



MUNKATERV

Idegen nyelvi munkaközösség

**SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM,
KOLLÉGIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA**

7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.

Készítette: Erdélyi-Fodor Mária

az Idegen nyelvi munkaközösség vezetője

**2020/2021.
TANÉV**

GIMNÁZIUM



Az Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve

a 2020/2021. tanévre

I. Személyi és tárgyi feltételek a 2020/2021-es tanévben

Munkaközösségünk aktív szerepet kíván vállalni a gimnáziumi célok megvalósításában, munkája során elfogadja és támogatja az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célokat, és tevékenyen kíván közreműködni az elnyert pályázatok megvalósításában.

Munkaközösségünk szavazati joggal rendelkező tagjai:

- Erdélyi-Fodor Mária (munkaközösség-vezető)
- Zentainé Pfeiffer Márta
- Kovács Andrea
- Bíró Péterné
- Máté Ákos
- Gölcz Adél
- Costantini-Molnár Emese
- Csordás Bálint
- Bányai Éva
- Kovács József

Munkaközösségünk szakmai munkájában aktívan szerepet vállal még:

- Dr. Mikóné Csősz Judit
- Havelka Gyöngyi
- Klem Rita
- Cselinác Mónika



**SZÁRNYAKAT
ADJON DÍCSÉRETÜNK, KRITIKÁNK
ÉPÍTSEN!**



II. A munkaközösség tartalmi munkájának szervezése

1. Kiemelt intézményi célok a 2020/2021. tanévben

A) A pedagógiai program cél-feladat és eszközrendszerének megfelelő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatot folytatunk a gimnázium nevelési programja és helyi tanterve szerint.

Feladatunk gimnáziumi értékeink megőrzése, óvása, ápolása:

A gimnáziumi értékrendet mintaként közvetítő nevelő-oktató munkával

*sokoldalú tanulói támogatás,
teljes személyiség fejlődését eredményező képzés,
közösségi tehetséggondozás,
esélyegyenlőség előmozdítása,
infokommunikációs technikák kiemelkedő alkalmazása
partnerközpontú működés, családiasság,
pedagógiai innovációk iránti fogékonyság
keresettség előmozdítása*

valósuljon meg.

B) Az intézmény vezetői programja alapján tanévi célunk, hogy az eredményesség reálisan megbecsülhető növekedésére, az iskolai identitástudatra, az erős, megtartó közösség fejlődésére pozitívan ható folyamatokat fejlesszük tovább. Célunk, hogy támogató, közösségi szellemű és eredményes legyen a gimnázium.

Arra törekszünk, hogy olyan fiatalokat neveljünk intézményünkben, akik rendszeres napi tanulással tudatosan dolgoznak az életkorukban elérhető eredmények, célok eléréséért.

Tanévi feladatunk tanulóink (önmagukhoz mért, tőlük elvárható) iskolai sikerességének javítása.

Tanévi feladatunk a mindennapi nevelési feladatok egységesebb megoldása a tanulási folyamatot támogató környezet, a támogató rend növelése érdekében.

Feladatunk a tanulók értékelésének napi gyakorlatát fejleszteni. „SZÁRNYAKAT ADJON DÍCSÉRETÜNK, KRITIKÁNK ÉPÍTSEN!”

Feladatunk elismertségünk, keresettségünk fejlesztése, még aktívabb beiskolázási tevékenység.

A tanulmányokban való előrehaladás mellett olyan fiatalok nevelését tűzzük ki célul, akik jól működő osztályközösségeikkel beilleszkednek a gimnáziumi közösségbe, tevékenyen részt vállalnak a gimnáziumi hagyományok ápolásában.

Feladatunk ennek érdekében (a gimnáziumban végzett) közösségi szolgálat tanévi fejlesztése.

C) Célunk a külső értékelési rendszer elvárásaihoz mind jobban közelíteni gimnáziumi pedagógiai gyakorlatunkat.

Feladatunk az átalakuló egységes önértékelési rendszert hatékonyan működtetni, eredményesen felkészülni a szakmai-pedagógiai ellenőrzésekre és sikeresen helytállni a pedagógus-minősítés folyamatában.

Tanévi feladatunk a nevelő-oktató munkát támogató értékelési kultúránk továbbfejlesztése.

A gimnáziumban pedagógiai kultúránkat jellemezze:

az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a tanuló fejlődését biztosító sokoldalú értékelés.

A gimnáziumi képzésben az oktatás és a nevelés összhangján alapuló *pedagógiai folyamat irányítója a tanár*, aki felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért a szülőknek, iskolájának, mind pedagógiai módszereit, mind pedig az átadott tudás tartalmát illetően. Nálunk a *tanári tekintély alapja a bizalom, a tudás és a pedagógiai elkötelezettség*.

„Aki hisz a pedagógiában, az csak optimista lehet. A pedagógusi hit, mely inkább a természet, mint nézet dolga, kettőt tételez fel: hogy az emberek (az eddiginél különbbé) nevelhetők, s hogy (az eddiginél többre) taníthatók.”
(Németh László)

2. Kiemelt munkaközösségi célok a 2020/2021. tanévben

- bemeneti mérés a 9/AJKP évfolyamon – aktívan részt veszünk az intézkedési tervben leírt ütemezés szerint a mérés lebonyolításában.
- bemeneti mérés a 9/NYEK évfolyamon – aktívan részt veszünk az intézkedési tervben leírt ütemezés szerint a mérés lebonyolításában.
- a mérések után javítjuk és értékeljük a diákok munkáját, az eredményeket elemezzük az intézkedési tervben leírt ütemezés szerint
- feladatbank létrehozása angol nyelvből az e-learning keretében a 9. és 12. évfolyamon
- mérési, érettségi feladattípusok gyakorlása a tanórákon és egyéb órákon
- nyelvvizsgára felkészítő feladattípusok gyakorlása a tanórákon és egyéb órákon
- délutáni fejlesztő/tehetséggondozó órák

a) Tehetséggondozás

A korábbi évek gyakorlatát követve nagy hangsúlyt kívánunk fordítani a **tehetségek kibontakoztatására**, a tanulók versenyekre történő felkészítésére.

b) Verseny- és eseménynaptár

1. OKTV

Angol nyelv (I. és II. kategória): 2020. november 23. (hétfő), 14 óra

Német nyelv (I. és II. kategória): 2020. november 9. (hétfő), 14 óra

Olasz nyelv (I. és II. kategória): 2020. november 24. (kedd), 14 óra

Cél: Legalább 10 fő aktív részvétele, továbbjutás a 2. fordulóra.

Felelős: Erdélyi-Fodor Mária (angol), Zentainé Pfeiffer Márta (német), Costantini-Molnár Emese (olasz)

2. Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny

Döntő: 2021. február 11.

Részletes ütemezés a projekt-tervben.

c) Minőségcélok

1. OKTV

Az OKTV verseny népszerűsítése, valamint fontosságának hangsúlyozása. Az idegen nyelvek iránti érdeklődés folyamatos fenntartása.

Cél: Legalább 10 diák indítása angol és német nyelvből. Legyen továbbküldhető dolgozat.

2. Érettségi vizsga

Cél: Az emelt szintű érettségi vizsgát tevő tanulók eredményének átlaga érje el a 60%-ot.

3. Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny

Cél: Legalább 80 beérkezett pályamunka; a döntőbe legalább 14 versenyző behívása. Iskolánkból legalább 30 tanuló mozgósítása.

4. ERASMUS +

LELLE2 – A tanulás tanítása

Innovatív tanulási módszerek a középiskolások tanulási képességeinek fejlesztése érdekében. A projekt célja, hogy a munkaerőpiac megváltozott követelményeinek megfelelő munkavállalókat képezzünk, a diákokat felkészítsük arra, hogy megfeleljenek az egyre komolyabb és nehezebben teljesíthető kihívásoknak.

d) Visszatérő feladatok

1. A tanmenetek szakszerű, törvénynek megfelelő elkészítése, ellenőrzése és betartása az éves munka során.
Felelős: munkaközösség-vezető
2. A tanulás tanítása a tanulói eredmények javulása érdekében.
Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség
3. Alapvizsgára felkészítés és a vizsga lebonyolítása. A feladatsorok felülvizsgálata.
Felelős: Kovács Andrea (angol), Klem Rita (német)
4. Felkészítés a kétszintű érettségire.
Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség
5. Részvétel az őszi és a tavaszi emelt, illetve középszintű érettségi vizsgák megszervezésében és lebonyolításában.
Felelős: munkaközösség-vezető
6. Az osztályozó vizsgák feladatsorainak, tételsorainak összeállítása és a vizsgák lebonyolítása.
Felelős: Kovács Andrea (angol), Zentainé Pfeiffer Márta (német)
7. Szintfelmérő feladatsor összeállítása és megíratása a leendő 9. évfolyam tanulóival. A tanulók névcsoportokba történő beosztása.
Felelős: Bíró Péterné (angol), Zentainé Pfeiffer Márta (német)

8. A tanulók ösztönzése, ill. felkészítése az OKTV-re.
Felelős: Erdélyi-Fodor Mária (angol), Zentainé Pfeiffer Márta (német), Costantini-Molnár Emese (olasz)
9. A tanulók ösztönzése, illetve felkészítése a nyelvvizsgára.
Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség
10. A Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny lebonyolítása
(ld.: projekt-terv)
11. Az IKT alapú kompetenciák fejlesztése. Az informatika, az e-learning rendszer, illetve az interaktív tábla szerepének növelése a tanításban.
Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség
12. Az AJKP programban való részvétel.
Felelős: Kovács Andrea (angol), Havelka Gyöngyi (német)
13. A munkaközösség-vezető feladata a belépő kollégák bevezetése a munkahely írott és íratlan szokásrendjébe.
14. A nemzetközi pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, új pályázatok felkutatása.
Felelős: Dr. Mikóné Csősz Judit (angol), Havelka Gyöngyi (német)
15. A Deutsche Bühne által kínált lehetőségek és programok aktív kihasználása.
Felelős: Zentainé Pfeiffer Márta

3. A munkaközösség tartalmi munkájának szervezése a kiemelt gimnáziumi feladatok munkaközösségi szintű megvalósítására a 2020/2021. tanévben

1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése

A feladat:	1/1. Tehetséges és lemaradó tanulók támogatásának hatékonyabb megszervezése az egyéb foglalkozások keretében; önálló tanulás támogatása A tudáselemek rögzülését, a hatékony tanulást támogató módszerek alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	A romló teljesítményű tanulók előismereteinek erősítése, korrepetálás évfolyamonként a kötelező érettségi tárgyakból; képességfejlesztés- versenyfelkészítés; felzárkózást segítő feladatbank/kurzusok; kollégium bevonása; A szülői és tanulói visszajelzések alapján a lemaradó tanulók támogatására nagyobb hangsúlyt kell helyezni. A tanulószervezési eljárásokban elvárás a korszerű módszertan alkalmazása, a differenciálás, adaptivitás, a reflektív gondolkodás fejlesztése.

A feladat elvárt eredménye:	A szülők segítségével a tanulók bevonása – a szülői elégedettség növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tantárgyfelosztás tervezésekor egyéb órák tervezése, majd tanévi megvalósítása; Virtuális tanulószobánkban a kurzusok újraindítása
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
A digitális munkarendre történő zökkenőmentes átállást az idegen nyelvi munkaközösség pedagógusai számára nagy mértékben segítette, hogy a 2018/2019. és 2019/2020. tanév során a munkaközösség a romló teljesítményű tanulók korrepetálásához a 9. és 12. évfolyamon az e-learning rendszer (www.ibela.hu tanszoba menü) segítségével egy feltölthető feladatbankkal járult hozzá. A feladatok szintezve (kezdő, középfaladó és haladó szinteken) és aktuálisan jelentek meg az e-learning felületen a hatékony felzárkóztatás és tehetséggondozás céljából. A feladatok a munkaközösség által választott két tankönyvsorozat feladatait egészítették ki konkrét példákkal, feladatokkal. A tanulók az idei tanévben az Oxford Kiadó és az MM Publications sorozataiból tanulnak: • English File (Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate és Upper-Intermediate) • Matura Leader (B1 és B2) A tanulók által megoldott feladatokat a tanulókat oktató szaktanárok ellenőrzik. A MOODL kínálta lehetőségeket idén is a pedagógiai gyakorlatunk részévé tesszük, kihasználva az előző tanév digitális munkarendje során szerzett tapasztalatokat. A tanulókat megismertetjük egy esetleges újabb digitális munkarend vagy az alternatív egyéni munkarend elvárásaival, a Microsoft Teams alkalmazás használatával. (9. évfolyam tréning – MOODLE is my friend –, 10- 12. évfolyam szaktanárok, honlap, közösségi felületeken.) (felelős: minden szaktanár, önreflexió félévenként). Az új kollégák számára belső képzés valósul meg: a tanári szerepkörben a tananyag elhelyezése az e-learning felületen. A tanszobai kurzusokba minden csoport jóváhagyott tanévi haladásának tervezete felkerül (felelősök: a szaktanárok, határidő: 2020. szeptember 25.) A csoportok által használt tankönyveket digitalizált formában elérhetővé tesszük a tanulók számára a Tanszobán (felelős: munkaközösség-vezető; határidő: 2020. szeptember 25.). Az online tanulástámogatás lehetőségeire irányuló belső tudásmegosztásba bekapcsolódunk, amelynek eredményességére félévkor, évvégén reflektálunk. (Felelős. munkaközösség-vezető) Az idegen nyelvi munkaközösség másik kiemelt feladata a tehetséggondozás. A 2020/2021. tanévben is megrendezésre kerül a Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny. Célunk továbbra is a versenyzés mellett az angolszász kultúra megismertetése, a tanulók látókörének szélesítése civilizációs, kulturális, művészeti, irodalmi témákban. A komplex versennyel a tanulók nyelvtudásán túl kreativitásukat, előadókészségüket, intelligenciájukat is mérjük. Továbbá motiváljuk a modern kor követelményeinek megfelelően az infokommunikációs eszközök használatát. A versenyfelkészítés a tanórákon differenciáltan zajlik, a felkészítő tanárok a tanulók szaktanárai. Felelősök: Erdélyi-Fodor Mária, Dr. Mikóné Csősz Judit, Kovács Andrea, Cselinác Mónika, Bíró Péterné, Máté Ákos. (részletes leírás: ld. projekt-terv) Az OKTV-n célunk elsősorban minél több 11. és 12. évfolyamos tanuló részvétele az első fordulóban és továbbjutása a második fordulóra, teret adva a tehetséges tanulók kibontakozásának. A tanév során meghirdetett levelezős, illetve online idegen nyelvi versenyekről a tanulókat tájékoztatjuk, részvételüket szorgalmazzuk, támogatjuk. A versenyfelkészítés a tanórákon differenciáltan zajlik, a felkészítő tanárok a tanulók szaktanárai. Felelősök: az idegen nyelvi munkaközösség minden tagja, munkaközösség-vezető (részletes kiírás: ld. verseny- és esemény naptár)	

Az Idegen nyelvi munkaközösség kiemelt célja a nyelvvizsgás diákok számának gyarapítása, minél több diák ösztönzése a nyelvvizsga megszerzésére, valamint az emelt idegen nyelvi érettségi népszerűsítése.

Felelősök: az idegen nyelvi munkaközösség minden tagja, munkaközösség-vezető

A bevéltási tapasztalatokat az I. félév értékelésekor beszéljük meg, valamint a szükséges helyesbítő intézkedésekről, a folytatásról is ekkor tárgyalunk.

A tanév végén a tapasztalatokat összegezzük, számba vesszük a továbblépési lehetőségeket.

A feladat:	1/2. A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése, tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok
A feladat végrehajtásának módszere:	Belső mérések elemzési feladatainak megosztása, javaslattétel az évfolyam-tanító tanári értekezleteken, kommunikáció, információátadás diákoknak és szülőknek (a külső mérések esetében jól működik)
A feladat elvárt eredménye:	Tanulói eredményességre pozitívan hat, szülői elégedettség
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi ütemezése: 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése októberben, az összes mérési eredmény elemzése 2021. május
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
A 9. évfolyamon az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő tanulók nyelvi szintfelmérésére (bemeneti mérés) a 2020. szeptember 14-18-i héten kerül sor. A 2020/2021. tanév során félévkor és 2021 májusában további mérések következnek a tanulók teljesítményének, fejlődésének nyomon követése céljából. A mérések elemzésének eredményeit értekezleten osztjuk meg a tanulókat tanító kollégákkal, kijelöljük a fejlesztési irányokat. Az eredményekről a tanulók szülei is értesülnek. A mérési és elemzési feladatokért felelős: Bíró Péterné A 9. évfolyam Nyelvi előkészítő osztályban szintén sor kerül a tanulók nyelvi bemeneti mérésére a 2020. szeptember 7-12-i héten. A nyelvi előkészítő tagozat kimeneti mérése a 2021 májusában lesz. Célunk a tanulók nyelvtudásának, fejlődésének mérése. A mérési és elemzési feladatokért felelős: Bíró Péterné A mérési eredményeket, tanulságokat beépítjük a mindennapi munkára való felkészülésbe, valamint kommunikáljuk a kollégák és a szülők felé (kiemelten fontos a szülői elégedettség).	
A feladat:	1/3. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes tudásának pótlása, a jól haladók ismereteinek dúsítása
A feladat végrehajtásának módszere:	A belépő és a rákövetkező évfolyamon előbb tanmenetekbe illesztve, majd felmenő rendszerben a témakörök tárgyalásának kezdetén A 11-12. évfolyamon kb. két hét év eleji ismétlés beillesztése a tanmenetbe az érettségi tárgyak közül matematikából „Folyamatos gyakorlás” beépülése a mindennapi oktatási folyamatba
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	9. és 10. évfolyamon fokozatosan építve a tartalmakat a tanmenetekbe illesztve – tanmenetek készítési időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva

A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető
A nívócsoportokban történő tanulásszervezés mellett is szükséges, hogy az idegen nyelvi munkaközösség tagjai mindennapi munkájuk során folyamatosan differenciáljanak. A tanórákon jelen van a romló teljesítményű tanulók előismereteinek erősítése, valamint a tehetséggondozás, a képességefejlesztés és versenyfelkészítés is. Az előző tanévekben bevált, a TANSZOBARA feltöltött felzárkóztató és tehetséggondozó feladatok a digitális oktatásra történő áttérés során a segítségünkre voltak, az e-learning rendszert továbbra is megfelelő és hatékony platformnak tartjuk a tudásmegosztásra, a digitális oktatás során nyert tapasztalatokat beépítjük a tanítási folyamatba. A 9. és 10. évfolyamon tanító szaktanárok tanmeneteiben a 2020/2021. tanévben is megjelenik a differenciálás: az új témakör előismereteinek felidézése, valamint a második témakörtől kezdődően az előző témakör ismereteinek bővítése, gazdagítása. Az I. félév értékelése során a munkaközösség-vezető beszámol a beválásról, korrekciós javaslatairól. Felelősök: az idegen nyelvi munkaközösség minden tagja, munkaközösség-vezető	
A feladat:	1/4. Egyéni előrehaladási tanulói célok, – egységes szaktanári gyakorlat kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók előző eredményei alapján tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, a tanulói- szaktanári monitorozás.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat; a „mentori” szerepvállalás nagyobb nyilvánosságot kap.
A feladat tervezett ütemezése:	Felsőbb évfolyamokon tanévi ciklusokban, kezdő évfolyamon félévkor.
A feladat felelőse (i):	munkaközösség-vezető
Az idegennyelv-tanárok az osztályfőnökökkel együttműködve támogatják az idegen nyelvekre vonatkozó egyéni tanulói minőségcélok elérését. A szaktanárok szeptember végéig felméri a tanulói minőségcélokat. Felelős: minden szaktanár A szaktanár támogatja a minőségcél megvalósítását, szükség esetén differenciál, monitoroz. Jellemzően az idegen nyelvi minőség-célok között a jeles érdemjegy félévkor és év végén, valamint a nyelvvizsgára, illetve az előre hozott érettségire való felkészülés jelenik meg. A szaktanár rendszeresen (kéthavonta) – együttműködve az osztályfőnökkel – elemzi az addig elért eredményeket, beszámol a tanuló szorgalmáról, a célok teljesüléséről. A tanuló és a szülők számára a KRÉTA rendszerben szöveges értékelést ír a tanuló előrehaladásáról. A célok elérésének arányáról félévkor, év végén a szaktanár a munkaközösség-vezetőt tájékoztatja. Felelős: minden szaktanár A határidők betartását a munkaközösség-vezető ellenőrzi. A munkaközösség-vezető segíti és monitorozza (ld. óralátogatások szervezése) a minőségcélok megvalósulásának folyamatát. A tapasztalatokat megosztja a munkaközösség tagjaival és az érintett osztályfőnökökkel.	
A feladat:	1/5. Írásbeli próba-érettségik rendszerszintű szervezése a vizsgára jelentkezők körében
A feladat végrehajtásának módszere:	Az írásbeli vizsgahelyzet szimulációja
A feladat elvárt eredménye:	A diagnosztikus mérés célja a vizsgára felkészülés támogatása

A feladat tervezett ütemezése:	A tanévben február 15-március 19. között.
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
A próba-vizsga nagymértékben támogatja a rendes érettségi vizsgára történő felkészítést, a tanulók motiváltabbak, céltudatosabbak és sikerebben készülnek az előttük álló megmérettetésre. Az idegen nyelvi próba-érettségi javasolt időpontja: 2021. március 1 - 5. (harmadik hét), alkalmazkodva a tervezett időszakban intézményi szinten megszervezett próba-érettségi vizsgákhoz. Feladatok: - A 12. évfolyamon oktató szaktanárok tájékoztatják a tanulókat (felelős: 12. évfolyamon tanító szaktanárok). - a munkaközösség tagjai kidolgozzák a tartalmi elemeket, összeállítják a feladatsorokat. Munkaközösségi tervezés – határidő: 2021. február 4., felelős: Kovács Andrea (angol), Zentainé Pfeiffer Márta (német) - értékelés, elemzés, fejlesztési feladatok meghatározása munkaközösségi tervezéssel – határidő: 2021. március 25., felelős: Erdélyi-Fodor Mária (angol), Havelka Gyöngyi (német) A vizsgaszervezésért és lebonyolításért felelős: oktatási igazgatóhelyettes és a munkaközösség-vezető.	
A feladat:	1/6. A tanulói motiváció fejlesztése kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaorientációs nap „I. Béla job shadowing” programmal, „fordított” nap bevezetése; élménypedagógiai módszerek
A feladat végrehajtásának módszere:	Kortárs-segítés szaktanári szervezéssel, tanévenként osztályfőnöki karrieróra; oszt. kiránduláson pályaépítési kompetenciafejlesztő program, fordított nap (pl. délutáni tanítási napon); rendhagyó órák „I. Béla job shadowing” program
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak és céljuk van. A szülői bevonódás erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Osztályfőnöki tanmenetek tervezési dokumentumában
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető az osztályszintű feladatokért; nevelési igazgatóhelyettes iskolai szintű programért
A kortárssegítés gyakorlatát az idegen nyelvek vonatkozásában is támogatjuk. Az idegen nyelvi tanórákon működik a kortárs-segítés gyakorlata. A tapasztalatokat, jó gyakorlatokat az idegen nyelvi munkaközösség tagjai megosztják egymással. Javaslatunk, hogy az egymást segítő tanulók közösségi órákat számolhassanak el. Felelős: Erdélyi-Fodor Mária Az idegen nyelvi munkaközösség az angol érettségi napján, a délutáni tanítási napon, a tanórákon „fordított” napot tart. Cél: A tanulói motiváció fejlesztése. A „fordított napi tanár-tanulók” számára az órák megszervezésében és lebonyolításában a szaktanárok segítséget nyújtanak, pl. ismertetik az adott tanóra tananyagát, segítenek az óravázlat elkészítésében és a felkészülésben. Sajnálatos módon az előző tanévben a digitális munkarend miatt ez a tevékenység elmaradt, az idei tanévben reményeink szerint ismét megtarthatjuk a fordított órákat. Felelős: Kovács Andrea	

A pályáorientáció gimnáziumi sikerének érdekében az idegennyelv-tanulás hatékony módszereinek, a felsőoktatásban történő továbbtanulás feltételeként elvárt nyelvtudás megszerzésének kiemelt figyelmet szentelünk (a tanmenetekben is).

Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség minden tagja

A Tolna-Somogy megyei angol műfordító verseny alkalmat ad a diákoknak egyfajta rendhagyó „órán” való részvételre. A diákok nemcsak mint versenyzők, ill. verseny-segítők vesznek részt az eseményen, hanem szaktanárok segítségével szervezeten látogatják is a versenyt – meghallgatják a versenyző diákok prezentációit. A tapasztalat azt mutatja, hogy mind a versenyen részt vevő, mind a prezentációkat hallgató diákokat motiválja, hogy találkoznak más iskolából érkezett kortársakkal, akik magas szintű angol nyelvtudással rendelkeznek és rendkívül motiváltak.

A programról való híradásért felelős: Cselinác Mónika

A feladat:	1/7. Tanulás tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram lebonyolítása. A tanulás tanítását támogató ERASMUS+ projekt beillesztése a szervezetbe
A feladat végrehajtásának módszere:	Első (két) tanítási napon önismeretre, tanulási stratégiákra, közösséggé formálódásra tervezett program
A feladat elvárt eredménye:	Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat tervezett ütemezése:	2020/2021. tanévtől tanévenként a belépő évfolyamokon
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes és az ERASMUS+ menedzsere
A 9. évfolyam számára tanulásmódszertani tréningnapokat szervezünk a többi szakmai munkaközösséggel együttműködve a tanév elején, ahol többek között az idegen nyelvek tanulásával kapcsolatos általános tudnivalókról kapnak tájékoztatást a tanulók Felelős: munkaközösség-vezető Korábbi tervezési gyakorlatunkhoz híven az idegennyelv-tanulás módszertana a tanév bevezető óráinak témájaként minden évfolyamon (de a 9-10. évfolyamokon hangsúlyosan) megjelenik. Az önhatékonyság fejlesztésében remélhetőleg gimnáziumi szinten hasznosulnak a tapasztalatok, melyeket „A TANULÁS TANÍTÁSA – Innovatív tanulási módszerek a középiskolások tanulási képességeinek fejlesztése érdekében” című Erasmus+ program megvalósításában történő aktív szerepvállalásunkkal szereztünk a 2018/2019. és 2019/2020. tanévben. A nemzetközi projekt 2018. szeptember 1-én indult és a vilájárvány miatt meghosszabbodott: 2021. augusztus 31-én ér véget. A projekt célja, hogy a munkaerőpiac megváltozott követelményeinek megfelelő munkavállalókat képezzünk, a diákokat felkészítsük arra, hogy megfeleljenek az egyre komolyabb és nehezebben teljesíthető kihívásoknak. A 2020/2021-es tanévben a projekt harmadik-negyedik-ötödik szakasza valósul meg. (részletesebben ld. 6. pont). Felelősök: Erdélyi-Fodor Mária, Dr. Mikóné Csősz Judit, Cselinác Mónika, Farkas Szabolcs, Somogyvári Orsolya	

2. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése

A feladat:	2/1. Az iskolarádió hirdető-híradó funkciójának továbbfejlesztése; a honlap-f; e-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, gondoskodás a sikerek
------------	--

	kommunikációjáról
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információ-átadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírcsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi tervezés
A feladat felelőse (i):	Munkaközösségvezetők, oktatástechnikus, rendszergazda, vezetőtársak, DÖK BÉLAP felelős
Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai az egymás közti munkakapcsolat hatékony fenntartásához a Bélamail levelező rendszert, illetve az elektronikus naplót használják. A digitális munkarend során hasznosnak bizonyult a Microsoft Teams csatorna. Részt veszünk az intézményi kommunikáció hatékonyságát fejlesztő belső képzésen. A munkaközösség-vezető és a munkaközösség egy tagjának hozzáférése a honlap „Hírek” rovatának szerkesztéséhez hozzájárul az eredmények gyors és hatékony disszeminációjához. Felelős: Cselinác Mónika	
A feladat:	2/2. Belső (intézményünkben teljesített) közösségi szolgálat továbbfejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	A nevelési programban rögzített kerettevékenységek tartalmának kimunkálása; eljárásrend kidolgozása (kezdéstől az elismerésig tanévi konkrét munkatervi tervezéssel és megvalósítással)
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményi közösségi szolgálat teljesítésével a tanulók azonosulni tudnak a törekvéseinkkel
A feladat tervezett ütemezése:	Az előző tanévi tervezés és bevezetés után a kidolgozott gyakorlat (partnerazonosítás, a belső tevékenységek tartalmi elemeinek feltárása) továbbvitele, rendszerbe foglalása. Az osztályfőnöki munkatervben (tanmenetben) megjelenik.
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes
A Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny lebonyolításában közreműködő tanulók munkájáért közösségi szolgálati órákat igazol az idegen nyelvi munkaközösség vezetője – az előző tanévek bevált gyakorlata szerint. Javaslatunk az egymást segítő tanulók közösségi szolgálati órákat számolhassanak el. (ld. 1/6. pont)	
A feladat:	2/3. A külső kapcsolatok ápolásának megosztása; közösségi szolgálat kapcsolati háló megerősítése (tanulóink lakóhelyein)
A feladat végrehajtásának módszere:	A külső partnerek köréhez kapcsolattartó felkérése – alkalmazotti közösségben
A feladat elvárt eredménye:	Elismertségünk növekszik, a partnerekhez jobban eljut az információ, növekszik a

	bizalom irántunk, növekszik a tanulók elégedettsége, transzparenssé válik a tevékenység.
A feladat tervezett ütemezése:	A tervezési időszak második tanévében a megosztás-kipróbálás folytatása, majd év végén a tapasztalatok mentén értékelés, korrekció.
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes
Az idegen nyelvi munkaközösség aktív szerepet vállal a külső partnerekkel való kapcsolatfelvételen, ill. –tartásban. Gimnáziumunk a 2019/2020. tanévben a LanguageCert Nemzetközi Angol Nyelvvizsgaközpont vizsgahelyévé vált. Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai részt vesznek emelt érettségi vizsgák javításában, valamint a Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny megszervezése révén folyamatosan kapcsolatot tartanak a Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központtal, a Tolna és (a 2017/2018. tanévtől) a Somogy megyei középiskolákkal. A versenynek köszönhetően a helyi médiával is erősödött a kapcsolatunk. A Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny fontos támogatói az Oxford Könyvkiadó és az MM Publications, akikkel továbbra is partneri együttműködésre törekszünk. A LELLE 2 projekt révén iskolánk további külső kapcsolatokkal (országos és nemzetközi szinten is) gazdagodik. Az információk megosztása személyesen, postai levelezéssel, ill. elektronikus kapcsolattartással történik. Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség vezetője	
A feladat:	2/4. Általános iskolai partnerkapcsolatok erősítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Laborfoglalkozásokba robotika, 3D nyomtató –tervezés; geo-informatika bevezetése; kis diákalkotók kiállításai...
A feladat elvárt eredménye:	A gimnáziumról alkotott pozitív kép erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Évente egy-egy új elem bevezetése – robotika a laborban általános iskolai alkotók kiállítása
A feladat felelőse (i):	Az érintett szakmai munkaközösség
Az idegen nyelvi munkaközösség aktív szerepet vállal gimnáziumunk nyílt napján abban, hogy az általános iskolák diákjait megismertesse a nyelvórákon használt módszerekkel, differenciált, játékos feladatokat állít össze a kezdő (a nyelvet még nem ismerő) és a haladó (a nyelvet több éve tanuló) diákok számára. Feladatok összeállításáért felős: Cselinác (angol), Zentainé Pfeiffer Márta (német) A Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny második fordulójának zsűrijébe legalább egy általános iskolában tanító kolléga közreműködésére is számítunk. Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség vezetője	

Erdélyi-Fodor Mária bekapcsolódik az általános iskolákkal való közvetlen kapcsolattartásba.	
A feladat:	2/5. Városi rendezvényekre, közművelődési intézmények, sportközpont programjaira delegálás - rendszer kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	„Mindenütt” képviseljük intézményünket: rendezvényfigyelés, delegálás, kommunikáció
A feladat elvárt eredménye:	Közületi szerepvállalásunk továbbfejlődik, elismertségünk növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Fokozatos terhelésű bevezetés tanévente – azonosított partnereknél a nagy nyilvánosságú rendezvényeken, majd új partnerek bevonása
A feladat felelőse (i):	illetékességi területén az igazgatóhelyettes
Az intézmények programjai jellegének megfelelően az illetékes munkaközösséget felügyelő igazgatóhelyettes szervezi meg a képviseletet, melyben az idegen nyelvi munkaközösség tagjai is részt vesznek. 2019. október 6. – Cselinác Mónika, Zentainé Pfeiffer Márta 2019. október 23. – Dr. Mikóné Csősz Judit, Klem Rita 2020. március 15. – Kovács Andrea, Gölcz Adél 2020. augusztus 20. – Erdélyi-Fodor Mária, Máté Ákos	
A feladat:	2/6. Partnertalálkozó szervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	Pályázati partnereink bevonásával pedagógiai innovációink bemutatása külső partnereinknek
A feladat elvárt eredménye:	Elismertségünk növekszik, a partnerekhez jobban eljut az információ, növekszik a bizalom irántunk, növekszik a tanulók elégedettsége Transzparenssé válik a tevékenység
A feladat tervezett ütemezése:	2021. február 26.
A feladat felelőse (i):	ERASMUS+ projekt menedzsere
Pedagógiai innovációin bemutatását külső partnereinknek 2020. május végére megterveztük. A szervezést márciusban meg is kezdtük, azonban a digitális munkarendre való áttérés okán a programot a következő tanévre halasztottuk, a tervek szerint 2021. február 26-án valósulhat meg a találkozó.	

3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése

A feladat:	3/1. A jól működő tanulásszervezési eljárások, a módszertani tudás egymással való megosztása
A feladat végrehajtásának módszere:	A pedagógus életpálya minősítési; önértékelési; tanfelügyeleti eljárásainak belső hasznosítása a jó gyakorlatok megosztására, nyílt napok bemutatói, laborfoglalkozások bemutatói

A feladat elvárt eredménye:	Az együttműködő tanulás-tanítás technikái előtérbe kerülnek; a belső szakmai kommunikáció épül
A feladat tervezett ütemezése:	Éves önértékelési terv szerint, minősítések/tanfolyamok/önértékelések időpontjaiban; minden tanév novemberében a nyílt napokon;
A feladat felelőse (i):	Az eljárást/feladatot koordináló vezető szervezi, egyeztet
A digitális munkarendben saját szerverünkön menedzsel Moodle alapú e-learning rendszert (TANSZOBA) használunk, melyben több éves pozitív tapasztalatunk van, jó gyakorlatként intézményi használatát több alkalommal megosztottuk. Az iskolai TANSZOBA felületén minden tantárgyból nyílt kurzus tanulócsoportonként. Itt nem csak az új anyag feldolgozásának kialakítására és küldésére, hanem a kiadott feladatok időre történő visszakérésére, online számonkérésre is van lehetőség. Nagy előny, hogy a tanulók egy platformon kapják meg az összes tantárgyra vonatkozóan a tananyagot és a feladataikat.. A tanulószobai felületre belépő pedagógusoknak minden tantárgyból minden kurzusra van rálátásuk, ami lehetőséget ad a „jó gyakorlatok” átvételére, szükség esetén egymás segítségére is, vezetőknek pedig az ellenőrzésre. Az osztályozó vizsgáink lebonyolítására a szóbeli vizsgarészhez használtuk a Microsoft Teams rendszert. Ugyancsak itt bonyolítottunk értekezletet, ami 65 résztvevővel is kiválóan működött. A gimnáziumi nyílt napokra tervezett idegen nyelvi bemutatóórákon az órarendjük szerint nem elfoglalt szaktanár kollégák hospitálnak, majd értékelik a látottakat, megosztják a tapasztalt jó gyakorlatokat a munkaközösségen belül is. Nyílt napok bemutató óráinak megszervezéséért felelős: Cselinác Mónika (angol), Zentainé Pfeiffer Márta (német) A munkaközösség-vezetői óralátogatások is szolgálják a módszertani, tanulásszervezési egyéni tanári gyakorlatok gimnáziumi szintű hasznosítását. (A hospitálás beosztása: ld. a VIII. pont.) Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség vezetője A 2020/2021. tanévben sorra kerülő önértékelések: Erdélyi-Fodor Mária, Gölcz Adél, Kovács Andrea, Bíró Péterné, Máté Ákos	
A feladat:	3/2. Továbbképzési információk átadásának hatékony biztosítása, részvétel támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Havi továbbképzés-figyelő A tantermi folyamatokra közvetlenül ható továbbképzésekre mozgósítás; részvétel biztosítása
A feladat elvárt eredménye:	Frissül a szakmai, módszertani tudás
A feladat tervezett ütemezése:	Havi továbbképzésfigyelő –belső tájékoztatás
A feladat felelőse (i):	Iskolatitkár (figyelő); mozgósítás: nevelési igazgatóhelyettes, helyettesítés megoldása: igazgatóh.-ek
Az idegennyelv-oktatás szempontjából releváns továbbképzéseken, tájékoztatókon képviseltetjük	

munkaközösségünket.

A konferenciákon, tanfolyamokon elhangzott információkat, a gimnáziumi gyakorlatban is hasznosítható gondolatokat, ötleteket, technikákat a munkaközösség tagjai megosztják egymással, mindennapi gyakorlatuk során felhasználják.

Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség tagjai

Internetes forrásgyűjteményünket folyamatosan bővítjük, a belső hálózaton megosztjuk egymással.

Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség tagjai

A feladat:	3/3. Tantestületi tudásmegosztás képzési tapasztalatokról, jó gyakorlatokról
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendszeres beszámolási lehetőség biztosítása az elvégzett képzések/konferenciák/ped. műhelyek/külső hospitálások/versenyek/projektalálkozók... tapasztalatairól
A feladat elvárt eredménye:	A megszerzett tapasztalatok megosztása, új információk, ismeretek, érdekességek, eljárások átadása
A feladat tervezett ütemezése:	Kéthavonta egy a tervezési időszakban
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek felváltva
Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai a továbbképzéseken, egyéb fórumokon szerzett tapasztaltakat munkaközösségi szinten is megosztják személyes beszámoló, illetve a hálózatra feltöltött segédanyagok formájában. A tantestületi szinten is hasznosítható jó gyakorlatokról, tapasztalatokról az értekezleteken beszámolunk.	
A feladat:	3/4. Vezetői és munkaközösségi feladatok projektszervezési (megvalósítási ütemezés) gyakorlatának alkalmazása az egyenletes terhelés érdekében
A feladat végrehajtásának módszere:	A vezetői feladatmegosztás áttekintése, a feladatok részfeladatokká bontása (oprecionalizálása), a végrehajtás nyomon követése, minőségének ellenőrzése és visszajelzés nyújtása.
A feladat elvárt eredménye:	A feladatok nem torlódnak, mindenki számára ismertek a részfeladat- felelősök, megosztott és egyenletes a terhelés. Az együttműködés, tervszerűség, kommunikáció továbbra is javul.
A feladat tervezett ütemezése:	rendszeres közzététel, a felépítéses munkaterv tervezési gyakorlat alkalmazása
A feladat felelőse (i):	a munkatervi feladat (mely operacionalizálandó) felelősei
Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai a tervezési folyamatokban is közreműködnek, véleményükkel, önkéntes szerepvállalásukkal elősegítik a szervezés operacionalizálását, a megvalósítás során pedig tartják a közösen kialakított határidőket. A tanévnyitó értekezleten és munkaközösség-vezetői értekezleten ismertté vált feladatokat az egyenlő terheltség elve szerint az idegen nyelvi munkaközösség vezetője felosztja a munkaközösség	

tagjai között: forgatókönyv-szerűen megjeleníti azokat. A feladatok lebontása nyilvános. A 2019/2020. tanév második félévében az idegen nyelvi munkaközösség vezetője az iskola vezetésének segítségével Grantt diagram segítségével osztotta fel a félév feladatait és jelölte ki a feladatok és részfeladatok felelőseit. A feladatok nem torlódtak, a terhelés egységesebb lett.

A feladatok megvalósulásának érdekében az idegen nyelvi munkaközösség vezetője folyamatosan kapcsolatot tart a feladatokért felelős kollégákkal, segíti őket.

A tanévi munka értékelésénél a beválás tapasztalatait megosztja.

A tanulók tantárgyi ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt, tantárgyi értékelésük egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart.

Felelős: munkaközösség-vezető

A feladat:	3/5. IKT belső tudásmegosztás
A feladat végrehajtásának módszere:	A különböző eszközöket, funkciókat használó tanár kollégák tudásmegosztása, ötletbörze
A feladat elvárt eredménye:	Honlap friss hírekkel telt; tanszobánk tudásmegosztó felületként működik
A feladat tervezett ütemezése:	munkaközösségek tervezik
A feladat felelőse (i):	igazgató
Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai aktív résztvevői az IKT-kompetencia fejlesztését is szolgáló belső képzésnek, az ott tanultakat beépítik oktató-nevelő munkájukba. Az 1/1. pontban leírtak alapján látható, hogy az idegen nyelvi felzárkóztatás, ill. tehetségfejlesztés egyik hatékony formája a gimnáziumi honlapon található „tanulószoza”, melyről részletesen a fenti pontban leírtak adnak tájékoztatást. Az idegen nyelvi munkaközösség vezetője heti rendszerességgel monitorozza a feltöltött feladatokat. A hospitálások alkalmával, valamint a munkaközösség tagjaival való napi szintű szóbeli kapcsolattartás során tájékozódik a diákok fejlődéséről, a feltöltött tananyagok hatékonyságáról. A honlaphoz jogosultságot kap: Kovács Andrea, Cselinác Mónika, Erdélyi-Fodor Mária	
A feladat:	3/6. Tantermi jó gyakorlataink megismertetése, átadása
A feladat végrehajtásának módszere:	műhelymunkákhoz bemutatók kezdeményezése
A feladat elvárt eredménye:	Külső és közvetlen partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét, helyi tantervi specialitásainkat
A feladat tervezett ütemezése:	2019-ben egy
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető
A gimnáziumunkban szervezett műhelymunkába a munkaközösség tagjai (az órarendjük függvényében) bekapcsolódnak. 2020. augusztus 24-én érzékenyítő belső tréninget szerveztünk a tanulás tanítása, motiváció fejlesztése témában	

2021 februárjában ERASMUS+ LELLE2 nemzetközi projekttagként partner találkozót szervezünk.	
A feladat:	3/7. Tanári szerepvállalás biztosítása az érettségi vizsgáztatáshoz kapcsolódó feladatokban; közreműködés az emelt szintű vizsgák szervezésében; szaktanácsadói feladatvállalás; mesterpedagógusi fokozat megszerzésének segítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Emelt szintű javító tanári feladatvállalás; tantárgyi bizottságokban vizsgáztató tanári szerepvállalás, érettségi elnöki, szaktanácsadói szerepvállalás, mesterprogram operatív vezetői segítése ill. szaktanácsadói támogatás igénybe vétele, ha szükséges
A feladat elvárt eredménye:	Növekszik az emelt szintű érettségire felkészítő képzések hatékonysága, partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét , mesterprogram segíti az intézményfejlesztést
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév februárban/márciusban a jelentkezés segítése;
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető
Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai megbízásaik szerint szerepet vállalnak a tantárgyi vizsgabizottságokban javító tanárként és vizsgáztató tanárként. Emelt szintű érettségi javító tanár és vizsgabizottsági tag: Erdélyi-Fodor Mária Az érettségi szóbeli tételsorok felülvizsgálataért felelős: Kovács Andrea (angol), Zentainé Pfeiffer Márta (német), Costantini-Molnár Emese (olasz)	
A feladat:	3/9. Közösségépítő , AJKP érzékenyítő tantestületi rendezvény „Tanulni tanítunk”
A feladat végrehajtásának módszere:	Minden évben a sorsolással kiválasztott munkaközösség találja ki a tartalmat, formát, módszert
A feladat elvárt eredménye:	Közös élmények szerzése, összetartozás érzése erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Tanévente egy, tanévindító
A feladat felelőse (i):	Magyar és hagyományápoló munkaközösség vezető
Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai aktív résztvevői a közösségépítő tantestületi rendezvényeknek. Az idegen nyelvi és humán munkaközösségek közötti összefogással szerveztük meg a 2020/2021. tanévi évkezdő csapatépítő programot.	

4. Óralátogatások, a 2020/2021. tanévre tervezett óralátogatások

- minden pedagógusnál az év során legalább egy óra látogatása
- az óralátogatásokra, valamint a bemutatonak minősülő órákra kötelező óravázlat bemutatása.
- A tanítási órákat az igazgató/igazgatóhelyettes és a munkaközösség vezetői látogatják.
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

Munkaközösség vezetői óralátogatások

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Bányai Éva		X								
Bíró Péterné		X								
Costantini-Molnár Emese		X								
Cselinác Mónika					X					
Csordás Bálint			X							
Gölcz Adél		X								
Klem Rita								X		
Kovács Andrea					X					
Kovács József		X								
Máté Ákos			X							
Zentainé Pfeiffer Márta								X		

5. Munkaközösségi megbeszélések tervezett időpontjai

- 2020. augusztus 26. alakuló megbeszélés, a tanév előkészítése
- 2020. szeptember 2. Belépő kollégák segítése, a NYEK feladatainak hangsúlyozása, a tanmenetekkel kapcsolatos egyeztetés, kérdések tisztázása
- 2020. szeptember 16. A munkaközösségi munkatervvel kapcsolatos megbeszélés
- 2020. október 7. A nyílt napokat előkészítő megbeszélés
- 2021. január 13. Félévértékelő megbeszélés
- 2021. január 27. A Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny lebonyolítása, az idegen nyelvi próbaérettségi előkészítése
- 2021. március 17. Belső vizsgát (a régi alapvizsgát), osztályozó vizsgákat és érettségire előkészítő megbeszélés

- 2021. június 23. érettségi vizsgát értékelő értekezlet

Alkalmanként aktuális problémák megbeszélése, aktív szerda délutáni egyeztetések.

Szekszárd, 2020. szeptember 15.



Erdélyi-Fodor Mária
Idegen nyelvi munkaközösség-vezető



**I. Béla Gimnázium
2020/2021. tanév**

**Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny
projektterve**


Készítette: Erdélyi-Fodor Mária

Szekszárd, 2020. szeptember 15.

CÉL	• az intézmény hagyományos rendezvényének megszervezése, lebonyolítása • a versenyzés mellett az angolszász kultúra megismertetése, a tanulók látókörének szélesítése civilizációs, kulturális, művészeti, irodalmi témákban • komplex versennyel a tanulók nyelvtudásán túl kreativitásukat, előadókészségüket, intelligenciájukat is mérjük • A tanulók motiválása a modern kor követelményeinek megfelelően az infokommunikációs eszközök használatára is		
FELELŐSÖK, RÉSZTVEVŐK	A munkacsoport vezetője: Erdélyi-Fodor Mária Résztvevők: az iskola angoltanárai		
FELADAT	Megyei angol verseny előkészítése, megszervezése, lebonyolítása		
HATÁRIDŐK, FELELŐSÖK, TELJESÍTÉS/ÉRTÉKELES	Határidő/Felelős	Feladat	Teljesítés/Értékelés
	2020. október 16. Kaposvári POK	1. Nevezés határideje	
	2020. október 22. Erdélyi-Fodor Mária Szaktanárok	2. Az első forduló feladatainak kiválasztása és kiküldése, kihirdetése	
	2020. november 13. Erdélyi-Fodor Mária	3. A fordítások beérkezésének határideje, kiosztása a javítóknak, a zsűri felkérése	
	2020. november 27. Koordinálás: Erdélyi-Fodor Mária Javít: szaktanárok	4. A fordítások javítása	
	2020. december 4. Erdélyi-Fodor Mária	5. Értesítés a második fordulóba jutásról	
	2021. január 11. Koordinálás: Erdélyi-Fodor Mária Javít: szaktanárok	6.A második forduló feladatainak összeállítása	
	2021. január 15. Vendéglátás segítő tanulók mozgósítása:	7.A második forduló előkészítése:	

	szaktanárok Feladatok és megoldó kulcsok nyomtatása, előkészítése: Kovács Andrea, Bíró Péterné Jutalmak, zsűri: Erdélyi-Fodor Mária technika előkészítése: Cselinác Mónika, Máté Ákos, oktatás technikus, rendszergazda	jutalmak, zsűri, technika, vendéglátás	
	2021. február 11.	8.Második forduló lebonyolítása	
	2021. február 19. Erdélyi-Fodor Mária	9. Eredmények közzététele a honlapon	
ADOTTSÁGOK, FORRÁSOK	A verseny korábbi fordulójának dokumentumai, tapasztalatai		
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	A verseny sikeres megrendezése A korábbi évekhez hasonló létszámú iskola és versenyző mozgósítása		

Szekszárd, 2020. szeptember 15.


Erdélyi-Fodor Mária

A projektet jóváhagyom:

.....
Hajós Éva
igazgató



SZÁRNYAKAT
ADJON DICSÉRETÜNK,
KRITIKÁNK
ÉPÍTSEN!



**A MAGYAR ÉS HAGYOMÁNYÁPOLÓ MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE
A 2020/2021. TANÉVRE**

Készítette: Dr. Mikóné Csősz Judit
munkaközösség-vezető

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség munkaterve a 2020/2021. tanévre

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség személyi feltételei:

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség az I. Béla Gimnáziumban magyar nyelv és irodalom, illetve dráma tantárgyakat tanító tanárok, valamint a könyvtáros tanár alkotta szakmai közösség. Bogdán Andrea (óraadó) új a munkaközösségben, beilleszkedését támogatjuk (felelős: munkaközösség-vezető)

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség tagjai:

Bognár Andrea (magyar szakos gimnáziumi tanár, óraadó)

Cselinác Mónika (magyar-angol szakos gimnáziumi tanár; *a Nevelési munkaközösség vezetője*)

Csizmazia Ferencné (magyar-dráma szakos gimnáziumi tanár; *nevelési igazgatóhelyettes; szakértő*)

Dr. Mikóné Csősz Judit (magyar-angol szakos gimnáziumi tanár) *munkaközösség-vezető*

Fazekas Mária (könyvtáros tanár)

Granyák Linda (magyar szakos gimnáziumi tanár)

Szügyi Hajnalka (magyar, emberismeret és etika szakos gimnáziumi tanár; *kollégiumvezető*)

A Magyar és hagyományápoló munkaközösséghez kapcsolódóan, a munkaközösség-vezető irányításával működik a Közösségfejlesztő – Hagyományápoló team, melynek célja a gimnáziumi rendezvények színvonalas előkészítése, lebonyolítása; a tanulók közösségtudatának erősítése; gimnáziumunk városi rendezvényeken való méltó képviselésének koordinálása; az előadói tehetséggel rendelkező tanulók számára a rendezvényeken történő szereplés lehetőségének biztosítása. A Közösségfejlesztő – Hagyományápoló teamben a humán szaktárgyakat (magyar nyelv és irodalmat, illetve történelmet) tanító szaktanárok segítik az osztályfőnökök munkáját a rendezvények előkészítésében. (A team programja a Magyar és hagyományápoló munkaközösség munkatervének mellékletében található.)

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola alapidokumentumaiban rögzített elvek szerint, az intézményi célok és programok megvalósítása mellett elkötelezetten működik. Az iskola pedagógiai programjának cél-, feladat- és eszközrendszeréhez illeszkedő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatra törekszik, tevékenységében érvényesülnek az intézmény nevelő-oktató munkájának értékei: a sokoldalú tanulói támogatás; a teljes személyiség fejlődését eredményező képzés; a közösségi tehetséggondozás; az esélyegyenlőség előmozdítása; az infokommunikációs technikák alkalmazása; a partnerközpontúság; a pedagógiai innovációk iránti nyitottság.

A Magyar és hagyományápoló munkaközösségen belül működő Közösségfejlesztő – Hagyományápoló team munkájának köszönhetően szoros az együttműködésünk a humán műveltségterülethez kapcsolódó másik gimnáziumi munkaközösségekkel, a Történelem és művészetek munkaközösséggel, illetve a Nevelési munkaközösséggel.

Munkaközösségünk támogatja az ÖKO-iskolai program intézményi megvalósítását. A Magyar és hagyományápoló munkaközösség ökoiskolai teambe delegált tagja Cselinác Mónika.

Az őszi érettségi időszakban vizsgáztatói feladatot magyar nyelv és irodalom tantárgyból Cselinác Mónika vállal.

Kiemelt gimnáziumi célok és feladatok a 2020/2021. tanévben Szekszárdi I. Béla Gimnázium Magyar és hagyományápoló munkaközösségében:

1. A pedagógiai program cél-, feladat- és eszközrendszerének megfelelő, **eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatot** folytassunk a gimnázium nevelési programja és helyi tantervei szerint.
2. Pedagógiai kultúránkban továbbra is érvényesítsük az egyéni bánásmódra való törekvés, a tanulók fejlődését biztosító, életkoruknak megfelelő követelményeket támogató, sokoldalú értékelés elveit.
3. Oktató-nevelő munkánkban az **infokommunikációs technikák** kiemelkedő alkalmazása, **partnerközpontú működés**, családiasság, a **pedagógiai innovációk iránti fogékonyság**, gimnáziumunk keresettségének erősítése valósuljon meg.
4. Intézményünk értékeit megőrző nevelő-oktató munkánkkal **sokoldalú tanulói támogatást**, a teljes személyiség fejlődését eredményező képzést, **közösségi tehetséggondozást, esélyegyenlőséget** mozdítunk elő.
5. Támogassuk az intézményvezető vezetői programjában vázoltak megvalósítását, különös tekintettel az eredményesség növekedésére, az iskolai identitástudat erősítésére, pedagógiai kultúránk és a partnereinkkel való együttműködésünk fejlesztésére.
6. **Erősítsük** a belső erőforrásrendszer használatát, a **szervezeti együttműködést**, tudásmegosztást
7. Pedagógiai gyakorlatunkat mind jobban közelítsük a külső értékelési rendszerek elvárásaihoz.

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség szerepvállalása a 2017/2018. tanévben született, öt évre szóló tanfelügyeleti-önértékelési intézkedési terv kiemelt gimnáziumi feladatainak megvalósításában a 2020/2021. tanévben

1. A tanulói eredményesség és előrehaladás segítése

A feladat:	1/1. Tehetséges és lemaradó tanulók támogatásának hatékonyabb megszervezése az egyéb foglalkozások keretében; önálló tanulás támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	A romló teljesítményű tanulók előismereteinek erősítése, korrepetálás évfolyamonként a kötelező érettségi tárgyakból; képességfejlesztés-versenyfelkészítés; felzárkózást segítő feladatbank; kollégium bevonása
A feladat elvárt eredménye:	A szülők segítségével a tanulók bevonása – a szülői elégedettség növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tantárgyfelosztás tervezésekor egyéb órák tervezése, majd tanévi megvalósítása; a tanszobai kurzusokba a haladást támogató tananyagok elhelyezése
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség felkészíti a versenyekre jelentkező tanulókat, szervezi a felmenő rendszerű versenyek iskolai fordulóit a versenynaptár ütemezése szerint (1. mellékletben). A Granyák Linda által vezetett egyéb foglalkozás (szerda 8. óra) elsősorban a felzárkóztatást (esetileg a versenyfelkészítést) támogatja. A diákszínjátszók tehetségét fejleszti, versenyfelkészítést végzi Csizmazia Ferencné egyéb foglalkozásai keretében (kedd 8-9. óra). Kollégista tanulóink tantárgyi haladását Szügyi Hajnalka kollégiumi órái támogatják.

A MOODL kínálja lehetőségeket a pedagógiai gyakorlatunk részévé tesszük. A csoportok haladásához igazodva a Tanszoba heti beosztásában gyakorlófeladatok, segédanyagok megosztásával támogatjuk a tanulók felkészülését, kihasználva az előző tanév digitális munkarendje során szerzett tapasztalatokat. A tanulókat megismertetjük egy esetleges újabb digitális munkarend vagy az alternatív egyéni munkarend elvárásaival, a Microsoft Teams alkalmazás használatával (felelős: minden szaktanár, önreflexió félévenként). A tanszobai kurzusokba minden csoport jóváhagyott tanévi haladásának tervezete felkerül (felelősök: a szaktanárok, határidő: 2020. szeptember 25.). A csoportok által használt tankönyveket, szöveggyűjteményeket digitalizált formában elérhetővé tesszük a tanulók számára a Tanszobán (felelős: munkaközösség-vezető; határidő: 2020. szeptember 25.). Az online tanulástámogatás lehetőségeire irányuló belső tudásmegosztásba bekapcsolódunk, amelynek eredményességére félévkor, évvégén reflektálunk. (Felelős. munkaközösség-vezető)

A feladat:	1/2. A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése, tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok
A feladat végrehajtásának módszere:	Belső mérések elemzési feladatainak megosztása, javaslattevés az évfolyam-tanító tanári értekezleteken, kommunikáció, információátadás diákoknak és szülőknek (a külső mérések esetében jól működik)
A feladat elvárt eredménye:	Tanulói eredményességre pozitívan hat, szülői elégedettség
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi ütemezése: 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése októberben, az összes mérési eredmény elemzése 2020. május
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
Bemeneti mérést végzünk helyesírásból a 9-12. évfolyamon szeptember hónapban a 2. tanítási héten), amelynek eredményeit a belső hálózaton rögzítjük. A 10. évfolyamon szövegértésből végzünk bemeneti mérést október hónapban. Májusban az országos kompetenciamérés alkalmával ismét értékeljük a 10. évfolyam tanulóit szövegértésből. Az eredményekről beszámolunk az évfolyamtanító tanári értekezleten, illetve hírt adunk a honlapon is. A tanulók felkészítése, a mérési típusfeladatokkal való megismertetése a tanórákon történik. (Felelősök: a 10. évfolyamot tanító szaktanárok) Az előző tanévi kompetenciamérés a járványügyi intézkedések következtében elmaradt. Az idei, intézményi szinten szervezett írásbeli próbaérettségi, illetve az érettségi vizsgák eredményeit a tanévzáró értekezleten értékeljük. A mérési eredmények értékeléséért felelős: a munkaközösség-vezető.	

A feladat:	1/3. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes tudásának pótlása, a jól haladók ismereteinek dúsítása
A feladat végrehajtásának módszere:	A 9-11. évfolyamon tanmenetekbe illesztve a témakörök tárgyalásának kezdetén A 11-12. évfolyamon kb. két hét év eleji ismételtes beillesztése a tanmenetbe az érettségi tárgyak közül matematikából „Folyamatos gyakorlás” beépülése a mindennapi oktatási folyamatba.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	9-11. évfolyamon fokozatosan építve a tartalmakat a tanmenetekbe illesztve – tanmenetek készítési időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva
A feladat felelőse:	Munkaközösség-vezető
A tanórákon differenciált tanulásszervezéssel is (főként az új témakörök első óráin) igyekszünk lehetőséget adni a jól haladó tanulók ismereteinek gazdagítására, illetve a lemaradók hiányzó ismereteinek pótlására, az érettségien is számon kért készségek gyakoroltatására. A 9-11. évfolyamon erre külön figyelmet fordítunk a témakörök bevezető óráinak tervezésénél.	
A feladat:	1/4. Egyéni előrehaladási tanulói célok, osztály-minőségcélok meghatározása – egységes szaktanári gyakorlat kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Az előző eredmények alapján tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, a tanulói eredményességet a szaktanár monitorozza.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, ami az eredményességre, a nevelési célok elérésére pozitívan hat; a „mentori” szerepvállalás nagyobb nyilvánosságot kap.
A feladat tervezett ütemezése:	Célok megfogalmazása (egyéni és osztályszintű) szeptember 20-ig, szaktanári monitorozás (visszajelzés a naplóban) novemberben, januárban, áprilisban, júniusban 5-ig.
A feladat felelőse (i):	Minden szaktanár (és osztályfőnök)
A magyar nyelv és irodalom tantárgy szaktanári felméri, majd figyelemmel kíséri, a KRÉTA rendszeren keresztül adott rendszeres (kéthavi) szöveges visszajelzésekkel támogatják a magyar nyelv és irodalom tantárgyra vonatkozó egyéni tanulói eredményességi célok elérését. A tanmenetekben is feltüntetjük a javítani szándékozó tanulók számát, a célok elérésének arányáról félévkor, év végén a munkaközösség-vezetőt tájékoztatjuk (felelős: minden szaktanár).	
A feladat:	1/5. Írásbeli próba-érettségik rendszerszintű szervezése a vizsgára jelentkezők körében
A feladat végrehajtásának módszere:	Az írásbeli vizsgahelyzet szimulációja

A feladat elvárt eredménye:	A diagnosztikus mérés célja a vizsgára felkészülés támogatása
A feladat tervezett ütemezése:	2019-től tanévenként február 15-március 15 között.
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
Magyar nyelv és irodalom tantárgyból iskolai szinten szervezett írásbeli próbaérettségire kerül sor február 15-március 19. között. Az eredmények függvényében helyezünk nagyobb hangsúlyt az egyes típusfeladatok további gyakoroltatására. A próbaérettségi feladatsorokat a 12. évfolyamon tanító szakatanárok a munkaközösség-vezető irányításával közösen állítják össze (határidő: 2021. február 15.).	
A feladat:	1/6. A tanulói motiváció fejlesztése kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaaorientációs programmal, „fordított” nap bevezetése; rendhagyó órák gyakorlatának támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Kortárs segítség szaktanári szervezéssel, tanévenként 2 osztályfőnöki karrieróra; oszt. kiránduláson pályaeépítési- kompetencia-fejlesztő program, fordított nap (pl. délutáni tanítási napon); rendhagyó órák Job shadowing
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak és céljuk van.
A feladat tervezett ütemezése:	2018-2019. tanévtől tanévente
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető; nevelési igazgatóhelyettes (közösségi szolg.)
A kortárs segítség sikeres megvalósításának tapasztalataira építve támogatjuk a tanuló párok működését a magyar nyelv és irodalom tantárggyal kapcsolatban. A gimnáziumi 'fordított nap' keretében tartandó magyar nyelv és irodalom órákat az érintett szaktanárok előkészítik, az órák megvalósítását figyelemmel követik, értékelik. A tanulói motivációt szorgalmi feladatok kijelölésével serkentjük. A versenyeken való eredményes szereplést, a rendezvényeken történő kiemelkedő egyéni szerepvállalást szorgalmi jeggyel is jutalmazzuk, a kiemelkedő teljesítményekről hírt adunk gimnáziumunk honlapján. A Job shadowing programban részt vevő tanulók önkéntes élménybeszámolóira szorgalmi jegyet ajánlunk. (Felelősök: szaktanárok)	
A feladat:	1/7. Tanulás tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram
A feladat végrehajtásának módszere:	Első (két) tanítási napon önismeretre, tanulási stratégiákra, közösséggé formálódásra tervezett program
A feladat elvárt eredménye:	Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat tervezett ütemezése:	2020/2021. tanévtől tanévenként a belépő évfolyamokon
A feladat felelőse (i):	ERASMUS+ menedzsere

A magyar nyelv és irodalom tantárgy tanulmányának módszertana a tanév bevezető óráin és a félév értékelését követően külön figyelmet kap. A tanulási, szövegfeldolgozási technikákban való jártasságtól az önhatékonyabbá válás erősödését, a tanulmányi eredmények javulását reméljük. A LELLE2 („A TANULÁS TANÍTÁSA – Innovatív tanulási módszerek a középiskolások tanulási képességeinek fejlesztése érdekében” című Erasmus+ program) belső képzése során megismerteket, illetve a megvalósítás során szerzett tapasztalatokat egymás közt megosztva a tanítási gyakorlatunkba beépítjük. Részt veszünk a projekttegyeztetéseken. A projektbe bevont kollégák: Cselinác Mónika; Csizmazia Ferencné; dr. Mikóné Csősz Judit; A 9. évfolyam számára tanulásmódszertani tréningnapot szervezünk a többi szakmai munkaközösséggel együttműködve a tanév elején, ahol többek között a magyar nyelv és irodalom tantárgy tanulmányával kapcsolatos általános tudnivalókról kapnak tájékoztatást a tanulók (Felelős: munkaközösség-vezető).

2. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése

A feladat:	2/1. Az iskolarádió hirdető-híradó funkciójának kialakítása; a honlap- ; e-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, siker-indikátorok kommunikációja;
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információátadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi tervezés 2018/2019. tanévtől;
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek a koordinált szakmai munkaközösségi területeken
A Magyar és hagyományápoló munkaközösség a hatékony munkakapcsolatot, a kollégák közti információcserét a személyes egyeztetések mellett az intézményi levelezőrendszer használatával biztosítja. Az iskolarádió, illetve a hirdető lehetőségeit kihasználjuk a Közösségfejlesztő - Hagyományápoló team munkájában, illetve a tanulók tájékoztatásában. Programjainkról, sikereinkről a honlapon is hírt adunk, munkánkat az oktatástechnikus és a rendszergazda kolléga segíti. Részt veszünk az intézményi kommunikáció hatékonyságát fejlesztő belső képzésen.	
A feladat:	2/2. Belső (intézményünkben teljesített) közösségi szolgálat fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	A nevelési programban rögzített keretvékenységek tartalmának kimunkálása; eljárásrend kidolgozása (kezdéstől az elismerésig tanévi konkrét munkatervi tervezéssel és megvalósítással)
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményi közösségi szolgálat teljesítésével a tanulók azonosulni tudnak a törekvéseinkkel
A feladat tervezett ütemezése:	2018/2019-ben az első tanévi tervezés és bevezetés, beválás-értékelés, korrekció és megvalósítás az ötéves tervezési időszakban. Az osztályfőnöki munkatervben (tanmenetben) megjelenik.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség

A Közösségfejlesztő – Hagyományápoló team munkáját a tanórákon kívüli programok megvalósításában aktívan támogató diákok számára - az előző tanévek bevált gyakorlata szerint - közösségi szolgálati órákat írunk jóvá, melyeket a programok felelősei, illetve a munkaközösség-vezető igazol a tanuló közösségi szolgálati naplójában.	
A feladat:	2/3. A külső kapcsolatok ápolásának megosztása; közösségi szolgálat kapcsolati háló megerősítése (tanulóink lakóhelyein)
A feladat végrehajtásának módszere:	A külső partnerek köréhez kapcsolattartó felkérése – alkalmazotti közösségben
A feladat elvárt eredménye:	Elismertségünk növekszik, a partnerekhez jobban eljut az információ, növekszik a bizalom irántunk, növekszik a tanulók elégedettsége Transzparenssé válik a tevékenység.
A feladat tervezett ütemezése:	A tervezési időszak első tanévében megosztás- kipróbálás, két tanévi megvalósítás a tapasztalatok mentén, majd értékelés, korrekció.
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes
A külső partnereinkkel történő kapcsolatok ápolásában törekszünk a rendszerességre és közvetlenségre. A Tolna Megyei Egyed Antal Honismereti Egyesülettel az újvárosi temetőben lévő honvédsírok gondozását illetően dr. Mikóné Csősz Judit tartja a kapcsolatot, a munkát a tanulók közösségi szolgálati órák keretében végzik. Külső partnereinket iskolai rendezvényeinkre is meghívjuk, a szervezésben számítunk a közreműködésükre (pl. a Béla-nap programjában). A helyi médiával megerősödött intézményi kapcsolatok további fenntartására törekszünk.	
A feladat:	2/4. Általános iskolai partnerkapcsolatok erősítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Laborfoglalkozásokba robotika, 3D nyomtató –tervezés; geo-informatika bevezetése; kis diákalkotók kiállításai...
A feladat elvárt eredménye:	A gimnáziumról alkotott pozitív kép erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Évente egy-egy új elem bevezetése – munkatervi döntéssel, hogy mely elemek mikor
A feladat felelőse (i):	Az érintett szakmai munkaközösség
A Magyar és hagyományápoló munkaközösség támogatja az általános iskolák tanulóinak központi középiskolai anyanyelv felvételre történő felkészítését októberben induló, heti rendszerességgel szervezett előkészítő foglalkozások tartásával. A foglalkozásokat dr. Mikóné Csősz Judit vezeti. A nyílt napokon bemutatóórákat tartunk magyar nyelv és irodalomból. A beiskolázási folyamatot támogatandó dr. Mikóné Csősz Judit bekapcsolódik az általános iskolákkal való közvetlen kapcsolattartásba.	
A feladat:	2/5. Városi rendezvényekre, közművelődési intézmények, sportközpont programjaira delegálás – rendszer kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	„Mindenütt” képviseljük intézményünket: rendezvényfigyelés, delegálás, kommunikáció

A feladat elvárt eredménye:	Közéleti szerepvállalásunk továbbfejlődik, elismertségünk növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Fokozatos terhelésű bevezetés tanévente – azonosított partnereknél a nagy nyilvánosságú rendezvényeken, majd új partnerek bevonása
A feladat felelőse (i):	illetékességi területén az igazgatóhelyettes
A Közösségépítő - Hagyományápoló team programjában előre rögzítettük a jeles napokhoz kapcsolódó városi ünnepségeken, megemlékezéseken gimnáziumunk illő képviselőit. A városi szintű rendkívüli programokra szóló meghívásoknak eleget teszünk gimnáziumunkat képviselő tanulóink, tanulócsoporthatáraink és kísérő tanáraik delegálásával.	
A feladat:	2/6. Partnertalálkozók szervezése, híradás
A feladat végrehajtásának módszere:	A meglévő partnertalálkozóról szélesebb körben híradás; új partnertalálkozók kialakítása az épületfelújítás befejezésekor, pályázati forrás esetén a versenyekhez, I. Béla Napokhoz kapcsolódóan
A feladat elvárt eredménye:	Támogatottságunk növekszik. Az 55. éves születésnap nagyrendezvényére mozgósítani tudjuk partnereink zömét.
A feladat tervezett ütemezése:	A „szokásos” tanévi partnertalálkozók munkatervi tervezéssel, kapcsolatápolással az ötödik évre érjük el.
A feladat felelőse (i):	Igazgató és helyettesei, köztes tanévekben
Pedagógiai munkánk iránt érdeklődő, azt támogató partnereinket meginvitáljuk gimnáziumunk kiemelt rendezvényeire, számítunk aktív közreműködésükre a tanórán kívüli programjainkon.	

3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése

A feladat:	3/1. A jól működő tanulásszervezési eljárások, a módszertani tudás egymással való megosztása
A feladat végrehajtásának módszere:	A pedagógus életpálya minősítési; önértékelési; tanfelügyeleti eljárásainak belső hasznosítása a jó gyakorlatok megosztására, nyílt napok bemutatói, laborfoglalkozások bemutatói
A feladat elvárt eredménye:	Az együttműködő tanulás-tanítás technikái előtérbe kerülnek; a belső szakmai kommunikáció épül
A feladat tervezett ütemezése:	Éves önértékelési terv szerint, minősítések/tanfelügyeleti/önértékelések időpontjaiban; minden tanév novemberében a nyílt napokon;
A feladat felelőse (i):	Az eljárást/feladatot koordináló vezető szervezi, egyeztet
Gimnáziumunk nyílt napjain bemutatóórákat tartunk magyar nyelv és irodalomból, melyeken órarendünk szerint hospitálni is törekszünk. Minden szaktanár legalább egy kollégánál hospitál a tanév során. A munkaközösségi értekezleteken a hospitálások	

tapasztalatainak megosztására külön figyelmet fordítunk. A munkaközösségi óralátogatások ütemezését a melléklet tartalmazza. Granyák Linda kolléganő önértékelésére és minősítésére a tanév első félévében kerül sor.	
A feladat:	3/2. Továbbképzési információk átadásának hatékony biztosítása, részvétel támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Havi továbbképzés-figyelő A tantermi folyamatokra közvetlenül ható továbbképzésekre mozgósítás; részvétel biztosítása
A feladat elvárt eredménye:	Frissül a szakmai, módszertani tudás
A feladat tervezett ütemezése:	Havi továbbképzés-figyelő – belső tájékoztatás
A feladat felelőse (i):	Iskolatitkár (figyelő); mozgósítás: nevelési igazgatóhelyettes, helyettesítés megoldása: igazgatóh.
A magyar nyelv és irodalom tantárgyra vonatkozó továbbképzéseken képviseltetjük magunkat, a hallott információk átadásáról a résztvevők gondoskodnak a belső levelezőrendszer, illetve hálózat segítségével, igény esetén munkaközösségi konzultáció, nevelőtestületi beszámoló keretében.	
A feladat:	3/3. Tantestületi tudásmegosztás képzési tapasztalatokról, jó gyakorlatokról
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendszeres beszámolási lehetőség biztosítása az elvégzett képzések/konferenciák/ped. műhelyek/külső hospitálások/versenyek... tapasztalatairól
A feladat elvárt eredménye:	A megszerzett tapasztalatok megosztása, új információk, ismeretek, érdekességek, eljárások átadása
A feladat tervezett ütemezése:	Kéthavonta egy a tervezési időszakban
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek felváltva
A tantestületi szinten is hasznosítható jó gyakorlatokról, tapasztalatokról az értekezleteken beszámolunk.	
A feladat:	3/4. Vezetői és munkaközösségi feladatok projektszervezési (megvalósítási ütemezés) gyakorlatának megosztása, a jó gyakorlat bevezetése az egyenletes terhelés érdekében
A feladat végrehajtásának módszere:	Tantestületi műhelymunka, a szervezési módszerek bemutatása;
A feladat elvárt eredménye:	A szervezés operacionalizálása, feladatmegosztás. A feladatok nem torlódnak, mindenki számára ismertek a részfeladat- felelősök, megosztott és egyenletes a terhelés. Az együttműködés, tervszerűség, kommunikáció megítélésének javulása az előző méréshez képest.
A feladat tervezett ütemezése:	A szokásos gyakorlatok megosztása, a legegyszerűbb(ek) kiválasztása 2018. tavaszán, 2018/2019. tanévtől bevezetés,

	beválás-értékelés, korrekció, köv. tanévtől véglegesítés
A feladat felelőse (i):	a munkatervi feladat (mely operacionalizálandó) felelősei
A munkaközösség minden tagja tisztában van az éves munkaterv megvalósítása során általa végzendő feladatokkal. A gimnáziumi versenyek illetve a rendezvények felelőseit a mellékletek rögzítik.	
A feladat:	3/5. IKT belső tudásmegosztás
A feladat végrehajtásának módszere:	A különböző eszközöket, funkciókat használó tanár kollégák tudásmegosztása, ötletbörze
A feladat elvárt eredménye:	Honlap friss hírekkel telt; tanszobánk tudásmegosztó felületként működik
A feladat tervezett ütemezése:	2018. október, majd tanévente
A feladat felelőse (i):	oktatási igazgatóhelyettes
Az IKT-kompetencia fejlesztését célzó belső képzéseken munkaközösségünk tagjai aktívan részt vesznek, a tanultakat beépítik oktató-nevelő munkájukba. Az előző tanév második félévében a digitális munkarend során szerzett tapasztalatokat a normál pedagógiai gyakorlatba is beépítjük, a tanszobai kurzusokat működtetjük. (Felelős: minden szaktanár; önreflexió félévkor és év végén)	
A feladat:	3/6. Tantermi jó gyakorlataink megismertetése, átadása
A feladat végrehajtásának módszere:	POK szervezésű műhelymunkákhoz bemutatók kezdeményezése (Pl. informatika tantervi specialitások, matematika hozzáadott érték)
A feladat elvárt eredménye:	Külső és közvetlen partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét, helyi tantervi specialitásainkat
A feladat tervezett ütemezése:	2020-ban egy
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető
A gimnáziumunkban szervezett műhelymunkába a munkaközösség tagjai (az órarendjük függvényében) bekapcsolódnak.	
A feladat:	3/7. Tanári szerepvállalás biztosítása az érettségi vizsgáztatáshoz kapcsolódó feladatokban; közreműködés az emelt szintű vizsgák szervezésében; szaktanácsadói feladatvállalás; mesterpedagógusi fokozat megszerzésének segítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Emelt szintű javító tanári feladatvállalás; tantárgyi bizottságokban vizsgáztató tanári szerepvállalás, érettségi elnöki, szaktanácsadói szerepvállalás, mesterprogram operatív vezetői segítése ill. szaktanácsadói támogatás igénybe vétele, ha szükséges
A feladat elvárt eredménye:	Növekszik az emelt szintű érettségire felkészítő képzések hatékonysága,

	partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét , mesterprogram segíti az intézményfejlesztést
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév februárban/márciusban a jelentkezés segítése;
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető
Az érettségi vizsgáztatásban a szaktanárok megbízásaik szerint vesznek részt. A Magyar és hagyományápoló munkaközösség tagjai közül Csizmazia Ferencné vállal szakértői feladatokat a pedagógusminősítés folyamatában; a PTE hallgatóinak tanítási gyakorlatait támogatjuk gimnáziumunk partneriskolai szerepének keretében a felkérések szerint.	
A feladat:	3/9. Közösségépítő tantestületi rendezvény
A feladat végrehajtásának módszere:	Minden évben a sorsolással kiválasztott munkaközösség találja ki a tartalmat, formát, módszert
A feladat elvárt eredménye:	Közös élmények szerzése, összetartozás érzése erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Tanévente egy, tanévindító
A feladat felelőse (i):	A kiválasztott munkaközösség vezetője
A Magyar és hagyományápoló munkaközösség tagjai aktív résztvevői a közösségépítő tantestületi rendezvényeknek. A humán és iegen nyelvi munkaközösségek közötti összefogással szerveztük meg a 2020/2021. tanévi évkezdő csapatépítő programot.	

1 Melléklet

Munkaközösség-vezetői óralátogatások terve

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
<i>Magyar hagyományápoló munkaközösség dr. Mikóné Csősz Judit</i>										
Cselinác Mónika				X						
Csizmazia Ferencné							X			
Granyák Lindaa			X							
Szügyi Hajnalka						X				
Fazekas Mária					X					
Bognár Andrea		X								

2 Melléklet

Versenys a Magyar és hagyományápoló munkaközösségben

Dátum	Megnevezés
2020. szeptember	ÉDES ANYANYELVÜNK – FELKÉSZÍTÉS A TANÓRÁKON
2020. november 11. (szerda)	OKTV MAGYAR NYELV – FELKÉSZÍTÉS (EMELT SZINTŰ) TANÓRÁKON

2020. november 21-22.	KÁRPÁT-MEDENCEI BAKA ISTVÁN VERS-, ÉNEKELT VERS ÉS PRÓZAMONDÓ TALÁLKOZÓ ÉS VERSENY (NEVEZÉS OKTÓBER 15-IG) – FELKÉSZÍTÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOKON
2020. november 30. (hétfő)	OKTV IRODALOM – FELKÉSZÍTÉS (EMELT SZINTŰ) TANÓRÁKON
2020. november 12. (csütörtök)	GIMNÁZIUMI ANYANYELVHASZNÁLATI VERSENY (CSELINÁ CZ MÓNKA) – FELKÉSZÍTÉS TANÓRÁKON
2020. november 25. (szerda)	IMPLOM JÓZSEF HELYESÍRÁSI VERSENY ISKOLAI FORDULÓ (GRANYÁK LINDA) – FELKÉSZÍTÉS TANÓRÁKON
2020. december 9. (szerda)	„SZÉP MAGYAR BESZÉD” SZÉPKIEJTÉSI VERSENY ISKOLAI FORDULÓ (MIKÓNÉ) – FELKÉSZÍTÉS TANÓRÁKON, EGYÉB FOGLALKOZÁSOKON
2021. január	MESZÖLY MIKLÓS VERS- ÉS PRÓZAMONDÓ VERSENY SZEKSZÁRDON (CSIZMAZIÁNÉ) – FELKÉSZÍTÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOKON
2021. február	A BÁTASZÉKI II: GÉZA GIMNÁZIUM SZAVALÓVERSENYE (CSIZMAZIÁNÉ) – FELKÉSZÍTÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOKON
2021. március	„AZ ÉN PANNÓNIA M” VERS- ÉS PRÓZAMONDÓ VERSENY A GARAY GIMNÁZIUM SZERVEZÉSÉBEN (MIKÓNÉ) – FELKÉSZÍTÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOKON
2021. március	BOD PÉTER ORSZÁGOS KÖNYVTÁRHASZNÁLATI VERSENY (FAZEKAS MÁRIA KÖNYVTÁROS FELKÉSZÍTÉSÉVEL) – FELKÉSZÍTÉS TANÓRÁN KÍVÜL
2021. április	FEDORKA – SOSEVOLT VERSNAP (CSIZMAZIÁNÉ) – FELKÉSZÍTÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOKON
A tanév során érkező felhívások és a tanulók érdeklődése szerint	LEVELEZŐ VERSENYEK MAGYAR NYELV ÉS IRODALOMBÓL) – FELKÉSZÍTÉS TANÓRÁKON

3 Melléklet

Az iskolában, a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző jeles napok és az iskolai hagyomány ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapiak, megemlékezések időpontjai

Jeles napok

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2020. október 6. (kedd)	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: 10. évfolyam: Kovács Zoltán; Gölcz Adél; Zentainé Pfeiffer Márta); koszorú: Mikóné; Iskolai műsor: 10. B (Gölcz Adél); Kiállítás / ppt.: 9/Ny (Bíró Péterné);

		Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (Mikóné)
2020. október 22. (szerda)	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 10. C (Zentainé Pfeiffer Márta); Kiállítás / ppt.: 9. C (Maros Tünde)
2020. október 23. (csütörtök)	Városi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Részvétel a városi ünnepségen Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Mikóné)
2021. február 25. (csütörtök)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 10. A (Kovács Zoltán); Kiállítás / ppt.: 9. A (Granyák Linda)
2021. március 12. (péntek)	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai megemlékezés: 9. C (Maros Tünde); Kiállítás / ppt.: 9. B (Tóth Bence) Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (Mikóné)
2021. március 15 (hétfő)	Városi megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte: szekszárdi tanulók (közösségi szolgálat) Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Mikóné) Közös megemlékezés a honvédsíroknál a Tolna Megyei Egyed Antal Honismereti Egyesülettel (Mikóné)
2021. április 16. (péntek)	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 9. A (Granyák Linda); Kiállítás / ppt.: 10. A (Kovács Zoltán)
2021. június 4. (péntek)	Nemzeti Összetartozás Napja	Iskolai műsor: 9. B (Tóth Bence); Kiállítás/ppt.: 10. C (Zentainé Pfeiffer Márta) A városi ünnepségen június 4-én gimnáziumunk képviselte: 9. évfolyam

Az iskolai ünnepeink, egyéb közösségi programjaink

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2020. augusztus 26-28.	Szöcsketábor Balatonszepezden	Csizmazia Ferencné ig.h.
2020. szeptember 1. (kedd)	Tanévnyitó ünnepély (8.00)	12. C (dr. Mikóné Csősz Judit) járványügyi készenléti eljárásrend szerint
2020. szeptember 11. (péntek)	„Laudetur rex noster!” megemlékezés I. Béla szept. 11-ei haláláról	9. évfolyam (Granyák Linda; Tóth Bence; Maros Tünde; Bíró Péterné; Somogyvári Orsolya) járványügyi készenléti eljárásrend szerint
2020. szeptember 25. (péntek)	Az európai diáksport napja	Müller Márk; Molnár Attila szabadtéren, járványügyi készenléti eljárásrend szerint szervezve

2020. október 6. (kedd)	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Iskolai műsor: 10. B (Gölcz Adél); Kiállítás / ppt.: 9/Ny (Bíró Péterné); Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (okt. 5-én Mikóné) A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte: 10. évfolyam (koszorú: Mikóné);
2020. október 5-9.	Fenntarthatósági témahét 2020.	ÖKO-iskola team
2020. október 8-9.	Neumann verseny döntő 2020. online	Péter Miklós, Neumann team
2020. október 13-14. (kedd-szerda)	Nyílt napok	Csizmazia Ferencné igh.
2020. október 21. de. (csütörtök)	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 10. C (Zentainé Pfeffer Márta) Kiállítás / ppt.: 9. C (Maros Tünde)
2020. október 22. (péntek)	Diáknapi program és Szöcskesimogató	Csizmazia Ferencné igh. Diáknapi program: 12. évfolyam (Csizmazia Ferencné; Müller Márk; dr. Mikóné Csősz Judit) Szöcskesimogató: 11. évfolyam és a DÖK (Erdélyi-Fodor Mária; Barocsai Zoltán; Cselinác Mónika és Nemes András)
2020. október 23. (szerda)	Városi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte: szekszárdi tanulók Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Mikóné)
2020. november 10-11. (kedd-szerda)	Nyílt napok	Csizmazia Ferencné igh.
2020. november 27. (péntek)	Pályaorientációs nap	Csizmazia Ferencné igh.
2020. december 4. (péntek)	I. Béla-nap (Tehetségnap) és művészeti bemutató (két 'fordulóval')	Csizmazia ferencné igh. és a munkaközösség-vezetők
2020. december 4. (péntek)	I. Béla Kosárlabda Kupa	Molnár Attila és Domokos Bence (hallgató)
2020. december 9. (szerda)	Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő	Somogyvári Orsolya
2020. december 18. (péntek)	Karácsonyi műsor	DÖK (Nemes András) és 9/AJKP dráma (Csizmazia Ferencné)
2021. január 22. de. (péntek)	Magyar Kultúra Napja	Iskolai műsor: dr. Mikóné Csősz Judit; Kiállítás / ppt.: 9/AJKP (Somogyvári Orsolya)
2021. február 11. (csütörtök)	Megyei Angol Műfordító Verseny	Erdélyi – Fodor Mária
2021. február 12. du. (péntek)	Szalagtűző (17:30-tól)	11. évfolyam (Erdélyi-Fodor Mária; Barocsai Zoltán; Cselinác Mónika);

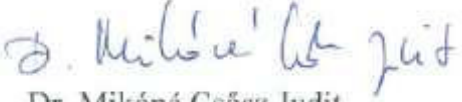
		12. évfolyam (Csizmazia Ferencné; Müller Márk; dr. Mikóné Csősz Judit)
2021. február 25. (csütörtök)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 10. A (Kovács Zoltán); Kiállítás / ppt.: 9. A (Granyák Linda)
2021. március 1 - március 5.	PÉNZ7 témahét	Gimnáziumunk a Pénziránytű iskolahálózat tagja. Vállalt feladatunk, hogy - használjuk az „Iránytű a pénzügyekhez” című tankönyvet; - részt veszünk az iskolahálózat számára rendezett programokon és továbbképzésen. Intézményünk bekapcsolódik a PÉNZ7 programba, pénzügyi és gazdálkodási témahét megrendezésével Cselinác Mónika – osztályfőnöki munkaközösség munkatervében megtervezi azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a többi munkaközösség a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi.
2021. március 12. (péntek)	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai megemlékezés: 9. C (Maros Tünde); Kiállítás/ppt.: 9. B (Tóth Bence) Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (március 11-én: Mikóné)
2021. március 15 (hétfő)	Városi megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: szekszárdi tanulók (közösségi szolgálat) Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Mikóné) Közös megemlékezés a honvédsíroknál a Tolna Megyei Egyed Antal Honismereti Egyesülettel (Mikóné)
2021. március 22.	Fenntarthatósági témanap 2021.	ÖKO-iskola team
2021. április 19 – április 23.	Fenntarthatósági témahét	A természettudományos munkaközösség munkatervében megtervezi azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a többi munkaközösség a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi.
2021. március 22-26.	Digitális témahét	Reál munkaközösség
2021. március 25-26.	Neumann verseny döntő, kiállítás (a digitális témahét keretében)	Péter Miklós, Neumann team
2021. április 16. (péntek)	A holokauszttáldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 9. A (Granyák Linda); Kiállítás / ppt.: 10. A (Kovács Zoltán)

2021. április 28. (csütörtök)	Végzősök megemlékezése I. Béla királyról, végzős „party” (15:30-tól)	12. évfolyam (Csizmazia Ferencné; Müller Márk; dr. Mikóné Csősz Judit) Színjátszók , zenei tehetséggondozás (Csizmazia Ferencné, Nemes András)
2021.április 30. (péntek du.)	Ballagás	Csizmazia Ferencné igh.; 11. évfolyam (Erdélyi-Fodor Mária; Barocsai Zoltán; Cselinác Mónika); 12. évfolyam (Csizmazia Ferencné; Müller Márk; dr. Mikóné Csősz Judit)
2021. június 4. (péntek)	Nemzeti Összetartozás Napja	Iskolai műsor: 9. B (Tóth Bence): Kiállítás/ppt.: 10. C (Zentainé Pfeiffer Márta) A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte: 9. évfolyam (Granyák Linda; Tóth Bence; Maros Tünde; Bíró péterné; Somogyvári Orsolya)
2021. június 22. (kedd)	Tanévzáró ünnepély (17:00-tól)	Csizmazia Ferencné igh.; dr. Mikóné Csősz Judit 10. B (Gölcz Adél);
2021. június 16-23. (a vizsgák zárónapjain)	Ünnepélyes érettségibizonyítvány-átadás	igazgató, végzős osztályfőnökök

4 Melléklet : A Humán munkaközösség minőségcéljai a 2020/2021. tanévben

Minőségcél	Megvalósulás
A magyar nyelv és irodalom tantárgyak érettségi átlagai az előző tanévinél jobbak legyenek.	
Magyar nyelv és irodalom tantárgyból a félévi / év végi gimnáziumi átlagok az előző tanévinél jobbak legyenek.	
A munkaközösség minden szaktanára minimum havi két osztályzatot adjon magyar nyelv és irodalomból a tanév során.	
A munkaközösség minden szaktanára legalább egy tanórát hospitáljon a tanév során egyik szaktanár kollégájánál.	
A nyílt napokon minimum négy bemutató óra magyar nyelv és irodalomból.	

Szekszárd, 2020. szeptember 15.


Dr. Mikóné Csősz Judit
munkaközösség-vezető

F



SZÁRNYAKAT
ADJON DICSÉRETÜNK, KRITIKÁNK
ÉPÍTSEN!



**A matematika-informatika munkaközösség szakmai programja a
2020/2021-es tanévre**

Készítette: Farkas Szabolcs
munkaközösség-vezető

I. Személyi feltételeink

A 2020/2021-as tanévben munkaközösségünk létszáma 9 fő. A munkaközösség azon tagjai, akik véleményüket az iskolát érintő ügyekben itt képviselik:

- Hajós Éva matematika szakos gimnáziumi tanár
- Havelka Gyöngyi matematika német szakos gimnáziumi tanár
- Schultzné Pem Erzsébet matematika fizika szakos gimnáziumi tanár
- Sziegl Ernő matematika kémia szakos gimnáziumi tanár
- Kemény Lajos matematika fizika szakos gimnáziumi tanár **óraadó**
- Kasó Zoltán matematika, fizika szakos gimnáziumi tanár
- Péter Miklós informatika szakos gimnáziumi tanár
- Szabó László informatika szakos tanár **-óraadó**
- Farkas Szabolcs informatika szakos gimnáziumi tanár

II. Munkaközösségi kiemelt feladatok:

- Bemeneti mérés a 9. évfolyamon szeptemberben, a 10. évfolyamon október hónapban kompetencia alapú bemeneti mérés
- tanmenetekben a kompetenciafejlesztés feladatait meg kell tervezni tematikus egységenként.
- Felkészülés a digitális oktatásra, előző tanév jó gyakorlatainak megtartása, fejlesztése
Kurzusok létrehozása a tanszobán matematikából minden csoport számára.
Informatikából folytatni a kialakult jó gyakorlatot.
- Neumann verseny sikeres lebonyolítása
- 11. év végén /május 26./ kis érettségi szervezése matematikából
- Az előző évi eredmények tartalmi értékelése, elemzése a nyilvánosságra hozott központi eredmények alapján, a FIT elemző szoftver segítségével.
- A mérési típusfeladatok gyakorlása tanórán és egyéb órákon
- Aktívan részt veszünk az intézkedési tervben leírt ütemezés szerint a mérés lebonyolításában.
- A mérés után javítjuk és értékeljük a diákok munkáját.
- Próbaérettségi, a kijelölt időszak 4. hetében.

III. Tehetséggondozás

A korábbi évek gyakorlatát tovább fejlesztve nagyobb hangsúlyt kívánunk fordítani a **tehetségek kibontakoztatására**, a tehetséges tanulók **versenyekre történő felkészítésére**. A következő versenyeken és megmérettetéseken kívánunk részt venni:

Informatika területen:

a. OKTV

- I. Kategória – alkalmazási ismeretek
- II. Kategória – programozási ismeretek

Felelős: Péter Miklós, Farkas Szabolcs

b) Nemes Tihamér Országos Informatikai Tanulmányi Verseny

Felelős: Péter Miklós, Farkas Szabolcs

c) KÖMAL informatika pontverseny

Évfolyamonként legalább 3 fő aktív részvételével

Felelős: Péter Miklós, Farkas Szabolcs

**d) Tehetség és képesség fejlesztés. Tehetséggondozó programjaink:
Emeltszintű és emelt óraszámú képzés**

11. évfolyamon informatikából: Farkas Szabolcs, Péter Miklós

12. évfolyamon: Péter Miklós

ECDL vizsgára történő felkészítés

ECDL-start vizsgára történő felkészítés

Felelős: Farkas Szabolcs

Matematika területen

- Tehetség és képesség fejlesztés. Tehetséggondozó programjaink: Emeltszintű és emelt óraszámú képzés matematikából:

9. évfolyam: Hajós Éva

10. évfolyam: Sziegl Ernő

11. évfolyam: Kasó Zoltán

12. évfolyam: Schultzné Pem Erzsébet

- Részvétel a KÖMAL feladatmegoldó versenyekben.
- Versenyekre felkészítés.

Az éves matematika versenyek:

Egész éven át tartó: KÖMAL pontverseny, háziverseny.

I. félévi versenyek: Megyei matematikaverseny (2020 október-november), Arany Dániel matematikaverseny (2020. november), OKTV matematikából

II. félévi versenyek: Kenguru matematikaverseny (2021. március) illetve az előbbi versenyek 2., 3. fordulói, 2020. tavaszán elmaradt és ősszel megrendezendő versenyeken való részvétel /pl. Kenguru /

Matematika háziverseny: 9. évfolyam tanulói számára

IV. Minőségcéljaink

Informatika

Az informatika iránti érdeklődés folyamatos fenntartása, a délutáni foglalkozások keretében felkészített tehetséges tanulók versenyeken történő eredményes szereplése.

a. Nemes Tihamér Országos Informatikai Tanulmányi Verseny

Alkalmazás kategóriában legalább 10 fő nevezés

b. OKTV

Alkalmazói kategóriába min.10 nevezés

Programozói kategóriába min. 5 nevezés

c. Neumann-verseny

A versenyre (bármely kategóriában) legyenek iskolai nevezők.

d. Az iskolai év végi átlag Informatikából 4 feletti legyen

Matematika

a. Az iskolai év végi matematika átlag 3 feletti legyen.

- b. El kell érünk, hogy ne legyen olyan csoportunk a végzős évfolyamon, akinek az érettségi átlaga 2,5 alatti.
- c. A matematika érettségi minősítése és a 12. évfolyam év végi osztályzatok közötti eltérés a tanulók minimum 80 %-ánál legfeljebb egy érdemjegy legyen.
- d. Bukások számának alacsony szinten tartása
- e. Ne legyen olyan csoport, ahol szinte mindenki 2-es érdemjegyű.
- f. Az OKTV-n legyen továbbküldhető dolgozat.

V. Óralátogatások

Matematika-informatika munkaközösség Farkas Szabolcs										
	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.
Hajós Éva										
Havelka Gyöngyi								x		
Sziegl Ernő							x			
Schultzné Pem Erzsébet										
Péter Miklós										
Kemény Lajos Kasó Zoltán Szabó László							x			

VI. Kompetenciamérés eredményességének növelésére készült belső intézkedési terv munkaközösségi és a pedagógusra vonatkozó feladatai.

Feladataink a matematika órákon és foglalkozásokon:

- Az alapfogalmak, egyszerű feladatok, műveletek további gyakorlása.
- Nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk az összetettebb, egyszerre több problémával foglalkozó feladatokra.
- Rá kell szoktatnunk a diákokat az aktív gondolkodásra, arra, hogy ne adják fel a probléma megoldását.
- Fejleszteni kell kitartásukat, akaratukat, hogy az első problémánál ne riadjanak vissza, próbálkozzanak.
- Fontos a figyelmes, minden szóra, végződésre, ragra figyelő pontos, értő olvasás.
- Az erre való törekvés minden tanulónak és minden tanárnak is feladata.
- Kiemelten kell kezelnünk az arány, arányosság, százalékszámítás témaköröket.
- Továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetnünk a mértékegységek átváltására, de ki kell egészíteni a műveletvégzéssel.
- Kiemelten kell támogatnunk a problémamegoldó gondolkodás fejlesztését.
- A kreativitást fejlesztő gyakorlatokat heti gyakorisággal kell folytatni.
- A tanulók ambícióinak, pályaképének formálása valóság-közeli matematikai problémák tárgyalásával, és ehhez a matematika tanulás szükségességének hangsúlyozása.
- A szöveges feladatok megoldásakor ösztönözzük a tanulókat a szövegmegértésre, annak megfogalmazására, hogy mit kell kiszámolniuk. Ne fogadjuk el az első olvasás után, hogy nem értik. A szöveg megértése után fogalmazzák meg, mit szeretnének kiszámolni, és csak utána gondolkozzanak „műveletekben”.
- A feladatok lépésről lépésre, logikus következtetéssel történő megoldására.

VII. A munkaközösség tartalmi munkájának szervezése a kiemelt gimnáziumi feladatok munkaközösségi szintű megvalósítására a 2020/2021. tanévben

1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése *gimnáziumi szintű feladatban* a munkaközösség szerepvállalása

A feladat:	1/1. Tehetséges és lemaradó tanulók támogatásának hatékonyabb megszervezése az egyéb foglalkozások keretében; önálló tanulás támogatása A tudáselemek rögzülését, a hatékony tanulást támogató módszerek alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	A romló teljesítményű tanulók előismereteinek erősítése, korrepetálás évfolyamonként a kötelező érettségi tárgyakból; képességfejlesztésversenyszerű felkészítés; felzárkóztató segítő kurzusok a TANSZOBÁN; kollégium bevonása; A szülői és tanulói visszajelzések alapján a lemaradó tanulók támogatására nagyobb hangsúlyt kell helyezni. A tanulásszervezési eljárásokban elvárás a korszerű módszertan alkalmazása, a differenciálás, adaptivitás, a reflektív gondolkodás fejlesztése.
A feladat elvárt eredménye:	A szülők segítségével a tanulók bevonása – a szülői elégedettség növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Minden csoport tanmenetének tervezésekor differenciáltan ismétlő órák tervezése, majd tanévi megvalósítása; Minden tantárgyfelosztás tervezésekor egyéb órák tervezése, majd tanévi megvalósítása; Virtuális tanulószobánkban a kurzusok újraindítása. Tehetséges tanulók folyamatos motiválása és felkészítése versenyeken való megmérettetésre.
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
<i>1. Matematikából és informatikából lesz felzárkóztató foglalkozás. A BGE által támogatott matematika pályaorientációs kurzus igénybevétele.</i> <i>2. Az előző tanév digitális tanrendje során, a Moodle rendszer használatára kialakult jó gyakorlat folytatása. Kurzusok létrehozása minden tanulócsoport számára, Felelős: Péter Miklós, Farkas Szabolcs, szaktanárok</i> <i>3. Az önfejlesztési tervek részeként a virtuális tanulószobánk használatának napi pedagógiai gyakorlatban tartása (hiányzók támogatása, önálló tanulás támogatása, projektfeladatok menedzselése, házi feladatok beadása)</i> <i>4. Tanulók tájékoztatása (9. évfolyam tréning (MOODLE is my friend) 10- 12. évfolyam szaktanárok, honlap, közösségi felületeken.</i> <i>5. A kurzustartalmak folyamatos bővülése (heti feltöltések) : informatikából Péter Miklós, Farkas Szabolcs, matematikából alternatív egyéni munkarendben tanuló diák esetén ill. digitális munkarendben tanuló csoportok esetén valamennyi szaktanár</i>	

6. Beválasztási tapasztalatok I. Félév értékelésekor (korrepetálás, kollégiumi bevonódás, feladatbank alkalmazás) 7. Szükséges helyesbítő intézkedések, folytatás 8. Tanév végén tapasztalatok összegzése, továbblépési lehetőségek számbavétele. 9. Versenyeken való indulásra motiváljuk és felkészítjük tanulóinkat Matematikából : OKTV, Arany Dániel Mat. Verseny, Tolna Megyei Mat. Verseny, Kenguru Mat. Verseny. Felelősök: szaktanárok. Informatika: OKTV, Nemes Tihamér Informatika Verseny, saját szervezésű Interaktív Informatikai verseny interneten keresztül, ezek felelősei: Péter Miklós és Farkas Szabolcs. Iskolánk kiemelkedő rendezvénye a Neumann Verseny, felelőse Péter Miklós.	
A feladat:	1/2. A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése, tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok
A feladat végrehajtásának módszere:	Belső mérések elemzési feladatainak megosztása, javaslattétel az évfolyam-tanító tanári értekezleteken, kommunikáció, információátadás diákoknak és szülőknek (a külső mérések esetében jól működik)
A feladat elvárt eredménye:	Tanulói eredményességre pozitívan hat, szülői elégedettség
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi ütemezése: 9. és 10. valamint a 11. évfolyamon
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
A 9. és a 10. évfolyamon kompetencia alapú bemeneti mérést végzünk. A tanmenetekben 9. és 10. évfolyamon tervezni kell a kompetencia alapú bemeneti mérésre felkészítő órákat. 1. Az előző tanévben készült feladatbank elhelyezése a hálózaton. Felelős: Schultzné P. E. és Sziegl E. 2. Bemeneti mérés előkészítése. Felelős: 9. évfolyamon Schultzné P.E. és a 10. évfolyamon Havelka Gy. 3. Bemeneti mérés íratása és javítása Felelős: szaktanárok 4. Eredmények dokumentálása, elhelyezése a hálózaton. Felelős: szaktanárok 5. Eredmények elemző összegzése Felelős: 9. évfolyamon Schultzné P.E. 10. évfolyamon Havelka Gy. 6. A bemeneti mérési eredmények ismertetése a szülőkkel és a tanulókkal. (elektronikus napló, tanóra) Felelős: szaktanárok 7. Munkaközösségi megbeszélésen értékelés és a további feladatok kijelölése. 8. A 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése, évfolyam-tanári értekezlet szervezése, októ. 9. A 2020. évi feladatokkal kibővíteni az országos kompetencia mérési feladatbankot. Felelős: Sziegl E. 10. A 10. évfolyam tanulóit kompetencia alapú feladatok megoldásával folyamatosan készítjük fel a mérésre. Ezt a tanmenetekben is tervezni kell. Felelős: szaktanárok 11. A dolgozatokban folyamatosan jelenjenek meg a kompetencia mérési feladataihoz hasonló példák. Felelős: szaktanárok 12. Ettől a tanévtől kezdődően motivációs célzattal a 11. évfolyam matematikából kisérettségi dolgozatot ír. A dolgozat időtartama 90 perc, feladat-anyaga az érettségi vizsgák anyagának 50%-a, a kapott érdemjegy háromszorosán számít. 13. Kisérettségi feladatsor összeállítása (11.évf.) felelős Schultzné E.	

14. A tanulók és a szülők tájékoztatása a kisérettségiről, felelős: szaktanárok, osztályfőnökök 15. Kisérettségi előkészítése felelős: Havelka Gy. 16. Dolgozatok íratása /máj.26. / javítása, felelős: szaktanárok 17. Elért eredmények összesítése, értékelése, felelős Kasó Zoltán 18. A 9. évfolyamon a matematika háziverseny felújítása E-learning alapon. felelősök: a 9. évfolyamon tanító tanárok	
A feladat:	1/3. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes tudásának pótlása, a jól haladók ismereteinek dúsítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Minden évfolyamon előbb tanmenetekbe illesztve, majd felmenő rendszerben a témakörök tárgyalásának kezdetén. A 12. évfolyamon kb. két hét év eleji ismétlés beillesztése a tanmenetbe az érettségi tárgyak közül matematikából „Folyamatos gyakorlás” beépülése a mindennapi oktatási folyamatba
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Minden évfolyamon fokozatosan építve a tartalmakat a tanmenetekbe illesztve – tanmenetek készítési időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető, szaktanárok
<i>A tanévben minden évfolyam tananyag-feldolgozásában helyezünk hangsúlyt –tervezetten- az előzetes tudás pótlására tantárgyi témakörönként.:</i> 1. Tanmenetekben megjelenő időkeret és tartalom minden évfolyam tanmeneteiben külön tervezett ismétlés minden új fejezet elején, differenciált foglalkoztatással. Felelős: szaktanárok 2. Munkaközösség-vezetői koordinálás, tapasztalatok, módszerek megosztása 3. I. félév értékelése: munkaközösségvezető beszámol a beválásról, korrekciós javaslatairól	
A feladat:	1/4. Egyéni előrehaladási tanulói célok, –egységes szaktanári gyakorlat kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók félévi ill. év végi eredményei alapján az osztályokban a tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók matematika és informatika tantárgyakból, amit a szaktanárok gyűjtenek össze, s a célokat valamint az elérésük érdekében tett tanulói vállalásokat havi rendszerességgel összevetik a tanuló aktuális eredményeivel. Szükség esetén a tanár elbeszélget a tanulókkal a célok eléréséhez vezető útról, a tanuló lehetőségeiről illetve kötelezettségeiről.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek a maguk által kitűzött céljaik eléréséért, e cél érdekében megfogalmazott vállalásaiknak próbálnak eleget tenni ami az

	eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat.
A feladat tervezett ütemezése:	Felsőbb évfolyamokon tanévi ciklusokban, kezdő évfolyamon félévkor.
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
1. Szaktanárok előkészítik a tanulók adott tantárgyra vonatkozó minőségi céljainak megfogalmazását. 2. Minden szaktanár minden általa tanított tanuló adott tantárgyra vonatkozó minőségi céljairól képet kap. 3. Minőségcélok követése : a folyamatos monitorozásra nagyobb hangsúlyt szükséges tenni: a munkatervi naptárban megadott (kéthavi) határidők betartását a vezetőknek ellenőrizni szükséges. tanulói tanulmányi karriercélok szaktanári felmérése (szeptember végéig), monitorozása szöveges visszajelzéssel (november, január , április, június) Az osztályfőnök tájékoztatása. 4. A szorgalom értékelése tanév végén. 5. Bizonyítványosztáskor új elismerési lehetőség, dicsérő kártyák. 5. A minőségcélok teljesüléséről a szaktanár beszámol az osztályfőnöknek. 6. A szaktanárok munkaközösségen belül megbeszélik tapasztalataikat tanév végén.	
A feladat:	1/5. Írásbeli próba-érettségik rendszerszintű szervezése a vizsgára jelentkezők körében
A feladat végrehajtásának módszere:	Az írásbeli vizsgahelyzet szimulációja
A feladat elvárt eredménye:	A diagnosztikus mérés célja a vizsgára felkészülés támogatása
A feladat tervezett ütemezése:	matematika: 4. hét márc. 8. – 12. informatika: 5. hét. márc. 16. -20.
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
A tanévben matematikából és választható tárgyként informatikából próba-érettségi vizsgákat szervezünk. Feladatok: - a tanulók tájékoztatása (felelős: 12. évfolyam szaktanár) - a munkaközösségek kidolgozzák a tartalmi elemeket (munkaközösségi tervezés szükséges) Az új anyag feldolgozását legkésőbb az első félév végére be kell fejeznünk. felelős: 12. évfolyam szaktanár 1. Az előző évi eredmények áttekintése után a tipikus problémás témák összegyűjtése. Felelős Sziegl E. jan. 31-ig 2. Az érettségi követelmények ismételt áttekintése. Felelős: minden szaktanár 3. Az ismételtes ütemezése. Felelős: szaktanárok. 4. Évfolyam szinten próba érettségi íratása és javítása. Felelős: szaktanárok 5. A próba érettségi eredményeinek megbeszélése és a további feladatok kijelölése. Felelős: évfolyamon tanítók értekezlete - vizsgaszervezés, lebonyolítás (felelős: oktatási igazgatóhelyettes az illetékes munkaközösségvezetővel) - értékelés, elemzés, fejlesztési feladatok meghatározása (tanulócsoportonként végzik a szaktanárok)	

A feladat:	1/6. A tanulói motiváció fejlesztése kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaorientációs programmal, „fordított” nap bevezetése; rendhagyó órák gyakorlatának támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Kortárs-segítés szaktanári szervezéssel, tanévenként 2 osztályfőnöki karrieróra; oszt. kiránduláson pályaépítési kompetenciafejlesztő program, fordított nap (pl. délutáni tanítási napon); rendhagyó órák
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak és céljuk van.
A feladat tervezett ütemezése:	Tanévente
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető; nevelési igazgatóhelyettes (közösségi szolg.)
<i>A szaktanárok ösztönzik a tanulópárok kialakítását a tanulócsoportjaikban.</i> <i>A tanulói motiváció és hatékonyság fejlesztése céljából, a házi feladatokat a szaktanárok mindig elhelyezik elektronikus napló megfelelő felületén, digitális munkarendben pedig az e-napló házi feladat funkciójában meg kell adni a Tanszobán kiadott feladat elérését. A szaktanárok legalább egy tanulócsoportjukban a délutáni tanítási napon megszervezik a „fordított” napot.</i>	
A feladat:	1/7. Tanulás tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram lebonyolítása. A tanulás tanítását támogató ERASMUS+ projekt beillesztése a szervezetbe
A feladat végrehajtásának módszere:	Első (két) tanítási napon önismeretre, tanulási stratégiákra, közösséggé formálódásra tervezett program
A feladat elvárt eredménye:	Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat tervezett ütemezése:	2020/2021. tanévtől tanévenként a belépő évfolyamokon
A feladat felelőse (i):	nevelési igazgatóhelyettes
<i>A tanévben a LELE-2 tréningprogramban részt veszünk, munkaközösségünkben bevont pedagógus Farkas Szabolcs</i> <i>(Jó gyakorlatok keresése; szaktanácsadói támogatás igénybe-vétele; meglévő tudásbázis feltérképezése, megvalósítható programelemek kiválasztása, forgatókönyv, megvalósítók felkészítése)</i>	

2. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése – *gimnáziumi szintű feladatban a munkaközösség szerepvállalása*

A feladat:	2/1. Az iskolarádió hirdető-híradó funkciójának kialakítása; a honlap- ; e-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, siker-indikátorok kommunikációja;
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információátadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírcsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi tervezés
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek a koordinált szakmai munkaközösségi területeken
<i>Hatékony kommunikáció a fenti hírcsatornákon, rendhagyó órák, versenyfelhívások, elért eredmények. Felelős: Farkas Szabolcs</i>	
A feladat:	2/2. Belső (intézményünkben teljesített) közösségi szolgálat fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	A nevelési programban rögzített kerettevékenységek tartalmának kimunkálása; eljárásrend kidolgozása (kezdéstől az elismerésig tanévi konkrét munkatervi tervezéssel és megvalósítással)
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményi közösségi szolgálat teljesítésével a tanulók azonosulni tudnak a törekvéseinkkel
A feladat tervezett ütemezése:	Az osztályfőnöki munkatervekben (tanmenetben) megjelenik.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség vezetője
<i>Az intézményünkben teljesített közösségi szolgálat /tanulópárok munkája/ követése és támogatása, szaktanári elismerése. Neumann versenyen teljesíthető közösségi szolgálat lehetőségének közzététele, támogatása, elismerése</i>	
A feladat:	2/3. A külső kapcsolatok ápolásának megosztása; közösségi szolgálat kapcsolati háló megerősítése (tanulóink lakóhelyein)
A feladat végrehajtásának módszere:	A külső partnerek köréhez kapcsolattartó felkérése – alkalmazotti közösségben
A feladat elvárt eredménye:	Elismertségünk növekszik, a partnerekhez jobban eljut az információ, növekszik a bizalom irántunk, növekszik a tanulók elégedettsége Transzparenssé válik a tevékenység.
A feladat tervezett ütemezése:	A tervezési időszak első tanévében megosztás- kipróbálás, két tanévi megvalósítás a tapasztalatok mentén, majd értékelés, korrekció.

A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes
<i>Munkaközösségünk tagjai is vállalnak kapcsolattartói feladatokat.</i> <i>Különös tekintettel a Neumann versenyre melynek keretében kapcsolatot tartunk az NJSZT-vel, annak új vezetésével és a TARR Kft-t megnyertük a verseny MECÉNÁSA-nak.</i> <i>Munkaközösségünk tagja Kasó Zoltán tevékeny részt vállal a Rákóczi Szövetség pályázatának megvalósításában.</i>	
A feladat:	2/4. Általános iskolai partnerkapcsolatok erősítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Laborfoglalkozásokba robotika, ahol megépített robotokkal fizika tantárgyi méréseket is végezhetnek a tanulók, 3D nyomtató –tervezés; geo-informatika bevezetése; kis diákalkotók kiállításai...
A feladat elvárt eredménye:	A gimnáziumról alkotott pozitív kép erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Évente egy-egy új elem bevezetése – munkatervi döntéssel, hogy mely elemek mikor
A feladat felelőse (i):	Az érintett szakmai munkaközösség
<i>Nyílt napokra (november) tervezünk robotikát, 3D nyomtatást, bemutató foglalkozást geo-informatika tanulmányi területen. (tervező-megvalósító: matematika-informatika munkaközösség, felelős: Farkas Szabolcs és Péter Miklós.</i> <i>Nyílt napokra tervezünk érdekes, korszerű eszközöket és módszereket felsorakoztató bemutató órákat matematikából. Felelős: Szaktanárok</i> <i>Általános iskolai tanulóknak robotika-fizika foglalkozásokat tartunk.</i> <i>Felelős: Péter Miklós</i> <i>Az együttműködő tíz környékbeli általános iskola tanulóinak Péter Miklós a tanévben robotika laborfoglalkozást tart.</i> <i>Munkaközösségünk részt vállal az beiskolázással kapcsolatos általános iskolai látogatásokban. Mennének: Péter Miklós, Farkas Szabolcs, Sziegl Ernő.</i>	
A feladat:	2/5. Városi rendezvényekre, közművelődési intézmények, sportközpont programjaira delegálás - rendszer kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	„Mindenütt” képviseljük intézményünket: rendezvényfigyelés, delegálás, kommunikáció
A feladat elvárt eredménye:	Közületi szerepvállalásunk tovább fejlődik, elismertségünk növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Fokozatos terhelésű bevezetés tanévente – azonosított partnereknél a nagy nyilvánosságú rendezvényeken, majd új partnerek bevonása
A feladat felelőse (i):	illetékességi területén az igazgatóhelyettes
A feladat:	2/6. Témahetek
A feladat végrehajtásának módszere:	2021.márc.1-5. között PÉNZ7 témahéten 2020. okt. 5-9. Fenntarthatósági témahét illetve 2021. ápr. 19-23. között a Fenntarthatósági témahéten minden

	évfolyamon a matematika és informatika órákon megoldásra kerülnek a témához kapcsolható szöveges feladatok. A Digitális témahét: 2021. márc. 22. -27. a Neumann verseny keretében
A feladat elvárt eredménye:	Nagyobb jártasság a pénzügyekkel kapcsolatos számolásoknál, és a környezettudatos gondolkodás tovább fejlesztése
A feladat ütemezése:	Tanmenetekben tervezve a témahetek minden óráján minden osztályban .
A feladat felelősei:	szaktanárok
<i>A Neumann verseny részletes határidő-tevékenység leírását lásd a következő részben.</i> <i>Felelős: Péter Miklós</i> <i>A Fenntarthatósági és a PÉNZ7 témaheteken a munkaközösség tanárai</i> <i>tanulócsoportjaikban matematika és informatika órákon a témához kapcsolható szöveges feladatokat dolgoznak fel tanulóikkal. Felelős: szaktanárok</i>	

A feladat:	2/7. Partnertalálkozók szervezése, híradás
A feladat végrehajtásának módszere:	Pályázati partnereink bevonásával pedagógiai innovációink bemutatása külső partnereinknek
A feladat elvárt eredménye:	Elismertségünk növekszik, a partnerekhez jobban eljut az információ, növekszik a bizalom irántunk, növekszik a tanulók elégedettsége Transzparenssé válik a tevékenység
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelőse (i):	ERASMUS+ projekt menedzsere
<i>Az ERASMUS+ program megvalósításában munkaközösségünk tagjai is tevékeny részt vállalnak.</i> <i>OH bázisintézményi tevékenység: jó gyakorlataink bemutatása (félévente egy online és egy kontakt alkalom), 4 jó gyakorlat a munkaközösséghez köthető.</i> <i>Neumann versenyünk ...</i>	

3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése– gimnáziumi szintű feladatban a munkaközösség szerepvállalása

A feladat:	3/1. A jól működő tanulásszervezési eljárások, a módszertani tudás egymással való megosztása
A feladat végrehajtásának módszere:	A pedagógus életpálya minősítési; önértékelési; tanfelügyeleti eljárásainak belső hasznosítása a jó gyakorlatok megosztására, nyílt napok bemutatói, laborfoglalkozások bemutatói
A feladat elvárt eredménye:	Az együttműködő tanulás-tanítás technikái előtérbe kerülnek; a belső szakmai kommunikáció épül
A feladat tervezett ütemezése:	Éves önértékelési terv szerint, minősítések/tanfelügyelet/önértékelések időpontjaiban; minden tanév novemberében a nyílt napokon;
A feladat felelőse (i):	Az eljárást/feladatot koordináló vezető szervezi, egyezteti
<i>A minősítések, önértékelési óralátogatások, bemutató foglalkozások időpontjait, látogathatóságát közzéteszi a feladatot koordináló vezető. Munkaközösségen belül a minősítési és önértékelési eljárásokon már korábban átesett kollégák illetve a szakértő segítik a most minősülőket.</i> <i>Munkaközösségünkben ebben a tanévben Sziegl Ernő, Kasó Zoltán, Havelka Gyöngyi vesz részt önértékelési folyamatban.</i>	
A feladat:	3/2. Továbbképzési információk átadásának hatékony biztosítása, részvétel támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Havi továbbképzés-figyelő A tantermi folyamatokra közvetlenül ható továbbképzésekre mozgósítás; részvétel biztosítása
A feladat elvárt eredménye:	Frissül a szakmai, módszertani tudás

A feladat tervezett ütemezése:	Havi továbbképzésfigyelő –belső tájékoztatás
A feladat felelőse (i):	Iskolatitkár (figyelő); mozgósítás: nevelési igazgatóhelyettes, helyettesítés megoldása-igazgatóh.
<i>A munkaközösségünket érintő szakmai továbbképzéseken való részvételre a kollégák biztatása. Felelős: Farkas Szabolcs</i> <i>2020. szeptemberétől az OH Bázisintézménye lettünk. Jó gyakorlataink közül három szorosan a munkaközösséghez kötődik. A POK által szervezett őszi és a tavaszi szakmai napokon egy-egy jó gyakorlatunkat bemutatjuk az érdeklődő Tolna ill. Somogy megyei pedagógusoknak és kollégáinknak.</i>	
A feladat:	3/3. Tantestületi tudásmegosztás képzési tapasztalatokról, jó gyakorlatokról
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendszeres beszámolási lehetőség biztosítása az elvégzett képzések/konferenciák/ped. műhelyek/külső hospitálások/versenyek... tapasztalatairól
A feladat elvárt eredménye:	A megszerzett tapasztalatok megosztása, új információk, ismeretek, érdekességek, eljárások átadása
A feladat tervezett ütemezése:	Kéthavonta egy a tervezési időszakban
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek felváltva
<i>A digitális munkarendben már az előző tanévben is az osztályozó vizsgákhoz és a megbeszélésekhez a Microsoft Teams-et alkalmaztuk, a különböző anyagok Tanszoba kurzusba töltése pedig belső IKT tudásmegosztást indukált, mely továbbképzési színvonalú volt. Ezt a jó gyakorlatot folytatni kívánjuk. Felelős: szaktanárok.</i>	
A feladat:	3/4. Vezetői és munkaközösségi feladatok projektszervezési (megvalósítási ütemezés) gyakorlatának megosztása, a jó gyakorlat bevezetése az egyenletes terhelés érdekében
A feladat végrehajtásának módszere:	Tantestületi műhelymunka, a szervezési módszerek bemutatása;
A feladat elvárt eredménye:	A feladatok nem torlódnak, mindenki számára ismertek a részfeladat- felelősök, megosztott és egyenletes a terhelés. Az együttműködés, tervszerűség, kommunikáció továbbra is javul.
A feladat tervezett ütemezése:	rendszeres közzététel, a felépítéssel munkaterv tervezési gyakorlat alkalmazása
A feladat felelőse (i):	a munkatervi feladat (mely operacionalizálandó) felelősei
<i>Munkaközösségünk munkaterve illeszkedik az intézményi munkatervhez.</i> <i>A munkaközösségek vezetői a munkaközösségi feladataikat forгатókönyv-szerűen megjelenítik – nyilvánosságot kapnak a feladat- lebontások. (A szervezési feladatok indulására kialakul a forгатókönyv, ütemezés, munkaközösségi mappában ill. emailben nyilvános)</i> <i>A tervezés során ahol szükséges Gantt diagramot használunk.</i>	

--

A feladat:	3/5. IKT belső tudásmegosztás
A feladat végrehajtásának módszere:	A különböző eszközöket, funkciókat használó tanár kollégák tudásmegosztása, ötletbörze Konkrét segítség a Tanszoba kurzusok létrehozására és segítségadás a tananyag feltöltéshez.
A feladat elvárt eredménye:	Honlap friss hírekkel telt; tanszobánk tudásmegosztó felületként működik
A feladat tervezett ütemezése:	Kurzuslétrehozási és feltöltési tanácsadás: 2020.08.31. 13:30
A feladat felelőse (i):	oktatási igazgatóhelyettes, Péter Miklós Farkas Szabolcs
<i>Matematika feladatbank felelősei: 9. évfolyam Sziegl E., 12. évfolyam Schultzné P. E. Hajós É. informatika: Péter M. Farkas Sz.</i> <i>Tapasztalatok, beválás, korrekció I. félév értékelésekor</i>	
A feladat:	3/6. Tantermi jó gyakorlataink megismertetése, átadása
A feladat végrehajtásának módszere:	POK szervezésű műhelymunkákhoz bemutatók kezdeményezése (Pl. informatika tantervi specialitások, matematika hozzáadott érték), Erasmus + pályázatban való részvétel
A feladat elvárt eredménye:	Külső és közvetlen partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét, helyi tantervi specialitásainkat
A feladat tervezett ütemezése:	tanévben folyamatosan
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető
<i>OH bázisintézményi feladatunk, hogy elfogadott 6 jó gyakorlatunk közül kettőt az őszi, kettőt a tavaszi időszakban bemutattunk, megosztunk. Ebből 3 bemutató a munkaközösségünké.</i>	
A feladat:	3/7. Tanári szerepvállalás biztosítása az érettségi vizsgáztatáshoz kapcsolódó feladatokban; közreműködés az emelt szintű vizsgák szervezésében; szaktanácsadói feladatvállalás; mesterpedagógusi fokozat megszerzésének segítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Emelt szintű javító tanári feladatvállalás; tantárgyi bizottságokban vizsgáztató tanári szerepvállalás, érettségi elnöki, szaktanácsadói szerepvállalás, mesterprogram operatív vezetői segítése ill. szaktanácsadói támogatás igénybe vétele, ha szükséges

A feladat elvárt eredménye:	Növekszik az emelt szintű érettségire felkészítő képzések hatékonysága, partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét , mesterprogram segíti az intézményfejlesztést
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév februárban/márciusban a jelentkezés segítése;
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető
<i>Munkaközösségünk tagjai részt vesznek felügyelő tanárok számára szervezett belső képzésen. Péter Miklós mesterpedagógusi pályázatot ad be 2020. novemberében. Mesterprogramja: , melynek megvalósításához a munkaközösség is hozzájárul.</i>	
A feladat:	3/9. Közösségépítő tantestületi rendezvény
A feladat végrehajtásának módszere:	Minden évben a sorsolással kiválasztott munkaközösség találja ki a tartalmat, formát, módszert
A feladat elvárt eredménye:	Közös élmények szerzése, összetartozás érzése erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Tanévente egy, tanévindító
A feladat felelőse (i):	A kiválasztott munkaközösség vezetője
<i>1. Tanévindító közösségépítő rendezvény 2. A következő alkalom szervező csapatának kiválasztása (I. félév értékelő értekezletén) Munkaközösségünk aktívan részt vesz egy közösségépítő rendezvény szervezésében és lebonyolításában. Tanévindító rendezvény szervezése.</i>	

4. Neumann verseny és az ehhez kapcsolódó szervezési projekt megvalósítása

Neumann-verseny projekt(NTP-TMV-18-0103) főbb lépései, fontosabb teendői a következő oldalon mellékletként láthatóak.

Eredményes beiskolázási tevékenység megvalósítása- főbb munkaközösségi feladatok

- felvételi tájékoztató nap, nyílt napok (diákoknak délelőtti bemutatók, szülőknek döntés előtti konzultációs nyílt nap,)
- felkészítő szervezése a központi írásbeli vizsgára

Szekszárd, 2020. 09. 15.

Szekszárdi I. Béla Gimnázium

2020/2021. tanév

Szervezési projekt: *Neumann-verseny*

CÉL	Neumann-verseny sikeres megrendezése: A versenyzők, szponzorok, a fenntartó, és az iskola megelégedésére szolgáló, színvonalas verseny szervezése. Olyan nemzetközi verseny rendezése, ami itthon és a határainkon kívül is tovább öregbíti iskolánk jó hírét, megbecsültségét. A TÁMOP 3.1.4.-es projekt keretében kidolgozott oktatásszervezési módszerünkkel.
FELADAT	1. A verseny meghatározása 2. A szervezési projekt indítása, paraméterek meghatározása 3. A verseny meghirdetése, szponzorok felkutatása 4. A saját versenyzők felkészítése 5. A beérkezett pályaművek szponzorálása 6. A beérkezett pályaművek előzsűrizése, döntőbe jutottak meghatározása 7. Az előzsűri eredményének meghirdetése. 8. Kapcsolatfelvétel a verseny döntőjébe jutottakkal és felkészítőikkel. 9. Szállás, étkezés foglalása 10. Végső programok meghatározása 11. DÖK bevonása a szervezésbe – feladatok meghatározása 12. Díjak beszerzése (szponzoroktól, pályázati összegből, stb.) 13. A verseny lebonyolítása (Verseny-direkt menedzselése, zsűrizés, eredményhirdetés, díjkiosztás.) 14. Utókalkuláció, elszámolás a szponzorokkal 15. Szervezési projekt dokumentációjának elkészítése.
FELELŐSÖK, RÉSZTVEVŐK	Projekt szponzorok: Hajós Éva igazgató, Dr. Zsakó László a verseny zsűrielnöke Projekt koordinátor: Péter Miklós, A projekt tagjai: Farkas Szabolcs, DÖK felügyelő tanár, Közreműködők: Bucher Mihály, Mehicic Benjamin rendszergazda, DÖK

MÉRFÖLDKŐ / FELELŐSÖK	FELADAT	TELJESÍTÉS/ ÉRTÉKELES
2020.szeptember 30. Péter Miklós	2020. szeptember 30. – Versenyfelhívás, versenyszabályzat elkészítése, egyeztetés az NJSZT-vel..	
2020. október 1. Hajós Éva, Péter Miklós	A verseny meghirdetése, kapcsolatfelvétel a korábbi versenyzőkkel	
2021. február 12. Péter Miklós	Nevezések fogadása	
2021.február 01-február 16. Hajós Éva, Péter Miklós	A verseny hazai előzsűrijének megszervezése. Zsűritagok felkérése, DÖK, rendszergazda bevonása a pályamunkák mentorálásának érdekében	
2020. február 17.	A pályamunkák előzsűrizése, a versenyen résztvevők körének meghatározása	
2021. február 12-ig Péter Miklós	Külhoni előzsűrizés, előverseny(ek) nyomon követése, látogatás a helyszínekre.	
2020.október 1-től 2021. március 17-ig Péter Miklós DÖK	Szponzorok felkutatása, megkeresése. A felajánlott díjak, pénzösszegek számbavétele, begyűjtése.	
2021. február 22 – március 17-ig Péter Miklós	Döntőbejutás kategóriánkénti meghatározása, a döntőbe jutott versenyzők és kísérőik kiértékelése. (DÖK feladat) A versenyprogram összeállítása	
2021. február 22 – március 17-ig Hajós Éva, Péter Miklós	A döntő megszervezésének előkészítése, a szervező „bizottság” (iskolavezetés, szaktanárok, rendszergazda, oktatástechnikus, DÖK) összehívása, a feladatok meghatározásának és delegálásának érdekében.	
2021. február 22- március 16. Hajós Éva, Péter Miklós	Zsűritagok felkérése, kiértékelése.	
2021. február 22- március 17. Hajós Éva, Péter Miklós	Szállás lefoglalása a kísérők, zsűritagok számára. A versenyzők kollégiumi szállásának meghatározása.	

2021.március 16 -18. Péter Miklós	A versenyzők, kísérők, zsűritagok szóró ajándékainak (szatyor, toll, stb.) DÖK által történő összeállítása.	
2021.március 10 -17. Péter Miklós	A verseny technikai feltételeinek megteremtése. (oktatástechnikus, rendszergazda, DÖK)	
2021.március 18 -19. Hajós Éva, Péter Miklós DÖK felügyelő	Iskolánk diákjainak bevonása a verseny nyomon követése érdekében. (nevelőtestület, DÖK)	
2021.március 18 -19. Hajós Éva, Péter Miklós DÖK felügyelő	A versenyzők, kísérők, zsűri, vendégek fogadása. A verseny ideje alatt a hostess szolgáltatás megvalósítása. Büfé működtetése. (DÖK feladatok)	
2021.március 18 -19. Hajós Éva, Péter Miklós DÖK felügyelő	Megnyitó megszervezése, lebonyolítása. (iskolavezetés, nevelőtestület, DÖK, diákok)	
2021.március 18 -19. Péter Miklós DÖK felügyelő	A verseny levezetése. (DÖK, szaktanárok)	
2021.március 18 -19. Farkas Szabolcs	A díjak versenyzőkhöz rendelése, szétszortírozása. Átvételi bizonylatok elkészítése (szaktanárok, DÖK)	
2021.március 18 -19. DÖK felügyelő	A versenyzők esti programjának megszervezése. (DÖK)	
2021.március 18 -19. Hajós Éva, Péter Miklós,	Díszvacsora megszervezése, lebonyolítása. (iskolavezetés)	
2021.március 18 -19. Hajós Éva, Péter Miklós, DÖK	A díjkiosztó megszervezése, díjak kiosztása. (iskolavezetés, szaktanárok, DÖK)	
2021. június 30. Hajós Éva, Péter Miklós	A verseny utókalkulációja, értékelése. (iskolavezetés)	
2021. június 30. Péter Miklós	A versennyel kapcsolatos pályázatok, pénzügyek elszámolása	

ADOTTSÁGOK, FORRÁSOK	▪ A korábbi évek tapasztalatainak felhasználása. ▪ Új elemek beépítése, pályázatok felkutatása, meglévő pályázatok sikeres megírása. ▪ DÖK közreműködése a verseny szponzorálásában és lebonyolításában. ▪ Az iskolai DÖK tevékeny közreműködése a lebonyolítás során.
---------------------------------	---

MINŐSÉG INDIKÁTOROK	▪ Legalább 20 bevont diák ▪ 6 bevont tanár
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	▪ A verseny rendezéséhez szükséges anyagi eszközök megléte. ▪ Kellő számú jelentkezés a versenyre. (kategóriánként min. 5 pályamű) ▪ A verseny támogatóinak, megelégedésére szolgáló rendezvény biztosítása. ▪ Diákjaink aktív részvétele a versenyen

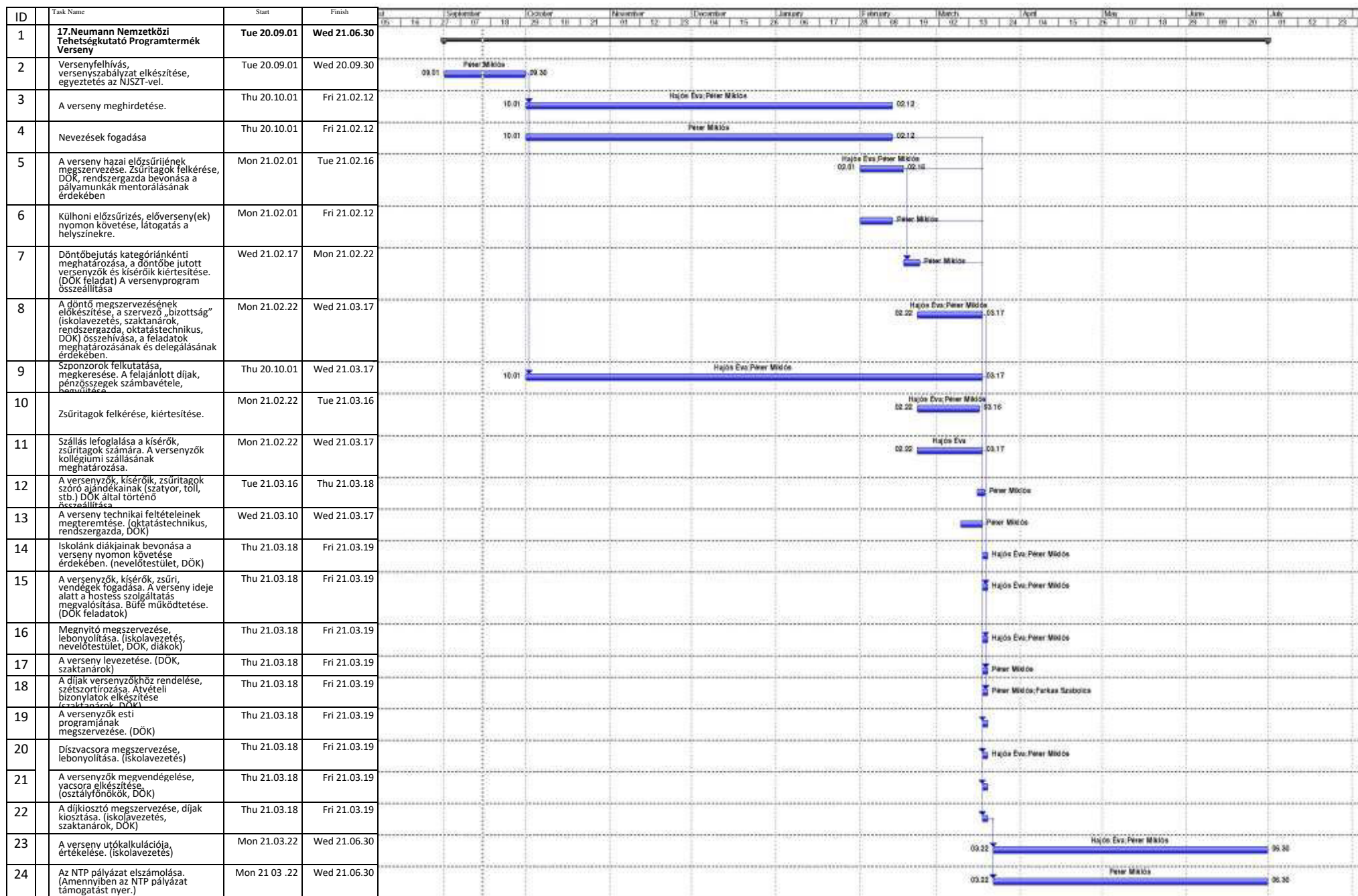
Szekszárd, 2020. szeptember 17.



projektvezető

A projektet jóváhagyom:

**Hajós Éva
igazgató**



Történelem és művészetek munkaközösség munkaterve

**SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM,
KOLLÉGIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA**

7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.

Készítette: Klem Rita

munkaközösség-vezető



2020/2021.

TANÉV

GIMNÁZIUM

A Történelem és művészetek munkaközösség a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola alapidokumentumaiban rögzített elvek szerint, az intézményi célok és programok megvalósítása mellett elkötelezetten működik. Az iskola pedagógiai programjának cél-, feladat- és eszközrendszeréhez illeszkedő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatra törekszik, tevékenységében érvényesülnek az intézmény nevelő-oktató munkájának értékei: a sokoldalú tanulói támogatás; a teljes személyiség fejlődését eredményező képzés; a közösségi tehetséggondozás; az esélyegyenlőség előmozdítása; az infokommunikációs technikák alkalmazása; a partnerközpontúság; a pedagógiai innovációk iránti nyitottság. Fontos feladat a tanév során a tanulói eredményesség és előrehaladás segítése; az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése és a belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése.

A Történelem és művészetek munkaközösség a gimnázium Magyar munkaközösségével való szoros, egymást segítő munkakapcsolatra épül.

Kiemelt gimnáziumi célok és feladatok a 2020/2021. tanévben Szekszárdi I. Béla Gimnázium Történelem – művészetek munkaközösségében:

1. A munkaközösség célja a tanulói eredményesség és előrehaladás maximális segítése. Fontos feladat a tanulók fejlesztése, a szülői elvárásoknak való nagyobb megfelelés. Kiemelt teendők a differenciált tanítás és a tanulás tanításának továbbfejlesztése.
2. Kiemelt célkitűzésünk a 2020/2021-es tanévben a kölcsönös információcsere fejlesztése és támogatása a tanulók és szülők közösségével. Fontos teendő a belső közösségi szolgálat fejlesztése.
3. A Történelem és művészetek munkaközösség a tanév során törekszik az intézmény meglévő partnerkapcsolatainak ápolására, elmélyítésére és új kapcsolatok kiépítésére.
4. A 2020/21-es tanév során fontos feladat a jó gyakorlatok, a továbbképzési tapasztalatok, módszerek átadása, bemutató órák, nyílt napok tartása.
5. Célunk a külső értékelési rendszer elvárásaihoz mind jobban közelíteni pedagógiai gyakorlatunkat. Feladatunk a pedagógus életpályamodell kihívásainak megfelelni. Felkészülni a szakmai-pedagógiai ellenőrzésekre és sikeresen helytállni a pedagógus minősítés folyamatában.
6. Fontos tennivaló a tanév során a tudásmegosztás és a feladatmegosztás továbbfejlesztése.
7. Célkitűzésünk, hogy pedagógiai kultúránkat jellemezze: az egyéni bánásmód, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a tanuló fejlődését biztosító sokoldalú értékelés.

A Történelem és művészetek munkaközösség személyi feltételei:

A Történelem és művészetek munkaközössége az I. Béla Gimnáziumban történelem, társadalom és állampolgári ismeretek, etika/sportetika és a különböző művészeti területekhez (művészetek, vizuális kultúra, mozgóképkultúra és médiaismeretek és ének-zene) kapcsolódó tantárgyakat tanító tanárának szakmai közössége.

A Történelem és művészetek munkaközösség tagjai:

Klem Rita munkaközösség - vezető (történelem-német szakos gimnáziumi tanár)

Bíró Péter (történelem szakos gimnáziumi tanár)

Kovács Zoltán (rajz szakos gimnáziumi tanár)

Matus János (filozófia, emberismeret és etika szakos gimnáziumi tanár)

Nemes András (énektanár)

Tóth Bence (történelem-földrajz szakos gimnáziumi tanár)

Baroccai Zoltán (földrajz - történelem szakos gimnáziumi tanár, a Természettudományos és testnevelés munkaközösség vezetője) szakmai kérdésekben bekapcsolódik a munkaközösség munkájába.

A történelmi emléknapi iskolai/ városi megemlékezéseinek előkészítésében szakmai segítséget nyújtunk a Hagyományápoló teamnek és az osztályfőnöket tömörítő Osztályfőnöki munkaközösség munkájában.

A tanévi feladatokat megvalósító pedagógiai tevékenység

1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése

A feladat:	1/1. Tehetséges és lemaradó tanulók támogatásának hatékonyabb megszervezése az egyéb foglalkozások keretében; önálló tanulás támogatása A tudáselemek rögzülését, a hatékony tanulást támogató módszerek alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	A romló teljesítményű tanulók előismereteinek erősítése, korrepetálás évfolyamonként a kötelező érettségi tárgyakból; képességfejlesztés-versenyfelkészítés; felzárkózást segítő feladatbank/kurzusok; kollégium bevonása; A szülői és tanulói visszajelzések alapján a lemaradó tanulók támogatására nagyobb hangsúlyt kell helyezni. A tanulásszervezési eljárásokban elvárás a korszerű módszertan alkalmazása, a differenciálás, adaptivitás, a reflektív gondolkodás fejlesztése.
A feladat elvárt eredménye:	A szülők segítségével a tanulók bevonása – a szülői elégedettség növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tantárgyfelosztás tervezésekor egyéb órák tervezése, majd tanévi megvalósítása; Virtuális tanulószobánkban a kurzusok újraindítása
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
<i>1. Egyéb foglalkozások beállítása a tantárgyfelosztás tervezésekor. A tanévben az órakeretek jelentős szűkítése okán nem tudunk minden érettségi tárgyból korrepetálást szervezni.</i> A Történelem és művészetek munkaközösség a következő foglalkozásokat tartja a 2020-2021-es tanévben: Webújság: Bélap Tóth Bence hétfőként 14:10-14:55. Stúdió. Felelős: Tóth Bence Média Szakkör Kovács Zoltán Csütörtök: 15:00-15:45 B/14-es terem Felelős: Kovács Zoltán Érdeklődési kör: zenekar Nemes András Csütörtök: 15:00 – 16:30 B/18-as terem Felelős: Nemes András <i>2. Speciális helyzetüinkből (AJKP program a kollégiumban) adódóan kollégiumi keretekben tudjuk megoldani a matematika, magyar, történelem angol nyelv esetében a korrepetálást – gimnáziumi tanárok bevonása (szept. 20.)</i> <i>Gimnáziumi tanár bevonására nincs szükség.</i> Egy kollégiumi nevelőtanár Bachesz Csaba tart érettségire felkészítő órát történelem, társadalom és állampolgári ismeretek tantárgyból hétfőnként. <i>4. Az érintett munkaközösségek tervezik a feladatot.</i> A szaktanárok elkészítik az egyéb foglalkozások éves tervét, melyet elhelyeznek a Gimnázium közös hálóján a munkaközösség mappájában. Határidő: szeptember 20. Nemes András, Kovács Zoltán, Tóth Bence Ellenőrzésért felelős: Klem Rita <i>6. Tanulók tájékoztatása (9-12. évfolyam szaktanárok, honlap, közösségi felületek)</i> Az érintett szaktanárok az első héten tájékoztatják a diákokat a foglalkozásokról. Kovács Zoltán, Nemes András, Tóth Bence tájékoztat. Ellenőrzésért felelős: Klem Rita <i>8. Beválási tapasztalatok I. Félév értékelésekor (korrepetálás, kollégiumi bevonódás, feladatbank alkalmazás)</i>	

Az I. félév végén összegezzük az egyéb foglalkozások sikerességét. Felelős: Klem Rita, Nemes András, Tóth Bence, Kovács Zoltán bevonásával. 9. <i>Szükséges helyesbítő intézkedések, folytatás</i> Amennyiben változásra van szükség, korrekcióra van szükség ezen intézkedések meghozatala Felelős: Klem Rita Az érintett szaktanárok bevonásával Kovács Zoltán, Nemes András, Tóth Bence 10. <i>Tanév végén tapasztalatok összegzése, továbblépési lehetőségek számbavétele.</i> A tanév végén az éves tapasztalatok összefoglalása, eredmények számbavétele Felelős: Klem Rita 11. A tanév elején szeptember 11-ig a Munkaközösség tagjai a Gimnázium Tanszobájában létrehozta az aktuális csoportokat, melyet a tanév során a mindennapi pedagógiai munka során alkalmaznak (pl: hiányzók támogatása, önálló tanulása segítése) Felelős: Klem Rita	
A feladat:	1/2. A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése, tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok
A feladat végrehajtásának módszere:	Belső mérések elemzési feladatainak megosztása, javaslattevés az évfolyam-tanító tanári értekezleteken, kommunikáció, információátadás diákoknak és szülőknek (a külső mérések esetében jól működik)
A feladat elvárt eredménye:	Tanulói eredményességre pozitívan hat, szülői elégedettség
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi ütemezése: 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése októberben, az összes mérési eredmény elemzése 2021. május
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
1. A 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése (munkaközösségi tervezéssel), évfolyam – tanári értekezlet szervezése Okt. 9. A 9. évfolyamon történelem, társadalom és állampolgári ismeretek tantárgyból bemeneti mérés elvégzése, határidő: 2020. szeptember 14- 18. Felelős: Klem Rita A mérés eredményének vizsgálata, következtetések levonása: milyen eredménnyel oldották meg a diákok az egyes feladatokat, amelyek gyengébben ment, azon feladatok gyakoroltatása a tanév során. A 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése tanári értekezlet keretén belül október eleje Felelős: Klem Rita, Tóth Bence, Bíró Péter 2. A tanév során született mérések eredményeinek elemzése 2021. május 20-ig. Felelős: Klem Rita 4. Ettől a tanévtől kezdődően motivációs cézzal a 10. évfolyamon történelemből „kis érettségi” dolgozat lesz. A kapott érdemjegy 3 szorosán számít. Tanulók és szülők tájékoztatása szaktanárok és osztályfőnökök egyaránt megteszik. „Kis- érettségi” feladatbank készítése a tanév során a 9-10. évfolyam tananyagából. Felelős: Tóth Bence Elért eredmények összesítése, értékelése a munkaközösségen belül. Felelős: Klem Rita A belső vizsga időpontja: 2021. március 22- március 26.	
A feladat:	1/3. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes tudásának pótlása, a jól haladók ismereteinek dúsítása
A feladat végrehajtásának módszere:	A belépő és a rákövetkező évfolyamon előbb tanmenetekbe illesztve, majd felmenő rendszerben a témakörök tárgyalásának kezdetén

	A 11-12. évfolyamon kb. két hét év eleji ismétlés beillesztése a tanmenetbe az érettségi tárgyak közül matematikából „Folyamatos gyakorlás” beépülése a mindennapi oktatási folyamatba
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	9. és 10. évfolyamon fokozatosan építve a tartalmakat a tanmenetekbe illetve – tanmenetek készítési időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető
1. Tanmenetekben megjelenő időkeret és tartalom Minden évfolyamon a tanmenetekben szerepel a témakörök első óráihoz kapcsolódóan a differenciált tanulásszervezésre történő utalás: az új téma fogalmainak felidézése és az előző témakör szaktudásának bővítése. A differenciálás célja, hogy a gyengébb, több tanári segítséget, gyakorlást igénylő tanulók a tananyag rendszerezésében a bevezető órákon nagyobb segítséget kapjanak, ezzel egyidejűleg viszont a jobb képességű, önálló munkára képes tanulók kreatívabb, esetleg magasabb szintű feladatokkal mélyíthessék a meglévő tudásukat. Határidő: 2020. szeptember 20. Ellenőrzésért felelős: Klem Rita Bíró Péter, Nemes András, Tóth Bence, Kovács Zoltán saját szakterületén ellátja a feladatot. 3. I. félév értékelése: munkaközösség vezető beszámol a beválásról, korrekciós javaslatairól Az I. félév értékelésénél a munkaközösség vezető beszámol az eredményekről, összegyűjti a tapasztalatokat, korrekciós javaslatokat tesz. Felelős: Klem Rita	
A feladat:	1/4. Egyéni előrehaladási tanulói célok, – egységes szaktanári gyakorlat kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók előző eredményei alapján tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, a tanulói-szaktanári monitorozás.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat; a „mentori” szerepvállalás nagyobb nyilvánosságot kap.
A feladat tervezett ütemezése:	Felsőbb évfolyamokon tanévi ciklusokban, kezdő évfolyamon félévkor.
A feladat felelőse (i):	munkaközösség-vezető
1. A tanulók adott tantárgyakra vonatkozóan megfogalmazzák a minőségi céljaikat. 2020. szeptember első felében mindegyik szaktanár felméri a minőségcélokat. Minden szaktanár képet kap a tanuló céljairól. Fontos ezen tanulók motiválása céljaik elérésében. Konkrét feladatokon keresztül segíteni kell a jobb eredmény elérését. 2. A teljesítéseket a szaktanár szövegesen értékeli november, január, április és június hónapokban a Kréta üzenetek rovatán keresztül. A szaktanár folyamatosan kapcsolatban van és tájékoztatja az osztályfőnököket a diákok előrehaladásával kapcsolatban. 3. Lényeges a tanév során minden évfolyamon az állandó ismétlés, mely segítségével célunk a jobb eredmény elérése. Értékelése tanév végén. A minőségcélok teljesüléséről a szaktanár beszámol az osztályfőnöknek is. Munkaközösségen belül az eredmények megbeszélése, tanulságok levonása. Felelős: Klem Rita	
A feladat:	1/5. Írásbeli próba-érettségik rendszerszintű szervezése a vizsgára jelentkezők körében

A feladat végrehajtásának módszere:	Az írásbeli vizsgahelyzet szimulációja
A feladat elvárt eredménye:	A diagnosztikus mérés célja a vizsgára felkészülés támogatása
A feladat tervezett ütemezése:	A tanévben február 15-március 19. között.
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
<i>A tanévben a tervezett időszakban intézményi szinten szervezzük meg a magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, választott tárgy próba-érettségi vizsgákat, hetente egyet.</i> Feladatok: - a tanulók tájékoztatása (felelős: 12. évfolyam szaktanárai Bíró Péter, Klem Rita, Tóth Bence, Barocsai Zoltán) A szaktanárok feladata a diákok tájékoztatása év elején a várható próba-érettségi időpontjáról. Felelős: Klem Rita A 12. évfolyamon tanító szaktanárok együttesen kialakítják a próba-érettségi érdemi részét, melynek szorosan épülnie kell a közép és emelt szinten elvárt követelményekkel, kompetenciákkal. Határidő: 2021. január 18. Felelős: Tóth Bence - vizsgaszervezés, lebonyolítás (felelős: oktatási igazgatóhelyettes az illetékes munkaközösség vezetővel) Történelem tantárgyból közép – és emelt szinten próba-érettségi szervezése 2021. március 1 – 5. közötti megszervezése együttműködve az oktatási igazgatóhelyetttel. Felelős: Klem Rita. - értékelés, elemzés, fejlesztési feladatok meghatározása (munkaközösségi tervezéssel) A kijavított dolgozatok tükrében a hátralévő időben a megfelelő korrekciók elvégzése. Felelős: Klem Rita, az érintett szaktanárok: Tóth Bence, Bíró Péter, Barocsai Zoltán bevonásával.	
A feladat:	1/6. A tanulói motiváció fejlesztése kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaaorientációs nap „I. Béla job shadowing” programmal, „fordított” nap bevezetése; élménypedagógiai módszerek
A feladat végrehajtásának módszere:	Kortárs-segítés szaktanári szervezéssel, tanévenként osztályfőnöki karrieróra; oszt. kiránduláson pályaépítési kompetenciafejlesztő program, fordított nap (pl. délutáni tanítási napon); rendhagyó órák „I. Béla job shadowing” program
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak és céljuk van. A szülői bevonódás erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Osztályfőnöki tanmenetek tervezési dokumentumában
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető az osztályszintű feladatokért; nevelési igazgatóhelyettes iskolai szintű programért
A szaktanárok ösztönzik a tanulópárok kialakítását a tanulócsoportjaikban. Délutáni tanítási napon a szaktanárok megszervezik a diákokkal „fordított nap” programot. Itt az érintett szaktanárok felkészítik, előkészítik a fordított nap eredményes végrehajtását. Felelős: Klem Rita Rendhagyó órákat eredményező projekt- programokról hír adása. A végeredményről beszámoló a honlapon. Felelős: Klem Rita.	
A feladat:	1/7. Tanulás tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram lebonyolítása. A tanulás tanítását támogató ERASMUS+ projekt beillesztése a szervezetbe

A feladat végrehajtásának módszere:	Első (két) tanítási napon önismeretre, tanulási stratégiákra, közösséggé formálódásra tervezett program
A feladat elvárt eredménye:	Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat tervezett ütemezése:	2020/2021. tanévtől tanévenként a belépő évfolyamokon
A feladat felelőse (i):	nevelési igazgató helyettes és az ERASMUS+ menedzsere
A tanévben a LELLE tréningprogramban munkaközösségünkben Kovács Zoltán vesz részt. A Történelem és művészetek munkaközösség tagjai a tanmenetekben is rögzítik, hogy évente kétszer a tanulás tanítására fordítanak egy tanórát, segítik a diákok önálló tanulását elsajátítását. Határidő: 2020. szeptember 20. Felelős: Klem Rita Az első két tanítási napon a 9. évfolyamon a történelem tantárgy sikeres elsajátítása érdekében játékos formában tanulási stratégiák, tanulás módszertani ötletek átadása történt meg.	

A. 2. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése

A feladat:	2/1. Az iskolarádió hirdető-híradó funkciójának továbbfejlesztése; a honlap- f; e-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, gondoskodás a sikerek kommunikációjáról
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információ-átadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírcsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi tervezés
A feladat felelőse (i):	Munkaközösségvezetők, oktatástechnikus, rendszergazda, vezetőtársak, DÖK BÉLAP felelős
<i>2. Belső képzés, hírforrás, kommunikáció, információ-továbbítás, hírcsatornák (munkaközösség-vezetők, teamvezetők, projektgazdák) okt. 15-ig.</i> Híreink, eredményeink, eseményeink elhelyezése a honlapon. Felelős: Klem Rita szoros együttműködésben a szaktanárokkal. A szaktanárok értesítik a munkaközösség-vezetőt a hírekről, eredményekről, melyet a munkaközösség-vezető közzétesz a honlapon.	
A feladat:	2/2. Belső (intézményünkben teljesített) közösségi szolgálat továbbfejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	A nevelési programban rögzített kerettevékenységek tartalmának kimunkálása; eljárásrend kidolgozása (kezdéstől az elismerésig tanévi konkrét munkatervi tervezéssel és megvalósítással)
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményi közösségi szolgálat teljesítésével a tanulók azonosulni tudnak a törekvéseinkkel
A feladat tervezett ütemezése:	Az előző tanévi tervezés és bevezetés után a kidolgozott gyakorlat (partnerazonosítás, a belső tevékenységek tartalmi elemeinek feltárása) továbbvitele, rendszerbe foglalása. Az osztályfőnöki munkatervben (tanmenetben) megjelenik.
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes

Munkaközösségünk segíti az osztályfőnökök munkáját a belső közösségi szolgálat teljesítésének megvalósításában. A munkaközösség szervező tevékenységét segítő (pl: történelmi vetélkedő lebonyolításában való részvételéért járó közösségi szolgálatos órák) , tanulói közösségi munkaközösségi szolgálati tevékenységeként történő elismerése, a teljesítés adminisztrálása. Felelős: Klem Rita az érintett programok szervezőivel együttműködve. Végrehajtása folyamatos a tanév során.	
A feladat:	2/3. A külső kapcsolatok ápolásának megosztása; közösségi szolgálat kapcsolati háló megerősítése (tanulóink lakóhelyein)
A feladat végrehajtásának módszere:	A külső partnerek köréhez kapcsolattartó felkérése – alkalmazotti közösségben
A feladat elvárt eredménye:	Elismertségünk növekszik, a partnerekhez jobban eljut az információ, növekszik a bizalom irántunk, növekszik a tanulók elégedettsége, transzparenssé válik a tevékenység.
A feladat tervezett ütemezése:	A tervezési időszak második tanévében a megosztás-kipróbálás folytatása, majd év végén a tapasztalatok mentén értékelés, korrekció.
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes
<i>Kapcsolatfelvétel (november, I. Béla Nap programelem)</i> Fontos feladat a tanév során az I. Béla-nap (2020. december 11.) megszervezésében és lebonyolításában való aktív közreműködésünk. Ezen program során számos külső partnerrel vesszük fel a kapcsolatot, erősítve ezzel a Gimnázium elismertségének növelését. Végrehajtása folyamatos. Felelős: Klem Rita	
A feladat:	2/4. Általános iskolai partnerkapcsolatok erősítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Laborfoglalkozásokba robotika, 3D nyomtató –tervezés; geo-informatika bevezetése; kis diákalkotók kiállításai...
A feladat elvárt eredménye:	A gimnáziumról alkotott pozitív kép erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Évente egy-egy új elem bevezetése – robotika a laborban általános iskolai alkotók kiállítása
A feladat felelőse (i):	Az érintett szakmai munkaközösség
A tanév során kis diákalkotók kiállításának megszervezésére kerül sor, ezzel támogatva a Gimnázium beiskolázási programját és a gimnázium jó kapcsolatainak elmélyítését a szekszárdi általános iskolákkal. A kapcsolatfelvétel általános iskolákkal szeptember hónapban Felelős: Kovács Zoltán A kiállítás anyagának előkészítése 2020. október 7-8. Felelős: Kovács Zoltán. A kiállítás napja: október 13. kedd Felelős: Klem Rita, Kovács Zoltán együttműködve az oktatási igazgatóhelyetessel. A történelem és művészetek munkaközösség a 2019/20-as tanévben újdonságként egy történelmi versenyt rendezett az általános iskolák 7-8. osztályos diákjai számára. A verseny megtartását a 2020/21-es tanévben folytatni fogjuk. A versenyt 2021. február 18 –ra terveztük. Felelős: Klem Rita Nyílt napokra (október- november) bemutató órákat tart a munkaközösség mind történelem, mind művészetek területen. Felelős: Klem Rita	

A feladat:	2/5. Városi rendezvényekre, közművelődési intézmények, sportközpont programjaira delegálás - rendszer kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	„Mindenütt” képviseljük intézményünket: rendezvényfigyelés, delegálás, kommunikáció
A feladat elvárt eredménye:	Közéleti szerepvállalásunk továbbfejlődik, elismertségünk növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Fokozatos terhelésű bevezetés tanévente – azonosított partnereknél a nagy nyilvánosságú rendezvényeken, majd új partnerek bevonása
A feladat felelőse (i):	illetékességi területén az igazgatóhelyettes
A Történelem és művészetek munkaközösség tagjai részt vesznek a városi rendezvényeken, a tanulói, tanári érdeklődésre számot tartó, helyi rendezvényekről tájékoztatás a belső levelezőrendszeren, faliújságon keresztül. A Béla – nap keretén belül ezentúl is olyan személyek felkérése, akik helyismereti előadással gazdagítják diákjaink tudását. Végrehajtása folyamatos. Felelős: Klem Rita	
A feladat:	2/6. Partnertalálkozó szervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	Pályázati partnereink bevonásával pedagógiai innovációink bemutatása külső partnereinknek
A feladat elvárt eredménye:	Elismertségünk növekszik, a partnerekhez jobban eljut az információ, növekszik a bizalom irántunk, növekszik a tanulók elégedettsége Transzparenssé válik a tevékenység
A feladat tervezett ütemezése:	2021. május
A feladat felelőse (i):	ERASMUS+ projekt menedzsere
A Történelem és művészetek munkaközösség továbbra is kiemelt feladatnak tartja a gimnázium meglévő partnerkapcsolatainak elmélyítését és új kapcsolatok kiépítését. Fontos feladat a tanév során az I. Béla-nap megszervezésében és lebonyolításában való aktív közreműködésünk. A Wosinsky Mór Megyei Múzeummal kapcsolatot tart Tóth Bence. Az Egyed Antal Honismereti Egyesülettel Klem Rita. Az Illyés Gyula Megyei Könyvtárral Kovács Zoltán. A Tolna Megyei Levéltárral Bíró Péter. Végrehajtása folyamatos. Felelős: Klem Rita	

B. 3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése

A feladat:	3/1. A jól működő tanulásszervezési eljárások, a módszertani tudás egymással való megosztása
A feladat végrehajtásának módszere:	A pedagógus életpálya minősítési; önértékelési; tanfelügyeleti eljárásainak belső hasznosítása a jó gyakorlatok megosztására, nyílt napok bemutatói, laborfoglalkozások bemutatói
A feladat elvárt eredménye:	Az együttműködő tanulás-tanítás technikái előtérbe kerülnek; a belső szakmai kommunikáció épül
A feladat tervezett ütemezése:	Éves önértékelési terv szerint, minősítések/tanfelügyelet/önértékelések

	időpontjaiban; minden tanév novemberében a nyílt napokon;
A feladat felelőse (i):	Az eljárást/feladatot koordináló vezető szervezi, egyezteti
<i>Az önértékelési eljárásokat a tanévben szükséges befejeznie minden pedagógusnak.</i> A november – decemberi önértékelési időszakban Klem Rita, Nemes András és Tóth Bence, a február- márciusi időszakban Bíró Péter és Matus János vesznek részt. 2. A Történelem és művészetek munkaközösség a gimnáziumi nyílt napokon az órarendi beosztás szerint bemutató órákat tart. Felelős: Klem Rita A szülői nyílt napon személyes találkozás lehetőségét biztosítják a történelem szakos kollégák és a művészetek műveltségterület és tagozat bemutatására. Felelős: Klem Rita A Történelem és művészetek munkaközösség korszerű oktatási-nevelési módszerek alkalmazására törekszik (a tanmenetekben is feltüntetve). Határidő: 2020. szeptember 20. Végrehajtása folyamatos. Felelős: Klem Rita	
A feladat:	3/2. Továbbképzési információk átadásának hatékony biztosítása, részvétel támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Havi továbbképzés-figyelő A tantermi folyamatokra közvetlenül ható továbbképzésekre mozgósítás; részvétel biztosítása
A feladat elvárt eredménye:	Frissül a szakmai, módszertani tudás
A feladat tervezett ütemezése:	Havi továbbképzésfigyelő –belső tájékoztatás
A feladat felelőse (i):	Iskolatitkár (figyelő); mozgósítás: nevelési igazgatóhelyettes, helyettesítés megoldása: igazgatóh.-ek
A továbbképzési felhívásokat a munkaközösség átnézi, a munkatervben tervezett pedagógusok részt vesznek az adott továbbképzésen. A tanult új technikák, ötletek átadása a kollégáknak munkaközösségi megbeszélés keretén belül. Felelős: munkaközösség-vezető	
A feladat:	3/3. Tantestületi tudásmegosztás képzési tapasztalatokról, jó gyakorlatokról
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendszeres beszámolási lehetőség biztosítása az elvégzett képzések/konferenciák/ped. műhelyek/külső hospitálások/versenyek/projekttalálkozók... tapasztalatairól
A feladat elvárt eredménye:	A megszerzett tapasztalatok megosztása, új információk, ismeretek, érdekességek, eljárások átadása
A feladat tervezett ütemezése:	Kéthavonta egy a tervezési időszakban
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek felváltva
A rendszeresen tervezett nevelőtestületi munkaértekezleten az igazgatóhelyettes megszervezi az általa koordinált területen a tudásmegosztást, a beszámolót. A rendszeresen tervezett nevelőtestületi értekezleten részt veszünk, a beszámolókat egy adott képzésről, konferenciáról közzétesszük a nevelőtestület számára. Felelős: Klem Rita	
A feladat:	3/4. Vezetői és munkaközösségi feladatok projektszervezési (megvalósítási ütemezés) gyakorlatának alkalmazása az egyenletes terhelés érdekében

A feladat végrehajtásának módszere:	A vezetői feladatmegosztás áttekintése, a feladatok részfeladatokká bontása (oprecionalizálása), a végrehajtás nyomon követése, minőségének ellenőrzése és visszajelzés nyújtása.
A feladat elvárt eredménye:	A feladatok nem torlódnak, mindenki számára ismertek a részfeladat- felelősök, megosztott és egyenletes a terhelés. Az együttműködés, tervszerűség, kommunikáció továbbra is javul.
A feladat tervezett ütemezése:	rendszeres közzététel, a felépítéssel munkaterv tervezési gyakorlat alkalmazása
A feladat felelőse (i):	a munkatervi feladat (mely operacionalizálendő) felelősei
A fő szervezési feladatok és lépéseik a tanévindító rendezvényen ismertté válnak Az előző tanévi beszámolóra épülően a munkaközösség éves feladatának körvonalazódása. A pedagógiai program szerinti működés tervezése, ütemezése a munkaközösségben, az év eleji nevelőtestületi tanácskozáson a Történelem és művészetek munkaközösség 2020/2021. tanévre vonatkozó konkrét feladatainak tervezése, ütemezése, a fejlesztendő területek meghatározása. Felelős: Klem Rita A tantárgyfelosztás alapján a tanulói csoportok összetételének pontosítása, a csoportbeosztás elhelyezése elektronikus formában az iskolai hálózaton. Felelős: Klem Rita Határidő: szeptember 4. A tanévi munka értékelésénél a beválás tapasztalatainak megosztása A tanév végén az éves eredmények, tapasztalatok, korrekciók összegzése, jövőképfelvázolása. Felelős: Klem Rita.	
A feladat:	3/5. IKT belső tudásmegosztás
A feladat végrehajtásának módszere:	A különböző eszközöket, funkciókat használó tanár kollégák tudásmegosztása, ötletbörze
A feladat elvárt eredménye:	Honlap friss hírekkel telt; tanszobánk tudásmegosztó felületként működik
A feladat tervezett ütemezése:	munkaközösségek tervezik
A feladat felelőse (i):	igazgató
Belső tudásmegosztás egyéni ill. kiscsoportos formában november hónapban. Az A/19-es teremben és a B/14-es teremben lévő táblagép használatáról és az online oktatás során használt és bevált oktató felületek megosztása november hónapban. A kis börszét tartó tanár: Kovács Zoltán. Felelős: Klem Rita 4. Tapasztalatok, beválás, korrekció I. félév értékelésekor Az első félév értékelésekor a gyakorlat eredményességéről való beszámoló Felelős: Klem Rita	
A feladat:	3/7. Tanári szerepvállalás biztosítása az érettségi vizsgáztatáshoz kapcsolódó feladatokban; közreműködés az emelt szintű vizsgák szervezésében; szaktanácsadói feladatvállalás; mesterpedagógusi fokozat megszerzésének segítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Emelt szintű javító tanári feladatvállalás; tantárgyi bizottságokban vizsgáztató tanári szerepvállalás, érettségi elnöki, szaktanácsadói szerepvállalás, mesterprogram operatív vezetői segítése ill. szaktanácsadói támogatás igénybe vétele, ha szükséges

A feladat elvárt eredménye:	Növekszik az emelt szintű érettségire felkészítő képzések hatékonysága, partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét , mesterprogram segíti az intézményfejlesztést
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév februárban/márciusban a jelentkezés segítése;
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető
<i>1. Belső képzések szervezése a vizsgáztató és felügyelő tanárok számára</i> Résztétel a vizsgák lebonyolításában a megbízások szerint. Munkaközösségünk mind közép és emelt szinten is részt vesz az érettségi vizsgáztatásban. Az érettségi tételsor kötelező módosításával kapcsolatban munkaközösségi műhelymunka. Határidő: 2020. november 20. Felelős: Klem Rita Az őszi érettségiztetésben Klem Rita történelem és német szakos tanár vesz részt. A tavaszi érettségi időszak szóbeli tételsorának kialakítása az új elvárások mellett a korábbi időszakok tapasztalatainak figyelembe vételével. 2021.január 8. Az érettségi vizsgák tapasztalatai alapján a problémás feladattípusok azonosítása. Végrehajtása folyamatos. Felelős: Tóth Bence	
A feladat:	3/9. Közösségépítő , AJKP érzékenyítő tantestületi rendezvény „Tanulni tanítunk”
A feladat végrehajtásának módszere:	Minden évben a sorsolással kiválasztott munkaközösség találja ki a tartalmat, formát, módszert
A feladat elvárt eredménye:	Közös élmények szerzése, összetartozás érzése erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Tanévente egy, tanévindító
A feladat felelőse (i):	Magyar és hagyományápoló munkaközösség vezető
1. Tanévindító közösségépítő rendezvényünket (aug.24.) az Idegen nyelvi munkaközösség szervezte, melynek munkáját segítette a munkaközösségünk.	

Munkaközösség-vezetői óralátogatások terve

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Történelem és művészetek munkaközösség										
Kovács Zoltán			x							
Bíró Péter		x								
Matus János					x					
Murvai Árpád								x		
Nemes András						x				
Tóth Bence							x			

Versenyszek a Történelem és művészetek munkaközösségben

Dátum	Megnevezés
2020. november 2.	OKTV TÖRTÉNELEM
2020. november 5.	OKTV MŰVÉSZETTÖRTÉNET
2021. január 11.	OKTV MOZGÓKÉPKULTÚRA ÉS MÉDIAISMERET
2021. január 7.	OKTV VIZUÁLIS KULTÚRA

2020. október / november	„CINEGEMADÁR” TOLNA MEGYEI NÉPZENEI VERSENY (NEMES ANDRÁS)
2020. november 10-ig	NEVEZÉS A SAVARIA TÖRTÉNELEMVERSENYRE (TÓTH BENCE, KLEM RITA)
2020. november 26.	KI MIT TUD? PAKSON (NEMES A.)
2021. január 10.	SAVARIA TÖRTÉNELEMVERSENY ISKOLAI FORDULÓ (BÍRÓ PÉTER, TÓTH BENCE, KLEM RITA)
2021. február	MŰVELŐDÉSTÖRTÉNETI CSAPATVERSENY BÁTASZÉKEN A II. GÉZA GIMNÁZIUM SZERVEZÉSÉBEN (TÓTH BENCE)
2021. május	DEMOKRÁCIAJÁTÉK
A tanév során	LEVELEZŐ VERSENYEK TÖRTÉNELEMBŐL

Szekszárd, 2020. szeptember 15.

Klem Rita
Klem Rita
munkaközösség-vezető



Az Osztályfőnöki munkaközösség szakmai munkaterve a 2020/2021. tanévre

Cselinác Mónika

Készítette: Cselinác Mónika
munkaközösség-vezető

Az Osztályfőnöki munkaközösség szakmai munkaterve a 2020/2021. tanévre

Az Osztályfőnöki munkaközösség személyi feltételei:

Az osztályfőnöki munkaközösség tagja a 14 osztályfőnök. Új tagok a munkaközösségben a 9. évfolyam osztályfőnökei. A Nyelvi előkészítő tagozatnak és az Arany János Kollégiumi Program Előkészítő Osztályának (9.Ny-9AJKP) a korábbi tanévek gyakorlatával szemben két új osztályfőnöke van. Az osztályok száma 13.

A 9. évfolyamon az új osztályfőnökök:

9.A – Granyák Linda

9.B – Tóth Bence

9.C – Maros Tünde

9/Ny-9/AJKP – Bíró Péterné/Somogyvári Orsolya

A felsőbb évfolyamokon két fontos személyi változás történt: a 10.B osztályban Gölcz Adél, a 12.B osztályban pedig Müller Márk lett az új osztályfőnök. A munkaközösség új tagjainak munkáját és beilleszkedését támogatjuk.

A felsőbb évfolyamok osztályfőnökei:

10.A – Kovács Zoltán

10.B – Gölcz Adél

10.C – Zentainé Pfeiffer Márta

11.A – Erdélyi-Fodor Mária

11.B – Barocsai Zoltán

11.C – Cselinác Mónika

12.A – Csizmazia Ferencné

12.B – Müller Márk

12.C – dr. Mikóné Csősz Judit

Az Osztályfőnöki munkaközösség kiemelt céljai és feladatai a 2020/2021. tanévben:

Célunk a pedagógiai program cél- feladat és eszközrendszerének megfelelő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlat folytatása az általános iskola és a gimnázium nevelési programja és helyi tantervei, a kollégium pedagógiai programja szerint.

1. Az intézményünk pedagógiai programjában megfogalmazott értékek megőrzésére irányuló nevelő-oktató munkánk céljai és feladatai:

- a sokoldalú tanulói támogatás
- a közösségi tehetséggondozás
- az esélyegyenlőség előmozdítása
- az infokommunikációs technikák kiemelkedő alkalmazása
- a partnerközpontú működés, családiasság megvalósítása
- a pedagógiai innovációk iránti fogékonyság
- gimnáziumunk keresettségének erősítése

2. Kiemelt célunk az intézményvezetői programban vázolt feladatok megvalósítása; az eredményesség növekedésére, az iskolai identitástudatra, az erős, megtartó közösség fejlődésére, a pedagógiai kultúránkra és ennek eredményeképpen a tanulókra, diákokra pozitívan ható folyamatok fejlesztése.

3. Feladataink közé tartozik a tanulóink iskolai sikerességének javítása és a hagyományos gimnáziumi értékek megóvása. Munkánk során a tanórai folyamatok hatékonyságának növelésére, valamint az oktatás és nevelés összhangjának, egységének kialakítására törekszünk.

4. Célunk az intézményben kialakult pedagógiai kultúra fenntartása és megerősítése. A megvalósítás eszközei az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a tanuló fejlődését biztosító sokoldalú értékelés.

5. Munkaközösségünk kiemelt feladata az 50 óra közösségi szolgálat teljesítésének eredményes támogatása. Az intézmény pedagógiai programjában leírtak szerint célunk, hogy a közösségi szolgálat lehetőségein keresztül segítsük a tanulók szociális érzékenységének kialakulását,

valamint számos, a felelős állampolgári élethez elengedhetetlen készség (problémamegoldás, együttérzés, együttműködés, önkéntes feladatvállalás) fejlesztését.

6. Az osztályfőnöki munkaközösség célja a sikeres pályaorientáció elősegítése. Idetartozó feladataink a tanulók támogatása továbbtanulási szándékaik tudatosításában, az önismeret fejlesztésében, az egyéni képességeiknek és érdeklődési körüknek megfelelő út kiválasztásában.

7. Pedagógiai gyakorlatunk és kitűzött céljaink megvalósítása során kiemelt feladatunk a szaktanárokkal és a többi munkaközösséggel történő folyamatos együttműködés erősítése.

Az Osztályfőnöki munkaközösség feladatai a 2020/2021. tanévben

1. A tanulói eredményesség és előrehaladás segítése

A feladat:	1/4. Egyéni előrehaladási tanulói célok, osztály-minőségcélok meghatározása – egységes osztályfőnöki gyakorlat kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Az előző félév eredményeinek alapján a tanulók az első osztályfőnöki órákon egyéni minőségcélokat fogalmaznak meg. A tanév osztályfőnöki órái során az osztályfőnökök konzultálnak a tanulókkal a minőségcélok megvalósításának folyamatáról, a megvalósítás feltételrendszeréről. A szaktanárok az első két hétben saját tantárgyukra irányuló minőségcélokat íratnak a tanulókkal, és a megvalósítás folyamatáról – a szülőknek küldött szöveges értékelések mellett – az osztályfőnökkel is konzultálnak.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, ez pedig az eredményességre, a nevelési célok elérésére pozitívan hat; a „mentori” szerepvállalás nagyobb nyilvánosságot kap.
A feladat tervezett ütemezése:	A felsőbb évfolyamokon a tanévi ciklusban valósul meg a feladat. A Krétában a szaktanári visszajelzés/szöveges értékelés a célok megvalósítására irányulóan novemberben, januárban, áprilisban és júniusban esedékes. 9. évfolyamon a tanulók az első félév zárása után fogalmazzák meg minőségcéljaikat.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnökök és szaktanárok
Az osztályfőnökök kiemelt feladata a tanulók támogatása a minőségcélok megvalósításában az osztályfőnöki órákon folytatott beszélgetésekkel, a megvalósítás feltételeinek hangsúlyozásával, a tanulásmódszertanra vonatkozó tanácsokkal.	
A feladat:	1/6. A tanulói motiváció fejlesztése kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaaorientációs programmal, „fordított” nap bevezetése; rendhagyó órák gyakorlatának támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	A kortárs-segítés megvalósítása, az osztályon belül tanulópárok alkotása, tanévenként 2 osztályfőnöki karrieróra tartása,

	vendégelőadók meghívása osztályfőnöki órákra, a pályorientációra irányuló előadások szervezése Béla-napon, fordított nap szervezése (pl. délutáni tanítási napon), rendhagyó órák, Job shadowing program 9-10. évfolyamon, pályorientációs napok.
A feladat elvárt eredménye:	A sikeres pályorientáció elősegítése. A tudatos útválasztás támogatása. A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak és céljuk van. A szülői bevonódás erősödik.
A feladat tervezett ütemezése:	Megjelenik az osztályfőnöki munkatervekben. A 2018/2019. tanévtől tanévente valósul meg. A 2020/2021. tanévben november 27. a pályorientációs nap.
A feladat felelőse (i):	Az osztályfőnöki munkaközösség-vezető, a nevelési igazgatóhelyettes, az osztályfőnökök.
Az osztályfőnökök az osztályfőnöki munkatervükben két karrierórát terveznek: lehetőség van a karrierórák keretében szakemberek meghívására különböző szakterületekről. A meghívott vendég előadása egyszerre több osztályban is megvalósítható. Az osztályfőnökök a tanulók szüleivel is konzultálhatnak saját szakmájukról/hivatásukról; a pályorientációs napra sikeres szakembereket (szülőket) lehet meghívni, akik saját szakterületük sajátosságairól beszélhetnek. Az „I. Béla job shadowing” program keretében a 9-10. évfolyamos osztályok tanulói egy általuk választott szakembert kísérnek végig egy munkanap során. Tapasztalataikról a programot követő osztályfőnöki órákon számolnak be. A rendhagyó órákat eredményező projekt- programokról, a pályorientációs foglalkozások tapasztalatairól hír adása, honlapon, facebookon, e-faliújságon.	
A feladat:	1/7. Tanulás tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram
A feladat végrehajtásának módszere:	9. évfolyamon az első két tanítási napon a saját tanulási stratégiák feltárására, az intézmény megismerésére, a tanulás tanítására irányuló programok megszervezése. Osztályfőnöki órákon tanulásmódszertani feladatok és beszélgetések.
A feladat elvárt eredménye:	A helyi tanterv előírásainak figyelembevételével segítjük a tanulót tanulási szokásainak fejlesztésében, a hatékony tanulás szokásainak kialakításában.
A feladat tervezett ütemezése:	2020/2021. tanévtől tanévenként a belépő évfolyamokon.

A feladat felelőse (i):	osztályfőnökök
Az osztályfőnöki órákon az egyéni tanulási szokásokról és stratégiákról, az életen át tartó tanuláshoz szükséges kompetenciákról szóló feladatok/beszélgetések/előadások segítik a tanulókat az önhatékonyság fejlesztésében. A LELLE2 („A TANULÁS TANÍTÁSA” – Innovatív tanulási módszerek a középiskolások tanulási képességeinek fejlesztése érdekében” című Erasmus+ program) A program során megismert módszertani ajánlások, a tanulás tanítását segítő feladatok megosztásra kerülnek a munkaközösségek között. A feladatok és óratervek az osztályfőnöki órák tevékenységei során is alkalmazhatóak. A projektbe bevont kollégák: Cselinác Mónika; Csizmazia Ferencné; dr. Mikóné Csősz Judit; Erdélyi-Fodor Mária, Somogyvári Orsolya	

2. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése

A feladat:	2/2. Belső (intézményünkben teljesített) közösségi szolgálat továbbfejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	Együttműködés az osztályfőnökök és a szaktanárok között; az intézmény programjainak, a különböző szaktárgyak háziversenyeinek hirdetése osztályfőnöki órákon, szaktárgyi órákon, honlapon, faliújságon.
A feladat elvárt eredménye:	A belső közösségi szolgálat teljesítésével a tanulók azonosulni tudnak az intézmény értékeivel és törekvéseivel.
A feladat tervezett ütemezése:	Az osztályfőnöki munkatervekben megjelenik a csoportprofilban és az osztályra vonatkozó minőségcélokban.
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes, osztályfőnöki munkaközösség-vezető, osztályfőnökök.
A belső közösségi szolgálat továbbfejlesztésének érdekében javasolt a belső közösségi szolgálati órák dokumentálásának hatékonyabbá tétele, a tanulói tevékenységet követően a dokumentált elismerés, az intézményen belül rendezett programok kihirdetése. A szaktanárok és osztályfőnökök közötti folyamatos kommunikáció az iskolai programokról javasolt a cél megvalósításának érdekében. A tanév végén az osztályfőnöki beszámolók tartalmazzák a belső közösségi tevékenység arányát és felsőbb évfolyamokon a változásokat a korábbi tanév(ek)hez képest.	

3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése

A feladat:	3/1. A jól működő tanulásszervezési eljárások, a módszertani tudás egymással való megosztása
A feladat végrehajtásának módszere:	A pedagógus életpálya minősítési; önértékelési; tanfelügyeleti eljárásainak belső hasznosítása a jó gyakorlatok megosztására, nyílt napok bemutatói.
A feladat elvárt eredménye:	Az együttműködő tanulás-tanítás technikái előtérbe kerülnek; a belső szakmai kommunikáció épül.
A feladat tervezett ütemezése:	Éves önértékelési terv szerint, minősítések/tanfelügyeleti/önértékelések időpontjaiban; minden tanév novemberében a nyílt napokon.
A feladat felelőse (i):	Az eljárást/feladatot koordináló vezető.
Az önértékelési folyamatban részt vevő kollégák: Barocsai Zoltán, Bíró Péterné, Csizmazia Ferencné, Gölcz Adél, Granyák Linda, Erdélyi-Fodor Mária, Somogyvári Orsolya, Tóth Bence A minősítési eljárásban érintett kollégák: Granyák Linda, Zentainé Pfeiffer Márta	
A feladat:	3/4. Vezetői és munkaközösségi feladatok projektszervezési (megvalósítási ütemezés) gyakorlatának megosztása, a jó gyakorlat bevezetése az egyenletes terhelés érdekében
A feladat végrehajtásának módszere:	Tantestületi műhelymunka, a szervezési módszerek bemutatása.
A feladat elvárt eredménye:	A szervezés operacionalizálása, feladatmegosztás. A feladatok nem torlódnak, mindenki számára ismertek a részfeladat-felelősök, megosztott és egyenletes a terhelés. Az együttműködés, tervszerűség, kommunikáció megítélésének javulása az előző méréshez képest.
A feladat tervezett ütemezése:	A szokásos gyakorlatok megosztása, a legegyszerűbb(ek) kiválasztása 2018. tavaszán, 2018/2019. tanévtől bevezetés, beválás-értékelés, korrekció, köv. tanévtől véglegesítés
A feladat felelőse (i):	a munkatervi feladat (mely operacionalizálandó) felelősei
1. A fő szervezési feladatok és lépéseik a tanévvindító rendezvényen ismertté válnak 2. Az intézményi munkatervben ütemezettek és operacionalizáltak a feladatok 3. A szakmai munkaközösségek munkatervei illeszkednek az intézményi munkatervhez.	

4. A munkaközösségek vezetői a munkaközösségi feladataikat forгатókönyv-szerűen megjelenítik – nyilvánosságot kapnak a feladat- lebontások. (A szervezési feladatok indulására kialakul a forгатókönyv, ütemezés, munkaközösségi mappában ill. emailben nyilvános) 5. A tanévi munka értékelésénél a beválás tapasztalatainak megosztása	
A feladat:	3/9. Közösségépítő tantestületi rendezvény
A feladat végrehajtásának módszere:	Minden évben a sorsolással kiválasztott munkaközösség találja ki a tartalmat, formát, módszert.
A feladat elvárt eredménye:	Közös élmények szerzése, összetartozás érzése erősödik. A tantestület tagjai ráhangolódnak az előttük álló tanév fontosabb feladataira.
A feladat tervezett ütemezése:	Tanévente egy, tanévindító
A feladat felelőse (i):	A kiválasztott munkaközösség vezetője és a munkaközösség tagjai
A Osztályfőnöki munkaközösség tagjai – szaktárgyukhoz kapcsolódó munkaközösségükön keresztül – aktívan részt vesznek a tanév elején szervezett közösségépítő tantestületi rendezvény megszervezésében és megvalósításában.	

Célok:

1. A tanulók segítése önismeretük, személyiségük fejlesztésében, az önnevelés iránti igényük felkeltésében, személyiségük stabilizálódásában, életpályájukra való felkészítésükben, életpálya-építési kompetenciák fejlesztése. Megalapozott pályaválasztási döntés támogatása, majd pályakövetés.
2. A személyiséghez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése, szocializációs képességek / a kapcsolatteremtés, a kommunikáció, az empátia, a tolerancia, a kooperáció, a konfliktuskezelés, stb. képességeinek/ fejlesztése, főként az osztályban megélt saját élmények bázisán; az életvezetéshez szükséges kompetenciák, interkulturális kompetenciák fejlesztése
3. Szerepvállalás a tanulók iskolában és iskolán kívül szerzett élményeinek feldolgozásában, az ellentmondásos valóságban történő eligazodás segítségével, a felelős állampolgárrá nevelésben.
4. Szülői értekezletek előkészítése, lebonyolítása, szülő-iskola kapcsolatának szorosabbra fűzése.
5. Jegyzőkönyv készítése a szülői értekezleteken, visszacsatolás.
6. Folyamatos kapcsolattartás partnereinkkel.
7. Az iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken aktív részvétel. A szociális és közösségi életfeltételek fejlesztése.
8. E-napló: Az osztályfőnökök bevonása az e-napló osztályfőnöki felületének használatába.
9. Neveltségi helyzet javítása. A Házi rend pontjainak egységes érvényű betartása.
10. Dokumentumok folyamatos vezetése: e-napló adatok aktualizálása, törzslap és bizonyítvány kitöltése
11. Sajátos pedagógiai problémák kezelése. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése.
12. Az 50 órás közösségi szolgálat szervezése, dokumentálása.
13. Az alapidokumentumok szerinti egységes pedagógiai-működési eljárások megvalósítása. Osztályfőnökök munkájának összehangolása.
14. Az osztályfőnök november, január és április hónap 8. napjáig ellenőrzi a digitális napló osztályozó részének állapotát, az osztályzatokat érintő hiányosságokat jelzi az érintett szaktanárnak és az oktatási igazgatóhelyettesnek.

15. Hiányzások nyilvántartása, a hiányzásokhoz kapcsolódó intézményi előírások és törvényi jogszabályok betartása.

16. Az alulteljesítő tanulók szüleinek értesítése decemberben és májusban.

A tanév során az Osztályfőnöki munkaközösség a többi munkaközösséggel folyamatosan együttműködve támogatja a közösségi szolgálati órák végzését intézményünk rendezvényein.

Évfolyam és osztály szerinti feladatok, programok belső közösségi szolgálati órák teljesítésére a 2020/2021. tanévben:

2020. szeptember 1. (kedd)	Tanévnyitó ünnepély (8.00)	12. C (dr. Mikóné Csősz Judit)
2020. szeptember 11. (péntek)	„Laudetur rex noster!” megemlékezés I. Béla szept. 11-ei haláláról	9. évfolyam (Granyák Linda; Tóth Bence; Maros Tünde; Bíró Péterné; Somogyvári Orsolya)
2020. október 6. (kedd)	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: 10. évfolyam (koszorú: Mikóné); Iskolai műsor: 10.B (Gölcz Adél); Kiállítás / ppt.: 9/Ny (Bíró Péterné); Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (okt. 5-én Mikóné)
2020. október 9. de. (péntek)	Diáknapi	Csizmázia Ferencné 12. évfolyam (Csizmázia Ferencné; Müller Márk; dr. Mikóné Csősz Judit)
2020. október 9. (péntek)	Szöcskesimogató	11. évfolyam és a DÖK (Erdélyi-Fodor Mária; Barocsai Zoltán; Cselinác Mónika és Nemes András)
2020. október 22. de. (csütörtök)	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 10. C (Zentainé Pfeffer Márta) Kiállítás / ppt.: 9. C (Maros Tünde)
2020. október 23. (szerda)	Városi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: szekszárdi tanulók Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Mikóné) Közösségi szolgálati óra teljesítése.
2020. december 4. (péntek)	I. Béla-nap (Tehetségnap) és művészeti bemutató (két 'fordulóval')	Közösségi szolgálati óra teljesítése: segédkezés a program megszervezésében és megvalósításában.
2020. december 9. (szerda)	Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő	Közösségi szolgálati óra teljesítése: segédkezés a program

		<i>megszervezésében és megvalósításában.</i>
2021. január 22. de. (péntek)	Magyar Kultúra Napja	Iskolai műsor: dr. Mikóné Csősz Judit; Kiállítás / ppt.: 9/AJKP (Somogyvári Orsolya)
2021. január 22. du. (péntek)	Szalagtűző (17:00-tól)	11. évfolyam (Erdélyi-Fodor Mária; Barocsa Zoltán; Cselinác Mónika); 12. évfolyam (Csizmazia Ferencné; Müller Márk; dr. Mikóné Csősz Judit) Közösségi szolgálati óra teljesítése: segédkezés a program megszervezésében és megvalósításában.
2021. február 11. (csütörtök)	Megyei Angol Műfordító Verseny	Közösségi szolgálati óra teljesítése: segédkezés a program megszervezésében és megvalósításában.
2021. február 25. (csütörtök)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 10. A (Kovács Zoltán); Kiállítás / ppt.: 9. A (Granyák Linda)
2021. március 12. (péntek)	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai megemlékezés: 9. C (Maros Tünde); Kiállítás/ppt.: 9. B (Tóth Bence) Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (március 11-én: Mikóné)
2021. március 15 (hétfő)	Városi megemlékezés az 1848-49- es forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: szekszárdi tanuló (közösségi szolgálat)
2021. április 16. (péntek)	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 9. A (Granyák Linda); Kiállítás / ppt.: 10. A (Kovács Zoltán)
2021. április 28. (csütörtök)	Végzősök megemlékezése I. Béla királyról, végzős „party” (15:30- tól)	12. évfolyam (Csizmazia Ferencné; Müller Márk; dr. Mikóné Csősz Judit)
2021. április 30. (péntek du.)	Ballagás	11. évfolyam (Erdélyi-Fodor Mária; Barocsa Zoltán; Cselinác Mónika); 12. évfolyam (Csizmazia Ferencné; Müller Márk; dr. Mikóné Csősz Judit)
2021. június 4. (péntek)	Nemzeti Összetartozás Napja	Iskolai műsor: 9. B (Tóth Bence); Kiállítás/ppt.: 10. C (Zentainé Pfeiffer Márta) A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: 9. évfolyam (Granyák Linda; Tóth Bence; Maros Tünde; Bíró péterné; Somogyvári Orsolya)

2021. június 22. (kedd)	Tanévzáró ünnepély (17:00-tól)	10. B (Gölcz Adél)
----------------------------	--------------------------------	--------------------

Témahetek:

Fenntarthatósági témahét: 2020. október 5-9. a helyi tantervben is megjelenik a fenntarthatóság témaköre, osztályfőnöki órákon megadott téma feldolgozása.

PÉNZ7 témahét: 2021. március 1-5.

- Az osztályfőnökök munkaterveikben is feltüntetik a PÉNZ7-hez kapcsolódó tematikus osztályfőnöki órát.
- Iskolai regisztráció a penz7.hu oldalon a 2020/2021. tanév legújabb tananyagának eléréséért.
- Csatlakozás a Pénziránytű Iskolahálózathoz, amelyen keresztül elérhetőek a Nemzeti Alaptantervhez illeszkedő digitális oktatási tananyagok és jó gyakorlatok.
- Osztályfőnöki órákon a pénzügyi tudatosság fejlesztésére irányuló tevékenységek a penziranytu.hu oldal digitális prezentációval, játékaival és videóival.
- Feladat a tanulók, tanárok motiválása, regisztráció az elearning.penziranytu.hu oldalon: képzések elvégzése, tananyagok letöltése.
- Egyéni regisztráció a Magyar Nemzeti Galéria digitális kiállítótermébe, ahol a tanulók a képzőművészet és a pénz viszonyáról tekinthetnek meg képeket.
- 9. évfolyamon a Pénziránytű Alapítvány kiosztott munkafüzeteiben található feladatok megoldása osztályfőnöki órán.
- Tanulói részvétel a Pénziránytű Alapítvány pályázatain és versenyein.
- Tanári részvétel a Pénziránytű Alapítvány ingyenes akkreditált továbbképzésén.

Visszatérő feladataink:

9. évfolyam: Kréta adatfelvétel, törzslapok és bizonyítványok kitöltése. (szeptember)

Munkatervek: Az osztályfőnöki munkatervek szakszerű elkészítése, ellenőrzése és betartása az éves munka során. A munkaterv elejére az osztályfőnök egy csoportprofilt készít, melyben megfogalmazza az osztályára vonatkozó legfőbb minőségcélokat is.

Határidő: **2020. szept. 20.**

Felelős: osztályfőnökök, osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Szülői értekezletek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2020. szeptember 9.	minden évfolyam
2021. január 27.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C) (összevont, diákoknak is, majd osztályonkénti)
2021. február 3.	9-10-11. évfolyam
2021. április 7.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C) (osztályonkénti)
2021. április 21.	10. évf. (összevont, diákoknak is)

Fogadóórák időpontja:

Időpont	Megnevezés
2020. november 25.	fogadóóra
2021. március 24.	fogadóóra

Munkaközösségi megbeszélések tervezett időpontjai:

1. **2020. augusztus 25.** – alakuló megbeszélés, a tanév előkészítése
2. **2020. szeptember 16.** – az osztályfőnöki munkaterv megbeszélése
3. **2021. február** – félévértékelő megbeszélés
4. **2020. június** – a tanév értékelése, tapasztalatok megbeszélése

Az Osztályfőnöki munkaközösség minőségcéljai a 2020/2021. tanévben:

- A belső (intézményünkben teljesített) közösségi szolgálati órák növelése.
- Az osztályfőnöki órák jó gyakorlatainak dokumentálása, összegyűjtése digitálisan.
- Két karrieróra megvalósítása osztályfőnöki órákon.

Szekszárd; 2020. szeptember 16.



Cselinác Mónika
munkaközösség-vezető



MUNKATERV

Természettudományos Munkaközösség

Készítette: Barocsai Zoltán munkaközösség-vezető

**2020/2021.
TANÉV**

A természettudományos munkaközösség szakmai programja a 2020/2021-es tanévre

Munkaközösségünk aktív szerepet kíván vállalni a gimnáziumi célok megvalósításában, munkája során elfogadja és támogatja az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célokat, és tevékenyen kíván közreműködni az elnyert pályázatok megvalósításában.

Munkaközösségünk szavazati joggal rendelkező tagjai:

- Barocsai Zoltán – munkaközösség-vezető
- Honfi Imre – szaktanár
- Kasó Zoltán – szaktanár
- Káldi Bernadett – laboráns
- Kovács-Papp Anikó – szaktanár
- Maros Tünde – szaktanár
- Molnár Attila – szaktanár
- Murvai Árpád – szaktanár
- Müller Márk – szaktanár
- Somogyvári Orsolya – szaktanár
- Tóth Bence – szaktanár

Tárgyi feltételek

Természettudományos tantárgyak:

Az órák a Kovács Győző Természettudományos Laborban és az iskola szaktantermeiben történnek. A labor modern felszerelése, széleskörű lehetőségeket teremt a természettudományos ismeretek közvetítésére. A felhasznált eszközök és anyagok folyamatos pótlására azonban szükség van.

Testnevelés tantárgy:

Létesítményeink:

- 20x12m-es tornaterem
- kisméretű kondicionáló terem
- szabadtéri betonos kosárlabdapálya
- szabadtéri kispályás labdarúgó pálya
- szabadtéri sportpark (teqball, elliptikus tréner, két különböző magasságú nyújtó, majomlétra)

A szabadtéri pályák felújításra szorulnak.

A szertárunk folyamatos bővítés alatt áll, az elhasznált eszközöket rendszeresen pótoljuk. A kondicionáló terem felszereltsége kielégítő, a szükséges eszközök megrendelése folyamatban van.

I. Kiemelt feladataink

- a tanulói eredményesség és előrehaladás segítése, a lemorzsolódást megelőző feladatok megvalósítása.
- az intézmény külső partnerkapcsolatainak erősítésével sikeres beiskolázási és projektmegvalósítási tevékenység, a diák-szülő-tanár együttműködés fejlesztése a pályaaorientáció, egészségnevelés, környezettudatosság, a nemzeti és iskolai hagyományok ápolása terén.
- a belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és a belső-külső tudásmegosztás erősítése.

II. További feladataink

1. A pedagógiai innovációk fenntartása, korszerű módszertan alkalmazása

- A TÁMOP 3.1.3-11/2-2012-0009: „Barátságban a természettel a természettudományos kultúra fejlesztése az I. Béla Gimnázium laboratóriumában” című pályázat fenntartása. A természettudományos tantárgyak óráinak egy része a laborban kerül megtartásra.
- A TÁMOP 3.4.3 tehetséggondozó pályázat fenntartása. Megyei környezetvédelmi vetélkedő (2020. december 9.) - Legyen nulla a hulladék! címmel – megrendezése.
- TIOP 1.1.1/07 interaktív táblaprogram megvalósítói az interaktív táblás termekben tanító kollégák. Az IKT alapú órai mérés-értékelés aránya az összes óra mérés-értékeléshez képest 30 %.
- Iskolakert pályázat: A pályázat fenntartása 2022-ig. Célja a diákok megismertetése haszonnövényeikkel. Diákjaink kerüljenek közelebb a természethez: magaságyás létrehozása, fűszerkert létrehozás, a kert több kisebb egységre osztása, virágzó növények ültetése tavasszal.
- „A Szekszárdi-dombság rejtette kincsei” szakkör megvalósítása: A vírushelyzet miatt a tavalyi tanévben a szakköri órák egy részének megtartására nem volt lehetőség.

2. Környezeti nevelés, egészségnevelés

A természettudományos és testnevelés tantárgyak kiemelten alkalmasak arra, hogy elősegítsék a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakítását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését. (Ökoiskola munkaterv)

3. Vizsgáztatási feladatok, tanügy-igazgatási feladatok

Tanulmányok alatti vizsgákra történő felkészítés

Felelősök: a munkaközösség érettségiző évfolyamait tanító pedagógusok

4. Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenység; Esélyegyenlőség javítása, ifjúságvédelem, baleset-megelőzés

A tanórákon figyelembe kívánjuk venni a tanulók egyéni adottságait, és ezekhez igazított feladatokat igyekszünk megoldani a foglalkozások keretében. Az egyéni órák keretein belül lehetőség nyílik az egyéni, ill. csoportos felzárkóztatásra, a sajátos pedagógiai problémák még hatékonyabb kezelésére.

- 5. Az intézmény keresettségének fenntartása irányuló tevékenység (beiskolázás, nyilvánosság, kapcsolatok ápolása)
- 6. AJKP feladatok megvalósítása (Somogyvári Orsolya: természetismeret, Müller Márk: testnevelés)

7. Egységes pedagógiai elvek alkalmazása, a gimnáziumi értékrend közvetítése.
8. Az IKT alapú kompetenciák fejlesztése. Az informatika szerepének növelése az oktatásban. Új módszerek megismerése és elsajátítása. A tanulószoba alkalmazása. Interaktív tábla lehetőségeinek elsajátítása és a táblák rendszeres használata.
9. Tanmenetek elkészítése és leadása szept. 20.
10. Éves tankönyvrendelés bonyolítása.
11. A kooperatív tanulási módszerek alkalmazása.
12. Rendszeres számonkérés, szóbeli számonkérés is.
13. A szaktantermek megfelelő dekorálása, továbbá a termek előtti folyosórészek díszítése.
14. Továbbképzéseken való részvétel. Más iskolákban szerzett tapasztalatok hasznosítása.
15. Pályázatok figyelése, és aktív részvétel azok megvalósításában.
16. Mérések

a. Belső mérések időpontjai

Időpont	Megnevezés	Felelős
2020. 08. 26- 2020. 09.05.	Öko-teszt, szöcsketábori elégedettségmérés	Somogyvári Orsolya
2021. 02. 15 - 03.19.	Próbaérettségik a végzős évfolyamon	Szaktanárok
2021. január 11-től április 23-ig;	Mérés- NETFIT teszt; a mérés eredményeinek feltöltése a NETFIT® rendszerbe 2021. május 28-ig.	Molnár Attila, Osztályok testnevelő tanárai

17. A sporttevékenység tervezése

a. a tanulók fizikai állapotát felmérő, évi egy alkalommal sorra kerülő vizsgálata

A 2020/2021. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2021. január 11. és 2021. április 23. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2021. május 28-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

Időpont	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2021. január 11-től április 23-ig	MÉRÉS- NETFIT teszt	MOLNÁR ATTILA

b. mindennapos testnevelés megszervezésének bemutatása (R. 141.§)

Gimnáziumi diákjaink számára pedagógiai programunk a 2012/13. tanévtől felmenő rendszerben heti öt testnevelési órát tartalmaz, az öt órát az órarendbe iktatva osztálykeretben a 9. évfolyamon szervezzük. A heti öt órából 2 óra „kiváltható” sportegyesületekben igazolt, versenyszerűen sportoló tanulók számára a szakosztályban történő sportolással – a köznevelési törvényben meghatározott tartalommal beszerzett igazolás benyújtásával. A 10-12. évfolyamon heti 2 óra testnevelés órát két 12 óra utáni testnevelésórával „váltunk ki”.

12 óra utáni testnevelésóra:

Hétfőtől szerdáig minden tanítási napon a 7-8. órában, péntekenként 7. órában.

c. egyéb intézményi sporttevékenységek

Tanulóinkat ösztönözzük a Diákolimpiai versenyrendszerben aktív szerepvállalásra:
A testmozgás jelentőségének, értékének minél nagyobb körben való elfogadtatása:
Diáknapi, Béla-napi – I. Béla Kupa megrendezése, hétvégi túra lehetősége
Városi tömegsport rendezvényekre tanulóink szervezése.

18. A diákok versenyeken való részvételének ösztönzése:

A korábbi évek gyakorlatát továbbfejlesztve nagy hangsúlyt kívánunk fordítani a tehetségek kibontakoztatására, a tehetséges tanulók versenyekre történő felkészítésére. A következő versenyeken és megmérettetéseken kívánunk részt venni:

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
OKTV - Földrajz	Barocsai Zoltán	1 óra/hét
OKTV - Biológia	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
OKTV - Kémia	Maros Tünde	szaktárgyi órán történik
OKTV - Fizika	Honfi Imre Kasó Zoltán	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Diákolimpiai sportversenyek (lásd külön táblázatban)	testnevelő tanárok: Molnár Attila, Murvai Árpád, Müller Márk	szaktárgyi órákon (5 óra/hét)

A jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyek, házi versenyek:

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
Bottyán Tudományos és Művészeti Diákköri Konferencia	Barocsai Zoltán	2 óra/hét
Kutató Diákok Mozgalma (Kutdiak) versenyek	természettudományos szaktanárok	szaktárgyi órán történik, illetve földrajzból 2 óra/hét,
SDG for kids verseny	természettudományos szaktanárok	szaktárgyi órán történik, illetve földrajzból 2 óra/hét,
Miskolci Egyetem Országos Földtudományi Diákkonferencia	Barocsai Zoltán	2 óra/hét
Hlavay József Országos Környezettudományi Diákkonferencia	Barocsai Zoltán	2 óra/hét
TDK-Tudományról Diákoknak Kíváncsiságból-Tehetségútlelél a felsőoktatásba	Barocsai Zoltán	2 óra/hét
Stockholmi Ifjúsági Víz Dj magyar verseny	Barocsai Zoltán	2 óra/hét
Miskolci Egyetem és Magyar Hidrológiai Társaság Fotóposzter pályázata	Barocsai Zoltán	2 óra/hét
Nagy István Országos Földtudományi Pályázat	Barocsai Zoltán	2 óra/hét
Egyetemi OTDK (Szeged)	Barocsai Zoltán	2 óra/hét
Magyar Hidrológiai Társaság Sajtó Elemér pályázata	Barocsai Zoltán	2 óra/hét
Jakucs László Középiskolai Földrajzverseny	Barocsai Zoltán	2 óra/hét
Less Nándor Országos Földrajzverseny	Barocsai Zoltán	2 óra/hét
Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő	Barocsai Zoltán Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya	2 óra/hét szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Gyalogolj a vízért!	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Fiatalokkal az egészségért	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik

BISEL verseny	Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik
Kitaibel Pál biológiaverseny	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Mikola Sándor fizikaverseny	Honfi Imre	szaktárgyi órán történik
Szilárd Leó fizikaverseny	Honfi Imre	szaktárgyi órán történik
Irínyi János Országos Középiskolai Kémiaaverseny	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Curie Kémia Emlékverseny	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
I. Béla Kupa – kosárlabda verseny	Müller Márk	szaktárgyi órán történik
Garamvölgyi Emléktorna	Murvai Árpád	szaktárgyi órán történik
Országos Elsősegély Ismereti Verseny	Maros Tünde	szaktárgyi órán történik
Országos haditorna verseny	Molnár Attila	szaktárgyi órán történik

Diákolimpiák

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
Röplabda Amatőr „B” fiú V-VI.	Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Kosárlabda Amatőr fiú V-VI. kcs.	Murvai Árpád	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Kosárlabda fiú V-VI. kcs	Murvai Árpád	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
B33 kosárlabda fiú	Murvai Árpád	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
B33 kosárlabda lány	Murvai Árpád	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Teremlabdarúgás fiú V-VI. kcs.	Murvai Árpád	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Kispályás labdarúgás fiú V-VI. kcs.	Murvai Árpád	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Úszás „B” fiú V-VI. kcs.	Müller Márk	szaktárgyi órán történik (heti 2 óra)
Úszás „B” lány V-VI. kcs.	Müller Márk	szaktárgyi órán történik (heti 2 óra)
Duatlon „B”fiú V-VI. kcs.	Müller Márk	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Ügyességi csapatbajnokság fiú V-VI. kcs.	Müller Márk Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Ügyességi csapatbajnokság lány V-VI. kcs.	Müller Márk Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Torna fiú kezdő	Müller Márk Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Mezei futás fiú-lány	Müller Márk Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Atlétika egyéni versenyek fiú-lány	Müller Márk Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)

OKTV időpontok: Jelentkezési határidő 2020. szeptember 18.

Verseny megnevezése	Első forduló 2020/2021	Második forduló 2020/2021	Döntő forduló 2021
<i>Pályázatos versenyek:</i>			
Földrajz	november 3. (kedd)	január 4. (hétfő)	április 13. (kedd)
<i>Nem pályázatos versenyek:</i>			
Biológia I. kategória	november 17. (kedd)	február 8. (hétfő)	március 27. (szombat)
Biológia II. kategória	november 17. (kedd)	február 8. (hétfő)	március 27. (szombat)
Fizika I. kategória	november 12. (csütörtök)	február 11. (csütörtök)	április 17. (szombat)
Fizika II. kategória	november 12. (csütörtök)	február 11. (csütörtök)	április 17. (szombat)
Kémia I. kategória	november 16. (hétfő)	január 26. (kedd)	március 20. (szombat)

Kémia II. kategória	november 16. (hétfő)	január 26. (kedd)	március 20. (szombat)
---------------------	----------------------	-------------------	-----------------------

Diákolimpiák nevezései a gimnáziumban

A 2020/2021-es tanévben a fent felsorolt sportágakban adtuk be nevezésünket:

Sportág	Fiú	Lány
	V-VI. kcs.	V-VI. kcs.
Kézilabda „A”	nem	nem
Kézilabda Amatőr „B”	nem	nem
Röplabda „A”	nem	nem
Röplabda Amatőr „B”	IGEN	nem
Kosárlabda „A”	IGEN	nem
Kosárlabda Amatőr „B”	IGEN	nem
Floorball kispályás	V.kcs. fiú nem	V.kcs. leány nem
	VI. kcs. fiú nem	VI. kcs. leány nem
Mező Ferenc Szellemi Diákolimpiai vetélkedő	nem	
Teremlabdarúgás	IGEN	
Kispályás labdarúgás	IGEN	nem
Úszás „B”	IGEN	IGEN
Torna „B” – Csapat	IGEN	nem
Asztalitenisz „A” és „B” egyéni	nem	nem
Duatlon „B”	IGEN	nem
Ügyességi csapatbajnokság	IGEN	IGEN

A tartalmi munka szervezése

1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése

Célunk a lemaradó és a tehetséges tanulók fejlesztése, a szülői elvárásoknak való nagyobb megfelelés.
Célunk az egyéni tanulási utak támogatása érdekében a tanulókkal való differenciált foglalkozás továbbfejlesztése.
Célunk az eredmény- elemzésekre épülő tanítási gyakorlat-módosítások továbbfejlesztése.
Célunk a tanulás tanításának továbbfejlesztése.

2. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése

Célunk a kölcsönös információcsere fejlesztése a tanulók és a szülők közösségével, hogy megismerjék közösségünk legfontosabb gondjait és törekvéseit, mindezzel azonosságot tudjanak vállalni.
Célunk a belső közösségi szolgálat fejlesztése
Célunk a külső partnerkapcsolatok erősítése

3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése

Célunk a tudásmegosztás továbbfejlesztése
Célunk a feladatmegosztás továbbfejlesztése, az egyenletes terhelés, a munkatársi kapcsolatok erősítése

A tanévi feladatokat megvalósító pedagógiai tevékenység szervezése

1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése

A feladat:	1/1. Tehetséges és lemaradó tanulók támogatásának hatékonyabb megszervezése az egyéb foglalkozások keretében; önálló tanulás támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	A romló teljesítményű tanulók előismereteinek erősítése, képességfejlesztés- versenyfelkészítés
A feladat elvárt eredménye:	a diákok teljesítményének javulása
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév során
A feladat felelőse (i):	A munkaközösség tagjai
<u>A tanév során végig:</u> 1, Földrajz szakköri foglalkozások (Barocsai Zoltán), 2, „A Szekszárdi-dombság rejtett kincsei” pályázat megvalósítása (Somogyvári Orsolya és munkaközösség tagjai) 3, Rendszeres ismételés, versenyfelkészítés, versenyeken való indulások (munkaközösség tagjai) 4, Virtuális tanulószobánkban kurzusok létrehozása (munkaközösség tagjai). 5, A geo-informatika tagozaton feladatbank bővítése (Barocsai Zoltán)	
A feladat:	1/2. A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése, tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A feladat végrehajtásának módszere:	szöcsketábori ököteszt kitöltése
A feladat elvárt eredménye:	Az osztályok ökoszemléletének felmérése
A feladat tervezett ütemezése:	2020. augusztus-2021. június
A feladat felelőse (i):	Somogyvári Orsolya, Molnár Attila
<i>Ököteszt</i> 1, az ököteszt összeállítása (Somogyvári Orsolya) 2, az ököteszt megíratása (9-es osztályfőnökök a szöcsketáborban) 3, az ököteszt értékelése, elemzése (Somogyvári Orsolya) <i>NETFIT</i> 1, a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer szerinti fizikai fittségi mérések (Molnár Attila) 2, adatok elemzése, értékelése (Molnár Attila)	
A feladat:	1/3. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes tudásának pótlása, a jól haladók ismereteinek dúsítása
A feladat végrehajtásának módszere:	A belépő évfolyamon előbb tanmenetekbe illesztve, majd felmenő rendszerben a témakörök tárgyalásának kezdetén
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	9-10. évfolyamon fokozatosan építve a tartalmakat a tanmenetekbe illesztve – tanmenetek készítési időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva
A feladat felelőse (i):	Barocsai Zoltán
1, 2020. szeptember: A tanmenetekben a munkaközösség tagjai rögzítik minden 9-10. évfolyamos tanmenetben az egyes témakörhöz tartozó ismeretek ismétlését. (munkaközösség tagjai) 2, A munkaközösségvezető ellenőrzi az ismétlő órák megjelenését a tanmenetben (Barocsai Zoltán) 3, A munkaközösségvezető beszámol a megvalósuláskor a félévi értekezleten (Barocsai Zoltán)	
A feladat:	1/4. Egyéni előrehaladási tanulói célok,– egységes szaktanári gyakorlat kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók előző eredményei alapján tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, a tanulói-szaktanári monitorozás.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat; a „mentori” szerepvállalás nagyobb nyilvánosságot kap.
A feladat tervezett ütemezése:	Felsőbb évfolyamokon tanévi ciklusokban, kezdő évfolyamon félévkor.
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
1, A szaktanárok a diákokkal közösen javítási célt fogalmaznak meg egyénileg. (munkaközösség tagjai) 2, A szaktanárok és a diákok közösen értékelik a kitűzött cél megvalósulásának teljesülését. ((munkaközösség tagjai)	

A feladat:	1/5. Írásbeli próba-érettségik rendszerszintű szervezése a vizsgára jelentkezők körében
A feladat végrehajtásának módszere:	Az írásbeli vizsgahelyzet szimulációja
A feladat elvárt eredménye:	A diagnosztikus mérés célja a vizsgára felkészülés támogatása
A feladat tervezett ütemezése:	A tanévben február 15-március 20. között.
A feladat felelőse (i):	szaktanárok
1, Az időpont kijelölése vizsgadolgozatok megírásának (Barocsai Zoltán) 2, A vizsgadolgozatok összeállítása a szaktanárok által (Földrajz: Barocsai Zoltán, Biológia: Somogyvári Orsolya, Kémia: Maros Tünde, Fizika: Kasó Zoltán, Testnevelés: Molnár Attila) 3, A vizsgadolgozatok javítása: (Földrajz: Barocsai Zoltán, Biológia: Somogyvári Orsolya, Kémia: Maros Tünde, Fizika: Kasó Zoltán, Testnevelés: Molnár Attila) 4, értékelés, elemzés (Barocsai Zoltán, munkaközösség tagjai)	
A feladat:	1/6. A tanulói motiváció fejlesztése kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaorientációs nap, Job-shadowing programmal, „fordított” nap bevezetése; élménypedagógiai módszerek
A feladat végrehajtásának módszere:	vendégelőadások szervezése, egyetemek programjainak látogatása, fordított órák tartása, szakemberke látogatása
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak és céljuk van.
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során
A feladat felelőse (i):	természettudományi munkaközösség
1, Vendégelőadások szervezése(akár online is) a tanév során, amikor az alkalmak, rendezvények lehetővé teszik (munkaközösség tagjai) 2, fordított órák megszervezése a délutáni tanítási napon (napokon) (Barocsai Zoltán és az érintett szaktanárok) 3, Geo-info-s nap szervezése (Barocsai Zoltán)	

2. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése

A feladat:	2/1. Az iskolarádió hirdető-híradó funkciójának kialakítása; a honlap- ; e-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, siker-indikátorok kommunikációja;
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információátadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben, ökoiskola hírekben
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai

<i>A munkaközösséget érintő hírekről, eredményekről, felhívásokról megfelelő kommunikáció, információ-továbbítás a hírcsatornákon(honlap, faliújság) keresztül.</i> 1, <i>A hírek megírása (a munkaközösség témában érintett tagja)</i> 2, <i>a hír közzététele a honlapon, faliújságon (természettudományok: Káldi Bernadett, testnevelés: Müller Márk)</i> 3, <i>Bélap Zöld rovatának fejlesztése (Tóth Bence)</i> 4, <i>Tájékoztató a laborlehetőségekről (Káldi Bernadett)</i>	
A feladat:	2/2. Belső (intézményünkben teljesített) közösségi szolgálat fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	környezetvédelmi tevékenységek és kutató munka során a diákok közösségi szolgálati órákat szerezhetnek.
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményi közösségi szolgálat teljesítésével a tanulók azonosulni tudnak a törekvéseinkkel(ökoszemlélet)
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	a munkaközösség tagjai
<i>A közösségi szolgálat teljesítésének segítése:</i> 1, <i>kutató munka elszámolása (Barocsai Zoltán, Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya),</i> 2, <i>rendezvényeink segítőinek elszámolása (munkaközösség tagjai),</i> 3, <i>külső természettudományos programok segítőinek az elszámolás segítése (természettudományos tanárok),</i> 4, <i>külső testneveléssel kapcsolatos programok segítőinek elszámolása (testnevelő tanárok)</i> 5, <i>labormunkálatok segítőinek elszámolása (munkaközösség tagjai)</i>	
A feladat:	2/3. A külső kapcsolatok ápolásának megosztása; közösségi szolgálat kapcsolati háló megerősítése (tanulóink lakóhelyein)
A feladat végrehajtásának módszere:	kapcsolatok ápolása megvalósított programokon keresztül
A feladat elvárt eredménye:	Elismertségünk növekszik, a partnerekhez jobban eljut az információ, növekszik a bizalom irántunk, növekszik a tanulók elégedettsége
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösség vezető, munkaközösség tagjai
<i>A külső szervezetekkel való kapcsolat ápolása.</i> 1, <i>Zöldtárs Alapítvány (Barocsai Zoltán)</i> 2, <i>Nemzetközi Vöröskereszt Szekszárdi Szervezete (Somogyvári Orsolya)</i> 3, <i>Pécsi Egyetem, térinformatika (Barocsai Zoltán)</i> 4, <i>Kutató Diákok Mozgalma (Barocsai Zoltán)</i> 5, <i>Tolna Megyei Önkormányzat (Barocsai Zoltán)</i> 6, <i>Ökoiskola hálózat (Somogyvári Orsolya)</i> 7, <i>Egyetemek, TDK konferenciák szervezői (Barocsai Zoltán)</i>	
A feladat:	2/4. Általános iskolai partnerkapcsolatok erősítése
A feladat végrehajtásának módszere:	laborfoglalkozások tartása, környezetvédelmi vetélkedő megszervezése bemutat

A feladat elvárt eredménye:	A gimnáziumról alkotott pozitív kép erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során folyamatos, környezetvédelmi vetélkedő (december)
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
1, laborfoglalkozások egyeztetése az iskolákkal (Káldi Bernadett) 2, laborfoglalkozások megtartása (Somogyvári Orsolya, Kovács Papp Anikó, Maros Tünde) 3, környezetvédelmi vetélkedő megszervezése (Somogyvári Orsolya) 4, bemutató órák megtartása a nyílt napon, geoinformatika (Barocsai Zoltán, Somogyvári Orsolya)	
A feladat:	2/5. Városi rendezvényekre, közművelődési intézmények, sportközpont programjaira delegálás - rendszer kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	„Mindenütt” képviseljük intézményünket: rendezvényfigyelés, delegálás, kommunikáció
A feladat elvárt eredménye:	Közéleti szerepvállalásunk tovább fejlődik, elismertségünk növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
A igazgató-helyettes által küldött felhívásokra diákok delegálása (Barocsai Zoltán és a munkaközösség tagjai)	

3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés,

kommunikáció és tudásmegosztás erősítése

A feladat:	3/1. A jól működő tanulásszervezési eljárások, a módszertani tudás egymással való megosztása
A feladat végrehajtásának módszere:	nyílt napok bemutatói, laborfoglalkozások bemutatói
A feladat elvárt eredménye:	Az együttműködő tanulás-tanítás technikái előtérbe kerülnek; a belső szakmai kommunikáció épül
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
1, nyílt napok természettudományos bemutatóinak megosztása (Barocsai Zoltán) 2, laborfoglalkozások tapasztalatainak megosztása (Kovács Papp Anikó) 3, részvétel az önértékelési folyamatban (Barocsai Zoltán, Somogyvári Orsolya)	
A feladat:	3/3. Tantestületi tudásmegosztás képzési tapasztalatokról, jó gyakorlatokról
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendszeres beszámolás képzések/konferenciák/ped. műhelyek/külső hospitálások/versenyek... tapasztalatairól
A feladat elvárt eredménye:	A megszerzett tapasztalatok megosztása, új információk, ismeretek, érdekességek, eljárások átadása
A feladat tervezett ütemezése:	lehetőség szerint alkalomszerűen
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai

<i>Rendszeres beszámolás képzések/konferenciák/ped. műhelyek/külső hospitálások/versenyek... tapasztalatairól</i> <i>1, továbbképzések (munkaközösség tagjai)</i> <i>2, Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő (Somogyvári Orsolya)</i> <i>3, I. Béla Kosárlabda Kupa (Müller Márk)</i> <i>5, Természettudományos versenyek (Barocsai Zoltán)</i> <i>6, Diákolimpiai versenyek (Molnár Attila)</i>	
A feladat:	3/4. Vezetői és munkaközösségi feladatok projektszervezési (megvalósítási ütemezés) gyakorlatának megosztása, a jó gyakorlat bevezetése az egyenletes terhelés érdekében
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendezvényeink ütemtervének elkészítése
A feladat elvárt eredménye:	A szervezés operacionalizálása, feladatmegosztás. A feladatok nem torlódnak, mindenki számára ismertek a részfeladat- felelősök, megosztott és egyenletes a terhelés.
A feladat tervezett ütemezése:	2020/2021 tanév során
A feladat felelőse (i):	Somogyvári Orsolya
<i>1, Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő ütemezése, forgatókönyv összeállítása (Somogyvári Orsolya)</i> <i>2, A Szekszárdi dombság rejtett kincsei szakkör ütemezése (Somogyvári Orsolya)</i>	
A feladat:	3/5. IKT belső tudásmegosztás
A feladat végrehajtásának módszere:	munkaközösségen belüli és más munkaközösségekkel történő tudásmegosztás, tapasztalatcsere
A feladat elvárt eredménye:	módszertani fejlődés
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
<i>A tudásmegosztás és tapasztalatcsere segítése (Barocsai Zoltán)</i>	

Pályázati támogatással (anyagi/ módszertani támogatással) megvalósuló programok megvalósítása:

Tolna Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő megrendezésének ütemezése

[illegible]

[illegible]

Ökoiskolai Program megvalósítása, megvalósításának ütemezése

[illegible]

Fenntarthatósági témahét											
Tavaszi szemétszedő túra											
Föld Napja											
Madarak és Fák Napja 10. évfolyam											
Környezetvédelmi Világnap											

NTP- MTTD projekt „A Szekszárdi Dombság rejtett kincsei” program megvalósításának ütemezése

	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
szakköri foglalkozások											
kirándulás											
projekt lezárása											

Iskolakert program

	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
Kert előkészítése őszii vetésre											
Fűszerkert elkészítés											
Málnabokrok ültetése											
Veteményes előkészítése tavaszi vetésre											
Veteményezés											
Magasággyások elkészítése											
Locsolás											

NTP-MTTD-20-0031- Fedezzük fel együtt Gemenc kincseit! (elbírálás alatt)

Egyéb foglalkozások a 2020/2021-es tanévben

1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések

- a. Emelt szintű képzés elsődleges célja a felvételtire felkészítés:
- Biológia: 12. évfolyam: Somogyvári Orsolya
 - Biológia: 11. évfolyam: Somogyvári Orsolya
 - Kémia 11-12. évfolyam: Maros Tünde
 - Testnevelés 11. évfolyam: Molnár Attila
 - Testnevelés 12. évfolyam: Molnár Attila
- b. Versenyekre felkészítés:
- Biológia: Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya, Maros Tünde
 - Fizika: Honfi Imre, Kasó Zoltán
 - Kémia: Kovács-Papp Anikó, Maros Tünde
 - Földrajz: Barocsai Zoltán, Tóth Bence
 - Testnevelés: Molnár Attila, Müller Márk, Murvai Árpád
- c. Szakkörök:
- Földrajz szakkör: Barocsai Zoltán
 - „A Szekszárdi-dombság rejtett kincsei” szakkör: Somogyvári Orsolya
 - „Fedezzük fel együtt Gemenc kincseit! szakkör: Somogyvári Orsolya
- d. Egyéni tehetséggondozás
- Barocsai Zoltán 9-12. évfolyam heti 1 óra földrajz

Munkaközösség vezetői óralátogatások

Természettudományos munkaközösség Barocsai Zoltán										
Honfi Imre			X							
Kovács-Papp Anikó								X		
Maros Tünde			X							
Molnár Attila							X			
Murvai Árpád						X				
Somogyvári Orsolya					X					
Müller Márk						X				

Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk

Pályázat megnevezése	Célcsoport	Feladatok	Szakmai megvalósítók	Megvalósulás mértéke
Műszaki-természettudományi kompetenciákat fejlesztő programok NTP-MTTD-19-0198 pályázati azonosítószámú, A Szekszárdi-dombság rejtett kincsei	Tehetségfejlesztő szakkör saját tanulóink számára	Komplex, tanéven átívelő projektfeladatok	Természettudományi munkaközösség tagjai	érvényes pályázat

A témahetek, témanapok megszervezése

időpont	témahét, témanap neve	megvalósítandó tevékenység	felelős
2020. szeptember 25.	Magyar Diáksport Napja	Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek. Minden osztály futva teljesíti a 2020 m-es távot.	Müller Márk, Molnár Attila
2020. október 5-9.	Fenntarthatósági témahét	A témahét keretében minden osztály órarendjében (természettudományos tantárgyak, osztályfőnöki óra) megjelennek a következő témák: energia, klímaváltozás, egészséges életmód Célunk hogy minden diák találkozzon a kiemelt témákkal.	Somogyvári Orsolya, Kovács Papp Anikó
2021. április 19-23.	Fenntarthatósági témahét	A témahét keretében minden osztály órarendjében (természettudományos tantárgyak, osztályfőnöki óra) megjelennek a következő témák: környezetvédelem, fenntarthatóság. Célunk hogy minden diák találkozzon a kiemelt témákkal.	Somogyvári Orsolya, Kovács Papp Anikó

Minőségcéljaink

1. A Megyei Környezetvédelmi Vetélkedőn minimum 25 csapat jelentkezése
2. A laborórák számának magas szinten tartása
3. Minimum 15 induló diák az OKTV versenyeken
4. Az ökoiskolai programok minimum 90 %-os megvalósítása.
5. Külső kapcsolataink megőrzése, újak bevonása.
6. Tanulóink megfelelő számú versenyeztetése, versenyeredmények elérése.
7. A középiskolai diákolimpiai versenyrendszerben való szereplés (legjobb öt közé kerülés a megyei versenyeken)

IV. Munkaközösségi értekezletek tervezett időpontjai

- 2020. augusztus: munkatervi megbeszélés
- 2021. január: félévi értékelő
- 2021. június: éves munkát értékelő értekezlet

2020. szeptember 16.

Barocsai Zoltán
Munkaközösség-vezető

Tolna Megyei Környezetvédelmi Verseny megrendezése

Megyei környezetvédelmi vetélkedőt az idei tanévben - Legyen nulla a hulladék! címmel – rendezzük meg, melynek célja az ökotudatos szemlélet erősítése a középiskolai és általános iskolai korosztály körében.

- A vetélkedő tervezett időpontja: 2020. december 9.
- Felelős: Somogyvári Orsolya
- Indikátor: résztvevők száma (cél: min. 25 csapat), visszajelzések

Tolna Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő megrendezésének ütemezése

[illegible]

Irodalomjegyzék összeállítása és közzététele											
A versenyterem (Neumann) berendezésének egyeztetése a titkársággal, technikai személyzettel											
Diáksegítők kiválasztása és irányítása a versenyen											
Szóbeli forduló feladatainak összeállítása											
Jutalomkönyvek, ajándékok kiválasztása, megrendelése											
Szóbeli forduló forgatókönyvének összeállítása											
Szóbeli forduló forgatókönyvének közzététele a honlapon											
Szóbeli forduló forgatókönyvének elküldése elektronikusan a résztvevőknek											
Közönség szervezése											
Jutalomkönyvek átvételi lista készítése											
Oklevelek szerkesztése, nyomtatása, névtáblák, csapatnevek											
Büfé megszervezése											
Környezetvédelmi Vetélkedő											

A vetélkedő feladatainak részletes megtervezése		
Tevékenység	felelős	határidő
Tolna Megyei Önkormányzat kapcsolatfelvétel	Barocsa Zoltán	2020. szeptember 10.
Versenyfelhívás közzététele	Kovács-Papp Anikó, Mehicic Benjamin	2020. szeptember 15.

Első forduló feladatlapjának összeállítása	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Barocsai Zoltán, Somogyvári Orsolya	2020. szeptember 23.
Első forduló megoldókulcs készítése	Somogyvári Orsolya, Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Barocsai Zoltán	2020. szeptember 23.
Első forduló feladatlapjának, közzététele a honlapon és az iskolák e-mailben való megkeresése	Káldi Bernadett, Somogyvári Orsolya	2020. szeptember 25.
Első forduló beküldési határideje	-	2020. október 20.
Szóbeli fordulóra kreatív feladat kitalálása	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Barocsai Zoltán, Somogyvári Orsolya	2020. október 20.
Első forduló javítása	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya	2020. október 20. - október 28.
Zsűri tagjainak felkérése	Barocsai Zoltán	2020. október 20.
A nyolc döntőbe jutott csapat kiválasztása és közzététele a honlapon	Somogyvári Orsolya, Mehicic Benjamin	2020. október 30.
Minden résztvevő csapatot értesíteni elektronikusan (döntőbe jutott-e vagy sem)	Káldi Bernadett	2020. november 2.
A kreatív feladat elküldése elektronikusan a résztvevőknek és közzététele a honlapon	Káldi Bernadett, Mehicic Benjamin	2020. november 4.
Irodalomjegyzék összeállítása és közzététele	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya, Mehicic Benjamin	2020. november 4.
A versenyterem (Neumann) berendezésének egyeztetése a titkársággal, technikai személyezéssel	Somogyvári Orsolya	2020. november 4.
Diáksegítők kiválasztása és irányítása a versenyen	Kovács-Papp Anikó	2020. november 4.
Szóbeli forduló feladatainak összeállítása	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Barocsai Zoltán, Somogyvári Orsolya	2020. november 8.

Jutalomkönyvek, ajándékok kiválasztása, megrendelése	Maros Tünde	2020. november 11. (függ a forrásoktól)
Szóbeli forduló forgatókönyvének összeállítása	Somogyvári Orsolya	2020. november 12.
Szóbeli forduló forgatókönyvének közzététele a honlapon	Mehicic Benjamin	2020. november 13.
Szóbeli forduló forgatókönyvének elküldése elektronikusan a résztvevőknek	Káldi Bernadett	2020. november 13.
Közönség szervezése	Schultzné Pem Erzsébet	2020. november 20.
Jutalomkönyvek átvételi lista készítése	Káldi Bernadett	2020. november 25.
Oklevelek szerkesztése, nyomtatása, névtáblák, csapatnevek	Káldi Bernadett	2020. november 25.
Büfé megszervezése	Maros Tünde	2020. november 29.
Környezetvédelmi Vetélkedő		2020. december 9.



ÖKOISKOLA

MUNKATERVE

2020/2021-es tanév

Készítette: Somogyvári Orsolya

Jóváhagyta:

Munkaközösség vezető

Tagjai:

Barocsai Zoltán	földrajz-történelem szakos tanár
Cselinác Mónika	magyar nyelv és irodalom - angol szakos tanár
Fazekas Mária	könyvtáros
Káldi Bernadett	laboráns
Kovács-Papp Anikó	biológia-környezettan szakos tanár
Maros Tünde	biológia-kémia szakos tanár
Matus János	etika szakos tanár
Mehicic Benjamin	rendszergazda
Schultzné Pem Erzsébet	matematika-fizika szakos tanár
Somogyvári Orsolya	biológia szakos tanár
Tóth Bence	történelem – földrajz szakos tanár

Munkacsoportunkban minden munkaközösség képviselteti magát.

Fejlesztési célkitűzéseink:

- Elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.
- Olyan tájékozott és tevékeny tanulókat nevelni, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén, és felelős elkötelezettséget vállálnak egyéni vagy közös tetteikben.
- Az ökológiai nevelés során a tanulókat megismertetni azokkal a jelenlegi folyamatokkal, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak. Konkrét hazai példák felismertetni a társadalmi-gazdasági modernizáció pozitív és negatív környezeti következményeit. Megértetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.
- A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
- Szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.
- A diákoknak azt kell magukba szívniuk, hogy csak a fenntartható fejlődés az igazi fejlődés.

A fenntarthatóság pedagógiáját szolgáló kiemelt tevékenységeink:

- A „jeles napokról” (Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja, Környezetvédelmi világnap ...) műsorokkal, akciókkal, versenyek és kiállítások szervezésével emlékezünk meg.
- Az osztályfőnöki órákon foglalkozunk az egészséges életmód legfontosabb kérdéseivel.
- Kiemelt hangsúlyt fektetünk arra, hogy a tanulók ismerjék meg, és legyenek büszkék városunk és környékünk természeti és kulturális értékeire.
- Tanulóink minden évben aktívan és eredményesen vesznek részt a Megyei Környezetvédelmi vetélkedőn és más intézmény által szervezett vetélkedőkön.
- A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlásának óriási a nevelő hatása, de csak akkor, ha a tanulók látják, és megtapasztalhatják, hogy az újrahasznosítható dolgokat valóban újrahasznosítják. Még fontosabb azonban, hogy felhívjuk a figyelmet a hulladéktermelés csökkentésére. Intézményünkben a papírt és a műanyagot szelektíven gyűjtjük. Az Alisca Terrával kötött szerződésünk alapján a rendszeres elszállítása hulladéknak megoldott.
- Az iskola nevelési rendszerének megfelelően a környezeti tartalmakat szolgáló nevelési lehetőségeket kihasználjuk. Ennek érdekében a mindenkori 9. évfolyamos tanulók szabadon választott erdei iskolában töltik az osztálykirándulást, ahol aktív, megismerő tevékenységre épülve ismerkedhetnek meg hazánk természeti és kulturális értékeivel.

Kiemelt feladataink

Iskolánk 2018-ban elnyerte az Örökös Ökoiskola címet. A pályázat keretein belül tett egyéni vállalásaink a következők:

- Ökoiskolákkal való kapcsolat intenzitásának növelése, kommunikáció javítása. (felelős: Barocsai Zoltán)
- Tanulók közösségi szolgálatában növeljük a környezetvédelmi témájú közösségi munka arányát. (felelős: Somogyvári Orsolya)
- Iskolakert működtetése. Gimnáziumunk részese az Országos Iskolakerti Alapozó Alprogramnak, melynek keretében működik iskolakertünk a gimnázium udvarán. A kertet a diákok gondozzák az évszakoknak megfelelően. Ebben a tanévben tervezzük a fűszerkert kialakítását, és a magaságysok beültetését is. (felelős: Maros Tünde)

Általános feladatok

- Az ökoiskolai munkacsoport figyelemmel kíséri, véleményezi, javaslataival segíti az iskola nevelési tevékenységét.
- Az iskolai minőségfejlesztési munka részeként a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján segíti, hogy a munkaközösségek az éves munkatervükbe, illetve a tanmeneteikbe folyamatosan beépítsék az ott leírt elvárásokat és a fenntarthatósági szempontokat.

ESEMÉNY NAPTÁR

Esemény	Határidő	Felelős
Éves munkaterv elkészítése, a fenntarthatósági szempontok beépítésével	Szeptember 16.	Igazgató, munkaközösség vezetők, DÖK patronáló tanár, DÖK
Bejövő évfolyamok környezeti attitűdjének és fenntarthatósággal kapcsolatos ismereteinek felmérése (szöcsketábori ÖKO-teszt)	Augusztus 28-30.	Káldi Bernadett, Somogyvári Orsolya
Az iskolamédiában a Jeles Napokról tájékoztatás	folyamatos	Maros Tünde
BéLap Zöld Pont rovatának kezelése	folyamatos	Tóth Bence
Öko könyvtár továbbfejlesztése	folyamatos	Fazekas Mária
Ökofaliújság környezetvédelemmel kapcsolatos hírekkel	folyamatos	Kovács-Papp Anikó
Madárodú karbantartás, madáretetés	folyamatos	Maros Tünde
Iskolakert programok	folyamatos	Maros Tünde
Zöld Diákönkormányzat megújulása a DÖK-ön belül	szeptember	Zöld DÖK
Túraklub programterve	szeptember 20.	Barocsa Zoltán
Fenntarthatósági témahét	október 5-9.	Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya
Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő előkészítése, megszervezése	szeptember-december december 9.	Somogyvári Orsolya

Esemény	Határidő	Felelős
Bartina Túrán való részvétel	január	Barocsai Zoltán
Víz világnapja témanap	március 22.	Barocsai Zoltán
Fenntarthatósági témahét	április 19-23.	Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya
Tavaszi szemétszedő túra	április	Barocsai Zoltán
Föld Napja	április 22.	Kovács-Papp Anikó
Madarak és Fák Napja 10. évfolyam	május 10.	Maros Tünde
Környezetvédelmi Világnap	június 8.	Somogyvári Orsolya

Szekszárd, 2020. szeptember 15.



Somogyvári Orsolya
munkacsoport vezető

A Kovács Győző Természettudományos Diáklabor tevékenységeinek éves munkaterve

2020/2021



Készítette:

Káldi Bernadett

Szekszárd, 2020. szeptember 7.

FEJLESZTÉSI CÉLKITŰZÉSEINK:

- A tanórák során a pedagógusokkal együttműködve a gyerekek szociális, együttműködő képességét, kezűgyességét és a logikai gondolkodásukat fejlesztő foglalkozásokkal színesítjük.
- Megszerezzék az általános műveltséghez tartozó természettudományos ismereteket, elsajátítsák azt a tudásanyagot, amely az általuk választott életpálya megvalósítását lehetővé teszi.
- Elősegíteni azt, hogy a gimnázium és az együttműködő általános iskolák tanulói megszeressék a fizika, kémia, biológia, földrajz tantárgyakat.
- A tanulók a megszerzett ismereteket a gyakorlati életben, munkájuk során is alkalmazni tudják.
- A környezetvédelmi vetélkedő és az általános iskolás laborfoglalkozások során a meglévő partnerkapcsolataink ápolása és új partnerkapcsolatok létesítése.

KIEMELT TEVÉKENYSÉGEINK:

- **Gimnáziumi laborfoglalkozások**

A gimnáziumi természettudományos tanórákat segítve lehetőség van laborfoglalkozások megtartására.

- **Általános iskolai laborfoglalkozások**

Az általános iskolákból minden héten érkeznek tanulócsoportok, akik a megadott témákban laborfoglalkozásokon vesznek részt.

- **Érettségi**

Gimnáziumunk szervezi az emelt fizika érettségit Tolna-megyében, amelynek a laborunk ad majd helyszínt. A szükséges eszközöket mi biztosítjuk és állítjuk össze. A középszintű biológia, kémia és fizika érettségihez is előkészítjük az eszközöket.

- **Környezetvédelmi vetélkedő**

Hagyományosan ebben a tanévben is megrendezzük a Megyei Környezetvédelmi Vetélkedőt Tolna megye általános-, és középiskolásai számára. A labor is tevékeny részt vállal elsősorban a szóbeli forduló lebonyolításában.

- **Ökoiskola**

Az ÖKO iskola munkaprogramjaiban a természettudományos labor is szerepet vállalt a 2020-21-es tanév folyamán.

- **Versenyekre való felkészülés**

A természettudományos tárgyakból megrendezett versenyeken induló diákok munkáját segítjük. A diákok kutatómunkájához szükséges laborfeltételeket biztosítjuk, segítjük.

- **TÁMOP 3.1.3-11/2-2012-0009:**

Barátságban a természettel a természettudományos kultúra fejlesztése az I. Béla Gimnázium laboratóriumában című pályázat fenntartása. A természettudományos tantárgyak óráinak egy része a laborban kerül megtartásra.

VÁLASZTHATÓ BEMUTATÓ ÓRÁK TÉMAKÖREI ÁLTALÁNOS ISKOLÁSOK SZÁMÁRA

- **Fizika 7.-8. osztály**

1. Robotok és a fizika

Órát tartó tanár: Péter Miklós

- **Kémia 7. osztály**

1. A víz
2. Kémiai reakciók

Órát tartó tanár: Kovács Papp Anikó, Maros Tünde

- **Kémia 8. osztály**

1. A halogén elemek
2. Fémes elemek
3. Kémia a háztartásban

Órát tartó tanár: Kovács Papp Anikó, Maros Tünde

- **Biológia 7. osztály**

1. Környezetvédelem
2. Rendszertan
3. Életközösségek

Órát tartó tanár: Kovács Papp Anikó, Maros Tünde, Somogyvári Orsolya

- **Biológia 8. osztály**

1. Szövettan
2. Életfolyamatok

Órát tartó tanár: Kovács Papp Anikó, Maros Tünde, Somogyvári Orsolya

A GIMNÁZIUMI LABORATÓRIUMI FOGLALKOZÁSOK ÓRARENDJE

A 2020-21-ES TANÉVBEN

Fizika labor B/4		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1	7:45-8:30	Kémia 10/C MT	Biológia 9/C MT	Általános Iskolások	Biológia 10/B KPA	Biológia 9/C MT
2	8:40-9:25	Kémia 9/A MT			Biológia 12 SO	Biológia 12/C MT
3	9:35-10:20	Földrajz 11 BZ	Biológia 12/C MT		Földrajz 9/A BZ	
4	10:30-11:15	Biológia 10/A KPA	Biológia 9/B KPA		Földrajz 11 BZ	Földrajz 9/A BZ
5	11:25-12:10	Kémia 10/B MT		Biológia 12/A SO		Biológia 12 SO
6	12:30-13:15	Biológia 10/C MT	Kémia 10/A MT	Kémia 9/B MT	Kémia 10/A MT	Biológia 10/C MT
7	13:20-14:05	Földrajz 10/C BZ	Biológia 10/C MT		Biológia 12/B SO	Biológia 12/B SO
8	14:10-14:55				Fizika 11/A KZ	
9	15:00-15:45					

Kémia labor B/5		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1	7:45-8:30	Kémia 10/C MT	Biológia 9/C MT	Általános Iskolások	Biológia 10/B KPA	Biológia 9/C MT
2	8:40-9:25	Kémia 9/A MT			Biológia 12 SO	Biológia 12/C MT
3	9:35-10:20	Kémia 11-12 MT	Biológia 12/C MT			Biológia 11 SO
4	10:30-11:15	Biológia 10/A KPA	Biológia 9/B KPA		Kémia 11-12 MT	Földrajz 9/A BZ
5	11:25-12:10	Kémia 10/B MT		Biológia 12/A SO	Biológia 11 SO	Biológia 12 SO
6	12:30-13:15	Biológia 10/C MT	Kémia 10/A MT	Kémia 9/B MT	Kémia 10/A MT	Biológia 10/C MT
7	13:20-14:05	Földrajz 10/C BZ	Biológia 10/C MT		Biológia 12/B SO	Biológia 12/B SO
8	14:10-14:55				Fizika 11/A KZ	
9	15:00-15:45					

PÁLYÁZATI PARTNERISKOLÁINK:

- Dienes Valéria Általános Iskola
- Waldorf Általános Iskola
- Bíborvég Általános Iskola
- Babits Mihály Általános Iskola
- Baka István Általános Iskola
- Bátai Hunyadi János Általános Iskola
- PTE Illyés Gyula Gyakorló Iskola
- Wosinsky Mór Általános Iskola
- Garay János Általános Iskola
- Bogyiszlói Általános Iskola
- ~~Comenius Általános Iskola~~

Ettől a tanévtől kezdve a Comenius Általános Iskola megszűnésével egyel kevesebb partneriskolánk lesz az előző évekhez képest.

EGYÉB PARTNERISKOLÁINK:

- Szedresi Általános Iskola
- Dunaszentgyörgyi Csapó Vilmos Általános Iskola

AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁK TERVEZETT LABORATÓRIUMI ÓRÁI A 2020-21-ES TANÉVBEN

Dátum	Iskola
2020.09.02.	1. hét
2020.09.09.	Szedresi Ált. Iskola
2020.09.16.	Dienes Valéria Ált. Iskola
2020.09.23.	Waldorf Ált. Isk.
2020.09.30.	Baka Ált. Iskola
2020.10.07.	Baka Ált. Iskola
2020.10.14.	Bátai Hunyadi János Ált. Iskola
2020.10.21.	Wosinsky Mór Ált. Iskola
2020.10.28.	Őszi szünet
2020.11.04.	Dunaszentgyörgyi Csapó Vilmos Ált. Iskola
2020.11.11.	PTE Illés Gyula Gyakorló Iskola
2020.11.18.	Garay János Ált. Iskola
2020.11.25.	Bíborvég Ált. Iskola
2020.12.02.	Babits Mihály Ált. Iskola
2020.12.09.	Környezetvédelmi vetélkedő
2020.12.16.	
2020.12.23.	Téli Szünet
2020.12.30.	
2021.01.06.	Dienes Valéria Ált. Iskola
2021.01.13.	Szedresi Ált. Iskola
2021.01.20.	Bátai Hunyadi János Ált. Iskola
2021.01.27.	PTE Illés Gyula Gyakorló Iskola
2021.02.03.	Babits Mihály Ált. Iskola
2021.02.10.	Dunaszentgyörgyi Csapó Vilmos Ált. Iskola
2021.02.17.	Garay János Ált. Iskola
2021.02.24.	Bíborvég Ált. Iskola
2021.03.03.	Wosinsky Mór Ált. Iskola
2021.03.10.	Waldorf Ált. Isk.
2021.03.17.	Baka Ált. Iskola
2021.03.24.	Baka Ált. Iskola
2021.03.31.	Dienes Valéria Ált. Iskola
2021.04.07.	Tavaszi szünet utáni 1. nap
2021.04.14.	PTE Illés Gyula Gyakorló Iskola
2021.04.21.	Waldorf Ált. Isk.
2021.04.28.	Szedresi Ált. Iskola
2021.05.05.	Érettségi
2021.05.12.	

2021.05.19.	
2021.05.26.	Kompetencia mérés
2021.06.02.	Emelt szóbeli érettségi
2021.06.09.	
2021.06.16.	Nyári szünet

MINŐSÉGCÉLJAINK:

- Problémamentes közreműködés az Általános Iskolákkal
- Jó együtt működés fenntartása a gimnáziumunk tanáraival
- Az Általános Iskolák kötelező óraszámának teljesítése
- A laborórák számának magas szinten tartása
- Külső kapcsolataink megőrzése, újak bevonása.
- A természettudományos tárgyakból megrendezett versenyeken induló diákok munkájának segítése.

I. Béla Gimnázium 2020/2021. tanév

Könyvtári munkaterv

A munkaterv felépítése	A munkaterv elemeinek leírása		A munkaterv elemeinek értékelése, megfelelése
FELADAT	A tanulói és tanári igények kielégítése, a tanulók tudatos könyvtárhasználatra való nevelése. Az összes diák számára az ingyenes tankönyvek biztosítása, a tankönyvvállomány gondozása. Feladat továbbá, hogy a könyvtár, a könyvtáros hozzásegítse a tanulókat az egész életen át tartó tanulás folyamatához. Támogassa a diákokat abban, hogy elsajátítsák az önálló ismeretszerzés képességét. A könyvtáros feladata a könyvtár működését érintő dokumentumok vezetése, a könyvtár állományának karbantartása: gyarapítás, selejtezés formájában; statisztikák elkészítése. Az iskolai könyvtár a fenti tanévben is a korábbiakhoz hasonlóan a tanítási időhöz igazodva tart nyitva heti 23 órában (lásd melléklet) egy fő részmunkaidőben foglalkoztatott könyvtárostanárral.		
FELELŐS	A könyvtár működéséért felelős: Fazekas Mária könyvtárostanár		
HATÁRIDŐK, ÜTEMEZÉS			
	Szeptember	Nevelői és tanulói kölcsönzési füzetek aktualizálása. Ingyenes tankönyvek bevételezése és kiosztása a 9-12. évfolyamos tanulóknak munkatársak és iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok segítségével. Ingyenes tanári példányok biztosítása a kollégáknak a munkaközösség-vezetők bevonásával. Póttrendelésben a KELLO felületén: a tankönyvecsomagok hiányzó könyveinek beszerzése már az iskolában tanuló diákoknak és az újonnan érkező tanulók részére. Éves könyvtári munkaterv elkészítése, és a nyitvatartási idő meghatározása.	
	Október	Éves könyvtári statisztikák elkészítése. Számítógépes kölcsönzés előkészítése, a 9. évfolyamon a tanulók és az új kollégák adatainak feltöltése az adatbázisba.	
	November-december	A könyvtári állomány számítógépes feldolgozása a Szirén integrált könyvtári rendszerben. Az elhasznált könyvtári könyvek selejtezése.	

		A könyvtári állomány gyarapítása a tanárok és a tanulók igényeinek figyelembevételével. Jutalomkönyvek beszerzése, amelyek a tanév végén kerülnek kiosztásra a jó tanulmányi eredményekért.	
	Január- február	A könyvtári állomány karbantartása: a könyvek rendszerezése, feldolgozása, állományvédelem. A félévi könyvtári beszámoló elkészítése, és a félévi könyvtári kölcsönzések összesítése.	
	Március	Végzős évfolyamokon a könyvtári kölcsönzői füzetek fénymásolása a tartozások végett, a tanulók értesítése az osztályfőnökökön keresztül. A 2021/22 évi tankönyvrendelés előkészítési munkálatai: adatkarbantartás a tankönyvrendelési felületen. A használható állapotú tartós tankönyvek összeszámolása a következő évi tankönyvek rendelése előtt.	
	Április	Tankönyvek visszavétele a végzős évfolyamokon. A munkaközöségekkel egyeztetve a következő tanévi tankönyvek megrendelése a KELLO-tól, az alaprendelés zárása.	
	Május	Érettségikre „érettségi könyvtár” biztosítása az egyes tantermekben. Szükség esetén együttműködés a megyei könyvtárral, könyvtárközi kölcsönzés lebonyolítása a zavartalan érettségi érdekében.	
	Június	A tankönyvek visszavétele minden évfolyamon, a kölcsönzés lezárása. A leendő 9. évfolyam adatainak feltöltése a tankönyvrendelési felületre, nyelvkönyvek megrendelése. A tankönyvrendelés második szakaszának lezárása. Beszámoló készítése a könyvtár éves munkájáról.	
	Folyamatos	Könyv- és könyvtárhasználat órák megtartása. A teljes állomány számítógépes feldolgozása. A könyvtári állomány fejlesztése, a könyvtári dokumentumok vezetése. A diákok és tanárok értesítése az aktuális szépirodalmi és szakirodalmi újdonságokról.	
TELJESÜLÉSI KRI-TÉRIUMOK	Az ütemezések teljesítése. A könyvtár zavartalan működésének fenntartása.		

Szekszárd, 2020. szeptember 15.

Fazekas Mária
könyvtárostánár

TANÁRI ÜGYELET									
2020-2021. tanév I. félév									
A épület 1. emelet		A épület 2. emelet		B épület		Első udvarrész és A épület földszint		Hátsó udvarrész	
7:20-10:20	10:20-14:10	7:20-10:20	10:20-14:10	7:20-10:20	10:20-14:10	7:20-10:20	10:20-14:10	7:20-10:20	10:20-14:10
HÉTFŐ									
Erdélyi-Fodor Mária	Molnár Attila	Kovács-Papp Anikó	Müller Márk	Máté Ákos	Schultzné Pem Erzsébet	Kasó Zoltán	Sziegl Ernő	Farkas Szabolcs	Barocsa Zoltán
KEDD									
Klem Rita	Molnár Attila	Schultzné Pem Erzsébet	Kovács Andrea	Kovács Zoltán	Maros Tünde	Bíró Péter Imréné	Sziegl Ernő	Gölcz Adél	Péter Miklós
SZERDA									
Kovács Andrea	Gölcz Adél	Schultzné Pem Erzsébet	Dr. Mikóné Csősz Judit	Máté Ákos	Farkas Szabolcs	Tóth Bence	Maros Tünde	Klem Rita	Péter Miklós
CSÜTÖRTÖK									
Zentainé Pfeiffer Márta	Kovács -Papp Anikó	Granyák Linda	Zentainé Pfeiffer Márta	Kovács-Papp Anikó	Tóth Bence	Kasó Zoltán	Sziegl Ernő	Müller Márk	Somogyvári Orsolya
PÉNTEK									
Kovács Andrea	Molnár Attila	Granyák Linda	Kovács Zoltán	Bíró Péter Imréné	Péter Miklós	Máté Ákos	Kasó Zoltán	Cselinác Mónika	Somogyvári Orsolya

Érvényes: 2020. szeptember 3-tól



SZÁRNYAKAT
ADJON DICSÉRETÜNK, KRITIKÁNK
ÉPÍTSENI



A Szekszárdi I. Béla Gimnázium
Diákönkormányzatának munkaterve a 2019/2020.
tanévre

Készítette: Nemes András
DÖK-segítő

A Szekszárdi I. Béla Gimnázium Diákönkormányzatának munkaterve a 2018/2019. tanévre

A 2020/2021-es tanév sok dologban rendhagyó, így a DÖK éves tevékenységére is rányomja bélyegét a vírushelyzet. Elmarad a Szekszárdi Szüreti Fesztivál, mely az eddigi években a DÖK életében jelentős esemény volt, valamint a pályaválasztási kiállítás sem kerül megtartásra. A Neumann verseny tavaszi fordulója átkerül ősze, de online formában kerül lebonyolításra.

Időpont	Esemény	Kapcsolódó feladatok	Felelős
2020. 08 26-28.	Szöcsketábor	Vetélkedők megszervezése, reggeli tornák levezetése, pedagógusok segítése.	Csizmazia Ferencné táborvezető, Nemes András
2020. 09. 02.	A DÖK alakuló ülése	DÖK elnök és alelnök választása titkos szavazással.	Nemes András
2020. 09. 18.	Rendkívüli DÖK gyűlés	DÖK 2020/2021 tanévi munkatervének elfogadása.	Hajós Éva Igazgató Nemes András
2020. 10. 8-9.	Neumann verseny pótlása	Segítő feladatok. A tavaszi Neumann verseny ezeken a napokon kerül megrendezésre. A versenyen nem jelennek meg személyesen a versenyzők, munkáikat a zsűri online fogja értékelni, ezért a Diákönkormányzatra ez kevesebb feladatot ró a szokásosnál.	Péter Miklós Nemes András
2020. 10. 13-14.	Nyílt napok intézményünkben	Segítő feladatok	Csizmazia Ferencné Nemes András
2020. 10. 19-20.	Diákigazgató-választás kampány	A DÖK felügyeli a kampány tisztaságát, és szervezi meg a választást, bonyolítja le annak menetét.	Nemes András
2020. 10. 21.	Diákigazgató-választás	A DÖK bonyolítja le a választást, és a DÖK képviselők közül kerülnek ki a Szavazatszámoló Bizottság tagjai.	Nemes András
2020. 10. 22.	Diáknappal egybekötött Szöcskesimogató	A szöcskesimogatót a DÖK a mindenkori 11. osztályokkal közösen szervezi. Segít a feladatok kitalálásában, hozzájuk kapcsolódó eszközök biztosításában.	11-es osztályfőnökök, Nemes András

		Az eseményekre az őszi érettségi miatt délután kerül sor.	
2020. 11. 10-11.	Nyílt nap intézményünkben	Segítő feladatok Regisztráció, hostessmunka	Csizmazia Ferencné i gh. Nemes András
2020. 11. 27.	Pályaorientációs nap	Segítő feladatok	Nemes András
2020. 12. 04.	Béla nap Művészeti Bemutató	Segítő feladatok	Nemes András
2020. 12. 04.	DÖK mikulás	Egy fő (fiú) télapónak öltözve 2-3 krampusz kíséretében szaloncukrot osztogat a gimnázium tanulóinak és tanárainak. Előzetesen szaloncukor-beszerzést kell végezni.	Nemes András
2020. 12. 18.	Iskolai karácsonyi műsor.	Előzetesen: karácsonyfa feldíszítése, Neumann terem berendezése, műsorterv összeállítása. Helyben: Színpadrendezés	Nemes András
2021. 02. 04.	Diákközségi ülés	Beszámoló a DÖK I. félévi feladatairól, azok teljesüléséről.	DÖK elnök Nemes András
2021. 03. 25-26.	Neumann verseny	Előzetesen: beérkezett pályázatok rendszerezése Helyben: Segítség a verseny lebonyolításában, programok szervezése a résztvevők számára.	Péter Miklós Nemes András
2021. 04. 28.	Diákközségi ülés	Beszámoló a DÖK éves munkájáról.	DÖK elnök
2021. 06. 02.	Leendő kilencedikesek köszöntése	A diákigazgató és a DÖK elnök köszönti a leendő kilencedikeseket, ismerteti velük a DÖK működését.	Nemes András DÖK elnök Diákigazgató

Szekszárd, 2020. szeptember 17.

Hollósi Noémi
DÖK elnök

Nemes András
DÖK segítő

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Feladatterve (2020/2021. tanév)¹:

KIEMELT FELADAT MEGNEVEZÉSE	TEVÉKENYSÉG	2020.								ESZKÖZÖK	FELELŐS	EREDMÉNYESSÉGI KRITÉRIUM	KÖLTSÉGERET SORA A KÖLTSÉGVETÉSBEN ²
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.				
		Az elvégzendő tevékenységek adott havi óraszámja											
A tanulók felkutatásának és beiskolázásának folyamata	Stratégia készítése	X	X							Stratégia készítése, feladatok megbeszélése, kijelölése. (Ált. iskolai beiskolázási folyamat megtervezése a gimnáziumi és munkaközösségi munkatervben) A 7. osztály beiskolázási koncepciójának kidolgozása, a beiskolázás rendszerének fejlesztése A gimnázium és a kollégium együtt készíti el felvételi tájékoztatóját és a beiskolázási folyamatra vonatkozó munkatervét. A feladattervekben egységesen, összehangoltan jelennek meg a folyamathoz kapcsolódó programelemek. Az általános iskolák igazgatóit tájékoztatni kell a program sajátosságairól (email; személyes) Iskolák megkeresése, interaktív foglalkozások vezetése a célcsoport bevonásával Kapcsolatfelvétel megszervezése; tájékoztatók elkészítése, kapcsolatfelvétel a tankerületi igazgatók bevonásával Kapcsolatfelvétel munkaügyi központtal Pályaválasztási börzéken a gimnázium a távolabbi kistérségekben is megjelenik. A nyílt napokon megoldjuk a tanulók kollégiumi elhelyezését is	igazgató, programfelelős	Cél az egy évben maximálisan felvehető tanulólétszám felvétele, de annak eléréséig is törekednie kell a kollégiumnak arra, hogy megőrződjön a megelőző évhez képest a programba jelentkezett tanulók száma. (35 jelentkező felkutatása)	1.1 1.3 1.4 2.10 2.5
	A motiváció érdekében végzett tevékenységek				X	X			X	Tanár-szülő-diák találkozó szervezés (2021. május)	igazgató, AJKP programfelelős		2.10

¹ A táblázatban a sorok száma és mérete tetszés szerint bővíthető. A feladatok időtartamát a hónapoknál kérjük X-szel jelölni.

² Egy feladathoz több költségvetési sor is kapcsolódhat.

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

									A szöcsketábor megszervezése, szociális juttatások. A szóróanyagok eljuttatása a célcsoportnak, pontos tájékoztatás a programelemekről, a diákok lehetőségeiről és az elvárásokról. A médiák bevonása a tájékoztatásba. Vonzó kép felállítása a programról, szülő és diák érdekeltté tétele, településbeli AJKP-s diáktól szerzett kedvező információk A találkozóra (május eleje) mindenki eljön; a szöcsketábor sikeresen lezajlik; a szociális juttatások már a táborban megkezdődnek. A gimnáziumhoz kötődés kialakítása a DÖK segítségével, bevonás a gimnázium egy projektjébe és a témahétbe (Neumann Verseny-szervezési projekt, fenntarthatósági témahét	gimnáziumi osztályfőnökök	
Kapcsolati háló kiépítése és működtetése intézményi szinten a szülőkkel, általános iskolákkal, középiskolákkal, szakszolgálatokkal, gyermekjóléti szolgálattal, gyermekvédelmi szakellátó rendszerrel, önkormányzatokkal, kisebbségi önkormányzattal, munkaügyi szervezetekkel, civil szervezetekkel stb.	X	X	X	X	X				A gyermekvédelmi és gyermekjóléti szervezetekkel, más civil támogató szervezetekkel kapcsolatfelvétel, információcsere. Szülői értekezletek és fogadóórák időpontjának átrendezése – alkalmazkodás a szülőkhöz. A közösségi szolgálat megszervezése kapcsán a program megismertetése, a diákok mentorálási lehetőségeinek kialakítása a fogadó szervezetben. A szervezetek megismerik a programot, HHH tanulókat irányítanak a Programba.	Igazgató AJKP osztályfőnök, AJKP programfelelős	1.1 1.3 1.4
Kapcsolati háló kiépítése személyi szinten az érintett családokkal, tanulókkal.				X	X	X	X		A leendő osztályfőnök felveszi a kapcsolatot a felvett tanuló családjával. (nyílt nap; pályaválasztási börzék; beiratkozást megelőző találkozó) A célcsoport rendelkezik a szükséges információkkal.	AJKP osztályfőnök, a beiskolázásért felelős vezető, AJKP programfelelős	1.3 1.4 2.5
Az intézmény sokoldalú bemutatása az érintett tanulóknak,	X	X	X	X	X	X			Intézményi nyílt napok szervezése, találkozók a szülőkkel, tanulókkal. Interaktív (Sziporka) bemutatók az általános	beiskolázásért felelős vezető, programfelelős	1.1 1.3 1.4

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

	<i>családjaiknak</i>								iskolákban Cél az egy évben maximálisan felvehető tanulólétszám felvétele, de annak eléréséig is törekednie kell a kollégiumnak és a gimnáziumnak arra, hogy legalábbis megőrződjön a megelőző évhez képest a programba jelentkezett tanulók száma és tanulmányi sikeressége. (35 jelentkező legyen)			2.10
Felkészítés folyamata az AJKP programban való részvételre	<i>Tanuló felkészítése, tanulmányi, kulturális, mentális szempontból pedagógiailag tervezett foglalkozások, ill. egyéb más formák keretében a családokkal együttműködve</i>	X	X	X	X	X	X		A csoportbontások, a patrónusi foglalkozások megszervezése (csoportbontással), tanmenetek és egyéni fejlesztési tervek elkészítése, szöveges értékelés. A tanulók bevonása az iskolai közéletbe. A többi osztállyal megegyező feladatok. AJKP tanulók bevonása a gimnázium mentori tevékenységébe. A mérések, a fejlesztési tervek, a differenciált tanulásszervezéshez szükséges tervezési dokumentumok a tanulók sajátosságainak megfelelnek. A 9/ AJKP osztály minden szervezési dokumentációban megjelenik..	igazgató, programfelelős AJKP osztályfőnök,	A megelőző évekhez képest nő a tanulók és családjaik ismerete a programban történő részvétel feltételeiről, a programban résztvevő 9. évfolyamos tanulók iskolai sikerességét jelző folyamatokban pozitív irányú változás tapasztalható.	1.1 1.2 1.3 1.4 2.8 2.9 2.11 3.6 3.7 3.8
	<i>Pályaorientáció: integrált osztályokba történő átvétel koordinálása és támogatása a 9. előkészítő évfolyam esetén</i>	X	X	X	X	X	X		Az osztályfőnöki és a patrónusi foglalkozások keretében életpályaépítési kompetenciákat fejlesztenek. A pályaorientáció legkésőbb áprilisra kialakul. A központi írásbeli felvételi megírása – átvétel kezdeményezése a célzott középiskolába. • tanulók átvétele, majd beiratkozás a választott középiskolába, minden előkészítő beiratkozik valahova. • középiskolás tanulási szokások és a tanulási stílus, • a tanulás egyre inkább belső igényűvé válik, • az érdeklődés képes tartósan fennmaradni, • növekszik a teljesítmény, csökken a presszió, a vizsgaszorongás csak az egészséges mértékig van jelen.	AJKP osztályfőnök, patrónusi foglalkozást vezető, programfelelős	Az AJKP előkészítő évfolyamon tanulmányait folytató tanulók mindegyike beiratkozik középiskolába, vagy folytatja középiskolai tanulmányait. A gimnáziumunkat választó tanulók száma nem csökken (min. 10 fő)	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

										Az AJKP előkészítő évét elvégző diákok valamennyien nappali tagozatos, érettségire felkészítő középiskolai osztályban tanulnak tovább az integráló pedagógiai gyakorlat alapján úgy, hogy az egy osztályban tanuló AJKP-s tanulók létszáma nem haladhatja meg az osztálylétszám 30%-át. Az AJKP előkészítő évfolyamon tanulmányait folytató tanulók mindegyike beiratkozik középiskolába, vagy a Gimnáziumunkban folytatja középiskolai tanulmányait. A gimnáziumot választó tanulók száma nem csökken.			
	A célzott középiskola felvételijére való felkészülés támogatása	X								Felvételire felkészítő foglalkozások megtervezése, a tanórán kívüli tevékenység keretében is. Felkészítő tréningek. Legalább az országos átlag körüli teljesítmény elérése A központi felvételi megírása, kompetenciafejlesztő foglalkozások, differenciált foglalkozás, tehetséggondozás (matematika, magyar)	gimnáziumi szaktanárok, programfelelős	1.1 1.3 1.4 2.4 2.7 3.6	
	Stabil élet- és napirend kialakítása	X	X	X					X	Az iskola házirendjének megismertetése, elfogadtatása, betartásának ellenőrzése. Az elfogadási és együttműködési készség fejlesztése. Beilleszkedés a gimnáziumba, egyéb foglalkozásokon részt vesznek AJKP-s tanulók; a szabadidő tartalmas eltöltését célzó tevékenységek. Az AJKP előkészítő A hiányzások a felső kvartilisnél nem magasabbak.	osztályfőnök, szaktanárok, patrónus	1.1. 1.3 1.4 3.10 3.9	
A bemeneti mérés folyamata	Mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása									AJKP központi tantárgyi bemeneti mérésre felkészülés és az elvégzés koordinálása Bemeneti mérések, féléves diagnosztizáló mérés és kimeneti mérés, a mérés értékelése. Mérőeszközök: tantárgyi felmérők. Központi felvételi: tantárgyi felmérők. Tanmenetekben, és egyéni fejlesztési tervekben megjelenő, értékelési eszközök. a bemeneti mérések alapján fejlesztési tervek készülnek.	szaktanárok, koordináció: osztályfőnök AJKP programfelelős	Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése, melyek eredményei 100 %-ban beépülnek az egyéni fejlesztési tervekbe a szolgáltatások meghatározásához.	1.1 1.3 1.4 2.3 2.6 2.7
	Az intézmény által	X	X	X	X	X	X			A gimnáziumban a tanmenetekben	programfelelős		

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

	<i>kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával mérések elvégzése</i>									megtervezett tantárgyi mérések a tervezett ütemezésben megvalósulnak, értékelésük, dokumentálásuk megtörténik	külön is kiad ütemezést, elvárást a kül. tantárgyak szerint szaktanárok, AJKP osztályfőnökök koordinál		1.1 1.3 1.4 2.6
	<i>Az értékelési eredmények alapján szükségletek azonosítása</i>	X	X		X	X				Egyéni fejlesztési tervek készítése és félévi korrekciója. 3 szakaszos szaktárgyi fejlesztési tervek készítése és korrekciója. Visszajelzés a kollégiumnak, szülőnek. Az értékelésnek van önértékelési eleme. Egyéni fejlesztési tervek félévi korrekciója. 2 szülői értekezlet, 2 fogadóóra, minden hónapban egyszer AJKP tantestületi egyeztető.	patrónus, szaktanárok; AJKP osztályfőnök, programfelelős		1.1 1.3 1.4 2.7
Az egyéni fejlesztés folyamata	<i>Egyéni fejlesztés eljárásrendjének megalkotása és működtetése</i>	X	X	X	X	X	X			Tanulónként egyéni fejlesztési tervek készítése, a kiemelkedő figyelmet igénylő tanulók speciális fejlesztési fókuszaival. A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	Eljárásrend kiadása: programfelelős szaktanárok, patrónus tanár	A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	1.1. 1.2 1.3 1.4 2.7
	<i>Ütemterv készítése az egyéni fejlesztési terv kialakításához</i>		X		X					Ütemterv készítése, Tantárgyankénti mérések A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.7
	<i>Egyéni megállapodás a tanulók tanulmányi és egyéb céljairól</i>	X	X			X	X			Tanulmányi tervezés a tanulókkal a tantárgyi fejlesztési tervekben és a patrónusi egyéni fejlesztési tervekben A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	szaktanárok, patrónus tanár		1.1 1.3 1.4

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

	Egyéni fejlesztési és tanulási tervek kialakítása, a tehetségfejlesztés érdekében. A tervek megvalósulásának érdekében differenciált tanulásszervezés	X	X	X	X	X	X		A gimnáziumi tanárok a kollégiumban fejlesztő, felzárkóztató, tehetség-gondozó foglalkozásokat tartanak (csoportos, kiscsoportos, egyéni). Gimnáziumi e-learning rendszer működése, tanulói laptopok, IKT 1: 1 alkalmazással a tanórákon és a tanórán kívül. Az e-learning rendszerben megjelennek a feltöltött tanulói munkák, tesztek.	igazgató, rendszergazda, szaktanárok		1.1 1.2 1.3 1.4
	Folyamatos visszajelzés a tanuló egyéni haladásáról és a továbblépés lehetséges irányairól (egyéni fejlesztési tervek és napló, szóveges értékelés, számszerű eredmények)	X	X	X	X	X	X		3 alkalommal szóveges, százalékos, érdemjegyes értékelés fokozatos alkalmazása.	szaktanárok, AJKP osztályfőnök, programfelelős		1.1 1.3 1.4
	Az egyéni fejlesztési tervek alapján szervezett tantárgyi képesséfejlesztő programok	X	X	X	X	X	X		A tanulók részvétele a tervezett fejlesztő foglalkozásokon (matematika, magyar, informatika, úszás), kiemelt figyelmet fordítva a tehetséggondozásra, a kreativitás megőrzésére, a gondolkodás fejlesztésére, és az ambíciók felkeltésére.	szaktanárok, programfelelős		1.1 2.7 1.3 2.1 2.2 2.4 3.6 3.8 3.9
Az egyéni fejlesztés eszközzrendszere	Az alapprogramban meghatározott kompetenciák fejlesztése	X	X	X	X	X	X		Minden tanuló részvétele az előírt fejlesztő foglalkozásokon. A tanmenetekben megjelennek a kulcskompetenciák fejlesztését célzó eljárások. A kollégiumi tanulói portfólióban, valamint a digitális naplóban az eszközzrendszerben rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevétele 100%-ban nyomon követhető.	szaktanárok, osztályfőnök		1.1 2.7 1.3 2.1 2.2 2.4 3.6 3.8 3.9 3.10
	Tanulási motivációt fejlesztő tevékenységek	X	X	X	X	X	X		Pozitív visszajelzések a tanulókról, megerősítés és értékorientáció, a tanulók	programgazda,		1.1 2.7

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

									bevonása a művészeti, sport- és közéleti programokba, a gimnáziumi két nagy projektbe A programokban a 9/AJKP tanulók nagy számban részt vesznek (50 %)	AJKP-mentor- ifjúságsegítő		1.3 2.1 2.2 2.4 3.6 3.8 3.9 3.10 4.1 4.2
	<i>Előítételek kezelése</i>	X	X	X	X	X	X		Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik. Az oszt. fői programban megjelenik Az új házirend és az új nevelési program, Szmsz készítésénél figyelembe kell venni az esélyegyenlőség érvényre juttatását.	osztályfőnök, patrónus, gimnáziumi vezetők, szaktanárok		1.1 1.3 1.2 1.4 3.7 3.10
	<i>Multikulturális tartalmak közvetítése</i>	X	X	X	X	X	X		Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik. Az oszt. fői programban megjelenik; projektek, rendezvények (pl. szöcsketábori bemutató, karácsony, farsang) keretében tükröződik	osztályfőnök, patrónus tanár, szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.4 2.8 2.9 2.10 2.14 3.6 3.8 3.11
	<i>Identitás artikulálása és erősítése</i>	X	X	X	X	X	X		Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik. Patrónusi fejlesztési tervekben jelenik meg	osztályfőnök, patrónus tanár, szaktanárok		1.1 1.2 1.3 1.4 3.1
	<i>Kortárssegítés</i>	X	X	X	X	X	X		<i>Kortárssegítés</i> Diákönkormányzatban közös tevékenységek: az érdekképviselő	osztályfőnök		2.8 2.2 2.3

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

									gyakorlása			
	<i>Tanári mentori rendszer működtetése</i>	X	X	X	X	X	X		A rendszerben minden tanulónak van tanári támogatása Mentorokhoz irányítás A tanulók differenciált fejlesztése többlETFeladatokkal, melyhez szaktanári segítséget kapnak	szaktanárok		1.1 1.2 1.3 1.4 3.10
	<i>Önismeret és mentálhigiéné</i>	X	X	X	X	X	X		Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik A fejlesztési tervekre épülő tanulói értékelésekben megjelenített elem	osztályfőnök, patrónus tanár		
	<i>A tanulói önkormányzatiság kialakítása, erősítése</i>	X	X	X	X	X	X		Az AJKP tanulók részvétele a DÖK munkájában Diákönkormányzatban közös tevékenységek: az érdekképviselő gyakorlása Tevékeny szervezői részvétel a szüreti felvonulásban, a Neumann versenyben, az ÖKOISKOLA programban, környezetvédelmi vetélkedőn	osztályfőnök, DÖK munkáját segítő pedagógus		1.1 1.3 1.4 2.8 2.9 2.10 4.1 4.2
	<i>Kooperatív alapelvek mentén szerveződött tevékenységek (csoportfoglalkozáson, csoport- foglalkozáson kívül, kooperációra épülő tanári fejlesztő műhelyek keretében)</i>	X	X	X	X	X	X		A tanmenetekben a kooperativitás azonosítható. Cél, hogy mindenkinek az átlaga 3,5 feletti legyen	szaktanárok	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, vagy a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét, <u>mindaddig, amíg el nem éri a 3.5-et, amit tartani kell az érettségi időpontjáig.</u>	1.1 1.3 1.4 2.3 2.1 2.2
Pedagógiai környezet												

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

<i>Projekt módszer alkalmazásával szerveződő tevékenységek (csoportfoglalkozáson, csoport-foglalkozáson kívül)</i>	X	X	X	X	X	X			Évente legalább egy, a 3 hetet meghaladó projektekben való részvétel, kis projektek megvalósítása a tanórák keretében	projekt team vezető, szaktanárok		1.3 1.4 2.8 2.9 2.12 2.13 3.5 2.14
<i>Tevékenységek központi tanulási és tanítási eljárások</i>	X	X	X	X	X	X			Projekt, témahét évente legalább 1-ben minden egyes tanuló részt vesz. Kooperatív technikák Természettudományos laborban végzett kísérletek megfigyelése, elvégzése	témahét team vezetője, osztályfőnök, szaktanárok	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, és a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét. Az osztály tanulmányi eredményessége eléri az iskolai átlagot. (Kb.4,0)	1.1 1.2 1.3 1.4 2.8 2.9 2.12 2.13 3.5 2.14
<i>Drámapedagógia eszközrendszerének alkalmazása</i>	X	X	X	X	X	X			Tanórákon, fejlesztő foglalkozásokon drámapedagógia alkalmazása	a dráma tárgy tanára, szaktanárok	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, és a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét.	1.3 1.2 1.4 2.9 3.7 3.10
<i>Családlátogatás</i>	X	X	X	X	X	X			A patrónus, ill. az osztályfőnök szükség esetén családlátogatást szervez, vagy elkíséri a kollégiumi csoportvezetőt.	osztályfőnök, patrónus		1.1 1.3 1.4 2.5 2.12
<i>Mentálhigiénés műhelyek megfelelő szakemberek bevonásával</i>	X	X	X	X	X	X			Részvétel a kollégium ez irányú tevékenységében: együttműködés a Mentálhigiénés Egyesülettel, projektekben partneri együttműködés (pl. TIT) Pszichológus és mentálhigiénés szakember bevonása	AJKP programgazda, osztályfőnök		1.2 1.4 2.9 2.12

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

A tanulói mérés és értékelés folyamata	Mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása	X	X	X	X	X	X		Havi rendszerességgű esetmegbeszéléseken a mérőeszközök egyeztetése Szociometriai mérés és értékelés	programgazda, osztályfőnök	Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése minimum évente egy alkalommal, melyek eredményei 100%-ban <u>beépülnek</u> az egyéni fejlesztési tervekbe	1.1 1.3 1.4 2.7 2.6 2.4 2.3
	A mérési rendszer eljárásrendjének kialakítása és rögzítés a feladatterv mellékletében	X	X	X	X	X	X		Az indikátor-rendszert a 9/AJKP osztályra is vonatkoztatja a gimnázium.; minőségirányítási programjába beépíti a 9 AJKP osztály mérési metodikáját	igazgató, programfelelős, szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.7
	Az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával, a rögzített eljárásrend szerint a mérések elvégzése: Kulcskompetenciák és kognitív ismeretek egyéni, intézményi és országos standardokkal is összevethető mérése	X	X			X			Az ismételt méréseket összehasonlítva jól látszik a különbség, az egyéni fejlődésben előrelépés történik, a mérések alapján ki lehet jelölni, milyen további szolgáltatásokat vegyen igénybe a diák. Évi 3 mérés tanulónként A pszichológiai mérési eredményeket a szaktanárok megismerik, beépítik a fejlesztési tervekbe és folyamatba az ajánlásokat.	igazgató, szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.7
	Az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával mérések elvégzése: A tanuló szociális helyzetének felmérése								Mérés elvégzése A mérési adatokból a tanuló egyéni fejlesztési terve részeként helyzetéről összegzés készül	patronus		1.1 1.2 1.4 2.7
	Az értékelési eredmények alapján a támogatási, fejlesztési igények azonosítása		X	X					Az egyéni fejlesztési tervek korrekciója az eljárásrend szerint.	szaktanárok patronus		1.1 1.3 1.4 2.3

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

	<i>Hatékony tanuló-megismerési technikák alkalmazása (spontán és tudatos, pl.: interjú, kérdőív, megfigyelés, dokumentum-elemzés)</i>			X			X			Az egyéni fejlesztési tervekbe beilleszteni a szükségleteket.	az érintett szaktanárok		1.3 1.4 2.3 2.2 2.6
	<i>A tanulók és családjaik bevonásával a mérésekkel összefüggő visszajelzési rendszer kialakítása, fejlesztése</i>			X			X			Szülőknek visszajelzés írásban a tanuló előrehaladásáról (szöveges, százalános szöveges, érdemjegyes szöveges visszajelzés) Szoros gimnázium-kollégium-család kapcsolat fenntartása. Az elektronikus napló használatának megismertetése.	osztályfőnök, igazgató		1.1 1.3 1.4 2.8 2.12
Pálya-orientáció	<i>Karrierterv készítése</i>	X								Közreműködés 1 db karrierterv készítésében Tanulói IKT portfólió készítésében A karrierterv informatika órán játékos formában elkészül (lehet prezentáció, vagy médiafile)	informatikatanár, patrónus	A programban tanulók, az érettségit megelőző két tanévre rendelkeznek karriertervvel – célokkal, azok elérését szolgáló tevékenységekkel –, mely célokat minden tanuló eléri az érettségi időpontjáig.	2.6 1.2 1.3 1.4 2.4 3.6 2.11
	<i>Karrierterv tevékenységeinek megvalósítása</i>	X								Életpályaépítési kompetenciafejlesztés minden tanulónál Pályaválasztási rendezvényeken való részvétel Részvétel a szekszárdi pályaválasztási börzén, 2-3 középiskola nyílt napján	osztályfőnök, szaktanárok, patrónus		2.9 2.10 2.8 2.14
	<i>Karrierterv értékelése és korrekciója</i>		X	X	X					A patrónus és a tanuló 3 alkalommal elemez, értékeli. A tanuló rendelkezzen ismeretekkel a leendő középiskoláról, és ezt tudja a tanulói lapon bemutatni.	patrónus, osztályfőnök, programfelelős		1.3 1.4 2.3
Az AJKP folyamatos fejlesztése	<i>Az AJKP fejlesztési stratégia és eszközrendszer (humán erőforrás, szabályozás, tevékenységek) kialakítása és működtetése.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	A törvényi és szervezeti változások figyelemmel kísérése AJKP képzéseken részvétel; feladattev szerinti működési gyakorlat biztosítása; pedagógus teljesítményértékelési rendszer működtetése (esélyegyenlőség, hátránykompenzálás, differenciált tanulófejlesztés az előtérben)	igazgató, AJKP programfelelős	Folyamatosan nő az intézménybe jelentkezők száma. Folyamatosan nő a programba felvettek száma az évente meghatározott évfolyamonkénti maximális létszámig.	1.1 1.3 1.4 2.5 2.8 2.13 4.1 4.2

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

Évente készítendő feladatterv részeként programfejlesztési feladatok meghatározása.									Munkatervben AJKP feladatterv. Feladatterv elkészül, a mentor jóváhagyja	AJKP menedzment	Érettségit szerez az AJKP keretében tanulók minimum 90%-a. A programban résztvevő diákok	1.1 1.4
A mentori beszámolók, a monitori visszajelzések és a program előrehaladásának értékelését szolgáló tevékenységek hasznosítása a programfejlesztés érdekében.	X	X	X	X	X	X		X	Havi 1 mentori látogatás, a javaslatok beépülése a programba. A havi 1 tantestületi egyeztetés feljegyzéseiben megjelenik a mentori látogatás tapasztalata	osztályfőnök, igazgató, AJKP programgazda	legalább 15%-a középfokú nyelvvizsgát tesz, jogositványt szerez és számítógép-kezelői tanfolyamot teljesít. A programban résztvevő diákok körében öt év átlagában számítva	2.6 1.1 1.4
A horizontális tanulás működtetése a programban résztvevő intézmények között és az intézményben futó programon belül az intézményfejlesztés érdekében (többek között a jó gyakorlatok leírása, adaptálása, fejlesztő csoportok működtetése a programban résztvevő intézményen belül és intézmények között).	X	X	X	X	X	X	X	X	Találkozók, megbeszélések szervezése az intézmények között. Jó gyakorlatok átvétele Jó gyakorlatok leírása Jó gyakorlat átadása Horizontális tanulásban más intézmények fogadása AJKP kerettanterv/helyi tanterv értékelés AJKP programokban való részvétel Ajánlat készítése szakmai műhelyek szervezésére a Dunántúlon AJKP-s kollégáknak, igény esetén lebonyolítás Az új kerettanterv alapján helyi tanterv alkalmazásában tudásmegosztás.	igazgató , AJKP programgazda, szaktanárok	növekszik a felsőoktatási intézményekbe felvett diákok aránya, egészen az 50% eléréséig.	1.1 1.3 1.4 2.5 2.6 2.8 2.9 2.10
A programban keletkező adatok visszacsatolása a programfejlesztés folyamatába.	X	X	X	X	X	X	X	X	A programot értékelő dokumentumok, beszámolók készítése AJKP fórumokon a jó gyakorlatok megosztása Önfejlesztő programokon részvétel Programirodának jelentések A jelentések elkészülnek, a tapasztalatok beépítése a következő időszak tervezési dokumentumaiba Részvétel az AJKP programsorozatokban, az AJKP SZTT munkájában,	programgazda, igazgató		2.5 2.6 2.7 2.13 1.1 1.4

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

Szekszárd, 2020. szeptember 21.



Havelka Gyöngyi
programfelelős



Szekszárdi I. Béla Gimnázium Feladatterve (2020/2021. tanév)¹:

KIEMELT FELADAT MEGNEVEZÉSE	TEVÉKENYSÉG	2020.				ESZKÖZÖK	FELELŐS	EREDMÉNYESSÉ GI KRITÉRIUM	KÖLTSÉGERET SORA A KÖLTSÉGVETÉS- BEN ²
		IX.	X.	XI.	XII.				
		Az elvégzendő tevékenységek adott havi óraszámja							
A tanulók felkutatásának és beiskolázásának folyamata	<i>Stratégia készítése</i>	X	X	X	X	Stratégia készítése, feladatok megbeszélése, kijelölése. (Ált. iskolai beiskolázási folyamat megtervezése a gimnáziumi és munkaközösségi munkatervekben) A 7. osztály beiskolázási rendszerének fejlesztése A gimnázium és a kollégium együtt készíti el felvételi tájékoztatóját és a beiskolázási folyamatra vonatkozó munkatervét. A feladattervekben egységesen, összehangoltan jelennek meg a folyamathoz kapcsolódó programelemek. Az általános iskolák igazgatóit tájékoztatni kell a program sajátosságairól (email; személyes) Iskolák megkeresése, interaktív foglalkozások vezetése a célcsoport bevonásával Kapcsolatfelvétel megszervezése; tájékoztatók elkészítése, kapcsolatfelvétel a tankerületi igazgatók bevonásával Kapcsolatfelvétel munkaügyi központtal A gimnázium a távolabbi kistérségekben is megjelenik. A nyílt napokon megoldjuk a tanulók kollégiumi elhelyezését is.	igazgató, programfelelős	Cél az egy évben maximálisan felvehető tanulólétszám felvétele, de annak eléréséig is törekednie kell a kollégiumnak arra, hogy megőrződjön a megelőző évhez képest a programba jelentkezett tanulók száma. (35 jelentkező felkutatása)	1.1 1.3 1.4 2.10 2.5
	<i>A motiváció érdekében végzett tevékenységek</i>	X	X	X	X	Vonzó kép felállítása a programról, szülő és diák érdekeltté tétele, településbeli AJKP-s diáktól szerzett kedvező információk A gimnáziumhoz kötődés kialakítása a DÖK segítségével, bevonás a gimnázium projektjébe.	igazgató, AJKP programfelelős gimnáziumi osztályfőnökök		2.10
	<i>Kapcsolati háló kiépítése és működtetése intézményi szinten a szülőkkel, általános iskolákkal, középiskolákkal, szakszolgálatokkal, gyermekjóléti szolgálattal, gyermekvédelmi szakellátó rendszerrel, önkormányzatokkal, kisebbségi önkormányzattal, munkaügyi szervezetekkel, civil szervezetekkel stb.</i>	X	X	X	X	A gyermekvédelmi és gyermekjóléti szervezetekkel, más civil támogató szervezetekkel kapcsolatfelvétel, információcsere. Szülői értekezletek és fogadóórák időpontjának átrendezése – alkalmazkodás a szülőkhöz. A közösségi szolgálat megszervezése kapcsán a program megismertetése, a diákok mentorálási lehetőségeinek kialakítása a fogadó szervezetben. A szervezetek megismerik a programot, HHH tanulókat irányítanak a Programba.	Igazgató AJKP osztályfőnök, AJKP programfelelős		1.1 1.3 1.4
	<i>Kapcsolati háló kiépítése személyi szinten az érintett családokkal, tanulókkal.</i>	X	X	X	X	Az iskola felveszi a kapcsolatot a programba bevonható tanuló családjával. (nyílt nap; pályaválasztási börszék) A célcsoport rendelkezik a szükséges információkkal.	a beiskolázásért felelős vezető, AJKP programfelelős		1.3 1.4 2.5
	<i>Az intézmény sokoldalú bemutatása az érintett tanulóknak, családjaiknak</i>		X	X	X	Intézményi nyílt napok szervezése, találkozók a szülőkkel, tanulókkal. Interaktív (Sziporka) bemutatók az általános iskolákban Cél az egy évben maximálisan felvehető tanulólétszám felvétele, de annak eléréséig is törekednie kell a kollégiumnak és a gimnáziumnak arra, hogy legalábbis megőrződjön a megelőző évhez képest a programba jelentkezett tanulók száma és tanulmányi sikeressége. (35 jelentkező legyen)	beiskolázásért felelős vezető, programfelelős		1.1 1.3 1.4 2.10

¹ A táblázatban a sorok száma és mérete tetszés szerint bővíthető. A feladatok időtartamát a hónapoknál kérjük X-szel jelölni.

² Egy feladathoz több költségvetési sor is kapcsolódhat.

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

Felkészítés folyamata az AJKP programban való részvételre	<i>Tanuló felkészítése, tanulmányi, kulturális, mentális szempontból pedagógiailag tervezett foglalkozások, ill. egyéb más formák keretében a családokkal együttműködve</i>	X	X	X	X	A csoportbontások, a patrónusi foglalkozások megszervezése (csoportbontással), tanmenetek és egyéni fejlesztési tervek elkészítése, szöveges értékelés. A tanulók bevonása az iskolai közéletbe. A többi osztállyal megegyező feladatok. AJKP tanulók bevonása a gimnázium mentori tevékenységébe. A mérések, a fejlesztési tervek, a differenciált tanulásszervezéshez szükséges tervezési dokumentumok a tanulók sajátosságainak megfelelnek. A 9/ AJKP osztály minden szervezési dokumentációban megjelenik..	igazgató, programfelelős AJKP osztályfőnök,	A megelőző évekhez képest nő a tanulók és családjaik ismerete a programban történő részvétel feltételeiről, a programban résztvevő 9. évfolyamos tanulók iskolai sikerességét jelző folyamatokban pozitív irányú változás tapasztalható.	1.1 1.2 1.3. 1.4 2.8 2.9 2.11 3.6 3.7 3.8
	<i>Pályaorientáció: integrált osztályokba történő átvétel koordinálása és támogatása a 9. előkészítő évfolyam esetén</i>		X	X	X	Az osztályfőnöki és a patrónusi foglalkozások keretében életpályaépítési kompetenciákat fejlesztenek. A pályaorientáció legkésőbb áprilusra kialakul. A központi írásbeli felvételi megírása – átvétel kezdeményezése a célzott középiskolába. • tanulók átvétele, majd beiratkozás a választott középiskolába, minden előkészítő beiratkozik valahova. • középiskolás tanulási szokások és a tanulási stílus, • a tanulás egyre inkább belső igényűvé válik, • az érdeklődés képes tartósan fennmaradni, • növekszik a teljesítmény, csökken a stressz, a vizsgaszorongás csak az egészséges mértékig van jelen. Az AJKP előkészítő évét elvégző diákok valamennyien nappali tagozatos, érettségire felkészítő középiskolai osztályban tanulnak tovább az integráló pedagógiai gyakorlat alapján úgy, hogy az egy osztályban tanuló AJKP-s tanulók létszáma nem haladhatja meg az osztálylétszám 30%-át. Az AJKP előkészítő évfolyamon tanulmányait folytató tanulók mindegyike beiratkozik középiskolába, vagy a Gimnáziumunkban folytatja középiskolai tanulmányait. A gimnáziumot választó tanulók száma nem csökken.	AJKP osztályfőnök, patrónusi foglalkozást vezető, programfelelős	Az AJKP előkészítő évfolyamon tanulmányait folytató tanulók mindegyike beiratkozik középiskolába, vagy folytatja középiskolai tanulmányait. A gimnáziumunkat választó tanulók száma nem csökken (7 fő)	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3
	<i>A célzott középiskola felvételijére való felkészülés támogatása</i>		X	X	X	Felvételre felkészítő foglalkozások megtervezése, a tanórán kívüli tevékenység keretében is. Felkészítő tréningek. Legalább az országos átlag körüli teljesítmény elérése A központi felvételi megírása, kompetenciafejlesztő foglalkozások, differenciált foglalkozás, tehetséggondozás (matematika, magyar)	gimnáziumi szaktanárok, programfelelős		1.1 1.3 1.4 2.4 2.7 3.6
	<i>Stabil élet- és napirend kialakítása</i>	X	X	X	X	Az iskola házirendjének megismertetése, elfogadtatása, betartásának ellenőrzése. Az elfogadási és együttműködési készség fejlesztése. Beilleszkedés a gimnáziumba, egyéb foglalkozásokon részt vesznek AJKP-s tanulók; a szabadidő tartalmas eltöltését célzó tevékenységek. Az AJKP előkészítő osztályban a tanulói hiányzások a felső kvartilisnél nem magasabbak.	osztályfőnök, szaktanárok, patrónus		1.1. 1.3 1.4 3.10 3.9
A bemeneti mérés folyamata	<i>Mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása</i>	X	X			AJKP központi tantárgyi bemeneti mérésre felkészülés és az elvégzés koordinálása Bemeneti mérések, féléves diagnosztizáló mérés és kimeneti mérés, a mérés értékelése. Mérőeszközök: tantárgyi felmérők. Központi felvételi: tantárgyi felmérők. Tanmenetekben, és egyéni fejlesztési tervekben megjelenő, értékelési eszközök. a bemeneti mérések alapján fejlesztési tervek készülnek.	szaktanárok, koordináció: osztályfőnök AJKP programfelelős	Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése, melyek eredményei 100 %-ban beépülnek az egyéni fejlesztési tervekbe a szolgáltatások meghatározásához.	1.1 1.3 1.4 2.3 2.6 2.7
	<i>Az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával mérések elvégzése</i>	X		X		A gimnáziumban a tanmenetekben megtervezett tantárgyi mérések a tervezett ütemezésben megvalósulnak, értékelésük, dokumentálásuk megtörténik	programfelelős külön is kiad ütemezést, elvárást a kül. tantárgyak szerint szaktanárok, AJKP osztályfőnök koordinálja		1.1 1.3 1.4 2.6

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

	<i>Az értékelési eredmények alapján szükségletek azonosítása</i>	X	X			Egyéni fejlesztési tervek készítése és félévi korrekciója. 3 szakaszos szaktárgyi fejlesztési tervek készítése és korrekciója. Visszajelzés a kollégiumnak, szülőnek. Az értékelésnek van önértékelési eleme. Egyéni fejlesztési tervek félévi korrekciója. 2 szülői értekezlet, 2 fogadóóra, minden hónapban egyszer AJKP tantestületi egyeztető.	patrónus, szaktanárok; AJKP osztályfőnök, programfelelős		1.1 1.3 1.4 2.7
Az egyéni fejlesztés folyamata	<i>Egyéni fejlesztés eljárásrendjének megalkotása és működtetése</i>	X	X	X	X	Tanulónként egyéni fejlesztési tervek készítése, a kiemelkedő figyelmet igénylő tanulók speciális fejlesztési fókuszaival. A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	Eljárásrend kiadása: programfelelős szaktanárok, patrónus tanár	A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	1.1. 1.2 1.3 1.4 2.7
	<i>Ütemterv készítése az egyéni fejlesztési terv kialakításához</i>	X	X			Ütemterv készítése, Tantárgyankénti mérések A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.7
	<i>Egyéni megállapodás a tanulók tanulmányi és egyéb céljairól</i>	X	X			Tanulmányi tervezés a tanulókkal a tantárgyi fejlesztési tervekben és a patrónusi egyéni fejlesztési tervekben A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	szaktanárok, patrónus tanár		1.1 1.3 1.4
	<i>Egyéni fejlesztési és tanulási tervek kialakítása, a tehetségfejlesztés érdekében. A tervek megvalósulásának érdekében differenciált tanulásszervezés</i>	X	X	X	X	A gimnáziumi tanárok a kollégiumban fejlesztő, felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozásokat tartanak (csoportos, kiscsoportos, egyéni). Gimnáziumi e-learning rendszer működése, tanulói laptopok, IKT 1: 1 alkalmazással a tanórákon és a tanórán kívül. Az e-learning rendszerben megjelennek a feltöltött tanulói munkák, tesztek.	igazgató, rendszergazda szaktanárok		1.1 1.2 1.3 1.4
	<i>Folyamatos visszajelzés a tanuló egyéni haladásáról és a továbblépés lehetséges irányairól (egyéni fejlesztési tervek és napló, szóveges értékelés, számszerű eredmények</i>	X	X	X	X	3 alkalommal szóveges, százalékos, érdemjegyes értékelés fokozatos alkalmazása.	szaktanárok, AJKP osztályfőnök, programfelelős		1.1 1.3 1.4
	<i>Az egyéni fejlesztési tervek alapján szervezett tantárgyi képességfejlesztő programok</i>	X	X	X	X	A tanulók részvétele a tervezett fejlesztő foglalkozásokon (matematika, magyar, informatika, úszás), kiemelt figyelmet fordítva a tehetséggondozásra, a kreativitás megőrzésére, a gondolkodás fejlesztésére, és az ambíciók felkeltésére.	szaktanárok, programfelelős		1.1 2.7 1.3 2.1 2.2 2.4 3.6 3.8 3.9
Az egyéni fejlesztés eszközrendszere	<i>Az alapprogramban meghatározott kompetenciák fejlesztése</i>	X	X	X	X	Minden tanuló részvétele az előírt fejlesztő foglalkozásokon . A tanmenetekben megjelennek a kulcskompetenciák fejlesztését célzó eljárások. A kollégiumi tanulói portfólióban, valamint a digitális naplóban az eszközrendszerben rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevétele 100%-ban nyomon követhető.	szaktanárok, osztályfőnök		1.1 2.7 1.3 2.1 2.2 2.4 3.6 3.8 3.9 3.10
	<i>Tanulási motivációt fejlesztő tevékenységek</i>	X	X	X	X	Pozitív visszajelzések a tanulókról, megerősítés és értékorientáció, a tanulók bevonása a művészeti, sport- és közéleti programokba, a gimnáziumi két nagy projektbe A programokban a 9/ AJKP tanulók nagy számban részt vesznek (50 %)	programgazda, AJKP-mentor-ifjúságsegítő		1.1 2.7 1.3 2.1 2.2 2.4 3.6

								3.8 3.9 3.10 4.1 4.2
	Előítételek kezelése	X	X	X	X	Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik. Az oszt.fői programban megjelenik A módosított házirend, nevelési program, SzMSZ készítésénél figyelembe kell venni az esélyegyenlőség érvényre juttatását.	osztályfőnök, patrónus, gimnáziumi vezetők, szaktanárok	1.1 1.3 1.2 1.4 3.7 3.10
	Multikulturális tartalmak közvetítése	X	X	X	X	Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik. Az oszt. fői programban megjelenik; projektek, rendezvények (pl. szöcsketábori bemutató, karácsony, farsang) keretében tükröződik	osztályfőnök, patrónus tanár, szaktanárok	1.1 1.3 1.4 2.4 2.8 2.9 2.10 2.14 3.6 3.8 3.11
	Identitás artikulálása és erősítése	X	X	X	X	Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik. Patrónusi fejlesztési tervekben jelenik meg	osztályfőnök, patrónus tanár, szaktanárok	1.1 1.2 1.3 1.4 3.1
	Kortárssegítés	X	X	X	X	Kortárssegítés Diákönkormányzatban közös tevékenységek: az érdekképviselőt gyakorlása	osztályfőnök	2.8 2.2 2.3
	Tanári mentori rendszer működtetése	X	X	X	X	A rendszerben minden tanulónak van tanári támogatása Mentorokhoz irányítás A tanulók differenciált fejlesztése többletfeladatokkal, melyhez szaktanári segítséget kapnak	szaktanárok	1.1 1.2 1.3 1.4 3.10
	Önismeret és mentálhigiéné	X	X	X	X	Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik A fejlesztési tervekre épülő tanulói értékelésekben megjelenített elem	osztályfőnök, patrónus tanár	
	A tanulói önkormányzatiság kialakítása, erősítése	X	X	X	X	Az AJKP tanulók részvétele a DÖK munkájában Diákönkormányzatban közös tevékenységek: az érdekképviselőt gyakorlása Tevékeny szervezői részvétel iskolai rendezvényekben, az ÖKOISKOLA programban, környezetvédelmi vetélkedőn	osztályfőnök, DÖK munkáját segítő pedagógus	1.1 1.3 1.4 2.8 2.9 2.10 4.1 4.2

Pedagógiai környezet	<i>Kooperatív alapelvek mentén szerveződött tevékenységek (csoportfoglalkozáson, csoportfoglalkozáson kívül, kooperációra épülő tanári fejlesztő műhelyek keretében)</i>	X	X	X	X	A tanmenetekben a kooperativitás azonosítható. Cél, hogy mindenkinek az átlaga 3,5 feletti legyen	szaktanárok	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, vagy a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét, <u>mindaddig, amíg el nem éri a 3,5-et, amit tartani kell az érettségi időpontjáig.</u>	1.1 1.3 1.4 2.3 2.1 2.2
	<i>Projekt módszer alkalmazásával szerveződő tevékenységek (csoportfoglalkozáson, csoportfoglalkozáson kívül)</i>	X	X	X	X	Évente legalább egy, a 3 hetet meghaladó projektekben való részvétel, kis projektek megvalósítása a tanórák keretében	projekt team vezető, szaktanárok		1.3 1.4 2.8 2.9 2.12 2.13 3.5 2.14
	<i>Tevékenységek központú tanulási és tanítási eljárások</i>	X	X	X	X	Projekt, témahét évente legalább 1-ben minden egyes tanuló részt vesz. Kooperatív technikák Természettudományos laborban végzett kísérletek megfigyelése, elvégzése	témahét team vezetője, osztályfőnök, szaktanárok	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, és a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét. Az osztály tanulmányi eredményessége eléri az iskolai átlagot. (Kb.4,0)	1.1 1.2 1.3 1.4 2.8 2.9 2.12 2.13 3.5 2.14
	<i>Drámapedagógia eszközrendszerének alkalmazása</i>	X	X	X	X	Tanórákon, fejlesztő foglalkozásokon drámapedagógia alkalmazása	a dráma tárgy tanára, szaktanárok	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, és a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét.	1.3 1.2 1.4 2.9 3.7 3.10
	<i>Családlátogatás</i>	X	X	X	X	A patrónus, ill. az osztályfőnök szükség esetén családlátogatást szervez, vagy elkíséri a kollégiumi csoportvezetőt.	osztályfőnök, patrónus		1.1 1.3 1.4 2.5 2.12
	<i>Mentálhigiénés műhelyek megfelelő szakemberek bevonásával</i>	X	X	X	X	Részvétel a kollégium ez irányú tevékenységében: együttműködés a Mentálhigiénés Egyesülettel, projektekben partneri együttműködés (pl. TIT) Pszichológus és mentálhigiénés szakember bevonása	AJKP programgazda, osztályfőnök		1.2 1.4 2.9 2.12

A tanulói mérés és értékelés folyamata	<i>Mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása</i>	X	X	X	X	Havi rendszerességgű esetmegbeszéléseken a mérőeszközök egyeztetése Szociometriai mérés és értékelés	programgazda, osztályfőnök	Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése minimum évente egy alkalommal, melyek eredményei 100%-ban <u>beépülnek</u> az egyéni fejlesztési tervekbe	1.1 1.3 1.4 2.7 2.6 2.4 2.3
	<i>A mérési rendszer eljárásrendjének kialakítása és rögzítés a feladatterv mellékletében</i>	X	X	X	X	Az indikátor-rendszert a 9/AJKP osztályra is vonatkoztatja a gimnázium.; értékelési gyakorlatába szervesen integrálódik az 9/AJKP osztály mérési metodikája	igazgató, programfelelős, szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.7
	<i>Az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával, a rögzített eljárásrend szerint a mérések elvégzése: Kulcskompetenciák és kognitív ismeretek egyéni, intézményi és országos standardokkal is összevethető mérése</i>	X	X			Az ismételt méréseket összehasonlítva jól látszik a különbség, az egyéni fejlődésben előrelépés történik, a mérések alapján ki lehet jelölni, milyen további szolgáltatásokat vegyen igénybe a diák. Évi 3 mérés tanulónként A pszichológiai mérési eredményeket a szaktanárok megismerik, beépítik a fejlesztési tervekbe és folyamatba az ajánlásokat.	igazgató, szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.7
	<i>Az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával mérések elvégzése: A tanuló szociális helyzetének felmérése</i>	X	X			Mérés elvégzése A mérési adatokból a tanuló egyéni fejlesztési terve részeként helyzetéről összegzés készül	patrónus		1.1 1.2 1.4 2.7
	<i>Az értékelési eredmények alapján a támogatási, fejlesztési igények azonosítása</i>	X	X			Az egyéni fejlesztési tervek korrekciója az eljárásrend szerint.	szaktanárok patrónus		1.1 1.3 1.4 2.3
	<i>Hatékony tanuló-megismerési technikák alkalmazása (spontán és tudatos, pl.: interjú, kérdőív, megfigyelés, dokumentum-elemzés)</i>		X			Az egyéni fejlesztési tervekbe beilleszteni a szükségleteket.	az érintett szaktanárok		1.3 1.4 2.3 2.2 2.6
	<i>A tanulók és családjaik bevonásával a mérésekkel összefüggő visszajelzési rendszer kialakítása, fejlesztése</i>		X			Szülőknek visszajelzés írásban a tanuló előrehaladásáról (szöveges, százalékos, érdemjegyes visszajelzés) Szoros gimnázium-kollégium-család kapcsolat fenntartása. Az elektronikus napló használatának megismertetése.	osztályfőnök, igazgató		1.1 1.3 1.4 2.8 2.12
Pálya-orientáció	<i>Karrierterv készítése</i>			X	X	Közreműködés 1 db karrierterv készítésében Tanulói IKT portfólió készítésében A karrierterv informatika órán játékos formában elkészül (lehet prezentáció, vagy médiafile)	informatikatanár, patrónus	A programban tanulók, az érettségit megelőző két tanévre rendelkeznek karriertervvel – célokkal, azok elérését szolgáló tevékenységekkel –	2.6 1.2 1.3 1.4 2.4 3.6 2.11
	<i>Karrierterv tevékenységeinek megvalósítása</i>		X	X		Életpályaépítési kompetenciafejlesztés minden tanulónál Nyílt napokon való részvétel	osztályfőnök, szaktanárok, patrónus	, mely célokat minden tanuló eléri az érettségi időpontjáig.	2.9 2.10 2.8 2.14

	Karrierterv értékelése és korrekciója				X	A patrónus és a tanuló 3 alkalommal elemez, értékeli. A tanuló rendelkezzen ismeretekkel a leendő középiskoláról, és ezt tudja a tanulói laptopon bemutatni.	patrónus, osztályfőnök, programfelelős		1.3 1.4 2.3
Az AJKP folyamatos fejlesztése	Az AJKP fejlesztési stratégia és eszközrendszer (humán erőforrás, szabályozás, tevékenységek) kialakítása és működtetése.	X	X	X	X	A törvényi és szervezeti változások figyelemmel kísérése AJKP képzéseken részvétel; feladatterv szerinti működési gyakorlat biztosítása; pedagógus teljesítményértékelési rendszer működtetése (esélyegyenlőség, hátránykompenzálás, differenciált tanulófejlesztés az előtérben) Vezetői felülvizsgálat 3 havonta	igazgató, AJKP programfelelős	Nem csökken az intézménybe jelentkezők száma. Nem csökken a programba felvettéek száma az évente meghatározott évfolyamonkénti maximális	1.1 1.3 1.4 2.5 2.8 2.13 4.1 4.2
	Évente készített feladatterv részeként programfejlesztési feladatok meghatározása.	X	X	X		Munkatervben AJKP feladatterv. Feladatterv elkészül, a mentor jóváhagyja	AJKP menedzsmen	létszámig. Érettségit szerez az AJKP keretében	1.1 1.4
	A mentori beszámoló, a monitori visszajelzések és a program előrehaladásának értékelését szolgáló tevékenységek hasznosítása a programfejlesztés érdekében.	X	X	X	X	Havi 1 mentori látogatás, a javaslatok beépülése a programba. A havi 1 tantestületi egyeztetés feljegyzéseiben megjelenik a mentori látogatás tapasztalata	osztályfőnök, igazgató, AJKP programgazda	tanulók minimum 90%-a. A programban résztvevő diákok legalább 15%-a középfokú nyelvvizsgát tesz, jogosítványt szerez és számítógép-kezelői tanfolyamot teljesít. A programban résztvevő diákok körében öt év átlagában számítva növekszik a felsőoktatási intézményekbe felvett diákok aránya, egészen az 50% eléréséig.	2.6 1.1 1.4
	A horizontális tanulás működtetése a programban résztvevő intézmények között és az intézményben futó programon belül az intézményfejlesztés érdekében (többek között a jó gyakorlatok leírása, adaptálása, fejlesztő csoportok működtetése a programban résztvevő intézményen belül és intézmények között).	X	X	X	X	Találkozók, megbeszélések szervezése az intézmények között. Jó gyakorlatok átvétele Horizontális tanulásban más intézmények fogadása AJKP kerettanterv/helyi tanterv értékelése AJKP programokban való részvétel Az új kerettanterv alapján helyi tanterv alkalmazásában tudásmegosztás.	igazgató, AJKP programfelelős, AJKP programgazda, szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.5 2.6 2.8 2.9 2.10
	A programban keletkező adatok visszacsatolása a programfejlesztés folyamatába.	X	X	X	X	A programot értékelő dokumentumok, beszámolók készítése AJKP fórumokon a jó gyakorlatok megosztása Önfejlesztő programokon részvétel Programirodának jelentések A jelentések elkészülnek, a tapasztalatok beépítése a következő időszak tervezési dokumentumaiba Részvétel az AJKP programsorozatokban, az AJKP SZTT munkájában.	programgazda, igazgató		2.5 2.6 2.7 2.13 1.1 1.4

Szekszárd, 2020. szeptember 21.


Havelka Gyöngyi
programfelelős


Hajós Éva
igazgató



SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM, KOLLÉGIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA

SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM



Levelezési cím:
7100 Szekszárd,
Kadarka u. 25-27.
E-mail:
ibelagimnazium@belamail.hu



Azonosítók:
Tankerületi szervezeti egység kód: TA 1401
OM kód: 036 394

Tel.: 74/511-077, 511-078, 511-079
74/999-570



SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM

036394 OM azonosító

**Bázisintézményi munkaterv
2020-2021. tanév**

Kelt: Szekszárd, 2020. szeptember 25.

.....
Hajós Éva intézményvezető



.....
Hajós Éva intézményi koordinátor

Kelt:

ph.

.....
.....POK
főosztályvezető

Készült: 2 példányban

2021. április	Robotika tanítása a középiskolában	Hajós Éva koordinátor	Péter Miklós programgazda Mehicie Benjamin Bucher Mihály	Látogatás. műhelymunka. bemutató	A résztvevők számára biztosítottak az eszközök: internet hozzáféréssel rendelkező gépterem, kivetítővel, LEGO, ARDUINO vagy EDBOT robotok. valamint az azokat vezérelni képes programok a gépeken.	Szekszárdi I. Béla Gimnázium 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27. B/3 terem Maximum 12 fő	a robotikát gimnáziumi tanórai vagy szakköri munkában tanítani szándékozó, ill. a téma iránt érdeklődő petiagógusok
------------------	--	-----------------------------	---	--	---	--	--

*Amennyiben a bázisintézményi pályázatban szereplő jó gyakorlathoz képest módosított vagy új jó gyakorlat megosztását tervezi a bázisintézmény, a módosított vagy új jó gyakorlat dokumentációját jóváhagyásra a tanév kezdete előtt, legkésőbb augusztus 31-ig a bázisintézményi koordinátor – a pályázati sablon alapján – elkészíti és elektronikus vagy postai úton jóváhagyásra megküldi a POK vezető részére. A munkatervben csak a jóváhagyott jó gyakorlat szerepelhet.