



MUNKATERV

SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM, KOLLÉGIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA

7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.

Készítette: Hajós Éva igazgató

**2022/2023.
TANÉV**

KOLLÉGIUM

Az intézményi munkatervet a nevelőtestület elfogadta 2022. 09.27-30. között szervezett tanácskozásain.

Tartalom

A Munkaterv kiadmányozása	4
Az intézmény egészére vonatkozó cél:	4
Az intézmény egészére vonatkozó, kiemelt fejlesztési feladatok a 2022/2023. tanévben a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskolában:.....	5
A kollégium munkaterve	6
I. Jogsabályi háttér	6
II. Személyi és tárgyi feltételek a 2022/2023-es tanévben.....	6
1. Tanulócsoportok száma összetétele:.....	6
2. Személyi feltételek:	6
3. Felelős személyek a 2022/2023. tanévben.....	7
4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok	7
III. A 2022/2023. tanév rendje.....	8
1. Tanítási napok, szünetek.....	8
2. Vizsgák	8
3. Mérések.....	9
4. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	10
5. ISKOLAI MEGEMLÉKEZÉSEK: az iskolában, a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapi, megemlékezések időpontját;.....	10
6. a nemzeti ünnepeink, az iskolai, illetve a kollégiumi ünnepek megünneplésének időpontja.....	11
7. az évi rendes diákközségi ülés ideje az iskolában.....	11
8. az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	12
9. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése	12
10. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények	12
11. Versenyek, házi versenyek.....	15
12. Az iskolai kórus időpontjai (foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható):.....	16
IV. Munkaterv-naptár	17
V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése	27
1. Kiemelt kollégiumi célok a 2022/2023. tanévben	27
2. A tanévi feladatokat megvalósító pedagógiai tevékenység szervezése	28
VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel	37
1. Szülőkkel való kapcsolattartás.....	37
2. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás.....	39
3. Egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás	39
VII. Egyéb foglalkozások a 2022/2023-es tanévben.....	40
1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel).....	40
2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)	40

3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása	40
VIII. Vizsgákon-, pedagógusok minősítésben és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködők munkaidő-beosztása.....	41
1. középiskola esetén a középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevők munkaidő-beosztása.....	41
2. a pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben, a szaktanácsadói feladatokban közreműködők munkaidő-beosztása	41
IX. Ellenőrzés	42
4. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége	42
5. A pedagógiai ellenőrzés színterei	43
6. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:.....	43
7. Óralátogatások	43
8. A 2022/2023. tanévre tervezett óralátogatások	44
9. Az intézményi folyamatok ellenőrzési terve	44
X. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek.....	46
1. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében).....	46
2. Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beiskolázási program.....	46
3. A középfokú iskolába, a kollégiumba történő felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program	46
4. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése).....	47
5. Középiskolákban a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátásának tervezése (R. 133.§)	47
6. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok.....	47
7. Az általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának tervezett időszaka.....	48
8. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk.....	48
9. A témahetek megszervezése	48
XI. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ	49
A) Tanulásszervezési módszerek, jó gyakorlataink.....	49
B) Kollégiumi önértékelési terv a 2022/2023. tanévre	49
C) Ügyeleti rend 2022/2023. tanév	52
XII. A munkaterv mellékletei.....	57
XIII. Az intézményi munkaterv véleményezése, elfogadása.....	57

A Munkaterv kiadmányozása

Név: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

Székhelye: 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.

Iktatószám: **1522** /2022

Ügyintéző: Szügyi Hajnalka kollégiumvezető

Ügyintézés helye, ideje: 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27. 2022. szeptember hó

Az irat aláírójának neve, beosztása: Hajós Éva intézményvezető

Az intézmény körbélyegzőjének lenyomata:



Az intézmény egészére vonatkozó cél:

Kiemelkedően fejlesztő hatású tanulási-nevelési környezetet biztosító, a tanulás eredményességét növelő innovatív intézmény működtetése. A gimnázium, a kollégium és az általános iskola egyedi arculattal, szakmai önállósággal magas minőségű, sokoldalú tanulói támogatást nyújt, mintát közvetítő értékrenddel a céljaik eléréséért eredményesen dolgozó, értelmi, lelki és fizikai értelemben harmonikusan fejlődő fiatalokat nevel.

- a gimnáziumban az „OKOSISKOLA-ZÖLDISKOLA” egyedi arculatot formáló, eredményességet növelő innovatív pedagógiai, szervezeti fejlesztésekkel,
- az általános iskolában a szakmai önállóság megtartása mellett a Bezerédj család szellemiségérét követő, a hagyományokra építő, a lemorzsolódást megelőző integráló és inkluzív pedagógiai gyakorlat megerősítését célzó fejlesztésekkel,
- a kollégiumban a szakmai önállóság megtartása mellett az Arany János Program esélyteremtő rendszerének megfelelően az eredményes tanulás támogatását, ösztönzését célzó fejlesztésekkel

az intézmény tanuló szervezetként a 21. század köznevelési kihívásaira sikeresen reagál, minőségi oktatást és nevelést biztosít.

Az intézmény egészére vonatkozó, kiemelt fejlesztési feladatok a 2022/2023. tanévben a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskolában:

- Támogató, közösségi szellemiségű intézményi pedagógiai környezet értékeinek megerősítése,
- ezek ismertségének növelése,
- az eredményességet növelő tanítási-tanulási folyamatok fejlesztése,
- a 21. század kihívásaira reagáló fejlesztési feladatok megoldása,
- azokra a pedagógiai és szervezeti fejlesztésekre fókuszálás, melyek következtében várhatóan tovább javul az intézmény eredményessége.

A gimnázium, az általános iskola és a kollégium pedagógus közösségei az intézményi tanfelügyelet összegző értékelésére és az önértékelés eredményére épülő öt évre szóló **intézkedési terv, valamint a pedagógiai programmal összhangban lévő vezetői programok** megvalósítására intézményegységenként készítik el a 2022/2023. tanév tervezési dokumentumait.

A kollégium munkaterve



SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM KOLLÉGIUMA

I. Jogsabályi háttér

- a. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- b. A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- c. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- d. 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről
- e. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- f. 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

II. Személyi és tárgyi feltételek a 2022/2023-es tanévben

1. Tanulócsoportok száma összetétele:

- Tanulói létszám: 119 fő (számított létszám 129 fő, AJKP: 97 fő)
- Kollégiumi csoportok száma: 5

Csoport	Képzési forma (szakmacsoport/szakma)	Létszám (számított)	AJKP (számított)	Kollégiumi csoportvezető
1. csoport	kollégiumi csoport (előkészítő, 9. technikum)	26 (27)	20 (21)	Bachesz Csaba
2. csoport	kollégiumi csoport (előkészítő, 9-10. gimnázium, technikum, 11. szakma)	26 (29)	21 (22)	Lengyel Sándor
3. csoport	kollégiumi csoport (11-12. évfolyam gimnázium és technikum, érettségi utáni szakképzés)	25 (28)	18 (21)	Petter Mária Magdolna
4. csoport	kollégiumi csoport (9-10. évfolyam gimnázium és technikum)	22 (23)	18 (19)	Gerhátné Palásti Mariann
5. csoport	kollégiumi csoport (10-11. gimnázium)	21 (23)	18 (19)	Andiné Csorba Klára

2. Személyi feltételek:

- a. Tantestület létszáma: 1 fő kollégiumvezető, 7 fő kollégiumi nevelőtanár (6 teljes állású /ebből egy fő félállásban kollégiumi nevelőtanár, fél állásban könyvtáros tanár/, 1 fő 33%-os csoport nélküli kollégiumi nevelőtanár), összesen 8 fő 7,33 álláshelyen

- b. Tartósan távol van: 1 fő (Tóthné Csizmadia Márta 2022. szeptember 22-ig felmentési idejét tölti)
- c. Nevelési-oktatási munkát segítők létszáma: 1 fő (1 fő kollégiumi titkár);
- d. Technikai dolgozók létszáma: 4/5 fő (1 fő gondnok, 2/3 fő takarító, 1 fő félállású kollégiumi ápoló)

3. Felelős személyek a 2022/2023. tanévben

A kollégiumban nincs munkaközösség.

MEGNEVEZÉSE	FELELŐS(ÖK)
Diákönkormányzatot segítő tanár	Viszló Zsuzsanna
HH, HHH nyilvántartás	Szügyi Hajnalka
SNI, BTM nyilvántartás	Szügyi Hajnalka
Tűzvédelmi felelős	Kircz Ibolya
AJKP team	Szügyi Hajnalka
Önértékelési csoport	Hajós Éva
Projekt-szervezési-team	Lengyel Sándor
Témahét szervezési team	Gerhátné Palásti Mariann

4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok

- a. érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák ütemezése

Időpont	Feladat
2022. 08. 23.	Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak
2022. 09. 01.	Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak
2022. 09. 21. 17:15 h	Tűzriadó (próba)

III. A 2022/2023. tanév rendje

1. Tanítási napok, szünetek

Tanítási napok száma: kollégiumban 180 nap

A szorgalmi idő

- első tanítási napja: **2022. szeptember 1. (csütörtök)**,
- utolsó tanítási napja: **2023. június 15. (csütörtök)**.
- Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap közép fokú iskolában: **2023. május 4.**

A tanítási év első féléve **2023. január 20-ig tart**. Az iskolák **2023. január 27-ig** értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért eredményekről (A Szekszárdi I. Béla Gimnáziumban egységesen 2023. 01. 25. szerda 3. óra).

Tanítási szünetek

- **Az őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2022. október 28. (péntek)**, a szünet utáni első tanítási nap **2022. november 7. (hétfő)**.
- **A téli szünet** előtti utolsó tanítási nap **2022. december 21. (szerda)**, a szünet utáni első tanítási nap **2023. január 3. (kedd)**.
- **A tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2023. április 5. (szerda)**, a szünet utáni első tanítási nap **2023. április 12. (szerda)**.

2. Vizsgák

a. érettségi vizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

A kollégiumban lakó 10., 11., 12., 13. és 14. évfolyamra járó tanulók vizsgáit a kollégiumban is figyelemmel kísérjük. Az időpontokról a gimnáziumi munkatervből, az Oktatási Hivatal honlapjáról és a szakképző iskoláktól tájékozódunk.

A tanév folyamán két kollégiumi nevelőtanár érintett érettségi javító és kérdező tanári feladatok ellátásában.

b. szakmai vizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

A technikumba, szakgimnáziumba, szakközépiskolába és szakiskolába járó tanulók vizsgáit a kollégiumban figyelemmel kísérjük.

c. egyéni munkarenddel rendelkező tanulók vizsgái (írásbeli és szóbeli időpontok)

A tanév kezdetekor nincs olyan kollégista, aki az oktatási intézményében egyéni munkarenddel tanulna.

d. javító, különbözeti, valamint osztályozóvizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

A kollégisták ilyen jellegű vizsgáit figyelemmel kísérjük.

3. Mérések

a. Országos mérések (kompetenciamérés, stb.)

A kollégiumban segítjük a felkészülést a kompetenciamérésre.

Időpont	Megnevezés	Felelős
2023. március 6. és 2023. június 9. között	országos kompetenciamérés szövegértésből és matematikából, természettudományból	Szügyi Hajnalka és Viszló Zsuzsanna

b. Belső mérések időpontjai

Időpont	Megnevezés	Felelős
2022. szeptember	AJKP tanulók tanév eleji bemeneti mérése	csoportvezetők, életpálya-építést vezető kollégák
2023. február	AJKP tanulók félévi mérése	csoportvezetők

AJKP mérések összefoglaló táblázata

évfolyam	szeptember	félév
előkészítő	1. Érdeklődés térképe 2. Képességek, készségek mérése 3. Tanulással összefüggő önértékelés 4. Szeretetlenül 5. Tanulási stílus kérdőív	1. szociometria
9. évfolyam	1. Motivációs profil 2. Iskolai motiváció 3. Stressz 4. Tanulási stílus kérdőív	1. szociometria 2. Személyes kompetenciák
10. évfolyam	1. Kommunikáció 2. Hogyan viselkedem? 3. Társas kompetencia	1. szociometria 2. Tantárgyi érdeklődés
11. évfolyam	1. Gardner többszörös intelligencia teszt 2. Motivációs kérdőív fiataloknak 3. Milyen munkát szeretnél? 4. Karriertréning (3-4. teszt: életpálya-építés foglalkozást vezető tanár feladata a kitöltés és értékelés), csoportvezetői feladat az értékelés rögzítése a fejlesztési tervben (ha szükséges)	1. szociometria
12. évfolyam	1. Tanulói stressz kérdőív 2. Kompetencia leltár E-értékelés 3. Munkamotivációs kérdőív (2-3. teszt életpálya-építés foglalkozást vezető tanár feladata a kitöltés és értékelés), csoportvezetői feladat az értékelés rögzítése a fejlesztési tervben (ha szükséges)	NINCS

c. egyéb mérési feladatok bemutatása a belső értékelési rend alapján

- Az AJKP-s tanulók tanulmányi és egyéb céljainak felmérése (szeptember közepéig), monitorozása (esetlegesen újabb célok kitűzése) januárban és áprilisban
- Pedagógusok kompetencia- és teljesítményalapú értékelése (pedagógus munkakör, csoportvezetői, vezetői) a megelőző tanév végén

4. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

2022. október 15. (szombat) munkanap lesz.

FOGLALKOZÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	
Pedagógiai célra felhasználható foglalkozás nélküli munkanapok száma: kollégium: 5 nap egy foglalkozás nélküli munkanap programról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – a kollégiumi diákönkormányzat jogosult dönteni	
2022. október 25.	Gólyaavató - diáknap
2022. december 20.	kollégiumi karácsony
2023. április 28.	kollégiumi ballagás
2023. május 8.	írásbeli érettségi magyar nyelv és irodalomból
2023. május 9.	írásbeli érettségi matematikából

5. ISKOLAI MEGEMLÉKEZÉSEK: az iskolában, a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját;

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2022. szeptember 1. (csütörtök)	Tanévnyitó ünnepély (17.45)	járványügyi készenléti eljárásrend szerint
2022. október 6. (csütörtök)	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	kollégiumi műsor: Petter Mária Magdolna
2022. október 12. (szerda)	Nyílt nap a gimnáziumban, nyitott kollégium	Szügyi Hajnalka, Lengyel Sándor, Bachesz Csaba
2022. október 12.	Felvételi tájékoztató a gimnáziumban	Szügyi Hajnalka kollégiumvezető
2022. október 20. (csütörtök)	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	kollégiumi műsor: Bachesz Csaba és az 1. csoport
2022. október 21. (péntek)	AJKP nyílt nap	Szügyi Hajnalka, Lengyel Sándor, Bachesz Csaba
2022. október 25. (kedd)	Diáknap és Gólyaavató	Viszló Zsuzsanna Diáknapi program: DÖK Gólyaavató: 12. évfolyam
2022. november 7-25.	Három hetet meghaladó projekt – Pályaorientáció közép-és felsőfokon	Lengyel Sándor
2022. november 11.	Szalagtűző (17:30-tól)	Nincs szervezési feladat, tanári részvétel (kollégiumvezető, végzős csoportvezetők, gimnáziumba áttanító kolléga)
2022. november 16-17. (szerda-csütörtök)	Nyílt napok a gimnázium, nyitott kollégium	Szügyi Hajnalka, Lengyel Sándor, Bachesz Csaba
2022. november 18.	AJKP nyílt nap	Szügyi Hajnalka, Lengyel Sándor, Bachesz Csaba
2022. november 22-24.	Pályaválasztási Börze	Szügyi Hajnalka, Lengyel Sándor, Bachesz Csaba
2022. november 23.	Felvételi tájékoztató intézményünkben.	Szügyi Hajnalka
2022. december 6.	Mikulás est	Viszló Zsuzsanna és a DÖK
2022. december 20. (kedd)	Karácsonyi műsor	Csorba Klára
2023. január 19. (csütörtök)	Magyar Kultúra Napja	Petter Mária Magdolna

