

MUNKATERV

SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM, KOLLÉGIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA

7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.

Készítette: Hajós Éva igazgató

A munkatervet a nevelőtestület elfogadta 2015.09. 10 és 30. között szervezett
tanácskozásain.



2015/2016.
TANÉV

A Munkaterv kiadmányozása

Név: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

Székhelye: 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.

Iktatószám: 2112/2015

Ügyintéző: Hajós Éva

Ügyintézés helye, ideje: 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27. 2015. szeptember

Az irat aláírójának neve, beosztása: Hajós Éva intézményvezető

Az intézmény körbélyegzőjének lenyomata:



Tartalomjegyzék

Az intézmény egészére vonatkozó célok a 2015/16. tanévben a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskolában	3
I. Jogsabályi háttér.....	4
II. Személyi és tárgyi feltételek a 2015/2016-os tanévben.....	4
1. Tanulócsoportok száma összetétele:.....	4
2. Személyi feltételek:.....	5
3. Felelős személyek a 2015/2016. tanévben	5
III. A 2015/2016. tanév helyi rendje.....	6
IV. Munkaterv-naptár	23
V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése	42
1. Kiemelt gimnáziumi célok a 2015/16. tanévben	42
2. Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során, a tartalmi munka szervezése	43
VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel	57
VII. Egyéb foglalkozások a 2015/2016-os tanévben	63
VIII. Ellenőrzés	65
3. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége	65
4. A pedagógiai ellenőrzés színterei	66
5. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:	66
6. Óralátogatások.....	66
7. A 2015/2016. tanévre tervezett óralátogatások	67

8. Az intézmény ellenőrzési terve.....	71
IX. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek.....	72
1. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)	72
2. A középfokú iskolai, felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program	72
3. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése) ..	75
4. Középiskolákban a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátásának tervezése (R. 133. §)	76
5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok.....	76
6. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk	78
X. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ	80
1. Közösségi rendezvényeink	80
2. Iskolai diákönkormányzat	80
3. A kompetenciamérés intézkedési terve	81
4. Gimnáziumi önértékelési terv a 2015/2016. tanévre.....	86
XI. A munkaterv mellékletei.....	97
XII. A munkaterv elfogadása	97

Az intézmény egészére vonatkozó célok a 2015/16. tanévben a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskolában

1. A pedagógiai program cél- feladat és eszközrendszerének megfelelő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatot folytassunk az általános iskola és a gimnázium nevelési programja és helyi tantervei, a kollégium pedagógiai programja szerint.

Intézményünk értékeit megőrző nevelő-oktató munkával

sokoldalú tanulói támogatás

teljes személyiség fejlődését eredményező képzés,

közösségi tehetséggondozás,

esélyegyenlőség előmozdítása,

infokommunikációs technikák kiemelkedő alkalmazása

partnerközpontú működés, családiasság,

pedagógiai innovációk iránti fogékonyság

keresettség előmozdítása

valósuljon meg.

2. Az intézmény vezetői programja szerint: az eredményesség növekedésére, az iskolai identitástudatra, az erős, megtartó közösség fejlődésére, a pedagógiai kultúránkra és ennek eredményeképpen a tanulókra, diákokra pozitívan ható folyamatokat fejlesszünk. Támogató, közösségi szellemű és eredményes legyen a gimnázium, a kollégium és az általános iskola.

3. Feladatunk felkészülni és kialakítani a külső elvárásokhoz igazodó önértékelési rendszert, felkészülni a szakmai-pedagógiai ellenőrzésekre és eredményesen helytállni a pedagógus minősítés folyamatában.

Pedagógiai kultúránkat jellemezze:

az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a tanuló fejlődését biztosító sokoldalú értékelés.

Az oktatás és a nevelés összhangján alapuló *pedagógiai folyamat irányítója a tanár, aki felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért a szülőknek, iskolájának, mind pedagógiai módszereit, mind pedig az átadott tudás tartalmát illetően. A tanári tekintély alapja a bizalom, a tudás és a pedagógiai elkötelezettség.*

„Aki hisz a pedagógiában, az csak optimista lehet. A pedagógusi hit, mely inkább a természet, mint nézet dolga, kettőt tételez fel: hogy az emberek (az eddiginél különbbé) nevelhetők, s hogy (az eddiginél többre) taníthatók.”
(Németh László)

A gimnázium, a kollégium és az általános iskola pedagógus közösségei a célok eléréséhez vezető nevelő-oktató munkához intézményegységenként készítik el a 2015/16. tanév tervezési dokumentumait.



SZÁRNYAKAT
ADJON DÍCSÉRETÜNK, KRITIKÁNK
ÉPÍTSEN!



GIMNÁZIUM

I. Jogsabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- EMMI tanévkezdő segédlete a 2015/2016-os nevelési évre
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban „R”) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről

II. Személyi és tárgyi feltételek a 2015/2016-os tanévben

1. Tanulócsoporthoz száma összetétele:

- Tanulói létszám: 422 fő (természetes létszám); 432 számított létszám
- Osztályok száma: 15

Osztály	Képzési forma (szakmacsoport/szakma)	Term Létszám	Szám. létszám	Osztályfőnök
9.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	27	28	Kovács Anita
9.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	27	27	Klem Rita
9.C	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	26	26	Jaksa Annamária
9/AJKP	Arany János Kollégiumi Program Előkészítő Évfolyama	26	26	Csapó Katalin
10.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	30	30	Fonyódiné Patyi Mónika
10.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	26	28	Király Attila
10.C	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	27	27	Bischofné Komlósi Viktória
11.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	32	34	Péter Miklós
11.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	35	36	Lengyel-Bányai Renáta
11.C	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	31	32	Dr. Mikóné Csősz Judit
11.D	Öt évfolyamos gimnáziumi képzés	27	28	Tóricht Pál
12.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	29	30	Komfár Erika
12.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	35	35	Kovács Zoltán
12.C	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	11	12	Breuer-Orbán Károly
13.D	Öt évfolyamos gimnáziumi képzés	33	33	Szavári Attila

2. Személyi feltételek:

- Tantestület létszáma: 37,7 fő (teljes állású: 34 fő; részfoglalkozású vagy áttanító: 7 fő 3,32 álláshelyen; óraadó: 1 fő 0,27 álláshelyen)
- Tartósan távol van: 4 fő
- Nevelési-oktatási munkát segítők létszáma: 6 fő
- Technikai dolgozók létszáma: 0 fő

3. Felelős személyek a 2015/2016. tanévben

MUNKAKÖZÖSSÉG MEGNEVEZÉSE	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ
Humán munkaközösség	Dr. Mikóné Csősz Judit
Reál munkaközösség	Mátisné Szultos Erzsébet
Természettudományos munkaközösség	Baroccai Zoltán
Idegen nyelvi munkaközösség	Gazdag Gabriella
Testnevelés és sport munkaközösség	Vecsési Klára
Nevelési munkaközösség	Komfár Erika
Tehetségkoordinációs-módszertani munkaközösség	Jaksa Annamária
Önértékelési munkaközösség (Önértékelési csoport)	Kovács Zoltán

MEGNEVEZÉSE	FELELŐS(ÖK)
Diákönkormányzatot segítő tanár	Nemes András
HH, HHH nyilvántartás	Szügyi Hajnalka
SNI, BTM nyilvántartás	Szügyi Hajnalka
Versenyek felelőse	Havelka Gyöngyi, Szügyi Hajnalka
Tűzvédelmi felelős	Lampekné Vörös Andrea
TDK team	Baroccai Zoltán
Közösségfejlesztő - Hagyományápoló team	Dr. Mikóné Csősz Judit
Megyei angol műfordító verseny team	Kovácsné Tóth Erika
Neumann team	Péter Miklós
Közösségi szolgálat	Király Attila
Környezetvédelmi verseny team	Szabóné Novák Beáta
ÖKO-iskola team	Péter Csaba
AJKP osztálytanítók team	Szügyi Hajnalka

4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok

a. érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák ütemezése

Időpont	Feladat
2015.08. 31.	Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak
2015.09. 01.	Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak
2015. 10. 21.	Tűzriadó (próba)
2016. 03. 23.	Tűzriadó (próba)

III. A 2015/2016. tanév helyi rendje

1. Tanítási napok szünetek:

Tanítási napok száma: A tanítási napok száma száznyolcvanegy nap. A nappali oktatás munkarendje szerint működő középiskolában és szakiskolában a tanítási napok száma száznyolcvan nap.

A szorgalmi idő

- első tanítási napja: 2015. szeptember 1. (kedd),
- utolsó tanítási napja: 2016. június 15. (szerda).
- Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap középiskolában: 2016. április 29.

A szorgalmi idő első féléve 2016. január 22-ig tart. Az iskolák 2016. január 29-ig értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért eredményekről. (A gimnáziumban egységesen 01.28. 3. óra)

Tanítási szünetek

- **Az őszi szünet 2015. október 26-tól október 30-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2015. november 2. (hétfő).
- **A téli szünet 2015. december 21-től 2015. december 31-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. január 4. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2016. március 24-től március 29-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. március 23. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2016. március 30. (szerda).
- *Az iskola a fent meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – a Nkt. 30. § (2)–(3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – a heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.*

2. Vizsgák:

a) érettségi vizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

A vizsgaidőszakok szervezési, vizsgáztatási folyamatait helyi rend szabályozza, melyet az igazgató készít el a vizsgára jelentkezés időszakát követően, de a megbízások kiadása előtt.

A 2015. évi október-novemberi írásbeli érettségi vizsgák

Intézményünk az OH által vizsgaszervezésre kijelölt intézmény, emelt szinten vizsgahelyszín.

A vizsgaszervezéshez helyi eljárásrend készül.

IDŐPONT	VIZSGA	
	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga
2015. október 9., 8.00	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom
2015. október 12., 8.00	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv
2015. október 12., 14.00	egészségügyi alapismeretek, elektronikai alapismeretek, építészeti és építési alapismeretek, faipari alapismeretek, gépészeti alapismeretek, informatikai alapismeretek, kereskedelmi és marketing alapismeretek, környezetvédelmi- vízgazdálkodási alapismeretek, közgazdasági alapismeretek (elméleti gazdaságtan), közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan), közlekedési alapismeretek (közlekedéstechnika), közlekedési alapismeretek (közlekedés-üzemvitel), mezőgazdasági alapismeretek, oktatási alapismeretek, vendéglátás-idegenforgalom alapismeretek	rajz és vizuális kultúra, szakmai előkészítő tárgyak
2015. október 13., 8.00	matematika	matematika
2015. október 13., 14.00	földrajz	földrajz
2015. október 14., 8.00	történelem	történelem
2015. október 14., 14.00	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv
2015. október 15., 8.00	angol nyelv	angol nyelv
2015. október 15., 14.00	-	filozófia
2015. október 16., 8.00	informatika	informatika
2015. október 16., 14.00	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek

2015. október 19., 8.00	német nyelv	német nyelv
2015. október 19., 14.00	belügyi rendészeti ismeretek	mozgókép kultúra és médiaismeret, dráma, belügyi rendészeti ismeretek
2015. október 20., 8.00	olasz nyelv	olasz nyelv
2015. október 20., 14.00	kémia, gazdasági ismeretek, katonai alapismeretek	kémia, katonai alapismeretek, természettudomány, pszichológia
2015. október 21., 8.00	spanyol nyelv	spanyol nyelv
2015. október 21., 14.00	biológia, társadalomismeret	biológia
2015. október 22., 8.00	francia nyelv	francia nyelv
2015. október 22., 14.00	fizika	fizika, ének-zene, művészettörténet

A 2015. évi október-novemberi szóbeli érettségi vizsgák

IDŐPONT	VIZSGA	
	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga
november 5-9.	szóbeli vizsgák	-
november 16-20.	-	szóbeli vizsgák

A VIZSGABIZOTTSÁGOK MUNKÁJÁBAN RÉSZT VEVŐ PEDAGÓGUSOK ÉS FELADATAIK:

Vizsgabizottság neve	Tag szerepe	Tag neve	Tantárgy
1. sz. vizsgabizottság	javító szaktanár	Bischofné Komlósi Viktória Zsuzsanna	történelem
1. sz. vizsgabizottság	javító szaktanár	Gálosné Ádám Katalin	vendéglátás-idegenforgalom alapismeretek
1. sz. vizsgabizottság	javító szaktanár	Halász Gábor	angol nyelv
1. sz. vizsgabizottság	javító szaktanár	Király Attila	magyar nyelv és irodalom
1. sz. vizsgabizottság	javító szaktanár	Lasányi Mónika	német nyelv
1. sz. vizsgabizottság	javító szaktanár	Lőrincz János	matematika
1. sz. vizsgabizottság	javító szaktanár	Lőrincz János	fizika
1. sz. vizsgabizottság	javító szaktanár	Szabóné Novák Beáta	biológia
1. sz. vizsgabizottság	kérdező tanár	Bischofné Komlósi Viktória Zsuzsanna	történelem
1. sz. vizsgabizottság	kérdező tanár	Gálosné Ádám Katalin	vendéglátás-idegenforgalom alapismeretek
1. sz. vizsgabizottság	kérdező tanár	Halász Gábor	angol nyelv

1. sz. vizsgabizottság	kérdező tanár	Király Attila	magyar nyelv és irodalom
1. sz. vizsgabizottság	kérdező tanár	Lasányi Mónika	német nyelv
1. sz. vizsgabizottság	kérdező tanár	Lőrincz János	matematika
1. sz. vizsgabizottság	kérdező tanár	Lőrincz János	fizika
1. sz. vizsgabizottság	kérdező tanár	Szabóné Novák Beáta	biológia
1. sz. vizsgabizottság	kérdező tanár	Thurn Ágnes	vendégátas-idegenforgalom alapism.
1. sz. vizsgabizottság	vizsgabizottsági jegyző	Muhari Annamária	

Tag neve	Vizsga dátuma	Vizsga időpontja	Beosztás órája	Beosztás szerepe
Bárdos László	2015.10.12	08:00	09:00	felügyelő tanár
Bárdos László	2015.10.19	08:00	08:00	felügyelő tanár
Bárdos László	2015.10.19	08:00	09:00	felügyelő tanár
Barocsa Zoltán	2015.10.13	08:00	08:00	felügyelő tanár
Barocsa Zoltán	2015.10.13	08:00	09:00	felügyelő tanár
Barocsa Zoltán	2015.10.13	08:00	10:00	folyósó felügyelő
Barocsa Zoltán	2015.10.13	08:00	10:00	folyósó felügyelő
Barocsa Zoltán	2015.10.13	08:00	10:00	folyósó felügyelő
Bischofné Komlósi Viktória Zsuzsanna	2015.10.12	08:00	08:00	helyettes felügyelő tanár
Bischofné Komlósi Viktória Zsuzsanna	2015.10.12	08:00	08:00	helyettes felügyelő tanár
Bischofné Komlósi Viktória Zsuzsanna	2015.10.13	08:00	10:00	felügyelő tanár
Bischofné Komlósi Viktória Zsuzsanna	2015.10.19	08:00	08:00	helyettes felügyelő tanár
Bischofné Komlósi Viktória Zsuzsanna	2015.10.19	08:00	08:00	helyettes felügyelő tanár
Breuer-Orbán Károly	2015.10.12	08:00	10:00	felügyelő tanár
Breuer-Orbán Károly	2015.10.12	14:00	16:00	folyósó felügyelő
Breuer-Orbán Károly	2015.10.14	08:00	08:00	felügyelő tanár
Breuer-Orbán Károly	2015.10.19	08:00	10:00	felügyelő tanár
Breuer-Orbán Károly	2015.10.22	14:00	14:00	felügyelő tanár
Csapó Kata	2015.10.12	14:00	15:00	helyettes felügyelő tanár
Csapó Kata	2015.10.13	08:00	09:00	felügyelő tanár
Dr. Mikóné Csősz Judit	2015.10.12	14:00	15:00	folyósó felügyelő
Dr. Mikóné Csősz Judit	2015.10.14	08:00	10:00	felügyelő tanár
Farkas Szabolcs	2015.10.12	08:00	11:00	helyettes felügyelő tanár
Farkas Szabolcs	2015.10.12	08:00	11:00	helyettes felügyelő tanár
Farkas Szabolcs	2015.10.13	08:00	08:00	felügyelő tanár
Farkas Szabolcs	2015.10.15	08:00	08:00	felügyelő tanár
Farkas Szabolcs	2015.10.15	08:00	09:00	helyettes felügyelő tanár
Farkas Szabolcs	2015.10.15	08:00	10:00	folyósó felügyelő
Fonyódiné Patyi Mónika	2015.10.22	14:00	14:00	folyósó felügyelő
Fonyódiné Patyi Mónika	2015.10.22	14:00	15:00	helyettes felügyelő tanár
Halász Gábor	2015.10.22	14:00	15:00	folyósó felügyelő
Heimné Straub Judit	2015.10.12	08:00	08:00	felügyelő tanár
Heimné Straub Judit	2015.10.12	08:00	09:00	felügyelő tanár
Heimné Straub Judit	2015.10.12	08:00	10:00	folyósó felügyelő

