

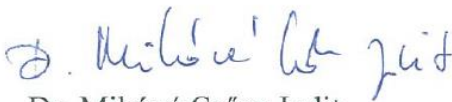


SZÁRNYAKAT
ADJON DICSÉRETÜNK, KRITIKÁNK
ÉPÍTSEN!



**A MAGYAR ÉS HAGYOMÁNYÁPOLÓ MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE A 2022/2023. TANÉVRE**

Készítette:


Dr. Mikóné Csősz Judit
munkaközösség-vezető

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség személyi feltételei

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség az I. Béla Gimnáziumban magyar nyelv és irodalom, illetve dráma tantárgyakat tanító tanárok, valamint a könyvtáros tanár alkotta szakmai közösség.

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség tagjai:

Cselinác Mónika (magyar-angol szakos gimnáziumi tanár; **a Nevelési munkaközösség vezetője**)

Csizmazia Ferencné (magyar-dráma szakos gimnáziumi tanár; **nevelési igazgatóhelyettes; szakértő**)

Dr. Mikóné Csősz Judit (magyar-angol szakos gimnáziumi tanár) **munkaközösség-vezető**

Fazekas Mária (könyvtáros tanár)

Kovács-Töpfner Nikolett (magyar szakos gimnáziumi tanár)

Szügyi Hajnalka (magyar, matematika, emberismeret és etika szakos gimnáziumi tanár; **kollégiumvezető**)

Kovács-Töpfner Nikolett munkaközösségünk új tagja, beilleszkedésének, munkájának támogatása a munkaközösség minden tagja részéről kiemelt figyelmet kap.

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség működésének általános alapelvei

A Magyar és hagyományápoló munkaközösséghez kapcsolódóan, a munkaközösség-vezető irányításával működik a Közösségfejlesztő – hagyományápoló team, melynek célja a gimnáziumi rendezvények színvonalas előkészítése, lebonyolítása; a tanulók közösségtudatának erősítése; gimnáziumunk városi rendezvényeken való méltó képviselésének koordinálása; az előadói tehetséggel rendelkező tanulók számára a rendezvényeken történő szereplés lehetőségének biztosítása. A Közösségfejlesztő – hagyományápoló teamben a humán szaktárgyakat tanító szaktanárok segítik az osztályfőnökök munkáját a rendezvények előkészítésében. A Közösségfejlesztő – hagyományápoló team éves terve az intézményi munkatervben található. A 2022/2023. tanévben az intézmény fennállásának 55. évfordulójáról történő, december 9-i megemlékezés előkészítésére külön munkacsoport szerveződik. A Béla-napi projektterv a Magyar és hagyományápoló munkaközösség munkatervének mellékletei közt található.

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola alapidokumentumaiban rögzített elvek szerint, az intézményi célok és programok megvalósítása mellett elkötelezetten működik. Az iskola pedagógiai programjának cél-, feladat- és eszközrendszeréhez illeszkedő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatra törekszik, tevékenységében érvényesülnek az intézmény nevelő-oktató munkájának értékei: a sokoldalú tanulói támogatás; a teljes személyiség fejlődését eredményező képzés; a közösségi tehetséggondozás; az esélyegyenlőség előmozdítása; az infokommunikációs technikák alkalmazása; a partnerközpontúság; a pedagógiai innovációk iránti nyitottság. A 2022/2023. tanév kiemelt gimnáziumi célkitűzéseivel munkaközösségünk a magyar nyelv és irodalom tantárgy vonatkozásában igyekszik hozzájárulni.

A Magyar és hagyományápoló munkaközösségen belül működő Közösségfejlesztő – hagyományápoló team munkájának köszönhetően szoros az együttműködésünk a humán műveltségterülethez kapcsolódó másik gimnáziumi munkaközösségekkel, a Történelem és művészetek munkaközösséggel, illetve a Nevelési munkaközösséggel.

Munkaközösségünk támogatja az ÖKO-iskolai program intézményi megvalósítását. A Magyar és hagyományápoló munkaközösség ökoiskolai teambe delegált tagja Cselinác Mónika.

1. Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során
A kiemelt célokhoz kapcsolódó feladatok

1. Az eredményes tanulás hatékony támogatása

A feladat:	1/1. A szociális tanulás, valamint a differenciált egyéni munka nagyobb arányú alkalmazása, interaktív és reflektív tanulás lehetőségeinek bővítése a mindennapi oktatási gyakorlatban.
A feladat végrehajtásának módszere:	Támogatni, segíteni a párban vagy csoportban végzett tevékeny, felfedező tanulást, a kisebb projektek nagyobb arányú alkalmazását. Nagyobb hangsúlyt kell tenni a kreativitást fejlesztő tartalmak, a problémakezelés, a mérlegelő gondolkodás, a vitakészség fejlesztésére. A tanulószervezési eljárásokban elvárás a korszerű módszertan alkalmazása, a differenciálás, adaptivitás, a reflektív gondolkodás fejlesztése. Digitális kompetenciák fejlesztését kiemelten támogató eljárások alkalmazása. A tanulás tanítását támogató ERASMUS+ projekt szakmai fenntartása.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók önállóan szabályozni képesek tevékenységüket, ez megmutatkozik eredményességük kisebb szóródásában.
A feladat tervezett ütemezése:	Meglévő jó gyakorlataink áttekintése - bázisintézményi jó gyakorlat kidolgozása (augusztus, szeptember eleje) Tanulási tréning a 9. évfolyamos tanulók számára (szeptember) Tanmenetek csoportokhoz igazodó elkészítése szept.19-ig Virtuális tanulószobánkban a kurzusok újraindítása szeptember Jó gyakorlat keresése POK őszi és tavaszi szakmai napok, bázisintézményi programok kínálatában (november és március) Nevelési értekezlet szervezése a témában novemberben
A feladat felelőse (i):	Igazgató és oktatási igazgatóhelyettes
A szeptemberi tanulási tréningnapon a magyar nyelv és irodalom tantárgyra vonatkozó szekciót dr. Mikóné Csósz Judit vezeti. A tanulócsoporthoz kialakításában a vezetőség munkáját a munkaközösség-vezető támogatja. A tanulócsoporthoz tanmeneteit az egyes szaktanárok készítik el, jóváhagyásukért a munkaközösség-vezető felelős. A csoportok virtuális tanszobai kurzusait a szaktanárok újraindítják, illetve elindítják szeptember 19-ig. A POK őszi és tavaszi szakmai napjainak programjából a tantárgyi szempontból hasznosnak ígérkező képzésre a munkaközösség legalább egy-egy szaktanárt delegál. A hatékony mindennapi tanulási-tanítási módszerek témakörben októberben munkaközösségen belüli egyeztetést tartunk (felelős: munkaközösség-vezető).	

A feladat:	1/2. Egyéni előrehaladási tanulói célok,– egységes szaktanári gyakorlat kialakítása az árnyalt értékelés továbbfejlődéséhez
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók előző eredményei alapján tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, a tanulói-szaktanári monitorozás. A szöveges értékelésben kifejeződik az ismeretek elsajátításának szintje, a kritikai gondolkodás, a kreativitás, az azonosulni, alkalmazni és kifejezni tudás.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat;
A feladat tervezett ütemezése:	Felsőbb évfolyamokon tanévi ciklusokban, kezdő évfolyamon félévkor.
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető, szaktanárok
Az egyéni tanulói tanulmányi karriercélok szeptember végéig történő felméréséért, a célkitűzések novemberi, januári, áprilisi monitorozásáért, az elektronikus naplón keresztül küldött szöveges visszajelzésekért a szaktanárok felelősek. A szaktanárok a félévek végén csoportjaik teljesítményéről rövid összefoglalót készítenek a munkaközösség-vezető számára.	

A feladat:	1/3. Tanulás tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram lebonyolítása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Első (két) tanítási napon önismeretre, tanulási stratégiákra, közösséggé formálódásra tervezett program
A feladat elvárt eredménye:	Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat tervezett ütemezése:	Első két tanítási napon
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők,
A tanulás-tréning programot összeállításában (2022. aug. 31-ig) a munkaközösség-vezető közreműködik. A „MODDLE is my friend” programhoz kapcsolódóan a szaktanárok elindítják a csoportjaik tanszobai kurzusait. LELLE2 projektben kidolgozott stílusú „jó gyakorlatok” alkalmazása, 1/1 pontban vázolt módszertani megoldások alkalmazása a tanulócsoporthoz (munkaközösség-vezető monitorozza, a szaktanárok a csoportjaik félévi összegzőiben röviden reflektálnak a jó gyakorlatok alkalmazásáról). Fenntartási tapasztalatokat a munkaközösség-vezető értékeli a tanév végén.	

A feladat:	1/4. A felzárkóztató foglalkozások megszervezése, a lemaradók támogatása, a tehetségesebb tanulók ismereteinek gazdagítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások megszervezése. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes tudásának pótlása, a jól haladók ismereteinek dúsítása „Folyamatos gyakorlás” beépülése a mindennapi oktatási folyamatba

	Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik, az eredményességhez kapcsolódó félévi és tanév végi dicsérőkártyák száma gyarapszik az előző évihez képest .
A feladat tervezett ütemezése:	9. és 10. évfolyamon fokozatosan építve a tartalmakat a tanmenetekbe illesztve – tanmenetek készítési időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető
A tanmenetekben az egyes témakörök indításakor az előzetes tudás pótlását tervezzük, a tanév elejére ismétlő órákat tervezünk, különös tekintettel a helyesírási készségek frissítésére. A tanórákon differenciált tanulásszervezésre törekszünk, építve az online tankönyvi feladatok kínálatára is. A szaktanárok félévente legalább egy szaktárgyi tanórán hospitálnak, tapasztalataikat (feljegyzéseiket) a munkaközösség-vezetővel megosztják.	

A feladat:	1/5. Külső és belső mérések, belső vizsgák és próbaérettségik megszervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	A külső mérések megszervezése az OH ütemezése és eljárásai alapján A bemeneti mérések, belső vizsgák és a próbaérettségik a tanév helyi rendjében ütemezettek szerint
A feladat elvárt eredménye:	A bemeneti mérés célja a tanulók megismerése, előzetes tudásának felmérése, a belső vizsgák célja a vizsgahelyzetek szimulációja
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév helyi rendjében ütemezettek szerint
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
Az év eleji ismétlést követően felmérjük a 9-12. évfolyam tanulóinak helyesírási készségeit. Az eredményeket a szaktanárok a belső hálózatra elhelyezett táblázatba rögzítik szeptember 28-ig. Az OH méréseihez a szaktanárok az érintett tanulócsoportokat kondicionálják. A próbaérettségihez (2023. 02. 17.) a magyar nyelv és irodalom tantárgy emelt szintű feladatsorát Cselinác Mónika, a középszintűt dr. Mikóné Csősz Judit állítja össze a 12. évfolyamon tanító szaktanárokkal való konzultációt követően. A próbaérettségiket a végzős csoportok szaktanárai javítják, a csoportjaik eredményeit a hálózatra rögzítik 2022. 03.14-ig A 10. évfolyam év végi magyar nyelv és irodalmi belső mérésére (kisérettségijére) 2022. 05 11-én kerül sor. A feladatsort a munkaközösség-vezető állítja össze az évfolyamon tanító szaktanárokkal folytatott konzultációt követően. A kísérettségiket a 10. évfolyamos csoportokat tanító szaktanárok javítják, a csoportjaik eredményeit a hálózatra rögzítik 2023. 05. 29-ig. A próbaérettségi, illetve a kísérettségi eredményeiről a munkaközösség-vezető számol be a nevelőtestület előtt.	

A feladat:	1/6. A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése, tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok
A feladat végrehajtásának módszere:	Belső mérések elemzési feladatainak megosztása, javaslattétel az évfolyam-tanító tanári értekezleteken, kommunikáció, információátadás diákoknak és szülőknek (a

	külső mérések esetében jól működő gyakorlat fejlesztése)
A feladat elvárt eredménye:	Tanulói eredményességre pozitívan hat, szülői elégedettség
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi ütemezéssel: 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése októberben. az összes mérési eredmény elemzése 2023. május
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
Az év eleji helyesírási mérés eredményeinek értékelése a munkaközösségen belül október 12-én (felelős: munkaközösség-vezető). A mérési eredményekről hírt adunk a honlapon (felelős: munkaközösség-vezető). A szaktanárok a csoportjaikban a KRÉTA felületén keresztül tájékoztatják a szülőket a mérési tapasztalatokról. A szaktanárok a kimeneti külső mérések kapcsán a kompetenciamérés belső intézkedési tervében foglaltak szerint járnak el, a mérési eljárásra felkészítik a tanulókat. A belső vizsgák lebonyolításában a tanévi helyi rendben foglalt ütemezés, beosztás szerint működik közre a munkaközösség.	

A feladat:	1/7. A tanulási folyamatban és az érettségi vizsgán a tanulói projektmunkák készítése gyakorlatának fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
Nem releváns	

A feladat:	1/8. Kiemelt figyelmet igénylő tanulók egyéni mentorálása – mentor-program
A feladat végrehajtásának módszere:	Egyéni mentorálást (patronálást) bevezető program alkalmazása
A feladat elvárt eredménye:	A csoportba tartozó tanulók kiemelt támogatása, egyéni törődés gimnáziumi szintű megvalósulása
A feladat tervezett ütemezése:	A program tanévi alkalmazása
A feladat felelőse (i):	Arany János Kollégiumi Program programgazdája és a sporttámogatást menedzselő oktatási igazgatóhelyettes
A kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében a határozataikban foglaltak szerint járnak el a szaktanárok a magyar nyelv és irodalom tantárgy tanítása, értékelése során.	

A feladat:	1/9. A tanulói motiváció fejlesztése témahetek megszervezésével, kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaaorientációs nap, „I. Béla job shadowing” program, „fordított” nap bevezetése; élménypedagógiai módszerek
A feladat végrehajtásának módszere:	Kortárs-segítés szaktanári szervezéssel, vagy tanuló párok osztályfőnöki szervezéssel, tanévenként osztályfőnöki karrieróra; oszt. kiránduláson pályaeépítési kompetenciafejlesztő program, fordított nap

	(pl. délutáni tanítási napon); rendhagyó órák, „I. Béla job shadowing” program Témahetek megszervezése
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak és céljuk van. A szülői bevonódás erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Osztályfőnöki tanmenetek tervezési dokumentumában, témahetek a tanmenetekben
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető az osztályszintű feladatokért; nevelési igazgatóhelyettes iskolai szintű programért; szaktanárok
A témahetek magyar nyelv és irodalom óráihoz a 2023. március 6-10. közötti időszakra a pénz, a 2022. április 24-28. közötti időszakra a fenntarthatóság témaköréhez kapcsolódó szövegekből, feladatokból álló 'tematikusan anyagajánlást' állítunk össze, melyből a szaktanárok a csoportjaik számára az adott témahét profiljához illeszkedve válogathatnak a Pén7, illetve a Fenntarthatósági témahét magyaróráihoz. A tananyagajánlás összeállításáért Kovács-Töpfner Nikolett és Fazekas Mária felelős. Az összeállítást 2023. február 8-ig megosztják a munkaközösség tagjaival. A szaktanárok a második félévi önreflexióikban értékelik a témahetek szaktárgyi óráinak megvalósítását. A munkaközösség-vezető az év végi beszámolóban összegzi a témahetek szaktárgyi vonatkozású tapasztalatait. A szaktanárok a magyar nyelv és irodalom tantárgyat érintő kortárs segítés megvalósításában, eredményességének értékelésében támogatják az osztályfőnököket. 2023. május 11-én (az írásbeli angol nyelv érettségi napján) a 10-11. évfolyam csoportjaiban a szaktanárok fordított napi tanórákat terveznek, melynek tapasztalatairól a második félévi reflexióikban tájékoztatják a munkaközösség-vezetőt. A magyar nyelv és irodalom tantárgyhoz kapcsolódó rendhagyó órákra, élménypedagógiai foglalkozásokra kínáló lehetőségeket, a vezetőséggel egyeztetve, kihasználja a munkaközösség. A rendhagyó órák tapasztalatait a munkaközösség-vezető év végi beszámolójában összegzi. Az „I. Béla job shadowing” programhoz kapcsolódóan a szaktanárok értékelik a tanítványaik élményeit összegző írásokat, a beszámolóért magyar nyelv és irodalom tantárgyból szerezhettek érdemjegyet a tanulók. A tanév során a tanulók és a kollégák körében szervezett közös színházlátogatás megvalósítására törekszünk legalább félévente egy-egy alkalommal.	

2. OKOSISKOLA arculat pedagógiai formálása

A feladat:	2/1. Digitális kollaboráció fejlesztése a tanulás támogatására, laptopok tanórai tanulási célú használatának alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	A digitális pedagógiai módszertani megoldások ösztönzése
A feladat elvárt eredménye:	A tanulói laptopok, okoseszközök tanulási célú tanórai használatának bővülése
A feladat tervezett ütemezése:	A szaktárgyi tanmenetekben
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
A szaktanárok rendszeresen élnek a tankönyvek online verziói kínálta feladatokkal; egyéb a tanulók okoseszközeinek felhasználásával megoldható feladatokkal színesítik a tanulásszervezési folyamatot. A digitális kollaboráció lehetőségeinek módszereire irányuló munkaközösségen belüli workshopot szervezünk 2022. október 12-re (felelős: munkaközösség-vezető)	

A feladat:	2/2. A digitális kollaboráció módszereinek, technikáinak egymás közötti megosztása,
------------	--

A feladat végrehajtásának módszere:	Nevelési értekezlet
A feladat elvárt eredménye:	A digitális pedagógiai módszertan gazdagodása
A feladat tervezett ütemezése:	Az intézményi munkaterv ütemezése szerint
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető
A digitális kollaborációra vonatkozó, munkaközösségen belüli szakmai együttműködés alapján a munkaközösség aktívan részt vesz a témát érintő nevelőtestületi értekezlet programjában, a szaktárgyi tapasztalatok szélesebb körű megosztásában.	

A feladat:	2/3 információbiztonság, adatvédelem, médiatudatosságra nevelést,
A feladat végrehajtásának módszere:	Szaktárgyi órák
A feladat elvárt eredménye:	A tudatos médiahasználat fejlődése
A feladat tervezett ütemezése:	Szaktárgyi tanmenetek
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
A magyar nyelv és irodalom tantárgy tananyagtartalmához kapcsolódóan a szaktanárok kiemelt figyelmet fordítanak a tudatos és biztonságos médiahasználat jellemzőire.	

3. Tehetséggondozó programunk megvalósítása

A feladat:	3/1. A tehetséggondozás tanórai és tanórán kívüli (délutáni) színterein a tehetséggondozó program megvalósítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Szaktárgyi órák, egyéb foglalkozások
A feladat elvárt eredménye:	Tehetséges tanulók számára kibontakozási lehetőség biztosítása
A feladat tervezett ütemezése:	Versenynaptár
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
A magyar nyelv és irodalom tantárgyhoz kapcsolódó versenyekre a tanórákon, illetve az egyéb foglalkozások keretében készítene fel a szaktanárok. Csizmazia Ferencné heti 2 órában diákszínjátzó kört vezet az érdeklődő tanulók előadói készségeinek fejlesztése szándékával, Cselinác Mónika heti 1 órában kreatív írás témakörben tart foglalkozásokat.	

A feladat:	3/2. Tanulmányi versenyek, sportversenyek, diákolimpiai versenyek, (felkészítés/szervezése)
A feladat végrehajtásának módszere:	Szaktárgyi órák, egyéb foglalkozások
A feladat elvárt eredménye:	Versenyeken való eredményes részvétel,
A feladat tervezett ütemezése:	Versenynaptár
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
A szaktanárok szorgalmazzák csoportjaikban a tanulmányi, művészeti versenyeken való részvételt. A magyar nyelvi és irodalmi OKTV-re a 11-12. évfolyam tanulói körében a 15-20%-os részvételre törekszünk. A versenyeken való eredményes részvételt a szaktanárok szorgalmi jegyekkel, szaktanári dicsérettel ismerik el, tanítványaik eredményeiről a gimnáziumi honlap, illetve Facebook-felület számára híradással szolgálnak. A gimnáziumban tervezett szaktárgyi vonatkozású versenyek listája a munkaterv mellékletében szerepel. (2. melléklet)	

A feladat:	3/3. Természettudományi laboratórium, mint tehetséggondozási és ZÖLDISKOLA
------------	---

	arculatot formáló nevelési-oktatási szintér
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
Nem releváns	

4. Az idegen nyelvi tudás fejlesztése

A feladat:	4/1. A tanulási képességek fejlesztését célzó ERASMUS+ projektünk módszertani innovációinak beépülése a mindennapi tanítási-tanulási folyamatba, felkészítés az emelt szintű érettségi B2 követelményeinek teljesítésére
A feladat végrehajtásának módszere:	Szaktárgyi tanórák
A feladat elvárt eredménye:	Idegennyelv-tanulás eredményességének javulása
A feladat tervezett ütemezése:	Tanmenetek
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
Az anyanyelvi nevelés során a szaktanárok kiemelt figyelmet fordítanak a gimnáziumunkban tanított idegen nyelvek és a magyar nyelv összefüggéseire, különös tekintettel a nyelvi előkészítő csoportban az angol nyelv és a magyar nyelv vonatkozásaira.	

5. Sikeres beiskolázási tevékenység

A feladat:	5/1. A hatosztályos gimnáziumi képzést előkészítő tevékenységek
A feladat végrehajtásának módszere:	Nyílt napok programja
A feladat elvárt eredménye:	A hatosztályos képzési forma népszerűsítése
A feladat tervezett ütemezése:	Intézményi munkaterv
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
A nyílt napi szaktárgyi bemutatóórákat közös tevékenységre építő, a tanulói interakciókat előtérbe helyező módszerekkel készítik elő a szaktanárok.	

A feladat:	5/2. Nyílt napok, pályaválasztási börzék
A feladat végrehajtásának módszere:	Nyílt napok, börzék programja,
A feladat elvárt eredménye:	A gimnázium keresettségének fenntartása, növelése
A feladat tervezett ütemezése:	Intézményi munkaterv
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
A nyílt napi szaktárgyi órák módszertanában az aktív tanulói bevonódást eredményező megoldásokra építenek a szaktanárok. A börzén, az általános iskolai visszalátogatások alkalmával gimnáziumunkat képviselő tanulók számára fellépésük, kommunikációjuk hatékonyságát fejlesztő előkészítést tart Csizmazia Ferencné. Igény esetén a központi felvételre előkészítő foglalkozásokat tart dr. Mikóné Csősz Judit. A magyar munkaközösség tagjai az anyanyelvi központi felvételi feladatlapok értékelésével, illetve a látogatási program szerint az általános iskolák felkeresésével is aktívan bekapcsolódnak a beiskolázási folyamatba.	

6. Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása

A feladat:	6/1. A tanórákon az egyéni képességekhez igazodó tevékenységrendszer alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	Szaktárgyi órák
A feladat elvárt eredménye:	A sajátos nevelési igényű tanulók sikeres integrálása
A feladat tervezett ütemezése:	Intézményi munkaterv, szaktárgyi tanmenetek
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
A szaktanárok a szakértői vélemények javaslatai szerint született határozatok alapján kezelik az érintett tanulókat. Fazekas Mária heti rendszerességgel 1 tanórán tart fejlesztő foglalkozásokat a helyesírási, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók számára. A gyógypedagógussal szervezett egyeztető fórumon a szaktanárok aktívan közreműködnek.	

7. A lemorzsolódás megelőzését támogató tevékenységek, szociális hátrányok kezelése

A feladat:	7/1. Motiváló, aktivizáló, választható tanulási tartalmak és tanulásszervezési módszerek alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	Szaktárgyi tanórák
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási motivációjának, eredményességének javulása
A feladat tervezett ütemezése:	Tanmenetek
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
A szaktanárok a tananyagtartalomhoz kapcsolódó kötelező feladatok mellett szorgalmi, választható feladatokat kínálnak. A tanulók értékelésében alkalmazzák a fejlesztő értékelés módszereit, motiváló szövegekkel reflektálnak az egyéni tanulói célkitűzésekre. A szaktanárok a félévi reflexióikban kitérnek az alkalmazott motivációs módszereikre.	

A feladat:	7/1. A tanulói hiányzások kiemelt figyelemmel való követése, kezelése
A feladat végrehajtásának módszere:	KRÉTA; MOODLE
A feladat elvárt eredménye:	A hiányzások miatti lemaradás csökkentése
A feladat tervezett ütemezése:	Intézményi munkaterv
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
A szaktanárok időben jelzik a problémákat a hiányzásokat, eredményeket illetően az osztályfőnököknek.	

A feladat:	7/3 A diákok tanulását ösztönző és szociális hátrányaikat ellensúlyozó intézkedések
A feladat végrehajtásának módszere:	Hátrányos helyzetű tanulók mentorálása
A feladat elvárt eredménye:	A szociális hátrányokkal küzdő tanulók tanulmányi eredményességének javulása
A feladat tervezett ütemezése:	Intézményi munkaterv, pályázatok
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok, vezetőség
A szaktanárok a gimnázium rászorult tanulóival és a vezetőséggel történt egyeztetést követően mentori feladatot vállalnak az Útravaló Ösztöndíjprogram Út az érettségihez alprogramjában.	

8. Nevelési folyamatok fejlesztése – közösségfejlesztés

A feladat:	8/1. Együttműködés a szülőkkel, családokkal, a „jelenléti” együttműködési formák
A feladat végrehajtásának módszere:	Honlap; Heti rend; KRÉTA, fogadóórák
A feladat elvárt eredménye:	A szaktárgyi eredményesség javulása
A feladat tervezett ütemezése:	Nem releváns
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
A magyar nyelv és irodalom tantárgyra vonatkozóan a tanulók eredményességét illető osztályfőnöki, szülői együttműködés, beavatkozás igényét a szaktanárok időben jelzik. A szaktárggyal kapcsolatos híreket a szaktanárok megosztják a munkaközösség-vezetővel, a vezetőséggel.	

A feladat:	8/2 Pályaorientáció, pályaválasztás támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulói beszámolók
A feladat elvárt eredménye:	A pályaorientációs tudatosság fejlődése
A feladat tervezett ütemezése:	Intézményi munkaterv
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
A szaktanárok értékelik a „job shadowing” programhoz kapcsolódó, választható feladatként elkészíthető tanulói beszámolókat.	

A feladat:	8/3. Zöldiskola arculat építése, fenntarthatósági témanap és témahét szervezése, egészségtudatosság
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanórák
A feladat elvárt eredménye:	A fenntarthatósággal kapcsolatos tudatosság erősödése
A feladat tervezett ütemezése:	Intézményi munkaterv
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
A jeles napokhoz, témanaphoz, fenntarthatósági témahéthez kapcsolódó szaktárgyi tananyagtartalmak közvetítésére törekednek a szaktanárok. Ehhez tematikus tananyagajánlás készül, melyet 2023. február 8-ig a munkaközösségen belül megismerkedünk. (Felelős: Kovács-Töpfner Nikolett és Fazekas Mária)	

A feladat:	8/4. Iskolai hagyományok, közösségi szolgálat
A feladat végrehajtásának módszere:	Iskolai, városi megemlékezések
A feladat elvárt eredménye:	A gimnáziumi hagyományok fenntartása, méltó megemlékezések
A feladat tervezett ütemezése:	Intézményi munkaterv
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető
A gimnázium és a kollégium a 2022-2023. tanévben ünnepelt 55. születésnapjáról a 2022. december 9-i művészeti bemutaton emlékezünk meg. A jubileumhoz kapcsolódóan szorgalmazzuk az intézmény öregdiákjainak önszerveződését. A megemlékezéssel, az öregdiák-szervezettel kapcsolatos tevékenység előkészítésére létrejött team projektterve e munkaközösségi munkaterv melléklete (5. melléklet). A 2022. október 23-i városi megemlékezés zenés irodalmi műsoráért dr. Mikóné Csósz Judit és Csizmazia Ferencné felelősek.	

A munkaközösség keretein belül működő Hagyományápoló team munkaterve az intézményi munkaterveben és e munkaközösségi munkaterv mellékleteként található meg (3. melléklet).
Az iskolai hagyományokhoz, közösségi programokhoz kapcsolódó tevékenységek megvalósításában a tanítási időn kívül közreműködő tanulók számára közösségi szolgálati órákat írnak jóvá az egyes programok felelősei.

A feladat:	8/5. Erős diák-önkormányzatiság támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
Nem releváns	

A feladat:	8/6. Az osztályfőnöki tevékenység kiemelt területeinek fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
Nem releváns	

9. Intézményi szervezeti együttműködés fejlesztése, kapcsolatok fejlesztése

A feladat:	9/1. Tudásmegosztó – a tudás átvételére fogékony gyakorlat továbbfejlesztése, a pedagógusok egymástól tanulásának szervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	Munkaközösségi, nevelőtestületi értekezletek
A feladat elvárt eredménye:	Szaktanári módszertani repertoár bővülése
A feladat tervezett ütemezése:	Intézményi, munkaközösségi munkaterv
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető, szaktanárok
A 2022. november 30-i nevelési értekezlet előkészítéseként október 12-én munkaközösségi egyeztetést tartunk a digitális kollaboráció módszereinek szaktárgyi lehetőségeiről. A 'workshop' tapasztalatai alapján járul hozzá a munkaközösség a nevelési értekezlet programjához. A tudásmegosztás szokásos formális és informális módszereit fenntartjuk (hospitálás, online hospitálás, szakmai beszélgetések). Minden szaktanár félévente egy-egy szaktárgyi órán hospitál.	

A feladat:	9/2. A szakmai munka belső ellenőrzésnek keretében az intézményi önértékelés elvégzése
A feladat végrehajtásának módszere:	Az intézményi önértékelés dokumentumai
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményi önértékelés
A feladat tervezett ütemezése:	Intézményi munkaterv
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok, vezetőség
A munkaközösség tagjai a munkatervi ütemezés szerint részt vesznek az ötévente esedékes teljes körű intézményi önértékelési folyamatban. A szakmai munka belső ellenőrzési, értékelési folyamatának részeként a szaktanárok a félévek végén a csoportjaik munkájáról rövid reflexiót készítenek a munkaközösség-vezető részére. A készítendő reflexió szempontjait a munkaközösség-vezető november 30-ig megosztja a szaktanárokkal.	

A feladat:	9/3. A „szervezeti emlékezet” fejlesztése, a jövőről való közös gondolkodás fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	Forgatókönyvek, projekttervek
A feladat elvárt eredménye:	A hagyományok erősödése, forrásaik bővülése
A feladat tervezett ütemezése:	Intézményi munkaterv
A feladat felelőse (i):	Dr. Mikóné Csősz Judit
Az iskolai rendezvényekhez kapcsolódó anyagokat a belső hálózatra is elhelyezik a rendezvények felelősei. A szalagtűző és a ballagás előkészítéséhez feladatterv készül a „Kis tudástár”-ba október 26-ig. (Felelős: dr. Mikóné Csősz Judit)	

A feladat:	9/4. Az iskolarádió hirdető-híradó funkciójának továbbfejlesztése; a honlap-f; e-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, gondoskodás a sikerek kommunikációjáról, arculatépítés
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendszeres információ-átadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi tervezés
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek az általuk felügyelt munkaközösségi területen, a munkaközösségvezetők megszervezik az elvégzett feladataikról a híradást.
A Hagymányápoló team továbbra is épít az iskolarádió, az e-faliújság lehetőségeire a jeles napokról történő megemlékezések szervezése során. A platformok működtetésében az oktatástechnikus segítségét vesszük igénybe. A munkaközösséget érintő jelentősebb eseményekről, eredményekről összegző hírt adunk az intézményi honlap /Facebook felülete számára.	

A feladat:	9/5. Értéket hozó, értéket teremtő, kölcsönösen előnyös partnerkapcsolatok ápolása és építése
A feladat végrehajtásának módszere:	Iskolai programok
A feladat elvárt eredménye:	Az iskolai rendezvények programjainak gazdagítása
A feladat tervezett ütemezése:	Intézményi munkaterv; a partnerek hírlevelei
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
Az október 6-i, március 15-i megemlékezések folyamatában munkaközösségünk együttműködik a Tolna Megyei Egyed Antal Honismereti Egyesülettel az újvárosi temető honvédsírjainak gondozásában, a temetői megemlékezések szervezésében. Az egyesülettel dr. Mikóné Csősz Judit és Csizmazia Ferencné tartja a kapcsolatot. A PTE-vel folytatott partneri kapcsolat keretében igény esetén mentorálási feladatot vállal dr. Mikóné Csősz Judit. A munkaközösség tagjai figyelemmel követik a városi kulturális eseményeket, az MCC szervezésében városunkban tartott ismeretterjesztő előadásokat, lehetőség szerint részt is vesznek rajtuk, szorgalmazzák a tanulók körében az érdeklődésükre számot tartó rendezvényeket.	

A feladat:	9/6. Forrásbővítéssel nem járó, innovatív pedagógiai folyamatok támogatását szolgáló pályázati tervek
A feladat végrehajtásának módszere:	Pályázati tervek
A feladat elvárt eredménye:	Oktatási Hivatal Bázisintézménye és az Akkreditált Kiváló Tehetségpont cím elnyerése
A feladat tervezett ütemezése:	Intézményi munkaterv
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye és az Akkreditált Kiváló Tehetségpont címnek való megfelelés folyamatában a munkaközösség tagjai együttműködnek.	

A feladat:	9/7. Források bővülését eredményező pályázati tervek
A feladat végrehajtásának módszere:	Pályázatok
A feladat elvárt eredménye:	Sikeres pályázati tevékenység
A feladat tervezett ütemezése:	Pályázati kiírások
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok, vezetőség
A szaktanárok a pályázati lehetőségeket megismerve, a tanulói, intézményi érdeklődés függvényében, a vezetőséggel egyeztetve kapcsolódnak be a pályázati folyamatokba. Félévi reflexióikban kitérnek a pályázati tevékenységeikre is.	

1. melléklet

Munkaközösség-vezetői óralátogatások terve

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Magyar hagyományápoló munkaközösség dr. Mikóné Csősz Judit										
Cselinác Mónika				X						
Csizmazia Ferencné							X			
Kovács-Töpfner Nikolett		X								
Szügyi Hajnalka						X				
Fazekas Mária					X					

2 melléklet

Versenyek a Magyar és hagyományápoló munkaközösségben

Implom József Helyesírási Verseny (Iskolai forduló: 2022. november 16.)	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Kovács-Töpfner Nikolett Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik 1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Mészöly Miklós Vers- és Prózamondó Verseny	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Kovács-Töpfner Nikolett Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 2 óra/ hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Szavalóverseny Bátaszéken a II. Géza Gimnázium szervezésében	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Kovács-Töpfner Nikolett Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 2 óra/ hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
„Az Én Pannóniám” Vers- és Prózamondó Verseny a Garay Gimnázium szervezésében	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Kovács-Töpfner Nikolett Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 2 óra/ hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Kárpát-Medencei Baka István Vers-, Énekelt Vers és Prózamondó Verseny	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Kovács-Töpfner Nikolett Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 2 óra/ hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
XI. Fedorka-SoseVOLT Versnap 2022.	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Kovács-Töpfner Nikolett Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 2 óra/ hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Illyés Gyula Szavalóverseny	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Kovács-Töpfner Nikolett Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 2 óra/ hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Levelező versenyek magyar nyelv és irodalomból	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Kovács-Töpfner Nikolett Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 2 óra/ hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
„Szép Magyar Beszéd” verseny a középfokú intézményekben tanulók számára (iskolai forduló: 2022. december 14.)	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Kovács-Töpfner Nikolett Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 2 óra/ hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
„Édes anyanyelvünk” Országos nyelvhasználati verseny (Iskolai forduló: 2022. szeptember 12.; megyei döntő: 2022. szeptember 15.)	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Kovács-Töpfner Nikolett Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 2 óra/ hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Paksi Ki mit tud?	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Kovács-Töpfner Nikolett Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 2 óra/ hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik

3. melléklet

Közösségi rendezvények gimnáziumunkban

Az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontjai:

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2022. szeptember 1. (csütörtök)	Tanévnyitó ünnepély (8.00)	dr. Mikóné Csósz Judit mk.vez.
2022. szeptember 9. (péntek)	„Laudetur rex noster!” megemlékezés I. Béla szept. 11-ei haláláról	9. évfolyam (Barocsa Zoltán, Klem Rita, Dr. Mikóné Csósz Judit, Bíró Péter; Somogyvári Orsolya) Dr. Mikóné Csósz Judit mk.vez
2022. szeptember 17.	Szüreti felvonulás	Csizmazia Ferencné ig.h.
2022. szeptember 30. (péntek)	A magyar diáksport napja	Müller Márk; Molnár Attila szabadtéren
2022. október 6. (csütörtök)	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Iskolai műsor: 10. B (Bíró Péter Imréné); Kiállítás / ppt.: 9/Ny (Bíró Péter Imre); Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (okt. 5-én dr. Mikóné Csósz Judit mk.vez.) A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: 10. évfolyam (koszorú: dr. Mikóné Csósz Judit mk.vez.);
2022. október 12. (szerda)	Nyílt nap	Csizmazia Ferencné igh.
2022. október 12. (szerda)	Felvételi tájékoztató intézményünkben.	Csizmazia Ferencné ig.h.
2022. október 13-14. (csütörtök-péntek)	Neumann Verseny Döntő	Péter Miklós team-vez.; Neumann team
2022. október 15. (szombati munkanap)	Diáknapi (Szöcskesimogatóval)	Szöcskesimogató: Csizmazia Ferencné igh.ig.h.; 11. évfolyam és DÖK Diáknapi program: 12. évfolyam; Csizmazia Ferencné ig.h.
2022. október 21. (péntek)	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról (nyilvános főpróba keretében)	Magyar és hagyományápoló munkaközösség keretében működő team (Dr. Mikóné Csósz Judit mk.vez.)
2022. október 23. (vasárnap)	Városi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk adja az irodalmi műsort. Osztályonként minimum 20 fő Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Dr. Mikóné Csósz Judit mk.vez.) Tanári kar
2022. október 26. (szerda)	Pályaorientációs nap	Csizmazia Ferencné ig.h.; Cselinác Mónika mk.vez
2022. november 11. (péntek)	Szalagtűző (17:30-tól)	11. évfolyam és 12. évfolyam Dr. Mikóné Csósz Judit mk.vez.
2022. november 14-ig	MTA Alumni Program keretében két tudományos előadás	Havelka Gyöngyi ig.h.
2022. november 16-17. (szerda -csütörtök)	Nyílt napok	Csizmazia Ferencné igh.

2022. november 22-24. (kedd-csütörtök)	Pályaválasztási Börze	Csizmazia Ferencné igh.; DÖK
2022. november 23. (szerda)	17 óra Felvételi tájékoztató intézményünkben.	Csizmazia Ferencné igh.
2022. december 7. (szerda)	I. Béla Kosárlabda Kupa	Molnár Attila
2022. december 7. (szerda)	Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő	Somogyvári Orsolya
2022. december 9.	I. Béla-nap (Tehetségnap), művészeti bemutató	Dr. Mikóné Csősz Judit vezetésével működő team: Csizmazia Ferencné igh. Klem Rita, Nemes András, Bakos András, Tóth Bence, Nagy István, Erdélyi-Fodor Mária Művészetek Háza
2022. december 21. (szerda)	Karácsonyi műsor	DÖK (Nemes András), dráma kör (Csizmazia Ferencné)
2023. január 18.	Felsőoktatási felvételi tájékoztató est	Csizmazia Ferencné igh.
2023. január 23.	Magyar Kultúra Napja	Dr. Mikóné Csősz Judit mk. vez.
2023. február 16. (csütörtök)	Tolna-Somogy Megyei Angol Műfordító Verseny	Erdélyi – Fodor Mária mk.vez.
2023. február 24. (péntek)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 10. A (Csizmazia Ferencné oszt.fő); Kiállítás / ppt.: 9. A (Barocsai Zoltán oszt.fő)
2023. március 6 - március 10.	PÉNZ7 témahét	Gimnáziumunk a Pénziránytű iskolahálózat tagja. Vállalt feladatunk, hogy - használjuk az „Iránytű a pénzügyekhez” című tankönyvet, ill. két munkafüzetet (Történelem és pénzügyek munkafüzetet a 12. évfolyamos, Számoljunk a befektetésekkel matematika példatár 9. évfolyamos) - részt veszünk az iskolahálózat számára rendezett programokon és továbbképzésen. Intézményünk bekapcsolódik a PÉNZ7 programba, pénzügyi és gazdálkodási témahét megrendezésével A munkaközösségek munkatervükben megtervezik azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi és szervezi. Összefogja: Cselinác Mónika mk.vez.
2023. március 14. (kedd)	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 9. C (Dr. Mikóné Csősz Judit oszt.fő); Kiállítás / ppt.: 9. B (Klem Rita oszt.fő)
2023. március 15 (szerda)	Városi megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: szekszárdi tanulók (közösségi szolgálat) Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.)

		Közös megemlékezés a honvédsíroknál a Tolna Megyei Egyed Antal Honismereti Egyesülettel (Dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.)
2023. március 22.	Fenntarthatósági témanap 2023. A Víz Világnapja	ÖKO-iskola team
2023. március 27-31.	Digitális témahét	Péter Miklós, Farkas Szabolcs, Hermann János
2023. március 30-31.	Neumann Verseny Döntő, kiállítás	Péter Miklós team-vez.; Neumann team
2023. április 14. (péntek)	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 9. A (Baroccai Zoltán); Kiállítás / ppt.: 10. A (Csizmazia Ferencné)
2023. április 24 – április 28.	Fenntarthatósági témahét	A természettudományos munkaközösség munkatervében megtervezi azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a többi munkaközösség a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi. Összefogja: Baroccai Zoltán mk.vez.
2023. május 3. (szerda)	Végzősök megemlékezése I. Béla királyról, végzős „party” (15:30-tól)	12. évfolyam és a dráma-kör, zenei tehetséggondozás
2023. május 5. (péntek du.)	Ballagás	Dr. Mikóné Csősz Judit; 11. évfolyam (Kovács-Papp Anikó. Tóth Bence, Maros Tünde) 12. évfolyam (Nagy István, Gölcz Adél, Zentainé Pfeiffer Márta)
2023. június 2. (péntek)	Nemzeti Összetartozás Napja	Iskolai műsor: 9. B (Klem Rita oszt.fő): Kiállítás/ppt.: 10. C (Müller Márk oszt.fő)
2023. június 4. (vasárnap)	Városi megemlékezés Nemzeti Összetartozás Napja	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte: osztályonként minimum 10 fő Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.)
2023. június 22. (csütörtök)	Tanévzáró ünnepély (17:00-tól)	Csizmazia Ferencné igh.; dr. Mikóné Csősz Judit 10. B (Bíró Péter Imréné);
2023. június 21.; június 23.; június 28. (a vizsgák zárónapjain)	Ünnepélyes érettségibizonyítvány- átadás	igazgató, végzős osztályfőnökök

Nemzeti ünnepeink, az iskolai, illetve a kollégiumi ünnepek megünneplésének időpontja

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2022. október 6. (csütörtök)	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Iskolai műsor: 10. B (Bíró Péter Imréné); Kiállítás / ppt.: 9/Ny (Bíró Péter Imre); Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (okt. 5-én dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.)

		A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte: 10. évfolyam (koszorú: dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.);
2022. október 21. (péntek)	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról (nyilvános főpróba keretében)	Magyar és hagyományápoló munkaközösség keretében működő team (Dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.)
2022. október 23. (vasárnap)	Városi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk adja az irodalmi műsort. Osztályonként minimum 20 fő Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.) Tanári kar
2023. február 24. (péntek)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 10. A (Csizmazia Ferencné oszt.fő); Kiállítás / ppt.: 9. A (Barocsa Zoltán oszt.fő)
2023. március 14. (kedd)	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 9. C (Dr. Mikóné Csősz Judit oszt.fő); Kiállítás / ppt.: 9. B (Klem Rita oszt.fő)
2023. március 15 (szerda)	Városi megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte: szekszárdi tanulók (közösségi szolgálat) Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.) Közös megemlékezés a honvédsíroknál a Tolna Megyei Egyed Antal Honismereti Egyesülettel (Dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.)
2023. április 14. (péntek)	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 9. A (Barocsa Zoltán); Kiállítás / ppt.: 10. A (Csizmazia Ferencné)
2023. június 2. (péntek)	Nemzeti Összetartozás Napja	Iskolai műsor: 9. B (Klem Rita oszt.fő): Kiállítás/ppt.: 10. C (Müller Márk oszt.fő) A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte: 9. évfolyam (Barocsa Zoltán, Klem Rita, Dr. Mikóné Csősz Judit, Bíró Péter Imre, Somogyvári Orsolya)
2023. június 4. (vasárnap)	Városi megemlékezés Nemzeti Összetartozás Napja	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte: osztályonként minimum 10 fő Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.)

4. melléklet

A gimnáziumi könyvtár 2022/2023. tanévi munkaterve

A munkaterv felépítése	A munkaterv elemeinek leírása		A munkaterv elemeinek értékelése, megfelelése	
FELADAT	A tanulói és tanári igények kielégítése, a tanulók tudatos könyvtárhasználatra való nevelése. Az összes diák számára az ingyenes tankönyvek biztosítása, a tankönyvállomány gondozása. Feladat továbbá, hogy a könyvtár, a könyvtáros hozzásegítse a tanulókat az egész életen át tartó tanulás folyamatához. Támogassa a diákokat abban, hogy elsajátítsák az önálló ismeretszerzés képességét. A könyvtáros feladata a folyamatos önképzés, továbbképzéseken való részvétel; a könyvtár működését érintő dokumentumok vezetése; a könyvtár állományának karbantartása: gyarapítás, selejtezés formájában; statisztikák elkészítése. Az iskolai könyvtár a fenti tanévben is a korábbiakhoz hasonlóan a tanítási időhöz igazodva tart nyitva heti 19 órában az alábbiak szerint egy fő részmunkaidőben foglalkoztatott könyvtárostanárral. Hétfő: 9:00-13:00 óra között Kedd: 9:00-13:00 óra között Szerda: 11:00-15:00 óra között Csütörtök: 9:00-13:00 óra között Péntek: 08:30-11:30 óra között			
FELELŐS	A könyvtár működéséért felelős: Fazekas Mária könyvtárostanár			
HATÁRIDŐK, ÜTEMEZÉS	Szeptember	Nevelői és tanulói kölcsönzési füzetek aktualizálása. Tankönyvek bevételezése és kiosztása a 9-12. évfolyamos tanulóknak munkatársak és iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok segítségével. Ingyenes tanári példányok biztosítása a kollégáknak a munkaközösség-vezetők bevonásával. Pótrendelésben a KELLO felületén: a tankönyvcsomagok hiányzó könyveinek beszerzése már az iskolában tanuló diákoknak és az újonnan érkező tanulók részére. Éves könyvtári munkaterv elkészítése, és a nyitvatartási idő meghatározása.		
	Október	Éves könyvtári statisztikák elkészítése. A 9. évfolyamos és a többi új tanuló, valamint az új kollégák adatainak feltöltése a számítógépes adatbázisba.		

	November-december	A könyvtári állomány apasztása és bővítése: Az elhasználódott könyvtári könyvek selejtezése. A könyvtári állomány gyarapítása pályázatok útján a tanárok és a tanulók igényeinek figyelembevételével.		
	Január-február	A könyvtári állomány karbantartása: a könyvek rendszerezése, állományvédelem. A félévi könyvtári beszámoló elkészítése, és a félévi könyvtári kölcsönzések összesítése.		
	Március	A 2023/24 évi tankönyvrendelés előkészítési munkálatai: adatkarbantartás a tankönyvrendelési felületen. A használható állapotú tartós tankönyvek összeszámolása a következő évi tankönyvek rendelése előtt.		
	Április	A munkaközöséggekkel egyeztetve a következő tanévi tankönyvek megrendelése a KELLO-tól, az alaprendelés első szakaszának zárása. Jutalomkönyvek beszerzése, amelyek a tanév végén kerülnek kiosztásra a jó tanulmányi eredményekért.		
	Május	Az írásbeli érettségiken használható segédeszközök kölcsönzési lehetőségének biztosítása Tankönyvek visszavétele a végzős évfolyamon. A tankönyvrendelés második szakaszának kezdete, az emelt szintű tantárgyat választó tanulók tankönyvigényének rögzítése.		
	Június	A tankönyvek visszavétele minden évfolyamon, a kölcsönzés lezárása. A szóbeli érettségikhez „érettségi könyvtár” biztosítása az egyes tantermekben. A leendő 9. évfolyam adatainak feltöltése a tankönyvrendelési felületre, nyelvkönyvek rögzítése. A tankönyvrendelés második szakaszának lezárása. Beszámoló készítése a könyvtár éves munkájáról.		
	Folyamatos	Az olvasószolgálat, a kölcsönzés biztosítása. Könyv- és könyvtárhasználat órák megtartása. A meglévő könyvtári állomány gondozása, fejlesztése, a könyvtári dokumentumok vezetése. A diákok és tanárok értesítése az aktuális szépirodalmi és szakirodalmi újdonságokról.		
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	Az ütemezések teljesítése. A könyvtár zavartalan működésének fenntartása.			

**Az intézmény fennállásának 55. évfordulójáról történő megemlékezést előkészítő
és a gimnázium öregdiák-közösségének szerveződését támogató projekt terve**

A projekt célja, feladata	Az intézmény fennállásának 55. évfordulójáról történő megemlékezés, a jubileumi művészeti bemutató előkészítése, lebonyolítása; A jubileumi alkalom megragadásával a gimnázium öregdiák-közösségének szerveződését elindítani; A bélás öntudatot erősíteni; Az egykori és a jelenlegi bélások közti kapcsolattartásnak formákat teremteni;	
A projektbe közvetlenül bevont kollégák (team)	A munkacsoport vezetője: Dr. Mikóné Csősz Judit Résztvevők: Csizmazia Ferencné, Klem Rita, Nagy István, Bakos András, Erdélyi-Fodor Mária, Tóth Bence, Nemes András	
A projekt megvalósulási kritériumai	A 2022. október 15-i diáknapon a bélás öregdiákokkal kapcsolatfelvétel; Az öregdiákok önszerveződésének elindulása; A 2022. december 9-i művészeti bemutató színvonalas megvalósítása a gimnázium jelenlegi közösségének és néhány öregdiákjának részvételével;	
Határidők (felelősök)	Feladat (felelősök)	Teljesítés/Értékelés
2022. szeptember 30. (Dr. Mikóné Csősz Judit, Klem Rita, Nemes András és a volt osztályfőnökök)	Kapcsolatfelvétel az ex-diákigazgatókkal és az ex-diákönkormányzati aktivistákkal	
2022. október 5-ig	A bélás öregdiákok, a team, a vezetőség és a jelenlegi DÖK október 15-i (online/jelenléti) tanácskozásának előkészítése: - Az október 15-i tanácskozás napirendi pontjainak összeállítása, igazgatói jóváhagyatása (Csizmazia Ferencné; dr. Mikóné Csősz Judit; Nemes András) - A december 9-i bemutatóhoz a fellépési szándékok felmérése az osztályokban (osztályfőnökök); - A december 9-i program vázának kialakítása (Csizmazia Ferencné; dr. Mikóné Csősz Judit; Nemes András); - Az október 15-i tanácskozás meghívójának elkészítése (Bakos András) - Az október 15-i tanácskozás online platformjának előkészítése az oktatástechnikus közreműködésével (Erdélyi-Fodor Mária) - Kapcsolatfelvétel a Művészetek Házával (Dr. Mikóné Csősz Judit);	
2022. október 7-ig	- A meghívók kiküldése az október 15-i tanácskozás résztvevőinek elektronikus /postai úton (Dr. Mikóné Csősz Judit) - Az október 15-i tanácskozáshoz szerény büfé szervezése (Klem Rita)	
2022. október 15.	Bélás öregdiákok, jelenlegi bélások, a team és a vezetőség tanácskozása	
2022. október 26-ig (Dr. Mikóné Csősz Judit)	Kapcsolatfelvétel a december 9-i művészeti bemutató külsős fellépőivel	

2022. november 16-ig (Dr. Mikóné Csősz Judit; Csizmazia Ferencné)	A december 9-i művészeti bemutató lebonyolításában közreműködő diákok kiválasztása	
2022. november 23-ig (Dr. Mikóné Csősz Judit, Bakos András)	Meghívó és plakát a december 9-i művészeti bemutatóhoz	
2022. november 29-ig	- Egyéni próbák a fellépőkkel (Dr. Mikóné Csősz Judit, Csizmazia Ferencné, Nemes András) - Rendezésben, logisztikai feladatokban közreműködő diákok szervezése (Tóth Bence)	
2022. november 30-ig (Dr. Mikóné Csősz Judit, Klem Rita, Erdélyi-Fodor Mária)	A művészeti bemutatót követő szerény fogadás előkészítése	
2022. november 30. és december 7. között (Dr. Mikóné Csősz Judit, Csizmazia Ferencné, Nemes András, Tóth Bence)	Főpróba a Művészetek Házában	
2022. december 9.	Jubileumi művészeti bemutató és fogadás a meghívott vendégek számára a Művészetek Házában	

Szekszárd, 2022. 09. 15.

