

MUNKATERV

Idegen nyelvi munkaközösség

**SZEKSZÁRDI I. BÉLA
GIMNÁZIUM,
KOLLÉGIUM ÉS ÁLTALÁNOS
ISKOLA**

7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.

Készítette: Erdélyi-Fodor Mária

az Idegen nyelvi munkaközösség vezetője



**2022/2023.
TANÉV**

GIMNÁZIUM

Az Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve

a 2022/2023. tanévre

I. Személyi és tárgyi feltételek a 2022/2023-as tanévben

Munkaközösségünk aktív szerepet kíván vállalni a gimnáziumi célok megvalósításában, munkája során elfogadja és támogatja az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célokat, és tevékenyen kíván közreműködni az elnyert pályázatok megvalósításában.

Munkaközösségünk szavazati joggal rendelkező tagjai:

- Erdélyi-Fodor Mária (munkaközösség-vezető)
- Zentainé Pfeiffer Márta
- Biró Péterné
- Vadászi-Sztupkai Orsolya
- Bogdány Bettina
- Járai Ibolya
- Gölcz Adél
- Ziegler Teréz
- Kovács József
- Costantini-Molnár Emese

Munkaközösségünk szakmai munkájában aktívan szerepet vállal még:

- Dr. Mikóné Csősz Judit
- Havelka Gyöngyi
- Klem Rita
- Cselinác Mónika



**SZÁRNYAKAT
ADJON DÍCSÉRETÜNK, KRITIKÁNK
ÉPÍTSEN!**



I. A munkaközösség tartalmi munkájának szervezése

1. Kiemelt gimnáziumi célok a 2022/2023. tanévben

El kell érünk, hogy tanulóink rendszeres napi munkával tudatosan dolgozzanak az életkorukban elérhető célokért, eredményekért. Nevelő-oktató munkánkban nagy hangsúlyt szükséges fektetnünk ennek kialakítására, a már megszilárdult szokásrend erősítésére, a tanulási motivációra.

A gimnáziumnak fel kell készítenie tanulóit a közép- illetve emelt szintű érettségi vizsgákra, mégpedig jó minőségben, hiszen ez dönti el a diákok továbbhaladásának sikerességét. Intézményünkben eredményesen gondoznunk kell a ránk bízott kiemelkedő tehetségeket, másfelől a szociális hátrányokból adódó teljesítménykülönbségeket kell ellensúlyoznunk, az esélynövelést szolgálva, a lemorzsolódást megelőzve.

1. Az eredményes tanulás hatékony támogatása

Célunk az interaktív és reflektív tanulás lehetőségeinek bővítése, mellyel az adaptív tanulásszervezési eljárások beépülnek a mindennapi pedagógiai gyakorlatba, alkalmazásuk általánossá válik.

A gimnáziumban az érettségi eredményesség növekedjen (elsősorban a reál és természettudományos tárgyakban az országos gimnáziumi átlagot haladja meg)

2. OKOSISKOLA arculat pedagógiai formálása

A digitális technológiával támogatott aktív tanulás beépül a mindennapi pedagógiai gyakorlatba, intézményünket az „OKOS” eszközök „OKOS” használata jellemzi.

3. Tehetséggondozó programunk megvalósítása

A közösségi tehetséggondozásra fókuszáló komplex tehetséggondozó programunk alapján kell végeznünk tevékenységünket, a tehetségkeresés-azonosítás, a tehetséggondozás és tehetség-tanácsadás, valamint a hálózati együttműködések terén.

4. Az idegen nyelvi tudás fejlesztése

Célunk, hogy a gimnázium három év átlagában feleljen meg annak a feltételnek, hogy a nyelvi előkészítő képzésben részt vett és érettségi bizonyítványt szerzett tanulóink 75 %-a angol nyelvből B2 szintű nyelvtudást igazoló érettségi vizsgaeredménnyel vagy államilag elismert nyelvvizsgával rendelkezik (1. év)

5. Sikeres beiskolázási tevékenység

Cél: törekednünk kell arra, hogy ne csökkenjen a tanulásra fogékony, jó képességű és érdeklődő tanulók aránya intézményünkben.

Egyedi arculatunk fokozatos építésével, tehetségfejlesztő tevékenységgel megtalálni, bevonítani intézményünkbe a képzésre felkészült tanulókat.

6. Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása

Intézményünk befogadó szemléletének a mindennapokban megmutatkozó követése, a sajátos nevelési igényű tanulók hatékony fejlesztése, mely egyéni fejlesztési terv alapján egyrészt komplex fejlesztést szolgáló foglalkozások keretében, másrészt a tanórákon az egyéni képességekhez igazodó tevékenységrendszer keretében történik.

7. A lemorzsolódás megelőzését támogató tevékenységek, szociális hátrányok kezelése

A gimnáziumban és a kollégiumban a problémát jelentő gyakori, rendszeres hiányzók hiányzási mutatói az átlagos tanulói hiányzásra csökkennek.

Célunk, hogy a diákok tanulását ösztönző és szociális hátrányaikat ellensúlyozó intézkedéseink hatására a tanulócsoportok teljesítménye jobb legyen, mint ami a családi háttér alapján várható volna.

8. Nevelési folyamatok fejlesztése - közösségfejlesztés

Tudatos, tevékeny, segítőkész, önkéntesen és kezdeményezően együttműködő, kreatív fiatalok nevelése. Az I. Bélás hagyományok ápolásával és az új kezdeményezések befogadásával a közösség építése, a „Bélás” öntudat erősítése.

Együttműködés a szülőkkel, családokkal, a „jelenléti” együttműködés fejlesztése

Tanulóinknak mielőbb továbbtanulási céljai legyenek.

A másoktól megkülönböztető „Zöldiskola” arculat építése

Iskolai hagyományok, közösségi szolgálat fejlesztése

Intézményünkben hagyományosan erős diákönkormányzatiság érvényesüljön.

Az osztályfőnöki munka tevékenységmodelljének munkaközösségi fejlesztése a közösségi nevelés tervezésében és a megvalósításban

9. Intézményi szervezeti együttműködés fejlesztése, kapcsolatok fejlesztése

Az intézmény szervezeti kultúrája tanuló szervezetként fejlődik. Szervezetünket a jövőről való közös gondolkodás jellemzi.

Nevelési-oktatási céljaink megvalósításához az intézménybe értéket hozó, értéket teremtő, kölcsönösen előnyös partnerkapcsolatok ápolása és építése

Sikeres pályázati tevékenység az innovatív pedagógiai folyamatok támogatására, a forrásbővítés gyakorlata tovább erősödik.

2. Kiemelt munkaközösségi célok a 2022/2023. tanévben

- bemeneti mérés a 9/AJKP évfolyamon – aktívan részt veszünk az intézkedési tervben leírt ütemezés szerint a mérés lebonyolításában.
- bemeneti mérés a 9/NYEK évfolyamon – aktívan részt veszünk az intézkedési tervben leírt ütemezés szerint a mérés lebonyolításában.
- a mérések után javítjuk és értékeljük a diákok munkáját, az eredményeket elemezzük az intézkedési tervben leírt ütemezés szerint
- mérési, érettségi feladattípusok gyakorlása a tanórákon
- nyelvvizsgára felkészítő feladattípusok gyakorlása a tanórákon
- fejlesztő/tehetséggondozó órák

a) Tehetséggondozás

A korábbi évek gyakorlatát követve nagy hangsúlyt kívánunk fordítani a **tehetségek kibontakoztatására**, a tanulók versenyekre történő felkészítésére.

b) Verseny- és eseménynaptár

1. OKTV

Angol nyelv (I. és II. kategória): 2022. november 24. (csütörtök), 14 óra

Német nyelv (I. és II. kategória): 2022. november 14. (hétfő), 14 óra

Olasz nyelv (I. és II. kategória): 2022. december 1. (csütörtök), 14 óra

Cél: Legalább 20 fő aktív részvétele, továbbjutás a 2. fordulóba.

Felelős: Erdélyi-Fodor Mária (angol), Zentainé Pfeiffer Márta (német), Costantini-Molnár Emese (olasz)

2. Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny

Döntő: 2023. február 16.

Részletes ütemezés a projekt-tervben.

c) Minőségcélok

1. OKTV

Az OKTV verseny népszerűsítése, valamint fontosságának hangsúlyozása. Az idegen nyelvek iránti érdeklődés folyamatos fenntartása.

Cél: Legalább 20 diák indítása angol és német nyelvből. Legyen továbbküldhető dolgozat.

2. Érettségi vizsga

Cél: Az emelt szintű érettségi vizsgát tevő tanulók eredményének átlaga érje el a 60%-ot.

3. Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny

Cél: Legalább 80 beérkezett pályamunka; a döntőbe legalább 14 versenyző behívása. Iskolánkból legalább 30 tanuló mozgósítása.

d) Visszatérő feladatok

1. A tanmenetek szakszerű, törvénynek megfelelő elkészítése, ellenőrzése és betartása az éves munka során.

Felelős: munkaközösség-vezető

2. A tanulás tanítása a tanulói eredmények javulása érdekében.

Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség

3. Alapvizsgára felkészítés és a vizsga lebonyolítása. A feladatsorok felülvizsgálata.

Felelős: Biró Péterné (angol), Gölcz Adél (német)

4. Felkészítés a kétszintű érettségire.

Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség

5. Részvétel az őszi és a tavaszi emelt, illetve középszintű érettségi vizsgák megszervezésében és lebonyolításában.
Felelős: munkaközösség-vezető
6. Az osztályozó vizsgák feladatsorainak, tételsorainak összeállítása és a vizsgák lebonyolítása.
Felelős: Biró Péterné (angol), Zentainé Pfeiffer Márta (német)
7. Szintfelmérő feladatsor összeállítása és megíratása a leendő 9. évfolyam tanulóival. A tanulók névcsoporthoz történő beosztása.
Felelős: Biró Péterné (angol), Zentainé Pfeiffer Márta (német)
8. A tanulók ösztönzése, ill. felkészítése az OKTV-re.
Felelős: Erdélyi-Fodor Mária (angol), Zentainé Pfeiffer Márta (német), Costantini-Molnár Emese (olasz)
9. A tanulók ösztönzése, illetve felkészítése a nyelvvizsgára.
Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség
10. A Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny lebonyolítása
(ld.: Projekt-terv)
11. Az IKT alapú kompetenciák fejlesztése. Az informatika, az e-learning rendszer, illetve az interaktív tábla szerepének növelése a tanításban.
Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség
12. Az AJKP programban való részvétel.
Felelős: Erdélyi-Fodor Mária (angol), Havelka Gyöngyi (német)
13. A munkaközösség-vezető feladata a belépő kollégák bevezetése a munkahely írott és íratlan szokásrendjébe.
14. A nemzetközi pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, új pályázatok felkutatása.
Felelős: Dr. Mikóné Csósz Judit (angol), Havelka Gyöngyi (német)
15. A Deutsche Bühne által kínált lehetőségek és programok aktív kihasználása.
Felelős: Zentainé Pfeiffer Márta
16. **Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése – módszertani ötletbörze**

