



Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.
OM: 036394

A Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola 2023/2024. tanévre vonatkozó munkaterve

Készítette:

Szekszárd, 2023. szeptember 8.




Hajós Éva
igazgató

Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és
Általános Iskola

A Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola jelen munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) g) pontja alapján jóváhagyom:

Szekszárd, 2023. október 6.




Gerzsei Péter
tankerületi igazgató
Szekszárdi Tankerületi Központ

Tartalom

A Munkaterv kiadmányozása	4
Az intézmény egészére vonatkozó, kiemelt fejlesztési feladatok a 2023/2024. tanévben a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskolában:	4
A gimnázium munkaterve	5
SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM	5
I. Jogszábai háttér.....	5
II. Személyi és tárgyi feltételek a 2023/2024-es tanévben.....	5
1. Tanulócsoporthoz száma összetétele	5
2. Személyi feltételek.....	6
3. Felelős személyek a 2023/2024. tanévben.....	7
4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok	8
III. A 2023/2024. tanév rendje.....	9
1. Tanítási napok, szünetek.....	9
2. Vizsgák	9
3. Mérések.....	12
4. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	15
5. ISKOLAI MEGEMLÉKEZÉSEK:.....	15
6. a nemzeti ünnepeink, az iskolai, illetve a kollégiumi ünnepek megünneplésének időpontja.	18
7. az évi rendes diákközségi ülések ideje az iskolában.....	19
8. az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	19
9. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése	20
10. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények	23
11. Versenyek, házi versenyek.....	27
IV. Munkaterv-naptár	34
V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése	42
1. Kiemelt gimnáziumi célok a 2023/2024. tanévben	42
2. Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során	44
A kiemelt célokhoz kapcsolódó feladatok.....	44
VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel	65
1. Szülőkkel való kapcsolattartás.....	65
2. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás.....	66
3. Egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás ...	71
VII. Egyéb foglalkozások a 2023/2024-es tanévben.....	75
1. Tehetség gondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel).....	75
2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)	

3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása	75
VIII. Vizsgákon-, pedagógusok minősítésben és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködők munkaidő-beosztása.....	76
1. középiskola esetén a középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevők munkaidő-beosztása.....	76
2. a pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben, a szaktanácsadói feladatokban közreműködők munkaidő-beosztása	76
IX. Ellenőrzés	78
1. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége	78
2. A pedagógiai ellenőrzés színterei	79
3. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:.....	79
4. Óralátogatások	80
5. A 2023/2024. tanévre tervezett óralátogatások	80
6. Az intézmény ellenőrzési terve (például)	83
X. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek.....	84
1. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében).....	84
2. A középfokú iskolába, a kollégiumba történő felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program	85
3. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)	87
4. Középiskolákban a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátásának tervezése (R. 133.§)	88
5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok.....	89
6. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk	90
7. A témahetek megszervezése	91
XI. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ	92
1. Vezetői ügyelet a gimnáziumban a 2022/2023. tanévben	92
2. Gimnáziumi önértékelési terv a 2023/2024. tanévre	93
3. Az országos (digitális) mérésekhez kapcsolódó intézkedési terv	95
XII. A munkaterv mellékletei.....	100

A Munkaterv kiadmányozása

Név: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

Székhelye: 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.

Iktatószám: 1305/2023

Ügyintéző: Hajós Éva

Ügyintézés helye, ideje: 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27. 2023. szeptember hó

Az irat készítőjének neve, beosztása: Hajós Éva igazgató

Az intézmény körbélyegzőjének lenyomata:



Az intézmény egészére vonatkozó, kiemelt fejlesztési feladatok a 2023/2024. tanévben a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskolában:

1. Támogató, közösségi szellemiségű intézményi pedagógiai környezet értékeinek megerősítése, ezek ismertségének növelése,
2. az eredményességet növelő tanítási-tanulási folyamatok fejlesztése,
3. a 21. század kihívásaira reagáló fejlesztési feladatok megoldása,
4. azokra a pedagógiai és szervezeti fejlesztésekre fókuszálás, melyek következtében várhatóan tovább javul az intézmény eredményessége.

A gimnázium, az általános iskola és a kollégium pedagógus közösségei az intézményi tanfelügyelet összegző értékelésére és az önértékelés eredményére épülő öt évre szóló **intézkedési terv, valamint a pedagógiai programmal összhangban lévő vezetői programok** megvalósítására intézményegységeként készítik el a 2023/2024. tanév tervezési dokumentumait.

Intézményi cél: kiemelkedően fejlesztő hatású tanulási-nevelési környezetet biztosító, a tanulás eredményességét növelő innovatív intézmény működtetése. A gimnázium, a kollégium és az általános iskola egyedi arculattal, szakmai önállósággal magas minőségű, sokoldalú tanulói támogatást nyújt, mintát közvetítő értékrenddel a céljaik eléréséért eredményesen dolgozó, értelmi, lelki és fizikai értelemben harmonikusan fejlődő fiatalokat nevel.

- a gimnáziumban az „OKOSISKOLA-ZÖLDISKOLA” egyedi arculatot formáló, eredményességet növelő innovatív pedagógiai, szervezeti fejlesztésekkel,
- az általános iskolában a szakmai önállóság megtartása mellett a Bezerédj család szellemiségét követő, a hagyományokra építő, a lemorzsolódást megelőző integráló és inkluzív pedagógiai gyakorlat megerősítését célzó fejlesztésekkel,
- a kollégiumban a szakmai önállóság megtartása mellett az Arany János Program esélyteremtő rendszerének megfelelően az eredményes tanulás támogatását, ösztönzését célzó fejlesztésekkel

az intézmény tanuló szervezetként a 21. század köznevelési kihívásaira sikeresen reagál, minőségi oktatást és nevelést biztosít.

A gimnázium munkaterve



SZEKESZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM

I. Jogsabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

II. Személyi és tárgyi feltételek a 2023/2024-es tanévben

1. Tanulócsoportok száma összetétele

1. Tanulói létszám: 413 fő (számított létszám 424 fő)
 - Osztályok száma: 13

2023. szeptember 1-i állapot:

Osztály	Képzési forma	Létszám	Osztályfőnök
9.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	35 (+1)	Nagy István
9.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	35 (+2)	Bakos András
9.C	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	29 (+1)	Ziegler Teréz
9/NY– 9/AJKP	Nyelvi előkészítő tagozat és Arany János Kollégiumi Program Előkészítő Osztálya	30 (+2)	Hermann János /Somogyvári Orsolya h.
10.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	36(+1)	Baroccai Zoltán
10.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	36	Klem Rita
10.C	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	33	Dr. Mikóné Csősz Judit
11.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	33	Csizmazia Ferencné

11.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	31 (+3)	Bíró Péter Imréné
11.C	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	33	Müller Márk
12.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	33	Kovács-Papp Anikó
12.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	27(+1)	Bíró Péter Imre
12.C	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	22	Maros Tünde

2. Személyi feltételek

- a. Tantestület létszáma: 34,92 fő. Óraadókkal, úszásoktatóval és utazó gyógypedagógussal együtt 40 fő végez pedagógusi tevékenységet a gimnáziumi képzésben
- b. A nevelőtestület tagjai: a pedagógus munkakört ellátók (tantestület) mellett a gimnáziumi iskolatitkár, laboránsok
- c. Tartósan távol van: 3 fő (1 fő magyar nyelv és irodalom szakos pedagógus, 1 fő angol szakos pedagógus, 1 fő takarító)
- d. Nevelési-oktatási munkát segítőik létszáma: 3 fő (1 fő iskolatitkár és 2 fő részfoglalkozású laboráns);
- e. Technikai dolgozók létszáma: 7 fő (1 fő gazdasági ügyintéző, 1 fő oktatástechnikus, 4 fő takarító, 1 fő karbantartó-kollégiummal közös), 1 fő takarító tartósan távol van
- f. Szociális segítő heti 1 délelőttöt tölt intézményünkben.

3. Felelős személyek a 2023/2024. tanévben

MUNKAKÖZÖSSÉG MEGNEVEZÉSE	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ
Magyar és hagyományápoló munkaközösség	Dr. Mikóné Csósz Judit
Matematika-digitális kultúra munkaközösség	Sziegl Ernő
Természettudományos munkaközösség	Barocsa Zoltán
Idegen nyelvi munkaközösség	Erdélyi – Fodor Mária
Történelem és művészetek munkaközösség	Klem Rita
Osztályfőnöki munkaközösség	Somogyvári Orsolya

MEGNEVEZÉSE	FELELŐS(ÖK)
Diákönkormányzatot segítő tanár	Nemes András
HH, HHH nyilvántartás	Csizmazia Ferencné
SNI, BTM nyilvántartás	Csizmazia Ferencné
Versenyek felelőse	Csizmazia Ferencné
Tűzvédelmi felelős	Kircz Ibolya
Közösségfejlesztő – Hagományápoló team	Dr. Mikóné Csósz Judit
I.Béla Napok team	Dr. Mikóné Csósz Judit
Tolna-Somogy Vármegyei angol műfordító verseny team	Erdélyi-Fodor Mária
Tolna megyei történelem verseny általános iskolásoknak team	Klem Rita
Neumann team	Péter Miklós
Környezetvédelmi verseny team	Somogyvári Orsolya
ÖKO-iskola team	Somogyvári Orsolya
Iskolakert-team	Maros Tünde
AJKP osztálytanítók team	Havelka Gyöngyi
Intézményi Önértékelési csoport	Hajós Éva
Labor-team	Kovács-Papp Anikó

4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok

a. érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák ütemezése

Időpont	Feladat
2023.08.22-31.	Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak
2023.09.01.	Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak
2023.09.20. 10:15. h	Tűzriadó

III. A 2023/2024. tanév rendje

1. Tanítási napok, szünetek

Tanítási napok száma: 180 nap (gimnáziumban 177 nap)

A szorgalmi idő

- első tanítási napja: **2023. szeptember 1. (péntek)**,
- utolsó tanítási napja: **2024. június 21. (péntek)**.
- Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap közép fokú iskolában: **2024. május 3 (péntek)**.

A tanítási év első féléve **2024. január 19-ig tart**. Az iskolák **2024. január 26-ig** értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért eredményekről. (A gimnáziumban egységesen **2024. 01.24. szerda 3. óra**).

Tanítási szünetek

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap **2023. október 27.** (péntek), a szünet utáni első tanítási nap **2023. november 6.** (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap **2023. december 21.** (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap **2024. január 8.** (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap **2024. március 27.** (szerda), a szünet utáni első tanítási nap **2024. április 08.** (hétfő).

2. Vizsgák

- érettségi vizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

A vizsgaidőszakok szervezési, vizsgáztatási folyamatait helyi rend szabályozza, melyet az igazgató készít el a vizsgára jelentkezés időszakát követően, de a megbízások kiadása előtt.

A 2023. évi október-novemberi írásbeli érettségi vizsgák

Intézményünk az OH által vizsgaszervezésre kijelölt intézmény, emelt szinten vizsgahelyszín.

1.	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom	2023. október 13., 8.00
3.	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2023. október 16., 8.00
4.	földrajz	földrajz	2023. október 16., 14.00
5.	matematika	matematika	2023. október 17., 8.00
6.	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv	2023. október 17., 14.00
7.	történelem	történelem	2023. október 18., 8.00

1.	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
8.	francia nyelv	francia nyelv	2023. október 18., 14.00
9.	angol nyelv	angol nyelv	2023. október 19., 8.00
10.	kémia, gazdasági ismeretek, honvédelmi alapismeretek	kémia, honvédelmi alapismeretek, természettudomány, pszichológia	2023. október 19., 14.00
11.	ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak, vizuális kultúra	ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak, vizuális kultúra	2023. október 20., 8.00
12.	filozófia	filozófia	2023. október 20., 14.00
13.	német nyelv	német nyelv	2023. október 24., 8.00
14.	belügyi rendészeti ismeretek, dráma, mozgóképkultúra és médiaismeret	belügyi rendészeti ismeretek, dráma, mozgóképkultúra és médiaismeret	2023. október 24., 14.00
15.	informatika, digitális kultúra	informatika, digitális kultúra	2023. október 25., 8.00
16.	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	2023. október 25., 14.00
17.	olasz nyelv	olasz nyelv	2023. október 26., 8.00
18.	biológia, közigazgatási ismeretek, társadalomismeret	biológia	2023. október 26., 14.00
19.	spanyol nyelv	spanyol nyelv	2023. október 27., 8.00
20.	fizika, ének-zene	fizika, ének-zene, művészettörténet	2023. október 27., 14.00

A 2023. évi október–novemberi szóbeli érettségi vizsgák

1.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	szóbeli vizsgák	—	2023. november 9–13.
3.	—	szóbeli vizsgák	2023. november 20–24. Intézményünkben 2023. november 20.

A VIZSGABIZOTTSÁGOK MUNKÁJÁBAN RÉSZT VEVŐ PEDAGÓGUSOK ÉS FELADATAIK: Az október–novemberi érettségi vizsgaidőszakban vizsgáztatói feladatot lát el: magyar nyelv és irodalom: dr. Mikóné Csősz Judit, matematika: Sziegl Ernő Attila, angol nyelv: Erdélyi-Fodor Mária, Biró Péter Imréné, informatika: Péter Miklós, digitális kultúra: Péter Miklós

A helyettes vizsgáztatók: a vizsgabizottságban részt vevő, azonos szakos pedagógus (egymást helyettesítik), ha nincs ilyen, akkor azonos szakkal rendelkező pedagógus. A tantestület nem vezető beosztású tagjai valamennyien felügyelő tanárként/helyettesként/dolgozatok megtekintését felügyelő

tanárként segítik a vizsgaszervezés folyamatát. A vizsgákat az intézmény igazgatója felügyeli. A jegyző az iskolatitkár.

Intézményünk emelt szintű vizsgahelyszín, javítóhelyszín, a KH vizsgáinak bonyolítására középszintű vizsga –és javítóhelyszín. A vizsgákat az igazgató, mint KH megbízott koordinálja.

A 2024. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák:

Intézményünkben a vizsgaszervezéshez helyi eljárásrend készül, a jelentkezést követően.

1.	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga	Időpont
2.	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom	2024. május 3., 8.00
3.	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2024. május 6., 9.00
4.	matematika	matematika	2024. május 7., 9.00
5.	történelem	történelem	2024. május 8., 9.00
6.	angol nyelv	angol nyelv	2024. május 9., 9.00
7.	német nyelv	német nyelv	2024. május 10., 9.00
8.	–	digitális kultúra	2024. május 13., 8.00
9.	ének-zene, belügyi rendészeti ismeretek	ének-zene, belügyi rendészeti ismeretek	2024. május 13., 14.00
10.	biológia	biológia	2024. május 14., 8.00
11.	közigazgatási ismeretek	–	2024. május 14., 14.00
12.	ágazati szakmai vizsgatárgyak, ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyak	ágazati szakmai vizsgatárgyak, ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyak	2024. május 15., 9.00
13.	kémia	kémia	2024. május 16., 8.00
14.	földrajz	földrajz	2024. május 16., 14.00
15.	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	2024. május 17., 8.00
16.	gazdasági ismeretek, honvédelmi alapismeretek	honvédelmi alapismeretek, természettudomány	2024. május 17., 14.00
17.	digitális kultúra	–	2024. május 21., 8.00
18.	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv	2024. május 21., 14.00
19.	fizika	fizika	2024. május 22., 8.00
20.	vizuális kultúra	vizuális kultúra	2024. május 22., 14.00
21.	francia nyelv	francia nyelv	2024. május 23., 8.00
22.	filozófia	filozófia	2024. május 23., 14.00
23.	spanyol nyelv	spanyol nyelv	2024. május 24., 8.00

1.	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga	Időpont
24.	mozgókép-kultúra és médiaismeret, dráma	mozgókép-kultúra és médiaismeret, dráma	2024. május 24., 14.00
25.	olasz nyelv	olasz nyelv	2024. május 27., 8.00

A 2024. évi május–júniusi szóbeli érettségi vizsgák

1.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	szóbeli vizsgák	–	2024. június 5–12.
3.	–	szóbeli vizsgák	2024. június 17. – július 3.

A VIZSGABIZOTTSÁGOK MUNKÁJÁBAN RÉSZT VEVŐ PEDAGÓGUSOK ÉS FELADATAIK: A végzős osztályokban tanító szaktanárok valamennyien vizsgáztatói feladatot látnak el. A helyettes vizsgáztató a vizsgabizottságban részt vevő, azonos szakos pedagógus (egymást helyettesítik), ha nincs ilyen, akkor azonos szakkal rendelkező pedagógus. A tantestület nem vezető beosztású tagjai valamennyien felügyelő tanárként/helyettesként/dolgozatok megtekintését felügyelő tanárként segítik a vizsgaszervezés folyamatát.

- egyéni munkarenddel rendelkező tanulók vizsgái (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2024. 01. 08 – 01.19.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK EGYÉNI MUNKARENDBEN TANULÓK SZÁMÁRA , EGYÉNI BEOSZTÁSSAL
2024. 06. 10 - 06.18.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK EGYÉNI MUNKARENDBEN TANULÓK SZÁMÁRA, EGYÉNI BEOSZTÁSSAL

- javító, különbözeti, valamint osztályozóvizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2023. 10.02 -10. 12.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK (ELŐREHOZOTT ÉRETTSÉGI JELENTKEZŐK), KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK
2024. 01. 08 – 01.17.	KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK, OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK
2024. 04.15 - 04.26.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK (ELŐREHOZOTT ÉRETTSÉGI JELENTKEZŐK)
2024. 06. 10 - 06.18.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK
2024. 08. 26 - 08.30.	JAVÍTÓ (PÓTLÓ) ÉS KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK

3. Mérések

- Országos mérések (kompetenciamérés, stb.)

Az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: hivatal) az EFOP-3.2.15-VEKOP-17-2017-00001 „A köznevelés keretrendszeréhez kapcsolódó mérési-értékelési és digitális fejlesztések, innovatív oktatásszervezési eljárások kialakítása, megújítása” című

projekt keretében a 2023/2024. tanév elején digitális próbamérés megvalósítását tervezi két új mérési területen, valamint a 11. évfolyamon az idegen nyelvi mérési területen is.

A digitális próbamérés célja

A tanulói szintű fejlesztési tervek és a tanulói fejlődés monitorozásának támogatása érdekében az országos mérési rendszer jelentősen kibővült: az eddigi 6., 8., 10. helyett a 4-11. évfolyamokon szervezünk tanulmányi méréseket, továbbá a digitális kultúra és a történelem is a bevonandó műveltségi területek közé került. Ennek a két műveltségi területnek az országos rendszerbe való integrációja előreláthatólag már a 2024. tavaszán esedékes digitális mérésekkel együtt valósul meg az 5-11. évfolyamokon. A megbízható mérőeszközök előkészítéséhez szükség van az új mérőeszközök és feladatok tesztelésére annak érdekében, hogy a mérések minél pontosabb képet mutassanak az elért tanulási eredményekről.

Mivel a próbamérés célja a feladatok kipróbálása és bemérése, így tanulói vagy iskolai eredmények előállítására nem alkalmas, ezért az elért eredményeket nem teszik közzé.

Az iskola amellett, hogy a próbamérésben való részvétellel hozzájárul a későbbi mérés sikerességéhez, képet kap arról is, hogy az új mérési területeken milyen típusú feladatok fognak megjelenni.

A digitális próbamérésre felkért intézmények

A digitális próbamérésre valamennyi középfokú köznevelési feladatot ellátó intézmény valamennyi feladatellátási helyét felkérjük oly módon, hogy egy feladatellátási helyen a 9., 10. és 11. évfolyam mindegyikének 1 osztálya kiválasztásra kerül, emellett a 11. évfolyamon az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók részvételére is számítunk a mérésben (angol mérési területen feladatellátási helyenként és képzési típusonként 20 tanuló részvételére, német mérési területen pedig minden tanuló részvételére). Ezen felül a 9., 10. és 11. évfolyam többi osztálya is részt vehet a digitális próbamérésen kötelezettség nélkül a mért területek bármelyikén.

A digitális próbamérés tervezett ideje: 2023. szeptember 25. - október 13.

A digitális próbamérés mérési területei:

- történelem
- digitális kultúra
- első idegen nyelv (angol nyelv és német nyelv)

A digitális próbamérés időtartama:

A próbaméréseket a fenti mérési időszakon belül, az intézmény a saját beosztása szerint bonyolíthatja le. Az egyes területek mérései külön egységek lesznek, amelyek várhatóan 35 perc tesztidőt jelentenek majd. A mérések a belépéshez és lezáráshoz szükséges adminisztrációval egy **45 perces tanóra alatt megvalósíthatók**.

A mérésekhez internetkapcsolattal rendelkező számítógépekre, illetve a nyelvi mérés esetén fejhallgatókra van szükség.

Időpont	Megnevezés	Felelős
2023. szeptember 25 – október 13. digitális próbamérések	történelem, digitális kultúra (9-10-11. évfolyam 1-1 osztálya); első idegen nyelv 11. évfolyam (angol nyelv 2x20 tanuló, német nyelv minden tanuló)	igazgató, oktatási igazgatóhelyettes
2024. március 4 – június 3.	9-11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében; digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.	igazgató, oktatási igazgatóhelyettes

Az egyes napokon a résztvevők számáról, az osztályok sorrendjéről, azaz a részletes beosztásról a mérésekhez kapcsolódó eljárásrend ismeretében hozunk döntést. A mérés digitális formában zajlik majd.

- Belső mérések időpontjai

Időpont	Megnevezés	Felelős
2023. 09. 01-09.08.	Öko-teszt, szöcsketábori elégedettségmérés	Csizmazia Ferencné, Somogyvári Orsolya
2023. 09. 11-15.	Bemeneti mérések 9. évf., 9/AJKP-9/NY matematika	Sziegl Ernő
2023. 09. 11-15.	Bemeneti mérés angol nyelv 9/NY	Erdélyi Fodor Mária
2023. 09. 18-22.	Bemeneti mérések magyar nyelv és irodalom (helyesírásból) 9-12. évfolyam	Dr. Mikóné Csősz Judit
2023. 09. hó 2024. 01. hó 2024. 06.hó	9/AJKP tagozaton bemeneti mérések több tantárgyból, monitorozás (I. félév vége), korrekció (AJKP feladattervező alapján)	Havelka Gyöngyi
2024. 01. 30-02.03 (id. nyelv)	Belső vizsga (kisérettségi) idegen nyelv 11. évf. írásbeli és szóbeli	Havelka Gyöngyi
2024. 04. 15-19.	Belső vizsga (kisérettségi) matematika írásbeli 11.évf.	Havelka Gyöngyi
2024. 02. 16 - 03.31.	Próbaérettségik a végzős évfolyamon	Havelka Gyöngyi
2024. április 30.	magyar nyelv és irodalom, írásbeli szintmérés 10. évf.	Havelka Gyöngyi
2024. 05. 15-20.	Belső vizsga történelem 10. évfolyam	Klem Rita
2024. 06. 05.	Idegen nyelvi szintfelmérés 9. évfolyamra	Erdélyi-Fodor Mária

- egyéb mérési feladatok bemutatása a belső értékelési rend alapján
- Tanulási stílus mérése a 9. évfolyamon
- Tanulói tanulmányi karriercélok szaktanári felmérése (szeptember végéig), monitorozása szöveges visszajelzéssel (november, január, április)
- Pedagógusok kompetencia –és teljesítményalapú értékelése (pedagógus munkakör, osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, vezetői) a megelőző tanév végén
- Kompetenciamérés egyéni tanulói eredményesség elemzés és visszajelzések **2024. június 21-ig** a tanulók számára a KRÉTÁban.

A 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről:

11. § (1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) 4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;

b) 6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés angol, német, kínai nyelvből;

c) 5–11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.

(2) A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák **2023. december 6-ig** küldik meg.

(4) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítsa. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. **A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.**

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb **2024. június 12-ig** küldik meg.

(8) A Hivatal az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti mérések – kivéve a 9–11. évfolyam nyelvi méréseit – előzetes tanulói eredményeit **2024. június 14-ig** küldi meg az iskoláknak.

(9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

(10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá

az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2023. október 13-ig felméri azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2023. október 27-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2023. december 8-ig elvégzik.

(11) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2023. október 18-áig küldik meg.

(12) A 2023/2024. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. §

(5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében **a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák** – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2024. január 9. és 2024. május 10. között szervezik meg**. A mérés eredményeit az érintett iskolák **2024. június 21-ig töltik fel** a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

12. § (1) **2024. január 8. és 2024. április 30.** között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal **2024. augusztus 30-ig** küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

4. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	
Pedagógiai célra felhasználható tanítás nélküli munkanapok száma: általános iskola, fejlesztő nevelést-oktatást végző iskola: 4, szakiskola, készségfejlesztő iskola, gimnázium: 7, alapkü művészeti iskolában: 4. egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.	
2023. október 13.	Diáknap
2023. december 6.	Pályaorientációs nap
2024. május 6.	írásbeli érettségi magyar nyelv és irodalomból
2024. május 7.	írásbeli érettségi matematikából
2024. május 8.	írásbeli érettségi történelemből
2024. június 13.	osztálykirándulás napja
2024. június 14.	osztálykirándulás napja

5. ISKOLAI MEGEMLÉKEZÉSEK:

az iskolában, a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapi, megemlékezések időpontját;

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2023. szeptember 1. (péntek)	Tanévnyitó ünnepély (8.00)	Dr. Mikóné Csász Judit (10. C)
2023. szeptember 11. (hétfő)	„Laudetur rex noster!” megemlékezés I. Béla szept. 11-ei haláláról	9. évfolyam (Nagy István, Bakos András, Ziegler Teréz; Somogyvári Orsolya), dr. Mikóné Csász Judit mk.vez
2023. szeptember 16. (szombat)	Szüreti felvonulás	Csizmazia Ferencné ig.h.

2023. szeptember 29. (péntek)	A magyar diáksport napja	Müller Márk; Molnár Attila (a szabadban)
2023. október 6. (péntek)	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Műsor:kollégium (Szügyi Hajnalka, koll. vez.) Kiállítás / ppt.: 9/Ny (Hermann János); Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (okt. 5-ig: dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.) A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte: 10. évfolyam (koszorú: dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.);
2023. október 13. (péntek)	Diáknap (szöcskesimogatóval)	Szöcskesimogató: Csizmazia Ferencné igh.ig.h.; 11. évfolyam és DÖK Diáknap program: 12. évfolyam; Csizmazia Ferencné ig.h.
2023. október 4. és 18.	Angol és német idegen nyelvi szépkiejtési versenyek általános iskolásoknak	Erdélyi-Fodor Mária mk.vez.
2023. október 20. (péntek)	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 10. A (Barocsai Zoltán); Kiállítás / ppt.:9. C (Ziegler Teréz)
2023. október 23. (hétfő)	Városi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte (közösségi szolgálat,osztályonként a tanulók 20%-a) Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.)
2023. október 25. (szerda)	Nyílt nap	Csizmazia Ferencné igh.
2023. november 14-16. (kedd -csütörtök)	Pályaválasztási Börze	Csizmazia Ferencné igh.; DÖK
2023. november 16. 17 óra	Szülői felvételi tájékoztató	Csizmazia Ferencné igh., munkaközösség-vezetők
2023. november 21-22. (kedd- szerda)	Nyílt napok	Csizmazia Ferencné igh.
2023. november 23.	Tolna Vármegyei Történelem Verseny általános iskolásoknak	Kelm Rita muk.vez
2023. december 1. (péntek)	Szalagtűző (17:30-tól)	11. évfolyam és 12. évfolyam; dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.
2023. december 6. (kedd)	I. Béla Kosárlabda Kupa	Molnár Attila
2023. december .6 (kedd)	Tolna Vármegyei Környezetvédelmi Vetélkedő	Somogyvári Orsolya team-vez.
2023. december 6. (szerda)	Pályaorientációs nap	Csizmazia Ferencné ig.h.; Somogyvári Orsolya mk.vez
2023. december 21. (csütörtök)	Karácsonyi műsor	DÖK (Nemes András), 9/AJKP (Somogyvári Orsolya); Csizmazia

		Ferencné igh.
2024. január 17.	Felsőoktatási felvételi tájékoztató est	Csizmazia Ferencné igh.
2024. január 22.	Magyar Kultúra Napja	Dr. Mikóné Csősz Judit mk. vez.; Kiállítás / ppt.:9/AJKP (Somogyvári Orsolya)
2024. január 27.	Iskolalátogató nap	Csizmazia Ferencné igh.
2024. február 15. (csütörtök)	Tolna-Somogy Megyei Angol Műfordító Verseny	Erdélyi – Fodor Mária mk.vez.
2024. február 23. (péntek)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Műsor: kollégium (Szügyi Hajnalka, koll. vez.) Kiállítás / ppt.:9. A (Nagy István)
2024. március 4 - 8.	PÉNZ7 témahét	Gimnáziumunk a Pénziránytű iskolahálózat tagja. Vállalt feladatunk, hogy - használjuk az „Iránytű a pénzügyekhez” című tankönyvet, ill. két munkafüzetet (Történelem és pénzügyek munkafüzetet a 12. évfolyamos, Számoljunk a befektetésekkel matematika példatár 9. évfolyamos) - részt veszünk az iskolahálózat számára rendezett programokon és továbbképzésen. Intézményünk bekapcsolódik a PÉNZ7 programba, pénzügyi és gazdálkodási témahét megrendezésével A munkaközösségek munkatervükben megtervezik azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéhoz kapcsolódó programokon, illetve a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi és szervezi. Összefogja: Somogyvári Orsolya mk.vez.
2024. március 14. (csütörtök)	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 9. C (Ziegler Teréz); Kiállítás / ppt.: 9. B (Bakos András)
2024. március 15. (péntek)	Városi megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője (közösségi szolgálat,osztályonként a tanulók kb. 20%-a) Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.) Közös megemlékezés a honvédsíroknál a Tolna Megyei

