

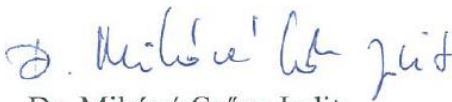


SZÁRNYAKAT
ADJON DICSÉRETÜNK, KRITIKÁNK
ÉPÍTSEN!



**A MAGYAR ÉS HAGYOMÁNYÁPOLÓ MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE A 2022/2023. TANÉVRE**

Készítette:


Dr. Mikóné Csősz Judit
munkaközösség-vezető

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség személyi feltételei

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség az I. Béla Gimnáziumban magyar nyelv és irodalom, illetve dráma tantárgyakat tanító tanárok, valamint a könyvtáros tanár alkotta szakmai közösség.

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség tagjai:

Cselinác Mónika (magyar-angol szakos gimnáziumi tanár; **a Nevelési munkaközösség vezetője**)

Csizmazia Ferencné (magyar-dráma szakos gimnáziumi tanár; **nevelési igazgatóhelyettes; szakértő**)

Dr. Mikóné Csősz Judit (magyar-angol szakos gimnáziumi tanár) **munkaközösség-vezető**

Fazekas Mária (könyvtáros tanár)

Kovács-Töpfner Nikolett (magyar szakos gimnáziumi tanár)

Szügyi Hajnalka (magyar, matematika, emberismeret és etika szakos gimnáziumi tanár; **kollégiumvezető**)

Kovács-Töpfner Nikolett munkaközösségünk új tagja, beilleszkedésének, munkájának támogatása a munkaközösség minden tagja részéről kiemelt figyelmet kap.

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség működésének általános alapelvei

A Magyar és hagyományápoló munkaközösséghez kapcsolódóan, a munkaközösség-vezető irányításával működik a Közösségfejlesztő – hagyományápoló team, melynek célja a gimnáziumi rendezvények színvonalas előkészítése, lebonyolítása; a tanulók közösségtudatának erősítése; gimnáziumunk városi rendezvényeken való méltó képviselésének koordinálása; az előadói tehetséggel rendelkező tanulók számára a rendezvényeken történő szereplés lehetőségének biztosítása. A Közösségfejlesztő – hagyományápoló teamben a humán szaktárgyakat tanító szaktanárok segítik az osztályfőnökök munkáját a rendezvények előkészítésében. A Közösségfejlesztő – hagyományápoló team éves terve az intézményi munkatervben található. A 2022/2023. tanévben az intézmény fennállásának 55. évfordulójáról történő, december 9-i megemlékezés előkészítésére külön munkacsoport szerveződik. A Béla-napi projektterv a Magyar és hagyományápoló munkaközösség munkatervének mellékletei közt található.

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola alapidokumentumaiban rögzített elvek szerint, az intézményi célok és programok megvalósítása mellett elkötelezetten működik. Az iskola pedagógiai programjának cél-, feladat- és eszközrendszeréhez illeszkedő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatra törekszik, tevékenységében érvényesülnek az intézmény nevelő-oktató munkájának értékei: a sokoldalú tanulói támogatás; a teljes személyiség fejlődését eredményező képzés; a közösségi tehetséggondozás; az esélyegyenlőség előmozdítása; az infokommunikációs technikák alkalmazása; a partnerközpontúság; a pedagógiai innovációk iránti nyitottság. A 2022/2023. tanév kiemelt gimnáziumi célkitűzéseihez munkaközösségünk a magyar nyelv és irodalom tantárgy vonatkozásában igyekszik hozzájárulni.

A Magyar és hagyományápoló munkaközösségen belül működő Közösségfejlesztő – hagyományápoló team munkájának köszönhetően szoros az együttműködésünk a humán műveltségterülethez kapcsolódó másik gimnáziumi munkaközösségekkel, a Történelem és művészetek munkaközösséggel, illetve a Nevelési munkaközösséggel.

Munkaközösségünk támogatja az ÖKO-iskolai program intézményi megvalósítását. A Magyar és hagyományápoló munkaközösség ökoiskolai teambe delegált tagja Cselinác Mónika.

1. Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során
A kiemelt célokhoz kapcsolódó feladatok

1. Az eredményes tanulás hatékony támogatása

A feladat:	1/1. A szociális tanulás, valamint a differenciált egyéni munka nagyobb arányú alkalmazása, interaktív és reflektív tanulás lehetőségeinek bővítése a mindennapi oktatási gyakorlatban.
A feladat végrehajtásának módszere:	Támogatni, segíteni a párban vagy csoportban végzett tevékeny, felfedező tanulást, a kisebb projektek nagyobb arányú alkalmazását. Nagyobb hangsúlyt kell tenni a kreativitást fejlesztő tartalmak, a problémakezelés, a mérlegelő gondolkodás, a vitakészség fejlesztésére. A tanulásszervezési eljárásokban elvárás a korszerű módszertan alkalmazása, a differenciálás, adaptivitás, a reflektív gondolkodás fejlesztése. Digitális kompetenciák fejlesztését kiemelten támogató eljárások alkalmazása. A tanulás tanítását támogató ERASMUS+ projekt szakmai fenntartása.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók önállóan szabályozni képesek tevékenységüket, ez megmutatkozik eredményességük kisebb szóródásában.
A feladat tervezett ütemezése:	Meglévő jó gyakorlataink áttekintése - bázisintézményi jó gyakorlat kidolgozása (augusztus, szeptember eleje) Tanulási tréning a 9. évfolyamos tanulók számára (szeptember) Tanmenetek csoportokhoz igazodó elkészítése szept.19-ig Virtuális tanulószobánkban a kurzusok újraindítása szeptember Jó gyakorlat keresése POK őszi és tavaszi szakmai napok, bázisintézményi programok kínálatában (november és március) Nevelési értekezlet szervezése a témában novemberben
A feladat felelőse (i):	Igazgató és oktatási igazgatóhelyettes
A szeptemberi tanulási tréningnapon a magyar nyelv és irodalom tantárgyra vonatkozó szekciót dr. Mikóné Csósz Judit vezeti. A tanulócsoporthoz kialakításában a vezetőség munkáját a munkaközösség-vezető támogatja. A tanulócsoporthoz tanmeneteit az egyes szaktanárok készítik el, jóváhagyásukért a munkaközösség-vezető felelős. A csoportok virtuális tanszobai kurzusait a szaktanárok újraindítják, illetve elindítják szeptember 19-ig. A POK őszi és tavaszi szakmai napjainak programjából a tantárgyi szempontból hasznosnak ígérkező képzésre a munkaközösség legalább egy-egy szaktanárt delegál. A hatékony mindennapi tanulási-tanítási módszerek témakörben októberben munkaközösségen belüli egyeztetést tartunk (felelős: munkaközösség-vezető).	

A feladat:	1/2. Egyéni előrehaladási tanulói célok,– egységes szaktanári gyakorlat kialakítása az árnyalt értékelés továbbfejlődéséhez
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók előző eredményei alapján tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, a tanulói-szaktanári monitorozás. A szöveges értékelésben kifejeződik az ismeretek elsajátításának szintje, a kritikai gondolkodás, a kreativitás, az azonosulni, alkalmazni és kifejezni tudás.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat;
A feladat tervezett ütemezése:	Felsőbb évfolyamokon tanévi ciklusokban, kezdő évfolyamon félévkor.
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető, szaktanárok
Az egyéni tanulói tanulmányi karriercélok szeptember végéig történő felméréséért, a célkitűzések novemberi, januári, áprilisi monitorozásáért, az elektronikus naplón keresztül küldött szöveges visszajelzésekért a szaktanárok felelősek. A szaktanárok a félévek végén csoportjaik teljesítményéről rövid összefoglalót készítenek a munkaközösség-vezető számára.	

