



Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.
OM: 036394

A Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola 2023/2024. tanévre vonatkozó munkaterve

Készítette:

Szekszárd, 2023. szeptember 8.



Hajós Éva
igazgató

Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és
Általános Iskola

A Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola jelen munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) g) pontja alapján jóváhagyom:

Szekszárd, 2023. október 6.




Gerzsei Péter
tankerületi igazgató

Szekszárdi Tankerületi Központ

Tartalom

Az intézmény egészére vonatkozó, kiemelt fejlesztési feladatok a 2023/2024. tanévben a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskolában:.....	4
I. Jogszabályi háttér	4
II. Személyi és tárgyi feltételek a 2023/2024-es tanévben	5
1. Tanulócsoportok száma összetétele	5
2. Személyi feltételek	5
3. Felelős személyek a 2023/2024. tanévben	6
4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok	6
III. A 2023/2024. tanév rendje	7
1. Tanítási napok, szünetek	7
2. Vizsgák	7
3. Mérések	8
4. A kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	9
5. ISKOLAI MEGEMLÉKEZÉSEK:	9
6. a nemzeti ünnepeink, az iskolai, illetve a kollégiumi ünnepek megünneplésének időpontja.....	12
7. az évi rendes diákközségi ülés ideje az iskolában	12
8. az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	12
9. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése.....	13
10. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények.....	14
11. Versenyek, házi versenyek	17
12. Az iskolai kórus időpontjai.....	17
IV. Munkaterv-naptár	18
V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése.....	28
1. Kiemelt kollégiumi célok a 2023/2024. tanévben.....	28
2. Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során	30
A kiemelt célokhoz kapcsolódó feladatok	30
VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel	39
1. Szülőkkel való kapcsolattartás	39
2. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás	40
3. Egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás	41
VII. Egyéb foglalkozások a 2023/2024-es tanévben	42
1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel)	42

2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)	42
3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása.....	43
VIII. Vizsgákon-, pedagógusok minősítésben és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködők munkaidő-beosztása	43
1. középiskola esetén a középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevők munkaidő-beosztása	43
2. a pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben, a szaktanácsadói feladatokban közreműködők munkaidő-beosztása.....	43
IX. Ellenőrzés	44
1. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége	44
2. A pedagógiai ellenőrzés színterei.....	45
3. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:	45
4. Óralátogatások.....	46
5. A 2023/2024. tanévre tervezett óralátogatások	46
6. Az intézmény ellenőrzési terve	47
X. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek	48
1. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében) ..	48
2. Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beiskolázási program	48
3. A közép fokú iskolába, a kollégiumba történő felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program	48
4. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)	49
5. Középiskolákban a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátásának tervezése (R. 133.§)	50
6. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	50
7. Az általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának tervezett időszaka.....	50
8. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk	51
9. A témahetek megszervezése.....	51
XI. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ.....	51
XII. A munkaterv mellékletei	58
1. Az Arany János Kollégiumi Program feladattervezője a 2023/2024-es tanévben.....	58
2. Az iskolai könyvtár működése	58
3. A tanulókra vonatkozó, napirendet érintő szabályozás (pl. ügyeleti rend)	58

4. A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve.....	58
---	----

Az intézmény egészére vonatkozó, kiemelt fejlesztési feladatok a 2023/2024. tanévben a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskolában:

1. Támogató, közösségi szellemiségű intézményi pedagógiai környezet értékeinek megerősítése, ezek ismertségének növelése,
2. az eredményességet növelő tanítási-tanulási folyamatok fejlesztése,
3. a 21. század kihívásaira reagáló fejlesztési feladatok megoldása,
4. azokra a pedagógiai és szervezeti fejlesztésekre fókuszálás, melyek következtében várhatóan tovább javul az intézmény eredményessége.

A gimnázium, az általános iskola és a kollégium pedagógus közösségei az intézményi tanfelügyelet összegző értékelésére és az önértékelés eredményére épülő öt évre szóló **intézkedési terv, valamint a pedagógiai programmal összhangban lévő vezetői programok** megvalósítására intézményegységeként készítik el a 2023/2024. tanév tervezési dokumentumait.

Intézményi cél: kiemelkedően fejlesztő hatású tanulási-nevelési környezetet biztosító, a tanulás eredményességét növelő innovatív intézmény működtetése. A gimnázium, a kollégium és az általános iskola egyedi arculattal, szakmai önállósággal magas minőségű, sokoldalú tanulói támogatást nyújt, mintát közvetítő értékrenddel a céljaik eléréséért eredményesen dolgozó, értelmi, lelki és fizikai értelemben harmonikusan fejlődő fiatalokat nevel.

- a gimnáziumban az „OKOSISKOLA-ZÖLDISKOLA” egyedi arculatot formáló, eredményességet növelő innovatív pedagógiai, szervezeti fejlesztésekkel,
- az általános iskolában a szakmai önállóság megtartása mellett a Bezerédj család szellemiségérét követő, a hagyományokra építő, a lemorzsolódást megelőző integráló és inkluzív pedagógiai gyakorlat megerősítését célzó fejlesztésekkel,
- a kollégiumban a szakmai önállóság megtartása mellett az Arany János Program esélyteremtő rendszerének megfelelően az eredményes tanulás támogatását, ösztönzését célzó fejlesztésekkel

az intézmény tanuló szervezetként a 21. század köznevelési kihívásaira sikeresen reagál, minőségi oktatást és nevelést biztosít.

A kollégium munkaterve

I. Jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

II. Személyi és tárgyi feltételek a 2023/2024-es tanévben

1. Tanulócsoportok száma összetétele

1. Tanulói létszám: 121 fő (számított létszám 130 fő, AJKP: 86 fő (számított 90 fő))

- Csoportok száma: 5

Csoport	Képzési forma	Létszám (számított)	AJKP létszám (számított)	Kollégiumi csoportvezetők
1. kollégiumi csoport	Arany János előkészítő tagozat, 9-10. évfolyamos technikumos tanulók (vegyes csoport)	25 (28)	17 (18)	Bachesz Csaba
2. kollégiumi csoport	9-11. évfolyamos gimnáziumi tanulók, 9-10. évfolyamos technikumos tanulók (fiúcsoport)	24 (27)	17 (18)	Lengyel Sándor
3. kollégiumi csoport	9-10-11. évfolyamos gimnáziumi tanulók (vegyes csoport)	23 (24)	17 (18)	betöltetlen álláshely
4. kollégiumi csoport	9-11. évfolyamos tanulók (lánycsoport)	25 (27)	18 (18)	Gerhátné Palásti Mariann
5. kollégiumi csoport	12. évfolyamos és érettségi utáni szakképzésben tanulók (vegyes csoport)	24 (26)	17 (18)	Csorba Klára

2. Személyi feltételek

- a. Tantestület létszáma: 8 fő 7,23 álláshelyen (1 fő kollégiumvezető, 7 fő kollégiumi nevelőtanár (5 fő teljes állású /ebből egy fő félállásban kollégiumi nevelőtanár, fél állásban könyvtáros tanár/, 1 fő 23 %-os csoport nélküli kollégiumi nevelőtanár, aki áttanít a gimnáziumból, 1 álláshely jelenleg betöltetlen)
- b. Tartósan távol van: 1 fő (1 fő felmentési idejét tölti)
- c. Nevelési-oktatási munkát segítőik létszáma: 2 fő (1 fő kollégiumi titkár és 1 fő félállású kollégiumi ápoló);

- d. Technikai dolgozók létszáma: 5 fő (3 fő takarító, 1 fő gondnok, 1 fő karbantartó gimnáziummal közös)
- e. AJKP finanszírozással mentálhigiénés szakember és pszichológus foglalkozása történik.

3. Felelős személyek a 2023/2024. tanévben

MEGNEVEZÉSE	FELELŐS(ÖK)
Diákönkormányzatot segítő tanár	Viszló Zsuzsanna
HH, HHH nyilvántartás	Szügyi Hajnalka
SNI, BTM nyilvántartás	Szügyi Hajnalka
Tűzvédelmi felelős	Kircz Ibolya
AJKP team	Szügyi Hajnalka
Intézményi Önértékelési csoport	Hajós Éva
Témahét szervezési team (a gimnáziummal együttműködve)	Gerhátné Palásti Mariann

4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok

- a. érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák ütemezése

Időpont	Feladat
2023. 08. 22-31.	Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak
2023. 09. 04.	Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak
2023. 09. 20. 17:15. h	Tűzriadó

III. A 2023/2024. tanév rendje

1. Tanítási napok, szünetek

Tanítási napok száma: 180 nap

A szorgalmi idő

- első tanítási napja: **2023. szeptember 1. (péntek),**
- utolsó tanítási napja: **2024. június 21. (péntek).**
- Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap közép fokú iskolában: **2024. május 3 (péntek).**

A tanítási év első féléve **2024. január 19-ig tart.** Az iskolák **2024. január 26-ig** értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért eredményekről. **(A gimnáziumban egységesen 2024. 01.24. szerda 3. óra).**

Tanítási szünetek

- **Az őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2023. október 27.** (péntek), a szünet utáni első tanítási nap **2023. november 6.** (hétfő).
- **A téli szünet** előtti utolsó tanítási nap **2023. december 21.** (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap **2024. január 8.** (hétfő).
- **A tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2024. március 27.** (szerda), a szünet utáni első tanítási nap **2024. április 08.** (hétfő).

2. Vizsgák

a. érettségi vizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

A kollégiumban lakó 10., 11., 12., 13. és 14. évfolyamra járó tanulók vizsgáit a kollégiumban is figyelemmel kísérik. Az időpontokról a gimnáziumi munkatervből, az Oktatási Hivatal honlapjáról és a szakképző iskoláktól tájékozódunk.

A tanév folyamán egy kollégiumi nevelőtanár érintett érettségi javító és kérdező tanári feladatok ellátásában.

b. szakmai vizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

A technikumba, szakgimnáziumba, szakközépiskolába és szakiskolába járó tanulók vizsgáit a kollégiumban figyelemmel kísérik.

c. egyéni munkarenddel rendelkező tanulók vizsgái (írásbeli és szóbeli időpontok)

A tanév kezdetén nincs olyan kollégista, aki az oktatási intézményében egyéni munkarenddel tanulna.

d. javító, különbözeti, valamint osztályozóvizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

A kollégisták ilyen jellegű vizsgáit figyelemmel kísérik.

3. Mérések

- Országos mérések (kompetenciamérés, stb.)

A kollégiumban segítjük a felkészülést a kompetenciamérésre.

- Belső mérések időpontjai

Időpont	Megnevezés	Felelős
2023. 09.	AKP tanulók tanév eleji bemeneti mérése	csoportvezetők
2024. 02.	AJKP tanulók félévi mérése	csoportvezetők

AJKP mérések összefoglaló táblázata:

évfolyam	szeptember	félév
előkészítő	1. Érdeklődés térképe 2. Képességek, készségek mérése 3. Tanulással összefüggő önértékelés 4. Szeretetlenül 5. Tanulási stílus kérdőív	1. szociometria
9. évfolyam	1. Motivációs profil 2. Iskolai motiváció 3. Stressz 4. Tanulási stílus kérdőív	1. szociometria 2. Személyes kompetenciák
10. évfolyam	1. Kommunikáció 2. Hogyan viselkedem? 3. Társas kompetencia	1. szociometria 2. Tantárgyi érdeklődés
11. évfolyam	1. Motivációs kérdőív fiataloknak 2. Milyen munkát szeretnél? 3. Karriertréning	1. szociometria
12. évfolyam	1. Tanulói stressz kérdőív 2. Kompetencia leltár E-értékelés 3. Munkamotivációs kérdőív	NINCS

- egyéb mérési feladatok bemutatása a belső értékelési rend alapján
- Az AJKP-s tanulók tanulmányi és egyéb céljainak felmérése (felsőbb éves tanulók esetén szeptember 18-ig, az előkészítő évfolyamos tanulók számára szeptember 30-ig)
- Pedagógusok kompetencia- és teljesítményalapú értékelése (pedagógus munkakör, osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, vezetői) a megelőző tanév végén

12. § (1) 2024. január 8. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2024. augusztus 30-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

4. A kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

FOGLALKOZÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	
Pedagógiai célra felhasználható foglalkozás nélküli munkanapok száma: kollégium: 5 nap. egy foglalkozás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – a kollégiumi diákönkormányzat jogosult dönteni	
2023. október 12.	Diáknap
2023. december 20.	Karácsony
2024. május 2.	Kollégiumi ballagás
2024. június 12.	„Mozog a kollégium”
2024. június 13.	osztálykirándulás napja

5. ISKOLAI MEGEMLÉKEZÉSEK:

az iskolában, a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját;

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2023. szeptember 1. (péntek)	Tanévnyitó ünnepély (8.00)	Dr. Mikóné Csósz Judit (10. C)
2023. szeptember 11. (hétfő)	„Laudetur rex noster!” megemlékezés I. Béla szept. 11-ei haláláról	9. évfolyam (Nagy István, Bakos András, Ziegler Teréz; Somogyvári Orsolya), dr. Mikóné Csósz Judit mk. vez.
2023. szeptember 16. (szombat)	Szüreti felvonulás	Csizmazia Ferencné ig.h.
2023. szeptember 29. (péntek)	A magyar diáksport napja	Müller Márk; Molnár Attila (a szabadban)
2023. október 6. (péntek)	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Műsor: kollégium (Szügyi Hajnalka, koll. vez.) Kiállítás / ppt.: 9/Ny (Hermann János); Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (okt. 5-ig: dr. Mikóné Csósz Judit mk. vez.) A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte: 10. évfolyam (koszorú: dr. Mikóné Csósz Judit mk. vez.);
2023. október 12. (csütörtök)	Kollégiumi diáknap gólyaavatóval	Diáknap: Viszló Zsuzsanna és a DÖK, gólyaavató: 12. évfolyam
2023. október 13. (péntek)	Diáknap (szöcskesimogatóval)	Szöcskesimogató: Csizmazia Ferencné ig.h.; 11. évfolyam és DÖK Diáknapi program: 12. évfolyam; Csizmazia Ferencné ig.h.
2023. október 20. (péntek)	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 10. A (Barocsai Zoltán); Kiállítás / ppt.:9. C (Ziegler

