

SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM

2023/2024. tanév

A gimnáziumi munkaterv mellékletei

1. Munkaközösségek munkaterve, teamek projekttervei:

Magyar és hagyományápoló munkaközösség munkaterve

Matematika-informatika munkaközösség munkaterve,

A Neumann verseny, mint szervezési projekt projektterve

Természettudományos munkaközösség munkaterve,

ÖKOISKOLAI munkaterv

Tolna Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő projektterve

Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve

**Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny
projektterve**

Történelem és művészetek munkaközösség munkaterve

Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

2. Laboratóriumi munkaterv

3. Az iskolai könyvtár működésének munkaterve

4. A tanulókra vonatkozó, napirendet érintő szabályozás (ügyeleti rend)

5. A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve

6. AJKP feladattervező

7. A bázisintézményi feladatokat tartalmazó éves munkaterv

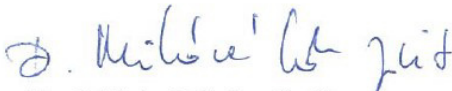


SZÁRNYAKAT
ADJON DICSÉRETÜNK, KRITIKÁNK
ÉPÍTSEN!



**A MAGYAR ÉS HAGYOMÁNYÁPOLÓ MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE A 2023/2024. TANÉVRE**

Készítette:


Dr. Mikóné Csősz Judit
munkaközösség-vezető

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség személyi feltételei

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség az I. Béla Gimnáziumban magyar nyelv és irodalom tantárgyat tanító tanárok, valamint a könyvtáros tanár alkotta szakmai közösség.

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség tagjai:

Biró Péter Imréné (magyar-angol szakos gimnáziumi tanár)

Csizmazia Ferencné (magyar-dráma szakos gimnáziumi tanár; *nevelési igazgatóhelyettes; szakértő*)

Dr. Mikóné Csősz Judit (magyar-angol szakos gimnáziumi tanár) *munkaközösség-vezető*

Farkas Beáta Mária (magyar-német szakos gimnáziumi tanár)

Fazekas Mária (könyvtáros tanár)

Tibold Liliána (magyar; ember és társadalom műveltségterület szakos gimnáziumi tanár)

Szügyi Hajnalka (magyar, matematika, emberismeret és etika szakos gimnáziumi tanár; *kollégiumvezető*)

Farkas Beáta Mária és Tibold Liliána nevelőtestületünk új tagjai, beilleszkedésük, munkájuk támogatása a munkaközösség minden tagja részéről kiemelt figyelmet kap.

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség működésének általános alapelvei

A Magyar és hagyományápoló munkaközösséghez kapcsolódóan, a munkaközösség-vezető irányításával működik a Közösségfejlesztő – hagyományápoló team, melynek célja a gimnáziumi rendezvények színvonalas előkészítése, lebonyolítása; a tanulók közösségtudatának erősítése; gimnáziumunk városi rendezvényeken való méltó képviseletének koordinálása; az előadói tehetséggel rendelkező tanulók számára a rendezvényeken történő szereplés lehetőségének biztosítása. A Közösségfejlesztő – hagyományápoló teamben a humán szaktárgyakat tanító szaktanárok segítik az osztályfőnökök munkáját a rendezvények előkészítésében. A Közösségfejlesztő – hagyományápoló team éves terve az intézményi munkatervben található.

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola alapidokumentumaiban rögzített elvek szerint, az intézményi célok és programok megvalósítása mellett elkötelezetten működik. Az iskola pedagógiai programjának cél-, feladat- és eszközrendszeréhez illeszkedő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatra törekszik; tevékenységében érvényesülnek az intézmény nevelő-oktató munkájának értékei: a sokoldalú tanulói támogatás; a teljes személyiség fejlődését eredményező képzés; a közösségi tehetséggondozás; az esélyegyenlőség előmozdítása; az infokommunikációs technikák alkalmazása; a partnerközpontúság; a pedagógiai innovációk iránti nyitottság. A 2023/2024. tanév alábbi kiemelt gimnáziumi célkitűzéseire munkaközösségünk a magyar nyelv és irodalom tantárgy vonatkozásában igyekszik hozzájárulni:

- 1. Az eredményes tanulás hatékony támogatása**
- 2. OKOSISKOLA arculat pedagógiai formálása**
- 3. Tehetséggondozó programunk megvalósítása**
- 4. Az idegen nyelvi tudás fejlesztése**
- 5. Sikeres beiskolázási tevékenység**
- 6. Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása**
- 7. A lemorzsolódás megelőzését támogató tevékenységek, szociális hátrányok kezelése**
- 8. Nevelési folyamatok fejlesztése - közösségfejlesztés**
- 9. Intézményi szervezeti együttműködés fejlesztése, kapcsolatok fejlesztése**

A Magyar és hagyományápoló munkaközösségen belül működő Közösségfejlesztő – hagyományápoló team munkájának köszönhetően szoros az együttműködésünk a humán műveltségterülethez kapcsolódó

másik gimnáziumi munkaközösségekkel, a Történelem és művészetek munkaközösséggel, illetve a Nevelési munkaközösséggel, valamint a kollégiummal.

Munkaközösségünk támogatja az ÖKO-iskolai program intézményi megvalósítását. A Magyar és hagyományápoló munkaközösség ökoiskolai teambe delegált tagja Tibold Liliána.

A kiemelt célokhoz kapcsolódó feladatok a tanév során

1. Az eredményes tanulás hatékony támogatása

A feladat:	1/1. A szociális tanulás, valamint a differenciált egyéni munka nagyobb arányú alkalmazása, interaktív és reflektív tanulás lehetőségeinek bővítése a mindennapi oktatási gyakorlatban.
A feladat végrehajtásának módszere:	Támogatni, segíteni a párban vagy csoportban végzett tevékeny, felfedező tanulást, a kisebb projektek nagyobb arányú alkalmazását. Nagyobb hangsúlyt kell tenni a kreativitást fejlesztő tartalmak, a problémakezelés, a mérlegelő gondolkodás, a vitakészség fejlesztésére. A tanulásszervezési eljárásokban elvárás a korszerű módszertan alkalmazása, a differenciálás, adaptivitás, a reflektív gondolkodás fejlesztése. Digitális kompetenciák fejlesztését kiemelten támogató eljárások alkalmazása. A tanulás tanítását támogató ERASMUS+ projekt szakmai fenntartása.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók önállóan szabályozni képesek tevékenységüket, ez megmutatkozik eredményességük kisebb szóródásában.
A feladat tervezett ütemezése:	Szeptemberi tervezési és szervezési folyamatok koordinálása, október-november a jó gyakorlatok bemutatása, új gyakorlatok megismerése; félévkor a tapasztalatok megfogalmazása, 2. félévben ismét jó gyakorlatok bemutatása ill. szakmai megvalósítás, tanév végi értékelés
A feladat felelőse (i):	Igazgató és oktatási igazgatóhelyettes
A szokásos szeptemberi tanulási tréningnapon a magyar nyelv és irodalom tantárgyra vonatkozó szekciót dr. Mikóné Csősz Judit vezeti. A tanulócsoporthoz kialakításában a vezetőség munkáját a munkaközösség-vezető támogatja. A tanulócsoporthoz tanmeneteit az egyes szaktanárok készítik el, jóváhagyásukért a munkaközösség-vezető felelős. A csoportokhoz tartozó KRÉTA DKT munkaterek rendszeres használatának gyakorlatát szeptember 18-ig kialakítjuk. A felület kínálja lehetőségek megismerését illetően a munkaközösségen, illetve a nevelőtestületen belül együttműködünk egymással. A POK őszi és tavaszi szakmai napjainak programjából a tantárgyi szempontból hasznosnak ígérkező képzésekre a munkaközösség legalább egy-egy szaktanárt delegál. A gimnáziumi nyílt napokon a szaktanárok bemutató órák tartására készülnek. A szaktanárok a csoportjaikban alkalmazott módszerekről, munkaformákról, azok hatékonyságáról rövid reflexiót készítenek a munkaközösség-vezető számára az első és a második félév végén.	

A feladat:	1/2. Egyéni előrehaladási tanulói célok,– egységes szaktanári gyakorlat kialakítása az árnyalt értékelés továbbfejlődéséhez
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók előző eredményei alapján tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, a tanulói-szaktanári monitorozás. A szöveges értékelésben kifejeződik az ismeretek elsajátításának szintje, a kritikai gondolkodás, a kreativitás, az azonosulni, alkalmazni és kifejezni tudás.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat;
A feladat tervezett ütemezése:	Felsőbb évfolyamokon tanévi ciklusokban, kezdő évfolyamon félévkor.
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető, szaktanárok
Az egyéni tanulói tanulmányi karriercélok szeptember végéig történő felméréséért, a célkitűzések novemberi, januári, áprilisi monitorozásáért, az elektronikus naplón keresztül küldött szöveges visszajelzésekért a szaktanárok felelősek. A szaktanárok a félévek végén csoportjaik teljesítményéről rövid összefoglalót készítenek a munkaközösség-vezető számára.	

A feladat:	1/3. Tanulás tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram lebonyolítása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Első (két) tanítási napon önismeretre, tanulási stratégiákra, közösséggé formálódásra tervezett program
A feladat elvárt eredménye:	Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat tervezett ütemezése:	Első két tanítási napon
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők,
A tanulás-tréning program összeállításában (2023. aug. 31-ig) a munkaközösség-vezető közreműködik. A 'DKT is my friend' program megvalósításában a szaktanárok aktívan közreműködnek a napi tanítási gyakorlatuk során. LELLE2 projektben kidolgozott stílusú „jó gyakorlatok, az 1/1 pontban vázolt módszertani megoldások alkalmazása a tanulócsoportokban, amelyek hatékonyságáról a szaktanárok a csoportjaikban végzett félévi munkájuk összegzőiben röviden reflektálnak. Fenntartási tapasztalatokat a munkaközösség-vezető értékeli a tanév végén.	

A feladat:	1/4. A felzárkóztató foglalkozások megszervezése, a lemaradók támogatása, a tehetségesebb tanulók ismereteinek gazdagítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások megszervezése. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes tudásának pótlása, a jól haladók ismereteinek dúsítása „Folyamatos gyakorlás” beépülése a mindennapi oktatási folyamatba

	Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik, az eredményességhez kapcsolódó félévi és tanév végi dicsérőkártyák száma gyarapszik az előző évihez képest .
A feladat tervezett ütemezése:	9. és 10. évfolyamon fokozatosan építve a tartalmakat a tanmenetekbe illesztve – tanmenetek készítési időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető
A tanmenetekben az egyes témakörök indításakor az előzetes tudás pótlását tervezzük, a tanév elejére ismétlő órákat tervezünk, különös tekintettel a helyesírási készségek frissítésére. A tanórákon differenciált tanulásszervezésre törekszünk, építve az online tankönyvi feladatok kínálatára is. A felzárkóztató foglalkozásokat tartó szaktanárok közreműködnek a lemaradó tanulók, illetve a hiányzásaik miatti pótlásban segítségre szoruló tanulók támogatásában. A szaktanárok félévente legalább egy szaktárgyi tanórán hospitálnak, tapasztalataikat (feljegyzéseiket) a munkaközösség-vezetővel megosztják.	

A feladat:	1/5. Külső és belső mérések, belső vizsgák és próbaérettségik megszervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	A külső mérések megszervezése az OH ütemezése és eljárásai alapján A bemeneti mérések, belső vizsgák és a próbaérettségik a tanév helyi rendjében ütemezettek szerint
A feladat elvárt eredménye:	A bemeneti mérés célja a tanulók megismerése, előzetes tudásának felmérése, a belső vizsgák célja a vizsgahelyzetek szimulációja
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév helyi rendjében ütemezettek szerint
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
Az év eleji ismétlést követően felmérjük a 9-12. évfolyam tanulóinak helyesírási készségeit (szeptember 18-22.). Az eredményeket a szaktanárok összesítik, a mérés eredményességéről a munkaközösség-vezető hírt ad, a szülőket a szaktanárok szöveges üzenet formájában a KRÉTA felületén keresztül tájékoztatják október 9-ig. Az OH méréseihez a szaktanárok az érintett tanulócsoportokat kondicionálják. A próbaérettségikhez (2024. 02. 16.) a magyar nyelv és irodalom tantárgy emelt szintű feladatsorát dr. Mikóné Csősz Judit, a középszintű Szügyi Hajnalka állítja össze a 12. évfolyamon tanító szaktanárokkal való konzultációt követően. A próbaérettségiket a végzős csoportok szaktanárai javítják, a csoportjaik eredményeit a hálózata rögzíti 2023. 03.14-ig. A 10. évfolyam év végi magyar nyelv és irodalmi belső mérésére (kisérettségijére) 2024. 04. 30-án kerül sor. A feladatsort a munkaközösség-vezető állítja össze az évfolyamon tanító szaktanárokkal folytatott konzultációt követően. A kisérettségiket a 10. évfolyamos csoportokat tanító szaktanárok javítják, a csoportjaik eredményeit a hálózatra rögzíti 2024. 05. 10-ig. A próbaérettségi, illetve a kisérettségi eredményeiről a munkaközösség-vezető számol be a nevelőtestület előtt.	

A feladat:	1/6. A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése, tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok
A feladat végrehajtásának módszere:	Belső mérések elemzési feladatainak megosztása, javaslattétel az évfolyam-tanító

	tanári értekezleteken, kommunikáció, információátadás diákoknak és szülőknek (a külső mérések esetében jól működő gyakorlat fejlesztése)
A feladat elvárt eredménye:	Tanulói eredményességre pozitívan hat, szülői elégedettség
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi ütemezéssel: 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése októberben. az összes mérési eredmény elemzése 2023. május
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
Az év eleji helyesírási mérés eredményeinek értékelése a munkaközösségen belül október 11-én (felelős: munkaközösség-vezető). A mérési eredményekről hírt adunk a honlapon (felelős: munkaközösség-vezető). A szaktanárok a csoportjaikban a KRÉTA felületén keresztül tájékoztatják a szülőket a mérési tapasztalatokról. A szaktanárok a kimeneti külső mérések kapcsán a kompetenciamérés belső intézkedési tervében foglaltak szerint járnak el, a mérési eljárásra felkészítik a tanulókat. A mérési eredmények függvényében a tanév során szinten tartják, fejlesztik a tanulók helyesírási készségeit. A belső vizsgák lebonyolításában a tanévi helyi rendben foglalt ütemezés, beosztás szerint működik közre a munkaközösség.	

A feladat:	1/7. A tanulási folyamatban és az érettségi vizsgán a tanulói projektmunkák készítése gyakorlatának fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	A természettudományi munkaközösség tagjai projektfeladat- kínálatot állítanak össze + szabadon választott feladatok
A feladat elvárt eredménye:	Meghirdetjük a projektek választását
A feladat tervezett ütemezése:	Szakmai felkészülést követő tavaszi megvalósítás
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető, munkaközösség-vezető
A NAT és az új érettségi vizsgakövetelmények által támogatott, a jelenségek, folyamatok komplex, összefüggésekre alapozott bemutatását célzó, innovatív projektmunkák elkészítését a magyar nyelv és irodalom tantárgy szaktanárai a 10. évfolyamos Stiliztika témakör A tudományos stílus, illetve Az értekezés, a tanulmány és az esszé fejezeteinek tanítására fordított kiemelt figyelemmel támogatják (Magyar nyelv 10. évfolyam 13-14. lecke).	

A feladat:	1/8. Kiemelt figyelmet igénylő tanulók egyéni mentorálása – mentor-program
A feladat végrehajtásának módszere:	Egyéni mentorálást (patronálást) bevezető program alkalmazása
A feladat elvárt eredménye:	A csoportba tartozó tanulók kiemelt támogatása, egyéni törődés gimnáziumi szintű megvalósulása
A feladat tervezett ütemezése:	A program tanévi alkalmazása
A feladat felelőse (i):	Arany János Kollégiumi Program programgazdája és a sporttámogatást menedzselő oktatási igazgatóhelyettes
A kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében a határozatainkban foglaltak szerint járnak el a szaktanárok a magyar nyelv és irodalom tantárgy tanítása, értékelése során, a csoportjaikban található kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás módszereit a tervezési dokumentumokban is feltüntetik. A 9/AJKP tanulókat az Arany János Program elvárásai szerint mentorálják a szaktanárok. A szaktanári feladatok mérföldkövei: 1. A tanulói tanulási stílus értékelésének megismerése, bemeneti mérés (azonos a 9. évfolyam bemeneti méréseivel) elvégzése (szeptember)	

2. Egyéni fejlesztési terv készítése október 15-ig.
3. Megismeri a tanulók pszichológiai mérésének eredményét.
4. Január 10-ig szóvegesen értékeli a tanulókat az e-naplóban.
5. Szaktanárként javítja a tanuló központi felvételi feladatlapját.
6. Április 10-ig szóvegesen értékeli a tanulókat az e-naplóban.
8. Év végi beszámolót készít, melyhez csatolja a lezárt fejlesztési terveket.

A feladat:	1/9. A tanulói motiváció fejlesztése témahetek megszervezésével, kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaorientációs nap, „I. Béla job shadowing” program, „fordított” nap bevezetése; élménypedagógiai módszerek
A feladat végrehajtásának módszere:	Kortárs-segítés szaktanári szervezéssel, vagy tanuló párok osztályfőnöki szervezéssel, tanévenként osztályfőnöki karrieróra; oszt. kiránduláson pályaépítési kompetenciafejlesztő program, fordított nap (pl. délutáni tanítási napon); rendhagyó órák, „I. Béla job shadowing” program Témahetek megszervezése
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak és céljuk van. A szülői bevonódás erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Osztályfőnöki tanmenetek tervezési dokumentumában, témahetek a tanmenetekben
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető az osztályszintű feladatokért; nevelési igazgatóhelyettes iskolai szintű programért; szaktanárok
A témahetek magyar nyelv és irodalom óráihoz a 2024. március 4-8. közötti időszakra a pénz, a 2024. április 22-26. közötti időszakra a fenntarthatóság témaköréhez kapcsolódó szövegekből az előző tanév során a könyvtáros tanár által összeállított tananyagajánlást is felhasználva válogatunk a Pén7, illetve a Fenntarthatósági témahét magyaróráihoz szövegeket, feladatokat. A tananyagajánlást az idei tanévben is igyekszünk tovább gazdagítani. A szaktanárok a második félévi önreflexióikban értékelik a témahetek szaktárgyi óráinak megvalósítását. A munkaközösség-vezető az év végi beszámolóban összegzi a témahetek szaktárgyi vonatkozású tapasztalatait. A szaktanárok a magyar nyelv és irodalom tantárgyat érintő kortárs segítség megvalósításában, eredményességének értékelésében támogatják az osztályfőnököket. 2024. május 9-ére (az írásbeli angol nyelv érettségi napján) a 10-11. évfolyam csoportjaiban a szaktanárok fordított napi tanórákat terveznek, melynek tapasztalatairól a második félévi reflexióikban tájékoztatják a munkaközösség-vezetőt. A magyar nyelv és irodalom tantárgyhoz kapcsolódó rendhagyó órákra, élménypedagógiai foglalkozásokra kínáló lehetőségeket, a vezetőséggel egyeztetve, kihasználja a munkaközösség. A MadáchOn program keretében legalább egy alkalommal online előadás megtekintését tesszük lehetővé a tanulóknak rendhagyó tanóra keretében. A rendhagyó órák tapasztalatait a munkaközösség-vezető év végi beszámolójában összegzi. Az „I. Béla job shadowing” programhoz kapcsolódóan a szaktanárok értékelik a tanítványaik élményeit összegző írásokat, a beszámolóért magyar nyelv és irodalom tantárgyból szerezhettek érdemjegyet a tanulók. A tanév során a tanulók és a kollégák körében szervezett közös színházlátogatás megvalósítására törekszünk legalább félévente egy-egy alkalommal.	

2. OKOSISKOLA arculat pedagógiai formálása

A feladat:	2/1. Digitális kollaboráció fejlesztése a tanulás támogatására, laptopok tanórai tanulási célú használatának alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	A digitális pedagógiai módszertani megoldások ösztönzése
A feladat elvárt eredménye:	A tanulói laptopok, okoseszközök tanulási célú tanórai használatának bővülése
A feladat tervezett ütemezése:	A szaktárgyi tanmenetekben
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
A szaktanárok a digitális technológiával támogatott aktív tanulás alkalmazásának gyakorlatára törekednek, rendszeresen élnek a tankönyvek online verziói kínálta feladatokkal; egyéb a tanulók okoseszközeinek felhasználásával megoldható feladatokkal színesítik a tanulásszervezési folyamatot.	

A feladat:	2/2. A digitális kollaboráció módszereinek, technikáinak egymás közötti megosztása,
A feladat végrehajtásának módszere:	Nevelési értekezlet
A feladat elvárt eredménye:	A digitális pedagógiai módszertan gazdagodása
A feladat tervezett ütemezése:	Az intézményi munkaterv ütemezése szerint
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető
A szaktárgyon belüli digitális kollaboráció lehetőségeire irányuló tudásmegosztás céljából a munkaközösségen belül workshopot szervezünk 2023. október 11-re (felelős: munkaközösség-vezető). A digitális kollaborációra vonatkozó, munkaközösségen belüli szakmai együttműködés alapján a munkaközösség aktívan részt vesz a témát érintő nevelőtestületi értekezlet programjában, a szaktárgyi tapasztalatok szélesebb körű megosztásában.	

A feladat:	2/3 információbiztonság, adatvédelem, médiatudatosságra nevelést,
A feladat végrehajtásának módszere:	Szaktárgyi órák
A feladat elvárt eredménye:	A tudatos médiahasználat fejlődése
A feladat tervezett ütemezése:	Szaktárgyi tanmenetek
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
A magyar nyelv és irodalom tantárgy tananyagtartalmához kapcsolódóan a szaktanárok kiemelt figyelmet fordítanak a tudatos és biztonságos médiahasználat jellemzőire.	

3. Tehetséggondozó programunk megvalósítása

A feladat:	3/1. A tehetséggondozás tanórai és tanórán kívüli (délutáni) színterein a tehetséggondozó program megvalósítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Szaktárgyi órák, egyéb foglalkozások
A feladat elvárt eredménye:	Tehetséges tanulók számára kibontakozási lehetőség biztosítása
A feladat tervezett ütemezése:	Versenynaptár
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok

A magyar nyelv és irodalom tantárgyhoz kapcsolódó versenyekre a tanórákon, illetve az egyéb foglalkozások keretében készítene fel a szaktanárok. Csizmazia Ferencné heti 2 órában diákszínjátszó kört vezet az érdeklődő tanulók előadói készségeinek fejlesztése szándékával. Az iskolai rendezvényeket az előadói tehetséggel rendelkező tanulók közreműködésével valósítjuk meg, teret adva az egyéni tehetség kibontakozásának.

A feladat:	3/2. Tanulmányi versenyek, sportversenyek, diákolimpiai versenyek, (felkészítés/szervezése)
A feladat végrehajtásának módszere:	Szaktárgyi órák, egyéb foglalkozások
A feladat elvárt eredménye:	Versenyeken való eredményes részvétel,
A feladat tervezett ütemezése:	Versenynaptár
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
A szaktanárok szorgalmazták csoportjaikban a tanulmányi, művészeti versenyeken való részvételt. A magyar nyelvi és irodalmi OKTV-re a 11-12. évfolyam tanulói körében a 20%-os részvételre törekszünk. A versenyeken való eredményes szereplést a szaktanárok szorgalmi jegyekkel, szaktanári dicséretekkel ismerik el, tanítványaik eredményeiről a gimnáziumi honlap, illetve Facebook-felület számára híradással szolgálnak. A gimnáziumban tervezett szaktárgyi vonatkozású versenyek listája a munkaterv mellékletében szerepel. (2. melléklet)	

A feladat:	3/3. Természettudományi laboratórium, mint tehetséggondozási és ZÖLDISKOLA arculatot formáló nevelési-oktatási színtér
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
Nem releváns	

4. Az idegen nyelvi tudás fejlesztése

A feladat:	4/1. A tanulási képességek fejlesztését célzó ERASMUS+ projektünk módszertani innovációinak beépülése a mindennapi tanítási-tanulási folyamatba, felkészítés az emelt szintű érettségi B2 követelményeinek teljesítésére
A feladat végrehajtásának módszere:	Szaktárgyi tanórák
A feladat elvárt eredménye:	Idegennyelv-tanulás eredményességének javulása
A feladat tervezett ütemezése:	Tanmenetek
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
Az anyanyelvi nevelés során a szaktanárok kiemelt figyelmet fordítanak a gimnáziumunkban tanított idegen nyelvek és a magyar nyelv összefüggéseire, különös tekintettel a nyelvi előkészítő csoportban az angol nyelv és a magyar nyelv vonatkozásaira.	

5. Sikeres beiskolázási tevékenység

A feladat:	5/1. A hatosztályos gimnáziumi képzést előkészítő tevékenységek
A feladat végrehajtásának módszere:	Nyílt napok programja

A feladat elvárt eredménye:	A hatosztályos képzési forma népszerűsítése
A feladat tervezett ütemezése:	Intézményi munkaterv
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
A nyílt napi szaktárgyi bemutatóórákat közös tevékenységre építő, a tanulói interakciókat előtérbe helyező módszerekkel készítik elő a szaktanárok. A hatosztályos képzés tantárgyi tervét a kialakított óratervek alapján elkészítjük (felelős: munkaközösség-vezető).	

A feladat:	5/2. Nyílt napok, pályaválasztási börzék
A feladat végrehajtásának módszere:	Nyílt napok, börzék programja,
A feladat elvárt eredménye:	A gimnázium keresettségének fenntartása, növelése
A feladat tervezett ütemezése:	Intézményi munkaterv
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
A nyílt napi szaktárgyi órák módszertanában az aktív tanulói bevonódást eredményező megoldásokra építenek a szaktanárok. A börzén, az általános iskolai visszalátogatások alkalmával gimnáziumunkat képviselő tanulók számára fellépésük, kommunikációjuk hatékonyságát fejlesztő előkészítést tart Csizmazia Ferencné. Igény esetén a központi felvételire előkészítő foglalkozásokat tart dr. Mikóné Csősz Judit. A magyar munkaközösség tagjai az anyanyelvi központi felvételi feladatlapok értékelésével, illetve a látogatási program szerint az általános iskolák felkeresésével is aktívan bekapcsolódnak a beiskolázási folyamatba.	

6. Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása

A feladat:	6/1. A tanórákon az egyéni képességekhez igazodó tevékenységrendszer alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	Szaktárgyi órák
A feladat elvárt eredménye:	A sajátos nevelési igényű tanulók sikeres integrálása
A feladat tervezett ütemezése:	Intézményi munkaterv, szaktárgyi tanmenetek
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
A szaktanárok a szakértői vélemények javaslatai szerint született határozatok alapján kezelik az érintett tanulókat, a csoportösszetétel alapján a tanmenetekben is tervezik a sajátos nevelési igényű tanulókkal való foglalkozást. Fazekas Mária heti rendszerességgel 1 tanórán tart fejlesztő foglalkozásokat a helyesírási, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók számára. A gyógypedagógussal szervezett egyeztető fórumon a szaktanárok aktívan közreműködnek.	

7. A lemorzsolódás megelőzését támogató tevékenységek, szociális hátrányok kezelése

A feladat:	7/1. Motiváló, aktivizáló, választható tanulási tartalmak és tanulásszervezési módszerek alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	Szaktárgyi tanórák
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási motivációjának, eredményességének javulása
A feladat tervezett ütemezése:	Tanmenetek
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
A szaktanárok a tananyagtartalomhoz kapcsolódó kötelező feladatok mellett szorgalmi, választható feladatokat kínálnak. A tanulók értékelésében alkalmazzák a fejlesztő értékelés módszereit, motiváló szövegekkel reflektálnak az egyéni tanulói célkitűzésekre. A nem formális tanulási alkalmak kihasználását szorgalmazzuk, az iskolai rendezvények megvalósításában aktívan közreműködő tanulók munkáját elismerjük. A magyar nyelv és irodalom tantárgy keretében meghirdetett 'Petőfi 200' projektbe önként	

résztevő (200 sor Petőfi-szöveget memorizáló) tanulókat projektjeggyel jutalmazzuk. A szaktanárok a félévi reflexióikban kitérnek az alkalmazott motivációs módszereikre.

A feladat:	7/1. A tanulói hiányzások kiemelt figyelemmel való követése, kezelése
A feladat végrehajtásának módszere:	KRÉTA; MOODLE
A feladat elvárt eredménye:	A hiányzások miatti lemaradás csökkentése
A feladat tervezett ütemezése:	Intézményi munkaterv
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
A szaktanárok időben jelzik a problémákat a hiányzásokat, eredményeket illetően az osztályfőnököknek. A szaktanárok csoportos felzárkóztató foglalkozásaikon támogatják a mulasztásaikat pótolni igyekvő tanulókat.	

A feladat:	7/3 A diákok tanulását ösztönző és szociális hátrányaikat ellensúlyozó intézkedések
A feladat végrehajtásának módszere:	Hátrányos helyzetű tanulók mentorálása
A feladat elvárt eredménye:	A szociális hátrányokkal küzdő tanulók tanulmányi eredményességének javulása
A feladat tervezett ütemezése:	Intézményi munkaterv, pályázatok
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok, vezetőség
A szaktanárok a gimnázium rászorult tanulóival és a vezetőséggel történt egyeztetést követően mentori feladatot vállalnak az Útravaló Ösztöndíjprogram Út az érettségihez alprogramjában.	

8. Nevelési folyamatok fejlesztése – közösségfejlesztés

A feladat:	8/1. Együttműködés a szülőkkel, családokkal, a „jelenléti” együttműködési formák
A feladat végrehajtásának módszere:	Honlap; Heti rend; KRÉTA, fogadóórak
A feladat elvárt eredménye:	A szaktárgyi eredményesség javulása
A feladat tervezett ütemezése:	Nem releváns
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
A magyar nyelv és irodalom tantárgyra vonatkozóan a tanulók eredményességét illető osztályfőnöki, szülői együttműködés, beavatkozás igényét a szaktanárok időben jelzik. A szaktárggyal kapcsolatos híreket a szaktanárok megosztják a munkaközösség-vezetővel, a vezetőséggel a hetirendben közzétehető formában.	

A feladat:	8/2 Pályaorientáció, pályaválasztás támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulói beszámolók
A feladat elvárt eredménye:	A pályaorientációs tudatosság fejlődése
A feladat tervezett ütemezése:	Intézményi munkaterv
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
A szaktanárok projektjeggyel értékelik a „job shadowing” programhoz kapcsolódó, választható feladatként elkészíthető tanulói beszámolókat.	

A feladat:	8/3. Zöldiskola arculat építése, fenntarthatósági témanap és témahét szervezése, egészségtudatosság
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanórák

A feladat elvárt eredménye:	A fenntarthatósággal kapcsolatos tudatosság erősödése
A feladat tervezett ütemezése:	Intézményi munkaterv
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
A jeles napokhoz, témanaphoz, fenntarthatósági témahéthez kapcsolódó szaktárgyi tananyagtartalmak közvetítésére törekednek a szaktanárok. Ehhez tematikus tananyagajánlás készített Fazekas Mária könyvtárostanárra a 2022/2023-as tanévben (megosztva a hálózati archívumban), melynek bővítését az idei tanévben folytatjuk, meglévő tartalmait a témahetek szaktárgyi óráin felhasználjuk.	

A feladat:	8/4. Iskolai hagyományok, közösségi szolgálat
A feladat végrehajtásának módszere:	Iskolai, városi megemlékezések
A feladat elvárt eredménye:	A gimnáziumi hagyományok fenntartása, méltó megemlékezések
A feladat tervezett ütemezése:	Intézményi munkaterv
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető
A munkaközösség keretein belül működő Hagományápoló team munkaterv az intézményi munkatervben és e munkaközösségi munkaterv mellékleteként található meg (3. melléklet). Az iskolai hagyományokhoz, közösségi programokhoz kapcsolódó tevékenységek megvalósításában a tanítási időn kívül közreműködő tanulók számára közösségi szolgálati órákat írnak jóvá az egyes programok felelősei.	

A feladat:	8/5. Erős diák-önkormányzatiság támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
Nem releváns	

A feladat:	8/6. Az osztályfőnöki tevékenység kiemelt területeinek fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
Nem releváns	

9. Intézményi szervezeti együttműködés fejlesztése, kapcsolatok fejlesztése

A feladat:	9/1. Tudásmegosztó – a tudás átvételére fogékony gyakorlat továbbfejlesztése, a pedagógusok egymástól tanulásának szervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	Munkaközösségi, nevelőtestületi értekezletek
A feladat elvárt eredménye:	Szaktanári módszertani repertoár bővülése
A feladat tervezett ütemezése:	Intézményi, munkaközösségi munkaterv
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető, szaktanárok

A novemberi nevelési értekezlet előkészítéseként október 11-én munkaközösségi egyeztetést tartunk a digitális kollaboráció módszereinek szaktárgyi lehetőségeiről. A 'workshop' tapasztalatai alapján járul hozzá a munkaközösség a nevelési értekezlet programjához.

A tudásmegosztás szokásos formális és informális módszereit fenntartjuk (hospitálás, tananyagtartalmak megosztása, szakmai beszélgetések). Minden szaktanár a tanév során egy szaktárgyi órán hospitál. Dr. Mikóné Csősz Judit szerepet vállal javítóként, vizsgáztatóként az emelt szintű érettségiztetés folyamatában.

A feladat:	9/2. A szakmai munka belső ellenőrzésnek keretében az intézményi önértékelés elvégzése
A feladat végrehajtásának módszere:	Az intézményi önértékelés dokumentumai
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményi önértékelés
A feladat tervezett ütemezése:	Intézményi munkaterv
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok, vezetőség
A szakmai munka belső ellenőrzési, értékelési folyamatának részeként a szaktanárok a félévek végén a csoportjaik munkájáról rövid reflexiót készítenek a munkaközösség-vezető részére. A készítendő reflexió szempontjait a munkaközösség-vezető október 11-ig megosztja a szaktanárokkal.	

A feladat:	9/3. A „szervezeti emlékezet” fejlesztése, a jövőről való közös gondolkodás fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	Forgatókönyvek, projekttervek
A feladat elvárt eredménye:	A hagyományok erősödése, forrásaik bővülése
A feladat tervezett ütemezése:	Intézményi munkaterv
A feladat felelőse (i):	Dr. Mikóné Csősz Judit
Az iskolai rendezvényekhez kapcsolódó anyagokat a belső hálózatra is elhelyezik a rendezvények felelősei. A szalagtűző és a ballagás előkészítéséhez feladatterv készül (felelős: dr. Mikóné Csősz Judit)	

A feladat:	9/4. Az iskolarádió hirdető-híradó funkciójának továbbfejlesztése; a honlap-f; e-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, gondoskodás a sikerek kommunikációjáról, arculatépítés
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendszeres információ-átadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi tervezés
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek az általuk felügyelt munkaközösségi területen, a munkaközösségvezetők megszervezik az elvégzett feladataikról a híradást.
A Hagyományápoló team továbbra is épít az iskolarádió, az e-faliújság lehetőségeire a jeles napokról történő megemlékezések szervezése során. A platformok működtetésében az oktatástechnikus segítségét vesszük igénybe.	
A munkaközösséget érintő jelentősebb eseményekről, eredményekről összegző hírt adunk az intézményi honlap /Hetirend / Facebook felülete számára.	

A feladat:	9/5. Értéket hozó, értéket teremtő, kölcsönösen előnyös partnerkapcsolatok ápolása és építése
------------	--

A feladat végrehajtásának módszere:	Iskolai programok
A feladat elvárt eredménye:	Az iskolai rendezvények programjainak gazdagítása
A feladat tervezett ütemezése:	Intézményi munkaterv; a partnerek hírlevelei
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
Az október 6-i, március 15-i megemlékezések folyamatában munkaközösségünk együttműködik a Tolna Megyei Egyed Antal Honismereti Egyesülettel az újvárosi temető honvédsírjainak gondozásában, a temetői megemlékezések szervezésében. Az egyesülettel dr. Mikóné Csősz Judit és Csizmazia Ferencné tartja a kapcsolatot. A PTE-vel folytatott partneri kapcsolat keretében igény esetén mentorálási feladatot vállal dr. Mikóné Csősz Judit. A munkaközösség tagjai figyelemmel követik a városi kulturális eseményeket, az MCC szervezésében városunkban tartott ismeretterjesztő előadásokat, lehetőség szerint részt is vesznek rajtuk, szorgalmazzák a tanulók körében az érdeklődésükre számot tartó rendezvényeket.	

A feladat:	9/6. Forrásbővítéssel nem járó, innovatív pedagógiai folyamatok támogatását szolgáló pályázati tervek
A feladat végrehajtásának módszere:	Pályázati tervek
A feladat elvárt eredménye:	Oktatási Hivatal Bázisintézménye és az Akkreditált Kiváló Tehetségpont cím elnyerése
A feladat tervezett ütemezése:	Intézményi munkaterv
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye és az Akkreditált Kiváló Tehetségpont címnek való megfelelés folyamatában a munkaközösség tagjai közreműködnek.	

A feladat:	9/7. Források bővülését eredményező pályázati tervek
A feladat végrehajtásának módszere:	Pályázatok
A feladat elvárt eredménye:	Sikeres pályázati tevékenység
A feladat tervezett ütemezése:	Pályázati kiírások
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok, vezetőség
A szaktanárok a pályázati lehetőségeket megismerve, a tanulói, intézményi érdeklődés függvényében, a vezetőséggel egyeztetve kapcsolódnak be a pályázati folyamatokba. Félévi reflexióikban kitérnek a pályázati tevékenységeikre is.	

1. melléklet

Munkaközösség-vezetői óralátogatások terve

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Magyar hagyományápoló munkaközösség dr. Mikóné Csősz Judit										
Biró Péter Imréné			X							
Csizmazia Ferencné							X			
Farkas Beáta Mária	X									
Szügyi Hajnalka						X				

Tibold Liliána		X								
Fazekas Mária					X					

2 melléklet

Versenye a Magyar és hagyományápoló munkaközösségben

OKTV magyar nyelvből és irodalomból	Biró Péter Imréné Dr. Mikóné Csősz Judit Csizmazia Ferencné Szügyi Hajnalka Tibold Liliána	A felkészítés a szaktárgyi órákon, illetve a szaktanárok egyéb foglalkozásain történik
„Édes anyanyelvünk” Országos nyelvhasználati verseny (vármegyei döntő: 2023. szeptember 14.)	Biró Péter Imréné <u>Dr. Mikóné Csősz Judit</u> Csizmazia Ferencné Farkas Beáta Mária Szügyi Hajnalka Tibold Liliána	A felkészítés a szaktárgyi órákon, illetve a szaktanárok egyéb foglalkozásain történik
Implom József Helyesírási Verseny (Iskolai forduló: 2023. november 14., nevezés a vármegyei fordulóra)	Biró Péter Imréné Dr. Mikóné Csősz Judit Csizmazia Ferencné Farkas Beáta Mária Szügyi Hajnalka Tibold Liliána	A felkészítés a szaktárgyi órákon, illetve a szaktanárok egyéb foglalkozásain történik
Mészöly Miklós Vers- és Prózamondó Verseny (2024 januárja)	Biró Péter Imréné Dr. Mikóné Csősz Judit <u>Csizmazia Ferencné</u> Farkas Beáta Mária Szügyi Hajnalka Tibold Liliána	A felkészítés a szaktárgyi órákon, illetve a szaktanárok egyéb foglalkozásain történik
Szavalóverseny Bátaszéken a II. Géza Gimnázium szervezésében (2024 februárja)	Biró Péter Imréné Dr. Mikóné Csősz Judit <u>Csizmazia Ferencné</u> Farkas Beáta Mária Szügyi Hajnalka Tibold Liliána	A felkészítés a szaktárgyi órákon, illetve a szaktanárok egyéb foglalkozásain történik
„Az Én Pannóniám” Vers- és Prózamondó Verseny a Garay Gimnázium szervezésében (2024 márciusa)	Biró Péter Imréné Dr. Mikóné Csősz Judit <u>Csizmazia Ferencné</u> Farkas Beáta Mária Szügyi Hajnalka Tibold Liliána	A felkészítés a szaktárgyi órákon, illetve a szaktanárok egyéb foglalkozásain történik
Kárpát-Medencei Baka István Vers-, Énekelt Vers és Prózamondó Verseny (2024)	Biró Péter Imréné Dr. Mikóné Csősz Judit <u>Csizmazia Ferencné</u> Farkas Beáta Mária Szügyi Hajnalka Tibold Liliána	A felkészítés a szaktárgyi órákon, illetve a szaktanárok egyéb foglalkozásain történik
XII. Fedorka-SoseVolt Versnap (2024 áprilisa)	Biró Péter Imréné Dr. Mikóné Csősz Judit <u>Csizmazia Ferencné</u> Farkas Beáta Mária Szügyi Hajnalka Tibold Liliána	A felkészítés a szaktárgyi órákon, illetve a szaktanárok egyéb foglalkozásain történik
Illyés Gyula Szavalóverseny (2023 novembere)	Biró Péter Imréné Dr. Mikóné Csősz Judit <u>Csizmazia Ferencné</u> Farkas Beáta Mária	A felkészítés a szaktárgyi órákon, illetve a szaktanárok egyéb foglalkozásain történik

	Szügyi Hajnalka Tibold Liliána	
Levelező versenyek magyar nyelv és irodalomból (a lehetőségek és a tanulói érdeklődés alapján)	Biró Péter Imréné Dr. Mikóné Csősz Judit Csizmazia Ferencné Farkas Beáta Mária Szügyi Hajnalka Tibold Liliána	A felkészítés a szaktárgyi órákon, illetve a szaktanárok egyéb foglalkozásain történik
„Szép Magyar Beszéd” verseny a középfokú intézményekben tanulók számára (iskolai forduló: 2024. január 23. a vármegyei fordulóra továbbjutók nevezése január 30-ig)	Biró Péter Imréné Dr. Mikóné Csősz Judit Csizmazia Ferencné Farkas Beáta Mária Szügyi Hajnalka Tibold Liliána	A felkészítés a szaktárgyi órákon, illetve a szaktanárok egyéb foglalkozásain történik
Nemzeti VERSeny	Csizmazia Ferencné	A felkészítés a szaktárgyi órákon, illetve a diákszínházi szakköri foglalkozásokon történik.
Regionális Diákszínházi találkozó (2024 májusa)	Csizmazia Ferencné	A felkészítés a szaktárgyi órákon, illetve a diákszínházi szakköri foglalkozásokon történik.
Paksi Ki mit tud?	Biró Péter Imréné Dr. Mikóné Csősz Judit Csizmazia Ferencné Farkas Beáta Mária Szügyi Hajnalka Tibold Liliána	A felkészítés a szaktárgyi órákon, illetve a szaktanárok egyéb foglalkozásain történik
Helikon középiskolai művészeti verseny	Biró Péter Imréné Dr. Mikóné Csősz Judit Csizmazia Ferencné Farkas Beáta Mária Szügyi Hajnalka Tibold Liliána	A felkészítés a szaktárgyi órákon, illetve a szaktanárok egyéb foglalkozásain történik

3. melléklet

Közösségi rendezvények gimnáziumunkban, A Közösségfejlesztő-hagyományápoló team munkaterve a 2023/2024. tanévben

Az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző vagy az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések, rendezvények időpontjai:

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2023. szeptember 1. (péntek)	Tanévnyitó ünnepély (8.00)	Dr. Mikóné Csősz Judit (10. C)
2023. szeptember 11. (hétfő)	„Laudetur rex noster!” megemlékezés I. Béla szept. 11-ei haláláról	9. évfolyam (Nagy István, Bakos András, Ziegler Teréz; Somogyvári Orsolya), dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez
2023. szeptember 16. (szombat)	Szüreti felvonulás	Csizmazia Ferencné ig.h. DÖK; osztályfőnökök
2023. szeptember 29. (péntek)	A magyar diáksport napja	Müller Márk; Molnár Attila (a szabadban)
2023. október 6. (péntek)	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Műsor: kollégium (Szügyi Hajnalka, koll. vez.) Kiállítás / ppt.: 9/Ny (Hermann János); Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (okt. 5-ig: dr. Mikóné Csősz Judit

		mk.vez.) A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: 10. évfolyam (koszorú: dr. Mikóné Csósz Judit mk.vez.);
2023. október 13. (péntek)	Diáknap (szöcskesimogatóval)	Szöcskesimogató: Csizmazia Ferencné i gh.ig.h.; 11. évfolyam és DÖK Diáknapi program: 12. évfolyam; Csizmazia Ferencné ig.h.
2023. október 4. és 18.	Angol és német idegen nyelvi szépkiejtési versenyek általános iskolásoknak	Erdélyi-Fodor Mária mk.vez.
2023. október 20. (péntek)	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 10. A (Barocsai Zoltán); Kiállítás / ppt.:9. C (Ziegler Teréz)
2023. október 23. (hétfő)	Városi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője (közösségi szolgálat, osztályonként a tanulók 20%-a) Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Dr. Mikóné Csósz Judit mk.vez.)
2023. október 25. (szerda)	Nyílt nap	Csizmazia Ferencné i gh.
2023. november 14-16. (kedd -csütörtök)	Pályaválasztási Börze	Csizmazia Ferencné i gh.; DÖK
2023. november 16. 17 óra	Szülői felvételi tájékoztató	Csizmazia Ferencné i gh., munkaközösség-vezetők
2023. november 21-22. (kedd- szerda)	Nyílt napok	Csizmazia Ferencné i gh.
2023. november 23.	Tolna Vármegyei Történelem Verseny általános iskolásoknak	Kelm Rita mk.vez
2023. december 1. (péntek)	Szalagtűző (17:30-tól)	11. évfolyam és 12. évfolyam; dr. Mikóné Csósz Judit mk.vez.
2023. december 6. (kedd)	I. Béla Kosárlabda Kupa	Molnár Attila
2023. december .6 (kedd)	Tolna Vármegyei Környezetvédelmi Vetélkedő	Somogyvári Orsolya team-vez.
2023. december 6. (szerda)	Pályaorientációs nap	Csizmazia Ferencné ig.h.; Somogyvári Orsolya mk.vez
2023. december 21. (csütörtök)	Karácsonyi műsor	DÖK (Nemes András), 9/AJKP (Somogyvári Orsolya); Csizmazia Ferencné i gh.
2024. január 17. (szerda)	Felsőoktatási felvételi tájékoztató est	Csizmazia Ferencné i gh.
2024. január 22. (hétfő)	Magyar Kultúra Napja	Dr. Mikóné Csósz Judit mk. vez.; Kiállítás / ppt.:9/AJKP (Somogyvári Orsolya)
2024. január 27. (szombat)	Iskolalátogató nap	Csizmazia Ferencné i gh. és a munkaközösség-vezetők
2024. február 15. (csütörtök)	Tolna-Somogy Megyei Angol Műfordító Verseny	Erdélyi – Fodor Mária mk.vez.
2024. február 24. (péntek)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Műsor: kollégium (Szűgyi Hajnalka, koll. vez.) Kiállítás / ppt.:9. A (Nagy István)
2024. március 4 - 8.	PÉNZ7 témahét	Gimnáziumunk a Pénziránytű iskolahálózat tagja. Vállalt feladatunk, hogy - használjuk az „Iránytű a pénzügyekhez” című tankönyvet, ill. két munkafüzetet (Történelem és

		penzügyek munkafüzetet a 12. évfolyamos, Számoljunk a befektetésekkel matematika példatár 9. évfolyamos) - részt veszünk az iskolahálózat számára rendezett programokon és továbbképzésen. Intézményünk bekapcsolódik a PÉNZ7 programba, pénzügyi és gazdálkodási témahét megrendezésével A munkaközösségek munkatervükben megtervezik azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi és szervezi. Összefogja: Somogyvári Orsolya mk.vez.
2024. március 14. (csütörtök)	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 9. C (Ziegler Teréz); Kiállítás / ppt.: 9. B (Bakos András)
2024. március 15. (péntek)	Városi megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte (közösségi szolgálat, osztályonként a tanulók kb. 20%-a) Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.) Közös megemlékezés a honvédsíroknál a Tolna Megyei Egyed Antal Honismereti Egyesülettel (dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.)
2024. március 22. (péntek)	Fenntarthatósági témanap 2023. A Víz Világnapja	ÖKO-iskola team
2024. március 21-22.	Neumann Verseny Döntő, kiállítás	Péter Miklós team-vez.; Neumann team
2024. április 8-12.	Digitális témahét	Péter Miklós, Hermann János
2024. április 12. (péntek)	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 9. A (Nagy István); Kiállítás / ppt.: 10. A (Barocsai Zoltán)
2024. április 22 – 26.	Fenntarthatósági témahét	A természettudományos munkaközösség munkatervében megtervezi azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a többi munkaközösség a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi. Összefogja: Barocsai Zoltán mk.vez.
2024. április 30. (kedd)	Végzősök megemlékezése I. Béla királyról (14:30 h) , végzős „party” (15:30-tól)	12. évfolyam és a dráma-kör, zenei tehetséggondozás
2024. május 3. (péntek 16:30-tól)	Ballagás	11. évfolyam és 12. évfolyam; dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.
2024. június 4. (kedd)	A nemzeti összetartozás napja	Műsor: 9. B (Bakos András); Kiállítás / ppt.:10. C (dr. Mikóné Csősz Judit); Gimnáziumunk

		képviselte a városi megemlékezésen 11. évfolyam; koszorú (dr. Mikióné Csősz Judit)
2024. június 28. (péntek)	Tanévzáró ünnepély	Műsor: 10. B (Klem Rita)

Nemzeti ünnepeink, iskolai, illetve kollégiumi ünnepek időpontjai

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2023. október 6. (péntek)	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Műsor:kollégium (Szügyi Hajnalka, koll. vez.) Kiállítás / ppt.: 9/Ny (Hermann János); Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (okt. 5-ig: dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.) A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte: 10. évfolyam (koszorú: dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.);
2023. október 20. (péntek)	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 10. A (Barocsai Zoltán); Kiállítás / ppt.:9. C (Ziegler Teréz)
2024. február 24. (péntek)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Műsor: kollégium (Szügyi Hajnalka, koll. vez.) Kiállítás / ppt.:9. A (Nagy István)
2024. március 14. (csütörtök)	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 9. C (Ziegler Teréz); Kiállítás / ppt.: 9. B (Bakos András)
2024. április 12. (péntek)	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 9. A (Nagy István); Kiállítás / ppt.: 10. A (Barocsai Zoltán)
2024. június 4. (kedd)	A nemzeti összetartozás napja	Műsor: 9. B (Bakos András); Kiállítás / ppt.:10. C (dr. Mikóné Csősz Judit); gimnáziumunk képviselte a városi megemlékezésen 11. évfolyam; koszorú (dr. Mikióné Csősz Judit)

4. melléklet

A gimnáziumi könyvtár 2023/2024. tanévi munkaterve (Készítette: Fazekas Mária könyvtárostanárr)

A munkaterv felépítése	A munkaterv elemeinek leírása	A munkaterv elemeinek értékelése, megfelelése
FELADAT	Az iskolai könyvtár alapfeladata a tanulói és tanári igények kielégítése, a tanulók tudatos könyvtárhasználatra való nevelése. Emellett az iskola minden diákja számára az ingyenes tankönyvek biztosítása, a tankönyvállomány gondozása. Feladat továbbá, hogy a könyvtár, a könyvtáros hozzásegítse a tanulókat az egész életen át tartó tanulás folyamatához. Támogassa a diákokat abban, hogy elsajátítsák az önálló ismeretszerzés képességét. A könyvtáros feladata a folyamatos önképzés, továbbképzéseken való részvétel; a könyvtár működését érintő dokumentumok vezetése; a könyvtár állományának karbantartása: gyarapítás, selejtezés formájában; statisztikák elkészítése.	