3. A munkaközösség tartalmi munkájának szervezése a kiemelt gimnáziumi feladatok munkaközösségi szintű megvalósítására a 2022/2023. tanévben

1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése

1. Az eredményes tanulás hatékony támogatása

A feladat:	1/1. A szociális tanulás, valamint a differenciált egyéni munka nagyobb arányú alkalmazása, interaktív és reflektív tanulás lehetőségeinek bővítése a mindennapi oktatási gyakorlatban.
A feladat végrehajtásának módszere:	Támogatni, segíteni a párban vagy csoportban végzett tevékeny, felfedező tanulást, a kisebb projektek nagyobb arányú alkalmazását. Nagyobb hangsúlyt kell tenni a kreativitást fejlesztő tartalmak, a problémakezelés, a mérlegelő gondolkodás, a vitakészség fejlesztésére. A tanulószervezési eljárásokban elvárás a korszerű módszertan alkalmazása, a differenciálás, adaptivitás, a reflektív gondolkodás fejlesztése. Digitális kompetenciák fejlesztését kiemelten támogató eljárások alkalmazása. A tanulás tanítását támogató ERASMUS+ projekt szakmai fenntartása.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók önállóan szabályozni képesek tevékenységüket, ez megmutatkozik eredményességük kisebb szóródásában.
A feladat tervezett ütemezése:	Meglévő jó gyakorlataink áttekintése - bázisintézményi jó gyakorlat kidolgozása (augusztus, szeptember eleje) Tanulási tréning a 9. évfolyamos tanulók számára (szeptember) Tanmenetek csoportokhoz igazodó elkészítése szept.19-ig Virtuális tanulószobánkban a kurzusok újraindítása szeptember Jó gyakorlat keresése POK őszi és tavaszi szakmai napok, bázisintézményi programok kínálatában (november és március) Nevelési értekezlet szervezése a témában novemberben
A feladat felelőse (i):	Igazgató és oktatási igazgatóhelyettes
Itt még tovább lehet bontani, ütemezni, kifejtetni, ki a gazdája konkrétan A tanulók az idei tanévben is az Oxford Kiadó és az MM Publications sorozataiból tanulnak: • English File (Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate és Upper-Intermediate) • Solutions 3rd Ed. – Intermediate	

- Oxford Exam Trainer (B1 és B2)
- Matura Leader (B1)

A tanulók által megoldott feladatokat a tanulókat oktató szaktanárok ellenőrzik.

A MOODLE kínálja lehetőségeket az előző tanévekhez hasonlóan idén is a pedagógiai gyakorlatunk részévé tesszük, kihasználva az előző két tanév digitális munkarendje során szerzett tapasztalatokat. A tanulókat megismertetjük egy esetleges újabb digitális munkarend vagy az alternatív egyéni munkarend elvárásaival, a Microsoft Teams alkalmazás használatával. (9. évfolyam tréning – MOODLE is my friend –, 10- 12. évfolyam szaktanárok, honlap, közösségi felületeken.)

(felelős: minden szaktanár, önreflexió félévenként).

A csoportok által használt tankönyveket digitalizált formában elérhetővé tesszük a tanulók számára a Tanszobán (felelős: munkaközösség-vezető; határidő: 2022. szeptember 26.).

Az online tanulástámogatás lehetőségeire irányuló belső tudásmegosztásba bekapcsolódunk, amelynek eredményességére félévkor, évvégén reflektálunk. (Felelős. munkaközösség-vezető)

A DFHT-módszer további alkalmazásával lehetővé tesszük a tanórákon az eltérő képességű és háttérű tanulók fejlődését. (felelős: minden szaktanár)

A munkaközösség-vezető a munkaközösség tagjai számára lehetőséget biztosít a belső tudásmegosztásra, a beválás megtárgyalására a munkaközösségi megbeszélések során.

Az idegen nyelvi munkaközösség másik kiemelt feladata a **tehetséggondozás**. A 2022/2023. tanévben is megrendezésre kerül a Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny. Célunk továbbra is a versenyzés mellett az angolszász kultúra megismertetése, a tanulók látókörének szélesítése civilizációs, kulturális, művészeti, irodalmi témákban. A komplex versennyel a tanulók nyelvtudásán túl kreativitásukat, előadókészségüket, intelligenciájukat is mérjük. Továbbá motiváljuk a modern kor követelményeinek megfelelően az infokommunikációs eszközök használatát. A versenyfelkészítés a tanórákon differenciáltan zajlik, a felkészítő tanárok a tanulók szaktanárai.

Felelősök: Erdélyi-Fodor Mária, Dr. Mikóné Csősz Judit, Bogdány Bettina, Vadászi-Sztupkai Orsolya, Cselinác Mónika, Bíró Péterné, Járai Ibolya.

(részletes leírás: ld. projekt-terv)

Az OKTV-n célunk elsősorban minél több 11. és 12. évfolyamos tanuló részvétele az első fordulóban és továbbjutása a második fordulóba, teret adva a tehetséges tanulók kibontakozásának.

A tanév során meghirdetett levelezős, illetve online idegen nyelvi versenyekről a tanulókat tájékoztatjuk, részvételüket szorgalmazzuk, támogatjuk.

A versenyfelkészítés a tanórákon differenciáltan zajlik, a felkészítő tanárok a tanulók szaktanárai.

Felelősök: az idegen nyelvi munkaközösség minden tagja, munkaközösség-vezető

(részletes kiírás: ld. verseny- és esemény naptár)

Az Idegen nyelvi munkaközösség kiemelt célja a nyelvvizsgás diákok számának gyarapítása, minél több diák ösztönzése a nyelvvizsga megszerzésére, valamint az emelt idegen nyelvi érettségi népszerűsítése.

Felelősök: az idegen nyelvi munkaközösség minden tagja, munkaközösség-vezető

A bevéálási tapasztalatokat az I. félév értékelésekor beszéljük meg, valamint a szükséges helyesbítő intézkedésekről, a folytatásról is ekkor tárgyalunk.
A tanév végén a tapasztalatokat összegezzük, számba vesszük a továbblépési lehetőségeket.

A feladat:	1/2. Egyéni előrehaladási tanulói célok, – egységes szaktanári gyakorlat kialakítása az árnyalt értékelés továbbfejlődéséhez
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók előző eredményei alapján tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, a tanulói-szaktanári monitorozás. A szöveges értékelésben kifejeződik az ismeretek elsajátításának szintje, a kritikai gondolkodás, a kreativitás, az azonosulni, alkalmazni és kifejezni tudás.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat;
A feladat tervezett ütemezése:	Felsőbb évfolyamokon tanévi ciklusokban, kezdő évfolyamon félévkor.
A feladat felelőse (i):	munkaközösség-vezető
1. Tanulói tanulmányi karriercélok szaktanári felmérése (szeptember végéig), monitorozása szöveges visszajelzéssel (november, január, április) a KRÉTÁban. (egy, munkával elérhető cél legyen minden tanuló számára, az ne legyen általános, hogy korrekcióra ne legyen szükség. Hiteles képviselőre van szükség.) 2.Félévi diákközygylésen értékelés: elemzés, majd a dícsérőkátyák gyakorlatának alkalmazása 3.A folyamatos monitorozásra nagyobb hangsúlyt szükséges tenni: a munkatervi naptárban megadott határidők betartását a vezetőknek ellenőrizni szükséges. tanulói tanulmányi karriercélok szaktanári felmérése (szeptember végéig), monitorozása szöveges visszajelzéssel (november, január, április a munkatervi naptárban ütemezett határidőig) Az idegennyelv-tanárok az osztályfőnökökkel együttműködve támogatják az idegen nyelvekre vonatkozó egyéni tanulói minőségcélok elérését. A szaktanárok szeptember végéig felméri a tanulói minőségcélokat. Felelős: minden szaktanár A szaktanár támogatja a minőségcél megvalósítását, szükség esetén differenciál, monitoroz. Jellemzően az idegen nyelvi minőség-célok között a jeles érdemjegy félévkor és év végén, valamint a nyelvvizsgára, illetve az előre hozott érettségire való felkészülés jelenik meg. A szaktanár rendszeresen (kéthavonta) – együttműködve az osztályfőnökkel – elemzi az addig elért eredményeket, beszámol a tanuló szorgalmáról, a célok teljesüléséről. A tanuló és a szülők számára a KRÉTA rendszerben szöveges értékelést ír a tanuló előrehaladásáról. A célok elérésének arányáról félévkor, év végén a szaktanár a munkaközösség-vezetőt tájékoztatja. Felelős: minden szaktanár A határidők betartását a munkaközösség-vezető ellenőrzi. A munkaközösség-vezető segíti és monitorozza (ld. óralátogatások szervezése) a minőségcélok megvalósulásának folyamatát, valamint a szaktanároknak lehetősége van egymás tanóráinak meglátogatására, tapasztalataik, ötleteik megvitatására. A tapasztalatokat a munkaközösség-vezető és a szaktanárok megosztják az érintett osztályfőnökökkel is.	

