



SZÁRNYAKAT
ADJON DICSÉRETÜNK,
KRITIKÁNK
ÉPÍTSEN!



A matematika-informatika munkaközösség szakmai programja a 2022/2023-es tanévre

Készítette: Farkas Szabolcs
munkaközösség-vezető

Tartalom

I.	
Személyi feltételeink.....	3
II. Munkaközösségi kiemelt feladatok:	3
III. Minőségcéljaink	4
IV. Óralátogatások.....	5
V. Kompetenciamérés eredményességének növelésére készült belső intézkedési terv munkaközösségi és a pedagógusra vonatkozó feladatai. .	5
VI. A munkaközösség tartalmi munkájának szervezése a kiemelt gimnáziumi feladatok munkaközösségi szintű megvalósítására a 2022/2023. tanévben	6
1. Az eredményes tanulás hatékony támogatása	6
2. OKOSISKOLA arculat pedagógiai formálása	13
3. Tehetséggondozó programunk megvalósítása	14
5. Sikeres beiskolázási tevékenység.....	16
6. Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása	17
7. A lemorzsolódás megelőzését támogató tevékenységek, szociális hátrányok kezelése	18
8. Nevelési folyamatok fejlesztése – közösségfejlesztés	18
9. Intézményi szervezeti együttműködés fejlesztése, kapcsolatok fejlesztése	20
Neumann verseny tervezete.....	24

I. Személyi feltételeink

A 2022/2023-as tanévben munkaközösségünk létszáma 8 fő. A tavalyi tanévhez képest 1 fő főállású kollégával többen vagyunk. A munkaközösség azon tagjai, akik véleményüket az iskolát érintő ügyekben itt képviselik:

- Hajós Éva matematika szakos gimnáziumi tanár
- Havelka Gyöngyi matematika, német nyelv szakos gimnáziumi tanár
- Schultzné Pem Erzsébet matematika, fizika szakos gimnáziumi tanár
- Hermann János matematika, informatika szakos gimnáziumi tanár
- Sziegl Ernő matematika, kémia szakos gimnáziumi tanár
- Szügyi Hajnalka matematika, magyar nyelv és irodalom, etika szakos gimnáziumi tanár
- Kemény Lajos matematika, fizika szakos gimnáziumi tanár **óraadó**
- Péter Miklós informatika szakos gimnáziumi tanár
- Farkas Szabolcs informatika szakos gimnáziumi tanár

II. Munkaközösségi kiemelt feladatok:

- Bemeneti mérés a 9. évfolyamon szeptemberben
- A tanmenetekben a kompetenciafejlesztés feladatait meg kell tervezni tematikus egységeként.
- Felkészülés a 10. évfolyamon zajló központi online matematika kompetenciát vizsgáló **bemeneti** és **kimeneti** mérésre
- Felkészülés a PISA típusú digitális feladatokra épülő kompetencia mérésre. A mérési típusfeladatok gyakorlása tanórán és egyéb órákon
- Aktívan részt veszünk az intézkedési tervben leírt ütemezés szerint a mérések lebonyolításában. A mérés után javítjuk és értékeljük a diákok munkáját.
- Az eredményesség növelése érdekében a **differenciált fejlesztés heterogén tanulócsoportban (DFHT)** programok jó gyakorlatainak átvétele, adaptálása
- Felkészülés a digitális oktatásra, előző tanév jó gyakorlatainak megtartása, fejlesztése
Feladatbank bővítése a hálózaton, tanszobán matematikából a 9. és 12. évfolyam számára. Informatikából folytatni a kialakult jó gyakorlatot.
- Neumann verseny(ek) (e tanévben kettőt tervezünk) sikeres lebonyolítása
- 11. év végén kis érettségi szervezése matematikából
- Az előző évi eredmények tartalmi értékelése, elemzése a nyilvánosságra hozott központi eredmények alapján, a FIT elemző szoftver segítségével.
- Próbaérettségi lebonyolítása, javítása, értékelése

- Az érettségi eredményesség növekedjen, matematikából ill. informatika/digitális kultúra tárgyakból az országos gimnáziumi átlagot haladja meg

III. Minőségcéljaink

Informatika/Digitális kultúra

Az informatika iránti érdeklődés folyamatos fenntartása, a délutáni foglalkozások keretében felkészített tehetséges tanulók versenyeken történő eredményes szereplése.

1. Nemes Tihamér Országos Informatikai Tanulmányi Verseny

Alkalmazás kategóriában legalább 10 fő nevezés

2. OKTV

Alkalmazói kategóriába min.10 nevezés

Programozói kategóriába min. 5 nevezés

3. Neumann-verseny

A versenyre (bármely kategóriában) legyenek iskolai nevezők.

4. Az iskolai év végi átlag Digitális kultúrából/Informatikából 4 feletti legyen

5. Az **érettségi eredmények átlaga** haladja meg az országos átlagot mind emelt mind középszinten

Matematika

1. Az iskolai év végi matematika átlag 3 feletti legyen.

2. Megtartandó célként tűzzük ki, hogy ne legyen olyan csoportunk a végzős évfolyamon, akinek az érettségi átlaga 2,5 alatti.

3. A matematika érettségi minősítése és a 12. évfolyam év végi osztályzatok közötti eltérés a tanulók minimum 80 %-ánál legfeljebb egy érdemjegy legyen.

4. Bukások száma ne növekedjen az előző tanévhez képest

5. Ne legyen olyan csoport, ahol szinte mindenki 2-es érdemjegyű.

6. Az OKTV-n legyen legalább 5 fő résztvevő

IV. Óralátogatások

Matematika-informatika munkaközösség Farkas Szabolcs										
	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.
Hajós Éva								x		
Havelka Gyöngyi							x			
Sziegl Ernő						x				
Schultzné Pem Erzsébet					x					
Péter Miklós				x						
Kemény Lajos			x							
Hermann János		x								

V. Kompetenciamérés eredményességének növelésére készült belső intézkedési terv munkaközösségi és a pedagógusra vonatkozó feladatai.

Feladataink a matematika órákon és foglalkozásokon:

- Az alapfogalmak, egyszerű feladatok, műveletek további gyakorlása.
- **Fel kell készíteni a tanulókat az új típusú online rendszerű feladatmegoldásra.**
- Nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk az összetettebb, egyszerre több problémával foglalkozó feladatokra.
- Rá kell szoktatnunk a diákokat az aktív gondolkodásra, arra, hogy ne adják fel a probléma megoldását.
- Fejleszteni kell kitartásukat, akaratukat, hogy az első problémánál ne riadjanak vissza, próbálkozzanak.
- Fontos a figyelmes, minden szóra, végződésre, ragra figyelő pontos, értő olvasás.
- Az erre való törekvés minden tanulónak és minden tanárnak is feladata.
- Kiemelten kell kezelni az arány, arányosság, százalékszámítás témaköröket.
- Továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetnünk a mértékegységek átváltására, de ki kell egészíteni a műveletvégzéssel.
- Kiemelten kell támogatnunk a problémamegoldó gondolkodás fejlesztését.
- A kreativitást fejlesztő gyakorlatokat heti gyakorisággal kell folytatni.
- A tanulók ambícióinak, pályaképének formálása valóság-közi matematikai problémák tárgyalásával, és ehhez a matematika tanulás szükségességének hangsúlyozása.
- A szöveges feladatok megoldásakor ösztönözzük a tanulókat a szövegmegértésére, annak megfogalmazására, hogy mit kell kiszámolniuk. Ne fogadjuk el az első olvasás után, hogy nem értik. A szöveg megértése után fogalmazzák meg, mit szeretnének kiszámolni, és csak utána gondolkozzanak „műveletekben”.
- A feladatok lépésről lépésre, logikus következtetéssel történő megoldására.