	Az iskolai könyvtár a 2023/2024-es tanévben a korábbiakhoz hasonlóan a tanítási időhöz igazodva tart nyitva heti 19 órában az alábbiak szerint egy fő rész munkaidőben foglalkoztatott könyvtárostannárral. Hétfő: 9:00-13:00 óra között Kedd: 9:00-13:00 óra között Szerda: 11:00-15:00 óra között Csütörtök: 9:00-13:00 óra között Péntek: 08:30-11:30 óra között																			
FELELŐS	A könyvtár működéséért felelős: Fazekas Mária könyvtárostannár																			
HATÁRIDŐK, ÜTEMEZÉS																				
	<table><tr><td>Augusztus vége - Szeptember</td><td> Tankönyvek bevételezése és kiosztása a 9-12. évfolyamos tanulóknak munkatársak és iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok segítségével. Ingyenes tanári példányok biztosítása a kollégáknak. Pótrendelésben a KELLO felületén: a tankönyvsomagok hiányzó könyveinek beszerzése már az iskolában tanuló diákoknak és az újonnan érkező tanulók részére. Éves könyvtári munkaterv elkészítése, és a nyitvatartási idő meghatározása. </td><td></td></tr><tr><td>Október</td><td> Nevelői és tanulói kölcsönzési adatok és füzetek aktualizálása a tanévre. Éves könyvtári statisztikák elkészítése. </td><td></td></tr><tr><td>November-december</td><td> A könyvtári állomány apasztása és bővítése: Az elhasználódott könyvtári könyvek selejtezése. A könyvtári állomány gyarapítása pályázatok útján a tanárok és a tanulók igényeinek figyelembevételével. </td><td></td></tr><tr><td>Január-február</td><td> A könyvtári állomány karbantartása: a könyvek rendszerezése, állományvédelem. A félévi könyvtári beszámoló elkészítése, és a félévi könyvtári kölcsönzések összesítése. </td><td></td></tr><tr><td>Március</td><td> A 2024/25 évi tankönyvrendelés előkészítési munkálatai: adatkarbantartás a tankönyvrendelési felületen. A használható állapotú tartós tankönyvek összeszámolása a következő évi tankönyvek rendelése előtt. </td><td></td></tr><tr><td>Április</td><td> A munkaközöségekkel egyeztetve a következő tanévi tankönyvek megrendelése a KELLO-tól, az alaprendelés első szakaszának zárása. Jutalomkönyvek beszerzése, amelyek a tanév végén kerülnek kiosztásra a jó tanulmányi eredményekért. </td><td></td></tr></table>	Augusztus vége - Szeptember	Tankönyvek bevételezése és kiosztása a 9-12. évfolyamos tanulóknak munkatársak és iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok segítségével. Ingyenes tanári példányok biztosítása a kollégáknak. Pótrendelésben a KELLO felületén: a tankönyvsomagok hiányzó könyveinek beszerzése már az iskolában tanuló diákoknak és az újonnan érkező tanulók részére. Éves könyvtári munkaterv elkészítése, és a nyitvatartási idő meghatározása.		Október	Nevelői és tanulói kölcsönzési adatok és füzetek aktualizálása a tanévre. Éves könyvtári statisztikák elkészítése.		November-december	A könyvtári állomány apasztása és bővítése: Az elhasználódott könyvtári könyvek selejtezése. A könyvtári állomány gyarapítása pályázatok útján a tanárok és a tanulók igényeinek figyelembevételével.		Január-február	A könyvtári állomány karbantartása: a könyvek rendszerezése, állományvédelem. A félévi könyvtári beszámoló elkészítése, és a félévi könyvtári kölcsönzések összesítése.		Március	A 2024/25 évi tankönyvrendelés előkészítési munkálatai: adatkarbantartás a tankönyvrendelési felületen. A használható állapotú tartós tankönyvek összeszámolása a következő évi tankönyvek rendelése előtt.		Április	A munkaközöségekkel egyeztetve a következő tanévi tankönyvek megrendelése a KELLO-tól, az alaprendelés első szakaszának zárása. Jutalomkönyvek beszerzése, amelyek a tanév végén kerülnek kiosztásra a jó tanulmányi eredményekért.		
Augusztus vége - Szeptember	Tankönyvek bevételezése és kiosztása a 9-12. évfolyamos tanulóknak munkatársak és iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok segítségével. Ingyenes tanári példányok biztosítása a kollégáknak. Pótrendelésben a KELLO felületén: a tankönyvsomagok hiányzó könyveinek beszerzése már az iskolában tanuló diákoknak és az újonnan érkező tanulók részére. Éves könyvtári munkaterv elkészítése, és a nyitvatartási idő meghatározása.																			
Október	Nevelői és tanulói kölcsönzési adatok és füzetek aktualizálása a tanévre. Éves könyvtári statisztikák elkészítése.																			
November-december	A könyvtári állomány apasztása és bővítése: Az elhasználódott könyvtári könyvek selejtezése. A könyvtári állomány gyarapítása pályázatok útján a tanárok és a tanulók igényeinek figyelembevételével.																			
Január-február	A könyvtári állomány karbantartása: a könyvek rendszerezése, állományvédelem. A félévi könyvtári beszámoló elkészítése, és a félévi könyvtári kölcsönzések összesítése.																			
Március	A 2024/25 évi tankönyvrendelés előkészítési munkálatai: adatkarbantartás a tankönyvrendelési felületen. A használható állapotú tartós tankönyvek összeszámolása a következő évi tankönyvek rendelése előtt.																			
Április	A munkaközöségekkel egyeztetve a következő tanévi tankönyvek megrendelése a KELLO-tól, az alaprendelés első szakaszának zárása. Jutalomkönyvek beszerzése, amelyek a tanév végén kerülnek kiosztásra a jó tanulmányi eredményekért.																			

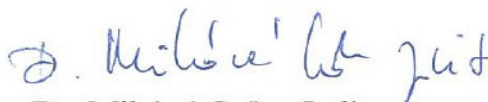
	Május	Az írásbeli érettségiken használható segédeszközök kölcsönzési lehetőségének biztosítása A tankönyvrendelés második szakaszának kezdete, az emelt szintű tantárgyat választó tanulók tankönyvigényének rögzítése.		
	Június	A tankönyvek visszavétele minden évfolyamon, a kölcsönzés lezárása. A szóbeli érettségikhez „érettségi könyvtár” biztosítása az egyes tantermekben. A leendő 9. évfolyam adatainak feltöltése a tankönyvrendelési felületre, nyelvkönyvek rögzítése. A tankönyvrendelés második szakaszának lezárása. Beszámoló készítése a könyvtár éves munkájáról.		
	Folyamatos	Az olvasószolgálat, a kölcsönzés biztosítása. Könyv- és könyvtárhasználat órák megtartása. A meglévő könyvtári állomány gondozása, fejlesztése, a könyvtári dokumentumok vezetése. A diákok és tanárok értesítése az aktuális szépirodalmi és szakirodalmi újdonságokról.		
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK		Az ütemezések teljesítése. A könyvtár zavartalan működésének fenntartása.		

5. melléklet

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség minőségcéljai a 2023/2024. tanévben

Minőségcélok a 2023/2024. tanévre	Megvalósulás a 2023/2024. tanévben
A magyar nyelv és irodalom tantárgyak érettségi átlagai az előző tanévinél (középszinten: 62,73%-nál; emelt szinten: 66,5%-nál) jobbak legyenek.	
Magyar nyelv és irodalom tantárgyból a gimnáziumi átlagok az előző tanévinél jobbak legyenek. (A 2022/2023-as tanévben a félévi: 4,09, az év végi: 3,94 volt.)	
A munkaközösség minden szaktanára minimum havi két osztályzatot adjon magyar nyelv és irodalomból a tanév során.	
A munkaközösség minden szaktanára legalább egy tanórát hospitáljon a tanévben egyik szaktanár kollégájánál.	
A nyílt napokon minimum négy bemutatóóra szerveződjön tanulói interakciókra épülő módszertannal magyar nyelv és irodalomból.	

Szekszárd, 2023. szeptember 08.


Dr. Mikóné Csősz Judit
munkaközösség-vezető

Iskolai megemlékezések, jeles napok a 2023/2024. tanévben

Rendezvény	Iskolai szintű	Kollégium	9. A	9. B	9. C	9/Ny	9/AJKP	10. A	10. B	10. C	11. A	11. B	11. C	12. A	12. B	12. C	DÖK
Tanévnyitó (szeptember 1., péntek)										műsor.							
„Laudetur rex noster!” (szept. 11., hétfő)			X	X	X	X	X										
Aradi vértanúk napja (okt. 6., péntek).	Részvétel a városi ünnepségen	műsor				ppt.											
Szöcskesimogató (okt. 13., péntek)											X	X	X				X
Diáknap (okt. 13., péntek)														X	X	X	X
Okt. 23-i megemlékezés (iskolai: okt 20., péntek; városi: okt. 23. hétfő)	Részvétel a városi ünnepségen				ppt.			műsor									
Szalagtűző (december 1., péntek)											X	X	X	X	X	X	
Karácsonyi műsor (dec. 21., csütörtök)						(műsor)	műsor										X
A doni áttörés emléknepje (1943. jan. 12.) péntek	Részvétel a városi ünnepségen								ppt.								
Magyar Kultúra Napja (jan. 22., hétfő)	műsor					(ppt.)	ppt.										
Diktatúrák áld. (február 24., péntek)		műsor	ppt.														
Március 15. (márc. 14., csütörtök)	Részvétel a városi ünnepségen			ppt.	műsor												
A magyar költészet napja (ápr. 11., csütörtök)	’Hozz egy verset!’ (du.)	ppt.															
Holokauszt áldozatai (ápr. 14.) ápr. 12., péntek.			műsor					ppt.									
Ballagás (május 3., péntek du.)											X	X	X	X	X	X	
Nemzeti összetartozás napja (jún. 4., kedd)	Részvétel a városi ünnepségen			műsor						ppt.							
Tanévzáró (jún. 28., ? péntek, 17:00-tól)									műsor								
Tanévnyitó (2024/2025.										műsor							



SZÁRNYAKAT
ADJON DICSÉRETÜNK,
KRITIKÁNK
ÉPÍTSEN!



A matematika-informatika munkaközösség szakmai programja a 2023/2024-es tanévre

Készítette: Sziegl Ernő
munkaközösség-vezető

Tartalom

I.	
Személyi feltételeink.....	3
II. Munkaközösségi kiemelt feladatok:	3
III. Minőségcéljaink	4
IV. Óralátogatások.....	5
V. Kompetenciamérés eredményességének növelésére készült belső intézkedési terv munkaközösségi és a pedagógusra vonatkozó feladatai. .	5
VI. A munkaközösség tartalmi munkájának szervezése a kiemelt gimnáziumi feladatok munkaközösségi szintű megvalósítására a 2022/2023. tanévben	6
1. Az eredményes tanulás hatékony támogatása	6
2. OKOSISKOLA arculat pedagógiai formálása	11
3. Tehetséggondozó programunk megvalósítása.....	12
5. Sikeres beiskolázási tevékenység.....	14
6. Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása.....	15
7. A lemorzsolódás megelőzését támogató tevékenységek, szociális hátrányok kezelése	16
8. Nevelési folyamatok fejlesztése – közösségfejlesztés	16
9. Intézményi szervezeti együttműködés fejlesztése, kapcsolatok fejlesztése	18
Neumann verseny tervezete.....	24

I. Személyi feltételeink

A 2022/2023-as tanévben munkaközösségünk létszáma 8 fő. A tavalyi tanévhez képest 1 fő főállású kollégával többen vagyunk. A munkaközösség azon tagjai, akik véleményüket az iskolát érintő ügyekben itt képviselik:

- Hajós Éva matematika szakos gimnáziumi tanár
- Havelka Gyöngyi matematika, német nyelv szakos gimnáziumi tanár
- Schultzné Pem Erzsébet matematika, fizika szakos gimnáziumi tanár
- Hermann János matematika, informatika szakos gimnáziumi tanár
- Sziegl Ernő matematika, kémia szakos gimnáziumi tanár
- Kasó Zoltán matematika, fizika szakos gimnáziumi tanár
- Kemény Lajos matematika, fizika szakos gimnáziumi tanár
- Péter Miklós informatika szakos gimnáziumi tanár

II. Munkaközösségi kiemelt feladatok:

- Bemeneti mérés a 9. évfolyamon szeptemberben
- A tanmenetekben a kompetenciafejlesztés feladatait meg kell tervezni tematikus egységenként.
- Felkészülés a 10. évfolyamon zajló központi online matematika kompetenciát vizsgáló **bemeneti és kimeneti** mérésre
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók korrepetálása, a hiányzások visszaszorítása, pótlás csoportos felzárkóztató foglalkozásokon
- Aktívan részt veszünk az intézkedési tervben leírt ütemezés szerint a mérések lebonyolításában. A mérés után javítjuk és értékeljük a diákok munkáját.
- Az eredményesség növelése érdekében a **differenciált fejlesztés heterogén tanulócsoportban (DFHT)** programok jó gyakorlatainak átvétele, adaptálása
- Felkészülés a digitális oktatásra, előző tanév jó gyakorlatainak megtartása, fejlesztése
- Neumann verseny sikeres lebonyolítása
- 11. év végén kis érettségi szervezése matematikából
- Az előző évi eredmények tartalmi értékelése, elemzése a nyilvánosságra hozott központi eredmények alapján, a FIT elemző szoftver segítségével.
- Próbaérettségi lebonyolítása, javítása, értékelése
- Az érettségi eredményesség növekedjen, matematikából ill. informatika/digitális kultúra tárgyakból az országos gimnáziumi átlagot haladja meg

III. Minőségcéljaink

Informatika/Digitális kultúra

Az informatika iránti érdeklődés folyamatos fenntartása, a délutáni foglalkozások keretében felkészített tehetséges tanulók versenyeken történő eredményes szereplése.

1. Nemes Tihamér Országos Informatikai Tanulmányi Verseny

Alkalmazás kategóriában legalább 10 fő nevezés

2. OKTV

Alkalmazói kategóriába min.10 nevezés

Programozói kategóriába min. 5 nevezés

3. Neumann-verseny

A versenyre (bármely kategóriában) legyenek iskolai nevezők.

4. Az iskolai év végi átlag Digitális kultúrából/Informatikából 4 feletti legyen

5. Az **érettségi eredmények átlaga** haladja meg az országos átlagot mind emelt mind középszinten

Matematika

1. Az iskolai év végi matematika átlag 3 feletti legyen.

2. Megtartandó célként tűzzük ki, hogy ne legyen olyan csoportunk a végzős évfolyamon, akinek a tanév végi átlaga 2,5 alatti.

3. A matematika érettségi minősítése és a 12. évfolyam év végi osztályzatok közötti eltérés a tanulók minimum 80 %-ánál legfeljebb egy érdemjegy legyen.

4. Bukások száma ne növekedjen az előző tanévhez (3 fő) képest

5. Ne legyen olyan csoport, ahol szinte mindenki 2-es érdemjegyű.

6. Az OKTV-n legyen legalább 5 fő résztvevő

IV. Óralátogatások

Matematika-informatika munkaközösség Farkas Szabolcs										
	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.
Hajós Éva								x		
Havelka Gyöngyi							x			
Kasó Zoltán						x				
Schultzné Pem Erzsébet					x					
Péter Miklós				x						
Kemény Lajos			x							
Hermann János		x								

V. Kompetenciamérés eredményességének növelésére készült belső intézkedési terv munkaközösségi és a pedagógusra vonatkozó feladatai.

Feladataink a matematika órákon és foglalkozásokon:

- Az alapfogalmak, egyszerű feladatok, műveletek további gyakorlása.
- Folytatni kell a felkészítést az új típusú online rendszerű feladatmegoldásra.
- Nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk az összetettebb, egyszerre több problémával foglalkozó feladatokra.
- Rá kell szoktatnunk a diákokat az aktív gondolkodásra, arra, hogy ne adják fel a probléma megoldását.
- Fejleszteni kell kitartásukat, akaratukat, hogy az első problémánál ne riadjanak vissza, próbálkozzanak.
- Fontos a figyelmes, minden szóra, végződésre, ragra figyelő pontos, értő olvasás.
- Az erre való törekvés minden tanulónak és minden tanárnak is feladata.
- Kiemelten kell kezelnünk az arány, arányosság, százalékszámítás témaköröket.
- Továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetnünk a mértékegységek átváltására, de ki kell egészíteni a műveletvégzéssel.
- Kiemelten kell támogatnunk a problémamegoldó gondolkodás fejlesztését.
- A kreativitást fejlesztő gyakorlatokat heti gyakorisággal kell folytatni.
- A tanulók ambícióinak, pályaképének formálása valóság-közei matematikai problémák tárgyalásával, és ehhez a matematika tanulás szükségességének hangsúlyozása.
- A szöveges feladatok megoldásakor ösztönözzük a tanulókat a szövegmegértésére, annak megfogalmazására, hogy mit kell kiszámolniuk. Ne fogadjuk el az első olvasás után, hogy nem értik. A szöveg megértése után fogalmazzák meg, mit szeretnének kiszámolni, és csak utána gondolkozzanak „műveletekben”.
- A feladatok lépésről lépésre, logikus következtetéssel történő megoldására.

VI. A munkaközösség tartalmi munkájának szervezése a kiemelt gimnáziumi feladatok munkaközösségi szintű megvalósítására a 2022/2023. tanévben

1. Az eredményes tanulás hatékony támogatása

A feladat:	1/1. A szociális tanulás, valamint a differenciált egyéni munka nagyobb arányú alkalmazása, interaktív és reflektív tanulás lehetőségeinek bővítése a mindennapi oktatási gyakorlatban.
A feladat végrehajtásának módszere:	Támogatni, segíteni a párban vagy csoportban végzett tevékeny, felfedező tanulást, a kisebb projektek nagyobb arányú alkalmazását. Nagyobb hangsúlyt kell tenni a kreativitást fejlesztő tartalmak, a problémakezelés, a mérlegelő gondolkodás, a vitakészség fejlesztésére. A tanulószervezési eljárásokban elvárás a korszerű módszertan alkalmazása, a differenciálás, adaptivitás, a reflektív gondolkodás fejlesztése. Digitális kompetenciák fejlesztését kiemelten támogató eljárások alkalmazása. A tanulás tanítását támogató ERASMUS+ projekt szakmai fenntartása.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók önállóan szabályozni képesek tevékenységüket, ez megmutatkozik eredményességük kisebb szóródásában.
A feladat tervezett ütemezése:	Meglévő jó gyakorlataink áttekintése - bázisintézményi jó gyakorlat kidolgozása (augusztus, szeptember eleje) Tanulási tréning a 9. évfolyamos tanulók számára (szeptember) Tanmenetek csoportokhoz igazodó elkészítése szept.18-ig Jó gyakorlat keresése POK őszi és tavaszi szakmai napok, bázisintézményi programok kínálatában (november és március)
A feladat felelőse (i):	Igazgató és oktatási igazgatóhelyettes
1. Tanulási tréning megvalósítása a 9. évfolyamon matematika és digitális kultúra tekintetében. Felelős: Sziegl Ernő, Péter Miklós	
2. Tanmenetek elkészítése 2023. szept. 18. határidőre, a közös tantárgyat és évfolyamot tanító kollégák kooperációjával. felelős: szaktanárok	

3. A tanmenetek ellenőrzése, visszajelzés a szaktanárok felé. felelős: Sziegl Ernő 4. Átvehető jó gyakorlatok keresése és átgondolása a bázisintézményi programokban felelős: szaktanárok 5. Differenciált munkavégzésre alkalmas feladatok alkalmazása felelős: szaktanárok
--

A feladat:	1/2. Egyéni előrehaladási tanulói célok,– egységes szaktanári gyakorlat kialakítása az árnyalt értékelés továbbfejlődéséhez
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók előző eredményei alapján tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, a tanulói-szaktanári monitorozás. A szöveges értékelésben kifejeződik az ismeretek elsajátításának szintje, a kritikai gondolkodás, a kreativitás, az azonosulni, alkalmazni és kifejezni tudás.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat;
A feladat tervezett ütemezése:	Felsőbb évfolyamokon tanévi ciklusokban, kezdő évfolyamon félévkor.
A feladat felelőse (i):	munkaközösség-vezető
1. Tanulói tanulmányi karriercélok szaktanári felmérése (szeptember végéig), monitorozása szöveges visszajelzéssel (november, január , április) a KRÉTÁban. (munkával elérhető cél legyen minden tanuló számára, az ne legyen általános, hogy korrekcióra ne legyen szükség.) 1. Minőségcélok követése : a folyamatos monitorozásra nagyobb hangsúlyt szükséges tenni: a munkatervi naptárban megadott (kéthavi) határidők betartását a vezetőknek ellenőrizni szükséges. tanulói tanulmányi karriercélok szaktanári felmérése (szeptember végéig), monitorozása szöveges visszajelzéssel (november, január , április) 2. A minőségcélok teljesüléséről a szaktanár beszámol az osztályfőnöknek. A szaktanárok munkaközösségen belül megbeszélik tapasztalataikat tanév végén.	

A feladat:	1/3. A felzárkóztató foglalkozások megszervezése, a lemaradók támogatása, a tehetségesebb tanulók ismereteinek gazdagítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások megszervezése. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes

	tudásának pótlása, a jól haladók ismereteinek dúsítása „Folyamatos gyakorlás” beépülése a mindennapi oktatási folyamatba Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik, az eredményességhez kapcsolódó félévi és tanév végi dicsérőkártyák száma gyarapszik az előző évihez képest .
A feladat tervezett ütemezése:	9. és 10. évfolyamon fokozatosan építve a tartalmakat a tanmenetekbe illesztve – tanmenetek készítési időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető
<i>A tanévben minden évfolyam tananyag-feldolgozásában helyezünk hangsúlyt –tervezetten- az előzetes tudás pótlására tantárgyi témakörönként.:</i> Tanmenetekben megjelenő időkeret és tartalom minden évfolyam tanmeneteiben külön tervezett ismétlés minden új fejezet elején, differenciált foglalkoztatással. (tanmenetek kidolgozási határideje: szeptember 18.) Felelős: szaktanárok A tanórákon a differenciált tanulásszervezés alkalmazása, az óralátogatásokon monitorozandó. Felelős: szaktanárok, munkaközösségvezető Munkaközösség-vezetői koordinálás, tapasztalatok, módszerek megosztása félév és a tanév értékelése: munkaközösségvezető beszámol a beválásról, korrekciós javaslatairól. Matematikából felzárkóztató foglalkozások megtartása, a hiányzók pótlásának segítése: felelős: szaktanárok	

A feladat:	1/4. Külső és belső mérések, belső vizsgák és próbaérettségik megszervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	A külső mérések megszervezése az OH ütemezése és eljárásai alapján A bemeneti mérések, belső vizsgák és a próbaérettségik a tanév helyi rendjében ütemezettek szerint
A feladat elvárt eredménye:	A bemeneti mérés célja a tanulók megismerése, előzetes tudásának felmérése, a belső vizsgák célja a vizsgahelyzetek szimulációja
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév helyi rendjében ütemezettek szerint
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes, munkaközösségvezető, szaktanárok
<i>A 9. évfolyamon kompetencia alapú belső bemeneti mérést és a 10. évfolyamon kompetencia alapú külső és bemeneti és kimeneti mérést végzünk.</i>	

A tanmenetekben 9. és 10. évfolyamon tervezni kell a kompetencia alapú bemeneti és kimeneti mérésre felkészítő órákat.

1. **Bemeneti mérés előkészítése.** Felelős: 9. évfolyamon
2. **Bemeneti mérés íratása és javítása** Felelős: szaktanárok
3. **Munkaközösségi megbeszélésen értékelés és a további feladatok kijelölése.**
4. **A 10. évfolyam tanulóit kompetencia alapú feladatok megoldásával folyamatosan készítjük fel a mérésre. Ezt a tanmenetekben is tervezni kell, az új mérési eljárásra a tanulókat fel kell készíteni.** Felelős: szaktanárok
5. **A dolgozatokban folyamatosan jelenjenek meg a kompetencia mérés feladataihoz hasonló példák.** Felelős: szaktanárok
6. **A tavalyi tanévhez hasonlóan motivációs célzattal a 11. évfolyam matematikából kisérettségi dolgozatot ír.** A dolgozat időtartama 90 perc, feladat-anyaga az érettségi vizsgák anyagának 50%-a, a kapott érdemjegy háromszorosán számít.
7. **Kisérettségi feladatsor összeállítása (11.évf.)** felelős *Sziegl Ernő*.
8. **A tanulók és a szülők tájékoztatása a kisérettségiről,**
felelős: szaktanárok, osztályfőnökök
9. **Kisérettségi előkészítése** felelős: Havelka Gy.
10. **Kisérettségi dolgozatok íratása javítása,** felelős: szaktanárok
11. **Próbaérettségi szervezése matematikából és informatikából a 12. évfolyamon, a feladatsor felelőse** Hajós Éva (emelt szint), Kasó Zoltán (közép szint):
időpontok:
 - 2023.március informatika,
 - 2023. március 18. matematika
15. **A tanulók tájékoztatása a próbaérettségikről (időpont, követelmények)**
felelős: 12. évfolyam szaktanárai
16. **A munkaközösségi tagok közös tervezés keretében kidolgozzák a tartalmi elemeket**
felelős: munkaközösségvezető, 12. évfolyam szaktanárai
17. **A 12. évfolyamon a szaktanárok tanmeneteikben megtervezik a felkészülést. A megvalósítás szaktanári gyakorlatát megosztják egymással.**
felelős: 12. évfolyam szaktanárai
18. **Oktatási igazgatóhelyettes ellenőrzi a feladatsor –összeállítás folyamatának időben való megkezdését.**
felelős: oktatási igazgatóhelyettes
19. **Vizsgaszervezés, lebonyolítás**
felelős: oktatási igazgatóhelyettes, munkaközösségvezető
20. **Értékelés, elemzés, fejlesztési feladatok meghatározása munkaközösségi tervezéssel, szaktanári megvalósítással**
felelős: munkaközösségvezető, érintett szaktanárok
21. **A próbaérettségi és az érettségi eredmények összevetése az érintett munkaközösségek beszámolóiban.**
felelős: munkaközösségvezető

A feladat:	1/5. A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése, tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok
A feladat végrehajtásának módszere:	Belső mérések elemzési feladatainak megosztása, javaslatétel az évfolyam-tanító tanári értekezleteken, kommunikáció, információátadás diákoknak és szülőknek (a külső mérések esetében jól működő gyakorlat fejlesztése)
A feladat elvárt eredménye:	Tanulói eredményességre pozitívan hat, szülői elégedettség
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi ütemezéssel: 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése októberben. az összes mérési eredmény elemzése 2023. május
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
1. Bemeneti mérés eredmények dokumentálása, elhelyezése a hálózaton. Felelős: szaktanárok 2. Bemeneti mérés eredményeinek elemző összegzése Felelős: 9. évfolyamon Schultzné P.E. 3. A bemeneti mérési eredmények ismertetése a szülőkkel és a tanulókkal. (elektronikus napló, tanóra) Felelős: szaktanárok 4. Kisérettségi elért eredményeinek összesítése, értékelése, felelős: <i>Sziegl Ernő</i>. 5. A 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése (munkaközösségi tervezéssel), munkaközösségi értekezlet szervezése. A hasznosulás szakmai munkaközösségeken belül tantárgyanként fejleszthető (tanmenetek tervezése, hiányok pótlásának módszerei, folyamatos gyakorlás, gazdagítás).	

A feladat:	1/6. A tanulói motiváció fejlesztése témahetek megszervezésével, kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaaorientációs nap, „I. Béla job shadowing” program, „fordított” nap bevezetése; élménypedagógiai módszerek
A feladat végrehajtásának módszere:	Kortárs-segítés szaktanári szervezéssel, vagy tanulópárok osztályfőnöki szervezéssel, tanévenként osztályfőnöki karrieróra; oszt. kiránduláson pályaeépítési kompetenciafejlesztő program, fordított nap (pl. délutáni tanítási napon); rendhagyó órák, „I. Béla job shadowing” program

	Témahetek megszervezése
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak és céljuk van. A szülői bevonódás erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Osztályfőnöki tanmenetek tervezési dokumentumában, témahetek a tanmenetekben
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető az osztályszintű feladatokért; nevelési igazgatóhelyettes iskolai szintű programért
2023.márc. 4-8. között PÉNZ7 témahét 2023. április 22 – április 26. között Fenntarthatósági témahét 2023. április 8. – 12. Digitális témahét A Fenntarthatósági és a PÉNZ7 témaheteken a munkaközösség tanárai tanulócsoportjaikban matematika és informatika órákon a témához kapcsolható szöveges feladatokat dolgoznak fel tanulóikkal. <i>Felelős: szaktanárok</i> A Digitális témahét keretében kerül megrendezésre a Neumann verseny.	

2. OKOSISKOLA arculat pedagógiai formálása

A feladat:	2/1. Digitális kollaboráció fejlesztése a tanulás támogatására, laptopok tanórai tanulási célú használatának alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	a digitális pedagógiai módszertani megoldások ösztönzése
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók hatékonyabban használják laptopjukat a tanulási folyamatban
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	szaktanárok, munkaközösségvezető
Laptopok használata szükség esetén (szak tanteremen kívüli digitális kultúra vagy informatika óra) az informatika /digitális kultúra tanórákon. felelős: szaktanárok Tanulói laptopok használatának lehetővé tétele az informatika termekben is tanulói igény esetén – ilyen esetben a tanulói laptopok helyi hálózathoz csatlakoztatásnak lehetővé tétele felelős: szaktanárok	

A feladat:	2/2. A digitális kollaboráció módszereinek, technikáinak egymás közötti megosztása,
A feladat végrehajtásának módszere:	Nevelési értekezlet

A feladat elvárt eredménye:	A kollégák digitális tananyag közvetítő módszerei javulnak és tudásmegosztás új színtere nyílik meg.
A feladat tervezett ütemezése:	A tevékenysége összegyűjtése a nov. 30. -i értekezletig megtörténik, majd azon a kiválasztott kollégák megosztják tudásukat.
A feladat felelőse (i):	szaktanárok, munkaközösségvezető
A szaktanárok áttekintve napi gyakorlatukat átgondolják, hogy milyen digitális tevékenységük, jó gyakorlatuk van ami érdemes lenne közkinccsé tenni. Legalább egy ilyen bemutatunk a nov. 30. nevelési értekezleten. felelős: munkaközösségvezető	

A feladat:	2/3 információbiztonság, adatvédelem, médiatudatosságra nevelést,
A feladat végrehajtásának módszere:	Folyamatos tanári ismeret átadás és példamutatás a tanórákon
A feladat elvárt eredménye:	A diákok információtudatossága és informatikai biztonság igénye javul
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösségvezető, szaktanárok
1. Az informatika/digitális kultúra tantárgyak tanítása során a szaktanárok felhívják a figyelmet és gyakorlati módszereket tanítanak meg az információvédelem, adatvédelem tárgykörében, különös tekintettel a megfelelő jelszóválasztás és kezelés tekintetében. felelős: szaktanárok	
2. Minden szaktanár felhívja a figyelmet az iskolai rendszerekkel (Béla mail levelezőrendszer, Tanszoba e-learning felület, Kréta) kapcsolatos személyes adatok felhasználónevek, jelszavak biztonságos kezelésének fontosságára. felelős szaktanárok	

3. Tehetséggondozó programunk megvalósítása

A feladat:	3/1. A tehetséggondozás tanórai és tanórán kívüli (délutáni) színterein a tehetséggondozó program megvalósítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanórákon vagy délutáni foglalkozásokon felkészítés különböző versenyekre vagy projekt munkák készítése a pályamunkát igénylő megmérettetésekre
A feladat elvárt eredménye:	minél több tehetséges tanuló megtalálása és tudásuk továbbfejlesztése
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév során külön foglalkozásokon heti rendszerességgel ill. tanórákon

A feladat felelőse (i):	szaktanárok
matematika és inf tehetséggondozás felelősei: informatika: szaktanárok ill. Péter Miklós külön foglalkozás keretében robotika szakkör. Matematika: A versenyekre tanórai keretek között zajlik a felkészítés felelős: szaktanárok	

A feladat:	3/2. Tanulmányi versenyek, sportversenyek, diákolimpiai versenyek, (felkészítés/szervezése)
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanórai és délutáni foglalkozások keretei között felkészítés a versenyekre és a Neumann verseny megszervezése a jól bevált módszertan szerint
A feladat elvárt eredménye:	Jó versenyeredmények és színvonalasan lebonyolított Neumann verseny
A feladat tervezett ütemezése:	A felkészítés a tanév során folyamatosan a Neumann verseny szervezése és lebonyolítása a tervezett időpontokban (lásd a mellékelt Neumann projekt tervet)
A feladat felelőse (i):	munkaközösségvezető, szaktanárok
Informatika területen: 1. Neumann verseny Szervezése (lásd részletesen a dokumentum végén a tervezetet) és versenyzők felkészítése. Cél: a verseny színvonalas, a vállalt kritériumoknak megfelelő megszervezése és iskolai nevező(k) a versenyre Felelős: Hajós Éva, Péter Miklós, Hermann János 2. OKTV I. Kategória – alkalmazási ismeretek II. Kategória – programozási ismeretek Felelős: Péter Miklós, Hermann János 3. Nemes Tihamér Országos Informatikai Tanulmányi Verseny Felelős: Péter Miklós, Hermann János 4. KOMAL informatika pontverseny Évfolyamonként legalább 3 fő aktív részvételével Felelős: Péter Miklós, Hermann János 5. Szegedi Innovatív Informatika Verseny (SZTE) Felelős: Péter Miklós 6. Bakonyi Bitfaragó Bajnokság (Pannon egyetem) Felelős: Péter Miklós	

7. Tehetség és képesség fejlesztés.

Emeltszintű és emelt óraszámú képzés

11. évfolyamon digitális kultúra: Péter Miklós

12. évfolyamon informatika: Péter Miklós

Matematika területen

1. Tehetség és képesség fejlesztés.

Tehetséggondozó programjaink:

Emeltszintű és emelt óraszámú képzés matematikából:

9. évfolyam: Sziegl Ernő

10. évfolyam: Sziegl Ernő

11. évfolyam: Schultzné Pem Erzsébet

12. évfolyam: Hajós Éva

2. Részvétel a KÖMAL feladatmegoldó versenyében.

3. Versenyekre felkészítés.

Az éves matematika versenyek:

Egész éven át tartó: KÖMAL pontverseny.

I. félévi versenyek: Arany Dániel matematikaverseny (2023. november), OKTV matematikából, Tolna Megyei Matematika Verseny (2023. november)

II. félévi versenyek: Kenguru matematikaverseny (2024. március)

4. Sikeres beiskolázási tevékenység

A feladat:	4/1. A hatosztályos gimnáziumi képzést előkészítő tevékenységek
A feladat végrehajtásának módszere:	Nyílt napokra szervezett foglalkozások megtartása, általános iskolásoknak szervezett robotika és drón foglalkozások
A feladat elvárt eredménye:	Komoly érdeklődés mutatkozik a hatosztályos képzésünk iránt
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév során hetente tartott foglalkozások és betervezett nyílt napokon megtartott tanórák
A feladat felelőse (i):	szaktanárok, munkaközösség vezető
1. Nyílt napokra (november) tervezünk robotikát, 3D nyomtatást, programozást bemutató foglalkozásokat (tervező-megvalósító: matematika-informatika munkaközösség, felelős: Farkas Szabolcs és Péter Miklós.	
2. Nyílt napokra tervezünk érdekes, korszerű eszközöket és módszereket felsorakoztató bemutató órákat matematikából. Felelős: Szaktanárok	

3. Általános iskolai tanulóknek robotika-fizika foglalkozásokat tartunk drón eszközeink bevonásával. Felelős: Péter Miklós, Hermann János 4. Részt veszünk a tervezett nyári tábor megvalósításában drón és robotika foglalkozásokkal Felelős: Péter Miklós, Hermann János 5. A nyílt napok tanóráit nem megfigyelésre, hanem közös tevékenységre építő módon szervezzük meg felelős: szaktanárok

A feladat:	4/2. Nyílt napok, pályaválasztási börszék
A feladat végrehajtásának módszere:	A foglalkozások megtervezése a közösen kialakított alapelvek mentén és a foglalkozások -a tanév rendjében meghatározott időben történő- megtartása
A feladat elvárt eredménye:	Iskolánk keresettség javul, tehetséges és motivált tanulók jönnek egyre nagyobb számban hozzánk
A feladat tervezett ütemezése:	Nyílt napok: • október 35. • november 21. 22. Pályaválasztási börszék: • nov. 14. – 16.
A feladat felelőse (i):	munkaközösségvezető, szaktanárok
A nyílt napok megfigyelésen alapuló programjait korszerű módszereket alkalmazva aktív tanulássá változtatjuk a látogató tanulók számára. felelős: szaktanárok	

5. Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása

A feladat:	5/1. A tanórákon az egyéni képességekhez igazodó tevékenységrendszer alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanórai differenciálás
A feladat elvárt eredménye:	A jó képességűek jól teljesítenek a nehézségekkel küzdők felzárkóznak
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	szaktanárok
Továbbra is gondoskodunk arról, hogy a helyi tantervben tükröződő speciális tantervi tartalom a tanórákon megvalósuljon, az értékelésben a mentességek mentén tükröződjön. A differenciálás lehetőséget ad arra, hogy a sikeres tanulók továbbra is jól teljesítsenek, a nehézségekkel küzdők ne váljanak lemaradókká. felelős: szaktanárok	

Tanulásmódszertani elemek beemelése a napi gyakorlatba (egyéni támogatás).
felelős: szaktanárok

6. A lemorzsolódás megelőzését támogató tevékenységek, szociális hátrányok kezelése

A feladat:	6/1. Motiváló, aktivizáló, választható tanulási tartalmak és tanulásszervezési módszerek alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanórákon történő megvalósítás
A feladat elvárt eredménye:	Tanulóink motivációja javul, kevesebb lemaradó tanuló lesz
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösségvezető, szaktanárok
1. Motiváló, aktivizáló, választható tanulási tartalmak és tanulásszervezési módszerek alkalmazása - tanítás tervezésénél minden tanuló haladására tekintettel kell lenni, - azok a módszerek, tanulásszervezési eljárások preferáltak, ahol a tanulóknak aktívan be kell kapcsolódniuk a tanulásba, - tanulók közötti különbségeket tanítási és tanulási lehetőségként szükséges értelmezni	
- fejlesztő értékelési módszereket kell alkalmazni	
felelős: szaktanárok	
2. A gimnáziumban (az Arany János Program feladatrendszerének megfelelően) mentori tevékenységek végzése.	
felelős: 9. AJKP osztály szaktanárai	

7. Nevelési folyamatok fejlesztése – közösségfejlesztés

A feladat:	7/1 Pályaorientáció, pályaválasztás támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Visszajelzés a tanulók számára a szaktanároktól
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók reális önismeretre jutnak
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	szaktanárok
A tanulók számára reális visszajelzések adása -a jobbítás szándékával- a tervezett továbbtanulással kapcsolatban – amennyiben a tanulók megosztják céljaikat.	
felelős: szaktanárok	

A feladat:	7/2. Zöldiskola arculat építése, fenntarthatósági témanap és témahét szervezése, egészségtudatosság
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanári példamutatás, kezdeményezés, ismeret átadás
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók gondolkodása környezettudatosabbá válik
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	szaktanárok
Az elektronikus kommunikációval, az infokommunikációs technikák alkalmazásával a papírfogyasztást csökkenteni szükséges. felelős: szaktanárok	

A feladat:	7/3. Iskolai hagyományok, közösségi szolgálat
A feladat végrehajtásának módszere:	Neumann versenyünk megszervezése és megrendezése a diákok segítségével
A feladat elvárt eredménye:	Színvonalas, jól szervezett verseny amely a tanulók számára jó lehetőséget biztosít a közösségi szolgálatra
A feladat tervezett ütemezése:	A mellékelt Neumann verseny szervezési dokumentuma alapján
A feladat felelőse (i):	Péter Miklós, Hermann János
A verseny szervezői lehetőséget biztosítanak a Neumann versenyen teljesíthető közösségi szolgálatra diákjaink számára. felelős: Péter Miklós Farkas Szabolcs	

A feladat:	7/4. Erős diák-önkormányzatiság támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Diákok bevonása iskolai rendezvényeink szervezésébe, lebonyolításába
A feladat elvárt eredménye:	Diákok felelősségtudata, önszerveződő képessége javul
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév során
A feladat felelőse (i):	Péter Miklós, Hermann János
A Neumann versenyen -szervezési projekt lebonyolítása a Diákönkormányzat aktív részvételével felelős: Péter Miklós, Hermann János	

8. Intézményi szervezeti együttműködés fejlesztése, kapcsolatok fejlesztése

A feladat:	8/1. Tudásmegosztó – a tudás átvételére fogékony gyakorlat továbbfejlesztése, a pedagógusok egymástól tanulásának szervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	Aktív részvétel az intézmény jó gyakorlatok átadásában. Feladatok vállalása az emelt szintű érettségiztetésben, vizsgaelnöki tevékenységben, mentori szerepkörben.
A feladat elvárt eredménye:	Kollégáink fejlődő szerepvállalása a vizsgáztatás és a mentori tevékenységek terén
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév rendjével, a tervezett vizsgákkal és tudásátadó alkalmakkal összhangban
A feladat felelőse (i):	érintett szaktanárok
Intézményi jó gyakorlatok átadása, továbbfejlesztése – a jó gyakorlatok rögzítése. Péter Miklós mesterpedagógus pályázatának keretében megvalósuló tudásátadás az informatika szakterületen felelős: Péter Miklós A karriertervezés részeként az emelt szintű érettségi vizsgáztatói, tantárgyi bizottsági elnöki, középszintű érettségi vizsgaelnöki, szaktanácsadói, szakértői szerepvállalás a köznevelés rendszerében, mentori szerepvállalás a felsőoktatási pedagógusképzés és a tehetséggondozás rendszerében. A meglévő pozíciók (Vizsgaelnökök: Schultzné Pem Erzsébet, Hajós Éva, megyei javításvezetők: Hajós Éva, Péter Miklós, emelt szintű érettségiztetők: Hajós Éva, Havelka Gyöngyi, Sziegl Ernő, Péter Miklós fenntartása, új kollégák bevonása a tevékenységekbe. felelős: érintett szaktanárok	

A feladat:	8/2. A szakmai munka belső ellenőrzésnek keretében az intézményi önértékelés elvégzése
A feladat végrehajtásának módszere:	intézményi szintű önértékelések, intézményi és egyéni szintű végrehajtása
A feladat elvárt eredménye:	Reális kép iskolánk és kollégáink helyzetéről
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során a tanév helyi rendjével összhangban
A feladat felelőse (i):	iskolavezetés, munkaközösségvezető, szaktanárok

Az intézményi önértékelési rendszer keretében az ötévente esedékes teljeskörű intézményi önértékelés elvégzése: előző ciklus értékelése, következő öt évre vonatkozó intézkedési terv elkészítése. (novembertől márciusig) Ennek keretében elégedettségmérések: kötelezően a pedagógusok és szülők körében, ezen felül a tanulók elégedettségét is mérjük és értékeljük. (november) E kiterjedt rendszerben mindenki értékelt és egyúttal mindenkinek van értékelő feladata.

felelős: iskolavezetés, szaktanárok

A rendszer része tanév végén a pedagógusok kompetencia alapú teljesítményértékelési rendszere, melynek keretében a vezető a pedagógus tanévi munkavégzésének tapasztalatait értékeli, a pedagógus közreműködésével számba veszi a leterheltségi mutatókat, valamint a minősítés/tanfolyam/önértékelés mutatóit.

felelős: iskolavezetés, szaktanárok

Mindenki tanévenként elkészíti a helyi tanterv ill. a pedagógiai program alapján az adott osztályra, tanulócsoportra vonatkozó tanmenetét, azaz megtervezi az éves tanulási folyamatot. Az ebben való haladás működési interjúkkal történő monitorozásaa a gimnáziumban a munkaközösség-vezetők feladata a tanévben.

felelős: munkaközösségvezető, szaktanárok

A feladat:	8/3. A „szervezeti emlékezet” fejlesztése, a jövőről való közös gondolkodás fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	A fontos eljárásrendek rögzítése az elektronikus tudástárban
A feladat elvárt eredménye:	A tudástár tartalmaz minden fontos, megőrzendő információt a működési rendünkről
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösségvezető, szaktanárok
A Neumann versennyel és egyéb fontos rendezvényekkel kapcsolatos információk elhelyezése, a „Kis Tudástárban” .	
felelős: Péter Miklós (Neumann verseny), szaktanárok (egyéb fontos eljárásrendek)	

A feladat:	8/4. Az iskolarádió hirdető-híradó funkciójának továbbfejlesztése; a honlap- e-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, gondoskodás a sikerek kommunikációjáról , arculatépítés
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információ-átadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi tervezés
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek az általuk felügyelt munkaközösségi területen, a

	munkaközösségvezetők megszervezik az elvégzett feladataikról a híradást.
1. A nemsokára bevezetendő új honlap tartalom menedzsmentjében munkaközösségünk is részt vesz, minden közzétételre szánt információt feltöltünk a megfelelő felületre. felelős: munkaközösségvezető	

A feladat:	8/5. Értéket hozó, értéket teremtő, kölcsönösen előnyös partnerkapcsolatok ápolása és építése
A feladat végrehajtásának módszere:	Stratégiai partnereinkkel fenntartjuk jó kapcsolatunkat és igyekszünk új partnereket is bevonni iskolánkkal kapcsolatos együttműködésekbe
A feladat elvárt eredménye:	Iskolánk partnerkapcsolatai és működési hatékonysága javulnak
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	Hajós Éva, Péter Miklós, munkaközösségvezető
1. A PTE -vel együttműködve továbbra is részt veszünk a pedagógus jelöltek tanítási gyakorlatának lebonyolításában felelős: iskolavezetés, munkaközösségvezető, szaktanárok	
2. Célként tűzzük ki, hogy a Neumann versenynek állandó helyi mecénása is legyen. felelős: iskolavezetés, Péter Miklós	
3. A külhoni kapcsolatok közül kiemelkedik a zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnáziummal való kapcsolatunk, ezt erősíteni tervezzük a tanévben a megszokott, személyes találkozásokkal a diákok és a kollégák körében. felelős: iskolavezetés, Péter Miklós, Hermann János	
4. Intézményünk jövőbeli sikeressége érdekében a közös célokban elkötelezetten, kezdeményező és gondos szakmai munkával törekszünk a fenntartó tankerülettel jól együttműködni.	

A feladat:	8/6. Források bővülését eredményező pályázati tervek
A feladat végrehajtásának módszere:	Pályázatok benyújtása
A feladat elvárt eredménye:	Forrásaink bővülése
A feladat tervezett ütemezése:	A benyújtási határidőkkel összhangban
A feladat felelőse (i):	iskolavezetés, Péter Miklós
Nemzeti Tehetségprogram pályázatain források elnyerése a Neumann verseny lebonyolítására. felelős: Péter Miklós, iskolavezetés	

- **Önkormányzati pályázat benyújtása –Mecénás pályázat keretében – Neumann helyezettek díjazása céljából**
felelős: Péter Miklós, Hermann János, iskolavezetés

20. Neumann Verseny

2023. szept. 5.

<https://ibela.hu/neumann>

Projektvezető

Péter Miklós

Projekt kezdő/záró dátuma

2023. szept. 1. - 2024. jún. 31.

Készültségi fok

0%

Feladatok

25

Erőforrások

4

Feladatok

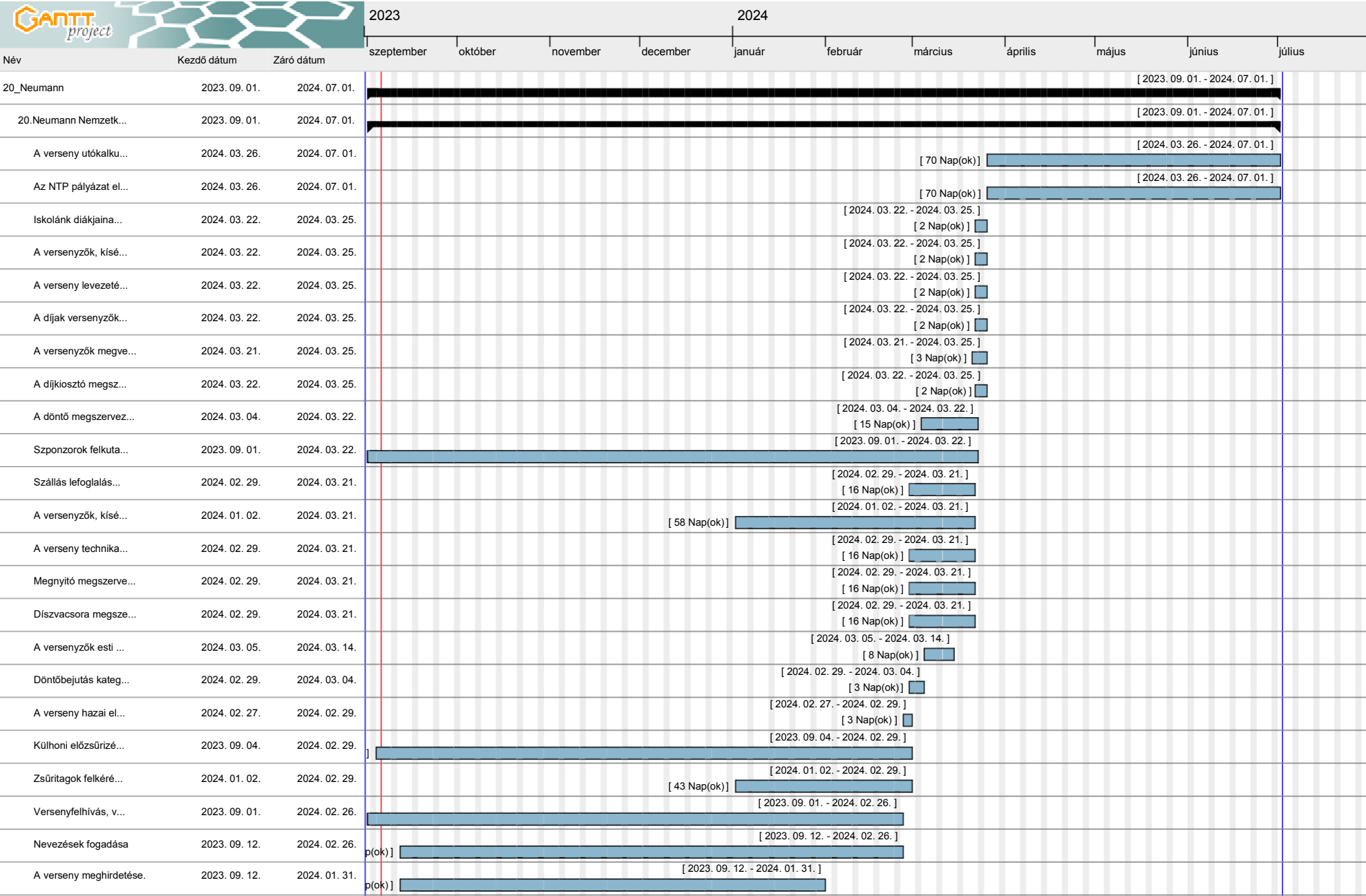
Név	Kezdő dátum	Záró dátum
20_Neumann	2023. 09. 01.	2024. 07. 01.
20. Neumann Nemzetközi Tehetségkutató Programtermék Verseny	2023. 09. 01.	2024. 07. 01.
Versenyszerződés, versenyszabályzat elkészítése, egyeztetés az NJSZT-vel.	2023. 09. 01.	2024. 02. 26.
A verseny meghirdetése.	2023. 09. 12.	2024. 01. 31.
Nevezések fogadása	2023. 09. 12.	2024. 02. 26.
A verseny hazai előzsűrijének megszervezése. Zsűritagok felkérése, DÖK, rendszergazda bevonása a pályamunkák mentorálásának érdekében	2024. 02. 27.	2024. 02. 29.
Külhoni előzsűrizés, előverseny(ek) nyomon követése, látogatás a helyszínekre.	2023. 09. 04.	2024. 02. 29.
Döntőbejutás kategóriánkénti meghatározása, a döntőbe jutott versenyzők és kísérőik kiértékelése. (DÖK feladat) A versenyprogram összeállítása	2024. 02. 29.	2024. 03. 04.
A döntő megszervezésének előkészítése, a szervező „bizottság” (iskolavezetés, szaktanárok, rendszergazda, oktatástechnikus, DÖK) összehívása, a feladatok meghatározásának és delegálásának érdekében.	2024. 03. 04.	2024. 03. 22.
Szponzorok felkutatása, megkeresése. A felajánlott díjak, pénzüsszegek számbavétele, begyűjtése.	2023. 09. 01.	2024. 03. 22.
Zsűritagok felkérése, kiértékelése.	2024. 01. 02.	2024. 02. 29.
Szállás lefoglalása a kísérők, zsűritagok számára. A versenyzők kollégiumi szállásának meghatározása.	2024. 02. 29.	2024. 03. 21.
A versenyzők, kísérők, zsűritagok szóró ajándékainak (szatyor, toll, stb.) DÖK által történő összeállítása.	2024. 01. 02.	2024. 03. 21.
A verseny technikai feltételeinek megteremtése. (oktatástechnikus, rendszergazda, DÖK)	2024. 02. 29.	2024. 03. 21.
Iskolánk diákjainak bevonása a verseny nyomon követése érdekében. (nevelőtestület, DÖK)	2024. 03. 22.	2024. 03. 25.
A versenyzők, kísérők, zsűri, vendégek fogadása. A verseny ideje alatt a hostess szolgáltatás megvalósítása. Büfé működtetése. (DÖK feladatok)	2024. 03. 22.	2024. 03. 25.

