

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégiuma
Ügyeleti rend 2023/2024. tanév
Érvényes 2023. 09. 25-től

Kollégiumvezető: Szügyi Hajnalka

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8:30- 18:30	9:00- 18:30	10:00- 18:30	9:00- 17:00	8:00- 12:00
A kollégiumvezető munkaideje rendezvényekhez, programokhoz rugalmasan alkalmazkodik. A kollégiumvezető ügyeleti tevékenységét a kollégiumvezető távollétében az ügyeletes kollégiumi nevelőtanár látja el.				

A kollégium nyitva tartása:

Szorgalmi időben a kollégium vasárnap 14 órától péntek 17 óráig folyamatosan nyitva tart. Tanuló a kollégiumban hétvégén és a szorgalmi időszakon túl csak kollégiumvezetői/igazgatói engedéllyel, előre egyeztetett, oktatási intézmény által szervezett rendezvény, gyakorlat miatt tartózkodhat.

Kollégiumi nevelőtanárok ügyeleti beosztása

A hét (2023. 09. 01-03., 09. 25-10. 01., 10. 23-29., 11.20-26., 12. 18-24., 2024. 01. 15-21., 02. 12-18., 03.11-17., 04. 08-14., 05. 06-12., 06. 03-09.)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Vasárnap
00:00-06:00	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	Durgonics Ildikó Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	
06:00-07:00	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	Durgonics Ildikó Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	
07:00-08:00	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	Durgonics Ildikó Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	
08:00-09:00	-	Viszló Zsuzsanna	Csorba Klára	-	-	
09:00-10:00	-	-	-	-	-	
10:00-11:00	-	-	-	-		
11:00-12:00	-			-		
12:00-13:00	Lengyel Sándor	Durgonics Ildikó	Viszló Zsuzsanna	Lengyel Sándor	Viszló Zsuzsanna	
13:00-14:00	Lengyel Sándor	Durgonics Ildikó	Viszló Zsuzsanna	Lengyel Sándor	Lengyel Sándor	Ügyeleti beosztás szerint (e-napló, porta, tanári).
14:00-15:00	Lengyel Sándor	Durgonics Ildikó	Gerhátné Palásti Mariann	Lengyel Sándor	Bachesz Csaba	
15:00-16:00	Viszló Zsuzsanna	Bachesz Csaba	Csorba Klára	Bachesz Csaba	Durgonics Ildikó	
16:00-21:00	Lengyel Sándor	Bachesz Csaba	Csorba Klára	Gerhátné Palásti Mariann	Durgonics Ildikó (17:00-ig)	
21:00-22:00	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	Durgonics Ildikó Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	-	Viszló Zsuzsanna Lengyel Sándor
22:00-24:00	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	Durgonics Ildikó Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András		Viszló Zsuzsanna Lengyel Sándor

B hét (2023. 09. 04-10., 10. 02-08., 10. 30-11.05., 11. 27-12. 03., 12. 25 -31., 2024. 01. 22-28., 02. 19-25., 03. 18-24., 04. 15-21., 05. 13-19., 06. 10-16.)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Vasárnap
00:00-06:00	Viszló Zsuzsanna Lengyel Sándor	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	Durgonics Ildikó Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	
06:00-07:00	Viszló Zsuzsanna Lengyel Sándor	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	Durgonics Ildikó Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	
07:00-08:00	Viszló Zsuzsanna Lengyel Sándor	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	Durgonics Ildikó Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	
08:00-09:00	-	Viszló Zsuzsanna	Csorba Klára	-	-	
09:00-10:00	-	-	-	-	-	
10:00-11:00	-	-	-	-		
11:00-12:00	-	-	-	-		
12:00-13:00	Bakos András	Durgonics Ildikó	Gerhátné Palásti Mariann	Lengyel Sándor	Bakos András	
13:00-14:00	Csorba Klára	Durgonics Ildikó	Gerhátné Palásti Mariann	Lengyel Sándor	Csorba Klára	Ügyeleti beosztás szerint (e-napló, porta, tanári).
14:00-15:00	Csorba Klára	Durgonics Ildikó	Gerhátné Palásti Mariann	Lengyel Sándor	Bachesz Csaba	
15:00-16:00	Viszló Zsuzsanna	Bachesz Csaba	Csorba Klára	Bachesz Csaba	Durgonics Ildikó	
16:00-21:00	Lengyel Sándor	Bachesz Csaba	Csorba Klára	Gerhátné Palásti Mariann	Durgonics Ildikó (17:00-ig)	
21:00-22:00	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	Durgonics Ildikó Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	-	Csorba Klára Bakos András
22:00-24:00	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	Durgonics Ildikó Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András		Csorba Klára Bakos András

C hét (2023. 09. 11-17., 10. 09-15., 11. 06-12., 12. 04-10., 2024. 01. 01-07., 01. 29-02. 04., 02. 26-03. 03., 03. 25- 03. 31., 04. 22-28., 05. 20-26., 06. 17-23.)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Vasárnap
00:00-06:00	Csorba Klára Bakos András	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	Durgonics Ildikó Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	
06:00-07:00	Csorba Klára Bakos András	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	Durgonics Ildikó Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	
07:00-08:00	Csorba Klára Bakos András	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	Durgonics Ildikó Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	
08:00-09:00	-	Viszló Zsuzsanna	Csorba Klára	-	-	
09:00-10:00	-	-	-	-	-	
10:00-11:00	-	-	-	-	-	
11:00-12:00	-	-	-	-	-	
12:00-13:00	Lengyel Sándor	Durgonics Ildikó	Gerhátné Palásti Mariann	Lengyel Sándor	Viszló Zsuzsanna	
13:00-14:00	Lengyel Sándor	Durgonics Ildikó	Gerhátné Palásti Mariann	Lengyel Sándor	Lengyel Sándor	
14:00-15:00	Lengyel Sándor	Durgonics Ildikó	Gerhátné Palásti Mariann	Lengyel Sándor	Bachesz Csaba	Ügyeleti beosztás szerint (e-napló, porta, tanári).
15:00-16:00	Viszló Zsuzsanna	Bachesz Csaba	Csorba Klára	Bachesz Csaba	Durgonics Ildikó	Ügyeleti beosztás szerint (e-napló, porta, tanári).
16:00-21:00	Lengyel Sándor	Bachesz Csaba	Csorba Klára	Gerhátné Palásti Mariann	Durgonics Ildikó (17:00-ig)	Ügyeleti beosztás szerint (e-napló, porta, tanári).
21:00-22:00	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	Durgonics Ildikó Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	-	Durgonics Ildikó Lengyel Sándor
22:00-24:00	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	Durgonics Ildikó Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András		Durgonics Ildikó Lengyel Sándor

D hét (2023. 09. 18-24., 10. 16-22., 11. 13-19., 12. 11-17., 2024. 01. 08-14., 02. 05-11., 03. 04-10., 04. 01-07., 04. 29-05., 05. 27-06. 02., 06. 24- 06. 30.)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Vasárnap
00:00-06:00	Durgonics Ildikó Lengyel Sándor	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	Durgonics Ildikó Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	
06:00-07:00	Durgonics Ildikó Lengyel Sándor	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	Durgonics Ildikó Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	
07:00-08:00	Durgonics Ildikó Lengyel Sándor	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	Durgonics Ildikó Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	
08:00-09:00	-	Viszló Zsuzsanna	Csorba Klára	-	-	
09:00-10:00	-	-	-	-	-	
10:00-11:00	-	-	-	-	-	
11:00-12:00	-	-	-	-	-	
12:00-13:00	Bakos András	Durgonics Ildikó	Gerhátné Palásti Mariann	Lengyel Sándor	Bakos András	
13:00-14:00	Lengyel Sándor	Durgonics Ildikó	Gerhátné Palásti Mariann	Lengyel Sándor	Viszló Zsuzsanna	
14:00-15:00	Lengyel Sándor	Durgonics Ildikó	Gerhátné Palásti Mariann	Lengyel Sándor	Bachesz Csaba	Ügyeleti beosztás szerint (e-napló, porta, tanári).
15:00-16:00	Viszló Zsuzsanna	Bachesz Csaba	Csorba Klára	Bachesz Csaba	Csorba Klára	Ügyeleti beosztás szerint (e-napló, porta, tanári).
16:00-21:00	Lengyel Sándor	Bachesz Csaba	Csorba Klára	Gerhátné Palásti Mariann	Csorba Klára (17:00-ig)	Ügyeleti beosztás szerint (e-napló, porta, tanári).
21:00-22:00	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	Durgonics Ildikó Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András	-	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András
22:00-24:00	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	Durgonics Ildikó Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann Bakos András		Gerhátné Palásti Mariann Bakos András

Szekszárd, 2023. 09. 25.

