



MUNKATERV

**2016/2017.
TANÉV**

**SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM,
KOLLÉGIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA**

7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.

Készítette: Hajós Éva igazgató

A munkatervet a nevelőtestület elfogadta 2016. 09. 28-án szervezett tanácskozásain.

A Munkaterv kiadmányozása

Név: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

Székhelye: 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.

Iktatószám: 2040 /2016

Ügyintéző: Hajós Éva

Ügyintézés helye, ideje: 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27. 2016. szeptember 28.

Az irat aláírójának neve, beosztása: Hajós Éva intézményvezető

Az intézmény körbélyegzőjének lenyomata:



A kollégium munkaterve



SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM KOLLÉGIUMA

Az intézmény egészére vonatkozó célok a 2016/17. tanévben a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskolában

1. A pedagógiai program cél- feladat és eszközrendszerének megfelelő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatot folytassunk az általános iskola és a gimnázium nevelési programja és helyi tantervei, a kollégium pedagógiai programja szerint.

Intézményünk értékeit megőrző nevelő-oktató munkával

sokoldalú tanulói támogatás

teljes személyiség fejlődését eredményező képzés,

közösségi tehetséggondozás,

esélyegyenlőség előmozdítása,

infokommunikációs technikák kiemelkedő alkalmazása

partnerközpontú működés, családiasság,

pedagógiai innovációk iránti fogékonyság

keresettség előmozdítása

valósuljon meg.

2. Az intézmény vezetői programja szerint: az eredményesség növekedésére, az iskolai identitástudatra, az erős, megtartó közösség fejlődésére, a pedagógiai kultúránkra és ennek eredményeképpen a tanulókra, diákokra pozitívan ható folyamatokat fejlesszük tovább. Támogató, közösségi szellemű és eredményes legyen a gimnázium, a kollégium és az általános iskola.

3. Célunk a külső értékelési rendszer elvárásaihoz mind jobban közelíteni pedagógiai gyakorlatunkat. Feladatunk az átalakuló egységes önértékelési rendszert hatékonyan működtetni, eredményesen felkészülni a szakmai-pedagógiai ellenőrzésekre és sikeresen helytállni a pedagógus minősítés folyamatában.

Pedagógiai kultúránkat jellemezze:

az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a tanuló fejlődését biztosító sokoldalú értékelés.

Az oktatás és a nevelés összhangján alapuló *pedagógiai folyamat irányítója a tanár, aki* felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért a szülőknek, iskolájának, mind pedagógiai módszereit, mind pedig az átadott tudás tartalmát illetően. *A tanári tekintély alapja a bizalom, a tudás és a pedagógiai elkötelezettség.*

„Aki hisz a pedagógiában, az csak optimista lehet. A pedagógusi hit, mely inkább a természet, mint nézet dolga, kettőt tételez fel: hogy az emberek (az eddiginél különbbé) nevelhetők, s hogy (az eddiginél többre) taníthatók.” (Németh László)

A gimnázium, a kollégium és az általános iskola pedagógus közösségei a célok eléréséhez vezető nevelő-oktató munkához intézményegységenként készítik el a 2016/2017. tanév tervezési dokumentumait.

Tartalomjegyzék

A kollégium munkaterve	1
Az intézmény egészére vonatkozó célok a 2016/17. tanévben a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskolában	1
Tartalomjegyzék.....	2
I. Jogszabályi háttér	4
II. Személyi és tárgyi feltételek a 2016/2017. tanévben	4
1. Tanulócsoportok száma összetétele:.....	4
2. Személyi feltételek:.....	4
3. Felelős személyek a 2016/2017. tanévben	5
III. A 2016/2017. tanév rendje a kollégiumban	5
IV. Munkaterv-naptár	12
V. A kollégium tartalmi munkájának szervezése	22
A tanévi feladatokat megvalósító pedagógiai tevékenység	23
VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel	42
Szülőkkel való kapcsolattartás.....	42
Együttműködés az iskolákkal	43
Kapcsolat a fenntartóval, működtetővel	44
Együttműködés a művelődési és sport intézményekkel:	44
Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás	44
VII. Egyéb foglalkozások a 2016/2017-es tanévben	46
VIII. Ellenőrzés.....	47
1. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége	47
2. A pedagógiai ellenőrzés színterei	48
3. A kollégiumi foglalkozáshoz és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:	48
4. Óralátogatások.....	49
5. A 2016/2017. tanévre tervezett óralátogatások	49
6. Az intézmény ellenőrzési terve.....	49
IX. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek.....	50
1. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)	50
2. A középfokú iskolai, felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program	50
3. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)	
53	
4. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok.....	53
5. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk	54
X. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ	54
A pályázatok fenntartási kötelezettsége:	54
Önértékelés	55

XI. A munkaterv mellékletei	58
1. Az Arany János Kollégiumi Program (AJKP) munkaterve	58
2. A kollégiumi könyvtár működése	58
3. A tanulókra vonatkozó, napirendet érintő szabályozás (pl. ügyeleti rend)	58
4. A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve	58
5. A kollégiumban működő team-ek projekttervei	58

I. Jogszabályi háttér

- a. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- b. A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- c. EMMI tanévkezdő segédlete a 2015/2016-os nevelési évre
- d. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez (a továbbiakban „R”) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- e. 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről
- f. 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról

II. Személyi és tárgyi feltételek a 2016/2017. tanévben

1. Tanulócsoportok száma összetétele:

- Tanulói létszám: 115 fő
- A kollégiumi csoportok száma: 5 csoport

csoport	Képzési forma (szakmacsoport/szakma)	Létszám	AJKP	Kollégiumi csoportvezető
1. csoport	kollégiumi csoport (AJKP 9. előkészítő)	25	25	Andiné Csorba Klára
2. csoport	kollégiumi csoport (9. évfolyam)	25	22	Farkas Istvánné
3. csoport	kollégiumi csoport (10. évfolyam)	23	20	Keszthelyi Zsolt
4. csoport	kollégiumi csoport (11. évfolyam)	21	12	Lengyel Sándor
5. csoport	kollégiumi csoport (12. évfolyam)	21	15	Kubaneck Miklós
	Összesen	115fő	94 fő	
	Számított létszám:	116 fő	95 fő	

2. Személyi feltételek:

- Tantestület létszáma: 1 fő kollégiumvezető, 5 fő kollégiumi nevelő, 1 könyvtáros tanár (teljes állású: 7 fő, ebből a gimnáziumba áttanító: 1 fő 0,27 álláshelyen)
- Tartósan távol van: 0 fő
- Nevelési-oktatási munkát segítők létszáma: 5 fő
- Technikai dolgozók létszáma: 0 fő

3. Felelős személyek a 2016/2017. tanévben

MEGNEVEZÉSE	FELELŐS(ÖK)
Diákönkormányzatot segítő tanár	Keszthelyi Zsolt
Gyermek és ifjúságvédelem HH, HHH nyilvántartás	Petter Mária
SNI, BTM nyilvántartás	Dr. Buri Antalné
Tűzvédelmi felelős	Lampekné Vörös Andrea
AJKP team	Dr. Buri Antalné
Projekt-szervezési team	Lengyel Sándor
Témahét-szervezési team	Kubane Miklós
Média és programszervezési team	Kubane Miklós
Pedagógiai felügyelői team	Prantner Ferencné

4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok

- a. érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák ütemezése

Időpont	Feladat
2016.08. 28.	Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak
2016.09. 01.	Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak
2016.10. 26.	Tűzriadó (próba)
2017.03. 21.	Tűzriadó (próba)

III. A 2016/2017. tanév rendje a kollégiumban

1. Tanítási napok szünetek:

Tanítási napok száma: 181 tanítási nap

A szorgalmi idő

- első tanítási napja: 2016. szeptember 1. (csütörtök),
- utolsó tanítási napja: 2017. június 15. (csütörtök).
- Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap középiskolai iskolában: 2017. május 4.

A szorgalmi idő első féléve 2017. január 20-ig tart. Az iskolák 2012. január 27-ig értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért eredményekről.

Tanítási szünetek

- **Az őszi szünet 2016. november 2-től november 4-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 7. (hétfő).

- **A téli szünet 2016. december 22-től 2017. január 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).
- **A tavaszi szünet 2017. április 13-tól április 18-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 19. (szerda).

2. Vizsgák:

A kollégiumban lakó 12. és a 13. évfolyamra járó tanulók vizsgáit a kollégiumban is figyelemmel kísérik.

2016. október-novemberi írásbeli érettségi vizsgák

IDŐPONT	VIZSGA	
	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga
2016. október 14., 8.00	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom
2016. október 17., 8.00	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv
2016. október 17., 14.00	egészségügyi alapismeretek, elektronikai alapismeretek, építészeti és építési alapismeretek, faipari alapismeretek, gépészeti alapismeretek, informatikai alapismeretek, kereskedelmi és marketing alapismeretek, környezetvédelmi-vízgazdálkodási alapismeretek, közgazdasági alapismeretek (elméleti gazdaságtan), közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan), közlekedési alapismeretek (közlekedéstechnika), közlekedési alapismeretek (közlekedés-üzemvitel), mezőgazdasági alapismeretek, oktatási alapismeretek, vendéglátás-idegenforgalom alapismeretek	rajz és vizuális kultúra, szakmai előkészítő tárgyak
2016. október 18., 8.00	matematika	matematika
2016. október 18., 14.00	földrajz	földrajz
2016. október 19., 8.00	történelem	történelem
2016. október 19., 14.00	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv
2016. október 20., 8.00	angol nyelv	angol nyelv
2016. október 20., 14.00	-	filozófia
2016. október 21., 8.00	informatika	informatika
2016. október 21., 14.00	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek
2016. október 24., 8.00	német nyelv	német nyelv
2016. október 24., 14.00	belügyi rendészeti ismeretek	mozgóképkultúra és médiaismeret, dráma, belügyi rendészeti ismeretek
2016. október 25., 8.00	olasz nyelv	olasz nyelv
2016. október 25., 14.00	kémia, gazdasági ismeretek, katonai alapismeretek	kémia, katonai alapismeretek, természettudomány, pszichológia

2016. október 26., 8.00	spanyol nyelv	spanyol nyelv
2016. október 26., 14.00	biológia, társadalomismeret	biológia
2016. október 27., 8.00	francia nyelv	francia nyelv
2016. október 27., 14.00	fizika	fizika, ének-zene, művészettörténet

A 2016. évi október-novemberi szóbeli érettségi vizsgák

IDŐPONT	VIZSGA	
	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga
november 10–14.	szóbeli vizsgák	-
november 21–25.	-	szóbeli vizsgák

A 2017. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák

IDŐPONT	VIZSGÁK	
	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga
2017. május 5., 8.00	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom
2017. május 8., 8.00	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv
2017. május 9., 8.00	matematika	matematika
2017. május 10., 8.00	történelem	történelem
2017. május 11., 8.00	angol nyelv	angol nyelv
2017. május 12., 8.00	német nyelv	német nyelv
2017. május 15., 8.00	informatika	-
2017. május 15., 14.00	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv
2017. május 16., 8.00	biológia	biológia
2017. május 16., 14.00	társadalomismeret	-
2017. május 17., 8.00	ágazati és ágazaton kívüli szakmai vizsgatárgyak	-
2017. május 18., 8.00	-	informatika

2017. május 18., 14.00	belügyi rendészeti ismeretek	ének-zene, művészettörténet, belügyi rendészeti ismeretek
2017. május 19., 8.00	kémia	kémia
2017. május 19., 14.00	földrajz	földrajz
2017. május 22., 8.00	fizika	fizika
2017. május 22., 14.00	-	vizuális kultúra
2017. május 23., 8.00	francia nyelv	francia nyelv
2017. május 23., 14.00	-	filozófia
2017. május 24., 8.00	spanyol nyelv	spanyol nyelv
2017. május 24., 14.00	-	mozgóképkultúra és médiaismeret, dráma
2017. május 25., 8.00	olasz nyelv	olasz nyelv
2017. május 25., 14.00	gazdasági ismeretek, katonai alapismeretek	katonai alapismeretek, természettudomány, pszichológia
2017. május 26., 8.00	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek

A 2017. évi május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák:

IDŐPONT	VIZSGA	
	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga
2017. június 8–15.	szóbeli vizsgák	-
2017. június 19–30.	-	szóbeli vizsgák

3. Mérések:

- a. Gimnázium: Kompetenciamérés (országos) **2017. május 24.**

Országos kompetenciamérés 10. évfolyamon szövegértésből és matematikából

- b. AJKP kollégiumi mérések időpontjai

Időpont	Megnevezés	Felelős
2016. október	bemeneti mérés matematika, magyar nyelv és irodalomból a Silencium.hu online felületen	Dr. Buri Antalné, Andiné Csorba Klára, Dömény Gábor
2016. 10. 01. -15.	AJKP tanulóknak mérés TÁMOP 3.3.8. projektbe bevont tanulóknál mérés	Csoportvezetők Mentorok
2016. 10. 01-11. 31.	Pszichológiai mérés AJKP 9. évfolyam	Pszichológus
2016. 01. 20-02. 15.	AJKP tanulóknak mérés	Csoportvezetők
2017. május	AJKP elégedettségmérés	Dr. Buri Antalné Bőczén Csaba Mentor

2017. június	9/AJKP kimeneti mérés a Silencium.hu online felületen	Dr. Buri Antalné, Farkas Istvánné, Dömény Gábor
--------------	---	---

Az AJKP tanulók számára az AJKP mérések alapján egyéni fejlesztési tervek készülnek.

4. A kollégiumban a foglalkozás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	
Pedagógiai célra felhasználható tanítás nélküli munkanapok száma:	
2016. december 15.	Kollégiumi karácsony
2017. április 26.	Kollégiumi ballagás
2017. május 8.	érettségi szünet (írásbeli érettségi magyar nyelv és irodalomból)
2017. május 9.	érettségi szünet (írásbeli érettségi matematikából)
2017. május 10.	érettségi szünet (írásbeli érettségi történelemből)
2017. június 15.	a kollégiumból való kiköltözés napja

5. Kollégiumi megemlékezések: a kollégiumban a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapi megemlékezések időpontját;

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2016. október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Műsor: Keszthelyi Zsolt DÖK: faliújság készítése
2016. október 20.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Keszthelyi Zsolt Lengyel Sándor DÖK: faliújság készítése
2017. február 23.	A diktatúrák áldozatainak emléknapija	Keszthelyi Zsolt DÖK: faliújság készítése
2017. március 13.	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Műsor: Farkas Istvánné DÖK: faliújság készítése
2017. április 10.	A holokauszt áldozatainak emléknapija	Lengyel Sándor DÖK: faliújság készítése
2017. június 1.	Nemzeti Összetartozás Napja	Lengyel Sándor Farkas Istvánné DÖK: faliújság készítése

6. A kollégium hagyományos rendezvényeinek időpontja:

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2016. szeptember 1.	Tanévnyitó	Dr. Buri Antalné helye: kollégiumi étterem
2016. október 18.	Gólyaavató, gólyabál (DISCO) szervezése	Keszthelyi Zsolt DÖK segítő Diákönkormányzat tagjai helye: kollégiumi étterem
2016. november 9- december 7.	Három hetet meghaladó projekt („Pályaválasztás közép és felső fokon” pályaorientációs projekt)	Felelős: Lengyel Sándor, Dr. Buri Antalné
2016. december 6.	Mikulás est	Felelős: Keszthelyi Zsolt Diákönkormányzat tagjai helye: kollégiumi étterem
2016. december 17.	Kollégiumi karácsonyi műsor	Felelős: Kubanek Miklós

		Helyszín: kollégiumi étterem
2017. január 19.	Magyar Kultúra Napja	Felelős: Farkas Istvánné DÖK tagjai Faliújság készítése
2017. február 9.	Kollégiumi farsang	Felelős: Keszthelyi Zsolt DÖK tagok Kubane Miklós
2017. április 3-6	Témahét	Felelős: Kubane Miklós
2017. április 11	A költészet napja	Felelős: Farkas Istvánné
2017. április 26.	Kollégiumi ballagás	Felelős: Kubane Miklós Farkas Istvánné
2017. június 19-23.	Gólyatábor	Felelős: Petter Mária, Kubane Miklós

7. az évi rendes diákközségi ülés ideje a kollégiumban

2017. február 8.	DIÁKKÖZGYŰLÉS
2017. április 20.	DIÁKKÖZGYŰLÉS

8. az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Értekeztet megnevezése
2016. augusztus 24. 9.00	Alakuló értekeztet
2016. augusztus 29. 9.00	Tanévnyitó értekeztet
2016. szeptember 14. 17.30	Nevelőtestületi értekeztet A 2016/2017. tanév munkatervének az elfogadása
2016. szeptember 23. 9.00	Nevelőtestületi értekeztet Nevelési értekeztet
2017. február 3. 9.00	Félévi értékelő értekeztet
2017. június 30. 9.00	Tanévi munkát értékelő értekeztet

9. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése

A kollégium a szabadidős foglalkozások keretében sportfoglalkozásokat szervez:

A foglalkozás megnevezése	időpont	tanár
Labdarúgás szakkör	hétfő 19.00-20.00	Lengyel Sándor
Kondicionáló edzés szakkör	Kedd: 20.00-21.00	Molnár Attila
Önvédelmi sport szakkör	szerda: 20.00 – 21.00	Molnár Attila

A kondicionáló edzés, az önvédelmi sport megbízási szerződéssel AJKP forrásból finanszírozva.