Feladatok

Név	Kezdő dátum	Záró dátum
Megnyitó megszervezése, lebonyolítása. (iskolavezetés, nevelőtestület, DÖK, diákok)	2024. 02. 29.	2024. 03. 21.
A verseny levezetése. (DÖK, szaktanárok)	2024. 03. 22.	2024. 03. 25.
A díjak versenyzőkhöz rendelése, szétszortírozása. Átvételi bizonylatok elkészítése (szaktanárok, DÖK)	2024. 03. 22.	2024. 03. 25.
A versenyzők esti programjának megszervezése. (DÖK)	2024. 03. 05.	2024. 03. 14.
Díszvacsora megszervezése, lebonyolítása. (iskolavezetés)	2024. 02. 29.	2024. 03. 21.
A versenyzők megvendégelése, vacsora elkészítése. (osztályfőnökök, DÖK)	2024. 03. 21.	2024. 03. 25.
A díjkiosztó megszervezése, díjak kiosztása. (iskolavezetés, szaktanárok, DÖK)	2024. 03. 22.	2024. 03. 25.
A verseny utókalkulációja, értékelése. (iskolavezetés)	2024. 03. 26.	2024. 07. 01.
Az NTP pályázat elszámolása. (Amennyiben az NTP pályázat támogatást nyer.)	2024. 03. 26.	2024. 07. 01.

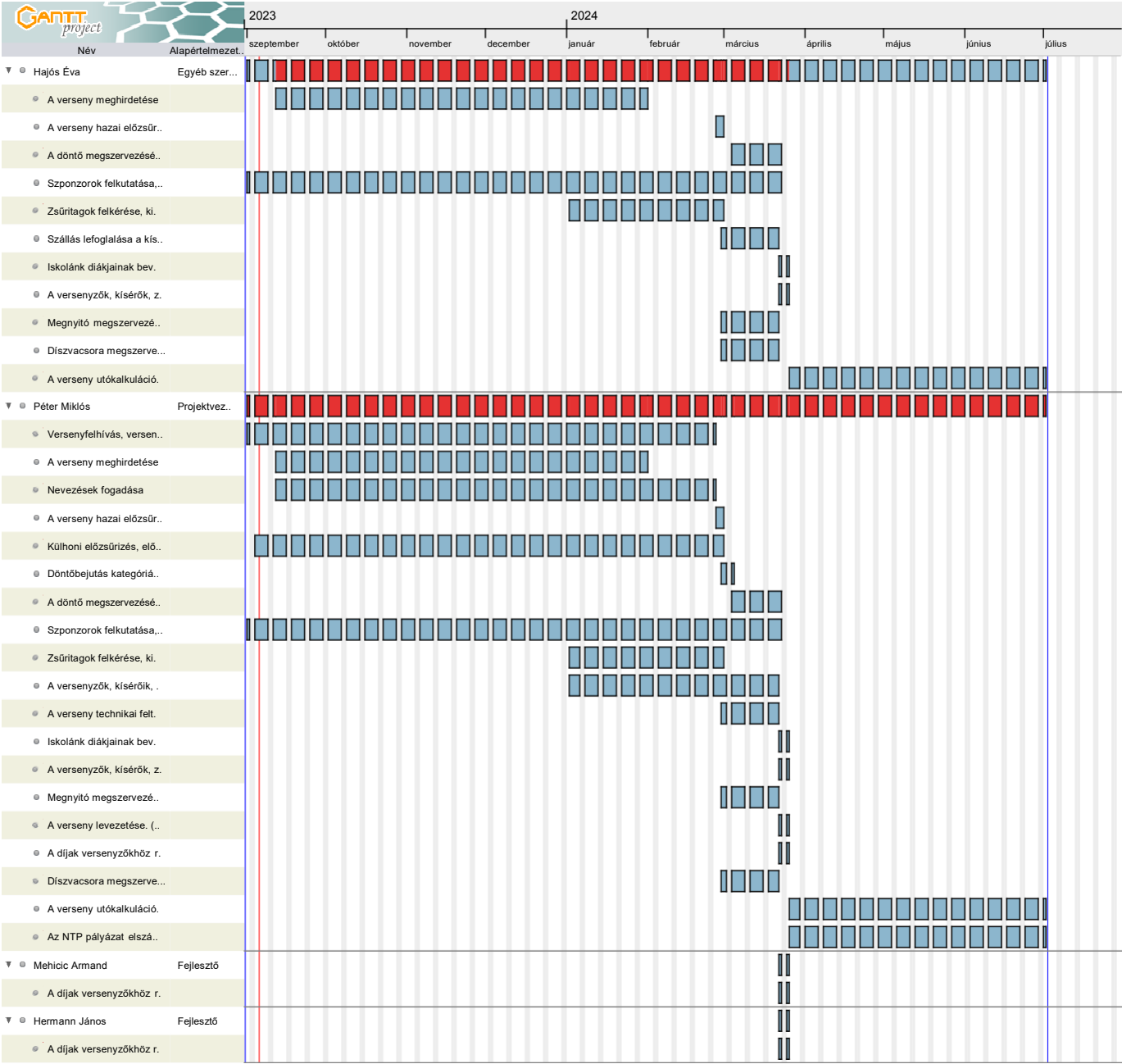
Erőforrások

Név	Alapértelmezett szerepkör
Hajós Éva	Egyéb szerep
Péter Miklós	Projektvezető
Mehicic Armand	Fejlesztő
Hermann János	Fejlesztő

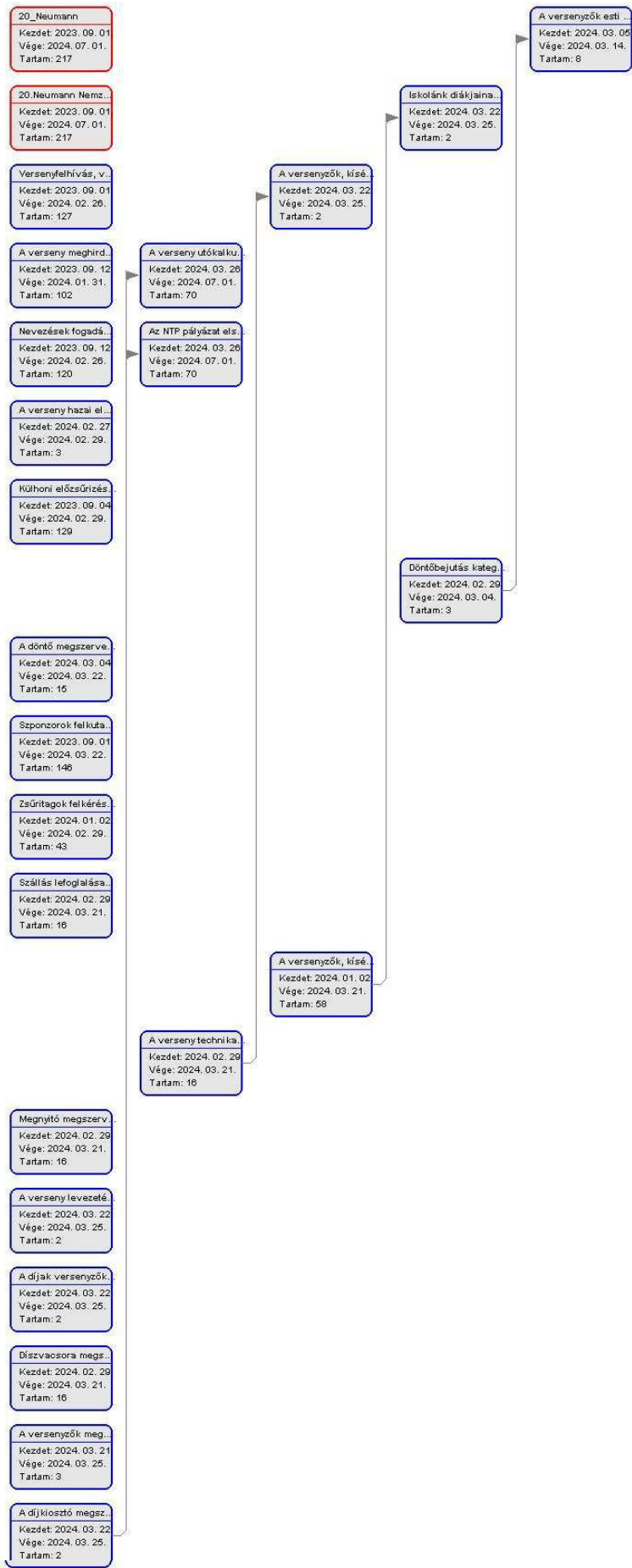


20.Neumann Verseny

Erőforrás diagram



20.Neumann Verseny





MUNKATERV

Természettudományos Munkaközösség

Készítette: Barocsai Zoltán munkaközösség-vezető

**2023/2024.
TANÉV**

A természettudományos munkaközösség szakmai programja a 2023/2024-es tanévre

Munkaközösségünk aktív szerepet kíván vállalni a gimnáziumi célok megvalósításában, munkája során elfogadja és támogatja az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célokat, és tevékenyen kíván közreműködni az elnyert pályázatok megvalósításában.

Munkaközösségünk szavazati joggal rendelkező tagjai:

- Barocsai Zoltán – munkaközösség-vezető
- Kovács-Papp Anikó – szaktanár
- Maros Tünde – szaktanár
- Molnár Attila – szaktanár
- Müller Márk – szaktanár
- Nagy István – szaktanár
- Somogyvári Orsolya – szaktanár
- Szunomár Szabolcs – szaktanár
- Takács Gabriella – szaktanár
- Weinhardtné Lőrincz-Nagy Mónika – laboráns

Tárgyi feltételek

Természettudományos tantárgyak:

Az órák a Kovács Győző Természettudományos Laborban és az iskola szaktantermeiben történnek. A labor modern felszerelése, széleskörű lehetőségeket teremt a természettudományos ismeretek közvetítésére. A felhasznált eszközök és anyagok folyamatos pótlására azonban szükség van.

Testnevelés tantárgy:

Létesítményeink:

- 20x12m-es tornaterem
- kisméretű kondicionáló terem
- szabadtéri betonos kosárlabdapálya
- szabadtéri kispályás labdarúgó pálya
- szabadtéri sportpark (teqball, elliptikus tréner, két különböző magasságú nyújtó, majomlétra)

A szabadtéri pályák folyamatos fejlesztés alatt állnak.

A szertárunk folyamatos bővítés alatt áll, az elhasznált eszközöket rendszeresen pótoljuk. A kondicionáló terem felszereltsége kielégítő, a szükséges eszközök megrendelése folyamatban van, rendszeres ellenőrzést és karbantartást végzünk meglévő gépeinken.

I. Kiemelt feladatunk

- az „OKOSISKOLA-ZÖLDISKOLA” egyedi arculatot formáló, eredményességet növelő innovatív pedagógiai, szervezeti fejlesztésekkel, az intézmény tanuló szervezetként a 21. század köznevelési kihívásaira sikeresen reagál, minőségi oktatást és nevelést biztosít.
- Támogató, közösségi szellemiségű intézményi pedagógiai környezet értékeinek megerősítése,

- ezek ismertségének növelése,
- az eredményességet növelő tanítási-tanulási folyamatok fejlesztése,
- a 21. század kihívásaira reagáló fejlesztési feladatok megoldása
- azokra a pedagógiai és szervezeti fejlesztésekre fókuszálás, melyek következtében várhatóan tovább javul az intézmény eredményessége.

II. További feladataink

1. A pedagógiai innovációk fenntartása, korszerű módszertan alkalmazása
Iskolakert pályázat: Célja a diákok megismertetése haszonnövényeikkel. Diákjaink kerüljenek közelebb a természethez. Iskolakertben ősszel elvégezzük a felásást, gyomtalanítást, terv a málnás bővítése. Tavasszal egy kis veteményes készítése. Sziklakert növényeinek bővítése. Magaságysok feltöltése, amit tavasszal beültetünk. Rózsák köré újra levendulák ültetése.
2. Környezeti nevelés, egészségnevelés
A természettudományos és testnevelés tantárgyak kiemelten alkalmasak arra, hogy elősegítsék a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakítását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését. (Ökoiskola munkaterv)
3. Vizsgáztatási feladatok
Tanulmányok alatti vizsgákra történő felkészítés
Felelősök: a munkaközösség érettségiző évfolyamait tanító pedagógusok
Lehetséges projekttemák az egyes természettudományos tantárgyakat illetően:
Biológia:
 - A Szekszárdi-dombság vizeinek egysejtű élőlényei
 - Etológiai vizsgálatok - a kutyák tanulási képességei
 - Dohányzás hatásai a fiatal szervezetre
 - Egészséges táplálkozás és diétázás
 - Stressz hatásaink vizsgálata
 - Vadbiológia - vadgazdálkodás hatása a mezőgazdasági területekre
 Fizika:
 - Közegellenállás és az autók
 - Szupravezetés és az elektronika
 - A hőtágulás és az építkezések
 - A párolgás és a kerti öntözés
 - Az energia és a technika
 - A képfalkotás és a technikai eszközök fejlődése
 - A radioaktivitás és az orvostudomány
 Földrajz:
 - Lakókörnyezetünk közeteinek vizsgálata
 - Talajeróziós vizsgálatok
 - Vízhozammérés egy vízfolyáson eltérő csapadékesemények idején.
 - Légköri folyamatok elemzése
 - Meteorológiai adatok elemzése
 - Szekszárd gazdasági szektorai

Kémia:

- A kőolaj feldolgozása
- A gliceridek feldolgozása, szappangyártás
- Egyszerű műanyagok előállítása
- Fémek előállítása
- Oldatok elektrolízise
- Diszperz anyagok előállítása

A projektmunkák témái ezeken felül is szabadon választhatók a mentortanárral konzultálva.

4. Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenység; Esélyegyenlőség javítása, ifjúságvédelem, baleset-megelőzés

A tanórákon figyelembe kívánjuk venni a tanulók egyéni adottságait, és ezekhez igazított feladatokat igyekszünk megoldani a foglalkozások keretében. Az egyéni órák keretein belül lehetőség nyílik az egyéni, ill. csoportos felzárkóztatásra, a sajátos pedagógiai problémák még hatékonyabb kezelésére.

5. Az intézmény keresettségének fenntartása irányuló tevékenység (beiskolázás, nyilvánosság, kapcsolatok ápolása)
6. AJKP feladatok megvalósítása (természetismeret, testnevelés)
7. Egységes pedagógiai elvek alkalmazása, a gimnáziumi értékrend közvetítése.
8. Az IKT alapú kompetenciák fejlesztése. Az informatika szerepének növelése az oktatásban. Új módszerek megismerése és elsajátítása. A tanulószoba alkalmazása. Interaktív tábla lehetőségeinek elsajátítása és a táblák rendszeres használata.
9. Tanmenetek elkészítése és leadása szept. 19.
10. Éves tankönyvrendelés bonyolítása.
11. A kooperatív tanulási módszerek alkalmazása.
12. Rendszeres számonkérés, szóbeli számonkérés is.
13. A szaktantermek megfelelő dekorálása, továbbá a termék előtti folyosórészek díszítése.
14. Továbbképzéseken való részvétel. Más iskolákban szerzett tapasztalatok hasznosítása.
15. Pályázatok figyelése, és aktív részvétel azok megvalósításában.
16. Mérések

a. Országos mérések

Időpont	Megnevezés	Felelős
2024. március 4 – június 3.	9-11. évfolyam: természettudomány mérés.	Havelka Gyöngyi igazgatóhelyettes

b. Belső mérések időpontjai

Időpont	Megnevezés	Felelős
2023. 09. 01-02.	Öko-teszt	Somogyvári Orsolya
2024. 02.16 - 03.31.	Próbaérettségik a végzős évfolyamon	Szaktanárok

17. A sporttevékenység tervezése

a. a tanulók fizikai állapotát felmérő, évi egy alkalommal sorra kerülő vizsgálata

Időpont	megnevezés	felelős
2024. 01.09-05.10.	Mérés- NETFIT teszt; a mérés eredményeinek feltöltése a NETFIT® rendszerbe 2024. június 21-ig.	Osztályok testnevelő tanárai

b. mindennapos testnevelés megszervezésének bemutatása (R. 141.§)

Gimnáziumi diákjaink számára pedagógiai programunk heti öt testnevelési órát tartalmaz, az öt órát az órarendbe iktatva osztálykeretben a 9. évfolyamon szervezzük. 10-12. évfolyamon a heti öt órából 2 óra „kiváltható” sportegyesületekben igazolt, versenyszerűen sportoló tanulók számára a szakosztályban történő sportolással – a köznevelési törvényben meghatározott tartalommal beszerzett igazolás benyújtásával. A 10-12. évfolyamon heti 2 óra sportköri foglalkozással „váltunk ki” két testnevelés órát.

Sportkörök:

Hétfőtől csütörtökig minden tanítási napon a 7-8. órában

A sportkörök szakmai programja a munkaterv része.

c. egyéb intézményi sporttevékenységek

Tanulóinkat ösztönözzük a Diákolimpiai versenyrendszerben aktív szerepvállalásra:

A szükséges egyetértések beszerzése a munkaterv elfogadása előtt megtörtént.

A testmozgás jelentőségének, értékének minél nagyobb körben való elfogadtatása:

Diáknapi, Béla-napi – I. Béla Kupa megrendezése, hétvégi túra lehetősége

Városi tömegsport rendezvényekre tanulóink szervezése.

Módszer felelősségi körök, ütemezés: a munkaközösség tervezési dokumentumában

Felelős: Természettudományi munkaközösség-vezetője

d. Az iskolai sportkör szakmai programja

A sportkörök az alábbi szakmai programot valósítják meg.

A sportkör célja:

- Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzési lehetőség nyújtása az Iskola Sportkör tagjai számára. A mindennapos testedzés biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés, a testi, lelki egészség megőrzése.
- Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába.
- A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.
- Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.
- A diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.

Iskolai sportcsoportok:

A foglalkozásokon a következő mozgásformák anyagát dolgozzuk fel tanulóinkkal:

kosárlabda

röplabda

labdarúgás

szabadidős sportok

floorball

A foglalkozások programja:

Őszi időszak: szeptember – október – november

A csapattagok összeszoktatása.

Állóképesség fejlesztés

Differenciált technikai képzés

Szabályismeret.

Edzőmérkőzés

Téli időszak: december – január.- február

Csapatrészek játékának összehangolása.
Technikai hiányosságok pótlása.
Alapvető taktikai ismeretek elsajátítása.
Diákolimpián való szereplés

Tavaszi időszak: március – április – május

Technika csiszolás.
Tanult taktika alkalmazása versenyhelyzetekben.
Szabályok pontos ismerete, betartása.
Játékkészség növelése.
Edzőmérkőzések.

18. A diákok versenyeken való részvételének ösztönzése:

A korábbi évek gyakorlatát továbbfejlesztve nagy hangsúlyt kívánunk fordítani a tehetségek kibontakoztatására, a tehetséges tanulók versenyekre történő felkészítésére. A következő versenyeken és megmérettetéseken kívánunk részt venni:

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
OKTV - Földrajz	Barocsa Zoltán Szunomár Szabolcs	2 óra/hét szaktárgyi órán történik
OKTV - Biológia	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
OKTV - Kémia	Maros Tünde Nagy István	szaktárgyi órán történik 2 óra/hét
OKTV - Fizika	Kovács-Papp Anikó Nagy István	szaktárgyi órán történik 2 óra/hét
Diákolimpiai sportversenyek (lásd külön táblázatban)	testnevelő tanárok: Molnár Attila, Müller Márk, Takács Gabriella	szaktárgyi órákon (5 óra/hét)

A jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyek, házi versenyek:

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
Bottyán Tudományos és Művészeti Diákköri Konferencia	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Kutató Diákok Mozgalma (Kutdiak) versenyek	természettudományos szaktanárok	szaktárgyi órán történik, illetve földrajzból 2 óra/hét,
Miskolci Egyetem Országos Földtudományi Diákkonferencia	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Hlavay József Országos Környezettudományi Diákkonferencia	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
TDK-Tudományról Diákoknak Kíváncsiságból-Tehetségútlevele a felsőoktatásba	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Stockholmi Ifjúsági Víz Dj magyar verseny	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Miskolci Egyetem és Magyar Hidrológiai Társaság Fotóposzter pályázata	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Jakucs László Középiskolai Földrajzverseny	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Less Nándor Országos Földrajzverseny	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Tolna Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő	Barocsa Zoltán Kovács-Papp Anikó	2 óra/hét szaktárgyi órán történik

	Maros Tünde Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
BISEL verseny	Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik
Kitaibel Pál biológiaverseny	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Szilárd Leó fizikaverseny	Nagy István	2 óra/hét
Irinyi János Országos Középiskolai Kémiaverseny	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Nagy István	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 2 óra/hét
Curie Kémia Emlékverseny	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Nagy István	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 2 óra/hét
Bugát Pál Kárpát-medencei Középiskolai Természetismereti Műveltségi Vetélkedő	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya Nagy István	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 2 óra/hét
SZTE Biológia Diákpályázat	Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik
I. Béla Kupa – kosárlabda verseny	Müller Márk	szaktárgyi órán történik

Diákolimpiák:

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
Kézilabda „A”	Müller Márk, Molnár Attila, Takács Gabriella	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Kézilabda Amatőr „B”	Müller Márk, Molnár Attila, Takács Gabriella	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Röplabda „A”	Müller Márk, Molnár Attila, Takács Gabriella	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Röplabda Amatőr „B”	Müller Márk, Molnár Attila, Takács Gabriella	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Kosárlabda „A”	Müller Márk, Molnár Attila, Takács Gabriella	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Kosárlabda Amatőr „B”	Müller Márk, Molnár Attila, Takács Gabriella	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Floorball kispályás	Müller Márk, Molnár Attila, Takács Gabriella	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Teremlabdárúgás	Müller Márk, Molnár Attila, Takács Gabriella	szaktárgyi órán történik (heti 2 óra)
Kispályás labdarúgás	Müller Márk, Molnár Attila, Takács Gabriella	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Úszás „B”	Müller Márk, Molnár Attila, Takács Gabriella	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Torna „B” – Csapat	Müller Márk, Molnár Attila, Takács Gabriella	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Asztalitenisz „A” és „B” egyéni	Müller Márk, Molnár Attila, Takács Gabriella	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Ügyességi csapatbajnokság	Müller Márk, Molnár Attila, Takács Gabriella	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)

OKTV időpontok: Jelentkezési határidő 2023. szeptember 15.

Verseny megnevezése	Első forduló 2023/2024	Második forduló 2023/2024	Döntő forduló 2024
<i>Pályázatos versenyek:</i>			
Földrajz	november 7. (hétfő)	január 9. (kedd) és január 26. (csütörtök)	április 8. (hétfő)
<i>Nem pályázatos versenyek:</i>			
Biológia I. kategória	november 16. (csütörtök)	február 12. (hétfő)	április 13. (szombat)
Biológia II. kategória	november 16. (csütörtök)	február 12. (hétfő)	április 13. (szombat)
Fizika I. kategória	november 9. (csütörtök)	február 1. (csütörtök)	április 6. (szombat)
Fizika II. kategória	november 9. (csütörtök)	február 1. (csütörtök)	április 6. (szombat)
Kémia I. kategória	november 20. (hétfő)	január 23. (kedd)	március 9. (szombat)
Kémia II. kategória	november 20. (hétfő)	január 23. (kedd)	március 9. (szombat)

Diákolimpiák nevezései a gimnáziumban

A 2023/2024-es tanévben a fent felsorolt sportágakban adtuk be nevezésünket:

<i>Sportág</i>	<i>Fiú</i>	<i>Lány</i>
	<i>V-VI. kcs.</i>	<i>V-VI. kcs.</i>
<i>Kézilabda „A”</i>	<i>NEM</i>	<i>NEM</i>
<i>Kézilabda Amatőr „B”</i>	<i>NEM</i>	<i>NEM</i>
<i>Röplabda „A”</i>	<i>NEM</i>	<i>NEM</i>
<i>Röplabda Amatőr „B”</i>	<i>NEM</i>	<i>NEM</i>
<i>Kosárlabda „A”</i>	<i>IGEN</i>	<i>NEM</i>
<i>Kosárlabda Amatőr „B”</i>	<i>NEM</i>	<i>IGEN</i>
<i>Floorball kispályás</i>	<i>V.kcs. fiú – NEM</i>	<i>V.kcs. leány - NEM</i>
	<i>VI. kcs. fiú - NEM</i>	<i>VI. kcs. leány - NEM</i>
<i>Teremlabdarúgás</i>	<i>IGEN</i>	
<i>Kispályás labdarúgás</i>		<i>IGEN</i>
<i>Torna „B” – Csapat</i>	<i>NEM</i>	<i>NEM</i>
<i>Asztalitenisz „A” és „B” egyéni</i>	<i>NEM</i>	<i>NEM</i>
<i>Ügyességi csapatbajnokság</i>	<i>IGEN</i>	<i>IGEN</i>

19. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

Időpont	Megnevezés	Felelős
2023. október 25.	Nyílt napok keretében természettudományos és testnevelés bemutató órák tartása	szaktanárok
2023. november 21-22.	Nyílt napok keretében természettudományos és testnevelés bemutató órák tartása	szaktanárok

2023. november 21.	Geo-informatika tagozat bemutatkozása a felvételi tájékoztató keretében.	Baroccai Zoltán
2024. január 27.	Nyílt nap keretében bemutatkozás a 6 osztályos gimnáziumi képzést illetően.	szaktanárok

A tartalmi munka szervezése

El kell érünk, hogy tanulóink rendszeres napi munkával tudatosan dolgozzanak az életkorukban elérhető célokért, eredményekért. Nevelő-oktató munkánkban nagy hangsúlyt szükséges fektetnünk ennek kialakítására, a már megszilárdult szokásrend erősítésére, a tanulási motivációra.

A gimnáziumnak fel kell készítenie tanulóit a közép- illetve emelt szintű érettségi vizsgákra, mégpedig jó minőségben, hiszen ez dönti el a diákok továbbhaladásának sikerességét.

Intézményünkben eredményesen gondoznunk kell a ránk bízott kiemelkedő tehetségeket, másfelől a szociális hátrányokból adódó teljesítménykülönbségeket kell ellensúlyoznunk, az esélynövelést szolgálva, a lemorzsolódást megelőzve.

1. Az eredményes tanulás hatékony támogatása

A feladat:	1/1. A szociális tanulás, valamint a differenciált egyéni munka nagyobb arányú alkalmazása, interaktív és reflektív tanulás lehetőségeinek bővítése a mindennapi oktatási gyakorlatban.
A feladat végrehajtásának módszere:	Támogatni, segíteni a párban vagy csoportban végzett tevékeny, felfedező tanulást, a kisebb projektek nagyobb arányú alkalmazását. Nagyobb hangsúlyt kell tenni a kreativitást fejlesztő tartalmak, a problémakezelés, a mérlegelő gondolkodás, a vitakészség fejlesztésére. A tanulásszervezési eljárásokban elvárás a korszerű módszertan alkalmazása, a differenciálás, adaptivitás, a reflektív gondolkodás fejlesztése. Digitális kompetenciák fejlesztését kiemelten támogató eljárások alkalmazása.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók önállóan szabályozni képesek tevékenységüket, ez megmutatkozik eredményességük kisebb szóródásában.
A feladat tervezett ütemezése:	Meglévő jó gyakorlataink áttekintése - természettudományos tehetséggondozás - környezetvédelmi vetélkedő szervezése Tanulási tréning a 9. évfolyamos tanulók számára (szeptember)

	- ökoiskola és a földrajz tanulása bemutatókkal Tanmenetek csoportokhoz igazodó elkészítése szept.19-ig Virtuális tanulószobánkban a kurzusok újraindítása (szeptember)
A feladat felelőse (i):	Igazgató és oktatási igazgatóhelyettes
Meglévő jó gyakorlataink áttekintése -természettudományos tehetséggondozás (Barocsa Zoltán) - környezetvédelmi vetélkedő szervezése (Somogyvári Orsolya) Tanulási tréning a 9. évfolyamos tanulók számára (szeptember) - ökoiskola és a földrajz tanulása bemutatókkal (érintett szaktanárok) Digitális Kollaborációs Tér munkatereinek használata (üzenetek, házi feladatok, órai feladatok) váltja fel virtuális tanulószobánkat, szeptemberi bevezetés (szaktanárok) Nyílt napok bemutató órák tartása: (Barocsa Zoltán, Somogyvári Orsolya) Tanmenetek csoportokhoz igazodó elkészítése szept.19-ig (a munkaközösség tagjai, Barocsa Zoltán)	

A feladat:	1/2. Egyéni előrehaladási tanulói célok,– egységes szaktanári gyakorlat kialakítása az árnyalt értékelés továbbfejlődéséhez
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók előző eredményei alapján tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, a tanulói-szaktanári monitorozás. A szöveges értékelésben kifejeződik az ismeretek elsajátításának szintje, a kritikai gondolkodás, a kreativitás, az azonosulni, alkalmazni és kifejezni tudás.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat;
A feladat tervezett ütemezése:	Felsőbb évfolyamokon tanévi ciklusokban, kezdő évfolyamon félévkor.
A feladat felelőse (i):	munkaközösség-vezető, Barocsa Zoltán
1. Tanulói tanulmányi karriercélok szaktanári felmérése (szeptember végéig), monitorozása szöveges visszajelzéssel (november, január, április) a KRÉTÁban. (a munkaközösség tagjai) 2. Tanulói tanulmányi karriercélok szaktanári felmérése (szeptember végéig), monitorozása szöveges visszajelzéssel (november, január, április a munkatervi naptárban ütemezett határidőig) (a munkaközösség tagjai)	

A feladat:	1/3. Tanulás tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram lebonyolítása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Első (két) tanítási napon önismeretre, tanulási stratégiákra, közösséggé formálódásra tervezett program
A feladat elvárt eredménye:	Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat tervezett ütemezése:	Első két tanítási napon
A feladat felelőse (i):	Barocsa Zoltán
1.A tanulás-tréning programban való részvétel - ökoiskola és a földrajz tanulása bemutatókkal (Barocsa Zoltán, Somogyvári Orsolya)	

- A munkaközösség tagjai tanulásmódszertani javaslatokat tesznek a diákoknak az órákon (munkaközösség tagjai)

A feladat:	1/4. A felzárkóztató foglalkozások megszervezése, a lemaradók támogatása, a tehetségesebb tanulók ismereteinek gazdagítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások megszervezése. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes tudásának pótlása, a jól haladók ismereteinek dúsítása „Folyamatos gyakorlás” beépülése a mindennapi oktatási folyamatba Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik, az eredményességhez kapcsolódó félévi és tanév végi dicsérőkártyák száma gyarapszik az előző évihez képest.
A feladat tervezett ütemezése:	9. és 10. évfolyamon fokozatosan építve a tartalmakat a tanmenetekbe illesztve – tanmenetek készítési időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető
A tanévben ismét a – tanmenetben tervezetten- az előzetes tudás pótlására tantárgyi témakörönként hangsúlyt szükséges helyeznünk. A tanévnyitó munkaközösségi értekezleten szükséges tisztázni a pontos tartalmi vonatkozásokat, hogy korrekcióra ne legyen szükség. (Barocsai Zoltán) 1. Tanmenetekben megjelenő időkeret és tartalom (tanmenetek kidolgozási határideje: szeptember 19.)(munkaközösség tagjai) 2. Munkaközösség-vezetői koordinálás, tapasztalatok, módszerek megosztása (Barocsai Zoltán) 3. A tanórákon a differenciált tanulásszervezés alkalmazása, az óralátogatásokon monitorozandó. (Barocsai Zoltán) 4. I. félév értékelése: munkaközösségvezető beszámol a bevalásról, korrekciós javaslatairól, korrekciókra kerül sor, ha szükséges. (Barocsai Zoltán) 5. Tanév végi értékelésekben a munkaközösség-vezetői beszámoló kitér a tapasztalatok összegzésére (Barocsai Zoltán)	

A feladat:	1/5. Külső és belső mérések, belső vizsgák és próbaérettségik megszervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	A külső mérések megszervezése az OH ütemezése és eljárásai alapján A bemeneti mérések, belső vizsgák és a próbaérettségik a tanév helyi rendjében ütemezettek szerint
A feladat elvárt eredménye:	A bemeneti mérés célja a tanulók megismerése, előzetes tudásának felmérése, a belső vizsgák célja a vizsgahelyzetek szimulációja
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév helyi rendjében ütemezettek szerint
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes

1, Őszi osztályozó vizsgák feladatlapjainak, tételsorainak összeállítása, vizsgáztatás (munkaközösség tagjai)
2, Őko teszt (Somogyvári Orsolya)
3, Próbaérettségi feladatlapok összeállítása, javítása (munkaközösség tagjai)
1, Az időpont kijelölése vizsgadolgozatok megírásának (Barocsa Zoltán)
2, A vizsgadolgozatok összeállítása a szaktanárok által (Földrajz: Barocsa Zoltán, Biológia: Somogyvári Orsolya, Kémia: Maros Tünde, Fizika: Nagy István, Testnevelés: Molnár Attila)
3, A vizsgadolgozatok javítása: (Földrajz: Barocsa Zoltán, Biológia: Somogyvári Orsolya, Kémia: Maros Tünde, Fizika: Nagy István, Testnevelés: Molnár Attila) 2024. március 8 után.
4, értékelés, elemzés (Barocsa Zoltán, munkaközösség tagjai)
5. A próbaérettségi és az érettségi eredmények összevetése az év végi munkaközösségi beszámolóban. (Barocsa Zoltán)
6, tavaszi osztályozó vizsgák feladatlapjainak, tételsorainak összeállítása, vizsgáztatás (munkaközösség tagjai)
7, NETFIT teszt eredményeinek feltöltése (Molnár Attila, Müller Márk)

A feladat:	1/6. A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése, tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok
A feladat végrehajtásának módszere:	Belső mérések elemzési feladatainak megosztása, javaslattevés az évfolyam-tanító tanári értekezleteken, kommunikáció, információátadás diákoknak és szülőknek (a külső mérések esetében jól működő gyakorlat fejlesztése)
A feladat elvárt eredménye:	Tanulói eredményességre pozitívan hat, szülői elégedettség
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi ütemezésel: 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése októberben. az összes mérési eredmény elemzése 2023. május
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
1. a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer (a továbbiakban: NETFIT) szerinti fizikai fitességi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzése, értékelése. (Molnár Attila, Müller Márk, Takács Gabriella)	
2. A kimeneti külső mérésekhez a kompetenciamérés belső intézkedési tervében foglaltak megvalósítása, a mérési eljárásra a tanulók felkészítése. (munkaközösség tagjai)	
Belső vizsgák lebonyolítása a tanévi helyi rendben foglalt ütemezéssel (munkaközösség tagjai)	

A feladat:	1/7. A tanulási folyamatban és az érettségi vizsgán a tanulói projektmunkák készítése gyakorlatának fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	A tanulók tájékoztatása és motiválása természettudományos projektmunkák készítésére.
A feladat elvárt eredménye:	Projektmunkák megvalósulása
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatos
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
A NAT és az új érettségi vizsgakövetelmények támogatják a jelenségek, folyamatok komplex, összefüggésekre alapozott bemutatását. Gimnáziumi helyi tantervünk minden eddiginél jobb lehetőséget kínál arra, hogy biológia, földrajz, fizika, kémia és természettudomány tárgyakból ez az innovatív megoldás szélesebb körű gyakorlattá váljék intézményünkben.	
1, A projekt-feladatok kínálatának összeállítása és meghirdetése (2024. szeptember)(szaktanárok)	

A feladat:	1/8. Kiemelt figyelmet igénylő tanulók egyéni mentorálása – mentor-program
A feladat végrehajtásának módszere:	Egyéni mentorálást (patronálást) bevezető program alkalmazása
A feladat elvárt eredménye:	A csoportba tartozó tanulók kiemelt támogatása, egyéni törődés gimnáziumi szintű megvalósulása
A feladat tervezett ütemezése:	A program tanévi alkalmazása
A feladat felelőse (i):	Arany János Kollégiumi Program programgazdája és a sporttámogatást menedzselő oktatási igazgatóhelyettes
1. A testnevelő tanárok megbízásaik alapján mentorálják a sportiskolai képzési programban részt vevő sportolóinkat. (Molnár Attila, Müller Márk, Takács Gabriella)	

A feladat:	1/9. A tanulói motiváció fejlesztése témahetek megszervezésével, kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaaorientációs nap, „I. Béla job shadowing” program, „fordított” nap bevezetése; élménypedagógiai módszerek
A feladat végrehajtásának módszere:	Kortárs-segítés szaktanári szervezéssel, vagy tanulópárok osztályfőnöki szervezéssel, tanévenként osztályfőnöki karrieróra; oszt. kiránduláson pályaeépítési kompetenciafejlesztő program, fordított nap (pl. délutáni tanítási napon); rendhagyó órák, „I. Béla job shadowing” program Témahetek megszervezése
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak és céljuk van. A szülői bevonódás erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Osztályfőnöki tanmenetek tervezési dokumentumában, témahetek a tanmenetekben
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető az osztályszintű feladatokért; nevelési igazgatóhelyettes iskolai szintű programért
Fenntarthatósági témanap megszervezése (Somogyvári Orsolya) Fenntarthatósági témahét megszervezése (Somogyvári Orsolya)	

2. OKOSISKOLA arculat pedagógiai formálása

A feladat:	2/1. Digitális kollaboráció fejlesztése a tanulás támogatására, laptopok tanórai tanulási célú használatának alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	a digitális pedagógiai módszertani megoldások ösztönzése

A feladat elvárt eredménye:	Tanulói laptopok használata
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
A tanulói laptopok használata a tanórákon (projektek megvalósítása, Digitális kollaborációs tér használata, dolgozatírás...stb.) (munkaközösség tagjai)	
Nyílt napokon technikai eszközök használata. (munkaközösség tagjai)	

A feladat:	2/2. A digitális kollaboráció módszereinek, technikáinak egymás közötti megosztása,
A feladat végrehajtásának módszere:	Nevelési értekezlet
A feladat elvárt eredménye:	Tájékozódás
A feladat tervezett ütemezése:	Nevelési értekezleten
A feladat felelőse (i):	Kovács Papp Anikó
A munkaközösségben kialakított módszerek, technikák bemutatása (Barocsa Zoltán)	

3. Tehetséggondozó programunk megvalósítása

A feladat:	3/1. A tehetséggondozás tanórai és tanórán kívüli (délutáni) színterein a tehetséggondozó program megvalósítása
A feladat végrehajtásának módszere:	tanórák, foglalkozások megtartása
A feladat elvárt eredménye:	megfelelő számú résztvevő, természettudományos szemléletformálás
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
Földrajz szakkör, egyéni tehetséggondozás (Barocsa Zoltán)	
Kémia, Fizika tehetséggondozás (Nagy István)	

A feladat:	3/2. Tanulmányi versenyek, sportversenyek, diákolimpiai versenyek, (felkészítés/szervezése)
A feladat végrehajtásának módszere:	Diákok motiválása, versenyek meghirdetése
A feladat elvárt eredménye:	megfelelő számú versenyző indulása
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
OKTV versenyek: (Kovács-Papp Anikó, Maros Tünde, Somogyvári Orsolya, Nagy István, Szuromán Szabolcs)	
Bottyán Tudományos és Művészeti Diákköri Konferencia (Barocsa Zoltán)	
Kutató Diákok Mozgalma (Kutdiak) versenyei (Barocsa Zoltán, Nagy István)	
Miskolci Egyetem Országos Földtudományi Diákkonferencia (Barocsa Zoltán)	
Hlavay József Országos Környezettudományi Diákkonferencia (Barocsa Zoltán)	
TDK-Tudományról Diákoknak Kíváncsiságból-Tehetségútlevelel a felsőoktatásba (Barocsa Zoltán)	
Miskolci Egyetem és Magyar Hidrológiai Társaság Fotóposzter pályázata (Barocsa Zoltán)	
Jakucs László Középiskolai Földrajzverseny (Barocsa Zoltán)	
Less Nándor Országos Földrajzverseny (Barocsa Zoltán)	
Tolna Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő (munkaközösség tagjai)	
BISEL verseny (Somogyvári Orsolya)	
Kitaibel Pál biológiai verseny (Kovács-Papp Anikó, Maros Tünde, Somogyvári Orsolya)	

Szilárd Leó fizikaverseny(Nagy István)
 Irinyi János Országos Középiskolai Kémiaaverseny (Nagy István, Maros Tünde)
 Curie Kémia Emlékverseny (Nagy István, Maros Tünde)
 Bugát Pál Kárpát-medencei Középiskolai Természetismereti Műveltségi Vetélkedő (Kovács-Papp Anikó, Maros Tünde, Somogyvári Orsolya, Nagy István)
 SZTE Biológia Diákpályázat (Somogyvári Orsolya)
 I. Béla Kupa – kosárlabda verseny (Molnár Attila)
 Diákoloimpiai versenyek: (Molnár Attila, Takács Gabriella, Müller Márk)

A feladat:	3/3.Természettudományi laboratórium, mint tehetséggondozási és ZÖLDISKOLA arculatot formáló nevelési-oktatási szintér
A feladat végrehajtásának módszere:	Diákok kutató munkára motiválása
A feladat elvárt eredménye:	diákprojektek létrejötte és bemutatása
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai, Barocsai Zoltán
Laboratóriumunk a természettudományos kultúra fejlesztésért jött létre. A projekt céljaért, hogy az általános iskolai és gimnáziumi tanulók barátságba kerüljenek a természettel, tíz általános iskolával dolgozunk együtt, heti rendszerességgel a hét egy napján fogadjuk tanulóikat, ill. a gimnáziumi természettudományi tárgyak óráinak java részét a laboratóriumba szervezzük. A laboratóriumban dolgozó természettudományi munkaközösség koordinálja az Örökös Ökoiskola (egyszerűbben: zöldiskola) címünkkel járó, azt megvalósító, a fenntarthatóságra nevelést célzó tevékenységeket. • A projektmunkák készítésébe, a tudományos diákköri tevékenységekbe a bevonódás támogatása. A projektmunkák az érettségi projekkel bővüljenek, és azok eredményének, hozadékának legalább iskolai szintű bemutatása még nagyobb teret kapjon, a városi és felsőoktatási laboratóriumokkal való együttműködés gyakorlata erősödjön, a Kutatóprogramokban való részvétel folytatódjék: Szegedi Tudományegyetem Kutatóiskolája; MOL tehetségprogram, a TUDOK-Kutató diákok mozgalom. Az Út a tudományhoz programban való részvétel. • Komplex tehetségfejlesztő szakkör gyakorlatának fenntartása tehetségigéreték azonosítására a gimnáziumi tanulók körében. • A tehetségfejlesztés bázisának fejlesztése: nyári tábor szervezése 5-6. osztályos gyerekeknek, komplex, kreatív megoldásokat alkalmazó szakkör indítása az érdeklődő, kíváncsi, tevékeny tanulóknak. • A „határterületek” fejlesztése: robotikával, drónokkal kapcsolatos laboratóriumi tevékenységek, digitális technológiák alkalmazása mérésekben. • A természettudományos tárgyak módszereinek, eszközrendszerének továbbfejlesztése, a tantárgyak iránti kötődés elmélyítése – az Oktatási Hivatal Bázisintézménye címhez kapcsolódóan jó gyakorlatunk továbbfejlesztése, bővítése; bemutatók tartása általános iskolákban.	

5. Sikeres beiskolázási tevékenység

A feladat:	5/1. A hatosztályos gimnáziumi képzést előkészítő tevékenységek
A feladat végrehajtásának módszere:	5-6 osztályosok motiválása
A feladat elvárt eredménye:	Keresettségünk növelése
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	A munkaközösség tagjai
• A természettudományos nyári tábor (Nagy István, Kovács-Papp Anikó) • Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő kiterjesztésének megtartása 5-6. osztályosokra (Somogyvári Orsolya)	

- Nyílt napokon 5-6 osztályosok tájékoztatása (Barocsai Zoltán)
- Részvétel a hatosztályos gimnáziumi képzés helyi tantervének megírásában. (munkaközösség tagjai)

A feladat:	5/2. Nyílt napok, pályaválasztási börrék
A feladat végrehajtásának módszere:	előadás, bemutatók tartása
A feladat elvárt eredménye:	keresettségünk növelése, beiskolázás segítése
A feladat tervezett ütemezése:	Nyílt napokon, pályaválasztási börrék
A feladat felelőse (i):	Barocsai Zoltán
• Nyílt napokon a geo-informatika szakirány bemutatása (Barocsai Zoltán) • kísérletek, taneszközök bemutatása nyílt napokon pályaválasztási börrék (munkaközösség tagjai) • Keresettségünk növelése médiamegjelenésekkel (munkaközösség tagjai)	

6. Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása

A feladat:	6/1. A tanórákon az egyéni képességekhez igazodó tevékenységrendszer alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	tanórai keretek között
A feladat elvárt eredménye:	átlag növelése
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
A tanórákon differenciált munkaszervezés megvalósítása. Tanulásmódszertani segítség nyújtása. Változatos munkaformákkal, digitális taneszközökkel az érdeklődés felkeltése. (munkaközösség tagjai)	

7. A lemorzsolódás megelőzését támogató tevékenységek, szociális hátrányok kezelése

A feladat:	7/1. Motiváló, aktivizáló, választható tanulási tartalmak és tanulásszervezési módszerek alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	motiválás, lehetőségek ismertetése
A feladat elvárt eredménye:	aktívabb jelenlét
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
A diákok aktivizálása, motiválása tanórán kívüli tevékenységekre: iskolakert rendezés, ökoiskolai programok megvalósítása, laborfeladatokban való segítségnyújtás, kutató munka végzése, versenyszervezés segítése, túrákon való részvétel. A segítő, részt vevő diákok közösségi szolgálati órákkal történő jutalmazása. (munkaközösség tagjai)	

A feladat:	7/3 A diákok tanulását ösztönző és szociális hátrányaikat ellensúlyozó intézkedések
A feladat végrehajtásának módszere:	pályázatfigyelés
A feladat elvárt eredménye:	motiváltabb tanulók
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatosan
A feladat felelőse (i):	Barocsai Zoltán
A diákok tanulási motivációját növelő pályázati lehetőségek folyamatos figyelése. Diákok ösztönzése és segítése a pályázatok benyújtásában. (Barocsai Zoltán)	

8. Nevelési folyamatok fejlesztése – közösségfejlesztés

A feladat:	8/2 Pályaorientáció, pályaválasztás támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	követhető életpályák, példák bemutatása
A feladat elvárt eredménye:	motiváltabb, céltudatosabb diákok
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
Természettudományos témákban előadók szervezése, meghívása a gimnázium jeles eseményeire, napjaira. (munkaközösség tagjai) A természettudományos órákon pályaorientációs kiegészítések, életpályaismertetések tartása. (munkaközösség tagjai)	

A feladat:	8/3. Zöldiskola arculat építése, fenntarthatósági témanap és témahét szervezése, egészségtudatosság
A feladat végrehajtásának módszere:	ökoszemlélet folyamatos közvetítése, programszervezés
A feladat elvárt eredménye:	ökotudatosság növelése, takarékoság
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatosan
A feladat felelőse (i):	Somogyvári Orsolya, Barocsa Zoltán
A jeles napokhoz, témanaphoz, fenntarthatósági témahéthez kapcsolódó intézményi és tanórai szintű közösségépítő programok élmény - és, tevékenységközpontú kezdeményezések megszervezése. (munkaközösség tagjai) A környezet- és természetvédelmi célú közösségi szolgálati alkalmak akciószerű szervezése a gimnáziumban. (munkaközösség tagjai) Energiatakarékos szemlélet növelése, szelektív hulladékgyűjtés erősítése. (munkaközösség tagjai) Az elektronikus kommunikációval, az infokommunikációs technikák alkalmazásával a papírfogyasztást csökkentése. (munkaközösség tagjai) Az iskolai büfé kínálatát a diákok és szülők bevonásával az egészséges táplálkozást preferáló irányba mozdítani. (Maros Tünde) A diáknapi főzőverseny köré szervezett, digitális technológiával támogatott, többeket mozgósító bemutatók a témakörben. (Kovács-Papp Anikó) A belső terek „zöldítése”, az iskolakert, az iskolapark fejlesztése, faültetési hagyományok újraélesztése, „málnásítás”, a gimnáziumi bejáró területének „zöldítése”, pampafű - ARCULATÉPÍTŐ telepítés folytatása (Maros Tünde) Az épületek, a belső és külső udvarok, a gimnáziumot és a kollégiumot közvetlenül övező közterületek tisztaságáért, rendezettségéért valamennyi dolgozó és tanuló felelős. A külső területeken a dohányzás tilalmának érvényesítése mellett a hulladékszedési akciók folytatása évente kétszer, ősszel és tavasszal. (Somogyvári Orsolya, Müller Márk)	

A feladat:	8/4. Iskolai hagyományok, közösségi szolgálat
A feladat végrehajtásának módszere:	közösségi szolgálati lehetőségek meghirdetése

A feladat elvárt eredménye:	segítségnyújtás, közösségi szolgálat teljesítése
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
Lehetőség teremtése közösségi szolgálat teljesítésére a laborban, iskolakertben, tanórán kívüli tevékenységek során. (munkaközösség tagjai)	

A feladat:	8/5. Erős diák-önkormányzatiság támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	zöld DÖK létrejöttének segítése
A feladat elvárt eredménye:	Zöld DÖK létrejötte
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév első felében
A feladat felelőse (i):	Somogyvári Orsolya
A diákönkormányzat kapjon nagy szerepet a Zöldiskola arculat építésében (Zöld-diákönkormányzat megalakulása), az egészségfejlesztő munkában, és a diákújság zöld rovata továbbra is kapjon kommunikációs lehetőséget a honlapon. (Somogyvári Orsolya)	

9. Intézményi szervezeti együttműködés fejlesztése, kapcsolatok fejlesztése

A feladat:	9/1. Tudásmegosztó – a tudás átvételére fogékony gyakorlat továbbfejlesztése, a pedagógusok egymástól tanulásának szervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	tudásmegosztás, szerepvállalás
A feladat elvárt eredménye:	pedagógusi egyéni fejlődés
A feladat tervezett ütemezése:	alkalomszerűen
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye feladatokkal járó tudásmegosztó tevékenységekben való részvétel. (munkaközösség tagjai) Belső tudásmegosztó alkalmak során innovatív tevékenységeink megosztása. (munkaközösség tagjai) Emelt szintű érettségi vizsgáztatói részvétel, mentori szerepvállalás a felsőoktatási pedagógusképzés és a tehetséggondozás rendszerében. (munkaközösség tagjai)	

A feladat:	9/4. Az iskolarádió hirdető-híradó funkciójának továbbfejlesztése; a honlap-f; e-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, gondoskodás a sikerek kommunikációjáról , arculatépítés
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információ-átadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírcsatornán
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatosan
A feladat felelőse (i):	Weinhardtné Lőrincz-Nagy Mónika
A megvalósult természettudományos szakmai programok, rendezvények, neveléshez-oktatáshoz kapcsolódó egyes tevékenységek lezárásához elkészítjük az arról szóló összegző hírt. (Weinhardtné Lőrincz-Nagy Mónika)	

A feladat:	9/5. Értéket hozó, értéket teremtő, kölcsönösen előnyös partnerkapcsolatok ápolása és építése
------------	--

A feladat végrehajtásának módszere:	kapcsolatkeresés
A feladat elvárt eredménye:	kapcsolatok élénkülése, fenntartása
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatosan
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség tagjai
A szekszárdi laboratóriumokkal, a Zöldtárs Alapítvánnyal, a Duna-Dráva Nemzeti Park szakembereivel, a pécsi, miskolci felsőoktatási laboratóriumokkal kiépített kapcsolatainkat a természettudományos projektek révén erősíthetjük tovább. A környezettudatos szemlélet formálására irányuló ill. pályaaorientációs tevékenységeiket segítjük. A külső szervezetekkel való kapcsolat ápolása. 1, Zöldtárs Alapítvány (Barocsa Zoltán) 2, Nemzetközi Vöröskereszt Szekszárdi Szervezete (Somogyvári Orsolya) 3, Pécsi Egyetem, térinformatika (Barocsa Zoltán) 4, Kutató Diákok Mozgalma (Barocsa Zoltán) 5, Tolna Megyei Önkormányzat (Barocsa Zoltán) 6, Ökoiskola hálózat (Somogyvári Orsolya) 7, Egyetemek, TDK konferenciák szervezői (Barocsa Zoltán, Nagy István) 8, Iskolakert hálózat (Maros Tünde) 9, Új kapcsolatok kialakítására való törekvés (munkaközösség tagjai) 10 laborfoglalkozások egyeztetése az iskolákkal (Weinhardt Lőrincz-Nagy Mónika) 2, laborfoglalkozások megtartása (Somogyvári Orsolya, Kovács Papp Anikó, Maros Tünde, Nagy István, Péter Miklós) 3, környezetvédelmi vetélkedő megszervezése (Somogyvári Orsolya) 4, bemutató órák megtartása a nyílt napon, geoinformatika (Barocsa Zoltán, Somogyvári Orsolya)	

A feladat:	9/6. Forrásbővítéssel nem járó, innovatív pedagógiai folyamatok támogatását szolgáló pályázati tervek
A feladat végrehajtásának módszere:	pályázatmenedzselésben segítségnyújtás
A feladat elvárt eredménye:	sikeres pályázatok
A feladat tervezett ütemezése:	alkalomszerűen
A feladat felelőse (i):	Barocsa Zoltán, Nagy István, Somogyvári Orsolya
Akkreditált Kiváló Tehetségpont cím ismételt elnyerésére irányuló pályázat benyújtásának segítése (Barocsa Zoltán) Szegedi Egyetem Kutatóiskolai programjának mentorálása (Nagy István)	

A feladat:	9/7. Források bővülését eredményező pályázati tervek
A feladat végrehajtásának módszere:	pályázatírás, pályázati részvétel motiválása
A feladat elvárt eredménye:	nyertes pályázatok, forrásnövekedés
A feladat tervezett ütemezése:	alkalomszerűen
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
Nemzeti Tehetségprogram pályázatait, innovatív szakköri tevékenység, komplex, szemléletformáló programok a tehetséggondozás támogatására (munkaközösség tagjai) Önkormányzati pályázatok benyújtása, Mecénás pályázat (tehetséggondozás) (Barocsa Zoltán) Sportiskolai támogatás támogatási igényéhez szükséges dokumentáció benyújtásának segítése- az élsport támogatása feltételrendszerének fejlesztéséhez (Müller Márk, Molnár Attila) Új, a jövőben megjelenő, vagy új területek pályázati bevonódását eredményező pályázatok benyújtásának segítése (munkaközösség tagjai)	

Egyéb foglalkozások a 2023/2024-es tanévben

1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel)

Foglalkozás	Vezető tanár
Földrajz szakkör	Barocsai Zoltán
Egyéni tehetséggondozó foglalkozás	Barocsai Zoltán
Fizika Tehetséggondozás	Nagy István
Kémia Tehetséggondozás	Nagy István
Csoportos felzárkóztató foglalkozás	Maros Tünde
Csoportos felzárkóztató foglalkozás	Kovács-Papp Anikó

Munkaközösség vezetői óralátogatások

Természettudományos munkaközösség Barocsai Zoltán										
Szunomár Szabolcs			X							
Kovács-Papp Anikó								X		
Maros Tünde				X						
Molnár Attila							X			
Nagy István						X				
Somogyvári Orsolya					X					
Takács Gabriella			X							
Müller Márk						X				

Pályázati támogatással (anyagi/ módszertani támogatással) megvalósuló programok megvalósítása:

Tolna Vármegyei Környezetvédelmi Vetélkedő „Civilizációnk ártalmai” címmel

Próbáltatok már a tücsökciripelés halk muzsikáját hallgatva csillagokat nézni a város közepén egy szép nyári éjszakán? Ha igen, akkor tudhatjátok, hogy ez egy lehetetlen küldetés. A tücskök ciripelését az autók zaja, a csillagokat pedig a lámpák fénye homályosítja el. Vetélkedőnkre várjuk azokat a kíváncsi felfedezőket, akik szívesen megkeresik a legszebb csillagos égboltot és halk léptekkel járkák a környező erdőket, hogy meghallhassák az erdei madarak énekét is.

