



Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.
OM: 036394

A Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola 2024/2025. tanévre vonatkozó munkaterve

Készítette:

Szekszárd, 2024. szeptember 9.




Hajós Éva
főigazgató

Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és
Általános Iskola

A Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola jelen munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) g) pontja alapján jóváhagyom:

Szekszárd, 2024. október 18.


Gerzsei Péter
tankerületi igazgató
Szekszárdi Tankerületi Központ

Tartalom

Az intézmény egészére vonatkozó, kiemelt fejlesztési feladatok a 2024/2025. tanévben a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskolában:.....	3
A kollégium munkaterve	4
I. Jogszábai háttér.....	4
II. Személyi és tárgyi feltételek a 2024/2025-es tanévben	4
1. Tanulócsoportok száma összetétele.....	4
2. Személyi feltételek	5
3. Felelős személyek a 2024/2025. tanévben	5
4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok	6
III. A 2024/2025. tanév rendje	7
1. Tanítási napok, szünetek	7
2. Vizsgák.....	7
3. Mérések	8
4. A kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	9
5. Iskolai megemlékezések:	9
6. A nemzeti ünnepeink, az iskolai, illetve a kollégiumi ünnepek megünneplésének időpontja...	12
7. az évi rendes diákközségi ülés ideje az iskolában.....	13
8. az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	13
9. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése	14
10. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények.....	15
11. Versenyek, házi versenyek	18
12. Az iskolai kórus időpontjai.....	18
IV. Munkaterv-naptár	19
V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése	29
1. Kiemelt kollégiumi célok a 2024/2025. tanévben	30
2. Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során	32
A kiemelt célokhoz kapcsolódó feladatok.....	32
VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel	41
1. Szülőkkel való kapcsolattartás	41
2. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás.....	42
3. Egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás	43
VII. Egyéb foglalkozások a 2024/2025-es tanévben.....	44
1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel).....	44
2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)	44
3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása.....	45
VIII. Vizsgakon-, pedagógusok minősítésben és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködők munkaidő-beosztása	45

1. középiskola esetén a középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevők munkaidő-beosztása	45
2. a pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben, a szaktanácsadói feladatokban közreműködők munkaidő-beosztása.....	45
IX. Ellenőrzés	46
1. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége.....	46
2. A pedagógiai ellenőrzés szinterei.....	47
3. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:.....	47
4. Óralátogatások.....	48
5. A 2024/2025. tanévre tervezett óralátogatások	48
6. Az intézmény ellenőrzési terve	49
X. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek	50
1. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)	50
2. Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beiskolázási program.....	50
3. A középfokú iskolába, a kollégiumba történő felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program.....	50
4. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)	51
5. Középiskolákban a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátásának tervezése (R. 133.§).....	51
6. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok.....	52
7. Az általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának tervezett időszaka	52
8. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk	53
9. A témahetek megszervezése.....	53
XI. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ	53
XII. A munkaterv mellékletei	63
1. Az Arany János Kollégiumi Program feladattervezője a 2024/2025-es tanévben	63
2. Az iskolai könyvtár működése	63
3. A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve	63

A Munkaterv kiadmányozása

Név: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

Székhelye: 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.

Iktatószám: 1230 /2024

Ügyintéző: Hajós Éva

Ügyintézés helye, ideje: 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27. 2024. szeptember hó

Az irat készítőjének neve, beosztása: Hajós Éva főigazgató

Az intézmény körbélyegzőjének lenyomata:



Az intézmény egészére vonatkozó, kiemelt fejlesztési feladatok a 2024/2025. tanévben a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskolában:

1. Támogató, közösségi szellemiségű intézményi pedagógiai környezet értékeinek megerősítése,
a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola térségben betöltött szerepének, elismertségének erősítése
2. Az eredményességet növelő tanítási-tanulási folyamatok fejlesztése: intézményi mentorhálózat szervezetének kiépítése az országos kompetenciamérésben azonosított, kevésbé fejlődő tanulók támogatására.
3. A szervezeti kultúra „tanuló szervezetként” történő fejlesztése belső és külső tudásmegosztó szakmai műhelymunkák szervezésével, központi képzés teljesítésével, szakmai programok igénybe vételével.
4. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) - mint szervezeti innováció - hatékony intézményi szintű bevezetése, működtetése

A gimnázium, az általános iskola és a kollégium pedagógus közösségei a központi intézkedésekből következő feladatokra, az önértékelés eredményére épülő öt évre szóló **intézkedési terv, valamint a pedagógiai programmal összhangban lévő vezetői programok** megvalósítására intézményegységeként készítik el a 2024/2025. tanév tervezési dokumentumait.

Intézményi cél: kiemelkedően fejlesztő hatású tanulási-nevelési környezetet biztosító, a tanulás eredményességét növelő innovatív intézmény működtetése. A gimnázium, a kollégium és az általános iskola egyedi arculattal, szakmai önállósággal magas minőségű, sokoldalú tanulói támogatást nyújt, mintát közvetítő értékrenddel a céljaik eléréséért eredményesen dolgozó, értelmi, lelki és fizikai értelemben harmonikusan fejlődő fiatalokat nevel.

- a gimnáziumban az „OKOSISKOLA-ZÖLDISKOLA” egyedi arculatot formáló, eredményességet növelő innovatív pedagógiai, szervezeti fejlesztésekkel,
- az általános iskolában a szakmai önállóság megtartása mellett a Bezerédj család szellemiségéért követő, a hagyományokra építő, a lemorzsolódást megelőző integráló és inkluzív pedagógiai gyakorlat megerősítését célzó fejlesztésekkel,

- a kollégiumban a szakmai önállóság megtartása mellett az Arany János Program esélyteremtő rendszerének megfelelően az eredményes tanulás támogatását, ösztönzését célzó fejlesztésekkel

az intézmény tanuló szervezetként a 21. század köznevelési kihívásaira sikeresen reagál, minőségi oktatást és nevelést biztosít.

A kollégium munkaterve

I. Jogsabályi háttér

- a. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- b. A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- c. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- d. 32/2024. (VIII.8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- e. 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- f. 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- g. 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- h. 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

II. Személyi és tárgyi feltételek a 2024/2025-es tanévben

1. Tanulócsoportok száma összetétele

1. Tanulói létszám: 116 fő (számított létszám 121 fő, AJKP: 90 fő (számított 95 fő))
 - Csoportok száma: 5

Csoport	Képzési forma	Létszám (számított)	AJKP létszám (számított)	Kollégiumi csoportvezetők
1. kollégiumi csoport	Arany János előkészítő tagozat, 10-11. évfolyamos, technikumos és szakképzős tanulók (vegyes csoport)	24 (26)	18 (20)	Bachesz Csaba
2. kollégiumi csoport	9-12. évfolyamos gimnáziumi tanulók, 10-11. évfolyamos technikumos tanulók (fiú csoport)	25 (25)	18 (18)	Lengyel Sándor
3. kollégiumi csoport	9-10-11. évfolyamos gimnáziumi tanulók és technikus tanuló (vegyes csoport)	25 (27)	18 (20)	Durgonics Ildikó
4. kollégiumi csoport	10-12. évfolyamos tanulók (lány csoport) és szakképzős tanulók	21 (21)	18 (18)	Gerhátné Palásti Mariann
5. kollégiumi csoport	12. évfolyamos gimnázium és szakképzésben tanulók (lány csoport)	21 (22)	18 (19)	Csorba Klára

2. Személyi feltételek

- A kollégiumi tantestület létszáma: 9 fő (1 fő kollégiumvezető, 8 fő kollégiumi nevelőtanár (5 fő teljes állású/ebből 1 fő félállásban kollégiumi nevelőtanár, fél állásban könyvtáros tanár/, 1 fő 41 %-os csoport nélküli kollégiumi nevelőtanár, aki áttanít a gimnáziumból, 1 fő 42 %-os részmunkaidőben)
- Tartósan távol van: 0 fő
- Nevelési-oktatási munkát segítők létszáma: 2 fő (1 fő kollégiumi titkár és 1 fő félállású kollégiumi ápoló);
- Technikai dolgozók létszáma: 5 fő (3 fő takarító, 1 fő gondnok, 1 fő karbantartó gimnáziummal közös)
- AJKP finanszírozással mentálhigiénés szakember és pszichológus foglalkozása történik.

3. Felelős személyek a 2024/2025. tanévben

MEGNEVEZÉSE	FELELŐS(ÖK)
Diákönkormányzatot segítő tanár	Viszló Zsuzsanna
HH, HHH nyilvántartás	Durgonics Ildikó
SNI, BTM nyilvántartás	Csorba Klára
Tűzvédelmi felelős	Kircz Ibolya
AJKP team	Bachesz Csaba
Intézményi Önértékelési csoport- teljesítményértékelő közreműködők csoportja	Hajós Éva
Témahét szervezési team (a gimnáziummal együttműködve)	Gerhátné Palásti Mariann

4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok

a. érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák ütemezése

Időpont	Feladat
2024. 08. 30.	Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak
2024. 09. 02.	Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak
2024. 09. 18. 17:15. h	Tűzriadó

III. A 2024/2025. tanév rendje

1. Tanítási napok, szünetek

Tanítási napok száma: 180 nap

A szorgalmi idő

- első tanítási napja: **2024. szeptember 2. (hétfő),**
- utolsó tanítási napja: **2025. június 20. (péntek).**
- Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap: **2025. április 30. (szerda).**

A tanítási év első féléve **2025. január 17-ig tart.** Az iskolák **2025. január 24-ig** értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért eredményekről. **(A gimnáziumban egységesen 2025. 01.22. szerda 3. óra).**

Fontos: A 2024/2025. tanévben a gimnázium, valamint a szakgimnázium 9–11. évfolyamán a nevelő-oktató munka 2025. május 5–9. között – az igazgató által meghatározott módon – tantermen kívüli, digitális munkarendben szervezendő meg.

Tanítási szünetek

- **Az őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2024. október 25.** (péntek), a szünet utáni első tanítási nap **2024. november 4.** (hétfő).
- **A téli szünet** előtti utolsó tanítási nap **2024. december 20.** (péntek), a szünet utáni első tanítási nap **2025. január 6.** (hétfő).
- **A tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2025. április 16.** (szerda), a szünet utáni első tanítási nap **2025. április 28.** (hétfő).

2. Vizsgák

a. érettségi vizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

A kollégiumban lakó 10., 11., 12., 13. és 14. évfolyamra járó tanulók vizsgáit a kollégiumban is figyelemmel kísérik. Az időpontokról tanév rendjéről szóló rendelet 1. számú mellékletéből, a gimnáziumi munkatervből, az Oktatási Hivatal honlapjáról és az érintett technikumoktól tájékozódunk.

b. szakmai vizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

A technikumba, szakképző iskolába, szakiskolába járó tanulók vizsgáit a kollégiumban figyelemmel kísérik és az érintett technikumoktól tájékozódunk.

.

c. egyéni munkarenddel rendelkező tanulók vizsgái (írásbeli és szóbeli időpontok)

A tanév kezdetén nincs olyan kollégista, aki az oktatási intézményében egyéni munkarenddel tanulna.

d. javító, különbözeti, valamint osztályozóvizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

A kollégisták ilyen jellegű vizsgáit figyelemmel kísérik.

3. Mérések

- Országos mérések (kompetenciamérés, stb.)

A kollégiumban segítjük a felkészülést a kompetenciamérésre. A nevelők órarendje tartalmaz kompetencia fejlesztő tanórákat, melyek segítik a kompetenciaérésre történő felkészítést a kollégista tanulóknak.

- Belső mérések időpontjai

Időpont	Megnevezés	Felelős
2024. 09. 16-20.	AKP tanulók tanév eleji bemeneti mérése	csoportvezetők
2025. 01. 27-31.	AJKP tanulók félévi mérése	csoportvezetők

AJKP mérések összefoglaló táblázata:

évfolyam	szeptember	félév
előkészítő	1. Érdeklődés térképe 2. Képességek, készségek mérése 3. Tanulással összefüggő önértékelés 4. Szeretetnyelv 5. Tanulási stílus kérdőív	1. szociometria
9. évfolyam	1. Motivációs profil 2. Iskolai motiváció 3. Stressz 4. Tanulási stílus kérdőív	1. szociometria 2. Személyes kompetenciák
10. évfolyam	1. Kommunikáció 2. Hogyan viselkedem? 3. Társas kompetencia	1. szociometria 2. Tantárgyi érdeklődés
11. évfolyam	1. Motivációs kérdőív fiataloknak 2. Milyen munkát szeretnél? 3. Karriertréning	1. szociometria
12. évfolyam	1. Tanulói stressz kérdőív 2. Kompetencia leltár E-értékelés 3. Munkamotivációs kérdőív	NINCS

- egyéb mérési feladatok bemutatása a belső értékelési rend alapján

- Az AJKP-s tanulók tanulmányi és egyéb céljainak felmérése (felsőbb éves tanulók esetén szeptember 18-ig, az előkészítő évfolyamos tanulók számára szeptember 30-ig)
- Pedagógusok kompetencia- és teljesítményalapú értékelése (pedagógus munkakör, osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, vezetői) a megelőző tanév végén
- 13. § (1) 2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2025. augusztus 29-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

4. A kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

FOGLALKOZÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	
Pedagógiai célra felhasználható foglalkozás nélküli munkanapok száma: kollégium: 5 nap. egy foglalkozás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – a kollégiumi diákönkormányzat jogosult dönteni	
2024. október 10.	Diáknap
2024. december 19.	Karácsony
2025. április 29.	Kollégiumi ballagás
2025. június 5.	„Mozog a kollégium”
2025. június 6.	osztálykirándulás napja

5. Iskolai megemlékezések:

az iskolában, a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját;

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2024. szeptember 2. (hétfő)	Tanévnyitó ünnepély (8.00)	Dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.
2024. szeptember 11. (szerda)	„Laudetur rex noster!” megemlékezés I. Béla septe. 11-ei haláláról	9. évfolyam (Kovács-Papp Anikó, Maros Tünde, Porkoláb Tiborné, Somogyvári Orsolya), dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez
2024. szeptember 21. (szombat)	Szüreti felvonulás	Csizmazia Ferencné főig.h.
2024. szeptember 27. (péntek)	A magyar diáksport napja	Molnár Attila (a szabadban)
2024. szeptember 30.	Állatvédelmi témanap	Maros Tünde
2024. október 4. (péntek)	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Műsor:kollégium (Juhász Gábor koll.vez.) Kiállítás / ppt.: 9/Ny Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (okt. 3-ig: dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.) A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte: 10. évfolyam (koszorú: dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.);
2024. október 10. (csütörtök)	Kollégiumi diáknap golyaavatóval	Diáknap: Viszló Zsuzsanna és a DÖK, golyaavató: 12. évfolyam
2024. október 11. (péntek)	Diáknap (szöcskesimogatóval)	Szöcskesimogató: Csizmazia Ferencné főig.h. Nemes András Dök segítő, 11. évfolyam és

		DÖK Diáknapi program: 12. évfolyam; Csizmazia Ferencné főig.h. Nemes András Dök segítő
2024. október 16.	Angol és német idegen nyelvi szépkiejtési versenyek általános iskolásoknak	Erdélyi-Fodor Mária mk.vez.
2024. október 16.	Richter TETT Természettudományos Nap	Nagy István
2024. október 17.	OH Bázisintézményi programunk - tudásmegosztás	Hajós Éva, Klem Rita, Péter Miklós
2024. október 22. (kedd)	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 10. A Kiállítás/ ppt.:9/ NY
2024. október 23. (szerda)	Városi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője (közösségi szolgálat, osztályonként a tanulók 20%-a) Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.)
2024. november 6. (szerda)	Nyílt nap a gimnáziumban, nyitott kollégium	Lengyel Sándor
2024.11.08. (péntek)	AJKP Nyílt nap	AJKP Team
2024. november 13-14 (SZERDA-csütörtök)	Pályaválasztási Börze	Csizmazia Ferencné igh.; DÖK
2024. november 13. 17 óra	Szülői felvételi tájékoztató	Csizmazia Ferencné igh., munkaközösség-vezetők
2024. november 20. (szerda)	Nyílt nap, AJKP nyílt nap	Csizmazia Ferencné igh., AJKP Team
2024. november 21.	Tolna Vármegyei Történelem Verseny általános iskolásoknak	Kelm Rita muk.vez
2024. november 29. (péntek)	Szalagtűző (17:30-tól)	11. évfolyam és 12. évfolyam; dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.
2024. december 4. (szerda)	I. Béla Kosárlabda Kupa	Molnár Attila
2024. december 6. (péntek)	Pályaorientációs nap	Csizmazia Ferencné ig.h.; Somogyvári Orsolya mk.vez
2024. december 11. (szerda)	Tolna Vármegyei Környezetvédelmi Vetélkedő - de. rendhagyó természettudományos órák	Somogyvári Orsolya team-vez.
2024. december 19. (csütörtök)	Kollégiumi karácsonyi műsor	3. kollégiumi csoport csoportvezetője
2024. december 20. (péntek)	Karácsonyi műsor	DÖK (Nemes András), 9/AJKP (Somogyvári Orsolya); Csizmazia Ferencné igh.

