

A munkaterv mellékletei

- 1. Munkaközösségek munkaterve, teamek projektterveivel:**
 - Magyar és hagyományápoló munkaközösség munkaterve
 - Matematika-digitális kultúra munkaközösség munkaterve
 - Neumann verseny projektterve
 - Természettudományi munkaközösség munkaterve
 - Ökoiskola munkaterve
 - Tolna Vármegyei Környezetvédelmi Vetélkedő projektterve
 - Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve
 - Tolna-Somogy vármegyei középiskolai angol műfordító verseny projektterve
 - Történelem és művészetek munkaközösség munkaterve
 - Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
- 2. Laboratóriumi munkaterv**
- 3. Az iskolai könyvtár működése**
- 4. A tanulókra vonatkozó, napirendet érintő szabályozás (ügyeleti rendek)**
- 5. A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve**
- 6. AJKP feladattervező**
- 7. Az OH bázisintézményi feladatokat tartalmazó éves munkaterv**

[Ide írhat]



SZÁRNYAKAT
ADJON DICSÉRETÜNK,
KRITIKÁNK
ÉPÍTSEN!



**A MAGYAR ÉS HAGYOMÁNYÁPOLÓ MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE A 2024/2025. TANÉVRE**

Készítette:

Dr. Mikóné Csősz Judit
munkaközösség-vezető

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség személyi feltételei

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség az I. Béla Gimnáziumban magyar nyelv és irodalom tantárgyat tanító tanárok, valamint a könyvtárostanárral alkotta szakmai közösség.

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség tagjai:

Biró Péter Imréné (magyar-angol szakos gimnáziumi tanár)

Csizmazia Ferencné (magyar-dráma szakos gimnáziumi tanár; *nevelési főigazgató-helyettes; szakértő*)

Dr. Mikóné Csősz Judit (magyar-angol szakos gimnáziumi tanár) *munkaközösség-vezető*

Fazekas Mária (könyvtárostanárral)

Tibold-Wind Liliána Katalin (magyar; ember és társadalom műveltségterület szakos gimnáziumi tanár)

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség működésének általános alapelvei

A Magyar és hagyományápoló munkaközösséghez kapcsolódóan, a munkaközösség-vezető irányításával működik a Közösségfejlesztő-hagyományápoló team, melynek célja a gimnáziumi rendezvények színvonalas előkészítése, lebonyolítása; a tanulók közösségtudatának erősítése; gimnáziumunk városi rendezvényeinek való méltó képviselésének koordinálása; az előadói tehetséggel rendelkező tanulók számára a rendezvényeken történő szereplés lehetőségének biztosítása. A Közösségfejlesztő-hagyományápoló teamben a humán szaktárgyakat tanító szaktanárok segítik az osztályfőnökök munkáját a rendezvények előkészítésében. A Közösségfejlesztő-hagyományápoló team éves projektterve a munkaközösségi munkaterv melléklete. A Magyar és hagyományápoló munkaközösségen belül működő Közösségfejlesztő-hagyományápoló team munkájának köszönhetően szoros az együttműködésünk a humán műveltségterülethez kapcsolódó másik gimnáziumi munkaközösségekkel, a Történelem és művészetek munkaközösséggel, illetve a Nevelési munkaközösséggel, valamint a kollégiummal.

Munkaközösségünk támogatja az ÖKO-iskolai program intézményi megvalósítását. A Magyar és hagyományápoló munkaközösség ökoiskolai teambe delegált tagja Tibold-Wind Liliána Katalin.

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola alapidokumentumaiban rögzített elvek szerint, az intézményi célok és programok megvalósítása mellett elkötelezetten működik. Az iskola pedagógiai programjának cél-, feladat- és eszközrendszeréhez illeszkedő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatra törekszik; tevékenységében érvényesülnek az intézmény nevelő-oktató munkájának értékei: a sokoldalú tanulói támogatás; a teljes személyiség fejlődését eredményező képzés; a közösségi tehetséggondozás; az esélyegyenlőség előmozdítása; az infokommunikációs technikák alkalmazása; a partnerközpontúság; a pedagógiai innovációk iránti nyitottság.

A 2024/2025-ös tanév alábbi kiemelt gimnáziumi célkitűzéseihez, a nevelőtestület feladataihoz munkaközösségünk a magyar nyelv és irodalom tantárgy vonatkozásában igyekszik hozzájárulni.

Az I. Béla Gimnázium kiemelt céljai a 2024/2025-ös tanévben:

I. A pedagógiai folyamatok fejlesztése az eredményes tanulás támogatására; kiemelten az országos kompetenciamérés intézményi eredményeinek javítására; az I. Béla Gimnázium térségben betöltött szerepének, elismertségének erősítésére

II. Nevelési folyamatok fejlesztése, személyiség- és közösségfejlesztés

III. Szervezetfejlesztés, a szervezeti kultúra „tanuló szervezetként” történő fejlesztése, aktív tanulást eredményező módszerek, tanulásszervezési eljárások megosztása; a szervezeti működés fejlesztése a teljesítményértékelési rendszer bevezetésére

Az I. Béla Gimnázium nevelőtestületének kiemelt feladatai a 2024/2025-ös tanév során:

- Támogató, közösségi szellemiségű intézményi pedagógiai környezet értékeinek megerősítése, a Szekszárdi I. Béla Gimnázium térségben betöltött szerepének, elismertségének erősítése
- Az eredményességet növelő tanítási-tanulási folyamatok fejlesztése, intézményi mentorhálózat szervezetének kibővítése az országos kompetenciamérésben azonosított, kevésbé fejlődő tanulók támogatására
- A szervezeti kultúra „tanuló szervezetként” történő fejlesztése belső és külső tudásmegosztó szakmai műhelymunkák szervezésével, központi képzés teljesítésével, szakmai programok igénybevételeivel.
- A pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) - mint szervezeti innováció – hatékony, intézményi szintű bevezetése, működtetése.

FEJLESZTÉSI FELADATOK: PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK				
Cél:	Magas minőségű, sokoldalú tanulói támogatást nyújtó, mintát közvetítő értékrenddel a céljaik eléréséért eredményesen dolgozó, értelmi, lelki és fizikai értelemben harmonikusan fejlődő fiatalok nevelése			
Elvart mérhető eredmény:	A pedagógiai hozzáadott-érték mutatók nem csökkennek. Eredményeink jobbak, mint az a családi háttér, vagy a tanulók korábbi eredményei alapján várható volna. Jellemző az „OKOS” eszközök „OKOS” használata			
A mérhetőség indikátora	Beiskolázási és eredményességi mutatók (keresettség, eredményességi mutatók a digitális országos és a belső mérésekben, versenyekben, vizsgákon, nyelvtudásban); a gyakori, rendszeres hiányzók hiányzási mutatói az átlagos tanulói hiányzásra csökkennek, tanmenetek csoportokhoz igazított készítése, DKT használatának mutatói, elégedettségmérések eredményei; lezárt, eredményes helyesbítő-megelőző eljárások, eredményes panaszkezelés			
Feladat(ok)	A megvalósítás módszere(i)	A megvalósítás felelőse(i)	A feladat végrehajtásába bevontak köre	Részfolyamatok, ütemezés, ellenőrzési pont(ok) és módszerek
Az eredményes tanulás hatékony támogatása	<i>A szociális tanulás, valamint a differenciált egyéni munka nagyobb arányú alkalmazása, interaktív és reflektív tanulás lehetőségeinek bővítése a mindennapi oktatási gyakorlatban. Támogatni, segíteni a párban vagy csoportban végzett tevékeny, felfedező tanulást, a kisebb projektek nagyobb arányú alkalmazását. Nagyobb hangsúlyt kell tenni a kreativitást fejlesztő tartalmak, a problémakezelés, a mérlegelő gondolkodás, a vitakészség fejlesztésére. Digitális kompetenciák fejlesztését kiemelten támogató eljárások alkalmazása.</i>	munkaközösség -vezető; szaktanárok	szaktanárok	1. Szeptember 20-ig elkészülnek az év eleji tartalmi egyeztetésnek megfelelő tanmenetek (tanulásmódszertani ismeretek áttekintése; ismétlés, különös tekintettel a bemeneti helyesírási mérés előkészítésére; témahetek tervezése; a csoportokban a kiemelt figyelmet igénylő, a lemorzsolódással veszélyeztetettség kockázatának kitett, a szövegértési kompetencia digitális mérésén alulteljesítő tanulók fejlesztéséhez igazodó módszerek tervezése; kísérettségire, próbaérettségire, érettségire való felkészítés módszerei). 2. A Digitális Kollaborációs Tér munkatereinek használata (üzenetek, házi feladatok, órai feladatok) 3. A nyílt napon minimum három bemutatóóra szerveződik tanulói interakciókra épülő módszertannal magyar nyelv és irodalomból 4. A munkaközösség tagjai részt vesznek a POK szakmailag releváns továbbképzésein, jógyakorlat-bemutatóin. 5 A munkaközösség aktívan közreműködik a belső tudásmegosztást célzó nevelési értekezleten, műhelymunkában a kreativitást, a szövegértési és a digitális kompetenciákat kiemelten fejlesztő módszerek vonatkozásában.

	<i>A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése, tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok;</i> Belső mérések elemzési feladatainak megosztása, javaslatétel az évfolyam-tanító tanári értekezleteken, kommunikáció, információátadás diákoknak és szülőknek (a külső mérések esetében jól működő gyakorlat fejlesztése)	munkaközösség -vezető; szaktanárok	Az érintett évfolyamon tanító szaktanárok	1. A 9-12. évfolyam bemeneti helyesírási mérésének előkészítése, lebonyolítása, értékelése. A mérési eredményekről híradás a honlapon (mkvez.), a szülők tájékoztatása a KRÉTA felületén (szaktanárok), a tanulságok munkaközösségen belüli egyeztetése, beépítése a tanítási folyamatba. 2. Az országos digitális mérések gyorsvisszajelző felületének szaktanári használata a kevésbé fejlődő tanulók azonosítására, fejlesztésük megtervezése (tanmenetekben), a fejlesztési folyamat végigvitele, majd a tanulók fejlődésének értékelése. 3. A 10. évfolyam 'kisérettségijének' előkészítése, az eredmények értékelése. értékelése (feladatsor összeállítása: Tibold-Wind Liliána Katalin). 4. A 12. évfolyam próbaérettségijének előkészítése, értékelése (középszintű feladatsorok összeállítása: Tibold-Wind Liliána Katalin, Csizmazia Ferencné; emelt szintű feladatsor: dr. Mikóné Csósz Judit) 5 A 2025. tavaszi vizsgaidőszak szóbeli tételsorát műhelymunka keretében október 24-ig összeállítják a 12. évfolyam szaktanárai.
OKOSISKOLA arculat pedagógiai formálása	<i>Digitális kollaboráció fejlesztése a tanulás támogatására, laptopok oktatási célú használatának alkalmazása; A digitális kollaboráció módszereinek, technikáinak egymás közötti megosztása: a digitális pedagógiai módszertani megoldások ösztönzése</i>	szaktanárok	szaktanárok	1 A meglévő oktatási célú laptopok használatára kialakított eljárásrend keretei közt a tanulók digitális kompetenciáját is fejlesztő módszereket alkalmazunk a szaktárgyi órákon. 2 A digitális technológiával támogatott aktív tanulás gyakorlatának módszertani megoldásaira irányuló tudásmegosztásban a nevelési értekezleten a munkaközösség közreműködik.
	<i>Információbiztonság, adatvédelem, médiatudatosságra nevelés</i> A három terület mindegyikén az információk frissítése, átadása az érintetteknek, az osztályfőnöki-szaktanári gyakorlatban törekvés a médiatudatosság fejlesztésére	szaktanárok	szaktanárok	1. A digitális kompetencia részeként a médiatudatosság fejlesztése kiemelt szaktárgyi feladat.

Tehetséggondozó programunk megvalósítása	<i>A tehetséggondozás tanórai és tanórán kívüli (délutáni) szinterein tehetséggondozó programunk megvalósítása</i>	szaktanárok	szaktanárok	1 A gimnáziumi helyi tanterv 9. évfolyamán a humán tagozaton dr. Mikóné Csősz Judit, a 10. évfolyamon Tibold-Wind Liliána Katalin, a 11. és 12. évfolyamon az emelt szintű magyar nyelv és irodalom képzés formájában dr. Mikóné Csősz Judit valósít meg tanórai keretek közt tehetséggondozást. 2 A középiskolába készülő tanulók képességfejlesztő programját (a felvételi előkészítőt) anyanyelvből dr. Mikóné Csősz Judit vezeti. 3. Színjátszó csoportot (heti 2 órában) és versműhelyt (heti 1 órában) vezet Csizmazia Ferencné. 4 Az aktuális versenyekre (a mellékletben szereplő versenynaptár szerint) a szaktanárok a tanórákon és egyéb foglalkozásaikon készítenek fel. 5 A Közösségépítő-hagyományápoló team projekttervében szereplő rendezvények „pódiumot” kínálnak az előadói és szervezési tehetségeknek.
	<i>Természettudományi laboratórium, mint tehetséggondozási és ZÖLDISKOLA arculatot formáló nevelési-oktatási szintér; tehetségkutatás, tehetségfejlesztés, kutatómunka Általános iskolák fogadása a laboratóriumban, , Örökös Ökoiskolai tevékenységrendszer, Iskolakert gondozása</i>			Nem releváns

Különleges bánásmódot igénylő (SNI; BTMN; kiemelten tehetséges) tanulók integrált nevelésoktatása	<i>A tanórákon az egyéni képességekhez igazodó tevékenységrendszer alkalmazása</i> <i>Átlátható eljárások bonyolítása, az információk eljuttatása az érintettekhez, egyénhez jobban igazodó tanórai tevékenységek</i>	szaktanárok	A tanulók szaktanárai,	A sajátos nevelési igényű tanulók aránya a gimnáziumban 3,3 % (az országos gimnáziumi átlag 1, 7 %, az országos átlag 5,9 %) 1.A szakértői vélemény szerint gondoskodunk a sajátos nevelési igényű tanulók ellátásának megszervezéséről. A gimnáziumban az utazó gyógypedagógus által tartott fejlesztő órák mellett Fazekas Mária, dr. Mikóné Csősz Judit és Tibold-Wind Katalin Liliána tart heti rendszerességgel fejlesztő, felzárkóztató, esetenként az aktuális tanulmányi versenyekre felkészítő foglalkozásokat, Csizmazia Ferencné heti 2 órában a diákszínjárszókkal, 1 órában a versmondókkal foglalkozik. 2.Az érintett tanulók értékelése során a határozataikban foglaltak szerint járnak el a szaktanárok, a mentességi, eszközhasználati határozatok tartalmára a tanmenetekben utalás történik. (2024.szeptember 20.) 3. A magyar nyelv és irodalomra vonatkozó tanulásmódszertani elemek a napi tanítási gyakorlat részévé válnak, a szaktanárokszükség esetén egyéni támogatást nyújtanak, törekednek a folyamatos gyakorlásra. 5.A gimnázium utazó gyógypedagógusával szervezett egyeztető fórumon a szaktanárok részt vesznek, a gyógypedagógussal együttműködnek.
A lemorzsolódás megelőzését támogató tevékenységek, szociális hátrányok kezelése	Motiváló, aktivizáló, választható tanulási tartalmak és tanulásszervezési módszerek alkalmazása A lemorzsolódás veszélyének kitett tanulók azonosítása Az aktív tanulást eredményező eljárások preferálása - tanítás tervezésénél minden tanuló	munkaközösség -vezető	A tanulók szaktanárai,	1.A lemorzsolódás veszélyének kitett tanulókat azonosítjuk, a tanmenetekben tervezetten megjelenítjük a kiemelt figyelemmel követés módját, eljárásait. 2.Motiváló, aktivizáló, választható tanulási tartalmak és tanulásszervezési módszerek alkalmazása 3.Az Arany János Programban Tibold-Wind Liliána Katalin szaktanárként a program ütemezésének megfelelő adminisztrációval kísért mentori tevékenységet végez. 4.A Pedagógiai Oktatási Központ (POK) releváns szakmai szolgáltatásait igénybe vesszük. (szeptember- október; március-április) 5.A nem formális tanulási alkalmak kialakításában (a pályaaorientációs naphoz és a témahetekhez kapcsolódóan, valamint a partnerszervezetek fogadása révén) a szaktanárok közreműködnek.

	haladására tekintettel kell lenni, - azok a módszerek, tanulásszervezési eljárások preferáltak, ahol a tanulóknak aktívan be kell kapcsolódniuk a tanulásba, - tanulók közötti különbségeket tanítási és tanulási lehetőségként szükséges értelmezni - fejlesztő értékelési módszereket kell alkalmazni			
	<i>A tanulói hiányzások kiemelt figyelemmel való követése, kezelése</i> <i>Az osztályfőnök kiemelt gondossággal kezeli a hiányzásokat, az igazolások ellenőrzését, a munkaköri leírásában részletezett értesítési eljárásrendnek megfelelően.</i>	szaktanárok	szaktanárok az osztályfőnökökkel együttműködve,	1. A tanmenetekbe beépítjük az igazolt hiányzások csökkentésére irányuló támogató tevékenységeket. 2. A Kréta DKT hatékony alkalmazása (pontos tananyagkiadás, házi feladat, adott napi könyvelése az óráknak) 3. A gimnáziumban (az Arany János Program feladatrendszerének megfelelően) mentori tevékenységek végzése. (A munkaköri leírásban is megjelenő, a Program szakaszainak megfelelő ütemezéssel). Tibold-Wind Liliána Katalin 4. Az országos méréseken kevésbé fejlődők esetében mentori tevékenység részeként fokozott szaktanári kapcsolattartás a szülőkkel.
	<i>A diákok tanulását ösztönző és szociális hátrányaikat ellensúlyozó intézkedések</i> <i>Az Arany János Programban alkalmazott támogató eljárások megvalósítása</i>	szaktanárok	mentoráló szaktanárok,	1. Szaktanárként ösztönözzük hogy tanulóink közül néhányan bejussanak a Mathias Corvinus Collegium Roma Tehetség Programba, ahol tehetségfejlesztés, ösztöndíj, digitális eszköz támogatja fejlődésüket (tanév vége). 5. Az Útravaló ösztöndíjprogramban Biró Péter Imréné és dr. Mikóné Csősz Judit és Csizmazia Ferencné pályázik tanulók mentorálásával

Az idegen nyelvi tudás fejlesztése	<i>A tanulási képességek fejlesztését célzó ERASMUS+ projektünk módszertani innovációinak beépülése a mindennapi tanítási-tanulási folyamatba, felkészítés az emelt szintű érettségi B2 követelményeinek teljesítésére</i> <i>A tanulási képességek fejlesztését célzó módszertani megoldások tudatos alkalmazása</i>	szaktanárok	szaktanárok	A magyar nyelv és irodalom tananyagtartalmaihoz releváns angol nyelvű kiegészítő anyagokat kínálunk a tanulóknak (Biró Péter Imréné; dr. Mikóné Csósz Judit).
Sikeres beiskolázási tevékenység	<i>A tanulmányi területek meghirdetését előkészítő tevékenységek, pedagógiai, toborzó és tanügyi tevékenységek</i> <i>Az ismertséget növelő tevékenységek az 5-6. és 7-8. osztályos általános iskolások és szüleik körében</i>	munkaközösség -vezető	pedagógusok	1. Az iskolalátogatásokba a munkaközösség több tagja személyes teljesítménycélként bevonódik 2. A nyílt napokon színvonalas bemutatóórákat szervezünk. magyar nyelv és irodalomból. 3. Hatosztályos képzés meghirdethetősége esetén a magyar nyelv és irodalom tantárgy helyi tantárgyi tantervét összeállítjuk. (Tibold-Wind Liliána Katalin és dr. Mikóné Csósz Judit)
	<i>Nyílt napok, pályaválasztási börszék</i> <i>Minél szélesebb körű tájékoztatással, OKOSISKOLA-ZÖLDISKOLA arculatunk építésével, jó médianyilvánossággal és a személyes találkozással növelhetjük a keresettségünket, jobban megismertethetjük magunkat közvetlen környezetünkön túl is.</i>	szaktanárok	szaktanárok	1. A nyílt napok megfigyelésen alapuló programjait korszerű módszereket alkalmazva aktív tanulássá változtatjuk a látogató tanulók számára is. 2. A személyes teljesítménycélokhoz igazodóan a munkaközösség több tagja diákokkal együtt tesz látogatásokat az általános iskolákban október-december folyamán. (Biró Péter Imréné; dr. Mikóné Csósz Judit; Tibold-Wind Liliána Katalin) 3. A pályaválasztási börszén gimnáziumunk standjánál a munkaközösség tagjai ügyeletet vállalnak.

FEJLESZTÉSI FELADATOK: SZEMÉLYISÉG-ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS				
Cél:	Tudatos, tevékeny, segítőkész, önkéntesen és kezdeményezően együttműködő, kreatív fiatalok nevelése. Az I. Bélás hagyományok ápolásával és az új kezdeményezések befogadásával a közösség építése, a „Bélás” öntudat erősítése			
Elvárt mérhető eredmény:	Az átlagosnál nagyobb a pedagógiai munka fejlesztő és hátránykompenzáló hatása. Eredményeink jobbak, mint az a családi háttér, vagy a tanulók korábbi eredményei alapján várható volna.			
A mérhetőség indikátora	Belső közösségi szolgálat teljesítése, pályaaorientációs programok száma, élménypedagógiai programok száma, közösségépítő programok száma, elégedettségmérések eredményei			
Feladat(ok)	A megvalósítás módszere(i)	A megvalósítás felelőse(i)	A feladat végrehajtásába bevontak köre	Részfolyamatok, ütemezés, ellenőrzési pont(ok) és módszerek
Önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása	<i>Egyéni előrehaladási tanulói célok,– egységes osztályfőnöki és szaktanári gyakorlat kialakítása az egyénhez igazodó értékelés továbbfejlődéséhez</i> <i>Tanulók előző eredményei alapján tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók,</i> <i>A szöveges értékelésben kifejeződik az ismeretek elsajátításának szintje, a kritikai gondolkodás, a kreativitás, az azonosulni, alkalmazni és kifejezni tudás.</i>	szaktanárok	diákok, szaktanárok, osztályfőnökök	Tanulói tanulmányi karriercélok osztályfőnöki felmérése (szeptember végéig) felől a szaktanárok a csoportjaikra, tantárgyukra vonatkozóan tájékozódnak, az érintett tanulókat segítik a tantárgyi céljaik elérésében, félévkor, év végén az osztályfőnöki visszajelzés előtt az osztályfőnök számára tájékoztatást adnak az érintett tanulók munkájáról.

Kiemelt figyelmet igénylő tanulók egyéni mentorálása – mentor-program	<i>Egyéni mentorálást (patronálást) biztosító program alkalmazása</i>	Arany János Kollégiumi Program gimnáziumi programfelelőse	AJKP tagozat szaktanára	A 2024-2025-ös tanévben a 2024-es évi mérések előzetes eredményei alapján a jelentősen ill. mérsékelten visszafejlődő tanulók 80 %-át a szaktanárok a szövegértési kompetencia fejlődése érdekében mentorálják. A mentorálás folyamatát tervezik, rendszeresen dokumentálják. Az eredményesség vizsgálata a tanuló és a mentor szempontjából is pozitív, amennyiben a tanulók 80 %-a fejlődik. A 9/AJKP tanulókat az Arany János Program elvárásai szerint a szaktanár (Tibold-Wind Liliána Katalin) mentorálja. A szaktanári feladatok mérföldkövei: 1. A tanulói tanulási stílus értékelésének megismerése, bemeneti mérés (azonos a 9. évfolyam bemeneti méréseivel) elvégzése (szeptember) 2. Egyéni fejlesztési terv készítése október 15-ig. 3. Megismeri a tanulók pszichológiai mérésének eredményét. 4. Január 10-ig szövegesen értékeli a tanulókat az e-naplóban. 5. Szaktanárként javítja a tanuló központi felvételi feladatlapját (amennyiben releváns). 6. Április 10-ig szövegesen értékeli a tanulókat az e-naplóban. 7. Szaktanárként javítja a tanuló idegen nyelvi szintfelmérőjét (amennyiben releváns) 8. Év végi beszámolót készít, melyhez csatolja a lezárt fejlesztési terveket.
A tanulói motiváció fejlesztése témahetek megszervezésével, kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaorientációs nap, „I. Béla job shadowing” program, „fordított” nap alkalmazása; élménypedagógiai módszerek	<i>Kortárs-segítés szaktanári szervezéssel, vagy tanuló párok osztályfőnöki szervezéssel, tanévenként osztályfőnöki karrieróra; oszt. kiránduláson pályaépítési kompetenciafejlesztő program, fordított nap (pl. délutáni tanítási napon); rendhagyó órák, „I. Béla job shadowing” program</i> <i>Témahetek megszervezése</i>	munkaközösség -vezető	szaktanárok, osztályfőnökök, érintett tanulók	A témahetekhez az adott témához kapcsolódó tanórai tartalmakat terveznek a szaktanárok (tanmenetekben is). A témahetek szaktárgyi óráiról rövid írásbeli reflexiót készítenek a munkaközösség-vezető számára. <u>Állatvédelmi témahét:</u> 2024 szeptember 30. és október 13 között <u>PénzZ:</u> 2025. március 3-7. <u>Digitális témahét:</u> 2025. március 24—28. (Neumann Nemzetközi Tehetségkutató Programtermék Verseny intézményi megrendezése: 2025. március 20-21.) <u>Fenntarthatósági témahét:</u> 2025. április 7-11. Az „I. Béla job shadowing” programban részt vevő tanulók beszámolóját a magyartanárok szorgalmi feladatként értékelik.

Közösségfejlesztés	<i>Együttműködés a szülőkkel, családokkal, a „jelenléti” együttműködési formák</i>	szaktanárok	szaktanárok	A szülők, a gimnázium közösségének tájékoztatására hírt adunk a magyar nyelv és irodalom tantárgyhoz kapcsolódó eredményekről. eseményekről.
	<i>Pályaorientáció, pályaválasztás támogatása</i>	szaktanárok	szaktanárok, érintett tanulók	A pályaorientációs programok lebonyolításában a szaktanárok együttműködnek, a szaktárgyi orientációjú továbbtanulási döntésekben támogatást nyújtanak a tanulóknak.
	<i>Zöldiskola arculat építése, fenntarthatósági témanap és témahét szervezése, egészségtudatosság</i>	szaktanárok	szaktanárok	A jeles napokhoz, témanaphoz, fenntarthatósági témahéthez kapcsolódó intézményi programokhoz kapcsolódó tanórai tartalmakat terveznek a szaktanárok az ökoiskolai program szerint.
	<i>Iskolai hagyományok, közösségi szolgálat</i>	munkaközösség-vezető	szaktanárok, osztályfőnökök, tanulók	A Közösségépítő-hagyományápoló team éves munkaterve szerint támogatják a szaktanárok az osztályfőnökök munkáját, az osztályok felkészülését a jeles napokról, nemzeti ünnepekről történő megemlékezésekre. A tanórán kívüli programokon való részvételt közösségi szolgálati órával, dicsérrettel jutalmazzuk.
	<i>Erős diák-önkormányzatiság támogatása</i>	munkaközösség-vezető	szaktanárok, érintett tanulók	A szaktanárok támogatják a diákok közösségi programok szervezésére irányuló kezdeményezéseit. A szervezési, előadói tehetségeknek lehetőséget biztosítanak a rendezvények felelősei a közreműködésre, munkájukat elismerik.
	<i>Az osztályfőnöki tevékenység kiemelt területeinek fejlesztése</i>			Nem releváns
Külhoni, nemzetközi partnerkapcsolatok fenntartása	<i>Pályázati tevékenység, Kárpát-medencei versenyek megrendezése</i>	munkaközösség-vezető	Versműhely vezetője, érintett diákok	Versenymegnyitókon az előadói tehetségek közreműködését előkészíti Csizmazia Ferencné.

FEJLESZTÉSI FELADATOK: AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK				
Cél:	A tanulás-tanítás hatékonyságára és eredményességére ható nevelési és oktatási folyamatok fejlesztése; fejlesztő hatású, a tanulás eredményességét növelő tanulási-nevelési környezet fenntartása és fejlesztése gimnáziumunkban			
Elvárt mérhető eredmény:	Az átlagosnál nagyobb a pedagógiai munka fejlesztő és hátránykompenzáló hatása. Eredményeink jobbak, mint az a családi háttér vagy a tanulók korábbi eredményei alapján várható volna. Az interaktív és reflektív tanulás lehetőségei, az adaptív tanulásszervezési eljárások beépülnek a mindennapi pedagógiai gyakorlatba, alkalmazásuk általánossá válik.			
A mérhetőség indikátora	Eredményességi mutatók a digitális országos és a belső mérésekben, versenyekben, belső vizsgákban, érettségi eredmények mutatói, igazolt B2 nyelvtudás); gyakori, rendszeres hiányzók hiányzási mutatói az átlagos tanulói hiányzásra csökkennek, elégedettség-mérések eredményei; „projektes” érettségi vizsgák trendje, a tagozatváltók aránya, lezárt, eredményes helyesbítő-megelőző eljárások, eredményes panaszkezelés			
Feladat(ok)	A megvalósítás módszere(i)	A megvalósítás felelőse(i)	A feladat végrehajtásában a bevonatok köre	Részfolyamatok, ütemezés, ellenőrzési pont(ok) és módszerek
Az eredményes tanulás támogatása	<i>A felzárkóztató foglalkozások megszervezése, a lemaradók támogatása, a tehetségesebb tanulók ismereteinek gazdagítása</i>	munkaközösség-vezető	szaktanárok	A tanmenetben tervezetten az előzetes tudás pótlására tantárgyi témakörönként hangsúlyt helyezünk. A tanmenetekben az időkeret, a tartalom és a támogatási forma megjelenik (a tanmenetek kidolgozási határideje: szeptember 20.). A folyamatos gyakorlásra helyesírásból, az érettségi típusfeladataira kiemelt figyelmet fordítunk. Tanulást támogató, lemaradást pótló, felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk a rászoruló tanulók számára a tanulmányi előrehaladás támogatására. Dr. Mikóné Csász Juditnak, Tibold-Wind Liliána Katalinnak és Fazekas Máriának vannak órarendi felzárkóztató órái. Munkaközösség-vezetői koordinálással a tapasztalatok, módszerek megosztására egyeztetést tartunk a munkaközösségen belül novemberben és márciusban. A tanórákon a differenciált tanulásszervezés alkalmazásával a lemaradók támogatására, a tehetségesebb tanulók ismereteinek gazdagítására törekszünk. Az I. félév és a tanév értékelése során a munkaközösség-vezető beszámol a fentiek bevételéről, a korrekciós javaslatokról, a szükséges korrekciókról. .
	<i>Külső és belső mérések, belső vizsgák és próbaérettségik megszervezése, felkészítés</i>	munkaközösség-vezető	szaktanárok; oktatási főigazgató-helyettes	Bemeneti mérés helyesírásból 9-12. évfolyamon szeptember 23-27. (előkészítés, eredmények elemzése: dr. Mikóné Csász Judit; megvalósítás: szaktanárok)

				Kisérettségi magyar nyelv és irodalom tantárgyból a 10. évfolyamon április 29-én (előkészítés, eredmények elemzése: Tibold-Wind Liliána Katalin; javítás: szaktanárok) A kimeneti külső mérésekhez a kompetenciamérés belső intézkedési tervében foglaltak megvalósítása, a mérési eljárásra a tanulók felkészítése. Az azonnali visszajelzés első tapasztalatait a szaktanárok értékelik a pedagógiai munkát befolyásoló hasznosítás szemszögéből. A belső vizsgák lebonyolításában a tanévi helyi rendben foglalt ütemezés szerint működünk közre. A tanévben a tervezett időszakban intézményi szinten szervezzük meg a magyar nyelv és irodalom tantárgyból az írásbeli próbaérettségit február 17-21 között. A középszintű feladatsor előkészítője, az eredmények elemzője: Biró Péter Imréné, emelt szintű feladatsor előkészítője: dr. Mikóné Csósz Judit. További feladatok a próbaérettségihez kapcsolódóan: - A tanulók tájékoztatása (felelősök a 12. évfolyam szaktanárai) - A feladatsorok véglegesítése munkaközösségi egyeztetéssel. - A 12. évfolyamon a szaktanárok tanmeneteikben megtervezik a felkészülést. A megvalósítás szaktanári gyakorlatát a munkaközösségen belül megosztjuk. - A próbaérettségi és az érettségi eredményeinek összevetése a munkaközösség év végi beszámolójában.
	<i>A pedagógiai programban megfogalmazott ellenőrzési és értékelési gyakorlat következetes alkalmazása</i>	oktatási főigazgató-helyettes	szaktanárok	A kötelező 10 órás NAT képzést és vizsgát az arra kötelezett szaktanárok teljesítik.
A tanulási folyamatban és az érettségi vizsgán a tanulói projektmunkák készítése gyakorlatának fejlesztése	<i>A NAT és az új érettségi vizsgakövetelmények támogatják a jelenségek, folyamatok komplex, összefüggésekre alapozott bemutatását.</i>			Nem releváns

Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés	<i>Tanulmányi versenyek, sportversenyek, diákolimpiai versenyek, (felkészítés/szervezése)</i>	munkaközösség- vezető	szaktanárok, részt vevő diákok, versenyszer- vező pedagógusok	A különböző tantárgyi tanulmányi versenyekre mozgósítanak a szaktanárok, a gimnázium 11-12. évfolyamos tanulóinak legalább 20 %-a jelentkezik a szaktárgyi Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyekre. A munkaterv mellékeltében szereplő tanulmányi versenyekre a szaktanárok mozgósítanak, felkészítenek a tanórákon, egyéb foglalkozásokon. A gimnázium versenyek lebonyolításában a szervezőket támogatják a szaktanárok. A versenyeredményekről a félévkor, az év végén beszámol a munkaközösségvezető.
--	---	----------------------------------	--	--

FEJLESZTÉSI FELADATOK, BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ				
Cél:	Támogató, tudatos szakmai fejlődésre ösztönző környezet az igényes nevelő-oktató munka fenntartására, a pedagógus életpálya fokozataiban magas szintű megfelelés, tudásmegosztó – a tudás átvételére fogékony gyakorlat továbbfejlesztése, a jövőben keletkező új igényekre nyitott, innovatív légkör, a pedagógus erősségein alapuló tantárgyfelosztással jó munkahelyi légkör fenntartása. Az intézmény szervezeti kultúrája tanuló szervezetként fejlődik.			
Elvart mérhető eredmény:	Dokumentált, OH által elfogadott, átadható jó gyakorlatok fenntartása, a gimnázium „címei”-nek való ellenőrzött megfelelés, továbbképzési kötelezettségek teljesítése			
A mérhetőség indikátora	Áttekinthető képzési szükséglet, továbbképzési program értékelése, a pedagógus minősítések trendje, a minősítési eljárásokban a magas szintű megfelelés, a magasabb fokozatban lévők arányának változása, mesterpedagógusok aránya, elismeréssel rendelkező pedagógusok aránya, emelt szintű érettségi vizsgázatói, tantárgyi bizottsági elnöki, középszintű érettségi vizsgaelnöki, szaktanácsadói, szakértői szerepet betöltők aránya, mentori szerepvállalást a felsőoktatási pedagógusképzés és a tehetséggondozás rendszerében, nyelvvizsga-vizsgázatói szerepvállalás			
Feladat(ok)	A megvalósítás módszere(i)	A megvalósítás felelőse(i)	A feladat végrehajtásában bevontak köre	Részfolyamatok, ütemezés, ellenőrzési pont(ok) és módszerek
Tudásmegosztó – a tudás átvételére fogékony gyakorlat továbbfejlesztése, a pedagógusok egymástól tanulásának szervezése	Az OH bázisintézményi munkaterv megvalósítása, továbbképzések tapasztalatainak átadása, félévente egy belső tudásmegosztást eredményező belső szakmai műhelymunka szervezése	munkaközösség-vezető	szaktanárok	A szaktanárok az innovatív, tanulói eredményességet növelő tanulási-tanítási és értékelési technikákat, az oktatás „digitalizációjának” előmozdítását, az aktív tanulást támogató módszereket megosztják a témában szervezett nevelési értekezleteken, belső műhelymunkában (decemberben, májusban). A szakértői munkában Csizmazia Ferencné, az emelt szintű érettségi vizsgázatásban és a felsőoktatási pedagógusképzésben mentorként dr. Mikóné csősz Judit vállal szerepet.
A szakmai munka belső ellenőrzésének keretében felkészülés az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre.	Tervszerű intézményi felkészülés	főigazgató	munkaközösség-vezető, szaktanárok, szülők, pedagógusok, főigazgató-helyettesek	A szaktanárok tanmenetei szerinti haladást működési interjúkkal monitorozza a munkaközösség-vezető félévkor és a tanítási év végén. A 2024. október 25-i intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésben a munkaközösség aktívan közreműködik: 1. Az ellenőrzés részfolyamatainak megismerése 2. A látogatási naplebonnyolításában, a fókuszcsoportos pedagógusinterjúban
A „szervezeti emlékezet” fejlesztése, a jövőről való közös gondolkodás fejlesztése; helytállás a	A gimnáziumnak, mint az intézmény székhelyének feladata a köznevelés szabályozásának változásaira az általános iskola és a	főigazgató	szaktanárok, nevelőtestület és a nevelő-oktató munkát	Intézményünkben az eljárások átláthatósága és egységessége, a „szervezeti emlékezet” fejlesztése érdekében a belső hálózaton található „Kis Tudástár” tartalmát nyomon követjük, bővítjük.

változó jogszabályi környezetben	kollégium számára is közvetített módon reagálva a belső kulcsfolyamatokban megfelelő alkalmazkodás szabályozása, nyomon követése, folyamatba ágyazott javítása. Alapdokumentumok felülvizsgálata, továbbképzési program és beiskolázási tervek készítése és megvalósítása		közvetlenül segítők	
TÉR Az új pedagógus teljesítményértékelési rendszer intézményi bevezetése és működtetése	A folyamat belső szabályozása, egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása	főigazgató, közreműködők és az értékelésbe bevontak	pedagógusok	Az intézményi eljárásrend (a legitimált Intézményi TÉR szabályzat) szerint működtetjük az új pedagógusteljesítmény-értékelési rendszert. A szabályzatban kidolgozásra került: - közreműködők kijelölésnek módszere, - egyedi intézményi szempont meghatározása, - személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának rendje, - a feladatok ütemezése a 2024/2025. tanévre, - az értékelés eredményeinek meghatározása, - elektronikus rendszer (e-KRÉTA) használata és kezelése.

I. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel

1. Szülőkkel való kapcsolattartás

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk ebben az évben is.

A tájékoztatás egyik fontos eszköze az iskola honlapja, melyen a szülők számára minden tájékoztatást megadunk. Emellett fontosak a szülői értekezletek, KRÉTA e-ügyintézés felületének használata. Az intézmény nevelési-oktatási céljainak megvalósulása nem lehetséges a szülők támogatása nélkül. Kulcsfontosságú tevékeny együttműködésük akár a tanulási folyamatban, akár a szabadidő hasznos eltöltésében, gyermekeik személyiségének fejlődésében.

Kiemelt feladatnak tartjuk a szülők rendszeres tájékoztatását nem csupán tanulmányi eredményekről, hanem az intézmény sikereiről, programjairól (weboldal, Facebook).

Együttműködünk a hiányzások csökkentésének elérésében, a tanulási nehézségek jelzésében, az esetleges konfliktusok konszenzusos megoldásához (KRÉTA, személyes konzultációk osztályfőnök és szülő között). A szülőkkel a hagyományos fórumokon (szülői értekeztet, fogadóóra) tartjuk a kapcsolatot.

2. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás

Az intézményegységbe érkező szakvélemények alapján az intézmény vezetője az abban foglaltak alapján határozatba foglalja a fejlesztés időkeretét, módját, a felmentések, jogosultságok körét, amelyet a szaktanárok a tanítási folyamatban szem előtt tartanak. Amennyiben egy tanuló esetében a pedagógus úgy ítéli meg, hogy a tanuló megváltozott viselkedése a szakszolgálat kereteibe tartozó szakértelmet kíván, az igazgató kezdeményezi a kapcsolatfelvételt a szülővel és a szakszolgálat munkatársával.

3. Kulturális intézményekkel, szervezetekkel

A hagyományörző tevékenységekben a Tolna Megyei Egyed Antal Honismereti Egyesülettel működik együtt a gimnázium az Újvárosi temető honvédsírhajainak gondozásában, megemlékezésekben.

Érvényes együttműködési megállapodása van a gimnáziumnak a Madách Színház Madách SzínpadON kezdeményezésével a kínálatban szereplő produkciók online elérhetőségére külön egyeztetett időpontban.

A város adventi projektjében versmondó, éneklő, zenélő diákjaink szerepet vállalnak.

II. Vizsgákon, pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai **ellenőrzésben közreműködők munkaidő-beosztása**

Az október-novemberi érettségi vizsgaidőszakban vizsgáztatói feladatot lát el: magyar nyelv és irodalom: dr. Mikóné Csősz Judit, a helyettes vizsgáztató: Csizmazia Ferencné. A munkaközösség nem vezető beosztású tagjai felügyelő tanárként/helyettesként/dolgozatok megtekintését felügyelő tanárként segítik a vizsgaszervezés folyamatát.

A május-júniusi érettségi vizsgaidőszakban végzős osztályokban tanító szaktanárok valamennyien vizsgáztatói feladatot látnak el. A helyettes vizsgáztató a vizsgabizottságban részt vevő, azonos szakos pedagógus (egymást helyettesítik), ha nincs ilyen, akkor azonos szakkal rendelkező pedagógus. A munkaközösség nem vezető beosztású tagjai felügyelő tanárként/helyettesként/dolgozatok megtekintését felügyelő tanárként segítik a vizsgaszervezés folyamatát.

A májusi érettségi vizsgaidőszak első hetében (május 5-9.) a gimnáziumi szinten szervezendő digitális oktatási rend szerint végezzük az oktató-nevelő munkánkat az alsóbb évfolyamos csoportokban.

A vizsgabizottságok munkájában közreműködő pedagógusok számára a szóbeli vizsganapok tanítás nélküli munkanapok.

III. Ellenőrzés

Munkaközösség vezetői óralátogatások

Magyar és hagyományápoló munkaközösség										
Biró Péter Imréné		X			X		X			
Tibold-Wind Liliána Katalin		X		X			X			

Az óralátogatásokra, valamint a bemutatónak minősülő órákra kötelező az óravázlat bemutatása. Az ellenőrzésekről feljegyzés készül. Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása. Az (óra)látogatás tényét a haladási naplóban a meglátogatott pedagógusnak rögzítenie kell. Az ellenőrzés alapja a helyi tanterv és a tanmenet/foglalkozási terv. Az elvégzett (óra)látogatásokról feljegyzéseket kell vezetni. Az erre a célra kialakított jegyzőkönyvbe kerül az óralátogatáson tapasztaltak leírása, a szükséges feladatok megfogalmazása. A megállapításokat mind az (óra)látogatást végző(k)nek, mind az érintett pedagógusnak alá kell írnia. A mintaadó tartalmát a látogató vezető a következő nevelőtestületi értekezleten kiemeli.

Középiskolai felvételi eljáráshoz kapcsolódó tevékenységünk főbb pontjai:

- Közreműködünk felvételi tájékoztató nap, a nyílt napok (diákoknak délelőtti bemutatók, szülőknek döntés előtti konzultációs nyílt nap) lebonyolításában.
- A szaktanárok „Az I. Béla nagykövete” programban közreműködő diákokkal együtt látogatnak el a leendő bélás diákok általános iskoláiba.
- Dr. Mikóné Csősz Judit felkészítőt tart az anyanyelvi központi felvételire.
- A szaktanárok javítják a központi felvételi feladatlapokat.

A Magyar-hagyományápoló munkaközösség munkatervének mellékletei

1. Az iskolai könyvtár éves munkaterve (készítette: Fazekas Mária könyvtárostanárr)

A munkaterv felépítése	A munkaterv elemeinek leírása	A munkaterv elemeinek értékelése, megfelelése
FELADAT	Az iskolai könyvtár alapfeladata a tanulói és tanári igények kielégítése, a tanulók tudatos könyvtárhasználatra való nevelése. Emellett az iskola minden diákja számára az ingyenes tankönyvek biztosítása, a tankönyvvállomány gondozása. Feladat továbbá, hogy a könyvtár, a könyvtáros hozzásegítse a tanulókat az egész életen át tartó tanulás folyamatához. Támogassa a diákokat abban, hogy elsajátítsák az önálló ismeretszerzés képességét. A könyvtáros feladata a folyamatos önképzés, továbbképzéseken való részvétel; a könyvtár működését érintő dokumentumok vezetése; a könyvtár állományának	

	karbantartása: gyarapítás, selejtezés formájában; statisztikák elkészítése. Az iskolai könyvtár a 2024/2025-ös tanévben a korábbiakhoz hasonlóan a tanítási időhöz igazodva tart nyitva heti 19 órában az alábbiak szerint egy fő rész munkaidőben foglalkoztatott könyvtárostannal. Hétfő: 9:00-13:00 óra között Kedd: 9:00-13:00 óra között Szerda: 11:00-15:00 óra között Csütörtök: 9:00-13:00 óra között Péntek: 08:30-11:30 óra között										
FELELŐS	A könyvtár működéséért felelős: Fazekas Mária könyvtárostannár										
HATÁRIDŐK, ÜTEMEZÉS	<table border="1"> <tr> <td>Augusztus vége - Szeptember</td><td> Tankönyvek átvétele, bevételezése és kiosztása a 9-12. évfolyamos tanulóknak munkatársak és iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok segítségével. Ingyenes tanári példányok biztosítása a kollégáknak az egyes nyelvkönyvekből kiadókon keresztül, többek között a Hueber, a Klett, az ELT Hungary-MM Publications és az Oxford Kiadóktól. Pótrendelésben a KELLO felületén: a tankönyvcsomagok hiányzó könyveinek beszerzése már az iskolában tanuló diákoknak és az újonnan érkező tanulók részére. Éves könyvtári munkaterv elkészítése, és a nyitvatartási idő meghatározása. </td><td></td></tr> <tr> <td>Október</td><td> Nevelői és tanulói kölcsönzési adatok és füzetek aktualizálása a tanévre. Éves könyvtári statisztikák elkészítése. A könyvtári állomány gyarapítása pályázatok (Tinta Kiadó 50%-os Lőrincze/Wekerle pályázat) útján a tanárok és a tanulók igényeinek figyelembevételével. Az őszi írásbeli érettségiken használható segédeszközök kölcsönzési lehetőségének biztosítása. </td><td></td></tr> <tr> <td>November-december</td><td> A könyvtári állomány apasztása és bővítése: Az elhasználandó könyvtári könyvek szükség szerinti selejtezése. </td><td></td></tr> </table>	Augusztus vége - Szeptember	Tankönyvek átvétele, bevételezése és kiosztása a 9-12. évfolyamos tanulóknak munkatársak és iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok segítségével. Ingyenes tanári példányok biztosítása a kollégáknak az egyes nyelvkönyvekből kiadókon keresztül, többek között a Hueber, a Klett, az ELT Hungary-MM Publications és az Oxford Kiadóktól. Pótrendelésben a KELLO felületén: a tankönyvcsomagok hiányzó könyveinek beszerzése már az iskolában tanuló diákoknak és az újonnan érkező tanulók részére. Éves könyvtári munkaterv elkészítése, és a nyitvatartási idő meghatározása.		Október	Nevelői és tanulói kölcsönzési adatok és füzetek aktualizálása a tanévre. Éves könyvtári statisztikák elkészítése. A könyvtári állomány gyarapítása pályázatok (Tinta Kiadó 50%-os Lőrincze/Wekerle pályázat) útján a tanárok és a tanulók igényeinek figyelembevételével. Az őszi írásbeli érettségiken használható segédeszközök kölcsönzési lehetőségének biztosítása.		November-december	A könyvtári állomány apasztása és bővítése: Az elhasználandó könyvtári könyvek szükség szerinti selejtezése.		
Augusztus vége - Szeptember	Tankönyvek átvétele, bevételezése és kiosztása a 9-12. évfolyamos tanulóknak munkatársak és iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok segítségével. Ingyenes tanári példányok biztosítása a kollégáknak az egyes nyelvkönyvekből kiadókon keresztül, többek között a Hueber, a Klett, az ELT Hungary-MM Publications és az Oxford Kiadóktól. Pótrendelésben a KELLO felületén: a tankönyvcsomagok hiányzó könyveinek beszerzése már az iskolában tanuló diákoknak és az újonnan érkező tanulók részére. Éves könyvtári munkaterv elkészítése, és a nyitvatartási idő meghatározása.										
Október	Nevelői és tanulói kölcsönzési adatok és füzetek aktualizálása a tanévre. Éves könyvtári statisztikák elkészítése. A könyvtári állomány gyarapítása pályázatok (Tinta Kiadó 50%-os Lőrincze/Wekerle pályázat) útján a tanárok és a tanulók igényeinek figyelembevételével. Az őszi írásbeli érettségiken használható segédeszközök kölcsönzési lehetőségének biztosítása.										
November-december	A könyvtári állomány apasztása és bővítése: Az elhasználandó könyvtári könyvek szükség szerinti selejtezése.										