A feladat:	1/3. Tanulás tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram lebonyolítása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Első (két) tanítási napon önismeretre, tanulási stratégiákra, közösséggé formálódásra tervezett program
A feladat elvárt eredménye:	Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat tervezett ütemezése:	Első két tanítási napon
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők,
1.A tanulás-tréning programot összeállítása (2022. aug. 31-ig) 2. MODDLE is my friend programunk megvalósítása 2022. szept. 1-2. (tanulási tréningprogram a 9. évfolyamosok számára), értékelés a következő értekezleten. (értékelés felelőse nevelési igazgatóhelyettes) 3.LELLE2 projektben kidolgozott stílusú „jó gyakorlatok” alkalmazása, 1/1 pontban vázolt módszertani megoldások alkalmazása a tanulócsoportokban (munkaközösség-vezető monitorozza). 4. Fenntartási tapasztalatok értékelése a tanév végén. A 9. évfolyam számára tanulás-módszertani tréningnapokat szervezünk a többi szakmai munkaközösséggel együttműködve a tanév elején, ahol többek között az idegen nyelvek tanulásával kapcsolatos általános tudnivalókról kapnak tájékoztatást a tanulók Felelős: munkaközösség-vezető Korábbi tervezési gyakorlatunkhoz híven az idegennyelv-tanulás módszertana a tanév bevezető óráinak témájaként minden évfolyamon hangsúlyosan megjelenik. Az önhatékonyság fejlesztésében remélhetőleg gimnáziumi szinten hasznosulnak a tapasztalatok, melyeket „A TANULÁS TANÍTÁSA – Innovatív tanulási módszerek a középiskolások tanulási képességeinek fejlesztése érdekében” című Erasmus+ program megvalósításában történő aktív szerepvállalásunkkal szereztünk a 2018/2019., 2019/2020. és 2020/2021. tanévekben. A tapasztalatokat és a projekt során szerzett jógyakorlatokat mindennapi tanítási folyamatunkba beépítettük.	

A feladat:	1/4. A felzárkóztató foglalkozások megszervezése, a lemaradók támogatása, a tehetségesebb tanulók ismereteinek gazdagítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások megszervezése. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes tudásának pótlása, a jól haladók ismereteinek dúsítása „Folyamatos gyakorlás” beépülése a mindennapi oktatási folyamatba Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik, az eredményességhez kapcsolódó félévi és

	tanév végi dicsérőkártyák száma gyarapszik az előző évihez képest.
A feladat tervezett ütemezése:	9. és 10. évfolyamon fokozatosan építve a tartalmakat a tanmenetekbe illesztve – tanmenetek készítési időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető
A tanévben ismét a – tanmenetben tervezetten- az előzetes tudás pótlására tantárgyi témakörönként hangsúlyt szükséges helyeznünk. A tanévnyitó munkaközösségi értekezleten szükséges tisztázni a pontos tartalmi vonatkozásokat, hogy korrekcióra ne legyen szükség. A folyamatos gyakorlásra matematikából nagyobb hangsúlyt kell tenni. 1. Tanmenetekben megjelenő időkeret és tartalom (tanmenetek kidolgozási határideje: szeptember 19.) 2. Munkaközösség-vezetői koordinálás, tapasztalatok, módszerek megosztása 3. A tanórákon a differenciált tanulásszervezés alkalmazása, az óralátogatásokon monitorozandó. 4. I. félév értékelése: munkaközösség-vezető beszámol a beválásról, korrekciós javaslatairól, korrekciókra kerül sor, ha szükséges. 5. Tanév végi értékelésekben a munkaközösség-vezetői beszámoló kitér a tapasztalatok összegzésére Az idei tanévben a kollégiumban délutánonként a német nyelvet tanuló diákoknak érettségi-felkészítő és nyelvvizsga-felkészítő foglalkozásokat, valamint felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk. Felelős: Ziegler Teréz Az órarendbe beépítve a 11. és 12. évfolyamon heti két alkalommal angol nyelvvizsga-felkészítő tehetséggondozó foglalkozást tartunk. A 10. és 11. évfolyamos tanulók számára heti 1 órában (szintén az órarendbe beépítve) orosz nyelvi tehetséggondozó órákat tartunk.	

A feladat:	1/5. Külső és belső mérések, belső vizsgák és próbaérettségik megszervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	A külső mérések megszervezése az OH ütemezése és eljárásai alapján A bemeneti mérések, belső vizsgák és a próbaérettségik a tanév helyi rendjében ütemezettek szerint
A feladat elvárt eredménye:	A bemeneti mérés célja a tanulók megismerése, előzetes tudásának felmérése, a belső vizsgák célja a vizsgahelyzetek szimulációja
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév helyi rendjében ütemezettek szerint
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
A próba-vizsga nagymértékben támogatja a rendes érettségi vizsgára történő felkészítést, a tanulók motiváltabbak, céltudatosabbak és sikerebben készülnek az előttük álló megmérettetésre. Az idegen nyelvi próba-érettségi javasolt időpontja: 2023. március, alkalmazkodva a tervezett időszakban intézményi szinten megszervezett próba-érettségi vizsgákhoz. Feladatok: - A 12. évfolyamon oktató szaktanárok tájékoztatják a tanulókat (felelős: 12. évfolyamon tanító szaktanárok).	

- a munkaközösség tagjai kidolgozzák a tartalmi elemeket, összeállítják a feladatsorokat. Munkaközösségi tervezés – határidő: 2023. február 2., felelős: Biró Péterné (angol), Zentainé Pfeiffer Márta (német)
- értékelés, elemzés, fejlesztési feladatok meghatározása munkaközösségi tervezéssel – határidő: 2023. március 27., felelős: Erdélyi-Fodor Mária (angol), Havelka Gyöngyi (német)

A vizsgaszervezésért és lebonyolításért felelős: oktatási igazgatóhelyettes és a munkaközösség-vezető.

A feladat:	1/6. A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése, tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok
A feladat végrehajtásának módszere:	Belső mérések elemzési feladatainak megosztása, javaslattevél az évfolyam-tanító tanári értekezleteken, kommunikáció, információátadás diákoknak és szülőknek (a külső mérések esetében jól működő gyakorlat fejlesztése)
A feladat elvárt eredménye:	Tanulói eredményességre pozitívan hat, szülői elégedettség
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi ütemezéssel: 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése októberben. az összes mérési eredmény elemzése 2023. május
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
1. A 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése (munkaközösségi tervezéssel), munkaközösségi értekezlet szervezése. A hasznosulás szakmai munkaközösségeken belül tantárgyanként fejleszthető (tanmenetek tervezése, hiányok pótlásának módszerei, folyamatos gyakorlás, gazdagítás). 2. Híradás, szülők tájékoztatása (a mérést elemző szaktanár által összeállított tartalommal) az értekezletet követően (felelősök az előadók a szakmai anyag összeállításával, híradásért a honlapon az oktatási igazgatóhelyettes felel.) 3. A tanévben nevelőtestületi értekezleten elvégezzük az országos kompetenciamérés, , a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer (a továbbiakban: NETFIT) szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését, valamint a belső mérések, belső vizsgák értékelését. Az összes mérési eredmény elemzése 2023. május 17. 4. A kimeneti külső mérésekhez a kompetenciamérés belső intézkedési tervében foglaltak megvalósítása, a mérési eljárásra a tanulók felkészítése. 6.Belső vizsgák lebonyolítása a tanévi helyi rendben foglalt ütemezéssel A 9. évfolyamon az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő tanulók nyelvi szintfelmérésére (bemeneti mérés) a 2022. szeptember 12-16-i héten kerül sor. A 2022/2023. tanév során félévkor és 2023 májusában további mérések következnek a tanulók teljesítményének, fejlődésének nyomon követése céljából. A mérések elemzésének eredményeit értekezleten osztjuk meg a tanulókat tanító kollégákkal, kijelöljük a fejlesztési irányokat. Az eredményekről a tanulók szülei is értesülnek. A mérési és elemzési feladatokért felelős: Bogdány Bettina	

A 9. évfolyam Nyelvi előkészítő osztályban szintén sor kerül a tanulók nyelvi bemeneti mérésére a 2022. szeptember 12-16-i héten. A nyelvi előkészítő tagozat kimeneti mérése a 2023 májusában lesz. Célunk a tanulók nyelvtudásának, fejlődésének mérése.

A mérési és elemzési feladatokért felelős: Biró Péterné és Bogdány Bettina

A mérési eredményeket, tanulságokat beépítjük a mindennapi munkára való felkészülésbe, valamint kommunikáljuk a kollégák és a szülők felé (kiemelten fontos a szülői elégedettség).

Munkaközösségünk tagjai osztályfőnökként is részt vállalnak az AJKP-s tanulók fejlesztésében/felzárkóztatásában:

- Dr. Mikóné Csősz Judit (9.C)
- Zentainé Pfeiffer Márta (12.C)
- Biró Péterné (10.C)
- Gölcz Adél (12.B)

Az előző tanév során május közepén zajlott Idegen nyelvi Kisérettségi tapasztalatait a tanév végi tantestületi értekezleten elemeztük, a tapasztalatok alapján az idei tanévben a Kisérettségi időpontját előre hoztuk január végére. Így a tanulók az előrehozott érettségire való jelentkezés előtt egy reális képet kapnak aktuális tudásukról, motiváltak lesznek az érettségi-jelentkezésre. Azoknak, akik nem elégedettek az eredményükkel, a II. félév során lehetőségük van a javításra, tudásuk fejlesztésére.

A feladat:	1/7. A tanulási folyamatban és az érettségi vizsgán a tanulói projektmunkák készítése gyakorlatának fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
A NAT és az új érettségi vizsgakövetelmények támogatják a jelenségek, folyamatok komplex, összefüggésekre alapozott bemutatását. Gimnáziumi helyi tantervünk minden eddiginél jobb lehetőséget kínál arra, hogy biológia, földrajz, fizika, kémia és természettudomány tárgyakból ez az innovatív megoldás szélesebb körű gyakorlattá váljék intézményünkben. a meghirdetés módja, a tanulás-szervezés és vizsgára-felkészülési folyamat támogatása A munkaközösség tagjai az előző tanévhez hasonlóan mini-projektfeladatokat adnak a tanulóknak, melyek eredményeit – többek közt – a beiskolázás során is felhasználjuk. Pl. videós tanulói bejelentkezések arról, hogy miért intézményünket választották; a gimnázium bemutatása; közösségi programok; versenyek, stb.	