A feladat:	1/3. Tanulás tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram lebonyolítása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Első (két) tanítási napon önismeretre, tanulási stratégiákra, közösséggé formálódásra tervezett program
A feladat elvárt eredménye:	Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat tervezett ütemezése:	Első két tanítási napon
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők,
A tanulás-tréning programot összeállításában (2022. aug. 31-ig) a munkaközösség-vezető közreműködik. A „MODDLE is my friend” programhoz kapcsolódóan a szaktanárok elindítják a csoportjaik tanszobai kurzusait. LELLE2 projektben kidolgozott stílusú „jó gyakorlatok” alkalmazása, 1/1 pontban vázolt módszertani megoldások alkalmazása a tanulócsoporthoz (munkaközösség-vezető monitorozza, a szaktanárok a csoportjaik félévi összegzőiben röviden reflektálnak a jó gyakorlatok alkalmazásáról). Fenntartási tapasztalatokat a munkaközösség-vezető értékeli a tanév végén.	

A feladat:	1/4. A felzárkóztató foglalkozások megszervezése, a lemaradók támogatása, a tehetségesebb tanulók ismereteinek gazdagítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások megszervezése. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes tudásának pótlása, a jól haladók ismereteinek dúsítása „Folyamatos gyakorlás” beépülése a mindennapi oktatási folyamatba

	Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik, az eredményességhez kapcsolódó félévi és tanév végi dicsérőkártyák száma gyarapszik az előző évihez képest .
A feladat tervezett ütemezése:	9. és 10. évfolyamon fokozatosan építve a tartalmakat a tanmenetekbe illesztve – tanmenetek készítési időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető
A tanmenetekben az egyes témakörök indításakor az előzetes tudás pótlását tervezzük, a tanév elejére ismétlő órákat tervezünk, különös tekintettel a helyesírási készségek frissítésére. A tanórákon differenciált tanulásszervezésre törekszünk, építve az online tankönyvi feladatok kínálatára is. A szaktanárok félévente legalább egy szaktárgyi tanórán hospitálnak, tapasztalataikat (feljegyzéseiket) a munkaközösség-vezetővel megosztják.	

A feladat:	1/5. Külső és belső mérések, belső vizsgák és próbaérettségik megszervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	A külső mérések megszervezése az OH ütemezése és eljárásai alapján A bemeneti mérések, belső vizsgák és a próbaérettségik a tanév helyi rendjében ütemezettek szerint
A feladat elvárt eredménye:	A bemeneti mérés célja a tanulók megismerése, előzetes tudásának felmérése, a belső vizsgák célja a vizsgahelyzetek szimulációja
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév helyi rendjében ütemezettek szerint
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
Az év eleji ismétlést követően felmérjük a 9-12. évfolyam tanulóinak helyesírási készségeit. Az eredményeket a szaktanárok a belső hálózatra elhelyezett táblázatba rögzítik szeptember 28-ig. Az OH méréseihez a szaktanárok az érintett tanulócsoportokat kondicionálják. A próbaérettségihez (2023. 02. 17.) a magyar nyelv és irodalom tantárgy emelt szintű feladatsorát Cselinác Mónika, a középszintűt dr. Mikóné Csősz Judit állítja össze a 12. évfolyamon tanító szaktanárokkal való konzultációt követően. A próbaérettségiket a végzős csoportok szaktanárai javítják, a csoportjaik eredményeit a hálózatra rögzítik 2022. 03.14-ig A 10. évfolyam év végi magyar nyelv és irodalmi belső mérésére (kisérettségijére) 2022. 05 11-én kerül sor. A feladatsort a munkaközösség-vezető állítja össze az évfolyamon tanító szaktanárokkal folytatott konzultációt követően. A kisérettségiket a 10. évfolyamos csoportokat tanító szaktanárok javítják, a csoportjaik eredményeit a hálózatra rögzítik 2023. 05. 29-ig. A próbaérettségi, illetve a kisérettségi eredményeiről a munkaközösség-vezető számol be a nevelőtestület előtt.	

A feladat:	1/6. A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése, tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok
A feladat végrehajtásának módszere:	Belső mérések elemzési feladatainak megosztása, javaslattétel az évfolyam-tanító tanári értekezleteken, kommunikáció, információátadás diákoknak és szülőknek (a

	külső mérések esetében jól működő gyakorlat fejlesztése)
A feladat elvárt eredménye:	Tanulói eredményességre pozitívan hat, szülői elégedettség
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi ütemezéssel: 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése októberben. az összes mérési eredmény elemzése 2023. május
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
Az év eleji helyesírási mérés eredményeinek értékelése a munkaközösségen belül október 12-én (felelős: munkaközösség-vezető). A mérési eredményekről hírt adunk a honlapon (felelős: munkaközösség-vezető). A szaktanárok a csoportjaikban a KRÉTA felületén keresztül tájékoztatják a szülőket a mérési tapasztalatokról. A szaktanárok a kimeneti külső mérések kapcsán a kompetenciamérés belső intézkedési tervében foglaltak szerint járnak el, a mérési eljárásra felkészítik a tanulókat. A belső vizsgák lebonyolításában a tanévi helyi rendben foglalt ütemezés, beosztás szerint működik közre a munkaközösség.	

A feladat:	1/7. A tanulási folyamatban és az érettségi vizsgán a tanulói projektmunkák készítése gyakorlatának fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
Nem releváns	

A feladat:	1/8. Kiemelt figyelmet igénylő tanulók egyéni mentorálása – mentor-program
A feladat végrehajtásának módszere:	Egyéni mentorálást (patronálást) bevezető program alkalmazása
A feladat elvárt eredménye:	A csoportba tartozó tanulók kiemelt támogatása, egyéni törődés gimnáziumi szintű megvalósulása
A feladat tervezett ütemezése:	A program tanévi alkalmazása
A feladat felelőse (i):	Arany János Kollégiumi Program programgazdája és a sporttámogatást menedzselő oktatási igazgatóhelyettes
A kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében a határozataikban foglaltak szerint járnak el a szaktanárok a magyar nyelv és irodalom tantárgy tanítása, értékelése során.	

A feladat:	1/9. A tanulói motiváció fejlesztése témahetek megszervezésével, kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaaorientációs nap, „I. Béla job shadowing” program, „fordított” nap bevezetése; élménypedagógiai módszerek
A feladat végrehajtásának módszere:	Kortárs-segítés szaktanári szervezéssel, vagy tanuló párok osztályfőnöki szervezéssel, tanévenként osztályfőnöki karrieróra; oszt. kiránduláson pályaeépítési kompetenciafejlesztő program, fordított nap

	(pl. délutáni tanítási napon); rendhagyó órák, „I. Béla job shadowing” program Témahetek megszervezése
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak és céljuk van. A szülői bevonódás erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Osztályfőnöki tanmenetek tervezési dokumentumában, témahetek a tanmenetekben
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető az osztályszintű feladatokért; nevelési igazgatóhelyettes iskolai szintű programért; szaktanárok
A témahetek magyar nyelv és irodalom óráihoz a 2023. március 6-10. közötti időszakra a pénz, a 2022. április 24-28. közötti időszakra a fenntarthatóság témaköréhez kapcsolódó szövegekből, feladatokból álló 'tematikusan anyagajánlást' állítunk össze, melyből a szaktanárok a csoportjaik számára az adott témahét profiljához illeszkedve válogathatnak a Pén7, illetve a Fenntarthatósági témahét magyaróráihoz. A tananyagajánlás összeállításáért Kovács-Töpfner Nikolett és Fazekas Mária felelős. Az összeállítást 2023. február 8-ig megosztják a munkaközösség tagjaival. A szaktanárok a második félévi önreflexióikban értékelik a témahetek szaktárgyi óráinak megvalósítását. A munkaközösség-vezető az év végi beszámolóban összegzi a témahetek szaktárgyi vonatkozású tapasztalatait. A szaktanárok a magyar nyelv és irodalom tantárgyat érintő kortárs segítség megvalósításában, eredményességének értékelésében támogatják az osztályfőnököket. 2023. május 11-én (az írásbeli angol nyelv érettségi napján) a 10-11. évfolyam csoportjaiban a szaktanárok fordított napi tanórákat terveznek, melynek tapasztalatairól a második félévi reflexióikban tájékoztatják a munkaközösség-vezetőt. A magyar nyelv és irodalom tantárgyhoz kapcsolódó rendhagyó órákra, élménypedagógiai foglalkozásokra kínáló lehetőségeket, a vezetőséggel egyeztetve, kihasználja a munkaközösség. A rendhagyó órák tapasztalatait a munkaközösség-vezető év végi beszámolójában összegzi. Az „I. Béla job shadowing” programhoz kapcsolódóan a szaktanárok értékelik a tanítványaik élményeit összegző írásokat, a beszámolóért magyar nyelv és irodalom tantárgyból szerezhettek érdemjegyet a tanulók. A tanév során a tanulók és a kollégák körében szervezett közös színházlátogatás megvalósítására törekszünk legalább félévente egy-egy alkalommal.	