VI. A munkaközösség tartalmi munkájának szervezése a kiemelt gimnáziumi feladatok munkaközösségi szintű megvalósítására a 2022/2023. tanévben

1. Az eredményes tanulás hatékony támogatása

A feladat:	1/1. A szociális tanulás, valamint a differenciált egyéni munka nagyobb arányú alkalmazása, interaktív és reflektív tanulás lehetőségeinek bővítése a mindennapi oktatási gyakorlatban.
A feladat végrehajtásának módszere:	Támogatni, segíteni a párban vagy csoportban végzett tevékeny, felfedező tanulást, a kisebb projektek nagyobb arányú alkalmazását. Nagyobb hangsúlyt kell tenni a kreativitást fejlesztő tartalmak, a problémakezelés, a mérlegelő gondolkodás, a vitakészség fejlesztésére. A tanulószervezési eljárásokban elvárás a korszerű módszertan alkalmazása, a differenciálás, adaptivitás, a reflektív gondolkodás fejlesztése. Digitális kompetenciák fejlesztését kiemelten támogató eljárások alkalmazása. A tanulás tanítását támogató ERASMUS+ projekt szakmai fenntartása.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók önállóan szabályozni képesek tevékenységüket, ez megmutatkozik eredményességük kisebb szóródásában.
A feladat tervezett ütemezése:	Meglévő jó gyakorlataink áttekintése - bázisintézményi jó gyakorlat kidolgozása (augusztus, szeptember eleje) Tanulási tréning a 9. évfolyamos tanulók számára (szeptember) Tanmenetek csoportokhoz igazodó elkészítése szept.19-ig Virtuális tanulószobánkban a kurzusok újraindítása szeptember Jó gyakorlat keresése POK őszi és tavaszi szakmai napok, bázisintézményi programok kínálatában (november és március) Nevelési értekezlet szervezése a témában novemberben
A feladat felelőse (i):	Igazgató és oktatási igazgatóhelyettes
1. Tanulási tréning megvalósítása a 9. évfolyamon matematika és digitális kultúra tekintetében.	
Felelős: Sziegl Ernő, Farkas Szabolcs	

2. Tanmenetek elkészítése 2022. szept. 19. határidőre, a közös tantárgyat és évfolyamot tanító kollégák kooperációjával. felelős: szaktanárok 3. A tanmenetek ellenőrzése, visszajelzés a szaktanárok felé. felelős: Farkas Szabolcs 4. Átvehető jó gyakorlatok keresése és átgondolása a bázisintézményi programokban felelős: szaktanárok 5. Differenciált munkavégzésre alkalmas feladatok alkalmazása felelős: szaktanárok 6. E-learning rendszerben minden csoportnak külön kurzus létrehozása felelős: szaktanárok
--

A feladat:	1/2. Egyéni előrehaladási tanulói célok,– egységes szaktanári gyakorlat kialakítása az árnyalt értékelés továbbfejlődéséhez
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók előző eredményei alapján tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, a tanulói-szaktanári monitorozás. A szöveges értékelésben kifejeződik az ismeretek elsajátításának szintje, a kritikai gondolkodás, a kreativitás, az azonosulni, alkalmazni és kifejezni tudás.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat;
A feladat tervezett ütemezése:	Felsőbb évfolyamokon tanévi ciklusokban, kezdő évfolyamon félévkor.
A feladat felelőse (i):	munkaközösség-vezető
1. Tanulói tanulmányi karriercélok szaktanári felmérése (szeptember végéig), monitorozása szöveges visszajelzéssel (november, január , április) a KRÉTÁban. (egy, munkával elérhető cél legyen minden tanuló számára, az ne legyen általános, hogy korrekcióra ne legyen szükség.) 1. Minőségcélok követése : a folyamatos monitorozásra nagyobb hangsúlyt szükséges tenni: a munkatervi naptárban megadott (kéthavi) határidők betartását a vezetőknek ellenőrizni szükséges. tanulói tanulmányi karriercélok szaktanári felmérése (szeptember végéig), monitorozása szöveges visszajelzéssel (november, január , április) 2. A minőségcélok teljesüléséről a szaktanár beszámol az osztályfőnöknek. A szaktanárok munkaközösségen belül megbeszélik tapasztalataikat tanév végén.	

A feladat:	1/3. Tanulás tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram lebonyolítása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Első (két) tanítási napon önismeretre, tanulási stratégiákra, közösséggé formálódásra tervezett program
A feladat elvárt eredménye:	Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat tervezett ütemezése:	Első két tanítási napon
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők,
1. MODDLE is my friend programunk megvalósítása 2022. szept. 1-2. (tanulási tréningprogram a 9. évfolyamosok számára), értékelés a következő értekezleten. (értékelés felelőse nevelési igazgatóhelyettes) Munkaközösségünkben: a tanulási tréning megvalósítása a 9. évfolyamon matematika és digitális kultúra tekintetében. Felelős: Sziegl Ernő, Farkas Szabolcs 3.LELLE2 projektben kidolgozott stílusú „jó gyakorlatok” alkalmazása, 1/1 pontban vázolt módszertani megoldások alkalmazása a tanulócsoporthozban (munkaközösség-vezető monitorozza). 4. Fenntartási tapasztalatok értékelése a tanév végén.	

A feladat:	1/4. A felzárkóztató foglalkozások megszervezése, a lemaradók támogatása, a tehetségesebb tanulók ismereteinek gazdagítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások megszervezése. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes tudásának pótlása, a jól haladók ismereteinek dúsítása „Folyamatos gyakorlás” beépülése a mindennapi oktatási folyamatba Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik, az eredményességhez kapcsolódó félévi és tanév végi dícsérőkártyák száma gyarapszik az előző évihez képest .
A feladat tervezett ütemezése:	9. és 10. évfolyamon fokozatosan építve a tartalmakat a tanmenetekbe illesztve – tanmenetek készítése időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető

A tanévben minden évfolyam tananyag-feldolgozásában helyezünk hangsúlyt –tervezetten– az előzetes tudás pótlására tantárgyi témakörönként.:

- 1. Tanmenetekben megjelenő időkeret és tartalom minden évfolyam tanmeneteiben külön tervezett ismétlés minden új fejezet elején, differenciált foglalkoztatással. (tanmenetek kidolgozási határideje: szeptember 19.)**
Felelős: szaktanárok
- 2. Az előző tanévi digitális munkarend miatt szükséges (9. évfolyamon a bemeneti mérések előtt) a legfontosabb ismeretek frissítése a ráépülések miatt. A 12. évfolyamon kb. két hét év eleji ismétlés beillesztése a tanmenetbe az érettségi tárgyak közül matematikából. A folyamatos gyakorlásra matematikából nagyobb hangsúlyt szükséges tenni.**
Felelős: szaktanárok
- 3. A tanórákon a differenciált tanulásszervezés alkalmazása, az óralátogatásokon monitorozandó.**
Felelős: szaktanárok, munkaközösségvezető
- 4. Munkaközösség-vezetői koordinálás, tapasztalatok, módszerek megosztása**
- 5. félév és a tanév értékelése:** munkaközösségvezető beszámol a bevásárlásról, korrekciós javaslatairól.
- 6. Matematikából felzárkóztató foglalkozások megtartása:**
felelős: Schultzné Pem Erzsébet

A feladat:	1/5. Külső és belső mérések, belső vizsgák és próbaérettségik megszervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	A külső mérések megszervezése az OH ütemezése és eljárásai alapján A bemeneti mérések, belső vizsgák és a próbaérettségik a tanév helyi rendjében ütemezettek szerint
A feladat elvárt eredménye:	A bemeneti mérés célja a tanulók megismerése, előzetes tudásának felmérése, a belső vizsgák célja a vizsgahelyzetek szimulációja
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév helyi rendjében ütemezettek szerint
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes, munkaközösségvezető, szaktanárok
<i>A 9. évfolyamon kompetencia alapú belső bemeneti mérést és a 10. évfolyamon kompetencia alapú külső és bemeneti és kimeneti mérést végzünk.</i> <i>A tanmenetekben 9. és 10. évfolyamon tervezni kell a kompetencia alapú bemeneti és kimeneti mérésre felkészítő órákat.</i> 1. Az előző tanévekben készült feladatbank elhelyezése a hálózaton. Felelős: Schultzné P. E. és Sziegl E. 2. Bemeneti mérés előkészítése. Felelős: 9. évfolyamon Schultzné P.E. 3. Bemeneti mérés íratása és javítása Felelős: szaktanárok 4. Munkaközösségi megbeszélésen értékelés és a további feladatok kijelölése.	

5. **A 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése, évfolyam-tanári értekezlet szervezése, október folyamán**
6. **A 10. évfolyam tanulóit kompetencia alapú feladatok megoldásával folyamatosan készítjük fel a mérésre. Ezt a tanmenetekben is tervezni kell, az új mérési eljárásra a tanulókat fel kell készíteni.** Felelős: szaktanárok
7. **A dolgozatokban folyamatosan jelenjenek meg a kompetencia mérés feladataihoz hasonló példák.** Felelős: szaktanárok
8. **A 9. évfolyamon a matematika háziverseny folytatása E-learning alapon.**
felelősök: Hermann János
9. **A tavalyi tanévhez hasonlóan motivációs célzattal a 11. évfolyam matematikából kisérettségi dolgozatot ír.** A dolgozat időtartama 90 perc, feladat-anyaga az érettségi vizsgák anyagának 50%-a, a kapott érdemjegy háromszorosán számít.
10. **Kisérettségi feladatsor összeállítása (11.évf.)** felelős *Schultzné P.E..*
11. **A tanulók és a szülők tájékoztatása a kisérettségiről,**
felelős: szaktanárok, osztályfőnökök
12. **Kisérettségi előkészítése** felelős: Havelka Gy.
13. **Kisérettségi dolgozatok íratása javítása,** felelős: szaktanárok
14. **Próbaérettségi szervezése matematikából és informatikából a 12. évfolyamon:**
időpontok:
 - 2023.március 9. informatika,
 - 2023. március 17.
15. **A tanulók tájékoztatása a próbaérettségikről (időpont, követelmények)**
felelős: 12. évfolyam szaktanárai
16. **A munkaközösségi tagok közös tervezés keretében kidolgozzák a tartalmi elemeket**
felelős: munkaközösségvezető, 12. évfolyam szaktanárai
17. **A 12. évfolyamon a szaktanárok tanmeneteikben megtervezik a felkészülést. A megvalósítás szaktanári gyakorlatát megosztják egymással.**
felelős: 12. évfolyam szaktanárai
18. **Oktatási igazgatóhelyettes ellenőrzi a feladatsor –összeállítás folyamatának időben való megkezdését.**
felelős: oktatási igazgatóhelyettes
19. **Vizsgaszervezés, lebonyolítás**
felelős: oktatási igazgatóhelyettes, munkaközösségvezető
20. **Értékelés, elemzés, fejlesztési feladatok meghatározása munkaközösségi tervezéssel, szaktanári megvalósítással**
felelős: munkaközösségvezető, érintett szaktanárok
21. **A próbaérettségi és az érettségi eredmények összevetése az érintett munkaközösségek beszámolóiban.**
felelős: munkaközösségvezető

A feladat:	1/6. A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése, tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok
A feladat végrehajtásának módszere:	Belső mérések elemzési feladatainak megosztása, javaslattevés az évfolyam-tanító tanári értekezleteken, kommunikáció, információátadás diákoknak és szülőknek (a külső mérések esetében jól működő gyakorlat fejlesztése)
A feladat elvárt eredménye:	Tanulói eredményességre pozitívan hat, szülői elégedettség
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi ütemezéssel: 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése októberben. az összes mérési eredmény elemzése 2023. május
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
1. Bemeneti mérés eredmények dokumentálása, elhelyezése a hálózaton. Felelős: szaktanárok 2. Bemeneti mérés eredményeinek elemző összegzése Felelős: 9. évfolyamon Schultzné P.E. 3. A bemeneti mérési eredmények ismertetése a szülőkkel és a tanulókkal. (elektronikus napló, tanóra) Felelős: szaktanárok 4. Kisérlettségi elért eredményeinek összesítése, értékelése, felelős: Schultzné P.E. 5. A 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése (munkaközösségi tervezéssel), munkaközösségi értekezlet szervezése. A hasznosulás szakmai munkaközösségeken belül tantárgyanként fejleszthető (tanmenetek tervezése, hiányok pótlásának módszerei, folyamatos gyakorlás, gazdagítás).	

A feladat:	1/9. A tanulói motiváció fejlesztése témahetek megszervezésével, kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaaorientációs nap, „I. Béla job shadowing” program, „fordított” nap bevezetése; élménypedagógiai módszerek
A feladat végrehajtásának módszere:	Kortárs-segítés szaktanári szervezéssel, vagy tanuló párok osztályfőnöki szervezéssel, tanévenként osztályfőnöki karrieróra; oszt. kiránduláson pályaaépítési kompetenciafejlesztő program, fordított nap

	(pl. délutáni tanítási napon); rendhagyó órák, „I. Béla job shadowing” program Témahetek megszervezése
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak és céljuk van. A szülői bevonódás erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Osztályfőnöki tanmenetek tervezési dokumentumában, témahetek a tanmenetekben
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető az osztályszintű feladatokért; nevelési igazgatóhelyettes iskolai szintű programért
2023.márc. 6-10. között PÉNZ7 témahét 2023. április 24 – április 28. között Fenntarthatósági témahét 2023. március 13. – 14. Digitális témahét A Fenntarthatósági és a PÉNZ7 témaheteken a munkaközösség tanárai tanulócsoportjaikban matematika és informatika órákon a témához kapcsolható szöveges feladatokat dolgoznak fel tanulóikkal. <i>Felelős: szaktanárok</i> A Digitális témahét keretében kerül megrendezésre a Neumann verseny.	

2. OKOSISKOLA arculat pedagógiai formálása

A feladat:	2/1. Digitális kollaboráció fejlesztése a tanulás támogatására, laptopok tanórai tanulási célú használatának alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	a digitális pedagógiai módszertani megoldások ösztönzése
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók hatékonyabban használják laptopjukat a tanulási folyamatban
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	szaktanárok, munkaközösségvezető
Laptopok használata szükség esetén (szak tanteremen kívüli digitális kultúra vagy informatika óra) az informatika /digitális kultúra tanórákon. felelős: szaktanárok Tanulói laptopok használatának lehetővé tétele az informatika termekben is tanulói igény esetén – ilyen esetben a tanulói laptopok helyi hálózathoz csatlakoztatásnak lehetővé tétele felelős: szaktanárok	

A feladat:	2/2. A digitális kollaboráció módszereinek, technikáinak egymás közötti megosztása,
A feladat végrehajtásának módszere:	Nevelési értekezlet
A feladat elvárt eredménye:	A kollégák digitális tananyag közvetítő módszerei javulnak és tudásmegosztás új szintre nyílik meg.
A feladat tervezett ütemezése:	A tevékenysége összegyűjtése a nov. 30. -i értekezletig megtörténik, majd azon a kiválasztott kollégák megosztják tudásukat.
A feladat felelőse (i):	szaktanárok, munkaközösségvezető
A szaktanárok áttekintve napi gyakorlatukat átgondolják, hogy milyen digitális tevékenységük, jó gyakorlatuk van ami érdemes lenne közkinccsé tenni. Legalább egy ilyen bemutatunk a nov. 30. nevelési értekezleten. felelős: munkaközösségvezető	

A feladat:	2/3 információbiztonság, adatvédelem, médiatudatosságra nevelést,
A feladat végrehajtásának módszere:	Folyamatos tanári ismeret átadás és példamutatás a tanórákon
A feladat elvárt eredménye:	A diákok információtudatossága és informatikai biztonság igénye javul
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösségvezető, szaktanárok
1. Az informatika/digitális kultúra tantárgyak tanítása során a szaktanárok felhívják a figyelmet és gyakorlati módszereket tanítanak meg az információvédelem, adatvédelem tárgykörében, különös tekintettel a megfelelő jelszóválasztás és kezelés tekintetében. felelős: szaktanárok 2. Minden szaktanár felhívja a figyelmet az iskolai rendszerekkel (Béla mail levelezőrendszer, Tanszoba e-learning felület, Kréta) kapcsolatos személyes adatok felhasználónevek, jelszavak biztonságos kezelésének fontosságára. felelős szaktanárok	

3. Tehetséggondozó programunk megvalósítása

A feladat:	3/1. A tehetséggondozás tanórai és tanórán kívüli (délutáni) színterein a tehetséggondozó program megvalósítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanórákon vagy délutáni foglalkozásokon felkészítés különböző versenyekre vagy projekt munkák készítése a pályamunkát igénylő megmérettetésekre
A feladat elvárt eredménye:	minél több tehetséges tanuló megtalálása és tudásuk továbbfejlesztése
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév során külön foglalkozásokon heti rendszerességgel ill. tanórákon
A feladat felelőse (i):	szaktanárok
matematika és inf tehetséggondozás felelősei: informatika: szaktanárok ill. Péter Miklós külön foglalkozás keretében robotika szakkör. Matematika: A versenyekre tanórai keretek között zajlik a felkészítés felelős: szaktanárok 12. évfolyam emelt szintű tanulóinak lesz egy szóbeli vizsgára felkészítő külön foglalkozása. felelős: Sziegl Ernő A tehetséggondozás színtere a 9. évfolyamos matematika házi verseny is felelős: Hermann János	

A feladat:	3/2. Tanulmányi versenyek, sportversenyek, diákolimpiai versenyek, (felkészítés/szervezése)
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanórai és délutáni foglalkozások keretei között felkészítés a versenyekre és a Neumann verseny megszervezése a jól bevált módszertan szerint
A feladat elvárt eredménye:	Jó versenyeredmények és színvonalasan lebonyolított Neumann verseny
A feladat tervezett ütemezése:	A felkészítés a tanév során folyamatosan a Neumann verseny szervezése és lebonyolítása a tervezett időpontokban (lásd a mellékelt Neumann projekt tervet)
A feladat felelőse (i):	munkaközösségvezető, szaktanárok
Informatika területen: Neumann verseny Szervezése (lásd részletesen a dokumentum végén a tervezetet) és versenyzők felkészítése. Cél: a verseny színvonalas, a vállalt kritériumoknak megfelelő megszervezése és iskolai nevező(k) a versenyre Felelős: Hajós Éva, Péter Miklós, Farkas Szabolcs OKTV I. Kategória – alkalmazási ismeretek II. Kategória – programozási ismeretek Felelős: Péter Miklós, Farkas Szabolcs Nemes Tihamér Országos Informatikai Tanulmányi Verseny Felelős: Péter Miklós, Farkas Szabolcs KÖMAL informatika pontverseny Évfolyamonként legalább 3 fő aktív részvételével Felelős: Péter Miklós, Farkas Szabolcs Tehetség és képesség fejlesztés. Emeltszintű és emelt óraszámú képzés 11. évfolyamon digitális kultúra: Péter Miklós 12. évfolyamon informatika: Péter Miklós ECDL vizsga ECDL-start vizsgára történő felkészítés Felelős: Farkas Szabolcs <u>Matematika területen</u> Tehetség és képesség fejlesztés. Tehetséggondozó programjaink: Emeltszintű és emelt óraszámú képzés matematikából:	

9. évfolyam: Sziegl Ernő

10. évfolyam: Schultzné Pem Erzsébet

11. évfolyam: Hajós Éva

12. évfolyam: Sziegl Ernő

2. **Résztvétel a KÖMAL feladatmegoldó versenyében.**

3. **Versenyekre felkészítés.**

Az éves matematika versenyek:

Egész éven át tartó: KÖMAL pontverseny, háziverseny.

I. félévi versenyek: Arany Dániel matematikaverseny (2022. november), OKTV matematikából, Tolna Megyei Matematika Verseny (2022. november)

II. félévi versenyek: Kenguru matematikaverseny (2023. március)

Matematika háziverseny: 9. évfolyam tanulói számára

5. Sikeres beiskolázási tevékenység

A feladat:	5/1. A hatosztályos gimnáziumi képzést előkészítő tevékenységek
A feladat végrehajtásának módszere:	Nyílt napokra szervezett foglalkozások megtartása, általános iskolásoknak szervezett robotika és drón foglalkozások
A feladat elvárt eredménye:	Komoly érdeklődés mutatkozik a hatosztályos képzésünk iránt
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév során hetente tartott foglalkozások és betervezett nyílt napokon megtartott tanórák
A feladat felelőse (i):	szaktanárok, munkaközösség vezető
Nyílt napokra (november) tervezünk robotikát, 3D nyomtatást, programozást bemutató foglalkozásokat (tervező-megvalósító: matematika-informatika munkaközösség, , felelős: Farkas Szabolcs és Péter Miklós. Nyílt napokra tervezünk érdekes, korszerű eszközöket és módszereket felsorakoztató bemutató órákat matematikából. Felelős: Szaktanárok Általános iskolai tanulóknak robotika-fizika foglalkozásokat tartunk drón eszközeink bevonásával. Felelős: Péter Miklós, Farkas Szabolcs Részt veszünk a tervezett nyári tábor megvalósításában drón és robotika foglalkozásokkal Felelős: Péter Miklós, Farkas Szabolcs A nyílt napok tanóráit nem megfigyelésre, hanem közös tevékenységre építő módon szervezzük meg felelős: szaktanárok	

A feladat:	5/2. Nyílt napok, pályaválasztási börszék
A feladat végrehajtásának módszere:	A foglalkozások megtervezése a közösen kialakított alapelvek mentén és a foglalkozások -a tanév rendjében meghatározott időben történő- megtartása
A feladat elvárt eredménye:	Iskolánk keresettség javul, tehetséges és motivált tanulók jönnek egyre nagyobb számban hozzánk
A feladat tervezett ütemezése:	Nyílt napok: • október 12. • november 16. 17. Pályaválasztási börszék: • nov. 22. – 24.
A feladat felelőse (i):	munkaközösségvezető, szaktanárok
A nyílt napok megfigyelésen alapuló programjait korszerű módszereket alkalmazva aktív tanulássá változtatjuk a látogató tanulók számára. felelős: szaktanárok	

6. Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása

A feladat:	6/1. A tanórákon az egyéni képességekhez igazodó tevékenységrendszer alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanórai differenciálás
A feladat elvárt eredménye:	A jó képességűek jól teljesítenek a nehézségekkel küzdők felzárkóznak
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	szaktanárok
Továbbra is gondoskodunk arról, hogy a helyi tantervben tükröződő speciális tantervi tartalom a tanórákon megvalósuljon, az értékelésben a mentességek mentén tükröződjön. A differenciálás lehetőséget ad arra, hogy a sikeres tanulók továbbra is jól teljesítsenek, a nehézségekkel küzdők ne váljanak lemaradókká. felelős: szaktanárok Tanulásmódszertani elemek beemelése a napi gyakorlatba (egyéni támogatás). felelős: szaktanárok	

7. A lemorzsolódás megelőzését támogató tevékenységek, szociális hátrányok kezelése

A feladat:	7/1. Motiváló, aktivizáló, választható tanulási tartalmak és tanulásszervezési módszerek alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanórákon történő megvalósítás
A feladat elvárt eredménye:	Tanulóink motivációja javul, kevesebb lemaradó tanuló lesz
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösségvezető, szaktanárok
1. Motiváló, aktivizáló, választható tanulási tartalmak és tanulásszervezési módszerek alkalmazása - tanítás tervezésénél minden tanuló haladására tekintettel kell lenni, - azok a módszerek, tanulásszervezési eljárások preferáltak, ahol a tanulóknak aktívan be kell kapcsolódniuk a tanulásba, - tanulók közötti különbségeket tanítási és tanulási lehetőségként szükséges értelmezni	
- fejlesztő értékelési módszereket kell alkalmazni felelős: szaktanárok	
2. A gimnáziumban (az Arany János Program feladatrendszerének megfelelően) mentori tevékenységek végzése. felelős: 9. AJKP osztály szaktanárai	

8. Nevelési folyamatok fejlesztése – közösségfejlesztés

A feladat:	8/2 Pályaorientáció, pályaválasztás támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Visszajelzés a tanulók számára a szaktanároktól
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók reális önismeretre jutnak
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	szaktanárok
A tanulók számára reális visszajelzések adása -a jobbítás szándékával- a tervezett továbbtanulással kapcsolatban – amennyiben a tanulók megosztják céljaikat. felelős: szaktanárok	

A feladat:	8/3. Zöldiskola arculat építése, fenntarthatósági témanap és témahét szervezése, egészségtudatosság
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanári példamutatás, kezdeményezés, ismeret átadás
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók gondolkodása környezettudatosabbá válik
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	szaktanárok
Az elektronikus kommunikációval, az infokommunikációs technikák alkalmazásával a papírfogyasztást csökkenteni szükséges. felelős: szaktanárok	

A feladat:	8/4. Iskolai hagyományok, közösségi szolgálat
A feladat végrehajtásának módszere:	Neumann versenyünk megszervezése és megrendezése a diákok segítségével
A feladat elvárt eredménye:	Színvonalas, jól szervezett verseny amely a tanulók számára jó lehetőséget biztosít a közösségi szolgálatra
A feladat tervezett ütemezése:	A mellékelt Neumann verseny szervezési dokumentuma alapján
A feladat felelőse (i):	Péter Miklós, Farkas Szabolcs
A verseny szervezői lehetőséget biztosítanak a Neumann versenyen teljesíthető közösségi szolgálatra diákjaink számára. felelős: Péter Miklós Farkas Szabolcs	

A feladat:	8/5. Erős diák-önkormányzatiság támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Diákok bevonása iskolai rendezvényeink szervezésébe, lebonyolításába
A feladat elvárt eredménye:	Diákok felelősségtudata, önszerveződő képessége javul
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév során
A feladat felelőse (i):	Péter Miklós, Farkas Szabolcs
A Neumann versenyen -szervezési projekt lebonyolítása a Diákönkormányzat aktív részvételével felelős: Péter Miklós, Farkas Szabolcs	

9. Intézményi szervezeti együttműködés fejlesztése, kapcsolatok fejlesztése

A feladat:	9/1. Tudásmegosztó – a tudás átvételére fogékony gyakorlat továbbfejlesztése, a pedagógusok egymástól tanulásának szervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	Aktív részvétel az intézmény jó gyakorlatok átadásában. Feladatok vállalása az emelt szintű érettségizetésben, vizsgaelnöki tevékenységben, mentori szerepkörben.
A feladat elvárt eredménye:	Kollégáink fejlődő szerepvállalása a vizsgáztatás és a mentori tevékenységek terén
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév rendjével, a tervezett vizsgákkal és tudásátadó alkalmakkal összhangban
A feladat felelőse (i):	érintett szaktanárok
Intézményi jó gyakorlatok átadása, továbbfejlesztése – a jó gyakorlatok rögzítése szeptember 15.-ig. Péter Miklós mesterpedagógus pályázatának keretében megvalósuló tudásátadás az informatika szakterületen felelős: Péter Miklós A karriertervezés részeként az emelt szintű érettségi vizsgáztatói, tantárgyi bizottsági elnöki, középszintű érettségi vizsgaelnöki, szaktanácsadói, szakértői szerepvállalás a köznevelés rendszerében, mentori szerepvállalás a felsőoktatási pedagógusképzés és a tehetséggondozás rendszerében. A meglévő pozíciók (Vizsgaelnökök: Schultzné Pem Erzsébet, Hajós Éva, megyei javításvezetők: Hajós Éva, Péter Miklós, emelt szintű érettségizetők: Hajós Éva, Havelka Gyöngyi, Sziegl Ernő, Péter Miklós, Farkas Szabolcs, vezető mentor tanár: Farkas Szabolcs) fenntartása, új kollégák bevonása a tevékenységekbe. felelős: érintett szaktanárok	

A feladat:	9/2. A szakmai munka belső ellenőrzésnek keretében az intézményi önértékelés elvégzése
A feladat végrehajtásának módszere:	intézményi szintű önértékelések, intézményi és egyéni szintű végrehajtása
A feladat elvárt eredménye:	Reális kép iskolánk és kollégáink helyzetéről
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során a tanév helyi rendjével összhangban
A feladat felelőse (i):	iskolavezetés, munkaközösségvezető, szaktanárok

Az intézményi önértékelési rendszer keretében az ötévente esedékes teljeskörű intézményi önértékelés elvégzése: előző ciklus értékelése, következő öt évre vonatkozó intézkedési terv elkészítése. (novembertől márciusig) Ennek keretében elégedettségmérések: kötelezően a pedagógusok és szülők körében, ezen felül a tanulók elégedettségét is mérjük és értékeljük. (november) E kiterjedt rendszerben mindenki értékelt és egyúttal mindenkinek van értékelő feladata.

felelős: iskolavezetés, szaktanárok

A rendszer része tanév végén a pedagógusok kompetencia alapú teljesítményértékelési rendszere, melynek keretében a vezető a pedagógus tanévi munkavégzésének tapasztalatait értékeli, a pedagógus közreműködésével számba veszi a leterheltségi mutatókat, valamint a minősítés/tanfelügyelet/önértékelés mutatóit.

felelős: iskolavezetés, szaktanárok

Mindenki tanévenként elkészíti a helyi tanterv ill. a pedagógiai program alapján az adott osztályra, tanulócsoportra vonatkozó tanmenetét, azaz megtervezi az éves tanulási folyamatot. Az ebben való haladás működési interjúkkal történő monitorozásaa a gimnáziumban a munkaközösség-vezetők feladata a tanévben.

felelős: munkaközösségvezető, szaktanárok

A feladat:	9/3. A „szervezeti emlékezet” fejlesztése, a jövőről való közös gondolkodás fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	A fontos eljárásrendek rögzítése az elektronikus tudástárban
A feladat elvárt eredménye:	A tudástár tartalmaz minden fontos, megőrzendő információt a működési rendünkről
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösségvezető, szaktanárok
A Neumann versennyel és egyéb fontos rendezvényekkel kapcsolatos információk elhelyezése, a „Kis Tudástárban” .	
felelős: Péter Miklós (Neumann verseny), szaktanárok (egyéb fontos eljárásrendek)	

A feladat:	9/4. Az iskolarádió hirdető-híradó funkciójának továbbfejlesztése; a honlap- f; e-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, gondoskodás a sikerek kommunikációjáról , arculatépítés
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információ-átadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi tervezés
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek az általuk felügyelt munkaközösségi területen, a

	munkaközösségvezetők megszervezik az elvégzett feladataikról a híradást.
1. A nemsokára bevezetendő új honlap tartalom menedzsmentjében munkaközösségünk is részt vesz, minden közzétételre szánt információt feltöltünk a megfelelő felületre. felelős: munkaközösségvezető	

A feladat:	9/5. Értéket hozó, értéket teremtő, kölcsönösen előnyös partnerkapcsolatok ápolása és építése
A feladat végrehajtásának módszere:	Stratégiai partnereinkkel fenntartjuk jó kapcsolatunkat és igyekszünk új partnereket is bevonni iskolánkkal kapcsolatos együttműködésekbe
A feladat elvárt eredménye:	Iskolánk partnerkapcsolatai és működési hatékonysága javulnak
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	Hajós Éva, Péter Miklós, munkaközösségvezető
1. A PTE -vel együttműködve továbbra is részt veszünk a pedagógus jelöltek tanítási gyakorlatának lebonyolításában felelős: iskolavezetés, munkaközösségvezető, szaktanárok	
2. Célként tűzzük ki, hogy a Neumann versenynek állandó helyi mecénása is legyen. felelős: iskolavezetés, Péter Miklós	
3. A 2023-as Neumann Év keretében szándékunkban áll kapcsolataink tovább építése a Neumann János Számítógép-tudományi Társasággal. felelős: iskolavezetés, Péter Miklós	
4. A külhoni kapcsolatok közül kiemelkedik a zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnáziummal való kapcsolatunk, ezt erősíteni tervezzük a tanévben a megszokott, személyes találkozásokkal a diákok és a kollégák körében. felelős: iskolavezetés, Péter Miklós, Farkas Szabolcs	
5. Intézményünk jövőbeli sikeressége érdekében a közös célokban elkötelezetten, kezdeményező és gondos szakmai munkával törekszünk a fenntartó tankerülettel jól együttműködni.	

A feladat:	9/6. Forrásbővítéssel nem járó, innovatív pedagógiai folyamatok támogatását szolgáló pályázati tervek
A feladat végrehajtásának módszere:	Pályázatok benyújtása
A feladat elvárt eredménye:	Jó gyakorlataink továbbfejlődése, újabb megosztási lehetőségek
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	iskolavezetés, szaktanárok
1. az Oktatási Hivatal Bázisintézménye cím ismételt elnyerésére irányuló pályázat benyújtása – több új jó gyakorlat fejlesztése és beépítése a meglévő tudásunk mozgósításával, rendezésével. felelős: iskolavezetés, szaktanárok 2. Akkreditált Kiváló Tehetségpont cím ismételt elnyerésére irányuló pályázat benyújtása - a feltételrendszernek megfelelő tevékenységek menedzselése, tehetségtanácsadói kapcsolatok építése felelős: iskolavezetés	

A feladat:	9/7. Források bővülését eredményező pályázati tervek
A feladat végrehajtásának módszere:	Pályázatok benyújtása
A feladat elvárt eredménye:	Forrásaink bővülése
A feladat tervezett ütemezése:	A benyújtási határidőkkel összhangban
A feladat felelőse (i):	iskolavezetés, Péter Miklós
Nemzeti Tehetségprogram pályázatain források elnyerése a Neumann verseny lebonyolítására. felelős: Péter Miklós, iskolavezetés Önkormányzati pályázat benyújtása –Mecénás pályázat keretében – Neumann helyezettek díjazása céljából felelős: Péter Miklós, , Farkas Szabolcs, iskolavezetés	

19. Neumann Verseny

Feladatok

Név

Kezdő dátum

Záró dátum

19. Neumann Verseny - PROJEKTTERV

2022. szept. 14.

<http://ibela.edu.hu/neumann/>

Projektvezető

Péter Miklós

Projekt kezdő/záró dátuma

2022. szept. 1. - 2023. jún. 30.

Készültségi fok

0%

Feladatok

25

Erőforrások

4

19. Neumann Verseny

Feladatok

Név	Kezdő dátum	Záró dátum
19. Neumann Nemzetközi Tehetségkutató Programtermék Verseny	2022. 09. 01.	2023. 06. 30.
Versenyfelhívás, versenyszabályzat elkészítése, egyeztetés az NJSZT-vel.	2022. 09. 01.	2023. 02. 24.
A verseny meghirdetése.	2022. 09. 12.	2023. 01. 31.
Nevezések fogadása	2022. 09. 12.	2023. 02. 24.
A verseny hazai előzsűrijének megszervezése. Zsűritagok felkérése, DÖK, rendszergazda bevonása a pályamunkák mentorálásának érdekében	2023. 02. 27.	2023. 03. 01.
Külhoni előzsűrizés, előverseny(ek) nyomon követése, látogatás a helyszínekre.	2022. 09. 02.	2023. 03. 01.
Döntőbejutás kategóriánkénti meghatározása, a döntőbe jutott versenyzők és kísérőik kiértékelése. (DÖK feladat) A versenyprogram összeállítása	2023. 03. 01.	2023. 03. 03.
A döntő megszervezésének előkészítése, a szervező „bizottság” (iskolavezetés, szaktanárok, rendszergazda, oktatástechnikus, DÖK) összehívása, a feladatok meghatározásának és delegálásának érdekében.	2023. 03. 03.	2023. 03. 23.
Szponzorok felkutatása, megkeresése. A felajánlott díjak, pénzösszegek számbavétele, begyűjtése.	2022. 09. 01.	2023. 03. 23.
Zsűritagok felkérése, kiértékelése.	2023. 01. 02.	2023. 03. 01.
Szállás lefoglalása a kísérők, zsűritagok számára. A versenyzők kollégiumi szállásának meghatározása.	2023. 03. 01.	2023. 03. 22.
A versenyzők, kísérők, zsűritagok szóró ajándékainak (szatyor, toll, stb.) DÖK által történő összeállítása.	2023. 01. 02.	2023. 03. 22.
A verseny technikai feltételeinek megteremtése. (oktatástechnikus, rendszergazda, DÖK)	2023. 03. 01.	2023. 03. 22.
Iskolánk diákjainak bevonása a verseny nyomon követése érdekében. (nevelőtestület, DÖK)	2023. 03. 23.	2023. 03. 24.
A versenyzők, kísérők, zsűri, vendégek fogadása. A verseny ideje alatt a hostess szolgáltatás megvalósítása. Büfé működtetése. (DÖK feladatok)	2023. 03. 23.	2023. 03. 24.
Megnyitó megszervezése, lebonyolítása. (iskolavezetés, nevelőtestület, DÖK, diákok)	2023. 03. 01.	2023. 03. 22.
A verseny levezetése. (DÖK, szaktanárok)	2023. 03. 23.	2023. 03. 24.
A díjak versenyzőkhöz rendelése, szétszortírozása. Átvételi bizonylatok elkészítése (szaktanárok, DÖK)	2023. 03. 23.	2023. 03. 24.

19. Neumann Verseny

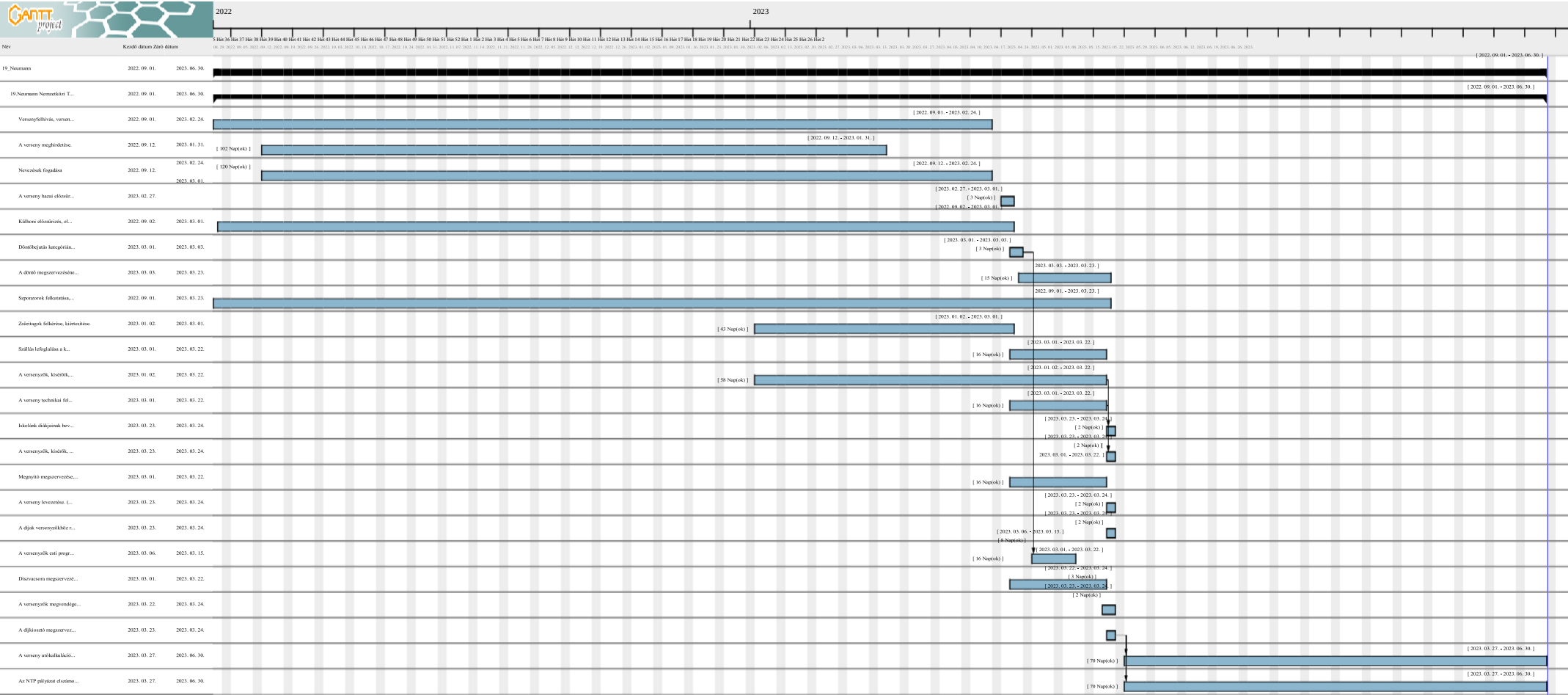
Név	Kezdő dátum	Záró dátum
A versenyzők esti programjának megszervezése. (DÖK)	2023. 03. 06.	2023. 03. 15.
Díszvacsora megszervezése, lebonyolítása. (iskolavezetés)	2023. 03. 01.	2023. 03. 22.
A versenyzők megvendégelése, vacsora elkészítése. (osztályfőnökök, DÖK)	2023. 03. 22.	2023. 03. 24.
A díjkiosztó megszervezése, díjak kiosztása. (iskolavezetés, szaktanárok, DÖK)	2023. 03. 23.	2023. 03. 24.
A verseny utókalkulációja, értékelése. (iskolavezetés)	2023. 03. 27.	2023. 06. 30.
Az NTP pályázat elszámolása. (Amennyiben az NTP pályázat támogatást nyer.)	2023. 03. 27.	2023. 06. 30.

19. Neumann Verseny

Erőforrások

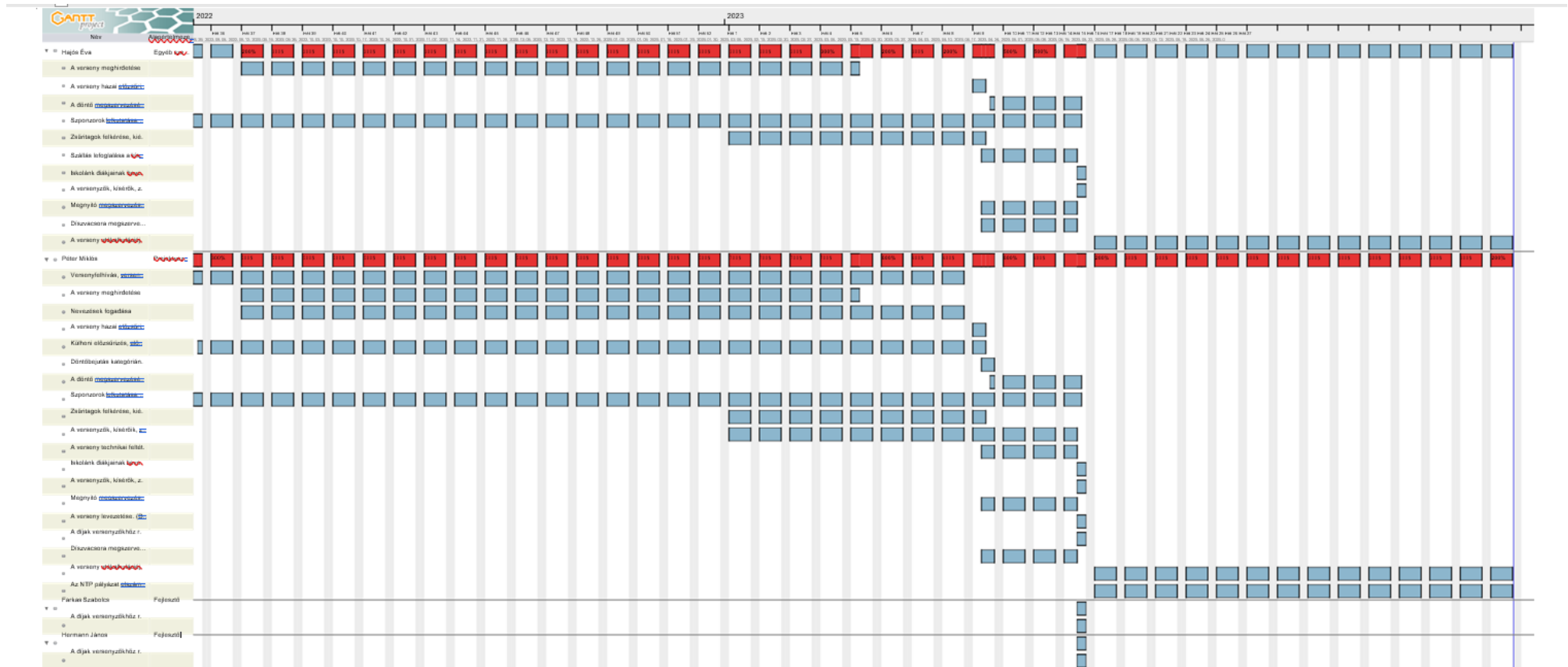
Név	Alapértelmezett szerepkör
Hajós Éva	Projektfelügyelő
Péter Miklós	Projektvezető
Farkas Szabolcs	Fejlesztő
Hermann János	Fejlesztő

Gantt diagramm



19. Neumann Verseny

Erőforrás diagram



19. Neumann Verseny - PROJEKTTERV

2022. szept. 14.

<http://ibela.edu.hu/neumann/>

Projektvezető

Péter Miklós

Projekt kezdő/záró dátuma

2022. szept. 1. - 2023. jún. 30.

Készültségi fok

0%

Feladatok

25

Erőforrások

4

Feladatok

Név	Kezdő dátum	Záró dátum
19_ Neumann	2022. 09. 01.	2023. 06. 30.
19. Neumann Nemzetközi Tehetségkutató Programtermék Verseny	2022. 09. 01.	2023. 06. 30.
Versenyfelhívás, versenyszabályzat elkészítése, egyeztetés az NJSZT-vel.	2022. 09. 01.	2023. 02. 24.
A verseny meghirdetése.	2022. 09. 12.	2023. 01. 31.
Nevezések fogadása	2022. 09. 12.	2023. 02. 24.
A verseny hazai előzsűrijének megszervezése. Zsűritagok felkérése, DÖK, rendszergazda bevonása a pályamunkák mentorálásának érdekében	2023. 02. 27.	2023. 03. 01.
Külhoni előzsűrizés, előverseny(ek) nyomon követése, látogatás a helyszínekre.	2022. 09. 02.	2023. 03. 01.
Döntőbejutás kategóriánkénti meghatározása, a döntőbe jutott versenyzők és kísérők kiértékelése. (DÖK feladat) A versenyprogram összeállítása	2023. 03. 01.	2023. 03. 03.
A döntő megszervezésének előkészítése, a szervező „bizottság” (iskolavezetés, szaktanárok, rendszergazda, oktatástechnikus, DÖK) összehívása, a feladatok meghatározásának és delegálásának érdekében.	2023. 03. 03.	2023. 03. 23.
Szponzorok felkutatása, megkeresése. A felajánlott díjak, pénzösszegek számbavétele, begyűjtése.	2022. 09. 01.	2023. 03. 23.
Zsűritagok felkérése, kiértékelése.	2023. 01. 02.	2023. 03. 01.
Szállás lefoglalása a kísérők, zsűritagok számára. A versenyzők kollégiumi szállásának meghatározása.	2023. 03. 01.	2023. 03. 22.
A versenyzők, kísérők, zsűritagok szóró ajándékainak (szatyor, toll, stb.) DÖK által történő összeállítása.	2023. 01. 02.	2023. 03. 22.
A verseny technikai feltételeinek megteremtése. (oktatástechnikus, rendszergazda, DÖK)	2023. 03. 01.	2023. 03. 22.
Iskolánk diákjainak bevonása a verseny nyomon követése érdekében. (nevelőtestület, DÖK)	2023. 03. 23.	2023. 03. 24.
A versenyzők, kísérők, zsűri, vendégek fogadása. A verseny ideje alatt a hostess szolgáltatás megvalósítása. Büfé működtetése. (DÖK feladatok)	2023. 03. 23.	2023. 03. 24.
Megnyitó megszervezése, lebonyolítása. (iskolavezetés, nevelőtestület, DÖK, diákok)	2023. 03. 01.	2023. 03. 22.
A verseny levezetése. (DÖK, szaktanárok)	2023. 03. 23.	2023. 03. 24.
A díjak versenyzőkhöz rendelése, szétszortírozása. Átvételi bizonylatok elkészítése (szaktanárok, DÖK)	2023. 03. 23.	2023. 03. 24.

Feladatok

Név	Kezdő dátum	Záró dátum
A versenyzők esti programjának megszervezése. (DÖK)	2023. 03. 06.	2023. 03. 15.
Díszvacsora megszervezése, lebonyolítása. (iskolavezetés)	2023. 03. 01.	2023. 03. 22.
A versenyzők megvendégelése, vacsora elkészítése. (osztályfőnökök, DÖK)	2023. 03. 22.	2023. 03. 24.
A díjkiosztó megszervezése, díjak kiosztása. (iskolavezetés, szaktanárok, DÖK)	2023. 03. 23.	2023. 03. 24.
A verseny utókalkulációja, értékelése. (iskolavezetés)	2023. 03. 27.	2023. 06. 30.
Az NTP pályázat elszámolása. (Amennyiben az NTP pályázat támogatást nyer.)	2023. 03. 27.	2023. 06. 30.

Erőforrások

Név	Alapértelmezett szerepkör
Hajós Éva	Projektfelügyelő
Péter Miklós	Projektvezető
Farkas Szabolcs	Fejlesztő
Hermann János	Fejlesztő