2023. február 16. (csütörtök)	Farsang	Viszló Zsuzsanna és a DÖK
2023. február 23. (csütörtök)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Kollégiumi műsor: Csorba Klára és 5. csoport
2023. március 14. (kedd)	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Kollégiumi megemlékezés: Viszló Zsuzsanna
2023. április 12.	A költészet napja	Szügyi Hajnalka
2023. április 17.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Kollégiumi műsor: Lengyel Sándor
2023. április 24 – április 28.	Fenntarthatósági témahét	Gerhátné Palásti Mariann
2023. április 28. (csütörtök)	Kollégiumi ballagás	11. évfolyamos tanulók szervezik csoportvezetőik irányításával Csorba Klára
2023. május 5. (péntek du.)	Ballagás az I. Béla Gimnáziumban	Nincs szervezési feladat, tanári részvétel (kollégiumvezető, végzős csoportvezetők, gimnáziumba áttanító kolléga)
2023. június 1. (csütörtök)	Nemzeti Összetartozás Napja	Kollégiumi műsor: Gerhátné Palásti Mariann és a 4. csoport
2023. június 9-11.	Kolimpia	Szügyi Hajnalka
2023. június 21-23.	Gólyatábor	Bachesz Csaba

6. a nemzeti ünnepeink, az iskolai, illetve a kollégiumi ünnepek megünneplésének időpontja

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2022. október 6. (csütörtök)	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Petter Mária Magdolna
2022. október 20. (csütörtök)	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Bachesz Csaba
2023. február 23. (csütörtök)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Csorba Klára
2023. március 14. (kedd)	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Viszló Zsuzsanna
2023. április 17.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Lengyel Sándor
2023. június 1. (csütörtök)	Nemzeti Összetartozás Napja	Gerhátné Palásti Mariann

7. az évi rendes diákközségi ülés ideje az iskolában

2023. február 2.	DIÁKKÖZGYŰLÉS
2023. június 14.	DIÁKKÖZGYŰLÉS

8. az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Értekezlet megnevezése
2022. augusztus 23. 9.00	Alakuló értekezlet kollégium
2022. augusztus 24. 9.00	Alakuló értekezlet kollégium a gimnáziummal közösen
2022. augusztus 25-26.	Nevelőtestület tanácskozásai
2022. augusztus 30. 10:30	Tanévnyitó értekezlet
2022. szeptember 7.	Nevelőtestületi értekezlet, Arany János Program tanári-osztályfőnöki-csoportvezetői értekezlet
2022. szeptember 29. 15.00	Nevelőtestületi értekezlet (munkaterv elfogadása)
2022. november 10. 14:00	Nevelési értekezlet
2023. február 1.	Félévi értékelő értekezlet
2023. július 3.	Tanévi munkát értékelő értekezlet

22/2022. (VII.29.) EMMI rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről

4. § (2) Az első félév és tanítási év utolsó napját, a középiskolában a május-júniusi szóbeli érettségi vizsgaidőszak utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

9. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése

- a. egyéb intézményi sporttevékenységek

A kollégium a szabadidős foglalkozások keretében a veszélyhelyzeti intézkedések miatt fokozott figyelemmel szervezi meg a sportfoglalkozásokat.

A foglalkozás megnevezése	időpont	tanár
Labdarúgás szakkör	hétfő 19.00-20.00	Lengyel Sándor
Népek táncai szakkör	hétfő 20.00-21.00	Petter Mária Magdolna

A kollégiumok közötti sportversenyek – a veszélyhelyzet intézkedések függvényében elmaradhatnak. Megszervezésük esetén az alábbi versenyeken veszünk részt:

- Káspári János emléktorna (labdarúgás)
- Szent László vándorkupa (labdarúgás)
- Tavasz kupa (női kézilabda)
- Fair Play Kupa
- Vályi Kupa
- AJKP-s tanulók számára megszervezett versenyek
- Kolimpia

10. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

Dátum	Megnevezés
2022. október – 2023. január	FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK NYÍLT NAPJAIN A VÉGZŐS KOLLÉGISTÁK EGYÉNI RÉSZVÉTELE (CSOP.VEZ. HIÁNYZÁS KEZELÉSE) HONLAPON FOLYAMATOS TÁJÉKOZTATÁS
2022. november 7-25.	HÁROM HETET MEGHALADÓ PROJEKT (PÁLYAVÁLASZTÁS KÖZÉP-ÉS FELSŐFOKON)
2023. január 18.	A GIMNÁZIUMBAN VÉGZŐS SZÜLŐ-DIÁK ÉRTEKEZLET: A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE, ÉRETTSÉGI ELJÁRÁS ÖSSZHANGJA
2023. január 26.	A VÉGZŐS CSOPORTVEZETŐ BESZÁMOL A JELENTKEZÉSI SZÁNDÉKRÓL, PÁLYAORIENTÁCIÓ
2023. február 15-ig	JELENTKEZÉS SEGÍTÉSE
2023. május – június	A DOKUMENTUMOK BEKÜLDÉSÉNEK SEGÍTÉSE

Beiskolázás időpontjai a tanév rendje rendelet alapján (releváns sorok kiemelve):

Határidők	Feladatok	Intézményi feladatok
2022. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.	Honlapon nyilvánosságra hozni, iskolákba küldeni, PR tevékenység elindítása Tanulmányi területeink meghatározása, felterjesztés a fenntartónak az indítandó osztályokról.
2022. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.	Az induló tanulmányi területek elfogadása (10. 05-ig). Felvételi tájékoztató készítése. Felterjesztés a fenntartónak. Iskolalátogatási terv összeállítása.
2022. október 12.		Nyílt nap a gimnáziumban, nyitott kollégium. Felvételi tájékoztató rendezvény intézményünkben.
2022. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.	A feladat elvégzése, látogatások általános iskolákba.
2022. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.	A feladat elvégzése, látogatások általános iskolákba.
2022. október 21.		AJKP nyílt nap a kollégiumban.
2022. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.	
2022. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.	
2022. november 16.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.	
2022. november 16-17.		Nyílt nap a gimnáziumban, nyitott kollégium.
2022. november 18.		AJKP nyílt nap a kollégiumban.
2022. november 22-24.	Tolna Megyei Pályaválasztási Börze	Bemutakozás, részvétel a börzén
2022. november 23.		Felvételi tájékoztató intézményünkben.
2022. december 2.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.	Jelentkezések fogadása, KÖZFELVIR működtetése, különböző mentességi határozatok készítése

2022. december 9.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.	KÖZFELVIR rögzítések befejezése, beosztás megkezdése vizsgatermekbe, felügyeleti beosztás
2022. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.	
2023. január 19.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.	Jogosultsági vizsgálat a beérkezett pályázatok esetében.
2023. január 20.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.	
2023. január 21.	Az általános felvételi eljárás kezdete.	
2023. január 21. 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.	A vizsga lebonyolításának segítése, a szülőkkel való egyeztetés.
2023. január 25.		Értesítés a központi felvételi vizsga eredményéről intézményünkben.
2023. január 31. 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.	A vizsga lebonyolításának segítése, a szülőkkel való egyeztetés.
2023. február 1.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.	
2023. február 3.		Értesítés a pótló központi felvételi vizsga eredményéről intézményünkben.
2023. február 10.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	2023. január 25. és február 3.
2023. február 10.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.	A benyújtott pályázatok alapján a z értesítések elkészítése.
2023. február 22.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)	Jelentkezések fogadása, adat- és eredményrögzítés, rangsorolás előkészítése. Felvételi jegyzék előkészítése.
2023. február 27. – március 14.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.	Köznevelési típusú sportiskolai képzésben fizikai alkalmasság és sportképességi mérés megszervezése.
2023. március 17.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	A honlapon nyilvánosságra-hozás.

2023. március 21–22.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	A kezdeményezett egyeztetések lefolytatása.
2023. március 23.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak.	
2023. március 28.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.	A lista fogadása, rangsorolás.
2023. április 3.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.	A lista fogadása, a felvételi jegyzék kiegészítése, rangsorolás, a rangsor rögzítése
2023. április 13.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.	A rangsor rögzítés befejezése, küldés
2023. április 21.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).	Egyeztetett jegyzék érkezése előtt az értesítések és elutasító határozatok előkészítése, a felvételt nyert tanulók küldeményeinek összeállítása
2023. április 28.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	Jelentkezők, majd az általános iskolák. A felvételt nyert tanulók osztályba sorolása. 9/NY-9/AJKP tanulók osztályba sorolása.
2023. május 8–19.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.	Ha szükséges lesz, az eljárást a jogszabályi eljárásrend alapján lebonyolítjuk.
2023. május 8. – augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.	Ha szükséges lesz, az eljárást a jogszabályi eljárásrend alapján lebonyolítjuk.
2023. május 19.	A 2023. május 19-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.	Ha szükséges lesz, az eljárást a jogszabályi eljárásrend alapján lebonyolítjuk. Ha lesz jogorvoslati kérelem, javaslat küldése a fenntartónak.
2023. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.	A döntés alapján osztályba sorolás.
2023. június 7.		A felvételt nyert tanulók nyelvi szintfelmérője, első szülői értekezlet.
2023. június 21–23.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.	A beiratkozás tervezett időpontja intézményünkben 2023. június 23. (péntek).
2023. június 21-23.		Gólyatábor a kollégiumban.

11. Versenyek, házi versenyek

A jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyek, házi versenyek

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
Káspári János emléktorna (labdarúgás)	Lengyel Sándor	1 óra/hét
Szent László vándorkupa (labdarúgás)	Lengyel Sándor	1 óra/hét

Tavaszi kupa (női kézilabda)	Lengyel Sándor	A versenyek előtt, egyéni felkészítéssel történik.
Kollégiumok közötti szavalóverseny (Bonyhád)	Szügyi Hajnalka	A versenyek előtt, egyéni felkészítéssel történik.
Országos AJKP Művészeti Fesztivál 2023. tavasz	Petter Magdolna, Szügyi Hajnalka	A versenyek előtt, egyéni felkészítéssel történik.
Vályi Kupa	Lengyel Sándor	1 óra/hét
VII. Széchenyi Kupa (AJKP) (kispályás teremlabdarúgó torna)	Lengyel Sándor	1 óra/hét
Kolimpia (Szekszárd)	Lengyel Sándor	A versenyek előtt, egyéni felkészítéssel történik.

A kollégiumi diákönkormányzat az alábbi házi versenyeket szervezi meg az éppen aktuális veszélyhelyzeti intézkedéseknek megfelelően a tanév folyamán:

- labdarúgás,
- pingpong,
- szkander,
- lépcsőfutás,
- biliárd,
- LOL,
- Ki mit tud?,
- tollaslabda.

12. Az iskolai kórus időpontjai (foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható):

A kollégiumban nincs kórus, a zenei műhely időpontja: szerda 19:00-20:00 között.

IV. Munkaterv-naptár

SZEPTEMBER	Feladatok	Felelős
1.	SZORGALMI IDŐSZAK KEZDETE-ELSŐ TANÍTÁSI NAP TANÉVNYITÓ ÜNNEPÉLY BALESETVÉDELMI, MUNKAVÉDELMI, TŰZVÉDELMI OKTATÁS TANULÓKNAK	kollégiumvezető csoportvezetők
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.	ARANY JÁNOS PROGRAM TANÁRI-OSZTÁLYFŐNÖKI ÉRTEKEZLET	kollégiumvezető
8.		
9.	AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER PÁLYÁZATOT HIRDET AZ ARANY JÁNOS PROGRAMBAN	kollégiumvezető, AJKP programgazdák
10.		
11.		
12.	AJKP TANULÓK BEMENETI MÉRÉSÉNEK KEZDŐNAPJA	csoportvezetők
13.		
14.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET MINDEN ÉVFOLYAMON A SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUMBAN – FOGADÓÓRA A KOLLÉGIUMBAN	csoportvezetők, kollégiumvezető
15.		
16.	TANMENETEK ELKÉSZÍTÉSÉNEK HATÁRIDEJE	nevelőtanárok
17.		
18.		
19.		
20.		
21.	TŰZRIADÓ (PRÓBA)	gondnok, kollégiumvezető nevelőtanárok
22.		
23.	PÁLYAVÁLASZTÁSI NAP TAMÁSIBAN	kollégiumvezető, Gerhátné Palásti Mariann
24.		
25.		
26.		
27.		
28.	MUNKATERV TERVEZET VÉLEMÉNYEZÉSE SZMK, ISKOLASZÉK, INTÉZMÉNYI TANÁCS	kollégiumvezető
29.		
30.	AZ EURÓPAI DIÁKSPORT NAPJA	

OKTÓBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.	MEGEMLEKEZÉS AZ ARADI VÉRTANÚK NAPIJÁRÓL	Petter Mária Magdolna
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.	NYÍLT NAP A SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUMBAN – NYITOTT KOLLÉGIUM FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ A SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUMBAN	kollégiumvezető nevelőtanárok kollégiumvezető
13.		
14.	PÁLYAVÁLASZTÁSI BÖRZE – BONYHÁD AJKP FEJLESZTÉSI TERVEK ELÉKSZÍTÉSÉNEK HATÁRIDEJE	kollégiumvezető csoportvezetők
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.	KIFIR MEGADÁS ÉS FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA MEGEMLEKEZÉS AZ 1956-OS FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCÉRÓL	kollégiumvezető Bachesz Csaba
21.	KOLLÉGIUMI AJKP NYÍLT NAP	kollégiumvezető, AJKP programgazdák
22.		
23.	VÁROSI MEGEMLEKEZÉS AZ 1956-OS FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCÉRÓL	
24.		
25.	GÓLYAÁVATÓ ÉS DIÁKNAP (1. FOGLALKOZÁS NÉLKÜLI MUNKANAP)	DÖK, végzős csoportvezető
26.		
27.		
28.		
29.	ŐSZI SZÜNET	
30.	ŐSZI SZÜNET	
31.	ŐSZI SZÜNET	

NOVEMBER	Feladatok	Felelős
1.	MÓDSZERTANI KISOKOS ELKÉSZÜLÉSÉNEK HATÁRIDEJE ŐSZI SZÜNET	Szügyi Hajnalka
2.	ŐSZI SZÜNET	
3.	ŐSZI SZÜNET	
4.	ŐSZI SZÜNET	
5.	ŐSZI SZÜNET	
6.		
7.	ŐSZI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP HÁROM HETET MEGHALADÓ PROJEKT (PÁLYAVÁLASZTÁS KÖZÉP- ÉS FELSŐFOKON) KEZDŐNAPJA	Lengyel Sándor
8.		
9.		
10.		
11.	SZALAGTÚZÓ	kollégiumvezető, kollégiumi nevelőtanárok
12.		
13.		
14.		
15.		
16.	NYÍLT NAP A SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUMBAN – NYITOTT KOLLÉGIUM FOGADÓÓRA A SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUMBAN, FOGADÓÓRA A KOLLÉGIUMBAN	nevelőtanárok
17.	NYÍLT NAP A SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUMBAN – NYITOTT KOLLÉGIUM	nevelőtanárok
18.	KOLLÉGIUMI AJKP NYÍLT NAP DIÁKALKOTÓK KIÁLLÍTÁSA	kollégiumvezető, AJKP programgazdák
19.		
20.		
21.		
22.	PÁLYAVÁLASZTÁSI BÖRZE - SZEKSZÁRD	kollégiumvezető, nevelőtanárok
23.	PÁLYAVÁLASZTÁSI BÖRZE – SZEKSZÁRD FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ A SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUMBAN	kollégiumvezető, nevelőtanárok
24.	PÁLYAVÁLASZTÁSI BÖRZE - SZEKSZÁRD	kollégiumvezető, nevelőtanárok
25.	HÁROM HETET MEGHALADÓ PROJEKT (PÁLYAVÁLASZTÁS KÖZÉP- ÉS FELSŐFOKON) VÉGNAPJA	Lengyel Sándor
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

DECEMBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.	A TANULÓK JELENTKEZÉSE A KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁRA	kollégiumvezető, Lengyel Sándor
3.		
4.		
5.		
6.	MIKULÁSEST	Viszló Zsuzsanna, DÖK
7.		
8.		
9.	KÖZFELVIR LEZÁRÁS	
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.	KARÁCSONYI MŰSOR (2. FOGLALKOZÁS NÉLKÜLI MUNKANAP)	Csorba Klára
21.	A TÉLI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP	
22.	TÉLI SZÜNET	
23.	TÉLI SZÜNET	
24.	TÉLI SZÜNET	
25.	TÉLI SZÜNET	
26.	TÉLI SZÜNET	
27.	TÉLI SZÜNET	
28.	TÉLI SZÜNET	
29.	TÉLI SZÜNET	
30.	TÉLI SZÜNET	
31.	TÉLI SZÜNET	

JANUÁR	Feladatok	Felelős
1.	TÉLI SZÜNET	
2.	TÉLI SZÜNET	
3.	TÉLI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP	
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.	VÉGZŐS SZÜLŐI-DIÁK ÉRTEKEZLET: A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE, ÉRETTSÉGI ELJÁRÁS ÖSSZAHANJA, A KÖZÉPISKOLAI BIZONYÍTVÁNYOK ÁTMENETI KIADÁSA	
19.	A MAGYRA KULTÚRA NAPJA AZ ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAMRA TÖRTÉNŐ PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA	Petter Mária Magdolna kollégiumvezető
20.	I. FÉLÉV VÉGE	
21.	AZ ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS KEZDETE KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁK AJKP BENTMARADÓS HÉTVÉGÉE ELŐKÉSZÍTŐ ÉVFOLYAMON	kollégiumvezető, AJKP programgazdák kollégiumvezető, Bachesz Csaba
22.	AJKP BENTMARADÓS HÉTVÉGÉE ELŐKÉSZÍTŐ ÉVFOLYAMON	kollégiumvezető, Bachesz Csaba
23.		
24.		
25.	FÉLÉVI ÉRTESÍTŐK KIADÁSA A SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUMBAN	
26.	VÉGZŐS CSOPORTVEZETŐ BESZÁMOL A JELENTKEZÉSI SZÁNDÉKRÓL, PÁLYAORIENTÁCIÓ	csoportvezetők
27.		
28.		
29.		
30.		
31.	PÓTLÓ KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁK	kollégiumvezető, AJKP programgazdák

FEBRUÁR	Feladatok	Felelős
1.	FÉLÉVI ÉRTÉKELO ÉRTEKEZLET INTÉZMÉNYI TANÁCS: AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSE BESZÁMOL A FÉLÉVES MUNKÁRÓL	kollégiumvezető
2.	DIÁKKÖZGYŰLÉS	kollégiumvezető
3.		
4.		
5.		
6.	AJKP TANULÓK FÉLÉVI MÉRÉSÉNEK KEZDŐNAPJA	csoportvezetők
7.		
8.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET 9., 10., 11. ÉVFOLYAMON A SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUMBAN, FOGADÓÓRA	csoportvezetők
9.		
10.	AZ ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAMBAN RÉSZT VEVŐ INTÉZMÉNYEK ÉRTESÍTIK A TANULÓKAT, TÖRVÉNYES KÉPVISELEŐKET ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLÁKAT A BENYÚJTOTT PÁLYÁZATOK EREDMÉNYÉRŐL	kollégiumvezető
11.		
12.		
13.		
14.		
15.	ÉRETTSÉGI ÉS FELVÉTELI JELENTKEZÉSI HATÁRIDŐ AJKP FEJLESZTÉSI TERVEK FELÜLVIZSGÁLATÁNAK HATÁRIDEJE	csoportvezetők, életpálya- építés foglalkozást vezető pedagógus
16.	FARSANG	DÖK, Viszló Zsuzsanna
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.	JELENTKEZÉSI LAPOK MEGKÜLDÉSE A KÖZÉPFOKÚ ISKOLÁKNAK	
23.	KOMMUNISTA ÉS EGYÉB DIKTATÚRÁK ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA	Csorba Klára
24.		
25.		
26.		
27.	SZÓBELI MEGHALLGATÁSOK ELSŐ NAPJA AZ ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS KERETÉBEN, FIZIKAI ALKALMASÁG MÉRÉS	Bahcesz Csaba
28.	AJKP TANULÓK FÉLÉVI MÉRÉSÉNEK VÉGNAPJA	csoportvezetők

MÁRCIUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.	MEGEMLÉKEZÉS AZ 1848-49-ES FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCRA	Viszló Zsuzsanna
15.	VÁROSI MEGEMLÉKEZÉS AZ 1848-49-ES FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCRA	
16.		
17.	FELVÉTELI JEGYZÉK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA	kollégiumvezető
18.		
19.		
20.		
21.		
22.	FOGADÓÓRA A SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUMBAN, KOLLÉGIUMBAN	csoportvezetők
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.	AZ OKTATÁSI HIVATAL MEGKÜLDI A JELENTKEZETTEK LISTÁJÁT - RANGSOROLÁS	kollégiumvezető
29.		
30.		
31.		

ÁPRILIS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.	JELENTKEZETEK LISTÁJÁNAK KIEGÉSZÍTÉSE A HIVATAL ÁLTAL	kollégiumvezető
4.		
5.	A TAVASZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP	
6.	TAVASZI SZÜNET	
7.	TAVASZI SZÜNET	
8.	TAVASZI SZÜNET	
9.	TAVASZI SZÜNET	
10.	TAVASZI SZÜNET	
11.	TAVASZI SZÜNET	
12.	A TAVASZI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP KÖLTÉSZET NAPJA SZÜLŐI ÉRTEKEZLET VÉGZŐS ÉVFOLYAM (12.A, 12.B, 12.C) A SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUMBAN	Szügyi Hajnalka csoportvezetők
13.	IDEIGLENES RANGSOR MEGKÜLDÉSE A HIVATALNAK	kollégiumvezető
14.		
15.		
16.		
17.	A HOLOKAUSZT ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA	Lengyel Sándor
18.		
19.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET 10. ÉVFOLYAM (ÖSSZEVONT, DIÁKOKNAK IS) A SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUMBAN	csoportvezetők
20.	VÉGZŐS AJKP-S TANULÓK ESETÉBEN EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERVEK FELÜLVISZGÁLATA	csoportvezető
21.	EGYEZTETETT FELVÉTELI JEGYZÉK MEGKÜLDÉSE A KÖZÉPFOKÚ ISKOLÁNAK	kollégiumvezető
22.		
23.		
24.	FENNTARTHATÓSÁGI TÉMAHÉT KEZDŐ NAPJA	Gerhátné Palásti Mariann
25.		
26.		
27.	KOLLÉGIUMI BALLAGÁS (3. FOGLALKOZÁS NÉLKÜLI MUNKANAP)	Csorba Klára
28.	FENNTARTHATÓSÁGI TÉMAHÉT BEFEJEZŐ NAPJA ÉRTESÍTÉS MEGKÜLDÉSE AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁKNAK, JELENTKEZŐKNEK	Gerhátné Palásti Mariann kollégiumvezető
29.		
30.		

MÁJUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.	UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP A VÉGZŐS TANULÓK SZÁMÁRA AJKP-S TANULÓK ESETÉBEN EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERVEK FELÜLVIZSGÁLATA	csoportvezetők
5.	BALLAGÁS A SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUMBAN	
6.		
7.		
8.	TAVASZI ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA ÉRETTSÉGI VIZSGA MAGYAR NYELV ÉS IRODALOMBÓL (4. FOGLALKOZÁS NÉLKÜLI MUNKANAP)	
9.	ÉRETTSÉGI VIZSGA MATEMATIKÁBÓL (5. FOGLALKOZÁS NÉLKÜLI MUNKANAP)	
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

JÚNIUS AUGUSZTUS	Feladatok	Felelős
1.	MEGEMLÉKEZÉS A NEMZETI ÖSSZETARTOZÁS NAPJÁRÓL	Gerhátné Palásti Mariann
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.	IDEGEN NYELVI SZINTFELMÉRÉS 9. ÉVFOLYAMRA A SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUMBAN LEENDŐ BÉLÁSOK SZÜLŐI ÉRTEKEZLETE	Lengyel Sándor (AJKP tanulók) kollégiumvezető
8.		
9.	KOLIMPIA	kollégiumvezető, kollégiumi nevelőtanárok
10.	KOLIMPIA	kollégiumvezető, kollégiumi nevelőtanárok
11.	KOLIMPIA	kollégiumvezető, kollégiumi nevelőtanárok
12.		
13.		
14.	DIÁKKÖZGYŰLÉS	Szügyi Hajnalka
15.	SZORGALMI IDŐSZAK VÉGE - UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP	
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		Bachesz Csaba
21.	GÓLYATÁBOR KEZDŐNAPJA	
22.		
23.	GÓLYATÁBOR UTOLSÓ NAPJA BEIRATKOZÁS A SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUMBA	Bachesz Csaba Lengyel Sándor
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
JÚLIUS		
1.		
2.		
3.	TANÉVI MUNKÁT ÉRTÉKELŐ ÉRTEKEZLET ISKOLASZÉK, INTÉZMÉNYI TANÁCS: TANÉV ÉRTÉKELÉSE	kollégiumvezető, kollégiumi nevelőtanárok
AUGUSZTUS		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.	BEKÖLTÖZÉS	Szügyi Hajnalka, kollégiumi nevelőtanárok

V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése

A pedagógiai munkát a jelenleg hatályos Pedagógiai Programunk alapján végezzük.

Pedagógiai Programunk a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja hatályos rendelkezései szerint készült.

A pedagógiai program cél- és feladatrendszerének megvalósítása foglalkozások és a foglalkozáson kívüli tevékenységek keretei között történik. A projekt, a témahét szervesen illeszkedik ebbe a folyamatba. A diákok a legtöbb esetben a szakmai megvalósítás részesei, aktív közreműködésük révén fejlődnek azok a képességeik, kompetenciáik, melyeket pedagógiai cél- és feladatrendszerünk révén fejleszteni tudunk.

A pedagógiai munkát a jelenleg hatályos Pedagógiai Programunk alapján

Pedagógiai Programunk a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja hatályos rendelkezései szerint készült.

A Pedagógiai Program cél- és feladatrendszerének megvalósítása tanórai és tanórán kívüli tevékenységek keretei között történik. A projektek, témahetek szervesen illeszkedik ebbe a folyamatba, a diákok nem csak a „célcsoport”, hanem ők a megvalósítók is, aktív közreműködésük révén fejlődnek kompetenciáik, képességeik, melyeket pedagógiai cél- és feladatrendszerünk révén fejleszteni tudunk.

A kollégiumi nevelőtanárok (olykor teamként működve) a tanév kiemelt feladatainak szakmai megvalósítói. A teamek vezetői felelősek a megvalósításért (tervezés, ütemezés, kivitelezés, ellenőrzés, értékelés folyamatáért).

A kezdeti tervek ellenőrzése, a tervtől való ésszerű eltérések engedélyezése, a kivitelezés minőségének ellenőrzése a kollégiumvezető és az igazgató hatásköre, az értékelés a kollégiumvezető feladata.

A konkrét feladatokat, a felelősségi köröket, határidőket a tervezési dokumentumok személyre szólóan is tartalmazzák.

1. Kiemelt kollégiumi célok a 2022/2023. tanévben

El kell érünk, hogy tanulóink rendszeres napi munkával tudatosan dolgozzanak az életkorukban elérhető célokért, eredményekért. Nevelő-oktató munkánkban nagy hangsúlyt szűkséges fektetnünk ennek kialakítására, a már megszilárdult szokásrend erősítésére, a tanulási motivációra.

A kollégiumunknak segítenie kell a kollégisták iskolai felkészültségét, ezáltal elősegítve a az életben való boldogulásukat, felsőoktatásba való továbbhaladásukat.

Intézményünkben eredményesen gondoznunk kell a ránk bízott kiemelkedő tehetségeket, másfelől a szociális hátrányokból adódó teljesítménykülönbségeket kell ellensúlyoznunk, az esélynövelést szolgálva, a lemorzsolódást megelőzve.

- Az öt évre szóló tanfelügyeleti-önértékelési intézkedési terv tanévi céljai, illetve az intézményvezetői, tagintézmény-vezetői program stratégiai céljai:

1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése

Célunk a lemaradó és a tehetséges tanulók fejlesztése, a szülői elvárásoknak való nagyobb megfelelés.
Célunk az egyéni tanulási utak támogatása érdekében a tanulókkal való differenciált foglalkozás továbbfejlesztése.
Célunk az eredményelemzések egyéni, csoportos fejlesztés alapjaként való használatának továbbfejlesztése.
Célunk a tanulás tanításának továbbfejlesztése.
Célunk az idegen nyelvi tudás fejlesztése.

2. Intézményi szervezeti együttműködés fejlesztése, kapcsolatok fejlesztése

Szervezetünket a jövőről való közös gondolkodás jellemzi.
Célunk a tudásmegosztás továbbfejlesztése, a jó gyakorlatok átadásának fejlesztése.
Célunk a feladatmegosztás továbbfejlesztése, az egyenletes terhelés, a munkatársi kapcsolatok erősítése.
Célunk a külső partnerkapcsolatok erősítése.
Nevelési-oktatói céljaink megvalósításához az intézménybe értéket hozó, értéket teremtő, előnyös partnerkapcsolatok ápolása és építése.
Sikeres pályázati tevékenység (pl. Határtalanul).

3. Nevelési folyamatok fejlesztése - közösségfejlesztés

Tudatos, tevékeny, segítőkész, együttműködő, kreatív fiatalok nevelése. A hagyományok ápolása és új kezdeményezések befogadásával a közösség építése.
Együttműködés szülőkkel, családokkal, a „jelenléti együttműködés fejlesztése.
Erős diákönkormányzatiság érvényesülése.
A csoportvezetői munka kiemelt területeinek fejlesztése: • pályaorientáció • közösségi programok • színházi nevelést támogató programok • személyiségfejlesztést, motivációt fejlesztő tevékenység

- Pályázati támogatással (anyag/ módszertani támogatással) megvalósuló programok megvalósítása:

1. Arany János Kollégiumi Program kollégiumi feladatainak megvalósítása

A megvalósítás a mellékletben található ütemezés szerint történik. Kiemelt feladataink a tanévben:

Törekednünk kell arra, hogy az Arany János Kollégiumi Programba olyan tanulókat sikerüljön felvennünk, akik tanulásra fogékonyak, jó képességűek és érdeklődők, vagy ilyenné lehet őket formálni, akik a program nyújtotta lehetőségekkel élni tudnak és szeretnének, ezáltal elősegítve a hátránykompenzációt, továbbtanulási sikerességet.
A lemorzsolódás megelőzését támogató tevékenységek, szociális hátrányok kezelése • a gyakori, rendszeres hiányzók hiányzási mutatóinak csökkenése • a hiányzás alatt felgyülemelő tananyag feldolgozásában segítségnyújtás • az AJKP eszközrendszerével, a tanulást és szociális hátrányait ellensúlyozó intézkedéseink hatására a tanulók és ezáltal csoportjaik teljesítménye javuljon, haladja meg a családi háttér alapján várható értéket
Az AJKP-s kollégistákban mielőbb kialakuljon továbbtanulási céljuk.
Elsődlegesen a végzős, illetve a nyelvi előkészítő képzésben részesülő AJKP-s tanulók nyelvtudásának fejlesztése, nyelvvizsgához juttatása.