Heimné Straub Judit	2015.10.12	08:00	10:00	folyosó felügyelő
Heimné Straub Judit	2015.10.12	08:00	11:00	felügyelő tanár
Keszthelyi Zsolt	2015.10.12	08:00	09:00	helyettes felügyelő tanár
Keszthelyi Zsolt	2015.10.12	08:00	09:00	helyettes felügyelő tanár
Keszthelyi Zsolt	2015.10.12	08:00	10:00	felügyelő tanár
Keszthelyi Zsolt	2015.10.19	08:00	08:00	felügyelő tanár
Keszthelyi Zsolt	2015.10.19	08:00	09:00	felügyelő tanár
Király Attila	2015.10.12	14:00	14:00	helyettes felügyelő tanár
Király Attila	2015.10.12	14:00	15:00	felügyelő tanár
Király Attila	2015.10.13	08:00	08:00	folyosó felügyelő
Király Attila	2015.10.13	08:00	08:00	folyosó felügyelő
Király Attila	2015.10.13	08:00	08:00	folyosó felügyelő
Király Attila	2015.10.14	08:00	08:00	folyosó felügyelő
Király Attila	2015.10.14	08:00	08:00	folyosó felügyelő
Király Attila	2015.10.15	08:00	08:00	folyosó felügyelő
Király Attila	2015.10.15	08:00	09:00	felügyelő tanár
Király Attila	2015.10.15	08:00	10:00	helyettes felügyelő tanár
Király Attila	2015.10.21	14:00	15:00	helyettes felügyelő tanár
Klem Rita	2015.10.12	08:00	08:00	felügyelő tanár
Klem Rita	2015.10.12	08:00	09:00	folyosó felügyelő
Klem Rita	2015.10.12	08:00	09:00	folyosó felügyelő
Klem Rita	2015.10.12	08:00	10:00	helyettes felügyelő tanár
Klem Rita	2015.10.12	08:00	10:00	helyettes felügyelő tanár
Komfár Erika	2015.10.12	08:00	08:00	folyosó felügyelő
Komfár Erika	2015.10.12	08:00	08:00	folyosó felügyelő
Komfár Erika	2015.10.12	14:00	14:00	folyosó felügyelő
Kosóczkiné Raile Katalin	2015.10.14	08:00	10:00	helyettes felügyelő tanár
Kosóczkiné Raile Katalin	2015.10.14	08:00	10:00	helyettes felügyelő tanár
Kosóczkiné Raile Katalin	2015.10.19	08:00	10:00	folyosó felügyelő
Kosóczkiné Raile Katalin	2015.10.19	08:00	10:00	folyosó felügyelő
Kovács Zoltán	2015.10.13	08:00	08:00	helyettes felügyelő tanár
Kovács Zoltán	2015.10.13	08:00	08:00	helyettes felügyelő tanár
Kovács Zoltán	2015.10.13	08:00	08:00	helyettes felügyelő tanár
Kovács Zoltán	2015.10.13	08:00	09:00	folyosó felügyelő
Kovács Zoltán	2015.10.13	08:00	09:00	folyosó felügyelő
Kovács Zoltán	2015.10.13	08:00	09:00	folyosó felügyelő
Kovácsné Tóth Erika	2015.10.21	14:00	14:00	helyettes felügyelő tanár
Lasányi Mónika	2015.10.12	14:00	14:00	felügyelő tanár
Lasányi Mónika	2015.10.15	08:00	08:00	helyettes felügyelő tanár
Lőrincz János	2015.10.12	14:00	16:00	felügyelő tanár
Lőrincz János	2015.10.14	08:00	09:00	felügyelő tanár
Matus János	2015.10.13	08:00	09:00	felügyelő tanár
Matus János	2015.10.15	08:00	09:00	folyosó felügyelő
Matus János	2015.10.19	08:00	08:00	folyosó felügyelő
Matus János	2015.10.19	08:00	08:00	folyosó felügyelő

Matus János	2015.10.19	08:00	09:00	helyettes felügyelő tanár
Matus János	2015.10.19	08:00	09:00	helyettes felügyelő tanár
Molnár Attila	2015.10.19	08:00	09:00	folyosó felügyelő
Molnár Attila	2015.10.19	08:00	09:00	folyosó felügyelő
Nemes András	2015.10.14	08:00	10:00	folyosó felügyelő
Nemes András	2015.10.14	08:00	10:00	folyosó felügyelő
Nemes András	2015.10.21	14:00	14:00	folyosó felügyelő
Pap Kinga Katalin	2015.10.14	08:00	08:00	helyettes felügyelő tanár
Pap Kinga Katalin	2015.10.14	08:00	08:00	helyettes felügyelő tanár
Pap Kinga Katalin	2015.10.14	08:00	09:00	folyosó felügyelő
Pap Kinga Katalin	2015.10.14	08:00	09:00	folyosó felügyelő
Pap Kinga Katalin	2015.10.14	08:00	10:00	felügyelő tanár
Péter Csaba	2015.10.13	08:00	09:00	helyettes felügyelő tanár
Péter Csaba	2015.10.13	08:00	09:00	helyettes felügyelő tanár
Péter Csaba	2015.10.13	08:00	09:00	helyettes felügyelő tanár
Péter Csaba	2015.10.13	08:00	10:00	felügyelő tanár
Péter Miklós	2015.10.13	08:00	08:00	felügyelő tanár
Péter Miklós	2015.10.14	08:00	08:00	felügyelő tanár
Péter Miklós	2015.10.14	08:00	09:00	felügyelő tanár
Péter Miklós	2015.10.21	14:00	15:00	felügyelő tanár
Petter Mária	2015.10.13	08:00	10:00	felügyelő tanár
Petter Mária	2015.10.19	08:00	10:00	helyettes felügyelő tanár
Petter Mária	2015.10.19	08:00	10:00	helyettes felügyelő tanár
Petter Mária	2015.10.22	14:00	14:00	helyettes felügyelő tanár
Petter Mária	2015.10.22	14:00	15:00	felügyelő tanár
Szavári Attila	2015.10.12	14:00	16:00	helyettes felügyelő tanár
Szavári Attila	2015.10.13	08:00	10:00	helyettes felügyelő tanár
Szavári Attila	2015.10.13	08:00	10:00	helyettes felügyelő tanár
Szavári Attila	2015.10.13	08:00	10:00	helyettes felügyelő tanár
Szavári Attila	2015.10.15	08:00	10:00	felügyelő tanár
Szavári Attila	2015.10.19	08:00	10:00	felügyelő tanár
Tőricht Pál	2015.10.12	08:00	11:00	felügyelő tanár
Tőricht Pál	2015.10.14	08:00	09:00	helyettes felügyelő tanár
Tőricht Pál	2015.10.14	08:00	09:00	helyettes felügyelő tanár
Vecsési Klára	2015.10.12	08:00	11:00	folyosó felügyelő
Vecsési Klára	2015.10.12	08:00	11:00	folyosó felügyelő
Zsoldosné Obádovics Katalin	2015.10.21	14:00	14:00	felügyelő tanár
Zsoldosné Obádovics Katalin	2015.10.21	14:00	15:00	folyosó felügyelő

A 2016. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák:

Intézményünkben a vizsgaszervezéshez helyi eljárásrend készül, a jelentkezést követően.

IDŐPONT	VIZSGÁK	
	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga
2016. május 2., 8.00	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv
2016. május 3., 8.00	matematika	matematika
2016. május 4., 8.00	történelem	történelem
2016. május 5., 8.00	angol nyelv	angol nyelv
2016. május 6., 8.00	német nyelv	német nyelv
2016. május 9., 8.00	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom
2016. május 10., 8.00	informatika	-
2016. május 10., 14.00	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv
2016. május 11., 8.00	biológia	biológia
2016. május 11., 14.00	társadalomismeret	-
2016. május 12., 8.00	-	informatika
2016. május 12., 14.00	belügyi rendészeti ismeretek	ének-zene, művészettörténet, belügyi rendészeti ismeretek
2016. május 13., 8.00	kémia	kémia
2016. május 13., 14.00	földrajz	földrajz
2016. május 17., 8.00	fizika	fizika
2016. május 17., 14.00	-	rajz és vizuális kultúra
2016. május 18., 8.00	egészségügyi alapismeretek, elektronikai alapismeretek, építészeti és építési alapismeretek, faipari alapismeretek, gépészeti alapismeretek, informatikai alapismeretek, kereskedelmi és marketing alapismeretek, környezetvédelmi-vízgazdálkodási alapismeretek,	szakmai előkészítő tárgyak

	közgazdasági alapismeretek (elméleti gazdaságtan), közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan), közlekedési alapismeretek (közlekedéstechnika), közlekedési alapismeretek (közlekedés-üzemvitel), mezőgazdasági alapismeretek, oktatási alapismeretek, vendéglátás-idegenforgalom alapismeretek	
2016. május 19., 8.00	francia nyelv	francia nyelv
2016. május 19., 14.00	-	filozófia
2016. május 20., 8.00	spanyol nyelv	spanyol nyelv
2016. május 23., 8.00	olasz nyelv	olasz nyelv
2016. május 23., 14.00	-	mozgóképkultúra és médiaismeret, dráma
2016. május 24., 8.00	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek
2016. május 24., 14.00	gazdasági ismeretek, katonai alapismeretek	katonai alapismeretek, természettudomány, pszichológia

A VIZSGABIZOTTSÁGOK MUNKÁJÁBAN RÉSZT VEVŐ PEDAGÓGUSOK ÉS FELADATAIK: A végzős osztályokban tanító szaktanárok vizsgáztatói feladatot látnak el. A helyettes vizsgáztató a vizsgabizottságban részt vevő, azonos szakos pedagógus (egymást helyettesítik), ha nincs ilyen, akkor azonos szakkal rendelkező pedagógus. A tantestület nem vezető beosztású tagjai valamennyien felügyelő tanárként/helyettesként/dolgozatok megtekintését felügyelő tanárként segítik a vizsgaszervezés folyamatát.

A 2016. évi május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák:

IDŐPONT	VIZSGA	
	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga
június 2-9.	szóbeli vizsgák	-
június 13-24.	-	szóbeli vizsgák

b. magántanulók vizsgái (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2016. 01. 11-20.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK (MAGÁNTANULÓK, ÉV KÖZBEN ÁTVETT TANULÓK)
2016. 06. 01-10.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK (MAGÁNTANULÓK, ÉV KÖZBEN ÁTVETT TANULÓK)

c javító, különbözeti, valamint osztályozóvizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2015. 09.30-10.06.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK (HA A JELENTKEZÉSEK MIATT SZÜKSÉGES)
2016. 01.11-01.20.	KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK, OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK (ÁTVETT, HALADÉKOT KAPOTT TANULÓK)
2016. 04.18-04.22.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK

2016. 06.01-06.10.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK (MAGÁNTANULÓK, ÉV KÖZBEN ÁTVETT TANULÓK)
2016. 08. 24- 08.26.	JAVÍTÓ ÉS KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK

3. Mérések:

a. Kompetenciamérés (országos)

Időpont	Megnevezés	Felelős
2016. május 25.	országos kompetenciamérés 10. évfolyamon szövegértésből és matematikából	Havelka Gyöngyi igazgatóhelyettes

b. Belső mérések időpontjai

Időpont	Megnevezés	Felelős
2015. 08. 27-29.	Öko-teszt, szöcsketábori elégedettségmérés	Lengyel-Bányai Renáta, Keszthelyi Zsolt (táborvezető), Szügyi Hajnalka ig.h.
2015. 09. 01-04.	Bemeneti mérések 9. évf. matematika	Mátisné Szultos Erzsébet
2015. 09. 01-09.	Bemeneti mérések magyar nyelv és irodalom (helyesírásból) 9-13. évfolyam	Dr. Mikóné Csősz Judit mk. vez.
2015. 09. 01-15.	Bemeneti mérések 9. évf. történelem	Dr. Mikóné Csősz Judit mk. vez.
2015. 10. 05-15.	Bemeneti mérés a 10. évfolyamon matematikai és szövegértési kompetenciák	Mátisné Szultos Erzsébet mk. vez., Dr. Mikóné Csősz Judit mk. vez.
2015. 09. hó 2016. 01. hó 2016. 05.hó	9/AJKP osztályban bemeneti mérések több tantárgyból, ennek alapján fejlesztési tervek készítése, monitorozás (I. félév vége), korrekció (AJKP feladattervező alapján)	Szügyi Hajnalka AJKP programfelelős, Csapó Katalin osztályfőnök, Dr. Buri Antalné AJKP programgazda
2016 tavaszán	ELEMÉR IKT használat szintjét vizsgáló mérés	Havelka Gyöngyi igazgatóhelyettes
2015. 05. 18.	Idegen nyelvi szintfelmérés 9. évfolyamra	Gazdag Gabriella mk.vez.
2016. 05. 25 – 06. 03.	Belső alapvizsga írásbeli és szóbeli része (idegen nyelv, helyi tanterv szerint)	Havelka Gyöngyi igazgatóhelyettes

c. egyéb mérési feladatok bemutatása a belső értékelési rend alapján

- pedagógus munka mutatóinak mérése, elemzése (félév, tanév vége)
- egyéni tanári eredményességi célok és teljesülésük összehasonlító vizsgálata

4. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	
Pedagógiai célra felhasználható tanítás nélküli munkanapok száma: 6	
2015. október 22.	Diáknap
2016. május 2.	írásbeli érettségi magyar nyelv és irodalomból
2016. május 3.	írásbeli érettségi matematikából
2016. május 4.	írásbeli érettségi történelemből
2016. május 26.	osztálykirándulás napja
2016. május 27.	osztálykirándulás napja

5. **ISKOLAI MEGEMLÉKEZÉSEK:** az iskolában, a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját;

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2015. október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Iskolai kiállítás vagy ppt. (A épület I. emelet / hirdető) felelőse a 10. B osztályfőnöke: Király Attila; Iskolai megemlékezés felelőse a 9. B osztályfőnöke: Klem Rita; Koszorúzás a városi ünnepen — felelőse a 10. A osztályfőnöke: Fonyódiné Patyi Mónika; Sírrendezés, honvédsírok koszorúzása az Újvárosi temetőben — felelőse a 10. C osztályfőnöke: Bischofné Komlósi Viktória Koszorúrendelések felelőse: dr. Mikóné Csősz Judit
2015. október 22.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Iskolai kiállítás vagy ppt. (A épület I. emelet / hirdető) felelőse a 9. AJKP osztályfőnöke: Csapó Kata; Iskolai megemlékezés felelőse a 9. C osztályfőnöke: Jaksa Annamária; Koszorúzás a városi ünnepen (október 23.) — felelőse a 9 B osztályfőnöke: Klem Rita; Koszorúrendelés felelőse: dr. Mikóné Csősz Judit
2016. február 25.	A diktatúrák áldozatainak emléknapja	Iskolai kiállítás vagy ppt. (A épület I. emelet / hirdető) felelőse a 10. A osztályfőnöke: Fonyódiné Patyi Mónika; Iskolai megemlékezés felelőse a 10. C osztályfőnöke: Bischofné Komlósi Viktória
2016. március 11.	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai kiállítás vagy ppt. (A épület I. emelet / hirdető) felelőse a 10 B osztályfőnöke: Király Attila; Iskolai megemlékezés felelőse a 10. A osztályfőnöke: Fonyódiné Patyi Mónika; Koszorúzás a városi ünnepen (március 15.) — felelőse a 9. A osztályfőnöke: Kovács Anita; Sírrendezés, honvédsírok koszorúzása az Újvárosi temetőben (március 15.) — felelőse a 9. C osztályfőnöke: Jaksa Annamária; Koszorúrendelések felelőse: dr. Mikóné Csősz Judit
2016. április 15.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskolai kiállítás vagy ppt. (A épület I. emelet / hirdető) felelőse a 9 B osztályfőnöke: Klem Rita; Iskolai megemlékezés felelőse a 9. A osztályfőnöke: Kovács Anita
2016. június 3.	Nemzeti Összetartozás Napja („Dunán innen, Dunán túl” című „Határtalanul!” projekt témanapja)	Iskolai kiállítás vagy ppt. (A épület I. emelet / hirdető) felelőse a 10. C osztályfőnöke: Bischofné Komlósi Viktória; Iskolai megemlékezés felelőse a Lázár Ervin