A feladat:	1/8. Kiemelt figyelmet igénylő tanulók egyéni mentorálása – mentor-program
A feladat végrehajtásának módszere:	Egyéni mentorálást (patronálást) bevezető program alkalmazása
A feladat elvárt eredménye:	A csoportba tartozó tanulók kiemelt támogatása, egyéni törődés gimnáziumi szintű megvalósulása
A feladat tervezett ütemezése:	A program tanévi alkalmazása
A feladat felelőse (i):	Arany János Kollégiumi Program programgazdája és a sporttámogatást menedzselő oktatási igazgatóhelyettes

1. Az AJKP feladatot ellátó osztályfőnökök a munkaköri leírásukban szabályozott eljárásban mentorálják a kiválasztott tanulókat.
2. A testnevelő tanárok megbízásai alapján mentorálják a sportiskolai képzési programban részt vevő sportolóinkat.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mentorálásában a munkaközösség tagjai osztályfőnökként is részt vesznek, a szaktanárok pedig az osztályfőnökökkel együttműködve segítik a tanulók előrehaladását, fejlődését. Évente 3 alkalommal beszámolnak a tanulók előre haladásáról. (ld. 1/6. pont)

A feladat:	1/9. A tanulói motiváció fejlesztése témahetek megszervezésével, kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaorientációs nap, „I. Béla job shadowing” program, „fordított” nap bevezetése; élménypedagógiai módszerek
A feladat végrehajtásának módszere:	Kortárs-segítés szaktanári szervezéssel, vagy tanuló párok osztályfőnöki szervezéssel, tanévenként osztályfőnöki karrieróra; oszt. kiránduláson pályaépítési kompetenciafejlesztő program, fordított nap (pl. délutáni tanítási napon); rendhagyó órák, „I. Béla job shadowing” program Témahetek megszervezése
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak és céljuk van. A szülői bevonódás erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Osztályfőnöki tanmenetek tervezési dokumentumában, témahetek a tanmenetekben
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető az osztályszintű feladatokért; nevelési igazgatóhelyettes iskolai szintű programért
A témahetekhez munkaközösségi szervezés szükséges, a tanév helyi rendjében tervezett. 1. A kortárs-segítést szükséges fenntartani a tanulói előrehaladás érdekében, ugyanakkor összekötendő az iskolai közösségi szolgálattal (a kortárs-segítés elismerése közösségi szolgálati órákkal) Felelős szervező: osztályfőnök. 2. Osztályfőnöki munkatervben karrieróra tervezése és megvalósítása. (Felelős: osztályfőnöki munkaközösség-vezető) 3. Angol érettségi napján fordított nap bonyolítása – felelős szervező: munkaközösség-vezetők 4. Rendhagyó órákat eredményező projekt- programokról rendszeres híradás. 5. „I. Béla job shadowing” program (felelős: nevelési igazgatóhelyettes) 6. Élménypedagógiai gazdagító programok: NTP-s pályázat megvalósítása, témahetek 7. Osztálykiránduláson pályaépítési kompetenciafejlesztő program A kortárssegítés gyakorlatát az idegen nyelvek vonatkozásában is támogatjuk. Az idegen nyelvi tanórákon működik a kortárs-segítés gyakorlata. A tapasztalatokat, jó gyakorlatokat az idegen nyelvi munkaközösség tagjai megosztják egymással. Javaslatunk, hogy az egymást segítő tanulók közösségi órákat számolhassanak el. Felelős: Erdélyi-Fodor Mária	

Az idegen nyelvi munkaközösség az angol érettségi napján, a délutáni tanítási napon, a tanórákon „fordított” napot tart. Cél: A tanulói motiváció fejlesztése. A „fordított napi tanár-tanulók” számára az órák megszervezésében és lebonyolításában a szaktanárok segítséget nyújtanak, pl. ismertetik az adott tanóra tananyagát, segítenek az óravázlat elkészítésében és a felkészülésben. Az előző tanévben ismét megtarthattuk a fordított órákat online formában – a tanulói visszajelzések nagyon pozitívak voltak.

Felelős: Vadászi-Sztupkai Orsolya

A pályaaorientáció gimnáziumi sikerének érdekében az idegennyelv-tanulás hatékony módszereinek, a felsőoktatásban történő továbbtanulás feltételeként elvárt nyelvtudás megszerzésének kiemelt figyelmet szentelünk (a tanmenetekben is).

Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség minden tagja

A Tolna-Somogy megyei angol műfordító verseny alkalmat ad a diákoknak egyfajta rendhagyó „órán” való részvételre. A diákok nemcsak mint versenyzők, ill. verseny-segítők vesznek részt az eseményen, hanem szaktanárok segítségével szervezeten látogatják is a versenyt – meghallgatják a versenyző diákok prezentációit. A tapasztalat azt mutatja, hogy mind a versenyen részt vevő, mind a prezentációkat hallgató diákokat motiválja, hogy találkoznak más iskolából érkezett kortársakkal, akik magas szintű angol nyelvtudással rendelkeznek és rendkívül motiváltak.

A programról való híradásért felelős: Cselinác Mónika

2. OKOSISKOLA arculat pedagógiai formálása

A feladat:	2/1. Digitális kollaboráció fejlesztése a tanulás támogatására, laptopok tanórai tanulási célú használatának alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	a digitális pedagógiai módszertani megoldások ösztönzése
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
Az idei tanévben lehetőség van tanulói laptopok alkalomszerű használatára a 9., 11. és 12. évfolyamos tanulók számára is előzetes egyeztetés alapján. Ez lehetővé teszi rövidebb projektfeladatok megvalósítását ezeken az évfolyamokon is. Az ideén 10. évfolyamon tanuló diákok számára már az előző tanévben lehetőség volt ilyen foglalkozások megvalósítására, hiszen minden tanuló rendelkezett saját laptoppal. Magától értetődően ezt a gyakorlatot folytatjuk.	

A feladat:	2/2. A digitális kollaboráció módszereinek, technikáinak egymás közötti megosztása
A feladat végrehajtásának módszere:	Nevelési értekezlet
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	

Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai immár 5. éve osztják meg a tanórákra való felkészülés, az online és jelenléti formában megtartott továbbképzések során gyűjtött, a tanítási folyamat során hatékonyan felhasználható ötleteket, saját linkgyűjteményt állítottunk össze, amely a munkaközösség tagjai számára elérhető, a belső levelező rendszerünkben továbbítjuk egymásnak. A gyűjteményt folyamatosan bővítjük.

Az előző tanévben egy módszertani gyűjteményt is összeállítottunk.

Mindezen tapasztalatokat, forrásokat, ötleteket beépítjük a mindennapi gyakorlatunkba, törekszünk a tanórákon nem csak tudást, ismereteket, de élményt is szerezni a tanulók számára.

A tanév elején joggyakorlat-gyűjteményt állítottunk össze, melyet szeretnénk 2023 márciusában minél több általános iskolai és középiskolában tanító kollégával megosztani.

Az előző tanévben két alkalommal is részt vettünk ERASMUS+ projektekben, melynek tapasztalatait a projektben részt vevő kollégák a munkaközösségi megbeszélésen osztották meg a munkaközösség tagjaival.

A feladat:	2/3 információbiztonság, adatvédelem, médiatudatosságra nevelést,
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
Az osztályfőnökökkel és a digitális kultúrát oktató pedagógus kollégákkal együttműködve felhívjuk tanulóink figyelmét az információbiztonságra, az adatvédelem biztonságára, valamint kiemelt feladatunk a médiatudatosságra nevelés az idegen nyelvi tanórák során.	

3. Tehetséggondozó programunk megvalósítása

A feladat:	3/1. A tehetséggondozás tanórai és tanórán kívüli (déltutáni) színterein a tehetséggondozó program megvalósítása
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
Az idei tanévben a kollégiumban délutánonként a német nyelvet tanuló diákoknak érettségi-felkészítő és nyelvvizsga-felkészítő foglalkozásokat, valamint felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk. Felelős: Ziegler Teréz	
Az órarendbe beépítve a 11. és 12. évfolyamon heti két alkalommal angol nyelvvizsga-felkészítő tehetséggondozó foglalkozást tartunk. Felelős: Erdélyi-Fodor Mária	
A 10. és 11. évfolyamos tanulók számára heti 1 órában (szintén az órarendbe beépítve) orosz nyelvi tehetséggondozó órákat tartunk. Felelős: Erdélyi-Fodor Mária	

Az Idegen nyelvi munkaközösség kiemelt célja a nyelvvizsgás diákok számának gyarapítása, minél több diák ösztönzése a nyelvvizsga megszerzésére, valamint az emelt idegen nyelvi érettségi népszerűsítése.

Felelősök: az idegen nyelvi munkaközösség minden tagja, munkaközösség-vezető

A feladat:	3/2. Tanulmányi versenyek, sportversenyek, diákolimpiai versenyek, (felkészítés/szervezése)
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
Az idegen nyelvi munkaközösség másik kiemelt feladata a tehetséggondozás. A 2022/2023. tanévben is megrendezésre kerül a Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny. (ld. 1/1. pont) Az OKTV-n célunk elsősorban minél több 11. és 12. évfolyamos tanuló részvétele az első fordulóban és továbbjutása a második fordulóba, teret adva a tehetséges tanulók kibontakozásának. (ld. ld. 1/1. pont)	

A feladat:	3/3. Természettudományi laboratórium, mint tehetséggondozási és ZÖLDISKOLA arculatot formáló nevelési-oktatási színtér
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
Laboratóriumunk a természettudományos kultúra fejlesztésért jött létre. A projekt céljaért, hogy az általános iskolai és gimnáziumi tanulók barátságba kerüljenek a természettel, tíz általános iskolával dolgozunk együtt, heti rendszerességgel a hét egy napján fogadjuk tanulóikat, ill. a gimnáziumi természettudományi tárgyak óráinak java részét a laboratóriumba szervezzük. A laboratóriumban dolgozó természettudományi munkaközösség koordinálja az Örökös Ökoiskola (egyszerűbben: zöldiskola) címünkkel járó, azt megvalósító, a fenntarthatóságra nevelést célzó tevékenységeket. - A projektmunkák készítésébe, a tudományos diákköri tevékenységekbe a bevonódás támogatása. A projektmunkák az érettségi projektekkel bővüljenek, és azok eredményének, hozadékának legalább iskolai szintű bemutatása még nagyobb teret kapjon, a városi és felsőoktatási laboratóriumokkal való együttműködés gyakorlata erősödjön, a Kutatóprogramokban való részvétel folytatódjék: Szegedi Tudományegyetem Kutatóiskolája; MOL tehetségprogram, a TUDOK- Kutató diákok mozgalom. Az Út a tudományhoz programban való részvételt szorgalmazom. - Komplex tehetségfejlesztő szakkör gyakorlatának fenntartása tehetségígéretek azonosítására a gimnáziumi tanulók körében. - A tehetségfejlesztés bázisának fejlesztése: nyári tábor szervezése 5-6. osztályos gyerekeknek, komplex, kreatív megoldásokat alkalmazó szakkör indítása az érdeklődő, kíváncsi, tevékeny tanulóknak. - A „határterületek” fejlesztése: robotikával, drónokkal kapcsolatos laboratóriumi tevékenységek, digitális technológiák alkalmazása mérésekben.	