Szügyi Hajnalka
kollégiumvezető

Hajós Éva
igazgató

FELADATTERVEZŐ																					
KULCS-FOLYAMATOK	CÉLOK	CÉLINDIKÁTOR	TEVÉKENYSÉGEK														TEVÉKENYSÉG INDIKÁTOR	FELELŐS	KÖLTSÉG-KERET SORA A KÖLTSÉG-VETÉSBEN		
				2023/2024. tanév																	
				IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.						
1. A tanulók felkutatásának és beiskolázásának folyamata	Olyan beiskolázási intézményi stratégia megalkotása, amelybe foglalt tevékenységek végrehajtásának eredményeképpen az intézmény a tanulót és szüleit eléri, és kellő motivációt képes kialakítani a leendő partnerekben a programba való belépéshez.	Cél az egy évben maximálisan felvehető tanulólétszám felvétele, de annak eléréséig is törekednie kell a kollégiumnak arra, hogy legalábbis növekedjen a megelőző évhez képest a programba jelentkezett tanulók száma.	stratégia készítése	X	X											X	Stratégia készítése, feladatok megbeszélése, kijelölése. Általános iskolai beiskolázási folyamat megtervezése a munkatervekben. A beiskolázás rendszerének fejlesztése, a 7. osztály tanulóinak bevonása, a motiváció-kialakítása koncepció megvalósításában segédezés (verseny, bennmaradós hétvége, kortárs mentorálás). A gimnázium és a kollégium együtt készíti el felvételi tájékoztatóját. A feladattervekben egységesen, összehangoltan jelennek meg a folyamathoz kapcsolódó programelemek. Az általános iskolák igazgatóit tájékoztatni kell a program sajátosságairól (email; személyesen vagy online eszközökkel). Iskolák megkeresése, interaktív foglalkozások vezetése a célcsoport bevonásával. Kapcsolatfelvétel megszervezése; tájékoztatók elkészítése, kapcsolatfelvétel a tankerületi igazgatók bevonásával. Kapcsolatfelvétel munkaügyi központtal. Pályaválasztási börzéken a kollégium a távolabbi kistérségekben is megjelenik. A nyílt napokon, szükség esetén megoldjuk a tanulók kollégiumi elhelyezését is.	igazgató, AJKP program-felelős, kollégium-vezető, AJKP programgazda	1.1 1.3 1.4 2.5 2.6 2.9 2.10 2.12		
			a motiváció érdekében végzett tevékenységek	X	X	X	X	X									X	Adatbázis építése, bővítése, egyeztetése, megújult levelezési lista összeállítása, felkészülés az online tájékoztatásra, gimnáziumi és kollégiumi események, nyílt nap élő közvetítésére. A tájékoztató dokumentumok, szóróanyagok eljuttatása a célcsoportnak, pontos tájékoztatás a programelemekről, a diákok lehetőségeiről és az elvárásokról. Bennmaradós hétvége tervezése. A média bevonása a tájékoztatásba. Digitális anyagok készítése, honlapra, facebookra feltöltés. Vonzó kép bemutatása a programról, szülő és diák érdekeltté tétele, a településbeli AJKP-s diáktól szerzett kedvező információk átadásával motiválás. Iskolák megkeresése, interaktív foglalkozások vezetése a célcsoport bevonásával. Szülőknek tájékoztatás, nyílt napok, nyitott kollégium program. Együttműködés a Munkaügyi Központ munkatársaival. Pályaválasztási kiállításokon bemutatkozás, kapcsolatépítés az osztályfőnökökkel, pályaválasztási felelősökkel, tanulókkal és szülőkkel.	igazgató, AJKP program-felelős, kollégium-vezető, AJKP programgazda	1.1 1.3 1.4 2.3 2.5 2.9 2.10 2.12	

			kapcsolati háló kiépítése és működ- tetése intézményi szinten a szülőkkel, általános iskolákkal, középiskolákkal, szakszolgálatokkal, gyermekjóléti szolgálattal, gyermekvédelmi szakellátó rendszerrel, önkormányzatokkal, nemzetiségi/ kisebbségi önkormányzatokkal, munkaügyi szervezetekkel, civil szervezetekkel, beiskolázást segítő szervezetekkel, Oktatási Hivatallal, kiemelten a pedagógiai szakmai támogatásra tekintettel	X	X	X	X	X							X	Kapcsolati háló kiépítése a tankerületekkel, igazgatókkal, osztályfőnökökkel történő konzultáció, a diákok személyes megkeresése, a gyermekjóléti szolgálatok, gyermekvédelmi szakellátó rendszer munkatársainak tájékoztatása a program lehetőségeiről, települési önkormányzatoktól információ a szociális háttérrel, jegyzőkkel való kapcsolatfelvétel a HH, HHH határozatok kapcsán, levélben és telefonon történő folyamatos együttműködés, kapcsolatfelvétel több megyében a munkaügyi központ pályaválasztási börzéinek szervezőivel. E-mail, telefonos kapcsolat, személyes megkeresés. Munkaügyi Központok rendezvényein, kiadványaikban a program ismertetése. „Tanítsunk Magyarorszáért” projekt szervezőivel kapcsolat kialakítása.	kollégium- vezető, AJKP programgazda	1.1 1.3 1.4 2.3 2.5 2.8 2.9 2.10 2.12	
			kapcsolati háló kiépítése személyi szinten az érintett családokkal, tanulókkal	X	X	X	X	X	X		X			X	X	X	Legalább 30 iskola felkeresése. Pályaválasztási kiállításokon minél több megjelenés, szülői értekezleteken/ személyes találkozásokon programismertetés. A 7. osztály bevonása, a tanulók felkutatásában a felsőbb éves AJKP-s tanulók bevonása (tanulói prezentációk). Kortárs mentorálás, bennmaradós hétvége. Telefonos egyeztetések, a pályázatok elkészítésében segítség nyújtása. A pályázatok elkészítése és a jelentkezések koordinálása.	kollégium- vezető, AJKP programgazda	1.1 1.3 1.4 2.3 2.5 2.8 2.9 2.10 2.12
			az intézmény sokoldalú bemutatása az aktuálisan érintett tanulóknak, családjaiknak	X	X	X	X	X							X	Intézményi nyílt napok szervezése, találkozók a szülőkkel, tanulókkal. Az online formákat (honlap, facebook, skype, TEAMS) is használjuk. Célunk a program széles körben való megismertetése, az egy évben maximálisan felvehető tanulólétszám felvétele, de annak eléréséig is törekednie kell a kollégiumnak arra, hogy legalábbis növekedjen a megelőző évhez képest a programba jelentkezett tanulók száma.	kollégium- vezető, AJKP programgazda	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.4 2.5 2.6 2.8 2.9 2.10 2.11 2.12 3.1 3.2 3.4 3.5 3.6	