		Teréz)
2023. október 23. (hétfő)	Városi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője (közösségi szolgálat, osztályonként a tanulók 20%-a) Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Dr. Mikóné Csósz Judit mk. vez.)
2023. október 25. (szerda)	Nyílt nap a gimnáziumban, nyitott kollégium	Lengyel Sándor
2023. október 27. (péntek)	AJKP Nyílt nap	Szügyi Hajnalka koll.vez.
2023. november 14-16. (kedd -csütörtök)	Pályaválasztási Börze	Csizmazia Ferencné igh.; DÖK
2023. november 16. 17 óra	Szülői felvételi tájékoztató	Szügyi Hajnalka koll.vez.
2023. november 21-22. (kedd- szerda)	Nyílt napok a gimnáziumban, nyitott kollégium	Lengyel Sándor
2023. november 24.	AJKP Nyílt nap	Szügyi Hajnalka koll.vez.
2023. december 1. (péntek)	Szalagtűző (17:30-tól)	Szügyi Hajnalka koll.vez.
2023. december 20. (szerda)	Kollégiumi karácsonyi műsor	3. kollégiumi csoport csoportvezetője
2023. december 21. (csütörtök)	Karácsonyi műsor	DÖK (Nemes András), 9/AJKP (Somogyvári Orsolya); Csizmazia Ferencné igh.
2024. január 17.	Felsőoktatási felvételi tájékoztató est	Csizmazia Ferencné igh.
2024. január 22.	Magyar Kultúra Napja	Dr. Mikóné Csósz Judit mk. vez.; Kiállítás / ppt.:9/AJKP (Somogyvári Orsolya)
2024. január 27.	Iskolalátogató nap	Csizmazia Ferencné igh.
2024. február 24. (péntek)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknepje	Műsor: kollégium (Szügyi Hajnalka, koll. vez.) Kiállítás / ppt.: 9. A (Nagy István)
2024. március 4 - 8.	PÉN77 témahét	Gimnáziumunk a Pénziránytű iskolahálózat tagja. Vállalt feladatunk, hogy használjuk az „Iránytű a pénzügyekhez” című tankönyvet, ill. két munkafüzetet (Történelem és pénzügyek munkafüzetet a 12. évfolyamos, Számoljunk a befektetésekkel matematika példatár 9. évfolyamos) részt veszünk az iskolahálózat számára rendezett programokon és továbbképzésen. Intézményünk bekapcsolódik a PÉN77 programba, pénzügyi és gazdálkodási témahét megrendezésével A munkaközösségek munkatervükben megtervezik azt a módot, ahogy intézményünk részt

		vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi és szervezi. Összefogja: Somogyvári Orsolya mk.vez.
2024. március 14. (csütörtök)	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 9. C (Ziegler Teréz); Kiállítás / ppt.: 9. B (Bakos András)
2024. március 15. (péntek)	Városi megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte (közösségi szolgálat, osztályonként a tanulók kb. 20%-a) Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Dr. Mikóné Csősz Judit mk. vez.) Közös megemlékezés a honvédsíroknál a Tolna Megyei Egyed Antal Honismereti Egyesülettel (Dr. Mikóné Csősz Judit mk. vez.)
2024. március 22. (péntek)	Fenntarthatósági témanap 2023. A Víz Világnapja	ÖKO-iskola team
2024. március 21-22.	Neumann Verseny Döntő, kiállítás	Péter Miklós team-vez.; Neumann team
2024. április 8-12.	Digitális témahét	Péter Miklós, Hermann János
2024. április 12. (péntek)	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 9. A (Nagy István); Kiállítás / ppt.: 10. A (Barocsai Zoltán)
2024. április 22 – 26.	Fenntarthatósági témahét	A természettudományos munkaközösség munkatervében megtervezi azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a többi munkaközösség a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi. Összefogja: Barocsai Zoltán mk.vez. A kollégiumi programok felelőse: Gerhátné Palásti Mariann
2024. május 3. (péntek 16:30-tól)	Ballagás	11. évfolyam és 12. évfolyam; dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.
2024. június 4. (kedd)	A nemzeti összetartozás napja	Műsor: 9. B (Bakos András); Kiállítás / ppt.:10. C (dr. Mikóné Csősz Judit);
2024. június 4. (kedd)	A nemzeti összetartozás napja	Gimnáziumunk képviselte a városi megemlékezésen 11. évfolyam; koszorú (dr. Mikóné Csősz Judit)
2024. június 28.	Tanévzáró ünnepély	Műsor: 10. B (Klem Rita)

6. a nemzeti ünnepeink, az iskolai, illetve a kollégiumi ünnepek megünneplésének időpontja

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2023. október 6. (péntek)	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Műsor: kollégium (Szügyi Hajnalka, koll. vez.) Kiállítás / ppt.: 9/Ny (Hermann János); Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (okt. 5-ig: dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.) A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: 10. évfolyam (koszorú: dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.);
2023. október 20. (péntek)	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 10. A (Barocsa Zoltán); Kiállítás / ppt.: 9. C (Ziegler Teréz)
2024. február 24. (péntek)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Műsor: kollégium (Szügyi Hajnalka, koll. vez.) Kiállítás / ppt.: 9. A (Nagy István)
2024. március 14. (csütörtök)	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 9. C (Ziegler Teréz); Kiállítás / ppt.: 9. B (Bakos András)
2024. április 12. (péntek)	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 9. A (Nagy István); Kiállítás / ppt.: 10. A (Barocsa Zoltán)
2024. június 4. (kedd)	A nemzeti összetartozás napja	Műsor: 9. B (Bakos András); Kiállítás / ppt.: 10. C (dr. Mikóné Csősz Judit); gimnáziumunk képviselője a városi megemlékezésen 11. évfolyam; koszorú (dr. Mikóné Csősz Judit)

7. az évi rendes diákköszgyűlés ideje az iskolában

2024. 02. 07.	DIÁKKÖSZGYŰLÉS
---------------	----------------

8. az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Értekeztet megnevezése
2023. augusztus 22. 9.30	Alakuló értekeztet, pedagógus műhelymunka, AJKP érzékenyítő program (kollégiummal közösen)
2023. augusztus 23.	Munkaközösségvezetői-vezetői értekeztet a munkaterv készítéséről
2023. augusztus 24.	Osztályfőnökök/csoportvezetők tanügyi és nevelési értekezlete
2023. augusztus 25-30.	Munkaközösségek tanácskozásai
2023. augusztus 31. 9:00	Tanévnyitó értekeztet (kollégiummal közösen)
2023. szeptember 27.	Nevelőtestületi értekeztet (jó gyakorlatok bemutatása), Arany János Program tanári-osztályfőnöki értekeztet
2023. október 11.	Mérési eredmények elemzése; belső képzés: érettségi vizsgák menete, teendői; tervezett tanulmányi területek elfogadása, feladatok előkészítése
2023. november 8.	Nevelőtestületi értekeztet novemberi programok előkészítése
2023. november 29.	Egyeztető fórum a gyógypedagógussal decemberi programok előkészületei

2024. január 17.	Belső képzés (a felsőoktatási felvételi rendszer/érettségi jelentkezések, központi írásbeli vizsgán közreműködők feladatai)
2024. január 31.	Félévi értékelő értekezlet
2024. február 28.	Belső képzés (országos kimeneti mérés előkészítése), havi programok előkészítése
2024. április 24.	Belső képzés (tavaszi érettségi vizsgaidőszak menete, teendői)
2024. május 29.	Érettségi vizsgabizottságok egyeztető értekezlete
2024. június 21.	Osztályozó értekezlet (II. félév)
2024. június 19.	Mérési eredményeink elemzése, tanügyi feladatok előkészítése
2024. július 5.	Tanévi munkát értékelő értekezlet

30/2023. (VIII.22.) EMMI rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről

4§ (2) Az első félév és tanítási év utolsó napját, a középiskolában a május-júniusi szóbeli érettségi vizsgaidőszak utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

A kollégiumban péntek délelőttönként (8:00-12:00 között)munkaértekezletek vannak, melyekben az aktuális feladatokat, illetve az AJKP feladatokat, fejlesztéseket egyeztetjük.

9. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése

- a. a tanulók fizikai állapotát felmérő, évi két alkalommal sorra kerülő vizsgálata.

A kollégiumban nem releváns.

- b. mindennapos testnevelés megszervezésének bemutatása (R. 141.§)

A kollégiumban nem releváns.

- c. egyéb intézményi sporttevékenységek

A kollégium a szabadidős foglalkozások keretében szervezi meg a sportfoglalkozásokat.

A foglalkozás megnevezése	időpont	tanár
Labdarúgás szakkör	hétfő 20.00-21.00	Lengyel Sándor
Népek táncai szakkör	hétfő 20.00-21.00	Csorba Klára

A kollégium az alábbi sportversenyeken szeretne indulni:

- Káspári János emléktorna (labdarúgás)
- Szent László vándorkupa (labdarúgás)
- Tavasz Kupa (női kézilabda)
- Fair Play Kupa (fiú, lány)
- Vályi Kupa
- AJKP-s tanulók számára megszervezett versenyek (pl. IX. Széchenyi teremlabdarúgó kupa, 2023. 10. 21.)
- Kolimpia (2024. 05. 31 - 06. 02.)

- d. Az iskolai sportkör szakmai programja

A kollégiumban nem releváns.

10. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

Dátum	Megnevezés
2023. október – 2024. január	FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK NYÍLT NAPJAIN A VÉGZŐS TANULÓK EGYÉNI RÉSZVÉTELE (CSOPORTVEZETŐ HIÁNYZÁSKEZELÉS) GIMNÁZIUMI HONLAPON FOLYAMATOS TÁJÉKOZTATÁS
2023. október – 2024. január	FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK FOGADÁSA (PL.: PTE, SZTE, ÓBUDAI EGYETEM, PANNON EGYETEM) A GIMNÁZIUMBAN KORÁBBAN ELBALLAGOTT KOLLÉGISTÁK MEGHÍVÁSA - ÉLETÚT BEMUTATÁS
2023. december 6.	PÁLYAORIENTÁCIÓS NAP A GIMNÁZIUMBAN
2024. január 17.	VÉGZŐS SZÜLŐI-DIÁK ÉRTEKEZLET A GIMNÁZIUMBAN: A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE, ÉRETTSÉGI ELJÁRÁS ÖSSZHANGJA.
2024. január 19.	A VÉGZŐS CSOPORTVEZETŐ BESZÁMOL A JELENTKEZÉSI SZÁNDÉKRÓL, PÁLYAORIENTÁCIÓ
2024. február 15-ig	JELENTKEZÉS SEGÍTÉSE
2024. május – június	A DOKUMENTUMOK BEKÜLDÉSÉNEK SEGÍTÉSE

Határidők	Feladatok
2023. szeptember 8.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
2023. szeptember 22.	Würtz Ádám Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola pályaválasztási rendezvénye
2023. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a közép fokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2023. október-november	„Általános Iskolai Nagykövet” program – a kollégium diákjai visszalátogatnak az általános iskolájukba
2023. október 19.	„Jövőd a tét!” Pályaválasztási kiállítás - Kalocsa
2023. október 20.	A közép fokú iskolák a közép fokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2023. október 20.	A közép fokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2023. október 25.	Nyílt nap gimnáziumunkban, a kollégiumban nyitott kollégium
2023. október 27.	AJKP nyílt nap kollégiumunkban
2023. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2023. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.

Határidők	Feladatok
2023. november 9.	„Jövőd a tét!” Pályaválasztási kiállítás - Baja
2023. november 14-16.	„Jövőd a tét!” Pályaválasztási kiállítás – Szekszárd, nyitott kollégium
2023. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2023. november 16.	Szülői tájékoztató a gimnáziumban az érdeklődő szülőknek, tanulóknak
2023. november 21-22.	Nyílt nap gimnáziumunkban, a kollégiumban nyitott kollégium
2023. november 24.	AJKP nyílt nap kollégiumunkban
2023. november 30.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2023. december 8.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
2023. december 8.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
2024. január 18.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
2024. január 19.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
2024. január 20.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2024. január 20., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2024. január 30., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2024. január 31.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
2024. február 9.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2024. február 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
2024. február 21.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
2024. március 4. – március 20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.

Határidők	Feladatok
2024. március 22.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2024. április 8–10.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is előállíthatja a módosító tanulói adatlapot.)
2024. április 10.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
2024. április 12.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
2024. április 17.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2024. április 22.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2024. április 26.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2024. május 2.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2024. május 6–22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2024. május 6. – augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2024. május 22.	A 2024. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2024. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2024. június 26–28.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.
2024. június 27.	Beiratkozás a gimnáziumban.
2024. június 26-28.	Kollégiumi gólyatábor

11. Versenyek, házi versenyek

A jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyek, házi versenyek

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
Káspári János Emléktorna (Labdarúgás)	Lengyel Sándor	szakköri foglalkozáson történik (1 óra/hét)
Szent László vándorkupa (labdarúgás)	Lengyel Sándor	szakköri foglalkozáson történik (1 óra/hét)
Tavaszi kupa (női kézilabda)	Lengyel Sándor	szakköri foglalkozáson történik (1 óra/hét)
Kollégiumok közötti szavalóverseny (Bonyhád)	Szügyi Hajnalka	szakköri foglalkozáson történik (1 óra/hét)
Országos AJKP Művészeti Fesztivál 2024. március 22-24.	Csorba Klára, Szügyi Hajnalka, Bakos András	szakköri foglalkozáson történik (1 óra/hét)
Vályi Kupa	Lengyel Sándor	szakköri foglalkozáson történik (1 óra/hét)
IX. Széchenyi Kupa (AJKP) (kispályás teremlabdarúgó torna)	Lengyel Sándor	szakköri foglalkozáson történik (1 óra/hét)
Kolimpia (Szekszárd)	Lengyel Sándor	szakköri foglalkozáson történik (1 óra/hét)

A kollégiumi diákönkormányzat az alábbi házi versenyeket szervezi meg a tanév folyamán:

- labdarúgás,
- pingpong,
- szkander,
- lépcsőfutás,
- biliárd,
- LOL,
- Ki mit tud?,
- tollaslabda,
- darts.

12. Az iskolai kórus időpontjai

A kollégiumban nincs kórus.

Érvényes: 2023. 09.01-től

IV. Munkaterv-naptár

SZEPTEMBER	Feladatok	Felelős
1.	SZORGALMI IDŐSZAK KEZDETE-ELSŐ TANÍTÁSI NAP	kollégiumvezető
2.		
3.		
4.	BALESETVÉDELMI, MUNKAVÉDELMI, TŰZVÉDELMI OKTATÁS TANULÓKNAK	csoportvezetők
5.		
6.		
7.		
8.	A KÖZNEVELÉSÉRT FELELŐS MINISZTER PÁLYÁZATOT HIRDET AZ ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAMBAN	kollégiumvezető, AJKP programgazdák
9.		
10.	A TANULÓK ADATAINAK FELTÖLTÉSE A KRÉTA RENDSZERBEN	csoportvezetők
11.	AJKP TANULÓK BEMENETI MÉRÉSÉNEK KEZDŐNAPJA	csoportvezetők
12.		
13.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET MINDEN ÉVFOLYAMON A SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUMBAN – FOGADÓÓRA A KOLLÉGIUMBAN A MUNKATERV VÉLEMÉNYEZÉSE – ISKOLASZÉK, INTÉZMÉNYI TANÁCS	csoportvezetők, kollégiumvezető
14.		
15.	TANMENETEK ELKÉSZÍTÉSÉNEK HATÁRIDEJE	nevelőtanárok
16.	SZÜRETI FELVONULÁS	
17.		
18.	EGYÉNI MEGÁLLAPODÁS A TANULÓ TANULMÁNYI ÉS EGYÉB CÉLJAI RÓL HATÁRIDEJE A FELSŐBBÉVES AJKP-S TANULÓK ESETÉBEN	csoportvezetők
19.		
20.	TŰZRIADÓ (PRÓBA)	gondnok, kollégiumvezető nevelőtanárok
21.		
22.	PÁLYAVÁLASZTÁSI NAP TAMÁSIBAN	kollégiumvezető, Gerhátné Palásti Mariann
23.		
24.		
25.		
26.		
27.	ARANY JÁNOS PROGRAM TANÁRI-OSZTÁLYFŐNÖKI ÉRTEKEZLET	kollégiumvezető
28.		
29.	AZ EURÓPAI DIÁKSPORT NAPJA	
30.	EGYÉNI MEGÁLLAPODÁS A TANULÓ TANULMÁNYI ÉS EGYÉB CÉLJAI RÓL HATÁRIDEJE AZ ELŐKÉSZÍTŐ ÉVFOLYAMOS AJKP-S TANULÓK ESETÉBEN	csoportvezetők

OKTÓBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.	MEGEMLÉKEZÉS AZ ARADI VÉRTANÚK NAPJÁRÓL	Szügyi Hajnalka
7.		
8.		
9.		
10.		
11.	ÉRTEKEZLET: MÉRÉSI EREDMÉNYEK ELEMZÉSE, BELSŐ KÉPZÉS AZ ÉRETTSÉGIRŐL, TERVEZETT TANULMÁNYI TERÜLETEK	
12.	GÓLYAAVATÓ ÉS DIÁKNAP (FOGLALKOZÁS NÉLKÜLI MUNKANAP)	DÖK, végzős csoportvezető
13.	DIÁKNAP ÉS SZÖCSKESIMOGATÓ A SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUMBAN	
14.		
15.	AJKP FEJLESZTÉSI TERVEK ELÉKSZÍTÉSÉNEK HATÁRIDEJE	csoportvezetők
16.		
17.		
18.		
19.	„A JÖVŐD A TÉT” PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS - KALOCSA	Lengyel Sándor
20.	KIFIR MEGADÁS ÉS FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA MEGEMLÉKEZÉS AZ 1956-OS FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCRA	kollégiumvezető
21.		
22.		
23.	VÁROSI MEGEMLÉKEZÉS AZ 1956-OS FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCRA	
24.		
25.	NYÍLT NAP A SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUMBAN – NYITOTT KOLLÉGIUM	kollégiumvezető nevelőtanárok
26.		
27.	KOLLÉGIUMI AJKP NYÍLT NAP ŐSZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP	kollégiumvezető, AJKP programgazdák
28.	ŐSZI SZÜNET	
29.	ŐSZI SZÜNET	
30.	ŐSZI SZÜNET	
31.	ŐSZI SZÜNET	