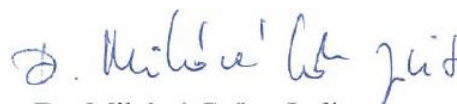
Dr. Mikóné Csősz Judit
a projekt felelőse

6. melléklet

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség minőségcéljai a 2022/2023. tanévben

Minőségcélok a 2022/2023. tanévre	Megvalósulás a 2022/2023. tanévben
A magyar nyelv és irodalom tantárgyak érettségi átlagai az előző tanévinél (középszinten: 62,34%-nál; emelt szinten: 66%-nál) jobbak legyenek.	
Magyar nyelv és irodalom tantárgyból a gimnáziumi átlagok az előző tanévinél jobbak legyenek. (A 2021/2022-es tanévben a félévi: 3,81; az év végi: 3,89 volt.)	
A munkaközösség minden szaktanára minimum havi két osztályzatot adjon magyar nyelv és irodalomból a tanév során.	
A munkaközösség minden szaktanára legalább egy-egy tanórát hospitáljon félévente egyik szaktanár kollégájánál.	
A nyílt napokon minimum négy bemutatóóra szerveződjön tanulói interakciókra épülő módszertannal magyar nyelv és irodalomból.	

Szekszárd, 2022. szeptember 15.


Dr. Mikóné Csősz Judit
munkaközösség-vezető

Történelem és művészetek munkaközösség munkaterve

**SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM,
KOLLÉGIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA**

7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.

Készítette: Tóth Bence

munkaközösség-vezető



2022/2023.

TANÉV

GIMNÁZIUM

A Történelem és művészetek munkaközösség a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola alapidokumentumaiban rögzített elvek szerint, az intézményi célok és programok megvalósítása mellett elkötelezetten működik. Az iskola pedagógiai programjának cél-, feladat- és eszközrendszeréhez illeszkedő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatra törekszik, tevékenységében érvényesülnek az intézmény nevelő-oktató munkájának értékei: a sokoldalú tanulói támogatás; a teljes személyiség fejlődését eredményező képzés; a közösségi tehetséggondozás; az esélyegyenlőség előmozdítása; az infokommunikációs technikák alkalmazása; a partnerközpontúság; a pedagógiai innovációk iránti nyitottság. Fontos feladat a tanév során a tanulói eredményesség és előrehaladás segítése; az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése és a belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése.

A Történelem és művészetek munkaközösség a gimnázium magyar munkaközösségével való szoros, egymást segítő munkakapcsolatra épül.

Kiemelt célok és feladatok a 2022/2023-as tanévben a Szekszárdi I. Béla Gimnázium történelem – művészetek munkaközösségében:

1. A munkaközösség célja a tanulói eredményesség és előrehaladás maximális segítése. Fontos feladat a tanulók fejlesztése, a szülői elvárásoknak való nagyobb megfelelés. Kiemelt teendők a differenciált tanítás és a tanulás tanításának továbbfejlesztése.
2. Kiemelt célkitűzésünk a 2022/2023-as tanévben a kölcsönös információ csere fejlesztése és támogatása a tanulók és szülők közösségével. Fontos teendő a belső közösségi szolgálat fejlesztése.
3. A történelem és művészetek munkaközösség a tanév során törekszik az intézmény meglévő partnerkapcsolatainak ápolására, elmélyítésére és új kapcsolatok kiépítésére.
4. A 2022/23-as tanév során fontos feladat a jó gyakorlatok, a továbbképzési tapasztalatok, módszerek átadása, bemutató órák, nyílt napok tartása.
5. Célunk a külső értékelési rendszer elvárásaihoz mind jobban közelíteni pedagógiai gyakorlatunkat. Feladatunk a pedagógus életpályamodell kihívásainak megfelelni. Felkészülni a szakmai-pedagógiai ellenőrzésekre és sikeresen helytállni a pedagógus minősítés folyamatában.
6. Fontos tennivaló a tanév során a tudásmegosztás és a feladatmegosztás továbbfejlesztése.
7. Célkitűzésünk, hogy pedagógiai kultúránkat jellemezze: az egyéni bánásmód, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a tanuló fejlődését biztosító sokoldalú értékelés.

A Történelem és művészetek munkaközösség személyi feltételei:

A Történelem és művészetek munkaközössége az I. Béla Gimnáziumban történelem, társadalom és állampolgári ismeretek, etika/sportetika és a különböző művészeti területekhez (művészetek, vizuális kultúra, mozgóképkultúra és médiaismeretek és ének-zene) kapcsolódó tantárgyakat tanító tanárának szakmai közössége.

A Történelem és művészetek munkaközösség tagjai:

Tóth Bence munkaközösség - vezető (történelem-földrajz szakos gimnáziumi tanár)

Bakos András (művészetek, vizuális kultúra tanár)

Barocsai Zoltán (földrajz - történelem szakos gimnáziumi tanár, a Természettudományos és testnevelés munkaközösség vezetője) szakmai kérdésekben bekapcsolódik a munkaközösség munkájába.

Bíró Péter Imre (történelem szakos gimnáziumi tanár)

Klem Rita (történelem - német szakos gimnáziumi tanár)

Nemes András (énektanár)

A történelmi emlénapok iskolai/ városi megemlékezéseinek előkészítésében szakmai segítséget nyújtunk a Hagyományápoló teamnek és az osztályfőnököket tömörítő Osztályfőnöki munkaközösség munkájában.

Munkaközösségünk kiemelt feladatai a tanév során
A kiemelt célokhoz kapcsolódó feladatok

A feladat:	1/1. A szociális tanulás, valamint a differenciált egyéni munka nagyobb arányú alkalmazása, interaktív és reflektív tanulás lehetőségeinek bővítése a mindennapi oktatási gyakorlatban.
A feladat végrehajtásának módszere:	Támogatni, segíteni a párban vagy csoportban végzett tevékeny, felfedező tanulást, a kisebb projektek nagyobb arányú alkalmazását. Nagyobb hangsúlyt kell tenni a kreativitást fejlesztő tartalmak, a problémakezelés, a mérlegelő gondolkodás, a vitakészség fejlesztésére. A tanulásszervezési eljárásokban elvárás a korszerű módszertan alkalmazása, a differenciálás, adaptivitás, a reflektív gondolkodás fejlesztése. Digitális kompetenciák fejlesztését kiemelten támogató eljárások alkalmazása. A tanulás tanítását támogató ERASMUS+ projekt szakmai fenntartása.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók önállóan szabályozni képesek tevékenységüket, ez megmutatkozik eredményességük kisebb szóródásában.
A feladat tervezett ütemezése:	Meglévő jó gyakorlataink áttekintése - bázisintézményi jó gyakorlat kidolgozása (augusztus, szeptember eleje) Tanulási tréning a 9. évfolyamos tanulók számára (szeptember) Tanmenetek csoportokhoz igazodó elkészítése szept.19-ig Virtuális tanulószobánkban a kurzusok újraindítása szeptember Jó gyakorlat keresése POK őszi és tavaszi szakmai napok, bázisintézményi programok kínálatában (november és március) Nevelési értekezlet szervezése a témában novemberben
A feladat felelőse (i):	Igazgató és oktatási igazgatóhelyettes
A Történelem és művészetek munkaközösség tagjai a tanmenetekben is rögzítik, hogy évente kétszer a tanulás tanítására fordítanak egy tanórát, segítik a diákok önálló tanulásának elsajátítását. Határidő: 2022. szeptember 19. Felelős: Tóth Bence Az első két tanítási napon a 9. évfolyamon a történelem tantárgy sikeres elsajátítása érdekében játékos formában tanulási stratégiák, tanulás módszertani ötletek átadása történt meg.	
A feladat:	1/2. Egyéni előrehaladási tanulói célok,– egységes szaktanári gyakorlat kialakítása az árnyalt értékelés továbbfejlődéséhez
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók előző eredményei alapján tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, a tanulói-szaktanári monitorozás. A szöveges értékelésben kifejeződik az ismeretek elsajátításának szintje, a kritikai

	gondolkodás, a kreativitás, az azonosulni, alkalmazni és kifejezni tudás.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat;
A feladat tervezett ütemezése:	Felsőbb évfolyamokon tanévi ciklusokban, kezdő évfolyamon félévkor.
A feladat felelőse (i):	munkaközösség-vezető
1.A tanulók adott tantárgyakra vonatkozóan megfogalmazzák a minőségi céljaikat. 2022. szeptember első felében mindegyik szaktanár felméri a minőségcélokat. Minden szaktanár képet kap a tanuló céljairól. Fontos ezen tanulók motiválása céljaik elérésében. Konkrét feladatokon keresztül segíteni kell a jobb eredmény elérését. 2. A teljesítéseket a szaktanár szóvegesen értékeli november, január, április és június hónapokban a Kréta üzenetek rovatán keresztül. A szaktanár folyamatosan kapcsolatban van és tájékoztatja az osztályfőnököket a diákok előrehaladásával kapcsolatosan. 3. Lényeges a tanév során minden évfolyamon az állandó ismétlés, mely segítségével célunk a jobb eredmény elérése. Értékelése tanév végén. A minőségcélok teljesüléséről a szaktanár beszámol az osztályfőnöknek is. Munkaközösségen belül az eredmények megbeszélése, tanulságok levonása. Felelős: Tóth Bence	

A feladat:	1/3. Tanulás tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram lebonyolítása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Első (két) tanítási napon önismeretre, tanulási stratégiákra, közösséggé formálódásra tervezett program
A feladat elvárt eredménye:	Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat tervezett ütemezése:	Első két tanítási napon
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők,
A Történelem és művészetek munkaközösség tagjai a tanmenetekben is rögzítik, hogy évente kétszer a tanulás tanítására fordítanak egy tanórát, segítik a diákok önálló tanulásának elsajátítását. Határidő: 2022. szeptember 19. Felelős: Tóth Bence Az első két tanítási napon a 9. évfolyamon a történelem tantárgy sikeres elsajátítása érdekében játékos formában tanulási stratégiák, tanulás módszertani ötletek átadása történt meg.	

A feladat:	1/4. A felzárkóztató foglalkozások megszervezése, a lemaradók támogatása, a tehetségesebb tanulók ismereteinek gazdagítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások megszervezése. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes tudásának pótlása, a jól haladók ismereteinek dúsítása „Folyamatos gyakorlás” beépülése a mindennapi oktatási folyamatba Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik, az eredményességhez kapcsolódó félévi és tanév végi dicsérőkártyák száma gyarapszik az előző évihez képest.
A feladat tervezett ütemezése:	9. és 10. évfolyamon fokozatosan építve a tartalmakat a tanmenetekbe illesztve – tanmenetek készítési időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva

A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető
A tehetségesebb és érdeklődőbb diákok ismereteinek bővítése érdekében a Történelem és művészetek munkaközösség a következő foglalkozásokat tartja a 2022-2023-as tanévben: Webújság: Bélap csütörtök: 14:10-15:45. Stúdió. Felelős: Biró Péter Imre Érdeklődési kör: zenekar Csütörtök: 15:00 – 16:30 B/18-as terem Felelős: Nemes András Történelem tantárgyból korrepetálást, a lemaradó diákok felzárkóztatását a kollégiumban oldjuk meg. Egy kollégiumi nevelőtanár, Bachesz Csaba tart érettségire felkészítő órát történelem, társadalom és állampolgári ismeretek tantárgyból hétfőnként. A szaktanárok elkészítik az egyéb foglalkozások éves tervét, melyet elhelyeznek a Gimnázium közös hálózatán a munkaközösség mappájában. Határidő: szeptember 19. Felelős: Biró Péter Imre, Nemes András Ellenőrzésért felelős: Tóth Bence Az érintett szaktanárok az első héten tájékoztatják a diákokat a foglalkozásokról. Biró Péter, Nemes András tájékoztat. Ellenőrzésért felelős: Tóth Bence Az I. félév végén összegezzük az egyéb foglalkozások sikerességét. Felelős: Tóth Bence, Biró Péter, Nemes András bevonásával. Amennyiben változásra van szükség, korrekcióra van szükség ezen intézkedések meghozatala Felelős: Tóth Bence Az érintett szaktanárok bevonásával Biró Péter, Nemes András A tanév végén az éves tapasztalatok összefoglalása, eredmények számbavétele Felelős: Tóth Bence	

A feladat:	1/5. Külső és belső mérések, belső vizsgák és próbaérettségik megszervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	A külső mérések megszervezése az OH ütemezése és eljárásai alapján A bemeneti mérések, belső vizsgák és a próbaérettségik a tanév helyi rendjében ütemezettek szerint
A feladat elvárt eredménye:	A bemeneti mérés célja a tanulók megismerése, előzetes tudásának felmérése, a belső vizsgák célja a vizsgahelyzetek szimulációja
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév helyi rendjében ütemezettek szerint
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
A 9. évfolyamon történelem, társadalom és állampolgári ismeretek tantárgyból bemeneti mérés elvégzése, határidő: 2022. szeptember 12 - 16. Felelős: Tóth Bence A mérés eredményének vizsgálata, következtetések levonása: milyen eredménnyel oldották meg a diákok az egyes feladatokat, amelyik gyengébben ment, azon feladatok gyakoroltatása a tanév során. Az érettségi eredményességének javítása érdekében, valamint motivációs céllal a 10. évfolyamon történelemből belső vizsga lesz. A kapott érdemjegy 3 szorosán számít. A belső vizsga időpontja: 2023. április 17-21. Felelős: Tóth Bence A 2022-2023-as tanévben is megszervezésre kerülnek a 12. évfolyamon a próbaérettségik. Ennek megszervezésének lépései a következők: - A tanulók tájékoztatása (felelős: 12. évfolyam szaktanárai Barocsa Zoltán, Biró Péter, Klem Rita, Tóth Bence,) - A szaktanárok feladata a diákok tájékoztatása év elején a várható próba-érettségi időpontjáról. Felelős: Tóth Bence - A 12. évfolyamon tanító szaktanárok együttesen kialakítják a próba-érettségi érdemi részét, melynek szorosan épülnie kell a közép és emelt szinten elvárt követelményekhez, kompetenciákhoz. Határidő: 2023. január 20. Felelős: Tóth Bence - Történelem tantárgyból közép – és emelt szinten próba-érettségi megszervezése együttműködve az oktatási igazgatóhelyetttessel. Felelős: Tóth Bence	

A feladat:	1/6. A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése, tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok
A feladat végrehajtásának módszere:	Belső mérések elemzési feladatainak megosztása, javaslattevés az évfolyam-tanító tanári értekezleteken, kommunikáció, információátadás diákoknak és szülőknek (a

	külső mérések esetében jól működő gyakorlat fejlesztése)
A feladat elvárt eredménye:	Tanulói eredményességre pozitívan hat, szülői elégedettség
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi ütemezéssel: 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése októberben. az összes mérési eredmény elemzése 2023. május
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
A 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése tanári értekezlet keretén belül október elején. A szülők tájékoztatása a Krétán keresztül történik, ahol a bemeneti mérés %-os eredményét láthatják. Felelős: Biró Péter Imre, Klem Rita, Tóth Bence A bemeneti mérés esetében a tanulók és szülők tájékoztatását a szaktanárok és osztályfőnökök egyaránt megteszik. Érdemjegyek a Krétába felvitelre kerülnek. A próbaérettségi értékelése, elemzése a kijavított dolgozatok tükrében történik meg, ennek segítségével a hátralévő időben a megfelelő korrekciók elvégzésére lehetőség nyílik az érettségi eredményességének növelése érdekében. Felelős: Tóth Bence és az érintett szaktanárok.	

A feladat:	1/9. A tanulói motiváció fejlesztése témahetek megszervezésével, kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaorientációs nap, „I. Béla job shadowing” program, „fordított” nap bevezetése; élménypedagógiai módszerek
A feladat végrehajtásának módszere:	Kortárs-segítés szaktanári szervezéssel, vagy tanulópárok osztályfőnöki szervezéssel, tanévenként osztályfőnöki karrieróra; oszt. kiránduláson pályaépítési kompetenciafejlesztő program, fordított nap (pl. délutáni tanítási napon); rendhagyó órák, „I. Béla job shadowing” program Témahetek megszervezése
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak és céljuk van. A szülői bevonódás erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Osztályfőnöki tanmenetek tervezési dokumentumában, témahetek a tanmenetekben
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető az osztályszintű feladatokért; nevelési igazgatóhelyettes iskolai szintű programért
A szaktanárok ösztönzik a tanulópárok kialakítását a tanulócsoportjaikban. Délutáni tanítási napon a szaktanárok megszervezik a diákokkal „fordított nap” programot. Itt az érintett szaktanárok felkészítik, előkészítik a fordított nap eredményes végrehajtását. Felelős: Tóth Bence Rendhagyó órákat eredményező projekt- programokról hír adása. A végeredményről beszámoló a honlapon. Felelős: Tóth Bence	

1. OKOSISKOLA arculat pedagógiai formálása

A feladat:	2/1. Digitális kollaboráció fejlesztése a tanulás támogatására, laptopok tanórai tanulási célú használatának alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	A digitális pedagógiai módszertani megoldások ösztönzése
A feladat elvárt eredménye:	A tanórák megtartásának folyamatába minél nagyobb mértékben vonjuk be a digitális eszközök használatát

A feladat tervezett ütemezése:	A tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség vezető
Különböző digitális tartalmak keresése, fejlesztése, melyek jól hasznosíthatóak a tanórákon. Ezek segítségével élménydúsabb oktatás kialakítása, valamint a tanulók digitális kompetenciáinak fejlődése várható. A 9-ik és 10-es diákok órai laptop használatának nagyobb fokú támogatása és bevonása.	

A feladat:	2/2. A digitális kollaboráció módszereinek, technikáinak egymás közötti megosztása
A feladat végrehajtásának módszere:	Munkaközösségi értekezlet során
A feladat elvárt eredménye:	A jó gyakorlatok egymás közötti megosztása, fejlődjön a szaktanárok digitális kompetenciái
A feladat tervezett ütemezése:	November, január és március hónapokban
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség vezető
Belső tudásmegosztás egyéni ill. kiscsoportos formában november és március hónapban. A kis börszét tartó tanár: Klem Rita. Felelős: Tóth Bence Tapasztalatok, beválás, korrekció I. félév értékelésekor Az első félév értékelésekor a gyakorlat eredményességéről való beszámoló Felelős: Tóth Bence	

A feladat:	2/3 Információbiztonság, adatvédelem, médiatudatosságra nevelést
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanórai digitális feladatokon keresztüli fejlesztések, beszélgetések állampolgári jogokról és kötelességekről
A feladat elvárt eredménye:	A diákok tudatosabb és célirányosabb infokommunikációs-eszköz használata
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség tagjai
A diákok figyelmének felhívása a biztonság kérdéskörére. Ez a tanórák során folyamatosan alkalmazott digitális eszközök használatával biztosítható. Különböző példák, eseteken keresztül bemutatható az infokommunikációs eszközök használatának előnyei és hátrányai. Állampolgári ismeretek témakörben fontos az állampolgári kötelességek és jogok mélyreható megbeszélése.	

2. Tehetséggondozó programunk megvalósítása

A feladat:	3/1. A tehetséggondozás tanórai és tanórán kívüli (délutáni) színterein a tehetséggondozó program megvalósítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanórán kívüli tehetséggondozó foglalkozások indítása
A feladat elvárt eredménye:	A tehetségesebb diákok ismereteinek és képességeinek bővülése
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tantárgyfelosztás tervezésekor egyéb órák tervezése, majd tanévi megvalósítása
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség vezető
Webújság: Bélap csütörtök: 14:10-15:45. Stúdió. Felelős: Biró Péter Érdeklődési kör: zenekar Csütörtök: 15:00 – 16:30 B/18-as terem Felelős: Nemes András	

A feladat:	3/2. Tanulmányi versenyek, sportversenyek, diákolimpiai versenyek, (felkészítés/szervezése)
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulmányi verseny szervezése általános iskolások számára

A feladat elvárt eredménye:	Növekedjen iskolánk ismertsége és elismertsége, segítsük a következő évi beiskolázás sikerességét
A feladat tervezett ütemezése:	2022. november 24.
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség vezető
A történelem és művészetek munkaközösség a 2019/20-as tanévben újdonságként egy történelmi versenyt rendezett az általános iskolák 7-8. osztályos diákjai számára. A verseny megtartását a 2022/23-as tanévben is folytatni fogjuk. A versenyt 2022. november 24-re terveztük. Felelős: Tóth Bence, Biró Péter	

3. Sikeres beiskolázási tevékenység

A feladat:	5/1. A hatosztályos gimnáziumi képzést előkészítő tevékenységek
A feladat végrehajtásának módszere:	Kiállítás szervezése általános iskolás diákoknak; tanórák megtartása az általános iskoláknak szervezett nyílt napokon
A feladat elvárt eredménye:	Növekedjen iskolánk ismertsége és elismertsége, segítsük a következő évi beiskolázás sikerességét
A feladat tervezett ütemezése:	2022. október 12.; 2022. november 16-17.
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség vezető, művészetek tanár
A tanév során kis diákalkotók kiállításának megszervezésére kerül sor, ezzel támogatva a Gimnázium beiskolázási programját és a gimnázium jó kapcsolatainak elmélyítését a szekszárdi általános iskolákkal. A kapcsolatfelvétel általános iskolákkal szeptember hónapban Felelős: Bakos András A kiállítás anyagának előkészítése 2022. november 11. Felelős: Bakos András A kiállítás napja: november 16. Felelős: Bakos András együttműködve az oktatási igazgatóhelyetttel. Nyílt napokra (október - november) bemutató órákat tart a munkaközösség mind történelem, mind művészetek területén. Felelős: Tóth Bence	

A feladat:	5/2. Nyílt napok, pályaválasztási börszék
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanórák megtartása az általános iskoláknak szervezett nyílt napokon
A feladat elvárt eredménye:	Növekedjen iskolánk ismertsége és elismertsége, segítsük a következő évi beiskolázás sikerességét
A feladat tervezett ütemezése:	2022. október 12.; 2022. november 16-17.
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség vezető
A Történelem és művészetek munkaközösség a gimnáziumi nyílt napokon az órarendi beosztás szerint bemutató órákat tart. Felelős: Tóth Bence A szülői nyílt napon személyes találkozás lehetőségét biztosítják a történelem szakos kollégák és a művészetek műveltségterület és tagozat bemutatására. Felelős: Tóth Bence	

4. Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása

A feladat:	6/1. A tanórákon az egyéni képességekhez igazodó tevékenységrendszer alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	Differenciált oktatás alkalmazása
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető
Minden évfolyamon a tanmenetekben szerepel a témakörök első óráihoz kapcsolódóan a differenciált tanulásszervezésre történő utalás: az új téma fogalmainak felidézése és az előző témakör szaktudásának bővítése. A differenciálás célja, hogy a gyengébb, több tanári segítséget, gyakorlást igénylő tanulók a tananyag rendszerezésében a bevezető órákon nagyobb segítséget kapjanak, ezzel egyidejűleg viszont a jobb képességű, önálló munkára képes tanulók kreatívabb, esetleg magasabb szintű feladatokkal mélyíthessék a meglévő tudásukat.	

5. A lemorzsolódás megelőzését támogató tevékenységek, szociális hátrányok kezelése

A feladat:	7/1. Motiváló, aktivizáló, választható tanulási tartalmak és tanulásszervezési módszerek alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	Jó gyakorlatok elsajátítása, tudásmegosztás a szaktanárok között és azok beépítése a mindennapi oktatás folyamatába
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	A munkaközösség tagjai, munkaközösség vezetője
Motiváló, aktivizáló, választható tanulási tartalmak és tanulásszervezési módszerek alkalmazása - tanítás tervezésénél minden tanuló haladására tekintettel kell lenni, - azok a módszerek, tanulásszervezési eljárások preferáltak, ahol a tanulóknak aktívan be kell kapcsolódniuk a tanulásba, - tanulók közötti különbségeket tanítási és tanulási lehetőségként szükséges értelmezni - fejlesztő értékelési módszereket kell alkalmazni A pedagógusok támogatására a Pedagógiai Oktatási Központ (POK) szakmai szolgáltatásainak nagyobb arányú igénybe vétele, jó gyakorlat(ok) átvétele Nem formális tanulási alkalmak kialakítása a témahetekhez kapcsolódóan és partnerszervezetek révén, helyi közösségekhez kapcsolódóan önkéntes tevékenységek, a gimnáziumban a közösségi szolgálatban kortárscsoport-szervezési, -szerveződési lehetőségek támogatása. Minden évfolyamon a tanmenetekben szerepel a témakörök első óráihoz kapcsolódóan a differenciált tanulásszervezésre történő utalás: az új téma fogalmainak felidézése és az előző témakör szaktudásának bővítése. A differenciálás célja, hogy a gyengébb, több tanári segítséget, gyakorlást igénylő tanulók a tananyag rendszerezésében a bevezető órákon nagyobb segítséget kapjanak, ezzel egyidejűleg viszont a jobb képességű, önálló munkára képes tanulók kreatívabb, esetleg magasabb szintű feladatokkal mélyíthessék a meglévő tudásukat. A különböző módszerek alkalmazását a munkaközösség vezetője a szaktanároknál végzett óralátogatásai során monitorozza.	

A feladat:	7/1. A tanulói hiányzások kiemelt figyelemmel való követése, kezelése
A feladat végrehajtásának módszere:	Szorosabb kapcsolat a szülőkkel, Kréta folyamatos könyvelése
A feladat elvárt eredménye:	Csökken a diákok indokolatlan hiányzása
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	A munkaközösség tagjai
Az szaktanárok és a család kapcsolatának erősítése. Az eredményes oktatás és nevelés érdekében fokozottan figyelemmel kell lennünk a diákok hiányzásának követésére. A szaktanárok folyamatosan töltik a digitális naplót, nyomon követik a diákok hiányzásait, azokat könyvelik, ezzel segítve az osztályfőnökök munkáját is.	

A feladat:	7/3 A diákok tanulását ösztönző és szociális hátrányaikat ellensúlyozó intézkedések
A feladat végrehajtásának módszere:	A tananyag elsajátítása folyamatába beillesztett példák segítségével, szituációs játékok alkalmazásával
A feladat elvárt eredménye:	A diákok nyitottabbak és elfogadóbbak legyenek egymással szemben
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév során folyamatosan

A feladat felelőse (i):	A munkaközösség tagjai
A tananyag elsajátítása során különös hangsúlyt fektetünk a szociális hátrány enyhítésére. A munkaközösség tagjai a diákok közötti vallási-, etnikai és anyagi különbségekből adódó vélt konfliktusokat tudják csökkenteni, hiszen mind a történelem, mind a művészetek tananyag lehetőséget nyújt számunkra, hogy emberi példákon, eseményeken keresztül a diákokat rávezzük egymás nagyobb megbecsülésére, tiszteletére és elfogadására.	

6. Nevelési folyamatok fejlesztése – közösségfejlesztés

A feladat:	8/1. Együttműködés a szülőkkel, családokkal, a „jelenléti” együttműködési formák
A feladat végrehajtásának módszere:	Különböző kommunikációs csatornákon keresztüli folyamatos kapcsolattartás
A feladat elvárt eredménye:	Szorosabb kapcsolat alakul ki a tanárok és szülők között, mely révén pozitívan lehet befolyásolni a diákok tanulmányi és magatartásbeli eredményességét
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	A munkaközösség tagjai
Szeptember során a szaktanárok felméri a diákok célkitűzéseit. A tanév során november, január, április és június hónapokban szóveges értékelést adnak Krétán keresztül arról, hogy a kitűzött célok elérésében a diákok hol tartanak.	
A szaktanárok folyamatos kapcsolatban állnak a szülőkkel és tájékoztatást adnak a diákok tanulmányi és magatartási sikerei és problémái kapcsán.	

A feladat:	8/3. Zöldiskola arculat építése, fenntarthatósági témanap és témahét szervezése, egészségtudatosság
A feladat végrehajtásának módszere:	A történelem és művészetek tanórákba beépítve, kiemelten a fenntarthatósági témahét kapcsán
A feladat elvárt eredménye:	A diákok megismerik és magukévá teszik a fenntartható életmód fontosságát
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan a tanév során
A feladat felelőse (i):	A munkaközösség tagjai
A történelem és a művészetek oktatása is lehetővé teszi, hogy a fenntarthatóságot beépítsük a mindennapjainkba és a diákok számára is érthetővé és vágyottá tegyük a fenntartható szemlélet fontosságát.	
A digitális eszközök nagyobb mérvű bevonásával tudjuk csökkenteni a papírfelhasználást.	
Művészetek órán különböző művészeti alkotásokat lehet készíteni a témában.	
Történelem órán főleg 12-ben a globális kihívások témakörében kiemelt hangsúlyt fektetünk a fenntarthatóság témakörére.	

A feladat:	8/4. Iskolai hagyományok, közösségi szolgálat
A feladat végrehajtásának módszere:	„Mindenütt” képviseljük intézményünket: rendezvényfigyelés, delegálás, kommunikáció
A feladat elvárt eredménye:	Közéleti szerepvállalásunk továbbfejlődik, elismertségünk növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan a tanév során
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség vezető

A Történelem és művészetek munkaközösség tagjai részt vesznek a városi rendezvényeken, a tanulói, tanári érdeklődésre számot tartó, helyi rendezvényekről tájékoztatás a belső levelezőrendszeren, faliújságon keresztül. A Béla – nap keretén belül ezentúl is olyan személyek felkérése, akik helyismereti előadással gazdagítják diákjaink tudását.

Végrehajtása folyamatos. Felelős: Tóth Bence

Munkaközösségünk segíti az osztályfőnökök munkáját a belső közösségi szolgálat teljesítésének megvalósításában. A munkaközösség szervező tevékenységét segítő (pl: történelmi vetélkedő lebonyolításában való részvételéért járó közösségi szolgálatos órák) , tanulói közösségi munkaközösségi szolgálati tevékenységként történő elismerése, a teljesítés adminisztrálása. Felelős: Tóth Bence az érintett programok szervezőivel együttműködve. Végrehajtása folyamatos a tanév során.

7. Intézményi szervezeti együttműködés fejlesztése, kapcsolatok fejlesztése

A feladat:	9/1. Tudásmegosztó – a tudás átvételére fogékony gyakorlat továbbfejlesztése, a pedagógusok egymástól tanulásának szervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendszeres beszámolási lehetőség biztosítása az elvégzett képzések/konferenciák/ped. műhelyek/külső hospitálások/versenyek/projekttalálkozók... tapasztalatairól
A feladat elvárt eredménye:	A megszerzett tapasztalatok megosztása, új információk, ismeretek, érdekességek, eljárások átadása
A feladat tervezett ütemezése:	Kéthavonta egy a tervezési időszakban
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek felváltva
A rendszeresen tervezett nevelőtestületi munkaértekezleten az igazgatóhelyettes megszervezi az általa koordinált területen a tudásmegosztást, a beszámolót. A rendszeresen tervezett nevelőtestületi értekezleten részt veszünk, a beszámolókat egy adott képzésről, konferenciáról közzéteszük a nevelőtestület számára. Felelős: Tóth Bence	

A feladat:	9/4. Az iskolarádió hirdető-híradó funkciójának továbbfejlesztése; a honlap- f; e-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, gondoskodás a sikerek kommunikációjáról , arculatépítés
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információ-átadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírcsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi tervezés
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek az általuk felügyelt munkaközösségi területen, a munkaközösségvezetők megszervezik az elvégzett feladataikról a híradást.
Híreink, eredményeink, eseményeink elhelyezése a honlapon. Felelős: Tóth Bence szoros együttműködésben a szaktanárokkal. A szaktanárok értesítik a munkaközösség-vezetőt a hírekről, eredményekről, melyet a munkaközösség-vezető közzétesz a honlapon.	

A feladat:	9/5. Értéket hozó, értéket teremtő, kölcsönösen előnyös partnerkapcsolatok ápolása és építése
A feladat végrehajtásának módszere:	A külső partnerek köréhez kapcsolattartó felkérése
A feladat elvárt eredménye:	Elismertségünk növekszik, a partnerekhez jobban eljut az információ, növekszik a

	bizalom irántunk, növekszik a tanulók elégedettsége, transzparenssé válik a tevékenység
A feladat tervezett ütemezése:	Október, november, február, április hónapokban
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség vezető
A Történelem és művészetek munkaközösség továbbra is kiemelt feladatnak tartja a gimnázium meglévő partnerkapcsolatainak elmélyítését és új kapcsolatok kiépítését. Fontos feladat a tanév során az I. Béla-nap megszervezésében és lebonyolításában való aktív közreműködésünk. A Wosinsky Mór Megyei Múzeummal kapcsolatot tart Tóth Bence. Az Egyed Antal Honismereti Egyesülettel Klem Rita. Az Illyés Gyula Megyei Könyvtárral Bakos András. A Tolna Megyei Levéltárral Bíró Péter. Végrehajtása folyamatos. Felelős: Tóth Bence	

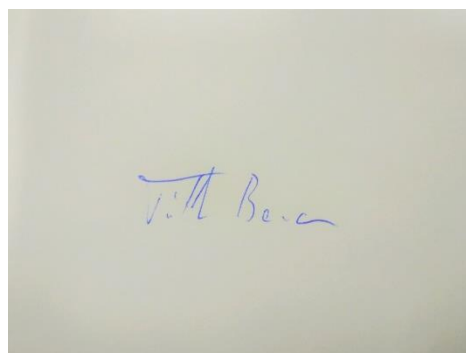
Munkaközösség-vezetői óralátogatások terve

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Történelem és művészetek munkaközösség										
Bakos András		x								
Bíró Péter			x							
Nemes András						x				
Klem Rita								x		

Versenys a Történelem és művészetek munkaközösségben

Dátum	Megnevezés
2022. november 7.	OKTV TÖRTÉNELEM
2022. december 5.	OKTV MŰVÉSZETTÖRTÉNET
2023. január 9.	OKTV MOZGÓKÉPKULTÚRA ÉS MÉDIAISMERET
2023. január 12.	OKTV VIZUÁLIS KULTÚRA
2022. október / november	„CINEGEMADÁR” TOLNA MEGYEI NÉPZENEI VERSENY
2022. november	KI MIT TUD? PAKSON
2022. november 8-9.	ESTÖRI KREATÍV TÖRTÉNELMI VERSENY
2023. január 5.	SAVARIA TÖRTÉNELEMVERSENY
2023. február	MŰVELŐDÉSTÖRTÉNETI CSAPATVERSENY BÁTASZÉKEN A II. GÉZA GIMNÁZIUM SZERVEZÉSÉBEN
2023. május	DEMOKRÁCIAJÁTÉK
A tanév során	LEVELEZŐ VERSENYEK TÖRTÉNELEMBŐL

Szekszárd, 2022. szeptember 13.



Tóth Bence munkaközösség-vezető

MUNKATERV

Idegen nyelvi munkaközösség

**SZEKSZÁRDI I. BÉLA
GIMNÁZIUM,
KOLLÉGIUM ÉS ÁLTALÁNOS
ISKOLA**

7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.

Készítette: Erdélyi-Fodor Mária

az Idegen nyelvi munkaközösség vezetője



**2022/2023.
TANÉV**

GIMNÁZIUM

Az Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve

a 2022/2023. tanévre

I. Személyi és tárgyi feltételek a 2022/2023-as tanévben

Munkaközösségünk aktív szerepet kíván vállalni a gimnáziumi célok megvalósításában, munkája során elfogadja és támogatja az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célokat, és tevékenyen kíván közreműködni az elnyert pályázatok megvalósításában.

Munkaközösségünk szavazati joggal rendelkező tagjai:

- Erdélyi-Fodor Mária (munkaközösség-vezető)
- Zentainé Pfeiffer Márta
- Biró Péterné
- Vadászi-Sztupkai Orsolya
- Bogdány Bettina
- Járai Ibolya
- Gölcz Adél
- Ziegler Teréz
- Kovács József
- Costantini-Molnár Emese

Munkaközösségünk szakmai munkájában aktívan szerepet vállal még:

- Dr. Mikóné Csősz Judit
- Havelka Gyöngyi
- Klem Rita
- Cselinác Mónika



**SZÁRNYAKAT
ADJON DÍCSÉRETÜNK, KRITIKÁNK
ÉPÍTSEN!**



I. A munkaközösség tartalmi munkájának szervezése

1. Kiemelt gimnáziumi célok a 2022/2023. tanévben

El kell érünk, hogy tanulóink rendszeres napi munkával tudatosan dolgozzanak az életkorukban elérhető célokért, eredményekért. Nevelő-oktató munkánkban nagy hangsúlyt szükséges fektetnünk ennek kialakítására, a már megszilárdult szokásrend erősítésére, a tanulási motivációra.

A gimnáziumnak fel kell készítenie tanulóit a közép- illetve emelt szintű érettségi vizsgákra, mégpedig jó minőségben, hiszen ez dönti el a diákok továbbhaladásának sikerességét.

Intézményünkben eredményesen gondoznunk kell a ránk bízott kiemelkedő tehetségeket, másfelől a szociális hátrányokból adódó teljesítménykülönbségeket kell ellensúlyoznunk, az esélynövelést szolgálva, a lemorzsolódást megelőzve.

1. Az eredményes tanulás hatékony támogatása

Célunk az interaktív és reflektív tanulás lehetőségeinek bővítése, mellyel az adaptív tanulásszervezési eljárások beépülnek a mindennapi pedagógiai gyakorlatba, alkalmazásuk általánossá válik.

A gimnáziumban az érettségi eredményesség növekedjen (elsősorban a reál és természettudományos tárgyakban az országos gimnáziumi átlagot haladja meg)

2. OKOSISKOLA arculat pedagógiai formálása

A digitális technológiával támogatott aktív tanulás beépül a mindennapi pedagógiai gyakorlatba, intézményünket az „OKOS” eszközök „OKOS” használata jellemzi.

3. Tehetséggondozó programunk megvalósítása

A közösségi tehetséggondozásra fókuszáló komplex tehetséggondozó programunk alapján kell végeznünk tevékenységünket, a tehetségkeresés-azonosítás, a tehetséggondozás és tehetség-tanácsadás, valamint a hálózati együttműködések terén.

4. Az idegen nyelvi tudás fejlesztése

Célunk, hogy a gimnázium három év átlagában feleljen meg annak a feltételnek, hogy a nyelvi előkészítő képzésben részt vett és érettségi bizonyítványt szerzett tanulóink 75 %-a angol nyelvből B2 szintű nyelvtudást igazoló érettségi vizsgaeredménnyel vagy államilag elismert nyelvvizsgával rendelkezik (1. év)

5. Sikeres beiskolázási tevékenység

Cél: törekednünk kell arra, hogy ne csökkenjen a tanulásra fogékony, jó képességű és érdeklődő tanulók aránya intézményünkben.

Egyedi arculatunk fokozatos építésével, tehetségfejlesztő tevékenységgel megtalálni, bevonítani intézményünkbe a képzésre felkészült tanulókat.

6. Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása

Intézményünk befogadó szemléletének a mindennapokban megmutatkozó követése, a sajátos nevelési igényű tanulók hatékony fejlesztése, mely egyéni fejlesztési terv alapján egyrészt komplex fejlesztést szolgáló foglalkozások keretében, másrészt a tanórákon az egyéni képességekhez igazodó tevékenységrendszer keretében történik.

7. A lemorzsolódás megelőzését támogató tevékenységek, szociális hátrányok kezelése

A gimnáziumban és a kollégiumban a problémát jelentő gyakori, rendszeres hiányzók hiányzási mutatói az átlagos tanulói hiányzásra csökkennek.

Célunk, hogy a diákok tanulását ösztönző és szociális hátrányaikat ellensúlyozó intézkedéseink hatására a tanulócsoportok teljesítménye jobb legyen, mint ami a családi háttér alapján várható volna.

8. Nevelési folyamatok fejlesztése - közösségfejlesztés

Tudatos, tevékeny, segítőkész, önkéntesen és kezdeményezően együttműködő, kreatív fiatalok nevelése. Az I. Bélás hagyományok ápolásával és az új kezdeményezések befogadásával a közösség építése, a „Bélás” öntudat erősítése.

Együttműködés a szülőkkel, családokkal, a „jelenléti” együttműködés fejlesztése

Tanulóinknak mielőbb továbbtanulási céljai legyenek.

A másoktól megkülönböztető „Zöldiskola” arculat építése

Iskolai hagyományok, közösségi szolgálat fejlesztése

Intézményünkben hagyományosan erős diákönkormányzatiság érvényesüljön.

Az osztályfőnöki munka tevékenységmodelljének munkaközösségi fejlesztése a közösségi nevelés tervezésében és a megvalósításban

9. Intézményi szervezeti együttműködés fejlesztése, kapcsolatok fejlesztése

Az intézmény szervezeti kultúrája tanuló szervezetként fejlődik. Szervezetünket a jövőről való közös gondolkodás jellemzi.

Nevelési-oktatási céljaink megvalósításhoz az intézménybe értéket hozó, értéket teremtő, kölcsönösen előnyös partnerkapcsolatok ápolása és építése

Sikeres pályázati tevékenység az innovatív pedagógiai folyamatok támogatására, a forrásbővítés gyakorlata tovább erősödik.

2. Kiemelt munkaközösségi célok a 2022/2023. tanévben

- bemeneti mérés a 9/AJKP évfolyamon – aktívan részt veszünk az intézkedési tervben leírt ütemezés szerint a mérés lebonyolításában.
- bemeneti mérés a 9/NYEK évfolyamon – aktívan részt veszünk az intézkedési tervben leírt ütemezés szerint a mérés lebonyolításában.
- a mérések után javítjuk és értékeljük a diákok munkáját, az eredményeket elemezzük az intézkedési tervben leírt ütemezés szerint
- mérési, érettségi feladattípusok gyakorlása a tanórákon
- nyelvvizsgára felkészítő feladattípusok gyakorlása a tanórákon
- fejlesztő/tehetséggondozó órák

a) Tehetséggondozás

A korábbi évek gyakorlatát követve nagy hangsúlyt kívánunk fordítani a **tehetségek kibontakoztatására**, a tanulók versenyekre történő felkészítésére.

b) Verseny- és eseménynaptár

1. OKTV

Angol nyelv (I. és II. kategória): 2022. november 24. (csütörtök), 14 óra

Német nyelv (I. és II. kategória): 2022. november 14. (hétfő), 14 óra

Olasz nyelv (I. és II. kategória): 2022. december 1. (csütörtök), 14 óra

Cél: Legalább 20 fő aktív részvétele, továbbjutás a 2. fordulóba.

Felelős: Erdélyi-Fodor Mária (angol), Zentainé Pfeiffer Márta (német), Costantini-Molnár Emese (olasz)

2. Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny

Döntő: 2023. február 16.

Részletes ütemezés a projekt-tervben.

c) Minőségcélok

1. OKTV

Az OKTV verseny népszerűsítése, valamint fontosságának hangsúlyozása. Az idegen nyelvek iránti érdeklődés folyamatos fenntartása.

Cél: Legalább 20 diák indítása angol és német nyelvből. Legyen továbbküldhető dolgozat.

2. Érettségi vizsga

Cél: Az emelt szintű érettségi vizsgát tevő tanulók eredményének átlaga érje el a 60%-ot.

3. Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny

Cél: Legalább 80 beérkezett pályamunka; a döntőbe legalább 14 versenyző behívása. Iskolánkból legalább 30 tanuló mozgósítása.

d) Visszatérő feladatok

1. A tanmenetek szakszerű, törvénynek megfelelő elkészítése, ellenőrzése és betartása az éves munka során.

Felelős: munkaközösség-vezető

2. A tanulás tanítása a tanulói eredmények javulása érdekében.

Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség

3. Alapvizsgára felkészítés és a vizsga lebonyolítása. A feladatsorok felülvizsgálata.

Felelős: Biró Péterné (angol), Gölcz Adél (német)

4. Felkészítés a kétszintű érettségire.

Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség

5. Részvétel az őszi és a tavaszi emelt, illetve középszintű érettségi vizsgák megszervezésében és lebonyolításában.
Felelős: munkaközösség-vezető
6. Az osztályozó vizsgák feladatsorainak, tételsorainak összeállítása és a vizsgák lebonyolítása.
Felelős: Biró Péterné (angol), Zentainé Pfeiffer Márta (német)
7. Szintfelmérő feladatsor összeállítása és megíratása a leendő 9. évfolyam tanulóival. A tanulók névcsoportokba történő beosztása.
Felelős: Biró Péterné (angol), Zentainé Pfeiffer Márta (német)
8. A tanulók ösztönzése, ill. felkészítése az OKTV-re.
Felelős: Erdélyi-Fodor Mária (angol), Zentainé Pfeiffer Márta (német), Costantini-Molnár Emese (olasz)
9. A tanulók ösztönzése, illetve felkészítése a nyelvvizsgára.
Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség
10. A Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny lebonyolítása
(ld.: Projekt-terv)
11. Az IKT alapú kompetenciák fejlesztése. Az informatika, az e-learning rendszer, illetve az interaktív tábla szerepének növelése a tanításban.
Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség
12. Az AJKP programban való részvétel.
Felelős: Erdélyi-Fodor Mária (angol), Havelka Gyöngyi (német)
13. A munkaközösség-vezető feladata a belépő kollégák bevezetése a munkahely írott és íratlan szokásrendjébe.
14. A nemzetközi pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, új pályázatok felkutatása.
Felelős: Dr. Mikóné Csósz Judit (angol), Havelka Gyöngyi (német)
15. A Deutsche Bühne által kínált lehetőségek és programok aktív kihasználása.
Felelős: Zentainé Pfeiffer Márta
16. **Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése – módszertani ötletbörze**

3. A munkaközösség tartalmi munkájának szervezése a kiemelt gimnáziumi feladatok munkaközösségi szintű megvalósítására a 2022/2023. tanévben

1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése

1. Az eredményes tanulás hatékony támogatása

A feladat:	1/1. A szociális tanulás, valamint a differenciált egyéni munka nagyobb arányú alkalmazása, interaktív és reflektív tanulás lehetőségeinek bővítése a mindennapi oktatási gyakorlatban.
A feladat végrehajtásának módszere:	Támogatni, segíteni a párban vagy csoportban végzett tevékeny, felfedező tanulást, a kisebb projektek nagyobb arányú alkalmazását. Nagyobb hangsúlyt kell tenni a kreativitást fejlesztő tartalmak, a problémakezelés, a mérlegelő gondolkodás, a vitakészség fejlesztésére. A tanulószervezési eljárásokban elvárás a korszerű módszertan alkalmazása, a differenciálás, adaptivitás, a reflektív gondolkodás fejlesztése. Digitális kompetenciák fejlesztését kiemelten támogató eljárások alkalmazása. A tanulás tanítását támogató ERASMUS+ projekt szakmai fenntartása.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók önállóan szabályozni képesek tevékenységüket, ez megmutatkozik eredményességük kisebb szóródásában.
A feladat tervezett ütemezése:	Meglévő jó gyakorlataink áttekintése - bázisintézményi jó gyakorlat kidolgozása (augusztus, szeptember eleje) Tanulási tréning a 9. évfolyamos tanulók számára (szeptember) Tanmenetek csoportokhoz igazodó elkészítése szept.19-ig Virtuális tanulószobánkban a kurzusok újraindítása szeptember Jó gyakorlat keresése POK őszi és tavaszi szakmai napok, bázisintézményi programok kínálatában (november és március) Nevelési értekezlet szervezése a témában novemberben
A feladat felelőse (i):	Igazgató és oktatási igazgatóhelyettes
Itt még tovább lehet bontani, ütemezni, kifejtetni, ki a gazdája konkrétan A tanulók az idei tanévben is az Oxford Kiadó és az MM Publications sorozataiból tanulnak: • English File (Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate és Upper-Intermediate) • Solutions 3rd Ed. – Intermediate	

- Oxford Exam Trainer (B1 és B2)
- Matura Leader (B1)

A tanulók által megoldott feladatokat a tanulókat oktató szaktanárok ellenőrzik.

A MOODLE kínálja lehetőségeket az előző tanévekhez hasonlóan idén is a pedagógiai gyakorlatunk részévé tesszük, kihasználva az előző két tanév digitális munkarendje során szerzett tapasztalatokat. A tanulókat megismertetjük egy esetleges újabb digitális munkarend vagy az alternatív egyéni munkarend elvárásaival, a Microsoft Teams alkalmazás használatával. (9. évfolyam tréning – MOODLE is my friend –, 10- 12. évfolyam szaktanárok, honlap, közösségi felületeken.)

(felelős: minden szaktanár, önreflexió félévenként).

A csoportok által használt tankönyveket digitalizált formában elérhetővé tesszük a tanulók számára a Tanszobán (felelős: munkaközösség-vezető; határidő: 2022. szeptember 26.).

Az online tanulástámogatás lehetőségeire irányuló belső tudásmegosztásba bekapcsolódunk, amelynek eredményességére félévkor, évvégén reflektálunk. (Felelős. munkaközösség-vezető)

A DFHT-módszer további alkalmazásával lehetővé tesszük a tanórákon az eltérő képességű és háttérű tanulók fejlődését. (felelős: minden szaktanár)

A munkaközösség-vezető a munkaközösség tagjai számára lehetőséget biztosít a belső tudásmegosztásra, a beválás megtárgyalására a munkaközösségi megbeszélések során.

Az idegen nyelvi munkaközösség másik kiemelt feladata a **tehetséggondozás**. A 2022/2023. tanévben is megrendezésre kerül a Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny. Célunk továbbra is a versenyzés mellett az angolszász kultúra megismertetése, a tanulók látókörének szélesítése civilizációs, kulturális, művészeti, irodalmi témákban. A komplex versennyel a tanulók nyelvtudásán túl kreativitásukat, előadókészségüket, intelligenciájukat is mérjük. Továbbá motiváljuk a modern kor követelményeinek megfelelően az infokommunikációs eszközök használatát. A versenyfelkészítés a tanórákon differenciáltan zajlik, a felkészítő tanárok a tanulók szaktanárai.

Felelősök: Erdélyi-Fodor Mária, Dr. Mikóné Csősz Judit, Bogdány Bettina, Vadászi-Sztupkai Orsolya, Cselinác Mónika, Bíró Péterné, Járai Ibolya.

(részletes leírás: ld. projekt-terv)

Az OKTV-n célunk elsősorban minél több 11. és 12. évfolyamos tanuló részvétele az első fordulóban és továbbjutása a második fordulóba, teret adva a tehetséges tanulók kibontakozásának.

A tanév során meghirdetett levelezős, illetve online idegen nyelvi versenyekről a tanulókat tájékoztatjuk, részvételüket szorgalmazzuk, támogatjuk.

A versenyfelkészítés a tanórákon differenciáltan zajlik, a felkészítő tanárok a tanulók szaktanárai.

Felelősök: az idegen nyelvi munkaközösség minden tagja, munkaközösség-vezető

(részletes kiírás: ld. verseny- és esemény naptár)

Az Idegen nyelvi munkaközösség kiemelt célja a nyelvvizsgás diákok számának gyarapítása, minél több diák ösztönzése a nyelvvizsga megszerzésére, valamint az emelt idegen nyelvi érettségi népszerűsítése.