																		3.7 3.8 3.9 3.10
			<i>kapcsolattartás a fenntartóval</i>	X	X	X	X	X	X		X		X		X	Kapcsolattartás a fenntartóval (Szekszárdi Tankerületi Központ), a környező megyék, járások tankerületi igazgatóin keresztül az általános iskolák elérése, a program megismertetése, további kapcsolatok kiépítése.	igazgató, kollégium-vezető	1.1 1.3 1.4 2.3 2.5 2.8 2.9 2.9 2.10 2.12
2. Felkészítés folyamata az AJKP-ban való részvételre	Részvétel a középiskolai életre való felkészítésben, olyan tevékenységek tervezése és megvalósítása, amelyek – együttműködésben a tanuló családjával és általános iskolájával – az AJKP előkészítő évre, illetve nyelvi előkészítő évre vagy kéttannyelvű középiskola 9. évfolyamára készítenek fel az általános iskolai tanulmányok befejező szakaszában, illetve az AJKP első évében	A megelőző évekhez képest nő a tanulók és családjaik ismerete a programban történő részvétel feltételeiről, a programban résztvevő 9. évfolyamos tanulók iskolai sikerességét jelző folyamatokban pozitív irányú változás tapasztalható.	<i>a tanuló felkészítése, tanulmányi, kulturális, mentális szempontból pedagógiaiilag tervezett foglalkozások, illetve egyéb más formák keretében a családokkal együttműködve</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Felkészítés az AJKP előkészítő évre: A tanulók megkeresése, az AJKP céljainak, tartalmának a megismertetése. Az AJKP-s tanulók kollégiumi programjainak bemutatása a kollégiumi honlapon és facebook-oldalon. E-mail küldése, kapcsolattartás, facebook felhasználása a kapcsolattartásra, a felvetteknek közös facebook csoport nyitása. Szülő-tanuló-tanártalálkozó: közös gimnáziumi és kollégiumi program szervezése köszöntő műsorral. Bennmaradós hétvége. A 8. osztály utáni 3-4 napos kollégiumi AJKP gólyatábor, részvétel az iskolai beiratkozás szervezésében. Gimnáziumi szöcsketábor segíti a gimnáziumi beilleszkedést. 9. előkészítő évfolyam: a beilleszkedés segítése, közösségalkítás, a kollégium környezetének és a városnak megismerése. Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, tanárokkal, iskolai KRÉTA-naplóhoz hozzáférés biztosítása a kollégiumi csoportvezető számára. Kollégiumi KRÉTA-napló használata, visszajelzés a szülőknek, kapcsolattartás telefonon vagy személyesen. Az iskola és kollégium részéről közös szülői értekezletek tartása. Havonta/kéthavonta közös értékelő megbeszélések a gimnázium tanáraival közösen. A Gimnáziumban háromhavonta visszajelzés a szülőnek a tanuló előrehaladásáról, az egyéni fejlesztési terv megismertetése és megbeszélése a szülővel, a szülőkkel való együttműködés erősítésére esetleg közös karácsony megszervezése, meghívók, ajándékok készítése, átadása, karácsonyi műsor. Lehetőség biztosítása a szülők számára a kollégiumi programokon való részvételre. - a szülők együttműködési elkötelezettsége növekszik, - a kollégiumi és az iskolai fejlesztő tevékenység rendszer pozitívan befolyásolja az iskolai eredményességet, A 9. előkészítő év után átvétellel a tanuló bekerül a szekszárdi gimnáziumi érettségit adó középiskolák egyikébe, és a tanév végén be is iratkozik.	Kollégium-vezető AJKP programgazda A kollégiumi nevelőtestület tagjai és a gimnáziumi tantestület tagjai A gimn. osztályfőnök, kollégiumi csoportvezető Pszichológus mentálhigiénés szakember	1.1 1.2 1.3 1.4 2.5 2.6 2.7 2.9 2.10 2.12	

															A megelőző évekhez képest nő a tanulók és családjaik ismerete a programban történő részvétel feltételeiről, a programban résztvevő 9. évfolyamos tanulók iskolai sikerességét jelző folyamatokban pozitív irányú változás tapasztalható. Növekszik a program ismertsége.		
Olyan tevékenységek tervezése és megvalósítása, amelyek a tanuló családjával és a leendő/jelenlegi középiskolával együttműködésben az előkészítő év időszakában a kollégiumban folynak, és az érettségit adó középiskolai tanulmányokra készítenek fel.	Az AJKP előkészítő évfolyamon, vagy a nyelvi előkészítő évfolyamon vagy a kéttannyelvű középiskola 9. évfolyamán tanulmányait folytató tanulók mindegyike beiratkozik középiskolába, vagy folytatja középiskolai tanulmányait.	<i>pályaorientáció: integrált osztályokba történő átvétel koordinálása és támogatása a 9. előkészítő évfolyam esetén</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Pályaorientációs foglalkozások tartása. Karrierterv készítése, a választható iskolákról adatok gyűjtése, pályaválasztási projektmunka /plakát vagy portfólió készítése a megjelent cikkekből, prospektusokból és a honlapokon található információkból, fontos információk beszerzése a „választott” iskolákban, Szülői egyeztetés a döntés előtt, a megfelelő középiskola megtalálása, a megfelelő iskola kiválasztása, döntés. Az átvétel előkészítése és koordinálása (család, iskola, kollégium együttműködése). A tanulók átvétele, majd beiratkozás a választott középiskolába, minden előkészítő beiratkozik valamelyik szekszárdi, érettségit adó középiskolába. A gimnáziumot választó tanulók száma nem csökken. A korábbi jó gyakorlatok folytatása, a továbbtanulási portfólió elkészítése. A tanulók bemutatják portfóliójukat a pedagógusoknak és a fogadó intézmények képviselőinek /osztályfőnöknek.	AJKP programgazda osztályfőnök patrónus tanár csoportvezető pályaválasztási foglalkozásokat vezető tanár	1.1 1.2 1.3 1.4 2.5 2.6 2.7 2.9 2.10 2.12	
		<i>a célzott középiskola felvételijére való felkészülés támogatása</i>	X	X	X	X	X		X			X		Az integrált osztályokba történő átvétel koordinálása és támogatása, a célzott középiskola felvételijére való felkészülés támogatása, tantárgyi felkészítő tréningek szervezése a gimnáziummal közösen. Az AJKP előkészítő évfolyamon tanulmányait folytató tanulók mindegyike beiratkozik középiskolába vagy folytatja középiskolai tanulmányait.	Kollégium-vezető Gimnáziumi szaktanár: magyar nyelv és irodalom, matematika Kollégium: Magyar nyelv és irodalom, matematika fejlesztő pedagógus Pszichológus	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.4 2.9 2.10 2.12	
		<i>stabil élet- és napirend kialakítása</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Stabil élet- és napirend kialakítása, a házirend megismertetése, foglalkozási terv, programok szervezése, ingerdús környezet megteremtése. A szabadidő eltöltését célzó programok. Kollégiumi csoportfoglalkozások, szociális kompetenciafejlesztés foglalkozások, kollégiumi bennmaradós hétvégék szervezése. Célunk, hogy az AJKP tanulók beilleszkedjenek a kollégiumba és a gimnáziumba.	Kollégiumvezető, AJKP programgazda Kollégiumi csoportvezető, gimnáziumi osztályfőnök	1.1 1.2 1.3 1.4 2.6 2.7 2.9 2.10 2.12 3.1 3.6 3.7
3. A bemeneti	Olyan folyamat kialakítása, amely	Olyan, az intézményben	<i>mérőeszközök kiválasztása,</i>	X	X	X								X	AJKP tantárgyi bemeneti mérések megszervezése, az adatok beküldése, hozzáférés biztosítása az online	Kollégium-vezető,	1.1 1.2