		Szépíróműhely és Pódium vezetője: dr. Mikóné Csősz Judit; A „Határtalanul!” témanap felelősei: Jaksa Annamária és Barocsa Zoltán; A városi megemlékezésen részt vesznek a 11. évfolyam tanulói – felelős osztályfőnökök: Péter Miklós, Lengyel-Bányai Renáta, dr. Mikóné Csősz Judit, Tőricht Pál Koszorúrendelés felelőse: dr. Mikóné Csősz Judit
--	--	--

6. a nemzeti ünnepeink, az iskolai ünnepek megünneplésének időpontja;

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2015. szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepély (8.00)	Iskolai műsor felelőse a 10. B osztályfőnöke: Király Attila; Helyszín: iskolaudvar
2015. október 21.	Szöcskesimogató (16.30-tól)	Iskolai program (felelősei a 11. A, B, C, D osztályfőnökei: Péter Miklós, Lengyel-Bányai Renáta, dr. Mikóné Csősz Judit, Tőricht Pál Helyszín: kollégiumi ebédlő
2015. november 13.	Megemlékezés a magyar nyelv napjáról	A program felelőse a Lázár Ervin Szépíróműhely és Pódium vezetője: dr. Mikóné Csősz Judit
2015. december első hete	I. Béla kosár kupa	A program felelőse: Breuer-Orbán Károly
2015. november 3. hete	MUKI BÁCSI	Iskolai forduló megszervezéséért, lebonyolításáért: Lőrincz János
2015. december 1.	Megyei Angol Műfordító Verseny	A program felelőse: Kovácsné Tóth Erika
2015. december 2.	Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő	A program felelőse: a természettudományi munkaközösség
2015. december 3.	Művészeti Bemutató (16:30-tól)	A program felelőse a Humán munkaközösség vezetője: dr. Mikóné Csősz Judit Helyszín: Babits M. Kult. KP. színházterem
2015. december 4.	I. Béla nap (Tehetségnap 8:00-tól)	A program felelőse Jaksa Annamária munkaközösség-vezető
2015. december 18.	Karácsonyi műsor	A program felelőse a DÖK-segítő: Nemes András Helyszín: Neumann terem
2016. január 15.	Szalagtűző (17:00-tól)	A program felelőse: dr. Mikóné Csősz Judit A táncbemutatók felelősei a végzős osztályfőnökök: Komfár Erika, Kovács Zoltán, Breuer-Orbán Károly, Szavári Attila; a fogadás felelősei a 11. évfolyam osztályfőnökei: Péter Miklós, Lengyel-Bányai Renáta, dr. Mikóné Csősz Judit, Tőricht Pál Helyszín:
2016. január 22.	Magyar Kultúra Napja	Iskolai kiállítás vagy ppt. (A épület I. emelet / hirdető) felelőse a 9. AJKP osztályfőnöke: Csapó Kata; Iskolai megemlékezés felelőse a Lázár Ervin Szépíróműhely és Pódium vezetője: dr. Mikóné Csősz Judit
2016. április 11.	Megemlékezés a költészet napjáról	A program felelőse a Lázár Ervin Szépíróműhely és Pódium vezetője: dr. Mikóné Csősz Judit és az iskolai zenekar vezetője: Nemes András Helyszín: Neumann terem
2016. április 27.	Végzősök megemlékezése I. Béla királyról,	A Béla király intelmei című

	végzős „party” (15:30-tól)	darab megtekintése a Vármegyeháza udvarán, koszorúzás az emléktáblánál, majd az I. Béla-szobornál a Béla téren; A gimnáziumban búcsúműsor, „parti”; A program felelősei a végzős osztályfőnökök: Komfár Erika, Kovács Zoltán, Breuer-Orbán Károly, Szavári Attila; a Lázár Ervin Szépiroműhely és Pódium vezetője: dr. Mikóné Csősz Judit és a színjátszó csoport vezetője: Fonyódiné Patyi Mónika;
2016. április 30.	Ballagás (10:00-tól)	A program felelősei 11. A, B, C, D osztályfőnökei és dr. Mikóné Csősz Judit (Amennyiben a végzős szülők – tanulónként egy szülő – legalább 30%-a írásban változtatást kezdeményez, akkor egyszerű többséggel szavazás dönt a legitimált időpont megváltoztatásáról. A változtatási szándék nem befolyásolhatja a munkanapok rendjét. Az írásos indítvány benyújtásának határideje 2015. október 5.) Dr. Mikóné Csősz Judit
2016. május 18.	A leendő 9. évfolyamosok köszöntése	A program felelőse a Lázár Ervin Szépiroműhely és Pódium vezetője: dr. Mikóné Csősz Judit és az iskolai zenekar vezetője: Nemes András Helyszín: Neumann terem
2016. június 21.	Tanévzáró ünnepély (17:00-tól)	A program felelőse a 9. B osztályfőnöke: Klem Rita; Helyszín: iskolaudvar
2016. június 13-24. (vizsgák zárónapjain)	Ünnepélyes érettségi bizonyítvány-átadás	Hajós Éva

6. az évi rendes diákközségi ülés ideje az iskolában

2016. február 10.	DIÁKKÖZGYŰLÉS
2016. április 28.	DIÁKKÖZGYŰLÉS

7. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja;

Időpont	Értekezlet megnevezése
2015. augusztus 24. 14:00	Alakuló értekezlet
2015. augusztus 15. 14:00	Belső képzés (e-learning rendszer működése)
2015. augusztus 31. 9.00	Tanévnyitó értekezlet
2015. szeptember 9. 15.15	Nevelési értekezlet: Önértékelési rendszer indulása (tájékoztatás)
2015. szeptember 30. 15.15	Nevelőtestületi értekezlet (munkaterv)
2015. október 7. 15.15	Nevelési értekezlet: Intézményi elvárásrendszer
2016. január 22. 15.20	Osztályozó értekezlet (I. félév)
2016. január 13. 15.15	Belső képzés (a felsőoktatási felvételi rendszer, központi írásbeli vizsgán közreműködők feladatai)
2016. február 3. 15.15	Félévi értékelő értekezlet
2016. április 29. 15.20	Belső képzés (tavaszi érettségi vizsgaidőszak menete, teendői)
2016. április 29.	Osztályozó értekezlet (II. félév, 12.A, 12.B, 12.C, 13.D)
2016. május 24. 15.20	Belső képzés (országos kompetenciamérés – felmérésvezetők képzése)

2016. június 15. 15.20	Osztályozó értekezlet (II. félév)
2016. június 29.	Tanévi munkát értékelő értekezlet

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

8. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése

- a. a tanulók fizikai állapotát felmérő, évi két alkalommal sorra kerülő vizsgálata

A 2015/2016. tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot az iskoláknak – az 1–4. évfolyamán tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2016. január 6. és 2016. június 1. között kell megszervezniük.

Időpont	MEGNEVEZÉS
2016. február 1-től április 30-ig	MÉRÉS- NETFIT teszt

- b. mindennapos testnevelés megszervezésének bemutatása (R. 141.§)

Gimnáziumi diákjaink számára pedagógiai programunk a 2012/13. tanévtől felmenő rendszerben heti öt testnevelési órát tartalmaz, az öt órát az órarendbe iktatva osztálykeretben szervezzük. A heti öt órából 2 óra „kiváltható” sportegyesületekben igazolt, versenyszerűen sportoló tanulók számára a szakosztályban történő sportolással – a köznevelési törvényben meghatározott tartalommal beszerzett igazolás benyújtásával.

Sportkörök:

Röplabda péntek 9-10. óra

- c. egyéb intézményi sporttevékenységek

Tanulóinkat ösztönözzük a Diákolimpiai versenyrendszerben aktív szerepvállalásra:

A szükséges egyetértések beszerzése a munkaterv elfogadása előtt megtörtént.

A testmozgás jelentőségének, értékének minél nagyobb körben való elfogadtatása: Diák nap, Béla nap- I. Béla Kupa megrendezése, hétvégi túra lehetősége

Városi tömegsport rendezvényekre tanulóink szervezése.

Módszer felelősségi körök, ütemezés: a munkaközösség tervezési dokumentumában

Felelős: Testnevelés és sport munkaközösség-vezetője

9. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

Dátum	Megnevezés
2015. november 11.	VÉGZŐS TANULÓK RÉSZVÉTELE A „PÁLYAVÁLASZTÁS 2015” C.

	RENDEZVÉNYEN
2015. október-december	FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK NYÍLT NAPJAIN A VÉGZŐS TANULÓK EGYÉNI RÉSZVÉTELE (OSZT.FŐ HIÁNYZÁS) HONLAPON FOLYAMATOS TÁJÉKOZTATÁS (DÖK SEGÍTŐ TANÁR)
2015. november-2016. január	FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK FOGADÁSA (PL.: PTE, SZTE, ÓBUDAI EGYETEM, PANNON EGYETEM)
2016. január 13.	VÉGZŐS SZÜLŐI-DIÁK ÉRTEKEZLET: A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE, ÉRETTSÉGI ELJÁRÁS ÖSSZHANGJA; BIZONYÍTVÁNY-MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE
2016. január 22.	A VÉGZŐS OSZTÁLYFŐNÖKÖK BESZÁMOLNAK A JELENTKEZÉSI SZÁNDÉKRÓL, PÁLYAORIENTÁCIÓ
2016. február	JELENTKEZÉS SEGÍTÉSE
2016. május	A DOKUMENTUMOK BEKÜLDÉSÉNEK SEGÍTÉSE
2016. június	A DOKUMENTUMOK BEKÜLDÉSÉNEK SEGÍTÉSE

10. Versenyek, házi versenyek

A nevelőtestület az alábbi, a tanév rendjéről szóló rendeletben szereplő versenyekre vállalja a tanulók felkészítését:

OKTV megnevezése	Első forduló 2015/2016	Második forduló 2016	Döntő forduló 2016
<i>Pályázatos versenyek:</i>			
Földrajz	november 3. (kedd)	január 7. (csütörtök)	április 13. (szerda)
Magyar nyelv	november 11. (szerda)	január 20. (szerda)	április 4. (hétfő)
Történelem	november 2. (hétfő)	január 5. (kedd)	április 12. (kedd)
Mozgókép-kultúra és médiaismeret	január 4. (hétfő)	-	február 24. (szerda) és március 16. (szerda)
<i>Nem pályázatos versenyek:</i>			
Angol nyelv I. kategória	november 10. (kedd)	január 28. (csütörtök)	március 22. (kedd)
Angol nyelv II. kategória	november 10. (kedd)	február 4. (csütörtök)	március 23. (szerda)
Biológia I. kategória	november 19. (csütörtök)	február 15. (hétfő)	április 9. (szombat)
Biológia II. kategória	november 19. (csütörtök)	február 15. (hétfő)	április 9. (szombat)
Informatika I. kategória	november 18. (szerda)	február 6. (szombat)	március 12. (szombat)
Informatika II. kategória	november 5. (csütörtök)	január 9. (szombat)	február 27. (szombat)
Kémia I. kategória	november 16. (hétfő)	február 8. (hétfő)	március 19. (szombat)
Magyar irodalom	november 9. (hétfő)	február 9. (kedd)	április 5. (kedd)
Matematika II. kategória	november 26. (csütörtök)	január 27. (szerda)	március 21. (hétfő)
Német nyelv II. kategória	november 23. (hétfő)	február 2. (kedd)	április 1. (péntek)
Olasz nyelv I. kategória	november 24. (kedd)	február 17. (szerda)	április 7. (csütörtök)

A nevelőtestület a fenntartó, az Iskolaszék és az Intézményi Tanács egyetértésével az alábbi versenyeket építi be munkatervébe:

Dátum	Megnevezés
2015. szeptember 30. (regisztráció)	DIÁK REPORTERS VERSENY (PÁLYÁZAT AZ EURÓPAI PARLAMENT TÁMOGATÁSÁVAL)
2015. október (regisztráció)	PÉNZSZTÁR VERSENY
2015. október 10. (nevezés)	CURIE KÉMIA EMLÉKVERSENY
2015. október 15.	NEVEZÉSI HATÁRIDŐ - NEMES TIHAMÉR ORSZÁGOS INFORMATIKAI TANULMÁNYI VERSENY
2015. október	TÁLTOS VILÁG NÉPMESEMONDÓ VERSENY (TEMI FŐVÁROSI, MŰVELŐDÉSI HÁZA, 1119, BUDAPEST, FEHÉRVÁRI U. 47.) VERSENYZŐ: DOMJÁN DÁNIEL
2015. október-november	MEGYEI MATEMATIKAVERSENY
2015. november	ARANY DÁNIEL MATEMATIKAVERSENY
2015. november	BABITS MIHÁLY VERS- ÉS PRÓZAMONDÓ VERSENY (SZEKSZÁRD)
2015. november (regisztráció)	KŐRÖSI CSOMA SÁNDOR NEMZETKÖZI FÖLDRAJZVERSENY
2015. november (regisztráció)	JAKUCS LÁSZLÓ KÖZÉPISKOLAI FÖLDRAJZVERSENY
2015. november	FIATALOKKAL AZ EGÉSZSÉGÉRT
2015. november 6. (regisztráció)	KITAIBEL PÁL BIOLÓGIAVERSENY
2015. november 12.	„ÉDES ANYANYELVÜNK” VERSENY ISKOLAI FORDULÓ
2015. november 6.	NEMES TIHAMÉR ORSZÁGOS INFORMATIKAI VERSENY ISKOLAI FORDULÓ – PROGRAMOZÁS KATEGÓRIÁBAN
2015. november 12.	NEMES TIHAMÉR ORSZÁGOS INFORMATIKAI VERSENY ISKOLAI FORDULÓ – ALKALMAZÁSI KATEGÓRIÁBAN
2015. november – 2016. január	GEORGIKON BIOLÓGIA TANULMÁNYI VERSENY
2015. november 3. hete	MUKI BÁCSI – MUTATÓS KÍSÉRLETEK BÁRKI CSINÁLHATJA FIZIKA VERSENY (MEGYEI FORDULÓ)
2015. december első hete	I. BÉLA KUPA – KOSÁRLABDA VERSENY
2015. december 1.	MEGYEI ANGOL MŰFORDÍTÓ VERSENY
2015. december 2.	MEGYEI KÖRNYEZETVÉDELMI VETÉLKEDŐ
2015. december 6.	MUKI BÁCSI – MUTATÓS KÍSÉRLETEK BÁRKI CSINÁLHATJA FIZIKA VERSENY (ORSZÁGOS DÖNTŐ)
2015. december 11.	IMPLÓM JÓZSEF HELYESÍRÁSI VERSENY ISKOLAI FORDULÓ
2016. január	SAVARIA TÖRTÉNELEMVERSENY
2016. január 22.	„SZÉP MAGYAR BESZÉD” SZÉPKIEJTÉSI VERSENY ISKOLAI FORDULÓ
2016. január (nevezés)	IRINYI JÁNOS ORSZÁGOS KÖZÉPISKOLAI KÉMIAVERSENY
2016. január (regisztráció)	MIKOLA SÁNDOR ORSZÁGOS TEHETSÉGGUTATÓ FIZIKAVERSENY
2016. január (regisztráció)	LESS NÁNDOR ORSZÁGOS FÖLDRAJZVERSENY
2016. január	BOTTYÁN TUDOMÁNYOS ÉS MŰVÉSZETI DIÁKKÖRI KONFERENCIA
2016. január	MÉSZÖLY MIKLÓS VERS- ÉS PRÓZAMONDÓ VERSENY (SZEKSZÁRD)