2025. január 15.	Felsőoktatási tájékoztató est	felvételi	Csizmazia Ferencné igh.
2025. január 22.	Magyar Kultúra Napja		Dr. Mikóné Csősz Judit mk. vez.; Kiállítás / ppt.:9/AJKP (Somogyvári Orsolya)
2025. február 13. (csütörtök)	Tolna-Somogy Megyei Angol Műfordító Verseny		Erdélyi – Fodor Mária mk.vez.
2024. február 25. (kedd)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja		Műsor: kollégium Kiállítás / ppt.:9. A
2025. március 3 – 7.	PÉNZ7 témahét		Gimnáziumunk a Pénziránytű iskolahálózat tagja. Vállalt feladatunk, hogy - használjuk az „Iránytű a pénzügyekhez” című tankönyvet, ill. két munkafüzetet (Történelem és pénzügyek munkafüzetet a 12. évfolyamos, Számoljunk a befektetésekkel matematika példatár 9. évfolyamos) - részt veszünk az iskolahálózat számára rendezett programokon és továbbképzésen. Intézményünk bekapcsolódik a PÉNZ7 programba, pénzügyi és gazdálkodási témahét megrendezésével A munkaközösségek munkatervükben megtervezik azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéhoz kapcsolódó programokon, illetve a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi és szervezi. Összefogja: Somogyvári Orsolya mk.vez.
2025. március 7-8.	Müller Ferenc kémiaverseny		Nagy István
2025. március 14. (péntek)	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról		Iskolai műsor: 9. Kiállítás / ppt.: 9. B
2025. március 15. (szombat)	Városi megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról		A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője (közösségi szolgálat,osztályonként a tanulók kb. 20%-a) Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.) Közös megemlékezés a honvédsíroknál a Tolna Megyei Egyed Antal Honismereti Egyesülettel (Dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.)

2025. március 19. (péntek)	Fenntarthatósági témanap 2025. A Víz Világnapja	ÖKO-iskola team
2025. március 20-21.	Neumann Verseny Döntő, kiállítás	Péter Miklós team-vez.; Neumann team
2025. április 16. (szerda)	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 9. A Kiállítás / ppt.: 10. A
2025. április 7 – 11.	Fenntarthatósági témahét	A természettudományos munkaközösség munkatervében megtervezi azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témához kapcsolódó programokon, illetve a többi munkaközösség a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi. Összefogja: Barocsa Zoltán mk.vez., a kollégiumi programok felelőse Gerhátné Palásti Mariann
2025. április 28. (hétfő)	Végzősök megemlékezése I. Béla királyról (14:30 h), végzős „party” (15:30-tól)	12. évfolyam és a dráma-kör, zenei tehetséggondozás
2025. április 29.	Ballagási főpróba, érettségi tájékoztató	dr. Mikióné Csősz Judit, Hajós Éva
2025. április 29.	Kollégiumi ballagás	koll.vez.
2025. április 30. (péntek 16:30-tól)	Ballagás	11. évfolyam és 12. évfolyam; dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.
2025. június 4. (szerda)	A nemzeti összetartozás napja	Műsor: 9. B Kiállítás / ppt.:10. C
2025. június 4. (szerda)	A nemzeti összetartozás napja	Gimnáziumunk képviselője a városi megemlékezésen 11. évfolyam; koszorú (dr. Mikióné Csősz Judit)
2025. június 27.	Tanévzáró ünnepély	Műsor: 10. B

6. A nemzeti ünnepeink, az iskolai, illetve a kollégiumi ünnepek megünneplésének időpontja

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2024. október 4. (péntek)	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Műsor: kollégium Kiállítás / ppt.: 9/Ny Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (okt. 3-ig: dr. Mikóné Csősz Judit mk. vez.) A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: 10. évfolyam (koszorú: dr. Mikóné Csősz Judit mk. vez.);

2024. október 22. (kedd)	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 10. A Kiállítás/ ppt.:9/ NY
2024. február 25. (kedd)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Műsor: kollégium Kiállítás / ppt.:9. A
2025. március 14. (péntek)	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 9. Kiállítás / ppt.: 9. B
2025. április 16. (szerda)	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 9. A Kiállítás / ppt.: 10. A
2025. június 4. (szerda)	A nemzeti összetartozás napja	Műsor: 9. B Kiállítás / ppt.:10. C

7. az évi rendes diákközyűlés ideje az iskolában

2025. február 5.	DIÁKKÖZYŰLÉS
------------------	--------------

8. az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Értekeztet megnevezése
2024. augusztus 22. 9.30	Alakuló értekeztet, pedagógus műhelymunka, AJKP érzékenyítő program (kollégiummal közösen)
2024. augusztus 23.	Munkaközösségvezetői -vezetői értekeztet a munkaterv készítéséről
2024. augusztus 26.	Osztályfőnökök tanügyi és nevelési értekeztete
2024. augusztus 26-30.	Munkaközösségek tanácskozásai
2024. augusztus 30.	Tanévnyitó értekeztet
2024. szeptember 11.	Arany János Program tanári-osztályfőnöki értekeztet
2024. szeptember 18.	Tantestületi értekeztet (munkatervi feladatok, személyes teljesítménycélok, mentorhálózat, tanfelügyeleti ellenőrzés)
2024. október 9	Mérési eredmények elemzése; belső képzés: érettségi vizsgák menete, teendői; tervezett tanulmányi területek elfogadása, feladatok előkészítése
2024. november 6.	Nevelőtestületi értekeztet programok előkészítése;
2024. november 27.	Nevelőtestületi értekezteten egyeztető fórum a gyógypedagógussal programok előkészületei
2024. december 7.	Tantestületi belső tudásmegosztás, témája: bevezethető projektek, élménypedagógiai módszerek
2024. december 14.	Tantestületi belső tudásmegosztás: mentorhálózat működésének tapasztalatai , teljesítményértékelés adatgyűjtés, személyre szabott teljesítménycélok dokumentációja
2025. január 15.	Belső képzés (a felsőoktatási felvételi rendszer/érettségi jelentkezések, központi írásbeli vizsgán közreműködők feladatai)
2025. január 17.	Osztályozó értekeztet (I. félév)
2025. január 29.	Félévi értékelő értekeztet
2025. február 26.	Belső képzés (országos mérések előkészítése), havi programok előkészítése
2025. április 24.	Belső képzés (tavaszi érettségi vizsgaidőszak menete, teendői)
2025. április 30.	Osztályozó értekeztet (II. félév, 12. A, 12.B, 12.C)
2025. május 28.	Érettségi vizsgabizottságok egyeztető értekeztete,

2025. június 18.	Mérési eredményeink elemzése, tanügyi feladatok előkészítése
2025. június 23.	Osztályozó értekezlet (II. félév)
2025. július 3.	Tanévi munkát értékelő értekezlet

- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről

4§ (2) Az első félév és tanítási év utolsó napját, a középiskolában a május–júniusi szóbeli érettségi vizsgaidőszak utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

A kollégiumban péntek délelőttönként (8:00-12:00 között) munkaértekezletek vannak, melyekben az aktuális feladatokat, illetve az AJKP feladatokat, fejlesztéseket egyeztetjük.

9. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése

- a. a tanulók fizikai állapotát felmérő, évi két alkalommal sorra kerülő vizsgálata.

A kollégiumban nem releváns.

- b. mindennapos testnevelés megszervezésének bemutatása (R. 141.§)

A kollégiumban nem releváns.

- c. egyéb intézményi sporttevékenységek

A kollégium a szabadidős foglalkozások keretében szervezi meg a sportfoglalkozásokat.

A foglalkozás megnevezése	időpont	tanár
Labdarúgás szakkör	hétfő 20.00-21.00	Lengyel Sándor
Dance szakkör	hétfő 20.00-21.00	Csorba Klára

A kollégium az alábbi sportversenyeken szeretne indulni:

- Káspári János emléktorna (labdarúgás)
- Szent László vándorkupa (labdarúgás)
- Tavasz Kupa (női kézilabda)
- Fair Play Kupa (fiú, lány)
- Vályi Kupa
- AJKP-s tanulók számára megszervezett versenyek (pl. IX. Széchenyi teremlabdarúgó kupa)
- Kolimpia (2025. 05. 23 - 25.)

- d. Az iskolai sportkör szakmai programja

A kollégiumban nem releváns.

10. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

Dátum	Megnevezés
2024. október – 2025. január	FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK NYÍLT NAPJAIN A VÉGZŐS TANULÓK EGYÉNI RÉSZVÉTELE (CSOPORTVEZETŐ HIÁNYÁSKEZELÉS) GIMNÁZIUMI HONLAPON FOLYAMATOS TÁJÉKOZTATÁS
2024. október – 2025. január	FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK FOGADÁSA (PL.: PTE, SZTE, ÓBUDAI EGYETEM, PANNON EGYETEM) A GIMNÁZIUMBAN KORÁBBAN ELBALLAGOTT KOLLÉGISTÁK MEGHÍVÁSA - ÉLETÚT BEMUTATÁS
2024. december 6.	PÁLYAORIENTÁCIÓS NAP A GIMNÁZIUMBAN
2025. január 15.	VÉGZŐS SZÜLŐI-DIÁK ÉRTEKEZLET A GIMNÁZIUMBAN: A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE, ÉRETTSÉGI ELJÁRÁS ÖSSZHANGJA.
2025. január 17.	A VÉGZŐS CSOPORTVEZETŐ BESZÁMOL A JELENTKEZÉSI SZÁNDÉKRÓL, PÁLYAORIENTÁCIÓ
2025. február 15-ig	JELENTKEZÉS SEGÍTÉSE
2025. május – június	A DOKUMENTUMOK BEKÜLDÉSÉNEK SEGÍTÉSE

Határidők	Feladatok
2024. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
2024. szeptember 20.	Würtz Ádám Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola pályaválasztási rendezvénye (Tamási)
2024. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a közép fokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2024. október-november	„Általános Iskolai Nagykövet” program – a kollégium diákjai visszalátogatnak az általános iskolájukba
2024. október 20.	A közép fokú iskolák a közép fokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2024. október 20.	A közép fokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
2024. november 6.	Nyílt nap gimnáziumunkban, a kollégiumban nyitott kollégium
2024. november 7.	„Jövőd a tét!” Pályaválasztási kiállítás - Baja
2024. november 8.	AJKP nyílt nap kollégiumunkban
2024. november 13.	„Jövőd a tét!” Pályaválasztási kiállítás – szülői tájékoztató értekezlet
2024. november 14.	„Jövőd a tét!” Pályaválasztási kiállítás - Szekszárd

Határidők	Feladatok
2024. november 14.	„Jövőd a tét!” Pályaválasztási kiállítás – Kiskőrös
2024. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2024. november 20.	Nyílt nap gimnáziumunkban, a kollégiumban nyitott kollégium
2024. december 2.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2024. december 6.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
2024. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
2025. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
2025. január 17.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
2025. január 16.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2025. január 18., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2025. január 28., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2025. január 24.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
2025. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2025. február 7.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
2025. február 20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
2025. március 3. – március 20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
2025. március 21.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2025. március 25–27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is előállíthatja a módosító tanulói adatlapot.)

Határidők	Feladatok
2025. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
2025. április 3.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
2025. április 10.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2025. április 15.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2025. április 28.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2025. május 5.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2025. május 12–23.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2025. május 12. – augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2025. május 23.	A 2025. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2025. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2025. június 25–26.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.
2025. június 25.	Beiratkozás a gimnáziumban.
2025. június 23-25.	Kollégiumi gólyatábor

11. Versenyek, házi versenyek

A jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyek, házi versenyek

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
Káspári János Emléktorna (Labdarúgás)	Lengyel Sándor	szakköri foglalkozáson történik (1 óra/hét)
Szent László vándorkupa (labdarúgás)	Lengyel Sándor	szakköri foglalkozáson történik (1 óra/hét)
Tavaszi kupa (női kézilabda)	Lengyel Sándor	szakköri foglalkozáson történik (1 óra/hét)
Kollégiumok közötti szavalóverseny (Bonyhád)	Juhász Gábor	szakköri foglalkozáson történik (1 óra/hét)
Országos AJKP Művészeti Fesztivál 2025. március	Csorba Klára, Bakos András	szakköri foglalkozáson történik (1 óra/hét)
Vályi Kupa	Lengyel Sándor	szakköri foglalkozáson történik (1 óra/hét)
IX. Széchenyi Kupa (AJKP) (kispályás teremlabdarúgó torna)	Lengyel Sándor	szakköri foglalkozáson történik (1 óra/hét)
Kolimpia (Szekszárd) 2024. május	Lengyel Sándor	szakköri foglalkozáson történik (1 óra/hét)

A kollégiumi diákönkormányzat az alábbi házi versenyeket szervezi meg a tanév folyamán:

- labdarúgás,
- pingpong,
- szkander,
- biliárd,
- Ki mit tud?,
- tollaslabda,
- darts.

12. Az iskolai kórus időpontjai

A kollégiumban nincs kórus.

Érvényes: 2024. 09.01-től

IV. Munkaterv-naptár

SZEPTEMBER	Feladatok	Felelős
1.	KOLLÉGIUMI BEKÖLTÖZÉS	kollégiumvezető, csoportfelelősök
2.	ELSŐ TANÍTÁSI NAP, TANÉVNYITÓ ÜNNEPSÉG. BALESETVÉDELMI, MUNKAVÉDELMI, TŰZVÉDELMI OKTATÁS TANULÓKNAK (A KOLLÉGIUMBAN IS)	dr. Mikóné Csósz Judit mk.vez. 10. C osztály (Ziegler Terézia; Tibold Liliána Katalin), kollégiumi csoportvezetők
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.	A KÖZNEVELÉSÉRT FELELŐS MINISZTER PÁLYÁZATOT HIRDET AZ ARANY JÁNOS TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAMBA ÉS AZ ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAMBA TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉSRŐL	
10.		
11.	ARANY JÁNOS PROGRAM TANÁRI-OSZTÁLYFŐNÖKI ÉRTEKEZLET SZÜLŐI ÉRTEKEZLET MINDEN ÉVFOLYAMON (18 ÓRÁTÓL SZMK ÜLÉS) MUNKATERV VÉLEMÉNYEZÉSE, TANÉV HELYI RENDJÉRE VONATKOZÓ JAVASLATOK LAUDETUR REX NOSTER!" MEGEMILÉKEZÉS I. BÉLA SZEPT. 11-EI HALÁLÁRÓL SZÜLŐI ÉRTEKEZLET MINDEN ÉVFOLYAMON,DÖK, ISKOLASZÉK, INTÉZMÉNYI TANÁCS ÜLÉSEZIK	Havelka Gyöngyi ok. főig.h 9. évfolyam (Kovács- Papp Anikó, Maros Tünde, Porkoláb Tiborné, Somogyvári Orsolya), dr. Mikóné Csósz Judit mk.vez
12.		
13.		
14.		
15.		
16.	BEMENETI MÉRÉSEK HETE 9. ÉVF., 9/AJKP-9/NY MATEMATIKA; ANGOL NYELV 9/NY FOGORVOSI SZŰRÉSEK HETE TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS MÉRFOLDKŐ- KÖZREMŰKÖDŐKNEK	munkaközösségek vezetői
17.		
18.	TŰZRIADÓ TANTESTÜLETI ÉRTEKEZLET (MUNKATERVI FELADATOK, SZEMÉLYES TELJESÍTMÉNYCÉLOK, MENTORHÁLÓZAT, TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS)	Hajós Éva főig.
19.		
20.	WÜRTZ ÁDÁM ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA PÁLYAVÁLASZTÁSI RENDEZVÉNYE (TAMÁSI)	AJKP Team
21.	SZÜRETI FELVONULÁS	Csizmazia Ferencné főigazgató-helyettes, DÖK; osztályfőnökök
22.		
23.	BEMENETI MÉRÉSEK HETE MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM (HELYESÍRÁSBÓL) 9-12. ÉVFOLYAM FOGORVOSI SZŰRÉSEK HETE TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI MÉRFOLDKŐ -ÉRTÉKELT PEDAGÓGUSOKNAK	
24.		

25.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA (ELŐREHOZOTT ÉRETTSÉGI JELENTKEZŐK), KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK	Havelka Gyöngyi főigh.
26.	TANULÁSI STÍLUS MÉRÉSE A 9. ÉVFOLYAMON	
27.	A MAGYAR DIÁKSPORT NAPJA	Molnár Attila (a szabadban)
28.		
29.		
30.	TANULÓI TANULMÁNYI KARRIERCÉLOK OSZTÁLYFŐNÖKI FELMÉRÉSE FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ KÉSZÍTÉSE SZEMÉLYRE SZABOTT ÉVES TELJESÍTMÉNYCÉLOK MEGHATÁROZÁSA	osztályfőnökök Csizmazia Ferencné pedagógusok és ped. munkát közvetlenül segítők

OKTÓBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.	MEGEMLEKEZÉS AZ ARADI VÉRTANÚK NAPJÁRÓL	Műsor: kollégium (Juhász Gábor kollégiumvezető) Kiállítás / ppt.: 9/AJKP (Somogyvári Orsolya); Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (okt. 3-ig: dr. Mikóné Csósz Judit mk.vez.) A városi ünnepségen gimnáziumunk képvisellete: 10. évfolyam (koszorú: dr. Mikóné Csósz Judit mk.vez.);
5.		
6.		
7.		
8.		
9.	ÉRTEKEZLET: MÉRÉSI EREDMÉNYEK ELEMZÉSE; BELSŐ KÉPZÉS: ÉRETTSÉGI VIZSGÁK MENETE, TEENDŐI; TERVEZETT TANULMÁNYI TERÜLETEK ELFOGADÁSA, FELADATOK ELŐKÉSZÍTÉSE	Hajós Éva, Havelka Gyöngyi
10.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA (ELŐREHOZOTT ÉRETTSÉGI JELENTKEZŐK), KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK	
11.	ŐSZI ÉRETTSÉGI KEZDŐ NAPJA; DIÁKNAP (1. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP)	Szöcskesimogató: Csizmazia Ferencné főigh., Nemes András dök-segítő, a 11. évfolyam és dök Diáknapi program: 12. évfolyam; Csizmazia Ferencné főigh., Nemes András dök-segítő, Bíró Péter Imréné, Müller Márk
12.		
13.		
14.	ÉRETTSÉGI MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM ÉRETTSÉGI FÖLDRAJZ	
15.	ÉRETTSÉGI MATEMATIKA	
16.	ÉRETTSÉGI TÖRTÉNELEM;	Nagy István

	RICHTER TERMÉSZETTUDOMÁNYOS NAP	
17.	ÉRETTSÉGI ANGOL NYELV; OH BÁZISINTÉZMÉNYI PROGRAMUNK TUDÁSMEGOSZTÁS	Hajós Éva, Klem Rita, Péter Miklós
18.		
19.		
20.	KIFIR TANULMÁNYI TERÜLETEK MEGADÁSA FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ MEGJELENTETÉSE	Csizmazia Ferencné
21.	ÉRETTSÉGI NÉMET NYELV	
22.	ÉRETTSÉGI DIGITÁLIS KULTÚRA; MEGEMLEKEZÉS AZ 1956-OS FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCRA	Iskolai műsor: 10. A (Nagy István); Kiállítás / ppt.: kollégium (Juhász Gábor kollégiumvezető)
23.	VÁROSI MEGEMLEKEZÉS AZ 1956-OS FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCRA	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője (közösségi szolgálat, osztályonként a tanulók 20%-a) Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: dr. Mikóné Császár Judit mk.vez.)
24.		
25.	ŐSZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGIK BEFEJEZŐ NAPJA INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS.	Hajós Éva
26.	ŐSZI SZÜNET	
27.	ŐSZI SZÜNET	
28.	ŐSZI SZÜNET	
29.	ŐSZI SZÜNET	
30.	ŐSZI SZÜNET	
31.	ŐSZI SZÜNET	

NOVEMBER	Feladatok	Felelős
1.	ŐSZI SZÜNET	
2.	ŐSZI SZÜNET	
3.	ŐSZI SZÜNET	
4.	ŐSZI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP	
5.		
6.	NYÍLT NAP, NYITOTT KOLLÉGIUM NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET PROGRAMOK ELŐKÉSZÍTÉSE FOGADÓ ÓRA	Hajós Éva főig. Csizmazia Ferencné főig. kollégiumvezető
7.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGIK KEZDŐ NAPJA „JÖVŐD A TÉT!” PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLATÁS - BAJA	AJKP Team
8.	AJKP NYÍLT NAP KOLLÉGIUMUNKBAN	AJKP Team
9.		
10.		
11.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGIK BEFEJEZŐ NAPJA	
12.	OKTV DIGITÁLIS KULTÚRA II.	Erdélyi-Fodor Mária mk.vez.
13.	PÁLYAVÁLASZTÁSI BÖRZE; SZÜLŐI FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ	Csizmazia Ferencné főig.; DÖK Csizmazia Ferencné főig., munkaközösség- vezetők
14.	PÁLYAVÁLASZTÁSI BÖRZE	Csizmazia Ferencné főig.; DÖK Csizmazia

	„JÖVŐD A TÉT!” PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLATÁS – KISKÖRÖS	Ferencné főigh., munkaközösség-vezetők AJKP Team
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.	NYÍLT NAP, NYITOTT KOLLÉGIUM	Csizmazia Ferencné főigh. kollégiumvezető
21.	SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGANAPUNK TOLNA VÁRMEGYEI TÖRTÉNELEM VERSENY ÁLTALÁNOS ISKOLÁSOKNAK	Hajós Éva Kelm Rita mk.vez.
22.	SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGANAPUNK AJKP NYÍLT NAP KOLLÉGIUMUNKBAN	Hajós Éva AJKP Team
23.		
24.		
25.		
26.		
27.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEN EGYEZTETŐ FÓRUM A GYÓGYPEDAGÓGUSSAL PROGRAMOK ELŐKÉSZÜLETEI	Hajós Éva
28.		
29.	SZALAGTÚZÓ (17:30-TÓL)	11. évfolyam és 12. évfolyam; dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.
30.		

DECEMBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.	A TANULÓK JELENTKEZÉSE A KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁRA	
3.		
4.	I. BÉLA KOSÁRLABDA KUPA	Molnár Attila
5.		
6.	PÁLYAORIENTÁCIÓS NAP (2. tanítás nélküli munkanap) KÖZFELVIR RÖGZÍTÉSEK BEFEJEZÉSE, VÉGLEGESÍTÉS	Csizmazia Ferencné ig.h.; Somogyvári Orsolya mk.vez
7.	TANTESTÜLETI BELSŐ TUDÁSMEGOSZTÁS, TÉMÁJA: BEVEZETHETŐ PROJEKTEK, ÉLMÉNYPEDAGÓGIAI MÓDSZEREK (3. tanítás nélküli munkanap)	Hajós Éva
8.		
9.		
10.		
11.	TOLNA VÁRMEGYEI KÖRNYEZETVÉDELMI VETÉLKEDŐ, DÉLELŐTT RENDEZÉSEK TERMÉSZETTUDOMÁNYOS ÓRÁK	Somogyvári Orsolya team-vez.
12.		
13.		
14.	TANTESTÜLETI BELSŐ TUDÁSMEGOSZTÁS: MENTORHÁLÓZAT MŰKÖDÉSÉNEK TAPASZTALATAI, TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS ADATGYŰJTÉS, SZEMÉLYRE SZABOTT TELJESÍTMÉNYCÉLOK DOKUMENTÁCIÓJA (4. tanítás nélküli munkanap)	
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

20.	A TÉLI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP KARÁCSONYI MŰSOR	Dök (Nemes András), 9/AJKP (Somogyvári Orsolya); Csizmazia Ferencné főigh.
21.	TÉLI SZÜNET	
22.	TÉLI SZÜNET	
23.	TÉLI SZÜNET	
24.	TÉLI SZÜNET	
25.	TÉLI SZÜNET	
26.	TÉLI SZÜNET	
27.	TÉLI SZÜNET	
28.	TÉLI SZÜNET	
29.	TÉLI SZÜNET	
30.	TÉLI SZÜNET	
31.	TÉLI SZÜNET	

JANUÁR	Feladatok	Felelős
1.	TÉLI SZÜNET	
2.	TÉLI SZÜNET	
3.	TÉLI SZÜNET	
4.	TÉLI SZÜNET	
5.	TÉLI SZÜNET	
6.	TÉLI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA	Havelka Gyöngyi
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.	9/AJKP TAGOZATON MÉRÉSEK TÖBB TANTÁRGYBÓL, MONITOROZÁS (I. FÉLÉV VÉGE); BELSŐ KÉPZÉS (A FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI RENDSZER/ÉRETTSÉGI JELENTKEZÉSEK, KÖZPONTI ÍRÁSBELI VIZSGÁN KÖZREMŰKÖDŐK FELADATAI) FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ EST- VÉGZŐSÖK ÖSSZEVONT SZÜLŐI ÉRTEKEZLETE	Havelka Gyöngyi; Csizmazia Ferencné főigh.
16.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA	Havelka Gyöngyi
17.	I. FÉLÉV VÉGE OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET (I. FÉLÉV) AZ ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAMBA TÖRTÉNŐ PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA. A VÉGZŐS CSOPORTVEZETŐ BESZÁMOL A JELENTKEZÉSI SZÁNDÉKRÓL, PÁLYAORIENTÁCIÓ	Havelka Gyöngyi végzős csoportvezető
18.	AZ ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS KEZDETE. KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁK A KILENCEDIK ÉVFOLYAMRA	
19.		
20.		
21.		
22.	ÉRTEŚÍTÉSEK KIADÁSA AZ I. FÉLÉV EREDMÉNYEIRŐL 3. ÓRA MAGYAR KULTÚRA NAPJA ÉRTEŚÍTÉS A KÖZPONTI FELVÉTELI VIZSGA EREDMÉNYÉRŐL INTÉZMÉNYÜNKBEN.	Havelka Gyöngyi főigh. Dr. Mikóné Csősz Judit mk. vez.; Kiállítás / ppt.:9/Ny (Porkoláb Tiborné)
23.		
24.		
25.		
26.		

27.	BELSŐ VIZSGA HETE (KISÉRETTSÉGI) IDEGEN NYELV 11. ÉVF. ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI	
28.	PÓTLÓ KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁK	
29.	FÉLÉVI ÉRTÉKELO ÉRTEKEZLET INTÉZMÉNYI TANÁCS TANÁCSKOZÁSA	Hajós Éva
30.		
31.		

FEBRUÁR	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.	ÉRTESÍTÉS A KÖZPONTI FELVÉTELI PÓTLÓ VIZSGA EREDMÉNYÉRŐL INTÉZMÉNYÜNK BEN.	
4.		
5.	DIÁKKÖZGYŰLÉS SZÜLŐI ÉRTEKEZLET MINDEN ÉVFOLYAMON	Havelka Gyöngyi főig. és Csizmazia Ferencné főig.
6.		
7.	AJKP PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA	Hajós Éva
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.	AJKP FEJLESZTÉSI TERVEK FELÜLVIZSGÁLATÁNAK HATÁRIDEJE	csoportvezetők
15.	ÉRETSÉGI ÉS FELSŐOKTATÁSI JELENTKEZÉSI HATÁRIDŐ	Hajós Éva
16.		
17.	PRÓBAÉRETTSÉGI HETE MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM	Dr. Mikóné Csász J. mk.vez.
18.		
19.		
20.	AZ ÁLTALÁNOS ISKOLA TOVÁBBÍJTJA A TANULÓI JELENTKEZÉSI LAPOKAT A KÖZÉPFOKÚ ISKOLÁKNAK	
21.		
22.		
23.		
24.	PRÓBAÉRETTSÉGI HETE TÖRTÉNELEM	Klem Rita mk.vez.
25.	KOMMUNISTA ÉS EGYÉB DIKTATÚRÁK ÁLDÓZATAINAK EMLÉKNAPJA	Műsor: 9. A (Kovács-Papp Anikó) Kiállítás / ppt.: 9. B (Maros Tünde)
26.	BELSŐ KÉPZÉS (ORSZÁGOS MÉRÉSEK ELŐKÉSZÍTÉSE), HAVI PROGRAMOK ELŐKÉSZÍTÉSE	Hajós Éva, Havelka Gyöngyi
27.		
28.		

MÁRCIUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.	PÉNZ7 TÉMAHÉT PRÓBAÉRETTSÉGI HETE IDEGEN NYELV	Összefogja: Somogyvári Orsolya mk.vez. Erdélyi-Fodor M. mk.vez.
4.	PÉNZ7 TÉMAHÉT	
5.	PÉNZ7 TÉMAHÉT	
6.	PÉNZ7 TÉMAHÉT	
7.	PÉNZ7 TÉMAHÉT MÜLLER FERENC KÁRPÁT-MEDENCEI KÉMIAVERSENY	Nagy István
8.	XI. MÜLLER FERENC KÁRPÁT-MEDENCEI KÉMIAVERSENY	Nagy István
9.		
10.	PRÓBAÉRETTSÉGI HETE VÁLASZTOTT TÁRGY	Havelka Gyöngyi
11.		
12.		
13.		
14.	MEGEMLEKEZÉS AZ 1848-49-ES FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCRA	Iskolai műsor: 9/Ny (Porkoláb Tiborné); Kiállítás / ppt.: 9. A (Kovács-Papp Anikó)
15.	VÁROSI MEGEMLEKEZÉS AZ 1848-49-ES FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCRA	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte (közösségi szolgálatként osztályonként a tanulók kb. 20%-a) Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.) Közös megemlékezés a honvédsíroknál a Tolna Megyei Egyed Antal Honismereti Egyesülettel (dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.)
16.		
17.	PRÓBAÉRETTSÉGI HETE MATEMATIKA	Kasó Zoltán mk.vez.
18.		
19.	FENNTARTHATÓSÁGI TÉMANAP 2023. A VÍZ VILÁGNAPJA FOGADÓ ÓRA	ÖKO-iskola team Csizmazia Ferencné főgh.
20.	NEUMANN VERSENY DÖNTŐ, KIÁLLÍTÁS	Péter Miklós teamvez.; Neumann team
21.	NEUMANN VERSENY DÖNTŐ, KIÁLLÍTÁS A KÖZÉPFOKÚ ISKOLA EDDIG AZ IDŐPONTIG NYILVÁNOSSÁGRA HOZZA A JELENTKEZŐK FELVÉTELI JEGYZÉKÉT.	Péter Miklós teamvez.; Neumann team
22.		
23.		
24.	DIGITÁLIS ORSZÁGOS MÉRÉSEK KEZDŐ NAPJA	Havelka Gyöngyi főgh.
25.		
26.		

27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

ÁPRILIS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK (ELŐREHOZOTT ÉRETTSÉGI JELENTKEZŐK) KEZDŐ NAPJA A HIVATAL ELEKTRONIKUS FORMÁBAN MEGKÜLDI A KÖZÉPFOKÚ ISKOLÁKNAK A HOZZÁJUK JELENTKEZETTEK LISTÁJÁT ABC SORRENDEN.	Havelka Gyöngyi
4.		
5.		
6.		
7.	BELSŐ VIZSGA HETE (KISÉRETTSÉGI) MATEMATIKA ÍRÁSBELI 11.ÉVF. FENNTARTHATÓSÁGI TÉMAHÉT	Havelka Gyöngyi főig.
8.	FENNTARTHATÓSÁGI TÉMAHÉT	Összefogja: Barocsai Zoltán mk.vez.
9.	FENNTARTHATÓSÁGI TÉMAHÉT VÉGZŐS ÉVFOLYAMON SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, KOLLÉGIUMBAN FOGADÓÓRA ISKOLASZÉK TANÁCSKOZIK	kollégiumi nevelők
10.	FENNTARTHATÓSÁGI TÉMAHÉT	
11.	FENNTARTHATÓSÁGI TÉMAHÉT	
12.		
13.		
14.		
15.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK (ELŐREHOZOTT ÉRETTSÉGI JELENTKEZŐK) BEFEJEZŐ NAPJA 10. ÉVFOLYAMON ÖSSZEVONT SZÜLŐI ÉRTEKEZLET A KÖZÉPFOKÚ ISKOLA IGAZGATÓJA AZ IDEIGLENES FELVÉTELI RANGSORT – A HIVATAL ÁLTAL MEGHATÁROZOTT MÓDON – MEGKÜLDI A HIVATALNAK.	Havelka Gyöngyi Hajós Éva
16.	A HOLOKAUSZT ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA A TAVASZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP; BELSŐ KÉPZÉS (TAVASZI ÉRETTSÉGI VIZSGAIDŐSZAK MENETE, TEENDŐI) VÉGZŐS AJKP-S TANULÓK ESETÉBEN EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERVEK FELÜLVISZGÁLATA	Iskolai műsor: kollégium (Juhász Gábor kollégiumvezető); Kiállítás / ppt.: 10. A (Nagy István) kollégiumi csoportvezetők
17.	TAVASZI SZÜNET	
18.	TAVASZI SZÜNET	
19.		
20.		
21.	TAVASZI SZÜNET A KONKRÉT TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSEK MEGINDÍTÁSA	
22.	TAVASZI SZÜNET	
23.	TAVASZI SZÜNET	
24.	TAVASZI SZÜNET	
25.	TAVASZI SZÜNET	
26.		
27.		
28.	A TAVASZI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP ORSZÁGOS MÉRÉSEK EGYÉNI TANULÓI EREDMÉNYESSÉG ELEMZÉS ÉS VISSZAJELZÉSEK A TANULÓK SZÁMÁRA A KRÉTÁBAN- MEG KELL KEZDENI A VISSZAJELZÉST;	Havelka Gyöngyi főig. 12. évfolyam és a dráma-kör, zenei tehetséggondozás

	VÉGZŐSÖK MEGEMLÉKEZÉSE I. BÉLA KIRÁLYRÓL (14:30 H) , VÉGZŐS „PARTY” (15:30-TÓL) EGYEZTETETT JEGYZÉK ÉRKEZÉSE	
29.	MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM, ÍRÁSBELI SZINTMÉRÉS 10. ÉVF. KOLLÉGIUMI BALLAGÁS	dr. Mikóné Csósz Judit mk.vez., kollégiumvezető, csoportvezetők
30.	AZ ISKOLA UTOLSÓ, BEFEJEZŐ ÉVFOLYAMÁN AZ UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET (II. FÉLÉV, 12. A, 12.B, 12.C) BALLAGÁS	11. évfolyam és 12. évfolyam; dr. Mikóné Csósz Judit mk.vez.

MÁJUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	ÉRETTSÉGI MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM DIGITÁLIS MUNKAREND A 9-11. ÉVFOLYAMON A FELVÉTELT HIRDETŐ KÖZÉPFOKÚ ISKOLÁK MEGKÜLDIK A FELVÉTELÉRŐL VAGY AZ ELUTASÍTÁSRÓL SZÓLÓ ÉRTESÍTÉST A JELENTKEZŐKNEK ÉS AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁKNAK.	
6.	ÉRETTSÉGI MATEMATIKA DIGITÁLIS MUNKAREND A 9-11. ÉVFOLYAMON	
7.	ÉRETTSÉGI TÖRTÉNELEM DIGITÁLIS MUNKAREND A 9-11. ÉVFOLYAMON	
8.	ÉRETTSÉGI ANGOL NYELV DIGITÁLIS MUNKAREND A 9-11. ÉVFOLYAMON	
9.	ÉRETTSÉGI NÉMET NYELV DIGITÁLIS MUNKAREND A 9-11. ÉVFOLYAMON	
10.		
11.		
12.	ÉRETTSÉGI DIGITÁLIS KULTÚRA KÖZÉPSZINT A KÖZÉPFOKÚ ISKOLA IGAZGATÓJA RENDKÍVÜLI FELVÉTELI ELJÁRÁST ÍRHAAT KI.	
13.	ÉRETTSÉGI BIOLÓGIA	
14.		
15.	ÉRETTSÉGI KÉMIA, FÖLDRAJZ	
16.		
17.	TANTESTÜLETI SZAKMAI MŰHELYMUNKA BELSŐ TUDÁSMEGOSZTÁS A TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSRE VALÓ KÖZVETLEN FELKÉSZÜLÉSRE (5. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP)	
18.		
19.		
20.	ÉRETTSÉGI FIZIKA	
21.		
22.	BELSŐ VIZSGA TÖRTÉNELEM 10. ÉVFOLYAM	Klem Rita mk. vez.
23.	BELSŐ VIZSGA TÖRTÉNELEM 10. ÉVFOLYAM ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGIK BEFEJEZŐ NAPJA A 2025. MÁJUS 23-IG MEGTARTOTT RENDKÍVÜLI FELVÉTELI ELJÁRÁST MEGHIRDETŐ ISKOLA IGAZGATÓJA DÖNT A FELVÉTELI KÉRELMEKRŐL.	
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.	DIGITÁLIS ORSZÁGOS MÉRÉSEK BEFEJEZŐ NAPJA	
31.	TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSEK BEFEJEZÉSE	

JÚNIUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA	Havelka Gyöngyi
3.	EEMLT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA	Hajós Éva
4.	A NEMZETI ÖSSZETARTOZÁS NAPJA 9/AJKP TAGOZATON MÉRÉSEK TÖBB TANTÁRGYBÓL; IDEGEN NYELVI SZINTFELMÉRÉS A BELÉPŐ 9. ÉVFOLYAM SZÁMÁRA AJKP-S TANULÓK ESETÉBEN EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERVEK FELÜLVIZSGÁLATA	Műsor: 9. B (Maros Tünde); Kiállítás / ppt.:10. C (Ziegler Teréz); Gimnáziumunk képviselője a városi megemlékezésen 11. évfolyam; koszorú (dr. Mikióné Csósz Judit) kollégiumi csoportvezetők
5.	OSZTÁLYKIRÁNDULÁS NAPJA (6. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP) NETFIT MÉRÉSÜ EREDMÉNYEK BELSŐ FELTÖLTÉSI HATÁRIDŐ „MOZOG A KOLLÉGIUM” (FOGLALKOZÁS NÉLKÜLI MUNKANAP)	Osztályfőnökök testnevelő tanárok
6.	OSZTÁLYKIRÁNDULÁS NAPJA (7. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP)	
7.		
8.		
9.		
10.		
11.	EEMLT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA	
12.		
13.		
14.		
15.		
16.	SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGAIDŐSZAK KEZDŐ NAPJA	Hajós Éva
17.		
18.		
19.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA	
20.	UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI IDŐSZAK ZÁRÓ NAPJA	
21.		
22.		
23.	OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET (II. FÉLÉV)	Havelka Gyöngyi
24.		
25.	A BEIRATKOZÁS TERVEZETT IDŐPONTJA INTÉZMÉNYÜNKBEN	
26.	KOLLÉGIUMI GÓLYATÁBOR	kollégiumi nevelők
27.	KOLLÉGIUMI GÓLYATÁBOR TANÉVZÁRÓ ÜNNEPÉLY	kollégiumi nevelők Műsor: 10. B (Bakos András)
28.		
29.		
30.	SZÖCSKETÁBOR	Csizmazia Ferencné

kezdeti tervek ellenőrzése, a tervtől való ésszerű eltérések engedélyezése, a kivitelezés minőségének ellenőrzése a gimnáziumi vezetőség hatásköre, az értékelés a feladatért felelős igazgatóhelyettesek feladata.

A konkrét feladatokat, a felelősségi köröket, határidőket a tervezési dokumentumok személyre szólóan is tartalmazzák.

1. Kiemelt kollégiumi célok a 2024/2025. tanévben

A kollégium elsődleges feladata, hogy a gimnázium kiemelt céljaihoz alkalmazkodva annak megvalósítását támogassa.

I. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK FEJLESZTÉSE

AZ EREDMÉNYES TANULÁS TÁMOGATÁSÁRA, KIEMELTEN AZ ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS INTÉZMÉNYI EREDMÉNYEINEK JAVÍTÁSÁRA, AZ I. BÉLA GIMNÁZIUM TÉRSÉGBEN BETÖLTÖTT SZEREPÉNEK, ELISMERTSÉGÉNEK ERŐSÍTÉSÉRE

II. NEVELÉSI FOLYAMATOK FEJLESZTÉSE

SZEMÉLYISÉG-ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

III. SZERVEZETFEJLESZTÉS

A SZERVEZETI KULTÚRA „TANULÓ SZERVEZETKÉNT” TÖRTÉNŐ FEJLESZTÉSE AKTÍV TANULÁST EREDMÉNYEZŐ MÓDSZEREK, TANULÁSSZERVEZÉSI ELJÁRÁSOK MEGOSZTÁSA; A SZERVEZETI MŰKÖDÉS FEJLESZTÉSE TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER BEVEZETÉSÉRE

El kell érünk, hogy tanulóink rendszeres napi munkával, tudatosan dolgozzanak az életkorukban elérhető célokért, eredményekért. Nevelő-oktató munkánkban nagy hangsúlyt szükséges fektetnünk ennek kialakítására, a már megszilárdult szokásrend erősítésére, a tanulási motivációra.

A kollégiumunknak biztosítania kell a kollégisták iskolai felkészültségét, ezáltal elősegítve az életben való boldogulásukat, felsőoktatásba való tovább haladásukat.

Intézményünkben eredményesen gondoznunk kell a ránk bízott kiemelkedő tehetségeket, másfelől a szociális hátrányokból adódó teljesítménykülönbségeket kell ellensúlyoznunk, az esélynövelést szolgálva, a lemorzsolódást megelőzve.

-

1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése

Célunk a lemaradó és a tehetséges tanulók fejlesztése, a szülői elvárásoknak való nagyobb megfelelés.
Célunk az egyéni tanulási utak támogatása érdekében a tanulókkal való differenciált foglalkozás továbbfejlesztése.
Célunk az eredményelemzések egyéni, csoportos fejlesztés alapjaként való használatának továbbfejlesztése.
Célunk a tanulás tanításának továbbfejlesztése.
Célunk az idegen nyelvi tudás fejlesztése.
A lemorzsolódás megelőzését támogató tevékenységek, szociális hátrányok kezelése a kollégiumban a problémát jelentő gyakori, rendszeres hiányzók hiányzási mutatói az átlagos tanulói hiányzási szinthez közeledjenek,

- a hiányzó tanulók számára tanári segítséget nyújtunk a hiányzás alatt felgyülemlett tananyag pótlására, feldolgozására

2. Intézményi szervezeti együttműködés fejlesztése, kapcsolatok fejlesztése

Szervezetünket a jövőről való közös gondolkodás jellemzi.
Célunk a tudásmegosztás továbbfejlesztése, a jó gyakorlatok átadásának fejlesztése.
Célunk a feladatmegosztás továbbfejlesztése, az egyenletes terhelés, a munkatársi kapcsolatok erősítése.
Célunk a külső partnerkapcsolatok erősítése.
Nevelési-oktatási céljaink megvalósításához az intézménybe értéket hozó, értéket teremtő, előnyös partnerkapcsolatok ápolása és építése.
Sikeres pályázati tevékenység (pl. Határtalanul).

3. Nevelési folyamatok fejlesztése - közösségfejlesztés

Tudatos, tevékeny, segítőkész, együttműködő, kreatív fiatalok nevelése. A hagyományok ápolása és új kezdeményezések befogadásával a közösség építése.
Együttműködés szülőkkel, családokkal, a „jelenléti” együttműködés fejlesztése.
Erős diákönkormányzatiság érvényesülése.
A csoportvezetői munka kiemelt területeinek fejlesztése: • pályaorientáció • közösségi programok segítségével a közösségek fejlesztése • színházi nevelést támogató programok • személyiségfejlesztést, motivációt fejlesztő tevékenység

- Pályázati támogatással (anyagi/ módszertani támogatással) megvalósuló programok megvalósítása:

1. Arany János Kollégiumi Program kollégiumi feladatainak megvalósítása

A megvalósítás a mellékletben található ütemezés szerint történik. Kiemelt feladataink a tanévben:

Törekednünk kell arra, hogy az Arany János Kollégiumi Programba olyan tanulókat sikerüljön felvennünk, akik tanulásra fogékonyak, jó képességűek és érdeklődők, vagy ilyenné lehet őket formálni, akik a program nyújtotta lehetőségekkel élni tudnak és szeretnének, ezáltal elősegítve a hátránykompenzációt, továbbtanulási sikerességet.
A lemorzsolódás megelőzését támogató tevékenységek, szociális hátrányok kezelése • a gyakori, rendszeres hiányzók hiányzási mutatóinak csökkenése • a hiányzás alatt felgyülemelő tananyag feldolgozásában segítségnyújtás • az AJKP eszközrendszerével, a tanulást és szociális hátrányait ellensúlyozó intézkedéseink hatására a tanulók és ezáltal csoportjaik teljesítménye javuljon, haladja meg a családi háttér alapján várható értéket
Az AJKP-s kollégistákban mielőbb kialakuljon továbbtanulási céljuk.
Elsődlegesen a végzős, illetve a nyelvi előkészítő képzésben részesülő AJKP-s tanulók nyelvtudásának fejlesztése, nyelvvizsgához juttatása.

2. Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során

A kiemelt célokhoz kapcsolódó feladatok

1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése

A feladat:	1/1. A tanulói egyéni tanulási utak támogatása, megismerése annak érdekében, hogy az egyéni tanulói előrehaladás differenciált fejlesztése hatékonyabban valósuljon meg.
A feladat végrehajtásának módszere:	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulói egyéni eredményesség fejlesztése a tanuló egyéni képességeinek megfelelően halad előre. A tanulói lemorzsolódás megakadályozása, a tehetségek fejlesztése kiemelten megvalósul.
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév elején elkészülnek az egyéni fejlesztési tervek, melyet a tanév folyamán kétszer felül kell vizsgálni.
A feladat felelőse(i):	csoportvezető kollégiumi nevelőtanárok
2024. szeptember 18-ig (előkészítő évfolyamon szeptember 30-ig) Az AJKP-s kollégista és a csoportvezető kollégiumi nevelőtanára egyéni megállapodást köt a tanuló tanulmányi és egyéb céljairól (egy másolati példányon a szülő is aláírja a megállapodást).	
2024. október 15-ig – A tanulók egyéni fejlesztési elkészítéséhez szükséges bemeneti mérések megíratása, a fejlesztési tervek elkészítése (figyelembe kell venni a megkötött egyéni megállapodás céljait). Felelős: csoportvezető kollégiumi nevelőtanár Dokumentáció: tanulónként megírt bemeneti mérés(ek), elkészült egyéni fejlesztési terv (egy másolati példányon a szülő/gondviselő aláírja a fejlesztési terv megtekintését). Az egyéni fejlesztési tervet a kollégista osztályfőnökével egyeztetni szükséges (aláírás a fejlesztési terven).	
2025. február 15-ig Az első félév eredményei, illetve a tanév eleji egyéni fejlesztési terv felülvizsgálata alapján új egyéni fejlesztési terv készítése. Felelős: csoportvezető kollégiumi nevelőtanár Dokumentáció: egyéni fejlesztési tervek (egy másolati példányon a szülő/gondviselő aláírja a fejlesztési terv megtekintését és/vagy a KRÉTÁ-n keresztül ki kell küldeni a gondviselőknél) Az egyéni fejlesztési tervet a kollégista osztályfőnökével egyeztetni szükséges (aláírás a fejlesztési terven).	
2025. április 20-ig (végzős)/június 4-ig (nem végzős) tanévi eredményei és tanév eleji céljainak összevetése, az egyéni fejlesztési tervben foglaltak megvalósulása mértékének vizsgálata, konklúzió levonása. Felelős: csoportvezető kollégiumi nevelőtanár Dokumentáció: egyéni fejlesztési terv (egy másolati példányon a szülő/gondviselő aláírja a fejlesztési terv megtekintését és/vagy a KRÉTÁ-n keresztül ki kell küldeni a gondviselőknél)	
A feladat:	1/2. Tehetséges és lemaradó tanulók támogatása; önálló tanulás támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	A kollégista tanulók számára a tematikus és csoportvezetői foglalkozások alkalmával tanulásmódszertani kisképzés tartása legalább 2-2 alkalommal
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tudatosabb tanulásszervezése
A feladat tervezett ütemezése:	A foglalkozások tanterveinek elkészítésekor figyelni kell, hogy ezek a tanév elején (lehetőség szerint október 2. hetéig) megvalósuljanak.
A feladat felelőse(i):	tematikusan és csoportvezetői foglalkozásokat tartó pedagógusok

2024. szeptember 16-ig elkészült tanmenetekben való ütemezés Felelős: Kollégiumi nevelőtanár Dokumentáció: tervezési dokumentum	
A konkrét megvalósításhoz tanulási stílus kérdőív, tanulási szokások kérdőív kitöltése után a tanulási stílusokról, tantárgyak tanulásáról rövid tanári beszámoló, utána játékos feladatok, tanulói élmények megbeszélése. Felelős: Kollégiumi nevelőtanár Dokumentáció: tervezési dokumentum, megvalósítást alátámasztó kérdőívek	
A feladat:	1/3. Tehetséges és lemaradó tanulók támogatása: az (iskolai és kollégiumi) egyéb foglalkozások keretében a tanulók támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	A romló teljesítményű, sokat hiányzó, illetve tehetséges tanulók támogatása felzárkóztató és/vagy tehetséggondozó foglalkozásokra való irányítással
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók részt vesznek a képességeiknek megfelelő foglalkozásokon
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév során folyamatosan a tanulói teljesítmény ellenőrzésekor (október, február, április hónapok folyamán, illetve tantárgyi eredmény romlása esetén)
A feladat felelőse(i):	AJKP programgazda, csoportvezető kollégiumi nevelőtanárok
A kollégiumi csoportvezető naprakészen/heti rendszerességgel figyeli a tanulók tanulmányi előrehaladását, versenyeredményeit. Szükség esetén (2,5 alatti átlag, két hét alatt min. 2 db elégtelen érdemjegy szerzése; kiemelkedő eredmények) felveszi a kapcsolatot (dokumentáltan) a tanuló osztályfőnökével és/vagy szaktanárával, hogy egyeztetni tudják, hogyan lehetne segíteni a tanulónak (van-e az iskolában/kollégiumban korrepetálási/tehetséggondozó foglalkozás lehetőség), az iskolai és/vagy kollégiumi foglalkozásokra irányítja a tanulót (kollégiumi napló/ellenőrző útján). Két-három hét után felveszi a kapcsolatot a szaktanárral/osztályfőnökkel, visszacsatolás. Az egyhuzamban sokat, min. 5 napot hiányzó kollégista tanulmányainak támogatása azzal, hogy a tanulószobai foglalkozáson ellenőrzi a hiányzás során felgyülemlett tananyag pótlását, a KRÉTA DKT segítségével ellenőrzi a pótlás megvalósulását. Azok az érintett tanulók, akik a tanulmányi eredményük miatt a szobában tanulhatnak, két hétig kötelesek részt venni a tanulószobai foglalkozásokon, hogy ellenőrizni lehessen a pótlást. A kollégiumi felzárkóztató foglalkozások kiszélesítése az érettségi tantárgyakra (a 2024/2025-es tanévben megvalósuló foglalkozások: magyar, matematika, történelem, angol nyelv, német nyelv, fizika, biológia, kémia, földrajz)	
A feladat:	1/4. Tanulás tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram
A feladat végrehajtásának módszere:	Minden tanév elején az előkészítő évfolyam részt vesz ezen a tréningen. Az AJKP előkészítő évfolyam számára tervezett program, mely az önismeretet, tanulási stratégiák használatát, közösséggé formálódást erősíti. Felmenő rendszerben a problémás tanulók esetében kell újra megtartani.
A feladat elvárt eredménye:	Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat tervezett ütemezése:	a belépő tanulók esetében
A feladat felelőse(i):	kollégiumvezető
A bevont kolléga és a kollégiumvezető összeállítja a tréningprogramot, mely heti egy órában valósul meg tanulószoba foglalkozás keretei között. Felelős: foglalkozást tartó szaktanár Dokumentáció: foglalkozási terv, tanév végén összegző értékelés	
Azon felsőbb éves kollégisták, akik szeretnék feleleveníteni a tréningen tanultakat az őszi szünet után – igény esetén – foglalkozásokat szervezünk.	

