



Az Osztályfőnöki munkaközösség szakmai munkaterve a 2022/2023. tanévre

Cselinác Mónika

Készítette: Cselinác Mónika
munkaközösség-vezető

Az Osztályfőnöki munkaközösség szakmai munkaterve a 2022/2023. tanévre

1. Az Osztályfőnöki munkaközösség személyi feltételei:

Az osztályfőnöki munkaközösség tagja a 14 osztályfőnök. Tanév elején rendszerint új tagok a munkaközösségben a 9. évfolyam osztályfőnökei. Az idei tanévben a 9. évfolyamon két taggal, Klem Ritával (9.B) és Biró Péter Imrével (9/Ny) bővült a munkaközösség. A munkaközösség új tagjainak munkáját és beilleszkedését támogatjuk.

A Nyelvi előkészítő tagozatnak és az Arany János Kollégiumi Program Előkészítő Osztályának (9/Ny-9/AJKP) az előző két tanév gyakorlatához hasonlóan két új osztályfőnöke van. Az osztályok száma 13.

9. évfolyamon az új osztályfőnökök:

9.A – Barocsai Zoltán

9.B – Klem Rita

9.C – dr. Mikóné Csősz Judit

9/Ny-9/AJKP – Biró Péter Imre/Somogyvári Orsolya

A felsőbb évfolyamokon nem történt személyi változás az előző tanévhez képest.

A felsőbb évfolyamok osztályfőnökei:

10.A – Csizmazia Ferencné

10.B – Biró Péter Imréné

10.C – Müller Márk

11.A – Kovács-Papp Anikó

11.B – Tóth Bence

11.C – Maros Tünde

12.A – Nagy István

12.B – Gölcz Adél

12.C – Zentainé Pfeiffer Márta

2. Az Osztályfőnöki munkaközösség feladatai a 2022/2023. tanévben

A munkaközösség tartalmi munkájának szervezése a kiemelt gimnáziumi feladatok munkaközösségi szintű megvalósítására a 2022/2023. tanévben

2.1. Az eredményes tanulás hatékony támogatása

A feladat:	1/1. A szociális tanulás, valamint a differenciált egyéni munka nagyobb arányú alkalmazása, interaktív és reflektív tanulás lehetőségeinek bővítése a mindennapi oktatási gyakorlatban.
A feladat végrehajtásának módszere:	Az osztályfőnökök részéről a tanulópárok kialakításának, a kortárs-mentorálásnak támogatása, a jól dokumentált tevékenységért közösségi szolgálati órák dokumentálása. Támogatni, segíteni a párban vagy csoportban végzett tevékeny, felfedező tanulást, a kisebb projektek nagyobb arányú alkalmazását. Nagyobb hangsúlyt kell fektetni a kreativitást fejlesztő tartalmak, a problémakezelés, a mérlegelő gondolkodás, a vitakészség fejlesztésére. A tanulásszervezési eljárásokban elvárás a korszerű módszertan alkalmazása, a differenciálás, adaptivitás, a reflektív gondolkodás fejlesztése. Digitális kompetenciák fejlesztését kiemelten támogató eljárások alkalmazása. A tanulás tanítását támogató ERASMUS+ projekt szakmai fenntartása.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók önállóan szabályozni képesek tevékenységüket, ez megmutatkozik eredményességük kisebb szóródásában. A tanulók képessé válnak egyéni képességeik kibontakoztatására, pályaorientációs céljaik megvalósítására, a továbbtanuláshoz szükséges tudás és eredmények megszerzésére.
A feladat tervezett ütemezése:	Tanulási tréning a 9. évfolyamos tanulók számára (szeptember) Tanmenetek/munkatervet csoportokhoz és osztályokhoz igazodó elkészítése szept.19-ig Virtuális tanulószobánkban a kurzusok újraindítása szeptemberben

	Az osztályfőnökök monitorozzák a tanulók minőségcéljainak megvalósítását, a szaktanárokkal történő folyamatos konzultációk alapján közbeavatkozással, egyéni mentorálással segítik a tanulókat tanulmányaikban, az egyéni készségek felismerésében, a differenciálás szükségességében támogatják a szaktanárokat
A feladat felelőse (i):	Igazgató és oktatási igazgatóhelyettes, Osztályfőnökök és szaktanárok
Tanulási tréning megvalósítása 9. évfolyamon, reflektálás az egyéni tanulói stílust felmérő teszt eredményeire Felelős: az előadó szaktanárokkal és intézményvezetőkkel együttműködve a 9. évfolyam osztályfőnökei (Barocsai Zoltán, Klem Rita, dr. Mikóné Csősz Judit, Somogyvári Orsolya, Biró Péter), Csizmazia Ferencné igazgatóhelyettes Osztályfőnöki munkaterv elkészítése az osztály tanulmányi minőségcéljaival Felelős: minden osztályfőnök A tanulmányok támogatása, egyéni mentorálás, kiemelt figyelem fordítása az egyéni képességekre Felelős: minden osztályfőnök	
A feladat:	1/2. Egyéni előrehaladási tanulói célok, – egységes szaktanári gyakorlat kialakítása az árnyalt értékelés továbbfejlődéséhez
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók előző eredményei alapján tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, a tanulói-szaktanári monitorozás. A szöveges értékelésben kifejeződik az ismeretek elsajátításának szintje, a kritikai gondolkodás, a kreativitás, az azonosulni, alkalmazni és kifejezni tudás. Az előző félév eredményeinek alapján a tanulók az első osztályfőnöki órákon egyéni minőségcélokat fogalmazznak meg. A tanév osztályfőnöki órái során az osztályfőnökök konzultálnak a tanulókkal a minőségcélok megvalósításának folyamatáról, a megvalósítás feltételrendszeréről. A szaktanárok az első két hétben saját tantárgyukra irányuló minőségcélokat íratnak a tanulókkal, és a megvalósítás folyamatáról – a szülőknek küldött szöveges

	értékelések mellett – az osztályfőnökkel is konzultálnak. Az osztályfőnök a KRÉTA felületén dokumentált szaktanári visszajelzéseket folyamatosan figyeli. A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, ez pedig az eredményességre, a nevelési célok elérésére pozitívan hat; a „mentori” szerepvállalás nagyobb nyilvánosságot kap. A minőségcélok egyértelmű megfogalmazása és a rendszeres visszajelzés/osztályfőnöki reflexió tudatosabb tanulói magatartást eredményez.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat; A tanulóknak adott pozitív megerősítések motiváló erővel bírnak, a konstruktív kritika kiegyensúlyozottabb teljesítményt segít elő
A feladat tervezett ütemezése:	Felsőbb évfolyamokon tanévi ciklusokban, kezdő évfolyamon félévkor. Az osztályfőnökök heti rendszerességgel követik nyomon az osztály tagjainak tanulmányi eredményeit
A feladat felelőse (i):	szaktanárok, osztályfőnökök
Tanulói tanulmányi karriercélok szaktanári felmérése (szeptember végéig), monitorozása szöveges visszajelzéssel (november, január , április) a KRÉTÁban. Felelős: osztályfőnökök és szaktanárok Az osztályfőnökök decemberben és áprilisban/májusban értesítik az alulteljesítő tanulók gondviselőit az érintett tanulók eredményeiről Felelős: osztályfőnökök A félévi értesítők, illetve az év végi bizonyítványok kiosztásakor az osztályfőnök verbális visszajelzést is ad az eredményekről Felelős: osztályfőnökök Az osztályfőnökök kiemelt feladata a tanulók támogatása a minőségcélok megvalósításában. Az osztályfőnöki órákon folytatott beszélgetésekkel, a megvalósítás feltételeinek hangsúlyozásával, a tanulásmódszertanra vonatkozó tanácsokkal segítik osztályuk tanulóinak eredményességét.	

A feladat:	1/3. Tanulás tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram lebonyolítása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Első (két) tanítási napon önismeretre, tanulási stratégiákra, közösséggé formálódásra tervezett program, az osztályokon belül, osztályfőnöki órákon a tanulási stílust felmérő teszt eredményeinek elemzése, értelmezése. A 9. évfolyam négy osztályában a tanév első két napján rendhagyó tanulásmódszertani programokra kerül sor, melyek során a tanulóknak lehetősége van a saját tanulási stratégiáik feltárására, az intézmény megismerésére. A 9. évfolyamos tanulók egyéni tanulási stílusukra vonatkozó tesztet töltenek ki, melyeknek eredményeire az osztályfőnöki órán reflektálnak. Osztályfőnöki órákon tanulásmódszertani feladatok és beszélgetések során próbáljuk a tanulókat tudatosabbá tenni a hatékony tanulásra vonatkozóan.
A feladat elvárt eredménye:	A tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek, a tudatosabb tanulási stratégiák alkalmazása. A helyi tanterv előírásainak figyelembevételével segítjük a tanulót tanulási szokásainak fejlesztésében, a hatékony tanulás szokásainak kialakításában, valamint továbbtanulási terveik megfogalmazásában.
A feladat tervezett ütemezése:	Első két tanítási napon, az első két hét osztályfőnöki óráin
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök
Tanulási tréning megvalósítása 9. évfolyamon, reflektálás az egyéni tanulói stílust felmérő teszt eredményeire Felelős: az előadó szaktanárokkal együttműködve a 9. évfolyam osztályfőnökei (Barocsai Zoltán, Klem Rita, dr. Mikóné Csősz Judit, Somogyvári Orsolya, Biró Péter), Csizmazia Ferencné igazgatóhelyettes Az egyéni tanulási stílusok, a tanulásmódszertani napok megbeszélése az első hetek osztályfőnöki óráin történik meg.	

Felelős: osztályfőnökök

A feladat:	1/4. A felzárkóztató foglalkozások megszervezése, a lemaradók támogatása, a tehetségesebb tanulók ismereteinek gazdagítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások megszervezése. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes tudásának pótlása, a jól haladók ismereteinek dúsítása Az osztályfőnök értesíti a tanulókat és a szülőket a tanórákon kívüli lehetőségekről, a tehetségfejlesztés és korrepetálás iskolai színtereiről
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik, az eredményességhez kapcsolódó félévi és tanév végi dicsérőkártyák száma gyarapszik az előző évihez képest, a tanulók egyéni képességeik kibontakoztatásával tudatosabb karriercélokat fogalmazznak meg, a pályaaorientációban segítséget kapnak.
A feladat tervezett ütemezése:	9. és 10. évfolyamon fokozatosan építve a tartalmakat a tanmenetekbe illesztve – tanmenetek készítési időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva Osztályfőnöki és szaktanári konzultáció a tanév során
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok, osztályfőnökök
Tanulók és szülők tájékoztatása a felzárkóztató foglalkozásokról, korrepetálásokról, tehetségfejlesztő lehetőségekről. Felelős: osztályfőnökök	

A feladat:	1/8. Kiemelt figyelmet igénylő tanulók egyéni mentorálása – mentor-program
A feladat végrehajtásának módszere:	Az osztályfőnökök fontos feladata a tanév során 2, kiemelt gondoskodást igénylő AJKP-s tanuló mentorálása saját osztályukból. Az AJKP-mentorálás fontos részeként az osztályfőnökök rendszeresen tartják a kapcsolatot a kollégiumi nevelőtanárokkal. A nevelőtanárok részt vesznek a fogadóórákon,

	havonta megkapják a tanulók ESL-adatlapját, és KRÉTA-üzenetben, gondviselőként értesülnek a fontosabb tudnivalókról/eseményekről. Az értesítés felelőssége az osztályfőnöké. A mentorálás tervezett megvalósítási módjai: fejlesztési tervek készítése, a tanulókat tanító szaktanárokkal való együttműködés, a lemorzsolódás megelőzésére irányuló tevékenységek, a kollégiumi nevelőkkel folytatott konzultációk, valamint az AJKP-s tanulók pályaorientációjának segítése. Az AJKP-mentorálás keretein belül az érintett osztályfőnökök részletes beszámolót írnak tanév elején és év végén is, az év zárásaként pedig lezárt fejlesztési tervekkel dokumentálják az érintett tanulókkal folytatott tevékenységüket.
A feladat elvárt eredménye:	A kiemelt gondolkodáson és mentoráló tevékenységen keresztül a hátrányos helyzetű tanulók nagyobb eséllyel zárkoznak fel társaikhoz, nincs lemorzsolódás.
A feladat tervezett ütemezése:	A program tanévi alkalmazása
A feladat felelőse (i):	Arany János Kollégiumi Program programgazdája, a programban részt vevő tanulók osztályfőnökei
Az AJKP feladatot ellátó osztályfőnökök a munkaköri leírásukban szabályozott eljárásban mentorálják a kiválasztott tanulókat	
Felelős: az AJKP programban részt vevő tanulók osztályfőnökei	

A feladat:	1/9. A tanulói motiváció fejlesztése témahetek megszervezésével, kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaorientációs nap, „I. Béla job shadowing” program, „fordított” nap bevezetése; élménypedagógiai módszerek
A feladat végrehajtásának módszere:	A pályaorientáció segítésére irányuló tevékenységünk része a kortárs-segítés megvalósítása, az osztályon belül tanulópárok alkotása, tanévenként 2 osztályfőnöki karrieróra tartása, vendégelőadók meghívása osztályfőnöki órákra, a pályaorientációra irányuló előadások szervezése Béla-napon, fordított

	nap szervezése (pl. délutáni tanítási napon), rendhagyó órák tartása, valamint az I. Béla Job shadowing program megszervezése 9-10. évfolyamon, pályaorientációs napok. A tanulók és szüleik továbbtanulási börzén (november), a felsőbb évfolyamos tanulók és szülők a felsőoktatási felvételi tájékoztató esten vesznek részt.
A feladat elvárt eredménye:	A sikeres pályaorientáció elősegítése, a tudatos útválasztás támogatása. A tanulók magabiztosabban és reálisabban tudnak pályát választani egyéni érdeklődési körükhöz és készségeikhez illően. A tanulók eredményesebben tudnak fejlődni, ha mintát kapnak tanáraiktól és társaiktól, ha határozott céljuk van. A szülői bevonódás erősödik, például az I. Béla Job shadowing program megvalósításával.
A feladat tervezett ütemezése:	A pályaorientációs tevékenységünk megjelenik az osztályfőnöki munkatervekben, a két karrieróra előrelátható dátumai dokumentálásra kerülnek. A 2022/2023. tanévben a tervek szerint a pályaorientációs nap 2023. október 26-án valósul meg, az ekkor szerzett tapasztalatok megosztására, elemzésére az ezt követő osztályfőnöki órán kerül sor, mind a Job shadowing-on részt vevő 9-10. évfolyamosoknak, mind pedig az egyetemeken programjait nyomon követő 11-12. évfolyamos tanulóknak. Novemberben Tolna Megyei Pályaválasztási Börze, októberben, novemberben, januárban felvételi tájékoztató intézményünkben.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető az osztályszintű feladatokért; nevelési igazgatóhelyettes iskolai szintű programért
A kortárs-segítést szükséges fenntartani a tanulói előrehaladás érdekében, ugyanakkor összekötendő az iskolai közösségi szolgálattal - a dokumentált kortárs-segítés elismerése közösségi szolgálati órákkal. Az osztályfőnök tanév elején ismerteti a kortárs-mentorálás feltételeit, biztatja a tanuló párok kialakítását, a tantárgy-specifikus kortárs-segítés esetében értesíti a szaktanárt az együtt-tanulásról. Felelős: osztályfőnökök	

Az osztályfőnökök a szeptember 19-ig elkészített munkatervekben karrierórát terveznek.

Felelős: osztályfőnöki munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

„I. Béla job shadowing” program

Felelős: Csizmazia Mónika igazgatóhelyettes, Osztályfőnöki munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

2023. január 18. Felsőoktatási felvételi tájékoztató est

Felelős: Csizmazia Mónika igazgatóhelyettes, 12. évfolyamos osztályfőnökök (Nagy István, Gölcz Adél, Zentanié Pfeiffer Márta)

2.2. OKOSISKOLA arculat pedagógiai formálása

A feladat:	2/3 információbiztonság, adatvédelem, médiatudatosságra nevelést,
A feladat végrehajtásának módszere:	Az intézményvezetői program figyelembevételével az osztályfőnökök munkaterveikben médiatudatossággal, a digitális kultúrához kapcsolódó kritikai szemlélettel foglalkozó órákat terveznek meg, melyeket a tanév során megvalósítanak.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tudatosabb média-; és internethasználókká válnak, kritikusan szemlélik a világhálón található információkat, a médiát és digitális kultúrát oktatási célokkal is fel tudják használni.
A feladat tervezett ütemezése:	Szeptember 19.; osztályfőnöki munkatervek elkészítése, a tanév során médiatudatosságra nevelő tevékenységek megvalósítása osztályfőnöki órákon.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnökök, Osztályfőnöki munkaközösség-vezető
A médiatudatosság fejlesztése kiemelt célként megfogalmazva az osztályfőnöki munkatervekben	
Felelős: osztályfőnökök, Osztályfőnöki munkaközösség-vezető	

2.3. Tehetséggondozó programunk megvalósítása

A feladat:	3/1. A tehetséggondozás tanórai és tanórán kívüli (délutáni) színterein a tehetséggondozó program megvalósítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Az osztályfőnökök értesítik a tanulókat és a szülőket a tehetséggondozás lehetőségeiről az intézményen belül, a szaktanárokkal konzultálva támogatják a tanulókat képességeik, tehetségük fejlesztésében.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók egyéni tanulmányi előmenetelüket segítik a tehetséggondozó foglalkozásokon való részvétellel, emellett művészeti bemutatón, versenyeken iskolánkat is képviselik.
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév első szülői értekezletén, illetve az intézmény honlapján keresztül a szülők is értesülnek a tanórán kívüli tevékenységekről. Az osztályfőnök visszajelzést kér arról, hogy osztálya tanulói milyen tehetséggondozó foglalkozásokra járnak, a tanulók fejlődését nyomon követi, abban támogatja őket.
A feladat felelőse (i):	
Osztályfőnökök és szaktanárok.	

2.4. Sikeres beiskolázási tevékenység

A feladat:	5/2. Nyílt napok, pályaválasztási börzék
A feladat végrehajtásának módszere:	Az Osztályfőnöki munkaközösség-vezető audiovizuális tartalmakat készít az iskolai programokról, a szöcsketáborról, melyek bemutatásra kerülnek a nyílt napokon a 8. osztályos tanulók és szüleik számára. A munkaközösség-vezető bemutatja az érdeklődőknek iskolánk közösségi programjait. Az alsóbb évfolyamos tanulók visszalátogatnak általános iskoláikba és előadást tartanak intézményünkről. A tanulók kiválasztását az osztályfőnökök koordinálják/javasolják.

A feladat elvárt eredménye:	A jelenlegi 8. évfolyamos tanulók és szüleik érdeklődésének felkeltése, a sikeres beiskolázás.
A feladat tervezett ütemezése:	Az osztályfőnökök visszajelzéseket kérnek a tanulóktól a „bélás” élet előnyeiről, a közösségi programok jellemzőiről. Ezeket felhasználva a munkaközösség-vezető a leendő 9. évfolyamosok számára szervezett nyílt napokon bemutatja az intézmény közösségi életét.
A feladat felelőse (i):	
„Béla nagykövetei” – alsóbb évfolyamos tanulók motiválása az általános iskolák látogatására Felelős: 9-10. évfolyamos osztályfőnökök (Barocsai Zoltán, Klem Rita, dr. Mikóné Csősz Judit, Somogyvári Orsolya, Biró Péter, Csizmazia Ferencné, Biró Péter Imréné, Müller Márk) Nyílt napokon való részvétel Felelős: Osztályfőnöki munkaközösség-vezető	

2.5.Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása

A feladat:	6/1. A tanórákon az egyéni képességekhez igazodó tevékenységrendszer alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	Az osztályfőnökök tisztában vannak a sajátos nevelési igényű tanulók szakértői véleményeinek részleteivel, tájékoztatást adnak a szaktanároknak a sajátos nevelési igény tényéről, támogatják a tanulók szociális és tanulmányi fejlődését. A szaktanárokkal való kapcsolattartás és beszélgetés rendszeres, az egyéni képességekhez való alkalmazkodást, a tehetségfejlesztést és az alulteljesítők felzárkóztatását az osztályfőnök segíti.
A feladat elvárt eredménye:	A sajátos nevelési igényű tanulók egyéni képességeihez igazodva, az osztályfőnök és a szaktanárok egymással együttműködve segítik a tanulót esetleges hátrányai leküzdésében, sikeres gimnáziumi

	tanulmányok elérésében, az érettségi megszerzésében.
A feladat tervezett ütemezése:	Az osztályfőnökök határozatot kapnak a sajátos nevelési igényű tanulókról, erről az érintett szaktanárokat értesítik, a tanulók egyéni fejlődésére és a határozatukban megállapított többletidők betartására kiemelt figyelmet fordítanak, valamint rendszeresen konzultálnak a felzárkóztató órákat tartó gyógypedagógussal.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnökök, szaktanárok

2.6.A lemorzsolódás megelőzését támogató tevékenységek, szociális hátrányok kezelése

A feladat:	7/1. A tanulói hiányzások kiemelt figyelemmel való követése, kezelése
A feladat végrehajtásának módszere:	Kapcsolattartás a szülőkkel, gyámmal, sportegyesületekkel. A hiányzások pontos és rendszeres dokumentálása és igazolása, az intézményi házirendben előírt, a hiányzások igazolására vonatkozó szabályok betartása. Osztályfőnöki tevékenységként a tanulás motiválása.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók az iskolai órákon való részvétellel jobb eredményeket érnek el, a lemorzsolódás kockázata csökken, a tanuláshoz és munkához kapcsolódó morál kialakul/erősödik.
A feladat tervezett ütemezése:	Az osztályfőnökök a tanév elején nyomatékosítják a házirend hiányzásokra vonatkozó szabályait. A szeptember 19-ig megírt munkatervekben minőségcélként fogalmazzák meg a hiányzások csökkentését/9. évfolyamon az alacsonyan tartását. A tanév során a hiányzások jogszerű igazolását kérik a tanulóktól és szüleiktől.
A feladat felelőse (i):	

Az iskola és a család kapcsolatának erősítése, a szülő bevonása az iskolai foglalkozásokba, döntésekbe.

A gimnáziumban (az Arany János Program feladatrendszerének megfelelően) mentori tevékenységek végzése.

Az eredményes oktatás és nevelés érdekében fokozottan figyelemmel kell lennünk a gyermek-és ifjúságvédelemre, a prevenciós feladatokra, a nehéz nevelési helyzetek megoldására, a konfliktuskezelésre.

A megoldási folyamatban az arra hivatott szakemberekhez segítségért kell fordulni intézményen belül is (szociális segítő, kollégiumi mentálhigiénés szakember) és kívül is (nevelési tanácsadó, RÉV, gyermekjóléti szolgálat, bűnmegelőzési rendőrségi csoport) úgy, hogy a gyerekek érdekeinek védelmére figyelemmel vagyunk.

Felelős: Osztályfőnökök

A feladat:	7/3 A diákok tanulását ösztönző és szociális hátrányaikat ellensúlyozó intézkedések
A feladat végrehajtásának módszere:	Arany János Kollégiumi Program keretein belül osztályfőnöki mentoráló tevékenység, folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, gondviselőkkel, kollégiumi nevelőkkel. A hiányzások előírtaknak megfelelő igazolásának betartatása, a tanulmányi eredmények figyelemmel kísérése, arra adott reflexió.
A feladat elvárt eredménye:	A lemorzsolódás kockázatának csökkentése, a tanulmányi eredmények javítása, a továbbtanuláshoz szükséges sikeres érettségi vizsga megszerzése.
A feladat tervezett ütemezése:	Az osztályfőnökök minőségcélokat fogalmaztatnak meg a tanulókkal, a tantárgyakhoz kapcsolódó minőségcélokról is tudomást szereznek, a sikeres megvalósítás folyamatára és feltételeire együtt reflektálnak a tanulókkal. Az alulteljesítő tanulók gondviselőit értesítik a tanulók. Az AJKP-mentorálás keretein belül az osztályfőnökök kiemelt figyelmet fordítanak a tanév során a programban részt vevő tanulók támogatására.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnökök

A gimnáziumban (és a kollégiumban) Arany János Programot valósítunk meg, mely komplex pedagógiai, szociális és kulturális támogatást nyújt azoknak a tanulóknak, akik rászorultságuk miatt a programban tanulhatnak.

Ösztönözzük, szervezzük, hogy tanulóink közül néhányan évről-évre bejussanak a Mathias Corvinus Collegium Roma Tehetség Programba, ahol tehetségfejlesztés, ösztöndíj, digitális eszköz támogatja fejlődésüket.

Tehetséges, szociálisan rászorult tanulóknak szóló támogatások igénybe-vételéhez továbbra is megadjuk a szükséges segítséget, ill. irányítjuk a pályázás folyamatát.

Intézményünkben a gimnázium és az általános iskola rászorult tanulóival továbbra is részt vesz az Útravaló Ösztöndíjprogramban. A részvétel népszerűsítése a gimnáziumi tanulók körében fejlesztendő.

2.7. Nevelési folyamatok fejlesztése – közösségfejlesztés

A feladat:	8/1. Együttműködés a szülőkkel, családokkal, a „jelenléti” együttműködési formák
A feladat végrehajtásának módszere:	Kapcsolattartás a szülőkkel, a szülői értekezletek és iskolai rendezvények keretein kívül is. A szülők rendszeres tájékoztatása nemcsak a mindenki érintő hírekről, de a tanulók egyéni tanulmányi és magatartásbeli teljesítményéről is.
A feladat elvárt eredménye:	A szülők és osztályfőnökök/szaktanárok egymást támogató együttműködése a tanulók számára is motiváló és megerősítő hatással van; a szülők bevonódása az osztály és az iskola életébe az aktív, tevékeny együttműködést segíti elő.
A feladat tervezett ütemezése:	Az osztályfőnökök értesülnek a szülők elérhetőségéről, ezt a KRÉTA-ban rögzítik, ezen a felületen tájékoztatják őket a programokról, feladatokról, sikerekről, határidőkről. Az osztályfőnökök szülői értekezleteket tartanak, valamint az osztályon belül szervezett közösségi programokba is bevonják a szülőket, családtagokat.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnökök
Szülői értekezletek, fogadóórák ütemezése a Krétában	
A beérkező panaszok korrekt kezelése, egyeztetésen alapuló, előrevivő kommunikáció gyakorlata. (szülői értekezletek jegyzőkönyveinek elkészítése, stb)	
A tanórán kívüli programokba a szülők, családok bevonódásának erősítése (segítő feladatra kérjük fel a szülőket, testvéreket)	

A szülők rendszeres tájékoztatása nem csak gyermekeik eredményeiről, hanem az intézményi sikerekről is. Ezért továbbra is a honlapon, a Krétában, valamint a Facebookon is megosztjuk az információkat.

Továbbra is segíteni kell a belépő új szülőket és a „gyakorló” szülőket a beiratkozást megelőző ünnepélyes vagy személyes hangvételű találkozó megszervezésével, segíteni kell a családi-tanulói stratégiákat megalkotni a 10. évfolyam végén a további fakultációs és egyéb lehetőségek választása előtt, a 12. évfolyamon pedig segíteni kell az érettségi-felvételi jelentkezéshez szükséges tudnivalókat megszerezni, segítséget adni a megalapozott továbbtanulási döntésekhez.

Nagyobb mértékű szülői együttműködés kérése a hiányzások csökkenésének eléréséhez, mert egyedül a pedagógusok nem boldogulunk a rendszeresen hiányzó tanulók eredményességének növelésével.

A feladat:	8/2 Pályaorientáció, pályaválasztás támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	„Job shadowing” program a pályaorientációs napon, minőségcélok felmérése és monitorozása a tanév során, támogatás a felsőoktatásba való jelentkezésben és pontszámítás folyamatában, karrieróra megvalósítása
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók készségeiknek, érdeklődésüknek és lehetőségeiknek megfelelő irányban és intézményben folytatják tanulmányaikat az érettségi vizsga megszerzése után.
A feladat tervezett ütemezése:	A pályaorientációs tevékenységünk megjelenik az osztályfőnöki munkatervekben, a tervezett karrieróra időpontja dokumentálásra kerül, a tanév során pedig megvalósul az osztályfőnöki órák keretein belül. A tanulók „Job shadowing” programon vesznek részt, illetve felsőoktatási intézmények előadásait hallgatják meg. A végzős évfolyamok számára felvételi tájékoztatót szervezünk. A végzős osztályfőnökök segítik a tanulókat az egyetemi előadások és nyílt napok közötti eligazodásban, a továbbtanulással, felsőoktatásba való jelentkezéssel, pontszámítással kapcsolatos kérdésekben.

A feladat felelőse (i):	Osztályfőnökök
A gimnáziumban a felsőoktatási nyílt napokon és egyéb, fejlesztő, orientáló programjaikon való részvétel irányítása és koordinálása továbbra is elsősorban az osztályfőnöki feladatok része. Az osztályfőnökök segítségével kialakulnak azok a szaktanári együttműködések, melyekkel ennek hasznosságát a leghatékonyabban támogatni tudjuk. Pályaorientációs napok köré szerveződő tevékenységeinkben a munkafolyamatok csoportos és egyéni követési rendszerének kialakítására a csoportos és egyéni „job shadowing” programunk elemeit fejleszteni lehet, hogy az eddiginél több gazdálkodó szervezettel, pályaépítést inspiráló vállalkozással, közművelődési intézménnyel kooperáljunk. A fejlesztés az előkészítésre, a szélesítésre és a feldolgozásra irányul. A tanulók számára a belépő évfolyamon, a tanulók és a szülők számára a 10. évfolyamon és a 12. évfolyamon továbbra is évfolyamszintű program lesz a felsőoktatási felvételi rendszer megismerése.	

A feladat:	8/3. Zöldiskola arculat építése, fenntarthatósági témanap és témahét szervezése, egészségtudatosság
A feladat végrehajtásának módszere:	Osztályfőnöki órák, témahetekben való részvétel, a környezettudatos tevékenységekre irányuló közösségi szolgálat végzésének motiválása, az osztálytermek díszítésekor is a környezettudatos kivitelezésre való törekvés.
A feladat elvárt eredménye:	Egészség-, illetve környezettudatos gondolkodásmód kialakítása
A feladat tervezett ütemezése:	Az egészségtudatos szemléletre irányuló osztályfőnöki órák tervezése és megvalósítása, a tanév során az iskolakertben történő közösségi szolgálat végzésének motiválása, a közösségi szolgálati órák dokumentálása, osztálykirándulás a természetben/környezettudatos megoldásokkal
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnökök a Természettudományi munkaközösséggel együttműködve
A környezet- és természetvédelmi célú közösségi szolgálati alkalmak akciószerű szervezése a gimnáziumban. Az iskolai büfé kínálatát a diákok és szülők bevonásával az egészséges táplálkozást preferáló irányba mozdítani.	

A diáknapi főzőverseny köré szervezett, digitális technológiával támogatott, többeket mozgósító bemutatók e témakörben.

A feladat:	8/4. Iskolai hagyományok, közösségi szolgálat
A feladat végrehajtásának módszere:	A 9-10. évfolyamokon hagyományőrző megemlékezések és ppt-k készítése a jeles napokhoz kapcsolódóan, együttműködés a Magyar és hagyományápoló, illetve a Történelem munkaközösség tagjaival. Az iskolai ünnepélyeken való részvételért közösségi szolgálati órák dokumentálása. Osztályfőnöki órákon a nemzettudat erősítése, az ünnepek és hagyományok fontosságának tudatosítása.
A feladat elvárt eredménye:	A hagyományőrzés fontosságának erősödése a tanulóknál, a tradíciók és ünnepélyek szokásrendjének kialakítása, közösségi órák teljesítése.
A feladat tervezett ütemezése:	A 9 és 10. évfolyamos osztályfőnökök értesülnek tanév elején azokról az ünnepélyekről, melyek megemlékező műsoráról a saját osztályuk felel. A megvalósítást koordinálja az osztályfőnök. A tanév során az ünnepélyeken való részvételt motiválja, osztályfőnöki órákon foglalkozik a hagyományőrzés fontosságával.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnökök együttműködve a Magyar és hagyományápoló, illetve a Történelem munkaközösség tagjaival
Továbbra is segítenünk kell, hogy tanulóink a városi nagyrendezvények szereplői legyenek, részvételükkel is, közösségi szolgálattal is segítsék a sikeres rendezést. A másokért való felelősségvállalásra, önkéntességre nevelő közösségi szolgálat teljesítésének iskolán, kollégiumon belüli formáinak fejlesztésére is törekednünk kell.	

A feladat:	8/5. Erős diák-önkormányzatiság támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	DÖK-tagok választása az első osztályfőnöki órákon, munkájuk támogatása, az osztályon belüli információátadás biztosítása
A feladat elvárt eredménye:	A tanulói autonómia és bevonódás növelése, az osztályt és az egész iskolát érintő közösségi programok hatékony megvalósítása.
A feladat tervezett ütemezése:	Az osztályfőnökök tanév elején DÖK-tagokat választatnak meg az osztályon belül, a tanév során a választott képviselőkkel rendszeresen beszámoltatnak a mindenkit érintő kérdésekről.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnökök, DÖK

A feladat:	8/6. Az osztályfőnöki tevékenység kiemelt területeinek fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	Közösségi programok (teadélután, közös színház, karácsonyi ajándékozás, rövid kirándulás) szervezése az előírt időpontban megtartott osztálykirándulások mellett; a közösségi szolgálat teljesítési lehetőségeinek rendszeres hirdetése és megteremtése az osztályon belül (pl. kortárs-mentorálás, díszítés), az osztályfőnöki órák tematikus jellegének erősítése (színház, média, nemzet, kultúra, ünnepek)
A feladat elvárt eredménye:	A tanulóknál erősödik a kisebb, osztályközösségbe tartozás érzése, de kialakul a „Bélás” szemlélet is, az osztályfőnöki órák személyiségüket fejlesztik, világnézetüket tágítják. Az osztályfőnöki órák tematikája a tanév elején elkészített munkatervet követi, nem pedig csak adminisztrációs feladatokat lát el.
A feladat tervezett ütemezése:	Az osztályfőnökök tanév elején tudatosítják az intézményvezetői programban előírt, az osztályfőnöki tevékenységre vonatkozó

	kiemelt fejlesztési területeket. Munkaterveikben osztályaikra vonatkozóan fogalmazzák meg a fejlesztési területek gondozását. A tanév során a munkatervekben megtervezett tematikát és a kiemelt területek fejlesztését megvalósítják.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnökök
Az osztályfőnöki munka tevékenységmodelljének munkaközösségi fejlesztése a közösségi nevelés tervezésében és a megvalósításában öt területen: - pályaorientációs tevékenység - közösségi szolgálat teljesítése - arculatépítést támogató közösségi programok - nemzeti összetartozást, a nemzeti öntudatot erősítő közösségi együttműködések - színházi nevelést támogató programok, médiatudatosságra nevelés.	

2.8. Intézményi szervezeti együttműködés fejlesztése, kapcsolatok fejlesztése

A feladat:	9/5. Értéket hozó, értéket teremtő, kölcsönösen előnyös partnerkapcsolatok ápolása és építése
A feladat végrehajtásának módszere:	Az intézményünkben teljesített közösségi szolgálati órák növelése érdekében fontos az együttműködés az osztályfőnökök és partnerkapcsolatok (egyesületek, iskolák, kulturális intézmények) között, rendkívüli osztályfőnöki órák szervezése, vendégek fogadása, Béla-Nap.
A feladat elvárt eredménye:	Külső közösségi szolgálat teljesítésével a tanulók azonosulni tudnak más intézmények értékeivel és törekvéseivel, akár a pályaválasztásban is segítheti ez őket.
A feladat tervezett ütemezése:	Az állandó jó kapcsolat megnyilvánul a középfokú beiskolázás, a pályaválasztás, a közösségi szolgálat, a sportolók támogatása, az intézményi arculat bemutatása, hagyományos rendezvényeink, rendhagyó órák, projektek, versenyek, a pedagógusképzéshez való hozzájárulásunk széles tevékenységrendszerében.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető, Osztályfőnökök

--

A feladat:	9/7. Források bővülését eredményező pályázati tervek
A feladat végrehajtásának módszere:	Határtalanul! és a Rákóczi Szövetség pályázatok keretein belül osztálykirándulás szervezése, az AJKP programon belül a kiemelt gondoskodást igénylő tanulók mentorálása/felzárkóztatása, Ösztöndíjprogramok figyelemmel kísérése, a tanulók ösztönzése az ezekben való részvételre.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók kapcsolathálójának és ismereteinek bővítése, esélyegyenlőség és felzárkóztatás megteremtése, közösségformáló programok szervezése.
A feladat tervezett ütemezése:	Az osztályfőnökök a tanév során értesülnek a pályázati lehetőségekről, megvalósításukért és a megvalósítást követő adminisztratív feladatokért felelnek.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető, Osztályfőnökök

3. Évfolyam és osztály szerinti feladatok, programok belső közösségi szolgálati órák teljesítésére a 2022/2023. tanévben:

A tanév során az Osztályfőnöki munkaközösség a többi munkaközösséggel folyamatosan együttműködve támogatja a közösségi szolgálati órák végzését intézményünk rendezvényein.

A megemlékező műsorok szervezésekor az osztályfőnök felelőssége felügyelni és irányítani osztálya munkáját. Ebben közreműködik a szaktanárokkal, különösen a Magyar és hagyományápoló, illetve a Történelem és művészetek munkaközösség tagjaival.

2022. szeptember 1. (csütörtök)	Tanévnyitó ünnepély (8.00)	dr. Mikóné Csősz Judit
2022. szeptember 9. (péntek)	„Laudetur rex noster!” megemlékezés I. Béla szept. 11-ei haláláról	9. évfolyam Felelős osztályfőnökök: Somogyvári Orsolya (9/AJKP) Biró Péter (9/Ny) Barocsai Zoltán (9.A) Klem Rita (9.B) dr. Mikóné Csősz Judit (9.C)
2022. szeptember 30. (péntek)	Az európai diáksport napja	9-12. évfolyam Müller Márk
2022. október 6. (csütörtök)	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Iskolai műsor: 10. B Felelős osztályfőnök: Biró Péter Imréné Kiállítás / ppt.: 9/Ny Felelős osztályfőnök: Biró Péter Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (okt. 5- én Mikóné) A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte Felelős: dr. Mikóné Csősz Judit

2022. október 15. (szombati munkanap)	Diáknap/Szöcskesimogató	Szöcskesimogató: 11. évfolyam és a DÖK
2022. október 21. (péntek)	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	
2022. október 23. (vasárnap)	Városi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	
2022. november 11. (péntek)	Szalagtűző (17:30-tól)	Mikóné Csősz Judit 11. évfolyam és 12. évfolyam Felelős osztályfőnökök: Kovács-Papp Anikó (11.A) Tóth Bence (11.B) Maros Tünde (11.C) Nagy István (12.A) Gölcz Adél (12.B) Zentainé Pfeiffer Márta (12.C)
2023. február 24. (péntek)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 10. A Felelős osztályfőnök: Csizmazia Ferencné Kiállítás / ppt.: 9. A Felelős osztályfőnök: Barocsa Zoltán
2023. március 14. (kedd)	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 9. C Felelős osztályfőnök: dr. Mikóné Csősz Judit Kiállítás / ppt.: 9.B Felelős osztályfőnök: Klem Rita
2023. március 15. (szerda)	Városi megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: szekszárdi tanulók (közösségi szolgálat) Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Mikóné) Közös megemlékezés a honvédsíroknál a Tolna Megyei Egyed Antal Honismereti Egyesülettel (Mikóné)
2023. április 14. (péntek)	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 9. A Felelős osztályfőnök: Barocsa Zoltán Kiállítás / ppt.: 10. A Felelős osztályfőnök: Csizmazia Ferencné

2023. május 3. (szerda)	Végzősök megemlékezése I. Béla királyról, végzős „party” (15:30-tól)	12. évfolyam és a Színjátszók, zenei tehetséggondozás
2023. május 5. (péntek du.)	Ballagás	11. évfolyam Felelős osztályfőnökök: Kovács-Papp Anikó (11.A) Tóth Bence (11.B) Maros Tünde (11.C) 12. évfolyam Felelős osztályfőnökök: Nagy István (12.A) Gölcz Adél (12.A) Zentainé Pfeiffer Márta (12.C)
2023. június 2. (péntek)	Nemzeti Összetartozás Napja	Iskolai műsor: 9. B Felelős osztályfőnök: Klem Rita Kiállítás/ppt.: 10. C Felelős osztályfőnök: Müller Márk

4. Témahetek:

Fenntarthatósági témahét: 2023. április 24-28. között, a helyi tantervben is megjelenik a fenntarthatóság témaköre, osztályfőnöki órákon megadott téma feldolgozása.

PÉNZ7 témahét: 2023. március 6-10.

- Az osztályfőnökök munkaterveikben is feltüntetik a PÉNZ7-hez kapcsolódó tematikus osztályfőnöki órát, a tanév során az osztályfőnöki órák gyakorlatába beépítik a felületen található segédanyagokat, hasznos linkeket.
- A 2023-as PÉNZ7 célja a pénzügyi tudatosság fejlesztése mellett a vállalkozói téma, a vállalkozói kompetenciafejlesztés és a vállalkozói ismeretek élményalapú bevezetése. Az osztályfőnöki tevékenység a témahéthez kapcsolódóan ezekhez a készségekhez kapcsolódik.
- Az intézmény regisztrálva van a penz7.hu oldalon. A 2022/2023. tanév legújabb tananyagának eléréséért a regisztrációt az osztályfőnökök is megteszik, a tanulóknak is javasolt. Osztályfőnöki órákon a pénzügyi tudatosság fejlesztésére irányuló tevékenységeket folytatunk a penziranytu.hu oldal digitális prezentációval, játékaival és videóival.
- Iskolánk csatlakozik Pénziránytű Iskolahálózathoz, amelyen keresztül elérhetőek a Nemzeti Alaptantervhez illeszkedő digitális oktatási tananyagok és jó gyakorlatok.
- Kiemelt feladat a témához kapcsolódóan a tanulók, tanárok motiválása, regisztráció az elearning.penziranytu.hu oldalon: képzések elvégzése, tananyagok letöltése.

- Javasolt az egyéni regisztráció a Magyar Nemzeti Galéria digitális kiállítótermébe, ahol a tanulók a képzőművészet és a pénz viszonyáról tekinthetnek meg képeket.
- Támogatjuk és motiváljuk a tanulói részvételt a Pénziránytű Alapítvány pályázatain és versenyein.
- A pénzhétre történő felkészülés része lehet a tanári részvétel a Pénziránytű Alapítvány ingyenes akkreditált továbbképzésén.
- A munkaközösség-vezető a tanév során nyomon követi a PÉNZ7 folyamatosan bővülő tartalmait, a hírekről és fontosabb tudnivalókról tájékoztatja az osztályfőnöki munkaközösség tagjait.

5. Szülői értekezletek és fogadóórák időpontja:

Időpont	Megnevezés
2022. szeptember 14.	minden évfolyamon (18 órától SZMK ülés és választás)
2023. január 18.	a végzős évfolyam összevont, majd osztályok szerinti szülői értekezlete intézményünk pályaorientációs napján
2023. február 8.	szülői értekezlet a 9-10-11. évfolyam
2023. április 12.	a végzős évfolyam osztályonkénti szülői értekezlete
2023. április 19.	összevont szülői értekezlet a 10. évfolyam szülei és diákjai számára

Időpont	Megnevezés
2022. november 16.	fogadóóra
2023. március 22.	fogadóóra

6. Munkaközösségi megbeszélések tervezett időpontjai:

1. **2022. augusztus 26.** – alakuló megbeszélés, a tanév előkészítése
2. **2022. szeptember 7.** – az osztályfőnöki munkaterv megbeszélése
3. **2022. február** – félévértékelő megbeszélés
4. **2022. június** – a tanév értékelése, tapasztalatok megbeszélése

Célunk a pedagógiai program cél- feladat és eszközrendszerének megfelelő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlat folytatása az általános iskola és a gimnázium nevelési programja és helyi tantervei, a kollégium pedagógiai programja szerint.

1. Az intézményünk pedagógiai programjában megfogalmazott értékek megőrzésére irányuló nevelő-oktató munkánk céljai és feladatai:

- a sokoldalú tanulói támogatás
- a közösségi tehetséggondozás
- az esélyegyenlőség előmozdítása
- az infokommunikációs technikák kiemelkedő alkalmazása
- a partnerközpontú működés, családiasság megvalósítása
- a pedagógiai innovációk iránti fogékonyság
- gimnáziumunk keresettségének erősítése

2. Kiemelt célunk az intézményvezetői programban vázolt feladatok megvalósítása; az eredményesség növekedésére, az iskolai identitástudatra, az erős, megtartó közösség fejlődésére, a pedagógiai kultúránkra és ennek eredményeképpen a tanulókra, diákokra pozitívan ható folyamatok fejlesztése. Az idei tanévben, az intézményvezetői programban előírtaknak megfelelően, kiemelt figyelmet igénylő feladatunkként vállaljuk az osztályokon belüli, arculatépítést támogató közösségi programok szervezését, a közösségi szellem erősítését, a színházi nevelést támogató programok szervezését és a médiatudatosságra nevelést.

3. Feladataink közé tartozik a tanulóink iskolai sikerességének javítása és a hagyományos gimnáziumi értékek megóvása. Munkánk során a tanórai folyamatok hatékonyságának növelésére, valamint az oktatás és nevelés összhangjának, egységének kialakítására törekszünk.

4. Célunk az intézményben kialakult pedagógiai kultúra fenntartása és megerősítése. A megvalósítás eszközei az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a tanuló fejlődését biztosító sokoldalú értékelés.

5. Munkaközösségünk kiemelt feladata az 50 óra közösségi szolgálat teljesítésének eredményes támogatása. Az intézmény pedagógiai programjában leírtak szerint célunk, hogy a közösségi szolgálat lehetőségein keresztül segítsük a tanulók szociális érzékenységének kialakulását, valamint számos, a felelős állampolgári élethez elengedhetetlen készség (problémamegoldás, együttérzés, együttműködés, önkéntes feladatvállalás) fejlesztését.
6. Az osztályfőnöki munkaközösség célja a sikeres pályorientáció elősegítése. Idetartozó feladataink a tanulók támogatása továbbtanulási szándékaik tudatosításában, az önismeret fejlesztésében, az egyéni képességeiknek és érdeklődési körüknek megfelelő út kiválasztásában. A sikeres tanulmányi munka és pályorientáció segítésében kiemelt feladatunk a hiányzások csökkentése, ezáltal az egyéni teljesítmények javítása.
7. Pedagógiai gyakorlatunk és kitűzött céljaink megvalósítása során kiemelt feladatunk a szaktanárokkal és a szakmai munkaközösségekkel történő folyamatos együttműködés erősítése.
8. A tanulók segítése önismeretük, személyiségük fejlesztésében, az önnevelés iránti igényük felkeltésében, személyiségük stabilizálódásában, életpályájukra való felkészítésükben, életpálya-építési kompetenciák fejlesztése. Megalapozott pályaválasztási döntés támogatása, majd pályakövetés.
9. A személyiséghez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése, szocializációs képességek / a kapcsolatteremtés, a kommunikáció, az empátia, a tolerancia, a kooperáció, a konfliktuskezelés, stb. képességeinek/ fejlesztése, főként az osztályban megélt saját élmények bázisán; az életvezetéshez szükséges kompetenciák, interkulturális kompetenciák fejlesztése
10. Szerepvállalás a tanulók iskolában és iskolán kívül szerzett élményeinek feldolgozásában, az ellentmondásos valóságban történő eligazodás segítésében, a felelős állampolgárrá nevelésben.
11. Szülői értekezletek előkészítése, lebonyolítása, szülő-iskola kapcsolatának szorosabbra fűzése.
12. Jegyzőkönyv készítése a szülői értekezleteken, visszacsatolás.
13. Folyamatos kapcsolattartás partnereinkkel.

14. Az iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken aktív részvétel. A szociális és közösségi életfeltételek fejlesztése.
15. E-napló: Az osztályfőnökök bevonása az e-napló osztályfőnöki felületének használatába.
16. Neveltségi helyzet javítása. A Házi rend pontjainak egységes érvényű betartása.
17. Dokumentumok folyamatos vezetése: e-napló adatok aktualizálása, törzslap és bizonyítvány kitöltése
18. Sajátos pedagógiai problémák kezelése. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése.
19. Az 50 órás közösségi szolgálat szervezése, dokumentálása.
20. Az alapszabályok szerinti egységes pedagógiai-működési eljárások megvalósítása. Osztályfőnökök munkájának összehangolása.
21. Az osztályfőnök november, január és április hónap 8. napjáig ellenőrzi a digitális napló osztályozó részének állapotát, az osztályzatokat érintő hiányosságokat jelzi az érintett szaktanárnak és az oktatási igazgatóhelyettesnek.
22. Hiányzások nyilvántartása, a hiányzásokhoz kapcsolódó intézményi előírások és törvényi jogszabályok betartása.
23. Az alulteljesítő tanulók szüleinek értesítése decemberben és májusban.
24. Közösségépítő programok szervezése, színház- és médiatudatosság fejlesztése, nemzeti értékek tudatosítása.

Szekszárd, 2022. szeptember 14.



Cselinacz Mónica
munkaközösség-vezető