		Egyed Antal Honismereti Egyesülettel (Dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.)
2024. március 22. (péntek)	Fenntarthatósági témanap 2023. A Víz Világnapja	ÖKO-iskola team
2024. március 21-22.	Neumann Verseny Döntő, kiállítás	Péter Miklós team-vez.; Neumann team
2024. április 8-12.	Digitális témahét	Péter Miklós, Hermann János
2024. április 12. (péntek)	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 9. A (Nagy István); Kiállítás / ppt.: 10. A (Barocsa Zoltán)
2024. április 22 – 26.	Fenntarthatósági témahét	A természettudományos munkaközösség munkatervében megtervezi azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a többi munkaközösség a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi. Összefogja: Barocsa Zoltán mk.vez.
2024. április 30. (kedd)	Végzősök megemlékezése I. Béla királyról (14:30 h), végzős „party” (15:30-tól)	12. évfolyam és a dráma-kör, zenei tehetséggondozás
2024. május 3. (péntek 16:30-tól)	Ballagás	11. évfolyam és 12. évfolyam; dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.
2024. június 4. (kedd)	A nemzeti összetartozás napja	Műsor: 9. B (Bakos András); Kiállítás / ppt.:10. C (dr. Mikóné Csősz Judit);
2024. június 4. (kedd)	A nemzeti összetartozás napja	Gimnáziumunk képviselte a városi megemlékezésen 11. évfolyam; koszorú (dr. Mikóné Csősz Judit)
2024. június 28.	Tanévzáró ünnepély	Műsor: 10. B (Klem Rita)

6. a nemzeti ünnepeink, az iskolai, illetve a kollégiumi ünnepek megünneplésének időpontja

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2023. október 6. (péntek)	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Műsor:kollégium (Szügyi Hajnalka, koll. vez.) Kiállítás / ppt.: 9/Ny (Hermann János); Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (okt. 5-ig: dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.) A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte: 10. évfolyam (koszorú: dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.);

2023. október 20. (péntek)	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 10. A (Barocsai Zoltán); Kiállítás / ppt.: 9. C (Ziegler Teréz)
2024. február 23. (péntek)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Műsor: kollégium (Szügyi Hajnalka, koll. vez.) Kiállítás / ppt.: 9. A (Nagy István)
2024. március 14. (csütörtök)	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 9. C (Ziegler Teréz); Kiállítás / ppt.: 9. B (Bakos András)
2024. április 12. (péntek)	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 9. A (Nagy István); Kiállítás / ppt.: 10. A (Barocsai Zoltán)
2024. június 4. (kedd)	A nemzeti összetartozás napja	Műsor: 9. B (Bakos András); Kiállítás / ppt.: 10. C (dr. Mikóné Csósz Judit); gimnáziumunk képviselője a városi megemlékezésen 11. évfolyam; koszorú (dr. Mikóné Csósz Judit)

7. az évi rendes diákközségi ülés ideje az iskolában

2024. február 7.	DIÁKKÖZGYŰLÉS
------------------	----------------------

8. az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Értekeztetés megnevezése
2023. augusztus 22. 9.30	Alakuló értekeztetés, pedagógus műhelymunka, AJP értekeztető program (kollégiummal közösen)
2023. augusztus 23.	Munkaközösségvezetői -vezetői értekeztetés a munkaterv készítéséről
2023. augusztus 24.	Osztályfőnökök tanügyi és nevelési értekezlete
2023. augusztus 25-30.	Munkaközösségek tanácskozásai
2023. augusztus 31. 9:00	Tanévnyitó értekeztetés
2023. szeptember 27.	Nevelési értekeztetés (jó gyakorlatok bemutatása), Arany János Program tanári-osztályfőnöki értekeztetés
2023. október 11.	Mérési eredmények elemzése; belső képzés: érettségi vizsgák menete, teendői; tervezett tanulmányi területek elfogadása, feladatok előkészítése
2023. november 8.	Nevelőtestületi értekeztetés novemberi programok előkészítése; intézményi önértékelés - intézkedési terv elfogadása
2023. november 29.	Nevelőtestületi értekeztetésen egyeztető fórum a gyógypedagógussal decemberi programok előkészületei
2024. január 17.	Belső képzés (a felsőoktatási felvételi rendszer/érettségi jelentkezések, központi írásbeli vizsgán közreműködők feladatai)
2024. január 19.	Osztályozó értekeztetés (I. félév)
2024. január 31.	Félévi értékelő értekeztetés
2024. február 28.	Belső képzés (országos kimeneti mérés előkészítése), havi programok előkészítése
2024. április 24.	Belső képzés (tavaszi érettségi vizsgaidőszak menete, teendői)
2024. május 3. reggel	Osztályozó értekeztetés (II. félév, 12. A, 12.B, 12.C)
2024. május 29.	Érettségi vizsgabizottságok egyeztető értekezlete

2024. június 21.	Osztályozó értekezlet (II. félév)
2024. június 19.	Mérési eredményeink elemzése, tanügyi feladatok előkészítése
2024. július 4.	Tanévi munkát értékelő értekezlet

30/2023. (VIII.22.) EMMI rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről

4§ (2) Az első félév és tanítási év utolsó napját, a középiskolában a május-júniusi szóbeli érettségi vizsgaidőszak utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

9. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése

a. a tanulók fizikai állapotát felmérő, évi két alkalommal sorra kerülő vizsgálata.

A 2023/2024. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2024. január 9. és 2024. május 10. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2024. június 21-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe

Időpont	MEGNEVEZÉS
2024. január 9. és 2024. május 10	MÉRÉS- NETFIT TESZT

b. mindennapos testnevelés megszervezésének bemutatása (R. 141.§)

Gimnáziumi diákjaink számára pedagógiai programunk heti öt testnevelési órát tartalmaz, az öt órát az órarendbe iktatva osztálykeretben a 9. évfolyamon ill. 9/NY-9/AJKP osztályban szervezzük. A heti öt órából 2 óra „kiváltható” sportegyesületekben igazolt, versenyszerűen sportoló tanulók számára a szakosztályban történő sportolással – a köznevelési törvényben meghatározott tartalommal beszerzett igazolás benyújtásával. A 10-12. évfolyamon a testnevelés órákat tanulók egyrészt az órarendi fakultációs sávokhoz igazodó csoportokban vagy a teljes osztályban teljesítik, valamint – ha a fakultáció-emelt szintű érettségire felkészítő képzés választása nem teszi lehetővé a délelőtti fakultációs sávok idejében a testnevelés órák teljesítését, heti 2 óra sportköri foglalkozással „váltható ki” két testnevelés óra.

Sportkörök:

hétfői, szerdai, csütörtöki tanítási napon (7., 7-8., 8. órában), összesen 6 óra hetente.

A sportkörök szakmai programja a munkaterv része.

c. egyéb intézményi sporttevékenységek

Tanulóinkat ösztönözzük a Diákolimpiai versenyrendszerben aktív szerepvállalásra.

A testmozgás jelentőségének, értékének minél nagyobb körben való elfogadtatása: Diáknapi, Béla-napi – I. Béla Kupa megrendezése, hétvégi túra lehetősége

Városi tömegsport rendezvényekre tanulóink szervezése.

Módszer felelősségi körök, ütemezés: a munkaközösség tervezési dokumentumában

Felelős: Természettudományi munkaközösség-vezetője

Gimnáziumunk az idei tanévtől csatlakozott az Aktív Iskola Programhoz

Az "Aktív Iskola Program" egy olyan komplex oktatási kezdeményezés, amely az iskolai tanítást és tanulást szorosan kapcsolja össze a testmozgással, az egészséges életmód népszerűsítésével és az életkézségek fejlesztésével. A Szekszárdi I. Béla Gimnázium számára elkészített szakmai terv az alábbiak szerint alakulhat:

Célkitűzések:

Az egészséges életmód és testmozgás fontosságának hangsúlyozása a diákok körében.

Az iskolai teljesítmény és tanulás támogatása a testmozgás révén.

Az életkészségek fejlesztése, például vezetői képességek, csapatmunka és problémamegoldás.

A tanulási folyamat és a testmozgás integrációja az iskolai napi rutinban.

Részletek:

1. Testnevelés órák megerősítése:

A testnevelés tantárgyat az iskolai tananyag részeként fokozottan kiemeljük. A diákok heti legalább 3 testnevelés órán vesznek részt, amelyek kombinálják a hagyományos sportágakat, mint például a futás, a kosárlabda vagy a röplabda, különböző mozgásformákkal, például jóga, tánc vagy más egészséges életmóddal kapcsolatos tevékenységekkel.

2. Az Aktív Tanítás Pedagógiája:

Az iskolai tanárok bevezetik az aktív tanítás pedagógiáját az osztálytermekbe. Rövid testmozgási szüneteket tartanak az órák között, és integrálják a testmozgást az oktatási programokba. Például matekórán matematikai feladatokat lehet megoldani testmozgás közben, például számokat keresve a térben.

3. Egészséges Étkezési Program:

Az iskolai menza kínálatát egészséges ételekkel bővítjük ki, és az egészséges étkezés fontosságát oktatási programokban hangsúlyozzuk. A diákok számára rendszeresen szervezünk egészséges ételek készítésére irányuló workshopokat.

4. Iskolai Kert és Zöldségtermesztés:

Az iskolai területen létrehozunk egy kisebb zöldsgkertet, ahol a diákok részt vehetnek a növények gondozásában és a termények betakarításában. Ezenkívül a kertészeti oktatás részeként is tanulnak a fenntartható mezőgazdaság és a környezetvédelem fontosságáról.

5. Együttműködés az Egészségügyi Szakemberekkel:

Az iskolai egészségügyi szolgálat és helyi egészségügyi szakemberek aktívan részt vesznek az iskolai programokban, például egészségügyi szűréseken, előadásokon és tanácsadáson keresztül.

6. Értékelés és Monitorozás:

Rendszeres értékeléseket és felméréseket végezzünk a program hatékonyságának és a diákok fejlődésének nyomon követésére. Az értékelés a fizikai fejlődés mellett a tanulásra és az életkészségekre is kiterjed.

7. Közösségi és Szülői Bevonás:

Az iskolai programokba bevonjuk a szülőket és a helyi közösséget. Az egészséges életmód és a testmozgás népszerűsítése egy közös célá válik az iskolai közösség számára.

8. Program Folyamatos Fejlesztése:

A programot folyamatosan értékeljük és fejlesztjük a diákok és az oktatók visszajelzései alapján. Az új ötleteket és gyakorlatokat bevezetjük a programba.

Az Aktív Iskola Program célja, hogy a Szekszárdi I. Béla Gimnázium diákjai számára a testmozgás és az egészséges életmód természetes része legyen az iskolai élménynek. Az egészség és a tanulás közötti pozitív kapcsolatot erősítve hozzájárulunk a diákok fizikai és szellemi jólétéhez.

d. Az iskolai sportkör szakmai programja

Célkitűzés:

A gimnáziumi délutáni sportkör célja az egészséges életmód népszerűsítése, a testi és szellemi egészség fejlesztése, valamint a közösségépítés támogatása. A program sporttevékenységekkel kívánja elősegíteni a diákok fizikai aktivitását, önbizalmát és stresszkezelési képességeit.

Programidőtartam:

A sportkör heti rendszerességgel kerül megrendezésre, hétfőn, kedden, szerdán és csütörtökön. A program időtartama 1x45 perc vagy 2x45 perc.

Sportágak:

Kosárlabda:

A kosárlabda játék fejleszti a csapatmunkát és a stratégiai gondolkodást.

Erősíti az állóképességet és a koordinációt.

Kiválóan alkalmas a stressz levezetésére és a szórakozásra.

Futás és kocogás:

Az egyszerű és könnyen hozzáférhető tevékenység növeli az állóképességet és az energiaszintet.

Segíti a szív- és érrendszeri egészség fenntartását.

Az egyéni edzések és versenyek motiválják a diákokat.

Röplabda:

Fejleszti a reflexeket és a gyors reakcióképességet.

Segíti a csapatmunkát és a kommunikációt a játékosok között.

Jó móka és szórakozás.

Asztalitenisz:

A finom motoros készségeket és a koncentrációt fejleszti.

Fokozza a szem-kéz koordinációt.

A játék lendületes és izgalmas.

Jógakör:

Stresszcsökkentő és relaxációs gyakorlatokkal segíti a diákokat.

Fejleszti az egyensúlyt és a testtudatot.

A nyugodt légzés és testmozgás elősegíti az egészséges életmódot.

Programmenet:

Köszöntő és bemelegítés (10 perc):

Rövid nyújtó gyakorlatok és futás a felkészüléshez.

Sportágak gyakorlása (30 perc):

A diákok csoportokra osztva kipróbálják a különböző sportágakat.

Visszajelzés és pihenő (10 perc):

A diákok röviden megoszthatják tapasztalataikat és visszajelzéseiket.

Kiscsoportos versenyek és játékok (20 perc):

Kiscsoportok versenyeznek a különböző sportágakban.

Levezetés és nyújtás (10 perc):

A diákok elvégeznek néhány nyújtó gyakorlatot a sporttevékenységek után.

Záróbeszéd és köszönetnyilvánítás (5 perc):

Összefoglaló és köszönet a résztvevőknek.

A sportkör előnyei a diákok számára:

Fizikai aktív létezés ösztönzése.

A sportágak gyakorlása által növekvő önbecsülés és önbizalom.

Stresszcsökkentés és a mentális egészség támogatása.

A közösség erősítése és barátságok kialakítása.

A szervezethez és időmenedzsment képességének fejlesztése.

A program célja, hogy ösztönözze a diákokat az aktív életmód kialakítására, miközben lehetőséget ad számukra a szórakozásra és a közösség építésére. A sportkör segít a testi és szellemi egészség fejlesztésében, és hozzájárulhat a diákok tanulmányi teljesítményének javulásához is.

10. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

Dátum	Megnevezés
2023. október – 2024. január	Felsőoktatási intézmények nyílt napjain a végzős tanulók egyéni részvétele (Oszt.fő Hiányzás) Honlapon folyamatos tájékoztatás
2023. október – 2024. január	Felsőoktatási intézmények fogadása (Pl.: PTE, SZTE, Óbudai Egyetem, Pannon Egyetem)
2023. december 6.	pályaorientációs Nap
2024. január 17.	Végzős szülői-DIÁK értekezlet: A felvételi eljárás rendje, érettségi eljárás összhangja.
2024. január 19.	A végzős osztályfőnökök beszámolnak a jelentkezési szándékról, pályaorientáció
2024. február 15-ig	Jelentkezés segítése
2024. május – június	A dokumentumok beküldésének segítése

Beiskolázás időpontjai a tanév rendje rendelet alapján (releváns sorok kiemelve):

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2023/2024. tanévben:

Határidők	Feladatok	Feladataink
2023. szeptember 8.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.	Honlapon nyilvánosságra hozni, iskolákba küldeni, PR tevékenység elindítása
2023. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.	Az induló tanulmányi területek elfogadása (okt.11.) Felvételi tájékoztató készítése Felterjesztés a fenntartónak. Iskolalátogatási terv összeállítása
2023. október 16.		„I. Béla Gimnázium Követe” – látogatások előkészítése (tanulói, tanári)
2023. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és	A feladat elvégzése Látogatások általános iskolákba.

Határidők	Feladatok	Feladataink
	rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.	A laborfoglalkozásokhoz kapcsolódóan is tájékoztató tartása
2023. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.	A feladat elvégzése
2023. október 26.		Nyílt nap.
2023. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.	Látogatások általános iskolákba.
2023. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.	
2023. november 14-16.	Pályaválasztási Börze Szekszárdon	Bemutakozás, részvétel a börzén Kalocsa, Baja, Tamási, Bonyhád börzéin való megjelenés október-november hónapban
2023. november 16. 17 óra		Felvételi tájékoztató intézményünkben.
2023. november 21-22.		Nyílt napok intézményünkben
2023. november 15.	A Hivatal közlése a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.	
2023. november 30.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.	Jelentkezések fogadása, KÖZFELVIR működtetése, kül. mentességi határozatok készítése
2023. december 8.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi	KÖZFELVIR rögzítések befejezése, beosztás megkezdése vizsgatermekbe, felügyeleti beosztás

Határidők	Feladatok	Feladataink
	vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.	
2023. december 8.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.	
2024. január 18.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.	Jogosultsági vizsgálat
2024. január 19.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.	
2024. január 20.	Az általános felvételi eljárás kezdete.	
2024. január 20., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.	A vizsga lebonyolítása
2024. január 24. (szerda)		Értesítés a központi felvételi vizsga eredményéről intézményünkben.
2027. január 27.		Iskolalátogató nap lebonyolítása intézményünkben (családi nap)
2024. január 30., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.	A vizsga lebonyolítása
2024. február 2.		Értesítés a központi felvételi pótló vizsga eredményéről intézményünkben.
2024. január 31.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.	
2024. február 9.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	2024. január 24. és február 2.
2024. február 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.	A benyújtott pályázatok alapján értesítések elkészítése

Határidők	Feladatok	Feladataink
2024. február 21.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)	Jelentkezések fogadása, adat-és eredményrögzítés, rangsorolás előkészítése, Felvételi jegyzék előkészítése
2024. március 4. – március 20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.	Köznevelési típusú sportiskolai képzésben fizikai alkalmasság és sportképességi mérés megszervezése
2024. március 22.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	A honlapon nyilvánosságra-hozás
2024. április 8–10.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is előállíthatja a módosító tanulói adatlapot.)	A kezdeményezett egyeztetések lefolytatása
2024. április 10.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.)	
2024. április 12.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.	A lista fogadása, rangsorolás
2024. április 17.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.	A lista fogadása, a felvételi jegyzék kiegészítése, rangsorolás, a rangsor rögzítése
2024. április 22.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.	A rangsor rögzítés befejezése, küldés (Szabadság nem lehetséges ezen a napon az ügykezelőknek)
2024. április 26.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).	Egyeztetett jegyzék érkezése előtt az értesítések és elutasító határozatok előkészítése, a felvételt nyert tanulók küldeményeinek összeállítása
2024. május 2.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	Jelentkezők, majd az általános iskolák A felvételt nyert tanulók osztályba sorolása.

Határidők	Feladatok	Feladataink
		9/NY-9/AJKP tanulók osztályba sorolása.
2024. május 6–22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.	Ha szükséges lesz, az eljárást a jogszabályi eljárásrend alapján bonyolítani.
2024. május 6. – augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.	Ha szükséges lesz, az eljárást a jogszabályi eljárásrend alapján bonyolítani.
2024. május 22.	A 2024. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.	Ha szükséges lesz, az eljárást a jogszabályi eljárásrend alapján bonyolítani. Ha lesz jogorvoslati kérelem, javaslat küldése a fenntartónak
2024. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.	A döntés alapján osztályba-sorolás
2024. június 5.		A felvételt nyert tanulók nyelvi szintfelmérője, első szülői értekezlet
2024. június 26–28.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.	A beiratkozás tervezett időpontja intézményünkben 2024. június 27. (csütörtök)

11. Versenyek, házi versenyek

- e. Az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és finanszírozott vagy támogatott tanulmányi versenyek https://www.oktatas.hu/koznevels/tanulmanyi_versenyekek

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
OKTV - Angol nyelv	Erdélyi-Fodor Mária Biró Péter Imréné Zaják Rita	2 óra/hét ill. szaktárgyi órákon 2 óra/hét ill. szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon
OKTV - Biológia	Somogyvári Orsolya Kovács-Papp Anikó	szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon
OKTV - Fizika	Nagy István	1 óra/ hét, szaktárgyi órákon
OKTV - Földrajz	Barocsai Zoltán Szunomár Szabolcs László	1 óra/hét, szaktárgyi órák szaktárgyi órákon

OKTV - Informatika	Péter Miklós	szaktárgyi órákon
OKTV- Kémia	Nagy István	1 óra/ hét, szaktárgyi órákon
OKTV - Magyar irodalom	Dr. Mikóné Csősz Judit Biró Péter Imréné Csizmazia Ferencné Tibold Liliána Katalin	szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon
OKTV - Magyar nyelv	dr. Mikóné Csősz Judit Biró Péter Imréné Csizmazia Ferencné Tibold Liliána Katalin	szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon
OKTV - Matematika	Hajós Éva Schultzné Pem Erzsébet	szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon
OKTV - Német nyelv	Ziegler Teréz Gölcz Adél Farkas Beáta	szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon
OKTV - Történelem	Szunomár Szabolcs László Klem Rita Biró Péter Imre	szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon

OKTV időpontok: Jelentkezési határidő 2023. szeptember 15.

Verseny megnevezése	Első forduló 2023/2024	Második forduló 2023/2024	Döntő forduló 2024
<i>Pályázatos versenyek:</i>			
Dráma	november 27. (hétfő)	február 16. (péntek)	április 18. (csütörtök)
Földrajz	november 7. (kedd)	január 9. (kedd) és január 26. (péntek)	április 8. (hétfő)
Magyar nyelv	november 21. (kedd)	január 22. (hétfő)	március 22. (péntek)
Mozgókép-kultúra és médiaismeret	január 9. (kedd)	--	március 6. (szerda) és március 26. (kedd)
Művészettörténet	december 4. (hétfő)	február 15. (csütörtök)	április 16. (kedd)
Történelem	november 6. (hétfő)	december 12. (kedd) és február 8. (csütörtök)	április 15. (hétfő)
Vizuális kultúra	január 11. (csütörtök)	február 23. (péntek)	április 12. (péntek)
<i>Nem pályázatos versenyek:</i>			
Angol nyelv I. kategória	november 23. (csütörtök)	január 18. (csütörtök)	március 5. (kedd)
Angol nyelv II. kategória	november 23. (csütörtök)	január 25. (csütörtök)	március 13. (szerda)
Belügyi rendészeti ismeretek	január 10. (szerda)	---	február 28. (szerda)
Biológia I. kategória	november 16. (csütörtök)	február 12. (hétfő)	április 13. (szombat)
Biológia II. kategória	november 16. (csütörtök)	február 12. (hétfő)	április 13. (szombat)
Digitális kultúra I. kategória	november 22. (szerda)	január 27. (szombat)	március 23. (szombat)
Digitális kultúra II. kategória	november 15. (szerda)	január 13. (szombat)	február 24. (szombat)
Filozófia	január 22. (hétfő)	február 29. (csütörtök)	április 19. (péntek)
Fizika I. kategória	november 9. (csütörtök)	február 1. (csütörtök)	április 6. (szombat)
Fizika II. kategória	november 9. (csütörtök)	február 1. (csütörtök)	április 6. (szombat)
Francia nyelv I. kategória	november 28. (kedd)	február 8. (csütörtök)	április 11. (csütörtök)
Francia nyelv II. kategória	november 28. (kedd)	február 14. (szerda)	április 17. (szerda)
Kémia I. kategória	november 20. (hétfő)	január 23. (kedd)	március 9. (szombat)
Kémia II. kategória	november 20. (hétfő)	január 23. (kedd)	március 9. (szombat)
Latin nyelv	december 6. (szerda)	január 31. (szerda)	március 25. (hétfő)
Magyar irodalom	november 13. (hétfő)	február 6. (kedd)	április 10. (szerda)
Matematika I. kategória	november 14. (kedd)	január 24. (szerda)	március 18. (hétfő)
Matematika II. kategória	november 14. (kedd)	január 24. (szerda)	március 18. (hétfő)
Matematika III. kategória	december 5. (kedd)	---	március 7. (csütörtök)
Német nyelv I. kategória	november 8. (szerda)	január 29. (hétfő)	március 20. (szerda)
Német nyelv II. kategória	november 8. (szerda)	január 30. (kedd)	március 21. (csütörtök)
Olasz nyelv I. kategória	november 30. (csütörtök)	február 21. (szerda)	április 22. (hétfő)
Olasz nyelv II. kategória	november 30. (csütörtök)	február 22. (csütörtök)	április 23. (kedd)
Orosz nyelv	december 7. (csütörtök)	február 2. (péntek)	április 9. (kedd)
Spanyol nyelv I. kategória	november 29. (szerda)	február 5. (hétfő)	március 11. (hétfő)
Spanyol nyelv II. kategória	november 29. (szerda)	február 13. (kedd)	március 19. (kedd)
<i>Nemzetiségi versenyek:</i>			
Horvát nyelv és irodalom	január 15. (hétfő)	---	március 4. (hétfő)
Német nemzetiségi nyelv és irodalom	január 15. (hétfő)	---	március 4. (hétfő)
Román nyelv és irodalom	január 15. (hétfő)	---	március 1. (péntek)
Szerb nyelv és irodalom	január 15. (hétfő)	---	március 4. (hétfő)
Szlovák nyelv és irodalom	január 15. (hétfő)	---	március 1. (péntek)
Szlovén nemzetiségi nyelv	január 15. (hétfő)	---	március 4. (hétfő)

A jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyek, házi versenyek

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
Bottján Tudományos és Művészeti Diákköri Konferencia	Baroccai Zoltán	2 óra/hét szaktárgyi órán
Kutató Diákok Mozgalma (Kutdiak) versenyei	természettudományos szaktanárok	szaktárgyi órán történik, illetve földrajzból 2 óra/hét,
Miskolci Egyetem Országos Földtudományi Diákkonferencia	Baroccai Zoltán	2 óra/hét szaktárgyi órán
Hlavay József Országos Környezettudományi Diákkonferencia	Baroccai Zoltán	2 óra/hét szaktárgyi órán
TDK-Tudományról Diákoknak Kíváncsiságból-Tehetségútleve a felsőoktatásba	Baroccai Zoltán	2 óra/hét szaktárgyi órán
Stockholmi Ifjúsági Víz Dj magyar verseny	Baroccai Zoltán	2 óra/hét szaktárgyi órán
Miskolci Egyetem és Magyar Hidrológiai Társaság Fotóposzter pályázata	Baroccai Zoltán	2 óra/hét szaktárgyi órán
Jakucs László Középiskolai Földrajzverseny	Baroccai Zoltán	2 óra/hét szaktárgyi órán
Less Nándor Országos Földrajzverseny	Baroccai Zoltán	2 óra/hét szaktárgyi órán
Tolna Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő	Baroccai Zoltán Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya	2 óra/hét szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
BISEL verseny	Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik
Kitaibel Pál biológiaverseny	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Szilárd Leó fizikaverseny	Nagy István	2 óra/hét
Irinyi János Országos Középiskolai Kémiaverseny	Nagy István	1 óra/hét szaktárgyi órán történik
Curie Kémia Emlékverseny	Nagy István	szaktárgyi órán történik 1 óra/hét
Bugát Pál Kárpát-medencei Középiskolai Természetismereti Műveltségi Vetélkedő	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya Nagy István	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 2 óra/hét
SZTE Biológia Diákpályázat	Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik
I. Béla Kupa – kosárlabda verseny	Müller Márk	szaktárgyi órán történik
Nemes Tihamér Országos Informatikai Tanulmányi Verseny	Péter Miklós Hermann János	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
20. Neumann János Nemzetközi tehetséggutató Programtermék Verseny	Péter Miklós Hermann János	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
KÖMAL feladatmegoldó verseny	Péter Miklós Hermann János	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik

KÖMAL feladatmegoldó verseny	Schultzné Pem Erzsébet Sziegl Ernő Attila	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Megyei matematikaverseny	Hajós Éva Havelka Gyöngyi Kasó Zoltán Kemény Lajos Schultzné Pem Erzsébet Sziegl Ernő Attila	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Arany Dániel matematikaverseny	Kasó Zoltán Kemény Lajos Schultzné Pem Erzsébet Sziegl Ernő Attila	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Kenguru matematikaverseny	Hajós Éva Havelka Gyöngyi Kasó Zoltán Kemény Lajos Schultzné Pem Erzsébet Sziegl Ernő Attila	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Tolna-Somogy Megyei Középiskolai angol műfordító verseny	Erdélyi-Fodor Mária Bíró Péter Imréné Bogdány Bettina Porkoláb Tiborné	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
„Cinegemadár” Tolna Megyei Népzenei verseny	Nemes András	2 óra/hét
Ki mit tud? Pakson	Nemes András	2 óra/hét
Estöri kreatív történelmi verseny	Baroccai Zoltán Bíró Péter Imre Klem Rita Szunomár Szabolcs László	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Savaria történelem verseny	Baroccai Zoltán Bíró Péter Imre Klem Rita Szunomár Szabolcs László	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Művelődéstörténeti csapatverseny Bátaszéken a II. Géza Gimnázium szervezésében	Baroccai Zoltán Bíró Péter Imre Klem Rita Szunomár Szabolcs László	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Demokráciajáték	Baroccai Zoltán Bíró Péter Imre Klem Rita Szunomár Szabolcs László	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Levelező versenyek történelemből	Baroccai Zoltán Bíró Péter Imre Klem Rita Szunomár Szabolcs László	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Implom József Helyesírási Verseny (Iskolai forduló: 2023. november 16.)	Dr. Mikóné Csősz Judit Bíró Péter Imréné Csizmazia Ferencné Szügyi Hajnalka Tibold Liliána Katalin	1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Mészöly Miklós Vers- és Prózamondó Verseny	Dr. Mikóné Csősz Judit Bíró Péter Imréné Csizmazia Ferencné Szügyi Hajnalka Tibold Liliána Katalin	1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Szavalóverseny Bátaszéken a II. Géza Gimnázium szervezésében	Dr. Mikóné Csősz Judit Bíró Péter Imréné	1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik

	Csizmazia Ferencné Szügyi Hajnalka Tibold Liliána Katalin	szaktárgyi órán történik 1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
„Az Én Pannóniám” Vers- és Prózaíró Verseny a Garay Gimnázium szervezésében	Dr. Mikóné Csősz Judit Bíró Péter Imréné Csizmazia Ferencné Szügyi Hajnalka Tibold Liliána Katalin	1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Kárpát-Medencei Baka István Vers-, Énekelt Vers és Prózaíró Verseny	Dr. Mikóné Csősz Judit Bíró Péter Imréné Csizmazia Ferencné Szügyi Hajnalka Tibold Liliána Katalin	1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
XII. Fedorka-SoseVOLT Versnap 2023	Dr. Mikóné Csősz Judit Bíró Péter Imréné Csizmazia Ferencné Szügyi Hajnalka Tibold Liliána Katalin	1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Illyés Gyula Szavalóverseny	Dr. Mikóné Csősz Judit Bíró Péter Imréné Csizmazia Ferencné Szügyi Hajnalka Tibold Liliána Katalin	1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Levelező versenyek magyar nyelv és irodalomból	Dr. Mikóné Csősz Judit Bíró Péter Imréné Csizmazia Ferencné Szügyi Hajnalka Tibold Liliána Katalin	1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
„Szép Magyar Beszéd” verseny a középfokú intézményekben tanulók számára (iskolai forduló: 2023. december)	Dr. Mikóné Csősz Judit Bíró Péter Imréné Csizmazia Ferencné Szügyi Hajnalka Tibold Liliána Katalin	1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
„Édes anyanyelvünk” Országos nyelvhasználati verseny (Iskolai forduló: 2023. szeptember; megyei döntő: 2023. szeptember)	Dr. Mikóné Csősz Judit Bíró Péter Imréné Csizmazia Ferencné Szügyi Hajnalka Tibold Liliána Katalin	1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Helikoni ünnepségek 2024	Dr. Mikóné Csősz Judit Csizmazia Ferencné Tibold Liliána Katalin Farkas Beáta Mária Bíró Péter Imréné Szügyi Hajnalka Bakos András Nemes András	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/ hét, szaktárgyi órán történik 2 óra/hét, szaktárgyi órán történik 2 óra/hét, szaktárgyi órán történik