Ebben a tanévben a feladatokban a civilizációnk ártalmi közül a fény és zajszennyezés kerül reflektorfénybe. Megvizsgáljuk, hogy a technikai fejlettségünk következtében milyen zajhatások a legerősebbek, ezek hogyan hatnak az élővilágra vagy akár a mi életmódunkra, közérzetünkre. Ránézünk, hogy az élőlények természetes ritmusát, hogyan befolyásolják a mesterséges fények és ez a mi közérzetünket hogyan alakítja. Ezeket a problémákat járjuk körbe a diákokkal a vetélkedő mindkét fordulójában.

A felhívás a Tolna megyei általános iskolák 6-8. osztályos tanulóinak és a középiskolák 9-10. évfolyamos diákjainak szól. Három főből álló csapatok jelentkezését várjuk!

A vetélkedő kétfordulós, az első forduló digitálisan zajlik.

- feladat: Tolna Vármegyei Környezetvédelmi Vetélkedő megszervezése
- felelős: Somogyvári Orsolya
- Indikátor: résztvevők száma (cél: min. 20 csapat), visszajelzések
- téma: Civilizációnk ártalmai –

A vetélkedő feladatainak részletes megtervezése		
Tevékenység	felelős	határidő
Versenynyelkíwás közzététele iskolák e-mailben való megkeresése	Somogyvári Orsolya, Mehicic Armand, Weinhardtné Lőrincz Nagy Mónika	2023. szeptember 11.
Tolna Megyei Önkormányzat kapcsolatfelvétel	Barocsai Zoltán	2023. szeptember 20.
Első forduló feladatlapjának összeállítása	Szunomár Szabolcs, Kovács-Papp Anikó, Barocsai Zoltán, Somogyvári Orsolya, Nagy István	2023. szeptember 20.
Első forduló megoldókulcs készítése	Somogyvári Orsolya, Szunomár Szabolcs, Kovács-Papp Anikó, Barocsai Zoltán, Nagy István	2023. szeptember 22.
Első forduló feladatlapjának közzététele a honlapon	Mehicic Armand, Somogyvári Orsolya	2023. szeptember 21.
Első forduló jelentkezési határidő		2023. szeptember 28.
Első forduló beküldési határideje	-	2023. október 20.
Szóbeli fordulóra kreatív feladat kitalálása	Szunomár Szabolcs, Kovács-Papp Anikó, Barocsai Zoltán, Somogyvári Orsolya, Nagy István	2023. október 20.
Első forduló javítása	Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya	2023. október 20. - október 25.
Zsűri tagjainak felkérése	Barocsai Zoltán	2023. október 20.
A döntőbe jutott csapatok kiválasztása és közzététele a honlapon	Somogyvári Orsolya, Mehicic Armand	2023. október 26.

Minden résztvevő csapatot értesíteni elektronikusan (döntőbe jutott-e vagy sem)	Weinhardtné Lőrincz Nagy Mónika	2023. október 26.
A kreatív feladat elküldése elektronikusan a résztvevőknek és közzététele a honlapon	Weinhardtné Lőrincz Nagy Mónika, Mehicic Armand	2023. október 26.
Irodalomjegyzék összeállítása és közzététele	Somogyvári Orsolya, Mehicic Armand	2023. október 26.
A versenyterem (Neumann) berendezésének egyeztetése a titkársággal, technikai személyzettel	Somogyvári Orsolya	2023. november 8.
Diáksegítők kiválasztása és irányítása a versenyen	Kovács-Papp Anikó	2023. november 8.
Szóbeli forduló feladatainak összeállítása	Kovács-Papp Anikó, Barocsai Zoltán, Nagy István, Szunomár Szabolcs Somogyvári Orsolya	2023. november 8.
Jutalomkönyvek, ajándékok kiválasztása, megrendelése	Maros Tünde	2023. november 15. (függ a forrásoktól)
Szóbeli forduló forgatókönyvének összeállítása	Somogyvári Orsolya	2023. november 15.
Szóbeli forduló forgatókönyvének közzététele a honlapon	Mehicic Armand	2023. november 16.
Szóbeli forduló forgatókönyvének elküldése elektronikusan a résztvevőknek	Weinhardtné Lőrincz Nagy Mónika	2023. november 16.
Közönség szervezése	Maros Tünde, Somogyvári Orsolya	2023. november 21.
Jutalomkönyvek átvételi lista készítése	Weinhardtné Lőrincz Nagy Mónika	2023. november 24.
Oklevelek szerkesztése, nyomtatása, névtáblák, csapatnevek	Weinhardtné Lőrincz Nagy Mónika	2023. november 24.
Büfé megszervezése	Maros Tünde	2023. november 29.
Környezetvédelmi Vetélkedő		2023. december 6.

A témahetek, témanapok megszervezése

időpont	témahét, témanap neve	megvalósítandó tevékenység	felelős
2023. szeptember 29.	Magyar Diáksport Napja	Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek. Minden osztály futva teljesíti a 2020 m-es távot.	Müller Márk, Molnár Attila, Takács Gabriella
2024. március 22.	Fenntarthatósági témanap	A víz világnapja alkalmából.	Öko-iskola team
2024. április 22-26.	Fenntarthatósági témahét	A témahét keretében minden osztály órarendjében (természettudományos tantárgyak, osztályfőnöki óra) megjelennek a következő témák: energia, klímaváltozás, egészséges életmód Célunk hogy minden diák találkozzon a kiemelt témákkal.	Somogyvári Orsolya, Kovács Papp Anikó

Minőségcéljaink

1. A Megyei Környezetvédelmi Vetélkedőn minimum 20 csapat jelentkezése
2. A laborórák számának magas szinten tartása
3. Minimum 15 induló diák az OKTV versenyeken
4. Az ökoiskolai programok minimum 90 %-os megvalósítása.
5. Külső kapcsolataink megőrzése, újak bevonása.
6. Tanulóink megfelelő számú versenyeztetése, versenyeredmények elérése.
7. A középiskolai diákolimpiai versenyrendszerben való szereplés (legjobb öt közé kerülés a megyei versenyeken)

IV. Munkaközösségi értekezletek tervezett időpontjai

- 2023. augusztus: munkatervi megbeszélés
- 2023. szeptember: munkatervi megbeszélés
- 2024. január: félévi értékelő
- 2024. únius: éves munkát értékelő értekező

2023. szeptember 7.

Barocsai Zoltán
Munkaközösség-vezető



ÖKOISKOLA

MUNKATERVE

2023/2024-es tanév

Somogyvári Orsolya

Készítette: Somogyvári Orsolya

Jóváhagyta:

Munkaközösség vezető

Tagjai:

Barocsai Zoltán	földrajz-történelem szakos tanár
Bíró Péter	történelem-földrajz szakos tanár
Tibold Liliána Katalin	magyar nyelv és irodalom szakos tanár
Fazekas Mária	könyvtáros
Kovács-Papp Anikó	biológia-környezettan szakos tanár, laboráns
Maros Tünde	biológia-kémia szakos tanár
Nagy István	kémia-fizika szakos tanár
Nemes András	ének szakos tanár
Hermann János	matematika-fizika-informatika szakos tanár
Somogyvári Orsolya	biológia szakos tanár, laboráns
Szunomár Szabolcs László	történelem – földrajz szakos tanár
Weinhardtne Lőrincz-Nagy Mónika	laboráns
Mehicic Armand	oktatástechnikus

Munkacsoportunkban minden munkaközösség képviselteti magát.

Fejlesztési célkitűzéseink:

- Elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.
- Olyan tájékozott és tevékeny tanulókat nevelni, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén, és felelős elkötelezettséget vállálnak egyéni vagy közös tetteikben.
- Az ökológiai nevelés során a tanulókat megismertetni azokkal a jelenlegi folyamatokkal, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak. Konkrét hazai példákon felismertetni a társadalmi-gazdasági modernizáció pozitív és negatív környezeti következményeit. Megértetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.
- A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
- Szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.
- A diákoknak azt kell magukba szívniuk, hogy csak a fenntartható fejlődés az igazi fejlődés.

A fenntarthatóság pedagógiáját szolgáló kiemelt tevékenységeink:

- A „jeles napokról” (Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja, Környezetvédelmi világnap ...) műsorokkal, akciókkal, versenyek és kiállítások szervezésével emlékezünk meg.
- Az osztályfőnöki órákon foglalkozunk környezetvédelem és az egészséges életmód legfontosabb kérdéseivel.
- Kiemelt hangsúlyt fektetünk arra, hogy a tanulók ismerjék meg, és legyenek büszkéik városunk és környékünk természeti és kulturális értékeire.
- Tanulóink minden évben aktívan és eredményesen vesznek részt a Tolna Vármegyei Környezetvédelmi Vetélkedőn és más intézmény által szervezett vetélkedőkön.
- A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlásának óriási a nevelő hatása, de csak akkor, ha a tanulók látják, és megtapasztalhatják, hogy az újrahasznosítható dolgokat valóban újrahasznosítják. Még fontosabb azonban, hogy felhívjuk a figyelmet a hulladéktermelés csökkentésére. Intézményünkben a papírt és a műanyagot szelektíven gyűjtjük. Az Alisca Terrával kötött szerződésünk alapján a rendszeres elszállítása hulladéknak megoldott.
- Az iskola nevelési rendszerének megfelelően a környezeti tartalmakat szolgáló nevelési lehetőségeket kihasználjuk. Ennek érdekében a mindenkori 9. évfolyamos tanulók szabadon választott erdei iskolai programokkal töltik az osztálykirándulást, ahol tevékenység központúan ismerkedhetnek meg hazánk természeti és kulturális értékeivel.

Kiemelt feladataink

Iskolánk 2018-ban elnyerte az Örökös Ökoiskola címet. A pályázat keretein belül tett egyéni vállalásaink a következők:

- Ökoiskolákkal való kapcsolat intenzitásának növelése, kommunikáció javítása. (felelős: Barocsai Zoltán)
- Tanulók közösségi szolgálatában növeljük a környezetvédelmi témájú közösségi munka arányát. (felelős: Somogyvári Orsolya)
- Iskolakert működtetése. Gimnáziumunk részese az Országos Iskolakerti Alapozó Alprogramnak, melynek keretében működik iskolakertünk a gimnázium udvarán. A kertet a diákok gondozzák az évszakoknak megfelelően. Ebben az évben is tervezzük a málnás bővítését és a magaságások intenzívebb gondozását. (felelős: Maros Tünde)

Általános feladatok

- Az ökoiskolai munkacsoport figyelemmel kíséri, véleményezi, javaslataival segíti az iskola nevelési tevékenységét.
- Az iskolai minőségfejlesztési munka részeként a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján segíti, hogy a munkaközösségek az éves munkatervükbe, illetve a tanmeneteikbe folyamatosan beépítsék az ott leírt elvárásokat és a fenntarthatósági szempontokat.

ESEMÉNY NAPTÁR

Esemény	Határidő	Felelős
Éves munkaterv elkészítése, a fenntarthatósági szempontok beépítésével	Szeptember 8.	Igazgató, munkaközösség vezetők, DÖK patronáló tanár, DÖK
Bejövő évfolyamok környezeti attitűdjének és fenntarthatósággal kapcsolatos ismereteinek felmérése, kiértékelés (szöcsketábori ÖKO-teszt)	szeptember	Somogyvári Orsolya
Az iskolamédiában a Jeles Napokról tájékoztatás	folyamatos	Kovács-Papp Anikó
BéLap Zöld Pont rovatának kezelése	folyamatos	Bíró Péter
Öko könyvtár továbbfejlesztése	folyamatos	Fazekas Mária
Ökofaliújság környezetvédelemmel kapcsolatos hírekkel	folyamatos	Kovács-Papp Anikó
Madárodú karbantartás, madáretetés	folyamatos	Maros Tünde
Iskolakert programok	folyamatos	Maros Tünde
Zöld Diákönkormányzat megújulása a DÖK-ön belül	szeptember	Nemes András
Túraklub programterve	szeptember 20.	Barocsai Zoltán

Esemény	Határidő	Felelős
Tolna Vármegyei Környezetvédelmi Vetélkedő előkészítése, megszervezése	szeptember-december december 6.	Somogyvári Orsolya
Állatvédelmi Témahét	október 2-15.	Maros Tünde
A világ legnagyobb tanórája program	október 2-6.	Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya
Túraklub működése	folyamatos	Barocsa Zoltán
Víz világnapja témanap	március 22.	Nagy István
Föld Napja	április 22.	Szunomár Szabolcs
Fenntarthatósági témahét	április 22-26.	Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya
Tavaszi szemétszedő túra	április	Barocsa Zoltán
Madarak és Fák Napja 10. évfolyam	május 10.	Tibold Liliána Katalin
Környezetvédelmi Világnap	június 7.	Somogyvári Orsolya

Szekszárd, 2023. szeptember 7.

Somogyvári Orsolya
munkacsoport vezető

Tolna Vármegyei Környezetvédelmi Vetélkedő „Civilizációnk ártalmai” címmel

Próbáltatok már tücsökciripelés halk muzsikáját hallgatva csillagokat nézni a város közepén egy szép nyári éjszakán? Ha igen, akkor tudhatjátok, hogy ez egy lehetetlen küldetés. A tücsök ciripelését az autók zaja, a csillagokat pedig a lámpák fénye homályosítja el. Vetélkedőnkre várjuk azokat a kíváncsi felfedezőket, akik szívesen megkeresik a legszebb csillagos égboltot és halk léptekkel járják a környező erdőket, hogy meghallhassák az erdei madarak énekét is.

Ebben a tanévben a feladatok megoldása során a civilizációnk ártalmai közül a fény és zajszennyezés kerül reflektorfénybe. Megvizsgáljuk, hogy a technikai fejlettségünk következtében milyen zajhatások a legerősebbek, ezek hogyan hatnak az élővilágra vagy akár a mi életmódunkra, közérzetünkre. Ránézünk, hogy az élőlények természetes ritmusát, hogyan befolyásolják a mesterséges fények és arra is, hogy ez a mi életünket hogyan alakítja. Ezeket a problémákat járjuk körbe a diákokkal a vetélkedő mindkét fordulójában.

A felhívás a Tolna megyei általános iskolák 6-8. osztályos tanulóinak és a középiskolák 9-10. évfolyamos diákjainak szól. Három főből álló csapatok jelentkezését várjuk!

A vetélkedő kétfordulós, az első forduló digitálisan zajlik.

- feladat: Tolna Vármegyei Környezetvédelmi Vetélkedő megszervezése
- felelős: Somogyvári Orsolya
- Indikátor: résztvevők száma (cél: min. 20 csapat), visszajelzések
- téma: Civilizációnk ártalmai –

A vetélkedő feladatainak részletes megtervezése		
Tevékenység	felelős	határidő
Versenyszerzés közzététele iskolák e-mailben való megkeresése	Somogyvári Orsolya, Mehicic Armand, Weinhardtné Lőrincz Nagy Mónika	2023. szeptember 11.
Tolna Megyei Önkormányzat kapcsolatfelvétel	Barocsai Zoltán	2023. szeptember 20.
Első forduló feladatlapjának összeállítása	Szunomár Szabolcs, Kovács-Papp Anikó, Barocsai Zoltán, Somogyvári Orsolya, Nagy István	2023. szeptember 20.
Első forduló megoldókulcs készítése	Somogyvári Orsolya, Szunomár Szabolcs, Kovács-Papp Anikó, Barocsai Zoltán, Nagy István	2023. szeptember 22.
Első forduló feladatlapjának közzététele a honlapon	Mehicic Armand, Somogyvári Orsolya	2023. szeptember 21.

Első forduló jelentkezési határidő		2023. szeptember 28.
Első forduló beküldési határideje	-	2023. október 20.
Szóbeli fordulóra kreatív feladat kitalálása	Szunomár Szabolcs, Kovács-Papp Anikó, Barocsai Zoltán, Somogyvári Orsolya, Nagy István	2023. október 20.
Első forduló javítása	Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya	2023. október 20. - október 25.
Zsűri tagjainak felkérése	Barocsai Zoltán	2023. október 20.
A döntőbe jutott csapatok kiválasztása és közzététele a honlapon	Somogyvári Orsolya, Mehicic Armand	2023. október 26.
Minden résztvevő csapatot értesíteni elektronikusan (döntőbe jutott-e vagy sem)	Weinhardtné Lőrincz Nagy Mónika	2023. október 26.
A kreatív feladat elküldése elektronikusan a résztvevőknek és közzététele a honlapon	Weinhardtné Lőrincz Nagy Mónika, Mehicic Armand	2023. október 26.
Irodalomjegyzék összeállítása és közzététele	Somogyvári Orsolya, Mehicic Armand	2023. október 26.
A versenyterem (Neumann) berendezésének egyeztetése a titkársággal, technikai személyzettel	Somogyvári Orsolya	2023. november 8.
Diáksegítők kiválasztása és irányítása a versenyen	Kovács-Papp Anikó	2023. november 8.
Szóbeli forduló feladatainak összeállítása	Kovács-Papp Anikó, Barocsai Zoltán, Nagy István, Szunomár Szabolcs Somogyvári Orsolya	2023. november 8.
Jutalomkönyvek, ajándékok kiválasztása, megrendelése	Maros Tünde	2023. november 15. (függ a forrásoktól)
Szóbeli forduló forgatókönyvének összeállítása	Somogyvári Orsolya	2023. november 15.
Szóbeli forduló forgatókönyvének közzététele a honlapon	Mehicic Armand	2023. november 16.

Szóbeli forduló forgatókönyvének elküldése elektronikusan a résztvevőknek	Weinhardtné Lőrincz Nagy Mónika	2023. november 16.
Közönség szervezése	Maros Tünde, Somogyvári Orsolya	2023. november 21.
Jutalomkönyvek átvételi lista készítése	Weinhardtné Lőrincz Nagy Mónika	2023. november 24.
Oklevelek szerkesztése, nyomtatása, névtáblák, csapatnevek	Weinhardtné Lőrincz Nagy Mónika	2023. november 24.
Büfé megszervezése	Maros Tünde	2023. november 29.
Környezetvédelmi Vetélkedő		2023. december 6.



MUNKATERV

Idegen nyelvi munkaközösség

**SZEKSZÁRDI I. BÉLA
GIMNÁZIUM,
KOLLÉGIUM ÉS ÁLTALÁNOS
ISKOLA**

7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.

Készítette: Erdélyi-Fodor Mária

az Idegen nyelvi munkaközösség vezetője

**2023/2024.
TANÉV**

GIMNÁZIUM

Az Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve

a 2023/2024. tanévre

I. Személyi és tárgyi feltételek a 2023/2024-as tanévben

Munkaközösségünk aktív szerepet kíván vállalni a gimnáziumi célok megvalósításában, munkája során elfogadja és támogatja az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célokat, és tevékenyen kíván közreműködni az elnyert pályázatok megvalósításában.

Munkaközösségünk szavazati joggal rendelkező tagjai:

- Erdélyi-Fodor Mária (munkaközösség-vezető)
- Biró Péterné
- Bogdány Bettina
- Járai Ibolya
- Gölcz Adél
- Ziegler Teréz
- Porkoláb Tiborné
- Csordás Bálint
- Zaják Rita
- Farkas Beáta Mária
- Costantini-Molnár Emese

Munkaközösségünk szakmai munkájában aktívan szerepet vállal még:

- Dr. Mikóné Csősz Judit
- Havelka Gyöngyi
- Klem Rita



**SZÁRNYAKAT
ADJON DÍCSÉRETÜNK, KRITIKÁNK
ÉPÍTSEN!**



II. A munkaközösség tartalmi munkájának szervezése

1. Kiemelt gimnáziumi célok a 2023/2024. tanévben

El kell érünk, hogy tanulóink rendszeres napi munkával tudatosan dolgozzanak az életkorukban elérhető célokért, eredményekért. Nevelő-oktató munkánkban nagy hangsúlyt szükséges fektetnünk ennek kialakítására, a már megszilárdult szokásrend erősítésére, a tanulási motivációra.

A gimnáziumnak fel kell készítenie tanulóit a közép- illetve emelt szintű érettségi vizsgákra, mégpedig jó minőségben, hiszen ez dönti el a diákok továbbhaladásának sikerességét.

Intézményünkben eredményesen gondoznunk kell a ránk bízott kiemelkedő tehetségeket, másfelől a szociális hátrányokból adódó teljesítménykülönbségeket kell ellensúlyoznunk, az esélynövelést szolgálva, a lemorzsolódást megelőzve.

1. Az eredményes tanulás hatékony támogatása

Célunk az interaktív és reflektív tanulás lehetőségeinek bővítése, mellyel az adaptív tanulásszervezési eljárások beépülnek a mindennapi pedagógiai gyakorlatba, alkalmazásuk általánossá válik.

A gimnáziumban az érettségi eredményesség növekedjen (elsősorban a reál és természettudományos tárgyakban az országos gimnáziumi átlagot haladja meg)

2. OKOSISKOLA arculat pedagógiai formálása

A digitális technológiával támogatott aktív tanulás beépül a mindennapi pedagógiai gyakorlatba, intézményünket az „OKOS” eszközök „OKOS” használata jellemzi.

3. Tehetséggondozó programunk megvalósítása

A közösségi tehetséggondozásra fókuszáló komplex tehetséggondozó programunk alapján kell végeznünk tevékenységünket, a tehetségkeresés-azonosítás, a tehetséggondozás és tehetség-tanácsadás, valamint a hálózati együttműködések terén.

4. Az idegen nyelvi tudás fejlesztése

Célunk, hogy a gimnázium három év átlagában feleljen meg annak a feltételnek, hogy a nyelvi előkészítő képzésben részt vett és érettségi bizonyítványt szerzett tanulóink 75 %-a angol nyelvből B2 szintű nyelvtudást igazoló érettségi vizsgaeredménnyel vagy államilag elismert nyelvvizsgával rendelkezik (1. év)

5. Sikeres beiskolázási tevékenység

Cél: törekednünk kell arra, hogy ne csökkenjen a tanulásra fogékony, jó képességű és érdeklődő tanulók aránya intézményünkben.

Egyedi arculatunk fokozatos építésével, tehetségfejlesztő tevékenységgel megtalálni, bevonítani intézményünkbe a képzésre felkészült tanulókat.

6. Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása

Intézményünk befogadó szemléletének a mindennapokban megmutatkozó követése, a sajátos nevelési igényű tanulók hatékony fejlesztése, mely egyéni fejlesztési terv alapján egyrészt komplex fejlesztést szolgáló foglalkozások keretében, másrészt a tanórákon az egyéni képességekhez igazodó tevékenységrendszer keretében történik.

7. A lemorzsolódás megelőzését támogató tevékenységek, szociális hátrányok kezelése

A gimnáziumban és a kollégiumban a problémát jelentő gyakori, rendszeres hiányzók hiányzási mutatói az átlagos tanulói hiányzásra csökkennek.

Célunk, hogy a diákok tanulását ösztönző és szociális hátrányaikat ellensúlyozó intézkedéseink hatására a tanulócsoportok teljesítménye jobb legyen, mint ami a családi háttér alapján várható volna.

8. Nevelési folyamatok fejlesztése - közösségfejlesztés

Tudatos, tevékeny, segítőkész, önkéntesen és kezdeményezően együttműködő, kreatív fiatalok nevelése. Az I. Bélás hagyományok ápolásával és az új kezdeményezések befogadásával a közösség építése, a „Bélás” öntudat erősítése.

Együttműködés a szülőkkel, családokkal, a „jelenléti” együttműködés fejlesztése

Tanulóinknak mielőbb továbbtanulási céljai legyenek.

A másoktól megkülönböztető „Zöldiskola” arculat építése

Iskolai hagyományok, közösségi szolgálat fejlesztése

Intézményünkben hagyományosan erős diákönkormányzatiság érvényesüljön.

Az osztályfőnöki munka tevékenységmodelljének munkaközösségi fejlesztése a közösségi nevelés tervezésében és a megvalósításban

9. Intézményi szervezeti együttműködés fejlesztése, kapcsolatok fejlesztése

Az intézmény szervezeti kultúrája tanuló szervezetként fejlődik. Szervezetünket a jövőről való közös gondolkodás jellemzi.

Nevelési-oktatási céljaink megvalósításhoz az intézménybe értéket hozó, értéket teremtő, kölcsönösen előnyös partnerkapcsolatok ápolása és építése

Sikeres pályázati tevékenység az innovatív pedagógiai folyamatok támogatására, a forrásbővítés gyakorlata tovább erősödik.

2. Kiemelt munkaközösségi célok a 2023/2024. tanévben

- bemeneti mérés a 9/AJKP évfolyamon – aktívan részt veszünk az intézkedési tervben leírt ütemezés szerint a mérés lebonyolításában.
- bemeneti mérés a 9/NYEK évfolyamon – aktívan részt veszünk az intézkedési tervben leírt ütemezés szerint a mérés lebonyolításában.
- a mérések után javítjuk és értékeljük a diákok munkáját, az eredményeket elemezzük az intézkedési tervben leírt ütemezés szerint
- mérési, érettségi feladattípusok gyakorlása a tanórákon
- nyelvvizsgára felkészítő feladattípusok gyakorlása a tanórákon
- fejlesztő/tehetséggondozó órák

a) Tehetséggondozás

A korábbi évek gyakorlatát követve nagy hangsúlyt kívánunk fordítani a **tehetségek kibontakoztatására**, a tanulók versenyekre történő felkészítésére.

b) Verseny- és eseménynaptár

1. OKTV

Angol nyelv (I. és II. kategória): 2023. november 23. (csütörtök), 14 óra

Német nyelv (I. és II. kategória): 2023. november 8. (hétfő), 14 óra

Cél: Legalább 20 fő aktív részvétele, továbbjutás a 2. fordulóba.

Felelős: Erdélyi-Fodor Mária (angol), Ziegler Teréz (német)

2. Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny

Döntő: 2024. február 15.

Részletes ütemezés a projekt-tervben.

c) Minőségcélok

1. OKTV

Az OKTV verseny népszerűsítése, valamint fontosságának hangsúlyozása. Az idegen nyelvek iránti érdeklődés folyamatos fenntartása.

Cél: Legalább 20 diák indítása angol és német nyelvből. Legyen továbbküldhető dolgozat.

2. Érettségi vizsga

Cél: Az emelt szintű érettségi vizsgát tevő tanulók eredményének átlaga érje el a 60%-ot.

3. Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny

Cél: Legalább 80 beérkezett pályamunka; a döntőbe legalább 14 versenyző behívása. Iskolánkból legalább 30 tanuló mozgósítása.

d) Visszatérő feladatok

1. A tanmenetek szakszerű, törvénynek megfelelő elkészítése, ellenőrzése és betartása az éves munka során.

Felelős: munkaközösség-vezető

2. A tanulás tanítása a tanulói eredmények javulása érdekében.

Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség

3. Kisérettségire felkészítés és a vizsga lebonyolítása. A feladatsorok felülvizsgálata.

Felelős: Biró Péterné (angol), Ziegler Teréz (német)

4. Felkészítés a kétszintű érettségire.

Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség

5. Részvétel az őszi és a tavaszi emelt, illetve középszintű érettségi vizsgák megszervezésében és lebonyolításában.
Felelős: munkaközösség-vezető
6. Az osztályozó vizsgák feladatsorainak, tételsorainak összeállítása és a vizsgák lebonyolítása.
Felelős: Biró Péterné (angol), Ziegler Teréz (német)
7. Szintfelmérő feladatsor összeállítása és megíratása a leendő 9. évfolyam tanulóival. A tanulók névcsoporthoz történő beosztása.
Felelős: Biró Péterné (angol), Ziegler Teréz (német)
8. A tanulók ösztönzése, ill. felkészítése az OKTV-re.
Felelős: Erdélyi-Fodor Mária (angol), Ziegler Teréz (német), Costantini-Molnár Emese (olasz)
9. A tanulók ösztönzése, illetve felkészítése a nyelvvizsgára.
Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség
10. A Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny lebonyolítása
(ld.: Projekt-terv)
11. Az IKT alapú kompetenciák fejlesztése. Az informatika, az e-learning rendszer, illetve az interaktív tábla szerepének növelése a tanításban.
Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség
12. Az AJKP programban való részvétel.
Felelős: Erdélyi-Fodor Mária (angol), Havelka Gyöngyi (német)
13. A munkaközösség-vezető feladata a belépő kollégák bevezetése a munkahely írott és íratlan szokásrendjébe.
Felelős: Erdélyi-Fodor Mária, Havelka Gyöngyi
14. A nemzetközi pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, új pályázatok felkutatása.
Felelős: Dr. Mikóné Csősz Judit (angol), Ziegler Teréz (német)
15. A Deutsche Bühne által kínált lehetőségek és programok aktív kihasználása.
Felelős: Ziegler Teréz
16. **Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése – módszertani ötletbörze**
Felelős: Erdélyi-Fodor Mária (angol), Havelka Gyöngyi (német)

3. A munkaközösség tartalmi munkájának szervezése a kiemelt gimnáziumi feladatok munkaközösségi szintű megvalósítására a 2023/2024. tanévben

Az iskola tartalmi munkájának szervezése

A tanulmányi munkát a jelenleg hatályos Pedagógiai Programunk alapján végezzük.

Pedagógiai Programunk a Nemzeti Alaptanterv hatályos rendelkezései szerint készült.

A pedagógiai program cél-és feladatrendszerének megvalósítása tanórai és a tanáran kívüli tevékenységek keretei között történik. A projektek szervesen illeszkednek ebbe a folyamatba. A diákok a legtöbb esetben a szakmai megvalósítás részesei, aktív közreműködésük révén fejlődnek azok a képességeik, kompetenciáik, melyeket pedagógiai cél-és feladatrendszerünk révén fejleszteni tudunk.

A munkaközösségek és a mellettük szerveződő teamek (a korábbiaknál rugalmasabb szerveződésű és heterogén szakos-összetételű munkacsoportok) a tanév kiemelt feladatainak szakmai megvalósítói (az intézmény vezetői is szakmai megvalósítók, irányítók vagy csoporttagok). A munkaközösségi munkához munkaterv, a teamekben munka ütemezéséhez ún. projekt-terv készül. (a munkaközösségi munkatervek részei vagy mellékletei) A megvalósításáért – tervezés, ütemezés, kivitelezés, ellenőrzési pontok beépítése, átadás, értékelés – a munkaközösség vezetője/a team(projekt)vezető felel. A kezdeti tervek ellenőrzése, a tervtől való ésszerű eltérések engedélyezése, a kivitelezés minőségének ellenőrzése a gimnáziumi vezetőség hatásköre, az értékelés a feladatért felelős igazgatóhelyettesek feladata.

A konkrét feladatokat, a felelősségi köröket, határidőket a tervezési dokumentumok személyre szólóan is tartalmazzák.

1. Kiemelt gimnáziumi célok a 2023/2024. tanévben

El kell érünk, hogy tanulóink rendszeres napi munkával tudatosan dolgozzanak az életkorukban elérhető célokért, eredményekért. Nevelő-oktató munkánkban nagy hangsúlyt szükséges fektetnünk ennek kialakítására, a már megszilárdult szokásrend erősítésére, a tanulási motivációra.

A gimnáziumnak fel kell készítenie tanulóit a közép- illetve emelt szintű érettségi vizsgákra, mégpedig jó minőségben, hiszen ez dönti el a diákok továbbhaladásának sikerességét.

Intézményünkben eredményesen gondoznunk kell a ránk bízott kiemelkedő tehetségeket, másfelől a szociális hátrányokból adódó teljesítménykülönbségeket kell ellensúlyoznunk, az esélynövelést szolgálva, a lemorzsolódást megelőzve.

10. Az eredményes tanulás hatékony támogatása

Célunk az interaktív és reflektív tanulás lehetőségeinek bővítése, mellyel az adaptív tanulásszervezési eljárások beépülnek a mindennapi pedagógiai gyakorlatba, alkalmazásuk általánossá válik.

A gimnáziumban az érettségi eredményesség növekedjen. A szakmai munkaközösségi célok között jelenjen meg továbbra is az eredményességi sikerkritérium, a feladatok között a tervszerű felkészítő munka a szorgalmi időszakban és az érettségi szünetben.

11. OKOSISKOLA arculat pedagógiai formálása

A digitális technológiával támogatott aktív tanulás beépül a mindennapi pedagógiai gyakorlatba, intézményünket az „OKOS” eszközök „OKOS” használata jellemzi.

12. Tehetséggondozó programunk megvalósítása

A közösségi tehetséggondozásra fókuszáló komplex tehetséggondozó programunk alapján kell végeznünk tevékenységünket, a tehetségkeresés-azonosítás, a tehetséggondozás és tehetség-tanácsadás, valamint a hálózati együttműködések terén.

13. Az idegen nyelvi tudás fejlesztése

Célunk, hogy a gimnázium három év átlagában feleljen meg annak a feltételnek, hogy a nyelvi előkészítő képzésben részt vett és érettségi bizonyítványt szerzett tanulóink 75 %-a angol nyelvből B2 szintű nyelvtudást igazoló érettségi vizsgaeredménnyel vagy államilag elismert nyelvvizsgával rendelkezik (2. év) **Minél több tanuló rendelkezzen nyelvvizsgával, vagy annak megfelelő emelt szintű érettségi vizsgával.**

14. Sikeres beiskolázási tevékenység

Cél: törekednünk kell arra, hogy ne csökkenjen a tanulásra fogékony, jó képességű és érdeklődő tanulók aránya intézményünkben.

Egyedi arculatunk fokozatos építésével, tehetségfejlesztő tevékenységgel megtalálni, bevonni intézményünkbe a képzésre felkészült tanulókat.

15. Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása

Intézményünk befogadó szemléletének a mindennapokban megmutatkozó követése, a sajátos nevelési igényű tanulók hatékony fejlesztése, mely egyéni fejlesztési terv alapján egyrészt komplex fejlesztést szolgáló foglalkozások keretében, másrészt a tanórákon az egyéni képességekhez igazodó tevékenységrendszer keretében történik.

16. A lemorzsolódás megelőzését támogató tevékenységek, szociális hátrányok kezelése

A gimnáziumban és a kollégiumban a problémát jelentő gyakori, rendszeres hiányzók hiányzási mutatói az átlagos tanulói hiányzásra csökkennek.

Célunk, hogy a diákok tanulását ösztönző és szociális hátrányaikat ellensúlyozó intézkedéseink hatására a tanulócsoporthoz tartozók teljesítménye jobb legyen, mint ami a családi háttér alapján várható volna.

17. Nevelési folyamatok fejlesztése - közösségfejlesztés

Tudatos, tevékeny, segítőkész, önkéntesen és kezdeményezően együttműködő, kreatív fiatalok nevelése. Az I. Bélás hagyományok ápolásával és az új kezdeményezések befogadásával a közösség építése, a „Bélás” öntudat erősítése.

Együttműködés a szülőkkel, családokkal, a „jelenléti” együttműködés fejlesztése

Tanulóinknak mielőbb továbbtanulási céljai legyenek.

A másoktól megkülönböztető „Zöldiskola” arculat építése

Iskolai hagyományok, közösségi szolgálat fejlesztése

Intézményünkben hagyományosan erős diákönkormányzatiság érvényesüljön.

Az osztályfőnöki munka tevékenységmodelljének munkaközösségi fejlesztése a közösségi nevelés tervezésében és a megvalósításban

18. Intézményi szervezeti együttműködés fejlesztése, kapcsolatok fejlesztése

Az intézmény szervezeti kultúrája tanuló szervezetként fejlődik. Szervezetünket a jövőről való közös gondolkodás jellemzi.

Nevelési-oktatási céljaink megvalósításhoz az intézménybe értéket hozó, értéket teremtő, kölcsönösen előnyös partnerkapcsolatok ápolása és építése

Sikeres pályázati tevékenység az innovatív pedagógiai folyamatok támogatására, a forrásbővítés gyakorlata tovább erősödik.

2. Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során

A kiemelt célokhoz kapcsolódó feladatok

1. Az eredményes tanulás hatékony támogatása

A feladat:	1/1. A szociális tanulás, valamint a differenciált egyéni munka nagyobb arányú alkalmazása, interaktív és reflektív tanulás lehetőségeinek bővítése a mindennapi oktatási gyakorlatban.
A feladat végrehajtásának módszere:	Támogatni, segíteni a párban vagy csoportban végzett tevékeny, felfedező tanulást, a kisebb projektek nagyobb arányú alkalmazását. Nagyobb hangsúlyt kell tenni a kreativitást fejlesztő tartalmak, a problémakezelés, a mérlegelő gondolkodás, a vitakészség fejlesztésére. A tanulásszervezési eljárásokban elvárás a korszerű módszertan alkalmazása, a differenciálás, adaptivitás, a reflektív gondolkodás fejlesztése. Digitális kompetenciák fejlesztését kiemelten támogató eljárások alkalmazása. A tanulás tanítását támogató ERASMUS+ projekt szakmai fenntartása.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók önállóan szabályozni képesek tevékenységüket, ez megmutatkozik eredményességük kisebb szóródásában.
A feladat tervezett ütemezése:	Szeptemberi tervezési és szervezési folyamatok koordinálása, október-november a jó gyakorlatok bemutatása, új gyakorlatok megismerése; félévkor a tapasztalatok megfogalmazása, 2. félévben ismét jó gyakorlatok bemutatása ill. szakmai megvalósítás, tanév végi értékelés
A feladat felelőse (i):	Igazgató és oktatási igazgatóhelyettes

Az angol nyelvet tanulók az idei tanévben is az Oxford Kiadó és az MM Publications sorozataiból tanulnak:

- English File 4th Edition (Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate és Upper-Intermediate)
 - Solutions 3rd Ed. – Upper-Intermediate
 - Oxford Exam Trainer (B1 és B2)
 - Matura Leader (B1)
-

A németes tanulók esetében egy új tankönyvcsalád (Klett kiadó: Klasse A1, A2, B1) került bevezetésre, amelyek a felgyorsult globalizáció változásaiból adódóan frissebb tartalommal, modernebb módszertannal közelíti meg a német nyelv oktatását .

A tanulók által megoldott feladatokat a tanulókat oktató szaktanárok ellenőrzik.

A tanmenetek tartalmi kritériumait a tanév indulása előtt munkaközösségi értekezleten áttekintjük, majd csoportokhoz (ezen belül a kiemelt figyelmet igénylő, lemorzsolódással veszélyeztetettség kockázatának kitett tanulókhoz) igazodóan elkészítjük szept.20-ig.

A MOODLE kínálta lehetőségeket, az ott szerzett tapasztalatokat az előző tanévekhez hasonlóan idén is felhasználjuk pedagógiai gyakorlatunk során az egyéni tanulási utak biztosítása érdekében, de az idei tanévben a digitális átállás jegyében törekszünk az egységesség, átláthatóság és nyomon követhetőség érdekében elsősorban a **Digitális Kollaborációs Tér** lehetőségeire építkezni az oktatómunka során.
(felelős: minden szaktanár, önreflexió félévenként).

A 9. évfolyam számára Tanulásmódszertani napot rendezünk, mely során a tanulókat megismertetjük a különböző tudományterületek elsajátításához szükséges tanulásmódszertani technikákkal. A tanév első és a II. félév első tanóráján a tanulás tanulásához nyújtunk segítő ötleteket a tanulóknak.

Az online tanulástámogatás lehetőségeire irányuló belső tudásmegosztásba bekapcsolódunk, amelynek eredményességére félévkor, év végén reflektálunk. (Felelős: munkaközösség-vezető)

Meglévő jó gyakorlatainkat áttekintjük, a bázisintézményi jó gyakorlatok átadásában aktív szerepet vállalunk. Az idei tanévben a „Kattanj a kütyüdre!” jógyakorlatunkat szeretnénk továbbadni. (Felelős: munkaközösség-vezető, Biró Péterné, Bogdány Bettina)

November végén a nevelési értekezlet keretében a KRÉTA DKT használata során szerzett tapasztalatainkat osztjuk meg a nevelőtestülettel és decembertől kipróbáljuk, mindennapi tanítási gyakorlatunk részévé tesszük az értekezleten a többi munkaközösség által megosztott jógyakorlatokat. (Felelős: munkaközösség-vezető, Ziegler Teréz, Porkoláb Tiborné)

A DFHT-módszer további alkalmazásával lehetővé tesszük a tanórákon az eltérő képességű és háttérű tanulók fejlődését. (felelős: minden szaktanár)

A munkaközösség-vezető a munkaközösség tagjai számára lehetőséget biztosít a belső tudásmegosztásra, a beválás megtárgyalására a munkaközösségi megbeszélések során.

Az idegen nyelvi munkaközösség másik kiemelt feladata a **tehetséggondozás**. A 2023/2024. tanévben is megrendezésre kerül a Tolna-Somogy vármegyei középiskolai angol műfordító verseny. Célunk továbbra is a versenyzés mellett az angolszász kultúra megismertetése, a tanulók látókörének szélesítése civilizációs, kulturális, művészeti, irodalmi témákban. A komplex versennyel a tanulók nyelvtudásán túl kreativitásukat, előadókészségüket, intelligenciájukat is mérjük. Továbbá motiváljuk a modern kor követelményeinek megfelelően az infokommunikációs eszközök használatát. A versenyfelkészítés a tanórákon differenciáltan zajlik, a felkészítő tanárok a tanulók

szaktanárai.

Felelősök: munkaközösség-vezető, szaktanárok.

(részletes leírás: ld. projekt-terv)

Az angol műfordító verseny jelentős múltra tekint vissza. Idén 30. alkalommal kerül megrendezésre.. Pilot jelleggel kistestvéreit, a német és az angol szépkiejtési ikerversenyt hívjuk életre az idei tanévben, amellyel közvetíteni szeretnénk, hogy fontosnak tartjuk a dél-dunántúli térségben az angol nyelv mellett a német nyelv oktatását, és szívesen biztosítunk lehetőséget az általános iskolai tanulmányok után iskolánk falai között a német nyelv színvonalas tanulására középszinten is.

Az OKTV-n célunk elsősorban minél több 11. és 12. évfolyamos tanuló részvétele az első fordulóban és továbbjutása a második fordulóba, teret adva a tehetséges tanulók kibontakozásának.

A tanév során meghirdetett levelezős, illetve online idegen nyelvi versenyekről a tanulókat tájékoztatjuk, részvételüket szorgalmazzuk, támogatjuk.

A versenyfelkészítés a tanórákon differenciáltan zajlik, a felkészítő tanárok a tanulók szaktanárai.

Felelősök: az idegen nyelvi munkaközösség minden tagja, munkaközösség-vezető

(részletes kiírás: ld. verseny- és esemény naptár)

Az Idegen nyelvi munkaközösség kiemelt célja a nyelvvizsgás diákok számának gyarapítása, minél több diák ösztönzése a nyelvvizsga megszerzésére, valamint az emelt idegen nyelvi érettségi népszerűsítése.

Felelősök: az idegen nyelvi munkaközösség minden tagja, munkaközösség-vezető

A beválási tapasztalatokat az I. félév értékelésekor beszéljük meg, valamint a szükséges helyesbítő intézkedésekről, a folytatásról is ekkor tárgyalunk.

A tanév végén a tapasztalatokat összegezzük, számba vesszük a továbblépési lehetőségeket.

A feladat:

**1/2. Egyéni előrehaladási tanulói célok, –
egységes szaktanári gyakorlat kialakítása
az egyénhez igazodó értékelés
továbbfejlődéséhez**

A feladat végrehajtásának módszere:

Tanulók előző eredményei alapján tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, a tanulói-szaktanári monitorozás.

A szöveges értékelésben kifejeződik az ismeretek elsajátításának szintje, a kritikai gondolkodás, a kreativitás, az azonosulni, alkalmazni és kifejezni tudás.

A feladat elvárt eredménye:

A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat;

A feladat tervezett ütemezése:

Felsőbb évfolyamokon a tanévi ciklusokban, kezdő évfolyamon félévkor.

A feladat felelőse (i):

munkaközösség-vezető

Az idegennyelv-tanárok az osztályfőnökökkel együttműködve támogatják az idegen nyelvekre vonatkozó egyéni tanulói minőségcélok elérését. A szaktanárok szeptember végéig felmérik a tanulói minőségcélokat.

Felelős: minden szaktanár

A szaktanár támogatja a minőségcél megvalósítását, szükség esetén differenciál, monitoroz. Jellemzően az idegen nyelvi minőség-célok között a jeles érdemjegy félévkor és év végén, valamint a nyelvvizsgára, illetve az előre hozott érettségire való felkészülés jelenik meg.

A szaktanár rendszeresen (kéthavonta) – együttműködve az osztályfőnökökkel – elemzi az addig elért eredményeket, beszámol a tanuló szorgalmáról, a célok teljesüléséről. A tanuló és a szülők számára a KRÉTA rendszerben szöveges értékelést ír a tanuló előrehaladásáról.

A célok elérésének arányáról félévkor, év végén a szaktanár a munkaközösség-vezetőt tájékoztatja. Felelős: minden szaktanár

A határidők betartását a munkaközösség-vezető ellenőrzi.

A munkaközösség-vezető segíti és monitorozza (ld. óralátogatások szervezése) a minőségcélok megvalósulásának folyamatát, valamint a szaktanároknak lehetősége van egymás tanóráinak meglátogatására, tapasztalataik, ötleteik megvitatására. A tapasztalatokat a munkaközösség-vezető és a szaktanárok megosztják az érintett osztályfőnökökkel is.

A feladat:	1/3. Tanulás tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram lebonyolítása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Első (két) tanítási napon önismeretre, tanulási stratégiákra, közösséggé formálódásra tervezett program
A feladat elvárt eredménye:	Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat tervezett ütemezése:	Első két tanítási napon
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők, oktatástechnikus
A 9. évfolyam számára tanulás-módszertani tréningnapokat szervezünk a többi szakmai munkaközösséggel együttműködve a tanév elején, ahol többek között az idegen nyelvek tanulásával kapcsolatos általános tudnivalókról kapnak tájékoztatást a tanulók Felelős: munkaközösség-vezető Korábbi tervezési gyakorlatunkhoz híven az idegennyelv-tanulás módszertana a tanév bevezető óráinak témájaként minden évfolyamon hangsúlyosan megjelenik. Az önhatékonyság fejlesztésében remélhetőleg gimnáziumi szinten hasznosulnak a tapasztalatok, melyeket „A TANULÁS TANÍTÁSA – Innovatív tanulási módszerek a középiskolások tanulási képességeinek fejlesztése érdekében” című Erasmus+ program megvalósításában történő aktív szerepvállalásunkkal szereztünk a 2018/2019., 2019/2020. és 2020/2021. tanévekben. A tapasztalatokat és a projekt során szerzett jógyakorlatokat mindennapi tanítási folyamatunkba beépítettük.	

A feladat:	1/4. A felzárkóztató foglalkozások megszervezése, a lemaradók támogatása, a tehetségesebb tanulók ismereteinek gazdagítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások megszervezése. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes tudásának pótlása, a jól haladók ismereteinek dúsítása „Folyamatos gyakorlás” beépülése a mindennapi oktatási folyamatba Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik, az eredményességhez kapcsolódó félévi és tanév végi dicsérőkértvények száma gyarapszik az előző évihez képest .
A feladat tervezett ütemezése:	9. és 10. évfolyamon fokozatosan építve a tartalmakat a tanmenetekbe illesztve – tanmenetek készítési időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető
Tanulást támogató, lemaradást pótló, felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk a rászoruló és az összefüggően hiányzó tanulók számára, a tanulmányi előrehaladás támogatására. A tanulók heti 2. órában német nyelvből nyelvvizsgára, érettségi vizsgára is készülhetnek csoportos foglalkozás keretében. Felelős: Ziegler Teréz Az órarendbe beépítve a 10., 11. és 12. évfolyamon heti két alkalommal angol B2 szintű nyelvvizsga-felkészítő tehetséggondozó foglalkozást tartunk. Felelős: Bíró Péter Imréné Az órarendbe beépítve a 10., 11. és 12. évfolyamon heti két alkalommal angol C1 szintű nyelvvizsga-felkészítő tehetséggondozó foglalkozást tartunk. Felelős: Erdélyi-Fodor Mária A 12. évfolyamos tanulók számára heti 2 órában (szintén az órarendbe beépítve) orosz nyelvi tehetséggondozó órákat tartunk.	