- A természettudományos tárgyak módszereinek, eszközrendszerének továbbfejlesztése, a tantárgyak iránti kötődés elmélyítése – az Oktatási Hivatal Bázisintézménye címhez kapcsolódóan jó gyakorlatunk továbbfejlesztése, bővítése; bemutatók tartása általános iskolákban.

Munkaközösségünk az idei tanévben is hangsúlyosan foglalkozik a témahetek témaival, az a tervező munkában is megmutatkozik: minden évfolyam tanmenetében megjelenik a Pénz7, a Fenntarthatósági témahét és a Digitális témahét. A tanulók figyelmét ilyenkor tudatosan a témahetek projektjeire, aktuális kérdéseire irányítjuk, mini-projektet készítünk. A „zöld” szemlélet a mindennapi tanítási gyakorlat része.

4. Az idegen nyelvi tudás fejlesztése

A feladat:	4/1. A tanulási képességek fejlesztését célzó ERASMUS+ projektünk módszertani innovációinak beépülése a mindennapi tanítási-tanulási folyamatba, felkészítés az emelt szintű érettségi B2 követelményeinek teljesítésére
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
• tanórán kívüli felkészítés emelt érettségire, nyelvvizsgára • A tanulási képességek fejlesztését célzó ERASMUS+ projektünk módszertani innovációinak beépülése a mindennapi tanítási-tanulási folyamatba, kommunikációközpontú módszerek, játékosítás gyakorlatának kiterjesztése, digitális kollaboráció ösztönzése. • A nyelvi előkészítő képzést és az emelt szintű idegen nyelvi képzést továbbra is fenn kell tartanunk, tanulóink idegen nyelvi kompetenciáinak jó szintű fejlődése érdekében. • Új helyi tantervünk minden tanuló számára biztosítja, hogy egy idegen nyelvet legalább heti 4 órában tanuljon a heti kötelező 3 óra helyett, mivel élünk azzal a lehetőséggel, hogy a második idegen nyelvi óraszámából átcsoportosítottunk heti egy órát. A bevezetett gyakorlat tapasztalatait összegeznünk szükséges a következő tanévben. A második idegen nyelvi csoportok létszámát pedig szükséges felülvizsgálnunk, mert a kisebb óraszám nagy csoportban a tanulók egy részének motiválatlanságát eredményezi. • Tanulóinkat ösztönözni kell az ingyenes idegen nyelvi tehetséggondozási, fejlesztési lehetőségek igénybe-vételére – Mathias Corvinus Collegium (MCC) programjaiba bevonódó tanulók bemutatkozási lehetőségének bővítése (közösségépítő rendezvényeinken). • Kisebb lefutású Erasmus pályázat Az előző tanévben két alkalommal is részt vettünk ERASMUS+ projektekből, melynek tapasztalatait a projektben részt vevő kollégák a munkaközösségi megbeszélésen osztották meg a munkaközösség tagjaival. A 9. évfolyam számára tanulás-módszertani tréningnapokat szervezünk a többi szakmai munkaközösséggel együttműködve a tanév elején, ahol többek között az idegen nyelvek tanulásával kapcsolatos általános tudnivalókról kapnak tájékoztatást a tanulók. A felkészítés a kétszintű érettségi vizsgákra a tanórák során folyamatosan, differenciáltan zajlik. Felelősök: szaktanárok	

5. Sikeres beiskolázási tevékenység

A feladat:	5/1. A hatosztályos gimnáziumi képzést előkészítő tevékenységek
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
- a természettudományos speciálisan kreatív, digitális módszertani alkalmazásokat is bevonó szakkört és robotika foglalkozások - nyári tábor, - az általános iskolai kategóriákat tartalmazó versenyek kiterjesztését az 5-6. évfolyamosokra, - a nyílt napokat nem megfigyelésre, hanem közös tevékenységre építő módon megszervezni, - az idegen nyelvek mellett a természettudományos irányultság kiemelése, várhatóan lesz rá kereslet. A munkaközösség tagjai aktív szerepet vállalnak a beiskolázási folyamatban. A tanulókkal együttműködve rövid videókat készítünk a Nyílt Napokra, valamint a szülőkkel, leendő diákokkal a nyitott tanórák és a szülői tájékoztatón megismertetjük módszertani sokszínűségünket.	

A feladat:	5/2. Nyílt napok, pályaválasztási börszék
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
- Minél szélesebb körű tájékoztatással, OKOSISKOLA-ZÖLDISKOLA arculatunk építésével, jó médianyilvánossággal és a személyes találkozással növelhetjük a keresettségünket, jobban megismertethetjük magunkat közvetlen környezetünkön túl is. - A diákönkormányzat, a diákok sokat segíthetnek nekünk a közösségi média intenzívebb használatával ebben a folyamatban, mozgósításukra nagyobb hangsúlyt kell tenni. - A nyílt napok megfigyelésen alapuló programjait korszerű módszereket alkalmazva aktív tanulássá változtatjuk, a látogató tanulók számára. - A vezetőknek látogatási tervet kell készíteni, és vissza szükséges hozni azt a gyakorlatunkat, hogy a nevelőtestület tagjai és a diákok is sűrűbben tesznek látogatásokat az általános iskolákban. - Pályaválasztási Börszék előkészítése, impozáns megjelenés és megnyerő kommunikáció Az idegen nyelvi munkaközösség aktív szerepet vállal gimnáziumunk nyílt napján abban, hogy az általános iskolák diákjait megismertesse a nyelvórákon használt módszerekkel, differenciált, játékos feladatokat állít össze a kezdő (a nyelvet még nem ismerő) és a haladó (a nyelvet több éve tanuló) diákok számára. Feladatok összeállításáért felős: Bíró Péterné (angol), Zentainé Pfeiffer Márta (német)	

6. Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása

A feladat:	6/1. A tanórákon az egyéni képességekhez igazodó tevékenységrendszer alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	

A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
A sajátos nevelési igényű tanulók aránya a gimnáziumban 2,5 % (az országos gimnáziumi átlag 1, 7 %, az országos átlag 5,9%) - A szakértői vélemény szerint gondoskodni kell a sajátos nevelési igényű tanulók ellátásának megszervezéséről. A gimnáziumban az utazó gyógypedagógus által nem lefedett, erre a célra fordítható óraszámot felzárkóztatásra, fejlesztő foglalkozásokra szükséges továbbra is fordítani. - Továbbra is gondoskodni kell arról, hogy a helyi tantervben tükröződő speciális tantervi tartalom a tanórákon megvalósuljon, az értékelésben a mentességek mentén tükröződjön. Ennek megvalósítása fejleszthető. A differenciálás lehetőséget ad arra, hogy a sikeres tanulók továbbra is jól teljesítsenek, a nehézségekkel küzdők ne váljanak lemaradókká. - Tanulásmódszertani elemek beemelése a napi gyakorlatba (egyéni támogatás). - Folyamatosan kell biztosítani a szükséges eszközöket és ezek pótlását (fejlesztő eszközök, játékok, SNI-s laptop.), ill. ezek elérhetővé tételét a pedagógusok és a gyerekek számára. - A gimnáziumban az utazó gyógypedagógus viszonylag kevés időt tölt nálunk, ezért egyeztető fórum szervezése, hogy a gyógypedagógus és a pedagógus együttműködjenek közös feladataikban, közös munkájukkal, egymás támogatásával a tanulók a szükséges fejlesztéshez hozzájussanak. - A különös gondoskodás tanügyi feladatainak teljes körű ellátása és ennek felügyelete, a különös gondoskodás szükségessége pl. a vizsgák megszervezésekor A DFHT-módszer további alkalmazásával lehetővé tesszük a tanórákon az eltérő képességű és háttérű tanulók fejlődését. (felelős: minden szaktanár) A munkaközösség-vezető a munkaközösség tagjai számára lehetőséget biztosít a belső tudásmegosztásra, a beválás megtárgyalására a munkaközösségi megbeszélések során. (ld: 1/1)	

7. A lemorzsolódás megelőzését támogató tevékenységek, szociális hátrányok kezelése

A feladat:	7/1. Motiváló, aktivizáló, választható tanulási tartalmak és tanulásszervezési módszerek alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
- Motiváló, aktivizáló, választható tanulási tartalmak és tanulásszervezési módszerek alkalmazása - tanítás tervezésénél minden tanuló haladására tekintettel kell lenni, - azok a módszerek, tanulásszervezési eljárások preferáltak, ahol a tanulónak aktívan be kell kapcsolódnia a tanulásba, - tanulók közötti különbségeket tanítási és tanulási lehetőségként szükséges értelmezni - fejlesztő értékelési módszereket kell alkalmazni - A gimnáziumban (az Arany János Program feladatrendszerének megfelelően) mentori tevékenységek végzése. - A pedagógusok támogatására a Pedagógiai Oktatási Központ (POK) szakmai szolgáltatásainak nagyobb arányú igénybe vétele, jó gyakorlat(ok) átvétele	

- Nem formális tanulási alkalmak kialakítása a témahetekhez kapcsolódóan és partnerszervezetek révén, helyi közösségekhez kapcsolódóan önkéntes tevékenységek, a gimnáziumban a közösségi szolgálatban kortárscsoport-szervezési, -szerveződési lehetőségek támogatása.