2. A tanévi feladatokat megvalósító pedagógiai tevékenység szervezése

1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése

A feladat:	1/1. A tanulói egyéni tanulási utak támogatása, megismerése annak érdekében, hogy az egyéni tanulói előrehaladás differenciált fejlesztése hatékonyabban valósuljon meg.
A feladat végrehajtásának módszere:	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulói egyéni eredményesség fejlesztése a tanuló egyéni képességeinek megfelelően halad előre. A tanulói lemorzsolódás megakadályozása, a tehetségek fejlesztése kiemelten megvalósul.
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév elején elkészülnek az egyéni fejlesztési tervek, melyet a tanév folyamán kétszer felül kell vizsgálni.
A feladat felelőse(i):	csoportvezető kollégiumi nevelőtanárok
2022. szeptember 5-ig A kollégista és a csoportvezető kollégiumi nevelőtanára egyéni megállapodást köt a tanuló tanulmányi és egyéb céljairól (egy másolati példányon a szülő is aláírja a megállapodást).	
2022. október 15-ig – A tanulók egyéni fejlesztései elkészítéséhez szükséges bemeneti mérések megírása, a fejlesztési tervek elkészítése (figyelembe kell venni a megkötött egyéni megállapodás céljait).	
Felelős: csoportvezető kollégiumi nevelőtanár	

Dokumentáció: tanulónként megírt bemeneti mérés(ek), elkészült egyéni fejlesztési terv (egy másolati példányon a szülő/gondviselő aláírja a fejlesztési terv megtekintését). Az egyéni fejlesztési tervet a kollégista osztályfőnökével egyeztetni szükséges (aláírás a fejlesztési terven).	
2023. február 15-ig Az első félév eredményei, illetve a tanév eleji egyéni fejlesztési terv felülvizsgálata alapján új egyéni fejlesztési terv készítése. Felelős: csoportvezető kollégiumi nevelőtanár Dokumentáció: egyéni fejlesztési tervek (egy másolati példányon a szülő/gondviselő aláírja a fejlesztési terv megtekintését) Az egyéni fejlesztési tervet a kollégista osztályfőnökével egyeztetni szükséges (aláírás a fejlesztési terven).	
2023. április 20-ig (végzős)/június 4-ig (nem végzős) tanévi eredményei és tanév eleji céljainak összevetése, az egyéni fejlesztési tervben foglaltak megvalósulása mértékének vizsgálata, konklúzió levonása. Felelős: csoportvezető kollégiumi nevelőtanár Dokumentáció: egyéni fejlesztési terv (egy másolati példányon a szülő/gondviselő aláírja a fejlesztési terv megtekintését)	
A feladat:	1/2. Tehetséges és lemaradó tanulók támogatása; önálló tanulás támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	A kollégista tanulók számára a tematikus és csoportvezetői foglalkozások alkalmával tanulásmódszertani kisképzés tartása legalább 2-2 alkalommal
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tudatosabban tanulásszervezése
A feladat tervezett ütemezése:	A foglalkozások tanterveinek elkészítésekor figyelni kell, hogy ezek a tanév elején (lehetőség szerint október 2. hetéig) megvalósuljanak.
A feladat felelőse(i):	tematikusan és csoportvezetői foglalkozásokat tartó pedagógusok
2022. szeptember 16-ig elkészült tanmenetekben való ütemezés Felelős: Kollégiumi nevelőtanár Dokumentáció: tervezési dokumentum	
A konkrét megvalósításhoz tanulási stílus kérdőív, tanulási szokások kérdőív kitöltése után a tanulási stílusokról, tantárgyak tanulásáról rövid tanári beszámoló, utána játékos feladatok, tanulói élmények megbeszélése. Felelős: Kollégiumi nevelőtanár Dokumentáció: tervezési dokumentum, megvalósítást alátámasztó kérdőívek	
2022. november 1-ig elkészül a „Módszertani kisokos”, mely tantárgyi vonatkozásban mutatja be a tanulásmódszertani eljárásokat. Felelős: Szügyi Hajnalka Dokumentáció: Módszertani kisokos	
A feladat:	1/3. Tehetséges és lemaradó tanulók támogatása: az (iskolai és kollégiumi) egyéb foglalkozások keretében a tanulók támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	A romló teljesítményű, illetve tehetséges tanulók támogatása felzárkóztató és/vagy tehetséggondozó foglalkozásokra való irányítással
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók részt vesznek a képességeiknek megfelelő foglalkozásokon
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév során folyamatosan a tanulói teljesítmény ellenőrzésekor (október, február, április hónapok folyamán, illetve tantárgyi eredmény romlása esetén)
A feladat felelőse(i):	AJKP programgazda, csoportvezető kollégiumi nevelőtanárok
A kollégiumi csoportvezető naprakészen/heti rendszerességgel figyeli a tanulók tanulmányi előrehaladását, versenyeredményeit. Szükség esetén (2,5 alatti átlag, két hét alatt min. 2 db elégtelen érdemjegy szerzése; kiemelkedő eredmények) felveszi a kapcsolatot (dokumentáltan) a tanuló osztályfőnökével és/vagy szaktanárával, hogy egyeztetni tudják, hogyan lehetne segíteni a tanulónak (van-e az iskolában/kollégiumban korrepetálási/tehetséggondozó foglalkozás lehetőség), az iskolai és/vagy kollégiumi foglalkozásokra irányítja a tanulót (kollégiumi napló/ellenőrző útján). Két-három hét után felveszi a kapcsolatot a szaktanárral/osztályfőnökkel, visszacsatolás. A kollégiumi felzárkóztató foglalkozások kiszélesítése az érettségi tantárgyakra (a 2022/2023-es tanévben megvalósuló foglalkozások: magyar, matematika, történelem, angol nyelv, német nyelv, informatika, földrajz)	

Felelős: csoportvezető kollégiumi nevelőtanárok Dokumentáció: feljegyzés a kollégiumi csoportvezető, osztályfőnök és/vagy szaktanár egyeztetéséről, tanulói egyeztetés dokumentációja	
A feladat:	1/4. Tanulás tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram
A feladat végrehajtásának módszere:	Minden tanév elején az előkészítő évfolyam részt vesz ezen a tréningen. Az AJKP előkészítő évfolyam számára tervezett program, mely az önismeretet, tanulási stratégiák használatát, közösséggé formálódást erősíti. Felmenő rendszerben a problémás tanulók esetében kell újra megtartani.
A feladat elvárt eredménye:	Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanulók önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat tervezett ütemezése:	2020/2021-től tanévenként a belépő tanulók esetében
A feladat felelőse(i):	kollégiumvezető
A bevont kolléga és a kollégiumvezető összeállítja a tréningprogramot, mely heti egy órában valósul meg tanulószoba foglalkozás keretei között. Felelős: foglalkozást tartó szaktanár Dokumentáció: foglalkozási terv, tanév végén összegző értékelés	
Azon felsőbb éves kollégisták, akik szeretnék feleleveníteni a tréningen tanultakat az őszi szünet után – igény esetén – foglalkozásokat szervezünk. Felelős: kollégiumvezető (szervezés) csoportvezető (igényfelmérés) Dokumentáció: felmérés és szervezés dokumentumai	
A feladat:	1/5. Egyéni előrehaladási tanulói célok meghatározása
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók tanév elején (egyéni megállapodás a tanuló tanulmányi és egyéb céljairól), félévi, ill. év végi eredményei alapján a csoportokban a tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, a csoportvezető a kollégiumi nevelőtanárok és az osztályfőnök szaktanárok irányába közvetíti.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat; a csoportvezető „mentori” szerepvállalása nagyobb nyilvánosságot kap.
A feladat tervezett ütemezése:	Beköltözés, félév, tanév vége.
A feladat felelőse(i):	kollégiumvezető
Tanulók tanév elején (egyéni megállapodás a tanuló tanulmányi és egyéb céljairól), félévi, ill. év végi eredményei alapján a csoportokban a tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, a csoportvezető a kollégiumi nevelőtanárok és az osztályfőnök szaktanárok irányába közvetíti. Évente kétszer a csoportvezető felülvizsgálja a csoportvezető. Felelős: csoportvezető Dokumentáció: megállapodás	
A feladat:	1/6. Érettségi hétvége az írásbeli érettségre készülés előtt, illetve a szóbeli előtt délutáni foglalkozások szervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	A végzős tanulók számára érettségi hétvége és foglalkozások szervezése az érettségi eredményesség javítása érdekében.
A feladat elvárt eredménye:	Javuló érettségi eredmények.
A feladat tervezett ütemezése:	2023. március-április, 2023. május-június
A feladat felelőse(i):	kollégiumvezető
A végzős tanulók számára érettségi hétvége szervezése az érettségi eredményesség javítása érdekében. Felelős: csoportvezetők Dokumentáció: tervezési és szervezési dokumentáció elkészítése.	

A feladat:	1/7. A tanulási motiváció fejlesztése kortárs-segítséggel
A feladat végrehajtásának módszere:	Kortárs-segítés szaktanári szervezéssel
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak, és céljuk van.
A feladat tervezett ütemezése:	2022/2023. tanévtől folyamatosan
A feladat felelőse(i):	Csoportvezető a csoportszintű feladatokért; kollégiumvezető a kollégium szintű programért
A csoportvezetők a tanév elején (2022. október 1-ig) felméri, mely csoportjukba járó tanuló számára szükséges a tanulmányaiban a segítségnyújtás. Havonta felülvizsgálják a tanulmányi eredmények függvényében. Az elkészített lista összegzése után a csoportvezetők elkezdik keresni az alkalmas kortárs tanulót, aki tudna abból a tantárgyból segíteni a rászorulóknak. (2022. október 15-ig) A kollégiumvezető leül a tanulókkal, és megegyeznek a segítség módjában, időpontjában és igazolásában. A csoportvezetők havonta visszajeleznek, hogy eredményes-e (látszik-e a segítségnyújtás a tanuló tanulmányi eredményén). Szükség esetén korrekció a visszajelzés hatására. Félévkor és a tanév végén kollégiumi összesítés készül. Szükség esetén Felelős: csoportvezető Dokumentáció: lista a gyengébb tanulókról, lista a mentoráló diákokról, feljegyzés az egyeztetésről a kollégiumvezető és a tanulók között, csoportvezetői visszajelzések, a félévi és tanévi beszámolóban kollégiumi összesítés.	
A feladat:	1/8. Idegen nyelvi tudás fejlesztése a kollégisták, különösen a végzős és nyelvi előkészítő tagozatra felvett AJKP-s tanulók tekintetében
A feladat végrehajtásának módszere:	Angol és német nyelvből foglalkozások szervezése
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni tanári segítségnyújtással.
A feladat tervezett ütemezése:	2022/2023. tanévtől folyamatosan
A feladat felelőse(i):	Kollégiumvezető a foglalkozások megszervezésért, a foglalkozást tartó szakemberek a tanulók fejlődéséért.
Tantárgyfelosztás és az órarend elkészítése. Felelős: kollégiumvezető A foglalkozások megtartása, tanulók tanulmányi megsegítése. Felelős: foglalkozást tartó pedagógus (Csorba Klára – angol nyelv, Ziegler Teréz – német nyelv) Dokumentáció: órarend	
A feladat:	1/9. Információbiztonság, adatvédelem, médiatudatosságra nevelés
A feladat végrehajtásának módszere:	A három terület mindegyikén az információk frissítése, átadása az érintetteknek, a csoportvezetői - kollégiumi nevelőtanári gyakorlatban törekvés a médiatudatosság fejlesztésére
A feladat elvárt eredménye:	Nincs adatvédelmi incidens, módszerekben, tanulásszervezési eljárásokban, csoportvezetői munkatervekben, óravázlatokban megmutatkozik a médiatudatosság fejlesztésének igénye
A feladat tervezett ütemezése:	A tanévben tanév elején adatvédelem, információbiztonsági intézkedések, majd alkalmazás
A feladat felelőse(i):	kollégiumvezető, csoportvezetők
1. Új adatvédelmi szabályzat kiadása (szeptember) 2. Az adatkezelői hozzájáruló nyilatkozatok aláírása során felmerül témaként, melyet a csoportvezetők a csoportfoglalkozásukon átbeszélnek a tanulókkal 3. Hálózati jogosultságok beállítása, ellenőrzése (augusztus, szeptember) 4. KRÉTA, tanszobai hozzáférések gondozása (szeptember, majd folyamatosan) 5. A digitális kompetencia része a médiatudatosság. A médiatudatosság fejlesztése egy napi szintű és folyamatos feladat, amely valamennyi nevelő-oktató munkában megjelenik. A csoportvezetők munkatervükben médiatudatossággal, a digitális kultúrához kapcsolódó kritikai szemlélettel foglalkozó órákat terveznek meg, melyeket a tanév során megvalósítanak.	

2. Intézményi szervezeti együttműködés fejlesztése, kapcsolatok fejlesztése

A feladat:	2/1. Továbbképzési információk átadásának hatékony biztosítása, részvétel támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Havi továbbképzés-figyelő A tantermi folyamatokra közvetlenül ható továbbképzésekre mozgósítás; részvétel biztosítása
A feladat elvárt eredménye:	Frissül a szakmai, módszertani tudás
A feladat tervezett ütemezése:	Havi továbbképzés-figyelő –belső tájékoztatás
A feladat felelőse(i):	Kollégiumi titkár (figyelő); mozgósítás: kollégiumvezető, helyettesítés megoldása: kollégiumvezető
1. A kollégiumi titkár kéthetente tájékozik az erre szolgáló informatikai felületen és tájékoztatást küld a pedagógusoknak a fennálló lehetőségről. (Munkaköri leírásában rögzített, felelős: igazgató) 2. A továbbképzési felhívások továbbítása a pedagógusok számára: a tantermi folyamatokra közvetlenül ható továbbképzésekre mozgósítás; részvétel biztosítása (felelős: kollégiumvezető) 3. A továbbképzésre jelentkező nevelőtanár helyettesítésének megoldása	
A feladat:	2/2. Tantestületi tudásmegosztás képzési tapasztalatokról, jó gyakorlatokról
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendszeres beszámolási lehetőség biztosítása az elvégzett képzések/konferenciák/ped. műhelyek/külső hospitálások/versenyek... tapasztalatairól
A feladat elvárt eredménye:	A megszerzett tapasztalatok megosztása, új információk, ismeretek, érdekességek, eljárások átadása
A feladat tervezett ütemezése:	Kéthavonta egy a tervezési időszakban
A feladat felelőse(i):	Kollégiumvezető
A rendszeresen tervezett nevelőtestületi munkaértekezleten a kollégiumvezető megszervezi a tudásmegosztást, a beszámolót.	
A feladat:	2/3. Közösségépítő tantestületi rendezvény
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanév folyamán: a félév-, illetve tanév értékeléskor Tanévnyitói rendezvény: Minden évben két, sorsolással kiválasztott nevelőtanár találja ki a tartalmat, formát, módszert.
A feladat elvárt eredménye:	Közös élmények szerzése, összetartozás érzése erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Tanévente három, tanév
A feladat felelőse(i):	A kiválasztott pedagógusok
A tanévzáró szervező csapatának kiválasztása (I. félév értékelő értekezletén) Felelős: kollégiumvezető Dokumentáció: jegyzőkönyv	
A feladat:	2/4. A jól működő tanulásszervezési eljárások, a módszertani tudás egymással való megosztása
A feladat végrehajtásának módszere:	A pedagógus életpálya minősítési; önértékelési; tanfelügyeleti eljárásainak belső hasznosítása a jó gyakorlatok megosztására, nyílt napok bemutatói, részvétel a POK által szervezett rendezvényen/továbbképzésen
A feladat elvárt eredménye:	Az együttműködő tanulás-tanítás technikái előtérbe kerülnek; a belső szakmai kommunikáció épül
A feladat tervezett ütemezése:	Éves önértékelési terv szerint, minősítések/tanfelügyeleti/önértékelések időpontjaiban; minden tanév novemberében a nyílt napokon
A feladat felelőse(i):	Kollégiumvezető
A kollégiumi nevelőtanárok között alkalmat teremtünk a jó gyakorlatok megosztására, nyílt napok bemutatói, részvétel a POK által szervezett rendezvényen/továbbképzésen.	