Felelős: kollégiumvezető (szervezés) csoportvezető (igényfelmérés) Dokumentáció: felmérés és szervezés dokumentumai	
A feladat:	1/5. Egyéni előrehaladási tanulói célok meghatározása
A feladat végrehajtásának módszere:	AJKP-s tanulók tanév elején (egyéni megállapodás a tanuló tanulmányi és egyéb céljairól), félévi, ill. év végi eredményei alapján a csoportokban a tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, a csoportvezető a kollégiumi nevelőtanárok és az osztályfőnök szaktanárok irányába közvetít.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat; a csoportvezető „mentori” szerepvállalása nagyobb nyilvánosságot kap.
A feladat tervezett ütemezése:	zeptember, félév, tanév vége.
A feladat felelőse(i):	kollégiumvezető
AJKP-s tanulók tanév elején (egyéni megállapodás a tanuló tanulmányi és egyéb céljairól), félévi, ill. év végi eredményei alapján a csoportokban a tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, a csoportvezető a kollégiumi nevelőtanárok és az osztályfőnök szaktanárok irányába közvetít. Évente kétszer felülvizsgálja a csoportvezető. Felelős: csoportvezető Dokumentáció: megállapodás	
A feladat:	1/6. Érettségi hétvége az írásbeli érettségire készülés előtt, illetve a szóbeli előtt délutáni foglalkozások szervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	A végzős tanulók számára érettségi hétvége és foglalkozások szervezése az érettségi eredményesség javítása érdekében.
A feladat elvárt eredménye:	Javuló érettségi eredmények.
A feladat tervezett ütemezése:	2025. március-április, 2025. május-június
A feladat felelőse(i):	kollégiumvezető
A végzős tanulók számára érettségi hétvége szervezése az érettségi eredményesség javítása érdekében. Felelős: csoportvezető Dokumentáció: tervezési és szervezési dokumentáció elkészítése.	
A feladat:	1/7. A tanulási motiváció fejlesztése kortárs-segítséggel
A feladat végrehajtásának módszere:	Kortárs-segítés szaktanári szervezéssel
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előre haladni, ha mintát kapnak, és céljuk van.
A feladat tervezett ütemezése:	tanévtől folyamatosan
A feladat felelőse(i):	Csoportvezető a csoportszintű feladatokért; kollégiumvezető a kollégium szintű programért
A csoportvezetők a tanév elején (2024. október 1-ig) felméri, mely csoportjukba járó tanuló számára szükséges a tanulmányaiban a segítségnyújtás. Havonta felülvizsgálják a tanulmányi eredmények függvényében. Az elkészített lista összegzése után a csoportvezetők elkezdik keresni az alkalmas kortárs tanulót, aki tudna abból a tantárgyból segíteni a rászorulóknak. (2024. október 15-ig) A kollégiumvezető leül a tanulókkal és a csoportvezetőkkel, és megegyeznek a segítség módjában, időpontjában és igazolásában. A csoportvezetők havonta visszajeleznek, hogy eredményes-e (látszik-e a segítségnyújtás a tanuló tanulmányi eredményén). Szükség esetén korrekció a visszajelzés hatására. Félévkor és a tanév végén kollégiumi összesítés készül. Felelős: csoportvezető	

Dokumentáció: lista a gyengébb tanulókról, lista a mentoráló diákokról, feljegyzés az egyeztetésről a kollégiumvezető és a tanulók között, csoportvezetői visszajelzések, a félévi és tanévi beszámolóban kollégiumi összesítés.	
A feladat:	1/8. Idegen nyelvi tudás fejlesztése a kollégisták, különösen a végzős és nyelvi előkészítő tagozatra felvett AJKP-s tanulók tekintetében
A feladat végrehajtásának módszere:	Angol és német nyelvből foglalkozások szervezése
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előre haladni tanári segítségnyújtással.
A feladat tervezett ütemezése:	2022/2023. tanévtől folyamatosan
A feladat felelőse(i):	Kollégiumvezető a foglalkozások megszervezésért, a foglalkozást tartó szakemberek a tanulók fejlődéséért.
Tantárgyfelosztás és az órarend elkészítése. Felelős: kollégiumvezető A foglalkozások megtartása, tanulók tanulmányi megsegítése. Felelős: foglalkozást tartó pedagógus (Csorba Klára – angol nyelv, Gerhátné Palásti Mariann – német nyelv) Dokumentáció: órarend	
A feladat:	1/9. Információbiztonság, adatvédelem, médiatudatosságra nevelés
A feladat végrehajtásának módszere:	A három terület mindegyikén az információk frissítése, átadása az érintetteknek, a csoportvezetői - kollégiumi nevelőtanári gyakorlatban törekvés a médiatudatosság fejlesztésére
A feladat elvárt eredménye:	Nincs adatvédelmi incidens, módszerekben, tanulásszervezési eljárásokban, csoportvezetői munkatervekben, óravázlatokban megmutatkozik a médiatudatosság fejlesztésének igénye
A feladat tervezett ütemezése:	A tanévben tanév elején adatvédelem, információbiztonsági intézkedések, majd alkalmazás
A feladat felelőse(i):	kollégiumvezető, csoportvezetők
1.. Az adatkezelői hozzájáruló nyilatkozatok aláíratása során felmerül témaként, melyet a csoportvezetők a csoportfoglalkozásukon átbeszélnek a tanulókkal 2. Hálózati jogosultságok beállítása, ellenőrzése (augusztus, szeptember) 3. KRÉTA, tanszobai hozzáférések gondozása (szeptember, majd folyamatosan) 4. A digitális kompetencia része a médiatudatosság. A médiatudatosság fejlesztése egy napi szintű és folyamatos feladat, amely valamennyi nevelő-oktató munkában megjelenik. A csoportvezetők munkatervükben médiatudatossággal, a digitális kultúrához kapcsolódó kritikai szemlélettel foglalkozó órákat terveznek meg, melyeket a tanév során megvalósítanak.	

2. Intézményi szervezeti együttműködés fejlesztése, kapcsolatok fejlesztése

A feladat:	2/1. Továbbképzési információk átadásának hatékony biztosítása, részvétel támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Havi továbbképzés-figyelő A tantermi folyamatokra közvetlenül ható továbbképzésekre mozgósítás; részvétel biztosítása
A feladat elvárt eredménye:	Frissül a szakmai, módszertani tudás
A feladat tervezett ütemezése:	Havi továbbképzés-figyelő –belső tájékoztatás
A feladat felelőse(i):	Kollégiumi titkár (figyelő); mozgósítás: kollégiumvezető, helyettesítés megoldása: kollégiumvezető

1. A kollégiumi titkár kéthetente tájékozik az erre szolgáló informatikai felületen és tájékoztatást küld a pedagógusoknak a fennálló lehetőségről. (Munkaköri leírásában rögzített, felelős: igazgató) 2. A továbbképzési felhívások továbbítása a pedagógusok számára: a tantermi folyamatokra közvetlenül ható továbbképzésekre mozgósítás; részvétel biztosítása (felelős: kollégiumvezető) 3. A továbbképzésre jelentkező nevelőtanár helyettesítésének megoldása	
A feladat:	2/2. Tantestületi tudásmegosztás képzési tapasztalatokról, jó gyakorlatokról
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendszeres beszámolási lehetőség biztosítása az elvégzett képzések/konferenciák/ped. műhelyek/külső hospitálások/versenyek... tapasztalatairól
A feladat elvárt eredménye:	A megszerzett tapasztalatok megosztása, új információk, ismeretek, érdekességek, eljárások átadása
A feladat tervezett ütemezése:	Kéthavonta egy a tervezési időszakban
A feladat felelőse(i):	Kollégiumvezető
A rendszeresen tervezett nevelőtestületi munkaértékelésen a kollégiumvezető megszervezi a tudásmegosztást, a beszámolót.	
A feladat:	2/3. Közösségépítő tantestületi rendezvény
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanév folyamán: a félév-, illetve tanév értékeléskor Tanévnyitói rendezvény a gimnáziummal közösen valósult meg.
A feladat elvárt eredménye:	Közös élmények szerzése, összetartozás érzése erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Tanévente három, tanév
A feladat felelőse(i):	A kiválasztott pedagógusok
A tanévzáró szervező csapatának kiválasztása (I. félév értékelő értekezletén) Felelős: kollégiumvezető Dokumentáció: jegyzőkönyv	
A feladat:	2/4. A jól működő tanulásszervezési eljárások, a módszertani tudás egymással való megosztása
A feladat végrehajtásának módszere:	A pedagógusok fejlődése érdekében a korábban kötelező életpálya minősítési; önértékelési; tanfelügyeleti eljárásainak belső hasznosítása a jó gyakorlatok megosztása, nyílt napok bemutatói, részvétel a POK által szervezett rendezvényen/továbbképzésen
A feladat elvárt eredménye:	Az együttműködő tanulás-tanítás technikái előtérbe kerülnek; a belső szakmai kommunikáció épül
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév novemberében a nyílt napokon, AJKP jó gyakorlatok átadása/átvétele más intézményektől (lehetőség szerint) A meglévő jó gyakorlatunk átadása az OH Bázisintézményi pályázat keretében
A feladat felelőse(i):	Kollégiumvezető
A kollégiumi nevelőtanárok között alkalmat teremtünk a jó gyakorlatok megosztására, nyílt napok bemutatói, részvétel a POK által szervezett rendezvényen/továbbképzésen, AJKP rendezvényeken.	
A feladat:	2/5. Vezetői feladatok projektszervezési (megvalósítási ütemezés) gyakorlatának megosztása, a jó gyakorlat bevezetése, a szervezett team-munka gyakorlatának elterjesztése a pedagógiai folyamatok minden területén
A feladat végrehajtásának módszere:	Tantestületi műhelymunka, a szervezési módszerek bemutatása;
A feladat elvárt eredménye:	A szervezés racionalizálása, feladatmegosztás. A feladatok nem torlódnak, mindenki számára ismertek a részfeladat-

	felelősök, megosztott és egyenletes a terhelés. Az együttműködés, tervszerűség, kommunikáció megítélésének javulása az előző méréshez képest.
A feladat tervezett ütemezése:	A szokásos gyakorlatok megosztása, a legegyszerűbb(ek) kiválasztása 2020 tavaszán, 2021/2022. tanévtől bevezetés, beválás-értékelés, korrekció, köv. tanévtől véglegesítés
A feladat felelőse(i):	Munkatervi feladat felelősei
A kiválasztott projektszervezési feladat (AJKP kirándulás) bemutatása, egy közös projekt készítése. Felelős: kollégiumvezető Dokumentáció: projekt dokumentum elkészítése.	
A feladat:	2/6. IKT belső tudásmegosztás
A feladat végrehajtásának módszere:	A különböző eszközöket, funkciókat használó tanár kollégák tudásmegosztása, ötletbörze
A feladat elvárt eredménye:	Honlap friss hírekkel telt; tanszobánk tudásmegosztó felületként működik
A feladat tervezett ütemezése:	2024. október-november
A feladat felelőse(i):	kollégiumvezető
A kollégium által használt IKT eszközök használatának megismertetése a kollégákkal. Felelős: kollégiumvezető Dokumentáció: jegyzőkönyv az értekezletről	
A feladat:	2/7. Tanári szerepvállalás biztosítása szaktanácsadói feladatvállalás; mesterpedagógusi fokozat megszerzésének segítése
A feladat végrehajtásának módszere:	szaktanácsadói szerepvállalás, mesterprogram operatív vezetői segítése
A feladat elvárt eredménye:	partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét, mesterprogram segíti az intézményfejlesztést
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév februárban/márciusban a jelentkezés segítése
A feladat felelőse(i):	Kollégiumvezető és intézményvezető
A minősítési eljárásba jelentkező kollégák számának növelése. Felelős: kollégiumvezető Dokumentáció: jegyzőkönyv	
A feladat:	2/8. A kollégiumi rádió hirdető-híradó funkciójának kialakítása; a honlap-, facebook-, elektronikus faliújság-kommunikáció hatékony megoldása, siker-indikátorok kommunikációja
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információátadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírcsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	a tanévben folyamatos
A feladat felelőse(i):	Kollégiumvezető, AJKP programgazda, kollégiumi nevelőtanárok
1. Bevont kollégák munkakörének tartalmi kialakítása a feladathoz (szept. 30.) 2. Belső képzés, hírforrás, kommunikáció, információ-továbbítás, hírcsatornák (kollégiumi nevelőtanárok, teamvezetők, projektgazdák) okt. 15-ig. 3. Az információadás megvalósítása 4. I. félév végén értékelés, korrekció (látogatottsági mutatók változása, elégedettségmérés) 5. Hatékony kommunikáció a fenti hírcsatornákon 6. Tanév végi beszámoló, értékelés	
A feladat:	2/9. Általános iskolai partnerkapcsolatok erősítése

A feladat végrehajtásának módszere:	Részvétel szülői értekezleteken, meghívni őket a kollégiumba, volt tanítványaiknak lehetőséget nyújtani a „visszatérésre” beiskolázási tevékenységünk folyamán; kis diákalkotók kiállításai, gólyatábor, hetedikeseinek versenyfeladatok, nyílt naphoz kapcsolódó „bennmaradós” hétvége, közösségi szolgálati óra a visszalátogatásért, illetve általános iskolai tanulók mentorálásáért.
A feladat elvárt eredménye:	A kollégiumról alkotott pozitív kép erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	a tanévben folyamatos
A feladat felelőse(i):	kollégiumvezető
2024. szeptember: Az AJKP pályázat megjelenése után az általános iskolák értesítése	
2024. október-november: AJKP-s tanulóink beiskolázási tevékenységünk részeként visszatérnek az általános iskolai alma materbe. Felelős: AJKP programgazda Dokumentáció: érdeklődő tanulók/szülők elérhetőségeinek dokumentációja	
A személyesen fel kell keresni az iskolákat, osztályfőnököket, tanulókat és szülőket Felelős: kollégiumvezető, AJKP programgazdák Dokumentáció: emailek, videók, jelenléti ívek	
2024 októberétől azon kollégista tanulók számára, akik mentorálnak olyan általános iskolás tanulókat, akik várhatóan az AJKP-ban folytatnák tanulmányaikat, közösségi szolgálat igazolása. Felelős: Szügyi Hajnalka kollégiumvezető, Lengyel Sándor Feladat: megszervezni, a dokumentáció létrehozása Dokumentáció: létrejött dokumentumok, közösségi szolgálati napló bejegyzések	
2024. november: diákalkotók kiállítása – nyílt napon a beérkezett pályamunkák értékelése	
2024. novemberi nyílt nap után péntek esti programok az általános iskolai gyerekeknek	
A tanévben 2025. június 26-28. között megszervezzük a gólyatábort a leendő AJKP előkészítő csoportja számára Felelős: AJKP programgazda, Bachesz Csaba Dokumentáció: értesítő levelek, programterv, elégedettségmérés	
Az általános iskolák, gondviselők, gyámok számára partnertalálkozó szervezése a beiskolázási időszakban. Felelős: AJKP programgazda Dokumentáció: meghívó, prezentáció, fotódokumentáció, jelenléti ív	
A feladat:	2/10. A kollégiumi kiállítótér újbóli megnyitása
A feladat végrehajtásának módszere:	kiállítások megszervezése
A feladat elvárt eredménye:	A kollégiumról alkotott pozitív kép erősítése
A feladat tervezett ütemezése:	Tanévente 2-3 kiállítás
A feladat felelőse(i):	Bakos András, Nagy Tamás
2024. november/decemberében, 2025. január/februárjában és 2025. májusában szekszárdi és/vagy környéki kiállítók (tanulók és külső művészek) alkotásainak megjelenése a kollégium földszintjén. Felelős: Szügyi Hajnalka, Gerhátné Palásti Mariann (fenntarthatóság), Bakos András, csoportvezetők Dokumentáció: meghívó, fotódokumentáció, újsághír (lehetőség szerint)	

3. Nevelési folyamatok fejlesztése - közösségfejlesztés

A feladat:	3/1. Együttműködés a szülőkkel, családokkal, a „jelenléti” együttműködési formák
A feladat végrehajtásának módszere:	tájékoztatás a programokról, lehetőségekről, sikerekről (honlap, KRÉTA, facebook); kollégiumi „fogadóórák” szervezése, bevonás a programokba, önértékelési folyamatba a kollégium fejlődése érdekében
A feladat elvárt eredménye:	nő az együttműködés a szülők és az intézmény között
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatos

A feladat felelőse(i):	kollégiumvezető, csoportvezetők
A szülőkkal való együttműködés kulcsfontosságú, együttes tevékenységünk révén megerősödhet a tanulók tanulási motivációja, a szabadidő eltöltésének helyes módja, személyiségük fejlesztése. A csoportvezetők szoros együttműködésével tud ez megvalósulni, akik rendszeres egyeztetések mellett „fogadóórát” tartanak az iskolai szülői értekezletek és fogadóórák időpontjában, illetve előre egyeztetett időpontban. A beérkező panaszok korrekt kezelése, előre vivő kommunikáció gyakorlatának megvalósítása. A foglalkozásokon kívüli programokba a szülők, családok bevonásának erősítése (pl. ballagás). A szülők rendszeres tájékoztatása a sikerekről, kollégiumi programokról, lehetőségekről. A tájékoztatás a honlapon, a Krétában és a facebook-oldalunkon történik. Visszajelzést kérni a szülőktől az intézményi önértékelés keretében. Az AJKP előkészítő évfolyamos kollégiumi csoportvezető részt vesz a szülői értekezleteken.	
A feladat:	3/2. A csoportvezetői tevékenység kiemelt területeinek fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	A kiemelt területek kijelölése
A feladat elvárt eredménye:	a csoportok közösséggé kovácsolódása
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatos
A feladat felelőse(i):	kollégiumvezető, csoportvezetők
A csoportvezetői munka segítségével a tanulók csoportokká fejlődnek, akik tevékenyen részt vesznek a kollégium életében. Az alábbi területeken szükséges a tevékenységüket megerősíteni: • pályaorientáció: - o pályaorientációs témák feldolgozása a tematikus csoportfoglalkozás keretében, - o AJKP-s tanulók 10., 11. és 12. évben karriertervet készítenek, - o az AJKP előkészítő tagozatos tanulók továbbtanulási portfóliót készítenek, - o támogatjuk a végzősök felsőoktatásba történő jelentkezését, nyílt napokon, egyéb fejlesztő, orientáló programokon való részvételüket, - o a végzett kollégisták továbbhaladását nyilvántartjuk; • közösségi programok szervezése; • színházi nevelést támogató programok; • személyiségfejlesztést, motivációt fejlesztő tevékenység – figyelve a városi szervezetek programjait, előadásait, • az AJKP-s kollégisták egyéni „mentorálása”.	
A feladat:	3/3. Erős diákönkormányzatiság támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók egy jól működő közösségben élnek, a DÖK programokat szervez a kollégistáknak, akik aktívan bevonódnak a kollégiumi programokba.
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatos
A feladat felelőse(i):	kollégiumvezető, DÖK segítő tanár, csoportvezetők
Erősíteni kell tevékenységüket a kollégiumi közösség fejlesztése érdekében, meghallgatva ötleteiket, segíteni a tervezett feladataik megvalósítását. A kollégiumi programokon (diákközyűlés, gólyaavató, kollégiumi nyílt napok, pályaválasztási börze, cipősdoboz-akció, ...) támogatjuk szerepvállalásuk.	
A feladat:	3/4. Tanulmányi versenyek, sportversenyek (felkészítés/szervezés)
A feladat végrehajtásának módszere:	Megtervezzük a tanulmányi és sportversenyekre felkészítést. A kollégium megszervezi a Kolimpiát, ahol a kollégium sportolói és segítői közösséggé kovácsolódnak.
A feladat elvárt eredménye:	Tanítványaink sikereket érnek el különféle versenyeken.
A feladat tervezett ütemezése:	A versenynaptárakhoz igazodó a tevékenység.
A feladat felelőse (i):	kollégiumvezető, felkészítő kollégiumi nevelőtanár
1. A különböző tantárgyi tanulmányi versenyekre való mozgósítás	

2. A tanulmányi és sportversenyeken indítjuk tanulóinkat.
3. Kolimpia megszervezése

1. Arany János Kollégiumi Program kollégiumi feladatainak megvalósítása

1. A tanulók felkutatásának és beiskolázásának folyamata
2. Felkészítés folyamata az AJKP-ban való részvételre
3. Az egyéni fejlesztés folyamata és eszköztársa

Megvalósítása az AJKP feladattervező szerint, mely az 1. számú mellékletként szerepel.

VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel

A kollégium speciális helyzetű intézmény a köznevelési intézmények között. Alapfeladata nem csupán elérni azt, hogy a kollégisták iskolai eredményességüket megtartsák és/vagy javítsák, hanem a kollégiumi nevelőtanárok a tanítási munkanapokon átvállalják a szülői szerepeket is. Emiatt talán az egyik olyan oktatási-nevelési feladatot ellátó intézmény, amely közvetlen, szoros kapcsolatot kell, hogy ápoljon a kollégisták szüleivel/törvényes képviselőjükkal. Hasonlóan szoros kapcsolat – szinte társintézményi – a nevelési-oktatási intézményekkel, hiszen együtt igyekeznek megteremteni az eredményes tanuláshoz szükséges feltételeket. Vannak olyan kollégistáink, akik miatt a gyámrendszerrel, önkormányzatokkal, gyermekjóléti központtal is tartjuk a kapcsolatot. Mindezekon kívül keressünk olyan kapcsolatokat (civilszervezetek, közintézmények, ...), amelyek a kollégiumi nevelés céljainak megvalósulását segíthetik. A felsorolt kapcsolatok kialakítása, ápolása, szorosabbá tétele nagyon fontos, ebben kollégiumunk nyitott és kezdeményező.

A szülők/gondviselők rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatása a gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről kiemelt feladatunk.

A tájékoztatás fontos eszköze az iskolai és kollégiumi honlap, a facebook-oldalunk, a KRÉTA-faliújság és E-ügyintézés felület, a szülői fogadóórák az iskolai szülői értekezletekkel, fogadóórákkal párhuzamosan.

1. Szülőkkel való kapcsolattartás

A Pedagógiai Programunkban foglaltak szerint törekszünk a szülőkkel/gondviselőkkel való együttműködésre. Célunk, hogy ez a kapcsolat oda-vissza élő legyen, ahogyan mi értesítjük a szülőket/gondviselőket, úgy ugyanezt elvárjuk a szülőktől is. Ez nem csak a hiányzások, betegségek miatt fontos, hanem azért is, hogy minél jobban megismerhessük a tanulókat, a tanulmányi és egyéb kompetenciák felmérésében, fejlesztésében a tanárok segítségére van. Ez különösen a kiemelt figyelmet igénylő és AJKP tanulók esetében elengedhetetlen.

A kapcsolattartás folyamatos, több csatornán és szinten keresztül történik: honlap, KRÉTA, facebook-oldal, email, telefon, személyes; csoportvezető, kollégiumi nevelőtanár, AJKP programgazdák, kollégiumvezető. A partneriskolákban tartott szülői értekezletekhez és fogadóórákhoz kapcsolódóan a szülőknek egyénileg a kollégium is fogadóórát biztosít.

Az igazgató közvetlen kapcsolatot tart fent a szülői munkaközösséggel, konzultációkat folytat a partneri együttműködés jegyében. Véleményezteteti a döntéseket előkészítő javaslatokat, meghallgatja a felmerő problémákat, és záros határidőn belül megoldási javaslattal áll elő. Közvetítenie kell valamennyi fél között, építenie kell az egyeztetésen alapuló, előre vivő kommunikáció gyakorlatát. A tanév helyi rendjének kimunkálása továbbra is a szülőkkel és a diákokkal közösen történik, így a remélt tevékeny együttműködés sem maradhat el a megvalósításban.

Kiemelt feladatnak tartjuk a szülők rendszeres tájékoztatását nem csupán tanulmányi eredményekről, hanem az intézmény sikereiről, programjairól (weboldal, Facebook). Segítjük a digitális napló használatával kapcsolatban felmerülő problémák megoldását.

Együttműködünk a hiányzások csökkentésének elérésében, a tanulási nehézségek jelzésében, az esetleges konfliktusok konszenzusos megoldásához (KRÉTA, személyes konzultációk osztályfőnök és szülő között).

A szülőkkel a hagyományos fórumokon (fogadóóra) tartjuk a kapcsolatot. A csoportvezetők kiemelt és komolyan vett feladata a szülőkkel való rendszeres kapcsolattartás, a nyílt kommunikáció fenttartása

A csoportvezetők a tanév fontos eseményeiről, a mindenkit érintő fontos kérdésekről felelősségteljesen és a megadott határidőket betartva tájékoztatják a szülőket/gondviselőket.

A szülőkkel való kommunikációs gyakorlatunkban hangsúlyos szerepet tölt be az elektronikus kommunikáció (a KRÉTA üzenetküldési lehetőség, faliújság bejegyzés lehetősége; kollégium honlapja; kollégium Facebook oldala), ugyanakkor elengedhetetlen a telefonos vagy a személyes kommunikáció. E sokrétű tájékoztatásnak köszönhetően minden információt el tudunk juttatni a szülőknek.

Azokban az esetekben, amikor a házirend szabályainak megsértésével kapcsolatos visszatérő problémák merülnek fel, a fegyelmező intézkedés megtörténte előtt egyeztetés zajlik a szülő, a tanuló és az csoportvezető között, melyről jegyzőkönyv készül, amelyben a felek megállapodnak abban, hogy a házirend újabb megsértése nem következik be.

- **Szülői értekezletek** időpontja a Szekszárdi I. Béla Gimnáziumban, a kollégiumban fogadóóra:

Időpont	Megnevezés
2024. szeptember 11	minden évfolyam (18 órától SZMK ülés és választás)
2025. január 15.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C) (összevont, diákoknak is)
2025. február 5.	9-10-11. évfolyam
2025. április 9.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C) (osztályonként)
2025. április 16.	10. évf. (összevont, diákoknak is)

- **Fogadóórák** időpontja a Szekszárdi I. Béla Gimnáziumban és Kollégiumban:

Időpont	Megnevezés
2024. november 6	fogadóóra
2025. március 19.	fogadóóra

- **Iskolaszék** üléseinek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2024. szeptember 11.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatok- egyetértési jog gyakorlása
2025. április 09.	Egyénileg választható órák véleményezése

- **Intézményi Tanács** üléseinek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2024. szeptember 11.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatok- egyetértési jog gyakorlása
2025. január 29.	Az intézmény vezetése beszámol a féléves munkáról
2025. július 3.	Tanév értékelése, az intézmény vezetése beszámol a tanévi munkáról

2. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás

A szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartás szabályait az alapidokumentumunkban rögzítettük. Ezek alapján oldjuk meg az integrált oktatást-nevelést a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók ellátásáról, fejlesztéséről.

- Amennyiben felmerül a gyanú valamelyik tanulóval kapcsolatban, az intézményegység vezetője felveszi a kapcsolatot a tanuló szüleivel, tanáraival, és (szükség esetén) együttesen fordulnak segítségért az illetékes szervezethez.
- Amennyiben a gyermek, tanuló pedagógusai úgy ítélik meg, hogy a tanuló megváltozott viselkedése a nevelési tanácsadás kereteibe tartozó szakértelmet kíván, az intézményegység-vezető kezdeményezi a kapcsolatfelvételt a szülővel és a nevelési tanácsadóval. Vita, véleménykülönbség esetén a jogszabályban rögzített eljárást kell alkalmazni.

A kollégiumvezető feladata és felelőssége a kapcsolatfenntartás a Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal.

A kollégium tanulói szociális, egészségügyi, mentális problémákkal a kollégiumvezetőhöz,

csoportvezetőkhez, a kollégiumvezető segítségével és együttműködésével a Családsegítő Központ, a Nevelési Tanácsadóhoz, drogambulanciához (RÉV Szenvedélybeteg Szolgálat szakembereihez), fordulhatnak.

A kollégiumban iskolapszichológus szolgáltatás és mentálhigiénés szakember is rendelkezésre áll.

A Kaposvári POK szakmai szolgáltató által kínált szakmai szolgáltatás igénybevétele

Minden évben jelezzük a szolgáltatási igényeinket a POK felé, a szolgáltatások idejére – szükség esetén – megoldjuk az éritett nevelőtanár foglalkozásainak helyettesítését.

3. Egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás

• A többcélú intézményen belüli kapcsolatrendszer

Szekszárdi I. Béla Gimnázium:

A Gimnáziummal szoros az együttműködés mind szervezeten, mind partneriskolaként. A kollégium nyitva tartása, programjai függenek az iskolai programoktól; az épületek építészeti egységhez való kötése is elősegíti mind a személyes, mind a telefonos kapcsolattartást. A kollégium kapcsolata talán a legintenzívebb az Arany János Kollégiumi Program előkészítő évfolyamában, de a kollégium és a gimnázium meghívja rendezvényeire a másik nevelőtestületet, a tanévnyitó rendezvényen általában a két nevelőtestület együtt vesz részt. A tanévben a kollégiumi és a gimnáziumi nevelőtanárok együtt vesznek részt az értekezleteken. Az AJKP menedzsment koordinálásával AJKP egyeztetéseket tartunk a kollégiumi nevelőtanárokkal (elsődlegesen a csoportvezetők), az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal, melynek célja a kollégiumi tanulók fejlesztése. A kollégiumi nevelőtanárok kapcsolatot tartanak az osztályfőnökkel, szaktanárokkal, havi szinten megkérlik a csoportjukba járó kollégisták ESL-adatlapját.

A Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolája:

Az Általános Iskolával az együttműködésünk a pályaválasztásnál jelentkezik leginkább. Egyrészt lehetősége van kollégiumi tagsági jogviszony létesítésére, másrészt az Arany János Kollégiumi Programra jogosult tanulók programba történő delegálását, a szülők tájékoztatását, az AJKP pályázat elkészítését az általános iskolai osztályfőnök, a tagintézmény-vezető és a kollégiumvezető/AJKP programgazda együtt koordinálja, segíti.

Az intézmény nevelési-oktatási céljainak megvalósulása nem lehetséges a fenntartó és üzemeltető mellett a szülők és külső partnerek támogatása nélkül. Kulcsfontosságú tevékeny együttműködésük akár a tanulási folyamatban, akár a szabadidő hasznos eltöltésében, gyermeik személyiségének fejlődésében. Az intézmény vezetése eddig is segítette, és továbbra is kiemelt területnek tekint az érdekegyeztető, információátadó kommunikáció gyakorlatát.

• Együttműködés más oktatási intézményekkel

A kollégium partneriskolái a Szekszárdi I. Béla Gimnázium mellett:

- a Szekszárdi Garay János Gimnázium,
- a Tolna Vármegyei Szakképzési Centrum intézményei: Tolna Vármegyei SZC Ady Endre Technikum és Kollégium, Tolna Vármegyei SZC Bezerédj István Technikum;
- Szekszárdi Kolping Katolikus Szakképző Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola.

A kollégium fogadja a szekszárdi oktatási intézményekbe járó tanulók jelentkezését kollégiumi tagsági vagy externátusi jogviszony létesítésére.

Kapcsolat az általános iskolákkal:

Az általános iskolákkal, mint középfokú kollégiumi elhelyezést biztosító intézmény kerülünk kapcsolatba. Ezen felül az Arany János Kollégiumi Programba való beiskolázás sikerességének az alapja az általános

iskolás tanulók felkeresése, a programról való tájékoztatás, ehhez elengedhetetlenül szükségünk van az általános iskolákkal való szoros együttműködésre. Ezért létrehoztunk egy több megyére kiterjedő általános iskolai adatbázist, és az elektronikus értesítésen felül személyes találkozások keretében tájékoztatjuk az iskola vezetését, a hetedik és nyolcadik évfolyamos osztályfőnököket, szülőket és tanulókat.

Szakmai kapcsolat más kollégiumokkal

A megye kollégiumaival sport- és kulturális versenyeken, tanulók számára szervezett programokon valósul meg együttműködés. Ez az alapja a pedagógusok szakmai együttműködésének, a horizontális tanulás lehetőségének.

Az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő kollégiumokkal szoros a kapcsolattartás, közös értekezletek, közös rendezvények (pl. AJKP Művészeti Fesztivál, Kolimpia), szakmai programok az AJKP mentorok és a BM Köznevelés - Igazgatási Főosztálya koordinálásával. A kollégiumvezető az AJKP SZTT (Szakmai Tanácsadó Testület) titkára.

Sportegyesületek, kulturális csoportok, művészeti alapiskola, civil szervezetek (pl. Illyés Gyula Megyei Könyvtár, Babits Mihály Kulturális Központ, Tolna Megyei Levéltár, Wosinsky Mór Megyei Múzeum) mindannyian olyan partnereink, akikkel közösen tanulóink iskolánk kívüli sport-, művészeti, kulturális és egyéb tevékenységét támogatjuk és elismerjük. Az iskolán kívüli tevékenységeket űző tanulókat a tanulásban kiemelten segítjük. Ezen szervezeteket bevonjuk az iskolai rendezvényeinkbe.

A helyi média (újságok, szekszárdi tv, rádiók stb.) marketing tevékenységeink egyik legfontosabb támogatója. Iskolánk munkáját folyamatosan be tudjuk mutatni a fennatartó, a szülők és a város számára.

VII. Egyéb foglalkozások a 2024/2025-es tanévben

1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel)

Foglalkozás	Vezető tanár
Filmklub	Lengyel Sándor
Labdarúgó önképző kör	Lengyel Sándor
Játékpercek szakkör	Durgonics Ildikó
Háztartástan szakkör	Gerhátné Palásti Mariann
Életmód szakkör	Gerhátné Palásti Mariann
Népek táncai szakkör	Csorba Klára
Illem és jellem szakkör	Durgonics Ildikó
Kreatív szakkör	Bakos András
Történelem szakkör	Nagy Tamás
Fenntarthatósági szakkör	Juhász Gábor

2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)

Foglalkozás	Vezető tanár
felkészítő angol nyelvből	Csorba Klára
korrepetálás – történelem és földrajz, magyar nyelv és irodalom, matematika német nyelv, biológia, kémia, illetve fizika tantárgyakból	Viszló Zsuzsanna Gerhátné Palásti Mariann Durgonics Ildikó, Juhász Gábor

érettségi felkészítés – történelem és földrajz, angol nyelv, matematika, illetve magyar nyelv és irodalom tantárgyakból	Juhász Gábor, Csorba Klára Durgonics Ildikó
Iskolapszichológiai ellátás	pszichológus

3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása

Az érintett tanulók/tanulócsoportok integrált nevelésben részesülnek a felzárkóztató, fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozásokon, ezért ezek az órák az 1. és a 2. táblázatban láthatóak.

A kollégium részt vesz az Arany János Kollégiumi Programban 90 tanuló, számított létszám 95 fő).

Az AJKP tanulók AJKP keretben történő fejlesztését a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjában meghatározottak szerint 2020. augusztus 31-ig felülvizsgált kollégiumi pedagógiai program „AJKP programot megvalósító pedagógiai tevékenységek az egyes évfolyamokon” fejezete és a 2024/2025. tanévre kidolgozott AJKP feladattervezőben meghatározottak szerint történik (AJKP feladattervező melléklet) a megadott AJKP célindikátorokhoz igazodva.

Az AJKP egyéni fejlesztésénél a cél olyan folyamat kialakítása, amely során a tanuló egyéni szükségleteihez igazodó fejlesztésben részesül. A tanuló hozzájusson minden olyan tárgyi eszközhez, foglalkozáshoz, szabadidő eltöltését szolgáló színvonalas rendezvényhez, szolgáltatáshoz, amelyek igazodnak az egyéni szükségleteihez és személyiségét fejlődési pályára állítják.

A kollégiumban elvégzett AJKP mérések alapján a kollégiumi csoportvezetők minden tanulóra egyéni fejlesztési tervet készítenek, majd ennek megfelelően kompetenciájuknak megfelelő egyéni fejlesztést végeznek, szükség esetén más szakembereket (pl. pszichológus, mentálhigiénés szakember, szaktanárok) is bevonnak. Az egyéni fejlesztés eredményeit háromhavonta értékelik. Az egyéni fejlesztési terveket az osztályfőnökök megismerik.

Az előkészítő évfolyamon a gimnázium szaktanárai is egyéni fejlesztési tervet készítenek tantárgyukra vonatkozóan és a kollégiumi AJKP-ban fejlesztő foglalkozásokat tartó szaktanárokkal egyeztetve indul el az egyéni fejlesztés a gimnázium mellett a kollégiumban is. A hátrányokkal küzdő tanulóknál a hátránykompenzáció is.

Az egyéni fejlesztési tervek portfólióba rendezve megtalálhatók a gimnáziumban és a kollégiumban.

VIII. Vizsgakon-, pedagógusok minősítésben és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködők munkaidő-beosztása

1. középiskola esetén a középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevők munkaidő-beosztása

A kollégiumban ez nem jelenik meg feladatként, de a Szekszárdi I. Béla Gimnázium közép- és emelt szintű írásbeli érettségi vizsgáin kollégiumi nevelőtanárok felügyelőtanárként kaphatnak megbízást.

Szóbeli vizsgabizottság tagjai a szaktanárok, így a kollégiumi nevelőtestület egy tagja Bakos András részfoglalkozású kollégiumi nevelőtanár láthat el ilyen jellegű feladatokat.

Munkaidőbeosztás: a kollégiumi nevelőtanárok ügyleti beosztása a munkaterv mellékletében található

2. a pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben, a szaktanácsadói feladatokban közreműködők munkaidő-beosztása

A kollégiumban jelenleg nincs szaktanácsadó és szakértő.

IX. Ellenőrzés

A kollégiumi ellenőrzési rendszer alapjait az SZMSZ-ben foglaltak mellett a többcélú intézmény vezetőinek és pedagógusainak munkaköri leírása, valamint az intézmény önértékelési rendszer teremti meg. Munkaköri leírásuk kötelezően szabályozza az alábbi feladatkört ellátó vezetők és pedagógusok pedagógiai és egyéb természetű ellenőrzési kötelezettségeit:

- főigazgató,
- oktatási/nevelési igazgatóhelyettes,
- kollégiumi tagintézmény-vezető,
- AJKP programfelelős, programgazda,
- a csoportvezetők,
- a kollégiumi nevelőtanárok.

1. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

- Munkaköri leírások felülvizsgálata a tanévben (szeptemberben). Felelősök: kollégiumvezető az irányítása alá tartozók vonatkozásában, egyébként az igazgató
- A kollégiumvezető az E-napló haladási részét féléves rendszerességgel vizsgálja felül. **Ennek igazolása a feljegyzés.** Az ellenőrzés során a *tervezett haladást* vizsgálja a napló haladási részének és a tanmenetnek/foglalkozási tervnek az összevetésével. Abban az esetben, ha az adott tárgy/foglalkozás óraszámában 15 %-ot elérő vagy meghaladó eltérést talál, egyeztetést kezdeményez a pedagógussal. Szükség esetén gondoskodik szakmai segítség biztosításáról vagy közös megállapodás alapján a tanmenet módosításáról. Az ellenőrzést a tanév lezárását megelőzően kb. 6-8 héttel meg kell ismételnie. Amennyiben módosítás szükséges, az ő felelősségük a szükséges órarendi/foglalkozási tervi korrekció elvégzése, ahhoz, hogy a törvényben előírt óraszámok/órakeretek teljesíthetők legyenek.
- Az érintett vezetők kötelessége (saját szakmai megítélése és tapasztalata alapján) órákat látogatni a pedagógusok módszertani munkájának ellenőrzése céljából. Az ellenőrzés alapja a kollégium pedagógiai programja és a tanmenet/foglalkozási terv.
- Az (óra/foglalkozás) látogatásokon az érintett vezetőn kívül jelen lehet az igazgató vagy másik vezető, illetve igény/megbízás alapján szakértő, szaktanácsadó, illetőleg más szaktanár is.
- Az (óra/foglalkozás)látogatáson az azt vezető pedagógus által végzett pedagógiai munka megfelelősége ellenőrizhető az önértékelési kézikönyvben rögzített szempontrendszer alapján.
- Az (óra/foglalkozás)látogatás tényét a haladási naplóban a meglátogatott pedagógusnak rögzítenie kell.
- Az elvégzett (óra/foglalkozás)látogatásokról feljegyzéseket kell vezetni. Az erre a célra kialakított jegyzőkönyvbe kerül az óralátogatáson tapasztaltak leírása, a szükséges feladatok megfogalmazása. A megállapításokat mind az (óra)látogatást végző(k)nek, mind az érintett pedagógusnak alá kell írnia.
- A vezető kötelessége, hogy új pedagógus esetén munkája/tanítása első félévében – óraadó esetén a második félévben – legalább egy alkalommal a pedagógus munkáját (óra)látogatással ellenőrizze.
- A látogatások tapasztalatai alapján az igazgató dönthet arról, hogy – amennyiben indokolt – az adott pedagógus szakmai munkájának segítésére szaktanácsadót kérnek fel.
- A záró értekezleten értékelt tanulmányi- és vizsgaeredmények függvényében kerülhet sor a helyi programokkal kapcsolatos észrevételek összegyűjtésére, egy esetleg szükséges, helyesbítő tevékenység indítására.
- A tanévben végzett szakmai munka minősítését jelentik a tanév végén megállapított érdemjegyek, illetve a tanulói vizsgaeredmények is. Az érdemjegyeket a Csoportnaplóba (nevelői feljegyzések) be kell jegyezni.
A kollégiumi csoportvezető a tanulók tanulmányi előmenetelét naprakészen figyelemmel kíséri, tanulmányi nehézségek/sikertelenségek esetén a felzárkóztatáshoz tervet készít.
- Az önértékelési tervben meghatározott ütemezésben és az ott meghatározott osztályban/csoportban, illetve évfolyamon a tanulókat (és/vagy szülőket, pedagógusokat) a nevelő-oktató munka szervezésével, lebonyolításával, a pedagógusok munkájával kapcsolatos véleményezésre kell felkérni, annak megállapítására, hogy teljesültek-e az elvárásai. (A kérdőív

névtelen; kitöltése a résztvevők részéről nem kötelező.) A végrehajtásért az önértékelési terv jelöli ki a felelősöket.

- Évente vizsgálni kell a tanulmányi teljesítmények változását vagy stabilitását, a csoportokon belüli eredmények átrendeződését vagy változatlanlanságát, valamint a tantárgyakhoz való viszonyok változását. Ez a statisztikai elemzés része.
- A csoportvezető és egyéb foglalkozást vezető pedagógus feladata a tanuláson kívüli aktivitásra, megmutatkozásra lehetőséget adó alkalmak után a tapasztalatok közös feldolgozása, majd rögzítése. Pl.: tanévkezdő tábor, diáknapiak, I. Béla napok, tanulmányi- és sport versenyek, részben számszerű adatok, részben a pedagógusok minőségi értéktételei alapján. Ezt fogadóórán ismerteti a szülőkkel. Hivatalos írásos feljegyzést a csoportvezető félévkor és a tanév végén a neveltségi mutatók dokumentumban készít.
- Az intézmény egészét érintő elemzéseket az SZMK-val, iskolaszékekkel, intézményi tanácsal félévkor, majd az egész évet érintő júliusban kell az intézmény vezetésének közösen megtárgyalni, értékelni.

Az oktatás-nevelés folyamatának és eredményességének figyelemmel kísérése és mérése érdekében az intézmény vezetése a tanévben adatokat gyűjt, és az adatokat a nevelőtestülettel közösen elemzi, értékeli:

- a tanulói szülői panaszokról,
- az általános iskolából jelentkezők számáról, eredményeiről, a központi felvételi vizsga eredményességéről (AJKP-s tanulók vonatkozásában)
- a tanulmányi munka fontosabb indikátorairól,
- bemeneti mérésekről,
- az országos kompetenciamérés eredményeiről,
- a féléves, év végi eredményekről és a változás tendenciáiról,
- a tantárgyi teljesítmények változásairól,
- a nyelvvizsgák számának alakulásáról,
- a vizsgák (belső vizsga, érettségi vizsga) eredményességéről,
- a középiskolába, felsőoktatásba való továbbhaladás eredményességéről
- AJKP: nyelvvizsga, jogosítványok száma, ECDL eredmények

2. A pedagógiai ellenőrzés szinterei

- A kollégiumi foglalkozások, tanmenetek és a haladás ellenőrzése (igazgató, kollégiumvezető).
- A kollégiumi foglalkozások látogatása szaktanácsadói, szakértői kompetenciával.
- A kollégiumi napló, kollégiumi törzskönyv folyamatos ellenőrzése.
- Az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzése.
- Az SZMSZ-ben előírtak betartásának ellenőrzése a csoportvezetői, kollégiumi nevelőtanári intézkedések folyamán.
- Munkarend (a foglalkozások kezdésének és befejezésének ellenőrzése, ügyelet).
- Osztályzatok csoportnaplóba beírásának ellenőrzése.
- A csoportvezetők ESL-adatlap kérése, illetve tanulói dossziében való elhelyezése havonta.

3. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:

- Óralátogatások (Pontos idejét az adott hétre előre egyeztetni kell.)
- Dokumentumok ellenőrzése (pl. tananyagbeosztások, naplók, portfóliók). Ellenőrzésük minden hónapban (kollégiumvezető).
- Rendezvények, ünnepségek. kollégiumvezető
- Beiratkozás ellenőrzése. Igazgató
- Napközi (tanulószoza), szakkör, korrepetálás, versenyek (kollégiumvezető).

4. Óralátogatások

- minden pedagógusnál az év során legalább 2 foglalkozás látogatása
- az óralátogatásokra, valamint a nyílt napok óráira kötelező óravázlat bemutatása
- A foglalkozásokat a kollégiumvezető látogatja.
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

5. A 2024/2025. tanévre tervezett óralátogatások

- Vezetőségi óralátogatások

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Bachesz Csaba			X					X		
Bakos András	X								X	
Durgonics Ildikó		X					X			
Csorba Klára				X			X			
Gerhátné Palásti Mariann					X				X	
Lengyel Sándor			X			X				
Nagy Tamás		X				X				
Viszló Zsuzsanna				X				X		

- Munkaközösség-vezetői óralátogatások

A kollégiumban nincs munkaközösség.

6. Az intézmény ellenőrzési terve

Vizsgált tevékenység	Ellenőrző személy	Ellenőrzés ideje, rendszeressége	Módszer
1. Tanügyi dokumentumok: - elektronikus napló - Törzskönyv, - Tanmenetek	kollégiumvezető	Szeptember	belső képzés, konzultáció, mintaadás Észrevétel esetén felszólítás hiánypótlásra.
2. A csoportnaplókban a csoportfoglalkozások tanmenete alapján a haladás ellenőrzése	kollégiumvezető	október, január, március, május	Észrevétel, szükség esetén helyesbítő tevékenység indítása
3. Hiányzások nyilvántartása	kollégiumvezető	október	házi rendhez igazodó okok ellenőrzése az e-naplóban
4. KRÉTA tanulói nyilvántartás	kollégiumvezető	október 1-ig	észrevétel, javítás, összegzés
5. Csoportok nyilvántartása: - <i>Csoportnapló</i> - <i>Csoportportfólió</i> - <i>AJKP tanulók esetén az egyéni portfólió</i>	kollégiumvezető	szeptember, október, február, április eleje (végzős)/május (nem végzős)	észrevétel, javítás, összegzés
6. Munkaidő-nyilvántartás	kollégiumvezető	Folyamatos	eKréta
7. Házi rend betartásának ellenőrzése	kollégiumvezető, kollégiumi nevelőtanár	Folyamatos	ügyeleti rend, ellenőrzés, hiány esetén feljegyzés
8. KIR alkalmazotti és tanulói nyilvántartó rendszer, hibajegyek	kollégiumvezető	háromszor egy tanévben (szeptember, január, június)	elektronikus áttekintés, alkalmazotti adatlapok nyomtatása, átadása
9. Haladási napló beírása	kollégiumvezető	január, április	emailben felhívás korrekcióra
10. Egyéb foglalkozások és nyilvántartása	kollégiumvezető	kéthavonta	feljegyzés
11. Tanítási órák/kollégiumi foglalkozások	kollégiumvezető	külön ütemezve	óralátogatás havi tervezéssel, előzetes bejelentés, feljegyzés
12. Pedagógusok szakmai tevékenysége	iskolavezetés	Félévente	projekttervek haladásának értékelése kéthavonta
13. Pályázat, AJKP megvalósítása	kollégiumvezető	Havonta	konzultáció, működési interjú
14. Csoportvezetői munka	kollégiumvezető	Folyamatos	működési interjú
15. Szabadidős tevékenység	kollégiumvezető	Folyamatos	működési interjú
16. Beiratkozás folyamata	kollégiumvezető	augusztus-szeptember, illetve beköltözés esetén	naplókitöltés, dokumentáció
17. Diákönkormányzat munkája	kollégiumvezető	október, május	munkaterv, diákközségi ülésen beszámoló
18. Tanulók munkájának ellenőrzése	kollégiumvezető, csoportvezető	folyamatos	A tanulói füzetek ellenőrzése.
19. AJKP mérés	kollégiumvezető	októbertől folyamatosan	dokumentáció ellenőrzése

X. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek

1. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)

Továbbképzés megnevezése	Résztvevő(k)	Megvalósulás mértéke
AJKP továbbképzés (önképzés, műhelymunka, jó gyakorlatok megismerése) AJKP konferenciák, AJKP rendezvények	AJKP team	tanév során folyamatos

2. Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beiskolázási program

A kollégiumban nem releváns.

3. A középfokú iskolába, a kollégiumba történő felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program

Kollégiumunkban nem jelenik meg feladatként, de az Arany János Kollégiumi Program előkészítő évfolyamát megszervező középiskolával, a Szekszárdi I. Béla Gimnáziummal szorosan együttműködve keressük a programba felvehető tanulókat. Munkatervet készítünk, jelenléti és online formában nyújtunk tájékoztatást az AJKP-ról.

Középiskolai felvételi eljáráshoz kapcsolódó tevékenység: **Az AJKP beiskolázás folyamatáért a kollégium a felelős.** Tolna vármegye mellett több vármegyében is megjelenünk a pályaválasztási programokon (Baranya, Somogy, Bács-Kiskun és Fejér vármegye).

A beiskolázáshoz kapcsolódóan: hirdetések, új felvételi tájékoztató szóróanyagok készítése, nyílt napok, szülőknek döntés előtti konzultációs nyílt napok szervezése, részvétel az általános iskolai tájékoztatókon, folyamatos jelenlét sajtóban, városi televízióban, találkozók általános iskolai pedagógusokkal, vezetőikkel, tájékoztatás az AJKP-ba készülő tanulóknak az általános iskolákban.

Az idei tanévben is személyes jelenléttel tudjuk megoldani az iskolák, szülők és tanulók tájékoztatását.

Felelős: kollégiumvezető, AJKP programgazdák

Honlap folyamatos frissítése és bővítése: folyamatos hírek, események, tudósítások a kollégiumi és AJKP eseményekről szóló összefoglalókkal.

Felelős: Kollégiumvezető, AJKP programgazdák

Partnereink jogszerű, hiteles tájékoztatása: Közzétételi lista hiányzó elemeinek pótlása, frissítése.

Felelős: Kollégiumvezető

A felvételi eljárásrend a kollégium számára is kiemelt figyelmet igénylő feladat, az AJKP programba beiskolázásért a kollégium a felelős. A felvételi eljárással kapcsolatos feladatok és határidők a munkaterv III. fejezet 10. pontjában találhatóak.

Kollégiumi felvétel

A kollégiumi felvétel:

Nkt 52. § (1) A tanuló az iskola útján vagy közvetlenül kérheti kollégiumi felvételét, valamint externátusi elhelyezését.

(2) Az önálló kollégiumba való felvételtől a kollégium igazgatója, a nem önálló kollégiumba való felvételtől pedig a kollégiumvezető egyetértésével az iskola igazgatója dönt. A kollégiumba felvett tanulók foglalkozásra történő beosztásáról a kollégium igazgatója vagy a kollégiumvezető dönt, a kollégiumi nevelőtestület véleményének kikérésével.

(3) A gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót fel kell venni a kollégiumba. Fel kell venni a kollégiumba azt a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulót, akinek gyermekotthoni elhelyezése nagykorúság miatt szűnt meg.

(4) A kollégiumi felvétel, externátusi elhelyezés a (3) bekezdésben meghatározott esetben a tanulói jogviszony fennállásáig, egyébként egy tanévre szól.

Kollégiumunkba jelentkezés: az iskola útján, vagy közvetlenül, a kollégiumi jelentkezési lapon írásban jelentkezik a tanuló, felvételtől a kollégiumvezető egyetértésével az igazgató dönt. A tanév során folyamatosan van lehetőség a felvételre.

4. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)

A kollégiumba felvett HH és HHH tanulók szociokulturális hátrányainak a csökkentése, felzárkóztatás, az egyenlő bánásmód, a szegregációmentesség elvei szerint.

- HH és a HHH nyilvántartás naprakészségének a biztosítása
Felelős: Durgonics Ildikó kollégiumvezető

AJKP programot megvalósító team

A teamet Juhász Gábor kollégiumvezető vezeti, Lengyel Sándor, Bachesz Csaba, Gerhátné Palásti Mariann programgazdák, Havelka Gyöngyi AJKP programfelelős és Hajós Éva főigazgató a projekt menedzserje.

- Arany János Kollégiumi Programja előkészítő tanévének sikeres megszervezése, összehangolt pedagógiai tevékenység a gimnáziummal. A program megvalósításához a gimnáziumban és a kollégiumban is terv készül, közös megvalósítással.

A gimnáziumi előkészítő tanév speciális feladatait az osztályfőnök koordinálja az igazgató és a programfelelős irányításával. A szaktanárok a kerettanterv szerint végzik pedagógiai tevékenységüket, a mérési-értékelési teendőket, a differenciált fejlesztést.

Feladat: Az Arany János Kollégiumi Program előkészítő középiskolai tanévének sikeres megszervezése, a kollégium és gimnázium együttműködési kereteinek megvalósítása. Az AJKP-s tanulók differenciált fejlesztése valósul meg szociális és életviteli vagy életpálya-építés kompetenciafejlesztésen a tanulók (IKT kollégiumi foglalkozási alkalmazásban a 30 % a kívánt célérték)

Módszer felelősségi körök, ütemezés: AJKP többrétegű tervezési dokumentációja szerint

5. Középiskolákban a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátásának tervezése (R. 133.§)

A kollégium a helyben teljesíthető közösségi szolgálat teljesítéséhez helyszínt, feladatot biztosít, ezek ellenőrzése, megszervezése, dokumentálása a csoportvezető hatásköre. Dokumentációért a kollégisták azon nevelési-oktatási intézménye felelős, ahol a tanuló tanulói jogviszonyban tanul.

6. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az ifjúságvédelem a kollégium összes dolgozójának alapvető feladata. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározott feladatok ellátásával elsődlegesen a tanulókkal közvetlen kapcsolatot tartó kollégiumi csoportvezetőket bízta meg, az intézményi szintű koordinálás, a kapcsolattartás a nevelési igazgatóhelyettes feladata, a kollégiumban a kollégiumvezető irányítja (kapcsolattartás az illetékes Család- és Gyermekvédelmi Központok szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal). A tanuló veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az igazgató indítson eljárást rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása érdekében.