NOVEMBER	Feladatok	Felelős
1.	ŐSZI SZÜNET	
2.	ŐSZI SZÜNET	
3.	ŐSZI SZÜNET	
4.	ŐSZI SZÜNET	
5.	ŐSZI SZÜNET	
6.	ŐSZI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP	
7.		
8.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET	
9.	„A JÖVŐD A TÉT” PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS - BAJA	Lengyel Sándor
10.		
11.		
12.		
13.		
14.	„A JÖVŐD A TÉT” PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS - SZEKSZÁRD – NYITOTT KOLLÉGIUM	kollégiumvezető nevelőtanárok
15.	„A JÖVŐD A TÉT” PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS - SZEKSZÁRD – NYITOTT KOLLÉGIUM FOGADÓÓRA A KOLLÉGIUMBAN ÉS A GIMNÁZIUMBAN	kollégiumvezető nevelőtanárok
16.	„A JÖVŐD A TÉT” PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS - SZEKSZÁRD – NYITOTT KOLLÉGIUM FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ A SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUMBAN	kollégiumvezető nevelőtanárok kollégiumvezető
17.		
18.		
19.		
20.		
21.	NYÍLT NAP A SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUMBAN – NYITOTT KOLLÉGIUM	kollégiumvezető nevelőtanárok
22.	NYÍLT NAP A SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUMBAN – NYITOTT KOLLÉGIUM	kollégiumvezető nevelőtanárok
23.		
24.	KOLLÉGIUMI AJKP NYÍLT NAP	kollégiumvezető, AJKP programgazdák
25.		
26.		
27.		
28.		
29.	ÉRTEKEZLET: EGYEZTETŐ FÓRUM A GYÓGYPEDAGÓGUSSAL, DECEMBERI PROGRAMOK ELŐKÉSZÜLETEI	
30.	A TANULÓK JELENTKEZÉSE A KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁRA	kollégiumvezető, Lengyel Sándor

DECEMBER	Feladatok	Felelős
1.	SZALAGTÚZÓ	kollégiumvezető, kollégiumi nevelőtanárok
2.		
3.		
4.		
5.		
6.	MIKULÁSEST	Viszló Zsuzsanna, DÖK
7.		
8.	KÖZFELVIR LEZÁRÁS	
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.	KOLLÉGIUMI KARÁCSONYI MŰSOR (FOGLALKOZÁS NÉLKÜLI MUNKANAP)	3. csoport csoportvezetője
21.	KARÁCSONYI MŰSOR A GIMNÁZIUMBAN A TÉLI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP	
22.	TÉLI SZÜNET	
23.	TÉLI SZÜNET	
24.	TÉLI SZÜNET	
25.	TÉLI SZÜNET	
26.	TÉLI SZÜNET	
27.	TÉLI SZÜNET	
28.	TÉLI SZÜNET	
29.	TÉLI SZÜNET	
30.	TÉLI SZÜNET	
31.	TÉLI SZÜNET	

JANUÁR	Feladatok	Felelős
1.	TÉLI SZÜNET	
2.	TÉLI SZÜNET	
3.	TÉLI SZÜNET	
4.	TÉLI SZÜNET	
5.	TÉLI SZÜNET	
6.	TÉLI SZÜNET	
7.	TÉLI SZÜNET	
8.	TÉLI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP	
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.	ÉRTEKEZLET: BELSŐ KÉPZÉS - FELSŐOKTATÁSI RENDSZER, ÉRETTSÉGI JELENTKEZÉS, KÖZPONTI ÍRÁSBELI VÉGZŐS SZÜLŐI-DIÁK ÉRTEKEZLET: A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE, ÉRETTSÉGI ELJÁRÁS ÖSSZHANJA	
18.	AZ ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAMRA TÖRTÉNŐ PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA	kollégiumvezető
19.	I. FÉLÉV VÉGE OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET	
20.	AZ ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS KEZDETE KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁK AJKP BENTMARADÓS HÉTVÉGÉE ELŐKÉSZÍTŐ ÉVFOLYAMON	kollégiumvezető, AJKP programgazdák Bachesz Csaba
21.	AJKP BENTMARADÓS HÉTVÉGÉE ELŐKÉSZÍTŐ ÉVFOLYAMON	Bachesz Csaba
22.	A MAGYAR KULTÚRA NAPJA	
23.		
24.		
25.		
26.		
27.	ISKOLALÁTOGATÓ NAP (GIMNÁZIUM)	
28.		
29.		
30.	PÓTLÓ KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁK	kollégiumvezető, AJKP programgazdák
31.	IFÉLÉVI ÉRTÉKELŐ ÉRTKEZLET A VEZETŐSÉG BESZÁMOL AZ INTÉZMÉNYI TANÁCSNAK A FÉLÉV MUNKÁJÁRÓL	

FEBRUÁR	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.	DIÁKKÖZGYŰLÉS SZÜLŐI ÉRTKEZLET A 9-11. ÉVFOLYAMON A GIMNÁZIUMBAN, A KOLLÉGIUMBAN FOGADÓÓRA	
8.	FARSANG	DÖK, Viszló Zsuzsanna
9.	AZ ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAMBAN RÉSZT VEVŐ INTÉZMÉNYEK ÉRTESÍTIK A TANULÓKAT, TÖRVÉNYES KÉPVISELŐKET ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLÁKAT A BENYÚJTOTT PÁLYÁZATOK EREDMÉNYÉRŐL	kollégiumvezető
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.	AJKP FEJLESZTÉSI TERVEK FELÜLVIZSGÁLATÁNAK HATÁRIDEJE	csoportvezetők
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.	JELENTKEZÉSI LAPOK MEGKÜLDÉSE A KÖZÉPFOKÚ ISKOLÁKNAK	
22.		
23.	KOMMUNISTA ÉS EGYÉB DIKTATÚRÁK ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA	kollégiumvezető
24.		
25.		
26.		
27.		
28.	ÉRTEKEZLET: BELSŐ KÉPZÉS - ORSZÁGOS KIMENETI MÉRÉS, PROGRAMOK EGYEZTETÉSE	
29.		

MÁRCIUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.	SZÓBELI MEGHALLGATÁSOK ELSŐ NAPJA AZ ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS KERETÉBEN, FIZIKAI ALKALMASÁG MÉRÉS	
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.	MEGEMLÉKEZÉS AZ 1848-49-ES FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCRA	
15.	VÁROSI MEGEMLÉKEZÉS AZ 1848-49-ES FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCRA	
16.		
17.		
18.		
19.		
20.	SZÓBELI MEGHALLGATÁSOK UTOLSÓ NAPJA AZ ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS KERETÉBEN, FIZIKAI ALKALMASÁG MÉRÉS FOGADÓÓRA A GIMNÁZIUMBAN, KOLLÉGIUMBAN	
21.	NEUMANN VERSENY DÖNTŐ	
22.	NEUMANN VERSENY DÖNTŐ FELVÉTELI JEGYZÉK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA AJKP MŰVÉSZETI FESZTIVÁL	kollégiumvezető
23.	AJKP MŰVÉSZETI FESZTIVÁL	
24.	AJKP MŰVÉSZETI FESZTIVÁL	
25.		
26.		
27.	A TAVASZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP	
28.	TAVASZI SZÜNET	
29.	TAVASZI SZÜNET	
30.	TAVASZI SZÜNET	
31.	TAVASZI SZÜNET	

ÁPRILIS	Feladatok	Felelős
1.	TAVASZI SZÜNET	
2.	TAVASZI SZÜNET	
3.	TAVASZI SZÜNET	
4.	TAVASZI SZÜNET	
5.	TAVASZI SZÜNET	
6.	TAVASZI SZÜNET	
7.	TAVASZI SZÜNET	
8.	TAVASZI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP	
9.		
10.	VÉGZŐS ÉVFOLYAMON SZÜLŐI ÉRTEKEZLET, A KOLLÉGIUMBAN FOGADÓÓRA	
11.	KÖLTÉSZET NAPJA	
12.	AZ OKTATÁSI HIVATAL MEGKÜLDI A JELENTKEZETTEK LISTÁJÁT - RANGSOROLÁS A HOLOKAUSZT ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA	kollégiumvezető
13.		
14.		
15.		
16.		
17.	JELENTKEZETTEK LISTÁJÁNAK KIEGÉSZÍTÉSE A HIVATAL ÁLTAL SZÜLŐI ÉRTEKEZLET - 10. ÉVFOLYAM (EMELT SZINTŰ KÉPZÉSEK)	kollégiumvezető
18.		
19.		
20.	VÉGZŐS AJKP-S TANULÓK ESETÉBEN EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERVEK FELÜLVISZGÁLATA	csoportvezető
21.		
22.	IDEIGLENES RANGSOR MEGKÜLDÉSE A HIVATALNAK FENNTARTHATÓSÁGI TÉMAHÉT KEZDŐ NAPJA	kollégiumvezető Gerhátné Palásti Mariann
23.		
24.	ÉRTEKEZLET: BELSŐ KÉPZÉS - ÉRETTSÉGI VIZSGAIDŐSZAK	
25.		
26.	EGYEZTETETT FELVÉTELI JEGYZÉK MEGKÜLDÉSE A KÖZÉPFOKÚ ISKOLÁNAK FENNTARTHATÓSÁGI TÉMAHÉT BEFEJEZŐ NAPJA	kollégiumvezető Gerhátné Palásti Mariann
27.		
28.		
29.		
30.		

MÁJUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.	ÉRTESÍTÉS MEGKÜLDÉSE AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁKNAK, JELENTKEZŐKNEK KOLLÉGIUMI BALLAGÁS (FOGLALKOZÁS NÉLKÜLI MUNKANAP)	kollégiumvezető Gerhátné Palásti Mariann
3.	UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP A VÉGZŐS TANULÓK SZÁMÁRA OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET A VÉGZŐS ÉVFOLYAMON BALLAGÁS A SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUMBAN	
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.	ÉRETTSÉGI VIZSGABIZOTTSÁGOK EGYEZTETŐ ÉRTEKEZLETE	
30.		
31.	KOLIMPIA	kollégiumvezető

JÚNIUS	Feladatok	Felelős
1.	KOLIMPIA	kollégiumvezető
2.	KOLIMPIA	kollégiumvezető
3.		
4.	AJKP-S TANULÓK ESETÉBEN EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERVEK FELÜLVIZSGÁLATA MEGEMLÉKEZÉS A NEMZETI ÖSSZETARTOZÁS NAPJÁRÓL	csoportvezetők
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.	„MOZOG A KOLLÉGIUM” (FOGLALKOZÁS NÉLKÜLI MUNKANAP)	
13.	OSZTÁLYKIRÁNDULÁS A SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUMBAN (FOGLALKOZÁS NÉLKÜLI MUNKANAP)	
14.	OSZTÁLYKIRÁNDULÁS A SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUMBAN	
15.		
16.		
17.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK ELSŐ NAPJA	
18.		
19.	ÉRTEKEZLET: MÉRÉSI EREDMÉNYEINK ELEMZÉSE, TANÜGYI FELADATOK	
20.		
21.	SZORGALMI IDŐSZAK VÉGE - UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET	
22.		
23.		
24.		
25.		
26.	GÓLYATÁBOR KEZDŐNAPJA	Bachesz Csaba
27.	BEIRATKOZÁS A SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUMBAN	Lengyel Sándor
28.	GÓLYATÁBOR UTOLSÓ NAPJA A SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUMBAN TANÉVZÁRÓ ÜNNEPÉLY	Bachesz Csaba
29.		
30.		
JÚLIUS	Feladatok	Felelős
1.	TANÉVZÁRÓ ÉRTEKEZLET A KOLLÉGIUMBAN	
2.		
3.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK UTOLSÓ NAPJA A VÉGZŐS TANULÓK JOGVISZONYÁNAK MEGSZŰNÉSE	
4.	TANÉVZÁRÓ ÉRTEKEZLET A GIMNÁZIUMBAN BESZÁMOLÓ AZ INTÉZMÉNYI TANÁCSNAK A TANÉVI MUNKÁRÓL	
5.	TANÉVI MUNKÁT ÉRTÉKELŐ ÉRTEKEZLET	
AUGUSZTUS	Feladatok	Felelős
26.		
27.		
28.		
29.		
30.	TANÉVNYITÓ ÉRTEKEZLET	
31.		

V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése

A tanulmányi munkát a jelenleg hatályos Pedagógiai Programunk alapján végezzük. Pedagógiai Programunk a Nemzeti Alaptanterv hatályos rendelkezései szerint készült.

A pedagógiai program cél-és feladatrendszerének megvalósítása tanórai és a tanórán kívüli tevékenységek keretei között történik. A projektek szervesen illeszkednek ebbe a folyamatba. A diákok a legtöbb esetben a szakmai megvalósítás részesei, aktív közreműködésük révén fejlődnek azok a képességeik, kompetenciáik, melyeket pedagógiai cél-és feladatrendszerünk révén fejleszteni tudunk.

A munkaközösségek és a mellettük szerveződő teamek (a korábbiaknál rugalmasabb szerveződésű és heterogén szakos-összetételű munkacsoportok) a tanév kiemelt feladatainak szakmai megvalósítói (az intézmény vezetői is szakmai megvalósítók, irányítók vagy csoporttagok). A munkaközösségi munkához munkaterv, a teamekben munka ütemezéséhez ún. projekt-terv készül. (a munkaközösségi munkatervek részei vagy mellékletei) A megvalósításáért – tervezés, ütemezés, kivitelezés, ellenőrzési pontok beépítése, átadás, értékelés – a munkaközösség vezetője/a team(projekt)vezető felel. A kezdeti tervek ellenőrzése, a tervtől való ésszerű eltérések engedélyezése, a kivitelezés minőségének ellenőrzése a gimnáziumi vezetőség hatásköre, az értékelés a feladatért felelős igazgatóhelyettesek feladata.

A konkrét feladatokat, a felelősségi köröket, határidőket a tervezési dokumentumok személyre szólóan is tartalmazzák.

1. Kiemelt kollégiumi célok a 2023/2024. tanévben

El kell érünk, hogy tanulóink rendszeres napi munkával, tudatosan dolgozzanak az életkorukban elérhető célokért, eredményekért. Nevelő-oktató munkánkban nagy hangsúlyt szükséges fektetnünk ennek kialakítására, a már megszilárdult szokásrend erősítésére, a tanulási motivációra.

A kollégiumunknak segítenie kell a kollégisták iskolai felkészültségét, ezáltal elősegítve az életben való boldogulásukat, felsőoktatásba való továbbhaladásukat.

Intézményünkben eredményesen gondoznunk kell a ránk bízott kiemelkedő tehetségeket, másfelől a szociális hátrányokból adódó teljesítménykülönbségeket kell ellensúlyoznunk, az esélynövelést szolgálva, a lemorzsolódást megelőzve.