Felelősök: az idegen nyelvi munkaközösség minden tagja, munkaközösség-vezető

A beválási tapasztalatokat az I. félév értékelésekor beszéljük meg, valamint a szükséges helyesbítő intézkedésekről, a folytatásról is ekkor tárgyalunk.
A tanév végén a tapasztalatokat összegezzük, számba vesszük a továbblépési lehetőségeket.

A feladat:	1/2. Egyéni előrehaladási tanulói célok, – egységes szaktanári gyakorlat kialakítása az árnyalt értékelés továbbfejlődéséhez
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók előző eredményei alapján tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanuló, a tanulói-szaktanári monitorozás. A szöveges értékelésben kifejeződik az ismeretek elsajátításának szintje, a kritikai gondolkodás, a kreativitás, az azonosulni, alkalmazni és kifejezni tudás.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat;
A feladat tervezett ütemezése:	Felsőbb évfolyamokon tanévi ciklusokban, kezdő évfolyamon félévkor.
A feladat felelőse (i):	munkaközösség-vezető
1. Tanulói tanulmányi karriercélok szaktanári felmérése (szeptember végéig), monitorozása szöveges visszajelzéssel (november, január, április) a KRÉTÁban. (egy, munkával elérhető cél legyen minden tanuló számára, az ne legyen általános, hogy korrekcióra ne legyen szükség. Hiteles képviselőre van szükség.) 2.Félévi diákközygyűlésen értékelés: elemzés, majd a dícsérőkérttyák gyakorlatának alkalmazása 3.A folyamatos monitorozásra nagyobb hangsúlyt szükséges tenni: a munkatervi naptárban megadott határidők betartását a vezetőknek ellenőrizni szükséges. tanulói tanulmányi karriercélok szaktanári felmérése (szeptember végéig), monitorozása szöveges visszajelzéssel (november, január, április a munkatervi naptárban ütemezett határidőig) Az idegennyelv-tanárok az osztályfőnökkel együttműködve támogatják az idegen nyelvekre vonatkozó egyéni tanulói minőségcélok elérését. A szaktanárok szeptember végéig felmérik a tanulói minőségcélokat. Felelős: minden szaktanár A szaktanár támogatja a minőségcél megvalósítását, szükség esetén differenciál, monitoroz. Jellemzően az idegen nyelvi minőség-célok között a jeles érdemjegy félévkor és év végén, valamint a nyelvvizsgára, illetve az előre hozott érettségire való felkészülés jelenik meg. A szaktanár rendszeresen (kéthavonta) – együttműködve az osztályfőnökkel – elemzi az addig elért eredményeket, beszámol a tanuló szorgalmáról, a célok teljesüléséről. A tanuló és a szülők számára a KRÉTA rendszerben szöveges értékelést ír a tanuló előrehaladásáról. A célok elérésének arányáról félévkor, év végén a szaktanár a munkaközösség-vezetőt tájékoztatja. Felelős: minden szaktanár A határidők betartását a munkaközösség-vezető ellenőrzi. A munkaközösség-vezető segíti és monitorozza (ld. óralátogatások szervezése) a minőségcélok megvalósulásának folyamatát, valamint a szaktanároknak lehetősége van egymás tanóráinak meglátogatására, tapasztalataik, ötleteik megvitatására. A tapasztalatokat a munkaközösség-vezető és a szaktanárok megosztják az érintett osztályfőnökkel is.	

A feladat:	1/3. Tanulás tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram lebonyolítása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Első (két) tanítási napon önismeretre, tanulási stratégiákra, közösséggé formálódásra tervezett program
A feladat elvárt eredménye:	Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat tervezett ütemezése:	Első két tanítási napon
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők,
1.A tanulás-tréning programot összeállítása (2022. aug. 31-ig) 2. MODDLE is my friend programunk megvalósítása 2022. szept. 1-2. (tanulási tréningprogram a 9. évfolyamosok számára), értékelés a következő értekezleten. (értékelés felelőse nevelési igazgatóhelyettes) 3.LELLE2 projektben kidolgozott stílusú „jó gyakorlatok” alkalmazása, 1/1 pontban vázolt módszertani megoldások alkalmazása a tanulócsoportokban (munkaközösség-vezető monitorozza). 4. Fenntartási tapasztalatok értékelése a tanév végén. A 9. évfolyam számára tanulás-módszertani tréningnapokat szervezünk a többi szakmai munkaközösséggel együttműködve a tanév elején, ahol többek között az idegen nyelvek tanulásával kapcsolatos általános tudnivalókról kapnak tájékoztatást a tanulók Felelős: munkaközösség-vezető Korábbi tervezési gyakorlatunkhoz híven az idegennyelv-tanulás módszertana a tanév bevezető óráinak témájaként minden évfolyamon hangsúlyosan megjelenik. Az önhatékonyság fejlesztésében remélhetőleg gimnáziumi szinten hasznosulnak a tapasztalatok, melyeket „A TANULÁS TANÍTÁSA – Innovatív tanulási módszerek a középiskolások tanulási képességeinek fejlesztése érdekében” című Erasmus+ program megvalósításában történő aktív szerepvállalásunkkal szereztünk a 2018/2019., 2019/2020. és 2020/2021. tanévekben. A tapasztalatokat és a projekt során szerzett jógyakorlatokat mindennapi tanítási folyamatunkba beépítettük.	

A feladat:	1/4. A felzárkóztató foglalkozások megszervezése, a lemaradók támogatása, a tehetségesebb tanulók ismereteinek gazdagítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások megszervezése. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes tudásának pótlása, a jól haladók ismereteinek dúsítása „Folyamatos gyakorlás” beépülése a mindennapi oktatási folyamatba Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik, az eredményességhez kapcsolódó félévi és

	tanév végi dicsérőkártyák száma gyarapszik az előző évihez képest.
A feladat tervezett ütemezése:	9. és 10. évfolyamon fokozatosan építve a tartalmakat a tanmenetekbe illesztve – tanmenetek készítési időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető
A tanévben ismét a – tanmenetben tervezetten- az előzetes tudás pótlására tantárgyi témakörönként hangsúlyt szükséges helyezni. A tanévnyitó munkaközösségi értekezleten szükséges tisztázni a pontos tartalmi vonatkozásokat, hogy korrekcióra ne legyen szükség. A folyamatos gyakorlásra matematikából nagyobb hangsúlyt kell tenni. 1. Tanmenetekben megjelenő időkeret és tartalom (tanmenetek kidolgozási határideje: szeptember 19.) 2. Munkaközösség-vezetői koordinálás, tapasztalatok, módszerek megosztása 3. A tanórákon a differenciált tanulásszervezés alkalmazása, az óralátogatásokon monitorozandó. 4. I. félév értékelése: munkaközösségvezető beszámol a beválásról, korrekciós javaslatairól, korrekciókra kerül sor, ha szükséges. 5. Tanév végi értékelésekben a munkaközösség-vezetői beszámoló kitér a tapasztalatok összegzésére Az idei tanévben a kollégiumban délutánonként a német nyelvet tanuló diákoknak érettségi-felkészítő és nyelvvizsga-felkészítő foglalkozásokat, valamint felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk. Felelős: Ziegler Teréz Az órarendbe beépítve a 11. és 12. évfolyamon heti két alkalommal angol nyelvvizsga-felkészítő tehetséggondozó foglalkozást tartunk. A 10. és 11. évfolyamos tanulók számára heti 1 órában (szintén az órarendbe beépítve) orosz nyelvi tehetséggondozó órákat tartunk.	

A feladat:	1/5. Külső és belső mérések, belső vizsgák és próbaérettségik megszervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	A külső mérések megszervezése az OH ütemezése és eljárásai alapján A bemeneti mérések, belső vizsgák és a próbaérettségik a tanév helyi rendjében ütemezettek szerint
A feladat elvárt eredménye:	A bemeneti mérés célja a tanulók megismerése, előzetes tudásának felmérése, a belső vizsgák célja a vizsgahelyzetek szimulációja
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév helyi rendjében ütemezettek szerint
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
A próba-vizsga nagymértékben támogatja a rendes érettségi vizsgára történő felkészítést, a tanulók motiváltabbak, céltudatosabbak és sikerebben készülnek az előttük álló megmérettetésre. Az idegen nyelvi próba-érettségi javasolt időpontja: 2023. március, alkalmazkodva a tervezett időszakban intézményi szinten megszervezett próba-érettségi vizsgákhoz. Feladatok: - A 12. évfolyamon oktató szaktanárok tájékoztatják a tanulókat (felelős: 12. évfolyamon tanító szaktanárok).	

- a munkaközösség tagjai kidolgozzák a tartalmi elemeket, összeállítják a feladatsorokat. Munkaközösségi tervezés – határidő: 2023. február 2., felelős: Biró Péterné (angol), Zentainé Pfeiffer Márta (német)
- értékelés, elemzés, fejlesztési feladatok meghatározása munkaközösségi tervezéssel – határidő: 2023. március 27., felelős: Erdélyi-Fodor Mária (angol), Havelka Gyöngyi (német)

A vizsgaszervezésért és lebonyolításért felelős: oktatási igazgatóhelyettes és a munkaközösség-vezető.

A feladat:	1/6. A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése, tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok
A feladat végrehajtásának módszere:	Belső mérések elemzési feladatainak megosztása, javaslattevél az évfolyam-tanító tanári értekezleteken, kommunikáció, információátadás diákoknak és szülőknek (a külső mérések esetében jól működő gyakorlat fejlesztése)
A feladat elvárt eredménye:	Tanulói eredményességre pozitívan hat, szülői elégedettség
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi ütemezéssel: 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése októberben. az összes mérési eredmény elemzése 2023. május
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
1. A 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése (munkaközösségi tervezéssel), munkaközösségi értekezlet szervezése. A hasznosulás szakmai munkaközösségeken belül tantárgyanként fejleszthető (tanmenetek tervezése, hiányok pótlásának módszerei, folyamatos gyakorlás, gazdagítás). 2. Híradás, szülők tájékoztatása (a mérést elemző szaktanár által összeállított tartalommal) az értekezletet követően (felelősök az előadók a szakmai anyag összeállításával, híradásért a honlapon az oktatási igazgatóhelyettes felel.) 3. A tanévben nevelőtestületi értekezleten elvégezzük az országos kompetenciamérés, , a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer (a továbbiakban: NETFIT) szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését, valamint a belső mérések, belső vizsgák értékelését. Az összes mérési eredmény elemzése 2023. május 17. 4. A kimeneti külső mérésekhez a kompetenciamérés belső intézkedési tervében foglaltak megvalósítása, a mérési eljárásra a tanulók felkészítése. 6.Belső vizsgák lebonyolítása a tanévi helyi rendben foglalt ütemezéssel A 9. évfolyamon az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő tanulók nyelvi szintfelmérésére (bemeneti mérés) a 2022. szeptember 12-16-i héten kerül sor. A 2022/2023. tanév során félévkor és 2023 májusában további mérések következnek a tanulók teljesítményének, fejlődésének nyomon követése céljából. A mérések elemzésének eredményeit értekezleten osztjuk meg a tanulókat tanító kollégákkal, kijelöljük a fejlesztési irányokat. Az eredményekről a tanulók szülei is értesülnek. A mérési és elemzési feladatokért felelős: Bogdány Bettina	

A 9. évfolyam Nyelvi előkészítő osztályban szintén sor kerül a tanulók nyelvi bemeneti mérésére a 2022. szeptember 12-16-i héten. A nyelvi előkészítő tagozat kimeneti mérése a 2023 májusában lesz. Célunk a tanulók nyelvtudásának, fejlődésének mérése.

A mérési és elemzési feladatokért felelős: Biró Péterné és Bogdány Bettina

A mérési eredményeket, tanulságokat beépítjük a mindennapi munkára való felkészülésbe, valamint kommunikáljuk a kollégák és a szülők felé (kiemelten fontos a szülői elégedettség).

Munkaközösségünk tagjai osztályfőnökként is részt vállalnak az AJKP-s tanulók fejlesztésében/felzárkóztatásában:

- Dr. Mikóné Csősz Judit (9.C)
- Zentainé Pfeiffer Márta (12.C)
- Biró Péterné (10.C)
- Gölcz Adél (12.B)

Az előző tanév során május közepén zajlott Idegen nyelvi Kisérettségi tapasztalatait a tanév végi tantestületi értekezleten elemeztük, a tapasztalatok alapján az idei tanévben a Kisérettségi időpontját előre hoztuk január végére. Így a tanulók az előrehozott érettségire való jelentkezés előtt egy reális képet kapnak aktuális tudásukról, motiváltak lesznek az érettségi-jelentkezésre. Azoknak, akik nem elégedettek az eredményükkel, a II. félév során lehetőségük van a javításra, tudásuk fejlesztésére.

A feladat:	1/7. A tanulási folyamatban és az érettségi vizsgán a tanulói projektmunkák készítése gyakorlatának fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
A NAT és az új érettségi vizsgakövetelmények támogatják a jelenségek, folyamatok komplex, összefüggésekre alapozott bemutatását. Gimnáziumi helyi tantervünk minden eddiginél jobb lehetőséget kínál arra, hogy biológia, földrajz, fizika, kémia és természettudomány tárgyakból ez az innovatív megoldás szélesebb körű gyakorlattá váljék intézményünkben. a meghirdetés módja, a tanulás-szervezés és vizsgára-felkészülési folyamat támogatása A munkaközösség tagjai az előző tanévhez hasonlóan mini-projektfeladatokat adnak a tanulóknak, melyek eredményeit – többek közt – a beiskolázás során is felhasználjuk. Pl. videós tanulói bejelentkezések arról, hogy miért intézményünket választották; a gimnázium bemutatása; közösségi programok; versenyek, stb.	

A feladat:	1/8. Kiemelt figyelmet igénylő tanulók egyéni mentorálása – mentor-program
A feladat végrehajtásának módszere:	Egyéni mentorálást (patronálást) bevezető program alkalmazása
A feladat elvárt eredménye:	A csoportba tartozó tanulók kiemelt támogatása, egyéni törődés gimnáziumi szintű megvalósulása
A feladat tervezett ütemezése:	A program tanévi alkalmazása
A feladat felelőse (i):	Arany János Kollégiumi Program programgazdája és a sporttámogatást menedzselő oktatási igazgatóhelyettes

1. Az AJKP feladatot ellátó osztályfőnökök a munkaköri leírásukban szabályozott eljárásban mentorálják a kiválasztott tanulókat.
2. A testnevelő tanárok megbízásai alapján mentorálják a sportiskolai képzési programban részt vevő sportolóinkat.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mentorálásában a munkaközösség tagjai osztályfőnökként is részt vesznek, a szaktanárok pedig az osztályfőnökökkel együttműködve segítik a tanulók előrehaladását, fejlődését. Évente 3 alkalommal beszámolnak a tanulók előre haladásáról. (ld. 1/6. pont)

A feladat:	1/9. A tanulói motiváció fejlesztése témahetek megszervezésével, kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaorientációs nap, „I. Béla job shadowing” program, „fordított” nap bevezetése; élménypedagógiai módszerek
A feladat végrehajtásának módszere:	Kortárs-segítés szaktanári szervezéssel, vagy tanuló párok osztályfőnöki szervezéssel, tanévenként osztályfőnöki karrieróra; oszt. kiránduláson pályaépítési kompetenciafejlesztő program, fordított nap (pl. délutáni tanítási napon); rendhagyó órák, „I. Béla job shadowing” program Témahetek megszervezése
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak és céljuk van. A szülői bevonódás erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Osztályfőnöki tanmenetek tervezési dokumentumában, témahetek a tanmenetekben
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető az osztályszintű feladatokért; nevelési igazgatóhelyettes iskolai szintű programért
A témahetekhez munkaközösségi szervezés szükséges, a tanév helyi rendjében tervezett. 1. A kortárs-segítést szükséges fenntartani a tanulói előrehaladás érdekében, ugyanakkor összekötendő az iskolai közösségi szolgálattal (a kortárs-segítés elismerése közösségi szolgálati órákkal) Felelős szervező: osztályfőnök. 2. Osztályfőnöki munkatervben karrieróra tervezése és megvalósítása. (Felelős: osztályfőnöki munkaközösség-vezető) 3. Angol érettségi napján fordított nap bonyolítása – felelős szervező: munkaközösség-vezetők 4. Rendhagyó órákat eredményező projekt- programokról rendszeres híradás. 5. „I. Béla job shadowing” program (felelős: nevelési igazgatóhelyettes) 6. Élménypedagógiai gazdagító programok: NTP-s pályázat megvalósítása, témahetek 7. Osztálykiránduláson pályaépítési kompetenciafejlesztő program A kortárssegítés gyakorlatát az idegen nyelvek vonatkozásában is támogatjuk. Az idegen nyelvi tanórákon működik a kortárs-segítés gyakorlata. A tapasztalatokat, jó gyakorlatokat az idegen nyelvi munkaközösség tagjai megosztják egymással. Javaslatunk, hogy az egymást segítő tanulók közösségi órákat számolhassanak el. Felelős: Erdélyi-Fodor Mária	

Az idegen nyelvi munkaközösség az angol érettségi napján, a délutáni tanítási napon, a tanórákon „fordított” napot tart. Cél: A tanulói motiváció fejlesztése. A „fordított napi tanár-tanulók” számára az órák megszervezésében és lebonyolításában a szaktanárok segítséget nyújtanak, pl. ismertetik az adott tanóra tananyagát, segítenek az óravázlat elkészítésében és a felkészülésben. Az előző tanévben ismét megtarthattuk a fordított órákat online formában – a tanulói visszajelzések nagyon pozitívak voltak.

Felelős: Vadászi-Sztupkai Orsolya

A pályaaorientáció gimnáziumi sikerének érdekében az idegennyelv-tanulás hatékony módszereinek, a felsőoktatásban történő továbbtanulás feltételeként elvárt nyelvtudás megszerzésének kiemelt figyelmet szentelünk (a tanmenetekben is).

Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség minden tagja

A Tolna-Somogy megyei angol műfordító verseny alkalmat ad a diákoknak egyfajta rendhagyó „órán” való részvételre. A diákok nemcsak mint versenyzők, ill. verseny-segítők vesznek részt az eseményen, hanem szaktanárok segítségével szervezeten látogatják is a versenyt – meghallgatják a versenyző diákok prezentációit. A tapasztalat azt mutatja, hogy mind a versenyen részt vevő, mind a prezentációkat hallgató diákokat motiválja, hogy találkoznak más iskolából érkezett kortársakkal, akik magas szintű angol nyelvtudással rendelkeznek és rendkívül motiváltak.

A programról való híradásért felelős: Cselinác Mónika

2. OKOSISKOLA arculat pedagógiai formálása

A feladat:	2/1. Digitális kollaboráció fejlesztése a tanulás támogatására, laptopok tanórai tanulási célú használatának alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	a digitális pedagógiai módszertani megoldások ösztönzése
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
Az idei tanévben lehetőség van tanulói laptopok alkalomszerű használatára a 9., 11. és 12. évfolyamos tanulók számára is előzetes egyeztetés alapján. Ez lehetővé teszi rövidebb projektfeladatok megvalósítását ezeken az évfolyamokon is. Az ideén 10. évfolyamon tanuló diákok számára már az előző tanévben lehetőség volt ilyen foglalkozások megvalósítására, hiszen minden tanuló rendelkezett saját laptoppal. Magától értetődően ezt a gyakorlatot folytatjuk.	

A feladat:	2/2. A digitális kollaboráció módszereinek, technikáinak egymás közötti megosztása
A feladat végrehajtásának módszere:	Nevelési értekezlet
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	

Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai immár 5. éve osztják meg a tanórákra való felkészülés, az online és jelenléti formában megtartott továbbképzések során gyűjtött, a tanítási folyamat során hatékonyan felhasználható ötleteket, saját linkgyűjteményt állítottunk össze, amely a munkaközösség tagjai számára elérhető, a belső levelező rendszerünkben továbbítjuk egymásnak. A gyűjteményt folyamatosan bővítjük.

Az előző tanévben egy módszertani gyűjteményt is összeállítottunk.

Mindezen tapasztalatokat, forrásokat, ötleteket beépítjük a mindennapi gyakorlatunkba, törekszünk a tanórákon nem csak tudást, ismereteket, de élményt is szerezni a tanulók számára.

A tanév elején joggyakorlat-gyűjteményt állítottunk össze, melyet szeretnénk 2023 márciusában minél több általános iskolai és középiskolában tanító kollégával megosztani.

Az előző tanévben két alkalommal is részt vettünk ERASMUS+ projektekben, melynek tapasztalatait a projektben részt vevő kollégák a munkaközösségi megbeszélésen osztották meg a munkaközösség tagjaival.

A feladat:	2/3 információbiztonság, adatvédelem, médiatudatosságra nevelést,
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
Az osztályfőnökökkel és a digitális kultúrát oktató pedagógus kollégákkal együttműködve felhívjuk tanulóink figyelmét az információbiztonságra, az adatvédelem biztonságára, valamint kiemelt feladatunk a médiatudatosságra nevelés az idegen nyelvi tanórák során.	

3. Tehetséggondozó programunk megvalósítása

A feladat:	3/1. A tehetséggondozás tanórai és tanórán kívüli (délutáni) színterein a tehetséggondozó program megvalósítása
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
Az idei tanévben a kollégiumban délutánonként a német nyelvet tanuló diákoknak érettségi-felkészítő és nyelvvizsga-felkészítő foglalkozásokat, valamint felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk. Felelős: Ziegler Teréz	
Az órarendbe beépítve a 11. és 12. évfolyamon heti két alkalommal angol nyelvvizsga-felkészítő tehetséggondozó foglalkozást tartunk. Felelős: Erdélyi-Fodor Mária	
A 10. és 11. évfolyamos tanulók számára heti 1 órában (szintén az órarendbe beépítve) orosz nyelvi tehetséggondozó órákat tartunk. Felelős: Erdélyi-Fodor Mária	

Az Idegen nyelvi munkaközösség kiemelt célja a nyelvvizsgás diákok számának gyarapítása, minél több diák ösztönzése a nyelvvizsga megszerzésére, valamint az emelt idegen nyelvi érettségi népszerűsítése.

Felelősök: az idegen nyelvi munkaközösség minden tagja, munkaközösség-vezető

A feladat:	3/2. Tanulmányi versenyek, sportversenyek, diákolimpiai versenyek, (felkészítés/szervezése)
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
Az idegen nyelvi munkaközösség másik kiemelt feladata a tehetséggondozás. A 2022/2023. tanévben is megrendezésre kerül a Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny. (ld. 1/1. pont) Az OKTV-n célunk elsősorban minél több 11. és 12. évfolyamos tanuló részvétele az első fordulóban és továbbjutása a második fordulóba, teret adva a tehetséges tanulók kibontakozásának. (ld. ld. 1/1. pont)	

A feladat:	3/3. Természettudományi laboratórium, mint tehetséggondozási és ZÖLDISKOLA arculatot formáló nevelési-oktatási színtér
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
Laboratóriumunk a természettudományos kultúra fejlesztésért jött létre. A projekt céljaért, hogy az általános iskolai és gimnáziumi tanulók barátságba kerüljenek a természettel, tíz általános iskolával dolgozunk együtt, heti rendszerességgel a hét egy napján fogadjuk tanulóikat, ill. a gimnáziumi természettudományi tárgyak óráinak java részét a laboratóriumba szervezzük. A laboratóriumban dolgozó természettudományi munkaközösség koordinálja az Örökös Ökoiskola (egyszerűbben: zöldiskola) címünkkel járó, azt megvalósító, a fenntarthatóságra nevelést célzó tevékenységeket. - A projektmunkák készítésébe, a tudományos diákköri tevékenységekbe a bevonódás támogatása. A projektmunkák az érettségi projektekkel bővüljenek, és azok eredményének, hozadékának legalább iskolai szintű bemutatása még nagyobb teret kapjon, a városi és felsőoktatási laboratóriumokkal való együttműködés gyakorlata erősödjön, a Kutatóprogramokban való részvétel folytatódjék: Szegedi Tudományegyetem Kutatóiskolája; MOL tehetségprogram, a TUDOK- Kutató diákok mozgalom. Az Út a tudományhoz programban való részvételt szorgalmazom. - Komplex tehetségfejlesztő szakkör gyakorlatának fenntartása tehetségígéretek azonosítására a gimnáziumi tanulók körében. - A tehetségfejlesztés bázisának fejlesztése: nyári tábor szervezése 5-6. osztályos gyerekeknek, komplex, kreatív megoldásokat alkalmazó szakkör indítása az érdeklődő, kíváncsi, tevékeny tanulóknak. - A „határterületek” fejlesztése: robotikával, drónokkal kapcsolatos laboratóriumi tevékenységek, digitális technológiák alkalmazása mérésekben.	

- A természettudományos tárgyak módszereinek, eszközrendszerének továbbfejlesztése, a tantárgyak iránti kötődés elmélyítése – az Oktatási Hivatal Bázisintézménye címhez kapcsolódóan jó gyakorlatunk továbbfejlesztése, bővítése; bemutatók tartása általános iskolákban.

Munkaközösségünk az idei tanévben is hangsúlyosan foglalkozik a témahetek témaival, az a tervező munkában is megmutatkozik: minden évfolyam tanmenetében megjelenik a Pénz7, a Fenntarthatósági témahét és a Digitális témahét. A tanulók figyelmét ilyenkor tudatosan a témahetek projektjeire, aktuális kérdéseire irányítjuk, mini-projektet készítünk. A „zöld” szemlélet a mindennapi tanítási gyakorlat része.

4. Az idegen nyelvi tudás fejlesztése

A feladat:	4/1. A tanulási képességek fejlesztését célzó ERASMUS+ projektünk módszertani innovációinak beépülése a mindennapi tanítási-tanulási folyamatba, felkészítés az emelt szintű érettségi B2 követelményeinek teljesítésére
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
• tanórán kívüli felkészítés emelt érettségire, nyelvvizsgára • A tanulási képességek fejlesztését célzó ERASMUS+ projektünk módszertani innovációinak beépülése a mindennapi tanítási-tanulási folyamatba, kommunikációközpontú módszerek, játékosítás gyakorlatának kiterjesztése, digitális kollaboráció ösztönzése. • A nyelvi előkészítő képzést és az emelt szintű idegen nyelvi képzést továbbra is fenn kell tartanunk, tanulóink idegen nyelvi kompetenciáinak jó szintű fejlődése érdekében. • Új helyi tantervünk minden tanuló számára biztosítja, hogy egy idegen nyelvet legalább heti 4 órában tanuljon a heti kötelező 3 óra helyett, mivel élünk azzal a lehetőséggel, hogy a második idegen nyelvi óraszámából átcsoportosítottunk heti egy órát. A bevezetett gyakorlat tapasztalatait összegeznünk szükséges a következő tanévben. A második idegen nyelvi csoportok létszámát pedig szükséges felülvizsgálnunk, mert a kisebb óraszám nagy csoportban a tanulók egy részének motiválatlanságát eredményezi. • Tanulóinkat ösztönözni kell az ingyenes idegen nyelvi tehetséggondozási, fejlesztési lehetőségek igénybe-vételére – Mathias Corvinus Collegium (MCC) programjaiba bevonódó tanulók bemutatkozási lehetőségének bővítése (közösségépítő rendezvényeinken). • Kisebb lefutású Erasmus pályázat Az előző tanévben két alkalommal is részt vettünk ERASMUS+ projektekből, melynek tapasztalatait a projektben részt vevő kollégák a munkaközösségi megbeszélésen osztották meg a munkaközösség tagjaival. A 9. évfolyam számára tanulás-módszertani tréningnapokat szervezünk a többi szakmai munkaközösséggel együttműködve a tanév elején, ahol többek között az idegen nyelvek tanulásával kapcsolatos általános tudnivalókról kapnak tájékoztatást a tanulók. A felkészítés a kétszintű érettségi vizsgákra a tanórák során folyamatosan, differenciáltan zajlik. Felelősök: szaktanárok	

5. Sikeres beiskolázási tevékenység

A feladat:	5/1. A hatosztályos gimnáziumi képzést előkészítő tevékenységek
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
- a természettudományos speciálisan kreatív, digitális módszertani alkalmazásokat is bevonó szakkört és robotika foglalkozások - nyári tábor, - az általános iskolai kategóriákat tartalmazó versenyek kiterjesztését az 5-6. évfolyamosokra, - a nyílt napokat nem megfigyelésre, hanem közös tevékenységre építő módon megszervezni, - az idegen nyelvek mellett a természettudományos irányultság kiemelése, várhatóan lesz rá kereslet. A munkaközösség tagjai aktív szerepet vállalnak a beiskolázási folyamatban. A tanulókkal együttműködve rövid videókat készítünk a Nyílt Napokra, valamint a szülőkkel, leendő diákokkal a nyitott tanórák és a szülői tájékoztatón megismertetjük módszertani sokszínűségünket.	

A feladat:	5/2. Nyílt napok, pályaválasztási börszék
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
- Minél szélesebb körű tájékoztatással, OKOSISKOLA-ZÖLDISKOLA arculatunk építésével, jó médianyilvánossággal és a személyes találkozással növelhetjük a keresettségünket, jobban megismertethetjük magunkat közvetlen környezetünkön túl is. - A diákönkormányzat, a diákok sokat segíthetnek nekünk a közösségi média intenzívebb használatával ebben a folyamatban, mozgósításukra nagyobb hangsúlyt kell tenni. - A nyílt napok megfigyelésen alapuló programjait korszerű módszereket alkalmazva aktív tanulássá változtatjuk, a látogató tanulók számára. - A vezetőknek látogatási tervet kell készíteni, és vissza szükséges hozni azt a gyakorlatunkat, hogy a nevelőtestület tagjai és a diákok is sűrűbben tesznek látogatásokat az általános iskolákban. - Pályaválasztási Börszék előkészítése, impozáns megjelenés és megnyerő kommunikáció Az idegen nyelvi munkaközösség aktív szerepet vállal gimnáziumunk nyílt napján abban, hogy az általános iskolák diákjait megismertesse a nyelvórákon használt módszerekkel, differenciált, játékos feladatokat állít össze a kezdő (a nyelvet még nem ismerő) és a haladó (a nyelvet több éve tanuló) diákok számára. Feladatok összeállításáért felős: Bíró Péterné (angol), Zentainé Pfeiffer Márta (német)	

6. Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása

A feladat:	6/1. A tanórákon az egyéni képességekhez igazodó tevékenységrendszer alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	

A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
A sajátos nevelési igényű tanulók aránya a gimnáziumban 2,5 % (az országos gimnáziumi átlag 1, 7 %, az országos átlag 5,9%) - A szakértői vélemény szerint gondoskodni kell a sajátos nevelési igényű tanulók ellátásának megszervezéséről. A gimnáziumban az utazó gyógypedagógus által nem lefedett, erre a célra fordítható óraszámot felzárkóztatásra, fejlesztő foglalkozásokra szükséges továbbra is fordítani. - Továbbra is gondoskodni kell arról, hogy a helyi tantervben tükröződő speciális tantervi tartalom a tanórákon megvalósuljon, az értékelésben a mentességek mentén tükröződjön. Ennek megvalósítása fejleszthető. A differenciálás lehetőséget ad arra, hogy a sikeres tanulók továbbra is jól teljesítsenek, a nehézségekkel küzdők ne váljanak lemaradókká. - Tanulásmódszertani elemek beemelése a napi gyakorlatba (egyéni támogatás). - Folyamatosan kell biztosítani a szükséges eszközöket és ezek pótlását (fejlesztő eszközök, játékok, SNI-s laptop.), ill. ezek elérhetővé tételét a pedagógusok és a gyerekek számára. - A gimnáziumban az utazó gyógypedagógus viszonylag kevés időt tölt nálunk, ezért egyeztető fórum szervezése, hogy a gyógypedagógus és a pedagógus együttműködjenek közös feladataikban, közös munkájukkal, egymás támogatásával a tanulók a szükséges fejlesztéshez hozzájussanak. - A különös gondoskodás tanügyi feladatainak teljes körű ellátása és ennek felügyelete, a különös gondoskodás szükségessége pl. a vizsgák megszervezésekor A DFHT-módszer további alkalmazásával lehetővé tesszük a tanórákon az eltérő képességű és háttérű tanulók fejlődését. (felelős: minden szaktanár) A munkaközösség-vezető a munkaközösség tagjai számára lehetőséget biztosít a belső tudásmegosztásra, a beválás megtárgyalására a munkaközösségi megbeszélések során. (ld: 1/1)	

7. A lemorzsolódás megelőzését támogató tevékenységek, szociális hátrányok kezelése

A feladat:	7/1. Motiváló, aktivizáló, választható tanulási tartalmak és tanulásszervezési módszerek alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
- Motiváló, aktivizáló, választható tanulási tartalmak és tanulásszervezési módszerek alkalmazása - tanítás tervezésénél minden tanuló haladására tekintettel kell lenni, - azok a módszerek, tanulásszervezési eljárások preferáltak, ahol a tanulónak aktívan be kell kapcsolódnia a tanulásba, - tanulók közötti különbségeket tanítási és tanulási lehetőségként szükséges értelmezni - fejlesztő értékelési módszereket kell alkalmazni - A gimnáziumban (az Arany János Program feladatrendszerének megfelelően) mentori tevékenységek végzése. - A pedagógusok támogatására a Pedagógiai Oktatási Központ (POK) szakmai szolgáltatásainak nagyobb arányú igénybe vétele, jó gyakorlat(ok) átvétele	

- Nem formális tanulási alkalmak kialakítása a témahetekhez kapcsolódóan és partnerszervezetek révén, helyi közösségekhez kapcsolódóan önkéntes tevékenységek, a gimnáziumban a közösségi szolgálatban kortárscsoport-szervezési, -szerveződési lehetőségek támogatása.

A MOODLE kínalta lehetőségeket az előző tanévekhez hasonlóan idén is a pedagógiai gyakorlatunk részévé tesszük, kihasználva az előző két tanév digitális munkarendje során szerzett tapasztalatokat.

(ld: 1/1)

Az idegen nyelv oktatása során nagy hangsúlyt kap a célnyelvi ország-ismeret, valamint a tantárgyközi kapcsolatok (CLIL) segítségével sok összefüggésre rávilágítunk.

A feladat:	7/1. A tanulói hiányzások kiemelt figyelemmel való követése, kezelése
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
• Az iskola és a család kapcsolatának erősítése, a szülő bevonása az iskolai foglalkozásokba, döntésekbe. • A gimnáziumban (az Arany János Program feladatrendszerének megfelelően) mentori tevékenységek végzése. • Az eredményes oktatás és nevelés érdekében fokozottan figyelemmel kell lennünk a gyermek-és ifjúságvédelemre, a prevenciós feladatokra, a nehéz nevelési helyzetek megoldására, a konfliktuskezelésre. • A megoldási folyamatban az arra hivatott szakemberekhez segítségért kell fordulni intézményen belül is (szociális segítő, kollégiumi mentálhigiénés szakember) és kívül is (nevelési tanácsadó, RÉV, gyermekjóléti szolgálat, bűnmegelőzési rendőrségi csoport) úgy, hogy a gyerekek érdekeinek védelmére figyelemmel vagyunk. Az osztályfőnökökkel együttműködve figyelemmel kísérjük a hiányzásokat, többszöri hiányzás esetén a tanuló hiányzását jelezzük az osztályfőnöknek, egyeztetünk a hiányzás okairól. Szükség esetén felvesszük a kapcsolatot a szülőkkel.	

A feladat:	7/3 A diákok tanulását ösztönző és szociális hátrányaikat ellensúlyozó intézkedések
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
• A gimnáziumban (és a kollégiumban) Arany János Programot valósítunk meg, mely komplex pedagógiai, szociális és kulturális támogatást nyújt azoknak a tanulóknak, akik rászorultságuk miatt a programban tanulhatnak. • Ösztönözzük, szervezzük, hogy tanulóink közül néhányan évről-évre bejussanak a Mathias Corvinus Collegium Roma Tehetség Programba, ahol tehetségfejlesztés, ösztöndíj, digitális eszköz támogatja fejlődésüket. • Tehetséges, szociálisan rászorult tanulóknak szóló támogatások igénybe-vételéhez továbbra is megadjuk a szükséges segítséget, ill. irányítjuk a pályázás folyamatát. • Intézményünkben a gimnázium és az általános iskola rászorult tanulóival továbbra is részt vesz az Útravaló Ösztöndíjprogramban. A részvétel népszerűsítése a gimnáziumi tanulók körében fejlesztendő.	

Munkaközösségünk tagjai az inkluzív nevelés hívei.

Az AJKP-s tanulók képességeit a tanév elején felmérjük, a mérési eredményeket beépítjük a mindennapi tanítási gyakorlatba, a tanulókat régóta a DFHT módszer segítségével integráljuk, a tanórákon lehetőséget biztosítunk képességeik és készségeik fejlesztésére, fejlesztési tervet készítünk és januárban, valamint májusban reflektálunk fejlődésükre. Évek óta együttműködünk az MCC tehetségprogrammal, a tehetséges roma fiatalok számára délutáni nyelvórákat biztosítunk.

8. Nevelési folyamatok fejlesztése – közösségfejlesztés

A feladat:	8/1. Együttműködés a szülőkkel, családokkal, a „jelenléti” együttműködési formák
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
• kulcsfontosságú bevonódásuk a tanulási folyamatba, tevékeny együttműködésük a szabadidő hasznos eltöltésében, gyermekeik személyiségének fejlesztésében. • Szülői értekezletek, fogadóórák ütemezése a Krétában • a véleményezési eljárások, azaz a döntéseket előkészítő folyamatokban a szülői javaslatok kérése és figyelembe vétele – osztály és iskolai szintű folyamat • a beérkező panaszok korrekt kezelése, egyeztetésen alapuló, előrevivő kommunikáció gyakorlata. (szülői értekezletek jegyzőkönyveinek elkészítése, stb) • a tanórán kívüli programokba a szülők, családok bevonódásának erősítése (segítő feladatra kérjük fel a szülőket, testvéreket) • a szülők rendszeres tájékoztatása nem csak gyermekeik eredményeiről, hanem az intézményi sikerekről is. Ezért továbbra is a honlapon, a Krétában, valamint a Facebookon is megosztjuk az információkat. • Az un. „heti rend” digitális munkarendben bevezetett gyakorlatát, minden egyes nap tervezett vagy tudott történéseinek közzétételét folytatjuk, mivel a közvetlen partnerek bevonódását erősíti. Aki olvassa, mindent tud a gimnázium mindennapjairól. • Továbbra is segíteni kell a belépő új szülőket és a „gyakorló” szülőket a beiratkozást megelőző ünnepélyes vagy személyes hangvételű találkozó megszervezésével, segíteni kell a családi-tanulói stratégiákat megalkotni a 10. évfolyam végén a további fakultációs és egyéb lehetőségek választása előtt, a 12. évfolyamon pedig segíteni kell az érettségi-felvételi jelentkezéshez szükséges tudnivalókat rendszerezni, segítséget adni a megalapozott továbbtanulási döntésekhez. • Nagyobb mértékű szülői együttműködést kérése a hiányzások csökkenésének eléréséhez, mert egyedül pedagógusok nem boldogulunk a rendszeresen hiányzó tanulók eredményességének növelésével. • A tanulási nehézségek időben történő jelzése (szülő-pedagógus-tanuló), konfliktusok esetén törekedni a konszenzusra. • A gimnáziumi nevelőtestületi munkára visszajelzést kérni a szülőktől intézményi önértékelés keretében	
Munkaközösségünk tagjai a szülőkkel osztályfőnökként a szülői értekezletek során, szaktanárként a fogadó órákon tartják. A KRÉTA-ban rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket gyermekül minőségcéljainak megvalósulásáról, viselkedéséről.	

Szükség esetén, a tanuló érdekében, felvesszük velük a kapcsolatot soron kívül is.

A feladat:	8/2 Pályaorientáció, pályaválasztás támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
- A gimnáziumban a felsőoktatási nyílt napokon és egyéb, fejlesztő, orientáló programjaikon való részvétel irányítása és koordinálása továbbra is elsősorban az osztályfőnöki feladatok része. Az osztályfőnökök segítségével kialakulnak azok a szaktanári együttműködések, melyekkel ennek hasznosságát a leghatékonyabban támogatni tudjuk. - Pályaorientációs napok köré szerveződő tevékenységeinkben a munkafolyamatok csoportos és egyéni követési rendszerének kialakítására a csoportos és egyéni „job shadowing” programunk elemeit fejleszteni lehet, hogy az eddiginél több gazdálkodó szervezettel, pályaépítést inspiráló vállalkozással, közművelődési intézménnyel kooperáljunk. A fejlesztés az előkészítésre, a szélesítésre és a feldolgozásra irányul. - A tanulók számára a belépő évfolyamon, a tanulók és a szülők számára a 10. évfolyamon és a 12. évfolyamon továbbra is évfolyamszintű program lesz a felsőoktatási felvételi rendszer megismerése. - A nálunk végzett tanulók továbbhaladását nyilvántartjuk. További útjuk követésének rendjét, eljárásait (az informális szintről) érdemes fejlesztenünk. A pályaorientáció gimnáziumi sikerének érdekében az idegennyelv-tanulás hatékony módszereinek, a felsőoktatásban történő továbbtanulás feltételeként elvárt nyelvtudás megszerzésének kiemelt figyelmet szentelünk (a tanmenetekben is). Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség minden tagja	

A feladat:	8/3. Zöldiskola arculat építése, fenntarthatósági témahét szervezése, egészségtudatosság
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
- A jeles napokhoz, témaphoz, fenntarthatósági témahéthez kapcsolódó intézményi és tanórai szintű közösségépítő programok élmény - és , tevékenységközpontú kezdeményezések - A környezet- és természetvédelmi célú közösségi szolgálati alkalmak akciószerű szervezése a gimnáziumban. - A takarékos gazdálkodásra törekvésben az energiatakarékosság megvalósulása: gimnáziumi főépület külső, az általános iskola épületének külső és belső épületenergetikai felújítása szükségessé teszi, hogy pedagógusok- diákok-szülők közösen kidolgozzuk a fűtéssel, világítással való takarékoság mindennapi gyakorlatát. - Az elektronikus kommunikációval, az infokommunikációs technikák alkalmazásával a papírfogyasztást csökkenteni szükséges. - A papírt, műanyagot, az elhasznált laboratóriumi anyagokat, a kommunális hulladékot szelektíven gyűjtjük épületeken belül. Meg kell oldanunk a műanyag-hulladék szelektív tárolását. - A hálózati ivóvíz egészséges. Az épületekben hálózati vízádagoló automata telepítése, alapítványi forráshoz gyűjtés szervezése.	

- Az iskolai büfé kínálatát a diákok és szülők bevonásával az egészséges táplálkozást preferáló irányba mozdítani.
- A diáknap i főzőverseny köré szervezett, digitális technológiával támogatott, többeket mozgósító bemutatók e témakörben.
- A belső terek „zöldítése”, az iskolakert, az iskolapark fejlesztése, faültetési hagyományok újraélesztése, „málnásítás”, a gimnáziumi bejáró területének „zöldítése”, pampafű - ARCULATÉPÍTŐ telepítés folytatása
- Az épületek, a belső és külső udvarok, a gimnáziumot és a kollégiumot közvetlenül övező közterületek tisztaságáért, rendezettségéért valamennyi dolgozó és tanuló felelős. A külső területeken a dohányzás tilalmának érvényesítése mellett a hulladékszedési akciók folytatása évente kétszer, ősszel és tavasszal.

Munkaközösségünk az idei tanévben is hangsúlyosan foglalkozik a témahetek témáival, az a tervező munkában is megmutatkozik: minden évfolyam tanmenetében megjelenik a Pénz7, a Fenntarthatósági témahét és a Digitális témahét. A tanulók figyelmét ilyenkor tudatosan a témahetek projektjeire, aktuális kérdéseire irányítjuk, mini-projektet készítünk.

A „zöld” szemlélet, az egészséges életmódra nevelés a mindennapi tanítási gyakorlat része.

A feladat:	8/4. Iskolai hagyományok, közösségi szolgálat
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
• A gimnázium és a kollégium a 2022-2023. tanévben ünnepli 55. születésnapját. A következő tanév első hónapjaiban rendezvényeink egymáshoz illesztésével együtt emlékezhetünk meg a fennállás évtizedeiről. • Az 55. születésnap lehetőséget teremt arra, hogy az intézmény „öregdiákjait”, a volt Rózsás és Bélás diákokat megszólítsuk, önszerveződésüket kezdeményezve támogassuk. • Az október 23-i városi ünnepségen a diákok irodalmi műsorának megrendezését a város vezetése az I. Béla Gimnáziumra bízta. • Továbbra is segítenünk kell, hogy tanulóink a városi nagyrendezvények szereplői legyenek, részvételükkel is, közösségi szolgálattal is segítsék a sikeres rendezést. A másokért való felelősségvállalásra, önkéntességre nevelő közösségi szolgálat teljesítésének iskolán, kollégiumon belüli formáinak fejlesztésére is törekednünk kell. Pilot program: diák-mentor program elemeinek kidolgozása a tanévben A Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny lebonyolításában közreműködő tanulók munkájáért közösségi szolgálati órákat igazol az idegen nyelvi munkaközösség vezetője – az előző tanévek bevált gyakorlata szerint. Az egymást segítő tanulók közösségi szolgálati órákat számolhatnak el.	

A feladat:	8/5. Erős diák-önkormányzatiság támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	

A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
A digitális munkarendben töltött idő nem tette lehetővé számukra, hogy a diák - menedzsment a szerzett tapasztalatait továbbadja, ezért nem szabad időt és fáradságot sajnálni arra, hogy az iskolai „emlékezet” felfrissüljön. Erősítjük tevékeny, kezdeményező szerepvállalásukat a szöcsketáborban, a jövőbeli szüreti felvonulásokon, a szöcskesimogatón, diákigazgató-választásban, diáknapon, felvételi tájékoztatókon iskolán belül és kívül, nyílt napokon, jótékonysági gyűjtésekben és akciókban, a karácsonyi műsor megrendezésében, diákközyűléseken. Támogatói, segítői vagyunk szervezési projektjeik lebonyolításának, mint pl. a Bélások éjszakája, az I. Béla angyalai, valamint fontos logisztikai feladatokat és hatáskört adunk át az egyik legnagyobb erőpróba, a Neumann versenyen. Ennek következtében újra szervezési tehetségek fognak kimagasodni soraikból, akik gondoskodnak a közösségépítő folyamat fenntartásáról. a diákönkormányzat kapjon nagy szerepet a Zöldiskola arculat építésében (Zöld-diákönkormányzat megalakulása), az egészségfejlesztő munkában, és a diákújság révén továbbra is kapjon kommunikációs lehetőséget a honlapon.	

A feladat:	8/6. Az osztályfőnöki tevékenység kiemelt területeinek fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
Az osztályfőnöki munka tevékenységmodelljének munkaközösségi fejlesztése a közösségi nevelés tervezésében és a megvalósításban öt területen: - pályaorientációs tevékenység - közösségi szolgálat teljesítése - arculatépítést támogató közösségi programok - nemzeti összetartozást, a nemzeti öntudatot erősítő közösségi együttműködések - színházi nevelést támogató programok, médiatudatosságra nevelés. A gimnáziumban az osztályfőnökök a leginkább támogatást igénylő, a lemorzsolódás veszélyének fokozottan kitett hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni mentorálását az Arany János Program pedagógiai támogató rendszerének kereteiben végzik.	

9. Intézményi szervezeti együttműködés fejlesztése, kapcsolatok fejlesztése

A feladat:	9/1. Tudásmegosztó – a tudás átvételére fogékony gyakorlat továbbfejlesztése, a pedagógusok egymástól tanulásának szervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
• Oktatási Hivatal Bázisintézménye feladatokkal járó tudásmegosztó tevékenységnek, pedagógusaink jó gyakorlatainak ajánlását, más intézmények számára azok átvételét eredményesen szervezzük.	

- Belső tudásmegosztó alkalmakkal hatékonyabban kell támogatni saját intézményünk és más intézmények innovatív, tanulói eredményességet növelő tanulási-tanítási és értékelési módszereinek megismerését az oktatás „digitalizációjának” támogatására, az aktív tanulást támogató módszerek egymással való megosztására. Nevelési értekezlet szervezése a témában 2022. november 30.
- A karriertervezés része az emelt szintű érettségi vizsgáztatói, tantárgyi bizottsági elnöki, középszintű érettségi vizsgaelnöki, szaktanácsadói, szakértői szerepvállalás a köznevelés rendszerében, mentori szerepvállalás a felsőoktatási pedagógusképzés és a tehetséggondozás rendszerében, a nyelvvizsga-vizsgáztatói, azaz összességében mindazoknak a szakmai tevékenységeknek az ellátása, amelyek pozitívan hatnak az intézmény egészének szakmai fejlődésére.

Már a digitális munkarend bevezetése előtt is saját szerverünkön menedzselt Moodle alapú e-learning rendszert (TANSZOBÁ) használtunk, melyben több éves pozitív tapasztalatunk van, jó gyakorlatként intézményi használatát több alkalommal megosztottuk.

Az iskolai TANSZOBÁ felületén minden tantárgyból nyílt kurzus tanulócsopontonként. Itt nem csak az új anyag feldolgozásának kialakítására és küldésére, hanem a kiadott feladatok időre történő visszakérésére, online számonkérésre is van lehetőség. Nagy előny, hogy a tanulók egy platformon kapják meg az összes tantárgyra vonatkozóan a tananyagot és a feladataikat.

A tanulószobai felületre belépő pedagógusoknak minden tantárgyból minden kurzusra van rálátásuk, ami lehetőséget ad a „jó gyakorlatok” átvételére, szükség esetén egymás segítésére is, vezetőknak pedig az ellenőrzésre.

A gimnáziumi nyílt napokra tervezett idegen nyelvi bemutatóórákon az órarendjük szerint nem elfoglalt szaktanár kollégák hospitálnak, majd értékelik a látottakat, megosztják a tapasztalt jó gyakorlatokat a munkaközösségen belül is.

A munkaközösség-vezetői óralátogatások, valamint a kollégák egymásnál hospitálása szolgálják a módszertani, tanulásszervezési egyéni tanári gyakorlatok gimnáziumi szintű hasznosítását. Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség vezetője

Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai immár 5. éve osztják meg a tanórákra való felkészülés, az online és jelenléti formában megtartott továbbképzések során gyűjtött, a tanítási folyamat során hatékonyan felhasználható ötleteket, saját linkgyűjteményt állítottunk össze, amely a munkaközösség tagjai számára elérhető, a belső levelező rendszerünkben továbbítjuk egymásnak. A gyűjteményt folyamatosan bővítjük.

Az előző tanévben egy módszertani gyűjteményt is összeállítottunk.

Mindezen tapasztalatokat, forrásokat, ötleteket beépítjük a mindennapi gyakorlatunkba, törekszünk a tanórákon nem csak tudást, ismereteket, de élményt is szerezni a tanulók számára.

A tanév elején jógyakorlat-gyűjteményt állítottunk össze, melyet szeretnénk 2023 márciusában minél több általános iskolai és középiskolában tanító kollégával megosztani.

A feladat:	9/2. A szakmai munka belső ellenőrzésnek keretében az intézményi önértékelés elvégzése
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	

Az intézményi önértékelési rendszer keretében az ötévente esedékes teljeskörű intézményi önértékelés elvégzése: előző ciklus értékelése, következő öt évre vonatkozó intézkedési terv elkészítése. (novembertől márciusig)

Ennek keretében elégedettségmérések: kötelezően a pedagógusok és szülők körében, ezen felül a tanulók elégedettségét is mérjük és értékeljük. (november) E kiterjedt rendszerben mindenki értékelt és egyúttal mindenkinek van értékelő feladata.

A rendszer része tanév végén a pedagógusok kompetencia alapú teljesítményértékelési rendszere, melynek keretében a vezető a pedagógus tanévi munkavégzésének tapasztalatait értékeli, a pedagógus közreműködésével számba veszi a leterheltségi mutatókat, valamint a minősítés/tanfelügyelet/önértékelés mutatóit.