<i>mérés folyamata</i>	megalapozza a tanuló fejlesztése érdekében végzett pedagógiai munka tervezését.	kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése, melyek eredményei 100%-ban beépülnek az egyéni fejlesztési tervekbe.	<i>kifejlesztése, adaptálása</i>													felülethez, a mérés elvégzése. Egyeztetés a mérésekről az iskola és a kollégium együttműködése, ennek alapján egyéni fejlesztési terv, a fejlesztés megszervezése, a foglalkozásokon a tanulói részvétel figyelemmel kísérése Mérőeszközök jó alkalmazhatósága, az elvégzett mérések hasznossága fontos. A mérési rendszer folyamatos fejlesztése.	AJKP programgazda kollégiumi csoportvezető, a mérésért felelős nevelőtanár, pszichológus	1.3 1.4 2.4 2.6 2.7 2.9 2.10 2.12
			<i>az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával mérések elvégzése</i>	X	X			X							X	A mérések informatikai rendszerbe illesztése. A tanuló induló helyzetének felmérése, állapot rögzítése. Adaptált és saját mérőeszközök felhasználása az előző tanévben bevezetett rendszer alapján. 1 bemeneti mérés, továbbá 2 mérés a kollégiumban. A gimnáziumban tantárgyi bemeneti, félévi és kimeneti mérések.	kollégium-vezető AJKP Program-gazda pszichológus, kollégiumi csoportvezetők	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.4 2.6 2.7 2.12
			<i>az értékelési eredmények alapján a fejlesztési szükségletek azonosítása</i>	X				X	X						X	Minden programban résztvevő tanuló mérésen alapuló helyzetelemzése és fejlesztése.	kollégium-vezető fejlesztést végző szaktanárok AJKP programgazda csoportvezetők pszichológus	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.7
4. <i>Az egyéni fejlesztés folyamata</i>	Olyan folyamat kialakítása, amely során a tanuló egyéni szükségleteihez igazodó fejlesztésben / fejlesztést támogató szolgáltatásban részesül.	A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten legalább 80%-ban teljesül.	<i>egyéni fejlesztés eljárásrendjének megalkotása és működtetése</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Egyéni fejlesztés eljárásrendjének megújítása/folyamatos fejlesztése, törekvés a minél jobban hasznosuló tervekre, AJKP intézményekkel együttműködve, belső műhelymunka. Tanulónként egyéni fejlesztési terv készítése, év közben kétszer felül kell vizsgálni.	Kollégium-vezető, AJKP Program-gazda csoportvezetők	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.4 2.9 2.12
			<i>ütemterv készítése az egyéni fejlesztési terv kialakításához</i>	X											X	Ütemterv készítése az egyéni fejlesztési terv kialakításához. A kollégiumban kompetenciamérés.	csoportvezetők fejlesztést végző tanárok	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.9
			<i>egyéni megállapodás a tanulók tanulmányi és egyéb céljairól</i>	X												Tanulmányi tervezés tanév elején a tanulóval, egyeztetés a karriertervével (előkészítő, 11-12. évfolyam). Félévkor és tanév végén a célok megvalósulásának teljesülését felül kell vizsgálni, szükség esetén átírni, új célt kitűzni.	csoportvezetők patrónus tanár osztályfőnök	1.1 1.2 1.3 1.4 2.6 2.9
			<i>egyéni fejlesztési és tanulási tervek kialakítása, a tehetségfejlesztés érdekében; a tervek megvalósulásának érdekében</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Az egyes tanulók terhelhetőségének és tényleges terhelésének egyeztetése. Korrekciós célok kitűzése. A differenciált tanulás megszervezése. Tanulópárok, tanulói csoportok kialakítása és működtetése. Fejlesztési terv készítése, tehetségazonosítás. A tehetségfejlesztés érdekében tanulói részvétel az iskolai, kollégiumi szakköri, illetve városon belüli	kollégiumve-zető, Csoportvezető, patrónus tanár	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3

			<i>differentiált tanulósszervezés és további szolgáltatások</i>												tevékenységekben egyéni napirend, hetirend kialakításával (zene, tánc, ének, sport, nyelvtanulás, ember és társadalom, filmklub, egyéni fejlesztés).		2.6 3.1 3.3 3.4 3.9 3.10
			<i> folyamatos visszajelzés a tanuló egyéni haladásáról és a továbblépés lehetséges irányairól (egyéni fejlesztési tervek és napló, szöveges értékelés, számszerű eredmények)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Folyamatos kapcsolattartás a kollégium és az iskola pedagógusai között /telefonon, személyesen, hospitálások/. A 9/AJKP csoportban tanévente háromszor szöveges értékelés tantárgyanként, melyet a csoportvezető áttekint. A megbeszélések alapján korrekciós célok kitűzése. Pozitív visszacsatolás. Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, visszajelzés a tanuló előrehaladásáról. Folyamatos értékelés.	Kollégiumi csoportvezető, 9. előkészítő osztályban tanító szaktanárok Osztályfőnök	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.6 2.9 3.3
			<i>az egyéni fejlesztési tervek alapján szervezett tantárgyi képességfejlesztő programok</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Személyre szabott fejlesztő foglalkozások a kollégiumban (magyar nyelv és irodalom, matematika, nyelvi, digitális (ECDL), természettudományos kompetenciafejlesztés). A tanulók részvétele a tervezett fejlesztő foglalkozásokon.	Szaktanárok, csoportvezetők	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.6 2.9 3.1 3.4
5. <i>Az egyéni fejlesztés eszközrendszer e</i>	Olyan eszközrendszer biztosítása, amely a tanuló egyéni fejlesztését szolgálja.	Az egyéni fejlesztési naplóban/tervben/tanulási dossziében, az eszközrendszerben rendelkezésre álló támogatások igénybevétele 100%-ban nyomon követhető.	<i>az alapprogramban meghatározott kompetenciák fejlesztése</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X			A kollégiumi nevelés országos alapprogramjában foglalt kollégiumi fejlesztések előírásainak betartása, ennek megfelelő csoportfoglalkozási tervezés. Tematikus csoportvezetői foglalkozások keretében érintett témák a Kollégium Pedagógiai Programjában található. Pszichológusi foglalkozások, mentálhigiénés szakember biztosította foglalkozások igény szerint. Tanulmányi kirándulások, kollégiumi rendezvények, előadások. Kreatív, művészeti és sport szakkörök, önképzőkörök. Könyvtári foglalkozások, könyvtári szolgáltatások igénybevétele, kollégiumi könyvtári infrastruktúra folyamatos fejlesztése. Színházlátogatás, múzeumi programok, művészeti kiállítások, hangversenyeken részvétel. Minden tanuló részt vesz az előírt fejlesztő foglalkozásokon.	Kollégiumve-zető AJKP Programgazda Kollégiumi csoportvezetők	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.4 2.6 2.8 2.9 2.12 2.14 3.1 3.3 3.4 3.5 3.6 3.7 3.8 3.9 3.10 4.1 4.2
			<i>tanulási motivációt fejlesztő tevékenységek</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Folyamatos a tanulókkal szemben támasztott követelményrendszer, feladatmeghatározás, a feladatok teljesítésének ellenőrzése, értékelése az egyéni fejlesztési naplók, szakköri naplók	Kollégiumve-zető AJKP Programgazda	1.1 1.2 1.3 1.4

															vezetésével. ECDL felkészítés. Tehetségek felismerése, a tehetség kibontakoztatásában támogatás. Jutalmazás egyéb formái: AJKP külföldi és belföldi kirándulásokon való részvétel. AJKP projektek szervezése, a jogosítvány megszerzésének támogatása. Egyéni nyelvtanulás támogatása, nyelvi táborok, nyelvvizsgára felkészítésen részvétel támogatása szociális juttatásként. Tanulmányi eredmény alapján megállapított egyéb szociális juttatások adása. A dicséreték és megrovások a kollégiumi házirendben foglaltak szerint történnek. Az elmarasztalás tevékenységtől eltiltás is lehet. Elsődlegesen a pozitív megerősítés elvét alkalmazzuk. Példaképek közvetítése, ünnepélyek, rendezvények, kiállítások szervezése. A tanórákon, a fejlesztő foglalkozásokon, a szakkörökön, a korrepetálásokon való maradéktalan megjelenés és aktív részvétel, pozitív visszajelzések a tanulókról.	Fejlesztést végző kollégiumi nevelők	2.1 2.2 2.3 2.4 2.6 2.8 2.9 2.12 2.14 3.1 3.3 3.4 3.5 3.6 3.7 3.8 3.9 3.10
			<i>előítéletek kezelése</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X			A kollégiumi nevelés országos alapprogramja által előírt foglalkozások szervezése, szociális kompetenciafejlesztés előkészítő évfolyamon a tolerancia témakörében. A felsőbb évfolyamokon integrált csoportokban vannak az AJKP tanulók. Integráció, közös foglalkozási csoportok, esélyegyenlőség biztosítása, nyílt kommunikáció, a befogadás és az elfogadás, az empátia fejlesztése. A házirend és a kollégiumi pedagógiai nevelési program, az SZMSZ készítésénél figyelembe vettük az esélyegyenlőség érvényre juttatását.	Kollégium-vezető, AJKP programgazda kollégiumi csoportvezetők a gimnázium és a kollégium pedagógusai, dolgozói, DÖK	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.4 2.6 2.8 2.9 2.12 2.14 3.1
			<i>multikulturális tartalmak közvetítése</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X			A csoportvezetői és a tematikus foglalkozások (szociális, kompetenciafejlesztő és csoportfoglalkozások, fejlesztő foglalkozások) tervében megjelenik; projektek, rendezvények (pl. karácsony, farsang, egyéb programok, könyvtári órák) keretében tükröződik.	Kollégiumve-zető AJKP Programgazda Csoportvezető	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.4 2.6 2.8 2.9 2.11 2.12 2.14 3.1 3.7 3.8
			<i>identitás artikulálása és erősítése</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Fontos területe ez a tanulók fejlesztésének. A tanulók a KNOAP szerinti önismereti órákon, illetve szociális kompetenciafejlesztésen vesz részt, mindemellett	Kollégium-vezető AJKP	1.1 1.2 1.3