		Az egyes kiadóktól (Klett, Maxim, Mozaik) érkező mintacsomagok megtekintése és kedvezményes vásárlási lehetőség kollégák számára. Az őszi szóbeli érettségikhez „érettségi könyvtár” biztosítása.	
	Január-február	A könyvtári állomány karbantartása: a könyvek rendszerezése, állományvédelem. A félévi könyvtári beszámoló elkészítése, és a félévi könyvtári kölcsönzések összesítése.	
	Március	A 2025/26 évi tankönyvrendelés előkészítési munkálatai: adatkarbantartás a tankönyvrendelési felületen. A használható állapotú tartós tankönyvek összeszámolása a következő évi tankönyvek rendelése előtt. Ha van a Tinta Kiadónak tavaszi kedvezményes pályázati kiírása is, annak kihasználása az igények és a lehetőségek figyelembevételével.	
	Április	A munkaközöségekkel egyeztetve a következő tanévi tankönyvek megrendelése a KELLO-tól, az alaprendelés első szakaszának zárása. Jutalomkönyvek beszerzése a Szalay Kiadótól, amelyek a ballagáson, illetve tanév végén kerülnek kiosztásra a jó tanulmányi eredményekért.	
	Május	A tavaszi írásbeli érettségiken használható segédeszközök kölcsönzési lehetőségének biztosítása. A tankönyvrendelés második szakaszának kezdete, az emelt szintű tantárgyat választó tanulók tankönyvigényének rögzítése.	
	Június	A tankönyvek visszavétele minden évfolyamon, a kölcsönzés lezárása. A tavaszi szóbeli érettségikhez „érettségi könyvtár” biztosítása az egyes tantermekben. A leendő 9. évfolyam adatainak feltöltése a tankönyvrendelési felületre, nyelvkönyveik rögzítése. A tankönyvrendelés második szakaszának lezárása. Beszámoló készítése a könyvtár éves munkájáról.	

	Folyamatos	Az olvasószolgálat, a kölcsönzés biztosítása. Könyv- és könyvtárhasználati ismeretek átadása, az információs műveltség fejlesztése, az etikus információhasználat tudatosítása. A meglévő könyvtári állomány gondozása, fejlesztése, a könyvtári dokumentumok naprakész vezetése. A diákok és tanárok értesítése az aktuális szépirodalmi és szakirodalmi újdonságokról.		
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	Az ütemezések teljesítése. A könyvtár zavartalan működésének fenntartása.			

2. A Közösségfejlesztő-hagyományápoló team munkaterve a 2024/2025. tanévben

Az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző vagy az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések, rendezvények időpontjai:

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2024. szeptember 2. (hétfő)	Tanévnyitó ünnepély (8:00)	10. C osztály (Ziegler Terézia; Tibold Liliána Katalin)
2024. szeptember 11. (szerda)	„Laudetur rex noster!” megemlékezés I. Béla szept. 11-ei haláláról	9. évfolyam (Kovács-Papp Anikó, Maros Tünde, Porkoláb Tiborné, Somogyvári Orsolya), dr. Mikóné Csósz Judit mk.vez
2024. szeptember 21. (szombat)	Szüreti felvonulás	Csizmazia Ferencné főigazgató-helyettes, DÖK; osztályfőnökök
2023. szeptember 27. (péntek)	A magyar diáksport napja	Molnár Attila (a szabadban)
2024. október 4. (péntek)	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Műsor: kollégium (Juhász Gábor kollégiumvezető) Kiállítás / ppt.: 9/AJKP (Somogyvári Orsolya); Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (okt. 3-ig: dr. Mikóné Csósz Judit mk.vez.) A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte: 10. évfolyam (koszorú: dr. Mikóné Csósz Judit mk.vez.);
2024. október 11. (péntek)	Diáknapi (szöcskesimogatóval)	Szöcskesimogató: Csizmazia Ferencné főig.„Nemes András dök-segítő, a 11. évfolyam és dök Diáknapi program: 12. évfolyam; Csizmazia Ferencné főig., Nemes András dök-segítő, Biró Péter Imréné, Müller Márk
2024. november 12.	Angol idegen nyelvi szépkiejtési verseny általános iskolásoknak,	Erdélyi-Fodor Mária mk.vez.

	gimnazistáknak	
2024. október 16. (szerda)	Richter Természettudományos Nap	Nagy István
2024. október 17. (csütörtök)	OH bázisintézményi programunk - tudásmegosztás	Hajós Éva, Klem Rita, Péter Miklós
2024. október 22. (kedd)	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 10. A (Nagy István); Kiállítás / ppt.: kollégium (Juhász Gábor kollégiumvezető)
2024. október 23. (szerda)	Városi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője (közösségi szolgálat, osztályonként a tanulók 20%-a) Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.)
2024. november 6. (szerda)	Nyílt nap	Csizmazia Ferencné főig.
2024. november 13-14. (szerda - csütörtök)	Pályaválasztási Börze	Csizmazia Ferencné főig.; DÖK
2024. november 13. (szerda, 17:00-tól)	Szülői felvételi tájékoztató	Csizmazia Ferencné főig., munkaközösség-vezetők
2024. november 20. (szerda)	Nyílt nap	Csizmazia Ferencné főig.
2024. november 21. (csütörtök)	Tolna Vármegyei Történelem Verseny általános iskolásoknak	Kelm Rita mk.vez
2024. november 29. (péntek)	Szalagtűző (17:30-tól)	11. évfolyam és 12. évfolyam; dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.
2024. december 4. (szerda)	I. Béla Kosárlabda Kupa	Molnár Attila
2024. december 6. (péntek)	Pályaorientációs nap	Csizmazia Ferencné ig.h.; Somogyvári Orsolya mk.vez
2024. december 11. (szerda)	Tolna Környezetvédelmi Vetélkedő, délelőtti természettudományos órák	Somogyvári Orsolya team-vez.
2024. december 20. (péntek)	Karácsonyi műsor	Dök (Nemes András), 9/AJKP (Somogyvári Orsolya); Csizmazia Ferencné főig.
2025. január 15. (szerda)	Felsőoktatási felvételi tájékoztató est	Csizmazia Ferencné főig.
2025. január 22. (szerda)	Magyar Kultúra Napja	Dr. Mikóné Csősz Judit mk. vez.; Kiállítás / ppt.:9/Ny (Porkoláb Tiborné)
2025. február 13.	Tolna-Somogy Megyei Angol	Erdélyi – Fodor Mária mk.vez.

(csütörtök)	Műfordító Verseny	
2025. február 25. (kedd)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Műsor: 9. A (Kovács-Papp Anikó) Kiállítás / ppt.: 9. B (Maros Tünde)
2025. március 3 - 7.	PÉNZ7 témahét	Gimnáziumunk a Pénziránytű iskolahálózat tagja. Vállalt feladatunk, hogy használjuk az „Iránytű a pénzügyekhez” című tankönyvet, ill. két munkafüzetet (Történelem és pénzügyek munkafüzetet a 12. évfolyamos, Számoljunk a befektetésekkel 9. évfolyamos matematika példatárat); részt veszünk az iskolahálózat számára rendezett programokon és továbbképzésen. Intézményünk bekapcsolódik a PÉNZ7 programba, pénzügyi és gazdálkodási témahét megrendezésével A munkaközösségek munkatervükben megtervezik azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi és szervezi. Összefogja: Somogyvári Orsolya mk.vez.
2025. március 14. (péntek)	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 9/Ny (Porkoláb Tiborné); Kiállítás / ppt.: 9. A (Kovács-Papp Anikó)
2025. március 15. (szombat)	Városi megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte (közösségi szolgálatként osztályonként a tanulók kb. 20%-a) Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: dr. Mikóné Csósz Judit mk.vez.) Közös megemlékezés a honvédsíroknál a Tolna Megyei Egyed Antal Honismereti Egyesülettel (dr. Mikóné Csósz Judit mk.vez.)
2025. március 19. (szerda)	Fenntarthatósági témanap 2023. A Víz Világnapja	ÖKO-iskola team
2025. március 20-21. (csütörtök-péntek)	Neumann Verseny Döntő, kiállítás	Péter Miklós teamvez.; Neumann team
2025. április 16. (szerda)	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: kollégium (Juhász Gábor kollégiumvezető); Kiállítás / ppt.: 10. A (Nagy István)
2025. április 7 – 11.	Fenntarthatósági témahét	A természettudományos munkaközösség munkatervében megtervezi azt a módot, ahogy

		intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a többi munkaközösség a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi. Összefogja: Barocsai Zoltán mk.vez.
2025. április 28. (hétfő)	Végzősök megemlékezése I. Béla királyról (14:30 h) , végzős „party” (15:30-tól)	12. évfolyam és a dráma-kör, zenei tehetséggondozás
2025. április 30. (szerda, 16:30-tól)	Ballagás	11. évfolyam és 12. évfolyam; dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.
2025. június 4. (szerda)	A nemzeti összetartozás napja	Műsor: 9. B (Maros Tünde); Kiállítás / ppt.:10. C (Ziegler Teréz); Gimnáziumunk képvislete a városi megemlékezésen 11. évfolyam; koszorú (dr. Mikióné Csősz Judit)
2025. június 27. (péntek)	Tanévzáró ünnepély	Műsor: 10. B (Bakos András)

Nemzeti ünnepeink, iskolai, illetve kollégiumi ünnepek megünneplésének időpontja

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2024. október 4. (péntek)	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Műsor: kollégium (Juhász Gábor kollégiumvezető) Kiállítás / ppt.: 9/AJKP (Somogyvári Orsolya); Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (okt. 3-ig: dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.) A városi ünnepségen gimnáziumunk képvislete: 10. évfolyam (koszorú: dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.);
2024. október 22. (kedd)	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 10. A (Nagy István); Kiállítás / ppt.: kollégium (Juhász Gábor kollégiumvezető)
2025. február 25. (kedd)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Műsor: 9. A (Kovács-Papp Anikó) Kiállítás / ppt.:9. B (Maros Tünde)
2025. március 14. (péntek)	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 9/Ny (Porkoláb Tiborné); Kiállítás / ppt.: 9. A (Kovács-Papp Anikó)
2025. április 16. (szerda)	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: kollégium (Juhász Gábor kollégiumvezető); Kiállítás / ppt.: 10. A (Nagy István)
2025. június 4. (szerda)	A nemzeti összetartozás napja	Műsor: 9. B (Maros Tünde); Kiállítás / ppt.:10. C (Ziegler Teréz); Gimnáziumunk képvislete a városi megemlékezésen 11. évfolyam; koszorú (dr. Mikióné Csősz Judit)

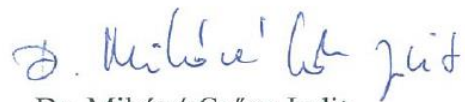
3. A Magyar-hagyományápoló munkaközösség 2024/2025-ös tanévre tervezett versenyei

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
Implom József Helyesírási Verseny (Iskolai forduló: 2024. november 16.)	Dr. Mikóné Csősz Judit Biró Péter Imréné Csizmazia Ferencné Tibold-Wind Liliána Katalin	1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/hét, szaktárgyi órán történik
Mészöly Miklós Országos Vers- és Prózamondó Verseny	Dr. Mikóné Csősz Judit Biró Péter Imréné Csizmazia Ferencné Tibold-Wind Liliána Katalin	1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/hét, szaktárgyi órán történik 1 óra/hét, szaktárgyi órán történik
Szavalóverseny Bátaszéken a II. Géza Gimnázium szervezésében	Dr. Mikóné Csősz Judit Biró Péter Imréné Csizmazia Ferencné Tibold-Wind Liliána Katalin	1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/hét, szaktárgyi órán történik 1 óra/hét, szaktárgyi órán történik
„Az Én Pannóniám” Kárpát-medencei Vers- és Prózamondó Verseny	Dr. Mikóné Csősz Judit Biró Péter Imréné Csizmazia Ferencné Tibold-Wind Liliána Katalin	1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/hét, szaktárgyi órán történik 1 óra/hét, szaktárgyi órán történik
Kárpát-medencei Baka István Vers-, Énekelt Vers és Prózamondó Verseny	Dr. Mikóné Csősz Judit Biró Péter Imréné Csizmazia Ferencné Tibold-Wind Liliána Katalin	1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/hét, szaktárgyi órán történik 1 óra/hét, szaktárgyi órán történik
XIII. Fedorka-SoseVOLT Versnap 2025 április	Dr. Mikóné Csősz Judit Biró Péter Imréné Csizmazia Ferencné Tibold-Wind Liliána Katalin	1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/hét, szaktárgyi órán történik 1 óra/hét, szaktárgyi órán történik
Illyés Gyula Szavalóverseny	Dr. Mikóné Csősz Judit Biró Péter Imréné Csizmazia Ferencné Tibold-Wind Liliána Katalin	1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik s1 óra/hét zaktárgyi órán történik 1 óra/hét, szaktárgyi órán történik
Levelező versenyek magyar nyelv és irodalomból	Dr. Mikóné Csősz Judit Biró Péter Imréné Csizmazia Ferencné Tibold-Wind Liliána Katalin	1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/hét, szaktárgyi órán történik 1 óra/hét, szaktárgyi órán történik
„Szép Magyar Beszéd” verseny a középfokú intézményekben tanulók számára (iskolai forduló: 2024. december)	Dr. Mikóné Csősz Judit Biró Péter Imréné Csizmazia Ferencné Tibold-Wind Liliána Katalin	1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/hét, szaktárgyi órán történik 1 óra/hét, szaktárgyi órán történik
„Édes anyanyelvünk” Országos nyelvhasználati verseny (megyei döntő: szeptember 17.)	Dr. Mikóné Csősz Judit Biró Péter Imréné Csizmazia Ferencné Tibold-Wind Liliána Katalin	1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/hét, szaktárgyi órán történik 1 óra/hét, szaktárgyi órán történik
Regionális Diákszínjátzó Találkozó 2025 április-május	Csizmazia Ferencné	2 óra/hét, szaktárgyi órán történik

4. A Magyar és hagyományápoló munkaközösség minőségcéljai a 2024/2025-ös tanévben

Minőségcélok a 2024/2025-ös tanévre	Megvalósulás a 2024/2025-ös tanévben
A magyar nyelv és irodalom tantárgyak érettségi átlagai az előző tanévinél (középszinten: 59,76 %-nál, 3,63-nál; emelt szinten: 56 %-nál, 4,33-nál) jobbak legyenek.	
Magyar nyelv és irodalom tantárgyból a gimnáziumi átlagok az előző tanévinél jobbak legyenek. (A 2023/2024-es tanévben a félévi: 3,52, az év végi: 3,43 volt. Félévkor 11, év végén 6 elégtelen minősítés volt a 2023/2024-es tanévben)	
A munkaközösség minden szaktanára minimum havi két osztályzatot adjon magyar nyelv és irodalomból a tanév során.	
A munkaközösség minden szaktanára legalább egy tanórát hospitáljon a tanévben egyik szaktanár kollégájánál.	
A nyílt napokon minimum három bemutatóóra szerveződjön tanulói interakciókra épülő módszertannal magyar nyelv és irodalomból.	

Szekszárd, 2024. szeptember 17.


Dr. Mikóné Csősz Judit
munkaközösség-vezető



SZÁRNYAKAT
ADJON DICSÉRETÜNK,
KRITIKÁNK
ÉPÍTSEN!



A matematika-digitális kultúra munkaközösség szakmai programja a 2024/2025-ös tanévre

Készítette: Kasó Zoltán
munkaközösség-vezető

Tartalom

I.	
Személyi feltételeink.....	3
II. Munkaközösségi kiemelt feladatok:	3
III. Minőségcéljaink	4
IV. Óralátogatások.....	5
V. Kompetenciamérés eredményességének növelésére készült belső intézkedési terv munkaközösségi és a pedagógusra vonatkozó feladatai. .	5
VI. A munkaközösség tartalmi munkájának szervezése a kiemelt gimnáziumi feladatok munkaközösségi szintű megvalósítására a 2022/2023. tanévben	6
1. Az eredményes tanulás hatékony támogatása	6
2. OKOSISKOLA arculat pedagógiai formálása	11
3. Tehetséggondozó programunk megvalósítása	12
5. Sikeres beiskolázási tevékenység.....	14
6. Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása	15
7. A lemorzsolódás megelőzését támogató tevékenységek, szociális hátrányok kezelése	16
8. Nevelési folyamatok fejlesztése – közösségfejlesztés	16
9. Intézményi szervezeti együttműködés fejlesztése, kapcsolatok fejlesztése	18
Neumann verseny tervezete.....	24

I. Személyi feltételeink

A 2024/2025-as tanévben munkaközösségünk létszáma 6 fő. A munkaközösség azon tagjai, akik véleményüket az iskolát érintő ügyekben itt képviselik:

- Hajós Éva matematika szakos gimnáziumi tanár
- Havelka Gyöngyi matematika, német nyelv szakos gimnáziumi tanár
- Schultzné Pem Erzsébet matematika, fizika szakos gimnáziumi tanár
- Kasó Zoltán matematika, fizika szakos gimnáziumi tanár
- Kemény Lajos matematika, fizika szakos gimnáziumi tanár
- Péter Miklós digitális kultúra szakos gimnáziumi tanár

II. Munkaközösségi kiemelt feladatok:

- Bemeneti mérés a 9. évfolyamon szeptemberben
- A tanmenetekben a kompetenciafejlesztés feladatait meg kell tervezni tematikus egységenként.
- Felkészülés az évfolyamokon zajló központi online matematika kompetenciát vizsgáló **bemeneti** és **kimeneti** mérése
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók korrepetálása, a hiányzások visszaszorítása, pótlás csoportos felzárkóztató foglalkozásokon
- Aktívan részt veszünk az intézkedési tervben leírt ütemezés szerint a mérések lebonyolításában. A mérés után javítjuk és értékeljük a diákok munkáját.
- Az eredményesség növelése érdekében a **differenciált fejlesztés heterogén tanulócsoportban (DFHT)** programok jó gyakorlatainak átvétele, adaptálása
- Felkészülés a digitális oktatásra, előző tanév jó gyakorlatainak megtartása, fejlesztése
- Neumann verseny sikeres lebonyolítása
- 11. év végén kis érettségi szervezése matematikából
- Az előző évi eredmények tartalmi értékelése, elemzése a nyilvánosságra hozott központi eredmények alapján, a FIT elemző szoftver segítségével.
- Próbaérettségi lebonyolítása, javítása, értékelése
- Az érettségi eredményesség javuljon, matematikából ill. digitális kultúra tárgyakból az országos gimnáziumi átlagot haladja meg

III. Minőségcéljaink

Digitális kultúra

Az informatika iránti érdeklődés folyamatos fenntartása, a délutáni foglalkozások keretében felkészített tehetséges tanulók versenyeken történő eredményes szereplése.

1. Nemes Tihamér Országos Informatikai Tanulmányi Verseny

Alkalmazás kategóriában legalább 10 fő nevezés

2. OKTV

Alkalmazói kategóriába min.10 nevezés

Programozói kategóriába min. 5 nevezés

3. Neumann-verseny

A versenyre (bármely kategóriában) legyenek iskolai nevezők.

4. Az iskolai év végi átlag Digitális kultúrából/Informatikából 4 feletti legyen

5. Az **érettségi eredmények átlaga** haladja meg az országos átlagot mind emelt mind középszinten

Matematika

1. Az iskolai év végi matematika átlag 3 feletti legyen.

2. Megtartandó célként tűzzük ki, hogy ne legyen olyan csoportunk a végzős évfolyamon, akinek a tanév végi átlaga 2,5 alatti.

3. A matematika érettségi minősítése és a 12. évfolyam év végi osztályzatok közötti eltérés a tanulók minimum 80 %-ánál legfeljebb egy érdemjegy legyen.

4. Bukások száma ne növekedjen az előző tanévhez képest

5. Ne legyen olyan csoport, ahol szinte mindenki 2-es érdemjegyű.

6. Az OKTV-n legyen legalább 5 fő résztvevő

IV. Óralátogatások

Matematika-informatika munkaközösség Kasó Zoltán										
	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.
Hajós Éva							x			
Havelka Gyöngyi						x				
Schultzné Pem Erzsébet					x					
Péter Miklós				x						
Kemény Lajos			x							

V. Kompetenciamérés eredményességének növelésére készült belső intézkedési terv munkaközösségi és a pedagógusra vonatkozó feladatai.

Feladataink a matematika órákon és foglalkozásokon:

- Az alapfogalmak, egyszerű feladatok, műveletek további gyakorlása.
- Folytatni kell a felkészítést az új típusú online rendszerű feladatmegoldásra.
- Nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk az összetettebb, egyszerre több problémával foglalkozó feladatokra.
- Rá kell szoktatnunk a diákokat az aktív gondolkodásra, arra, hogy ne adják fel a probléma megoldását.
- Fejleszteni kell kitartásukat, akaratukat, hogy az első problémánál ne riadjanak vissza, próbálkozzanak.
- Fontos a figyelmes, minden szóra, végződésre, ragra figyelő pontos, értő olvasás.
- Az erre való törekvés minden tanulónak és minden tanárnak is feladata.
- Kiemelten kell kezelnünk az arány, arányosság, százalékszámítás témaköröket.
- Továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetnünk a mértékegységek átváltására, de ki kell egészíteni a műveletvégzéssel.
- Kiemelten kell támogatnunk a problémamegoldó gondolkodás fejlesztését.
- A kreativitást fejlesztő gyakorlatokat heti gyakorisággal kell folytatni.
- A tanulók ambícióinak, pályaképének formálása valóság-közel matematikai problémák tárgyalásával, és ehhez a matematika tanulás szükségességének hangsúlyozása.
- A szöveges feladatok megoldásakor ösztönözzük a tanulókat a szövegmegértésre, annak megfogalmazására, hogy mit kell kiszámolniuk. Ne fogadjuk el az első olvasás után, hogy nem értik. A szöveg megértése után fogalmazzák meg, mit szeretnének kiszámolni, és csak utána gondolkozzanak „műveletekben”.
- A feladatok lépésről lépésre, logikus következtetéssel történő megoldására.

VI. A munkaközösség tartalmi munkájának szervezése a kiemelt gimnáziumi feladatok munkaközösségi szintű megvalósítására a 2024/2025. tanévben

1. Az eredményes tanulás hatékony támogatása

A feladat:	1/1. A szociális tanulás, valamint a differenciált egyéni munka nagyobb arányú alkalmazása, interaktív és reflektív tanulás lehetőségeinek bővítése a mindennapi oktatási gyakorlatban.
A feladat végrehajtásának módszere:	Támogatni, segíteni a párban vagy csoportban végzett tevékeny, felfedező tanulást, a kisebb projektek nagyobb arányú alkalmazását. Nagyobb hangsúlyt kell tenni a kreativitást fejlesztő tartalmak, a problémakezelés, a mérlegelő gondolkodás, a vitakészség fejlesztésére. A tanulásszervezési eljárásokban elvárás a korszerű módszertan alkalmazása, a differenciálás, adaptivitás, a reflektív gondolkodás fejlesztése. Digitális kompetenciák fejlesztését kiemelten támogató eljárások alkalmazása. A tanulás tanítását támogató ERASMUS+ projekt szakmai fenntartása.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók önállóan szabályozni képesek tevékenységüket, ez megmutatkozik eredményességük kisebb szóródásában.
A feladat tervezett ütemezése:	Meglévő jó gyakorlataink áttekintése - bázisintézményi jó gyakorlat kidolgozása (augusztus, szeptember eleje) Tanulási tréning a 9. évfolyamos tanulók számára (szeptember) Tanmenetek csoportokhoz igazodó elkészítése szept.18-ig Jó gyakorlat keresése POK őszi és tavaszi szakmai napok, bázisintézményi programok kínálatában (november és március)
A feladat felelőse (i):	Igazgató és oktatási igazgatóhelyettes
1. Tanulási tréning megvalósítása a 9. évfolyamon matematika és digitális kultúra tekintetében. Felelős: Péter Miklós	
2. Tanmenetek elkészítése 2024. szept. 15. határidőre, a közös tantárgyat és évfolyamot tanító kollégák kooperációjával. felelős: szaktanárok	

3. A tanmenetek ellenőrzése, visszajelzés a szaktanárok felé. felelős: Kasó Zoltán 4. Átvehető jó gyakorlatok keresése és átgondolása a bázisintézményi programokban felelős: szaktanárok 5. Differenciált munkavégzésre alkalmas feladatok alkalmazása felelős: szaktanárok
--

A feladat:	1/2. Egyéni előrehaladási tanulói célok, – egységes szaktanári gyakorlat kialakítása az árnyalt értékelés továbbfejlődéséhez
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók előző eredményei alapján tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, a tanulói-szaktanári monitorozás. A szöveges értékelésben kifejeződik az ismeretek elsajátításának szintje, a kritikai gondolkodás, a kreativitás, az azonosulni, alkalmazni és kifejezni tudás.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat;
A feladat tervezett ütemezése:	Felsőbb évfolyamokon tanévi ciklusokban, kezdő évfolyamon félévkor.
A feladat felelőse (i):	munkaközösség-vezető
1. Tanulói tanulmányi karriercélok szaktanári felmérése (szeptember végéig), monitorozása szöveges visszajelzéssel (november, január , április) a KRÉTÁban. (munkával elérhető cél legyen minden tanuló számára, az ne legyen általános, hogy korrekcióra ne legyen szükség.) 1. Minőségcélok követése : a folyamatos monitorozásra nagyobb hangsúlyt szükséges tenni: a munkatervi naptárban megadott (kéthavi) határidők betartását a vezetőknek ellenőrizni szükséges. tanulói tanulmányi karriercélok szaktanári felmérése (szeptember végéig), monitorozása szöveges visszajelzéssel (november, január , április) 2. A minőségcélok teljesüléséről a szaktanár beszámol az osztályfőnöknek. A szaktanárok munkaközösségen belül megbeszélik tapasztalataikat tanév végén.	

A feladat:	1/3. A felzárkóztató foglalkozások megszervezése, a lemaradók támogatása, a tehetségesebb tanulók ismereteinek gazdagítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások megszervezése. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes

	tudásának pótlása, a jól haladók ismereteinek dúsítása „Folyamatos gyakorlás” beépülése a mindennapi oktatási folyamatba Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik, az eredményességhez kapcsolódó félévi és tanév végi dicsérőkérték száma gyarapszik az előző évihez képest.
A feladat tervezett ütemezése:	9. és 10. évfolyamon fokozatosan építve a tartalmakat a tanmenetekbe illesztve – tanmenetek készítési időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető
<i>A tanévben minden évfolyam tananyag-feldolgozásában helyezünk hangsúlyt –tervezetten- az előzetes tudás pótlására tantárgyi témakörönként.:</i> Tanmenetekben megjelenő időkeret és tartalom minden évfolyam tanmeneteiben külön tervezett ismétlés minden új fejezet elején, differenciált foglalkoztatással. (tanmenetek kidolgozási határideje: szeptember 15.) Felelős: szaktanárok A tanórákon a differenciált tanulásszervezés alkalmazása, az óralátogatásokon monitorozandó. Felelős: szaktanárok, munkaközösségvezető Munkaközösség-vezetői koordinálás, tapasztalatok, módszerek megosztása félév és a tanév értékelése: munkaközösségvezető beszámol a beválásról, korrekciós javaslatairól. Matematikából felzárkóztató foglalkozások megtartása, a hiányzók pótlásának segítése: felelős: szaktanárok	

A feladat:	1/4. Külső és belső mérések, belső vizsgák és próbaérettségik megszervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	A külső mérések megszervezése az OH ütemezése és eljárásai alapján A bemeneti mérések, belső vizsgák és a próbaérettségik a tanév helyi rendjében ütemezettek szerint
A feladat elvárt eredménye:	A bemeneti mérés célja a tanulók megismerése, előzetes tudásának felmérése, a belső vizsgák célja a vizsgahelyzetek szimulációja
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév helyi rendjében ütemezettek szerint
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes, munkaközösségvezető, szaktanárok
<i>A 9. évfolyamon kompetencia alapú belső bemeneti mérést és a évfolyamon kompetencia alapú külső és bemeneti és kimeneti mérést végzünk.</i>	

A tanmenetekben tervezni kell a kompetencia alapú bemeneti és kimeneti mérésre felkészítő órákat.

1. **Bemeneti mérés előkészítése.** Felelős: 9. évfolyamon
2. **Bemeneti mérés íratása és javítása** Felelős: szaktanárok
3. **Munkaközösségi megbeszélésen értékelés és a további feladatok kijelölése.**
4. **Az évfolyamok tanulóit kompetencia alapú feladatok megoldásával folyamatosan készítjük fel a mérésre. Ezt a tanmenetekben is tervezni kell, az új mérési eljárásra a tanulókat fel kell készíteni.** Felelős: szaktanárok
5. **A dolgozatokban folyamatosan jelenjenek meg a kompetencia mérés feladataihoz hasonló példák.** Felelős: szaktanárok
6. **A tavalyi tanévhez hasonlóan motivációs cézzal a 11. évfolyam matematikából kisérettségi dolgozatot ír.** A dolgozat időtartama 90 perc, feladat-anyaga az érettségi vizsgák anyagának 50%-a, a kapott érdemjegy háromszorosán számít.
7. **Kisérettségi feladatsor összeállítása (11.évf.) (Kemény Lajos)**
8. **A tanulók és a szülők tájékoztatása a kisérettségiről,**
felelős: szaktanárok, osztályfőnökök
9. **Kisérettségi előkészítése**
10. **Kisérettségi dolgozatok íratása javítása,** felelős: szaktanárok
11. **Próbaérettségi szervezése matematikából és informatikából a 12. évfolyamon, a feladatsor felelőse** Hajós Éva (emelt szint), Kasó Zoltán (közép szint):
időpontok:
 - 2023.március informatika,
 - 2023. március matematika
15. **A tanulók tájékoztatása a próbaérettségikről (időpont, követelmények)**
felelős: 12. évfolyam szaktanárai
16. **A munkaközösségi tagok közös tervezés keretében kidolgozzák a tartalmi elemeket**
felelős: munkaközösségvezető, 12. évfolyam szaktanárai
17. **A 12. évfolyamon a szaktanárok tanmeneteikben megtervezik a felkészülést. A megvalósítás szaktanári gyakorlatát megosztják egymással.**
felelős: 12. évfolyam szaktanárai
18. **Oktatási igazgatóhelyettes ellenőrzi a feladatsor –összeállítás folyamatának időben való megkezdését.**
felelős: oktatási igazgatóhelyettes
19. **Vizsgaszervezés, lebonyolítás**
felelős: oktatási igazgatóhelyettes, munkaközösségvezető
20. **Értékelés, elemzés, fejlesztési feladatok meghatározása munkaközösségi tervezéssel, szaktanári megvalósítással**
felelős: munkaközösségvezető, érintett szaktanárok
21. **A próbaérettségi és az érettségi eredmények összevetése az érintett munkaközösségek beszámolóiban.**
felelős: munkaközösségvezető

A feladat:	1/5. A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése, tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok
A feladat végrehajtásának módszere:	Belső mérések elemzési feladatainak megosztása, javaslattevés az évfolyam-tanító tanári értekezleteken, kommunikáció, információátadás diákoknak és szülőknek (a külső mérések esetében jól működő gyakorlat fejlesztése)
A feladat elvárt eredménye:	Tanulói eredményességre pozitívan hat, szülői elégedettség
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi ütemezéssel: 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése októberben. az összes mérési eredmény elemzése 2023. május
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
Bemeneti mérés eredmények dokumentálása, elhelyezése a hálózaton. Felelős: szaktanárok Bemeneti mérés eredményeinek elemző összegzése Felelős: 9. évfolyamon Schultzné P.E. A bemeneti mérési eredmények ismertetése a szülőkkel és a tanulókkal. (elektronikus napló, tanóra) Felelős: szaktanárok Kisérettségi elért eredményeinek összesítése, értékelése, felelős: Kasó Zoltán A 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése (munkaközösségi tervezéssel), munkaközösségi értekezlet szervezése. A hasznosulás szakmai munkaközösségeken belül tantárgyanként fejleszthető (tanmenetek tervezése, hiányok pótlásának módszerei, folyamatos gyakorlás, gazdagítás).	

A feladat:	1/6. A tanulói motiváció fejlesztése témahetek megszervezésével, kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaaorientációs nap, „I. Béla job shadowing” program, „fordított” nap bevezetése; élménypedagógiai módszerek
A feladat végrehajtásának módszere:	Kortárs-segítés szaktanári szervezéssel, vagy tanulópárok osztályfőnöki szervezéssel, tanévenként osztályfőnöki karrieróra; oszt. kiránduláson pályaeépítési kompetenciafejlesztő program, fordított nap (pl. délutáni tanítási napon); rendhagyó órák, „I. Béla job shadowing” program

	Témahetek megszervezése
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak és céljuk van. A szülői bevonódás erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Osztályfőnöki tanmenetek tervezési dokumentumában, témahetek a tanmenetekben
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető az osztályszintű feladatokért; nevelési igazgatóhelyettes iskolai szintű programért
2023.márc. PÉNZ7 témahét 2023. április Fenntarthatósági témahét 2023. április Digitális témahét A Fenntarthatósági és a PÉNZ7 témaheteken a munkaközösség tanárai tanulócsoportjaikban matematika és informatika órákon a témához kapcsolható szöveges feladatokat dolgoznak fel tanulóikkal. <i>Felelős: szaktanárok</i> A Digitális témahét keretében kerül megrendezésre a Neumann verseny.	

2. OKOSISKOLA arculat pedagógiai formálása

A feladat:	2/1. Digitális kollaboráció fejlesztése a tanulás támogatására, laptopok tanórai tanulási célú használatának alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	a digitális pedagógiai módszertani megoldások ösztönzése
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók hatékonyabban használják laptopjukat a tanulási folyamatban
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	szaktanárok, munkaközösségvezető
Laptopok használata szükség esetén (szak tanteremen kívüli digitális kultúra vagy informatika óra) az informatika /digitális kultúra tanórákon. felelős: szaktanárok Tanulói laptopok használatának lehetővé tétele az informatika termekben is tanulói igény esetén – ilyen esetben a tanulói laptopok helyi hálózathoz csatlakoztatásnak lehetővé tétele felelős: szaktanárok	

A feladat:	2/2. A digitális kollaboráció módszereinek, technikáinak egymás közötti megosztása,
A feladat végrehajtásának módszere:	Nevelési értekezlet

A feladat elvárt eredménye:	A kollégák digitális tananyag közvetítő módszerei javulnak és tudásmegosztás új színtere nyílik meg.
A feladat tervezett ütemezése:	A tevékenysége összegyűjtése a nov. 30. -i értekezletig megtörténik, majd azon a kiválasztott kollégák megosztják tudásukat.
A feladat felelőse (i):	szaktanárok, munkaközösségvezető
A szaktanárok áttekintve napi gyakorlatukat átgondolják, hogy milyen digitális tevékenységük, jó gyakorlatuk van ami érdemes lenne közkinccsé tenni. Legalább egy ilyen bemutatunk a nov. 30. nevelési értekezleten. felelős: munkaközösségvezető	

A feladat:	2/3 információbiztonság, adatvédelem, médiatudatosságra nevelést,
A feladat végrehajtásának módszere:	Folyamatos tanári ismeret átadás és példamutatás a tanórákon
A feladat elvárt eredménye:	A diákok információtudatossága és informatikai biztonság igénye javul
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösségvezető, szaktanárok
1. Az informatika/digitális kultúra tantárgyak tanítása során a szaktanárok felhívják a figyelmet és gyakorlati módszereket tanítanak meg az információvédelem, adatvédelem tárgykörében, különös tekintettel a megfelelő jelszóválasztás és kezelés tekintetében. felelős: szaktanárok	
2. Minden szaktanár felhívja a figyelmet az iskolai rendszerekkel (BélaMail levelezőrendszer, Tanszoba e-learning felület, Kréta) kapcsolatos személyes adatok felhasználónevek, jelszavak biztonságos kezelésének fontosságára. felelős szaktanárok	

3. Tehetséggondozó programunk megvalósítása

A feladat:	3/1. A tehetséggondozás tanórai és tanórán kívüli (délutáni) színterein a tehetséggondozó program megvalósítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanórákon vagy délutáni foglalkozásokon felkészítés különböző versenyekre vagy projekt munkák készítése a pályamunkát igénylő megmérettetésekre
A feladat elvárt eredménye:	minél több tehetséges tanuló megtalálása és tudásuk továbbfejlesztése
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév során külön foglalkozásokon heti rendszerességgel ill. tanórákon

A feladat felelőse (i):	szaktanárok
matematika és inf. tehetséggondozás felelősei: informatika: szaktanárok ill. Péter Miklós külön foglalkozás keretében robotika szakkör. Matematika: A versenyekre tanórai keretek között zajlik a felkészítés felelős: szaktanárok	

A feladat:	3/2. Tanulmányi versenyek, sportversenyek, diákolimpiai versenyek, (felkészítés/szervezése)
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanórai és délutáni foglalkozások keretei között felkészítés a versenyekre és a Neumann verseny megszervezése a jól bevált módszertan szerint
A feladat elvárt eredménye:	Jó versenyeredmények és színvonalasan lebonyolított Neumann verseny
A feladat tervezett ütemezése:	A felkészítés a tanév során folyamatosan a Neumann verseny szervezése és lebonyolítása a tervezett időpontokban (lásd a mellékelt Neumann projekt tervet)
A feladat felelőse (i):	munkaközösségvezető, szaktanárok
Informatika területen: 1. Neumann verseny Szervezése (lásd részletesen a dokumentum végén a tervezetet) és versenyzők felkészítése. Cél: a verseny színvonalas, a vállalt kritériumoknak megfelelő megszervezése és iskolai nevező(k) a versenyre Felelős: Hajós Éva, Péter Miklós 2. OKTV I. Kategória – alkalmazási ismeretek II. Kategória – programozási ismeretek Felelős: Péter Miklós 3. Nemes Tihamér Országos Informatikai Tanulmányi Verseny Felelős: Péter Miklós 4. KOMAL informatika pontverseny Évfolyamonként legalább 3 fő aktív részvételével Felelős: Péter Miklós 5. Szegedi Innovatív Informatika Verseny (SZTE) Felelős: Péter Miklós 6. Bakonyi Bitfaragó Bajnokság (Pannon egyetem) Felelős: Péter Miklós	

7. Tehetség és képesség fejlesztés.

Emeltszintű és emelt óraszámú képzés

11. évfolyamon digitális kultúra: Péter Miklós

12. évfolyamon informatika: Péter Miklós

Matematika területen

1. Tehetség és képesség fejlesztés.

Tehetséggondozó programjaink:

Emeltszintű és emelt óraszámú képzés matematikából:

9. évfolyam: Schultzné Pem Erzsébet

10. évfolyam: Hajós Éva

11. évfolyam: Havelka Gyöngyi

12. évfolyam: Schultzné Pem Erzsébet

2. Részvétel a KÖMAL feladatmegoldó versenyekben.

3. Versenyekre felkészítés.

Az éves matematika versenyek:

Egész éven át tartó: KÖMAL pontverseny.

I. félévi versenyek: Arany Dániel matematikaverseny (2024. november), OKTV matematikából, Tolna Megyei Matematika Verseny (2024. november)

II. félévi versenyek: Kenguru matematikaverseny (2025. március)

4. Sikeres beiskolázási tevékenység

A feladat:	4/1. A hatosztályos gimnáziumi képzést előkészítő tevékenységek
A feladat végrehajtásának módszere:	Nyílt napokra szervezett foglalkozások megtartása, általános iskolásoknak szervezett robotika és drón foglalkozások
A feladat elvárt eredménye:	Komoly érdeklődés mutatkozik a hatosztályos képzésünk iránt
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév során hetente tartott foglalkozások és betervezett nyílt napokon megtartott tanórák
A feladat felelőse (i):	szaktanárok, munkaközösség vezető
1. Nyílt napokra (november) tervezünk robotikát, 3D nyomtatást, programozást bemutató foglalkozásokat (tervező-megvalósító: matematika-informatika munkaközösség, felelős: Péter Miklós.	
2. Nyílt napokra tervezünk érdekes, korszerű eszközöket és módszereket felsorakoztató bemutató órákat matematikából. Felelős: Szaktanárok	

3. Általános iskolai tanulóknek robotika-fizika foglalkozásokat tartunk drón eszközeink bevonásával. Felelős: Péter Miklós
4. Részt veszünk a tervezett nyári tábor megvalósításában drón és robotika foglalkozásokkal Felelős: Péter Miklós
5. A nyílt napok tanóráit nem megfigyelésre, hanem közös tevékenységre építő módon szervezzük meg felelős: szaktanárok

A feladat:	4/2. Nyílt napok, pályaválasztási börzék
A feladat végrehajtásának módszere:	A foglalkozások megtervezése a közösen kialakított alapelvek mentén és a foglalkozások -a tanév rendjében meghatározott időben történő- megtartása
A feladat elvárt eredménye:	Iskolánk keresettsége javul, tehetséges és motivált tanulók jönnek egyre nagyobb számban hozzánk
A feladat tervezett ütemezése:	Nyílt napok: • október . • november Pályaválasztási börze: • nov.
A feladat felelőse (i):	munkaközösségvezető, szaktanárok
A nyílt napok megfigyelésen alapuló programjait korszerű módszereket alkalmazva aktív tanulássá változtatjuk a látogató tanulók számára. felelős: szaktanárok	

5. Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása

A feladat:	5/1. A tanórákon az egyéni képességekhez igazodó tevékenységrendszer alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanórai differenciálás
A feladat elvárt eredménye:	A jó képességűek jól teljesítenek a nehézségekkel küzdők felzárkóznak
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	szaktanárok
Továbbra is gondoskodunk arról, hogy a helyi tantervben tükröződő speciális tantervi tartalom a tanórákon megvalósuljon, az értékelésben a mentességek mentén tükröződjön. A differenciálás lehetőséget ad arra, hogy a sikeres tanulók továbbra is jól teljesítsenek, a nehézségekkel küzdők ne váljanak lemaradókká. felelős: szaktanárok	

Tanulásmódszertani elemek beemelése a napi gyakorlatba (egyéni támogatás).
felelős: szaktanárok

6. A lemorzsolódás megelőzését támogató tevékenységek, szociális hátrányok kezelése

A feladat:	6/1. Motiváló, aktivizáló, választható tanulási tartalmak és tanulásszervezési módszerek alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanórákon történő megvalósítás
A feladat elvárt eredménye:	Tanulóink motivációja javul, kevesebb lemaradó tanuló lesz
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösségvezető, szaktanárok
1. Motiváló, aktivizáló, választható tanulási tartalmak és tanulásszervezési módszerek alkalmazása - tanítás tervezésénél minden tanuló haladására tekintettel kell lenni, - azok a módszerek, tanulásszervezési eljárások preferáltak, ahol a tanulóknak aktívan be kell kapcsolódniuk a tanulásba, - tanulók közötti különbségeket tanítási és tanulási lehetőségként szükséges értelmezni	
- fejlesztő értékelési módszereket kell alkalmazni	
felelős: szaktanárok	
2. A gimnáziumban (az Arany János Program feladatrendszerének megfelelően) mentori tevékenységek végzése.	
felelős: 9. AJKP osztály szaktanárai	

7. Nevelési folyamatok fejlesztése – közösségfejlesztés

A feladat:	7/1 Pályaorientáció, pályaválasztás támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Visszajelzés a tanulók számára a szaktanároktól
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók reális önismeretre jutnak
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	szaktanárok
A tanulók számára reális visszajelzések adása -a jobbítás szándékával- a tervezett továbbtanulással kapcsolatban – amennyiben a tanulók megosztják céljaikat.	
felelős: szaktanárok	

A feladat:	7/2. Zöldiskola arculat építése, fenntarthatósági témanap és témahét szervezése, egészségtudatosság
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanári példamutatás, kezdeményezés, ismeret átadás
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók gondolkodása környezettudatosabbá válik
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	szaktanárok
Az elektronikus kommunikációval, az infokommunikációs technikák alkalmazásával a papírfogyasztást csökkenteni szükséges. felelős: szaktanárok	

A feladat:	7/3. Iskolai hagyományok, közösségi szolgálat
A feladat végrehajtásának módszere:	Neumann versenyünk megszervezése és megrendezése a diákok segítségével
A feladat elvárt eredménye:	Színvonalas, jól szervezett verseny amely a tanulók számára jó lehetőséget biztosít a közösségi szolgálatra
A feladat tervezett ütemezése:	A mellékelt Neumann verseny szervezési dokumentuma alapján
A feladat felelőse (i):	Péter Miklós
A verseny szervezői lehetőséget biztosítanak a Neumann versenyen teljesíthető közösségi szolgálatra diákjaink számára. felelős: Péter Miklós	

A feladat:	7/4. Erős diák-önkormányzatiság támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Diákok bevonása iskolai rendezvényeink szervezésébe, lebonyolításába
A feladat elvárt eredménye:	Diákok felelősségtudata, önszerveződő képessége javul
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév során
A feladat felelőse (i):	Péter Miklós
A Neumann versenyen -szervezési projekt lebonyolítása a Diákönkormányzat aktív részvételével felelős: Péter Miklós	

8. Intézményi szervezeti együttműködés fejlesztése, kapcsolatok fejlesztése

A feladat:	8/1. Tudásmegosztó – a tudás átvételére fogékony gyakorlat továbbfejlesztése, a pedagógusok egymástól tanulásának szervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	Aktív részvétel az intézmény jó gyakorlatok átadásában. Feladatok vállalása az emelt szintű érettségiztetésben, vizsgálónői tevékenységben, mentori szerepkörben.
A feladat elvárt eredménye:	Kollégáink fejlődő szerepvállalása a vizsgáztatás és a mentori tevékenységek terén
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév rendjével, a tervezett vizsgákkal és tudásátadó alkalmakkal összhangban
A feladat felelőse (i):	érintett szaktanárok
Intézményi jó gyakorlatok átadása, továbbfejlesztése – a jó gyakorlatok rögzítése. Péter Miklós mesterpedagógus pályázatának keretében megvalósuló tudásátadás az informatika szakterületen felelős: Péter Miklós A karriertervezés részeként az emelt szintű érettségi vizsgáztatói, tantárgyi bizottsági elnöki, középszintű érettségi vizsgálónői, szaktanácsadói, szakértői szerepvállalás a köznevelés rendszerében, mentori szerepvállalás a felsőoktatási pedagógusképzés és a tehetséggondozás rendszerében. A meglévő pozíciók (Vizsgálónők: Schultzné Pem Erzsébet, Hajós Éva, megyei javításvezetők: Hajós Éva, Péter Miklós, emelt szintű érettségiztetők: Hajós Éva, Havelka Gyöngyi, Kasó Zoltán, Péter Miklós fenntartása. felelős: érintett szaktanárok	

A feladat:	8/2. A szakmai munka belső ellenőrzésnek keretében az intézményi önértékelés elvégzése
A feladat végrehajtásának módszere:	intézményi szintű önértékelések, intézményi és egyéni szintű végrehajtása
A feladat elvárt eredménye:	Reális kép iskolánk és kollégáink helyzetéről
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során a tanév helyi rendjével összhangban
A feladat felelőse (i):	iskolavezetés, munkaközösségvezető, szaktanárok

Az intézményi önértékelési rendszer keretében az ötévente esedékes teljeskörű intézményi önértékelés elvégzése: előző ciklus értékelése, következő öt évre vonatkozó intézkedési terv elkészítése. (novembertől márciusig) Ennek keretében elégedettségmérések: kötelezően a pedagógusok és szülők körében, ezen felül a tanulók elégedettségét is mérjük és értékeljük. (november) E kiterjedt rendszerben mindenki értékelt és egyúttal mindenkinek van értékelő feladata.

felelős: iskolavezetés, szaktanárok

A rendszer része tanév végén a pedagógusok kompetencia alapú teljesítményértékelési rendszere, melynek keretében a vezető a pedagógus tanévi munkavégzésének tapasztalatait értékeli, a pedagógus közreműködésével számba veszi a leterheltségi mutatókat, valamint a minősítés/tanfelügyelet/önértékelés mutatóit.

felelős: iskolavezetés, szaktanárok

Mindenki tanévenként elkészíti a helyi tanterv ill. a pedagógiai program alapján az adott osztályra, tanulócsoportra vonatkozó tanmenetét, azaz megtervezi az éves tanulási folyamatot. Az ebben való haladás működési interjúkkal történő monitorozásaa a gimnáziumban a munkaközösség-vezetők feladata a tanévben.

felelős: munkaközösségvezető, szaktanárok

A feladat:	8/3. A „szervezeti emlékezet” fejlesztése, a jövőről való közös gondolkodás fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	A fontos eljárásrendek rögzítése az elektronikus tudástárban
A feladat elvárt eredménye:	A tudástár tartalmaz minden fontos, megőrzendő információt a működési rendünkről
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösségvezető, szaktanárok
A Neumann versennyel és egyéb fontos rendezvényekkel kapcsolatos információk elhelyezése, a „Kis Tudástárban” .	
felelős: Péter Miklós (Neumann verseny), szaktanárok (egyéb fontos eljárásrendek)	

A feladat:	8/4. Az iskolarádió hirdető-híradó funkciójának továbbfejlesztése; a honlap-f; e-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, gondoskodás a sikerek kommunikációjáról , arculatépítés
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információ-átadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi tervezés
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek az általuk felügyelt munkaközösségi területen, a

	munkaközösségvezetők megszervezik az elvégzett feladataikról a híradást.
1. A nemsokára bevezetendő új honlap tartalom menedzsmentjében munkaközösségünk is részt vesz, minden közzétételre szánt információt feltöltünk a megfelelő felületre. felelős: munkaközösségvezető	

A feladat:	8/5. Értéket hozó, értéket teremtő, kölcsönösen előnyös partnerkapcsolatok ápolása és építése
A feladat végrehajtásának módszere:	Stratégiai partnereinkkel fenntartjuk jó kapcsolatunkat és igyekszünk új partnereket is bevonni iskolánkkal kapcsolatos együttműködésekbe
A feladat elvárt eredménye:	Iskolánk partnerkapcsolatai és működési hatékonysága javulnak
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	Hajós Éva, Péter Miklós, munkaközösségvezető
1. A PTE -vel együttműködve továbbra is részt veszünk a pedagógus jelöltek tanítási gyakorlatának lebonyolításában felelős: iskolavezetés, munkaközösségvezető, szaktanárok	
2. Célként tűzzük ki, hogy a Neumann versenynek állandó helyi mecénása is legyen. felelős: iskolavezetés, Péter Miklós	
3. A külhoni kapcsolatok közül kiemelkedik a zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnáziummal való kapcsolatunk, ezt erősíteni tervezzük a tanévben a megszokott, személyes találkozásokkal a diákok és a kollégák körében. felelős: iskolavezetés, Péter Miklós, Hermann János	
4. Intézményünk jövőbeli sikeressége érdekében a közös célokban elkötelezetten, kezdeményező és gondos szakmai munkával törekszünk a fenntartó tankerülettel jól együttműködni.	