- Az öt évre szóló tanfelügyeleti-önértékelési intézkedési terv tanévi céljai, illetve az intézményvezetői, tagintézmény-vezetői program stratégiai céljai:

1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése

Célunk a lemaradó és a tehetséges tanulók fejlesztése, a szülői elvárásoknak való nagyobb megfelelés.
Célunk az egyéni tanulási utak támogatása érdekében a tanulókkal való differenciált foglalkozás továbbfejlesztése.
Célunk az eredményelemzések egyéni, csoportos fejlesztés alapjaként való használatának továbbfejlesztése.
Célunk a tanulás tanításának továbbfejlesztése.
Célunk az idegen nyelvi tudás fejlesztése.
A lemorzsolódás megelőzését támogató tevékenységek, szociális hátrányok kezelése - a kollégiumban a problémát jelentő gyakori, rendszeres hiányzók hiányzási mutatói az átlagos tanulói hiányzásra csökkennek, - a hiányzó tanulók számára tanári segítséget nyújtunk a hiányzás alatt felgyülemlett tananyag pótlására, feldolgozására

2. Intézményi szervezeti együttműködés fejlesztése, kapcsolatok fejlesztése

Szervezetünket a jövőről való közös gondolkodás jellemzi.
Célunk a tudásmegosztás továbbfejlesztése, a jó gyakorlatok átadásának fejlesztése.
Célunk a feladatmegosztás továbbfejlesztése, az egyenletes terhelés, a munkatársi kapcsolatok erősítése.
Célunk a külső partnerkapcsolatok erősítése.
Nevelési-oktatási céljaink megvalósításához az intézménybe értéket hozó, értéket teremtő, előnyös partnerkapcsolatok ápolása és építése.
Sikeres pályázati tevékenység (pl. Határtalanul).

3. Nevelési folyamatok fejlesztése - közösségfejlesztés

Tudatos, tevékeny, segítőkész, együttműködő, kreatív fiatalok nevelése. A hagyományok ápolása és új kezdeményezések befogadásával a közösség építése.
Együttműködés szülőkkel, családokkal, a „jelenléti” együttműködés fejlesztése.
Erős diákönkormányzatiság érvényesülése.
A csoportvezetői munka kiemelt területeinek fejlesztése: • pályaaorientáció • közösségi programok segítségével a közösségek fejlesztése • színházi nevelést támogató programok • személyiségfejlesztést, motivációt fejlesztő tevékenység

- Pályázati támogatással (anyagi/ módszertani támogatással) megvalósuló programok megvalósítása:

1. Arany János Kollégiumi Program kollégiumi feladatainak megvalósítása

A megvalósítás a mellékletben található ütemezés szerint történik. Kiemelt feladataink a tanévben:

Törekednünk kell arra, hogy az Arany János Kollégiumi Programba olyan tanulókat sikerüljön felvennünk, akik tanulásra fogékonyak, jó képességűek és érdeklődők, vagy ilyenné lehet őket formálni, akik a program nyújtotta lehetőségekkel élni tudnak és szeretnének, ezáltal elősegítve a hátránykompenzációt, továbbtanulási sikerességet.
A lemorzsolódás megelőzését támogató tevékenységek, szociális hátrányok kezelése • a gyakori, rendszeres hiányzók hiányzási mutatóinak csökkenése • a hiányzás alatt felgyülemelő tananyag feldolgozásában segítségnyújtás • az AJKP eszközrendszerével, a tanulást és szociális hátrányaikat ellensúlyozó intézkedéseink hatására a tanulók és ezáltal csoportjaik teljesítménye javuljon, haladja meg a családi háttér alapján várható értéket
Az AJKP-s kollégistákban mielőbb kialakuljon továbbtanulási céljuk.
Elsődlegesen a végzős, illetve a nyelvi előkészítő képzésben részesülő AJKP-s tanulók nyelvtudásának fejlesztése, nyelvvizsgához juttatása.

2. Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során

A kiemelt célokhoz kapcsolódó feladatok

1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése

A feladat:	1/1. A tanulói egyéni tanulási utak támogatása, megismerése annak érdekében, hogy az egyéni tanulói előrehaladás differenciált fejlesztése hatékonyabban valósuljon meg.
A feladat végrehajtásának módszere:	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulói egyéni eredményesség fejlesztése a tanuló egyéni képességeinek megfelelően halad előre. A tanulói lemorzsolódás megakadályozása, a tehetségek fejlesztése kiemelten megvalósul.
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév elején elkészülnek az egyéni fejlesztési tervek, melyet a tanév folyamán kétszer felül kell vizsgálni.
A feladat felelőse(i):	csoportvezető kollégiumi nevelőtanárok
2023. szeptember 18-ig (előkészítő évfolyamon szeptember 30-ig) Az AJKP-s kollégista és a csoportvezető kollégiumi nevelőtanára egyéni megállapodást köt a tanuló tanulmányi és egyéb céljairól (egy másolati példányon a szülő is aláírja a megállapodást).	
2023. október 15-ig – A tanulók egyéni fejlesztései elkészítéséhez szükséges bemeneti mérések megíratása, a fejlesztési tervek elkészítése (figyelembe kell venni a megkötött egyéni megállapodás céljait). Felelős: csoportvezető kollégiumi nevelőtanár Dokumentáció: tanulónként megírt bemeneti mérés(ek), elkészült egyéni fejlesztési terv (egy másolati példányon a szülő/gondviselő aláírja a fejlesztési terv megtekintését). Az egyéni fejlesztési tervet a kollégista osztályfőnökével egyeztetni szükséges (aláírás a fejlesztési terven).	
2024. február 15-ig Az első félév eredményei, illetve a tanév eleji egyéni fejlesztési terv felülvizsgálata alapján új egyéni fejlesztési terv készítése. Felelős: csoportvezető kollégiumi nevelőtanár Dokumentáció: egyéni fejlesztési tervek (egy másolati példányon a szülő/gondviselő aláírja a fejlesztési terv megtekintését és/vagy a KRÉTÁ-n keresztül ki kell küldeni a gondviselőknél) Az egyéni fejlesztési tervet a kollégista osztályfőnökével egyeztetni szükséges (aláírás a fejlesztési terven).	
2024. április 20-ig (végzős)/június 4-ig (nem végzős) tanévi eredményei és tanév eleji céljainak összevetése, az egyéni fejlesztési tervben foglaltak megvalósulása mértékének vizsgálata, konklúzió levonása. Felelős: csoportvezető kollégiumi nevelőtanár Dokumentáció: egyéni fejlesztési terv (egy másolati példányon a szülő/gondviselő aláírja a fejlesztési terv megtekintését és/vagy a KRÉTÁ-n keresztül ki kell küldeni a gondviselőknél)	
A feladat:	1/2. Tehetséges és lemaradó tanulók támogatása; önálló tanulás támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	A kollégista tanulók számára a tematikus és csoportvezetői foglalkozások alkalmával tanulásmódszertani kisképzés tartása legalább 2-2 alkalommal
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tudatosabban tanulásszervezése
A feladat tervezett ütemezése:	A foglalkozások tanterveinek elkészítésekor figyelni kell, hogy ezek a tanév elején (lehetőség szerint október 2. hetéig) megvalósuljanak.
A feladat felelőse(i):	tematikusan és csoportvezetői foglalkozásokat tartó pedagógusok
2023. szeptember 16-ig elkészült tanmenetekben való ütemezés Felelős: Kollégiumi nevelőtanár Dokumentáció: tervezési dokumentum	

A konkrét megvalósításhoz tanulási stílus kérdőív, tanulási szokások kérdőív kitöltése után a tanulási stílusokról, tantárgyak tanulásáról rövid tanári beszámoló, utána játékos feladatok, tanulói élmények megbeszélése. Felelős: Kollégiumi nevelőtanár Dokumentáció: tervezési dokumentum, megvalósítást alátámasztó kérdőívek	
2023. november 1-ig elkészül a „Módszertani kisokos”, mely tantárgyi vonatkozásban mutatja be a tanulásmódszertani eljárásokat. Felelős: Szügyi Hajnalka Dokumentáció: Módszertani kisokos	
A feladat:	1/3. Tehetséges és lemaradó tanulók támogatása: az (iskolai és kollégiumi) egyéb foglalkozások keretében a tanulók támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	A romló teljesítményű, sokat hiányzó, illetve tehetséges tanulók támogatása felzárkóztató és/vagy tehetséggondozó foglalkozásokra való irányítással
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók részt vesznek a képességeiknek megfelelő foglalkozásokon
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév során folyamatosan a tanulói teljesítmény ellenőrzésekor (október, február, április hónapok folyamán, illetve tantárgyi eredmény romlása esetén)
A feladat felelőse(i):	AJKP programgazda, csoportvezető kollégiumi nevelőtanárok
A kollégiumi csoportvezető naprakészen/heti rendszerességgel figyeli a tanulók tanulmányi előrehaladását, versenyeredményeit. Szükség esetén (2,5 alatti átlag, két hét alatt min. 2 db elégtelen érdemjegy szerzése; kiemelkedő eredmények) felveszi a kapcsolatot (dokumentáltan) a tanuló osztályfőnökével és/vagy szaktanárával, hogy egyeztetni tudják, hogyan lehetne segíteni a tanulónak (van-e az iskolában/kollégiumban korrepetálási/tehetséggondozó foglalkozás lehetőség), az iskolai és/vagy kollégiumi foglalkozásokra irányítja a tanulót (kollégiumi napló/ellenőrző útján). Két-három hét után felveszi a kapcsolatot a szaktanárral/osztályfőnökkel, visszacsatolás. Az egyhuzamban sokat, min. 5 napot hiányzó kollégista tanulmányainak támogatása azzal, hogy a tanulószobai foglalkozáson ellenőrzi a hiányzás során felgyülemlett tananyag pótlását, a KRÉTA DKT segítségével ellenőrzi a pótlás megvalósulását. Azok az érintett tanulók, akik a tanulmányi eredményük miatt a szobában tanulhatnak, két hétig kötelesek részt venni a tanulószobai foglalkozásokon, hogy ellenőrizni lehessen a pótlást. A kollégiumi felzárkóztató foglalkozások kiszélesítése az érettségi tantárgyakra (a 2023/2024-es tanévben megvalósuló foglalkozások: magyar, matematika, történelem, angol nyelv, német nyelv, fizika, biológia, kémia, földrajz)	
A feladat:	1/4. Tanulás tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram
A feladat végrehajtásának módszere:	Minden tanév elején az előkészítő évfolyam részt vesz ezen a tréningen. Az AJKP előkészítő évfolyam számára tervezett program, mely az önismeretet, tanulási stratégiák használatát, közösséggé formálódást erősíti. Felmenő rendszerben a problémás tanulók esetében kell újra megtartani.
A feladat elvárt eredménye:	Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat tervezett ütemezése:	2020/2021-től tanévenként a belépő tanulók esetében
A feladat felelőse(i):	kollégiumvezető
A bevont kolléga és a kollégiumvezető összeállítja a tréningprogramot, mely heti egy órában valósul meg tanulószoba foglalkozás keretei között. Felelős: foglalkozást tartó szaktanár Dokumentáció: foglalkozási terv, tanév végén összegző értékelés Azon felsőbb éves kollégisták, akik szeretnék feleleveníteni a tréningen tanultakat az őszi szünet után – igény esetén – foglalkozásokat szervezünk. Felelős: kollégiumvezető (szervezés)	

csoportvezető (igényfelmérés) Dokumentáció: felmérés és szervezés dokumentumai	
A feladat:	1/5. Egyéni előrehaladási tanulói célok meghatározása
A feladat végrehajtásának módszere:	AJKP-s tanulók tanév elején (egyéni megállapodás a tanuló tanulmányi és egyéb céljairól), félévi, ill. év végi eredményei alapján a csoportokban a tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, a csoportvezető a kollégiumi nevelőtanárok és az osztályfőnök szaktanárok irányába közvetít.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat; a csoportvezető „mentori” szerepvállalása nagyobb nyilvánosságot kap.
A feladat tervezett ütemezése:	szeptember, félév, tanév vége.
A feladat felelőse(i):	kollégiumvezető
AJKP-s tanulók tanév elején (egyéni megállapodás a tanuló tanulmányi és egyéb céljairól), félévi, ill. év végi eredményei alapján a csoportokban a tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, a csoportvezető a kollégiumi nevelőtanárok és az osztályfőnök szaktanárok irányába közvetít. Évente kétszer felülvizsgálja a csoportvezető. Felelős: csoportvezető Dokumentáció: megállapodás	
A feladat:	1/6. Érettségi hétvége az írásbeli érettségire készüléssel, illetve a szóbeli előtt délutáni foglalkozások szervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	A végzős tanulók számára érettségi hétvége és foglalkozások szervezése az érettségi eredményesség javítása érdekében.
A feladat elvárt eredménye:	Javuló érettségi eredmények.
A feladat tervezett ütemezése:	2024. március-április, 2024. május-június
A feladat felelőse(i):	kollégiumvezető
A végzős tanulók számára érettségi hétvége szervezése az érettségi eredményesség javítása érdekében. Felelős: csoportvezető Dokumentáció: tervezési és szervezési dokumentáció elkészítése.	
A feladat:	1/7. A tanulási motiváció fejlesztése kortárs-segítséggel
A feladat végrehajtásának módszere:	Kortárs-segítés szaktanári szervezéssel
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak, és céljuk van.
A feladat tervezett ütemezése:	2022/2023. tanévtől folyamatosan
A feladat felelőse(i):	Csoportvezető a csoportszintű feladatokért; kollégiumvezető a kollégium szintű programért
A csoportvezetők a tanév elején (2023. október 1-ig) felmérik, mely csoportjukba járó tanuló számára szükséges a tanulmányaiban a segítségnyújtás. Havonta felülvizsgálják a tanulmányi eredmények függvényében. Az elkészített lista összegzése után a csoportvezetők elkezdik keresni az alkalmas kortárs tanulót, aki tudna abból a tantárgyból segíteni a rászorulóknak. (2023. október 15-ig) A kollégiumvezető leül a tanulókkal és a csoportvezetőkkel, és megegyeznek a segítség módjában, időpontjában és igazolásában. A csoportvezetők havonta visszajeleznek, hogy eredményes-e (látszik-e a segítségnyújtás a tanuló tanulmányi eredményén). Szükség esetén korrekció a visszajelzés hatására. Félévkor és a tanév végén kollégiumi összesítés készül. Felelős: csoportvezető	

Dokumentáció: lista a gyengébb tanulókról, lista a mentoráló diákokról, feljegyzés az egyeztetésről a kollégiumvezető és a tanulók között, csoportvezetői visszajelzések, a félévi és tanévi beszámolóban kollégiumi összesítés.

A feladat:	1/8. Idegen nyelvi tudás fejlesztése a kollégisták, különösen a végzős és nyelvi előkészítő tagozatra felvett AJKP-s tanulók tekintetében
A feladat végrehajtásának módszere:	Angol és német nyelvből foglalkozások szervezése
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni tanári segítségnyújtással.
A feladat tervezett ütemezése:	2022/2023. tanévtől folyamatosan
A feladat felelőse(i):	Kollégiumvezető a foglalkozások megszervezésért, a foglalkozást tartó szakemberek a tanulók fejlődéséért.
Tantárgyfelosztás és az órarend elkészítése. Felelős: kollégiumvezető A foglalkozások megtartása, tanulók tanulmányi megsegítése. Felelős: foglalkozást tartó pedagógus (Csorba Klára – angol nyelv, Gerhátné Palásti Mariann – német nyelv) Dokumentáció: órarend	
A feladat:	1/9. Információbiztonság, adatvédelem, médiatudatosságra nevelés
A feladat végrehajtásának módszere:	A három terület mindegyikén az információk frissítése, átadása az érintetteknek, a csoportvezetői - kollégiumi nevelőtanári gyakorlatban törekvés a médiatudatosság fejlesztésére
A feladat elvárt eredménye:	Nincs adatvédelmi incidens, módszerekben, tanulásszervezési eljárásokban, csoportvezetői munkatervekben, óravázlatokban megmutatkozik a médiatudatosság fejlesztésének igénye
A feladat tervezett ütemezése:	A tanévben tanév elején adatvédelem, információbiztonsági intézkedések, majd alkalmazás
A feladat felelőse(i):	kollégiumvezető, csoportvezetők
1. Új adatvédelmi szabályzat kiadása (szeptember) 2. Az adatkezelői hozzájáruló nyilatkozatok aláírása során felmerül témaként, melyet a csoportvezetők a csoportfoglalkozásukon átbeszélnek a tanulókkal 3. Hálózati jogosultságok beállítása, ellenőrzése (augusztus, szeptember) 4. KRÉTA, tanszobai hozzáférések gondozása (szeptember, majd folyamatosan) 5. A digitális kompetencia része a médiatudatosság. A médiatudatosság fejlesztése egy napi szintű és folyamatos feladat, amely valamennyi nevelő-oktató munkában megjelenik. A csoportvezetők munkatervükben médiatudatossággal, a digitális kultúrához kapcsolódó kritikai szemlélettel foglalkozó órákat terveznek meg, melyeket a tanév során megvalósítanak.	