Diákolimpia

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
Kosárlabda „A”	Molnár Attila Müller Márk Takács Mária Gabriella	szaktárgyi órán történik
Kosárlabda amatőr	Molnár Attila	szaktárgyi órán történik

„B”	Müller Márk Takács Mária Gabriella	
Teremlabdarúgás	Molnár Attila Müller Márk Takács Mária Gabriella	szaktárgyi órán történik
Kispályás labdarúgás	Molnár Attila Müller Márk Takács Mária Gabriella	szaktárgyi órán történik
Ügyességi csapatbajnokság	Molnár Attila Müller Márk Takács Mária Gabriella	szaktárgyi órán történik

Diákolimpiai nevezéseink:

Sportág	Fiú	Lány
	V-VI. kcs.	V-VI. kcs.
<i>Kézilabda „A”</i>	<i>NEM</i>	<i>NEM</i>
<i>Kézilabda Amatőr „B”</i>	<i>NEM</i>	<i>NEM</i>
<i>Röplabda „A”</i>	<i>NEM</i>	<i>NEM</i>
<i>Röplabda Amatőr „B”</i>	<i>NEM</i>	<i>NEM</i>
Kosárlabda „A”	IGEN	NEM
Kosárlabda Amatőr „B”	NEM	IGEN
<i>Floorball kispályás</i>	<i>V.kcs. fiú – NEM</i>	<i>V.kcs. leány - NEM</i>
	<i>VI. kcs. fiú - NEM</i>	<i>VI. kcs. leány - NEM</i>
Teremlabdarúgás	IGEN	
Kispályás labdarúgás		IGEN
<i>Torna „B” – Csapat</i>	<i>NEM</i>	<i>NEM</i>
<i>Asztalitenisz „A” és „B” egyéni</i>	<i>NEM</i>	<i>NEM</i>
Ügyességi csapatbajnokság	IGEN	IGEN

Érvényes: 2023. 09.01-től

IV. Munkaterv-naptár

SZEPTEMBER	Feladatok	Felelős
1.	SZORGALMI IDŐSZAK KEZDETE-ELSŐ TANÍTÁSI NAP TANÉVNYITÓ ÜNNEPÉLY BALESETVÉDELMI, MUNKAVÉDELMI, TŰZVÉDELMI OKTATÁS TANULÓKNAK TANULÁS TRÉNING RENDHAGYÓ ÓRARENDDDEL A 9. ÉVFOLYAMON ÖKO-TEST, SZÖCSKETÁBORI ELÉGEDETTSGMÉRÉS	dr. Mikóné Csősz Judit nevelési ig.h. Csizmazia Ferencné, Somogyvári Orsolya
2.		
3.		
4.		
5.		
6.	MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLETEK	mk. vezetők
7.		
8.	A KÖZNEVELÉSÉRT FELELŐS MINISZTER PÁLYÁZATOT HIRDET AZ ARANY JÁNOS TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAMBA ÉS AZ ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAMBA TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉSRŐL	
9.		
10.		
11.	BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF., 9/AJKP;9/NY MATEMATIKA KEZDŐ NAPJA BEMENETI MÉRÉSEK 9/NY ÉVF. ANGOL NYELV KEZDŐ NAPJA „LAUDETUR REX NOSTER!” MEGEMLEKEZÉS I. BÉLA SZEPT. 11-EI HALÁLÁRÓL	Sziegl Ernő Erdélyi Fodor Mária 9. évfolyam (Nagy István, Bakos András, Ziegler Teréz; Somogyvári Orsolya), Dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez
12.		
13.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET MINDEN ÉVFOLYAMON (18 ÓRÁTÓL SZMK ÜLÉS) MUNKATERV VÉLEMÉNYEZÉSE, TANÉV HELYI RENDJÉRE VONATKOZÓ JAVASLATOK	nevelési ig.h.
14.		
15.	BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF., 9/AJKP;9/NY MATEMATIKA BEFEJEZŐ NAPJA BEMENETI MÉRÉSEK 9/NY ÉVF. ANGOL NYELV BEFEJEZŐ NAPJA OKTV JELENTKEZÉSI HATÁRIDŐ KRÉTA FELTÖLTÉSI HATÁRIDŐ	Sziegl Ernő Erdélyi Fodor Mária
16.	SZÜRETI FELVONULÁS	Csizmazia Ferencné ig.h.
17.		
18.	BEMENETI MÉRÉSEK 9-12. ÉVF MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM (HELYESÍRÁSBÓL) KEZDŐ NAPJA	Dr. Mikóné Csősz Judit
19.		
20.	TANMENETEK ELKÉSZÍTÉSÉNEK HATÁRIDEJE	
21.		
22.	BEMENETI MÉRÉSEK 9-12. ÉVF MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM (HELYESÍRÁSBÓL) BEFEJEZŐ NAPJA	Dr. Mikóné Csősz Judit
23.		
24.		
25.	DIGITÁLIS PRÓBAMÉRÉSEK KEZDŐ NAP	igazgató, oktatási igazgatóhelyettes
26.		
27.	NEVELŐTESTÜLETI NEVELÉSI ÉRTEKEZLET (JÓ GYAKORLATOK BEMUTATÁSA), ARANY JÁNOS PROGRAM TANÁRI-OSZTÁLYFŐNÖKI ÉRTEKEZLET	igazgató
28.		
29.	A MAGYAR DIÁKSPORT NAPJA	Müller Márk; Molnár Attila (a szabadban)
30.	A HIVATAL A HONLAPJÁN KÖZLEMÉNY FORMÁJÁBAN NYILVÁNOSSÁGRA HOZZA A KÖZÉPFOKÚ ISKOLÁK TANULMÁNYI TERÜLETEINEK MEGHATÁROZÁSI FORMÁJÁT	

OKTÓBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA (ELŐREHOZOTT ÉRETTSÉGI JELENTKEZŐK), KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK ÁLLATVÉDELMI TÉMAHÉT KEZDŐ NAPJA A VILÁG LEGNAGYOBB TANÓRÁJA PROGRAM	oktatási ig.h. Maros Tünde; Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya
3.		
4.	NÉMET SZÉPKIEJTÉSI VERSENY	Id.nyelvi mk.
5.		
6.	MEGEMLEKEZÉS AZ ARADI VÉRTANÚK NAPJÁRÓL	Szügyi Hajnalka Dr. Mikóné Csősz Judit
7.		
8.		
9.		
10.		
11.	BELSŐ KÉPZÉS: ÉRETTSÉGI VIZSGÁK MENETE, TEENDŐI; TERVEZETT TANULMÁNYI TERÜLETEK ELFOGADÁSA, FELADATOK ELŐKÉSZÍTÉSE, MÉRÉSI EREDMÉNYEK ELEMZÉSE	
12.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA (ELŐREHOZOTT ÉRETTSÉGI JELENTKEZŐK), KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK	oktatási ig.h.
13.	DIGITÁLIS PRÓBAMÉRÉS BEFEJEZŐ NAPJA DIÁKNAP (SZÖCSKESIMOGATÓVAL)	igazgató oktatási ig.h. nevelési ig.h.
14.		
15.	ÁLLATVÉDELMI TÉMAHÉT BEFEJEZŐ NAPJA	Maros Tünde
16.	ŐSZI ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA INTÉZMÉNYÜNKBEN MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI; FÖLDRAJZ DU. KIRSTAT HATÁRIDŐ AJKP SZAKTANÁROK ÉS OSZTÁLYFŐNÖKÖK BEFEJEZIK AZ EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERVEK ELKÉSZÍTÉSÉT	igazgató
17.	MATEMATIKA ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI	igazgató
18.	ANGOL SZÉPKIEJTÉSI VERSENY	Id.nyelvi mk.
19.	ANGOL NYELV ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI	igazgató
20.	MEGEMLEKEZÉS AZ 1956-OS FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCÓRÓL KIFIR MEGADÁS ÉS FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA	Barocsai Zoltán Ziegler Teréz
21.		
22.		
23.	VÁROSI MEGEMLEKEZÉS AZ 1956-OS FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCÓRÓL	Dr. Mikóné Csősz Judit
24.		
25.	INFORMATIKA, DIGITÁLIS KULTÚRA ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI	igazgató nevelési ig.h.
26.	NYÍLT NAP	nevelési ig.h. Somogyvári Orsolya
27.	AZ ŐSZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP	
28.	ŐSZI SZÜNET	
29.	ŐSZI SZÜNET	
30.	ŐSZI SZÜNET	
31.	ŐSZI SZÜNET	

NOVEMBER	Feladatok	Felelős
1.	ŐSZI SZÜNET	
2.	ŐSZI SZÜNET	
3.	ŐSZI SZÜNET	
4.	ŐSZI SZÜNET	
5.	ŐSZI SZÜNET	
6.	ŐSZI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP OKTV TÖRTÉNELEM - ÉRETTSÉGI MEGTEKINTÉS	nevelési igh.
7.	OKTV FÖLDRAJZ	nevelési igh.
8.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET NOVEMBERI PROGRAMOK ELŐKÉSZÍTÉSE, INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS-INTÉZKEDÉSI TERV ELFOGADÁSA FOGADÓ ÓRA OKTV NÉMET NYELV	nevelési igh.

9.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA OKTV FIZIKA	igazgató nevelési igh.
10.		
11.		
12.		
13.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA OKTV MAGYAR IRODALOM	igazgató nevelési igh.
14.	PÁLYAVÁLASZTÁSI BÖRZE KEZDŐ NAPJA OKTV MATEMATIKA	Csizmazia Ferencné igh.; DÖK
15.		nevelési igh.
16.	PÁLYAVÁLASZTÁSI BÖRZE BEFEJEZŐ NAPJA SZÜLŐI FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ 17:00 ÓRA OKTV BIOLÓGIA	Csizmazia Ferencné igh.; DÖK
17.		
18.		
19.		
20.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA NAPJA INTÉZMÉNYÜNKBEN	igazgató, szaktanárok
21.	NYÍLT NAP OKTV MAGYAR NYELV	nevelési igh.
22.	NYÍLT NAP OKTV DIGITÁLIS KULTÚRA	nevelési igh.
23.	TOLNA VÁRMEGYEI TÖRTÉNELEM VERSENY ÁLTALÁNOS ISKOLÁSOKNAK	Klem Rita
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, EGYEZTETŐ FÓRUM A GYÓGYPEDAGÓGUSSAL DECEMBERI PROGRAMOK ELŐKÉSZÜLETEI	
30.	A TANULÓK JELENTKEZÉSE A KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁRA	nevelési igh.

DECEMBER	Feladatok	Felelős
1.	SZALAGTÚZÓ	Dr. Mikóné Csász Judit
2.		
3.		
4.	OKTV MŰVÉSZETTÖRTÉNET	nevelési ig.h.
5.	OKTV MATEMATIKA	nevelési ig.h.
6.	PÁLYAORIENTÁCIÓS NAP TOLNA VÁRMEGYEI KÖRNYEZETVÉDELMI VETÉLKEDŐ I. BÉLA KOSÁRLABDA KUPA	nevelési ig.h. Somogyvári Orsolya Molnár Attila
7.	OKTV OROSZ NYELV	nevelési ig.h.
8.	KÖZFELVÍR LEZÁRÁS	nevelési ig.h.
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.	A TÉLI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP KARÁCSONYI MŰSOR	DÖK (Nemes András), 9/AJKP (Somogyvári Orsolya); nevelési ig.h.
22.	TÉLI SZÜNET	
23.	TÉLI SZÜNET	
24.	TÉLI SZÜNET	
25.	TÉLI SZÜNET	

26.	TÉLI SZÜNET	
27.	TÉLI SZÜNET	
28.	TÉLI SZÜNET	
29.	TÉLI SZÜNET	
30.	TÉLI SZÜNET	
31.	TÉLI SZÜNET	

JANUÁR	Feladatok	Felelős
1.	TÉLI SZÜNET	
2.	TÉLI SZÜNET	
3.	TÉLI SZÜNET	
4.	TÉLI SZÜNET	
5.	TÉLI SZÜNET	
6.	TÉLI SZÜNET	
7.	TÉLI SZÜNET	
8.	TÉLI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK, KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA OKTV MOZGÓKÉPKULTÚRA	oktatási ig.h. nevelési ig.h.
9.	NETFIT KEZDŐ NAPJA	
10.	AJKP SZAKTANÁROK SZÖVEGESEN ÉRTÉKELIK A TANULÓKAT	szaktanárok
11.	OKTV VIZUÁLIS KULTÚRA	nevelési ig.h
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		nevelési ig.h
17.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK, KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA BELSŐ KÉPZÉS (A FELŐOKTATÁSI FELVÉTELI RENDSZER/ÉRETTSÉGI JELENTKEZÉSEK, KÖZPONTI ÍRÁSBELI VIZSGÁN KÖZREMŰKÖDŐK FELADATAI) VÉGZŐS SZÜLŐI-DIÁK ÉRTEKEZLET: A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE, ÉRETTSÉGI ELJÁRÁS ÖSSZHANGJA FELŐOKTATÁSI FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ EST	igazgató oktatási ig.h. nevelési ig.h
18.	AZ ARANY JÁNOS TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAMRA TÖRTÉNŐ PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA	
19.	I. FÉLÉV VÉGE OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET (I. FÉLÉV) VÉGZŐS OSZTÁLYFŐNÖKÖK BESZÁMOLNAK A JELENTKEZÉSI SZÁNDÉKRÓL, PÁLYAORIENTÁCIÓ	oktatási ig.h. szaktanárok
20.	AZ ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS KEZDETE KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁK	nevelési ig.h.
21.		
22.	MAGYAR KULTÚRA NAPJA	Dr. Mikóné Csősz Judit, Somogyvári Orsolya
23.		
24.		
25.		
26.	FÉLÉVI ÉRTESÍTŐK KIADÁSA	
27.	ISKOLALÁTOGATÓ NAP	nevelési ig.h
28.		
29.		
30.	PÓTLÓ KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁK BELSŐ VIZSGA (KISÉRETTSÉGI IDEGEN NYELV 11. ÉVF. ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI KEZDŐ NAPJA	
31	FÉLÉVI ÉRTÉKELŐ ÉRTEKEZLET	igazgató

FEBRUÁR	Feladatok	Felelős
1.		
2.	BELSŐ VIZSGA (KISÉRETTSÉGI IDEGEN NYELV 11. ÉVF. ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI BEFEJEZŐ NAPJA	
3.		
4.		
5.		

6.		
7.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET 9., 10., 11. ÉVFOLYAM	
8.		
9.	A KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁT SZERVEZŐ INTÉZMÉNYEK A HIVATAL ÁLTAL MEGHATÁROZOTT MÓDON ÉRTESÍTIK AZ ÍRÁSBELI EREDMÉNYÉRŐL A TANULÓKAT	
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.	TOLNA-SOMOGY MEGYEI ANGOL MŰFORDÍTÓ VERSENY ÉRETTSÉGI ÉS FELVÉTELI JELENTKEZÉSEI HATÁRIDŐ	Erdélyi – Fodor Mária mk.vez. igazgató
16.	PRÓBAÉRETTSÉGI MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM 12. ÉVF.	
17.		
18.		
19.		
20.		
21.	JELENTKEZÉSI LAPOK MEGKÜLDÉSE A KÖZÉPFOKÚ ISKOLÁKNAK	
22.	PRÓBAÉRETTSÉGI TÖRTÉNELEM 12. ÉVF.	
23.	KOMMUNISTA ÉS EGYÉB DIKTATÚRÁK ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA	Műsor: kollégium (Szügyi Hajnalka, koll. vez.) Kiállítás / ppt.: 9. A (Nagy István)
24.		
25.		
26.		
27.		
28.	BELSŐ KÉPZÉS (ORSZÁGOS KIMENETI MÉRÉS ELŐKÉSZÍTÉSE), HAVI PROGRAMOK ELŐKÉSZÍTÉSE	
29.		

MÁRCIUS	Feladatok	Felelős
1.	PRÓBAÉRETTSÉGI IDEGEN NYELV 12. ÉVF. MÜLLER FERENC KÉMIA VERSENY	term.tud.mk.
2.		
3.		
4.	SZÓBELI MEGHALLGATÁSOK ELSŐ NAPJA AZ ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS KERETÉBEN, FIZIKAI ALKALMASÁG MÉRÉS PÉNZ7 TÉMAHÉT KEZDŐ NAPJA ORSZÁGOS KIMENERI MÉRÉS SZÖVEGÉRTÉSBŐL, MATEMATIKÁBÓL, TERMÉSZETTUDOMÁNYBÓL (KEZDŐ NAP)	nevelési igh.
5.		
6.		
7.		
8.	PRÓBAÉRETTSÉGI VÁLASZTOTT TÁRGY 12. ÉVF. PÉNZ7 TÉMAHÉT BEFEJEZŐ NAPJA	
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.	MEGEMLÉKEZÉS AZ 1848-49-ES FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCRA	Iskolai műsor: 9. C (Ziegler Teréz); Kiállítás / ppt.: 9. B (Bakos András)
15.	VÁROSI MEGEMLÉKEZÉS AZ 1848-49-ES FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCRA	
16.		
17.		
18.	PRÓBAÉRETTSÉGI MATEMATIKA 12. ÉVF.	
19.		

20.	FOGADÓ ÓRA	nevelési igh.
21.	NEUMANN VERSENY DÖNTŐ, KIÁLLÍTÁS	Péter Miklós team-vez., Neumann team
22.	FELVÉTELI JEGYZÉK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA A VÍZ VILÁGNAPJA TÉMANAP FENNTARTHATÓSÁGI TÉMANAP 2023 NEUMANN VERSENY DÖNTŐ, KIÁLLÍTÁS	nevelési igh. Szunomár Szabolcs ÖKO-iskola team
23.		
24.		
25.		
26.		
27.	A TAVASZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP	
28.	TAVASZI SZÜNET	
29.	TAVASZI SZÜNET	
30.	TAVASZI SZÜNET	
31.	TAVASZI SZÜNET	

ÁPRILIS	Feladatok	Felelős
1.	TAVASZI SZÜNET	
2.	TAVASZI SZÜNET	
3.	TAVASZI SZÜNET	igazgató
4.	TAVASZI SZÜNET	
5.		
6.		
7.		
8.	A TAVASZI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP DIGITÁLIS TÉMAHÉT KEZDŐ NAPJA	Péter Miklós, Hermann János
9.		
10.	AJKP SZAKTANÁROK SZÖVEGESEN ÉRTÉKELIK A TANULÓKAT SZÜLŐI ÉRTEKEZLET VÉGZŐS ÉVFOLYAM (12.A, 12.B, 12.C) ISKOLASZÉK: EGYÉNILEG VÁLASZTHATÓ ÓRÁK VÉLEMÉNYEZÉSE	szaktanárok nevelési ig.h.
11.		
12.	DIGITÁLIS TÉMAHÉT BEFEJEZŐ NAPJA A HOLOKAUSZT ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA	Péter Miklós, Hermann János; Barocsa Zoltán, Nagy István
13.		
14.		
15.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA (ELŐREHOZOTT ÉRETTSÉGI JELENTKEZŐK) BELSŐ VIZSGA (KISÉRETTSÉGI MATEMATIKA 11. ÉVF. ÍRÁSBELI KEZDŐ NAPJA)	oktatási ig.h.
16.		
17.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET A 10. ÉVFOLYAM	nevelési ig.h.
18.		
19.	BELSŐ VIZSGA (KISÉRETTSÉGI MATEMATIKA 11. ÉVF. ÍRÁSBELI BEFEJEZŐ NAPJA)	
20.		
21.		
22.	IDEIGLENES RANGSOR MEGKÜLDÉSE A HIVATALNAK FENNTARTHATÓSÁGI TÉMAHÉT KEZDŐ NAPJA	igazgató Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya
23.		
24.	BELSŐ KÉPZÉS (TAVASZI ÉRETTSÉGI VIZSGAIDŐSZAK MENETE, TEENDŐI) SZÜLŐI ÉRTEKEZLET 10. ÉVFOLYAM (ÖSSZEVONT, DIÁKOKNAK IS)	nevelési ig.h.
25.		
26.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA (ELŐREHOZOTT ÉRETTSÉGI JELENTKEZŐK) OKTATÁSI HIVATAL MEGKÜLDI AZ INTÉZMÉNYEKNEK AZ EGYEZTETETT FELVÉTELI JEGYZÉKET FENNTARTHATÓSÁGI TÉMAHÉT BEFEJEZŐ NAPJA	oktatási ig.h.
27.		
28.		
29.		
30.	MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM, ÍRÁSBELI SZINTMÉRÉS 10 ÉVF. VÉGZŐSÖK MEGEMLEKEZÉSE I. BÉLA KIRÁLYRÓL, VÉGZŐS PARTY	oktatási ig.h.

MÁJUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.	A FELVÉTELT HIRDETŐ KÖZÉPFOKÚ ISKOLÁK MEGKÜLDI A FELVÉTELÉRŐL VAGY AZ ELUTASÍTÁSRÓL SZÓLÓ ÉRTESÍTÉST A JELENTKEZŐKNEK ÉS AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁKNAK.	
3.	BALLAGÁS OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET (II. FÉLÉV, 12. A, 12.B, 12.C)	11. évfolyam és 12. évfolyam; dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.
4.		
5.		
6.	TAVASZI ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA ÉRETTSÉGI VIZSGA MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM (3. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP)	igazgató
7.	ÉRETTSÉGI VIZSGA MATEMATIKA (4. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP)	igazgató
8.	ÉRETTSÉGI VIZSGA TÖRTÉNELEM (5. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP)	igazgató
9.	ÉRETTSÉGI VIZSGA ANGOL NYELV	igazgató
10.	NETFIT MÉRÉS BEFEJEZ NAPJA ÉRETTSÉGI VIZSGA NÉMET NYELV MADARAK ÉS FÁK NAPJA 10. ÉVF.	igazgató Tibold Liliána Katalin
11.		
12.		
13.		Klem Rita
14.		
15.	BELSŐ VIZSGA TÖRTÉNELEM 10. ÉVFOLYAM KEZDŐ NAPJA	
16.		
17.		Klem Rita
18.		
19.		
20.	BELSŐ VIZSGA TÖRTÉNELEM 10. ÉVFOLYAM BEFEJEZŐ NAPJA	
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.	TAVASZI ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA	igazgató
28.		
29.	ÉRETTSÉGI VIZSGABIZOTTSÁGOK EGYEZTETŐ ÉRTEKEZLETE	
30.		
31.		

JÚNIUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.	NEMZETI ÖSSZETARTOZÁS NAPJA	Dr. Mikóné Csősz Judit Bakos András
5.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA IDEGEN NYELVI SZINTFELMÉRÉS A LEENDŐ 9. ÉVFOLYAMRA	igazgató
6.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA	oktatási ig.h.
7.	KÖNYEZETVÉDELMI VILÁGNAP	Somogyvári Orsolya
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.	OSZTÁLYKIRÁNDULÁS NAPJA	of-k

14.	OSZTÁLYKIRÁNDULÁS NAPJA	of-k
15.		
16.		
17.		
18.	OSZTÁLYOZÓ VISZGÁK BEFEJEZŐ NAPJA	oktatási ig.h.
19.	MÉRÉSI EREDMÉNYEK ELEMZÉSE, TANÜGYI FELADATOK ELŐKÉSZÍTÉSE	
20.		
21.	SZORGALMI IDŐSZAK VÉGE- UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET (II. FÉLÉV)	oktatási ig.h.
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.	BEIRATKOZÁS	
28.	TANÉVZÁRÓ ÜNNEPÉLY	10. B oszt. fő Klem Rita
29.		
30.		

JÚLIUS	Feladatok	Felelős
1.	SZÖCSKETÁBOR DOMBORIBAN	nevelési ig.h.
2.	SZÖCSKETÁBOR DOMBORIBAN	nevelési ig.h.
3.	SZÖCSKETÁBOR DOMBORIBAN	nevelési ig.h.
4.	TANÉVI MUNKÁT ÉRTÉKELŐ ÉRTEKEZLET	
5.		
6.		
7.		
8.	VISSZAJELZÉS KÜLDÉSE AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁKNAK A TANULMÁNYI EREDMÉNYESSÉGRŐL	igazgató
9.	AUGUSZTUSI TANULM. ALATTI VIZSGÁK SZERVEZÉSE	oktatási igh.

AUGUSZTUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.	TANTÁRGYFELOSZTÁS, TANÉVELŐKÉSZÍTÉS	igazgató
22.	ALAKULÓ ÉRTEKEZLET	igazgató
23.		
24.		
25.		
26.	JAVÍTÓ (PÓTLÓ) ÉS KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK	okt. ig.hu

27.		
28.		
29.		
30.	TANÉVNYITÓ ÉRTEKEZLET	igazgató
31.		

V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése

A tanulmányi munkát a jelenleg hatályos Pedagógiai Programunk alapján végezzük.

Pedagógiai Programunk a Nemzeti Alaptanterv hatályos rendelkezései szerint készült.

A pedagógiai program cél-és feladatrendszerének megvalósítása tanórai és a tanórán kívüli tevékenységek keretei között történik. A projektek szervesen illeszkednek ebbe a folyamatba. A diákok a legtöbb esetben a szakmai megvalósítás részesei, aktív közreműködésük révén fejlődnek azok a képességeik, kompetenciáik, melyeket pedagógiai cél-és feladatrendszerünk révén fejleszteni tudunk.

A munkaközösségek és a mellettük szerveződő teamek (a korábbiaknál rugalmasabb szerveződésű és heterogén szakos-összetételű munkacsoportok) a tanév kiemelt feladatainak szakmai megvalósítói (az intézmény vezetői is szakmai megvalósítók, irányítók vagy csoporttagok). A munkaközösségi munkához munkaterv, a teamekben munka ütemezéséhez ún. projekt-terv készül. (a munkaközösségi munkatervek részei vagy mellékletei) A megvalósításáért – tervezés, ütemezés, kivitelezés, ellenőrzési pontok beépítése, átadás, értékelés – a munkaközösség vezetője/a team(projekt)vezető felel. A kezdeti tervek ellenőrzése, a tervtől való ésszerű eltérések engedélyezése, a kivitelezés minőségének ellenőrzése a gimnáziumi vezetőség hatásköre, az értékelés a feladatért felelős igazgatóhelyettesek feladata.

A konkrét feladatokat, a felelősségi köröket, határidőket a tervezési dokumentumok személyre szólóan is tartalmazzák.

1. Kiemelt gimnáziumi célok a 2023/2024. tanévben

El kell érünk, hogy tanulóink rendszeres napi munkával tudatosan dolgozzanak az életkorukban elérhető célokért, eredményekért. Nevelő-oktató munkánkban nagy hangsúlyt szükséges fektetnünk ennek kialakítására, a már megszilárdult szokásrend erősítésére, a tanulási motivációra.

A gimnáziumnak fel kell készítenie tanulóit a közép- illetve emelt szintű érettségi vizsgákra, mégpedig jó minőségben, hiszen ez dönti el a diákok továbbhaladásának sikerességét.

Intézményünkben eredményesen gondoznunk kell a ránk bízott kiemelkedő tehetségeket, másfelől a szociális hátrányokból adódó teljesítménykülönbségeket kell ellensúlyoznunk, az esélynövelést szolgálva, a lemorzsolódást megelőzve.

1. Az eredményes tanulás hatékony támogatása

Célunk az interaktív és reflektív tanulás lehetőségeinek bővítése, mellyel az adaptív tanulásszervezési eljárások beépülnek a mindennapi pedagógiai gyakorlatba, alkalmazásuk általánossá válik.

A gimnáziumban az érettségi eredményesség növekedjen. A szakmai munkaközösségi célok között jelenjen meg továbbra is az eredményességi sikerkritérium, a feladatok között a tervszerű felkészítő munka a szorgalmi időszakban és az érettségi szünetben.

2. OKOSISKOLA arculat pedagógiai formálása

A digitális technológiával támogatott aktív tanulás beépül a mindennapi pedagógiai gyakorlatba, intézményünket az „OKOS” eszközök „OKOS” használata jellemzi.

3. Tehetséggondozó programunk megvalósítása

A közösségi tehetséggondozásra fókuszáló komplex tehetséggondozó programunk alapján kell végeznünk tevékenységünket, a tehetségkeresés-azonosítás, a tehetséggondozás és tehetség-tanácsadás, valamint a hálózati együttműködések terén.

4. Az idegen nyelvi tudás fejlesztése

Célunk, hogy a gimnázium három év átlagában feleljen meg annak a feltételnek, hogy a nyelvi előkészítő képzésben részt vett és érettségi bizonyítványt szerzett tanulóink 75 %-a angol nyelvből B2 szintű nyelvtudást igazoló érettségi vizsgaeredménnyel vagy államilag elismert nyelvvizsgával rendelkezik (2. év)

5. Sikeres beiskolázási tevékenység

Cél: törekednünk kell arra, hogy ne csökkenjen a tanulásra fogékony, jó képességű és érdeklődő tanulók aránya intézményünkben.

Egyedi arculatunk fokozatos építésével, tehetségfejlesztő tevékenységgel megtalálni, bevonítani intézményünkbe a képzésre felkészült tanulókat.

6. Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása

Intézményünk befogadó szemléletének a mindennapokban megmutatkozó követése, a sajátos nevelési igényű tanulók hatékony fejlesztése, mely egyéni fejlesztési terv alapján egyrészt komplex fejlesztést szolgáló foglalkozások keretében, másrészt a tanórákon az egyéni képességekhez igazodó tevékenységrendszer keretében történik.

7. A lemorzsolódás megelőzését támogató tevékenységek, szociális hátrányok kezelése

A gimnáziumban és a kollégiumban a problémát jelentő gyakori, rendszeres hiányzók hiányzási mutatói az átlagos tanulói hiányzásra csökkennek.

Célunk, hogy a diákok tanulását ösztönző és szociális hátrányait ellensúlyozó intézkedéseink hatására a tanulócsoportok teljesítménye jobb legyen, mint ami a családi háttér alapján várható volna.

8. Nevelési folyamatok fejlesztése - közösségfejlesztés

Tudatos, tevékeny, segítőkész, önkéntesen és kezdeményezően együttműködő, kreatív fiatalok nevelése. Az I. Bélás hagyományok ápolásával és az új kezdeményezések befogadásával a közösség építése, a „Bélás” öntudat erősítése.

Együttműködés a szülőkkel, családokkal, a „jelenléti” együttműködés fejlesztése

Tanulóinknak mielőbb továbbtanulási céljai legyenek.

A másoktól megkülönböztető „Zöldiskola” arculat építése

Iskolai hagyományok, közösségi szolgálat fejlesztése

Intézményünkben hagyományosan erős diákönkormányzatiság érvényesüljön.

Az osztályfőnöki munka tevékenységmodelljének munkaközösségi fejlesztése a közösségi nevelés tervezésében és a megvalósításban

9. Intézményi szervezeti együttműködés fejlesztése, kapcsolatok fejlesztése

Az intézmény szervezeti kultúrája tanuló szervezetként fejlődik. Szervezetünket a jövőről való közös gondolkodás jellemzi.

Nevelési-oktatási céljaink megvalósításához az intézménybe értéket hozó, értéket teremtő, kölcsönösen előnyös partnerkapcsolatok ápolása és építése
Sikeres pályázati tevékenység az innovatív pedagógiai folyamatok támogatására, a forrásbővítés gyakorlata tovább erősödik.
A változó jogszabályi környezethez való alkalmazkodás támogatása

2. Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során

A kiemelt célokhoz kapcsolódó feladatok

1. Az eredményes tanulás hatékony támogatása

A feladat:	1/1. A szociális tanulás, valamint a differenciált egyéni munka nagyobb arányú alkalmazása, interaktív és reflektív tanulás lehetőségeinek bővítése a mindennapi oktatási gyakorlatban.
A feladat végrehajtásának módszere:	Támogatni, segíteni a párban vagy csoportban végzett tevékeny, felfedező tanulást, a kisebb projektek nagyobb arányú alkalmazását. Nagyobb hangsúlyt kell tenni a kreativitást fejlesztő tartalmak, a problémakezelés, a mérlegelő gondolkodás, a vitakészség fejlesztésére. A tanulásszervezési eljárásokban elvárás a korszerű módszertan alkalmazása, a differenciálás, adaptivitás, a reflektív gondolkodás fejlesztése. Digitális kompetenciák fejlesztését kiemelten támogató eljárások alkalmazása. A tanulás tanítását támogató ERASMUS+ projekt szakmai fenntartása.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók önállóan szabályozni képesek tevékenységüket, ez megmutatkozik eredményességük kisebb szóródásában.
A feladat tervezett ütemezése:	Szeptemberi tervezési és szervezési folyamatok koordinálása, október-november a jó gyakorlatok bemutatása, új gyakorlatok megismerése; félévkor a tapasztalatok megfogalmazása, 2. félévben ismét jó gyakorlatok bemutatása ill. szakmai megvalósítás, tanév végi értékelés
A feladat felelőse (i):	Igazgató és oktatási igazgatóhelyettes
1. Meglévő jó gyakorlataink áttekintése -bázisintézményi jó gyakorlatok átadásának megtervezése szept. 15-ig 2. Tanulási tréning a 9. évfolyamos tanulók számára (szeptember 1-2.) 3. Tanmenetek tartalmi kritériumainak áttekintése a tanév indulása előtt (munkaközösségvezetői értekezleten, majd munkaközösségi értekezleten), majd csoportokhoz (ezen belül a kiemelt figyelmet igénylő, lemorzsolódással veszélyeztetettség kockázatának kitett tanulókhoz) igazodó elkészítése szept.20-ig 4. Digitális Kollaborációs Tér munkatereinek használata (üzenetek, házi feladatok, órai feladatok) váltja fel virtuális tanulószobánkat, szeptemberi bevezetés minden szaktanár feladata. 5. Nyílt napok megszervezése, bemutató órák tartása	

6. Jó gyakorlatok átadása - az OH bázisintézményi munkaterv megvalósítása (félévente 1-2 alkalom, szeptember -november és március-április hónapokban)
7. Jó gyakorlat keresése és részvétel a bemutatókon POK őszi és tavaszi szakmai napok, bázisintézményi programok kínálatában (szeptember-november és március-április)
8. Nevelési értekezlet szervezése a témában szeptemberben.
9. Óralátogatások és minősítési eljárások kapcsán a szaktanári megvalósítás monitorozása, értékelése

A feladat:	1/2. Egyéni előrehaladási tanulói célok,– egységes szaktanári gyakorlat kialakítása az egyénihez igazodó értékelés továbbfejlesztéséhez
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók előző eredményei alapján tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, a tanulói- szaktanári monitorozás. A szöveges értékelésben kifejeződik az ismeretek elsajátításának szintje, a kritikai gondolkodás, a kreativitás, az azonosulni, alkalmazni és kifejezni tudás.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat;
A feladat tervezett ütemezése:	Felsőbb évfolyamokon a tanévi ciklusokban, kezdő évfolyamon félévkor.
A feladat felelőse (i):	munkaközösség-vezető
1. Tanulói tanulmányi karriercélok szaktanári felmérése (szeptember végéig), monitorozása szöveges visszajelzéssel (november, január , április) a KRÉTÁban. (Egy, munkával elérhető cél legyen minden tanuló számára, az ne legyen általános, hogy korrekcióra ne legyen szükség. Hiteles képviselőre van szükség.) 2.Félévi diákközygylésen értékelés: elemzés, majd a dícsérőkérttyák gyakorlatának alkalmazása 3. A folyamatos monitorozásra nagyobb hangsúlyt szükséges tenni: a munkatervi naptárban megadott határidők betartását a vezetőknek ellenőrizni szükséges. 4. Tanévzáró ünneptégen értékelés a tanulók számára, az elért tanulói célok jutalmazása (dícsérőkérttyák, jutalomkényvek)	

A feladat:	1/3. Tanulás tanítása, önhatékonytág fejlesztő tréningprogram lebonyolítása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Első (két) tanítási napon önismeretre, tanulási stratégiákra, közösséggé formálódásra tervezett program
A feladat elvárt eredménye:	Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat tervezett ütemezése:	Első két tanítási napon
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők,oktatástechnikus
1.A tanulás-tréning programot összeállítása (2023. aug. 31-ig) 2. „DKT is my friend” programunk megvalósítása 2023. szept. 1-2. (tanulási tréningprogram a 9. évfolyamosok számára), értékelés a következő értekezleten. (értékelés felelőse nevelési igazgatóhelyettes) 3. Tanulást támogató jó gyakorlat megosztása 2023. novemberében az OH bázisintézményeként, ebbe előadóként és résztvevőként a munkaközösségek bevonása. 4.LELLE2 projektben kidolgozott stílusú „jó gyakorlatok” alkalmazása, 1/1 pontban vázolt módszertani megoldások alkalmazása a tanulócsopottokban (munkaközösségvezető monitorozza).	

5. Fenntartási tapasztalatok értékelése a tanév végén.

A feladat:	1/4. A felzárkóztató foglalkozások megszervezése, a lemaradók támogatása, a tehetségesebb tanulók ismereteinek gazdagítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások megszervezése. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes tudásának pótlása, a jól haladók ismereteinek dúsítása „Folyamatos gyakorlás” beépülése a mindennapi oktatási folyamatba Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik, az eredményességhez kapcsolódó félévi és tanév végi dicsérőkértvények száma gyarapszik az előző évihez képest.
A feladat tervezett ütemezése:	9. és 10. évfolyamon fokozatosan építve a tartalmakat a tanmenetekbe illesztve – tanmenetek készítési időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető
A tanévben ismét a – tanmenetben tervezetten- az előzetes tudás pótlására tantárgyi témakörönként hangsúlyt szükséges helyezni. A tanévnyitó munkaközösségi értekezleten szükséges tisztázni a pontos tartalmi vonatkozásokat, hogy korrekcióra ne legyen szükség. A folyamatos gyakorlásra matematikából nagyobb hangsúlyt kell tenni. Tanulást támogató, lemaradást pótló, felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk a rászoruló és az összefüggően (5 napnál többet) hiányzó tanulók számára, a tanulmányi előrehaladás támogatására. 1. Tanmenetekben megjelenő időkeret és tartalom, támogatási forma (tanmenetek kidolgozási határideje: szeptember 20.) 2. Munkaközösség-vezetői koordinálás, tapasztalatok, módszerek megosztása 3. A tanórákon a differenciált tanulásszervezés alkalmazása a lemaradók támogatása, a tehetségesebb tanulók ismereteinek gazdagítása, az óralátogatásokon monitorozandó. 4. I. félév értékelése: munkaközösség-vezető beszámol a beválásról, korrekciós javaslatairól, korrekciókra kerül sor, ha szükséges. 5. Tanév végi értékelésekben a munkaközösség-vezetői beszámoló kitér a tapasztalatok összegzésére	

A feladat:	1/5. Külső és belső mérések, belső vizsgák és próbaérettségik megszervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	A külső mérések megszervezése az OH ütemezése és eljárásai alapján A bemeneti mérések, belső vizsgák és a próbaérettségik a tanév helyi rendjében ütemezettek szerint
A feladat elvárt eredménye:	A bemeneti mérés célja a tanulók megismerése, előzetes tudásának felmérése, a belső vizsgák célja a vizsgahelyzetek szimulációja
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév helyi rendjében ütemezettek szerint
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes

1. A külső és belső mérések ütemezését a munkaterv tanév rendje c. fejezete tartalmazza.
2. A kimeneti külső mérésekhez a kompetenciamérés belső intézkedési tervében foglaltak megvalósítása, a mérési eljárásra a tanulók felkészítése. Az azonnali visszajelzés első tapasztalatainak értékelése, a pedagógiai munkát befolyásoló hasznosítás szemszögéből.
3. Belső vizsgák lebonyolítása a tanévi helyi rendben foglalt ütemezéssel.
4. A tanévben a tervezett időszakban intézményi szinten szervezzük meg a magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, választott tárgy próba-érettségi vizsgákat, a jelentkezők megválasztott szinten.

Tervezett időpontok:

- **2024. február 16. : magyar nyelv és irodalom**
- **2024. február 22.: történelem**
- **2024. március 1: idegen nyelv**
- **2024. március 8. : választott tárgy**
- **2024. március 18: matematika**

Feladatok a próbaérettségikhez kapcsolódóan:

- A tanulók tájékoztatása (felelős: 12. évfolyam szaktanár)
- A munkaközösségek kidolgozzák a tartalmi elemeket (munkaközösségi tervezés szükséges)
- A 12. évfolyamon a szaktanárok tanmeneteikben megtervezik a felkészülést. A megvalósítás szaktanári gyakorlatát meg szükséges osztani egymással.
- Oktatási igazgatóhelyettes ellenőrzi a feladatsor –összeállítás folyamatának időben való megkezdését.
- Vizsgaszervezés, lebonyolítás (felelős: oktatási igazgatóhelyettes az illetékes munkaközösségvezetővel)
- Értékelés, elemzés, fejlesztési feladatok meghatározása (munkaközösségi tervezéssel, szaktanári megvalósítással)
- A próbaérettségi és az érettségi eredmények összevetése az érintett munkaközösségek beszámolóiban.

A feladat:	1/6. A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése, tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok
A feladat végrehajtásának módszere:	Belső mérések elemzési feladatainak megosztása, javaslattétel az évfolyam-tanító tanári értekezleteken, kommunikáció, információátadás diákoknak és szülőknek (a külső mérések esetében jól működő gyakorlat fejlesztése)
A feladat elvárt eredménye:	Tanulói eredményességre pozitívan hat, szülői elégedettség
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi ütemezéssel: 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése októberben. az összes mérési eredmény elemzése 2024. május
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
1. A 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése (munkaközösségi tervezéssel), értekezlet szervezése okt. 11. A hasznosulás szakmai munkaközösségeken belül tantárgyanként fejlesztendő (tanmenetek tervezése, hiányok pótlásának módszerei, folyamatos gyakorlás, gazdagítás). 2. Híradás, szülők tájékoztatása (a mérést elemző szaktanár által összeállított tartalommal) az értekezletet követően (felelősök az előadók a szakmai anyag összeállításával, híradásért a honlapon az oktatási igazgatóhelyettes felel.) 3. A tanévben nevelőtestületi értekezleten elvégezzük az országos digitális mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer (a továbbiakban: NETFIT) szerinti fizikai fitességi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését, valamint a belső mérések, belső vizsgák értékelését. Az összes mérési eredmény elemzése 2024. június 19.	

A feladat:	1/7. A tanulási folyamatban és az érettségi vizsgán a tanulói projektmunkák készítése gyakorlatának fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	A természettudományi munkaközösség tagjai projektfeladat- kínálatot állítanak össze + szabadon választott feladatok
A feladat elvárt eredménye:	Meghirdetjük a projektek választását
A feladat tervezett ütemezése:	Szakmai felkészülést követő tavaszi megvalósítás
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető, munkaközösség-vezető
A NAT és az új érettségi vizsgakövetelmények támogatják a jelenségek, folyamatok komplex, összefüggésekre alapozott bemutatását. Gimnáziumi helyi tantervünk minden eddiginél jobb lehetőséget kínál arra, hogy biológia, földrajz, fizika, kémia és természettudomány tárgyakból ez az innovatív megoldás szélesebb körű gyakorlattá váljék intézményünkben. 1. Egyéni-kiscsoportos foglalkozások beállítása a tantárgyfelosztásban 2. A projekt-feladatok kínálatának meghirdetése szeptember 30-ig. 3. Konzulensi szerepek tisztázása. 4. Konzulensi tevékenység, a vizsgára-felkészülési folyamat támogatására. 5. Sikerek-kudarok értékelése az érettségi vizsgákat követően, munkaközösségi értékeléssel.	

A feladat:	1/8. Kiemelt figyelmet igénylő tanulók egyéni mentorálása – mentor-program
A feladat végrehajtásának módszere:	Egyéni mentorálást (patronálást) biztosító program alkalmazása
A feladat elvárt eredménye:	A csoportba tartozó tanulók kiemelt támogatása, egyéni törődés gimnáziumi szintű megvalósulása
A feladat tervezett ütemezése:	A program tanévi alkalmazása
A feladat felelőse (i):	Arany János Kollégiumi Program programgazdája és a sporttámogatást menedzselő oktatási igazgatóhelyettes
1. Az AJKP feladatot ellátó osztályfőnökök a munkaköri leírásukban szabályozott eljárásban mentorálják a kiválasztott tanulókat (október-június) A mentorált tanulók esetében tanulói profilra épülő egyéni fejlesztési tervet készítenek (elsősorban a tanulói eredményesség támogatására), majd ennek megvalósítására mentorálnak. A kiemelt gondoskodás keretében végzett feladatairól tanévente kétszer (félévkor és év végén) írásban beszámol az intézményvezetőnek. Az év végi beszámoló melléklete a lezárt fejlesztési terv. 2. A testnevelő tanárok külön megbízásaik alapján (amennyiben a megbízásnak lesz pályázati fedezete) mentorálják a sportiskolai képzési programban részt vevő sportolóinkat (október-június) A mentorált tanulók esetében tanulói profilra épülő egyéni fejlesztési tervet készítenek, majd ennek megvalósítására mentorálnak. A kiemelt gondoskodás keretében végzett feladatairól tanévente kétszer (félévkor és év végén) írásban beszámolnak az intézményvezetőnek. Az év végi beszámoló melléklete a lezárt fejlesztési terv. 3. A 9/AJKP tanulókat az Arany János Program elvárásai szerint a szaktanárok mentorálják. A szaktanári feladatok mérföldkövei: 1. A tanulói tanulási stílus értékelésének megismerése, bemeneti mérés (azonos a 9. évfolyam bemeneti méréseivel) elvégzése (szeptember) 2. Egyéni fejlesztési terv készítése október 15-ig. 3. Megismeri a tanulók pszichológiai mérésének eredményét. 4. Január 10-ig szóvegesen értékeli a tanulókat az e-naplóban. 5. Szaktanárként javítja a tanuló központi felvételi feladatlapját (amennyiben releváns). 6. Április 10-ig szóvegesen értékeli a tanulókat az e-naplóban. 7. Szaktanárként javítja a tanuló idegen nyelvi szintfelmérőjét (amennyiben releváns) 8. Év végi beszámolót készít, melyhez csatolja a lezárt fejlesztési terveket.	

A feladat:	1/9. A tanulói motiváció fejlesztése témahetek megszervezésével, kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaorientációs nap, „I. Béla job shadowing” program, „fordított” nap bevezetése; élménypedagógiai módszerek
A feladat végrehajtásának módszere:	Kortárs-segítés szaktanári szervezéssel, vagy tanuló párok osztályfőnöki szervezéssel, tanévenként osztályfőnöki karrieróra; oszt. kiránduláson pályaépítési kompetenciafejlesztő program, fordított nap (pl. délutáni tanítási napon); rendhagyó órák, „I. Béla job shadowing” program Témahetek megszervezése
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak és céljuk van. A szülői bevonódás erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Osztályfőnöki tanmenetek tervezési dokumentumában, témahetek a tanmenetekben
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető az osztályszintű feladatokért; nevelési igazgatóhelyettes iskolai szintű programért, témahetek munkaközösség-vezetői koordinációval
1. A témahetekhez munkaközösségi szervezés szükséges, a tanév helyi rendjében tervezett. a) Gimnáziumunk a Pénziránytű iskolahálózat tagja. Vállalt feladatunk, hogy - használjuk az „Iránytű a pénzügyekhez” című tankönyvet, ill. két munkafüzetet (Történelem és pénzügyek munkafüzetet a 12. évfolyamos, Számoljunk a befektetésekkel matematika példatár 9. évfolyamos) - részt veszünk az iskolahálózat számára rendezett programokon és továbbképzésen. Intézményünk bekapcsolódik a PÉNZ7 programba, pénzügyi és gazdálkodási témahét megrendezésével. A munkaközösségek munkatervükben megtervezik azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi és szervezi. Összefogja: osztályfőnöki mk.vez. b) Digitális témahét: a matematika-digitális kultúra munkaközösség szervezési projekt keretében készíti elő a témahét programját- kapcsolódó programunk a 20. Neumann Nemzetközi Tehetségkutató Programtermék Verseny megrendezése c) Fenntarthatósági témahét: a természettudományos munkaközösség munkatervében megtervezi azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a többi munkaközösség a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi. Összefogja: természettudományos mk.vez. 2. A kortárs-segítést szükséges fenntartani a tanulói előrehaladás érdekében, ugyanakkor összekötendő az iskolai közösségi szolgálattal (a kortárs-segítés elismerése közösségi szolgálati órákkal) Felelős szervező: osztályfőnök. 3. Osztályfőnöki munkatervben karrieróra tervezése és megvalósítása. (Felelős: osztályfőnöki munkaközösség-vezető) 4. Angol érettségi napján fordított nap bonyolítása – felelős szervező: munkaközösség-vezetők 5. Rendhagyó órákat eredményező projekt- programokról rendszeres híradás. 6. „I. Béla job shadowing” program (felelős: nevelési igazgatóhelyettes) 7. Élménypedagógiai gazdagító programok: MTA Alumni Program keretében két tudományos előadás megvalósítása, témahetek 8. Osztálykiránduláson pályaépítési kompetenciafejlesztő program	

2. OKOSISKOLA arculat pedagógiai formálása

A feladat:	2/1. Digitális kollaboráció fejlesztése a tanulás támogatására, laptopok tanórai tanulási célú használatának alkalmazása; A digitális kollaboráció módszereinek, technikáinak egymás közötti megosztása
A feladat végrehajtásának módszere:	a digitális pedagógiai módszertani megoldások ösztönzése
A feladat elvárt eredménye:	Jó gyakorlatot dolgozunk ki és adunk át más intézmények pedagógusainak A tanulói laptopok oktatási (tanórai) célú használatának kialakított rendje beválik
A feladat tervezett ütemezése:	A tanévben az „OKOSISKOLA” -digitális iskolai modell első lépéseit valósítjuk meg
A feladat felelőse (i):	intézményvezető
1. A meglévő laptopok oktatási célú használatához igények egyeztetése a nevelőtestülettel (szeptember), ennek alapján a feltételek biztosításának megszervezése (technikai feltételek, munkaköri leírás, eljárások a munka támogatására) 2. Szeptemberben nevelési értekezlet keretében bemutatók – DKT részletek és egyéb megoldások bemutatása 3. Pedagógiai megoldások monitorozása: a digitális technológiával támogatott aktív tanulás alkalmazásának gyakorlata (novemberi és márciusi értekezleten, ill. működési interjúk) 4. Nyílt napok bemutatóiban megjelennek a módszertani megoldások, tanulásszervezési eljárások. (október, november) 3. Jó gyakorlat átadása bázisintézményi szerepvállalásunk keretében (ha igény- jelzés érkezik a POK-tól)	

A feladat:	2/2 Információbiztonság, adatvédelem, médiatudatosságra nevelést,
A feladat végrehajtásának módszere:	A három terület mindegyikén az információk frissítése, átadása az érintetteknek, az osztályfőnöki- szaktanári gyakorlatban törekvés a médiatudatosság fejlesztésére
A feladat elvárt eredménye:	Nincs adatvédelmi incidens, módszerekben, tanulásszervezési eljárásokban, osztályfőnöki munkatervekben, óravázlatokban megmutatkozik a médiatudatosság fejlesztésének igénye
A feladat tervezett ütemezése:	A tanévben tanév elején adatvédelem, információbiztonságii intézkedések, majd alkalmazás
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető, munkaközösségek vezetői
1. Adatvédelmi szabályzat áttekintése (szeptember, intézmény vezetők által), hozzájárulások kérése, gyűjtése (osztályfőnöki mk.) 2. Hálózati jogosultságok beállítása, ellenőrzése (augusztus, szeptember)	

3. Microsoft-fiókok, hozzáférések gondozása (szeptember, majd folyamatosan)
4. A digitális kompetencia része a médiatudatosság. A médiatudatosság fejlesztése egy napi szintű és folyamatos feladat, amely valamennyi tantárgy oktatásában megjelenik. (óralátogatások, bemutatók során monitorozandó a tanévben)
5. Az osztályfőnökök munkaterveikben médiatudatossággal, a digitális kultúrához kapcsolódó kritikai szemlélettel foglalkozó órákat terveznek meg, melyeket a tanév során megvalósítanak

3. Tehetséggondozó programunk megvalósítása

A feladat:	3/1. A tehetséggondozás tanórai és tanórán kívüli (délutáni) színterein a tehetséggondozó program megvalósítása
A feladat végrehajtásának módszere:	A nevelési programban szereplő tehetséggondozó program elemeinek megvalósítása
A feladat elvárt eredménye:	A szakkörök, érdeklődési körök működnek, a versenyek megvalósulnak.
A feladat tervezett ütemezése:	A munkaközösségek tervezési dokumentumai szerint.
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető-helyettesek az általuk felügyelt munkaközösségek vonatkozásában
1. A gimnáziumi új helyi tanterv a 9- 10. évfolyam komplex emelt szintű tantárgyi rendszeréből a 11-12. évfolyamon 7 tantárgyból biztosítja az emelt szintű érettségire felkészítő emelt szintű képzést, további 4 (természettudományi) tárgyból az emelt óraszámú oktatást. 2. Közösségi tehetséggondozás komplex programjában: Középiskolába készülő tanulók képességfejlesztő programja (felkészítő a központi felvételire, természettudományos tehetséggondozás (SZTE Kutatóiskolája, tudományos diákköri versenyek) Műhelyek: Web-újság (diákújság), Dráma-színjátszó műhely Foglalkozások: Angol, Földrajz, Kémia, Fizika, Orosz nyelv tehetséggondozó foglalkozások Szakkörök: Földrajz szakkör, Egyéni tehetséggondozás földrajzból, Diák-webújság, Média-design szakkör, Tehetséggondozás magyar nyelv és irodalomból Nyelvvizsgafelkészítő angol nyelvből nyelvvizsgafelkészítő német nyelvből Dráma-Diákszínpad Fizika tehetséggondozás Kémia tehetséggondozás Zenei tehetséggondozás Szakkör – robotika Orosz szakkör Egyéni tehetségfejlesztés a vers és próza szakterületén Művészeti Bemutató I. Béla Napok keretében; Helikoni részvétel, előzetes bemutató szervezése	

A feladat:	3/2. Tanulmányi versenyek, sportversenyek, diákolimpiai versenyek, (felkészítés/szervezése)
A feladat végrehajtásának módszere:	A munkaközösségek megtervezik a tanulmányi és sportversenyekre felkészítést. A vezetés szervezi az iskolai helyszíni fordulók lebonyolítását, valamint a csapatok szervezik és bonyolítják saját versenyeket.
A feladat elvárt eredménye:	Tanítványaink sikereket érnek el különféle versenyeken.
A feladat tervezett ütemezése:	A versenynaptárakhoz igazodó a tevékenység.

A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes
1.A különböző tantárgyi tanulmányi versenyekre való mozgósítás: a gimnáziumban tanulók több, mint 20 %-a jelentkeztek az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyekre. 2.A tanév rendjében rögzített fejezetben számos más tanulmányi versenyen, tudományos diákköri konferenciákon (ez utóbbiakban a természettudományi kutatások területén nagy sikerrel) indítjuk tanulóinkat, folyamatosan szervezve az iskolai fordulókat. 3. A diákolimpiai versenyrendszerben részvétel. 4. Versenyeink megszervezése: 20. Neumann Nemzetközi Tehetségkutató Programtermék Verseny, Tolna-Somogy Megyei Angol Műfordító Verseny, Tolna Megyei Környezetvédelmi Verseny, Általános Iskolások Történelem Versenye, Angol Szépkiejtési Verseny, Német Szépkiejtési Verseny a munkaközösségi tervezési dokumentumokban részletezettek.	

A feladat:	3/3.Természettudományi laboratórium, mint tehetséggondozási és ZÖLDISKOLA arculatot formáló nevelési-oktatási szintér
A feladat végrehajtásának módszere:	Általános iskolák fogadása a laboratóriumban, , Örökös Ökoiskolai tevékenységrendszer, Iskolakert gondozása
A feladat elvárt eredménye:	A tevékenységek indikátorai teljesülnek.
A feladat tervezett ütemezése:	A tevékenységek megjelennek és ütemezettek a munkaközösségek és teamaek terveiben
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető
Laboratóriumunk a természettudományos kultúra fejlesztésért jött létre. A projekt céljáért, hogy az általános iskolai és gimnáziumi tanulók barátságba kerüljenek a természettel, tíz általános iskolával dolgozunk együtt, heti rendszerességgel a hét egy napján fogadjuk tanulóikat, ill. a gimnáziumi természettudományi tárgyak óráinak java részét a laboratóriumba szervezzük. A laboratóriumban dolgozó természettudományi munkaközösség koordinálja az Örökös Ökoiskola (egyszerűbben: zöldiskola) címünkkel járó, azt megvalósító, a fenntarthatóságra nevelést célzó tevékenységeket. 1. A projektmunkák készítésébe, a tudományos diákköri tevékenységekbe a bevonódást szükséges támogatni. 2. A projektmunkák az érettségi projektekkel bővüljenek, és azok eredményének, hozadékának legalább iskolai szintű bemutatása még nagyobb teret kapjon, 3. A városi és felsőoktatási laboratóriumokkal való együttműködés gyakorlata erősödjön, a Kutatóprogramokban való részvétel folytatódjék: Szegedi Tudományegyetem Kutatóiskolája; MOL tehetségprogram, a TUDOK- Kutató diákok mozgalom. 4. Komplex tehetségfejlesztő szakkör gyakorlatának fenntartása tehetségígéretek azonosítására a gimnáziumi tanulók körében. 5. A tehetségfejlesztés bázisának fejlesztése: komplex, kreatív megoldásokat alkalmazó szakkör indítása az érdeklődő, kíváncsi, tevékeny tanulóknak 5-7. osztályosok számára az általános iskolánkban 6.A „határterületek” fejlesztése: robotikával, drónokkal kapcsolatos laboratóriumi tevékenységek, digitális technológiák alkalmazása mérésekben. 7.A természettudományos tárgyak módszereinek, eszközrendszerének továbbfejlesztése, a tantárgyak iránti kötődés elmélyítése – az Oktatási Hivatal Bázisintézménye címhez kapcsolódóan jó gyakorlatunk továbbfejlesztése, bővítése; bemutatók tartása általános iskolákban. (szept. 19. OH bázisintézményi programunk a fenntarthatósági jó gyakorlatunk átadása) 8. Örökös Ökoiskolai monitoring-vizsgálaton való megfelelés (2023. október 16).	

3. Az idegen nyelvi tudás fejlesztése

A feladat:	4/1. A tanulási képességek fejlesztését célzó ERASMUS+ projektünk módszertani innovációinak beépülése a mindennapi tanítási-tanulási folyamatba, felkészítés az emelt szintű érettségi B2 követelményeinek teljesítésére
A feladat végrehajtásának módszere:	A tanulási képességek fejlesztését célzó módszertani megoldások tudatos alkalmazása
A feladat elvárt eredménye:	Az aktív tanulást ill. a tanulási képességek fejlődését eredményező kifejezetten tanórához kapcsolódó módszertani megoldások alkalmazása megjelenik a bemutató órákon, óralátogatások során, nevelési értekezleten, jó gyakorlatok átadásán.
A feladat tervezett ütemezése:	A projekt fenntartási kötelezettségeinek való megfeleléssel
A feladat felelőse (i):	Idegen nyelvi munkaközösség-vezető
1. Tanórán kívüli felkészítés megszervezése emelt érettségire, nyelvvizsgára (tantárgyfelosztásban órakeret biztosítása) 2. A tanulási képességek fejlesztését célzó ERASMUS+ projektünk módszertani innovációinak beépülése a mindennapi tanítási-tanulási folyamatba, kommunikációközpontú módszerek, játékosítás gyakorlatának kiterjesztése, digitális kollaboráció ösztönzése. Alkalmazásuk megjelenik a bemutató órákon, óralátogatások során, nevelési értekezleten, jó gyakorlatok átadásán. 3. A nyelvi előkészítő képzést és az emelt szintű idegen nyelvi képzést továbbra is fenn kell tartanunk, tanulóink idegen nyelvi kompetenciáinak jó szintű fejlődése érdekében. 4. Helyi tantervünk minden tanuló számára biztosítja, hogy egy idegen nyelvet legalább heti 4 órában tanuljon a heti kötelező 3 óra helyett, mivel élünk azzal a lehetőséggel, hogy a második idegen nyelvi óraszámából átcsoportosítottunk heti egy órát. A bevezetett gyakorlat tapasztalatait a tanév végén összegeznünk szükséges 5. Tanulóinkat ösztönözni kell az ingyenes idegen nyelvi tehetséggondozási, fejlesztési lehetőségek igénybe-vételére – Mathias Corvinus Collegium (MCC) programjaiba bevonódó tanulók bemutatkozási lehetőségének bővítése (közösségépítő rendezvényeinken). 6. Kiseb lefutású Erasmus pályázat megvalósítása	

4. Sikeres beiskolázási tevékenység

A feladat:	5/1. A hatosztályos gimnáziumi képzést meghirdetését előkészítő tevékenységek
A feladat végrehajtásának módszere:	Az ismertséget növelő tevékenységek az 5-6. osztályos általános iskolások és szüleik körében
A feladat elvárt eredménye:	A helyi tanterv elkészítése, az általános iskolai partnerkapcsolatok erősítése
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév rendjében meghatározott ütemezéssel
A feladat felelőse (i):	munkaközösség-vezetők a releváns területeken
1. A természettudományos speciálisan kreatív, digitális módszertani alkalmazásokat is bevonó szakkör felső tagozatosok számára 2. Az általános iskolai kategóriát tartalmazó megyei környezetvédelmi versenyünk kiterjesztése az 6. évfolyamosokra , 3. Angol és német szépkiejtési verseny felső tagozatosoknak	

4. Általános iskolai történelem verseny szervezése
5. A nyílt napokat nem megfigyelésre, hanem közös tevékenységre építő módon szervezzük meg
6. Az idegen nyelvek mellett a természettudományos irányultság kiemelése a helyi tantervben - a helyi tanterv elkészítése (tantárgyi tantervek áprilisi határidővel)

A feladat:	5/2. Nyílt napok, pályaválasztási börszék
A feladat végrehajtásának módszere:	A nyílt napok megszervezésében a nevelőtestület
A feladat elvárt eredménye:	A beiskolázási mutatóink nem romlanak, keresettségünk nem csökken
A feladat tervezett ütemezése:	Beiskolázási terveink ütemezése a X./2 fejezetben részletezettek.
A feladat felelőse (i):	nevelési intézményvezető-helyettes
1. Minél szélesebb körű tájékoztatással, OKOSISKOLA-ZÖLDISKOLA arculatunk építésével, jó médianyilvánossággal és a személyes találkozással növelhetjük a keresettségünket, jobban megismertethetjük magunkat közvetlen környezetünkön túl is. 2. A diákönkormányzat, a diákok sokat segíthetnek nekünk a közösségi média intenzívebb használatával ebben a folyamatban, mozgósításukra nagyobb hangsúlyt kell tenni. 3. A nyílt napok megfigyelésen alapuló programjait korszerű módszereket alkalmazva aktív tanulássá változtatjuk, a látogató tanulók számára. 4. A vezetőknek látogatási tervet kell készíteni (október elején), és vissza szükséges hozni azt a gyakorlatunkat, hogy a nevelőtestület tagjai és a diákok is sűrűbben tesznek látogatásokat az általános iskolákban (október-december folyamán) 5. Pályaválasztási Börszék előkészítése, impozáns megjelenés és megnyerő kommunikáció	

5. Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása

A feladat:	6/1. A tanórákon az egyéni képességekhez igazodó tevékenységrendszer alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	Átlátható eljárások bonyolítása, az információk eljuttatása az érintettekhez,
A feladat elvárt eredménye:	Az SNI-s laptop használata gyakorlattá válik, az eszközök-játékok ismét használatba kerülnek
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév elején a feltételek összerendezése, majd a megvalósítás monitorozása, a lentebb jelzett határidők tartása
A feladat felelőse (i):	nevelési intézményvezető-helyettes
A sajátos nevelési igényű tanulók aránya a gimnáziumban 2,6 % (az országos gimnáziumi átlag 1, 7 %, az országos átlag 5,9%) • A szakértői vélemény szerint gondoskodni kell a sajátos nevelési igényű tanulók ellátásának megszervezéséről. A gimnáziumban az utazó gyógypedagógus által nem lefedett, erre a célra fordítható óraszámot felzárkóztatásra, fejlesztő foglalkozásokra szükséges továbbra is fordítani. (tantárgyfelosztás véglegesítésekor) • Továbbra is gondoskodni kell arról, hogy a helyi tantervben tükröződő speciális tantervi tartalom a tanórákon megvalósuljon, az értékelésben a mentességek mentén tükröződjön. Ennek megvalósítása fejleszthető. A differenciálás lehetőséget ad arra, hogy a sikeres tanulók továbbra is jól teljesítsenek,	

a nehézségekkel küzdők ne váljanak lemaradókká. A mentességi határozatokban foglaltak érvényesítését a tanmenetekben röviden szükséges megjeleníteni. (szeptember 20.)

- Tanulásmódszertani elemek beemelése a napi gyakorlatba (egyéni támogatás), folyamatos gyakorlás beépülése a tanórákba.
- Folyamatosan kell biztosítani a szükséges eszközöket és ezek pótlását (fejlesztő eszközök, játékok, SNI-s laptop.), ill. ezek elérhetővé tételét a pedagógusok és a gyerekek számára. (Laptop: szeptember, fejlesztő eszközök, társasjátékok rendezése-oktatástechnikus segítségével október folyamán)
- A gimnáziumban az utazó gyógypedagógus viszonylag kevés időt tölt nálunk, ezért **egyeztető fórum** szervezése, hogy a gyógypedagógus és a pedagógus együttműködjenek közös feladataikban, közös munkájukkal, egymás támogatásával a tanulók a szükséges fejlesztéshez hozzájussanak. (novemberi munkaértekezletre, és a nevelési értekezletre meghívás kezdeményezése)
- A különös gondoskodás tanügyi feladatainak teljes körű ellátása és ennek felügyelete (tanévben legalább egyszer ellenőrzi az intézményvezető-helyettes), a különös gondoskodás szükségessége pl. a vizsgák megszervezésekor.

6. A lemorzsolódás megelőzését támogató tevékenységek, szociális hátrányok kezelése

A feladat:	7/1. Motiváló, aktivizáló, választható tanulási tartalmak és tanulásszervezési módszerek alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	Az aktív tanulást eredményező eljárások preferálása
A feladat elvárt eredménye:	A tudásmegosztás révén a motiváló, aktivizáló módszerek és eljárások elismertsége és alkalmazása növekvő
A feladat tervezett ütemezése:	A tanévben az óralátogatásokat megelőzően az önfejlesztési tervek ismételt áttekintése, a megvalósítás foka működési interjúk keretében – az óralátogatások (IX./5. fejezet) ütemezésének megfelelő ütemezéssel
A feladat felelőse (i):	vezetők az óralátogatásokhoz igazodóan, munkaközösség-vezetők a szakmai területeiken
1. Motiváló, aktivizáló, választható tanulási tartalmak és tanulásszervezési módszerek alkalmazása - tanítás tervezésénél minden tanuló haladására tekintettel kell lenni, - azok a módszerek, tanulásszervezési eljárások preferáltak, ahol a tanulóknak aktívan be kell kapcsolódniuk a tanulásba, - tanulók közötti különbségeket tanítási és tanulási lehetőségként szükséges értelmezni - fejlesztő értékelési módszereket kell alkalmazni 2. A gimnáziumban (az Arany János Program feladatrendszerének megfelelően) mentori tevékenységek végzése- a munkaköri leírásokban is rögzített eljárások határidejének tartása 3. A pedagógusok támogatására a Pedagógiai Oktatási Központ (POK) szakmai szolgáltatásainak igénybe vétele, jó gyakorlat(ok) átvétele (szeptember- október; március-április) 4. Nem formális tanulási alkalmak kialakítása a pályaaorientációs naphoz és a témahetekhez kapcsolódóan, valamint a partnerszervezetek fogadása révén. Helyi közösségekhez kapcsolódóan önkéntes tevékenységek, a gimnáziumban osztályfőnöki ellenőrzés mellett közösségi szolgálatban kortárs csoport-szervezési, -szerveződési lehetőségek.	

A feladat:	7/1. A tanulói hiányzások kiemelt figyelemmel való követése, kezelése
------------	--

A feladat végrehajtásának módszere:	Az osztályfőnök kiemelt gondossággal kezeli a hiányzásokat, az igazolások ellenőrzését, a munkaköri leírásában részletezett értesítési eljárásrendnek megfelelően.
A feladat elvárt eredménye:	A magas hiányzási mutatók csökkennek, a szülők aktivitása a rendezvényekbe bevonódással növekszik.
A feladat tervezett ütemezése:	A megvalósítás folyamatos, félévkor, tanév végén az osztályfőnökök és mentorok elemzik, értékelik munkájukat.
A feladat felelőse (i):	nevelési intézményvezető-helyettes az osztályfőnöki tevékenységet illetően, AJP megvalósításért az oktatási intézményvezető-helyettes
1. Az iskola és a család kapcsolatának erősítése, a szülő bevonása az iskolai foglalkozásokba, döntésekbe. (Első szülői értekezlet, SZMK első tanácskozásának témája- szeptember 13.) 2. Tanmenetekbe beépítendő az igazolt hiányzások csökkentésére irányuló támogató tevékenység. 3. A Kréta DKT hatékony alkalmazása (pontos tananyagkiadás, házi feladat, adott napi könyvelése az óráknak) 4. A gimnáziumban (az Arany János Program feladatrendszerének megfelelően) mentori tevékenységek végzése. (A munkaköri leírásban is megjelenő, a Program szakaszainak megfelelő ütemezéssel). 5. Az eredményes oktatás és nevelés érdekében fokozottan figyelemmel kell lennünk a gyermek-és ifjúságvédelemre, a prevenció feladatokra, a nehéz nevelési helyzetek megoldására, a konfliktuskezelésre- a szociális segítő folyamatos „foglalkoztatása” az osztályfőnöki tevékenység támogatására. 6. A megoldási folyamatban az arra hivatott szakemberekhez segítségért kell fordulni intézményen belül is (szociális segítő, kollégiumi mentálhigiénés szakember) és kívül is (nevelési tanácsadó, RÉV, gyermekjóléti szolgálat, bűnmegelőzési rendőrségi csoport) úgy, hogy a gyerekek érdekeinek védelmére figyelemmel vagyunk.	

A feladat:	7/3 A diákok tanulását ösztönző és szociális hátrányait ellensúlyozó intézkedések
A feladat végrehajtásának módszere:	Az Arany János Programban alkalmazott támogató eljárások megvalósítása
A feladat elvárt eredménye:	A teljesítmények szóródása csökken, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nagyon alacsony aránya továbbra sem növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Az AJP tevékenységek a munkaköri leírásokban ütemezettek, rendszeres dokumentálási és beszámolási kötelezettséggel.
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető, oktatási intézményvezető-helyettes
1. A gimnáziumban (és a kollégiumban) Arany János Programot valósítunk meg, mely komplex pedagógiai, szociális és kulturális támogatást nyújt azoknak a tanulóknak, akik rászorultságuk miatt a programban tanulhatnak (teljes tanévet átfogó feladat). 2. Ösztönözzük, szervezzük, hogy tanulóink közül néhányan évről-évre bejussanak a Mathias Corvinus Collegium Roma Tehetség Programba, ahol tehetséggfejlesztés, ösztöndíj, digitális eszköz támogatja fejlődésüket (tanév vége). 3. Tehetséges, szociálisan rászorult tanulóknak szóló támogatások igénybe-vételéhez továbbra is megadjuk a szükséges segítséget, ill. irányítjuk a pályázás folyamatát (felsőoktatási alapítványi ösztöndíj – február).	

4. Intézményünkben a gimnázium és az általános iskola rászorult tanulóival továbbra is részt vesz az Útravaló Ösztöndíjprogramban. A részvétel népszerűsítése a gimnáziumi tanulók körében fejlesztendő (szeptemberi indulás, majd egy tanévi megvalósítás).

7. Nevelési folyamatok fejlesztése – közösségfejlesztés

A feladat:	8/1. Együttműködés a szülőkkel, családokkal, a „jelenléti” együttműködési formák
A feladat végrehajtásának módszere:	A bevonódást erősítő tevékenységek
A feladat elvárt eredménye:	A szülői elégedettség nem romlik.
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév helyi rendje programjai ütemezésében
A feladat felelőse (i):	osztályfőnökök az osztályszintű folyamatokban, intézményvezető a nevelési intézményvezető helyettes támogatása mellett
1. Kulcsfontosságú bevonódásuk a tanulási folyamatba, tevékeny együttműködésük a szabadidő hasznos eltöltésében, gyermekeik személyiségének fejlesztésében- min. két közösségi program tanévente osztályonként, lehetőleg szülői bevonódással (osztályfőnöki tervezési dokumentumokban) 2. Zöldiskola arculat építésében szülői önkéntesség (október) 3. Szülői értekezletek, fogadóórák ütemezése a munkatervben, fogadóórák meghirdetése a Krétában (ez utóbbi szaktanári lehetőség), az időpontokat a munkaterv VI/1. fejezete tartalmazza. 4. a véleményezési eljárások, azaz a döntéseket előkészítő folyamatokban a szülői javaslatok kérése és figyelembe vétele – osztály és iskolai szintű folyamat 5. a beérkező panaszok korrekt kezelése, egyeztetésen alapuló, előrevivő kommunikáció gyakorlata. (szülői értekezletek jegyzőkönyveinek elkészítése, áttekintése, panaszkezelés, ha van panasz) 6. a tanórán kívüli programokba a szülők, családok bevonódásának erősítése (segítő feladatra kérjük fel a szülőket, testvéreket) (nagyobb közösségi rendezvényünkre, versenyekhez önkéntesség kérése) 7. a szülők rendszeres tájékoztatása nem csak gyermekeik eredményeiről, hanem az intézményi sikerekről is. Ezért továbbra is a honlapon, a Krétában, valamint a Facebookon is megosztjuk az információkat(hetente) 8. Az un. „heti rend” digitális munkarendben bevezetett gyakorlatát, minden egyes nap tervezett vagy tudott történéseinek közzétételét folytatjuk, mivel a közvetlen partnerek bevonódását erősíti. Aki olvassa, mindent tud a gimnázium mindennapjairól. (hetente hétfőn) 9. Továbbra is segíteni kell a belépő új szülőket és a „gyakorló” szülőket a beiratkozást megelőző ünnepélyes vagy személyes hangvételű találkozó megszervezésével, segíteni kell a családi-tanulói stratégiákat megalkotni a 10. évfolyam végén a további fakultációs és egyéb lehetőségek választása előtt, a 12. évfolyamon pedig segíteni kell az érettségi-felvételi jelentkezéshez szükséges tudnivalókat megszerezni, segítséget adni a megalapozott továbbtanulási döntésekhez. (június) 10. Nagyobb mértékű szülői együttműködést kérése a hiányzások csökkenésének eléréséhez, mert egyedül pedagógusok nem boldogulunk a rendszeresen hiányzó tanulók eredményességének növelésével (szeptember, február) 11. A tanulási nehézségek időben történő jelzése (szülő-pedagógus-tanuló), konfliktusok esetén törekedni a konszenzusra. 12. A gimnáziumi nevelőtestületi munkára visszajelzést kérni a szülőktől intézményi önértékelés keretében (novemberben indítjuk)	

A feladat:	8/2 Pályaorientáció, pályaválasztás támogatása
------------	---

A feladat végrehajtásának módszere:	A tanév rendje fejezetben (III/10.) megtervezett tevékenységek megvalósítása
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók megfontoltan választják a fakultációkat, emelt szintű érettségire felkészítő képzéseket, a módosító kérelmek száma 10 alatti.
A feladat tervezett ütemezése:	III/10. pont szerinti ütemezés
A feladat felelőse (i):	nevelési intézményvezető-helyettes
1. A gimnáziumban a felsőoktatási nyílt napokon és egyéb, fejlesztő, orientáló programjaikon való részvétel irányítása és koordinálása továbbra is elsősorban az osztályfőnöki feladatok része. Az osztályfőnökök segítségével kialakulnak azok a szaktanári együttműködések, melyekkel ennek hasznosságát a leghatékonyabban támogatni tudjuk. (Jellemzően október és február között) 2. Pályaorientációs napok köré szerveződő tevékenységeinkben a munkafolyamatok csoportos és egyéni követési rendszerének kialakítására a csoportos és egyéni „job shadowing” programunk elemeit fejleszteni lehet, hogy az eddiginél több gazdálkodó szervezettel, pályaeépítést inspiráló vállalkozással, közművelődési intézménnyel kooperáljunk. A fejlesztés az előkészítésre, a szélesítésre és a feldolgozásra irányul. (Október) 3. A tanulók számára a belépő évfolyamon, a tanulók és a szülők számára a 10. évfolyamon és a 12. évfolyamon továbbra is évfolyamszintű program lesz a felsőoktatási felvételi rendszer megismerése. (január) 4. A nálunk végzett tanulók továbbhaladását nyilvántartjuk. (augusztus) További útjuk követésének rendjét, eljárásait (az informális szintről) érdemes fejleszteniünk.	

A feladat:	8/3. Zöldiskola arculat építése, fenntarthatósági témanap és témahét szervezése, egészségtudatosság
A feladat végrehajtásának módszere:	Örökös Ökoiskola címünknek megfelelő tevékenység
A feladat elvárt eredménye:	Zöldiskola arculatunk ismertségét a közzétett hírek növekvő száma alapján növeljük.
A feladat tervezett ütemezése:	L. lentebb
A feladat felelőse (i):	Természettudományi munkaközösség tagjai, team-vezetők
1. A jeles napokhoz, témanaphoz, fenntarthatósági témahéthez kapcsolódó intézményi és tanórai szintű közösségépítő programok élmény - és , tevékenységközpontú kezdeményezések – ökoiskolai munkaterv szerint 2. A környezet- és természetvédelmi célú közösségi szolgálati alkalmak akciószerű szervezése a gimnáziumban. Ökoiskolai munka tervezési dokumentuma szerint. 3. A takarékos gazdálkodásra törekvésben az energiatakarékosság megvalósulása: gimnáziumi főépület külső, az általános iskola épületének külső és belső épületenergetikai felújítása szükségessé teszi, hogy pedagógusok- diákok-szülők közösen kidolgozzuk a fűtéssel, világítással való takarékoság mindennapi gyakorlatát (Október) 4. Az elektronikus kommunikációval, az infokommunikációs technikák alkalmazásával a papírfogyasztást csökkenteni szükséges (mutatók monitorozása félévkor) 5. A papírt, műanyagot, az elhasználódott laboratóriumi anyagokat, a kommunális hulladékot szelektíven gyűjtjük épületeken belül. 6. A hálózati ivóvíz egészséges. Az épületekben hálózati vízádagoló automata telepítése, alapítványi forráshoz gyűjtés szervezése. 7. A diáknapj főzőverseny köré szervezett, digitális technológiával támogatott, többeket mozgósító bemutatók e témakörben. 8. A belső terek „zöldítése”, az iskolakert, az iskolapark fejlesztése, faültetési hagyományok folytatása, további „málnásítás”, a gimnáziumi bejáró területének „zöldítése”, pampafű - ARCULATÉPÍTŐ telepítés folytatása (október és április)	

9. Az épületek, a belső és külső udvarok, a gimnáziumot és a kollégiumot közvetlenül övező közterületek tisztaságáért, rendezettségéért valamennyi dolgozó és tanuló felelős. A külső területeken a dohányzás tilalmának érvényesítése mellett a hulladékszedési akciók folytatása évente kétszer, ősszel és tavasszal.

A feladat:	8/4. Iskolai hagyományok, közösségi szolgálat
A feladat végrehajtásának módszere:	Az erre alakult team terveinek megvalósítása
A feladat elvárt eredménye:	A tervezett programok megvalósulnak.
A feladat tervezett ütemezése:	Team tervezési dokumentuma szerint
A feladat felelőse (i):	Dr. Mikóné Csász Judit
1. A gimnázium 203-ban 30 éves. A következő tanév első hónapjaiban rendezvényeink egymáshoz illesztésével együtt emlékezhetünk meg a fennállás évziedeiről. 2. Továbbra is segítenünk kell, hogy tanulóink a városi nagyrendezvények szereplői legyenek, részvételükkel is, közösségi szolgálattal is segítsék a sikeres rendezést. 3. A másokért való felelősségvállalásra, önkéntességre nevelő közösségi szolgálat teljesítésének iskolán, kollégiumon belüli formáinak fejlesztésére is törekednünk kell. Pilot program: diák-mentor program elemeinek kidolgozása a tanévben (kollégiumi támogatással)	

A feladat:	8/5. Erős diák-önkormányzatiság támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	A lentebb felsorolt tevékenységek megvalósítása
A feladat elvárt eredménye:	A felsorolt tevékenységek pozitív értékeléssel zárulnak.
A feladat tervezett ütemezése:	Az eseményeket a III. fejezet tartalmazza (III./5)
A feladat felelőse (i):	intézményvezető és nevelési intézményvezető-helyettes
A digitális munkarendben töltött idő nem tette lehetővé számukra, hogy a diák - menedzsment a szerzett tapasztalatait továbbadja, ezért nem szabad időt és fáradságot sajnálni arra, hogy az iskolai „emlékezet” felfrissüljön. 1. Erősítjük tevékeny, kezdeményező szerepvállalásukat a szöcsketáborban, a szüreti felvonulásokon, a szöcskesimogatón, diákigazgató-választásban, diáknapon, felvételi tájékoztatókon iskolán belül és kívül, nyílt napokon, jótekonysági gyűjtésekben és akciókban, megyei diákparlamentben, a városi diákönkormányzatban, a karácsonyi műsor megrendezésében, diákközyűlésen. (események ütemezése a III. fejezetben) 2. Támogatói, segítői vagyunk szervezési projektjeik lebonyolításának, mint pl. a Bélások éjszakája, a korábbi <i>I. Béla angyalai</i>, valamint fontos logisztikai feladatokat és hatáskört adunk át az egyik legnagyobb erőpróbban, a Neumann versenyen. Ennek következtében újra szervezési tehetségek fognak kimagasodni soraikból, akik gondoskodnak a közösségépítő folyamat fenntartásáról. (december, március) 3. A diákönkormányzat kapjon nagy szerepet a Zöldiskola arculat építésében (Zöld-diákönkormányzat megalakulása), az egészségfejlesztő munkában (pl. idén a diáknap e köré szerveződik), és a diákújság révén továbbra is kapjon kommunikációs lehetőséget az új honlapon.	

A feladat:	8/6. Az osztályfőnöki tevékenység kiemelt területeinek fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	Az osztályfőnöki tervezési dokumentumban tükröződnek a kiemelt területek
A feladat elvárt eredménye:	Az osztályfőnöki beszámolók konkrét megvalósulást tudnak értékelni
A feladat tervezett ütemezése:	Osztályfőnöki tervezési dokumentumok ütemezése szerint
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnök
1. Az osztályfőnöki munka tevékenységmodelljének munkaközösségi fejlesztése a közösségi nevelés új helyi tantevében foglaltak szerint tervezésében és a megvalósításban több kiemelt területen: Tanulás tanulása, egészségfejlesztés, közlekedésbiztonság, alkalmazkodás és biztonság. Emellett intézményünkben speciálisan kiemelt a - pályaaorientációs tevékenység - közösségi szolgálat teljesítése - arculatépítést támogató közösségi programok - nemzeti összetartozást, a nemzeti öntudatot erősítő közösségi együttműködések - színházi nevelést támogató programok, médiatudatosságra nevelés. 2. A gimnáziumban az osztályfőnökök a leginkább támogatást igénylő, a lemorzsolódás veszélyének fokozottan kitett hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni mentorálását az Arany János Program pedagógiai támogató rendszerének kereteiben végzik.	

8. Intézményi szervezeti együttműködés fejlesztése, kapcsolatok fejlesztése

A feladat:	9/1. Tudásmegosztó – a tudás átvételére fogékony gyakorlat továbbfejlesztése, a pedagógusok egymástól tanulásának szervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	Az Oh bázisintézményi munkaterv megvalósítása
A feladat elvárt eredménye:	Tudásmegosztás intézményi és munkaközösségi szinterei bővülnek
A feladat tervezett ütemezése:	Október -november és március-április
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető
• Oktatási Hivatal Bázisintézménye feladatokkal járó tudásmegosztó tevékenységnek, pedagógusaink jó gyakorlatainak ajánlását, más intézmények számára azok átvételét eredményesen szervezzük. • Belső tudásmegosztó alkalmakkal hatékonyabban kell támogatni saját intézményünk és más intézmények innovatív, tanulói eredményességet növelő tanulási-tanítási és értékelési módszereinek megismerését az oktatás „digitalizációjának” támogatására, az aktív tanulást támogató módszerek egymással való megosztására. Nevelési értekezlet szervezése a témában 2023. szeptember • A karriertervezés része az emelt szintű érettségi vizsgáztatói, tantárgyi bizottsági elnöki, középszintű érettségi vizsgaelnöki, szaktanácsadói, szakértői szerepvállalás a köznevelés rendszerében, mentori szerepvállalás a felsőoktatási pedagógusképzés és a tehetséggondozás rendszerében, a nyelvvizsga-vizsgáztatói, azaz összességében mindazoknak a szakmai tevékenységeknek az ellátása, amelyek pozitívan hatnak az intézmény egészének szakmai fejlődésére.	

A feladat:	9/2. A szakmai munka belső ellenőrzésnek keretében felkészülés az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre.
A feladat végrehajtásának módszere:	Az intézményi önértékelési tervben foglaltak megvalósítása
A feladat elvárt eredménye:	Intézkedési terv 2023-2028 elkészítése
A feladat tervezett ütemezése:	Szeptembertől novemberig tartó ütemezett folyamat
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető
1. Az intézményi önértékelési rendszer keretében az ötévente esedékes teljeskörű intézményi önértékelés befejezése, az előző, 2023. aug. 31-ig tartó időszak lezárásaként. Előző ciklus értékelése, következő öt évre vonatkozó intézkedési terv elkészítése. (szeptember-november) Elégedettségmérések, adatelemzések, önértékelések rendelkezésre állnak. 2. A rendszer része tanév végén a pedagógusok kompetencia alapú teljesítményértékelési rendszere, melynek keretében a vezető a pedagógus tanévi munkavégzésének tapasztalatait értékeli, a pedagógus közreműködésével számba veszi a leterheltségi mutatókat, valamint a minősítés/tanfelügyelet/önértékelés mutatóit.(tanév vége) 3. Mindenki tanévenként elkészíti a helyi tanterv ill. a pedagógiai program alapján az adott osztályra, tanulócsoporthoz vonatkozó tanmenetét, azaz megtervezi az éves tanulási folyamatot. Az ebben való haladás működési interjúkkal történő monitorozása a gimnáziumban a munkaközösség-vezetők feladata a tanévben, félévkor és tanítási év végén. 4. A szakmai munka egyéb színtereinek ellenőrzésénél (pl. Kréta e-napló, mulasztások, osztályzatok száma, szóveges visszajelzés karriercélokról, tanügyi dokumentumok, záradékok, papír alapú vagy elektronikus nyilvántartások, közösségi szolgálat, munkarend, ügyletek) a vezetők proaktivitásra törekkenek továbbra is. 5. Cél, hogy megelőzzük az elvárttól való eltérések keletkezését. Ha ezek mégis előfordulnak, a helyesbítő, megelőző tevékenységekre vonatkozó, meglévő eljárásrendet alkalmazandó.	

A feladat:	9/3. A „szervezeti emlékezet” fejlesztése, a jövőről való közös gondolkodás fejlesztése; helytállás a változó jogszabályi környezetben
A feladat végrehajtásának módszere:	Kis Tudástárban elhelyezett információs dokumentumok; önértékelés és tanévértékelés tevékenységekre vonatkozó javaslatokat határoz meg.
A feladat elvárt eredménye:	Tanügyi felkészültség növekszik, helyesbítő tevékenység nem indul. Kevés (10 alatti) az eltérés megállapító jegyzőkönyv
A feladat tervezett ütemezése:	önértékelés-áprilisi zárás; tanévértékelés-július
A feladat felelőse (i):	vezetők
1. Intézményünkben a az eljárások átláthatósága és egységessége érdekében „szervezeti emlékezet” fejlesztésére hangsúlyt kell helyezni, hogy a feltárt, átvett, bevezetett de azután nem kellően gyakorolt eljárások ne felejtődjenek. Ezek lejegyzését, az eljárások rögzítését ismét a „Kis Tudástárban” szaporítjuk. 2. Tanév végén tréning jelleggel tervezzük feldolgozni a tapasztalatokat, összpontosítani a stratégiai kérdésekre és azokra közösen magas relevanciájú válaszokat adni. 3. A gimnáziumnak, mint az intézmény székhelyének feladata a köznevelés szabályozásának változásaira az általános iskola és a kollégium számára is közvetített módon reagálva a belső kulcsfolyamatokban megfelelő alkalmazkodás szabályozása, nyomonkövetése folyamatba ágyazott javítása.	

A feladat:	9/4. Az iskolarádió hirdető-híradó funkciójának továbbfejlesztése; a honlap-  e-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, gondoskodás a sikerek kommunikációjáról, arculatépítés
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információ-átadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírcsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi tervezés
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető-helyettesek az általuk felügyelt munkaközösségi területen, a munkaközösségvezetők megszervezik az elvégzett feladataikról a híradást.
1. Intézményünk eddig sikeresen kiépült és ápolott kapcsolatait a modern kommunikáció világában annak minden számunkra elérhető eszközével feltétlenül szükségesnek tartom fenntartani, folyamatosan fejleszteni. A tanévben az új honlap régi tartalmait újítjuk meg a friss tartalmak feltöltése mellett. 2. A munkaközösségi feladatok tervezésében és szervezésében a megvalósult szakmai programok, rendezvények, neveléshez-oktatáshoz kapcsolódó egyes tevékenység lezárásához megszervezik az arról szóló összegző hír elkészítését. Ezzel várhatóan ki tudunk építeni és a gyakorlatba ültetni egy működő kommunikációs tervet, mely az arculatépítést szolgálja. Az arculat bemutatásának célja az ismertség és elismertség növelése. 3. Az oktatástechnikus menedzseli a friss tartalmak közzétételét.	