A feladat:	2/5. Vezetői feladatok projektszervezési (megvalósítási ütemezés) gyakorlatának megosztása, a jó gyakorlat bevezetése, a szervezett team-munka gyakorlatának elterjesztése a pedagógiai folyamatok minden területén
A feladat végrehajtásának módszere:	Tantestületi műhelymunka, a szervezési módszerek bemutatása;
A feladat elvárt eredménye:	A szervezés operacionalizálása, feladatmegosztás. A feladatok nem torlódnak, mindenki számára ismertek a részfeladat- felelősök, megosztott és egyenletes a terhelés. Az együttműködés, tervszerűség, kommunikáció megítélésének javulása az előző méréshez képest.
A feladat tervezett ütemezése:	A szokásos gyakorlatok megosztása, a legegyszerűbb(ek) kiválasztása 2020. tavaszán, 2020/2022. tanévtől bevezetés, beválás-értékelés, korrekció, köv. tanévtől véglegesítés
A feladat felelőse(i):	Munkatervi feladat felelősei
A kiválasztott projektszervezési feladat (AJKP kirándulás) bemutatása, egy közös projekt készítése. Felelős: kollégiumvezető Dokumentáció: projekt dokumentum elkészítése.	
A feladat:	2/6. IKT belső tudásmegosztás
A feladat végrehajtásának módszere:	A különböző eszközöket, funkciókat használó tanár kollégák tudásmegosztása, ötletbörze
A feladat elvárt eredménye:	Honlap friss hírekkel telt; tanszobánk tudásmegosztó felületként működik
A feladat tervezett ütemezése:	2022. október-november
A feladat felelőse(i):	kollégiumvezető
A kollégium által használt IKT eszközök használatának megismertetése a kollégákkal. Felelős: kollégiumvezető Dokumentáció: jegyzőkönyv az értekezletről	
A feladat:	2/7. Tanári szerepvállalás biztosítása szaktanácsadói feladtvállalás; mesterpedagógusi fokozat megszerzésének segítése
A feladat végrehajtásának módszere:	szaktanácsadói szerepvállalás, mesterprogram operatív vezetői segítése
A feladat elvárt eredménye:	partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét, mesterprogram segíti az intézményfejlesztést
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév februárban/márciusban a jelentkezés segítése
A feladat felelőse(i):	Kollégiumvezető és intézményvezető
A minősítési eljárásba jelentkező kollégák számának növelése. Felelős: kollégiumvezető Dokumentáció: jegyzőkönyv	
A feladat:	2/8. A kollégiumi rádió hirdető-híradó funkciójának kialakítása; a honlap-, , elektronikus faliújság-kommunikáció hatékony megoldása, siker-indikátorok kommunikációja
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információátadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírcsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	a tanévben folyamatos
A feladat felelőse(i):	Kollégiumvezető, AJKP programgazda, kollégiumi nevelőtanárok
1. Bevont kollégák munkakörének tartalmi kialakítása a feladathoz (szept. 30.) 2. Belső képzés, hírforrás, kommunikáció, információ-továbbítás, hírcsatornák (kollégiumi nevelőtanárok, teamvezetők, projektgazdák) okt. 15-ig. 3. Az információadás megvalósítása 4. I. félév végén értékelés, korrekció (látogatottsági mutatók változása, elégedettségmérés) 5. Hatékony kommunikáció a fenti hírcsatornákon	

6. Tanév végi beszámoló, értékelés	
A feladat:	2/9. Általános iskolai partnerkapcsolatok erősítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Részvétel szülői értekezleteken, meghívni őket a kollégiumba, volt tanítványaiknak lehetőséget nyújtani a „visszatérésre” beiskolázási tevékenységünk folyamán; kis diákalkotók kiállításai, gólyatábor, hetedikeseinek versenyfeladatok
A feladat elvárt eredménye:	A kollégiumról alkotott pozitív kép erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	a tanévben folyamatos
A feladat felelőse(i):	kollégiumvezető
2022. szeptember: Az AJKP pályázat megjelenése után az általános iskolák értesítése	
2022. október-november: AJKP-s tanulóink beiskolázási tevékenységünk részeként visszatérnek az általános iskolai alma materbe (veszélyhelyzet miatt ez várhatóan nem tud megvalósulni).	
Felelős: AJKP programgazda	
Dokumentáció: érdeklődő tanulók/szülők elérhetőségeinek dokumentációja	
A személyesen (a veszélyhelyzet alakulását figyelemmel kísérve online térbe áthelyezve) fel kell keresni az iskolákat, osztályfőnököket, tanulókat és szülőket	
Felelős: kollégiumvezető, AJKP programgazdák	
Dokumentáció: emailek, videók, jelenléti ívek	
2022. november: diákalkotók kiállítása – nyílt napon (nov. 18.) a beérkezett pályamunkák értékelése	
A tanévben 2023. június 21-23. között megszervezzük a gólyatábort a leendő AJKP előkészítő csoportja számára	
Felelős: AJKP programgazda, Bachesz Csaba	
Dokumentáció: értesítő levelek, programterv, elégedettségmérés	
Az általános iskolák, gondviselők, gyámok számára partnertalálkozó szervezése a beiskolázási időszakban.	
Felelős: AJKP programgazda	
Dokumentáció: meghívó, prezentáció, fotódokumentáció, jelenléti ív	
A feladat:	2/10. A kollégiumi kiállítótér újbóli megnyitása
A feladat végrehajtásának módszere:	kiállítások megszervezése
A feladat elvárt eredménye:	A kollégiumról alkotott pozitív kép erősítése
A feladat tervezett ütemezése:	Tanévente 2-3 kiállítás
A feladat felelőse(i):	Szügyi Hajnalka
2022. november/decemberében, 2023. január/februárjában és 2023. májusában szekszárdi és/vagy környéki kiállítók (tanulók és külső művészek) alkotásainak megjelenése a kollégium földszintjén. A veszélyhelyzet miatt elsődlegesen a kollégisták alkotásainak kiállítása.	
Felelős: Szügyi Hajnalka, Gerhátné Palásti Mariann (fenntarthatóság), csoportvezetők	
Dokumentáció: meghívó, fotódokumentáció, újsághír (lehetőség szerint)	
A feladat:	2/11. A kollégista tanulók névnapjának, születésnapjának "megünneplése"
A feladat végrehajtásának módszere:	"Megünneplés" megszervezése – hetente faliújságon megjeleníteni, napi szinten megköszönteni az érintett kollégistákat a kollégiumi hangosbemondón keresztül
A feladat elvárt eredménye:	A kollégiumról alkotott pozitív kép erősítése
A feladat tervezett ütemezése:	Naponta/hetente
A feladat felelőse(i):	Viszló Zsuzsanna
Naponta/hetente (aktualitás szerint) felköszönteni a kollégistákat. A kollégisták e figyelmesség révén jobban elköteleződnek a kollégiumhoz.	

A feladat:	2/12. Előkészület a következő tanévi partnertalálkozó szervezésére
A feladat végrehajtásának módszere:	A meghívandó partnerek felmérése, a programtalálkozó témájának, időpontjának kitalálása, a szervezési munkálatok elindítása
A feladat elvárt eredménye:	A partnerkapcsolatok erősítése, a kollégiumról alkotott pozitív kép erősítése, a következő tanévben megszervezésre kerül(nek) a partnertalálkozó(k)
A feladat tervezett ütemezése:	Az első félévben a korábbi és jelenlegi partnerkapcsolatok felmérése, április végéig a téma, a forma és az időpont megtalálása, június végéig a szervezési munkálatok elindítása (pl. meghívók)
A feladat felelőse(i):	Petter Mária Magdolna, Viszló Zsuzsanna
Az első félévben a korábbi és jelenlegi partnerkapcsolatok felmérése Április végéig a téma, a forma és az időpont megtalálása Június végéig a szervezési munkálatok elindítása (pl. meghívók) Felelős: Petter Mária Magdolna, Viszló Zsuzsanna Dokumentáció: partnerlisták elérhetőségekkel, feljegyzés az ötletelésről (téma, forma, időpont), meghívó	

3. Nevelési folyamatok fejlesztése - közösségfejlesztés

A feladat:	3/1. Együttműködés a szülőkkel, családokkal, a „jelenléti” együttműködési formák
A feladat végrehajtásának módszere:	tájékoztatás a programokról, lehetőségekről, sikerekről (honlap, KRÉTA, facebook); kollégiumi „fogadóórák” szervezése, bevonás a programokba, önértékelési folyamatba a kollégium fejlődése érdekében
A feladat elvárt eredménye:	nő az együttműködés a szülők és az intézmény között
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatos
A feladat felelőse(i):	kollégiumvezető, csoportvezetők
A szülőkkel való együttműködés kulcsfontosságú, együttes tevékenységünk révén megerősödhet a tanulók tanulási motivációja, a szabadidő eltöltésének helyes módja, személyiségük fejlesztése. A csoportvezetők szoros együttműködésével tud ez megvalósulni, akik rendszeres egyeztetések mellett „fogadóórát” tartanak az iskolai szülői értekezletek és fogadóórák időpontjában, illetve előre egyeztetett időpontban. A beérkező panaszok korrekt kezelése, előre vivő kommunikáció gyakorlatának megvalósítása. A foglalkozásokon kívüli programokba a szülők, családok bevonásának erősítése (pl. ballagás). A szülők rendszeres tájékoztatása a sikerekről, kollégiumi programokról, lehetőségekről. A tájékoztatás a honlapon, a Krétában és a facebook-oldalunkon történik. Visszajelzést kérni a szülőktől az intézményi önértékelés keretében. Az AJKP előkészítő évfolyamos kollégiumi csoportvezető részt vesz a szülői értekezleteken.	
A feladat:	3/2. A csoportvezetői tevékenység kiemelt területeinek fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	A kiemelt területek kijelölése, a
A feladat elvárt eredménye:	a csoportok közösséggé kovácsolódása
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatos
A feladat felelőse(i):	kollégiumvezető, csoportvezetők, pályaorientációs foglalkozást tartó szaktanárok
A csoportvezetői munka segítségével a tanulók csoportokká fejlődnek, akik tevékenyen részt vesznek a kollégium életében. Az alábbi területeken szükséges a tevékenységüket megerősíteni: • pályaorientáció: ○ pályaorientációs foglalkozások tartása a 11. és 12. évfolyamos kollégisták számára, ○ AJKP-s tanulók 10. és 11. év végén karriertervet készítenek, ○ az AJKP előkészítő tagozatos tanulók továbbtanulási portfóliót készítenek, ○ támogatjuk a végzősök felsőoktatásba történő jelentkezését, nyílt napokon, egyéb fejlesztő, orientáló programokon való részvételüket, ○ a végzett kollégisták továbbhaladását nyilvántartjuk; • közösségi programok szervezése;	

- színházi nevelést támogató programok;
- személyiségfejlesztést, motivációt fejlesztő tevékenység – figyelve a városi szervezetek programjait, előadásait,
- az AJKP-s kollégisták egyéni „mentorálása”.

A feladat:	3/3. Erős diákönkormányzatiság támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók egy jól működő közösségben élnek, a DÖK programokat szervez a kollégistáknak, akik aktívan bevonódnak a kollégiumi programokba.
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatos
A feladat felelőse(i):	kollégiumvezető, DÖK segítő tanár, csoportvezetők
Erősíteni kell tevékenységüket a kollégiumi közösség fejlesztése érdekében, meghallgatva ötleteiket, segíteni a tervezett feladataik megvalósítását. A kollégiumi programokon (diákközségi ülés, gólyaavató, kollégiumi nyílt napok, pályaválasztási börze, cipősdoboz-akció, ...) támogatjuk szerepvállalásuk.	

VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel

A kollégium speciális helyzetű intézmény a köznevelési intézmények között. Alapfeladata nem csupán elérni azt, hogy a kollégisták iskolai eredményességüket megtartsák és/vagy javítsák, hanem a tanítási munkanapokon átvállalják a szülői szerepeket is a kollégiumi nevelőtanárok. Emiatt talán az egyik olyan oktatási-nevelési feladatot ellátó intézmény, amely közvetlen, szoros kapcsolatot kell, hogy ápoljon a kollégisták szüleivel/törvényes képviselőjükkal. Hasonlóan szoros kapcsolat – szinte társintézményi – a nevelési-oktatási intézményekkel, hiszen együtt igyekeznek megteremteni az eredményes tanuláshoz szükséges feltételeket. Vannak olyan kollégistáink, akik miatt a gyámrendszerrel, önkormányzatokkal, gyermekjóléti központtal is tartjuk a kapcsolatot. Mindezekon kívül keressünk olyan kapcsolatokat (civilszervezetek, közintézmények, ...), amelyek a kollégiumi nevelés céljainak megvalósulását segíthetik. A felsorolt kapcsolatok kialakítása, ápolása, szorosabbá tétele nagyon fontos, ebben kollégiumunk nyitott és kezdeményező.

A szülők/gondviselők rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatása a gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről kiemelt feladatunk.

A tájékoztatás fontos eszköze az iskolai és kollégiumi honlap, a facebook-oldalunk, a KRÉTA-faliújság és E-ügyintézés felület, a szülői fogadóórák az iskolai szülői értekezletekkel, fogadóórákkal párhuzamosan.

1. Szülőkkel való kapcsolattartás

A Pedagógiai Programunkban foglaltak szerint törekszünk a szülőkkel/gondviselőkkel való együttműködésre. Célunk, hogy ez a kapcsolat oda-vissza élő legyen, ahogyan mi értesítjük a szülőket/gondviselőket, úgy ugyanezt elvárjuk a szülőktől is. Ez nem csak a hiányzások, betegségek miatt fontos, hanem azért is, hogy minél jobban megismerhessük a tanulókat, a tanulmányi és egyéb kompetenciák felmérésében, fejlesztésében a tanárok segítségére van. Ez különösen a kiemelt figyelmet igénylő és AJKP tanulók esetében elengedhetetlen.

A kapcsolattartás folyamatos, több csatornán és szinten keresztül történik: honlap, KRÉTA, facebook-oldal, email, telefon, személyes; csoportvezető, kollégiumi nevelőtanár, AJKP programgazdák, kollégiumvezető. A partneriskolákban tartott szülői értekezletekhez és fogadóórákhoz kapcsolódóan a szülőknek egyénileg a kollégium is fogadóórát biztosít.

- **Szülői értekezletek** időpontja a Szekszárdi I. Béla Gimnáziumban:

Időpont	Megnevezés
2022. szeptember 14.	minden évfolyam (18 órától SZMK ülés és választás)
2023. január 18.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C) (összevont, diákoknak is, majd osztályonkénti)
2023. február 8.	9-10-11. évfolyam
2023. április 12.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C) (osztályonkénti)
2023. április 19.	10. évf. (összevont, diákoknak is)

- **Fogadóóra** időpontja:

Időpont	Megnevezés
2022. november 16.	fogadóóra
2023. március 22.	fogadóóra

- **Iskolaszék** üléseinek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2022. szeptember 28.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatok- egyetértési jog gyakorlása
2022. április 5.	Egyénileg választható órák véleményezése

• **Intézményi Tanács** üléseinek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2022. szeptember 28.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatok- egyetértési jog gyakorlása
2023. február 1.	Az intézmény vezetése beszámol a féléves munkáról
2023. július 3.	Tanév értékelése

• **A többcélú intézményen belüli kapcsolatrendszer**

Szekszárdi I. Béla Gimnázium:

A Gimnáziummal szoros az együttműködés mind szervezeti, mind partneriskolaként. A kollégium nyitva tartása, programjai függenek az iskolai programoktól; az épületek építészeti, egymáshoz való kötése is elősegíti mind a személyes, mind a telefonos kapcsolattartást. A kollégium kapcsolata talán a legintenzívebb az Arany János Kollégiumi Program előkészítő évfolyamában, de a kollégium és a gimnázium meghívja egymás rendezvényeire a másik nevelőtestületet, a tanévnyitó rendezvényen általában a két nevelőtestület együtt vesz részt. Az AJKP menedzsment koordinálásával AJKP egyeztetéseket tartunk a kollégiumi nevelőtanárokkal (elsődlegesen a csoportvezetők), az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal, melynek célja a kollégiumi tanulók fejlesztése. A kollégiumi nevelőtanárok kapcsolatot tartanak az osztályfőnökkel, szaktanárokkal, havi szinten megkéri a csoportjukba járó kollégisták ESL-adatlapját.

A Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolája:

Az Általános Iskolával az együttműködésünk a pályaválasztásnál jelentkezik leginkább. Egyrészt lehetősége van kollégiumi tagsági jogviszony létesítésére, másrészt az Arany János Kollégiumi Programra jogosult tanulók programba történő delegálását, a szülők tájékoztatását, az AJKP pályázat elkészítését az általános iskolai osztályfőnök, a tagintézmény-vezető és a kollégiumvezető/AJKP programgazda együtt koordinálja, segíti.