2. Intézményi szervezeti együttműködés fejlesztése, kapcsolatok fejlesztése

A feladat:	2/1. Továbbképzési információk átadásának hatékony biztosítása, részvétel támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Havi továbbképzés-figyelő A tantermi folyamatokra közvetlenül ható továbbképzésekre mozgósítás; részvétel biztosítása
A feladat elvárt eredménye:	Frissül a szakmai, módszertani tudás
A feladat tervezett ütemezése:	Havi továbbképzés-figyelő –belső tájékoztatás

A feladat felelőse(i):	Kollégiumi titkár (figyelő); mozgósítás: kollégiumvezető, helyettesítés megoldása: kollégiumvezető
1. A kollégiumi titkár kéthetente tájékozik az erre szolgáló informatikai felületen és tájékoztatást küld a pedagógusoknak a fennálló lehetőségről. (Munkaköri leírásában rögzített, felelős: igazgató) 2. A továbbképzési felhívások továbbítása a pedagógusok számára: a tantermi folyamatokra közvetlenül ható továbbképzésekre mozgósítás; részvétel biztosítása (felelős: kollégiumvezető) 3. A továbbképzésre jelentkező nevelőtanár helyettesítésének megoldása	
A feladat:	2/2. Tantestületi tudásmegosztás képzési tapasztalatokról, jó gyakorlatokról
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendszeres beszámolási lehetőség biztosítása az elvégzett képzések/konferenciák/ped. műhelyek/külső hospitálások/versenyek... tapasztalatairól
A feladat elvárt eredménye:	A megszerzett tapasztalatok megosztása, új információk, ismeretek, érdekességek, eljárások átadása
A feladat tervezett ütemezése:	Kéthavonta egy a tervezési időszakban
A feladat felelőse(i):	Kollégiumvezető
A rendszeresen tervezett nevelőtestületi munkaértékelésen a kollégiumvezető megszervezi a tudásmegosztást, a beszámolót.	
A feladat:	2/3. Közösségépítő tantestületi rendezvény
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanév folyamán: a félév-, illetve tanév értékeléskor Tanévnyitói rendezvény a gimnáziummal közösen valósult meg.
A feladat elvárt eredménye:	Közös élmények szerzése, összetartozás érzése erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Tanévente három, tanév
A feladat felelőse(i):	A kiválasztott pedagógusok
A tanévzáró szervező csapatának kiválasztása (I. félév értékelő értekezletén) Felelős: kollégiumvezető Dokumentáció: jegyzőkönyv	
A feladat:	2/4. A jól működő tanulásszervezési eljárások, a módszertani tudás egymással való megosztása
A feladat végrehajtásának módszere:	A pedagógusok fejlődése érdekében a korábban kötelező életpálya minősítési; önértékelési; tanfelügyeleti eljárásainak belső hasznosítása a jó gyakorlatok megosztása, nyílt napok bemutatói, részvétel a POK által szervezett rendezvényen/továbbképzésen
A feladat elvárt eredménye:	Az együttműködő tanulás-tanítás technikai előtérbe kerülnek; a belső szakmai kommunikáció épül
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév novemberében a nyílt napokon, AJKP jó gyakorlatok átadása/átvétele más intézményektől (lehetőség szerint) A meglévő jó gyakorlatunk átadása az OH Bázisintézményi pályázat keretében
A feladat felelőse(i):	Kollégiumvezető
A kollégiumi nevelőtanárok között alkalmat teremtünk a jó gyakorlatok megosztására, nyílt napok bemutatói, részvétel a POK által szervezett rendezvényen/továbbképzésen, AJKP rendezvényeken.	
A feladat:	2/5. Vezetői feladatok projektszervezési (megvalósítási ütemezés) gyakorlatának megosztása, a jó gyakorlat bevezetése, a szervezett team-munka gyakorlatának elterjesztése a pedagógiai folyamatok minden területén
A feladat végrehajtásának módszere:	Tantestületi műhelymunka, a szervezési módszerek bemutatása;

A feladat elvárt eredménye:	A szervezés operacionalizálása, feladatmegosztás. A feladatok nem torlódnak, mindenki számára ismertek a részfeladat- felelősök, megosztott és egyenletes a terhelés. Az együttműködés, tervszerűség, kommunikáció megítélésének javulása az előző méréshez képest.
A feladat tervezett ütemezése:	A szokásos gyakorlatok megosztása, a legegyszerűbb(ek) kiválasztása 2020 tavaszán, 2021/2022. tanévtől bevezetés, beválás-értékelés, korrekció, köv. tanévtől véglegesítés
A feladat felelőse(i):	Munkatervi feladat felelősei
A kiválasztott projektszervezési feladat (AJKP kirándulás) bemutatása, egy közös projekt készítése. Felelős: kollégiumvezető Dokumentáció: projekt dokumentum elkészítése.	
A feladat:	2/6. IKT belső tudásmegosztás
A feladat végrehajtásának módszere:	A különböző eszközöket, funkciókat használó tanár kollégák tudásmegosztása, ötletbörze
A feladat elvárt eredménye:	Honlap friss hírekkel telt; tanszobánk tudásmegosztó felületként működik
A feladat tervezett ütemezése:	2023. október-november
A feladat felelőse(i):	kollégiumvezető
A kollégium által használt IKT eszközök használatának megismertetése a kollégákkal. Felelős: kollégiumvezető Dokumentáció: jegyzőkönyv az értekezletről	
A feladat:	2/7. Tanári szerepvállalás biztosítása szaktanácsadói feladatvállalás; mesterpedagógusi fokozat megszerzésének segítése
A feladat végrehajtásának módszere:	szaktanácsadói szerepvállalás, mesterprogram operatív vezetői segítése
A feladat elvárt eredménye:	partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét, mesterprogram segíti az intézményfejlesztést
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév februárban/márciusban a jelentkezés segítése
A feladat felelőse(i):	Kollégiumvezető és intézményvezető
A minősítési eljárásba jelentkező kollégák számának növelése. Felelős: kollégiumvezető Dokumentáció: jegyzőkönyv	
A feladat:	2/8. A kollégiumi rádió hirdető-híradó funkciójának kialakítása; a honlap-, facebook-, elektronikus faliújság-kommunikáció hatékony megoldása, siker-indikátorok kommunikációja
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információátadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírcsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	a tanévben folyamatos
A feladat felelőse(i):	Kollégiumvezető, AJKP programgazda, kollégiumi nevelőtanárok
1. Bevont kollégák munkakörének tartalmi kialakítása a feladathoz (szept. 30.) 2. Belső képzés, hírforrás, kommunikáció, információ-továbbítás, hírcsatornák (kollégiumi nevelőtanárok, teamvezetők, projektgazdák) okt. 15-ig. 3. Az információadás megvalósítása 4. I. félév végén értékelés, korrekció (látogatottsági mutatók változása, elégedettségmérés) 5. Hatékony kommunikáció a fenti hírcsatornákon 6. Tanév végi beszámoló, értékelés	

A feladat:	2/9. Általános iskolai partnerkapcsolatok erősítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Részvétel szülői értekezleteken, meghívni őket a kollégiumba, volt tanítványaiknak lehetőséget nyújtani a „visszatérésre” beiskolázási tevékenységünk folyamán; kis diákalkotók kiállításai, gólyatábor, hetedikeselek versenyfeladatok, nyílt naphoz kapcsolódó „bennmaradós” hétvége, közösségi szolgálati óra a visszalátogatásért, illetve általános iskolai tanulók mentorálásáért.
A feladat elvárt eredménye:	A kollégiumról alkotott pozitív kép erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	a tanévben folyamatos
A feladat felelőse(i):	kollégiumvezető
2023. szeptember: Az AJKP pályázat megjelenése után az általános iskolák értesítése	
2023. október-november: AJKP-s tanulóink beiskolázási tevékenységünk részeként visszatérnek az általános iskolai alma materbe.	
Felelős: AJKP programgazda	
Dokumentáció: érdeklődő tanulók/szülők elérhetőségeinek dokumentációja	
A személyesen fel kell keresni az iskolákat, osztályfőnököket, tanulókat és szülőket	
Felelős: kollégiumvezető, AJKP programgazdák	
Dokumentáció: emailek, videók, jelenléti ívek	
2023 októbertől azon kollégista tanulók számára, akik mentorálnak olyan általános iskolás tanulókat, akik várhatóan az AJKP-ban folytatnák tanulmányaikat, közösségi szolgálat igazolása.	
Felelős: Szügyi Hajnalka kollégiumvezető, Lengyel Sándor	
Feladat: megszervezni, a dokumentáció létrehozása	
Dokumentáció: létrejött dokumentumok, közösségi szolgálati napló bejegyzések	
2023. november: diákalkotók kiállítása – nyílt napon (nov. 24.) a beérkezett pályamunkák értékelése	
2023. novemberi nyílt nap után péntek esti programok az általános iskolai gyerekeknek	
A tanévben 2024. június 26-28. között megszervezzük a gólyatábort a leendő AJKP előkészítő csoportja számára	
Felelős: AJKP programgazda, Bachesz Csaba	
Dokumentáció: értesítő levelek, programterv, elégedettségmérés	
Az általános iskolák, gondviselők, gyámok számára partnertalálkozó szervezése a beiskolázási időszakban.	
Felelős: AJKP programgazda	
Dokumentáció: meghívó, prezentáció, fotódokumentáció, jelenléti ív	
A feladat:	2/10. A kollégiumi kiállítótér újbóli megnyitása
A feladat végrehajtásának módszere:	kiállítások megszervezése
A feladat elvárt eredménye:	A kollégiumról alkotott pozitív kép erősítése
A feladat tervezett ütemezése:	Tanévente 2-3 kiállítás
A feladat felelőse(i):	Szügyi Hajnalka, Bakos András
2023. november/decemberében, 2024. január/februárjában és 2024. májusában szekszárdi és/vagy környéki kiállítók (tanulók és külső művészek) alkotásainak megjelenése a kollégium földszintjén.	
Felelős: Szügyi Hajnalka, Gerhátné Palásti Mariann (fenntarthatóság), Bakos András, csoportvezetők	
Dokumentáció: meghívó, fotódokumentáció, újsághír (lehetőség szerint)	

3. Nevelési folyamatok fejlesztése - közösségfejlesztés

A feladat:	3/1. Együttműködés a szülőkkel, családokkal, a „jelenléti” együttműködési formák
A feladat végrehajtásának módszere:	tájékoztatás a programokról, lehetőségekről, sikerekről (honlap, KRÉTA, facebook); kollégiumi „fogadóórák” szervezése, bevonás a programokba, önértékelési folyamatba a kollégium fejlődése érdekében

A feladat elvárt eredménye:	nő az együttműködés a szülők és az intézmény között
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatos
A feladat felelőse(i):	kollégiumvezető, csoportvezetők
A szülőkkel való együttműködés kulcsfontosságú, együttes tevékenységünk révén megerősödhet a tanulók tanulási motivációja, a szabadidő eltöltésének helyes módja, személyiségük fejlesztése. A csoportvezetők szoros együttműködésével tud ez megvalósulni, akik rendszeres egyeztetések mellett „fogadóórát” tartanak az iskolai szülői értekezletek és fogadóórák időpontjában, illetve előre egyeztetett időpontban. A beérkező panaszok korrekt kezelése, előre vivő kommunikáció gyakorlatának megvalósítása. A foglalkozásokon kívüli programokba a szülők, családok bevonásának erősítése (pl. ballagás). A szülők rendszeres tájékoztatása a sikerekről, kollégiumi programokról, lehetőségekről. A tájékoztatás a honlapon, a Krétában és a facebook-oldalunkon történik. Visszajelzést kérni a szülőktől az intézményi önértékelés keretében. Az AJKP előkészítő évfolyamos kollégiumi csoportvezető részt vesz a szülői értekezleteken.	
A feladat:	3/2. A csoportvezetői tevékenység kiemelt területeinek fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	A kiemelt területek kijelölése, a
A feladat elvárt eredménye:	a csoportok közösséggé kovácsolódása
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatos
A feladat felelőse(i):	kollégiumvezető, csoportvezetők
A csoportvezetői munka segítségével a tanulók csoportokká fejlődnek, akik tevékenyen részt vesznek a kollégium életében. Az alábbi területeken szükséges a tevékenységüket megerősíteni: • pályaorientáció: - o pályaorientációs témák feldolgozása a tematikus csoportfoglalkozás keretében, - o AJKP-s tanulók 10., 11. és 12. évben karriertervet készítenek, - o az AJKP előkészítő tagozatos tanulók továbbtanulási portfóliót készítenek, - o támogatjuk a végzősök felsőoktatásba történő jelentkezését, nyílt napokon, egyéb fejlesztő, orientáló programokon való részvételüket, - o a végzett kollégisták továbbhaladását nyilvántartjuk; • közösségi programok szervezése; • színházi nevelést támogató programok; • személyiségfejlesztést, motivációt fejlesztő tevékenység – figyelve a városi szervezetek programjait, előadásait, • az AJKP-s kollégisták egyéni „mentorálása”.	
A feladat:	3/3. Erős diákönkormányzatiság támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók egy jól működő közösségben élnek, a DÖK programokat szervez a kollégistáknak, akik aktívan bevonódnak a kollégiumi programokba.
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatos
A feladat felelőse(i):	kollégiumvezető, DÖK segítő tanár, csoportvezetők
Erősíteni kell tevékenységüket a kollégiumi közösség fejlesztése érdekében, meghallgatva ötleteiket, segíteni a tervezett feladataik megvalósítását. A kollégiumi programokon (diákközségi ülés, gólyaavató, kollégiumi nyílt napok, pályaválasztási börze, cipősdoboz-akció, ...) támogatjuk szerepvállalásuk.	
A feladat:	3/4. Tanulmányi versenyek, sportversenyek (felkészítés/szervezés)
A feladat végrehajtásának módszere:	Megtervezzük a tanulmányi és sportversenyekre felkészítést. A kollégium megszervezi a Kolimpiát, ahol a kollégium sportolói és segítői közösséggé kovácsolódnak.
A feladat elvárt eredménye:	Tanítványaink sikereket érnek el különféle versenyeken.
A feladat tervezett ütemezése:	A versenynaptárakhoz igazodó a tevékenység.

A feladat felelőse (i):	kollégiumvezető, felkészítő kollégiumi nevelőtanár
1. A különböző tantárgyi tanulmányi versenyekre való mozgósítás 2. A tanulmányi és sportversenyeken indítjuk tanulóinkat. 3. Kolimpia megszervezése	

1. Arany János Kollégiumi Program kollégiumi feladatainak megvalósítása

2023 júliusában a kollégium nevelőtestülete kooperatív módszerekkel áttekintette az AJKP megvalósítását, és kijelölt fejlesztendő területeket. Ezek közül hármat emelt ki fontosnak, a tanév folyamán a nevelőtestület a pénteki munkaértekezleteken ezeket fogja áttekinteni, és konkrét feladatokat rendel a területekhez.

1. A tanulók felkutatásának és beiskolázásának folyamata
2. Felkészítés folyamata az AJKP-ban való részvételre
3. Az egyéni fejlesztés folyamata és eszközrendszere

VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel

A kollégium speciális helyzetű intézmény a köznevelési intézmények között. Alapfeladata nem csupán elérni azt, hogy a kollégisták iskolai eredményességüket megtartsák és/vagy javítsák, hanem a kollégiumi nevelőtanárok a tanítási munkanapokon átvállalják a szülői szerepeket is. Emiatt talán az egyik olyan oktatási-nevelési feladatot ellátó intézmény, amely közvetlen, szoros kapcsolatot kell, hogy ápoljon a kollégisták szüleivel/törvényes képviselőjükkal. Hasonlóan szoros kapcsolat – szinte társintézményi – a nevelési-oktatási intézményekkel, hiszen együtt igyekeznek megteremteni az eredményes tanuláshoz szükséges feltételeket. Vannak olyan kollégistáink, akik miatt a gyámrendszerrel, önkormányzatokkal, gyermekjóléti központtal is tartjuk a kapcsolatot. Mindezekon kívül keressünk olyan kapcsolatokat (civilszervezetek, közintézmények, ...), amelyek a kollégiumi nevelés céljainak megvalósulását segíthetik. A felsorolt kapcsolatok kialakítása, ápolása, szorosabbá tétele nagyon fontos, ebben kollégiumunk nyitott és kezdeményező.