Mindenki tanévenként elkészíti a helyi tanterv, ill. a pedagógiai program alapján az adott osztályra, tanulócsoporthoz vonatkozó tanmenetét, azaz megtervezi az éves tanulási folyamatot. Az ebben való haladás működési interjúkkal történő monitorozása a gimnáziumban a munkaközösség-vezetők feladata a tanévben.

A szakmai munka egyéb színtereinek ellenőrzésénél (pl. Kréta e-napló, mulasztások, osztályzatok száma, szöveges visszajelzés karriercélokról, tanügyi dokumentumok, záradékok, papír alapú vagy elektronikus nyilvántartások, közösségi szolgálat, munkarend, ügyletek) a vezetők proaktivitásra törekkenek továbbra is. Cél, hogy megelőzzük az elvárttól való eltérések keletkezését. Ha ezek mégis előfordulnak, a helyesbítő, megelőző tevékenységekre vonatkozó, megelőző eljárásrend alkalmazandó.

A feladat:	9/3. A „szervezeti emlékezet” fejlesztése, a jövőről való közös gondolkodás fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
Intézményünkben a az eljárások átláthatósága és egységessége érdekében „szervezeti emlékezet” fejlesztésére hangsúlyt kell helyezni, hogy a feltárt, átvett, bevezetett de azután nem kellően gyakorolt eljárások ne felejtődjenek. Ezek lejegyzését, az eljárások rögzítését ismét a „Kis Tudástárban” szaporítjuk.	
Tanév végén tréning jelleggel tervezzük feldolgozni a tapasztalatokat, összpontosítani a stratégiai kérdésekre és azokra közösen magas relevanciájú válaszokat adni.	
Az előző tanév végén a gimnázium tanári kara közösen egy SWOT analízist készített a munkánkról. Ezt a tanév elején a munkaközösségi megbeszéléseken újra átnéztük és ennek segítségével, az akkor összegyűjtött gondolatok, ötletek, irányelvek alapján fogalmaztuk meg idei feladatainkat.	

A feladat:	9/4. Az iskolarádió hirdető-híradó funkciójának továbbfejlesztése; a honlap-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, gondoskodás a sikerek kommunikációjáról, arculatépítés
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információ-átadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi tervezés
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek az általuk felügyelt munkaközösségi területen, a

	munkaközösségvezetők megszervezik az elvégzett feladataikról a híradást.
- Intézményünk eddig sikeresen kiépült és ápolta kapcsolatait a modern kommunikáció világában annak minden számunkra elérhető eszközeivel feltétlenül szükségesnek tartom fenntartani, folyamatosan fejleszteni. Az iskolai honlap óriási adatbázisra épül, az informatikai környezete túl bonyolult, nehezen menedzselhető, ezért a tanévben új honlap kialakítását tervezzük, a tartalommenedzselés feladatát belső képzéssel oldjuk meg. - A munkaközösségi feladatok tervezésében és szervezésében a megvalósult szakmai programok, rendezvények, neveléshez-oktatáshoz kapcsolódó egyes tevékenység lezárásához megszervezik az arról szóló összegző hír elkészítését. Ezzel várhatóan ki tudunk építeni és a gyakorlatba ültetni egy kommunikációs tervet, mely az arculatépítést szolgálja. Az arculat bemutatásának célja az ismertség és elismertség növelése. Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai az egymás közti munkakapcsolat hatékony fenntartásához a Bélamail levelező rendszert, illetve az elektronikus naplót használják. A digitális munkarend során hasznosnak bizonyult a Microsoft Teams csatorna. Részt veszünk az intézményi kommunikáció hatékonyságát fejlesztő belső képzésen. A munkaközösség-vezető és a munkaközösség egy tagjának hozzáférése a honlap „Hírek” rovatának szerkesztéséhez hozzájárul az eredmények gyors és hatékony disszeminációjához. Felelős: Erdélyi-Fodor Mária	

A feladat:	9/5. Értéket hozó, értéket teremtő, kölcsönösen előnyös partnerkapcsolatok ápolása és építése
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
- Az oktatási-nevelési intézményeket, a helyi közművelődési intézményeket, civil szervezeteket, sportegyesületeket, a média képviselőit, a külhoni partnereket, a hivatalokat, a felsőoktatás intézményeit, közülük kiemelten a PTE szekszárdi, pécsi karait egymás munkáját kölcsönösen segítő partnerünknek tekintjük. Az állandó jó kapcsolat megnyilvánul a középfokú beiskolázás, a pályaválasztás, a közösségi szolgálat, a sportolók támogatása, az intézményi arculat bemutatása, hagyományos rendezvényeink, rendhagyó órák, projektek, versenyek, a pedagógusképzéshez való hozzájárulásunk széles tevékenységrendszerében. - A gazdálkodó szervezetek, önkormányzatok szponzorációját versenyekhez továbbra is kezdeményezem. Célunk, hogy a Neumann versenynek állandó helyi mecénása is legyen. - Digitális törekvéseinket szakmailag és anyagilag is nagyban támogatja a Neumann János Számítógéptudományi Társaság. A 2023-as Neumann Év lehetőséget ad kapcsolataink továbbépítésére. - A szekszárdi laboratóriumokkal, a Zöldtárs Alapítvánnyal, a Duna-Dráva Nemzeti Park szakembereivel, a pécsi, miskolci felsőoktatási laboratóriumokkal kiépített kapcsolatainkat a természettudományos projektek révén erősíthetjük tovább. A környezettudatos szemlélet formálására irányuló ill. pályaaorientációs tevékenységeiket segítjük. - A külhoni kapcsolatok közül kiemelkedik a zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnáziummal való kapcsolatunk, ezt erősíteni tervezzük a tanévben a megszokott, személyes találkozásokkal a diákok és a kollégák körében. - Jelen vagyunk azokon az alkalmakon, rendezvényeken, melyek mások eredményeit, sikereit mutatják be, ünnepeiken, vagy egyszerűen olyan közösségi alkalmakon, ahol mód nyílik munkájuk	

megismerésére. Mi magunk is számos ilyen alkalmat teremtünk versenyekkel, bemutatóinkkal, kiállításainkkal, ünnepeinkkel.

Intézményünk szerepet vállal Szekszárd város kulturális és művészeti életében. Tanulóink a városi ill. közési nagyszabású rendezvények szereplői és résztvevői, önkéntes munkával pedig segítsék a sikeres rendezést.

- Az Intézményi Tanácsban - melyben az önkormányzati képviselő biztosított - a szakmai munka értékeit bemutatjuk.
- Intézményünk jövőbeli sikeressége érdekében a közös célokban elkötelezetten, kezdeményező és gondos szakmai munkával törekszünk a fenntartó tankerülettel jól együttműködni.

Az idegen nyelvi munkaközösség aktív szerepet vállal a külső partnerekkel való kapcsolatfelvételen, ill. -tartásban.

Gimnáziumunk a 2019/2020. tanévben a LanguageCert Nemzetközi Angol Nyelvvizsgaközpont vizsgahelyévé vált.

Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai részt vesznek emelt érettségi vizsgák javításában, valamint a Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny megszervezése révén folyamatosan kapcsolatot tartanak a Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központtal, a Tolna és (a 2017/2018. tanévtől) a Somogy megyei középiskolákkal. A versenynek köszönhetően a helyi médiával is erősödött a kapcsolatunk.

A Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny fontos támogatói az Oxford Könyvkiadó és az MM Publications, akikkel továbbra is partneri együttműködésre törekszünk.

Az ERASMUS + projektek révén iskolánk további külső kapcsolatokkal (országos és nemzetközi szinten is) gazdagodott.

Az információk megosztása személyesen, postai levelezéssel, ill. elektronikus kapcsolattartással történik.

Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség vezetője

A feladat:	9/6. Forrásbővítéssel nem járó, innovatív pedagógiai folyamatok támogatását szolgáló pályázati tervek
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
• az Oktatási Hivatal Bázisintézménye cím ismételt elnyerésére irányuló pályázat benyújtása – több új jó gyakorlat fejlesztése és beépítése a meglévő tudásunk mozgósításával, rendezésével. • Akkreditált Kiváló Tehetségpont cím ismételt elnyerésére irányuló pályázat benyújtása - a feltételrendszernek megfelelő tevékenységek menedzselése, tehetségtanácsadói kapcsolatok építése • Kutatóiskolai program(ok)- a tehetséggondozás támogatására Az ERASMUS + projektek révén iskolánk további külső kapcsolatokkal (országos és nemzetközi szinten is) gazdagodott. Célunk továbbra is a kisléptékű partnerségek pályázatokban részt venni. Felelősök: Bogdány Bettina és Vadászi-Sztupkai Orsolya	

A feladat:	9/7. Források bővülését eredményező pályázati tervek
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
Ez egy lehetséges választék - Nemzeti Tehetségprogram pályázata – nagy hagyományú tanulmányi versenyek, innovatív szakköri tevékenység, komplex, szemléletformáló programok a tehetséggondozás támogatására - Határtalanul! pályázatok benyújtása, Rákóczi Szövetség felhívásaira pályázat benyújtása – magyarságtudat, nemzeti összetartozás erősítése - Önkormányzati pályázatok benyújtása – Ifjúsági Alap (szöcsketábor), Kulturális Alap (Béla-Nap), Mecénás pályázat (tehetséggondozás) - Arany János Kollégiumi Program támogatási igény benyújtása – a kollégium és a gimnázium komplex pedagógiai és szociális támogatási rendszerének fenntartása - Sportiskolai támogatás támogatási igényéhez szükséges dokumentáció benyújtása- az élsport támogatása feltételrendszerének fejlesztéséhez - Útravaló Ösztöndíjprogramok – a tanulás ösztönzése, esélynövelés - Erasmus+ köznevelési, partnerséget eredményező pályázat - inklúzió, a digitalizáció, a környezetvédelem és a közügyekben való aktív társadalmi részvétel támogatása - Új, a jövőben megjelenő, vagy új területek pályázati bevonódását eredményező pályázatok benyújtása	

4. Óralátogatások, a 2022/2023. tanévre tervezett óralátogatások

- minden pedagógusnál az év során legalább egy óra látogatása
- az óralátogatásokra, valamint a bemutatónak minősülő órákra kötelező óravázlat bemutatása.
- A tanítási órákat az igazgató/igazgatóhelyettes és a munkaközösség vezetők látogatják.
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

Munkaközösség vezetői óralátogatások

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Vadászi-Sztupkai Orsolya			X							
Bíró Péterné							X			
Costantini-Molnár Emese					X		X			
Cselinác Mónika					X					
Járai Ibolya		X								
Gölcz Adél						X				

Klem Rita						X				
Bogdány Bettina			X							
Kovács József							X			
Ziegler Teréz		X								
Zentainé Pfeiffer Márta						X				

5. Munkaközösségi megbeszélések tervezett időpontjai

- 2022. augusztus 26. alakuló megbeszélés, a tanév előkészítése
- 2022. augusztus 30. Belépő kollégák segítése, a NYEK feladatainak hangsúlyozása,
a tanmenetekkel kapcsolatos egyeztetés, kérdések tisztázása
- 2022. szeptember 8. A munkaközösségi munkatervvel kapcsolatos megbeszélés
- 2021. október 5. A nyílt napokat előkészítő megbeszélés
- 2023. január 10. Félévértékelő megbeszélés, az Idegen nyelvi Kisérettségi vizsgát előkészítő megbeszélés
- 2023. február 16. A Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny lebonyolítása,
az idegen nyelvi próbaérettségi előkészítése
- 2023. március 16. Az osztályozó vizsgákat és érettségi vizsgákat előkészítő megbeszélés
- 2023. június 28. érettségi vizsgát értékelő értekezlet

Alkalmanként aktuális problémák megbeszélése, aktív szerda délutáni egyeztetések.

Szekszárd, 2022. szeptember 14.

Erdélyi-Fodor Mária

Erdélyi-Fodor Mária
Idegen nyelvi munkaközösség-vezető



SZÁRNYAKAT
ADJON DICSÉRETÜNK,
KRITIKÁNK
ÉPÍTSEN!



A matematika-informatika munkaközösség szakmai programja a 2022/2023-es tanévre

Készítette: Farkas Szabolcs
munkaközösség-vezető

Tartalom

I.	
Személyi feltételeink.....	3
II. Munkaközösségi kiemelt feladatok:	3
III. Minőségcéljaink	4
IV. Óralátogatások.....	5
V. Kompetenciamérés eredményességének növelésére készült belső intézkedési terv munkaközösségi és a pedagógusra vonatkozó feladatai. .	5
VI. A munkaközösség tartalmi munkájának szervezése a kiemelt gimnáziumi feladatok munkaközösségi szintű megvalósítására a 2022/2023. tanévben	6
1. Az eredményes tanulás hatékony támogatása	6
2. OKOSISKOLA arculat pedagógiai formálása	13
3. Tehetséggondozó programunk megvalósítása	14
5. Sikeres beiskolázási tevékenység.....	16
6. Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása	17
7. A lemorzsolódás megelőzését támogató tevékenységek, szociális hátrányok kezelése	18
8. Nevelési folyamatok fejlesztése – közösségfejlesztés	18
9. Intézményi szervezeti együttműködés fejlesztése, kapcsolatok fejlesztése	20
Neumann verseny tervezete.....	24

I. Személyi feltételeink

A 2022/2023-as tanévben munkaközösségünk létszáma 8 fő. A tavalyi tanévhez képest 1 fő főállású kollégával többen vagyunk. A munkaközösség azon tagjai, akik véleményüket az iskolát érintő ügyekben itt képviselik:

- Hajós Éva matematika szakos gimnáziumi tanár
- Havelka Gyöngyi matematika, német nyelv szakos gimnáziumi tanár
- Schultzné Pem Erzsébet matematika, fizika szakos gimnáziumi tanár
- Hermann János matematika, informatika szakos gimnáziumi tanár
- Sziegl Ernő matematika, kémia szakos gimnáziumi tanár
- Szügyi Hajnalka matematika, magyar nyelv és irodalom, etika szakos gimnáziumi tanár
- Kemény Lajos matematika, fizika szakos gimnáziumi tanár **óraadó**
- Péter Miklós informatika szakos gimnáziumi tanár
- Farkas Szabolcs informatika szakos gimnáziumi tanár

II. Munkaközösségi kiemelt feladatok:

- Bemeneti mérés a 9. évfolyamon szeptemberben
- A tanmenetekben a kompetenciafejlesztés feladatait meg kell tervezni tematikus egységeként.
- Felkészülés a 10. évfolyamon zajló központi online matematika kompetenciát vizsgáló **bemeneti** és **kimeneti** mérésre
- Felkészülés a PISA típusú digitális feladatokra épülő kompetencia mérésre. A mérési típusfeladatok gyakorlása tanórán és egyéb órákon
- Aktívan részt veszünk az intézkedési tervben leírt ütemezés szerint a mérések lebonyolításában. A mérés után javítjuk és értékeljük a diákok munkáját.
- Az eredményesség növelése érdekében a **differenciált fejlesztés heterogén tanulócsoportban (DFHT)** programok jó gyakorlatainak átvétele, adaptálása
- Felkészülés a digitális oktatásra, előző tanév jó gyakorlatainak megtartása, fejlesztése
Feladatbank bővítése a hálózaton, tanszobán matematikából a 9. és 12. évfolyam számára. Informatikából folytatni a kialakult jó gyakorlatot.
- Neumann verseny(ek) (e tanévben kettőt tervezünk) sikeres lebonyolítása
- 11. év végén kis érettségi szervezése matematikából
- Az előző évi eredmények tartalmi értékelése, elemzése a nyilvánosságra hozott központi eredmények alapján, a FIT elemző szoftver segítségével.
- Próbaérettségi lebonyolítása, javítása, értékelése

- Az érettségi eredményesség növekedjen, matematikából ill. informatika/digitális kultúra tárgyakból az országos gimnáziumi átlagot haladja meg

III. Minőségcéljaink

Informatika/Digitális kultúra

Az informatika iránti érdeklődés folyamatos fenntartása, a délutáni foglalkozások keretében felkészített tehetséges tanulók versenyeken történő eredményes szereplése.

1. Nemes Tihamér Országos Informatikai Tanulmányi Verseny

Alkalmazás kategóriában legalább 10 fő nevezés

2. OKTV

Alkalmazói kategóriába min.10 nevezés

Programozói kategóriába min. 5 nevezés

3. Neumann-verseny

A versenyre (bármely kategóriában) legyenek iskolai nevezők.

4. Az iskolai év végi átlag Digitális kultúrából/Informatikából 4 feletti legyen

5. Az **érettségi eredmények átlaga** haladja meg az országos átlagot mind emelt mind középszinten

Matematika

1. Az iskolai év végi matematika átlag 3 feletti legyen.

2. Megtartandó célként tűzzük ki, hogy ne legyen olyan csoportunk a végzős évfolyamon, akinek az érettségi átlaga 2,5 alatti.

3. A matematika érettségi minősítése és a 12. évfolyam év végi osztályzatok közötti eltérés a tanulók minimum 80 %-ánál legfeljebb egy érdemjegy legyen.

4. Bukások száma ne növekedjen az előző tanévhez képest

5. Ne legyen olyan csoport, ahol szinte mindenki 2-es érdemjegyű.

6. Az OKTV-n legyen legalább 5 fő résztvevő

IV. Óralátogatások

Matematika-informatika munkaközösség Farkas Szabolcs										
	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.
Hajós Éva								x		
Havelka Gyöngyi							x			
Sziegl Ernő						x				
Schultzné Pem Erzsébet					x					
Péter Miklós				x						
Kemény Lajos			x							
Hermann János		x								

V. Kompetenciamérés eredményességének növelésére készült belső intézkedési terv munkaközösségi és a pedagógusra vonatkozó feladatai.

Feladataink a matematika órákon és foglalkozásokon:

- Az alapfogalmak, egyszerű feladatok, műveletek további gyakorlása.
- **Fel kell készíteni a tanulókat az új típusú online rendszerű feladatmegoldásra.**
- Nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk az összetettebb, egyszerre több problémával foglalkozó feladatokra.
- Rá kell szoktatnunk a diákokat az aktív gondolkodásra, arra, hogy ne adják fel a probléma megoldását.
- Fejleszteni kell kitartásukat, akaratukat, hogy az első problémánál ne riadjanak vissza, próbálkozzanak.
- Fontos a figyelmes, minden szóra, végződésre, ragra figyelő pontos, értő olvasás.
- Az erre való törekvés minden tanulónak és minden tanárnak is feladata.
- Kiemelten kell kezelnünk az arány, arányosság, százalékszámítás témaköröket.
- Továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetnünk a mértékegységek átváltására, de ki kell egészíteni a műveletvégzéssel.
- Kiemelten kell támogatnunk a problémamegoldó gondolkodás fejlesztését.
- A kreativitást fejlesztő gyakorlatokat heti gyakorisággal kell folytatni.
- A tanulók ambícióinak, pályaképének formálása valóság-közei matematikai problémák tárgyalásával, és ehhez a matematika tanulás szükségességének hangsúlyozása.
- A szöveges feladatok megoldásakor ösztönözzük a tanulókat a szövegmegértésére, annak megfogalmazására, hogy mit kell kiszámolniuk. Ne fogadjuk el az első olvasás után, hogy nem értik. A szöveg megértése után fogalmazzák meg, mit szeretnének kiszámolni, és csak utána gondolkozzanak „műveletekben”.
- A feladatok lépésről lépésre, logikus következtetéssel történő megoldására.

VI. A munkaközösség tartalmi munkájának szervezése a kiemelt gimnáziumi feladatok munkaközösségi szintű megvalósítására a 2022/2023. tanévben

1. Az eredményes tanulás hatékony támogatása

A feladat:	1/1. A szociális tanulás, valamint a differenciált egyéni munka nagyobb arányú alkalmazása, interaktív és reflektív tanulás lehetőségeinek bővítése a mindennapi oktatási gyakorlatban.
A feladat végrehajtásának módszere:	Támogatni, segíteni a párban vagy csoportban végzett tevékeny, felfedező tanulást, a kisebb projektek nagyobb arányú alkalmazását. Nagyobb hangsúlyt kell tenni a kreativitást fejlesztő tartalmak, a problémakezelés, a mérlegelő gondolkodás, a vitakészség fejlesztésére. A tanulószervezési eljárásokban elvárás a korszerű módszertan alkalmazása, a differenciálás, adaptivitás, a reflektív gondolkodás fejlesztése. Digitális kompetenciák fejlesztését kiemelten támogató eljárások alkalmazása. A tanulás tanítását támogató ERASMUS+ projekt szakmai fenntartása.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók önállóan szabályozni képesek tevékenységüket, ez megmutatkozik eredményességük kisebb szóródásában.
A feladat tervezett ütemezése:	Meglévő jó gyakorlataink áttekintése - bázisintézményi jó gyakorlat kidolgozása (augusztus, szeptember eleje) Tanulási tréning a 9. évfolyamos tanulók számára (szeptember) Tanmenetek csoportokhoz igazodó elkészítése szept.19-ig Virtuális tanulószobánkban a kurzusok újraindítása szeptember Jó gyakorlat keresése POK őszi és tavaszi szakmai napok, bázisintézményi programok kínálatában (november és március) Nevelési értekezlet szervezése a témában novemberben
A feladat felelőse (i):	Igazgató és oktatási igazgatóhelyettes
1. Tanulási tréning megvalósítása a 9. évfolyamon matematika és digitális kultúra tekintetében.	
Felelős: Sziegl Ernő, Farkas Szabolcs	

2. Tanmenetek elkészítése 2022. szept. 19. határidőre, a közös tantárgyat és évfolyamot tanító kollégák kooperációjával. felelős: szaktanárok
3. A tanmenetek ellenőrzése, visszajelzés a szaktanárok felé. felelős: Farkas Szabolcs
4. Átvehető jó gyakorlatok keresése és átgondolása a bázisintézményi programokban felelős: szaktanárok
5. Differenciált munkavégzésre alkalmas feladatok alkalmazása felelős: szaktanárok
6. E-learning rendszerben minden csoportnak külön kurzus létrehozása felelős: szaktanárok

A feladat:	1/2. Egyéni előrehaladási tanulói célok,– egységes szaktanári gyakorlat kialakítása az árnyalt értékelés továbbfejlődéséhez
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók előző eredményei alapján tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, a tanulói-szaktanári monitorozás. A szöveges értékelésben kifejeződik az ismeretek elsajátításának szintje, a kritikai gondolkodás, a kreativitás, az azonosulni, alkalmazni és kifejezni tudás.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat;
A feladat tervezett ütemezése:	Felsőbb évfolyamokon tanévi ciklusokban, kezdő évfolyamon félévkor.
A feladat felelőse (i):	munkaközösség-vezető
1. Tanulói tanulmányi karriercélok szaktanári felmérése (szeptember végéig), monitorozása szöveges visszajelzéssel (november, január , április) a KRÉTÁban. (egy, munkával elérhető cél legyen minden tanuló számára, az ne legyen általános, hogy korrekcióra ne legyen szükség.) 1. Minőségcélok követése : a folyamatos monitorozásra nagyobb hangsúlyt szükséges tenni: a munkatervi naptárban megadott (kéthavi) határidők betartását a vezetőknek ellenőrizni szükséges. tanulói tanulmányi karriercélok szaktanári felmérése (szeptember végéig), monitorozása szöveges visszajelzéssel (november, január , április) 2. A minőségcélok teljesüléséről a szaktanár beszámol az osztályfőnöknek. A szaktanárok munkaközösségen belül megbeszélik tapasztalataikat tanév végén.	

A feladat:	1/3. Tanulás tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram lebonyolítása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Első (két) tanítási napon önismeretre, tanulási stratégiákra, közösséggé formálódásra tervezett program
A feladat elvárt eredménye:	Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat tervezett ütemezése:	Első két tanítási napon
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők,
1. MODDLE is my friend programunk megvalósítása 2022. szept. 1-2. (tanulási tréningprogram a 9. évfolyamosok számára), értékelés a következő értekezleten. (értékelés felelőse nevelési igazgatóhelyettes) Munkaközösségünkben: a tanulási tréning megvalósítása a 9. évfolyamon matematika és digitális kultúra tekintetében. Felelős: Sziegl Ernő, Farkas Szabolcs 3.LELLE2 projektben kidolgozott stílusú „jó gyakorlatok” alkalmazása, 1/1 pontban vázolt módszertani megoldások alkalmazása a tanulócsoporthozban (munkaközösség-vezető monitorozza). 4. Fenntartási tapasztalatok értékelése a tanév végén.	

A feladat:	1/4. A felzárkóztató foglalkozások megszervezése, a lemaradók támogatása, a tehetségesebb tanulók ismereteinek gazdagítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások megszervezése. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes tudásának pótlása, a jól haladók ismereteinek dúsítása „Folyamatos gyakorlás” beépülése a mindennapi oktatási folyamatba Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik, az eredményességhez kapcsolódó félévi és tanév végi dícsérőkártyák száma gyarapszik az előző évihez képest .
A feladat tervezett ütemezése:	9. és 10. évfolyamon fokozatosan építve a tartalmakat a tanmenetekbe illesztve – tanmenetek készítése időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető

A tanévben minden évfolyam tananyag-feldolgozásában helyezünk hangsúlyt –tervezetten– az előzetes tudás pótlására tantárgyi témakörönként.:

- 1. Tanmenetekben megjelenő időkeret és tartalom minden évfolyam tanmeneteiben külön tervezett ismétlés minden új fejezet elején, differenciált foglalkoztatással. (tanmenetek kidolgozási határideje: szeptember 19.)**
Felelős: szaktanárok
- 2. Az előző tanévi digitális munkarend miatt szükséges (9. évfolyamon a bemeneti mérések előtt) a legfontosabb ismeretek frissítése a ráépülések miatt. A 12. évfolyamon kb. két hét év eleji ismétlés beillesztése a tanmenetbe az érettségi tárgyak közül matematikából. A folyamatos gyakorlásra matematikából nagyobb hangsúlyt szükséges tenni.**
Felelős: szaktanárok
- 3. A tanórákon a differenciált tanulásszervezés alkalmazása, az óralátogatásokon monitorozandó.**
Felelős: szaktanárok, munkaközösségvezető
- 4. Munkaközösség-vezetői koordinálás, tapasztalatok, módszerek megosztása**
- 5. félév és a tanév értékelése:** munkaközösségvezető beszámol a bevásárlásról, korrekciós javaslatairól.
- 6. Matematikából felzárkóztató foglalkozások megtartása:**
felelős: Schultzné Pem Erzsébet

A feladat:	1/5. Külső és belső mérések, belső vizsgák és próbaérettségik megszervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	A külső mérések megszervezése az OH ütemezése és eljárásai alapján A bemeneti mérések, belső vizsgák és a próbaérettségik a tanév helyi rendjében ütemezettek szerint
A feladat elvárt eredménye:	A bemeneti mérés célja a tanulók megismerése, előzetes tudásának felmérése, a belső vizsgák célja a vizsgahelyzetek szimulációja
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév helyi rendjében ütemezettek szerint
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes, munkaközösségvezető, szaktanárok
<i>A 9. évfolyamon kompetencia alapú belső bemeneti mérést és a 10. évfolyamon kompetencia alapú külső és bemeneti és kimeneti mérést végzünk.</i> <i>A tanmenetekben 9. és 10. évfolyamon tervezni kell a kompetencia alapú bemeneti és kimeneti mérésre felkészítő órákat.</i> 1. Az előző tanévekben készült feladatbank elhelyezése a hálózaton. Felelős: Schultzné P. E. és Sziegl E. 2. Bemeneti mérés előkészítése. Felelős: 9. évfolyamon Schultzné P.E. 3. Bemeneti mérés íratása és javítása Felelős: szaktanárok 4. Munkaközösségi megbeszélésen értékelés és a további feladatok kijelölése.	

5. **A 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése, évfolyam-tanári értekezlet szervezése, október folyamán**
6. **A 10. évfolyam tanulóit kompetencia alapú feladatok megoldásával folyamatosan készítjük fel a mérésre. Ezt a tanmenetekben is tervezni kell, az új mérési eljárásra a tanulókat fel kell készíteni.** Felelős: szaktanárok
7. **A dolgozatokban folyamatosan jelenjenek meg a kompetencia mérés feladataihoz hasonló példák.** Felelős: szaktanárok
8. **A 9. évfolyamon a matematika háziverseny folytatása E-learning alapon.**
felelősök: Hermann János
9. **A tavalyi tanévhez hasonlóan motivációs célzattal a 11. évfolyam matematikából kisérettségi dolgozatot ír.** A dolgozat időtartama 90 perc, feladat-anyaga az érettségi vizsgák anyagának 50%-a, a kapott érdemjegy háromszorosán számít.
10. **Kisérettségi feladatsor összeállítása (11.évf.)** felelős *Schultzné P.E..*
11. **A tanulók és a szülők tájékoztatása a kisérettségiről,**
felelős: szaktanárok, osztályfőnökök
12. **Kisérettségi előkészítése** felelős: Havelka Gy.
13. **Kisérettségi dolgozatok íratása javítása,** felelős: szaktanárok
14. **Próbaérettségi szervezése matematikából és informatikából a 12. évfolyamon:**
időpontok:
 - 2023.március 9. informatika,
 - 2023. március 17.
15. **A tanulók tájékoztatása a próbaérettségikről (időpont, követelmények)**
felelős: 12. évfolyam szaktanárai
16. **A munkaközösségi tagok közös tervezés keretében kidolgozzák a tartalmi elemeket**
felelős: munkaközösségvezető, 12. évfolyam szaktanárai
17. **A 12. évfolyamon a szaktanárok tanmeneteikben megtervezik a felkészülést. A megvalósítás szaktanári gyakorlatát megosztják egymással.**
felelős: 12. évfolyam szaktanárai
18. **Oktatási igazgatóhelyettes ellenőrzi a feladatsor –összeállítás folyamatának időben való megkezdését.**
felelős: oktatási igazgatóhelyettes
19. **Vizsgaszervezés, lebonyolítás**
felelős: oktatási igazgatóhelyettes, munkaközösségvezető
20. **Értékelés, elemzés, fejlesztési feladatok meghatározása munkaközösségi tervezéssel, szaktanári megvalósítással**
felelős: munkaközösségvezető, érintett szaktanárok
21. **A próbaérettségi és az érettségi eredmények összevetése az érintett munkaközösségek beszámolóiban.**
felelős: munkaközösségvezető

A feladat:	1/6. A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése, tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok
A feladat végrehajtásának módszere:	Belső mérések elemzési feladatainak megosztása, javaslattevés az évfolyam-tanító tanári értekezleteken, kommunikáció, információátadás diákoknak és szülőknek (a külső mérések esetében jól működő gyakorlat fejlesztése)
A feladat elvárt eredménye:	Tanulói eredményességre pozitívan hat, szülői elégedettség
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi ütemezéssel: 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése októberben. az összes mérési eredmény elemzése 2023. május
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
1. Bemeneti mérés eredmények dokumentálása, elhelyezése a hálózaton. Felelős: szaktanárok 2. Bemeneti mérés eredményeinek elemző összegzése Felelős: 9. évfolyamon Schultzné P.E. 3. A bemeneti mérési eredmények ismertetése a szülőkkel és a tanulókkal. (elektronikus napló, tanóra) Felelős: szaktanárok 4. Kisérlettségi elért eredményeinek összesítése, értékelése, felelős: Schultzné P.E. 5. A 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése (munkaközösségi tervezéssel), munkaközösségi értekezlet szervezése. A hasznosulás szakmai munkaközösségeken belül tantárgyanként fejleszthető (tanmenetek tervezése, hiányok pótlásának módszerei, folyamatos gyakorlás, gazdagítás).	

A feladat:	1/9. A tanulói motiváció fejlesztése témahetek megszervezésével, kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaaorientációs nap, „I. Béla job shadowing” program, „fordított” nap bevezetése; élménypedagógiai módszerek
A feladat végrehajtásának módszere:	Kortárs-segítés szaktanári szervezéssel, vagy tanuló párok osztályfőnöki szervezéssel, tanévenként osztályfőnöki karrieróra; oszt. kiránduláson pályaaépítési kompetenciafejlesztő program, fordított nap

	(pl. délutáni tanítási napon); rendhagyó órák, „I. Béla job shadowing” program Témahetek megszervezése
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak és céljuk van. A szülői bevonódás erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Osztályfőnöki tanmenetek tervezési dokumentumában, témahetek a tanmenetekben
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető az osztályszintű feladatokért; nevelési igazgatóhelyettes iskolai szintű programért
2023.márc. 6-10. között PÉNZ7 témahét 2023. április 24 – április 28. között Fenntarthatósági témahét 2023. március 13. – 14. Digitális témahét A Fenntarthatósági és a PÉNZ7 témaheteken a munkaközösség tanárai tanulócsoportjaikban matematika és informatika órákon a témához kapcsolható szöveges feladatokat dolgoznak fel tanulóikkal. <i>Felelős: szaktanárok</i> A Digitális témahét keretében kerül megrendezésre a Neumann verseny.	

2. OKOSISKOLA arculat pedagógiai formálása

A feladat:	2/1. Digitális kollaboráció fejlesztése a tanulás támogatására, laptopok tanórai tanulási célú használatának alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	a digitális pedagógiai módszertani megoldások ösztönzése
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók hatékonyabban használják laptopjukat a tanulási folyamatban
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	szaktanárok, munkaközösségvezető
Laptopok használata szükség esetén (szak tanteremen kívüli digitális kultúra vagy informatika óra) az informatika /digitális kultúra tanórákon. felelős: szaktanárok Tanulói laptopok használatának lehetővé tétele az informatika termekben is tanulói igény esetén – ilyen esetben a tanulói laptopok helyi hálózathoz csatlakoztatásnak lehetővé tétele felelős: szaktanárok	

A feladat:	2/2. A digitális kollaboráció módszereinek, technikáinak egymás közötti megosztása,
A feladat végrehajtásának módszere:	Nevelési értekezlet
A feladat elvárt eredménye:	A kollégák digitális tananyag közvetítő módszerei javulnak és tudásmegosztás új szintre nyílik meg.
A feladat tervezett ütemezése:	A tevékenysége összegyűjtése a nov. 30. -i értekezletig megtörténik, majd azon a kiválasztott kollégák megosztják tudásukat.
A feladat felelőse (i):	szaktanárok, munkaközösségvezető
A szaktanárok áttekintve napi gyakorlatukat átgondolják, hogy milyen digitális tevékenységük, jó gyakorlatuk van ami érdemes lenne közkinccsé tenni. Legalább egy ilyen bemutatunk a nov. 30. nevelési értekezleten. felelős: munkaközösségvezető	

A feladat:	2/3 információbiztonság, adatvédelem, médiatudatosságra nevelést,
A feladat végrehajtásának módszere:	Folyamatos tanári ismeret átadás és példamutatás a tanórákon
A feladat elvárt eredménye:	A diákok információtudatossága és informatikai biztonság igénye javul
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösségvezető, szaktanárok
1. Az informatika/digitális kultúra tantárgyak tanítása során a szaktanárok felhívják a figyelmet és gyakorlati módszereket tanítanak meg az információvédelem, adatvédelem tárgykörében, különös tekintettel a megfelelő jelszóválasztás és kezelés tekintetében. felelős: szaktanárok 2. Minden szaktanár felhívja a figyelmet az iskolai rendszerekkel (Béla mail levelezőrendszer, Tanszoba e-learning felület, Kréta) kapcsolatos személyes adatok felhasználónevek, jelszavak biztonságos kezelésének fontosságára. felelős szaktanárok	

3. Tehetséggondozó programunk megvalósítása

A feladat:	3/1. A tehetséggondozás tanórai és tanórán kívüli (délutáni) színterein a tehetséggondozó program megvalósítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanórákon vagy délutáni foglalkozásokon felkészítés különböző versenyekre vagy projekt munkák készítése a pályamunkát igénylő megmérettetésekre
A feladat elvárt eredménye:	minél több tehetséges tanuló megtalálása és tudásuk továbbfejlesztése
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév során külön foglalkozásokon heti rendszerességgel ill. tanórákon
A feladat felelőse (i):	szaktanárok
matematika és inf tehetséggondozás felelősei: informatika: szaktanárok ill. Péter Miklós külön foglalkozás keretében robotika szakkör. Matematika: A versenyekre tanórai keretek között zajlik a felkészítés felelős: szaktanárok 12. évfolyam emelt szintű tanulóinak lesz egy szóbeli vizsgára felkészítő külön foglalkozása. felelős: Sziegl Ernő A tehetséggondozás színtere a 9. évfolyamos matematika házi verseny is felelős: Hermann János	

A feladat:	3/2. Tanulmányi versenyek, sportversenyek, diákolimpiai versenyek, (felkészítés/szervezése)
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanórai és délutáni foglalkozások keretei között felkészítés a versenyekre és a Neumann verseny megszervezése a jól bevált módszertan szerint
A feladat elvárt eredménye:	Jó versenyeredmények és színvonalasan lebonyolított Neumann verseny
A feladat tervezett ütemezése:	A felkészítés a tanév során folyamatosan a Neumann verseny szervezése és lebonyolítása a tervezett időpontokban (lásd a mellékelt Neumann projekt tervet)
A feladat felelőse (i):	munkaközösségvezető, szaktanárok
Informatika területen: Neumann verseny Szervezése (lásd részletesen a dokumentum végén a tervezetet) és versenyzők felkészítése. Cél: a verseny színvonalas, a vállalt kritériumoknak megfelelő megszervezése és iskolai nevező(k) a versenyre Felelős: Hajós Éva, Péter Miklós, Farkas Szabolcs OKTV I. Kategória – alkalmazási ismeretek II. Kategória – programozási ismeretek Felelős: Péter Miklós, Farkas Szabolcs Nemes Tihamér Országos Informatikai Tanulmányi Verseny Felelős: Péter Miklós, Farkas Szabolcs KÖMAL informatika pontverseny Évfolyamonként legalább 3 fő aktív részvételével Felelős: Péter Miklós, Farkas Szabolcs Tehetség és képesség fejlesztés. Emeltszintű és emelt óraszámú képzés 11. évfolyamon digitális kultúra: Péter Miklós 12. évfolyamon informatika: Péter Miklós ECDL vizsga ECDL-start vizsgára történő felkészítés Felelős: Farkas Szabolcs <u>Matematika területen</u> Tehetség és képesség fejlesztés. Tehetséggondozó programjaink: Emeltszintű és emelt óraszámú képzés matematikából:	

9. évfolyam: Sziegl Ernő

10. évfolyam: Schultzné Pem Erzsébet

11. évfolyam: Hajós Éva

12. évfolyam: Sziegl Ernő

2. **Részvétel a KÖMAL feladatmegoldó versenyében.**

3. **Versenyekre felkészítés.**

Az éves matematika versenyek:

Egész éven át tartó: KÖMAL pontverseny, háziverseny.

I. félévi versenyek: Arany Dániel matematikaverseny (2022. november), OKTV matematikából, Tolna Megyei Matematika Verseny (2022. november)

II. félévi versenyek: Kenguru matematikaverseny (2023. március)

Matematika háziverseny: 9. évfolyam tanulói számára

5. Sikeres beiskolázási tevékenység

A feladat:	5/1. A hatosztályos gimnáziumi képzést előkészítő tevékenységek
A feladat végrehajtásának módszere:	Nyílt napokra szervezett foglalkozások megtartása, általános iskolásoknak szervezett robotika és drón foglalkozások
A feladat elvárt eredménye:	Komoly érdeklődés mutatkozik a hatosztályos képzésünk iránt
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév során hetente tartott foglalkozások és betervezett nyílt napokon megtartott tanórák
A feladat felelőse (i):	szaktanárok, munkaközösség vezető
1. Nyílt napokra (november) tervezünk robotikát, 3D nyomtatást, programozást bemutató foglalkozásokat (tervező-megvalósító: matematika-informatika munkaközösség, , felelős: Farkas Szabolcs és Péter Miklós.	
2. Nyílt napokra tervezünk érdekes, korszerű eszközöket és módszereket felsorakoztató bemutató órákat matematikából. Felelős: Szaktanárok	
3. Általános iskolai tanulóknak robotika-fizika foglalkozásokat tartunk drón eszközeink bevonásával. Felelős: Péter Miklós, Farkas Szabolcs	
4. Részt veszünk a tervezett nyári tábor megvalósításában drón és robotika foglalkozásokkal Felelős: Péter Miklós, Farkas Szabolcs	
5. A nyílt napok tanóráit nem megfigyelésre, hanem közös tevékenységre építő módon szervezzük meg felelős: szaktanárok	

A feladat:	5/2. Nyílt napok, pályaválasztási börszék
A feladat végrehajtásának módszere:	A foglalkozások megtervezése a közösen kialakított alapelvek mentén és a foglalkozások -a tanév rendjében meghatározott időben történő- megtartása
A feladat elvárt eredménye:	Iskolánk keresettség javul, tehetséges és motivált tanulók jönnek egyre nagyobb számban hozzánk
A feladat tervezett ütemezése:	Nyílt napok: • október 12. • november 16. 17. Pályaválasztási börszék: • nov. 22. – 24.
A feladat felelőse (i):	munkaközösségvezető, szaktanárok
A nyílt napok megfigyelésen alapuló programjait korszerű módszereket alkalmazva aktív tanulássá változtatjuk a látogató tanulók számára. felelős: szaktanárok	

6. Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása

A feladat:	6/1. A tanórákon az egyéni képességekhez igazodó tevékenységrendszer alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanórai differenciálás
A feladat elvárt eredménye:	A jó képességűek jól teljesítenek a nehézségekkel küzdők felzárkóznak
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	szaktanárok
Továbbra is gondoskodunk arról, hogy a helyi tantervben tükröződő speciális tantervi tartalom a tanórákon megvalósuljon, az értékelésben a mentességek mentén tükröződjön. A differenciálás lehetőséget ad arra, hogy a sikeres tanulók továbbra is jól teljesítsenek, a nehézségekkel küzdők ne váljanak lemaradókká. felelős: szaktanárok Tanulásmódszertani elemek beemelése a napi gyakorlatba (egyéni támogatás). felelős: szaktanárok	

7. A lemorzsolódás megelőzését támogató tevékenységek, szociális hátrányok kezelése

A feladat:	7/1. Motiváló, aktivizáló, választható tanulási tartalmak és tanulásszervezési módszerek alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanórákon történő megvalósítás
A feladat elvárt eredménye:	Tanulóink motivációja javul, kevesebb lemaradó tanuló lesz
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösségvezető, szaktanárok
1. Motiváló, aktivizáló, választható tanulási tartalmak és tanulásszervezési módszerek alkalmazása - tanítás tervezésénél minden tanuló haladására tekintettel kell lenni, - azok a módszerek, tanulásszervezési eljárások preferáltak, ahol a tanulóknak aktívan be kell kapcsolódniuk a tanulásba, - tanulók közötti különbségeket tanítási és tanulási lehetőségként szükséges értelmezni	
- fejlesztő értékelési módszereket kell alkalmazni felelős: szaktanárok	
2. A gimnáziumban (az Arany János Program feladatrendszerének megfelelően) mentori tevékenységek végzése. felelős: 9. AJKP osztály szaktanárai	

8. Nevelési folyamatok fejlesztése – közösségfejlesztés

A feladat:	8/2 Pályaorientáció, pályaválasztás támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Visszajelzés a tanulók számára a szaktanároktól
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók reális önismeretre jutnak
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	szaktanárok
A tanulók számára reális visszajelzések adása -a jobbítás szándékával- a tervezett továbbtanulással kapcsolatban – amennyiben a tanulók megosztják céljaikat. felelős: szaktanárok	

A feladat:	8/3. Zöldiskola arculat építése, fenntarthatósági témanap és témahét szervezése, egészségtudatosság
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanári példamutatás, kezdeményezés, ismeret átadás
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók gondolkodása környezettudatosabbá válik
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	szaktanárok
Az elektronikus kommunikációval, az infokommunikációs technikák alkalmazásával a papírfogyasztást csökkenteni szükséges. felelős: szaktanárok	

A feladat:	8/4. Iskolai hagyományok, közösségi szolgálat
A feladat végrehajtásának módszere:	Neumann versenyünk megszervezése és megrendezése a diákok segítségével
A feladat elvárt eredménye:	Színvonalas, jól szervezett verseny amely a tanulók számára jó lehetőséget biztosít a közösségi szolgálatra
A feladat tervezett ütemezése:	A mellékelt Neumann verseny szervezési dokumentuma alapján
A feladat felelőse (i):	Péter Miklós, Farkas Szabolcs
A verseny szervezői lehetőséget biztosítanak a Neumann versenyen teljesíthető közösségi szolgálatra diákjaink számára. felelős: Péter Miklós Farkas Szabolcs	

A feladat:	8/5. Erős diák-önkormányzatiság támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Diákok bevonása iskolai rendezvényeink szervezésébe, lebonyolításába
A feladat elvárt eredménye:	Diákok felelősségtudata, önszerveződő képessége javul
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév során
A feladat felelőse (i):	Péter Miklós, Farkas Szabolcs
A Neumann versenyen -szervezési projekt lebonyolítása a Diákönkormányzat aktív részvételével felelős: Péter Miklós, Farkas Szabolcs	

9. Intézményi szervezeti együttműködés fejlesztése, kapcsolatok fejlesztése

A feladat:	9/1. Tudásmegosztó – a tudás átvételére fogékony gyakorlat továbbfejlesztése, a pedagógusok egymástól tanulásának szervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	Aktív részvétel az intézmény jó gyakorlatok átadásában. Feladatok vállalása az emelt szintű érettségizetésben, vizsgaelnöki tevékenységben, mentori szerepkörben.
A feladat elvárt eredménye:	Kollégáink fejlődő szerepvállalása a vizsgáztatás és a mentori tevékenységek terén
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév rendjével, a tervezett vizsgákkal és tudásátadó alkalmakkal összhangban
A feladat felelőse (i):	érintett szaktanárok
Intézményi jó gyakorlatok átadása, továbbfejlesztése – a jó gyakorlatok rögzítése szeptember 15.-ig. Péter Miklós mesterpedagógus pályázatának keretében megvalósuló tudásátadás az informatika szakterületen felelős: Péter Miklós A karriertervezés részeként az emelt szintű érettségi vizsgáztatói, tantárgyi bizottsági elnöki, középszintű érettségi vizsgaelnöki, szaktanácsadói, szakértői szerepvállalás a köznevelés rendszerében, mentori szerepvállalás a felsőoktatási pedagógusképzés és a tehetséggondozás rendszerében. A meglévő pozíciók (Vizsgaelnökök: Schultzné Pem Erzsébet, Hajós Éva, megyei javításvezetők: Hajós Éva, Péter Miklós, emelt szintű érettségizetők: Hajós Éva, Havelka Gyöngyi, Sziegl Ernő, Péter Miklós, Farkas Szabolcs, vezető mentor tanár: Farkas Szabolcs) fenntartása, új kollégák bevonása a tevékenységekbe. felelős: érintett szaktanárok	

A feladat:	9/2. A szakmai munka belső ellenőrzésnek keretében az intézményi önértékelés elvégzése
A feladat végrehajtásának módszere:	intézményi szintű önértékelések, intézményi és egyéni szintű végrehajtása
A feladat elvárt eredménye:	Reális kép iskolánk és kollégáink helyzetéről
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során a tanév helyi rendjével összhangban
A feladat felelőse (i):	iskolavezetés, munkaközösségvezető, szaktanárok

Az intézményi önértékelési rendszer keretében az ötévente esedékes teljeskörű intézményi önértékelés elvégzése: előző ciklus értékelése, következő öt évre vonatkozó intézkedési terv elkészítése. (novembertől márciusig) Ennek keretében elégedettségmérések: kötelezően a pedagógusok és szülők körében, ezen felül a tanulók elégedettségét is mérjük és értékeljük. (november) E kiterjedt rendszerben mindenki értékelt és egyúttal mindenkinek van értékelő feladata.

felelős: iskolavezetés, szaktanárok

A rendszer része tanév végén a pedagógusok kompetencia alapú teljesítményértékelési rendszere, melynek keretében a vezető a pedagógus tanévi munkavégzésének tapasztalatait értékeli, a pedagógus közreműködésével számba veszi a leterheltségi mutatókat, valamint a minősítés/tanfelügyelet/önértékelés mutatóit.

felelős: iskolavezetés, szaktanárok

Mindenki tanévenként elkészíti a helyi tanterv ill. a pedagógiai program alapján az adott osztályra, tanulócsoportra vonatkozó tanmenetét, azaz megtervezi az éves tanulási folyamatot. Az ebben való haladás működési interjúkkal történő monitorozásaa a gimnáziumban a munkaközösség-vezetők feladata a tanévben.

felelős: munkaközösségvezető, szaktanárok

A feladat:	9/3. A „szervezeti emlékezet” fejlesztése, a jövőről való közös gondolkodás fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	A fontos eljárásrendek rögzítése az elektronikus tudástárban
A feladat elvárt eredménye:	A tudástár tartalmaz minden fontos, megőrzendő információt a működési rendünkről
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösségvezető, szaktanárok
A Neumann versennyel és egyéb fontos rendezvényekkel kapcsolatos információk elhelyezése, a „Kis Tudástárban” .	
felelős: Péter Miklós (Neumann verseny), szaktanárok (egyéb fontos eljárásrendek)	

A feladat:	9/4. Az iskolarádió hirdető-híradó funkciójának továbbfejlesztése; a honlap- f; e-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, gondoskodás a sikerek kommunikációjáról , arculatépítés
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információ-átadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi tervezés
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek az általuk felügyelt munkaközösségi területen, a

	munkaközösségvezetők megszervezik az elvégzett feladataikról a híradást.
1. A nemsokára bevezetendő új honlap tartalom menedzsmentjében munkaközösségünk is részt vesz, minden közzétételre szánt információt feltöltünk a megfelelő felületre. felelős: munkaközösségvezető	

A feladat:	9/5. Értéket hozó, értéket teremtő, kölcsönösen előnyös partnerkapcsolatok ápolása és építése
A feladat végrehajtásának módszere:	Stratégiai partnereinkkel fenntartjuk jó kapcsolatunkat és igyekszünk új partnereket is bevonni iskolánkkal kapcsolatos együttműködésekbe
A feladat elvárt eredménye:	Iskolánk partnerkapcsolatai és működési hatékonysága javulnak
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	Hajós Éva, Péter Miklós, munkaközösségvezető
1. A PTE -vel együttműködve továbbra is részt veszünk a pedagógus jelöltek tanítási gyakorlatának lebonyolításában felelős: iskolavezetés, munkaközösségvezető, szaktanárok 2. Célként tűzzük ki, hogy a Neumann versenynek állandó helyi mecénása is legyen. felelős: iskolavezetés, Péter Miklós 3. A 2023-as Neumann Év keretében szándékunkban áll kapcsolataink tovább építése a Neumann János Számítógép-tudományi Társasággal. felelős: iskolavezetés, Péter Miklós 4. A külhoni kapcsolatok közül kiemelkedik a zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnáziummal való kapcsolatunk, ezt erősíteni tervezzük a tanévben a megszokott, személyes találkozásokkal a diákok és a kollégák körében. felelős: iskolavezetés, Péter Miklós, Farkas Szabolcs 5. Intézményünk jövőbeli sikeressége érdekében a közös célokban elkötelezetten, kezdeményező és gondos szakmai munkával törekszünk a fenntartó tankerülettel jól együttműködni.	

A feladat:	9/6. Forrásbővítéssel nem járó, innovatív pedagógiai folyamatok támogatását szolgáló pályázati tervek
A feladat végrehajtásának módszere:	Pályázatok benyújtása
A feladat elvárt eredménye:	Jó gyakorlataink továbbfejlődése, újabb megosztási lehetőségek
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	iskolavezetés, szaktanárok
1. az Oktatási Hivatal Bázisintézménye cím ismételt elnyerésére irányuló pályázat benyújtása – több új jó gyakorlat fejlesztése és beépítése a meglévő tudásunk mozgósításával, rendezésével. felelős: iskolavezetés, szaktanárok 2. Akkreditált Kiváló Tehetségpont cím ismételt elnyerésére irányuló pályázat benyújtása - a feltételrendszernek megfelelő tevékenységek menedzselése, tehetségtanácsadói kapcsolatok építése felelős: iskolavezetés	

A feladat:	9/7. Források bővülését eredményező pályázati tervek
A feladat végrehajtásának módszere:	Pályázatok benyújtása
A feladat elvárt eredménye:	Forrásaink bővülése
A feladat tervezett ütemezése:	A benyújtási határidőkkel összhangban
A feladat felelőse (i):	iskolavezetés, Péter Miklós
Nemzeti Tehetségprogram pályázatainak források elnyerése a Neumann verseny lebonyolítására. felelős: Péter Miklós, iskolavezetés Önkormányzati pályázat benyújtása –Mecénás pályázat keretében – Neumann helyezettek díjazása céljából felelős: Péter Miklós, , Farkas Szabolcs, iskolavezetés	

19. Neumann Verseny

Feladatok

Név

Kezdő dátum

Záró dátum

19. Neumann Verseny - PROJEKTTERV

2022. szept. 14.