• **Együttműködés más oktatási intézményekkel**

A kollégium partneriskolái a Szekszárdi I. Béla Gimnázium mellett:

- a Szekszárdi Garay János Gimnázium,
- a Tolna Megyei Szakképzési Centrum tagintézményei: Tolna Megyei SZC Ady Endre Technikum és Kollégium, Tolna Megyei SZC Hunyadi Mátyás Vendéglátó és Turisztikai Technikum és Szakképző Iskola;
- a PTE Kelemen Endre Egészségügyi Technikum és Szakképző Iskola,
- Szekszárdi Kolping Katolikus Szakképző Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola.

A kollégium fogadja a szekszárdi oktatási intézményekben járó tanulók jelentkezését kollégiumi tagsági vagy externátusi jogviszony létesítésére.

Kapcsolat az általános iskolákkal:

Az általános iskolákkal mint középfokú kollégiumi elhelyezést biztosító intézmény kerülünk kapcsolatba. Ezen felül az Arany János Kollégiumi Programba való beiskolázás sikerességének az alapja az általános iskolás tanulók felkeresése, a programról való tájékoztatás, ehhez elengedhetetlenül szükségünk van az általános iskolákkal való szoros együttműködésre. Ezért létrehoztunk egy több megyére kiterjedő általános iskolai adatbázist, és az elektronikus értesítésen felül személyes találkozások keretében tájékoztatjuk az iskola vezetését, a hetedik és nyolcadik évfolyamos osztályfőnököket, szülőket és tanulókat.

Szakmai kapcsolat más kollégiumokkal

A megye kollégiumaival sport- és kulturális versenyeken, tanulók számára szervezett programokon valósul meg együttműködés. Ez az alapja a pedagógusok szakmai együttműködésének, a horizontális tanulás lehetőségének.

Az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő kollégiumokkal szoros a kapcsolattartás, közös értekezletek, közös rendezvények (pl. AJKP Művészeti Fesztivál), szakmai programok az AJKP mentorok és a BM Köznevelés - Igazgatási Főosztálya koordinálásával. A kollégiumvezető az AJKP SZTT (Szakmai Tanácsadó Testület) titkára.

2. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás

A szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartás szabályait az alapidokumentumunkban rögzítettük. Ezek alapján oldjuk meg az integrált oktatást-nevelést a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók ellátásáról, fejlesztéséről.

- Amennyiben felmerül a gyanú valamelyik tanulóval kapcsolatban, az intézményegység vezetője felveszi a kapcsolatot a tanuló szüleivel, tanáraival, és (szükség esetén) együttesen fordulnak segítségért az illetékes szervezethez.
- Amennyiben a gyermek, tanuló pedagógusai úgy ítélik meg, hogy a tanuló megváltozott viselkedése a nevelési tanácsadás kereteibe tartozó szakértelmet kíván, az intézményegység-vezető kezdeményezi a kapcsolatfelvételt a szülővel és a nevelési tanácsadóval. Vita, véleménykülönbség esetén a jogszabályban rögzített eljárást kell alkalmazni.

A kollégiumvezető feladata és felelőssége a kapcsolatfenntartás a Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal.

A kollégium tanulói szociális, egészségügyi, mentális problémákkal a kollégiumvezetőhöz, csoportvezetőkhöz, a kollégiumvezető segítségével és együttműködésével a Családsegítő Központ, a Nevelési Tanácsadóhoz, drogambulanciához (RÉV Szenvedélybeteg Szolgálat szakembereihez) fordulhatnak.

A kollégiumban iskolapszichológus szolgáltatás és mentálhigiénés szakember is rendelkezésre áll.

3. Egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás

Kollégiumként minden olyan lehetőséget szeretnénk megragadni, amely a tanulók fejlődését, közösségi tevékenységét, szabadidejének hasznos eltöltését szolgálja. Ezért széles kapcsolatrendszert igyekeztünk kiépíteni az évek folyamán. Legfőbb kapcsolataink:

- Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok, Megyei Pedagógiai Szakszolgálatok, Tolna Megyei Gyermekvédelmi Központ;
- Rendőrség: bűnmegelőzés, bűnesetek felderítése, a rendőrség projektjében részvétel;
- RÉV, TIT, Szekszárdi Mentálhigiénés Műhely;
- Munkaügyi Központ;
- sportegyesületek, kulturális csoportok/intézmények (Illyés Gyula Megyei Könyvtár, Tolna Megyei Levéltár, Wosinsky Mór Múzeum, Babits Mihály Kulturális Központ, Német Színház, Pannon Várszínház), alapfokú művészeti iskolákkal, civil szervezetekkel;
- helyi médiával (újság, Tolnatáj Televízió) <marketing tevékenység – a kollégium rendezvényeinek, munkájának bemutatása, beiskolázás>;
- Polgármesteri Hivatalok, jegyzők (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, (halmozottan) hátrányos helyzet igazolása).

VII. Egyéb foglalkozások a 2022/2023-es tanévben

1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel)

Foglalkozás	Vezető tanár
Film klub	Lengyel Sándor
Labdarúgó szakkör	Lengyel Sándor
Játékkercek szakkör	Ziegler Teréz
Ember és társadalomismeret szakkör	Gerhátné Palásti Mariann
Életmód szakkör	Gerhátné Palásti Mariann
zenede szakkör	Petter Mária Magdolna
Népek táncai szakkör	Petter Mária Magdolna

Az AJKP-ot érintő projekteket az AJKP költségvetés keretében finanszírozzuk.

2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)

Foglalkozás	Vezető tanár
fejlesztő angol nyelvből	Csorba Klára
felzárkóztatás matematikából (kompetenciafejlesztés)	Szügyi Hajnalka
felzárkóztatás különböző tantárgyakból	szaktanárok
korrepetálás – történelem és földrajz, magyar nyelv és irodalom, illetve matematika tantárgyakból	Bachesz Csaba Dr. Mikóné Csősz Judit Szügyi Hajnalka
érettségi felkészítés – történelem és földrajz, matematika, angol nyelv, német nyelv, illetve magyar nyelv és irodalom tantárgyakból	Bachesz Csaba Szügyi Hajnalka Csorba Klára Ziegler Teréz Dr. Mikóné Csősz Judit
Iskolapszichológiai ellátás	pszichológus
Életpálya-építés 11. és 12. évfolyamon	Petter Mária Magdolna és Szügyi Hajnalka

Az AJKP-ot érintő projekteket az AJKP költségvetés keretében finanszírozzuk.

3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása

Az érintett tanulók/tanulócsoporthoz integrált nevelésben részesülnek a felzárkóztató, fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozásokon, ezért ezek az órák az 1. és a 2. táblázatban láthatóak.

A kollégium részt vesz az Arany János Kollégiumi Programban (97 tanuló).

Az AJKP tanulók AJKP keretben történő fejlesztését a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjában meghatározottak szerint 2020. augusztus 31-ig felülvizsgált kollégiumi pedagógiai program „AJKP programot megvalósító pedagógiai tevékenységek az egyes évfolyamokon” fejezete és a 2022/2023. tanévre kidolgozott AJKP feladattervezőben meghatározottak szerint történik (AJKP feladattervező melléklet) a megadott AJKP célindikátorokhoz igazodva.

Az AJKP egyéni fejlesztésénél a cél: olyan folyamat kialakítása, amely során a tanuló egyéni szükségleteihez igazodó fejlesztésben részesül. A tanuló hozzájusson minden olyan tárgyi eszközhez, foglalkozáshoz, szabadidő eltöltését szolgáló színvonalas rendezvényhez, szolgáltatáshoz, amelyek igazodnak az egyéni szükségleteihez és személyiségét fejlődési pályára állítják.

A kollégiumban elvégzett AJKP mérések alapján a kollégiumi csoportvezetők minden tanulóra egyéni fejlesztési tervet készítenek, majd ennek megfelelően kompetenciájuknak megfelelő egyéni fejlesztést végeznek, szükség esetén más szakembereket (pl. pszichológus, mentálhigiénés szakember, szaktanárok) is bevonnak. Az egyéni fejlesztés eredményeit háromhavonta értékelik. Az egyéni fejlesztési terveket az osztályfőnökök megismerik.

Az előkészítő évfolyamon a gimnázium szaktanárai is egyéni fejlesztési tervet készítenek tantárgyukra vonatkozóan és a kollégiumi AJKP-ban fejlesztő foglalkozásokat tartó szaktanárokkal egyeztetve indul el az egyéni fejlesztés a gimnázium mellett a kollégiumban is. A hátrányokkal küzdő tanulóknál a hátránykompenzáció is.

Az egyéni fejlesztési tervek portfólióba rendezve megtalálhatók a gimnáziumban és a kollégiumban.

VIII. Vizsgákon-, pedagógusok minősítésben és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködők munkaidő-beosztása

1. középiskola esetén a középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevők munkaidő-beosztása

A kollégiumban ez nem jelenik meg feladatként, de a Szekszárdi I. Béla Gimnázium közép- és emelt szintű írásbeli érettségi vizsgáin kollégiumi nevelőtanárok felügyelőtanárként kaphatnak megbízást.

Szóbeliztetni a szaktanárok szoktak, így a kollégiumi nevelőtestület két tagja, Szügyi Hajnalka kollégiumvezető és Ziegler Teréz részfoglalkozású kollégiumi nevelőtanár lát el ilyen jellegű feladatokat.

Munkaidőbeosztás: a kollégiumi nevelőtanárok ügyeleti beosztása a munkaterv mellékletében található

2. a pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben, a szaktanácsadói feladatokban közreműködők munkaidő-beosztása

A kollégiumban jelenleg nincs szaktanácsadó és szakértő.

IX. Ellenőrzés

A kollégiumi ellenőrzési rendszer alapjait az SZMSZ-ben foglaltak mellett a többcélú intézmény vezetőinek és pedagógusainak munkaköri leírása, valamint az intézmény önértékelési rendszer teremti meg. Munkaköri leírásuk kötelezően szabályozza az alábbi feladatkört ellátó vezetők és pedagógusok pedagógiai és egyéb természetű ellenőrzési kötelezettségeit:

- igazgató,
- oktatási/nevelési igazgatóhelyettes,
- kollégiumi tagintézmény-vezető,
- AJKP programfelelős, programgazda,
- a csoportvezetők,
- a kollégiumi nevelőtanárok.

4. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

- Munkaköri leírások felülvizsgálata a tanévben (szeptemberben). Felelősök: kollégiumvezető az irányítása alá tartozók vonatkozásában, egyébként az igazgató
- A kollégiumvezető az E-napló haladási részét féléves rendszerességgel vizsgálja felül. **Ennek igazolása a feljegyzés.** Az ellenőrzés során a *tervezett haladást* vizsgálja a napló haladási részének és a tanmenetnek/foglalkozási tervnek az összevetésével. Abban az esetben, ha az adott tárgy/foglalkozás óraszámában 15 %-ot elérő vagy meghaladó eltérést talál, egyeztetést kezdeményez a pedagógussal. Szükség esetén gondoskodik szakmai segítség biztosításáról vagy közös megállapodás alapján a tanmenet módosításáról. Az ellenőrzést a tanév lezárását megelőzően kb. 6-8 héttel meg kell ismételnie. Amennyiben módosítás szükséges, az ő felelősségük a szükséges órarendi/foglalkozási tervi korrekció elvégzése, ahhoz, hogy a törvényben előírt óraszámok/órakeretek teljesíthetők legyenek.
- Az érintett vezetők kötelessége (saját szakmai megítélése és tapasztalata alapján) órákat látogatni a pedagógusok módszertani munkájának ellenőrzése céljából. Az ellenőrzés alapja a kollégium pedagógiai programja és a tanmenet/foglalkozási terv.
- Az (óra/foglalkozás) látogatásokon az érintett vezetőn kívül jelen lehet az igazgató vagy másik vezető, illetve igény/megbízás alapján szakértő, szaktanácsadó, illetőleg más szaktanár is.
- Az (óra/foglalkozás)látogatáson az azt vezető pedagógus által végzett pedagógiai munka megfelelősége ellenőrizhető az önértékelési kézikönyvben rögzített szempontrendszer alapján.
- Az (óra/foglalkozás)látogatás tényét a haladási naplóban a meglátogatott pedagógusnak rögzítenie kell.
- Az elvégzett (óra/foglalkozás)látogatásokról feljegyzéseket kell vezetni. Az erre a célra kialakított jegyzőkönyvbe kerül az óralátogatáson tapasztaltak leírása, a szükséges feladatok megfogalmazása. A megállapításokat mind az (óra)látogatást végző(k)nek, mind az érintett pedagógusnak alá kell írnia.
- A vezető kötelessége, hogy új pedagógus esetén munkája/tanítása első félévében – óraadó esetén a második félévben – legalább egy alkalommal a pedagógus munkáját (óra)látogatással ellenőrizze.
- A látogatások tapasztalatai alapján az igazgató dönthet arról, hogy – amennyiben indokolt – az adott pedagógus szakmai munkájának segítésére szaktanácsadót kérnek fel.
- A záró értekezleten értékelt tanulmányi- és vizsgaeredmények függvényében kerülhet sor a helyi programokkal kapcsolatos észrevételek összegyűjtésére, egy esetleg szükséges, helyesbítő tevékenység indítására.
- A tanévben végzett szakmai munka minősítését jelentik a tanév végén megállapított érdemjegyek, illetve a tanulói vizsgaeredmények is. Az érdemjegyeket a Csoportnaplóba (nevelői feljegyzések) be kell jegyezni. A kollégiumi csoportvezető a tanulók tanulmányi előmenetelét naprakészen figyelemmel kíséri, tanulmányi nehézségek/sikertelenségek esetén a felzárkóztatáshoz tervet készít.
- Az önértékelési tervben meghatározott ütemezésben és az ott meghatározott osztályban/csoportban, illetve évfolyamon a tanulókat (és/vagy szülőket, pedagógusokat) a nevelő-oktató munka szervezésével, lebonyolításával, a pedagógusok munkájával kapcsolatos véleményezésre kell felkérni, annak megállapítására, hogy teljesültek-e az elvárásai. (A kérdőív névtelen; kitöltése a résztvevők részéről nem kötelező.) A végrehajtásért az önértékelési terv jelöli ki a felelősöket.
- Évente vizsgálni kell a tanulmányi teljesítmények változását vagy stabilitását, a csoportokon belüli eredmények átrendeződését vagy változatlanágát, valamint a tantárgyakhoz való viszonyok változását. Ez a statisztikai elemzés része.
- A csoportvezető és egyéb foglalkozást vezető pedagógus feladata a tanuláson kívüli aktivitásra, megmutatkozásra lehetőséget adó alkalmak után a tapasztalatok közös feldolgozása, majd rögzítése. Pl.: tanévkezdő tábor, diáknapiak, I. Béla napok, tanulmányi- és sport versenyek, részben számszerű adatok, részben a pedagógusok

minőségi értéktételei alapján. Ezt fogadóórákon ismerteti a szülőkkel. Hivatalos írásos feljegyzést a csoportvezető félévkor és a tanév végén a neveltségi mutatók dokumentumban készít.

- Az intézmény egészét érintő elemzéseket az SZMK-val, iskolaszékkel, intézményi tanáccsal félévkor, majd az egész évet érintőt júliusban kell az intézmény vezetésének közösen megtárgyalni, értékelni.

Az oktatás-nevelés folyamatának és eredményességének figyelemmel kísérése és mérése érdekében az intézmény vezetése a tanévben adatokat gyűjt, és az adatokat a nevelőtestülettel közösen elemzi, értékeli:

- a tanulói szülői panaszokról,
- az általános iskolából jelentkezők számáról, eredményeiről, a központi felvételi vizsga eredményességéről (AJKP-s tanulók vonatkozásában)
- a tanulmányi munka fontosabb indikátorairól,
- bemeneti mérésekről,
- az országos kompetenciamérés eredményeiről,
- a féléves, év végi eredményekről és a változás tendenciáiról,
- a tantárgyi teljesítmények változásairól,
- a nyelvvizsgák számának alakulásáról,
- a vizsgák (belső vizsga, érettségi vizsga) eredményességéről,
- a középiskolába, felsőoktatásba való továbbhaladás eredményességéről
- AJKP: nyelvvizsga, jogosítványok száma, ECDL eredmények

5. A pedagógiai ellenőrzés színterei

- A kollégiumi foglalkozások, tanmenetek és a haladás ellenőrzése (igazgató, kollégiumvezető).
- A kollégiumi foglalkozások látogatása szaktanácsadói, szakértői kompetenciával.
- A kollégiumi napló, kollégiumi törzskönyv folyamatos ellenőrzése.
- Az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzése.
- Az SZMSZ-ben előírtak betartásának ellenőrzése a csoportvezetői, kollégiumi nevelőtanári intézkedések folyamán.
- Munkarend (a foglalkozások kezdésének és befejezésének ellenőrzése, ügyeletek).
- Osztályzatok csoportnaplóba beírásának ellenőrzése.
- A csoportvezetők ESL-adatlap kérése, illetve tanulói dossziében való elhelyezése havonta.

6. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:

- Óralátogatások (Pontos idejét az adott hétre előre egyeztetni kell.)
- Dokumentumok ellenőrzése (pl. tananyagbeosztások, naplók, portfóliók). Ellenőrzésük minden hónapban (kollégiumvezető).
- Rendezvények, ünnepségek. kollégiumvezető
- Beiratkozás ellenőrzése. Igazgató
- Napközi (tanulószoza), szakkör, korrepetálás, versenyek (kollégiumvezető).

7. Óralátogatások

- minden pedagógusnál az év során legalább 2 foglalkozás látogatása
- az óralátogatásokra, valamint a nyílt napok óráira kötelező óravázlat bemutatása
- A foglalkozásokat a kollégiumvezető látogatja.
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

8. A 2022/2023. tanévre tervezett óralátogatások

- Vezetőségi óralátogatások

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Bachesz Csaba				X				X		
Csorba Klára		X			X					
Gerhátné Palásti Mariann			X			X				
Lengyel Sándor				X			X			
Petter Mária Magdolna			X					X		
Viszló Zsuzsanna						X			X	
Ziegler Teréz	X						X			

- Munkaközösség vezetői óralátogatások

A kollégiumban nincs munkaközösség.

9. Az intézményi folyamatok ellenőrzési terve

Feladat	Időszak	Felelős	Módszer
1. Tanügyi dokumentumok: - elektronikus napló - Törzskönyv, - Tanmenetek	Szeptember	kollégiumvezető	belső képzés, konzultáció, mintaadás Észrevétel esetén felszólítás hiánypótlásra.
2. A csoportnaplókban a csoportfoglalkozások tanmenete alapján a haladás ellenőrzése	október, január, március, május	kollégiumvezető	Észrevétel, szükség esetén helyesbítő tevékenység indítása
3. Hiányzások nyilvántartása	október	kollégiumvezető	házi rendhez igazodó okok ellenőrzése az e- naplóban
4. KRÉTA tanulói nyilvántartás	október 1-ig	kollégiumvezető	ésszrevétel, javítás, összegzés
5. Csoportok nyilvántartása: - Csoportnapló - Csoportportfólió - AJKP tanulók esetén az egyéni portfólió	szeptember, október, február, április eleje (végzős)/május (nem végzős)	kollégiumvezető	ésszrevétel, javítás, összegzés
6. Munkaidő-nyilvántartás	Folyamatos	kollégiumvezető	
7. Házi rend betartásának ellenőrzése	Folyamatos	kollégiumvezető, ügyeletes kollégiumi nevelőtanár	ügyeleti rend, ellenőrzés, hiány esetén feljegyzés
8. KIR alkalmazotti és tanulói nyilvántartó rendszer, hibajegyek	háromszor egy tanévben (szeptember, január, június)	kollégiumvezető	elektronikus áttekintés, alkalmazotti adatlapok nyomtatása, átadása
9. Haladási napló beírása	január, április	kollégiumvezető	emailben felhívás korrekcióra
10. Egyéb foglalkozások és nyilvántartása	kéthavonta	kollégiumvezető	feljegyzés

11. Tanítási órák/kollégiumi foglalkozások	külön ütemezve	kollégiumvezető	óralátogatás havi tervezéssel, előzetes bejelentés, feljegyzés
12. Pedagógusok szakmai tevékenysége	Félévente	iskolavezetés	projekttervek haladásának értékelése kéthavonta
13. Pályázat, AJP megvalósítása	Havonta	kollégiumvezető	konzultáció, működési interjú
14. Csoportvezetői munka	Folyamatos	kollégiumvezető	működési interjú
15. Szabadidős tevékenység	Folyamatos	kollégiumvezető	működési interjú
16. Beiratkozás folyama	augusztus-szeptember, illetve beköltözés esetén	kollégiumvezető	naplók kitöltés, dokumentáció
17. Diákönkormányzat munkája	október, május	kollégiumvezető	munkaterv, diákközyűlésen beszámoló
18. Tanulók munkájának ellenőrzése	folyamatos	kollégiumvezető, csoportvezető	A tanulói füzetek ellenőrzése.
19. AJP mérés	októbertől folyamatosan	kollégiumvezető	dokumentáció ellenőrzése

X. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek

1. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)

Továbbképzés megnevezése	Résztevő(k)	Megvalósulás mértéke
AJKP továbbképzés (önképzés, műhelymunka, jó gyakorlatok megismerése) AJKP konferenciák, AJKP rendezvények	AJKP team	tanév során folyamatos

2. Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beiskolázási program

A kollégiumban nem jelenik meg feladatként.

3. A középfokú iskolába, a kollégiumba történő felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program

Kollégiumunkban nem jelenik meg feladatként, de az Arany János Kollégiumi Program előkészítő évfolyamát megszervező középiskolával, a Szekszárdi I. Béla Gimnáziummal szorosán együttműködve keressük a programba felvehető tanulókat. Munkatervet készítünk, jelenléti és – ha úgy hozza a veszélyhelyzet – online formában nyújtunk tájékoztatást az AJKP-ról.

Középiskolai felvételi eljáráshoz kapcsolódó tevékenység: **Az AJKP beiskolázás folyamatáért a kollégium a felelős.** Tolna megye mellett több megyében is megjelenünk a pályaválasztási programokon (Baranya, Somogy, Bács-Kiskun és Fejér megye).

A beiskolázáshoz kapcsolódóan: hirdetések, új felvételi tájékoztató szóróanyagok készítése, nyílt napok, szülőknek döntés előtti konzultációs nyílt nap szervezése, részvétel az általános iskolai tájékoztatókon, folyamatos jelenlét sajtóban, városi televízióban, találkozó általános iskolai pedagógusokkal, vezetőkkel, tájékoztatás az AJKP-ba készülő tanulóknak az általános iskolákban.

Reméljük, az idei tanévben inkább személyes jelenléttel tudjuk megoldani, de a tavalyi tanév mintájára át tudunk térni a digitális megoldásra.

Felelős: kollégiumvezető, AJKP programgazdák

Honlap folyamatos frissítése és bővítése: folyamatos hírek, események, tudósítások a kollégiumi és AJKP eseményekről szóló összefoglalókkal.

Felelős: Kollégiumvezető, AJKP programgazdák

Partnereink jogszerű, hiteles tájékoztatása: Közzétételi lista hiányzó elemeinek pótlása, frissítése.

Felelős: Kollégiumvezető

A felvételi eljárásrend a kollégium számára is kiemelt figyelmet igénylő feladat, az AJKP programba beiskolázásért a kollégium a felelős. A felvételi eljárással kapcsolatos feladatok és határidők a munkaterv III. fejezet 10. pontjában találhatóak.

Kollégiumi felvétel

A kollégiumi felvétel:

Nkt 52. § (1) A tanuló az iskola útján vagy közvetlenül kérheti kollégiumi felvételét, valamint externátusi elhelyezését.

(2) Az önálló kollégiumba való felvételtől a kollégium igazgatója, a nem önálló kollégiumba való felvételtől pedig a kollégiumvezető egyetértésével az iskola igazgatója dönt. A kollégiumba felvett tanulók foglalkozásra történő beosztásáról a kollégium igazgatója vagy a kollégiumvezető dönt, a kollégiumi nevelőtestület véleményének kikérésével.

(3) A gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót fel kell venni a kollégiumba. Fel kell venni a kollégiumba azt a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulót, akinek gyermekotthoni elhelyezése nagykorúság miatt szűnt meg.

(4) A kollégiumi felvétel, externátusi elhelyezés a (3) bekezdésben meghatározott esetben a tanulói jogviszony fennállásáig, egyébként egy tanévre szól.

Kollégiumunkba jelentkezés: az iskola útján, vagy közvetlenül, a kollégiumi jelentkezési lapon írásban jelentkezik a tanuló, felvételtől a kollégiumvezető egyetértésével az igazgató dönt. A tanév során folyamatosan van lehetőség a felvételre.

4. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)

A kollégiumba felvett HH és HHH tanulók szociokulturális hátrányainak a csökkentése, felzárkóztatás, az egyenlő bánásmód, a szegregációmentesség elvei szerint.

- HH és a HHH nyilvántartás naprakészségének a biztosítása
Felelős: Szügyi Hajnalka kollégiumvezető

AJKP programot megvalósító team

A teamet Szügyi Hajnalka kollégiumvezető vezeti, Lengyel Sándor, Bachesz Csaba, Gerhátné Palásti Mariann programgazdák, Havelka Gyöngyi AJKP programfelelős és Hajós Éva igazgató a projekt menedzsmentje.

- Arany János Kollégiumi Programja előkészítő tanévének sikeres megszervezése, összehangolt pedagógiai tevékenység a gimnáziummal.

A program megvalósításához a gimnáziumban és a kollégiumban is terv készül, közös megvalósítással.

A gimnáziumi előkészítő tanév speciális feladatait az osztályfőnök koordinálja az igazgató és a programfelelős irányításával. A szaktanárok a kerettanterv szerint végzik pedagógiai tevékenységüket, a mérési-értékelési teendőket, a differenciált fejlesztést.

Feladat: Az Arany János Kollégiumi Program előkészítő középiskolai tanévének sikeres megszervezése, a kollégium és gimnázium együttműködési kereteinek megvalósítása. Az AJKP-s tanulók differenciált fejlesztése valósul meg szociális és életviteli vagy életpálya-építés kompetenciafejlesztésen a tanulók (IKT kollégiumi foglalkozási alkalmazásban a 30 % a kívánt célérték)

Módszer felelősségi körök, ütemezés: AJKP többrétegű tervezési dokumentációja szerint

5. Középiskolákban a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátásának tervezése (R. 133.§)

A kollégium a helyben teljesíthető közösségi szolgálat teljesítéséhez helyszínt, feladatot biztosít, ezek ellenőrzése, megszervezése, dokumentálása a kollégiumvezető hatásköre. Dokumentációért a kollégisták azon nevelési-oktatási intézménye felelős, ahol a tanuló tanulói jogviszonyban tanul.

6. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az ifjúságvédelem a kollégium összes dolgozójának alapvető feladata. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározott feladatok ellátásával elsődlegesen a tanulókkal közvetlen kapcsolatot tartó kollégiumi csoportvezetőket bízta meg, az intézményi szintű koordinálás, a kapcsolattartás a nevelési igazgatóhelyettes feladata, a kollégiumban a kollégiumvezető irányítja (kapcsolattartás az illetékes Család- és Gyermekvédelmi Központok szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal). A tanuló veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az igazgató indítson eljárást rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása érdekében.

Legfontosabb feladataink:

- a veszélyeztetettség felismerése, segítségnyújtás, a káros hatások ellensúlyozása (A kollégiumi nevelőtanár a problémákat pedagógiai eszközökkel orvosolja, súlyosabb esetekben a Gyermekjóléti Szolgálat segítségét kérjük).
- A tanuló neveltségi helyzetének, tanulmányi eredményének figyelemmel követése (változás esetén a csoportvezetőhöz vagy a kollégiumvezetőhöz kell fordulnia az ezt észlelő pedagógusnak).
- A tanuló bármelyik kollégiumi nevelőtanárhoz fordulhat problémájával, a pedagógusnak ezt jelezni kell a csoportvezetőnek vagy a kollégiumvezetőnek. Krízishelyzetben a kollégiumvezető intézkedik szükség esetén szakember bevonásával (mentálhigiénés szakember, pszichológus, gyermekvédelmi szervek).
- Segítséget nyújtunk a tanulóknak abban, hogy tudják, kihez fordulhatnak probléma esetén, illetve ők is fel tudják ismerni társaik veszélyeztetett helyzetét.
- Továbbképzéseken, szakmai tanácskozásokon, illetve önképzéssel igyekszünk tájékozódni a veszélyeztető tünetekről azok korai felismerése érdekében.
- A veszélyeztetettség megelőzése érdekében kiemelt feladatunk:
 - A kollégisták személyiségfejlesztése, az egészséget befolyásoló szokások, pozitív magatartás kialakítása/megerősítése.
 - Rendszeres kapcsolattartás szülőkkel/gondviselőkkel, osztályfőnökökkel, szaktanárokkal.

- Együttműködünk a gyermekvédelmi rendszer tagjaival.
- A szabadidő tartalmas eltöltésének lehetőségeit kínáljuk a kollégiumban és a kollégiumon kívül (kirándulás, csapatépítő programok, színházlátogatás).
- Rendszeresen felvilágosító programokat/előadásokat tartunk/szervezünk.
- A tanulóbaesetek megelőzését szolgáló szabályozások, oktatás.

Megvalósítjuk Pedagógiai Programunk egészségnevelési és környezetvédelmi programját.

7. Az általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának tervezett időszaka

A kollégiumban nem jelenik meg feladatként.

8. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk

Pályázat megnevezése	Célcsoport	Feladatok	Szakmai megvalósítók	Megvalósulás mértéke
AJKP projekt	AJKP tanulók (pályázati kiírás szempontjai alapján kerülhetnek be)	Külön feladattervező mellékelve	AJKP menedzsment tagjai és az AJKP-ban résztvevő pedagógusok	Folyamatos a tanév során

9. A témahetek megszervezése

a) Fenntarthatósági Témahét **2023. április 24-28. között,**

A megszervezésére team alakul, melynek munkatervét az illetékes kollégiumi nevelőtanár elkészíti, és a kollégiumi munkaterv mellékletében megtekinthető.

XI. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ

A) Tanulásszervezési módszerek, jó gyakorlataink

1.1. A szociális és életviteli és a pályaeépítési kompetencia fejlesztése

Évfolyam	Kompetencia	Pedagógus
9. előkészítő AJKP	Szociális és életviteli kompetencia	Bachesz Csaba
10.	Szociális és életviteli kompetencia	Csorba Klára
11.	Életpálya-építés	Petter Mária Magdolna
12.	Életpálya-építés	Szügyi Hajnalka

A bevont tanulók létszáma: az érintett tanulók.

Életpálya-építés – kompetenciafejlesztés – és a tematikus csoportfoglalkozáson rendszeres tájékoztatást kap a tanuló a szakcsoportos felvételi tárgyak változásáról, figyelemmel kísérjük közösen a képzési lehetőségeket és szinteket. Az AJKP tanulók, szülők rendszeres tájékoztatása (a továbbtanulási lehetőségekről különösen fontos, hiszen a szülőknek nincs ez irányú tapasztalata), jelentkezési lapok kitöltésének egyéni segítése, a szülőket is bevonjuk a pályaválasztási programjainkba.

1.2 Moduláris oktatás – önismeret és pályaeorientáció

A csoportfoglalkozások tervezésénél az innovációban leírt programot kell figyelembe venni és a módszerek közül a kooperatív technikák alkalmazása kerül előtérbe.

1.3. Új tanulásszervezési eljárások bevezetése

Az intézmény Pedagógiai Programjába beépültek az új tanulásszervezési eljárások, ennek megfelelően készítjük elő a pedagógiai munkát. Három hetet meghaladó projekt szervezése: 2022. november 7–25. között – Pályaválasztás, pályaismeret témában

Témahét: 2023. 04. 24-28. között „A fenntarthatóság” témakörben kerül megszervezésre.

A projekt és a témahét tanulási folyamatába valamennyi csoport bevonásra kerül a 2022/2023. tanévben.

A szervező csapatok elkészítik a projekt és a témahét tervezetét, kidolgozzák a feladatok felelősi rendszerét és a tanulócsoporthoz feladatait. A csoportfoglalkozások és az egyéb fejlesztő foglalkozások módszertanába is beépül a projektmódszer.

B) Kollégiumi önértékelési terv a 2022/2023. tanévre

A kollégiumi önértékelési csoportjának tagjai a tanévben:

Szügyi Hajnalka
Lengyel Sándor
Bachesz Csaba

Az önértékelési csoport feladatait az öt évre szóló önértékelési program tartalmazza.

A) INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

a) A tanévben az ötéves intézkedési terv tanévi feladatait végezzük el.

Az évente értékelendő elvárások teljesülését az alábbi ütemezésben és felelősséggel megvizsgáljuk, értékeljük:

Önértékelési feladat	Adatgyűjtésért eredményének rögzítéséért felelős	Időtartam, Határidő	Önértékelés határidő
Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	Szügyi Hajnalka	2023. 04.01-04.30.	2023. június 30.
A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.	Bachesz Csaba	2023. február 28.	2023. június 30.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.	Szügyi Hajnalka	2023. május 31.	2023. június 30.
A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.	Szügyi Hajnalka	2023. április 30.	2023. június 30.
Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.	Szügyi Hajnalka	2023. május 31.	2023. június 30.
Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.	Szügyi Hajnalka	2023. június 15.	2023. június 30.
A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	Bachesz Csaba	2022. október-2023. május 31.	2023. június 30.
Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: •kompetenciamérések eredményei •tanév végi eredmények - tantárgyra, 2 évre vonatkozóan versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint •továbbtanulási mutatók •érettségi vizsga eredmények •egyéb vizsgaeredmények •elismerések morzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók) légedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló) •neveltségi mutatók	Szügyi Hajnalka	2023. február 1- j1únius 30.	2023. június 30.
A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.	Lengyel Sándor	2020. november 30.	2023. június 30.
Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	Szügyi Hajnalka	2023. febr.1- március 30	2023. június 30.
Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	Szügyi Hajnalka	2023. febr.1- március 30	2023. június 30.
Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	Szügyi Hajnalka	2022. október- december 31.	2023. június 30.
Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	Szügyi Hajnalka	2023. március 1- április 30.	2023. június 30.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.	Szügyi Hajnalka	2023. június 15.	2023. június 30.
--	-----------------	------------------	------------------

B) VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS

a) A tanévben vezetői önértékelésre a kollégiumban sor kerül.

Adatgyűjtési feladatok, felelősök, határidők

A nevelőtestület és a szülők körében végzett kérdőíves felméréseket a tanévben végezzük el, a szeptemberi szülői értekezletek időszakában.

A pedagógus értékelés online, a szülői elégedettségmérést papír alapon tervezzük megoldani.

Felelős: Gerhátné Palásti Mariann.

Önértékelési feladatok, határidők

- Az éves önértékelési tervben kijelölt kollégák (az önértékelési csoporttagok) egyeztetik a részleteket a vezetővel, közösen meghatározzák az értékelésbe bevonandó további partnerek körét.

2022. szeptember; kezdeményezi: Szügyi Hajnalka

- A tájékoztatással megbízott kolléga tájékoztatja, felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket.
- A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga a nevelőtestület által meghatározott szabályok szerint a felmérésben résztvevőknek továbbítja az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.

2022. szeptember-október időszakában. Felelős: Gerhátné Palásti Mariann

- A szülői kérdőívezés papír alapú. A kérdőívezésre vonatkozó adatokat (a megküldött, beérkezett kérdőívek számát, a kérdésekre adott összesített eredményt) a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

2022. szeptember-október időszakában. Felelős: Gerhátné Palásti Mariann

- Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytattak az interjúkat, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.

2022. október Felelős: Gerhátné Palásti Mariann

- A feladattal megbízott kollégák megvizsgálják a vezetőre vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó önfejlesztési terveket, a vezetői munka 4.3.2.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, valamint a kérdőíves felmérések eredményeit, majd rögzítik a jegyzőkönyvben a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén rögzítik a tapasztalataikat.

2022. október Felelős: Gerhátné Palásti Mariann

- A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga feltölti az informatikai rendszerbe, amely elérhetővé válik a vezető részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja és az irattárban öt évig megőrzi.

2022. november Felelős: Gerhátné Palásti Mariann

- A vezető (szükség esetén az adatgyűjtésben részt vevő kollégák segítségével) minden elvárás esetében az informatikai rendszerben értékeli az elvárás teljesülését, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, a rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat, és kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen).

A jegyzőkönyv feltöltését követően 5 napon belül

- Az önfejlesztési terv elkészítésének támogatása érdekében a fenntartó megjegyzéseket fűzhet az értékelés eredményéhez, amit a vezető juttat el részére.

Az önfejlesztési terv elkészítését követően. Felelős Szügyi Hajnalka

- A vezető az önértékelésre épülő egyéni önfejlesztési tervet készít, amelyet az értékeléssel együtt feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet a vezető eljuttatja a fenntartó részére, aki a megvalósíthatóság elősegítésére megjegyzéseket fűzhet a tervhez.

A folyamat az informatikai felületen megadott határidőben zárul (az indítástól számított 75 nap)

C) PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSEK

a) A tanévben a kollégiumban nem tervezünk pedagógus önértékelést.

C) Ügyeleti rend 2022/2023. tanév

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégiuma Ügyeleti rend 2022/2023. tanév Érvényes 2022. 09. 01-től

Kollégiumvezető: Szügyi Hajnalka

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
08:30- 21:00	08:30- 18:30	8:30- 11:00 14:00- 18:30	8:30- 15:00	7:30- 11:30
A kollégiumvezető munkaideje rendezvényekhez, programokhoz rugalmasan alkalmazkodik. A kollégiumvezető ügyeleti tevékenységét a kollégiumvezető távollétében az ügyeletos kollégiumi nevelőtanár látja el.				

A kollégium nyitva tartása:

Szorgalmi időben a kollégium vasárnap 14 órától péntek 17 óráig folyamatosan nyitva tart. Tanuló a kollégiumban hétvégén és a szorgalmi időszakon túl csak kollégiumvezetői/igazgatói engedéllyel, előre egyeztetett, oktatási intézmény által szervezett rendezvény, gyakorlat miatt tartózkodhat.

Kollégiumi nevelőtanárok ügyeleti beosztása

A hét (2022. 09. 01-04., 09. 26-10. 02., 10. 24-30., 11.21-27., 12. 19-25., 2023. 01. 16-22., 02. 13-19., 03.13-19., 04. 10-16., 05. 08-14., 06. 05-11.)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Vasárnap
00:00-06:00	Csorba Klára Gerhátné Palásti Mariann	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	Petter Mária Bachesz Csaba	Ziegler Teréz Gerhátné Palásti Mariann	
06:00-07:00	Csorba Klára Gerhátné Palásti Mariann	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	Petter Mária Bachesz Csaba	Ziegler Teréz Gerhátné Palásti Mariann	
07:00-08:00	Csorba Klára Gerhátné Palásti Mariann	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	Petter Mária Bachesz Csaba	Ziegler Teréz Gerhátné Palásti Mariann	
08:00-09:00	-	Bachesz Csaba	Csorba Klára	Bachesz Csaba	Ziegler Teréz	
09:00-10:00	-	-	-	-	Ziegler Teréz	
10:00-11:00	-	-	-	-		
11:00-12:00	-			Lengyel Sándor		
12:00-13:00	Lengyel Sándor	Petter Mária	Gerhátné Palásti Mariann	Lengyel Sándor	Lengyel Sándor	Ügyeleti beosztás szerint (e-napló, porta, tanári).
13:00-14:00	Lengyel Sándor	Petter Mária	Gerhátné Palásti Mariann	Petter Mária	Lengyel Sándor	
14:00-15:00	Viszló Zsuzsanna	Petter Mária	Gerhátné Palásti Mariann	Petter Mária	Lengyel Sándor	
15:00-16:00	Viszló Zsuzsanna	Viszló Zsuzsanna	Bachesz Csaba	Bachesz Csaba	Viszló Zsuzsanna	
16:00-21:00	Viszló Zsuzsanna	Csorba Klára	Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann	Viszló Zsuzsanna (17:00-ig)	
21:00-22:00	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	Petter Mária Bachesz Csaba	Ziegler Teréz Gerhátné Palásti Mariann	-	Petter Mária Lengyel Sándor
22:00-24:00	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	Petter Mária Bachesz Csaba	Ziegler Teréz Gerhátné Palásti Mariann		Petter Mária Lengyel Sándor

B hét (2022. 09. 05-11., 10. 03-09., 10. 31-11.06., 11. 28 – 12. 04., 12. 26 – 2023. 01.01., 01. 23-29., 02. 20-26., 03. 20-26., 04. 17-23., 05. 15-21., 06. 12-18.)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Vasárnap
00:00-06:00	Petter Mária Lengyel Sándor	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	Petter Mária Bachesz Csaba	Ziegler Teréz Gerhátné Palásti Mariann	
06:00-07:00	Petter Mária Lengyel Sándor	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	Petter Mária Bachesz Csaba	Ziegler Teréz Gerhátné Palásti Mariann	
07:00-08:00	Petter Mária Lengyel Sándor	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	Petter Mária Bachesz Csaba	Ziegler Teréz Gerhátné Palásti Mariann	
08:00-09:00	-	Bachesz Csaba	Csorba Klára	Bachesz Csaba	Ziegler Teréz	
09:00-10:00	-	-	-	-	Ziegler Teréz	
10:00-11:00	-	-	-	-		
11:00-12:00	-	-	-	Lengyel Sándor		
12:00-13:00	Gerhátné Palásti Mariann	Petter Mária	Gerhátné Palásti Mariann	Lengyel Sándor	Viszló Zsuzsanna	Ügyeleti beosztás szerint (e-napló, porta, tanári).
13:00-14:00	Gerhátné Palásti Mariann	Petter Mária	Gerhátné Palásti Mariann	Csorba Klára	Viszló Zsuzsanna	
14:00-15:00	Lengyel Sándor	Petter Mária	Gerhátné Palásti Mariann	Csorba Klára	Viszló Zsuzsanna	
15:00-16:00	Viszló Zsuzsanna	Lengyel Sándor	Bachesz Csaba	Bachesz Csaba	Viszló Zsuzsanna	
16:00-21:00	Viszló Zsuzsanna	Csorba Klára	Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann	Viszló Zsuzsanna (17:00-ig)	
21:00-22:00	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	Petter Mária Bachesz Csaba	Ziegler Teréz Gerhátné Palásti Mariann	-	
22:00-24:00	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	Petter Mária Bachesz Csaba	Ziegler Teréz Gerhátné Palásti Mariann		

C hét (2022. 09. 12-18., 10. 10-16., 11. 07-13., 12. 05-11., 2023. 01. 02-08., 01. 30-02. 05., 02. 27-03. 05., 03. 27- 04. 02., 04. 24-30., 05. 22-28., 06. 19-25.)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Vasárnap
00:00-06:00	Ziegler Teréz Gerhátné Palásti Mariann	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	Petter Mária Bachesz Csaba	Ziegler Teréz Gerhátné Palásti Mariann	
06:00-07:00	Ziegler Teréz Gerhátné Palásti Mariann	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	Petter Mária Bachesz Csaba	Ziegler Teréz Gerhátné Palásti Mariann	
07:00-08:00	Ziegler Teréz Gerhátné Palásti Mariann	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	Petter Mária Bachesz Csaba	Ziegler Teréz Gerhátné Palásti Mariann	
08:00-09:00	-	Bachesz Csaba	Csorba Klára	Bachesz Csaba	Viszló Zsuzsanna	
09:00-10:00	-	-	-	-	Viszló Zsuzsanna	
10:00-11:00	-	-	-	-	-	
11:00-12:00	-	-	-	Lengyel Sándor	-	
12:00-13:00	Lengyel Sándor	Petter Mária	Viszló Zsuzsanna	Lengyel Sándor	Gerhátné Palásti Mariann	
13:00-14:00	Lengyel Sándor	Petter Mária	Viszló Zsuzsanna	Petter Mária	Gerhátné Palásti Mariann	Ügyeleti beosztás szerint (e-napló, porta, tanári).
14:00-15:00	Lengyel Sándor	Petter Mária	Viszló Zsuzsanna	Petter Mária	Gerhátné Palásti Mariann	
15:00-16:00	Viszló Zsuzsanna	Lengyel Sándor	Bachesz Csaba	Bachesz Csaba	Csorba Klára	
16:00-21:00	Viszló Zsuzsanna	Csorba Klára	Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann	Csorba Klára (17:00-ig)	
21:00-22:00	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	Petter Mária Bachesz Csaba	Ziegler Teréz Gerhátné Palásti Mariann	-	Viszló Zsuzsanna Lengyel Sándor
22:00-24:00	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	Petter Mária Bachesz Csaba	Ziegler Teréz Gerhátné Palásti Mariann		Viszló Zsuzsanna Lengyel Sándor

D hét (2022. 09. 19-25., 10. 17-23., 11. 14-20., 12. 12-18., 2023. 01. 09-15., 02. 06-12., 03. 06-12., 04. 03-09., 05. 01-07., 05.29–06. 04., 06. 26- 06. 30.)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Vasárnap
00:00-06:00	Viszló Zsuzsanna Lengyel Sándor	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	Petter Mária Bachesz Csaba	Ziegler Teréz Gerhátné Palásti Mariann	
06:00-07:00	Viszló Zsuzsanna Lengyel Sándor	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	Petter Mária Bachesz Csaba	Ziegler Teréz Gerhátné Palásti Mariann	
07:00-08:00	Viszló Zsuzsanna Lengyel Sándor	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	Petter Mária Bachesz Csaba	Ziegler Teréz Gerhátné Palásti Mariann	
08:00-09:00	-	Bachesz Csaba	Csorba Klára	Bachesz Csaba	Ziegler Teréz	
09:00-10:00	-	-	-	-	Ziegler Teréz	
10:00-11:00	-	-	-	-	-	
11:00-12:00	-	-	-	Lengyel Sándor	-	
12:00-13:00	Gerhátné Palásti Mariann	Viszló Zsuzsanna	Gerhátné Palásti Mariann	Lengyel Sándor	Petter Mária	Ügyeleti beosztás szerint (e-napló, porta, tanári).
13:00-14:00	Gerhátné Palásti Mariann	Viszló Zsuzsanna	Gerhátné Palásti Mariann	Csorba Klára	Petter Mária	
14:00-15:00	Lengyel Sándor	Viszló Zsuzsanna	Gerhátné Palásti Mariann	Csorba Klára	Petter Mária	
15:00-16:00	Viszló Zsuzsanna	Lengyel Sándor	Bachesz Csaba	Bachesz Csaba	Petter Mária	
16:00-21:00	Viszló Zsuzsanna	Csorba Klára	Bachesz Csaba	Gerhátné Palásti Mariann	Petter Mária (17:00-ig)	
21:00-22:00	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	Petter Mária Bachesz Csaba	Ziegler Teréz Gerhátné Palásti Mariann	-	Csorba Klára Gerhátné Palásti Mariann
22:00-24:00	Viszló Zsuzsanna Bachesz Csaba	Csorba Klára Lengyel Sándor	Petter Mária Bachesz Csaba	Ziegler Teréz Gerhátné Palásti Mariann		Csorba Klára Gerhátné Palásti Mariann

Szekszárd, 2022. 09. 01.

Szügyi Hajnalka
kollégiumvezető

Hajós Éva
igazgató

XII. A munkaterv mellékletei

1. Az Arany János Kollégiumi Program feladattervezője a 2022/2023-es tanévben
2. A három hetet meghaladó projekt projektterve
3. A fenntarthatósági témahét projektterve
4. Az iskolai könyvtár működése
5. A tanulókra vonatkozó, napirendet érintő szabályozás (ügyeleti rend)
6. A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve

XIII. Az intézményi munkaterv véleményezése, elfogadása

A nevelőtestület a munkaterv tartalmára, a tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatát a tanévet előkészítő tanácskozásokon, majd a tanévnyitó értekezlet keretében megtette. A diákönkormányzat tanévet előkészítő tanácskozásain javaslatait megtette.

Szekszárd, 2022. szeptember 16.


Hajós Éva
igazgató