A MOODLE kínalta lehetőségeket az előző tanévekhez hasonlóan idén is a pedagógiai gyakorlatunk részévé tesszük, kihasználva az előző két tanév digitális munkarendje során szerzett tapasztalatokat.

(ld: 1/1)

Az idegen nyelv oktatása során nagy hangsúlyt kap a célnyelvi ország-ismeret, valamint a tantárgyközi kapcsolatok (CLIL) segítségével sok összefüggésre rávilágítunk.

A feladat:	7/1. A tanulói hiányzások kiemelt figyelemmel való követése, kezelése
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
• Az iskola és a család kapcsolatának erősítése, a szülő bevonása az iskolai foglalkozásokba, döntésekbe. • A gimnáziumban (az Arany János Program feladatrendszerének megfelelően) mentori tevékenységek végzése. • Az eredményes oktatás és nevelés érdekében fokozottan figyelemmel kell lennünk a gyermek-és ifjúságvédelemre, a prevenciós feladatokra, a nehéz nevelési helyzetek megoldására, a konfliktuskezelésre. • A megoldási folyamatban az arra hivatott szakemberekhez segítségért kell fordulni intézményen belül is (szociális segítő, kollégiumi mentálhigiénés szakember) és kívül is (nevelési tanácsadó, RÉV, gyermekjóléti szolgálat, bűnmegelőzési rendőrségi csoport) úgy, hogy a gyerekek érdekeinek védelmére figyelemmel vagyunk. Az osztályfőnökökkel együttműködve figyelemmel kísérjük a hiányzásokat, többszöri hiányzás esetén a tanuló hiányzását jelezzük az osztályfőnöknek, egyeztetünk a hiányzás okairól. Szükség esetén felvesszük a kapcsolatot a szülőkkel.	

A feladat:	7/3 A diákok tanulását ösztönző és szociális hátrányaikat ellensúlyozó intézkedések
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
• A gimnáziumban (és a kollégiumban) Arany János Programot valósítunk meg, mely komplex pedagógiai, szociális és kulturális támogatást nyújt azoknak a tanulóknak, akik rászorultságuk miatt a programban tanulhatnak. • Ösztönözzük, szervezzük, hogy tanulóink közül néhányan évről-évre bejussanak a Mathias Corvinus Collegium Roma Tehetség Programba, ahol tehetségfejlesztés, ösztöndíj, digitális eszköz támogatja fejlődésüket. • Tehetséges, szociálisan rászorult tanulóknak szóló támogatások igénybe-vételéhez továbbra is megadjuk a szükséges segítséget, ill. irányítjuk a pályázás folyamatát. • Intézményünkben a gimnázium és az általános iskola rászorult tanulóival továbbra is részt vesz az Útravaló Ösztöndíjprogramban. A részvétel népszerűsítése a gimnáziumi tanulók körében fejlesztendő.	

Munkaközösségünk tagjai az inkluzív nevelés hívei.

Az AJKP-s tanulók képességeit a tanév elején felmérjük, a mérési eredményeket beépítjük a mindennapi tanítási gyakorlatba, a tanulókat régóta a DFHT módszer segítségével integráljuk, a tanórákon lehetőséget biztosítunk képességeik és készségeik fejlesztésére, fejlesztési tervet készítünk és januárban, valamint májusban reflektálunk fejlődésükre. Évek óta együttműködünk az MCC tehetségprogrammal, a tehetséges roma fiatalok számára délutáni nyelvórákat biztosítunk.

8. Nevelési folyamatok fejlesztése – közösségfejlesztés

A feladat:	8/1. Együttműködés a szülőkkel, családokkal, a „jelenléti” együttműködési formák
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
• kulcsfontosságú bevonódásuk a tanulási folyamatba, tevékeny együttműködésük a szabadidő hasznos eltöltésében, gyermekeik személyiségének fejlesztésében. • Szülői értekezletek, fogadóórák ütemezése a Krétában • a véleményezési eljárások, azaz a döntéseket előkészítő folyamatokban a szülői javaslatok kérése és figyelembe vétele – osztály és iskolai szintű folyamat • a beérkező panaszok korrekt kezelése, egyeztetésen alapuló, előrevívó kommunikáció gyakorlata. (szülői értekezletek jegyzőkönyveinek elkészítése, stb) • a tanórán kívüli programokba a szülők, családok bevonódásának erősítése (segítő feladatra kérjük fel a szülőket, testvéreket) • a szülők rendszeres tájékoztatása nem csak gyermekeik eredményeiről, hanem az intézményi sikerekről is. Ezért továbbra is a honlapon, a Krétában, valamint a Facebookon is megosztjuk az információkat. • Az un. „heti rend” digitális munkarendben bevezetett gyakorlatát, minden egyes nap tervezett vagy tudott történéseinek közzétételét folytatjuk, mivel a közvetlen partnerek bevonódását erősíti. Aki olvassa, mindent tud a gimnázium mindennapjairól. • Továbbra is segíteni kell a belépő új szülőket és a „gyakorló” szülőket a beiratkozást megelőző ünnepélyes vagy személyes hangvételű találkozó megszervezésével, segíteni kell a családi-tanulói stratégiákat megalkotni a 10. évfolyam végén a további fakultációs és egyéb lehetőségek választása előtt, a 12. évfolyamon pedig segíteni kell az érettségi-felvételi jelentkezéshez szükséges tudnivalókat rendszerezni, segítséget adni a megalapozott továbbtanulási döntésekhez. • Nagyobb mértékű szülői együttműködést kérése a hiányzások csökkenésének eléréséhez, mert egyedül pedagógusok nem boldogulunk a rendszeresen hiányzó tanulók eredményességének növelésével. • A tanulási nehézségek időben történő jelzése (szülő-pedagógus-tanuló), konfliktusok esetén törekedni a konszenzusra. • A gimnáziumi nevelőtestületi munkára visszajelzést kérni a szülőktől intézményi önértékelés keretében	
Munkaközösségünk tagjai a szülőkkel osztályfőnökként a szülői értekezletek során, szaktanárként a fogadó órákon tartják. A KRÉTA-ban rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket gyermekül minőségcéljainak megvalósulásáról, viselkedéséről.	

Szükség esetén, a tanuló érdekében, felvesszük velük a kapcsolatot soron kívül is.

A feladat:	8/2 Pályaorientáció, pályaválasztás támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
- A gimnáziumban a felsőoktatási nyílt napokon és egyéb, fejlesztő, orientáló programjaikon való részvétel irányítása és koordinálása továbbra is elsősorban az osztályfőnöki feladatok része. Az osztályfőnökök segítségével kialakulnak azok a szaktanári együttműködések, melyekkel ennek hasznosságát a leghatékonyabban támogatni tudjuk. - Pályaorientációs napok köré szerveződő tevékenységeinkben a munkafolyamatok csoportos és egyéni követési rendszerének kialakítására a csoportos és egyéni „job shadowing” programunk elemeit fejleszteni lehet, hogy az eddiginél több gazdálkodó szervezettel, pályaépítést inspiráló vállalkozással, közművelődési intézménnyel kooperáljunk. A fejlesztés az előkészítésre, a szélesítésre és a feldolgozásra irányul. - A tanulók számára a belépő évfolyamon, a tanulók és a szülők számára a 10. évfolyamon és a 12. évfolyamon továbbra is évfolyamszintű program lesz a felsőoktatási felvételi rendszer megismerése. - A nálunk végzett tanulók továbbhaladását nyilvántartjuk. További útjuk követésének rendjét, eljárásait (az informális szintről) érdemes fejlesztenünk. A pályaorientáció gimnáziumi sikerének érdekében az idegennyelv-tanulás hatékony módszereinek, a felsőoktatásban történő továbbtanulás feltételeként elvárt nyelvtudás megszerzésének kiemelt figyelmet szentelünk (a tanmenetekben is). Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség minden tagja	

A feladat:	8/3. Zöldiskola arculat építése, fenntarthatósági témahét szervezése, egészségtudatosság
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
- A jeles napokhoz, témaphoz, fenntarthatósági témahéthez kapcsolódó intézményi és tanórai szintű közösségépítő programok élmény - és , tevékenységközpontú kezdeményezések - A környezet- és természetvédelmi célú közösségi szolgálati alkalmak akciószerű szervezése a gimnáziumban. - A takarékos gazdálkodásra törekvésben az energiatakarékosság megvalósulása: gimnáziumi főépület külső, az általános iskola épületének külső és belső épületenergetikai felújítása szükségessé teszi, hogy pedagógusok- diákok-szülők közösen kidolgozzuk a fűtéssel, világítással való takarékoság mindennapi gyakorlatát. - Az elektronikus kommunikációval, az infokommunikációs technikák alkalmazásával a papírfogyasztást csökkenteni szükséges. - A papírt, műanyagot, az elhasznált laboratóriumi anyagokat, a kommunális hulladékot szelektíven gyűjtjük épületeken belül. Meg kell oldanunk a műanyag-hulladék szelektív tárolását. - A hálózati ivóvíz egészséges. Az épületekben hálózati vízádagoló automata telepítése, alapítványi forráshoz gyűjtés szervezése.	

- Az iskolai büfé kínálatát a diákok és szülők bevonásával az egészséges táplálkozást preferáló irányba mozdítani.
- A diáknapj főzőverseny köré szervezett, digitális technológiával támogatott, többeket mozgósító bemutatók e témakörben.
- A belső terek „zöldítése”, az iskolakert, az iskolapark fejlesztése, faültetési hagyományok újraélesztése, „málnásítás”, a gimnáziumi bejáró területének „zöldítése”, pampafű - ARCULATÉPÍTŐ telepítés folytatása
- Az épületek, a belső és külső udvarok, a gimnáziumot és a kollégiumot közvetlenül övező közterületek tisztaságáért, rendezettségéért valamennyi dolgozó és tanuló felelős. A külső területeken a dohányzás tilalmának érvényesítése mellett a hulladékszedési akciók folytatása évente kétszer, ősszel és tavasszal.

Munkaközösségünk az idei tanévben is hangsúlyosan foglalkozik a témahetek témáival, az a tervező munkában is megmutatkozik: minden évfolyam tanmenetében megjelenik a Pénz7, a Fenntarthatósági témahét és a Digitális témahét. A tanulók figyelmét ilyenkor tudatosan a témahetek projektjeire, aktuális kérdéseire irányítjuk, mini-projekteteket készítünk.