Legfontosabb feladataink:

- a veszélyeztetettség felismerése, segítségnyújtás, a káros hatások ellensúlyozása (A kollégiumi nevelőtanár a problémákat pedagógiai eszközökkel orvosolja, súlyosabb esetekben a Gyermekjóléti Szolgálat segítségét kérjük).
- A tanuló neveltségi helyzetének, tanulmányi eredményének figyelemmel követése (változás esetén a csoportvezetőhöz vagy a kollégiumvezetőhöz kell fordulnia az ezt észlelő pedagógusnak).
- A tanuló bármelyik kollégiumi nevelőtanárhoz fordulhat problémájával, a pedagógusnak ezt jelezni kell a csoportvezetőnek vagy a kollégiumvezetőnek. Krízishelyzetben a kollégiumvezető intézkedik szükség esetén szakember bevonásával (mentálhigiénés szakember, pszichológus, gyermekvédelmi szervek).
- Segítséget nyújtunk a tanulónak abban, hogy tudja, kihez fordulhatnak probléma esetén, illetve ők is fel tudják ismerni társaik veszélyeztetett helyzetét.
- Továbbképzéseken, szakmai tanácskozásokon, illetve önképzéssel igyekszünk tájékozódni a veszélyeztető tünetekről azok korai felismerése érdekében.
- A veszélyeztetettség megelőzése érdekében kiemelt feladatunk:
 - A kollégisták személyiségfejlesztése, az egészséget befolyásoló szokások, pozitív magatartás kialakítása/megerősítése.
 - Rendszeres kapcsolattartás szülőkkel/gondviselőkkel, osztályfőnökökkel, szaktanárokkal.
 - Együttműködünk a gyermekvédelmi rendszer tagjaival.
 - A szabadidő tartalmas eltöltésének lehetőségeit kínáljuk a kollégiumban és a kollégiumon kívül (kirándulás, csapatépítő programok, színházlátogatás).
 - Rendszeresen felvilágosító programokat/előadásokat tartunk/szervezünk.
 - A tanulóbaesetek megelőzését szolgáló szabályozások, oktatás.

Megvalósítjuk Pedagógiai Programunk egészségnevelési és környezetvédelmi programját.

7. Az általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának tervezett időszaka

A kollégiumban nem releváns.

8. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk

Pályázat megnevezése	Célcsoport	Feladatok	Szakmai megvalósítók	Megvalósulás mértéke
AJKP projekt	AJKP tanulók (pályázati kiírás szempontjai alapján kerülhetnek be)	Külön feladattervező mellékelve	AJKP menedzsment tagjai és az AJKP-ban résztvevő pedagógusok	Folyamatos a tanév során

9. A témahetek megszervezése

- Magyar Diáksport Napja: **2024. szeptember 27.**
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét **2025. március 3-7. között**
- Digitális Témahét **2025. március 24--28. között.**
- Fenntarthatósági Témahét **2025. április 7-11. között,**

A kollégiumban szükség szerint segítjük a tanulók oktatási intézményeiben megvalósuló témahetek megvalósítását, a kollégiumban a Fenntarthatósági Témahetet a Szekszárdi I. Béla Gimnáziummal együtt szervezzük meg.

XI. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ

A) Kollégiumi önértékelési terv a 2024/2025. tanévre

Az intézményi önértékelés évente vizsgálandó területei a kollégium esetében:

Pedagógiai folyamatok

Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény külső kapcsolatai

A pedagógiai működés feltételei

Tervezés

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Személyiségfejlesztés

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Közösségfejlesztés

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (év végi eredmény, továbbtanulás, neveltség, vizsgaeredmény, lemorzsolódás, versenyeredmények, elégedettségmérés)

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A pedagógiai működés feltételei

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az önértékelési csoport feladatait az öt évre szóló önértékelési program tartalmazza.

A kollégiumi önértékelési csoportjának tagjai a tanévben:

Juhász Gábor
Lengyel Sándor
Bachesz Csaba

A) INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

a) A tanévben az ötéves intézkedési terv tanévi feladatait végezzük el.

B) VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS

a) A tanévben vezetői önértékelésre a kollégiumban nem kerül sor.

C) PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSEK

a) A tanévben a kollégiumban nem tervezünk pedagógus önértékelést.

B) Pedagógus teljesítményértékelés 2024/2025. tanév

Az intézmény főigazgatója saját munkáltatói hatáskörében szabályzatban határozta meg az intézmény pedagógusainak teljesítmény értékelésének (a továbbiakban: pedagógus teljesítményértékelés, rövidítésben TÉR) intézményi szabályait. (TÉR intézményi szabályzat)

A pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek teljesítményértékelése minden tanévben kötelező. A TÉR első teljesítményértékelési időszakának kezdete 2024. szeptember 1., zárása 2025. június 20. napja.

A főigazgató saját hatáskörében az aktuális tanévre vonatkozóan egyedi értékelési szempontot is meghatározhat.

A 2024/2025-ös tanév egyedi intézményi értékelési szempontjaként a gimnázium/kollégium/általános iskola elismertségének, keresettségének növelése érdekében végzett közvetlen, célirányos tevékenységet határozta meg.

A kollégiumban érintett a TÉR bevezetését és működtetését érintően minden pedagógus és a kollégiumvezető is. A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának rendje szerint az értékelendő személy által javasolt egyéni teljesítménycélok között szerepelnie kell legalább egy-egy célkitűzésnek, amely az alábbi szakmai területre irányul:

- egy teljesítménycél a munkatervben szereplő feladat, program megvalósítására,
- egy teljesítménycél a tantárgyi, tantárgypedagógiai feladatok megvalósítására,
- egy teljesítménycél pedig az érintett személyes szakmai fejlődésére vonatkozzék.

Az érintett kollégiumi nevelők értékelése az alábbi közreműködők által valósul meg.

	Értékelt	Értékelő vezető	Közreműködő
2.	Bachesz Csaba	Hajós Éva főigazgató	Juhász Gábor tagintézmény- igazgató
11.	Csorba Klára	Hajós Éva főigazgató	Juhász Gábor tagintézmény- igazgató
13.	Durgonics Ildikó	Hajós Éva főigazgató	Juhász Gábor tagintézmény- igazgató

17.	Gerhátné Palásti Mariann	Hajós Éva főigazgató	Juhász Gábor tagintézmény- igazgató
26.	Juhász Gábor	Hajós Éva főigazgató	
32.	Lengyel Sándor	Hajós Éva főigazgató	Juhász Gábor tagintézmény- igazgató
50.	Viszló Zsuzsanna	Hajós Éva főigazgató	Juhász Gábor tagintézmény- igazgató

A teljesítményértékelés időbeli beosztása a hatályos I. Béla Teljesítményértékelési szabályzat szerint valósul meg.

C) Ügyeleti rend 2024/2025. tanév

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégiuma
Ügyeleti rend 2024/2025. tanév
 Érvényes 2024. 09. 01-től

Kollégiumvezető: Juhász Gábor

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
A hét				
12:00- 18:30	9:00- 20:00	9:30- 18:30	8:00-10.00 12:30-19:00	8:00- 13:00
B hét				
8:00-9:00 12:30-18:30	9:00- 20:00	12:30-19:00	8:00-18.30	8:00- 13:00
A kollégiumvezető munkaideje rendezvényekhez, programokhoz rugalmasan alkalmazkodik. A kollégiumvezető ügyeleti tevékenységét a kollégiumvezető távollétében az ügyeletes kollégiumi nevelőtanár látja el.				

A kollégium nyitva tartása:

Szorgalmi időben a kollégium vasárnap 14 órától péntek 17 óráig folyamatosan nyitva tart. Tanuló a kollégiumban hétvégén és a szorgalmi időszakon túl csak kollégiumvezetői/igazgatói engedéllyel, előre egyeztetett, oktatási intézmény által szervezett rendezvény, gyakorlat miatt tartózkodhat.

Kollégiumi nevelőtanárok ügyeleti beosztása

RENDKÍVÜLI ÜGYELETI BEOSZTÁS 2024. 09. 01. (vasárnap), 2024. 09. 02. (hétfő)

	Vasárnap	Hétfő
00:00-06:00		Viszló Zsuzsanna Lengyel Sándor
06:00-07:00		Viszló Zsuzsanna Lengyel Sándor
07:00-08:00		Viszló Zsuzsanna Lengyel Sándor
08:00-09:00		-
09:00-10:00		-
10:00-11:00		-
11:00-12:00		-
12:00-13:00		Nagy Tamás
13:00-14:00		Nagy Tamás
14:00-15:00		Gerhátné Palásti Mariann
15:00-16:00		Gerhátné Palásti Mariann
16:00-21:00		Bachesz Csaba
21:00-22:00	Viszló Zsuzsanna Lengyel Sándor	Csorba Klára Bachesz Csaba
22:00-24:00	Viszló Zsuzsanna Lengyel Sándor	Csorba Klára Bachesz Csaba

A hét (2024. 09. 01., 09. 23-09.29., 10. 21-27., 11.18-24., 12. 16-22., 2025. 01. 13-19., 02. 10-16., 03.10-16., 04. 07-13., 05. 05-11., 06. 02-08.)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Vasárnap
00:00-06:00	Lengyel Sándor Viszló Zsuzsanna	Bachesz Csaba Csorba Klára	Lengyel Sándor Viszló Zsuzsanna	Durgonics Ildikó Nagy Tamás	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	
06:00-07:00	Lengyel Sándor Viszló Zsuzsanna	Bachesz Csaba Csorba Klára	Lengyel Sándor Viszló Zsuzsanna	Durgonics Ildikó Nagy Tamás	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	
07:00-08:00	Lengyel Sándor Viszló Zsuzsanna	Bachesz Csaba Csorba Klára	Lengyel Sándor Viszló Zsuzsanna	Durgonics Ildikó Nagy Tamás	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	
08:00-09:00	Lengyel Sándor	Csorba Klára	Viszló Zsuzsanna	Nagy Tamás	Bakos András	
09:00-10:00	-	-	-	-	-	
10:00-11:00	-	-	-	-	-	
11:00-12:00	-	-	-	-	-	
12:00-13:00	Nagy Tamás	Durgonics Ildikó	Gerhátné Palásti Mariann	Nagy Tamás	Viszló Zsuzsanna	
13:00-14:00	Nagy Tamás	Durgonics Ildikó	Csorba Klára	Nagy Tamás	Viszló Zsuzsanna	
14:00-15:00	Viszló Zsuzsanna	Durgonics Ildikó	Csorba Klára	Gerhátné Palásti Mariann	Bachesz Csaba	Ügyeleti beosztás szerint (e-napló, porta, tanári).
15:00-16:00	Gerhátné Palásti Mariann	Durgonics Ildikó	Csorba Klára	Lengyel Sándor	Bachesz Csaba	Ügyeleti beosztás szerint (e-napló, porta, tanári).
16:00-21:00	Csorba Klára	Viszló Zsuzsanna	Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann	Bachesz Csaba (17:00-ig)	Ügyeleti beosztás szerint (e-napló, porta, tanári).
21:00-22:00	Bachesz Csaba	Lengyel Sándor	Durgonics Ildikó	Bakos András	-	Bakos András Durgonics Ildikó
22:00-24:00	Bachesz Csaba	Lengyel Sándor	Durgonics Ildikó	Bakos András		Viszló Zsuzsanna Lengyel Sándor

B hét (2024. 09. 02-08., 09-30-10. 06, 10. 28-11.03., 11. 25–12. 01., 12. 23 –29., 2025. 01. 20-26., 02. 17-23., 03. 17-23., 04. 14-20., 05. 12-18., 06. 09-15.)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Vasárnap
00:00-06:00	Bakos András Durgonics Ildikó	Bachesz Csaba Csorba Klára	Lengyel Sándor Viszló Zsuzsanna	Durgonics Ildikó Nagy Tamás	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	
06:00-07:00	Bakos András Durgonics Ildikó	Bachesz Csaba Csorba Klára	Lengyel Sándor Viszló Zsuzsanna	Durgonics Ildikó Nagy Tamás	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	
07:00-08:00	Bakos András Durgonics Ildikó	Bachesz Csaba Csorba Klára	Lengyel Sándor Viszló Zsuzsanna	Durgonics Ildikó Nagy Tamás	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	
08:00-09:00	Bakos András	Csorba Klára	Viszló Zsuzsanna	Nagy Tamás	Bakos András	
09:00-10:00	-	-	-	-	-	
10:00-11:00	-	-	-	-	-	
11:00-12:00	-	-	-	-	-	
12:00-13:00	Nagy Tamás	Durgonics Ildikó	Lengyel Sándor	Nagy Tamás	Viszló Zsuzsanna	
13:00-14:00	Nagy Tamás	Durgonics Ildikó	Lengyel Sándor	Viszló Zsuzsanna	Viszló Zsuzsanna	Ügyeleti beosztás szerint (e-napló, porta, tanári).
14:00-15:00	Viszló Zsuzsanna	Durgonics Ildikó	Gerhátné Palásti Mariann	Lengyel Sándor	Bachesz Csaba	
15:00-16:00	Gerhátné Palásti Mariann	Durgonics Ildikó	Csorba Klára	Lengyel Sándor	Bachesz Csaba	
16:00-21:00	Csorba Klára	Viszló Zsuzsanna	Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann	Bachesz Csaba (17:00-ig)	
21:00-22:00	Bachesz Csaba	Lengyel Sándor	Durgonics Ildikó	Bakos András	-	
22:00-24:00	Bachesz Csaba	Lengyel Sándor	Durgonics Ildikó	Bakos András		Bachesz Csaba Csorba Klára

C hét (2024. 09. 09-15., 10. 07-13., 11. 04-10., 12. 02-08., 12.30-2025.01.05., 01. 27-02. 02., 02. 24-03. 02., 03. 24- 03. 30., 04. 21-27., 05. 19-25., 06. 16-22.)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Vasárnap
00:00-06:00	Bachesz Csaba Csorba Klára	Bachesz Csaba Csorba Klára	Lengyel Sándor Viszló Zsuzsanna	Durgonics Ildikó Nagy Tamás	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	
06:00-07:00	Bachesz Csaba Csorba Klára	Bachesz Csaba Csorba Klára	Lengyel Sándor Viszló Zsuzsanna	Durgonics Ildikó Nagy Tamás	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	
07:00-08:00	Bachesz Csaba Csorba Klára	Bachesz Csaba Csorba Klára	Lengyel Sándor Viszló Zsuzsanna	Durgonics Ildikó Nagy Tamás	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	
08:00-09:00	Bachesz Csaba	Csorba Klára	Viszló Zsuzsanna	Nagy Tamás	Bakos András	
09:00-10:00	-	-	-	-	-	
10:00-11:00	-	-	-	-	-	
11:00-12:00	-	-	-	-	-	
12:00-13:00	Nagy Tamás	Durgonics Ildikó	Lengyel Sándor	Nagy Tamás	Lengyel Sándor	
13:00-14:00	Nagy Tamás	Durgonics Ildikó	Lengyel Sándor	Nagy Tamás	Lengyel Sándor	Ügyeleti beosztás szerint (e-napló, porta, tanári).
14:00-15:00	Viszló Zsuzsanna	Durgonics Ildikó	Gerhátné Palásti Mariann	Lengyel Sándor	Lengyel Sándor	
15:00-16:00	Gerhátné Palásti Mariann	Durgonics Ildikó	Csorba Klára	Lengyel Sándor	Bachesz Csaba	
16:00-21:00	Csorba Klára	Viszló Zsuzsanna	Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann	Bachesz Csaba (17:00-ig)	
21:00-22:00	Bachesz Csaba	Lengyel Sándor	Durgonics Ildikó	Bakos András	-	
22:00-24:00	Bachesz Csaba	Lengyel Sándor	Durgonics Ildikó	Bakos András		Gerhátné Palásti Mariann Nagy Tamás

D hét (2024. 09. 16-22, 10. 14-20., 11. 11-17., 12. 09-15., 2025. 01. 06-12., 02. 03-09., 03. 03-09., 03. 31– 04. 06., 04. 28-04., 05. 26–06. 01., 06. 23- 06. 29.)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Vasárnap
00:00-06:00	Gerhátné Palásti Mariann Nagy Tamás	Bachesz Csaba Csorba Klára	Lengyel Sándor Viszló Zsuzsanna	Durgonics Ildikó Nagy Tamás	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	
06:00-07:00	Gerhátné Palásti Mariann Nagy Tamás	Bachesz Csaba Csorba Klára	Lengyel Sándor Viszló Zsuzsanna	Durgonics Ildikó Nagy Tamás	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	
07:00-08:00	Gerhátné Palásti Mariann Nagy Tamás	Bachesz Csaba Csorba Klára	Lengyel Sándor Viszló Zsuzsanna	Durgonics Ildikó Nagy Tamás	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	
08:00-09:00	Nagy Tamás	Csorba Klára	Viszló Zsuzsanna	Nagy Tamás	Bakos András	
09:00-10:00	-	-	-	-	-	
10:00-11:00	-	-	-	-	-	
11:00-12:00	-	-	-	-	-	
12:00-13:00	Nagy Tamás	Durgonics Ildikó	Lengyel Sándor	Nagy Tamás	Bakos András	
13:00-14:00	Nagy Tamás	Durgonics Ildikó	Lengyel Sándor	Nagy Tamás	Bakos András	
14:00-15:00	Viszló Zsuzsanna	Durgonics Ildikó	Gerhátné Palásti Mariann	Lengyel Sándor	Bachesz Csaba	Ügyeleti beosztás szerint (e-napló, porta, tanári).
15:00-16:00	Gerhátné Palásti Mariann	Durgonics Ildikó	Csorba Klára	Lengyel Sándor	Csorba Klára	Ügyeleti beosztás szerint (e-napló, porta, tanári).
16:00-21:00	Csorba Klára	Viszló Zsuzsanna	Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann	Csorba Klára (17:00-ig)	Ügyeleti beosztás szerint (e-napló, porta, tanári).
21:00-22:00	Bachesz Csaba	Lengyel Sándor	Durgonics Ildikó	Bakos András		Lengyel Sándor Viszló Zsuzsanna
22:00-24:00	Bachesz Csaba	Lengyel Sándor	Durgonics Ildikó	Bakos András		Lengyel Sándor Viszló Zsuzsanna

Szekszárd, 2024. 09. 01.

Juhász Gábor
tagintézmény-igazgató

Hajós Éva
igazgató

XII. A munkaterv mellékletei

- 1. Az Arany János Kollégiumi Program feladattervezője a 2024/2025-es tanévben**
- 2. Az iskolai könyvtár működése**
- 3. A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve**