

MUNKATERV

**2016/2017.
TANÉV**

**SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM,
KOLLÉGIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA**

7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.

Készítette: Hajós Éva igazgató

A munkatervet a nevelőtestület elfogadta 2016.09. 28.-án szervezett tanácskozásain.

Az intézmény egészére vonatkozó célok a 2016/17. tanévben a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskolában

1. A pedagógiai program cél- feladat és eszközrendszerének megfelelő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatot folytassunk az általános iskola és a gimnázium nevelési programja és helyi tantervei, a kollégium pedagógiai programja szerint.

Intézményünk értékeit megőrző nevelő-oktató munkával

sokoldalú tanulói támogatás

teljes személyiség fejlődését eredményező képzés,

közösségi tehetséggondozás,

esélyegyenlőség előmozdítása,

infokommunikációs technikák kiemelkedő alkalmazása

partnerközpontú működés, családiasság,

pedagógiai innovációk iránti fogékonyság

keresettség előmozdítása

valósuljon meg.

2. Az intézmény vezetői programja szerint: az eredményesség növekedésére, az iskolai identitástudatra, az erős, megtartó közösség fejlődésére, a pedagógiai kultúrákra és ennek eredményeképpen a tanulókra, diákokra pozitívan ható folyamatokat fejlesszük tovább. Támogató, közösségi szellemű és eredményes legyen a gimnázium, a kollégium és az általános iskola.

3. Célunk a külső értékelési rendszer elvárásaihoz mind jobban közelíteni pedagógiai gyakorlatunkat. Feladatunk az átalakuló egységes önértékelési rendszert hatékonyan működtetni, eredményesen felkészülni a szakmai-pedagógiai ellenőrzésekre és sikeresen helytállni a pedagógus minősítés folyamatában.

Pedagógiai kultúránkat jellemezze:

az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a tanuló fejlődését biztosító sokoldalú értékelés.

Az oktatás és a nevelés összhangján alapuló *pedagógiai folyamat irányítója a tanár, aki felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért a szülőknek, iskolájának, mind pedagógiai módszereit, mind pedig az átadott tudás tartalmát illetően. A tanári tekintély alapja a bizalom, a tudás és a pedagógiai elkötelezettség.*

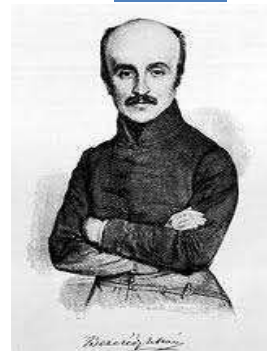
„Aki hisz a pedagógiában, az csak optimista lehet. A pedagógusi hit, mely inkább a természet, mint nézet dolga, kettőt tételez fel: hogy az emberek (az eddiginél különbbé) nevelhetők, s hogy (az eddiginél többre) taníthatók.”
(Németh László)

A gimnázium, a kollégium és az általános iskola pedagógus közösségei a célok eléréséhez vezető nevelő-oktató munkához intézményegységenként készítik el a 2016/2017. tanév tervezési dokumentumait

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolája

7056 Szedres, Arany János u. 1.

Készítette: Porkoláb Tiborné tagintézmény-vezető



Tartalom

Az intézmény egészére vonatkozó célok a 2016/17. tanévben a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskolában	1
1. Jogszábai háttér.....	4
2. Személyi és tárgyi feltételek a 2016/2017-es tanévben	4
1. Tanulócsoportok száma összetétele:.....	4
2. Személyi feltételek:	4
3. Felelős személyek a 2016/2017. tanévben.....	5
4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok	6
III. A 2016/2017. tanév rendje.....	7
1. Tanítási napok szünetek:.....	7
2. Vizsgák:	7
3. Mérések:	8
4. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	9
5. ISKOLAI MEGEMLÉKEZÉSEK:.....	9
6. az évi rendes diákközségi ülés ideje az iskolában.....	10
7. az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja;.....	10
8. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése	11
9. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények	12
10. Versenyek, házi versenyek.....	12
11. Diákolimpia.....	13
IV. Munkaterv-naptár	14
V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése	25
1. Kiemelt általános iskolai célok és feladatok a 2016/17. tanévben	25
2. A tanévi feladatokat megvalósító pedagógiai tevékenység	27
VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel	40
1. Szülőkkel való kapcsolattartás.....	40
2. Szülői értekezletek időpontja:.....	40
3. Fogadóórák időpontja:	40
4. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás.....	40
5. egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás	40
VII. Egyéb foglalkozások a 2016/2017-es tanévben	41

1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel).....	41
2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)	41
3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása	41
VIII. Ellenőrzés.....	42
1. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége	42
2. A pedagógiai ellenőrzés színterei	42
3. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:.....	42
4. Óralátogatások	42
5. A 2016/2017. tanévre tervezett óralátogatások	42
6. Az intézmény ellenőrzési terve.....	44
IX. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek.....	45
1. Továbbképzések	45
(a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)	45
2. Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beiskolázási program.....	45
3. A középfokú iskolai, a kollégiumi és a Köznevelési Hídprogramba történő felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program	45
4. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése).....	47
5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok.....	47
6. Pályázatok bemutatása (röviden):.....	47
típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk.....	47
X. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ	49
Önértékelés	49
XI. A munkaterv mellékletei.....	52
Munkaközösségek munkaterve	52
Az iskolai könyvtár működése	52
A tanulókra vonatkozó, napirendet érintő szabályozás (pl. ügyeleti rend)	52
A diák önkormányzati munka tervezése, munkaterve	52
Sportkör munkaterve.....	52
TEAM-ek projekt tervei: Mérés team	52
Hagyományápoló team.....	52
Iskolafokok közötti átmenetek team.....	52
Iskolakörnyezeti munkacsoport.....	52
Bezerédj projekt.....	52
Advent projekt.....	52

1. Jogszabályi háttér

- a. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- b. A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- c. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- d. 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről

2. Személyi és tárgyi feltételek a 2016/2017-es tanévben

1. Tanulócsoportok száma összetétele:

- Tanulói létszám:

A természetes létszám: 147 fő

A számított létszám keretén belül 9 fő SNI tanuló létszáma adódik a természetes létszámhoz ($147 + 9 = 156$ fő).

A természetes létszámhoz hozzáadódik még a magántanulók létszáma: 5 fő, valamint a jogviszonya szünetel tanulók létszáma: 7 fő. ($147 + 5 + 7 = 159$ fő)

Összesen létszám: 168 fő.

BTMN tanulók száma: 14 fő

- Osztályok száma: 8
-

Osztály	Képzési forma (szakmacsoport/szakma)	Term Létszám	Szám. létszám
1.	általános iskolai nevelés – oktatás alsó tagozat, általános feltételek szerint	13	15
2.	általános iskolai nevelés – oktatás alsó tagozat, általános feltételek szerint	16	16
3.	általános iskolai nevelés – oktatás alsó tagozat, általános feltételek szerint	17	17
4.	általános iskolai nevelés – oktatás alsó tagozat, általános feltételek szerint	17	17
5.	általános iskolai nevelés – oktatás felső tagozat, általános feltételek szerint	21	22
6.	általános iskolai nevelés – oktatás felső tagozat, általános feltételek szerint	27	27
7.	általános iskolai nevelés – oktatás felső tagozat, általános feltételek szerint	17	21
8.	általános iskolai nevelés – oktatás felső tagozat, általános feltételek szerint	19	21
Összesen		147	156

2. Személyi feltételek:

- Tantestület létszáma: 18,42 (teljes állású: 18 fő; Gimnáziumból áttanít: 2 fő; megbízási szerződéssel: 1 fő)
- Tartósan távol van: 1 fő

- Nevelési-oktatási munkát segítők létszáma:0 fő
- Technikai dolgozók létszáma: 4 fő

3. Felelős személyek a 2016/2017. tanévben

MUNKAKÖZÖSSÉG MEGNEVEZÉSE	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ
Alsó tagozatos munkaközösség	Kaszáné Sipos Mária
Alsó tagozatos munkaközösség tagjai	Szigetfalvi Gáborné, Horváth Istvánné, Kaszáné Sipos Mária, Solymosiné Németh Erika, Matusné Nagy Etelka, Tóth Lászlóné, Sáfrány Judit, Besse Adrienn
Felső tagozatos munkaközösség	Hajdúné Farkas Dóra
Felső tagozatos munkaközösség tagjai	Barteczka Mária, Daku Ibolya, Hajdúné Farkas Dóra, Durgonics Ildikó, Gárdai Anikó, Szerafin Ildikó, Mester Lajos, Barsi Ágnes, Porkoláb Tiborné, Hartung Vilmos, Nemes András, Szabóné Novák Beáta

MEGNEVEZÉSE	FELELŐS(ÖK)
Diákönkormányzatot segítő tanár	Barsi Ágnes
Gyermekevédelmi felelősi feladatok, HH, HHH nyilvántartás	Matusné Nagy Etelka
SNI, BTM nyilvántartás	Porkoláb Tiborné, Besse Adrienn
Versenyek felelőse	Hajdúné Farkas Dóra, Kaszáné Sipos Mária, Porkoláb Tiborné
Tűzvédelmi feladatok. Fegyelmi eljárás.	Mester Lajos
Tanuló és gyermekbalesetekhez kapcsolódó feladatok felelőse	Szigetfalvi Gáborné
TÁMOP 3.3.8 pályázat fenntartása: mentorok	Solymosiné Németh Erika, Tóth Lászlóné, Barteczka Mária, Gárdai Anikó
Határtalanul pályázat (2017. 06. 01.-06.03.)	Hajdúné Farkas Dóra, Mester Lajos
Bezerédj projekt	Gárdai Anikó
Adventi projekt	Kaszáné Sipos Mária
Témahét: A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek közül az alábbi témahéhoz csatlakozunk: fenntarthatóság-környezettudatosság témahete 2017. április 24. és 2017. április 28.	Barteczka Mária, Szerafin Ildikó, Kaszáné Sipos Mária
Hagyományápoló team	Barsi Ágnes, Kaszáné Sipos Mária, Hajdúné Farkas Dóra
Mérések team	Sáfrány Judit, Durgonics Ildikó, Gárdai Anikó, Hajdúné Farkas Dóra, Porkoláb Tiborné

Iskolafokok közötti átmenet	Tóth Lászlóné, Szerafin Ildikó
Netfit – mérés, Sportkör	Hartung Vilmos
Könyvtár	Barteczka Mária
Önértékelési csoport	Hajdúné Farkas Dóra, Porkoláb Tiborné

4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok

a. érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák ütemezése

Időpont	Feladat
2016.08.31.	Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak
2016.09.01.	Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak
2016. 09. 09.	Tűzriadó (próba)
2017. 05. 04.	Tűzriadó (próba)

III. A 2016/2017. tanév rendje

1. Tanítási napok szünetek:

Tanítási napok száma:

Tanév: 2016. szeptember 1. – 2017. augusztus 31.

A szorgalmi idő

- első tanítási napja: 2016. szeptember 1. (csütörtök),
- utolsó tanítási napja: 2017. június 15. (csütörtök).

Tanítási napok száma: 182 nap (Összesen 187 munkanap van, 5 nap tanítás nélküli munkanapként használható fel.)

A szorgalmi idő első féléve 2017. január 20-ig tart. Az iskolák 2017. január 27-ig értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért eredményekről. (Egységesen 2017. 01.27. 3. óra)

Tanítási szünetek a szorgalmi időben, tanítás nélküli munkanapok:

- **Az őszi szünet 2016. november 2-től november 4-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 7. (hétfő).
- **A téli szünet 2016. december 22-től 2017. január 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).
- **A tavaszi szünet 2017. április 13-tól április 18-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19. (szerda).
- *Az iskola a fent meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – a Nkt. 30. § (2)–(3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – a heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.*
- *A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30.§(1) bekezdése értelmében – az általános iskolában is alkalmazzuk:*

A nemzetgazdasági miniszter 18/2015. (VI. 29.) NGM rendelete a 2016. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

2016. október 15., szombat munkanap

2016. október 31., hétfő pihenőnap

A 2017. évi munkaszüneti napok körüli munkarend a NGM rendelet-tervezet alapján:

2017. március 15. szerda, Nemzeti Ünnepe munkaszüneti nap

2017. április 17. hétfő, Húsvét hétfő munkaszüneti nap

2017. május 1. hétfő, Munka Ünnepe munkaszüneti nap

2017. június 5. hétfő, Pünkösd hétfő munkaszüneti nap

2. Vizsgák:

- i. magántanulók vizsgái (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2017. 01.09.-17.	osztályozó vizsgák (magántanulók, év közben átvett tanulók)
2017. 06.01-07.	osztályozó vizsgák (magántanulók, év közben átvett tanulók)

- ii. javító, különbözeti, valamint osztályozóvizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2017. 01. 09-18.	KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK, OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK (ÁTVETT, HALADÉKOT KAPOTT TANULÓK)
2017. 06.01-09.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK (MAGÁNTANULÓK, ÉV KÖZBEN ÁTVETT TANULÓK)
2016. 08. 23- 08.25.	JAVÍTÓ ÉS KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK

3. Mérések:

a. Országos mérések (kompetenciamérés, stb.)

Időpont	Megnevezés	Felelős
2017. május 24.	országos kompetenciamérés 6. és 8. évfolyamon szövegértésből és matematikából	Durgonics Ildikó, Gárdai Anikó, Porkoláb Tiborné
2017. május 17.	írásbeli idegen nyelvi mérés 6. és 8. évfolyamon	Hajdúné Farkas Dóra, Daku Ibolya, Durgonics Ildikó, Porkoláb Tiborné

A mérések napjain tanítás a 6. és 8. évfolyamok számára nem szervezhető. A méréshez szükséges adatok megküldése: 2016. november 26.

b. Belső mérések időpontjai

Időpont	Megnevezés	Felelős
2016. október 10.-ig	DIFER mérés, igényfelmérés	Sáfrány Judit
2016. október 28.-ig	DIFER mérés, létszám lejelentése a Hivatalnak	Sáfrány Judit
2016. december 2.	DIFER mérés, vizsgálatok elvégzése	Sáfrány Judit
2016. október	Bemeneti mérések és azok értékelése: matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem, természetismeret, idegen nyelvek tantárgyak keretében az 5 osztályban év elején.	Durgonics Ildikó, Gárdai Anikó, Barteczka Mária, Daku Ibolya, Mester Lajos
2016. november	6. és 8. osztályokban régebbi kompetenciamérés feladataiból a tanév során 3 próbateszt írása, értékelése, továbbhaladás irányának kijelölése.	Durgonics Ildikó, Gárdai Anikó
2017. január második hete	6. és 8. osztályokban régebbi kompetenciamérés feladataiból a tanév során 3 próbateszt írása, értékelése, továbbhaladás irányának kijelölése.	Durgonics Ildikó, Gárdai Anikó
2017. március	6. és 8. osztályokban régebbi kompetenciamérés feladataiból a tanév során 3 próbateszt írása, értékelése, továbbhaladás irányának kijelölése.	Durgonics Ildikó, Gárdai Anikó

4. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	
Pedagógiai célra felhasználható tanítás nélküli munkanapok száma: 5	
2016. október 15.	Bezerédj nap
2016. december 21.	Karácsony-váró nap: az ünnepkörhöz kapcsolódó hagyományok felelevenítése
2017. május	Osztálykirándulás
2017. június 12.	Diák nap: Kavalkád multikulturális fesztivál
2017. június 15.	Határtalanul téma nap: Úti élmények a Felvidékről.

5. ISKOLAI MEGEMLÉKEZÉSEK:

az iskolában, a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját;

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2016. október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Iskolai kiállítás: felelős: Barsi Ágnes Műsor készítése: felelős: Kovács Anna Községi megemlékezés: felelősök: Kovács Anna, Barsi Ágnes, Nemes András, Mester Lajos
2016. október 21.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Kiállítás: felelős: Barsi Ágnes Megemlékezés: felelős: Kovács Anna Községi megemlékezés: felelősök: Kovács Anna, Barsi Ágnes, Nemes András, Mester Lajos
2016. január 12.	Doni áttörés hősei - megemlékezés	Csatlakozunk a községi megemlékezéshez felkérésre
2017. február 24.	A diktatúrák áldozatainak emléknapja	Iskolai kiállítás: felelős: Barsi Ágnes Barteczka Mária Megemlékezés: felelősök: Barsi Ágnes Barteczka Mária
2016. március 14.	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai kiállítás - felelős: Barsi Ágnes Megemlékezés: felelős: Kovács Anna Községi megemlékezés: felelősök: Kovács Anna, Barsi Ágnes, Nemes András, Mester Lajos
2017. április 12.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskolai kiállítás: felelősök: Barsi Ágnes, Barteczka Mária Megemlékezés: felelősök: Barsi Ágnes, Barteczka Mária
2016. június 2.	Nemzeti Összetartozás Napja	Iskolai kiállítás felelősök: Barsi Ágnes, Barteczka Mária Megemlékezés: felelősök: Barsi Ágnes, Barteczka Mária, osztályfőnökök

A nemzeti ünnepeink, az iskolai, illetve a kollégiumi ünnepek megünneplésének időpontja:

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2016. szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepély	Felelősök: Hajdúné Farkas Dóra, Gárdai Anikó Helyszín: az iskola udvara
2016. 09. 26. – 2016. 10. 15.	Bezerédj projekt: Szomszédolás a Bezerédj birtokokon	Felelősök: Gárdai Anikó Kaszáné Sipos Mária, Hajdúné farkas Dóra, Barsi Ágnes
2016. október 15.	Bezerédj nap	Felelős: Gárdai Anikó, osztályfőnökök Helyszín: általános iskola
2016. október 28. Bezerédj István születésének ünnepe	Községi ünnepen való részvétel	Községi megemlékezés Felelősök: Kovács Anna, Barsi Ágnes, Nemes András, Mester Lajos
2016. 2016. december 1. – december 21. Advent projekt	2016. december 1. Adventi projekt megnyitója: gyertyagyújtás	felelősök: Kaszáné Sipos Mária, Hajdúné Farkas Dóra
	2016. december 6. Mikulás	Felelősök: Kovács Anna, alsó tagozatos osztályfőnökök + 5. osztály Helyszín: általános iskola, kultúrház
	2016. december 13. Lucázás	Felelős: Kovács Anna Helyszín: általános iskola és a község
	2016. december 21. Karácsony-nap	Felelős: Kovács Anna Helyszín: általános iskola, kultúrház
2017. február 10.	Farsang	Felelősök: osztályfőnökök
2016. június 6.	Pünkösöd	Felelős: Kovács Anna Helyszín: általános iskola
2016. június 12.	Diák nap: Kavalkád: Amerika Indián törzsei és kultúrája	Felelős: Barsi Ágnes, Kaszáné Sipos Mária, Hajdúné Farkas Dóra Helyszín: általános iskola
2016. június 17.	Ballagási és tanévzáró ünnepély	Felelősök: Szerafin Ildikó, Gárdai Anikó, Hajdúné Farkas Dóra, Porkoláb Tiborné Helyszín: általános iskola

6. az évi rendes diákközségi ülés ideje az iskolában

2017. február 8.	DIÁKKÖZGYŰLÉS
2017. június 12.	DIÁKKÖZGYŰLÉS

7. az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja;

Időpont	Értekezlet megnevezése
2016. augusztus 24. 9:00	Alakuló értekezlet
2016. augusztus 31. 9:00	Tanévnyitó értekezlet
2016. szeptember 28. 14:00	Tantestületi értekezlet: 2016/2017. tanév munkaterve
2016. október 5. 14:00	Nevelési értekezlet: Pályázati fenntartási kötelezettségek szakmai megvalósítása, közösségi tervezés
2016. november 16.	Nevelési értekezlet: Önértékelés, tanfelügyelet
2017. január 20.	Osztályozó értekezlet (I. félév)
2017. február 3.	Félévi értékelő értekezlet
2017. május 18.	Belső képzés (országos kompetenciamérés – felmérésvezetők képzése)
2017. június 14.	Osztályozó értekezlet (II. félév)
2017. június 29.	Tanévi munkát értékelő értekezlet

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak. Az általános iskolában az értekezletek napja szerda, a 16:00 óráig tartó nevelés-oktatás munkarendjét betartva több csoportban megszervezett megbeszélések.

8. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése

- a. a tanulók fizikai állapotát felmérő, évi két alkalommal sorra kerülő vizsgálata.

A 2016/2017. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2017. január 9. és 2017. április 30. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2017. június 1-jéig töltik fel a NETFIT® rendszerbe.

Időpont	MEGNEVEZÉS
2017. január 9-től április 30-ig	MÉRÉS – NETFIT TESZT

- b. mindennapos testnevelés megszervezésének bemutatása (R. 141.§)

Az általános iskola diákjaink számára a pedagógiai programunk a 2012/13. tanévtől felmenő rendszerben heti öt testnevelési órát tartalmaz.

A 2016/2017. tanévben az általános iskolában az **első osztálytól a nyolcadik osztályig** heti 5 testnevelési óra került betervezésre a tantárgy felosztásba és az órarendbe. Ezek ideje az órarendben:

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.	2.o. 3.o.	6.o	4.o	1.o. 2.o.	1.o. 2.o.
2.	7.o	5.o	1.o.		5.o
3.	8.o	4.o	2.o.	3.o. 4.o	6.o
4.	6.o	3.o	5.o	6.o	4.o
5.	5.o		6.o	5.o	
6.	1.o.	1.o. 2.o.		7.o	3.o
7.	4.o	8.o	3.o	8.o	8.o
8.		7.o	7.o	Sportkör alsó tagozat	7.o
9.			8.o		Sportkör felső tagozat

- c. egyéb intézményi sporttevékenységek

A sportkörök keretében megvalósuló fejlesztési célok, mozgásprogramok a Sportköri munkatervben foglaltak szerint valósulnak meg. Egyéb foglalkozások keretében megvalósul: játékos testnevelés, sport – játék, mozgásprogramok. TÁMOP-3.3.15-13/1 „TE IS” program keretében fenntartjuk a mozgásprogramokat.

Tanulóinkat ösztönözzük a versenyrendszerben aktív szerepvállalásra.

Programokon megvalósuló sport tevékenység: Diák nap – Kavalkád nap, Bezerédj nap- Bezerédj Kupa megrendezése, alkalmasszerűen túralehetőségek, lovaglás.

9. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

Dátum	Megnevezés
2016. november	Középiskolai nyílt napokon való részvétel
2016. november	Pályaválasztási börzén való részvétel
2017. március 20. – 24.	nyílt napok alsó tagozat
2017. március 27. – 31.	nyílt napok felső tagozat

10. Versenyek, házi versenyek

A jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyek, házi versenyek

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
Katolikus internetes hittanverseny	Jánosné Pál Erzsébet	A TANTÁRGYFELOSZTÁSBAN A NKT. 27.§ (5) BEKEZDÉSE SZERINT BEÉPÍTETT TEHETSÉGGONDOZÓ TANÓRÁK (ÉVFOLYAMONKÉNT 1 ÓRA AMELY A KNT. 6. MELLÉKLETÉNEK ÓRAKERETE FELETTI ÓRÁK SZÁMA) VALAMINT AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK TEHETSÉGFEJLESZTŐ TANÓRAINAK (8. OSZTÁLY 1 TANÓRA, 2. OSZTÁLY 1 TANÓRA) KERETÉBEN ZAJLIK A FELKÉSZÍTÉS.
Zrínyi Ilona matematika verseny	Durgonics Ildikó	
Matematika 2017.	Durgonics Ildikó	
Alapműveleti Matematika Verseny	Durgonics Ildikó	
Orchidea-Pangea Matematika Verseny	Durgonics Ildikó Kaszáné Sipos Mária Matusné Nagy Etelka	
Kenguru matematikaverseny	Durgonics Ildikó Horváth Istvánné	
Simonyi Zsigmond helyesírási	Hajdúné Farkas Dóra Gárdai Anikó	
Regionális és Országos Lotz János szövegértési és helyesírási verseny	Matusné Nagy Etelka Hajdúné Farkas Dóra Gárdai Anikó	
Bendegúz Tudásbajnokság matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem, természetismeret, angol nyelv, környezetismeret (online) levelező verseny	Durgonics Ildikó Hajdúné Farkas Dóra Barteczka Mária Mester Lajos Gárdai Anikó Daku Ibolya Matusné Nagy Etelka Horváth Istvánné Kaszáné Sipos Mária	
Bendegúz Nyelvész	magyar nyelv és irodalmat tanító alsó tagozatos tanítók	
TITOK Arany János országos magyar verseny	Gárdai Anikó Hajdúné Farkas Dóra Kaszáné Sipos Mária	
Suliguru levelező verseny magyar, matematika, környezetismeret	Tóth Lászlóné, Kaszáné Sipos Mária	
Lovas Udvarház országos rajzpályázat	Barsi Ágnes tanítók	
Tolna megyei rajzpályázat	Barsi Ágnes tanítók	
Városi elsősegélynyújtó verseny	Barteczka Mária	
Megyei Könyvtári verseny	Barteczka Mária	
Szépművészeti múzeum pályázata	Barteczka Mária Barsi Ágnes	
TITOK történelem levelező	Barteczka Mária	
Centropa holokauszt	Barteczka Mária	
Centropa	Barteczka Mária	