A feladat:	1/5. Külső és belső mérések, belső vizsgák és próbaérettségik megszervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	A külső mérések megszervezése az OH ütemezése és eljárásai alapján A bemeneti mérések, belső vizsgák és a próbaérettségik a tanév helyi rendjében ütemezettek szerint
A feladat elvárt eredménye:	A bemeneti mérés célja a tanulók megismerése, előzetes tudásának felmérése, a belső vizsgák

	célja a vizsgahelyzetek szimulációja
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév helyi rendjében ütemezettek szerint
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
A 11. évfolyamos idegen nyelvi Kisérettségi vizsgát közvetlenül a 2. félév kezdetén bonyolítjuk. A próba-vizsga nagymértékben támogatja a rendes érettségi vizsgára történő felkészítést, a tanulók motiváltabbak, céltudatosabban és sikeresebben készülnek az előttük álló megmérettetésre. Az idegen nyelvi próba-érettségi időpontja: 2024. március 1., alkalmazkodva a tervezett időszakban intézményi szinten megszervezett próba-érettségi vizsgákhoz. Feladatok: - A 12. évfolyamon oktató szaktanárok tájékoztatják a tanulókat (felelős: 12. évfolyamon tanító szaktanárok). - a munkaközösség tagjai kidolgozzák a tartalmi elemeket, összeállítják a feladatsorokat. Munkaközösségi tervezés – határidő: 2024. február 2., felelős: Bíró Péter Imréné (angol), Ziegler Teréz (német) - értékelés, elemzés, fejlesztési feladatok meghatározása munkaközösségi tervezéssel – határidő: 2024. március 27., felelős: Erdélyi-Fodor Mária (angol), Havelka Gyöngyi (német) A vizsgaszervezésért és lebonyolításért felelős: oktatási igazgatóhelyettes és a munkaközösség-vezető.	

A feladat:	1/6. A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése, tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok
A feladat végrehajtásának módszere:	Belső mérések elemzési feladatainak megosztása, javaslattétel az évfolyam-tanító tanári értekezleteken, kommunikáció, információátadás diákoknak és szülőknek (a külső mérések esetében jól működő gyakorlat fejlesztése)
A feladat elvárt eredménye:	Tanulói eredményességre pozitívan hat, szülői elégedettség
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi ütemezéssel: 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése októberben. az összes mérési eredmény elemzése 2024. május
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
A 9. évfolyamon az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő tanulók nyelvi szintfelmérésére (bemeneti mérés) a 2023. szeptember 11-15-i héten kerül sor. A 2023/2024. tanév során félévkor és 2024 májusában további mérések következnek a tanulók teljesítményének, fejlődésének nyomon követése céljából. A mérések elemzésének eredményeit értekezleten osztjuk meg a tanulókat tanító kollégákkal, kijelöljük a fejlesztési irányokat. Az eredményekről a tanulók szülei is értesülnek. A mérési és elemzési feladatokért felelős: Bogdány Bettina A 9. évfolyam Nyelvi előkészítő osztályban szintén sor kerül a tanulók nyelvi bemeneti mérésére a 2023. szeptember 11-15-i héten. A nyelvi előkészítő tagozat kimeneti mérése a 2024 májusában lesz. Célunk a tanulók nyelvtudásának, fejlődésének mérése.	

A mérési és elemzési feladatokért felelős: Biró Péterné és Bogdány Bettina

A mérési eredményeket, tanulságokat beépítjük a mindennapi munkára való felkészülésbe, valamint kommunikáljuk a kollégák és a szülők felé (kiemelten fontos a szülői elégedettség).

Munkaközösségünk tagjai osztályfőnökként is részt vállalnak az AJKP-s tanulók fejlesztésében/felzárkóztatásában:

- Ziegler Teréz (9.C)
- Klem Rita (10.B)
- Dr. Mikóné Csősz Judit (10.C)
- Biró Péterné (11.B)

Az előző tanév során a Kisérettségi időpontját előre hoztuk január végére, közvetlenül a II. félév megkezdése utáni hétre. A vizsga tapasztalatait a tanév végi tantestületi értekezleten elemeztük, a tapasztalatok alapján az idei tanévben a Kisérettségi vizsga időpontját ismét előre hoztuk a II. félév legelejére. Így a tanulók az előrehozott érettségire való jelentkezés előtt egy reális képet kapnak aktuális tudásukról, motiváltak lesznek az érettségi-jelentkezésre. Azoknak, akik nem elégedettek az eredményükkel, a II. félév során lehetőségük van a javításra, tudásuk fejlesztésére.

A feladat:	1/7. A tanulási folyamatban és az érettségi vizsgán a tanulói projektmunkák készítése gyakorlatának fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	A természettudományi munkaközösség tagjai projektfeladat- kínálatot állítanak össze + szabadon választott feladatok
A feladat elvárt eredménye:	Meghirdetjük a projektek választását
A feladat tervezett ütemezése:	Szakmai felkészülést követő tavaszi megvalósítás
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető, munkaközösség-vezető
A munkaközösség tagjai az előző tanévhez hasonlóan mini-projektfeladatokat adnak a tanulóknak, melyek eredményeit – többek közt – a beiskolázás során is felhasználjuk. Pl. videós tanulói bejelentkezések arról, hogy miért intézményünket választották; a gimnázium bemutatása; közösségi programok; versenyek, stb. A jelenleg 11. évfolyamos tanulók saját laptoppal rendelkeznek, valamint intézményünk a többi tanulónak is laptophasználatot biztosít előre egyeztetett időpontokban, mely segíti a mini-projektfeladataink megvalósítását is.	

A feladat:	1/8. Kiemelt figyelmet igénylő tanulók egyéni mentorálása – mentor-program
A feladat végrehajtásának módszere:	Egyéni mentorálást (patronálást) biztosító program alkalmazása
A feladat elvárt eredménye:	A csoportba tartozó tanulók kiemelt támogatása, egyéni törődés gimnáziumi szintű megvalósulása
A feladat tervezett ütemezése:	A program tanévi alkalmazása
A feladat felelőse (i):	Arany János Kollégiumi Program programgazdája és a sporttámogatást menedzselő oktatási igazgatóhelyettes
A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mentorálásában a munkaközösség tagjai osztályfőnökként is	

részt vesznek, a szaktanárok pedig az osztályfőnökökkel együttműködve segítik a tanulók előrehaladását, fejlődését. Évente 3 alkalommal beszámolnak a tanulók előre haladásáról. (ld. 1/6. pont)

Az idei tanévben az egész éves szakmai munka tervezésekor, a tanmeneteinkben, valamint hangsúlyosan a tanmenetek elején táblázatban is megjelennek a kiemelt figyelmet igénylő tanulók segítését célzó tervek.

(Felelős: szaktanárok)

A feladat:	1/9. A tanulói motiváció fejlesztése témahetek megszervezésével, kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaorientációs nap, „I. Béla job shadowing” program, „fordított” nap bevezetése; élménypedagógiai módszerek
A feladat végrehajtásának módszere:	Kortárs-segítés szaktanári szervezéssel, vagy tanuló párok osztályfőnöki szervezéssel, tanévenként osztályfőnöki karrieróra; oszt. kiránduláson pályaépítési kompetenciafejlesztő program, fordított nap (pl. délutáni tanítási napon); rendhagyó órák, „I. Béla job shadowing” program Témahetek megszervezése
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak és céljuk van. A szülői bevonódás erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Osztályfőnöki tanmenetek tervezési dokumentumában, témahetek a tanmenetekben
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető az osztályszintű feladatokért; nevelési igazgatóhelyettes iskolai szintű programért, témahetek munkaközösség-vezetői koordinációval

A kortárssegítés gyakorlatát az idegen nyelvek vonatkozásában is támogatjuk. Az idegen nyelvi tanórákon működik a kortárs-segítés gyakorlata. A tapasztalatokat, jó gyakorlatokat az idegen nyelvi munkaközösség tagjai megosztják egymással. Javaslatunk, hogy az egymást segítő tanulók közösségi órákat számolhassanak el.

Felelős: Erdélyi-Fodor Mária

Az idegen nyelvi munkaközösség az angol érettségi napján, a délutáni tanítási napon, a tanórákon „fordított” napot tart. Cél: A tanulói motiváció fejlesztése. A „fordított napi tanár-tanulók” számára az órák megszervezésében és lebonyolításában a szaktanárok segítséget nyújtanak, pl. ismertetik az adott tanóra tananyagát, segítenek az óravázlat elkészítésében és a felkészülésben. Az előző tanévben ismét megtarthattuk a fordított órákat online formában – a tanulói visszajelzések nagyon pozitívak voltak.

Felelős: Porkoláb Tiborné

A pályaorientáció gimnáziumi sikerének érdekében az idegennyelv-tanulás hatékony módszereinek, a felsőoktatásban történő továbbtanulás feltételeként elvárt nyelvtudás megszerzésének kiemelt figyelmet szentelünk (a tanmenetekben is).

Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség minden tagja

A Tolna-Somogy megyei angol műfordító verseny, valamint a tavaly útjára indított Angol szépkiejtési verseny és ikertestvére, a Német szépkiejtési versenyek alkalmat adnak a diákoknak egyfajta rendhagyó „órán” való részvételre. A diákok nemcsak mint versenyzők, ill. verseny-segítők vesznek részt az eseményen, hanem szaktanárok segítségével szervezeten látogatják is a versenyeket – meghallgatják a versenyző diákok prezentációit. A tapasztalat azt mutatja, hogy mind a versenyeken részt vevő, mind a prezentációkat, felolvasókat hallgató diákokat motiválja, hogy találkoznak más iskolából érkezett kortársakkal, akik magas szintű angol és német nyelvtudással rendelkeznek és rendkívül motiváltak.

A programról való híradásért felelős: munkaközösség-vezető

2. OKOSISKOLA arculat pedagógiai formálása

A feladat:	2/1. Digitális kollaboráció fejlesztése a tanulás támogatására, laptopok tanórai tanulási célú használatának alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	a digitális pedagógiai módszertani megoldások ösztönzése
A feladat elvárt eredménye:	Jó gyakorlatot dolgozunk ki és adunk át más intézmények pedagógusainak A tanulói laptopok oktatási (tanórai) célú használatának kialakított rendje beválik
A feladat tervezett ütemezése:	A tanévben az „OKOSISKOLA” -digitális iskolai modell első lépéseit valósítjuk meg
A feladat felelőse (i):	intézményvezető
Az idei tanévben lehetőség van tanulói laptopok alkalomszerű használatára a 9., 10. és 12. évfolyamos tanulók számára is előzetes egyeztetés alapján. Ez lehetővé teszi rövidebb projektfeladatok megvalósítását ezeken az évfolyamokon is. Az idén 11. évfolyamon tanuló diákok számára már az előző két tanévben lehetőség volt ilyen foglalkozások megvalósítására, hiszen minden tanuló rendelkezett saját lappal. Magától értetődően ezt a gyakorlatot folytatjuk.	

A feladat:	2/2. A digitális kollaboráció módszereinek, technikáinak egymás közötti megosztása,
A feladat végrehajtásának módszere:	Nevelési értekezletre való felkészülés
A feladat elvárt eredménye:	Nevelési értekezleten tudásmegosztás
A feladat tervezett ütemezése:	A tanévben ősszel jelenik meg nagyobb hangsúllyal, ezt követően az önértékelésben, minősítési eljárásokban
A feladat felelőse (i):	intézményvezető
Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai immár 6. éve osztják meg a tanórákra való felkészülés, az online és jelenléti formában megtartott továbbképzések során gyűjtött, a tanítási folyamat során hatékonyan felhasználható ötleteket, saját linkgyűjteményt állítottunk össze, amely a munkaközösség tagjai számára elérhető, a belső levelező rendszerünkben továbbítjuk egymásnak. A gyűjteményt folyamatosan bővítjük.	

Két éve egy módszertani gyűjteményt is összeállítottunk. Mindezen tapasztalatokat, forrásokat, ötleteket beépítjük a mindennapi gyakorlatunkba, törekszünk a tanórákon nem csak tudást, ismereteket, de élményt is szerezni a tanulók számára. A tanév elején jogyakorlat-gyűjteményt állítottunk össze, melyet szeretnénk 2023 márciusában minél több általános iskolai és középiskolában tanító kollégával megosztani.

Az előző két tanévben három alkalommal is részt vettünk ERASMUS+ projektekben, melynek tapasztalatait a projektben részt vevő kollégák a munkaközösségi megbeszélésen osztották meg a munkaközösség tagjaival.

Meglévő jó gyakorlatainkat áttekintjük, a bázisintézményi jó gyakorlatok átadásában aktív szerepet vállalunk. Az idei tanévben a „Kattanj a kütyüdre!” jogyakorlatunkat szeretnénk továbbadni. (Felelős: munkaközösség-vezető, Biró Péterné, Bogdány Bettina)

November végén a nevelési értekezlet keretében a KRÉTA DKT használata során szerzett tapasztalatainkat osztjuk meg a nevelőtestülettel és decembertől kipróbáljuk, mindennapi tanítási gyakorlatunk részévé tesszük az értekezleten a többi munkaközösség által megosztott jogyakorlatokat. (Felelős: munkaközösség-vezető, Ziegler Teréz, Porkoláb Tiborné)

A feladat:	2/3 információbiztonság, adatvédelem, médiatudatosságra nevelést,
A feladat végrehajtásának módszere:	A három terület mindegyikén az információk frissítése, átadása az érintetteknek, az osztályfőnöki- szaktanári gyakorlatban törekvés a médiatudatosság fejlesztésére
A feladat elvárt eredménye:	Nincs adatvédelmi incidens, módszerekben, tanulásszervezési eljárásokban, osztályfőnöki munkatervekben, óravázlatokban megmutatkozik a médiatudatosság fejlesztésének igénye
A feladat tervezett ütemezése:	A tanévben tanév elején adatvédelem, információbiztonságii intézkedések, majd alkalmazás
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető, munkaközösségek vezetői
Az osztályfőnökökkel és a digitális kultúrát oktató pedagógus kollégákkal együttműködve felhívjuk tanulóink figyelmét az információbiztonságra, az adatvédelem biztonságára, valamint kiemelt feladatunk a médiatudatosságra nevelés az idegen nyelvi tanórák során.	

3. Tehetséggondozó programunk megvalósítása

A feladat:	3/1. A tehetséggondozás tanórai és tanórán kívüli (délutáni) színterein a tehetséggondozó program megvalósítása
A feladat végrehajtásának módszere:	A nevelési programban szereplő

	tehetséggondozó program elemeinek megvalósítása
A feladat elvárt eredménye:	A szakkörök, érdeklődési körök működnek, a versenyek megvalósulnak.
A feladat tervezett ütemezése:	A munkaközösségek tervezési dokumentumai szerint.
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető-helyettesek az általuk felügyelt munkaközösségek vonatkozásában
Az Idegen nyelvi munkaközösség kiemelt célja a nyelvvizsgás diákok számának gyarapítása, minél több diák ösztönzése a nyelvvizsga megszerzésére, valamint az emelt idegen nyelvi érettségi népszerűsítése. Felelősök: az idegen nyelvi munkaközösség minden tagja, munkaközösség-vezető A tanulók heti 2 órában német nyelvből nyelvvizsgára, érettségi vizsgára is készülhetnek csoportos foglalkozás keretében. Felelős: Ziegler Teréz Az órarendbe beépítve a 10., 11. és 12. évfolyamon heti két alkalommal angol B2 szintű nyelvvizsga-felkészítő tehetséggondozó foglalkozást tartunk. Felelős: Biró Péter Imréné Az órarendbe beépítve a 10., 11. és 12. évfolyamon heti két alkalommal angol C1 szintű nyelvvizsga-felkészítő tehetséggondozó foglalkozást tartunk. Felelős: Erdélyi-Fodor Mária A 12. évfolyamos tanulók számára heti 2 órában (szintén az órarendbe beépítve) orosz nyelvi tehetséggondozó órákat tartunk. Felelős: Erdélyi-Fodor Mária	

A feladat:	3/2. Tanulmányi versenyek, sportversenyek, diákolimpiai versenyek, (felkészítés/szervezése)
A feladat végrehajtásának módszere:	A munkaközösségek megtervezik a tanulmányi és sportversenyekre felkészítést. A vezetés szervezi az iskolai helyszíni fordulók lebonyolítását, valamint a csapatok szervezik és bonyolítják saját versenyeket.
A feladat elvárt eredménye:	Tanítványaink sikereket érnek el különféle versenyeken.
A feladat tervezett ütemezése:	A versenynaptárakhoz igazodó tevékenység.
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes
Az idegen nyelvi munkaközösség másik kiemelt feladata a tehetséggondozás. A 2023/2024. tanévben is megrendezésre kerül a Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny, valamint a tavaly útjára indított Angol szépkiejtési verseny és ikertestvére, a Német szépkiejtési verseny. (ld. 1/1. pont)	

Az OKTV-n célunk elsősorban minél több 11. és 12. évfolyamos tanuló részvétele az első fordulóban és továbbjutása a második fordulóba, teret adva a tehetséges tanulók kibontakozásának. (ld. ld. 1/1. pont)

A feladat:	3/3.Természettudományi laboratórium, mint tehetséggondozási és ZÖLDISKOLA arculatot formáló nevelési-oktatási szintér
A feladat végrehajtásának módszere:	Általános iskolák fogadása a laboratóriumban, Nemzeti Tehetség Program pályázatainak megvalósítása, Örökös Ökoiskolai tevékenységrendszer, Iskolakert gondozása
A feladat elvárt eredménye:	A tevékenységek indikátorai teljesülnek.
A feladat tervezett ütemezése:	A tevékenységek megjelennek és ütemezettek a munkaközösségek és teamaek terveiben
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető
Munkaközösségünk az idei tanévben is hangsúlyosan foglalkozik a témahetek témáival, az a tervező munkában is megmutatkozik: minden évfolyam tanmenetében megjelenik a Pénz7, a Fenntarthatósági témahét és a Digitális témahét. A tanulók figyelmét ilyenkor tudatosan a témahetek projektjeire, aktuális kérdéseire irányítjuk, mini-projektet készítünk. A „zöld” szemlélet a mindennapi tanítási gyakorlatunk része.	

1. Az idegen nyelvi tudás fejlesztése

A feladat:	4/1. A tanulási képességek fejlesztését célzó ERASMUS+ projektünk módszertani innovációinak beépülése a mindennapi tanítási-tanulási folyamatba, felkészítés az emelt szintű érettségi B2 követelményeinek teljesítésére
A feladat végrehajtásának módszere:	A tanulási képességek fejlesztését célzó módszertani megoldások tudatos alkalmazása
A feladat elvárt eredménye:	Az aktív tanulást ill. a tanulási képességek fejlődését eredményező kifejezetten tanórához kapcsolódó módszertani megoldások alkalmazása megjelenik a bemutató órákon, óralátogatások során, nevelési értekezleten, jó gyakorlatok átadásán.
A feladat tervezett ütemezése:	A projekt fenntartási kötelezettségeinek való megfeleléssel
A feladat felelőse (i):	Idegen nyelvi munkaközösség-vezető
Az előző két tanévben három alkalommal is részt vettünk ERASMUS+ projektekben, melynek tapasztalatait a projektben részt vevő kollégák a munkaközösségi megbeszélésen osztották meg a munkaközösség tagjaival. Erasmus+ 2023 projekt keretében 24 diák és 2 tanár a frankfurti KGS Niedderad iskolába látogat	

november 12-18. között. A „United in diversity - project on the topics of multiculturalism and integration” című projekt során a központi témát élménypedagógiai módszerekkel dolgozzák fel a frankfurti és magyar gyerekből kialakított csoportok. A projektfeladatok során az angol nyelven, a szabadidős tevékenységek során pedig német nyelven fog folyni a kommunikáció.

A 9. évfolyam számára tanulás-módszertani tréningnapokat szervezünk a többi szakmai munkaközösséggel együttműködve a tanév elején, ahol többek között az idegen nyelvek tanulásával kapcsolatos általános tudnivalókról kapnak tájékoztatást a tanulók.

A felkészítés a kétszintű érettségi vizsgákra a tanórák során folyamatosan, differenciáltan zajlik.
Felelősök: szaktanárok

2. Sikeres beiskolázási tevékenység

A feladat:	5/1. A hatosztályos gimnáziumi képzést előkészítő tevékenységek
A feladat végrehajtásának módszere:	Az ismertséget növelő tevékenységek az 5-6. osztályos általános iskolások és szüleik körében
A feladat elvárt eredménye:	A helyi tanterv elkészítése, az általános iskolai partnerkapcsolatok erősítése
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév rendjében meghatározott ütemezéssel
A feladat felelőse (i):	munkaközösség-vezetők a releváns területeken
1. Az általános iskolák számára tanévindító kiskonferencia szervezése: a természettudományos tantárgyak (fizika, kémia, biológia) tanulásának szépségei és nehézségei az általános iskolában. 2. A természettudományos speciálisan kreatív, digitális módszertani alkalmazásokat is bevonó szakkör 5-6. osztályosok számára 3. Az általános iskolai kategóriát tartalmazó megyei környezetvédelmi versenyünk kiterjesztése az 6. évfolyamosokra , 4. A nyílt napokat nem megfigyelésre, hanem közös tevékenységre építő módon szervezzük meg 5. Az idegen nyelvek mellett a természettudományos irányultság kiemelése a helyi tantervben - a helyi tanterv elkészítése (óraterv és leírása novemberben, tantárgyi tantervek márciusi határidővel) A munkaközösség tagjai aktív szerepet vállalnak a beiskolázási folyamatban. A tanulókkal együttműködve rövid videókat készítünk a Nyílt Napokra, valamint a szülőkkel, leendő diákokkal a nyitott tanórák és a szülői tájékoztatón megismertetjük módszertani sokszínűségünket. A Német és Angol szépkiejtési versenyünk is a beiskolázási céljainkat támogatják. (Felelősök: munkaközösség-vezető, Ziegler Teréz, Bíró Péter Imréné)	

A feladat:	5/2. Nyílt napok, pályaválasztási börzék
A feladat végrehajtásának módszere:	A nyílt napok megszervezésében a nevelőtestület
A feladat elvárt eredménye:	A beiskolázási mutatóink nem romlanak, keresettségünk nem csökken
A feladat tervezett ütemezése:	Beiskolázási terveink ütemezése a X./2 fejezetben részletezettek.
A feladat felelőse (i):	nevelési intézményvezető-helyettes

Az idegen nyelvi munkaközösség aktív szerepet vállal gimnáziumunk nyílt napján abban, hogy az általános iskolák diákjait megismertesse a nyelvórákon használt módszerekkel, differenciált, játékos feladatokat állít össze a kezdő (a nyelvet még nem ismerő) és a haladó (a nyelvet több éve tanuló) diákok számára.

Feladatok összeállításáért felős: Bogdány Bettina (angol), Ziegler Teréz (német)

3. Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása

A feladat:	6/1. A tanórákon az egyéni képességekhez igazodó tevékenységrendszer alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	Átlátható eljárások bonyolítása, az információk eljuttatása az érintettekhez,
A feladat elvárt eredménye:	Az SNI-s laptop használata gyakorlattá válik, az eszközök-játékok ismét használatba kerülnek
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév elején a feltételek összerendezése, majd a megvalósítás monitorozása, a lentebb jelzett határidők tartása
A feladat felelőse (i):	nevelési intézményvezető-helyettes
A DFHT-módszer további alkalmazásával lehetővé tesszük a tanórákon az eltérő képességű és háttérű tanulók fejlődését. (felelős: minden szaktanár) A munkaközösség-vezető a munkaközösség tagjai számára lehetőséget biztosít a belső tudásmegosztásra, a beválás megtárgyalására a munkaközösségi megbeszélések során. (Id: 1/1)	

4. A lemorzsolódás megelőzését támogató tevékenységek, szociális hátrányok kezelése

A feladat:	7/1. Motiváló, aktivizáló, választható tanulási tartalmak és tanulásszervezési módszerek alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	Az aktív tanulást eredményező eljárások preferálása
A feladat elvárt eredménye:	A tudásmegosztás révén a motiváló, aktivizáló módszerek és eljárások elismertsége és alkalmazása növekvő- az önfejlesztési tervek megvalósítása
A feladat tervezett ütemezése:	A tanévben az óralátogatásokat megelőzően az önfejlesztési tervek ismételt áttekintése , a megvalósítás foka működési interjúk keretében – az óralátogatások (IX./5. fejezet) ütemezésének megfelelő ütemezéssel
A feladat felelőse (i):	vezetők az óralátogatásokhoz igazodóan,

	munkaközösség-vezetők a szakmai területeiken
A KRÉTA DKT kínálta lehetőségeket (az előző tanévekben használt MOODLE-höz hasonlóan) idén a pedagógiai gyakorlatunk részévé tesszük, kihasználva a MOODLE-használat során szerzett sokéves tapasztalatokat. (ld: 1/1) Az idegen nyelv oktatása során nagy hangsúlyt kap a célnyelvi ország-ismeret, valamint a tantárgyközi kapcsolatok (CLIL) segítségével sok összefüggésre rávilágítunk.	

A feladat:	7/1. A tanulói hiányzások kiemelt figyelemmel való követése, kezelése
A feladat végrehajtásának módszere:	Az osztályfőnök kiemelt gondossággal kezeli a hiányzásokat, az igazolások ellenőrzését, a munkaköri leírásában részletezett értesítési eljárásrendnek megfelelően.
A feladat elvárt eredménye:	A magas hiányzási mutatók csökkennek, a szülők aktivitása a rendezvényekben bevonódással növekszik.
A feladat tervezett ütemezése:	A megvalósítás folyamatos, félévkor, tanév végén az osztályfőnökök és mentorok elemzik, értékelik munkájukat.
A feladat felelőse (i):	nevelési intézményvezető-helyettes az osztályfőnöki tevékenységet illetően, AJP megvalósításért az oktatási intézményvezető-helyettes
Az osztályfőnökökkel együttműködve figyelemmel kísérjük a hiányzásokat, többszöri hiányzás esetén a tanuló hiányzását jelezzük az osztályfőnöknek, egyeztetünk a hiányzás okairól. Szükség esetén felvesszük a kapcsolatot a szülőkkel. Az idei tanév során a tanmenetek elején is hangsúlyosan megjelennek a rendszeresen hiányzások visszaszorítását célzó intézkedési tervek.	

A feladat:	7/3 A diákok tanulását ösztönző és szociális hátrányait ellensúlyozó intézkedések
A feladat végrehajtásának módszere:	Az Arany János Programban alkalmazott támogató eljárások megvalósítása
A feladat elvárt eredménye:	A teljesítmények szóródása csökken, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nagyon alacsony aránya továbbra sem növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Az AJP tevékenységek a munkaköri leírásokban ütemezettek, rendszeres dokumentálási és beszámolási kötelezettséggel.
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető, oktatási intézményvezető-helyettes
Munkaközösségünk tagjai az inkluzív nevelés hívei. Az AJKP-s tanulók képességeit a tanév elején felmérjük, a mérési eredményeket beépítjük a	

mindennapi tanítási gyakorlatba, a tanulókat régóta a DFHT módszer segítségével integráljuk, a tanórákon lehetőséget biztosítunk képességeik és készségeik fejlesztésére, fejlesztési tervet készítünk és januárban, valamint májusban reflektálunk fejlődésükre.

Évek óta együttműködünk az MCC tehetségprogrammal, a tehetséges roma fiatalok számára délutáni nyelvorákat biztosítunk.

1. Nevelési folyamatok fejlesztése – közösségfejlesztés

A feladat:	8/1. Együttműködés a szülőkkel, családokkal, a „jelenléti” együttműködési formák
A feladat végrehajtásának módszere:	A bevonódást erősítő tevékenységek
A feladat elvárt eredménye:	A szülői elégedettség nem romlik.
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév helyi rendje programjai ütemezésében
A feladat felelőse (i):	osztályfőnökök az osztályszintű folyamatokban, intézményvezető a nevelési intézményvezető helyettes támogatása mellett
Munkaközösségünk tagjai a szülőkkel osztályfőnökként a szülői értekezletek során, szaktanárként a fogadó órákon tartják. A KRÉTA-ban rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket gyermekül minőségcéljainak megvalósulásáról, viselkedéséről. Szükség esetén, a tanuló érdekében, felvesszük velük a kapcsolatot soron kívül is. Az idegen nyelvi versenyek során már a tavalyi évben is fontosnak tartottuk a szülőkkel való kapcsolattartást. Az osztályfőnökök segítségével a vendéglátás során szülői felajánlások érkeztek, az idei tanévben nézőként is szeretnénk meghívni a tanulók szüleit.	

A feladat:	8/2 Pályaorientáció, pályaválasztás támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	A tanév rendje fejezetben (III/10.) megtervezett tevékenységek megvalósítása
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók megfontoltan választják a fakultációkat, emelt szintű érettségire felkészítő képzéseket, a módosító kérelmek száma 10 alatti.
A feladat tervezett ütemezése:	III/10. pont szerinti ütemezés
A feladat felelőse (i):	nevelési intézményvezető-helyettes
A pályaorientáció gimnáziumi sikerének érdekében az idegennyelv-tanulás hatékony módszereinek, a felsőoktatásban történő továbbtanulás feltételeként elvárt nyelvtudás megszerzésének kiemelt figyelmet szentelünk (a tanmenetekben is). Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség minden tagja	

A feladat:	8/3. Zöldiskola arculat építése, fenntarthatósági témanap és témahét
------------	---

	szervezése, egészségtudatosság
A feladat végrehajtásának módszere:	Örökös Ökoiskola címünknek megfelelő tevékenység
A feladat elvárt eredménye:	Zöldiskola arculatunk ismertségét a közzétett hírek növekvő száma alapján növeljük.
A feladat tervezett ütemezése:	L. lentebb
A feladat felelőse (i):	Természettudományi munkaközösség tagjai, team-vezetők
Munkaközösségünk az idei tanévben is hangsúlyosan foglalkozik a témahetek témáival, az a tervező munkában is megmutatkozik: minden évfolyam tanmenetében megjelenik a Pénz7, a Fenntarthatósági témahét és a Digitális témahét. A tanulók figyelmét ilyenkor tudatosan a témahetek projektjeire, aktuális kérdéseire irányítjuk, mini-projektet készítünk. A „zöld” szemlélet, az egészséges életmódra nevelés a mindennapi tanítási gyakorlat része.	

A feladat:	8/4. Iskolai hagyományok, közösségi szolgálat
A feladat végrehajtásának módszere:	Az erre alakult team terveinek megvalósítása
A feladat elvárt eredménye:	A tervezett programok megvalósulnak.
A feladat tervezett ütemezése:	Team tervezési dokumentuma szerint
A feladat felelőse (i):	Dr. Mikóné Csősz Judit
A Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny, valamint az Angol és Német szépkiejtési versenyek lebonyolításában közreműködő tanulók munkájáért közösségi szolgálati órákat igazol az idegen nyelvi munkaközösség vezetője – az előző tanévek bevált gyakorlata szerint. Az egymást segítő tanulók közösségi szolgálati órákat számolhatnak el.	

A feladat:	8/5. Erős diák-önkormányzatiság támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	A lentebb felsorolt tevékenységek megvalósítása
A feladat elvárt eredménye:	A felsorolt tevékenységek pozitív értékeléssel zárulnak.
A feladat tervezett ütemezése:	Az eseményeket a III. fejezet tartalmazza (III./5)
A feladat felelőse (i):	intézményvezető és nevelési intézményvezető-helyettes
A digitális munkarendben töltött idő nem tette lehetővé számukra, hogy a diák - menedzsment a szerzett tapasztalatait továbbadja, ezért nem szabad időt és fáradságot sajnálni arra, hogy az iskolai „emlékezet” felfrissüljön. - Erősítjük tevékeny, kezdeményező szerepvállalásukat a szöcsketáborban, a szüreti felvonulásokon, a szöcskesimogatón, diákigazgató-választásban, diáknapon, felvételi tájékoztatókon iskolán belül és kívül, nyílt napokon, jótekonysági gyűjtésekben és akciókban, megyei diákparlamentben, a városi diákönkormányzatban, a karácsonyi műsor megrendezésében, diákközyűlésen. (események ütemezése a III. fejezetben) - Támogatói, segítői vagyunk szervezési projektjeik lebonyolításának, mint pl. a Bélások éjszakája, a korábbi <i>I. Béla angyalai</i>, valamint fontos logisztikai feladatokat és hatáskört adunk	

át az egyik legnagyobb erőpróban, a Neumann versenyen. Ennek következtében újra szervezési tehetségek fognak kimagasodni soraikból, akik gondoskodnak a közösségépítő folyamat fenntartásáról. (december, március)

3. A diákönkormányzat kapjon nagy szerepet a Zöldiskola arculat építésében (Zöld-diákönkormányzat megalakulása), az egészségfejlesztő munkában (pl. idén a diáknapi köré szerveződik), és a diákújság révén továbbra is kapjon kommunikációs lehetőséget az új honlapon.

A feladat:	8/6. Az osztályfőnöki tevékenység kiemelt területeinek fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	Az osztályfőnöki tervezési dokumentumban tükröződnek a kiemelt területek
A feladat elvárt eredménye:	Az osztályfőnöki beszámolók konkrét megvalósulást tudnak értékelni
A feladat tervezett ütemezése:	Osztályfőnöki tervezési dokumentumok ütemezése szerint
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnök
1. Az osztályfőnöki munka tevékenységmodelljének munkaközösségi fejlesztése a közösségi nevelés tervezésében és a megvalósításban öt területen: - pályaaorientációs tevékenység - közösségi szolgálat teljesítése - arculatépítést támogató közösségi programok - nemzeti összetartozást, a nemzeti öntudatot erősítő közösségi együttműködések - színházi nevelést támogató programok, médiatudatosságra nevelés. 2. A gimnáziumban az osztályfőnökök a leginkább támogatást igénylő, a lemorzsolódás veszélyének fokozottan kitett hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni mentorálását az Arany János Program pedagógiai támogató rendszerének kereteiben végzik.	

2. Intézményi szervezeti együttműködés fejlesztése, kapcsolatok fejlesztése

A feladat:	9/1. Tudásmegosztó – a tudás átvételére fogékony gyakorlat továbbfejlesztése, a pedagógusok egymástól tanulásának szervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	Az Oh bázisintézményi munkaterv megvalósítása
A feladat elvárt eredménye:	Tudásmegosztás intézményi és munkaközösségi színterei bővülnek
A feladat tervezett ütemezése:	Október -november és március-április
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető
Már a digitális munkarend bevezetése előtt is saját serverünkön menedzselt Moodle alapú e-learning rendszert (TANSZOBA) használtunk, melyben több éves pozitív tapasztalatunk van, jó gyakorlatként intézményi használatát több alkalommal megosztottuk. A MOODLE kínálta lehetőségeket, az ott szerzett tapasztalatokat az előző tanévekhez	

haszonlón idén is felhasználjuk pedagógiai gyakorlatunk során az egyéni tanulási utak biztosítása érdekében, de az idei tanévben a digitális átállás jegyében törekszünk az egységesség, átláthatóság és nyomon követhetőség érdekében elsősorban a **Digitális Kollaborációs Tér** lehetőségeire építkezni az oktatómunka során.
(felelős: minden szaktanár, önreflexió félévenként).

A gimnáziumi nyílt napokra tervezett idegen nyelvi bemutatóórákon az órarendjük szerint nem elfoglalt szaktanár kollégák hospitálnak, majd értékelik a látottakat, megosztják a tapasztalt jó gyakorlatokat a munkaközösség belül is.

A munkaközösség-vezetői óralátogatások, valamint a kollégák egymásnál hospitálása szolgálják a módszertani, tanulósszervezési egyéni tanári gyakorlatok gimnáziumi szintű hasznosítását. Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség vezetője

Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai immár 5. éve osztják meg a tanórákra való felkészülés, az online és jelenléti formában megtartott továbbképzések során gyűjtött, a tanítási folyamat során hatékonyan felhasználható ötleteket, saját linkgyűjteményt állítottunk össze, amely a munkaközösség tagjai számára elérhető, a belső levelező rendszerünkben továbbítjuk egymásnak. A gyűjteményt folyamatosan bővítjük.

Az előző tanévben egy módszertani gyűjteményt is összeállítottunk. Mindezen tapasztalatokat, forrásokat, ötleteket beépítjük a mindennapi gyakorlatunkba, törekszünk a tanórákon nem csak tudást, ismereteket, de élményt is szerezni a tanulók számára.

A tanév elején joggyakorlat-gyűjteményt állítottunk össze, melyet szeretnénk 2024 márciusában minél több általános iskolai és középiskolában tanító kollégával megosztani.

A feladat:	9/2. A szakmai munka belső ellenőrzésnek keretében felkészülés az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre.
A feladat végrehajtásának módszere:	Az intézményi önértékelési tervben foglaltak megvalósítása
A feladat elvárt eredménye:	Intézkedési terv 2023-2028 elkészítése
A feladat tervezett ütemezése:	Novembertől ápriliséig tartó ütemezett folyamat
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető
1. Az intézményi önértékelési rendszer keretében az ötévente esedékes teljeskörű intézményi önértékelés elvégzése: előző ciklus értékelése, következő öt évre vonatkozó intézkedési terv elkészítése. (novembertől márciusig) Ennek keretében elégedettségmérések: kötelezően a pedagógusok és szülők körében, ezen felül a tanulók elégedettségét is mérjük és értékeljük. (november) E kiterjedt rendszerben mindenki értékelt és egyúttal mindenkinek van értékelő feladata. 2. A rendszer része tanév végén a pedagógusok kompetencia alapú teljesítményértékelési rendszere, melynek keretében a vezető a pedagógus tanévi munkavégzésének tapasztalatait értékeli, a pedagógus közreműködésével számba veszi a leterheltségi mutatókat, valamint a minősítés/tanfelügyelet/önértékelés mutatóit. (tanév vége) 3. Mindenki tanévenként elkészíti a helyi tanterv ill. a pedagógiai program alapján az adott osztályra, tanulócsoporthoz vonatkozó tanmenetét, azaz megtervezi az éves tanulási folyamatot. Az ebben való haladás működési interjúkkal történő monitorozásáa a gimnáziumban a munkaközösség-vezetők feladata a tanévben, félévkor és tanítási év végén. 4. A szakmai munka egyéb színtereinek ellenőrzésénél (pl. Kréta e-napló, mulasztások, osztályzatok száma,	

szöveges visszajelzés karriercélokról, tanügyi dokumentumok, záradékok, papír alapú vagy elektronikus nyilvántartások, közösségi szolgálat, munkarend, ügyelet) a vezetők proaktivitására törekşenek továbbra is. 5. Cél, hogy megelőzzük az elvárttól való eltérések keletkezését. Ha ezek mégis előfordulnak, a helyesbítő, megelőző tevékenységekre vonatkozó, meglévő eljárásrendet alkalmazandó.

A feladat:	9/3. A „szervezeti emlékezet” fejlesztése, a jövőről való közös gondolkodás fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	Kis Tudástárban elhelyezett információs dokumentumok; önértékelés és tanévértékelés tevékenységekre vonatkozó javaslatokat határoz meg.
A feladat elvárt eredménye:	Tanügyi felkészültség növekszik, helyesbítő tevékenység nem indul. Kevés (10 alatti) az eltérés megállapító jegyzőkönyv
A feladat tervezett ütemezése:	önértékelés-áprilisi zárás; tanévértékelés-július
A feladat felelőse (i):	vezetők
1. Intézményünkben a az eljárások átláthatósága és egységessége érdekében „szervezeti emlékezet” fejlesztésére hangsúlyt kell helyezni, hogy a feltárt, átvett, bevezetett de azután nem kellően gyakorolt eljárások ne felejtődjenek. Ezek lejegyzését, az eljárások rögzítését ismét a „Kis Tudástárban” szaporítjuk. 2. Tanév végén tréning jelleggel tervezzük feldolgozni a tapasztalatokat, összpontosítani a stratégiai kérdésekre és azokra közösen magas relevanciájú válaszokat adni.	

A feladat:	9/4. Az iskolarádió hirdető-híradó funkciójának továbbfejlesztése; a honlap-  e-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, gondoskodás a sikerek kommunikációjáról , arculatépítés
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információ-átadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírcsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi tervezés
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető-helyettesek az általuk felügyelt munkaközösségi területen, a munkaközösségvezetők megszervezik az elvégzett feladataikról a híradást.
Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai az egymás közti munkakapcsolat hatékony fenntartásához a Bélamail levelező rendszert, illetve az elektronikus naplót használják. A digitális munkarend során hasznosnak bizonyult a Microsoft Teams csatorna. Részt veszünk az intézményi kommunikáció hatékonyságát fejlesztő belső képzésen. A munkaközösség-vezető és a munkaközösség egy tagjának hozzáférése a honlap „Hírek” rovatának szerkesztéséhez hozzájárul az eredmények gyors és hatékony disszeminációjához. Felelős: Erdélyi-Fodor Mária	

A feladat:	9/5. Értéket hozó, értéket teremtő, kölcsönösen előnyös partnerkapcsolatok ápolása és építése
A feladat végrehajtásának módszere:	A VI. fejezetben részletezett partnerkapcsolatokhoz tartozó együttműködések megvalósítása
A feladat elvárt eredménye:	Intézményünket diákközpontú, nyitott, együttműködő intézményként jellemzik továbbra is partnereink.
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév rendjében felsorolt események ütemezése szerint, valamint a munkaközösségek, teamek tervezési dokumentumai szerint
A feladat felelőse (i):	Teamek, munkaközösség-vezetők, vezetők az általuk koordinált esemény, rendezvény vonatkozásában.
Az idegen nyelvi munkaközösség aktív szerepet vállal a külső partnerekkel való kapcsolatfelvételben, ill. –tartásban. Gimnáziumunk a 2019/2020. tanévben a LanguageCert Nemzetközi Angol Nyelvvizsgaközpont vizsgahelyévé vált. Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai részt vesznek emelt érettségi vizsgák javításában, valamint a Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny megszervezése révén folyamatosan kapcsolatot tartanak a Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központtal, a Tolna és (a 2017/2018. tanévtől) a Somogy megyei középiskolákkal. A versenynek köszönhetően a helyi médiával is erősödött a kapcsolatunk. Az Angol és Német szépkiejtési versenyek során célunk még szorosabb kapcsolatot kiépíteni az általános iskolákban dolgozó kollégákkal. Az idegen nyelvi versenyek fontos támogatói az Oxford Könyvkiadó és az MM Publications, akikkel továbbra is partneri együttműködésre törekszünk. Az ERASMUS + projektek révén iskolánk további külső kapcsolatokkal (országos és nemzetközi szinten is) gazdagodott. Az információk megosztása személyesen, postai levelezéssel, ill. elektronikus kapcsolattartással történik. Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség vezetője	

A feladat:	9/6. Forrásbővítéssel nem járó, innovatív pedagógiai folyamatok támogatását szolgáló pályázati tervek
A feladat végrehajtásának módszere:	A pályázati felhívások alapján a pályázatok elkészítése
A feladat elvárt eredménye:	Sikeres felkészülés, a pályázatok benyújtása
A feladat tervezett ütemezése:	félév

A feladat felelőse (i):	nevelési intézményvezető-helyettes, természettudományi munkaközösség-vezető
Az ERASMUS + projektek révén iskolánk további külső kapcsolatokkal (országos és nemzetközi szinten is) gazdagodott. Célunk továbbra is a kisléptékű partnerségek pályázatokban részt venni. Felelősök: Ziegler Teréz, Bogdány Bettina	

A feladat:	9/7. Források bővülését eredményező pályázati tervek
A feladat végrehajtásának módszere:	A pályázatok elkészítése
A feladat elvárt eredménye:	A pályázatok benyújtása
A feladat tervezett ütemezése:	A megjelenésekhez igazodóan
A feladat felelőse (i):	intézményvezető és nevelési igazgatóhelyettes, programgazdák
Az alábbi pályázati kiírásokra tervezünk pályázatot benyújtani, ha megjelennek: 1. Nemzeti Tehetségprogram pályázatai – nagy hagyományú tanulmányi versenyek, innovatív szakköri tevékenység, komplex, szemléletformáló programok a tehetséggondozás támogatására (április) 2. Határtalanul! pályázatok benyújtása, – magyarságtudat, nemzeti összetartozás erősítése (pályázati kiírásokhoz igazodóan) 3. Önkormányzati pályázatok benyújtása – Ifjúsági Alap (szöcsketábor), Kulturális Alap (Béla-Nap), Mecénás pályázat (tehetséggondozás) (pályázati kiírásokhoz igazodóan) 4. Arany János Kollégiumi Program támogatási igény benyújtása – a kollégium és a gimnázium komplex pedagógiai és szociális támogatási rendszerének fenntartása (március és augusztus) 5. Sportiskolai támogatás támogatási igényéhez szükséges dokumentáció benyújtása- az élsport támogatása feltételrendszerének fejlesztéséhez (október és február) 6. Útravaló Ösztöndíjprogramok – a tanulás ösztönzése, esélynövelés (szeptember) 7. Erasmus+ köznevelési, partnerséget eredményező pályázat - inklúzió, a digitalizáció, a környezetvédelem és a közügyekben való aktív társadalmi részvétel támogatása (január) 8. Új, a jövőben megjelenő, vagy új területek pályázati bevonódását eredményező pályázatok benyújtása	

4. Óralátogatások, a 2023/2024. tanévre tervezett óralátogatások

- minden pedagógusnál az év során legalább egy óra látogatása
- az óralátogatásokra, valamint a bemutatónak minősülő órákra kötelező óravázlat bemutatása.
- A tanítási órákat az igazgató/igazgatóhelyettes és a munkaközösség vezetők látogatják.
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

Munkaközösség vezetői óralátogatások

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Ziegler Teréz			X							
Bíró Péterné							X			
Costantini-Molnár Emese							X			
Csordás Bálint		X								
Járai Ibolya			X							
Gölcz Adél						X				
Klem Rita						X				
Bogdány Bettina			X							
Farkas Beáta Mária		X								
Zaják Rita		X								

5. Munkaközösségi megbeszélések tervezett időpontjai

- 2023. augusztus 25. alakuló megbeszélés, a tanév előkészítése
- 2023. augusztus 30. Belépő kollégák segítése, a NYEK feladatainak hangsúlyozása, a tanmenetekkel kapcsolatos egyeztetés, kérdések tisztázása
- 2023. szeptember 6. A munkaközösségi munkatervvel kapcsolatos megbeszélés
- 2023. október 11. A nyílt napokat előkészítő megbeszélés
- 2024. január 10. Félévértékelő megbeszélés, az Idegen nyelvi Kisérettségi vizsgát előkészítő megbeszélés
- 2024. február 15. A Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny lebonyolítása, az idegen nyelvi próbaérettségi előkészítése
- 2024. május 15. Az osztályozó vizsgákat és érettségi vizsgákat előkészítő megbeszélés
- 2023. június 28. érettségi vizsgát értékelő értekezlet

Alkalmanként aktuális problémák megbeszélése, aktív szerda délutáni egyeztetések.

Szekszárd, 2023. szeptember 6.

Erdélyi-Fodor Mária

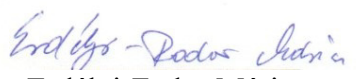
Erdélyi-Fodor Mária

Idegen nyelvi munkaközösség-vezető



**I. Béla Gimnázium
2023/2024. tanév**

**Tolna-Somogy vármegyei középiskolai angol műfordító verseny
projektterve**


Készítette: Erdélyi-Fodor Mária

Szekszárd, 2023. szeptember 1.

CÉL	• az intézmény hagyományos rendezvényének megszervezése, lebonyolítása • a versenyzés mellett az angolszász kultúra megismertetése, a tanulók látókörének szélesítése civilizációs, kulturális, művészeti, irodalmi témákban • komplex versennyel a tanulók nyelvtudásán túl kreativitásukat, előadókészségüket, intelligenciájukat is mérjük • A tanulók motiválása a modern kor követelményeinek megfelelően az infokommunikációs eszközök használatára is		
FELELŐSÖK, RÉSZTVEVŐK	A munkacsoport vezetője: Erdélyi-Fodor Mária Résztvevők: az iskola angoltanárai		
FELADAT	Megyei angol verseny előkészítése, megszervezése, lebonyolítása		
HATÁRIDŐK, FELELŐSÖK, TELJESÍTÉS/ÉRTÉKELÉS	Határidő/Felelős	Feladat	Teljesítés/Értékelés
	2022. október 20. Kaposvári POK	1. Nevezés határideje	
	2023. október 25. Erdélyi-Fodor Mária Szaktanárok	2. Az első forduló feladatainak kiválasztása és kiküldése, kihirdetése	
	2023. november 15. Erdélyi-Fodor Mária	3. A fordítások beérkezésének határideje, kiosztása a javítóknak, a zsűri felkérése	
	2023. december 7. Koordinálás: Erdélyi-Fodor Mária Javít: szaktanárok	4. A fordítások javítása	
	2023. december 14. Erdélyi-Fodor Mária	5. Értesítés a második fordulóba jutásról	
	2024. január 12. Koordinálás: Erdélyi-Fodor Mária Feladatok: szaktanárok	6. A második forduló feladatainak összeállítása	
	2024. január 17. Vendéglátás segítő tanulók mozgósítása: szaktanárok	7. A második forduló előkészítése:	

	Feladatok és megoldó kulcsok nyomtatása, előkészítése: Bíró Péterné, Bogdány Bettina, Porkoláb Tiborné, Járai Ibolya Jutalmak, zsűri: Erdélyi-Fodor Mária technika előkészítése: Bíró Péterné, oktatás technikus	jutalmak, zsűri, technika, vendéglátás	
	2024. február 15.	8.Második forduló lebonyolítása	
	2024. február 27. Erdélyi-Fodor Mária	9. Eredmények közzététele a honlapon	
ADOTTSÁGOK, FORRÁSOK	A verseny korábbi fordulójának dokumentumai, tapasztalatai		
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	A verseny sikeres megrendezése A korábbi évekhez hasonló létszámú iskola és versenyző mozgósítása		

Szekszárd, 2023. szeptember 1.


Erdélyi-Fodor Mária

A projektet jóváhagyom:

.....
Hajós Éva
igazgató

Történelem és művészetek munkaközösség munkaterve

**SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM,
KOLLÉGIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA**

7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.

Készítette: Klem Rita

munkaközösség-vezető



2023/2024.

TANÉV

GIMNÁZIUM

A Történelem és művészetek munkaközösség a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola alapidokumentumaiban rögzített elvek szerint, az intézményi célok és programok megvalósítása mellett elkötelezetten működik. Az iskola pedagógiai programjának cél-, feladat- és eszközrendszeréhez illeszkedő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatra törekszik, tevékenységében érvényesülnek az intézmény nevelő-oktató munkájának értékei: a sokoldalú tanulói támogatás; a teljes személyiség fejlődését eredményező képzés; a közösségi tehetséggondozás; az esélyegyenlőség előmozdítása; az infokommunikációs technikák alkalmazása; a partnerközpontúság; a pedagógiai innovációk iránti nyitottság. Fontos feladat a tanév során a tanulói eredményesség és előrehaladás segítése; az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése és a belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése.

A Történelem és művészetek munkaközösség a gimnázium magyar és hagyományápoló munkaközösségével való szoros, egymást segítő munkakapcsolatra épül.

Kiemelt célok és feladatok a 2023/2024-es tanévben a Szekszárdi I. Béla Gimnázium történelem – művészetek munkaközösségében:

1. A munkaközösség célja a tanulói eredményesség és előrehaladás maximális segítése. Fontos feladat a tanulók fejlesztése, a szülői elvárásoknak való nagyobb megfelelés. Kiemelt teendők a differenciált tanítás és a tanulás tanításának továbbfejlesztése.
2. Kiemelt célkitűzésünk a 2023/2024-es tanévben a kölcsönös információ csere fejlesztése és támogatása a tanulók és szülők közösségével. Fontos teendő a belső közösségi szolgálat fejlesztése.
3. A történelem és művészetek munkaközösség a tanév során törekszik az intézmény meglévő partnerkapcsolatainak ápolására, elmélyítésére és új kapcsolatok kiépítésére.
4. A 2023/24-es tanév során fontos feladat a jó gyakorlatok, a továbbképzési tapasztalatok, módszerek átadása, bemutató órák, nyílt napok tartása.
5. Célunk a külső értékelési rendszer elvárásaihoz mind jobban közelíteni pedagógiai gyakorlatunkat. Feladatunk a pedagógus életpályamodell kihívásainak megfelelni.
6. Fontos tennivaló a tanév során a tudásmegosztás és a feladatmegosztás továbbfejlesztése.
7. Célkitűzésünk, hogy pedagógiai kultúránkat jellemezze: az egyéni bánásmód, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a tanuló fejlődését biztosító sokoldalú értékelés.

A Történelem és művészetek munkaközösség személyi feltételei:

A Történelem és művészetek munkaközössége az I. Béla Gimnáziumban történelem, társadalom és állampolgári ismeretek és a különböző művészeti területekhez (művészetek, vizuális kultúra, mozgóképkultúra és médiaismeretek és ének-zene) kapcsolódó tantárgyakat tanító tanárának szakmai közössége.