<http://ibela.edu.hu/neumann/>

Projektvezető

Péter Miklós

Projekt kezdő/záró dátuma

2022. szept. 1. - 2023. jún. 30.

Készültségi fok

0%

Feladatok

25

Erőforrások

4

19. Neumann Verseny

Feladatok

Név	Kezdő dátum	Záró dátum
19. Neumann Nemzetközi Tehetségkutató Programtermék Verseny	2022. 09. 01.	2023. 06. 30.
Versenyfelhívás, versenyszabályzat elkészítése, egyeztetés az NJSZT-vel.	2022. 09. 01.	2023. 02. 24.
A verseny meghirdetése.	2022. 09. 12.	2023. 01. 31.
Nevezések fogadása	2022. 09. 12.	2023. 02. 24.
A verseny hazai előzsűrijének megszervezése. Zsűritagok felkérése, DÖK, rendszergazda bevonása a pályamunkák mentorálásának érdekében	2023. 02. 27.	2023. 03. 01.
Külhoni előzsűrizés, előverseny(ek) nyomon követése, látogatás a helyszínekre.	2022. 09. 02.	2023. 03. 01.
Döntőbejutás kategóriánkénti meghatározása, a döntőbe jutott versenyzők és kísérőik kiértékelése. (DÖK feladat) A versenyprogram összeállítása	2023. 03. 01.	2023. 03. 03.
A döntő megszervezésének előkészítése, a szervező „bizottság” (iskolavezetés, szaktanárok, rendszergazda, oktatástechnikus, DÖK) összehívása, a feladatok meghatározásának és delegálásának érdekében.	2023. 03. 03.	2023. 03. 23.
Szponzorok felkutatása, megkeresése. A felajánlott díjak, pénzösszegek számbavétele, begyűjtése.	2022. 09. 01.	2023. 03. 23.
Zsűritagok felkérése, kiértékelése.	2023. 01. 02.	2023. 03. 01.
Szállás lefoglalása a kísérők, zsűritagok számára. A versenyzők kollégiumi szállásának meghatározása.	2023. 03. 01.	2023. 03. 22.
A versenyzők, kísérők, zsűritagok szóró ajándékainak (szatyor, toll, stb.) DÖK által történő összeállítása.	2023. 01. 02.	2023. 03. 22.
A verseny technikai feltételeinek megteremtése. (oktatástechnikus, rendszergazda, DÖK)	2023. 03. 01.	2023. 03. 22.
Iskolánk diákjainak bevonása a verseny nyomon követése érdekében. (nevelőtestület, DÖK)	2023. 03. 23.	2023. 03. 24.
A versenyzők, kísérők, zsűri, vendégek fogadása. A verseny ideje alatt a hostess szolgáltatás megvalósítása. Büfé működtetése. (DÖK feladatok)	2023. 03. 23.	2023. 03. 24.
Megnyitó megszervezése, lebonyolítása. (iskolavezetés, nevelőtestület, DÖK, diákok)	2023. 03. 01.	2023. 03. 22.
A verseny levezetése. (DÖK, szaktanárok)	2023. 03. 23.	2023. 03. 24.
A díjak versenyzőkhöz rendelése, szétszortírozása. Átvételi bizonylatok elkészítése (szaktanárok, DÖK)	2023. 03. 23.	2023. 03. 24.

19. Neumann Verseny

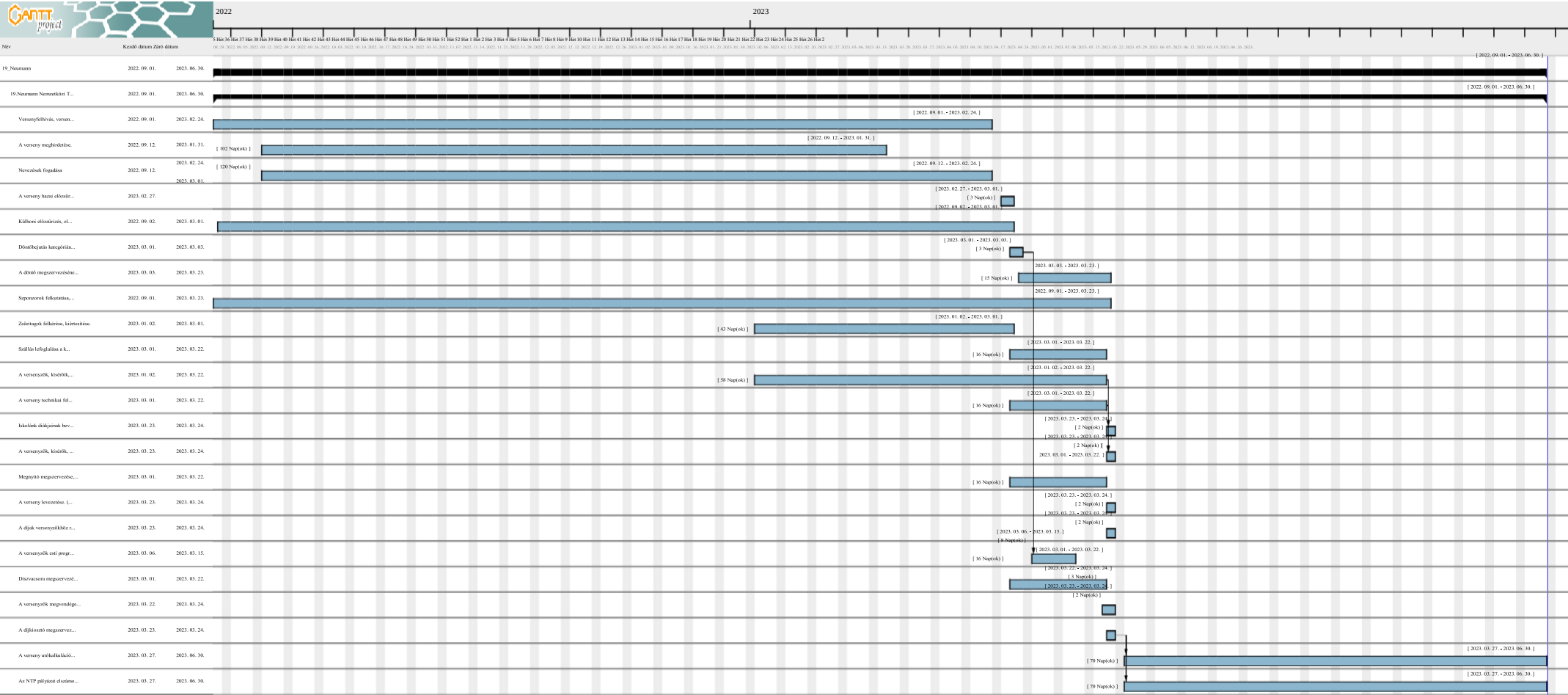
Név	Kezdő dátum	Záró dátum
A versenyzők esti programjának megszervezése. (DÖK)	2023. 03. 06.	2023. 03. 15.
Díszvacsora megszervezése, lebonyolítása. (iskolavezetés)	2023. 03. 01.	2023. 03. 22.
A versenyzők megvendégelése, vacsora elkészítése. (osztályfőnökök, DÖK)	2023. 03. 22.	2023. 03. 24.
A díjkiosztó megszervezése, díjak kiosztása. (iskolavezetés, szaktanárok, DÖK)	2023. 03. 23.	2023. 03. 24.
A verseny utókalkulációja, értékelése. (iskolavezetés)	2023. 03. 27.	2023. 06. 30.
Az NTP pályázat elszámolása. (Amennyiben az NTP pályázat támogatást nyer.)	2023. 03. 27.	2023. 06. 30.

19. Neumann Verseny

Erőforrások

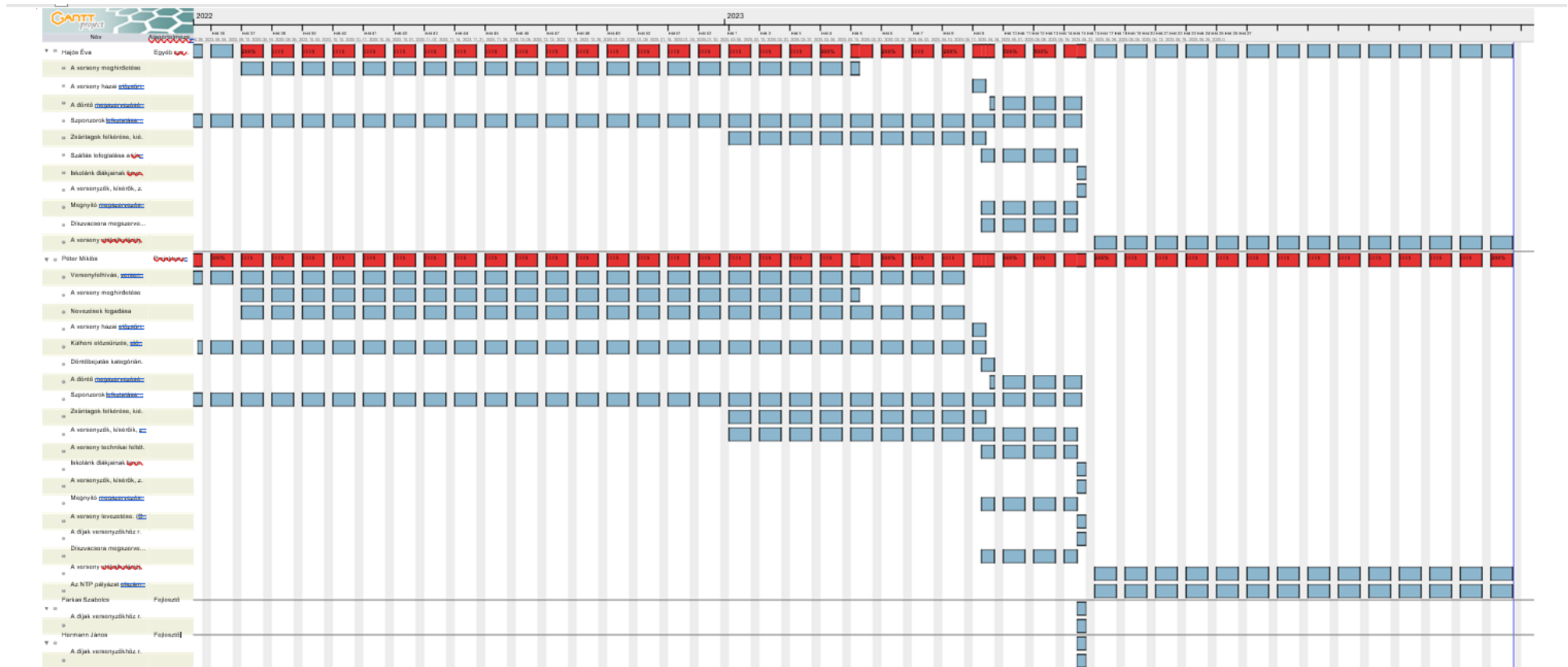
Név	Alapértelmezett szerepkör
Hajós Éva	Projektfelügyelő
Péter Miklós	Projektvezető
Farkas Szabolcs	Fejlesztő
Hermann János	Fejlesztő

Gantt diagramm



19. Neumann Verseny

Erőforrás diagram



19. Neumann Verseny - PROJEKTTERV

2022. szept. 14.

<http://ibela.edu.hu/neumann/>

Projektvezető

Péter Miklós

Projekt kezdő/záró dátuma

2022. szept. 1. - 2023. jún. 30.

Készültségi fok

0%

Feladatok

25

Erőforrások

4

Feladatok

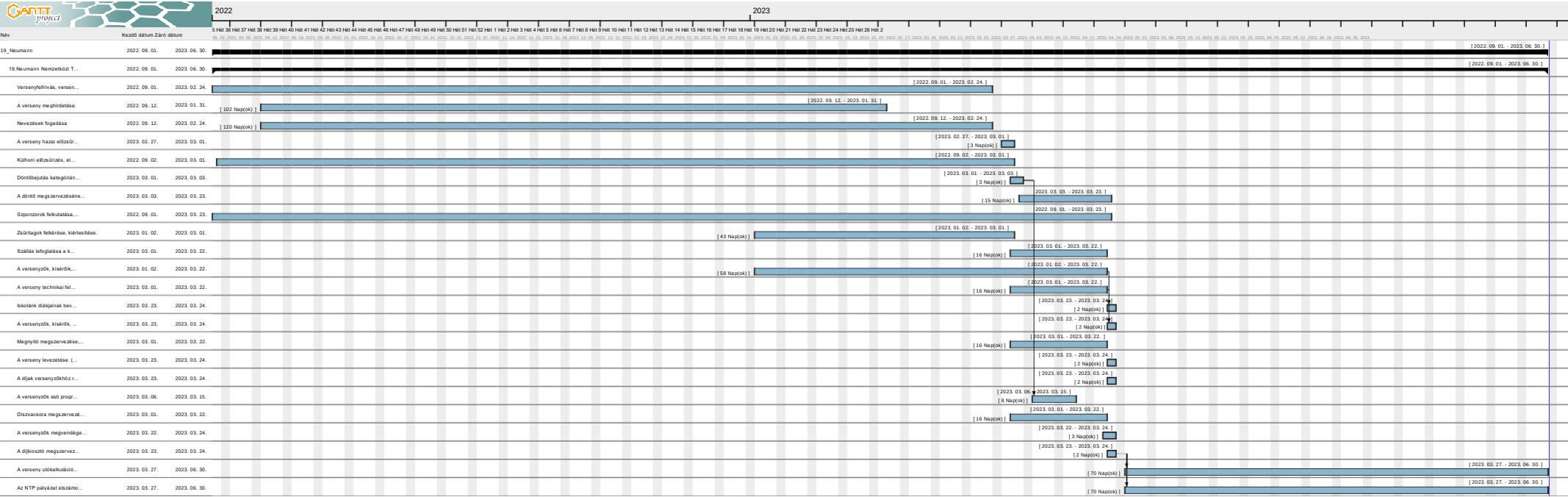
Név	Kezdő dátum	Záró dátum
19_ Neumann	2022. 09. 01.	2023. 06. 30.
19. Neumann Nemzetközi Tehetségkutató Programtermék Verseny	2022. 09. 01.	2023. 06. 30.
Versenyfelhívás, versenyszabályzat elkészítése, egyeztetés az NJSZT-vel.	2022. 09. 01.	2023. 02. 24.
A verseny meghirdetése.	2022. 09. 12.	2023. 01. 31.
Nevezések fogadása	2022. 09. 12.	2023. 02. 24.
A verseny hazai előzsűrijének megszervezése. Zsűritagok felkérése, DÖK, rendszergazda bevonása a pályamunkák mentorálásának érdekében	2023. 02. 27.	2023. 03. 01.
Külhoni előzsűrizés, előverseny(ek) nyomon követése, látogatás a helyszínekre.	2022. 09. 02.	2023. 03. 01.
Döntőbejutás kategóriánkénti meghatározása, a döntőbe jutott versenyzők és kísérők kiértékelése. (DÖK feladat) A versenyprogram összeállítása	2023. 03. 01.	2023. 03. 03.
A döntő megszervezésének előkészítése, a szervező „bizottság” (iskolavezetés, szaktanárok, rendszergazda, oktatástechnikus, DÖK) összehívása, a feladatok meghatározásának és delegálásának érdekében.	2023. 03. 03.	2023. 03. 23.
Szponzorok felkutatása, megkeresése. A felajánlott díjak, pénzösszegek számbavétele, begyűjtése.	2022. 09. 01.	2023. 03. 23.
Zsűritagok felkérése, kiértékelése.	2023. 01. 02.	2023. 03. 01.
Szállás lefoglalása a kísérők, zsűritagok számára. A versenyzők kollégiumi szállásának meghatározása.	2023. 03. 01.	2023. 03. 22.
A versenyzők, kísérők, zsűritagok szóró ajándékainak (szatyor, toll, stb.) DÖK által történő összeállítása.	2023. 01. 02.	2023. 03. 22.
A verseny technikai feltételeinek megteremtése. (oktatástechnikus, rendszergazda, DÖK)	2023. 03. 01.	2023. 03. 22.
Iskolánk diákjainak bevonása a verseny nyomon követése érdekében. (nevelőtestület, DÖK)	2023. 03. 23.	2023. 03. 24.
A versenyzők, kísérők, zsűri, vendégek fogadása. A verseny ideje alatt a hostess szolgáltatás megvalósítása. Büfé működtetése. (DÖK feladatok)	2023. 03. 23.	2023. 03. 24.
Megnyitó megszervezése, lebonyolítása. (iskolavezetés, nevelőtestület, DÖK, diákok)	2023. 03. 01.	2023. 03. 22.
A verseny levezetése. (DÖK, szaktanárok)	2023. 03. 23.	2023. 03. 24.
A díjak versenyzőkhöz rendelése, szétszortírozása. Átvételi bizonylatok elkészítése (szaktanárok, DÖK)	2023. 03. 23.	2023. 03. 24.

Feladatok

Név	Kezdő dátum	Záró dátum
A versenyzők esti programjának megszervezése. (DÖK)	2023. 03. 06.	2023. 03. 15.
Díszvacsora megszervezése, lebonyolítása. (iskolavezetés)	2023. 03. 01.	2023. 03. 22.
A versenyzők megvendégelése, vacsora elkészítése. (osztályfőnökök, DÖK)	2023. 03. 22.	2023. 03. 24.
A díjkiosztó megszervezése, díjak kiosztása. (iskolavezetés, szaktanárok, DÖK)	2023. 03. 23.	2023. 03. 24.
A verseny utókalkulációja, értékelése. (iskolavezetés)	2023. 03. 27.	2023. 06. 30.
Az NTP pályázat elszámolása. (Amennyiben az NTP pályázat támogatást nyer.)	2023. 03. 27.	2023. 06. 30.

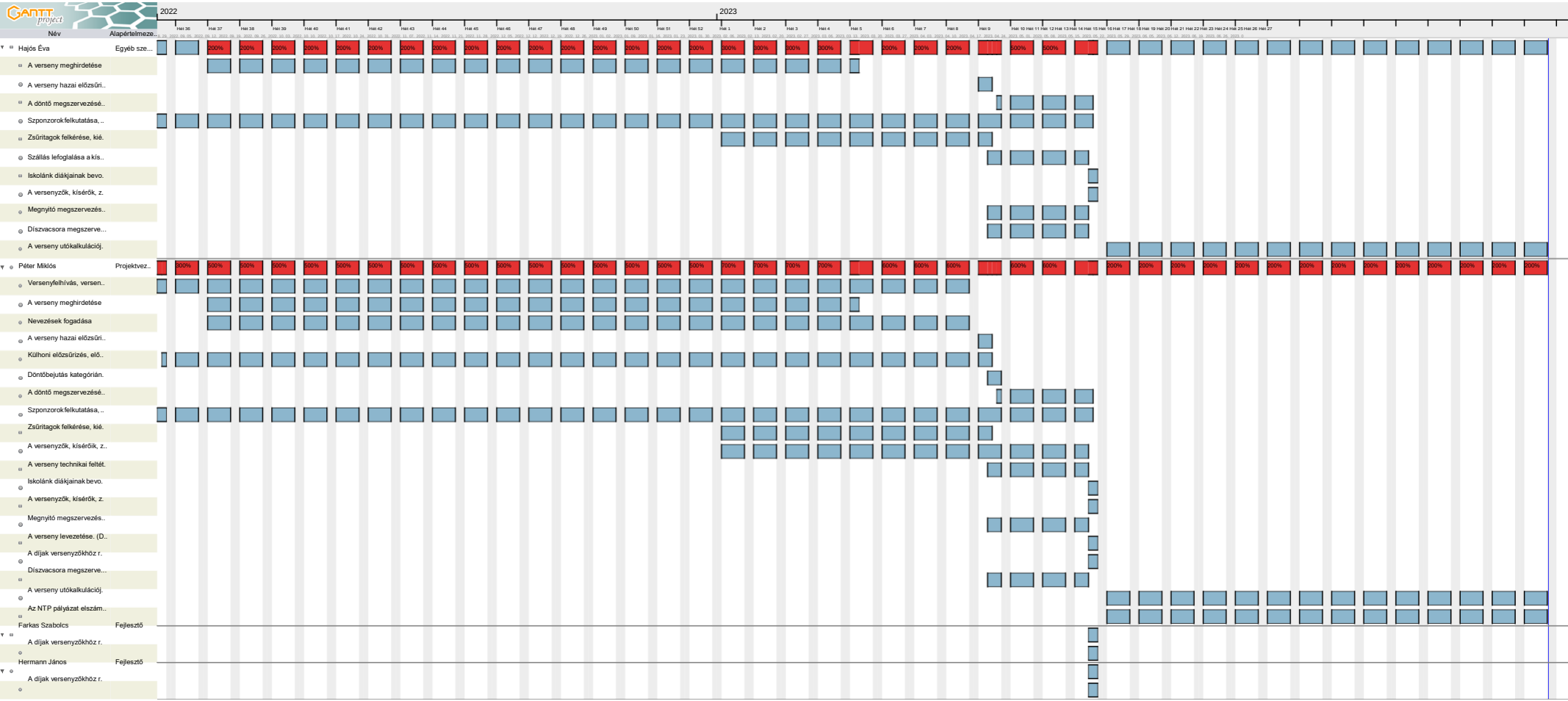
Erőforrások

Név	Alapértelmezett szerepkör
Hajós Éva	Projektfelügyelő
Péter Miklós	Projektvezető
Farkas Szabolcs	Fejlesztő
Hermann János	Fejlesztő



Erőforrás diagram

6





MUNKATERV

Természettudományos Munkaközösség

Készítette: Barocsai Zoltán munkaközösség-vezető

**2022/2023.
TANÉV**

A természettudományos munkaközösség szakmai programja a 2022/2023-es tanévre

Munkaközösségünk aktív szerepet kíván vállalni a gimnáziumi célok megvalósításában, munkája során elfogadja és támogatja az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célokat, és tevékenyen kíván közreműködni az elnyert pályázatok megvalósításában.

Munkaközösségünk szavazati joggal rendelkező tagjai:

- Barocsai Zoltán – munkaközösség-vezető
- Honfi Imre – szaktanár
- Kovács József – szaktanár
- Kovács-Papp Anikó – szaktanár
- Maros Tünde – szaktanár
- Molnár Attila – szaktanár
- Müller Márk – szaktanár
- Nagy István – szaktanár
- Somogyvári Orsolya – szaktanár
- Tóth Bence – szaktanár
- Weinhardtné Lőrincz-Nagy Mónika – laboráns

Tárgyi feltételek

Természettudományos tantárgyak:

Az órák a Kovács Győző Természettudományos Laborban és az iskola szaktantermeiben történnek. A labor modern felszerelése, széleskörű lehetőségeket teremt a természettudományos ismeretek közvetítésére. A felhasznált eszközök és anyagok folyamatos pótlására azonban szükség van.

Testnevelés tantárgy:

Létesítményeink:

- 20x12m-es tornaterem
- kisméretű kondicionáló terem
- szabadtéri betonos kosárlabdapálya
- szabadtéri kispályás labdarúgó pálya
- szabadtéri sportpark (teqball, elliptikus tréner, két különböző magasságú nyújtó, majomlétra)

A szabadtéri pályák folyamatos fejlesztés alatt állnak.

A szertárunk folyamatos bővítés alatt áll, az elhasznált eszközöket rendszeresen pótoljuk. A kondicionáló terem felszereltsége kielégítő, a szükséges eszközök megrendelése folyamatban van, rendszeres ellenőrzést és karbantartást végzünk meglévő gépeinken.

I. Kiemelt feladatunk

- az „OKOSISKOLA-ZÖLDISKOLA” egyedi arculatot formáló, eredményességet növelő innovatív pedagógiai, szervezeti fejlesztésekkel, az intézmény tanuló szervezetként a 21. század köznevelési kihívásaira sikeresen reagál, minőségi oktatást és nevelést biztosít.

- Támogató, közösségi szellemiségű intézményi pedagógiai környezet értékeinek megerősítése,
- ezek ismertségének növelése,
- az eredményességet növelő tanítási-tanulási folyamatok fejlesztése,
- a 21. század kihívásaira reagáló fejlesztési feladatok megoldása
- azokra a pedagógiai és szervezeti fejlesztésekre fókuszálás, melyek következtében várhatóan tovább javul az intézmény eredményessége.

II. További feladataink

1. A pedagógiai innovációk fenntartása, korszerű módszertan alkalmazása
 - Iskolakert pályázat: A pályázat fenntartása 2022-ig. Célja a diákok megismertetése haszonnövényeikkel. Diákjaink kerüljenek közelebb a természethez. Iskolakertben ősszel elvégezzük a felásást, gyomtalanítást, terv a málnás bővítése. Tavasszal egy kis veteményes készítése. Sziklakert növényeinek bővítése. Magaságysok feltöltése, amit tavasszal beültetünk. Rózsák köré újra levendulák ültetése.
2. Környezeti nevelés, egészségnevelés

A természettudományos és testnevelés tantárgyak kiemelten alkalmasak arra, hogy elősegítsék a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakítását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését. (Ökoiskola munkaterv)
3. Vizsgáztatási feladatok

Tanulmányok alatti vizsgákra történő felkészítés
Felelősök: a munkaközösség érettségiző évfolyamait tanító pedagógusok
4. Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenység; Esélyegyenlőség javítása, ifjúságvédelem, baleset-megelőzés

A tanórákon figyelembe kívánjuk venni a tanulók egyéni adottságait, és ezekhez igazított feladatokat igyekszünk megoldani a foglalkozások keretében. Az egyéni órák keretein belül lehetőség nyílik az egyéni, ill. csoportos felzárkóztatásra, a sajátos pedagógiai problémák még hatékonyabb kezelésére.
5. Az intézmény keresettségének fenntartása irányuló tevékenység (beiskolázás, nyilvánosság, kapcsolatok ápolása)
6. AJKP feladatok megvalósítása (Somogyvári Orsolya: természetismeret, Müller Márk: testnevelés)
7. Egységes pedagógiai elvek alkalmazása, a gimnáziumi értékrend közvetítése.
8. Az IKT alapú kompetenciák fejlesztése. Az informatika szerepének növelése az oktatásban. Új módszerek megismerése és elsajátítása. A tanulószoba alkalmazása. Interaktív tábla lehetőségeinek elsajátítása és a táblák rendszeres használata.
9. Tanmenetek elkészítése és leadása szept. 19.
10. Éves tankönyvrendelés bonyolítása.
11. A kooperatív tanulási módszerek alkalmazása.
12. Rendszeres számonkérés, szóbeli számonkérés is.
13. A szaktantermek megfelelő dekorálása, továbbá a termék előtti folyosórészek díszítése.
14. Továbbképzéseken való részvétel. Más iskolákban szerzett tapasztalatok hasznosítása.
15. Pályázatok figyelése, és aktív részvétel azok megvalósításában.
16. Mérések

a. Országos mérések

Időpont	Megnevezés	Felelős
2022. szeptember 26. – október 7.	a tanulók természettudományi kompetenciáit vizsgáló bemeneti mérés a 10. évfolyamon	Havelka Gyöngyi igazgatóhelyettes
2023. március 6. – június 9.	a tanulók természettudományi kompetenciáit vizsgáló kimeneti mérés a 9-10-11. évfolyamon	Havelka Gyöngyi igazgatóhelyettes

b. Belső mérések időpontjai

Időpont	Megnevezés	Felelős
2022. 09. 01-02.	Öko-teszt	Somogyvári Orsolya
2023. 02. 16 - 03.31.	Próbaérettségik a végzős évfolyamon	Szaktanárok

17. A sporttevékenység tervezése

a. a tanulók fizikai állapotát felmérő, évi egy alkalommal sorra kerülő vizsgálata

Időpont	megnevezés	felelős
2023. 01.19-05.12	Mérés- NETFIT teszt; a mérés eredményeinek feltöltése a NETFIT® rendszerbe 2023. június 15-ig.	Molnár Attila és az osztályok testnevelő tanárai

b. mindennapos testnevelés megszervezésének bemutatása (R. 141.§)

Gimnáziumi diákjaink számára pedagógiai programunk heti öt testnevelési órát tartalmaz, az öt órát az órarendbe iktatva osztálykeretben a 9. évfolyamon szervezzük. 10-12. évfolyamon a heti öt órából 2 óra „kiváltható” sportegyesületekben igazolt, versenyszerűen sportoló tanulók számára a szakosztályban történő sportolással – a köznevelési törvényben meghatározott tartalommal beszerzett igazolás benyújtásával. A 10-12. évfolyamon heti 2 óra sportköri foglalkozással „váltunk ki” két testnevelés órát.

Sportkörök:

Hétfőtől csütörtökig minden tanítási napon a 7-8. órában

A sportkörök szakmai programja a munkaterv része.

c. egyéb intézményi sporttevékenységek

Tanulóinkat ösztönözzük a Diákolimpiai versenyrendszerben aktív szerepvállalásra:

A szükséges egyetértések beszerzése a munkaterv elfogadása előtt megtörtént.

A testmozgás jelentőségének, értékének minél nagyobb körben való elfogadtatása:

Diáknapi, Béla-napi – I. Béla Kupa megrendezése, hétvégi túra lehetősége

Városi tömegsport rendezvényekre tanulók szervezése.

Módszer felelősségi körök, ütemezés: a munkaközösség tervezési dokumentumában

Felelős: Természettudományi munkaközösség-vezetője

d. Az iskolai sportkör szakmai programja

A sportkörök az alábbi szakmai programot valósítják meg.

A sportkör célja:

- Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzési lehetőség nyújtása az Iskola Sportkör tagjai számára. A mindennapos testedzés biztosítása.

- Az egészséges életmódra nevelés, a testi, lelki egészség megőrzése.
- Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló
- diákok bevonása a sportkörü munkába.
- A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a
- rekreációnak a biztosítása.
- Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.
- A diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.

Iskolai sportcsoportok:

A 2022-2023. tanévben 5 sportcsoportban foglalkozunk tanulóinkkal.

Molnár Attila kedd, 7.-8. óra

Müller Márk hétfő, szerda, csütörtök 7-8. óra

A foglalkozásokon a következő mozgásformák anyagát dolgozzuk fel tanulóinkkal:

kosárlabda

röplabda

labdarúgás

szabadidős sportok

floorball

A foglalkozások programja:

Őszi időszak: szeptember – október – november

A csapattagok összeszoktatása.

Állóképesség fejlesztés

Differenciált technikai képzés

Szabályismeret.

Edzőmérkőzés

Téli időszak: december – január.- február

Csapatrészek játékának összehangolása.

Technikai hiányosságok pótlása.

Alapvető taktikai ismeretek elsajátítása.

Diákolimpián való szereplés

Tavaszi időszak: március – április – május

Technika csiszolás.

Tanult taktika alkalmazása versenyhelyzetekben.

Szabályok pontos ismerete, betartása.

Játékkészség növelése.

Edzőmérkőzések.

18. A diákok versenyeken való részvételének ösztönzése:

A korábbi évek gyakorlatát továbbfejlesztve nagy hangsúlyt kívánunk fordítani a tehetségek kibontakoztatására, a tehetséges tanulók versenyekre történő felkészítésére. A következő versenyeken és megmérettetéseken kívánunk részt venni:

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
OKTV - Földrajz	Baroccai Zoltán	2 óra/hét
OKTV - Biológia	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
OKTV - Kémia	Maros Tünde Nagy István	szaktárgyi órán történik 2 óra/hét

OKTV - Fizika	Honfi Imre Nagy István	szaktárgyi órán történik 2 óra/hét
Diákolimpiai sportversenyek (lásd külön táblázatban)	testnevelő tanárok: Molnár Attila, Müller Márk, Kovács József	szaktárgyi órákon (5 óra/hét)

A jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyek, házi versenyek:

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
Bottyán Tudományos és Művészeti Diákköri Konferencia	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Kutató Diákok Mozgalma (Kutdiak) versenyek	természettudományos szaktanárok	szaktárgyi órán történik, illetve földrajzból 2 óra/hét,
Miskolci Egyetem Országos Földtudományi Diákkonferencia	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Hlavay József Országos Környezettudományi Diákkonferencia	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
TDK-Tudományról Diákoknak Kíváncsiságból-Tehetségútlevele a felsőoktatásba	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Stockholmi Ifjúsági Víz Dj magyar verseny	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Miskolci Egyetem és Magyar Hidrológiai Társaság Fotóposzter pályázata	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Egyetemi OTDK FIFÖMA	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Jakucs László Középiskolai Földrajzverseny	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Less Nándor Országos Földrajzverseny	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Tolna Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő	Barocsa Zoltán Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya	2 óra/hét szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Fiatalokkal az egészségért	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
BISEL verseny	Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik
Kitaibel Pál biológiai verseny	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Szilárd Leó fizika verseny	Nagy István	2 óra/hét
Irinyi János Országos Középiskolai Kémia verseny	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Nagy István	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 2 óra/hét
Curie Kémia Emlékverseny	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Nagy István	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 2 óra/hét
Bugát Pál Kárpát-medencei Középiskolai Természetismereti Műveltségi Vetélkedő	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya Nagy István	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 2 óra/hét
SZTE Biológia Diákpályázat	Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik
I. Béla Kupa – kosárlabda verseny	Müller Márk	szaktárgyi órán történik

Diákolimpiák:

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
Kézilabda „A”	Müller Márk, Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Kézilabda Amatőr „B”	Müller Márk, Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Röplabda „A”	Müller Márk, Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Röplabda Amatőr „B”	Müller Márk, Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Kosárlabda „A”	Müller Márk, Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Kosárlabda Amatőr „B”	Müller Márk, Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Floorball kispályás	Müller Márk, Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Teremlabdarúgás	Müller Márk, Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 2 óra)
Kispályás labdarúgás	Müller Márk, Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Úszás „B”	Müller Márk, Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Torna „B” – Csapat	Müller Márk, Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Asztalitenisz „A” és „B” egyéni	Müller Márk, Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Ügyességi csapatbajnokság	Müller Márk, Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)

OKTV időpontok: Jelentkezési határidő 2022. szeptember 16.

Verseny megnevezése	Első forduló 2022/2023	Második forduló 2022/2023	Döntő forduló 2023
<i>Pályázatos versenyek:</i>			
Földrajz	november 8. (kedd)	január 3. (kedd) és január 27. (péntek)	április 3. (hétfő)
<i>Nem pályázatos versenyek:</i>			
Biológia I. kategória	november 17. (csütörtök)	február 13. (hétfő)	április 15. (szombat)
Biológia II. kategória	november 17. (csütörtök)	február 13. (hétfő)	április 15. (szombat)
Fizika I. kategória	november 10. (csütörtök)	február 2. (csütörtök)	április 1. (szombat)
Fizika II. kategória	november 10. (csütörtök)	február 2. (csütörtök)	április 1. (szombat)
Kémia I. kategória	november 21. (hétfő)	január 24. (kedd)	március 18. (szombat)
Kémia II. kategória	november 21. (hétfő)	január 24. (kedd)	március 18. (szombat)

Diákolimpiák nevezései a gimnáziumban

A 2022/2023-es tanévben a fent felsorolt sportágakban adtuk be nevezésünket:

Sportág	<i>Fiú</i>	<i>Lány</i>
	V-VI. kcs.	V-VI. kcs.
Kézilabda „A”	NEM	NEM
Kézilabda Amatőr „B”	NEM	NEM
Röplabda „A”	NEM	NEM
Röplabda Amatőr „B”	NEM	NEM
Kosárlabda „A”	IGEN	NEM
Kosárlabda Amatőr „B”	NEM	NEM
Floorball kispályás	V.kcs. fiú – NEM	V.kcs. leány - NEM
	VI. kcs. fiú - NEM	VI. kcs. leány - NEM
Teremlabdarúgás	IGEN	

Kispályás labdarúgás		IGEN
Torna „B” – Csapat	NEM	NEM
Asztalitenisz „A” és „B” egyéni	NEM	NEM
Ügyességi csapatbajnokság	IGEN	IGEN

19. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

Időpont	Megnevezés	Felelős
2022. október 12.	Geo-informatika tagozat bemutatkozása a felvételi tájékoztató keretében.	Barocscsai Zoltán
2022. október 12.	Nyílt napok keretében természettudományos és testnevelés bemutató órák tartása	szaktanárok
2022. november 16-17.	Nyílt napok keretében természettudományos és testnevelés bemutató órák tartása	szaktanárok
2022. november 23.	Geo-informatika tagozat bemutatkozása a felvételi tájékoztató keretében.	Barocscsai Zoltán

A tartalmi munka szervezése

El kell érünk, hogy tanulóink rendszeres napi munkával tudatosan dolgozzanak az életkorukban elérhető célokért, eredményekért. Nevelő-oktató munkánkban nagy hangsúlyt szükséges fektetnünk ennek kialakítására, a már megszilárdult szokásrend erősítésére, a tanulási motivációra.

A gimnáziumnak fel kell készítenie tanulóit a közép- illetve emelt szintű érettségi vizsgákra, mégpedig jó minőségben, hiszen ez dönti el a diákok továbbhaladásának sikerességét.

Intézményünkben eredményesen gondoznunk kell a ránk bízott kiemelkedő tehetségeket, másfelől a szociális hátrányokból adódó teljesítménykülönbségeket kell ellensúlyoznunk, az esélynövelést szolgálva, a lemorzsolódást megelőzve.

1. Az eredményes tanulás hatékony támogatása

A feladat:	1/1. A szociális tanulás, valamint a differenciált egyéni munka nagyobb arányú alkalmazása, interaktív és reflektív tanulás lehetőségeinek bővítése a mindennapi oktatási gyakorlatban.
A feladat végrehajtásának módszere:	Támogatni, segíteni a párban vagy csoportban végzett tevékeny, felfedező tanulást, a kisebb projektek nagyobb arányú alkalmazását.

	Nagyobb hangsúlyt kell tenni a kreativitást fejlesztő tartalmak, a problémakezelés, a mérlegelő gondolkodás, a vitakészség fejlesztésére. A tanulósszervezési eljárásokban elvárás a korszerű módszertan alkalmazása, a differenciálás, adaptivitás, a reflektív gondolkodás fejlesztése. Digitális kompetenciák fejlesztését kiemelten támogató eljárások alkalmazása.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók önállóan szabályozni képesek tevékenységüket, ez megmutatkozik eredményességük kisebb szóródásában.
A feladat tervezett ütemezése:	Meglévő jó gyakorlataink áttekintése -természettudományos tehetséggondozás - környezetvédelmi vetélkedő szervezése Tanulási tréning a 9. évfolyamos tanulók számára (szeptember) - ökoiskola és a földrajz tanulása bemutatókkal Tanmenetek csoportokhoz igazodó elkészítése szept.19-ig Virtuális tanulószobánkban a kurzusok újraindítása (szeptember)
A feladat felelőse (i):	Igazgató és oktatási igazgatóhelyettes
Meglévő jó gyakorlataink áttekintése -természettudományos tehetséggondozás (Barocsai Zoltán) - környezetvédelmi vetélkedő szervezése (Somogyvári Orsolya) Tanulási tréning a 9. évfolyamos tanulók számára (szeptember) - ökoiskola és a földrajz tanulása bemutatókkal (érintett szaktanárok) Tanmenetek csoportokhoz igazodó elkészítése szept.19-ig (a munkaközösség tagjai, Barocsai Zoltán) Virtuális tanulószobánkban a kurzusok újraindítása (szeptember) (a munkaközösség tagjai)	
A feladat:	1/2. Egyéni előrehaladási tanulói célok,– egységes szaktanári gyakorlat kialakítása az árnyalt értékelés továbbfejlődéséhez
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók előző eredményei alapján tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, a tanulói-szaktanári monitorozás. A szöveges értékelésben kifejeződik az ismeretek elsajátításának szintje, a kritikai gondolkodás, a kreativitás, az azonosulni, alkalmazni és kifejezni tudás.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat;
A feladat tervezett ütemezése:	Felsőbb évfolyamokon tanévi ciklusokban, kezdő évfolyamon félévkor.
A feladat felelőse (i):	munkaközösség-vezető, Barocsai Zoltán
1. Tanulói tanulmányi karriercélok szaktanári felmérése (szeptember végéig), monitorozása szöveges visszajelzéssel (november, január , április) a KRÉTÁban. (a munkaközösség tagjai)	

2. Tanulói tanulmányi karriercélok szaktanári felmérése (szeptember végéig), monitorozása szöveges visszajelzéssel (november, január, április a munkatervi naptárban ütemezett határidőig) (a munkaközösség tagjai)

A feladat:	1/3. Tanulás tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram lebonyolítása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Első (két) tanítási napon önismeretre, tanulási stratégiákra, közösséggé formálódásra tervezett program
A feladat elvárt eredménye:	Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat tervezett ütemezése:	Első két tanítási napon
A feladat felelőse (i):	Barocsai Zoltán
1.A tanulás-tréning programban való részvétel: (2022. aug. 31-ig) - ökoiskola és a földrajz tanulása bemutatókkal (Barocsai Zoltán, Somogyvári Orsolya) 3. A munkaközösség tagjai tanulásmódszertani javaslatokat tesznek a diákoknak az órákon (munkaközösség tagjai)	

A feladat:	1/4. A felzárkóztató foglalkozások megszervezése, a lemaradók támogatása, a tehetségesebb tanulók ismereteinek gazdagítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások megszervezése. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes tudásának pótlása, a jól haladók ismereteinek dúsítása „Folyamatos gyakorlás” beépülése a mindennapi oktatási folyamatba Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik, az eredményességhez kapcsolódó félévi és tanév végi dicsérőkértvények száma gyarapszik az előző évihez képest.
A feladat tervezett ütemezése:	9. és 10. évfolyamon fokozatosan építve a tartalmakat a tanmenetekbe illesztve – tanmenetek készítési időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető
A tanévben ismét a – tanmenetben tervezetten- az előzetes tudás pótlására tantárgyi témakörönként hangsúlyt szükséges helyeznünk. A tanévnyitó munkaközösségi értekezleten szükséges tisztázni a pontos tartalmi vonatkozásokat, hogy korrekcióra ne legyen szükség. (Barocsai Zoltán) 1. Tanmenetekben megjelenő időkeret és tartalom (tanmenetek kidolgozási határideje: szeptember 19.)(munkaközösség tagjai) 2. Munkaközösség-vezetői koordinálás, tapasztalatok, módszerek megosztása (Barocsai Zoltán) 3. A tanórákon a differenciált tanulásszervezés alkalmazása, az óralátogatásokon monitorozandó. (Barocsai Zoltán) 4. I. félév értékelése: munkaközösségvezető beszámol a beválásról, korrekciós javaslatairól, korrekciókra kerül sor, ha szükséges. (Barocsai Zoltán)	

5. Tanév végi értékelésekben a munkaközösség-vezetői beszámoló kitér a tapasztalatok összegzésére (Barocsai Zoltán)

A feladat:	1/5. Külső és belső mérések, belső vizsgák és próbaérettségik megszervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	A külső mérések megszervezése az OH ütemezése és eljárásai alapján A bemeneti mérések, belső vizsgák és a próbaérettségik a tanév helyi rendjében ütemezettek szerint
A feladat elvárt eredménye:	A bemeneti mérés célja a tanulók megismerése, előzetes tudásának felmérése, a belső vizsgák célja a vizsgahelyzetek szimulációja
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév helyi rendjében ütemezettek szerint
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
1, Őszi osztályozó vizsgák feladatlapjainak, tételsorainak összeállítása, vizsgáztatás (munkaközösség tagjai) 2, Természettudományos kompetenciákat vizsgáló bemeneti mérés (10.évf) összeállítása, javítása (munkaközösség tagjai) 3, Természettudományos kompetenciákat vizsgáló kimeneti mérés (12.évf) összeállítása, javítása (munkaközösség tagjai) 4, Öko teszt (Somogyvári Orsolya) 5, Próbaérettségi feladatlapok összeállítása, javítása (munkaközösség tagjai) 1, Az időpont kijelölése vizsgadolgozatok megírásának (Barocsai Zoltán) 2, A vizsgadolgozatok összeállítása a szaktanárok által (Földrajz: Barocsai Zoltán, Biológia: Somogyvári Orsolya, Kémia: Maros Tünde, Fizika: Nagy István, Testnevelés: Molnár Attila) 3, A vizsgadolgozatok javítása: (Földrajz: Barocsai Zoltán, Biológia: Somogyvári Orsolya, Kémia: Maros Tünde, Fizika: Nagy István, Testnevelés: Molnár Attila) 4, értékelés, elemzés (Barocsai Zoltán, munkaközösség tagjai) 5. A próbaérettségi és az érettségi eredmények összevetése az év végi munkaközösségi beszámolóban. (Barocsai Zoltán) 6, tavaszi osztályozó vizsgák feladatlapjainak, tételsorainak összeállítása, vizsgáztatás (munkaközösség tagjai) 7, NETFIT teszt eredményeinek feltöltése (Molnár Attila, Müller Márk)	

A feladat:	1/6. A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése, tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok
A feladat végrehajtásának módszere:	Belső mérések elemzési feladatainak megosztása, javaslattevés az évfolyam-tanító tanári értekezleteken, kommunikáció, információátadás diákoknak és szülőknek (a külső mérések esetében jól működő gyakorlat fejlesztése)
A feladat elvárt eredménye:	Tanulói eredményességre pozitívan hat, szülői elégedettség
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi ütemezéssel: 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése októberben. az összes mérési eredmény elemzése 2023. május
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes

1. a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer (a továbbiakban: NETFIT) szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzése, értékelése. (Molnár Attila, Müller Márk)
 2. A kimeneti külső mérésekhez a kompetenciamérés belső intézkedési tervében foglaltak megvalósítása, a mérési eljárásra a tanulók felkészítése. (munkaközösség tagjai)
- Belső vizsgák lebonyolítása a tanévi helyi rendben foglalt ütemezéssel (munkaközösség tagjai)

A feladat:	1/7. A tanulási folyamatban és az érettségi vizsgán a tanulói projektmunkák készítése gyakorlatának fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	A tanulók tájékoztatása és motiválása természettudományos projektmunkák készítésére.
A feladat elvárt eredménye:	Projektmunkák megvalósulása
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatos
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
A NAT és az új érettségi vizsgakövetelmények támogatják a jelenségek, folyamatok komplex, összefüggésekre alapozott bemutatását. Gimnáziumi helyi tantervünk minden eddiginél jobb lehetőséget kínál arra, hogy biológia, földrajz, fizika, kémia és természettudomány tárgyakból ez az innovatív megoldás szélesebb körű gyakorlattá váljék intézményünkben. 1, A projekt-feladatok kínálatának összeállítása (2023 február 3.)(szaktanárok) 2. Meghirdetés módjának kialakítása és meghirdetése (2023.február 24.)(Barocsai Zoltán, Weinhardtne Lőrincz-Nagy Mónika) 3, konzulensi szerepek tisztázása (2023 március 3.) (Barocsai Zoltán) 4,A tanulás-szervezés és vizsgára felkészülési folyamat támogatásának tervezése a következő tanév előkészítéséhez (2023.június) (Barocsai Zoltán)	

A feladat:	1/8. Kiemelt figyelmet igénylő tanulók egyéni mentorálása – mentor-program
A feladat végrehajtásának módszere:	Egyéni mentorálást (patronálást) bevezető program alkalmazása
A feladat elvárt eredménye:	A csoportba tartozó tanulók kiemelt támogatása, egyéni törődés gimnáziumi szintű megvalósulása
A feladat tervezett ütemezése:	A program tanévi alkalmazása
A feladat felelőse (i):	Arany János Kollégiumi Program programgazdája és a sporttámogatást menedzselő oktatási igazgatóhelyettes
1. A testnevelő tanárok megbízásaik alapján mentorálják a sportiskolai képzési programban részt vevő sportolóinkat. (Molnár Attila, Müller Márk)	

A feladat:	1/9. A tanulói motiváció fejlesztése témahetek megszervezésével, kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaorientációs nap, „I. Béla job shadowing” program, „fordított” nap bevezetése; élménypedagógiai módszerek
A feladat végrehajtásának módszere:	Kortárs-segítés szaktanári szervezéssel, vagy tanuló párok osztályfőnöki szervezéssel, tanévenként osztályfőnöki karrieróra; oszt. kiránduláson pályaépítési kompetenciafejlesztő program, fordított nap

	(pl. délutáni tanítási napon); rendhagyó órák, „I. Béla job shadowing” program Témahetek megszervezése
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak és céljuk van. A szülői bevonódás erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Osztályfőnöki tanmenetek tervezési dokumentumában, témahetek a tanmenetekben
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető az osztályszintű feladatokért; nevelési igazgatóhelyettes iskolai szintű programért
NTP-s pályázat megvalósítása: Tanulj Játszva! Komplex szemléletformáló, természettudományos tehetséggondozó program megvalósítása (Nagy István) „Fedezzük fel együtt Gemencet!” Innovatív tanulási környezet kialakítása és komplex tehetségszolgáltató programok megvalósítása (Somogyvári Orsolya) Fenntarthatósági témanap megszervezése (Somogyvári Orsolya) Fenntarthatósági témahét megszervezése (Somogyvári Orsolya)	

2. OKOSISKOLA arculat pedagógiai formálása

A feladat:	2/1. Digitális kollaboráció fejlesztése a tanulás támogatására, laptopok tanórai tanulási célú használatának alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	a digitális pedagógiai módszertani megoldások ösztönzése
A feladat elvárt eredménye:	Tanulói laptopok használata
A feladat tervezett ütemezése:	folymatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
A tanulói laptopok használata a tanórákon (projektek megvalósítása, moodle rendszer használata, dolgozatírás...stb) (munkaközösség tagjai)	

A feladat:	2/2. A digitális kollaboráció módszereinek, technikáinak egymás közötti megosztása,
A feladat végrehajtásának módszere:	Nevelési értekezlet
A feladat elvárt eredménye:	Tájékozódás
A feladat tervezett ütemezése:	Nevelési értekezleten
A feladat felelőse (i):	Kovács Papp Anikó
A munkaközösségben kialakított módszerek, technikák bemutatása (Kovács Papp Anikó)	

3. Tehetséggondozó programunk megvalósítása

A feladat:	3/1. A tehetséggondozás tanórai és tanórán kívüli (délutáni) színterein a tehetséggondozó program megvalósítása
------------	--

A feladat végrehajtásának módszere:	tanórák, foglalkozások megtartása
A feladat elvárt eredménye:	megfelelő számú résztvevő, természettudományos szemléletformálás
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
Tanulj Játszva! Komplex szemléletformáló, természettudományos tehetséggondozó program (Nagy István) „Fedezzük fel együtt Gemencet!” Innovatív tanulási környezet kialakítása és komplex tehetségszolgáltató programok megvalósítása (Somogyvári Orsolya) Földrajz szakkör, egyéni tehetséggondozás (Barocsa Zoltán)	

A feladat:	3/2. Tanulmányi versenyek, sportversenyek, diákolimpiai versenyek, (felkészítés/szervezése)
A feladat végrehajtásának módszere:	Diákok motiválása, versenyek meghirdetése
A feladat elvárt eredménye:	megfelelő számú versenyző indulása
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
Bottyán Tudományos és Művészeti Diákköri Konferencia (Barocsa Zoltán) Kutató Diákok Mozgalma (Kutdiak) versenyei (Barocsa Zoltán, Nagy István) Miskolci Egyetem Országos Földtudományi Diákkonferencia (Barocsa Zoltán) Hlavay József Országos Környezettudományi Diákkonferencia (Barocsa Zoltán) TDK-Tudományról Diákoknak Kíváncsiságból-Tehetségútlevele a felsőoktatásba (Barocsa Zoltán) Miskolci Egyetem és Magyar Hidrológiai Társaság Fotóposzter pályázata (Barocsa Zoltán) Jakucs László Középiskolai Földrajzverseny (Barocsa Zoltán) Less Nándor Országos Földrajzverseny (Barocsa Zoltán) Tolna Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő (munkaközösség tagjai) BISEL verseny (Somogyvári Orsolya) Kitaibel Pál biológiai verseny (Kovács-Papp Anikó, Maros Tünde, Somogyvári Orsolya) Szilárd Leó fizikaverseny (Nagy István) Irinyi János Országos Középiskolai Kémia verseny (Nagy István, Maros Tünde) Curie Kémia Emlékverseny (Nagy István, Maros Tünde) Bugát Pál Kárpát-medencei Középiskolai Természettudományi Műveltségi Vetélkedő (Kovács-Papp Anikó, Maros Tünde, Somogyvári Orsolya, Nagy István) SZTE Biológia Diákpályázat (Somogyvári Orsolya) I. Béla Kupa – kosárlabda verseny (Molnár Attila)	

A feladat:	3/3. Természettudományi laboratórium, mint tehetséggondozási és ZÖLDISKOLA arculatot formáló nevelési-oktatási színtér
A feladat végrehajtásának módszere:	Diákok kutató munkára motiválása
A feladat elvárt eredménye:	diákprojektek létrejötte és bemutatása
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai, Barocsa Zoltán
Laboratóriumunk a természettudományos kultúra fejlesztésért jött létre. A projekt célja, hogy az általános iskolai és gimnáziumi tanulók barátságba kerüljenek a természettel, tíz általános iskolával dolgozunk együtt, heti rendszerességgel a hét egy napján fogadjuk tanulóikat, ill. a gimnáziumi természettudományi tárgyak óráinak java részét a laboratóriumba szervezzük. A laboratóriumban dolgozó természettudományi munkaközösség koordinálja az Örökös Ökiskola (egyszerűbben: zöldiskola) címünkkel járó, azt megvalósító, a fenntarthatóságra nevelést célzó tevékenységeket. A projekt munkák készítésébe, a tudományos diákköri tevékenységekbe a bevonódás támogatása.	