2. OKOSISKOLA arculat pedagógiai formálása

A feladat:	2/1. Digitális kollaboráció fejlesztése a tanulás támogatására, laptopok tanórai tanulási célú használatának alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	A digitális pedagógiai módszertani megoldások ösztönzése
A feladat elvárt eredménye:	A tanulói laptopok, okoseszközök tanulási célú tanórai használatának bővülése
A feladat tervezett ütemezése:	A szaktárgyi tanmenetekben
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
A szaktanárok rendszeresen élnek a tankönyvek online verziói kínálta feladatokkal; egyéb a tanulók okoseszközeinek felhasználásával megoldható feladatokkal színesítik a tanulásszervezési folyamatot. A digitális kollaboráció lehetőségeinek módszereire irányuló munkaközösségen belüli workshopot szervezünk 2022. október 12-re (felelős: munkaközösség-vezető)	

A feladat:	2/2. A digitális kollaboráció módszereinek, technikáinak egymás közötti megosztása,
------------	--

A feladat végrehajtásának módszere:	Nevelési értekezlet
A feladat elvárt eredménye:	A digitális pedagógiai módszertan gazdagodása
A feladat tervezett ütemezése:	Az intézményi munkaterv ütemezése szerint
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető
A digitális kollaborációra vonatkozó, munkaközösségen belüli szakmai együttműködés alapján a munkaközösség aktívan részt vesz a témát érintő nevelőtestületi értekezlet programjában, a szaktárgyi tapasztalatok szélesebb körű megosztásában.	

A feladat:	2/3 információbiztonság, adatvédelem, médiatudatosságra nevelést,
A feladat végrehajtásának módszere:	Szaktárgyi órák
A feladat elvárt eredménye:	A tudatos médiahasználat fejlődése
A feladat tervezett ütemezése:	Szaktárgyi tanmenetek
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
A magyar nyelv és irodalom tantárgy tananyagtartalmához kapcsolódóan a szaktanárok kiemelt figyelmet fordítanak a tudatos és biztonságos médiahasználat jellemzőire.	

3. Tehetséggondozó programunk megvalósítása

A feladat:	3/1. A tehetséggondozás tanórai és tanórán kívüli (délutáni) színterein a tehetséggondozó program megvalósítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Szaktárgyi órák, egyéb foglalkozások
A feladat elvárt eredménye:	Tehetséges tanulók számára kibontakozási lehetőség biztosítása
A feladat tervezett ütemezése:	Versenynaptár
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
A magyar nyelv és irodalom tantárgyhoz kapcsolódó versenyekre a tanórákon, illetve az egyéb foglalkozások keretében készítene fel a szaktanárok. Csizmazia Ferencné heti 2 órában diákszínjátzó kört vezet az érdeklődő tanulók előadói készségeinek fejlesztése szándékával, Cselinác Mónika heti 1 órában kreatív írás témakörben tart foglalkozásokat.	

A feladat:	3/2. Tanulmányi versenyek, sportversenyek, diákolimpiai versenyek, (felkészítés/szervezése)
A feladat végrehajtásának módszere:	Szaktárgyi órák, egyéb foglalkozások
A feladat elvárt eredménye:	Versenyeken való eredményes részvétel,
A feladat tervezett ütemezése:	Versenynaptár
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
A szaktanárok szorgalmazzák csoportjaikban a tanulmányi, művészeti versenyeken való részvételt. A magyar nyelvi és irodalmi OKTV-re a 11-12. évfolyam tanulói körében a 15-20%-os részvételre törekszünk. A versenyeken való eredményes részvételt a szaktanárok szorgalmi jegyekkel, szaktanári dicséretekkel ismerik el, tanítványaik eredményeiről a gimnáziumi honlap, illetve Facebook-felület számára híradással szolgálnak. A gimnáziumban tervezett szaktárgyi vonatkozású versenyek listája a munkaterv mellékletében szerepel. (2. melléklet)	

A feladat:	3/3. Természettudományi laboratórium, mint tehetséggondozási és ZÖLDISKOLA
------------	---

	arculatot formáló nevelési-oktatási szintér
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
Nem releváns	

4. Az idegen nyelvi tudás fejlesztése

A feladat:	4/1. A tanulási képességek fejlesztését célzó ERASMUS+ projektünk módszertani innovációinak beépülése a mindennapi tanítási-tanulási folyamatba, felkészítés az emelt szintű érettségi B2 követelményeinek teljesítésére
A feladat végrehajtásának módszere:	Szaktárgyi tanórák
A feladat elvárt eredménye:	Idegennyelv-tanulás eredményességének javulása
A feladat tervezett ütemezése:	Tanmenetek
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
Az anyanyelvi nevelés során a szaktanárok kiemelt figyelmet fordítanak a gimnáziumunkban tanított idegen nyelvek és a magyar nyelv összefüggéseire, különös tekintettel a nyelvi előkészítő csoportban az angol nyelv és a magyar nyelv vonatkozásaira.	

5. Sikeres beiskolázási tevékenység

A feladat:	5/1. A hatosztályos gimnáziumi képzést előkészítő tevékenységek
A feladat végrehajtásának módszere:	Nyílt napok programja
A feladat elvárt eredménye:	A hatosztályos képzési forma népszerűsítése
A feladat tervezett ütemezése:	Intézményi munkaterv
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
A nyílt napi szaktárgyi bemutatóórákat közös tevékenységre építő, a tanulói interakciókat előtérbe helyező módszerekkel készítik elő a szaktanárok.	

A feladat:	5/2. Nyílt napok, pályaválasztási börzék
A feladat végrehajtásának módszere:	Nyílt napok, börzék programja,
A feladat elvárt eredménye:	A gimnázium keresettségének fenntartása, növelése
A feladat tervezett ütemezése:	Intézményi munkaterv
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
A nyílt napi szaktárgyi órák módszertanában az aktív tanulói bevonódást eredményező megoldásokra építenek a szaktanárok. A börzén, az általános iskolai visszalátogatások alkalmával gimnáziumunkat képviselő tanulók számára fellépésük, kommunikációjuk hatékonyságát fejlesztő előkészítést tart Csizmazia Ferencné. Igény esetén a központi felvételre előkészítő foglalkozásokat tart dr. Mikóné Csősz Judit. A magyar munkaközösség tagjai az anyanyelvi központi felvételi feladatlapok értékelésével, illetve a látogatási program szerint az általános iskolák felkeresésével is aktívan bekapcsolódnak a beiskolázási folyamatba.	

6. Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása

A feladat:	6/1. A tanórákon az egyéni képességekhez igazodó tevékenységrendszer alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	Szaktárgyi órák
A feladat elvárt eredménye:	A sajátos nevelési igényű tanulók sikeres integrálása
A feladat tervezett ütemezése:	Intézményi munkaterv, szaktárgyi tanmenetek
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
A szaktanárok a szakértői vélemények javaslatai szerint született határozatok alapján kezelik az érintett tanulókat. Fazekas Mária heti rendszerességgel 1 tanórán tart fejlesztő foglalkozásokat a helyesírási, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók számára. A gyógypedagógussal szervezett egyeztető fórumon a szaktanárok aktívan közreműködnek.	

7. A lemorzsolódás megelőzését támogató tevékenységek, szociális hátrányok kezelése

A feladat:	7/1. Motiváló, aktivizáló, választható tanulási tartalmak és tanulásszervezési módszerek alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	Szaktárgyi tanórák
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási motivációjának, eredményességének javulása
A feladat tervezett ütemezése:	Tanmenetek
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
A szaktanárok a tananyagtartalomhoz kapcsolódó kötelező feladatok mellett szorgalmi, választható feladatokat kínálnak. A tanulók értékelésében alkalmazzák a fejlesztő értékelés módszereit, motiváló szövegekkel reflektálnak az egyéni tanulói célkitűzésekre. A szaktanárok a félévi reflexióikban kitérnek az alkalmazott motivációs módszereikre.	