A kollégiumok közötti sportversenyek:

- Káspári János emléktorna (labdarúgás)
- Szent László vándorkupa (labdarúgás)
- Tavasz kupa (női kézilabda)

10. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

Az Arany János Kollégiumi Program beiskolázási teendői a kollégium feladata, Tolna megye mellett több megyében is megjelenünk a pályaválasztási programokon (Baranya, Somogy, Bács-Kiskun és Fejér megye)

Dátum	Megnevezés
2016. szeptember 12 – 2017. január 26-ig	AJKP BEISKOLÁZÁSI PROJEKT (AJKP TANULÓK FELKUTATÁSA, TOBORZÁSA)
2016. október 14-15.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS KAPOSVÁR
2016. október 20.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS BAJA
2016. október 20.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS MOHÁCS
2016. november 8.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS DUNAÚJVÁROS
2016. november 24-26.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS SZEKSZÁRD NYITOTT KOLLÉGIUM PROGRAM AZ ÉRDEKLŐDŐK SZÁMÁRA
2016. november 29.	AJKP KOLLÉGIUMI NYÍLT NAP
2016. november 28-29.	TÁJÉKOZTATÓ NYÍLT NAPOK A GIMNÁZIUMBAN NYITOTT KOLLÉGIUM

11. Versenyek, házi versenyek

Megnevezés	Dátum
Kollégiumok közötti szavalóverseny Bonyhád	ütemezés a versenykiírás után
Országos AJKP digitális nyelvi verseny (angol és német nyelv)	A tanévben folyamatos, több fordulós verseny 2016. november 2-2017. február 8. között (6 forduló) Döntő: 2017. április -május
Országos AJKP Művészeti Fesztivál	BLSZSZK LORÁNTFFY ZSUZSANNA KOLLÉGIUM - SALGÓTARJÁN 2017. április 28-29-30.
Silencium.hu online verseny a 9/AJKP tanulók számára matematika , magyar nyelv és irodalom tantárgyakból	A tanévben folyamatos Döntő: 2017. május

IV. Munkaterv-naptár

AUGUSZTUS	Feladatok	Felelős
31.	BEKÖLTÖZÉS A KOLLÉGIUMBA KOLLÉGIUMI TANÉVNYITÓ	Dr.Buri Antalné

SZEPTEMBER	Feladatok	Felelős
1.	A SZORGALMI IDŐSZAK KEZDETE ELSŐ CSOPORTFOGLALKOZÁSOK - TÚZ –ÉS MUNKAVÉDELMI ISMERETEK, HÁZIREND ISMERTETÉSE TANÉVNYITÓ	kollégiumi csoportvezetők Dr. Buri Antalné
2.		
3.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, A KOLLÉGIUMI PROGRAM –ÉS FELADATTERV ÖSSZEÁLLÍTÁSA, A CSOPORT ÉS SZOBABEOSZTÁSOK KORREKCIÓJA, SZAKKÖRI KÍNÁLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA	Dr.Buri Antalné
4.		
5.		
6.		
7.		
8.	AJKP KOLLÉGIUMI HÉTVÉGE (FELSŐBB ÉVESEK) KIRÁNDULÁS HORVÁTORSZÁGBA	Dr. Buri Antalné
9.	AJKP KOLLÉGIUMI HÉTVÉGE (FELSŐBB ÉVESEK) KIRÁNDULÁS HORVÁTORSZÁGBA	Dr. Buri Antalné
10.	AJKP KOLLÉGIUMI HÉTVÉGE (FELSŐBB ÉVESEK) KIRÁNDULÁS HORVÁTORSZÁGBA	Dr. Buri Antalné
11.	AJKP KOLLÉGIUMI HÉTVÉGE (FELSŐBB ÉVESEK) KIRÁNDULÁS HORVÁTORSZÁGBA	Dr. Buri Antalné
12.		
13.		
14.	MUNKATERVI EGYEZTETÉS	Dr. Buri Antalné
15.	CSOPORTVEZETŐI FOGLALKOZÁSOK KERETÉBEN RÉSZVÉTEL A SZÜRETI NAPOK PROGRAMJAIN	5 csoportvezető tanár
16.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP MEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné, 5 csoportvezető tanár
17.		
18.		
19.	DÖK VÁLASZTÁS	Keszthelyi Zsolt diákönkormányzatot segítő tanár
20.	DÖK VÁLASZTÁS	Keszthelyi Zsolt diákönkormányzatot segítő tanár
21.	DÖK VÁLASZTÁS	Keszthelyi Zsolt diákönkormányzatot segítő tanár
22.		
23.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr.Buri Antalné Petter Mária
24.		

25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr.Buri Antalné Petter Mária

OKTÓBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.	MEGEMLÉKEZÉS AZ ARADI VÉRTANÚKRÓL	Műsor: Keszthelyi Zsolt DÖK: faliújság készítése
7.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr.Buri Antalné Petter Mária
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr.Buri Antalné Petter Mária
15.	MUNKANAP	
16.		
17.		
18.	GÓLYAAVATÓ	Dr.Buri Antalné Petter Mária Keszthelyi Zsolt diákönkormányzatot segítő tanár
19.		
20.	MEGEMLÉKEZÉS AZ 1956-OS FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCRA	Műsor: Lengyel Sándor Farkas Istvánné DÖK: faliújság készítése
21.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr.Buri Antalné Petter Mária
22.		
23.		

24.		
25.		
26.		
27.		
28.	ŐSZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP, HAZAUTAZÁS	Dr. Buri Antalné Csoportvezetők, ügyeletes pedagógiai felügyelők
29.	ŐSZI SZÜNET	
30.	ŐSZI SZÜNET	
31.	ŐSZI SZÜNET PIHENŐNAP	

DECEMBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
3.		
4.		
5.		
6.	MIKULÁS PARTY A KOLLÉGIUMBAN - CSOPORTMŰSOROK	Kubaneck Miklós Keszthelyi Zsolt DÖK tagjai helye: kollégium étterme
7.		
8.		
9.	AZ AJKP ELŐKÉSZÍTŐ ÉVFOLYAM JELENTKEZÉSE A KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁKRA SZALAGTŰZŐ A GIMNÁZIUMBAN KOLLÉGIUMI NYITVATARTÁS	Petter Mária Andiné Csorba Klára Dr. Buri Antalné
10.		
11.		
12.		
13.	CSOPORTKARÁCSONYOK KARÁCSONYI KÉSZÜLŐDÉS, KÉZMŰVES FOGLALKOZÁSOK, AJÁNDÉKKÉSZÍTÉS	Csoportvezetők Farkas Istvánné
14.	CSOPORTKARÁCSONYOK KARÁCSONYI KÉSZÜLŐDÉS, KÉZMŰVES FOGLALKOZÁSOK, AJÁNDÉKKÉSZÍTÉS	Csoportvezetők
15.	KOLLÉGIUMI KARÁCSONYI MŰSOR FOGLALKOZÁS NÉLKÜLI MUNKANAP	Kubaneck Miklós helyszín: kollégiumi étterem
16.		
17.		
18.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné, Petter Mária kollégiumi csoportvezetők
19.		

NOVEMBER	Feladatok	Felelős
1.	ŐSZI SZÜNET	15
2.	ŐSZI SZÜNET	
3.	ŐSZI SZÜNET	
4.	ŐSZI SZÜNET	
5.	ŐSZI SZÜNET	
6.	VISSZAÉRKEZÉS AZ ŐSZI SZÜNETRŐL	Dr. Buri Antalné ügyeletes pedagógiai felügyelők
7.	AZ ŐSZI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP	
8.		
9.	HÁROM HETET MEGHALADÓ PROJEKT (PÁLYAORIENTÁCIÓ) INDÍTÁSA	Lengyel Sándor
10.		
11.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.	AJKP NYÍLT NAP A KOLLÉGIUMBAN	Dr. Buri Antalné Petter Mária
19.		
20.		
21.		
22.		
23.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS ÉS SZAKMABEMUTATÓ „ÉRETTSÉGI UTÁNI KÉPZÉSI LEHETŐSÉGEK”- SZEKSZÁRD (RÉSZT VESZ: 11., 12., 13. ÉVFOLYAM)	Dr.Buri Antalné Kubaneck Miklós
24.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS ÉS SZAKMABEMUTATÓ, KÖZÉPISKOLÁK KIÁLLÍTÁSA – SZEKSZÁRD TOVÁBBTANULÁSI PROJEKT KERETÉBEN A 11. ÉS A 12. ÉVFOLYAM RÉSZVÉTELE A SZÜLŐK BEVONÁSÁVAL NYITOTT KOLLÉGIUM	Dr.Buri Antalné Petter Mária
25.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS ÉS SZAKMABEMUTATÓ, KÖZÉPISKOLÁK KIÁLLÍTÁSA – SZEKSZÁRD 9/AJKP TANULÓK RÉSZVÉTELE A SZÜLŐK BEVONÁSÁVAL NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS NYITOTT KOLLÉGIUM	Dr.Buri Antalné Petter Mária
26.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS ÉS SZAKMABEMUTATÓ, KÖZÉPISKOLÁK KIÁLLÍTÁSA – SZEKSZÁRD	Dr.Buri Antalné Petter Mária
27.		
28.	NYÍLT NAP A GIMNÁZIUMBAN NYITOTT KOLLÉGIUM, AJKP TÁJÉKOZTATÁS	Dr.Buri Antalné
29.	NYÍLT NAP A GIMNÁZIUMBAN NYITOTT KOLLÉGIUM, AJKP TÁJÉKOZTATÁS AJKP NYÍLT NAP A KOLLÉGIUMBAN	Dr.Buri Antalné
30.	SZÜLŐI TÁJÉKOZTATÓ A GIMNÁZIUMBAN NYITOTT KOLLÉGIUM, AJKP TÁJÉKOZTATÁS	Dr.Buri Antalné
20.		
21.	A TÉLI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP, KOLLÉGIUMI HAZAUTAZÁS	Dr. Buri Antalné, kollégiumi csoportvezetők
22.	TÉLI SZÜNET	

23.	TÉLI SZÜNET	
24.	TÉLI SZÜNET	
25.	KARÁCSONY TÉLI SZÜNET	
26.	KARÁCSONY TÉLI SZÜNET	
27.	TÉLI SZÜNET	
28.	TÉLI SZÜNET	
29.	TÉLI SZÜNET	
30.	TÉLI SZÜNET	
31.	TÉLI SZÜNET	

JANUÁR	Feladatok	Felelős
1.	ÚJÉV	
2.	VISSZAÉRKEZÉS A TÉLI SZÜNETRŐL	Ügyeletes pedagógiai felügyelők
3.	A TÉLI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP	
4.		
5.		
6.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr.Buri Antalné Petter Mária
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr.Buri Antalné Petter Mária
14.		
15.		
16.		Dr. Buri Antalné Petter Mária Farkas Istvánné
17.		
18.		
19.	MAGYAR KULTÚRA NAPJA	Farkas Istvánné DÖK tagjai faliújság készítése
20.	I. FÉLÉV VÉGE NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr.Buri Antalné Petter Mária
21.	ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁK A GIMNÁZIUMBAN (9. AJKP TANULÓK ÉS AZ AJKP-BA JELENTKEZŐ TANULÓK) AJKP BENTMARADÓS KOLLÉGIUMI HÉTVÉGE 9/AJKP EDUCATIO KIÁLLÍTÁS 2017 BUDAPEST, SZAKMAI TÜKÖR PROGRAM SZÜLŐK BEVONÁSÁVAL. HÉTVÉGI NYITVA TARTÁS A KOLLÉGIUMBAN	Dr. Buri Antalné Andiné Csorba Klára Dr. Buri Antalné
22.	AJKP BENTMARADÓS KOLLÉGIUMI HÉTVÉGE 9/AJKP HÉTVÉGI NYITVA TARTÁS A KOLLÉGIUMBAN	Dr. Buri Antalné Andiné Csorba Klára

23.		
24.		
25.	AZ AJKP PÁLYÁZATOK BEADÁSI HATÁRIDEJE	Dr. Buri Antalné Petter Mária
26.	KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁK (PÓTLÓ) (9. AJKP TANULÓK ÉS AZ AJKP-BA JELENTKEZŐ TANULÓK)	Dr. Buri Antalné Petter Mária
27.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
28.		
29.		
30.		
31.		

FEBRUÁR	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.	FÉLÉVET ÉRTÉKELŐ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET	Dr. Buri Antalné Nevelőtestület
4.		
5.		
6.	AZ AJKP PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA	Dr. Buri Antalné
7.	AZ AJKP PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSÁNAK EREDMÉNYÉRŐL A TÁJÉKOZTATÁS ELŐKÉSZÍTÉSE	Dr. Buri Antalné
8.	DIÁKKÖZGYÜLÉS	Dr. Buri Antalné
9.	Az AJKP pályázat eredményéről tájékoztatás küldése a jelentkezőknek KOLLÉGIUMI FARSANG	Dr. Buri Antalné kollégiumvezető, Keszthelyi Zsolt DÖK tagjai
10.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.	A DIKTATÚRÁK ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA,	Műsor: Keszthelyi Zsolt Csoportvezetők
24.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
25.		
26.		
27.		
28.		

MÁRCIUS	Feladatok	Felelős
1.	AJKP EGYEZTETÉS	Dr. Buri Antalné
2.		
3.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
11.		
12.		
13.	MEGEMLÉKEZÉS AZ 1848 – 49 – ES SZABADSÁGHARC ÉS FORRADALOMRÓL	Műsor: Farkas Istvánné Keszthelyi Zsolt
14.		
15.	MUNKASZÜNETI NAP	
16.		
17.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

ÁPRILIS	Feladatok	Felelős
1.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
2.		
3.	TÉMAHÉT	Kubaneck Miklós
4.	TÉMAHÉT	Kubaneck Miklós
5.	TÉMAHÉT	Kubaneck Miklós
6.	TÉMAHÉT	Kubaneck Miklós
7.	TÉMAHÉT NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
8.		
9.		

