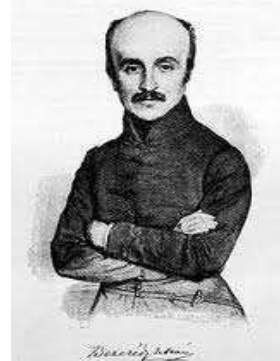


Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolája

Éves munkaterv 2016-2017. tanév alsós munkaközösség



1. Személyi feltételek:

Pedagógus neve	Tanított tantárgyai, egyéb megbízatások, tevékenységek
Besse Adrienn	tanító, gyógypedagógus a 3. osztály napközis csoport vezetője SNI 7. 8. évfolyamon éneke-zene tantárgy 3. évfolyam technika, életvitel és gyakorlati ismeretek 2. 6. évfolyam egyéni fejlesztés, csoportos felzárkóztatás 3. évfolyam
Horváth Istvánné	tanító 2. osztály osztályfőnöke versenyek, ünnepélyek felelős tehetséggondozás HH tanulók gyakornok mentora
Kaszáné Sipos Mária	tanító fejlesztő, differenciáló pedagógus munkaközösség-vezető 3. osztály osztályfőnöke tehetséggondozás 3. évfolyam egyéni fejlesztés 3. évfolyam HH tanulók versenyek, ünnepélyek felelőse Advent projekt koordinátora Hagyományápolás csoport tagja
Matusné Nagy Etelka	tanító fejlesztő, differenciáló pedagógus 4. osztály napközis csoport vezetője erkölcstan 1.-4. évfolyamon testnevelés és sport 5. évfolyam gyermek és ifjúságvédelem egyéni fejlesztés 2. évfolyamon tehetséggondozás 4. évfolyam
Sáfrány Judit	tanító 1. osztály osztályfőnöke tehetséggondozás HH tanulók ünnepélyek felelőse Óvoda-iskola átmenet team tagja Mérés-értékelés team tagja
Solymosiné Németh Erika	tanító fejlesztő, differenciáló pedagógus a 2. osztály napközis csoport vezetője

	német nyelv 1-4. évfolyamon testnevelés 2. évfolyamon tehetséggondozás 2. évfolyamon TÁMOP 3.3.8 mentortanár
--	---

Szigetfalvi Gáborné	tanító gyógyypedagógus SNI tanulók rehabilitációs foglalkozásai 1. 7. évfolyamon az 1. osztály napközis csoport vezetője egyéni fejlesztő foglalkozás 1. 5. 6. évfolyamon testnevelés tantárgy 1. évfolyamon technika, életvitel és gyakorlati ismeretek 5. évfolyamon
Tóth Lászlóné	tanító fejlesztő, differenciáló pedagógus 4. osztály osztályfőnöke egyéni fejlesztés 4. évfolyamon verseny, ünnepélyek felelőse HH tanulók TÁMOP 3.3.8. mentortanár Óvoda-iskola átmenet csoport vezetője

A felső tagozatos munkaközösség tagjai közül az alsó tagozaton is tanítók:

Barsi Ágnes	az ének szakkör vezetője
Daku Ibolya	angoltanár angol nyelv tantárgy 1-4. évfolyamon
Hartung Vilmos	sportkör
Nemes András	a citera szakkör vezetője

Hitoktatók: Jánosné Pál Erzsébet, Ujlaky Tibor, Boros József

2. A tanévi feladatokat megvalósító pedagógiai tevékenység

[illegible]

- a munkaközösségi tervezés az előző tanévi értékelés alapján történik	A tervezést az általános iskola profilja és hagyományai határozzák meg.	munkaközösség-vezetők	szept.12.
- a tervezés a sokoldalú tanulói támogatás (tudás-és képességfejlesztés, tehetséggondozás), IKT alkalmazás, esélyegyenlőség, partnerközpontúság, innovációk fenntartása, az iskolafokok közti átmenethez kapcsolódó tervezés területeit átfogja	Lehetőség szerint vissza kell szorítani a frontális osztálymunka kizárólagosságára épülő tanári gyakorlatot. Tanmenetek készítése az új kritériumoknak megfelelően A tanmenetekben megjelenik a digitális tananyagok alkalmazása A tanulás tanítása szaktanári kiemelt feladatként kell, hogy megfogalmazódjon és megvalósuljon.	tagintézmény-vezető munkaközösség-vezető pedagógusok	szept. 23.

- kompetenciamérés intézkedési tervére épülő tervező munka tanítói, munkaközösségi szinten	munkaközösség feladatok konkretizálása, elosztása (Kompetenciamérés eredményességének növelésére készült belső intézkedési terv intézményi, munkaközösségi és a pedagógusra vonatkozó feladatai – intézkedési tervben meghatározott ütemezésben és felelősségi körben)	mérés csoport	félévente monitorozás teljesítési határidő: május 30.
- a helyi tanterv és a „rugalmas tanmenet” összehasonlítása, elemzése előzze meg a tanmenetek elkészítését; a tanári munka tervezéséhez tanulócsoporthoz igazodó tanmenetek készülnek	munkaközösségi műhelymunka szervezése	munkaközösség-vezetők	szept. 23.
- az értékelési gyakorlat frissítése (helyi tanterv és bevált napi gyakorlatok egyeztetése munkaközösségeken belül)	tapasztalatcsere alsós munkaközösségen belül	munkaközösség-vezető	október
- vizsgák tervezése (magántanulói)	vizsgaszervezés a megbízások szerint	tagintézmény-vezető	félévi és év végi osztályozó értekezlet
- TÁMOP3.3.8 egyéni fejlesztési tervek gyakorlatának fenntartása	Pedagógiai programban foglaltak alapján	mentorok	folyamatos
- SNI-BTMN tanulók egyéb foglalkozásainak tervezése	Az „egyéb foglalkozások” arányos megtervezése a kiemelt figyelmet igénylő tanulók körében, egyeztetés a	tagintézmény-vezető	Határidő: tantárgyfelosztás véglegesítése

	fenntartóval; a foglalkozást vezető fejlesztési tervet készít		szeptember 23.
- tehetséggondozó foglalkozások indítása	az egyéb csoportos foglalkozások keretében a tehetséggondozás megszervezése	pedagógusok	szeptember 23.
Megvalósítás:			
- a tervezés tudatos követése, az aktuális elemek megvalósítása	minden hónap végén egyeztetés a tagintézmény-vezetővel támogató intézkedések meghozatala	tagintézmény-vezető munkaközösségek vezetőivel	felkészülés a havi egyeztetésre
- a tervezés szerinti egyenletes tanári szerepvállalás a munkaközösségi feladatok megvalósításában	a munkaközösség számára releváns feladatok megvalósításának nyomon követése	munkaközösség-vezető;	folyamatos
- tehetséggondozó programunk megvalósítása egyéb foglalkozások keretén belül tehetséggondozó és tehetségfejlesztő órák, projektek, tanulmányi versenyeken sikeres helytállás	A versenynaptárban tervezett versenyekre felkészülés, részvétel	tagintézmény-vezető munkaközösség-vezető	Határidő: tantárgyfelosztás véglegesítése (aug.15.)

- a tanulói-tanári sikerek elismerésére az általános iskola közössége előtt	kiemelkedő eredmények ismertetése aktuálisan	tagintézmény-vezető	folyamatosan
- megvalósítás módszerei, eljárásai a nevelési program és helyi tanterv belső elvárásai szerint történnek	hatékony módszerek cseréje, neveltségi problémák egységes kezelése Lehetőség szerint vissza kell szorítani a frontális osztálymunka kizárólagosságára épülő tanári gyakorlatot.	munkaközösségi munkaértekezletek	október-november
- mérések megvalósítása, elemzése- fejlesztési irányok kijelölése	DIFER mérés	mérés csoport	október-december, a munkaterv szerint
- kompetenciamérési belső intézkedési terv megvalósítása	ütemterv szerint	érintett pedagógusok	folyamatosan
- IKT alkalmazás	a Pedagógiai Program által meghatározva	pedagógusok	folyamatosan
- a folyamatok követhetőségének biztosítása: tanmenet-napló, tanulói munkák összhangja, indokolt eltérések dokumentált kezdeményezése	a pedagógusok tervezőmunkájában és annak ütemezésében megjelenik	pedagógusok	félév év vége
- Innovációk, EU-s pályázataink fenntartási kötelezettségeinek teljesítése, programok, fejlesztési tervek megvalósítása	a Pedagógiai Program által meghatározva	pedagógusok	munkaterv szerint
- esélyegyenlőség előmozdítása	a Pedagógiai Program által meghatározva HH és HHH tanulók tanulmányi eredményeinek elemzése, évisméltók száma HH és HHH tanulóakra kiterjedően is,	tagintézmény-vezető, mentorok, gyermekvédelmet koordináló pedagógus	félév év vége

	magántanulók, SNI tanulók aránya, lemorzsolódási mutatók		
Ellenőrzés:			
- tanári beszámolók készítése a tanulói teljesítmények változásának nyomon-követéséről és fejlesztési irányairól	tapasztalatok összegzése, további fejlesztési irány kijelölése	tagintézmény-vezető	félévkor év végén
- mérések ellenőrzése, mutatóinak elemzése	az elektronikus mappa áttekintése	mérés csoport	félévkor év végén
- a munkaközösségek vezetői részt vesznek a pedagógiai folyamatok ellenőrzésében	tanmenetek	munkaközösség-vezetők	szeptember 30.
- folyamatba ágyazott ellenőrzés (tanügyi dokumentumok, digitális napló, nyilvántartások)	E-napló adatok feltöltése Törzslapok.	tagintézmény-vezető osztályfőnökök	szept. 30.
- tanulási és neveltségi mutatók félévi-év végi elemzése, értékelése	beszámolókból megjelenik	tagintézmény-vezető	félév év vége
- belső ellenőrzési tervben foglaltak módszeres megvalósítása	óralátogatások	munkaközösség-vezető	munkaterv szerint
- tanulási eredményesség ellenőrzése, külön jelzés a szülőknek	elektronikus napló alapján	osztályfőnökök	havonta
- önértékelési terv nyomon-követése; önfejlesztési tervek végrehajtása	tagintézmény-vezető tanfelügyeleti ellenőrzéséhez kapcsolódóan	munkaközösség-vezető	kijelölt időpontban
Értékelés:			

- önértékelési csoport szervezése	a kijelölt tagok	tagintézmény- vezető felsős munkaközösség- vezető	tanév eleje
- Az éves önértékelési tervnek megfelelő módon és rendszerességgel megtörténik az önértékelésen alapuló értékelés.	az ütemezett feladatok végrehajtása	tagintézmény- vezető felsős munkaközösség- vezető	ütemterv szerint
- félévkor, év végén az ellenőrzések, elemzések alapján azonosítjuk a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, gyengeségeket, fejlesztendő területeket.(tanári-munkaközösségi-teljes intézményi szint)	ellenőrzések, beszámolók összegzése	tagintézmény- vezető munkaközösség- vezető pedagógusok	félévkor év végén
- a nevelő-oktató munkát támogató értékelési kultúránk továbbfejlesztése visszajelzések rendszerének kiterjesztésével	a Pedagógiai program alapján	pedagógusok	folyamatos
- értékelési gyakorlatunk változásának értékelése	tapasztalatcsere munkaközösségen belül	munkaközösség- vezető	félév év vége
Korrekció:			
- az ellenőrzés és értékelés alapján a tervek módosítása – tanmenetek korrekciója; fejlesztési tervek korrekciója –szükség esetén egyéb foglalkozások átalakítása	tanmeneteket követő pedagógiai gyakorlat megvalósítása (szükség esetén tudatos, követhető korrekcióval)	pedagógusok	aktuálisan

- eredmények elemzése félévkor- korrekció év végén- következő tanévi konklúzió	A pedagógus munka statisztikai mutatóinak értékelése (félévkor, tanév végén)	tagintézmény-vezető	február 1 június 29.
- belső képzések megszervezése	Belső képzés (országos kompetenciamérés – felmérésvezetők képzése)	tagintézmény-vezető	május 18.

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Erős, megtartó közösség fejlődésére ható tevékenység, tanulói személyiség fejlesztése

Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
- általános iskolai hagyományok ápolását megvalósító programok	hagyományápoló csoport munkaterve szerint	team-vezető	munkaterv szerint
- közösségépítő programok megvalósítása	hagyományápoló csoport munkaterve szerint	team-vezető	munkaterv szerint
- a mindennapi nevelési feladatok egységesebb megoldása a tanulási folyamatot támogató környezet, a támogató rend növelése érdekében.	munkaközösségen belül tapasztalatcsere	munkaközösség-vezető	aktuálisan
- alsó tagozatos munkaterv készítése és megvalósítása	munkaközösségen belüli tevékenység	munkaközösség-vezető	szeptember 15- folyamatos
- a diákönkormányzat intézményi közéletiségének erősítése	a DÖK segítő pedagógus és a DÖK tagok összehangolt munkája	DÖK- vezető	folyamatos

- hagyományostól eltérő oktatási-nevelési módszerek alkalmazása – projektek, témahét	hagyomány szerinti projektek központi témahét	kijelölt felelősök	munkaterv szerint
- önálló tanulást támogató módszerek alkalmazása (egyéb módszerek, könyvtári órák szervezése)	digitális kompetencia fejlesztése tanórákon	pedagógusok	folyamatos
- lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása	egyéni fejlesztés	kijelölt pedagógusok	folyamatos
- tanulók értékelése a helyi tantervben megfogalmazottak szerint	helyi tanterv	pedagógusok	folyamatos
- alulteljesítő tanulók, SNI, BTMN tanulók támogatása, a szakértői véleményben foglaltak érvényesítése	egyéni fejlesztési tervben	fejlesztőpedagógusok	folyamatos
- jelzőrendszer működtetése, kapcsolat támogató hálózatokkal	dokumentált jelzések	osztályfőnökök gyermekvédelmi koordinátor	aktuálisan
- hátrányok csökkentése – esélyegyenlőség	Pedagógiai Program szerint	mentorok	folyamatos
- egészség-és környezettudatosságra nevelő programok megvalósítása, tanulóbaesetek megelőzése	tanmenetek központi témahét	pedagógusok	folyamatos

3. EREDMÉNYEK

Tanulói teljesítményekre, eredményességre pozitívan ható tevékenység

Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
- az eredményes tanulás támogatása – helyi tanterv 8.4 pont szerint végzett tanítói munka	módszerek tudatos tervezése dokumentumokban	pedagógusok	folyamatos

- egységesség és differenciálás - helyi tanterv 8.3. pont szerint végzett tanítói munka	módszerek tudatos tervezése dokumentumokban	pedagógusok	folyamatos
- az általános iskola eredményeinek folyamatos nyomon követése és – amennyiben szükséges – egyes területeken intézkedési terv készítése. Ezekről tájékoztatást adni intézményen belül, illetve közvetlen partnereinknek.(kompetenciamérés, évi végi eredmények tantárgyanként, versenyeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutató)	digitális napló, beszámolók	tagintézmény-vezető munkaközösség-vezető	félév év vége
- mérésekre, felkészítő tanítói munka	tanórákon és egyéb foglalkozások keretében	pedagógusok	folyamatos
- szülői elégedettséghez kapcsolódó fejlesztési lehetőségek	e-napló üzenetek	osztályfőnökök	aktuálisan
- az eredményességről szóló információk belső nyilvánosságának biztosítása,	tapasztalatcsere, beszámoló a sikerekről	pedagógusok	aktuálisan

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Támogató szervezeti struktúra, hatékony együttműködés és kommunikáció

Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
- munkaközösségek, teamek önálló munkaterv szerint dolgoznak	munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető	munkaterv szerint
- a munkatervüket az intézményi célok és az ezt megvalósító tanévi feladatok alapján dolgozzák ki.	munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető	szeptember 13.

- a nevelő-oktató munkát támogató értékelési kultúránk továbbfejlesztése	tapasztalatcsere munkaközösségen belül	pedagógusok	folyamatos
- információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés fejlesztése (kétirányú kommunikációs rend)	bélaemail, értekezletek	pedagógusok	folyamatos
- a munkaközösségek bevonása az ellenőrzés, értékelés folyamatába	ütemterv	munkaközösség-vezető	folyamatos

5. AZ ÁLTALÁNOS ISKOLA KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Feladatunk elismertségünk, keresettségünk fejlesztése, még aktívabb beiskolázási tevékenység

Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
- a külső partnerek újbóli ismertetése, kapcsolattartási rend kialakítása, ebbe való bevonódás megjelenése a munkaközösségi dokumentumokban, team-tervekben, teljes nyilvánosság biztosítása	teamok munkatervei	team vezetők	szeptember 13.
- az intézmény pedagógusait a településen, a járásban, a megyében vagy országos szinten elismerjük, részvétel a helyi közéletben, a község rendezvényein (tanulói, tanári)	eredmények közzététele munkaterv	tagintézmény-vezető pedagógusok	aktuálisan
- az intézmény keresettségének fenntartása, hatékony beiskolázási tevékenység <i>Feladatunk elismertségünk, keresettségünk fejlesztése, még aktívabb beiskolázási tevékenység</i>	átmenet team munkaterve	team-vezető pedagógusok	folyamatosan

- panaszkezelési eljárásrend alkalmazása (kidolgozott, követhető, rendszeres)	eljárásrend szerint	pedagógusok	aktuálisan
6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI			
Közös normák, az általános iskolai értékrendet mintaként közvetítő nevelő-oktató munka			
Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
- infrastruktúra hiányosságainak felszámolása – rendszeres jelzések adása	beszámolók	pedagógusok	félév év vége
- SNI, BTMN, HH, HHH tanulók fejlesztésre intézkedések történnek	tantárgyfelosztás órarendek	kijelölt pedagógusok	folyamatosan
- kiemelten tehetségesnek tartott tanulóink azonosítása	egyéb foglalkozások keretében	kijelölt pedagógusok	folyamatosan
- IKT alkalmazás, pályázatok fenntartási kötelezettségei (interaktivitás biztosítása)	a Pedagógiai Program szerint	pedagógusok	folyamatosan
- továbbképzéseken szerzett tudás megosztása – erre alkalmas fórum kialakítása	szakmai értekezletek	kijelölt pedagógusok	aktuálisan
- hagyományápolás, hagyományteremtés megvalósítás	hagyományápoló team munkaterve	hagyományápoló team vezetője	munkaterv szerint
- munkaközösségi tervezésben megjelenő egyenletes tanári terhelés megvalósítása	üzleti rend munkatervben meghatározott feladatok	munkaközösségvezető	tanév elején

- felmerült ötletek, javaslatok beillesztése a pedagógiai folyamatokba	beszámolók javaslatainak megjelenése amunkatervben	munkaközösségvezető	tanév elején
7. A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS			
A tartalmi szabályozóknak megfelelő napi gyakorlat–nyomon követés, ciklikus értékelés, felülvizsgálat a célok elérésére			
Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
- helyi tanterv, NAT és rugalmas tanmenetek összevetésével megvalósított tervezés és megvalósítás	tanmenetek összeállítása beszámolók	pedagógusok	szeptember 23. félév tanév vége
- tankönyvek, oktatási módszerek tudatos munkaközösségi és szaktanári tervezése, megvalósítása, értékelése	munkaértekezletek beszámoló	pedagógusok	aktuálisan
- az intézményi oktatási tevékenység minőségi megvalósítása, a képzési folyamatok törvényes, szakszerű fenntartása és folyamatos fejlesztése	vezetői ellenőrzések	munkaközösségvezető	ütemterv szerint
- a tervek és a megvalósítás összhangjának biztosítása	nyomon követés értékelés visszacsatolás	munkaközösség- vezető	folyamatos

Munkaterv-naptár

SZEPTEMBER	Feladatok	Felelős
1.	Első tanítási nap. Tűzvédelmi-munkavédelmi és balesetvédelmi oktatás osztályonként a tanulók számára. Tantermek berendezése, dekorálás. Órarendek gyakorlatban való kipróbálása, az órák és a foglalkozások egyeztetése, szervezése. Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások felmérése, indítása. Tanévnyitó ünnepély. Ügyeletesi rendszer megszervezése a gyerekek és a pedagógusok körében, felügyelet, buszkíséret beosztása, napközis csoportok áttekintése. Hit és erkölcsstanoktatással kapcsolatos egyeztetés a hitoktatókkal.	Kaszáné Sipos Mária munkaközösség-vezető osztályfőnökök
2.	Törzslapok megnyitása, kitöltése, pontos vezetése.	osztályfőnökök
3.		
4.		
5.		
6.		
7.	Diákönkormányzat szervezése osztályképviselek választása.	Kaszáné Sipos Mária Tóth Lászlóné
8.	Tanulmányi és sportversenyek összegyűjtése	Kaszáné Sipos Mária
9.	Tűzriadó (próba)	pedagógusok
10.		
11.		
12.	Munkaterv, projektterv leadásának határideje.	Kaszáné Sipos Mária
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

20.	Iskolai szülői értekezletről való értesítések elindítása	osztályfőnökök
21.	Munkatervi értekeztet.	Porkoláb Tiborné
22.	Szakmai megbeszélés az első projekt (Bezerédj –projekt) programja és feladatai kapcsán.	Kaszáné Sipos Mária munkaközösség vezető
23.		
24.		
25.		
26.	Tanmenetek leadása. Szülői értekezletek. Bezerédj projekt indulása, projekt megbeszélés.	Kaszáné Sipos Mária munkaközösség vezető
27.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
28.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
29.	Szülői értekezletek.	osztályfőnökök Kaszáné Sipos Mária,
30.	Szülői értekezletek. Tanügyi dokumentumok ellenőrzése. Az október 1-jei állapot jelentésének előkészítése. Törzslapok leadása. A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.	osztályfőnökök Kaszáné Sipos Mária munkaközösség vezető

OKTÓBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.	Szülői értekeztet a tankötelezettséget elérő gyermekek szülei számára	Kaszáné Sipos Mária, Tóth Lászlóné
4.		

5.	Nevelési értekezlet: A pedagógiai programban és az SZMSZ-ben a TÁMOP 3.3.8 – 12/2-2012-0032 pályázat keretében vállalt tevékenységek beépítésének monitorozása, javaslatok Szülői értekezletek tapasztalatainak megbeszélése.	Kaszáné Sipos Mária munkaközösség vezető
6.	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról. Részvétel a községi megemlékezésen.	osztályfőnökök, tanítók
7.		
8.		
9.		
10.	DIFER mérés: igényfelmérés	Sáfrány Judit
11.	Felkészülés a Bezerédj napra, programok összeállítása, szervezése.	alsó tagozatos munkaközösség,
12.		
13.		
14.		
15.	1. tanítás nélküli munkanap: Bezerédj nap, Bezerédj projekt zárása.	osztályfőnökök
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról.	osztályfőnökök
22.		
23.		
24.		
25.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	osztályfőnökök tanítók
26.		
27.		
28.	Részvétel a községi Bezerédj István - falualapító megemlékezésen	pedagógusok
29.		

30.		
31.		

NOVEMBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.	Szülők figyelmének a felhívása a várható bukásokra, mulasztások ellenőrzése.	osztályfőnökök
4.		
5.		
6.	Őszi szünet utáni első tanítási nap	
7.		
8.		
9.	Fogadó órák.	pedagógusok
10.	Márton napi előkészületek – Ovi-Suli program	Sáfrány Judit Tóth Lászlóné Kaszáné Sipos Mária
11.	Márton napi felvonulás az óvodásokkal közösen.	Sáfrány Judit Tóth Lászlóné Kaszáné Sipos Mária Porkoláb Tiborné
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.	Móra Ferenc mesemondó verseny meghirdetése alsó tagozaton.	Kaszáné Sipos Mária
19.		
20.		
21.		
22.	.	

23.	Móra Ferenc mesemondó versenyre jelentkezők összegyűjtése, a felkészülés megkezdése	Kaszáné Sipos Mária
24.	Simonyi helyesírási verseny.	Hajdúné Farkas Dóra
25.	.	
26.		
27.		
28.	Felkészülés a karácsonyi projektre.	Kaszáné Sipos Mária
29.		
30.		

DECEMBER	Feladatok	Felelős
1.	Advent projekt indulása.	Kaszáné Sipos Mária
2.	A DIFER mérés befejezése	Sáfrány Judit
3.		
4.		
5.		
6.	Mikulás ünnepen való részvétel, ajándékozás megszervezése a szülőkkel	osztályfőnökök
7.	Alsó tagozatos Móra Ferenc mesemondó verseny	Kaszáné Sipos Mária
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.	Lucázáson való részvétel, ajándékok	osztályfőnökök
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

19.		
20.		
21.	2. tanítás nélküli munkanap: Karácsony-váró. Advent projekt zárása.	Kaszáné Sipos Mária, az alsós munkaközösség tagjai
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

JANUÁR	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.	Téli szünet utáni első tanítási nap.	
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.	Osztályozóvizsgák lebonyolításának segítése	alsós munkaközösség tagjai
10.	Osztályozóvizsgák lebonyolításának segítése	alsós munkaközösség tagjai

11.	Osztályozóvizsgák lebonyolításának segítése	alsós munkaközösség tagjai
12.	Megemlékezés a Doni áttörés hőseiről, részvétel az ünnepségen	alsós munkaközösség tagjai
13.	Tanulmányi kirándulás szervezésének megkezdése.	Sáfrány Judit Horváth Istvánné Tóth Lászlóné Kaszáné Sipos Mária
14.		
15.		
16.		
17.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	pedagógusok
18.		
19.		
20.	Az I. félév vége. Osztályozó értekezleten való közreműködés	pedagógusok
21.		
22.		
23.		
24.	Értesítések a szülői értekezletekről.	osztályfőnökök
25.		
26.		
27.	Első féléves értesítők kiadása.	osztályfőnökök
28.		
29.		
30.	Szülői értekezletek.	osztályfőnökök napközis nevelők
31.	Tanügyi dokumentáció ellenőrzése. Tapasztalatok, problémák megbeszélése. Felkészülés a farsangi bálra. Szülői értekezletek.	Kaszáné Sipos Mária munkaközösség- vezető osztályfőnökök napközis nevelők

FEBRUÁR	Feladatok	Felelős
1.	Szülői értekezlet.	osztályfőnökök napközis nevelők
2.	Szülői értekezlet.	osztályfőnökök napközis nevelők
3.	Félévi munkát értékelő értekezleten való részvétel	alsós munkaközösség- tagjai
4.		
5.		
6.		
7.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	pedagógusok
8.	Diákközyűlésen való részvétel	osztályfőnökök
9.	Szülői értekezlet a leendő első osztályos szülőknek.	Kaszáné Sipos Mária Tóth Lászlóné
10.	Farsangi bál.	Kaszáné Sipos Mária munkaközösség vezető
11.		
12.		
13.		
14.	A szülői értekezleteken felmerült problémák, kérések megbeszélése.	az alsós munkaközösség tagjai
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.	.	
21.		
22.	A munkaközösségek elkészítik a következő tanévben szükséges tankönyvek, taneszközök listáit. Könyvtári állomány felmérése, normatív jogosultságokat alátámasztó dokumentumok bekérése.	az alsós munkaközösség tagjai

23.		
24.	A Diktatúrák áldozatainak emlénapján való részvétel	az alsós munkaközösség tagjai
25.		
26.		
27.		
28.		

MÁRCIUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.	Leendő elsősök szüleinek meghívása a nyílt napokra.	Tóth Lászlóné
3.		
4.		
5.		
6.		
7.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	pedagógusok
8.		
9.	Weöres Sándor szavalóverseny meghirdetése.	Kaszáné Sipos Mária,
10.		
11.		
12.		
13.		
14.	Március 15 – i emlékűnnepély megtartása, részvétel a községi ünnepségen.	osztályfőnökök
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.	Nyílt napok alsó tagozat.	alsó tagozatos munkaközösség,

		alsó tagozatra áttanítók
21.	Nyílt napok alsó tagozat.	alsó tagozatos munkaközösség, alsó tagozatra áttanítók
22.	Nyílt napok alsó tagozat.	alsó tagozatos munkaközösség, alsó tagozatra áttanítók
23.	Nyílt napok alsó tagozat.	alsó tagozatos munkaközösség, alsó tagozatra áttanítók
24.	Nyílt napok alsó tagozat.	alsó tagozatos munkaközösség, alsó tagozatra áttanítók
25.		
26.		
27.	Nyílt napok felső tagozat	, felső tagozatra áttanítók
28.	Nyílt napok felső tagozat.	, felső tagozatra áttanítók
29.	Nyílt napok felső tagozat.	, felső tagozatra áttanítók
30.	Nyílt napok felső tagozat.	felső tagozatra áttanítók,
31.	Nyílt napok felső tagozat.	felső tagozatra áttanítók

ÁPRILIS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	.	
6.		

7.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	pedagógusok
8.		
9.		
10.		
11.	A tankönyvjegyzék (KIR) elektronikus megjelenése után a tankönyvfelelős koordinálásával a pedagógusok (ill. a munkaközösségek) kiválasztják az alkalmazni kívánt, ill. a lehetséges tankönyveket, tanulmányi segédleteket, segédeszközöket és javaslatot tesznek a tankönyvjegyzékben szereplő könyvek tartós tankönyvként való megrendelésére.	az alsó tagozatos munkaközösség tagjai
12.	A Holokauszt áldozatainak emléknapján való részvétel	osztályfőnökök
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.	Weöres Sándor szavalóverseny.	Kaszáné Sipos Mária
21.		
22.		
23.		
24.	Projektoktatást lehetővé tevő témahét: fenntarthatóság-környezettudatosság témahete 2017. április 24. és 2017. április 28.	pedagógusok
25.	Tankönyvrendelés készítése	tanítók
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

MÁJUS	Feladatok	Felelős
1.		

2.		
3.	Szülők figyelmének a felhívása a várható bukásokra, mulasztások ellenőrzése.	, osztályfőnökök
4.	Tűzriadón való részvétel	tanítók
5.	3. tanítás nélküli munkanap: Osztálykirándulás	SáfrányJudit Horváth Istvánné Tóth Lászlóné Kaszáné Sipos Mária
6.		
7.		
8.		
9.		
10.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	pedagógusok
11.		
12.		
13.		
14.		
15.	A szülői kör értesítése a tankönyvrendeléshez kapcsolódó igénylőlap kiadásáról, közzététel hirdetményben.	Porkoláb Tiborné
16.		
17.	.	
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		

30.		
31.		

JÚNIUS	Feladatok	Felelős
1.	„Nulladik” szülői értekezlet.	Tóth Lászlóné
2.	Igények leadása jutalomkönyvekre, oklevelekre. Nemzeti összetartozás napja.	osztályfőnökök
3.		
4.		
5.	Osztályozó vizsgák lebonyolításának segítése	pedagógusok
6.	Pünkösdlő. Osztályozó vizsgák lebonyolításának segítése.	pedagógusok
7.	Osztályozó vizsgák lebonyolításának segítése	pedagógusok
8.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	pedagógusok
9.		
10.		
11.		
12.	4. tanítás nélküli munkanap: DIÁK nap. Évértékelő diákközyűlés	osztályfőnökök, tanítók
13.		
14.	Osztályozó értekezlet. Könyvtári könyvek leadása. Tábori tájékoztató	pedagógusok
15.	5. tanítás nélküli munkanap: Határtalanul pályázat tematikus napján való részvétel.	az alsósmunkaközösség tagjai
16.	Az év végi dokumentáció kitöltésének kezdete.	Kaszáné SiposMária munkaközösség vezető, pedagógusok
17.	Ballagás, tanévzáró ünnepély.	osztályfőnökök
18.		
19.	Alsó és felső tagozatos team munka.	pedagógusok, teamek vezetői
20.	Alsó és felső tagozatos team munka.	pedagógusok, teamek vezetői

21.	Alsó és felső tagozatos team munka.	pedagógusok, teamek vezetői
22.	Alsó és felső tagozatos team munka.	pedagógusok, teamek vezetői
23.	Alsó és felső tagozatos team munka. Tanévzáró beszámolók leadása.	pedagógusok, teamek vezetői
24.		
25.		
26.	Termek tisztaságának ellenőrzése, előkészítésük a 2017/2018. tanévre.	pedagógusok,
27.	Tantermek, szertárak átnézése, ellenőrzése.	pedagógusok
28.	Törzslapok, egyéb tanügyi dokumentumok leadása	osztályfőnökök
29.	Tanévi munkát értékelő értekezleten való részvétel.	az alsós munkaközösség tagjai
30.	Elektronikus napló, törzslapok ellenőrzése.	alsós munkaközösség a munkaközösség vezetővel

AUGUSZTUS	Feladatok	Felelős
21.		
22.		
23.		
24.	Alakuló értekezleten való részvétel	az alsós munkaközösség tagjai
25.		
26.		
27.		
28.	Javítóvizsgák	pedagógusok
29.		
30.		
31.	Tanévnyitó értekezleten való részvétel	az alsósmunkaközösség tagjai

Versenynaptár 2016 – 2017. tanév
alsó tagozat
(tervezett versenyek)

A verseny neve	jelentkezési határidő	iskolai forduló	megyei forduló	országos döntő	versenyeztető pedagógus	versenyzők (évfolyam)
Suli Guru levelező verseny matematika magyar környezetismeret	igény szerint				alsó tanítók	2- 4. évf.
Nemzetközi Kenguru mat, verseny	2016. november	2017. március			Horváth Istvánné	2. évf.
Móra Ferenc alsó tagozatos mesemondó verseny		december			Horváth Istvánné Tóth Lászlóné Kaszáné Sipos Mária	2-4. évfolyam
Weöres Sándor alsó tagozatos szavalóverseny		2017. április			Horváth Istvánné Tóth Lászlóné Kaszáné Sipos Mária	2-4.o.
Regionális és Országos Lotz János szövegért. és helyesírási verseny	2016. november		2017. február Bonyhád	2017. március	Kaszáné Sipos Mária	3. évf.
KI MIT TUD? Paks	2016. november		2016. november		Solymosiné Németh Erika	2-4. évfolyam
Várdombi Szavalóverseny					Solymosiné Németh Erika	2-4. évfolyam
Orchidea Pangea matematika verseny				Budapest	Kaszáné Sipos Mária	3. évfolyam

Magyar nyelvi játékok, rajzpályázat, mesemondó verseny	2017. március	2017. március	2017. április Szekszárd		alsós tanítók	1 – 4. évf.
Bendegúz Tudásbajnokság matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem, természetismeret (online) levelező verseny	igény szerint				Horváth Istvánné Kaszáné Sipos Mária Matusné Nagy Etelka	2-4. évf.
Bendegúz Nyelvész	igény szerint	2017.február			tanítók	2-4. évf.
TITOK Arany János országos magyar verseny	2016.nov.				Kaszáné Sipos Mária	3. évf.
Megyei rajzpályázat	igény szerint				alsós tanítók	1 – 4. évf.
Rajzpályázatok a tanév során pl. Lovas Udvarház	igény szerint				alsós tanítók	1-4. évf.
Bezerédj Kupa háziverseny		Bezerédj napon	-	-	Hartung Vilmos	1-4. évfolyam
Egyéb sportversenyek					Hartung Vilmos	1-4.. évfolyam

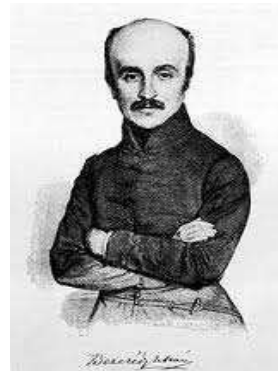
TITOK Hermann Ottó Természetis- mereti Verseny	2017. február	2017. tavasszal		2017. május	Kaszáné Sipos Mária	3. évfolyam
Tanítók Egyesületének Mesemondó versenye Budapest	Elért eredmények tükrében 2017. tavasz				Solymosiné Németh Erika	2-4. évfolyam

Szedres, 2016. szeptember 30.

Kaszáné Sipos Mária
munkaközösség-vezető

Porkoláb Tiborné
tagintézmény-vezető

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolája
A felső tagozatos munkaközösség munkaterve
2016/2017. tanév



I. Személyi feltételek a 2016/2017. tanévben
A felső tagozatos munkaközösség tagjai:

Pedagógus neve	Tanított tantárgyai, egyéb megbízatások, tevékenységek
Barsi Ágnes	• rajz és vizuális kultúra, erkölcsstan • egyéb foglalkozást vezető pedagógus • DÖK segítő pedagógus • 8. osztály napközis csoport vezetője • rajz és ének-zene szakkörök vezetője • hagyományápolás-hagyománytiszteltetés team vezetője
Barteczka Mária	• történelem, hon-és népismeret, német nyelv tantárgy • 6.o. napközis csoport egyik vezetője • könyvtáros • szakszervezeti képviselő • TÁMOP 3.3.8. mentortanár • Fenntarthatósági témahét felelőse • megemlékezések, versenyek felelőse
Daku Ibolya	• angol nyelv 5., 6., 7.osztály • 5. o. és 6.o. napközis csoport egyik vezetője • egyéb foglalkozás vezetője
Durgonics Ildikó	• matematika, fizika tantárgy • egyéb foglalkozás vezetője • mérés team vezetője • 6.o. napközis csoport egyik vezetője
Hajdúné Farkas Dóra	• magyar nyelv és irodalom, német nyelv, erkölcsstan tantárgy • munkaközösség-vezető • 7. osztály osztályfőnök • ünnepély, versenyek felelőse • intézmény önértékelési csoport tagja • Határtalanul pályázat felelőse
Hartung Vilmos	• testnevelés, mindennapos testnevelés • sportkör • tanulók fizikai állapotának felmérése, NETFIT
Gárdai Anikó	• 5. o. osztályfőnöke • 5.o. napközis csoport vezetője

	• egyéb foglalkozás vezetője • TÁMOP 3.3.8. mentortanár • magyar nyelv és irodalom tantárgy • ünnepély, verseny szervezője • Bezerédj projekt koordinátora
Mester Lajos	• természetismeret, informatika, földrajz, technika tantárgy • 6.osztály osztályfőnöke • gyermek ügyeletesi rendszer vezetője • ünnepélyek hangosítása • Határtalanul pályázat vezetője
Porkoláb Tiborné	• tagintézmény-vezető • angol nyelv 7-8-o.
Szerafin Ildikó	• biológia tantárgy • egyéb foglalkozások vezetője • 7. osztály napközis csoport • 8. osztály osztályfőnöke
Nemes András (gimnázium)	• ének-zene tantárgy • citera szakkör • ünnepélyek felelőse
Szabóné Novák Beáta (gimnázium)	• kémia 7-8.o.

Az alsó tagozatos munkaközösség tagjai közül a felső tagozaton is tanítók:

Besse Adrienn

- technika 6.o.
- SNI rehabilitációs foglalkozás

Matusné Nagy Etelka

- testnevelés 5. osztály

Szigetfalvi Gáborné

- SNI rehabilitációs foglalkozás
- technika 5.o.

Felső tagozaton tanítók továbbá:

- hitoktatók: Jánosné Pál Erzsébet, Ujlaky Tibor
- Kovács Anna diákszínpad vezetője

2. A tanévi feladatokat megvalósító pedagógiai tevékenység

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK			
Tanulókra pozitívan ható pedagógiai tevékenység			
Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
Tervezési tevékenység:			
a vezetés irányítja a tervezési dokumentumok koherens kialakítását. (tervezési segédlet, menedzselés)	Az előző tanévi beszámolóra épülő tervezési segédlet készül. Vezetői munkaértekezletek (javaslattétel-tervezési segédletek) Alakuló értekezlet (személyi változások; tantárgyfelosztás- csoportszervezés; javaslat a tanév feladataira; a tanév/nevelési év rendjére vonatkozó feltételek – javaslatok) Munkaközösségi értekezletek- felkészítés a feladatokra Tanévnyitó értekezlet – a tanévi munkatervre vonatkozó javaslatok egyeztetése, a tanév helyi rendjének egyeztetése. A munkaterv felépülése (mellékletekkel) elektronikus mappákban, munkaterv elfogadása	tagintézmény-vezető	Alakuló értekezlet aug.24. Tanévnyitó értekezlet aug.31. Szeptember 21.
tantárgyfelosztásban az egyéb foglalkozások tervezése az előző tanév értékelése alapján	a szükségletekhez igazodó arányos elosztás, szükségletek felmérése, órarendbe építés, munkaközösségi, majd szaktanári tervezési dokumentumban megjelenik (előző tanévi beszámolók,	tagintézmény-vezető a munkaközösség-vezetőkkel	Alakuló értekezlet előtt

	igények alapján)		
• órarend kialakítása a napi tanulói-tanári terhelés optimalizálása, teremgondozás lehetősége	NAT rendelkezései, tanári kötött munkaidő feladatainak meghatározása, osztályok teremgondozása egyeztetés	tagintézmény-vezető a munkaközösség-vezetőkkel	első tanítási hét
• a munkaközösségi tervezés a közösen meghatározott éves feladatok alapján valósul meg.	A pedagógiai programunk szerinti működés tervezése, ütemezése megjelenik a munkaközösségek terveiben, a tanév helyi rendjében és a tanévi naptárban.	munkaközösség-vezetők	szept.12.
• a munkaközösségi tervezés az előző tanévi értékelés alapján történik	A tervezést az általános iskola profilja és hagyományai határozzák meg.	munkaközösség-vezetők	szept.12.
• a tervezés a sokoldalú tanulói támogatás (tudás-és képességfejlesztés, tehetséggondozás), IKT alkalmazás, esélyegyenlőség, partnerközpontúság, innovációk fenntartása, az iskolafokokhoz kapcsolódó tervezés területeit átfogja.	Lehetőség szerint vissza kell szorítani a frontális osztálymunka kizárólagosságára épülő tanári gyakorlatot. Tanmenetek készítése az új kritériumoknak megfelelően A tanmenetekben megjelenik a digitális tananyagok alkalmazása A tanulás tanítása szaktanári kiemelt feladatként kell, hogy megfogalmazódjon és megvalósuljon	tagintézmény-vezető munkaközösség-vezető pedagógusok	szept. 23.
• kompetenciamérés intézkedési tervére épülő tervező munka szaktanári-munkaközösségi- szinten	munkaközösségi feladatok konkretizálása, elosztása, mérőföldkövei, monitorozás (kompetenciamérés eredményességének növelésére készült belső intézkedési terv munkaközösségi és a pedagógusra vonatkozó feladatai – intézkedési tervben meghatározott ütemezésben és	mérés csoport	félvente monitorozás teljesítési határidő: május 30.

	felelősségi körben)		
a helyi tanterv és a „rugalmas tanmenet” összehasonlítása, elemzése előzze meg a tanmenetek elkészítését; a tanári munka tervezéséhez tanulócsoporthoz igazodó tanmenetek készülnek	munkaközösségi műhelymunka szervezése	munkaközösség-vezetők	szept. 23.
az értékelési gyakorlat frissítése (helyi tanterv és bevált napi gyakorlatok egyeztetése munkaközösségeken belül)	tapasztalatcsere felsős évfolyamon	munkaközösség-vezető	október
vizsgák tervezése (magántanulói vizsgák)	vizsgaszervezés a megbízások szerint	tagintézmény-vezető	félévi és év végi osztályozó értekezlet
TÁMOP 3.3.8. egyéni fejlesztési tervek gyakorlatának fenntartása	Pedagógiai Programban foglaltak alapján	mentorok	tanév során folyamatosan
SNI-BTMN tanulók egyéb foglalkozásainak tervezése	Az „egyéb foglalkozások” arányos megtervezése a kiemelt figyelmet igénylő tanulók körében, a foglalkozást vezető fejlesztési tervet készít	tagintézmény-vezető	Határidő: tantárgyfelosztás véglegesítése szeptember 23.
tehetséggondozó foglalkozások indítása	az egyéb csoportos foglalkozások keretében a tehetséggondozás megszervezése	szaktanárok	szeptember 23.
Megvalósítás:			
a tervezés tudatos követése, az aktuális elemek megvalósítása	minden hónap végén egyeztetés a tagintézmény-vezetővel, támogató intézkedések meghozatala	tagintézmény-vezető a munkaközösségek vezetőivel	felkészülés a havi egyeztetésre
a tervezés szerinti egyenletes tanári szerepvállalás a munkaközösségi	a munkaközösségen belül elosztott	munkaközösség-	folyamatosan

feladatok megvalósításában	feladatok nyomon követése	vezető	
tehetséggondozó programunk megvalósítása: egyéb foglalkozások keretén belül tehetséggondozó és tehetségfejlesztő órák, projektek, tanulmányi versenyeken sikeres szereplés, helytállás	a mellékletben szereplő versenynaptárban tervezett versenyekre való felkészülés, részvétel megtartása	tagintézmény-vezető munkaközösség-vezető	Határidő: tantárgyfelosztás véglegesítése (aug.15.)
tanulói-tanári sikerek elismerésére az általános iskola közössége előtt	kiemelkedő eredmények ismertetése aktuálisan	tagintézmény-vezető	folyamatosan
megvalósítás módszerei, eljárásai a nevelési program és helyi tanterv belső elvárásai szerint történnek	hatékony módszerek cseréje, neveltségi problémák egységes kezelése. Lehetőség szerint vissza kell szorítani a frontális osztálymunka kizárólagosságára épülő tanári gyakorlatot.	munkaközösségi munkaértekezletek	október-november
a tanulás tanításának megvalósítása	szaktanári tervezéssel (tanmenet) és megvalósítással (haladási napló)	szaktanár	2. tanítási hét; félévi értesítők utáni hét
mérések megvalósítása, elemzése- fejlesztési irányok kijelölése	idegen nyelvi mérés, kompetenciamérés, NETFIT	mérés csoport	októbertől júniusig a munkaterv szerint
kompetenciamérési belső intézkedési terv megvalósítása	ütemterv szerint	érintett szaktanárok	folyamatosan
IKT alkalmazás	A Pedagógiai Program által meghatározva	pedagógusok	folyamatosan
a folyamatok követhetőségének biztosítása: tanmenet-napló, tanulói munkák összhangja, indokolt eltérések dokumentált kezdeményezése	a pedagógusok tervező munkájában, és annak ütemezésében megjelenik	pedagógusok	félév év vége

Innovációk, EU-s pályázataink fenntartási kötelezettségeinek teljesítése, programok, fejlesztési tervek megvalósítása	A Pedagógiai Program által meghatározva	pedagógusok	munkaterv szerint
egyéni fejlesztési tervekben foglalt tevékenységek megvalósítása – esélyegyenlőség előmozdítása	A Pedagógiai Program által meghatározva HH,HHH tanulók tanulmányi eredményeik elemzése, kompetencia mérés eredményének elemzése HH és HHH tanulókra is, továbbtanulási mutatók, felvételi eredmények vizsgálata HH, HHH tanulókra, évisméltók száma HH és HHH tanulókra is, magántanulók aránya, SNI tanulók aránya, lemorzsolódási mutatók	mentorok tagintézmény-vezető gyermekvédelmet koordináló pedagógus	félév, év vége
Ellenőrzés:			
tanári beszámolók készítése a tanulói teljesítmények változásának nyomon-követéséről és fejlesztési irányairól	tapasztalatok összegzése, további fejlesztési irány kijelölése	tagintézmény-vezető	félévkor év végén
mérések ellenőrzése, mutatóinak elemzése	az elektronikus mappa anyagának áttekintése	mérés csoport	félévkor év végén
a munkaközösségek vezetői részt vesznek a pedagógiai folyamatok ellenőrzésében	tanmenetek	munkaközösség-vezetők	szept. 30.
folyamatba ágyazott ellenőrzés (tanügyi dokumentumok, digitális napló, nyilvántartások)	E-napló adatok feltöltése Törzslapok	tagintézmény-vezető osztályfőnökök	szept. 30
tanulási és neveltségi mutatók félévi-év végi elemzése, értékelése	beszámolókból megjelenik	tagintézmény-vezető	félévkor év végén
belső ellenőrzési tervben foglaltak módszeres megvalósítása	óralátogatások	munkaközösség-vezetők	munkaterv szerint
tanulási eredményesség ellenőrzése, külön jelzés a szülőknek	az elektronikus napló alapján	osztályfőnökök	havonta
önértékelési terv nyomon-követése; önfejlesztési tervek végrehajtása	tagintézmény-vezető tanfelügyeleti ellenőrzéséhez kapcsolódóan	munkaközösség-vezetők	kijelölt időpontban

Értékelés:			
• önértékelési csoport szervezése	kijelölt tagok	tagintézmény- vezető felsős munkaközösség- vezető	tanév elején
• Az éves önértékelési tervnek megfelelő módon és rendszerességgel megtörténik az önértékelésen alapuló értékelés.	ütemezett feladatok végrehajtása	tagintézmény- vezető felsős munkaközösség- vezető	ütemterv szerint
• félévkor, év végén az ellenőrzések, elemzések alapján azonosítjuk a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, gyengeségeket, fejlesztendő területeket. (tanári-munkaközösségi-teljes intézményi szint)	ellenőrzések, beszámolók összegzése	pedagógusok tagintézmény- vezető felsős munkaközösség- vezető	félévkor év végén
• a nevelő-oktató munkát támogató értékelési kultúránk továbbfejlesztése visszajelzések rendszerének kiterjesztésével	a Pedagógiai Program alapján	pedagógusok	folyamatos
• értékelési gyakorlatunk változásának értékelése	tapasztalatcsere munkaközösségeken belül	munkaközösség- vezető	félévkor év végén
Korrekción:			
• az ellenőrzés és értékelés alapján a tervek módosítása – tanmenetek korrekciója; fejlesztési tervek korrekciója –szükség esetén egyéb foglalkozások átalakítása	tanmeneteket követő pedagógiai gyakorlat megvalósítása (szükség esetén tudatos, követhető korrekcióval)	pedagógusok	aktuálisan
• eredmények elemzése félévkor- korrekció év végén- köv.tanévi konklúzió	A pedagógus munka statisztikai mutatóinak értékelése (félévkor, tanév végén)	tagintézmény- vezető	február 1 június 29.