A „zöld” szemlélet, az egészséges életmódra nevelés a mindennapi tanítási gyakorlat része.

A feladat:	8/4. Iskolai hagyományok, közösségi szolgálat
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
• A gimnázium és a kollégium a 2022-2023. tanévben ünnepli 55. születésnapját. A következő tanév első hónapjaiban rendezvényeink egymáshoz illesztésével együtt emlékezhetünk meg a fennállás évtizedeiről. • Az 55. születésnap lehetőséget teremt arra, hogy az intézmény „öregdiákjait”, a volt Rózsás és Bélás diákokat megszólítsuk, önszerveződésüket kezdeményezve támogassuk. • Az október 23-i városi ünnepségen a diákok irodalmi műsorának megrendezését a város vezetése az I. Béla Gimnáziumra bízta. • Továbbra is segítenünk kell, hogy tanulóink a városi nagyrendezvények szereplői legyenek, részvételükkel is, közösségi szolgálattal is segítsék a sikeres rendezést. A másokért való felelősségvállalásra, önkéntességre nevelő közösségi szolgálat teljesítésének iskolán, kollégiumon belüli formáinak fejlesztésére is törekednünk kell. Pilot program: diák-mentor program elemeinek kidolgozása a tanévben A Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny lebonyolításában közreműködő tanulók munkájáért közösségi szolgálati órákat igazol az idegen nyelvi munkaközösség vezetője – az előző tanévek bevált gyakorlata szerint. Az egymást segítő tanulók közösségi szolgálati órákat számolhatnak el.	

A feladat:	8/5. Erős diák-önkormányzatiság támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	

A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
A digitális munkarendben töltött idő nem tette lehetővé számukra, hogy a diák - menedzsment a szerzett tapasztalatait továbbadja, ezért nem szabad időt és fáradságot sajnálni arra, hogy az iskolai „emlékezet” felfrissüljön. Erősítjük tevékeny, kezdeményező szerepvállalásukat a szöcsketáborban, a jövőbeli szüreti felvonulásokon, a szöcskesimogatón, diákigazgató-választásban, diáknapon, felvételi tájékoztatókon iskolán belül és kívül, nyílt napokon, jótékonysági gyűjtésekben és akciókban, a karácsonyi műsor megrendezésében, diákközyűléseken. Támogatói, segítői vagyunk szervezési projektjeik lebonyolításának, mint pl. a Bélások éjszakája, az I. Béla angyalai, valamint fontos logisztikai feladatokat és hatáskört adunk át az egyik legnagyobb erőpróba, a Neumann versenyen. Ennek következtében újra szervezési tehetségek fognak kimagasodni soraikból, akik gondoskodnak a közösségépítő folyamat fenntartásáról. a diákönkormányzat kapjon nagy szerepet a Zöldiskola arculat építésében (Zöld-diákönkormányzat megalakulása), az egészségfejlesztő munkában, és a diákújság révén továbbra is kapjon kommunikációs lehetőséget a honlapon.	

A feladat:	8/6. Az osztályfőnöki tevékenység kiemelt területeinek fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
Az osztályfőnöki munka tevékenységmodelljének munkaközösségi fejlesztése a közösségi nevelés tervezésében és a megvalósításban öt területen: - pályaorientációs tevékenység - közösségi szolgálat teljesítése - arculatépítést támogató közösségi programok - nemzeti összetartozást, a nemzeti öntudatot erősítő közösségi együttműködések - színházi nevelést támogató programok, médiatudatosságra nevelés. A gimnáziumban az osztályfőnökök a leginkább támogatást igénylő, a lemorzsolódás veszélyének fokozottan kitett hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni mentorálását az Arany János Program pedagógiai támogató rendszerének kereteiben végzik.	

9. Intézményi szervezeti együttműködés fejlesztése, kapcsolatok fejlesztése

A feladat:	9/1. Tudásmegosztó – a tudás átvételére fogékony gyakorlat továbbfejlesztése, a pedagógusok egymástól tanulásának szervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
• Oktatási Hivatal Bázisintézménye feladatokkal járó tudásmegosztó tevékenységnek, pedagógusaink jó gyakorlatainak ajánlását, más intézmények számára azok átvételét eredményesen szervezzük.	

- Belső tudásmegosztó alkalmakkal hatékonyabban kell támogatni saját intézményünk és más intézmények innovatív, tanulói eredményességet növelő tanulási-tanítási és értékelési módszereinek megismerését az oktatás „digitalizációjának” támogatására, az aktív tanulást támogató módszerek egymással való megosztására. Nevelési értekezlet szervezése a témában 2022. november 30.
- A karriertervezés része az emelt szintű érettségi vizsgáztatói, tantárgyi bizottsági elnöki, középszintű érettségi vizsgaelnöki, szaktanácsadói, szakértői szerepvállalás a köznevelés rendszerében, mentori szerepvállalás a felsőoktatási pedagógusképzés és a tehetséggondozás rendszerében, a nyelvvizsga-vizsgáztatói, azaz összességében mindazoknak a szakmai tevékenységeknek az ellátása, amelyek pozitívan hatnak az intézmény egészének szakmai fejlődésére.

Már a digitális munkarend bevezetése előtt is saját szerverünkön menedzselt Moodle alapú e-learning rendszert (TANSZOBÁ) használtunk, melyben több éves pozitív tapasztalatunk van, jó gyakorlatként intézményi használatát több alkalommal megosztottuk.

Az iskolai TANSZOBÁ felületén minden tantárgyból nyílt kurzus tanulócsopontonként. Itt nem csak az új anyag feldolgozásának kialakítására és küldésére, hanem a kiadott feladatok időre történő visszakérésére, online számonkérésre is van lehetőség. Nagy előny, hogy a tanulók egy platformon kapják meg az összes tantárgyra vonatkozóan a tananyagot és a feladataikat.

A tanulószobai felületre belépő pedagógusoknak minden tantárgyból minden kurzusra van rálátásuk, ami lehetőséget ad a „jó gyakorlatok” átvételére, szükség esetén egymás segítésére is, vezetőknak pedig az ellenőrzésre.

A gimnáziumi nyílt napokra tervezett idegen nyelvi bemutatóórákon az órarendjük szerint nem elfoglalt szaktanár kollégák hospitálnak, majd értékelik a látottakat, megosztják a tapasztalt jó gyakorlatokat a munkaközösségen belül is.

A munkaközösség-vezetői óralátogatások, valamint a kollégák egymásnál hospitálása szolgálják a módszertani, tanulásszervezési egyéni tanári gyakorlatok gimnáziumi szintű hasznosítását. Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség vezetője

Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai immár 5. éve osztják meg a tanórákra való felkészülés, az online és jelenléti formában megtartott továbbképzések során gyűjtött, a tanítási folyamat során hatékonyan felhasználható ötleteket, saját linkgyűjteményt állítottunk össze, amely a munkaközösség tagjai számára elérhető, a belső levelező rendszerünkben továbbítjuk egymásnak. A gyűjteményt folyamatosan bővítjük.

Az előző tanévben egy módszertani gyűjteményt is összeállítottunk.

Mindezen tapasztalatokat, forrásokat, ötleteket beépítjük a mindennapi gyakorlatunkba, törekszünk a tanórákon nem csak tudást, ismereteket, de élményt is szerezni a tanulók számára.

A tanév elején jógyakorlat-gyűjteményt állítottunk össze, melyet szeretnénk 2023 márciusában minél több általános iskolai és középiskolában tanító kollégával megosztani.

A feladat:	9/2. A szakmai munka belső ellenőrzésnek keretében az intézményi önértékelés elvégzése
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	

Az intézményi önértékelési rendszer keretében az ötévente esedékes teljeskörű intézményi önértékelés elvégzése: előző ciklus értékelése, következő öt évre vonatkozó intézkedési terv elkészítése. (novembertől márciusig)

Ennek keretében elégedettségmérések: kötelezően a pedagógusok és szülők körében, ezen felül a tanulók elégedettségét is mérjük és értékeljük. (november) E kiterjedt rendszerben mindenki értékelt és egyúttal mindenkinek van értékelő feladata.

A rendszer része tanév végén a pedagógusok kompetencia alapú teljesítményértékelési rendszere, melynek keretében a vezető a pedagógus tanévi munkavégzésének tapasztalatait értékeli, a pedagógus közreműködésével számba veszi a leterheltségi mutatókat, valamint a minősítés/tanfelügyelet/önértékelés mutatóit.

Mindenki tanévenként elkészíti a helyi tanterv, ill. a pedagógiai program alapján az adott osztályra, tanulócsoporthoz vonatkozó tanmenetét, azaz megtervezi az éves tanulási folyamatot. Az ebben való haladás működési interjúkkal történő monitorozása a gimnáziumban a munkaközösség-vezetők feladata a tanévben.

A szakmai munka egyéb színtereinek ellenőrzésénél (pl. Kréta e-napló, mulasztások, osztályzatok száma, szöveges visszajelzés karriercélokról, tanügyi dokumentumok, záradékok, papír alapú vagy elektronikus nyilvántartások, közösségi szolgálat, munkarend, ügyletek) a vezetők proaktivitásra töreksenek továbbra is. Cél, hogy megelőzzük az elvárttól való eltérések keletkezését. Ha ezek mégis előfordulnak, a helyesbítő, megelőző tevékenységekre vonatkozó, megelőző eljárásrend alkalmazandó.

A feladat:	9/3. A „szervezeti emlékezet” fejlesztése, a jövőről való közös gondolkodás fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
Intézményünkben a az eljárások átláthatósága és egységessége érdekében „szervezeti emlékezet” fejlesztésére hangsúlyt kell helyezni, hogy a feltárt, átvett, bevezetett de azután nem kellően gyakorolt eljárások ne felejtődjenek. Ezek lejegyzését, az eljárások rögzítését ismét a „Kis Tudástárban” szaporítjuk. Tanév végén tréning jelleggel tervezzük feldolgozni a tapasztalatokat, összpontosítani a stratégiai kérdésekre és azokra közösen magas relevanciájú válaszokat adni. Az előző tanév végén a gimnázium tanári kara közösen egy SWOT analízist készített a munkánkról. Ezt a tanév elején a munkaközösségi megbeszéléseken újra átnéztük és ennek segítségével, az akkor összegyűjtött gondolatok, ötletek, irányelvek alapján fogalmaztuk meg idei feladatainkat.	