10.	A HOLOKAUSZT ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA – CSOPORT MEGEMLÉKEZÉSEK	Műsor: Lengyel Sándor, Farkas Istvánné
11.	KÖLTÉSZET NAPJA - KOLLÉGIUMI SZÁVALÓVERSENY	Keszthelyi Zsolt, DÖK Farkas Istvánné
12.	A TAVASZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP HAZAUTAZÁS A KOLLÉGIUMBÓL	csoportvezetők
13.	TAVASZI SZÜNET	
14.	TAVASZI SZÜNET	
15.	TAVASZI SZÜNET	
16.	TAVASZI SZÜNET	
17.	TAVASZI SZÜNET	
18.	VISSZAÉRKEZÉS A KOLLÉGIUMBA	Ügyeletes pedagógiai felügyelők
19.	TAVASZI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP	
20.		
21.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
22.		
23.		
24.		
25.		
26.	KOLLÉGIUMI BALLAGÁS	Kubaneck Miklós
27.		
28.	AJKP MŰVÉSZETI FESZTIVÁL BLSZSZK LORÁNTFFY ZSUZSANNA KOLLÉGIUM - SALGÓTARJÁN	Dr. Buri Antalné Petter Mária Kubaneck Miklós
29.	AJKP MŰVÉSZETI FESZTIVÁL BLSZSZK LORÁNTFFY ZSUZSANNA KOLLÉGIUM - SALGÓTARJÁN	Dr. Buri Antalné Petter Mária Kubaneck Miklós
30.	AJKP MŰVÉSZETI FESZTIVÁL BLSZSZK LORÁNTFFY ZSUZSANNA KOLLÉGIUM - SALGÓTARJÁN	Dr. Buri Antalné Petter Mária Kubaneck Miklós

MÁJUS	Feladatok	Felelős
1.	MUNKASZÜNETI NAP	
2.		
3.		
4.		
5.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
6.		
7.		
8.	ÉRETTSÉGI SZÜNET –FOGLALKOZÁS NÉLKÜLI MUNKANAP	
9.	ÉRETTSÉGI SZÜNET –FOGLALKOZÁS NÉLKÜLI MUNKANAP	
10.	ÉRETTSÉGI SZÜNET –FOGLALKOZÁS NÉLKÜLI MUNKANAP	
11.		
12.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
13.		
14.		
15.		
16.		
17.	A LEENDŐ 9/AJKP ÉVFOLYAMOS SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA A FELVÉTELT NYERT 9/AJKP TANULÓK NYELVI SZINTFELMÉRŐ MEGÍRÁSA	Dr. Buri Antalné Petter Mária Kubaneck Miklós

	RENDKÍVÜLI FELVÉTELI ELJÁRÁS VÉGE	
18.		
19.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.	A 2017/2018. TANÉVRE A KOLLÉGISTÁK KOLLÉGIUMI JELENTKEZÉSI LAPJAINAK LEADÁSAI	Csoportvezetők Dr. Buri Antalné
26.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

JÚNIUS	Feladatok	Felelős
1.	A NEMZETI ÖSSZETARTOZÁS NAPJA - KOLLÉGIUMI MEGEMLÉKEZÉS	Műsor: Farkas Istvánné Lengyel Sándor
2.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
10.		
11.		
12.		
13.	GYALOGTÚRA A BATI KILÁTÓHOZ	Keszthelyi Zsolt DÖK
14.		
15.	UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP KIKÖLTÖZÉS A KOLLÉGIUMBÓL	Dr. Buri Antalné Lampekné Vörös Andrea kollégiumi csoportvezetők pedagógiai felügyelők
16.		
17.	A KOLLÉGIUMI MEGÚJÍTÓ KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSA A KOLLÉGIUMVEZETŐ JAVASLATA , AZ IGAZGATÓ ENGEDÉLYE ALAPJÁN A TANULÓK FELVÉTELT NYERNEK A KOLLÉGIUMBAN	Kollégiumvezető
18.		
19.	KOLLÉGIUMI GÓLYATÁBOR	Petter Mária Dr. Buri Antalné

		Kubaneck Miklós
20.	KOLLÉGIUMI GÓLYATÁBOR TANÉVZÁRÓ ÜNNEPÉLY A GIMNÁZIUMBAN (17:00-TÓL)	Petter Mária Dr. Buri Antalné Kubaneck Miklós
21.	KOLLÉGIUMI GÓLYATÁBOR	Petter Mária Dr. Buri Antalné Kubaneck Miklós
22.	KOLLÉGIUMI GÓLYATÁBOR A 9. AJKP ÉS A 9. ÉVFOLYAMRA ÁTVETT TANULÓK BEIRATKOZÁSÁNAK KOORDINÁLÁS	Petter Mária Dr. Buri Antalné Kubaneck Miklós
23.	KOLLÉGIUMI GÓLYATÁBOR	Petter Mária Dr. Buri Antalné Kubaneck Miklós
24.		
25.		
26.	A TANÉVVÉGI KOLLÉGIUMI ÉS AJKP STATISZTIKA LEADÁSA	Dr. Buri Antalné Dömény Gábor, tandöntület tagjai
27.		
28.		
29.		
30.	TANÉVZÁRÓ ÉRTEKEZLET, A TANÉV MUNKÁJÁNAK AZ ÉRTÉKELÉSE	Dr. Buri Antalné kollégiumvezető
AUGUSZTUS	Feladatok	Felelős
24	ALAKULÓ ÉRTEKEZLET	Kollégiumvezető
30.	TANÉVNYÍTÓ ÉRTEKEZLET	Kollégiumvezető
31.	BEKÖLTÖZÉS A KOLLÉGIUMBA	Kollégiumvezető, Gondnok, kollégiumi csoportvezetők

V. A kollégium tartalmi munkájának szervezése

A pedagógiai munkát a jelenleg hatályos Pedagógiai Programunk alapján végezzük. (elfogadva: 2013. augusztus 30.)

Pedagógiai Programunk a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja hatályos rendelkezései szerint készült.

1.Kiemelt kollégiumi célok a 2016/17. tanévben:

1. A pedagógiai program cél- feladat és eszközrendszerének megfelelő, **eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatot folytassunk** a kollégium pedagógiai programja szerint A **Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja célrendszerének megvalósítása. Nevelési folyamatok hatékonyságának a növelése, a kollégiumi eljárásrendek hatékony megvalósítása.**
2. Az intézmény vezetői programja szerint: **az eredményesség növekedésére, az iskolai és kollégiumi identitástudatra, az erős, megtartó közösség fejlődésére, a pedagógiai kultúránkra és ennek eredményeképpen a tanulókra, diákokra pozitívan ható folyamatokat fejlesszünk.** Támogató, közösségi szellemű és eredményes legyen a gimnáziummal együttműködve a kollégium. A gimnáziumi elvárásokhoz igazodás megvalósítása. Tanulóink iskolai sikerességének javítása a tanulmányi eredmények és a neveltségi szint terén, a kollégiumi tanulószobai folyamatok hatékonyságának a növelése (a tanulás tanítása, irányított tanulás, ellenőrzés).
3. Célunk a külső értékelési rendszer elvárásaihoz mind jobban közelíteni pedagógiai gyakorlatunkat. **Feladatunk az átalakuló egységes önértékelési rendszert hatékonyan működtetni, eredményesen felkészülni a szakmai-pedagógiai ellenőrzésekre és sikeresen helytállni a pedagógus minősítés folyamatában.**
4. Az Arany János Kollégiumi Program megvalósítása, az indikátoroknak való megfelelés növelése, sikeres beiskolázási projekt megvalósítása
5. A TÁMOP 3.1.4 projekt és a TÁMOP 3.3.8. projekt fenntartásának a biztosítása

2. A kollégium kiemelt feladatai a tanév során, a tartalmi munka szervezése

A tanévi feladatokat megvalósító pedagógiai tevékenység

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK			
Tanulókra pozitívan ható pedagógiai tevékenység			
Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
Tervezési tevékenység:			
a vezetés irányítja a tervezési dokumentumok koherens kialakítását.	Az előző tanévi beszámolóra épülő tervezés. Vezetői munkaértekezletek (javaslattétel- tervezési segédletek) Alakuló értekezlet (személyi változások; tantárgyfelosztás- kollégiumi csoportszervezés; javaslat a tanév feladataira; a tanév/nevelési év rendjére vonatkozó feltételek – javaslatok) Kollégiumi értekezletek- felkészítés a feladatokra Tanévnyitó értekezlet – a tanévi munkatervre vonatkozó javaslatok egyeztetése, a tanév helyi rendjének egyeztetése Egyeztetés az iskolaszéssel, szülői önkormányzattal, diákönkormányzattal, fenntartóval véleményezési-döntési, ill. javaslattételi jogosultságuk gyakorlásával (gimnázium, kollégium, általános iskola közösen szept. 14., hétfő) A munkaterv felépülése (mellékletekkel) elektronikus mappákban, munkaterv elfogadása A dokumentum benyújtása a fenntartónak	igazgató Kollégiumvezető Kollégiumvezető team-vezetők kollégiumvezető igazgató Kollégiumvezető igazgató	Alakuló értekezlet Tanévnyitó értekezlet Szeptember 14. 2016. szeptember 15 Szeptember 15.

• tantárgyfelosztásban a szükségletekhez igazodó órafelosztás	arányos elosztás, szükségletek felmérése, órarendbe építés, majd kollégiumi nevelő tanári tervezési dokumentumban megjelenik (előző tanévi beszámolók, igények alapján)	Kollégiumvezető	Alakuló értekezlet előtt
• órarend kialakítása	NAT rendelkezései, KNOAP által meghatározott tanári kötött munkaidő feladatainak meghatározása, csoportok egyeztetése	Kollégiumvezető	első tanítási hét
• A kollégiumban a hatékony módszerek cseréje, neveltségi problémák egységes kezelése – a hagyományosan gimnáziuminak vallott értékrend közvetítése a kollégiumban is.	A pedagógiai programunk szerinti működés tervezése, ütemezése megjelenik a kollégium munkatervében, a tanév helyi rendjében és a tanévi naptárban. Tanmenetek készítése a kritériumoknak megfelelően	Kollégiumvezető Kollégiumi csoportvezetők	Folyamatosan
• A tanulás tanítása kiemelt feladatként kell, hogy megfogalmazódjon és megvalósuljon, tanmenetben tervezni és megvalósítani is szükséges –monitorozással: tanmeneteket követő pedagógiai gyakorlat megvalósítása (szükség esetén tudatos, követhető korrekcióval)	A TÁMOP 3.3.8-12/2-2012-0032 projektben átvett tanulás módszertani jó gyakorlatának az alkalmazása, a tanmenetekbe építése	Kollégiumi nevelőtanárok	Szeptember
• tervezés az előző tanévi értékelés alapján a fejlesztendő területekre hangsúlyt helyez	A fejlesztendő területek azonosítása, megnevezése megjelenik a tervezési dokumentumokban, fejlesztés mérföldkövei	A nevelőtestület kollégiumi tagjai	szept.16.
• a tervezés a sokoldalú tanulói támogatás (tudás-és képességfejlesztés, közösségi tehetséggondozás), IKT alkalmazás, esélyegyenlőség, partnerközpontúság, innovációk fenntartása, beiskolázáshoz kapcsolódó tervezés területeit átfogja	minden tervezési szinten megjelenik, a nevelési program tehetséggondozó programja alapján: Lehetőség szerint vissza kell szorítani a frontális osztálymunka kizárólagosságára épülő gyakorlatot.	Kollégiumvezető Kollégiumi nevelőtanárok	szept. 16.

	Tanmenetek készítése az új kritériumoknak megfelelően A tanmenetekben megjelenik a digitális tananyagok alkalmazása A tanulás tanítása kiemelt feladatként kell, hogy megfogalmazódjon és megvalósuljon, tanmenetben tervezni és megvalósítani is szükséges – monitorozással	kollégiumi nevelőtanárok	
a kollégiumi nevelőtanárok célokat fogalmaznak meg a tanévre vonatkozóan a tanulók iskolai sikerességének növelésére	Csoportvezetői munkaterv készítése	kollégiumi nevelőtanárok	szeptember 16.
kollégiumi nevelői eredményességi célok meghatározása: a minőségcélokhoz és az előző tanévi mutatókhoz, a tanulócsoportok jellemzőihez igazodóak	tanulócsoportokhoz igazodó, nem alultervezett eredményességi célok és megvalósításukhoz vezető rövid tervezés Tanév elején az eredményességi mutatók alapján A hangsúly a fejlesztő, motiváló eljárások megvalósításán van.	Kollégiumi nevelőtanárok monitorozás: kibővített vezetőségi értekezlet	szeptember 16. február 8.
kompetenciamérésre felkészítés tervezése	A feladatok konkretizálása, elosztása, f	kollégiumi fejlesztést végző tanárok	szeptembertől folyamatosan
az érettségi vizsgakövetelmények tudatos követése	A kollégiumi nevelőtanárok is ismerjék meg az érettségi követelményeket az eredményes felkészülés segítésére. Együttműködés a gimnázium tanáraival	Kollégiumvezető Kollégiumi nevelőtanárok	szept. 16.
A kollégiumi AJKP egyéni fejlesztési tervek gyakorlatának megújítása	Ped. minősítési kézikönyv ajánlása szerint készül – konzultáció-készítés-jóváhagyás-megvalósítás-értékelés	AJKP kollégiumi programgazda	AJKP feladattervező ütemezés szerint
SNI-BTMN tanulók egyéb foglalkozásainak tervezése	Az „egyéb foglalkozások” arányos megtervezése a kiemelt figyelmet igénylő tanulók körében, egyeztetés a fenntartóval; a foglalkozást vezető foglalkozási ütemtervet készít	Kollégiumvezető Fejlesztő pedagógus	Határidő: szeptember

• tehetséggondozó foglalkozások tematikájának elkészítése; csoportos foglalkozások tervezési ütemterve	az egyéni foglalkozások megvalósításához készült tervezet	A tehetséggondozást végző szaktanárok	szeptember 25.
Megvalósítás:			
• a tervezés tudatos követése, az aktuális elemek megvalósítása	minden hónap végén követés, támogató intézkedések meghozatala	kollégiumvezető	hónap vége utáni vezetői értekezleten beszámoló
• a tervezés szerinti egyenletes kollégiumi nevelőtanári szerepvállalás a kollégiumi feladatok megvalósításában	a releváns feladatok elosztása után a megvalósítás szintenkénti ellenőrzése, beszámolás	kollégiumvezető	havonta egyszer
• megvalósítás módszerei, eljárásai a nevelési program és helyi tanterv belső elvárásai szerint történnek	hatékony módszerek cseréje, neveltségi problémák egységes kezelése – a hagyományosan gimnáziuminak vallott értékrend közvetítése. E-learning rendszer használatához, tanulás-módszertani ismeretek átadásához nevelőtestületi szintű belső képzés Lehetőség szerint vissza kell szorítani a frontális osztálymunka kizárólagosságára épülő tanári gyakorlatot.	intézményi szinten tervezett, műveltségterületenként vezetett munkaértekezletek	október-november (ősz szünet egy napja)
• a tanulás tanításának megvalósítása	kollégiumi nevelőtanári tervezéssel (tanmenet) és megvalósítással (haladási napló)	kollégiumi nevelőtanári	2. tanítási hét; félévi értesítők utáni hét
• mérések megvalósítása, elemzése- fejlesztési irányok kijelölése	Újabb AJKP mérések bevezetése, a mérési szükségleteknek megfelelően	AJKP programgazda Kollégiumvezető	Szeptember 30.
• kompetenciamérési belső intézkedési terv megvalósítása	Együttműködés a Gimnáziummal, a tanulók kompetenciamérésre felkészítésében való aktív részvétel. A követelmények megismerése, a „feladatbank” alkalmazásával.	Kollégiumvezető Igazgató-helyettesek kollégiumi nevelőtanárok	Szeptembertől folyamatos