A Történelem és művészetek munkaközösség tagjai:

Klem Rita munkaközösség - vezető (történelem-német nyelv szakos gimnáziumi tanár)

Bakos András (művészetek, vizuális kultúra tanár)

Baroccai Zoltán (földrajz - történelem szakos gimnáziumi tanár, a Természettudományos és testnevelés munkaközösség vezetője) szakmai kérdésekben bekapcsolódik a munkaközösség munkájába

Bíró Péter Imre (történelem szakos gimnáziumi tanár)

Szunomár Szabolcs (történelem – földrajz szakos gimnáziumi tanár)

Nemes András (ének szakos tanár)

A történelmi emlénapok iskolai/ városi megemlékezéseinek előkészítésében szakmai segítséget nyújtunk a Hagyományápoló teamnek és az osztályfőnököket tömörítő Osztályfőnöki munkaközösség munkáját segítjük.

Munkaközösségünk kiemelt feladatai a tanév során

A kiemelt célokhoz kapcsolódó feladatok

1. Az eredményes tanulás hatékony támogatása

A feladat:	1/1. A szociális tanulás, valamint a differenciált egyéni munka nagyobb arányú alkalmazása, interaktív és reflektív tanulás lehetőségeinek bővítése a mindennapi oktatási gyakorlatban.
A feladat végrehajtásának módszere:	Támogatni, segíteni a párban vagy csoportban végzett tevékeny, felfedező tanulást, a kisebb projektek nagyobb arányú alkalmazását. Nagyobb hangsúlyt kell tenni a kreativitást fejlesztő tartalmak, a problémakezelés, a mérlegelő gondolkodás, a vitakészség fejlesztésére. A tanulásszervezési eljárásokban elvárás a korszerű módszertan alkalmazása, a differenciálás, adaptivitás, a reflektív gondolkodás fejlesztése. Digitális kompetenciák fejlesztését kiemelten támogató eljárások alkalmazása. A tanulás tanítását támogató ERASMUS+ projekt szakmai fenntartása.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók önállóan szabályozni képesek tevékenységüket, ez megmutatkozik eredményességük kisebb szóródásában.
A feladat tervezett ütemezése:	Meglévő jó gyakorlataink áttekintése - bázisintézményi jó gyakorlat kidolgozása (augusztus, szeptember eleje) Tanulási tréning a 9. évfolyamos tanulók számára (szeptember) Tanmenetek csoportokhoz igazodó elkészítése szept.19-ig Virtuális tanulószobánkban a kurzusok újraindítása szeptember Jó gyakorlat keresése POK őszi és tavaszi szakmai napok, bázisintézményi programok kínálatában (november és március) Nevelési értekezlet szervezése a témában novemberben
A feladat felelőse (i):	Igazgató és oktatási igazgatóhelyettes
A Történelem és művészetek munkaközösség tagjai a tanmenetekben is rögzítik, hogy évente kétszer a tanulás tanítására fordítanak egy tanórát, segítik a diákok önálló tanulásának elsajátítását. Határidő: 2023. szeptember 18. Felelős: Klem Rita Az első két tanítási napon a 9. évfolyamon a történelem tantárgy sikeres elsajátítása érdekében játékos formában tanulási stratégiák, tanulás módszertani ötletek átadása történt meg.	
A feladat:	1/2. Egyéni előrehaladási tanulói célok,– egységes szaktanári gyakorlat kialakítása az árnyalt értékelés továbbfejlődéséhez
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók előző eredményei alapján tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, a tanulói-szaktanári monitorozás.

	A szöveges értékelésben kifejeződik az ismeretek elsajátításának szintje, a kritikai gondolkodás, a kreativitás, az azonosulni, alkalmazni és kifejezni tudás.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréseért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat;
A feladat tervezett ütemezése:	Felsőbb évfolyamokon tanévi ciklusokban, kezdő évfolyamon félévkor.
A feladat felelőse (i):	munkaközösség-vezető
1.A tanulók adott tantárgyakra vonatkozóan megfogalmazzák a minőségi céljaikat. 2023. szeptember első felében mindegyik szaktanár felméri a minőségcélokat. Minden szaktanár képet kap a tanuló céljairól. Fontos ezen tanulók motiválása céljaik elérésében. Konkrét feladatokon keresztül segíteni kell a jobb eredmény elérését. 2. A teljesítéseket a szaktanár szövegesen értékeli november, január, április és június hónapokban a Kréta üzenetek rovatán keresztül. A szaktanár folyamatosan kapcsolatban van és tájékoztatja az osztályfőnököket a diákok előrehaladásával kapcsolatosan. 3. Lényeges a tanév során minden évfolyamon az állandó ismétlés, mely segítségével célunk a jobb eredmény elérése. Értékelése tanév végén. A minőségcélok teljesüléséről a szaktanár beszámol az osztályfőnöknek is. Munkaközösségen belül az eredmények megbeszélése, tanulságok levonása. Felelős: Klem Rita	

A feladat:	1/3. Tanulás tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram lebonyolítása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Első (két) tanítási napon önismeretre, tanulási stratégiákra, közösséggé formálódásra tervezett program
A feladat elvárt eredménye:	Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat tervezett ütemezése:	Első két tanítási napon
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők,
A Történelem és művészetek munkaközösség tagjai a tanmenetekben is rögzítik, hogy évente kétszer a tanulás tanítására fordítanak egy tanórát, segítik a diákok önálló tanulásának elsajátítását. Határidő: 2023. szeptember 18. Felelős: Klem Rita Az első két tanítási napon a 9. évfolyamon a történelem tantárgy sikeres elsajátítása érdekében játékos formában tanulási stratégiák, tanulás módszertani ötletek átadása történt meg. Kiemelt feladat a tanév során a Kréta DK munkafelületének megismerése és állandó használata.	

A feladat:	1/4. A felzárkóztató foglalkozások megszervezése, a lemaradók támogatása, a tehetségesebb tanulók ismereteinek gazdagítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások megszervezése. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes tudásának pótlása, a jól haladók ismereteinek dúsítása „Folyamatos gyakorlás” beépülése a mindennapi oktatási folyamatba Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik, az eredményességhez kapcsolódó félévi és tanév végi dicsérőkártyák száma gyarapszik az előző évihez képest.

A feladat tervezett ütemezése:	9. és 10. évfolyamon fokozatosan építve a tartalmakat a tanmenetekbe illesztve – tanmenetek készítési időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető
A tehetségesebb és érdeklődőbb diákok ismereteinek bővítése érdekében a Történelem és művészetek munkaközösség a következő foglalkozásokat tartja a 2023/2024-es tanévben: Webújság: Bélap hétfő: 14:10-15:45. Stúdió. Felelős: Bíró Péter Imre Érdeklődési kör: zenekar Csütörtök: 15:00 – 16:30 B/18-as terem Felelős: Nemes András Történelem tantárgyból korrepetálást és érettségire felkészítő órát tart Bachesz Csaba kollégiumi nevelőtanár. A szaktanárok elkészítik az egyéb foglalkozások éves tervét, melyet elhelyeznek a Gimnázium közös hálózatán a munkaközösség mappájában. Határidő: 2023. szeptember 19. Felelős: Bíró Péter Imre, Nemes András Ellenőrzésért felelős: Klem Rita Az érintett szaktanárok az első héten tájékoztatják a diákokat a foglalkozásokról. Bíró Péter, Nemes András tájékoztat. Ellenőrzésért felelős: Klem Rita Az I. félév végén összegezzük az egyéb foglalkozások sikerességét. Felelős: Klem Rita, Bíró Péter, Nemes András bevonásával. Amennyiben változásra van szükség, korrekcióra van szükség ezen intézkedések meghozatala Felelős: Klem Rita Az érintett szaktanárok bevonásával Bíró Péter, Nemes András A tanév végén az éves tapasztalatok összefoglalása, eredmények számbavétele Felelős: Klem Rita	

A feladat:	1/5. Külső és belső mérések, belső vizsgák és próbaérettségik megszervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	A külső mérések megszervezése az OH ütemezése és eljárásai alapján A bemeneti mérések, belső vizsgák és a próbaérettségik a tanév helyi rendjében ütemezettek szerint
A feladat elvárt eredménye:	A bemeneti mérés célja a tanulók megismerése, előzetes tudásának felmérése, a belső vizsgák célja a vizsgahelyzetek szimulációja
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév helyi rendjében ütemezettek szerint
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
Az érettségi eredményességének javítása érdekében, valamint motivációs céllal a 10. évfolyamon történelemből belső vizsga lesz. A kapott érdemjegyet 3 szorosan számít. A belső vizsga időpontja: 2024. május 15-19. Felelős: Klem Rita A 2023-2024-es tanévben is megszervezésre kerülnek a 12. évfolyamon a próbaérettségik. Ennek megszervezésének lépései a következők: - A tanulók tájékoztatása (felelős: 12. évfolyam szaktanárai Barocsi Zoltán, Bíró Péter, Klem Rita, Szunomár Szabolcs) - A szaktanárok feladata a diákok tájékoztatása év elején a próba-érettségi időpontjáról. Történelem tantárgy időpontja: 2024. február 22. Felelős: Klem Rita, Barocsi Zoltán, Bíró Péter Imre, Szunomár Szabolcs - A 12. évfolyamon tanító szaktanárok együttesen kialakítják a próba-érettségi érdemi részét, melynek szorosan épülnie kell a közép és emelt szinten elvárt követelményekhez, kompetenciákhoz. Kiemelt feladat a tanévben az új 2024-es érettségi szabályainak megfelelő feladattípusok és tesztek összeállítása. Határidő: 2024. január 19. Felelős: Klem Rita - Történelem tantárgyból közép – és emelt szinten próba-érettségi megszervezése együttműködve az oktatási igazgatóhelyetttel. Felelős: Klem Rita	

2. OKOSISKOLA arculat pedagógiai formálása

A feladat:	2/1. Digitális kollaboráció fejlesztése a tanulás támogatására, laptopok tanórai tanulási célú használatának alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	A digitális pedagógiai módszertani megoldások ösztönzése

A feladat elvárt eredménye:	A tanórák megtartásának folyamatába minél nagyobb mértékben vonjuk be a digitális eszközök használatát
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség vezető
Különböző digitális tartalmak keresése, fejlesztése, melyek jól hasznosíthatóak a tanórákon. Ezek segítségével élménydúsabb oktatás kialakítása, valamint a tanulók digitális kompetenciáinak fejlődése várható. A 9-ik és 10-es diákok órai laptop használatának nagyobb fokú támogatása és bevonása.	

A feladat:	2/2. A digitális kollaboráció módszereinek, technikáinak egymás közötti megosztása
A feladat végrehajtásának módszere:	Munkaközösségi értekezlet során
A feladat elvárt eredménye:	A jó gyakorlatok egymás közötti megosztása, fejlődjön a szaktanárok digitális kompetenciái
A feladat tervezett ütemezése:	November, január és március hónapokban
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség vezető
Belső tudásmegosztás egyéni ill. kiscsoportos formában november és március hónapban. A Kréta DK munkafelület megismerése és állandó használata. A kis börszét tartó tanár: Szunomár Szabolcs. Felelős: Klem Rita Novemberi nevelési értekezleten tapasztalataink és jó technikáink bemutatása. Előadó: Szunomár Szabolcs Tapasztalatok, beválás, korrekció I. félév értékelésekor Az első félév értékelésekor a gyakorlat eredményességéről való beszámoló Felelős: Klem Rita	

A feladat:	2/3 Információbiztonság, adatvédelem, médiatudatosságra nevelést
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanórai digitális feladatokon keresztüli fejlesztések, beszélgetések állampolgári jogokról és kötelességekről
A feladat elvárt eredménye:	A diákok tudatosabb és célirányosabb infokommunikációs-eszköz használata
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség tagjai
A diákok figyelmének felhívása a biztonság kérdéskörére. Ez a tanórák során folyamatosan alkalmazott digitális eszközök használatával biztosítható. Különböző példák, eseteken keresztül bemutatható az infokommunikációs eszközök használatának előnyei és hátrányai. Állampolgári ismeretek tantárgy oktatása során fontos az állampolgári kötelességek és jogok mélyreható megbeszélése.	

3. Tehetséggondozó programunk megvalósítása

A feladat:	3/1. A tehetséggondozás tanórai és tanórán kívüli (délutáni) színterein a tehetséggondozó program megvalósítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanórán kívüli tehetséggondozó foglalkozások indítása
A feladat elvárt eredménye:	A tehetségesebb diákok ismereteinek és képességeinek bővülése
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tantárgyfelosztás tervezésekor egyéb órák tervezése, majd tanévi megvalósítása
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség vezető
Webújság: Bélap hétfő: 14:10-15:45. Stúdió. Felelős: Bíró Péter Érdeklődési kör: zenekar Csütörtök: 15:00 – 16:30 B/18-as terem Felelős: Nemes András	

A feladat:	3/2. Tanulmányi versenyek, sportversenyek, diákolimpiai versenyek, (felkészítés/szervezése)
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulmányi verseny szervezése általános iskolások számára
A feladat elvárt eredménye:	Növekedjen iskolánk ismertsége és elismertsége, segítsük a következő évi beiskolázás sikerességét
A feladat tervezett ütemezése:	2022. november 24.
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség vezető
A történelem és művészetek munkaközösség a 2019/20-as tanévben újdonságként egy történelmi versenyt rendezett az általános iskolák 7-8. osztályos diákjai számára. A verseny megtartását a 2023/24-es tanévben is folytatni fogjuk. A versenyt 2023. november 23-ra terveztük. A verseny témája idén az 1848/ 49-es forradalom és szabadságharc eseményei. Felelős: Klem Rita, Bíró Péter	

4. Sikeres beiskolázási tevékenység

A feladat:	4/1. A hatosztályos gimnáziumi képzést előkészítő tevékenységek
A feladat végrehajtásának módszere:	Kiállítás szervezése általános iskolás diákoknak; tanórák megtartása az általános iskoláknak szervezett nyílt napokon
A feladat elvárt eredménye:	Növekedjen iskolánk ismertsége és elismertsége, segítsük a következő évi beiskolázás sikerességét
A feladat tervezett ütemezése:	2023. október 25.; 2023. november 21-22.
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség vezető, művészetek tanár
Nyílt napokra (október - november) bemutató órákat tart a munkaközösség mind történelem, mind művészetek területen. Felelős: Klem Rita A történelmi versenyünk (2023. november 23.) is ezt a célt szolgálja, már az előző tanévben is sok 5. és 6. osztályos diák vett részt.	

A feladat:	4/2. Nyílt napok, pályaválasztási börzék
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanórák megtartása az általános iskoláknak szervezett nyílt napokon
A feladat elvárt eredménye:	Növekedjen iskolánk ismertsége és elismertsége, segítsük a következő évi beiskolázás sikerességét
A feladat tervezett ütemezése:	2023. október 25.; 2023. november 21-22.
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség vezető
A Történelem és művészetek munkaközösség a gimnáziumi nyílt napokon az órarendi beosztás szerint bemutató órákat tart. Felelős: Klem Rita A szülői nyílt napon személyes találkozás lehetőségét biztosítják a történelem szakos kollégák és a művészetek műveltségterület és tagozat bemutatására. Felelős: Klem Rita	

5. Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása

A feladat:	5/1. A tanórákon az egyéni képességekhez igazodó tevékenységrendszer alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	Differenciált oktatás alkalmazása
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető
Minden évfolyamon a tanmenetekben szerepel a témakörök első óráihoz kapcsolódóan a differenciált tanulásszervezésre történő utalás: az új téma fogalmainak felidézése és az előző témakör szaktudásának	

bővítése. A differenciálás célja, hogy a gyengébb, több tanári segítséget, gyakorlást igénylő tanulók a tananyag rendszerezésében a bevezető órákon nagyobb segítséget kapjanak, ezzel egyidejűleg viszont a jobb képességű, önálló munkára képes tanulók kreatívabb, esetleg magasabb szintű feladatokkal mélyíthessék a meglévő tudásukat.

6. A lemorzsolódás megelőzését támogató tevékenységek, szociális hátrányok kezelése

A feladat:	6/1. Motiváló, aktivizáló, választható tanulási tartalmak és tanulásszervezési módszerek alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	Jó gyakorlatok elsajátítása, tudásmegosztás a szaktanárok között és azok beépítése a mindennapi oktatás folyamatába
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	A munkaközösség tagjai, munkaközösség vezetője
Motiváló, aktivizáló, választható tanulási tartalmak és tanulásszervezési módszerek alkalmazása - tanítás tervezésénél minden tanuló haladására tekintettel kell lenni, - azok a módszerek, tanulásszervezési eljárások preferáltak, ahol a tanulóknak aktívan be kell kapcsolódniuk a tanulásba, - tanulók közötti különbségeket tanítási és tanulási lehetőségként szükséges értelmezni - fejlesztő értékelési módszereket kell alkalmazni A pedagógusok támogatására a Pedagógiai Oktatási Központ (POK) szakmai szolgáltatásainak nagyobb arányú igénybe vétele, jó gyakorlat(ok) átvétele Nem formális tanulási alkalmak kialakítása a témahetekhez kapcsolódóan és partnerszervezetek révén, helyi közösségekhez kapcsolódóan önkéntes tevékenységek, a gimnáziumban a közösségi szolgálatban kortárscsoport-szervezési, -szerveződési lehetőségek támogatása. Minden évfolyamon a tanmenetekben szerepel a témakörök első óráihoz kapcsolódóan a differenciált tanulásszervezésre történő utalás: az új téma fogalmainak felidézése és az előző témakör szaktudásának bővítése. A differenciálás célja, hogy a gyengébb, több tanári segítséget, gyakorlást igénylő tanulók a tananyag rendszerezésében a bevezető órákon nagyobb segítséget kapjanak, ezzel egyidejűleg viszont a jobb képességű, önálló munkára képes tanulók kreatívabb, esetleg magasabb szintű feladatokkal mélyíthessék a meglévő tudásukat. A különböző módszerek alkalmazását a munkaközösség vezetője a szaktanároknál végzett óralátogatásai során monitorozza.	

A feladat:	6/1. A tanulói hiányzások kiemelt figyelemmel való követése, kezelése
A feladat végrehajtásának módszere:	Szorosabb kapcsolat a szülőkkel, Kréta folyamatos könyvelése
A feladat elvárt eredménye:	Csökken a diákok indokolatlan hiányzása
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	A munkaközösség tagjai
Az szaktanárok és a család kapcsolatának erősítése. Az eredményes oktatás és nevelés érdekében fokozottan figyelemmel kell lennünk a diákok hiányzásának követésére. A szaktanárok folyamatosan töltik a digitális naplót, nyomon követik a diákok hiányzásait, azokat könyvelik, ezzel segítve az osztályfőnökök munkáját is. A többet hiányzó tanuló pótlásának segítése.	

A feladat:	6/3 A diákok tanulását ösztönző és szociális hátrányait ellensúlyozó intézkedések
------------	--

A feladat végrehajtásának módszere:	A tananyag elsajátítása folyamatába beillesztett példák segítségével, szituációs játékok alkalmazásával
A feladat elvárt eredménye:	A diákok nyitottabbak és elfogadóbbak legyenek egymással szemben
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	A munkaközösség tagjai
A tananyag elsajátítása során különös hangsúlyt fektetünk a szociális hátrány enyhítésére. A munkaközösség tagjai a diákok közötti vallási-, etnikai és anyagi különbségekből adódó vélt konfliktusokat tudják csökkenteni, hiszen mind a történelem, mind a művészetek tananyag lehetőséget nyújt számunkra, hogy emberi példákon, eseményeken keresztül a diákokat rávezzessük egymás nagyobb megbecsülésére, tiszteletére és elfogadására.	

7. Nevelési folyamatok fejlesztése – közösségfejlesztés

A feladat:	7/1. Együttműködés a szülőkkel, családokkal, a „jelenléti” együttműködési formák
A feladat végrehajtásának módszere:	Különböző kommunikációs csatornákon keresztüli folyamatos kapcsolattartás
A feladat elvárt eredménye:	Szorosabb kapcsolat alakul ki a tanárok és szülők között, mely révén pozitívan lehet befolyásolni a diákok tanulmányi és magatartásbeli eredményességét
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	A munkaközösség tagjai
Szeptember során a szaktanárok felméri a diákok célkitűzéseit. A tanév során november, január, április és június hónapokban szóveges értékelést adnak Krétán keresztül arról, hogy a kitűzött célok elérésében a diákok hol tartanak.	
A szaktanárok folyamatos kapcsolatban állnak a szülőkkel és tájékoztatást adnak a diákok tanulmányi és magatartási sikerei és problémái kapcsán.	

A feladat:	7/3. Zöldiskola arculat építése, fenntarthatósági témanap és témahét szervezése, egészségtudatosság
A feladat végrehajtásának módszere:	A történelem és művészetek tanórákba beépítve, kiemelten a fenntarthatósági témahét kapcsán
A feladat elvárt eredménye:	A diákok megismerik és magukévá teszik a fenntartható életmód fontosságát
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan a tanév során
A feladat felelőse (i):	A munkaközösség tagjai
A történelem és a művészetek oktatása is lehetővé teszi, hogy a fenntarthatóságot beépítsük a mindennapjainkba és a diákok számára is érthetővé és vágyottá tegyük a fenntartható szemlélet fontosságát.	
A digitális eszközök nagyobb mérvű bevonásával tudjuk csökkenteni a papírfelhasználást.	
Művészetek órán különböző művészeti alkotásokat lehet készíteni a témában.	
Történelem órán főleg 12-ben a globális kihívások témakörében kiemelt hangsúlyt fektetünk a fenntarthatóság témakörére.	

A feladat:	8/4. Iskolai hagyományok, közösségi szolgálat
A feladat végrehajtásának módszere:	„Mindenütt” képviseljük intézményünket: rendezvényfigyelés, delegálás, kommunikáció
A feladat elvárt eredménye:	Közéleti szerepvállalásunk továbbfejlődik, elismertségünk növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan a tanév során
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség vezető
A Történelem és művészetek munkaközösség tagjai részt vesznek a városi rendezvényeken, a tanulói, tanári érdeklődésre számot tartó, helyi rendezvényekről tájékoztatás a belső levelezőrendszeren, faliújságon keresztül. A Béla – nap keretén belül ezentúl is olyan személyek felkérése, akik helyismereti előadással gazdagítják diákjaink tudását. Végrehajtása folyamatos. Felelős: Klem Rita Munkaközösségünk segíti az osztályfőnökök munkáját a belső közösségi szolgálat teljesítésének megvalósításában. A munkaközösség szervező tevékenységét segítő (pl: történelmi vetélkedő lebonyolításában való részvételéért járó közösségi szolgálatos órák) , tanulói közösségi munkaközösségi szolgálati tevékenységként történő elismerése, a teljesítés adminisztrálása. Felelős: Klem Rita az érintett programok szervezőivel együttműködve. Végrehajtása folyamatos a tanév során.	

8. Intézményi szervezeti együttműködés fejlesztése, kapcsolatok fejlesztése

A feladat:	8/1. Tudásmegosztó – a tudás átvételére fogékony gyakorlat továbbfejlesztése, a pedagógusok egymástól tanulásának szervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendszeres beszámolási lehetőség biztosítása az elvégzett képzések/konferenciák/ped. műhelyek/külső hospitálások/versenyek/projekttalálkozók... tapasztalatairól
A feladat elvárt eredménye:	A megszerzett tapasztalatok megosztása, új információk, ismeretek, érdekességek, eljárások átadása
A feladat tervezett ütemezése:	Kéthavonta egy a tervezési időszakban
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek felváltva
A rendszeresen tervezett nevelőtestületi munkaértekezleten az igazgatóhelyettes megszervezi az általa koordinált területen a tudásmegosztást, a beszámolót. A rendszeresen tervezett nevelőtestületi értekezleten részt veszünk, a beszámolókat egy adott képzésről, konferenciáról közzétesszük a nevelőtestület számára. Felelős: Klem Rita	

A feladat:	8/4. Az iskolarádió hirdető-híradó funkciójának továbbfejlesztése; a honlap-f; e-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, gondoskodás a sikerek kommunikációjáról, arculatépítés
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információ-átadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírcsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi tervezés
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek az általuk felügyelt munkaközösségi területen, a munkaközösségvezetők megszervezik az elvégzett feladataikról a híradást.

Híreink, eredményeink, eseményeink elhelyezése a honlapon. Felelős: Klem Rita szoros együttműködésben a szaktanárokkal. A szaktanárok értesítik a munkaközösség-vezetőt a hírekről, eredményekről, melyet a munkaközösség-vezető közzétesz a honlapon.

A feladat:	8/5. Értéket hozó, értéket teremtő, kölcsönösen előnyös partnerkapcsolatok ápolása és építése
A feladat végrehajtásának módszere:	A külső partnerek köréhez kapcsolattartó felkérése
A feladat elvárt eredménye:	Elismertségünk növekszik, a partnerekhez jobban eljut az információ, növekszik a bizalom irántunk, növekszik a tanulók elégedettsége, transzparenssé válik a tevékenység
A feladat tervezett ütemezése:	Október, november, február, április hónapokban
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség vezető
A Történelem és művészetek munkaközösség továbbra is kiemelt feladatnak tartja a gimnázium meglévő partnerkapcsolatainak elmélyítését és új kapcsolatok kiépítését. Fontos feladat a tanév során az I. Béla-nap megszervezésében és lebonyolításában való aktív közreműködésünk. Végrehajtása folyamatos. Felelős: Klem Rita	

Munkaközösség-vezetői óralátogatások terve

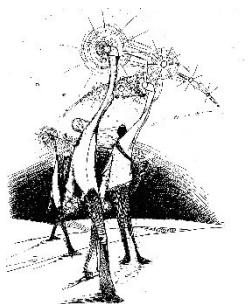
Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Történelem és művészetek munkaközösség										
Bakos András		x								
Bíró Péter			x							
Nemes András						x				
Szunomár Szabolcs	x				x			x		

Versenys a Történelem és művészetek munkaközösségben

Dátum	Megnevezés
2023. november 6.	OKTV TÖRTÉNELEM
2023. október / november	„CINEGEMADÁR” TOLNA MEGYEI NÉPZENEI VERSENY
2023. november	KI MIT TUD? PAKSON
2023. október- november	RÁNKI GYÖRGY DUNÁNTÚLI TÖRTÉNELMI VERSENY
2024. január 5.	SAVARIA TÖRTÉNELEMVERSENY
2024. február	DEMOKRÁCIAJÁTÉK
2024. május	HELIKON
A tanév során	LEVELEZŐ VERSENYEK TÖRTÉNELEMBŐL

Szekszárd, 2023. szeptember 6.

Klem Rita
munkaközösség-vezető



Az Osztályfőnöki munkaközösség szakmai munkaterve a 2023/2024. tanévre

Készítette:

Somogyvári Orsolya
Somogyvári Orsolya
munkaközösség-vezető

Az Osztályfőnöki munkaközösség szakmai munkaterve a 2023/2024. tanévre

1. Az Osztályfőnöki munkaközösség személyi feltételei:

Az osztályfőnöki munkaközösség tagja a 14 osztályfőnök. Tanév elején rendszerint új tagok a munkaközösségben a 9. évfolyam osztályfőnökei. Az idei tanévben a 9. évfolyamon három taggal, Bakos Andrással (9.B) és Ziegler Terézzel (9.C) és Hermann Jánossal (9/NY) bővült a munkaközösség. A munkaközösség új tagjainak munkáját és beilleszkedését támogatjuk.

A Nyelvi előkészítő tagozatnak és az Arany János Kollégiumi Program Előkészítő Osztályának (9/Ny-9/AJKP) az előző két tanév gyakorlatához hasonlóan két új osztályfőnöke van. Az osztályok száma 13.

9. évfolyamon az új osztályfőnökök:

9.A – Nagy István

9.B – Bakos András

9.C – Ziegler Teréz

9/Ny-9/AJKP – Hermann János/Somogyvári Orsolya

A felsőbb évfolyamokon nem történt személyi változás az előző tanévhez képest.

A felsőbb évfolyamok osztályfőnökei:

10.A – Barocsai Zoltán

10.B – Klem Rita

10.C – Dr. Mikóné Csősz Judit

11.A – Csizmazia Ferencné

11.B – Bíró Péter Imréné

11.C – Müller Márk

12.A – Kovács-Papp Anikó

12.B – Bíró Péter Imre

12.C – Maros Tünde

2. Az Osztályfőnöki munkaközösség feladatai a 2023/2024. tanévben

A munkaközösség tartalmi munkájának szervezése a kiemelt gimnáziumi feladatok munkaközösségi szintű megvalósítására a 2023/2024. tanévben

2.1. Az eredményes tanulás hatékony támogatása

A feladat:	1/1. A szociális tanulás, valamint a differenciált egyéni munka nagyobb arányú alkalmazása, interaktív és reflektív tanulás lehetőségeinek bővítése a mindennapi oktatási gyakorlatban.
A feladat végrehajtásának módszere:	Az osztályfőnökök részéről a tanulópárok kialakításának, a kortárs-mentorálásnak támogatása, a jól dokumentált tevékenységért közösségi szolgálati órák dokumentálása. Támogatni, segíteni a párban vagy csoportban végzett tevékeny, felfedező tanulást, a kisebb projektek nagyobb arányú alkalmazását. Nagyobb hangsúlyt kell fektetni a kreativitást fejlesztő tartalmak, a problémakezelés, a mérlegelő gondolkodás, a vitakészség fejlesztésére. A tanulásszervezési eljárásokban elvárás a korszerű módszertan alkalmazása, a differenciálás, adaptivitás, a reflektív gondolkodás fejlesztése. Digitális kompetenciák fejlesztését kiemelten támogató eljárások alkalmazása. A tanulás tanítását támogató ERASMUS+ projekt szakmai fenntartása.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók önállóan szabályozni képesek tevékenységüket, ez megmutatkozik eredményességük kisebb szóródásában. A tanulók képessé válnak egyéni képességeik kibontakoztatására, pályaorientációs céljaik megvalósítására, a továbbtanuláshoz szükséges tudás és eredmények megszerzésére.
A feladat tervezett ütemezése:	Tanulási tréning a 9. évfolyamos tanulók számára (szeptember) Tanmenetek/munkatervet csoportokhoz és osztályokhoz igazodó elkészítése szept.19-ig A Kréta Kollaborációs Térben a kurzusok indítása szeptemberben.

	Az osztályfőnökök monitorozzák a tanulók minőségcéljainak megvalósítását, a szaktanárokkal történő folyamatos konzultációk alapján közbeavatkozással, egyéni mentorálással segítik a tanulókat tanulmányaikban, az egyéni készségek felismerésében, a differenciálás szükségességében támogatják a szaktanárokat
A feladat felelőse (i):	Igazgató és oktatási igazgatóhelyettes, Osztályfőnökök és szaktanárok
Tanulási tréning megvalósítása 9. évfolyamon, reflektálás az egyéni tanulói stílust felmérő teszt eredményeire Felelős: az előadó szaktanárokkal és intézményvezetőkkel együttműködve a 9. évfolyam osztályfőnökei és Csizmazia Ferencné igazgatóhelyettes Osztályfőnöki munkaterv elkészítése az osztály tanulmányi minőségcéljaival Felelős: minden osztályfőnök A tanulmányok támogatása, egyéni mentorálás, kiemelt figyelem fordítása az egyéni képességekre Felelős: minden osztályfőnök	
A feladat:	1/2. Egyéni előrehaladási tanulói célok,– egységes szaktanári gyakorlat kialakítása az árnyalt értékelés továbbfejlődéséhez
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók előző eredményei alapján tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, a tanulói-szaktanári monitorozás. A szöveges értékelésben kifejeződik az ismeretek elsajátításának szintje, a kritikai gondolkodás, a kreativitás, az azonosulni, alkalmazni és kifejezni tudás. Az előző félév eredményeinek alapján a tanulók az első osztályfőnöki órákon egyéni minőségcélokat fogalmazznak meg. A tanév osztályfőnöki órái során az osztályfőnökök konzultálnak a tanulókkal a minőségcélok megvalósításának folyamatáról, a megvalósítás feltételrendszeréről. A szaktanárok az első két hétben saját tantárgyukra irányuló minőségcélokat íratnak a tanulókkal, és a megvalósítás folyamatáról – a szülőknek küldött szöveges értékelések mellett – az osztályfőnökkel is

	konzultálnak. Az osztályfőnök a KRÉTA felületén dokumentált szaktanári visszajelzéseket folyamatosan figyeli. A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, ez pedig az eredményességre, a nevelési célok elérésére pozitívan hat; a „mentori” szerepvállalás nagyobb nyilvánosságot kap. A minőségcélok egyértelmű megfogalmazása és a rendszeres visszajelzés/osztályfőnöki reflexió tudatosabb tanulói magatartást eredményez.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat; A tanulóknak adott pozitív megerősítések motiváló erővel bírnak, a konstruktív kritika kiegyensúlyozottabb teljesítményt segít elő
A feladat tervezett ütemezése:	Felsőbb évfolyamokon tanévi ciklusokban, kezdő évfolyamon félévkor. Az osztályfőnökök heti rendszerességgel követik nyomon az osztály tagjainak tanulmányi eredményeit
A feladat felelőse (i):	szaktanárok, osztályfőnökök
Tanulói tanulmányi karriercélok szaktanári felmérése (szeptember végéig), monitorozása szöveges visszajelzéssel (november, január , április) a KRÉTÁban. Felelős: osztályfőnökök és szaktanárok Az osztályfőnökök decemberben és áprilisban/májusban értesítik az alulteljesítő tanulók gondviselőit az érintett tanulók eredményeiről Felelős: osztályfőnökök A félévi értesítők, illetve az év végi bizonyítványok kiosztásakor az osztályfőnök verbális visszajelzést is ad az eredményekről Felelős: osztályfőnökök Az osztályfőnökök kiemelt feladata a tanulók támogatása a minőségcélok megvalósításában. Az osztályfőnöki órákon folytatott beszélgetésekkel, a megvalósítás feltételeinek hangsúlyozásával, a tanulásmódszertanra vonatkozó tanácsokkal segítik osztályuk tanulóinak eredményességét.	

A feladat:	1/3. Tanulás tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram lebonyolítása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Első (két) tanítási napon önismeretre, tanulási stratégiákra, közösséggé formálódásra tervezett program, az osztályokon belül, osztályfőnöki órákon a tanulási stílust felmérő teszt eredményeinek elemzése, értelmezése. A 9. évfolyam négy osztályában a tanév első két napján rendhagyó tanulásmódszertani programokra kerül sor, melyek során a tanulóknak lehetősége van a saját tanulási stratégiáik feltárására, az intézmény megismerésére. A 9. évfolyamos tanulók egyéni tanulási stílusukra vonatkozó tesztet töltenek ki, melyeknek eredményeire az osztályfőnöki órán reflektálnak. Osztályfőnöki órákon tanulásmódszertani feladatok és beszélgetések során próbáljuk a tanulókat tudatosabbá tenni a hatékony tanulásra vonatkozóan.
A feladat elvárt eredménye:	A tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek, a tudatosabb tanulási stratégiák alkalmazása. A helyi tanterv előírásainak figyelembevételével segítjük a tanulót tanulási szokásainak fejlesztésében, a hatékony tanulás szokásainak kialakításában, valamint továbbtanulási terveik megfogalmazásában.
A feladat tervezett ütemezése:	Első két tanítási napon, az első két hét osztályfőnöki óráin
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök
Tanulási tréning megvalósítása 9. évfolyamon, reflektálás az egyéni tanulói stílust felmérő teszt eredményeire Felelős: az előadó szaktanárokkal együttműködve a 9. évfolyam osztályfőnökei, Csizmazia Ferencné igazgatóhelyettes Az egyéni tanulási stílusok, a tanulásmódszertani napok megbeszélése az első hetek osztályfőnöki óráin történik meg. Felelős: osztályfőnökök	

A feladat:	1/4. A felzárkóztató foglalkozások megszervezése, a lemaradók támogatása, a tehetségesebb tanulók ismereteinek gazdagítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások megszervezése. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes tudásának pótlása, a jól haladók ismereteinek dúsítása Az osztályfőnök értesíti a tanulókat és a szülőket a tanórákon kívüli lehetőségekről, a tehetségfejlesztés és korrepetálás iskolai színtereiről
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik, az eredményességhez kapcsolódó félévi és tanév végi dicsérőkártyák száma gyarapszik az előző évihez képest, a tanulók egyéni képességeik kibontakoztatásával tudatosabb karriercélokot fogalmaznak meg, a pályaaorientációban segítséget kapnak.
A feladat tervezett ütemezése:	9. és 10. évfolyamon fokozatosan építve a tartalmakat a tanmenetekbe illesztve – tanmenetek készítési időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva Osztályfőnöki és szaktanári konzultáció a tanév során
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető
Tanulók és szülők tájékoztatása a felzárkóztató foglalkozásokról, korrepetálásokról, tehetségfejlesztő lehetőségekről. Tanulást támogató, lemaradást pótló, felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk a rászoruló és az összefüggően hiányzó tanulók számára, a tanulmányi előrehaladás támogatására. Munkaközösség-vezetői koordinálás, tapasztalatok, módszerek megosztása I. félév értékelése: munkaközösség-vezető beszámol a beválásról, korrekciós javaslatairól, korrekciókra kerül sor, ha szükséges. Tanév végi értékelésekben a munkaközösség-vezetői beszámoló kitér a tapasztalatok összegzésére	

A feladat:	1/8. Kiemelt figyelmet igénylő tanulók egyéni mentorálása – mentor-program
------------	---

A feladat végrehajtásának módszere:	Az osztályfőnökök fontos feladata a tanév során két, kiemelt gondoskodást igénylő AJKP-s tanuló mentorálása saját osztályukból. Az AJKP-mentorálás fontos részeként az osztályfőnökök rendszeresen tartják a kapcsolatot a kollégiumi nevelőtanárokkal. A nevelőtanárok részt vesznek a fogadóórákon, havonta megkapják a tanulók ESL-adatlapját, és KRÉTA-üzenetben, gondviselőként értesülnek a fontosabb tudnivalókról/eseményekről. Az értesítés felelőssége az osztályfőnöké. A mentorálás tervezett megvalósítási módjai: fejlesztési tervek készítése, a tanulókat tanító szaktanárokkal való együttműködés, a lemorzsolódás megelőzésére irányuló tevékenységek, a kollégiumi nevelőkkel folytatott konzultációk, valamint az AJKP-s tanulók pályaorientációjának segítése. Az AJKP-mentorálás keretein belül az érintett osztályfőnökök részletes beszámolót írnak tanév elején és év végén is, az év zárásaként pedig lezárt fejlesztési tervekkel dokumentálják az érintett tanulókkal folytatott tevékenységüket.
A feladat elvárt eredménye:	A kiemelt gondolkodáson és mentoráló tevékenységen keresztül a hátrányos helyzetű tanulók nagyobb eséllyel zárkoznak fel társaikhoz, nincs lemorzsolódás.
A feladat tervezett ütemezése:	A program tanévi alkalmazása
A feladat felelőse (i):	Arany János Kollégiumi Program programgazdája, a programban részt vevő tanulók osztályfőnökei
Az AJKP feladatot ellátó osztályfőnökök a munkaköri leírásukban szabályozott eljárásban mentorálják a kiválasztott tanulókat	

A feladat:	1/9. A tanulói motiváció fejlesztése témahetek megszervezésével, kortárs-segíttéssel, karrierórákkal,
------------	--

	pályaorientációs nap, „I. Béla job shadowing” program, „fordított” nap bevezetése; élménypedagógiai módszerek
A feladat végrehajtásának módszere:	A pályaorientáció segítésére irányuló tevékenységünk része a kortárs-segítés megvalósítása, az osztályon belül tanulópárok alkotása, tanévenként kettő osztályfőnöki karrieróra tartása, vendégelőadók meghívása osztályfőnöki órákra, a pályaorientációra irányuló előadások szervezése, fordított nap szervezése (pl. délutáni tanítási napon), rendhagyó órák tartása, valamint az I. Béla Job shadowing program megszervezése 9-10. évfolyamon, pályaorientációs napok. A tanulók és szüleik továbbtanulási börszén (november), a felsőbb évfolyamos tanulók és szülők a felsőoktatási felvételi tájékoztató esten vesznek részt.
A feladat elvárt eredménye:	A sikeres pályaorientáció elősegítése, a tudatos útválasztás támogatása. A tanulók magabiztosabban és reálisabban tudnak pályát választani egyéni érdeklődési körükhöz és készségeikhez illően. A tanulók eredményesebben tudnak fejlődni, ha mintát kapnak tanáraiktól és társaiktól, ha határozott céljuk van. A szülői bevonódás erősödik, például az I. Béla Job shadowing program megvalósításával.
A feladat tervezett ütemezése:	A pályaorientációs tevékenységünk megjelenik az osztályfőnöki munkatervekben, a két karrieróra előrelátható dátumai dokumentálásra kerülnek. A 2023/2024. tanévben a tervek szerint a pályaorientációs nap 2023. október 26-án valósul meg, az ekkor szerzett tapasztalatok megosztására, elemzésére az ezt követő osztályfőnöki órán kerül sor, mind a Job shadowing-on részt vevő 9-10. évfolyamosoknak, mind pedig az egyetemeken programjait nyomon követő 11-12. évfolyamos tanulóknak.

	Novemberben Tolna Megyei Pályaválasztási Börze, októberben, novemberben, januárban felvételi tájékoztató intézményünkben.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető az osztályszintű feladatokért; nevelési igazgatóhelyettes iskolai szintű programért
A kortárs-segítést szükséges fenntartani a tanulói előrehaladás érdekében, ugyanakkor összekötendő az iskolai közösségi szolgálattal - a dokumentált kortárs-segítés elismerése közösségi szolgálati órákkal. Az osztályfőnök tanév elején ismerteti a kortárs-mentorálás feltételeit, biztatja a tanulópárok kialakítását, a tantárgy-specifikus kortárs-segítés esetében értesíti a szaktanárt az együtt-tanulásról. Felelős: osztályfőnökök Az osztályfőnökök a szeptember 19-ig elkészített munkatervekben karrierórát terveznek. Felelős: osztályfőnöki munkaközösség-vezető, osztályfőnökök „I. Béla job shadowing” program Felelős: Csizmazia Mónika igazgatóhelyettes, Osztályfőnöki munkaközösség-vezető, osztályfőnökök 2024. január 17. Felsőoktatási felvételi tájékoztató est Felelős: Csizmazia Mónika igazgatóhelyettes, 12. évfolyamos osztályfőnökök Intézményünk bekapcsolódik a PÉNZ7 programba, pénzügyi és gazdálkodási témahét megrendezésével. A munkaközösségek munkatervükben megtervezik azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi és szervezi Felelős: osztályfőnöki munkaközösség-vezető	

2.2. OKOSISKOLA arculat pedagógiai formálása

A feladat:	2/3 információbiztonság, adatvédelem, médiatudatosságra nevelést,
A feladat végrehajtásának módszere:	Az intézményvezetői program figyelembevételével az osztályfőnökök munkaterveikben médiatudatossággal, a digitális kultúrához kapcsolódó kritikai szemlélettel foglalkozó órákat terveznek meg, melyeket a tanév során megvalósítanak.

A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tudatosabb média-; és internethasználókká válnak, kritikusan szemlélik a világhálón található információkat, a médiát és digitális kultúrát oktatási célokkal is fel tudják használni.
A feladat tervezett ütemezése:	Szeptember 19.; osztályfőnöki munkaterv elkészítése, a tanév során médiatudatosságra nevelő tevékenységek megvalósítása osztályfőnöki órákon.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnökök, Osztályfőnöki munkaközösség-vezető
A médiatudatosság fejlesztése kiemelt célként megfogalmazva az osztályfőnöki munkatervekben	

2.3. Tehetséggondozó programunk megvalósítása

A feladat:	3/1. A tehetséggondozás tanórai és tanórán kívüli (délutáni) színterein a tehetséggondozó program megvalósítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Az osztályfőnökök értesítik a tanulókat és a szülőket a tehetséggondozás lehetőségeiről az intézményen belül, a szaktanárokkal konzultálva támogatják a tanulókat képességeik, tehetségük fejlesztésében.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók egyéni tanulmányi előmenetelüket segítik a tehetséggondozó foglalkozásokon való részvétellel, emellett művészeti bemutatón, versenyeken iskolánkat is képviselik.
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév első szülői értekezletén, illetve az intézmény honlapján keresztül a szülők is értesülnek a tanórán kívüli tevékenységekről. Az osztályfőnök visszajelzést kér arról, hogy osztálya tanulói milyen tehetséggondozó foglalkozásokra járnak, a tanulók fejlődését nyomon követi, abban támogatja őket.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnökök és szaktanárok.

2.4. Sikeres beiskolázási tevékenység

A feladat:	5/2. Nyílt napok, pályaválasztási börrék
A feladat végrehajtásának módszere:	Az Osztályfőnöki munkaközösség-vezető audiovizuális tartalmakat készít az iskolai programokról, a szöcsketáborról, melyek bemutatásra kerülnek a nyílt napokon a 8. osztályos tanulók és szüleik számára. A munkaközösség-vezető bemutatja az érdeklődőknek iskolánk közösségi programjait. Az alsóbb évfolyamos tanulók visszalátogatnak általános iskoláikba és előadást tartanak intézményükről. A tanulók kiválasztását az osztályfőnökök koordinálják/javasolják.
A feladat elvárt eredménye:	A jelenlegi 8. és 6. évfolyamos tanulók és szüleik érdeklődésének felkeltése, a sikeres beiskolázás.
A feladat tervezett ütemezése:	Az osztályfőnökök visszajelzéseket kérnek a tanulóktól a „bélás” élet előnyeiről, a közösségi programok jellemzőiről. Ezeket felhasználva a munkaközösség-vezető a leendő 9. évfolyamosok számára szervezett nyílt napokon bemutatja az intézmény közösségi életét.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető
„Béla nagykövetei” – alsóbb évfolyamos tanulók motiválása az általános iskolák látogatására Felelős: 9-10. évfolyamos osztályfőnökök (Barocsai Zoltán, Klem Rita, dr. Mikóné Csósz Judit, Somogyvári Orsolya, Hermann János, Bakos András, Ziegler Teréz, Nagy István) Nyílt napokon való részvétel	

2.5. Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása

A feladat:	6/1. A tanórákon az egyéni képességekhez igazodó tevékenységrendszer alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	Az osztályfőnökök tisztában vannak a sajátos nevelési igényű tanulók szakértői véleményeinek részleteivel, tájékoztatást adnak a szaktanároknak a sajátos nevelési

	igény tényéről, támogatják a tanulók szociális és tanulmányi fejlődését. A szaktanárokkal való kapcsolattartás és beszélgetés rendszeres, az egyéni képességekhez való alkalmazkodást, a tehetségfejlesztést és az alulteljesítők felzárkóztatását az osztályfőnök segíti.
A feladat elvárt eredménye:	A sajátos nevelési igényű tanulók egyéni képességeihez igazodva, az osztályfőnök és a szaktanárok egymással együttműködve segítik a tanulót esetleges hátrányai leküzdésében, sikeres gimnáziumi tanulmányok elérésében, az érettségi megszerzésében.
A feladat tervezett ütemezése:	Az osztályfőnökök határozatot kapnak a sajátos nevelési igényű tanulókról, erről az érintett szaktanárokat értesítik, a tanulók egyéni fejlődésére és a határozatukban megállapított többletidők betartására kiemelt figyelmet fordítanak, valamint rendszeresen konzultálnak a felzárkóztató órákat tartó gyógypedagógussal.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnökök, szaktanárok

2.6.A lemorzsolódás megelőzését támogató tevékenységek, szociális hátrányok kezelése

A feladat:	7/1. A tanulói hiányzások kiemelt figyelemmel való követése, kezelése
A feladat végrehajtásának módszere:	Kapcsolattartás a szülőkkel, gyámmal, sportegyesületekkel. A hiányzások pontos és rendszeres dokumentálása és igazolása, az intézményi házirendben előírt, a hiányzások igazolására vonatkozó szabályok betartása. Osztályfőnöki tevékenységként a tanulás motiválása.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók az iskolai órákon való részvétellel jobb eredményeket érnek el, a lemorzsolódás kockázata csökken, a tanuláshoz és munkához kapcsolódó morál kialakul/erősödik.

A feladat tervezett ütemezése:	Az osztályfőnökök a tanév elején nyomtatékosítják a házirend hiányzásokra vonatkozó szabályait. A szeptember 19-ig megírt munkatervekben minőségcélként fogalmazzák meg a hiányzások csökkentését/9. évfolyamon az alacsonyan tartását. A tanév során a hiányzások jogszerű igazolását kérik a tanulóktól és szüleiktől.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnökök
Az iskola és a család kapcsolatának erősítése, a szülő bevonása az iskolai foglalkozásokba, döntésekbe. A gimnáziumban (az Arany János Program feladatrendszerének megfelelően) mentori tevékenységek végzése. Az eredményes oktatás és nevelés érdekében fokozottan figyelemmel kell lennünk a gyermek-és ifjúságvédelemre, a prevenciós feladatokra, a nehéz nevelési helyzetek megoldására, a konfliktuskezelésre. A megoldási folyamatban az arra hivatott szakemberekhez segítségért kell fordulni intézményen belül is (szociális segítő, kollégiumi mentálhigiénés szakember) és kívül is (nevelési tanácsadó, RÉV, gyermekjóléti szolgálat, bűnmegelőzési rendőrségi csoport) úgy, hogy a gyerekek érdekeinek védelmére figyelemmel vagyunk. A hiányzások során keletkezett elmaradások pótlására a diákoknak a felzárkóztató foglalkozásokon adunk segítséget, lehetőséget.	

A feladat:	7/3 A diákok tanulását ösztönző és szociális hátrányaikat ellensúlyozó intézkedések
A feladat végrehajtásának módszere:	Arany János Kollégiumi Program keretein belül osztályfőnöki mentoráló tevékenység, folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, gondviselőkkel, kollégiumi nevelőkkel. A hiányzások előírtaknak megfelelő igazolásának betartatása, a tanulmányi eredmények figyelemmel kísérése, arra adott reflexió.
A feladat elvárt eredménye:	A lemorzsolódás kockázatának csökkentése, a tanulmányi eredmények javítása, a továbbtanuláshoz szükséges sikeres érettségi vizsga megszerzése.
A feladat tervezett ütemezése:	Az osztályfőnökök minőségcélokat fogalmaztatnak meg a tanulókkal, a tantárgyakhoz kapcsolódó minőségcélokról

	is tudomást szereznek, a sikeres megvalósítás folyamatára és feltételeire együtt reflektálnak a tanulókkal. Az alulteljesítő tanulók gondviselőit értesítik a tanulók. Az AJKP-mentorálás keretein belül az osztályfőnökök kiemelt figyelmet fordítanak a tanév során a programban részt vevő tanulók támogatására.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnökök
A gimnáziumban (és a kollégiumban) Arany János Programot valósítunk meg, mely komplex pedagógiai, szociális és kulturális támogatást nyújt azoknak a tanulóknak, akik rászorultságuk miatt a programban tanulhatnak. Ösztönözzük, szervezzük, hogy tanulóink közül néhányan évről-évre bejussanak a Mathias Corvinus Collegium Roma Tehetség Programba, ahol tehetségfejlesztés, ösztöndíj, digitális eszköz támogatja fejlődésüket. Tehetséges, szociálisan rászorult tanulóknak szóló támogatások igénybe-vételéhez továbbra is megadjuk a szükséges segítséget, ill. irányítjuk a pályázás folyamatát. Intézményünkben a gimnázium és az általános iskola rászorult tanulóival továbbra is részt vesz az Útravaló Ösztöndíjprogramban. A részvétel népszerűsítése a gimnáziumi tanulók körében fejlesztendő.	

2.7. Nevelési folyamatok fejlesztése – közösségfejlesztés

A feladat:	8/1. Együttműködés a szülőkkel, családokkal, a „jelenléti” együttműködési formák
A feladat végrehajtásának módszere:	Kapcsolattartás a szülőkkel, a szülői értekezletek és iskolai rendezvények keretein kívül is. A szülők rendszeres tájékoztatása nemcsak a mindenki érintő hírekről, de a tanulók egyéni tanulmányi és magatartásbeli teljesítményéről is.
A feladat elvárt eredménye:	A szülők és osztályfőnökök/szaktanárok egymást támogató együttműködése a tanulók számára is motiváló és megerősítő hatással van; a szülők bevonódása az osztály és az iskola életébe az aktív, tevékeny együttműködést segíti elő.
A feladat tervezett ütemezése:	Az osztályfőnökök értesülnek a szülők elérhetőségéről, ezt a KRÉTA-ban rögzítik, ezen a felületen tájékoztatják őket a programokról, feladatokról, sikerekről, határidőkről. Az osztályfőnökök szülői értekezleteket tartanak, valamint az

	osztályon belül szervezett közösségi programokba is bevonják a szülőket, családtagokat.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnökök
Szülői értekezletek, fogadóórák ütemezése a Krétában A beérkező panaszok korrekt kezelése, egyeztetésen alapuló, előrevivő kommunikáció gyakorlata. (szülői értekezletek jegyzőkönyveinek elkészítése, stb) A tanórán kívüli programokba a szülők, családok bevonódásának erősítése (segítő feladatra kérjük fel a szülőket, testvéreket) A szülők rendszeres tájékoztatása nem csak gyermekeik eredményeiről, hanem az intézményi sikerekről is. Ezért továbbra is a honlapon, a Krétában, valamint a Facebookon is megosztjuk az információkat. Továbbra is segíteni kell a belépő új szülőket és a „gyakorló” szülőket a beiratkozást megelőző ünnepélyes vagy személyes hangvételű találkozó megszervezésével, segíteni kell a családi-tanulói stratégiákat megalkotni a 10. évfolyam végén a további fakultációs és egyéb lehetőségek választása előtt, a 12. évfolyamon pedig segíteni kell az érettségi-felvételi jelentkezéshez szükséges tudnivalókat megszerezni, segítséget adni a megalapozott továbbtanulási döntésekhez. Nagyobb mértékű szülői együttműködés kérése a hiányzások csökkenésének eléréséhez, mert egyedül a pedagógusok nem boldogulunk a rendszeresen hiányzó tanulók eredményességének növelésével.	