2016. február	SZAVALÓVERSENY BÁTASZÉKEN A II. GÉZA GIMNÁZIUM SZERVEZÉSÉBEN
2016. február	MŰVELŐDÉSTÖRTÉNETI CSAPATVERSENY BÁTASZÉKEN A II. GÉZA GIMNÁZIUM SZERVEZÉSÉBEN
2016. február-március	FOX COMPETITION (MM PUBLICATIONS)
2016. február (regisztráció)	SZILÁRD LEÓ FIZIKVERSENY
2016. március	„AZ ÉN PANNÓNIA” VERS- ÉS PRÓZAMONDÓ VERSENY A GARAY GIMNÁZIUM SZERVEZÉSÉBEN
2016. március 9.	ISKOLAI TDK
2016. március 10.	VI. KISTÉRSÉGI OLVASÁSTECHNIKAI VERSENY
2016. március	KENGURU MATEMATIKVERSENY
2016. március	GYALOGOLJ A VÍZÉRT!
2016. március (regisztráció)	ORSZÁGOS ELSŐSEGÉLY ISMERETI VERSENY
2016. április	MISKOLCI EGYETEM ORSZÁGOS FÖLDTUDOMÁNYI DIÁKKONFERENCIA
2016. április	OXFORD KIADÓ ÉVES PÁLYÁZATA
2016. április	HELIKON
2016. tavasz	ECL VERSENY
2016. tavasz	ARANY JÁNOS DIGITÁLIS NYELVI VERSENY
2016. tavasz	REGIONÁLIS OLASZ VERSENY, KODÁLY ZOLTÁN GIMNÁZIUM
2016. május	DUE VERSENYE (DIÁKÚJSÁGÍRÓK SZÁMÁRA)
A tanév során	DEMOKRÁCIAJÁTÉK
	LEVELEZŐ VERSENYEK TÖRTÉNELEMBŐL
	LEVELEZŐ VERSENYEK MAGYAR NYELV ÉS IRODALOMBÓL
	KÖMAL MATEMATIKA PONTVERSENY
	KÖMAL INFORMATIKA PONTVERSENY
	KUTATÓ DIÁKOK MOZGALMA (KUTDIÁK) VERSENYEI
	MATEMATIKA HÁZI PONTVERSENY
	FÖLDGÖMB FOLYÓIRAT VERSENYE

A fenti táblázatban található versenyek munkatervben való megjelenését az Iskolaszék, az Intézményi Tanács, az SZMK és a DÖK szeptember 14-i gyűlésén elfogadta.

Diákolimpiák

Az iskola a Diákolimpiai versenyeket, illetve az azokra való felkészítést a fenntartó, az Iskolaszék, az Intézményi Tanács, az SZMK és a DÖK egyetértésével építette be munkatervébe.

A 2015/2016-os tanévben az alábbi sportágakban adtuk be nevezésünket: (A nevezési lap a Testnevelési munkaközösség munkatervének mellékletét képezi.)

Sportág	Fiú		Lány	
	V-VI. kcs.		V-VI. kcs.	
Kézilabda	NEM		IGEN	
Kézilabda Amatőr	NEM		IGEN	
Röplabda	IGEN		IGEN	
Röplabda Amatőr	IGEN		IGEN	
Kosárlabda	IGEN		IGEN	
Kosárlabda Amatőr	IGEN		IGEN	
Mező Ferenc Szellemi Diákolimpiai vetélkedő	NEM		NEM	
Teremlabdarúgás	IGEN			
Kispályás labdarúgás	IGEN		IGEN	
Úszás „B”	IGEN		IGEN	
Torna „B” - Csapat	Kezdő NEM	Haladó NEM	Kezdő NEM	Haladó NEM
Asztalitenisz „B” egyéni	IGEN		IGEN	

Érvényes: 2015.09.01-től

IV. Munkaterv-naptár

SZEPTEMBER	Feladatok	Felelős
1.	SZORGALMI IDŐSZAK KEZDETE TANÉVNYITÓ ÜNNEPÉLY BALASVÉDELMI, MUNKAVÉDELMI, TÚZVÉDELMI OKTATÁS TANULÓKNAK BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. MATEMATIKA BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. TÖRTÉNELEM	Király Attila Mátisné Szultos Erzsébet Dr. Mikóné Csősz Judit
2.	BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. MATEMATIKA BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. TÖRTÉNELEM	Mátisné Szultos Erzsébet Dr. Mikóné Csősz Judit
3.	BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. MATEMATIKA BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. TÖRTÉNELEM	Mátisné Szultos Erzsébet Dr. Mikóné Csősz Judit
4.	BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. MATEMATIKA BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. TÖRTÉNELEM	Mátisné Szultos Erzsébet Dr. Mikóné Csősz Judit
5.		
6.		
7.	BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. TÖRTÉNELEM	Dr. Mikóné Csősz Judit
8.	BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. TÖRTÉNELEM	Dr. Mikóné Csősz Judit
9.	BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. TÖRTÉNELEM NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET-ÖNÉRTÉKELÉSI RENDSZER IDULÁSA	Dr. Mikóné Csősz Judit
10.	BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. TÖRTÉNELEM	Dr. Mikóné Csősz Judit
11.	BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. TÖRTÉNELEM AJKP MINISZTERIUMI PÁLYÁZAT MEGJELENÉSE AZ OKTATAS.HU OLDALON	Dr. Mikóné Csősz Judit Szügyi Hajnalka, Dr. Buri Antalné
12.		
13.		
14.	BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. TÖRTÉNELEM	Dr. Mikóné Csősz Judit
15.	BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. TÖRTÉNELEM DINA ADATOK OSZTÁLYFŐNÖKI FELTÖLTÉSE TANMENETEK LEADÁSI HATÁRIDEJE LABORFOGLALKOZÁSOK EGYEZTETÉSE SZAKTANÁROKKAL MECÉNÁS PÁLYÁZATRA A KIEMELKEDŐEN TEHETSÉGES TANULÓK ELŐTERJESZTÉSE	Dr. Mikóné Csősz Judit osztályfőnökök szaktanárok laboránsok nevelési igazgatóhelyettes
16.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK 9A. 9B, 9C (ÖSSZEVONT, MAJD OSZTÁLYONKÉNT) MUNKAKÖZÖSSÉGEK, TEAMEK MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSE, MEGBESZÉLÉSE	Komfár Erika munkaközösség- vezetők, team-vezetők
17.		

18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET VÉGZŐSÖK	Komfár Erika
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET – MUNKATERV AZ ÉVES MUNKATERV MEGKÜLDÉSE A FENNTARTÓNAK BEMENETI MÉRÉSEK EREDMÉNYEINEK ÖSSZEGYÚJTÁSA MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐK HONLAPRA A HÍREK ROVATÁNAK SZERKESZTÉSÉRE A MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐKNEK JELSZÓ KIOSZTÁSA MUNKAKÖRI LEÍRÁSOK ELKÉSZÍTÉSÉÉ	okt. igh. igazgatóhelyettesek, igazgató Jaksa Annamária rendszergazda nev. igh.

OKTÓBER	Feladatok	Felelős
1.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Havelka Gyöngyi igh
2.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Havelka Gyöngyi igh.
3.		
4.		
5.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK BEMENETI MÉRÉSEK 10. ÉVF. MATEMATIKA ÉS SZÖVEGÉRTÉS	Havelka Gyöngyi igh Mátisné Szultos Erzsébet és Dr. Mikóné Csősz Judit
6.	MEGEMLEKEZÉS AZ ARADI VÉRTANÚK NAPJÁRÓL OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK BEMENETI MÉRÉSEK 10. ÉVF. MATEMATIKA ÉS SZÖVEGÉRTÉS	Hagyományápoló team Havelka Gyöngyi igh Mátisné Szultos Erzsébet és Dr. Mikóné Csősz Judit
7.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET: 10-11. ÉVF. BEMENETI MÉRÉSEK 10. ÉVF. MATEMATIKA ÉS SZÖVEGÉRTÉS NEVELÉSI ÉRTEKEZLET – INTÉZMÉNYI ELVÁRÁSRENDSZER KÖVETKEZŐ ÉV BEISKOLÁZÁSA TANULMÁNYI TERÜLETEINEK MEGHATÁROZÁSA	Komfár Rika Mátisné Szultos Erzsébet és Dr. Mikóné Csősz Judit önértékelési mk. vezetőség
8.	BEMENETI MÉRÉSEK 10. ÉVF. MATEMATIKA ÉS SZÖVEGÉRTÉS	Mátisné Szultos Erzsébet és Dr. Mikóné Csősz Judit
9.	BEMENETI MÉRÉSEK 10. ÉVF. MATEMATIKA ÉS SZÖVEGÉRTÉS	Mátisné Szultos Erzsébet és Dr. Mikóné Csősz Judit
10.	TÁMOP-3.3.10 PÁLYÁZAT FENNTARTÁSI KRITÉRIUMAINAK ISMERTETÉSE	Fonyódiné Patyi Mónika
11.		
12.	ERASMUS+ TALÁLKOZÓ (MAGYARORSZÁG) MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM ÉRETTSÉGI (KÖZÉP) VENDÉGLÁSÁT-IDEGENFORGALOM ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI (KÖZÉP) BEMENETI MÉRÉSEK 10. ÉVF. MATEMATIKA ÉS SZÖVEGÉRTÉS OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK EREDMÉNYEINEK TANÜGYI NYOMTATVÁNYOKBA VALÓ BEÍRÁSA	Halász Gábor Mátisné Szultos Erzsébet és Dr. Mikóné Csősz Judit osztályfőnök, okt. igh.
13.	ERASMUS+ TALÁLKOZÓ (MAGYARORSZÁG) MATEMATIKA ÉRETTSÉGI (KÖZÉP) BEMENETI MÉRÉSEK 10. ÉVF. MATEMATIKA ÉS SZÖVEGÉRTÉS	Halász Gábor Mátisné Szultos Erzsébet és Dr. Mikóné Csősz Judit
14.	ERASMUS+ TALÁLKOZÓ (MAGYARORSZÁG) TÖRTÉNELEM ÉRETTSÉGI (KÖZÉP) BEMENETI MÉRÉSEK 10. ÉVF. MATEMATIKA ÉS SZÖVEGÉRTÉS HUMÁN-REÁL MŰVELTSÉGTERÜLETI MEGBESZÉLÉS	Halász Gábor Mátisné Szultos Erzsébet és Dr. Mikóné Csősz Judit munkaközösség-vezetők
15.	ERASMUS+ TALÁLKOZÓ (MAGYARORSZÁG) ANGOL NYELV ÉRETTSÉGI (KÖZÉP ÉS EMELT)	Halász Gábor

	BEMENETI MÉRÉSEK 10. ÉVF. MATEMATIKA ÉS SZÖVEGÉRTÉS	Mátisné Szultos Erzsébet és Dr. Mikóné Csősz Judit szaktanárok, munkaközösség-vezetők munkaközösség-vezetők
	EGYÉNI PEDAGÓGUS CÉLOK MEGHATÁROZÁSA	
	HONLAPRA HÍREK FELTÖLTÉSI JOGSULTSÁGOK KIADÁSA	
16.	ERASMUS+ TALÁLKOZÓ (MAGYARORSZÁG) INFORMATIKA ÉRETTSÉGI (KÖZÉP ÉS EMELT)	Halász Gábor
17.		
18.		
19.	NÉMET NYELV ÉRETTSÉGI (KÖZÉP ÉS EMELT)	
20.	TANULMÁNYI TERÜLETEK BELSŐ KÓDJAINAK MEGKÜLDÉSE FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA	Szügyi Hajnalka igh., igazgató
21.	SZÖCSKESIMOGATÓ BIOLÓGIA ÉRETTSÉGI (KÖZÉP) TÚZRIADÓ PRÓBA	11. évf. osztályfőnökei vezetőség
22.	MEGEMLÉKEZÉS AZ 1956-OS FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCRAÓL DIÁKALKOTÓK BEMUTATKOZÁSA FIZIKA ÉRETTSÉGI (KÖZÉP) ŐSZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP DIÁKNAP	Hagyományápoló team Jaksa Annamária 12. évf. osztályfőnökei
23.		
24.		
25.		
26.	ŐSZI SZÜNET	
27.	ŐSZI SZÜNET	
28.	ŐSZI SZÜNET	
29.	ŐSZI SZÜNET	
30.	ŐSZI SZÜNET 10. ÉVF. KOMPETENCIAMÉRÉS BEMENETI MÉRÉS EREDMÉNYEINEK ISMERTETÉSE	Dr. Mikóné Csősz Judit, Matinsné Szultos Erzsébet
31.		

NOVEMBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.	ŐSZI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP OKTV TÖRTÉNELEM	igh.
3.	OKTV FÖLDRAJZ	igh.
4.		
5.	EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI SZÓBELI VIZSGA OKTV INFORMATIKA II. KATEGÓRIA	igh.
6.	NEMES TIHAMÉR ORSZÁGOS INFORMATIKAI TANULMÁNYI VERSENY ELSŐ, ISKOLAI VERSENYFORDULÓ PROGRAMOZÁS KATEGÓRIÁBAN EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI SZÓBELI VIZSGA	Péter Miklós
7.	EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI SZÓBELI VIZSGA	
8.	OSZTÁLYZATOK ELLENŐRZÉSE A DINÁBAN, HIÁNY ESETÉN AZ OKTATÁSI IGAZGATÓHELYETTESNEK JELZÉS	osztályfőnökök
9.	EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI SZÓBELI VIZSGA OKTV MAGYAR NYELV	igh.
10.	OKTV ANGOL NYELV (I. ÉS II. KATEGÓRIA)	igh.
11.	„PÁLYAVÁLASZTÁS 2015” OKTV MAGYAR NYELV	végzős osztályfőnökök, Szügyi Hajnalka igh. okt. igh.
12.	NEMES TIHAMÉR ORSZÁGOS INFORMATIKAI TANULMÁNYI VERSENY ELSŐ, ISKOLAI VERSENYFORDULÓ ALKALMAZÁSI KATEGÓRIÁBAN PÁLYAVÁLASZTÁSI BÖRZE SZEKSZÁRDON	Péter Miklós Szügyi Hajnalka igh.
13.	MEGEMLÉKEZÉS A MAGYAR NYELV NAPJÁRÓL PÁLYAVÁLASZTÁSI BÖRZE SZEKSZÁRDON	Hagyományápoló team Szügyi Hajnalka igh.
14.	PÁLYAVÁLASZTÁSI BÖRZE SZEKSZÁRDON	Szügyi Hajnalka igh.
15.		
16.	OKTV KÉMIA (I. KATEGÓRIA)	igh.
17.		
18.	KÖZÉP SZÓBELI ÉRETTSÉGI OKTV INFORMATIKA I. KATEGÓRIA	igh.
19.	KÖZÉP SZÓBELI ÉRETTSÉGI OKTV BIOLÓGIA (I. ÉS II. KATEGÓRIA)	igh.
20.	KÖZÉP SZÓBELI ÉRETTSÉGI AJKP NYÍLTNAP	Szügyi Hajnalka igh.
21.	FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ NAP	Szügyi Hajnalka igh.
22.		
23.	OKTV NÉMET NYELV (I. ÉS II. KATEGÓRIA)	igh.
24.	OKTV OLASZ NYELV (II. KATEGÓRIA)	igh.
25.	NYÍLT NAP	Szügyi Hajnalka igh.

26.	OKTV MATEMTAIKA NYÍLT NAP	igh. Szügyi Hajnalka igh.
27.		
28.		
29.		
30.		

DECEMBER	Feladatok	Felelős
1.	MEGYEI ANGOL MŰFORDÍTÓ VERSENY AZ AIDS VILÁGNAPJA 11. ÉVFOLYAM	Kovácsné Tóth Erika 11. évf. biológiatanárai
2.	KÖRNYEZETVÉDELMI VETÉLKEDŐ	természettudományi mk.
3.	MŰVÉSZETI BEMUTATÓ	Hagyományápoló team
4.	I.BÉLA NAP KOZÁK ÉVA, KERAMIKUS, A MAGYAR NÉPMŰVÉSZET MESTERE KIÁLLÍTÁSA	Hagyományápoló team Pap Kinga
5.		
6.		
7.		
8.	KÖZPONTI ÍRÁSBELI VIZSGA JELENTKEZÉS KEZDETE ALULTEJESÍTŐ TANULÓK SZÜLEINEK ÉRTESÍTÉSE	osztályfőnök
9.		
10.		
11.	KÖZPONTI ÍRÁSBELI VIZSGA JELENTKEZÉS VÉGE	
12.		
13.		
14.		
15.		
16.	11. ÉVF. NÍVÓCSOPORTOK KIALAKÍTÁSA, TANULÓK ÉRTESÍTÉSE A VÁLASZTÁS MÓDJÁRÓL	okt. igh.
17.		
18.	KARÁCSONYI MŰSOR TÉLI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP	DÖK Hagyományápoló team
19.		
20.		
21.	TÉLI SZÜNET	
22.	TÉLI SZÜNET	
23.	TÉLI SZÜNET	
24.	TÉLI SZÜNET	
25.	TÉLI SZÜNET	
26.	TÉLI SZÜNET	
27.	TÉLI SZÜNET	

28.	TÉLI SZÜNET	
29.	TÉLI SZÜNET	
30.	TÉLI SZÜNET	
31.	TÉLI SZÜNET AZ ÖNÉRTÉKELÉSI TERVBEN A 2015. 12. 31-IG TERVEZETT FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSA	Kovács Zoltán csoport- vezető

JANUÁR	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.	TÉLI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP OKTV MOZGÓKÉPKULTÚRA ÉS MÉDIAISMERET	
5.		
6.		
7.		
8.	OSZTÁLYZATOK ELLENŐRZÉSE A DINÁBAN, HIÁNY ESETÉN AZ OKTATÁSI IGAZGATÓHELYETTESNEK JELZÉS	osztályfőnökök
9.		
10.		
11.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Havelka Gyöngyi igh.
12.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Havelka Gyöngyi igh.
13.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET VÉGZŐSÖK (ÖSSZEVONT, MAJD OSZTÁLYONKÉNT) OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK BELSŐ KÉPZÉS	Komfár Erika Havelka Gyöngyi igh.
14.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Havelka Gyöngyi igh.
15.	SZALAGTŰZŐ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Hagyományápoló team Havelka Gyöngyi igh.
16.	ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS KEZDETE KÖZPONTI ÍRÁSBELI VIZSGA	Szügyi Hajnalka igh.
17.		
18.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Havelka Gyöngyi igh.
19.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Havelka Gyöngyi igh.
20.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Havelka Gyöngyi igh.
21.	PÓTLÓ KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGA OSZTÁLYOZÓ, KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK EREDMÉNYEINEK TANÜGYI NYOMTATVÁNYOKBA VALÓ BEÍRÁSA	Szügyi Hajnalka igh. osztályfőnökök, Havelka Gyöngyi igh.
22.	MAGYAR KULTÚRA NAPJA OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET-1. FÉLÉV 11. ÉVFOLYAMON KIALAKÍTOTT NÍVÓCSOPORTOK NÉVSORA, ÁTHELYEZÉS A DINÁBAN	Hagyományápoló team okt. igh.
23.		
24.		
25.		

26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

FEBRUÁR	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.	FÉLÉVI ÉRTÉKELŐ ÉRTEKEZLET	Vezetőség
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET: 9-10-11. ÉVF. DIÁKKÖZGYŰLÉS	Komfár Erika DÖK, Vezetőség
11.		
12.	JELENTKEZÉSI LAPOK MEGKÜLDÉSE A KÖZÉPFOKÚ ISKOLÁKNAK	
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.	A DIKTATÚRÁK ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA	Hagyományápoló team
26.		
27.		
28.		

MÁRCIUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.	TDK KONFERENCIA FELVÉTELI JEGYZÉK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA	Baroccai Zoltán Szügyi Hajnalka igh.
10.		
11.	MEGEMLÉKEZÉS AZ 1848-49-ES FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCRA PEDAGÓGUS BEISKOLÁZÁSI TERV ELKÉSZÍTÉSE	Hagyományápoló team vezetőség
12.		
13.		
14.	ERASMUS+ TALÁLKOZÓK (LENGYELORSZÁG)	Halász Gábor
15.	ERASMUS+ TALÁLKOZÓK (LENGYELORSZÁG)	Halász Gábor
16.	ERASMUS+ TALÁLKOZÓK (LENGYELORSZÁG)	Halász Gábor
17.	ERASMUS+ TALÁLKOZÓK (LENGYELORSZÁG) NEMZETKÖZI NEUMANN JÁNOS TEHETSÉGGUTATÓ PROGRAMTERMÉK VERSENY GRAFIKAI MUNKÁINAK KIÁLLÍTÁSA NEMZETKÖZI NEUMANN JÁNOS TEHETSÉGGUTATÓ PROGRAMTERMÉK VERSENY	Halász Gábor Jaksa Annamária Péter Miklós
18.	ERASMUS+ TALÁLKOZÓK (LENGYELORSZÁG) NEMZETKÖZI NEUMANN JÁNOS TEHETSÉGGUTATÓ PROGRAMTERMÉK VERSENY	Halász Gábor Péter Miklós
19.	NEMZETKÖZI NEUMANN JÁNOS TEHETSÉGGUTATÓ PROGRAMTERMÉK VERSENY	Péter Miklós
20.	12-13. ÉVF. ALULTEJESÍTŐ TANULÓI SZÜLEINEK ÉRTESÍTÉSE	osztályfőnökök
21.		
22.	VÍZ VILÁGNAPJA	Baroccai Zoltán
23.	TÚZRIADÓ PRÓBA TAVASZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP FELVÉTELI KÖZPONT MEGKÜLDI A JELENTKEZETEK LISTÁJÁT	
24.	TAVASZI SZÜNET	
25.	TAVASZI SZÜNET	

26.	TAVASZI SZÜNET	
27.	TAVASZI SZÜNET	
28.	TAVASZI SZÜNET	
29.	TAVASZI SZÜNET	
30.	TÉMAHÉT TAVASZI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP	Péter Miklós
31.	TÉMAHÉT	Péter Miklós

ÁPRILIS	Feladatok	Felelős
1.	TÉMAHÉT	Péter Miklós
2.		
3.		
4.		
5.		
6.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET: 10. ÉVF. (ÖSSZEVONT) SZÜLŐI ÉRTEKEZLET VÉGGZŐSÖK	Vezetőség Komfár Erika
7.		
8.	IDEIGLENES RANGSOR MEGKÜLDÉSE OSZTÁLYZATOK ELLENŐRZÉSE A DINÁBAN, HIÁNY ESETÉN AZ OKTATÁSI IGAZGATÓHELYETTESNEK JELZÉS	Vezetőség osztályfőnökök
9.		
10.		
11.	MEGEMLÉKEZÉS A KÖLTÉSZET NAPJÁRÓL ERASMUS+ TALÁLKOZÓ (OLASZORSZÁG)	Hagyományápoló team Halász Gábor
12.	ERASMUS+ TALÁLKOZÓ (OLASZORSZÁG)	Halász Gábor
13.	ERASMUS+ TALÁLKOZÓ (OLASZORSZÁG)	Halász Gábor
14.	ERASMUS+ TALÁLKOZÓ (OLASZORSZÁG)	Halász Gábor
15.	A HOLOKAUSZT ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA ERASMUS+ TALÁLKOZÓ (OLASZORSZÁG)	Hagyományápoló team Halász Gábor
16.		
17.		
18.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Havelka Gyöngyi igh.
19.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK ÉRTESÍTÉSEK MEGKÜLDÉSE AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁKNAK	Havelka Gyöngyi igh.
20.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK ALULTELJESÍTŐ TANULÓK SZÜLEINEK ÉRTESÍTÉSE	Havelka Gyöngyi igh. osztályfőnökök
21.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Havelka Gyöngyi igh.
22.	FÖLD NAPJA OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Baroccai Zoltán Havelka Gyöngyi igh.
23.		
24.		
25.		
26.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK EREDMÉNYEINEK TANÜGYI NYOMTATVÁNYOKBA VALÓ BEÍRÁSA	osztályfőnökök, okt. igh.
27.	VÉGGZŐSÖK MEGEMLÉKEZÉSE I. BÉLA KIRÁLYRÓL, VÉGGZŐS „PARTI”	Hagyományápoló team

28.	DIÁKKÖZGYŰLÉS	DÖK, Vezetőség
29.	OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET-2. FÉLÉV, VÉGZŐS OSZTÁLYOK BELSŐ KÉPZÉS	
30.	BALLAGÁS	Hagyományápoló team

MÁJUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.	MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM ÉRETTSÉGI VIZSGA RENDKÍVÜLI FELVÉTELI ELJÁRÁS	
3.	MATEMATIKA ÉRETTSÉGI VIZSGA RENDKÍVÜLI FELVÉTELI ELJÁRÁS	
4.	TÖRTÉNELEM ÉRETTSÉGI VIZSGA RENDKÍVÜLI FELVÉTELI ELJÁRÁS	
5.	ANGOL NYELV ÉRETTSÉGI VIZSGA RENDKÍVÜLI FELVÉTELI ELJÁRÁS	
6.	NÉMET NYELV ÉRETTSÉGI VIZSGA RENDKÍVÜLI FELVÉTELI ELJÁRÁS	
7.		
8.		
9.	ERASMUS+ TALÁLKOZÓ (TÖRÖKORSZÁG) RENDKÍVÜLI FELVÉTELI ELJÁRÁS	Halász Gábor
10.	ERASMUS+ TALÁLKOZÓ (TÖRÖKORSZÁG) MADARAK ÉS FÁK NAPJA 10. ÉVFOLYAM INFORMATIKA EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA RENDKÍVÜLI FELVÉTELI ELJÁRÁS	Halász Gábor Péter Csaba
11.	ERASMUS+ TALÁLKOZÓ (TÖRÖKORSZÁG) BIOLÓGIA ÉRETTSÉGI VIZSGA RENDKÍVÜLI FELVÉTELI ELJÁRÁS	Halász Gábor
12.	ERASMUS+ TALÁLKOZÓ (TÖRÖKORSZÁG) INFORMATIKA KÖZÉP SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA RENDKÍVÜLI FELVÉTELI ELJÁRÁS	Halász Gábor
13.	ERASMUS+ TALÁLKOZÓ (TÖRÖKORSZÁG) KÉMIA ÉRETTSÉGI VIZSGA FÖLDRAJZ ÉRETTSÉGI VIZSGA RENDKÍVÜLI FELVÉTELI ELJÁRÁS	Halász Gábor
14.		
15.		
16.		
17.	FIZIKA ÉRETTSÉGI VIZSGA	
18.	A LEENDŐ 9. ÉVFOLYAMOSOK KÖSZÖNTÉSE FELVÉTELT NYERT TANULÓK KÖSZÖNTÉSE	Hagyományápoló team
19.		
20.		
21.		
22.		
23.	OLASZ NYELV ÉRETTSÉGI VIZSGA	
24.	BELSŐ KÉPZÉS	Havelka Gyöngyi igh.
25.	ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS BELSŐ ALAPVIZSGA	Havelka Gyöngyi Gazdag Gabriella

26.	BELSŐ ALAPVIZSGA OSZTÁLYKIRÁNDULÁSOK	Havelka Gyöngyi Komfár Erika
27.	BELSŐ ALAPVIZSGA OSZTÁLYKIRÁNDULÁSOK	Havelka Gyöngyi Komfár Erika
28.		
29.		
30.	BELSŐ ALAPVIZSGA	Havelka Gyöngyi
31.	BELSŐ ALAPVIZSGA	Havelka Gyöngyi

JÚNIUS - AUGUSZTUS	Feladatok	Felelős
1.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK BELSŐ ALAPVIZSGA	Havelka Gyöngyi
2.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK BELSŐ ALAPVIZSGA	Havelka Gyöngyi
3.	NEMZETI ÖSSZETARTOZÁS NAPJA EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK BELSŐ ALAPVIZSGA	Hagyományápoló team Havelka Gyöngyi
4.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	
5.	KÖRNYEZETVÉDELMI VILÁGNAP EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	Barocsa Zoltán
6.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Havelka Gyöngyi i gh.
7.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Havelka Gyöngyi i gh.
8.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Havelka Gyöngyi i gh.
9.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Havelka Gyöngyi i gh.
10.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Havelka Gyöngyi i gh.
11.		
12.		
13.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	
14.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA OSZTÁLYOZÓ, KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK EREDMÉNYEINEK TANÜGYI NYOMTATVÁNYOKBA VALÓ BEÍRÁSA	osztályfőnökök, okt. i gh.
15.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET AZ ÖNÉRTÉKELÉSI TERVBEN A 2016. 06. 15-IG TERVEZETT FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSA	Vezetőség Kovács Zoltán, önértékelési csoport- vezető
16.	KÖZÉP SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	
17.	KÖZÉP SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	
18.		
19.		
20.	KÖZÉP SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	
21.	TANÉVZÁRÓ ÜNNEPÉLY (17.00-TÓL) KÖZÉP SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	Hagyományápoló team
22.	KÖZÉP SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	
23.	KÖZÉP SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	
24.	KÖZÉP SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA BERIRATKOZÁS	Szügyi Hajnalka i gh.

25.		
26.		
27.		
28.		
29.	TANÉVI MUNKÁT ÉRTÉKELŐ ÉRTEKEZLET	Vezetőség
30.	KÖVETKEZŐ TANÉVI SZÖCSKETÁBORI PROGRAM ÖSSZEÁLLÍTÁSA	nev. igh., DÖK-segítő
JÚLIUS		
AUGUSZTUS		
24.	JAVÍTÓ ÉS KÜLÖNBÖZETI VIZSGA	Havelka Gyöngyi igh.
25.	JAVÍTÓ ÉS KÜLÖNBÖZETI VIZSGA	Havelka Gyöngyi igh.
26.	JAVÍTÓ ÉS KÜLÖNBÖZETI VIZSGA	Havelka Gyöngyi igh.
27.		
28.		
29.	JAVÍTÓ ÉS KÜLÖNBÖZETI VIZSGA	Havelka Gyöngyi igh.
30.		
31.	OSZTÁLYOZÓ, KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK EREDMÉNYEINEK TANÜGYI NYOMTATVÁNYOKBA VALÓ BEÍRÁSA	osztályfőnök, okt. igh.



**SZÁRNYAKAT
ADJON DÍCSÉRETÜNK, KRITIKÁNK
ÉPÍTSEN!**



V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése

A pedagógiai tevékenységet a hatályos Pedagógiai Programunk alapján végezzük.

Pedagógiai Programunk a Nemzeti Alaptanterv hatályos rendelkezései szerint készült.

1. Kiemelt gimnáziumi célok a 2015/16. tanévben

A) A pedagógiai program cél- feladat és eszközrendszerének megfelelő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatot folytassunk a gimnázium nevelési programja és helyi tanterve szerint.

A gimnáziumi hagyományos értékrendet megőrző nevelő-oktató munkával

sokoldalú tanulói támogatás

teljes személyiség fejlődését eredményező képzés,

közösségi tehetséggondozás,

esélyegyenlőség előmozdítása,

infokommunikációs technikák kiemelkedő alkalmazása

partnerközpontú működés, családiasság,

pedagógiai innovációk iránti fogékonyság

keresettség előmozdítása

valósuljon meg.

B) Az intézmény vezetői programja szerint: az eredményesség növekedésére, a gimnáziumi identitástudatra, az erős, megtartó közösség fejlődésére, a pedagógiai kultúránkra és ennek eredményeképpen a tanulókra, diákokra pozitívan ható folyamatokat fejlesszünk. Támogató, közösségi szellemű és eredményes legyen a gimnázium.

C) Feladatunk kialakítani a külső elvárásokhoz igazodó önértékelési rendszert, felkészülni a szakmai-pedagógiai ellenőrzésekre és eredményesen helytállni a pedagógus minősítés folyamatában.

D) A gimnáziumban folyó nevelő-oktató munka kiemelt célja:

tanulóink (önmagukhoz mért, tőlük elvárt) iskolai sikerességének javítása, a hagyományos gimnáziumi értékek megóvása.