A projektmunkák az érettségi projektekkel bővüljenek, és azok eredményének, hozadékának legalább iskolai szintű bemutatása még nagyobb teret kapjon, a városi és felsőoktatási laboratóriumokkal való együttműködés gyakorlata erősödjön, a Kutatóprogramokban való részvétel folytatódjék: Szegedi Tudományegyetem Kutatóiskolája; MOL tehetségprogram, a TUDOK-Kutató diákok mozgalom. Az Út a tudományhoz programban való részvétel.

- Komplex tehetségfejlesztő szakkör gyakorlatának fenntartása tehetségigéreték azonosítására a gimnáziumi tanulók körében.
- A tehetségfejlesztés bázisának fejlesztése: nyári tábor szervezése 5-6. osztályos gyerekeknek, komplex, kreatív megoldásokat alkalmazó szakkör indítása az érdeklődő, kíváncsi, tevékeny tanulónak.
- A „határterületek” fejlesztése: robotikával, drónokkal kapcsolatos laboratóriumi tevékenységek, digitális technológiák alkalmazása mérésekben.
- A természettudományos tárgyak módszereinek, eszközrendszerének továbbfejlesztése, a tantárgyak iránti kötődés elmélyítése – az Oktatási Hivatal Bázisintézménye címhez kapcsolódóan jó gyakorlatunk továbbfejlesztése, bővítése; bemutatók tartása általános iskolákban.

4. Sikeres beiskolázási tevékenység

A feladat:	5/1. A hatosztályos gimnáziumi képzést előkészítő tevékenységek
A feladat végrehajtásának módszere:	5-6 osztályosok motiválása
A feladat elvárt eredménye:	Keresettségünk növelése
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	A munkaközösség tagjai
• A természettudományos nyári tábor (Nagy István) • Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő kiterjesztése 5-6. osztályosokra (Somogyvári Orsolya) • Nyílt napokon 5-6 osztályosok tájékoztatása (Barocsa Zoltán)	

A feladat:	5/2. Nyílt napok, pályaválasztási börszék
A feladat végrehajtásának módszere:	előadás, bemutatók tartása
A feladat elvárt eredménye:	keresettségünk növelése, beiskolázás segítése
A feladat tervezett ütemezése:	Nyílt napokon, pályaválasztási börszék
A feladat felelőse (i):	Barocsa Zoltán
• Nyílt napokon a geo-informatika szakirány bemutatása (Barocsa Zoltán) • kísérletek, taneszközök bemutatása nyílt napokon pályaválasztási börszék (munkaközösség tagjai) • Keresettségünk növelése médiamegjelenésekkel (munkaközösség tagjai)	

5. Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása

A feladat:	6/1. A tanórákon az egyéni képességekhez igazodó tevékenységrendszer alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	tanórai keretek között
A feladat elvárt eredménye:	átlag növelése
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai

A tanórákon differenciált munkaszervezés megvalósítása. Tanulásmódszertani segítség nyújtása. Változatos munkaformákkal, digitális taneszközökkel az érdeklődés felkeltése. (munkaközösség tagjai)

6. A lemorzsolódás megelőzését támogató tevékenységek, szociális hátrányok kezelése

A feladat:	7/1. Motiváló, aktivizáló, választható tanulási tartalmak és tanulásszervezési módszerek alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	motiválás, lehetőségek ismertetése
A feladat elvárt eredménye:	aktívabb jelenlét
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
A diákok aktivizálása, motiválása tanórán kívüli tevékenységekre: iskolakert rendezés, ökoiskolai programok megvalósítása, laborfeladatokban való segítségnyújtás, kutató munka végzése, versenyszervezés segítése, túrákon való részvétel. A segítő, részt vevő diákok közösségi szolgálati órákkal történő jutalmazása. (munkaközösség tagjai)	

A feladat:	7/3 A diákok tanulását ösztönző és szociális hátrányaikat ellensúlyozó intézkedések
A feladat végrehajtásának módszere:	pályázatfigyelés
A feladat elvárt eredménye:	motiváltabb tanulók
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatosan
A feladat felelőse (i):	Barocsai Zoltán
A diákok tanulási motivációját növelő pályázati lehetőségek folyamatos figyelése. Diákok ösztönzése és segítése a pályázatok benyújtásában. (Barocsai Zoltán)	

7. Nevelési folyamatok fejlesztése – közösségfejlesztés

A feladat:	8/2 Pályaorientáció, pályaválasztás támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	követhető életpályák, példák bemutatása
A feladat elvárt eredménye:	motiváltabb, céltudatosabb diákok
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
Természettudományos témákban előadók szervezése, meghívása a gimnázium jeles eseményeire, napjaira. (munkaközösség tagjai) A természettudományos órákon pályaorientációs kiegészítések, életpályaismertetések tartása. (munkaközösség tagjai)	

A feladat:	8/3. Zöldiskola arculat építése, fenntarthatósági témanap és témahét szervezése, egészségtudatosság
A feladat végrehajtásának módszere:	ökoszemlélet folyamatos közvetítése, programszervezés

A feladat elvárt eredménye:	ökotudatosság növelése, takarékoság
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatosan
A feladat felelőse (i):	Somogyvári Orsolya, Barocsai Zoltán
A jeles napokhoz, témanaphoz, fenntarthatósági témahéthez kapcsolódó intézményi és tanórai szintű közösségépítő programok élmény - és, tevékenységközpontú kezdeményezések megszervezése. (munkaközösség tagjai) A környezet- és természetvédelmi célú közösségi szolgálati alkalmak akciószerű szervezése a gimnáziumban. (munkaközösség tagjai) Energiatakarékos szemlélet növelése, szelektív hulladékgyűjtés erősítése. (munkaközösség tagjai) Az elektronikus kommunikációval, az infokommunikációs technikák alkalmazásával a papírfogyasztást csökkentése. (munkaközösség tagjai) A hálózati ivóvíz egészséges. Az épületekben hálózati vízadagoló automata telepítése, alapítványi forráshoz gyűjtés szervezése. (Kovács-Papp Anikó) Az iskolai büfé kínálatát a diákok és szülők bevonásával az egészséges táplálkozást preferáló irányba mozdítani. (Maros Tünde) A diáknapi főzőverseny köré szervezett, digitális technológiával támogatott, többeket mozgósító bemutatók a témakörben. (Kovács-Papp Anikó) A belső terek „zöldítése”, az iskolakert, az iskolapark fejlesztése, faültetési hagyományok újraélesztése, „málnásítás”, a gimnáziumi bejáró területének „zöldítése”, pampafű - ARCULATÉPÍTŐ telepítés folytatása (Maros Tünde) Az épületek, a belső és külső udvarok, a gimnáziumot és a kollégiumot közvetlenül övező közterületek tisztaságáért, rendezettségéért valamennyi dolgozó és tanuló felelős. A külső területeken a dohányzás tilalmának érvényesítése mellett a hulladékszedési akciók folytatása évente kétszer, ősszel és tavasszal. (Somogyvári Orsolya, Müller Márk)	

A feladat:	8/4. Iskolai hagyományok, közösségi szolgálat
A feladat végrehajtásának módszere:	közösségi szolgálati lehetőségek meghirdetése
A feladat elvárt eredménye:	segítségnyújtás, közösségi szolgálat teljesítése
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
Lehetőség teremtése közösségi szolgálat teljesítésére a laborban, iskolakertben, tanórán kívüli tevékenységek során. (munkaközösség tagjai)	

A feladat:	8/5. Erős diák-önkormányzatiság támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	zöld DÖK létrejöttének segítése
A feladat elvárt eredménye:	Zöld DÖK létrejötté
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév első felében
A feladat felelőse (i):	Somogyvári Orsolya
A diákönkormányzat kapjon nagy szerepet a Zöldiskola arculat építésében (Zöld-diákönkormányzat megalakulása), az egészségfejlesztő munkában, és a diákújság zöld rovata továbbra is kapjon kommunikációs lehetőséget a honlapon. (Somogyvári Orsolya)	

8. Intézményi szervezeti együttműködés fejlesztése, kapcsolatok fejlesztése

A feladat:	9/1. Tudásmegosztó – a tudás átvételére fogékony gyakorlat továbbfejlesztése, a pedagógusok egymástól tanulásának szervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	tudásmegosztás, szerepvállalás
A feladat elvárt eredménye:	pedagógusi egyéni fejlődés
A feladat tervezett ütemezése:	alkalomszerűen
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye feladatokkal járó tudásmegosztó tevékenységekben való részvétel. (munkaközösség tagjai) Belső tudásmegosztó alkalmak során innovatív tevékenységeink megosztása. (munkaközösség tagjai) Emelt szintű érettségi vizsgáztatói részvétel, mentori szerepvállalás a felsőoktatási pedagógusképzés és a tehetséggondozás rendszerében. (munkaközösség tagjai)	

A feladat:	9/4. Az iskolarádió hirdető-híradó funkciójának továbbfejlesztése; a honlap-f; e-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, gondoskodás a sikerek kommunikációjáról , arculatépítés
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információ-átadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírcsatornán
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatosan
A feladat felelőse (i):	Weinhardtné Lőrincz-Nagy Mónika
A megvalósult természettudományos szakmai programok, rendezvények, neveléshez-oktatáshoz kapcsolódó egyes tevékenységek lezárásához elkészítjük az arról szóló összegző hírt. (Weinhardtné Lőrincz-Nagy Mónika)	

A feladat:	9/5. Értéket hozó, értéket teremtő, kölcsönösen előnyös partnerkapcsolatok ápolása és építése
A feladat végrehajtásának módszere:	kapcsolatkeresés
A feladat elvárt eredménye:	kapcsolatok élénkülése, fenntartása
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatosan
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség tagjai
A szekszárdi laboratóriumokkal, a Zöldtárs Alapítvánnyal, a Duna-Dráva Nemzeti Park szakembereivel, a pécsi, miskolci felsőoktatási laboratóriumokkal kiépített kapcsolatainkat a természettudományos projektek révén erősíthetjük tovább. A környezettudatos szemlélet formálására irányuló ill. pályaaorientációs tevékenységeiket segítjük. A külső szervezetekkel való kapcsolat ápolása. 1, Zöldtárs Alapítvány (Barocsai Zoltán) 2, Nemzetközi Vöröskereszt Szekszárdi Szervezete (Somogyvári Orsolya) 3, Pécsi Egyetem, térinformatika (Barocsai Zoltán) 4, Kutató Diákok Mozgalma (Barocsai Zoltán) 5, Tolna Megyei Önkormányzat (Barocsai Zoltán) 6, Ökoiskola hálózat (Somogyvári Orsolya) 7, Egyetemek, TDK konferenciák szervezői (Barocsai Zoltán, Nagy István) 8, Iskolakert hálózat (Maros Tünde) 9, Új kapcsolatok kialakítására való törekvés (munkaközösség tagjai) 10 laborfoglalkozások egyeztetése az iskolákkal (Weinhardtné Lőrincz-Nagy Mónika)	

- 2, laborfoglalkozások megtartása (Somogyvári Orsolya, Kovács Papp Anikó, Maros Tünde, Nagy István, Péter Miklós)
 3, környezetvédelmi vetélkedő megszervezése (Somogyvári Orsolya)
 4, bemutató órák megtartása a nyílt napon, geoinformatika (Barocscsai Zoltán, Somogyvári Orsolya)

A feladat:	9/6. Forrásbővítéssel nem járó, innovatív pedagógiai folyamatok támogatását szolgáló pályázati tervek
A feladat végrehajtásának módszere:	pályázatmenedzselésben segítségnyújtás
A feladat elvárt eredménye:	sikeres pályázatok
A feladat tervezett ütemezése:	alkalomszerűen
A feladat felelőse (i):	Barocscsai Zoltán, Nagy István, Somogyvári Orsolya
Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye cím ismételt elnyerésére irányuló pályázat benyújtásának segítése (Barocscsai Zoltán)	
Akkreditált Kiváló Tehetségpont cím ismételt elnyerésére irányuló pályázat benyújtásának segítése (Barocscsai Zoltán)	
Szegedi Egyetem Kutatóiskolai programjának mentorálása (Nagy István)	

A feladat:	9/7. Források bővülését eredményező pályázati tervek
A feladat végrehajtásának módszere:	pályázatírás, pályázati részvétel motiválása
A feladat elvárt eredménye:	nyertes pályázatok, forrásnövekedés
A feladat tervezett ütemezése:	alkalomszerűen
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
Nemzeti Tehetségprogram pályázata, innovatív szakköri tevékenység, komplex, szemléletformáló programok a tehetséggondozás támogatására (Nagy István, Somogyvári Orsolya)	
Önkormányzati pályázatok benyújtása, Mecénás pályázat (tehetséggondozás) (Barocscsai Zoltán)	
Sportiskolai támogatás támogatási igényéhez szükséges dokumentáció benyújtásának segítése- az élsport támogatása feltételrendszerének fejlesztéséhez (Müller Márk, Molnár Attila)	
Új, a jövőben megjelenő, vagy új területek pályázati bevonódását eredményező pályázatok benyújtásának segítése (munkaközösség tagjai)	

Egyéb foglalkozások a 2022/2023-es tanévben

1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel)

Foglalkozás	Vezető tanár
Földrajz szakkör	Barocscsai Zoltán
Egyéni tehetséggondozó foglalkozás	Barocscsai Zoltán
Fizika Tehetséggondozás	Nagy István
Kémia Tehetséggondozás	Nagy István
Természettudományos korrepetálás	Maros Tünde

Munkaközösség vezetői óralátogatások

Természettudományos munkaközösség Barocscsai Zoltán										
Honfi Imre			X							

Kovács-Papp Anikó								X		
Maros Tünde			X							
Molnár Attila							X			
Nagy István						X				
Somogyvári Orsolya					X					
Müller Márk						X				

Pályázati támogatással (anyagi/ módszertani támogatással) megvalósuló programok megvalósítása:

Tolna megyei Környezetvédelmi Vetélkedő „Éltető kincsünk a víz” címmel

A klímánk változik, az idei nyár ezt mindenki számára láthatóvá tette. Itt a Kárpát-medencében és szűkebb hazánkban Tolna megyében elsősorban a csapadék mennyiségének megváltozása az, ami a mi életünket is megváltoztatja.

Miért is fontos nekünk a víz, hogyan is változhat az életünk, milyen a természetes vizek állapota lakóhelyünk környékén, mely növények bírják a kertünkben a megváltozó csapadékviszonyokat, mi mit tehetünk? Ezeket a kérdéseket és a hozzájuk szorosan kapcsolódó megoldási lehetőségeket járjuk körbe a diákokkal a vetélkedő mindkét fordulójában.

A felhívás a Tolna megyei általános iskolák 6-8. osztályos tanulóinak és a középiskolák 9-10. évfolyamos diákjainak szól. Három főből álló csapatok jelentkezését várjuk!

Ebben a tanévben is lehetőség van az általános iskolás korcsoportnál arra, hogy a három főből álló 7-8. osztályos csapathoz még legfeljebb két 6. osztályos junior segítő csapattag társuljon. A vetélkedő kétfordulós, az első forduló digitálisan zajlik.

- feladat: Környezetvédelmi Vetélkedő megszervezése
- felelős: Somogyvári Orsolya
- Indikátor: résztvevők száma (cél: min. 20 csapat), visszajelzések
- téma: Éltető kincsünk a víz – A csapadék és a klímaváltozás

A vetélkedő feladatainak részletes megtervezése		
Tevékenység	felelős	határidő
Versenyfelhívás közzététele	Somogyvári Orsolya, Mehicic Armand	2022. szeptember 10.
Tolna Megyei Önkormányzat kapcsolatfelvétel	Barocsai Zoltán	2022. szeptember 20.
Első forduló feladatlapjának összeállítása	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Barocsai Zoltán, Somogyvári Orsolya	2022. szeptember 20.
Első forduló megoldókulcs készítése	Somogyvári Orsolya, Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Barocsai Zoltán	2022. szeptember 23.
Első forduló feladatlapjának, közzététele a honlapon és az	Weinhardtne Lőrincz Nagy Mónika, Somogyvári Orsolya	2022. szeptember 21.

iskolák e-mailben való megkeresése		
Első forduló beküldési határideje	-	2022. október 21.
Szóbeli fordulóra kreatív feladat kitalálása	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Barocsai Zoltán, Somogyvári Orsolya	2022. október 21.
Első forduló javítása	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya	2022. október 21. - október 25.
Zsűri tagjainak felkérése	Barocsai Zoltán	2022. október 21.
A nyolc döntőbe jutott csapat kiválasztása és közzététele a honlapon	Somogyvári Orsolya, Mehicic Armand	2022. október 28.
Minden résztvevő csapatot értesíteni elektronikusan (döntőbe jutott-e vagy sem)	Weinhardtné Lőrincz Nagy Mónika	2022. november 2.
A kreatív feladat elküldése elektronikusan a résztvevőknek és közzététele a honlapon	Weinhardtné Lőrincz Nagy Mónika, Mehicic Armand	2022. november 4.
Irodalomjegyzék összeállítása és közzététele	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya, Mehicic Armand	2022. november 4.
A versenyterem (Neumann) berendezésének egyeztetése a titkársággal, technikai személyezéssel	Somogyvári Orsolya	2022. november 4.
Diáksegítők kiválasztása és irányítása a versenyen	Kovács-Papp Anikó	2022. november 4.
Szóbeli forduló feladatainak összeállítása	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Barocsai Zoltán, Somogyvári Orsolya	2022. november 8.
Jutalomkönyvek, ajándékok kiválasztása, megrendelése	Maros Tünde	2022. november 15. (függ a forrásoktól)
Szóbeli forduló forgatókönyvének összeállítása	Somogyvári Orsolya	2022. november 15.
Szóbeli forduló forgatókönyvének közzététele a honlapon	Mehicic Armand	2022. november 15.
Szóbeli forduló forgatókönyvének elküldése elektronikusan a résztvevőknek	Weinhardtné Lőrincz Nagy Mónika	2022. november 15.
Közönség szervezése	Kovács-Papp Anikó	2022. november 21.
Jutalomkönyvek átvételi lista készítése	Weinhardtné Lőrincz Nagy Mónika	2022. november 25.

Oklevelek szerkesztése, nyomtatása, névtáblák, csapatnevek	Weinhardtné Lőrincz Nagy Mónika	2022. november 25.
Büfé megszervezése	Maros Tünde	2022. november 29.
Környezetvédelmi Vetélkedő		2022. december 7.

Tanulj Játszva!

Komplex szemléletformáló, természettudományos tehetséggondozó program

Rohanó, számítógépes, mobiltelefonos világunkban azt tapasztaljuk a diákok egy része már a 4. osztály végére megismerkednek olyan fogalmakkal, jelenségekkel, összefüggésekkel, a melyekkel megelőzik kortársaikat. Ezek az ismeretek majd a 7. osztályban a fizika, kémia, biológia tanulása során újra megjelennek, és tantárgyspecifikusan rendezve elsajátíthatóak. Segítséget szeretnénk nyújtani ezeknek az értelmes, „koraérett” diákoknak természettudományos érdeklődésük fenntartására, további fokozására, ezért a I. Béla Gimnáziumban ebben a tanévben 60 órás kurzus szerint minden második hétfőjén, havonta két alkalommal, három órás foglalkozás keretén belül (3x45 perc), 15-17.30 között kollégáink az 5-6-7 osztályos tehetséges diákoknak, tehetséggondozást vállal. A középiskolás tanárok bemutatják a diákoknak mennyire logikus, mennyire szervesen kapcsolódik össze, épül fel az őt körülölelő természet. Az a szándékunk, hogy rávezessük a diákokat, hogy a környezetüket természettudományos törvények határozzák meg. Fontos, hogy a diákok lássák, hogy ezek a szabályok megismerhetők, megtanulhatók. Ugyanakkor bemutatjuk, hogy a természet törvényeinek nem ismerése káoszt, a természet szennyezését, pusztulását eredményezi. A levegő, a víz, a Föld védelme csak tudatos szakmai ismeretekkel érhető el, és ennek a tudatnak a kialakítása a természettudományokat tanító szakemberek felelőssége.

A foglalkozások lehetőséget teremtenek versenyfelkészítésre, segítik a diákok iskolai munkáját. A foglalkozások során a diákok egyéni és csoportos kísérleteket végeznek, a felfedezés örömeivel sajátítanak el új ismereteket. Célunk a gondolkodás a problémamegoldás fejlesztése. Segítjük a diákokat az az információszerző- és feldolgozó képesség és kommunikációs készség fejlesztésében.

A foglalkozásokat Hajós Éva matematika szakos tanár, Somogyvári Orsolya biológia szakos tanár és Nagy István kémia-fizika szakos tanár tartja. Az elméleti foglalkozásokat laborgyakorlatok, egyéni diák kísérletek és zárásként egy egynapos gemenci tanulmányút egészíti ki.

A foglalkozások és a tanulmányút ingyenes, pályázati alapból (Nemzeti Tehetség Program, NTP-SPEC-22) valósul meg. A foglalkozások helyszíne az I. Béla Gimnázium Kovács Győző Termtehetséggondozó program Természettudományos Labor. A diákok jelentkezését az ibelagimnazium@belamail.hu email címen várjuk szeptember 18-ig, a jelentkezési lap az iskola honlapjáról letölthető. Az első foglalkozás szeptember 21-én 15 órakor lesz.

„Fedezzük fel együtt Gemencet!”

Innovatív tanulási környezet kialakítása és komplex tehetséggondozó programok megvalósítása
pályázati azonosítószám: NTP-INNOV-22-0146

A tanév kiemelt programja a „Fedezzük fel együtt Gemencet” szakkör. Programunk célja a már korábban sikeresen működő komplex természettudományos tehetséggondozás és tehetségfejlesztés terén elindult szakkör folytatása. A korábban Szekszárdi-dombság köré épült tematikát most Gemenc és az ártéri területekre alakítottuk át.

A program megvalósítását gimnáziumunkban 10- 15 fő bevonásával valósítjuk meg 9-11. évfolyamokról. A program tervezésekor törekedtünk arra, hogy minél több legyen a terepen töltött idő, ami a természettudományok élményközpontú megismeréséhez elengedhetetlen. A gimnáziumban tartott foglalkozások a természettudományos laboratóriumunkban kerülnek megtartásra. A foglalkozások során

kiemelten alkalmazzuk a kooperatív oktatási módszereket, a projektmódszert, a kísérletezést, modellezést és támogatjuk az IKT eszközök alkalmazását.

A témahetek, témanapok megszervezése

időpont	témahét, témanap neve	megvalósítandó tevékenység	felelős
2022. szeptember 30.	Magyar Diáksporth Napja	Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek. Minden osztály futva teljesíti a 2020 m-es távot.	Müller Márk, Molnár Attila
2023. március 22.	Fenntarthatósági témanap	A víz világnapja alkalmából.	Öko-iskola team
2023. április 24-28.	Fenntarthatósági témahét	A témahét keretében minden osztály órarendjében (természettudományos tantárgyak, osztályfőnöki óra) megjelennek a következő témák: energia, klímaváltozás, egészséges életmód Célunk hogy minden diák találkozzon a kiemelt témákkal.	Somogyvári Orsolya, Kovács Papp Anikó

Minőségcéljaink

1. A Megyei Környezetvédelmi Vetélkedőn minimum 20 csapat jelentkezése
2. A laborórák számának magas szinten tartása
3. Minimum 15 induló diák az OKTV versenyeken
4. Az ökoiskolai programok minimum 90 %-os megvalósítása.
5. Külső kapcsolataink megőrzése, újak bevonása.
6. Tanulóink megfelelő számú versenyeztetése, versenyeredmények elérése.
7. A középiskolai diákolimpiai versenyrendszerben való szereplés (legjobb öt közé kerülés a megyei versenyeken)

IV. Munkaközösségi értekezletek tervezett időpontjai

- 2022. augusztus: munkatervi megbeszélés
- 2022. szeptember: munkatervi megbeszélés
- 2023. január: félévi értékelő
- 2032. június: éves munkát értékelő értekezlet

2022. szeptember 14.

Barocsai Zoltán
Munkaközösség-vezető

A Kovács Győző Természettudományos Diáklabor tevékenységeinek éves munkaterve

2022/2023



Készítette:

Kovács-Papp Anikó

Szekszárd, 2022. 09. 13.

FEJLESZTÉSI CÉLKITŰZÉSEINK:

- A tanórák során a pedagógusokkal együttműködve a gyerekek szociális, együttműködő képességét, kezűgyességét és a logikai gondolkodásukat fejlesztő foglalkozásokkal színesítjük.
- Megszerezzék az általános műveltséghez tartozó természettudományos ismereteket, elsajátítsák azt a tudásanyagot, amely az általuk választott életpálya megvalósítását lehetővé teszi.
- Elősegíteni azt, hogy a gimnázium és az együttműködő általános iskolák tanulói megszeressék a fizika, kémia, biológia, földrajz tantárgyakat.
- A tanulók a megszerzett ismereteket a gyakorlati életben, munkájuk során is alkalmazni tudják.
- A környezetvédelmi vetélkedő és az általános iskolás laborfoglalkozások során a meglévő partnerkapcsolataink ápolása és új partnerkapcsolatok létesítése.
- A gimnáziumban tanuló, természetvédelem iránt érdeklődő diákok tudásának elmélyítése a Fedezzük fel együtt Gemencet tematikájú szakkör, amihez biztosítjuk a tárgyi feltételeket.
- Segítjük a fiatalabb (5-6-7. osztályos) korosztály természettudományos érdeklődésének felkeltését célzó Tanulj játszva!-Komplex szemléletformáló természettudományos tehetséggondozó program kivitelezését.

KIEMELT TEVÉKENYSÉGEINK:

- **Gimnáziumi laborfoglalkozások**

A gimnáziumi természettudományos tanórákat segítve lehetőség van laborfoglalkozások megtartására.

- **Általános iskolai laborfoglalkozások**

Az általános iskolákból minden héten érkeznek tanulócsoportok, akik a megadott témákban laborfoglalkozásokon vesznek részt.

- **Érettségi**

Gimnáziumunk szervezi az emelt fizika érettségit Tolna-megyében, amelynek a laborunk ad majd helyszínt. A szükséges eszközöket mi biztosítjuk és állítjuk össze. A középszintű biológia, kémia és fizika érettségihez is előkészítjük az eszközöket.

- **Környezetvédelmi vetélkedő**

Hagyományosan ebben a tanévben is megrendezzük a Tolna Megyei Környezetvédelmi Vetélkedőt Tolna megye általános-, és középiskolásai számára. A labor is tevékeny részt vállal, elsősorban a szóbeli forduló lebonyolításában.

- **Ökoiskola**

Az ÖKOiskola munkaprogramjaiban a természettudományos labor továbbra is szerepet vállalt a 2022-23-as tanév folyamán.

- **Versenyeekre való felkészülés**

A természettudományos tárgyakból megrendezett versenyeken induló diákok munkáját segítjük. A diákok kutatómunkájához szükséges laborfeltételeket biztosítjuk, segítjük.

- **TÁMOP 3.1.3-11/2-2012-0009:**

Barátságban a természettel a természettudományos kultúra fejlesztése az I. Béla Gimnázium laboratóriumában című pályázat fenntartása. A természettudományos tantárgyak óráinak egy része a laborban kerül megtartásra.

VÁLASZTHATÓ BEMUTATÓ ÓRÁK TÉMAKÖREI ÁLTALÁNOS ISKOLÁSOK SZÁMÁRA

Természetismeret 6. osztály

1. Élőlények más szemmel Tartja: Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya - 90 perc

Néztél már bele mikroszkópba? Ha nem, akkor foglalkozásunkon érdekes, új világ tárul a szemed elé! Ha igen, akkor is tudunk neked újat mutatni!

2. Megmérjük a világot Tartja: Nagy István - 90 perc

A diákok megismerkednek a tömeg, térfogat és hőmérséklet mérésével. Egyéni tanulói kísérletek.

3. Érdekes anyagok a háztartásunkban Tartja: Nagy István - 90 perc

A konyhában megtalálható „vegyszerek” víz, só ecet, mosószerek bemutatása, tanulói kísérletek ezekkel.

Robotika 7-8. osztály

1. Robotika Prezentáció + gyakorlat. Tartja: Péter Miklós - 90 perc

A robotika helye az informatikában, kapcsolatának bemutatása a fizika és matematika tudományokkal. A tanulók gyakorlatban is kipróbálhatják a különféle robotokat!

2. Aerodinamika drónokkal Tartja: Farkas Szabolcs – 90 perc

A foglalkozások során a repülőeszközök működésének alapjait ismerjük meg és összekapcsoljuk az aerodinamika és drón reptetés tudnivalóit. Az órák közben természetesen lesz lehetőség a drónok gyakorlati kipróbálására is, mindenki megtapasztalhatja egy távirányítású repülőgép vezérlésének élményét is.

Fizika 7. osztály

1. Hőtan Tartja: Nagy István- 90 perc Gázok, folyadékok, szilárd anyagok hőtágulása, tanári és tanulókísérletekkel.

Fizika 8. osztály

1. Elektromosság Tartja: Nagy István - 90 perc

A diákok megismerkednek az elektromos áram fontosabb jellemzőivel, áramerősség, feszültség, illetve egyszerű áramköröket állítanak össze soros, párhuzamos kapcsolással.

Kémia 7. oszt.

1. A víz Tartja: Maros Tünde, Nagy István - 90 perc

A diákok megismerkednek a vízmolekula szerkezetével, tulajdonságaival. Vizsgálják a víz tulajdonságait mint oldószer és reakciópartner.

2. Kémiai reakciók Tartja: Maros Tünde, Nagy István - 90 perc

A foglalkozás témája a kémiai reakció fogalma, lassú és gyors reakciók. Redoxireakciók és sav-bázis reakciók, tanári és diákkísérletek.

Kémia 8. osztály

1. A periódusos rendszer kialakulása Tartja: Nagy István - 90 perc

A diákok végig kísérhetik a periódusos rendszer kialakulásának történetét, sok-sok kísérlettel fűszerezve, ppt. bemutató program segítségével.

2. Feladatmegoldó szakkör Tartja: Nagy István - 90 perc

A diákok kísérletek elvégzése során egyszerű sztöchiometrikus feladatokat oldanak meg.

3. Halogénelemek Tartja: Maros Tünde, Nagy István - 90 perc

A foglalkozás témája a VII. főcsoport elemeinek megismerése. Fizikai és kémiai tulajdonságainak bemutatása tanulói és tanári kísérletekkel.

4. Fémek Tartja: Maros Tünde, Nagy István - 90 perc

A diákok megismerkednek a fontosabb fémek fizikai és kémiai tulajdonságaival tanári és diákkísérletek segítségével.

5. Kémiai a háztartásban Tartja: Maros Tünde, Nagy István - 90 perc

A foglalkozás témája a háztartásban található fontosabb vegyszerekkel kísérletek, tanári és diákkísérletek.

Biológia 7. osztály

1. Környezetvédelem Tartja: Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya - 90 perc

A tanulói kísérletek során megismerkedünk a levegő, víz és talaj egyes szennyezőivel, a megelőzés lehetőségeivel és fontosságával.

2. Élőlények más szemmel Tartja: Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya - 90 perc

Néztél már bele mikroszkópba? Ha nem, akkor foglalkozásunkon érdekes, új világ tárul a szemed elé! Ha igen, akkor is tudunk neked újat mutatni!

3. Életközösségek Tartja: Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya - 90 perc

El tudod képzelni, hogy milyen bonyolult egy erdő vagy egy mező élővilága? Többek között ezekre az érdekes kérdésekre is választ kaphatunk játékos feladatokkal a foglalkozás során.

Biológia 8. osztály

1. Szövettan Tartja: Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya - 90 perc

A mikroszkóp nem csak nézelődésre való! Ezen a foglalkozáson te is tevékeny részese lehetsz metszetek készítésének és azok vizsgálatának.

2. Életfolyamatok Tartja: Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya - 90 perc

Az emberi életfolyamatok bonyolult rendszeréből ragadunk ki érdekes részleteket, a tanulói kísérletek segítségével ismerkedünk például emésztő szervrendszerünk működésével.

A GIMNÁZIUMI LABORATÓRIUMI FOGLALKOZÁSOK ÓRARENDJE

A 2022-23-AS TANÉVBEN

Fizika labor B/4		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1	7:45-8:30		Földrajz 11 BZ	Általános Iskolások		Kémia 10/C NI
2	8:40-9:25					Kémia 10/A NI
3	9:35-10:20					
4	10:30-11:15				Földrajz 11 BZ	
5	11:25-12:10	Fizika 10/C KPA	Kémia 10/B NI		Földrajz 9/A BZ	
6	12:30-13:15					Fizika 10/C KPA
7	13:20-14:05					Biológia 12/B KPA
8	14:10-14:55		Kémia 11 NI			
9	15:00-15:45					

Kémia labor B/5		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1	7:45-8:30			Általános Iskolások		
2	8:40-9:25	Földrajz 12 BZ	Biológia 9/B MT		Biológia 12 SO	
3	9:35-10:20	Biológia 10/B SO	Biológia 10/C MT		Biológia 10/B SO	Biológia 9/A MT
4	10:30-11:15	Kémia 9/B MT	Biológia 12 SO			Biológia 10B/10C SO
5	11:25-12:10					Ks 9AJKP SO
6	12:30-13:15	Biológia 12/A KPA	Biológia 9/A MT	Te.ism. 9AJKP SO	Te.ism. 9AJKP SO	
7	13:20-14:05		Biológia 11 KPA	Te.ism. 9AJKP SO	Te.ism. 9Ny KPA	
8	14:10-14:55			Biológia 10B/10C SO		
9	15:00-15:45					

PÁLYÁZATI PARTNERISKOLÁINK:

- Dienes Valéria Általános Iskola
- Waldorf Általános Iskola
- Bíborvég Általános Iskola
- Babits Mihály Általános Iskola
- Baka István Általános Iskola
- Bátai Hunyadi János Általános Iskola
- PTE Illyés Gyula Gyakorló Iskola
- Wosinsky Mór Általános Iskola
- Garay János Általános Iskola
- Bogyislói Általános Iskola
- ~~Comenius Általános Iskola~~

A Comenius Általános Iskola megszűnése miatt eggyel kevesebb pályázati partnerünk van.

EGYÉB PARTNERISKOLÁINK:

- Szedresi Általános Iskola
- Dunaszentgyörgyi Csapó Vilmos Általános Iskola
- Zombai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

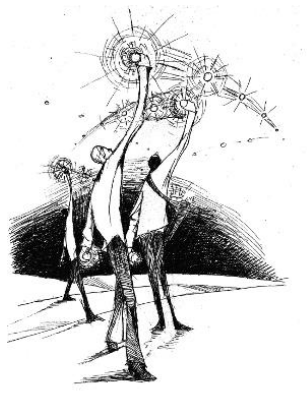
AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁK TERVEZETT LABORATÓRIUMI ÓRÁI A 2021-22-ES TANÉVBEN

Dátum	Iskola
2021.09.01.	1. hét
2021.09.07.	Szedresi Ált. Iskola
2021.09.14.	Dienes Valéria Ált. Iskola
2021.09.21.	Baka Ált. Iskola
2021.09.28.	PTE Illés Gyula Gyakorló Iskola
2021.10.05.	Bátai Hunyadi János Ált. Iskola
2021.10.12.	Nyílt nap
2021.10.19.	Dunaszentgyörgyi Csapó Vilmos Ált. Iskola
2021.10.26.	Pályaorientációs nap
2021.11.02.	Őszi szünet
2021.11.09.	Waldorf Ált. Isk.
2021.11.16.	Nyílt nap
2021.11.23.	Wosinsky Mór Ált. Iskola
2021.11.30.	Waldorf Ált. Isk.
2021.12.07.	Környezetvédelmi vetélkedő
2021.12.14.	Garay János Ált. Iskola
2021.12.21.	Téli Szünet
2021.12.28.	
2022.01.04.	Babits Mihály Ált. Iskola
2022.01.11.	Baka Ált. Iskola
2022.01.18.	
2022.01.25.	
2022.02.01.	
2022.02.08.	Szedresi Ált. Iskola
2022.02.15.	Bátai Hunyadi János Ált. Iskola
2022.02.22.	PTE Illés Gyula Gyakorló Iskola
2022.03.01.	Babits Mihály Ált. Iskola
2022.03.08.	Dunaszentgyörgyi Csapó Vilmos Ált. Iskola
2022.03.15.	Munkaszüneti nap
2022.03.22.	Garay János Ált. Iskola
2022.03.29.	
2022.04.05.	Wosinsky Mór Ált. Iskola
2022.04.12.	Tavaszi szünet utáni 1. nap
2022.04.19.	Baka Ált. Iskola
2022.04.26.	
2022.05.03.	Dienes Valéria Ált. Iskola
2022.05.10.	Érettségi
2022.05.17.	
2022.05.24.	

2022.05.31.	
2022.06.07.	Érettségi
2022.06.14.	Osztálykirándulások

MINŐSÉGCÉLJAINK:

- Problémamentes közreműködés az Általános Iskolákkal
- Jó és hatékony együttműködés fenntartása a gimnáziumunk tanáraival
- Az Általános Iskolák kötelező óraszámának teljesítése
- A laborórák számának magas szinten tartása
- Külső kapcsolataink megőrzése, újak bevonása.
- A természettudományos tárgyakból megrendezett versenyeken induló diákok munkájának segítése.
- A tehetséggondozó szakkörök támogatása



ÖKOISKOLA

MUNKATERVE

2022/2023-as tanév

Somogyvári Orsolya

Készítette: Somogyvári Orsolya

Jóváhagyta:

Munkaközösség vezető

Tagjai:

Barocsai Zoltán	földrajz-történelem szakos tanár
Bíró Péter	történelem-földrajz szakos tanár
Cselinác Mónika	magyar nyelv és irodalom - angol szakos tanár
Fazekas Mária	könyvtáros
Kovács-Papp Anikó	biológia-környezettan szakos tanár, laboráns
Maros Tünde	biológia-kémia szakos tanár
Nagy István	kémia-fizika szakos tanár
Schultzné Pem Erzsébet	matematika-fizika szakos tanár
Somogyvári Orsolya	biológia szakos tanár, laboráns
Tóth Bence	történelem – földrajz szakos tanár
Weinhardtné Lőrincz-Nagy Mónika	laboráns

Munkacsoportunkban minden munkaközösség képviselteti magát.

Fejlesztési célkitűzéseink:

- Elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.
- Olyan tájékozott és tevékeny tanulókat nevelni, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén, és felelős elkötelezettséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikben.
- Az ökológiai nevelés során a tanulókat megismertetni azokkal a jelenlegi folyamatokkal, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak. Konkrét hazai példák felismertetni a társadalmi-gazdasági modernizáció pozitív és negatív környezeti következményeit. Megértetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.
- A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
- Szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.
- A diákoknak azt kell magukba szívniuk, hogy csak a fenntartható fejlődés az igazi fejlődés.

A fenntarthatóság pedagógiáját szolgáló kiemelt tevékenységeink:

- A „jeles napokról” (Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja, Környezetvédelmi világnap ...) műsorokkal, akciókkal, versenyek és kiállítások szervezésével emlékezünk meg.
- Az osztályfőnöki órákon foglalkozunk az egészséges életmód legfontosabb kérdéseivel.
- Kiemelt hangsúlyt fektetünk arra, hogy a tanulók ismerjék meg, és legyenek büszkék városunk és környékünk természeti és kulturális értékeire.
- Tanulóink minden évben aktívan és eredményesen vesznek részt a Megyei Környezetvédelmi vetélkedőn és más intézmény által szervezett vetélkedőkön.
- A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlásának óriási a nevelő hatása, de csak akkor, ha a tanulók látják, és megtapasztalhatják, hogy az újrahasznosítható dolgokat valóban újrahasznosítják. Még fontosabb azonban, hogy felhívjuk a figyelmet a hulladéktermelés csökkentésére. Intézményünkben a papírt és a műanyagot szelektíven gyűjtjük. Az Alisca Terrával kötött szerződésünk alapján a rendszeres elszállítása hulladéknak megoldott.
- Az iskola nevelési rendszerének megfelelően a környezeti tartalmakat szolgáló nevelési lehetőségeket kihasználjuk. Ennek érdekében a mindenkori 9. évfolyamos tanulók szabadon választott erdei iskolai programokkal töltik az osztálykirándulást, ahol tevékenység központúan ismerkedhetnek meg hazánk természeti és kulturális értékeivel.

Kiemelt feladataink

Iskolánk 2018-ban elnyerte az Örökös Ökoiskola címet. A pályázat keretein belül tett egyéni vállalásaink a következők:

- Ökoiskolákkal való kapcsolat intenzitásának növelése, kommunikáció javítása. (felelős: Barocsai Zoltán)
- Tanulók közösségi szolgálatában növeljük a környezetvédelmi témájú közösségi munka arányát. (felelős: Somogyvári Orsolya)
- Iskolakert működtetése. Gimnáziumunk részese az Országos Iskolakerti Alapozó Alprogramnak, melynek keretében működik iskolakertünk a gimnázium udvarán. A kertet a diákok gondozzák az évszakoknak megfelelően. Ebben az évben tervezzük a málnás bővítését és a magaságások intenzívebb gondozását. (felelős: Maros Tünde)

Általános feladatok

- Az ökoiskolai munkacsoport figyelemmel kíséri, véleményezi, javaslataival segíti az iskola nevelési tevékenységét.
- Az iskolai minőségfejlesztési munka részeként a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján segíti, hogy a munkaközösségek az éves munkatervükbe, illetve a tanmeneteikbe folyamatosan beépítsék az ott leírt elvárásokat és a fenntarthatósági szempontokat.

ESEMÉNY NAPTÁR

Esemény	Határidő	Felelős
Éves munkaterv elkészítése, a fenntarthatósági szempontok beépítésével	Szeptember 14.	Igazgató, munkaközösség vezetők, DÖK patronáló tanár, DÖK
Bejövő évfolyamok környezeti attitűdjének és fenntarthatósággal kapcsolatos ismereteinek felmérése (szöcsketábori ÖKO-teszt)	szeptember	Somogyvári Orsolya
Az iskolamédiában a Jeles Napokról tájékoztatás	folyamatos	Kovács-Papp Anikó
BéLap Zöld Pont rovatának kezelése	folyamatos	Bíró Péter
Öko könyvtár továbbfejlesztése	folyamatos	Fazekas Mária
Ökofaliújság környezetvédelemmel kapcsolatos hírekkel	folyamatos	Kovács-Papp Anikó
Madárodú karbantartás, madáretetés	folyamatos	Maros Tünde
Iskolakert programok	folyamatos	Maros Tünde
Fedezzük fel együtt Gemencet! szakkör	folyamatos	Somogyvári Orsolya
Zöld Diákönkormányzat megújulása a DÖK-ön belül	szeptember	Zöld DÖK
Túraklub programterve	szeptember 20.	Barocsai Zoltán

Esemény	Határidő	Felelős
Tolna Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő előkészítése, megszervezése	szeptember-december december 7.	Somogyvári Orsolya
Bartina Túrán való részvétel	január	Barocsai Zoltán
Víz világnapja témanap	március 22.	Nagy István
Föld Napja	április 21.	Kovács-Papp Anikó
Fenntarthatósági témahét	április 24-28.	Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya
Tavaszi szemétszedő túra	április	Barocsai Zoltán
Madarak és Fák Napja 10. évfolyam	május 10.	Maros Tünde
Környezetvédelmi Világnap	június 8.	Somogyvári Orsolya

Szekszárd, 2022. szeptember 14.

Somogyvári Orsolya
munkacsoport vezető

„Fedezzük fel együtt Gemencet!”

Innovatív tanulási környezet kialakítása és komplex tehetségsegítő programok megvalósítása
pályázati azonosítószám: NTP-INNOV-22-0146

A tanév kiemelt programja a „Fedezzük fel együtt Gemencet” szakkör. Programunk célja a már korábban sikeresen működő komplex természettudományos tehetséggondozás és tehetségfejlesztés terén elindult munka folytatása. A korábban Szekszárdi-dombság köré épült tematikát most Gemencre és az ártéri területekre alakítottuk át.

A program megvalósítását gimnáziumunkban 10- 15 fő bevonásával valósítjuk meg 9-11. évfolyamokról. A program tervezésekor törekedtünk arra, hogy minél több legyen a terepen töltött idő, ami a természettudományok élményközpontú megismeréséhez elengedhetetlen. A gimnáziumban tartott foglalkozások a természettudományos laboratóriumunkban kerülnek megtartásra. A foglalkozások során kiemelten alkalmazzuk a kooperatív oktatási módszereket, a projekt módszert, a kísérletezést, modellezést és támogatjuk az IKT eszközök alkalmazását.

A szakkör tervezett programja:

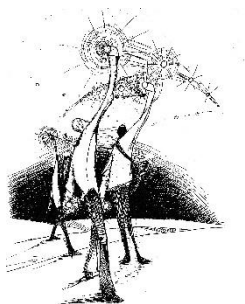
Foglalkozás megnevezése	Foglalkozás időpontja	Foglalkozás témája
Programkezdő terepbejárás	2022.09.20	Faunisztikai, florisztikai vizsgálatok
Gemenc madártávlatból	2022.09.27	Térkép készítése Gemencről, a táj megismerése
Gemenc madárvilága	2022.10.04	A Holt-Sió madárvilágának tanulmányozása
Évszakok az ártéren - ősz	2022.10.11	Időjárásvizsgálat, időjárási adatok feldolgozása
Emlősök a Duna mentén	2022.10.18	Gemenc emlősfaunájának megismerése
Ártéri felszínformák	2022.11.08	Ártéri felszínformák modellezése
A folyó élete	2022.11.15	A folyók szakaszjellegeinek megismerése, modellezése
Évszakok az ártéren - tél	2022.11.22	Időjárásvizsgálat, időjárási adatok feldolgozása
Környezetvédelem	2022.12.06	Környezetvédelmi vizsgálatok
Ártéri gazdálkodási formák	2022.12.13	Ártéri gazdálkodás régen és ma
Tervezzünk kertet!	2023.01.10	Biokertészeti módszerek megismerése, kerttervezés

Hulladékkomandó	2023.01.17	Hulladékgazdálkodási problémák megismerése, Illegális hulladéklerakó helyek felderítése
Hulladékkomandó	2023.01.24	Digitális hulladéktérkép készítés
A víz energiája	2023.01.31	A megújuló energiák megismerése, vízierőművek működésének modellezése
Gemenc környezetvédelmi problémái	2023.02.14	Az élettelen környezeti tényezők vizsgálata, környezetszennyezés lokálisan
Biokertelj!	2023.02.28	Biokert kialakításának tanulmányozása, gyakorlati kivitelezése
Rovarok az ártéren	2023.03.07	Az ártér rovarfaunájának megismerése
Gemenc madárvilága	2023.03.14	A Holt-Sió madárvilágának tanulmányozása
Ártér-árvíz	2023.03.21	Vízhozam vizsgálatok, emberi hatások az ártér vízjárására
Parányok természetes vizeinkben (BISEL)	2023.03.28	Parászta-patak vizsgálata, makrogerinctelen fauna alapján
Évszakok az ártéren - tavasz	2023.04.04	Időjárásvizsgálat, időjárási adatok feldolgozása
Növényconológiai vizsgálatok	2023.04.18	Növényconológiai vizsgálatok vízparti élőhelyen
Szukcessziós vizsgálatok	2023.04.25	A vízjárta szabad talajfelszínek szukcessziójának vizsgálata
Landart alkotások elkészítése	2023.05.16	Az ártéren élő emlősök megismerése
Évzáró terepbejárás	2023.05.23	Évzáró terepbejárás

A foglalkozásokat vezető pedagógusok: Barocsa Zoltán, Kovács-Papp Anikó, Maros Tünde, Somogyvári Orsolya

A programhoz kapcsolódik egy két napos tanulmányút Gemenc területére, terveink szerint a tavaszi időszakban valósítjuk meg.

Somogyvári Orsolya
programfelelős



Az Osztályfőnöki munkaközösség szakmai munkaterve a 2022/2023. tanévre

Cselinác Mónika

Készítette: Cselinác Mónika
munkaközösség-vezető

Az Osztályfőnöki munkaközösség szakmai munkaterve a 2022/2023. tanévre

1. Az Osztályfőnöki munkaközösség személyi feltételei:

Az osztályfőnöki munkaközösség tagja a 14 osztályfőnök. Tanév elején rendszerint új tagok a munkaközösségben a 9. évfolyam osztályfőnökei. Az idei tanévben a 9. évfolyamon két taggal, Klem Ritával (9.B) és Biró Péter Imrével (9/Ny) bővült a munkaközösség. A munkaközösség új tagjainak munkáját és beilleszkedését támogatjuk.

A Nyelvi előkészítő tagozatnak és az Arany János Kollégiumi Program Előkészítő Osztályának (9/Ny-9/AJKP) az előző két tanév gyakorlatához hasonlóan két új osztályfőnöke van. Az osztályok száma 13.

9. évfolyamon az új osztályfőnökök:

9.A – Barocsai Zoltán

9.B – Klem Rita

9.C – dr. Mikóné Csősz Judit

9/Ny-9/AJKP – Biró Péter Imre/Somogyvári Orsolya

A felsőbb évfolyamokon nem történt személyi változás az előző tanévhez képest.