A feladat:	8/6. Források bővülését eredményező pályázati tervek
A feladat végrehajtásának módszere:	Pályázatok benyújtása
A feladat elvárt eredménye:	Forrásaink bővülése
A feladat tervezett ütemezése:	A benyújtási határidőkkel összhangban
A feladat felelőse (i):	iskolavezetés, Péter Miklós
Nemzeti Tehetségprogram pályázatain források elnyerése a Neumann verseny lebonyolítására. felelős: Péter Miklós, iskolavezetés	

- **Önkormányzati pályázat benyújtása –Mecénás pályázat keretében – Neumann helyezettek díjazása céljából**
felelős: Péter Miklós, iskolavezetés

21. Neumann Verseny

2024. szept. 14.

<https://ibela.hu/neumann>

Projektvezető

Péter Miklós

Projekt kezdő/záró dátuma

2024. szept. 2. - 2025. jún. 30.

Készültségi fok

0%

Feladatok

25

Erőforrások

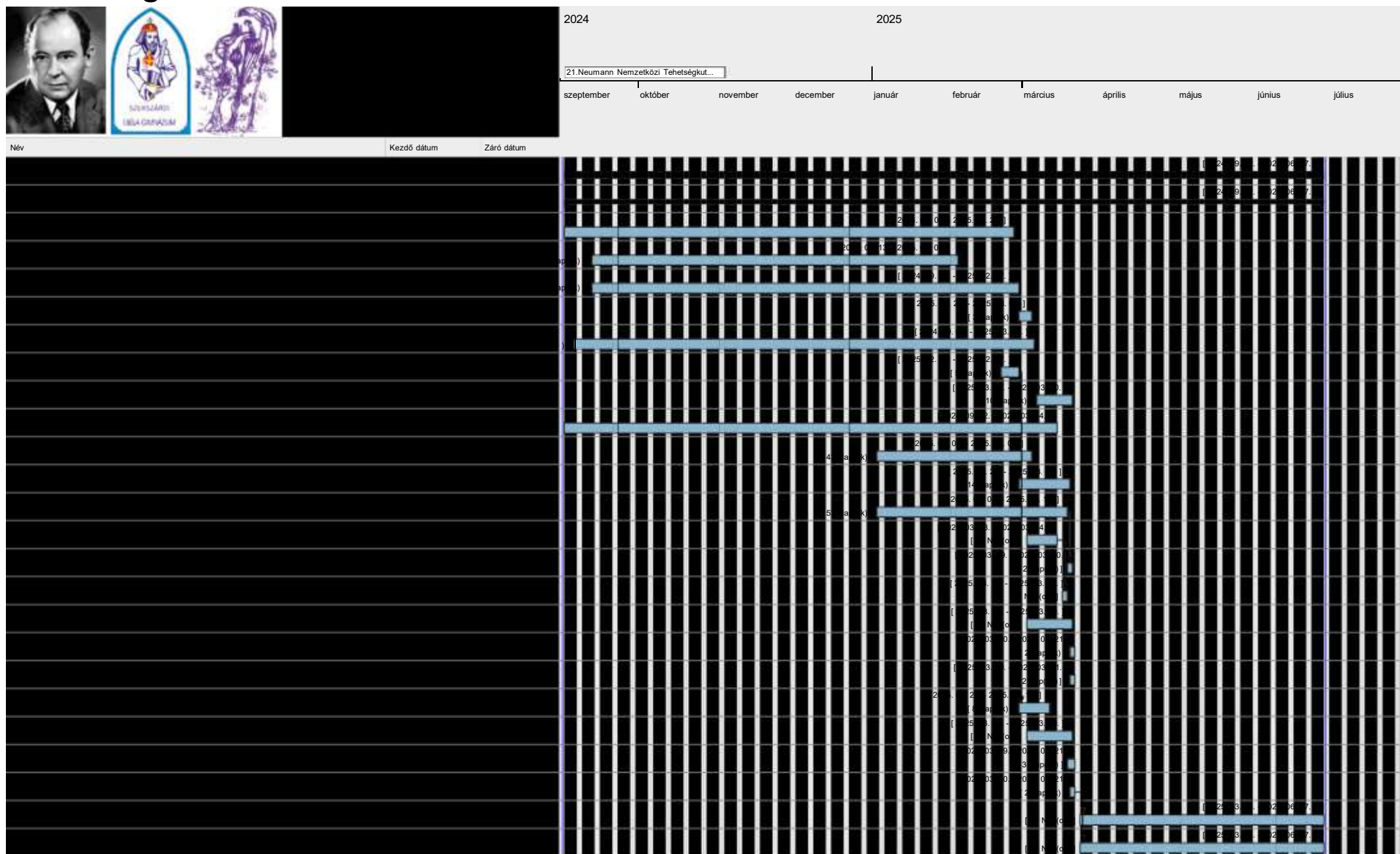
3

Név	Kezdő dátum	Záró dátum
21_Neumann	2024. 09. 02.	2025. 06. 27.
21.Neumann Nemzetközi Tehetségkutató Programtermék Verseny	2024. 09. 02.	2025. 06. 27.
Versenyfelhívás, versenyszabályzat elkészítése, egyeztetés az NJSZT-vel.	2024. 09. 02.	2025. 02. 25.
A verseny meghirdetése.	2024. 09. 13.	2025. 02. 03.
Nevezések fogadása	2024. 09. 13.	2025. 02. 27.
A verseny hazai előzsűrijének megszervezése. Zsűritagok felkérése, DÖK, rendszergazda bevonása a pályamunkák mentorálásának érdekében	2025. 02. 28.	2025. 03. 04.
Külhoni előzsűrizés, előverseny(ek) nyomon követése, látogatás a helyszínekre.	2024. 09. 06.	2025. 03. 05.
Döntőbejutás kategóriánkénti meghatározása, a döntőbe jutott versenyzők és kísérők kiértékelése. (DÖK feladat) A versenyprogram összeállítása	2025. 02. 21.	2025. 02. 27.
A döntő megszervezésének előkészítése, a szervező „bizottság” (iskolavezetés, szaktanárok, rendszergazda, oktatástechnikus, DÖK) összehívása, a feladatok meghatározásának és delegálásának érdekében.	2025. 03. 07.	2025. 03. 20.
Szponzorok felkutatása, megkeresése. A felajánlott díjak, pénzösszegek számbavétele, begyűjtése.	2024. 09. 02.	2025. 03. 14.
Zsűritagok felkérése, kiértékelése.	2025. 01. 03.	2025. 03. 04.
Szállás lefoglalása a kísérők, zsűritagok számára. A versenyzők kollégiumi szállásának meghatározása.	2025. 02. 28.	2025. 03. 19.
A versenyzők, kísérők, zsűritagok szóró ajándékainak (szatyor, toll, stb.) DÖK által történő összeállítása.	2025. 01. 03.	2025. 03. 18.
A verseny technikai feltételeinek megteremtése. (oktatástechnikus, rendszergazda, DÖK)	2025. 03. 03.	2025. 03. 14.
Iskolánk diákjainak bevonása a verseny nyomon követése érdekében. (nevelőtestület, DÖK)	2025. 03. 19.	2025. 03. 20.
A versenyzők, kísérők, zsűri, vendégek fogadása. A verseny ideje alatt a hostess szolgáltatás megvalósítása. Büfé működtetése. (DÖK feladatok)	2025. 03. 17.	2025. 03. 18.
Megnyitó megszervezése, lebonyolítása. (iskolavezetés, nevelőtestület, DÖK, diákok)	2025. 03. 03.	2025. 03. 20.
A verseny levezetése. (DÖK, szaktanárok)	2025. 03. 20.	2025. 03. 21.
A díjak versenyzőkhöz rendelése, szétszortírozása. Átvételi bizonylatok elkészítése (szaktanárok, DÖK)	2025. 03. 20.	2025. 03. 21.
A versenyzők esti programjának megszervezése. (DÖK)	2025. 02. 28.	2025. 03. 11.
Díszvacsora megszervezése, lebonyolítása. (iskolavezetés)	2025. 03. 03.	2025. 03. 20.
A versenyzők megvendégelése, vacsora elkészítése. (osztályfőnökök, DÖK)	2025. 03. 19.	2025. 03. 21.

Név	Kezdő dátum	Záró dátum
A díjkiosztó megszervezése, díjak kiosztása. (iskolavezetés, szaktanárok, DÖK)	2025. 03. 20.	2025. 03. 21.
A verseny utókalkulációja, értékelése. (iskolavezetés)	2025. 03. 24.	2025. 06. 30.
Az NTP pályázat elszámolása. (Amennyiben az NTP pályázat támogatást nyer.)	2025. 03. 24.	2025. 06. 30.

Erőforrások

Név	Alapértelmezett szerepkör
Hajós Éva	Projektfelelős, projektgazda
Péter Miklós	Projektvezető
Mehicic Armand	Fejlesztő



6

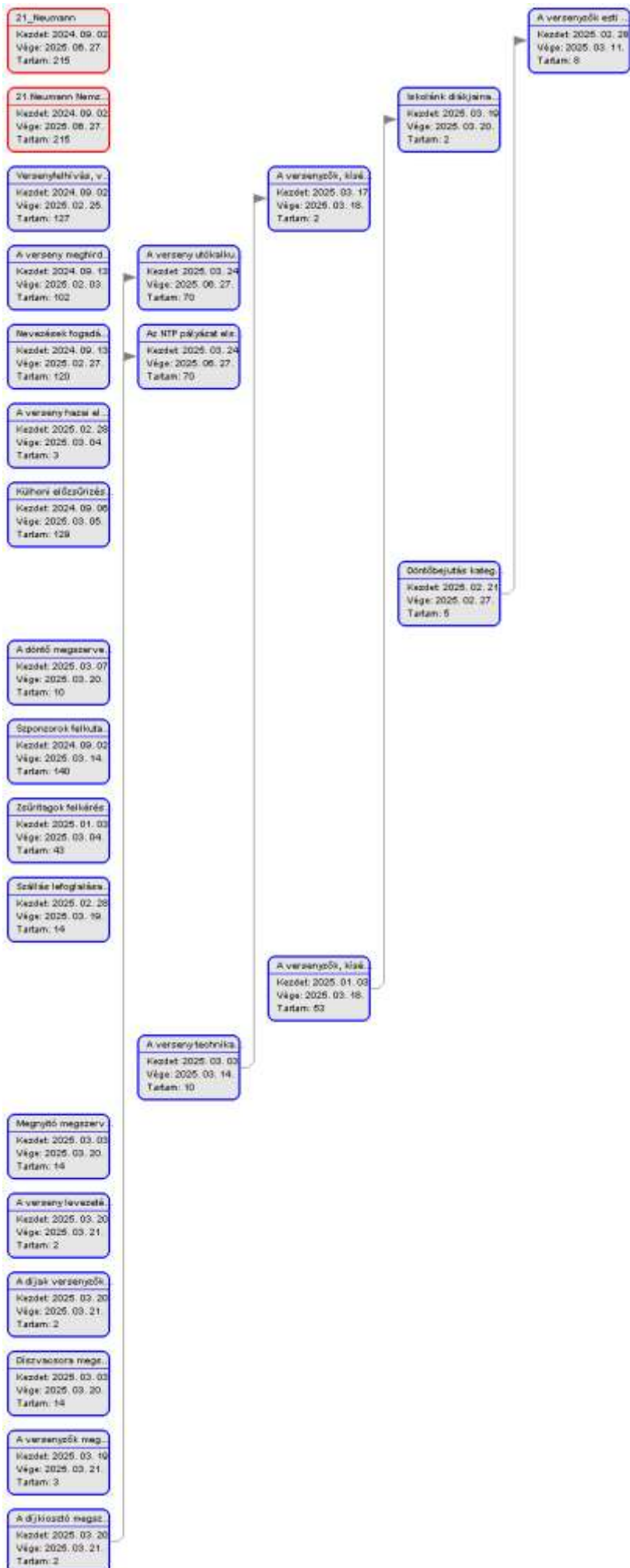


Alapértelmezett szerepkör

- A díjak versenyzőkhöz rendelése, szétszortírozása. Átvételi bizonylatok elkészítése (szaktanárok, DÖK)

2025

július





MUNKATERV

Természettudományos Munkaközösség

Készítette: Barocsai Zoltán munkaközösség-vezető

**2024/2025.
TANÉV**

A természettudományos munkaközösség szakmai programja a 2024/2025-es tanévre

Munkaközösségünk aktív szerepet kíván vállalni a gimnáziumi célok megvalósításában, munkája során elfogadja és támogatja az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célokat, és tevékenyen kíván közreműködni az elnyert pályázatok megvalósításában.

Munkaközösségünk szavazati joggal rendelkező tagjai:

- Barocsai Zoltán – munkaközösség-vezető
- Kovács-Papp Anikó – szaktanár
- Kovács József – szaktanár
- Maros Tünde – szaktanár
- Molnár Attila – szaktanár
- Müller Márk – szaktanár
- Nagy István – szaktanár
- Somogyvári Orsolya – szaktanár
- Szunomár Szabolcs – szaktanár
- Takács Gabriella – szaktanár
- Weinhardtné Lőrincz-Nagy Mónika – laboráns

Tárgyi feltételek

Természettudományos tantárgyak:

Az órák a Kovács Győző Természettudományos Laborban és az iskola szaktantermeiben történnek. A labor modern felszerelése, széleskörű lehetőségeket teremt a természettudományos ismeretek közvetítésére. A felhasznált eszközök és anyagok folyamatos pótlására azonban szükség van.

Testnevelés tantárgy:

Létesítményeink:

- 20x12m-es tornaterem
- kisméretű kondicionáló terem
- szabadtéri betonos kosárlabdapálya
- szabadtéri kispályás labdarúgó pálya
- szabadtéri sportpark (teqball, elliptikus tréner, két különböző magasságú nyújtó, majomlétra)

A szabadtéri pályák folyamatos fejlesztés alatt állnak.

A szertárunk folyamatos bővítés alatt áll, az elhasznált eszközöket rendszeresen pótoljuk. A kondicionáló terem felszereltsége kielégítő, a szükséges eszközök megrendelése folyamatban van, rendszeres ellenőrzést és karbantartást végzünk meglévő gépeinken.

I. Kiemelt feladatunk

1. Támogató, közösségi szellemiségű intézményi pedagógiai környezet értékeinek megerősítése,
a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola térségben betöltött szerepének, elismertségének erősítése

2. Az eredményességet növelő tanítási-tanulási folyamatok fejlesztése: intézményi mentorhálózat szervezetének kiépítése az országos kompetenciamérésben azonosított, kevésbé fejlődő tanulók támogatására.
3. A szervezeti kultúra „tanuló szervezatként” történő fejlesztése belső és külső tudásmegosztó szakmai műhelymunkák szervezésével, központi képzés teljesítésével, szakmai programok igénybe vételével.
4. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) - mint szervezeti innováció - hatékony intézményi szintű bevezetése, működtetése

II. További feladataink

1. A pedagógiai innovációk fenntartása, korszerű módszertan alkalmazása

Iskolakert pályázat: Célja a diákok megismertetése haszonnövényeikkel. Diákjaink kerüljenek közelebb a természethez. 1. bővíteni dísznövényekkel a virágos kertet. 2. Kis táblákat készítünk gyerekekkel, megnevezve az udvaron lévő fákat, évelőket. 3. A sziklakert és magaságysok helyrehozatala, újragondolva, új növények telepítése. 4. A málnás kert felújítása, rendbetétele. 5. Komposztálók üritése, komposzt bedolgozása a kertbe.

2. Környezeti nevelés, egészségnevelés

A természettudományos és testnevelés tantárgyak kiemelten alkalmasak arra, hogy elősegítsék a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakítását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését. (Ökoiskola munkaterv)

3. Vizsgáztatási feladatok

Tanulmányok alatti vizsgákra történő felkészítés

Felelősök: a munkaközösség érettségiző évfolyamait tanító pedagógusok

Lehetséges projekttemák az egyes természettudományos tantárgyakat illetően:

Biológia:

- A Szekszárdi-dombság vizeinek egysejtű élőlényei
- Etológiai vizsgálatok - a kutyák tanulási képességei
- Dohányzás hatásai a fiatal szervezetre
- Egészséges táplálkozás és diétázás
- Stressz hatásaink vizsgálata
- Vadbiológia - vadgazdálkodás hatása a mezőgazdasági területekre

Fizika:

- Közegellenállás és az autók
- Szupravezetés és az elektronika
- A hőtágulás és az építkezések
- A párolgás és a kerti öntözés
- Az energia és a technika
- A képalkotás és a technikai eszközök fejlődése
- A radioaktivitás és az orvostudomány

Földrajz:

- Lakókörnyezetünk közeteinek vizsgálata
- Talajeróziós vizsgálatok
- Vízhozammérés egy vízfolyáson eltérő csapadékesemények idején.
- Légköri folyamatok elemzése

- Meteorológiai adatok elemzése
- Szekszárd gazdasági szektorai

Kémia:

- A kőolaj feldolgozása
- A gliceridek feldolgozása, szappangyártás
- Egyszerű műanyagok előállítása
- Fémek előállítása
- Oldatok elektrolízise
- Diszperz anyagok előállítása

A projektmunkák témái ezeken felül is szabadon választhatók a mentortanárral konzultálva.

- Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenység; Esélyegyenlőség javítása, ifjúságvédelem, baleset-megelőzés
A tanórákon figyelembe kívánjuk venni a tanulók egyéni adottságait, és ezekhez igazított feladatokat igyekszünk megoldani a foglalkozások keretében. Az egyéni órák keretein belül lehetőség nyílik az egyéni, ill. csoportos felzárkóztatásra, a sajátos pedagógiai problémák még hatékonyabb kezelésére.
- Az intézmény keresettségének fenntartása irányuló tevékenység (beiskolázás, nyilvánosság, kapcsolatok ápolása)
- AJKP feladatok megvalósítása (természetismeret, testnevelés)
- Egységes pedagógiai elvek alkalmazása, a gimnáziumi értékrend közvetítése.
- Az IKT alapú kompetenciák fejlesztése. Az informatika szerepének növelése az oktatásban. Új módszerek megismerése és elsajátítása. A tanulószoba alkalmazása. Interaktív tábla lehetőségeinek elsajátítása és a táblák rendszeres használata.
- Tanmenetek elkészítése és leadása szept. 20.
- Éves tankönyvrendelés bonyolítása.
- A kooperatív tanulási módszerek alkalmazása.
- Rendszeres számonkérés, szóbeli számonkérés is.
- A szaktantermek megfelelő dekorálása, továbbá a termék előtti folyosórészek díszítése.
- Továbbképzéseken való részvétel. Más iskolákban szerzett tapasztalatok hasznosítása.
- Pályázatok figyelése, és aktív részvétel azok megvalósításában.
- Mérések

a. Országos mérések

Időpont	Megnevezés	Felelős
2025. március 24. és 2025. május 30.	9-11. évfolyam: természettudomány mérés.	Havelka Gyöngyi igazgatóhelyettes

b. Belső mérések időpontjai

Időpont	Megnevezés	Felelős
2025. 06.30 - 07.02	Öko-teszt	Somogyvári Orsolya
2025. 02. 17 - 03.28.	Próbaérettségik a végzős évfolyamon	Szaktanárok

17. A sporttevékenység tervezése

- a. a tanulók fizikai állapotát felmérő, évi két alkalommal sorra kerülő vizsgálata.

A 2024/2025. tanévben az [Nkt. 80. § \(9\) bekezdése](#) és a szakképzésről szóló [2019. évi LXXX. törvény 35. § \(5\) bekezdése](#) alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fitness Teszt rendszerbe.

Időpont	MEGNEVEZÉS
2025. január 9. és 2025. május 9.	Mérés- NETFIT teszt
2025. június 5.	Az eredmények feltöltésének belső határideje

- b. A mindennapos testnevelés, az egészségfejlesztő testmozgás és az iskolai sporttevékenység megszervezése (R. 141.§)

Gimnáziumunk megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelésóra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra váltható ki a sportról szóló törvény szerinti igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyző tanuló kérelme alapján – versenyengedély birtokában – a sportszervezet keretei között szervezett edzslátogatás igazolásával, amennyiben a testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi.

A 9. évfolyamos diákok számára testnevelésóra keretében úszásoktatást szervezünk. Mivel ennek infrastrukturális feltételei intézményünkben nem állnak rendelkezésre, az évfolyam számára heti egy alkalommal legfeljebb két testnevelésórát egy tanítási napon összevonva szervezünk meg.

Sportkör:

Az iskolai sportköri foglalkozások megszervezéséhez – sportágak és tevékenységi formák szerint létrehozott iskolai csoportonként – hetente legalább kétszer negyvenöt percet kell biztosítani.

Gimnáziumunkban szerdai tanítási napon (7-8. órában), összesen 2 órát biztosítunk hetente.

A sportkör szakmai programja a munkaterv része.

- c. egyéb intézményi sporttevékenységek

Tanulóinkat ösztönözzük a Diákolimpiai versenyrendszerben aktív szerepvállalásra.

A testmozgás jelentőségének, értékének minél nagyobb körben való elfogadtatása: Magyar Diáksport Napja, Diáknapi, Béla-napi – I. Béla Kupa megrendezése, Nagy Sportágválasztó Nap, hétvégi Bartina túra, Városi tömegsport rendezvényekre tanulóink szervezése.

Módszer felelősségi körök, ütemezés: a munkaközösség tervezési dokumentumában

Felelős: Természettudományi munkaközösség-vezetője

- d. Az iskolai sportkör szakmai programja

A sportkör célja a 2024/2025-ös tanévben is az, hogy az iskola diákjai számára lehetőséget biztosítson a rendszeres testmozgásra, az egészséges életmód elsajátítására, valamint a közösségépítésre. A mai rohanó világban, ahol a technológia és az ülő életmód egyre inkább meghatározóvá válik, kiemelten fontos, hogy a fiatalok számára olyan lehetőségeket teremtsünk, amelyek segítik őket a testi és lelki egyensúly megőrzésében. A sport nem csupán a fizikai állóképességet javítja, hanem fontos szerepet játszik a mentális egészség megőrzésében is, hiszen a rendszeres mozgás csökkenti a stresszt, növeli az önbizalmat és erősíti a társas kapcsolatokat.

Az iskolai sportkör keretében változatos sportágakat és programokat kínálunk, amelyek minden diák érdeklődését és képességeit kielégítik. A sportágak kiválasztásánál nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a résztvevők ne csak fizikailag, hanem mentálisan is fejlődjenek. Az év során olyan készségeket és értékeket sajátíthatnak el, mint a csapatszellem, a kitartás, a fair play és a felelősségteljes gondolkodás, amelyek nemcsak a sportban, hanem az élet más területein is hasznosíthatóak.

A program három nagy szakaszra van osztva, amely biztosítja a folyamatos fejlődést és az elérendő célok fokozatos megvalósítását. Az őszi hónapokban a csapatépítés és az alapok lefektetése kerül a középpontba, majd a téli

időszakban a technikai fejlődés és a versenyekre való felkészülés kap hangsúlyt. Végül a tavaszi hónapokban a teljesítmény maximalizálása és az év végi összegzés áll a fókuszban.

A 2024/2025-ös tanévre készült sportkör program célja, hogy minden résztvevő számára örömet és fejlődési lehetőséget nyújtson, valamint hozzájáruljon a gimnázium közösségi életének gazdagításához. Bízunk benne, hogy minden tanuló megtalálja a számára megfelelő sportágat és aktívan részt vesz a sportkör eseményein, hozzájárulva saját testi és lelki fejlődéséhez, valamint az iskolai közösség erősítéséhez.

Szakmai Program

Szeptember – November

Első időszak: Alapozás és csapatépítés

- **Szeptember**
 - **Ismerkedés és felmérés:** A sportkör tagjainak bemutatkozása, érdeklődési körük és sportmúltjuk feltérképezése.
 - **Fizikai állapotfelmérés:** Erőnléti és állóképességi tesztek elvégzése a személyre szabott edzésterv kialakításához.
 - **Sportágak bemutatása:** Különböző sportok kipróbálása (labdarúgás, kosárlabda, röplabda, atlétika), hogy a tanulók megtalálják a számukra legmegfelelőbbet.
- **Október**
 - **Csapatok kialakítása:** Sportágak szerint csapatok szervezése, csapatkapitányok kijelölése.
 - **Edzésterv kidolgozása:** Heti edzések ütemezése, célkitűzések meghatározása.
 - **Csapatépítő tréningek:** Közös programok a csapatszellem erősítésére (játékos feladatok).
- **November**
 - **Technikai és taktikai képzés:** Alapvető technikák elsajátítása, taktikai elemek gyakorlása.
 - **Barátságos mérkőzések szervezése:** Iskolán belüli meccsek lebonyolítása.
 - **Egészséges életmód előadások:** Táplálkozási tanácsadás, pihenés és regeneráció fontossága.

December – Február

Második időszak: Fejlesztés és versenyzés

- **December**
 - **Beltéri sportok előtérben:** Télen felerősítjük a terem sportokat (kézilabda, kosárlabda, asztalitenisz).
 - **Technikai fejlesztés:** Egyéni készségek finomítása, speciális edzések.
 - **Béla Kupa:** Iskolai szintű sportversenyek szervezése a motiváció fenntartására.
- **Január**
 - **Felkészülés a téli versenyekre:** Intenzív edzések a közelgő megmérettetésekre.
 - **Meghívott előadók:** Profi sportolók vagy edzők tartanak motivációs előadásokat.
 - **Videóelemzések:** Korábbi meccsek felvételeinek elemzése, hibák és erősségek feltárása.
- **Február**
 - **Versenyeken való részvétel:** Iskolaközi bajnokságokon indulás.
 - **Csapat szintű értékelés:** Teljesítmények kiértékelése, további fejlesztési tervek készítése.
 - **Közösségi programok:** Sportbál vagy közös filmnézés a csapatkohézió erősítésére.

Március – Május

Harmadik időszak: Teljesítmény és lezárás

- **Március**
 - **Szabadtéri edzések újraindítása:** Jó idő beköszöntével visszatérés a kültéri sportokhoz.
 - **Atlétikai felkészülés:** Futó-, ugró- és dobószámok gyakorlása az atlétikai versenyekre.
- **Április**
 - **Regionális versenyek:** Részvétel megyei és regionális sporteseményeken.
 - **Edzések intenzitásának növelése:** Csúcsteljesítmény elérése érdekében.
- **Május**
 - **Év végi Sportnap:** Iskolai sportfesztivál szervezése, ahol mindenki megmutathatja tudását.
 - **Teljesítmények értékelése:** Egyéni és csapatszintű eredmények kiértékelése, díjak átadása.
 - **Jövő évi tervek megbeszélése:** Visszajelzések gyűjtése, fejlesztési javaslatok.

Záró gondolatok

A sportkör egész éves programja lehetőséget nyújt a tanulóknak, hogy fejlődjenek, új élményeket szerezzenek és erős közösséget alkossanak. Bízunk benne, hogy minden résztvevő számára hasznos és emlékezetes lesz ez a tanév, és hozzájárulunk az iskola sportéletének gazdagításához.

18. A diákok versenyeken való részvételének ösztönzése:

A korábbi évek gyakorlatát továbbfejlesztve nagy hangsúlyt kívánunk fordítani a tehetségek kibontakoztatására, a tehetséges tanulók versenyekre történő felkészítésére. A következő versenyeken és megmérettetéseken kívánunk részt venni:

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
OKTV - Földrajz	Barocsa Zoltán Szunomár Szabolcs	1 óra/hét szaktárgyi órán történik
OKTV - Biológia	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
OKTV - Kémia	Maros Tünde Nagy István	szaktárgyi órán történik 2 óra/hét
OKTV - Fizika	Kovács-Papp Anikó Nagy István	szaktárgyi órán történik 2 óra/hét
Diákolimpiai sportversenyek (lásd külön táblázatban)	testnevelő tanárok: Molnár Attila, Müller Márk, Takács Gabriella	szaktárgyi órákon (5 óra/hét)

A jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyek, házi versenyek:

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
Bottyán Tudományos és Művészeti Diákköri Konferencia	Barocsa Zoltán	1 óra/hét
TUDOK versenyek	természettudományos szaktanárok	földrajzból 1 óra/hét,
Kutdiak esszéverseny	Barocsa Zoltán	1 óra/hét
Kutdiak poszterverseny	Barocsa Zoltán	1 óra/hét
Országos Középiskolai Földtudományi Diákkonferencia	Barocsa Zoltán	1 óra/hét
Hlavay József Országos Környezettudományi Diákkonferencia	Barocsa Zoltán	1 óra/hét
TDK-Tudományról Diákoknak Kíváncsiságból-Tehetségútlevele a felsőoktatásba	Barocsa Zoltán	1 óra/hét
IX. Dunántúli Mandulafa Konferencia Ifjú kutatók tudományos konferenciája	Barocsa Zoltán	1 óra/hét
Stockholmi Ifjúsági Víz Dj magyar verseny	Barocsa Zoltán	1 óra/hét
Ifjú Kutatók Nemzetközi Konferenciája ICYS	Barocsa Zoltán	1 óra/hét
Miskolci Egyetem és Magyar Hidrológiai Társaság Fotóposzter pályázata	Barocsa Zoltán	1 óra/hét és a szaktárgyi digitális kultúra órákon
Magyar Hidrológiai Társaság Sajtó Elemér pályázata	Barocsa Zoltán	1 óra/hét
Innovációs Olimpia	Barocsa Zoltán	1 óra/hét
OTDK FIFOMA	Barocsa Zoltán	1 óra/hét

Jakucs László Középiskolai Földrajzverseny	Barocsai Zoltán	1 óra/hét
Less Nándor Országos Földrajzverseny	Barocsai Zoltán	1 óra/hét
Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő	Barocsai Zoltán Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya	1 óra/hét szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
BISEL verseny	Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik
Irínyi János Országos Középiskolai Kémiaverseny	Nagy István	1 óra/hét
Curie Kémia Emlékverseny	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Nagy István	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/hét
Szent-Györgyi Albert kémia emlékverseny	Nagy István Maros Tünde	1 óra/hét szaktárgyi órán történik
Bugát Pál Kárpát-medencei Középiskolai Természetismereti Műveltségi Vetélkedő	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya Nagy István	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 2 óra/hét
SZTE Biológia Diákpályázat	Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik
Fodor József Országos Biológia Verseny	Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik
I. Béla Kupa – kosárlabda kupa	Müller Márk	szaktárgyi órán történik

Diákolimpiák:

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
Röplabda Amatőr „B”	Molnár Attila Müller Márk Takács Mária Gabriella	szaktárgyi órán történik
Kosárlabda „A”	Molnár Attila Müller Márk Takács Mária Gabriella	szaktárgyi órán történik
Kosárlabda amatőr „B”	Molnár Attila Müller Márk Takács Mária Gabriella	szaktárgyi órán történik
Teremlabdarúgás	Molnár Attila Müller Márk Takács Mária Gabriella	szaktárgyi órán történik
Kispályás labdarúgás	Molnár Attila Müller Márk Takács Mária Gabriella	szaktárgyi órán történik
Úszás „B”	Takács Mária Gabriella	szaktárgyi órán történik
Asztalitenisz „A” és „B” egyéni	Molnár Attila Müller Márk Takács Mária Gabriella	szaktárgyi órán történik
Ügyességi csapatbajnokság	Molnár Attila Müller Márk Takács Mária Gabriella	szaktárgyi órán történik

Diákolimpiai nevezéseink:

Sportág	Fiú	Lány
	V-VI. kcs.	V-VI. kcs.
<i>Kézilabda „A”</i>	<i>NEM</i>	<i>NEM</i>
<i>Kézilabda Amatőr „B”</i>	<i>NEM</i>	<i>NEM</i>
<i>Röplabda „A”</i>	<i>NEM</i>	<i>NEM</i>
<i>Röplabda Amatőr „B”</i>	<i>IGEN</i>	<i>IGEN</i>
<i>Kosárlabda „A”</i>	<i>IGEN</i>	<i>NEM</i>
<i>Kosárlabda Amatőr „B”</i>	<i>IGEN</i>	<i>NEM</i>
<i>Floorball kispályás</i>	<i>V.kcs. fiú – NEM</i>	<i>V.kcs. leány - NEM</i>
	<i>VI. kcs. fiú - NEM</i>	<i>VI. kcs. leány - NEM</i>
<i>Teremlabdarúgás</i>	<i>IGEN</i>	
<i>Kispályás labdarúgás</i>	<i>IGEN</i>	<i>IGEN</i>
<i>Torna „B” – Csapat</i>	<i>NEM</i>	<i>NEM</i>
<i>Asztalitenisz „A” és „B” egyéni</i>	<i>IGEN</i>	<i>NEM</i>
<i>Ügyességi csapatbajnokság</i>	<i>IGEN</i>	<i>IGEN</i>

Munkaterv-naptár

SZEPTEMBER	Feladatok	Felelős
27.	A MAGYAR DIÁKSPORT NAPJA	Molnár Attila (a szabadban)
OKTÓBER	Feladatok	Felelős
16.	RICHTER TERMÉSZETTUDOMÁNYOS NAP	Nagy István
NOVEMBER	Feladatok	Felelős
5.	OKTV FÖLDRAJZ	
7.	OKTV FIZIKA	
14.	OKTV BIOLÓGIA	
18.	OKTV KÉMIA	
DECEMBER	Feladatok	Felelős
4.	I. BÉLA KOSÁRLABDA KUPA	Molnár Attila
11.	TOLNA VÁRMEGYEI KÖRNYEZETVÉDELMI VETÉLKEDŐ, DÉLELŐTT RENDHAGYÓ TERMÉSZETTUDOMÁNYOS ÓRÁK	Somogyvári Orsolya team-vez.
JANUÁR	Feladatok	Felelős
9.	MÉRÉS- NETFIT TESZT KEZDŐ NAPJA	testnevelők
MÁRCIUS	Feladatok	Felelős
7.	MÜLLER FERENC KÁRPÁT-MEDENCEI KÉMIAVERSENY	Nagy István
8.	XI. MÜLLER FERENC KÁRPÁT-MEDENCEI KÉMIAVERSENY	Nagy István
10.	PRÓBAÉRETTSÉGI HETE VÁLASZTOTT TÁRGY	
19.	Fenntarthatósági témanap 2023. A Víz Világnapja	ÖKO-iskola team
ÁPRILIS	Feladatok	Felelős
8.	FENNTARTHATÓSÁGI TÉMAHÉT	Összefogja: Barocsai Zoltán mk.vez.
9.	FENNTARTHATÓSÁGI TÉMAHÉT	
10.	FENNTARTHATÓSÁGI TÉMAHÉT	
11.	FENNTARTHATÓSÁGI TÉMAHÉT	
25.	TAVASZI SZÜNET	

MÁJUS	Feladatok	Felelős
13.	ÉRETTSÉGI BIOLÓGIA	
15.	ÉRETTSÉGI KÉMIA, FÖLDRAJZ	
20.	ÉRETTSÉGI FIZIKA	

JÚLIUS AUGUSZTUS	Feladatok	Felelős
1.	SZÖCSKETÁBOR	
2.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGAIDŐSZAK BEFEJEZŐ NAPJA; SZÖCSKETÁBOR ÖKO-TEST, SZÖCSKETÁBORI ELÉGEDETTSÉGMÉRÉS	Somogyvári Orsolya

A tartalmi munka szervezése

I. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK FEJLESZTÉSE

AZ EREDMÉNYES TANULÁS TÁMOGATÁSÁRA, Kiemelten az országos kompetenciamérés intézményi eredményeinek javítására, az I. Béla Gimnázium térségben betöltött szerepének, elismertségének erősítésére

II. NEVELÉSI FOLYAMATOK FEJLESZTÉSE

SZEMÉLYISÉG-ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

III. SZERVEZETFEJLESZTÉS

A SZERVEZETI KULTÚRA „TANULÓ SZERVEZETKÉNT” TÖRTÉNŐ FEJLESZTÉSE AKTÍV TANULÁST EREDMÉNYEZŐ MÓDSZEREK, TANULÁSSZERVEZÉSI ELJÁRÁSOK MEGOSZTÁSA; A SZERVEZETI MŰKÖDÉS FEJLESZTÉSE A TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER BEVEZETÉSÉRE

Munkaközösségünk kiemelt feladatai a tanév során:

- Támogató, közösségi szellemiségű intézményi pedagógiai környezet értékeinek megerősítése, a Szekszárdi I. Béla Gimnázium térségben betöltött szerepének, elismertségének erősítése.
- Az eredményességet növelő tanítási-tanulási folyamatok fejlesztése: intézményi mentorhálózat szervezetének kibővítése az országos kompetenciamérésben azonosított, kevésbé fejlődő tanulók támogatására.
- A szervezeti kultúra „tanuló szervezetként” történő fejlesztése belső és külső tudásmegosztó szakmai műhelymunkák szervezésével, központi képzés teljesítésével, szakmai programok igénybe vételével.
- A pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) - mint szervezeti innováció - hatékony intézményi szintű bevezetése, működtetése.

A kiemelt célokhoz és kiemelt feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési folyamatok részletezése:

FEJLESZTÉSI FELADATOK - PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK				
Cél:	Magas minőségű, sokoldalú tanulói támogatást nyújtó, mintát közvetítő értékrenddel a céljaik eléréséért eredményesen dolgozó, értelmi, lelki és fizikai értelemben harmonikusan fejlődő fiatalok nevelése			
Elvart mérhető eredmény:	A pedagógiai hozzáadott-érték mutatók nem csökkennek. Eredményeink jobbak, mint az a családi háttér, vagy a tanulók korábbi eredményei alapján várható volna. Jellemző az „OKOS” eszközök „OKOS” használata			
A mérhetőség indikátora	Beiskolázási és eredményességi mutatók (keresettség, eredményességi mutatók a digitális országos és a belső mérésekben, versenyekben, vizsgákon, nyelvtudásban); gyakori, rendszeres hiányzók hiányzási mutatói az átlagos tanulói hiányzásra csökkennek, tanmenetek csoportokhoz igazított készítése, DKT használatának mutatói, elégedettség-mérések eredményei; lezárt, eredményes helyesbítő-megelőző eljárások, eredményes panaszkezelés			
Feladat(ok)	A megvalósítás módszere(i)	A megvalósítás felelőse(i)	A feladat végrehajtásába bevontak köre	Részfolyamatok, ütemezés, ellenőrzési pont(ok) és módszerek
Az eredményes tanulás hatékony támogatása	<i>A szociális tanulás, valamint a differenciált egyéni munka nagyobb arányú alkalmazása, interaktív és reflektív tanulás lehetőségeinek bővítése a mindennapi oktatási gyakorlatban. Támogatni, segíteni a párban vagy csoportban végzett tevékeny, felfedező tanulást, a kisebb projektek nagyobb arányú alkalmazását. Nagyobb hangsúlyt kell tenni a kreativitást fejlesztő tartalmak, a problémakezelés, a mérlegelő gondolkodás, a vitakészség fejlesztésére. Digitális kompetenciák fejlesztését kiemelten</i>	igazgató és oktatási igazgatóhelyettes	pedagógusok, laboránsok	3. Tanmenetek tartalmi kritériumainak áttekintése a tanév indulása előtt (munkaközösségvezetői értekezleten, majd munkaközösségi értekezleten), majd csoportokhoz (ezen belül a kiemelt figyelmet igénylő, lemorzsolódással veszélyeztetettség kockázatának kitett tanulókhoz) igazodó elkészítése szept.20-ig A munkaközösség tagjai, Barocsai Zoltán 4. Digitális Kollaborációs Tér munkatereinek használata (üzenetek, házi feladatok, órai feladatok), szeptemberi bevezetés minden szaktanár feladata. A munkaközösség tagjai 5. Nyílt napok megszervezése, bemutató órák tartása A munkaközösség tagjai 9. A vezetők havi egy óralátogatási napon, a teljesítményértékelésben közreműködők óralátogatási napon a szaktanári megvalósítást monitorozzák, értéklik. A korszerű módszertant megvalósító megoldások azonosítása, megállapodás az óra mintaadó tartalmairól. Barocsai Zoltán Jó gyakorlattá integrálható eljárások megosztása a 15 meglévő jó gyakorlatunkból a releváns vezető tanárral, és a szakmai munkaközösség-vezetővel. Havi nevelő-testületi munkaértekezleten a pozitívumok kiemelése. Belső szakmai tudás-megosztásra alkalmas tartalom összegyűjtése (elektronikusan) az óralátogatók részéről. A munkaközösség tagjai

	támogató eljárások alkalmazása.			
	<i>A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése, tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok;</i> Belső mérések elemzési feladatainak megosztása, javaslattevés az évfolyam-tanító tanári értekezleteken, kommunikáció, információátadás diákoknak és szülőknek (a külső mérések esetében jól működő gyakorlat fejlesztése)	oktatási igazgatóhelyettes, elemző munka - hasznosulás szakmai munkaközösség-vezető	Az érintett évfolyamon tanító pedagógusok	1.A 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése (munkaközösségi tervezéssel), értekezlet szervezése okt. A hasznosulás szakmai munkaközösségeken belül tantárgyanként fejlesztendő (tanmenetek tervezése, hiányok pótlásának módszerei, folyamatos gyakorlás, gazdagítás). A munkaközösség tagjai, Barocsa Zoltán 2. Az országos digitális mérések gyorsvisszajelző felületének szaktanári használata a kevésbé fejlődő tanulók azonosítására, fejlesztésük megtervezése, a fejlesztési folyamat végigvitele, majd a tanulók fejlődésének értékelése. A munkaközösség tagjai 3. Híradás, szülők tájékoztatása (a mérést elemző szaktanár által összeállított tartalommal) az értekezletet követően (felelősök az előadók a szakmai anyag összeállításával, híradásért a honlapon az oktatási igazgatóhelyettes felel.) A munkaközösség tagjai 3. A tanévben nevelőtestületi értekezleten elvégezzük az országos digitális mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszert, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer (a továbbiakban: NETFIT) szerinti fizikai fitsségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését, valamint a belső mérések, belső vizsgák értékelését. Az összes mérési eredmény elemzése 2025. június. Molnár Attila
OKOSISKOLA arculat pedagógiai formálása	<i>Digitális kollaboráció fejlesztése a tanulás támogatására, laptopok oktatási célú használatának alkalmazása; A digitális kollaboráció módszereinek, technikáinak egymás közötti megosztása;a digitális pedagógiai módszertani megoldások ösztönzése</i>	igazgató	pedagógusok	Nevelési értekezlet keretében (december) tudásmegosztás – DKT alkalmazás, egyéb módszertani megoldások bemutatása A munkaközösség tagjai i. Pedagógiai megoldások monitorozása óralátogatásokon: a digitális technológiával támogatott aktív tanulás alkalmazásának gyakorlata. Nyílt napok bemutatóiban megjelennek a módszertani megoldások, tanulásszervezési eljárások. (november) A munkaközösség tagjai, Barocsa Zoltán
	<i>Információbiztonság, adatvédelem, médiatudatosságra nevelés</i>	igazgató, munkaközösségek vezetői	pedagógusok, rendszergazda szolgáltató,	4.A digitális kompetencia része a médiatudatosság. A médiatudatosság fejlesztése egy napi szintű és folyamatos feladat, amely valamennyi tantárgy oktatásában megjelenik. (óralátogatások, bemutatók során monitorozandó a tanévben) A munkaközösség tagjai

	<i>A három terület mindegyikén az információk frissítése, átadása az érintetteknek, az osztályfőnöki- szaktanári gyakorlatban törekvés a médiatudatosság fejlesztésére</i>		adatvédelmi felelős, oktatástechnikus, laboránsok, iskolatitkár	
Tehetséggondozó programunk megvalósítása	<i>A tehetséggondozás tanórai és tanórán kívüli (délutáni) színterein tehetséggondozó programunk megvalósítása</i>	igazgatóhelyettesek az általuk felügyelt munkaközösségek vonatkozásában	pedagógusok	2.Közösségi tehetséggondozás komplex programjában: természettudományos tehetséggondozás (SZTE Kutatóiskolája, tudományos diákköri versenyek, sikeres NTP pályázat esetén komplex természettudományi szakkör megvalósítása) Nagy István Foglalkozások: Földrajz, Kémia, Fizika tehetséggondozó foglalkozások Nagy István, Barocsai Zoltán Szakkörök: Földrajz szakkör, Egyéni tehetséggondozás földrajzból, Fizika tehetséggondozás Kémia tehetséggondozás, Nagy István, Barocsai Zoltán „Pódium” biztosítása nagyrendezvényeinken a tehetségek számára
	<i>Természettudományi laboratórium, mint tehetséggondozási és ZÖLDISKOLA arculatot formáló nevelési-oktatási színtér; tehetségkutatás, tehetségfejlesztés, kutatómunka</i> <i>Általános iskolák fogadása a laboratóriumban, , Örökös Ökoiskolai tevékenységrendszer, Iskolakert gondozása</i>	természettudományi munkaközösség-vezető	A releváns műveltségterületek szaktanarai, laboránsok, udvaros	Laboratóriumunk a természettudományos kultúra fejlesztésért jött létre. A projekt céljaért, hogy az általános iskolai és gimnáziumi tanulók barátságba kerüljenek a természettel, tíz általános iskolával dolgozunk együtt, heti rendszerességgel a hét egy napján fogadjuk tanulóikat, ill. a gimnáziumi természettudományi tárgyak óráinak java részét a laboratóriumba szervezzük. A laboratóriumban dolgozó természettudományi munkaközösség koordinálja az Örökös Ökoiskola (egyszerűbben: zöldiskola) címünkkel járó, azt megvalósító, a fenntarthatóságra nevelést célzó tevékenységeket. 1. A projektmunkák készítésébe, a tudományos diákköri tevékenységekbe a bevonódást szükséges támogatni. 2. A projektmunkák az érettségi projektekkel bővüljenek, és azok eredményének, hozadékának legalább iskolai szintű bemutatása még nagyobb teret kapjon, 3. A városi és felsőoktatási laboratóriumokkal való együttműködés gyakorlata erősödjön, a Kutatóprogramokban való részvétel folytatódjék: Szegedi Tudományegyetem Kutatóiskolája; MOL tehetségprogram, a TUDOK- Kutató diákok mozgalom. 4.Sikeres NTP pályázatunk esetén komplex tehetségfejlesztő szakkör gyakorlatának fenntartása tehetségígéretek azonosítására a gimnáziumi tanulók körében. Barocsai Zoltán és a munkaközösség tagjai 5.A „határterületek” fejlesztése: robotikával, drónokkal kapcsolatos laboratóriumi tevékenységek labor

Különleges bánásmódot igénylő (SNI; BTMN; kiemelten tehetséges) tanulók integrált nevelése-oktatása	<i>A tanórákon az egyéni képességekhez igazodó tevékenységrendszer alkalmazása</i> <i>Átlátható eljárások bonyolítása, az információk eljuttatása az érintettekhez, egyénhez jobban igazodó tanórai tevékenységek</i>	nevelési igazgatóhelyett es	A tanulók szaktanárai, iskolatitkár	2.Továbbra is gondoskodni kell arról, hogy a helyi tantervben tükröződő speciális tantervi tartalom a tanórákon megvalósuljon, az értékelésben a mentességek mentén tükröződjön.. A differenciálás lehetőséget ad arra, hogy a sikeres tanulók továbbra is jól teljesítsenek, a nehézségekkel küzdők ne váljanak lemaradókká. A mentességi határozatokban foglaltak érvényesítését a tanmenetekben röviden szükséges megjeleníteni. (szeptember 20.) munkaközösség tagjai 3.Tanulásmódszertani elemek beemelése a napi gyakorlatba (egyéni támogatás), folyamatos gyakorlás beépülése a tanórákba, óralátogatáson megfigyelési szempont munkaközösség tagjai
A lemorzsolódás megelőzését támogató tevékenységek, szociális hátrányok kezelése	Motiváló, aktivizáló, választható tanulási tartalmak és tanulásszervezési módszerek alkalmazása A lemorzsolódás veszélyének kitett tanulók azonosítása Az aktív tanulást eredményező eljárások preferálása - tanítás tervezésénél minden tanuló haladására tekintettel kell lenni, - azok a módszerek, tanulásszervezési eljárások preferáltak, ahol a tanulóknak aktívan be kell kapcsolódniuk a tanulásba, - tanulók közötti különbségeket tanítási és tanulási lehetőségként szükséges értelmezni - fejlesztő értékelési módszereket kell alkalmazni	vezetők az óralátogatásokhoz igazodóan, munkaközösség-vezetők a szakmai területeiken	A tanulók szaktanárai,	1.A lemorzsolódás veszélyének kitett tanulók azonosítása -tanmenetben tervezetten meg kell jeleníteni a kiemelt figyelemmel követés módját, eljárásait. munkaközösség tagjai 2.Motiváló, aktivizáló, választható tanulási tartalmak és tanulásszervezési módszerek alkalmazása munkaközösség tagjai 5.Nem formális tanulási alkalmak kialakítása a pályaorientációs naphoz és a témahetekhez kapcsolódóan, valamint a partnerszervezetek fogadása révén. Helyi közösségekhez kapcsolódóan önkéntes tevékenységek, a gimnáziumban osztályfőnöki ellenőrzés mellett közösségi szolgálatban kortárscsoport-szervezési, -szerveződési lehetőségek. munkaközösség tagjai

	<i>A tanulói hiányzások kiemelt figyelemmel való követése, kezelése</i> <i>Az osztályfőnök kiemelt gondossággal kezeli a hiányzásokat, az igazolások ellenőrzését, a munkaköri leírásában részletezett értesítési eljárásrendnek megfelelően.</i>	nevelési igazgatóhelyett és az osztályfőnöki tevékenységet illetően, AJP megvalósításért az oktatási intézményvezet ő-helyettes	szaktanár, osztályfőnök, vezetők	1. Tanmenetekbe beépítendő az igazolt hiányzások csökkentésére irányuló támogató tevékenység. munkaközösség tagjai 2. A Kréta DKT hatékony alkalmazása (pontos tananyagkiadás, házi feladat, adott napi könyvelése az óráknak) munkaközösség tagjai 3. A gimnáziumban (az Arany János Program feladatrendszerének megfelelően) mentori tevékenységek végzése. (A munkaköri leírásban is megjelenő, a Program szakaszainak megfelelő ütemezéssel). Az országos méréseken kevésbé fejlődők esetében mentori tevékenység részeként fokozott kapcsolattartás a szülővel. munkaközösség tagjai 7.Jelzőrendszer működésének ellenőrzése ellenőrzési terv szerint A megvalósítás folyamatos, félévkor, tanév végén az osztályfőnökök és mentorok elemzik, értékelik munkájukat. munkaközösség tagjai
	<i>A diákok tanulását ösztönző és szociális hátrányait ellensúlyozó intézkedések</i> <i>Az Arany János Programban alkalmazott támogató eljárások megvalósítása</i>	igazgató, oktatási igazgatóhelyett és, nevelési igazgatóhelyett és	osztályfőnök mentorok,	Az AJP tevékenységek, más ösztöndíjat eredményező projektek tevékenységei vagy a munkaköri leírásokban vagy a projektben ütemezettek, rendszeres dokumentálási és beszámolási kötelezettséggel. munkaközösség tagjai
Az idegen nyelvi tudás fejlesztése	<i>A tanulási képességek fejlesztését célzó ERASMUS+ projektünk módszertani innovációinak beépülése a mindennapi tanítási-tanulási folyamatba, felkészítés az emelt szintű érettségi B2 követelményeinek teljesítésére</i> <i>A tanulási képességek fejlesztését célzó módszertani megoldások tudatos alkalmazása</i>	Idegen nyelvi munkaközösség -vezető	idegen nyelv tanárai	1. Tanórán kívüli felkészítés megszervezése emelt érettségire, nyelvvizsgára (tantárgyfelosztásban órakeret biztosítása) munkaközösség tagjai 2. A tanulási képességek fejlesztését célzó ERASMUS+ projektünk módszertani innovációinak beépülése a mindennapi tanítási-tanulási folyamatba, kommunikációközpontú módszerek, játékosítás gyakorlatának kiterjesztése, digitális kollaboráció ösztönzése. Alkalmazásuk megjelenik a bemutató órákon, óralátogatások során, nevelési értekezleten, jó gyakorlatok átadásán. munkaközösség tagjai

Sikerese beiskolázási tevékenység	<i>A tanulmányi területek meghirdetését előkészítő tevékenységek, pedagógiai, toborzó és tanügyi tevékenységek</i> <i>Az ismertséget növelő tevékenységek az 5-6. és 7-8. osztályos általános iskolások és szüleik körében</i>	munkaközösség-vezetők a releváns területeken	pedagógusok	1. Az iskolalátogatásokba a tantestület nagyobb fokú bevonása, ennek megszervezése – személyes teljesítménycélokkal való összekapcsolása munkaközösség tagjai 2. A természettudományos speciálisan kreatív, digitális módszertani alkalmazásokat is bevonó laboratóriumi foglalkozások felső tagozatosok számára munkaközösség tagjai 3. Az általános iskolai kategóriát tartalmazó megyei környezetvédelmi versenyünk kiterjesztése az 6. évfolyamosokra Somogyvári Orsolya 4. A nyílt napokat nem csak megfigyelésre, hanem közös tevékenységre építő módon szervezzük meg. munkaközösség tagjai 5. Hatosztályos képzés meghirdethetősége esetén a helyi tantárgyi tantervek összeállítása munkaközösség tagjai
	<i>Nyílt napok, pályaválasztási börrék</i> <i>Minél szélesebb körű tájékoztatással, OKOSISKOLA-ZÖLDISKOLA arculatunk építésével, jó médianyilvánossággal és a személyes találkozással növelhetjük a keresettségünket, jobban megismertethetjük magunkat közvetlen környezetünkön túl is.</i>	nevelési igazgatóhelyett es	pedagógusok, nevelő-oktató munkát segítők	1.Minél szélesebb körű tájékoztatással, OKOSISKOLA-ZÖLDISKOLA arculatunk építésével, jó médianyilvánossággal és a személyes találkozással növelhetjük a keresettségünket, jobban megismertethetjük magunkat közvetlen környezetünkön túl is. munkaközösség tagjai 3.A nyílt napok megfigyelésen alapuló programjait korszerű módszereket alkalmazva aktív tanulássá változtatjuk, a látogató tanulók számára is. munkaközösség tagjai

FEJLESZTÉSI FELADATOK - SZEMÉLYISÉG-ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS				
Cél:	Tudatos, tevékeny, segítőkész, önkéntesen és kezdeményezően együttműködő, kreatív fiatalok nevelése. Az I. Bélás hagyományok ápolásával és az új kezdeményezések befogadásával a közösség építése, a „Bélás” öntudat erősítése			
Elvárt mérhető eredmény:	Az átlagosnál nagyobb a pedagógiai munka fejlesztő és hátránykompenzáló hatása. Eredményeink jobbak, mint az a családi háttér, vagy a tanulók korábbi eredményei alapján várható volna.			
A mérhetőség indikátora	Belső közösségi szolgálat teljesítése, pályorientációs programok száma, élménypedagógiai programok száma, közösségépítő programok száma, elégedettségmérések eredményei			
Feladat(ok)	A megvalósítás módszere(i)	A megvalósítás felelőse(i)	A feladat végrehajtásába bevontak köre	Részfolyamatok, ütemezés, ellenőrzési pont(ok) és módszerek
Kiemelt figyelmet igénylő tanulók egyéni mentorálása – mentor-program	Egyéni mentorálást (patronálást) biztosító program alkalmazása	Arany János Kollégiumi Program gimnáziumi programfelelőse, sporttámogatást menedzselő főigazgatóhelyettes, főigazgató	AJKP szaktanárok és osztályfőnökök, testnevelő tanárok, digitális mérésekben előzetes eredményekkel rendelkező évfolyamokon tanító, matematika, magyar nyelv és irodalom, természettudományi tárgyak szaktanárai	1. Mentorhálózat felépítése (eljárás a tanulók és mentorok azonosítására, egymáshoz rendelődés megoldása, feladataik megtervezésének, ütemezésének, átláthatóságának, ellenőrizhetőségének szakmai támogatása), szervezetbe illesztése. munkaközösség tagjai 2. A megvalósuló mentorálási folyamat gyakorlati működésének monitorozása és a monitorozási folyamat megosztása a vezetők körében (működési interjú, dokumentáció, a tanulói eredményesség vizsgálata) Barocsai Zoltán 3. A folyamat eredményeinek összegyűjtése és vizsgálata, szükség esetén korrekciók az eljárásokban. A 2024-2025. tanévben a 2024. évi mérések előzetes eredményei alapján a jelentősen ill. mérsékelten visszafejlődő tanulók 80 %-át matematika vagy szövegértés vagy természettudományos tárgyak szaktanárai mentorálják. munkaközösség tagjai A mentorálás folyamata tervezett, rendszeres, dokumentált. Az eredményesség vizsgálata a tanuló és a mentor szempontjából is pozitív (A tanulók 80 %-a pozitív irányban fejlődik). munkaközösség tagjai 5. A testnevelő tanárok külön megbízásai alapján (amennyiben a megbízásnak lesz pályázati fedezete) mentorálják a sportiskolai képzési programban részt vevő sportolóinkat (október-június) A mentorált tanulók esetében tanulói profilra épülő egyéni fejlesztési tervet készítenek, majd ennek megvalósítására mentorálnak. A kiemelt gondoskodás keretében végzett feladatairól tanévente kétszer (félévkor és év végén) írásban

				beszámolnak az intézményvezetőknek. Az év végi beszámoló melléklete a lezárt fejlesztési terv. Molnár Attila, Müller Márk, Takács Gabriella
A tanulói motiváció fejlesztése témahetek megszervezésével, kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaorientációs nap, „I. Béla job shadowing” program, „fordított” nap alkalmazása; élménypedagógiai módszerek	<i>Kortárs-segítés szaktanári szervezéssel, vagy tanuló párok osztályfőnöki szervezéssel, tanévenként osztályfőnöki karrieróra; oszt. kiránduláson pályaépítési kompetenciafejlesztő program, fordított nap (pl. délutáni tanítási napon); rendhagyó órák, „I. Béla job shadowing” program</i> <i>Témahetek megszervezése</i>	Osztályfőnöki munkaközösség -vezető az osztályszintű feladatokért; nevelési igazgatóhelyett és iskolai szintű programért, témahetek munkaközösség -vezetői koordinációval	Nevelési főigazgatóhelyet tes, osztályfőnökök, szaktanárok, együttműködő külső partnerek, diákok	1. A témahetekhez munkaközösségi szervezés szükséges, a tanév helyi rendjében tervezett. c) Fenntarthatósági témahét: a természettudományos munkaközösség munkatervében megtervezi azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a többi munkaközösség a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi. Összefogja: Barocsa Zoltán
Közösségfejlesztés	<i>Együttműködés a szülőkkel, családokkal, a „jelenléti” együttműködési formák</i>	osztályfőnökök az osztályszintű folyamatokban, intézményvezet ő a nevelési intézményvezet ő helyettes támogatása mellett	szülők, osztályfőnökök	• Zöldiskola arculat építésében szülői önkéntesség (október) • a tanórán kívüli programokba a szülők, családok bevonódásának erősítése (segítő feladatra kérjük fel a szülőket, testvéreket) (nagyobb közösségi rendezvényeinkre, versenyeinkhez önkéntesség kérése) munkaközösség tagjai • a szülők rendszeres tájékoztatása nem csak gyermekeik eredményeiről, hanem az intézményi sikerekről is. Ezért továbbra is a honlapon, a Krétában, valamint a Facebookon is megosztjuk az információkat(hetente) munkaközösség tagjai
	<i>Pályaorientáció, pályaválasztás támogatása</i>	főigazgató, főigazgatóhelyettesek	Diákok, felsőoktatási intézmények, szülők	1. A gimnáziumban a felsőoktatási nyílt napokon és egyéb, fejlesztő, orientáló programjaikon való részvétel irányítása és koordinálása továbbra is elsősorban az osztályfőnöki feladatok része. Az osztályfőnökök segítségével kialakulnak azok a szaktanári együttműködések, melyekkel ennek hasznosságát a leghatékonyabban támogatni tudjuk.(Jellemzően október és február között) munkaközösség tagjai 2. Pályaorientációs napok köré szerveződő tevékenységeinkben a munkafolyamatok csoportos és egyéni követési rendszerének kialakítására a csoportos és egyéni „job shadowing” programunk elemeit fejleszteni lehet, hogy az eddiginél több gazdálkodó szervezettel, pályaépítést inspiráló vállalkozással, közművelődési intézménnyel kooperáljunk. A fejlesztés az előkészítésre, a

				szélesítésre és a feldolgozásra irányul. (Október) munkaközösség tagjai 3. A nálunk végzett tanulók továbbhaladását nyilvántartjuk.(augusztus) További útjuk követésének rendjét, eljárásait (az informális szintről) érdemes fejlesztenünk. munkaközösség tagjai
	<i>Zöldiskola arculat építése, fenntarthatósági témanap és témahét szervezése, egészségtudatosság</i>	Természettudományi munkaközösség tagjai, team-vezetők	Osztályfőnökök, szülők, tanulók, szaktanárok	1. A jeles napokhoz, témanaphoz, fenntarthatósági témahéthez kapcsolódó intézményi és tanórai szintű közösségépítő programok élmény - és , tevékenységközpontú kezdeményezések – ökoiskolai munkaterv szerint Somogyvári Orsolya 2. A környezet- és természetvédelmi célú közösségi szolgálati alkalmak akciószerű szervezése a gimnáziumban. Ökoiskolai munka tervezési dokumentuma szerint. Somogyvári Orsolya 3. A takarékos gazdálkodásra törekvésben az energiatakarékosság megvalósulása: gimnáziumi főépület külső, az általános iskola épületének külső és belső épületenergetikai felújítása szükségessé teszi, hogy pedagógusok- diákok-szülők fenntartsuk a fűtéssel, világítással való takarékság mindennapi gyakorlatát (Október) munkaközösség tagjai 4. Az elektronikus kommunikációval, az infokommunikációs technikák alkalmazásával a papírfogyasztást csökkenteni szükséges (mutatók monitorozása félévkor) munkaközösség tagjai 5. A papírt, műanyagot, az elhasználódott laboratóriumi anyagokat, a kommunális hulladékot szelektíven gyűjtjük épületeken belül. munkaközösség tagjai 6. A diáknapi főzőverseny köré szervezett, digitális technológiával támogatott, többeket mozgósító bemutatók e témakörben. 7. A belső terek „zöldítése”, az iskolakert, az iskolapark fejlesztése, faültetési hagyományok folytatása, további „málnásítás”, a gimnáziumi bejáró területének „zöldítése”, pampafű - ARCULATÉPÍTŐ gondozás- szaporítás folytatása (október és április) munkaközösség tagjai
	<i>Iskolai hagyományok, közösségi szolgálat</i>	Hagyományápoló team vezetője; nevelési főigazgatóhelye	Diákok, osztályfőnökök, pedagógusok, kollégiumi nevelők,	

		ttes, osztályfőnökök	közösségi szolgálat külső együttműködő szervezetei	
	<i>Erős diák- önkormányzatiság támogatása</i>	főigazgató, nevelési főigazgatóhelye ttes	DÖK, iskolai szintű projektek vezetői	1. Zöld DÖK kiépítése Somogyvári Orsolya
	<i>Az osztályfőnöki tevékenység kiemelt területeinek fejlesztése</i>	osztályfőnöki munkaközösség -vezető	Osztályfőnökök	
Külhoni, nemzetközi partnerkapcsolatok fenntartása	<i>Pályázati tevékenység, Kárpát-medencei versenyek megrendezése</i>	projektvezetők,	diákok, vezetők, projektvezetők	Müller Ferenc Kémiaverseny és Neumann verseny megrendezése Nagy István , Vajdaság és Erdély középiskolái közül legalább egy bekapcsolódása a versenybe.

FEJLESZTÉSI FELADATOK - AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK				
Cél:	A tanulás-tanítás hatékonyságára és eredményességére ható nevelési és oktatási folyamatok fejlesztése - fejlesztő hatású, a tanulás eredményességét növelő tanulási-nevelési környezet fenntartása és fejlesztése gimnáziumunkban			
Elvárt mérhető eredmény:	Az átlagosnál nagyobb a pedagógiai munka fejlesztő és hátránykompenzáló hatása. Eredményeink jobbak, mint az a családi háttér, vagy a tanulók korábbi eredményei alapján várható volna. Az interaktív és reflektív tanulás lehetőségei, az adaptív tanulásszervezési eljárások beépülnek a mindennapi pedagógiai gyakorlatba, alkalmazásuk általánossá válik.			
A mérhetőség indikátora	Eredményességi mutatók a digitális országos és a belső mérésekben, versenyekben, belső vizsgákon, érettségi eredmények mutatói, igazolt B2 nyelvtudás); gyakori, rendszeres hiányzók hiányzási mutatói az átlagos tanulói hiányzásra csökkennek, elégedettség-mérések eredményei; „projektes” érettségi vizsgák trendje, a tagozatváltók aránya, lezárt, eredményes helyesbítő-megelőző eljárások, eredményes panaszkezelés			
Feladat(ok)	A megvalósítás módszere(i)	A megvalósítás felelőse(i)	A feladat végrehajtásában a bevontak köre	Részfolyamatok, ütemezés, ellenőrzési pont(ok) és módszerek
Az eredményes tanulás támogatása	A felzárkóztató foglalkozások megszervezése, a lemaradók támogatása, a tehetségesebb tanulók ismereteinek gazdagítása	főigazgató, oktatási főigazgatóhelyett es, szakmai munkaközösségek vezetői	pedagógusok	A tanévben ismét a – tanmenetben tervezetten- az előzetes tudás pótlására tantárgyi témakörönként hangsúlyt szükséges helyeznünk. 1. Tanmenetekben megjelenő időkeret és tartalom, támogatási forma (tanmenetek kidolgozási határideje: szeptember 20.) munkaközösség tagjai 2. Munkaközösség-vezetői koordinálás, tapasztalatok, módszerek megosztása Barocsa Zoltán 3. A tanórákon a differenciált tanulásszervezés alkalmazása a lemaradók támogatása, a tehetségesebb tanulók ismereteinek gazdagítása , az óralátogatásokon monitorozandó. munkaközösség tagjai 4. I. félév értékelése: munkaközösségvezető beszámol a bevalásról, korrekciós javaslatairól, korrekciókra kerül sor, ha szükséges. Barocsa Zoltán 5. Tanév végi értékelésekben a munkaközösség-vezetői beszámoló kitér a tapasztalatok összegzésére Barocsa Zoltán
	Külső és belső mérések, belső vizsgák és próbaérettségik megszervezése, felkészítés	oktatási főigazgatóhelyett es, szaktanárok	pedagógusok, diákok	3.Belső vizsgák lebonyolítása a tanévi helyi rendben foglalt ütemezéssel. munkaközösség tagjai 4. próba-érettségi vizsga Tervezett időpont: - 2025. március 10-14. között. : választott tárgy Feladatok a próbaérettségikhez kapcsolódóan: - A tanulók tájékoztatása (felelős: 12. évfolyam szaktanár) - A munkaközösségek kidolgozzák a tartalmi elemeket (munkaközösségi tervezés szükséges) érettségi összeállítás: Biológia: Somogyvári Orsolya:

				Kémia, fizika: Nagy István földrajz: Barocsai Zoltán testnevelés: Molnár Attila - A 12. évfolyamon a szaktanárok tanmeneteikben megtervezik a felkészülést. A megvalósítás szaktanári gyakorlatát meg szükséges osztani egymással. munkaközösség tagjai - Vizsgaszervezés, lebonyolítás (felelős: oktatási igazgatóhelyettes az illetékes munkaközösségvezetővel) Barocsai Zoltán - Értékelés, elemzés, fejlesztési feladatok meghatározása (munkaközösségi tervezéssel, szaktanári megvalósítással) Barocsai Zoltán - A próbaérettségi és az érettségi eredmények összevetése az érintett munkaközösségek beszámolóiban. Barocsai Zoltán
	<i>A pedagógiai programban megfogalmazott ellenőrzési és értékelési gyakorlat következetes alkalmazása</i>	oktatási főigazgatóhelyettes	nevelőtestület	1. A kötelező 10 órás NAT képzést és vizsgát az arra kötelezett tanárok teljesítik. munkaközösség tagjai
A tanulási folyamatban és az érettségi vizsgán a tanulói projektmunkák készítése gyakorlatának fejlesztése	<i>A NAT és az új érettségi vizsgakövetelmények támogatják a jelenségek, folyamatok komplex, összefüggésekre alapozott bemutatását.</i>	Természettudományi és történelem-művészetek munkaközösség-vezető	a projekt tárgyak szaktanárai, a projektfeladatra vállalkozó diákok	A NAT és az új érettségi vizsgakövetelmények támogatják a jelenségek, folyamatok komplex, összefüggésekre alapozott bemutatását. Gimnáziumi helyi tantervünk minden eddiginél jobb lehetőséget kínál arra, hogy biológia, földrajz, fizika, kémia és természettudomány tárgyakból, valamint állampolgári ismeretekből ez az innovatív megoldás szélesebb körű gyakorlattá váljék intézményünkben. munkaközösség tagjai 1. Egyéni-kiscsoportos foglalkozások beállítása a tantárgyfelosztásban 2.A projekt-feladatok kínálatának meghirdetése október 30-ig. 3.Konzulensi szerepek tisztázása. 4. Konzulensi tevékenység, a vizsgára-felkészülési folyamat támogatására. 5. Sikerek-kudarok értékelése az érettségi vizsgákat követően, munkaközösségi értékeléssel. Barocsai Zoltán
Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés	<i>Tanulmányi versenyek, sportversenyek, diákolimpiai versenyek, (felkészítés/szervezése)</i>	Nevelési főigazgatóhelyettes, projektfelelősök, testnevelők	pedagógusok, versenyzők, partneriskolák, partnerszervezetek, támogatók, a szervezésben részt vevő diákok	1.A különböző tantárgyi tanulmányi versenyekre való mozgósítás: a gimnáziumban tanulók legalább 20 %-a jelentkezzék az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyekre. munkaközösség tagjai 2.A tanév rendjében rögzített fejezetben számos más tanulmányi versenyen, tudományos diákköri konferenciákon (ez utóbbiakban a természettudományi kutatások területén nagy sikerrel) indítjuk tanulóinkat, folyamatosan szervezve az iskolai fordulókat. munkaközösség tagjai

				3. A diákolimpiai versenyrendszerben aktív részvétel. Müller Márk, Molnár Attila, Takács Gabriella 4. Versenyeink megszervezése; XI. Müller Ferenc Kárpát-medencei Kémiaverseny Nagy István, Tolna Megyei Környezetvédelmi Verseny Somogyvári Orsolya
--	--	--	--	--

FEJLESZTÉSI FELADATOK - BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ				
Cél:	Támogató, tudatos szakmai fejlődésre ösztönző környezet az igényes nevelő-oktató munka fenntartására, a pedagógus életpálya fokozataiban magas szintű megfelelés, tudásmegosztó – a tudás átvételére fogékony gyakorlat továbbfejlesztése, a jövőben keletkező új igényekre nyitott, innovatív légkör, a pedagógus erősségein alapuló tantárgyfelosztással jó munkahelyi légkör fenntartása. Az intézmény szervezeti kultúrája tanuló szervezetként fejlődik.			
Elvart mérhető eredmény:	Dokumentált, OH által elfogadott, átvadható jó gyakorlatok fenntartása, a gimnázium „címei”-nek való ellenőrzött megfelelés, továbbképzési kötelezettségek teljesítése			
A mérhetőség indikátora	Áttekinthető képzési szükséglet, továbbképzési program értékelése, a pedagógus minősítések trendje, a minősítési eljárásokban a magas szintű megfelelés, a magasabb fokozatban lévők arányának változása, mesterpedagógusok aránya, elismeréssel rendelkező pedagógusok aránya, emelt szintű érettségi vizsgázatói, tantárgyi bizottsági elnöki, középszintű érettségi vizsgaelnöki, szaktanácsadói, szakértői szerepet betöltők aránya, mentori szerepvállalást a felsőoktatási pedagógusképzés és a tehetséggondozás rendszerében, a nyelvvizsga-vizsgázatói szerepvállalás			
Feladat(ok)	A megvalósítás módszere(i)	A megvalósítás felelőse(i)	A feladat végrehajtásában a bevontak köre	Részfolyamatok, ütemezés, ellenőrzési pont(ok) és módszerek
Tudásmegosztó – a tudás átvételére fogékony gyakorlat továbbfejlesztése, a pedagógusok egymástól tanulásának szervezése	Az OH bázisintézményi munkaterv megvalósítása, továbbképzések tapasztalatainak átadása, félévente egy belső tudásmegosztást eredményező belső szakmai műhelymunka szervezése	főigazgató	Jó gyakorlatokat fejlesztő és átadó pedagógusok	- Külső tudásmegosztásban részt vesz a tantestület legalább 10 %-a; A belső tudásmegosztásban a tantestület legalább 80 %-a jelen van, a belső műhelymunkában minta-adó tartalommal mind-egyik munkaközösség tudja képviseltetni a szakterületét. munkaközösség tagjai - A karriertervezés része az emelt szintű érettségi vizsgázatói, tantárgyi bizottsági elnöki, középszintű érettségi vizsgaelnöki, szaktanácsadói, szakértői szerepvállalás a köznevelés rendszerében, mentori szerepvállalás a felsőoktatási pedagógusképzés és a tehetséggondozás rendszerében, a nyelvvizsga-vizsgázatói, azaz összességében mindazoknak a szakmai tevékenységeknek az ellátása, amelyek pozitívan hatnak az intézmény egészének szakmai fejlődésére. munkaközösség tagjai
A szakmai munka belső ellenőrzésének keretében felkészülés az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre.	Tervszerű intézményi felkészülés	főigazgató	szülők, pedagógusok, főigazgatóhelyettesek	1.Mindenki tanévenként elkészíti a helyi tanterv ill. a pedagógiai program alapján az adott osztályra, tanulócsoporthoz vonatkozó tanmenetét, azaz megtervezi az éves tanulási folyamatot. Az ebben való haladás működési interjúkkal történő monitorozása a gimnáziumban a munkaközösség-vezetők feladata a tanévben, félévkor és tanítási év végén. munkaközösség tagjai
A „szervezeti emlékezet” fejlesztése, a jövőről való közös gondolkodás fejlesztése; helytállás a	A gimnáziumnak, mint az intézmény székhelyének feladata a köznevelés szabályozásának változásaira az általános iskola és a	főigazgató	nevelőtestület és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők	

változó jogszabályi környezetben	kollégium számára is közvetített módon reagálva a belső kulcsfolyamatokban megfelelő alkalmazkodás szabályozása, nyomonkövetése, folyamatba ágyazott javítása. Alapdokumentumok felülvizsgálata, továbbképzési program és beiskolázási tervek készítése és megvalósítása			
---	---	--	--	--

Egyéb foglalkozások a 2024/2025-es tanévben

Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel)

Foglalkozás	Vezető tanár
Földrajz szakkör	Barocsai Zoltán
Egyéni tehetséggondozás földrajzból	Barocsai Zoltán
Fizika tehetséggondozás	Nagy István
Kémia tehetséggondozás	Nagy István

Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)

Foglalkozás	Vezető tanár
Felzárkóztató foglalkozás fizikából	Kasó Zoltán
Felzárkóztató foglalkozás földrajzból	Barocsai Zoltán
Felzárkóztató foglalkozás természettudományos tantárgyakból	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde
Felzárkóztató foglalkozás biológiából	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya

Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása

Foglalkozás	Vezető tanár
Felzárkóztató foglalkozás fizikából	Kasó Zoltán
Felzárkóztató foglalkozás földrajzból	Barocsai Zoltán
Felzárkóztató foglalkozás természettudományos tantárgyakból	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde
Felzárkóztató foglalkozás biológiából	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya

Munkaközösség vezetői óralátogatások

<i>Természettudomány munkaközösség</i>										
Kovács-Papp Anikó		X			X					
Maros Tünde			X			X				
Molnár Attila		X					X			
Müller Márk			X				X			
Takács Mária Gabriella					X					

**Pályázati támogatással (anyagi/ módszertani támogatással) megvalósuló programok
megvalósítása:**

Tolna Vármegyei Környezetvédelmi Vetélkedő „Klíma és mezőgazdaság” címmel

Úgy tűnik, hogy málnalekvár helyett idén már fügelekvárt eszünk. Nemrég lett vége a nyárnak, amikor mindannyian éreztük, hogy a forróság és a csapadék hiánya hatással van életünkre, így a jelenleg termesztett növényeinkre is. Ez a nyár elgondolkodásra készítet és új utak keresésére indít a mezőgazdaságunk jövőjével kapcsolatban. Gyertek és gondolkodjunk együtt, hogy vajon jövőre milyen növényeket ültessünk a kertünkbe és vizsgáljuk meg, hogy hazánk növény és állatvilága hogyan reagál klímánk folyamatos változására.

Ebben a tanévben a feladatok megoldása során a klímaváltozás hatásait vizsgáljuk majd, kiemelt figyelmet fordítunk a mezőgazdaság környezetvédelmi problémáira. Megvizsgáljuk, hogy milyen környezetbarát innovatív megoldások léteznek a növénytermesztés és állattenyésztés területén. Ránézünk, hogy a hazai élőlények természetes ritmusát, elterjedését hogyan befolyásolják a klimatikus tényezők változásai. Ezeket a problémákat járjuk körbe a diákokkal a vetélkedő mindkét fordulójában.

A felhívás a Tolna vármegyei általános iskolák 6-8. osztályos tanulóinak és a középiskolák 9-10. évfolyamos diákjainak szól. Három főből álló csapatok jelentkezését várjuk!

A vetélkedő kétfordulós, az első forduló digitálisan zajlik.

- feladat: Tolna Vármegyei Környezetvédelmi Vetélkedő megszervezése
- felelős: Somogyvári Orsolya
- Indikátor: résztvevők száma (cél: min. 20 csapat), visszajelzések
- téma: Klíma és mezőgazdaság

A vetélkedő feladatainak részletes megtervezése		
Tevékenység	felelős	határidő
Versenyfelhívás közzététele iskolák e-mailben való megkeresése	Somogyvári Orsolya, Mehicic Armand, Weinhardtné Lőrincz Nagy Mónika	2024. szeptember 16.
Tolna Megyei Önkormányzat kapcsolatfelvétel	Barocsai Zoltán	2024. szeptember 25.
Első forduló feladatlapjának összeállítása	Szunomár Szabolcs, Kovács-Papp Anikó, Barocsai Zoltán, Somogyvári Orsolya, Nagy István	2024. szeptember 20.
Első forduló megoldókulcs készítése	Somogyvári Orsolya, Szunomár Szabolcs, Kovács-Papp Anikó, Barocsai Zoltán, Nagy István	2024. szeptember 22.
Első forduló feladatlapjának, közzététele a honlapon	Mehicic Armand, Somogyvári Orsolya	2024. szeptember 23.
Első forduló jelentkezési határidő		2024. szeptember 27.
Első forduló beküldési határideje	-	2024. október 23.
Szóbeli fordulóra kreatív feladat kitalálása	Szunomár Szabolcs, Kovács-Papp Anikó, Barocsai Zoltán, Somogyvári Orsolya, Nagy István	2024. október 23.
Első forduló javítása	Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya	2024. október 23. - október 25.
Zsűri tagjainak felkérése	Somogyvári Orsolya	2024. október 20.

A döntőbe jutott csapatok kiválasztása és közzététele a honlapon	Somogyvári Orsolya, Mehicic Armand	2024. október 25.
Minden résztvevő csapatot értesíteni elektronikusan (döntőbe jutott-e vagy sem)	Weinhardtné Lőrincz Nagy Mónika	2024. október 25.
A kreatív feladat elküldése elektronikusan a résztvevőknek és közzététele a honlapon	Weinhardtné Lőrincz Nagy Mónika, Mehicic Armand	2024. október 25.
Irodalomjegyzék összeállítása és közzététele	Somogyvári Orsolya, Mehicic Armand	2024. október 25.
A versenyterem (Neumann) berendezésének egyeztetése a titkársággal, technikai személyzettel	Somogyvári Orsolya	2024. november 8.
Diáksegítők kiválasztása és irányítása a versenyen	Kovács-Papp Anikó, Tibold Liliána	2024. november 8.
Szóbeli forduló feladatainak összeállítása	Kovács-Papp Anikó, Barocsa Zoltán, Nagy István, Szunomár Szabolcs Somogyvári Orsolya	2024. november 8.
Jutalomkönyvek, ajándékok kiválasztása, megrendelése	Maros Tünde	2024. november 15. (függ a forrásoktól)
Szóbeli forduló forgatókönyvének összeállítása	Somogyvári Orsolya	2024. november 14.
Szóbeli forduló forgatókönyvének közzététele a honlapon	Mehicic Armand	2024. november 15.
Szóbeli forduló forgatókönyvének elküldése elektronikusan a résztvevőknek	Weinhardtné Lőrincz Nagy Mónika	2024. november 15.

Közönség szervezése	Tibold Liliána, Somogyvári Orsolya	2024. november 22.
Jutalomkönyvek átvételi lista készítése	Weinhardtné Lőrincz Nagy Mónika	2024. november 22.
Oklevelek szerkesztése, nyomtatása, névtáblák, csapatnevek	Weinhardtné Lőrincz Nagy Mónika	2024. november 22.
Büfé megszervezése	Maros Tünde	2024. november 29.
Környezetvédelmi Vetélkedő		2024. december 11.

A témahetek, témanapok megszervezése

2024. szeptember 27. (péntek)	A magyar diáksport napja	Molnár Attila, szabadtéren
2025. március 19. (szerda)	Fenntarthatósági témanap 2023. A Víz Világnapja	ÖKO-iskola team
2025. április 7-11. között,	Fenntarthatósági témahét	Összefogja: Barocsa Zoltán mk.vez.

Minőségcéljaink

1. A Megyei Környezetvédelmi Vetélkedőn minimum 20 csapat jelentkezése
2. A laborórák számának magas szinten tartása
3. Minimum 15 induló diák az OKTV versenyeken
4. Az ökoiskolai programok minimum 90 %-os megvalósítása.
5. Külső kapcsolataink megőrzése, újak bevonása.
6. Tanulóink megfelelő számú versenyeztetése, versenyeredmények elérése.
7. A középiskolai diákolimpiai versenyrendszerben való szereplés (legjobb három közé kerülés a megyei versenyeken)

IV. Munkaközösségi értekezletek tervezett időpontjai

- 2024. augusztus: munkatervi megbeszélés
- 2024. szeptember: munkatervi megbeszélés

- 2025. január: félévi értékelő
- 2025. június: éves munkát értékelő értekezlet

2024. szeptember 7.

Barocsai Zoltán
Munkaközösség-vezető



ÖKOISKOLA

MUNKATERVE

2024/2025. tanév

Készítette: Somogyvári Orsolya

Tagjai:

Barocsai Zoltán	földrajz-történelem szakos tanár
Bíró Péter	történelem-földrajz szakos tanár
Tibold Liliána Katalin	magyar nyelv és irodalom szakos tanár
Fazekas Mária	könyvtáros
Kovács-Papp Anikó	biológia-környezettan szakos tanár, laboráns
Maros Tünde	biológia-kémia szakos tanár
Nagy István	kémia-fizika szakos tanár
Nemes András	ének szakos tanár
Somogyvári Orsolya	biológia szakos tanár, laboráns
Szunomár Szabolcs László	történelem – földrajz szakos tanár
Weinhardtne Lőrincz-Nagy Mónika	laboráns
Mehicic Armand	oktatástechnikus

Munkacsoportunkban minden munkaközösség képviselteti magát.

Fejlesztési célkitűzéseink:

- Elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.
- Olyan tájékozott és tevékeny tanulókat nevelni, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén, és felelős elkötelezettséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikben.
- Az ökológiai nevelés során a tanulókat megismertetni azokkal a jelenlegi folyamatokkal, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak. Konkrét hazai példák felismertetni a társadalmi-gazdasági modernizáció pozitív és negatív környezeti következményeit. Megértetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.
- A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
- Szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.
- A diákoknak azt kell magukba szívniuk, hogy csak a fenntartható fejlődés az igazi fejlődés.

A fenntarthatóság pedagógiáját szolgáló kiemelt tevékenységeink:

- A „jeles napokról” (Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja, Környezetvédelmi világnap ...) műsorokkal, akciókkal, versenyek és kiállítások szervezésével emlékezünk meg.
- Az osztályfőnöki órákon foglalkozunk környezetvédelem és az egészséges életmód legfontosabb kérdéseivel.
- Kiemelt hangsúlyt fektetünk arra, hogy a tanulók ismerjék meg, és legyenek büszkék városunk és környékünk természeti és kulturális értékeire.
- Tanulóink minden évben aktívan és eredményesen vesznek részt a Tolna Vármegyei Környezetvédelmi Vetélkedőn és más intézmény által szervezett vetélkedőkön.
- A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlásának óriási a nevelő hatása, de csak akkor, ha a tanulók látják, és megtapasztalhatják, hogy az újrahasznosítható dolgokat valóban újrahasznosítják. Még fontosabb azonban, hogy felhívjuk a figyelmet a hulladéktermelés csökkentésére. Intézményünkben a papírt és a műanyagot szelektíven gyűjtjük. Az Alisca Terrával kötött szerződésünk alapján a rendszeres elszállítása hulladéknak megoldott.
- Az iskola nevelési rendszerének megfelelően a környezeti tartalmakat szolgáló nevelési lehetőségeket kihasználjuk. Ennek érdekében a mindenkori 9. évfolyamos tanulók szabadon választott erdei iskolai programokkal töltik az osztálykirándulást, ahol tevékenység központúan ismerkedhetnek meg hazánk természeti és kulturális értékeivel.

Kiemelt feladataink

Iskolánk 2018-ban elnyerte az Örökös Ökoiskola címet. A pályázat keretein belül tett egyéni vállalásaink a következők:

- Ökoiskolákkal való kapcsolat intenzitásának növelése, kommunikáció javítása. (felelős: Barocsai Zoltán)
- Tanulók közösségi szolgálatában növeljük a környezetvédelmi témájú közösségi munka arányát. (felelős: Somogyvári Orsolya)
- Iskolakert működtetése. Gimnáziumunk részese az Országos Iskolakerti Alapozó Alprogramnak, melynek keretében működik iskolakertünk a gimnázium udvarán. A kertet a diákok gondozzák az évszakoknak megfelelően. Ebben az évben is tervezzük a málnás bővítését és a magaságysok intenzívebb gondozását. (felelős: Maros Tünde)

Általános feladatok

- Az ökoiskolai munkacsoport figyelemmel kíséri, véleményezi, javaslataival segíti az iskola nevelési tevékenységét.
- Az iskolai minőségfejlesztési munka részeként a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján segíti, hogy a munkaközösségek az éves munkatervükbe, illetve a tanmeneteikbe folyamatosan beépítsék az ott leírt elvárásokat és a fenntarthatósági szempontokat.

ESEMÉNY NAPTÁR

Esemény	Határidő	Felelős
Éves munkaterv elkészítése, a fenntarthatósági szempontok beépítésével	Szeptember 8.	Igazgató, munkaközösség vezetők, DÖK patronáló tanár, DÖK
Bejövő évfolyamok környezeti attitűdjének és fenntarthatósággal kapcsolatos ismereteinek felmérése, kiértékelés (szöcsketábori ÖKO-teszt)	szeptember	Somogyvári Orsolya
Az iskolamédiában a Jeles Napokról tájékoztatás	folyamatos	Kovács-Papp Anikó
BéLap Zöld Pont rovatának kezelése	folyamatos	Bíró Péter
Öko könyvtár továbbfejlesztése	folyamatos	Fazekas Mária
Ökofaliújság környezetvédelemmel kapcsolatos hírekkel	folyamatos	Kovács-Papp Anikó
Madárodú karbantartás, madáretetés	folyamatos	Maros Tünde
Iskolakert programok	folyamatos	Maros Tünde
Zöld Diákönkormányzat megújulása a DÖK-ön belül	szeptember	Nemes András
Tolna Vármegyei Környezetvédelmi Vetélkedő előkészítése, megszervezése	szeptember-december december 11.	Somogyvári Orsolya
Állatvédelmi Témahét	október 7-11.	Maros Tünde

Esemény	Határidő	Felelős
A világ legnagyobb tanórája program	szeptember 30- október 4.	Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya
Túraklub működése	folyamatos	Barocsai Zoltán
Víz világnapja témanap	március 19.	Nagy István
Fenntarthatósági témahét	április 7-11.	Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya
Föld Napja	április 28.	Szunomár Szabolcs
Tavaszi szemétszedő túra	április-május	Barocsai Zoltán
Madarak és Fák Napja 10. évfolyam	május 12.	Tibold Liliána Katalin
Környezetvédelmi Világnap	június 9.	Somogyvári Orsolya

Szekszárd, 2024. szeptember 15.

Somogyvári Orsolya
munkacsoport vezető

Tolna Vármegyei Környezetvédelmi Vetélkedő „Klíma és mezőgazdaság” címmel

Úgy tűnik, hogy málnalekvár helyett idén már fügelekvárt eszünk. Nemrég lett vége a nyárnak, amikor mindannyian éreztük, hogy a forróság és a csapadék hiánya hatással van életünkre, így a jelenleg termesztett növényeinkre is. Ez a nyár elgondolkodásra készítet és új utak keresésére indít a mezőgazdaságunk jövőjével kapcsolatban. Gyertek és gondolkodjunk együtt, hogy vajon jövőre milyen növényeket ültessünk a kertünkbe és vizsgáljuk meg, hogy hazánk növény és állatvilága hogyan reagál klímánk folyamatos változására.

Ebben a tanévben a feladatok megoldása során a klímaváltozás hatásait vizsgáljuk majd, kiemelt figyelmet fordítunk a mezőgazdaság környezetvédelmi problémáira. Megvizsgáljuk, hogy milyen környezetbarát innovatív megoldások léteznek a növénytermesztés és állattenyésztés területén. Ránézünk, hogy a hazai élőlények természetes ritmusát, elterjedését hogyan befolyásolják a klimatikus tényezők változásai. Ezeket a problémákat járjuk körbe a diákokkal a vetélkedő mindkét fordulójában.

A felhívás a Tolna vármegyei általános iskolák 6-8. osztályos tanulóinak és a középiskolák 9-10. évfolyamos diákjainak szól. Három főből álló csapatok jelentkezését várjuk!

A vetélkedő kétfordulós, az első forduló digitálisan zajlik.

- feladat: Tolna Vármegyei Környezetvédelmi Vetélkedő megszervezése
- felelős: Somogyvári Orsolya
- Indikátor: résztvevők száma (cél: min. 20 csapat), visszajelzések
- téma: Klíma és mezőgazdaság

A vetélkedő feladatainak részletes megtervezése		
Tevékenység	felelős	határidő
Versenyfelhívás közzététele iskolák e-mailben való megkeresése	Somogyvári Orsolya, Mehicic Armand, Weinhardtné Lőrincz Nagy Mónika	2024. szeptember 16.
Tolna Megyei Önkormányzat kapcsolatfelvétel	Barocsai Zoltán	2024. szeptember 25.
Első forduló feladatlapjának összeállítása	Szunomár Szabolcs, Kovács-Papp Anikó, Barocsai Zoltán, Somogyvári Orsolya, Nagy István	2024. szeptember 20.
Első forduló megoldókulcs készítése	Somogyvári Orsolya, Szunomár Szabolcs, Kovács-Papp Anikó, Barocsai Zoltán, Nagy István	2024. szeptember 22.
Első forduló feladatlapjának, közzététele a honlapon	Mehicic Armand, Somogyvári Orsolya	2024. szeptember 23.

Első forduló jelentkezési határidő		2024. szeptember 27.
Első forduló beküldési határideje	-	2024. október 23.
Hazai csapatok jelentkeztetése, koordinálása	Maros Tünde	2024. október 23.
Szóbeli fordulóra kreatív feladat kitalálása	Szunomár Szabolcs, Kovács-Papp Anikó, Barocsai Zoltán, Somogyvári Orsolya, Nagy István	2024. október 23.
Első forduló javítása	Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya	2024. október 23. - október 25.
Zsűri tagjainak felkérése	Somogyvári Orsolya	2024. október 20.
A döntőbe jutott csapatok kiválasztása és közzététele a honlapon	Somogyvári Orsolya, Mehicic Armand	2024. október 25.
Minden résztvevő csapatot értesíteni elektronikusan (döntőbe jutott-e vagy sem)	Weinhardtné Lőrincz Nagy Mónika	2024. október 25.
A kreatív feladat elküldése elektronikusan a résztvevőknek és közzététele a honlapon	Weinhardtné Lőrincz Nagy Mónika, Mehicic Armand	2024. október 25.
Irodalomjegyzék összeállítása és közzététele	Maros Tünde, Mehicic Armand	2024. október 25.
A versenyterem (Neumann) berendezésének egyeztetése a titkársággal, technikai személyzettel	Maros Tünde	2024. november 8.
Diáksegítők kiválasztása és irányítása a versenyen	Kovács-Papp Anikó, Tibold Liliána	2024. november 8.
Szóbeli forduló feladatainak összeállítása	Kovács-Papp Anikó, Barocsai Zoltán, Nagy István, Szunomár Szabolcs Somogyvári Orsolya	2024. november 8.
Jutalomkönyvek, ajándékok kiválasztása, megrendelése	Maros Tünde	2024. november 15. (függ a forrásoktól)
Szóbeli forduló forгатókönyvének összeállítása	Somogyvári Orsolya	2024. november 14.

Szóbeli forduló forgatókönyvének közzététele a honlapon	Mehicic Armand	2024. november 15.
Szóbeli forduló forgatókönyvének elküldése elektronikusan a résztvevőknek	Weinhardtné Lőrincz Nagy Mónika	2024. november 15.
Közönség szervezése	Tibold Liliána, Somogyvári Orsolya	2024. november 22.
Jutalomkönyvek átvételi lista készítése	Weinhardtné Lőrincz Nagy Mónika	2024. november 22.
Oklevelek szerkesztése, nyomtatása, névtáblák, csapatnevek	Weinhardtné Lőrincz Nagy Mónika	2024. november 22.
Büfé megszervezése	Maros Tünde	2024. november 29.
Környezetvédelmi Vetélkedő		2024. december 11.

Szekszárd, 2024. szeptember 15.

Somogyvári Orsolya
munkacsoport vezető

MUNKATERV

Idegen nyelvi munkaközösség

**SZEKSZÁRDI I. BÉLA
GIMNÁZIUM,
KOLLÉGIUM ÉS ÁLTALÁNOS
ISKOLA**

7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.

Készítette: Erdélyi-Fodor Mária

az Idegen nyelvi munkaközösség vezetője



**2024/2025.
TANÉV**

GIMNÁZIUM

Az Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve

a 2024/2025. tanévre

I. Személyi és tárgyi feltételek a 2024/2025-ös tanévben

Munkaközösségünk aktív szerepet kíván vállalni a gimnáziumi célok megvalósításában, munkája során elfogadja és támogatja az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célokat, és tevékenyen kíván közreműködni az elnyert pályázatok megvalósításában.

Munkaközösségünk szavazati joggal rendelkező tagjai:

- Erdélyi-Fodor Mária (munkaközösség-vezető)
- Biró Péter Imréné
- Járai Ibolya
- Gölcz Adél
- Ziegler Teréz
- Porkoláb Tiborné
- Pálincás Tímea
- Zaják Rita
- Costantini-Molnár Emese

Munkaközösségünk szakmai munkájában aktívan szerepet vállal még:

- Dr. Mikóné Csősz Judit
- Havelka Gyöngyi
- Klem Rita



**SZÁRNYAKAT
ADJON DÍCSÉRETÜNK, KRITIKÁNK
ÉPÍTSEN!**



II. A munkaközösség tartalmi munkájának szervezése

1. Kiemelt gimnáziumi célok a 2024/2025. tanévben

El kell érünk, hogy tanulóink rendszeres napi munkával tudatosan dolgozzanak az életkorukban elérhető célokért, eredményekért. Nevelő-oktató munkánkban nagy hangsúlyt szükséges fektetnünk ennek kialakítására, a már megszilárdult szokásrend erősítésére, a tanulási motivációra.

A gimnáziumnak fel kell készítenie tanulóit a közép- illetve emelt szintű érettségi vizsgákra, mégpedig jó minőségben, hiszen ez dönti el a diákok továbbhaladásának sikerességét.

Intézményünkben eredményesen gondoznunk kell a ránk bízott kiemelkedő tehetségeket, másfelől a szociális hátrányokból adódó teljesítménykülönbségeket kell ellensúlyoznunk, az esélynövelést szolgálva, a lemorzsolódást megelőzve.

1. Az eredményes tanulás hatékony támogatása

Célunk az interaktív és reflektív tanulás lehetőségeinek bővítése, mellyel az adaptív tanulásszervezési eljárások beépülnek a mindennapi pedagógiai gyakorlatba, alkalmazásuk általánossá válik.

A gimnáziumban az érettségi eredményesség növekedjen (elsősorban a reál és természettudományos tárgyakban az országos gimnáziumi átlagot haladja meg)

2. OKOSISKOLA arculat pedagógiai formálása

A digitális technológiával támogatott aktív tanulás beépül a mindennapi pedagógiai gyakorlatba, intézményünket az „OKOS” eszközök „OKOS” használata jellemzi.

3. Tehetséggondozó programunk megvalósítása

A közösségi tehetséggondozásra fókuszáló komplex tehetséggondozó programunk alapján kell végeznünk tevékenységünket, a tehetségkeresés-azonosítás, a tehetséggondozás és tehetség-tanácsadás, valamint a hálózati együttműködések terén.

4. Az idegen nyelvi tudás fejlesztése

Célunk, hogy a gimnázium három év átlagában feleljen meg annak a feltételnek, hogy a nyelvi előkészítő képzésben részt vett és érettségi bizonyítványt szerzett tanulóink 75 %-a angol nyelvből B2 szintű nyelvtudást igazoló érettségi vizsgaeredménnyel vagy államilag elismert nyelvvizsgálóval rendelkezik (1. év)

5. Sikeres beiskolázási tevékenység

Cél: törekednünk kell arra, hogy ne csökkenjen a tanulásra fogékony, jó képességű és érdeklődő tanulók aránya intézményünkben.

Egyedi arculatunk fokozatos építésével, tehetségfejlesztő tevékenységgel megtalálni, bevonítani intézményünkbe a képzésre felkészült tanulókat.

6. Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása

Intézményünk befogadó szemléletének a mindennapokban megmutatkozó követése, a sajátos nevelési igényű tanulók hatékony fejlesztése, mely egyéni fejlesztési terv alapján egyrészt komplex fejlesztést szolgáló foglalkozások keretében, másrészt a tanórákon az egyéni képességekhez igazodó tevékenységrendszer keretében történik.

7. A lemorzsolódás megelőzését támogató tevékenységek, szociális hátrányok kezelése

A gimnáziumban és a kollégiumban a problémát jelentő gyakori, rendszeres hiányzók hiányzási mutatói az átlagos tanulói hiányzásra csökkennek.

Célunk, hogy a diákok tanulását ösztönző és szociális hátrányait ellensúlyozó intézkedéseink hatására a tanulócsoporthoz teljesítménye jobb legyen, mint ami a családi háttér alapján várható volna.

8. Nevelési folyamatok fejlesztése - közösségfejlesztés

Tudatos, tevékeny, segítőkész, önkéntesen és kezdeményezően együttműködő, kreatív fiatalok nevelése. Az I. Bélás hagyományok ápolásával és az új kezdeményezések befogadásával a közösség építése, a „Bélás” öntudat erősítése.

Együttműködés a szülőkkel, családokkal, a „jelenléti” együttműködés fejlesztése

Tanulóinknak mielőbb továbbtanulási céljai legyenek.

A másoktól megkülönböztető „Zöldiskola” arculat építése

Iskolai hagyományok, közösségi szolgálat fejlesztése

Intézményünkben hagyományosan erős diákönkormányzatiság érvényesüljön.

Az osztályfőnöki munka tevékenységmodelljének munkaközösségi fejlesztése a közösségi nevelés tervezésében és a megvalósításban

9. Intézményi szervezeti együttműködés fejlesztése, kapcsolatok fejlesztése

Az intézmény szervezeti kultúrája tanuló szervezetként fejlődik. Szervezetünket a jövőről való közös gondolkodás jellemzi.

Nevelési-oktatási céljaink megvalósításához az intézménybe értéket hozó, értéket teremtő, kölcsönösen előnyös partnerkapcsolatok ápolása és építése

Sikeres pályázati tevékenység az innovatív pedagógiai folyamatok támogatására, a forrásbővítés gyakorlata tovább erősödik.

2. Kiemelt munkaközösségi célok a 2024/2025. tanévben

- bemeneti mérés a 9/AJKP évfolyamon – aktívan részt veszünk az intézkedési tervben leírt ütemezés szerint a mérés lebonyolításában.
- bemeneti mérés a 9/NYEK évfolyamon – aktívan részt veszünk az intézkedési tervben leírt ütemezés szerint a mérés lebonyolításában.
- a mérések után javítjuk és értékeljük a diákok munkáját, az eredményeket elemezzük az intézkedési tervben leírt ütemezés szerint
- mérési, érettségi feladattípusok gyakorlása a tanórákon
- nyelvvizsgára felkészítő feladattípusok gyakorlása a tanórákon
- érettségire felkészítő feladattípusok gyakorlása a tanórákon
- fejlesztő/tehetséggondozó órák

a) Tehetséggondozás

A korábbi évek gyakorlatát követve nagy hangsúlyt kívánunk fordítani a **tehetségek kibontakoztatására**, a tanulók versenyekre történő felkészítésére.

b) Verseny- és eseménynaptár

1. OKTV

Angol nyelv (I. és II. kategória): 2024. november 25. (hétfő), 14 óra

Német nyelv (I. és II. kategória): 2024. november 6. (szerda), 14 óra

Cél: Legalább 20 fő aktív részvétele, továbbjutás a 2. fordulóba.

Felelős: Erdélyi-Fodor Mária (angol), Ziegler Teréz (német)

2. Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny

Döntő: 2024. február 13.

Részletes ütemezés a projekt-tervben.

c) Minőségcélok

1. OKTV

Az OKTV verseny népszerűsítése, valamint fontosságának hangsúlyozása. Az idegen nyelvek iránti érdeklődés folyamatos fenntartása.

Cél: Legalább 20 diák indítása angol és német nyelvből. Legyen továbbküldhető dolgozat.

2. Érettségi vizsga

Cél: Az emelt szintű érettségi vizsgát tevő tanulók eredményének átlaga érje el a 60%-ot.

3. Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny

Cél: Legalább 80 beérkezett pályamunka; a döntőbe legalább 14 versenyző behívása. Iskolánkban legalább 30 tanuló mozgósítása.

d) Visszatérő feladatok

1. A tanmenetek szakszerű, törvénynek megfelelő elkészítése, ellenőrzése és betartása az éves munka során.

Felelős: munkaközösség-vezető

2. A tanulás tanítása a tanulói eredmények javulása érdekében.

Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség

3. Kisérettségire felkészítés és a vizsga lebonyolítása. A feladatsorok felülvizsgálata.

Felelős: Biró Péterné (angol), Ziegler Teréz (német)

4. Felkészítés a kétszintű érettségire.

Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség

5. Részvétel az őszi és a tavaszi emelt, illetve középszintű érettségi vizsgák megszervezésében és lebonyolításában.
Felelős: munkaközösség-vezető
6. Az osztályozó vizsgák feladatsorainak, tételsorainak összeállítása és a vizsgák lebonyolítása.
Felelős: Biró Péterné (angol), Ziegler Teréz (német)
7. Szintfelmérő feladatsor összeállítása és megíratása a leendő 9. évfolyam tanulóival. A tanulók névcsoportokba történő beosztása.
Felelős: Biró Péterné (angol), Ziegler Teréz (német)
8. A tanulók ösztönzése, ill. felkészítése az OKTV-re.
Felelős: Erdélyi-Fodor Mária (angol), Ziegler Teréz (német), Costantini-Molnár Emese (olasz)
9. A tanulók ösztönzése, illetve felkészítése a nyelvvizsgára.
Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség
10. A Tolna-Somogy vármegyei középiskolai angol műfordító verseny lebonyolítása
(ld.: Projekt-terv)
11. Az IKT alapú kompetenciák fejlesztése. Az informatika, az e-learning rendszer, illetve az interaktív tábla szerepének növelése a tanításban.
Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség
12. Az AJKP programban való részvétel.
Felelős: Erdélyi-Fodor Mária (angol), Havelka Gyöngyi (német)
13. A munkaközösség-vezető feladata a belépő kollégák bevezetése a munkahely írott és íratlan szokásrendjébe.
Felelős: Erdélyi-Fodor Mária, Havelka Gyöngyi
14. A nemzetközi pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, új pályázatok felkutatása.
Felelős: Dr. Mikóné Csősz Judit (angol), Ziegler Teréz (német)
15. A Deutsche Bühne által kínált lehetőségek és programok aktív kihasználása.
Felelős: Ziegler Teréz
16. **Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése – módszertani ötletbörze**
Felelős: Erdélyi-Fodor Mária (angol), Havelka Gyöngyi (német)

3. A munkaközösség tartalmi munkájának szervezése a kiemelt gimnáziumi feladatok munkaközösségi szintű megvalósítására a 2024/2025. tanévben

Az iskola tartalmi munkájának szervezése

A tanulmányi munkát a jelenleg hatályos Pedagógiai Programunk alapján végezzük.

Pedagógiai Programunk a Nemzeti Alaptanterv hatályos rendelkezései szerint készült.

A pedagógiai program cél-és feladatrendszerének megvalósítása tanórai és a tanórán kívüli tevékenységek keretei között történik. A projektek szervesen illeszkednek ebbe a folyamatba. A diákok a legtöbb esetben a szakmai megvalósítás részesei, aktív közreműködésük révén fejlődnek azok a képességeik, kompetenciáik, melyeket pedagógiai cél-és feladatrendszerünk révén fejleszteni tudunk.

A munkaközösségek és a mellettük szerveződő teamek (a korábbiaknál rugalmasabb szerveződésű és heterogén szakos-összetételű munkacsoportok) a tanév kiemelt feladatainak szakmai megvalósítói (az intézmény vezetői is szakmai megvalósítók, irányítók vagy csoporttagok). A munkaközösségi munkához munkaterv, a teamekben munka ütemezéséhez ún. projekt-terv készül. (a munkaközösségi munkatervek részei vagy mellékletei) A megvalósításáért – tervezés, ütemezés, kivitelezés, ellenőrzési pontok beépítése, átadás, értékelés – a munkaközösség vezetője/a team(projekt)vezető felel. A kezdeti tervek ellenőrzése, a tervtől való ésszerű eltérések engedélyezése, a kivitelezés minőségének ellenőrzése a gimnáziumi vezetőség hatásköre, az értékelés a feladatért felelős igazgatóhelyettesek feladata.

A konkrét feladatokat, a felelősségi köröket, határidőket a tervezési dokumentumok személyre szólóan is tartalmazzák.

1. Kiemelt gimnáziumi célok a 2024/2025. tanévben

El kell érünk, hogy tanulóink rendszeres napi munkával tudatosan dolgozzanak az életkorukban elérhető célokért, eredményekért. Nevelő-oktató munkánkban nagy hangsúlyt szükséges fektetnünk ennek kialakítására, a már megszilárdult szokásrend erősítésére, a tanulási motivációra.

A gimnáziumnak fel kell készítenie tanulóit a közép- illetve emelt szintű érettségi vizsgákra, mégpedig jó minőségben, hiszen ez dönti el a diákok továbbhaladásának sikerességét.

Intézményünkben eredményesen gondoznunk kell a ránk bízott kiemelkedő tehetségeket, másfelől a szociális hátrányokból adódó teljesítménykülönbségeket kell ellensúlyoznunk, az esélynövelést szolgálva, a lemorzsolódást megelőzve.

10. Az eredményes tanulás hatékony támogatása

Célunk az interaktív és reflektív tanulás lehetőségeinek bővítése, mellyel az adaptív tanulásszervezési eljárások beépülnek a mindennapi pedagógiai gyakorlatba, alkalmazásuk általánossá válik.

A gimnáziumban az érettségi eredményesség növekedjen. A szakmai munkaközösségi célok között jelenjen meg továbbra is az eredményességi sikerkritérium, a feladatok között a tervszerű felkészítő munka a szorgalmi időszakban és az érettségi szünetben.

11. OKOSISKOLA arculat pedagógiai formálása

A digitális technológiával támogatott aktív tanulás beépül a mindennapi pedagógiai gyakorlatba, intézményünket az „OKOS” eszközök „OKOS” használata jellemzi.

12. Tehetséggondozó programunk megvalósítása

A közösségi tehetséggondozásra fókuszáló komplex tehetséggondozó programunk alapján kell végeznünk tevékenységünket, a tehetségkeresés-azonosítás, a tehetséggondozás és tehetség-tanácsadás, valamint a hálózati együttműködések terén.

13. Az idegen nyelvi tudás fejlesztése

Célunk, hogy a gimnázium három év átlagában feleljen meg annak a feltételnek, hogy a nyelvi előkészítő képzésben részt vett és érettségi bizonyítványt szerzett tanulóink 75 %-a angol nyelvből B2 szintű nyelvtudást igazoló érettségi vizsgaeredménnyel vagy államilag elismert nyelvvizsgával rendelkezik (2. év) Minél több tanuló rendelkezzen nyelvvizsgával, vagy annak megfelelő emelt szintű érettségi vizsgával.

14. Sikeres beiskolázási tevékenység

Cél: törekednünk kell arra, hogy ne csökkenjen a tanulásra fogékony, jó képességű és érdeklődő tanulók aránya intézményünkben.

Egyedi arculatunk fokozatos építésével, tehetségfejlesztő tevékenységgel megtalálni, bevonni intézményünkbe a képzésre felkészült tanulókat.

15. Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása

Intézményünk befogadó szemléletének a mindennapokban megmutatkozó követése, a sajátos nevelési igényű tanulók hatékony fejlesztése, mely egyéni fejlesztési terv alapján egyrészt komplex fejlesztést szolgáló foglalkozások keretében, másrészt a tanórákon az egyéni képességekhez igazodó tevékenységrendszer keretében történik.

16. A lemorzsolódás megelőzését támogató tevékenységek, szociális hátrányok kezelése

A gimnáziumban és a kollégiumban a problémát jelentő gyakori, rendszeres hiányzók hiányzási mutatói az átlagos tanulói hiányzásra csökkennek.

Célunk, hogy a diákok tanulását ösztönöző és szociális hátrányait ellensúlyozó intézkedéseink hatására a tanulócsoporthoz tartozók teljesítménye jobb legyen, mint ami a családi háttér alapján várható volna.

17. Nevelési folyamatok fejlesztése - közösségfejlesztés

Tudatos, tevékeny, segítőkész, önkéntesen és kezdeményezően együttműködő, kreatív fiatalok nevelése. Az I. Bélás hagyományok ápolásával és az új kezdeményezések befogadásával a közösség építése, a „Bélás” öntudat erősítése.

Együttműködés a szülőkkel, családokkal, a „jelenléti” együttműködés fejlesztése

Tanulóinknak mielőbb továbbtanulási céljai legyenek.

A másoktól megkülönböztető „Zöldiskola” arculat építése

Iskolai hagyományok, közösségi szolgálat fejlesztése

Intézményünkben hagyományosan erős diákönkormányzatiság érvényesüljön.

Az osztályfőnöki munka tevékenységmodelljének munkaközösségi fejlesztése a közösségi nevelés tervezésében és a megvalósításban

18. Intézményi szervezeti együttműködés fejlesztése, kapcsolatok fejlesztése

Az intézmény szervezeti kultúrája tanuló szervezetként fejlődik. Szervezetünket a jövőről való közös gondolkodás jellemzi.

Nevelési-oktatási céljaink megvalósításhoz az intézménybe értéket hozó, értéket teremtő, kölcsönösen előnyös partnerkapcsolatok ápolása és építése

Sikeres pályázati tevékenység az innovatív pedagógiai folyamatok támogatására, a forrásbővítés gyakorlata tovább erősödik.

2. Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során

A kiemelt célokhoz kapcsolódó feladatok

1. Az eredményes tanulás hatékony támogatása

A feladat:	1/1. A szociális tanulás, valamint a differenciált egyéni munka nagyobb arányú alkalmazása, interaktív és reflektív tanulás lehetőségeinek bővítése a mindennapi oktatási gyakorlatban.
A feladat végrehajtásának módszere:	Támogatni, segíteni a párban vagy csoportban végzett tevékeny, felfedező tanulást, a kisebb projektek nagyobb arányú alkalmazását. Nagyobb hangsúlyt kell tenni a kreativitást fejlesztő tartalmak, a problémakezelés, a mérlegelő gondolkodás, a vitakészség fejlesztésére. A tanulásszervezési eljárásokban elvárás a korszerű módszertan alkalmazása, a differenciálás, adaptivitás, a reflektív gondolkodás fejlesztése. Digitális kompetenciák fejlesztését kiemelten támogató eljárások alkalmazása. A tanulás tanítását támogató ERASMUS+ projekt szakmai fenntartása.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók önállóan szabályozni képesek tevékenységüket, ez megmutatkozik eredményességük kisebb szóródásában.
A feladat tervezett ütemezése:	Szeptemberi tervezési és szervezési folyamatok koordinálása, október-november a jó gyakorlatok bemutatása, új gyakorlatok megismerése; félévkor a tapasztalatok megfogalmazása, 2. félévben ismét jó gyakorlatok bemutatása ill. szakmai megvalósítás, tanév végi értékelés
A feladat felelőse (i):	Igazgató és oktatási igazgatóhelyettes

Az angol nyelvet tanulók az idei tanévben is az Oxford Kiadó és az MM Publications sorozataiból tanulnak:

- English File 4th Edition (Pre-Intermediate, Intermediate és Upper-Intermediate, Advanced)
 - Solutions 3rd Ed. – Pre-Intermediate
 - Oxford Exam Trainer (B1 és B2)
 - Matura Leader (B1)
-

A németes tanulók esetében az előző tanévben egy új tankönyvcsalád (Klett kiadó: Klasse A1, A2, B1) került bevezetésre, amelyek a felgyorsult globalizáció változásaiból adódóan frissebb tartalommal, modernebb módszertannal közelíti meg a német nyelv oktatását. Az előző tanév jó tapasztalatai hatására az idei tanévben is ezt a tankönyvcsaládot választottuk.

A tanulók által megoldott feladatokat a tanulókat oktató szaktanárok ellenőrzik.

A tanmenetek tartalmi kritériumait a tanév indulása előtt munkaközösségi értekezleten áttekintjük, majd csoportokhoz (ezen belül a kiemelt figyelmet igénylő, lemorzsolódással veszélyeztetettség kockázatának kitett tanulókhoz) igazodóan elkészítjük szept.20-ig.

A MOODLE kínálta lehetőségeket, az ott szerzett tapasztalatokat az előző tanévekhez hasonlóan idén is felhasználjuk pedagógiai gyakorlatunk során az egyéni tanulási utak biztosítása érdekében, de az idei tanévben is törekszünk a digitális átállás jegyében az egységesség, átláthatóság és nyomon követhetőség érdekében elsősorban a **Digitális Kollaborációs Tér** lehetőségeire építkezni az oktatómunka során.
(felelős: minden szaktanár, önreflexió félévenként).

A tanév első és a II. félév első tanóráján a tanulás tanulásához nyújtunk segítő ötleteket a tanulóknak.

Az online tanulástámogatás lehetőségeire irányuló belső tudásmegosztásba bekapcsolódunk, amelynek eredményességére félévkor, év végén reflektálunk. (Felelős: munkaközösség-vezető)

Meglévő jó gyakorlatainkat áttekintjük, a bázisintézményi jó gyakorlatok átadásában aktív szerepet vállalunk. (Felelős: munkaközösség-vezető, Biró Péterné)

A nevelési értekezletek keretében a jelenléti és online képzések során szerzett tapasztalatainkat osztjuk meg a nevelőtestülettel és decembertől kipróbáljuk, mindennapi tanítási gyakorlatunk részévé tesszük az értekezleten a többi munkaközösség által megosztott jó gyakorlatokat. (Felelős: minden szaktanár)

A DFHT-módszer további alkalmazásával lehetővé tesszük a tanórákon az eltérő képességű és háttérű tanulók fejlődését. (felelős: minden szaktanár)

A munkaközösség-vezető a munkaközösség tagjai számára lehetőséget biztosít a belső tudásmegosztásra, a beválás megtárgyalására a munkaközösségi megbeszélések során.

Az idegen nyelvi munkaközösség másik kiemelt feladata a **tehetséggondozás**. A 2024/2025. tanévben is megrendezésre kerül a Tolna-Somogy vármegyei középiskolai angol műfordító verseny. Célunk továbbra is a versenyzés mellett az angolszász kultúra megismertetése, a tanulók látókörének szélesítése civilizációs, kulturális, művészeti, irodalmi témákban. A komplex versennyel a tanulók nyelvtudásán túl kreativitásukat, előadókészségüket, intelligenciájukat is mérjük. Továbbá motiváljuk a modern kor követelményeinek megfelelően az infokommunikációs eszközök használatát. A versenyfelkészítés a tanórákon differenciáltan zajlik, a felkészítő tanárok a tanulók szaktanárai.

Felelősök: munkaközösség-vezető, szaktanárok.

(részletes leírás: ld. projekt-terv)

Az angol műfordító verseny jelentős múltra tekint vissza. Idén 30. alkalommal kerül megrendezésre.

Az elmúlt tanévben pilot jelleggel kistestvéreit, a német és az angol szépkiejtési ikerversenyt hívtuk életre. Az idei tanévben az Angol szépkiejtési ikerversenyt rendezzük meg, amellyel közvetíteni szeretnénk, hogy fontosnak tartjuk a dél-dunántúli térségben az angol nyelv oktatását, és szívesen biztosítunk lehetőséget az általános iskolai tanulmányok után iskolánk falai között az angol nyelv színvonalas tanulására közép- és emelt szinten is.

Az OKTV-n célunk elsősorban minél több 11. és 12. évfolyamos tanuló részvétele az első fordulóban és továbbjutása a második fordulóba, teret adva a tehetséges tanulók kibontakozásának.

A tanév során meghirdetett levelezős, illetve online idegen nyelvi versenyekről a tanulókat tájékoztatjuk, részvételüket szorgalmazzuk, támogatjuk.

A versenyfelkészítés a tanórákon differenciáltan zajlik, a felkészítő tanárok a tanulók szaktanárai.

Felelősök: az idegen nyelvi munkaközösség minden tagja, munkaközösség-vezető
(részletes kiírás: ld. verseny- és esemény naptár)

Az Idegen nyelvi munkaközösség kiemelt célja a nyelvvizsgás diákok számának gyarapítása, minél több diák ösztönzése a nyelvvizsga megszerzésére, valamint az emelt idegen nyelvi érettségi népszerűsítése.

Felelősök: az idegen nyelvi munkaközösség minden tagja, munkaközösség-vezető

A beválási tapasztalatokat az I. félév értékelésekor beszéljük meg, valamint a szükséges helyesbítő intézkedésekről, a folytatásról is ekkor tárgyalunk.

A tanév végén a tapasztalatokat összegezzük, számba vesszük a továbblépési lehetőségeket.

A feladat:

**1/2. Egyéni előrehaladási tanulói célok,–
egységes szaktanári gyakorlat kialakítása
az egyénhez igazodó értékelés
továbbfejlődéséhez**

A feladat végrehajtásának módszere:

Tanulók előző eredményei alapján tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, a tanulói-szaktanári monitorozás.

A szöveges értékelésben kifejeződik az ismeretek elsajátításának szintje, a kritikai gondolkodás, a kreativitás, az azonosulni, alkalmazni és kifejezni tudás.

A feladat elvárt eredménye:

A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat;

A feladat tervezett ütemezése:

Felsőbb évfolyamokon a tanévi ciklusokban, kezdő évfolyamon félévkor.

A feladat felelőse (i):

munkaközösség-vezető

Az idegennyelv-tanárok az osztályfőnökökkel együttműködve támogatják az idegen nyelvekre vonatkozó egyéni tanulói minőségcélok elérését. A szaktanárok szeptember végéig felméri a tanulói minőségcélokat.

Felelős: minden szaktanár

A szaktanár támogatja a minőségcél megvalósítását, szükség esetén differenciál, monitoroz. Jellemzően az idegen nyelvi minőség-célok között a jeles érdemjegy félévkor és év végén, valamint a nyelvvizsgára, illetve az előre hozott érettségire való felkészülés jelenik meg.

A szaktanár rendszeresen (kéthavonta) – együttműködve az osztályfőnökkel – elemzi az addig elért eredményeket, beszámol a tanuló szorgalmáról, a célok teljesüléséről. A tanuló és a szülők számára a KRÉTA rendszerben szöveges értékelést ír a tanuló előrehaladásáról.

A célok elérésének arányáról félévkor, év végén a szaktanár a munkaközösség-vezetőt tájékoztatja. Felelős: minden szaktanár

A határidők betartását a munkaközösség-vezető ellenőrzi.

A munkaközösség-vezető segíti és monitorozza (ld. óralátogatások szervezése) a minőségcélok megvalósulásának folyamatát, valamint a szaktanároknak lehetősége van egymás tanóráinak meglátogatására, tapasztalataik, ötleteik megvitatására. A tapasztalatokat a munkaközösség-vezető és a szaktanárok megosztják az érintett osztályfőnökökkel is.

A feladat:	1/3. Tanulás tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram lebonyolítása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Első (két) tanítási napon önismeretre, tanulási stratégiákra, közösséggé formálódásra tervezett program
A feladat elvárt eredménye:	Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat tervezett ütemezése:	Első két tanítási napon
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők,oktatástechnikus
Korábbi tervezési gyakorlatunkhoz híven az idegennyelv-tanulás módszertana a tanév bevezető óráinak témájaként minden évfolyamon hangsúlyosan megjelenik. Az önhatékonyság fejlesztésében remélhetőleg gimnáziumi szinten hasznosulnak a tapasztalatok, melyeket „A TANULÁS TANÍTÁSA – Innovatív tanulási módszerek a középiskolások tanulási képességeinek fejlesztése érdekében” című Erasmus+ program megvalósításában történő aktív szerepvállalásunkkal szereztünk a 2018/2019., 2019/2020. és 2020/2021. tanévekben. A tapasztalatokat és a projekt során szerzett jógyakorlatokat mindennapi tanítási folyamatunkba beépítettük.	

A feladat:	1/4. A felzárkóztató foglalkozások megszervezése, a lemaradók támogatása, a tehetségesebb tanulók ismereteinek gazdagítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások megszervezése. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes

	tudásának pótlása, a jól haladók ismereteinek dúsítása „Folyamatos gyakorlás” beépülése a mindennapi oktatási folyamatba Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik, az eredményességhez kapcsolódó félévi és tanév végi dicsérőkértvények száma gyarapszik az előző évihez képest .
A feladat tervezett ütemezése:	9. és 10. évfolyamon fokozatosan építve a tartalmakat a tanmenetekbe illesztve – tanmenetek készítési időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető
Tanulást támogató, lemaradást pótló, felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk a rászoruló és az összefüggően hiányzó tanulók számára, a tanulmányi előrehaladás támogatására. A tanulók heti 2. órában német nyelvből nyelvvizsgára, érettségi vizsgára is készülhetnek csoportos foglalkozás keretében. Felelős: Ziegler Teréz Az órarendbe beépítve a 10., 11. és 12. évfolyamon heti két alkalommal angol B2 szintű nyelvvizsga-felkészítő tehetséggondozó foglalkozást tartunk. Felelős: Biró Péter Imréné Az órarendbe beépítve a 10., 11. és 12. évfolyamon heti két alkalommal angol C1 szintű nyelvvizsga-felkészítő tehetséggondozó foglalkozást tartunk. Felelős: Erdélyi-Fodor Mária A 10-12. évfolyamos tanulók számára heti 2 órában (szintén az órarendbe beépítve) orosz nyelvi tehetséggondozó órákat tartunk. Felelős: Erdélyi-Fodor Mária, Pálincás Tímea	

A feladat:	1/5. Külső és belső mérések, belső vizsgák és próbaérettségik megszervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	A külső mérések megszervezése az OH ütemezése és eljárásai alapján A bemeneti mérések, belső vizsgák és a próbaérettségik a tanév helyi rendjében ütemezettek szerint
A feladat elvárt eredménye:	A bemeneti mérés célja a tanulók megismerése, előzetes tudásának felmérése, a belső vizsgák célja a vizsgahelyzetek szimulációja
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév helyi rendjében ütemezettek szerint
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
A 11. évfolyamos idegen nyelvi Kisérettségi vizsgát közvetlenül a 2. félév kezdetén bonyolítjuk.	

A próba-vizsga nagymértékben támogatja a rendes érettségi vizsgára történő felkészítést, a tanulók motiváltabbak, céltudatosabban és sikeresebben készülnek az előttük álló megmérettetésre.

Az idegen nyelvi próba-érettségi időpontja: 2025. március első hete, alkalmazkodva a tervezett időszakban intézményi szinten megszervezett próba-érettségi vizsgákhoz.

Feladatok:

- A 12. évfolyamon oktató szaktanárok tájékoztatják a tanulókat (felelős: 12. évfolyamon tanító szaktanárok).
- a munkaközösség tagjai kidolgozzák a tartalmi elemeket, összeállítják a feladatsorokat. Munkaközösségi tervezés – határidő: 2025. február 3., felelős: Biró Péter Imréné (angol), Ziegler Teréz (német)
- értékelés, elemzés, fejlesztési feladatok meghatározása munkaközösségi tervezéssel – határidő: 2025. március 27., felelős: Erdélyi-Fodor Mária (angol), Havelka Gyöngyi (német)

A vizsgaszervezésért és lebonyolításért felelős: oktatási igazgatóhelyettes és a munkaközösség-vezető.

A feladat:	1/6. A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése, tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok
A feladat végrehajtásának módszere:	Belső mérések elemzési feladatainak megosztása, javaslattétel az évfolyam-tanító tanári értekezleteken, kommunikáció, információátadás diákoknak és szülőknek (a külső mérések esetében jól működő gyakorlat fejlesztése)
A feladat elvárt eredménye:	Tanulói eredményességre pozitívan hat, szülői elégedettség
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi ütemezéssel: 9. évfolyam bemeneti mérésének elemzése októberben. az összes mérési eredmény elemzése 2024. május
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
A 9. évfolyamon az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő tanulók nyelvi szintfelmérésére (bemeneti mérés) a 2024. szeptember 16-20-i héten kerül sor. A 2024/2025. tanév során 2025 májusában további mérés következnek a tanulók teljesítményének, fejlődésének nyomon követése céljából. A mérések elemzésének eredményeit értekezleten osztjuk meg a tanulókat tanító kollégákkal, kijelöljük a fejlesztési irányokat. Az eredményekről a tanulók szülei is értesülnek. A mérési és elemzési feladatokért felelős: Járai Ibolya A 9. évfolyam Nyelvi előkészítő osztályban szintén sor kerül a tanulók nyelvi bemeneti mérésére a 2024. szeptember 16-20-i héten. A nyelvi előkészítő tagozat kimeneti mérése a 2025 májusában lesz. Célunk a tanulók nyelvtudásának, fejlődésének mérése. A mérési és elemzési feladatokért felelős: Biró Péterné és Porkoláb Tiborné A mérési eredményeket, tanulságokat beépítjük a mindennapi munkára való felkészülésbe, valamint kommunikáljuk a kollégák és a szülők felé (kiemelten fontos a szülői elégedettség). Munkaközösségünk tagjai osztályfőnökként is részt vállalnak az AJKP-s tanulók fejlesztésében/felzárkóztatásában:	

- Ziegler Teréz (10.C)
- Klem Rita (11.B)
- Dr. Mikóné Csősz Judit (11.C)
- Biró Péterné (12.B)

Az előző tanévek során a Kisérlettségi időpontját előre hoztuk január végére, közvetlenül a II. félév megkezdése utáni hétre. A vizsga tapasztalatait a tanév végi tantestületi értekezleten ismét elemeztük, a tapasztalatok alapján az idei tanévben a Kisérlettségi vizsga időpontját ismét előre hoztuk a II. félév legelejére. Így a tanulók az előrehozott érettségire való jelentkezés előtt reális képet kapnak aktuális tudásukról, motiváltak lesznek az érettségi-jelentkezésre. Azoknak, akik nem elégedettek az eredményükkel, a II. félév során lehetőségük van a javításra, tudásuk fejlesztésére.

A feladat:	1/7. A tanulási folyamatban és az érettségi vizsgán a tanulói projektmunkák készítése gyakorlatának fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	A természettudományi munkaközösség tagjai projektfeladat- kínálatot állítanak össze + szabadon választott feladatok
A feladat elvárt eredménye:	Meghirdetjük a projektek választását
A feladat tervezett ütemezése:	Szakmai felkészülést követő tavaszi megvalósítás
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető, munkaközösség-vezető
A munkaközösség tagjai az előző tanévhez hasonlóan mini-projektfeladatokat adnak a tanulóknak, melyek eredményeit – többek közt – a beiskolázás során is felhasználjuk. Pl. videós tanulói bejelentkezések arról, hogy miért intézményünket választották; a gimnázium bemutatása; közösségi programok; versenyek, stb.	

A feladat:	1/8. Kiemelt figyelmet igénylő tanulók egyéni mentorálása – mentor-program
A feladat végrehajtásának módszere:	Egyéni mentorálást (patronálást) biztosító program alkalmazása
A feladat elvárt eredménye:	A csoportba tartozó tanulók kiemelt támogatása, egyéni törődés gimnáziumi szintű megvalósulása
A feladat tervezett ütemezése:	A program tanévi alkalmazása
A feladat felelőse (i):	Arany János Kollégiumi Program programgazdája és a sporttámogatást menedzselő oktatási igazgatóhelyettes
A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mentorálásában a munkaközösség tagjai osztályfőnökként is részt vesznek, a szaktanárok pedig az osztályfőnökökkel együttműködve segítik a tanulók előrehaladását, fejlődését. Évente 3 alkalommal beszámolnak a tanulók előre haladásáról. (ld. 1/6. pont)	
Az idei tanévben az egész éves szakmai munka tervezésekor, a tanmeneteinkben, valamint hangsúlyosan a tanmenetek elején táblázatban is megjelennek a kiemelt figyelmet igénylő tanulók segítését célzó tervek. (Felelős: szaktanárok)	

A feladat:	1/9. A tanulói motiváció fejlesztése témahetek megszervezésével, kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaorientációs nap, „I. Béla job shadowing” program, „fordított” nap bevezetése; élménypedagógiai módszerek
A feladat végrehajtásának módszere:	Kortárs-segítés szaktanári szervezéssel, vagy tanuló párok osztályfőnöki szervezéssel, tanévenként osztályfőnöki karrieróra; oszt. kiránduláson pályaépítési kompetenciafejlesztő program, fordított nap (pl. délutáni tanítási napon); rendhagyó órák, „I. Béla job shadowing” program Témahetek megszervezése
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak és céljuk van. A szülői bevonódás erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Osztályfőnöki tanmenetek tervezési dokumentumában, témahetek a tanmenetekben
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető az osztályszintű feladatokért; nevelési igazgatóhelyettes iskolai szintű programért, témahetek munkaközösség-vezetői koordinációval
A kortárssegítés gyakorlatát az idegen nyelvek vonatkozásában is támogatjuk. Az idegen nyelvi tanórákon működik a kortárs-segítés gyakorlata. A tapasztalatokat, jó gyakorlatokat az idegen nyelvi munkaközösség tagjai megosztják egymással. Javaslatunk, hogy az egymást segítő tanulók közösségi órákat számolhassanak el. Felelős: Erdélyi-Fodor Mária A pályaorientáció gimnáziumi sikerének érdekében az idegennyelv-tanulás hatékony módszereinek, a felsőoktatásban történő továbbtanulás feltételeként elvárt nyelvtudás megszerzésének kiemelt figyelmet szentelünk (a tanmenetekben is). Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség minden tagja A Tolna-Somogy megyei angol műfordító verseny, valamint a tavaly újjára indított Angol szépkiejtési verseny alkalmat adnak a diákoknak egyfajta rendhagyó „órán” való részvételre. A diákok nemcsak mint versenyzők, ill. verseny-segítők vesznek részt az eseményen, hanem szaktanárok segítségével szervezeten látogatják is a versenyeket – meghallgatják a versenyző diákok prezentációit. A tapasztalat azt mutatja, hogy mind a versenyeken részt vevő, mind a prezentációkat, felolvasókat hallgató diákokat motiválja, hogy találkoznak más iskolából érkezett kortársakkal, akik magas szintű angol és német nyelvtudással rendelkeznek és rendkívül motiváltak. A programról való híradásért felelős: munkaközösség-vezető	

2. OKOSISKOLA arculat pedagógiai formálása

A feladat:	2/1. Digitális kollaboráció fejlesztése a tanulás támogatására, laptopok tanórai tanulási célú
------------	---

	használatának alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	a digitális pedagógiai módszertani megoldások ösztönzése
A feladat elvárt eredménye:	Jó gyakorlatot dolgozunk ki és adunk át más intézmények pedagógusainak A tanulói laptopok oktatási (tanórai) célú használatának kialakított rendje beválik
A feladat tervezett ütemezése:	A tanévben az „OKOSISKOLA” -digitális iskolai modell első lépéseit valósítjuk meg
A feladat felelőse (i):	intézményvezető
Az előző tanévekben lehetőség volt tanulói laptopok alkalomszerű használatára a 9., 10. és 12. évfolyamos tanulók számára is előzetes egyeztetés alapján. Ez lehetővé tette rövidebb projektfeladatok megvalósítását ezeken az évfolyamokon is. Az idén 12. évfolyamon tanuló diákok számára már az előző három tanévben lehetőség volt ilyen foglalkozások megvalósítására, hiszen minden tanuló rendelkezett saját laptopnal. Magától értetődően ezt a gyakorlatot folytatjuk, amennyiben a törvény lehetőséget biztosít rá.	

	2/2. A digitális kollaboráció módszereinek, technikáinak egymás közötti megosztása,
A feladat:	
A feladat végrehajtásának módszere:	Nevelési értekezletre való felkészülés
A feladat elvárt eredménye:	Nevelési értekezleten tudásmegosztás
A feladat tervezett ütemezése:	A tanévben ősszel jelenik meg nagyobb hangsúllyal, ezt követően az önértékelésben, minősítési eljárásokban
A feladat felelőse (i):	intézményvezető
Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai immár 6. éve osztják meg a tanórákra való felkészülés, az online és jelenléti formában megtartott továbbképzések során gyűjtött, a tanítási folyamat során hatékonyan felhasználható ötleteket, saját linkgyűjteményt állítottunk össze, amely a munkaközösség tagjai számára elérhető, a belső levelező rendszerünkben továbbítjuk egymásnak. A gyűjteményt folyamatosan bővítjük. Három éve egy módszertani gyűjteményt is összeállítottunk. Mindezen tapasztalatokat, forrásokat, ötleteket beépítjük a mindennapi gyakorlatunkba, törekszünk a tanórákon nem csak tudást, ismereteket, de élményt is szerezni a tanulók számára. Az előző három tanévben több alkalommal is részt vettünk ERASMUS+ projektekben, melynek tapasztalatait a projektben részt vevő kollégák a munkaközösségi megbeszélésen osztották meg a munkaközösség tagjaival. Meglévő jó gyakorlatainkat áttekintjük, a bázisintézményi jó gyakorlatok átadásában aktív szerepet vállalunk.	

	2/3 információbiztonság, adatvédelem, médiatudatosságra nevelést,
A feladat:	
A feladat végrehajtásának módszere:	A három terület mindegyikén az információk

	frissítése, átadása az érintetteknek, az osztályfőnöki- szaktanári gyakorlatban törekvés a médiatudatosság fejlesztésére
A feladat elvárt eredménye:	Nincs adatvédelmi incidens, módszerekben, tanulásszervezési eljárásokban, osztályfőnöki munkatervekben, óravázlatokban megmutatkozik a médiatudatosság fejlesztésének igénye
A feladat tervezett ütemezése:	A tanévben tanév elején adatvédelem, információbiztonságii intézkedések, majd alkalmazás
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető, munkaközösségek vezetői
Az osztályfőnökökkel és a digitális kultúrát oktató pedagógus kollégákkal együttműködve felhívjuk tanulóink figyelmét az információbiztonságra, az adatvédelem biztonságára, valamint kiemelt feladatunk a médiatudatosságra nevelés az idegen nyelvi tanórák során.	

3. Tehetséggondozó programunk megvalósítása

A feladat:	3/1. A tehetséggondozás tanórai és tanórán kívüli (délutáni) színterein a tehetséggondozó program megvalósítása
A feladat végrehajtásának módszere:	A nevelési programban szereplő tehetséggondozó program elemeinek megvalósítása
A feladat elvárt eredménye:	A szakkörök, érdeklődési körök működnek, a versenyek megvalósulnak.
A feladat tervezett ütemezése:	A munkaközösségek tervezési dokumentumai szerint.
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető-helyettesek az általuk felügyelt munkaközösségek vonatkozásában
Az Idegen nyelvi munkaközösség kiemelt célja a nyelvvizsgás diákok számának gyarapítása, minél több diák ösztönzése a nyelvvizsga megszerzésére, valamint az emelt idegen nyelvi érettségi népszerűsítése. Felelősök: az idegen nyelvi munkaközösség minden tagja, munkaközösség-vezető A tanulók heti 2 órában német nyelvből nyelvvizsgára, érettségi vizsgára is készülhetnek csoportos foglalkozás keretében. Felelős: Ziegler Teréz Az órarendbe beépítve a 11. és 12. évfolyamon heti két alkalommal angol B2 szintű nyelvvizsga-felkészítő tehetséggondozó foglalkozást tartunk. Felelős: Bíró Péter Imréné Az órarendbe beépítve a 11. és 12. évfolyamon heti két alkalommal angol C1 szintű nyelvvizsga-felkészítő tehetséggondozó foglalkozást tartunk. Felelős: Erdélyi-Fodor Mária A 10-12. évfolyamos tanulók számára heti 2 órában (szintén az órarendbe beépítve) orosz nyelvi	

tehetséggondozó órákat tartunk.
Felelős: Erdélyi-Fodor Mária, Pálincás Tímea

A feladat:	3/2. Tanulmányi versenyek, sportversenyek, diákolimpiai versenyek, (felkészítés/szervezése)
A feladat végrehajtásának módszere:	A munkaközösségek megtervezik a tanulmányi és sportversenyekre felkészítést. A vezetés szervezi az iskolai helyszíni fordulók lebonyolítását, valamint a csapatok szervezik és bonyolítják saját versenyeket.
A feladat elvárt eredménye:	Tanítványaink sikereket érnek el különféle versenyeken.
A feladat tervezett ütemezése:	A versenynaptárakhoz igazodó a tevékenység.
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes
Az idegen nyelvi munkaközösség másik kiemelt feladata a tehetséggondozás. A 2024/2025. tanévben is megrendezésre kerül a Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny, valamint a tavaly útjára indított Angol szépkiejtési verseny. (ld. 1/1. pont) Az OKTV-n célunk elsősorban minél több 11. és 12. évfolyamos tanuló részvétele az első fordulóban és továbbjutása a második fordulóra, teret adva a tehetséges tanulók kibontakozásának. (ld. ld. 1/1. pont)	

A feladat:	3/3. Természettudományi laboratórium, mint tehetséggondozási és ZÖLDISKOLA arculatot formáló nevelési-oktatási szint
A feladat végrehajtásának módszere:	Általános iskolák fogadása a laboratóriumban, Nemzeti Tehetség Program pályázatainak megvalósítása, Örökös Ökoiskolai tevékenységrendszer, Iskolakert gondozása
A feladat elvárt eredménye:	A tevékenységek indikátorai teljesülnek.
A feladat tervezett ütemezése:	A tevékenységek megjelennek és ütemezettek a munkaközösségek és csapatok terveiben
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető
Munkaközösségünk az idei tanévben is hangsúlyosan foglalkozik a témahetek témáival, az a tervező munkában is megmutatkozik: minden évfolyam tanmenetében megjelenik a Pénz7, a Fenntarthatósági témahét és a Digitális témahét. A tanulók figyelmét ilyenkor tudatosan a témahetek projektjeire, aktuális kérdéseire irányítjuk, mini-projektet készítünk. A „zöld” szemlélet a mindennapi tanítási gyakorlatunk része.	

1. Az idegen nyelvi tudás fejlesztése

A feladat:	4/1. A tanulási képességek fejlesztését célzó ERASMUS+ projektünk módszertani innovációinak beépülése a mindennapi tanítási-tanulási folyamatba, felkészítés az emelt szintű érettségi B2 követelményeinek teljesítésére
A feladat végrehajtásának módszere:	A tanulási képességek fejlesztését célzó módszertani megoldások tudatos alkalmazása
A feladat elvárt eredménye:	Az aktív tanulást ill. a tanulási képességek fejlődését eredményező kifejezetten tanórához kapcsolódó módszertani megoldások alkalmazása megjelenik a bemutató órákon, óralátogatások során, nevelési értekezleten, jó gyakorlatok átadásán.
A feladat tervezett ütemezése:	A projekt fenntartási kötelezettségeinek való megfeleléssel
A feladat felelőse (i):	Idegen nyelvi munkaközösség-vezető
Az előző két tanévben három alkalommal is részt vettünk ERASMUS+ projektekben, melynek tapasztalatait a projektben részt vevő kollégák a munkaközösségi megbeszélésen osztották meg a munkaközösség tagjaival. A 9. évfolyam számára tanulás-módszertani tréningnapokat szervezünk a többi szakmai munkaközösséggel együttműködve a tanév elején, ahol többek között az idegen nyelvek tanulásával kapcsolatos általános tudnivalókról kapnak tájékoztatást a tanulók. A felkészítés a kétszintű érettségi vizsgákra a tanórák során folyamatosan, differenciáltan zajlik. Felelősök: szaktanárok	

2. Sikeres beiskolázási tevékenység

A feladat:	5/1. A hatosztályos gimnáziumi képzést előkészítő tevékenységek
A feladat végrehajtásának módszere:	Az ismertséget növelő tevékenységek az 5-6. osztályos általános iskolások és szüleik körében
A feladat elvárt eredménye:	A helyi tanterv elkészítése, az általános iskolai partnerkapcsolatok erősítése
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév rendjében meghatározott ütemezéssel
A feladat felelőse (i):	munkaközösség-vezetők a releváns területeken
1. Az általános iskolák számára tanévindító kiskonferencia szervezése: a természettudományos tantárgyak (fizika, kémia, biológia) tanulásának szépségei és nehézségei az általános iskolában. 2. A természettudományos speciálisan kreatív, digitális módszertani alkalmazásokat is bevonó szakkör 5-6. osztályosok számára 3. Az általános iskolai kategóriát tartalmazó megyei környezetvédelmi versenyünk kiterjesztése az 6. évfolyamosokra , 4. A nyílt napokat nem megfigyelésre, hanem közös tevékenységre építő módon szervezzük meg 5. Az idegen nyelvek mellett a természettudományos irányultság kiemelése a helyi tantervben - a helyi tanterv elkészítése (óraterv és leírása novemberben, tantárgyi tantervek márciusi határidővel)	

A munkaközösség tagjai aktív szerepet vállalnak a beiskolázási folyamatban. A tanulókkal együttműködve rövid videókat készítünk a Nyílt Napokra, valamint a szülőkkel, leendő diákokkal a nyitott tanórák és a szülői tájékoztatón megismertetjük módszertani sokszínűségünket.

Angol szépkiejtési és műfordító versenyünk is a beiskolázási céljainkat támogatják.

(Felelősök: munkaközösség-vezető, Ziegler Teréz, Bíró Péter Imréné)

A feladat:	5/2. Nyílt napok, pályaválasztási börszék
A feladat végrehajtásának módszere:	A nyílt napok megszervezésében a nevelőtestület
A feladat elvárt eredménye:	A beiskolázási mutatóink nem romlanak, keresettségünk nem csökken
A feladat tervezett ütemezése:	Beiskolázási terveink ütemezése a X./2 fejezetben részletezettek.
A feladat felelőse (i):	nevelési intézményvezető-helyettes
Az idegen nyelvi munkaközösség aktív szerepet vállal gimnáziumunk nyílt napján abban, hogy az általános iskolák diákjait megismertesse a nyelvórákon használt módszerekkel, differenciált, játékos feladatokat állít össze a kezdő (a nyelvet még nem ismerő) és a haladó (a nyelvet több éve tanuló) diákok számára. Feladatok összeállításáért felős: Prokoláb Tiborné (angol), Ziegler Teréz (német)	

3. Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása

A feladat:	6/1. A tanórákon az egyéni képességekhez igazodó tevékenységrendszer alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	Átlátható eljárások bonyolítása, az információk eljuttatása az érintettekhez,
A feladat elvárt eredménye:	Az SNI-s laptop használata gyakorlattá válik, az eszközök-játékok ismét használatba kerülnek
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév elején a feltételek összerendezése, majd a megvalósítás monitorozása, a lentebb jelzett határidők tartása
A feladat felelőse (i):	nevelési intézményvezető-helyettes
A DFHT-módszer további alkalmazásával lehetővé tesszük a tanórákon az eltérő képességű és háttérű tanulók fejlődését. (felelős: minden szaktanár) A munkaközösség-vezető a munkaközösség tagjai számára lehetőséget biztosít a belső tudásmegosztásra, a beválás megtárgyalására a munkaközösségi megbeszélések során. (Id: 1/1)	

4. A lemorzsolódás megelőzését támogató tevékenységek, szociális hátrányok kezelése

A feladat:	7/1. Motiváló, aktivizáló, választható tanulási tartalmak és tanulásszervezési módszerek alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	Az aktív tanulást eredményező eljárások preferálása
A feladat elvárt eredménye:	A tudásmegosztás révén a motiváló, aktivizáló módszerek és eljárások elismertsége és alkalmazása növekvő- az önfejlesztési tervek megvalósítása
A feladat tervezett ütemezése:	A tanévben az óralátogatásokat megelőzően az önfejlesztési tervek ismételt áttekintése , a megvalósítás foka működési interjúk keretében – az óralátogatások (IX./5. fejezet) ütemezésének megfelelő ütemezéssel
A feladat felelőse (i):	vezetők az óralátogatásokhoz igazodóan, munkaközösség-vezetők a szakmai területeiken
A KRÉTA DKT kínálta lehetőségeket (az előző tanévekben használt MOODLE-höz hasonlóan) idén a pedagógiai gyakorlatunk részévé tesszük, kihasználva a MOODLE-használat során szerzett sokéves tapasztalatokat. (Id: 1/1) Az idegen nyelv oktatása során nagy hangsúlyt kap a célnyelvi ország-ismeret, valamint a tantárgyközi kapcsolatok (CLIL) segítségével sok összefüggésre rávilágítunk.	

A feladat:	7/1. A tanulói hiányzások kiemelt figyelemmel való követése, kezelése
A feladat végrehajtásának módszere:	Az osztályfőnök kiemelt gondossággal kezeli a hiányzásokat, az igazolások ellenőrzését, a munkaköri leírásban részletezett értesítési eljárásrendnek megfelelően.
A feladat elvárt eredménye:	A magas hiányzási mutatók csökkennek, a szülők aktivitása a rendezvényekbe bevonódással növekszik.
A feladat tervezett ütemezése:	A megvalósítás folyamatos, félévkor, tanév végén az osztályfőnökök és mentorok elemzik, értékelik munkájukat.
A feladat felelőse (i):	nevelési intézményvezető-helyettes az osztályfőnöki tevékenységet illetően, AJP megvalósításért az oktatási intézményvezető-helyettes
Az osztályfőnökökkel együttműködve figyelemmel kísérjük a hiányzásokat, többszöri hiányzás esetén a tanuló hiányzását jelezzük az osztályfőnöknek, egyeztetünk a hiányzás okairól. Szükség esetén felvesszük a kapcsolatot a szülőkkel. Az idei tanév során a tanmenetek elején is hangsúlyosan megjelennek a rendszeresen hiányzások visszaszorítását célzó intézkedési tervek.	

A feladat:	7/3 A diákok tanulását ösztönző és szociális hátrányait ellensúlyozó intézkedések
A feladat végrehajtásának módszere:	Az Arany János Programban alkalmazott támogató eljárások megvalósítása
A feladat elvárt eredménye:	A teljesítmények szóródása csökken, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nagyon alacsony aránya továbbra sem növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Az AJP tevékenységek a munkaköri leírásokban ütemezettek, rendszeres dokumentálási és beszámolási kötelezettséggel.
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető, oktatási intézményvezető-helyettes
Munkaközösségünk tagjai az inkluzív nevelés hívei. Az AJKP-s tanulók képességeit a tanév elején felmérjük, a mérési eredményeket beépítjük a mindennapi tanítási gyakorlatba, a tanulókat régóta a DFHT módszer segítségével integráljuk, a tanórákon lehetőséget biztosítunk képességeik és készségeik fejlesztésére, fejlesztési tervet készítünk és januárban, valamint májusban reflektálunk fejlődésükre.	

1. Nevelési folyamatok fejlesztése – közösségfejlesztés

A feladat:	8/1. Együttműködés a szülőkkel, családokkal, a „jelenléti” együttműködési formák
A feladat végrehajtásának módszere:	A bevonódást erősítő tevékenységek
A feladat elvárt eredménye:	A szülői elégedettség nem romlik.
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév helyi rendje programjai ütemezésében
A feladat felelőse (i):	osztályfőnökök az osztályszintű folyamatokban, intézményvezető a nevelési intézményvezető helyettes támogatása mellett
Munkaközösségünk tagjai a szülőkkel osztályfőnökként a szülői értekezletek során, szaktanárként a fogadó órákon tartják. A KRÉTA-ban rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket gyermekük minőségcéljainak megvalósulásáról, viselkedéséről. Szükség esetén, a tanuló érdekében, felvesszük velük a kapcsolatot soron kívül is. Az idegen nyelvi versenyek során már a tavalyi évben is fontosnak tartottuk a szülőkkel való kapcsolattartást. Az osztályfőnökök segítségével a vendéglátás során szülői felajánlások érkeztek, az idei tanévben nézőként is szeretnénk meghívni a tanulók szüleit.	

A feladat:	8/2 Pályaorientáció, pályaválasztás támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	A tanév rendje fejezetben (III/10.) megtervezett tevékenységek megvalósítása
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók megfontoltan választják a

	fakultációkat, emelt szintű érettségire felkészítő képzéseket, a módosító kérelmek száma 10 alatti.
A feladat tervezett ütemezése:	III/10. pont szerinti ütemezés
A feladat felelőse (i):	nevelési intézményvezető-helyettes
A pályaaorientáció gimnáziumi sikerének érdekében az idegennyelv-tanulás hatékony módszereinek, a felsőoktatásban történő továbbtanulás feltételeként elvárt nyelvtudás megszerzésének kiemelt figyelmet szentelünk (a tanmenetekben is). Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség minden tagja	

A feladat:	8/3. Zöldiskola arculat építése, fenntarthatósági témanap és témahét szervezése, egészségtudatosság
A feladat végrehajtásának módszere:	Örökös Ökoiskola címünknek megfelelő tevékenység
A feladat elvárt eredménye:	Zöldiskola arculatunk ismertségét a közzétett hírek növekvő száma alapján növeljük.
A feladat tervezett ütemezése:	L. lentebb
A feladat felelőse (i):	Természettudományi munkaközösség tagjai, team-vezetők
Munkaközösségünk az idei tanévben is hangsúlyosan foglalkozik a témahetek témaival, az a tervező munkában is megmutatkozik: minden évfolyam tanmenetében megjelenik a Pénz7, a Fenntarthatósági témahét és a Digitális témahét. A tanulók figyelmét ilyenkor tudatosan a témahetek projektjeire, aktuális kérdéseire irányítjuk, mini-projektet készítenek. A „zöld” szemlélet, az egészséges életmódra nevelés a mindennapi tanítási gyakorlat része.	

A feladat:	8/4. Iskolai hagyományok, közösségi szolgálat
A feladat végrehajtásának módszere:	Az erre alakult team terveinek megvalósítása
A feladat elvárt eredménye:	A tervezett programok megvalósulnak.
A feladat tervezett ütemezése:	Team tervezési dokumentuma szerint
A feladat felelőse (i):	Dr. Mikóné Csósz Judit
A Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny, valamint az Angol szépkiejtési verseny lebonyolításában közreműködő tanulók munkájáért közösségi szolgálati órákat igazol az idegen nyelvi munkaközösség vezetője – az előző tanévek bevált gyakorlata szerint. Az egymást segítő tanulók szintén közösségi szolgálati órákat számolhatnak el.	

A feladat:	8/5. Erős diák-önkormányzatiság támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	A lentebb felsorolt tevékenységek megvalósítása
A feladat elvárt eredménye:	A felsorolt tevékenységek pozitív értékeléssel

	zárulnak.
A feladat tervezett ütemezése:	Az eseményeket a III. fejezet tartalmazza (III./5)
A feladat felelőse (i):	intézményvezető és nevelési intézményvezető-helyettes
A digitális munkarendben töltött idő nem tette lehetővé számukra, hogy a diák - menedzsment a szerzett tapasztalatait továbbadja, ezért nem szabad időt és fáradságot sajnálni arra, hogy az iskolai „emlékezet” felfrissüljön. 1. Erősítjük tevékeny, kezdeményező szerepvállalásukat a szöcsketáborban, a szüreti felvonulásokon, a szöcskesimogaton, diákigazgató-választásban, diáknapon, felvételi tájékoztatókon iskolán belül és kívül, nyílt napokon, játékonysági gyűjtésekben és akciókban, megyei diákszemélyiségversenyben, a városi diákönkormányzatban, a karácsonyi műsor megrendezésében, diákközségi gyűlésen. (események ütemezése a III. fejezetben) 2. Támogatói, segítői vagyunk szervezési projektjeik lebonyolításának, mint pl. a Bélások éjszakája, a korábbi <i>I. Béla angyalai</i>, valamint fontos logisztikai feladatokat és hatáskört adunk át az egyik legnagyobb erőpróba, a Neumann versenyen. Ennek következtében újra szervezési tehetségek fognak kimagasodni soraikból, akik gondoskodnak a közösségépítő folyamat fenntartásáról. (december, március) 3. A diákönkormányzat kapjon nagy szerepet a Zöldiskola arculat építésében (Zöld-diákönkormányzat megalakulása), az egészségfejlesztő munkában (pl. idén a diáknap e köré szerveződik), és a diákújság révén továbbra is kapjon kommunikációs lehetőséget az új honlapon.	

A feladat:	8/6. Az osztályfőnöki tevékenység kiemelt területeinek fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	Az osztályfőnöki tervezési dokumentumban tükröződnek a kiemelt területek
A feladat elvárt eredménye:	Az osztályfőnöki beszámolók konkrét megvalósulást tudnak értékelni
A feladat tervezett ütemezése:	Osztályfőnöki tervezési dokumentumok ütemezése szerint
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnök
1. Az osztályfőnöki munka tevékenységmodelljének munkaközösségi fejlesztése a közösségi nevelés tervezésében és a megvalósításban öt területen: - pályaaorientációs tevékenység - közösségi szolgálat teljesítése - arculatépítést támogató közösségi programok - nemzeti összetartozást, a nemzeti öntudatot erősítő közösségi együttműködések - színházi nevelést támogató programok, médiatudatosságra nevelés. 2. A gimnáziumban az osztályfőnökök a leginkább támogatást igénylő, a lemorzsolódás veszélyének fokozottan kitett hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni mentorálását az Arany János Program pedagógiai támogató rendszerének kereteiben végzik.	

2. Intézményi szervezeti együttműködés fejlesztése, kapcsolatok fejlesztése

A feladat:	9/1. Tudásmegosztó – a tudás átvételére
------------	--

	fogékony gyakorlat továbbfejlesztése, a pedagógusok egymástól tanulásának szervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	Az Oh bázisintézményi munkaterv megvalósítása
A feladat elvárt eredménye:	Tudásmegosztás intézményi és munkaközösségi színterei bővülnek
A feladat tervezett ütemezése:	Október -november és március-április
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető
Már a digitális munkarend bevezetése előtt is saját szerverünkön menedzselte Moodle alapú e-learning rendszert (TANSZOBÁ) használtunk, melyben több éves pozitív tapasztalatunk van, jó gyakorlatként intézményi használatát több alkalommal megosztottuk. A MOODLE kínálja lehetőségeket, az ott szerzett tapasztalatokat az előző tanévekhez hasonlóan idén is felhasználjuk pedagógiai gyakorlatunk során az egyéni tanulási utak biztosítása érdekében, de az idei tanévben a digitális átállás jegyében törekszünk az egységesség, átláthatóság és nyomon követhetőség érdekében elsősorban a Digitális Kollaborációs Tér lehetőségeire építkezni az oktatómunka során. (felelős: minden szaktanár, önreflexió félévenként). A gimnáziumi nyílt napokra tervezett idegen nyelvi bemutatóórákon az órarendjük szerint nem elfoglalt szaktanár kollégák hospitálnak, majd értékelik a látottakat, megosztják a tapasztalt jó gyakorlatokat a munkaközösségen belül is. A munkaközösség-vezetői óralátogatások, valamint a kollégák egymásnál hospitálása szolgálják a módszertani, tanulásszervezési egyéni tanári gyakorlatok gimnáziumi szintű hasznosítását. Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség vezetője Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai immár 6. éve osztják meg a tanórákra való felkészülés, az online és jelenléti formában megtartott továbbképzések során gyűjtött, a tanítási folyamat során hatékonyan felhasználható ötleteket, saját linkgyűjteményt állítottunk össze, amely a munkaközösség tagjai számára elérhető, a belső levelező rendszerünkben továbbítjuk egymásnak. A gyűjteményt folyamatosan bővítjük. Három éve egy módszertani gyűjteményt is összeállítottunk. Mindezen tapasztalatokat, forrásokat, ötleteket beépítjük a mindennapi gyakorlatunkba, törekszünk a tanórákon nem csak tudást, ismereteket, de élményt is szerezni a tanulók számára.	

A feladat:	9/2. A szakmai munka belső ellenőrzésnek keretében felkészülés az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre.
A feladat végrehajtásának módszere:	Az intézményi önértékelési tervben foglaltak megvalósítása
A feladat elvárt eredménye:	Intézkedési terv 2023-2028 elkészítése
A feladat tervezett ütemezése:	Novembertől áprilisig tartó ütemezett folyamat
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető
1. Az intézményi önértékelési rendszer keretében az ötévente esedékes teljeskörű intézményi önértékelés elvégzése: előző ciklus értékelése, következő öt évre vonatkozó intézkedési terv elkészítése. (novembertől márciusig) Ennek keretében elégedettségmérések: kötelezően a pedagógusok és szülők körében, ezen felül a tanulók elégedettségét is mérjük és értékeljük. (november) E kiterjedt rendszerben mindenki értékelt és	

együttal mindenkinek van értékelő feladata.

2. A rendszer része tanév végén a pedagógusok kompetencia alapú teljesítményértékelési rendszere, melynek keretében a vezető a pedagógus tanévi munkavégzésének tapasztalatait értékeli, a pedagógus közreműködésével számba veszi a leterheltségi mutatókat, valamint a minősítés/tanfelügyelet/önértékelés mutatóit.(tanév vége)

3.Mindenki tanévenként elkészíti a helyi tanterv ill. a pedagógiai program alapján az adott osztályra, tanulócsoporthoz vonatkozó tanmenetét, azaz megtervezi az éves tanulási folyamatot. Az ebben való haladás működési interjúkkal történő monitorozásáa a gimnáziumban a munkaközösség-vezetők feladata a tanévben, félévkor és tanítási év végén.

4. A szakmai munka egyéb színtereinek ellenőrzésénél (pl. Kréta e-napló, mulasztások, osztályzatok száma, szöveges visszajelzés karriercélokról, tanügyi dokumentumok, záradékok, papír alapú vagy elektronikus nyilvántartások, közösségi szolgálat, munkarend, ügyletek) a vezetők proaktivitásra törekkenek továbbra is. 5. Cél, hogy megelőzzük az elvárttól való eltérések keletkezését. Ha ezek mégis előfordulnak, a helyesbítő, megelőző tevékenységekre vonatkozó, meglévő eljárásrendet alkalmazandó.

A feladat:	9/3. A „szervezeti emlékezet” fejlesztése, a jövőről való közös gondolkodás fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	Kis Tudástárban elhelyezett információs dokumentumok; önértékelés és tanévértékelés tevékenységekre vonatkozó javaslatokat határoz meg.
A feladat elvárt eredménye:	Tanügyi felkészültség növekszik, helyesbítő tevékenység nem indul. Kevés (10 alatti) az eltérés megállapító jegyzőkönyv
A feladat tervezett ütemezése:	önértékelés-áprilisi zárás; tanévértékelés-július
A feladat felelőse (i):	vezetők
1. Intézményünkben a az eljárások átláthatósága és egységessége érdekében „szervezeti emlékezet” fejlesztésére hangsúlyt kell helyezni, hogy a feltárt, átvett, bevezetett de azután nem kellően gyakorolt eljárások ne felejtődjenek. Ezek lejegyzését, az eljárások rögzítését ismét a „Kis Tudástárban” szaporítjuk. 2. Tanév végén tréning jelleggel tervezzük feldolgozni a tapasztalatokat, összpontosítani a stratégiai kérdésekre és azokra közösen magas relevanciájú válaszokat adni.	

A feladat:	9/4. Az iskolarádió hirdető-híradó funkciójának továbbfejlesztése; a honlap- ; e-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, gondoskodás a sikerek kommunikációjáról, arculatépítés
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információ-átadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírcsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi tervezés
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető-helyettesek az általuk felügyelt munkaközösségi területen, a munkaközösségvezetők megszervezik az elvégzett feladataikról a híradást.

Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai az egymás közti munkakapcsolat hatékony fenntartásához a Bélamail levelező rendszert, illetve az elektronikus naplót használják. A digitális munkarend során hasznosnak bizonyult a Microsoft Teams csatorna.

Részt veszünk az intézményi kommunikáció hatékonyságát fejlesztő belső képzésen.

A munkaközösség-vezető és a munkaközösség egy tagjának hozzáférése a honlap „Hírek” rovatának szerkesztéséhez hozzájárul az eredmények gyors és hatékony disszeminációjához.

Felelős: Erdélyi-Fodor Mária

A feladat:	9/5. Értéket hozó, értéket teremtő, kölcsönösen előnyös partnerkapcsolatok ápolása és építése
A feladat végrehajtásának módszere:	A VI. fejezetben részletezett partnerkapcsolatokhoz tartozó együttműködések megvalósítása
A feladat elvárt eredménye:	Intézményünket diákközpontú, nyitott, együttműködő intézményként jellemzik továbbra is partnereink.
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév rendjében felsorolt események ütemezése szerint, valamint a munkaközösségek, teamek tervezési dokumentumai szerint
A feladat felelőse (i):	Teamek, munkaközösség-vezetők, vezetők az általuk koordinált esemény, rendezvény vonatkozásában.
Az idegen nyelvi munkaközösség aktív szerepet vállal a külső partnerekkel való kapcsolatfelvételen, ill. –tartásban. Gimnáziumunk a 2019/2020. tanévben a LanguageCert Nemzetközi Angol Nyelvvizsgaközpont vizsgahelyévé vált. Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai részt vesznek emelt érettségi vizsgák javításában, valamint a Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny megszervezése révén folyamatosan kapcsolatot tartanak a Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központtal, a Tolna és (a 2017/2018. tanévtől) a Somogy megyei középiskolákkal. A versenynek köszönhetően a helyi médiával is erősödött a kapcsolatunk. Az Angol szépkiejtési verseny során célunk még szorosabb kapcsolatot kiépíteni az általános iskolákban dolgozó kollégákkal. Az idegen nyelvi versenyek fontos támogatói az Oxford Könyvkiadó és az MM Publications, akikkel továbbra is partneri együttműködésre törekszünk. Az ERASMUS + projektek révén iskolánk további külső kapcsolatokkal (országos és nemzetközi szinten is) gazdagodott. Az információk megosztása személyesen, postai levelezéssel, ill. elektronikus kapcsolattartással történik. Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség vezetője	

A feladat:	9/6. Forrásbővítéssel nem járó, innovatív pedagógiai folyamatok támogatását szolgáló pályázati tervek
A feladat végrehajtásának módszere:	A pályázati felhívások alapján a pályázatok elkészítése
A feladat elvárt eredménye:	Sikeres felkészülés, a pályázatok benyújtása
A feladat tervezett ütemezése:	félév
A feladat felelőse (i):	nevelési intézményvezető-helyettes, természettudományi munkaközösség-vezető
Az ERASMUS + projektek révén iskolánk további külső kapcsolatokkal (országos és nemzetközi szinten is) gazdagodott. Célunk továbbra is a kisléptékű partnerségek pályázatokban részt venni. Felelősök: Ziegler Teréz	

A feladat:	9/7. Források bővülését eredményező pályázati tervek
A feladat végrehajtásának módszere:	A pályázatok elkészítése
A feladat elvárt eredménye:	A pályázatok benyújtása
A feladat tervezett ütemezése:	A megjelenésekhez igazodóan
A feladat felelőse (i):	intézményvezető és nevelési igazgatóhelyettes, programgazdák
Az alábbi pályázati kiírásokra tervezünk pályázatot benyújtani, ha megjelennek: 1. Nemzeti Tehetségprogram pályázatai – nagy hagyományú tanulmányi versenyek, innovatív szakköri tevékenység, komplex, szemléletformáló programok a tehetséggondozás támogatására (április) 2. Határtalanul! pályázatok benyújtása, – magyarságtudat, nemzeti összetartozás erősítése (pályázati kiírásokhoz igazodóan) 3. Önkormányzati pályázatok benyújtása – Ifjúsági Alap (szöcsketábor), Kulturális Alap (Béla-Nap), Mecénás pályázat (tehetséggondozás) (pályázati kiírásokhoz igazodóan) 4. Arany János Kollégiumi Program támogatási igény benyújtása – a kollégium és a gimnázium komplex pedagógiai és szociális támogatási rendszerének fenntartása (március és augusztus) 5. Sportiskolai támogatás támogatási igényéhez szükséges dokumentáció benyújtása- az élsport támogatása feltételrendszerének fejlesztéséhez (október és február) 6. Útravaló Ösztöndíjprogramok – a tanulás ösztönzése, esélynövelés (szeptember) 7. Erasmus+ köznevelési, partnerséget eredményező pályázat - inklúzió, a digitalizáció, a környezetvédelem és a közügyekben való aktív társadalmi részvétel támogatása (január) 8. Új, a jövőben megjelenő, vagy új területek pályázati bevonódását eredményező pályázatok benyújtása	

4. Óralátogatások, a 2024/2025. tanévre tervezett óralátogatások

- minden pedagógusnál az év során legalább egy óra látogatása
- az óralátogatásokra, valamint a bemutatónak minősülő órákra kötelező óravázlat bemutatása.

- A tanítási órákat az igazgató/igazgatóhelyettes és a munkaközösség vezetők látogatják.
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

Munkaközösség vezetői óralátogatások

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Ziegler Teréz			X							
Bíró Péterné							X			
Costantini-Molnár Emese						X				
Pálinkás Tímea		X								
Járai Ibolya				X						
Gölcz Adél							X			
Klem Rita				X						
Zaják Rita			X							
Söllei Beatrix						X				
Zaják Rita		X								

5. Munkaközösségi megbeszélések tervezett időpontjai

- 2024. augusztus 27. alakuló megbeszélés, a tanév előkészítése
- 2024. szeptember 4. Belépő kollégák segítése, a NYEK feladatainak hangsúlyozása, a tanmenetekkel kapcsolatos egyeztetés, kérdések tisztázása
- 2024. szeptember 11. A munkaközösségi munkatervvel kapcsolatos megbeszélés
- 2024. október 9. A nyílt napokat előkészítő megbeszélés
- 2025. január 8. Félévértékelő megbeszélés, az Idegen nyelvi Kisérettségi vizsgát előkészítő megbeszélés
- 2025. február 13. A Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny lebonyolítása,

az idegen nyelvi próbaérettségi előkészítése

- 2025. április 4. Az osztályozó vizsgákat és érettségi vizsgákat előkészítő megbeszélés
- 2025. július 4. érettségi vizsgát értékelő értekezlet

Alkalmanként aktuális problémák megbeszélése, aktív szerda délutáni egyeztetések.

Szekszárd, 2024. szeptember 16.



Erdélyi-Fodor Mária
Idegen nyelvi munkaközösség-vezető



**I. Béla Gimnázium
2024/2025. tanév**

**Tolna-Somogy vármegyei középiskolai angol műfordító verseny
projektterve**


Készítette: Erdélyi-Fodor Mária

Szekszárd, 2024. szeptember 15.

CÉL	• az intézmény hagyományos rendezvényének megszervezése, lebonyolítása • a versenyzés mellett az angolszász kultúra megismertetése, a tanulók látókörének szélesítése civilizációs, kulturális, művészeti, irodalmi témákban • komplex versennyel a tanulók nyelvtudásán túl kreativitásukat, előadókészségüket, intelligenciájukat is mérjük • A tanulók motiválása a modern kor követelményeinek megfelelően az infokommunikációs eszközök használatára is		
FELELŐSÖK, RÉSZTVEVŐK	A munkacsoport vezetője: Erdélyi-Fodor Mária Résztvevők: az iskola angoltanárai		
FELADAT	Megyei angol verseny előkészítése, megszervezése, lebonyolítása		
HATÁRIDŐK, FELELŐSÖK, TELJESÍTÉS/ÉRTÉKELÉS	Határidő/Felelős	Feladat	Teljesítés/Értékelés
	2024. október 25. Kaposvári POK	1. Nevezés határideje	
	2024. október 25. Erdélyi-Fodor Mária Szaktanárok	2. Az első forduló feladatainak kiválasztása.	
	2024. december 12. Koordinálás: Erdélyi-Fodor Mária Javít: szaktanárok	3. Az első forduló (online teszt) lebonyolítása	
	2024. december 18. Erdélyi-Fodor Mária	4. Értesítés a második fordulóra jutásról	
	2025. január 15. Koordinálás: Erdélyi-Fodor Mária Feladatok: szaktanárok	6.A második forduló feladatainak összeállítása	
	2025. január 24. Vendéglátás segítő tanulók mozgósítása: szaktanárok Feladatok és megoldó kulcsok nyomtatása, előkészítése: Biró Péterné, Porkoláb Tiborné, Járai Ibolya, Zaják Rita Jutalmak, zsűri:	7.A második forduló előkészítése: jutalmak, zsűri, technika, vendéglátás	

	Erdélyi-Fodor Mária technika előkészítése: Bíró Péterné, oktatás- technikus		
	2025. február 13.	8.Második forduló lebonyolítása	
	2025. február 27. Erdélyi-Fodor Mária	9. Eredmények közzététele a honlapon	
ADOTTSÁGOK, FORRÁSOK	A verseny korábbi fordulójának dokumentumai, tapasztalatai		
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	A verseny sikeres megrendezése A korábbi évekhez hasonló létszámú iskola és versenyző mozgósítása		

Szekszárd, 2024. szeptember 15.


Erdélyi-Fodor Mária

A projektet jóváhagyom:

.....
Hajós Éva
igazgató

Történelem és művészetek munkaközösség munkaterve

**SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM,
KOLLÉGIUM ÉS ÁLTALÁNOS
ISKOLA**

7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.

Készítette: Klem Rita

munkaközösség-vezető



2024/2025.

TANÉV

GIMNÁZIUM

A Történelem és művészetek munkaközösség a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola alapidokumentumaiban rögzített elvek szerint, az intézményi célok és programok megvalósítása mellett elkötelezetten működik. Az iskola pedagógiai programjának cél-, feladat- és eszközrendszeréhez illeszkedő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatra törekszik, tevékenységében érvényesülnek az intézmény nevelő-oktató munkájának értékei: a sokoldalú tanulói támogatás; a teljes személyiség fejlődését eredményező képzés; a közösségi tehetséggondozás; az esélyegyenlőség előmozdítása; az infokommunikációs technikák alkalmazása; a partnerközpontúság; a pedagógiai innovációk iránti nyitottság. Fontos feladat a tanév során a tanulói eredményesség és előrehaladás segítése; az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése és a belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése.

A Történelem és művészetek munkaközösség a gimnázium magyar és hagyományápoló munkaközösségével való szoros, egymást segítő munkakapcsolatra épül.

Kiemelt célok és feladatok a 2024/2025-ös tanévben a Szekszárdi I. Béla Gimnázium történelem – művészetek munkaközösségében:

1. A munkaközösség célja a tanulói eredményesség és előrehaladás maximális segítése. Fontos feladat a tanulók fejlesztése, a szülői elvárásoknak való nagyobb megfelelés. Kiemelt teendők a differenciált tanítás és a tanulás tanításának továbbfejlesztése.
2. A Gimnázium mentorprogramjának megfelelő mentor- diák kapcsolat kialakítása és működtetése. Ennek keretében fontos feladat a mentorált diákok kondicionálása a kompetenciamérésekre.
3. Kiemelt célkitűzésünk a 2024/2025-ös tanévben a kölcsönös információ csere fejlesztése és támogatása a tanulók és szülők közösségével. Fontos teendő a belső közösségi szolgálat fejlesztése.
4. A történelem és művészetek munkaközösség a tanév során törekszik az intézmény meglévő partnerkapcsolatainak ápolására, elmélyítésére és új kapcsolatok kiépítésére.
5. A 2024/25-ös tanév során fontos feladat a jó gyakorlatok, a továbbképzési tapasztalatok, módszerek átadása, bemutató órák, nyílt napok tartása.
6. Célunk a külső értékelési rendszer elvárásaihoz mind jobban közelíteni pedagógiai gyakorlatunkat. Feladatunk a pedagógus életpályamodell kihívásainak megfelelni.
7. Fontos tennivaló a tanév során a tudásmegosztás és a feladatmegosztás továbbfejlesztése.
8. Célkitűzésünk, hogy pedagógiai kultúránkat jellemezze: az egyéni bánásmód, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a tanuló fejlődését biztosító sokoldalú értékelés.

A Történelem és művészetek munkaközösség személyi feltételei:

A Történelem és művészetek munkaközössége az I. Béla Gimnáziumban történelem, társadalom és állampolgári ismeretek és a különböző művészeti területekhez (művészetek, vizuális kultúra, mozgóképkultúra és médiaismeretek és ének-zene) kapcsolódó tantárgyakat tanító tanárának szakmai közössége.

A Történelem és művészetek munkaközösség tagjai:

Klem Rita munkaközösség - vezető (történelem-német nyelv szakos gimnáziumi tanár)

Bakos András (művészetek, vizuális kultúra tanár)

Barocsa Zoltán (földrajz - történelem szakos gimnáziumi tanár, a Természettudományos és testnevelés munkaközösség vezetője) szakmai kérdésekben bekapcsolódik a munkaközösség munkájába

Bíró Péter Imre (történelem szakos gimnáziumi tanár)

Szunomár Szabolcs (történelem – földrajz szakos gimnáziumi tanár)

Nemes András (ének szakos tanár)

A történelmi emlénapok iskolai/ városi megemlékezéseinek előkészítésében szakmai segítséget nyújtunk a Hagyományápoló teamnek és az osztályfőnököket tömörítő Osztályfőnöki munkaközösség munkáját segítjük.

Munkaközösségünk kiemelt feladatai a tanév során

A kiemelt célokhoz kapcsolódó feladatok

FEJLESZTÉSI FELADATOK - PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK				
Cél:	Magas minőségű, sokoldalú tanulói támogatást nyújtó, mintát közvetítő értékrenddel a céljaik eléréséért eredményesen dolgozó, értelmi, lelki és fizikai értelemben harmonikusan fejlődő fiatalok nevelése			
Elvárt mérhető eredmény:	A pedagógiai hozzáadott-érték mutatók nem csökkennek. Eredményeink jobbak, mint az a családi háttér, vagy a tanulók korábbi eredményei alapján várható volna. Jellemző az „OKOS” eszközök „OKOS” használata			
A mérhetőség indikátora	Beiskolázási és eredményességi mutatók (keresettség, eredményességi mutatók a digitális országos és a belső mérésekben, versenyekben, vizsgákon, nyelvtudásban); gyakori, rendszeres hiányzók hiányzási mutatói az átlagos tanulói hiányzásra csökkennek, tanmenetek csoportokhoz igazított készítése, DKT használatának mutatói, elégedettség-mérések eredményei; lezárt, eredményes helyesbítő-megelőző eljárások, eredményes panaszkezelés			
Feladat(ok)	A megvalósítás módszere(i)	A megvalósítás felelőse(i)	A feladat végrehajtásába bevontak köre	Részfolyamatok, ütemezés, ellenőrzési pont(ok) és módszerek
Az eredményes tanulás hatékony támogatása	<i>A szociális tanulás, valamint a differenciált egyéni munka nagyobb arányú alkalmazása, interaktív és reflektív tanulás lehetőségeinek bővítése a mindennapi oktatási gyakorlatban. Támogatni, segíteni a párban vagy csoportban végzett tevékeny, felfedező tanulást, a kisebb projektek nagyobb arányú alkalmazását. Nagyobb hangsúlyt kell tenni a kreativitást fejlesztő tartalmak, a problémakezelés, a mérlegelő gondolkodás, a vitakészség fejlesztésére.</i>	igazgató és oktatási igazgatóhelyettes	pedagógusok, laboránsok	A Történelem és művészetek munkaközösség tagjai a tanmenetekben is rögzítik, hogy évente kétszer a tanulás tanítására fordítanak egy tanórát, segítik a diákok önálló tanulásának elsajátítását. Tanmenetekben kiemelt figyelmet fordítunk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fejlesztésére. Határidő: 2024. szeptember 20. Felelős: Klem Rita A Történelem és művészetek munkaközösség tagjai a tanmenetekben is rögzítik, hogy évente kétszer a tanulás tanítására fordítanak egy tanórát, segítik a diákok önálló tanulásának elsajátítását. Határidő: 2024. szeptember 20. Felelős: Klem Rita Belső tudásmegosztás egyéni ill. kiscsoportos formában november és március hónapban. A Kréta DK munkafelület megismerése és állandó használata. A kis börsét tartó tanár: Szunomár Szabolcs. Felelős: Klem Rita Novemberi nevelési értekezleten tapasztalataink és jó technikáink bemutatása. Előadó: Szunomár Szabolcs Tapasztalatok, beválás, korrekció I. félév értékelésekor Az első félév értékelésekor a gyakorlat eredményességéről való beszámoló Felelős: Klem Rita 2024. Október 15-én jó gyakorlat átadására került sor. Jó gyakorlatunk: történelem verseny az általános iskolásoknak.

	<i>Digitális kompetenciák fejlesztését kiemelten támogató eljárások alkalmazása.</i>			Munkaközösségünk minden tagja Digitális Kollaborációs Tér munkatereit használja a tanév során (üzenetek, házi feladatok, órai feladatok). Nyílt napokra (október - november) bemutató órákat tart a munkaközösség mind történelem, mind művészetek területén. Felelős: Klem Rita
	<i>A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése, tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok;</i> Belső mérések elemzési feladatainak megosztása, javaslattevés az évfolyam-tanítói tanári értekezleteken, kommunikáció, információátadás diákoknak és szülőknek (a külső mérések esetében jól működő gyakorlat fejlesztése)	oktatási igazgatóhelyettes, elemző munka - hasznosulás szakmai munkaközösség-vezető	Az érintett évfolyamon tanító pedagógusok	Munkaközösségünk tagjai szeptember első két hetében az országos digitális mérések gyors visszajelző felületén azonosítják a kevésbé fejlődő tanulókat és fejlesztésüket megtervezik, majd a tanév során kiemelten kondicionálják a mentorált diájkjukat. A fejlesztésüket értékelni szükséges a tanév során.
OKOSISKOLA arculat pedagógiai formálása	<i>Digitális kollaboráció fejlesztése a tanulás támogatására, laptopok oktatási célú használatának alkalmazása; A digitális kollaboráció módszereinek, technikáinak egymás közötti megosztása;a digitális pedagógiai módszertani megoldások ösztönzése</i>	igazgató	pedagógusok	Különböző digitális tartalmak keresése, fejlesztése, melyek jól hasznosíthatóak a tanórákon. Ezek segítségével élménydúsabb oktatás kialakítása, valamint a tanulók digitális kompetenciáinak fejlődése várható. A diákok órai laptop használatának nagyobb fokú támogatása és bevonása.
	<i>Információbiztonság, adatvédelem, médiatudatosságra nevelés</i> <i>A három terület mindegyikén az információk frissítése,</i>	igazgató, munkaközösségek vezetői	pedagógusok, rendszergazda szolgáltató, adatvédelmi felelős, oktatástechnikus	A diákok figyelmének felhívása a biztonság kérdéskörére. Ez a tanórák során folyamatosan alkalmazott digitális eszközök használatával biztosítható. Különböző példák, eseteken keresztül bemutatható az infokommunikációs eszközök használatának előnyei és hátrányai. Állampolgári ismeretek tantárgy oktatása során fontos az állampolgári kötelességek és jogok mélyreható megbeszélése.

	átadása az érintetteknek, az osztályfőnöki- szaktanári gyakorlatban törekvés a médiatudatosság fejlesztésére		laboránsok, iskolatitkár	
Tehetséggondozó programunk megvalósítása	<i>A tehetséggondozás tanórai és tanórán kívüli (délutáni) színterein tehetséggondozó programunk megvalósítása</i>	igazgatóhelyett esek az általuk felügyelt munkaközösség ek vonatkozásában	pedagógusok	A tehetségesebb és érdeklődőbb diákok ismereteinek bővítése érdekében a Történelem és művészetek munkaközösség a következő foglalkozásokat tartja a 2024/2025-ös tanévben: Webújság: Bélap hétfő: 14:10-15:45. Stúdió. Felelős: Bíró Péter Imre Érdeklődési kör: zenekar Csütörtök: 15:00 – 16:30 B/18-as terem Felelős: Nemes András Történelem tantárgyból korrepetálást és érettségire felkészítő órát tart Bachesz Csaba kollégiumi nevelőtanár. A szaktanárok elkészítik az egyéb foglalkozások éves tervét, melyet elhelyeznek a Gimnázium közös hálóján a munkaközösség mappájában. Határidő: 2024. szeptember 20. Felelős: Bíró Péter Imre, Nemes AndrásEllenőrzésért felelős: Klem Rita Az érintett szaktanárok az első héten tájékoztatják a diákokat a foglalkozásokról. Bíró Péter, Nemes András tájékoztat. Ellenőrzésért felelős: Klem Rita Az I. félév végén összegezzük az egyéb foglalkozások sikerességét. Felelős: Klem Rita, Bíró Péter, Nemes András bevonásával. Amennyiben változásra van szükség, korrekcióra van szükség ezen intézkedések meghozatala Felelős: Klem Rita A tanév végén az éves tapasztalatok összefoglalása, eredmények számbavétele Felelős: Klem Rita
Különleges bánásmódot igénylő (SNI; BTMN; kiemelten tehetséges) tanulók integrált nevelése-oktatása	<i>A tanórákon az egyéni képességekhez igazodó tevékenységrendszer alkalmazása</i> <i>Átlátható eljárások bonyolítása, az információk</i>	nevelési igazgatóhelyett es	A tanulók szaktanárai, iskolatitkár	A különleges bánásmódot igénylő tanulók mentességi határozataiban foglaltak alapján ezeket a tanmenetekben megjelenítjük. 2024. szeptember 20. Ezen tanulók folyamatos fejlődésének követése.

	<i>eljuttatása az érintettekhez, egyénhez jobban igazodó tanórai tevékenységek</i>			
A lemorzsolódás megelőzését támogató tevékenységek, szociális hátrányok kezelése	Motiváló, aktivizáló, választható tanulási tartalmak és tanulásszervezési módszerek alkalmazása A lemorzsolódás veszélyének kitett tanulók azonosítása Az aktív tanulást eredményező eljárások preferálása - tanítás tervezésénél minden tanuló haladására tekintettel kell lenni, - azok a módszerek, tanulásszervezési eljárások preferáltak, ahol a tanulóknak aktívan be kell kapcsolódniuk a tanulásba, - tanulók közötti különbségeket tanítási és tanulási lehetőségként szükséges értelmezni - fejlesztő értékelési módszereket kell alkalmazni	vezetők az óralátogatásokhoz igazodóan, munkaközösség-vezetők a szakmai területeiken	A tanulók szaktanárai,	Munkaközösségünk tagjai a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat azonosítja és a tanmenetekben rögzíti a kiemelt foglalkozást velük. A tanév során ezen tanulók fejlődésében új, modern módszertani feladatok segítségével használni szükséges. 2024. szeptember 20.
	<i>A tanulói hiányzások kiemelt figyelemmel való követése, kezelése</i> <i>Az osztályfőnök kiemelt gondossággal kezeli a hiányzásokat, az igazolásokat</i>	nevelési igazgatóhelyett és az osztályfőnöki tevékenységet illetően, AJP megvalósításért	szaktanár, osztályfőnök, vezetők	Munkaközösségünk tagjai minden nap rögzítik a hiányzásokat és Kréta DKT hatékony alkalmazására törekszik, ezzel is segítve a hiányzó tanulók fejlődését. (pontos tananyagkiadás, házi feladat, adott napi könyvelése az óráknak) Az szaktanárok és a család kapcsolatának erősítése.

	<i>ellenőrzését, a munkaköri leírásában részletezett értesítési eljárásrendnek megfelelően.</i>	az oktatási intézményvezető-helyettes		Az eredményes oktatás és nevelés érdekében fokozottan figyelemmel kell lennünk a diákok hiányzásának követésére. A szaktanárok folyamatosan töltik a digitális naplót, nyomon követik a diákok hiányzásait, azokat könyvelik, ezzel segítve az osztályfőnökök munkáját is. A többet hiányzó tanuló pótlásának segítése.
Sikeres beiskolázási tevékenység	<i>A tanulmányi területek meghirdetését előkészítő tevékenységek, pedagógiai, toborzó és tanügyi tevékenységek</i> <i>Az ismertséget növelő tevékenységek az 5-6. és 7-8. osztályos általános iskolások és szüleik körében</i>	munkaközösség-vezetők a releváns területeken	pedagógusok	A történelem és művészetek munkaközösség a 2019/20-as tanévben újdonságként egy történelmi versenyt rendezett az általános iskolák diákjai számára. A verseny megtartását a 2024/25-ös tanévben is folytatni fogjuk. A versenyt 2024. november 21-ra terveztük. A verseny témája idén Hunyadiak kora. Ezzel is segíteni szeretnék Gimnáziumunk népszerűsítését. . Felelős: Klem Rita, Bíró Péter Az iskolalátogatásokba a tantestület nagyobb fokú bevonása, ennek megszervezése – személyes teljesítménycélokkal való összekapcsolása.
	<i>Nyílt napok, pályaválasztási börzék</i> <i>Minél szélesebb körű tájékoztatással, OKOSISKOLA-ZÖLDISKOLA arculatunk építésével, jó médianyilvánossággal és a személyes találkozással növelhetjük a keresettségünket, jobban megismertethetjük magunkat közvetlen környezetünkön túl is.</i>	nevelési igazgatóhelyettes	pedagógusok, nevelő-oktató munkát segítők	Nyílt napokra (október - november) bemutató órákat tart a munkaközösség mind történelem, mind művészetek területén. Felelős: Klem Rita

FEJLESZTÉSI FELADATOK - SZEMÉLYISÉG-ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS				
Cél:	Tudatos, tevékeny, segítőkész, önkéntesen és kezdeményezően együttműködő, kreatív fiatalok nevelése. Az I. Bélás hagyományok ápolásával és az új kezdeményezések befogadásával a közösség építése, a „Bélás” öntudat erősítése			
Elvárt mérhető eredmény:	Az átlagosnál nagyobb a pedagógiai munka fejlesztő és hátránykompenzáló hatása. Eredményeink jobbak, mint az a családi háttér, vagy a tanulók korábbi eredményei alapján várható volna.			
A mérhetőség indikátora	Belső közösségi szolgálat teljesítése, pályaaorientációs programok száma, élménypedagógiai programok száma, közösségépítő programok száma, elégedettségmérések eredményei			
Feladat(ok)	A megvalósítás módszere(i)	A megvalósítás felelőse(i)	A feladat végrehajtásába bevontak köre	Részfolyamatok, ütemezés, ellenőrzési pont(ok) és módszerek
Önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása	<i>Egyéni előrehaladási tanulói célok,– egységes osztályfőnöki és szaktanári gyakorlat kialakítása az egyénhez igazodó értékelés továbbfejlődéséhez</i> <i>Tanulók előző eredményei alapján tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók,</i> <i>A szöveges értékelésben kifejeződik az ismeretek elsajátításának szintje, a kritikai gondolkodás, a kreativitás, az azonosulni, alkalmazni és kifejezni tudás.</i>	munkaközösség -vezető az általa koordinált területen	osztályfőnökök, szaktanárok, diákok	Tanulói tanulmányi karriercélok osztályfőnökök szeptember végéig felméri, majd egyeztetve a szaktanárokkal. Minden szaktanár képet kap a tanuló céljairól. Fontos ezen tanulók motiválása céljaik elérésében. Konkrét feladatokon keresztül segíteni kell a jobb eredmény elérését.
	<i>Iskolai hagyományok, közösségi szolgálat</i>	Hagyományápoló team vezetője;	Diákok, osztályfőnökök, pedagógusok,	A Történelem és művészetek munkaközösség tagjai részt vesznek a városi rendezvényeken, a tanulói, tanári érdeklődésre számot tartó, helyi rendezvényekről tájékoztatás a belső levelezőrendszeren, faliújságon keresztül

		nevelési főigazgatóhelye ttes, osztályfőnökök	kollégiumi nevelők, közösségi szolgálat külső együttműködő szervezetei	Munkaközösségünk segíti az osztályfőnökök munkáját a belső közösségi szolgálat teljesítésének megvalósításában. A munkaközösség szervező tevékenységét segítő (pl: történelmi vetélkedő lebonyolításában való részvételéért járó közösségi szolgálatos órák) , tanulói közösségi munkaközösségi szolgálati tevékenységként történő elismerése, a teljesítés adminisztrálása. Felelős: Klem Rita az érintett programok szervezőivel együttműködve. Végrehajtása folyamatos a tanév során.
--	--	--	---	--

FEJLESZTÉSI FELADATOK - AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK				
Cél:	A tanulás-tanítás hatékonyságára és eredményességére ható nevelési és oktatási folyamatok fejlesztése - fejlesztő hatású, a tanulás eredményességét növelő tanulási-nevelési környezet fenntartása és fejlesztése gimnáziumunkban			
Elvárt mérhető eredmény:	Az átlagosnál nagyobb a pedagógiai munka fejlesztő és hátránykompenzáló hatása. Eredményeink jobbak, mint az a családi háttér, vagy a tanulók korábbi eredményei alapján várható volna. Az interaktív és reflektív tanulás lehetőségei, az adaptív tanulásszervezési eljárások beépülnek a mindennapi pedagógiai gyakorlatba, alkalmazásuk általánossá válik.			
A mérhetőség indikátora	Eredményességi mutatók a digitális országos és a belső mérésekben, versenyekben, belső vizsgákon, érettségi eredmények mutatói, igazolt B2 nyelvtudás); gyakori, rendszeres hiányzók hiányzási mutatói az átlagos tanulói hiányzásra csökkennek, elégedettség-mérések eredményei; „projektes” érettségi vizsgák trendje, a tagozatváltók aránya, lezárt, eredményes helyesbítő-megelőző eljárások, eredményes panaszkezelés			
Feladat(ok)	A megvalósítás módszere(i)	A megvalósítás felelőse(i)	A feladat végrehajtásáb a bevontak köre	Részfolyamatok, ütemezés, ellenőrzési pont(ok) és módszerek
Az eredményes tanulás támogatása	A felzárkóztató foglalkozások megszervezése, a lemaradók támogatása, a tehetségesebb tanulók ismereteinek gazdagítása	főigazgató, oktatási főigazgatóhelyett es, szakmai munkaközösségek vezetői	pedagógusok	A Történelem és művészetek munkaközösség tagjai a tanmenetekben is rögzítik, hogy évente kétszer a tanulás tanítására fordítanak egy tanórát, segítik a diákok önálló tanulásának elsajátítását. Határidő: 2024. szeptember 20. Felelős: Klem Rita Minden évfolyamon a tanmenetekben szerepel a témakörök első óráihoz kapcsolódóan a differenciált tanulásszervezésre történő utalás: az új téma fogalmainak felidézése és az előző témakör szaktudásának bővítése. A differenciálás célja, hogy a gyengébb, több tanári segítséget, gyakorlást igénylő tanulók a tananyag rendszerezésében a bevezető órákon nagyobb segítséget kapjanak, ezzel egyidejűleg viszont a jobb képességű, önálló munkára képes tanulók kreatívabb, esetleg magasabb szintű feladatokkal mélyíthessék a meglévő tudásukat.

	<i>Külső és belső mérések, belső vizsgák és próbaérettségik megszervezése, felkészítés</i>	oktatási főigazgatóhelyettes, szaktanárok	pedagógusok, diákok	Az érettségi eredményességének javítása érdekében, valamint motivációs céllal a 10. évfolyamon történelemből belső vizsga lesz. A kapott érdemjegy 3 szorosan számít. A belső vizsga időpontja: 2025. május 15-19. Felelős: Klem Rita A 2024-2025-ös tanévben is megszervezésre kerülnek a 12. évfolyamon a próbaérettségik. Ennek megszervezésének lépései a következők: • A tanulók tájékoztatása (felelős: 12. évfolyam szaktanárai Barocsi Zoltán, Bíró Péter, Klem Rita, Szunomár Szabolcs • A szaktanárok feladata a diákok tájékoztatása év elején a próbaérettségi időpontjáról. Történelem tantárgy időpontja: 2025. február 24-28. Felelős: Klem Rita, Barocsi Zoltán, Bíró Péter Imre, Szunomár Szabolcs • A 12. évfolyamon tanító szaktanárok együttesen kialakítják a próbaérettségi érdemi részét, melynek szorosan épülnie kell a közép és emelt szinten elvárt követelményekhez, kompetenciákhoz. Kiemelt feladat a tanévben az új 2024-es érettségi szabályainak megfelelő feladattípusok és tesztek összeállítása. Határidő: 2025. január 20. Felelős: Klem Rita • Történelem tantárgyból közép – és emelt szinten próbaérettségi megszervezése együttműködve az oktatási igazgatóhelyetttessel. Felelős: Klem Rita
A tanulási folyamatban és az érettségi vizsgán a tanulói projektmunkák készítése gyakorlatának fejlesztése	<i>A NAT és az új érettségi vizsgakövetelmények támogatják a jelenségek, folyamatok komplex, összefüggésekre alapozott bemutatását.</i>	Természettudományi és történelem-művészetek munkaközösség-vezető	a projekt tárgyak szaktanárai, a projektfeladatra vállalkozó diákok	Az állampolgári ismeretek tantárgy írásbeli vizsgája projektérettségi keretein belül valósul meg. A projektmunka témáját a vizsgázó a központilag meghatározott három témakör valamelyikéből választhatja, a vizsgázót projektmunkájának elkészítésében konzulens segíti. Konzulensek a 12. évfolyamon Állampolgári ismereteket tanító szaktanárok: Bíró Péter Imre és Szunomár Szabolcs szaktanárok

Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés	<i>Tanulmányi versenyek, sportversenyek, diákolimpiai versenyek, (felkészítés/szervezése)</i>	Nevelési főigazgatóhelyett es, projektfelelősök, testnevelők	pedagógusok, versenyzők, partneriskolák , partnerszerve zetek, támogatók, a szervezésben részt vevő diákok	2024. november 4. OKTV TÖRTÉNELEM 2024. október / november „CINEGEMADÁR” TOLNA MEGYEI NÉPZENEI VERSENY 2024. november KI MIT TUD? PAKSON 2024. október- november RÁNKI GYÖRGY DUNÁNTÚLI TÖRTÉNELMI VERSENY 2024. január 5. SAVARIA TÖRTÉNELEMVERSENY 2024. február DEMOKRÁCIAJÁTÉK 2024. május HELIKON A tanév során LEVELEZŐ VERSENYEK TÖRTÉNELEMBŐL
---	--	--	---	---

Szekszárd, 2024. szeptember 17.

Klem Rita
munkaközösség-vezető



Az Osztályfőnöki munkaközösség szakmai munkaterve a 2024/2025. tanévre

Készítette: Somogyvári Orsolya
munkaközösség-vezető

1. Az Osztályfőnöki munkaközösség személyi feltételei:

Az osztályfőnöki munkaközösség tagja a 13 osztályfőnök. Tanév elején rendszerint új tagok a munkaközösségben a 9. évfolyam osztályfőnökei. Az idei tanévben a 9. évfolyamon egy taggal, Porkoláb Tibornéval (9/NY) bővült a munkaközösség. A munkaközösség új tagjának munkáját és beilleszkedését támogatjuk.

A Nyelvi előkészítő tagozatnak és az Arany János Kollégiumi Program Előkészítő Osztályának (9/Ny-9/AJKP) az előző két tanév gyakorlatához hasonlóan két új osztályfőnöke van. Az osztályok száma 12.

9. évfolyamon az új osztályfőnökök:

9.A – Kovács-Papp Anikó

9.B – Maros Tünde

9/Ny-9/AJKP – Porkoláb Tiborné/Somogyvári Orsolya

A felsőbb évfolyamokon nem történt személyi változás az előző tanévhez képest.

A felsőbb évfolyamok osztályfőnökei:

10.A – Nagy István

10.B – Bakos András

10.C – Ziegler Teréz

11.A – Barocsai Zoltán

11.B – Klem Rita

11.C – Dr. Mikóné Csősz Judit

12.A – Csizmazia Ferencné

12.B – Biró Péter Imréné

12.C – Müller Márk

2. Az Osztályfőnöki munkaközösség feladatai a 2024/2025. tanévben

FEJLESZTÉSI FELADATOK - PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK				
Cél:	Magas minőségű, sokoldalú tanulói támogatást nyújtó, mintát közvetítő értékrenddel a céljaik eléréséért eredményesen dolgozó, értelmi, lelki és fizikai értelemben harmonikusan fejlődő fiatalok nevelése			
Elvart mérhető eredmény:	A pedagógiai hozzáadott-érték mutatók nem csökkennek. Eredményeink jobbak, mint az a családi háttér, vagy a tanulók korábbi eredményei alapján várható volna. Jellemző az „OKOS” eszközök „OKOS” használata			
A mérhetőség indikátora	Beiskolázási és eredményességi mutatók (keresettség, eredményességi mutatók a digitális országos és a belső mérésekben, versenyekben, vizsgákon, nyelvtudásban); gyakori, rendszeres hiányzók hiányzási mutatói az átlagos tanulói hiányzásra csökkennek, tanmenetek csoportokhoz igazított készítése, DKT használatának mutatói, elégedettség-mérések eredményei; lezárt, eredményes helyesbítő-megelőző eljárások, eredményes panaszkezelés			
Feladat(ok)	A megvalósítás módszere(i)	A megvalósítás felelőse(i)	A feladat végrehajtásában a bevontak köre	Részfolyamatok, ütemezés, ellenőrzési pont(ok) és módszerek
Az eredményes tanulás hatékony támogatása	Az osztályfőnökök részéről a tanulópárok kialakításának, a kortárs mentorálásnak támogatása, a jól dokumentált tevékenységért közösségi szolgálati órák dokumentálása. Támogatni, segíteni a párban vagy csoportban végzett tevékeny, felfedező tanulást, a projektek nagyobb arányú alkalmazását. Nagyobb hangsúlyt kell fektetni a kreativitást fejlesztő tartalmak, a problémakezelés, a mérlegelő gondolkodás, a vitakészség fejlesztésére. A tanulásszervezési eljárásokban elvárás a korszerű módszertan alkalmazása, a	osztályfőnökök	szaktanárok	A tanulók önállóan szabályozni képesek tevékenységüket, ez megmutatkozik eredményességük kisebb szóródásában. A tanulók képessé válnak egyéni képességeik kibontakoztatására, pályaaorientációs céljaik megvalósítására, a továbbtanuláshoz szükséges tudás és eredmények megszerzésére. Osztályfőnöki munkatervük csoportokhoz és osztályokhoz igazodó elkészítése. Az osztályfőnökök monitorozzák a tanulók minőségcéljainak megvalósítását, a szaktanárokkal történő folyamatos konzultációk alapján közbeavatkozással, egyéni mentorálással segítik a tanulókat tanulmányaikban, az egyéni készségek felismerésében, a differenciálás szükségességében támogatják a szaktanárokat

	differentiálás, adaptivitás, a reflektív gondolkodás fejlesztése.			
OKOSISKOLA arculat pedagógiai formálása	Az intézményvezetői program figyelembevételével az osztályfőnökök munkaterveikben médiatudatossággal, a digitális kultúrához kapcsolódó kritikai szemlélettel foglalkozó órákat terveznek meg, melyeket a tanév során megvalósítanak.	osztályfőnöki munkaközösség vezetője	osztályfőnökök	A tanulók tudatosabb média-; és internethasználókká válnak, kritikusan szemlélik a világhálón található információkat, a médiát és digitális kultúrát oktatási célokkal is fel tudják használni Az osztályfőnökök munkaterveikben médiatudatossággal, a digitális kultúrához kapcsolódó kritikai szemlélettel foglalkozó órákat terveznek meg, melyeket a tanév során megvalósítanak.
Tehetséggondozó programunk megvalósítása	<i>A tehetséggondozás tanórai és tanórán kívüli (délutáni) szinterein tehetséggondozó programunk megvalósítása</i>	osztályfőnöki munkaközösség vezetője	osztályfőnökök	A tanév első szülői értekezletén, illetve az intézmény honlapján keresztül a szülők is értesülnek a tanórán kívüli tevékenységekről. Az osztályfőnök visszajelzést kér arról, hogy osztálya tanulói milyen tehetséggondozó foglalkozásokra járnak, a tanulók fejlődését nyomon követi, abban támogatja őket. Tanulók és szülők tájékoztatása a felzárkóztató foglalkozásokról, korrepetálásokról, tehetségfejlesztő lehetőségekről. Tanulást támogató, lemaradást pótló, kompetencia fejlesztő foglalkozásokat szervezünk a rászoruló és a sokat hiányzó tanulók számára, a tanulmányi előrehaladás támogatására. Munkaközösség-vezetői koordinálás, tapasztalatok, módszerek megosztása Tanév végi értékelésekben a munkaközösség-vezetői beszámoló kitér a tapasztalatok összegzésére.
	<i>A ZÖLDISKOLA program, mint arculatot formáló nevelési-oktatási szintér; tehetségkutatás, tehetségfejlesztés.</i>	osztályfőnöki munkaközösség vezetője	osztályfőnökök	Osztályfőnöki órák, témahetekben való részvétel, a környezettudatos tevékenységekre irányuló közösségi szolgálat végzésének motiválása, az osztálytermek díszítésekor is a környezettudatos kivitelezésre való törekvés. Az egészségtudatos szemléletre irányuló osztályfőnöki órák tervezése és megvalósítása, a tanév során az iskolakertben történő közösségi szolgálat végzésének motiválása, a közösségi szolgálati órák dokumentálása, osztálykirándulás a természetben/környezettudatos megoldásokkal

Különleges bánásmódot igénylő (SNI; BTMN; kiemelten tehetséges) tanulók integrált nevelése-oktatása	Az osztályfőnökök tisztában vannak a sajátos nevelési igényű tanulók szakértői véleményeinek részleteivel, tájékoztatást adnak a szaktanároknak a sajátos nevelési igény tényéről, támogatják a tanulók szociális és tanulmányi fejlődését.	osztályfőnökök	szaktanárok	A szaktanárokkal való kapcsolattartás és beszélgetés rendszeres, az egyéni képességekhez való alkalmazkodást, a tehetségfejlesztést és az alulteljesítőket felzárkóztatását az osztályfőnök segíti. A sajátos nevelési igényű tanulók egyéni képességeihez igazodva, az osztályfőnök és a szaktanárok egymással együttműködve segítik a tanulót esetleges hátrányai leküzdésében, sikeres gimnáziumi tanulmányok elérésében, az érettségi megszerzésében. Az osztályfőnökök határozatot kapnak a sajátos nevelési igényű tanulókról, erről az érintett szaktanárokat értesítik, a tanulók egyéni fejlődésére és a határozatukban megállapított többletidő betartására kiemelt figyelmet fordítanak, valamint rendszeresen konzultálnak a felzárkóztató órákat tartó gyógypedagógussal.
A lemorzsolódás megelőzését támogató tevékenységek, szociális hátrányok kezelése	Motiváló, aktivizáló, választható tanulási tartalmak és tanulásszervezési módszerek alkalmazása	osztályfőnöki munkaközösség vezetője	osztályfőnökök	.A lemorzsolódás veszélyének kitett tanulók azonosítása -tanmenetben tervezetten meg kell jeleníteni a kiemelt figyelemmel követés módját, eljárásait. Az osztályfőnöki (az Arany János Program feladatrendszerének megfelelően) mentori tevékenységek végzése- a munkaköri leírásokban is rögzített eljárások határidejének tartása .Nem formális tanulási alkalmak kialakítása a pályaaorientációs naphoz és a témahetekhez kapcsolódóan, valamint a partnerszervezetek fogadása révén. Helyi közösségekhez kapcsolódóan önkéntes tevékenységek, a gimnáziumban osztályfőnöki ellenőrzés mellett közösségi szolgálatban kortárscsoport-szervezési, -szerveződési lehetőségek.
	<i>A tanulói hiányzások kiemelt figyelemmel való követése, kezelése</i> <i>Az osztályfőnök kiemelt gondossággal kezeli a hiányzásokat, az igazolások ellenőrzését. A hiányzások pontos és rendszeres dokumentálása és igazolása, az</i>	osztályfőnöki munkaközösség vezetője	osztályfőnökök	Az iskola és a család kapcsolatának erősítése, a szülő bevonása az iskolai foglalkozásokba, döntésekbe. (Első szülői értekezlet, SZMK első tanácskozásának témája) Osztályfőnöki munkatervbe beépítendő az igazolt hiányzások csökkentésére irányuló támogató tevékenység. A gimnáziumban (az Arany János Program feladatrendszerének megfelelően) mentori tevékenységek végzése. (A munkaköri leírásban is megjelenő, a Program szakaszainak megfelelő ütemezéssel). Az országos méréseken

	intézményi házirendben előírt, a hiányzások igazolására vonatkozó szabályok betartása. Kapcsolattartás a szülőkkel, gyámmal, sportegyesületekkel. Osztályfőnöki tevékenységként a tanulás motiválása.			kevésbé fejlődők esetében mentori tevékenység részeként fokozott kapcsolattartás a szülővel. Az eredményes oktatás és nevelés érdekében fokozottan figyelemmel kell lennünk a gyermek-és ifjúságvédelemre, a prevenciós feladatokra, a nehéz nevelési helyzetek megoldására, a konfliktuskezelésre- a szociális segítő folyamatos „foglalkoztatása” az osztályfőnöki tevékenység támogatására. A megoldási folyamatban az arra hivatott szakemberekhez segítségért kell fordulni intézményen belül is (szociális segítő, kollégiumi mentálhigiénés szakember) és kívül is (nevelési tanácsadó, RÉV, gyermekjóléti szolgálat, bűnmegelőzési rendőrségi csoport) úgy, hogy a gyerekek érdekeinek védelmére figyelemmel vagyunk. A hiányzások során keletkezett elmaradások pótlására a diákoknak a felzárkóztató foglalkozásokon adunk segítséget, lehetőséget.
	<i>A diákok tanulását ösztönző és szociális hátrányaikat ellensúlyozó intézkedések</i> <i>Az Arany János Programban alkalmazott támogató eljárások megvalósítása</i>	osztályfőnöki munkaközösség vezetője	osztályfőnökök	A gimnáziumban (és a kollégiumban) Arany János Programot valósítunk meg, mely komplex pedagógiai, szociális és kulturális támogatást nyújt azoknak a tanulóknak, akik rászorultságuk miatt a programban tanulhatnak (teljes tanévet átfogó feladat). Ösztönözzük, szervezzük, hogy tanulóink közül néhányan évről-évre bejussanak a Mathias Corvinus Collegium Roma Tehetség Programba, ahol tehetségfejlesztés, ösztöndíj, digitális eszköz támogatja fejlődésüket (tanév vége). Tehetséges, szociálisan rászorult tanulóknak szóló támogatások igénybevételehez továbbra is megadjuk a szükséges segítséget, ill. irányítjuk a pályázás folyamatát (felsőoktatási alapítványi ösztöndíj – február). 4.A gimnázium rászorult tanulóival továbbra is részt vesz az Útravaló Ösztöndíjprogramban. A részvétel népszerűsítése a gimnáziumi tanulók körében fejlesztendő (szeptemberi indulás, majd egy tanévi megvalósítás). Az AJP tevékenységek, más ösztöndíjat eredményező projektek tevékenységei vagy a munkaköri leírásokban vagy a projektben ütemezettek, rendszeres dokumentálási és beszámolási kötelezettséggel.

FEJLESZTÉSI FELADATOK - SZEMÉLYISÉG-ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS				
Cél:	Tudatos, tevékeny, segítőkész, önkéntesen és kezdeményezően együttműködő, kreatív fiatalok nevelése. Az I. Bélás hagyományok ápolásával és az új kezdeményezések befogadásával a közösség építése, a „Bélás” öntudat erősítése			
Elvárt mérhető eredmény:	Az átlagosnál nagyobb a pedagógiai munka fejlesztő és hátránykompenzáló hatása. Eredményeink jobbak, mint az a családi háttér, vagy a tanulók korábbi eredményei alapján várható volna.			
A mérhetőség indikátora	Belső közösségi szolgálat teljesítése, pályaorientációs programok száma, élménypedagógiai programok száma, közösségépítő programok száma, elégedettségmérések eredményei			
Feladat(ok)	A megvalósítás módszere(i)	A megvalósítás felelőse(i)	A feladat végrehajtásába bevontak köre	Részfolyamatok, ütemezés, ellenőrzési pont(ok) és módszerek
Önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása	<i>Egyéni előrehaladási tanulói célok,– egységes osztályfőnöki és szaktanári gyakorlat kialakítása az egyénhez igazodó értékelés továbbfejlődéséhez</i> <i>Tanulók előző eredményei alapján tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók,</i> <i>A szöveges értékelésben kifejeződik az ismeretek elsajátításának szintje, a kritikai gondolkodás, a kreativitás, az azonosulni, alkalmazni és kifejezni tudás.</i>	osztályfőnöki munkaközösség vezetője	osztályfőnökök	Tanulói tanulmányi karriercélok osztályfőnöki felmérése (szeptember végéig), monitorozása szöveges visszajelzéssel (január, június) a KRÉTÁban. (Egy, munkával elérhető cél legyen minden tanuló számára, az ne legyen általános, hogy korrekcióra ne legyen szükség. Hiteles képviselőre van szükség.) Félévi diákközyűlésen értékelés: elemzés, majd a dícsérőkártyák gyakorlatának alkalmazása Tanévzáró ünnepségen értékelés a tanulók számára, az elért tanulói célok jutalmazása (dícsérőkártyák, jutalomkönyvek)

Kiemelt figyelmet igénylő tanulók egyéni mentorálása – mentor-program	<i>Egyéni mentorálást (patronálást) biztosító program alkalmazása</i>	osztályfőnöki munkaközösség vezetője	osztályfőnökök	.Az AJKP feladatot ellátó osztályfőnökök mentorálják a kiválasztott tanulókat (október-június) A mentorált tanulók esetében tanulói profilra épülő egyéni fejlesztési tervet készítenek (elsősorban a tanulói eredményesség támogatására), majd ennek megvalósítására mentorálnak. A kiemelt gondoskodás keretében végzett feladatairól tanévente kétszer (félévkor és év végén) írásban beszámol az intézményvezetőnek. Az év végi beszámoló mellélete a lezárt fejlesztési terv.
A tanulói motiváció fejlesztése témahetek megszervezésével, kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaorientációs nap, „I. Béla job shadowing” program, „fordított” nap alkalmazása; élménypedagógiai módszerek	<i>Kortárs-segítés szaktanári szervezéssel, vagy tanuló párok osztályfőnöki szervezéssel, tanévenként osztályfőnöki karrieróra; oszt. kiránduláson pályaépítési kompetenciafejlesztő program, fordított nap (pl. délutáni tanítási napon); rendhagyó órák, „I. Béla job shadowing” program</i> <i>Témaheteken való részvétel</i>	osztályfőnöki munkaközösség vezetője	osztályfőnökök	Gimnáziumunk a Pénziránytű iskolahálózat tagja. Intézményünk bekapcsolódik a PÉNZ7 programba, pénzügyi és gazdálkodási témahét megrendezésével. A PÉNZ= témahétén osztályfőnöki órák keretében a PÉNZ7 által javasolt témák feldolgozása. Fenntarthatósági témahét: az osztályfőnöki órák keretében a témahét során a fenntarthatóság témakörével foglalkozunk. A kortárs-segítést szükséges fenntartani a tanulói előrehaladás érdekében, ugyanakkor összekötendő az iskolai közösségi szolgálattal (a kortárs-segítés elismerése közösségi szolgálati órákkal) Felelős szervező: osztályfőnök. Osztályfőnöki munkatervben karrieróra tervezése és megvalósítása. Rendhagyó órákat eredményező projekt- programokról rendszeres híradás. „I. Béla job shadowing” program, mint lehetőség felkínálása pályaorientációs napon, az osztályfőnökök feladata a tájékoztatás, a dokumentáció kezelése, diákok élményeinek bemutatása. Osztálykiránduláson pályaépítési kompetenciafejlesztő program.
Közösségfejlesztés	<i>Együttműködés a szülőkkel, családokkal, a „jelenléti” együttműködési formák</i>	osztályfőnöki munkaközösség vezetője	osztályfőnökök	Az osztályfőnökök. két közösségi programot szerveznek tanévente osztályonként, lehetőleg szülői bevonódással. Zöldiskola arculat építésében szülői önkéntesség – osztályfőnökök veszik fel a kapcsolatot. Szülői értekezletek, megtartása, szülőkkel való kapcsolattartás

				Nagyobb mértékű szülői együttműködést kérése a hiányzások csökkenésének eléréséhez, mert egyedül pedagógusok nem boldogulunk a rendszeresen hiányzó tanulók eredményességének növelésével (szeptember, február)
	<i>Pályaorientáció, pályaválasztás támogatása</i>	osztályfőnöki munkaközösség vezetője	osztályfőnökök	A gimnáziumban a felsőoktatási nyílt napokon és egyéb, fejlesztő, orientáló programjaikon való részvétel irányítása és koordinálása továbbra is elsősorban az osztályfőnöki feladatok része. Az osztályfőnökök segítségével kialakulnak azok a szaktanári együttműködések, melyekkel ennek hasznosságát a leghatékonyabban támogatni tudjuk. (Jellemzően október és február között) Pályaorientációs napok köré szerveződő tevékenységeinkben a munkafolyamatok csoportos és egyéni követési rendszerének kialakítására a csoportos és egyéni „job shadowing” programunk elemeit fejleszteni lehet, hogy az ediginél több gazdálkodó szervezettel, pályaeépítést inspiráló vállalkozással, közművelődési intézménnyel kooperáljunk. A fejlesztés az előkészítésre, a szélesítésre és a feldolgozásra irányul. (Október) A tanulók számára a belépő évfolyamon, a tanulók és a szülők számára a 10. évfolyamon és a 12. évfolyamon továbbra is évfolyamszintű program lesz a felsőoktatási felvételi rendszer megismerése. (január) A nálunk végzett tanulók továbbhaladását az osztályfőnökök követik nyomon a következő tanév elején. További útjuk követésének rendjét, eljárásait (az informális szintről) érdemes fejlesztenünk.
	<i>Zöldiskola arculat építése, fenntarthatósági témanap és témahét szervezése, egészségtudatosság</i>	osztályfőnöki munkaközösség vezetője	osztályfőnökök	Osztályfőnöki órák, témahetekben való részvétel, a környezettudatos tevékenységekre irányuló közösségi szolgálat végzésének motiválása, az osztálytermek díszítésekor is a környezettudatos kivitelezésre való törekvés. A diáknap i főzőverseny köré szervezett, digitális technológiával támogatott, többeket mozgósító bemutatók e témakörben.

	<i>Iskolai hagyományok, közösségi szolgálat</i>	osztályfőnöki munkaközösség vezetője	osztályfőnökök	Az osztályfőnökök továbbra is segítik, hogy tanulóink a városi nagyrendezvények szereplői legyenek, részvételükkel is, közösségi szolgálattal is segítsék a sikeres rendezést. A másokért való felelősségvállalásra, önkéntességre nevelő közösségi szolgálat teljesítésére való ösztönzés, a lehetőségek bemutatása.
	<i>Erős diák-önkormányzatiság támogatása</i>	osztályfőnöki munkaközösség vezetője	osztályfőnökök	Az osztályfőnök segíti az osztály DÖK képviselőinek megválasztását.
	<i>Az osztályfőnöki tevékenység kiemelt területeinek fejlesztése</i>	osztályfőnöki munkaközösség -vezető	Osztályfőnökök	Az osztályfőnöki munka tevékenységmodelljének munkaközösségi fejlesztése a közösségi nevelés új helyi tanevében foglaltak szerint tervezésében és a megvalósításban több kiemelt területen: Tanulás tanulása, egészségfejlesztés, közlekedésbiztonság, alkalmazkodás és biztonság. Emellett intézményünkben speciálisan kiemelt a - pályaaorientációs tevékenység - közösségi szolgálat teljesítése - arculatépítést támogató közösségi programok - nemzeti összetartozást, a nemzeti öntudatot erősítő közösségi együttműködések színházi nevelést támogató programok, médiatudatosságra nevelés. A gimnáziumban az osztályfőnökök a leginkább támogatást igénylő, a lemorzsolódás veszélyének fokozottan kitett hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni mentorálását az Arany János Program pedagógiai támogató rendszerének kereteiben végzik. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programban való részvétel 4 osztályunkkal.

FEJLESZTÉSI FELADATOK - AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK				
Cél:	A tanulás-tanítás hatékonyságára és eredményességére ható nevelési és oktatási folyamatok fejlesztése - fejlesztő hatású, a tanulás eredményességét növelő tanulási-nevelési környezet fenntartása és fejlesztése gimnáziumunkban			
Elvárt mérhető eredmény:	Az átlagosnál nagyobb a pedagógiai munka fejlesztő és hátránykompenzáló hatása. Eredményeink jobbak, mint az a családi háttér, vagy a tanulók korábbi eredményei alapján várható volna. Az interaktív és reflektív tanulás lehetőségei, az adaptív tanulásszervezési eljárások beépülnek a mindennapi pedagógiai gyakorlatba, alkalmazásuk általánossá válik.			
A mérhetőség indikátora	Eredményességi mutatók a digitális országos és a belső mérésekben, versenyekben, belső vizsgákon, érettségi eredmények mutatói, igazolt B2 nyelvtudás); gyakori, rendszeres hiányzók hiányzási mutatói az átlagos tanulói hiányzásra csökkennek, elégedettség-mérések eredményei; „projektes” érettségi vizsgák trendje, a tagozatváltók aránya, lezárt, eredményes helyesbítő-megelőző eljárások, eredményes panaszkezelés			
Feladat(ok)	A megvalósítás módszere(i)	A megvalósítás felelőse(i)	A feladat végrehajtásába bevontak köre	Részfolyamatok, ütemezés, ellenőrzési pont(ok) és módszerek
Az eredményes tanulás támogatása	<i>A felzárkóztató foglalkozások a lemaradók támogatása, a tehetségesebb tanulók ismereteinek gazdagítása</i>	osztályfőnöki munkaközösség vezetője	osztályfőnökök	Az osztályfőnökök segítik a tanulók felzárkóztató foglalkozáson való részvételét.
	<i>Külső és belső mérések, belső vizsgák és próbaérettségik megszervezése, felkészítés</i>	osztályfőnöki munkaközösség vezetője	osztályfőnökök	1. A külső és belső mérések ütemezését a munkaterv tanév rendje c. fejezete tartalmazza. 2. A kimeneti külső mérésekhez a kompetenciamérés belső intézkedési tervében foglaltak megvalósítása, a mérési eljárásra a tanulók felkészítése. Az azonnali visszajelzés első tapasztalatainak értékelése, a pedagógiai munkát befolyásoló hasznosítás szemszögéből. 3. Belső vizsgák lebonyolítása a tanévi helyi rendben foglalt ütemezéssel, az osztályfőnökök feladata a tájékoztatás. 4. A tanévben a tervezett időszakban intézményi szinten szervezzük meg a magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, választott tárgy próba-érettségi vizsgákat, a jelentkezéskor megválasztott szinten. .

Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés	<i>Tanulmányi versenyek, sportversenyek, diákolimpiai versenyek</i>	osztályfőnöki munkaközösség vezetője	osztályfőnökök	Az osztályfőnökök kiemelt figyelemmel kezelik a tehetséges diákok fejlődését, támogatva a szaktanárok munkáját.
--	---	---	-----------------------	--

FEJLESZTÉSI FELADATOK - BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ				
Cél:	Támogató, tudatos szakmai fejlődésre ösztönző környezet az igényes nevelő-oktató munka fenntartására, a pedagógus életpálya fokozataiban magas szintű megfelelés, tudásmegosztó – a tudás átvételére fogékony gyakorlat továbbfejlesztése, a jövőben keletkező új igényekre nyitott, innovatív légkör, a pedagógus erősségein alapuló tantárgyfelosztással jó munkahelyi légkör fenntartása. Az intézmény szervezeti kultúrája tanuló szervezatként fejlődik.			
Elvárt mérhető eredmény:	Dokumentált, OH által elfogadott, átadható jó gyakorlatok fenntartása, a gimnázium „címei”-nek való ellenőrzött megfelelés, továbbképzési kötelezettségek teljesítése			
A mérhetőség indikátora	Áttekinthető képzési szükséglet, továbbképzési program értékelése, a pedagógus minősítések trendje, a minősítési eljárásokban a magas szintű megfelelés, a magasabb fokozatban lévők arányának változása, mesterpedagógusok aránya, elismeréssel rendelkező pedagógusok aránya, emelt szintű érettségi vizsgáztatói, tantárgyi bizottsági elnöki, középszintű érettségi vizsgaelnöki, szaktanácsadói, szakértői szerepet betöltők aránya, mentori szerepvállalást a felsőoktatási pedagógusképzés és a tehetséggondozás rendszerében, a nyelvvizsga-vizsgáztatói szerepvállalás			
Feladat(ok)	A megvalósítás módszere(i)	A megvalósítás felelőse(i)	A feladat végrehajtásában a bevontak köre	Részfolyamatok, ütemezés, ellenőrzési pont(ok) és módszerek
Tudásmegosztó – a tudás átvételére fogékony gyakorlat továbbfejlesztése, a pedagógusok egymástól tanulása	Formális és informális tudásmegosztás	osztályfőnöki munkaközösség vezetője	osztályfőnökök	A munkaközösségen belül a folyamatos kommunikáció fenntartása, tudásmegosztás, tapasztalatok átadása. Cél, hogy az osztályfőnökök az eddigiekhez hasonlóan segítsék egymás munkáját tapasztalataik átadásával.

3. Évfolyam és osztály szerinti feladatok, programok belső közösségi szolgálati órák teljesítésére a 2024/2025. tanévben:

A tanév során az Osztályfőnöki munkaközösség a többi munkaközösséggel folyamatosan együttműködve támogatja a közösségi szolgálati órák végzését intézményünk rendezvényein.

A megemlékező műsorok szervezésekor az osztályfőnök felelőssége felügyelni és irányítani osztálya munkáját. Ebben közreműködik a szaktanárokkal, különösen a Magyar és hagyományápoló, illetve a Történelem és művészetek munkaközösség tagjaival.

Rendezvény	Iskolai szintű	Kollégium	9. A	9. B	9/Ny	9/AJKP	10. A	10. B	10. C	11. A	11. B	11. C	12. A	12. B	12. C	DÖK
Tanévnyitó (2024/2025-ös) (szeptember 2., hétfő)									műsor.							
„Laudetur rex noster!” (szept. 11., szerda)			X	X	X	X										
Aradi vértanúk napja (okt. 4., péntek, okt. 6. vasárnap).	Részvétel a városi ünnepségen	műsor				ppt.										
Szöcskesimogató (okt. 11., péntek)										X	X	X				X
Diáknap (okt. 11., péntek)													X	X	X	X
Okt. 23-i megemlékezés (iskolai: okt 22., kedd; városi: okt. 23. szerda)	Részvétel a városi ünnepségen	ppt.					műsor									
Halloween-party (okt. 24. /25. ?/)																X
Szalagtűző (november 29., péntek)										X	X	X	X	X	X	
Karácsonyi műsor (dec. 20., péntek)						műsor										X
A doni áttörés emléknapi (1943. jan. 12.) vasárnap, ?	Részvétel a városi ünnepségen							ppt.								
Magyar Kultúra Napja	műsor				ppt.											

(jan. 22., szerda)																
Farsang (a kollégiummal közösen)		X														X
Diktatúrák áld. (február 25., kedd)			műsor	ppt.												
Március 15. (iskolai: márc. 14., péntek; városi: márc. 15. szombat)	Részvétel a városi ünnepségen		ppt.		műsor											
A magyar költészet napja (ápr. 11., péntek)	'Hozz egy verset!' (du.)	ppt.														
Holokauszt áldozatai (ápr. 16.) szerda		műsor					ppt.									
Ballagás (április 30.) szerda										X	X	X	X	X	X	
Nemzeti összetartozás napja (jún. 4., szerda)	Részvétel a városi ünnepségen			műsor				ppt.								
Tanévzáró (jún. 27. péntek)							műsor									
Tanévnyitó (2025/2026-os) 2025. szept. 1. (hétfő)							műsor									

4. Témahetek:

Fenntarthatósági témahét: 2025. április 7-11. között, a helyi tantervben is megjelenik a fenntarthatóság témaköre, osztályfőnöki órákon megadott téma feldolgozása.

PÉNZ7 témahét: 2025. március 3-7.

- Az osztályfőnökök munkaterveikben is feltüntetik a PÉNZ7-hez kapcsolódó tematikus osztályfőnöki órát, a tanév során az osztályfőnöki órák gyakorlatába beépítik a felületen található segédanyagokat, hasznos linkeket.
- A 2025-ös PÉNZ7 célja a pénzügyi tudatosság fejlesztése mellett a kiberbiztonság megismertetése. Az osztályfőnöki tevékenység a témához kapcsolódóan ezekhez a készségekhez kapcsolódik.
- Az intézmény regisztrálva van a penz7.hu oldalon. A 2024/2025. tanév legújabb tananyagának eléréséért a regisztrációt az osztályfőnökök is megteszik, a tanulóknak is javasolt. Osztályfőnöki órákon a pénzügyi tudatosság fejlesztésére irányuló tevékenységeket folytatunk a penziranytu.hu oldal digitális prezentációval, játékaival és videóival.
- Iskolánk csatlakozik Pénziránytű Iskolahálózathoz, amelyen keresztül elérhetőek a Nemzeti Aaptantervhez illeszkedő digitális oktatási tananyagok és jó gyakorlatok.
- Kiemelt feladat a témához kapcsolódóan a tanulók, tanárok motiválása, regisztráció az elearning.penziranytu.hu oldalon: képzések elvégzése, tananyagok letöltése.
- Támogatjuk és motiváljuk a tanulói részvételt a Pénziránytű Alapítvány pályázatain és versenyein.
- A pénzhétre történő felkészülés része lehet a tanári részvétel a Pénziránytű Alapítvány ingyenes akkreditált továbbképzésén.
- A munkaközösség-vezető a tanév során nyomon követi a PÉNZ7 folyamatosan bővülő tartalmait, a hírekről és fontosabb tudnivalókról tájékoztatja az osztályfőnöki munkaközösség tagjait.

5. Szülői értekezletek és fogadóórák időpontja:

Időpont	Megnevezés
2024. szeptember 13.	minden évfolyamon (18 órától SZMK ülés és választás)
2025. január 15.	a végzős évfolyam összevont
2025. február 5.	szülői értekezlet a 9-12. évfolyam
2025. április 9.	a végzős évfolyam osztályonkénti szülői értekezlete
2025. április 15.	összevont szülői értekezlet a 10. évfolyam szülei és diákjai számára

Időpont	Megnevezés
2024. november 6.	fogadóóra
2025. március 19.	fogadóóra

6. Munkaközösségi megbeszélések tervezett időpontjai:

1. **2024. augusztus 26.** – alakuló megbeszélés, a tanév, munkaterv előkészítése
2. **2024. szeptember 11.** – az osztályfőnöki feladatok
3. **2025. február** – félévértékelő megbeszélés
4. **2025. június** – a tanév értékelése, tapasztalatok megbeszélése

7. Osztályfőnökök feladatai

Célunk a pedagógiai program cél- feladat és eszközrendszerének megfelelő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlat folytatása az általános iskola és a gimnázium nevelési programja és helyi tantervei, a kollégium pedagógiai programja szerint.