Kiemelt feladatunk a tanórai folyamatok hatékonyságának növelése, az oktatás és nevelés összhangjának, egységének megvalósítása.

A gimnáziumban pedagógiai kultúránkat jellemezze:

az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a tanuló fejlődését biztosító sokoldalú értékelés.

A gimnáziumi képzésben az oktatás és a nevelés összhangján alapuló *pedagógiai folyamat irányítója a tanár, aki felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért a szülőknek, iskolájának, mind pedagógiai módszereit, mind pedig az átadott tudás tartalmát illetően. Nálunk a tanári tekintély alapja a bizalom, a tudás és a pedagógiai elkötelezettség.*

„Aki hisz a pedagógiában, az csak optimista lehet. A pedagógusi hit, mely inkább a természet, mint nézet dolga, kettőt tételez fel: hogy az emberek (az eddigénél különbbé) nevelhetők, s hogy (az eddigénél többre) taníthatók.”
(Németh László)

**2. Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során, a tartalmi munka szervezése
(a kiemelt célok megvalósításához a gimnáziumi nevelőtestület operacionalizált céljai és kiemelt feladatai)**

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK
Célok, fejlesztési szempontok
A vezetés irányítja a tervezési dokumentumok koherens kialakítását. Célunk az iskolai eredmények javítása, a korábbi eredményeket (tantárgyi tanulmányi eredmények, képességmérések, neveltségi szint mérés, Országos kompetenciamérés, tanulmányi versenyeredmények, érettségi vizsgaeredmények, alapvizsga eredmények, tanári eredményességi célok, egyéni tanári statisztikák) elemezve, értékelve a munkaközösségek konkrét intézkedéseket hoznak a hatékony és eredményes pedagógiai tevékenység fejlesztésére. Pedagógiai programunk szerint egyik általános célunk, hogy tanulóink a változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre képesek legyenek. Ennek elengedhetetlen feltétele az egyéni tanulás, melyet tanulói laptopokkal és (felsőbb évfolyamokon) egyéni tanrenddel biztosítunk számukra. Szorgalmazzuk az új tanulásszervezési eljárásokat, az interaktív és reflektív tanulás lehetőségeit; törekszünk kialakítani és fenntartani a tanulási motivációt, és visszaszorítani a frontális osztálymunka kizárólagosságát. A NAT szerinti kulcskompetenciákat a nevelési programban és a helyi tantervben foglalt tartalommal fejlesztő iskolai nevelés-oktatás megvalósítása. A vezetői programban: „A tanulás eredményességének és hatékonyságának növeléséhez a tanulás tanítása tantárgyak kereteiben. Osztályfőnöki órán és tantárgyi keretekben, közösségi alkalmakkor ismerjük meg a tanulók tanulási szokásait, segítsük a sikeres tanulási technikák megismerését, kipróbálását. Tanév közben a felzárkóztató foglalkozások megszervezésével támogatjuk a lemaradókat.” Pedagógiai program szerint célunk a kulcskompetenciák fejlesztését célzó pedagógiai gyakorlat folytatása, kiemelten: 1. A tudás alkalmazásának képessége, a problémák megoldásában mutatkozó kreativitás a vizsgakövetelményekben megfogalmazódó elvárás a kétszintű érettségiben. Ezért a munkáját igényesen és eredményesen végző iskolában ennek a szemléletnek kell áthatnia az iskolai hétköznapiakat. 2. Az infokommunikációs technológiák (IKT) alkalmazása és folyamatos növekedése 3. Hatékony iskolai digitális kommunikáció és adminisztráció Lásd: Helyi tanterv „A NAT-ban meghatározott helyi feladatok pedagógiai megvalósítása” szakasza Az I. Béla Gimnázium a közösségi tehetséggondozás komplex programjával működő gimnázium. • tanulmányi és közösségi versenyeken sikeres szereplés, helytállás • Egyéb foglalkozások rendjének kialakítása, versenyfelkészítés, kiemelkedő teljesítmények A Vezetői Program tehetséggondozás szakaszának megvalósítása: Tehetségpontként is feladatunk egyrészt saját tanítványaink, másrészt az irántunk érdeklődő tanulók tehetségfejlesztése. Programunk harmonikusan illeszkedik a Nemzeti Alaptanterv tervezetében meghatározottakhoz, az eredményes tanulás segítésének elveit illetően: „...az iskolának (az iskolafenntartóval, az iskola működtetőjével, a családdal, a gondviselővel, szakmai és civilszervezetekkel együttműködve) a következő elvek szerint kell biztosítani a nevelőoktató munka feltételeit: a tanuló önmagához és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon, és e tevékenység támogatása az iskolán kívül is”, vagyis feladatunk: az irányított önálló tanulás elterjedésének támogatása. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatása a gimnáziumban. Célunk kialakítani és működtetni a külső elvárásoknak megfelelő önértékelési rendszert. Ennek a rendszernek – a vezetői programban foglaltak szerint – mindig érthetőnek, kiszámíthatónak kell lennie. Az éves önértékelési tervnek megfelelő módon és rendszerességgel megtörténik a teljes munkatársi kör teljesítményének és szakmai tudásának önértékelésen alapuló értékelése. Az önértékelés során tények és adatok alapján az intézmény azonosítja a nevelési-oktatási tevékenységével és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, gyengeségeket, fejlesztendő területeket.

Az önértékelési folyamatban felhasználja az intézmény a munkatársak, szülők, tanulók és esetenként a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit.

Pedagógiai Programunk szerint intézményünk kiemelt céljai:

- sokoldalú tanulói támogatás
- személyiségfejlődését eredményező képzés
- közösségi tehetséggondozás
- esélyegyenlőség előmozdítása
- IKT
- partnerközpontú működés
- családiasság
- innovációk iránti fogékonyság
- keresettségünk megőrzése

Az intézmény vezetése gondoskodik a pedagógusok közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről, a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztéséről. Célunk a „gyors és egyértelmű információtovábbítás” (Vezetői Program).

Törekszünk arra – ahogy a korábbi tanévekben is –, hogy a tanulók értékelése az intézményi értékelési rendszer alapján történik (pedagógiai program, éves munkaterv).

Az intézményi folyamatokról ellenőrző-értékelő beszámoló készül, szükség esetén ez alapján megtörténik a tervezés korrekciója.

Továbbra is kiemelt célunk, hogy a pedagógusok éves tervezése, a tananyaggal való év közbeni haladása és a tényleges megvalósulása nyomon követhető és ellenőrizhető legyen (tanmenet, digitális napló).

Célunk, a főbb tantárgyak esetében megtartani/bevezetni az ún. „bementi méréseket” a 9. évfolyamon (már évek óta megvalósul magyarból, matematikából és idegen nyelvből; Úgy gondoljuk, hogy „az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszert működtetünk” (Vezetői Program).

A kompetenciamérésre készülve a 10. évfolyamon vannak „bementi mérések”, hogy ennek segítségével képesek legyünk nagyobb hatékonysággal egyénileg fejleszteni a tanulókat.

Fontos törekvésünk, hogy – a korábbi évek gyakorlatával megegyezően – az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan nyomon kövessék, dokumentálják és elemezzék a kollégák, továbbá az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítsenek munkaközösségi szinten.

Kiemelt szerepűnek tartjuk a tanuló eredményeiről a fejlesztő célú visszacsatolást a tanulónak és szüleinek.

Megtörténik a problémák megoldására alkalmas módszerek, megoldások, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása.

Feladat/módszer	Felelős	Határidő
Tervezés: Az előző tanévi beszámolóra épülő tervezési segédlettel a felkészítés a feladatokra időben, a tantestület bevonásával történik. A pedagógiai programunk szerinti működés tervezése, ütemezése megjelenik a munkaközösségek terveiben, a tanév helyi rendjében és a tanévi naptárban. DINA adatok oszt.fői feltöltési határideje munkaterv elkészítése, megvitatás mk-i érkekezleteken szept. 16. leadása szept.18.; munkaterv elfogadása szept. 30. A tervezés módszere: Vezetői munkaértekezletek (javaslattétel-tervezési segédletek) Alakuló értekezlet (személyi változások; tantárgyfelosztás-csoportszervezés; javaslat a tanév feladataira; a tanév/nevelési év rendjére vonatkozó feltételek – javaslatok) Munkaközösségi értekezletek- felkészítés a feladatokra Tanévnyitó értekezlet – a tanévi munkatervre vonatkozó javaslatok egyeztetése, a tanév helyi rendjének egyeztetése Egyeztetés az iskolaszékekkel, szülői önkormányzattal,	igazgató munkaközösség-vezetők osztályfőnökök igazgató igazgató	Alakuló értekezlet szept.16. szept.15.; aug.24. augusztus 31.

diákönkormányzattal, fenntartóval véleményezési-döntési, ill. javaslattevési jogosultságuk gyakorlásával (gimnáziumban szept. 14., hétfő) A munkaterv felépülése (mellékletekkel) elektronikus mappákban (legkésőbb szept. 16.- munkaközösségi értekezletek) A dokumentum benyújtása a fenntartónak	igazgató	szept.30.
Megvalósítás: 1. Kompetenciamérés eredményességének növelésére készült belső intézkedési terv intézményi, munkaközösségi és a pedagógusra vonatkozó feladatai – intézkedési tervben meghatározott ütemezésben és felelősségi körben 2. Tanév elején az eredményességi mutatók alapján (9. évfolyamon a bemeneti mérések, központi felvételi eredmények alapján) egyéni, eredményességet javító pedagógus- célok meghatározása és féléves monitorozása. A hangsúly nem az érdemjegyek megtervezésén van, hanem a fejlesztő, motiváló eljárások megvalósításán. 3. hatékony módszerek cseréje, neveltségi problémák egységes kezelése – a hagyományosan gimnáziuminak vallott értékrend közvetítése Okt.14: humán-reál műveltségterületi megbeszélés tartalmi tervezése a jó tapasztalatok, módszerek cseréjére, a neveltségi problémák egységes kezelésére (egyéni tanári eredményesség (szokásos grafikus dokumentum, ill. csoportátlagok- tanári eredményességi mutató nevű mappa (I. Kis tudástárban) segítségével) az egyes pedagógusoknál)	igazgató munkaközösség-vezetők monitorozás munkaközösség-vezetők 9/AJKP értekezlet	intézkedési tervben foglalt kéthavonta október 15. Szept. 30.
4. A pedagógus munka statisztikai mutatóinak értékelése (félévkor, tanév végén) 5. E-learning rendszer használatához, tanulás-módszertani ismeretek átadásához nevelőtestületi szintű belső képzés Lehetőség szerint vissza kell szorítani a frontális osztálymunka kizárólagosságára épülő tanári gyakorlatot. Tanmenetek készítése az új kritériumoknak megfelelően A tanmenetekben megjelenik az e-learning rendszer használatának tervezése, digitális tananyagok alkalmazása A tanulás tanítása szaktanári kiemelt feladatként kell, hogy megfogalmazódjon és megvalósuljon, tanmenetben tervezni és megvalósítani is szükséges –monitorozással: tanmeneteket követő pedagógiai gyakorlat megvalósítása (szükség esetén tudatos, követhető korrekcióval) 6. A pedagógiai innovációk fenntartása, korszerű módszertan alkalmazása (TIOP – IKT 1:1, IKT, TÁMOP 3.1.4. tanulásszervezési eljárásai) A TÁMOP 3.1.4 pályázat, TIOP 1.1.1/09, tanulói laptop program, a TIOP 1.1.1/07 interaktív tábla program, a TÁMOP 3.4.3 iskolai tehetséggondozás program, TÁMOP 3.1.7.	igazgató igazgató szaktanárok szaktanárok óralátogatók szaktanárok, a haladási naplóban dokumentáltan, ellenőrzi a munkaközösség-vezető	félévi értékelő értekezlet, tanévi értékelő értekezlet aug. 31. szept. 15. óralátogatások ütemezése szerint haladási naplók

referenciaintézményi program fenntartási kötelezettségéhez kapcsolódó szakmai tevékenységek, az innovációk eredményeinek fenntartása: • korszerű és modern oktató eszközök használata • tanulók motiváltságának emelése • tanulók tanulási módszereinek javítása • módszertani és mérés-metodikai eljárások fejlesztése Tanórai tevékenységben, a tanulói tevékenységben IKT alkalmazás (e-learning-rendszer, elektronikus tananyagok) a tanórák min. 30 %-ában A műveltségterület tantárgyi bontás nélküli oktatása (valamennyi magyar nyelv és irodalmat tanító szaktanár), moduláris oktatás, angol és német nyelv tanárai, matematika tanárai a 9-11. évfolyamon) A TIOP 1.1.1/07 pályázat fenntartási kötelezettségeinek teljesítése: Az interaktív táblák nyújtotta lehetőségek beépítése az oktatási gyakorlatba: a táblákkal felszerelt termekben oktatók (A/16, 18, 39,40,41,47 B/7 és A/18; B/4, A/30 teremben a korábban beszerzett eszközök hasznosítása) A tanévben folytatjuk az indikátorok teljesítését: az IKT alapú mérés-értékelést, ill. az eszközökkel oktatott tanórák arányának 2016-ra el kell érnie a 30, ill. a 32 %-ot. 7. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás Tehetséggondozás A közösségi tehetséggondozás komplex programját a tanórai és egyéb foglalkozások rendszerében valósítjuk meg, mely egyúttal a TÁMOP 3.3.4. pályázat fenntartási kötelezettsége is. TÁMOP 3.4.3. Tehetséggondozó pályázat fenntartási kötelezettség teljesítése: Célunk: Tehetséggigéretes tehetséggé fejlesztése az I. Béla Gimnáziumban „Az I. Bélában az egyéniséget elfogadják, a tehetséget felkarolják” A fenntartási kötelezettségek az alábbi feladatok tanévi megoldását jelentik: • folytatjuk a „tehetségkutató” programot az általános iskolások számára • működtetjük a tehetséggondozó tagozatokat (emelt szintű/óraszámú képzés matematika; magyar; angol; informatika; történelem; természettudomány) • működtetjük a köznevelési típusú sportképzést • egyéb foglalkozások keretében működtetjük a program során létrehozott műhelyeket, ezzel továbbra is lehetőséget adunk a tehetséges tanulók kreativitásának, tehetségének kibontakoztatására, bemutatására • továbbra is megszervezzük a már régebb óta meglévő és a	szaktanárok a tanmenetekben tervezik, ellenőrzés óralátogatásokon szaktanárok, haladási naplóban igazgató nevelési igazgatóhelyettes Projektvezetők A tervezett tevékenységek a 2015-16. tanévben a teamek projektterveiben jelennek meg.	ellenőrzésekor (január és április) óralátogatások kor aug.15- TFO szept.2. hete szept.18. ; a projekttervekben ütemezettek szerint
--	--	---

projekt során létrehozott versenyeket: Matematika Feladatmegoldó Pontverseny, Megyei Környezetvédelmi Verseny, Megyei Angol Nyelvi Műfordító Verseny, Nemzetközi Neumann János Tehetségkutató Programtermék Verseny, Kistérségi Olvasástechnikai Verseny, Lázár Ervin Szépirodalmi Műhely és Pódium - Fenntartjuk a kapcsolatot az együttműködő közép- és általános iskolákkal - A projekt megvalósítása során kialakult kapcsolatainkat erősítjük és továbbfejlesztjük a Tehetségpontokkal Az „egyéb foglalkozások” arányos megtervezése a kiemelt figyelmet igénylő tanulók körében, egyeztetés a fenntartóval Határidő: tantárgyfelosztás véglegesítése (aug.15.) tanmenetek/foglalkozástervek készítési határidőben (szept. 15.) Kiemelt figyelmet fordítunk a természettudományos és műszaki pályára készülő tanulók felkészítésére, ill. a pálya iránti érdeklődés fokozására. Ehhez kiemelten a megismerő képességek, a problémamegoldó gondolkodás, az információkezelés képességének és az eredményorientált szemléletnek a fejlesztésére van szükség. Laborfoglalkozások: természettudományos munkaközösség tanmeneteiben a laborszemélyzet számára követhető tervezéssel - saját tanítványaink és az irántunk érdeklődő tanulók tehetségfejlesztése – foglalkozások szervezése 1. az irányított önálló tanulás elterjedésének támogatása e-learning rendszer, kutatások, projektek A nevelési program tehetséggondozási feladatai legyenek az egyéb foglalkozások tartalmi szervezésének kulcs- jellemzői – munkaközösségek tervezési dokumentumaiban és az egyéb foglalkozások tematikájában jelenjen meg. 8. Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenység; Esélyegyenlőség javítása, ifjúságvédelem, baleset-megelőzés - sikertelen, lemaradó tanulóink segítése az egyéb foglalkozásaink rendszerével – milyen foglalkozások vannak munkaközösségi szinten - a lemorzsolódás megelőzése: a tanulók irányítása a felzárkóztató foglalkozásokra, ennek módja megjelenik a munkaközösség tervezési dokumentumában - az ifjúságvédelem területén legfontosabb feladatunk a problémás esetek feltárása mellett a megelőzés és a	igazgató nevelési ig.h. természettudományos szaktanárok, laborszemélyzet tantárgyfelosztásban: vezetőség, egyébként szaktanárok, hirdetése: igazgatóhelyettes szaktanárok, TDK tem vezetője tervezéskor: munkaközösségek vezetői megvalósítás: egyéb fogl. vezető tanár megvalósítás: egyéb fogl. vezető tanár munkaközösségek vezetői nevelési	aug. 15. szept. 15. szept. 15 augusztus 15., szept. 1. hetétől 2 hét
---	--	---

gondozás erősítése – nevelési munkaközösség tervezésében - az AJKP előkészítő tanévhez kapcsolódó feladattervező szerinti feladatok megvalósítása - Mecénás pályázaton kiemelkedően tehetséges tanulóink előterjesztése - hiányos tanulói ismeretek pótlása egyéni tanári eredményességi célokban – munkaközösségi tervezésben és megvalósításában - támogató programok igénybe vétele (Út az érettségihez program, AJKP toborzás és fejlesztés a feladattervező szerint) - A tanulóbaesetek megelőzését szolgáló szabályozások, eljárások megismerése, átadása, az előírt nyilvántartások jogszerű vezetése - Az Arany János Kollégiumi Program előkészítő tanévének megszervezése: a mellékletben található feladattervező szerint	munkaközösség-vezető AJKP programfelelős nevelési igazgatóhelyettes	feladattervező ben rögzített sept.15.
A TÁMOP 3.3.10 pályázat fenntartási kötelezettségeinek megkezdésével a hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulási esélyeinek növelése 9. Feladatunk – a vezetői programban foglaltak szerint – a kulcsfolyamatok belső ellenőrzése (vezetői felülvizsgálat), illetve a folyamatok működésének monitorozása, továbbá a pedagógusok, szülők és a tanulók körében az elégedettségmérések megvalósítása. A pedagógus életpályamodell elvárásaihoz kapcsolódó értékelési rendszernek való megfelelés bevezetése is fő feladatunk.	Fonyódiné Patyi Mónika önértékelési csoport-vezető, az önértékelési tervben foglaltak szerint feladatmegosztással, ütemezéssel	október 10. I. szakasz: 2015. dec. 31. II. szakasz: 2016. jún. 15.
Önértékelési rendszer működtetése, visszacsatolás Közszolgálati feladatok hatékony ellátása és a nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek teljesítése, arculatformálás kompetenciamérés eredményeinek alkalmazása pedagógusok egyéni eredményességi céljai intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó elemei Egyéni pedagógus teljesítményértékelés folytatása Mérések, Egyéni tantárgyi, tanári statisztikák, tanulmányi eredmények és vizsgaeredmények, neveltségi mutatók követése, rendszeres értékelése Félévi és év végi statisztikák elemzése a munkát értékelő értekezleteken, jelentős eltérések esetén egyéni interjúkban Szakmai műhelymunka a munkaközösségekben, a jó gyakorlatok átadása, munkaközösségeken belüli	oktatási és nevelési igazgatóhelyettes, az általuk felügyelt területen (kérelemmel az OH-nak) munkaközösségek vezetői igazgató ped. telj. mutatók elemzések: oktatási és nevelési ig; önértékelési csoport-vezető igazgató munkaközösségek tervezési	október 30. h. ; október15. félévi értékelő értekezlet, tanév végi értékelő értekezlet értékelést követő két héten

hospitálások gyakorlatának „alkalmazása”- gyakoronokok Szakmai fejlődést lehetővé tevő belső és külső képzések igénybe-vétele 10. Pedagógiai Programunk kiemelt céljainkhoz kapcsolódó feladataink: • fejlesztő, felzárkóztató és tehetséggondozó órák, illetve érdeklődési körök szervezése: minden szaktanár (különösen az osztályfőnökök) kiemelt figyelmet fordít a tanórákon a tanulók személyiségfejlesztésére (pl. csoportmunka, (konfliktuskezelés), szervezési kompetenciák fejlesztése megjelenik az óratervekben) • olyan alkalmak szervezése, amikor a tanulók szociális kompetenciát, szervezési képességeiket fejlesztik • a tanórák min. 30%-án használjanak a pedagógusok IKT-eszközöket és az interaktív táblák adta lehetőségeket • innovációk, új módszerek, lehetőségek keresése, bevezetése az intézmény mindennapi életébe • minden olyan fórumon meg kell jelenni, amely segít megőrizni keresettségünket, a bevált gyakorlatainkat meg kell őrizni (pl. intézmény népszerűsítés, versenyeink, kiállítások) 11. Az elektronikus és papíralapú hirdetőtábla folyamatos frissítése, kör-e-mailekben pedagógusok tájékoztatása. Munkaközösségek, teamek együttműködése. honlapra hírek feltöltési jogosultságok kiterjesztése (hírek rovat még jobb legyen – projektek, teamek vezetői, munkaközösség-vezetők, DÖK-segítő) AJKP központi portál jogosultság kérése a gimnáziumhoz is 12. Évközi, félévi, év végi értékelése a tanulóknak, a neveltségi mutatók elemzése munkaközösségi, nevelőtestületi értekezletek tervezése (félévi értékelő, előkészítő értekezletek) Az ellenőrizhetőséghez feladatok: - helyi tanterv alapján elkészített tanmenet - a napló pontos vezetése - a napló a tanmenetben foglalt tartalomnak megfelelő - 15%-ot elérő vagy meghaladó eltérés észlelése esetén egyeztetés szaktanárral, a tanmenet korrekciója szükséges Munkaközösségek (is) tervezzék az ellenőrzés módját. Bemeneti mérések íratása a szeptember elején, az	dokumentumaiban ld. értekezletek pontban igazgató TFO: igazgató foglalkozások megszervezése: szaktanárok osztályfőnökök, szaktanárok pályázatok írása, megvalósítása AJKP feladattervezőben rögzített feladatok: programfelelős vezetők, titkárság munkaközösségvezetők programfelelős ld. értekezletek pontban kibővített vezetőségi, munkaközösségvezetői értekezletek havonta, igazgató munkaközösség-vezetők: tervezés szaktanár: megvalósítás, munkaköri leírás szerint, önellenőrzés tehetségkoordinációs-	értekezletek ütemezése szerint aug. 15 szept.2. hetére hagyományápoló team programja szerint; osztályfőnöki munkaterv DINA dokumentálás: szaktanárok pályázatok pontban ütemezve okt.15 okt.15 tervezés: aug. 31-ig tanév végéig havi alkalmanként, feljegyzéssel ellenőrzés febr. és április ld. ellenőrzés pontban szept. 30-ig
--	---	--

eredmények összegyűjtése. szeptember 9. (9.-es bemeneti mérések) (megíratás, az eredmények összesítése, hálózatra feltöltése)	módszertani munkaközösség vezetője	
10. évf.: kompetenciamérés- bemeneti felmérés (megíratás, az eredmények összesítése, hálózatra történő leadása, munkaközösségi értekezleten az eredmények ismertetése, feladatok alkalmazása, elosztása)	humán és reál munkaközösség-vezető	okt. 30-ig
Feladatunk a tanulók eredményeinek vezetése, a tanulók értékelésének elemzése (tanulmányi és neveltségi, félévkor és év végén), illetve a diákönkormányzat munkájának értékelését (diákközyűlések)	szaktanárok értékelése alapján osztályfőnöki értesítések Az alulteljesítő tanulók szüleit december 1-10. között, majd április 20-25. között értesíti (a végzősök esetében március 20-25. között)	félév/ év vége után 15 nappal Jelző értesítések: dec; márc, ápr.
Módszerek, megoldások, jó gyakorlatok gyűjtése, illetve – „Keressük a pályázati forrásból, ill. más forrásból finanszírozott, a fenti területeket fenntartó és a nevelési tevékenységet erősítő képzési lehetőségeket” (Vezetői Program).	szaktanár vezetőség, munkaközösségek műhelymunka humán-reál területen	kéthavonta félévente okt. 14.

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Célok, fejlesztési szempontok

Célunk, hogy diákjaink a különböző közösségek normáihoz igazodó, a közösségeikre büszke, azokhoz ragaszkodó, másokért is felelősséget vállaló, önálló véleményalkotásra képes, sikeres felnőtté váljanak.

Célunk harmonikus testi, lelki, szellemi képességek kibontakoztatása.

Tantárgytól függetlenül kívánjuk fejleszteni tanulóink tanulási, önismereti és életviteli képességeit.

Célunk a tudatos életpálya-tervezés kialakítása, fejlesztése

Célunk az egészség- és környezettudatos magatartásra nevelés

Célkitűzésünk, hogy a tanulók személyes és szociális képességeit fejlesszük (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók)

Célunk tanulóink megtartása, a lemorzsolódás csökkentése.

Célunk, hogy enyhítsük a tanulók szociális hátrányait.

Célunk, hogy a tanulói teljesítmény értékelése közös alapelveken nyugodjon, továbbá hogy a tanulók értékelése folyamatos legyen.

A tanulói teljesítmények értékelése (félévi, év végi, évközi folyamatos és a tanulmányok alatti osztályozó, különbözeti és javító vizsgák) a helyi tantervben meghatározottak szerint. (Pedagógiai Program szerint)

A kialakult részképesség-zavar jellegének megfelelően az oktatásban és a vizsgáztatásban érvényesítjük a számonkérési, értékelési, esetleg – indokolt esetben, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján – az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alóli mentesítés lehetőségét.

Célunk a tanulói teljesítmények növelése, illetve a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása.

Kiemelt célunk, hogy a Bélába járó tanulók közösséget alkossanak.

Célunk a közvetlen partnereinkkel való hatékony együttműködés.

Feladat/módszer	Felelős	Határidő
-----------------	---------	----------

A pedagógiai programban szereplő célkitűzések, nevelési feladatok megvalósítása az osztályfőnöki órákon. Közösségi szolgálat szervezése I. a IX. 4. pontban Környezeti nevelés, egészségnevelés Mindennapos testnevelés feladatai, sportiskolai feladatok Mindennapos testnevelés megszervezése (9-12. évf.) - sportrendezvények megszervezése, sporteredmények felmutatása - az iskolai szociális életkörülmények javítása ÖKOISKOLAI munkaterv megvalósítása Az egészségneveléssel, környezeti neveléssel kapcsolatos feladatok megvalósítása az osztályközösségek szintjén, sportnapon Továbbra is kiemelt figyelmet kap a fenntartható fejlődés pedagógiai elemeinek alkalmazása és az életpálya-kompetencia fejlesztés. Iskolai rendezvények szervezése, lebonyolítása tervezési dokumentuma Az e tanévi lemorzsolódás csökkentése – AJKP-s tanulók osztályfőnökeinek kiemelt feladata	Király Attila ÖKO team vezető, testnevelés és sport munkaközösség-vezető Hagyományápoló team nevelési munkaközösség-vezető	lásd IX. 4. pont tervezés: szept. 16., megvalósítás a tervezési dokumentu- mok ütemezése szerint tervezési dokumentum ütemezése szerint AJKP feladattervező szerinti
--	--	---

3. EREDMÉNYEK

Célok, fejlesztési szempontok

Célunk a gimnázium eredményeinek folyamatos nyomon követése és – amennyiben szükséges – egyes területeken intézkedési terv készítése. Ezekről tájékoztatást adni intézményen belül, illetve közvetlen partnereinknek.

(kompetenciamérés, évi végi eredmények tantárgyanként, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutató, elégedettségmérés, tanári eredményesség)

Vezetői Program alapján:

Célunk: a tanulói eredményesség növelése

Az eredményesség érdekében célunk tanulói motiváció felkeltése és fenntartása.

idegen nyelvi kompetencia fejlesztése

a tanulók képességeinek és készségeinek fejlesztése, kompetenciamérések eredményeinek növelése

Pedagógus kollégákkal személyes konzultáció tanévente háromszor (tanév elején, félévkor, tanév végén), melynek célja a tanári eredményesség növelése, az egyéni célok megfogalmazása, a problémák elemzése, az önértékelés és a fejlődési irány(ok) megtervezése. (Vezetői Program)

Feladat/módszer	Felelős	Határidő
a tanórai folyamatok hatékonyságát növelnünk kell, egyértelműbbé téve a pedagógusok és a tanulók feladatait ezen a téren: nyilvános belső fórumokon az egyértelmű szabályok értelmezése Az adatok összegyűjtése, elemzése, nyilvánosságra hozatala, – amennyiben szükséges – intézkedési terv készítése. kompetenciamérés, év végi eredmények, versenyeredmények, vizsgaeredmények, elismerések,	szaktanárok, munkaközösség-vezetők igazgató munkaközösség vezetők, vezetőség önértékelési csoport ütemezése szerint	szept. 15. (tervezés) szept. 1, diákköszgyűlés ek összegyűjtést követő 15 napon belül

elégedettségmérés, lemorzsolódási mutatók Kompetencia-alapú alapvizsga bonyolítása, a vizsga előkészítése és bonyolítása, dokumentáció összeállítása, az eredmények elemzése személyre szóló, árnyalt értékelési módszer alkalmazása, az osztályzatokkal értékelt tanulói munkák szöveges kiegészítése, fejlődést segítő értékelés különböző tanulásszervezési eljárások (pl. projekt, témahét, differenciált oktatás) alkalmazása, a frontális tanítás visszaszorítása gyakorlatorientált oktatás, névcsoportok szervezése, nyelvvizsga-felkészítés kompetenciamérés feladatainak elemzése gyakorló/fejlesztő feladatok tantárgyankénti gyűjtése „bemeneti mérések” a 9. évfolyamon magyarból, matematikából, idegen nyelvből, a 10. évfolyamon kompetencia-bemeneti mérés mérési feladatok gyakoroltatása a tanórákon és egyéb órákon a szaktanárok munkájának hatékonyabbá tétele megbeszélésekkel a kompetenciamérés eredményeinek ismertetése a tantestülettel, tanulókkal és szülőkkel a FIT elemző szoftver segítségével az eredmények elemzése az eredmények függvényében a későbbi feladatok meghatározása tanári eredményességi mutatók elkészítése, majd megbeszélése Pedagógiai Program: „Az osztályfőnökök feladata, hogy november, január és április hónap 8. napjáig ellenőrizze a digitális napló osztályozó részének állapotát, az osztályzatokat érintő hiányosságokat jelezze az oktatási igazgatóhelyettesnek.” SZMSZ szerint: „A pedagógus a diák tudásának értékelése céljából adott osztályzatokat az értékelés elkészültét követő következő tanítási órán, szóbeli feleletnél azonnal köteles ismertetni a tanulóval. A tudás folyamatos értékelése céljából félévente minden tárgyból legalább a tárgy heti óraszámánál eggyel több osztályzatot adunk. E szabály alól a heti egy órás tárgyak kivételt képeznek, e tárgyaknál is szükséges a három osztályzat meglete a tanuló lezárásához. Az osztályzatok számának számbavétele naplóellenőrzéskor történik.”	I. belső vizsgák pontban szaktanárok, óratervezés dokumentumaiban tehetségkoordinációs-módszertani munkaközösség- vezető vezetőség (csak írásbeli igény esetén) szaktanári kezdeményezésre induló folyamat humán és reál munkaközösség munkaközösségek vezetői osztályfőnök, nevelési munkaközösség-vezető, oktatási igazgatóhelyettes szaktanár, oktatási igazgatóhelyettes	óralátogatások során elemzés óralátogatások során elemzés műhelymunkán tapasztalatok átadása: okt.14. 11. évfolyamon félévkor (névcsoport) kompetencia-mérés intézkedési terv ütemezése szerint (lásd X. 4. pont) október 20. november, január, április 8. kéthavonta, min. a félévi / év végi zárás előtt 3 héttel
---	--	---

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Célok, fejlesztési szempontok

Az intézményen belüli kommunikáció erősítése.