A szülők/gondviselők rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatása a gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről kiemelt feladatunk.

A tájékoztatás fontos eszköze az iskolai és kollégiumi honlap, a facebook-oldalunk, a KRÉTA-faliújság és E-ügyintézés felület, a szülői fogadóórák az iskolai szülői értekezletekkel, fogadóórákkal párhuzamosan.

1. Szülőkkel való kapcsolattartás

A Pedagógiai Programunkban foglaltak szerint törekszünk a szülőkkel/gondviselőkkel való együttműködésre. Célunk, hogy ez a kapcsolat oda-vissza élő legyen, ahogyan mi értesítjük a szülőket/gondviselőket, úgy ugyanezt elvárjuk a szülőktől is. Ez nem csak a hiányzások, betegségek miatt fontos, hanem azért is, hogy minél jobban megismerhessük a tanulókat, a tanulmányi és egyéb kompetenciák felmérésében, fejlesztésében a tanárok segítségére van. Ez különösen a kiemelt figyelmet igénylő és AJKP tanulók esetében elengedhetetlen.

A kapcsolattartás folyamatos, több csatornán és szinten keresztül történik: honlap, KRÉTA, facebook-oldal, email, telefon, személyes; csoportvezető, kollégiumi nevelőtanár, AJKP programgazdák, kollégiumvezető. A partneriskolákban tartott szülői értekezletekhez és fogadóórákhoz kapcsolódóan a szülőknek egyénileg a kollégium is fogadóórát biztosít.

Az igazgató közvetlen kapcsolatot tart fent a szülői munkaközösséggel, konzultációkat folytat a partneri együttműködés jegyében. Véleményeztetni a döntéseket előkészítő javaslatokat, meghallgatja a felmerő problémákat, és záros határidőn belül megoldási javaslattal áll elő. Közvetítenie kell valamennyi fél között, építenie kell az egyeztetésen alapuló, előrevivő kommunikáció gyakorlatát. A tanév helyi rendjének kimunkálása továbbra is a szülőkkel és a diákokkal közösen történik, így a remélt tevékeny együttműködés sem maradhat el a megvalósításban.

Kiemelt feladatnak tartjuk a szülők rendszeres tájékoztatását nem csupán tanulmányi eredményekről, hanem az intézmény sikereiről, programjairól (weboldal, Facebook). Segítjük a digitális napló használatával kapcsolatban felmerülő problémák megoldását.

Együttműködünk a hiányzások csökkentésének elérésében, a tanulási nehézségek jelzésében, az esetleges konfliktusok konszenzusos megoldásához (KRÉTA, személyes konzultációk osztályfőnök és szülő között).

A szülőkkel a hagyományos fórumokon (fogadóóra) tartjuk a kapcsolatot. A csoportvezetők kiemelt és komolyan vett feladata a szülőkkel való rendszeres kapcsolattartás, a nyílt kommunikáció fenttartása

A csoportvezetők a tanév fontos eseményeiről, a mindenkit érintő fontos kérdésekről felelősségteljesen és a megadott határidőket betartva tájékoztatják a szülőket/gondviselőket.

A szülőkkel való kommunikációs gyakorlatunkban hangsúlyos szerepet tölt be az elektronikus kommunikáció (a KRÉTA üzenetküldési lehetőség, faliújság bejegyzés lehetősége; kollégium honlapja; kollégium Facebook oldala), ugyanakkor elengedhetetlen a telefonos vagy a személyes kommunikáció. E sokrétű tájékoztatásnak köszönhetően minden információt el tudunk juttatni a szülőknek.

Azokban az esetekben, amikor a házirend szabályainak megsértésével kapcsolatos visszatérő problémák merülnek fel, a fegyelmező intézkedés megtörténte előtt egyeztetés zajlik a szülő, a tanuló és az

csoportvezető között, melyről jegyzőkönyv készül, amelyben a felek megállapodnak abban, hogy a házirend újabb megsértése nem következik be.

- **Szülői értekezletek** időpontja a Szekszárdi I. Béla Gimnáziumban, a kollégiumban fogadóóra:

Időpont	Megnevezés
2023. szeptember 13.	minden évfolyam (18 órától SZMK ülés és választás)
2024. január 17.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C) (összevont, diákoknak is, majd osztályonkénti)
2024. február 7.	9-10-11. évfolyam
2024. április 10.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C) (osztályonkénti)
2024. április 17.	10. évf. (összevont, diákoknak is)

- **Fogadóórák** időpontja a Szekszárdi I. Béla Gimnáziumban és Kollégiumban:

Időpont	Megnevezés
2023. november 8.	fogadóóra
2024. március 20.	fogadóóra

- **Iskolaszék** üléseinek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2023. szeptember 13.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatok- egyetértési jog gyakorlása
2024. április 10.	Egyénileg választható órák véleményezése

- **Intézményi Tanács** üléseinek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2023. szeptember 13.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatok- egyetértési jog gyakorlása
2024. január 31.	Az intézmény vezetése beszámol a féléves munkáról
2024. július 4.	Tanév értékelése, az intézmény vezetése beszámol a tanévi munkáról

2. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás

A szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartás szabályait az alapidokumentumunkban rögzítettük. Ezek alapján oldjuk meg az integrált oktatást-nevelést a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók ellátásáról, fejlesztéséről.

- Amennyiben felmerül a gyanú valamelyik tanulóval kapcsolatban, az intézményegység vezetője felveszi a kapcsolatot a tanuló szüleivel, tanáraival, és (szükség esetén) együttesen fordulnak segítségért az illetékes szervezethez.
- Amennyiben a gyermek, tanuló pedagógusai úgy ítélik meg, hogy a tanuló megváltozott viselkedése a nevelési tanácsadás kereteibe tartozó szakértelmet kíván, az intézményegység-vezető kezdeményezi a kapcsolatfelvételt a szülővel és a nevelési tanácsadóval. Vita, véleménykülönbség esetén a jogszabályban rögzített eljárást kell alkalmazni.

A kollégiumvezető feladata és felelőssége a kapcsolatfenntartás a Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal.

A kollégium tanulói szociális, egészségügyi, mentális problémákkal a kollégiumvezetőhöz, csoportvezetőkhöz, a kollégiumvezető segítségével és együttműködésével a Családsegítő Központ, a Nevelési Tanácsadóhoz, drogambulanciához (RÉV Szenvedélybeteg Szolgálat szakembereihez), fordulhatnak.

A kollégiumban iskolapszichológus szolgáltatás és mentálhigiénés szakember is rendelkezésre áll.

A Kaposvári POK szakmai szolgáltató által kínált szakmai szolgáltatás igénybevétele

Minden évben jelezzük a szolgáltatási igényeinket a POK felé, a szolgáltatások idejére – szükség esetén – megoldjuk az éritett nevelőtanár foglalkozásainak helyettesítését.

3. Egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás

- **A többcélú intézményen belüli kapcsolatrendszer**

Szekszárdi I. Béla Gimnázium:

A Gimnáziummal szoros az együttműködés mind szervezetileg, mind partneriskolaként. A kollégium nyitva tartása, programjai függnek az iskolai programoktól; az épületek építésetileg egymáshoz való kötése is elősegíti mind a személyes, mind a telefonos kapcsolattartást. A kollégium kapcsolata talán a legintenzívebb az Arany János Kollégiumi Program előkészítő évfolyamában, de a kollégium és a gimnázium meghívja rendezvényeire a másik nevelőtestületet, a tanévnyitó rendezvényen általában a két nevelőtestület együtt vesz részt. Az idei tanévben a kollégiumi és a gimnáziumi nevelőtanárok együtt vesznek részt az értekezleteken. Az AJKP menedzsment koordinálásával AJKP egyeztetéseket tartunk a kollégiumi nevelőtanárokkal (elsődlegesen a csoportvezetők), az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal, melynek célja a kollégiumi tanulók fejlesztése. A kollégiumi nevelőtanárok kapcsolatot tartanak az osztályfőnökkel, szaktanárokkal, havi szinten megkérlik a csoportjukba járó kollégisták ESL-adatlapját.

A Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolája:

Az Általános Iskolával az együttműködésünk a pályaválasztásnál jelentkezik leginkább. Egyrészt lehetősége van kollégiumi tagsági jogviszony létesítésére, másrészt az Arany János Kollégiumi Programra jogosult tanulók programba történő delegálását, a szülők tájékoztatását, az AJKP pályázat elkészítését az általános iskolai osztályfőnök, a tagintézmény-vezető és a kollégiumvezető/AJKP programgazda együtt koordinálja, segíti.

Az intézmény nevelési-oktatási céljainak megvalósulása nem lehetséges a fenntartó és üzemeltető mellett a szülők és külső partnerek támogatása nélkül. Kulcsfontosságú tevékeny együttműködésük akár a tanulási folyamatban, akár a szabadidő hasznos eltöltésében, gyermekeik személyiségének fejlődésében. Az intézmény vezetése eddig is segítette, és továbbra is kiemelt területnek tekinti az érdekegyeztető, információátadó kommunikáció gyakorlatát.

- **Együttműködés más oktatási intézményekkel**

A kollégium partneriskolái a Szekszárdi I. Béla Gimnázium mellett:

- a Szekszárdi Garay János Gimnázium,
- a Tolna Megyei Szakképzési Centrum tagintézményei: Tolna Megyei SZC Ady Endre Technikum és Kollégium, Tolna Megyei SZC Bezerédj István Technikum;
- Szekszárdi Kolping Katolikus Szakképző Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola.

A kollégium fogadja a szekszárdi oktatási intézményekbe járó tanulók jelentkezését kollégiumi tagsági vagy externátusi jogviszony létesítésére.

Kapcsolat az általános iskolákkal:

Az általános iskolákkal mint középfokú kollégiumi elhelyezést biztosító intézmény kerülünk kapcsolatba. Ezen felül az Arany János Kollégiumi Programba való beiskolázás sikerességének az alapja az általános iskolás tanulók felkeresése, a programról való tájékoztatás, ehhez elengedhetetlenül szükségünk van az általános iskolákkal való szoros együttműködésre. Ezért létrehoztunk egy több megyére kiterjedő általános iskolai adatbázist, és az elektronikus értesítésen felül személyes találkozások keretében tájékoztatjuk az iskola vezetését, a hetedik és nyolcadik évfolyamos osztályfőnököket, szülőket és tanulókat.

Szakmai kapcsolat más kollégiumokkal

A megye kollégiumaival sport- és kulturális versenyeken, tanulók számára szervezett programokon valósul meg együttműködés. Ez az alapja a pedagógusok szakmai együttműködésének, a horizontális tanulás lehetőségének.

Az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő kollégiumokkal szoros a kapcsolattartás, közös értekezletek, közös rendezvények (pl. AJKP Művészeti Fesztivál, Kolimpia), szakmai programok az AJKP mentorok és a BM Köznevelés - Igazgatási Főosztálya koordinálásával. A kollégiumvezető az AJKP SZTT (Szakmai Tanácsadó Testület) titkára.

Sportegyesületek, kulturális csoportok, művészeti alapiskola, civil szervezetek (pl. Illyés Gyula Megyei Könyvtár, Babits Mihály Kulturális Központ, Tolna Megyei Levéltár, Wosinsky Mór Megyei Múzeum) mindannyian olyan partnereink, akikkel közösen tanulóink iskolánk kívüli sport-, művészeti, kulturális és egyéb tevékenységét támogatjuk és elismerjük. Az iskolán kívüli tevékenységeket űző tanulókat a tanulásban kiemelten segítjük. Ezen szervezeteket bevonjuk az iskolai rendezvényeinkbe.

A helyi média (újságok, szekszárdi tv, rádiók stb.) marketing tevékenységeink egyik legfontosabb támogatója. Iskolánk munkáját folyamatosan be tudjuk mutatni a fennatartó, a szülők és a város számára.

VII. Egyéb foglalkozások a 2023/2024-es tanévben

1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel)

Foglalkozás	Vezető tanár
Filmklub	Lengyel Sándor
Labdarúgó önképző kör	Lengyel Sándor
Játékpercek szakkör	BTA1
Háztartástan szakkör	Gerhátné Palásti Mariann
Életmód szakkör	Gerhátné Palásti Mariann
Népek táncai szakkör	Csorba Klára
Illem és jellem szakkör	BTA1
Kreatív szakkör	Bakos András

2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)

Foglalkozás	Vezető tanár
felkészítő angol nyelvből	Csorba Klára

korrepetálás – történelem és földrajz, magyar nyelv és irodalom, matematika német nyelv, biológia, kémia, illetve fizika tantárgyakból	Bachesz Csaba, Szügyi Hajnalka Gerhátné Palásti Mariann BTA1
érettségi felkészítés – történelem és földrajz, angol nyelv, matematika, illetve magyar nyelv és irodalom tantárgyakból	Bachesz Csaba Csorba Klára Szügyi Hajnalka
Iskolapszichológiai ellátás	pszichológus

3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása

Az érintett tanulók/tanulócsoportok integrált nevelésben részesülnek a felzárkóztató, fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozásokon, ezért ezek az órák az 1. és a 2. táblázatban láthatóak.

A kollégium részt vesz az Arany János Kollégiumi Programban (86 tanuló, számított létszám 90 fő).

Az AJKP tanulók AJKP keretben történő fejlesztését a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjában meghatározottak szerint 2020. augusztus 31-ig felülvizsgált kollégiumi pedagógiai program „AJKP programot megvalósító pedagógiai tevékenységek az egyes évfolyamokon” fejezete és a 2023/2024. tanévre kidolgozott AJKP feladattervezőben meghatározottak szerint történik (AJKP feladattervező melléklet) a megadott AJKP célindikátorokhoz igazodva.

Az AJKP egyéni fejlesztésnél a cél olyan folyamat kialakítása, amely során a tanuló egyéni szükségleteihez igazodó fejlesztésben részesül. A tanuló hozzájusson minden olyan tárgyi eszközhez, foglalkozáshoz, szabadidő eltöltését szolgáló színvonalas rendezvényhez, szolgáltatáshoz, amelyek igazodnak az egyéni szükségleteihez és személyiségét fejlődési pályára állítják.

A kollégiumban elvégzett AJKP mérések alapján a kollégiumi csoportvezetők minden tanulóra egyéni fejlesztési tervet készítenek, majd ennek megfelelően kompetenciájuknak megfelelő egyéni fejlesztést végeznek, szükség esetén más szakembereket (pl. pszichológus, mentálhigiénés szakember, szaktanárok) is bevonnak. Az egyéni fejlesztés eredményeit háromhavonta értékelik. Az egyéni fejlesztési terveket az osztályfőnökök megismerik.

Az előkészítő évfolyamon a gimnázium szaktanárai is egyéni fejlesztési tervet készítenek tantárgyukra vonatkozóan és a kollégiumi AJKP-ban fejlesztő foglalkozásokat tartó szaktanárokkal egyeztetve indul el az egyéni fejlesztés a gimnázium mellett a kollégiumban is. A hátrányokkal küzdő tanulóknál a hátránykompenzáció is.

Az egyéni fejlesztési tervek portfólióba rendezve megtalálhatók a gimnáziumban és a kollégiumban.

VIII. Vizsgákon-, pedagógusok minősítésben és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködők munkaidő-beosztása

1. középiskola esetén a középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevők munkaidő-beosztása

A kollégiumban ez nem jelenik meg feladatként, de a Szekszárdi I. Béla Gimnázium közép- és emelt szintű írásbeli érettségi vizsgáin kollégiumi nevelőtanárok felügyelőtanárként kaphatnak megbízást.