A felsőbb évfolyamok osztályfőnökei:

10.A – Csizmazia Ferencné

10.B – Biró Péter Imréné

10.C – Müller Márk

11.A – Kovács-Papp Anikó

11.B – Tóth Bence

11.C – Maros Tünde

12.A – Nagy István

12.B – Gölcz Adél

12.C – Zentainé Pfeiffer Márta

2. Az Osztályfőnöki munkaközösség feladatai a 2022/2023. tanévben

A munkaközösség tartalmi munkájának szervezése a kiemelt gimnáziumi feladatok munkaközösségi szintű megvalósítására a 2022/2023. tanévben

2.1. Az eredményes tanulás hatékony támogatása

A feladat:	1/1. A szociális tanulás, valamint a differenciált egyéni munka nagyobb arányú alkalmazása, interaktív és reflektív tanulás lehetőségeinek bővítése a mindennapi oktatási gyakorlatban.
A feladat végrehajtásának módszere:	Az osztályfőnökök részéről a tanulópárok kialakításának, a kortárs-mentorálásnak támogatása, a jól dokumentált tevékenységért közösségi szolgálati órák dokumentálása. Támogatni, segíteni a párban vagy csoportban végzett tevékeny, felfedező tanulást, a kisebb projektek nagyobb arányú alkalmazását. Nagyobb hangsúlyt kell fektetni a kreativitást fejlesztő tartalmak, a problémakezelés, a mérlegelő gondolkodás, a vitakészség fejlesztésére. A tanulásszervezési eljárásokban elvárás a korszerű módszertan alkalmazása, a differenciálás, adaptivitás, a reflektív gondolkodás fejlesztése. Digitális kompetenciák fejlesztését kiemelten támogató eljárások alkalmazása. A tanulás tanítását támogató ERASMUS+ projekt szakmai fenntartása.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók önállóan szabályozni képesek tevékenységüket, ez megmutatkozik eredményességük kisebb szóródásában. A tanulók képessé válnak egyéni képességeik kibontakoztatására, pályaorientációs céljaik megvalósítására, a továbbtanuláshoz szükséges tudás és eredmények megszerzésére.
A feladat tervezett ütemezése:	Tanulási tréning a 9. évfolyamos tanulók számára (szeptember) Tanmenetek/munkatervet csoportokhoz és osztályokhoz igazodó elkészítése szept.19-ig Virtuális tanulószobánkban a kurzusok újraindítása szeptemberben

	Az osztályfőnökök monitorozzák a tanulók minőségcéljainak megvalósítását, a szaktanárokkal történő folyamatos konzultációk alapján közbeavatkozással, egyéni mentorálással segítik a tanulókat tanulmányaikban, az egyéni készségek felismerésében, a differenciálás szükségességében támogatják a szaktanárokat
A feladat felelőse (i):	Igazgató és oktatási igazgatóhelyettes, Osztályfőnökök és szaktanárok
Tanulási tréning megvalósítása 9. évfolyamon, reflektálás az egyéni tanulói stílust felmérő teszt eredményeire Felelős: az előadó szaktanárokkal és intézményvezetőkkel együttműködve a 9. évfolyam osztályfőnökei (Barocsai Zoltán, Klem Rita, dr. Mikóné Csősz Judit, Somogyvári Orsolya, Biró Péter), Csizmazia Ferencné igazgatóhelyettes Osztályfőnöki munkaterv elkészítése az osztály tanulmányi minőségcéljaival Felelős: minden osztályfőnök A tanulmányok támogatása, egyéni mentorálás, kiemelt figyelem fordítása az egyéni képességekre Felelős: minden osztályfőnök	
A feladat:	1/2. Egyéni előrehaladási tanulói célok,– egységes szaktanári gyakorlat kialakítása az árnyalt értékelés továbbfejlődéséhez
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók előző eredményei alapján tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, a tanulói-szaktanári monitorozás. A szöveges értékelésben kifejeződik az ismeretek elsajátításának szintje, a kritikai gondolkodás, a kreativitás, az azonosulni, alkalmazni és kifejezni tudás. Az előző félév eredményeinek alapján a tanulók az első osztályfőnöki órákon egyéni minőségcélokat fogalmazznak meg. A tanév osztályfőnöki órái során az osztályfőnökök konzultálnak a tanulókkal a minőségcélok megvalósításának folyamatáról, a megvalósítás feltételrendszeréről. A szaktanárok az első két hétben saját tantárgyukra irányuló minőségcélokat íratnak a tanulókkal, és a megvalósítás folyamatáról – a szülőknek küldött szöveges

	értékelések mellett – az osztályfőnökkel is konzultálnak. Az osztályfőnök a KRÉTA felületén dokumentált szaktanári visszajelzéseket folyamatosan figyeli. A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, ez pedig az eredményességre, a nevelési célok elérésére pozitívan hat; a „mentori” szerepvállalás nagyobb nyilvánosságot kap. A minőségcélok egyértelmű megfogalmazása és a rendszeres visszajelzés/osztályfőnöki reflexió tudatosabb tanulói magatartást eredményez.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat; A tanulóknak adott pozitív megerősítések motiváló erővel bírnak, a konstruktív kritika kiegyensúlyozottabb teljesítményt segít elő
A feladat tervezett ütemezése:	Felsőbb évfolyamokon tanévi ciklusokban, kezdő évfolyamon félévkor. Az osztályfőnökök heti rendszerességgel követik nyomon az osztály tagjainak tanulmányi eredményeit
A feladat felelőse (i):	szaktanárok, osztályfőnökök
Tanulói tanulmányi karriercélok szaktanári felmérése (szeptember végéig), monitorozása szöveges visszajelzéssel (november, január , április) a KRÉTÁban. Felelős: osztályfőnökök és szaktanárok Az osztályfőnökök decemberben és áprilisban/májusban értesítik az alulteljesítő tanulók gondviselőit az érintett tanulók eredményeiről Felelős: osztályfőnökök A félévi értesítők, illetve az év végi bizonyítványok kiosztásakor az osztályfőnök verbális visszajelzést is ad az eredményekről Felelős: osztályfőnökök Az osztályfőnökök kiemelt feladata a tanulók támogatása a minőségcélok megvalósításában. Az osztályfőnöki órákon folytatott beszélgetésekkel, a megvalósítás feltételeinek hangsúlyozásával, a tanulásmódszertanra vonatkozó tanácsokkal segítik osztályuk tanulóinak eredményességét.	

A feladat:	1/3. Tanulás tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram lebonyolítása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Első (két) tanítási napon önismeretre, tanulási stratégiákra, közösséggé formálódásra tervezett program, az osztályokon belül, osztályfőnöki órákon a tanulási stílust felmérő teszt eredményeinek elemzése, értelmezése. A 9. évfolyam négy osztályában a tanév első két napján rendhagyó tanulásmódszertani programokra kerül sor, melyek során a tanulóknak lehetősége van a saját tanulási stratégiáik feltárására, az intézmény megismerésére. A 9. évfolyamos tanulók egyéni tanulási stílusukra vonatkozó tesztet töltenek ki, melyeknek eredményeire az osztályfőnöki órán reflektálnak. Osztályfőnöki órákon tanulásmódszertani feladatok és beszélgetések során próbáljuk a tanulókat tudatosabbá tenni a hatékony tanulásra vonatkozóan.
A feladat elvárt eredménye:	A tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek, a tudatosabb tanulási stratégiák alkalmazása. A helyi tanterv előírásainak figyelembevételével segítjük a tanulót tanulási szokásainak fejlesztésében, a hatékony tanulás szokásainak kialakításában, valamint továbbtanulási terveik megfogalmazásában.
A feladat tervezett ütemezése:	Első két tanítási napon, az első két hét osztályfőnöki óráin
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök
Tanulási tréning megvalósítása 9. évfolyamon, reflektálás az egyéni tanulói stílust felmérő teszt eredményeire Felelős: az előadó szaktanárokkal együttműködve a 9. évfolyam osztályfőnökei (Barocsai Zoltán, Klem Rita, dr. Mikóné Csősz Judit, Somogyvári Orsolya, Biró Péter), Csizmazia Ferencné igazgatóhelyettes Az egyéni tanulási stílusok, a tanulásmódszertani napok megbeszélése az első hetek osztályfőnöki óráin történik meg.	

Felelős: osztályfőnökök

A feladat:	1/4. A felzárkóztató foglalkozások megszervezése, a lemaradók támogatása, a tehetségesebb tanulók ismereteinek gazdagítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások megszervezése. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes tudásának pótlása, a jól haladók ismereteinek dúsítása Az osztályfőnök értesíti a tanulókat és a szülőket a tanórákon kívüli lehetőségekről, a tehetségfejlesztés és korrepetálás iskolai színtereiről
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik, az eredményességhez kapcsolódó félévi és tanév végi dicsérőkártyák száma gyarapszik az előző évihez képest, a tanulók egyéni képességeik kibontakoztatásával tudatosabb karriercélokat fogalmazznak meg, a pályaaorientációban segítséget kapnak.
A feladat tervezett ütemezése:	9. és 10. évfolyamon fokozatosan építve a tartalmakat a tanmenetekbe illesztve – tanmenetek készítési időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva Osztályfőnöki és szaktanári konzultáció a tanév során
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok, osztályfőnökök
Tanulók és szülők tájékoztatása a felzárkóztató foglalkozásokról, korrepetálásokról, tehetségfejlesztő lehetőségekről. Felelős: osztályfőnökök	

A feladat:	1/8. Kiemelt figyelmet igénylő tanulók egyéni mentorálása – mentor-program
A feladat végrehajtásának módszere:	Az osztályfőnökök fontos feladata a tanév során 2, kiemelt gondoskodást igénylő AJKP-s tanuló mentorálása saját osztályukból. Az AJKP-mentorálás fontos részeként az osztályfőnökök rendszeresen tartják a kapcsolatot a kollégiumi nevelőtanárokkal. A nevelőtanárok részt vesznek a fogadóórákon,

	havonta megkapják a tanulók ESL-adatlapját, és KRÉTA-üzenetben, gondviselőként értesülnek a fontosabb tudnivalókról/eseményekről. Az értesítés felelőssége az osztályfőnöké. A mentorálás tervezett megvalósítási módjai: fejlesztési tervek készítése, a tanulókat tanító szaktanárokkal való együttműködés, a lemorzsolódás megelőzésére irányuló tevékenységek, a kollégiumi nevelőkkel folytatott konzultációk, valamint az AJKP-s tanulók pályaorientációjának segítése. Az AJKP-mentorálás keretein belül az érintett osztályfőnökök részletes beszámolót írnak tanév elején és év végén is, az év zárásaként pedig lezárt fejlesztési tervekkel dokumentálják az érintett tanulókkal folytatott tevékenységüket.
A feladat elvárt eredménye:	A kiemelt gondolkodáson és mentoráló tevékenységen keresztül a hátrányos helyzetű tanulók nagyobb eséllyel zárkoznak fel társaikhoz, nincs lemorzsolódás.
A feladat tervezett ütemezése:	A program tanévi alkalmazása
A feladat felelőse (i):	Arany János Kollégiumi Program programgazdája, a programban részt vevő tanulók osztályfőnökei
Az AJKP feladatot ellátó osztályfőnökök a munkaköri leírásukban szabályozott eljárásban mentorálják a kiválasztott tanulókat	
Felelős: az AJKP programban részt vevő tanulók osztályfőnökei	

A feladat:	1/9. A tanulói motiváció fejlesztése témahetek megszervezésével, kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaorientációs nap, „I. Béla job shadowing” program, „fordított” nap bevezetése; élménypedagógiai módszerek
A feladat végrehajtásának módszere:	A pályaorientáció segítésére irányuló tevékenységünk része a kortárs-segítés megvalósítása, az osztályon belül tanulópárok alkotása, tanévenként 2 osztályfőnöki karrieróra tartása, vendégelőadók meghívása osztályfőnöki órákra, a pályaorientációra irányuló előadások szervezése Béla-napon, fordított

	nap szervezése (pl. délutáni tanítási napon), rendhagyó órák tartása, valamint az I. Béla Job shadowing program megszervezése 9-10. évfolyamon, pályaorientációs napok. A tanulók és szüleik továbbtanulási börzén (november), a felsőbb évfolyamos tanulók és szülők a felsőoktatási felvételi tájékoztató esten vesznek részt.
A feladat elvárt eredménye:	A sikeres pályaorientáció elősegítése, a tudatos útválasztás támogatása. A tanulók magabiztosabban és reálisabban tudnak pályát választani egyéni érdeklődési körükhöz és készségeikhez illően. A tanulók eredményesebben tudnak fejlődni, ha mintát kapnak tanáraiktól és társaiktól, ha határozott céljuk van. A szülői bevonódás erősödik, például az I. Béla Job shadowing program megvalósításával.
A feladat tervezett ütemezése:	A pályaorientációs tevékenységünk megjelenik az osztályfőnöki munkatervekben, a két karrieróra előrelátható dátumai dokumentálásra kerülnek. A 2022/2023. tanévben a tervek szerint a pályaorientációs nap 2023. október 26-án valósul meg, az ekkor szerzett tapasztalatok megosztására, elemzésére az ezt követő osztályfőnöki órán kerül sor, mind a Job shadowing-on részt vevő 9-10. évfolyamosoknak, mind pedig az egyetemeken programjait nyomon követő 11-12. évfolyamos tanulóknak. Novemberben Tolna Megyei Pályaválasztási Börze, októberben, novemberben, januárban felvételi tájékoztató intézményünkben.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető az osztályszintű feladatokért; nevelési igazgatóhelyettes iskolai szintű programért
A kortárs-segítést szükséges fenntartani a tanulói előrehaladás érdekében, ugyanakkor összekötendő az iskolai közösségi szolgálattal - a dokumentált kortárs-segítés elismerése közösségi szolgálati órákkal. Az osztályfőnök tanév elején ismerteti a kortárs-mentorálás feltételeit, biztatja a tanulópárok kialakítását, a tantárgy-specifikus kortárs-segítés esetében értesíti a szaktanárt az együtt-tanulásról. Felelős: osztályfőnökök	

Az osztályfőnökök a szeptember 19-ig elkészített munkatervekben karrierórát terveznek.

Felelős: osztályfőnöki munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

„I. Béla job shadowing” program

Felelős: Csizmazia Mónika igazgatóhelyettes, Osztályfőnöki munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

2023. január 18. Felsőoktatási felvételi tájékoztató est

Felelős: Csizmazia Mónika igazgatóhelyettes, 12. évfolyamos osztályfőnökök (Nagy István, Gölcz Adél, Zentanié Pfeiffer Márta)

2.2. OKOSISKOLA arculat pedagógiai formálása

A feladat:	2/3 információbiztonság, adatvédelem, médiatudatosságra nevelést,
A feladat végrehajtásának módszere:	Az intézményvezetői program figyelembevételével az osztályfőnökök munkaterveikben médiatudatossággal, a digitális kultúrához kapcsolódó kritikai szemlélettel foglalkozó órákat terveznek meg, melyeket a tanév során megvalósítanak.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tudatosabb média-; és internethasználókká válnak, kritikusan szemlélik a világhálón található információkat, a médiát és digitális kultúrát oktatási célokkal is fel tudják használni.
A feladat tervezett ütemezése:	Szeptember 19.; osztályfőnöki munkatervek elkészítése, a tanév során médiatudatosságra nevelő tevékenységek megvalósítása osztályfőnöki órákon.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnökök, Osztályfőnöki munkaközösség-vezető
A médiatudatosság fejlesztése kiemelt célként megfogalmazva az osztályfőnöki munkatervekben	
Felelős: osztályfőnökök, Osztályfőnöki munkaközösség-vezető	

2.3. Tehetséggondozó programunk megvalósítása

A feladat:	3/1. A tehetséggondozás tanórai és tanórán kívüli (délutáni) színterein a tehetséggondozó program megvalósítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Az osztályfőnökök értesítik a tanulókat és a szülőket a tehetséggondozás lehetőségeiről az intézményen belül, a szaktanárokkal konzultálva támogatják a tanulókat képességeik, tehetségük fejlesztésében.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók egyéni tanulmányi előmenetelüket segítik a tehetséggondozó foglalkozásokon való részvétellel, emellett művészeti bemutatón, versenyeken iskolánkat is képviselik.
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév első szülői értekezletén, illetve az intézmény honlapján keresztül a szülők is értesülnek a tanórán kívüli tevékenységekről. Az osztályfőnök visszajelzést kér arról, hogy osztálya tanulói milyen tehetséggondozó foglalkozásokra járnak, a tanulók fejlődését nyomon követi, abban támogatja őket.
A feladat felelőse (i):	
Osztályfőnökök és szaktanárok.	

2.4. Sikeres beiskolázási tevékenység

A feladat:	5/2. Nyílt napok, pályaválasztási börzék
A feladat végrehajtásának módszere:	Az Osztályfőnöki munkaközösség-vezető audiovizuális tartalmakat készít az iskolai programokról, a szöcsketáborról, melyek bemutatásra kerülnek a nyílt napokon a 8. osztályos tanulók és szüleik számára. A munkaközösség-vezető bemutatja az érdeklődőknek iskolánk közösségi programjait. Az alsóbb évfolyamos tanulók visszalátogatnak általános iskoláikba és előadást tartanak intézményünkről. A tanulók kiválasztását az osztályfőnökök koordinálják/javasolják.

A feladat elvárt eredménye:	A jelenlegi 8. évfolyamos tanulók és szüleik érdeklődésének felkeltése, a sikeres beiskolázás.
A feladat tervezett ütemezése:	Az osztályfőnökök visszajelzéseket kérnek a tanulóktól a „bélás” élet előnyeiről, a közösségi programok jellemzőiről. Ezeket felhasználva a munkaközösség-vezető a leendő 9. évfolyamosok számára szervezett nyílt napokon bemutatja az intézmény közösségi életét.
A feladat felelőse (i):	
„Béla nagykövetei” – alsóbb évfolyamos tanulók motiválása az általános iskolák látogatására Felelős: 9-10. évfolyamos osztályfőnökök (Barocsai Zoltán, Klem Rita, dr. Mikóné Csősz Judit, Somogyvári Orsolya, Biró Péter, Csizmazia Ferencné, Biró Péter Imréné, Müller Márk) Nyílt napokon való részvétel Felelős: Osztályfőnöki munkaközösség-vezető	

2.5.Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása

A feladat:	6/1. A tanórákon az egyéni képességekhez igazodó tevékenységrendszer alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	Az osztályfőnökök tisztában vannak a sajátos nevelési igényű tanulók szakértői véleményeinek részleteivel, tájékoztatást adnak a szaktanároknak a sajátos nevelési igény tényéről, támogatják a tanulók szociális és tanulmányi fejlődését. A szaktanárokkal való kapcsolattartás és beszélgetés rendszeres, az egyéni képességekhez való alkalmazkodást, a tehetségfejlesztést és az alulteljesítőket felzárkóztatását az osztályfőnök segíti.
A feladat elvárt eredménye:	A sajátos nevelési igényű tanulók egyéni képességeihez igazodva, az osztályfőnök és a szaktanárok egymással együttműködve segítik a tanulót esetleges hátrányai leküzdésében, sikeres gimnáziumi

	tanulmányok elérésében, az érettségi megszerzésében.
A feladat tervezett ütemezése:	Az osztályfőnökök határozatot kapnak a sajátos nevelési igényű tanulókról, erről az érintett szaktanárokat értesítik, a tanulók egyéni fejlődésére és a határozatukban megállapított többletidők betartására kiemelt figyelmet fordítanak, valamint rendszeresen konzultálnak a felzárkóztató órákat tartó gyógypedagógussal.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnökök, szaktanárok

2.6.A lemorzsolódás megelőzését támogató tevékenységek, szociális hátrányok kezelése

A feladat:	7/1. A tanulói hiányzások kiemelt figyelemmel való követése, kezelése
A feladat végrehajtásának módszere:	Kapcsolattartás a szülőkkel, gyámmal, sportegyesületekkel. A hiányzások pontos és rendszeres dokumentálása és igazolása, az intézményi házirendben előírt, a hiányzások igazolására vonatkozó szabályok betartása. Osztályfőnöki tevékenységként a tanulás motiválása.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók az iskolai órákon való részvétellel jobb eredményeket érnek el, a lemorzsolódás kockázata csökken, a tanuláshoz és munkához kapcsolódó morál kialakul/erősödik.
A feladat tervezett ütemezése:	Az osztályfőnökök a tanév elején nyomatékosítják a házirend hiányzásokra vonatkozó szabályait. A szeptember 19-ig megírt munkatervekben minőségcélként fogalmazzák meg a hiányzások csökkentését/9. évfolyamon az alacsonyan tartását. A tanév során a hiányzások jogszerű igazolását kérik a tanulóktól és szüleiktől.
A feladat felelőse (i):	

Az iskola és a család kapcsolatának erősítése, a szülő bevonása az iskolai foglalkozásokba, döntésekbe.

A gimnáziumban (az Arany János Program feladatrendszerének megfelelően) mentori tevékenységek végzése.

Az eredményes oktatás és nevelés érdekében fokozottan figyelemmel kell lennünk a gyermek-és ifjúságvédelemre, a prevenciós feladatokra, a nehéz nevelési helyzetek megoldására, a konfliktuskezelésre.

A megoldási folyamatban az arra hivatott szakemberekhez segítségért kell fordulni intézményen belül is (szociális segítő, kollégiumi mentálhigiénés szakember) és kívül is (nevelési tanácsadó, RÉV, gyermekjóléti szolgálat, bűnmegelőzési rendőrségi csoport) úgy, hogy a gyerekek érdekeinek védelmére figyelemmel vagyunk.

Felelős: Osztályfőnökök

A feladat:	7/3 A diákok tanulását ösztönző és szociális hátrányaikat ellensúlyozó intézkedések
A feladat végrehajtásának módszere:	Arany János Kollégiumi Program keretein belül osztályfőnöki mentoráló tevékenység, folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, gondviselőkkel, kollégiumi nevelőkkel. A hiányzások előírtaknak megfelelő igazolásának betartatása, a tanulmányi eredmények figyelemmel kísérése, arra adott reflexió.
A feladat elvárt eredménye:	A lemorzsolódás kockázatának csökkentése, a tanulmányi eredmények javítása, a továbbtanuláshoz szükséges sikeres érettségi vizsga megszerzése.
A feladat tervezett ütemezése:	Az osztályfőnökök minőségcélokat fogalmaztatnak meg a tanulókkal, a tantárgyakhoz kapcsolódó minőségcélokról is tudomást szereznek, a sikeres megvalósítás folyamatára és feltételeire együtt reflektálnak a tanulókkal. Az alulteljesítő tanulók gondviselőit értesítik a tanulók. Az AJKP-mentorálás keretein belül az osztályfőnökök kiemelt figyelmet fordítanak a tanév során a programban részt vevő tanulók támogatására.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnökök

A gimnáziumban (és a kollégiumban) Arany János Programot valósítunk meg, mely komplex pedagógiai, szociális és kulturális támogatást nyújt azoknak a tanulóknak, akik rászorultságuk miatt a programban tanulhatnak.

Ösztönözzük, szervezzük, hogy tanulóink közül néhányan évről-évre bejussanak a Mathias Corvinus Collegium Roma Tehetség Programba, ahol tehetségfejlesztés, ösztöndíj, digitális eszköz támogatja fejlődésüket.

Tehetséges, szociálisan rászorult tanulóknak szóló támogatások igénybe-vételéhez továbbra is megadjuk a szükséges segítséget, ill. irányítjuk a pályázás folyamatát.

Intézményünkben a gimnázium és az általános iskola rászorult tanulóival továbbra is részt vesz az Útravaló Ösztöndíjprogramban. A részvétel népszerűsítése a gimnáziumi tanulók körében fejlesztendő.

2.7. Nevelési folyamatok fejlesztése – közösségfejlesztés

A feladat:	8/1. Együttműködés a szülőkkel, családokkal, a „jelenléti” együttműködési formák
A feladat végrehajtásának módszere:	Kapcsolattartás a szülőkkel, a szülői értekezletek és iskolai rendezvények keretein kívül is. A szülők rendszeres tájékoztatása nemcsak a mindenki érintő hírekről, de a tanulók egyéni tanulmányi és magatartásbeli teljesítményéről is.
A feladat elvárt eredménye:	A szülők és osztályfőnökök/szaktanárok egymást támogató együttműködése a tanulók számára is motiváló és megerősítő hatással van; a szülők bevonódása az osztály és az iskola életébe az aktív, tevékeny együttműködést segíti elő.
A feladat tervezett ütemezése:	Az osztályfőnökök értesülnek a szülők elérhetőségéről, ezt a KRÉTA-ban rögzítik, ezen a felületen tájékoztatják őket a programokról, feladatokról, sikerekről, határidőkről. Az osztályfőnökök szülői értekezleteket tartanak, valamint az osztályon belül szervezett közösségi programokba is bevonják a szülőket, családtagokat.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnökök
Szülői értekezletek, fogadóórák ütemezése a Krétában	
A beérkező panaszok korrekt kezelése, egyeztetésen alapuló, előrevivő kommunikáció gyakorlata. (szülői értekezletek jegyzőkönyveinek elkészítése, stb)	
A tanórán kívüli programokba a szülők, családok bevonódásának erősítése (segítő feladatra kérjük fel a szülőket, testvéreket)	

A szülők rendszeres tájékoztatása nem csak gyermekeik eredményeiről, hanem az intézményi sikerekről is. Ezért továbbra is a honlapon, a Krétában, valamint a Facebookon is megosztjuk az információkat.

Továbbra is segíteni kell a belépő új szülőket és a „gyakorló” szülőket a beiratkozást megelőző ünnepélyes vagy személyes hangvételi találkozó megszervezésével, segíteni kell a családi-tanulói stratégiákat megalkotni a 10. évfolyam végén a további fakultációs és egyéb lehetőségek választása előtt, a 12. évfolyamon pedig segíteni kell az érettségi-felvételi jelentkezéshez szükséges tudnivalókat megszerezni, segítséget adni a megalapozott továbbtanulási döntésekhez.

Nagyobb mértékű szülői együttműködés kérése a hiányzások csökkenésének eléréséhez, mert egyedül a pedagógusok nem boldogulunk a rendszeresen hiányzó tanulók eredményességének növelésével.

A feladat:	8/2 Pályaorientáció, pályaválasztás támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	„Job shadowing” program a pályaorientációs napon, minőségcélok felmérése és monitorozása a tanév során, támogatás a felsőoktatásba való jelentkezésben és pontszámítás folyamatában, karrieróra megvalósítása
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók készségeiknek, érdeklődésüknek és lehetőségeiknek megfelelő irányban és intézményben folytatják tanulmányaikat az érettségi vizsga megszerzése után.
A feladat tervezett ütemezése:	A pályaorientációs tevékenységünk megjelenik az osztályfőnöki munkatervekben, a tervezett karrieróra időpontja dokumentálásra kerül, a tanév során pedig megvalósul az osztályfőnöki órák keretein belül. A tanulók „Job shadowing” programon vesznek részt, illetve felsőoktatási intézmények előadásait hallgatják meg. A végzős évfolyamok számára felvételi tájékoztatót szervezünk. A végzős osztályfőnökök segítik a tanulókat az egyetemi előadások és nyílt napok közötti eligazodásban, a továbbtanulással, felsőoktatásba való jelentkezéssel, pontszámítással kapcsolatos kérdésekben.

A feladat felelőse (i):	Osztályfőnökök
A gimnáziumban a felsőoktatási nyílt napokon és egyéb, fejlesztő, orientáló programjaikon való részvétel irányítása és koordinálása továbbra is elsősorban az osztályfőnöki feladatok része. Az osztályfőnökök segítségével kialakulnak azok a szaktanári együttműködések, melyekkel ennek hasznosságát a leghatékonyabban támogatni tudjuk. Pályaorientációs napok köré szerveződő tevékenységeinkben a munkafolyamatok csoportos és egyéni követési rendszerének kialakítására a csoportos és egyéni „job shadowing” programunk elemeit fejleszteni lehet, hogy az eddiginél több gazdálkodó szervezettel, pályaépítést inspiráló vállalkozással, közművelődési intézménnyel kooperáljunk. A fejlesztés az előkészítésre, a szélesítésre és a feldolgozásra irányul. A tanulók számára a belépő évfolyamon, a tanulók és a szülők számára a 10. évfolyamon és a 12. évfolyamon továbbra is évfolyamszintű program lesz a felsőoktatási felvételi rendszer megismerése.	

A feladat:	8/3. Zöldiskola arculat építése, fenntarthatósági témanap és témahét szervezése, egészségtudatosság
A feladat végrehajtásának módszere:	Osztályfőnöki órák, témahetekben való részvétel, a környezettudatos tevékenységekre irányuló közösségi szolgálat végzésének motiválása, az osztálytermek díszítésekor is a környezettudatos kivitelezésre való törekvés.
A feladat elvárt eredménye:	Egészség-, illetve környezettudatos gondolkodásmód kialakítása
A feladat tervezett ütemezése:	Az egészségtudatos szemléletre irányuló osztályfőnöki órák tervezése és megvalósítása, a tanév során az iskolakertben történő közösségi szolgálat végzésének motiválása, a közösségi szolgálati órák dokumentálása, osztálykirándulás a természetben/környezettudatos megoldásokkal
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnökök a Természettudományi munkaközösséggel együttműködve
A környezet- és természetvédelmi célú közösségi szolgálati alkalmak akciószerű szervezése a gimnáziumban. Az iskolai büfé kínálatát a diákok és szülők bevonásával az egészséges táplálkozást preferáló irányba mozdítani.	

A diáknapi főzőverseny köré szervezett, digitális technológiával támogatott, többeket mozgósító bemutatók e témakörben.

A feladat:	8/4. Iskolai hagyományok, közösségi szolgálat
A feladat végrehajtásának módszere:	A 9-10. évfolyamokon hagyományőrző megemlékezések és ppt-k készítése a jeles napokhoz kapcsolódóan, együttműködés a Magyar és hagyományápoló, illetve a Történelem munkaközösség tagjaival. Az iskolai ünnepélyeken való részvételért közösségi szolgálati órák dokumentálása. Osztályfőnöki órákon a nemzettudat erősítése, az ünnepek és hagyományok fontosságának tudatosítása.
A feladat elvárt eredménye:	A hagyományőrzés fontosságának erősödése a tanulóknál, a tradíciók és ünnepélyek szokásrendjének kialakítása, közösségi órák teljesítése.
A feladat tervezett ütemezése:	A 9 és 10. évfolyamos osztályfőnökök értesülnek tanév elején azokról az ünnepélyekről, melyek megemlékező műsoráról a saját osztályuk felel. A megvalósítást koordinálja az osztályfőnök. A tanév során az ünnepélyeken való részvételt motiválja, osztályfőnöki órákon foglalkozik a hagyományőrzés fontosságával.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnökök együttműködve a Magyar és hagyományápoló, illetve a Történelem munkaközösség tagjaival
Továbbra is segítenünk kell, hogy tanulóink a városi nagyrendezvények szereplői legyenek, részvételükkel is, közösségi szolgálattal is segítsék a sikeres rendezést. A másokért való felelősségvállalásra, önkéntességre nevelő közösségi szolgálat teljesítésének iskolán, kollégiumon belüli formáinak fejlesztésére is törekednünk kell.	

A feladat:	8/5. Erős diák-önkormányzatiság támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	DÖK-tagok választása az első osztályfőnöki órákon, munkájuk támogatása, az osztályon belüli információátadás biztosítása
A feladat elvárt eredménye:	A tanulói autonómia és bevonódás növelése, az osztályt és az egész iskolát érintő közösségi programok hatékony megvalósítása.
A feladat tervezett ütemezése:	Az osztályfőnökök tanév elején DÖK-tagokat választatnak meg az osztályon belül, a tanév során a választott képviselőkkel rendszeresen beszámoltatnak a mindenkit érintő kérdésekről.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnökök, DÖK

A feladat:	8/6. Az osztályfőnöki tevékenység kiemelt területeinek fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	Közösségi programok (teadélután, közös színház, karácsonyi ajándékozás, rövid kirándulás) szervezése az előírt időpontban megtartott osztálykirándulások mellett; a közösségi szolgálat teljesítési lehetőségeinek rendszeres hirdetése és megteremtése az osztályon belül (pl. kortárs-mentorálás, díszítés), az osztályfőnöki órák tematikus jellegének erősítése (színház, média, nemzet, kultúra, ünnepek)
A feladat elvárt eredménye:	A tanulóknál erősödik a kisebb, osztályközösségbe tartozás érzése, de kialakul a „Bélás” szemlélet is, az osztályfőnöki órák személyiségüket fejlesztik, világnézetüket tágítják. Az osztályfőnöki órák tematikája a tanév elején elkészített munkatervet követi, nem pedig csak adminisztrációs feladatokat lát el.
A feladat tervezett ütemezése:	Az osztályfőnökök tanév elején tudatosítják az intézményvezetői programban előírt, az osztályfőnöki tevékenységre vonatkozó

	kiemelt fejlesztési területeket. Munkaterveikben osztályaikra vonatkozóan fogalmazzák meg a fejlesztési területek gondozását. A tanév során a munkatervekben megtervezett tematikát és a kiemelt területek fejlesztését megvalósítják.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnökök
Az osztályfőnöki munka tevékenységmodelljének munkaközösségi fejlesztése a közösségi nevelés tervezésében és a megvalósításában öt területen: - pályaorientációs tevékenység - közösségi szolgálat teljesítése - arculatépítést támogató közösségi programok - nemzeti összetartozást, a nemzeti öntudatot erősítő közösségi együttműködések - színházi nevelést támogató programok, médiatudatosságra nevelés.	

2.8. Intézményi szervezeti együttműködés fejlesztése, kapcsolatok fejlesztése

A feladat:	9/5. Értéket hozó, értéket teremtő, kölcsönösen előnyös partnerkapcsolatok ápolása és építése
A feladat végrehajtásának módszere:	Az intézményünkben teljesített közösségi szolgálati órák növelése érdekében fontos az együttműködés az osztályfőnökök és partnerkapcsolatok (egyesületek, iskolák, kulturális intézmények) között, rendkívüli osztályfőnöki órák szervezése, vendégek fogadása, Béla-Nap.
A feladat elvárt eredménye:	Külső közösségi szolgálat teljesítésével a tanulók azonosulni tudnak más intézmények értékeivel és törekvéseivel, akár a pályaválasztásban is segítheti ez őket.
A feladat tervezett ütemezése:	Az állandó jó kapcsolat megnyilvánul a középfokú beiskolázás, a pályaválasztás, a közösségi szolgálat, a sportolók támogatása, az intézményi arculat bemutatása, hagyományos rendezvényeink, rendhagyó órák, projektek, versenyek, a pedagógusképzéshez való hozzájárulásunk széles tevékenységrendszerében.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető, Osztályfőnökök

--

A feladat:	9/7. Források bővülését eredményező pályázati tervek
A feladat végrehajtásának módszere:	Határtalanul! és a Rákóczi Szövetség pályázatok keretein belül osztálykirándulás szervezése, az AJKP programon belül a kiemelt gondoskodást igénylő tanulók mentorálása/felzárkóztatása, Ösztöndíjprogramok figyelemmel kísérése, a tanulók ösztönzése az ezekben való részvételre.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók kapcsolathálójának és ismereteinek bővítése, esélyegyenlőség és felzárkóztatás megteremtése, közösségformáló programok szervezése.
A feladat tervezett ütemezése:	Az osztályfőnökök a tanév során értesülnek a pályázati lehetőségekről, megvalósításukért és a megvalósítást követő adminisztratív feladatokért felelnek.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető, Osztályfőnökök

3. Évfolyam és osztály szerinti feladatok, programok belső közösségi szolgálati órák teljesítésére a 2022/2023. tanévben:

A tanév során az Osztályfőnöki munkaközösség a többi munkaközösséggel folyamatosan együttműködve támogatja a közösségi szolgálati órák végzését intézményünk rendezvényein.

A megemlékező műsorok szervezésekor az osztályfőnök felelőssége felügyelni és irányítani osztálya munkáját. Ebben közreműködik a szaktanárokkal, különösen a Magyar és hagyományápoló, illetve a Történelem és művészetek munkaközösség tagjaival.

2022. szeptember 1. (csütörtök)	Tanévnyitó ünnepély (8.00)	dr. Mikóné Csősz Judit
2022. szeptember 9. (péntek)	„Laudetur rex noster!” megemlékezés I. Béla szept. 11-ei haláláról	9. évfolyam Felelős osztályfőnökök: Somogyvári Orsolya (9/AJKP) Biró Péter (9/Ny) Barocsa Zoltán (9.A) Klem Rita (9.B) dr. Mikóné Csősz Judit (9.C)
2022. szeptember 30. (péntek)	Az európai diáksport napja	9-12. évfolyam Müller Márk
2022. október 6. (csütörtök)	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Iskolai műsor: 10. B Felelős osztályfőnök: Biró Péter Imréné Kiállítás / ppt.: 9/Ny Felelős osztályfőnök: Biró Péter Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (okt. 5- én Mikóné) A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte Felelős: dr. Mikóné Csősz Judit

2022. október 15. (szombati munkanap)	Diáknap/Szöcskesimogató	Szöcskesimogató: 11. évfolyam és a DÖK
2022. október 21. (péntek)	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	
2022. október 23. (vasárnap)	Városi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	
2022. november 11. (péntek)	Szalagtűző (17:30-tól)	Mikóné Csősz Judit 11. évfolyam és 12. évfolyam Felelős osztályfőnökök: Kovács-Papp Anikó (11.A) Tóth Bence (11.B) Maros Tünde (11.C) Nagy István (12.A) Gölcz Adél (12.B) Zentainé Pfeiffer Márta (12.C)
2023. február 24. (péntek)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 10. A Felelős osztályfőnök: Csizmazia Ferencné Kiállítás / ppt.: 9. A Felelős osztályfőnök: Barocsa Zoltán
2023. március 14. (kedd)	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 9. C Felelős osztályfőnök: dr. Mikóné Csősz Judit Kiállítás / ppt.: 9.B Felelős osztályfőnök: Klem Rita
2023. március 15. (szerda)	Városi megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: szekszárdi tanulók (közösségi szolgálat) Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Mikóné) Közös megemlékezés a honvédsíroknál a Tolna Megyei Egyed Antal Honismereti Egyesülettel (Mikóné)
2023. április 14. (péntek)	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 9. A Felelős osztályfőnök: Barocsa Zoltán Kiállítás / ppt.: 10. A Felelős osztályfőnök: Csizmazia Ferencné

2023. május 3. (szerda)	Végzősök megemlékezése I. Béla királyról, végzős „party” (15:30-tól)	12. évfolyam és a Színjátszók, zenei tehetséggondozás
2023. május 5. (péntek du.)	Ballagás	11. évfolyam Felelős osztályfőnökök: Kovács-Papp Anikó (11.A) Tóth Bence (11.B) Maros Tünde (11.C) 12. évfolyam Felelős osztályfőnökök: Nagy István (12.A) Gölcz Adél (12.A) Zentainé Pfeiffer Márta (12.C)
2023. június 2. (péntek)	Nemzeti Összetartozás Napja	Iskolai műsor: 9. B Felelős osztályfőnök: Klem Rita Kiállítás/ppt.: 10. C Felelős osztályfőnök: Müller Márk

4. Témahetek:

Fenntarthatósági témahét: 2023. április 24-28. között, a helyi tantervben is megjelenik a fenntarthatóság témaköre, osztályfőnöki órákon megadott téma feldolgozása.

PÉNZ7 témahét: 2023. március 6-10.

- Az osztályfőnökök munkaterveikben is feltüntetik a PÉNZ7-hez kapcsolódó tematikus osztályfőnöki órát, a tanév során az osztályfőnöki órák gyakorlatába beépítik a felületen található segédanyagokat, hasznos linkeket.
- A 2023-as PÉNZ7 célja a pénzügyi tudatosság fejlesztése mellett a vállalkozói téma, a vállalkozói kompetenciafejlesztés és a vállalkozói ismeretek élményalapú bevezetése. Az osztályfőnöki tevékenység a témahéthez kapcsolódóan ezekhez a készségekhez kapcsolódik.
- Az intézmény regisztrálva van a penz7.hu oldalon. A 2022/2023. tanév legújabb tananyagának eléréséért a regisztrációt az osztályfőnökök is megteszik, a tanulóknak is javasolt. Osztályfőnöki órákon a pénzügyi tudatosság fejlesztésére irányuló tevékenységeket folytatunk a penziranytu.hu oldal digitális prezentációval, játékaival és videóival.
- Iskolánk csatlakozik Pénziránytű Iskolahálózathoz, amelyen keresztül elérhetőek a Nemzeti Alaptantervhez illeszkedő digitális oktatási tananyagok és jó gyakorlatok.
- Kiemelt feladat a témához kapcsolódóan a tanulók, tanárok motiválása, regisztráció az elearning.penziranytu.hu oldalon: képzések elvégzése, tananyagok letöltése.

- Javasolt az egyéni regisztráció a Magyar Nemzeti Galéria digitális kiállítótermébe, ahol a tanulók a képzőművészet és a pénz viszonyáról tekinthetnek meg képeket.
- Támogatjuk és motiváljuk a tanulói részvételt a Pénziránytű Alapítvány pályázatain és versenyein.
- A pénzhétre történő felkészülés része lehet a tanári részvétel a Pénziránytű Alapítvány ingyenes akkreditált továbbképzésén.
- A munkaközösség-vezető a tanév során nyomon követi a PÉNZ7 folyamatosan bővülő tartalmait, a hírekről és fontosabb tudnivalókról tájékoztatja az osztályfőnöki munkaközösség tagjait.

5. Szülői értekezletek és fogadóórák időpontja:

Időpont	Megnevezés
2022. szeptember 14.	minden évfolyamon (18 órától SZMK ülés és választás)
2023. január 18.	a végzős évfolyam összevont, majd osztályok szerinti szülői értekezlete intézményünk pályaorientációs napján
2023. február 8.	szülői értekezlet a 9-10-11. évfolyam
2023. április 12.	a végzős évfolyam osztályonkénti szülői értekezlete
2023. április 19.	összevont szülői értekezlet a 10. évfolyam szülei és diákjai számára

Időpont	Megnevezés
2022. november 16.	fogadóóra
2023. március 22.	fogadóóra

6. Munkaközösségi megbeszélések tervezett időpontjai:

1. **2022. augusztus 26.** – alakuló megbeszélés, a tanév előkészítése
2. **2022. szeptember 7.** – az osztályfőnöki munkaterv megbeszélése
3. **2022. február** – félévértékelő megbeszélés
4. **2022. június** – a tanév értékelése, tapasztalatok megbeszélése

Célunk a pedagógiai program cél- feladat és eszközrendszerének megfelelő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlat folytatása az általános iskola és a gimnázium nevelési programja és helyi tantervei, a kollégium pedagógiai programja szerint.

1. Az intézményünk pedagógiai programjában megfogalmazott értékek megőrzésére irányuló nevelő-oktató munkánk céljai és feladatai:

- a sokoldalú tanulói támogatás
- a közösségi tehetséggondozás
- az esélyegyenlőség előmozdítása
- az infokommunikációs technikák kiemelkedő alkalmazása
- a partnerközpontú működés, családiasság megvalósítása
- a pedagógiai innovációk iránti fogékonyság
- gimnáziumunk keresettségének erősítése

2. Kiemelt célunk az intézményvezetői programban vázolt feladatok megvalósítása; az eredményesség növekedésére, az iskolai identitástudatra, az erős, megtartó közösség fejlődésére, a pedagógiai kultúránkra és ennek eredményeképpen a tanulókra, diákokra pozitívan ható folyamatok fejlesztése. Az idei tanévben, az intézményvezetői programban előírtaknak megfelelően, kiemelt figyelmet igénylő feladatunkként vállaljuk az osztályokon belüli, arculatépítést támogató közösségi programok szervezését, a közösségi szellem erősítését, a színházi nevelést támogató programok szervezését és a médiatudatosságra nevelést.

3. Feladataink közé tartozik a tanulóink iskolai sikerességének javítása és a hagyományos gimnáziumi értékek megővése. Munkánk során a tanórai folyamatok hatékonyságának növelésére, valamint az oktatás és nevelés összhangjának, egységének kialakítására törekszünk.

4. Célunk az intézményben kialakult pedagógiai kultúra fenntartása és megerősítése. A megvalósítás eszközei az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a tanuló fejlődését biztosító sokoldalú értékelés.

5. Munkaközösségünk kiemelt feladata az 50 óra közösségi szolgálat teljesítésének eredményes támogatása. Az intézmény pedagógiai programjában leírtak szerint célunk, hogy a közösségi szolgálat lehetőségein keresztül segítsük a tanulók szociális érzékenységének kialakulását, valamint számos, a felelős állampolgári élethez elengedhetetlen készség (problémamegoldás, együttérzés, együttműködés, önkéntes feladatvállalás) fejlesztését.
6. Az osztályfőnöki munkaközösség célja a sikeres pályorientáció elősegítése. Idetartozó feladataink a tanulók támogatása továbbtanulási szándékaik tudatosításában, az önismeret fejlesztésében, az egyéni képességeiknek és érdeklődési körüknek megfelelő út kiválasztásában. A sikeres tanulmányi munka és pályorientáció segítésében kiemelt feladatunk a hiányzások csökkentése, ezáltal az egyéni teljesítmények javítása.
7. Pedagógiai gyakorlatunk és kitűzött céljaink megvalósítása során kiemelt feladatunk a szaktanárokkal és a szakmai munkaközösségekkel történő folyamatos együttműködés erősítése.
8. A tanulók segítése önismeretük, személyiségük fejlesztésében, az önévelés iránti igényük felkeltésében, személyiségük stabilizálásában, életpályájukra való felkészítésükben, életpálya-építési kompetenciák fejlesztése. Megalapozott pályaválasztási döntés támogatása, majd pályakövetés.
9. A személyiséghez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése, szocializációs képességek / a kapcsolatteremtés, a kommunikáció, az empátia, a tolerancia, a kooperáció, a konfliktuskezelés, stb. képességeinek/ fejlesztése, főként az osztályban megélt saját élmények bázisán; az életvezetéshez szükséges kompetenciák, interkulturális kompetenciák fejlesztése
10. Szerepvállalás a tanulók iskolában és iskolán kívül szerzett élményeinek feldolgozásában, az ellentmondásos valóságban történő eligazodás segítésében, a felelős állampolgárrá nevelésben.
11. Szülői értekezletek előkészítése, lebonyolítása, szülő-iskola kapcsolatának szorosabbra fűzése.
12. Jegyzőkönyv készítése a szülői értekezleteken, visszacsatolás.
13. Folyamatos kapcsolattartás partnereinkkel.

14. Az iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken aktív részvétel. A szociális és közösségi életfeltételek fejlesztése.
15. E-napló: Az osztályfőnökök bevonása az e-napló osztályfőnöki felületének használatába.
16. Neveltségi helyzet javítása. A Házi rend pontjainak egységes érvényű betartása.
17. Dokumentumok folyamatos vezetése: e-napló adatok aktualizálása, törzslap és bizonyítvány kitöltése
18. Sajátos pedagógiai problémák kezelése. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése.
19. Az 50 órás közösségi szolgálat szervezése, dokumentálása.
20. Az alapidokumentumok szerinti egységes pedagógiai-működési eljárások megvalósítása. Osztályfőnökök munkájának összehangolása.
21. Az osztályfőnök november, január és április hónap 8. napjáig ellenőrzi a digitális napló osztályozó részének állapotát, az osztályzatokat érintő hiányosságokat jelzi az érintett szaktanárnak és az oktatási igazgatóhelyettesnek.
22. Hiányzások nyilvántartása, a hiányzásokhoz kapcsolódó intézményi előírások és törvényi jogszabályok betartása.
23. Az alulteljesítő tanulók szüleinek értesítése decemberben és májusban.
24. Közösségépítő programok szervezése, színház- és médiatudatosság fejlesztése, nemzeti értékek tudatosítása.

Szekszárd, 2022. szeptember 14.



Cselinacz Mónica
munkaközösség-vezető

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Feladatterve (2022/2023. tanév)¹:

KIEMELT FELADAT MEGNEVEZÉSE	TEVÉKENYSÉG	2022.				ESZKÖZÖK	FELELŐS	EREDMÉNYESSÉ GI KRITÉRIUM	KÖLTSÉGERET SORA A KÖLTSÉGVETÉS- BEN ²
		IX.	X.	XI.	XII.				
		Az elvégzendő tevékenységek adott havi óraszámja							
A tanulók felkutatásának és beiskolázásának folyamata	<i>Stratégia készítése</i>	X	X	X	X	Stratégia készítése, feladatok megbeszélése, kijelölése. (Ált. iskolai beiskolázási folyamat megtervezése a gimnáziumi és munkaközösségi munkatervekben) A 7. osztály beiskolázási rendszerének fejlesztése A gimnázium és a kollégium együtt készíti el felvételi tájékoztatóját és a beiskolázási folyamatra vonatkozó munkatervét. A feladattervekben egységesen, összehangoltan jelennek meg a folyamathoz kapcsolódó programelemek. Az általános iskolák igazgatóit tájékoztatni kell a program sajátosságairól (email; személyes) Iskolák megkeresése, interaktív foglalkozások vezetése a célcsoport bevonásával Kapcsolatfelvétel megszervezése; tájékoztatók elkészítése, kapcsolatfelvétel a tankerületi igazgatók bevonásával Kapcsolatfelvétel munkaügyi központtal A gimnázium a távolabbi kistérségekben is megjelenik. A nyílt napokon megoldjuk a tanulók kollégiumi elhelyezését is.	igazgató, programfelelős	Cél az egy évben maximálisan felvehető tanulólétszám felvétele, de annak eléréséig is törekednie kell a kollégiumnak arra, hogy megőrződjön a megelőző évhez képest a programba jelentkezett tanulók száma. (35 jelentkező felkutatása)	1.1 1.3 1.4 2.10 2.5
	<i>A motiváció érdekében végzett tevékenységek</i>	X	X	X	X	Vonzó kép felállítása a programról, szülő és diák érdeklteté tétele, településbeli AJKP-s diáktól szerzett kedvező információk A gimnáziumhoz kötődés kialakítása a DÖK segítségével, bevonás a gimnázium projektjébe.	igazgató, AJKP programfelelős gimnáziumi osztályfőnökök		2.10
	<i>Kapcsolati háló kiépítése és működtetése intézményi szinten a szülőkkel, általános iskolákkal, középiskolákkal, szakszolgálatokkal, gyermekjóléti szolgálattal, gyermekvédelmi szakellátó rendszerrel, önkormányzatokkal, kisebbségi önkormányzattal, munkaügyi szervezetekkel, civil szervezetekkel stb.</i>	X	X	X	X	A gyermekvédelmi és gyermekjóléti szervezetekkel, más civil támogató szervezetekkel kapcsolatfelvétel, információcsere. Szülői értekezletek és fogadóórák időpontjának átrendezése – alkalmazkodás a szülőkhöz. A közösségi szolgálat megszervezése kapcsán a program megismertetése, a diákok mentorálási lehetőségeinek kialakítása a fogadó szervezetben. A szervezetek megismerik a programot, HHH tanulókat irányítanak a Programba.	Igazgató AJKP osztályfőnök, AJKP programfelelős		1.1 1.3 1.4
	<i>Kapcsolati háló kiépítése személyi szinten az érintett családokkal, tanulókkal.</i>	X	X	X	X	Az iskola felveszi a kapcsolatot a programba bevonható tanuló családjával. (nyílt nap; pályaválasztási börsék) A célcsoport rendelkezik a szükséges információkkal.	a beiskolázásért felelős vezető, AJKP programfelelős		1.3 1.4 2.5
	<i>Az intézmény sokoldalú bemutatása az érintett tanulóknak, családjaiknak</i>		X	X	X	Intézményi nyílt napok szervezése, találkozók a szülőkkel, tanulókkal. Interaktív (Sziporka) bemutatók az általános iskolákban Cél az egy évben maximálisan felvehető tanulólétszám felvétele, de annak eléréséig is törekednie kell a kollégiumnak és a gimnáziumnak arra, hogy legalábbis megőrződjön a megelőző évhez képest a programba jelentkezett tanulók száma és tanulmányi sikeressége. (35 jelentkező legyen)	beiskolázásért felelős vezető, programfelelős		1.1 1.3 1.4 2.10

¹ A táblázatban a sorok száma és mérete tetszés szerint bővíthető. A feladatok időtartamát a hónapoknál kérjük X-szel jelölni.

² Egy feladathoz több költségvetési sor is kapcsolódhat.