A feladat:	7/1. A tanulói hiányzások kiemelt figyelemmel való követése, kezelése
A feladat végrehajtásának módszere:	KRÉTA; MOODLE
A feladat elvárt eredménye:	A hiányzások miatti lemaradás csökkentése
A feladat tervezett ütemezése:	Intézményi munkaterv
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
A szaktanárok időben jelzik a problémákat a hiányzásokat, eredményeket illetően az osztályfőnököknek.	

A feladat:	7/3 A diákok tanulását ösztönző és szociális hátrányaikat ellensúlyozó intézkedések
A feladat végrehajtásának módszere:	Hátrányos helyzetű tanulók mentorálása
A feladat elvárt eredménye:	A szociális hátrányokkal küzdő tanulók tanulmányi eredményességének javulása
A feladat tervezett ütemezése:	Intézményi munkaterv, pályázatok
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok, vezetőség
A szaktanárok a gimnázium rászorult tanulóival és a vezetőséggel történt egyeztetést követően mentori feladatot vállalnak az Útravaló Ösztöndíjprogram Út az érettségihez alprogramjában.	

8. Nevelési folyamatok fejlesztése – közösségfejlesztés

A feladat:	8/1. Együttműködés a szülőkkel, családokkal, a „jelenléti” együttműködési formák
A feladat végrehajtásának módszere:	Honlap; Heti rend; KRÉTA, fogadóórák
A feladat elvárt eredménye:	A szaktárgyi eredményesség javulása
A feladat tervezett ütemezése:	Nem releváns
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
A magyar nyelv és irodalom tantárgyra vonatkozóan a tanulók eredményességét illető osztályfőnöki, szülői együttműködés, beavatkozás igényét a szaktanárok időben jelzik. A szaktárggyal kapcsolatos híreket a szaktanárok megosztják a munkaközösség-vezetővel, a vezetőséggel.	

A feladat:	8/2 Pályaorientáció, pályaválasztás támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulói beszámolók
A feladat elvárt eredménye:	A pályaorientációs tudatosság fejlődése
A feladat tervezett ütemezése:	Intézményi munkaterv
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
A szaktanárok értékelik a „job shadowing” programhoz kapcsolódó, választható feladatként elkészíthető tanulói beszámolókat.	

A feladat:	8/3. Zöldiskola arculat építése, fenntarthatósági témanap és témahét szervezése, egészségtudatosság
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanórák
A feladat elvárt eredménye:	A fenntarthatósággal kapcsolatos tudatosság erősödése
A feladat tervezett ütemezése:	Intézményi munkaterv
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
A jeles napokhoz, témanaphoz, fenntarthatósági témahéthez kapcsolódó szaktárgyi tananyagtartalmak közvetítésére törekednek a szaktanárok. Ehhez tematikus tananyagajánlás készül, melyet 2023. február 8-ig a munkaközösségen belül megismerkedünk. (Felelős: Kovács-Töpfner Nikolett és Fazekas Mária)	

A feladat:	8/4. Iskolai hagyományok, közösségi szolgálat
A feladat végrehajtásának módszere:	Iskolai, városi megemlékezések
A feladat elvárt eredménye:	A gimnáziumi hagyományok fenntartása, méltó megemlékezések
A feladat tervezett ütemezése:	Intézményi munkaterv
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető
A gimnázium és a kollégium a 2022-2023. tanévben ünnepelt 55. születésnapjáról a 2022. december 9-i művészeti bemutatón emlékezünk meg. A jubileumhoz kapcsolódóan szorgalmazzuk az intézmény öregdiákjainak önszerveződését. A megemlékezéssel, az öregdiák-szervezettel kapcsolatos tevékenység előkészítésére létrejött team projektterve e munkaközösségi munkaterv melléklete (5. melléklet). A 2022. október 23-i városi megemlékezés zenés irodalmi műsoráért dr. Mikóné Csósz Judit és Csizmazia Ferencné felelősek.	

A munkaközösség keretein belül működő Hagyományápoló team munkaterve az intézményi munkaterveben és e munkaközösségi munkaterv mellékleteként található meg (3. melléklet).
Az iskolai hagyományokhoz, közösségi programokhoz kapcsolódó tevékenységek megvalósításában a tanítási időn kívül közreműködő tanulók számára közösségi szolgálati órákat írnak jóvá az egyes programok felelősei.

A feladat:	8/5. Erős diák-önkormányzatiság támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
Nem releváns	

A feladat:	8/6. Az osztályfőnöki tevékenység kiemelt területeinek fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	
Nem releváns	

9. Intézményi szervezeti együttműködés fejlesztése, kapcsolatok fejlesztése

A feladat:	9/1. Tudásmegosztó – a tudás átvételére fogékony gyakorlat továbbfejlesztése, a pedagógusok egymástól tanulásának szervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	Munkaközösségi, nevelőtestületi értekezletek
A feladat elvárt eredménye:	Szaktanári módszertani repertoár bővülése
A feladat tervezett ütemezése:	Intézményi, munkaközösségi munkaterv
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető, szaktanárok
A 2022. november 30-i nevelési értekezlet előkészítéseként október 12-én munkaközösségi egyeztetést tartunk a digitális kollaboráció módszereinek szaktárgyi lehetőségeiről. A 'workshop' tapasztalatai alapján járul hozzá a munkaközösség a nevelési értekezlet programjához. A tudásmegosztás szokásos formális és informális módszereit fenntartjuk (hospitálás, online hospitálás, szakmai beszélgetések). Minden szaktanár félévente egy-egy szaktárgyi órán hospitál.	

A feladat:	9/2. A szakmai munka belső ellenőrzésnek keretében az intézményi önértékelés elvégzése
A feladat végrehajtásának módszere:	Az intézményi önértékelés dokumentumai
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményi önértékelés
A feladat tervezett ütemezése:	Intézményi munkaterv
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok, vezetőség
A munkaközösség tagjai a munkatervi ütemezés szerint részt vesznek az ötévente esedékes teljes körű intézményi önértékelési folyamatban. A szakmai munka belső ellenőrzési, értékelési folyamatának részeként a szaktanárok a félévek végén a csoportjaik munkájáról rövid reflexiót készítenek a munkaközösség-vezető részére. A készítendő reflexió szempontjait a munkaközösség-vezető november 30-ig megosztja a szaktanárokkal.	

A feladat:	9/3. A „szervezeti emlékezet” fejlesztése, a jövőről való közös gondolkodás fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	Forgatókönyvek, projekttervek
A feladat elvárt eredménye:	A hagyományok erősödése, forrásaik bővülése
A feladat tervezett ütemezése:	Intézményi munkaterv
A feladat felelőse (i):	Dr. Mikóné Csősz Judit
Az iskolai rendezvényekhez kapcsolódó anyagokat a belső hálózatra is elhelyezik a rendezvények felelősei. A szalagtűző és a ballagás előkészítéséhez feladatterv készül a „Kis tudástár”-ba október 26-ig. (Felelős: dr. Mikóné Csősz Judit)	

A feladat:	9/4. Az iskolarádió hirdető-híradó funkciójának továbbfejlesztése; a honlap-f; e-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, gondoskodás a sikerek kommunikációjáról, arculatépítés
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendszeres információ-átadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi tervezés
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek az általuk felügyelt munkaközösségi területen, a munkaközösségvezetők megszervezik az elvégzett feladataikról a híradást.
A Hagymányápoló team továbbra is épít az iskolarádió, az e-faliújság lehetőségeire a jeles napokról történő megemlékezések szervezése során. A platformok működtetésében az oktatástechnikus segítségét vesszük igénybe. A munkaközösséget érintő jelentősebb eseményekről, eredményekről összegző hírt adunk az intézményi honlap /Facebook felülete számára.	