A feladat:	9/4. Az iskolarádió hirdető-híradó funkciójának továbbfejlesztése; a honlap-f; e-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, gondoskodás a sikerek kommunikációjáról , arculatépítés
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információ-átadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi tervezés
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek az általuk felügyelt munkaközösségi területen, a

	munkaközösségvezetők megszervezik az elvégzett feladataikról a híradást.
- Intézményünk eddig sikeresen kiépült és ápolta kapcsolatait a modern kommunikáció világában annak minden számunkra elérhető eszközével feltétlenül szükségesnek tartom fenntartani, folyamatosan fejleszteni. Az iskolai honlap óriási adatbázisra épül, az informatikai környezete túl bonyolult, nehezen menedzselhető, ezért a tanévben új honlap kialakítását tervezzük, a tartalommenedzselés feladatát belső képzéssel oldjuk meg. - A munkaközösségi feladatok tervezésében és szervezésében a megvalósult szakmai programok, rendezvények, neveléshez-oktatáshoz kapcsolódó egyes tevékenység lezárásához megszervezik az arról szóló összegző hír elkészítését. Ezzel várhatóan ki tudunk építeni és a gyakorlatba ültetni egy kommunikációs tervet, mely az arculatépítést szolgálja. Az arculat bemutatásának célja az ismertség és elismertség növelése. Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai az egymás közti munkakapcsolat hatékony fenntartásához a Bélamail levelező rendszert, illetve az elektronikus naplót használják. A digitális munkarend során hasznosnak bizonyult a Microsoft Teams csatorna. Részt veszünk az intézményi kommunikáció hatékonyságát fejlesztő belső képzésen. A munkaközösség-vezető és a munkaközösség egy tagjának hozzáférése a honlap „Hírek” rovatának szerkesztéséhez hozzájárul az eredmények gyors és hatékony disszeminációjához. Felelős: Erdélyi-Fodor Mária	

A feladat:	9/5. Értéket hozó, értéket teremtő, kölcsönösen előnyös partnerkapcsolatok ápolása és építése
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
- Az oktatási-nevelési intézményeket, a helyi közművelődési intézményeket, civil szervezeteket, sportegyesületeket, a média képviselőit, a külföldi partnereket, a hivatalokat, a felsőoktatás intézményeit, közülük kiemelten a PTE szekszárdi, pécsi karait egymás munkáját kölcsönösen segítő partnerünknek tekintjük. Az állandó jó kapcsolat megnyilvánul a középfokú beiskolázás, a pályaválasztás, a közösségi szolgálat, a sportolók támogatása, az intézményi arculat bemutatása, hagyományos rendezvényeink, rendhagyó órák, projektek, versenyek, a pedagógusképzéshez való hozzájárulásunk széles tevékenységrendszerében. - A gazdálkodó szervezetek, önkormányzatok szponzorációját versenyekhez továbbra is kezdeményezem. Célunk, hogy a Neumann versenynek állandó helyi mecénása is legyen. - Digitális törekvéseinket szakmailag és anyagilag is nagyban támogatja a Neumann János Számítógéptudományi Társaság. A 2023-as Neumann Év lehetőséget ad kapcsolataink továbbépítésére. - A szekszárdi laboratóriumokkal, a Zöldtárs Alapítvánnyal, a Duna-Dráva Nemzeti Park szakembereivel, a pécsi, miskolci felsőoktatási laboratóriumokkal kiépített kapcsolatainkat a természettudományos projektek révén erősíthetjük tovább. A környezettudatos szemlélet formálására irányuló ill. pályaaorientációs tevékenységeiket segítjük. - A külföldi kapcsolatok közül kiemelkedik a zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnáziummal való kapcsolatunk, ezt erősíteni tervezzük a tanévben a megszokott, személyes találkozásokkal a diákok és a kollégák körében. - Jelen vagyunk azokon az alkalmakon, rendezvényeken, melyek mások eredményeit, sikereit mutatják be, ünnepeiken, vagy egyszerűen olyan közösségi alkalmakon, ahol mód nyílik munkájuk	

megismerésére. Mi magunk is számos ilyen alkalmat teremtünk versenyekkel, bemutatóinkkal, kiállításainkkal, ünnepeinkkel.

Intézményünk szerepet vállal Szekszárd város kulturális és művészeti életében. Tanulóink a városi ill. községi nagyszabású rendezvények szereplői és résztvevői, önkéntes munkával pedig segítsék a sikeres rendezést.

- Az Intézményi Tanácsban - melyben az önkormányzati képviselő biztosított - a szakmai munka értékeit bemutatjuk.
- Intézményünk jövőbeli sikeressége érdekében a közös célokban elkötelezetten, kezdeményező és gondos szakmai munkával törekszünk a fenntartó tankerülettel jól együttműködni.

Az idegen nyelvi munkaközösség aktív szerepet vállal a külső partnerekkel való kapcsolatfelvételen, ill. -tartásban.

Gimnáziumunk a 2019/2020. tanévben a LanguageCert Nemzetközi Angol Nyelvvizsgaközpont vizsgahelyévé vált.

Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai részt vesznek emelt érettségi vizsgák javításában, valamint a Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny megszervezése révén folyamatosan kapcsolatot tartanak a Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központtal, a Tolna és (a 2017/2018. tanévtől) a Somogy megyei középiskolákkal. A versenynek köszönhetően a helyi médiával is erősödött a kapcsolatunk.

A Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny fontos támogatói az Oxford Könyvkiadó és az MM Publications, akikkel továbbra is partneri együttműködésre törekszünk.

Az ERASMUS + projektek révén iskolánk további külső kapcsolatokkal (országos és nemzetközi szinten is) gazdagodott.

Az információk megosztása személyesen, postai levelezéssel, ill. elektronikus kapcsolattartással történik.

Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség vezetője

A feladat:	9/6. Forrásbővítéssel nem járó, innovatív pedagógiai folyamatok támogatását szolgáló pályázati tervek
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
• az Oktatási Hivatal Bázisintézménye cím ismételt elnyerésére irányuló pályázat benyújtása – több új jó gyakorlat fejlesztése és beépítése a meglévő tudásunk mozgósításával, rendezésével. • Akkreditált Kiváló Tehetségpont cím ismételt elnyerésére irányuló pályázat benyújtása - a feltételrendszernek megfelelő tevékenységek menedzselése, tehetségtanácsadói kapcsolatok építése • Kutatóiskolai program(ok)- a tehetséggondozás támogatására Az ERASMUS + projektek révén iskolánk további külső kapcsolatokkal (országos és nemzetközi szinten is) gazdagodott. Célunk továbbra is a kisléptékű partnerségek pályázatokban részt venni. Felelősök: Bogdány Bettina és Vadászi-Sztupkai Orsolya	

A feladat:	9/7. Források bővülését eredményező pályázati tervek
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
Ez egy lehetséges választék - Nemzeti Tehetségprogram pályázata – nagy hagyományú tanulmányi versenyek, innovatív szakköri tevékenység, komplex, szemléletformáló programok a tehetséggondozás támogatására - Határtalanul! pályázatok benyújtása, Rákóczi Szövetség felhívásaira pályázat benyújtása – magyarságtudat, nemzeti összetartozás erősítése - Önkormányzati pályázatok benyújtása – Ifjúsági Alap (szöcsketábor), Kulturális Alap (Béla-Nap), Mecénás pályázat (tehetséggondozás) - Arany János Kollégiumi Program támogatási igény benyújtása – a kollégium és a gimnázium komplex pedagógiai és szociális támogatási rendszerének fenntartása - Sportiskolai támogatás támogatási igényéhez szükséges dokumentáció benyújtása- az élsport támogatása feltételrendszerének fejlesztéséhez - Útravaló Ösztöndíjprogramok – a tanulás ösztönzése, esélynövelés - Erasmus+ köznevelési, partnerséget eredményező pályázat - inklúzió, a digitalizáció, a környezetvédelem és a közügyekben való aktív társadalmi részvétel támogatása - Új, a jövőben megjelenő, vagy új területek pályázati bevonódását eredményező pályázatok benyújtása	

4. Óralátogatások, a 2022/2023. tanévre tervezett óralátogatások

- minden pedagógusnál az év során legalább egy óra látogatása
- az óralátogatásokra, valamint a bemutatónak minősülő órákra kötelező óravázlat bemutatása.
- A tanítási órákat az igazgató/igazgatóhelyettes és a munkaközösség vezetői látogatják.
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

Munkaközösség vezetői óralátogatások

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Vadászi-Sztupkai Orsolya			X							
Bíró Péterné							X			
Costantini-Molnár Emese					X		X			
Cselinác Mónika					X					
Járai Ibolya		X								
Gölcz Adél						X				

Klem Rita						X				
Bogdány Bettina			X							
Kovács József							X			
Ziegler Teréz		X								
Zentainé Pfeiffer Márta						X				

5. Munkaközösségi megbeszélések tervezett időpontjai

- 2022. augusztus 26. alakuló megbeszélés, a tanév előkészítése
- 2022. augusztus 30. Belépő kollégák segítése, a NYEK feladatainak hangsúlyozása,
a tanmenetekkel kapcsolatos egyeztetés, kérdések tisztázása
- 2022. szeptember 8. A munkaközösségi munkatervvel kapcsolatos megbeszélés
- 2021. október 5. A nyílt napokat előkészítő megbeszélés
- 2023. január 10. Félévértékelő megbeszélés, az Idegen nyelvi Kisérettségi vizsgát előkészítő megbeszélés
- 2023. február 16. A Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny lebonyolítása,
az idegen nyelvi próbaérettségi előkészítése
- 2023. március 16. Az osztályozó vizsgákat és érettségi vizsgákat előkészítő megbeszélés
- 2023. június 28. érettségi vizsgát értékelő értekezlet

Alkalmanként aktuális problémák megbeszélése, aktív szerda délutáni egyeztetések.

Szekszárd, 2022. szeptember 14.

Erdélyi-Fodor Mária

Erdélyi-Fodor Mária
Idegen nyelvi munkaközösség-vezető