																kollégiumunkban megoldott pszichológiai és mentálhigiénés tanácsadás, a művészeti nevelés, sikerélmények biztosítása.	programgazda, Kollégiumi csoportvezető, fejlesztésben résztvevő szakemberek, nevelőtanárok	1.4 2.1 2.2 2.3 2.4 2.6 2.8 2.9 2.12 2.14 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.6 3.7 3.8 3.9 3.10
			<i>kortárssegítés, tanuló párok kialakítása</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Több fronton: 1., a programba belépni szándékozó és az AJKP tanulók közötti kommunikáció, 2., az AJKP-ban már részt vevő tanulók között diák mentori hálózat kiépítése, működtetése a kollégiumban (tanulási segítés – tanuló párok kialakítása, beilleszkedés segítése, közösségépítő programok, csapatépítés, tréning, közös kirándulás), 3., a sikeresen továbbtanuló AJKP-tanulók bevonása a pályaaoreintáció megsegítésébe. A DÖK munkájában részvétel, megismerkedés a tanulói érdekérvényesítés lehetőségeivel.	Kollégiumve-zető AJKP programgazda DÖK segítő tanár Csoportvezető	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.4 2.5 2.6 2.8 2.9 2.12 2.14 3.1 3.2 3.4 3.5 3.6 3.7 3.8 3.9 3.10
			<i>tanári patrónusi / mentori rendszer működtetése</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		A tanulók tanulmányi eredményének javítása, esetlegesen neveltségének javítása érdekében a kollégium és a középiskola (elsődlegesen a csoportvezető és az osztályfőnök feladata, szükség esetén szaktanárok és szakemberek bevonása) közös munkálkodása, közös programok megvalósítása. Minden tanuló egyéni problémáinak megfelelő ügyintézés lát el a csoportvezetője.	kollégiumve-zető, patrónus tanár, pedagógusok	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.4 2.6 2.7 2.8 2.9 2.12 2.14 3.1 3.2

																	3.4 3.5 3.6 3.7 3.8 3.9 3.10	
			<i>önismeret és mentálhigiéné</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Egyrészt a KNOAP szerint meghatározott fejlesztés, mely kiegészül az AJKP egyéni fejlesztési rendszerével, szaktanári, pszichológus, mentálhigiénés szakember és patrónustanár támogatásával. Szükség esetén külső szakemberek bevonása (pl. Mentálhigiénés Műhely, Gyermekjóléti Szakszolgálat, bűn- és drogmegelőző programok, projektek, különböző témákban előadások szervezése). Szociális kompetencia fejlesztés tanmenetében, a tematikus és csoportvezetői tanmenetekben kiemelt célként jelentetjük meg az önismeret fejlesztést, és a portfóliókban ez megjelenik. Szociális juttatások, a tanulói szükségletek felmérése alapján a biztonság növelése.	Kollégiumve- zető AJKP Programgazda/ Csoportvezető pszichológus mentálhigiénés szakember	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.4 2.6 2.8 2.9 2.12 2.14 3.1 3.3 3.4 3.5 3.7 3.8 3.9 3.10
			<i>a tanulói önkormányzatiság kialakítása, erősítése</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Az AJKP tanulók részvétele a kollégiumi DÖK munkájában. A diákok önszerveződésének a segítése, jogi ismeretek adása, szervezési támogatás.	Kollégiumve- zető DÖK vezetősége DÖK munkáját segítő pedagógus	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.4 2.6 2.8 2.9
6. Pedagógiai környezet	Olyan pedagógiai környezet megteremtése, amely környezetben a tanuló fejlődése a leghatékonyabb módon folyik.	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlageredményén, vagy a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét, mindaddig, amíg el nem éri a 3,5-et, amit tartani kell az érettségi időpontjáig.	<i>kooperatív alapelvek mentén szerveződött tevékenységek (csoportfoglalkozáson , csoportfoglalkozáson kívül, kooperációra épülő tanári fejlesztő műhelyek keretében)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Foglalkozástervekben a kooperatív módszerek alkalmazása, kooperatív technikák alkalmazása a csoportvezetői és az egyéb foglalkozások vezetésénél. Tanári műhelyek, továbbképzéseken részvétel, belső képzések. Vezetői óralátogatások során ellenőrzés. A tanári portfóliókban nyomon követhető a megvalósítás.	Kollégiumve- zető AJKP Programgazda Kollégiumi nevelők, fejlesztést végző szaktanárok	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.3 2.4 2.6 2.8 2.9	
			<i>projektmódszer alkalmazásával szerveződő tevékenységek (csoportfoglalkozáson , csoportfoglalkozáson</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Tanulmányi kirándulások előkészítése AJKP projekt keretében. Évente legalább egy 3 hetet meghaladó projekt a kollégiumban (karacsányvárás). Projektmódszer alkalmazása a fejlesztő és csoportvezetői foglalkozásokon.	Kollégiumve- zető AJKP Programgazda Kollégiumi nevelők,	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2

			<i>kívül)</i>													fejlesztést végző szaktanárok	2.3 2.4 2.6 2.8 2.9 2.11 2.12 2.14 3.1 3.2 3.4 3.5 3.6 3.7 3.8 3.9
			<i>tevékenységközpontú tanulási és tanítási eljárások</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Kiemelt pedagógiai feladatunk a személyes megtapasztalás, ennek eszközei: - projekt, témahét évente legalább 1 alkalom, - tanulmányi kirándulások, személyiségfejlesztő tréningek, bennmaradós hétvégék tematikájának a folyamatos megújítása, a bevált jó gyakorlataink alkalmazása, - háztartási/takarítási kompetenciák fejlesztése, a lakószobák rendjének és tisztaságának a biztosításába bevonás, - közösségi szolgálat teljesítésének segítése (pl.: Máltai Szeretetszolgálat, kortársmentorálás), - kollégiumszépítés, díszítés, karácsonyi ajándékkészítés, szervezési projektek, könyvtárfejlesztés, könyvtári infrastruktúra javítása, olvasási és kölcsönzési körülmények biztosítása, könyvtári kutatások segítése. A rendezvények pedagógiai dokumentációja portfólió formájában elkészül.	Kollégiumve-zető AJKP Programgazda Kollégiumi nevelők, fejlesztést végző szaktanárok	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.4 2.6 2.8 2.9 2.14 3.1 3.4 3.6 3.7 3.8 3.9 3.10
			<i>drámapedagógia eszközrendszerének alkalmazása</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Fejlesztő foglalkozásokon drámapedagógiai módszerek alkalmazása. A kollégiumi nevelőtanárok drámapedagógiai kompetenciáinak fejlesztése, önképzés.	Fejlesztő foglalkozáso-kat vezető tanárok Pszichológus	1.1 1.2 1.3 1.4 2.5 2.12
			<i>családlátogatás</i>	X	X			X	X		X				Csoportvezető családlátogatást végez, probléma esetén rendkívüli látogatás, környezettanulmány készítése.	Kollégiumve-zető AJKP Programgazda Csoportvezető	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.4 2.5 2.6 2.8 3.4 3.7 3.10
			<i>mentálhigiénés</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Pszichológus és mentálhigiénés szakember bevonása,	Kollégiumve-	1.1

			<i>műhelyek megfelelő szakemberek bevonásával</i>												foglalkoztatása. Együttműködés a Mentálhigiénés Egyesülettel. A tanulók bevonása, bűnmegelőző projektekben való részvétel, bevonás. Egyéni konzultációs lehetőség, önismeret-fejlesztés, bennmaradós hétvégéken tréningek szervezése.	zető AJKP Programgazda Pszichológus mentálhigiénés szakember	1.2 1.3 1.4 2.3 2.4 2.5 2.6 2.7 2.8
			<i>élménypedagógiai eszközrendszer alkalmazása, informális és non-formális tanulási módszerek alkalmazása</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X			A kollégiumi foglalkozásokon törekszünk az élménypedagógiai eszközök, az informális és non-formális pedagógia alkalmazására. Az előkészítő évfolyamosok számára januárban kirándulás tervezése a középiskolai felvételihez kapcsolódóan. Az AJKP-s tanulók számára bennmaradós hétvégék/ bel- és külföldi kirándulás szervezése.	Kollégiumve-zető AJKP Programgazda csoportvezetők	1.1 1.3 1.4 2.3 2.4 2.6 2.8 2.9 2.14 3.1 3.6 3.7 3.9
7. <i>A tanulói mérés és értékelés folyamata</i>	Olyan folyamat kialakítása, amely során a tanulói teljesítmény mérése és értékelése a tanuló fejlesztését szolgálja.	Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések és értékelések elvégzése minimum évente egy alkalommal, amelyek eredményei 100%-ban beépülnek az egyéni fejlesztési tervekbe. A tanuló értékelése, az értékelésről történő visszajelzés minden esetben szükséges valamennyi érintett partner számára. A kompetencia alapú fejlesztés elengedhetetlen eszköze az egyéni képességek feltérképezése, a fejlesztési törekvések kiértékelése, sőt a fejlesztésben résztvevők bevonása az értékelés továbbfejlesztésének folyamatába. Ez biztosítja a fejlesztés számára minél inkább	<i>mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	A tanulók mérése, az eredmények figyelembevételével készített egyéni fejlesztési tervek a tanulók oktatásának és nevelésének egyik fő kiindulópontja. Igyekeznünk kell minél jobb, pontosabb, az életkornak, szociális helyzetnek megfelelő mérőeszközök megtalálása (kutatás, megismerés, kiválasztás, bevezetés, beválás). Ehhez ki kell kérni az iskolai, kollégiumi pedagógus, a mentálhigiénés szakember, a pszichológus és a BM Köznevelés-igazgatási Főosztály által biztosított mentor segítségét. A mérésekről tartandó továbbképzésekre delegálás. A szükséges szoftver(ek) beszerzése. Kapcsolattartás, tapasztalatcsere az AJKP-s intézményekkel, a BM Köznevelés-igazgatási Főosztályával.	Kollégiumve-zető AJKP programgazda Szaktanárok, kollégium nevelőtanárok pszichológus mentálhigiénés szakember Mentor	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.5 2.6 2.7
			<i>a mérési rendszer eljárásrendjének kialakítása és rögzítése az intézmény e rendeletben szereplő, tanévenként elkészítendő feladatterv mellékleteként</i>	X	X					X				X	1 db elégedettségmérés a tanév során. Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése minimum évente egy alkalommal, melyek eredményei 100%-ban hasznosulnak az egyéni fejlesztési tervekben a szolgáltatások meghatározásához.	Kollégiumve-zető Programgazda Mentor	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.6 2.7
			<i>az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával, rögzített eljárásrend szerint a mérések elvégzése:</i>		X			X				X			Összehasonlítás lehetőségének biztosítása az AJKP intézményein belül, ill. az országos standardokkal. Az ismételt méréseket összehasonlítva jól látszik a különbség, az egyéni fejlődésben előrelépés történik, a mérések alapján ki lehet jelölni, milyen további szolgáltatásokat vegyen igénybe a diák. Újabb mérések jó gyakorlatainak áttekintése.	Kollégiumve-zető AJKP Programgazda Csoportvezető	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.4 2.6 2.7

		felhasználható, a fejlesztésben részt vevők számára érthető visszajelzéseket.	a) kulcskompetenciák és kognitív ismeretek egyéni, intézményi és országos standardokkal is összevethető mérése															
			az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával, rögzített eljárásrend szerint a mérések elvégzése: b) a tanuló szociális helyzetének felmérése	X	X	X		X	X			X				A HH, HHH státusz felmérése az aktuális törvényi szabályozásnak megfelelően. Mérések elvégzése. A tanulók szociális helyzete változásainak felmérése, összehasonlítása a bemeneti mérésekkel. Pszichológiai mérés. Az országos kompetenciamérés eredményének feldolgozása.	Csoportvezető Szociális helyzet felmérése: a fejlesztést végző nevelőtanár Kollégiumve-zető	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.6 2.7
			az értékelési eredmények alapján a támogatási, fejlesztési igények és szükségletek azonosítása		X			X			X				A fejlesztési igények, a szükségletek azonosítása után fejlesztési terv készítése. A fejlesztési tervek megújítása.	Kollégiumve-zető AJKP programgazda Szaktanárok Fejlesztést végző tanárok, kollégiumi nevelők	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.6 2.7	
			hatékony tanulómegismerési technikák alkalmazása (spontán és tudatos, pl.: interjú, kérdőív, megfigyelés, dokumentumelemzés)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Az alkalmazott tanuló megismerési technikák megbeszélése az iskola és a kollégium tanárai, mentálhigiénés szakember között, tapasztalatok összegzése A továbbképzések figyelemmel kísérése. Az egyéni fejlesztési tervekbe beilleszteni a feltárt szükségleteket.	Kollégiumve-zető AJKP Programgazda Csoportvezető	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.7	
			a tanulók és családjaik bevonásával a mérésekkel összefüggő visszajelzési rendszer kialakítása, fejlesztése			X		X		X					Fontos feladat, hogy a szülők is, ne csupán a tanulók értesüljenek a tanulók eredményeiről. Ehhez szükséges a visszajelzési rendszer pontosítása, fejlesztése, a szoros kollégium-család kapcsolat fenntartása. A kollégium folyamatosan figyelemmel kíséri a partneriskolák elektronikus naplóinak naprakész figyelésével a tanulmányi eredményeket és a hiányzásokat.	Programgazda Csoportvezető az AJKP osztályfőnök- kel együtt- működve	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.6	
8. Pályaorientáció	Olyan folyamat kialakítása és működtetése, amely a tanuló irányultságának megfelelő életpálya sikeres építését szolgálja.	A programban tanulók legalább az érettségit megelőző két tanévre rendelkeznek karriertervvel – célokkal, azok elérését szolgáló tevékenységekkel – , mely célokat minden tanuló eléri az érettségi időpontjáig.	karrierterv készítése a célok, részcélok rögzítésével	X	X	X	X	X	X					Négy évfolyam készít karriertervet: 1., előkészítő évfolyam elkészíti továbbtanulási portfólióját, mely segíti őket abban, hogy a megfelelő középiskolai képzést megtalálja, illetve be tudjon mutatkozni a kiválasztott középiskolának. 2., 10, 11 és 12. évfolyamon a karrierterv megalkotása és aktualizálása (IKT portfólió készítése). A tanulók felkészítése emelt szintű érettségire, a felsőoktatásba orientálás, kapcsolat az egyetemi szakkollégiumokkal, a támogatási lehetőségek feltérképezése. A programban résztvevő diákok körében öt év átlagában számítva növekszik a felsőoktatási intézményekbe felvett diákok aránya, egészen az 50%	Csoportvezető patrónus tanár osztályfőnök	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.5 2.6 2.7		