1.. Kiemelt célunk az intézményvezetői programban vázolt feladatok megvalósítása; az eredményesség növekedésére, az iskolai identitástudatra, az erős, megtartó közösség fejlődésére, a pedagógiai kultúránkra és ennek eredményeképpen a tanulókra, diákokra pozitívan ható folyamatok fejlesztése. Az idei tanévben is kiemelt figyelmet igénylő feladatunkként vállaljuk az osztályokon belüli, arculatépítést támogató közösségi programok szervezését, a közösségi szellem erősítését, a színházi nevelést támogató programok szervezését és a médiatudatosságra nevelést.

2. Célunk elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.

3. Feladataink közé tartozik a tanulóink iskolai sikerességének javítása és a hagyományos gimnáziumi értékek megóvása. Munkánk során a tanórai folyamatok hatékonyságának növelésére, valamint az oktatás és nevelés összhangjának, egységének kialakítására törekszünk.

4. Célunk az intézményben kialakult pedagógiai kultúra fenntartása és megerősítése. A megvalósítás eszközei az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a tanuló fejlődését biztosító sokoldalú értékelés.

5. Munkaközösségünk kiemelt feladata az 50 óra közösségi szolgálat teljesítésének eredményes támogatása. Az intézmény pedagógiai programjában leírtak szerint célunk, hogy a közösségi szolgálat lehetőségein keresztül segítsük a tanulók szociális érzékenységének kialakulását, valamint számos, a felelős állampolgári élethez elengedhetetlen készség (problémamegoldás, együttérzés, együttműködés, önkéntes feladatvállalás) fejlesztését.

6. Az osztályfőnöki munkaközösség célja a sikeres pályorientáció elősegítése. Idetartozó feladataink a tanulók támogatása továbbtanulási szándékaik tudatosításában, az önismeret fejlesztésében, az egyéni képességeiknek és érdeklődési körüknek megfelelő út kiválasztásában. A sikeres tanulmányi munka és pályorientáció segítésében kiemelt feladatunk a hiányzások csökkentése, ezáltal az egyéni teljesítmények javítása.

7. Pedagógiai gyakorlatunk és kitűzött céljaink megvalósítása során kiemelt feladatunk a szaktanárokkal és a szakmai munkaközösségekkel történő folyamatos együttműködés erősítése.

8. A tanulók segítése önismeretük, személyiségük fejlesztésében, az önnevelés iránti igényük felkeltésében, személyiségük stabilizálódásában, életpályájukra való felkészítésükben, életpálya-építési kompetenciák fejlesztése. Megalapozott pályaválasztási döntés támogatása, majd pályakövetés.

9. A személyiséghez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése, szocializációs képességek / a kapcsolatteremtés, a kommunikáció, az empátia, a tolerancia, a kooperáció, a

konfliktuskezelés, stb. képességeinek/ fejlesztése, főként az osztályban megélt saját élmények bázisán; az életvezetéshez szükséges kompetenciák, interkulturális kompetenciák fejlesztése

10. Szerepvállalás a tanulók iskolában és iskolán kívül szerzett élményeinek feldolgozásában, az ellentmondásos valóságban történő eligazodás segítségével, a felelős állampolgárrá nevelésben.
11. Szülői értekezletek előkészítése, lebonyolítása, szülő-iskola kapcsolatának szorosabbra fűzése. Jegyzőkönyv készítése a szülői értekezleteken, visszacsatolás.
12. Folyamatos kapcsolattartás partnereinkkel.
13. Az iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken aktív részvétel. A szociális és közösségi életfeltételek fejlesztése.
14. Neveltségi helyzet javítása. A Házi rend pontjainak egységes érvényű betartása.
15. Dokumentumok folyamatos vezetése: e-napló adatok aktualizálása, törzslap és bizonyítvány kitöltése
16. Sajátos pedagógiai problémák kezelése. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése.
17. Az 50 órás közösségi szolgálat szervezése, dokumentálása.
18. Az osztályfőnök november, január és április hónap 8. napjáig ellenőrzi a digitális napló osztályozó részének állapotát, az osztályzatokat érintő hiányosságokat jelzi az érintett szaktanárnak és az oktatási igazgatóhelyettesnek.
19. Hiányzások nyilvántartása, a hiányzásokhoz kapcsolódó intézményi előírások és törvényi jogszabályok betartása.
20. Az alulteljesítő tanulók szüleinek értesítése decemberben és májusban.
21. Közösségépítő programok szervezése, színház- és médiatudatosság fejlesztése, nemzeti értékek tudatosítása.

Szekszárd, 2024. szeptember 15.

Somogyvári Orsolya
munkaközösség-vezető

A Kovács Győző Természettudományos Diáklabor tevékenységeinek éves munkaterve

2024/2025



Készítette:

Weinhardtné Lőrincz-Nagy

Mónika

Szekszárd, 2024. 09. 13.

FEJLESZTÉSI CÉLKITŰZÉSEINK:

- A tanórák során a pedagógusokkal együttműködve a gyerekek szociális, együttműködő képességét, kezűgyességét és a logikai gondolkodásukat fejlesztő foglalkozásokkal színesítjük.
- Megszerezzék az általános műveltséghez tartozó természettudományos ismereteket, elsajátítsák azt a tudásanyagot, amely az általuk választott életpálya megvalósítását lehetővé teszi.
- Elősegíteni azt, hogy a gimnázium és az együttműködő általános iskolák tanulói megszeressék a fizika, kémia, biológia, földrajz tantárgyakat.
- A tanulók a megszerzett ismereteket a gyakorlati életben, munkájuk során is alkalmazni tudják.
- A környezetvédelmi vetélkedő és az általános iskolás laborfoglalkozások során a meglévő partnerkapcsolataink ápolása és új partnerkapcsolatok létesítése.

KIEMELT TEVÉKENYSÉGEINK:

- **Gimnáziumi laborfoglalkozások**

A gimnáziumi természettudományos tanórákat segítve lehetőség van laborfoglalkozások megtartására.

- **Általános iskolai laborfoglalkozások**

Az általános iskolákból minden héten érkeznek tanulócsoportok, akik a megadott témákban laborfoglalkozásokon vesznek részt.

- **Érettségi**

Gimnáziumunk szervezi az emelt fizika érettségit Tolna-vármegyében, amelynek a laborunk ad majd helyszínt. A szükséges eszközöket mi biztosítjuk és állítjuk össze. A középszintű biológia, kémia és fizika érettségéhez is előkészítjük az eszközöket.

- **Richter nap**

A Richter Gedeon Nyrt. Richter TETT Természettudományos napot szervez Szekszárdon, az I. Béla Gimnázium természettudományos laborjában. A rendezvény célja a természettudományos tantárgyak népszerűsítése, a Richter TETT-mesepályázat bemutatása, vagyis egy színes természettudományos programra invitáljuk diákjaikat.

- **Környezetvédelmi vetélkedő**

Hagyományosan ebben a tanévben is megrendezzük a Tolna Vármegyei Környezetvédelmi Vetélkedőt Tolna vármegye általános-, és középiskolásai számára. A labor is tevékeny részt vállal, elsősorban a szóbeli forduló lebonyolításában.

- **Müller Ferenc kémiai emlékverseny**

Idén is iskolánk rendezi meg a nemzetközi a Müller Ferenc kémiai emlékversenyt, melyen összemérhetik tudásukat hazai és határon túli általános és középiskolások. A két napos rendezvény megtartásában laborunk tevékenyen részt vesz.

- **Víz világnapja**

A tavalyi év után idén ismételten szervez programokat a víz világnapjához kapcsolódóan laborunk.

- **Ökoiskola**

Az ÖKOiskola munkaprogramjaiban a természettudományos labor továbbra is szerepet vállalt a 2024-25-ös tanév folyamán.

- **Versenyekre való felkészülés**

A természettudományos tárgyakból megrendezett versenyeken induló diákok munkáját segítjük. A diákok kutatómunkájához szükséges laborfeltételeket biztosítjuk.

- **TÁMOP 3.1.3-11/2-2012-0009:**

Barátságban a természettel a természettudományos kultúra fejlesztése az I. Béla Gimnázium laboratóriumában című pályázat fenntartása. A természettudományos tantárgyak óráinak egy része a laborban kerül megtartásra.

VÁLASZTHATÓ BEMUTATÓ ÓRÁK TÉMAKÖREI ÁLTALÁNOS ISKOLÁSOK SZÁMÁRA

Természetismeret 6. osztály

1. Élőlények más szemmel Tartja: Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya - 90 perc
Néztél már bele mikroszkópba? Ha nem, akkor foglalkozásunkon érdekes, új világ tárul a szemed elé! Ha igen, akkor is tudunk neked újat mutatni!
2. Megmérjük a világot Tartja: Nagy István - 90 perc
A diákok megismerkednek a tömeg, térfogat és hőmérséklet mérésével. Egyéni tanulói kísérletek.
3. Érdekes anyagok a háztartásunkban Tartja: Nagy István - 90 perc
A konyhában megtalálható „vegyszerek” víz, só ecet, mosószerek bemutatása, tanulói kísérletek ezekkel.

Robotika 7-8. osztály

1. Robotika Prezentáció + gyakorlat. Tartja: Péter Miklós - 90 perc
A robotika helye az informatikában, kapcsolatának bemutatása a fizika és matematika tudományokkal. A tanulók gyakorlatban is kipróbálhatják a különféle robotokat!
2. Aerodinamika drónokkal Tartja: Péter Miklós – 90 perc
A foglalkozások során a repülőeszközök működésének alapjait ismerjük meg és összekapcsoljuk az aerodinamika és drón reptetés tudnivalóit. Az órák közben természetesen lesz lehetőség a drónok gyakorlati kipróbálására is, mindenki megtapasztalhatja egy távirányítású repülőgép vezérlésének élményét is.

Fizika 7. osztály

1. Hőtan Tartja: Nagy István- 90 perc
Gázok, folyadékok, szilárd anyagok hőtágulása, tanári és tanulókísérletekkel.

Fizika 8. osztály

1. Elektromosságtan Tartja: Nagy István - 90 perc
A diákok megismerkednek az elektromos áram fontosabb jellemzőivel, áramerősség, feszültség, illetve egyszerű áramköröket állítanak össze soros, párhuzamos kapcsolással.

Kémia 7. oszt.

1. A víz Tartja: Maros Tünde, Nagy István - 90 perc

A diákok megismerkednek a vízmolekula szerkezetével, tulajdonságaival. Vizsgálják a víz tulajdonságait, mint oldószer és reakciópartner.

2. Kémiai reakciók Tartja: Maros Tünde, Nagy István - 90 perc

A foglalkozás témája a kémiai reakció fogalma, lassú és gyors reakciók. Redoxireakciók és sav-bázis reakciók, tanári és diákkísérletek.

Kémia 8. osztály

1. A periódusos rendszer kialakulása Tartja: Nagy István - 90 perc

A diákok végig kísérhetik a periódusos rendszer kialakulásának történetét, sok-sok kísérlettel fűszerezve, ppt. bemutató program segítségével.

2. Feladatmegoldó szakkör Tartja: Nagy István - 90 perc

A diákok kísérletek elvégzése során egyszerű sztöchiometrikus feladatokat oldanak meg.

3. Halogénelemek Tartja: Maros Tünde, Nagy István - 90 perc

A foglalkozás témája a VII. főcsoport elemeinek megismerése. Fizikai és kémiai tulajdonságainak bemutatása tanulói és tanári kísérletekkel.

4. Fémek Tartja: Maros Tünde, Nagy István - 90 perc

A diákok megismerkednek a fontosabb fémek fizikai és kémiai tulajdonságaival tanári és diákkísérletek segítségével.

5. Kémiai a háztartásban Tartja: Maros Tünde, Nagy István - 90 perc

A foglalkozás témája a háztartásban található fontosabb vegyszerekkel kísérletek, tanári és diákkísérletek.

Biológia 7. osztály

1. Környezetvédelem Tartja: Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya - 90 perc

A tanulói kísérletek során megismerkedünk a levegő, víz és talaj egyes szennyezőivel, a megelőzés lehetőségeivel és fontosságával.

2. Élőlények más szemmel Tartja: Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya - 90 perc

Néztél már bele mikroszkópba? Ha nem, akkor foglalkozásunkon érdekes, új világ tárul a szemed elé! Ha igen, akkor is tudunk neked újat mutatni!

3. Életközösségek Tartja: Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya - 90 perc

El tudod képzelni, hogy milyen bonyolult egy erdő vagy egy mező élővilága? Többek között ezekre az érdekes kérdésekre is választ kaphatunk játékos feladatokkal a foglalkozás során.

Biológia 8. osztály

1. Szövettan Tartja: Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya - 90 perc

A mikroszkóp nem csak nézelődésre való! Ezen a foglalkozáson te is tevékeny részese lehetsz metszetek készítésének és azok vizsgálatának.

2. Életfolyamatok Tartja: Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya - 90 perc

Az emberi életfolyamatok bonyolult rendszeréből ragadunk ki érdekes részleteket, a tanulói kísérletek segítségével ismerkedünk például emésztő szervrendszerünk működésével.

A GIMNÁZIUMI LABORATÓRIUMI FOGLALKOZÁSOK ÓRARENDJE

A 2024-25-ES TANÉVBEN

		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1	07:45-08:30	BIOLÓGIA 10/B MT	BIOLÓGIA 9/B MT	Laborfoglalkozások általános iskoláknak	BIOLÓGIA 12/EM SO	FIZIKA 10/B KPA
2	08:40-09:25		BIOLÓGIA 10/A SO		BIOLÓGIA 10/A/2 SO	BIOLÓGIA 9/A KPA
3	09:35-10:20	BIOLÓGIA 11/EM/2 KPA Term ism 9/AJKP SO			FÖLDRAJZ 10/B BZ	FIZIKA 10/A NI BIOLÓGIA 9/B MT
4	10:30-11:15	Term. ism 9/AJKP SO	Term ism 9/AJKP SO		Term. ism 9/AJKP SO	BIOLÓGIA 11/EM/1 MT BIOLÓGIA 11/EM/2 KPA
5	11:25-12:10	BIOLÓGIA 10/C KPA	KÉMIA 10/B MT	BIOLÓGIA 10/A/2 SO		
6	12:30-13:15		KÉMIA 10/C MT	BIOLÓGIA 12/EM SO	BIOLÓGIA 10/C KPA	Term. ism 9/NY MT
7	13:20-14:05	KÉMIA 12/EM NI	KÉMIA 12/EM NI BIOLÓGIA 11/2 KPA		Szakkör BZ	
8	14:10-14:55	BIOLÓGIA 12/EM SO BIOLÓGIA EF KPA	KÉMIA 12/EM NI BIOLÓGIA EF KPA	ETG FIZIKA NI BIOLÓGIA EF SO	EGT FÖLDRAJZ BZ	
9	15:00-15:45		ETG KÉMIA NI ETG FÖLDRAJZ BZ			

PÁLYÁZATI PARTNERISKOLÁINK:

- Dienes Valéria Általános Iskola
- Waldorf Általános Iskola
- Bíborvég Általános Iskola
- Babits Mihály Általános Iskola
- Baka István Általános Iskola
- Bártai Hunyadi János Általános Iskola

- PTE Illyés Gyula Gyakorló Iskola
- Wosinsky Mór Általános Iskola
- Garay János Általános Iskola
- Bogyislói Általános Iskola
- ~~Comenius Általános Iskola~~

A Comenius Általános Iskola megszűnésével eggyel kevesebb partneriskolánk van az előző évekhez képest.

EGYÉB PARTNERISKOLÁINK:

- Szedresi Általános Iskola
- Dunaszentgyörgyi Csapó Vilmos Általános Iskola

AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁK TERVEZETT LABORATÓRIUMI ÓRÁI A 2024-25-ÖS TANÉVBEN

2024-2025	
A foglalkozás dátuma	Az érkező iskola neve
2024.09.04	Szedresi Ált.Isk.
2024.09.11	Baka Ált. Isk.
2024.09.18	Waldorf Ált. Isk.
2024.09.25	Baka Ált. Isk.
2024.10.02	Dunaszentgyörgyi Csapó Vilmos Ált. Isk.
2024.10.09	Baka Ált. Isk.
2024.10.16	Richter nap
2024.10.23	2024.10.23
2024.10.30	Őszi szünet
2024.11.06	NYÍLT NAP
2024.11.13	PTE Illyés Gyula Gyakorló Ált.Isk.
2024.11.20	NYÍLT NAP
2024.11.27	Bátai Hunyadi János Ált. Isk.
2024.12.04	Wosinsky Mór Ált. Isk.
2024.12.11	Környezetvédelmi vetélkedő
2024.12.18	Babits Mihály Ált. Isk.
2024.12.25	Téli Szünet
2025.01.01	Téli Szünet
2025.01.08	Garay János Ált. Isk.
2025.01.15	Dienes Valéria Ált.Isk.
2025.01.22	Dunaszentgyörgyi Csapó Vilmos Ált. Isk.
2025.01.29	Baka Ált. Isk.
2025.02.05	Garay János Ált. Isk.
2025.02.12	Baka Ált. Isk.
2025.02.19	Bátai Hunyadi János Ált. Isk.
2025.02.26	Baka Ált. Isk.
2025.03.05	Waldorf Ált. Isk.
2025.03.12	Wosinsky Mór Ált. Isk.
2025.03.19	Víz világnapja
2025.03.26	PTE Illyés Gyula Gyakorló Ált.Isk.
2025.04.02	Babits Mihály Ált. Isk.
2025.04.09	Wosinsky Mór Ált. Isk.
2025.04.16	Garay János Ált. Isk.

2025.04.23	Tavaszi szünet
2025.04.30	Tavaszi szünet
2025.05.07	Érettségi
2025.05.14	Érettségi
2025.05.21	Érettségi
2025.05.28	Dunaszentgyörgyi Csapó Vilmos Ált. Isk.
2025.06.04	Érettségi
2025.06.11	Érettségi
2025.06.18	Érettségi

MINŐSÉGCÉLJAINK:

- Problémamentes közreműködés az Általános Iskolákkal
- Jó és hatékony együttműködés fenntartása a gimnáziumunk tanáraival
- Az Általános Iskolák kötelező óraszámának teljesítése
- A laborórák számának magas szinten tartása
- Külső kapcsolataink megőrzése, újak bevonása.
- A természettudományos tárgyakból megrendezett versenyeken induló diákok munkájának segítése.

Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola



Könyvtári munkaterv 2023/2024-es tanév



Szekszárd, 2024. szeptember 06.

Készítette:

Fazekas Mária
könyvtárostánár

A munkaterv felépítése	A munkaterv elemeinek leírása		A munkaterv elemeinek értékelése, megfelelése
FELADAT	Az iskolai könyvtár alapfeladata a tanulói és tanári igények kielégítése, a tanulók tudatos könyvtárhasználatra való nevelése. Emellett az iskola minden diákja számára az ingyenes tankönyvek biztosítása, a tankönyvvállomány gondozása. Feladat továbbá, hogy a könyvtár, a könyvtáros hozzásegítse a tanulókat az egész életen át tartó tanulás folyamatához. Támogassa a diákokat abban, hogy elsajátítsák az önálló ismeretszerzés képességét. A könyvtáros feladata a folyamatos önképzés, továbbképzéseken való részvétel; a könyvtár működését érintő dokumentumok vezetése; a könyvtár állományának karbantartása: gyarapítás, selejtezés formájában; statisztikák elkészítése. Az iskolai könyvtár a 2024/2025-ös tanévben a korábbiakhoz hasonlóan a tanítási időhöz igazodva tart nyitva heti 19 órában az alábbiak szerint egy fő részmunkaidőben foglalkoztatott könyvtárostanárral. Hétfő: 9:00-13:00 óra között Kedd: 9:00-13:00 óra között Szerda: 11:00-15:00 óra között Csütörtök: 9:00-13:00 óra között Péntek: 08:30-11:30 óra között		
FELELŐS	A könyvtár működéséért felelős: Fazekas Mária könyvtárostanár		
HATÁRIDŐK, ÜTEMEZÉS	Augusztus vége - Szeptember	Tankönyvek átvétele, bevételezése és kiosztása a 9-12. évfolyamos tanulóknak munkatársak és iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok segítségével. Ingyenes tanári példányok biztosítása a kollégáknak az egyes nyelvkönyvekből kiadókon keresztül, többek között a Hueber, a Klett, az ELT Hungary-MM Publications és az Oxford Kiadóktól. Póttrendelésben a KELLO felületén: a tankönyvsomagok hiányzó könyveinek beszerzése már az iskolában tanuló diákoknak és az újonnan érkező tanulók részére. Éves könyvtári munkaterv elkészítése, és a nyitvatartási idő meghatározása.	

	Október	Nevelői és tanulói kölcsönzési adatok és füzetek aktualizálása a tanévre. Éves könyvtári statisztikák elkészítése. A könyvtári állomány gyarapítása pályázatok (Tinta Kiadó 50%-os Lőrincze/Wekerle pályázat) útján a tanárok és a tanulók igényeinek figyelembevételével. Az őszi írásbeli érettségiken használható segéd-eszközök kölcsönzési lehetőségének biztosítása.	
	November-december	A könyvtári állomány apasztása és bővítése: Az elhasználdott könyvtári könyvek szükség szerinti selejtezése. Az egyes kiadóktól (Klett, Maxim, Mozaik) érkező mintacsomagok megtekintése és kedvezményes vásárlási lehetőség kollégák számára. Az őszi szóbeli érettségikhez „érettségi könyvtár” biztosítása.	
	Január- február	A könyvtári állomány karbantartása: a könyvek rendszerezése, állományvédelem. A félévi könyvtári beszámoló elkészítése, és a félévi könyvtári kölcsönzések összesítése.	
	Március	A 2025/26 évi tankönyvrendelés előkészítési munkálatai: adatkarbantartás a tankönyvrendelési felületen. A használható állapotú tartós tankönyvek összeszámolása a következő évi tankönyvek rendelése előtt. Ha van a Tinta Kiadónak tavaszi kedvezményes pályázati kiírása is, annak kihasználása az igények és a lehetőségek figyelembevételével.	
	Április	A munkaközösségekkel egyeztetve a következő tanévi tankönyvek megrendelése a KELLO-tól, az alaprendelés első szakaszának zárása. Jutalomkönyvek beszerzése a Szalay Kiadótól, amelyek a ballagáson, illetve tanév végén kerülnek kiosztásra a jó tanulmányi eredményekért.	
	Május	A tavaszi írásbeli érettségiken használható segéd-eszközök kölcsönzési lehetőségének biztosítása. A tankönyvrendelés második szakaszának kezdete, az emelt szintű tantárgyat választó tanulók tankönyvigényének rögzítése.	
	Június	A tankönyvek visszavétele minden évfolyamon, a kölcsönzés lezárása.	

		A tavaszi szóbeli érettségikhez „érettségi könyvtár” biztosítása az egyes tantermekben. A leendő 9. évfolyam adatainak feltöltése a tankönyvrendelési felületre, nyelvkönyveik rögzítése. A tankönyvrendelés második szakaszának lezárása. Beszámoló készítése a könyvtár éves munkájáról.		
	Folyamatos	Az olvasószolgálat, a kölcsönzés biztosítása. Könyv- és könyvtárhasználati ismeretek átadása, az információs műveltség fejlesztése, az etikus információhasználat tudatosítása. A meglévő könyvtári állomány gondozása, fejlesztése, a könyvtári dokumentumok naprakész vezetése. A diákok és tanárok értesítése az aktuális szépirodalmi és szakirodalmi újdonságokról.		
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	Az ütemezések teljesítése. A könyvtár zavartalan működésének fenntartása.			

Vezetői ügyelet a gimnáziumban a 2024/2025. tanévben

Igazgatóhelyettesi délelőtti ügyelet (7:20-12:00)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Havelka Gyöngyi	X			X	X páratlan hónapok
Csizmazia Ferencné		X	X		X páros hónapok

Helyettesítés kiírója:

páratlan sorszámú hónapok: Havelka Gyöngyi ig.h.

páros sorszámú hónapok: Csizmazia Ferencné ig.h.

Délutáni ügyelet (12:00-16:00):

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Hajós Éva	X		X		
Havelka Gyöngyi		X		X	
Csizmazia Ferencné			X		X

Az ügyeleti rendtől eltérni kölcsönös egyeztetést követően lehet.

A vezetői ügyeleti rend részeként szerdán délután rendszerint a teljes vezetőség a gimnáziumban tartózkodik.

Hajós Éva	igazgató	30/595-7844
Havelka Gyöngyi	intézményvezető-helyettes	30/597-2853 (elsősorban oktatási ügyek)
Csizmazia Ferencné	intézményvezető-helyettes	30/600-1588 (elsősorban nevelési ügyek)

Havelka Gyöngyi igazgatóhelyetteshez tartoznak:
matematika-digitális kultúra;
természettudományi;
idegen nyelvi munkaközösségi koordinációt igénylő ügyek.

Csizmazia Ferencné igazgatóhelyetteshez tartoznak:
magyar-hagyományápoló,
történelem-művészetek,
osztályfőnöki munkaközösségi koordinációt igénylő ügyek.

Szekszárd, 2024. szeptember 2.

főigazgatóhelyettes

főigazgató

főigazgatóhelyettes

1224/2024

TANÁRI ÜGYELET									
2024-2025. tanév I. félév									
A épület 1. emelet		A épület 2. emelet		B épület		Első udvarrészt és A épület földszint		Hátsó udvarrészt	
7:20-10:20	10:20-14:10	7:20-10:20	10:20-14:10	7:20-10:20	10:20-14:10	7:20-10:20	10:20-14:10	7:20-10:20	10:20-14:10
HÉTFŐ									
Járai Ibolya	Lábár Dániel	Pálinkás Tímea	Baroccai Zoltán	Maros Tünde	Bakos András	Müller Márk	Molnár Attila	Klem Rita	Porkoláb Tiborné
KEDD									
Porkoláb Tiborné	Lábár Dániel	Nagy István	Schultzné Pem Erzsébet	Erdélyi-Fodor Mária	Gölcz Adél	Lábár Dániel	Szunomár Szabolcs	Kasó Zoltán	Járai Ibolya
SZERDA									
Takács Mária	Dr. Mikóné Csősz Judit	Bíró Péter Imre	Maros Tünde	Kovács-Papp Anikó	Pálinkás Tímea	Tibold-Wind Liliána Katalin	Ziegler Teréz	Kasó Zoltán	Somogyvári Orsolya
CSÜTÖRTÖK									
Bíró Péter Imre	Tibold-Wind Liliána Katalin	Nagy István	Gölcz Adél	Kovács-Papp Anikó	Bíró Péter Imrené	Szunomár Szabolcs	Molnár Attila	Nemes András	Járai Ibolya
PÉNTEK									
Bíró Péter Imre	Molnár Attila	Bíró Péter Imrené	Gölcz Adél	Müller Márk	Erdélyi-Fodor Mária	Szunomár Szabolcs	Pálinkás Tímea	Tibold-Wind Liliána Katalin	Bakos András

Hajós Eva főigazgató

123

1224/2/2024

Telefon, okosóra, tablet, laptop átvételének ügyeleti beosztása

2024. 09.05-től

A épület földszint 13-as terem

ÁTVÉTEL		ÁTADÁS						
7:20-7:42	7:20-7:42	12.15-12.25	13.18-13.35	13.18-13.35	14.10-14.30	14.10-14.30	15.00-15.15	15.00-15.15

HÉTFŐ

Lábár Dániel	Kovács-Papp Anikó	nincs átadás	Weinhardtné Mónika	Lábár Dániel	Horváth Inez	Lábár Dániel	Horváth Inez	Lábár Dániel
--------------	-------------------	--------------	--------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

KEDD

Lábár Dániel	Kasó Zoltán	nincs átadás	Nagy István	Lábár Dániel	Trieber Agnes	Lábár Dániel	Trieber Agnes	Lábár Dániel
--------------	-------------	--------------	-------------	--------------	---------------	--------------	---------------	--------------

SZERDA

dr. Milkóné Csősz Judit	Kovács-Papp Anikó	nincs átadás	Weinhardtné Mónika	Molnár Attila	Weinhardtné Mónika	Pálincás Tímea	Ziegler Terez	Szunomár Szabolcs
-------------------------	-------------------	--------------	--------------------	---------------	--------------------	----------------	---------------	-------------------

CSÜTÖRTÖK

Somgyvári Orsolya	Baroccsai Zoltán	nincs átadás	Klem Rita	Takács Mária Gabriella	Biró Péterné	Erdélyi-Fodor Mária	Porkoláb Tiborné	Gölcz Adél
-------------------	------------------	--------------	-----------	------------------------	--------------	---------------------	------------------	------------

PÉNTEK

Tibold-Wind Liliána Katalin	Járai Ibolya	Biró Péter Imre	Péter Miklós	Maros Tünde	Müller Márk	Bakos András	nincs átadás	nincs átadás
-----------------------------	--------------	-----------------	--------------	-------------	-------------	--------------	--------------	--------------

Érvenyes 2024.09.05-től





SZÁRNYAKAT
ADJON DICSÉRETÜNK, KRITIKÁNK
ÉPÍTSENI!



A Diákönkormányzat
munkaterve a 2024/2025.
tanévre

Készítette: Nemes András
DÖK-segítő

A Szekszárdi I. Béla Gimnázium Diákönkormányzatának munkaterve a 2024/2025. tanévre

Időpont	Esemény	Kapcsolódó feladatok	Felelős
2024. 09. 05.	A DÖK alakuló ülése	Új DÖK képviselők bemutatkozása.	Nemes András
2024. 09. 11.	Az éves munkaterv elfogadása.		Nemes András
2024. 09. 21.	Szüreti felvonulás	A DÖK tagjai betanítják az I. Bélás indulót a felvonulóknak, valamint egy tánckoreográfia elsajátításában is segítenek nekik. Néhány DÖK képviselő szülőnek öltözve vonul fel (5 fő), további tagok viszik a Gimnázium transzparensait (3+3 fő), valamint segítenek az I. Bélás induló skandalálásában.	Nemes András
2024. 09. 26.	DÖK elnök megválasztása	Bemutatkoznak a DÖK elnökjelöltek, a tagság titkos szavazással megválasztja őket.	Nemes András
2024. 10. 01-10.	Diákigazgató-választás kampányidőszaka Október 11-én a diáknapon diákigazgató-választás kihirdetése.	A diákigazgató jelöltek bemutatják programjukat. A DÖK felügyeli a kampány tisztaságát, és szervezi meg a választást, bonyolítja le annak menetét.	Nemes András
2024. 10. 11.	Szöcskesimogató	A szöcskesimogatót a DÖK a mindenkor 11. osztályokkal közösen szervezi. Segít a feladatok kitalálásában, hozzájuk kapcsolódó eszközök biztosításában.	11-es osztályfőnökök, Nemes András
2024. 10. 11.	Diáknap	A diáknap megszervezése a mindenkor végzős osztályok feladata, de a DÖK tagjai segítséget nyújtanak benne.	Végzős osztályfőnökök
2024. 11. 06.	Nyílt nap intézményünkben	A DÖK tagjai segítő feladatot látnak el, a vendégeket regisztrálják, kísérik az intézmény falain belül.	Csizmazia Ferencné fő igh. Nemes András

2024. 11. 13-14. (szerda- csütörtök)	Pályaválasztási kiállítás	A DÖK tagjai a pályaválasztási kiállításon képviselik gimnáziumunkat, szórólapot osztanak, válaszolnak az érdeklődők kérdéseire, és ajánlják az I. Béla Gimnáziumot.	Csizmazia Ferencné fő igh. Nemes András
2024. 11. 20. (szerda)	Nyílt nap intézményünkben	A DÖK tagjai segítő feladatot látnak el.	Nemes András
2024. 12. 06.	DÖK mikulás (Pályaorientációs nap)	Egy fő (fiú) télapónak öltözve 2-3 krampusz kíséretében szaloncukrot osztogat a gimnázium tanulóinak és tanárainak. Előzetesen szaloncukorbeszerzést kell végezni.	Nemes András
2024. 12. 20.	Iskolai karácsonyi műsor.	Előzetesen: karácsonyfa feldíszítése, Neumann terem berendezése, műsorterv összeállítása. Helyben: Színpadrendezés Cipősdoboz akció, Béla angyalai Állatmenhely Karácsonyi vásár	Nemes András Somogyvári Orsolya AJKP osztályfőnök Csizmazia Ferencné fő igh.
2025. 02. 05.	Diákközgyűlés	Beszámoló a DÖK I. félévi feladatairól, azok teljesüléséről.	DÖK elnök
2025. március 20- 21.	Neumann verseny, kiállítás	Előzetesen: beérkezett pályázatok rendszerezése Helyben: Segítség a verseny lebonyolításában, programok szervezése a résztvevők számára.	Péter Miklós Nemes András
2025. június vége	Szöcsketábor Domboriban	A DÖK tagjai segítő feladatokat látnak el, vezénylik a reggeli tornát, segítenek a programok szervezésében, lebonyolításában.	Csizmazia Ferencné igh. Nemes András DÖK elnök

Szekszárd, 2024. szeptember 25.

Erdélyi Fodor Zoltán
DÖK elnök

Nemes András
DÖK segítő

FELADATTERVEZŐ

[illegible]

[illegible]

A bemeneti mérés folyamata															
Olyan folyamat kialakítása, amely megalapozza a tanuló fejlesztése érdekében végzett pedagógiai munka tervezését.															
Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése, melyek eredményei 100%-ban beépülnek az egyéni fejlesztési tervekbe.															
Az értékelési eredmények alapján szükségletek azonosítása		Az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérések elvégzése		Mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása		Stabil élet- és napirend kialakítása		A célzott gimnázium felvételijére való felkészülés támogatása							
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X															
Egyéni fejlesztési tervek készítése és félévi korrekciója. 3 szakaszos szaktárgyi fejlesztési tervek készítése és korrekciója. Visszajelzés a kollégiumnak, szülőnek. Az értékelésnek van önértékelési eleme. Egyéni fejlesztési tervek félévi korrekciója. 2 szülői értekezlet, 2 fogadóóra, minden hónapban egyszer AJKP tantestületi egyeztető.		A gimnáziumban a tanmenetekben megtervezett tantárgyi mérések a tervezett ütemezésben megvalósulnak, értékelésük, dokumentálásuk megtörténik		A bemeneti mérések alapján fejlesztési tervek készülnek.		Az iskola háziarendjének megismertetése, elfogadtatása, betartásának ellenőrzése. Az elfogadási és együttműködési készség fejlesztése. Beilleszkedés a gimnáziumba, egyéb foglalkozásokon részt vesznek AJKP-s tanulók; a szabadidő tartalmas eltöltését célzó tevékenységek. Az AJKP előkészítő osztályban a tanulói hiányzások a felső kvartilisnél nem magasabbak.		Felvételire felkészítő foglalkozások megtervezése, a tanórán kívüli tevékenység keretében is. Legalább az iskolai átlag körüli teljesítmény elérése		A központi felvételi megírása, kompetenciafejlesztő foglalkozások, differenciált foglalkozás, tehetséggondozás (matematika, magyar)					
1.1	1.1	1.1	1.1	1.1	1.1	1.1	1.1	1.1	1.1	1.1	1.1	1.1	1.1	1.1	1.1
1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3
1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4
2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7
programfelelős AJKP osztályfőnök, szaktanárak;		programfelelős külön is kiad ütemezést, elvárást a kül. tantárgyak szerint szaktanárak, AJKP osztályfőnök koordinálja		AJKP központi tantárgyi bemeneti mérésre felkészülés és az elvégzés koordinálása		Bemeneti mérések, féléves diagnosztizáló mérés és kimeneti mérés, a mérés értékelése. Mérőeszközök: tantárgyi felmérék. Központi felvételi: tantárgyi felmérék. Tanmenetekben és egyéni fejlesztési tervekben megjelenő értékelési eszközök.		AJKP központi tantárgyi bemeneti mérésre felkészülés és az elvégzés koordinálása		Bemeneti mérések, féléves diagnosztizáló mérés és kimeneti mérés, a mérés értékelése. Mérőeszközök: tantárgyi felmérék. Központi felvételi: tantárgyi felmérék. Tanmenetekben és egyéni fejlesztési tervekben megjelenő értékelési eszközök.		AJKP központi tantárgyi bemeneti mérésre felkészülés és az elvégzés koordinálása		AJKP központi tantárgyi bemeneti mérésre felkészülés és az elvégzés koordinálása	

[illegible]

[illegible]

Pedagógiai környezet												
Olyan pedagógiai környezet megteremtése, amely környezetben a tanuló fejlődése a leghatékonyabb módon folyik.												
Kortárssegítés, tanuló párok kialakítása	Tanári patrónusi rendszer működletése	Önismertet és mentálhigiéné	A tanuló i önkormányzatiság kialakítása, erősítése	Kooperatív alapelvek mentén (csopórtfoglalalkozáson kívül, csopórtfoglalalkozáson kívül, kooperációra épülő tanári fejlesztő mülhelyek keretében)	Projektmódszer alkalmazásával szerveződő tevékenységek (csopórtfoglalalkozáson, csopórtfoglalalkozáson kívül	Tevékenységek-központú tanulási és tanítási eljárások	Drámapedagógia eszközrendszerének alkalmazása					
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Kortárssegítés	A rendszerben minden tanulónak van tanári támogatása	Mentorokhoz írányítás	A tanulók differenciált fejlesztése többféle adatokkal, melyhez szaktanári segítséget kapnak	A komplex személyiségfejlesztés és patrónusi program tevékenységrendszerében tüközödik.	A fejlesztési tervekre épülő tanulói értékelésekben megjeléntett elem	Az ALKP tanulók részvétele a DÖK munkájában	Diákönkormányzatban közös tevékenységek: az érdekképviselert	Gyakorlása	Tevékeny szervezői részvétele iskolai rendezvényekben, a szüreti felvonulásban, az ÖKOISKOLA programban, környezetvédelmi vetélkedőn	szaktanárok	DÖK munkáját segítő pedagógus	osztályfőnök, patrónus tanár
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.8	2.9	4.1	4.2	1.1	1.3	1.4	2.1
	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	2.9	3.0	3.1	3.2	3.3
	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8	3.9	4.0	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5
	4.6	4.7	4.8	4.9	5.0	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7
	5.8	5.9	6.0	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	6.6	6.7	6.8	6.9
	7.0	7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	7.6	7.7	7.8	7.9	8.0	8.1
	8.2	8.3	8.4	8.5	8.6	8.7	8.8	8.9	9.0	9.1	9.2	9.3
	9.4	9.5	9.6	9.7	9.8	9.9	10.0	10.1	10.2	10.3	10.4	10.5
	10.6	10.7	10.8	10.9	11.0	11.1	11.2	11.3	11.4	11.5	11.6	11.7
Tanórakon, fejlesztő foglalalkozásokon drámapedagógia alkalmazása	Projek, témahét évente legalább 1-ben minden egyes tanuló részt vesz.	Kooperatív technikák	Természettudományos laborban végzett kísérletek megfigyelése, elvégzése	Évente legalább egy projektekben való részvétele, kis projektek megvalósítása a tanórák keretében	szaktanárok	projek team vezető, szaktanárok	1.1	1.2	1.3	1.4	2.8	2.9
	2.14	2.15	2.16	2.17	2.18	2.19	2.20	2.21	2.22	2.23	2.24	2.25
	2.26	2.27	2.28	2.29	2.30	2.31	2.32	2.33	2.34	2.35	2.36	2.37
	2.38	2.39	2.40	2.41	2.42	2.43	2.44	2.45	2.46	2.47	2.48	2.49
	2.50	2.51	2.52	2.53	2.54	2.55	2.56	2.57	2.58	2.59	2.60	2.61
	2.62	2.63	2.64	2.65	2.66	2.67	2.68	2.69	2.70	2.71	2.72	2.73
	2.74	2.75	2.76	2.77	2.78	2.79	2.80	2.81	2.82	2.83	2.84	2.85
	2.86	2.87	2.88	2.89	2.90	2.91	2.92	2.93	2.94	2.95	2.96	2.97
	2.98	2.99	3.00	3.01	3.02	3.03	3.04	3.05	3.06	3.07	3.08	3.09
	3.10	3.11	3.12	3.13	3.14	3.15	3.16	3.17	3.18	3.19	3.20	3.21

[illegible]

[illegible]

A jelentések elkészülnek, a tapasztalatok beépítése a következő időszak tervezési dokumentumaiba.

Haszár György
Havalka Gyöngyi
AIKP programfellos

Hajós Eva
főigazgató



SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM, KOLLÉGIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA

036394 OM azonosító

Bázisintézményi munkaterv 2024/2025. tanév

Kelt: 2024. szeptember 13.

Hajós Éva főigazgató



Hajós Éva intézményi koordinátor

Kelt:

ph.

Dr. Kis Szilvia Zsuzsanna POK
főosztályvezető

.....

Készült: 2 példányban (aláírva nyomtatottan és szkennelve)



SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM, KOLLÉGIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA



1. A tervezett bázisintézményi feladatok időrendben

Időpont	Feladat/ téma*	Felölős	Intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport
2024. október 16.	Richter Természettudományos Nap a Szekszárdi I. Béla Gimnáziumban	Nagy István gimnáziumi kémiatanár	Természettud ományi munkaközössé g tagjai	egyórás foglalkozások a 6- 12. osztályosokból álló, szervezett iskolai csoportoknak (150 fő), három állomáson, természettudomá nyos játéktér, kísérletek	A helyszínen biztosítjuk a szükséges eszközöket és anyagokat.	Szekszárdi I. Béla Gimnázium 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25- 27. Kovács Győző Természettudo mányos Diáklabor 20 fő	a résztvevő 10 diákcsoport (150 fő) és az általános és középiskolai szervezett csoportokat kísérő, természettudomány ok ránt érdeklődő pedagógusok
2024. október 17.	Őszi Pedagógiai Napok programjaihoz, a Szekszárdi történelem munkacsoport programjához illeszkedő program: „Történelem és műveltségi verseny általános iskolások számára” jó gyakorlat bemutatása	Klem Rita munkaközös ség-vezető	Történelem- művészetek munkaközössé g, Hajós Éva koordinátor	előadás és műhelymunka	A helyszínen biztosítjuk a szükséges eszközöket	Szekszárdi I. Béla Gimnázium 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25- 27. 35 fő	Általános iskolák 6- 7-8. osztályokban tanító, a téma iránt érdeklődő tanárai, a versenyre felkészítő tanárok, szaktanácsadók
2024. október 17.	Őszi Pedagógiai Napok programjaihoz, a Szekszárdi robotika	Péter Miklós gimnáziumi tanár	Mehicic Armand oktatástechnik	Előadás, műhelymunka, terepgyakorlat	A helyszínen biztosítjuk	Szekszárdi I. Béla Gimnázium 7100 Szekszárd,	Általános iskolák és középiskolák 7-8-9- 10 osztályokban



SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM, KOLLÉGIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA



	műhely programjához illeszkedő program: „Drónok a tanórán” jó gyakorlat bemutatása		us, Hajós Éva koordinátor		a szükséges eszközöket	Kadarka u. 25-27. 35 fő	tanító, a téma iránt érdeklődő tanárai, szaktanácsadók
2024. december 11.	Ökoszemlélet erősítése a Zöldiskola programmal - Tolna Vármegyei Környezetvédelmi Vetélkedő jó gyakorlat bemutatása	Somogyvári Orsolya Örökös Ökoiskolai team-vezető, munkaközös	Természettudományi munkaközösség	Helyszíni bemutató - A verseny döntőjének megtekintése, a felkészítő munka tapasztalatainak cseréje	A helyszínen biztosítjuk a szükséges eszközöket	Szekszárdi I. Béla Gimnázium 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27. Laboratórium és Neumann terem	Általános iskolai és középiskolai, a téma iránt érdeklődő tanárok, a versenyre felkészítő tanárok, szaktanácsadók
2025. február 13.	Tolna-Somogy vármegyei középiskolai angol műfordító verseny	Erdélyi – Fodor Mária munkaközös	Idegen nyelvi munkaközösség tagjai	Helyszíni bemutató - A verseny döntőjének megtekintése, a felkészítő munka tapasztalatainak cseréje	A helyszínen biztosítjuk a szükséges eszközöket	Szekszárdi I. Béla Gimnázium 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27. Neumann terem 35 fő	Gimnáziumok, szakgimnáziumok, technikumok angol nyelv tanárai, érdeklődő tanárok, szaktanácsadók
2025. március 19.	Ökoszemlélet erősítése a Zöldiskola programmal - Projekt nap a Víz Világnapján	Somogyvári Orsolya Örökös Ökoiskolai team-vezető, munkaközös	Természettudományi munkaközösség	Helyszíni bemutató- általános iskolai felső tagozatos, szervezett iskolai csoportoknak (kb.120 fő)	A helyszínen biztosítjuk a szükséges eszközöket	Szekszárdi I. Béla Gimnázium 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27. Laboratórium és a park 35 fő	Általános iskolák és középiskolák 7-8-9-osztályokban tanító, a téma iránt érdeklődő tanárai, szaktanácsadók
2025. március	Három jó gyakorlat bemutatását tervezzük, pl. A Google Earth projektjellegű	Hajós Éva főigazgató, koordinátor	Baroccai Zoltán természettudományi munkaközösség	Helyszíni bemutató, tapasztalatszerzés, konzultáció az	-	A jó gyakorlat WORKSHOP helyszíne, maximum 30 fő	Tolna és Somogy Vármegye szaktanácsadói, érdeklődő általános és középiskolai



SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM, KOLLÉGIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA



Jó gyakorlat WORKSHOP	felhasználása; Robotok egyszerű használata – ismerkedés az MI-vel; Iskolai átmenet, pályaválasztás segítése továbbtanulási portfólió készítésével	gyezető, Péter Miklós digitális kultúra tanár, projektvezető, Juhász Gábor kollégiumvezető, Dr. Buri Antalné mentálhigiénés szakember	adaptációs lehetőségekről	-	Szekszárdi I. Béla Gimnázium 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27. Neumann terem 35 fő	vezetőik, tanárok, kollégiumi nevelőtanárok
2025. március 20.	„Szervezzük versenyt!” – Hogyan valósítsunk meg diákokkal szervezési projektet? - jó gyakorlat bemutatása	Péter Miklós gimnáziumi tanár, Hajós Éva koordinátor	A szervezési projektben részt vevő gimnáziumi tanárok és diákok	Helyszíni bemutató- A verseny döntőjének megtekintése, a tanulók tevékenységének megtekintése	-	szervezési projekt megvalósítása iránt érdeklődő általános iskolai és gimnáziumi, középiskolai tanárok

* Amennyiben a bázisintézményi pályázatban szereplő jó gyakorlathoz képest módosított vagy új jó gyakorlat megosztását tervezi a bázisintézmény, a módosított vagy új jó gyakorlat dokumentációját jóváhagyásra a tanév kezdete előtt, legkésőbb augusztus 31-ig a bázisintézményi koordinátor – a pályázati sablon alapján – elkészíti és elektronikus vagy postai úton jóváhagyásra megküldi a POK vezető részére. A munkatervben csak a jóváhagyott jó gyakorlat szerepelhet.