Szóbeliztetni a szaktanárok szoktak, így a kollégiumi nevelőtestület két tagja, Szügyi Hajnalka kollégiumvezető és Bakos András részfoglalkozású kollégiumi nevelőtanár lát el ilyen jellegű feladatokat.

Munkaidőbeosztás: a kollégiumi nevelőtanárok ügyeleti beosztása a munkaterv mellékletében található

2. a pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben, a szaktanácsadói feladatokban közreműködők munkaidő-beosztása

A kollégiumban jelenleg nincs szaktanácsadó és szakértő.

IX. Ellenőrzés

A kollégiumi ellenőrzési rendszer alapjait az SZMSZ-ben foglaltak mellett a többcélú intézmény vezetőinek és pedagógusainak munkaköri leírása, valamint az intézmény önértékelési rendszer teremti meg. Munkaköri leírásuk kötelezően szabályozza az alábbi feladatkört ellátó vezetők és pedagógusok pedagógiai és egyéb természetű ellenőrzési kötelezettségeit:

- igazgató,
- oktatási/nevelési igazgatóhelyettes,
- kollégiumi tagintézmény-vezető,
- AJKP programfelelős, programgazda,
- a csoportvezetők,
- a kollégiumi nevelőtanárok.

1. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

- Munkaköri leírások felülvizsgálata a tanévben (szeptemberben). Felelősök: kollégiumvezető az irányítása alá tartozók vonatkozásában, egyébként az igazgató
- A kollégiumvezető az E-napló haladási részét féléves rendszerességgel vizsgálja felül. **Ennek igazolása a feljegyzés.** Az ellenőrzés során a *tervezett haladást* vizsgálja a napló haladási részének és a tanmenetnek/foglalkozási tervnek az összevetésével. Abban az esetben, ha az adott tárgy/foglalkozás óraszámában 15 %-ot elérő vagy meghaladó eltérést talál, egyeztetést kezdeményez a pedagógussal. Szükség esetén gondoskodik szakmai segítség biztosításáról vagy közös megállapodás alapján a tanmenet módosításáról. Az ellenőrzést a tanév lezárását megelőzően kb. 6-8 héttel meg kell ismételnie. Amennyiben módosítás szükséges, az ő felelősségük a szükséges órarendi/foglalkozási tervi korrekció elvégzése, ahhoz, hogy a törvényben előírt óraszámok/órakeretek teljesíthetők legyenek.
- Az érintett vezetők kötelessége (saját szakmai megítélése és tapasztalata alapján) órákat látogatni a pedagógusok módszertani munkájának ellenőrzése céljából. Az ellenőrzés alapja a kollégium pedagógiai programja és a tanmenet/foglalkozási terv.
- Az (óra/foglalkozás) látogatásokon az érintett vezetőn kívül jelen lehet az igazgató vagy másik vezető, illetve igény/megbízás alapján szakértő, szaktanácsadó, illetőleg más szaktanár is.
- Az (óra/foglalkozás)látogatáson az azt vezető pedagógus által végzett pedagógiai munka megfelelősége ellenőrizhető az önértékelési kézikönyvben rögzített szempontrendszer alapján.
- Az (óra/foglalkozás)látogatás tényét a haladási naplóban a meglátogatott pedagógusnak rögzítenie kell.
- Az elvégzett (óra/foglalkozás)látogatásokról feljegyzéseket kell vezetni. Az erre a célra kialakított jegyzőkönyvbe kerül az óralátogatáson tapasztaltak leírása, a szükséges feladatok megfogalmazása. A megállapításokat mind az (óra)látogatást végző(k)nek, mind az érintett pedagógusnak alá kell írnia.
- A vezető kötelessége, hogy új pedagógus esetén munkája/tanítása első félévében – óraadó esetén a második félévében – legalább egy alkalommal a pedagógus munkáját (óra)látogatással ellenőrizze.
- A látogatások tapasztalatai alapján az igazgató dönthet arról, hogy – amennyiben indokolt – az adott pedagógus szakmai munkájának segítésére szaktanácsadót kérnek fel.
- A záró értekezleten értékelt tanulmányi- és vizsgaeredmények függvényében kerülhet sor a helyi programokkal kapcsolatos észrevételek összegyűjtésére, egy esetleg szükséges, helyesbítő tevékenység indítására.
- A tanévben végzett szakmai munka minősítését jelentik a tanév végén megállapított érdemjegyek, illetve a tanulói vizsgaeredmények is. Az érdemjegyeket a Csoportnaplóba (nevelői feljegyzések) be kell jegyezni.
A kollégiumi csoportvezető a tanulók tanulmányi előmenetelét naprakészen figyelemmel kíséri, tanulmányi nehézségek/sikertelenségek esetén a felzárkóztatáshoz tervet készít.
- Az önértékelési tervben meghatározott ütemezésben és az ott meghatározott osztályban/csoportban, illetve évfolyamon a tanulókat (és/vagy szülőket, pedagógusokat) a nevelő-oktató munka szervezésével, lebonyolításával, a pedagógusok munkájával kapcsolatos véleményezésre kell felkérni, annak megállapítására, hogy teljesültek-e az elvárásai. (A kérdőív

névtelen; kitöltése a résztvevők részéről nem kötelező.) A végrehajtásért az önértékelési terv jelöli ki a felelősöket.

- Évente vizsgálni kell a tanulmányi teljesítmények változását vagy stabilitását, a csoportokon belüli eredmények átrendeződését vagy változatlanóságát, valamint a tantárgyakhoz való viszonyok változását. Ez a statisztikai elemzés része.
- A csoportvezető és egyéb foglalkozást vezető pedagógus feladata a tanuláson kívüli aktivitásra, megmutatkozásra lehetőséget adó alkalmak után a tapasztalatok közös feldolgozása, majd rögzítése. Pl.: tanévkezdő tábor, diáknapiak, I. Béla napok, tanulmányi- és sport versenyek, részben számszerű adatok, részben a pedagógusok minőségi értéktételei alapján. Ezt fogadóórán ismerteti a szülőkkel. Hivatalos írásos feljegyzést a csoportvezető félévkor és a tanév végén a neveltségi mutatók dokumentumban készít.
- Az intézmény egészét érintő elemzéseket az SZMK-val, iskolaszékekkel, intézményi tanáccsal félévkor, majd az egész évet érintő júliusban kell az intézmény vezetésének közösen megtárgyalni, értékelni.

Az oktatás-nevelés folyamatának és eredményességének figyelemmel kísérése és mérése érdekében az intézmény vezetése a tanévben adatokat gyűjt, és az adatokat a nevelőtestülettel közösen elemzi, értékeli:

- a tanulói szülői panaszokról,
- az általános iskolából jelentkezők számáról, eredményeiről, a központi felvételi vizsga eredményességéről (AJKP-s tanulók vonatkozásában)
- a tanulmányi munka fontosabb indikátorairól,
- bemeneti mérésekről,
- az országos kompetenciamérés eredményeiről,
- a féléves, év végi eredményekről és a változás tendenciáiról,
- a tantárgyi teljesítmények változásairól,
- a nyelvvizsgák számának alakulásáról,
- a vizsgák (belső vizsga, érettségi vizsga) eredményességéről,
- a középiskolába, felsőoktatásba való továbbhaladás eredményességéről
- AJKP: nyelvvizsga, jogosítványok száma, ECDL eredmények

2. A pedagógiai ellenőrzés színterei

- A kollégiumi foglalkozások, tanmenetek és a haladás ellenőrzése (igazgató, kollégiumvezető).
- A kollégiumi foglalkozások látogatása szaktanácsadói, szakértői kompetenciával.
- A kollégiumi napló, kollégiumi törzskönyv folyamatos ellenőrzése.
- Az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzése.
- Az SZMSZ-ben előírtak betartásának ellenőrzése a csoportvezetői, kollégiumi nevelőtanári intézkedések folyamán.
- Munkarend (a foglalkozások kezdésének és befejezésének ellenőrzése, ügyeletek).
- Osztályzatok csoportnaplóba beírásának ellenőrzése.
- A csoportvezetők ESL-adatlap kérése, illetve tanulói dossziében való elhelyezése havonta.

3. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:

- Óralátogatások (Pontos idejét az adott hétre előre egyeztetni kell.)
- Dokumentumok ellenőrzése (pl. tananyagbeosztások, naplók, portfóliók). Ellenőrzésük minden hónapban (kollégiumvezető).
- Rendezvények, ünnepségek. kollégiumvezető
- Beiratkozás ellenőrzése. Igazgató
- Napközi (tanulószoza), szakkör, korrepetálás, versenyek (kollégiumvezető).

4. Óralátogatások

- minden pedagógusnál az év során legalább 2 foglalkozás látogatása
- az óralátogatásokra, valamint a nyílt napok óráira kötelező óravázlat bemutatása
- A foglalkozásokat a kollégiumvezető látogatja.
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

5. A 2023/2024. tanévre tervezett óralátogatások

- Vezetőségi óralátogatások

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Bachesz Csaba			X					X		
Bakos András	X								X	
BTA1		X					X			
Csorba Klára				X			X			
Gerhátné Palásti Mariann					X				X	
Lengyel Sándor			X			X				
Viszló Zsuzsanna				X				X		

- Munkaközösség-vezetői óralátogatások

A kollégiumban nincs munkaközösség.

6. Az intézmény ellenőrzési terve

Vizsgált tevékenység	Ellenőrző személy	Ellenőrzés ideje, rendszeressége	Módszer
1. Tanügyi dokumentumok: - elektronikus napló - Törzskönyv, - Tanmenetek	kollégiumvezető	Szeptember	belső képzés, konzultáció, mintaadás Észrevétel esetén felszólítás hiánypótlásra.
2. A csoportnaplókban a csoportfoglalkozások tanmenete alapján a haladás ellenőrzése	kollégiumvezető	október, január, március, május	Észrevétel, szükség esetén helyesbítő tevékenység indítása
3. Hiányzások nyilvántartása	kollégiumvezető	október	házi rendhez igazodó okok ellenőrzése az e-naplóban
4. KRÉTA tanulói nyilvántartás	kollégiumvezető	október 1-ig	észrevétel, javítás, összegzés
5. Csoportok nyilvántartása: - <i>Csoportnapló</i> - <i>Csoportportfólió</i> - <i>AJKP tanulók esetén az egyéni portfólió</i>	kollégiumvezető	szeptember, október, február, április eleje (végzős)/május (nem végzős)	észrevétel, javítás, összegzés
6. Munkaidő-nyilvántartás	kollégiumvezető	Folyamatos	
7. Házi rend betartásának ellenőrzése	kollégiumvezető, kollégiumi nevelőtanár	Folyamatos	ügyeleti rend, ellenőrzés, hiány esetén feljegyzés
8. KIR alkalmazotti és tanulói nyilvántartó rendszer, hibajegyek	kollégiumvezető	háromszor egy tanévben (szeptember, január, június)	elektronikus áttekintés, alkalmazotti adatlapok nyomtatása, átadása
9. Haladási napló beírása	kollégiumvezető	január, április	emailben felhívás korrekcióra
10. Egyéb foglalkozások és nyilvántartása	kollégiumvezető	kéthavonta	feljegyzés
11. Tanítási órák/kollégiumi foglalkozások	kollégiumvezető	külön ütemezve	óralátogatás havi tervezéssel, előzetes bejelentés, feljegyzés
12. Pedagógusok szakmai tevékenysége	iskolavezetés	Félévente	projekttervek haladásának értékelése kéthavonta
13. Pályázat, AJKP megvalósítása	kollégiumvezető	Havonta	konzultáció, működési interjú
14. Csoportvezetői munka	kollégiumvezető	Folyamatos	működési interjú
15. Szabadidős tevékenység	kollégiumvezető	Folyamatos	működési interjú
16. Beiratkozás folyama	kollégiumvezető	augusztus-szeptember, illetve beköltözés esetén	naplók kitöltés, dokumentáció
17. Diákönkormányzat munkája	kollégiumvezető	október, május	munkaterv, diákközségi ülésen beszámoló
18. Tanulók munkájának ellenőrzése	kollégiumvezető, csoportvezető	folyamatos	A tanulói füzetek ellenőrzése.
19. AJKP mérés	kollégiumvezető	októbertől folyamatosan	dokumentáció ellenőrzése

X. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek

1. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)

Továbbképzés megnevezése	Résztvevő(k)	Megvalósulás mértéke
AJKP továbbképzés (önképzés, műhelymunka, jó gyakorlatok megismerése) AJKP konferenciák, AJKP rendezvények	AJKP team	tanév során folyamatos
Tanulás tanítása	Szügyi Hajnalka, Gerhátné Palásti Mariann	tanév során, POK szervezésében
Pályaorientáció	Csorba Klára, Lengyel Sándor	tanév során, POK szervezésében

2. Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beiskolázási program

A kollégiumban nem releváns.

3. A középfokú iskolába, a kollégiumba történő felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program

Kollégiumunkban nem jelenik meg feladatként, de az Arany János Kollégiumi Program előkészítő évfolyamát megszervező középiskolával, a Szekszárdi I. Béla Gimnáziummal szorosán együttműködve keressük a programba felvehető tanulókat. Munkatervet készítünk, jelenléti és online formában nyújtunk tájékoztatást az AJKP-ról.

Középiskolai felvételi eljáráshoz kapcsolódó tevékenység: **Az AJKP beiskolázás folyamatáért a kollégium a felelős.** Tolna megye mellett több megyében is megjelenünk a pályaválasztási programokon (Baranya, Somogy, Bács-Kiskun és Fejér megye).

A beiskolázáshoz kapcsolódóan: hirdetések, új felvételi tájékoztató szóróanyagok készítése, nyílt napok, szülőknek döntés előtti konzultációs nyílt napok szervezése, részvétel az általános iskolai tájékoztatókon, folyamatos jelenlét sajtóban, városi televízióban, találkozók általános iskolai pedagógusokkal, vezetőikkel, tájékoztatás az AJKP-ba készülő tanulóknak az általános iskolákban. Az idei évben egy bennalvós napot is tervezünk a hetedik-nyolcadik osztályos érdeklődőknek.

Reméljük, az idei tanévben személyes jelenléttel tudjuk megoldani az iskolák, szülők és tanulók tájékoztatását.

Felelős: kollégiumvezető, AJKP programgazdák

Honlap folyamatos frissítése és bővítése: folyamatos hírek, események, tudósítások a kollégiumi és AJKP eseményekről szóló összefoglalókkal.

Felelős: Kollégiumvezető, AJKP programgazdák

Partnereink jogszerű, hiteles tájékoztatása: Közzétételi lista hiányzó elemeinek pótlása, frissítése.

Felelős: Kollégiumvezető

A felvételi eljárásrend a kollégium számára is kiemelt figyelmet igénylő feladat, az AJKP programba beiskolázásért a kollégium a felelős. A felvételi eljárással kapcsolatos feladatok és határidők a munkaterv III. fejezet 10. pontjában találhatóak.

Kollégiumi felvétel

A kollégiumi felvétel:

Nkt 52. § (1) A tanuló az iskola útján vagy közvetlenül kérheti kollégiumi felvételét, valamint externátusi elhelyezését.

(2) Az önálló kollégiumba való felvételtől a kollégium igazgatója, a nem önálló kollégiumba való felvételtől pedig a kollégiumvezető egyetértésével az iskola igazgatója dönt. A kollégiumba felvett tanulók foglalkozásra történő beosztásáról a kollégium igazgatója vagy a kollégiumvezető dönt, a kollégiumi nevelőtestület véleményének kikérésével.

(3) A gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót fel kell venni a kollégiumba. Fel kell venni a kollégiumba azt a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulót, akinek gyermekotthoni elhelyezése nagykorúság miatt szűnt meg.

(4) A kollégiumi felvétel, externátusi elhelyezés a (3) bekezdésben meghatározott esetben a tanulói jogviszony fennállásáig, egyébként egy tanévre szól.

Kollégiumunkba jelentkezés: az iskola útján, vagy közvetlenül, a kollégiumi jelentkezési lapon írásban jelentkezik a tanuló, felvételtől a kollégiumvezető egyetértésével az igazgató dönt. A tanév során folyamatosan van lehetőség a felvételre.

4. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)

A kollégiumba felvett HH és HHH tanulók szociokulturális hátrányainak a csökkentése, felzárkóztatás, az egyenlő bánásmód, a szegregációmentesség elvei szerint.

- HH és a HHH nyilvántartás naprakészségének a biztosítása
Felelős: Szügyi Hajnalka kollégiumvezető

AJKP programot megvalósító team

A csapat Szügyi Hajnalka kollégiumvezető vezeti, Lengyel Sándor, Bachesz Csaba, Gerhátné Palásti Mariann programgazdák, Havelka Gyöngyi AJKP programfelelős és Hajós Éva igazgató a projekt menedzsmentje.

- Arany János Kollégiumi Programja előkészítő tanévének sikeres megszervezése, összehangolt pedagógiai tevékenység a gimnáziummal. A program megvalósításához a gimnáziumban és a kollégiumban is terv készül, közös megvalósítással.

A gimnáziumi előkészítő tanév speciális feladatait az osztályfőnök koordinálja az igazgató és a programfelelős irányításával. A szaktanárok a kerettanterv szerint végzik pedagógiai tevékenységüket, a mérési-értékelési teendőket, a differenciált fejlesztést.

Feladat: Az Arany János Kollégiumi Program előkészítő középiskolai tanévének sikeres megszervezése, a kollégium és gimnázium együttműködési kereteinek megvalósítása. Az AJKP-s tanulók differenciált fejlesztése valósul meg szociális és életviteli vagy életpálya-építés kompetenciafejlesztésen a tanulók (IKT kollégiumi foglalkozási alkalmazásban a 30 % a kívánt célérték)

Módszer felelősségi körök, ütemezés: AJKP többrétegű tervezési dokumentációja szerint

5. Középiskolákban a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátásának tervezése (R. 133.§)

A kollégium a helyben teljesíthető közösségi szolgálat teljesítéséhez helyszínt, feladatot biztosít, ezek ellenőrzése, megszervezése, dokumentálása a csoportvezető hatásköre. Dokumentációért a kollégisták azon nevelési-oktatási intézménye felelős, ahol a tanuló tanulói jogviszonyban tanul.

6. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az ifjúságvédelem a kollégium összes dolgozójának alapvető feladata. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározott feladatok ellátásával elsődlegesen a tanulókkal közvetlen kapcsolatot tartó kollégiumi csoportvezetőket bízta meg, az intézményi szintű koordinálás, a kapcsolattartás a nevelési igazgatóhelyettes feladata, a kollégiumban a kollégiumvezető irányítja (kapcsolattartás az illetékes Család- és Gyermekvédelmi Központok szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal). A tanuló veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az igazgató indítson eljárást rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása érdekében.

Legfontosabb feladataink:

- a veszélyeztetettség felismerése, segítségnyújtás, a káros hatások ellensúlyozása (A kollégiumi nevelőtanár a problémákat pedagógiai eszközökkel orvosolja, súlyosabb esetekben a Gyermekjóléti Szolgálat segítségét kérjük).
- A tanuló neveltségi helyzetének, tanulmányi eredményének figyelemmel követése (változás esetén a csoportvezetőhöz vagy a kollégiumvezetőhöz kell fordulnia az ezt észlelő pedagógusnak).
- A tanuló bármelyik kollégiumi nevelőtanárhoz fordulhat problémájával, a pedagógusnak ezt jelezni kell a csoportvezetőnek vagy a kollégiumvezetőnek. Krízishelyzetben a kollégiumvezető intézkedik szükség esetén szakember bevonásával (mentálhigiénés szakember, pszichológus, gyermekvédelmi szervek).
- Segítséget nyújtunk a tanulóknak abban, hogy tudják, kihez fordulhatnak probléma esetén, illetve ők is fel tudják ismerni társaik veszélyeztetett helyzetét.
- Továbbképzéseken, szakmai tanácskozásokon, illetve önképzéssel igyekszünk tájékozódni a veszélyeztető tünetekről azok korai felismerése érdekében.
- A veszélyeztetettség megelőzése érdekében kiemelt feladatunk:
 - A kollégisták személyiségfejlesztése, az egészséget befolyásoló szokások, pozitív magatartás kialakítása/megerősítése.
 - Rendszeres kapcsolattartás szülőkkel/gondviselőkkel, osztályfőnökökkel, szaktanárokkal.
 - Együttműködünk a gyermekvédelmi rendszer tagjaival.
 - A szabadidő tartalmas eltöltésének lehetőségeit kínáljuk a kollégiumban és a kollégiumon kívül (kirándulás, csapatépítő programok, színházlátogatás).
 - Rendszeresen felvilágosító programokat/előadásokat tartunk/szervezünk.
 - A tanulóbaesetek megelőzését szolgáló szabályozások, oktatás.

Megvalósítjuk Pedagógiai Programunk egészségnevelési és környezetvédelmi programját.

7. Az általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának tervezett időszaka

A kollégiumban nem releváns.

8. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk

Pályázat megnevezése	Célcsoport	Feladatok	Szakmai megvalósítók	Megvalósulás mértéke
AJKP projekt	AJKP tanulók (pályázati kiírás szempontjai alapján kerülhetnek be)	Külön feladattervező mellékelve	AJKP menedzsment tagjai és az AJKP-ban résztvevő pedagógusok	Folyamatos a tanév során

9. A témahetek megszervezése

- a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét **2024. március 4-8. között,**
- b) Digitális Témahét **2024. április 8-12. között.**
- c) Fenntarthatósági Témahét **2024. április 22-26. között,**
- d) Magyar Diáksport Napja: **2023. szeptember 29.**

A kollégiumban szükség szerint segítjük a tanulók oktatási intézményeiben megvalósuló témahetek megvalósítását, a kollégiumban a Fenntarthatósági Témahetet a Szekszárdi I. Béla Gimnáziummal együtt szervezzük meg.

XI. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ

A) Kollégiumi önértékelési terv a 2022/2023. tanévre

A kollégiumi önértékelési csoportjának tagjai a tanévben:

Szügyi Hajnalka
Lengyel Sándor
Bachesz Csaba

Az önértékelési csoport feladatait az öt évre szóló önértékelési program tartalmazza.

A) INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

- a) A tanévben az ötéves intézkedési terv tanévi feladatait végezzük el.

B) VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS

- a) A tanévben vezetői önértékelésre a kollégiumban nem kerül sor.

C) PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSEK

- a) A tanévben a kollégiumban nem tervezünk pedagógus önértékelést.

B) Ügyeleti rend 2022/2023. tanév

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégiuma

Ügyeleti rend 2023/2024. tanév

Érvényes 2023. 09. 01-től

Kollégiumvezető: Szügyi Hajnalka

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
08:30- 20:00	11:00- 18:30	7:30- 12:00 14:00- 18:30	9:00- 17:00	8:00- 12:00
A kollégiumvezető munkaideje rendezvényekhez, programokhoz rugalmasan alkalmazkodik. A kollégiumvezető ügyeleti tevékenységét a kollégiumvezető távollétében az ügyeletes kollégiumi nevelőtanár látja el.				

A kollégium nyitva tartása:

Szorgalmi időben a kollégium vasárnap 14 órától péntek 17 óráig folyamatosan nyitva tart. Tanuló a kollégiumban hétvégén és a szorgalmi időszakon túl csak kollégiumvezetői/igazgatói engedéllyel, előre egyeztetett, oktatási intézmény által szervezett rendezvény, gyakorlat miatt tartózkodhat.

Kollégiumi nevelőtanárok ügyeleti beosztása

RENDKÍVÜLI ÜGYELETI BEOSZTÁS
2023. 09. 01.(péntek), 2023. 09. 03. (vasárnap), 2023. 09. 04. (hétfő)

	Péntek	Vasárnap	Hétfő
00:00-06:00	Viszló Zsuzsanna Bakos András		Viszló Zsuzsanna Lengyel Sándor
06:00-07:00	Viszló Zsuzsanna Bakos András		Viszló Zsuzsanna Lengyel Sándor
07:00-08:00	Viszló Zsuzsanna Bakos András		Viszló Zsuzsanna Lengyel Sándor
08:00-09:00	-		-
09:00-10:00	-		-
10:00-11:00			-
11:00-12:00			-
12:00-13:00	Viszló Zsuzsanna		Gerhátné Palásti Mariann
13:00-14:00	Viszló Zsuzsanna		Gerhátné Palásti Mariann
14:00-15:00	Viszló Zsuzsanna	Ügyeleti beosztás szerint (e-napló, porta, tanári).	Gerhátné Palásti Mariann
15:00-16:00	Viszló Zsuzsanna	Ügyeleti beosztás szerint (e-napló, porta, tanári).	Gerhátné Palásti Mariann
16:00-21:00	Viszló Zsuzsanna (17:00-ig)	Ügyeleti beosztás szerint (e-napló, porta, tanári).	Bachesz Csaba
21:00-22:00	-	Viszló Zsuzsanna Lengyel Sándor	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba
22:00-24:00		Viszló Zsuzsanna Lengyel Sándor	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba

A hét (2023. 09. 01-03., 09. 25-10. 01., 10. 23-29., 11.20-26., 12. 18-24., 2024. 01. 15-21., 02. 12-18., 03.11-17., 04. 08-14., 05. 06-12., 06. 03-09.)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Vasárnap
00:00-06:00	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	BTA1 Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	
06:00-07:00	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	BTA1 Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	
07:00-08:00	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	BTA1 Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	
08:00-09:00	-	-	-	-	-	
09:00-10:00	-	-	-	-	-	
10:00-11:00	-	-	-	-		
11:00-12:00	-			-		
12:00-13:00	Lengyel Sándor	BTA1	Viszló Zsuzsanna	Lengyel Sándor	Gerhátné Palásti Mariann	
13:00-14:00	Lengyel Sándor	BTA1	Viszló Zsuzsanna	Lengyel Sándor	Lengyel Sándor	
14:00-15:00	Lengyel Sándor	BTA1	Gerhátné Palásti Mariann	Lengyel Sándor	Bachesz Csaba	Ügyeleti beosztás szerint (e-napló, porta, tanári).
15:00-16:00	Viszló Zsuzsanna	Bachesz Csaba	Csorba Klára	Bachesz Csaba	Viszló Zsuzsanna	Ügyeleti beosztás szerint (e-napló, porta, tanári).
16:00-21:00	Lengyel Sándor	Bachesz Csaba	Csorba Klára	Gerhátné Palásti Mariann	Viszló Zsuzsanna (17:00-ig)	Ügyeleti beosztás szerint (e-napló, porta, tanári).
21:00-22:00	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	BTA1 Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	-	Viszló Zsuzsanna Lengyel Sándor
22:00-24:00	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	BTA1 Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András		Viszló Zsuzsanna Lengyel Sándor

B hét (2023. 09. 04-10., 10. 02-08., 10. 30-11.05., 11. 27-12. 03., 12. 25 -31., 2024. 01. 22-28., 02. 19-25., 03. 18-24., 04. 15-21., 05. 13-19., 06. 10-16.)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Vasárnap
00:00-06:00	Viszló Zsuzsanna Lengyel Sándor	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	BTA1 Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	
06:00-07:00	Viszló Zsuzsanna Lengyel Sándor	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	BTA1 Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	
07:00-08:00	Viszló Zsuzsanna Lengyel Sándor	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	BTA1 Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	
08:00-09:00	-	-	-	-	-	
09:00-10:00	-	-	-	-	-	
10:00-11:00	-	-	-	-		
11:00-12:00	-	-	-	-		
12:00-13:00	Csorba Klára	BTA1	Gerhátné Palásti Mariann	Lengyel Sándor	Bakos András	
13:00-14:00	Csorba Klára	BTA1	Gerhátné Palásti Mariann	Lengyel Sándor	Bakos András	Ügyeleti beosztás szerint (e-napló, porta, tanári).
14:00-15:00	Csorba Klára	BTA1	Gerhátné Palásti Mariann	Lengyel Sándor	Bachesz Csaba	
15:00-16:00	Viszló Zsuzsanna	Bachesz Csaba	Csorba Klára	Bachesz Csaba	BTA1	
16:00-21:00	Lengyel Sándor	Bachesz Csaba	Csorba Klára	Gerhátné Palásti Mariann	BTA1 (17:00-ig)	
21:00-22:00	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	BTA1 Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	-	Csorba Klára Bakos András
22:00-24:00	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	BTA1 Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András		Csorba Klára Bakos András

C hét (2023. 09. 11-17., 10. 09-15., 11. 06-12., 12. 04-10., 2024. 01. 01-07., 01. 29-02. 04., 02. 26-03. 03., 03. 25- 03. 31., 04. 22-28., 05. 20-26., 06. 17-23.)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Vasárnap
00:00-06:00	Csorba Klára Bakos András	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	BTA1 Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	
06:00-07:00	Csorba Klára Bakos András	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	BTA1 Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	
07:00-08:00	Csorba Klára Bakos András	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	BTA1 Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	
08:00-09:00	-	-	-	-	-	
09:00-10:00	-	-	-	-	-	
10:00-11:00	-	-	-	-	-	
11:00-12:00	-	-	-	-	-	
12:00-13:00	Lengyel Sándor	BTA1	Gerhátné Palásti Mariann	Lengyel Sándor	Gerhátné Palásti Mariann	
13:00-14:00	Lengyel Sándor	BTA1	Gerhátné Palásti Mariann	Lengyel Sándor	Lengyel Sándor	Ügyeleti beosztás szerint (e-napló, porta, tanári).
14:00-15:00	Lengyel Sándor	BTA1	Viszló Zsuzsanna	Lengyel Sándor	Bachesz Csaba	
15:00-16:00	Viszló Zsuzsanna	Bachesz Csaba	Csorba Klára	Bachesz Csaba	Viszló Zsuzsanna	
16:00-21:00	Lengyel Sándor	Bachesz Csaba	Csorba Klára	Gerhátné Palásti Mariann	Viszló Zsuzsanna (17:00-ig)	
21:00-22:00	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	BTA1 Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	-	BTA1 Lengyel Sándor
22:00-24:00	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	BTA1 Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András		BTA1 Lengyel Sándor

D hét (2023. 09. 18-24., 10. 16-22., 11. 13-19., 12. 11-17., 2024. 01. 08-14., 02. 05-11., 03. 04-10., 04. 01-07., 04. 29-05., 05. 27-06. 02., 06. 24-06. 30.)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Vasárnap
00:00-06:00	BTA1 Lengyel Sándor	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	BTA1 Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	
06:00-07:00	BTA1 Lengyel Sándor	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	BTA1 Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	
07:00-08:00	BTA1 Lengyel Sándor	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	BTA1 Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	
08:00-09:00	-	-	-	-	-	
09:00-10:00	-	-	-	-	-	
10:00-11:00	-	-	-	-	-	
11:00-12:00	-	-	-	-	-	
12:00-13:00	Viszló Zsuzsanna	BTA1	Gerhátné Palásti Mariann	Lengyel Sándor	Bakos András	
13:00-14:00	Viszló Zsuzsanna	BTA1	Gerhátné Palásti Mariann	Lengyel Sándor	Bakos András	Ügyeleti beosztás szerint (e-napló, porta, tanári).
14:00-15:00	Lengyel Sándor	BTA1	Gerhátné Palásti Mariann	Lengyel Sándor	Bachesz Csaba	
15:00-16:00	Viszló Zsuzsanna	Bachesz Csaba	Csorba Klára	Bachesz Csaba	Csorba Klára	
16:00-21:00	Lengyel Sándor	Bachesz Csaba	Csorba Klára	Gerhátné Palásti Mariann	Csorba Klára (17:00-ig)	
21:00-22:00	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	BTA1 Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	-	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András
22:00-24:00	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	BTA1 Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András		Gerhátné Palásti Mariann Bakos András

Szekszárd, 2023. 09. 01.

Szügyi Hajnalka
kollégiumvezető

Hajós Éva
igazgató

XII. A munkaterv mellékletei

- 1. Az Arany János Kollégiumi Program feladattervezője a 2023/2024-es tanévben**
- 2. Az iskolai könyvtár működése**
- 3. A tanulókra vonatkozó, napirendet érintő szabályozás (pl. ügyeleti rend)**
- 4. A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve**