



Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.
OM: 036394

A Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola 2024/2025. tanévre vonatkozó munkaterve

Készítette:

Szekszárd, 2024. szeptember 9.



Hajós Éva
főigazgató

Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és
Általános Iskola

A Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola jelen munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) g) pontja alapján jóváhagyom:

Szekszárd, 2024. október 18.



Gerzsei Péter
tankerületi igazgató

Szekszárdi Tankerületi Központ

Tartalom

Az intézmény egészére vonatkozó, kiemelt fejlesztési feladatok a 2024/2025. tanévben a.....	3
Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskolában:	3
A gimnázium munkaterve	4
I. Jogszábeli háttér.....	4
II. Személyi és tárgyi feltételek a 2024/2025-es tanévben	4
1. Tanulócsopottok száma összetétele	4
2. Személyi feltételek.....	5
3. Felelős személyek a 2024/2025. tanévben.....	6
4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok	7
III. A 2024/2025. tanév rendje, helyi rend.....	8
1. Tanítási napok, szünetek.....	8
2. Vizsgák	8
3. Mérések.....	11
4. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	13
5. Iskolai megemlékezések:	13
6. A nemzeti ünnepeink, az iskolai, illetve a kollégiumi ünnepek megünneplésének időpontja ..	17
7. Az évi rendes diákközgyűlés ideje az iskolában.....	17
8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	17
9. Az intézmény sporttevékenységének tervezése	18
10. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények	20
11. Versenyek, házi versenyek.....	24
12. Az iskolai kórus időpontjai	29
IV. Munkaterv-naptár	30
V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése	40
1. Kiemelt célok a 2024/2025. tanévben:	40
2. Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során:	40
VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel	62
1. Szülőkkel való kapcsolattartás.....	62
2. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás.....	63
3. Egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok stb.) való kapcsolattartás	69
VII. Egyéb foglalkozások a 2024/2025-as tanévben.....	71
1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel).....	71
2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont) ..	72
3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása	72
VIII. Vizsgákon-, pedagógusok minősítésben és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködők munkaidő-beosztása.....	72

1. középiskola esetén a középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevők munkaidő-beosztása.....	73
2. a pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben, a szaktanácsadói feladatokban közreműködők munkaidő-beosztása	73
IX. Ellenőrzés	74
1. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége	74
2. A pedagógiai ellenőrzés színterei	75
3. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:.....	75
4. Óralátogatások	75
1. A 2024/2025. tanévre tervezett óralátogatások	75
2. Az intézmény ellenőrzési terve.....	78
X. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek.....	79
1. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében).....	79
2. A középfokú iskolába, a kollégiumba történő felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program	80
3. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)	82
4. Középiskolákban a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátásának tervezése (R. 133.§)	83
5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok.....	84
6. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk	85
7. A témahetek megszervezése	85
XI. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ	86
1. Vezetői ügyelet a gimnáziumban a 2024/2025. tanévben	86
2. Gimnáziumi önértékelési terv a 2024/2025. tanévre	87
XII. A munkaterv mellékletei.....	90
1. Munkaközösségek munkaterve, teamek projektterveivel.....	90
2. Laboratóriumi munkaterv	90
3. Az iskolai könyvtár működése.....	90
4. A tanulókra vonatkozó, napirendet érintő szabályozás (ügyeleti rendek)	90
5. A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve	90
6. AJKP feladattervező	90
7. Az OH bázisintézményi feladatokat tartalmazó éves munkaterv	90

A Munkaterv kiadmányozása

Név: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

Székhelye: 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.

Iktatószám: 1230 /2024

Ügyintéző: Hajós Éva

Ügyintézés helye, ideje: 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27. 2024. szeptember hó

Az irat készítőjének neve, beosztása: Hajós Éva főigazgató

Az intézmény körbélyegzőjének lenyomata:



Az intézmény egészére vonatkozó, kiemelt fejlesztési feladatok a 2024/2025. tanévben a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskolában:

1. Támogató, közösségi szellemiségű intézményi pedagógiai környezet értékeinek megerősítése, a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola térségben betöltött szerepének, elismertségének erősítése
2. Az eredményességet növelő tanítási-tanulási folyamatok fejlesztése: intézményi mentorhálózat szervezetének kiépítése az országos kompetenciamérésben azonosított, kevésbé fejlődő tanulók támogatására.
3. A szervezeti kultúra „tanuló szervezetként” történő fejlesztése belső és külső tudásmegosztó szakmai műhelymunkák szervezésével, központi képzés teljesítésével, szakmai programok igénybe vételével.
4. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) - mint szervezeti innováció - hatékony intézményi szintű bevezetése, működtetése

A gimnázium, az általános iskola és a kollégium pedagógus közösségei a központi intézkedésekből következő feladatokra, az önértékelés eredményére épülő öt évre szóló **intézkedési terv, valamint a pedagógiai programmal összhangban lévő vezetői programok** megvalósítására intézményegységeként készítik el a 2024/2025. tanév tervezési dokumentumait.

Intézményi cél: kiemelkedően fejlesztő hatású tanulási-nevelési környezetet biztosító, a tanulás eredményességét növelő innovatív intézmény működtetése. A gimnázium, a kollégium és az általános iskola egyedi arculattal, szakmai önállósággal magas minőségű, sokoldalú tanulói támogatást nyújt, mintát közvetítő értékrenddel a céljaik eléréséért eredményesen dolgozó, értelmi, lelki és fizikai értelemben harmonikusan fejlődő fiatalokat nevel.

- a gimnáziumban az „OKOSISKOLA-ZÖLDISKOLA” egyedi arculatot formáló, eredményességet növelő innovatív pedagógiai, szervezeti fejlesztésekkel,
- az általános iskolában a szakmai önállóság megtartása mellett a Bezerédj család szellemiségét követő, a hagyományokra építő, a lemorzsolódást megelőző integráló és inkluzív pedagógiai gyakorlat megerősítését célzó fejlesztésekkel,
- a kollégiumban a szakmai önállóság megtartása mellett az Arany János Program esélyteremtő rendszerének megfelelően az eredményes tanulás támogatását, ösztönzését célzó fejlesztésekkel

az intézmény tanuló szervezetként a 21. század köznevelési kihívásaira sikeresen reagál, minőségi oktatást és nevelést biztosít.

A gimnázium munkaterve



SZEKEŞVÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM

I. Jogszabályi háttér

- a. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- b. A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- c. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- d. 32/2024. (VIII.8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- e. 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- f. 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- g. 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- h. 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

II. Személyi és tárgyi feltételek a 2024/2025-es tanévben

1. Tanulócsoportok száma összetétele

- Tanulói létszám: 390 fő (számított létszám 404 fő)
- Osztályok száma: 12

Osztály	Képzési forma	Létszám	Osztályfőnök
9.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	36 (+2)	Kovács-Papp Anikó
9.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	37 (+1)	Maros Tünde
9/NY– 9/AJKP	Nyelvi előkészítő tagozat és Arany János Kollégiumi Program Előkészítő Osztálya	30 (+3)	Porkoláb Tiborné /Somogyvári Orsolya h.
10.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	31(+1)	Nagy István
10.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	30 (+2)	Bakos András
10.C	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	29 (+1)	Ziegler Teréz
11.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	35 (+1)	Barocsa Zoltán
11.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	32	Klem Rita
11.C	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	33	Dr. Mikóné Csősz Judit
12.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	35	Csizmazia Ferencné
12.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	30 (+3)	Bíró Péter Imréné
12.C	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	32	Müller Márk

2. Személyi feltételek

- Tantestület létszáma: 31,66 fő. Óraadókkal és utazó gyógypedagógussal együtt 40 fő végez pedagógusi tevékenységet a gimnáziumi képzésben
- A nevelőtestület tagjai: a pedagógus munkakört ellátók (tantestület) mellett a gimnáziumi iskolatitkár, laboránsok
- Tartósan távol van: 6 fő (1 fő magyar nyelv és irodalom szakos pedagógus, 2 fő angol szakos pedagógus, 1 fő magyar-nyelv és irodalom -matematika szakos pedagógus, 1 fő takarító, 1 fő pedagógus felmentési idejét tölti.)
- Nevelési-oktatási munkát segítők létszáma: 3 fő (1 fő iskolatitkár és 2 fő részfoglalkozású laboráns);
- Technikai dolgozók létszáma: 7 fő (1 fő gazdasági ügyintéző, 1 fő oktatástechnikus, 4 fő takarító, 1 fő karbantartó-kollégiummal közös), 1 fő takarító tartósan távol van
- Szociális segítő heti 1 délelőttiőt tölt intézményünkben.

3. Felelős személyek a 2024/2025. tanévben

MUNKAKÖZÖSSÉG MEGNEVEZÉSE	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ
Magyar és hagyományápoló munkaközösség	Dr. Mikóné Csősz Judit
Matematika-digitális kultúra munkaközösség	Kasó Zoltán
Természettudományos munkaközösség	Barocsa Zoltán
Idegen nyelvi munkaközösség	Erdélyi – Fodor Mária
Történelem és művészetek munkaközösség	Klem Rita
Osztályfőnöki munkaközösség	Somogyvári Orsolya

MEGNEVEZÉSE	FELELŐS(ÖK)
Diákönkormányzatot segítő tanár	Nemes András
HH, HHH nyilvántartás	Csizmazia Ferencné
SNI, BTM nyilvántartás	Csizmazia Ferencné
Versenyek felelőse	Csizmazia Ferencné
Tűzvédelmi felelős	Kircz Ibolya
Közösségfejlesztő – Hagyományápoló team	Dr. Mikóné Csősz Judit
I.Béla Napok team	Dr. Mikóné Csősz Judit
Tolna-Somogy Vármegyei angol műfordító verseny team	Erdélyi-Fodor Mária
Tolna megyei történelem verseny általános iskolásoknak team	Klem Rita
Neumann team	Péter Miklós
Környezetvédelmi verseny team	Somogyvári Orsolya
ÖKO-iskola team	Somogyvári Orsolya
Iskolakert-team	Maros Tünde
AJKP osztálytanítók team	Havelka Gyöngyi
Intézményi Önértékelési csoport-teljesítményértékelő közreműködők csoportja	Hajós Éva
Labor-team	Weinhardtné Lőrincz-Nagy Mónika

4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok

a. érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák ütemezése

Időpont	Feladat
2024.08.30.	Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak
2024.09.02.	Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak
2024.09.18. 10:15. h	Tűzriadó

III. A 2024/2025. tanév rendje, helyi rend

1. Tanítási napok, szünetek

Tanítási napok száma: 180 nap a gimnáziumban.

A szorgalmi idő

- első tanítási napja: **2024. szeptember 2. (hétfő)**,
- utolsó tanítási napja: **2025. június 20. (péntek)**.
- Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap középfokú iskolában: **2025. április 30. (szerda)**.

A tanítási év első féléve **2025. január 17-ig tart**. Az iskolák **2025. január 24-ig** értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért eredményekről. **(A gimnáziumban egységesen 2025. 01.22. szerda 3. óra).**

Fontos: A 2024/2025. tanévben a gimnázium, valamint a szakgimnázium 9–11. évfolyamán a nevelő-oktató munka 2025. május 5–9. között – az igazgató által meghatározott módon – tantermen kívüli, digitális munkarendben szervezendő meg.

Tanítási szünetek

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap **2024. október 25. (péntek)** a szünet utáni első tanítási nap **2024. november 4. (hétfő)**
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap **2024. december 20. (péntek)**, a szünet utáni első tanítási nap **2025. január 6. (hétfő)**.
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap **2025. április 16. (szerda)**, a szünet utáni első tanítási nap **2025. április 28. (hétfő)**.

2. Vizsgák

- érettségi vizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

A vizsgaidőszakok szervezési, vizsgáztatási folyamatait helyi rend szabályozza, melyet az igazgató készít el a vizsgára jelentkezés időszakát követően, de a megbízások kiadása előtt.

A 2024. évi október-novemberi írásbeli érettségi vizsgák

Intézményünk az OH által vizsgaszervezésre kijelölt intézmény, emelt szinten vizsgahelyszín.

	A	B	C
1.	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom	2024. október 11., 8.00
3.	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2024. október 14., 8.00
4.	földrajz	földrajz	2024. október 14., 14.00
5.	matematika	matematika	2024. október 15., 8.00

	A	B	C
1.	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
6.	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv	2024. október 15., 14.00
7.	történelem	történelem	2024. október 16., 8.00
8.	francia nyelv	francia nyelv	2024. október 16., 14.00
9.	angol nyelv	angol nyelv	2024. október 17., 8.00
10.	kémia, gazdasági ismeretek, honvédelmi alapismeretek	kémia, honvédelmi alapismeretek, természettudomány	2024. október 17., 14.00
11.	ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak, vizuális kultúra	ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak, vizuális kultúra	2024. október 18., 8.00
12.	filozófia	filozófia	2024. október 18., 14.00
13.	német nyelv	német nyelv	2024. október 21., 8.00
14.	belügyi rendészeti ismeretek, dráma, mozgóképkultúra és médiaismeret	belügyi rendészeti ismeretek, dráma, mozgóképkultúra és médiaismeret	2024. október 21., 14.00
15.	digitális kultúra	digitális kultúra	2024. október 22., 8.00
16.	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	2024. október 22., 14.00
17.	olasz nyelv	olasz nyelv	2024. október 24., 8.00
18.	biológia, közigazgatási ismeretek	biológia	2024. október 24., 14.00
19.	spanyol nyelv	spanyol nyelv	2024. október 25., 8.00
20.	fizika, ének-zene	fizika, ének-zene	2024. október 25., 14.00

A 2024. évi október–novemberi szóbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	szóbeli vizsgák	–	2024. november 7–11.
3.	–	szóbeli vizsgák	2024. november 18–22. Gimnáziumunkban 2024. november 21-22.

A VIZSGABIZOTTSÁGOK MUNKÁJÁBAN RÉSZT VEVŐ PEDAGÓGUSOK ÉS FELADATAIK: Az október–novemberi érettségi vizsgaidőszakban vizsgáztatói feladatot lát el: magyar nyelv és irodalom: Dr. Mikóné Csősz Judit; matematika: Schultzné Pem Erzsébet; történelem: Klem Rita; angol nyelv: Erdélyi-Fodor Mária, Bíró Péter Imréné; német nyelv: Ziegler Teréz; földrajz: Barocsa Zoltán; digitális kultúra: Péter Miklós

A helyettes vizsgáztatók: a vizsgabizottságban részt vevő, azonos szakos pedagógus (egymást helyettesítik), ha nincs ilyen, akkor azonos szakkal rendelkező pedagógus. A tantestület nem vezető beosztású tagjai valamennyien felügyelő tanárként/helyettesként/dolgozatok megtekintését felügyelő tanárként segítik a vizsgaszervezés folyamatát. A vizsgákat az intézmény főigazgatója felügyeli. A jegyző az iskolatitkár.

Intézményünk emelt szintű vizsgahelyszín, javítóhelyszín, a KH vizsgáinak bonyolítására középszintű vizsga –és javítóhelyszín. A vizsgákat az igazgató, mint KH megbízott koordinálja.

A 2025. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák:

Intézményünkben a vizsgaszervezéshez helyi eljárásrend készül, a jelentkezést követően.

	A	B	C
1.	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga	Időpont
2.	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2025. május 5., 9.00
3.	matematika	matematika	2025. május 6., 9.00
4.	történelem	történelem	2025. május 7., 9.00
5.	angol nyelv	angol nyelv	2025. május 8., 9.00
6.	német nyelv	német nyelv	2025. május 9., 9.00
7.	–	digitális kultúra	2025. május 12., 8.00
8.	ének-zene, belügyi rendészeti ismeretek	ének-zene, belügyi rendészeti ismeretek	2025. május 12., 14.00
9.	biológia	biológia	2025. május 13., 8.00
10.	közigazgatási ismeretek	–	2025. május 13., 14.00
11.	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom	2025. május 14., 8.00
12.	vizuális kultúra	vizuális kultúra	2025. május 14., 14.00
13.	kémia	kémia	2025. május 15., 8.00
14.	földrajz	földrajz	2025. május 15., 14.00
15.	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	2025. május 16., 8.00
16.	gazdasági ismeretek, honvédelmi alapismeretek	honvédelmi alapismeretek, természettudomány	2025. május 16., 14.00
17.	digitális kultúra	–	2025. május 19., 8.00
18.	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv	2025. május 19., 14.00
19.	fizika	fizika	2025. május 20., 8.00
20.	mozgókép-kultúra és médiaismeret	mozgókép-kultúra és médiaismeret	2025. május 20., 14.00
21.	francia nyelv	francia nyelv	2025. május 21., 8.00
22.	filozófia	filozófia	2025. május 21., 14.00

	A	B	C
1.	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga	Időpont
23.	spanyol nyelv	spanyol nyelv	2025. május 22., 8.00
24.	dráma	dráma	2025. május 22., 14.00
25.	olasz nyelv	olasz nyelv	2025. május 23., 8.00

A 2025. évi május–júniusi szóbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	szóbeli vizsgák	–	2025. június 3–11.
3.	–	szóbeli vizsgák	2025. június 16. – július 2.

A VIZSGABIZOTTSÁGOK MUNKÁJÁBAN RÉSZT VEVŐ PEDAGÓGUSOK ÉS FELADATAIK: A végzős osztályokban tanító szaktanárok valamennyien vizsgáztatói feladatot látnak el. A helyettes vizsgáztató a vizsgabizottságban részt vevő, azonos szakos pedagógus (egymást helyettesítik), ha nincs ilyen, akkor azonos szakkal rendelkező pedagógus. A tantestület nem vezető beosztású tagjai valamennyien felügyelő tanárként/helyettesként/dolgozatok megtekintését felügyelő tanárként segítik a vizsgaszervezés folyamatát.

- a. egyéni munkarenddel rendelkező tanulók vizsgái (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2025. 01. 06 – 01.16.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK EGYÉNI MUNKARENDBEN TANULÓK SZÁMÁRA , EGYÉNI BEOSZTÁSSAL
2025. 06. 02 - 06.19.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK EGYÉNI MUNKARENDBEN TANULÓK SZÁMÁRA, EGYÉNI BEOSZTÁSSAL

- b. javító, különbözeti, valamint osztályozóvizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2024. 09.25 -10. 10.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK (ELŐREHOZOTT ÉRETTSÉGI JELENTKEZŐK), KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK
2025. 01. 06 – 01.16.	KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK, OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK
2024. 04.03 - 04.15.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK (ELŐREHOZOTT ÉRETTSÉGI JELENTKEZŐK)
2025. 06. 02 - 06.19.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK
2025. 08. 22 - 08.29.	JAVÍTÓ (PÓTLÓ) ÉS KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK

3. Mérések

- a. Országos mérések (kompetenciamérés, stb.)

A 32/2024. (VIII.8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről:

12. § (1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- c) 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

(2) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

(3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2025. február 28-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

(4) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítja. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg.

(8) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.

(9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

(10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2024. október 11-ig felmérik azon első és második évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2024. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.

(11) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezik az [Nkt. 80. § \(1a\) bekezdése](#) alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-ig küldik meg.

(12) A 2024/2025. tanévben az [Nkt. 80. § \(9\) bekezdése](#) és a szakképzésről szóló [2019. évi LXXX. törvény 35. § \(5\) bekezdése](#) alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Időpont	Megnevezés	Felelős
2025. március 24. és 2025. május 30. között 11. évf.: március 24-április 8. 10. évf.: április 3 - április 30. 9. évf.: május 12-május 23.	9-11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében; digitális kultúra és történelem mérés.	főigazgató, oktatási főigazgatóhelyettes

Az egyes napokon a résztvevők számáról, az osztályok sorrendjéről, azaz a részletes beosztásról a mérésekhez kapcsolódó eljárásrend ismeretében hozunk döntést. A mérés digitális formában zajlik majd.

b. Belső mérések időpontjai

Időpont	Megnevezés	Felelős
2024. 09. 16-20.	Bemeneti mérések 9. évf., 9/AJKP-9/NY matematika	Kasó Zoltán
2024. 09. 16-20.	Bemeneti mérés angol nyelv 9/NY	Erdélyi Fodor Mária
2024. 09. 23-27.	Bemeneti mérések magyar nyelv és irodalom (helyesírásból) 9-12. évfolyam	Dr. Mikóné Csósz Judit
2024. 09. hó 2025. 01. hó 2025. 06. hó	9/AJKP tagozaton bemeneti mérések több tantárgyból, monitorozás (I. félév vége), korrekció (AJKP feladattervező alapján)	Havelka Gyöngyi

2025. 01. 27-01.31 (id. nyelv)	Belső vizsga (kisérettségi) idegen nyelv 11. évf. írásbeli és szóbeli	Havelka Gyöngyi
2025. 04. 07-15.	Belső vizsga (kisérettségi) matematika írásbeli 11.évf.	Havelka Gyöngyi
2025. 02. 17 - 03.28.	Próbaérettségik a végzős évfolyamon	Havelka Gyöngyi
2025. április 29.	magyar nyelv és irodalom, írásbeli szintmérés 10. évf.	Havelka Gyöngyi
2025. 05. 22-23.	Belső vizsga történelem 10. évfolyam	Klem Rita
2025. 06. 04.	Idegen nyelvi szintfelmérés 9. évfolyamra	Erdélyi-Fodor Mária
2025. 06.30 - 07.02	Öko-teszt, szöcsketábori elégedettségmérés	Csizmazia Ferencné, Somogyvári Orsolya

c. egyéb mérési feladatok bemutatása a belső értékelési rend alapján

- Tanulási stílus mérése a 9. évfolyamon 2024. szeptember
- Tanulói tanulmányi karriercélok osztályfőnöki felmérése (szeptember végéig), monitorozása szöveges visszajelzéssel (január, június)
- Országos mérések egyéni tanulói eredményesség elemzés és visszajelzések a tanulók számára a KRÉTÁban az előzetes eredmények alapján az előzetes eredmények megjelenését követő 3 hétben (amennyiben az előzetes eredmények matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések esetében a méréseket követően mégis megjelennek) .

4. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	
A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában négy, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc, az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatban négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel. 2024. december 7., szombat munkanap 2024. december 24., kedd pihenőnap 2024. december 14., szombat munkanap 2024. december 27. péntek., pihenőnap 2025. május 17. szombat munkanap, 2025. május 2. péntek pihenőnap;	
2024. október 11.	Diáknap
2024. december 6.	Pályaaorientációs nap
2024. december 7.	Tantestületi belső tudásmegosztás, témája: bevezethető projektek, élménypedagógiai módszerek
2024. december 14.	Tantestületi belső tudásmegosztás: mentorhálózat működésének tapasztalatai , teljesítményértékelés adatgyűjtés, személyre szabott teljesítménycélok dokumentációja
2025. május 17.	Tantestületi szakmai műhelymunka belső tudásmegosztás a teljesítményértékelésre való közvetlen felkészülésre
2025. június 5.	osztálykirándulás napja
2025. június 6.	osztálykirándulás napja

5. Iskolai megemlékezések:

az iskolában, a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját;

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2024. szeptember 2. (hétfő)	Tanévnyitó ünnepély (8:00)	10. C osztály (Ziegler Terézia; Tibold Liliána Katalin)
2024. szeptember 11. (szerda)	„Laudetur rex noster!” megemlékezés I. Béla szept. 11-ei haláláról	9. évfolyam (Kovács-Papp Anikó, Maros Tünde, Porkoláb Tiborné, Somogyvári Orsolya), dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez
2024. szeptember 21. (szombat)	Szüreti felvonulás	Csizmazia Ferencné főigazgató-helyettes, DÖK; osztályfőnökök
2024. szeptember 27. (péntek)	A magyar diáksport napja	Molnár Attila (a szabadban)
2024. október 1	A Zene Világnapja 11:30 koncert	Nemes András
2024. október 4. (péntek)	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Műsor: kollégium (Juhász Gábor kollégiumvezető) Kiállítás / ppt.: 9/AJKP (Somogyvári Orsolya); Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (okt. 3-ig: dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.) A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte: 10. évfolyam (koszorú: dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.);
2024. október 11. (péntek)	Diáknapi (szöcskesimogatóval)	Szöcskesimogató: Csizmazia Ferencné főig., Nemes András dök-segítő, a 11. évfolyam és dök Diáknapi program: 12. évfolyam; Csizmazia Ferencné főig., Nemes András dök-segítő, Bíró Péter Imréné, Müller Márk
2024. október 16. (szerda)	Richter Természettudományos Nap	Nagy István
2024. október 17. (csütörtök)	OH bázisintézményi programunk - tudásmegosztás	Hajós Éva, Klem Rita, Péter Miklós
2024. október 22. (kedd)	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 10. A (Nagy István); Kiállítás / ppt.: kollégium (Juhász Gábor kollégiumvezető)
2024. október 23. (szerda)	Városi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte (közösségi szolgálat, osztályonként a tanulók 20%-a) Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.)
2024. november 6. (szerda)	Nyílt nap	Csizmazia Ferencné főig.
2024. november 12.	Angol idegen nyelvi szépkiejtési verseny általános iskolásoknak, gimnazistáknak	Erdélyi-Fodor Mária mk.vez.
2024. november 13-14. (szerda -)	Pályaválasztási Börze	Csizmazia Ferencné főig.; DÖK

csütörtök)		
2024. november 13. (szerda, 17:00-tól)	Szülői felvételi tájékoztató	Csizmazia Ferencné főigh., munkaközösség-vezetők
2024. november 20. (szerda)	Nyílt nap	Csizmazia Ferencné főigh.
2024. november 21. (csütörtök)	Tolna Vármegyei Történelem Verseny általános iskolásoknak	Kelm Rita mk.vez
2024. november 29. (péntek)	Szalagtűző (17:30-tól)	11. évfolyam és 12. évfolyam; dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.
2024. december 4. (szerda)	I. Béla Kosárlabda Kupa	Molnár Attila
2024. december .6 (péntek)	Pályaorientációs nap	Csizmazia Ferencné ig.h.; Somogyvári Orsolya mk.vez
2024. december 11. (szerda)	Tolna Vármegyei Környezetvédelmi Vetélkedő, délelőtti rendhagyó természettudományos órák	Somogyvári Orsolya team-vez.
2024. december 20. (péntek)	Karácsonyi műsor	Dök (Nemes András), 9/AJKP (Somogyvári Orsolya); Csizmazia Ferencné főigh.
2025. január 15. (szerda)	Felsőoktatási felvételi tájékoztató est	Csizmazia Ferencné főigh.
2025. január 22. (szerda)	Magyar Kultúra Napja	Dr. Mikóné Csősz Judit mk. vez.; Kiállítás / ppt.:9/Ny (Porkoláb Tiborné)
2025. február 13. (csütörtök)	Tolna-Somogy Megyei Angol Műfordító Verseny	Erdélyi – Fodor Mária mk.vez.
2025. február 25. (kedd)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Műsor: 9. A (Kovács-Papp Anikó) Kiállítás / ppt.:9. B (Maros Tünde)
2025. március 3 - 7.	PÉNZ7 témahét	Gimnáziumunk a Pénziránytű iskolahálózat tagja. Vállalt feladatunk, hogy használjuk az „Iránytű a pénzügyekhez” című tankönyvet, ill. két munkafüzetet (Történelem és pénzügyek munkafüzetet a 12. évfolyamos, Számoljunk a befektetésekkel 9. évfolyamos matematika példatárat); részét veszünk az iskolahálózat számára rendezett programokon és továbbképzésen. Intézményünk bekapcsolódik a PÉNZ7 programba, pénzügyi és gazdálkodási témahét megrendezésével A munkaközösségek munkatervükben megtervezik azt a módot, ahogy intézményünk részt

		vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi és szervezi. Összefogja: Somogyvári Orsolya mk.vez.
2025. március 7-8-	XI. MÜLLER FERENC KÁRPÁT-MEDENCEI KÉMIAVERSENY	Nagy István
2025. március 14. (péntek)	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 9/Ny (Porkoláb Tiborné); Kiállítás / ppt.: 9. A (Kovács-Papp Anikó)
2025. március 15. (szombat)	Városi megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte (közösségi szolgálatként osztályonként a tanulók kb. 20%-a) Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.) Közös megemlékezés a honvédsíroknál a Tolna Megyei Egyed Antal Honismereti Egyesülettel (dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.)
2025. március 19. (szerda)	Fenntarthatósági témanap 2023. A Víz Világnapja	ÖKO-iskola team
2025. március 20-21. (csütörtök-péntek)	Neumann Verseny Döntő, kiállítás	Péter Miklós teamvez.; Neumann team
2025. április 16. (szerda)	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: kollégium (Juhász Gábor kollégiumvezető); Kiállítás / ppt.: 10. A (Nagy István)
2025. április 7 – 11.	Fenntarthatósági témahét	A természettudományos munkaközösség munkatervében megtervezi azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a többi munkaközösség a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi. Összefogja: Barocsai Zoltán mk.vez.
2025. április 28. (hétfő)	Végzősök megemlékezése I. Béla királyról (14:30 h) , végzős „party” (15:30-tól)	12. évfolyam és a dráma-kör, zenei tehetséggondozás
2025. április 30. (szerda, 16:30-tól)	Ballagás	11. évfolyam és 12. évfolyam; dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.
2025. június 4. (szerda)	A nemzeti összetartozás napja	Műsor: 9. B (Maros Tünde); Kiállítás / ppt.:10. C (Ziegler Teréz); Gimnáziumunk képviselte a városi megemlékezésen 11. évfolyam; koszorú (dr. Mikóné Csősz Judit)
2025. június 27. (péntek)	Tanévzáró ünnepély	Műsor: 10. B (Bakos András)

6. A nemzeti ünnepeink, az iskolai, illetve a kollégiumi ünnepek megünneplésének időpontja

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2024. október 4. (péntek)	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Műsor: kollégium (Juhász Gábor kollégiumvezető) Kiállítás / ppt.: 9/AJKP (Somogyvári Orsolya); Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (okt. 3-ig: dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.) A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte: 10. évfolyam (koszorú: dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.);
2024. október 22. (kedd)	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 10. A (Nagy István); Kiállítás / ppt.: kollégium (Juhász Gábor kollégiumvezető)
2025. február 25. (kedd)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Műsor: 9. A (Kovács-Papp Anikó) Kiállítás / ppt.: 9. B (Maros Tünde)
2025. március 14. (péntek)	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 9/Ny (Porkoláb Tiborné); Kiállítás / ppt.: 9. A (Kovács-Papp Anikó)
2025. április 16. (szerda)	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: kollégium (Juhász Gábor kollégiumvezető); Kiállítás / ppt.: 10. A (Nagy István)
2025. június 4. (szerda)	A nemzeti összetartozás napja	Műsor: 9. B (Maros Tünde); Kiállítás / ppt.: 10. C (Ziegler Teréz); Gimnáziumunk képviselte a városi megemlékezésen 11. évfolyam; koszorú (dr. Mikóné Csősz Judit)

7. Az évi rendes diákköszgyűlés ideje az iskolában

2025. február 5.	DIÁKKÖZGYŰLÉS
-------------------------	----------------------

8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Értekezlet megnevezése
2024. augusztus 22. 9.30	Alakuló értekezlet, pedagógus műhelymunka, AJKP érzékenyítő program (kollégiummal közösen)
2024. augusztus 23.	Munkaközösségvezetői -vezetői értekezlet a munkaterv készítéséről
2024. augusztus 26.	Osztályfőnökök tanügyi és nevelési értekezlete
2024. augusztus 26-30.	Munkaközösségek tanácskozásai
2024. augusztus 30.	Tanévnyitó értekezlet
2024. szeptember 11.	Arany János Program tanári-osztályfőnöki értekezlet

2024. szeptember 18.	Tantestületi értekezlet (munkatervi feladatok, személyes teljesítménycélok, mentorhálózat, tanfelügyeleti ellenőrzés)
2024. október 9	Mérési eredmények elemzése; belső képzés: érettségi vizsgák menete, teendők; tervezett tanulmányi területek elfogadása, feladatok előkészítése
2024. november 6.	Nevelőtestületi értekezlet programok előkészítése;
2024. november 27.	Nevelőtestületi értekezleten egyeztető fórum a gyógypedagógussal programok előkészületei
2024. december 7.	Tantestületi belső tudásmegosztás, témája: bevezethető projektek, élménypedagógiai módszerek
2024. december 14.	Tantestületi belső tudásmegosztás: mentorhálózat működésének tapasztalatai, teljesítményértékelés adatgyűjtés, személyre szabott teljesítménycélok dokumentációja
2025. január 15.	Belső képzés (a felsőoktatási felvételi rendszer/érettségi jelentkezések, központi írásbeli vizsgán közreműködők feladatai)
2025. január 17.	Osztályozó értekezlet (I. félév)
2025. január 29.	Félévi értékelő értekezlet
2025. február 26.	Belső képzés (országos mérések előkészítése), havi programok előkészítése
2025. április 16.	Belső képzés (tavaszi érettségi vizsgaidőszak menete, teendők)
2025. április 30.	Osztályozó értekezlet (II. félév, 12. A, 12.B, 12.C)
2025. május 28.	Érettségi vizsgabizottságok egyeztető értekezlete,
2025. június 18.	Mérési eredményeink elemzése, tanügyi feladatok előkészítése
2025. június 23.	Osztályozó értekezlet (II. félév)
2025. július 3.	Tanévi munkát értékelő értekezlet

32/2024. (VIII.8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről

4.§ (2) Az első félév és tanítási év utolsó napját, a középiskolában a május-júniusi szóbeli érettségi vizsgaidőszak utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

9. Az intézmény sporttevékenységének tervezése

- a. a tanulók fizikai állapotát felmérő, évi két alkalommal sorra kerülő vizsgálata.

A 2024/2025. tanévben az [Nkt. 80. § \(9\) bekezdése](#) és a szakképzésről szóló [2019. évi LXXX. törvény 35. § \(5\) bekezdése](#) alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Időpont	MEGNEVEZÉS
2025. január 9. és 2025. május 9.	Mérés- NETFIT teszt
2025. június 5.	Az eredmények feltöltésének belső határideje

- b. A mindennapos testnevelés, az egészségfejlesztő testmozgás és az iskolai sporttevékenység megszervezése (R. 141.§)

Gimnáziumunk megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelésóra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra váltható ki a sportról szóló törvény szerinti igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyző tanuló kérelme alapján – versenyengedély birtokában – a sportszervezet keretei között szervezett edzéslátogatás igazolásával, amennyiben a testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi.

A 9. évfolyamos diákok számára testnevelésóra keretében úszásoktatást szervezünk. Mivel ennek infrastrukturális feltételei intézményünkben nem állnak rendelkezésre, az évfolyam számára heti egy alkalommal legfeljebb két testnevelésórát egy tanítási napon összevonva szervezünk meg.

Sportkör:

Az iskolai sportköri foglalkozások megszervezéséhez – sportágak és tevékenységi formák szerint létrehozott iskolai csoportonként – hetente legalább kétszer negyvenöt percet kell biztosítani.

Gimnáziumunkban szerdai tanítási napon (7-8. órában), összesen 2 órát biztosítunk hetente.

A sportkör szakmai programja a munkaterv része.

c. egyéb intézményi sporttevékenységek

Tanulóinkat ösztönözzük a Diákolimpiai versenyrendszerben aktív szerepvállalásra.

A testmozgás jelentőségének, értékének minél nagyobb körben való elfogadtatása: Magyar Diáksport Napja, Diáknapi, Béla-napi – I. Béla Kupa megrendezése, Nagy Sportágválasztó Nap, hétvégi Bartina túra, Városi tömegsport rendezvényekre tanulóink szervezése.

Módszer felelősségi körök, ütemezés: a munkaközösség tervezési dokumentumában

Felelős: Természettudományi munkaközösség-vezetője

d. Az iskolai sportkör szakmai programja

A sportkör célja a 2024/2025-ös tanévben is az, hogy az iskola diákjai számára lehetőséget biztosítson a rendszeres testmozgásra, az egészséges életmód elsajátítására, valamint a közösségépítésre. A mai rohanó világban, ahol a technológia és az ülő életmód egyre inkább meghatározóvá válik, kiemelten fontos, hogy a fiatalok számára olyan lehetőségeket teremtsünk, amelyek segítik őket a testi és lelki egyensúly megőrzésében. A sport nem csupán a fizikai állóképességet javítja, hanem fontos szerepet játszik a mentális egészség megőrzésében is, hiszen a rendszeres mozgás csökkenti a stresszt, növeli az önbizalmat és erősíti a társas kapcsolatokat.

Az iskolai sportkör keretében változatos sportágakat és programokat kínálunk, amelyek minden diák érdeklődését és képességeit kielégítik. A sportágak kiválasztásánál nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a résztvevők ne csak fizikailag, hanem mentálisan is fejlődjenek. Az év során olyan készségeket és értékeket sajátíthatnak el, mint a csapatszellem, a kitartás, a fair play és a felelősségteljes gondolkodás, amelyek nemcsak a sportban, hanem az élet más területein is hasznosíthatóak.

A program három nagy szakaszra van osztva, amely biztosítja a folyamatos fejlődést és az elérendő célok fokozatos megvalósítását. Az őszi hónapokban a csapatépítés és az alapok lefektetése kerül a középpontba, majd a téli időszakban a technikai fejlődés és a versenyekre való felkészülés kap hangsúlyt. Végül a tavaszi hónapokban a teljesítmény maximalizálása és az év végi összegzés áll a fókuszban.

A 2024/2025-ös tanévre készült sportkör program célja, hogy minden résztvevő számára örömet és fejlődési lehetőséget nyújtson, valamint hozzájáruljon a gimnázium közösségi életének gazdagításához. Bízunk benne, hogy minden tanuló megtalálja a számára megfelelő sportágat és aktívan részt vesz a sportkör eseményein, hozzájárulva saját testi és lelki fejlődéséhez, valamint az iskolai közösség erősítéséhez.

Szakmai Program

Szeptember – November

Első időszak: Alapozás és csapatépítés

- **Szeptember**
 - **Ismerkedés és felmérés:** A sportkör tagjainak bemutatkozása, érdeklődési körök és sportmúltjuk feltérképezése.
 - **Fizikai állapotfelmérés:** Erőnléti és állóképességi tesztek elvégzése a személyre szabott edzésterv kialakításához.
 - **Sportágak bemutatása:** Különböző sportok kipróbálása (labdarúgás, kosárlabda, röplabda, atlétika), hogy a tanulók megtalálják a számukra legmegfelelőbbet.
- **Október**
 - **Csapatok kialakítása:** Sportágak szerint csapatok szervezése, csapatkapitányok kijelölése.
 - **Edzésterv kidolgozása:** Heti edzések ütemezése, célkitűzések meghatározása.
 - **Csapatépítő tréningek:** Közös programok a csapatszellem erősítésére (játékos feladatok).
- **November**
 - **Technikai és taktikai képzés:** Alapvető technikák elsajátítása, taktikai elemek gyakorlása.
 - **Barátságos mérkőzések szervezése:** Iskolán belüli meccsek lebonyolítása.
 - **Egészséges életmód előadások:** Táplálkozási tanácsadás, pihenés és regeneráció fontossága.

December – Február

Második időszak: Fejlesztés és versenyzés

• December

- **Beltéri sportok előtérben:** Télen felerősítjük a teremsportokat (kézilabda, kosárlabda, asztalitenisz).
- **Technikai fejlesztés:** Egyéni készségek finomítása, speciális edzések.
- **Béla Kupa:** Iskolai szintű sportversenyek szervezése a motiváció fenntartására.

• Január

- **Felkészülés a téli versenyekre:** Intenzív edzések a közelgő megmérettetésekre.
- **Meghívott előadók:** Profi sportolók vagy edzők tartanak motivációs előadásokat.
- **Videóelemzések:** Korábbi meccsek felvételeinek elemzése, hibák és erősségek feltárása.

• Február

- **Versenyeken való részvétel:** Iskolaközi bajnokságokon indulás.
- **Csapat szintű értékelés:** Teljesítmények kiértékelése, további fejlesztési tervek készítése.
- **Közösségi programok:** Sportbál vagy közös filmnézés a csapatkohézió erősítésére.

Március – Május

Harmadik időszak: Teljesítmény és lezárás

• Március

- **Szabadtéri edzések újraindítása:** Jó idő beköszöntével visszatérés a kültéri sportokhoz.
- **Atlétikai felkészülés:** Futó-, ugró- és dobószámok gyakorlása az atlétikai versenyekre.

• Április

- **Regionális versenyek:** Részvétel megyei és regionális sporteseményeken.
- **Edzések intenzitásának növelése:** Csústeljesítmény elérése érdekében.

• Május

- **Év végi Sportnap:** Iskolai sportfesztivál szervezése, ahol mindenki megmutathatja tudását.
- **Teljesítmények értékelése:** Egyéni és csapatszintű eredmények kiértékelése, díjak átadása.
- **Jövő évi tervek megbeszélése:** Visszajelzések gyűjtése, fejlesztési javaslatok.

Záró gondolatok

A sportkör egész éves programja lehetőséget nyújt a tanulóknak, hogy fejlődjenek, új élményeket szerezzenek és erős közösséget alkossanak. Bízunk benne, hogy minden résztvevő számára hasznos és emlékezetes lesz ez a tanév, és hozzájárulunk az iskola sportéletének gazdagításához.

10. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

Dátum	Megnevezés
2024. október – 2025. január	Felsőoktatási intézmények nyílt napjain a végzős tanulók egyéni részvétele (Oszt.fő Hiányzás) Honlapon folyamatos tájékoztatás
2024. október – 2025. január	Felsőoktatási intézmények fogadása (Pl.: PTE, SZTE, Óbudai Egyetem, Pannon Egyetem)
2024. december 6.	pályorientációs Nap
2025. január 15.	Végzős szülői-DIÁK értekezlet: A felvételi eljárás rendje, érettségi eljárás összhangja.
2025. január 22.	A végzős osztályfőnökök beszámolnak a jelentkezési szándékról, pályorientáció
2025. február 15-ig	Jelentkezés segítése
2025. május – június	A dokumentumok beküldésének segítése

Beiskolázás időpontjai a tanév rendje rendelet alapján (releváns sorok kiemelve):

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2024/2025. tanévben:

Határidők	Feladatok	Feladataink
2024. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.	Honlapon nyilvánosságra hozni, iskolákba küldeni, PR tevékenység elindítása
2024. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.	Az induló tanulmányi területek elfogadása (okt.9.) Felvételi tájékoztató készítése Felterjesztés a fenntartónak.Iskolalátogatási terv összeállítása
2024. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.	„I. Béla Gimnázium Követe” – látogatások előkészítése (tanulói, tanári) A feladat elvégzése Látogatások általános iskolákba. A laborfoglalkozásokhoz kapcsolódóan is tájékoztató tartása
2024. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.	A feladat elvégzése
2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.	
2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.	
2024. november 6		Nyílt nap gimnáziumunkban
2024. november 13-14	Pályaválasztási Börze Szekszárdon	Bemutatkozás, részvétel a börzén Bács-Kiskun Vármegye, Tamási, Bonyhád börzéin való megjelenés szeptember-október-november hónapban Szept. 20. Tamási; Október 18-19 Kecskemét Nov.7 Baja November 14 Kiskőrös
2024. november 13. 17 h		Felvételi tájékoztató (szülőknak, tanulóknak)
2024. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.	
2024. november 20.		Nyílt nap
2024. december 2.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.	Jelentkezések fogadása, KÖZFELVIR működtetése, kül. mentességi határozatok készítése

Határidők	Feladatok	Feladataink
2024. december 6.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők száma alapján a feladatlapigényüket.	KÖZFELVIR rögzítések befejezése, beosztás megkezdése vizsgatermekbe, felügyeleti beosztás
2024. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.	
2025. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.	Jogosultsági vizsgálat
2025. január 17.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.	
2025. január 18.	Az általános felvételi eljárás kezdete.	
2025. január 18., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.	A vizsga lebonyolítása
2025. január 22. (szerda)		Értesítés a központi felvételi vizsga eredményéről intézményünkben.
2025. január 28., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.	A vizsga lebonyolítása
2025. február 3. (hétfő)		Értesítés a központi felvételi pótló vizsga eredményéről intézményünkben.
2025. január 24.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.	
2025. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	2025. január 22. (szerda) 2025. február 3. (hétfő)
2025. február 7.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.	A benyújtott pályázatok alapján értesítések elkészítése
2025. február 20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)	Jelentkezések fogadása, adat-és eredményrögzítés, rangsorolás előkészítése, Felvételi jegyzék előkészítése
2025. március 3. – március 20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.	Köznevelési típusú sportiskolai képzésben fizikai alkalmasság és sportképességi mérés megszervezése, ha meghirdetjük a tanulmányi területet.

Határidők	Feladatok	Feladataink
2025. március 21.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	A honlapon nyilvánosságra hozás
2025. március 25–27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.	A kezdeményezett egyeztetések lefolytatása
2025. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkezés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.	
2025. április 3.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.	A lista fogadása
2025. április 10.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.	A lista fogadása, a felvételi jegyzék kiegészítése, rangsorolás, a rangsor rögzítése
2025. április 15.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.	A rangsor rögzítés befejezése, küldés (Szabadság nem lehetséges ezen a napon az ügykezelőknek)
2025. április 28.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).	Egyeztetett jegyzék érkezése előtt az értesítések és elutasító határozatok előkészítése, a felvételt nyert tanulók küldeményeinek összeállítása
2025. május 5.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	Jelentkezők, majd az általános iskolák A felvételt nyert tanulók osztályba sorolása. 9/NY-9/AJKP tanulók osztályba sorolása.
2025. május 12–23.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.	Ha szükséges lesz, az eljárást a jogszabályi eljárásrend alapján bonyolítani.
2025. május 12. – augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.	Ha szükséges lesz, az eljárást a jogszabályi eljárásrend alapján bonyolítani.
2025. május 23.	A 2025. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.	Ha szükséges lesz, az eljárást a jogszabályi eljárásrend alapján bonyolítani. Ha lesz jogorvoslati kérelem, javaslat küldése a fenntartónak

Határidők	Feladatok	Feladataink
2025. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.	A döntés alapján osztályba-sorolás.
2025. június 25–26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.	A beiratkozás tervezett időpontja intézményünkben 2025. június 25. (szerda)

11. Versenyek, házi versenyek

- a. Az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és finanszírozott vagy támogatott tanulmányi versenyek https://www.oktatas.hu/koznevels/tanulmanyi_versenye

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
OKTV - Angol nyelv	Erdélyi-Fodor Mária Biró Péter Imréné Zaják Rita	2 óra/hét ill. szaktárgyi órákon 2 óra/hét ill. szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon
OKTV - Biológia	Somogyvári Orsolya Kovács-Papp Anikó	szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon
OKTV - Fizika	Nagy István	1 óra/ hét, szaktárgyi órákon
OKTV - Földrajz	Barocsai Zoltán Szunomár Szabolcs László	1 óra/hét, szaktárgyi órák szaktárgyi órákon
OKTV - Informatika	Péter Miklós	szaktárgyi órákon
OKTV- Kémia	Nagy István	1 óra/ hét, szaktárgyi órákon
OKTV - Magyar irodalom	Dr. Mikóné Csősz Judit Biró Péter Imréné Csizmazia Ferencné Tibold-Wind Liliána Katalin	szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon
OKTV - Magyar nyelv	dr. Mikóné Csősz Judit Biró Péter Imréné Csizmazia Ferencné Tibold-Wind Liliána Katalin	szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon
OKTV - Matematika	Kemény Lajos Kasó Zoltán Schultzné Pem Erzsébet	szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon
OKTV - Német nyelv	Ziegler Teréz Gölcz Adél	szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon
OKTV - Történelem	Barocsai Zoltán Szunomár Szabolcs László Klem Rita Biró Péter Imre	szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon

8. sz. melléklet

Verseny megnevezése	Első forduló 2024/2025	Második forduló 2024/2025	Döntő forduló 2025
<i>Pályázatos versenyek:</i>			
Dráma	november 25. (hétfő)	február 14. (péntek)	április 11. (péntek)
Földrajz	november 5. (kedd)	január 7. (kedd) és január 24. (péntek)	március 28. (péntek)
Magyar nyelv	november 19. (kedd)	január 20. (hétfő)	március 21. (péntek)
Mozgókép-kultúra és médiaismeret	január 7. (kedd)	--	március 5. (szerda) és március 25. (kedd)
Művészettörténet	december 2. (hétfő)	február 13. (csütörtök)	április 8. (kedd)
Történelem	november 4. (hétfő)	december 10. (kedd) és február 13. (csütörtök)	április 15. (kedd)
Vizuális kultúra	január 9. (csütörtök)	február 21. (péntek)	április 4. (péntek)
<i>Nem pályázatos versenyek:</i>			
Angol nyelv I. kategória	november 21. (csütörtök)	január 16. (csütörtök)	március 4. (kedd)
Angol nyelv II. kategória	november 21. (csütörtök)	január 23. (csütörtök)	március 12. (szerda)
Belügyi rendészeti ismeretek	január 8. (szerda)	---	február 26. (szerda)
Biológia I. kategória	november 14. (csütörtök)	február 10. (hétfő)	április 12. (szombat)
Biológia II. kategória	november 14. (csütörtök)	február 10. (hétfő)	április 12. (szombat)
Digitális kultúra I. kategória	november 20. (szerda)	január 25. (szombat)	március 22. (szombat)
Digitális kultúra II. kategória	november 12. (kedd)	január 11. (szombat)	február 22. (szombat)
Filozófia	január 20. (hétfő)	február 27. (csütörtök)	április 14. (hétfő)
Fizika I. kategória	november 7. (csütörtök)	január 30. (csütörtök)	április 5. (szombat)
Fizika II. kategória	november 7. (csütörtök)	január 30. (csütörtök)	április 5. (szombat)
Francia nyelv I. kategória	november 26. (kedd)	február 12. (szerda)	április 10. (csütörtök)
Francia nyelv II. kategória	november 26. (kedd)	február 20. (csütörtök)	április 16. (szerda)
Kémia I. kategória	november 18. (hétfő)	január 21. (kedd)	március 8. (szombat)
Kémia II. kategória	november 18. (hétfő)	január 21. (kedd)	március 8. (szombat)
Latin nyelv	december 4. (szerda)	január 29. (szerda)	március 24. (hétfő)
Magyar irodalom	november 11. (hétfő)	február 4. (kedd)	április 9. (szerda)
Matematika I. kategória	november 13. (szerda)	január 22. (szerda)	március 17. (hétfő)
Matematika II. kategória	november 13. (szerda)	január 22. (szerda)	március 17. (hétfő)
Matematika III. kategória	december 3. (kedd)	---	március 6. (csütörtök)
Német nyelv I. kategória	november 6. (szerda)	január 27. (hétfő)	március 19. (szerda)
Német nyelv II. kategória	november 6. (szerda)	január 28. (kedd)	március 20. (csütörtök)
Olasz nyelv I. kategória	november 28. (csütörtök)	február 5. (szerda)	március 26. (szerda)
Olasz nyelv II. kategória	november 28. (csütörtök)	február 6. (csütörtök)	március 27. (csütörtök)
Orosz nyelv	december 5. (csütörtök)	január 31. (péntek)	április 3. (csütörtök)
Spanyol nyelv I. kategória	november 27. (szerda)	február 3. (hétfő)	március 11. (kedd)
Spanyol nyelv II. kategória	november 27. (szerda)	február 11. (kedd)	március 18. (kedd)
<i>Nemzetiségi versenyek:</i>			
Horvát nyelv és irodalom	január 15. (szerda)	---	március 10. (hétfő)
Német nyelv és irodalom	január 15. (szerda)	---	március 10. (hétfő)
Román nyelv és irodalom	január 15. (szerda)	---	március 7. (péntek)
Szerb nyelv és irodalom	január 15. (szerda)	---	március 10. (hétfő)
Szlovák nyelv és irodalom	január 15. (szerda)	---	március 7. (péntek)
Szlovén nemzetiségi nyelv	január 15. (szerda)	---	március 10. (hétfő)

A jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyek, házi versenyek

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
Bottyán Tudományos és Művészeti Diákköri Konferencia	Barocsai Zoltán	1 óra/hét
TUDOK versenyek	természettudományos szaktanárok	földrajzból 1 óra/hét,
Kutdiak esszéverseny	Barocsai Zoltán	1 óra/hét
Kutdiak poszterverseny	Barocsai Zoltán	1 óra/hét
Országos Középiskolai Földtudományi Diákkonferencia	Barocsai Zoltán	1 óra/hét
Hlavay József Országos Környezettudományi Diákkonferencia	Barocsai Zoltán	1 óra/hét
TDK-Tudományról Diákoknak Kíváncsiságból-Tehetségútlevél a felsőoktatásba	Barocsai Zoltán	1 óra/hét
IX. Dunántúli Mandulafa Konferencia Ifjú kutatók tudományos konferenciája	Barocsai Zoltán	1 óra/hét
Stockholmi Ifjúsági Víz Dű magyar verseny	Barocsai Zoltán	1 óra/hét
Ifjú Kutatók Nemzetközi Konferenciája ICYS	Barocsai Zoltán	1 óra/hét
Miskolci Egyetem és Magyar Hidrológiai Társaság Fotóposzter pályázata	Barocsai Zoltán	1 óra/hét és a szaktárgyi digitális kultúra órákon
Magyar Hidrológiai Társaság Sajtó Elemér pályázata	Barocsai Zoltán	1 óra/hét
Innovációs Olimpia	Barocsai Zoltán	1 óra/hét
OTDK FIFÖMA	Barocsai Zoltán	1 óra/hét
Jakucs László Középiskolai Földrajzverseny	Barocsai Zoltán	1 óra/hét
Less Nándor Országos Földrajzverseny	Barocsai Zoltán	1 óra/hét
Tolna Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő	Barocsai Zoltán Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya	1 óra/hét szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
BISEL verseny	Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik
Irinyi János Országos Középiskolai Kémiaverseny	Nagy István	1 óra/hét
Curie Kémia Emlékverseny	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Nagy István	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/hét
Szent-Györgyi Albert kémia emlékverseny	Nagy István Maros Tünde	1 óra/hét szaktárgyi órán történik
Bugát Pál Kárpát-medencei Középiskolai Természetismereti Műveltségi Vetélkedő	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya Nagy István	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 2 óra/hét
SZTE Biológia Diákpályázat	Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik
Fodor József Országos Biológia Verseny	Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik

I. Béla Kupa – kosárlabda kupa	Müller Márk	szaktárgyi órán történik
Nemes Tihamér Országos Informatikai Tanulmányi Verseny	Péter Miklós	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
21. Neumann János Nemzetközi tehetségkutató Programtermék Verseny	Péter Miklós	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
KÖMAL feladatmegoldó verseny	Schultzné Pem Erzsébet Kasó Zoltán	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Megyei matematikaverseny	Hajós Éva Havelka Gyöngyi Kasó Zoltán Kemény Lajos Schultzné Pem Erzsébet	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Arany Dániel matematikaverseny	Kasó Zoltán Kemény Lajos Schultzné Pem Erzsébet	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Kenguru matematikaverseny	Hajós Éva Havelka Gyöngyi Kasó Zoltán Kemény Lajos Schultzné Pem Erzsébet	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Tolna-Somogy Megyei Középiskolai angol műfordító verseny	Erdélyi-Fodor Mária Biró Péter Imréné Porkoláb Tiborné Pálinkás Tímea	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
„Cinegemadár” Tolna Megyei Népzenei verseny	Nemes András	2 óra/hét
Savaria történelem verseny	Barocsai Zoltán Biró Péter Imre Klem Rita Szunomár Szabolcs László	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Demokráciajáték	Barocsai Zoltán Biró Péter Imre Klem Rita Szunomár Szabolcs László	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Levelező versenyek történelemből	Barocsai Zoltán Biró Péter Imre Klem Rita Szunomár Szabolcs László	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Implom József Helyesírási Verseny (Iskolai forduló: 2024. november 16.)	Dr. Mikóné Csősz Judit Biró Péter Imréné Csizmazia Ferencné Tibold-Wind Liliána Katalin	1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Mészöly Miklós Országos Vers- és Prózamondó Verseny	Dr. Mikóné Csősz Judit Biró Péter Imréné Csizmazia Ferencné Tibold-Wind Liliána Katalin	1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Szavalóverseny Bátaszéken a II. Géza Gimnázium szervezésében	Dr. Mikóné Csősz Judit Biró Péter Imréné Csizmazia Ferencné	1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik

	Tibold-Wind Liliána Katalin	1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
„Az Én Pannóniám” Kárpát-medencei Vers- és Prózamondó Verseny	Dr. Mikóné Csősz Judit Biró Péter Imréné Csizmazia Ferencné Tibold-Wind Liliána Katalin	1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Kárpát-medencei Baka István Vers-, Énekelt Vers és Prózamondó Verseny	Dr. Mikóné Csősz Judit Biró Péter Imréné Csizmazia Ferencné Tibold-Wind Liliána Katalin	1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
XIII. Fedorka-SoseVolt Versnap 2024	Dr. Mikóné Csősz Judit Biró Péter Imréné Csizmazia Ferencné Tibold-Wind Liliána Katalin	1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Illyés Gyula Szavalóverseny	Dr. Mikóné Csősz Judit Biró Péter Imréné Csizmazia Ferencné Tibold-Wind Liliána Katalin	1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Levelező versenyek magyar nyelv és irodalomból	Dr. Mikóné Csősz Judit Biró Péter Imréné Csizmazia Ferencné Tibold-Wind Liliána Katalin	1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
„Szép Magyar Beszéd” verseny a középfokú intézményekben tanulók számára (iskolai forduló: 2024. december)	Dr. Mikóné Csősz Judit Biró Péter Imréné Csizmazia Ferencné Tibold-Wind Liliána Katalin	1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
„Édes anyanyelvünk” Országos nyelvhasználati verseny (Iskolai forduló: 2024. szeptember eleje; megyei döntő: 2024. szeptember 17.)	Dr. Mikóné Csősz Judit Biró Péter Imréné Csizmazia Ferencné Tibold-Wind Liliána Katalin	1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Regionális Diákszínjátászó Találkozó 2025	Dr. Mikóné Csősz Judit Csizmazia Ferencné Tibold_Wind Liliána Katalin Biró Péter Imréné Bakos András Nemes András	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/ hét, szaktárgyi órán történik 2 óra/hét, szaktárgyi órán történik 2 óra/hét, szaktárgyi órán történik

Diákolimpia

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
Röplabda Amatőr „B”	Molnár Attila Müller Márk Takács Mária Gabriella	szaktárgyi órán történik
Kosárlabda „A”	Molnár Attila Müller Márk Takács Mária Gabriella	szaktárgyi órán történik

Kosárlabda amatőr „B”	Molnár Attila Müller Márk Takács Mária Gabriella	szaktárgyi órán történik
Teremlabdárúgás	Molnár Attila Müller Márk Takács Mária Gabriella	szaktárgyi órán történik
Kispályás labdarúgás	Molnár Attila Müller Márk Takács Mária Gabriella	szaktárgyi órán történik
Úszás „B”	Takács Mária Gabriella	szaktárgyi órán történik
Asztalitenisz „A” és „B” egyéni	Molnár Attila Müller Márk Takács Mária Gabriella	szaktárgyi órán történik
Ügyességi csapatbajnokság	Molnár Attila Müller Márk Takács Mária Gabriella	szaktárgyi órán történik

Diákolimpiai nevezéseink:

Sportág	Fiú	Lány
	V-VI. kcs.	V-VI. kcs.
Kézilabda „A”	NEM	NEM
Kézilabda Amatőr „B”	NEM	NEM
Röplabda „A”	NEM	NEM
Röplabda Amatőr „B”	IGEN	IGEN
Kosárlabda „A”	IGEN	NEM
Kosárlabda Amatőr „B”	IGEN	NEM
Floorball kispályás	V.kcs. fiú – NEM	V.kcs. leány - NEM
	VI. kcs. fiú - NEM	VI. kcs. leány - NEM
Teremlabdárúgás	IGEN	
Kispályás labdarúgás	IGEN	IGEN
Torna „B” – Csapat	NEM	NEM
Asztalitenisz „A” és „B” egyéni	IGEN	NEM
Ügyességi csapatbajnokság	IGEN	IGEN

12. Az iskolai kórus időpontjai

(foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható):

Intézményünkben nincs iskolai kórus, helyette a „zeneműhely” aktívan működik.

iv. Munkaterv-naptár

SZEPTEMBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.	ELSŐ TANÍTÁSI NAP, TANÉVNYITÓ ÜNNEPSÉG. BALESETVÉDELMI, MUNKAVÉDELMI, TÚZVÉDELMI OKTATÁS TANULÓKNAK	dr. Mikóné Csósz Judit mk.vez. 10. C osztály (Ziegler Terézia; Tibold Liliána Katalin)
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.	FOGORVOSI SZŰRÉS HETE A KÖZNEVELÉSÉRT FELELŐS MINISZTER PÁLYÁZATOT HIRDET AZ ARANY JÁNOS TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAMBA ÉS AZ ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAMBA TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉSRŐL	
10.		
11.	Arany János Program tanári-osztályfőnöki értekezlet SZÜLŐI ÉRTEKEZLET MINDEN ÉVFOLYAMON (18 ÓRÁTÓL SZMK ÜLÉS) MUNKATERV VÉLEMÉNYEZÉSE, TANÉV HELYI RENDJÉRE VONATKOZÓ JAVASLATOK Laudetur rex noster!” megemlékezés I. Béla szept. 11-ei haláláról SZÜLŐI ÉRTEKEZLET MINDEN ÉVFOLYAMON,DÖK,ISKOLASZÉK, INTÉZMÉNYI TANÁCS ÜLÉSEZIK	Havelka Gyöngyi ok. főig.h 9. évfolyam (Kovács-Papp Anikó, Maros Tünde, Porkoláb Tiborné, Somogyvári Orsolya), dr. Mikóné Csósz Judit mk.vez
12.		
13.		
14.		
15.		
16.	BEMENETI MÉRÉSEK HETE 9. ÉVF., 9/AJKP-9/NY MATEMATIKA; ANGOL NYELV 9/NY FOGORVOSI SZŰRÉSEK HETE TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS MÉRFOLDKŐ-KÖZREMŰKÖDŐKNEK	munkaközösségek vezetői
17.	ISKOLAORVOSI SZŰRÉS	Csizmazia Ferencné
18.	Tűzriadó Tantestületi értekezlet (munkatervi feladatok, személyes teljesítménycélok, mentorhálózat, tanfelügyeleti ellenőrzés)	Hajós Éva főig.
19.		
20.	ISKOLAORVOSI SZŰRÉS	Csizmazia Ferencné
21.	SZÜRETI FELVONULÁS	Csizmazia Ferencné főigazgató-helyettes, DÖK; osztályfőnökök
22.		
23.	BEMENETI MÉRÉSEK HETE MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM (HELYESÍRÁSBÓL) 9-12. ÉVFOLYAM FOGORVOSI SZŰRÉSEK HETE TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI MÉRFOLDKŐ -ÉRTÉKELT PEDAGÓGUSOKNAK	
24.	ISKOLAORVOSI SZŰRÉS	Csizmazia Ferencné
25.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA (ELŐREHOZOTT ÉRETTSÉGI JELENTKEZŐK), KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK	Havelka Gyöngyi főig.
26.	TANULÁSI STÍLUS MÉRÉSE A 9. ÉVFOLYAMON	
27.	A MAGYAR DIÁKSPORT NAPJA	Molnár Attila (a szabadban)
28.		
29.		

30.	TANULÓI TANULMÁNYI KARRIERCÉLOK OSZTÁLYFŐNÖKI FELMÉRÉSE FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ KÉSZÍTÉSE Személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása	osztályfőnökök Csizmazia Ferencné pedagógusok és ped. munkát közvetlenül segítő
-----	---	---

OKTÓBER	Feladatok	Felelős
1.	ZENE VILÁGNAPJA 11:30 KONCERT (GARAY GIMN.)	
2.		
3.		
4.	MEGEMLÉKEZÉS AZ ARADI VÉRTANÚK NAPJÁRÓL	Műsor: kollégium (Juhász Gábor kollégiumvezető) Kiállítás / ppt.: 9/AJKP (Somogyvári Orsolya); Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (okt. 3- ig: dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.) A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: 10. évfolyam (koszorú: dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.);
5.		
6.		
7.		
8.		
9.	ÉRTEKEZLET: MÉRÉSI EREDMÉNYEK ELEMZÉSE; BELSŐ KÉPZÉS: ÉRETTSÉGI VIZSGÁK MENETE, TEENDŐI; TERVEZETT TANULMÁNYI TERÜLETEK ELFOGADÁSA, FELADATOK ELŐKÉSZÍTÉSE	Hajós Éva, Havelka Gyöngyi
10.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA (ELŐREHOZOTT ÉRETTSÉGI JELENTKEZŐK), KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK	
11.	ŐSZI ÉRETTSÉGI KEZDŐ NAPJA; DIÁKNAP (1. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP)	Szöcskesimogató: Csizmazia Ferencné főig., Nemes András dők-segítő, a 11. évfolyam és dők Diáknap program: 12. évfolyam; Csizmazia Ferencné főig., Nemes András dők-segítő, Bíró Péter Imréné, Müller Márk
12.		
13.		
14.	ÉRETTSÉGI MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM ÉRETTSÉGI FÖLDRAJZ	
15.	ÉRETTSÉGI MATEMATIKA	
16.	ÉRETTSÉGI TÖRTÉNELEM; RICHTER TERMÉSZETTUDOMÁNYOS NAP	Nagy István
17.	ÉRETTSÉGI ANGOL NYELV; OH BÁZISINTÉZMÉNYI PROGRAMUNK - TUDÁSMEGOSZTÁS	Hajós Éva, Klem Rita, Péter Miklós
18.		
19.		
20.	KIFIR TANULMÁNYI TERÜLETEK MEGADÁSA FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ MEGJELENTETÉSE	Csizmazia Ferencné
21.	ÉRETTSÉGI NÉMET NYELV	
22.	ÉRETTSÉGI DIGITÁLIS KULTÚRA; MEGEMLÉKEZÉS AZ 1956-OS FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCRA	Iskolai műsor: 10. A (Nagy István); Kiállítás / ppt.: kollégium (Juhász Gábor kollégiumvezető)
23.	VÁROSI MEGEMLÉKEZÉS AZ 1956-OS FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCRA	A városi ünnepségen gimnáziumunk

		képviselte (közösségi szolgálat, osztályonként a tanulók 20%-a) Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: dr. Mikóné Csósz Judit mk.vez.)
24.		
25.	ŐSZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGIK BEFEJEZŐ NAPJA INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS.	Hajós Éva
26.	ŐSZI SZÜNET	
27.	ŐSZI SZÜNET	
28.	ŐSZI SZÜNET	
29.	ŐSZI SZÜNET	
30.	ŐSZI SZÜNET	
31.	ŐSZI SZÜNET	

NOVEMBER	Feladatok	Felelős
1.	ŐSZI SZÜNET	
2.	ŐSZI SZÜNET	
3.	ŐSZI SZÜNET	
4.	ŐSZI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP OKTV TÖRTÉNELEM	
5.	OKTV FÖLDRAJZ	
6.	Nyílt nap Nevelőtestületi értekezlet programok előkészítése OKTV NÉMET FOGADÓ ÓRA	Hajós Éva főig. Csizmazia Ferencné főig.
7.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGIK KEZDŐ NAPJA OKTV FIZIKA	
8.		
9.		
10.		
11.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGIK BEFEJEZŐ NAPJA OKTV MAGYAR IRODALOM	
12.	Angol idegen nyelvi szépkiejtési verseny általános iskolásoknak, gimnazistáknak OKTV DIGITÁLIS KULTÚRA II.	Erdélyi-Fodor Mária mk.vez.
13.	PÁLYAVÁLASZTÁSI BÖRZE; SZÜLŐI FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ OKTV MATEMATIKA	Csizmazia Ferencné főig.; DÖK Csizmazia Ferencné főig., munkaközösség-vezetők
14.	PÁLYAVÁLASZTÁSI BÖRZE OKTV BIOLÓGIA	Csizmazia Ferencné főig.; DÖK Csizmazia Ferencné főig., munkaközösség-vezetők
15.		
16.		
17.		
18.	OKTV KÉMIA	
19.	OKTV MAGYAR NYELV	
20.	NYÍLT NAP OKTV DIGITÁLIS KULTÚRA I.	Csizmazia Ferencné főig.
21.	SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGANAPUNK TOLNA VÁRMEGYEI TÖRTÉNELEM VERSENY ÁLTALÁNOS ISKOLÁSOKNAK OKTV ANGOL	Hajós Éva Kelm Rita mk.vez
22.	SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGANAPUNK	
23.		
24.		
25.		
26.		
27.	Nevelőtestületi értekezleten egyeztető fórum a gyógypedagógussal programok előkészületei	Hajós Éva

28.		
29.	Szalagtűző (17:30-tól)	11. évfolyam és 12. évfolyam; dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.
30.		

DECEMBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.	A TANULÓK JELENTKEZÉSE A KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁRA	
3.		
4.	I. BÉLA KOSÁRLABDA KUPA	Molnár Attila
5.		
6.	Pályaorientációs nap (2. tanítás nélküli munkanap) KÖZFELVIR RÖGZÍTÉSEK BEFEJEZÉSE, VÉGLEGESÍTÉS	Csizmazia Ferencné ig.h.; Somogyvári Orsolya mk.vez
7.	TANTESTÜLETI BELSŐ TUDÁSMEGOSZTÁS, TÉMÁJA: BEVEZETHETŐ PROJEKTEK, ÉLMÉNYPEDAGÓGIAI MÓDSZEREK (3. tanítás nélküli munkanap)	Hajós Éva
8.		
9.		
10.		
11.	TOLNA VÁRMEGYEI KÖRNYEZETVÉDELMI VETÉLKEDŐ, DÉLELŐTT RENDHAGYÓ TERMÉSZETTUDOMÁNYOS ÓRÁK	Somogyvári Orsolya team-vez.
12.		
13.		
14.	TANTESTÜLETI BELSŐ TUDÁSMEGOSZTÁS: MENTORHÁLÓZAT MŰKÖDÉSÉNEK TAPASZTALATAI ,TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS ADATGYŰJTÉS, SZEMÉLYRE SZABOTT TELJESÍTMÉNYCÉLOK DOKUMENTÁCIÓJA (4. tanítás nélküli munkanap)	
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.	A TÉLI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP KARÁCSONYI MŰSOR	Dök (Nemes András), 9/AJKP (Somogyvári Orsolya); Csizmazia Ferencné főigh.
21.	TÉLI SZÜNET	
22.	TÉLI SZÜNET	
23.	TÉLI SZÜNET	
24.	TÉLI SZÜNET	
25.	TÉLI SZÜNET	
26.	TÉLI SZÜNET	
27.	TÉLI SZÜNET	
28.	TÉLI SZÜNET	
29.	TÉLI SZÜNET	
30.	TÉLI SZÜNET	
31.	TÉLI SZÜNET	

JANUÁR	Feladatok	Felelős
1.	TÉLI SZÜNET	
2.	TÉLI SZÜNET	
3.	TÉLI SZÜNET	
4.	TÉLI SZÜNET	
5.	TÉLI SZÜNET	
6.	TÉLI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA	Havelka Gyöngyi
7.		
8.		
9.	MÉRÉS- NETFIT TESZT KEZDŐ NAPJA	testnevelők

10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.	9/AJKP TAGOZATON MÉRÉSEK TÖBB TANTÁRGYBÓL, MONITOROZÁS (I. FÉLÉV VÉGE); BELSŐ KÉPZÉS (A FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI RENDSZER/ÉRETTSÉGI JELENTKEZÉSEK, KÖZPONTI ÍRÁSBELI VIZSGÁN KÖZREMŰKÖDŐK FELADATAI) FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ EST-VÉGZŐSÖK ÖSSZEVONT SZÜLŐI ÉRTEKEZLETE	Havelka Gyöngyi; Csizmazia Ferencné főig.
16.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA	Havelka Gyöngyi
17.	I. FÉLÉV VÉGE OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET (I. FÉLÉV) AZ ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAMBA TÖRTÉNŐ PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA.	Havelka Gyöngyi
18.	AZ ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS KEZDETE. KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁK A KILENCEDIK ÉVFOLYAMRA	
19.		
20.		
21.		
22.	ÉRTESÍTÉSEK KIADÁSA AZ I. FÉLÉV EREDMÉNYEIRŐL 3. ÓRA MAGYAR KULTÚRA NAPJA ÉRTESÍTÉS A KÖZPONTI FELVÉTELI VIZSGA EREDMÉNYÉRŐL INTÉZMÉNYÜNKBEN.	Havelka Gyöngyi főig. Dr. Mikóné Csósz Judit mk. vez.; Kiállítás / ppt.:9/Ny (Porkoláb Tiborné)
23.		
24.		
25.		
26.		
27.	BELSŐ VIZSGA HETE (KISÉRETTSÉGI) IDEGEN NYELV 11. ÉVF. ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI	
28.	PÓTLÓ KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁK	
29.	Félévi értékelő értekezlet INTÉZMÉNYI TANÁCS TANÁCSKOZÁSA	Hajós Éva
30.		
31.		

FEBRUÁR	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.	ÉRTESÍTÉS A KÖZPONTI FELVÉTELI PÓTLÓ VIZSGA EREDMÉNYÉRŐL INTÉZMÉNYÜNKBEN.	
4.		
5.	DIÁKKÖZGYŰLÉS SZÜLŐI ÉRTEKEZLET MINDEN ÉVFOLYAMON	Havelka Gyöngyi főig. és Csizmazia Ferencné főig.
6.		
7.	AJKP PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA	Hajós Éva
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.	TOLNA-SOMOGY MEGYEI ANGOL MŰFORDÍTÓ VERSENY	Erdélyi – Fodor Mária mk.vez.
14.		
15.	ÉRETTSÉGI ÉS FELSŐOKTATÁSI JELENTKEZÉSI HATÁRIDŐ	Hajós Éva
16.		
17.	PRÓBAÉRETTSÉGI HETE MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM	Dr. Mikóné Csósz J. mk.vez.
18.		
19.		
20.	AZ ÁLTALÁNOS ISKOLA TOVÁBBÍJTJA A TANULÓI JELENTKEZÉSI LAPOKAT A KÖZÉPFOKÚ ISKOLÁKNAK	

21.		
22.		
23.		
24.	PRÓBAÉRETTSÉGI HETE TÖRTÉNELEM	Klem Rita mk.vez.
25.	KOMMUNISTA ÉS EGYÉB DIKTATÚRÁK ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA	Műsor: 9. A (Kovács-Papp Anikó) Kiállítás / ppt.: 9. B (Maros Tünde)
26.	BELSŐ KÉPZÉS (ORSZÁGOS MÉRÉSEK ELŐKÉSZÍTÉSE), HAVI PROGRAMOK ELŐKÉSZÍTÉSE	Hajós Éva, Havelka Gyöngyi
27.		
28.		

MÁRCIUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.	PÉNZ7 TÉMAHÉT PRÓBAÉRETTSÉGI HETE IDEGEN NYELV	Összefogja: Somogyvári Orsolya mk.vez. Erdélyi-Fodor M. mk.vez.
4.	PÉNZ7 TÉMAHÉT	
5.	PÉNZ7 TÉMAHÉT	
6.	PÉNZ7 TÉMAHÉT	
7.	PÉNZ7 TÉMAHÉT MÜLLER FERENC KÁRPÁT-MEDENCEI KÉMIAVERSENY	Nagy István
8.	XI. MÜLLER FERENC KÁRPÁT-MEDENCEI KÉMIAVERSENY	Nagy István
9.		
10.	PRÓBAÉRETTSÉGI HETE VÁLASZTOTT TÁRGY	havelka Gyöngyi
11.		
12.		
13.		
14.	MEGEMLEKEZÉS AZ 1848-49-ES FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCRA	Iskolai műsor: 9/Ny (Porkoláb Tiborné); Kiállítás / ppt.: 9. A (Kovács-Papp Anikó)
15.	VÁROSI MEGEMLEKEZÉS AZ 1848-49-ES FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCRA	A városi ünnepségen gimnáziumunk képvislete (közösségi szolgálatként osztályonként a tanulók kb. 20%-a) Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: dr. Mikóné Csósz Judit mk.vez.) Közös megemlékezés a honvédsíroknál a Tolna Megyei Egyed Antal Honismereti Egyesülettel (dr. Mikóné Csósz Judit mk.vez.)
16.		
17.	PRÓBAÉRETTSÉGI HETE MATEMATIKA	Kasó Zoltán mk.vez.
18.		
19.	Fenntarthatósági témanap 2023. A Víz Világnapja FOGADÓ ÓRA	ÖKO-iskola team Csizmazia Ferencné főig.
20.	Neumann Verseny Döntő, kiállítás	Péter Miklós teamvez.; Neumann team
21.	Neumann Verseny Döntő, kiállítás A középiskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	Péter Miklós teamvez.; Neumann team

22.		
23.		
24.	DIGITÁLIS ORSZÁGOS MÉRÉSEK KEZDŐ NAPJA	Havelka Gyöngyi főigh.
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

ÁPRILIS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK (ELŐREHOZOTT ÉRETTSÉGI JELENTKEZŐK) KEZDŐ NAPJA A HIVATAL ELEKTRONIKUS FORMÁBAN MEGKÜLDI A KÖZÉPFOKÚ ISKOLÁKNAK A HOZZÁJUK JELENTKEZETTEK LISTÁJÁT ABC SORRENDEN.	Havelka Gyöngyi
4.		
5.		
6.		
7.	BELSŐ VIZSGA HETE (KISÉRETTSÉGI) MATEMATIKA ÍRÁSBELI 11.ÉVF. FENNTARTHATÓSÁGI TÉMAHÉT	Havelka Gyöngyi főigh.
8.	FENNTARTHATÓSÁGI TÉMAHÉT	Összefogja: Barocsa Zoltán mk.vez.
9.	FENNTARTHATÓSÁGI TÉMAHÉT VÉGZŐS ÉVFOLYAMON SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK ISKOLASZÉK TANÁCSKOZIK	
10.	FENNTARTHATÓSÁGI TÉMAHÉT	
11.	FENNTARTHATÓSÁGI TÉMAHÉT	
12.		
13.		
14.		
15.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK (ELŐREHOZOTT ÉRETTSÉGI JELENTKEZŐK) BEFEJEZŐ NAPJA 10. ÉVFOLYAMON ÖSSZEVONT SZÜLŐI ÉRTEKEZLET A KÖZÉPFOKÚ ISKOLA IGAZGATÓJA AZ IDEIGLENES FELVÉTELI RANGSORT – A HIVATAL ÁLTAL MEGHATÁROZOTT MÓDON – MEGKÜLDI A HIVATALNAK.	Havelka Gyöngyi Hajós Éva
16.	A HOLOKAUSZT ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA A TAVASZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP; BELSŐ KÉPZÉS (TAVASZI ÉRETTSÉGI VIZSGAIDŐSZAK MENETE, TEENDŐI)	Iskolai műsor: kollégium (Juhász Gábor kollégiumvezető); Kiállítás / ppt.: 10. A (Nagy István)
17.	TAVASZI SZÜNET	
18.	TAVASZI SZÜNET	
19.		
20.		
21.	TAVASZI SZÜNET A KONKRÉT TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSEK MEGINDÍTÁSA	
22.	TAVASZI SZÜNET	
23.	TAVASZI SZÜNET	
24.	TAVASZI SZÜNET	
25.	TAVASZI SZÜNET	
26.		
27.		
28.	A TAVASZI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP ORSZÁGOS MÉRÉSEK EGYÉNI TANULÓI EREDMÉNYESSÉG ELEMZÉS ÉS VISSZAJELZÉSEK A TANULÓK SZÁMÁRA A KRÉTÁBAN- MEG KELL KEZDENI A VISSZAJELZÉST; VÉGZŐSÖK MEGEMLÉKEZÉSE I. BÉLA KIRÁLYRÓL (14:30 H) , VÉGZŐS „PARTY” (15:30-TÓL) EGYEZTETETT JEGYZÉK ÉRKEZÉSE	havelka Gyöngyi főigh. 12. évfolyam és a dráma-kör, zenei tehetséggondozás
29.	MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM, ÍRÁSBELI SZINTMÉRÉS 10. ÉVF.	dr. Mikóné Csösz Judit mk.vez.

30.	Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap Osztályozó értekezlet (II. félév, 12. A, 12.B, 12.C) BALLAGÁS	11. évfolyam és 12. évfolyam; dr. Mikóné Csósz Judit mk.vez.
-----	---	--

MÁJUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	ÉRETTSÉGI MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM DIGITÁLIS MUNKAREND A 9-11. ÉVFOLYAMON A FELVÉTELT HIRDETŐ KÖZÉPFOKÚ ISKOLÁK MEGKÜLDI A FELVÉTELÉRŐL VAGY AZ ELUTASÍTÁSRÓL SZÓLÓ ÉRTESÍTÉST A JELENTKEZŐKNEK ÉS AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁKNAK.	
6.	ÉRETTSÉGI MATEMATIKA DIGITÁLIS MUNKAREND A 9-11. ÉVFOLYAMON	
7.	ÉRETTSÉGI TÖRTÉNELEM DIGITÁLIS MUNKAREND A 9-11. ÉVFOLYAMON	
8.	ÉRETTSÉGI ANGOL NYELV DIGITÁLIS MUNKAREND A 9-11. ÉVFOLYAMON	
9.	ÉRETTSÉGI NÉMET NYELV DIGITÁLIS MUNKAREND A 9-11. ÉVFOLYAMON MÉRÉS- NETFIT TESZT BEFEJEZŐ NAPJA	
10.		
11.		
12.	ÉRETTSÉGI DIGITÁLIS KULTÚRA KÖZÉPSZINT A KÖZÉPFOKÚ ISKOLA IGAZGATÓJA RENDKÍVÜLI FELVÉTELI ELJÁRÁST ÍRHAAT KI.	
13.	ÉRETTSÉGI BIOLÓGIA	
14.		
15.	ÉRETTSÉGI KÉMIA, FÖLDRAJZ	
16.		
17.	TANTESTÜLETI SZAKMAI MŰHELYMUNKA BELSŐ TUDÁSMEGOSZTÁS A TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSRE VALÓ KÖZVETLEN FELKÉSZÜLÉSRE (5. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP)	
18.		
19.		
20.	ÉRETTSÉGI FIZIKA	
21.		
22.	Belső vizsga történelem 10. évfolyam	Klem Rita mk. vez.
23.	Belső vizsga történelem 10. évfolyam ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGIK BEFEJEZŐ NAPJA A 2025. MÁJUS 23-IG MEGTARTOTT RENDKÍVÜLI FELVÉTELI ELJÁRÁST MEGHIRDETŐ ISKOLA IGAZGATÓJA DÖNT A FELVÉTELI KÉRELMEKRŐL.	
24.		
25.		
26.		
27.		
28.	Érettségi vizsgabizottságok egyeztető értekezlete	Hajós Éva
29.		
30.	DIGITÁLIS ORSZÁGOS MÉRÉSEK BEFEJEZŐ NAPJA	
31.	TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSEK BEFEJEZÉSE	

JÚNIUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA	Havelka Gyöngyi
3.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA	Hajós Éva
4.	A NEMZETI ÖSSZETARTOZÁS NAPJA 9/AJKP TAGOZATON MÉRÉSEK TÖBB TANTÁRGYBÓL; IDEGEN NYELVI SZINTFELMÉRÉS A BELEPŐ 9. ÉVFOLYAM SZÁMÁRA	Műsor: 9. B (Maros Tünde); Kiállítás / ppt.:10. C (Ziegler Teréz); Gimnáziumunk képviselője a városi

		megemlékezésen 11. évfolyam; koszorú (dr. Mikióné Csősz Judit)
5.	OSZTÁLYKIRÁNDULÁS NAPJA (6. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP) NETFIT MÉRÉSU EREDMÉNYEK BELSŐ FELTÖLTÉSI HATÁRIDŐ	Osztályfőnökök testnevelő tanárok
6.	OSZTÁLYKIRÁNDULÁS NAPJA (7. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP)	
7.		
8.		
9.		
10.		
11.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA	
12.		
13.		
14.		
15.		
16.	SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGAIDŐSZAK KEZDŐ NAPJA	Hajós Éva
17.		
18.	Mérési eredményeink elemzése, tanügyi feladatok előkészítése	Havelka Gyöngyi
19.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA	
20.	Utolsó tanítási nap TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI IDŐSZAK ZÁRÓ NAPJA	
21.		
22.		
23.	Osztályozó értekezlet (II. félév)	Havelka Gyöngyi
24.		
25.	A BEIRATKOZÁS TERVEZETT IDŐPONTJA INTÉZMÉNYÜNKBEN	
26.		
27.	TANÉVZÁRÓ ÜNNEPÉLY	Műsor: 10. B (Bakos András)
28.		
29.		
30.	SZÖCSKETÁBOR	Csizmazia Ferencné

JÚLIUS_AUGUSZTUS	Feladatok	Felelős
1.	SZÖCSKETÁBOR	
2.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGAIDŐSZAK BEFEJEZŐ NAPJA; SZÖCSKETÁBOR ŐKO-TESZT, SZÖCSKETÁBORI ELÉGEDETTSÉGMÉRÉS	Somogyvári Orsolya
3.	Tanévi munkát értékelő értekezlet, Intézményi Tanácsnak beszámol a főigazgató TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI IDŐSZAKBAN VÉGZETT INTÉZMÉNYI TEVÉKENYSÉG ÉRTÉKELÉSE	Hajós Éva
4.	PEDAGÓGUS SZABADSÁGOK KEZDETE	
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
.....		
AUGUSZTUS		
21.	A 2025/2026. TANÉV INDÍTÁSA- VEZETŐI ÉRTEKEZLETEK	

22.	JAVÍTÓ (PÓTLÓ) ÉS KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA	
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.	JAVÍTÓ (PÓTLÓ) ÉS KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA	
30.		
31.		

V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése

A tanulmányi munkát a jelenleg hatályos Pedagógiai Programunk alapján végezzük.

Pedagógiai Programunk a Nemzeti Alaptanterv hatályos rendelkezései szerint készült.

A pedagógiai program cél-és feladatrendszerének megvalósítása tanórai és a tanárán kívüli tevékenységek keretei között történik. A projektek szervesen illeszkednek ebbe a folyamatba. A diákok a legtöbb esetben a szakmai megvalósítás részesei, aktív közreműködésük révén fejlődnek azok a képességeik, kompetenciáik, melyeket pedagógiai cél-és feladatrendszerünk révén fejleszteni tudunk.

A munkaközösségek és a mellettük szerveződő teamek (a korábbiaknál rugalmasabb szerveződésű és heterogén szakos-összetételű munkacsoportok) a tanév kiemelt feladatainak szakmai megvalósítói (az intézmény vezetői is szakmai megvalósítók, irányítók vagy csoporttagok). A munkaközösségi munkához munkaterv, a teamekben munka ütemezéséhez ún. projekt-terv készül. (a munkaközösségi munkatervek részei vagy mellékletei) A megvalósításáért – tervezés, ütemezés, kivitelezés, ellenőrzési pontok beépítése, átadás, értékelés – a munkaközösség vezetője/a team(projekt)vezető felel. A kezdeti tervek ellenőrzése, a tervtől való ésszerű eltérések engedélyezése, a kivitelezés minőségének ellenőrzése a gimnáziumi vezetőség hatásköre, az értékelés a feladatért felelős főigazgatóhelyettesek feladata.

A konkrét feladatokat, a felelősségi köröket, határidőket a tervezési dokumentumok személyre szólóan is tartalmazzák.

1. Kiemelt célok a 2024/2025. tanévben:

I. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK FEJLESZTÉSE

AZ EREDMÉNYES TANULÁS TÁMOGATÁSÁRA, KIEMELTEN AZ ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS INTÉZMÉNYI EREDMÉNYEINEK JAVÍTÁSÁRA, AZ I. BÉLA GIMNÁZIUM TÉRSÉGBEN BETÖLTÖTT SZEREPÉNEK, ELISMERTSÉGÉNEK ERŐSÍTÉSÉRE

II. NEVELÉSI FOLYAMATOK FEJLESZTÉSE

SZEMÉLYISÉG-ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

III. SZERVEZETFEJLESZTÉS

A SZERVEZETI KULTÚRA „TANULÓ SZERVEZETKÉNT” TÖRTÉNŐ FEJLESZTÉSE AKTÍV TANULÁST EREDMÉNYEZŐ MÓDSZEREK, TANULÁSSZERVEZÉSI ELJÁRÁSOK MEGOSZTÁSA; A SZERVEZETI MŰKÖDÉS FEJLESZTÉSE A TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER BEVEZETÉSÉRE

2. Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során:

- Támogató, közösségi szellemiségű intézményi pedagógiai környezet értékeinek megerősítése, a Szekszárdi I. Béla Gimnázium térségben betöltött szerepének, elismertségének erősítése.
- Az eredményességet növelő tanítási-tanulási folyamatok fejlesztése: intézményi mentorhálózat szervezetének kibővítése az országos kompetenciamérésben azonosított, kevésbé fejlődő tanulók támogatására.
- A szervezeti kultúra „tanuló szervezetként” történő fejlesztése belső és külső tudásmegosztó szakmai műhelymunkák szervezésével, központi képzés teljesítésével, szakmai programok igénybe vételével.
- A pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) - mint szervezeti innováció - hatékony intézményi szintű bevezetése, működtetése.

A kiemelt célokhoz és kiemelt feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési folyamatok részletezése:

FEJLESZTÉSI FELADATOK - PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK				
Cél:	Magas minőségű, sokoldalú tanulói támogatást nyújtó, mintát közvetítő értékrenddel a céljaik eléréséért eredményesen dolgozó, értelmi, lelki és fizikai értelemben harmonikusan fejlődő fiatalok nevelése			
Elvart mérhető eredmény:	A pedagógiai hozzáadott-érték mutatók nem csökkennek. Eredményeink jobbak, mint az a családi háttér, vagy a tanulók korábbi eredményei alapján várható volna. Jellemző az „OKOS” eszközök „OKOS” használata			
A mérhetőség indikátora	Beiskolázási és eredményességi mutatók (keresettség, eredményességi mutatók a digitális országos és a belső mérésekben, versenyekben, vizsgákon, nyelvtudásban); gyakori, rendszeres hiányzók hiányzási mutatói az átlagos tanulói hiányzásra csökkennek, tanmenetek csoportokhoz igazított készítése, DKT használatának mutatói, elégedettség-mérések eredményei; lezárt, eredményes helyesbítő-megelőző eljárások, eredményes panaszkezelés			
Feladat(ok)	A megvalósítás módszere(i)	A megvalósítás felelőse(i)	A feladat végrehajtásába bevontak köre	Részfolyamatok, ütemezés, ellenőrzési pont(ok) és módszerek
Az eredményes tanulás hatékony támogatása	<i>A szociális tanulás, valamint a differenciált egyéni munka nagyobb arányú alkalmazása, interaktív és reflektív tanulás lehetőségeinek bővítése a mindennapi oktatási gyakorlatban. Támogatni, segíteni a párban vagy csoportban végzett tevékeny, felfedező tanulást, a kisebb projektek nagyobb arányú alkalmazását. Nagyobb hangsúlyt kell tenni a kreativitást fejlesztő tartalmak, a problémakezelés, a mérlegelő gondolkodás, a vitakészség fejlesztésére.</i>	igazgató és oktatási igazgatóhelyettes	pedagógusok, laboránsok	1. Meglévő jó gyakorlataink áttekintése -bázisintézményi jó gyakorlatok átadásának megtervezése szept. 15-ig 2. Tanulási stílus mérése a 9. évfolyamos tanulók számára (szeptember) 3. Tanmenetek tartalmi kritériumainak áttekintése a tanév indulása előtt (munkaközösségvezetői értekezleten, majd munkaközösségi értekezleten), majd csoportokhoz (ezen belül a kiemelt figyelmet igénylő, lemorzsolódással veszélyeztetettség kockázatának kitett tanulókhoz) igazodó elkészítése szept.20-ig 4. Digitális Kollaborációs Tér munkatereinek használata (üzenetek, házi feladatok, órai feladatok), szeptemberi bevezetés minden szaktanár feladata. 5. Nyílt napok megszervezése, bemutató órák tartása 6. Jó gyakorlatok átadása - az OH bázisintézményi munkaterv megvalósítása (félévente 1-1 alkalom, szeptember -november és március-április hónapokban) 7. Jó gyakorlat keresése és részvétel a bemutatókon POK őszi és tavaszi szakmai napok, bázisintézményi programok kínálatában (szeptember-november és március-április) 8. Nevelési értekezlet szervezése a témában decemberben- belső tudásmegosztás, műhelymunka 9. A vezetők havi egy óralátogatási napon, a teljesítményértékelésben közreműködők óralátogatási napon a szaktanári megvalósítást monitorozzák,

	<i>Digitális kompetenciák fejlesztését kiemelten támogató eljárások alkalmazása.</i>			értékelik. A korszerű módszertant megvalósító megoldások azonosítása, megállapodás az óra mintaadó tartalmairól. Jó gyakorlattá integrálható eljárások megosztása a 15 meglévő jó gyakorlatunkból a releváns vezető tanárral, és a szakmai munkaközösség-vezetővel. Havi nevelő-testületi munkaértekezleten a pozitívumok kiemelése. Belső szakmai tudás-megosztásra alkalmas tartalom összegyűjtése (elektronikusan) az óralátogatók részéről.
	<i>A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése, tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok;</i> Belső mérések elemzési feladatainak megosztása, javaslattétel az évfolyam-tanító tanári értekezleteken, kommunikáció, információátadás diákoknak és szülőknek (a külső mérések esetében jól működő gyakorlat fejlesztése)	oktatási igazgatóhelyettes, elemző munka - hasznosulás szakmai munkaközösség-vezető	Az érintett évfolyamon tanító pedagógusok	1. A 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése (munkaközösségi tervezéssel), értekezlet szervezése okt. A hasznosulás szakmai munkaközösségeken belül tantárgyanként fejlesztendő (tanmenetek tervezése, hiányok pótlásának módszerei, folyamatos gyakorlás, gazdagítás). 2. Az országos digitális mérések gyorsvisszajelző felületének szaktanári használata a kevésbé fejlődő tanulók azonosítására, fejlesztésük megtervezése, a fejlesztési folyamat végigvitele, majd a tanulók fejlődésének értékelése. 3. Híradás, szülők tájékoztatása (a mérést elemző szaktanár által összeállított tartalommal) az értekezletet követően (felelősök az előadók a szakmai anyag összeállításával, híradásért a honlapon az oktatási igazgatóhelyettes felel.) 3. A tanévben nevelőtestületi értekezleten elvégezzük az országos digitális mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer (a továbbiakban: NETFIT) szerinti fizikai fitességi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését, valamint a belső mérések, belső vizsgák értékelését. Az összes mérési eredmény elemzése 2025. június.
OKOSISKOLA arculat pedagógiai formálása	<i>Digitális kollaboráció fejlesztése a tanulás támogatására, laptopok oktatási célú használatának alkalmazása; A digitális kollaboráció módszereinek, technikáinak egymás közötti megosztása: a digitális pedagógiai módszertani megoldások ösztönzése</i>	igazgató	pedagógusok	i. A meglévő oktatási célú laptopok használata gyakorlatának kialakítása, igények egyeztetése a nevelőtestülettel (szeptember-október) ennek alapján a feltételek biztosításának megszervezése (technikai feltételek, eljárások a munka támogatására) ii. Nevelési értekezlet keretében (december) tudásmegosztás – DKT alkalmazás, egyéb módszertani megoldások bemutatása iii. Pedagógiai megoldások monitorozása óralátogatásokon: a digitális technológiával támogatott aktív tanulás alkalmazásának gyakorlata. Nyílt napok bemutatóiban megjelennek a módszertani megoldások, tanulósszervezési eljárások. (november)

	Információbiztonság, adatvédelem, médiatudatosságra nevelés <i>A három terület mindegyikén az információk frissítése, átadása az érintetteknek, az osztályfőnöki- szaktanári gyakorlatban törekvés a médiatudatosság fejlesztésére</i>	igazgató, munkaközösségek vezetői	pedagógusok, rendszergazda szolgáltató, adatvédelmi felelős, oktatástechnikus, laboránsok, iskolatitkár	1. Adatvédelmi szabályzat áttekintése (szeptember, intézmény vezetők által), hozzájárulások kérése, gyűjtése (osztályfőnöki mk.) 2. Hálózati jogosultságok beállítása, ellenőrzése (augusztus, szeptember) 3. Microsoft-fiókok, hozzáférések gondozása (szeptember, majd folyamatosan) 4. A digitális kompetencia része a médiatudatosság. A médiatudatosság fejlesztése egy napi szintű és folyamatos feladat, amely valamennyi tantárgy oktatásában megjelenik. (óralátogatások, bemutatók során monitorozandó a tanévben) 5. Az osztályfőnökök munkaterveikben médiatudatossággal, a digitális kultúrához kapcsolódó kritikai szemlélettel foglalkozó órákat terveznek meg, melyeket a tanév során megvalósítanak
Tehetséggondozó programunk megvalósítása	A tehetséggondozás tanórai és tanórán kívüli (délutáni) színterein tehetséggondozó programunk megvalósítása	igazgatóhelyettesek az általuk felügyelt munkaközösségek vonatkozásában	pedagógusok	A munkaközösségek tervezési dokumentumai szerint. 1. A gimnáziumi helyi tanterv a 9- 10. évfolyam komplex emelt szintű tantárgyi rendszeréből a 11-12. évfolyamon 7 tantárgyból biztosítja az emelt szintű érettségire felkészítő emelt szintű képzést, további 4 (természettudományi) tárgyból az emelt óraszámú oktatást. 2. Közösségi tehetséggondozás komplex programjában: Középiskolába készülő tanulók képességfejlesztő programja (felkészítő a központi felvételire) természettudományos tehetséggondozás (SZTE Kutatóiskolája, tudományos diákköri versenyek, sikeres NTP pályázat esetén komplex természettudományi szakkör megvalósítása) Műhelyek: Web-újság (diákújság), Dráma-színjátszó műhely Foglalkozások: Angol, Földrajz, Kémia, Fizika, Orosz nyelv tehetséggondozó foglalkozások Szakkörök: Földrajz szakkör, Egyéni tehetséggondozás földrajzból, Diák-webújság, Média-design szakkör, Tehetséggondozás magyar nyelv és irodalomból Nyelvvizsgafelkészítő angol nyelvből nyelvvizsgafelkészítő német nyelvből Dráma-Diákszínpad Fizika tehetséggondozás Kémia tehetséggondozás Zenei tehetséggondozás Szakkör – robotika Orosz szakkör Egyéni tehetségfejlesztés a vers és próza szakterületén „Pódium” biztosítása nagyrendezvényeinken a tehetségek számára
	Természettudományi laboratórium, mint tehetséggondozási és ZÖLDISKOLA arculatot	természettudományi munkaközösség-vezető	A releváns műveltségterületek szaktanarai,	Laboratóriumunk a természettudományos kultúra fejlesztésért jött létre. A projekt céljaért, hogy az általános iskolai és gimnáziumi tanulók barátságba kerüljenek a természettel, tíz általános iskolával dolgozunk együtt, heti rendszerességgel a hét egy napján fogadjuk tanulóikat, ill. a gimnáziumi természettudományi tárgyak óráinak java részét a laboratóriumba

	formáló nevelési-oktatási színtér; tehetségkutatás, tehetségfejlesztés, kutatómunka <i>Általános iskolák fogadása a laboratóriumban, , Örökös Ökoiskolai tevékenységrendszer, Iskolakert gondozása</i>		laboránsok, udvaros	szervezzük. A laboratóriumban dolgozó természettudományi munkaközösség koordinálja az Örökös Ökoiskola (egyszerűbben: zöldiskola) címünkkel járó, azt megvalósító, a fenntarthatóságra nevelést célzó tevékenységeket. 1. A projektmunkák készítésébe, a tudományos diákköri tevékenységekbe a bevonódást szükséges támogatni. 2. A projektmunkák az érettségi projektekkel bővüljenek, és azok eredményének, hozadékának legalább iskolai szintű bemutatása még nagyobb teret kapjon, 3. A városi és felsőoktatási laboratóriumokkal való együttműködés gyakorlata erősödjön, a Kutatóprogramokban való részvétel folytatódjék: Szegedi Tudományegyetem Kutatóiskolája; MOL tehetségprogram, a TUDOK- Kutató diákok mozgalom. 4. Sikeres NTP pályázatunk esetén komplex tehetségfejlesztő szakkör gyakorlatának fenntartása tehetségigérek azonosítására a gimnáziumi tanulók körében. 5. A „határterületek” fejlesztése: robotikával, drónokkal kapcsolatos laboratóriumi tevékenységek, digitális technológiák alkalmazása mérésekben. A tevékenységek megjelennek és ütemezettek a munkaközösségek és teamaek terveiben
Különleges bánásmódot igénylő (SNI; BTMN; kiemelten tehetséges) tanulók integrált nevelése-oktatása	A tanórákon az egyéni képességekhez igazodó tevékenységrendszer alkalmazása <i>Átlátható eljárások bonyolítása, az információk eljuttatása az érintettekhez, egyénhez jobban igazodó tanórai tevékenységek</i>	nevelési igazgatóhelyett es	A tanulók szaktanárai, iskolatitkár	A sajátos nevelési igényű tanulók aránya a gimnáziumban 3,3 % (az országos gimnáziumi átlag 1, 7 %, az országos átlag 5,9 %) 1. A szakértői vélemény szerint gondoskodni kell a sajátos nevelési igényű tanulók ellátásának megszervezéséről. A gimnáziumban az utazó gyógypedagógus által nem lefedett, erre a célra fordítható óraszámot felzárkóztatásra, fejlesztő foglalkozásokra szükséges továbbra is fordítani. (tantárgyfelosztás véglegesítésekor) 2. Továbbra is gondoskodni kell arról, hogy a helyi tantervben tükröződő speciális tantervi tartalom a tanórákon megvalósuljon, az értékelésben a mentességek mentén tükröződjön.. A differenciálás lehetőséget ad arra, hogy a sikeres tanulók továbbra is jól teljesítsenek, a nehézségekkel küzdők ne váljanak lemaradókká. A mentességi határozatokban foglaltak érvényesítését a tanmenetekben röviden szükséges megjeleníteni. (szeptember 20.)

				3.Tanulásmódszertani elemek beemelése a napi gyakorlatba (egyéni támogatás), folyamatos gyakorlás beépülése a tanórákba, óralátogatáson megfigyelési szempont 4.Folyamatosan kell biztosítani a szükséges eszközöket és ezek pótlását (fejlesztő eszközök, játékok, SNI-s laptop.), ill. ezek elérhetővé tételét a pedagógusok és a gyerekek számára. (Laptop: szeptember, fejlesztő eszközök, társasjátékok rendezése-könyvtáros segítségével október folyamán) 5.A gimnáziumban az utazó gyógypedagógus viszonylag kevés időt tölt nálunk, ezért egyeztető fórum szervezése, hogy a gyógypedagógus és a pedagógus együttműködjenek közös feladataikban, közös munkájukkal, egymás támogatásával a tanulók a szükséges fejlesztéshez hozzájussanak.(novemberi munkaértekezletre meghívás kezdeményezése) 6.A különös gondoskodás tanügyi feladatainak teljes körű ellátása és ennek felügyelete (tanévben legalább egyszer ellenőrzi az intézményvezető-helyettes) , a különös gondoskodás szükségessége pl. a vizsgák megszervezésekor.
A lemorzsolódás megelőzését támogató tevékenységek, szociális hátrányok kezelése	Motiváló, aktivizáló, választható tanulási tartalmak és tanulásszervezési módszerek alkalmazása A lemorzsolódás veszélyének kitett tanulók azonosítása Az aktív tanulást eredményező eljárások preferálása - tanítás tervezésénél minden tanuló haladására tekintettel kell lenni, - azok a módszerek, tanulásszervezési eljárások preferáltak, ahol a tanulóknak aktívan be kell kapcsolódniuk a tanulásba,	vezetők az óralátogatásokhoz igazodóan, munkaközösség-vezetők a szakmai területeiken	A tanulók szaktanárai,	1.A lemorzsolódás veszélyének kitett tanulók azonosítása -tanmenetben tervezetten meg kell jeleníteni a kiemelt figyelemmel követés módját, eljárásait. 2.Motiváló, aktivizáló, választható tanulási tartalmak és tanulásszervezési módszerek alkalmazása 3.A gimnáziumban (az Arany János Program feladatrendszerének megfelelően) mentori tevékenységek végzése- a munkaköri leírásokban is rögzített eljárások határidejének tartása 4.A pedagógusok támogatására a Pedagógiai Oktatási Központ (POK) szakmai szolgáltatásainak igénybe vétele, jó gyakorlat(ok) átvétele (szeptember-október; március-április) 5.Nem formális tanulási alkalmak kialakítása a pályaaorientációs naphoz és a témahetekhez kapcsolódóan, valamint a partnerszervezetek fogadása révén. Helyi közösségekhez kapcsolódóan önkéntes tevékenységek, a gimnáziumban osztályfőnöki ellenőrzés mellett közösségi szolgálatban kortárscsoport-szervezési, -szerveződési lehetőségek. Óralátogatások az ellenőrzési tev szerint

	- tanulók közötti különbségeket tanítási és tanulási lehetőségként szükséges értelmezni - fejlesztő értékelési módszereket kell alkalmazni			
	<i>A tanulói hiányzások kiemelt figyelemmel való követése, kezelése</i> <i>Az osztályfőnök kiemelt gondossággal kezeli a hiányzásokat, az igazolások ellenőrzését, a munkaköri leírásában részletezett értesítési eljárásrendnek megfelelően.</i>	nevelési igazgatóhelyett és az osztályfőnöki tevékenységet illetően, AJP megvalósításért az oktatási intézményvezet ő-helyettes	szaktanár, osztályfőnök, vezetők	1. Az iskola és a család kapcsolatának erősítése, a szülő bevonása az iskolai foglalkozásokba, döntésekbe. (Első szülői értekezlet, SZMK első tanácskozásának témája- szeptember 11.) 2. Tanmenetekbe beépítendő az igazolt hiányzások csökkentésére irányuló támogató tevékenység. 3. A Kréta DKT hatékony alkalmazása (pontos tananyagkiadás, házi feladat, adott napi könyvelése az óráknak) 4. A gimnáziumban (az Arany János Program feladatrendszerének megfelelően) mentori tevékenységek végzése. (A munkaköri leírásban is megjelenő, a Program szakaszainak megfelelő ütemezéssel). Az országos méréseken kevésbé fejlődők esetében mentori tevékenység részeként fokozott kapcsolattartás a szülővel. 5. Az eredményes oktatás és nevelés érdekében fokozottan figyelemmel kell lennünk a gyermek-és ifjúságvédelemre, a prevenciós feladatokra, a nehéz nevelési helyzetek megoldására, a konfliktuskezelésre- a szociális segítő folyamatos „foglalkoztatása” az osztályfőnöki tevékenység támogatására. 6. A megoldási folyamatban az arra hivatott szakemberekhez segítségért kell fordulni intézményen belül is (szociális segítő, kollégiumi mentálhigiénés szakember) és kívül is (nevelési tanácsadó, RÉV, gyermekjóléti szolgálat, bűnmegelőzési rendőrségi csoport) úgy, hogy a gyerekek érdekeinek védelmére figyelemmel vagyunk. 7. Jelzőrendszer működésének ellenőrzése ellenőrzési terv szerint A megvalósítás folyamatos, félévkor, tanév végén az osztályfőnökök és mentorok elemzik, értékelik munkájukat.
	<i>A diákok tanulását ösztönző és szociális hátrányaikat ellensúlyozó intézkedések</i>	igazgató, oktatási igazgatóhelyett és, nevelési igazgatóhelyett és	osztályfőnök mentorok,	1. A gimnáziumban (és a kollégiumban) Arany János Programot valósítunk meg, mely komplex pedagógiai, szociális és kulturális támogatást nyújt azoknak a tanulóknak, akik rászorultságuk miatt a programban tanulhatnak (teljes tanévet átfogó feladat). 2. Ösztönözzük, szervezzük, hogy tanulóink közül néhányan évről-évre bejussanak a Mathias Corvinus Collegium Roma Tehetség Programba, ahol

	<i>Az Arany János Programban alkalmazott támogató eljárások megvalósítása</i>			tehetségfejlesztés, ösztöndíj, digitális eszköz támogatja fejlődésüket (tanév vége). 3. Tehetséges, szociálisan rászorult tanulóknak szóló támogatások igénybe-vételéhez továbbra is megadjuk a szükséges segítséget, ill. irányítjuk a pályázás folyamatát (felsőoktatási alapítványi ösztöndíj – február). 4.A gimnázium rászorult tanulóival továbbra is részt vesz az Útravaló Ösztöndíjprogramban. A részvétel népszerűsítése a gimnáziumi tanulók körében fejlesztendő (szeptemberi indulás, majd egy tanévi megvalósítás). Az AJP tevékenységek, más ösztöndíjat eredményező projektek tevékenységei vagy a munkaköri leírásokban vagy a projektben ütemezettek, rendszeres dokumentálási és beszámolási kötelezettséggel.
Az idegen nyelvi tudás fejlesztése	<i>A tanulási képességek fejlesztését célzó ERASMUS+ projektünk módszertani innovációinak beépülése a mindennapi tanítási-tanulási folyamatba, felkészítés az emelt szintű érettségi B2 követelményeinek teljesítésére</i> <i>A tanulási képességek fejlesztését célzó módszertani megoldások tudatos alkalmazása</i>	Idegen nyelvi munkaközösség -vezető	idegen nyelv tanárai	1. Tanórán kívüli felkészítés megszervezése emelt érettségire, nyelvvizsgára (tantárgyfelosztásban órakeret biztosítása) 2. A tanulási képességek fejlesztését célzó ERASMUS+ projektünk módszertani innovációinak beépülése a mindennapi tanítási-tanulási folyamatba, kommunikációközpontú módszerek, játékosítás gyakorlatának kiterjesztése, digitális kollaboráció ösztönzése. Alkalmazásuk megjelenik a bemutató órákon, óralátogatások során, nevelési értekezleten, jó gyakorlatok átadásán. 3. A nyelvi előkészítő képzést és az emelt szintű idegen nyelvi képzést továbbra is fenn kell tartanunk, tanulóink idegen nyelvi kompetenciáinak jó szintű fejlődése érdekében. 4. Helyi tantervünk minden tanuló számára biztosítja, hogy egy idegen nyelvet legalább heti 4 órában tanuljon a heti kötelező 3 óra helyett, mivel éltünk azzal a lehetőséggel, hogy a második idegen nyelvi óraszámából átcsoportosítottunk heti egy órát. A bevezetett gyakorlat tapasztalatait a tanév végén összegeznünk szükséges 5. Tanulóinkat ösztönözni kell az ingyenes idegen nyelvi tehetséggondozási, fejlesztési lehetőségek igénybe-vételére – Mathias Corvinus Collegium (MCC) programjaiba bevonódó tanulók bemutatkozási lehetőségének bővítése (közösségépítő rendezvényeinken). 6.Rövidebb lefutású Erasmus pályázat beadása Alkalmazása megjelenik a bemutató órákon, óralátogatások során, nevelési értekezleten, jó gyakorlatok átadásán; Tanévente, éves munkaterv és OH Bázisintézményi munkaterv szerint

Sikeres beiskolázási tevékenység	<i>A tanulmányi területek meghirdetését előkészítő tevékenységek, pedagógiai, toborzó és tanügyi tevékenységek</i> <i>Az ismertséget növelő tevékenységek az 5-6. és 7-8. osztályos általános iskolások és szüleik körében</i>	munkaközösség-vezetők a releváns területeken	pedagógusok	1. Az iskolalátogatásokba a tantestület nagyobb fokú bevonása, ennek megszervezése – személyes teljesítménycélokkal való összekapcsolása 2. A természettudományos speciálisan kreatív, digitális módszertani alkalmazásokat is bevonó laboratóriumi foglalkozások felső tagozatosok számára 3. Az általános iskolai kategóriát tartalmazó megyei környezetvédelmi versenyünk kiterjesztése az 6. évfolyamosokra , 4. Angol szépkiejtési verseny felső tagozatosoknak 5. Általános iskolai történelem verseny szervezése, a jó gyakorlat bemutatása októberben külső tudásmegosztás keretében. 6. A nyílt napokat nem csak megfigyelésre, hanem közös tevékenységre építő módon szervezzük meg. 7. Hatosztályos képzés meghirdethetősége esetén a helyi tantárgyi tantervek összeállítása
	<i>Nyílt napok, pályaválasztási börzék</i> <i>Minél szélesebb körű tájékoztatással, OKOSISKOLA-ZÖLDISKOLA arculatunk építésével, jó médianyilvánossággal és a személyes találkozással növelhetjük a keresettségünket, jobban megismertethetjük magunkat közvetlen környezetünkön túl is.</i>	nevelési igazgatóhelyettes	pedagógusok, nevelő-oktató munkát segítők	1.Minél szélesebb körű tájékoztatással, OKOSISKOLA-ZÖLDISKOLA arculatunk építésével, jó médianyilvánossággal és a személyes találkozással növelhetjük a keresettségünket, jobban megismertethetjük magunkat közvetlen környezetünkön túl is. 2.A diákönkormányzat, a diákok sokat segíthetnek nekünk a közösségi média intenzívebb használatával ebben a folyamatban, mozgósításukra nagyobb hangsúlyt kell tenni. 3.A nyílt napok megfigyelésen alapuló programjait korszerű módszereket alkalmazva aktív tanulássá változtatjuk, a látogató tanulók számára is. 4. A személyes teljesítménycélokhöz igazodóan a vezetőknek látogatási tervet kell készíteni (október elején), meg kell újítani azt a gyakorlatunkat, hogy a vezetők mellett a nevelőtestület tagjai a diákokkal is tesznek látogatásokat az általános iskolákban (október-december folyamán) 5.Pályaválasztási Börzék előkészítése, impozáns megjelenés és megnyerő kommunikáció

FEJLESZTÉSI FELADATOK - SZEMÉLYISÉG-ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS				
Cél:	Tudatos, tevékeny, segítőkész, önkéntesen és kezdeményezően együttműködő, kreatív fiatalok nevelése. Az I. Bélás hagyományok ápolásával és az új kezdeményezések befogadásával a közösség építése, a „Bélás” öntudat erősítése			
Elvárt mérhető eredmény:	Az átlagosnál nagyobb a pedagógiai munka fejlesztő és hátránykompenzáló hatása. Eredményeink jobbak, mint az a családi háttér, vagy a tanulók korábbi eredményei alapján várható volna.			
A mérhetőség indikátora	Belső közösségi szolgálat teljesítése, pályaorientációs programok száma, élménypedagógiai programok száma, közösségépítő programok száma, elégedettségmérések eredményei			
Feladat(ok)	A megvalósítás módszere(i)	A megvalósítás felelőse(i)	A feladat végrehajtásába bevontak köre	Részfolyamatok, ütemezés, ellenőrzési pont(ok) és módszerek
Önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása	<i>Egyéni előrehaladási tanulói célok, – egységes osztályfőnöki és szaktanári gyakorlat kialakítása az egyénhez igazodó értékelés továbbfejlődéséhez</i> <i>Tanulók előző eredményei alapján tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók,</i> <i>A szöveges értékelésben kifejeződik az ismeretek elsajátításának szintje, a kritikai gondolkodás, a kreativitás, az azonosulni, alkalmazni és kifejezni tudás.</i>	munkaközösség -vezető az általa koordinált területen	osztályfőnökök, szaktanárok, diákok	1. Tanulói tanulmányi karriercélok osztályfőnöki felmérése (szeptember végéig), monitorozása szöveges visszajelzéssel (január, június) a KRÉTÁban. (Egy, munkával elérhető cél legyen minden tanuló számára, az ne legyen általános, hogy korrekcióra ne legyen szükség. Hiteles képviselőre van szükség.) 2.Félévi diákközyűlésen értékelés: elemzés, majd a dicsérőkérttyák gyakorlatának alkalmazása 3. A folyamatos monitorozásra nagyobb hangsúlyt szükséges tenni: a a visszajelzéseket a vezetőknek ellenőrizni szükséges. 4. Tanévzáró ünnepségen értékelés a tanulók számára, az elért tanulói célok jutalmazása (dicsérőkérttyák, jutalomkönyvek)
Kiemelt figyelmet igénylő tanulók egyéni mentorálása – mentor-program	<i>Egyéni mentorálást (patronálást) biztosító program alkalmazása</i>	Arany János Kollégiumi Program	AJKP szaktanárok és osztályfőnökök,	1. Mentorhálózat felépítése (eljárás a tanulók és mentorok azonosítására, egymáshoz rendelődés megoldása, feladataik megtervezésének, ütemezésének, átláthatóságának, ellenőrizhetőségének szakmai támogatása), szervezetbe illesztése.

		gimnáziumi programfelelőse , sporttámogatást menedzselő főigazgatóhelye- ttes, főigazgató	testnevelő tanárok, digitális mérésekben előzetes eredményekkel rendelkező évfolyamokon tanító, matematika, magyar nyelv és irodalom, természettudom- ányi tárgy szaktanárai	2. A megvalósuló mentorálási folyamat gyakorlati működésének monitorozása és a monitorozási folyamat megosztása a vezetők körében (működési interjú, dokumentáció, a tanulói eredményesség vizsgálata) 3. A folyamat eredményeinek összegyűjtése és vizsgálata, szükség esetén korrekciók az eljárásokban. A 2024-2025. tanévben a 2024. évi mérések előzetes eredményei alapján a jelentősen ill. mérsékeltén visszafejlődő tanulók 80 %-át matematika vagy szövegértés vagy természettudományos tárgyak szaktanárai mentorálják. A mentorálás folyamata tervezett, rendszeres, dokumentált. Az eredményesség vizsgálata a tanuló és a mentor szempontjából is pozitív (A tanulók 80 %-a pozitív irányban fejlődik). 4. Az AJKP feladatot ellátó osztályfőnökök a munkaköri leírásukban szabályozott eljárásban mentorálják a kiválasztott tanulókat (október-június) A mentorált tanulók esetében tanulói profilra épülő egyéni fejlesztési tervet készítenek (elsősorban a tanulói eredményesség támogatására), majd ennek megvalósítására mentorálnak. A kiemelt gondoskodás keretében végzett feladatairól tanévente kétszer (félévkor és év végén) írásban beszámol az intézményvezetőnek. Az év végi beszámoló melléklete a lezárt fejlesztési terv. 5. A testnevelő tanárok külön megbízásaik alapján (amennyiben a megbízásnak lesz pályázati fedezete) mentorálják a sportiskolai képzési programban részt vevő sportolóinkat (október-június) A mentorált tanulók esetében tanulói profilra épülő egyéni fejlesztési tervet készítenek, majd ennek megvalósítására mentorálnak. A kiemelt gondoskodás keretében végzett feladatairól tanévente kétszer (félévkor és év végén) írásban beszámolnak az intézményvezetőnek. Az év végi beszámoló melléklete a lezárt fejlesztési terv. 6. A 9/AJKP tanulókat az Arany János Program elvárásai szerint a szaktanárok mentorálják. A szaktanári feladatok mérföldkövei: 1. A tanulói tanulási stílus értékelésének megismerése, bemeneti mérés (azonos a 9. évfolyam bemeneti méréseivel) elvégzése (szeptember) 2. Egyéni fejlesztési terv készítése október 15-ig. 3. Megismeri a tanulók pszichológiai mérésének eredményét. 4. Január 10-ig szövegesen értékeli a tanulókat az e-naplóban. 5. Szaktanárként javítja a tanuló központi felvételi feladatlapját (amennyiben releváns). 6. Április 10-ig szövegesen értékeli a tanulókat az e-naplóban.
--	--	---	--	---

				7. Szaktanárként javítja a tanuló idegen nyelvi szintfelmérőjét (amennyiben releváns) 8. Év végi beszámolót készít, melyhez csatolja a lezárt fejlesztési terveket.
A tanulói motiváció fejlesztése témahetek megszervezésével, kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaorientációs nap, „I. Béla job shadowing” program, „fordított” nap alkalmazása; élménypedagógiai módszerek	<i>Kortárs-segítés szaktanári szervezéssel, vagy tanuló párok osztályfőnöki szervezéssel, tanévenként osztályfőnöki karrieróra; oszt. kiránduláson pályaépítési kompetenciafejlesztő program, fordított nap (pl. délutáni tanítási napon); rendhagyó órák, „I. Béla job shadowing” program</i> <i>Témahetek megszervezése</i>	Osztályfőnöki munkaközösség -vezető az osztályszintű feladatokért; nevelési igazgatóhelyett és iskolai szintű programért, témahetek munkaközösség -vezetői koordinációval	Nevelési főigazgatóhelyet tes, osztályfőnökök, szaktanárok, együttműködő külső partnerek, diákok	1. A témahetekhez munkaközösségi szervezés szükséges, a tanév helyi rendjében tervezett. a) Gimnáziumunk a Pénziránytű iskolahálózat tagja. Vállalt feladatunk, hogy - használjuk az „Íránytű a pénzügyekhez” című tankönyvet, ill. két munkafüzetet (Történelem és pénzügyek munkafüzetet a 12. évfolyamos, Számoljunk a befektetésekkel matematika példatár 9. évfolyamos) Intézményünk bekapcsolódik a PÉNZ7 programba, pénzügyi és gazdálkodási témahét megrendezésével. A munkaközösségek munkatervükben megtervezik azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi és szervezi. Összefogja: osztályfőnöki mk.vez. b) Digitális témahét: kapcsolódó programunk a 21. Neumann Nemzetközi Tehetségkutató Programtermék Verseny megrendezése c) Fenntarthatósági témahét: a természettudományos munkaközösség munkatervében megtervezi azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a többi munkaközösség a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi. Összefogja: természettudományos mk.vez. 2. A kortárs-segítést szükséges fenntartani a tanulói előrehaladás érdekében, ugyanakkor összekötendő az iskolai közösségi szolgálattal (a kortárs-segítés elismerése közösségi szolgálati órákkal) Felelős szervező: osztályfőnök. 3. Osztályfőnöki munkatervben karrieróra tervezése és megvalósítása. (Felelős: osztályfőnöki munkaközösség-vezető) 4. Rendhagyó órákat eredményező projekt- programokról rendszeres híradás. 5. „I. Béla job shadowing” program, mint lehetőség felkínálása pályaorientációs napon(felelős: nevelési igazgatóhelyettes) 6. Osztálykiránduláson pályaépítési kompetenciafejlesztő program
Közösségfejlesztés	<i>Együttműködés a szülőkkel, családokkal, a „jelenléti” együttműködési formák</i>	osztályfőnökök az osztályszintű folyamatokban,	szülők, osztályfőnökök	1. Kulcsfontosságú bevonódásuk a tanulási folyamatba, tevékeny együttműködésük a szabadidő hasznos eltöltésében, gyermekeik személyiségének fejlesztésében- min. két közösségi program

		intézményvezet ő a nevelési intézményvezet ő helyettes támogatása mellett		tanévente osztályonként, lehetőleg szülői bevonódással (osztályfőnöki tervezési dokumentumokban) 2. Zöldiskola arculat építésében szülői önkéntesség (október) 3. Szülői értekezletek, fogadóórák ütemezése a munkatervben, fogadóórák meghirdetése a Krétában (ez utóbbi szaktanári lehetőség), az időpontokat a munkaterv VI/1. fejezete tartalmazza. 4. a véleményezési eljárások, azaz a döntéseket előkészítő folyamatokban a szülői javaslatok kérése és figyelembe vétele – osztály és iskolai szintű folyamat 5. a beérkező panaszok korrekt kezelése, egyeztetésen alapuló, előrevivő kommunikáció gyakorlata. (szülői értekezletek jegyzőkönyveinek elkészítése, áttekintése, panaszkezelés, ha van panasz) 6. a tanórán kívüli programokba a szülők, családok bevonódásának erősítése (segítő feladatra kérjük fel a szülőket, testvéreket) (nagyobb közösségi rendezvényünkre, versenyeinkhez önkéntesség kérése) 7. a szülők rendszeres tájékoztatása nem csak gyermekeik eredményeiről, hanem az intézményi sikerekről is. Ezért továbbra is a honlapon, a Krétában, valamint a Facebookon is megosztjuk az információkat(hetente) 8. Az un. „heti rend” digitális munkarendben bevezetett gyakorlatát, minden egyes nap tervezett vagy tudott történéseinek közzétételét folytatjuk, mivel a közvetlen partnerek bevonódását erősíti. Aki olvassa, mindent tud a gimnázium mindennapjairól. (hetente hétfőn) 9. Továbbra is segíteni kell a belépő új szülőket és a „gyakorló” szülőket a beiratkozást megelőző ünnepélyes vagy személyes hangvételű találkozó megszervezésével, segíteni kell a családi-tanulói stratégiákat megalkotni a 10. évfolyam végén a további fakultációs és egyéb lehetőségek választása előtt, a 12. évfolyamon pedig segíteni kell az érettségi-felvételi jelentkezéshez szükséges tudnivalókat megszerezni, segítséget adni a megalapozott továbbtanulási döntésekhez. (június) 10. Nagyobb mértékű szülői együttműködést kérése a hiányzások csökkenésének eléréséhez, mert egyedül pedagógusok nem boldogulunk a rendszeresen hiányzó tanulók eredményességének növelésével (szeptember, február)
--	--	--	--	---

				11. Az épületek, a belső és külső udvarok, a gimnáziumot és a kollégiumot közvetlenül övező közterületek tisztaságáért, rendezettségéért valamennyi dolgozó és tanuló felelős. A külső területeken a dohányzás tilalmának érvényesítése mellett a hulladékszedési akciók folytatása évente kétszer, ősszel és tavasszal.
	<i>Pályaorientáció, pályaválasztás támogatása</i>	főigazgató, főigazgatóhelye- ttesek	Diákok, felsőoktatási intézmények, szülők	1. A gimnáziumban a felsőoktatási nyílt napokon és egyéb, fejlesztő, orientáló programjaikon való részvétel irányítása és koordinálása továbbra is elsősorban az osztályfőnöki feladatok része. Az osztályfőnökök segítségével kialakulnak azok a szaktanári együttműködések, melyekkel ennek hasznosságát a leghatékonyabban támogatni tudjuk. (Jellemzően október és február között) 2. Pályaorientációs napok köré szerveződő tevékenységeinkben a munkafolyamatok csoportos és egyéni követési rendszerének kialakítására a csoportos és egyéni „job shadowing” programunk elemeit fejleszteni lehet, hogy az eddiginél több gazdálkodó szervezettel, pályaépítést inspiráló vállalkozással, közművelődési intézménnyel kooperáljunk. A fejlesztés az előkészítésre, a szélesítésre és a feldolgozásra irányul. (Október) 3. A tanulók számára a belépő évfolyamon, a tanulók és a szülők számára a 10. évfolyamon és a 12. évfolyamon továbbra is évfolyamszintű program lesz a felsőoktatási felvételi rendszer megismerése. (január) 4. A nálunk végzett tanulók továbbhaladását nyilvántartjuk. (augusztus) További útjuk követésének rendjét, eljárásait (az informális szintről) érdemes fejlesztenünk.
	<i>Zöldiskola arculat építése, fenntarthatósági témanap és témahét szervezése, egészségtudatosság</i>	Természettudo- mányi munkaközösség tagjai, team- vezetők	Osztályfőnökök, szülők, tanulók, szaktanárok	1. A tanulási nehézségek időben történő jelzése (szülő-pedagógus-tanuló), konfliktusok esetén törekedni a konszenzusra. 2. A gimnáziumi nevelőtestületi munkára visszajelzést kérni a tanulóktól a teljesítményértékelés keretében (áprilisban indítjuk) 3. A jeles napokhoz, témaphoz, fenntarthatósági témahéthez kapcsolódó intézményi és tanórai szintű közösségépítő programok élmény- és , tevékenységközpontú kezdeményezések – ökoiskolai munkaterv szerint

				4. A környezet- és természetvédelmi célú közösségi szolgálati alkalmak akciószerű szervezése a gimnáziumban. Ökoiskolai munka tervezési dokumentuma szerint. 5. A takarékos gazdálkodásra törekvésben az energiatakarékosság megvalósulása: gimnáziumi főépület külső, az általános iskola épületének külső és belső épületenergetikai felújítása szükségessé teszi, hogy pedagógusok- diákok-szülők fenntartsuk a fűtéssel, világítással való takarékoság mindennapi gyakorlatát (Október) 6. Az elektronikus kommunikációval, az infokommunikációs technikák alkalmazásával a papírfogyasztást csökkenteni szükséges (mutatók monitorozása félévkor) 7. A papírt, műanyagot, az elhasználódott laboratóriumi anyagokat, a kommunális hulladékot szelektíven gyűjtjük épületeken belül. 8. A diáknapi főzőverseny köré szervezett, digitális technológiával támogatott, többeket mozgósító bemutatók e témakörben. 9. A belső terek „zöldítése”, az iskolakert, az iskolapark fejlesztése, faültetési hagyományok folytatása, további „málnásítás”, a gimnáziumi bejáró területének „zöldítése”, pampafű - ARCULATÉPÍTŐ gondozás- szaporítás folytatása (október és április)
	Iskolai hagyományok, közösségi szolgálat	Hagyományápoló team vezetője; nevelési főigazgatóhelyettes, osztályfőnökök	Diákok, osztályfőnökök, pedagógusok, kollégiumi nevelők, közösségi szolgálat külső együttműködő szervezetei	1. Továbbra is segítenünk kell, hogy tanulóink a városi nagyrendezvények szereplői legyenek, részvételükkel is, közösségi szolgálattal is segítsék a sikeres rendezést. 2. A másokért való felelősségvállalásra, önkéntességre nevelő közösségi szolgálat teljesítésének iskolán, kollégiumon belüli formáinak fejlesztésére is törekednünk kell. Pilot program: diák-mentor program elemeinek kidolgozása a tanévben (kollégiumi támogatással)
	Erős diák-önkormányzatiság támogatása	főigazgató, nevelési főigazgatóhelyettes	DÖK, iskolai szintű projektek vezetői	1. Erősítjük a diákönkormányzat tevékeny, kezdeményező szerepvállalását a szöcsketáborban, a szüreti felvonulásokon, a szöcskesimogaton, diákigazgató-választásban, diáknapon, felvételi tájékoztatókon iskolán belül és kívül, nyílt napokon, játékonysági gyűjtésekben és akciókban, megyei diákszékházban, a városi diákönkormányzatban, a karácsonyi műsor megrendezésében, diákközségi gyűlésen. (események ütemezése a III. fejezetben)

				2. Támogatói, segítői vagyunk szervezési projektjeik lebonyolításának, mint pl. a Halloween party, Bélások éjszakája, valamint fontos logisztikai feladatokat és hatáskört adunk át a legnagyobb erőpróbakon, a Neumann versenyen, A Tolna-Somogy Vármegyei Angol műfordító Versenyen. A szervezési tehetségek elismerése ballagáson, tanévzáró ünnepségen.
	<i>Az osztályfőnöki tevékenység kiemelt területeinek fejlesztése</i>	osztályfőnöki munkaközösség-vezető	Osztályfőnökök	1.Az osztályfőnöki munka tevékenységmodelljének munkaközösségi fejlesztése a közösségi nevelés új helyi tanteevében foglaltak szerint tervezésében és a megvalósításban több kiemelt területen: Tanulás tanulása, egészségfejlesztés, közlekedésbiztonság, alkalmazkodás és biztonság. Emellett intézményünkben speciálisan kiemelt a - pályaaorientációs tevékenység - közösségi szolgálat teljesítése - arculatépítést támogató közösségi programok - nemzeti összetartozást, a nemzeti öntudatot erősítő közösségi együttműködések színházi nevelést támogató programok, médiatudatosságra nevelés. 2.A gimnáziumban az osztályfőnökök a leginkább támogatást igénylő, a lemorzsolódás veszélyének fokozottan kitett hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni mentorálását az Arany János Program pedagógiai támogató rendszerének kereteiben végzik. 3.Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programban való részvétel 4 osztályunkkal.
Külhoni, nemzetközi partnerkapcsolatok fenntartása	<i>Pályázati tevékenység, Kárpát-medencei versenyek megrendezése</i>	projektvezetők,	diákok, vezetők, projektvezetők	Müller Ferenc Kémiaverseny és Neumann verseny megrendezése, Vajdaság és Erdély középiskolái közül legalább egy bekapcsolódása a versenybe. ERASMUS+ 2024 PROJEKT Kis léptékű partnerségek projekt az iskolai oktatás területén (KA210-SCH) benyújtása, amennyiben a nemzetközi partnerek vállalják a pályázat megvalósításában a két éves együttműködést.

FEJLESZTÉSI FELADATOK - AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK				
Cél:	A tanulás-tanítás hatékonyságára és eredményességére ható nevelési és oktatási folyamatok fejlesztése - fejlesztő hatású, a tanulás eredményességét növelő tanulási-nevelési környezet fenntartása és fejlesztése gimnáziumunkban			
Elvárt mérhető eredmény:	Az átlagosnál nagyobb a pedagógiai munka fejlesztő és hátránykompenzáló hatása. Eredményeink jobbak, mint az a családi háttér, vagy a tanulók korábbi eredményei alapján várható volna. Az interaktív és reflektív tanulás lehetőségei, az adaptív tanulásszervezési eljárások beépülnek a mindennapi pedagógiai gyakorlatba, alkalmazásuk általánossá válik.			
A mérhetőség indikátora	Eredményességi mutatók a digitális országos és a belső mérésekben, versenyekben, belső vizsgákon, érettségi eredmények mutatói, igazolt B2 nyelvtudás); gyakori, rendszeres hiányzók hiányzási mutatói az átlagos tanulói hiányzásra csökkennek, elégedettség-mérések eredményei; „projektes” érettségi vizsgák trendje, a tagozatváltók aránya, lezárt, eredményes helyesbítő-megelőző eljárások, eredményes panaszkezelés			
Feladat(ok)	A megvalósítás módszere(i)	A megvalósítás felelőse(i)	A feladat végrehajtásában a bevontak köre	Részfolyamatok, ütemezés, ellenőrzési pont(ok) és módszerek
Az eredményes tanulás támogatása	A felzárkóztató foglalkozások megszervezése, a lemaradók támogatása, a tehetségesebb tanulók ismereteinek gazdagítása	főigazgató, oktatási főigazgatóhelyettes, szakmai munkaközösségek vezetői	pedagógusok	A tanévben ismét a – tanmenetben tervezetten- az előzetes tudás pótlására tantárgyi témakörönként hangsúlyt szükséges helyezni. A tanévnyitó munkaközösségi értekezleten szükséges tisztázni a pontos tartalmi vonatkozásokat, hogy korrekcióra ne legyen szükség. A folyamatos gyakorlásra matematikából nagyobb hangsúlyt kell tenni. Tanulást támogató, lemaradást pótló, felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk a rászoruló és az összefüggően (5 napnál többet) hiányzó tanulók számára, a tanulmányi előrehaladás támogatására. 1. Tanmenetekben megjelenő időkeret és tartalom, támogatási forma (tanmenetek kidolgozási határideje: szeptember 20.) 2. Munkaközösség-vezetői koordinálás, tapasztalatok, módszerek megosztása 3. A tanórákon a differenciált tanulásszervezés alkalmazása a lemaradók támogatása, a tehetségesebb tanulók ismereteinek gazdagítása, az óralátogatásokon monitorozandó. 4. I. félév értékelése: munkaközösség-vezető beszámol a bevalásról, korrekciós javaslatairól, korrekciókra kerül sor, ha szükséges. 5. Tanév végi értékelésekben a munkaközösség-vezetői beszámoló kitér a tapasztalatok összegzésére Kréta e-napló ellenőrzése Évente kétszer

	<i>Külső és belső mérések, belső vizsgák és próbaérettségik megszervezése, felkészítés</i>	oktatási főigazgatóhelyettes, szaktanárok	pedagógusok, diákok	1. A külső és belső mérések ütemezését a munkaterv tanév rendje c. fejezete tartalmazza. 2. A kimeneti külső mérésekhez a kompetenciamérés belső intézkedési tervében foglaltak megvalósítása, a mérési eljárásra a tanulók felkészítése. Az azonnali visszajelzés első tapasztalatainak értékelése, a pedagógiai munkát befolyásoló hasznosítás szemszögéből. 3. Belső vizsgák lebonyolítása a tanévi helyi rendben foglalt ütemezéssel. 4. A tanévben a tervezett időszakban intézményi szinten szervezzük meg a magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, választott tárgy próba-érettségi vizsgákat, a jelentkezéskor megválasztott szinten. Tervezett időpontok: - 2025. február 17-21 között. : magyar nyelv és irodalom - 2025. február 24-28. között: történelem - 2025. március 3-7. között : idegen nyelv - 2025. március 10-14. között. : választott tárgy - 2025. március 17-21 között: matematika Feladatok a próbaérettségikhez kapcsolódóan: - A tanulók tájékoztatása (felelős: 12. évfolyam szaktanár) - A munkaközösségek kidolgozzák a tartalmi elemeket (munkaközösségi tervezés szükséges) - A 12. évfolyamon a szaktanárok tanmeneteikben megtervezik a felkészülést. A megvalósítás szaktanári gyakorlatát meg szükséges osztani egymással. - Oktatási igazgatóhelyettes ellenőrzi a feladatsor –összeállítás folyamatának időben való megkezdését. - Vizsgaszervezés, lebonyolítás (felelős: oktatási igazgatóhelyettes az illetékes munkaközösség vezetővel) - Értékelés, elemzés, fejlesztési feladatok meghatározása (munkaközösségi tervezéssel, szaktanári megvalósítással) - A próbaérettségi és az érettségi eredmények összevetése az érintett munkaközösségek beszámolóiban.
	<i>A pedagógiai programban megfogalmazott ellenőrzési és értékelési gyakorlat következetes alkalmazása</i>	oktatási főigazgatóhelyettes	nevelőtestület	1. A kötelező 10 órás NAT képzést és vizsgát az arra kötelezett tanárok teljesítik. A képzéshez kapcsolódó feladatok: jelentkeztetés, nyilvántartás elvégzése. 2. Kréta e-napló monitorozása minden évben novemberben, januárban, áprilisban, május végén

A tanulási folyamatban és az érettségi vizsgán a tanulói projektmunkák készítése gyakorlatának fejlesztése	<i>A NAT és az új érettségi vizsgakövetelmények támogatják a jelenségek, folyamatok komplex, összefüggésekre alapozott bemutatását.</i>	Természettudományi és történelem-művészetek munkaközösség-vezető	a projekt-es tárgyak szaktanárai, a projektfeladatra vállalkozó diákok	A NAT és az új érettségi vizsgakövetelmények támogatják a jelenségek, folyamatok komplex, összefüggésekre alapozott bemutatását. Gimnáziumi helyi tantervünk minden eddiginél jobb lehetőséget kínál arra, hogy biológia, földrajz, fizika, kémia és természettudomány tárgyakból, valamint állampolgári ismeretekből ez az innovatív megoldás szélesebb körű gyakorlattá váljék intézményünkben. 1. Egyéni-kiscsoportos foglalkozások beállítása a tantárgyfelosztásban 2. A projekt-feladatok kínálatának meghirdetése október 30-ig. 3. Konzulensi szerepek tisztázása. 4. Konzulensi tevékenység, a vizsgára-felkészülési folyamat támogatására. 5. Sikerek-kudarok értékelése az érettségi vizsgákat követően, munkaközösségi értékeléssel.
Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés	<i>Tanulmányi versenyek, sportversenyek, diákolimpiai versenyek, (felkészítés/szervezése)</i>	Nevelési főigazgatóhelyettes, projektfelelősök, testnevelők	pedagógusok, versenyzők, partneriskolák, partnerszervezetek, támogatók, a szervezésben részt vevő diákok	1. A különböző tantárgyi tanulmányi versenyekre való mozgósítás: a gimnáziumban tanulók legalább 20 %-a jelentkezzen az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyekre. 2. A tanév rendjében rögzített fejezetben számos más tanulmányi versenyen, tudományos diákköri konferenciákon (ez utóbbiakban a természettudományi kutatások területén nagy sikerrel) indítjuk tanulóinkat, folyamatosan szervezve az iskolai fordulókat. 3. A diákolimpiai versenyrendszerben aktív részvétel. 4. Versenyeink megszervezése: 21. Neumann János Kárpát-medencei Informatikai Programtermék Verseny, XI. Müller Ferenc Kárpát-medencei Kémia-verseny, Tolna-Somogy Megyei Angol Műfordító Verseny, Tolna Megyei Környezetvédelmi Verseny, Általános Iskolások Történelem Versenye, Angol Szépkiejtési Versenye munkaközösségi tervezési dokumentumokban részletezettek. Eredményesség beszámoló félévente A tanévi versenynaptárakhoz igazodó tevékenység

FEJLESZTÉSI FELADATOK - BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ				
Cél:	Támogató, tudatos szakmai fejlődésre ösztönző környezet az igényes nevelő-oktató munka fenntartására, a pedagógus életpálya fokozataiban magas szintű megfelelés, tudásmegosztó – a tudás átvételére fogékony gyakorlat továbbfejlesztése, a jövőben keletkező új igényekre nyitott, innovatív légkör, a pedagógus erősségein alapuló tantárgyfelosztással jó munkahelyi légkör fenntartása. Az intézmény szervezeti kultúrája tanuló szervezetként fejlődik.			
Elvárt mérhető eredmény:	Dokumentált, OH által elfogadott, átadható jó gyakorlatok fenntartása, a gimnázium „címei”-nek való ellenőrzött megfelelés, továbbképzési kötelezettségek teljesítése			
A mérhetőség indikátora	Áttekinthető képzési szükséglet, továbbképzési program értékelése, a pedagógus minősítések trendje, a minősítési eljárásokban a magas szintű megfelelés, a magasabb fokozatban lévők arányának változása, mesterpedagógusok aránya, elismeréssel rendelkező pedagógusok aránya, emelt szintű érettségi vizsgázatói, tantárgyi bizottsági elnöki, középszintű érettségi vizsgaelnöki, szaktanácsadói, szakértői szerepet betöltők aránya, mentori szerepvállalást a felsőoktatási pedagógusképzés és a tehetséggondozás rendszerében, a nyelvvizsga-vizsgázatói szerepvállalás			
Feladat(ok)	A megvalósítás módszere(i)	A megvalósítás felelőse(i)	A feladat végrehajtásában a bevontak köre	Részfolyamatok, ütemezés, ellenőrzési pont(ok) és módszerek
Tudásmegosztó – a tudás átvételére fogékony gyakorlat továbbfejlesztése, a pedagógusok egymástól tanulásának szervezése	Az OH bázisintézményi munkaterv megvalósítása, továbbképzések tapasztalatainak átadása, félévente egy belső tudásmegosztást eredményező belső szakmai műhelymunka szervezése	főigazgató	Jó gyakorlatokat fejlesztő és átadó pedagógusok	- Oktatási Hivatal Bázisintézménye feladatokkal járó tudásmegosztó tevékenységnek, pedagógusaink jó gyakorlatainak ajánlását, más intézmények számára azok átvételét eredményesen szervezzük. - Belső tudásmegosztó alkalmakkal hatékonyabban kell támogatni saját intézményünk és más intézmények innovatív, tanulói eredményességet növelő tanulási-tanítási és értékelési módszereinek megismerését az oktatás „digitalizációjának” támogatására, az aktív tanulást támogató módszerek egymással való megosztására. Nevelési értekezlet szervezése a témában 2024. december, 2025. május - Külső tudásmegosztásban részt vesz a tantestület legalább 10 %-a; A belső tudásmegosztásban a tantestület legalább 80 %-a jelen van, a belső műhelymunkában minta-adó tartalommal mind-egyik munkaközösség tudja képviseltetni a szakterületét. - A karriertervezés része az emelt szintű érettségi vizsgázatói, tantárgyi bizottsági elnöki, középszintű érettségi vizsgaelnöki, szaktanácsadói, szakértői szerepvállalás a köznevelés rendszerében, mentori szerepvállalás a felsőoktatási pedagógusképzés és a tehetséggondozás rendszerében, a nyelvvizsga-vizsgázatói, azaz összességében mindazoknak a szakmai tevékenységeknek az ellátása, amelyek pozitívan hatnak az intézmény egészének szakmai fejlődésére.

A szakmai munka belső ellenőrzésének keretében felkészülés az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre.	Tervszerű intézményi felkészülés	főigazgató	szülők, pedagógusok, főigazgatóhelyettesek	1.Mindenki tanévenként elkészíti a helyi tanterv ill. a pedagógiai program alapján az adott osztályra, tanulócsoportra vonatkozó tanmenetét, azaz megtervezi az éves tanulási folyamatot. Az ebben való haladás működési interjúkkal történő monitorozásaa a gimnáziumban a munkaközösség-vezetők feladata a tanévben, félévkor és tanítási év végén. 2. A szakmai munka egyéb színtereinek ellenőrzésénél (pl. Kréta e-napló, mulasztások, osztályzatok száma, szöveges visszajelzés karriercélokról, tanügyi dokumentumok, záradékok, papír alapú vagy elektronikus nyilvántartások, közösségi szolgálat, munkarend, ügyeletek) a vezetők proaktivitására törekcszenek továbbra is. 5. Cél, hogy megelőzzük az elvárttól való eltérések keletkezését. Ha ezek mégis előfordulnak, a helyesbítő, megelőző tevékenységekre vonatkozó, meglévő eljárásrendet alkalmazandó. 2024. október 25. Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés. 1. Az ellenőrzés részfolyamatainak megismertetése 2. A látogatási nap megszervezése, fókuszcsopartos interjúk megszervezése a szülőkkel, vezetőkkel, pedagógusokkal. 3. A dokumentumelemzéshez szükséges -nem kötelező, de meglévő dokumentáció összeállítása 4. Az ellenőrzést és értékelést követően intézkedési terv készítése.
A „szervezeti emlékezet” fejlesztése, a jövőről való közös gondolkodás fejlesztése; helytállás a változó jogszabályi környezetben	A gimnáziumnak, mint az intézmény székhelyének feladata a köznevelés szabályozásának változásaira az általános iskola és a kollégium számára is közvetített módon reagálva a belső kulcsfolyamatokban megfelelő alkalmazkodás szabályozása, nyomonkövetése, folyamatba ágyazott javítása. Alapdokumentumok felülvizsgálata, továbbképzési program és beiskolázási tervek készítése és megvalósítása	főigazgató	nevelőtestület és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők	1.Intézményünkben a az eljárások átláthatósága és egységessége érdekében „szervezeti emlékezet” fejlesztésére hangsúlyt kell helyezni, hogy a feltárt, átvett, bevezetett de azután nem kellően gyakorolt eljárások ne felejtődjenek. Ezek lejegyzését, az eljárások rögzítését ismét a „Kis Tudástárban” szaporítjuk. 2.Tanév végén tréning jelleggel tervezzük feldolgozni a tapasztalatokat, összpontosítani a stratégiai kérdésekre és azokra közösen magas relevanciájú válaszokat adni. A gimnáziumnak, mint az intézmény székhelyének feladata a köznevelés szabályozásának változásaira az általános iskola és a kollégium számára is közvetített módon reagálva a belső kulcsfolyamatokban megfelelő alkalmazkodás szabályozása, nyomonkövetése folyamatba ágyazott javítása.

TÉR Az új pedagógus teljesítményértékelési rendszer intézményi bevezetése és működtetése	A folyamat belső szabályozása, egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása	főigazgató, közreműködők és az értékelésbe bevontak	pedagógusok	1.Intézményi eljárásrend kialakítása (Intézményi TÉR szabályzat elkészítése, legitimációja) A szabályzatban kidolgozásra kerül: - közreműködők kijelölésnek módszere, - egyedi intézményi szempont meghatározása, - személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának rendje, - a feladatok ütemezése a 2024/2025. tanévre, - az értékelés eredményeinek meghatározása, - elektronikus rendszer (eKRÉTA) használata és kezelése. 2.A kidolgozott TÉR szabályzat szerinti működés
---	--	---	-------------	--

VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel

1. Szülőkkel való kapcsolattartás

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk ebben az évben is.

A tájékoztatás egyik fontos eszköze az iskola honlapja, melyen a szülők számára minden tájékoztatást megadunk. Emellett fontosak a szülői értekezletek, KRÉTA e-ügyintézés felületének használata. Az intézmény nevelési-oktatási céljainak megvalósulása nem lehetséges a szülők támogatása nélkül. Kulcsfontosságú tevékeny együttműködésük akár a tanulási folyamatban, akár a szabadidő hasznos eltöltésében, gyermekeik személyiségének fejlődésében. Az intézmény vezetése eddig is segítette, és továbbra is kiemelt területnek tekinti az érdekegyeztető, információátadó kommunikáció gyakorlatát.

Az igazgató közvetlen kapcsolatot tart fent a szülői munkaközösséggel, konzultációkat folytat a partneri együttműködés jegyében. Véleményeztetni a döntéseket előkészítő javaslatokat, meghallgatja a felmerő problémákat és záros határidőn belül megoldási javaslattal áll elő. Közvetítenie kell valamennyi fél között, építenie kell az egyeztetésen alapuló, előreívő kommunikáció gyakorlatát. A tanév helyi rendjének kimunkálása továbbra is a szülőkkel és a diákokkal közösen történik, így a remélt tevékeny együttműködés sem maradhat el a megvalósításban.

Kiemelt feladatnak tartjuk a szülők rendszeres tájékoztatását nem csupán tanulmányi eredményekről, hanem az intézmény sikereiről, programjairól (weboldal, Facebook). Segítjük a beiratkozást (KRÉTA/e-Ügyintézés), a digitális napló használatával kapcsolatban felmerülő problémák megoldását, a korábbi évek gyakorlatában összevont szülői-tanulói tanácskozásokon mutatjuk be (a 10. évfolyamosok számára) az emelt szintű képzéseinket, az ehhez kapcsolódó jövőbeli családi-tanulói stratégiákat, az érettségi-felvételi jelentkezéshez szükséges tudnivalókat és a felsőoktatásban való tájékoztatást (a 12. évfolyamosoknak – ezt a tanulóknak és gondviselőiknek tartjuk). Mindezek hozzájárulnak ahhoz, hogy a szükséges információk birtokában megalapozott továbbtanulási döntéseket tudjanak hozni a tanulók és a szüleik.

Együttműködünk a hiányzások csökkentésének elérésében, a tanulási nehézségek jelzésében, az esetleges konfliktusok konszenzusos megoldásához (KRÉTA, személyes konzultációk osztályfőnök és szülő között).

A szülőkkel a hagyományos fórumokon (szülői értekeztet, fogadóóra) tartjuk a kapcsolatot. Az osztályfőnökök kiemelt és komolyan vett feladata a szülőkkel való rendszeres kapcsolattartás, a nyílt kommunikáció fenttartása. A tanév elején minden évfolyam osztályaiban nyújtunk tájékoztatást az első szülői értekezleten a tanévkezdést érintő és az egész tanéven átívelő fontos tudnivalókról.

Az osztályfőnökök a tanév fontos eseményeiről, a mindenkit érintő fontos kérdésekről felelősségteljesen és a megadott határidőket betartva tájékoztatják a szülőket/gondviselőket.

A szülőkkel való kommunikációs gyakorlatunkban hangsúlyos szerepet tölt be az elektronikus kommunikáció (a Hetirend, a KRÉTA üzenetküldési lehetőség, faliújság bejegyzés lehetősége; iskola honlapja; iskola Facebook oldala), ugyanakkor elengedhetetlen néha a telefonos vagy a személyes kommunikáció. E sokrétű tájékoztatásnak köszönhetően minden információt el tudunk juttatni a szülőknek.

Azokban az esetekben, amikor a házirend szabályainak megsértésével kapcsolatos visszatérő problémák merülnek fel, a fegyelmező intézkedés megtörténte előtt egyeztetés zajlik a szülő, a tanuló és az osztályfőnök között, melyről jegyzőkönyv készül, amelyben a felek megállapodnak abban, hogy a házirend újabb megsértése nem következik be.

Az osztályfőnöki munkaköri leírás része, hogy december elején ill. április elején értesítik a szülőket a gyermeküktől elvárt teljesítmény elmaradásának esetén.

- **Szülői értekezletek időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2024. szeptember 11.	minden évfolyam (18 órától SZMK ülés és választás)
2025. január 15.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C) (összevont, diákoknak is)
2025. február 5.	9-10-11-12. évfolyam
2025. április 9.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C) (osztályonkénti)
2025. április 15.	10. évf. (összevont, diákoknak is)

- **Fogadóórák időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2024. november 6.	fogadó óra
2025. március 19.	fogadó óra

- **Iskolaszék üléseinek időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2024. szeptember 11.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatok
2025. április 9.	Egyénileg választható órák véleményezése

- **Intézményi Tanács üléseinek időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2024. szeptember 11.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatok
2025. január 29.	Az intézmény vezetése beszámol a féléves munkáról
2025. július 3.	Tanév értékelése, az intézmény vezetése beszámol a tanévi munkáról

2. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás

A tanév feladata a Gyermekvédelmi Központtal való együttműködés gondozása: szervezetfejlesztés - szociális segítő szakember munkájának iskolánk szervezetébe való további integrálása. Közös feladatunk a jelzőrendszer támogatása, az ehhez szükséges munkaformák kialakítása.

A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók ellátásáról, fejlesztéséről az alapidokumentumban rögzített körben gondoskodik a gimnázium. Amennyiben egy tanuló esetében a sajátos nevelési igény gyanúja az intézmény pedagógusaiban felmerül, az igazgató a vonatkozó jogszabály (16/2013. EMMI rendelet) alapján a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaihoz fordul segítségért a szakértői vizsgálat lefolytatása érdekében.

Az intézményegységbe érkező szakvélemények alapján az intézmény vezetője az abban foglaltak alapján határozatba foglalja a fejlesztés időkeretét, módját, a felmentések, jogosultságok körét. Amennyiben egy tanuló esetében a pedagógusok úgy ítélik meg, hogy a tanuló megváltozott viselkedése a szakszolgálat kereteibe tartozó szakértelmet kíván, az igazgató kezdeményezi a kapcsolatfelvételt a szülővel és a szakszolgálat munkatársával.

Rendszeres munkakapcsolatot tartunk fenn a tanulók iskola-egészségügyi ellátását biztosító szervezettel.

Az iskola-egészségügyi szolgálat szakmai ellenőrzését az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat végzi. A kapcsolattartást az iskola igazgatója a nevelési intézményvezető-helyettessel ezzel a feladattal megbízva biztosítja az alábbi személyekkel: az iskolaorvos, az iskolai védőnő.

Az igazgató és az iskolaorvos kapcsolatának tervezése:

Az iskolaorvos feladatait a hatályos jogszabályok (Köznevelési törvény, és az annak végrehajtását tartalmazó 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet, valamint a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII.18.) szerint végzi.

Iskolát ellátó orvos: Dr Gujás Erika

Asszisztens: Manhált Józsefné

Ifjúsági Orvosi Rendelő helye:

7100 Szekszárd Szent István tér 18

Tel: 74/511-695

Ifjúsági orvos rendelési ideje:

Hétfő 08.00-13.30

Kedd 08.00-13.30

Szerda 08.00-13.30

Csütörtök 08.00-13.30

Péntek 08.00-13.30

Az orvosi szűrővizsgálatok az iskolaorvos és az iskolavezetés által egyeztetett időpontban esedékesek.

Iskolai védőnő: Steib Ilona

Szekszárdi I. Béla Gimnázium: kedd, péntek

Ifjúsági Orvosi Rendelő címe: 7100 Szekszárd Szent István tér 18

Tel: 74/511-695

Védőnő e-mail címe: iskolavedono2@eugondszekszard.hu

Védőnői fogadóóra az iskolában keddi napon 8-9-ig DÖK-terem

Szűrésre kötelezett osztályok:

10. osztályok

12. osztályok

a tanévben 16. évüket betöltött diákok

<u>Osztály</u>	<u>Időpont</u>
12.A	2024. 09. 20. (péntek) 8.00 óra
12.B	2024. 09. 17. (kedd) 8.00 óra
12.C	2024. 09.24. (kedd) 8.00 óra

A 10. évfolyamos tanulók, továbbá a a tanévben 16. évüket betöltött diákok orvosi szűrésére 2024. októberében kerül sor.

RÉSZLETES ÜTEMTERV

- **Augusztus**
 - előkészület a következő tanévre
 - végzett tanulók törzslapjainak raktározásra előkészítése
 - munkaterv előkészítése
 - 9. osztályokba járó tanulókról adatkérés (melyik általános iskolából jöttek)
 - az új tanulók törzslapjainak megkérése az általános iskolákat ellátó védőnőktől
 - törzslapok folyamatos dokumentálása
 - felsőbb évesek törzslapjainak rendezése kapott névsor alapján
 -
- **Szeptember**
 - titkárságról tanulónévsor megkérése
 - iskolai helyiségek megtekintése higiénia és baleset megelőzés szempontjából
 - egyeztetés intézmény igazgatójával, hogy szűrővizsgálatok szervezésében, egészségnevelési óra szervezésében, egyéni tanrendű tanulók és tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók esetében ki az illetékes az iskola részéről, akivel a kapcsolat felvehető
 - intézményvezetővel éves munkaterv egyeztetés (a létszám nélküli példány elküldése elektronikusan szeptember 15-ig)
 - érkező törzslapok folyamatos dokumentálása
 -
- **Október**
 - a tanulólétszám igazolását kérő nyomtatványok átadása intézményvezetőnek, igazolás után továbbítás munkáltató felé
 - október 1-i létszámot is tartalmazó munkaterv átadása intézményvezetőnek
 - érkező törzslapok folyamatos dokumentálása
 - törzslapok átnézése gondozásba vétel szempontjából
 - gondozási nyilvántartó vezetése
 - újonnan felvett tanulók kötelező védőoltásainak ellenőrzése, szükség esetén pótlás megszervezése
 - Védőnői szűrővizsgálat végzése a 12. évfolyamon
- **November**
 - 12. évfolyam osztályai részére pályaválasztási tanácsadás biztosítása, / kiemelten krónikus beteg diákok számára / igény szerint fogadóóra keretében, illetve szűrővizsgálat alkalmából
 - vizsgálati eredmények folyamatos adminisztrációja
 - leletek készítése
 - gondozási nyilvántartó, egészségügyi nyilvántartó vezetése
 - kapcsolat felvétel iskolavezetéssel a 10.évfolyam védőnői szűrővizsgálatának megszervezésével kapcsolatban
 - kapcsolatfelvétel igazgatóhelyetttel egészségnevelési órákat illetően
- **December**
 - védőnői szűrővizsgálat végzése:pótszűrések
 - 12. évfolyam osztályai részére pályaválasztási tanácsadás biztosítása / kiemelten krónikus beteg diákok számára / igény szerint fogadóóra keretében, illetve szűrővizsgálat alkalmával
 - vizsgálati eredmények folyamatos adminisztrációja
 - leletek készítése
 - egészségnevelés igény szerint
 - gondozási nyilvántartó, egészségügyi nyilvántartó vezetése

- Január
 - leletek készítése
 - vizsgálati eredmények folyamatos adminisztrációja
 - gondozási nyilvántartó, egészségügyi nyilvántartó vezetése
 - egészségnevelés igény szerint

- Február
 - vizsgálati eredmények folyamatos adminisztrációja
 - leletek készítése
 - egészségnevelés-egészségfejlesztés osztályfőnökökkel egyeztetve
 - felkészülés a foglalkozásokra
 - gondozottak figyelemmel kísérése
 - gondozási nyilvántartó, egészségügyi nyilvántartó vezetése
 - szakrendelésre utaltak leleteinek ellenőrzése
 - Védőnői szűrővizsgálat végzése a 10. évfolyamon

- Március
 - felkészülés a foglalkozásokra
 - szűrésekről hiányzott tanulók pótlólagos vizsgálatának megszervezése, szűrés, adminisztrálás
 - vizsgálati eredmények folyamatos adminisztrációja
 - gondozottak figyelemmel kísérése
 - szakrendelésre utaltak leleteinek ellenőrzése
 - gondozási nyilvántartó, egészségügyi nyilvántartó vezetése

- Április
 - szűrésekről hiányzott tanulók pótlólagos vizsgálatának megszervezése, szűrés, adminisztrálás
 - gondozottak figyelemmel kísérése
 - gondozási nyilvántartó, egészségügyi nyilvántartó vezetése
 - szakrendelésre utaltak leleteinek ellenőrzése
 - egyéb szűrésen segédkezés
 - Védőnői szűrővizsgálat végzése a 9. évfolyam 16 éves tanulóinál

- Május
 - gondozottak figyelemmel kísérése
 - gondozási nyilvántartó, egészségügyi nyilvántartó vezetése
 - szakrendelésre utaltak leleteinek ellenőrzése
 - egyéb szűrésen segédkezés

- Június
 - beszámoló készítés az iskola részére az elmúlt tanévi munkáról, átadása iskolavezetésnek

- Július
 - Éves jelentés készítése Nemzeti Népegészségügyi Központ részére

A tanév egész ideje alatti folyamatos tevékenység:

- Hetente a megbeszélt időpontban védőnői fogadóóra tartása
- Havonta Védőnői Munkaértekezleten való részvétel a Népegészségügyi Intézetben
- Egész tanév alatt folyamatos kapcsolattartás igazgatóhelyetttel,

osztályfőnökökkel, iskolatitkárra, társszakmákkal

- Igény esetén javaslattevél mentőláda tartalmára ill. táborozáshoz gyógyszeresomag tartalmára
- Elsősegélynyújtás szükség szerint
- Oktatási intézményt váltó tanulók törzslapjának megküldése / megkérése iránymutatás és az adatvédelem betartásával.
- Igazgatóhelyetessel legalább negyedévente névsor egyeztetés érkező és távozó tanulókkal kapcsolatban
- A szűrővizsgálatok idejéről, illetve a szűrővizsgálatok eredményéről a szülők tájékoztatása írott formában
- Igény szerint fejtetvességgel kapcsolatos
 - szűrővizsgálatok végzése, jelentés készítés
 - egészségnevelési tájékoztató adása,
- szűrővizsgálatok alkalmával pályaválasztási tanácsadás (fokozott figyelemmel gondozott betegségek/eltérések esetén)
- egészségnevelési órák tartása (későbbiekben felsorolt témakörökben)
- egyéni tanrendű tanulók szűrővizsgálatának megszervezése

A védőnői ellátás célja nevelési-oktatási intézményben:

A védőnői ellátás keretében a nevelési-oktatási intézménybe járó gyermekek/tanulók testi, lelki és szociális fejlődésük érdekében, életkoruknak, szükségleteiknek megfelelő, folyamatos egészségfejlesztésben, valamint egészségállapot monitorizálásban részesítse.

Rövid távú cél: a tanulók egészségi állapotának felmérése

Középtávú cél: egészségi állapot felmérésének függvényében egyénre, csoportra orientáló ismeret átadás osztályfőnöki óra, fogadóóra ill. diáknap program keretében

Hosszú távú cél: A tanulók olyan tudással rendelkezzenek, amit egész életük során annak minőségi javítására fordíthatnak.

Tevékenységünk alapelve a megelőzés, módszerünk a gondozás.

A primer prevenció az egészség megőrzésére, fejlesztésére, a szekunder prevenció a betegségek korai felismerésére, a tercier prevenció a tartós betegségben szenvedők életminősége romlásának csökkentésére, valamint javítására irányul.

A gondozás színtere iskola, nevelési oktatási intézmény.

A védőnő gondozási tevékenységi körébe tartozik:

- Védőnői alapszűrések a vonatkozó módszertani irányelvek szerint testi fejlődés (súly, hossz) ellenőrzése, percentil számítás, pszichomotoros, mentális, szociális fejlődés nyomon követése, érzékszervek szűrése (látásélesség, színlátás, hallás), mozgásszervek szűrése, golyvaszűrés tapintásos vizsgálattal, vérnyomás mérés.
- Orvosi vizsgálatok előkészítése, közreműködés prevenció feladatokban,
- Egyéni vagy csoportos védőnői tanácsadás, egészségfejlesztés, egészségnevelés
- Csoportos, egészségorientált foglalkozások, tanfolyamok, közösségi egészségfejlesztés (pl. csecsemőgondozás, elsősegélynyújtás)
- Fogadóóra tartása
- Szükség szerint szülői értekezleten részvétel, tájékoztatás.
- A kiszűrt tanulók leleteinek bekérése, krónikus betegek és veszélyeztetettek gondozása folyamatosan. A krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése. Kontrollok megbeszélése, életmódbeli tanácsok.

Egészségnevelés

Az egészségnevelés a szükségleteknek és az aktuális helyzetnek megfelelően, egyeztetve az intézményvezetéssel.

Főként az alábbi témakörökben

- ◆ Egészséges táplálkozás
- ◆ Daganatos betegségek, Önvizsgálat (emlő, here)
- ◆ Balesetek megelőzése, betegápolás, elsősegélynyújtás
- ◆ Személyi és környezeti higiéné, kézhigiénia, köhögési etikett

- ◆ Betegségek megelőzése, védőoltások szerepe
- ◆ Szenvedélybetegségek megelőzése (Alkohol, dohányzás, drogok, egyéb.)
- ◆ Családtervezés, fogamzásgátlás
- ◆ Szexuális úton terjedő betegségek (AIDS, HPV, egyéb.)
- ◆ Szülői szerep, csecsemőgondozás, anyatejes táplálás
- ◆ Elsősegélynyújtás

Fogorvosi szűrések időpontjainak egyeztetését követően az osztályok szűrése szeptemberben lezajlik.

Az intézményi Házi rend a következőket tartalmazza az egészségügyi szűrésekhez kapcsolódóan:

„2.3. A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Ennek keretében az iskola gondoskodik a tanulók rendszeres fogászati, szemészeti és belgyógyászati szűrővizsgálatok megszervezéséről. A vizsgálat pontos időpontjáról, rendjéről legalább három munkanappal korábban az érintett osztályok osztályfőnökei adnak tájékoztatást. A szűrővizsgálat a szülő előzetes írásbeli nyilatkozata ellenére nem bonyolítható le.”

<u>Osztály</u>	<u>Időpont</u>
11. B	2024.09.09. hétfő
11. A	2024.09.10. kedd
11.C	2024.09.11. szerda
12. C	2024.09.12. csütörtök
9. A	2024.09. 16. hétfő
9. B	2024.09.17. kedd
10. B	2024.09.18. szerda
10. A	2024.09.19. csütörtök
12. B	2024.09.23. hétfő
12.A	2024.09.24. kedd
10. C	2024.09.25. szerda
9/NY- 9/AJKP	2024.09.26. csütörtök

Humánszolgáltató Központ Családsegítő- és Gyermekjóléti Központ

A nevelési főigazgató-helyettes rendszeres kapcsolatot tart fenn Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal. Részt vesz a Gyermekvédelmi Szakmai Műhely programjain. A Humánszolgáltató Központ Családsegítő- és Gyermekjóléti Központ által kínált Szolgátoi Katalógusból az osztályfőnökök az osztályaik igényének megfelelően

válogattak a felkínált programok közül, melyet Tajtiné Janicska Zsuzsa iskolai szociális segítő fog tartani a diákok számára.

A középiskolai tanulók szociális, egészségügyi, mentális problémákkal osztályfőnökhöz, az iskola szociális segítőjéhez, a Családsegítő Központhoz, a Nevelési tanácsadóhoz, drogambulanciához (RÉV Szenvedélybeteg Szolgálat) fordulhatnak. Pályaválasztási ügyekben elsősorban az osztályfőnök, ill. a nevelési intézményvezető-helyettes adnak tanácsot, segítséget a szülőknek és tanulóknak.

Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók ellátása, fejlesztése. Ha egy tanuló esetében a sajátos nevelési igény gyanúja felmerül, a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaihoz fordul segítségért a szakértői vizsgálat lefolytatása érdekében.

Az intézményegységbe érkező szakvélemények alapján az intézmény vezetője az abban foglaltak alapján határozatba foglalja a fejlesztés időkeretét, módját, a felmentések, jogosultságok körét.

Amennyiben a tanuló megváltozott viselkedése a szakszolgálat kereteibe tartozó szakértelmet kíván, az intézményegység-vezető kezdeményezi a kapcsolatfelvételt a szülővel és a szakszolgálat munkatársával.

A Kaposvári POK szakmai szolgáltató által kínált szakmai szolgáltatás igénybe vétele

A „Tanulmányi, sport- és tehetséggondozó versenyek szervezése, összehangolása” területen belül a Tolna-Somogy Megyei Angol Műfordító Verseny zsűrijében vesz rész angol szakos szaktanácsadó.

Az OH Bázisintézményeként szolgáltatásokat nyújtunk (jó gyakorlatot adunk át, rendezvények lebonyolításában helyszínt, technikai támogatást nyújtunk)

3. Egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok stb.) való kapcsolattartás

Az intézmény nevelési-oktatási céljainak megvalósulása nem lehetséges a fenntartó és üzemeltető mellett a szülők és külső partnerek támogatása nélkül. Kulcsfontosságú tevékeny együttműködésük akár a tanulási folyamatban, akár a szabadidő hasznos eltöltésében, gyermekeik személyiségének fejlődésében. Az intézmény vezetése eddig is segítette, és továbbra is kiemelt területnek tekinti az érdekegyeztető, információátadó kommunikáció gyakorlatát.

A szülőkkel meglévő szoros kapcsolaton túl, számos külső partnerrel együttműködünk a nevelés-oktatás terén, így a különböző szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók ellátásában, fejlesztésében.

Az egészséges életmódra nevelést rendkívül fontosnak tartjuk. Az Egészségfejlesztő Mintaiskolai program megvalósítói, az Egészségfejlesztő Mintaiskolák Hálózatának tagjai vagyunk. Az iskolai védőnővel, az iskolaorvossal a teljes tanév során, valamint az iskolai fogorvossal az őszi félévben működünk közre a tanulók éves egészségügyi szűrővizsgálatainak lebonyolításában, egészségnevelési órák szervezésében. Sportegyesületekkel történő együttműködésünk szorosabbá vált 10 évvel ezelőtt, amikor a megyében elsőként bevezettük a köznevelési típusú sportiskolai képzést.

Sportegyesületek, kulturális csoportok, művészeti alapiskola, civil szervezetek (pl. Illyés Gyula Megyei Könyvtár, Babits Mihály Kulturális Központ, Tolna Megyei Levéltár, Wosinsky Mór Megyei Múzeum) mindannyian olyan partnereink, akikkel közösen tanulóink iskolánk kívüli sport-, művészeti, kulturális és egyéb tevékenységét támogatjuk és elismerjük. Az iskolán kívüli tevékenységeket űző tanulókat a tanulásban kiemelten segítjük. Ezen szervezeteket bevonjuk az iskolai rendezvényeinkbe.

A helyi média (újságok, szekszárdi tv, rádiók stb.) marketing tevékenységeink egyik legfontosabb támogatója. Iskolánk munkáját folyamatosan be tudjuk mutatni a fenntartó, a szülők és a város számára.

A gimnáziumi programok megvalósításában nagy segítséget nyújt az iskola mellett működő I. Béla Alapítvány, mely anyagi forrásaival biztosítja programjaink megvalósításának, hagyományaink megőrzésének. A Kuratórium elnöke valamennyi intézményi rendezvényen megjelenik, az évek folyamán szoros a munkakapcsolat. Emellett gazdálkodó szervezetek segítségét is igénybe vesszük, jelesül az informatikai tehetséggondozás, a Neumann Verseny terén. Az együttműködő gazdálkodó szervezetek képviselőit szakmai előadóként is meghívjuk.

Az élethosszon át tartó tanulás képességének kialakításához nélkülözhetetlen, hogy az iskola tanulási környezetét tágítsa, azaz az intézményes tanulás kezdeteitől erősítse diákjaiban azt a szemléletet és gyakorlatot, hogy tanulni nemcsak a tanártól, az osztályteremben és az iskolában lehet, hanem a diáktársaktól, a szülőktől, a helyi társadalom szereplőitől stb., valamint az intézmény falain túl, annak közvetlen és tágabb környezetében is. Ennek egyik legerősebb nevelési-, oktatáspolitikai következménye az 50 órás iskolai közösségi szolgálat elvégzésére való kötelezettség. 168 együttműködési megállapodást kötöttünk az elmúlt években a legkülönbözőbb szervezetekkel: szekszárdi és a tanulók lakóhelyéhez kötődő általános iskolákkal, önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, állami

és megyei intézményekkel stb. A legtöbb szervezettel élő a kapcsolat, diákjaink öntevékeny módon vagy az osztályfőnökük és az iskolavezetés segítségével megtalálja azt a helyszínt, ahol teljesíteni kívánja a közösségi szolgálatot.

Ugyanakkor gimnáziumunk hatékony együttműködést ápol az Oktatási Hivatal Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központjával. Előadások, továbbképzések megtartásában segítjük a szervezőket, terem- és technikai eszközök ellátásában állunk rendelkezésre.

Számos intézménnyel valósítunk meg pályázataink, rendezvényeink révén közös pedagógiai tevékenységet (a teljesség igénye nélkül): a Neumann Nemzetközi Tehetségkutató Programtermék Verseny kapcsán a Neumann János Számítógép-tudományi Társasággal, a zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnáziummal és Kollégiummal; Határtalanul! együttműködések során romániai, szerbiai és szlovákiai középiskolákkal; egy éve gimnáziumunk rendezte meg a TUDOK Kárpát-medencei Konferenciájának Élet- és környezettudományi Tematikus Konferenciáját a Kutató Diákok Alapítványával közösen.

A Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetségének Akkreditált Kiváló Tehetségpontjaként pályázati megvalósítók vagyunk, illetve három évvel ezelőtt elnyertük az Oktatási Hivatal Bázisintézménye címet, s ezáltal további lehetőségek nyílnak intézményünk szakmai munkájának, joggyakorlatainak bemutatására.

A szekszárdi és Szekszárd környéki általános iskolák beiskolázási tevékenységünkben kapnak még nagy szerepet. Hetente egy délelőtti laborfoglalkozást tartunk tíz általános iskolának. Az iskolák tanulói rendezvényeink rendszeres látogatói. Szekszárdi általános iskolák diákjainak adunk lehetőséget alkotásaik (hagyományos és digitális rajzok, festmények) kiállítására főépületünk zsibongójában. A város és a megye középiskolaival törekszünk a tapasztalatcserére, pedagógiai gyakorlatunk kölcsönös megismerésére. A vizsgáztatás, a tehetséggondozás terén az együttműködésben a hagyományainkat meg szeretnénk őrizni. Fórumai: emelt szintű érettségi dolgozatok javítása, versenyek stb.

Felsőoktatási intézményekkel együttműködünk tanulóink pályáorientációjában és pályaválasztásában. Ebben kiemelt partnerünk a Budapesti Gazdasági Egyetem, amellyel bázisiskolai együttműködési megállapodást írtunk alá 2018 őszén. Az egyetem iskolánk tanulóinak pályaválasztását segíti különböző rendezvények tartásával intézményünkben. A Miskolci és a Debreceni Egyetemekkel meglévő kapcsolataink tanulóink természettudományos (elsősorban a földrajz tantárgyhoz kapcsolódó) kutatásaiban vállalnak mentori szerepet. A Pécsi Tudományegyetem Partnerintézményeként is tevékenykedünk. Az egyetem gyakorlóhelyeként hallgatói számára szakmai gyakorlati lehetőséget biztosítunk. A pedagógusjelöltek egyéni és csoportos szakmai gyakorlatát segítik, mentorálják tanáraink. A közvetlen és közvetett partnereinkkel (szülők, civil szervezetek, helyi társadalmi intézmények) erős a kapcsolatunk. Feladatunknak tartjuk, hogy munkakultúránkat nyitott nevelési-oktatási intézményként jellemezzék partnereink. Beiskolázási feladatainkban együttműködünk az általános iskolákkal a toborzási feladatainkban, illetve a felvételi előkészítő foglalkozások szervezése kapcsán; középiskolákkal versenyeztetés, vizsgáztatás, továbbá szakköri felhívások vonatkozásában.

A szülők a tanév eleji első szülői értekezleten megválasztják maguk közül a szülői munkaközösség tagjait, akikből megalakul az iskolai SZMK. Iskolai rendezvényeinkre minden esetben meghívjuk az iskolai SZMK képviselőit, az Iskolaszék tagjait, ezeken a fórumokon is lehetőséget biztosítunk az információáramlásra. Intézményünk munkáját segíti az I. Béla Alapítvány, aminek munkájáról az osztályfőnökök a tanulóknak és a szülőknek is beszámolnak.

Fontosnak tartjuk a nagy hagyománnyal bíró iskolai nagyrendezvények, megemlékezések megrendezését, ahová közvetett és közvetlen partnereinket is meghívjuk. Ezt a feladatot évek óta a Hagyományápoló team végzi.

A kapcsolatok ápolásának tanévi tervezése:

A közösségi szolgálat fogadó szervezeteinek azonosítása, partnerkapcsolat-ápolási hálózat kialakítása kiemelt feladatunk.

• **Az I. Béla Alapítvánnyal:**

Az iskola mellett működő alapítvány nagy segítségünkre van hagyományaink megőrzésének, pedagógiai, nevelési céljaink megvalósításában, ezen rendezvényeink egyik legfontosabb anyagi biztosítója. A Kuratórium elnökét valamennyi rendezvényünkre meghívjuk. Az adó 1 %-ának adományozási lehetőségét hirdetni kell. Határidő január 10-től minden hónap 10-e.

• **Az általános iskolákkal:**

Beiskolázási tevékenységünkben nagy szerepet kapnak az általános iskolák, ezért intenzív kapcsolatunk van közöttünk. Az általuk szervezett pályaválasztási szülői értekezleteken részt veszünk, meghirdetjük számukra a felvételi előkészítő foglalkozásainkat, tanulóink „nagykövetek”-ként, tanáraink együttműködésével segítik ez irányú tevékenységünket járva az iskolákat.

Együttműködünk az általános iskolákkal tanulókövető rendszereik működése terén is. Laborfoglalkozásokat 10 általános iskolával közösen valósítunk meg.

• **A város és a megye középiskolaival:**

Törekszünk a tapasztalatcserére, pedagógiai gyakorlatunk kölcsönös megismerésére. A vizsgáztatás, a tehetséggondozás terén az együttműködésben a hagyományainkat meg szeretnénk őrizni.

Fórumai: emelt szintű érettségi dolgozatok javítása, versenyek

• **Felsőoktatási intézményekkel:** a felsőoktatási intézmények kiegészítő szolgáltatásokkal és készségfejlesztő programokkal a 9-12. évfolyamon specifikus, a saját profiljuknak, tevékenységüknek megfelelő pályaorientációt végeznek.

• **Sportegyesületekkel, kulturális csoportokkal, művészeti alapiskolával, civil szervezetekkel:**

Tanulóink iskolánk kívüli sport-, művészeti, kulturális és egyéb tevékenységét támogatjuk és elismerjük. Ez megmutatkozik abban is, hogy a tanulásban kiemelten segítsük őket. Ezen szervezeteket bevonjuk az iskolai rendezvényeinkbe. Felelős: nevelési intézményvezető-helyettes. Sportolóink iskolai és sport sikereinek előmozdítása, az iskolai és iskolán kívüli tevékenységük mélyebb megismerése érdekében a sportegyesületekkel kapcsolatainkat frissíteni szükséges.

• **Szekszárd Tudásközponttal, illetve az Illyés Gyula Könyvtárral:**

Közösségi szolgálatot tudnak teljesíteni itt tanulóink, továbbá a korábbi évek hagyományait ápolva íróolvasó találkozókra, rendezvényeikre való részvétellel tartjuk a kapcsolatot.

• **A Babits Mihály Kulturális Központtal:**

Hangversenyek és színházi programok szervezésével, kiállítások látogatásával, ill. nagyszabású rendezvényeink (I. Béla Napi kulturális bemutató, szalagtűző ünnepség) színhelyeként, továbbá közösségi szolgálatban együttműködő intézményként.

• **A Tolna Megyei Levéltárral és a Wosinsky Mór Múzeummal:**

Rendezvények, kiállítások, levéltári és múzeumi órák látogatásával; közösségi szolgálat teljesítésével.

• **A gazdálkodó szervezetekkel:**

Az informatikai tehetséggondozás, a Neumann verseny terén. Az együttműködő gazdálkodó szervezetek képviselőit szakmai előadónak is meghívjuk.

• **A helyi médiával (újságok, szekszárdi tv):**

Marketing tevékenységünk egyik legfontosabb eleme iskolánk munkájának folyamatos bemutatása.

• **Pályázati partnereinkkel:**

Laborfoglalkozásokat 10 általános iskolának szervezünk. A Neumann verseny révén a döntőbe jutott versenyzők felkészítő tanáraival építünk gyümölcsöző kapcsolatot. A Vajdaságban rendezett előverseny lehetőséget ad arra, hogy betekintsünk a zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium mindennapjaiba, megismerjük módszereiket, projektalapú tanulásszervezési eljárásaikat.

• **Nemzetközi oktatási kapcsolataink:**

A Zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnáziummal az elmúlt években szoros kapcsolatot építettünk (pl. Neumann verseny révén), ezt a kapcsolatot szeretnénk megtartani, bővíteni. (Ennek fontosságát a vezetői program is kiemeli.) Ennek fórumai: Neumann-verseny elődöntő, döntő.

Tervezett ERASMUS+ projektben újabb partneriskolai kapcsolatot tervezünk létesíteni.

VII. Egyéb foglalkozások a 2024/2025-as tanévben

1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel)

Foglalkozás	Vezető tanár
Földrajz szakkör	Barocsa Zoltán
Egyéni tehetséggondozás földrajzból	Barocsa Zoltán
Diák-webújság	Bíró Péter Imre
Média-design szakkör	Bakos András
Nyelvvizsgafelkészítő angol nyelvből	Bíró Péter Imréné Erdélyi-Fodor Mária
Nyelvvizsgafelkészítő német nyelvből	Ziegler Teréz
Dráma-Diákszínpad	Csizmazia Ferencné
Fizika tehetséggondozás	Nagy István
Kémia tehetséggondozás	Nagy István
Zenei tehetséggondozás	Nemes András
Szakkör - robotika	Péter Miklós
Egyéni tehetséggondozás orosz nyelvből	Erdélyi-Fodor Mária
Versműhely	Csizmazia Ferencné

2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)

Foglalkozás	Vezető tanár
Egyéni felzárkóztatás	Fazekas Mária
Felzárkóztató foglalkozás magyar nyelv és irodalomból	Tibold-Wind Liliána Katalin
Felzárkóztató foglalkozás matematikából	Havelka Gyöngyi Kasó Zoltán
Felzárkóztató foglalkozás fizikából	Kasó Zoltán
Felzárkóztató foglalkozás földrajzból	Barocsa Zoltán
Felzárkóztató foglalkozás természettudományos tantárgyakból	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde
Felzárkóztató foglalkozás biológiából	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya
Felzárkóztató foglalkozás magyar nyelv és irodalom tantárgyból	Dr. Mikóné Csősz Judit
Felzárkóztató foglalkozás történelemből	Bíró Péter Imre Szunomár Szabolcs László
Felzárkóztató foglalkozás angol nyelvből	Zaják Rita Andrea
Felzárkóztató foglalkozás német nyelvből	Gölcz Adél
Felzárkóztató foglalkozás orosz nyelvből	Pálincás Tímea Rita

3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása

Foglalkozás	Vezető tanár
Egyéni felzárkóztatás	Fazekas Mária
Felzárkóztató foglalkozás magyar nyelv és irodalomból	Tibold-Wind Liliána Katalin
Felzárkóztató foglalkozás matematikából	Havelka Gyöngyi Kasó Zoltán
Felzárkóztató foglalkozás fizikából	Kasó Zoltán
Felzárkóztató foglalkozás földrajzból	Barocsa Zoltán
Felzárkóztató foglalkozás természettudományos tantárgyakból	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde
Felzárkóztató foglalkozás biológiából	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya
Felzárkóztató foglalkozás magyar nyelv és irodalom tantárgyból	Dr. Mikóné Csősz Judit
Felzárkóztató foglalkozás történelemből	Bíró Péter Imre Szunomár Szabolcs László
Felzárkóztató foglalkozás angol nyelvből	Zaják Rita Andrea
Felzárkóztató foglalkozás német nyelvből	Gölcz Adél
Felzárkóztató foglalkozás orosz nyelvből	Pálincás Tímea Rita

VIII. Vizsgákon-, pedagógusok minősítésben és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködők munkaidő-beosztása

1. középiskola esetén a középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevők munkaidő-beosztása

Az október-novemberi érettségi vizsgaidőszakban vizsgáztatói feladatot lát el: magyar nyelv és irodalom: Dr. Mikóné Csősz Judit; matematika: Schultzné Pem Erzsébet; történelem: Klem Rita; angol nyelv: Erdélyi-Fodor Mária, Bíró Péter Imréné; német nyelv: Ziegler Teréz; földrajz: Barocsai Zoltán; digitális kultúra: Péter Miklós

A helyettes vizsgáztatók: Csizmazia Ferencné, Havelka Gyöngyi, Szunomár Szabolc, Bíró Péter Imréné, Erdélyi Fodor Mária, Klem Rita, Bartha István (vizsgabizottságban részt vevő, azonos szakos pedagógus (egymást helyettesítik), ha nincs ilyen, akkor azonos szakkal rendelkező pedagógus). A tantestület nem vezető beosztású tagjai valamennyien felügyelő tanárként/helyettesként/dolgozatok megtekintését felügyelő tanárként segítik a vizsgaszervezés folyamatát. A vizsgákat az intézmény igazgatója felügyeli.

A vizsgabizottság munkájában közreműködő pedagógusok számára a szóbeli vizsganap tanítás nélküli munkanap.

Az írásbeli vizsgák és a dolgozatok megtekintése ideje alatt a felügyeletet oly módon szervezzük, hogy a felügyelet időtartamában a pedagógusnak ne legyen órarendi órája.

A május-júniusi érettségi vizsgaidőszakban végzős osztályokban tanító szaktanárok valamennyien vizsgáztatói feladatot látnak el, az előrehozott vizsgát teljesítőket a szaktanárunk vizsgáztatja. A helyettes vizsgáztató a vizsgabizottságban részt vevő, azonos szakos pedagógus (egymást helyettesítik), ha nincs ilyen, akkor azonos szakkal rendelkező pedagógus. A tantestület nem vezető beosztású tagjai valamennyien felügyelő tanárként/helyettesként/dolgozatok megtekintését felügyelő tanárként segítik a vizsgaszervezés folyamatát.

A vizsgabizottságok munkájában közreműködő pedagógusok számára a szóbeli vizsganapok tanítás nélküli munkanapok. Intézményünkben a magyar nyelv és irodalom, a matematika és a történelem írásbeli érettségi napok tanítás nélküli munkanapok. Az angol érettségi napján délutáni tanítási napot szervezünk, amennyiben az emelt szintű vizsga megszervezésére is megbízást kapunk. Az írásbeli vizsgák és a dolgozatok megtekintése ideje alatt a felügyeletet oly módon szervezzük, hogy a felügyelet időtartamában a pedagógusnak ne legyen órarendi órája.

2. a pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben, a szaktanácsadói feladatokban közreműködők munkaidő-beosztása

A szakértő, szaktanácsadó pedagógusok a tanítási év heti egy munkanapján szakértői feladatokat végeznek. Ezen a napon mentesülnek az intézményi munkavégzés alól. Amennyiben egy hónapban nem kapnak megbízást, szükség szerint feladatellátásra (pl. helyettesítésre) beosztást kapnak.

NÉV	SZAKÉRTŐI NAP
Csizmazia Ferencné szakértő	csütörtök
Hajós Éva szakértő	kedd
Schultzné Pem Erzsébet szakértő	péntek
Ziegler Teréz szaktanácsadó	hétfő

Péter Miklós mesterpedagógusi programját valósítja meg.

IX. Ellenőrzés

Az ellenőrzési rendszer alapjait az SZMSZ-ben foglaltak mellett az intézmény vezetőinek és pedagógusainak munkaköri leírása teremti meg. Munkaköri leírásuk kötelezően szabályozza az alábbi feladatkört ellátó vezetők és pedagógusok pedagógiai és egyéb természetű ellenőrzési kötelezettségeit:

- az oktatási főigazgatóhelyettes,
- a nevelési főigazgatóhelyettes,
- a munkaközösség-vezetők,
- az osztályfőnökök,
- a pedagógusok.

1. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

- Munkaköri leírások felülvizsgálata a tanévben szeptemberben. Felelősök: intézményvezető-helyettesek az irányításuk alá tartozó munkaközösségek vonatkozásában, egyébként az igazgató
- A vezetők (saját szakmai megítélésük és tapasztalatuk alapján) havi egy óralátogatási napon órákat látogatnak a pedagógusok módszertani munkájának ellenőrzése céljából. Az ellenőrzés alapja a helyi tanterv és a tanmenet/foglalkozási terv.
- Az (óra)látogatáson az azt vezető pedagógus által végzett pedagógiai munka megfelelősége ellenőrizhető a tanfelügyeleti kézikönyvben rögzített szempontrendszer alapján.
- Az (óra)látogatás tényét a haladási naplóban a meglátogatott pedagógusnak rögzítenie kell.
- Az elvégzett (óra)látogatásokról feljegyzéseket kell vezetni. Az erre a célra kialakított jegyzőkönyvbe kerül az óralátogatáson tapasztaltak leírása, a szükséges feladatok megfogalmazása. A megállapításokat mind az (óra)látogatást végző(k)nek, mind az érintett pedagógusnak alá kell írnia. A mintaadó tartalmat a látogató vezető a következő nevelőtestületi értekezleten kiemeli.
- A vezetők kötelessége, hogy új pedagógus esetén munkája/tanítása első félévében – óraadó esetén a második félévében – legalább egy alkalommal a pedagógus munkáját (óra)látogatással ellenőrizze.
- A látogatások tapasztalatai alapján a főigazgató dönthet arról, hogy – amennyiben indokolt – az adott pedagógus szakmai munkájának segítésére szaktanácsadót kérnek fel.
- A záró értekezleten értékelt tanulmányi- és vizsgaeredmények függvényében kerülhet sor a helyi programokkal kapcsolatos észrevételek összegyűjtésére, egy esetleg szükséges, helyesbítő tevékenység indítására.
- A tanévben végzett szakmai munka minősítését jelentik a tanév végén megállapított érdemjegyek, illetve a tanulói vizsgaeredmények is. Az értékelés a tanár kompetenciája, figyelembe véve a Pedagógiai program, illetve az SZMSZ vonatkozó részeit. Az érdemjegyeket a naplóba be kell jegyezni.
- Évente vizsgálni kell a tanulmányi teljesítmények változását vagy stabilitását, az osztályokon belüli eredmények átrendeződését vagy változatlanságát, valamint a tantárgyakhoz való viszonyok változását. Ez a statisztikai elemzés része.
- Az osztályfőnök/egyéb fogl. csoportvezető feladata a tanuláson kívüli aktivitásra, megmutatkozásra lehetőséget adó alkalmak után a tapasztalatok közös feldolgozása, majd rögzítése. Pl.: tanévkezdő tábor, diáknapok, I. Béla napok, tanulmányi- és sport versenyek, részben számszerű adatok, részben a pedagógusok minőségi értékítéletei alapján. Ezt szülői értekezleteken ismerteti a szülőkkel. Hivatalos írásos feljegyzést az osztályfőnök félévkor és a tanév végén a neveltségi mutatók dokumentumban készít.
- Az intézmény egészét érintő elemzéseket az SZMK-val, iskolaszékkel, intézményi tanáccsal félévkor, majd az egész évet érintő júniusban kell az intézmény vezetésének közösen megtárgyalni, értékelni.

Az oktatás-nevelés folyamatának és eredményességének figyelemmel kísérése és mérése érdekében az intézmény vezetése a tanévben adatokat gyűjt, és az adatokat a nevelőtestülettel közösen elemzi, értékeli.:

- a tanulói szülői panaszokról,
- az általános iskolából jelentkezők számáról, eredményeiről, a központi felvételi vizsga eredményességéről
- a tanulmányi munka fontosabb indikátorairól,
- Bemeneti mérésekről a 9. évfolyamon
- az országos mérés eredményeiről

- a féléves, év végi eredményekről és a változás tendenciáiról
- a tantárgyi teljesítmények változásairól
- a pedagógus-tanulócsoport teljesítményének viszonyáról
- a nyelvvizsgák számának alakulásáról
- a vizsgák (belső vizsga, érettségi vizsga) eredményességéről
- a középiskolába, felsőoktatásba való továbbhaladás eredményességéről

2. A pedagógiai ellenőrzés színterei

- tanítási órák, foglalkozások ellenőrzése (igazgató, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők),
- tanmenetek ellenőrzése, haladás ellenőrzése
- tanítási órák látogatása szaktanácsadói, szakértői kompetenciával,
- az e-napló folyamatos ellenőrzése,
- az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzése,
- az SzMSz-ben előírtak betartásának ellenőrzése az osztályfőnöki, tanári intézkedések folyamán,
- munkarend (a tanítási órák, foglalkozások kezdésének és befejezésének ellenőrzése, ügyeletek)
- osztályzatok számának ellenőrzése

3. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:

- óralátogatások (Pontos idejét az adott hétre előre egyeztetni kell.)
- dokumentumok ellenőrzése (tanmenetek: intézményvezető-helyettesek, tanügyi dokumentumok: oktatási főigazgatóhelyettes)
- rendezvények, ünnepek: vezetők
- Beiratkozás ellenőrzése: főigazgató
- Egyéb foglalkozások (szakkör, korrepetálás), versenyek: Munkaközösség-vezető, oktatási főigazgatóhelyettes.

4. Óralátogatások

- minden pedagógusnál az év során legalább egy óra látogatása
- az óralátogatásokra, valamint a bemutatónak minősülő órákra kötelező óravázlat bemutatása.
- A tanítási órákat az igazgató/intézményvezető-helyettes és a munkaközösség vezetői látogatják.
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

1. A 2024/2025. tanévre tervezett óralátogatások

- Vezetőségi óralátogatások - havi egy óralátogatási napot vezetünk be.

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Bakos András		X			X					
Barocsa Zoltán		X				X				
Biró Péter Imre				X						
Biró Péter Imréné										
Erdélyi-Fodor Mária			X				X			
Fazekas Mária	X		X			X				
Gölcz Adél							X			

Járai Ibolya				X						
Kasó Zoltán		X					X			
Kemény Lajos	X					X				
Klem Rita				X			X			
Kovács-Papp Anikó			X							
Maros Tünde	X				X					
dr. Mikóné Csósz Judit				X			X			
Molnár Attila	X					X				
Müller Márk							X			
Nagy István	X		X			X				
Nemes András		X			X					
Pálinkás Tímea Rita	X									
Péter Miklós				X			X			
Porkoláb Tiborné		X					X			
Schultzné Pem Erzsébet						X				
Somogyvári Orsolya	X			X			X			
Szunomár Szabolcs László	X	X								
Takács Mária Gabriella			X							
Tibold-Wind Liliána Katalin						X				
Zaják Rita Andrea			X							
Ziegler Teréz	X						X			

- **Munkaközösség vezetői óralátogatások**

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Matematika – digitális kultúra munkaközösség										
Kemény Lajos		X			X		X			
Schultzné Pem Erzsébet		X		X			X			
Természettudomány munkaközösség										
Kovács-Papp Anikó		X			X					
Maros Tünde			X			X				
Molnár Attila		X					X			
Müller Márk			X				X			
Takács Mária Gabriella					X					
Idegen nyelvmunkaközösség										
Biró Péter Imréné				X		X				
Gölcz Adél			X				X			
Járai Ibolya		X			X					
Klem Rita							X			

[illegible]

2. Az intézmény ellenőrzési terve

Feladat	Időszak	Felelős(ök)	Módszer
1. Tanügyi dokumentumok: KRÉTA Adatfelvétel Törzslapok, bizonyítványok Tanmenetek	Szeptember Szeptember Szeptember	Igh.-k okt.ig.h. Munkaköz.-vez.	Belső képzés, konzultáció, mintaadás Észrevétel, felszólítás a javításra
3. Hiányzások nyilvántartása	Október	okt.ig.h	Házirendhez igazodó okok ellenőrzése az e-naplóban
4. Kréta tanulói nyilvántartás (osztályfőnöki)	Október 1-ig	okt. ig.h.	Észrevétel, javítás, összegzés
5. Munkaidő-nyilvántartás	havonta	okt.ig.h, igazgató	Korrekcióra felhívás írásban
6. Házirend betartásának ellenőrzése	Folyamatos	nevelési ig.h, ügyeletes vezető, nevelési mk.vez	Ügyeleti rend, ellenőrzés, hiány esetén feljegyzés
7. Diákigazolvány nyilvántartás	Október	ig.	Feljegyzés
9. KIR alkalmazotti és tanulói nyilvántartó rendszer, hibajegyek	háromszor egy tanévben, először szeptember, majd január, június vége	okt.igh..	Elektronikus áttekintés, alkalmazotti adatlapok nyomtatása, átadása
10. Osztályzatok száma	Nov., jan., máj.	okt.igh.és nev. igh. illetékességük szerint	Észrevétel szóban/írásban
11. Haladási naplók beírása	Jan., ápr.	intézményvezető- helyettesek	emailben felhívás korrekcióra
13. Érettségi jelentkezések	Február	ig.	Ellenjegyzés, összesítés
14. Tanulmányok alatti vizsgák	helyi rend alapján	okt.ig.h.	Dokumentáció, irattározás
15. Egyéb foglalkozások. (és nyilvántartása)	Kéthavonta	okt.ig.h	Feljegyzés
16. Tanítási órák	külön ütemezve	vezetők, munkaközösség- vezetők	Óralátogatás havi tervezéssel eseménynaptárban; előzetes bejelentéssel, feljegyzés (Igh., okt. igh., igh., mk.vez.)
18. Pályázatok megvalósítása	Havonta, hétfőnként 15 órától	lg.	Konzultáció, működési interjú
19. Osztályfőnöki munka	Folyamatos	nev. igh.	Működési interjú
20. Szabadidős tevékenység	január (oszt.főnöki beszámoló alapján)	nev. igh.	Működési interjú
21. Tankönyvrendelés ellenőrzése	Szeptember február vége, április közepe	okt. ig.h. ig	Időszakos beszámoló szóban, korrekció
23. Beiratkozás folyamata, beírási napló	Június augusztus	nevelési igh. ig.	beírási naplók felvétele, ált. isk. értesítése, e-ügyintézés felület használata
24. Diákönkormányzat munkája	Október Május	nevelési igh.	munkaterv diákközyűlésen beszámoló
25. Tanulók munkájának ellenőrzése	szept-június	szaktanár	Óralátogatások alkalmával mindig ellenőrizni kell a tanulói füzeteket.
27. Közösségi szolgálat teljesítése dokumentációjának ellenőrzése	okt. 15-ig, február(végzősök), április (végzősök)	nevelési ig.h. igazgató igazgató	Hiányok esetén Kréta üzenet

X. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek

1. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)

Pedagógus neve:	Pedagógus munkaköre, feladatellátás helye	Továbbképzés megnevezése, helyszíne	Kezdő és várható befejező időpont	Várható távollét ideje	Helyettesítés rendje
Havelka Gyöngyi	gimnáziumi tanár, gimnázium	Pedagógus szakvizsga – közoktatási vezető –szünetelő jogviszony aktiválásával	2024.09.01 – 2025.06.30	vizsgák ideje	Eseti helyettesítés összevonással
Dr. Mikóné Csósz Judit	gimnáziumi tanár, gimnázium	Pedagógus szakvizsga – mentorpedagógus vezető –szünetelő jogviszony aktiválásával	2024.09.01 – 2025.06.30	vizsgák ideje	Eseti helyettesítés összevonással, helyettesítés

A továbbképzési alprogram beiskolázási terve:

a) Szakképzettséget vagy szakképesítést jelentő szakok; szakirányú továbbképzési szakok

Pedagógus neve:	Pedagógus munkaköre, feladatellátás helye	Továbbképzés megnevezése	Kezdő és várható befejező időpont	Várható távollét ideje	Helyettesítés rendje
Somogyvári Orsolya	gimnáziumi tanár, gimnázium	földrajz szakos tanár MA	2024. 09. 01 – 2025. 01 30.	konzultációk, vizsgák ideje	Az órarend kialakításánál figyelembe vesszük a konzultációk várható idejét. Amennyiben ez nem lehetséges, elsősorban óracserével szükséges az órákat pótolni. Ha ez sem lehetséges, akkor eseti helyettesítés.

Pedagógus továbbképzési alprogram beiskolázási terve: 120-60-50-40-30 órás akkreditált képzések:

Pedagógus neve	Pedagógus munkaköre, feladatellátás helye	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés időtartama	Kezdő és várható befejező időpont	Várható távollét ideje tanítási időben	Helyettesítés rendje
Csizmazia Ferencné	gimnáziumi tanár, gimnázium	A tanulási motiváció növelése-online kontakt továbbképzés távoktatási órákkal	összesen 30 óra	2024. 09. hó – 2025. 06. hó	- (online képzés)	nem releváns
Klem Rita	gimnáziumi tanár, gimnázium	A tanulási motiváció növelése-online kontakt továbbképzés távoktatási órákkal	összesen 30 óra	2024. 09. hó – 2025. 06. hó	- (online képzés)	nem releváns

Biró Péter Imre	gimnáziumi tanár, gimnázium	A tanulási motiváció növelése-online kontakt továbbképzés távoktatási órákkal	összesen 30 óra	2024. 09. hó – 2025. 06. hó	- (online képzés)	nem releváns
Csizmazia Ferencné	gimnáziumi tanár, gimnázium	Kompetenciafejlesztő, játékosított digitális pedagógia-online kontaktforma távoktatási órákkal	összesen 30 óra	2024. 09. hó – 2025. 06. hó	- (online képzés)	nem releváns

2024. december 31-ig az arra kötelezett pedagógusok elvégzik a 10 órás NAT képzést és vizsgáznak tantárgyspecifikus ismereteikből.

2. A középfokú iskolába, a kollégiumba történő felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program

Intézményünk keresettségét gimnáziumunk jó hírének fenntartásával valósítjuk meg, ami minden pedagógus feladata is egyben, mert munkájának minősége, gyermekekhez, tanulókhöz, kollégistákhoz való viszonyának példaértékűnek kell lennie. Ez a fő pillér.

Más megyék pályaválasztási börzéin belső értékeinket, a kialakított tanulmányi területek meghirdetését és a felvételi tájékoztató elkészítését követően a kollégiummal közösen veszünk részt. Ezen felül pályaválasztási kiadványokban jelenünk meg. Hagyományosan megtartjuk a felvételi tájékoztató napunkat, nyílt napokat szervezünk a hozzánk látogató nyolcadikosoknak és szüleiknek. Az órákat követően tanulóink élményszerűen bemutatják a diákönkormányzat működését, valamint a zenei műhely vagy a média-műhely mutatkozik be.

Kilencedikes tanulóink segítik ezt a munkát – hiszen élve a kortárscsoport erejével – a gimnázium „nagyköveteiként” visszalátogathatnak tanáraik együttműködésével általános iskoláikba.

Az idei tanévben kreatív ötletekkel próbáljuk színesíteni beiskolázási tervünket a jó beiskolázáshoz. Szerdai napokon felvételi előkészítő foglalkozásokat tartunk az érdeklődő nyolcadikosoknak magyar nyelv és irodalom és matematika tantárgyakból.

A hatosztályos gimnáziumi képzés indításához a közösségi média eszközeivel igyekszünk elérni a szülőket. A személyesebb kapcsolatfelvétel módját a vezetőknek és a nevelőtestületnek meg szükséges találnia az eredményes beiskolázás érdekében.

Középiskolai felvételi eljáráshoz kapcsolódó tevékenységünk főbb pontjai:

- Szöcsketábori felmérés elemzése az iskolaválasztás motívumairól (felelős: nevelési főigazgató-helyettes)
- Beiskolázáshoz kapcsolódóan a szervezési feladatok és a szervezésért felelős vezetők
 - hirdetések, kampányok, új felvételi tájékoztató készítése (marketing folyamatok), felelős: nevelési főigazgató-helyettes
 - felvételi tájékoztató nap, nyílt napok (diákoknak délelőtti bemutatók, szülőknek döntés előtti konzultációs nyílt nap,) felelős: nevelési főigazgató-helyettes
 - részvétel az általános iskolai tájékoztatókon felelős: főigazgató
 - jelenlét sajtóban, városi televízióban felelős: nevelési főigazgató-helyettes
 - találkozó általános iskolai pedagógusokkal, vezetőkkel felelős: főigazgató
 - felkészítő szervezése a központi írásbeli vizsgára felelős: főigazgató
 - tehetségfejlesztéssel összekapcsolt ízelítő a középiskolánkba készülő tanulóknak az általános iskolákban szervezésért felelős nevelési főigazgató-helyettes
 - Honlap folyamatos frissítése és bővítése: folyamatos hírek, események, tudósítások az elégedettségvizsgálati eredményekkel, az iskolai eseményekről szóló összefoglalókkal felelős: nevelési főigazgató-helyettes

- Partnereink jogszerű, hiteles tájékoztatása: Közzétételi lista hiányzó elemeinek pótlása, frissítése
Felelős: oktatási főigazgató-helyettes

A beiskolázáshoz kapcsolódó tevékenységünk időpontjait, határidejét a III/10. pont tartalmazza.

Beiskolázáshoz kapcsolódó egyéb feladatok:

Feladatok	Felelős(ök) intézményünkben	Határidők
Az általános iskoláknak tartandó laborfoglalkozások alkalmával intézményünk tagozati kínálatának/tanulmányi területeinek népszerűsítése.	nev. főig.h., laborban dolgozó, órát tartó kollégák	2024. szept.-folyamatos
A beiskolázáshoz kapcsolódó marketingfolyamatok elindítása: NKOH megfelelésig kérése a tankerületen keresztül.	nev. főig.h.	szeptember közepétől
A beiskolázáshoz kapcsolódó marketingfolyamatok: kapcsolatfelvétel, -tartás a szolgáltató partnerekkel a hirdetések, szolgáltatások elindításáról, teljesítéséről.	nev. főig.h.	szeptember közepétől
Általános iskolai látogatási terv készítése	nev. főig.h.	október eleje
A felvételi előkészítő megszervezése.	nev. főig.h.AJKP programfelelős, hirdetés: okt.technikus	október eleje
Elindul a felvételi előkészítő intézményünkben (szerda du.-onként)	Dr. Mikóné Csósz Judit, Schultzné Pem Erzsébet	okt. 2., szerda du.
Szekszárdi, Bonyhádi Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola (Széchenyi István Ált. Isk.) – összevont pályaválasztási szülői értekezletek és börzék Tamási, Tolna Kalocsa, Baja, Bogyiszló, és ahová meghívást kapunk, valamint intézményünk részvételt kezdeményez az általános iskolák tájékoztatóira, meghívás esetén részvétel.	nev. főig.h., koll. vez., mk. vez.-ők, tanárok	A meghívások idejében október-november
Újsághirdetés(ek)	nev. főig.h.	2024. október közepe, november, január
Rádióhirdetés	nev. főig.h.	október elejétől
Nyílt napok intézményünkben	vezetés, mk. vez.-k, (segítő: DÖK)	2024. november 6. és november 20. 8.00-12.00 óráig
Felvételi tájékoztató intézményünkben	vezetés, mk. vez.-k, (segítő: DÖK)	2024. november 14. 17.00 óra 2025. január vége

TolnaTájTv reklám/képűjság, kisfilm (l. Béla Médiaműhely tavalyról) és rövid reklámfilmek folyamatos vetítése	nev. főig.h.	224. november elejétől 2025. január közepéig
Facebook-megjelenések	nev. főig.h.	2024. október közepétől 2025. február közepéig
AJKP nyílt nap a kollégiumban.	koll.ig.	2024. november
9. évf.-os diákok visszalátogatnak egykori ált. iskolájukba, ahol népszerűsítik gimnáziumunkat, az AJKP-ot.	nev. főig.h., of.-ök koll.ig., kollégiumi nevelők	2024. október-november
"Jövőd a tét!" Pályaválasztási Kiállítás Kecskemét, Messzi István Sportcsarnok Baja, Turisztikai Központ Kiskőrös, Wattay Sportcsarnok	koll.ig., kollégiumi nevelők	2024. október 18-19. péntek-szombat 2024. november 7. csütörtök 2024. november 14. csütörtök
Beiratkozás után az általános iskolák tájékoztatása a felvett diákokról. A felvett diákok tájékoztatása az e-Ügyintézésen keresztül	nev.főig.h., iskolatitkárok, leendő of.-ök	2025. június vége

3. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)

A szociális célú pályázatok (Útravaló ösztöndíjprogram, egyéb pályázatok) koordinálása

Határidő: a pályázatok beadási határideje szerinti

Felelős: nevelési főigazgató-helyettes

Arany János Kollégiumi Programja előkészítő tanévének sikeres megszervezése, összehangolt pedagógiai tevékenység a kollégiummal.

A program megvalósításához a gimnáziumban és a kollégiumban a pénzügyi terv és a szakmai tevékenység összehangjának biztosítására a naptári évre szakmai feladattervező készül, közös megvalósítással. A feladattervező a munkaterv melléklete.

AJKP programot megvalósító team

Az AJKP projekt menedzsmentje: Hajós Éva főigazgató, Juhász Gábor tagintézmény-igazgató és Havelka Gyöngyi AJKP programfelelős.

A gimnáziumi előkészítő tanév speciális feladatait az osztályfőnök koordinálja, a programfelelős közvetlen irányításával. A szaktanárok a kerettanterv szerint végzik pedagógiai tevékenységüket, a mérési-értékelési teendőket, a differenciált fejlesztést. A felsőbb évfolyamokon az osztályfőnök kiemelt támogatást nyújt osztálya AJKP-s tanulóinak, mentorként is szerepet vállal.

Feladat: Az Arany János Kollégiumi Program előkészítő középiskolai tanévének sikeres megszervezése, a kollégium és gimnázium együttműködési kereteinek megvalósítása.

Módszer felelősségi körök, ütemezés: AJKP tervezési dokumentációja szerint.

A lemorzsolódás megelőzését szolgáló mutatók és intézkedések a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatására:

a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján meghatározott, az iskolai lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszerbe történő adatgyűjtés a 2023/2024. tanév II. félévére nézve 2024 júniusában lezárult.

A köznevelési statisztika alapján a 2023/2024. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): **412 fő**
A 2023/2024. tanév II. félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: **3 fő** (a tanulók **0,7 %-a**)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: **3 fő** (a tanulók **0,7 %-a**)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: **0 fő** (a tanulók **0,0 %-a**)

Aktuális lemorzsolódási mutatóink három fő alulteljesítő tanulót jeleznek. Arányuk a tanulói összlétszámhoz viszonyítva kevesebb, mint 1%. A megvalósított prevenciós és intervenciós intézkedések a hiányzások csökkentésére, a tanulási és magatartási nehézségek kezelésére és a tanulmányi eredmény javítására irányultak.

Az Oktatási Hivatal értékelése szerint aktív, együttműködő feladatellátási hely vagyunk. A tantestület tagjai közreműködőként vesznek részt a Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központ szakmai szolgáltatásaiban.

Az intézmény vezetése részt vett az Igazgatói fórumon, ahol a résztvevők megismerhették a friss lemorzsolódási adatokat, trendeket, a szakmai munkát támogató programkínálatot, valamint a Köznevelési Információs Rendszerrel kapcsolatos aktuális feladatokat.

Az Oktatási Hivatal bázisintézményeként a tanév során megosztott jógyakorlataink: az ökoszemlélet erősítését, a Google Earth projektjellegű felhasználását; a robotok egyszerű használatát, illetve az idegen nyelvi kommunikáció fejlesztését szolgálták. Bemutattuk az iskolai átmenetet, illetve a pályaválasztást segítő programjainkat is.

Külső beavatkozásra nincs szükség. Törekszünk arra, hogy tovább csökkenjen a lemorzsolódási mutatónk, azaz a 2,5 tanulmányi átlagot el nem érő tanulók kiemelt támogatást kapjanak. Ehhez kollégista tanulók esetén a kollégiumi felzárkóztató foglalkozásokra, egyébként pedig a gimnáziumi felzárkóztató foglalkozásokra, fejlesztő órára irányítjuk a tanulót.

4. Középiskolákban a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátásának tervezése (R. 133.§)

Gimnáziumunkban a közösségi szolgálat megszervezésének felelős vezetője a nevelési intézményvezető-helyettes, a közösségi szolgálat team tagjai az osztályfőnökök. A tanulók közösségi szolgálatának közvetlen követése és koordinálása, a dokumentáció vezetése az osztályfőnök feladatköre.

Feladat	Határidő
Az előző tanévi tevékenység zárása, dokumentálása, irattározás	2024. szeptember Felelős: Csizmazia Ferencné főigazgató-helyettes
Szülők, tanulók tájékoztatása	SZMK tanácskozás; 1. szülői értekezlet, ezt követő osztályfőnöki óra (október)
Igények és környezetünk lehetőségeinek felmérése; dokumentációs eljárásrend megismerése a belépő 9. évfolyamon	2024. október Felelős: osztályfőnökök, Csizmazia Ferencné főig.h.
Új együttműködési megállapodások megkötése	2024. szeptembertől folyamatosan
Közösségi szolgálatra felkészítő foglalkozások megtartása	2024. szeptembertől folyamatosan
Közösségi szolgálati tevékenység végzése és dokumentálása a munkanaplókban	2024. szeptembertől folyamatosan
A lehetőségekhez mérten a közösségi szolgálati partnerek bevonása a pályaaorientációs napra szervezett „I. Béla job shadowing” programba.	2024. december 6. Felelős: osztályfőnökök, Csizmazia Ferencné főig.h.
Monitorozás, ellenőrzés	2025. február (Csizmazia Ferencné főig.h.)

Végzősök közösségi szolgálatának folyamatos nyomonkövetése, ellenőrzése, zárása	2025. március, április (Csizmazia Ferencné főig.h.)
Monitorozás, ellenőrzés	2025. június (Csizmazia Ferencné főig.h.)

5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az ifjúságvédelem az intézmény összes dolgozójának alapvető feladata. Az intézmény vezetője a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben meghatározott feladatok ellátására elsősorban a tanulókkal közvetlen kapcsolatot tartó osztályfőnököket bízta meg, az intézményi szintű koordinálás, kapcsolattartás a nevelési főigazgató-helyettes feladata.

Munkánkat a tanévben heti 6 órában szociális segítő támogatja.

A nevelési intézményvezető-helyettes kapcsolatot tart fenn az illetékes Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

A határidőket, tevékenységeket a tanévi naptár és az osztályfőnöki tanmenetek rögzítik.

Legfontosabb feladataink a gimnáziumban:

A veszélyeztetettség felismerése, segítségnyújtás, a káros hatások ellensúlyozása.

- A problémákat pedagógiai eszközökkel orvosoljuk, súlyosabb esetekben a Gyermekjóléti Szolgálat segítségét kérjük.
- Továbbképzéseken, szakmai értekezleteken veszünk részt annak érdekében, hogy időben felismerjük a veszélyeztető tényezőket, a korai tüneteket.
- Tanítási órákon, szünetekben, szabadidős programok alatt igyekszünk figyelni az esetleges krízishelyzet miatti magatartásváltozásokra.
- Segítjük a diákokat abban, hogy maguk is felismerjék társaik veszélyeztetett helyzetét, hogy tudják, kinek jelezhetik a gondjaikat.

A veszélyeztetettség megelőzésében kiemelt feladatunk a fiatalok személyiségfejlesztése, az egészséget befolyásoló szokások, pozitív magatartás kialakítása.

- Az iskola egészségnevelési és környezetvédelmi programjának gondozása, szakmai előadás szervezése: védőnő meghívása of. órára.
- Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a tanulókkal, szülőkkel, kollégiumi nevelőkkel.
- Együttműködünk a Gyermekjóléti Szolgálattal, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó intézményekkel és hatóságokkal. A szociális segítő támogatja az együttműködés folyamatát.
- Biztosítjuk a szabadidő tartalmas eltöltésének lehetőségét az iskolában és iskolán kívül (társas környezet kontrollálása, kirándulás, színház-látogatás).
- Rendszeres felvilágosító programokat, előadásokat szervezünk orvosokat, egészségügyi szakembereket hívunk meg.
- A tanulóbaesetek megelőzését szolgáló szabályozások, eljárások megismerése, átadása, az előírt nyilvántartások jogszerű vezetése
- Osztályfőnöki órákon, tanórákon az egészséges életmóddal kapcsolatos ismereteket nyújtunk (osztályfőnökök, szaktanárok).
- Szűrővizsgálatok, mérések koordinálása.
- Egészségneveléssel kapcsolatos pályázatok figyelése, pályázatkészítés, megvalósítás (drogprevenció), táboroztatás

A feladatok megvalósításáért felelős: nevelési főigazgató-helyettes

6. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk

Pályázat megnevezése	Célcsoport	Feladatok	Szakmai megvalósítók
AJKP projekt	9/AJKP	Külön feladattervező mellékelve	9/AJKP osztálytanítók, kollégiumi mentor, programfelelős, programgazda, főigazgató
Sportiskolai támogatási program	0006 köznevelési sportiskolai képzésben részt vevő tanulóink	Szakmai terv készül	testnevelőtanárok, oktatási főigazgató-helyettes
PTE Partnerintézménye cím	pedagógusjelölt hallgatók gyakorlati képzése	pedagógusjelölt hallgató mentorálása,	mentor-pedagógusok
Útravaló ösztöndíjprogram Út az érettségéhez alprogram	gimnáziumunk	tanulók egyéni támogatása a sikeres érettségi vizsgára való felkészülésben	mentor
Szegedi Tudományegyetem Kutatóiskolája	kutatásra vállalkozó	kutatásra vállalkozó	kutatásra vállalkozó
Rákóczi Szövetség Középiskolai programja	határon túli emlékhelyet felkereső diákok	látogatás megszervezése	pedagógus
Wekerle Sándor Könyvtár bővítési pályázat	a könyvtári állomány bővítése anyanyelvi és idegen nyelvi könyvekkel	pályázat elkészítése	Fazekas Mária könyvtáros tanár
NTP-TMV-24-0011 21. Neumann János Kárpát-medencei Informatikai Programtermék Verseny	Informatikai tehetségkutatás általános és középiskolások körében	Felkészítés a versenyprogramra, szervezési projekt lebonyolítása, versenyrendezés	Neumann-Verseny team
NTP-TMV-24 11. Kárpát – medencei Müller Ferenc Kémiaverseny	Kémiai tehetséggondozás kutatás általános és középiskolások körében	Felkészítés a versenyprogramra, versenyrendezés	Természettudomány szakos tanáraink
NTP- TEHETSEG 24 Fedezzük fel együtt környezetünket!	gimnáziumunk tanulói	komplex tehetséggondozó foglalkozások	Öko-team
OH Bázisintézménye 2023-2026	Általános és középiskolák pedagógusai, vezetői	Külön munkaterv készül	Hajós Éva főigazgató

7. A témahetek megszervezése

- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét **2025. március 3-7. között**,
- Digitális Témahét **2025. március 24-28. között**.
- Fenntarthatósági Témahét **2025. április 7-11. között**,
- Magyar Diáksport Napja: **2024. szeptember 27.**

A gimnázium az alábbi témahetek megszervezését vállalja a tanévben:

2024. szeptember 27. (péntek)	A magyar diáksport napja	Molnár Attila, szabadtéren
2025. március 19. (szerda)	Fenntarthatósági témanap 2023. A Víz Világnapja	ÖKO-iskola team
2025. március 24-28. között.	PÉN27 témahét	Gimnáziumunk a Pénziránytű iskolahálózat tagja. Vállalt feladatunk, hogy - használjuk az „Iránytű a pénzügyekhez” című tankönyvet, ill. két munkafüzetet (Történelem és pénzügyek munkafüzetet a 12. évfolyamos, Számoljunk a befektetésekkel matematika példatár 9. évfolyamos) - Intézményünk bekapcsolódik a PÉN27 programba, pénzügyi és gazdálkodási témahét megrendezésével A munkaközösségek munkatervükben megtervezik azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi és szervezi. Összefogja: Somogyvári Orsolya mk.vez.
2025. április 7-11. között,	Fenntarthatósági témahét	A természettudományos munkaközösség munkatervében megtervezi azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a többi munkaközösség a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi. Összefogja: Barocsai Zoltán mk.vez.

XI. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ

1. Vezetői ügyelet a gimnáziumban a 2024/2025. tanévben

Főigazgatóhelyettesi délelőtti ügyelet (7:20-12:00)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Havelka Gyöngyi	X			X	X páratlan hónapok
Csizmazia Ferencné		X	X		X

					páros hónapok
--	--	--	--	--	------------------

Helyettesítés kiírója:

páratlan sorszámú hónapok: Havelka Gyöngyi főig.h.

páros sorszámú hónapok: Csizmazia Ferencné főig.h.

Délutáni ügyelet (12:00-16:00):

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Hajós Éva	X		X		
Havelka Gyöngyi		X		X	
Csizmazia Ferencné			X		X

Az ügyeleti rendtől eltérni kölcsönös egyeztetést követően lehet.

A vezetői ügyeleti rend részeként szerdán délután rendszerint a teljes vezetőség a gimnáziumban tartózkodik.

Hajós Éva	főigazgató	30/595-7844
Havelka Gyöngyi	főigazgatóhelyettes	30/597-2853 (elsősorban oktatási ügyek)
Csizmazia Ferencné	főigazgatóhelyettes	30/600-1588 (elsősorban nevelési ügyek)

Havelka Gyöngyi főigazgatóhelyetteshez tartoznak:
matematika-digitális kultúra;
természettudományi;
idegen nyelvi munkaközösségi koordinációt igénylő ügyek.

Csizmazia Ferencné főigazgatóhelyetteshez tartoznak:
magyar-hagyományápoló,
történelem-művészetek,
osztályfőnöki munkaközösségi koordinációt igénylő ügyek.

2. Gimnáziumi önértékelési terv a 2024/2025. tanévre

A gimnáziumi önértékelési csoport tagjai a tanévben:

Hajós Éva
Havelka Gyöngyi
Csizmazia Ferencné
Schultzné Pem Erzsébet
Ziegler Teréz

A) INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELEÉS

a) A tanévben az ötéves intézkedési terv tanévi feladatait végezzük el.

Az évente értékelendő elvárások teljesülését az alábbi ütemezésben és felelősséggel megvizsgáljuk, értékeljük:

Önértékelési feladat	Adatgyűjtésért eredményének rögzítéséért felelős	Időtartam, Határidő	Önértékelés határidő
Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	Ziegler Teréz	2025. 04.01-04.30	2025. június 30.
A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.	Schultzné Pem Erzsébet	2025. február 28.	2025. június 30.
A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.	Csizmazia Ferencné	2025. május 31.	2025. június 30.
A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.	Havelka Gyöngyi	2025. április 30.	2025. június 30.
Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.	Havelka Gyöngyi	2025. május 31.	2025. június 30.
Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.	Csizmazia Ferencné	2025. június 15.	2025. június 30.
A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	Csizmazia Ferencné	2024. október- 2022. május31. .	2025. június 30.
Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: •kompetenciamérések eredményei •tanév végi eredmények - tantárgyra, 2 évre vonatkozóan •versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint •továbbtanulási mutatók •érettségi vizsga eredmények •egyéb vizsgaeredmények •elismerések •lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók) •elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló)	Havelka Gyöngyi	2025. február 1- június 30.	2025. június 30.

•neveltségi mutatók			
A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.	Schultzné Pem Erzsébet	2024. november 30.	2025. június 30.
Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	Csizmazia Ferencné	2025. febr.1- március 30	2025. június 30.
Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). •A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	Csizmazia Ferencné	2025. febr.1- március 30	2025. június 30.
Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	Hajós Éva	2024. október-december 31.	2025. június 30.
Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	Hajós Éva	2025. március 1- április 30.	2025. június 30.
A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.	Ziegler Teréz	2025. június 15.	2025. június 30.

XII. A munkaterv mellékletei

1. Munkaközösségek munkaterve, teamek projektterveivel
2. Laboratóriumi munkaterv
3. Az iskolai könyvtár működése
4. A tanulókra vonatkozó, napirendet érintő szabályozás (ügyeleti rendek)
5. A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve
6. AJKP feladattervező
7. Az OH bázisintézményi feladatokat tartalmazó éves munkaterv

Szekszárd, 2024. szeptember 9.


Hajós Eva
főigazgató