Közös nevező program		
Zachor holokauszt: videó-rajz	Barteczka Mária	
Egyéb sportversenyek: Futsal Labdarúgás	Hartung Vilmos	
TITOK Hermann Ottó Természetismereti Verseny	Mester Lajos Kaszáné Sipos Mária	
Megyei Hermann Ottó biológia verseny	Szerafin Ildikó	
A világ legnagyobb tanórája	Szerafin Ildikó	
Okos osztály	Szerafin Ildikó	
Szépíró verseny SNI tanulóknak	Szigetfalvi Gáborné Kaszáné Sipos Mária	
Magyar nyelvi játékok, rajzpályázat, mesemondó verseny	alsós tanítók	
Paks: Ki mit tud	Solymosiné Németh Erika	
Várdomb: szavalóverseny	Solymosiné Németh Erika	
ON-LION MM Publication által meghirdetett idegen nyelvi (angol) verseny	Porkoláb Tiborné	
OTP-Bank Bozsik Program	Szedresi Sport Egyesülettel együttműködve	tanórán kívüli időben
HÁZI VERSENYEK		
Történelem verseny	Barteczka Mária	Egyéb foglalkozások keretében kiosztott óraszámokon belül, pedagógusonként 1 óra/hét.
Móra Ferenc mesemondó verseny	Kaszáné Sipos Mária	
Simonyi helyesírási verseny	Hajdúné Farkas Dóra	
Weöres Sándor szavaló verseny	Kaszáné Sipos Mária	
Petőfi Sándor szavaló verseny	Hajdúné Farkas Dóra Gárdai Anikó	
Rovásírás verseny	Barteczka Mária	

11. Diákolimpia

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
Atlétika III. és IV. korcsoport	HARTUNG VILMOS	A TANTÁRGYFELOSZTÁSBAN A SPORTKÖR HETI 2 ÓRÁJÁNAK KERETÉBEN VAN LEHETŐSÉG A FELKÉSZÍTÉSRE.
Mezei futóbajnokság III. és IV. korcsoport		
Futsal IV. korcsoport		
Labdarúgás III. és IV. korcsoport		
Kis iskolák sportversenye		

Érvényes: 2016.09.01-től

IV. Munkaterv-naptár

SZEPTEMBER	Feladatok	Felelős
1.	Első tanítási nap. Tűzvédelmi-munkavédelmi és balesetvédelmi oktatás osztályonként a tanulók számára. Tantermek berendezése, dekorálás. Órarendek gyakorlatban való kipróbálása, az órák és a foglalkozások egyeztetése, szervezése. Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások felmérése, indítása. Tanévnnyitó ünnepély. Ügyeleti rendszer megszervezése a gyerekek és a pedagógusok körében, felügyelet, buszkíséret beosztása, napközis csoportok áttekintése. Hit és erkölcsoktatással kapcsolatos egyeztetés a hitoktatókkal.	tagintézmény-vezető, munkaközösség- vezetők, osztályfőnökök
2.	Törzslapok megnyitása, kitöltése, pontos vezetése.	osztályfőnökök
3.		
4.		
5.		
6.	E-KRÉTA napló feladatainak megoldása folyamatosan a hónap során	Porkoláb Tiborné Andics Beatrix
7.	Diákönkormányzat újraszerveződése, osztályképviselők választása.	Barsi Ágnes,
8.	Tanulmányi és sportversenyek összegyűjtése	Porkoláb Tiborné Kaszáné Sipos Mária Hajdúné Farkas Dóra
9.	Tűzriadó (próba)	Porkoláb Tiborné Mester Lajos
10.		
11.		
12.	Munkaterv, projektterv leadásának határideje.	Porkoláb Tiborné Kaszáné Sipos Mária Hajdúné Farkas Dóra
13.	Munkaköri leírások készítése.	Porkoláb Tiborné
14.		
15.	Felkészülés az október 6-ra. Tankönyvek póttrendelésének végső határideje. Egyéb foglalkozások rendszerének ellenőrzése.	Kovács Anna, Barsi Ágnes, tankönyvfelelős Porkoláb Tiborné
16.	Munkaköri leírások leadásának határideje. Elektronikus tantárgyfelosztás határideje.	Porkoláb Tiborné
17.		
18.		
19.		
20.	Iskolai szülői értekezletről való értesítések elindítása	osztályfőnökök szaktanárok, Porkoláb Tiborné
21.		
22.	Szakmai megbeszélés az első projekt (Bezerédj –projekt) programja és feladatai kapcsán..	Gárdai Anikó munkaközösség vezető Porkoláb Tiborné
23.	Október 6-i ünnepély megszervezésének előkészítése. Útravaló pályázat - Út a Középiskolába beadási határideje	Barsi Ágnes, Porkoláb Tiborné Mester Lajos
24.		
25.		
26.	Tanmenetek leadása.	munkaközösség-vezetők

	Szülői értekezletek. Bezerédj projekt indulása, projekt megbeszélés.	Gárdai Anikó
27.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
28.	Munkaterv elfogadásának értekezlete Szülői értekezletek	Hajdúné Farkas Dóra osztályfőnökök
29.	Szülői értekezletek.	osztályfőnökök, Hajdúné Farkas Dóra, Kaszáné Sipos Mária, Szerafin Ildikó
30.	Szülői értekezletek. Tanügyi dokumentumok ellenőrzése. Az október 1-jei állapot jelentésének előkészítése. Törzslapok leadása. A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a közép fokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.	osztályfőnökök Munkaközösség-vezetők

OKTÓBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.	Szülői értekezlet a tankötelezettséget elérő gyermekek szülei számára	Kaszáné Sipos Mária, Tóth Lászlóné
4.	Október 23-i ünnepély előkészítésének megszervezése.	Barsi Ágnes Porkoláb Tiborné
5.	Nevelési értekezlet: A pedagógiai programban és az SZMSZ-ben a TÁMOP 3.3.8 – 12/2-2012-0032 pályázat keretében vállalt tevékenységek beépítésének monitorozása, javaslatok Szülői értekezletek tapasztalatainak megbeszélése.	munkaközösség vezetők, Porkoláb Tiborné
6.	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról. Részvétel a községi megemlékezésen.	osztályfőnökök, Barsi Ágnes, Kovács Anna, Mester Lajos, Nemes András, Porkoláb Tiborné
7.	Októberi statisztika készítése.	Porkoláb Tiborné
8.		
9.		
10.	DIFER mérés: igényfelmérés	Sáfrány Judit
11.	Felkészülés a Bezerédj napra, programok összeállítása, szervezése.	alsó és felső tagozatos munkaközösség, DÖK – Barsi Ágnes; Nemes András, Gárdai Anikó, Porkoláb Tiborné
12.	SNI határozatok megírása.	Porkoláb Tiborné
13.		
14.	Októberi statisztika elküldése. DIFER mérés létszám lejelentés a hivatalnak.	Porkoláb Tiborné
15.	1. tanítás nélküli munkanap: Bezerédj nap, Bezerédj projekt zárása.	Gárdai Anikó, Porkoláb Tiborné
16.		
17.	Bemeneti mérések megírása.	Durgonics Ildikó szaktanárok az 5. osztályban.
18.	Történelem verseny.	Barteczka Mária
19.		
20.	A közép fokú iskolák és kollégiumok nyilvánosságra hozzák honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat. 8. osztály pályaválasztási szülői értekezlet Az általános iskola október 31-éig tájékoztatja a nyolcadik évfolyamra	Szerafin Ildikó, Porkoláb Tiborné

	járó tanulókat a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről.	
21.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról.	Barsi Ágnes, Kovács Anna, Mester Lajos, Nemes András, Porkoláb Tiborné
22.		
23.		
24.		
25.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	Andics Beatrix Porkoláb Tiborné
26.	Tanügyi dokumentumok ellenőrzése.	Porkoláb Tiborné
27.	A középfokú iskola október 31-éig értesíti az általános iskolát arról, hogy az ott végzett tanulók a tanítási év végén milyen tanulmányi eredményt értek el.	Porkoláb Tiborné
28.	Részvétel a községi Bezerédj István - falualapító megemlékezésen	Barsi Ágnes, Kovács Anna, Porkoláb Tiborné, Mester Lajos, Nemes András
29.		
30.		
31.		

NOVEMBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.	Szülők figyelmének a felhívása a várható bukásokra, mulasztások ellenőrzése.	Porkoláb Tiborné, osztályfőnökök
4.		
5.		
6.	Őszi szünet utáni első tanítási nap	
7.	Hetedik és nyolcadik osztályos tanulók középiskolai nyílt napokon való részvételének szervezése.	Szerafin Ildikó Porkoláb Tiborné
8.	Intézkedési tervben foglalt próbatesztek indulása.	Durgonics Ildikó, Gárdai Anikó
9.	Fogadó órák.	pedagógusok
10.	Márton napi előkészületek – Ovi-Suli program	Sáfrány Judit Tóth Lászlóné
11.	Márton napi felvonulás az óvodásokkal közösen.	Sáfrány Judit Tóth Lászlóné Porkoláb Tiborné
12.		
13.		
14.		
15.	Továbbtanulási börsén való részvétel.	Szerafin Ildikó
16.	DÖK gyűlés	Barsi Ágnes
17.	A 2016/2017. tanévre előírt SNI felülvizsgálatok indítása.	Porkoláb Tiborné
18.	Móra Ferenc mesemondó verseny meghirdetése alsó tagozaton.	Kaszáné Sipos Mária
19.		
20.		
21.		
22.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	Andics Beatrix, Porkoláb Tiborné
23.	Móra Ferenc mesemondó versenyre jelentkezők összegyűjtése, a felkészülés megkezdése	Kaszáné Sipos Mária
24.	Simonyi helyesírási verseny.	Hajdúné Farkas Dóra

25.	Országos kompetenciamérés és idegen nyelvi mérés adatainak megküldése a Hivatalnak	Porkoláb Tiborné Durgonics Ildikó
26.		
27.		
28.	Felkészülés a karácsonyi projektre.	Kaszáné Sipos Mária
29.		
30.	Tanügyi dokumentumok ellenőrzése.	Porkoláb Tiborné

DECEMBER	Feladatok	Felelős
1.	Advent projekt indulása.	Kaszáné Sipos Mária
2.	A DIFER mérés befejezése	Sáfrány Judit
3.		
4.		
5.		
6.	Mikulás műsor.	Barsi Ágnes, Kovács Anna, Mester Lajos
7.	Alsó tagozatos Móra Ferenc mesemondó verseny	Kaszáné Sipos Mária
8.		
9.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára.	Szerafin Ildikó
10.		
11.		
12.		
13.	Lucázás. Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.	Kovács Anna Szerafin Ildikó
14.	Értesítések az osztályozóvizsgák időpontjáról.	
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	Andics Beatrix, Porkoláb Tiborné
21.	2. tanítás nélküli munkanap: Karácsony-váró. Advent projekt zárása.	Kaszáné Sipos Mária, Hajdúné Farkas Dóra, Porkoláb Tiborné
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

JANUÁR	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.	Téli szünet utáni első tanítási nap.	
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.	A tanulók fizikai állapotának felmérésének kezdete. Osztályozóvizsgák.	Hartung Vilmos Porkoláb Tiborné
10.	Intézkedési tervben foglalt próbatesztek indítása. Osztályozóvizsgák.	Durgonics Ildikó Gárdai Anikó Porkoláb Tiborné
11.	Osztályozóvizsgák.	Porkoláb Tiborné
12.	Tankönyvrendeléshez felkészülés. Nyolcadikos pályaválasztási egyeztető szülőértekezlet. Megemlékezés a Doni áttörés hőseiről.	Porkoláb Tiborné Barteczka Mária Szerafin Ildikó
13.	Tanulmányi kirándulás szervezésének megkezdése.	Porkoláb Tiborné osztályfőnökök
14.		
15.		
16.		
17.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	Andics Beatrix, Porkoláb Tiborné
18.		
19.		
20.	Az I. félév vége. Osztályozó értekezlet.	Porkoláb Tiborné
21.	Az általános felvételi eljárás kezdete. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János tehetséggondozó programjába jelentkezők számára.	Szerafin Ildikó
22.		
23.		
24.	Értesítések a szülői értekezletekről.	osztályfőnökök
25.		
26.	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.	Szerafin Ildikó
27.	Első féléves értesítők kiadása.	osztályfőnökök
28.		
29.		
30.	Szülői értekezletek.	
31.	Tanügyi dokumentáció ellenőrzése. Felkészülés a farsangi bálra. Szülői értekezletek.	Porkoláb Tiborné munkaközösség vezetőik

FEBRUÁR	Feladatok	Felelős
1.	Szülői értekezlet.	osztályfőnökök
2.	Szülői értekezlet.	osztályfőnökök
3.	Félévi munkát értékelő értekezlet.	Porkoláb Tiborné
4.		
5.		
6.		
7.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	Andics Beatrix, Porkoláb Tiborné
8.	Diákközségi ülés.	Barsi Ágnes, Porkoláb Tiborné
9.	Szülői értekezlet a leendő első osztályos szülőknek. A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	Porkoláb Tiborné, Tóth Lászlóné
10.	Farsangi bál.	munkaközösség vezetők
11.		
12.		
13.		
14.	A szülői értekezleteken felmerült problémák, kérések megbeszélése.	munkaközösségek Porkoláb Tiborné
15.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a felvételi központnak.	Szerafin Ildikó, Porkoláb Tiborné
16.		
17.	Az iskolai hit- és erkölcstan oktatásának megszervezéséről szóló tájékoztató nap kijelölése, a kijelölt napról az egyházi jogi személy és a szülők értesítése, tájékoztatása.	Porkoláb Tiborné
18.		
19.		
20.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.	Szerafin Ildikó
21.		
22.	A munkaközösségek elkészítik a következő tanévben szükséges tankönyvek, taneszközök listáit. Könyvtári állomány felmérése, normatív jogosultságokat alátámasztó dokumentumok bekérése.	tankönyvfelelős
23.		
24.	A Diktatúrák áldozatainak emléknapja	Barsi Ágnes, Barteczka Mária
25.		
26.		
27.		
28.	Tanügyi dokumentáció ellenőrzése.	Porkoláb Tiborné

MÁRCIUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.	Leendő elsősök szüleinek meghívása a nyíltnapokra.	Porkoláb Tiborné Tóth Lászlóné
3.		
4.		
5.		
6.		
7.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	Andics beatrix, Porkoláb Tiborné
8.	Hit-és erkölcsstanoktatás tájékoztató napja	Porkoláb Tiborné
9.	Weöres Sándor és Petőfi Sándor szavalóverseny meghirdetése.	Kaszáné Sipos Mária, Hajdúné Farkas Dóra, Gárdai Anikó
10.	Intézkedési tervben foglalt próbatesztek indítása.	Durgonics Ildikó, Gárdai Anikó
11.		
12.		
13.	A hit és erkölcsstan oktatást vállaló egyházi jogi személy tájékoztatása alapján az iskola a honlapján és helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza az egyházi jogi személyek megnevezését és székhely, feladatellátási hely szerint illetékes képviselő nevét és címét és értesíti erről a tényről az egyházi jogi személyt	Porkoláb Tiborné
14.	Március 15 – i emlékűnnepély megtartása, részvétel a községi ünnepségen.	diákszínpad, citera, énekkar vezetői, osztályfőnökök
15.		
16.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	Szerafin Ildikó
17.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	Szerafin Ildikó
18.		
19.		
20.	Nyílt napok alsó tagozat. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.	alsó tagozatos munkaközösség, alsó tagozatra áttanítók Szerafin Ildikó, Porkoláb Tiborné
21.	Nyílt napok alsó tagozat.	alsó tagozatos munkaközösség, alsó tagozatra áttanítók
22.	Nyílt napok alsó tagozat.	alsó tagozatos munkaközösség, alsó tagozatra áttanítók
23.	Nyílt napok alsó tagozat.	alsó tagozatos munkaközösség, alsó tagozatra áttanítók
24.	Nyílt napok alsó tagozat.	alsó tagozatos munkaközösség, alsó tagozatra áttanítók
25.		
26.		
27.	Nyílt napok felső tagozat.	felső tagozatos munkaközösség, felső tagozatra áttanítók
28.	Nyílt napok felső tagozat.	felső tagozatos munkaközösség, felső tagozatra áttanítók

29.	Nyílt napok felső tagozat.	felső tagozatos munkaközösség, felső tagozatra áttanítók
30.	Nyílt napok felső tagozat. Az állami intézményfenntartó központ kijelöli a Köznevelési Hídprogramot és a Szakképzési Hídprogramot a következő tanévtől megvalósító középfokú intézményt vagy intézményeket, és erről tájékoztatja az általános iskolákat	felső tagozatos munkaközösség, felső tagozatra áttanítók, Porkoláb Tiborné
31.	Nyílt napok felső tagozat. Tanügyi dokumentáció ellenőrzése.	felső tagozatos munkaközösség, felső tagozatra áttanítók Porkoláb Tiborné

ÁPRILIS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.	Leendő első osztályos tanulók beíratására való felkészülés.	Andics Beatrix, Porkoláb Tiborné
5.	Leendő első osztályosok beíratkozásának feladatai. A hit- és erkölcsstan oktatásba belépő (leendő elő és ötödik évfolyamos) tanulók számára az egyház adatainak átadása, a szülői tájékoztató átadása, a nyilatkozati lapok összegyűjtése	Andics Beatrix, Porkoláb Tiborné
6.	Rovásírásverseny.	Barteczka Mária
7.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	Andics Beatrix, Porkoláb Tiborné
8.		
9.		
10.	A hit és erkölcsstanoktatáshoz kapcsolódó aláírt nyilatkozatok összesítése és átadása az egyházi jogi személynek.	Porkoláb Tiborné
11.	A tankönyvjegyzék (KIR) elektronikus megjelenése után a tankönyvfelelős koordinálásával a pedagógusok (ill. a munkaközösségek) kiválasztják az alkalmazni kívánt, ill. a lehetséges tankönyveket, tanulmányi segédleteket, segédeszközöket és javaslatot tesznek a tankönyvjegyzékben szereplő könyv tartós tankönyvként való megrendelésére.	tankönyvfelelős
12.	A Holokauszt áldozatainak emléknapja.	Barteczka Mária Barsi Ágnes
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.	Egyeztetés a hit-és erkölcsstanoktatást vállaló egyházakkal a csoportok kialakításáról.	Porkoláb Tiborné
19.		
20.	Weöres Sándor szavalóverseny.	Kaszáné Sipos Mária
21.	Petőfi Sándor szavaló verseny	Gárdai Anikó, Hajdúné Farkas Dóra
22.		
23.		
24.	Projektoktatást lehetővé tevő témahét: fenntarthatóság-környezettudatosság témahete 2017. április 24. és 2017. április 28.	
25.	Tankönyvrendelés készítése	tanítók, tanárok
26.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak	Szerafin Ildikó
27.		
28.	Tanügyi dokumentáció ellenőrzése. NETFIT mérés befejező időpontja.	Porkoláb Tiborné Hartung Vilmos
29.		
30.		

MÁJUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.	Szülők figyelmének a felhívása a várható bukásokra, mulasztások ellenőrzése.	Porkoláb Tiborné, osztályfőnökök
4.	Tűzriadó.	Mester Lajos
5.	3. tanítás nélküli munkanap: Osztálykirándulás	osztályfőnökök
6.		
7.		
8.		
9.		
10.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	Andics Beatrix, Porkoláb Tiborné
11.		
12.		
13.		
14.		
15.	A szülői kör értesítése a tankönyvrendeléshez kapcsolódó igénylőlap kiadásáról, közzététel hirdetményben.	Porkoláb Tiborné
16.		
17.	Írásbeli idegen nyelvi mérés a 6. és 8. osztályokban.	Hajdúné Farkas Dóra, Daku Ibolya, Durgonics Ildikó, Porkoláb Tiborné
18.	Országos kompetenciamérés, felmérésvezetők képzése.	Durgonics Ildikó, Porkoláb Tiborné
19.	Hit- és erkölcstan tantárgyra vonatkozó választás módosítása. Jelentkezések a szabadon választott tanítási órák körére.	Porkoláb Tiborné
20.		
21.		
22.		
23.		
24.	Országos kompetenciamérés a 6., 8. évfolyamokon szövegértésből és matematikából.	Durgonics Ildikó, Gárdai Anikó, Porkoláb Tiborné
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.	Könyvtárból kölcsönözhető tankönyvek, ajánlott és kötelező olvasmányok jegyzékének közzététele Az általános iskola tájékoztatja a beiratkozott tanulókat a használni szándékozott tankönyvek össztemegéről.	Porkoláb Tiborné

JÚNIUS	Feladatok	Felelős
1.	A NETFIT mérés eredményeinek feltöltési határideje. Határtalanul pályázat indulása. Nulladik szülői értekezlet.	Hartung Vilmos Hajdúné Farkas Dóra, Mester Lajos Tóth Lászlóné
2.	Igények leadása jutalomkönyvekre, oklevelekre. Nemzeti összetartozás napja.	osztályfőnökök
3.		
4.		
5.	Osztályozó vizsgák.	Porkoláb Tiborné
6.	Pünkösddőlő. Osztályozó vizsgák.	Barteczka Mária Kovács Anna pedagógusok
7.	Osztályozó vizsgák.	pedagógusok
8.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	Andics Beatrix, Porkoláb Tiborné
9.		
10.		
11.		
12.	4. tanítás nélküli munkanap: DIÁK nap. Évértékelő diákközygyűlés	Barsi Ágnes, Porkoláb Tiborné, osztályfőnökök, tanítók, tanárok
13.	Tankönyvellátás helyi rendjének véleményezése.	Porkoláb Tiborné
14.	Osztályozó értekezlet. Könyvtári könyvek leadása. Tábori tájékoztató	Porkoláb Tiborné tankönyvfelelős
15.	5. tanítás nélküli munkanap: Határtalanul pályázat tematikus napja.	Hajdúné Farkas Dóra, Mester Lajos
16.	Az év végi dokumentáció kitöltésének kezdete.	Porkoláb Tiborné, munkaközösség vezetők, pedagógusok
17.	Ballagás, tanévzáró ünnepély.	Szerafin Ildikó, Hajdúné Farkas Dóra, Porkoláb Tiborné, osztályfőnökök
18.		
19.	Alsó és felső tagozatos team munka. Az erkölcsstan ill. a hit- és erkölcsstan tanítására létrehozott csoportok számáról és a tanulói létszámáról a tankerület tájékoztatása	pedagógusok, teamek vezetői Porkoláb Tiborné
20.	Alsó és felső tagozatos team munka.	pedagógusok, teamek vezetői
21.	Alsó és felső tagozatos team munka.	pedagógusok, teamek vezetői
22.	Alsó és felső tagozatos team munka.	pedagógusok, teamek vezetői
23.	Alsó és felső tagozatos team munka. Tanévzáró beszámolók leadása.	pedagógusok, teamek vezetői
24.		
25.		
26.	Termek tisztaságának ellenőrzése, előkészítésük a 2017/2018. tanévre.	pedagógusok,
27.	Tantermek, szertárak átnézése, ellenőrzése.	pedagógusok
28.	Törzslapok, egyéb tanügyi dokumentumok leadása	osztályfőnökök
29.	Tanévi munkát értékelő értekezlet.	Porkoláb Tiborné
30.	Elektronikus napló, törzslapok ellenőrzése.	Porkoláb Tiborné, munkaközösségek a

		munkaközösség vezetővel
--	--	-------------------------

AUGUSZTUS	Feladatok	Felelős
21.		
22.		
23.		
24.	Alakuló értekezlet	Porkoláb Tiborné
25.		
26.		
27.		
28.	Javítóvizsgák	pedagógusok
29.		
30.		
31.	Tanévnyitó értekezlet	Porkoláb Tiborné

V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése

A tanulmányi munkát a jelenleg hatályos Pedagógiai Programunk alapján végezzük.

Pedagógiai Programunk a Nemzeti Alaptanterv hatályos rendelkezései szerint készült.

1. Kiemelt általános iskolai célok és feladatok a 2016/17. tanévben

1. A pedagógiai program cél- feladat és eszközrendszerének megfelelő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatot folytassunk a nevelési program és a helyi tanterv szerint.

Feladatunk általános iskolai értékeink megőrzése, óvása, ápolása:

Az általános iskolai értékrendet mintaként közvetítő nevelő-oktató munkával

sokoldalú tanulói támogatás

teljes személyiség fejlődését eredményező képzés,

tehetséggondozás,

esélyegyenlőség előmozdítása,

infokommunikációs technikák alkalmazása

partnerközpontú működés, családiasság,

pedagógiai innovációk iránti fogékonyság

keresettség előmozdítása

valósuljon meg.

2. Az intézmény vezetői programja alapján tanévi célunk, hogy az eredményesség reálisan megbecsülhető növekedésére, az iskolai identitástudatra, az erős, megtartó közösség fejlődésére pozitívan ható folyamatokat fejlesszük tovább. Célunk, hogy támogató, közösségi szellemű és eredményes legyen az általános iskola.

Arra törekszünk, hogy olyan fiatalok nevelődjenek intézményünkben, akik rendszeres napi tanulással tudatosan dolgoznak az életkorukban elérhető eredmények, célok eléréséért.

Tanévi feladatunk tanulóink (önmagukhoz mért, tőlük elvárt) iskolai sikerességének javítása.

Tanévi feladatunk a mindennapi nevelési feladatok egységesebb megoldása a tanulási folyamatot támogató környezet, a támogató rend növelése érdekében.

Feladatunk a tanulók értékelésének napi gyakorlatát fejleszteni. Feladatunk elismertségünk, keresettségünk fejlesztése, az általános iskola sajátos hagyományainak ápolása, átadása.

A tanulmányokban való előrehaladás mellett olyan fiatalok nevelését tűzzük ki célul, akik jól működő osztályközösségeikkel beilleszkednek az általános iskolai közösségbe, tevékenyen részt vállalnak az általános iskolai hagyományok ápolásában.

3. Célunk a külső értékelési rendszer elvárásaihoz mind jobban közelíteni általános iskolai pedagógiai gyakorlatunkat.

Feladatunk az átalakuló egységes önértékelési rendszert hatékonyan működtetni, eredményesen felkészülni a szakmai-pedagógiai ellenőrzésekre és sikeresen helytállni a pedagógus minősítés folyamatában.

Tanévi feladatunk a nevelő-oktató munkát támogató értékelési kultúránk továbbfejlesztése.

Az általános iskolában pedagógiai kultúránkat jellemezze:

az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a tanuló fejlődését biztosító sokoldalú értékelés.

Az általános iskolai képzésben az oktatás és a nevelés összhangján alapuló *pedagógiai folyamat irányítója a tanár, aki* felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért a szülőknek, iskolájának, mind pedagógiai módszereit, mind pedig az átadott tudás tartalmát illetően. Nálunk a tanítói, tanári tekintély alapja a bizalom, a tudás és a pedagógiai elkötelezettség.

2. A tanévi feladatokat megvalósító pedagógiai tevékenység

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK			
Tanulókra pozitívan ható pedagógiai tevékenység			
Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
Tervezési tevékenység:			
a vezetés irányítja a tervezési dokumentumok koherens kialakítását. (tervezési segédlet, menedzselés)	Az előző tanévi beszámolóra épülő tervezési segédlet készül. Részvétel a vezetői munkaértekezleten (tanévi szakmai koncepció, törvényi változások) Alakuló értekezlet (személyi változások; tantárgyfelosztás- csoportszervezés; javaslat a tanév feladataira; a tanév/nevelési év rendjére vonatkozó feltételek – javaslatok) Munkaközösségi értekezletek- felkészítés a feladatokra Tanévnyitó értekezlet – a tanévi munkatervre vonatkozó javaslatok egyeztetése, a tanév helyi rendjének egyeztetése Egyeztetés az iskolaszékekkel, szülői önkormányzattal, diákönkormányzattal, véleményezési-döntési, ill. javaslattételi jogosultságuk gyakorlásával (gimnáziumban szept. 14., szerda) A munkaterv felépülése (mellékletekkel) elektronikus mappákban, munkaterv elfogadása	tagintézmény-vezető tagintézmény-vezető	Alakuló értekezlet augusztus 24. augusztus 31. Szeptember 14. Szeptember 21.
tantárgyfelosztásban az egyéb foglalkozások tervezése az előző tanév értékelése alapján	a szükségletekhez igazodó arányos elosztás, szükségletek felmérése, órarendbe építés, munkaközösségi, majd szaktanári tervezési dokumentumban	tagintézmény-vezető munkaközösség-vezetőkkel	Alakuló értekezlet előtt

	megjelenik (előző tanévi beszámolók, igények alapján)		
• órarend kialakítása a napi tanulói-tanári terhelés optimalizálása, teremgondozás lehetősége	NAT rendelkezései, tanári kötött munkaidő feladatainak meghatározása, osztályok teremgondozása egyeztetés	tagintézmény-vezető munkaközösség-vezetőkkel	első tanítási hét
• a munkaközösségi tervezés a közösen meghatározott éves feladatok alapján valósul meg.	A Pedagógiai programunk szerinti működés tervezése, ütemezése megjelenik a munkaközösségek terveiben, a tanév helyi rendjében és a tanévi naptárban.	tagintézmény-vezető munkaközösség-vezetők	szept.12.
• a munkaközösségi tervezés az előző tanévi értékelés alapján történik, a fejlesztendő területekre hangsúlyt helyez	A tervezést a pedagógiai programban foglaltak szem előtt tartásával az általános iskola hagyományai és profilja határozza meg.	munkaközösség-vezetők	szept.12.
• a tervezés a sokoldalú tanulói támogatás (tudás-és képességfejlesztés, tehetséggondozás), IKT alkalmazás, esélyegyenlőség, partnerközpontúság, innovációk fenntartása, az iskolafokok közötti átmenetekhez (beiratkozás, továbbtanulás) kapcsolódó tervezés területeit átfogja	Minden tervezési szinten megjelenik. Lehetőség szerint vissza kell szorítani a frontális osztálymunka kizárólagosságára épülő tanári gyakorlatot. Tanmenetek készítése az új kritériumoknak megfelelően A tanmenetekben megjelenik a digitális tananyagok alkalmazása A tanulás tanítása szaktanári kiemelt feladatként kell, hogy megfogalmazódjon és megvalósuljon.	tagintézmény-vezető munkaközösség-vezető tanítók, tanárok tanítók, tanárok	szept. 23.
• kompetenciamérés intézkedési tervére épülő tervező munka szaktanári-munkaközösségi-tagintézményi szinten	munkaközösségi feladatok konkretizálása, elosztása, mérőföldkövei, monitorozás (Kompetenciamérés eredményességének növelésére készült belső intézkedési terv tagintézményi, munkaközösségi és a pedagógusra vonatkozó feladatai – intézkedési tervben meghatározott ütemezésben és felelősségi körben)	tagintézmény-vezető	félévente monitorozás teljesítési határidő: május 30.

a helyi tanterv és a „rugalmas tanmenet” összehasonlítása, elemzése előzze meg a tanmenetek elkészítését; a tanári munka tervezéséhez tanulócsoporthoz igazodó tanmenetek készülnek (előző tanévi haladás, differenciálás-egységesség megvalósulása; eredményes tanulás támogatása, IKT)	tapasztalatcsere munkaközösségek között	tagintézmény-vezető munkaközösség-vezetők	szept. 23.
az értékelési gyakorlat frissítése: helyi tanterv és bevált napi gyakorlatok átadása tapasztalatcserével munkaközösségeken belül (lehetőség szerint havi két osztályzat/tanuló; fejlesztő értékelés, reflektív tanári gyakorlat)	műveltségterületenként munkaközösségi műhelymunka szervezése; munkaközösségi tervezés és megvalósítás	munkaközösség-vezetők	október
vizsgák szervezése (tanulmányok alatti magántanulói vizsgák)	vizsgaszervezés a rendeletben foglaltak szerint.	tagintézmény-vezető	félévi és év végi osztályozó értekezlet
TÁMOP 3.3.8-12/2-2012-0032 egyéni fejlesztési tervek gyakorlatának fenntartása	Pedagógiai programban foglaltak alapján	tagintézmény-vezető, mentorok	tanév során folyamatosan
SNI-BTMN tanulók egyéb foglalkozásainak tervezése	Az „egyéb foglalkozások” arányos megtervezése a kiemelt figyelmet igénylő tanulók körében, a foglalkozást vezető fejlesztési tervet készíti.	tagintézmény-vezető	Határidő: tantárgyfelosztás véglegesítése (aug.15.) szeptember 25.
tehetséggondozó foglalkozások indítása	egyéb csoportos foglalkozások keretében a tehetséggondozás megszervezése, órarendekbe építése.	tagintézmény-vezető, munkaközösség-vezetők	szeptember 23.
Megvalósítás:			
a tervezés tudatos követése, az aktuális elemek megvalósítása	minden hónap végén egyeztetés a munkaközösségek-vezetőivel, támogató intézkedések meghozatala	tagintézmény-vezető a munkaközösségek	felkészülés a hónap vége utáni vezetői

		vezetőivel	értekezleten történő beszámolóra
a tervezés szerinti egyenletes tanári szerepvállalás a munkaközösségi feladatok megvalósításában	a munkaközösségek munkaterveiben megfogalmazott feladatok megvalósításának nyomon követése, ellenőrzése, beszámolás	munkaközösség-vezetők; tagintézmény-vezető	havonta egyszer
tehetséggondozó programunk megvalósítása: egyéb foglalkozások keretében tehetséggondozó és tehetségfejlesztő órák és projektek keretében, valamint tanulmányi versenyeken sikeres szereplés, helytállás	- egyéb foglalkozások keretében hangsúlyt helyezünk a tehetségek felismerésére és fejlesztésére - továbbra is megszervezzük a már régebb óta meglévő házi versenyeket: történelem, rovásírás, mese és versmondó versenyek, valamint külső versenyeken is részt veszünk, ezzel biztosítjuk a lehetőséget a tehetséges tanulók kreativitásának, tehetségének kibontakoztatására, bemutatására - Laborfoglalkozások: tanulóink természettudományos ismereteit laborfoglalkozások munkaközösség tanmeneteiben a laborszemélyzet számára követhető tervezéssel		Határidő: tantárgyfelosztás véglegesítése (aug.15.), foglalkozástervek készítése határidőben (szept. 25.)
a tanulói-tanári sikerek elismerésére az általános iskola közössége előtt	a kiemelkedő eredményt elért tanuló sikerének ismertetése aktuálisan annak érdekében, hogy a tanulók érezzék: támogató tanulási környezet veszi körül őket az I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolájában	tagintézmény-vezető	folyamatosan
megvalósítás módszerei, eljárásai a nevelési program és helyi tanterv	Hatékony módszerek cseréje, neveltségi problémák egységes kezelése – a	általános iskolai szinten tervezett,	október-november

belső elvárásai szerint történnek	hagyományosan általános iskolainak vallott értékrend. Lehetőség szerint vissza kell szorítani a frontális osztálymunka kizárólagosságára épülő tanári gyakorlatot.	munkaközösségi munkaértekezletek	
a tanulás tanításának megvalósítása	szaktanári tervezéssel (tanmenet) és megvalósítással (haladási napló)	szaktanár	2. tanítási hét; félévi értesítők utáni hét
mérések megvalósítása, elemzése- fejlesztési irányok kijelölése	-DIFER mérés - Országos kompetenciamérés - Idegen nyelvi mérés - NETFIT mérés	tagintézmény-vezető mérés csoport	október – től júniusig a munkaterv szerint
kompetenciamérési belső intézkedési terv megvalósítása	Intézkedési tervben foglalt ütemterv szerint valósul meg.	tagintézmény-vezető, érintett pedagógusok	folyamatosan
IKT alkalmazása	A pedagógiai program által meghatározottan.	pedagógusok	folyamatosan
a folyamatok követhetőségének biztosítása: tanmenet-napló, tanulói munkák összhangja, indokolt eltérések dokumentált kezdeményezése	A pedagógusok tervezőmunkájában és annak ütemezésében megjelenik.	tagintézmény-vezető, pedagógusok	félév, tanév vége (beszámolók)
Innovációk, EU-s pályázataink fenntartási kötelezettségeinek teljesítése, programok, fejlesztési tervek megvalósítása	A pedagógiai program által meghatározottan.	tagintézmény-vezető, pedagógusok	munkaterv ütemezése szerint
esélyegyenlőség előmozdítása, biztosítása	- HH és HHH tanulók tanulmányi eredményeinek elemzése, - kompetencia mérés eredményeinek elemzése a HH és HHH tanulókra kiterjedően is, - továbbtanulási mutatók, felvételi eredmények vizsgálata a különböző típusú középiskolák tükrében, - továbbtanulási mutatók, felvételi	tagintézmény-vezető, mentorok, gyermekvédelmi feladatokat koordináló pedagógus	októberi statisztika, félévkor és év végén

	eredmények vizsgálata a HH és HHH tanulókra kiterjedően is, - évismétlődők száma, - évismétlődők száma HH és HHH tanulókra kiterjedően is, - magántanulók aránya, - SNI tanulók aránya, - lemorzsolódási mutatók		
Ellenőrzés:			
tanári beszámolók készítése a tanulói teljesítmények változásának nyomon-követéséről és fejlesztési irányairól	Tapasztalatok összegzése, további fejlesztési irány kijelölése.	tagintézmény-vezető	félévkor és év végén
mérések ellenőrzése, mutatóinak elemzése	A mérések anyagának archiválása a központi hálózati elektronikus mappába, az anyag áttekintése a mérés csoport által. Elemzések elkészítése (kompetencia-mérés, idegen nyelvi mérés, DIFER, NETFIT mérés)	tagintézmény-vezető, mérés csoport	félévkor és év végén
a munkaközösségek vezetői részt vesznek a pedagógiai folyamatok ellenőrzésében	tanmenetek	munkaközösség vezetők	szeptember 30.
folyamatba ágyazott ellenőrzés (tanügyi dokumentumok, digitális napló, nyilvántartások)	E-napló adatok feltöltése. Törzslapok, beírási napló.	tagintézmény-vezető, iskolatitkár, osztályfőnök,	szept.20. szept. 30.
tanulási és neveltségi mutatók félévi-év végi elemzése, értékelése	Beszámolókból megjelenik.	tagintézmény-vezető	félévkor és év végén
belső ellenőrzési tervben foglaltak módszeres megvalósítása	Óralátogatások, hospitálások keretében.	munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezetők	munkaterv szerint
tanulási eredményesség ellenőrzése, külön jelzés a szülőknek	Elektronikus napló alapján megküldött jelzések	osztályfőnökök	havonta

• önértékelési terv nyomon-követése; önfejlesztési tervek végrehajtása	Tagintézmény vezető tanfelügyeleti ellenőrzéséhez kapcsolódóan	tagintézmény-vezető	kijelölt időpontban
Értékelés:			
• önértékelési csoport szervezése	Kijelölt tagok részvétele, feladataik elvégzése a csoportban.	felső tagozatos munkaközösség-vezető, tagintézmény-vezető	tanév eleje
• Az éves önértékelési tervnek megfelelő módon és rendszerességgel megtörténik az önértékelésen alapuló értékelés.	Az ütemezett feladatok végrehajtása.	felső tagozatos munkaközösség-vezető, tagintézmény-vezető	ütemterv szerint
• félévkor, év végén az ellenőrzések, elemzések alapján azonosítjuk a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, gyengeségeket, fejlesztendő területeket. (tanári-munkaközösségi-teljes intézményi szint)	Ellenőrzések, beszámolók összegzése, tapasztalatok.	tagintézmény-vezető, munkaközösség-vezetők	félévkor, év végén
• a nevelő-oktató munkát támogató értékelési kultúránk továbbfejlesztése visszajelzések rendszerének kiterjesztésével	A pedagógiai program alapján. Feladatunk a tanulók eredményeinek vezetése, a tanulók értékelésének elemzése (tanulmányi és neveltségi, félévkor és év végén), illetve a diákönkormányzat munkájának értékelését (diákközyűlések)	pedagógusok	folyamatosan
• értékelési gyakorlatunk változásának értékelése	Tapasztalatcsere munkaközösségeken belül	munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető	félévkor, év végén
Korrekció:			
• az ellenőrzés és értékelés alapján a tervek módosítása – tanmenetek korrekciója; fejlesztési tervek korrekciója –szükség esetén egyéb foglalkozások átalakítása	tanmeneteket követő pedagógiai gyakorlat megvalósítása (szükség esetén tudatos, követhető korrekcióval)	pedagógusok	aktuálisan

• eredmények elemzése félévkor- korrekció év végén- következő tanévi konklúzió	A pedagógus munka statisztikai mutatóinak értékelése (félévkor, tanév végén)	tagintézmény-vezető	február 1 június 29.
• belső képzések megszervezése	Belő képzés –e-napló Belső képzés (országos kompetenciamérés felmérésvezetők képzése)	tagintézmény-vezető	szeptember május 18.

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Erős, megtartó közösség fejlődésére ható tevékenység, tanulói személyiség fejlesztése

Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
• általános iskolai hagyományok ápolását megvalósító programok	hagyományápoló team munkaterve szerint	team vezető	munkatervi ütemezés szerint
• közösségépítő programok megvalósítása	pályázatok fenntartásának, hagyományok ápolása keretében, kirándulások szervezésével	kijelölt felelősök a munkatervekben	munkatervekben foglalt ütemezés szerint
• a mindennapi nevelési feladatok egységesebb megoldása a tanulási folyamatot támogató környezet, a támogató rend növelése érdekében.	évközben a folyamatok ellenőrzése, nevelési mutatók elemzése	tagintézmény-vezető	aktuálisan félévkor, év végén
• alsó és felső tagozatos munkaterv készítése és megvalósítása	munkaközösségeken belüli tevékenységgel	munkaközösség vezetők	szeptember 15.-től folyamatosan
• a diákönkormányzat intézményi közéletiségének erősítése	DÖK segítő pedagógus és a DÖK tagok összehangolt munkája	DÖK vezető	folyamatos
• hagyományostól eltérő oktatási-nevelési módszerek alkalmazása – projektek, témahét	hagyomány szerinti projektek, központi témahét	kijelölt felelősök	munkaterv szerint
• önálló tanulást támogató módszerek alkalmazása (egyéb módszerek, könyvtári órák szervezése <i>kiemelkedő teljesítmények, tehetségjegyek feltárása, fejlesztése a tanórákon</i>)	digitális kompetencia fejlesztéssel tanórákon	pedagógusok	folyamatos
• tudatos életpálya-tervezést támogató tevékenység	pályaorientációs foglalkozások (osztályfőnöki órák, továbbtanulási börze)	nyolcadik osztályos osztályfőnök	átmenet team ütemterve szerint

• lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása	egyéni fejlesztési órákra történő irányítással	kijelölt pedagógusok	folyamatos
• tanulók értékelése a helyi tantervben megfogalmazottak szerint	helyi tanterv értékelési kritérium rendszerének tudatos használata	pedagógusok	folyamatos
• alulteljesítő tanulók, SNI, BTMN tanulók támogatása, a szakértői véleményben foglaltak érvényesítése	tanmenetben, egyéni fejlesztési tervben	fejlesztőpedagógusok	folyamatos
• jelzőrendszer működtetése, kapcsolat támogató hálózatokkal	dokumentált jelzések a jelzőrendszeri tagok felé	tagintézmény-vezető, gyermekvédelmi feladatokat koordináló pedagógus	aktuálisan
• hátrányok csökkentése – esélyegyenlőség előmozdítása	Pedagógiai program szerint (TÁMOP 3.3.8 pályázat kötelezettségei, esélyegyenlőségi mutatók figyelemmel kísérése)	tagintézmény-vezető, mentorok	folyamatos
• egészség-és környezettudatosságra nevelő programok megvalósítása, tanulóbaesetek megelőzése	tanmenetekben, központi témahét keretében	tagintézmény-vezető pedagógusok	folyamatos
• folyamatos információcsere biztosítása – támogató tanulási környezet erősítése	tanórai tanulási folyamatok eredményes szervezése, tapasztalatok átadása	pedagógusok	félévi, év végi beszámolók

3. EREDMÉNYEK

Tanulói teljesítményekre, eredményességre pozitívan ható tevékenység

Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
• az eredményes tanulás támogatása – helyi tanterv 8.4 pont szerint végzett szaktanári munka	módszerek tudatos tervezése a dokumentumokban	pedagógusok	folyamatosan
• egységesség és differenciálás - helyi tanterv 8.3.pont szerint végzett szaktanári munka	módszerek tudatos tervezése a dokumentumokban	pedagógusok	folyamatosan
• az általános iskola eredményeinek folyamatos nyomon követése és – amennyiben szükséges – egyes területeken intézkedési terv készítése. Ezekről tájékoztatást adni intézményen belül, illetve	digitális napló, beszámolók (egyéni tanítói, tanári, tagintézmény-vezetői, munkaközösségek vezetői,	tagintézmény-vezető, munkaközösség-vezetők	félévkor, év végén

közvetlen partnereinknek.(kompetenciamérés, évi végi eredmények tantárgyanként, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutató, elégedettségmérés, tanári eredményesség)	teamek)		
• mérésekre, vizsgákra felkészítő szaktanári munka	tanórai és egyéb foglalkozások keretében	pedagógusok	folyamatosan
• egyéni tanári eredményességi mutatók összehangolása	félévi és év végi értékelő értekezlet	tagintézmény-vezető	félévkor, év végén
• szülői elégedettséghez kapcsolódó fejlesztési lehetőségek	e-napló üzenetek	osztályfőnökök	aktuálisan
• laboratóriumi tanórák lehetőségének biztosítása, motiválás, megismerő képességek fejlesztése	összevont tanórák keretében, kijelölt időpontokban	szaktanár	aktuálisan
• az eredményességről szóló információk belső nyilvánosságának biztosítása,	tapasztalatcsere, beszámoló a sikerekről	pedagógusok	aktuálisan
• -továbbtanuláshoz kapcsolódó pedagógiai tevékenység	tanóra és külső szervezett programok	7.-8. osztályos osztályfőnökök	ütemterv szerint

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Támogató szervezeti struktúra, hatékony együttműködés és kommunikáció

Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
• munkaközösségek, teamek önálló munkaterv szerint dolgoznak	munkaközösségi értekezleti egyeztető megbeszélések	munkaközösség-vezető	munkaterv szerint
• a munkatervüket az intézményi célok és az ezt megvalósító tanévi feladatok alapján dolgozzák ki.	munkaközösségi értekezlet keretében	munkaközösség-vezető	szeptember 13.
• a nevelő-oktató munkát támogató értékelési kultúránk továbbfejlesztése.	tapasztalatcsere munkaközösségen belül	pedagógusok	folyamatos
• információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés fejlesztése (kétirányú kommunikációs rend)	bélaemail, tanári faliújság hirdetője, vezetői értekezletek, értekezletek az általános	tagintézmény-vezető	folyamatos

	iskolában		
• a munkaközösségek bevonása az ellenőrzés, értékelés folyamatába.	éves munkatervben foglalt ütemterv szerint	tagintézmény-vezető, munkaközösség-vezetők	folyamatosan
• a DÖK-kel való együttműködésre	DÖK gyűlések, év végi beszámoló	team vezető	munkaterv szerint
• intézményi esélyegyenlőségi program	a program vonatkozó részei	tagintézmény-vezető	
• Szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata	általános iskolára vonatkozó kijelölt feladatok elvégzése	tagintézmény-vezető	

5. AZ ÁLTALÁNOS ISKOLA KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Feladatunk elismertségünk, keresettségünk fejlesztése, még aktívabb beiskolázási tevékenység

Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
- a külső partnerek újbóli ismertetése, kapcsolattartási rend kialakítása, ebbe való bevonódás megjelenése a munkaközösségi dokumentumokban, team-tervekben, teljes nyilvánosság biztosítása	teamek munkatervei	team vezetők	szeptember 13.
- kötelességünk megfelelni a jogszabályban előírt adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségünknek.	határidők pontos betartása	tagintézmény-vezető	aktuálisan
- az intézmény pedagógusait a településen, a járásban, a megyében vagy országos szinten elismerjék. Részvétel a helyi közéletben, részvétel a község rendezvényein (tanulói, tanári)	eredmények közzététele, munkaterv	tagintézmény-vezető, pedagógusok	aktuálisan
- az intézmény keresettségének fenntartása, hatékony beiskolázási tevékenység <i>Feladatunk elismertségünk, keresettségünk fejlesztése, még aktívabb beiskolázási tevékenység</i>	átmenet team munkaterve	team vezető	folyamatosan
- panaszkezelési eljárásrend alkalmazása (kidolgozott, követhető, rendszeres)	eljárásrend szerint	tagintézmény-vezető	aktuálisan

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI			
Közös normák, az általános iskolai értékrendet mintaként közvetítő nevelő-oktató munka			
Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
öt évre szóló továbbképzési program – pedagógus beiskolázási i terv készítése	jelentkezések útján	tagintézmény-vezető	2017.03.15
infrastruktúra hiányosságainak felszámolása – rendszeres jelzések adása	beszámolók, problémák továbbítása vezetői értekezleteken	tagintézmény-vezető	félévkor, év végén, aktuálisan
informatikai stratégia frissítése, közzététel	kapcsolattartás az általános iskolai rendszergazdai feladatot ellátókkal, közzétételi feladatok ellátása	tagintézmény-vezető	aktuálisan
SNI, BTMN, HH, HHH tanulók fejlesztésre intézkedések történnek	tantárgyfelosztásban, órarendekben meghatározottak szerint, egyéni fejlesztési tervek	tagintézmény-vezető, kijelölt pedagógusok	folyamatosan
kiemelten tehetségesnek tartott tanulóink azonosítása	egyéb foglalkozások keretében, versenyekre történő felkészítés	tagintézmény-vezető, kijelölt pedagógusok	folyamatosan
IKT alkalmazás, pályázatok fenntartási kötelezettségei (interaktivitás biztosítása)	A pedagógiai program szerint.	tagintézmény-vezető, pedagógusok	folyamatosan
továbbképzéseken szerzett tudás megosztása – erre alkalmas fórum kialakítása	szakmai értekezletek	tagintézmény-vezető, kijelölt pedagógusok	aktuálisan
hagyományápolás, hagyományteremtés megvalósítás	hagyományápoló team munkatervében foglaltak szerint szerveződik	team vezetője	munkacsoport munkaterve szerint
egyértelmű munkatársi felelősségi körök és hatáskörök meghatározása	munkaköri leírásban foglaltak szerint	tagintézmény-vezető	tanév elején
munkaközösségi tervezésben megjelenő egyenletes tanári terhelés megvalósítása	ügyeleti rend, munkatervben meghatározott feladatokra a felelősök kijelöltek	tagintézmény-vezető, munkaközösség-vezetők	tanév elején

felmerült ötletek, javaslatok beillesztése a pedagógiai folyamatokba	beszámolókat javaslatainak megjelenése a munkatervben	tagintézmény-vezető, munkaközösség-vezetők	tanév elején
7. A NEMZETI ALAPTANTERVEN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS			
A tartalmi szabályozóknak megfelelő napi gyakorlat – nyomonkövetés, ciklikus értékelés, felülvizsgálat a célok elérésére			
Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
helyi tanterv, NAT és rugalmas tanmenetek összevetésével megvalósított tervezés és megvalósítás	tanmenetek a megadott szempontok szerint készülnek el, beszámolóban összegzés	tagintézmény-vezető, pedagógusok	szeptember 26, félévkor, év végén
tankönyvek, oktatási módszerek tudatos munkaközösségi és szaktanári tervezése, megvalósítása, értékelése	munkaértekezletek, beszámolókat	pedagógusok	aktuálisan
az intézményi oktatási tevékenység minőségi megvalósítása, a képzési folyamatok törvényes, szakszerű fenntartása és folyamatos fejlesztése	tanügyigazgatási dokumentáció belső ellenőrzése, óralátogatások, hospitálások	tagintézmény-vezető	ütemterv szerint
a tervek és a megvalósítás összhangjának biztosítása	tervezés – cselekvés – ellenőrzés-beavatkozás ciklusainak nyomon követése az általános iskolai kulcsfolyamatokban	tagintézmény-vezető	félévkor, év végén

VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel

1. Szülőkkel való kapcsolattartás

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk ebben az évben is.

A tájékoztatás egyik fontos eszköze az iskola honlapja, melyen a szülők számára minden tájékoztatást megadunk, valamint a szülők e-mail-es elérhetőségei. Emellett fontosak a szülői értekezletek, fogadóóra, ellenőrző könyv, elektronikus napló szülői hozzáféréssel biztosítása.

2. Szülői értekezletek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2016. szeptember 26–30.	alsó és felső tagozat 5., 6., 7. osztályok
2016. október 20.	8. osztály pályaválasztási szülői értekeztet
2016. október 3.	szülői értekeztet tankötelezettséget elérők szüleinek
2017. január 30 – február 2.	alsó és felső tagozat
2017. január 12.	8. osztály pályaválasztást egyeztető szülőértekeztet
2017. február 9.	jövendő első osztályosok
2017. június 1.	„Nulladik” szülői értekeztet az iskolában

3. Fogadóórák időpontja:

Időpont	Megnevezés
2016. november 9.	alsó és felső tagozat

4. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás

Szakszolgálatokkal történő kapcsolattartás során az SNI és BTMN tanulók felülvizsgálatának kérése, az átvett SNI, BTMN-es tanulók számára az általános iskola kijelölése zajlik a tanév során. A községben dolgozó családsegítővel a kapcsolattartás folyamatos, esetkonferencia probléma felmerülése esetén kerül megtartásra. Folyamatos a kapcsolattartás a szociális jelzőrendszer tagjaival is: iskola rendőre, védőnők, fogorvos, iskolaorvos.

5. egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás

Az Általános Iskola kapcsolatot tart a Szedresi Lovas udvarházzal, a Horgászegyesülettel, a Polgárőrséggel, a Nyugdíjas klubbal, a Szigetegyesülettel. A civilszervezetekkel közös programok a tanév során aktuálisan is szerveződnek. Hagyományosan a Lovas udvarházzal a Határtalanul pályázat témanapjának lebonyolítása, a Nyugdíjas klubbal tanulói műsoradás, a Szedresi Sportegyesülettel kirándulás, a Szedresi Szigetegyesülettel szemétyűjtés a község területén, a Polgárőrséggel a farsangi bál felügyeletének programjai kerülnek megvalósításra közösen.

VII. Egyéb foglalkozások a 2016/2017-es tanévben

1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel)

Foglalkozás	Vezető tanár
Vizuális kultúra szakkör 6., 8. o. (2 óra)	Barsi Ágnes
Énekkar szakkör 3.o. 6.o. (3 óra)	Barsi Ágnes
Sportkör alsó tagozat (1 óra)	Hartung Vilmos
Sportkör felső tagozat (1 óra)	Hartung Vilmos
Citera szakkör alsó és felső tagozat (4 óra)	Nemes András
Diákszínpad (2 óra)	Kovács Anna
1. o. tehetséggondozás (1 óra)	Sáfrány Judit
2. o. egyéb foglalkozás tehetségfejlesztő foglalkozás (1 óra)	Horváth Istvánné
2. o. tehetséggondozás (1 óra)	Solymosiné Németh Erika
3. o. tehetséggondozás (1 óra)	Kaszáné Sipos Mária
4. o. tehetséggondozás (1 óra)	Matusné Nagy Etelka
5. o. tehetséggondozás (1 óra)	Mester Lajos
6. o. tehetséggondozás (1 óra)	Daku Ibolya
7. o. és 8. o. tehetséggondozás (2 óra)	Szerafin Ildikó
8. o. egyéb foglalkozás tehetségfejlesztő foglalkozás (1 óra)	Durgonics Ildikó

2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)

Foglalkozás	Vezető tanár
1. o. egyéb foglalkozás csoportos felzárkóztató (1 óra)	Szigetfalvi Gáborné
2. o. egyéb foglalkozás csoportos felzárkóztató (1 óra)	Besse Adrienn
3. o. egyéb foglalkozás csoportos felzárkóztató (1 óra)	Besse Adrienn
5. o. egyéb foglalkozás csoportos felzárkóztató (1 óra)	Szerafin Ildikó
6. o. egyéb foglalkozás csoportos felzárkóztató (1 óra)	Mester Lajos
7. o. egyéb foglalkozás csoportos felzárkóztató (1 óra)	Szerafin Ildikó
8. o. . egyéb foglalkozás csoportos felzárkóztató (1 óra)	Mester Lajos
5. o. SNI_rehabilitáció (0,5 óra)	Besse Adrienn
7. o. SNI rehabilitáció (1 óra)	Besse Adrienn
8. o. SNI_rehabilitáció (1 óra)	Besse Adrienn
1.o_SNI_rehabilitáció (1 óra)	Szigetfalvi Gáborné
5. o. SNI_rehabilitáció (1 óra)	Szigetfalvi Gáborné
7. o. SNI_rehabilitáció (2 óra)	Szigetfalvi Gáborné

3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása

Foglalkozás	Vezető tanár
TÁMOP 3.3.8 pályázat fenntartási kötelezettségeként a 30 fő bevont tanuló egyéni fejlesztési terv szerinti fejlesztése, mentorálása	Solymosiné Németh Erika, Tóth Lászlóné, Barteczka Mária, Gárdai Anikó
1. o. egyéb foglalkozás egyéni fejlesztő foglalkozás (1 óra)	Szigetfalvi Gáborné
2. o. egyéb foglalkozás egyéni fejlesztő foglalkozás (1 óra)	Matusné Nagy Etelka
3. o. egyéb foglalkozás egyéni fejlesztő foglalkozás (1 óra)	Besse Adrienn
3.o. egyéb foglalkozás egyéni fejlesztő foglalkozás (1 óra)	Kaszáné Sipos Mária
4. o. egyéb foglalkozás egyéni fejlesztő foglalkozás (1 óra)	Tóth Lászlóné
5. o. egyéb foglalkozás egyéni fejlesztő foglalkozás (1 óra)	Szigetfalvi Gáborné
6. o. egyéb foglalkozás egyéni fejlesztő foglalkozás (1 óra)	Szigetfalvi Gáborné
6.o. egyéb foglalkozás egyéni fejlesztő foglalkozás (1 óra)	Hajdúné Farkas Dóra

6. o. egyéb foglalkozás csoportos fejlesztő foglalkozás (1 óra)	Szerafin Ildikó
8. o. egyéb foglalkozás egyéni fejlesztő foglalkozás (1 óra)	Szerafin Ildikó

VIII. Ellenőrzés

1. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

2. A pedagógiai ellenőrzés szinterei

A feladatok megvalósítási módjának, tempójának ellenőrzése: óralátogatások: tanítási órák, egyéb foglalkozások ellenőrzése, tanórák pontos kezdésének ellenőrzése, dokumentumok vezetésének, tanmenetek ellenőrzése, haladás ellenőrzése.

Az elért eredmények ellenőrzése: tanulói szokásrendszeren keresztül, tanulók munkájának értékelése során, az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzésén keresztül, kompetenciamérés eredményein keresztül, partneri elégedettség mérésén keresztül. Az SZMSZ-ben előírtak betartásának ellenőrzése az osztályfőnöki, tanári intézkedések folyamán.

3. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:

- óralátogatások, munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető.
- dokumentumok ellenőrzése (tananyagbeosztások, naplók stb.). Ellenőrzésük minden hónapban, munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető.
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága, tagintézmény-vezető.
- rendezvények, ünnepségek, hagyományápoló team vezetője, tagintézmény-vezető.
- Beiratkozás ellenőrzése, tagintézmény-vezető.
- napközi (tanulószoja), szakkör, korrepetálás, versenyek, munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető.
- ügyeletek ellenőrzése, munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezetők.

4. Óralátogatások

- előre be nem jelentett óralátogatások
- minden pedagógus órája az év során látogatásra kerül
- az óralátogatásokra, valamint a nyílt napok óráira kötelező óravázlat bemutatása.
- A tanítási órákat az igazgató/igazgatóhelyettes és a munkaközösség vezetők látogatják.
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

5. A 2016/2017. tanévre tervezett óralátogatások

- Vezetőségi óralátogatások
- PT = Porkoláb Tiborné – tagintézmény-vezető

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Barteczka Mária							PT			
Daku Ibolya				PT						
Gárdai Anikó			PT							
Mester Lajos								PT		
Sáfrány Judit		PT								

Szigetfalvi Gáborné					PT					
Szerafin Ildikó						PT				

- **Munkaközösség vezetői óralátogatások**
- KSM = Kaszáné Sipos Mária – alsó tagozatos munkaközösség vezető
- HFD = Hajdúné Farkas Dóra – felső tagozatos munkaközösség vezető

[illegible]

6. Az intézmény ellenőrzési terve

Vizsgált tevékenység	Ellenőrző személy	Ellenőrzés ideje, rendszeressége
Tanmenetek, munkatervek	munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető	Szeptember 15. (!)
Osztálynapló, adminisztráció	munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető	Havonta
Szakköri naplók, sportfoglalkozások naplói, adminisztráció	munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető	Havonta
Pedagógusok munkavégzése	tagintézmény-vezető	Folyamatos
Munkaközösség-vezetők, tagintézmény- vezető	munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető	Folyamatos
Bizonyítványok, anyakönyvek	osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető	Szeptember, Június
Diákönkormányzat munkája	Diákönkormányzat-vezető	Folyamatos
Munkaközösségek munkájának értékelése	munkaközösség-vezető	Félévente
Oktató-nevelő munka értékelése	tagintézmény-vezető	Félévente
Óralátogatás	munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető	Folyamatos
Iskolai beiratkozás (általános iskola)	tagintézmény-vezető	Április
Pedagógiai program	munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető	Évente
Kompetenciamérés	tagintézmény-vezető	Május
Iskolai rendezvények, ünnepségek	munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető	Folyamatos
Tanulók munkájának ellenőrzése	pedagógusok	Folyamatos

IX. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek

1. Továbbképzések

(a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)

A továbbképzési tervben foglalt beiskolázási terv szerint.

2. Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beiskolázási program

Beiratkozással kapcsolatos feladatok		
Feladat	Felelős	Határidő
A kormányhivatal meghatározza az iskolák felvételi körzetét február végéig.	tagintézmény-vezető	február
Az általános iskola a munkatervben foglaltaknak megfelelően lebonyolítja a leendő első osztályosok szülői értekezleteit, a nyílt napokat.	Tóth Lászlóné tagintézmény-vezető	október, február, június
A kormányhivatal közzéteszi az iskolai beiratkozás idejét legkésőbb március végéig.	tagintézmény-vezető	március
Az iskola közzéteszi a honlapján a beiskolázási körzetét.	tagintézmény-vezető	március
A beiratkozás időpontja előtt az iskola közzé teszi a beiratkozás időpontját, a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat a helyben szokásos módon a szülők és az óvoda felé megteszi.	tagintézmény-vezető	április
A beiratkozás lebonyolítása.	iskolaitkár, tagintézmény-vezető	április
Első osztályosok felvételéről szóló határozatok elkészítése.	tagintézmény-vezető	április-május

3. A középfokú iskolai, a kollégiumi és a Köznevelési Hídprogramba történő felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program

Határidők	Feladatok
2016. 10. 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2016. 10. 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2016. 10. 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2016. 11. 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2016. 12. 09.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2016. 12. 13.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
2017. 01. 20.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
2017. 01. 21.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2017. 01. 21., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2017. 01. 26., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó

	Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2017. 01. 27.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
2017. 02. 09.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2017. 02. 09.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
2017. 02. 15.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
2017. 02. 20–03. 09.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
2017. 03. 10.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2017. 03. 16–17.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2017. 03. 20.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
2017. 03. 30.	Az állami intézményfenntartó központ kijelöli a Köznevelési Hídprogramot a következő tanévtől megvalósító középfokú intézményt vagy intézményeket, és erről tájékoztatja az általános iskolákat.
2017. 03. 30.	A szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, valamint az agrárpolitikáért felelős miniszter kijelöli a Szakképzési Hídprogramot a következő tanévtől megvalósító középfokú tagintézményt vagy intézményeket, és erről az állami intézményfenntartó központon keresztül tájékoztatja az általános iskolákat.
2017. 04. 04.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezők listáját.
2017. 04. 26.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2017. 05. 08–19.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2017. 05. 08–08. 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2017. 05. 19.	A 2017. 05. 19-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2017. 06. 01.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2017. 06. 19.	Az általános iskola értesítést küld a tanulóról a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes járási (fővárosi kerületi) hivatal, valamint az állami intézményfenntartó központ részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Köznevelési Hídprogramba. Az állami intézményfenntartó központ kijelöl legalább egy, a megye területén működő Köznevelési Hídprogramban részt vevő köznevelési intézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.
2017. 06. 19.	Az általános iskola értesítést küld a tanulóról a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes járási (fővárosi kerületi) hivatal, valamint a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Szakképzési Hídprogramba. A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal kijelöl legalább egy, a megye területén működő Szakképzési Hídprogramban részt vevő középfokú intézményt, tagintézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.
2017. 06. 22–24.	Beiratkozás a középfokú iskolákba, valamint a Köznevelési és a Szakképzési

	Hídprogramba az iskola igazgatója által meghatározott időben.
2017. 08. 31.	Pótbeiratkozás a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramra.

4. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)

Félévkor és év végén elemzésre kerülnek:

- HH és HHH tanulók tanulmányi eredményeinek félévi és év végi elemzése
- kompetencia mérés eredményeinek elemzése a HH és HHH tanulóakra kiterjedően is,
- továbbtanulási mutatók, felvételi eredmények vizsgálata a különböző típusú középiskolák tükrében,
- továbbtanulási mutatók, felvételi eredmények vizsgálata a HH és HHH tanulóakra kiterjedően is,
- évisméltók száma,
- évisméltók száma HH és HHH tanulóakra kiterjedően is,
- magántanulók aránya,
- SNI tanulók aránya,
- lemorzsolódási mutatók.

Az esélyegyenlőség megvalósulását segíti a TÁMOP 3.3.8-12/2-0032 „Az I. Béla Gimnázium szervezeti egységeinek esélyegyenlőségi alapú fejlesztése” című projekt, melynek fenntartása során a pedagógiai programba foglalt feladatok ellátása valósul meg, pl: egyéni fejlesztési tervek alapján tanulók mentorálása, projekt lebonyolítása, tanulás tanítása, közös programok a szülőkkel.

5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A feladat felelőse a tagintézmény-vezető közvetlen irányítása mellett a gyermek és ifjúság védelmi feladatokon belül segíti az alábbi feladatok megvalósulását:

6. Pályázatok bemutatása (röviden):

típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk

Pályázat neve:	típusa	célcsoport	szakmai feladatok	pedagógusok bevonása	stádiuma
EFOP-3.1.4-VEKOP/15 Útravaló-Út a középiskolába	Ösztöndíj és mentorálási támogatás HHH tanulók számára	7., 8. osztályos HHH tanulók	tanulók mentorálása, felkészítése érettségire adó középiskolában való továbbtanulásra	2	jelentkezés folyamatban van
Határtalanul HAT-16-01-0190	magyar-magyar kapcsolatok építése, személyes kapcsolatok kialakítása, elmélyítése	2016/2017. tanévben 7. osztályos tanulók	általános iskolákból 10 fő tanuló az állam támogatásával osztálykiránduláson vesz részt a szomszédos ország (Felvidék területe) magyarlakta területein, így személyes tapasztalásokat szereznek a külhoni	2 fő	megvalósítás

			magyarságról		
TÁMOP 3.1.4.	pedagógiai, módszertani megújulás	7 bevont tanulócsoport	2 db 3 hetes projekt, 1 db témahét, IKT eszközök használata	7 fő	fenntartási időszak
TIOP-1.1.1- 12/1-2012- 0001	intézményi informatikai infrastruktúra fejlesztése	általános iskola tanulói	intézmények informatikai támogatása informatikai eszközökkel, ezek alkalmazása az oktatás folyamatában	18 fő	fenntartási időszak
TÁMOP 3.3.8-12/2- 0032	esélyegyenlősé g elősegítése	30 fő HH tanuló	iskolai sikeresség növelése	7 fő	fenntartás
TIOP 1.1.7	informatikai háttér fejlesztése, interaktív táblákkal	minden tanuló	eredményesség növelése	kollégák 70%- a	fenntartási időszak
TÁMOP- 3.3.15-13/1- 2014-0001	A hátrányos helyzetű gyermek önkéntes részvételének ösztönzése a komplex iskolai testmozgáspr ogramok szervezésébe	bevont 12 fő tanuló	testmozgás programokon keresztül az önkéntes diáksport népszerűsítése	2 fő kolléga	fenntartási időszak

X. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ

Önértékelés

Általános Iskolai önértékelési terv a 2016/2017. tanévre

Az intézmény önértékelési csoportjának tagjai a tanévben:

Hajós Éva
Havelka Gyöngyi
Szügyi Hajnalka
Kovácsné Tóth Erika
Schultzné Pem Erzsébet
Dr. Buri Antalné
Farkas Istvánné
Porkoláb Tiborné
Hajdúné Farkas Dóra

Az önértékelési csoport feladatait az öt évre szóló önértékelési program tartalmazza.

A) INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

a) A tanévben az intézményi szintű önértékelés alábbi elemeit végezzük el:

Elégedettségmérés (a vezetői önértékelés keretében a szülők, pedagógusok körében, –önértékelési kézikönyvvel megegyező tartalommal) A szülői körben a mérést az általános iskolai szülők körében végezzük el.

b) Adatgyűjtési feladatok, felelősök, határidők

Önértékelési feladatok, határidők

Az évente értékelendő elvárások teljesülését az alábbi ütemezésben és felelősséggel megvizsgáljuk, értékeljük:

Önértékelési feladat	Adatgyűjtésért felelős	Időtartam, Határidő	Önértékelés határidő
Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	Hajós Éva	2017. 04.01-04.30	2017. június 30.
A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.	Hajós Éva	2017. február 28.	2017. március 31.
A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulóknak és szüleiknek/gondviselőjének.	(Ált.isk.: Hajdúné Farkas Dóra Kollégium: Farkas Istvánné) Gimnázium: Komfár Erika	2017. május 31.	2017. június 29.
Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló	(Ált.isk.: Porkoláb Tiborné Kollégium: Farkas	2017. május 31.	2017. június 29.

szociális helyzetéről.	Istvánné) Gimnázium: Szügyi Hajnalka		
A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	(Ált.isk.: Hajdúné Farkas Dóra Kollégium: Farkas Istvánné) Gimnázium: Szügyi Hajnalka	2017. május 31.	2017. június 29.
Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: - kompetenciamérések eredményei - tanév végi eredmények - tantárgyra, 2 évre vonatkozóan - versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint - továbbtanulási mutatók - vizsgaeredmények (belső-, érettségi-, felvételi, nyelvvizsgák) - elismerések, kitüntetések - lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók) - elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló) - neveltségi mutatók	Ált.isk: Porkoláb Tiborné Kollégium: Dr. Buri Antalné Gimnázium: Havelka Gyöngyi	2017. május 31.	2017. június 29.
A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.	Hajós Éva	2017. február 28.	2017. március 31.
Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	(Ált.isk.: Hajdúné Farkas Dóra Kollégium: Farkas Istvánné) Gimnázium: Kovácsné Tóth Erika	2017. febr.1- március 30	2017. június 30.
Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	(Ált.isk.: Hajdúné Farkas Dóra Kollégium: Farkas Istvánné) Gimnázium: Schultzné Pem Erzsébet	2017. febr.1- március 31.	2017. június 30.
Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	(Ált.isk.: Hajdúné Farkas Dóra Kollégium: Farkas Istvánné) Gimnázium: Havelka Gyöngyi	2017. március 1- április 30.	2017. június 30.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	(Ált.isk.: Porkoláb Tiborné Kollégium: Farkas Istvánné) Gimnáziumi feladat: Szügyi Hajnalka	2017. március 1- április 30.	2017. június 30.
---	--	---	-------------------------

B) VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS

A tanévben az általános iskolai tagintézmény-vezető, Porkoláb Tiborné önértékelésére kerül sor.

A feladatok ütemezését, felelőseit a kijelölt időpont függvényében az Önértékelési tervben foglaltak szerint kell elvégezni.

C) PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSEK

a) A tanévben az általános iskolában nem tervezünk pedagógus önértékelést.

Az önértékelés elvégzéséhez szükséges egységes és nyilvános külső elvárások megjelenését követően az általános iskolában kialakítjuk a belső önértékelési rendszert.

b) Adatgyűjtési feladatok, felelősök, határidők a pedagógus önértékelésben NEM RELEVÁNS

Önértékelési feladatok, határidők NEM RELEVÁNS

XI. A munkaterv mellékletei

Munkaközösségek munkaterve

Az iskolai könyvtár működése

A tanulókra vonatkozó, napirendet érintő szabályozás (pl. ügyeleti rend)

A diák önkormányzati munka tervezése, munkaterve

Sportkör munkaterve

TEAM-ek projekt tervei: Mérés team

Hagyományápoló team

Iskolafokok közötti átmenetek team

Iskolakörnyezeti munkacsoport

Bezerédj projekt

Advent projekt

A nevelőtestület a munkaterv tartalmára, a tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatát a tanévet előkészítő tanácskozásokon, majd a tanévnyitó értekezlet keretében megtette.

Az SZMK a 2016. szeptember 14-i ülésén a munkatervre tett javaslatot megtárgyalta, hozzászólásait megtette, és a tanév helyi rendjére vonatkozó ütemezést az egyeztetést követően elfogadta.

A diákönkormányzattal a szeptember 14-i tanácskozáson egyeztettük az ifjúságra vonatkozó részeket, javaslataikat megtették, a tanév fő feladatait megismerték, a tanév rendjére vonatkozó ütemezési javaslatot az egyeztetést követően elfogadták.

Az Iskolaszék a szeptember 14-i tanácskozáson az intézményi munkatervre tett javaslatot megtárgyalta, hozzászólásait megtette, és a tanév helyi rendjére vonatkozó ütemezést az egyeztetést követően elfogadta.

A munkatervet az általános iskolai nevelőtestület a 2016. szeptember 28.-i értekezleten elfogadta.

Szedres, 2016. szeptember 30.


Porkoláb Tiborné
tagintézmény-vezető




Hajós Éva
igazgató