															eléréséig. (Egyetemi és főiskolai tanulmányok mellett felsőoktatási szakképzésbe orientálás.) A kollégiumi nevelőtanárok ilyen irányú továbbképzésre történő delegálása.		
			<i>karrierterv céljainak elérését szolgáló tevékenységek megvalósítása</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Törekednünk kell arra, hogy az ún. pályaérettség kialakuljon a tanulóknban, ehhez szükséges az életpálya-építési kompetencia fejlesztése. Ez elősegíti az iskolai emelt szintű képzések kiválasztását, a nyelvvizsga megszerzését, a jogosítvány megszerzését, ECDL modulok vizsgáihoz támogatást. Pályaválasztási rendezvényeken való részvétel (EDUCATIO kiállítás, egyetemi nyílt napok), a szülők bevonása, utazásuk megszervezése. A tanulmányi eredmények folyamatos figyelemmel kísérése, motiválás. Érettségire felkészítés, a jelentkezések koordinálása.	Csoportvezető, fejlesztést végző nevelőtanár kollégiumvezető	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.6 2.7
			<i>karrierterv értékelése és korrekciója</i>	X				X					X		Az elkészített karriertervek értékelése és korrekciója is szükséges kb. félévente. Meg kell vizsgálni a tanuló erősségeit, gyengeségeit, lehetőségeit és a veszélyforrásokat, ebben segíthetnek az iskolai szaktanárok, osztályfőnökök is. Pályaismeret, önismeret fejlesztése közös projekt a Munkaügyi Központtal. Szükség esetén korrekció, reális karrierterv. A tanulói utánkövetés megvalósul. (Egyetemi és főiskolai tanulmányok mellett a felsőoktatási szakképzésbe orientálás.)	Csoportvezető, fejlesztést végző nevelőtanár	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.5 2.6 2.7 2.8 2.10 2.12 2.13 2.14
9. <i>Az AJKP folyamatos fejlesztése</i>	Olyan folyamat kialakítása, amely az intézményben megvalósított AJKP alapú kollégiumi program fejlesztését szolgálja.	Folyamatosan nagyobb az intézménybe jelentkezők száma, mint a felvehető maximális létszám. Folyamatosan nő a programba felvettek száma az évente meghatározott évfolyamonkénti maximális létszámig. Érettségit szerez az AJKP keretében a programban résztvevő, az utolsó tanévig eljutó tanulók minimum 90%-a. A programban részt vevő diákok legalább 20 %-a középfokú nyelvvizsgát tesz,	<i>az AJKP fejlesztési stratégia és eszközrendszer (humánerőforrás, szabályozás, tevékenységek) kialakítása és működtetése</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Az intézmény részvétele az SZTT AJKP fejlesztési munkájában. Az AJKP team feladata az AJKP fejlesztési stratégia kialakítása. A törvényi változások követése, a kollégiumi alapprogram módosulásainak megfelelő intézményi alapidokumentumok, arra épülő munkaterv szerinti tanévvszervezés. A megváltozott célindikátorok teljesítésének megfelelő működés. A program ismertségének folyamatos szélesítése a dél-dunántúli régióban és azon túl is, az előkészítő évfolyam minden évben a felvehető maximális létszámmal induljon, Feladatunk a lemorzsolódási csökkentése, a jelenlegi százalék megfelel a programban előírt országos átlagnak. A kollégium és az iskolában megbízott patronáló tanárok, osztályfőnökök együttműködésének a megszervezése Nyelvvizsgára felkészítő foglalkozásokon való részvétel szervezése, egyéni fejlesztések, nyelvi táborok, nyelvvizsga megszerzésének a támogatása szociális juttatásként is. Nagyobb számban jogosítvány szerzés támogatása, a jogosítvány megszerzésének megszervezése, ECDL vizsgák megszerzéséhez felkészítő foglalkozások	Igazgató Kollégiumvezető/ AJKP programfelelős AJKP programgazda Fejlesztést végző szakemberek	1.1 1.4 2.3 2.4 2.5 2.6 2.7 2.9 2.10

		vagy jogosítványt szerez, vagy számítógép-kezelői tanfolyamot teljesít. Törekedni kell arra, hogy a programban végzett diákok körében a továbbtanulók aránya növekedjen.													szervezése már a 9/AJKP előkészítő csoportban. A tanulókkal szembeni elvárás- rendszer kidolgozása, ismertetése, ehhez illeszkedő motivációs rendszer. A Szekszárdi Tankerületi Központ eljárásrendjének megfelelően elvégzett AJKP megvalósítás.		
			<i>évente készítendő feladatterv részeként programfejlesztési feladatok meghatározása</i>	X	X	X	X							X	A fejlesztési feladatok beillesztése az éves kollégiumi munkatervbe, intézményi szinten is és az AJKP feladattervezőbe, az iskola és a kollégium közötti megállapodásba. Munkatervben AJKP feladatterv megjelenítése. Jó gyakorlatok kidolgozása, más intézmények jó gyakorlatának megismerése, esetleges adaptálása. Tanévi kiemelt feladatok: A lemorzsolódás csökkentése, megoldások keresése a diákokkal, családokkal. A tanulói eredményesség növelése. A programba bevontak jobb tanulmányi eredménnyel kerüljenek be. Az egyéni fejlesztés rendszerének a megújítása. A tanulók felkutatásában a tájékoztatásba a KK tankerületek bevonása. A 7. osztályosok széleskörű bevonása, újabb módszerek kitalálása a beiskolázásban (pl. kortárs mentorálás, bennmaradós hétvége). A felsőoktatás rendszerének megismertetése, Egyetemekkel, szakkollégiumokkal kapcsolatfelvétel, együttműködés kialakítása, karrier utak megismertetése. A felsőoktatásba belépők számának növelése a következő években érettségizőknél. Az emelt szintű érettségi követelményeinek is feleljenek meg a tehetséges, továbbtanulást választó diákjaink.	Igazgató Kollégiumve- zető AJKP Programgazda Mentor	1.1 1.3 1.4 2.5 2.6 2.8
			<i>a mentori beszámolók, a monitori visszajelzések és a program előrehaladásának értékelését szolgáló tevékenységek hasznosítása a programfejlesztés érdekében</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		A mentori jelentések, a program monitorozásának megállapításai alapján fejlesztési feladatok meghatározása. Havi 1 mentori látogatás, mentori beszámoló elküldése az AJKP programirodának. Az AJKP folyamatos fejlesztésénél beépítjük a mentori javaslatokat. A Mentor együttműködik az AJKP menedzsment tagjaival. A mentor önfejlesztő programokat szervez az intézményben, a csoportvezetők segítése, mentorálása (havonta).	Igazgató Kollégiumve- zető AJKP Programgazda Mentor	1.1 1.3 1.4 2.5 2.6 2.12 2.13 2.14
			<i>a horizontális tanulás működtetése a programban részt vevő intézmények között és az intézményben futó programon belül az intézményfejlesztés érdekében (többek</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		AJKP rendezvényeken részvétel, közös találkozók, megbeszélések szervezése az AJKP intézmények között, online kapcsolattartási formák alkalmazása. Jó gyakorlatok átvétele, Jó gyakorlatok leírása Horizontális tanulásban más intézmények fogadása, más intézményekben tapasztalatcsere szervezése. Jó gyakorlatok beépítése az AJKP tevékenységbe. Tudásmegosztás a többi kollégiummal. Kollégiumi team-munka.	Kollégiumve- zető/ AJKP Programgazda Kollégiumi nevelők, csoportvezetők	1.1 1.2 1.4 2.5 2.8 2.9 2.12 2.13 2.14

			<i>között a jó gyakorlatok leírása, adaptálása, fejlesztő csoportok működtetése a programban részt vevő intézményen belül és intézmények között)</i>													Intézményen belüli együttműködések, a gimnázium és a kollégium programjainak összehangolása. Az AJKP folyamatos fejlesztésének hatására folyamatosan nő az AJKP ismertsége, az intézmény után érdeklődők száma.		
			<i>a programban keletkező adatok visszacsatolása a programfejlesztés folyamatába</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	A kollégiumi AJKP feladattervezőben megtervezettek megjelennek az éves munkatervben, a kollégiumi fejlesztési tervekben. A programot értékelő dokumentumok készítése Részvétel igazgatói értekezleten, szoros kapcsolat a Belügyminisztérium Köznevelés-igazgatási Főosztályával. A Belügyminisztérium Köznevelés-igazgatási Főosztályának jelentések, beszámolók küldése a támogatási szerződésben megjelöltek szerint. Disszeminációs rendezvényeken részvétel. Folyamatos kapcsolattartás a Belügyminisztérium Köznevelés-igazgatási Főosztálya munkatársaival, visszacsatolás jelentések formájában, statisztikai adatok megküldése, monitoring eljárásban részvétel. Az AJKP értékelő dokumentumok határidőre elkészülnek. AJKP rendezvényeken való részvétel, prezentáció, a jó gyakorlatok bemutatása A 2022/2023-as tanév végén, a nevelőtestület által meghatározott fejlesztendő területekhez kapcsolódó fejlesztő feladatok a tanév folyamán folyamatosan megjelennek, a pénteki AJKP munkaértekezleteken történik ezek áttekintése, fejlesztési javaslatok kitalálása.	Igazgató Kollégiumve- zető/ AJKP Programgazda kijelölt mentor	1.1 1.4 2.5 2.6 2.9 2.10

Szekszárd, 2023. szeptember 8.

Szügyi Hajnalka
kollégiumvezető

Hajós Éva
igazgató

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégiuma

Könyvtári munkaterv

2023/2024-es tanév

A kollégiumi könyvtár nyitva tartása

Hétfő	15:00-17:30
Kedd	15:00-17:30
Szerda	15:00-16:45 és 19:00-19:45
Csütörtök	14:00-19:45
Péntek	zárva

A könyvtár célja:

Az iskolai könyvtár - igazodva az intézmény pedagógiai programjához – feladatának tekinti, egyenlő eséllyel biztosítani a tanulást segítő szolgáltatásokat, könyveket és egyéb forrásokat (pl. számítógép) a kollégiumi közösség minden tagja számára.