• belső képzések megszervezése	Belső képzés (országos kompetenciamérés – felmérésvezetők képzése)	tagintézmény- vezető	május 18.
2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS			
Erős, megtartó közösség fejlődésére ható tevékenység, tanulói személyiség fejlesztése			
Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
• általános iskolai hagyományok ápolását megvalósító programok	hagyományápoló csoport munkaterve szerint	team vezető	ütemezés szerint
• közösségépítő programok megvalósítása	hagyományápoló csoport munkaterve szerint	team vezető	ütemezés szerint
• a mindennapi nevelési feladatok egységesebb megoldása a tanulási folyamatot támogató környezet, a támogató rend növelése érdekében.	tapasztalatcsere munkaközösségeken belül	munkaközösség- vezető	aktuálisan
• felső tagozatos munkaterv készítése és megvalósítása	munkaközösségen belüli tevékenység	munkaközösség- vezető	szept. 15-től folyamatosan
• a diákönkormányzat intézményi közéletiségének erősítése	DÖK segítő pedagógus és a DÖK tagok összehangolt munkája	DÖK vezető	folyamatos
• hagyományostól eltérő oktatási-nevelési módszerek alkalmazása – projektek, témahét	hagyomány szerinti projektek, központi témahét	kijelölt felelősök	munkaterv szerint
• önálló tanulást támogató módszerek alkalmazása (egyéb módszerek, könyvtári órák szervezése)	digitális kompetencia fejlesztése tanórákon	pedagógusok	folyamatos
• tudatos életpálya-tervezést támogató tevékenység	pályaorientációs foglalkozások	8. o. osztályfőnök	ütemterv szerint
• lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása	egyéni fejlesztés	kijelölt pedagógusok	folyamatos
• tanulók értékelése a helyi tantervben megfogalmazottak szerint	helyi tanterv	pedagógusok	folyamatos
• alulteljesítő tanulók, SNI, BTMN tanulók támogatása, a szakértői véleményben foglaltak érvényesítése	egyéni fejlesztési tervben	fejlesztő pedagógusok	folyamatos
• jelzőrendszer működtetése, kapcsolat támogató hálózatokkal	dokumentált jelzések	osztályfőnökök gyermekvédelmi koordinátor	aktuálisan
• hátrányok csökkentése – esélyegyenlőség előmozdítása	Pedagógia Program szerint	mentorok	folyamatosan
• egészség-és környezettudatosságra nevelő programok megvalósítása,	tanmenetek, központi témahét	pedagógusok	folyamatos

tanulóbaesetek megelőzése	keretében		
3. EREDMÉNYEK			
Tanulói teljesítményekre, eredményességre pozitívan ható tevékenység			
Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
• az eredményes tanulás támogatása – helyi tanterv 8.4 pont szerint végzett szaktanári munka	módszerek tudatos tervezése a dokumentumokban	pedagógusok	folyamatos
• egységesség és differenciálás - helyi tanterv 8.3.pont szerint végzett szaktanári munka	módszerek tudatos tervezése a dokumentumokban	pedagógusok	folyamatos
• az általános iskola eredményeinek folyamatos nyomon követése és – amennyiben szükséges – egyes területeken intézkedési terv készítése. Ezekről tájékoztatást adni intézményen belül, illetve közvetlen partnereinknek.(kompetenciamérés, évi végi eredmények tantárgyanként, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutató)	digitális napló, beszámolók	tagintézmény-vezető munkaközösség-vezetők	félévkor év végén
• mérésekre, vizsgákra felkészítő szaktanári munka	tanórai és egyéb foglalkozás keretében	pedagógusok	folyamatos
• szülői elégedettséghez kapcsolódó fejlesztési lehetőségek	e-napló üzenetek	osztályfőnökök	aktuálisan
• laboratóriumi tanórák lehetőségének biztosítása, motiválás, megismerő képességek fejlesztése	összevont tanórák keretében	szaktanár	aktuálisan
• az eredményességről szóló információk belső nyilvánosságának biztosítása,	tapasztalatcsere, beszámoló a sikerekről	pedagógusok	aktuálisan

-továbbtanuláshoz kapcsolódó pedagógiai tevékenység	tanóra, külső szervezett programok	7. és 8. osztályos osztályfőnökök	ütemterv szerint
4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ			
Támogató szervezeti struktúra, hatékony együttműködés és kommunikáció			
Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
munkaközösségek, teamek önálló munkaterv szerint dolgoznak	munkaközösségi értekezlet	munkaközösség vezető	munkaterv szerint
a munkatervüket az intézményi célok és az ezt megvalósító tanévi feladatok alapján dolgozzák ki.	munkaközösségi értekezlet	munkaközösség vezető	szept. 13.
a nevelő-oktató munkát támogató értékelési kultúránk továbbfejlesztése.	tapasztalatcsere munkaközösségeken belül	pedagógusok	folyamatos
információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés fejlesztése (kétirányú kommunikációs rend)	belamail, értekezletek	pedagógusok	folyamatos
a munkaközösségek bevonása az ellenőrzés, értékelés folyamatába.	ütemterv	munkaközösségvezető	folyamatos
5. AZ ÁLTALÁNOS ISKOLA KÜLSŐ KAPCSOLATAI			
Feladatunk elismertségünk, keresettségünk fejlesztése, még aktívabb beiskolázási tevékenység			
Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
a külső partnerek újbóli ismertté tétele, kapcsolattartási rend kialakítása, ebbe való bevonódás megjelenése a munkaközösségi dokumentumokban, team-tervekben, teljes nyilvánosság biztosítása	teamek munkatervei	teamvezetők	szept. 13.
az intézmény pedagógusait a településen, a járásban, a megyében vagy országos szinten elismerjék. részvétel a helyi közéletben,	eredmények közzététele munkaterv	tagintézmény vezető pedagógusok	aktuálisan

részvétel a község rendezvényein (tanulói, tanári)			
- az intézmény keresettségének fenntartása, hatékony beiskolázási tevékenység <i>Feladatunk elismertségünk, keresettségünk fejlesztése, még aktívabb beiskolázási tevékenység</i>	átmenet team munkaterve	team vezető pedagógusok	folyamatosan
- panaszkezelési eljárásrend alkalmazása (kidolgozott, követhető, rendszeres)	eljárásrend	pedagógusok	aktuálisan

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

Közös normák, az általános iskolai értékrendet mintaként közvetítő nevelő-oktató munka

Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
infrastruktúra hiányosságainak felszámolása – rendszeres jelzések adása	beszámolók	pedagógusok	félév év vége
SNI, BTMN, HH, HHH tanulók fejlesztésre intézkedések történnek	tantárgyfelosztás, órarendek	kijelölt pedagógusok	folyamatosan
kiemelten tehetségesnek tartott tanulóink azonosítása	egyéb foglalkozások keretében	kijelölt pedagógusok	folyamatosan
IKT alkalmazás, pályázatok fenntartási kötelezettségei (interaktivitás biztosítása)	Pedagógiai Program szerint	pedagógusok	folyamatosan
továbbképzéseken szerzett tudás megosztása – erre alkalmas fórum kialakítása	szakmai értekezletek	kijelölt pedagógusok	aktuálisan
hagyományápolás, hagyományteremtés megvalósítás	a hagyományápoló team munkaterve	team vezető	munkaterv szerint
munkaközösségi tervezésben megjelenő egyenletes tanári terhelés megvalósítása	ügyeleti rend, munkatervben meghatározott feladatok	munkaközösség-vezető	tanév elején

felmerült ötletek, javaslatok beillesztése a pedagógiai folyamatokba	beszámolók javaslatainak megjelenése a munkatervben	munkaközösség- vezető	tanév elején
7. A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS			
A tartalmi szabályozóknak megfelelő napi gyakorlat – nyomonkövetés, ciklikus értékelés, felülvizsgálat a célok elérésére			
Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
a helyi tanterv, NAT és rugalmas tanmenetek összevetésével megvalósított tervezés és megvalósítás	tanmenetek összeállítása, beszámolók	pedagógusok	szept. 23. félév tanév vége
tankönyvek, oktatási módszerek tudatos munkaközösségi és szaktanári tervezése, megvalósítása, értékelése	munkaértekezlet beszámolók	pedagógusok	aktuálisan
az intézményi oktatási tevékenység minőségi megvalósítása, a képzési folyamatok törvényes, szakszerű fenntartása és folyamatos fejlesztése	vezetői ellenőrzések	munkaközösség-vezető	ütemterv szerint
a tervek és a megvalósítás összhangjának biztosítása	nyomon követés, értékelés, visszacsatolás	munkaközösség-vezető	folyamatosan

A feladatokhoz kapcsolt szervezési teendők, események ütemezése a tanévi naptárban időrendben is megjelenik

Érvényes: 2016.09.01-től

IV. Munkaterv-naptár

SZEPTEMBER	Feladatok	Felelős
1.	Első tanítási nap. Tűzvédelmi-munkavédelmi és balesetvédelmi oktatás osztályonként a tanulók számára. Tantermek berendezése, dekorálás. Órarendek gyakorlatban való kipróbálása, az órák és a foglalkozások egyeztetése, szervezése. Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások felmérése, indítása. Tanévnyitó ünnepély. Ügyeleti rendszer megszervezése a gyerekek és a pedagógusok körében, felügyelet, buszkíséret beosztása, napközis csoportok áttekintése. Hit és erkölcsoktatással kapcsolatos egyeztetés a hitoktatókkal.	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, pedagógusok
2.	Törzslapok megnyitása, kitöltése, pontos vezetése.	osztályfőnökök
3.		
4.		
5.		
6.		
7.	Diákönkormányzat újraszerveződése, osztályképviselők választása.	Barsi Ágnes,
8.	Tanulmányi és sportversenyek összegyűjtése	Hajdúné Farkas Dóra
9.	Tűzriadó (próba)	Mester Lajos
10.		
11.		
12.	Munkaterv, projektterv leadásának határideje.	Hajdúné Farkas Dóra érintett pedagógusok
13.		
14.		
15.	Felkészülés az október 6-ra. Tankönyvek póttrendelésének végső határideje.	Kovács Anna, Barsi Ágnes, tankönyvfelelős
16.		
17.		
18.		
19.		
20.	Iskolai szülői értekezletről való értesítések elindítása	osztályfőnökök szaktanárok,
21.	Munkatervi értekezlet.	felső pedagógusok
22.	Szakmai megbeszélés az első projekt (Bezerédj –projekt) programja és feladatai kapcsán..	Gárdai Anikó munkaközösség vezető érintett pedagógusok
23.	Október 6-i ünnepély megszervezésének előkészítése. Útravaló pályázat - Út a Középiskolába beadási határideje	Barsi Ágnes, Mester Lajos
24.		
25.		

26.	Tanmenetek leadása. Szülői értekezletek. Bezerédj projekt indulása, projekt megbeszélés.	munkaközösség- vezető Gárdai Anikó
27.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
28.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
29.	Szülői értekezletek.	osztályfőnökök, napközis nevelők
30.	Szülői értekezletek. Tanügyi dokumentumok ellenőrzése. Törzslapok leadása. A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a közép fokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.	osztályfőnökök munkaközösség- vezető

OKTÓBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.	Október 23-i ünnepély előkészítésének megszervezése.	Barsi Ágnes Kovács Anna
5.	Nevelési értekezlet: A pedagógiai programban és az SZMSZ- ben a TÁMOP 3.3.8 – 12/2-2012-0032 pályázat keretében vállalt tevékenységek beépítésének monitorozása, javaslatok Szülői értekezletek tapasztalatainak megbeszélése.	munkaközösség vezető, osztályfőnökök
6.	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról. Részvétel a községi megemlékezésen.	osztályfőnökök, Barsi Ágnes, Kovács Anna, Mester Lajos, Nemes András, pedagógusok
7.		
8.		
9.		
10.		
11.	Felkészülés a Bezerédj napra, programok összeállítása, szervezése.	felső tagozatos munkaközösség, DÖK – Barsi Ágnes; Nemes András, Gárdai Anikó
12.		
13.		
14.		
15.	1. tanítás nélküli munkanap: Bezerédj nap, Bezerédj projekt zárása.	Gárdai Anikó, pedagógusok
16.		
17.	Bemeneti mérések megírása.	Durgonics Ildikó szaktanárok az 5. osztályban.
18.	Történelem verseny.	Barteczka Mária
19.		
20.	A közép fokú iskolák és kollégiumok nyilvánosságra hozzák honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat. Az általános iskola október 31-éig tájékoztatja a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat a közép fokú iskolai felvételi eljárás rendjéről.	Szerafin Ildikó,
21.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról.	Barsi Ágnes, Kovács Anna, Mester Lajos

22.		
23.		
24.		
25.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	pedagógusok
26.		
27.	A középiskola október 31-éig értesíti az általános iskolát arról, hogy az ott végzett tanulók a tanítási év végén milyen tanulmányi eredményt értek el.	érintett pedagógusok
28.	Részvétel a községi Bezerédj István - falualapító megemlékezésen	Barsi Ágnes, Kovács Anna, Mester Lajos, Nemes András, pedagógusok
29.		
30.		
31.		

NOVEMBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.	Szülők figyelmének a felhívása a várható bukásokra, mulasztások ellenőrzése.	osztályfőnökök
4.		
5.		
6.	Őszi szünet utáni első tanítási nap	
7.	Hetedik és nyolcadik osztályos tanulók középiskolai nyíltnapokon való részvételének szervezése.	Szerafin Ildikó Hajdúné Farkas Dóra
8.	Intézkedési tervben foglalt próbatesztek indulása.	Durgonics Ildikó, Gárdai Anikó
9.	Fogadó órák.	pedagógusok
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.	Továbbtanulási börszén való részvétel.	Szerafin Ildikó Hajdúné Farkas Dóra
16.	DÖK gyűlés	Barsi Ágnes
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	pedagógusok
23.		
24.	Simonyi helyesírási verseny.	Hajdúné Farkas Dóra Gárdai Anikó
25.	Kompetenciamérés adatainak megküldése.	Durgonics Ildikó
26.		
27.		
28.	Felkészülés a karácsonyi projektre.	Kaszáné Sipos Mária
29.		
30.		

DECEMBER	Feladatok	Felelős
----------	-----------	---------

1.	Advent projekt indulása, tevékeny részvétel.	Hajdúné Farkas Dóra
2.		
3.		
4.		
5.		
6.	Mikulás műsor.	Barsi Ágnes, Kovács Anna, Mester Lajos Gárdai Anikó (5.o.)
7.	Alsó tagozatos Móra Ferenc mesemondó verseny, részvétel szűrizzéssel.	érintett pedagógusok
8.		
9.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára.	Szerafin Ildikó
10.		
11.		
12.		
13.	Lucázás. Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.	Kovács Anna Szerafin Ildikó
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	pedagógusok
21.	2. tanítás nélküli munkanap: Karácsony-váró. Advent projekt zárása.	Hajdúné Farkas Dóra, pedagógusok
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

JANUÁR	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.	Téli szünet utáni első tanítási nap.	
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.	A tanulók fizikai állapotának felmérésének kezdete. Osztályozóvizsgák.	Hartung Vilmos érintett szaktanárok
10.	Intézkedési tervben foglalt próbatesztek indítása. Osztályozóvizsgák.	Durgonics Ildikó Gárdai Anikó

		érintett szaktanárok
11.	Osztályozóvizsgák.	Porkoláb Tiborné
12.	Tankönyvrendeléshez felkészülés. Nyolcadikos pályaválasztási szülőértekezlet. Megemlékezés a Doni áttörés hőseiről.	Barteczka Mária Szerafin Ildikó Hajdúné Farkas Dóra
13.	Tanulmányi kirándulás szervezésének megkezdése.	Hajdúné Farkas Dóra osztályfőnökök
14.		
15.		
16.		
17.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	pedagógusok
18.		
19.		
20.	Az I. félév vége. Osztályozó értekezlet.	felső pedagógusok
21.	Az általános felvételi eljárás kezdete. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János tehetséggondozó programjába jelentkezők számára.	Szerafin Ildikó
22.		
23.		
24.	Értesítések a szülői értekezletekről.	osztályfőnökök
25.		
26.	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.	Szerafin Ildikó
27.	Első féléves értesítők kiadása.	osztályfőnökök
28.		
29.		
30.	Szülői értekezletek.	osztályfőnökök
31.	Felkészülés a farsangi bálra. Szülői értekezletek.	munkaközösség vezető Barsi Ágnes – DÖK osztályfőnökök

FEBRUÁR	Feladatok	Felelős
1.	Szülői értekezlet.	osztályfőnökök
2.	Szülői értekezlet.	osztályfőnökök
3.	Félévi munkát értékelő értekezlet.	pedagógusok
4.		
5.		
6.		
7.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	pedagógusok
8.	Diákközyűlés.	Barsi Ágnes,
9.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	Szerafin Ildikó
10.	Farsangi bál.	munkaközösség vezető Barsi Ágnes pedagógusok
11.		

12.		
13.		
14.	A szülői értekezleteken felmerült problémák, kérések megbeszélése.	felső munkaközösség
15.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középiskolák iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a felvételi központnak.	Szerafin Ildikó,
16.		
17.		
18.		
19.		
20.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.	Szerafin Ildikó
21.		
22.	A munkaközösségek elkészítik a következő tanévben szükséges tankönyvek, taneszközök listáit. Könyvtári állomány felmérése, normatív jogosultságokat alátámasztó dokumentumok bekérése.	tankönyvfelelős
23.		
24.	A Diktatúrák áldozatainak emléknapja	Barsi Ágnes, Barteczka Mária
25.		
26.		
27.		
28.		

MÁRCIUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	pedagógusok
8.		
9.	Petőfi Sándor szavalóverseny meghirdetése.	Hajdúné Farkas Dóra, Gárdai Anikó
10.		
11.		
12.		
13.		
14.	Március 15 – i emlékünnepegy megtartása, részvétel a községi ünnepségen.	diákcsínpad, cítera, énekkar vezetői, pedagógusok
15.	Intézkedési tervben foglalt próbatesztek indítása.	Durgonics Ildikó, Gárdai Anikó
16.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	Szerafin Ildikó
17.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	Szerafin Ildikó
18.		
19.		
20.	Nyílt napok alsó tagozat.	alsó tagozatra

	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.	áttanítók Szerafin Ildikó,
21.	Nyílt napok alsó tagozat.	, alsó tagozatra áttanítók
22.	Nyílt napok alsó tagozat.	alsó tagozatra áttanítók
23.	Nyílt napok alsó tagozat.	alsó tagozatra áttanítók
24.	Nyílt napok alsó tagozat.	alsó tagozatra áttanítók
25.		
26.		
27.	Nyílt napok felső tagozat.	felső tagozatos munkaközösség, felső tagozatra áttanítók
28.	Nyílt napok felső tagozat.	felső tagozatos munkaközösség, felső tagozatra áttanítók
29.	Nyílt napok felső tagozat.	felső tagozatos munkaközösség, felső tagozatra áttanítók
30.	Nyílt napok felső tagozat. Az állami intézményfenntartó központ kijelöli a Köznevelési Hídprogramot és a Szakképzési Hídprogramot a következő tanévtől megvalósító középfokú intézményt vagy intézményeket, és erről tájékoztatja az általános iskolákat	felső tagozatos munkaközösség, felső tagozatra áttanítók, Szerafin Ildikó
31.	Nyílt napok felső tagozat.	felső tagozatos munkaközösség, felső tagozatra áttanítók

ÁPRILIS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.	Rovásírásverseny.	Barteczka Mária
7.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	pedagógusok
8.		
9.		
10.		
11.	A tankönyvjegyzék (KIR) elektronikus megjelenése után a tankönyvfelelős koordinálásával a pedagógusok (ill. a munkaközösségek) kiválasztják az alkalmazni kívánt, ill. a lehetséges tankönyveket, tanulmányi segédleteket, segédeszközöket és javaslatot tesznek a tankönyvjegyzékben szereplő könyv tartós tankönyvként való megrendelésére.	tankönyvfelelős felsős munkaközösség
12.	A Holokauszt áldozatainak emléknapja.	Barteczka Mária Barsi Ágnes

13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.	Weöres Sándor szavalóverseny. – részvétel zsűrizéssel	érintett pedagógusok
21.	Petőfi Sándor szavaló verseny	Gárdai Anikó, Hajdúné Farkas Dóra
22.		
23.		
24.	Projektoktatást lehetővé tevő témahét: fenntarthatóság-környezettudatosság témahete 2017. április 24. és 2017. április 28.	Barteczka Mária, Szerafin Ildikó
25.	Tankönyvrendelés készítése	felső tanárok
26.	A felvételt hirdető középiskolák megküldik a felvételi vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak	Szerafin Ildikó
27.		
28.	NETFIT mérés befejező időpontja.	Hartung Vilmos
29.		
30.		

MÁJUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.	Szülők figyelmének a felhívása a várható bukásokra, mulasztások ellenőrzése.	osztályfőnökök
4.	Tűzriadó.	Mester Lajos
5.	3. tanítás nélküli munkanap: Osztálykirándulás	osztályfőnökök
6.		
7.		
8.		
9.		
10.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	pedagógusok
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.	Írásbeli idegen nyelvi mérés a 6. és 8. osztályokban.	Hajdúné Farkas Dóra, Daku Ibolya, Durgonics Ildikó, Porkoláb Tiborné
18.	Országos kompetenciamérés, felmérésvezetők képzése.	Durgonics Ildikó
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.	Országos kompetenciamérés a 6., 8. évfolyamokon szövegértésből és matematikából.	Durgonics Ildikó, Gárdai Anikó

25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.	Könyvtárból kölcsönözhető tankönyvek, ajánlott és kötelező olvasmányok jegyzékének közzététele	Barteczka Mária

JÚNIUS	Feladatok	Felelős
1.	A NETFIT mérés eredményeinek feltöltési határideje. Határtalanul pályázat indulása.	Hartung Vilmos Hajdúné Farkas Dóra, Mester Lajos
2.	Igények leadása jutalomkönyvekre, oklevelekre. Nemzeti összetartozás napja.	osztályfőnökök
3.		
4.		
5.	Osztályozó vizsgák.	érintett szaktanárok
6.	Pünkösddőlő. Osztályozó vizsgák.	Kovács Anna pedagógusok
7.	Osztályozó vizsgák.	pedagógusok
8.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	pedagógusok
9.		
10.		
11.		
12.	4. tanítás nélküli munkanap: DIÁK nap. Évértékelő diákköszgyűlés	Barsi Ágnes, osztályfőnökök, pedagógusok
13.		
14.	Osztályozó értekezlet. Könyvtári könyvek leadása. Tábori tájékoztató	érintett pedagógusok, tankönyvfelelős
15.	5. tanítás nélküli munkanap: Határtalanul pályázat tematikus napja.	Hajdúné Farkas Dóra, Mester Lajos
16.	Az év végi dokumentáció kitöltésének kezdete.	munkaközösség vezetők, érintett pedagógusok
17.	Ballagás, tanévzáró ünnepély.	Szerafin Ildikó, Hajdúné Farkas Dóra, Gárdai Anikó, osztályfőnökök
18.		
19.	felső tagozatos team munka.	pedagógusok, teamek vezetői
20.	felső tagozatos team munka.	pedagógusok, teamek vezetői
21.	felső tagozatos team munka.	pedagógusok, teamek vezetői
22.	felső tagozatos team munka.	pedagógusok, teamek vezetői
23.	felső tagozatos team munka. Tanévzáró beszámoló leadása.	pedagógusok, teamek vezetői

24.		
25.		
26.	Termek tisztaságának ellenőrzése, előkészítésük a 2017/2018. tanévre.	pedagógusok,
27.	Tantermek, szertárak átnézése, ellenőrzése.	pedagógusok
28.	Törzslapok, egyéb tanügyi dokumentumok leadása	osztályfőnökök
29.	Tanévi munkát értékelő értekezlet.	pedagógusok
30.	Elektronikus napló, törzslapok ellenőrzése.	munkaközösségek a munkaközösség vezetővel

AUGUSZTUS	Feladatok	Felelős
21.		
22.		
23.		
24.	Alakuló értekezlet	pedagógusok
25.		
26.		
27.		
28.	Javítóvizsgák	pedagógusok
29.		
30.		
31.	Tanévnyitó értekezlet	pedagógusok

Versenynaptár 2016 – 2017. tanév felső tagozat

A verseny neve	jelentkezési határidő	iskolai forduló	megyei forduló	országos döntő	versenyeztető pedagógus	versenyzők (évfolyam)
Katolikus internetes hittanverseny					Jánosné Pál Erzsébet	5-8. évf.
Zrínyi Ilona matematika verseny	2016. november 15. mategye.hu		2017. február 17. (péntek) 14 óra	2017. április 12-14.	Durgonics Ildikó	5. 6. 8. évf.
Matematika 2017.			Szekszárd Babits Ált. Iskola		Durgonics Ildikó	5. 6. 8. évf.
Alapművelési Matematika Verseny	2016. december 1 - 2017. február 1.	2016. december 1- 2017. január 31. (	2017. április 5. 14:00	2017. május 13.	Durgonics Ildikó	5. 6. évf.
Orchidea-Pangea Matematika Verseny				Budapest	Durgonics Ildikó	5-8. évf.
Kenguru matematikaverseny	2016.10.28.	2016.03.16. 10 óra			Durgonics Ildikó	5-8. évf.
Petőfi Sándor helyi szavalóverseny		2017. április			Hajdúné F. Dóra Gárdai A	5-8.o.
Simonyi Zsigmond helyesírási	2016. okt. 31.	2016. nov. 23..	2017. március	2017. április	Hajdúné F. Dóra Gárdai A.	5 – 8. évf.
Regionális és Országos Lotz János szövegértési és helyesírási verseny	2016. 11.	2016. 11.	2017.02. Bonyhád	2017.03.	Tóth Lászlóné Hajdúné F. Dóra Gárdai A.	4. évf. 7 – 8. évfolyam
Bendegúz Tudásbajnokság matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem, természetismeret, angol nyelv (online) levelező verseny	2016. szept. 19.		2017. 04. Szekszárd	2017.05. Szeged	Durgonics Ildikó Hajdúné F. Dóra Barteczka M. Mester L. Gárdai A. Daku Ibolya	2-8.o.
Bendegúz Nyelvész	igény szerint	2016.február			magyar szakosok + alsósok	

TITOK Arany János országos magyar verseny	2015. nov.				Gárdai A., Hajdúné F. Dóra	5-8. évf.
Lovas Udvarház rajzpályázat					Barsi Ágnes	5-8. évf.
Tolna megyei rajzpályázat					Barsi Ágnes	5-8. évf.
Városi elsősegélynyújtó verseny			2017. tavasszal		Barteczka M.	5 – 8. évf.
Megyei Könyvtári verseny			egész évben folyamatos		Barteczka M.	1-8. o.
Szépművészeti múzeum pályázata			egész évben folyamatos		Barteczka M. Barsi Á.	5-8. o.
TITOK történelem levelező			egész évben folyamatos		Barteczka M.	8.o.
Centropa holokauszt			2017. tavasszal		Barteczka M.	8.o.
Centropa Közös nevező program			egész évben folyamatos		Barteczka M.	6.o.
Zachor holokauszt: videó-rajz			2017. tavasszal		Barteczka M.	5-8.o.
helyi történelem			2016. október		Barteczka M.	5-8. o.
helyi rovás			2017. április		Barteczka M.	5-8. o.
Egyéb sportversenyek: Futsal *Labdarúgás Diákolimpia: *Atlétika III-IV. korcsoport *Futsal IV. korcsoport * Mezei futóbajnokság *Kis iskolák sportversenye * Labdarúgás III-IV. korcsoport					Hartung Vilmos	5-8. o.
Bezerédj Kupa háziverseny		2016. október			Hartung Vilmos	
TITOK	2017. február	2017.		2017.	Mester Lajos	5 - 8. évf.

Hermann Ottó Természeti- mereti Verseny		tavasszal		május		
Megyei Hermann Ottó biológia verseny	2017. március	2017. március	2017. április	2017. május	Szerafin Ildikó	7-8. o.
A világ legnagyobb tanórája	2016 szept 19- 23.				Szerafin Ildikó	5.6.7.8. évf
Okos osztály	2017. szeptember			2017 március	Szerafin Ildikó	7-8. évf
Szépíró verseny SNI tanulóknak		2017. tavasszal			Szigetfalvi Gáborné	3-7. o.

Szedres, 2016. szeptember 15.

Hajdúné Farkas Dóra
munkaközösség-vezető

Porkoláb Tiborné
tagintézmény-vezető

Általános Iskola Tagintézményi Vezetői Ügyelet a 2016/2017. tanévben

Az általános iskolai tagintézményben a vezetői ügyeletet a tagintézmény-vezető és a munkaközösség vezetők látják el.

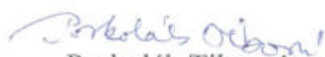
	Reggeli ügyelet: 7.20 órától 8.00 óráig	Ügyelet 8.00 órától 16.00 óráig (pénteken 8.00 órától 15.00 óráig)
Hétfő	Kaszáné Sipos Mária	Porkoláb Tiborné
Kedd	Hajdúné Farkas Dóra	Porkoláb Tiborné
Szerda	Hajdúné Farkas Dóra	Porkoláb Tiborné
Csütörtök	Kaszáné Sipos Mária	Porkoláb Tiborné
Péntek	Porkoláb Tiborné	Porkoláb Tiborné

Hajdúné Farkas Dóra
Kaszáné Sipos Mária
Porkoláb Tiborné

felső tagozatos munkaközösség-vezető
alsó tagozatos munkaközösség-vezető
tagintézmény-vezető

06/30/571 - 5950
06/70/374 - 7017
06/30/ 543 - 3156

Szedres, 2016. 09. 01.

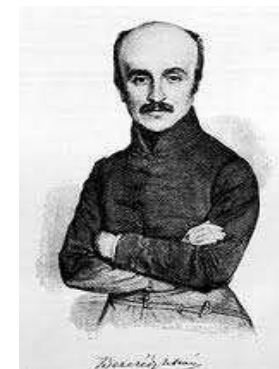

Porkoláb Tiborné
tagintézmény-vezető




Hajós Éva
igazgató

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolája

Ügyeleti beosztás - 2016/2017. tanév



	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
alsó tagozat reggeli és délelőtti ügyelet 7 órától és a szünetekben	Sáfrány Judit	Horváth Istvánné	Tóth Lászlóné	Horváth Istvánné	Szigetfalvi Gáborné
felső tagozat reggeli és délelőtti ügyelet 7 órától és a szünetekben	Mester Lajos	Hartung Vilmos	Hajdúné Farkas Dóra	Barsi Ágnes	Durgonics Ildikó
Bejárók ügyelete 16.00 – tól	Gárdai Anikó	Matusné Nagy Etelka	Szerafin Ildikó	Szigetfalvi Gáborné	Barteczka Mária

Szedres. 2016. szeptember 1.

Kaszáné Sipos Mária
alsó tagozatos munkaközösség-vezető

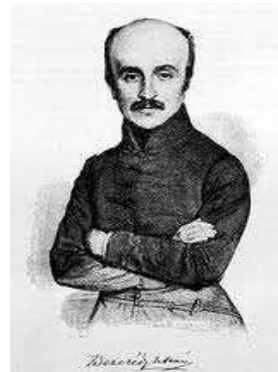
Hajdúné Farkas Dóra
felső tagozatos munkaközösség-vezető

Porkoláb Tiborné
tagintézmény-vezető

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolája

KÖNYVTÁRI MUNKATERV

2016/2017. tanév



Óraszám	Témakörök	Célok, feladatok	Fejlesztési terület	Ismeretanyag
Heti 8 óra	Egész évben folyamatos: kölcsonzés, internetezés, szakköri foglalkozás, fejlesztő foglalkozások	Könyv kölcsönzés növelése, az internet sokoldalúságának kihasználása	Önálló ismeretszerzési kompetencia fejlesztés Digitális tudás kompetencia fejlesztés	Könyvek, folyóiratok, DVD,
Szeptember	Tartós tankönyvek kiadása, beiratkozások, könyvtárrendezés	Új tanulók bevonás	Együttműködési kompetencia fejlesztés	Könyvtárhasználati szabályok
Október	Országos Könyvhét programjai Történelem verseny (1956-os forradalomról) Bezerédj projekt Bezerédj-nap	Minél több résztvevő bevonása történelem verseny 5-8.o. kiállítás	Vállalkozói kompetencia fejlesztés hazaszeretetre nevelés helytörténeti ismeretek bővítése	Előadás, kézműves anyagok, ismeretterjesztő kiadványok, internet tankönyvek, regények, képek, filmek
November	Márton-napi szokások	néprajzi ismeretek bővítése idegen nyelven (német) is kézműves foglalkozások	Szövegértő, írás és szóbeli szövegalkotás kompetencia fejlesztés kreativitás fejlesztése	Tankönyvek, tanulmányok, regények, képek, internet kézműves anyagok
December	Karácsonyi ünnepkör, Mesemondó verseny az alsó tagozatosoknak	Advent, Mikulás, Lucázás, karácsony szokásainak megelevenítése, ajándék készítés	Előadó és együttműködő készség, kezűgyesség fejlesztés	Hon-és népismereti ismeretek, mesekönyvek
Január	Osztályrendezvények. fél éves munka értékelése	Közös, kulturált szórakozás	Együttműködési kompetencia fejlesztés	Közösségi játékok, táncok
Február	Farsang	Farsangi álarc	Közös, kulturált	Kézműves anyagok,

		készítése	szórakozás élményének a fejlesztés	gyermek folyóiratok
Március	Rovásíró versenyre készülés	gyakorlás a könyvtárban	Írásbeli és szövegalkotó kompetencia fejlesztés	Rovás abc
Április	Szavaló verseny az alsó és felső tagozatosoknak Rovásíró verseny	Minél több részrtvevő bevonása, szülők meghívása	Memorizáló, előadó és együttműködési kompetencia fejlesztés	Verses kötetek
Május	Egészség hét Környezettudatosság témahét	Előadás, vetélkedő rajzverseny, kiállítás, túra	Művészeti érzék kompetencia fejlesztés	Előadók, képzőművészeti ismeretek
Június	Könyvtári könyvek beszedése, az éves munka értékelés	Pontos elszámolás	Felelősségtudatra nevelés	Könyvtári jegyzetek

Szedres, 2016. 09. 30.

Barteczka Mária
könyvtáros

Porkoláb Tiborné
tagintézmény-vezető

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolája
A Diákönkormányzat éves munkaterve 2016/2017.



A Diákönkormányzat legfontosabb feladatai hagyományyszerűen épülnek az iskola életébe. Ezek a következők:

Szeptember:

- a diákönkormányzatba delegált osztályonkénti /3-8.o./ diákképviselő létrehozása
- diákvezető választás: titkár és helyettesére
- a diákönkormányzatosok megismerik iskolánk éves munkatervét, így gyakorolhatják véleménynyilvánítási, egyetértési jogukat- majd tájékoztatják erről osztályaikat
- javaslatokat, ötleteket gyűjtünk a Bezerédj-napra és a Madarak és fák napjára az egész év során

Október:

- „kedvenc ételeink” összegyűjtése és leadása az élelmezés-vezetőnek, hogy tanév közben beépítse az iskolai étrendbe
- az iskolarádió működtetésének beindítása
- segítségadás a Bezerédj-nap lebonyolításához/ program-szervezés, meghívó kézbesítése/

November:

- szemétszedés az iskola területén/ az iskola épületében és körülötte/, osztályonkénti utólagos megbeszéléssel

December:

- Adventi készülődés / közös dekoráció készítése/
- jótékonyági gyűjtő akció, mint a Máltai Szeretet Szolgálatnak a tavalyi tanévben

Január:

- „Büszkeségeink” táblára javaslatgyűjtés osztályonként

Február:

- elején Dök gyűlés: félévi értékelés
- segédkezés az iskolai farsang lebonyolításában

Március:

-a Dök alapszabályzatának, vagy a Házi rendnek, vagy a Diákjogi tudor kiemelt pontjainak megismertetése az iskola közösségével

Április:

- a diákvezetők országos vagy megyei továbbképzése
- a találkozás lehetősége az I. Béla középiskola és kollégium diákönkormányzatosaival

Május:

- az egészségét programjainak segítése
- a jövő tanévre vonatkozó diák-javaslatok, kérések gyűjtése

Június:

- az „Eredményeink” táblára éves eredmények összegyűjtése
- Madarak és fák napjára programszervezés és lebonyolítás, a nap indítása Dök közgyűléssel / jún. 12./

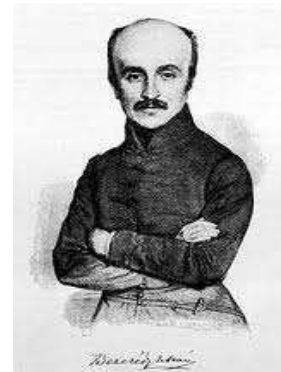
Szedres, 2016. szeptember 30.

Barsi Ágnes
diákmunkát segítő pedagógus

Porkoláb Tiborné
tagintézmény-vezető

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolája

Sportköri munkaterv a 2016/2017-es tanévre



A sportkör keretein belül heti 1 órán az alsó, 1 órán pedig a felső tagozatos tanulók vesznek részt. A tanulók jelentkezése a tanévre szól, az új érdeklődők folyamatosan bekapcsolódhatnak a foglalkozásokra.

Tárgyi feltételek:

35x20 m-es sportszarnok

40x20 m-es bitumenes kézilabda pálya- állapota elég rossz, a bitumen megrepedezett, a repedéseken át begazosodott.

A szertár ellátottsága kielégítő.

Az alsó tagozat számára heti 1 foglalkozás van, melynek keretén belül kézilabda és a labdarúgás sportágak szerepelnek.

Sportkör az alsó tagozat számára:

Időpont: Csütörtök: 14.00 - 14.45

Résztvevők: Alsó tagozatos tanulók.

Cél: A tanulók mozgásigényének, és játékigényének a kielégítése. Sport és szabadidős játékok, megismerése. Diákolimpiai versenyekre való felkészülés. A tanulók fizikai állapotának a fejlesztése.

A felső tagozat számára szintén heti 1 foglalkozás van, melynek keretén belül a futsal, mint a labdarúgás speciális formája szerepel.

Sportkör a felső tagozat számára:

Időpontja: Péntek: 15.00 - 15.45

Résztvevők: Felső tagozatos tanulók.

Cél: A tanulók mozgásigényének, és játékigényének a kielégítése. A sportág megismerése. A sportágra jellemző technikai, taktikai és szabályismeretek elsajátítása. A tanulók fizikai állapotának a fejlesztése.

Őszi időszak: A játék megismerése, szabályok oktatása.

Képességfejlesztés, játék.

Téli időszak: Technikai elemek gyakorlása.

Taktikai elemek oktatása, játék,

Képességfejlesztés, (erő, állóképesség, koordináció).

Tavaszi időszak: Labdás ügyességfejlesztés.

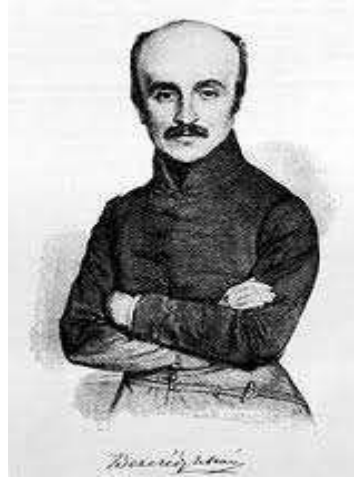
Technikai, taktikai elemek gyakorlása, játék.

Házi bajnokságok.

2016. 09. 30.

Hartung Vilmos
sportkör vezető

Porkoláb Tiborné
tagintézmény-vezető



Szekszárdi I. Béla Gimnázium
Bezerédj István Általános Iskolája

Munkaterv

2016/2017.

Csoport: „Mérések-értékelés team”

Készítette: Durgonics Ildikó

Szedres, 2016. szeptember 15.

Megvalósítás helye: Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolája.

Megvalósítás ideje: 2016.09.01.-2017.06.29.

Téma: Mérés-értékelés

A csoport tagjai: Durgonics Ildikó

Gárdai Anikó

Hajdúné Farkas Dóra

Sáfrány Judit

A csoport vezetője: Durgonics Ildikó

Cél: A 28./2015. (V.28.) EMMI rendeletben foglalt mérésekre készülés a korábbi méréseken elért eredmények javítása céljából, a mérések előkészítése, a mérések lebonyolításának, értékelésének megszervezése.

I. Az EMMI rendeletben előírt mérések, vizsgálatok:

Mérések, vizsgálatok	Időpontok, feladatok		A mérésben részt vevő osztályok	Felelős
<i>Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása DIFER mérés</i>	2016.10.10.	Mérésben résztvevők körének felmérése.	1. osztály	Elsős osztályfőnök: Sáfrány Judit
	2016.10.28.	A vizsgálatban résztvevő tanulók számának jelentése az Oktatási Hivatalnak.		Igazgató-helyettes: Porkoláb Tiborné
	2016.12.02.	A vizsgálatok elvégzése a kiválasztott tanulókkal.		Elsős osztályfőnök: Sáfrány Judit
<i>Tanulók fizikai állapotának mérése</i>	2017.01.09. – 2017.04.30.		5., 6., 7., 8. osztály	Testnevelő tanár: Hartung Vilmos
<i>Országos kompetenciamérés</i>	2016.11.25.	A méréshez szükséges adatok megküldése az Oktatási Hivatalnak.	6. és 8. osztály	Kompetenciamérés telephelyi koordinátora: Durgonics Ildikó
	2017.05.24.	Kompetenciamérés matematikából és szövegértésből.		Kompetenciamérés telephelyi koordinátora: Durgonics Ildikó
	2017.05.25.-26.	Kompetenciamérés feladatainak javítása és értékelése szövegértésből és matematikából.		Mérés-értékelés csoport tagjai.
<i>Angol vagy német nyelvű idegen nyelvi mérés</i>	2016.11.25.	A méréshez szükséges adatok megküldése az Oktatási Hivatalnak.	6. és 8. osztály	Durgonics Ildikó
	2017.05.17.	Idegen nyelvi mérés angol vagy német nyelvből.		Durgonics Ildikó
	2017.06.22-ig	Idegen nyelvi mérés javítása.		Nyelvtanárok: Barteczka Mária, Daku Ibolya, Hajdúné Farkas Dóra, Solymosiné Németh Erika, Porkoláb Tiborné
	2017.06.16.	Iskola megküldi az iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait az Oktatási Hivatalnak.		Igazgató-helyettes: Porkoláb Tiborné, Durgonics Ildikó
<i>Intézményi intézkedési terv</i>	2017.06.15.	Intézményi pedagógiai munka erősségei, gyengeségei, intézményi pedagógiai munka eredményességének javítása érdekében tett intézkedések.		Igazgató-helyettes: Porkoláb Tiborné, Durgonics Ildikó
	2017.06.29.	A nevelőtestület által elfogadott intézkedési terv megküldése az Oktatási Hivatalnak.		Igazgató-helyettes: Porkoláb Tiborné

II. A 2015. júniusi, a pedagógus munka eredményességének javítására készített intézkedési terv feladatainak megvalósítása

Feladatok	Időpont	A megvalósítás módja	A megvalósítás szempontjai	Felelős	Dokumentáció
Mérés-értékelés csoport megalakulása	2016.09.01.			Igazgató-helyettes: Porkoláb Tiborné	Jegyzőkönyv.
Mérés-értékelés csoport munkaterv elkészítése	2016.09.12.			Durgonics Ildikó, Gárdai Anikó, Hajdúné Farkas Dóra, Sáfrány Judit	Munkaterv.
Családlátogatási jegyzőkönyv minta felülvizsgálata	2016.09.30.			Durgonics Ildikó	Családlátogatási jegyzőkönyv minta.
Családlátogatások	2016.10.03. - 2017.05.12.	2. év végéig és 6. évfolyamon 1 alkalommal. Évente 1 alkalommal hátrányos helyzetű, valamint a tanulási nehézséggel és zavarral küzdő tanulók esetében probléma felmerülése esetén.	Beszélgetés: - egymás (szülő, tanuló, tanár) jobb megismerése, - tapasztalatcsere, - kompetenciamérésről tudnivalók ismertetése. Tanulói környezet megismerése a kompetenciamérés Tanulói kérdőív szempontjai szerint.	Osztályfőnök – napközis nevelő pár: Sáfrány Judit – Szigetfalvi Gáborné Horváth Istvánné – Solymosiné Németh Erika Gárdai Anikó – Mester Lajos A családlátogatási jegyzőkönyvet a csoport tagjai gyűjtik és ellenőrzik a mellékletben megadott beosztás szerint.	Családlátogatási jegyzőkönyv. Félévi beszámoló.
Szülői értekezleteken tájékoztatás	2016/2017-os tanév 1. szülői értekezlete	6. és 8. osztályos szülői értekezletek	Szülők tájékoztatása a kompetenciamérésről, a tanulói kérdőív kérdéseinek ismertetése.	Mester Lajos, Szerafin Ildikó, Durgonics Ildikó	Szülői értekezletek jegyzőkönyve. Év végibeszámoló.
Hospitálások	2016.10.03. - 2017.05.12.	Évente 4 alkalom	Cél: - tanulói képességek, - osztályközösség mélyebb megismerése, - tervezettebb tanítási órák.	Minden pedagógus. A hospitálási feljegyzéseket a csoport tagjai gyűjtik és ellenőrzik a mellékletben megadott beosztás	Feljegyzés. Félévi beszámoló.

Feladatok	Időpont	A megvalósítás módja	A megvalósítás szempontjai	Felelős	Dokumentáció
				szerint	
Óralátogatások	2016.10.03. - 2017.05.12.	munkatervben meghatározott beosztás szerint	kompetenciamérés anyagainak használata gyakorlattá válik	munkaközösség vezetők, tagintézmény-vezető	óralátogatási jegyzőkönyvek
A 6. és 8. osztályos kompetenciamérés feladataiból próbateszt íratása, értékelése és fejlesztendő területek meghatározása.	2016. november 2017. január 2017. március	- 6. osztály matematika és szövegértés, - 8. osztály matematika és szövegértés.	- tanórán írják a tanulók a felmérést, - korábbi kompetenciamérés feladataiból egy-egy 45 perces teszt íratása, - szaktanárok tíz napon belül kijavítják, értékelést készítenek.	Durgonics Ildikó, Gárdai Anikó	Próbamérések megoldásáról készített statisztika.
Alsó tagozatban 3., 4. osztályokban és felső tagozaton javasolt, hogy tanév során kompetenciamérésre felkészítő feladatokat oldjanak meg tanulók célzottan a tanulói munkatempó sebességének növelése érdekében.	2016.09.23.	- Tanév során folyamatosan.	Az osztályfőnökök, szaktanárok a napközis nevelők beépítik a tanmenetükbe a feladatot.	3., 4. osztály osztályfőnökei, minden felső tagozatos tanár, napközis nevelők.	félévente
Bemeneti mérések	2016.09.30-ig	5. osztály	- tanórán írják a tanulók a felmérést, - szaktanár választja ki a mérés anyagát		Bemeneti mérések megoldásáról készített statisztika.
- magyar				Gárdai Anikó	
- történelem				Barteczka Mária	
- természetismeret				Mester Lajos	
- matematika				Durgonics Ildikó	
- angol nyelv				Daku Ibolya	
- német nyelv				Barteczka Mária	

III. Feladatok időrendi sorrendben

Megbeszélések sorszáma	Feladat	Határidő
1.	Mérés – értékelés csoport megalakulása.	2016. szeptember 1.
2.	Munkaterv megírásához szükséges anyagok összegyűjtése.	2016. szeptember 9.
	Munkaterv megírása.	2016. szeptember 12.
	Szülők tájékoztatása a kompetenciamérésről a 6. és 8. osztályokban.	2016. szeptember 26-30.
3.	Családlátogatási jegyzőkönyv felülvizsgálata.	2016. szeptember 30.
	Bemeneti mérések íratása az 5. osztályban (magyar, történelem, természetismeret, matematika).	2016. szeptember 30.
	Bemeneti mérések íratása az 5. osztályban (angol, német).	2016. szeptember 30.
	DIFER mérésben résztvevők körének felmérése.	2016. október 10.
4.	Bemeneti mérések értékelése az 5. osztályban (magyar, történelem, természetismeret, matematika).	2016. október 14.
	DIFER mérésben résztvevő tanulók számának jelentése az Oktatási Hivatalnak.	2016. október 28.
	Próbatesztek írása szövegértésből és matematikából 6. és 8. osztályban (1. teszt).	2016. november 7-11.
5.	Próbatesztek értékelése, fejlesztési feladatok megfogalmazása 6. és 8. évfolyamon (1. teszt).	2016. november 14 -18.
	Az országos kompetenciamérésben és a nyelvi mérésben résztvevők körének jelentése az Oktatási Hivatalnak.	2016. november 25.
	A DIFER mérés elvégzése a kiválasztott tanulókkal.	2016. december 2.
6.	A próbatesztek (szövegértés, matematika) tapasztalatai (1. teszt).	2016. december 2. hete
	Próbatesztek írása szövegértésből és matematikából 6. és 8. osztályban (2. teszt).	2017. január 4 - 6.
	Tanulók fizikai állapot felmérésének megkezdése.	2017. január 9.
	Próbatesztek értékelése, fejlesztési feladatok megfogalmazása 6. és 8. évfolyamon (2. teszt).	2017. január 16.
	Előző féléves családlátogatási jegyzőkönyvek és hospitálási jegyzőkönyvek ellenőrzése.	2017. január 20.
7.	A próbatesztek (szövegértés, matematika) tapasztalatai (2. teszt); családlátogatási jegyzőkönyvek, hospitálási feljegyzések ellenőrzésének tapasztalatai.	2017. január 5. hete (01.25. – 01..30.)
	Az Oktatási Hivatal közzé teszi a 2016-ös kompetenciamérés eredményeit.	2017. február
	Próbatesztek írása szövegértésből és matematikából 6. és 8. osztályban (3. teszt).	2017. márc. 20-24.
	Próbatesztek értékelése, fejlesztési feladatok megfogalmazása 6. és 8. évfolyamon (3. teszt).	2017. március 31.
	A 2016-os kompetenciamérés iskolai eredményének értékelése.	2017. április 10.

	Családlátogatási jegyzőkönyvek, hospitálási feljegyzések ellenőrzése.	2017. május 15.
8.	A próbatesztek (szövegértés, matematika) tapasztalatai (3. teszt); családlátogatási jegyzőkönyvek, hospitálási feljegyzések ellenőrzésének tapasztalatai.	2017. május 22-26.
	Angol vagy német nyelvű idegen nyelvi mérés	2017. május 17.
	Angol vagy német nyelvű idegen nyelvi mérés javítása	2017. június 22.
	Kompetenciamérés 6. és 8. évfolyamon matematikából és szövegértésből.	2017. május 24.
	Tanulók fizikai állapot felmérésének befejezése.	2017. április 30.
9.	Kompetenciamérés néhány feladatának javítása és értékelése.	2017. május 25-26.
	Intézményi intézkedési tervhez éves munka értékelése, javaslatok megfogalmazása.	2017. június 6.
	Éves munka értékelése az év végi beszámolókból.	2017. június 23.

Melléklet:

1. A csoport tagjai a következő kollégák munkáját kísérik figyelemmel:

Durgonics Ildikó	Barsi Ágnes
	Daku Ibolya
	Hajdúné Farkas Dóra
	Hartung Vilmos
	Szerafin Ildikó
Gárdai Anikó	Kaszáné Sipos Mária
	Sáfrány Judit
	Solymosiné Németh Erika
	Szigetfalvi Gáborné
Hajdúné Farkas Dóra	Durgonics Ildikó
	Barteczka Mária
	Mester Lajos
	Tóth Lászlóné
Sáfrány Judit	Matusné Nagy Etelka
	Gárdai Anikó
	Horváth Istvánné
	Besse Adrienn

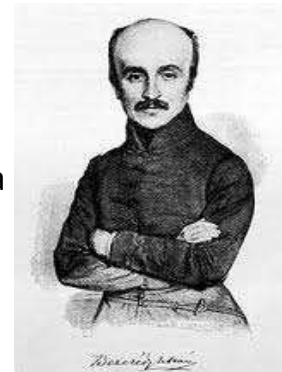
Szedres. 2016. 09. 30.

Durgonics Ildikó
mérés-team vezető

Porkoláb Tiborné
tagintézmény-vezető

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolája

Hagyományápolás, hagyomány tisztelet team munkaterv
2016/2017.



Szeptember

1. csütörtök, 8.00 óra tanévnyitó ünnepély az iskola udvarán vagy a tornacsarnokban /felelős: osztályfőnökök, kiemelten az 1. és 5. osztályban, magyar szakos kollégák, Mester Lajos/

/23. péntek " Bezerédj" projekt indítása/

Október

Szept. 26. hétfő- okt. 15. szombat „Bezerédj” projekt, „Szomszédolás” a Bezerédj- birtokokon: fotók és élményrajzok készítésével és kiállítással, 1-8. osztályig / felelős: Gárdai Anikó, Kaszáné Sipos Mária, Hajdúné Farkas Dóra, Barsi Ágnes, Barteczka Mária/

5. szerda, megemlékezés az Aradi vértanúk napjáról, faliújságon is megjelenítve, a diákszínpad, citera, énekkar előadása egy kijelölt órában az iskolának / felelős: Kovács Anna, Barsi Ágnes, Nemes András, Mester Lajos/

6. csütörtök, megemlékezés az Aradi vértanúk napjáról, a diákszínpad, citera, énekkar előadása a falunak 17.00 órakor a Kultúrházban / felelős: Kovács Anna, Barsi Ágnes, Nemes András, Mester Lajos/

15. szombat, Bezerédj-nap, a projekt záró napja, Bezerédj emlékműsor a diákszínpad, citera, énekkar előadásában és 1. osztályos avató / felelős: Kovács Anna, Barsi Ágnes, Nemes András, Mester Lajos, munkaközösség- vezetők, Sáfrány Judit és Szigetfalvi Gáborné- 1. o. kis műsorával/

20. csütörtök, megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról, faliújságon is megjelenítve, a diákszínpad előadásában egy kijelölt órában az iskolának / felelős: Kovács Anna, Mester Lajos/

21. péntek, megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról, a diákszínpad előadásában a falunak 17.00 órakor a Kultúrházban /felelős: Kovács Anna, Mester Lajos/

28. péntek, Bezerédj István születésnapja, a falu ünnepén a diákszínpad, citera, énekkar előadása: Bezerédj emlékműsor 17.00 órakor a Kultúrházban / felelős: Kovács Anna, Mester Lajos, Barsi Ágnes, Nemes András/

November

Készülődés a téli ünnepekre / diákszínpad, citera, énekkar/

/ 11. péntek, Márton napi vigadalom az óvodában/

December

1. csütörtök- 21. szerda, az Advent projekt elindulása megnyitóval és hetenkénti gyertyagyújtással / felelős: Kaszáné Sipos Mária vezetésével- munkaközösség-vezetők és pedagógusok/

6. kedd, Mikulás műsor 1-5. osztályig és az óvodásokkal a Kultúrházban, ajándékcsomag a Szülői Szervezet segítségével / felelős: Kovács Anna, osztályfőnökök/

13. kedd délelőtt, Lucázás a diákszínpadosokkal az iskolának és a falunak is / felelős: Kovács Anna/

21. szerda, az Advent projekt záró napja, Karácsonyi műsor a diákszínpad, citera, énekkar előadásában, egy kijelölt órában az iskolának ünnepi programmal / felelős: Kaszáné Sipos Mária, Kovács Anna, Barsi Ágnes, Nemes András, Mester Lajos/

23. péntek, Karácsonyi műsor a falunak 17.00 órakor a Kultúrházban- a diákszínpad, citera, énekkar előadásában / felelős: Kovács Anna, Barsi Ágnes, Nemes András, Mester Lajos/

Január

12. csütörtök, a Doni áttörés szedresi hősi halottainak tiszteletére tartott emlékműsor- csatlakozunk a falubeli rendezvényekhez / felelős: Kovács Anna, Hajdúné Farkas Dóra/

Február

10. péntek, Farsangi bál a Szülői Szervezet segítségével /vidám jelenettel, szív-
választással, kiskegyetessel/ felelős: munkaközösség-vezetők, Barsi Ágnes és a
Dök, Mester Lajos, Kovács Anna, osztályfőnökök/

24. péntek, Diktatúrák áldozatainak emléknapja megemlékező műsor 5. óra
után az iskolának az aulában, faliújságon is megjelenítve / felelős: Barteczka
Mária, Barsi Ágnes/

Március

13. hétfő, megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról,
faliújságon is megjelenítve- a diákszínpad, citera, énekkar előadásában egy
kijelölt órában az iskolának / felelős: Kovács Anna, Barsi Ágnes, Nemes András,
Mester Lajos/

14. kedd, megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról- a
diákszínpad, citera, énekkar előadásában a falunak 17.00 órakor a
Kultúrházban / felelős: Kovács Anna, Barsi Ágnes, Nemes András, Mester Lajos/

Április

12. szerda, Holokauszt áldozatainak emléknapja, délelőtt az iskolásoknak,
faliújságon is megjelenítve / felelős: Barteczka Mária, Barsi Ágnes/

Anyák napi ajándék készítése- alsó és felső tagozaton is, műsor alsó tagozaton
osztályszinten / felelős: Hajdúné Farkas Dóra, Gárdai Anikó, Barsi Ágnes és
pedagógusok/

24. hétfő- 28. péntek Fenntarthatósági Témahét minden évfolyamon / felelős:
Szerafin Ildikó, Barteczka Mária/

Május

Osztálykirándulások és pünkösdi készülődés / diákszínpad, citera, énekkar,
8.osztály/

Június

1. csütörtök- 3. szombat, Határtalanul pályázat / felelős: Hajdúné Farkas Dóra,
Mester Lajos/

2. péntek, Nemzeti Összetartozás Napja, megemlékezés osztálykeretben, faliújságon is megjelenítve- iskolarádió segítségével / felelős: Barteczka Mária, Barsi Ágnes, osztályfőnökök, Nemes András kérjük meg a „Barackfa” dal megtanítására/

6. kedd, Pünkösddőlő a diákszínpad, citera, énekkar előadásában, reggel az iskolának és a falunak is / felelős: Kovács Anna, Barsi Ágnes, Nemes András, Mester Lajos/

12. hétfő, Dök nap: Dök közgyűléssel és Kavalkáddal / felelős: Barsi Ágnes, munkaközösség- vezetők/

15. csütörtök, A Határtalanul pályázat témanapja / felelős: megbízott nevelők/

17. szombat, Ballagási és tanévvégi ünnepély / felelős: Szerafin Ildikó, Gárdai Anikó, Hajdúné Farkas Dóra, Mester Lajos, osztályfőnökök/

A diákszínpad vezetője: Kovács Anna

Munkaközösség vezetőink és a csoportot „összefogó” pedagógusok: Kaszáné Sipos Mária, Hajdúné Farkas Dóra

A citera és az énekkar vezetője: Nemes András, Barsi Ágnes

Hangosítás: Mester Lajos

Történelmi emléknapi/ kisebb szervezésű/ és a Témahét szervezője: Barteczka Mária

Projekt felelősök: Kaszáné Sipos Mária és Gárdai Anikó, Barsi Ágnes

Szedres, 2016. szeptember 30.

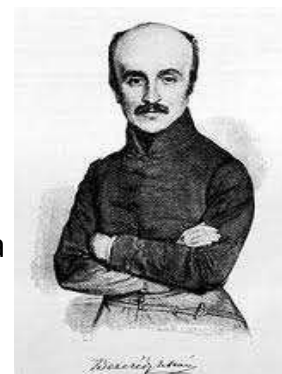
Barsi Ágnes
team-vezető

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolája

Iskola fokok közötti átmeneti csoport munkaterve

Óvoda-iskola átmeneti csoport munkaterve

2016/2017. tanév



Feladat	Felelős	Időpont
Tanévnyitó az iskolában	óvónők, tanítók	2016.szeptember 1.
Az óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport megbeszélése	Sándor Tamásné, Horváth Lászlóné, Porkoláb Tiborné, Kaszáné Sipos Mária, Tóth Lászlóné	2016. szeptember 8.
Az éves munkaterv elkészítése	Tóth Lászlóné	2016. szeptember 23.
Szülői értekezlet az iskolában a tanköteles korú gyermekek szüleinek – A Sulikóstolgotó program ismertetése	Porkoláb Tiborné Kaszáné Sipos Mária Tóth Lászlóné	2016. október 3.
Sulikóstolgotó 1.	tanítók	2016.október 11.
Márton napi készülődés az iskolában az elsősök és a negyedikesek részvételével	óvónők Sáfrány Judit Tóth Lászlóné	2016. novemberének második hete
Márton napi felvonulás az óvodások és az iskola tanulóinak részvételével	óvónők Sáfrány Judit Tóth Lászlóné	2016. november 11.
Sulikóstolgotó 2.	tanítók	2016. november 15.
Mikulás műsor megtekintése az óvodásokkal együtt	óvónők tanítók Kovács Anna	2016. december 6.
Sulikóstolgotó 3.	tanítók	2016. december 13.
A karácsony közös megünneplése	óvónők tanítók Kovács Anna	2016. december 21.
Felkészülés a leendő első osztályosok szüleinek tartandó	Tóth Lászlóné Matusné Nagy Etelka	2016. január

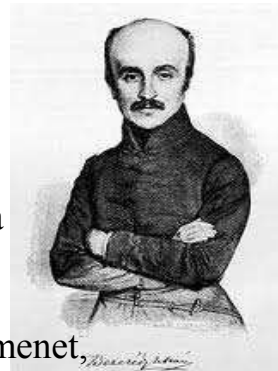
szülői értekezletre	tanítók/tanárok szakkörök vezetői	
Sulikóstolgotó 4.	tanítók	2016. január 10.
Maci-nap az óvodában az első osztályosok részvételével	óvónők Sáfrány Judit	2016. február 2.
Interaktív szülői értekezlet a leendő első osztályosok szüleinek Az iskola bemutatása A Sulikóstolgotó program tapasztalatainak megbeszélése	Tóth Lászlóné Matusné Nagy Etelka tanítók/tanárok szakkörök vezetői	2016. február 9.
Sulikóstolgotó 5.	tanítók	2016. február 14.
Sulikóstolgotó 6.	tanítók	2016. március 7.
Nyílt nap az iskolában a leendő első osztályosok szüleinek (1-4. osztályig látogathatóak a tanítási órák)	tanítók	2016. március 20-24.
Sulikóstolgotó 7. Interaktív „óra” az elsősokkal	tanítók	2016. április 4.
Majális az óvodában az elsősok részvételével	óvónők Sáfrány Judit	2016. május 2.
„ Nulladik ” szülői értekezlet az iskolában	Tóth Lászlóné Matusné Nagy Etelka	2016. június 1.
Pünkösddölő – az ünnep közös megünneplése	óvónők tanítók Kovács Anna	2016. június 6.
Az óvoda-iskola átmeneti csoport munkájának értékelése.	óvónők tanítók	2016. június

Szedres, 2016. szeptember 15.

Tóth Lászlóné
negyedik osztály osztályfőnöke

Porkoláb Tiborné
tagintézmény-vezető

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolája



Iskolafokok közötti átmenet: középiskola és általános iskola közötti átmenet,
továbbtanulás munkaterv
2016-2017. tanév

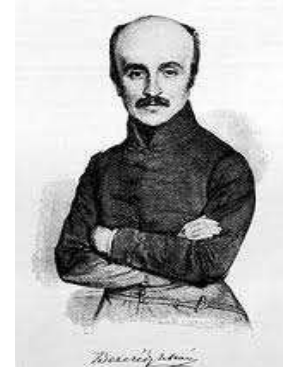
Középiskola és általános iskola közötti átmenet 2016/2017					
	Tevékenység	Ki végzi?	Felelős	Határidő	Dokumentum
1.	A felvételi eljárás rendjének áttekintése	Szerafin Ildikó osztályfőnök	Porkoláb Tiborné tagintézmény-vezető	2016. szeptember	NEFMI – rendelet EMMI - pályázat
2.	Szülői értekezlet előkészítése, megtartása – szóbeli tájékoztatás a felvételi eljárás rendjéről	Szerafin Ildikó osztályfőnök	Szerafin Ildikó osztályfőnök	2016. szeptember 26-30.	Munkatervek, foglalkozási tervek, NEFMI - rendelet
3.	A középfokú iskolák és kollégiumok nyilvánosságra hozzák honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat	Szerafin Ildikó osztályfőnök	Szerafin Ildikó osztályfőnök	2016. október 20-tól	középiskolák honlapjai
4.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről	Szerafin Ildikó osztályfőnök	Szerafin Ildikó osztályfőnök	2016.10.31-ig	Középfokú felvételi eljárás a 2016/2017. tanévben
5.	Tolna megyei középiskolák bemutatkozása a PTE IGY Főiskolai Karán	Szerafin Ildikó Hajdúné Farkas Dóra osztályfőnökök	Szerafin Ildikó osztályfőnök	2016. nov.	Tolna megyei pályaválasztási tájékoztató 2016/2017. tanévre
6.	Tájékozódás az írásbeli felvételt szervező középfokú intézményekről	Szerafin Ildikó osztályfőnök	Porkoláb Tiborné tagintézmény-vezető	2016. nov. 15-től	OH jegyzék megtekintése (felvételiztető iskolák felsorolása)
7.	Tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára, és az Arany János thg programjába történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt intézménybe.	Szerafin Ildikó osztályfőnök	Szerafin Ildikó osztályfőnök	2016. dec. 9.	Jelentkezési lapok
8.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása	Szerafin Ildikó osztályfőnök	Szerafin Ildikó osztályfőnök	2016. dec. 13.	Pályázatok a Tehetséggondozó Programra

9.	Pályaválasztási tájékoztató szülőknek	Szerafin Ildikó osztályfőnök	Szerafin Ildikó osztályfőnök	2017. január 12.	
10.	Az általános felvételi eljárás kezdete Az érintett tanulók központi írásbeli felvételi vizsgája a 9. évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára	Szerafin Ildikó osztályfőnök	Szerafin Ildikó osztályfőnök	2017. január 21 10.óra	Felvételi a középiskolákban - OH rendelet
11.	Az érintett tanulók pótló központi írásbeli felvételi vizsgája	Szerafin Ildikó osztályfőnök	Szerafin Ildikó osztályfőnök	2017. január 26. 14.00 óra	
12.	Értesítések fogadása az iskolában az írásbeli vizsgák, és az Arany János Tehetséggondozó Programja pályázatainak eredményéről	Szerafin Ildikó osztályfőnök	Szerafin Ildikó osztályfőnök	2017. február 09.	jelentkezési lapok
13.	A szülők írásban nyilatkoznak gyermekük továbbtanulási céljairól, felvételi lapok – tanulói adatlapok továbbítása	Szerafin Ildikó osztályfőnök	Porkoláb Tiborné tagintézmény-vezető	2017. február 8.és 2017. február 15 között	értesítő levelek jelentkezési lapok
14.	Jelentkezés a Belügyminisztérium által fenntartott rendészeti szakgimnáziumokba	Szerafin Ildikó osztályfőnök	Porkoláb Tiborné tagintézmény-vezető	2017.február. 15	jelentkezési lapok
15.	Szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében	középiskolák intézmények		2017.02.20-tól 2017.03.09-ig	értesítő levelek alapján
16.	Tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában	Szerafin Ildikó osztályfőnök	Szerafin Ildikó osztályfőnök	2017.március 16-17.	NEFMI rendelet tanulói adatlap
17.	A felvételt hirdető középiskolák megküldik a felvételi vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek, 2017.04.26				
18.	Beiratkozás a középiskolákba az iskola igazgatója által meghatározott időben.				

Szedres, 2016. szeptember 30.

Szerafin Ildikó
nyolcadik osztály osztályfőnöke

Porkoláb Tiborné
tagintézmény-vezető



Iskola környezeti csoport munkaterve

Esélyegyenlőség:		
	Feladat	Megvalósítás/ Felelős
1	A TÁMOP 3.3.8-12/2-0032 „Az I. Béla Gimnázium szervezeti egységeinek esélyegyenlőségi alapú fejlesztése” című képesség kibontakoztató programban résztvevő tanulók követése kidolgozott szempontsor alapján, egyéni fejlesztési tervek szerint. Hátrányaik csökkentése, esélyegyenlőség megteremtése.	Folyamatos/ bevont pedagógusok
2.	Szakköri kínálat, tehetséggondozás kibővítése tekintettel a 2H-s, 3H-s, SNI-s tanulókra. Jelentkezések áttekintése.	Szeptember/ munkaközösség-vezetők
3.	Egyéni fejlesztő foglalkozások biztosítása.	Folyamatos/pedagógusok
4.	Ingyenes és kedvezményes táborok szervezése.	Decembertől/ Matusné Nagy Etelka
Gyermekevédelmi munka:		
1.	Kapcsolattartás az tagintézmény-vezetővel, az osztályfőnökök, a gyermekevédelmi szolgálat, a családsegítő, az iskolaorvosok, a gyermekepszichológus, a falufelölös, a jegyző és a szülők között.	Folyamatos/pedagógusok
2.	Az iskola pedagógusainak gyermek és ifjúsgvédelmi munkájának segítése.	Folyamatos/ Matusné Nagy Etelka
3.	Az osztályok felkeresése, a tanulók tájékoztatása arról, hogy milyen problémával, hol és milyen időpontban fordulhatnak a gyermekevédelmi felölöshöz.	Szeptember / Matusné Nagy Etelka
4.	Az iskolában a tanulók és a szülők által is jól látható helyen a gyermekevédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címének illetve telefonszámának a közzététele.	Szeptember/ Matusné Nagy Etelka
5.	A pedagógusok, tanulók, szülők jelzése, a velük folytatott beszélgetés alapján megismert veszélyeztetett tanulóknál – a veszélyeztető okok feltárása érdekében – családlátogatáson a tanuló családi környezetének megismerése.	Aktuális időpontban / Matusné Nagy Etelka
6.	A tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén az iskola igazgatójánál eljárás indításának kezdeményezése a	Aktuális időpontban / Matusné Nagy Etelka

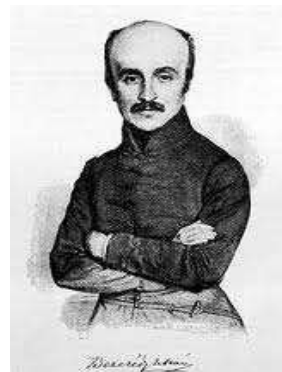
	települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása érdekében. Az ezzel kapcsolatos dokumentumok összekészítése az igazgatóhelyettes számára.	
7.	Az iskola nevelési programja, a gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai keretében egészségnevelési programok összefogása, figyelemmel kísérése, végrehajtása, szükség esetén intézkedést kezdeményezése az igazgatónál az igazgatóhelyettesen keresztül.	Folyamatos/ Matusné Nagy Etelka
8.	Prevenációs pályázatok figyelése, elkészítése.	Folyamatos/ Matusné Nagy Etelka
9.	Az iskola HH és HHH tanulók létszámának, névsorának, dokumentációjának nyilvántartása és gondozása.	Folyamatos/ Matusné Nagy Etelka
10.	SNI-s tanulók nyilvántartása	Folyamatos/Besse Adrienn
11.	Az ingyenes tankönyvellátás megszervezéséhez a szükséges segítség megadása, szervező feladatok ellátása.	Kijelölt időpontban/ Matusné Nagy Etelka-pedagógusok
12.	Azon fegyelmi eljárásokban, amelyek az osztályfőnökök hatáskörén túlnőnek, az ügy menetének intézése, az igazgatóhelyettes számára a dokumentáció elkészítése.	Folyamatos/ Mester Lajos
13.	Pályaválasztással kapcsolatos segítség nyújtása a tanulók, szülők számára, a továbbtanulási börzéken való részvétel megszervezése és a kíséret ellátása, segítséggel.	Aktuális időpontban/ Matusné Nagy Etelka- Szerafin Ildikó
14.	Féléves és éves beszámoló készítése.	Aktuális időpontban/ Matusné Nagy Etelka
Tűz-balesetvédelem		
1.	Balesetvédelmi oktatások megtartása, és ezek dokumentálása.	Tanévkezdéskor és kiemelt programok előtt/ pedagógusok
2.	A tanulókra vonatkozó munkavédelmi és balesetvédelmi dokumentáció kezelése.	Aktuális időpontban/ Szigetfalvi Gáborné
3.	Tűzvédelmi próbariadó megtartásának dokumentálása	Előre meghatározott időpontokban/ Mester Lajos

Szedres, 2016. szeptember 30.

Matusné Nagy Etelka
team koordinátor

Porkoláb Tiborné
tagintézmény-vezető

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolája
Bezerédj - projektterv



A munkaterv felépítése	A munkaterv elemeinek leírása		A munkaterv elemeinek értékelése, megfelelése
CÉL	Hagyományápoló és hagyományőrző projektjeink (MULT-KOR, MOST, JÖVŐ – KOR, Szedres 175) folytatása. Diákjaink megismerjék Bezerédj István vidéki birtokait, az ott élő emberek életét, meglátogassák az adott falvakat, és kapcsolódási pontokat keressenek.		feljegyzések, fotók
FELADAT	Az idei tanévben mottóul választjuk „Szomszédolás” Tanulóink falulátogatáson, kiállításon, laktanyalátogatáson vesznek részt, élményeiket megőrkítik rajzokkal, fényképekkel, melyből kiállítást készítünk.		rajzok, fényképek
FELELŐSÖK, RÉSZTVEVŐK	A projekt koordinátora Gárdai Anikó, a projektben érintett nevelők: osztályfőnökök, alsó és felső tagozatos napközis nevelők, a faliújság rendezésénél Barsi Ágnes, a szervezésben, dokumentálásban Barteczka Mária. A projektben résztvevő tanulócsoporthoz, tantárgyak: 1-8-ig minden évfolyam, történelem, hon-és népismeret, rajz, természetismeret.		tanmenetekben jelzetten
HATÁRIDŐK, ÜTEMEZÉS			
	2016. szept. 26. hétfő	Projektindító nap: feladatok meghatározása, elosztása, ütemezés ismertetése, pontosítása. Előzetes feladat: a Bezerédj-család szomszéd birtokosának, báró Schell József természetképeinek megtekintése, és a helytörténeti kiállítás meglátogatása a Sziget Egyesületben./felső tagozat/	feljegyzés, fotók
	2016. szept. 26-szept. 30.	A tanulócsoporthoz elkezdi a munkát: felkészülés kezdete, a laktanyalátogatás szervezése, kutatómunka kezdete Barteczka Mária irányításával	feljegyzés, fotó
	2016.okt.3-7.	Biciklitúra Medinára- Mester Lajos, Barteczka Mária és Szerafin Ildikó vezetésével: Helytörténeti kiállítás	fotók

		megtekintése, szerb ortodox templom megtekintése./érintett a felső tagozat/ Itthon maradó tanulók: Ős-Sárvíz c. természetfilm megtekintése, ehhez kapcsolódóan védett állatokról és növényekről rajz készítése, gyűjtőmunka az internetről. /napközi ideje alatt, érintettek az itthon maradó tanulók – alsó és felső tagozat, pedagógusaik/		
	2016. okt.10-14.	Szomszédolás a másik Bezerédj – birtokra, Kakasdra / osztályonként 1-1 képviselővel, napközis időben/	fotók	
	2016. okt.10 –től folyamatosan	Rajzok és kiállítási anyag elhelyezése az aulában, a kiállítási helyen a rajzszakkörösök segítségével.		
	2016. okt. 15. Bezerédj-nap	Projektzáró esemény: az elkészült faliújság felavatása, megtekintése, csatlakozva a Bezerédj – nap eseményeihez. Értékelés, a tapasztalatok megbeszélése.	beszámoló, fotók	
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	Esztétikus, tartalmas, elgondolkodásra készítő kiállítás készítése. Új ismeretekkel való gazdagodás. Gyermekek közötti kapcsolat erősödése az egymás munkáinak megismerésével, a kerékpártúra szervezésével.		Az elkészült fotók, feljegyzések, beszámoló archiválásra kerül elektronikusan és papíralapon.	

Szedres, 2016. szeptember 30.

Gárdai Anikó
projekt koordinátor

Porkoláb Tiborné
tagintézmény-vezető

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolája

ADVENT PROJEKT MUNKATERVE 2016. december

A programsorozat célja:

Elsődlegesen a tanulók iskolai sikerességének elősegítése a hagyományok megismerésén, ápolásán keresztül, tevékeny részvétellel. Célunk még az osztályközösségek formálása a közös tevékenységeken keresztül, a társas kapcsolatok alakítása az ünnepkörhöz kapcsolódó pozitív érzelmi élmények által. Ezen túl a tanulók megismertetése az ünnepkör hagyományaival, a magyar népszokásokkal, multikulturális tartalomként más országokból átvett szokásokkal.



Résztvevők:

Célcsoport: az általános iskola tanulói. A programsorozatba bekapcsolódnak az általános iskola tanulói és pedagógusai mellet, a tanköteles korú óvodás gyermekek és óvodapedagógusok a Mikulás és a karácsony közös ünneplése, valamint a Sulikóstolgotó program adventi foglalkozása során.

Fejlesztendő kompetenciák, képességek:

- szociális kompetenciák és társas készségek: együttműködés, alkalmazkodás, szabálytartás és szabálytudat, önfegyelem, önértékelés
- kognitív kompetenciák: figyelem, emlékezet, gondolkodás
- esztétikai kompetencia: kreativitás és kezűgyesség, szépérzék
- digitális kompetencia: infokommunikációs eszközök alkalmazása a tanulási folyamatban
- beszéd- és szövegértés, kommunikáció
- manuális képességek
- önkifejezés képessége

- kritikus gondolkodás képessége, környezet tudatosság

ADVENT PROJEKT MUNKATERV NAPTÁRA

IDŐPONTOK/IDŐTARTAM	FELADATOK	FELELŐSÖK	RÉSZTVEVŐK
Szeptember 13.	Célmeghatározás, a feladatok meghatározása, a programok megtervezése	Kaszáné Sipos Mária	Alsó és felső tagozat bevont pedagógusai
November 18.	Mesemondók jelentkezése, felkészítés megkezdése (program előkészítő feladat)	Alsó tagozatban tanítók	Alsó tagozatos tanulók 2-4. évfolyam
November 24-28.	Adventi naptár készítése	Barsi Ágnes, rajzot tanítók, napközis nevelők	Alsó tagozatos tanulók, felső tagozat rajzszakkörösei
November 28-december 2.	Adventi koszorú készítése	Barsi Ágnes, technikát tanítók	Felső tagozat rajzszakkörösei
November 28-december 2.	Tantermi dekoráció készítése „Kopogtató” koszorú készítése az ajtóra	Osztályfőnökök, napközis nevelők rajzot és technikát tanító pedagógusok	Az általános iskola minden tanulója
December 2.	Az első adventi gyertya meggyújtása	Kaszáné Sipos Mária, Hajdúné Farkas Dóra, Gárdai Anikó	Az általános iskola minden tanulója

December 1-5.	Mikulás ünnepélyre készülés versekkel és dalokkal	Magyart és ének-zenét tanítók	Alsó tagozatos tanulók és az ötödik osztályosok
December 1-5.	Mikulás ajándék készítése	Technikát, rajzot tanítók, Barsi Ágnes	Az általános iskola tanulói
December 6.	Mikulás ünnep a diákszínpad közreműködésével	Alsó tagozatos osztályfőnökök, Kovács Anna	Alsó tagozatos tanulók, tanköteles óvodások diákszínpad tagjai
December 7.	Mesemondó verseny megrendezése, lebonyolítása	Kaszáné Sipos Mária	Alsó tagozatos tanulók

December 9.	A második adventi gyertyagyújtás	Kaszáné Sipos Mária, Hajdúné Farkas Dóra, Gárdai Anikó	Az általános iskola tanulói
December 8-12.	Ajándékok készítése a Lucázó diákok számára	Napközis nevelők	Alsó tagozatos tanulók
December 13.	Luca napi hagyományok felelevenítése: Lucázás, búzavetés, ismerkedés más népek hagyományaival	Osztályfőnökök, Kovács Anna Barteczka Mária	Az általános iskola tanulói
December 13.	Sulikóstolgotó foglalkozás az adventi hagyományokhoz kapcsolódóan	Az alsó tagozatos munkaközösség tagjai	Tanköteles korú óvodások
December 16.	A harmadik adventi gyertyagyújtás	Kaszáné Sipos Mária, Hajdúné Farkas Dóra, Gárdai Anikó	Az általános iskola tanulói
December 12-21.	Karácsonyi ajándékok és díszek készítése	Technikát, rajzot tanítók, Barsi Ágnes	Az általános iskola tanulói
December 12-21.	Karácsonyi ünnepekör megismerése	Magyar tantárgyat, hon és népismeretet tanítók, erkölcsant tanítók	Az általános iskola tanulói
December 21.	A negyedik adventi gyertyagyújtás	Kaszáné Sipos Mária, Hajdúné Farkas Dóra, Gárdai Anikó	Az általános iskola tanulói
December 21.	Karácsonyváró nap ünnepi műsorral, koncerttel	Pedagógusok	Az általános iskola tanulói, a diákszínpadások, tanköteles korú óvodások

A projekt nem tanórai keretben megvalósított elemei:

	Téma	Fejlesztendő területek	Bevont tanulók	Felelősök
1.	Adventi gyertyagyújtás négy alkalommal (hétfőnként, és utolsó tanítási napon)	együttműködés, gondolkodás, figyelem, kommunikáció, önkifejezés, közösséghez tartozás	Az általános iskola tanulói	Hajdúné Farkas Dóra, Gárdai Anikó, Kaszáné Sipos Mária vezetésével a bevont felső tagozatos HH tanulók
2.	Adventi koszorú készítése az iskolásoknak	manuális képességek, esztétikai érzék, együttműködés	Az általános iskola HH tanulói, rajzsakkörösök	Barsi Ágnes
3.	Adventi naptár készítése az iskolásoknak	manuális képességek, esztétikai érzék, együttműködés	Felső rajzsakkörösök	Barsi Ágnes
4.	Mesemondó verseny az alsó tagozaton (felkészítés és lebonyolítás)	beszéd, kommunikáció, szövegértés, esztétikai érzék	2-4. osztályos tanulók és 1. osztályból a HH tanulók	Kaszáné Sipos Mária és az alsó tagozatos osztályfőnökök
5.	Karácsonyi ünnepségre készülés	beszéd, kommunikáció, szövegértés, esztétikai érzék, együttműködés, közösséghez tartozás	A diákszínpad tagjai énekkarosok citera zenekar tagjai, bevont HH tanulókkal kiegészülve	Osztályfőnökök Barsi Ágnes Kovács Anna Nemes András
6.	Mikulás ünnepség	együttműködés, önfegyelem, önértékelés	az 1-5. évfolyam tanulói, valamint az óvodások, a diákszínpad tagjai	1-5. évfolyam osztályfőnökei Kovács Anna, Barsi Ágnes
7.	Luca napi hagyományok felelevenítése (Lucázás, búzavetés, jóslások)	beszéd, kommunikáció, szövegértés, esztétikai érzék, együttműködés	Az általános iskola tanulói, a diákszínpad tanulói	Kovács Anna, Barsi Ágnes, Barteczka Mária,

				osztályfőnökök, napközis nevelők
8.	Sulikóstolgotó az adventi hagyományokhoz kapcsolódóan	beszéd, kommunikáció, szövegértés, esztétikai érzék, együttműködés	Tanköteles korú óvodások	Az alsós munkaközösség tagjai
9.	Karácsonyváró nap programjai	esztétikai kompetencia, közösséghez tartozás, együttműködés	A diákszínpad tagjai, énekkarosok és citera zenekar, az általános iskola tanulói	Barsi Ágnes Kovács Anna Nemes András pedagógusok

A projekt tanórai keretben megvalósított elemei: (a tanmenetbe a megfelelő tantárgyaknál beépítve)

	Téma	Fejlesztendő területek	Bevont tanulók	Felelősök
1.	Tantermi dekoráció készítése	manuális képességek, esztétikai érzék, együttműködés	Az általános iskola tanulói	Technikát tanítók, osztályfőnökök, napközis nevelők
2.	Mikulás ünnepélyre készülés	beszéd, kommunikáció, szövegértés, esztétikai érzék, együttműködés	Az alsó tagozat tanulói, 5. évfolyam	Magyart, ének-zenét tanítók
3.	Mikulás ajándék készítése	manuális képességek, esztétikai érzék, együttműködés	Az általános iskola tanulói	Technikát, rajzot tanítók, napközis nevelők
4.	Lucázóknak ajándék készítése	manuális képességek, esztétikai érzék, együttműködés	Alsó tagozatos tanulók	Napközis nevelők
5.	Karácsonyi ünnepkör megismerése, versek tanulása	beszéd, kommunikáció, szövegértés, esztétikai érzék, együttműködés, közösséghez tartozás	Az általános iskola tanulói	Magyar tantárgyat, hon és népismeretet, erkölcsant tanítók
6.	Karácsonyi díszek készítése	manuális képességek, esztétikai érzék, együttműködés	Az általános iskola tanulói	Technikát, rajzot tanítók, napközis nevelők

Szedres, 2016. szeptember 30.

Kaszáné Sipos Mária
projekt koordinátor

Porkoláb Tiborné
tagintézmény-vezető