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

Felkészítés folyamata az AJKP programban való részvételre	<i>Tanuló felkészítése, tanulmányi, kulturális, mentális szempontból pedagógiailag tervezett foglalkozások, ill. egyéb más formák keretében a családokkal együttműködve</i>	X	X	X	X	A csoportbontások, a patrónusi foglalkozások megszervezése (csoportbontással), tanmenetek és egyéni fejlesztési tervek elkészítése, szöveges értékelés. A tanulók bevonása az iskolai közéletbe. A többi osztállyal megegyező feladatok. AJKP tanulók bevonása a gimnázium mentori tevékenységébe. A mérések, a fejlesztési tervek, a differenciált tanulásszervezéshez szükséges tervezési dokumentumok a tanulók sajátosságainak megfelelnek. A 9/ AJKP osztály minden szervezési dokumentációban megjelenik..	igazgató, programfelelős AJKP osztályfőnök,	A megelőző évekhez képest nő a tanulók és családjaik ismerete a programban történő részvétel feltételeiről, a programban résztvevő 9. évfolyamos tanulók iskolai sikerességét jelző folyamatokban pozitív irányú változás tapasztalható.	1.1 1.2 1.3. 1.4 2.8 2.9 2.11 3.6 3.7 3.8
	<i>Pályaorientáció: integrált osztályokba történő átvétel koordinálása és támogatása a 9. előkészítő évfolyam esetén</i>		X	X	X	Az osztályfőnöki és a patrónusi foglalkozások keretében életpályaépítési kompetenciákat fejlesztenek. A pályaorientáció legkésőbb áprilusra kialakul. A központi írásbeli felvételi megírása – átvétel kezdeményezése a célzott középiskolába. • tanulók átvétele, majd beiratkozás a választott középiskolába, minden előkészítő beiratkozik valahova. • középiskolás tanulási szokások és a tanulási stílus, • a tanulás egyre inkább belső igényűvé válik, • az érdeklődés képes tartósan fennmaradni, • növekszik a teljesítmény, csökken a stressz, a vizsgaszorongás csak az egészséges mértékig van jelen. Az AJKP előkészítő évét elvégző diákok valamennyien nappali tagozatos, érettségire felkészítő középiskolai osztályban tanulnak tovább az integráló pedagógiai gyakorlat alapján úgy, hogy az egy osztályban tanuló AJKP-s tanulók létszáma nem haladhatja meg az osztálylétszám 30%-át. Az AJKP előkészítő évfolyamon tanulmányait folytató tanulók mindegyike beiratkozik középiskolába, vagy a Gimnáziumunkban folytatja középiskolai tanulmányait. A gimnáziumot választó tanulók száma nem csökken.	AJKP osztályfőnök, patrónusi foglalkozást vezető, programfelelős	Az AJKP előkészítő évfolyamon tanulmányait folytató tanulók mindegyike beiratkozik középiskolába, vagy folytatja középiskolai tanulmányait. A	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3
	<i>A célzott középiskola felvételijére való felkészülés támogatása</i>		X	X	X	Felvételre felkészítő foglalkozások megtervezése, a tanórán kívüli tevékenység keretében is. Felkészítő tréningek. Legalább az országos átlag körüli teljesítmény elérése A központi felvételi megírása, kompetenciafejlesztő foglalkozások, differenciált foglalkozás, tehetséggondozás (matematika, magyar)	gimnáziumi szaktanárok, programfelelős	gimnáziumunkat választó tanulók száma nem csökken (7 fő)	1.1 1.3 1.4 2.4 2.7 3.6
	<i>Stabil élet- és napirend kialakítása</i>	X	X	X	X	Az iskola házirendjének megismertetése, elfogadtatása, betartásának ellenőrzése. Az elfogadási és együttműködési készség fejlesztése. Beilleszkedés a gimnáziumba, egyéb foglalkozásokon részt vesznek AJKP-s tanulók; a szabadidő tartalmas eltöltését célzó tevékenységek. Az AJKP előkészítő osztályban a tanulói hiányzások a felső kvartilisnél nem magasabbak.	osztályfőnök, szaktanárok, patrónus		1.1. 1.3 1.4 3.10 3.9
A bemeneti mérés folyamata	<i>Mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása</i>	X	X			AJKP központi tantárgyi bemeneti mérésre felkészülés és az elvégzés koordinálása Bemeneti mérések, féléves diagnosztizáló mérés és kimeneti mérés, a mérés értékelése. Mérőeszközök: tantárgyi felmérők. Központi felvételi: tantárgyi felmérők. Tanmenetekben, és egyéni fejlesztési tervekben megjelenő, értékelési eszközök. a bemeneti mérések alapján fejlesztési tervek készülnek.	szaktanárok, koordináció: osztályfőnök AJKP programfelelős	Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése, melyek eredményei 100 %-ban beépülnek az egyéni fejlesztési tervekbe a szolgáltatások meghatározásához.	1.1 1.3 1.4 2.3 2.6 2.7
	<i>Az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával mérések elvégzése</i>	X		X		A gimnáziumban a tanmenetekben megtervezett tantárgyi mérések a tervezett ütemezésben megvalósulnak, értékelésük, dokumentálásuk megtörténik	programfelelős külön is kiad ütemezést, elvárást a kül. tantárgyak szerint szaktanárok, AJKP osztályfőnök koordinálja		1.1 1.3 1.4 2.6

	<i>Az értékelési eredmények alapján szükségletek azonosítása</i>	X	X			Egyéni fejlesztési tervek készítése és félévi korrekciója. 3 szakaszos szaktárgyi fejlesztési tervek készítése és korrekciója. Visszajelzés a kollégiumnak, szülőnek. Az értékelésnek van önértékelési eleme. Egyéni fejlesztési tervek félévi korrekciója. 2 szülői értekezlet, 2 fogadóóra, minden hónapban egyszer AJKP tantestületi egyeztető.	patrónus, szaktanárok; AJKP osztályfőnök, programfelelős		1.1 1.3 1.4 2.7
Az egyéni fejlesztés folyamata	<i>Egyéni fejlesztés eljárásrendjének megalkotása és működtetése</i>	X	X	X	X	Tanulónként egyéni fejlesztési tervek készítése, a kiemelkedő figyelmet igénylő tanulók speciális fejlesztési fókuszaival. A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	Eljárásrend kiadása: programfelelős szaktanárok, patrónus tanár	A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	1.1. 1.2 1.3 1.4 2.7
	<i>Ütemterv készítése az egyéni fejlesztési terv kialakításához</i>	X	X			Ütemterv készítése, Tantárgyankénti mérések A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.7
	<i>Egyéni megállapodás a tanulók tanulmányi és egyéb céljairól</i>	X	X			Tanulmányi tervezés a tanulókkal a tantárgyi fejlesztési tervekben és a patrónusi egyéni fejlesztési tervekben A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	szaktanárok, patrónus tanár		1.1 1.3 1.4
	<i>Egyéni fejlesztési és tanulási tervek kialakítása, a tehetségfejlesztés érdekében. A tervek megvalósulásának érdekében differenciált tanulásszervezés</i>	X	X	X	X	A gimnáziumi tanárok a kollégiumban fejlesztő, felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozásokat tartanak (csoportos, kiscsoportos, egyéni). Gimnáziumi e-learning rendszer működése, tanulói laptopok, IKT 1: 1 alkalmazással a tanórákon és a tanórán kívül. Az e-learning rendszerben megjelennek a feltöltött tanulói munkák, tesztek.	igazgató, rendszergazda szaktanárok		1.1 1.2 1.3 1.4
	<i>Folyamatos visszajelzés a tanuló egyéni haladásáról és a továbblépés lehetséges irányairól (egyéni fejlesztési tervek és napló, szóveges értékelés, számszerű eredmények</i>	X	X	X	X	3 alkalommal szóveges, százalékos, érdemjegyes értékelés fokozatos alkalmazása.	szaktanárok, AJKP osztályfőnök, programfelelős		1.1 1.3 1.4
	<i>Az egyéni fejlesztési tervek alapján szervezett tantárgyi képességfejlesztő programok</i>	X	X	X	X	A tanulók részvétele a tervezett fejlesztő foglalkozásokon (matematika, magyar, informatika, úszás), kiemelt figyelmet fordítva a tehetséggondozásra, a kreativitás megőrzésére, a gondolkodás fejlesztésére, és az ambíciók felkeltésére.	szaktanárok, programfelelős		1.1 2.7 1.3 2.1 2.2 2.4 3.6 3.8 3.9
Az egyéni fejlesztés eszközrendszere	<i>Az alapprogramban meghatározott kompetenciák fejlesztése</i>	X	X	X	X	Minden tanuló részvétele az előírt fejlesztő foglalkozásokon . A tanmenetekben megjelennek a kulcskompetenciák fejlesztését célzó eljárások. A kollégiumi tanulói portfólióban, valamint a digitális naplóban az eszközrendszerben rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevétele 100%-ban nyomon követhető.	szaktanárok, osztályfőnök		1.1 2.7 1.3 2.1 2.2 2.4 3.6 3.8 3.9 3.10
	<i>Tanulási motivációt fejlesztő tevékenységek</i>	X	X	X	X	Pozitív visszajelzések a tanulókról, megerősítés és értékorientáció, a tanulók bevonása a művészeti, sport- és közéleti programokba, a gimnáziumi két nagy projektbe A programokban a 9/ AJKP tanulók nagy számban részt vesznek (50 %)	programgazda, AJKP-mentor-ifjúságsegítő		1.1 2.7 1.3 2.1 2.2 2.4 3.6

								3.8 3.9 3.10 4.1 4.2
	<i>Előítételek kezelése</i>	X	X	X	X	Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik. Az oszt.fői programban megjelenik A módosított házirend, nevelési program, SzMSZ készítésénél figyelembe kell venni az esélyegyenlőség érvényre juttatását.	osztályfőnök, patrónus, gimnáziumi vezetők, szaktanárok	1.1 1.3 1.2 1.4 3.7 3.10
	<i>Multikulturális tartalmak közvetítése</i>	X	X	X	X	Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik. Az oszt. fői programban megjelenik; projektek, rendezvények (pl. szöcsketábori bemutató, karácsony, farsang) keretében tükröződik	osztályfőnök, patrónus tanár, szaktanárok	1.1 1.3 1.4 2.4 2.8 2.9 2.10 2.14 3.6 3.8 3.11
	<i>Identitás artikulálása és erősítése</i>	X	X	X	X	Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik. Patrónusi fejlesztési tervekben jelenik meg	osztályfőnök, patrónus tanár, szaktanárok	1.1 1.2 1.3 1.4 3.1
	<i>Kortárssegítés</i>	X	X	X	X	<i>Kortárssegítés</i> Diákönkormányzatban közös tevékenységek: az érdekképviselőt gyakorlása	osztályfőnök	2.8 2.2 2.3
	<i>Tanári mentori rendszer működtetése</i>	X	X	X	X	A rendszerben minden tanulónak van tanári támogatása Mentorokhoz irányítás A tanulók differenciált fejlesztése többletfeladatokkal, melyhez szaktanári segítséget kapnak	szaktanárok	1.1 1.2 1.3 1.4 3.10
	<i>Önismeret és mentálhigiéné</i>	X	X	X	X	Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik A fejlesztési tervekre épülő tanulói értékelésekben megjelenített elem	osztályfőnök, patrónus tanár	
	<i>A tanulói önkormányzatiság kialakítása, erősítése</i>	X	X	X	X	Az AJKP tanulók részvétele a DÖK munkájában Diákönkormányzatban közös tevékenységek: az érdekképviselőt gyakorlása Tevékeny szervezői részvétel iskolai rendezvényekben, az ÖKOISKOLA programban, környezetvédelmi vetélkedőn	osztályfőnök, DÖK munkáját segítő pedagógus	1.1 1.3 1.4 2.8 2.9 2.10 4.1 4.2

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

Pedagógiai környezet	<i>Kooperatív alapelvek mentén szerveződött tevékenységek (csoportfoglalkozáson, csoportfoglalkozáson kívül, kooperációra épülő tanári fejlesztő műhelyek keretében)</i>	X	X	X	X	A tanmenetekben a kooperativitás azonosítható. Cél, hogy mindenkinek az átlaga 3,5 feletti legyen	szaktanárok	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, vagy a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét, <u>mindaddig, amíg el nem éri a 3,5-et, amit tartani kell az érettségi időpontjáig.</u>	1.1 1.3 1.4 2.3 2.1 2.2
	<i>Projekt módszer alkalmazásával szerveződő tevékenységek (csoportfoglalkozáson, csoportfoglalkozáson kívül)</i>	X	X	X	X	Évente legalább egy, a 3 hetet meghaladó projektekben való részvétel, kis projektek megvalósítása a tanórák keretében	projekt team vezető, szaktanárok		1.3 1.4 2.8 2.9 2.12 2.13 3.5 2.14
	<i>Tevékenységek központú tanulási és tanítási eljárások</i>	X	X	X	X	Projekt, témahét évente legalább 1-ben minden egyes tanuló részt vesz. Kooperatív technikák Természettudományos laborban végzett kísérletek megfigyelése, elvégzése	témahét team vezetője, osztályfőnök, szaktanárok	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, és a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét. Az osztály tanulmányi eredményessége eléri az iskolai átlagot. (Kb.4,0)	1.1 1.2 1.3 1.4 2.8 2.9 2.12 2.13 3.5 2.14
	<i>Drámapedagógia eszközrendszerének alkalmazása</i>	X	X	X	X	Tanórákon, fejlesztő foglalkozásokon drámapedagógia alkalmazása	a dráma tárgy tanára, szaktanárok	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, és a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét.	1.3 1.2 1.4 2.9 3.7 3.10
	<i>Családlátogatás</i>	X	X	X	X	A patrónus, ill. az osztályfőnök szükség esetén családlátogatást szervez, vagy elkíséri a kollégiumi csoportvezetőt.	osztályfőnök, patrónus		1.1 1.3 1.4 2.5 2.12
	<i>Mentálhigiénés műhelyek megfelelő szakemberek bevonásával</i>	X	X	X	X	Részvétel a kollégium ez irányú tevékenységében: együttműködés a Mentálhigiénés Egyesülettel, projektekben partneri együttműködés (pl. TIT) Pszichológus és mentálhigiénés szakember bevonása	AJKP programgazda, osztályfőnök		1.2 1.4 2.9 2.12

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

A tanulói mérés és értékelés folyamata	<i>Mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása</i>	X	X	X	X	Havi rendszerességgű esetmegbeszéléseken a mérőeszközök egyeztetése Szociometriai mérés és értékelés	programgazda, osztályfőnök	Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése minimum évente egy alkalommal, melyek eredményei 100%-ban <u>beépülnek</u> az egyéni fejlesztési tervekbe	1.1 1.3 1.4 2.7 2.6 2.4 2.3
	<i>A mérési rendszer eljárásrendjének kialakítása és rögzítés a feladatterv mellékletében</i>	X	X	X	X	Az indikátor-rendszert a 9/AJKP osztályra is vonatkoztatja a gimnázium.; értékelési gyakorlatába szervesen integrálódik az 9/AJKP osztály mérési metodikája	igazgató, programfelelős, szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.7
	<i>Az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával, a rögzített eljárásrend szerint a mérések elvégzése: Kulcskompetenciák és kognitív ismeretek egyéni, intézményi és országos standardokkal is összevethető mérése</i>	X	X			Az ismételt méréseket összehasonlítva jól látszik a különbség, az egyéni fejlődésben előrelépés történik, a mérések alapján ki lehet jelölni, milyen további szolgáltatásokat vegyen igénybe a diák. Évi 3 mérés tanulónként A pszichológiai mérési eredményeket a szaktanárok megismerik, beépítik a fejlesztési tervekbe és folyamatba az ajánlásokat.	igazgató, szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.7
	<i>Az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával mérések elvégzése: A tanuló szociális helyzetének felmérése</i>	X	X			Mérés elvégzése A mérési adatokból a tanuló egyéni fejlesztési terve részeként helyzetéről összegzés készül	patrónus		1.1 1.2 1.4 2.7
	<i>Az értékelési eredmények alapján a támogatási, fejlesztési igények azonosítása</i>	X	X			Az egyéni fejlesztési tervek korrekciója az eljárásrend szerint.	szaktanárok patrónus		1.1 1.3 1.4 2.3
	<i>Hatékony tanuló-megismerési technikák alkalmazása (spontán és tudatos, pl.: interjú, kérdőív, megfigyelés, dokumentum-elemzés)</i>		X			Az egyéni fejlesztési tervekbe beilleszteni a szükségleteket.	az érintett szaktanárok		1.3 1.4 2.3 2.2 2.6
	<i>A tanulók és családjaik bevonásával a mérésekkel összefüggő visszajelzési rendszer kialakítása, fejlesztése</i>		X			Szülőknek visszajelzés írásban a tanuló előrehaladásáról (szöveges, százalékos, érdemjegyes visszajelzés) Szoros gimnázium-kollégium-család kapcsolat fenntartása. Az elektronikus napló használatának megismertetése.	osztályfőnök, igazgató		1.1 1.3 1.4 2.8 2.12
Pálya-orientáció	<i>Karrierterv készítése</i>			X	X	Közreműködés 1 db karrierterv készítésében Tanulói IKT portfólió készítésében A karrierterv informatika órán játékos formában elkészül (lehet prezentáció, vagy médiafile)	informatikatanár, patrónus	A programban tanulók, az érettségit megelőző két tanévre rendelkeznek karriertervvel – célokkal, azok elérését szolgáló tevékenységekkel –	2.6 1.2 1.3 1.4 2.4 3.6 2.11
	<i>Karrierterv tevékenységeinek megvalósítása</i>		X	X		Életpályaépítési kompetenciafejlesztés minden tanulónál Nyílt napokon való részvétel	osztályfőnök, szaktanárok, patrónus	, mely célokat minden tanuló eléri az érettségi időpontjáig.	2.9 2.10 2.8 2.14

	Karrierterv értékelése és korrekciója				X	A patrónus és a tanuló 3 alkalommal elemez, értékeli. A tanuló rendelkezzen ismeretekkel a leendő középiskoláról, és ezt tudja a tanulói laptopon bemutatni.	patrónus, osztályfőnök, programfelelős		1.3 1.4 2.3
Az AJKP folyamatos fejlesztése	Az AJKP fejlesztési stratégia és eszközrendszer (humánerőforrás, szabályozás, tevékenységek) kialakítása és működtetése.	X	X	X	X	A törvényi és szervezeti változások figyelemmel kísérése AJKP képzéseken részvétel; feladatterv szerinti működési gyakorlat biztosítása; pedagógus teljesítményértékelési rendszer működtetése (esélyegyenlőség, hátránykompenzálás, differenciált tanulófejlesztés az előtérben) Vezetői felülvizsgálat 3 havonta	igazgató, AJKP programfelelős	Nem csökken az intézménybe jelentkezők száma. Nem csökken a programba felvettek száma az évente meghatározott évfolyamonkénti maximális létszámgig.	1.1 1.3 1.4 2.5 2.8 2.13 4.1 4.2
	Évente készített feladatterv részeként programfejlesztési feladatok meghatározása.	X	X	X		Munkatervben AJKP feladatterv. Feladatterv elkészül, a mentor jóváhagyja	AJKP menedzsment	Érettségit szerez az AJKP keretében	1.1 1.4
	A mentori beszámolók, a monitori visszajelzések és a program előrehaladásának értékelését szolgáló tevékenységek hasznosítása a programfejlesztés érdekében.	X	X	X	X	Havi 1 mentori látogatás, a javaslatok beépülése a programba. A havi 1 tantestületi egyeztetés feljegyzéseiben megjelenik a mentori látogatás tapasztalata	osztályfőnök, igazgató, AJKP programgazda	tanulók minimum 90%-a. A programban résztvevő diákok legalább 15%-a középfokú nyelvvizsgát tesz, jogosítványt szerez és számítógép-kezelői tanfolyamot teljesít. A programban résztvevő diákok körében öt év átlagában számítva növekszik a felsőoktatási intézményekbe felvett diákok aránya, egészen az 50% eléréséig.	2.6 1.1 1.4
	A horizontális tanulás működtetése a programban résztvevő intézmények között és az intézményben futó programon belül az intézményfejlesztés érdekében (többek között a jó gyakorlatok leírása, adaptálása, fejlesztő csoportok működtetése a programban résztvevő intézményen belül és intézmények között).	X	X	X	X	Találkozók, megbeszélések szervezése az intézmények között. Jó gyakorlatok átvétele Horizontális tanulásban más intézmények fogadása AJKP kerettanterv/helyi tanterv értékelése AJKP programokban való részvétel Az új kerettanterv alapján helyi tanterv alkalmazásában tudásmegosztás.	igazgató, AJKP programfelelős, AJKP programgazda, szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.5 2.6 2.8 2.9 2.10
	A programban keletkező adatok visszacsatolása a programfejlesztés folyamatába.	X	X	X	X	A programot értékelő dokumentumok, beszámolók készítése AJKP fórumokon a jó gyakorlatok megosztása Önfejlesztő programokon részvétel Programirodának jelentések A jelentések elkészülnek, a tapasztalatok beépítése a következő időszak tervezési dokumentumaiba Részvétel az AJKP programsorozatokban, az AJKP SZTT munkájában.	programgazda, igazgató		2.5 2.6 2.7 2.13 1.1 1.4

Szekszárd, 2022. szeptember 16.

Havelka Gyöngyi

Havelka Gyöngyi
programfelelős

Hajós Éva
igazgató

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Feladatterve (2022/2023. tanév)¹:

KIEMELT FELADAT MEGNEVEZÉSE	TEVÉKENYSÉG	2023.								ESZKÖZÖK	FELELŐS	EREDMÉNYESSÉGI KRITÉRIUM	KÖLTSÉGERET SORA A KÖLTSÉGVETÉSBEN ²
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.				
		Az elvégzendő tevékenységek adott havi óraszámja											
A tanulók felkutatásának és beiskolázásának folyamata	Stratégia készítése	X	X							Stratégia készítése, feladatok megbeszélése, kijelölése. (Ált. iskolai beiskolázási folyamat megtervezése a gimnáziumi és munkaközösségi munkatervben) A 7. osztály beiskolázási koncepciójának kidolgozása, a beiskolázás rendszerének fejlesztése A gimnázium és a kollégium együtt készíti el felvételi tájékoztatóját és a beiskolázási folyamatra vonatkozó munkatervét. A feladattervekben egységesen, összehangoltan jelennek meg a folyamathoz kapcsolódó programelemek. Az általános iskolák igazgatóit tájékoztatni kell a program sajátosságairól (email; személyes) Iskolák megkeresése, interaktív foglalkozások vezetése a célcsoport bevonásával Kapcsolatfelvétel megszervezése; tájékoztatók elkészítése, kapcsolatfelvétel a tankerületi igazgatók bevonásával Kapcsolatfelvétel munkaügyi központtal Pályaválasztási börzéken a gimnázium a távolabbi kistérségekben is megjelenik. A nyílt napokon megoldjuk a tanulók kollégiumi elhelyezését is	igazgató, programfelelős	Cél az egy évben maximálisan felvehető tanulólétszám felvétele, de annak eléréséig is törekednie kell a kollégiumnak arra, hogy megőrződjön a megelőző évhez képest a programba jelentkezett tanulók száma. (35 jelentkező felkutatása)	1.1 1.3 1.4 2.10 2.5
	A motiváció érdekében végzett tevékenységek				X	X			X	Tanár-szülő-diák találkozó szervezés (2022. május)	igazgató, AJKP programfelelős		2.10

¹ A táblázatban a sorok száma és mérete tetszés szerint bővíthető. A feladatok időtartamát a hónapoknál kérjük X-szel jelölni.

² Egy feladathoz több költségvetési sor is kapcsolódhat.

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

									A szöcsketábor megszervezése, szociális juttatások. A szóróanyagok eljuttatása a célcsoportnak, pontos tájékoztatás a programelemekről, a diákok lehetőségeiről és az elvárásokról. A médiák bevonása a tájékoztatásba. Vonzó kép felállítása a programról, szülő és diák érdeklteté tétele, településbeli AJKP-s diáktól szerzett kedvező információk A találkozóra (május eleje) mindenki eljön; a szöcsketábor sikeresen lezajlik; a szociális juttatások már a táborban megkezdődnek. A gimnáziumhoz kötődés kialakítása a DÖK segítségével, bevonás a gimnázium egy projektjébe és a témahétbe (Neumann Verseny-szervezési projekt, fenntarthatósági témahét	gimnáziumi osztályfőnökök	
Kapcsolati háló kiépítése és működtetése intézményi szinten a szülőkkel, általános iskolákkal, középiskolákkal, szakszolgálatokkal, gyermekjóléti szolgálattal, gyermekvédelmi szakellátó rendszerrel, önkormányzatokkal, kisebbségi önkormányzattal, munkaügyi szervezetekkel, civil szervezetekkel stb.	X	X	X	X	X				A gyermekvédelmi és gyermekjóléti szervezetekkel, más civil támogató szervezetekkel kapcsolatfelvétel, információcsere. Szülői értekezletek és fogadóórák időpontjának átrendezése – alkalmazkodás a szülőkhöz. A közösségi szolgálat megszervezése kapcsán a program megismertetése, a diákok mentorálási lehetőségeinek kialakítása a fogadó szervezetben. A szervezetek megismerik a programot, HHH tanulókat irányítanak a Programba.	Igazgató AJKP osztályfőnök, AJKP programfelelős	1.1 1.3 1.4
Kapcsolati háló kiépítése személyi szinten az érintett családokkal, tanulókkal.				X	X	X		X	A leendő osztályfőnök felveszi a kapcsolatot a felvett tanuló családjával. (nyílt nap; pályaválasztási börzék; beiratkozást megelőző találkozó) A célcsoport rendelkezik a szükséges információkkal.	AJKP osztályfőnök, a beiskolázásért felelős vezető, AJKP programfelelős	1.3 1.4 2.5
Az intézmény sokoldalú bemutatása az érintett tanulóknak,	X	X	X	X	X	X			Intézményi nyílt napok szervezése, találkozók a szülőkkel, tanulókkal. Interaktív (Sziporka) bemutatók az általános	beiskolázásért felelős vezető, programfelelős	1.1 1.3 1.4

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

	<i>családjaiknak</i>								iskolákban Cél az egy évben maximálisan felvehető tanulólétszám felvétele, de annak eléréséig is törekednie kell a kollégiumnak és a gimnáziumnak arra, hogy legalábbis megőrződjön a megelőző évhez képest a programba jelentkezett tanulók száma és tanulmányi sikeressége. (35 jelentkező legyen)			2.10
Felkészítés folyamata az AJKP programban való részvételre	<i>Tanuló felkészítése, tanulmányi, kulturális, mentális szempontból pedagógiailag tervezett foglalkozások, ill. egyéb más formák keretében a családokkal együttműködve</i>	X	X	X	X	X	X		A csoportbontások, a patrónusi foglalkozások megszervezése (csoportbontással), tanmenetek és egyéni fejlesztési tervek elkészítése, szöveges értékelés. A tanulók bevonása az iskolai közéletbe. A többi osztállyal megegyező feladatok. AJKP tanulók bevonása a gimnázium mentori tevékenységébe. A mérések, a fejlesztési tervek, a differenciált tanulásszervezéshez szükséges tervezési dokumentumok a tanulók sajátosságainak megfelelnek. A 9/ AJKP osztály minden szervezési dokumentációban megjelenik..	igazgató, programfelelős AJKP osztályfőnök,	A megelőző évekhez képest nő a tanulók és családjaik ismerete a programban történő részvétel feltételeiről, a programban résztvevő 9. évfolyamos tanulók iskolai sikerességét jelző folyamatokban pozitív irányú változás tapasztalható.	1.1 1.2 1.3 1.4 2.8 2.9 2.11 3.6 3.7 3.8
	<i>Pályaorientáció: integrált osztályokba történő átvétel koordinálása és támogatása a 9. előkészítő évfolyam esetén</i>	X	X	X	X	X	X		Az osztályfőnöki és a patrónusi foglalkozások keretében életpályaépítési kompetenciákat fejlesztenek. A pályaorientáció legkésőbb áprilisra kialakul. A központi írásbeli felvételi megírása – átvétel kezdeményezése a célzott középiskolába. • tanulók átvétele, majd beiratkozás a választott középiskolába, minden előkészítő beiratkozik valahova. • középiskolás tanulási szokások és a tanulási stílus, • a tanulás egyre inkább belső igényűvé válik, • az érdeklődés képes tartósan fennmaradni, • növekszik a teljesítmény, csökken a presszió, a vizsgaszorongás csak az egészséges mértékig van jelen.	AJKP osztályfőnök, patrónusi foglalkozást vezető, programfelelős	Az AJKP előkészítő évfolyamon tanulmányait folytató tanulók mindegyike beiratkozik középiskolába, vagy folytatja középiskolai tanulmányait. A gimnáziumunkat választó tanulók száma nem csökken (min. 10 fő)	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

										Az AJKP előkészítő évét elvégző diákok valamennyien nappali tagozatos, érettségire felkészítő középiskolai osztályban tanulnak tovább az integráló pedagógiai gyakorlat alapján úgy, hogy az egy osztályban tanuló AJKP-s tanulók létszáma nem haladhatja meg az osztálylétszám 30%-át. Az AJKP előkészítő évfolyamon tanulmányait folytató tanulók mindegyike beiratkozik középiskolába, vagy a Gimnáziumunkban folytatja középiskolai tanulmányait. A gimnáziumot választó tanulók száma nem csökken.			
	A célzott középiskola felvételijére való felkészülés támogatása	X								Felvételire felkészítő foglalkozások megtervezése, a tanórán kívüli tevékenység keretében is. Felkészítő tréningek. Legalább az országos átlag körüli teljesítmény elérése A központi felvételi megírása, kompetenciafejlesztő foglalkozások, differenciált foglalkozás, tehetséggondozás (matematika, magyar)	gimnáziumi szaktanárok, programfelelős	1.1 1.3 1.4 2.4 2.7 3.6	
	Stabil élet- és napirend kialakítása	X	X	X					X	Az iskola házirendjének megismertetése, elfogadtatása, betartásának ellenőrzése. Az elfogadási és együttműködési készség fejlesztése. Beilleszkedés a gimnáziumba, egyéb foglalkozásokon részt vesznek AJKP-s tanulók; a szabadidő tartalmas eltöltését célzó tevékenységek. Az AJKP előkészítő A hiányzások a felső kvartilisnél nem magasabbak.	osztályfőnök, szaktanárok, patrónus	1.1. 1.3 1.4 3.10 3.9	
A bemeneti mérés folyamata	Mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása									AJKP központi tantárgyi bemeneti mérésre felkészülés és az elvégzés koordinálása Bemeneti mérések, féléves diagnosztizáló mérés és kimeneti mérés, a mérés értékelése. Mérőeszközök: tantárgyi felmérők. Központi felvételi: tantárgyi felmérők. Tanmenetekben, és egyéni fejlesztési tervekben megjelenő, értékelési eszközök. a bemeneti mérések alapján fejlesztési tervek készülnek.	szaktanárok, koordináció: osztályfőnök AJKP programfelelős	Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése, melyek eredményei 100 %-ban beépülnek az egyéni fejlesztési tervekbe a szolgáltatások meghatározásához.	1.1 1.3 1.4 2.3 2.6 2.7
	Az intézmény által	X	X	X	X	X	X			A gimnáziumban a tanmenetekben	programfelelős		

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

	<i>kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával mérések elvégzése</i>									megtervezett tantárgyi mérések a tervezett ütemezésben megvalósulnak, értékelésük, dokumentálásuk megtörténik	külön is kiad ütemezést, elvárást a kül. tantárgyak szerint szaktanárok, AJKP osztályfőnökök koordinál		1.1 1.3 1.4 2.6
	<i>Az értékelési eredmények alapján szükségletek azonosítása</i>	X	X		X	X				Egyéni fejlesztési tervek készítése és félévi korrekciója. 3 szakaszos szaktárgyi fejlesztési tervek készítése és korrekciója. Visszajelzés a kollégiumnak, szülőnek. Az értékelésnek van önértékelési eleme. Egyéni fejlesztési tervek félévi korrekciója. 2 szülői értekezlet, 2 fogadóóra, minden hónapban egyszer AJKP tantestületi egyeztető.	patrónus, szaktanárok; AJKP osztályfőnök, programfelelős		1.1 1.3 1.4 2.7
Az egyéni fejlesztés folyamata	<i>Egyéni fejlesztés eljárásrendjének megalkotása és működtetése</i>	X	X	X	X	X	X			Tanulónként egyéni fejlesztési tervek készítése, a kiemelkedő figyelmet igénylő tanulók speciális fejlesztési fókuszaival. A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	Eljárásrend kiadása: programfelelős szaktanárok, patrónus tanár	A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	1.1. 1.2 1.3 1.4 2.7
	<i>Ütemterv készítése az egyéni fejlesztési terv kialakításához</i>		X		X					Ütemterv készítése, Tantárgyankénti mérések A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.7
	<i>Egyéni megállapodás a tanulók tanulmányi és egyéb céljairól</i>	X	X			X	X			Tanulmányi tervezés a tanulókkal a tantárgyi fejlesztési tervekben és a patrónusi egyéni fejlesztési tervekben A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	szaktanárok, patrónus tanár		1.1 1.3 1.4

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

	Egyéni fejlesztési és tanulási tervek kialakítása, a tehetségfejlesztés érdekében. A tervek megvalósulásának érdekében differenciált tanulásszervezés	X	X	X	X	X	X			A gimnáziumi tanárok a kollégiumban fejlesztő, felzárkóztató, tehetség-gondozó foglalkozásokat tartanak (csoportos, kiscsoportos, egyéni). Gimnáziumi e-learning rendszer működése, tanulói laptopok, IKT 1: 1 alkalmazással a tanórákon és a tanórán kívül. Az e-learning rendszerben megjelennek a feltöltött tanulói munkák, tesztek.	igazgató, rendszergazda, szaktanárok		1.1 1.2 1.3 1.4
	Folyamatos visszajelzés a tanuló egyéni haladásáról és a továbblépés lehetséges irányairól (egyéni fejlesztési tervek és napló, szóveges értékelés, számszerű eredmények)	X	X	X	X	X	X			3 alkalommal szóveges, százalékos, érdemjegyes értékelés fokozatos alkalmazása.	szaktanárok, AJKP osztályfőnök, programfelelős		1.1 1.3 1.4
	Az egyéni fejlesztési tervek alapján szervezett tantárgyi képességfejlesztő programok	X	X	X	X	X	X			A tanulók részvétele a tervezett fejlesztő foglalkozásokon (matematika, magyar, informatika, úszás), kiemelt figyelmet fordítva a tehetséggondozásra, a kreativitás megőrzésére, a gondolkodás fejlesztésére, és az ambíciók felkeltésére.	szaktanárok, programfelelős		1.1 2.7 1.3 2.1 2.2 2.4 3.6 3.8 3.9
Az egyéni fejlesztés eszközzrendszere	Az alapprogramban meghatározott kompetenciák fejlesztése	X	X	X	X	X	X			Minden tanuló részvétele az előírt fejlesztő foglalkozásokon. A tanmenetekben megjelennek a kulcskompetenciák fejlesztését célzó eljárások. A kollégiumi tanulói portfólióban, valamint a digitális naplóban az eszközzrendszerben rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevétele 100%-ban nyomon követhető.	szaktanárok, osztályfőnök		1.1 2.7 1.3 2.1 2.2 2.4 3.6 3.8 3.9 3.10
	Tanulási motivációt fejlesztő tevékenységek	X	X	X	X	X	X			Pozitív visszajelzések a tanulókról, megerősítés és értékorientáció, a tanulók	programgazda,		1.1 2.7

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

									bevonása a művészeti, sport- és közéleti programokba, a gimnáziumi két nagy projektbe A programokban a 9/AJKP tanulók nagy számban részt vesznek (50 %)	AJKP-mentor- ifjúságsegítő		1.3 2.1 2.2 2.4 3.6 3.8 3.9 3.10 4.1 4.2
	<i>Előítételek kezelése</i>	X	X	X	X	X	X		Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik. Az oszt. fői programban megjelenik Az új házirend és az új nevelési program, Szmsz készítésénél figyelembe kell venni az esélyegyenlőség érvényre juttatását.	osztályfőnök, patrónus, gimnáziumi vezetők, szaktanárok		1.1 1.3 1.2 1.4 3.7 3.10
	<i>Multikulturális tartalmak közvetítése</i>	X	X	X	X	X	X		Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik. Az oszt. fői programban megjelenik; projektek, rendezvények (pl. szöcsketábori bemutató, karácsony, farsang) keretében tükröződik	osztályfőnök, patrónus tanár, szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.4 2.8 2.9 2.10 2.14 3.6 3.8 3.11
	<i>Identitás artikulálása és erősítése</i>	X	X	X	X	X	X		Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik. Patrónusi fejlesztési tervekben jelenik meg	osztályfőnök, patrónus tanár, szaktanárok		1.1 1.2 1.3 1.4 3.1
	<i>Kortárssegítés</i>	X	X	X	X	X	X		<i>Kortárssegítés</i> Diákönkormányzatban közös tevékenységek: az érdekképviselő	osztályfőnök		2.8 2.2 2.3

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

									gyakorlása			
	<i>Tanári mentori rendszer működtetése</i>	X	X	X	X	X	X		A rendszerben minden tanulónak van tanári támogatása Mentorokhoz irányítás A tanulók differenciált fejlesztése többlETFeladatokkal, melyhez szaktanári segítséget kapnak	szaktanárok		1.1 1.2 1.3 1.4 3.10
	<i>Önismeret és mentálhigiéné</i>	X	X	X	X	X	X		Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik A fejlesztési tervekre épülő tanulói értékelésekben megjelenített elem	osztályfőnök, patrónus tanár		
	<i>A tanulói önkormányzatiság kialakítása, erősítése</i>	X	X	X	X	X	X		Az AJKP tanulók részvétele a DÖK munkájában Diákönkormányzatban közös tevékenységek: az érdekképviselő gyakorlása Tevékeny szervezői részvétel a szüreti felvonulásban, a Neumann versenyben, az ÖKOISKOLA programban, környezetvédelmi vetélkedőn	osztályfőnök, DÖK munkáját segítő pedagógus		1.1 1.3 1.4 2.8 2.9 2.10 4.1 4.2
	<i>Kooperatív alapelvek mentén szerveződött tevékenységek (csoportfoglalkozáson, csoport- foglalkozáson kívül, kooperációra épülő tanári fejlesztő műhelyek keretében)</i>	X	X	X	X	X	X		A tanmenetekben a kooperativitás azonosítható. Cél, hogy mindenkinek az átlaga 3,5 feletti legyen	szaktanárok	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, vagy a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét, <u>mindaddig, amíg el nem éri a 3.5-et, amit tartani kell az érettségi időpontjáig.</u>	1.1 1.3 1.4 2.3 2.1 2.2
Pedagógiai környezet												

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

<i>Projekt módszer alkalmazásával szerveződő tevékenységek (csoportfoglalkozáson, csoport-foglalkozáson kívül)</i>	X	X	X	X	X	X			Évente legalább egy, a 3 hetet meghaladó projektekben való részvétel, kis projektek megvalósítása a tanórák keretében	projekt team vezető, szaktanárok		1.3 1.4 2.8 2.9 2.12 2.13 3.5 2.14
<i>Tevékenységek központi tanulási és tanítási eljárások</i>	X	X	X	X	X	X			Projekt, témahét évente legalább 1-ben minden egyes tanuló részt vesz. Kooperatív technikák Természettudományos laborban végzett kísérletek megfigyelése, elvégzése	témahét team vezetője, osztályfőnök, szaktanárok	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, és a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét. Az osztály tanulmányi eredményessége eléri az iskolai átlagot.(Kb.4,0)	1.1 1.2 1.3 1.4 2.8 2.9 2.12 2.13 3.5 2.14
<i>Drámapedagógia eszközrendszerének alkalmazása</i>	X	X	X	X	X	X			Tanórákon, fejlesztő foglalkozásokon drámapedagógia alkalmazása	a dráma tárgy tanára, szaktanárok	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, és a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét.	1.3 1.2 1.4 2.9 3.7 3.10
<i>Családlátogatás</i>	X	X	X	X	X	X			A patrónus, ill. az osztályfőnök szükség esetén családlátogatást szervez, vagy elkíséri a kollégiumi csoportvezetőt.	osztályfőnök, patrónus		1.1 1.3 1.4 2.5 2.12
<i>Mentálhigiénés műhelyek megfelelő szakemberek bevonásával</i>	X	X	X	X	X	X			Részvétel a kollégium ez irányú tevékenységében: együttműködés a Mentálhigiénés Egyesülettel, projekteken partneri együttműködés (pl. TIT) Pszichológus és mentálhigiénés szakember bevonása	AJKP programgazda, osztályfőnök		1.2 1.4 2.9 2.12

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

A tanulói mérés és értékelés folyamata	Mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása	X	X	X	X	X	X		Havi rendszerességgű esetmegbeszéléseken a mérőeszközök egyeztetése Szociometriai mérés és értékelés	programgazda, osztályfőnök	Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése minimum évente egy alkalommal, melyek eredményei 100%-ban <u>beépülnek</u> az egyéni fejlesztési tervekbe	1.1 1.3 1.4 2.7 2.6 2.4 2.3
	A mérési rendszer eljárásrendjének kialakítása és rögzítés a feladatterv mellékletében	X	X	X	X	X	X		Az indikátor-rendszert a 9/AJKP osztályra is vonatkoztatja a gimnázium.; minőségirányítási programjába beépíti a 9 AJKP osztály mérési metodikáját	igazgató, programfelelős, szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.7
	Az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával, a rögzített eljárásrend szerint a mérések elvégzése: Kulcskompetenciák és kognitív ismeretek egyéni, intézményi és országos standardokkal is összevethető mérése	X	X			X			Az ismételt méréseket összehasonlítva jól látszik a különbség, az egyéni fejlődésben előrelépés történik, a mérések alapján ki lehet jelölni, milyen további szolgáltatásokat vegyen igénybe a diák. Évi 3 mérés tanulónként A pszichológiai mérési eredményeket a szaktanárok megismerik, beépítik a fejlesztési tervekbe és folyamatba az ajánlásokat.	igazgató, szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.7
	Az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával mérések elvégzése: A tanuló szociális helyzetének felmérése								Mérés elvégzése A mérési adatokból a tanuló egyéni fejlesztési terve részeként helyzetéről összegzés készül	patronus		1.1 1.2 1.4 2.7
	Az értékelési eredmények alapján a támogatási, fejlesztési igények azonosítása		X	X					Az egyéni fejlesztési tervek korrekciója az eljárásrend szerint.	szaktanárok patronus		1.1 1.3 1.4 2.3

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

	<i>Hatékony tanuló-megismerési technikák alkalmazása (spontán és tudatos, pl.: interjú, kérdőív, megfigyelés, dokumentum-elemzés)</i>			X			X			Az egyéni fejlesztési tervekbe beilleszteni a szükségleteket.	az érintett szaktanárok		1.3 1.4 2.3 2.2 2.6
	<i>A tanulók és családjaik bevonásával a mérésekkel összefüggő visszajelzési rendszer kialakítása, fejlesztése</i>			X			X			Szülőknek visszajelzés írásban a tanuló előrehaladásáról (szöveges, százalános szöveges, érdemjegyes szöveges visszajelzés) Szoros gimnázium-kollégium-család kapcsolat fenntartása. Az elektronikus napló használatának megismertetése.	osztályfőnök, igazgató		1.1 1.3 1.4 2.8 2.12
Pálya-orientáció	<i>Karrierterv készítése</i>	X								Közreműködés 1 db karrierterv készítésében Tanulói IKT portfólió készítésében A karrierterv informatika órán játékos formában elkészül (lehet prezentáció, vagy médiafile)	informatikatanár, patrónus	A programban tanulók, az érettségit megelőző két tanévre rendelkeznek karriertervvel – célokkal, azok elérését szolgáló tevékenységekkel –, mely célokat minden tanuló eléri az érettségi időpontjáig.	2.6 1.2 1.3 1.4 2.4 3.6 2.11
	<i>Karrierterv tevékenységeinek megvalósítása</i>	X								Életpályaépítési kompetenciafejlesztés minden tanulónál Pályaválasztási rendezvényeken való részvétel Részvétel a szekszárdi pályaválasztási börzén, 2-3 középiskola nyílt napján	osztályfőnök, szaktanárok, patrónus		2.9 2.10 2.8 2.14
	<i>Karrierterv értékelése és korrekciója</i>		X	X	X					A patrónus és a tanuló 3 alkalommal elemez, értékeli. A tanuló rendelkezzen ismeretekkel a leendő középiskoláról, és ezt tudja a tanulói laptopon bemutatni.	patrónus, osztályfőnök, programfelelős		1.3 1.4 2.3
Az AJKP folyamatos fejlesztése	<i>Az AJKP fejlesztési stratégia és eszközrendszer (humán erőforrás, szabályozás, tevékenységek) kialakítása és működtetése.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	A törvényi és szervezeti változások figyelemmel kísérése AJKP képzéseken részvétel; feladattev szerinti működési gyakorlat biztosítása; pedagógus teljesítményértékelési rendszer működtetése (esélyegyenlőség, hátránykompenzálás, differenciált tanulófejlesztés az előtérben)	igazgató, AJKP programfelelős	Folyamatosan nő az intézménybe jelentkezők száma. Folyamatosan nő a programba felvettek száma az évente meghatározott évfolyamonkénti maximális létszámig.	1.1 1.3 1.4 2.5 2.8 2.13 4.1 4.2

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

Évente készítendő feladatterv részeként programfejlesztési feladatok meghatározása.									Munkatervben AJKP feladatterv. Feladatterv elkészül, a mentor jóváhagyja	AJKP menedzment	Érettségit szerez az AJKP keretében tanulók minimum 90%-a. A programban résztvevő diákok	1.1 1.4
A mentori beszámolók, a monitori visszajelzések és a program előrehaladásának értékelését szolgáló tevékenységek hasznosítása a programfejlesztés érdekében.	X	X	X	X	X	X		X	Havi 1 mentori látogatás, a javaslatok beépülése a programba. A havi 1 tantestületi egyeztetés feljegyzéseiben megjelenik a mentori látogatás tapasztalata	osztályfőnök, igazgató, AJKP programgazda	legalább 15%-a középfokú nyelvvizsgát tesz, jogosítványt szerez és számítógép-kezelői tanfolyamot teljesít. A programban résztvevő diákok körében öt év átlagában számítva	2.6 1.1 1.4
A horizontális tanulás működtetése a programban résztvevő intézmények között és az intézményben futó programon belül az intézményfejlesztés érdekében (többek között a jó gyakorlatok leírása, adaptálása, fejlesztő csoportok működtetése a programban résztvevő intézményen belül és intézmények között).	X	X	X	X	X	X	X	X	Találkozók, megbeszélések szervezése az intézmények között. Jó gyakorlatok átvétele Jó gyakorlatok leírása Jó gyakorlat átadása Horizontális tanulásban más intézmények fogadása AJKP kerettanterv/helyi tanterv értékelés AJKP programokban való részvétel Ajánlat készítése szakmai műhelyek szervezésére a Dunántúlon AJKP-s kollégáknak, igény esetén lebonyolítás Az új kerettanterv alapján helyi tanterv alkalmazásában tudásmegosztás.	igazgató , AJKP programgazda, szaktanárok	növekszik a felsőoktatási intézményekbe felvett diákok aránya, egészen az 50% eléréséig.	1.1 1.3 1.4 2.5 2.6 2.8 2.9 2.10
A programban keletkező adatok visszacsatolása a programfejlesztés folyamatába.	X	X	X	X	X	X	X	X	A programot értékelő dokumentumok, beszámolók készítése AJKP fórumokon a jó gyakorlatok megosztása Önfejlesztő programokon részvétel Programirodának jelentések A jelentések elkészülnek, a tapasztalatok beépítése a következő időszak tervezési dokumentumaiba Részvétel az AJKP programsorozatokban, az AJKP SZTT munkájában,	programgazda, igazgató		2.5 2.6 2.7 2.13 1.1 1.4

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

Szekszárd, 2022. szeptember 16.



Havelka Gyöngyi
programfelelős





SZÁRNYAKAT
ADJON DICSÉRETÜNK, KRITIKÁNK
ÉPÍTSEN!



A Diákönkormányzat
munkaterve a 2022/2023.
tanévre

Készítette: Nemes András
DÖK-segítő

A Szekszárdi 1. Béla Gimnázium
Diákönkormányzatának munkaterve a
2022/2023. tanévre

Időpont	Esemény	Kapcsolódó feladatok	Felelős
2022. 09. 07.	A DÖK alakuló ülése	Új DÖK képviselők bemutatkozása.	Nemes András
2022. 09. 17.	Szüreti felvonulás	A DÖK tagjai szőlőnek öltözve vonulnak fel (5 fő), Viszik a Gimnázium transzparensait (3+3 fő), valamint segítenek az I. Bélás induló skandalálásában.	Nemes András
2022. 09. 22.	DÖK elnök megválasztása	Bemutatkoznak a DÖK elnökjelöltek, a tagság titkos szavazással megválasztja őket.	Nemes András
2022. 10. 12.	Nyílt nap	A DÖK tagjai segítő feladatot látnak el, a vendégeket regisztrálják, kísérik az intézmény falain belül.	Csizmazia Ferencné Igh. Nemes András
2022. 10. 10-14.	Diákigazgató-választás kampányhete 15-én a diáknapon diákigazgató-választás kihirdetése.	A DÖK felügyeli a kampány tisztaságát, és szervezi meg a választást, bonyolítja le annak menetét.	Nemes András
2022. 10. 13-14.	Neumann verseny döntő	Helyben: Segítség a verseny lebonyolításában, programok szervezése a résztvevők számára.	Péter Miklós Nemes András
2022. 10. 15.	Szöcskesimogató	A szöcskesimogatót a DÖK a mindenkor 11. osztályokkal közösen szervezi. Segít a feladatok kitalálásában, hozzájuk kapcsolódó eszközök biztosításában.	11-es osztályfőnökök, Nemes András

2022. 10. 15.	Diáknap	A diáknap megszervezése a mindenkor végzős osztályok feladata, de a DÖK tagjai segítséget nyújtanak benne.	Végzős osztályfőnökök
2022. 11. 16-17.	Nyílt napok intézményünkben	A DÖK tagjai segítő feladatot látnak el, a vendégeket regisztrálják, kísérik az intézmény falain belül.	Csizmazia Ferencné i gh. Nemes András
2022. 11. 22-24.	Pályaválasztási kiállítás	A DÖK tagjai a pályaválasztási kiállításon képviselik gimnáziumunkat, szórólapot osztanak, válaszolnak az érdeklődők kérdéseire, és ajánlják az I. Béla Gimnáziumot.	Csizmazia Ferencné i gh. Nemes András
2022. 11. 19-20.	Nyílt napok intézményünkben	A DÖK tagjai segítő feladatot látnak el.	Nemes András
2019. 12. 09.	Béla nap Művészeti Bemutató	Segítő feladatok	Nemes András
2022. 12. 06.	DÖK mikulás	Egy fő (fiú) télapónak öltözve 2-3 krampusz kíséretében szaloncukrot osztogat a gimnázium tanulóinak és tanárainak. Előzetesen szaloncukorbeszerzést kell végezni.	Nemes András
2022. 12. 09.	Művészeti bemutató	Segítő feladatok	Nemes András
2022. 12. 21.	Iskolai karácsonyi műsor.	Előzetesen: karácsonyfa feldíszítése, Neumann terem berendezése, műsorterv összeállítása. Helyben: Színpadrendezés	Nemes András
2023. 02. 09.	Diákközgyűlés	Beszámoló a DÖK I. félévi feladatairól, azok teljesüléséről.	DÖK elnök
2023. március 30-31.	Neumann verseny, kiállítás	Előzetesen: beérkezett pályázatok rendszerezése Helyben: Segítség a verseny lebonyolításában, programok szervezése a résztvevők számára.	Péter Miklós Nemes András
2023. 05. 04.	Diákközgyűlés	Beszámoló a DÖK éves munkájáról.	DÖK elnök

2023. június vége	Szőcsketábor Domboriban	A DÖK tagjai segítő feladatokat látnak el, vezénylik a reggeli tornát, segítenek a programok szervezésében, lebonyolításában.	Csizmazia Ferencné igh. Nemes András DÖK elnök
----------------------	----------------------------	---	---

Szekszárd, 2022. szeptember 15.

Sebestyén Adrienn
DöK elnök

Nemes András
DöK segítő