	A kollégiumi órarendben tervezett felkészítő foglalkozások megtartása		
• IKT alkalmazás; e-learning rendszerünk használata	E-learning rendszer használatára való felkészülés ismételt belső képzésen	Kollégiumvezető csoportvezetők	2016. október
• a folyamatok követhetőségének biztosítása: tanmenet-napló, tanulói munkák összhangja, indokolt eltérések dokumentált kezdeményezése	E-napló, tanmenetek, tanári portfólió összevetése	Kollégiumvezető	Havonta
• Innovációk, EU-s pályázataink fenntartási kötelezettségeinek teljesítése, programok, fejlesztési tervek megvalósítása	Projekttervek készítése, a megvalósítás monitorozása	Kollégiumvezető team-vezető	Aktuálisan a megvalósítás figyelemmel kísérése
• AJKP feladattervezőben, egyéni fejlesztési tervekben foglalt tevékenységek megvalósítása – esélyegyenlőség előmozdítása	AJKP program célindikátorainak megfelelő tervezés és megvalósítás, a szociokulturális hátrányok csökkentésére egyéni fejlesztés a tervben megfogalmazottak szerint. A fejlesztési eredmények értékelése, újratervezés	Kollégiumvezető AJKP programgazda AJKP menedzsment tagok Csoportvezetők	2016. október 15 2016. február 2016. április
Ellenőrzés:			
• tanári beszámolók készítése a tanulói teljesítmények változásának nyomon-követéséről és fejlesztési irányairól	Intézkedési terv készítése az alulteljesítő, segítségre szoruló tanulók esetében. Esetmegbeszélés, pszichológus, fejlesztőpedagógus, szaktanár bevonása	Kollégiumi csoportvezetők	2016. októbertől havonta
• mérések mutatóinak elemzése	A kollégiumi csoportvezetők figyelemmel kísérik a tanulók kompetenciamérésének az eredményeit	Kollégiumi csoportvezetők	A mérési eredmények közzétételét követően
• folyamatba ágyazott ellenőrzés (tanügyi dokumentumok, digitális napló, nyilvántartások)	E-napló adatok feltöltése Törzskönyv, Nevelői feljegyzések	Kollégiumvezető	szept.20. szept. 30
• tanulási és neveltségi mutatók félévi-év végi elemzése, értékelése	A tanulási és neveltségi mutatók elemzése csoport és kollégiumi szinten félévkor és év végén	Kollégiumvezető Kollégiumi nevelőtanárok	2017. január 31- 2017. június 30

belső ellenőrzési tervben foglaltak módszeres megvalósítása	Az ütemezés szerinti belső ellenőrzési tevékenységek elvégzése	kollégiumvezető	A tervben leírt ütemezés szerint
tanulási eredményesség ellenőrzése, külön jelzés a szülőknek	Az iskolák e-naplóihoz kollégiumi csoportvezetői hozzáférés megkérése. Hetente tájékozik a csoportvezető a tanulók érdemjegyeiről és az iskolai hiányzásról az iskolák e-naplóin keresztül. Iskola-kollégium-szülő együttműködése, a szülőknek külön jelzés küldése, egyeztetés problémák esetén. A lemorzsolódási veszélyeztetettség monitorozása.	Kollégiumi nevelőtanárok	Szeptembertől heti rendszerességgel a tanulói eredményesség ellenőrzése
önértékelési terv nyomon-követése; önfejlesztési tervek végrehajtása	Az önértékelési tervben foglalt feladatok elvégzése	Az önértékelési csoport kollégiumi tagjai	Az önértékelési tervben foglaltak szerint
Értékelés:			
önértékelési csoport szervezése	Az önértékelési csoport kollégiumi tagjai részt vesznek az önértékelési csoport munkájában	Az önértékelési csoport kollégiumi tagjai	Az önértékelési tervben foglaltak szerint
Az éves önértékelési tervnek megfelelő módon és rendszerességgel megtörténik az önértékelésen alapuló értékelés.	rendszeres értékelés a tervekben foglaltak szerint	Az önértékelési csoport kollégiumi tagjai	Az önértékelési tervben foglaltak szerint
félévkor, év végén az ellenőrzések, elemzések alapján azonosítjuk a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, gyengeségeket, fejlesztendő területeket (kollégiumi nevelőtanári-a nevelőtanári kollégiumi tagjainak szintje-teljes intézményi szint)	Elemzések alapján az eredmények tükrében erősségek, gyengeségek és fejlesztendő területek meghatározása több szinten.	Igazgató, Kollégiumvezető	Félévi év végi időszak

a nevelő-oktató munkát támogató értékelési kultúránk továbbfejlesztése visszajelzések rendszerének kiterjesztésével	A tanulási folyamat kontrollálása, az eredmények figyelemmel kísérése. Építő jellegű visszacsatolások, támogató értékelés.	Kollégiumi nevelőtanárok	A tanév során folyamatos
értékelési gyakorlatunk változásának értékelése	Kollégiumi tanulói értékelési gyakorlat korszerűsítése	Kollégiumvezető	Félév Év vége
Korrekcio:			
az ellenőrzés és értékelés alapján a tervek módosítása – tanmenetek korrekciója; egyéni tanári eredményességi célok korrekciója; fejlesztési tervek korrekciója	tanmeneteket követő pedagógiai gyakorlat megvalósítása (szükség esetén tudatos, követhető korrekcióval)	kollégiumvezető kollégiumi nevelőtanárok	Tanév közbeni korrekció
a kollégiumi tanulók érettségi eredményeinek az elemzése, az érettségire felkészülés	munkaközösségek tervezik-valósítják meg, feljegyzés készül	Kollégiumvezető-, AJKP programgazda, csoportvezető, érettségi felkészítésben résztvevő tanárok	január 30.
belső képzések megszervezése	Belső képzés –e-napló Belső képzés (a felsőoktatási felvételi rendszer)	Kollégiumvezető	szept. 20. jan.18.

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Erős, megtartó közösség fejlődésére ható tevékenység, tanulói személyiség fejlesztése

Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
a kollégium hagyományok ápolását megvalósító programok	A több éves hagyományokkal rendelkező programok megszervezése a DÖK bevonásával.	Kollégiumvezető A megvalósítást koordináló pedagógus DÖK segítő pedagógus	Tervezés: szeptember 16
közösségépítő programok megvalósítása	Közösségépítő programok megszervezése	Kollégiumvezető A megvalósítást koordináló pedagógus	Tervezés: szeptember

	AJKP: Közösségépítő kollégiumi hétvégék, AJKP projektek szervezése	AJKP mentor és ifjúságsegítő	
a mindennapi nevelési feladatok egységesebb megoldása a tanulási folyamatot támogató környezet, a támogató rend növelése érdekében.	Nevelőtanári és pedagógiai felügyelők együttműködése, azonos követelmény és elvárásrendszer alkalmazása	Kollégiumi nevelőtanárok, pedagógiai felügyelők	Folyamatos
Csoportvezetői munkaterv elkészítése és megvalósítása	A tanfelügyeleti szempontoknak megfelelő munkaterv készítése a nevelési célok megjelölésével	Kollégiumi nevelőtanárok	2016. szeptember 16.
a diákönkormányzat intézményi közéletiségének erősítése	A rátermett diákok motiválása a DÖK munkájában való részvételre, a közéletiség erősítése	DÖK segítő pedagógus	2016. szeptember 30
hagyományostól eltérő oktatási-nevelési módszerek alkalmazása – projektek, témahét	1 témahét és egy 3 hetet meghaladó projekt szervezése AJKP projektek	Team vezetők	2016. november 2016. április
önálló tanulást támogató módszerek alkalmazása (e-learning, egyéb módszerek, könyvtári órák szervezése)	Tanulás módszertani fejlesztés Tanulás tárgyi és pszichológiai környezetének a biztosítása, önálló tanulási formák alkalmazása, anyaggyűjtés a tanuláshoz a kollégiumi könyvtár eszközrendszerének a z alkalmazásával, TDK-ra készüléskben segítés.	Könyvtáros tanár, Kollégiumi pedagógusok	Folyamatos
tudatos életpálya-tervezést támogató tevékenység	Tematikus csoportfoglalkozás, életpályaépítés kompetenciafejlesztés, önismeretfejlesztés, továbbtanulási projekt szervezése, szakmai tükör programok, pályaaorientációs foglalkozások, a Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályával	Kollégiumvezető	2016. szeptembertől folyamatos

	prevenációs területű együttműködés		
• lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása	A veszélyeztetettség jeleinek a felismerése, intézkedés a szülők bevonásával.	pedagógusok	Folyamatos
• alulteljesítő tanulók, SNI, BTMN tanulók támogatása, a szakértői véleményben foglaltak érvényesítése	Fejlesztő pedagógus bevonása, a fejlesztési terv alapján fejlesztés	fejlesztő pedagógus	2016. szeptember
• jelzőrendszer működtetése, kapcsolat támogató hálózatokkal	Az AJKP mentor és ifjúságsegítő és a pedagógusok kapcsolatot tartanak a támogató hálózatokkal	AJKP mentor és ifjúságsegítő	A tanévben folyamatos
• hátrányok csökkentése – esélyegyenlőség előmozdítása a 9/AJKP osztályban és a felsőbb évfolyamok AJKP-s tanulói, más érintett tanulók támogatása	Kollégiumi csoport munkatervben tervezve AJKP munkatervben tervezve A szociokulturális hátrányok csökkentése	Kollégiumi nevelők	A tanévben folyamatos
• sportolók tanulásának a segítése	Esti tanulás biztosítása	kollégiumi nevelők, pedagógiai felügyelők	Folyamatos
• egészség-és környezettudatosságra nevelő programok megvalósítása, tanulóbaesetek megelőzése	Egészség és környezettudatosságra nevelés megvalósítása a tematikus csoportfoglalkozásokon, csoportvezetői foglalkozások kertében és a kollégiumi programokon, egyéni törődés foglalkozásokon	Kollégiumvezető pedagógusok	Folyamatos tanmeneti ütemezés szerint
• folyamatos információcseré biztosítása – támogató tanulási környezet erősítése	Folyamatos visszacsatolás, a tanulás támogatása, a tanulók megerősítése	pedagógusok	Folyamatos
3. EREDMÉNYEK			
Tanulói teljesítményekre, eredményességre pozitívan ható tevékenység			
Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő

• az eredményes tanulás támogatása, a tanulók sikerességének a javítása	a tanórai folyamatok hatékonyságát növelnünk kell, egyértelműbbé téve a pedagógusok és a tanulók feladatait ezen a téren: nyilvános belső fórumokon az egyértelmű szabályok értelmezése Tanév eleji tervezés a tanulóval, karrierterv készítése	Kollégiumi nevelőtanárok	Folyamatos
• a tanulók tanulmányi eredményeinek folyamatos nyomon követése és – amennyiben szükséges – egyes területeken kollégiumi nevelőtanári intézkedési terv készítése.	Tájékozódás az az érdemjegyekről, a tanulási folyamat figyelemmel kísérése, folyamatos kontroll. Intézkedési terv készítése AJKP egyeztetések, lemorzsolódás veszélyének az előrejelzése	Kollégiumi nevelőtanárok Kollégiumvezető	FOLYAMATOS
• mérésekre, vizsgákra felkészítő kollégiumi nevelőtanári munka	A kompetenciamérésre gyakorlás. A tanulást segítő foglalkozások hatékony kihasználása	Kollégiumi nevelőtanár	Szeptembertől folyamatos
• szülői elégedettséghez kapcsolódó fejlesztési lehetőségek	e-napló üzenetek	Pedagógusok	folyamatos
• laboratórium kihasználása, motiválás, megismerő képességek fejlesztése	kollégiumi foglalkozások szervezése a laborban, tanulás segítése a megértés elmélyítésével.	Kollégiumvezető, tantárgyi fejlesztést végző szaktanár	októbertől
• az eredményességről szóló információk belső nyilvánosságának biztosítása,	Tanulók eredményeinek a bemutatása a nyilvánosság előtt	Kollégiumi nevelőtanárok	Folyamatos információátadás
• tapasztalatcsere, beszámoló a sikerekről	Közös megbeszélések, tapasztalatcsere	PEDAGÓGUSOK	Folyamatosan a tanévben

• továbbtanuláshoz kapcsolódó pedagógiai tevékenység	A továbbtanulási célok megismerése, karrierterv készítése, tájékoztatás és közös tájékoztatói lehetőségek kihasználása. A szülők bevonása	Kollégiumi nevelőtanárok, életpálya és pályaaorientációs fejlesztést megvalósító pedagógusok	szeptembertől februárig kiemelt figyelem a felsőoktatásba orientáció és jelentkeztetés, emellett az OKJ képzésekre jelentkezés koordinálása TANÉV VÉGÉIG
--	--	---	---

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Támogató szervezeti struktúra, hatékony együttműködés és kommunikáció

Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
• A teamek önálló munkaterv szerint dolgoznak	Team-megbeszélések, közös munkaszervezés, a feladatok megosztása, egyenletes feladatmegosztás biztosítása	A team vezetők	Tanév elején munkaterv készítése Folyamatos az aktualitások figyelembevételével
• a munkatervüket az intézményi célok és az ezt megvalósító tanévi feladatok alapján dolgozzák ki.	Az intézményi és a kollégiumi célok meghatározását követően a team-tagok elkészítik a munkatervüket a tanévi feladatokra vonatkozóan és megvalósítják a tanév során a team munkatervet.	Team-vezetők, felelősök	2016. szeptember 15.
• a kollégiumi nevelési feladatot egységes nevelési elvek mentén valósítjuk meg.	A házirend tanév eleji újra feldolgozása, értelmezése, a közösen lefektetett elvek mentén történő követelményállítást, és viselkedés elvárás. Egységesen alkalmazott fegyelmező intézkedések. Nevelési értekezlet.	Kollégiumvezető Kollégiumi nevelőtanárok	2016. szeptember
• információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés fejlesztése (kétirányú kommunikációs rend)	A kommunikáció javítása a kollégiumi nevelők és a pedagógiai felügyelők között.	Kollégiumvezető	2016. szeptembertől folyamatosan

	Napi tájékoztatás a hiányzók hollétéről az átadási lapon, a pedagógiai felügyelői jelzések figyelembevétele. Elektronikus levelezés továbbfejlesztése pedagógiai felügyelő és kollégiumi nevelőtanár szinten. E-mail, a tanári faliújság, egyeztetések, munkaértekezletek, feladat-megbeszélések A rendes évi két diákközgyűlésen a, teamek vezetői beszámolnak tevékenységükről, eredményeikről. A tanévértékelésben is aktívan részt vesznek.	AJKP mentor és ifjúságsegítő Pedagógiai teamek vezető	
rendszeres belső képzések	Egyes aktuálisan fontos témákban belső képzések, műhelymunkák szervezése AJKP folyamatos fejlesztése, mérés-értékelés, egyéni fejlesztés	Kollégiumvezető, AJKP mentor és ifjúságsegítő	Szeptember A tanév során folyamatosan
A DÖK-kel való szorosabb együttműködés	A diákönkormányzattal való gyakoribb megbeszélés, DÖK gyűléseken való részvétel, a DÖK tájékoztatása az aktuális változásokról, a programok szervezésében a DÖK bevonása	Kollégiumvezető DÖK- segítő pedagógus	A tanév során folyamatos
intézményi esélyegyenlőségi program	Az esélyegyenlőségi program áttekintése	kollégiumvezető	2016. október
Szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata	Szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata vezetői szinten, a jogszabályi változások beépítése	kollégiumvezető	2016. szeptember

fejlesztendő területekre kollégiumi nevelőtanári és pedagógiai felügyelői megoldások alkalmazása	Eljárásrendek kialakítása, közösen kialakított szabályozás	Kollégiumvezető Nevelőtestületi tagok	folyamatos
5. A KOLLÉGIUM KÜLSŐ KAPCSOLATAI			
<i>Feladatunk elismertségünk, keresettségünk fejlesztése, még aktívabb AJKP beiskolázási tevékenység</i>			
Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
a külső partnerek újbóli ismertté tétele, kapcsolattartási rend kialakítása, ebbe való bevonódás megjelenése a kollégiumi dokumentumokban, team-tervekben, teljes nyilvánosság biztosítása	A kollégium nyitott a külső kapcsolatok kialakítására és fenntartására. Meglevő partnereinkkel kapcsolattartás vezetői, kollégiumi nevelőtanári, pedagógiai felügyelői és egyéb szinteken. Az AJKP beiskolázás területén a kapcsolatok kiterjesztése több megyében a TEGYESZ munkatársaival, újabb iskolák megkeresése. A kapcsolatok munkatervben megjelenítése. A szülőkkal való szorosabb együttműködés, szülői munkaközösség létrehozása és támogatása, a kapcsolatrendszer elősegítése a szülők között.	Vezetői szinten: Kollégiumvezető Ifjúságvédelmi szinten: AJKP mentor és ifjúságsegítő	Folyamatos Szeptemberben a szülői munkaközösség megalakítása
folyamatos és aktív együttműködés a fenntartóval és a működtetővel; ezen a téren a hatáskörök pontosítása a munkaköri leírásokban	A kapcsolattartási hatáskörök egyeztetése, a szintek pontos betartásának a megvalósítása.	Igazgató Kollégiumvezető	Folyamatos
A jogszabályban előírt adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség teljesítése.	Az adatszolgáltatás biztosítása. A KIR naprakészségének a fenntartása, KISTAT elkészítése, a KLIK Szekszárdi Tankerület felé	Kollégiumvezető	Aktuálisan Folyamatos

	küldött adatszolgáltatások elkészítése, OFI számára készített beszámolók elkészítése		Aktuálisan
- a kollégium keresettségének a fenntartása, növelése, hatékony beiskolázási tevékenység az AJKP terén. Feladatunk elismertségünk, keresettségünk fejlesztése, még aktívabb beiskolázási tevékenység	Az AJKP beiskolázási tevékenységbe a régiek mellett újabb partnerek bevonása. A pályaválasztási kiállításokon való részvétel kiterjesztése több rendezvényre. A kollégista tanulók széleskörű bevonása a folyamatba, nevelőtanári aktivitás növelésével az osztályfőnökökön keresztül a tanulók és a szülők megkeresése, tájékoztatása	Kollégiumvezető Lengyel Sándor AJKP mentor és ifjúságsegítő	2016. szeptember 12-től
- Kapcsolattartás a Kollégiumi Szövetséggel, a többi kollégiummal, OFI-val, a AJKP-t megvalósító kollégiumokkal, AJKP mentorral	Részvétel a kollégiumi rendezvényeken, ezt követően tudásmegosztás a kollégiumban dolgozó nevelők között. AJKP rendezvényeken, továbbképzéseken, egyeztetéseken való részvétel, információ megosztás.	Kollégiumvezető, Kollégiumi nevelőtanárok, AJKP mentor és ifjúságsegítő	Folyamatosan
- Részt veszünk a településünk rendezvényein.	A pedagógusok és a tanulók bevonása a város rendezvényein való részvételre. A pedagógusok is részt vesznek az ünnepségeken, emléknapokon, képviselik a kollégiumot	Kollégiumvezető A kollégium pedagógus munkatársai	Folyamatos
- Sajtóban megjelenés, tanítványaink eredményeinek a megjelentetése	A médiával való kapcsolattartás, honlap használata, állandó frissítése,		

- panaszkezelési eljárásrend alkalmazása (kidolgozott, követhető, rendszeres)	A panaszkezelési eljárásnak megfelelő feladatellátás.	Kollégiumvezető	Folyamatos
6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI			
Közös normák, a gimnáziumi értékrendet mintaként közvetítő kollégiumi nevelés megvalósítása			
Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
öt évre szóló továbbképzési program – pedagógus beiskolázási i terv készítése	A képzettség felmérése, továbbképzési tervben a kollégiumi nevelőtanár, a játék- és szabadidő szervező tanár, a tanulási és pályatanácsadó tanár, drámatanár jelentkezők előnyben részesítése. A pedagógus beiskolázási terv elkészítési folyamatába a munkatársak bevonása (egyéni életpálya és az intézményi szükségletek figyelembevétele).	Kollégiumvezető	2017.03.15
infrastruktúra hiányosságainak felszámolása – rendszeres jelzések adása	A tárgyi feltételek folyamatos ellenőrzése, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. melléklet szerinti elvárások szerinti megfelelés. Hiány esetén jelzés, egyeztetés az Igazgatóval, az engedélyezett beszerzési eljárás lefolytatásában való részvétel. AJKP beszerzések koordinálása	Kollégiumvezető	2016. augusztus-szeptember
informatikai stratégia frissítése, közzététele,	Informatikai stratégia frissítése, az informatikai tantermek használatának az	Kollégiumvezető Lengyel Sándor, Dömény Gábor	2016. szeptember

	aktualításoknak megfelelő szabályozása		
SNI, BTMN, HH, HHH tanulók fejlesztésre intézkedések történnek	SNI és BTMN tanulók fejlesztése gyógypedagógus/fejlesztő-pedagógus megbízással történő alkalmazásával. Fejlesztési tervek készítése HH és a HHH tanulók számára egyéni fejlesztési terv készítése az AJKP és a TÁMOP 3.3.8-12/2 projekt keretein belül, a tanulók mentorálása, fejlesztő foglalkozások, egyéni és csoportos fejlesztés a szükséges tantárgyakból. A szociokulturális hátrányok csökkentésére kollégiumi foglalkozások, kulturális programok, fejlesztő foglalkozások szervezése. AJKP keretein belüli intézkedések a külön feladattervben.	Kollégiumvezető Fejlesztő pedagógus Kollégiumi csoportvezetők	Folyamatos
kiemelten tehetségesnek tartott tanulóink azonosítása, tehetséggondozás.	A tehetségesnek tartott tanulók számára tantárgyi, művészeti területeken fejlesztési lehetőséget biztosít a kollégium (zene, ének, versmondás, matematika, biológia, angol nyelv, stb.). A Gimnáziummal való szoros együttműködés a tehetséges tanulók esetében. Versenyeken való részvétel koordinálása.	Kollégiumi csoportvezetők, AJKP programgazda, A fejlesztést végző pedagógus	Folyamatosan
IKT alkalmazás, pályázatok fenntartási kötelezettségei (interaktivitás biztosítása)	TÁMOP 3.1.4 projektben az életpályaépítés kompetenciafejlesztés és a	A kompetencia-fejlesztést végző kollégiumi nevelők	Folyamatos

	szociális kompetenciafejlesztés során az IKT alkalmazása digitális tananyagok alkalmazása, projektmunka TÁMOP 3.3.8-12/2 -3021-0032 projekt fenntartásánál az IKT alkalmazása: internetes szolgáltatásokat veszünk igénybe a pályaorientációs foglalkozásokon		
• továbbképzéseken, más fórumokon szerzett tudás megosztása – erre alkalmas fórum kialakítása	A kollégiumi nevelőtanárok a továbbképzések tananyagait adják át a kollégáknak, „tananyagbank” létrehozása elektronikusan és papír alapon is. Szakmai belső képzések szervezésével tervezzük a tudásmegosztás hatékonyságát fejleszteni. Kiemelt terület: mérés, egyéni fejlesztési terv	Kollégiumvezető, AJKP mentor és ifjúságsegítő	Szeptember, a tanévben folyamatos
• hagyományápolás, hagyományteremtés megvalósítás	a kollégiumi hagyományok továbbvitele, a jól bevált gyakorlatok megtartása mellett a hagyományteremtés is kiemelt feladat. A DÖK bevonása a programok szervezésébe.	Kollégiumvezető, Team-vezetők, DÖK segítő tanár	A tervezés: 2016. szeptember 15 Megvalósítás folyamatos
• egyértelmű munkatársi felelősségi körök és hatáskörök meghatározása	Munkaköri leírások aktualizálása, elkészítése és kiadása, közös értelmezés. A felelősségi körök, hatáskörök megbeszélése, feladatkörök meghatározása	Kollégiumvezető	2016. szeptember

A tervezésben megjelenő egyenletes kollégiumi nevelőtanári terhelés megvalósítása	Team-munka szervezése, a feladatok elosztása. A tantárgyfelosztásnál és a tanévi feladatoknál az egyenletes terhelés elveinek a figyelembevétele	Kollégiumvezető Team-vezetők	2016. szeptember Folyamatos visszajelzések
---	--	---	--

7. A NEMZETI ALAPTANTERV BEN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

A tartalmi szabályozóknak megfelelő napi gyakorlat – nyomonkövetés, ciklikus értékelés, felülvizsgálat a célok elérésére

Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
NAT és a KNOAP áttekintése, a tanmenetek készítésekor ezek összevetésével megvalósított tervezés és megvalósítás	- Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, KNOAP) összhangban fogalmazza meg. - A tanmenetek elkészítése a KNOAP-nak és a pedagógiai programnak megfelelően.	kollégiumvezető kollégiumi nevelőtestület Kollégiumi nevelőtanárok	2016. szeptember
A pedagógiai módszerek tudatos tervezése, megvalósítása, értékelése	Az intézmény pedagógiai tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben is megjelenik.	Kollégiumvezető kollégiumi nevelőtanárok	2016.szeptember
A KNOAP-ban megfogalmazott feladatok: A tanulás tanítása, az erkölcsi nevelés, nemzeti öntudat, hazafias nevelés, állampolgárságra, demokráciára	A tematikus csoportfoglalkozások tanmeneteiben a KNOAP szerinti	Kollégiumi nevelőtanárok	2016. szeptember

nevelés, z önismeret és a társas kultúra fejlesztése, családi életre nevelés, testi és lelki egészségre nevelés, felelősségvállalás másokért, önkéntesség, fenntarthatóság, környezettudatosság, pályaorientáció, gazdasági és pénzügyi nevelés, médiatudatosságra nevelés megvalósítása a kollégiumi csoportok szintjén, a kollégium egyéb programjain -Kiemelt figyelmet kap életpálya-kompetencia fejlesztés	témakörökhöz hatékony módszerek tervezése. Témahét és a projekt témaköröket érintő tervezése és megvalósítása	Témahét-team, Projektszervezési team	Megvalósítás folyamatos.
a kollégiumi nevelési tevékenység minőségi megvalósítása, a folyamatok törvényes, szakszerű fenntartása és folyamatos fejlesztése	A kollégiumi házirend, eljárásrendek betartása, betartatása	Kollégiumvezető a Kollégiumi nevelőtestületi tagok	Folyamatos
a tervek és a megvalósítás összhangjának biztosítása	Folyamatos értékelés, szükség esetén újratevezés	Kollégiumvezető	Folyamatos

VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel

A kollégium nevelési feladatainak eredményes megoldása érdekében rendszeres kapcsolatot tart a szülőkkel, illetve a tanuló törvényes képviselőjével, szülői szervezetekkel, a fenntartóval, a működtetővel, a kapcsolódó iskolákkal, társintézményekkel, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló, valamint veszélyeztetett gyermek esetében a gyermekjóléti szolgálattal, a település – a tanulók nevelésében érintett – intézményeivel, nevelésbe vett gyermek esetén a gyámjával, nevelőszülőjével vagy gyermekotthonával, civil szervezeteivel, szakmai közösségeivel, érintettség esetén a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal, továbbá minden olyan szervezettel, amely a kollégiumi nevelés céljainak megvalósítását elősegítheti.

A kapcsolatok kialakításában, gazdagításában és fenntartásában a kollégium nyitott és kezdeményező. A kapcsolattartás helyi szabályozása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik.

Az intézmény kezdeményező és nyitott kapcsolatrendszer épít ki a kollégium működésében szerepet játszó partnerekkel.

Szülőkkel való kapcsolattartás

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk ebben az évben is

Kollégium a szülőkkel (gondviselőkkel) eredményes együttműködésre törekszik. A stratégiaiag nagyon fontos kapcsolatrendszer a Pedagógiai Program külön fejezetében leírtak szerint történik. Célunk, hogy legyen élő kapcsolat a szülő/gondviselő és a kollégium, a kollégiumi nevelőtanárral között, adekvát módon legyen biztosított a jogszabályban rögzített feladatellátás intézményi oldalról, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, elsősorban az AJKP-ban résztvevő tanulók esetében a fejlesztés elindításához és folyamatos szabályozásához álljanak rendelkezésre a családi háttér folyamatos ismeretéből nyerhető információk, adatok.

A Gimnáziumban tartott szülői értekezletekhez/fogadóórákhoz kapcsolódóan a szülőknek egyénileg a kollégium is fogadóórát biztosít, melynek keretében megbeszélheti gyermeke problémáit a kollégium vezetőjével és a tanuló kollégiumi nevelőjével.

- **A Gimnáziumi szülői értekezletek időpontja:**

Szülői értekezletek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2016. szeptember 14.	9. évfolyam (9/AJKP kivételével) (összevont, majd osztályonkénti)
2016. szeptember 21.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C, 13.D)
2016. október 5.	9/AJKP, 10. és 11. évfolyam
2017. január 11.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C, 13.D) (összevont, majd osztályonkénti)
2017. február 8.	9-10-11. évfolyam
2017. április 5.	10. évf. (összevont, diákoknak is)
2017. április 5.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C, 13.D) (osztályonkénti)
2017. május 17.	Leendő 9. évfolyam

- **Fogadóórák időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2016. november 16.	fogadó óra
2017. március 8.	fogadó óra

- **Iskolaszék** üléseinek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2016. szeptember 14.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatok megvitatása, egyetértési jog gyakorlása
2017. február 1.	Az intézmény vezetése beszámol a féléves munkáról
2017. június 30.	Tanév értékelése

- **Intézményi Tanács** üléseinek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2016. szeptember 14.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatok megvitatása, egyetértési jog gyakorlása
2017. február 1.	Az intézmény vezetése beszámol a féléves munkáról
2017. június 30.	Tanév értékelése

A többcélú intézményen belüli kapcsolatrendszer

- Szekszárdi I. Béla Gimnázium:

A Gimnáziummal szervezetileg és partneriskolaként is szoros az együttműködés.

A két intézmény építésetileg is kapcsolódik egymáshoz, így az átjárás és a közvetlen telefonkapcsolat biztosított a tantestület tagjai között. A kollégium figyelembe veszi az iskolai programokat, hétfélig nyitva tartását is ennek megfelelően alakítja. Szülői értekezleteken, az iskolai fogadóóra idején a kollégium is nyitott, a szülő igényére fogadóórát tart. Az Arany János Kollégiumi Program 9. előkészítő osztálya a Gimnáziumban tanul, így az osztályban tanító tanárokkal nagyon intenzív a kollégium kapcsolata. A tanárok a kollégiumi rendezvényekre meghívást kapnak és a Gimnázium is meghívja programjaira a kollégiumi nevelőtestületet. Az Arany János Kollégiumi Programban (AJKP) részt vevő iskolai team a kollégiummal az osztályfőnök és a kollégiumi AJKP menedzsment koordinálásával AJKP egyeztetést tart, amelyen az osztályfőnökkel és a szaktanárokkal a kollégiumi nevelők találkoznak és a tanulók fejlesztése érdekében konzultálnak.

- A Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolájával való kapcsolattartás:

Az Általános Iskola együttműködik a kollégium Arany János Kollégiumi Programjával a pályázatban megjelölt tanulói célcsoport AJKP-ba orientálásával és a szülők informálásával, majd az AJKP programgazdával együttműködve segíti a tanuló pályázatának az elkészítését. Az iskola lehetőséget biztosít a kollégium számára, hogy a tanulókkal és a szülőkkel a kapcsolatot felvegye és tájékoztassa őket az AJKP céljairól. Nyitott kollégium projekt keretében az általános iskolásoknak tanévente bemutatjuk a kollégiumot és helyszínen megismertetjük számukra az AJKP nyújtotta lehetőségeket.

Együttműködés az iskolákkal

➤ A kollégium partneriskolái a Szekszárdi I. Béla Gimnázium mellett:

- A Szekszárdi Garay János Gimnázium,
- Szekszárdi Szakképzési Centrum tagintézményei: Szekszárdi SZC Egészségügyi és Szociális Szakképző Iskolája és Kollégiuma, Szekszárdi SZC Bezerédj István Szakképző Iskolája, Szekszárdi SZC Vendéglátó Szakképző Iskolája, Szekszárdi SZC Szent László Szakképző Iskolája és Kollégiuma

- FM Dunántúli Agrár-szakképző Központ, Csapó Dániel Középiskola, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium,
- A Szekszárdi Kolping Katolikus Szakképző Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
- „Esély” Szolgáltató és Szakképző Iskola.

➤ **Kapcsolat az általános iskolákkal:**

Az Arany János Kollégiumi Programba való beiskolázás sikerességének az alapja az általános iskolákkal való jó együttműködés. AJKP munkacsoportunk több megyére kiterjedő általános iskolai adatbázist hozott létre, hogy az intézményeket tájékoztatni tudjuk az Arany János Kollégiumi Programmal kapcsolatos információkról. Az iskolákban többnyire az igazgatóhelyettesek a kapcsolattartóink, akik a hetedik és a nyolcadik évfolyam osztályfőnökeinek bevonásával végzik a tanulók programba orientálását.

➤ **Szakmai kapcsolat más kollégiumokkal**

A megye kollégiumaival sport és kulturális versenyeken, tanulók számára szervezett programokon valósul meg együttműködés. A pedagógusok szakmai együttműködése, a horizontális tanulás lehetősége..

A Kollégiumok Országos Érdekvédelmi Szövetségével és a szövetség megyei tagozatával – választmányi üléseken részvétel, vezetői konzultációk tartása, szakmai segédanyagok – együttműködés.

- Az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő kollégiumokkal való kapcsolattartás, közös értekezletek, AJKP Művészeti Fesztivál, szakmai programok az AJKP mentorok és az OFI koordinálásával.
- Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet

Kapcsolat a fenntartóval, működtetővel

Fenntartó: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK) Szekszárdi Tankerület

Működtető: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

•

Együttműködés a művelődési és sport intézményekkel:

- a Babits Mihály Kulturális Központ,
 - Ilyés Gyula Megyei Könyvtár,
 - Szekszárdi Garay János Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola
Liszt Ferenc Zeneiskolája
 - Szekszárdi Sportközpont
 - Magyarországi Német Színház,
 - Színházak: Pécs, Budapest,
- Együttműködés a médiával : Tolna Táj Televízió, Tolna Megyei Népújság,
- Polgármesteri Hivatalokkal, a jegyzőkkel való kapcsolattartás,

Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás

A kollégium az alapdokumentumában rögzített körben integrált oktatás-nevelés keretében gondoskodik a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók ellátásáról, fejlesztéséről.

- Amennyiben a sajátos nevelési igény gyanúja az intézmény pedagógusaiban felmerül, az illetékes intézményegység vezetője a vonatkozó jogszabályban (16/2013. EMMI rendelet) rögzítettek szerint a

Nevelési Tanácsadó feladatait ellátó szervezethez fordul segítségért.

- Amennyiben a gyermek, tanuló pedagógusai úgy ítélik meg, hogy a tanuló megváltozott viselkedése a nevelési tanácsadás kereteibe tartozó szakértelmet kíván, az intézményegység-vezető kezdeményezi a kapcsolatfelvételt a szülővel és a nevelési tanácsadóval. Vita, véleménykülönbség esetén a jogszabályban rögzített eljárást kell alkalmazni.

Az ifjúságvédelmi feladatot ellátó munkatársunk rendszeres kapcsolatot tart fenn a fenntartó által működtetett Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal.

A kollégium tanulói szociális, egészségügyi, mentális problémákkal a kollégiumvezetőhöz csoportvezetőikhez és az AJKP mentor és ifjúságsegítőhöz, a Családsegítő Központhoz, a Nevelési tanácsadóhoz, drogambulanciához RÉV Szenvedélybeteg Szolgálat szakembereihez fordulhatnak.

A kollégiumban iskolapszichológus és fejlesztő pedagógus szolgáltatások is rendelkezésre állnak.

Egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás

Célunk, hogy munkakultúránkat nyitott nevelési-oktatási környezetként jellemezzék közvetlen és közvetett partnereink: a szülőkkel, a civil szervezetekkel, és a helyi társadalommal kiépített partnerkapcsolataink

A kollégium nyitott minden olyan külső kapcsolatrendszer kialakítására és folyamatos működtetésére, amely a tanulók fejlődését, közösségi tevékenységét, szabadidejének hasznos eltöltését szolgálja.

- Gyermekjóléti Szolgálatokkal, a Nevelési Tanácsadóval, a Családsegítő Szolgálattal, Tolna Megyei Gyermekvédelmi Központ, Területi Gyermekvédelmi Szolgálat
- Rendőrség: bűnmegelőzés, bűnesetek felderítése, a rendőrség projektjében részvétel
- RÉV,
- TIT,
- Munkaügyi Központ,
- Szekszárdi Mentálhigiénés Műhely,
- Kölyökmenza Kft.
- F & F Kft.

A kapcsolatok ápolásának tanévi tervezése:

- *Sportegyesületekkel, kulturális csoportokkal, művészeti alapiskolával, civil szervezetekkel:*

Támogatjuk és elismerjük tanulóink iskolán kívüli, a felsorolt szervezetekben végzett tevékenységét. Törekszünk arra, hogy a tanulásban a tanulókat kiemelten segítsük .

- *Az Illyés Gyula Könyvtárral:* Könyvtári projektekben, programokban való részvétel
- *A Babits Mihály Kulturális Központtal:*

Hangversenyek és színházi programok szervezésével, kiállítások látogatásával

- *A Tolna Megyei Levéltárral és a Wosinsky Mór Múzeummal:*
Rendezvények, kiállítások, levéltári és múzeumi órák látogatásával. TDK-hoz kapcsolódó tanulói kutatómunkán keresztül.
- *A helyi médiával (újságok, Tolnatáj Televízió):*

Marketing tevékenységünk egyik legfontosabb eleme a kollégium rendezvényeinek és munkájának folyamatos bemutatása.

- *Az általános iskolákkal:*

Az általános iskolákkal intenzív kapcsolatot tartunk a beiskolázási tevékenységünk kapcsán: részt veszünk a nyolcadik osztályosok szüleinek az általános iskolában szervezett pályaválasztási szülői értekezletein és a végzős osztályokban, illetve a 7. osztályosoknak AJKP bemutató programokat szervezünk saját iskolájukban.

VII. Egyéb foglalkozások a 2016/2017-es tanévben

1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel)

Foglalkozás	Vezető tanár
egyéni tehetséggondozás, versenyfelkészítés próza és versmondás témakörben	Farkas Istvánné
AJKP művészeti Fesztiválra felkészítő projekt	Kubaneck Miklós
csoportos tehetséggondozás/digitális nyelvi versenyre felkészítés angol nyelvből	Andiné Csorba Klára
Társastánc	Orbán Ferenc
csillagászati megfigyelések	Dömény Gábor
média szakkör	Kubaneck Miklós
önvédelmi sport szakkör	Molnár Attila
kondicionáló edzés szakkör	Molnár Attila
labdarúgás	Lengyel Sándor
Film klub	Lengyel Sándor
Karaoke	Kubaneck Miklós
Játékpercek	Prantner Ferencné
Egészség, szépségápolás, divat	Dr. Buri Antalné
Gitár, zenekar, ének	Nemes András
AJKP Művészeti Fesztiválra felkészítő projekt	Kubaneck Miklós
Média szakkör	Kubaneck Miklós
Családi életre nevelés, csecsemőgondozás, háztartás	Dr. Buri Antalné

Az AJKP-ot érintő projekteket az AJKP költségvetés keretében finanszírozzuk.

2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)

Foglalkozás	Vezető tanár
felzárkóztatás angol nyelvből	Andiné Csorba Klára
felzárkóztatás magyar nyelv és irodalomból	Farkas Istvánné
felzárkóztatás matematikából	Kubaneck Miklós
felzárkóztatás történelemből	Keszthelyi Zsolt Lengyel Sándor
felzárkóztatás egészségügyi szaktárgyakból	Dr. Buri Antalné
BTMN tanulók tanulását, iskolai felkészülését segítő foglalkozás	Füves Erika Fejlesztő pedagógus
felzárkóztatás német nyelv, biológia, kémia, fizika tantárgyakból	szaktanárok
Iskolapszichológiai ellátás	Bakó Anikó pszichológus
Mentálhigiénés tanácsadás, egyéni problémakezelés	Dr. Buri Antalné mentálhigiénés szakember

3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása

A HH-s, illetve HHH-s tanulók csoportosan, integrálva vesznek részt a kollégiumban a felzárkóztató, fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozásokon, ezek az 1. és a 2. táblázatban láthatóak.

A kollégium részt vesz az Arany János Kollégiumi Programban (95 tanuló).

Az AJKP tanulók AJKP keretben történő fejlesztését a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjában

meghatározottak szerint 2013. augusztus 31-ig átvizsgált kollégiumi pedagógiai program „AJKP programot megvalósító pedagógiai tevékenységek az egyes évfolyamokon” fejezete és a 2016/2017. tanévre kidolgozott AJKP feladattervezőben meghatározottak szerint történik (AJKP feladattervező melléklet) a megadott AJKP célindikátorokhoz igazodva.

Az AJKP egyéni fejlesztésnél a cél: olyan folyamat kialakítása, amely során a tanuló egyéni szükségleteihez igazodó fejlesztésben részesül. A tanuló hozzájusson minden olyan tárgyi eszközhez, foglalkozáshoz, szabadidő eltöltését szolgáló színvonalas rendezvényhez, szolgáltatáshoz, amelyek igazodnak az egyéni szükségleteihez és személyiségét fejlődési pályára állítják.

A kollégiumban elvégzett AJKP mérések alapján a kollégiumi csoportvezetők minden tanulóra egyéni fejlesztési tervet készítenek, majd ennek megfelelően kompetenciájuknak megfelelő egyéni fejlesztést végeznek, szükség esetén más szakembereket (pl. pszichológus, fejlesztőpedagógus, mentálhigiénés szakember, szaktanárok) is bevonnak. Az egyéni fejlesztés eredményeit három havonta értékelik.

Az előkészítő évfolyamon a gimnázium szaktanárai is egyéni fejlesztési tervet készítenek tantárgyukra vonatkozóan és a kollégium AJKP-ban fejlesztő foglalkozásokat tartó szaktanárokkal egyeztetve indul el az egyéni fejlesztés a gimnázium mellett a kollégiumban is. A hátrányokkal küzdő tanulóknál hátránykompenzáció.

Az egyéni fejlesztési tervek portfólióba rendezve megtalálhatók a gimnáziumban és a kollégiumban.

VIII. Ellenőrzés

A kollégiumi ellenőrzési rendszer alapjait az SZMSZ-ben foglaltak mellett a többcélú intézmény vezetőinek és pedagógusainak munkaköri leírása, valamint az intézmény önértékelési rendszer teremti meg. Munkaköri leírásuk kötelezően szabályozza az alábbi feladatkört ellátó vezetők és pedagógusok pedagógiai és egyéb természetű ellenőrzési kötelezettségeit:

- igazgató
- Tagintézmény- vezető (kollégiumvezető)
- a nevelési intézményvezető-helyettes,
- a kollégiumi csoportvezetők,
- a pedagógusok.

1. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

- Munkaköri leírások felülvizsgálata a tanévben október közepéig. Felelősök: kollégiumvezető az irányítása alá tartozók vonatkozásában, egyébként az igazgató
- A kollégiumvezető a csoportnaplókat, az E-napló haladási részét féléves rendszerességgel vizsgálja felül. Ennek igazolása a feljegyzés. Az ellenőrzés során a tervezett haladást vizsgálja a napló haladási részének és a tanmenetnek/foglalkozási tervnek az összevetésével. Abban az esetben, ha az adott tárgy/foglalkozás óraszámában 15 %-ot elérő vagy meghaladó eltérést talál, egyeztetést kezdeményez a pedagógussal. Szükség esetén gondoskodik szakmai segítség biztosításáról vagy közös megállapodás alapján a tanmenet módosításáról. Az ellenőrzést a tanév lezárását megelőzően kb. 6-8 héttel meg kell ismételnie. Amennyiben módosítás szükséges, az ő felelősségük a szükséges órarendi/foglalkozási tervi korrekció elvégzése, ahhoz, hogy a törvényben előírt óraszámok/órakeretek teljesíthetőek legyenek.
- Az érintett vezetők kötelessége (saját szakmai megítélése és tapasztalata alapján) órákat látogatni a pedagógusok módszertani munkájának ellenőrzése céljából. Az ellenőrzés alapja a kollégium pedagógiai programja és a tanmenet/foglalkozási terv.
- Az (óra/foglalkozás) látogatásokon az érintett vezetőn kívül jelen lehet az igazgató vagy másik vezető, , illetve igény/megbízás alapján szakértő, szaktanácsadó, illetőleg más szaktanár is.
- Az (óra/foglalkozás)látogatáson az azt vezető pedagógus által végzett pedagógiai munka megfelelősége ellenőrizhető az önértékelési kézikönyvben rögzített szempontrendszer alapján.
- Az (óra/foglalkozás)látogatás tényét a haladási naplóban a meglátogatott pedagógusnak rögzítenie kell.

- Az elvégzett (óra/foglalkozás)látogatásokról feljegyzéseket kell vezetni. Az erre a célra kialakított jegyzőkönyvbe kerül az óralátogatáson tapasztaltak leírása, a szükséges feladatok megfogalmazása. A megállapításokat mind az (óra)látogatást végző(k)nek, mind az érintett pedagógusnak alá kell írnia.
- A vezető kötelessége, hogy új pedagógus esetén munkája/tanítása első félévében – óraadó esetén a második félévében – legalább egy alkalommal a pedagógus munkáját (óra)látogatással ellenőrizze.
- A látogatások tapasztalatai alapján az igazgató dönthet arról, hogy – amennyiben indokolt – az adott pedagógus szakmai munkájának segítésére szaktanácsadót kérnek fel.
- A záró értekezleten értékelt tanulmányi- és vizsgaeredmények függvényében kerülhet sor a helyi programokkal kapcsolatos észrevételek összegyűjtésére, egy esetleg szükséges, helyesbítő tevékenység indítására.
- A tanévben végzett szakmai munka minősítését jelenti a tanév végén megállapított érdemjegyek, illetve a tanulói vizsgaeredmények is. Az érdemjegyeket a Csoportnaplóba (nevelői feljegyzések) be kell jegyezni. A kollégiumi csoportvezető a tanulók tanulmányi előmenetelét naprakészen figyelemmel kíséri, tanulmányi nehézségek/sikertelenségek esetén a felzárkóztatáshoz tervet készít.
- Az önértékelési tervben meghatározott ütemezésben és az ott meghatározott osztályban/csoportban illetve évfolyamon a tanulókat (és/vagy szülőket, pedagógusokat) a nevelő-oktató munka szervezésével, lebonyolításával, a pedagógusok munkájával kapcsolatos véleményezésre kell felkérni, annak megállapítására, hogy teljesültek-e az elvárásai. (A kérdőív névtelen; kitöltése a résztvevők részéről nem kötelező.) A végrehajtásért az önértékelési terv jelöli ki a felelősöket.
- Évente vizsgálni kell a tanulmányi teljesítmények változását vagy stabilitását, a csoportokon belüli eredmények átrendeződését vagy változatlanosságát, valamint a tantárgyakhoz való viszonyok változását. Ez a statisztikai elemzés része.
- Az osztályfőnök/csoportvezető feladata a tanuláson kívüli aktivitásra, megmutakozásra lehetőséget adó alkalmak után a tapasztalatok közös feldolgozása, majd rögzítése. Pl.: tanévkezdő tábor, diáknapiak, I. Béla napok, tanulmányi- és sport versenyek, részben számszerű adatok, részben a pedagógusok minőségi értéktételei alapján. Ezt szülői értekezleteken ismerteti a szülőkkel. Hivatalos írásos feljegyzést az osztályfőnök félévkor és a tanév végén a neveltségi mutatók dokumentumban készít.
- Az intézmény egészét érintő elemzéseket az SZMK-val, iskolaszékkel, intézményi tanáccsal félévkor, majd az egész évet érintő júniusban kell az intézmény vezetésének közösen meg tárgyalni, értékelni.

Az oktatás-nevelés folyamatának és eredményességének figyelemmel kísérése és mérése érdekében az intézmény vezetése a tanévben adatokat gyűjt, és az adatokat a nevelőtestülettel közösen elemzi, értékeli.:

- a tanulói szülői panaszokról,
- az általános iskolából jelentkezők számáról, eredményeiről, a központi felvételi vizsga eredményességéről
- a tanulmányi munka fontosabb indikátorairól,
- Bemeneti mérésekről a 9. évfolyamon
- az országos kompetenciamérés eredményeiről
- a féléves, év végi eredményekről és a változás tendenciáiról
- a tantárgyi teljesítmények változásairól
- a pedagógus-tanulócsoporthoz teljesítményének viszonyáról
- a nyelvvizsgák számának alakulásáról
- a vizsgák (belső alapvizsga, érettségi vizsga) eredményességéről
- a középiskolába, felsőoktatásba való továbbhaladás eredményességéről
- AJP: nyelvvizsga, jogosítványok száma, ECDL eredmények

2. A pedagógiai ellenőrzés színterei

- kollégiumi foglalkozások ellenőrzése, tanmenetek ellenőrzése, haladás ellenőrzése
- kollégiumi foglalkozások látogatása szaktanácsadói, szakértői kompetenciával,
- a kollégiumi napló, ügyeleti napló, kollégiumi törzskönyv folyamatos ellenőrzése,
- az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzése,
- az SZMSz-ben előírtak betartásának ellenőrzése a csoportvezetői, kollégiumi nevelőtanári és pedagógiai felügyelői tanári intézkedések folyamán,
- munkarend (a foglalkozások kezdésének és befejezésének ellenőrzése, ügyeleterek)
- osztályzatok csoportnaplóba beírásának ellenőrzése

3. A kollégiumi foglalkozáshoz és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:

- óralátogatások (Pontos idejét az adott hétre előre egyeztetni kell)
- dokumentumok ellenőrzése (pl. tananyagbeosztások, naplók, portfóliók). Ellenőrzésük minden hónapban (kollégiumvezető)

- rendezvények, ünnepségek
- Beiratkozás ellenőrzése. Igazgató

4. Óralátogatások

- előre be nem jelentett óralátogatások
- minden pedagógusnál az év során legalább 3 óra látogatása
- az óralátogatásokra, valamint a nyílt napok óráira kötelező óravázlat bemutatása.
- A kollégiumi foglalkozási órákat az igazgató/kollégiumvezető látogatják.
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

5. A 2016/2017. tanévre tervezett óralátogatások

- Vezetőségi óralátogatások

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Andiné Csorba Klára		X				X				
Farkas Istvánné			X				X			
Keszthelyi Zsolt					X			X		
Kubaneck Miklós	X			X						
Lengyel Sándor			X				X			

6. Az intézmény ellenőrzési terve

Feladat	Időszak	Felelős(ök)	Módszer
1. Tanügyi dokumentumok: - elektronikus napló - <i>Csoportnapló</i> - <i>Törzskönyv</i> , - <i>Tanmenetek</i>	Szeptember Szeptember Szeptember	Kollégiumvezető	Észrevétel, felszólítás a javításra
2. A csoportnaplókban a csoportfoglalkozások tanmenete alapján a haladás ellenőrzése	Október, január, március, május	Kollégiumvezető	Észrevétel, szükség esetén helyesbítő tev. indítása
3. Csoportok nyilvántartása: - <i>Csoportnapló</i> - <i>Csoportportfólió</i> - <i>AJKP tanulók esetén az egyéni portfólió</i>	Szeptember, október	Kollégiumvezető	Korrekció, feljegyzés
4. Statisztika (csoportvezetői)	Október 1.	kollégiumvezető	Észrevétel, javítás, összegzés
5. Munkaidő-nyilvántartás (jelenléti ív)	havonta	kollégiumvezető	Korrekcióra felhívás írásban
6. Házirend betartásának ellenőrzése	Folyamatos	kollégiumvezető	Ügyeleti napló, ellenőrzés dok.
7. Tanítási órák/kollégiumi foglalkozások	külön ütemezve	vezetők	Óralátogatás havi tervezéssel eseménynaptárban; előzetes bejelentéssel, feljegyzés
8. Pedagógusok szakmai tevékenysége	A kibővített vezetőségi munka- értekezletek	Iskolavezetés	
9. Pályázat, AJKP megvalósítása	Havonta	kollégiumvezető	

10. Csoportvezetői munka	Folyamatos	kollégiumvezető	Működési interjú
11. Szabadidős tevékenység	folyamatos	kollégiumvezető	Működési interjú
12. Egyéni tanári eredményességi célok kitűzése, teljesülése	Szeptember	kollégiumvezető	célmeghatározás , félévi monitorozás, tanév végi értékelés
13. AJKP mérés	október-folyamatosan	kollégiumvezető	feljegyzés
14. A kollégiumi beköltözés/beiratkozás folyamata, csoportnapló	szeptember	kollégiumvezető	
15. Diákönkormányzat munkája	Október Május	kollégiumvezető	
16. Tanulók munkájának ellenőrzése	szept-június	kollégiumi csoportvezetők, AJKP mentor és ifjúságsegítő	Óralátogatások alkalmával mindig ellenőrizni kell a tanulói füzeteket.

IX. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek

- Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)**

Továbbképzés megnevezése	Résztvevő(k)	Megvalósulás mértéke
AJKP továbbképzés önképzés, műhelymunka, jó gyakorlatok megismerése AJKP konferenciák, AJKP rendezvények	AJKP team	tanév során folyamatos

- A középfokú iskolai, felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program**

Középiskolai felvételi eljáráshoz kapcsolódó tevékenység: **Az AJKP beiskolázás folyamatáért a kollégium a felelős.**

A beiskolázáshoz kapcsolódóan: hirdetések, új felvételi tájékoztató szóróanyagok készítése, a „Pályaválasztás 2016” rendezvényeken való részvétel több megyében, nyílt napok, szülőknek döntés előtti konzultációs nyílt nap, részvétel az általános iskolai tájékoztatókon, folyamatos jelenlét sajtóban, városi televízióban, találkozók általános iskolai pedagógusokkal, vezetőikkel, tájékoztatás az AJKP-ba készülő tanulóknak az általános iskolákban. Felelős: kollégiumvezető, AJKP programgazda

Honlap folyamatos frissítése és bővítése: folyamatos hírek, események, tudósítások a kollégiumi és AJKP eseményekről szóló összefoglalókkal.

Felelős:

Kollégiumvezető, AJKP mentor-ifjúságsegítő , AJKP programgazda, Kubanek Miklós média-team vezető

Partnereink jogszerű, hiteles tájékoztatása: Közzétételi listahiányszó elemeinek pótlása, frissítése

Felelős: Kollégiumvezető

A felvételi eljárásrend a kollégium számára is kiemelt figyelmet igénylő feladat, az AJKP programba beiskolázásért a kollégium a felelős. A felvételi eljárással kapcsolatos feladatok és határidők:

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2016. 09. 12.	Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba, az Arany János Kollégiumi Programba, valamint az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programba történő jelentkezésről.

3.	2016. 09. 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2016. 10. 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2016. 10. 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2016. 10. 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2016. 11. 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
	2016. 11. 24-26.	Pályaválasztási börze Szekszárdon.
	2016. 11. 18.	AJKP nyílt nap az intézményünkben.
	2016. 11. 24., 11. 30.	Felvételi tájékoztató intézményünkben.
	2016. 11. 28-29.	Nyílt napok intézményünkben (segítő: DÖK).
8.	2016. 12. 09.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
9.	2016. 12. 13.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
10.	2016. 12. 14.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlap-igényüket.
11.	2017. 01. 20.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
12.	2017. 01. 21.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
13.	2017. 01. 21., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
14.	2017. 01. 26., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
15.	2017. 01. 27.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
16.	2017. 02. 09.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
17.	2017. 02. 09.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
18.	2017. 02. 15.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
19.	2017. 02. 15.	Jelentkezés a rendészeti felelős miniszter által fenntartott rendészeti szaggimnáziumokba.
20.	2017. 02. 20–03. 09.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
	2017. 02. 20–03. 09.	Fizikai alkalmassági felmérés intézményünkben.
21.	2017. 03. 10.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.

22.	2017. 03. 16–17.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
23.	2017. 03. 20.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
24.	2017. 03. 23.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
25.	2017. 03. 30.	Az állami intézményfenntartó központ kijelöli a Köznevelési Hídprogramot a következő tanévtől megvalósító középfokú intézményt vagy intézményeket, és erről tájékoztatja az általános iskolákat.
26.	2017. 03. 30.	A szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, valamint az agrárpolitikáért felelős miniszter kijelöli a Szakképzési Hídprogramot a következő tanévtől megvalósító középfokú tagintézményt vagy intézményeket, és erről az állami intézményfenntartó központon keresztül tájékoztatja az általános iskolákat.
27.	2017. 04. 04.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
28.	2017. 04. 07.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
29.	2017. 04. 19.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
30.	2017. 04. 26.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
31.	2017. 05. 08–19.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
	2017. 05. 17.	A felvételt nyert tanulók nyelvi szintfelmérője, szüleikkel személyes konzultáció.
32.	2017. 05. 08–08. 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
33.	2017. 05. 19.	A 2017. 05. 19-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
34.	2017. 06. 01.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
35.	2017. 06. 19.	Az általános iskola értesítést küld a tanulóról a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes járási (fővárosi kerületi) hivatal, valamint az állami intézményfenntartó központ részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Köznevelési Hídprogramba. Az állami intézményfenntartó központ kijelöl legalább egy, a megye területén működő Köznevelési Hídprogramban részt vevő köznevelési intézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.
36.	2017. 06. 19.	Az általános iskola értesítést küld a tanulóról a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes járási (fővárosi kerületi) hivatal, valamint a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Szakképzési Hídprogramba. A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal kijelöl legalább egy, a megye területén működő Szakképzési Hídprogramban részt vevő középfokú intézményt, tagintézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.
37.	2017. 06. 22–24.	Beiratkozás a középfokú iskolákba, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba az iskola igazgatója által meghatározott időben.
	2017. 06. 22.	Beiratkozás intézményünkbe.
38.	2017. 07. 26–08.11.	Beiratkozás a honvédelemért felelős miniszter fenntartásában lévő, kizárólag a honvédelemért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítésekre való felkészítést folytató szakképző iskolába.
39.	2017. 08. 01–31.	Beiratkozás a rendészetért felelős miniszter által fenntartott rendészeti szakgimnáziumokba.
40.	2017. 08. 31.	Pótbeiratkozás a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramra.

Kollégiumi felvétel

A kollégiumi felvétel:

Nkt 52. § (1) A tanuló az iskola útján vagy közvetlenül kérheti kollégiumi felvételét, valamint externátusi elhelyezését.

(2) Az önálló kollégiumba való felvételtől a kollégium igazgatója, a nem önálló kollégiumba való felvételtől pedig a kollégiumvezető egyetértésével az iskola igazgatója dönt. A kollégiumba felvett tanulók foglalkozásra történő beosztásáról a kollégium igazgatója vagy a kollégiumvezető dönt, a kollégiumi nevelőtestület véleményének kikérésével.

(3) A gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót fel kell venni a kollégiumba. Fel kell venni a kollégiumba azt a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulót, akinek gyermekotthoni elhelyezése nagykorúság miatt szűnt meg.

(4) A kollégiumi felvétel, externátusi elhelyezés a (3) bekezdésben meghatározott esetben a tanulói jogviszony fennállásáig, egyébként egy tanévre szól. (4) A kollégiumi felvétel, externátusi elhelyezés a (3) bekezdésben meghatározott esetben a tanulói jogviszony fennállásáig, egyébként egy tanévre szól.

Kollégiumunkba jelentkezés: az iskola útján, vagy közvetlenül, a kollégiumi jelentkezési lapon írásban jelentkezik a tanuló, felvételtől a kollégiumvezető egyetértésével az igazgató dönt.

3. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)

- HH és a HHH nyilvántartás naprakészségének a biztosítása
Felelős: Petter Mária AJKP mentor és ifjúságsegítő
- Arany János Kollégiumi Program sikeres megszervezése, összehangolt pedagógiai tevékenység a gimnáziummal.
A program megvalósításához a gimnáziumban és a kollégiumban is terv készül, a megvalósításban szoros az együttműködés (AJKP feladattervező)

A kollégiumba felvett HH és HHH tanulók szociokulturális hátrányainak a csökkentése, felzárkóztatás, az egyenlő bánásmód, a szegregációmentesség elvei szerint.

- AJKP programot megvalósító kollégiumi team

A csapatot Dr. Buri Antalné kollégiumvezető, vezeti, tagok: a nevelőtestület kollégiumi tagjai (nevelőtanárok, könyvtáros tanár, AJKP programgazda/AJKP mentor-ifjúságsegítő)

A gimnáziumi előkészítő tanév speciális feladatait az osztályfőnökök koordinálja, az igazgató irányításával.

A szaktanárok a kerettanterv szerint végzik pedagógiai tevékenységüket, a mérési-értékelési teendőket, a differenciált fejlesztést.

Feladat: Az Arany János Kollégiumi Program sikeres megszervezése, a kollégium és gimnázium együttműködési kereteinek megvalósítása. Az AJKP-s, differenciált fejlesztése valósul meg szociális és életviteli vagy életpálya-építés kompetenciafejlesztésen a tanulók (IKT kollégiumi foglalkozási alkalmazásban a 30 % a kívánt célérték)

Módszer felelősségi körök, ütemezés: az AJKP tervezési dokumentációja szerint (AJKP feladattervező)

- TÁMOP 3.3.8-12/2-2012-0032 projektbe bevont tanulók számára mérésekre épített egyéni fejlesztési terv készül, egyéni fejlesztés.

4. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az ifjúságvédelem az intézmény összes dolgozójának alapvető feladata. Ennek végzése során az intézmény vezetője a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben meghatározott feladatok ellátására gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst (a kollégiumban AJKP mentor és ifjúságvédő) alkalmaz a feladatok koordinálására, ill. a kötött munkaidő terhére a csoportvezetőket bízza meg a feladatok elvégzésével. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátását a kollégiumban a kollégiumvezető az AJKP mentor és ifjúságsegítő közreműködésével irányítja.

Az AJKP mentor és ifjúságsegítő kapcsolatot tart fenn az illetékes Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. A tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az igazgató indítson eljárást rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása érdekében.

Legfontosabb feladataink a kollégiumban:

A veszélyeztetettség felismerése, segítségnyújtás, a káros hatások ellensúlyozása.

- Kollégiumi foglalkozásokon, szünetekben, szabadidős programok alatt igyekszünk figyelni az esetleges krízishelyzet miatti magatartásváltozásokra.
- A pedagógus, vagy közvetlenül a tanuló az AJKP mentor és ifjúságsegítőhöz fordul a problémával.
- Krízishelyzetben AJKP mentor és ifjúságsegítő intézkedik, szükség esetén szakemberek bevonásával (pl. mentálhigiénés szakember, pszichológus, gyermekvédelmi szervek)

A problémákat pedagógiai eszközökkel orvosoljuk, súlyosabb esetekben a Gyermekjóléti Szolgálat segítségét kérjük.

- Segítjük a diákokat abban, hogy maguk is felismerjék társaik veszélyeztetett helyzetét, hogy tudják, kinek jelezhetik a gondjaikat.
- Továbbképzéseken, szakmai értekezleteken veszünk részt annak érdekében, hogy időben felismerjük a veszélyeztető tényezőket, a korai tüneteket.
- Tanulóknak, szülőknek probléma megoldási tanácsadást biztosítunk a HH, HHH határozatok megszerzéséhez
- Jogosultsággal rendelkező tanulóknál az AJKP –ba felvétel kezdeményezése és koordinálása.

1.

A veszélyeztetettség megelőzésében kiemelt feladatunk a fiatalok személyiségfejlesztése, az egészséget befolyásoló szokások, pozitív magatartás kialakítása.

- Rendszeres felvilágosító programokat, előadásokat szervezünk orvosokat, egészségügyi szakembereket hívunk meg. (ÁNTSZ, Kórház, RÉV)
- Csoportfoglalkozáson, kollégiumi foglalkozásokon, rendezvényeken az egészséges életmóddal kapcsolatos ismereteket nyújtunk (kollégiumi nevelőtanárok, kollégiumvezető, pedagógiai felügyelők).
- Biztosítjuk a szabadidő tartalmas eltöltésének lehetőségét a kollégiumban és kollégiumon kívül (társas környezet kontrollálása, AJKP kirándulás, színház-látogatás).
- Együttműködünk a Gyermekjóléti Szolgálattal, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó intézményekkel és hatóságokkal.
- Tájékoztatjuk a tanulókat és a szülőket a gyermekjóléti szervezetekről.
- Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a tanulókkal, szülőkkel, osztályfőnökökkel, szaktanárokkal.
- a kollégium pedagógiai programjának egészségnevelési és környezetvédelmi programja célkitűzéseinek a megvalósítása
- szakmai előadások szervezése: védőnő, orvos meghívása csoportfoglalkozásra.
- egészségneveléssel kapcsolatos pályázatok figyelése, pályázatkészítés, megvalósítás (drogprevenció), táboroztatás
- A tanulóbaesetek megelőzését szolgáló szabályozások, eljárások megismerése, átadása, az előírt nyilvántartások jogszerű vezetése
- Egészség napot szervezünk
- Részt veszünk a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában az AJKP mentor és ifjúságsegítő részvételével

5. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk

Pályázat megnevezése	Célcsoport	Feladatok	Szakmai megvalósítók	Megvalósulás mértéke
AJKP projekt	AJKP tanulók (pályázati kiírás szempontjai alapján kerülhetnek be)	Külön feladattervező mellékelve	AJKP menedzsment tagjai és az AJKP-ban résztvevő pedagógusok	Folyamatos a tanév során

X. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ

A pályázatok fenntartási kötelezettsége:

1. TÁMOP-3.1.4-08/2. projekt Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés - Innovatív intézményekben

1. 1. A TÁMOP 3.1.4. pályázat fenntartási kötelezettségéhez kapcsolódó szakmai tevékenységek, az innovációk eredményeinek fenntartása, az adaptált jó gyakorlatok alkalmazása: TÁMOP-3.1.4-08/2. projekt Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés - Innovatív intézményekben fenntartása – Kompetenciafejlesztés

A pályázatban vállaltuk a kompetencia alapú képzés (szociális és életviteli és a pályaépítési kompetencia) bevezetését és annak 5 éves fenntartását. Szociális kompetencia fejlesztése: a SULINOVA ide vonatkozó modulja és a kidolgozott jó gyakorlat alapján, oktatási programcsomagok használatával, életpálya építés, kompetenciafejlesztés, pályaorientáció - oktatási programcsomagok használatával. A fejlesztés során alkalmazzuk a továbbképzéseken elsajátított ismereteket: IPR módszerek, IKT eszközök használata.

Kompetenciafejlesztés 2016/2017. tanévben

Bevont csoport	Évfolyam	Kompetencia	Pedagógus
1. csoport	9. előkészítő AJKP	Szociális és életviteli kompetencia	Lengyel Sándor

3. csoport	10.	Szociális és életviteli kompetencia	Andiné Csorba Klára
4. csoport	11.	Életpályaépítés	Kubanek Miklós
5. csoport	12.	Életpályaépítés	Dr. Buri Antalné

A bevont tanulók létszáma: 22 fő csoportonként.

A bevont csoportokban a fejlesztő foglalkozásokon IPR módszereket alkalmazunk az órák 50 %-ában, IKT alkalmazása 30 %-ban, ezt a megfelelő óra beírásánál eltérő színnel jelöljük.

Életpálya építés – kompetenciafejlesztés- és a tematikus csoportfoglalkozáson rendszeres tájékoztatást kap a tanuló a szakcsoportos felvételi tárgyak változásáról, figyelemmel kísérjük közösen a képzési lehetőségeket és szinteket. Az AJKP tanulók, szülők rendszeres tájékoztatása (a továbbtanulási lehetőségekről különösen fontos, hiszen a szülőknek nincs ez irányú tapasztalata), jelentkezési lapok kitöltésének egyéni segítése, a szülőket is bevonjuk a pályaválasztási programjainkba.

1.2 Moduláris oktatás

A tematikus csoportfoglalkozások önismereti és pályaaorientációs modulja a TÁMOP 3.1.4. projekt kapcsán kidolgozásra került. Jelen tanévben a csoportvezetők ebben a rendszerben dolgozzák fel a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja alapján a Pedagógiai Programba beépített tematikus csoportfoglalkozások önismereti témaköreit.

A csoportfoglalkozások tervezésénél az innovációban leírt programot kell figyelembe venni és a módszerek közül a kooperatív technikák alkalmazása kerül előtérbe.

1.3. Intézményi innovációk eredményeinek a fenntartása

„Család - iskola - kollégium jobb együttműködése” intézményi innovációban kidolgozottak alapján szervezzük a kapcsolatrendszerünket, a kollégium minden dolgozója a hatáskörének megfelelően részt vesz a fenntartásban.

A havi feladattervezésnél figyelembe vesszük az iskolák programjait, kapcsolatban állunk az iskolák vezetőivel. A tanulók osztályfőnökeivel és a szülőkkel szoros kapcsolatot alakítanak ki a csoportvezetők.

1.4. Új tanulásszervezési eljárások bevezetése

Az intézmény Pedagógiai Programjába beépültek az új tanulásszervezési eljárások, ennek megfelelően készítjük elő a pedagógiai munkát. Három hetet meghaladó projekt szervezése: 2016. november 4.- december 5. között – Pályaválasztás, pályaismeret témában

Témahét: 2017. április 3 -7. között kerül megszervezésre Egy kézben a világ –digitális mindennapok témakörben.

A projekt és a témahét tanulási folyamatába valamennyi csoport bevonásra kerül a 2015/2016. tanévben.

A szervező team elkészítik a projekt és a témahét tervezetét, kidolgozzák a feladatok felelősi rendszerét és a tanulócsoporthoz feladatait. A csoportfoglalkozások és az egyéb fejlesztő foglalkozások módszertanába is beépül a projektmódszer

1.5. Jó gyakorlatok adaptálása

Pedagógiai Programba beépítettük a megvásárolt jó gyakorlatot. A kompetenciafejlesztő foglalkozások tananyagában, tanulásszervezésében megjelenik a jó gyakorlat adaptációja. A tanulók elkészítik a nevelőtanári mentorálás mellett a tanulói IKT portfóliójukat IKT eszközökkel életpálya-építés kompetenciafejlesztés foglalkozáson. A jó gyakorlat alkalmazásával IKT kompetenciafejlesztés is történik.

2. TÁMOP 3.3.8-12/2-2012-0032 „Az I. Béla Gimnázium szervezeti egységeinek esélyegyenlőségi alapú fejlesztése”

A projekt a fenntartási időszak alatt áll. Az öt éves, a kollégiumban vállalt fenntartási kötelezettségünk az alábbiakat foglalja magában, amit a Kollégiumi Pedagógiai Programba beépítettünk:

- a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók fejlesztését egyéni fejlesztési terv alapján
- A szülőket bevonjuk a programjainkba
- Az adaptált programot tanévente megvalósítjuk, a tanulásmódszertan jó gyakorlaton átvett programot a délutáni kollégiumi foglalkozásokon alkalmazzuk.
- Internetes szolgáltatásokat veszünk igénybe a pályaaorientációs foglalkozásokon
- A továbbképzésen részt vett pedagógusok tudásukat alkalmazzák és megosztják a többi pedagógussal

Önértékelési terv a 2016/2017. tanévre

Önértékelés

Kollégiumi önértékelési terv a 2016/2017. tanévre

Az intézmény önértékelési csoportjának tagjai a tanévben:

Hajós Éva
Havelka Gyöngyi
Szügyi Hajnalka
Kovácsné Tóth Erika
Schultzné Pem Erzsébet
Dr. Buri Antalné
Farkas Istvánné
Porkoláb Tiborné
Hajdúné Farkas Dóra

Az önértékelési csoport feladatait az öt évre szóló önértékelési program tartalmazza.

A) INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

a) A tanévben az intézményi szintű önértékelés alábbi elemeit végezzük el:

Élégedettségmérés (a vezetői önértékelés keretében a szülők, pedagógusok körében, –önértékelési kézikönyvvel megegyező tartalommal) A szülői körben a mérést az általános iskolai szülők körében végezzük el.

b) Adatgyűjtési feladatok, felelősök, határidők

Önértékelési feladatok, határidők

Az évente értékelendő elvárások teljesülését az alábbi ütemezésben és felelősséggel megvizsgáljuk, értékeljük:

Önértékelési feladat	Adatgyűjtésért felelős	Időtartam, Határidő	Önértékelés határidő
Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	Hajós Éva	2017. 04.01-04.30	2017. június 30.
A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.	Hajós Éva	2017. február 28.	2017. március 31.
A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulóknak és szüleiknek/gondviselőjének.	(Ált.isk.: Hajdúné Farkas Dóra Kollégium: Farkas Istvánné) Gimnázium: Komfár Erika	2017. május 31.	2017. június 29.
Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.	(Ált.isk.: Porkoláb Tiborné Kollégium: Farkas Istvánné) Gimnázium: Szügyi Hajnalka	2017. május 31.	2017. június 29.
A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	(Ált.isk.: Hajdúné Farkas Dóra Kollégium: Farkas Istvánné) Gimnázium: Szügyi Hajnalka	2017. május 31.	2017. június 29.
Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: - kompetenciamérések eredményei	Ált.Isk: Porkoláb Tiborné Kollégium: Dr. Buri Antalné	2017. május 31.	2017. június 29.

- tanév végi eredmények - tantárgyra, 2 évre vonatkozóan - versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint - továbbtanulási mutatók - vizsgaeredmények (belső-, érettségi-, felvételi, nyelvvizsgák) - elismerések, kitüntetések - lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók) - elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló) - neveltségi mutatók	Gimnázium: Havelka Gyöngyi		
A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.	Hajós Éva	2017. február 28.	2017. március 31.
Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	(Ált.isk.: Hajdúné Farkas Dóra Kollégium: Farkas Istvánné) Gimnázium: Kovácsné Tóth Erika	2017. febr.1- március 30	2017. június 30.
Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	(Ált.isk.: Hajdúné Farkas Dóra Kollégium: Farkas Istvánné) Gimnázium: Schultzné Pem Erzsébet	2017. febr.1- március 31.	2017. június 30.
Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	(Ált.isk.: Hajdúné Farkas Dóra Kollégium: Farkas Istvánné) Gimnázium: Havelka Gyöngyi	2017. március 1- április 30.	2017. június 30.
Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	(Ált.isk.: Porkoláb Tiborné Kollégium: Farkas Istvánné) Gimnáziumi feladat: Szügyi Hajnalka	2017. március 1- április 30.	2017. június 30.

B) VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS

A tanévben az általános iskolai tagintézmény-vezető, Porkoláb Tiborné önértékelésére kerül sor.

A feladatok ütemezését, felelőseit a kijelölt időpont függvényében az Önértékelési tervben foglaltak szerint kell elvégezni.

C) PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSEK

a) A tanévben az általános iskolában nem tervezünk pedagógus önértékelést.

Az önértékelés elvégzéséhez szükséges egységes és nyilvános külső elvárások megjelenését követően az általános iskolában kialakítjuk a belső önértékelési rendszert.

b) Adatgyűjtési feladatok, felelősök, határidők a pedagógus önértékelésben NEM RELEVÁNS

Önértékelési feladatok, határidők NEM RELEVÁNS

XI. A munkaterv mellékletei

1. Az Arany János Kollégiumi Program (AJKP) munkaterve
2. A kollégiumi könyvtár működése
3. A tanulókra vonatkozó, napirendet érintő szabályozás (pl. ügyeleti rend)
4. A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve
5. A kollégiumban működő team-ek projekttervei

XII. A munkaterv véleményezése, elfogadása

A nevelőtestület a munkaterv tartalmára, a tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatát a tanévet előkészítő tanácskozásokon, majd a tanévnyitó értekezlet keretében megtette.

Az SZMK a 2016. szeptember 14-én a munkatervre tett javaslatot megismerte, megtárgyalta, és a tanév helyi rendjére vonatkozó ütemezést az egyeztetést követően elfogadta.

A kollégiumi diákönkormányzattal a szeptember 13-i tanácskozáson egyeztettük az ifjúságra vonatkozó részeket, javaslataikat megtették, a tanév fő feladatait megismerték, a tanév rendjére vonatkozó ütemezési javaslatot az egyeztetést követően elfogadták.

Az Iskolaszék a szeptember 14-i tanácskozáson az intézményi munkatervre tett javaslatot megtárgyalta, hozzászólásait megtette, és a tanév helyi rendjére vonatkozó ütemezést az egyeztetést követően elfogadta.

Az Intézményi Tanács a szeptember 14-i tanácskozáson az intézményi munkatervre tett javaslatot megtárgyalta, hozzászólásait megtette, és a tanév helyi rendjére vonatkozó ütemezést az egyeztetést követően elfogadta.

2016. szeptember 26-án a fenntartó véleményezte a munkatervet.

A munkatervet a gimnáziumi nevelőtestület a 2016. szeptember 28-i értekezleten elfogadta.

Szekszárd, 2016. szeptember 28.

Dr. Buri Antalné
dr. Buri Antalné
kollégiumvezető