A feladat:	9/5. Értéket hozó, értéket teremtő, kölcsönösen előnyös partnerkapcsolatok ápolása és építése
A feladat végrehajtásának módszere:	Iskolai programok
A feladat elvárt eredménye:	Az iskolai rendezvények programjainak gazdagítása
A feladat tervezett ütemezése:	Intézményi munkaterv; a partnerek hírlevelei
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
Az október 6-i, március 15-i megemlékezések folyamatában munkaközösségünk együttműködik a Tolna Megyei Egyed Antal Honismereti Egyesülettel az újvárosi temető honvédsírjainak gondozásában, a temetői megemlékezések szervezésében. Az egyesülettel dr. Mikóné Csősz Judit és Csizmazia Ferencné tartja a kapcsolatot. A PTE-vel folytatott partneri kapcsolat keretében igény esetén mentorálási feladatot vállal dr. Mikóné Csősz Judit. A munkaközösség tagjai figyelemmel követik a városi kulturális eseményeket, az MCC szervezésében városunkban tartott ismeretterjesztő előadásokat, lehetőség szerint részt is vesznek rajtuk, szorgalmazzák a tanulók körében az érdeklődésükre számot tartó rendezvényeket.	

A feladat:	9/6. Forrásbővítéssel nem járó, innovatív pedagógiai folyamatok támogatását szolgáló pályázati tervek
A feladat végrehajtásának módszere:	Pályázati tervek
A feladat elvárt eredménye:	Oktatási Hivatal Bázisintézménye és az Akkreditált Kiváló Tehetségpont cím elnyerése
A feladat tervezett ütemezése:	Intézményi munkaterv
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye és az Akkreditált Kiváló Tehetségpont címnek való megfelelés folyamatában a munkaközösség tagjai együttműködnek.	

A feladat:	9/7. Források bővülését eredményező pályázati tervek
A feladat végrehajtásának módszere:	Pályázatok
A feladat elvárt eredménye:	Sikeres pályázati tevékenység
A feladat tervezett ütemezése:	Pályázati kiírások
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok, vezetőség
A szaktanárok a pályázati lehetőségeket megismerve, a tanulói, intézményi érdeklődés függvényében, a vezetőséggel egyeztetve kapcsolódnak be a pályázati folyamatokba. Félévi reflexióikban kitérnek a pályázati tevékenységeikre is.	

1. melléklet

Munkaközösség-vezetői óralátogatások terve

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Magyar hagyományápoló munkaközösség dr. Mikóné Csősz Judit										
Cselinác Mónika				X						
Csizmazia Ferencné							X			
Kovács-Töpfner Nikolett		X								
Szügyi Hajnalka						X				
Fazekas Mária					X					

2 melléklet

Versenyek a Magyar és hagyományápoló munkaközösségben

Implom József Helyesírási Verseny (Iskolai forduló: 2022. november 16.)	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Kovács-Töpfner Nikolett Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik 1 óra/hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Mészöly Miklós Vers- és Prózamondó Verseny	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Kovács-Töpfner Nikolett Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 2 óra/ hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Szavalóverseny Bátaszéken a II. Géza Gimnázium szervezésében	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Kovács-Töpfner Nikolett Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 2 óra/ hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
„Az Én Pannóniám” Vers- és Prózamondó Verseny a Garay Gimnázium szervezésében	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Kovács-Töpfner Nikolett Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 2 óra/ hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Kárpát-Medencei Baka István Vers-, Énekelt Vers és Prózamondó Verseny	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Kovács-Töpfner Nikolett Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 2 óra/ hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
XI. Fedorka-SoseVOLT Versnap 2022.	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Kovács-Töpfner Nikolett Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 2 óra/ hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Illyés Gyula Szavalóverseny	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Kovács-Töpfner Nikolett Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 2 óra/ hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Levelező versenyek magyar nyelv és irodalomból	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Kovács-Töpfner Nikolett Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 2 óra/ hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
„Szép Magyar Beszéd” verseny a középfokú intézményekben tanulók számára (iskolai forduló: 2022. december 14.)	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Kovács-Töpfner Nikolett Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 2 óra/ hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
„Édes anyanyelvünk” Országos nyelvhasználati verseny (Iskolai forduló: 2022. szeptember 12.; megyei döntő: 2022. szeptember 15.)	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Kovács-Töpfner Nikolett Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 2 óra/ hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Paksi Ki mit tud?	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Kovács-Töpfner Nikolett Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 2 óra/ hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik

3. melléklet

Közösségi rendezvények gimnáziumunkban

Az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontjai:

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2022. szeptember 1. (csütörtök)	Tanévnyitó ünnepély (8.00)	dr. Mikóné Csósz Judit mk.vez.
2022. szeptember 9. (péntek)	„Laudetur rex noster!” megemlékezés I. Béla szept. 11-ei haláláról	9. évfolyam (Barocsa Zoltán, Klem Rita, Dr. Mikóné Csósz Judit, Bíró Péter; Somogyvári Orsolya) Dr. Mikóné Csósz Judit mk.vez
2022. szeptember 17.	Szüreti felvonulás	Csizmazia Ferencné ig.h.
2022. szeptember 30. (péntek)	A magyar diáksport napja	Müller Márk; Molnár Attila szabadtéren
2022. október 6. (csütörtök)	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Iskolai műsor:10. B (Bíró Péter Imréné); Kiállítás / ppt.: 9/Ny (Bíró Péter Imre); Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (okt. 5-én dr. Mikóné Csósz Judit mk.vez.) A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: 10. évfolyam (koszorú: dr. Mikóné Csósz Judit mk.vez.);
2022. október 12. (szerda)	Nyílt nap	Csizmazia Ferencné igh.
2022. október 12. (szerda)	Felvételi tájékoztató intézményünkben.	Csizmazia Ferencné ig.h.
2022. október 13-14. (csütörtök-péntek)	Neumann Verseny Döntő	Péter Miklós team-vez.; Neumann team
2022. október 15. (szombati munkanap)	Diáknapi (Szöcskesimogatóval)	Szöcskesimogató: Csizmazia Ferencné igh.ig.h.; 11. évfolyam és DÖK Diáknapi program: 12. évfolyam; Csizmazia Ferencné ig.h.
2022. október 21. (péntek)	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról (nyilvános főpróba keretében)	Magyar és hagyományápoló munkaközösség keretében működő team (Dr. Mikóné Csósz Judit mk.vez.)
2022. október 23. (vasárnap)	Városi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk adja az irodalmi műsort. Osztályonként minimum 20 fő Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Dr. Mikóné Csósz Judit mk.vez.) Tanári kar
2022. október 26. (szerda)	Pályaorientációs nap	Csizmazia Ferencné ig.h.; Cselinác Mónika mk.vez
2022. november 11. (péntek)	Szalagtűző (17:30-tól)	11. évfolyam és 12. évfolyam Dr. Mikóné Csósz Judit mk.vez.
2022. november 14-ig	MTA Alumni Program keretében két tudományos előadás	Havelka Gyöngyi ig.h.
2022. november 16-17. (szerda -csütörtök)	Nyílt napok	Csizmazia Ferencné igh.