A könyvtáros feladata:

A könyvtár működését érintő dokumentumok áttekintése, a könyvtár állományának gondozása (selejtezés, gyarapítás), statisztikák készítése., a kollégistáknak megtanítani a könyvtári állomány használatát.

A kollégiumi könyvtár a 2023-2024-es tanévben egy fő könyvtárossal, heti 15 órás nyitva tartással működik.

A könyvtár működéséért Viszló Zsuzsanna a felelős.

Hónap	Könyvtári tevékenység
szepember	Éves munkaterv elkészítése. Könyvtári nyitva tartás meghatározása. Kölcsönzői füzet előkészítése.
október	Könyvtári statisztika elkészítése. Új könyvek bevételezése, leltárba vétele. Kölcsönzői füzet befejezése.
november	Selejtezési jegyzőkönyv készítése (elavult, sérült könyv). Selejtezés.
december	Olvasói est szervezése, megtartása.
január	Féléves könyvtári beszámoló elkészítése. Végzős évfolyamok tanulóinak könyvtári tartozásának kigyűjtése, a diákok értesítése a könyvek visszahozataláról.
február	Könyvek kölcsönzése, állomány gondozása.
március	Könyvtári állomány rögzítése a számítógépes rendszerben /Ez folyamatos/
április	Állomány rendezése. Számítógépes katalogizálás.
május	Érettségihez atlaszok, szótárak előkészítése és kiadása.
június	A kikölcsönzött könyvek visszavétele. Beszámoló elkészítése a tanév folyamán elvégzett szakmai munkáról.

A kollégiumi könyvtár nyitva tartási időben biztosítja a könyvtári állományhoz való hozzáférést, a számítógép használatát iskolai feladatokhoz.

A kollégiumi könyvtáros tartja a kapcsolatot a szekszárdi Illyés Gyula Megyei Könyvtárral.

Teljesülési kritérium:

Az ütemezés teljesítése. A könyvtár zavartalan működésének biztosítása.

Amennyiben a helyzet úgy hozza, és ismét digitális oktatás lesz, a kollégiumi könyvtárban a kölcsönzés szünetelni fog. Ez alatt az idő alatt a gyűjteményszervezés (állomány ellenőrzése), valamint a könyvtári állomány számítógépes adatrögzítése valósulhat meg.

Szekszárd, 2023. szeptember 05.



Viszló Zsuzsanna

könyvtáros tanár

Jóváhagyta:



Szügyi Hajnalka

kollégiumvezető

Munkaterv 2023/2024

A diákönkormányzat a működéséhez szorosan kapcsolódó az általános, az esetenként adódó, speciális feladatok ellátását vállalja, a kollégiumi élet gördülékeny szervezése érdekében. A DÖK képviselői, a fentiek értelmében érdeklődési területüknek, képességeiknek megfelelő feladatokban vállalhatnak



alkalmi, ill. az egész tanévre szóló felelősséggel felruházott (pl. DÖK hirdető tábla karban tartása, pályázatok, versenyek, jogszabályi változások figyelemmel kísérése, közösségi programok szervezése, részvétel segélyakciókban, gólyatábor stb.) tevékenységeket. A kollégiumi diákönkormányzat munkájának lényege, a környezetre történő hatása közösségformáló erejében rejlik. Szeretnénk, ha a kollégisták többsége érdeklődéssel követné a társainak, a diákönkormányzat tagjainak tevékenységét, és segítené a hatékony működést. A diák szervezet keretein belül lehetőség van a javaslattevésre és a szabad véleménynyilvánításra kulturált keretek között, a felelős döntés hozatalra, amelyek meglátásunk szerint elengedhetetlenek a sikeres társas együttműködéshez. Amennyiben ismét digitális oktatás lesz, a Diákönkormányzat minden héten az internet segítségével megtartja a gyűléseit.

Kiemelt rendezvények, események:

- Gólyaavató és gólyabál szervezésében a végzős kollégisták segítése
- Házi versenyek szervezése – játékos, illetve kulturális vetélkedők/ folyamatos
- Digitális oktatás esetén kvíz verseny szervezése az online térben csoportonként
- Mikulás est szervezése
- Adventi eseménysor szervezése – önkéntes munka, díszítés, karácsonyi műsor
- Sportversenyek szervezése/folyamatos
- Farsangi program szervezése
- Környezettudatosságra nevelés a kollégium környezetében
- A félévi és az év végi munka értékelése
- Diákközyűlés megtartása

Kiemelt célok:

1. A tanulmányi eredmény javítása. Tanulás segítése.
2. A közösségi élet továbbfejlesztése, a kollégium otthonosabbá tétele.
3. A kollégisták aktivitásának növelése, az érdeklődésüknek felkeltése a környezetük tisztán tartására.
4. Amennyiben digitális oktatás lesz ismét, akkor is tartani a kapcsolatot a kollégistákkal.



A 2023-2024-es TANÉV SORÁN MEGVALÓSÍTANDÓ KULTURÁLIS, SZABADIDŐS ÉS EGYÉB PROGRAMOK, VÁLLALT FELADATOK HAVI BONTÁSBAN:

2023. szeptember

1. 09.04. DÖK munkájának beindítása, az éves program megbeszélése.
2. 09.11. Gólyaavatóval kapcsolatos egyeztetés
3. 09. 18. Aktualitások
4. 09. 25. Felmerülő problémák megoldásának megbeszélése

2023. október

1. 10.02. Készülés október 06-ra.
2. 10.09. Gólyaavatóval kapcsolatos megbeszélés (feladatok véglegesítése)
3. 10.12. Diáknapi. Gólyaavató
4. 10.16. Aktuális dolgok megbeszélése
5. 10.24. Háziversenyek szervezése (asztali foci, asztali tenisz, szkander, biliárd...)

2023. november

1. 11.06. Háziversenyek lebonyolítása (asztali foci, asztali tenisz, szkander, biliárd...)
2. 11.13. Színházi est szervezése, és szobaszépségsverseny meghirdetése
3. 11.21. Színházi est (kollégiumi csoportok adnak elő)
4. 11.27. A kollégium szépítése, díszítése – az adventi készülődés megkezdése.

2023. december

1. 12.06. Mikulás nap lebonyolítása, szobaszépségsverseny eredményhirdetése
2. 12.18. Önkéntesség a karácsony jegyében - adományok gyűjtése a rászorulóknak
3. 12.19. Kézműves kuckó – karácsonyi díszek készítése, a karácsonyi műsor

2024. január

1. 01.08. A karácsonyi díszek elbontása
2. 01.15. Társas este szervezése
3. 01.23. Társas este megtartása
4. 01.29. A diákönkormányzat féléves beszámolója



2024. február

1. 02.05. Farsangra készülés, tombola előkészítése
2. 02.08. Farsang
3. 02. 12. Aktuális dolgok megbeszélése
4. 02.19. Tavaszi házi versenyek egyeztetése
4. 02.26. Ötletbörze tavaszra

2024. március

1. 03.06. Egyeztetés a tavaszi programokról.
2. 03.13. 1848. március 15. – megemlékezés.
3. 03.20. Háziversenyek szervezése (labdarúgás, kosárlabda, vicces sminkverseny, zenei bemutató)
4. 03.27. Háziversenyek lebonyolítása

2024. április

1. 04.03. Készülődés a húsvétra, a költészet napjára
1. 04.12. Költészet napja
2. 04.15. Aktualitások megbeszélése
3. 04.22. Kollégiumi ballagás szervezése, lebonyolítása (műsor összeállítása, szereplők)
4. 04.29. Kollégiumi ballagás szervezése

2024. május

1. 05.02. Ballagás
1. 05.13. Kollégiumi, kültéri versenyek szervezése (pl. tollaslabda stb.)
2. 05.27. Kollégiumi, kültéri versenyek lebonyolítása (pl. tollaslabda stb.)



2024. június

1. 06.03. Plakát készítése a nemzeti összetartozás napjára.
2. 06. 10. Az éves munka összegzése, értékelése.
3. 06.18. Közös szabadidős program (főzés, játékok)

Viszló Zsuzsanna

Viszló Zsuzsanna

a diákönkormányzat munkáját segítő tanár

Szekszárd, 2023. szeptember 05.

Jóváhagyta:

[Signature]
Szűgyi Hanna
kollégiumvezető