A feladat:	8/2 Pályaorientáció, pályaválasztás támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	„Job shadowing” program a pályaorientációs napon, minőségcélok felmérése és monitorozása a tanév során, támogatás a felsőoktatásba való jelentkezésben és pontszámítás folyamatában, karrieróra megvalósítása
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók készségeiknek, érdeklődésüknek és lehetőségeiknek megfelelő irányban és intézményben folytatják tanulmányaikat az érettségi vizsga megszerzése után.
A feladat tervezett ütemezése:	A pályaorientációs tevékenységünk megjelenik az osztályfőnöki munkatervekben, a tervezett karrieróra időpontja dokumentálásra kerül, a tanév során pedig megvalósul az osztályfőnöki órák keretein belül.

	A tanulók „Job shadowing” programon vesznek részt, illetve felsőoktatási intézmények előadásait hallgatják meg. A végzős évfolyamok számára felvételi tájékoztatót szervezünk. A végzős osztályfőnökök segítik a tanulókat az egyetemi előadások és nyílt napok közötti eligazodásban, a továbbtanulással, felsőoktatásba való jelentkezéssel, pontszámítással kapcsolatos kérdésekben.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnökök
A gimnáziumban a felsőoktatási nyílt napokon és egyéb, fejlesztő, orientáló programjaikon való részvétel irányítása és koordinálása továbbra is elsősorban az osztályfőnöki feladatok része. Az osztályfőnökök segítségével kialakulnak azok a szaktanári együttműködések, melyekkel ennek hasznosságát a leghatékonyabban támogatni tudjuk. Pályaorientációs napok köré szerveződő tevékenységeinkben a munkafolyamatok csoportos és egyéni követési rendszerének kialakítására a csoportos és egyéni „job shadowing” programunk elemeit fejleszteni lehet, hogy az eddiginél több gazdálkodó szervezettel, pályaépítést inspiráló vállalkozással, közművelődési intézménnyel kooperáljunk. A fejlesztés az előkészítésre, a szélesítésre és a feldolgozásra irányul. A tanulók számára a belépő évfolyamon, a tanulók és a szülők számára a 10. évfolyamon és a 12. évfolyamon továbbra is évfolyamszintű program lesz a felsőoktatási felvételi rendszer megismerése.	

A feladat:	8/3. Zöldiskola arculat építése, fenntarthatósági témanap és témahét szervezése, egészségtudatosság
A feladat végrehajtásának módszere:	Osztályfőnöki órák, témahetekben való részvétel, a környezettudatos tevékenységekre irányuló közösségi szolgálat végzésének motiválása, az osztálytermek díszítésekor is a környezettudatos kivitelezésre való törekvés.
A feladat elvárt eredménye:	Egészség-, illetve környezettudatos gondolkodásmód kialakítása
A feladat tervezett ütemezése:	Az egészségtudatos szemléletre irányuló osztályfőnöki órák tervezése és megvalósítása, a tanév során az iskolakertben történő közösségi szolgálat végzésének motiválása, a közösségi szolgálati órák dokumentálása, osztálykirándulás a

	természetben/környezettudatos megoldásokkal
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnökök az Ökoiskola Munkacsoporttal és a Természettudományi munkaközösséggel együttműködve
A fenntarthatósági témahét során osztályfőnöki órákon feladatok a fenntarthatóság témakörében A környezet- és természetvédelmi célú közösségi szolgálati alkalmak akciószerű szervezése a gimnáziumban. Az iskolai büfé kínálatát a diákok és szülők bevonásával az egészséges táplálkozást preferáló irányba mozdítani. A diáknapi főzőverseny köré szervezett, digitális technológiával támogatott, többeket mozgósító bemutatók e témakörben.	

A feladat:	8/4. Iskolai hagyományok, közösségi szolgálat
A feladat végrehajtásának módszere:	A 9-10. évfolyamokon hagyományőrző megemlékezések és ppt-k készítése a jeles napokhoz kapcsolódóan, együttműködés a Magyar és hagyományápoló, illetve a Történelem munkaközösség tagjaival. Az iskolai ünnepélyeken való részvételért közösségi szolgálati órák dokumentálása. Osztályfőnöki órákon a nemzettudat erősítése, az ünnepek és hagyományok fontosságának tudatosítása.
A feladat elvárt eredménye:	A hagyományőrzés fontosságának erősödése a tanulóknál, a tradíciók és ünnepélyek szokásrendjének kialakítása, közösségi órák teljesítése.
A feladat tervezett ütemezése:	A 9 és 10. évfolyamos osztályfőnökök értesülnek tanév elején azokról az ünnepélyekről, melyek megemlékező műsoráról a saját osztályuk felel. A megvalósítást koordinálja az osztályfőnök. A tanév során az ünnepélyeken való részvételt motiválja, osztályfőnöki órákon foglalkozik a hagyományőrzés fontosságával.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnökök együttműködve a Magyar és hagyományápoló, illetve a Történelem munkaközösség tagjaival

Továbbra is segítenünk kell, hogy tanulóink a városi nagyrendezvények szereplői legyenek, részvételükkel is, közösségi szolgálattal is segítsék a sikeres rendezést.

A másokért való felelősségvállalásra, önkéntességre nevelő közösségi szolgálat teljesítésének iskolán, kollégiumon belüli formáinak fejlesztésére is törekednünk kell.

A feladat:	8/5. Erős diák-önkormányzatiság támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	DÖK-tagok választása az első osztályfőnöki órákon, munkájuk támogatása, az osztályon belüli információátadás biztosítása
A feladat elvárt eredménye:	A tanulói autonómia és bevonódás növelése, az osztályt és az egész iskolát érintő közösségi programok hatékony megvalósítása.
A feladat tervezett ütemezése:	Az osztályfőnökök tanév elején DÖK-tagokat választatnak meg az osztályon belül, a tanév során a választott képviselőkkel rendszeresen beszámoltatnak a mindenkit érintő kérdésekről.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnökök, DÖK

A feladat:	8/6. Az osztályfőnöki tevékenység kiemelt területeinek fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	Közösségi programok (teadélután, közös színház, karácsonyi ajándékozás, rövid kirándulás) szervezése az előírt időpontban megtartott osztálykirándulások mellett; a közösségi szolgálat teljesítési lehetőségeinek rendszeres hirdetése és megteremtése az osztályon belül (pl. kortárs-mentorálás, díszítés), az osztályfőnöki órák tematikus jellegének erősítése (színház, média, nemzet, kultúra, ünnepek)
A feladat elvárt eredménye:	A tanulóknál erősödik a kisebb, osztályközösségbe tartozás érzése, de kialakul a „Bélás” szemlélet is, az osztályfőnöki órák személyiségüket

	fejlesztik, világnézetüket tágítják. Az osztályfőnöki órák tematikája a tanév elején elkészített munkaterveket követi, nem pedig csak adminisztrációs feladatokat lát el.
A feladat tervezett ütemezése:	Az osztályfőnökök tanév elején tudatosítják az intézményvezetői programban előírt, az osztályfőnöki tevékenységre vonatkozó kiemelt fejlesztési területeket. Munkaterveikben osztályaikra vonatkozóan fogalmazzák meg a fejlesztési területek gondozását. A tanév során a munkatervekben megtervezett tematikát és a kiemelt területek fejlesztését megvalósítják.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnökök
Az osztályfőnöki munka tevékenységmodelljének munkaközösségi fejlesztése a közösségi nevelés tervezésében és a megvalósításában öt területen: - pályaorientációs tevékenység - közösségi szolgálat teljesítése - arculatépítést támogató közösségi programok - nemzeti összetartozást, a nemzeti öntudatot erősítő közösségi együttműködések - színházi nevelést támogató programok, médiatudatosságra nevelés.	

2.8. Intézményi szervezeti együttműködés fejlesztése, kapcsolatok fejlesztése

A feladat:	9/5. Értéket hozó, értéket teremtő, kölcsönösen előnyös partnerkapcsolatok ápolása és építése
A feladat végrehajtásának módszere:	Az intézményünkben teljesített közösségi szolgálati órák növelése érdekében fontos az együttműködés az osztályfőnökök és partnerkapcsolatok (egyesületek, iskolák, kulturális intézmények) között, rendkívüli osztályfőnöki órák szervezése, vendégek fogadása, Béla-Nap.
A feladat elvárt eredménye:	Külső közösségi szolgálat teljesítésével a tanulók azonosulni tudnak más intézmények értékeivel és törekvéseivel, akár a pályaválasztásban is segítheti ez őket.
A feladat tervezett ütemezése:	Az állandó jó kapcsolat megnyilvánul a középfokú beiskolázás, a pályaválasztás, a közösségi szolgálat, a sportolók támogatása, az intézményi arculat bemutatása,

	hagyományos rendezvényeink, rendhagyó órák, projektek, versenyek a pedagógusképzéshez való hozzájárulásunk széles tevékenységrendszerében.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető, Osztályfőnökök

A feladat:	9/7. Források bővülését eredményező pályázati tervek
A feladat végrehajtásának módszere:	Határtalanul! és a Rákóczi Szövetség pályázatok keretein belül osztálykirándulás szervezése Ösztöndíjprogramok figyelemmel kísérése, a tanulók ösztönzése az ezekben való részvételre.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók kapcsolathálójának és ismereteinek bővítése, esélyegyenlőség és felzárkóztatás megteremtése, közösségformáló programok szervezése.
A feladat tervezett ütemezése:	Az osztályfőnökök a tanév során értesülnek a pályázati lehetőségekről, megvalósításukért és a megvalósítást követő adminisztratív feladatokért felelnek.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető, Osztályfőnökök

3. Évfolyam és osztály szerinti feladatok, programok belső közösségi szolgálati órák teljesítésére a 2023/2024. tanévben:

A tanév során az Osztályfőnöki munkaközösség a többi munkaközösséggel folyamatosan együttműködve támogatja a közösségi szolgálati órák végzését intézményünk rendezvényein.

A megemlékező műsorok szervezésekor az osztályfőnök felelőssége felügyelni és irányítani osztálya munkáját. Ebben közreműködik a szaktanárokkal, különösen a Magyar és hagyományápoló, illetve a Történelem és művészetek munkaközösség tagjaival.

2023. szeptember 1. (csütörtök)	Tanévnyitó ünnepély (8.00)	dr. Mikóné Csősz Judit
2023. szeptember 11. (hétfő)	„Laudetur rex noster!” megemlékezés I. Béla szept. 11-ei haláláról	9. évfolyam Felelős osztályfőnökök: Somogyvári Orsolya (9/AJKP) Hermann János (9/Ny) Nagy István (9.A) Bakos András (9.B) Ziegler Teréz (9.C)
2023. szeptember 29. (péntek)	Az európai diáksport napja	9-12. évfolyam Müller Márk
2023. október 6. (péntek)	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Iskolai műsor: Felelős: kollégium Kiállítás/ppt: 9/NY Felelős osztályfőnök: Hermann János Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte Felelős: dr. Mikóné Csősz Judit
2023. október 13. (péntek)	Diáknap/Szöcskesimogató	Szöcskesimogató: 11. évfolyam és a DÖK

2023. október 20. (péntek) városi október 23. (hétfő)	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 10. A Felelős osztályfőnök: Barocsa Zoltán Kiállítás/ppt.: 9.C Felelős osztályfőnök: Ziegler Teréz A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője
2023. december 1. (péntek)	Szalagtűző	dr. Mikóné Csősz Judit 11. évfolyam és 12. évfolyam Felelős osztályfőnökök: Csizmazia Ferencné (11.A) Bíró Péter Imréné (11.B) Müller Márk (11.C) Kovács-Papp Anikó (12.A) Bíró Péter Imre (12.B) Maros Tünde (12.C)
2023. december 21. (csütörtök)	Karácsonyi műsor	Iskolai műsor: 9/AJKP és a DÖK Felelős osztályfőnök: Somogyvári Orsolya
2024. január 12. (péntek)	A doni áttörés emléknapja	Iskolai megemlékező ppt készítése: 10.B Felelős osztályfőnök: Klem Rita A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője
2024. január 22. (hétfő)	Magyar Kultúra Napja	Iskolai megemlékező ppt készítése: 9/AJKP Felelős osztályfőnök: Somogyvári Orsolya
2024. február 24. (péntek)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: Felelős: kollégium Kiállítás/ppt.: 9.A Felelős osztályfőnök: Nagy István
2024. március 14. (csütörtök)	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 9.C Felelős osztályfőnök: Ziegler Teréz Kiállítás/ppt.: 9.B Felelős osztályfőnök: Bakos András

2024. március 15. (péntek)	Városi megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte: szekszárdi tanulók (közösségi szolgálat) Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: dr Mikóné Csósz Judit)
2024. április 11. (csütörtök)	A magyar költészet napja	Iskolai megemlékező ppt készítése: kollégium „Hozz egy verset” program Felelős: dr Mikóné Csósz Judit
2024. április 12. (péntek)	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 9. A Felelős osztályfőnök: Nagy István Kiállítás / ppt.: 10. A Felelős osztályfőnök: Barocsa Zoltán
2024. május 3. (péntek du.)	Ballagás	11. évfolyam és 12. évfolyam Felelős osztályfőnökök: Csizmazia Ferencné (11.A) Bíró Péter Imréné (11.B) Müller Márk (11.C) Kovács-Papp Anikó (12.A) Bíró Péter Imre (12.B) Maros Tünde (12.C)
2024. június 4. (kedd)	Nemzeti Összetartozás Napja	Iskolai műsor: 9. B Felelős osztályfőnök: Bakos András Kiállítás/ppt.: 10. C Felelős osztályfőnök: Dr. Mikóné Csósz Judit
2024. június 28. (kedd)	Tanévzáró	Iskolai műsor: 10. B Felelős osztályfőnök: Klem Rita

4. Témahetek:

Fenntarthatósági témahét: 2024. április 22-26. között, a helyi tantervben is megjelenik a fenntarthatóság témaköre, osztályfőnöki órákon megadott téma feldolgozása.

Digitális Témahét: 2024. április 8-12. A programok a Neumann verseny köré szerveződnek.

PÉNZ7 témahét: 2024. március 4-8.

- Az osztályfőnökök munkaterveikben is feltüntetik a PÉNZ7-hez kapcsolódó tematikus osztályfőnöki órát, a tanév során az osztályfőnöki órák gyakorlatába beépítik a felületen található segédanyagokat, hasznos linkeket.
- A 2024-es PÉNZ7 célja a pénzügyi tudatosság fejlesztése mellett a vállalkozói téma, a vállalkozói kompetenciafejlesztés és a vállalkozói ismeretek élményalapú bevezetése. Az osztályfőnöki tevékenység a témahéthez kapcsolódóan ezekhez a készségekhez kapcsolódik.
- Az intézmény regisztrálva van a penz7.hu oldalon. A 2023/2024. tanév legújabb tananyagának eléréséért a regisztrációt az osztályfőnökök is megteszik, a tanulóknak is javasolt. Osztályfőnöki órákon a pénzügyi tudatosság fejlesztésére irányuló tevékenységeket folytatunk a penziranytu.hu oldal digitális prezentációval, játékaival és videóival.
- Iskolánk csatlakozik Pénziránytű Iskolahálózathoz, amelyen keresztül elérhetőek a Nemzeti Alaptantervhez illeszkedő digitális oktatási tananyagok és jó gyakorlatok.
- Kiemelt feladat a témához kapcsolódóan a tanulók, tanárok motiválása, regisztráció az elearning.penziranytu.hu oldalon: képzések elvégzése, tananyagok letöltése.
- Javasolt az egyéni regisztráció a Magyar Nemzeti Galéria digitális kiállítótermébe, ahol a tanulók a képzőművészet és a pénz viszonyáról tekinthetnek meg képeket.
- Támogatjuk és motiváljuk a tanulói részvételt a Pénziránytű Alapítvány pályázatain és versenyein.
- A pénzhétre történő felkészülés része lehet a tanári részvétel a Pénziránytű Alapítvány ingyenes akkreditált továbbképzésén.
- A munkaközösség-vezető a tanév során nyomon követi a PÉNZ7 folyamatosan bővülő tartalmait, a hírekről és fontosabb tudnivalókról tájékoztatja az osztályfőnöki munkaközösség tagjait.

5. Szülői értekezletek és fogadóórák időpontja:

Időpont	Megnevezés
2023. szeptember 13.	minden évfolyamon (18 órától SZMK ülés és választás)
2024. január 17.	a végzős évfolyam összevont, majd osztályok szerinti szülői értekezlete intézményünk pályaorientációs napján
2024. február 7.	szülői értekezlet a 9-10-11. évfolyam
2024. április 10.	a végzős évfolyam osztályonkénti szülői értekezlete
2024. április 17.	összevont szülői értekezlet a 10. évfolyam szülei és diákjai számára

Időpont	Megnevezés
2023. november 8.	fogadóóra
2024. március 20.	fogadóóra

6. Munkaközösségi megbeszélések tervezett időpontjai:

1. **2023. augusztus 28.** – alakuló megbeszélés, a tanév előkészítése
2. **2023. szeptember** – az osztályfőnöki munkaterv megbeszélése
3. **2023. február** – félévértékelő megbeszélés
4. **2023. június** – a tanév értékelése, tapasztalatok megbeszélése

Célunk a pedagógiai program cél- feladat és eszközrendszerének megfelelő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlat folytatása az általános iskola és a gimnázium nevelési programja és helyi tantervei, a kollégium pedagógiai programja szerint.

1. Az intézményünk pedagógiai programjában megfogalmazott értékek megőrzésére irányuló nevelő-oktató munkánk céljai és feladatai:

- a sokoldalú tanulói támogatás
- a közösségi tehetséggondozás
- az esélyegyenlőség előmozdítása

- az infokommunikációs technikák kiemelkedő alkalmazása
- a partnerközpontú működés, családiasság megvalósítása
- a pedagógiai innovációk iránti fogékonyság
- gimnáziumunk keresettségének erősítése

2. Kiemelt célunk az intézményvezetői programban vázolt feladatok megvalósítása; az eredményesség növekedésére, az iskolai identitástudatra, az erős, megtartó közösség fejlődésére, a pedagógiai kultúránkra és ennek eredményeképpen a tanulókra, diákokra pozitívan ható folyamatok fejlesztése. Az idei tanévben, az intézményvezetői programban előírtaknak megfelelően, kiemelt figyelmet igénylő feladatunkként vállaljuk az osztályokon belüli, arculatépítést támogató közösségi programok szervezését, a közösségi szellem erősítését, a színházi nevelést támogató programok szervezését és a médiatudatosságra nevelést.

3. Célunk elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.

4. Feladataink közé tartozik a tanulóink iskolai sikerességének javítása és a hagyományos gimnáziumi értékek megóvása. Munkánk során a tanórai folyamatok hatékonyságának növelésére, valamint az oktatás és nevelés összhangjának, egységének kialakítására törekszünk.

5. Célunk az intézményben kialakult pedagógiai kultúra fenntartása és megerősítése. A megvalósítás eszközei az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a tanuló fejlődését biztosító sokoldalú értékelés.

6. Munkaközösségünk kiemelt feladata az 50 óra közösségi szolgálat teljesítésének eredményes támogatása. Az intézmény pedagógiai programjában leírtak szerint célunk, hogy a közösségi szolgálat lehetőségein keresztül segítsük a tanulók szociális érzékenységének kialakulását, valamint számos, a felelős állampolgári élethez

elengedhetetlen készség (problémamegoldás, együttérzés, együttműködés, önkéntes feladatvállalás) fejlesztését.

7. Az osztályfőnöki munkaközösség célja a sikeres pályaorientáció elősegítése. Idetartozó feladataink a tanulók támogatása továbbtanulási szándékaik tudatosításában, az önismeret fejlesztésében, az egyéni képességeiknek és érdeklődési körüknek megfelelő út kiválasztásában. A sikeres tanulmányi munka és pályaorientáció segítésében kiemelt feladatunk a hiányzások csökkentése, ezáltal az egyéni teljesítmények javítása.

8. Pedagógiai gyakorlatunk és kitűzött céljaink megvalósítása során kiemelt feladatunk a szaktanárokkal és a szakmai munkaközösségekkel történő folyamatos együttműködés erősítése.

9. A tanulók segítése önismeretük, személyiségük fejlesztésében, az önnevelés iránti igényük felkeltésében, személyiségük stabilizálódásában, életpályájukra való felkészítésükben, életpálya-építési kompetenciák fejlesztése. Megalapozott pályaválasztási döntés támogatása, majd pályakövetés.

10. A személyiséghez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése, szocializációs képességek / a kapcsolatteremtés, a kommunikáció, az empátia, a tolerancia, a kooperáció, a konfliktuskezelés, stb. képességeinek/ fejlesztése, főként az osztályban megélt saját élmények bázisán; az életvezetéshez szükséges kompetenciák, interkulturális kompetenciák fejlesztése

11. Szerepvállalás a tanulók iskolában és iskolán kívül szerzett élményeinek feldolgozásában, az ellentmondásos valóságban történő eligazodás segítésében, a felelős állampolgárrá nevelésben.

12. Szülői értekezletek előkészítése, lebonyolítása, szülő-iskola kapcsolatának szorosabbra fűzése. Jegyzőkönyv készítése a szülői értekezleteken, visszacsatolás.

13. Folyamatos kapcsolattartás partnereinkkel.

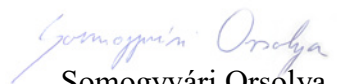
14. Az iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken aktív részvétel. A szociális és közösségi életfeltételek fejlesztése.

15. E-napló: Az osztályfőnökök bevonása az e-napló osztályfőnöki felületének használatába.

16. Neveltségi helyzet javítása. A Házirend pontjainak egységes érvényű betartása.

17. Dokumentumok folyamatos vezetése: e-napló adatok aktualizálása, törzslap és bizonyítvány kitöltése
18. Sajátos pedagógiai problémák kezelése. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése.
19. Az 50 órás közösségi szolgálat szervezése, dokumentálása.
20. Az alapidokumentumok szerinti egységes pedagógiai-működési eljárások megvalósítása. Osztályfőnökök munkájának összehangolása.
21. Az osztályfőnök november, január és április hónap 8. napjáig ellenőrzi a digitális napló osztályozó részének állapotát, az osztályzatokat érintő hiányosságokat jelzi az érintett szaktanárnak és az oktatási igazgatóhelyettesnek.
22. Hiányzások nyilvántartása, a hiányzásokhoz kapcsolódó intézményi előírások és törvényi jogszabályok betartása.
23. Az alulteljesítő tanulók szüleinek értesítése decemberben és májusban.
24. Közösségépítő programok szervezése, színház- és médiatudatosság fejlesztése, nemzeti értékek tudatosítása.

Szekszárd, 2023. szeptember 7.


Somogyvári Orsolya
munkaközösség-vezető

A Kovács Győző Természettudományos Diáklabor tevékenységeinek éves munkaterve

2023/2024



Készítette:

Weinhardtne Lőrincz-Nagy

Mónika

Szekszárd, 2023. 09. 07.

FEJLESZTÉSI CÉLKITŰZÉSEINK:

- A tanórák során a pedagógusokkal együttműködve a gyerekek szociális, együttműködő képességét, kezűgyességét és a logikai gondolkodásukat fejlesztő foglalkozásokkal színesítjük.
- Megszerezzék az általános műveltséghez tartozó természettudományos ismereteket, elsajátítsák azt a tudásanyagot, amely az általuk választott életpálya megvalósítását lehetővé teszi.
- Elősegíteni azt, hogy a gimnázium és az együttműködő általános iskolák tanulói megszeressék a fizika, kémia, biológia, földrajz tantárgyakat.
- A tanulók a megszerzett ismereteket a gyakorlati életben, munkájuk során is alkalmazni tudják.
- A környezetvédelmi vetélkedő és az általános iskolás laborfoglalkozások során a meglévő partnerkapcsolataink ápolása és új partnerkapcsolatok létesítése.

KIEMELT TEVÉKENYSÉGEINK:

- **Gimnáziumi laborfoglalkozások**

A gimnáziumi természettudományos tanórákat segítve lehetőség van laborfoglalkozások megtartására.

- **Általános iskolai laborfoglalkozások**

Az általános iskolákból minden héten érkeznek tanulócsoportok, akik a megadott témákban laborfoglalkozásokon vesznek részt.

- **Érettségi**

Gimnáziumunk szervezi az emelt fizika érettségit Tolna-vármegyében, amelynek a laborunk ad majd helyszínt. A szükséges eszközöket mi biztosítjuk és állítjuk össze. A középszintű biológia, kémia és fizika érettségihez is előkészítjük az eszközöket.

- **Környezetvédelmi vetélkedő**

Hagyományosan ebben a tanévben is megrendezzük a Tolna Vármegyei Környezetvédelmi Vetélkedőt Tolna vármegye általános-, és középiskolásai számára. A labor is tevékeny részt vállal, elsősorban a szóbeli forduló lebonyolításában.

- **Ökoiskola**

Az ÖKOiskola munkaprogramjaiban a természettudományos labor továbbra is szerepet vállalt a 2023-24-es tanév folyamán.

- **Versenyekre való felkészülés**

A természettudományos tárgyakból megrendezett versenyeken induló diákok munkáját segítjük. A diákok kutatómunkájához szükséges laborfeltételeket biztosítjuk.

- **TÁMOP 3.1.3-11/2-2012-0009:**

Barátságban a természettel a természettudományos kultúra fejlesztése az I. Béla Gimnázium laboratóriumában című pályázat fenntartása. A természettudományos tantárgyak óráinak egy része a laborban kerül megtartásra.

VÁLASZTHATÓ BEMUTATÓ ÓRÁK TÉMAKÖREI ÁLTALÁNOS ISKOLÁSOK SZÁMÁRA

Természetismeret 6. osztály

1. Élőlények más szemmel Tartja: Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya - 90 perc
Néztél már bele mikroszkópba? Ha nem, akkor foglalkozásunkon érdekes, új világ tárul a szemed elé! Ha igen, akkor is tudunk neked újat mutatni!
2. Megmérjük a világot Tartja: Nagy István - 90 perc
A diákok megismerkednek a tömeg, térfogat és hőmérséklet mérésével. Egyéni tanulói kísérletek.
3. Érdekes anyagok a háztartásunkban Tartja: Nagy István - 90 perc
A konyhában megtalálható „vegyszerek” víz, só ecet, mosószerek bemutatása, tanulói kísérletek ezekkel.

Robotika 7-8. osztály

1. Robotika Prezentáció + gyakorlat. Tartja: Péter Miklós - 90 perc
A robotika helye az informatikában, kapcsolatának bemutatása a fizika és matematika tudományokkal. A tanulók gyakorlatban is kipróbálhatják a különféle robotokat!
2. Aerodinamika drónokkal Tartja: Péter Miklós – 90 perc
A foglalkozások során a repülőeszközök működésének alapjait ismerjük meg és összekapcsoljuk az aerodinamika és drón reptetés tudnivalóit. Az órák közben természetesen lesz lehetőség a drónok gyakorlati kipróbálására is, mindenki megtapasztalhatja egy távirányítású repülőgép vezérlésének élményét is.

Fizika 7. osztály

1. Hőtan Tartja: Nagy István- 90 perc
Gázok, folyadékok, szilárd anyagok hőtágulása, tanári és tanulókísérletekkel.

Fizika 8. osztály

1. Elektromosságtan Tartja: Nagy István - 90 perc
A diákok megismerkednek az elektromos áram fontosabb jellemzőivel, áramerősség, feszültség, illetve egyszerű áramköröket állítanak össze soros, párhuzamos kapcsolással.

Kémia 7. oszt.

1. A víz Tartja: Maros Tünde, Nagy István - 90 perc

A diákok megismerkednek a vízmolekula szerkezetével, tulajdonságaival. Vizsgálják a víz tulajdonságait mint oldószer és reakciópartner.

2. Kémiai reakciók Tartja: Maros Tünde, Nagy István - 90 perc

A foglalkozás témája a kémiai reakció fogalma, lassú és gyors reakciók. Redoxireakciók és sav-bázis reakciók, tanári és diákkísérletek.

Kémia 8. osztály

1. A periódusos rendszer kialakulása Tartja: Nagy István - 90 perc

A diákok végig kísérhetik a periódusos rendszer kialakulásának történetét, sok-sok kísérlettel fűszerezve, ppt. bemutató program segítségével.

2. Feladatmegoldó szakkör Tartja: Nagy István - 90 perc

A diákok kísérletek elvégzése során egyszerű sztöchiometrikus feladatokat oldanak meg.

3. Halogénelemek Tartja: Maros Tünde, Nagy István - 90 perc

A foglalkozás témája a VII. főcsoport elemeinek megismerése. Fizikai és kémiai tulajdonságainak bemutatása tanulói és tanári kísérletekkel.

4. Fémek Tartja: Maros Tünde, Nagy István - 90 perc

A diákok megismerkednek a fontosabb fémek fizikai és kémiai tulajdonságaival tanári és diákkísérletek segítségével.

5. Kémiai a háztartásban Tartja: Maros Tünde, Nagy István - 90 perc

A foglalkozás témája a háztartásban található fontosabb vegyszerekkel kísérletek, tanári és diákkísérletek.

Biológia 7. osztály

1. Környezetvédelem Tartja: Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya - 90 perc

A tanulói kísérletek során megismerkedünk a levegő, víz és talaj egyes szennyezőivel, a megelőzés lehetőségeivel és fontosságával.

2. Élőlények más szemmel Tartja: Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya - 90 perc

Néztél már bele mikroszkópba? Ha nem, akkor foglalkozásunkon érdekes, új világ tárul a szemed elé! Ha igen, akkor is tudunk neked újat mutatni!

3. Életközösségek Tartja: Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya - 90 perc

El tudod képzelni, hogy milyen bonyolult egy erdő vagy egy mező élővilága? Többek között ezekre az érdekes kérdésekre is választ kaphatunk játékos feladatokkal a foglalkozás során.

Biológia 8. osztály

1. Szövettan Tartja: Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya - 90 perc

A mikroszkóp nem csak nézelődésre való! Ezen a foglalkozáson te is tevékeny részese lehetsz metszetek készítésének és azok vizsgálatának.

2. Életfolyamatok Tartja: Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya - 90 perc

Az emberi életfolyamatok bonyolult rendszeréből ragadunk ki érdekes részleteket, a tanulói kísérletek segítségével ismerkedünk például emésztő szervrendszerünk működésével.

A GIMNÁZIUMI LABORATÓRIUMI FOGLALKOZÁSOK ÓRARENDJE

A 2023-24-ES TANÉVBEN

A GIMNÁZIUMI LABORATÓRIUMI FOGLALKOZÁSOK ÓRARENDJE

A 2023-24-ES TANÉVBEN

Labor B/4-B/5		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1	7:45-8:30	TERM.ISM. 9/AJKP SO B5	TERM.ISM. 9/AJKP SO B5	Általános Iskolások	BIOLÓGIA 10/B MT B5	BIOLÓGIA 9/A SO B5
2	8:40-9:25	KÉMIA 9/C MT B5	BIOLÓGIA 12. KPA B5		FÖLDRAJZ 12. BZ B5	BIOLÓGIA 11. SO B5
3	9:35-10:20	BIOLÓGIA 9/B MT B5	KÉMIA 11. NI B4		FÖLDRAJZ 11 (2.SÁV) BZ B5	KÉMIA 12. NI B5 TERM.ISM KPA 9/NY B4
4	10:30-11:15	BIOLÓGIA 11. SO B5	FIZIKA 9/C KPA B4		FÖLDRAJZ 10/A BZ B5	BIOLÓGIA 12. KPA B4
5	11:25-12:10	BIOLÓGIA 10/A MT B5	FÖLDRAJZ 12. BZ B5	FÖLDRAJZ 9/B BZ B5	BIOLÓGIA 9/A SO B5	BIOLÓGIA 9/C KPA B5
6	12:30-13:15	KÉMIA 10/B MT B5	BIOLÓGIA 9/A SO B5	KÉMIA 10/C MT B5	FIZIKA 10/B KZ B4	FÖLDRAJZ 9/A BZ B5
7	13:20-14:05	TÖRTÉNELEM 9/B SZSZ B5	KÉMIA 12. NI B4	BIOLÓGIA 10/A MT B5	BIOLÓGIA 11. SO B5	FÖLDRAJZ 11 (2.SÁV) BZ B5 KÉMIA 11. NI B4
8	14:10-14:55		SZAKKÖR FÖLDR BZ B4		EGYÉNI TEHETSÉGG. BZ B4	
9	15:00-15:45					

PÁLYÁZATI PARTNERISKOLÁINK:

- Dienes Valéria Általános Iskola
- Waldorf Általános Iskola
- Bíborvég Általános Iskola
- Babits Mihály Általános Iskola
- Baka István Általános Iskola
- Bátai Hunyadi János Általános Iskola
- PTE Illyés Gyula Gyakorló Iskola
- Wosinsky Mór Általános Iskola
- Garay János Általános Iskola
- Bogyislói Általános Iskola
- ~~Comenius Általános Iskola~~

A Comenius Általános Iskola megszűnésével eggyel kevesebb partneriskolánk van az előző évekhez képest.

EGYÉB PARTNERISKOLÁINK:

- Szedresi Általános Iskola
- Dunaszentgyörgyi Csapó Vilmos Általános Iskola
- Zombai Általános iskola

AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁK TERVEZETT LABORATÓRIUMI ÓRÁI A 2023-24-ES TANÉVBEN

2023.09.06	Szedresi Ált.Isk.
2023.09.13	Dienes Valéria Ált.Isk.
2023.09.20	Baka Ált. Isk.
2023.09.27	Bátai Hunyadi János Ált. Isk.
2023.10.04	Baka Ált. Isk.
2023.10.11	Babits Mihály Általános Iskola
2023.10.18	Dunaszentgyörgyi Csapó Vilmos Ált. Isk.
2023.10.25	Nyílt nap
2023.11.01	Őszi szünet
2023.11.08	Baka Ált. Isk.
2023.11.15	Waldorf Ált. Isk.
2023.11.22	Nyílt nap
2023.11.29	Wosinsky Mór Ált. Isk.
2023.12.06	Környezetvédelmi vetélkedő
2023.12.13	Garay János Ált. Isk.
2023.12.20	
2023.12.27	Téli szünet
2024.01.03	
2024.01.10	PTE Illyés Gyula Gyakorló Iskola
2024.01.17	Zombai Általános iskola
2024.01.24	Dunaszentgyörgyi Csapó Vilmos Ált. Isk.
2024.01.31	Baka Ált. Isk.
2024.02.07	Szedresi Ált.Isk.
2024.02.14	PTE Illyés Gyula Gyakorló Iskola
2024.02.21	Babits Mihály Általános Iskola

2024.02.28	Garay János Ált. Isk
2024.03.06	Wosinsky Mór Ált. Isk.
2024.03.13	Baka Ált. Isk.
2024.03.20	Zombai Általános iskola
2024.03.27	Tavaszi szünet
2024.04.03	
2024.04.10	Dunaszentgyörgyi Csapó Vilmos Ált. Isk.
2024.04.17	Baka Ált. Isk.
2024.04.24	Dienes Valéria Ált.Isk.
2024.05.01	A munka ünnepe
2024.05.08	Érettségi
2024.05.15	
2024.05.22	
2024.05.29	
2024.06.05	
2024.06.12	
2024.06.19	

MINŐSÉGÉLJAINK:

- Problémamentes közreműködés az Általános Iskolákkal
- Jó és hatékony együttműködés fenntartása a gimnáziumunk tanáraival
- Az Általános Iskolák kötelező óraszámának teljesítése
- A laborórák számának magas szinten tartása
- Külső kapcsolataink megőrzése, újak bevonása.
- A természettudományos tárgyakból megrendezett versenyeken induló diákok munkájának segítése.

Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola



Könyvtári munkaterv 2023/2024-es tanév



Szekszárd, 2023. szeptember 05.

Készítette:

Fazekas Mária
könyvtárostánár

A munkaterv felépítése	A munkaterv elemeinek leírása		A munkaterv elemeinek értékelése, megfelelése									
FELADAT	Az iskolai könyvtár alapfeladata a tanulói és tanári igények kielégítése, a tanulók tudatos könyvtárhasználatra való nevelése. Emellett az iskola minden diákja számára az ingyenes tankönyvek biztosítása, a tankönyvállomány gondozása. Feladat továbbá, hogy a könyvtár, a könyvtáros hozzásegítse a tanulókat az egész életen át tartó tanulás folyamatához. Támogassa a diákokat abban, hogy elsajátítsák az önálló ismeretszerzés képességét. A könyvtáros feladata a folyamatos önképzés, továbbképzéseken való részvétel; a könyvtár működését érintő dokumentumok vezetése; a könyvtár állományának karbantartása: gyarapítás, selejtezés formájában; statisztikák elkészítése. Az iskolai könyvtár a 2023/2024-es tanévben a korábbiakhoz hasonlóan a tanítási időhöz igazodva tart nyitva heti 19 órában az alábbiak szerint egy fő részmunkaidőben foglalkoztatott könyvtárostanárral. Hétfő: 9:00-13:00 óra között Kedd: 9:00-13:00 óra között Szerda: 11:00-15:00 óra között Csütörtök: 9:00-13:00 óra között Péntek: 08:30-11:30 óra között											
FELELŐS	A könyvtár működéséért felelős: Fazekas Mária könyvtárostanár											
HATÁRIDŐK, ÜTEMEZÉS	<table><tr><td>Augusztus vége - Szeptember</td><td>Tankönyvek bevételezése és kiosztása a 9-12. évfolyamos tanulóknak munkatársak és iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok segítségével. Ingyenes tanári példányok biztosítása a kollégáknak. Póttrendelésben a KELLO felületén: a tankönyvesomagok hiányzó könyveinek beszerzése már az iskolában tanuló diákoknak és az újonnan érkező tanulók részére. Éves könyvtári munkaterv elkészítése, és a nyitvatartási idő meghatározása.</td><td></td></tr><tr><td>Október</td><td>Nevelői és tanulói kölcsönzési adatok és füzetek aktualizálása a tanévre. Éves könyvtári statisztikák elkészítése.</td><td></td></tr><tr><td>November-december</td><td>A könyvtári állomány apasztása és bővítése: Az elhasználdott könyvtári könyvek selejtezése. A könyvtári állomány gyarapítása pályázatok útján a tanárok és a tanulók igényeinek figyelembevételével.</td><td></td></tr></table>			Augusztus vége - Szeptember	Tankönyvek bevételezése és kiosztása a 9-12. évfolyamos tanulóknak munkatársak és iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok segítségével. Ingyenes tanári példányok biztosítása a kollégáknak. Póttrendelésben a KELLO felületén: a tankönyvesomagok hiányzó könyveinek beszerzése már az iskolában tanuló diákoknak és az újonnan érkező tanulók részére. Éves könyvtári munkaterv elkészítése, és a nyitvatartási idő meghatározása.		Október	Nevelői és tanulói kölcsönzési adatok és füzetek aktualizálása a tanévre. Éves könyvtári statisztikák elkészítése.		November-december	A könyvtári állomány apasztása és bővítése: Az elhasználdott könyvtári könyvek selejtezése. A könyvtári állomány gyarapítása pályázatok útján a tanárok és a tanulók igényeinek figyelembevételével.	
Augusztus vége - Szeptember	Tankönyvek bevételezése és kiosztása a 9-12. évfolyamos tanulóknak munkatársak és iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok segítségével. Ingyenes tanári példányok biztosítása a kollégáknak. Póttrendelésben a KELLO felületén: a tankönyvesomagok hiányzó könyveinek beszerzése már az iskolában tanuló diákoknak és az újonnan érkező tanulók részére. Éves könyvtári munkaterv elkészítése, és a nyitvatartási idő meghatározása.											
Október	Nevelői és tanulói kölcsönzési adatok és füzetek aktualizálása a tanévre. Éves könyvtári statisztikák elkészítése.											
November-december	A könyvtári állomány apasztása és bővítése: Az elhasználdott könyvtári könyvek selejtezése. A könyvtári állomány gyarapítása pályázatok útján a tanárok és a tanulók igényeinek figyelembevételével.											

	Január- február	A könyvtári állomány karbantartása: a könyvek rendszerezése, állományvédelem. A félévi könyvtári beszámoló elkészítése, és a félévi könyvtári kölcsönzések összesítése.	
	Március	A 2024/25 évi tankönyvrendelés előkészítési munkálatai: adatkarbantartás a tankönyvrendelési felületen. A használható állapotú tartós tankönyvek összeszámolása a következő évi tankönyvek rendelése előtt.	
	Április	A munkaközösségekkel egyeztetve a következő tanévi tankönyvek megrendelése a KELLO-tól, az alaprendelés első szakaszának zárása. Jutalomkönyvek beszerzése, amelyek a tanév végén kerülnek kiosztásra a jó tanulmányi eredményekért.	
	Május	Az írásbeli érettségiken használható segédeszközök kölcsönzési lehetőségének biztosítása A tankönyvrendelés második szakaszának kezdete, az emelt szintű tantárgyat választó tanulók tankönyvigényének rögzítése.	
	Június	A tankönyvek visszavétele minden évfolyamon, a kölcsönzés lezárása. A szóbeli érettségikhez „érettségi könyvtár” biztosítása az egyes tantermekben. A leendő 9. évfolyam adatainak feltöltése a tankönyvrendelési felületre, nyelvkönyveik rögzítése. A tankönyvrendelés második szakaszának lezárása. Beszámoló készítése a könyvtár éves munkájáról.	
	Folyamatos	Az olvasószolgálat, a kölcsönzés biztosítása. Könyv- és könyvtárhasználat órák megtartása. A meglévő könyvtári állomány gondozása, fejlesztése, a könyvtári dokumentumok vezetése. A diákok és tanárok értesítése az aktuális szépirodalmi és szakirodalmi újdonságokról.	
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	Az ütemezések teljesítése. A könyvtár zavartalan működésének fenntartása.		

TANÁRI ÜGYELET									
2023-2024. tanév I. félév									
A épület 1. emelet		A épület 2. emelet		B épület		Első udvarrész és A épület földszint		Hátsó udvarrész	
7:20-10:20	10:20-14:10	7:20-10:20	10:20-14:10	7:20-10:20	10:20-14:10	7:20-10:20	10:20-14:10	7:20-10:20	10:20-14:10
HÉTFŐ									
Biró Péter Imréné	Cseriné Bogdány Bettina	Nagy István	Müller Márk	Hermann János	Gölcz Adél	Szunomár Szabolcs László	Ziegler Teréz	Kovács-Papp Anikó	Porkoláb Tiborné
KEDD									
Biró Péter Imréné	Farkas Beáta	Nagy István	Járai Ibolya	Molnár Attila	Bakos András	Sziegl Ernő	Ziegler Teréz	Maros Tünde	Hermann János
SZERDA									
Biró Péter Imre	Kasó Zoltán	Szunomár Szabolcs László	Tibold Liliána Katalin	Porkoláb Tiborné	Müller Márk	Cseriné Bogdány Bettina	Gölcz Adél	Erdélyi-Fodor Mária	Farkas Beáta
CSÜTÖRTÖK									
Kasó Zoltán	Molnár Attila	Szunomár Szabolcs László	Takács Mária Gabriella	Járai Ibolya	Nemes András	Tibold Liliána Katalin	Biró Péter Imre	Gölcz Adél	Bakos András
PÉNTEK									
Cseriné Bogdány Bettina	Járai Ibolya	Maros Tünde	Kasó Zoltán	Kovács-Papp Anikó	Péter Miklós	Farkas Beáta	Molnár Attila	Tibold Liliána Katalin	Porkoláb Tiborné

Érvényes: 2023.szeptember 18-tól



SZÁRNYAKAT
ADJON DICSÉRETÜNK, KRITIKÁNK
ÉPÍTSEN!



A Diákönkormányzat
munkaterve a 2023/2024.
tanévre

Készítette: Nemes András
DÖK-segítő

A Szekszárdi I. Béla Gimnázium Diákönkormányzatának munkaterve a 2022/2023. tanévre

Időpont	Esemény	Kapcsolódó feladatok	Felelős
2023. 09. 07.	A DÖK alakuló ülése	Új DÖK képviselők bemutatkozása.	Nemes András
2023. 09. 16.	Szüreti felvonulás	A DÖK tagjai szőlőnek öltözve vonulnak fel (5 fő), Viszik a Gimnázium transzparensait (3+3 fő), valamint segítenek az I. Bélás induló skandalásában. Az iskolai zenekar tamburázással színesíti a felvonulást.	Nemes András
2023. 09. 21. Ez egy tervezett időpont, ami eltérhet.	DÖK elnök megválasztása	Bemutatkoznak a DÖK elnök-ill. alelnökjelöltek, a tagság titkos szavazással megválasztja őket.	Nemes András
2023. 10. 9-11.	Diákigazgató-választás kampány hete	A DÖK felügyeli a kampány tisztaságát, és szervezi meg a választást, bonyolítja le annak menetét.	Nemes András
2023. 10. 12.	Diákigazgató választás	Az osztályok DÖK képviselői kiosztják a saját osztályukban a szavazócéldulákat, és a DÖK tagokból alakult szavazatszámoló bizottság végzi a szavazatszámolást.	Nemes András
2023. 10. 13.	Szöcskesimogató és Diáknapi	A diákigazgatóválasztás győztesének kihirdetése. A szöcskesimogatót a DÖK a mindenkor 11. osztályokkal közösen szervezi. Segít a feladatok kitalálásában, hozzájuk kapcsolódó eszközök biztosításában. A diáknapi megszervezése a mindenkor végzős osztályok feladata, de a DÖK tagjai segítséget nyújtanak benne	11-es osztályfőnökök, Nemes András

2023. 10. 25.	Nyílt nap	A DÖK tagjai segítő feladatot látnak el, a vendégeket regisztrálják, kísérik az intézmény falain belül.	Nemes András
2023. 11. 14-16.	Pályaválasztási kiállítás	A DÖK tagjai a pályaválasztási kiállításon képviselik gimnáziumunkat, segítenek berendezni gimnáziumunk standját, szórólapot osztanak, válaszolnak az érdeklődők kérdéseire, és ajánlják az I. Béla Gimnáziumot.	Csizmazia Ferencné i gh. Nemes András
2023. 11. 16.	Szülői nyílt nap	A DÖK tagjai segítő feladatot látnak el, a vendégeket regisztrálják, kísérik az intézmény falain belül.	Csizmazia Ferencné i gh. Nemes András
2023. 11. 21-22.	Nyílt napok intézményünkben	A DÖK tagjai segítő feladatot látnak el, mint regisztráció, látogatók kalauzolója.	Nemes András
2023. 12. 06.	Pályaorientációs nap	Segítő feladatok	Nemes András
2023. 12. 06.	DÖK mikulás	Egy fő (fiú) télapónak öltözve 2-3 krampusz kíséretében szaloncukrot osztogat a gimnázium tanulóinak és tanárainak. Előzetesen szaloncukorbeszerzést kell végezni.	Nemes András
2023. 12. 21.	Iskolai karácsonyi műsor.	Előzetesen: karácsonyfa feldíszítése, Neumann terem berendezése, műsorterv összeállítása. Helyben: Színpadrendezés	Nemes András
2024. január 27.	Szülői tájékoztató nap (Szombati nap)	A DÖK tagjai segítő feladatokat látnak el.	Nemes András

2024. 02. 07.	Diákközségi ülés	Beszámoló a DÖK I. félévi feladatairól, azok teljesüléséről.	DÖK elnök
2024. 03. 21-22.	Neumann János Nemzetközi Programtermék Verseny	Előzetesen: beérkezett pályázatok rendszerezése Helyben: Segítség a verseny lebonyolításában, programok szervezése a résztvevők számára.	Péter Miklós Nemes András
2024. június vége	Szöcsketábor Domboriban	A DÖK tagjai segítő feladatokat látnak el, vezénylik a reggeli tornát, segítenek a programok szervezésében, lebonyolításában.	Csizmazia Ferencné i. g. Nemes András DÖK elnök

Szekszárd, 2023. szeptember 7.

Bogdán Dániel
DÖK elnök

Nemes András
DÖK segítő

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM
Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Feladatterve (2023/2024. tanév)¹:

KIEMELT FELADAT MEGNEVEZÉSE	TEVÉKENYSÉG	2024.								ESZKÖZÖK	FELELŐS	EREDMÉNYESSÉGI KRITÉRIUM	KÖLTSÉGERET SORA A KÖLTSÉGVETÉSBEN ²
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.				
		Az elvégzendő tevékenységek adott havi óraszámja											
A tanulók felkutatásának és beiskolázásának folyamata	Stratégia készítése	X	X							Stratégia készítése, feladatok megbeszélése, kijelölése. (Ált. iskolai beiskolázási folyamat megtervezése a gimnáziumi és munkaközösségi munkatervekben) A 7. osztály beiskolázási koncepciójának kidolgozása, a beiskolázás rendszerének fejlesztése A gimnázium és a kollégium együtt készíti el felvételi tájékoztatóját és a beiskolázási folyamatra vonatkozó munkatervét. A feladattervekben egységesen, összehangoltan jelennek meg a folyamathoz kapcsolódó programelemek. Az általános iskolák igazgatóit tájékoztatni kell a program sajátosságairól (email; személyes) Iskolák megkeresése, interaktív foglalkozások vezetése a célcsoport bevonásával Kapcsolatfelvétel megszervezése; tájékoztatók elkészítése, kapcsolatfelvétel a tankerületi igazgatók bevonásával Kapcsolatfelvétel munkaügyi központtal Pályaválasztási börzéken a gimnázium a távolabbi kistérségekben is megjelenik. A nyílt napokon megoldjuk a tanulók kollégiumi elhelyezését is	igazgató, programfelelős	Cél az egy évben maximálisan felvehető tanulólétszám felvétele, de annak eléréséig is törekednie kell a kollégiumnak arra, hogy megőrződjön a megelőző évhez képest a programba jelentkezett tanulók száma. (35 jelentkező felkutatása)	1.1 1.3 1.4 2.10 2.5
	A motiváció érdekében végzett tevékenységek				X	X			X	Tanár-szülő-diák találkozó szervezés (2022. május)	igazgató, AJKP programfelelős		2.10

¹ A táblázatban a sorok száma és mérete tetszés szerint bővíthető. A feladatok időtartamát a hónapoknál kérjük X-szel jelölni.

² Egy feladathoz több költségvetési sor is kapcsolódhat.

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

									A szöcsketábor megszervezése, szociális juttatások. A szóróanyagok eljuttatása a célcsoportnak, pontos tájékoztatás a programelemekről, a diákok lehetőségeiről és az elvárásokról. A médiák bevonása a tájékoztatásba. Vonzó kép felállítása a programról, szülő és diák érdeklteté tétele, településbeli AJKP-s diáktól szerzett kedvező információk A találkozóra (május eleje) mindenki eljön; a szöcsketábor sikeresen lezajlik; a szociális juttatások már a táborban megkezdődnek. A gimnáziumhoz kötődés kialakítása a DÖK segítségével, bevonás a gimnázium egy projektjébe és a témahétbe (Neumann Verseny-szervezési projekt, fenntarthatósági témahét	gimnáziumi osztályfőnökök	
Kapcsolati háló kiépítése és működtetése intézményi szinten a szülőkkel, általános iskolákkal, középiskolákkal, szakszolgálatokkal, gyermekjóléti szolgálattal, gyermekvédelmi szakellátó rendszerrel, önkormányzatokkal, kisebbségi önkormányzattal, munkaügyi szervezetekkel, civil szervezetekkel stb.	X	X	X	X	X				A gyermekvédelmi és gyermekjóléti szervezetekkel, más civil támogató szervezetekkel kapcsolatfelvétel, információcsere. Szülői értekezletek és fogadóórák időpontjának átrendezése – alkalmazkodás a szülőkhöz. A közösségi szolgálat megszervezése kapcsán a program megismertetése, a diákok mentorálási lehetőségeinek kialakítása a fogadó szervezetben. A szervezetek megismerik a programot, HHH tanulókat irányítanak a Programba.	Igazgató AJKP osztályfőnök, AJKP programfelelős	1.1 1.3 1.4
Kapcsolati háló kiépítése személyi szinten az érintett családokkal, tanulókkal.					X	X	X	X	A leendő osztályfőnök felveszi a kapcsolatot a felvett tanuló családjával. (nyílt nap; pályaválasztási börzék; beiratkozást megelőző találkozó) A célcsoport rendelkezik a szükséges információkkal.	AJKP osztályfőnök, a beiskolázásért felelős vezető, AJKP programfelelős	1.3 1.4 2.5
Az intézmény sokoldalú bemutatása az érintett tanulóknak,	X	X	X	X	X	X			Intézményi nyílt napok szervezése, találkozók a szülőkkel, tanulókkal. Interaktív (Sziporka) bemutatók az általános	beiskolázásért felelős vezető, programfelelős	1.1 1.3 1.4

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

	<i>családjaiknak</i>								iskolákban Cél az egy évben maximálisan felvehető tanulólétszám felvétele, de annak eléréséig is törekednie kell a kollégiumnak és a gimnáziumnak arra, hogy legalábbis megőrződjön a megelőző évhez képest a programba jelentkezett tanulók száma és tanulmányi sikeressége. (35 jelentkező legyen)			2.10
Felkészítés folyamata az AJKP programban való részvételre	<i>Tanuló felkészítése, tanulmányi, kulturális, mentális szempontból pedagógiailag tervezett foglalkozások, ill. egyéb más formák keretében a családokkal együttműködve</i>	X	X	X	X	X	X		A csoportbontások, a patrónusi foglalkozások megszervezése (csoportbontással), tanmenetek és egyéni fejlesztési tervek elkészítése, szöveges értékelés. A tanulók bevonása az iskolai közéletbe. A többi osztállyal megegyező feladatok. AJKP tanulók bevonása a gimnázium mentori tevékenységébe. A mérések, a fejlesztési tervek, a differenciált tanulásszervezéshez szükséges tervezési dokumentumok a tanulók sajátosságainak megfelelnek. A 9/ AJKP osztály minden szervezési dokumentációban megjelenik..	igazgató, programfelelős AJKP osztályfőnök,	A megelőző évekhez képest nő a tanulók és családjaik ismerete a programban történő részvétel feltételeiről, a programban résztvevő 9. évfolyamos tanulók iskolai sikerességét jelző folyamatokban pozitív irányú változás tapasztalható.	1.1 1.2 1.3 1.4 2.8 2.9 2.11 3.6 3.7 3.8
	<i>Pályaorientáció: integrált osztályokba történő átvétel koordinálása és támogatása a 9. előkészítő évfolyam esetén</i>	X	X	X	X	X	X		Az osztályfőnöki és a patrónusi foglalkozások keretében életpályaépítési kompetenciákat fejlesztenek. A pályaorientáció legkésőbb áprilisra kialakul. A központi írásbeli felvételi megírása – átvétel kezdeményezése a célzott középiskolába. • tanulók átvétele, majd beiratkozás a választott középiskolába, minden előkészítő beiratkozik valahova. • középiskolás tanulási szokások és a tanulási stílus, • a tanulás egyre inkább belső igényűvé válik, • az érdeklődés képes tartósan fennmaradni, • növekszik a teljesítmény, csökken a presszió, a vizsgaszorongás csak az egészséges mértékig van jelen.	AJKP osztályfőnök, patrónusi foglalkozást vezető, programfelelős	Az AJKP előkészítő évfolyamon tanulmányait folytató tanulók mindegyike beiratkozik középiskolába, vagy folytatja középiskolai tanulmányait. A gimnáziumunkat választó tanulók száma nem csökken (min. 10 fő)	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

									Az AJKP előkészítő évét elvégző diákok valamennyien nappali tagozatos, érettségire felkészítő középiskolai osztályban tanulnak tovább az integráló pedagógiai gyakorlat alapján úgy, hogy az egy osztályban tanuló AJKP-s tanulók létszáma nem haladhatja meg az osztálylétszám 30%-át. Az AJKP előkészítő évfolyamon tanulmányait folytató tanulók mindegyike beiratkozik középiskolába, vagy a Gimnáziumunkban folytatja középiskolai tanulmányait. A gimnáziumot választó tanulók száma nem csökken.			
	A célzott középiskola felvételijére való felkészülés támogatása	X							Felvételire felkészítő foglalkozások megtervezése, a tanórán kívüli tevékenység keretében is. Felkészítő tréningek. Legalább az országos átlag körüli teljesítmény elérése A központi felvételi megírása, kompetenciafejlesztő foglalkozások, differenciált foglalkozás, tehetséggondozás (matematika, magyar)	gimnáziumi szaktanárok, programfelelős	1.1 1.3 1.4 2.4 2.7 3.6	
	Stabil élet- és napirend kialakítása	X	X	X				X	Az iskola házirendjének megismertetése, elfogadtatása, betartásának ellenőrzése. Az elfogadási és együttműködési készség fejlesztése. Beilleszkedés a gimnáziumba, egyéb foglalkozásokon részt vesznek AJKP-s tanulók; a szabadidő tartalmas eltöltését célzó tevékenységek. Az AJKP előkészítő A hiányzások a felső kvartilisnél nem magasabbak.	osztályfőnök, szaktanárok, patrónus	1.1. 1.3 1.4 3.10 3.9	
A bemeneti mérés folyamata	Mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása								AJKP központi tantárgyi bemeneti mérésre felkészülés és az elvégzés koordinálása Bemeneti mérések, féléves diagnosztizáló mérés és kimeneti mérés, a mérés értékelése. Mérőeszközök: tantárgyi felmérők. Központi felvételi: tantárgyi felmérők. Tanmenetekben, és egyéni fejlesztési tervekben megjelenő, értékelési eszközök. a bemeneti mérések alapján fejlesztési tervek készülnek.	szaktanárok, koordináció: osztályfőnök AJKP programfelelős	Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése, melyek eredményei 100 %-ban beépülnek az egyéni fejlesztési tervekbe a szolgáltatások meghatározásához.	1.1 1.3 1.4 2.3 2.6 2.7
	Az intézmény által	X	X	X	X	X	X		A gimnáziumban a tanmenetekben	programfelelős		

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

	<i>kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával mérések elvégzése</i>									megtervezett tantárgyi mérések a tervezett ütemezésben megvalósulnak, értékelésük, dokumentálásuk megtörténik	külön is kiad ütemezést, elvárást a kül. tantárgyak szerint szaktanárok, AJKP osztályfőnökök koordinál		1.1 1.3 1.4 2.6
	<i>Az értékelési eredmények alapján szükségletek azonosítása</i>	X	X		X	X				Egyéni fejlesztési tervek készítése és félévi korrekciója. 3 szakaszos szaktárgyi fejlesztési tervek készítése és korrekciója. Visszajelzés a kollégiumnak, szülőnek. Az értékelésnek van önértékelési eleme. Egyéni fejlesztési tervek félévi korrekciója. 2 szülői értekezlet, 2 fogadóóra, minden hónapban egyszer AJKP tantestületi egyeztető.	patrónus, szaktanárok; AJKP osztályfőnök, programfelelős		1.1 1.3 1.4 2.7
Az egyéni fejlesztés folyamata	<i>Egyéni fejlesztés eljárásrendjének megalkotása és működtetése</i>	X	X	X	X	X	X			Tanulónként egyéni fejlesztési tervek készítése, a kiemelkedő figyelmet igénylő tanulók speciális fejlesztési fókuszaival. A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	Eljárásrend kiadása: programfelelős szaktanárok, patrónus tanár	A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	1.1. 1.2 1.3 1.4 2.7
	<i>Ütemterv készítése az egyéni fejlesztési terv kialakításához</i>		X		X					Ütemterv készítése, Tantárgyankénti mérések A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.7
	<i>Egyéni megállapodás a tanulók tanulmányi és egyéb céljairól</i>	X	X			X	X			Tanulmányi tervezés a tanulókkal a tantárgyi fejlesztési tervekben és a patrónusi egyéni fejlesztési tervekben A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	szaktanárok, patrónus tanár		1.1 1.3 1.4

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

	<i>Egyéni fejlesztési és tanulási tervek kialakítása, a tehetségfejlesztés érdekében. A tervek megvalósulásának érdekében differenciált tanulásszervezés</i>	X	X	X	X	X	X		A gimnáziumi tanárok a kollégiumban fejlesztő, felzárkóztató, tehetség-gondozó foglalkozásokat tartanak (csoportos, kiscsoportos, egyéni). Gimnáziumi e-learning rendszer működése, tanulói laptopok, IKT 1: 1 alkalmazással a tanórákon és a tanórán kívül. Az e-learning rendszerben megjelennek a feltöltött tanulói munkák, tesztek.	igazgató, rendszergazda, szaktanárok		1.1 1.2 1.3 1.4
	<i>Folyamatos visszajelzés a tanuló egyéni haladásáról és a továbblépés lehetséges irányairól (egyéni fejlesztési tervek és napló, szóveges értékelés, számszerű eredmények)</i>	X	X	X	X	X	X		3 alkalommal szóveges, százalékos, érdemjegyes értékelés fokozatos alkalmazása.	szaktanárok, AJKP osztályfőnök, programfelelős		1.1 1.3 1.4
	<i>Az egyéni fejlesztési tervek alapján szervezett tantárgyi képességfejlesztő programok</i>	X	X	X	X	X	X		A tanulók részvétele a tervezett fejlesztő foglalkozásokon (matematika, magyar, informatika, úszás), kiemelt figyelmet fordítva a tehetséggondozásra, a kreativitás megőrzésére, a gondolkodás fejlesztésére, és az ambíciók felkeltésére.	szaktanárok, programfelelős		1.1 2.7 1.3 2.1 2.2 2.4 3.6 3.8 3.9
Az egyéni fejlesztés eszköztárára	<i>Az alapprogramban meghatározott kompetenciák fejlesztése</i>	X	X	X	X	X	X		Minden tanuló részvétele az előírt fejlesztő foglalkozásokon. A tanmenetekben megjelennek a kulcskompetenciák fejlesztését célzó eljárások. A kollégiumi tanulói portfólióban, valamint a digitális naplóban az eszköztárral rendelkező szolgáltatások igénybevétele 100%-ban nyomon követhető.	szaktanárok, osztályfőnök		1.1 2.7 1.3 2.1 2.2 2.4 3.6 3.8 3.9 3.10
	<i>Tanulási motivációt fejlesztő tevékenységek</i>	X	X	X	X	X	X		Pozitív visszajelzések a tanulókról, megerősítés és értékorientáció, a tanulók	programgazda,		1.1 2.7

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

										bevonása a művészeti, sport- és közéleti programokba, a gimnáziumi két nagy projektbe A programokban a 9/AJKP tanulók nagy számban részt vesznek (50 %)	AJKP-mentor- ifjúságsegítő		1.3 2.1 2.2 2.4 3.6 3.8 3.9 3.10 4.1 4.2
	<i>Előítételek kezelése</i>	X	X	X	X	X	X			Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik. Az oszt. fői programban megjelenik Az új házirend és az új nevelési program, Szmsz készítésénél figyelembe kell venni az esélyegyenlőség érvényre juttatását.	osztályfőnök, patrónus, gimnáziumi vezetők, szaktanárok		1.1 1.3 1.2 1.4 3.7 3.10
	<i>Multikulturális tartalmak közvetítése</i>	X	X	X	X	X	X			Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik. Az oszt. fői programban megjelenik; projektek, rendezvények (pl. szöcsketábori bemutató, karácsony, farsang) keretében tükröződik	osztályfőnök, patrónus tanár, szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.4 2.8 2.9 2.10 2.14 3.6 3.8 3.11
	<i>Identitás artikulálása és erősítése</i>	X	X	X	X	X	X			Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik. Patrónusi fejlesztési tervekben jelenik meg	osztályfőnök, patrónus tanár, szaktanárok		1.1 1.2 1.3 1.4 3.1
	<i>Kortárssegítés</i>	X	X	X	X	X	X			<i>Kortárssegítés</i> Diákönkormányzatban közös tevékenységek: az érdekképviselő	osztályfőnök		2.8 2.2 2.3

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

									gyakorlása			
	<i>Tanári mentori rendszer működtetése</i>	X	X	X	X	X	X		A rendszerben minden tanulónak van tanári támogatása Mentorokhoz irányítás A tanulók differenciált fejlesztése többlétfeladatokkal, melyhez szaktanári segítséget kapnak	szaktanárok		1.1 1.2 1.3 1.4 3.10
	<i>Önismeret és mentálhigiéne</i>	X	X	X	X	X	X		Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik A fejlesztési tervekre épülő tanulói értékelésekben megjelenített elem	osztályfőnök, patrónus tanár		
	<i>A tanulói önkormányzatiság kialakítása, erősítése</i>	X	X	X	X	X	X		Az AJKP tanulók részvétele a DÖK munkájában Diákönkormányzatban közös tevékenységek: az érdekképviselő gyakorlása Tevékeny szervezői részvétel a szüreti felvonulásban, a Neumann versenyben, az ÖKOISKOLA programban, környezetvédelmi vetélkedőn	osztályfőnök, DÖK munkáját segítő pedagógus		1.1 1.3 1.4 2.8 2.9 2.10 4.1 4.2
	<i>Kooperatív alapelvek mentén szerveződött tevékenységek (csoportfoglalkozáson, csoport- foglalkozáson kívül, kooperációra épülő tanári fejlesztő műhelyek keretében)</i>	X	X	X	X	X	X		A tanmenetekben a kooperativitás azonosítható. Cél, hogy mindenkinek az átlaga 3,5 feletti legyen	szaktanárok	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, vagy a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét, <u>mindaddig, amíg el nem éri a 3.5-et, amit tartani kell az érettségi időpontjáig.</u>	1.1 1.3 1.4 2.3 2.1 2.2
Pedagógiai környezet												

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

<i>Projekt módszer alkalmazásával szerveződő tevékenységek (csoportfoglalkozáson, csoport-foglalkozáson kívül)</i>	X	X	X	X	X	X			Évente legalább egy, a 3 hetet meghaladó projektekben való részvétel, kis projektek megvalósítása a tanórák keretében	projekt team vezető, szaktanárok		1.3 1.4 2.8 2.9 2.12 2.13 3.5 2.14
<i>Tevékenységek központi tanulási és tanítási eljárások</i>	X	X	X	X	X	X			Projekt, témahét évente legalább 1-ben minden egyes tanuló részt vesz. Kooperatív technikák Természettudományos laborban végzett kísérletek megfigyelése, elvégzése	témahét team vezetője, osztályfőnök, szaktanárok	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, és a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét. Az osztály tanulmányi eredményessége eléri az iskolai átlagot.(Kb.4,0)	1.1 1.2 1.3 1.4 2.8 2.9 2.12 2.13 3.5 2.14
<i>Dramapedagógia eszközrendszerének alkalmazása</i>	X	X	X	X	X	X			Tanórákon, fejlesztő foglalkozásokon drámapedagógia alkalmazása	a dráma tárgy tanára, szaktanárok	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, és a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét.	1.3 1.2 1.4 2.9 3.7 3.10
<i>Családlátogatás</i>	X	X	X	X	X	X			A patrónus, ill. az osztályfőnök szükség esetén családlátogatást szervez, vagy elkíséri a kollégiumi csoportvezetőt.	osztályfőnök, patrónus		1.1 1.3 1.4 2.5 2.12
<i>Mentálhigiénés műhelyek megfelelő szakemberek bevonásával</i>	X	X	X	X	X	X			Részvétel a kollégium ez irányú tevékenységében: együttműködés a Mentálhigiénés Egyesülettel, projekteken partneri együttműködés (pl. TIT) Pszichológus és mentálhigiénés szakember bevonása	AJKP programgazda, osztályfőnök		1.2 1.4 2.9 2.12

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

A tanulói mérés és értékelés folyamata	Mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása	X	X	X	X	X	X		Havi rendszerességgű esetmegbeszéléseken a mérőeszközök egyeztetése Szociometriai mérés és értékelés	programgazda, osztályfőnök	Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése minimum évente egy alkalommal, melyek eredményei 100%-ban <u>beépülnek</u> az egyéni fejlesztési tervekbe	1.1 1.3 1.4 2.7 2.6 2.4 2.3
	A mérési rendszer eljárásrendjének kialakítása és rögzítés a feladatterv mellékletében	X	X	X	X	X	X		Az indikátor-rendszert a 9/AJKP osztályra is vonatkoztatja a gimnázium.; minőségirányítási programjába beépíti a 9 AJKP osztály mérési metodikáját	igazgató, programfelelős, szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.7
	Az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával, a rögzített eljárásrend szerint a mérések elvégzése: Kulcskompetenciák és kognitív ismeretek egyéni, intézményi és országos standardokkal is összevethető mérése	X	X			X			Az ismételt méréseket összehasonlítva jól látszik a különbség, az egyéni fejlődésben előrelépés történik, a mérések alapján ki lehet jelölni, milyen további szolgáltatásokat vegyen igénybe a diák. Évi 3 mérés tanulónként A pszichológiai mérési eredményeket a szaktanárok megismerik, beépítik a fejlesztési tervekbe és folyamatba az ajánlásokat.	igazgató, szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.7
	Az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával mérések elvégzése: A tanuló szociális helyzetének felmérése								Mérés elvégzése A mérési adatokból a tanuló egyéni fejlesztési terve részeként helyzetéről összegzés készül	patronus		1.1 1.2 1.4 2.7
	Az értékelési eredmények alapján a támogatási, fejlesztési igények azonosítása		X	X					Az egyéni fejlesztési tervek korrekciója az eljárásrend szerint.	szaktanárok patronus		1.1 1.3 1.4 2.3

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

	<i>Hatékony tanuló-megismerési technikák alkalmazása (spontán és tudatos, pl.: interjú, kérdőív, megfigyelés, dokumentum-elemzés)</i>			X			X			Az egyéni fejlesztési tervekbe beilleszteni a szükségleteket.	az érintett szaktanárok		1.3 1.4 2.3 2.2 2.6
	<i>A tanulók és családjaik bevonásával a mérésekkel összefüggő visszajelzési rendszer kialakítása, fejlesztése</i>			X			X			Szülőknek visszajelzés írásban a tanuló előrehaladásáról (szöveges, százalános szöveges, érdemjegyes szöveges visszajelzés) Szoros gimnázium-kollégium-család kapcsolat fenntartása. Az elektronikus napló használatának megismertetése.	osztályfőnök, igazgató		1.1 1.3 1.4 2.8 2.12
Pálya-orientáció	<i>Karrierterv készítése</i>	X								Közreműködés 1 db karrierterv készítésében Tanulói IKT portfólió készítésében A karrierterv informatika órán játékos formában elkészül (lehet prezentáció, vagy médiafile)	informatikatanár, patrónus	A programban tanulók, az érettségit megelőző két tanévre rendelkeznek karriertervvel – célokkal, azok elérését szolgáló tevékenységekkel –, mely célokat minden tanuló eléri az érettségi időpontjáig.	2.6 1.2 1.3 1.4 2.4 3.6 2.11
	<i>Karrierterv tevékenységeinek megvalósítása</i>	X								Életpályaépítési kompetenciafejlesztés minden tanulónál Pályaválasztási rendezvényeken való részvétel Részvétel a szekszárdi pályaválasztási börzén, 2-3 középiskola nyílt napján	osztályfőnök, szaktanárok, patrónus		2.9 2.10 2.8 2.14
	<i>Karrierterv értékelése és korrekciója</i>		X	X	X					A patrónus és a tanuló 3 alkalommal elemez, értékeli. A tanuló rendelkezzen ismeretekkel a leendő középiskoláról, és ezt tudja a tanulói laptopon bemutatni.	patrónus, osztályfőnök, programfelelős		1.3 1.4 2.3
Az AJKP folyamatos fejlesztése	<i>Az AJKP fejlesztési stratégia és eszközrendszer (humán erőforrás, szabályozás, tevékenységek) kialakítása és működtetése.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	A törvényi és szervezeti változások figyelemmel kísérése AJKP képzéseken részvétel; feladattev szerinti működési gyakorlat biztosítása; pedagógus teljesítményértékelési rendszer működtetése (esélyegyenlőség, hátránykompenzálás, differenciált tanulófejlesztés az előtérben)	igazgató, AJKP programfelelős	Folyamatosan nő az intézménybe jelentkezők száma. Folyamatosan nő a programba felvettek száma az évente meghatározott évfolyamonkénti maximális létszámig.	1.1 1.3 1.4 2.5 2.8 2.13 4.1 4.2

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

Évente készítendő feladatterv részeként programfejlesztési feladatok meghatározása.								Munkatervben AJKP feladatterv. Feladatterv elkészül, a mentor jóváhagyja	AJKP menedzment	Érettségit szerez az AJKP keretében tanulók minimum 90%-a. A programban résztvevő diákok	1.1 1.4
A mentori beszámolók, a monitori visszajelzések és a program előrehaladásának értékelését szolgáló tevékenységek hasznosítása a programfejlesztés érdekében.	X	X	X	X	X	X	X	Havi 1 mentori látogatás, a javaslatok beépülése a programba. A havi 1 tantestületi egyeztetés feljegyzéseiben megjelenik a mentori látogatás tapasztalata	osztályfőnök, igazgató, AJKP programgazda	legalább 15%-a középfokú nyelvvizsgát tesz, jogosítványt szerez és számítógép-kezelői tanfolyamot teljesít. A programban résztvevő diákok körében öt év átlagában számítva	2.6 1.1 1.4
A horizontális tanulás működtetése a programban résztvevő intézmények között és az intézményben futó programon belül az intézményfejlesztés érdekében (többek között a jó gyakorlatok leírása, adaptálása, fejlesztő csoportok működtetése a programban résztvevő intézményen belül és intézmények között).	X	X	X	X	X	X	X	Találkozók, megbeszélések szervezése az intézmények között. Jó gyakorlatok átvétele Jó gyakorlatok leírása Jó gyakorlat átadása Horizontális tanulásban más intézmények fogadása AJKP kerettanterv/helyi tanterv értékelés AJKP programokban való részvétel Ajánlat készítése szakmai műhelyek szervezésére a Dunántúlon AJKP-s kollégáknak, igény esetén lebonyolítás Az új kerettanterv alapján helyi tanterv alkalmazásában tudásmegosztás.	igazgató , AJKP programgazda, szaktanárok	növekszik a felsőoktatási intézményekbe felvett diákok aránya, egészen az 50% eléréséig.	1.1 1.3 1.4 2.5 2.6 2.8 2.9 2.10
A programban keletkező adatok visszacsatolása a programfejlesztés folyamatába.	X	X	X	X	X	X	X	A programot értékelő dokumentumok, beszámolók készítése AJKP fórumokon a jó gyakorlatok megosztása Önfejlesztő programokon részvétel Programirodának jelentések A jelentések elkészülnek, a tapasztalatok beépítése a következő időszak tervezési dokumentumaiba Részvétel az AJKP programsorozatokban, az AJKP SZTT munkájában,	programgazda, igazgató		2.5 2.6 2.7 2.13 1.1 1.4

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

Szekszárd, 2023. szeptember 08.



Havelka Gyöngyi
programfelelős



Szekszárdi I. Béla Gimnázium Feladatterve (2023/2024. tanév)¹:

KIEMELT FELADAT MEGNEVEZÉSE	TEVÉKENYSÉG	2023.				ESZKÖZÖK	FELELŐS	EREDMÉNYESSÉ GI KRITÉRIUM	KÖLTSÉGERET SORA A KÖLTSÉGVETÉS- BEN ²
		IX.	X.	XI.	XII.				
		Az elvégzendő tevékenységek adott havi óraszámja							
A tanulók felkutatásának és beiskolázásának folyamata	<i>Stratégia készítése</i>	X	X	X	X	Stratégia készítése, feladatok megbeszélése, kijelölése. (Ált. iskolai beiskolázási folyamat megtervezése a gimnáziumi és munkaközösségi munkatervekben) A 7. osztály beiskolázási rendszerének fejlesztése A gimnázium és a kollégium együtt készíti el felvételi tájékoztatóját és a beiskolázási folyamatra vonatkozó munkatervét. A feladattervekben egységesen, összehangoltan jelennek meg a folyamathoz kapcsolódó programelemek. Az általános iskolák igazgatóit tájékoztatni kell a program sajátosságairól (email; személyes) Iskolák megkeresése, interaktív foglalkozások vezetése a célcsoport bevonásával Kapcsolatfelvétel megszervezése; tájékoztatók elkészítése, kapcsolatfelvétel a tankerületi igazgatók bevonásával Kapcsolatfelvétel munkaügyi központtal A gimnázium a távolabbi kistérségekben is megjelenik. A nyílt napokon megoldjuk a tanulók kollégiumi elhelyezését is.	igazgató, programfelelős	Cél az egy évben maximálisan felvehető tanulólétszám felvétele, de annak eléréséig is törekednie kell a kollégiumnak arra, hogy megőrződjön a megelőző évhez képest a programba jelentkezett tanulók száma. (35 jelentkező felkutatása)	1.1 1.3 1.4 2.10 2.5
	<i>A motiváció érdekében végzett tevékenységek</i>	X	X	X	X	Vonzó kép felállítása a programról, szülő és diák érdekeltté tétele, településbeli AJKP-s diáktól szerzett kedvező információk A gimnáziumhoz kötődés kialakítása a DÖK segítségével, bevonás a gimnázium projektjébe.	igazgató, AJKP programfelelős gimnáziumi osztályfőnökök		2.10
	<i>Kapcsolati háló kiépítése és működtetése intézményi szinten a szülőkkel, általános iskolákkal, középiskolákkal, szakszolgálatokkal, gyermekjóléti szolgálattal, gyermekvédelmi szakellátó rendszerrel, önkormányzatokkal, kisebbségi önkormányzattal, munkaügyi szervezetekkel, civil szervezetekkel stb.</i>	X	X	X	X	A gyermekvédelmi és gyermekjóléti szervezetekkel, más civil támogató szervezetekkel kapcsolatfelvétel, információcsere. Szülői értekezletek és fogadóórák időpontjának átrendezése – alkalmazkodás a szülőkhöz. A közösségi szolgálat megszervezése kapcsán a program megismertetése, a diákok mentorálási lehetőségeinek kialakítása a fogadó szervezetben. A szervezetek megismerik a programot, HHH tanulókat irányítanak a Programba.	Igazgató AJKP osztályfőnök, AJKP programfelelős		1.1 1.3 1.4
	<i>Kapcsolati háló kiépítése személyi szinten az érintett családokkal, tanulókkal.</i>	X	X	X	X	Az iskola felveszi a kapcsolatot a programba bevonható tanuló családjával. (nyílt nap; pályaválasztási börsék) A célcsoport rendelkezik a szükséges információkkal.	a beiskolázásért felelős vezető, AJKP programfelelős		1.3 1.4 2.5
	<i>Az intézmény sokoldalú bemutatása az érintett tanulóknak, családjaiknak</i>		X	X	X	Intézményi nyílt napok szervezése, találkozók a szülőkkel, tanulókkal. Interaktív (Sziporka) bemutatók az általános iskolákban Cél az egy évben maximálisan felvehető tanulólétszám felvétele, de annak eléréséig is törekednie kell a kollégiumnak és a gimnáziumnak arra, hogy legalábbis megőrződjön a megelőző évhez képest a programba jelentkezett tanulók száma és tanulmányi sikeressége. (35 jelentkező legyen)	beiskolázásért felelős vezető, programfelelős		1.1 1.3 1.4 2.10

¹ A táblázatban a sorok száma és mérete tetszés szerint bővíthető. A feladatok időtartamát a hónapoknál kérjük X-szel jelölni.

² Egy feladathoz több költségvetési sor is kapcsolódhat.

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

Felkészítés folyamata az AJKP programban való részvételre	<i>Tanuló felkészítése, tanulmányi, kulturális, mentális szempontból pedagógiailag tervezett foglalkozások, ill. egyéb más formák keretében a családokkal együttműködve</i>	X	X	X	X	A csoportbontások, a patrónusi foglalkozások megszervezése (csoportbontással), tanmenetek és egyéni fejlesztési tervek elkészítése, szöveges értékelés. A tanulók bevonása az iskolai közéletbe. A többi osztállyal megegyező feladatok. AJKP tanulók bevonása a gimnázium mentori tevékenységébe. A mérések, a fejlesztési tervek, a differenciált tanulásszervezéshez szükséges tervezési dokumentumok a tanulók sajátosságainak megfelelnek. A 9/ AJKP osztály minden szervezési dokumentációban megjelenik..	igazgató, programfelelős AJKP osztályfőnök,	A megelőző évekhez képest nő a tanulók és családjaik ismerete a programban történő részvétel feltételeiről, a programban résztvevő 9. évfolyamos tanulók iskolai sikerességét jelző folyamatokban pozitív irányú változás tapasztalható.	1.1 1.2 1.3. 1.4 2.8 2.9 2.11 3.6 3.7 3.8
	<i>Pályaorientáció: integrált osztályokba történő átvétel koordinálása és támogatása a 9. előkészítő évfolyam esetén</i>		X	X	X	Az osztályfőnöki és a patrónusi foglalkozások keretében életpályaépítési kompetenciákat fejlesztenek. A pályaorientáció legkésőbb áprilusra kialakul. A központi írásbeli felvételi megírása – átvétel kezdeményezése a célzott középiskolába. • tanulók átvétele, majd beiratkozás a választott középiskolába, minden előkészítő beiratkozik valahova. • középiskolás tanulási szokások és a tanulási stílus, • a tanulás egyre inkább belső igényűvé válik, • az érdeklődés képes tartósan fennmaradni, • növekszik a teljesítmény, csökken a stressz, a vizsgaszorongás csak az egészséges mértékig van jelen. Az AJKP előkészítő évét elvégző diákok valamennyien nappali tagozatos, érettségire felkészítő középiskolai osztályban tanulnak tovább az integráló pedagógiai gyakorlat alapján úgy, hogy az egy osztályban tanuló AJKP-s tanulók létszáma nem haladhatja meg az osztálylétszám 30%-át. Az AJKP előkészítő évfolyamon tanulmányait folytató tanulók mindegyike beiratkozik középiskolába, vagy a Gimnáziumunkban folytatja középiskolai tanulmányait. A gimnáziumot választó tanulók száma nem csökken.	AJKP osztályfőnök, patrónusi foglalkozást vezető, programfelelős	Az AJKP előkészítő évfolyamon tanulmányait folytató tanulók mindegyike beiratkozik középiskolába, vagy folytatja középiskolai tanulmányait. A	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3
	<i>A célzott középiskola felvételijére való felkészülés támogatása</i>		X	X	X	Felvételre felkészítő foglalkozások megtervezése, a tanórán kívüli tevékenység keretében is. Felkészítő tréningek. Legalább az országos átlag körüli teljesítmény elérése A központi felvételi megírása, kompetenciafejlesztő foglalkozások, differenciált foglalkozás, tehetséggondozás (matematika, magyar)	gimnáziumi szaktanárok, programfelelős	gimnáziumunkat választó tanulók száma nem csökken (7 fő)	1.1 1.3 1.4 2.4 2.7 3.6
	<i>Stabil élet- és napirend kialakítása</i>	X	X	X	X	Az iskola házirendjének megismertetése, elfogadtatása, betartásának ellenőrzése. Az elfogadási és együttműködési készség fejlesztése. Beilleszkedés a gimnáziumba, egyéb foglalkozásokon részt vesznek AJKP-s tanulók; a szabadidő tartalmas eltöltését célzó tevékenységek. Az AJKP előkészítő osztályban a tanulói hiányzások a felső kvartilisnél nem magasabbak.	osztályfőnök, szaktanárok, patrónus		1.1. 1.3 1.4 3.10 3.9
A bemeneti mérés folyamata	<i>Mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása</i>	X	X			AJKP központi tantárgyi bemeneti mérésre felkészülés és az elvégzés koordinálása Bemeneti mérések, féléves diagnosztizáló mérés és kimeneti mérés, a mérés értékelése. Mérőeszközök: tantárgyi felmérők. Központi felvételi: tantárgyi felmérők. Tanmenetekben, és egyéni fejlesztési tervekben megjelenő, értékelési eszközök. a bemeneti mérések alapján fejlesztési tervek készülnek.	szaktanárok, koordináció: osztályfőnök AJKP programfelelős	Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése, melyek eredményei 100 %-ban beépülnek az egyéni fejlesztési tervekbe a szolgáltatások meghatározásához.	1.1 1.3 1.4 2.3 2.6 2.7
	<i>Az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával mérések elvégzése</i>	X		X		A gimnáziumban a tanmenetekben megtervezett tantárgyi mérések a tervezett ütemezésben megvalósulnak, értékelésük, dokumentálásuk megtörténik	programfelelős külön is kiad ütemezést, elvárást a kül. tantárgyak szerint szaktanárok, AJKP osztályfőnök koordinálja		1.1 1.3 1.4 2.6

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

	<i>Az értékelési eredmények alapján szükségletek azonosítása</i>	X	X			Egyéni fejlesztési tervek készítése és félévi korrekciója. 3 szakaszos szaktárgyi fejlesztési tervek készítése és korrekciója. Visszajelzés a kollégiumnak, szülőnek. Az értékelésnek van önértékelési eleme. Egyéni fejlesztési tervek félévi korrekciója. 2 szülői értekezlet, 2 fogadóóra, minden hónapban egyszer AJKP tantestületi egyeztető.	patronus, szaktanárok; AJKP osztályfőnök, programfelelős		1.1 1.3 1.4 2.7
Az egyéni fejlesztés folyamata	<i>Egyéni fejlesztés eljárásrendjének megalkotása és működtetése</i>	X	X	X	X	Tanulónként egyéni fejlesztési tervek készítése, a kiemelkedő figyelmet igénylő tanulók speciális fejlesztési fókuszaival. A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	Eljárásrend kiadása: programfelelős szaktanárok, patronus tanár	A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	1.1. 1.2 1.3 1.4 2.7
	<i>Ütemterv készítése az egyéni fejlesztési terv kialakításához</i>	X	X			Ütemterv készítése, Tantárgyankénti mérések A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.7
	<i>Egyéni megállapodás a tanulók tanulmányi és egyéb céljairól</i>	X	X			Tanulmányi tervezés a tanulókkal a tantárgyi fejlesztési tervekben és a patronusi egyéni fejlesztési tervekben A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	szaktanárok, patronus tanár		1.1 1.3 1.4
	<i>Egyéni fejlesztési és tanulási tervek kialakítása, a tehetségfejlesztés érdekében. A tervek megvalósulásának érdekében differenciált tanulásszervezés</i>	X	X	X	X	A gimnáziumi tanárok a kollégiumban fejlesztő, felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozásokat tartanak (csoportos, kiscsoportos, egyéni). Gimnáziumi e-learning rendszer működése, tanulói laptopok, IKT 1: 1 alkalmazással a tanórákon és a tanórán kívül. Az e-learning rendszerben megjelennek a feltöltött tanulói munkák, tesztek.	igazgató, rendszergazda szaktanárok		1.1 1.2 1.3 1.4
	<i>Folyamatos visszajelzés a tanuló egyéni haladásáról és a továbblépés lehetséges irányairól (egyéni fejlesztési tervek és napló, szóveges értékelés, számszerű eredmények</i>	X	X	X	X	3 alkalommal szóveges, százalékos, érdemjegyes értékelés fokozatos alkalmazása.	szaktanárok, AJKP osztályfőnök, programfelelős		1.1 1.3 1.4
	<i>Az egyéni fejlesztési tervek alapján szervezett tantárgyi képességfejlesztő programok</i>	X	X	X	X	A tanulók részvétele a tervezett fejlesztő foglalkozásokon (matematika, magyar, informatika, úszás), kiemelt figyelmet fordítva a tehetséggondozásra, a kreativitás megőrzésére, a gondolkodás fejlesztésére, és az ambíciók felkeltésére.	szaktanárok, programfelelős		1.1 2.7 1.3 2.1 2.2 2.4 3.6 3.8 3.9
Az egyéni fejlesztés eszközrendszere	<i>Az alapprogramban meghatározott kompetenciák fejlesztése</i>	X	X	X	X	Minden tanuló részvétele az előírt fejlesztő foglalkozásokon . A tanmenetekben megjelennek a kulcskompetenciák fejlesztését célzó eljárások. A kollégiumi tanulói portfólióban, valamint a digitális naplóban az eszközrendszerben rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevétele 100%-ban nyomon követhető.	szaktanárok, osztályfőnök		1.1 2.7 1.3 2.1 2.2 2.4 3.6 3.8 3.9 3.10
	<i>Tanulási motivációt fejlesztő tevékenységek</i>	X	X	X	X	Pozitív visszajelzések a tanulókról, megerősítés és értékorientáció, a tanulók bevonása a művészeti, sport- és közéleti programokba, a gimnáziumi két nagy projektbe A programokban a 9/ AJKP tanulók nagy számban részt vesznek (50 %)	programgazda, AJKP-mentor-ifjúságsegítő		1.1 2.7 1.3 2.1 2.2 2.4 3.6

								3.8 3.9 3.10 4.1 4.2
	<i>Előítételek kezelése</i>	X	X	X	X	Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik. Az oszt.fői programban megjelenik A módosított házirend, nevelési program, SzMSZ készítésénél figyelembe kell venni az esélyegyenlőség érvényre juttatását.	osztályfőnök, patrónus, gimnáziumi vezetők, szaktanárok	1.1 1.3 1.2 1.4 3.7 3.10
	<i>Multikulturális tartalmak közvetítése</i>	X	X	X	X	Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik. Az oszt. fői programban megjelenik; projektek, rendezvények (pl. szöcsketábori bemutató, karácsony, farsang) keretében tükröződik	osztályfőnök, patrónus tanár, szaktanárok	1.1 1.3 1.4 2.4 2.8 2.9 2.10 2.14 3.6 3.8 3.11
	<i>Identitás artikulálása és erősítése</i>	X	X	X	X	Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik. Patrónusi fejlesztési tervekben jelenik meg	osztályfőnök, patrónus tanár, szaktanárok	1.1 1.2 1.3 1.4 3.1
	<i>Kortárssegítés</i>	X	X	X	X	<i>Kortárssegítés</i> Diákönkormányzatban közös tevékenységek: az érdekképviselőt gyakorlása	osztályfőnök	2.8 2.2 2.3
	<i>Tanári mentori rendszer működtetése</i>	X	X	X	X	A rendszerben minden tanulónak van tanári támogatása Mentorokhoz irányítás A tanulók differenciált fejlesztése többletfeladatokkal, melyhez szaktanári segítséget kapnak	szaktanárok	1.1 1.2 1.3 1.4 3.10
	<i>Önismeret és mentálhigiéné</i>	X	X	X	X	Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik A fejlesztési tervekre épülő tanulói értékelésekben megjelenített elem	osztályfőnök, patrónus tanár	
	<i>A tanulói önkormányzatiság kialakítása, erősítése</i>	X	X	X	X	Az AJKP tanulók részvétele a DÖK munkájában Diákönkormányzatban közös tevékenységek: az érdekképviselőt gyakorlása Tevékeny szervezői részvétel iskolai rendezvényekben, az ÖKOISKOLA programban, környezetvédelmi vetélkedőn	osztályfőnök, DÖK munkáját segítő pedagógus	1.1 1.3 1.4 2.8 2.9 2.10 4.1 4.2

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

Pedagógiai környezet	<i>Kooperatív alapelvek mentén szerveződött tevékenységek (csoportfoglalkozáson, csoportfoglalkozáson kívül, kooperációra épülő tanári fejlesztő műhelyek keretében)</i>	X	X	X	X	A tanmenetekben a kooperativitás azonosítható. Cél, hogy mindenkinek az átlaga 3,5 feletti legyen	szaktanárok	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, vagy a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét, <u>mindaddig, amíg el nem éri a 3,5-et, amit tartani kell az érettségi időpontjáig.</u>	1.1 1.3 1.4 2.3 2.1 2.2
	<i>Projekt módszer alkalmazásával szerveződő tevékenységek (csoportfoglalkozáson, csoportfoglalkozáson kívül)</i>	X	X	X	X	Évente legalább egy, a 3 hetet meghaladó projektekben való részvétel, kis projektek megvalósítása a tanórák keretében	projekt team vezető, szaktanárok		1.3 1.4 2.8 2.9 2.12 2.13 3.5 2.14
	<i>Tevékenységek központú tanulási és tanítási eljárások</i>	X	X	X	X	Projekt, témahét évente legalább 1-ben minden egyes tanuló részt vesz. Kooperatív technikák Természettudományos laborban végzett kísérletek megfigyelése, elvégzése	témahét team vezetője, osztályfőnök, szaktanárok	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, és a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét. Az osztály tanulmányi eredményessége eléri az iskolai átlagot. (Kb.4,0)	1.1 1.2 1.3 1.4 2.8 2.9 2.12 2.13 3.5 2.14
	<i>Drámapedagógia eszközrendszerének alkalmazása</i>	X	X	X	X	Tanórákon, fejlesztő foglalkozásokon drámapedagógia alkalmazása	a dráma tárgy tanára, szaktanárok	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, és a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét.	1.3 1.2 1.4 2.9 3.7 3.10
	<i>Családlátogatás</i>	X	X	X	X	A patrónus, ill. az osztályfőnök szükség esetén családlátogatást szervez, vagy elkíséri a kollégiumi csoportvezetőt.	osztályfőnök, patrónus		1.1 1.3 1.4 2.5 2.12
	<i>Mentálhigiénés műhelyek megfelelő szakemberek bevonásával</i>	X	X	X	X	Részvétel a kollégium ez irányú tevékenységében: együttműködés a Mentálhigiénés Egyesülettel, projektekben partneri együttműködés (pl. TIT) Pszichológus és mentálhigiénés szakember bevonása	AJKP programgazda, osztályfőnök		1.2 1.4 2.9 2.12

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

A tanulói mérés és értékelés folyamata	<i>Mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása</i>	X	X	X	X	Havi rendszerességgű esetmegbeszéléseken a mérőeszközök egyeztetése Szociometriai mérés és értékelés	programgazda, osztályfőnökök	Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése minimum évente egy alkalommal, melyek eredményei 100%-ban <u>beépülnek</u> az egyéni fejlesztési tervekbe	1.1 1.3 1.4 2.7 2.6 2.4 2.3
	<i>A mérési rendszer eljárásrendjének kialakítása és rögzítés a feladatterv mellékletében</i>	X	X	X	X	Az indikátor-rendszert a 9/AJKP osztályra is vonatkoztatja a gimnázium.; értékelési gyakorlatába szervesen integrálódik az 9/AJKP osztály mérési metodikája	igazgató, programfelelős, szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.7
	<i>Az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával, a rögzített eljárásrend szerint a mérések elvégzése: Kulcskompetenciák és kognitív ismeretek egyéni, intézményi és országos standardokkal is összevethető mérése</i>	X	X			Az ismételt méréseket összehasonlítva jól látszik a különbség, az egyéni fejlődésben előrelépés történik, a mérések alapján ki lehet jelölni, milyen további szolgáltatásokat vegyen igénybe a diák. Évi 3 mérés tanulónként A pszichológiai mérési eredményeket a szaktanárok megismerik, beépítik a fejlesztési tervekbe és folyamatba az ajánlásokat.	igazgató, szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.7
	<i>Az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával mérések elvégzése: A tanuló szociális helyzetének felmérése</i>	X	X			Mérés elvégzése A mérési adatokból a tanuló egyéni fejlesztési terve részeként helyzetéről összegzés készül	patrónus		1.1 1.2 1.4 2.7
	<i>Az értékelési eredmények alapján a támogatási, fejlesztési igények azonosítása</i>	X	X			Az egyéni fejlesztési tervek korrekciója az eljárásrend szerint.	szaktanárok patrónus		1.1 1.3 1.4 2.3
	<i>Hatékony tanuló-megismerési technikák alkalmazása (spontán és tudatos, pl.: interjú, kérdőív, megfigyelés, dokumentum-elemzés)</i>		X			Az egyéni fejlesztési tervekbe beilleszteni a szükségleteket.	az érintett szaktanárok		1.3 1.4 2.3 2.2 2.6
	<i>A tanulók és családjaik bevonásával a mérésekkel összefüggő visszajelzési rendszer kialakítása, fejlesztése</i>		X			Szülőknek visszajelzés írásban a tanuló előrehaladásáról (szöveges, százalékos, érdemjegyes visszajelzés) Szoros gimnázium-kollégium-család kapcsolat fenntartása. Az elektronikus napló használatának megismertetése.	osztályfőnökök, igazgató		1.1 1.3 1.4 2.8 2.12
Pálya-orientáció	<i>Karrierterv készítése</i>			X	X	Közreműködés 1 db karrierterv készítésében Tanulói IKT portfólió készítésében A karrierterv informatika órán játékos formában elkészül (lehet prezentáció, vagy médiafile)	informatikatanár, patrónus	A programban tanulók, az érettségit megelőző két tanévre rendelkeznek karriertervvel – célokkal, azok elérését szolgáló tevékenységekkel –	2.6 1.2 1.3 1.4 2.4 3.6 2.11
	<i>Karrierterv tevékenységeinek megvalósítása</i>		X	X		Életpályaépítési kompetenciafejlesztés minden tanulónál Nyílt napokon való részvétel	osztályfőnökök, szaktanárok, patrónus	, mely célokat minden tanuló eléri az érettségi időpontjáig.	2.9 2.10 2.8 2.14

	Karrierterv értékelése és korrekciója				X	A patrónus és a tanuló 3 alkalommal elemez, értékeli. A tanuló rendelkezzen ismeretekkel a leendő középiskoláról, és ezt tudja a tanulói laptopon bemutatni.	patrónus, osztályfőnök, programfelelős		1.3 1.4 2.3
Az AJKP folyamatos fejlesztése	Az AJKP fejlesztési stratégia és eszközrendszer (humán erőforrás, szabályozás, tevékenységek) kialakítása és működtetése.	X	X	X	X	A törvényi és szervezeti változások figyelemmel kísérése AJKP képzéseken részvétel; feladatterv szerinti működési gyakorlat biztosítása; pedagógus teljesítményértékelési rendszer működtetése (esélyegyenlőség, hátránykompenzálás, differenciált tanulófejlesztés az előtérben) Vezetői felülvizsgálat 3 havonta	igazgató, AJKP programfelelős	Nem csökken az intézménybe jelentkezők száma. Nem csökken a programba felvettek száma az évente meghatározott évfolyamonkénti maximális létszámgig.	1.1 1.3 1.4 2.5 2.8 2.13 4.1 4.2
	Évente készített feladatterv részeként programfejlesztési feladatok meghatározása.	X	X	X		Munkatervben AJKP feladatterv. Feladatterv elkészül, a mentor jóváhagyja	AJKP menedzsmen	Érettségit szerez az	1.1 1.4
	A mentori beszámolók, a monitori visszajelzések és a program előrehaladásának értékelését szolgáló tevékenységek hasznosítása a programfejlesztés érdekében.	X	X	X	X	Havi 1 mentori látogatás, a javaslatok beépülése a programba. A havi 1 tantestületi egyeztetés feljegyzéseiben megjelenik a mentori látogatás tapasztalata	osztályfőnök, igazgató, AJKP programgazda	AJKP keretében tanulók minimum 90%-a. A programban résztvevő diákok legalább 15%-a középfokú nyelvvizsgát tesz, jogosítványt szerez és számítógép-kezelői tanfolyamot teljesít. A programban résztvevő diákok körében öt év átlagában számítva növekszik a felsőoktatási intézményekbe felvett diákok aránya, egészen az 50% eléréséig.	2.6 1.1 1.4
	A horizontális tanulás működtetése a programban résztvevő intézmények között és az intézményben futó programon belül az intézményfejlesztés érdekében (többek között a jó gyakorlatok leírása, adaptálása, fejlesztő csoportok működtetése a programban résztvevő intézményen belül és intézmények között).	X	X	X	X	Találkozók, megbeszélések szervezése az intézmények között. Jó gyakorlatok átvétele Horizontális tanulásban más intézmények fogadása AJKP kerettanterv/helyi tanterv értékelése AJKP programokban való részvétel Az új kerettanterv alapján helyi tanterv alkalmazásában tudásmegosztás.	igazgató, AJKP programfelelős, AJKP programgazda, szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.5 2.6 2.8 2.9 2.10
	A programban keletkező adatok visszacsatolása a programfejlesztés folyamatába.	X	X	X	X	A programot értékelő dokumentumok, beszámolók készítése AJKP fórumokon a jó gyakorlatok megosztása Önfejlesztő programokon részvétel Programirodának jelentések A jelentések elkészülnek, a tapasztalatok beépítése a következő időszak tervezési dokumentumaiba Részvétel az AJKP programsorozatokban, az AJKP SZTT munkájában.	programgazda, igazgató		2.5 2.6 2.7 2.13 1.1 1.4

Szekszárd, 2023. szeptember 08.

Havelka Gyöngyi

Havelka Gyöngyi
programfelelős

Hajós Éva
igazgató





SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM, KOLLÉGIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA

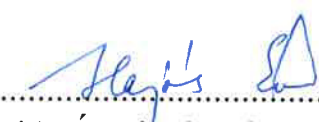


SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM, KOLLÉGIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA

036394 OM azonosító

Bázisintézményi munkaterv 2023/2024. tanév

Kelt: 2023. szeptember 15.


.....
Hajós Éva intézményvezető




.....
Hajós Éva intézményi koordinátor

Kelt:

ph.

.....
Dr. Kis Szilvia Zsuzsanna POK
főosztályvezető

Készült: 2 példányban (aláírva nyomtatottan és szkennelve)



1. A tervezett bázisintézményi feladatok időrendben

Időpont	Feladat/ téma*	Felelős	Intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport
2023. szeptembe r 19. Fenntartha tósági téma nap	Ökoszemlélet erősítése a Zöldiskola programmal	Somogyvári Orsolya közösségi nevelés munkaközösség -vezető, öko- munkacsoport vezető	Ökoiskolai munkacsoport tagjai	Helyszíni bemutató, tapasztalatcsere , konzultáció az adaptációs lehetőségekről	internet kapcsolatt al rendelkező mobil- eszköz	Kaposvári POK fenntarthatóság i témánapja keretében Krisna-völgy Indiai Kulturális Központ és Biofarm, Somogyvámos	általános és középiskolák pedagógusai
2023. november Jó gyakorlat WORKSHO P	Három jó gyakorlat bemutatását tervezzük: A Google Earth projektjellegű felhasználása; Robotok egyszerű használata – ismerkedés az MI- vel; Iskolai átmenet, pályaválasztás segítése továbbtanulási portfólió készítésével	Hajós Éva igazgató, koordinátor	Barocsai Zoltán természettudo mányi munkaközösség vezető, Péter Miklós digitális kultúra tanár, projektvezető, Szügyi Hajnalka kollégiumvezető , Dr. Buri Antalné mentálhigiénés szakember	Helyszíni bemutató, tapasztalatcsere , konzultáció az adaptációs lehetőségekről	-	A jó gyakorlat WORKSHOP helyszíne, maximum 30 fő	Tolna és Somogy Vármegye szaktanácsadói, érdeklődő általános és középiskolai vezetők, tanárok, kollégiumi nevelőtanárok



SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM, KOLLÉGIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA



2024. március hó	„Speak up! – Hallasd a hangod!” - angol nyelvi szóbeli kommunikációra ösztönző tanulási környezet	Erdélyi-Fodor Mária munkaközösség -vezető	Angol nyelvi munkaközösség tagjai	Jelenléti vagy online műhelymunka	A résztevők nek internet kapcsolattal rendelkező számítógépre van szükségük (laptop)	Szekszárdi I. Béla Gimnázium 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25- 27. vagy A KIFÜ által üzemeltetett edumeet alkalmazásban, a jelentkezésben megadott e- mail-címre küldött meghívóval létrejött csatlakozással Maximum 30 fő	általános és középiskolák angol nyelvet oktató tanárai
---------------------	--	--	---	---	--	--	---

*Amennyiben a bázisintézményi pályázatban szereplő jó gyakorlathoz képest módosított vagy új jó gyakorlat megosztását tervezi a bázisintézmény, a módosított vagy új jó gyakorlat dokumentációját jóváhagyásra a tanév kezdete előtt, legkésőbb augusztus 31-ig a bázisintézményi koordinátor – a pályázati sablon alapján – elkészíti és elektronikus vagy postai úton jóváhagyásra megküldi a POK vezető részére. A munkatervben csak a jóváhagyott jó gyakorlat szerepelhet.