2022. november 22-24. (kedd-csütörtök)	Pályaválasztási Börze	Csizmazia Ferencné igh.; DÖK
2022. november 23. (szerda)	17 óra Felvételi tájékoztató intézményünkben.	Csizmazia Ferencné igh.
2022. december 7. (szerda)	I. Béla Kosárlabda Kupa	Molnár Attila
2022. december 7. (szerda)	Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő	Somogyvári Orsolya
2022. december 9.	I. Béla-nap (Tehetségnap), művészeti bemutató	Dr. Mikóné Csősz Judit vezetésével működő team: Csizmazia Ferencné igh. Klem Rita, Nemes András, Bakos András, Tóth Bence, Nagy István, Erdélyi-Fodor Mária Művészetek Háza
2022. december 21. (szerda)	Karácsonyi műsor	DÖK (Nemes András), dráma kör (Csizmazia Ferencné)
2023. január 18.	Felsőoktatási felvételi tájékoztató est	Csizmazia Ferencné igh.
2023. január 23.	Magyar Kultúra Napja	Dr. Mikóné Csősz Judit mk. vez.
2023. február 16. (csütörtök)	Tolna-Somogy Megyei Angol Műfordító Verseny	Erdélyi – Fodor Mária mk.vez.
2023. február 24. (péntek)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 10. A (Csizmazia Ferencné oszt.fő); Kiállítás / ppt.: 9. A (Barocsai Zoltán oszt.fő)
2023. március 6 - március 10.	PÉNZ7 témahét	Gimnáziumunk a Pénziránytű iskolahálózat tagja. Vállalt feladatunk, hogy - használjuk az „Iránytű a pénzügyekhez” című tankönyvet, ill. két munkafüzetet (Történelem és pénzügyek munkafüzetet a 12. évfolyamos, Számoljunk a befektetésekkel matematika példatár 9. évfolyamos) - részt veszünk az iskolahálózat számára rendezett programokon és továbbképzésen. Intézményünk bekapcsolódik a PÉNZ7 programba, pénzügyi és gazdálkodási témahét megrendezésével A munkaközösségek munkatervükben megtervezik azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi és szervezi. Összefogja: Cselinác Mónika mk.vez.
2023. március 14. (kedd)	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 9. C (Dr. Mikóné Csősz Judit oszt.fő); Kiállítás / ppt.: 9. B (Klem Rita oszt.fő)
2023. március 15 (szerda)	Városi megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: szekszárdi tanulók (közösségi szolgálat) Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.)

		Közös megemlékezés a honvédsíroknál a Tolna Megyei Egyed Antal Honismereti Egyesülettel (Dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.)
2023. március 22.	Fenntarthatósági témanap 2023. A Víz Világnapja	ÖKO-iskola team
2023. március 27-31.	Digitális témahét	Péter Miklós, Farkas Szabolcs, Hermann János
2023. március 30-31.	Neumann Verseny Döntő, kiállítás	Péter Miklós team-vez.; Neumann team
2023. április 14. (péntek)	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 9. A (Barocsa Zoltán); Kiállítás / ppt.: 10. A (Csizmazia Ferencné)
2023. április 24 – április 28.	Fenntarthatósági témahét	A természettudományos munkaközösség munkatervében megtervezi azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a többi munkaközösség a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi. Összefogja: Barocsa Zoltán mk.vez.
2023. május 3. (szerda)	Végzősök megemlékezése I. Béla királyról, végzős „party” (15:30-tól)	12. évfolyam és a dráma-kör, zenei tehetséggondozás
2023. május 5. (péntek du.)	Ballagás	Dr. Mikóné Csősz Judit; 11. évfolyam (Kovács-Papp Anikó. Tóth Bence, Maros Tünde) 12. évfolyam (Nagy István, Gölcz Adél, Zentainé Pfeiffer Márta)
2023. június 2. (péntek)	Nemzeti Összetartozás Napja	Iskolai műsor: 9. B (Klem Rita oszt.fő): Kiállítás/ppt.: 10. C (Müller Márk oszt.fő)
2023. június 4. (vasárnap)	Városi megemlékezés Nemzeti Összetartozás Napja	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: osztályonként minimum 10 fő Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.)
2023. június 22. (csütörtök)	Tanévzáró ünnepély (17:00-tól)	Csizmazia Ferencné igh.; dr. Mikóné Csősz Judit 10. B (Bíró Péter Imréné);
2023. június 21.; június 23.; június 28. (a vizsgák zárónapjain)	Ünnepélyes érettségibizonyítvány- átadás	igazgató, végzős osztályfőnökök

Nemzeti ünnepeink, az iskolai, illetve a kollégiumi ünnepek megünneplésének időpontja

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2022. október 6. (csütörtök)	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Iskolai műsor: 10. B (Bíró Péter Imréné); Kiállítás / ppt.: 9/Ny (Bíró Péter Imre); Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (okt. 5-én dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.)

		A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte: 10. évfolyam (koszorú: dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.);
2022. október 21. (péntek)	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról (nyilvános főpróba keretében)	Magyar és hagyományápoló munkaközösség keretében működő team (Dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.)
2022. október 23. (vasárnap)	Városi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk adja az irodalmi műsort. Osztályonként minimum 20 fő Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.) Tanári kar
2023. február 24. (péntek)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 10. A (Csizmazia Ferencné oszt.fő); Kiállítás / ppt.: 9. A (Barocsa Zoltán oszt.fő)
2023. március 14. (kedd)	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 9. C (Dr. Mikóné Csősz Judit oszt.fő); Kiállítás / ppt.: 9. B (Klem Rita oszt.fő)
2023. március 15 (szerda)	Városi megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte: szekszárdi tanulók (közösségi szolgálat) Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.) Közös megemlékezés a honvédsíroknál a Tolna Megyei Egyed Antal Honismereti Egyesülettel (Dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.)
2023. április 14. (péntek)	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 9. A (Barocsa Zoltán); Kiállítás / ppt.: 10. A (Csizmazia Ferencné)
2023. június 2. (péntek)	Nemzeti Összetartozás Napja	Iskolai műsor: 9. B (Klem Rita oszt.fő): Kiállítás/ppt.: 10. C (Müller Márk oszt.fő) A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte: 9. évfolyam (Barocsa Zoltán, Klem Rita, Dr. Mikóné Csősz Judit, Bíró Péter Imre, Somogyvári Orsolya)
2023. június 4. (vasárnap)	Városi megemlékezés Nemzeti Összetartozás Napja	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte: osztályonként minimum 10 fő Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Dr. Mikóné Csősz Judit mk.vez.)

4. melléklet

A gimnáziumi könyvtár 2022/2023. tanévi munkaterve

A munkaterv felépítése	A munkaterv elemeinek leírása		A munkaterv elemeinek értékelése, megfelelése	
FELADAT	A tanulói és tanári igények kielégítése, a tanulók tudatos könyvtárhasználatra való nevelése. Az összes diák számára az ingyenes tankönyvek biztosítása, a tankönyvállomány gondozása. Feladat továbbá, hogy a könyvtár, a könyvtáros hozzásegítse a tanulókat az egész életen át tartó tanulás folyamatához. Támogassa a diákokat abban, hogy elsajátítsák az önálló ismeretszerzés képességét. A könyvtáros feladata a folyamatos önképzés, továbbképzéseken való részvétel; a könyvtár működését érintő dokumentumok vezetése; a könyvtár állományának karbantartása: gyarapítás, selejtezés formájában; statisztikák elkészítése. Az iskolai könyvtár a fenti tanévben is a korábbiakhoz hasonlóan a tanítási időhöz igazodva tart nyitva heti 19 órában az alábbiak szerint egy fő részmunkaidőben foglalkoztatott könyvtárostanárral. Hétfő: 9:00-13:00 óra között Kedd: 9:00-13:00 óra között Szerda: 11:00-15:00 óra között Csütörtök: 9:00-13:00 óra között Péntek: 08:30-11:30 óra között			
FELELŐS	A könyvtár működéséért felelős: Fazekas Mária könyvtárostanár			
HATÁRIDŐK, ÜTEMEZÉS	Szeptember	Nevelői és tanulói kölcsönzési füzetek aktualizálása. Tankönyvek bevételezése és kiosztása a 9-12. évfolyamos tanulóknak munkatársak és iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok segítségével. Ingyenes tanári példányok biztosítása a kollégáknak a munkaközösség-vezetők bevonásával. Pótrendelésben a KELLO felületén: a tankönyvcsomagok hiányzó könyveinek beszerzése már az iskolában tanuló diákoknak és az újonnan érkező tanulók részére. Éves könyvtári munkaterv elkészítése, és a nyitvatartási idő meghatározása.		
	Október	Éves könyvtári statisztikák elkészítése. A 9. évfolyamos és a többi új tanuló, valamint az új kollégák adatainak feltöltése a számítógépes adatbázisba.		