A feladat:	9/5. Értéket hozó, értéket teremtő, kölcsönösen előnyös partnerkapcsolatok ápolása és építése
A feladat végrehajtásának módszere:	A VI. fejezetben részletezett partnerkapcsolatokhoz tartozó együttműködések megvalósítása
A feladat elvárt eredménye:	Intézményünket diákközpontú, nyitott, együttműködő intézményként jellemzik továbbra is partnereink.
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév rendjében felsorolt események ütemezése szerint, valamint a munkaközösségek, csapatok tervezési dokumentumai szerint
A feladat felelőse (i):	Teamek, munkaközösség-vezetők, vezetők az általuk koordinált esemény, rendezvény vonatkozásában.
1. Az oktatási-nevelési intézményeket, a helyi közművelődési intézményeket, civil szervezeteket, sportegyesületeket, a média képviselőit, a külföldi partnereket, a hivatalokat, a felsőoktatás intézményeit, közülük kiemelten a PTE szekszárdi, pécsi karait egymás munkáját kölcsönösen segítő partnerünknek tekintjük. Az állandó jó kapcsolat megnyilvánul a középfokú beiskolázás, a pályaválasztás, a közösségi szolgálat, a sportolók támogatása, az intézményi arculat bemutatása, hagyományos rendezvényeink, rendhagyó órák, projektek, versenyek, a pedagógusképzéshez való hozzájárulásunk széles tevékenységrendszerében. 2. A gazdálkodó szervezetek, önkormányzatok szponzorációját versenyekhez továbbra is kezdeményezem. Célunk, hogy a Neumann versenynek állandó helyi mecénása is legyen.	

3. Digitális törekvéseinket szakmailag és anyagilag is nagyban támogatja a Neumann János Számítógéptudományi Társaság. A 2023-as Neumann Év lehetőséget ad kapcsolataink továbbépítésére, novemberben országos konferencián előadóként a Neumann verseny életútját mutatjuk be.
4. A szekszárdi laboratóriumokkal, a Zöldtárs Alapítvánnyal, a Duna-Dráva Nemzeti Park szakembereivel, a pécsi, miskolci felsőoktatási laboratóriumokkal kiépített kapcsolatainkat a temészetudományos projektek révén erősíthetjük tovább. A környezettudatos szemlélet formálására irányuló ill. pályáorientációs tevékenységeiket segítjük.
5. A külföldi kapcsolatok közül kiemelkedik a zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnáziummal való kapcsolatunk, ezt erősíteni tervezzük a tanévben a megszokott, személyes találkozókkal a diákok és a kollégák körében.
6. Jelen vagyunk azokon az alkalmakon, rendezvényeken, melyek mások eredményeit, sikereit mutatják be, ünnepeiken, vagy egyszerűen olyan közösségi alkalmakon, ahol mód nyílik munkájuk megismerésére. Mi magunk is számos ilyen alkalmat teremtünk versenyekkel, bemutatóinkkal, kiállításainkkal, ünnepeinkkel.
 - a. Intézményünk szerepet vállal Szekszárd város kulturális és művészeti életében. Tanulóink a városi ill. községi nagyrendezvények szereplői és résztvevői, önkéntes munkával pedig segítsék a sikeres rendezést.
7. Az Intézményi Tanácsban - melyben az önkormányzati képviselő biztosított - a szakmai munka értékeit bemutatjuk.
8. Intézményünk jövőbeli sikere érdekében a közös célokban elkötelezetten, kezdeményező és gondos szakmai munkával törekszünk a fenntartó tankerülettel jól együttműködni.

A feladat:	9/6. Forrásbővítéssel nem járó, innovatív pedagógiai folyamatok támogatását szolgáló pályázati tervek
A feladat végrehajtásának módszere:	A pályázati felhívások alapján a pályázatok elkészítése
A feladat elvárt eredménye:	Sikeres felkészülés, a pályázatok benyújtása
A feladat tervezett ütemezése:	II. félév
A feladat felelőse (i):	nevelési intézményvezető-helyettes, természettudományi munkaközösség-vezető
1. Akkreditált Kiváló Tehetségpont cím ismételt elnyerésére irányuló pályázat benyújtása - a feltételrendszernek megfelelő tevékenységek menedzselése, tehetségtanácsadói kapcsolatok építése 2. Kutatóiskolai program(ok)- a tehetséggondozás támogatására (szeptember-október)	

A feladat:	9/7. Források bővülését eredményező pályázati tervek
A feladat végrehajtásának módszere:	A pályázatok elkészítése
A feladat elvárt eredménye:	A pályázatok benyújtása
A feladat tervezett ütemezése:	A megjelenésekhez igazodóan
A feladat felelőse (i):	intézményvezető és nevelési igazgatóhelyettes, programgazdák
Az alábbi pályázati kiírásokra tervezünk pályázatot benyújtani, ha megjelennek: 1. Nemzeti Tehetségprogram pályázatai – nagy hagyományú tanulmányi versenyek, innovatív szakköri tevékenység, komplex, szemléletformáló programok a tehetséggondozás támogatására (április) 2. Határtalanul! pályázatok benyújtása, – magyarságtudat, nemzeti összetartozás erősítése (pályázati kiírásokhoz igazodóan)	

3. Önkormányzati pályázatok benyújtása – Ifjúsági Alap (szöcsketábor), Kulturális Alap (Béla-Nap), Mecénás pályázat (tehetséggondozás) (pályázati kiírásokhoz igazodóan)
4. Arany János Kollégiumi Program támogatási igény benyújtása – a kollégium és a gimnázium komplex pedagógiai és szociális támogatási rendszerének fenntartása (március és augusztus)
5. Sportiskolai támogatás támogatási igényéhez szükséges dokumentáció benyújtása- az élsport támogatása feltételrendszerének fejlesztéséhez (október és február)
6. Útravaló Ösztöndíjprogramok – a tanulás ösztönzése, esélynövelés (szeptember)
7. Erasmus+ köznevelési, partnerséget eredményező pályázat - inklúzió, a digitalizáció, a környezetvédelem és a közügyekben való aktív társadalmi részvétel támogatása (január)
8. Új, a jövőben megjelenő, vagy új területek pályázati bevonódását eredményező pályázatok benyújtása

VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel

1. Szülőkkel való kapcsolattartás

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk ebben az évben is.

A tájékoztatás egyik fontos eszköze az iskola honlapja, melyen a szülők számára minden tájékoztatást megadunk. Emellett fontosak a szülői értekezletek, KRÉTA e-ügyintézés felületének használata. Az intézmény nevelési-oktatási céljainak megvalósulása nem lehetséges a szülők támogatása nélkül. Kulcsfontosságú tevékeny együttműködésük akár a tanulási folyamatban, akár a szabadidő hasznos eltöltésében, gyermekeik személyiségének fejlődésében. Az intézmény vezetése eddig is segítette, és továbbra is kiemelt területnek tekinti az érdekegyeztető, információátadó kommunikáció gyakorlatát.

Az igazgató közvetlen kapcsolatot tart fent a szülői munkaközösséggel, konzultációkat folytat a partneri együttműködés jegyében. Véleményeztetni a döntéseket előkészítő javaslatokat, meghallgatja a felmerő problémákat és záros határidőn belül megoldási javaslattal áll elő. Közvetítenie kell valamennyi fél között, építenie kell az egyeztetésen alapuló, előrevívó kommunikáció gyakorlatát. A tanév helyi rendjének kimunkálása továbbra is a szülőkkel és a diákokkal közösen történik, így a remélt tevékeny együttműködés sem maradhat el a megvalósításban.

Kiemelt feladatnak tartjuk a szülők rendszeres tájékoztatását nem csupán tanulmányi eredményekről, hanem az intézmény sikereiről, programjairól (weboldal, Facebook). Segítjük a beiratkozást (KRÉTA/e-Ügyintézés), a digitális napló használatával kapcsolatban felmerülő problémák megoldását, a korábbi évek gyakorlatában összevont szülői-tanulói tanácskozásokon mutatjuk be (a 10. évfolyamosok számára) az emelt szintű képzéseinket, az ehhez kapcsolódó jövőbeli családi-tanulói stratégiákat, az érettségi-felvételi jelentkezéshez szükséges tudnivalókat és a felsőoktatásban való tájékoztatást (a 12. évfolyamosoknak – ezt a tanulóknak és gondviselőiknek tartjuk). Mindezek hozzájárulnak ahhoz, hogy a szükséges információk birtokában megalapozott továbbtanulási döntéseket tudjanak hozni a tanulók és a szüleik.

Együttműködünk a hiányzások csökkentésének elérésében, a tanulási nehézségek jelzésében, az esetleges konfliktusok konszenzusos megoldásához (KRÉTA, személyes konzultációk osztályfőnök és szülő között).

A szülőkkel a hagyományos fórumokon (szülői értekeztet, fogadóóra) tartjuk a kapcsolatot. Az osztályfőnökök kiemelt és komolyan vett feladata a szülőkkel való rendszeres kapcsolattartás, a nyílt kommunikáció fenttartása. A tanév elején minden évfolyam osztályaiban nyújtunk tájékoztatást az első szülői értekezleten a tanévkezdést érintő és az egész tanéven átívelő fontos tudnivalókról.

Az osztályfőnökök a tanév fontos eseményeiről, a mindenkit érintő fontos kérdésekről felelősségteljesen és a megadott határidőket betartva tájékoztatják a szülőket/gondviselőket.

A szülőkkel való kommunikációs gyakorlatunkban hangsúlyos szerepet tölt be az elektronikus kommunikáció (a Hetirend, a KRÉTA üzenetküldési lehetőség, faliújság bejegyzés lehetősége; iskola honlapja; iskola Facebook oldala), ugyanakkor elengedhetetlen néha a telefonos vagy a személyes kommunikáció. E sokrétű tájékoztatásnak köszönhetően minden információt el tudunk juttatni a szülőknek.

Azokban az esetekben, amikor a házirend szabályainak megsértésével kapcsolatos visszatérő problémák merülnek fel, a fegyelmező intézkedés megtörténte előtt egyeztetés zajlik a szülő, a tanuló és az osztályfőnök között, melyről jegyzőkönyv készül, amelyben a felek megállapodnak abban, hogy a házirend újabb megsértése nem következik be.

Az osztályfőnöki munkaköri leírás része, hogy december elején ill. április elején értesítik a szülőket a gyermeküktől elvárt teljesítmény elmaradásának esetén.

- Szülői értekezletek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2023. szeptember 13.	minden évfolyam (18 órától SZMK ülés és választás)

2024. január 17.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C) (összevont, diákoknak is, majd osztályonkénti)
2024. február 7.	9-10-11. évfolyam
2024. április 10.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C) (osztályonkénti)
2024. április 17.	10. évf. (összevont, diákoknak is)

- **Fogadóórák időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2023. november 8.	fogadó óra
2024. március 20.	fogadó óra

- **Iskolaszék üléseinek időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2023. szeptember 13.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatok
2024. április 10.	Egyénileg választható órák véleményezése

- **Intézményi Tanács üléseinek időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2023. szeptember 13.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatok
2024. január 31.	Az intézmény vezetése beszámol a féléves munkáról
2024. július 4.	Tanév értékelése, az intézmény vezetése beszámol a tanévi munkáról

2. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás

A tanév feladata a Gyermekvédelmi Központtal való együttműködés gondozása: szervezetfejlesztés - szociális segítő szakember munkájának iskolánk szervezetébe való további integrálása. Közös feladatunk a jelzőrendszer támogatása, az ehhez szükséges munkaformák kialakítása.

A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók ellátásáról, fejlesztéséről az alapszabályban rögzített körben gondoskodik a gimnázium.

- Amennyiben egy tanuló esetében a sajátos nevelési igény gyanúja az intézmény pedagógusaiban felmerül, az igazgató a vonatkozó jogszabály (16/2013. EMMI rendelet) alapján a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaihoz fordul segítségért a szakértői vizsgálat lefolytatása érdekében.

- Az intézményegységbe érkező szakvélemények alapján az intézmény vezetője az abban foglaltak alapján határozatba foglalja a fejlesztés időkeretét, módját, a felmentések, jogosultságok körét.

- Amennyiben egy tanuló esetében a pedagógusok úgy ítélik meg, hogy a tanuló megváltozott viselkedése a szakszolgálat kereteibe tartozó szakértelmet kíván, az igazgató kezdeményezi a kapcsolatfelvételt a szülővel és a szakszolgálat munkatársával.

Rendszeres munkakapcsolatot tartunk fenn a tanulók iskola-egészségügyi ellátását biztosító szervezettel.

Az iskola-egészségügyi szolgálat szakmai ellenőrzését az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat végzi. A kapcsolattartást az iskola igazgatója a nevelési intézményvezető-helyettessel ezzel a feladattal megbízva biztosítja az alábbi személyekkel: az iskolaorvos, az iskolai védőnő.

Az igazgató és az iskolaorvos kapcsolatának tervezése:

Az iskolaorvos feladatait a hatályos jogszabályok (Köznevelési törvény, és az annak végrehajtását tartalmazó 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet, valamint a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII.18.) szerint végzi.

Iskolát ellátó orvos: Dr Gujás Erika

Asszisztens: Manhált Józsefné

Ifjúsági Orvosi Rendelő helye:

7100 Szekszárd Szent István tér 18

Tel: 74/511-695

Ifjúsági orvos rendelési ideje:

Hétfő 08.00-13.30

Kedd 08.00-13.30

Szerda 08.00-13.30

Csütörtök 08.00-13.30

Péntek 08.00-13.30

Az orvosi szűrővizsgálatok az iskolaorvos és az iskolavezetés által egyeztetett időpontban esedékesek.

Iskolai védőnő: Steib Ilona

Szekszárdi I. Béla Gimnázium: kedd, péntek

Ifjúsági Orvosi Rendelő címe: 7100 Szekszárd Szent István tér 18

Tel: 74/511-695

Védőnő e-mail címe: iskolavedono2@eugondszekszard.hu

Védőnői fogadóóra az iskolában keddi napon 8-9-ig Dök terem

Szűrésre kötelezett osztályok:

10. osztályok

12. osztályok

a tanévben 16. évüket betöltött diákok

<u>Osztály</u>	<u>Időpont</u>
12.A	2023. 09. 15. (péntek) 8.00 óra
12.B	2023. 09. 22. (csütörtök) 8.00 óra
12.C	2023. 10.06. (péntek) 8.00 óra

RÉSZLETES ÜTEMTERV

- Augusztus
- előkészület a következő tanévre
- végzett tanulók törzslapjainak raktározásra előkészítése
- munkaterv előkészítése
- 9. osztályokba járó tanulókról adatkérés (melyik általános iskolából jöttek)
- az új tanulók törzslapjainak megkérése az általános iskolákat ellátó védőnőktől
- törzslapok folyamatos dokumentálása
- felsőbb évesek törzslapjainak rendezése kapott névsor alapján

- Szeptember
- titkárságról tanulónévsor megkérése
- iskolai helyiségek megtekintése higiénia és baleset megelőzés szempontjából
- egyeztetés intézmény igazgatójával, hogy szűrővizsgálatok szervezésében, egészségnevelési óra szervezésében, egyéni tanrendű tanulók és tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók esetében ki az illetékes az iskola részéről, akivel a kapcsolat felvehető
- intézményvezetővel éves munkaterv egyeztetés (a létszám nélküli példány elküldése elektronikusan szeptember 15-ig)
- érkező törzslapok folyamatos dokumentálása
- Védőnői szűrővizsgálatok végzése a 12. évfolyamon

- Október
- a tanulólétszám igazolását kérő nyomtatványok átadása intézményvezetőnek, igazolás után továbbítás munkáltató felé
- október 1-i létszámot is tartalmazó munkaterv átadása intézményvezetőnek
- érkező törzslapok folyamatos dokumentálása
- törzslapok átnézése gondozásba vétel szempontjából
- gondozási nyilvántartó vezetése
- újonnan felvett tanulók kötelező védőoltásainak ellenőrzése, szükség esetén pótolás megszervezése
- Védőnői szűrővizsgálat végzése az adott tanévben 16. életévüket betöltött tanulók esetében

- November
- 12. évfolyam osztályai részére pályaválasztási tanácsadás biztosítása, / kiemelten krónikus beteg diákok számára / igény szerint fogadóóra keretében, illetve szűrővizsgálat alkalmából
- vizsgálati eredmények folyamatos adminisztrációja
- leletek készítése
- gondozási nyilvántartó, egészségügyi nyilvántartó vezetése
- kapcsolat felvétel iskolavezetéssel a 10.évfolyam védőnői szűrővizsgálatának megszervezésével kapcsolatban
- kapcsolatfelvétel igazgatóhelyetttel egészségnevelési órákat illetően

- December
- védőnői szűrővizsgálat végzése:pótszűrések
- 12. évfolyam osztályai részére pályaválasztási tanácsadás biztosítása / kiemelten krónikus beteg diákok számára / igény szerint fogadóóra keretében, illetve szűrővizsgálat alkalmával
- vizsgálati eredmények folyamatos adminisztrációja
- leletek készítése
- egészségnevelés igény szerint
- gondozási nyilvántartó, egészségügyi nyilvántartó vezetése

- Január
- leletek készítése
- vizsgálati eredmények folyamatos adminisztrációja
- gondozási nyilvántartó, egészségügyi nyilvántartó vezetése
- egészségnevelés igény szerint

- Február
- vizsgálati eredmények folyamatos adminisztrációja
- leletek készítése
- egészségnevelés-egészségfejlesztés osztályfőnökökkel egyeztetve
- felkészülés a foglalkozásokra
- gondozottak figyelemmel kísérése
- gondozási nyilvántartó, egészségügyi nyilvántartó vezetése
- szakrendelésre utaltak leleteinek ellenőrzése

- Március
- felkészülés a foglalkozásokra
- szűrésekről hiányzott tanulók pótlólagos vizsgálatának megszervezése, szűrés, adminisztrálás
- vizsgálati eredmények folyamatos adminisztrációja
- gondozottak figyelemmel kísérése
- szakrendelésre utaltak leleteinek ellenőrzése
- gondozási nyilvántartó, egészségügyi nyilvántartó vezetése

- Április
- szűrésekről hiányzott tanulók pótlólagos vizsgálatának megszervezése, szűrés, adminisztrálás
- gondozottak figyelemmel kísérése
- gondozási nyilvántartó, egészségügyi nyilvántartó vezetése
- szakrendelésre utaltak leleteinek ellenőrzése
- egyéb szűrésen segédkezés

- Május
- gondozottak figyelemmel kísérése
- gondozási nyilvántartó, egészségügyi nyilvántartó vezetése
- szakrendelésre utaltak leleteinek ellenőrzése
- egyéb szűrésen segédkezés

- Június
- beszámoló készítés az iskola részére az elmúlt tanévi munkáról, átadása iskolavezetésnek

- Július
- Éves jelentés készítése Nemzeti Népegészségügyi Központ részére

A tanév egész ideje alatti folyamatos tevékenység:

- Hetente a megbeszélt időpontban védőnői fogadóóra tartása
- Havonta Védőnői Munkaértekezleten való részvétel a Népegészségügyi Intézetben
- Egész tanév alatt folyamatos kapcsolattartás igazgatóhelyetttel, osztályfőnökökkel, iskolatitkárra, társszakmákkal

- Igény esetén javaslattevél mentőláda tartalmára ill. táborozáshoz gyógyszeresomag tartalmára
- Elsősegélynyújtás szükség szerint
- Oktatási intézményt váltó tanulók törzslapjának megküldése / megkérése iránymutatás és az adatvédelem betartásával.
- Igazgatóhelyetttel legalább negyedévente névsor egyeztetés érkező és távozó tanulókkal kapcsolatban
- A szűrővizsgálatok idejéről, illetve a szűrővizsgálatok eredményéről a szülők tájékoztatása írott formában
- Igény szerint fejtegetéssel kapcsolatos
- szűrővizsgálatok végzése, jelentés készítés
- egészségnevelési tájékoztató adása,
- szűrővizsgálatok alkalmával pályaválasztási tanácsadás (fokozott figyelemmel gondozott betegségek/eltérések esetén)
- egészségnevelési órák tartása (későbbiekben felsorolt témakörökben)
- egyéni tanrendű tanulók szűrővizsgálatának megszervezése

A védőnői ellátás célja nevelési-oktatási intézményben:

A védőnői ellátás keretében a nevelési-oktatási intézménybe járó gyermekek/tanulók testi, lelki és szociális fejlődésük érdekében, életkoruknak, szükségleteiknek megfelelő, folyamatos egészségfejlesztésben, valamint egészségállapot monitorizálásban részesítse.

Rövid távú cél: a tanulók egészségi állapotának felmérése

Középtávú cél: egészségi állapot felmérésének függvényében egyénre, csoportra orientáló ismeret átadás osztályfőnöki óra, fogadóóra ill. diáknap program keretében

Hosszú távú cél: A tanulók olyan tudással rendelkezzenek, amit egész életük során annak minőségi javítására fordíthatnak.

Tevékenységünk alapelve a megelőzés, módszerünk a gondozás.

A primer prevenció az egészség megőrzésére, fejlesztésére, a szekunder prevenció a betegségek korai felismerésére, a tercier prevenció a tartós betegségben szenvedők életminősége romlásának csökkentésére, valamint javítására irányul.

A gondozás színtere iskola, nevelési oktatási intézmény.

A védőnő gondozási tevékenységi körébe tartozik:

- Védőnői alapszűrések a vonatkozó módszertani irányelvek szerint testi fejlődés (súly, hossz) ellenőrzése, percentil számítás, pszichomotoros, mentális, szociális fejlődés nyomon követése, érzékszervek szűrése (látásélesség, színlátás, hallás), mozgásszervek szűrése, golyvaszűrés tapintásos vizsgálattal, vérnyomás mérés.
- Orvosi vizsgálatok előkészítése, közreműködés prevenciók feladataiban,
- Egyéni vagy csoportos védőnői tanácsadás, egészségfejlesztés, egészségnevelés
- Csoportos, egészségorientált foglalkozások, tanfolyamok, közösségi egészségfejlesztés (pl. csecsemőgondozás, elsősegélynyújtás)
- Fogadóóra tartása
- Szükség szerint szülői értekezleten részvétel, tájékoztatás.
- A kiszűrt tanulók leleteinek bekérése, krónikus betegek és veszélyeztetettek gondozása folyamatosan. A krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése. Kontrollok megbeszélése, életmódbeli tanácsok.

Egészségnevelés

Az egészségnevelés a szükségleteknek és az aktuális helyzetnek megfelelően, egyeztetve az intézményvezetéssel.

Főként az alábbi témakörökben

- Egészséges táplálkozás
- Daganatos betegségek, Önvizsgálat (emlő, here)
- Balesetek megelőzése, betegápolás, elsősegélynyújtás
- Személyi és környezeti higiéné, kézhigiénia, köhögési etikett
- Betegségek megelőzése, védőoltások szerepe
- Szenvedélybetegségek megelőzése (Alkohol, dohányzás, drogok, egyéb.)
- Családtervezés, fogamzásgátlás
- Szexuális úton terjedő betegségek (AIDS, HPV, egyéb,)
- Szülői szerep, csecsemőgondozás, anyatejes táplálás
- Elsősegélynyújtás

Fogorvosi szűrések időpontjainak egyeztetése folyamatban van, mely szerint minden osztály szűrésére a tanév első felében sor kerül.

Humánszolgáltató Központ Családsegítő- és Gyermejjóléti Központ

A nevelési intézményvezető-helyettes rendszeres kapcsolatot tart fenn Gyermejjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal. Részt vesz a Gyermekvédelmi Szakmai Műhely programjain. A Humánszolgáltató Központ Családsegítő- és Gyermejjóléti Központ által kínált Szolgáltató Katalógusból az osztályfőnökök az osztályaik igényének megfelelően válogattak a felkínált programok közül, melyet Tajtiné Janicska Zsuzsa iskolai szociális segítő fog tartani a diákok számára.

A középiskolai tanulók szociális, egészségügyi, mentális problémákkal osztályfőnökükhöz, az iskola szociális segítőjéhez, a Családsegítő Központhoz, a Nevelési tanácsadóhoz, drogambulanciához (RÉV Szenvedélybeteg Szolgálat) fordulhatnak. Pályaválasztási ügyekben elsősorban az osztályfőnök, ill. a nevelési intézményvezető-helyettes adnak tanácsot, segítséget a szülőknek és tanulóknak.

Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók ellátása, fejlesztése.

Ha egy tanuló esetében a sajátos nevelési igény gyanúja felmerül, a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaihoz fordul segítségért a szakértői vizsgálat lefolytatása érdekében.

Az intézményegységbe érkező szakvélemények alapján az intézmény vezetője az abban foglaltak alapján határozatba foglalja a fejlesztés időkeretét, módját, a felmentések, jogosultságok körét.

Amennyiben a tanuló megváltozott viselkedése a szakszolgálat kereteibe tartozó szakértelmet kíván, az intézményegység-vezető kezdeményezi a kapcsolatfelvételt a szülővel és a szakszolgálat munkatársával.

A Kaposvári POK szakmai szolgáltató által kínált szakmai szolgáltatás igénybe vétele

A „Tanulmányi, sport- és tehetséggondozó versenyek szervezése, összehangolása” területen belül a Tolna-Somogy Megyei Angol Műfordító Verseny zsűrijében vesz rész angol szakos szaktanácsadó.

Az OH Bázisintézményeként szolgáltatásokat nyújtunk (jó gyakorlatot adunk át, rendezvények lebonyolításában helyszínt, technikai támogatást nyújtunk)

3. Egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás

Az intézmény nevelési-oktatási céljainak megvalósulása nem lehetséges a fenntartó és üzemeltető mellett a szülők és külső partnerek támogatása nélkül. Kulcsfontosságú tevékeny együttműködésük akár a tanulási folyamatban, akár a szabadidő hasznos eltöltésében, gyermekeik személyiségének fejlődésében. Az intézmény vezetése eddig is segítette, és továbbra is kiemelt területnek tekinti az érdekegyeztető, információátadó kommunikáció gyakorlatát. A szülőkkel meglévő szoros kapcsolaton túl, számos külső partnerrel együttműködünk a nevelés-oktatás terén, így a különböző szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók ellátásában, fejlesztésében.

Az egészséges életmódra nevelést rendkívül fontosnak tartjuk. Az Egészségfejlesztő Mintaiskolai program megvalósítói, az Egészségfejlesztő Mintaiskolák Hálózatának tagjai vagyunk. Az iskolai védőnővel, az iskolaorvossal a teljes tanév során, valamint az iskolai fogorvossal az őszi félévben működünk közre a tanulók éves egészségügyi szűrővizsgálatainak lebonyolításában, egészségnevelési órák szervezésében. Sportegyesületekkel történő együttműködésünk szorosabbá vált 10 évvel ezelőtt, amikor a megyében elsőként bevezettük a köznevelési típusú sportiskolai képzést.

Sportegyesületek, kulturális csoportok, művészeti alapiskola, civil szervezetek (pl. Illyés Gyula Megyei Könyvtár, Babits Mihály Kulturális Központ, Tolna Megyei Levéltár, Wosinsky Mór Megyei Múzeum) mindannyian olyan partnereink, akikkel közösen tanulóink iskolánk kívüli sport-, művészeti, kulturális és egyéb tevékenységét támogatjuk és elismerjük. Az iskolán kívüli tevékenységeket űző tanulókat a tanulásban kiemelten segítjük. Ezen szervezeteket bevonjuk az iskolai rendezvényeinkbe.

A helyi média (újságok, szekszárdi tv, rádiók stb.) marketing tevékenységeink egyik legfontosabb támogatója. Iskolánk munkáját folyamatosan be tudjuk mutatni a fennatartó, a szülők és a város számára.

A gimnáziumi programok megvalósításában nagy segítséget nyújt az iskola mellett működő I. Béla Alapítvány, mely anyagi forrásaival biztosítja programjaink megvalósításának, hagyományaink megőrzésének. A Kuratórium elnöke valamennyi intézményi rendezvényen megjelenik, az évek folyamán szoros a munkakapcsolat. Emellett gazdálkodó szervezetek segítségét is igénybe vesszük, jelesen az informatikai tehetséggondozás, a Neumann Verseny terén. Az együttműködő gazdálkodó szervezetek képviselőit szakmai előadóként is meghívjuk.

Az élethosszon át tartó tanulás képességének kialakításához nélkülözhetetlen, hogy az iskola tanulási környezetét tágítsa, azaz az intézményes tanulás kezdeteitől erősítse diákjaiban azt a szemléletet és gyakorlatot, hogy tanulni nemcsak a tanártól, az osztályteremben és az iskolában lehet, hanem a diáktársaktól, a szülőktől, a helyi társadalom szereplőitől stb., valamint az intézmény falain túl, annak közvetlen és tágabb környezetében is. Ennek egyik legerősebb nevelés-, oktatáspolitikai következménye az 50 órás iskolai közösségi szolgálat elvégzésére való kötelezettség. 168 együttműködési megállapodást kötöttünk az elmúlt években a legkülönbözőbb szervezetekkel: szekszárdi és a tanulók lakóhelyéhez kötődő általános iskolákkal, önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, állami és megyei intézményekkel stb. A legtöbb szervezettel élő a kapcsolat, diákjaink öntevékeny módon vagy az osztályfőnökük és az iskolavezetés segítségével megtalálja azt a helyszínt, ahol teljesíteni kívánja a közösségi szolgálatot.

Ugyanakkor gimnáziumunk hatékony együttműködést ápol az Oktatási Hivatal Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központjával. Előadások, továbbképzések megtartásában segítjük a szervezőket, terem- és technikai eszközigények ellátásában állunk rendelkezésre.

Számos intézménnyel valósítunk meg pályázataink, rendezvényeink révén közös pedagógiai tevékenységet (a teljesség igénye nélkül): a Neumann Nemzetközi Tehetségkutató Programtermék Verseny kapcsán a Neumann János Számítógép-tudományi Társasággal, a zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnáziummal és Kollégiummal; Határtalanul! együttműködések során romániai, szerbiai és szlovákiai középiskolákkal; egy éve gimnáziumunk rendezte meg a TUDOK Kárpát-medencei Konferenciájának Élet- és környezettudományi Tematikus Konferenciáját a Kutató Diákok Alapítványával közösen.

A Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetségének Akkreditált Kiváló Tehetségpontjaként pályázati megvalósítók vagyunk, illetve három évvel ezelőtt elnyertük az Oktatási Hivatal Bázisintézménye címet, s ezáltal további lehetőségek nyílnak intézményünk szakmai munkájának, joggyakorlatainak bemutatására.

A szekszárdi és Szekszárd környéki általános iskolák beiskolázási tevékenységünkben kapnak még nagy szerepet. Hetente egy délelőtti laborfoglalkozást tartunk tíz általános iskolának. Az iskolák tanulói rendezvényeink rendszeres látogatói. Szekszárdi általános iskolák diákjainak adunk lehetőséget alkotásaik (hagyományos és digitális rajzok, festmények) kiállítására főépületünk zsibongójában. A város és a megye középiskolaival törekszünk a tapasztalatcserére, pedagógiai gyakorlatunk kölcsönös megismerésére. A vizsgáztatás, a tehetséggondozás terén az együttműködésben a hagyományainkat meg szeretnénk őrizni. Fórumai: emelt szintű érettségi dolgozatok javítása, versenyek stb.

Felsőoktatási intézményekkel együttműködünk tanulóink pályaeorientációjában és pályaválasztásában. Ebben kiemelt partnerünk a Budapesti Gazdasági Egyetem, amellyel bázisiskolai együttműködési megállapodást írtunk alá 2018 őszén. Az egyetem iskolánk tanulóinak pályaválasztását segíti különböző rendezvények tartásával intézményünkben. A Miskolci és a Debreceni Egyetemekkel meglévő kapcsolataink tanulóink természettudományos (elsősorban a földrajz tantárgyhoz kapcsolódó) kutatásaiban vállalnak mentori szerepet. A Pécsi Tudományegyetem Partnerintézményeként is tevékenykedünk. Az egyetem gyakorlóhelyeként hallgatói számára szakmai gyakorlati lehetőséget biztosítunk. A pedagógusjelöltek egyéni és csoportos szakmai gyakorlatát segítik, mentorálják tanáraink. A közvetlen és közvetett partnereinkkel (szülők, civil szervezetek, helyi társadalmi intézmények) erős a

kapcsolatunk. Feladatunknak tartjuk, hogy munkakultúránkat nyitott nevelési-oktatási intézményként jellemezzék partnereink.

Beiskolázási feladatainkban együttműködünk az általános iskolákkal a toborzási feladatainkban, illetve a felvételi előkészítő foglalkozások szervezése kapcsán; középiskolákkal versenyeztetés, vizsgáztatás, továbbá szakköri felhívások vonatkozásában.

A szülők a tanév eleji első szülői értekezleten megválasztják maguk közül a szülői munkaközösség tagjait, akikből megalakul az iskolai SZMK. Iskolai rendezvényeinkre minden esetben meghívjuk az iskolai SZMK képviselőit, az Iskolaszék tagjait, ezeken a fórumokon is lehetőséget biztosítunk az információáramlásra. Intézményünk munkáját segíti az I. Béla Alapítvány, aminek munkájáról az osztályfőnökök a tanulóknak és a szülőknek is beszámolnak.

Fontosnak tartjuk a nagy hagyománnyal bíró iskolai nagyrendezvények, megemlékezések megrendezését, ahová közvetett és közvetlen partnereinket is meghívjuk. Ezt a feladatot évek óta a Hagyományápoló team végzi.

A kapcsolatokat ápolásának tanévi tervezése:

A közösségi szolgálat fogadó szervezeteinek azonosítása, partnerkapcsolat-ápolási hálózat kialakítása kiemelt feladatunk.

- **Az I. Béla Alapítvánnyal:**

Az iskola mellett működő alapítvány nagy segítségünkre van hagyományaink megőrzésének, pedagógiai, nevelési céljaink megvalósításában, ezen rendezvényeink egyik legfontosabb anyagi biztosítója.

A Kuratórium elnökét valamennyi rendezvényünkre meghívjuk.

Az adó 1 %-ának adományozási lehetőségét hirdetni kell. Határidő január 10-től minden hónap 10-e.

- **Az általános iskolákkal:**

Beiskolázási tevékenységünkben nagy szerepet kapnak az általános iskolák, ezért intenzív kapcsolatunk van közöttünk. Az általuk szervezett pályaválasztási szülői értekezleteken részt veszünk, meghirdetjük számukra a felvételi előkészítő foglalkozásainkat, tanulóink „nagykövetek”-ként, tanáraink Sziporka-túrával segítik ez irányú tevékenységünket járva az iskolákat.

Együttműködünk az általános iskolákkal tanulókövető rendszereik működése terén is. (okt.30.)

Laborfoglalkozásokat 10 általános iskolával közösen valósítunk meg.

- **A város és a megye középiskoláival:**

Törekszünk a tapasztalatcserére, pedagógiai gyakorlatunk kölcsönös megismerésére. A vizsgáztatás, a tehetséggondozás terén az együttműködésben a hagyományainkat meg szeretnénk őrizni.

Fórumai: emelt szintű érettségi dolgozatok javítása, versenyek

- **Felsőoktatási intézményekkel:** *a felsőoktatási intézmények kiegészítő szolgáltatásokkal és készségfejlesztő programokkal a 9-12. évfolyamon specifikus, a saját profiljuknak, tevékenységüknek megfelelő pályaaorientációt végeznek.*

- **Sportegyesületekkel, kulturális csoportokkal, művészeti alapiskolával, civil szervezetekkel:**

Tanulóink iskolánk kívüli sport-, művészeti, kulturális és egyéb tevékenységét támogatjuk és elismerjük. Ez megmutatkozik abban is, hogy a tanulásban kiemelten segítsük őket. Ezen szervezeteket bevonjuk az iskolai rendezvényeinkbe. Felelős: nevelési intézményvezető-helyettes.

Sportolóink iskolai és sport sikereinek előmozdítása, az iskolai és iskolán kívüli tevékenységük mélyebb megismerése érdekében a sportegyesületekkel kapcsolatainkat frissíteni szükséges.

- **Az Illyés Gyula Könyvtárral:**

Közösségi szolgálatot tudnak teljesíteni itt tanulóink, továbbá a korábbi évek hagyományait ápolva íróolvasó találkozók, rendezvényeiken való részvétellel tartjuk a kapcsolatot.

- **A Babits Mihály Kulturális Központtal:**

Hangversenyek és színházi programok szervezésével, kiállítások látogatásával, ill. nagyszabású rendezvényeink (I. Béla Napi kulturális bemutatás, szalagtűző ünnepség) színhelyeként, továbbá közösségi szolgálatban együttműködő intézményként.

- **A Tolna Megyei Levéltárral és a Wosinsky Mór Múzeummal:**

Rendezvények, kiállítások, levéltári és múzeumi órák látogatásával; közösségi szolgálat teljesítésével.

- **A gazdálkodó szervezetekkel:**

Az informatikai tehetséggondozás, a Neumann verseny terén. Az együttműködő gazdálkodó szervezetek képviselőit szakmai előadóként is meghívjuk.

- **A helyi médiával (újságok, szekszárdi tv):**

Marketing tevékenységünk egyik legfontosabb eleme iskolánk munkájának folyamatos bemutatása.

- **Pályázati partnereinkkel:**

Laborfoglalkozásokat 10 általános iskolának szervezünk.

A Neumann verseny révén a döntőbe jutott versenyzők felkészítő tanáraival építünk gyümölcsöző kapcsolatot. A Vajdaságban rendezett előverseny lehetőséget ad arra, hogy betekintsünk a zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium mindennapjaiba, megismerjük módszereiket, projektalapú tanulásszervezési eljárásaikat.

- **Nemzetközi oktatási kapcsolataink:**

A Zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnáziummal az elmúlt években szoros kapcsolatot építettünk (pl. Neumann verseny révén), ezt a kapcsolatot szeretnénk megtartani, bővíteni. (Ennek fontosságát a vezetői program is kiemeli.) Ennek fórumai:

Neumann-verseny elődöntő, döntő

ERASMUS+ projektben német partneriskola: Kooperative Gesamtschule KGS Niederrad (Németország 60528 Frankfurt am Main, Mainfeldstraße 45) Célkitűzés: A kulturális különbségek felfedezése és a kultúrák közötti hasonlóságok hangsúlyozása, a kulturális sokszínűség bemutatása és összekapcsolása

VII. Egyéb foglalkozások a 2023/2024-es tanévben

1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel)

Foglalkozás	Vezető tanár
Földrajz szakkör	Barocsai Zoltán
Egyéni tehetséggondozás földrajzból	Barocsai Zoltán
Diák-webűjság	Biró Péter Imre
Média-design szakkör	Bakos András
Tehetséggondozás magyar nyelv és irodalomból	Szügyi Hajnalka
Nyelvvizsgafelkészítő angol nyelvből	Biró Péter Imréné Erdélyi-Fodor Mária
Nyelvvizsgafelkészítő német nyelvből	Ziegler Teréz
Dráma-Diákszínpad	Csizmazia Ferencné
Fizika tehetséggondozás	Nagy István
Kémia tehetséggondozás	Nagy István
Zenei tehetséggondozás	Nemes András
Szakkör - robotika	Péter Miklós
Orosz szakkör	Erdélyi-Fodor Mária

2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)

Foglalkozás	Vezető tanár
Egyéni felzárkóztatás	Fazekas Mária
Felzárkóztató foglalkozás magyar nyelv és irodalomból	Szügyi Hajnalka Tibold Liliána Katalin
Felzárkóztató foglalkozás matematikából	Havelka Gyöngyi Kasó Zoltán Sziegl Ernő Attila
Felzárkóztató foglalkozás fizikából	Kasó Zoltán
Felzárkóztató foglalkozás természettudományos tantárgyakból	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde
Felzárkóztató foglalkozás magyar nyelv és irodalom tantárgyból	Dr. Mikóné Csősz Judit
Felzárkóztató foglalkozás angol nyelvből	Porkoláb Tiborné

3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása

Foglalkozás	Vezető tanár
Egyéni felzárkóztatás	Fazekas Mária
Felzárkóztató foglalkozás magyar nyelv és irodalomból	Szügyi Hajnalka Tibold Liliána Katalin
Felzárkóztató foglalkozás matematikából	Havelka Gyöngyi Kasó Zoltán Sziegl Ernő Attila

Felzárkóztató foglalkozás fizikából	Kasó Zoltán
Felzárkóztató foglalkozás természettudományos tantárgyakból	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde
Felzárkóztató foglalkozás magyar nyelv és irodalom tantárgyból	Dr. Mikóné Csósz Judit
Felzárkóztató foglalkozás angol nyelvből	Porkoláb Tiborné

VIII. Vizsgákon-, pedagógusok minősítésben és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködők munkaidő-beosztása

1. középiskola esetén a középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevők munkaidő-beosztása

Az október-novemberi érettségi vizsgaidőszakban vizsgáztatói feladatot lát el: magyar nyelv és irodalom: dr. Mikóné Csósz Judit, matematika: Sziegl Ernő Attila, angol nyelv: Erdélyi-Fodor Mária, Biró Péter Imréné, informatika: Péter Miklós, digitális kultúra: Péter Miklós

A helyettes vizsgáztatók: Szügyi Hajnalka, Havelka Gyöngyi, , Biró Péter Imréné Erdélyi Fodor Mária, Hermann János (vizsgabizottságban részt vevő, azonos szakos pedagógus (egymást helyettesítik), ha nincs ilyen, akkor azonos szakkal rendelkező pedagógus). A tantestület nem vezető beosztású tagjai valamennyien felügyelő tanárként/helyettesként/dolgozatok megtekintését felügyelő tanárként segítik a vizsgaszervezés folyamatát. A vizsgákat az intézmény igazgatója felügyeli.

A vizsgabizottság munkájában közreműködő pedagógusok számára a szóbeli vizsganap tanítás nélküli munkanap.

Az írásbeli vizsgák és a dolgozatok megtekintése ideje alatt a felügyeletet oly módon szervezzük, hogy a felügyelet időtartamában a pedagógusnak ne legyen órarendi órája.

A május-júniusi érettségi vizsgaidőszakban végzős osztályokban tanító szaktanárok valamennyien vizsgáztatói feladatot látnak el, az előrehozott vizsgát teljesítőket a szaktanárunk vizsgáztatja. A helyettes vizsgáztató a vizsgabizottságban részt vevő, azonos szakos pedagógus (egymást helyettesítik), ha nincs ilyen, akkor azonos szakkal rendelkező pedagógus. A tantestület nem vezető beosztású tagjai valamennyien felügyelő tanárként/helyettesként/dolgozatok megtekintését felügyelő tanárként segítik a vizsgaszervezés folyamatát.

A vizsgabizottságok munkájában közreműködő pedagógusok számára a szóbeli vizsganapok tanítás nélküli munkanapok. Intézményünkben a magyar nyelv és irodalom, a matematika és a történelem írásbeli érettségi napok tanítás nélküli munkanapok. Az angol érettségi napján délutáni tanítási napot szervezünk, amennyiben az emelt szintű vizsga megszervezésére is megbízást kapunk. Az írásbeli vizsgák és a dolgozatok megtekintése ideje alatt a felügyeletet oly módon szervezzük, hogy a felügyelet időtartamában a pedagógusnak ne legyen órarendi órája.

2. a pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben, a szaktanácsadói feladatokban közreműködők munkaidő-beosztása

A szakértő pedagógusok a tanítási év heti egy munkanapján szakértői feladatokat végeznek. Ezen a napon mentesülnek az intézményi munkavégzés alól.

NÉV	SZAKÉRTŐI NAP
-----	---------------

Csizmazia Ferencné	csütörtök
Hajós Éva	kedd
Hermann János	csütörtök
Schultzné Pem Erzsébet	péntek (az első félévben nem kapott megbízást, így feladatellátásra beosztva)

Szaktanácsadó jelenleg nincs. Ziegler Teréz és Péter Miklós mesterpedagógusi programját valósítja meg. Ziegler Teréz várhatóan a második félévtől szaktanácsadói feladatokat fog ellátni, így mesterprogramja lezárul, szaktanácsadói feladatellátássá alakul át.

IX. Ellenőrzés

Az ellenőrzési rendszer alapjait az SZMSZ-ben foglaltak mellett az intézmény vezetőinek és pedagógusainak munkaköri leírása teremti meg. Munkaköri leírásuk kötelezően szabályozza az alábbi feladatkört ellátó vezetők és pedagógusok pedagógiai és egyéb természetű ellenőrzési kötelezettségeit:

- az oktatási intézményvezető-helyettes,
- a nevelési intézményvezető-helyettes,
- a munkaközösség-vezetők,
- az osztályfőnökök,
- a pedagógusok.

1. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

- Munkaköri leírások felülvizsgálata a tanévben szeptemberben. Felelősök: intézményvezető-helyettesek az irányításuk alá tartozó munkaközösségek vonatkozásában, egyébként az igazgató
- A munkaközösség-vezetők a naplók haladási részét féléves rendszerességgel vizsgálják felül. **Ennek igazolása a feljegyzés.** Az ellenőrzés során a *tervezett haladást* vizsgálja a napló haladási részének és a tanmenetnek/foglalkozási tervnek az összevetésével. Abban az esetben, ha az adott tárgy/foglalkozás óraszámában 15 %-ot elérő vagy meghaladó eltérést talál, egyeztetést kezdeményez a pedagógussal. Szükség esetén gondoskodik szakmai segítség biztosításáról vagy közös megállapodás alapján a tanmenet módosításáról. Az ellenőrzést a tanév lezárását megelőzően kb. 6-8 héttel meg kell ismételnie. Amennyiben módosítás szükséges, az ő felelősségük a szükséges órarendi/foglalkozási tervi korrekció elvégzése, ahhoz, hogy a törvényben előírt óraszámok/órakeretek teljesíthetők legyenek.
- Az érintett vezetők kötelessége (saját szakmai megítélésük és tapasztalatuk alapján) órákat látogatni a pedagógusok módszertani munkájának ellenőrzése céljából. Az ellenőrzés alapja a helyi tanterv és a tanmenet/foglalkozási terv.
- Az (óra)látogatásokon az érintett vezetőn kívül jelen lehet az igazgató vagy másik vezető, a munkaközösség-vezetője, illetve igény/megbízás alapján szakértő, szaktanácsadó, illetőleg más szaktanár is.
- Az (óra)látogatáson az azt vezető pedagógus által végzett pedagógiai munka megfeleltetése ellenőrizhető az önértékelési kézikönyvben rögzített szempontrendszer alapján.
- Az (óra)látogatás tényét a haladási naplóban a meglátogatott pedagógusnak rögzítenie kell.
- Az elvégzett (óra)látogatásokról feljegyzéseket kell vezetni. Az erre a célra kialakított jegyzőkönyvbe kerül az óralátogatáson tapasztaltak leírása, a szükséges feladatok megfogalmazása. A megállapításokat mind az (óra)látogatást végző(k)nek, mind az érintett pedagógusnak alá kell írnia.
- A vezetők kötelessége, hogy új pedagógus esetén munkája/tanítása első félévében – óraadó esetén a második félévében – legalább egy alkalommal a pedagógus munkáját (óra)látogatással ellenőrizze.
- A látogatások tapasztalatai alapján az igazgató dönthet arról, hogy – amennyiben indokolt – az adott pedagógus szakmai munkájának segítésére szaktanácsadót kérnek fel.
- A záró értekezleten értékelt tanulmányi- és vizsgaeredmények függvényében kerülhet sor a helyi programokkal kapcsolatos észrevételek összegyűjtésére, egy esetleg szükséges, helyesbítő tevékenység indítására.
- A tanévben végzett szakmai munka minősítését jelentik a tanév végén megállapított érdemjegyek, illetve a tanulói vizsgaeredmények is. Az értékelés a tanár kompetenciája, figyelembe véve a Pedagógiai program, illetve az SZMSZ vonatkozó részeit. Az érdemjegyeket a naplóba be kell jegyezni.
- Az önértékelési tervben meghatározott ütemezésben a pedagógusokat a nevelő-oktató munka szervezésével, lebonyolításával, a pedagógusok munkájával kapcsolatos véleményezésre kell felkérni, annak megállapítására, hogy teljesültek-e az elvárásai. (A kérdőív névtelen; kitöltése a résztvevők részéről nem kötelező.)
- Évente vizsgálni kell a tanulmányi teljesítmények változását vagy stabilitását, az osztályokon belüli eredmények átlagmozgását vagy változatlanosságát, valamint a tantárgyakhoz való viszonyok változását. Ez a statisztikai elemzés része.
- Az osztályfőnök/egyéb fogl. csoportvezető feladata a tanuláson kívüli aktivitásra, megmutatkozásra lehetőséget adó alkalmak után a tapasztalatok közös feldolgozása, majd rögzítése. Pl.: tanévkezdő tábor, diáknapiak, I. Béla napok, tanulmányi- és sport versenyek, részben számszerű adatok, részben a pedagógusok

minőségi értéktételei alapján. Ezt szülői értekezleteken ismerteti a szülőkkel. Hivatalos írásos feljegyzést az osztályfőnök félévkor és a tanév végén a neveltségi mutatók dokumentumban készít.

- Az intézmény egészét érintő elemzéseket az SZMK-val, iskolaszékkkel, intézményi tanáccsal félévkor, majd az egész évet érintő júniusban kell az intézmény vezetésének közösen megtárgyalni, értékelni.

Az oktatás-nevelés folyamatának és eredményességének figyelemmel kísérése és mérése érdekében az intézmény vezetése a tanévben adatokat gyűjt, és az adatokat a nevelőtestülettel közösen elemzi, értékeli.:

- a tanulói szülői panaszokról,
- az általános iskolából jelentkezők számáról, eredményeiről, a központi felvételi vizsga eredményességéről
- a tanulmányi munka fontosabb indikátorairól,
- Bemeneti mérésekről a 9. évfolyamon
- az országos kompetenciamérés eredményeiről
- a féléves, év végi eredményekről és a változás tendenciáiról
- a tantárgyi teljesítmények változásairól
- a pedagógus-tanulócsoporthoz tartozó teljesítményének viszonyáról
- a nyelvvizsgák számának alakulásáról
- a vizsgák (belső alapvizsga, érettségi vizsga) eredményességéről
- a középiskolába, felsőoktatásba való továbbhaladás eredményességéről

2. A pedagógiai ellenőrzés színterei

- tanítási órák, foglalkozások ellenőrzése (igazgató, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők),
- tanmenetek ellenőrzése, haladás ellenőrzése
- tanítási órák látogatása szaktanácsadói, szakértői kompetenciával,
- a digitális napló folyamatos ellenőrzése,
- az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzése,
- az SzMSz-ben előírtak betartásának ellenőrzése az osztályfőnöki, tanári intézkedések folyamán,
- munkarend (a tanítási órák, foglalkozások kezdésének és befejezésének ellenőrzése, ügyelet)
- osztályzatok számának ellenőrzése

3. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:

- óralátogatások (Pontos idejét az adott hétre előre egyeztetni kell.)
- dokumentumok ellenőrzése (tanmenetek: intézményvezető-helyettesek, tanügyi dokumentumok: oktatási intézményvezető-helyettes)
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága. igazgató/intézményvezető-helyettes.
- rendezvények, ünnepségek: vezetők
- Beiratkozás ellenőrzése: igazgató
- Egyéb foglalkozások (szakkör, korrepetálás), versenyek: Munkaközösség-vezető, oktatási intézményvezető-helyettes.

4. Óralátogatások

- minden pedagógusnál az év során legalább egy óra látogatása
- az óralátogatásokra, valamint a bemutatónak minősülő órákra kötelező óravázlat bemutatása.
- A tanítási órákat az igazgató/intézményvezető-helyettes és a munkaközösség vezetői látogatják.
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

5. A 2023/2024. tanévre tervezett óralátogatások

- Vezetőségi óralátogatások

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Bacsó Miklós			X							
Bakos András					X X					
Barocsa Zoltán										
Bíró Péter Imre		X								
Bíró Péter Imréné				X						
Bogdány Bettina			X							
Costantini-Molnár Emese Mimi								X		
Csordás Bálint					X					
Dr. Mikóné Csősz Judit							X			
Erdélyi-Fodor Mária								X		
Farkas Beáta		X								
Fazekas Mária				X						
Gölcz Adél				X						
Hermann János		X								
Járai Ibolya		X								
Kasó Zoltán				X						
Kemény Lajos							X			
Klem Rita								X		
Kovács-Papp Anikó						X				
Maros Tünde					X					
Molnár Attila			X							
Müller Márk				X						
Nagy István							X			
Nemes András			X							
Péter Miklós								X		
Porkoláb Tiborné						X				
Schultzné Pem Erzsébet								X		
Somogyvári Orsolya					X					
Sziegl Ernő Attila							X			
Szunomár Szabolcs László		X								

Szügyi Hajnalka						X				
Takács Mária Gabriella		X								
Tibold Liliána Katalin		X								
Zaják Rita			X							
Ziegler Teréz								X		

- **Munkaközösség vezetői óralátogatások**

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Matematika – digitális kultúra munkaközösség										
Hajós Éva								X		
Havelka Gyöngyi							X			
Bacsó Miklós		X								
Hermann János		X								
Kasó Zoltán						X				
Kemény Lajos			X							
Péter Miklós				X						
Schultzné Pem Erzsébet					X					
Természettudomány munkaközösség										
Kovács-Papp Anikó					X					
Maros Tünde				X						
Nagy István						X				
Molnár Attila			X							
Müller Márk							X			
Somogyvári Orsolya								X		
Takács Mária Gabriella		X								
Idegen nyelv munkaközösség										
Biró Péter Imréné							X			
Bogdány Bettina			X							
Costantini-Molnár Emese Mimi							X			
Csordás Bálint		X								
Farkas Beáta Mária		X								
Gölcz Adél						X				
Járai Ibolya			X							
Klem Rita						X				
Zaják Rita		X								
Ziegler Teréz			X							
Magyar és hagyományápoló munkaközösség										
Biró Péter Imréné			X							

Csizmazia Ferencné				X						
Farkas Beáta Mária		X								
Fazekas Mária					X					
Szügyi Hajnalka						X				
Tibold Liliána Katalin		X								
<i>Történelem - művészetek munkaközösség</i>										
Bakos András		X								
Baroccai Zoltán								X		
Biró Péter Imre			X							
Nemes András						X				
Szunomár Szabolcs László	X				X			X		

6. Az intézmény ellenőrzési terve (például)

Feladat	Időszak	Felelős(ök)	Módszer
1. Tanügyi dokumentumok: KRÉTA Adatfelvétel Törzslapok, bizonyítványok Tanmenetek	Szeptember Szeptember Szeptember	Igh.-k okt.ig.h. Munkaköz.-vez.	Belső képzés, konzultáció, mintaadás Észrevétel, felszólítás a javításra
2. Tantárgyi haladás ellenőrzése	Október, január, március, május	munkaközösségvezetők	Észrevétel, szükség esetén helyesbítő tev. indítása
3. Hiányzások nyilvántartása	Október	okt.ig.h	Házirendhez igazodó okok ellenőrzése az e-naplóban
4. Kréta tanulói nyilvántartás (osztályfőnöki)	Október 1-ig	okt. ig.h.	Észrevétel, javítás, összegzés
5. Munkaidő-nyilvántartás	havonta	okt.ig.h, igazgató	Korrekcióra felhívás írásban
6. Házirend betartásának ellenőrzése	Folyamatos	nevelési ig.h, ügyeletes vezető, nevelési mk.vez	Ügyeleti rend, ellenőrzés, hiány esetén feljegyzés
7. Diákigazolvány nyilvántartás	Október	ig.	Feljegyzés
8. Egészségügyi nyilvántartások (összes alkalmazott)	Szeptember	ig.	Szóbeli monitorozás, írásbeli átvétel
9. KIR alkalmazotti és tanulói nyilvántartó rendszer, hibajegyek	háromszor egy tanévben, először szeptember vége, majd január, június vége	okt.igh..	Elektronikus áttekintés, alkalmazotti adatlapok nyomtatása, átadása
10. Osztályzatok száma	Nov., jan., máj.	okt.igh.és nev. igh. illetékességük szerint	Észrevétel szóban/írásban
11. Haladási naplók beírása	Jan., ápr.	intézményvezető- helyettesek	emailben felhívás korrekcióra
13. Érettségi jelentkezések	Február	ig.	Ellenjegyzés, összesítés
14. Tanulmányok alatti vizsgák	helyi rend alapján	okt.ig.h.	Dokumentáció, irattározás
15. Egyéb foglalkozások. (és nyilvántartása)	Kéthavonta	okt.ig.h	Feljegyzés
16. Tanítási órák	külön ütemezve	vezetők, munkaközösség- vezetők	Óralátogatás havi tervezéssel eseménynaptárban; előzetes bejelentéssel, feljegyzés (ig., okt. igh., igh., mk.vez.)
17. Pedagógusok szakmai tevékenysége	A kibővített vezetőségi munkaértekezletek	Iskolavezetés	projekt tervek haladásának értékelése kéthavonta
18. Pályázatok megvalósítása	Havonta, hétfőnként 15 órától	ig.	Konzultáció, működési interjú
19. Osztályfőnöki munka	Folyamatos	nev. igh.	Működési interjú
20. Szabadidős tevékenység	január (oszt.főnöki beszámoló alapján)	nev. igh.	Működési interjú
21. Tankönyvrendelés ellenőrzése	Szeptember február vége, április közepe	okt. ig.h. ig	Időszakos beszámoló szóban, korrekció
22. Kompetenciamérés	Május	okt.ig.h.	feljegyzés
23. Beiratkozás folyamata, beírási napló	Június augusztus	nevelési igh. ig.	beírási naplók felvétele, ált. isk. értesítése, e-ügyintézés felület használata
24. Diákönkormányzat munkája	Október Május	nevelési igh.	munkaterv diákközyűlésen beszámoló
25. Tanulók munkájának ellenőrzése	szept-június	szaktanár	Óralátogatások alkalmával mindig ellenőrizni kell a tanulói füzeteket.
26. A kompetenciamérés intézkedési tervének megvalósulása	kéthavonta	igazgató	munkaértekezleten, szóban
27. Közösségi szolgálat teljesítése dokumentációjának ellenőrzése	okt. 15-ig, február(végzősök), április (végzősök)	nevelési ig.h. igazgató igazgató	Hiányok esetén Kréta üzenet

X. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek

1. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)

A szakvizsgára vonatkozó alprogram beiskolázási terve

Pedagógus neve:	Pedagógus munkaköre, feladatellátás helye	Továbbképzés megnevezése, helyszíne	Kezdő és várható befejező időpont	Várható távollét ideje	Helyettesítés rendje
Havelka Gyöngyi	gimnáziumi tanár, gimnázium	Pedagógus szakvizsga – közoktatási vezető –szünetelő jogviszony aktiválásával	2023.09.01 – 2024.06.30	vizsgák ideje	Eseti helyettesítés összevonással
Dr. Mikóné Csősz Judit	gimnáziumi tanár, gimnázium	Pedagógus szakvizsga – mentorpedagógus vezető –szünetelő jogviszony aktiválásával	2023.09.01 – 2024.06.30	vizsgák ideje	Eseti helyettesítés összevonással, helyettesítés

A továbbképzési alprogram beiskolázási terve:

a) Szakképzettséget vagy szakképesítést jelentő szakok; szakirányú továbbképzési szakok

Pedagógus neve:	Pedagógus munkaköre, feladatellátás helye	Továbbképzés megnevezése	Kezdő és várható befejező időpont	Várható távollét ideje	Helyettesítés rendje
Müller Márk	gimnáziumi tanár, gimnázium	testnevelő tanár MSc	2022. 09. 01 – 2024. 06 30.	konzultációk, vizsgák ideje (10-12 alkalom /tanév)	Az órarend kialakításánál figyelembe vesszük a konzultációk várható idejét. Amennyiben ez nem lehetséges, elsősorban óracserevel szükséges az órákat pótolni. Ha ez sem lehetséges, akkor eseti helyettesítés.
Somogyvári Orsolya	gimnáziumi tanár, gimnázium	földrajz szakos tanár MA	2023. 09. 01 – 2024. 06 30.	konzultációk, vizsgák ideje	Az órarend kialakításánál figyelembe vesszük a konzultációk várható idejét. Amennyiben ez nem lehetséges, elsősorban óracserevel szükséges az órákat pótolni. Ha ez sem

					lehetőség, akkor eseti helyettesítés.
--	--	--	--	--	---------------------------------------

Pedagógus továbbképzési alprogram beiskolázási terve: 120-60-50-40-30 órás akkreditált képzések:

Pedagógus neve	Pedagógus munkaköre, feladatellátás helye	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés időtartama	Kezdő és várható befejező időpont	Várható távollét ideje tanítási időben	Helyettesítés rendje
Csizmazia Ferencné	gimnáziumi tanár, gimnázium	A tanulási motiváció növelése-online kontakt továbbképzés távoktatási órákkal	összesen 30 óra	2023. 09. hó – 2024. 06. hó	- (online képzés)	nem releváns
Klem Rita	gimnáziumi tanár, gimnázium	A tanulási motiváció növelése-online kontakt továbbképzés távoktatási órákkal	összesen 30 óra	2023. 09. hó – 2024. 06. hó	- (online képzés)	nem releváns
Biró Péter Imre	gimnáziumi tanár, gimnázium	A tanulási motiváció növelése-online kontakt továbbképzés távoktatási órákkal	összesen 30 óra	2023. 09. hó – 2024. 06. hó	- (online képzés)	nem releváns
Csizmazia Ferencné	gimnáziumi tanár, gimnázium	Kompetenciafejlesztő, játékosított digitális pedagógia-online kontaktforma távoktatási órákkal	összesen 30 óra	2023. 09. hó – 2024. 06. hó	- (online képzés)	nem releváns

2. A középfokú iskolába, a kollégiumba történő felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program

Intézményünk keresettségét gimnáziumunk jó hírének fenntartásával valósítjuk meg, ami minden pedagógus feladata is egyben, mert munkájának minősége, gyermekekhez, tanulókhöz, kollégistákhoz való viszonyának példaértékűnek kell lennie. Ez a fő pillér.

Más megyék pályaválasztási börzéin belső értékeinket, a kialakított tanulmányi területek meghirdetését és a felvételi tájékoztató elkészítését követően a kollégiummal közösen veszünk részt. Ezen felül pályaválasztási kiadványokban jelenünk meg. Hagyományosan megtartjuk a felvételi tájékoztató napunkat, nyílt napokat szervezünk a hozzánk látogató nyolcadikosoknak és szüleiknek. Az órákat követően tanulóink élményszerűen bemutatják a diákönkormányzat működését, valamint a zenei műhely vagy a média-műhely mutatkozik be.

Kilencedikes tanulóink segítik ezt a munkát – hiszen élve a kortárscsoport erejével – a gimnázium „nagyköveteiként” visszalátogathatnak általános iskoláikba.

Az idei tanévben kreatív ötletekkel próbáljuk színesíteni beiskolázási tervünket a jó beiskolázáshoz. Szerdai napokon felvételi előkészítő foglalkozásokat tartunk az érdeklődő nyolcadikosoknak.

A hatosztályos gimnáziumi képzés indításához a közösségi média eszközeivel igyekszünk elérni a szülőket. A személyesebb kapcsolatfelvétel módját a vezetőknek és a nevelőtestületnek meg szükséges találnia az eredményes beiskolázás érdekében.

Középiskolai felvételi eljáráshoz kapcsolódó tevékenységünk főbb pontjai:

- Szöcsketábori felmérés elemzése az iskolaválasztás motívumairól (felelős: nevelési intézményvezető-helyettes)

- Beiskolázáshoz kapcsolódóan a szervezési feladatok és a szervezésért felelős vezetők
 - hirdetések, kampányok, új felvételi tájékoztató készítése (marketing folyamatok), felelős: nevelési intézményvezető-helyettes
 - felvételi tájékoztató nap, nyílt napok (diákoknak délelőtti bemutatók, szülőknek döntés előtti konzultációs nyílt nap,) felelős: nevelési intézményvezető-helyettes
 - részvétel az általános iskolai tájékoztatókon felelős: igazgató
 - jelenlét sajtóban, városi televízióban felelős: nevelési intézményvezető-helyettes
 - találkozó általános iskolai pedagógusokkal, vezetőkkel felelős: igazgató
 - felkészítő szervezése a központi írásbeli vizsgára felelős: igazgató
 - tehetségfejlesztéssel összekapcsolt ízelítő a középiskolánkba készülő tanulóknak az általános iskolákban szervezésért felelős nevelési intézményvezető-helyettes
 - Honlap folyamatos frissítése és bővítése: folyamatos hírek, események, tudósítások az elégedettségvizsgálati eredményekkel, az iskolai eseményekről szóló összefoglalókkal felelős: nevelési intézményvezető-helyettes
 - Partnereink jogszerű, hiteles tájékoztatása: Közzétételi lista hiányzó elemeinek pótlása, frissítése Felelős: oktatási intézményvezető-helyettes

A beiskolázáshoz kapcsolódó tevékenységünk időpontjait, határidejét a III/10. pont tartalmazza.

Beiskolázáshoz kapcsolódó egyéb feladatok:

Feladatok	Felelős(ök) intézményünkben	Határidők
Az általános iskoláknak tartandó laborfoglalkozások alkalmával intézményünk tagozati kínálatának/tanulmányi területeinek népszerűsítése.	nev. ig.h., laborban dolgozó, órát tartó kollégák	2023. szept.- folyamatos
A beiskolázáshoz kapcsolódó marketingfolyamatok elindítása: NKOH megfelelés kérése a tankerületen keresztül.	nev. ig.h.	szeptember 12-től
A beiskolázáshoz kapcsolódó marketingfolyamatok: kapcsolatfelvétel, -tartás a szolgáltató partnerekkel a hirdetések, szolgáltatások elindításáról, teljesítéséről.	nev. ig.h.	szeptember közepétől
Általános iskolai látogatási terv készítése	nev.ig.h	október eleje
A felvételi előkészítő megszervezése.	nev. ig.h., AJKP programfelelős, hirdetés: okt.technikus	október eleje
Elindul a felvételi előkészítő intézményünkben (szerda du.-onként)	Dr. Mikóné Csősz Judit, Sziegl Ernő	okt. 4., szerda du.
Szekszárdi, Bonyhádi Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola (Széchenyi István Ált. Isk.) – összevont pályaválasztási szülői értekezletek és börzék Tamási, Tolna Kalocsa, Baja, Bogyiszló, és ahová meghívást kapunk, valamint intézményünk részvételt kezdeményez az általános	nev. ig.h., koll. vez.	A meghívások idejében október-nove,ber

iskolák tájékoztatóira, meghívás esetén részvétel.		
Újsághirdetés(ek)	nev. ig.h.	2023. október közepe, november, január
Rádióhirdetés	nev. ig.h.	október elejétől
Nyílt napok intézményünkben	vezetés, mk. vez.-k, (segítő: DÖK)	2023. október 25. 8.00-12.00 óráig 2023. november 21-22.
Felvételi tájékoztató intézményünkben	vezetés, mk. vez.-k, (segítő: DÖK)	2023. november 16. 17.00 óra 2024. január 27. délelőtt
TolnaTájTv reklám/képűrság, kisfilm (I. Béla Médiaműhely tavalyról) és rövid reklámfilmek folyamatos vetítése	nev. ig.h.	november elejétől január közepéig
Facebook-megjelenések	nev. ig.h.	október közepétől február 10-ig
AJKP nyílt nap a kollégiumban.	koll.vez.	2023. november
9. évf.-os diákok visszalátogatnak egykori ált. iskolájukba, ahol népszerűsítik gimnáziumunkat, az AJKP-ot.	nev. ig.h., of.-ök koll.vez.	2023. október-november
Beiratkozás után az általános iskolák tájékoztatása a felvett diákokról. A felvett diákok tájékoztatása az e-Ügyintézésen keresztül	nev. ig.h., iskolatitkárok, leendő of.-ök	2024. június vége

3. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)

A szociális célú pályázatok (Útravaló ösztöndíjprogram, egyéb pályázatok) koordinálása

Határidő: a pályázatok beadási határideje szerinti

Felelős: nevelési intézményvezető-helyettes

Arany János Kollégiumi Programja előkészítő tanévének sikeres megszervezése, összehangolt pedagógiai tevékenység a kollégiummal.

A program megvalósításához a gimnáziumban és a kollégiumban a pénzügyi terv és a szakmai tevékenység összhangjának biztosítására a naptári évre szakmai feladattervező készül, közös megvalósítással. A feladattervező a munkaterv melléklete.

AJKP programot megvalósító team

Az AJKP projekt menedzsmentje: Hajós Éva igazgató, Szügyi Hajnalka kollégiumvezető és Havelka Gyöngyi AJKP programfelelős.

A gimnáziumi előkészítő tanév speciális feladatait az osztályfőnök koordinálja, a programfelelős közvetlen irányításával. A szaktanárok a kerettanterv szerint végzik pedagógiai tevékenységüket, a mérési-értékelési teendőket, a differenciált fejlesztést. A felsőbb évfolyamokon az osztályfőnök kiemelt támogatást nyújt osztálya AJKP-s tanulóinak, mentorként is szerepet vállal.

Feladat: Az Arany János Kollégiumi Program előkészítő középiskolai tanévének sikeres megszervezése, a kollégium és gimnázium együttműködési kereteinek megvalósítása.

Módszer felelősségi körök, ütemezés: *AJKP tervezési dokumentációja szerint.*

A lemorzsolódás megelőzését szolgáló mutatók és intézkedések a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatására:

a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján meghatározott, az iskolai lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszerbe történő adatgyűjtés a 2022/2023. tanév II. félévére nézve 2023 júniusában lezárult.

A köznevelési statisztika alapján a 2022/2023. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): **417 fő**

A 2022/2023. tanév II. félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: **4 fő** (a tanulók **1,0 %-a**)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: **4 fő** (a tanulók **1,0 %-a**)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: **0 fő** (a tanulók **0,0 %-a**)

Aktuális lemorzsolódási mutatóink négy fő alulteljesítő tanulót jeleznek. Arányuk a tanulói összlétszámhoz viszonyítva 1%. A rögzített tanulói előrehaladást támogató tevékenységek a tanulmányi eredmény javítását és az igazolt hiányzások csökkentését célozták. Az Oktatási Hivatal értékelés e szerint aktív, együttműködő feladatellátási hely vagyunk, a Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központ által kínált szolgáltatásokat rendszeresen igénybe vesszük. Pedagógusaink számos műhelyfoglalkozáson, szakmai programon vettek részt. Az elért eredmények megtartása, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése érdekében célzott intervenciós és prevenciós intézkedések tervezése javasolt, ennek alapján a tanórai folyamatok szabályozását célozzuk meg a tanév legfőbb feladataként, valamint az igazolt hiányzások csökkentését. Külső beavatkozásra nincs szükség, ahhoz, hogy ez így maradjon, a Kréta tanulást támogató funkcióit is erőteljesebben használjuk ki a tanórak támogatásához.

Az Oktatási Hivatal bázisintézményeként megosztott joggyakorlat pedagógiai és tanulásmódszertani segítséget adó didaktikai megoldásokat kínált a hatékony idegennyelv-oktatás gyakorlatában a tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztése és a belső motiváltság erősítése érdekében.

Mindemellett törekszünk arra, hogy tovább csökkenjen a lemorzsolódási mutatónk, azaz a 2,5 tanulmányi átlagot el nem érő tanulók kiemelt támogatást kapjanak. Ehhez kollégista tanulók esetén a kollégiumi felzárkóztató foglalkozásokra, egyébként pedig a gimnáziumi felzárkóztató foglalkozásokra, fejlesztő órára irányítjuk a tanulót.

4. Középiskolákban a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátásának tervezése (R. 133.§)

Gimnáziumunkban a közösségi szolgálat megszervezésének felelős vezetője a nevelési intézményvezető-helyettes, a közösségi szolgálat team tagjai az osztályfőnökök. A tanulók közösségi szolgálatának közvetlen követése és koordinálása, a dokumentáció vezetése az osztályfőnök feladatköre.

Feladat	Határidő
Az előző tanévi tevékenység zárása, dokumentálása, irattározás	2023. szeptember Felelős: Csizmazia Ferencné intézményvezető-helyettes
Szülők, tanulók tájékoztatása	SZMK tanácskozás; 1. szülői értekezlet, ezt követő osztályfőnöki óra (október)
Igények és környezetünk lehetőségeinek felmérése; dokumentációs eljárásrend megismerése a belépő 9. évfolyamon	2023. október Felelős: osztályfőnökök, Csizmazia Ferencné ig.h.
Új együttműködési megállapodások megkötése	2023. szeptembertől folyamatosan
Közösségi szolgálatra felkészítő foglalkozások megtartása	2023. szeptembertől folyamatosan
Közösségi szolgálati tevékenység végzése és dokumentálása a munkanaplókban	2023. szeptembertől folyamatosan
A lehetőségekhez mérten a közösségi szolgálati partnerek bevonása a pályaaorientációs napra szervezett „I. Béla job shadowing” programba.	2023. december 6. Felelős: osztályfőnökök, Csizmazia Ferencné ig.h.
Monitorozás, ellenőrzés	2024. február (Csizmazia Ferencné ig.h.)
Végzősök közösségi szolgálatának folyamatos nyomonkövetése, ellenőrzése, zárása	2024. március, április (Csizmazia Ferencné ig.h.)
Monitorozás, ellenőrzés	2024. június (Csizmazia Ferencné ig.h.)

5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az ifjúságvédelem az intézmény összes dolgozójának alapvető feladata. Az intézmény vezetője a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben meghatározott feladatok ellátására elsősorban a tanulókkal közvetlen kapcsolatot tartó osztályfőnököket bízta meg, az intézményi szintű koordinálás, kapcsolattartás a nevelési intézményvezető-helyettes feladata.

Munkánkat a tanévben heti 6 órában szociális segítő támogatja.

A nevelési intézményvezető-helyettes kapcsolatot tart fenn az illetékes Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

A határidőket, tevékenységeket a tanévi naptár és az osztályfőnöki tanmenetek rögzítik.

Legfontosabb feladataink a gimnáziumban:

A veszélyeztetettség felismerése, segítségnyújtás, a káros hatások ellensúlyozása.

- A problémákat pedagógiai eszközökkel orvosoljuk, súlyosabb esetekben a Gyermekjóléti Szolgálat segítségét kérjük.
- Továbbképzéseken, szakmai értekezleteken veszünk részt annak érdekében, hogy időben felismerjük a veszélyeztető tényezőket, a korai tüneteket.
- Tanítási órákon, szünetekben, szabadidős programok alatt igyekszünk figyelni az esetleges krízishelyzet miatti magatartásváltozásokra.
- Segítjük a diákokat abban, hogy maguk is felismerjék társaik veszélyeztetett helyzetét, hogy tudják, kinek jelezhetik a gondjaikat.

A veszélyeztetettség megelőzésében kiemelt feladatunk a fiatalok személyiségfejlesztése, az egészséget befolyásoló szokások, pozitív magatartás kialakítása.

- Az iskola egészségnevelési és környezetvédelmi programjának gondozása, szakmai előadás szervezése: védőnő meghívása of. órára.
- Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a tanulókkal, szülőkkel, kollégiumi nevelőkkel.
- Együttműködünk a Gyermekjóléti Szolgálattal, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó intézményekkel és hatóságokkal. A szociális segítő támogatja az együttműködés folyamatát.
- Biztosítjuk a szabadidő tartalmas eltöltésének lehetőségét az iskolában és iskolán kívül (társas környezet kontrollálása, kirándulás, színház-látogatás).
- Rendszeres felvilágosító programokat, előadásokat szervezünk orvosokat, egészségügyi szakembereket hívunk meg.
- A tanulóbaesetek megelőzését szolgáló szabályozások, eljárások megismerése, átadása, az előírt nyilvántartások jogszerű vezetése
- Osztályfőnöki órákon, tanórákon az egészséges életmóddal kapcsolatos ismereteket nyújtunk (osztályfőnökök, szaktanárok).
- Szűrővizsgálatok, mérések koordinálása.
- Egészségneveléssel kapcsolatos pályázatok figyelése, pályázatkészítés, megvalósítás (drogprevenció), táboroztatás

A feladatok megvalósításáért felelős: nevelési intézményvezető-helyettes

6. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk

Pályázat megnevezése	Célcsoport	Feladatok	Szakmai megvalósítók
AJKP projekt	9/AJKP	Külön feladattervező mellékelve	9/AJKP osztálytanítók, kollégiumi mentor, programfelelős, programgazda, igazgató
Sportiskolai támogatási program	0006 köznevelési sportiskolai képzésben részt vevő tanulóink	Szakmai terv készül	testnevelőtanárok, oktatási intézményvezető-helyettes
PTE Partnerintézménye cím	pedagógusjelölt hallgatók gyakorlati képzése	pedagógusjelölt hallgató mentorálása,	mentor-pedagógusok
Útravaló ösztöndíjprogram Út az érettségéhez alprogram	gimnáziumunk	tanulók egyéni támogatása a sikeres érettségi vizsgára való felkészülésben	mentor
MTA Alumni Program keretében előadás szervezése	gimnáziumunk tanulói	Az előadás megszervezésére, beszámoló készítése	oktatási intézményvezető-helyettes
Erasmus+ pályázatban „Kulturális sokszínűség és integráció” Rövid futamidejű mobilitási projekt a köznevelési szektorban (KA122-SCH)	9-11. évfolyam diákjai	Együttműködés egy német partnerintézménnyel – külföldi gyakorlat témája: a kulturális különbségek felfedezése és a kultúrák közötti hasonlóságok hangsúlyozása, a kulturális sokszínűség	2 pedagógus, 24 fő diák

		bemutatása és összekapcsolása	
OH Bázisintézménye 2023-2026	Általános és középiskolák pedagógusai, vezetői	Külön munkaterv készül	Hajós Éva igazgató

7. A témahetek megszervezése

- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét **2024. március 4-8. között**,
- Digitális Témahét **2024. április 8-12. között**.
- Fenntarthatósági Témahét **2024. április 22-26. között**,
- Magyar Diáksport Napja: **2023. szeptember 29.**

A gimnázium az alábbi témahetek megszervezését vállalja a tanévben:

2022. szeptember 29. (péntek)	A magyar diáksport napja	Molnár Attila, Müller Márk szabadtéren
2024. március 4 - március 8.	PÉNZ7 témahét	Gimnáziumunk a Pénziránytű iskolahálózat tagja. Vállalt feladatunk, hogy - használjuk az „Iránytű a pénzügyekhez” című tankönyvet, ill. két munkafüzetet (Történelem és pénzügyek munkafüzetet a 12. évfolyamos, Számoljunk a befektetésekkel matematika példatár 9. évfolyamos) - részt veszünk az iskolahálózat számára rendezett programokon és továbbképzésen. Intézményünk bekapcsolódik a PÉNZ7 programba, pénzügyi és gazdálkodási témahét megrendezésével A munkaközösségek munkatervükben megtervezik azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi és szervezi. Összefogja: Somogyvári Orsolya mk.vez.
2024. április 8-12.	Digitális témahét	Péter Miklós, Hermann János
2024. április 22-26.	Fenntarthatósági témahét	A természettudományos munkaközösség munkatervében megtervezi azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a többi munkaközösség a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi. Összefogja: Barocsi Zoltán mk.vez.
2024. március 22.	Fenntarthatósági témanap 2024. A Víz Világnapja	ÖKO-iskola team

XI. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ

1. Vezetői ügyelet a gimnáziumban a 2022/2023. tanévben

Igazgatóhelyettesi délelőtti ügyelet (7:20-12:00)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Havelka Gyöngyi	X			X	X páratlan hónapok
Csizmazia Ferencné		X	X		X páros hónapok

Helyettesítés kiírója:

páratlan sorszámú hónapok: Havelka Gyöngyi ig.h.

páros sorszámú hónapok: Csizmazia Ferencné ig.h.

Délutáni ügyelet (12:00-16:00):

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Hajós Éva	X		X		
Havelka Gyöngyi		X		X	
Csizmazia Ferencné			X		X

Az ügyeleti rendtől eltérni kölcsönös egyeztetést követően lehet.

A vezetői ügyeleti rend részeként szerdán délután rendszerint a teljes vezetőség a gimnáziumban tartózkodik.

Hajós Éva	igazgató	30/595-7844
Havelka Gyöngyi	intézményvezető-helyettes	30/597-2853 (elsősorban oktatási ügyek)
Csizmazia Ferencné	intézményvezető-helyettes	30/600-1588 (elsősorban nevelési ügyek)

Havelka Gyöngyi igazgatóhelyetteshez tartoznak:

matematika-digitális kultúra;
természettudományi;
idegen nyelvi munkaközösségi koordinációt igénylő ügyek.

Csizmazia Ferencné igazgatóhelyetteshez tartoznak:

magyar-hagyományápoló,
történelem-művészetek,
osztályfőnöki munkaközösségi koordinációt igénylő ügyek.

2. Gimnáziumi önértékelési terv a 2023/2024. tanévre

A gimnáziumi önértékelési csoport tagjai a tanévben:

Hajós Éva
Havelka Gyöngyi
Csizmazia Ferencné
Schultzné Pem Erzsébet
Hermann János

Az önértékelési csoport feladatait az öt évre szóló önértékelési program tartalmazza.

Az önértékelési csoport feladatait az öt évre szóló önértékelési program tartalmazza.

A) INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELES

a) A tanévben a teljes körű intézményi önértékelést végezzük el (befejezzük az előző tanévben elindult önértékelési folyamatot).

b) Adatgyűjtési feladatok, felelősök, határidők

Önértékelési feladatok, határidők

Önértékelési folyamat	Adatgyűjtési, önértékelési Felelős	Határidő
1. Az éves önértékelési tervben kijelölt kollégák egyeztetik a részleteket a vezetővel, közösen meghatározzák az értékelésbe bevonandó további partnerek körét. Elkészül az intézményi elvárásrendszer.	Hajós Éva	előző tanévben megtörtént
2. A tájékoztatással megbízott kolléga tájékoztatja, felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket.	Havelka Gyöngyi	előző tanévben megtörtént
3. A feladattal megbízott kollégák megvizsgálják a vezetői és a korábbi pedagógus önértékelési eredményeket és az intézmény alaptevékenységét meghatározó dokumentumokat, valamint a kérdőíves felmérések eredményeit, majd rögzítik a jegyzőkönyvben a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumként az előre adott szempontok mentén rögzítik a tapasztalataikat.	Havelka Gyöngyi, Csizmazia Ferencné	előző tanévben megtörtént
4. A felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, lefolytatják az interjúkat, majd az	Schultzné Pem Erzsébet, Hermann János	2023. szeptember

interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.		
5. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga feltölti az informatikai rendszerbe, amely azt elérhetővé teszi a vezető részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja és az irattárban öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítania kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.	Havelka Gyöngyi	2023. szeptember
6. A vezető az értékelésben részt vevő kollégák bevonásával minden elvárás esetében az informatikai rendszerben értékeli az elvárás teljesülését, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, a rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat.	Hajós Éva	2023. szeptember
7. A vezető az értékelésben részt vevő kollégák segítségével értékelési területenként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Az értékelés az informatikai rendszerben történik, amely az eredményt elérhetővé teszi a vezető és az Oktatási Hivatal számára.	Hajós Éva	2023. október hó
8. A vezető a nevelőtestület bevonásával az önértékelés eredményére épülő intézkedési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az intézkedési tervet a rendszer elérhetővé teszi az Oktatási Hivatal és a külső szakértők számára. Az intézményvezető a szaktanácsadók részére a helyszínen biztosítja a betekintés lehetőségét az intézkedési tervbe.	Hajós Éva	2023. október hó
9. Az intézkedési terv megvalósításának támogatása érdekében a fenntartó megjegyzéseket fűzhet a tervhez, amit a vezető juttat el részére.	Hajós Éva	2023. október hó

B) VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS

- a) A tanévben 2024-ben vezetői önértékelésre a gimnáziumban kerül sor, mely várhatóan törlésre kerül a vonatkozó jogszabály már bejelentett változása következtében.

C) PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSEK

- a) A tanévben a gimnáziumban nem tervezünk pedagógus önértékelést.

3. Az országos (digitális) mérésekhez kapcsolódó intézkedési terv

Feladat / Tevékenység	Elvárt eredmény	Időigény, határidő	Feladat résztvevői / Felelős	Egyéb forrás	Ellenőrzési pont
1. Intézményi szintű munka tervezése					
Tantárgyfelosztás	a tanári munka tervezettségének növekedése a tanulói fejlesztő órák tervezése	június-július (előzetes) augusztus (végleges)	szaktanárok, munkaközösség-vezetők, iskolavezetés		tantárgyfelosztás, illetve év közben az egyéb órák ellenőrzése
A munkatervben és a tanmenetekben meg kell jelenítenünk azokat a legfontosabb célkitűzéseket és az ezekhez kapcsolódó intézkedéseket, feladatokat, amelyek segítik a tanulók fejlesztésének megvalósulását.	a tanári munka tervezettségének növekedése	szeptember 20-ig el kell készülnie	munkaközösség-vezetők, iskolavezetés		félévkor és a tanév végén ellenőrzés a megvalósulás és hatékonyság tekintetében, önreflexió
2. A pedagógiai fejlesztési folyamat munkaközösségi és szaktanári tervezése és megvalósítása					
Szaktanári kompetenciafejlesztési feladatok tervezése a tanított csoportok alapján, a feladatok elosztása munkaközösségi szinten	a tanári munka tervezettségének növekedése, feladatbank a munkaközösség elektronikus mappájában	szept. közepéig a tervezés megvalósul	szaktanárok, munkaközösség-vezetők		tanmenetek, munkaközösségi munkaterv, feladatbank megléte, óralátogatáson
„Bemeneti mérések” matematikából, magyar nyelv és irodalomból a 9. évfolyamon; a 10. évfolyamon digitális bemeneti mérés	a tanulói teljesítményről „reális” kép alakul ki	9. évfolyamon szeptember első két hete 10. évfolyamon október	reál és humán munkaközösség-vezető	www.oktatas.hu	bemeneti mérések értékelve

Tanmenetekben a 10. évfolyamon kompetenciafejlesztés feladatait meg kell tervezni	a folyamat megtervezése (feladatbank alkalmazása)	szept. közepe	szaktanárok, munkaközösség-vezetők, intézményvezető-helyettes		tanmenetben megjelenik egy-egy ilyen témájú óra, témakörönként minimum egy, ill. a 10. évfolyamon februártól rendszeresen, kéthetente
A mérési típusfeladatok gyakorlása tanórán és felügyelt órákon a 10. évfolyamon	jobb mérési eredmények	a mérési év során intenzíven, folyamatosan (szept - máj.)	minden szaktanár, helyettesítés esetén a helyettes	régi feladatlapok elektronikusan (rendelkezés-re állnak)	haladási napló, óralátogatás, ha szükséges
Különböző tanulási, szövegfeldolgozó módszerek alkalmazása, elsajátíttatása Algoritmizálás gyakorlása Önálló szövegértés pl. tankönyvi szövegekből a tananyag-elsajátítás módszereként	motiváció növelése, eredmények javulása A logikus, tervszerű feladat-megoldás fejlődése. Jobb mérési eredmények, képességek fejlődése	szept - máj. tanév során folyamatosan	szaktanárok	online/ másolt szövegek tankönyvek online szövegek	tanmenet, óralátogatás, haladási napló
3. A pedagógiai folyamat eredményeinek értékelése, elemzése					
A 2023-as (kompetencia)mérés eredményeinek ismertetése a tantestülettel	tanári tájékozottság növelése	március (az előző évi mérés)	szaktanárok, vezetés	online adatok	

Visszajelzés a szülőnek / tanulónak a központi kiértékelést követően az egyéni teljesítmény és az intézményi átlag viszonyáról	motiváció növelése	március (az előző évi mérés)	osztályfőnökök és magyar- /matematika-tanárok	online adatok	e- ellenőrző útján
Szakmai munkaközösségek tartalmi értékelése a nyilvánosságra hozott központi eredmények után (erősségek, fejlesztendő területek meghatározása)	tájékoztatottság növelése	május (az előző évi mérés)	a humán és a matematikai munkaközösség vezetői, e szakmai közösségek tagjai	online adatok	feljegyzés a megbeszélésről
Gyors, azonnali visszajelzés a mérési feladatok megoldásáról	motiváció növelése (szaktanári rálátás az egyes tanulók erőfeszítésére)	május (mérés utáni nap)	a magyar és a matematikai szakmai közösség tagjai	külön lapra feljegyzések a tanulói megoldá-sokról	feljegyzés
4. A tervezett feladatok megvalósulásának ellenőrzése, a következő évi tervezés előkészítése, aktualizálása					
Az ellenőrzési tervet ki kell egészíteni azokkal a szempontokkal, amelyek rendszeres figyelemmel kísérése és ellenőrzése elősegíti a fejlesztési folyamat megvalósulását	tanári munka hatékonyabbá tétele a folyamat megtervezése jobb mérési eredmények	június	szaktanárok, munkaközösségek, vezetés	szaktanári/ munkaközös-ségi feljegyzések, elemzések, OKM eredményei	a következő évi javaslatok megléte, tanévi beszámoló
A mérés eredményeinek javítása érdekében hozott tanévi intézkedések megvalósulásának értékelése	az ütemezett feladatok megvalósulása	június	vezetés	munkaközösség-ek értékelései	tanévi beszámoló

Elvárt eredmény (sikerkritérium/célérték):

- A mérési eredmények érdekében tett intézkedések sikerkritériuma az, ha az aktuális mérési év eredménye az országos négy évfolyamos gimnáziumi átlag közelében van, a közepes gimnáziumokéval egyező, a kis gimnáziumokénál jobb eredményű.
- A problémamegoldó gondolkodásban a pedagógiai fejlesztő hatás érvényesülése; Gondolkodási műveletek hatékony elsajátítása, jó logikai képesség, szövegértés magasabb foka, kritikai gondolkodás
- A tanulócsoporthoz egyenletes fejlődése
- A matematika kompetenciamérés eredményének megtartása (fejlesztő iskolai hatás érvényesülése) az átlag, a hozzáadott érték CSH-indexben, valamint a standardizált képességpontok terén.
- A szövegértés kompetenciamérés eredményének javítása (legalább a hátránykompenzáló hatás érvényesülése) az átlag, a hozzáadott érték CSH-indexben, valamint a standardizált képességpontok terén
- A természettudományi mérés eredményének javulását célozzuk meg.

XII. A munkaterv mellékletei

3. Munkaközösségek munkaterve, teamek projektterveivel
4. Laboratóriumi munkaterv
5. Az iskolai könyvtár működése
6. A tanulókra vonatkozó, napirendet érintő szabályozás (pl. ügyeleti rend)
7. A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve
8. AJKP feladattervező
9. A bázisintézményi feladatokat tartalmazó éves munkaterv

Szekszárd, 2023. szeptember 8.

Hajós Éva
igazgató