	November-december	A könyvtári állomány apasztása és bővítése: Az elhasználódott könyvtári könyvek selejtezése. A könyvtári állomány gyarapítása pályázatok útján a tanárok és a tanulók igényeinek figyelembevételével.		
	Január-február	A könyvtári állomány karbantartása: a könyvek rendszerezése, állományvédelem. A félévi könyvtári beszámoló elkészítése, és a félévi könyvtári kölcsönzések összesítése.		
	Március	A 2023/24 évi tankönyvrendelés előkészítési munkálatai: adatkarbantartás a tankönyvrendelési felületen. A használható állapotú tartós tankönyvek összeszámolása a következő évi tankönyvek rendelése előtt.		
	Április	A munkaközöséggekkel egyeztetve a következő tanévi tankönyvek megrendelése a KELLO-tól, az alaprendelés első szakaszának zárása. Jutalomkönyvek beszerzése, amelyek a tanév végén kerülnek kiosztásra a jó tanulmányi eredményekért.		
	Május	Az írásbeli érettségiken használható segédeszközök kölcsönzési lehetőségének biztosítása Tankönyvek visszavétele a végzős évfolyamon. A tankönyvrendelés második szakaszának kezdete, az emelt szintű tantárgyat választó tanulók tankönyvigényének rögzítése.		
	Június	A tankönyvek visszavétele minden évfolyamon, a kölcsönzés lezárása. A szóbeli érettségikhez „érettségi könyvtár” biztosítása az egyes tantermekben. A leendő 9. évfolyam adatainak feltöltése a tankönyvrendelési felületre, nyelvkönyvek rögzítése. A tankönyvrendelés második szakaszának lezárása. Beszámoló készítése a könyvtár éves munkájáról.		
	Folyamatos	Az olvasószolgálat, a kölcsönzés biztosítása. Könyv- és könyvtárhasználat órák megtartása. A meglévő könyvtári állomány gondozása, fejlesztése, a könyvtári dokumentumok vezetése. A diákok és tanárok értesítése az aktuális szépirodalmi és szakirodalmi újdonságokról.		
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK		Az ütemezések teljesítése. A könyvtár zavartalan működésének fenntartása.		

**Az intézmény fennállásának 55. évfordulójáról történő megemlékezést előkészítő
és a gimnázium öregdiák-közösségének szerveződését támogató projekt terve**

A projekt célja, feladata	Az intézmény fennállásának 55. évfordulójáról történő megemlékezés, a jubileumi művészeti bemutató előkészítése, lebonyolítása; A jubileumi alkalom megragadásával a gimnázium öregdiák-közösségének szerveződését elindítani; A bélás öntudatot erősíteni; Az egykori és a jelenlegi bélások közti kapcsolattartásnak formákat teremteni;	
A projektbe közvetlenül bevont kollégák (team)	A munkacsoport vezetője: Dr. Mikóné Csősz Judit Résztvevők: Csizmazia Ferencné, Klem Rita, Nagy István, Bakos András, Erdélyi-Fodor Mária, Tóth Bence, Nemes András	
A projekt megvalósulási kritériumai	A 2022. október 15-i diáknapon a bélás öregdiákokkal kapcsolatfelvétel; Az öregdiákok önszerveződésének elindulása; A 2022. december 9-i művészeti bemutató színvonalas megvalósítása a gimnázium jelenlegi közösségének és néhány öregdiákjának részvételével;	
Határidők (felelősök)	Feladat (felelősök)	Teljesítés/Értékelés
2022. szeptember 30. (Dr. Mikóné Csősz Judit, Klem Rita, Nemes András és a volt osztályfőnökök)	Kapcsolatfelvétel az ex-diákigazgatókkal és az ex-diákönkormányzati aktivistákkal	
2022. október 5-ig	A bélás öregdiákok, a team, a vezetőség és a jelenlegi DÖK október 15-i (online/jelenléti) tanácskozásának előkészítése: - Az október 15-i tanácskozás napirendi pontjainak összeállítása, igazgatói jóváhagyatása (Csizmazia Ferencné; dr. Mikóné Csősz Judit; Nemes András) - A december 9-i bemutatóhoz a fellépési szándékok felmérése az osztályokban (osztályfőnökök); - A december 9-i program vázának kialakítása (Csizmazia Ferencné; dr. Mikóné Csősz Judit; Nemes András); - Az október 15-i tanácskozás meghívójának elkészítése (Bakos András) - Az október 15-i tanácskozás online platformjának előkészítése az oktatástechnikus közreműködésével (Erdélyi-Fodor Mária) - Kapcsolatfelvétel a Művészetek Házával (Dr. Mikóné Csősz Judit);	
2022. október 7-ig	- A meghívók kiküldése az október 15-i tanácskozás résztvevőinek elektronikus /postai úton (Dr. Mikóné Csősz Judit) - Az október 15-i tanácskozashoz szerény büfé szervezése (Klem Rita)	
2022. október 15.	Bélás öregdiákok, jelenlegi bélások, a team és a vezetőség tanácskozása	
2022. október 26-ig (Dr. Mikóné Csősz Judit)	Kapcsolatfelvétel a december 9-i művészeti bemutató külsős fellépőivel	

2022. november 16-ig (Dr. Mikóné Csősz Judit; Csizmazia Ferencné)	A december 9-i művészeti bemutató lebonyolításában közreműködő diákok kiválasztása	
2022. november 23-ig (Dr. Mikóné Csősz Judit, Bakos András)	Meghívó és plakát a december 9-i művészeti bemutatóhoz	
2022. november 29-ig	- Egyéni próbák a fellépőkkel (Dr. Mikóné Csősz Judit, Csizmazia Ferencné, Nemes András) - Rendezésben, logisztikai feladatokban közreműködő diákok szervezése (Tóth Bence)	
2022. november 30-ig (Dr. Mikóné Csősz Judit, Klem Rita, Erdélyi-Fodor Mária)	A művészeti bemutatót követő szerény fogadás előkészítése	
2022. november 30. és december 7. között (Dr. Mikóné Csősz Judit, Csizmazia Ferencné, Nemes András, Tóth Bence)	Főpróba a Művészetek Házában	
2022. december 9.	Jubileumi művészeti bemutató és fogadás a meghívott vendégek számára a Művészetek Házában	

Szekszárd, 2022. 09. 15.

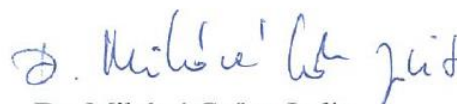
Dr. Mikóné Csősz Judit
a projekt felelőse

6. melléklet

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség minőségcéljai a 2022/2023. tanévben

Minőségcélok a 2022/2023. tanévre	Megvalósulás a 2022/2023. tanévben
A magyar nyelv és irodalom tantárgyak érettségi átlagai az előző tanévinél (középszinten: 62,34%-nál; emelt szinten: 66%-nál) jobbak legyenek.	
Magyar nyelv és irodalom tantárgyból a gimnáziumi átlagok az előző tanévinél jobbak legyenek. (A 2021/2022-es tanévben a félévi: 3,81; az év végi: 3,89 volt.)	
A munkaközösség minden szaktanára minimum havi két osztályzatot adjon magyar nyelv és irodalomból a tanév során.	
A munkaközösség minden szaktanára legalább egy-egy tanórát hospitáljon félévente egyik szaktanár kollégájánál.	
A nyílt napokon minimum négy bemutatóóra szerveződjön tanulói interakciókra épülő módszertannal magyar nyelv és irodalomból.	

Szekszárd, 2022. szeptember 15.


Dr. Mikóné Csősz Judit
munkaközösség-vezető



SZÁRNYAKAT
ADJON DICSÉRETÜNK, KRITIKÁNK
ÉPÍTSEN!



A Diákönkormányzat
munkaterve a 2022/2023.
tanévre

Készítette: Nemes András
DÖK-segítő

A Szekszárdi 1. Béla Gimnázium
Diákönkormányzatának munkaterve a
2022/2023. tanévre

Időpont	Esemény	Kapcsolódó feladatok	Felelős
2022. 09. 07.	A DÖK alakuló ülése	Új DÖK képviselők bemutatkozása.	Nemes András
2022. 09. 17.	Szüreti felvonulás	A DÖK tagjai szőlőnek öltözve vonulnak fel (5 fő), Viszik a Gimnázium transzparensait (3+3 fő), valamint segítenek az I. Bélás induló skandalálásában.	Nemes András
2022. 09. 22.	DÖK elnök megválasztása	Bemutatkoznak a DÖK elnökjelöltek, a tagság titkos szavazással megválasztja őket.	Nemes András
2022. 10. 12.	Nyílt nap	A DÖK tagjai segítő feladatot látnak el, a vendégeket regisztrálják, kísérik az intézmény falain belül.	Csizmazia Ferencné Igh. Nemes András
2022. 10. 10-14.	Diákigazgató-választás kampányhete 15-én a diáknapon diákigazgató-választás kihirdetése.	A DÖK felügyeli a kampány tisztaságát, és szervezi meg a választást, bonyolítja le annak menetét.	Nemes András
2022. 10. 13-14.	Neumann verseny döntő	Helyben: Segítség a verseny lebonyolításában, programok szervezése a résztvevők számára.	Péter Miklós Nemes András
2022. 10. 15.	Szöcskesimogató	A szöcskesimogatót a DÖK a mindenkor 11. osztályokkal közösen szervezi. Segít a feladatok kitalálásában, hozzájuk kapcsolódó eszközök biztosításában.	11-es osztályfőnökök, Nemes András

2022. 10. 15.	Diáknap	A diáknap megszervezése a mindenkor végzős osztályok feladata, de a DÖK tagjai segítséget nyújtanak benne.	Végzős osztályfőnökök
2022. 11. 16-17.	Nyílt napok intézményünkben	A DÖK tagjai segítő feladatot látnak el, a vendégeket regisztrálják, kísérik az intézmény falain belül.	Csizmazia Ferencné i gh. Nemes András
2022. 11. 22-24.	Pályaválasztási kiállítás	A DÖK tagjai a pályaválasztási kiállításon képviselik gimnáziumunkat, szórólapot osztanak, válaszolnak az érdeklődők kérdéseire, és ajánlják az I. Béla Gimnáziumot.	Csizmazia Ferencné i gh. Nemes András
2022. 11. 19-20.	Nyílt napok intézményünkben	A DÖK tagjai segítő feladatot látnak el.	Nemes András
2019. 12. 09.	Béla nap Művészeti Bemutató	Segítő feladatok	Nemes András
2022. 12. 06.	DÖK mikulás	Egy fő (fiú) télapónak öltözve 2-3 krampusz kíséretében szaloncukrot osztogat a gimnázium tanulóinak és tanárainak. Előzetesen szaloncukorbeszerzést kell végezni.	Nemes András
2022. 12. 09.	Művészeti bemutató	Segítő feladatok	Nemes András
2022. 12. 21.	Iskolai karácsonyi műsor.	Előzetesen: karácsonyfa feldíszítése, Neumann terem berendezése, műsorterv összeállítása. Helyben: Színpadrendezés	Nemes András
2023. 02. 09.	Diákközgyűlés	Beszámoló a DÖK I. félévi feladatairól, azok teljesüléséről.	DÖK elnök
2023. március 30-31.	Neumann verseny, kiállítás	Előzetesen: beérkezett pályázatok rendszerezése Helyben: Segítség a verseny lebonyolításában, programok szervezése a résztvevők számára.	Péter Miklós Nemes András
2023. 05. 04.	Diákközgyűlés	Beszámoló a DÖK éves munkájáról.	DÖK elnök

2023. június vége	Szőcsketábor Domboriban	A DÖK tagjai segítő feladatokat látnak el, vezénylik a reggeli tornát, segítenek a programok szervezésében, lebonyolításában.	Csizmazia Ferencné igh. Nemes András DÖK elnök
----------------------	----------------------------	---	---

Szekszárd, 2022. szeptember 15.

Sebestyén Adrienn
DöK elnök

Nemes András
DöK segítő

I. Béla Gimnázium 2022/2023. tanév

Könyvtári munkaterv

A munkaterv felépítése	A munkaterv elemeinek leírása		A munkaterv elemeinek értékelése, megfelelése
FELADAT	A tanulói és tanári igények kielégítése, a tanulók tudatos könyvtárhasználatra való nevelése. Az összes diák számára az ingyenes tankönyvek biztosítása, a tankönyvvállomány gondozása. Feladat továbbá, hogy a könyvtár, a könyvtáros hozzásegítse a tanulókat az egész életen át tartó tanulás folyamatához. Támogassa a diákokat abban, hogy elsajátítsák az önálló ismeretszerzés képességét. A könyvtáros feladata a folyamatos önképzés, továbbképzéseken való részvétel; a könyvtár működését érintő dokumentumok vezetése; a könyvtár állományának karbantartása: gyarapítás, selejtezés formájában; statisztikák elkészítése. Az iskolai könyvtár a fenti tanévben is a korábbiakhoz hasonlóan a tanítási időhöz igazodva tart nyitva heti 19 órában az alábbiak szerint egy fő rész munkaidőben foglalkoztatott könyvtárostanárral. Hétfő: 9:00-13:00 óra között Kedd: 9:00-13:00 óra között Szerda: 11:00-15:00 óra között Csütörtök: 9:00-13:00 óra között Péntek: 08:30-11:30 óra között		
FELELŐS	A könyvtár működéséért felelős: Fazekas Mária könyvtárostanár		
HATÁRIDŐK, ÜTEMEZÉS	Szeptember	Nevelői és tanulói kölcsönzési füzetek aktualizálása. Tankönyvek bevételezése és kiosztása a 9-12. évfolyamos tanulóknak munkatársak és iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok segítségével. Ingyenes tanári példányok biztosítása a kollégáknak a munkaközösség-vezetők bevonásával. Póttrendelésben a KELLO felületén: a tankönyvcsomagok hiányzó könyveinek beszerzése már az iskolában tanuló diákoknak és az újonnan érkező tanulók részére. Éves könyvtári munkaterv elkészítése, és a nyitvatartási idő meghatározása.	
	Október	Éves könyvtári statisztikák elkészítése. A 9. évfolyamos és a többi új tanuló, valamint az új kollégák adatainak feltöltése a számítógépes adatbázisba.	

	November-december	A könyvtári állomány apasztása és bővítése: Az elhasználódott könyvtári könyvek selejtezése. A könyvtári állomány gyarapítása pályázatok útján a tanárok és a tanulók igényeinek figyelembevételével.	
	Január- február	A könyvtári állomány karbantartása: a könyvek rendszerezése, állományvédelem. A félévi könyvtári beszámoló elkészítése, és a félévi könyvtári kölcsönzések összesítése.	
	Március	A 2023/24 évi tankönyvrendelés előkészítési munkálatai: adatkarbantartás a tankönyvrendelési felületen. A használható állapotú tartós tankönyvek összeszámolása a következő évi tankönyvek rendelése előtt.	
	Április	A munkaközösségekkel egyeztetve a következő tanévi tankönyvek megrendelése a KELLO-tól, az alaprendelés első szakaszának zárása. Jutalomkönyvek beszerzése, amelyek a tanév végén kerülnek kiosztásra a jó tanulmányi eredményekért.	
	Május	Az írásbeli érettségiken használható segédeszközök kölcsönzési lehetőségének biztosítása Tankönyvek visszavétele a végzős évfolyamon. A tankönyvrendelés második szakaszának kezdete, az emelt szintű tantárgyat választó tanulók tankönyvigényének rögzítése.	
	Június	A tankönyvek visszavétele minden évfolyamon, a kölcsönzés lezárása. A szóbeli érettségikhez „érettségi könyvtár” biztosítása az egyes tantermekben. A leendő 9. évfolyam adatainak feltöltése a tankönyvrendelési felületre, nyelvkönyvek rögzítése. A tankönyvrendelés második szakaszának lezárása. Beszámoló készítése a könyvtár éves munkájáról.	
	Folyamatos	Az olvasószolgálat, a kölcsönzés biztosítása. Könyv- és könyvtárhasználat órák megtartása. A meglévő könyvtári állomány gondozása, fejlesztése, a könyvtári dokumentumok vezetése. A diákok és tanárok értesítése az aktuális szépirodalmi és szakirodalmi újdonságokról.	
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	Az ütemezések teljesítése. A könyvtár zavartalan működésének fenntartása.		

Szekszárd, 2022. 09. 14.

Fazekas Mária
könyvtárostánár