A vezetői program alapján: „Az irányítási feladatok ellátásában nagyon fontosnak tartom, hogy mindenki kapja meg időben azokat az információkat, amelyek intézményi életét befolyásolják. Az információnak érthetőnek, egyértelműnek kell lennie.”

A pedagógusok szakmai közösségeket alkotnak, melynek vezetőjét maguk közül választják. A munkaközösség-vezető hatásköre tisztázott.

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően célunk a munkaközösségek bevonása az ellenőrzés, értékelés folyamatába. Vezetői Program szerint: „A nevelőtestületi értekezletek konzultációs, tanácskozási jellegének erősítése.”

Vezetői Program szerint: „Támogatni fogom azt az eddig csak néhány alkalommal megvalósult megoldást is, hogy egyik feladat-ellátási helyünkön keletkező konfliktus megoldásában egy másik feladat-ellátási hely szakemberei adjanak segítséget.”

Együttműködés a Közalkalmazotti Tanáccsal (KT).

Együttműködés a DÖK-kel.

Együttműködés a partnereket képviselő egyéb szervezetekkel (szülői képviselet, Iskolaszék, Intézményi Tanács).

Célunk megerősíteni a belső tudásmegosztást az intézményben.

Célunk az intézményi, illetve a vezetés munkájával kapcsolatos visszajelzések megismerése, az elégedettség mérése (belső/munkatársi/, illetve külső/partneri).

Feladat/módszer	Felelős	Határidő
A Vezetői Program szerint: „Az információk megosztása, a hatékony kommunikáció továbbra is szükségessé teszi a rendszeres vezetőségi értekezleteket.” „Egy alkalommal kezdeményezni fogom a közös tanácskozásokat.” „A gimnáziumi vezetők és a szakmai munkaközösség-vezetők, valamint a csapatok vezetőinek konstruktív tanácskozásait havi egy alkalommal rendszeressé szeretném tenni, elsődleges prioritással.”	vezetőség	minden hétfő
Belamail-használata, hirdető, honlap, DINA A tanév elején a munkaközösségek kialakítása, a munkaközösség-vezetők megválasztása. Munkaközösség-vezetői munkaköri leírás elkészítése.	vezetőség munkaközösségek	havonta max.1, az érintett tantestületi körben
A rendes évi két diákközyűlésen a munkaközösség-vezetők, csapatok vezetői beszámolnak tevékenységükről, eredményeikről. A tanévértékelésben is aktívan részt vesznek. egyeztetés jelleg erősítése, az értekezletek egy részén csoportmunka A KT elnökének jelenléte a vezetői értekezleteken. A DÖK tájékoztatása a DÖK-segítő tanár útján. Véleményük, javaslatuk kikérése. A véleménynyilvánítási kötelezettségükről, illetve a véleményezendő dokumentumról időben kapjanak tájékoztatást. (pl. Munkaterv, érettségi vizsga lebonyolítása) Évi rendes két diákközyűlés megtartása.	nevelési igazgatóhelyettes munkaközösség-vezetők, vezetőség előkészítés vezetőség, DÖK-segítő DÖK-segítő	szept.1; hirdetési jogosultság, belső képzés az őszi szünetig június 15-től felkészülés az év végi értékelésre diákközyűlések napjai,

Diáknap megszerveztetése, diákigazgató-választás segítése. Szöcsketábori programok összeállítása. A Diákönkormányzat működésének, hatékonyságának emelése. A Szervezetek tagjainak elérhetőségeinek kezelése, a munkarendjük megismerése, feladataikban való közreműködés – amennyiben szükséges. Az őket érintő kérdésekben kikérni a véleményüket (pl. Munkaterv, tankönyvrendelés), tájékoztatni őket (pl. kompetenciamérés eredményei), illetve a jelenlétüket kérni a programjainkon (pl. Béla-nap) vagy akár segítségüket kérni egyes események megszervezésében Szakmai műhelymunka szervezése, jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A belső hálózaton megtalálható Kis tudástár folyamatos bővítése az új ismeretekkel.	végzős évfolyam osztályfőnökei DÖK-segítő, nevelési igazgatóhelyettes vezetőség vezetőség vezetőség, munkaközösség-vezetők szaktanár, munkaközösség-vezető, vezetőség	tanévértékelés okt. 22 június 29. diákközgyűlések napjai október közepe augusztus 24. okt. 14, május indulás aug.24-re;lezárás: július 10
---	---	--

5. A GIMNÁZIUM KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Célok, fejlesztési szempontok

Célunk a gimnázium a külső partnereivel kiépült és ápolott kapcsolatait a modern kommunikáció világában a hatékony együttműködés fenntartása.

Külső partnereink: oktatási-nevelési intézmények, közművelődési intézmények, civil szervezetek, sportegyesületek, segítő szervezetek, nemzetközi partnerek, média képviselői, a hivatalok.

Célunk más oktatási intézményekkel való szoros, szakmai együttműködés (pl. Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium, Zenta, Szekszárdi Garay János Gimnázium).

Célunk: folyamatos és aktív együttműködés a fenntartóval és a működtetővel.

Célunk és kötelességünk megfelelni a jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségünknek.

Célunk az intézmény pedagógusait a településen, a járásban, a megyében vagy országos szinten elismerjék.

Célunk az intézmény keresettségének fenntartása.

Feladat/módszer	Felelős	Határidő
A külső partnerekkel gyors, hatékony kommunikáció. Egymás kölcsönös támogatása (jelenlét, segítség). Közös programok szervezése. Tájékoztatás. A honlap folyamatos frissítése. Részt veszünk a településünk nagy rendezvényein. Műsorok, előadások szervezése, lebonyolítása. A kollégáink felterjesztése munkájuk elismeréséért különböző díjakra, elismerésekre. (pl. Mecénás pályázat) Vezetői Program szerint: „Minél szélesebb körű tájékoztatással, jó sajtónyilvánossággal és személyes találkozással növelni keresettségünket.”	vezetőség, munkaközösség-vezetők (rendszergazda: jelszó kiosztás) vezetőség, munkaközösség-vezetők, hagyományápoló team vezetőség, munkaközösség-vezetők	(szept. 30-ig) folyamatosan rendezvényekhez igazodva kiírások alapján

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

Célok, fejlesztési szempontok

Célunk, hogy reális képet adjunk a szakos ellátottságról/annak hiányáról, a szükséges szakemberekről a fenntartónak.

Célunk pedagógusaink egyenletes terhelése, a feladatok arányos elosztása.

A munkatársak feladatainak, felelősségeinek és hatásköreinek tisztázása.

Célunk pedagógusaink segítése szakmai fejlődésükben.

Továbbra is fontosnak tartjuk, hogy intézményünk pedagógusai egységes pedagógiai, nevelési elveket valljanak.

Célunk a gimnázium hosszú távú terveinek közös kialakítása a gimnázium munkatársaival és partnereivel.

Célunk a jó gyakorlatok, a továbbképzésen tanultak átadása a kollégáknak.

Továbbra is fontos feladatunknak tartjuk az intézmény hagyományainak ápolását (pl. Béla-nap), a nemzeti ünnepeinken, emlék-, illetve jeles napjainkon műsorokkal való megemlékezést; melyek a nevelő-oktató munka részeként elősegítik az aktív állampolgárrá nevelést.

Célunk, hogy pedagógusaink innovatívak legyenek. Ez szükséges a szakmai fejlődésükhöz, illetve hozzájárul az intézmény szakmai-módszertani fejlődéséhez.

Célunk, hogy olyan tárgyi, infrastrukturális feltételekkel rendelkezünk, mely megfelel képzési rendszerünknek, pedagógiai céljainknak, továbbá a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának.

Pl. „Folyamatosan azon leszek, hogy a természettudományos terület tárgyi feltételeit (a kísérletekhez, mérésekhez) meg tudjuk teremteni és az erre fordított személyes tanári erőfeszítéseket pályázati forrásból el tudjam ismerni.”

„Meglévő lehetőségeinkkel és kisebb források elnyerésével tantermek, szaktantermek, szertárak felszerelésait fokozatosan meg kell újítanunk, ill. fejlesztenünk szükséges a nevelőmunkát segítő funkcióknak megfelelően.” (Vezetői Program)

Célunk, hogy tanulóink elsajátítsák az infokommunikációs technikák alkalmazását, melynek alapvető feltétele, a tanári kar rendszeres használja és használtassa az iskola nyújtotta feltételeket (interaktív táblák, e-learning rendszer, online feleltető rendszer). Fontos célunk – mely a Vezetői Programban is megjelenik – a csoportbontások biztosítása nem csak az alsóbb évfolyamosok esetében, hanem az emelt szintű érettségire készítő képzéseknél is.

Feladat/módszer	Felelős	Határidő
Az ellátottság felmérése, továbbképzési tervben a hiányszakra jelentkezők előnyben részesítése. Az ellátottság változásáról a fenntartó értesítése, az esetlegesen kialakuló hiány megoldásához javaslat készítése. Munkaköri leírások készítése. Továbbképzési lehetőségekről tájékoztatás. A pedagógus beiskolázási terv elkészítési folyamatába a munkatársak bevonása (egyéni életpálya és az intézményi szükségletek figyelembevétele). A Házi rendben megjelenő szabályok, a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvek megismertetése/áttekintése a kollégákkal. Műhelymunkák, konzultációk (eredmények, tapasztalatok átbeszélése) szervezése, a belső hálózaton elérhető Kistudástárban az információk összegyűjtése. A rendezvények megszervezése. Ütemezést lásd a Hagyományápoló-arculatépítő team munkatervében. Az innovációra való törekvés fejlesztése, a javaslatok összegyűjtése A tárgyi feltételek folyamatos ellenőrzése. Hiány esetén jelzés a fenntartónak és a működtetőnek. Azon tanórák számának növelése, mely során a pedagógus, illetve a tanulók IKT eszközöket használ/használnak. Ennek monitorozása tanévente megvalósul (ELEMÉR IKT	vezetőség nevelési igazgatóhelyettes vezetőség vezetőség, munkaközösség-vezetők munkaközösség-vezetők hagyományápoló team vezetője munkaközösség-vezetők munkaközösség-vezetők, vezetőség	folyamatosan, március 15-ig (beiskolázási terv) szeptember vége március 15-ig szept. 30., okt. 14., majd folyamatosan szept. 16. folyamatosan

használat szintjét vizsgáló mérés). Belső képzések szervezése azon kollégák számára, akik kevésbé használják az IKT eszközöket. Alsóbb évfolyamokon a csoportbontás <u>szaktanári, munkaközösségi</u> feladat. A 11. évfolyamos tanulók Nívó1, Nívó2, esetleg Nívó3 csoportba sorolása írásbeli kezdeményező nyilatkozat alapján.	Péter Miklós munkaközösség-vezetők vezetőség	aug. 31., majd egyéni ütemezés aug. 31./szept. első hete II. félév előtt
---	---	---

7. A NEMZETI ALAPTANTERVEN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

Célok, fejlesztési szempontok

Célunk és kötelességünk a mindenkori köznevelés törvényi szabályozásának megfeleljenek az intézményi alapidokumentumaink, taneszközeink módszereink.

Célunk – ahogy az elmúlt időszakban is – a Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.

Célunk a tagozatos oktatás, melyet az új Nemzeti Alaptanterv a tehetséggondozás sajátos módjának tekinti.

Kiemelt feladatunknak tartjuk a környezeti és egészségnevelést.

Célunk az intézményi oktatási tevékenység minőségi megvalósítása, a képzési folyamatok törvényes, szakszerű fenntartása és folyamatos fejlesztése

Feladat/módszer	Felelős	Határidő
Az érvényes szabályokkal való megismertetés, információk közvetítése. Munkaterv készítése. A munkatervben, a továbbképzési tervben, az intézkedési tervekben és egyéb dokumentumainkban a kiemelt célokra vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök megfogalmazása, az eredménymutatók meghatározása. A tanári kar és az SZMK véleményének feltérképezése, illetve a diákok legfrissebb továbbtanulási szándékának megismerése után, október elejéig megfogalmazzuk a következő évi induló osztályaink tagozati rendszerét. Mindennapos testnevelés feladatai, sportiskolai feladatok Mindennapos testnevelés megszervezése (9-11. évf.) - sportrendezvények megszervezése, sporteredmények felmutatása ÖKOISKOLAI munkaterv megvalósítása Az egészségneveléssel, környezeti neveléssel kapcsolatos feladatok megvalósítása az osztályközösségek szintjén, tanítás nélküli munkanapok programjain Továbbra is kiemelt figyelmet kap a fenntartható fejlődés pedagógiai elemeinek alkalmazása és az életpálya-	vezetőség vezetők, munkaközösség-vezetők vezetők, munkaközösség-vezetők vezetőség, osztályfőnökök testnevelés munkaközösség ÖKO-iskolai team vezetője, osztályfőnökök	folyamatosan szept. 30-ig mk.vez. szept. 16-ig, intézményi munkaterv szept. 30. okt. 7. szervezés:aug usztus utolsó két hete; szept 1. hete ÖKO-iskolai munkaterv ütemezése szerint

kompetencia fejlesztés.		
- szabályzatok tartalmának ismerete (irat- és adatkezelés, munka- és tűzvédelem, tanulóbalesetek megelőzése; diákigazolványok kezelése)	vezetőség	aug. 31.
- tanügyi nyomtatványok szakszerű vezetése (vizsgajegyzőkönyv, törzslap, bizonyítvány)	oktatási igh.	vizsgák után 5 nap
- tanulói határozatok kezelése, információáramlás biztosítása	igazgatóhelyettesek	max. 15 napos
- SNI; HH; HHH nyilvántartások jogszerű kezelése	nevelési igh.,	ügyintézési
	gyermekvédelmi felelős	határidő
	vezetőség, titkárság	szept. 15;
- KIR felületek teljeskörű vezetése	vezetőség, szaktanárok	változás
- DINA rendszer használata		esetén 5
		napon belül

VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel

1. Szülőkkel való kapcsolattartás

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk ebben az évben is. Ennek elektronikus eszköze a digitális napló.

A tájékoztatás egyik fontos eszköze az iskola honlapja, melyen a szülők számára minden tájékoztatást megadunk. Emellett fontosak a szülői értekezletek, fogadóórák, ellenőrző könyv.

Szülői értekezletek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2015. szeptember 16.	9. évfolyam (9/AJKP kivételével) (összevont, majd osztályonkénti)
2015. szeptember 23.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C, 13.D)
2015. október 7.	9/AJKP, 10. és 11. évfolyam
2016. január 13.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C, 13.D) (összevont, majd osztályonkénti)
2016. február 10.	9-10-11. évfolyam
2016. április 6.	10. évf. (összevont, diákoknak is)
2016. április 6.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C, 13.D) (osztályonkénti)
2016. május 18.	Leendő 9. évfolyam

• Fogadóórák időpontja:

Időpont	Megnevezés
2015. november 11.	fogadó óra
2016. március 16.	fogadó óra

• Iskolaszék üléseinek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2015. szeptember 14.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére

	vonatkozó javaslatok megvitatása, egyetértési jog gyakorlása
2016. február 3.	Az intézmény vezetése beszámol a féléves munkáról
2016. június 29.	Tanév értékelése

- **Intézményi Tanács** üléseinek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2015. szeptember 14.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatok megvitatása, egyetértési jog gyakorlása
2016. február 3.	Az intézmény vezetése beszámol a féléves munkáról
2016. június 29.	Tanév értékelése

2. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás

A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók ellátásáról, fejlesztéséről az alapidokumentumban rögzített körben gondoskodik a gimnázium.

- Amennyiben egy tanuló esetében a sajátos nevelési igény gyanúja az intézmény pedagógusaiban felmerül, az illetékes intézményegység vezetője a vonatkozó jogszabály (16/2013. EMMI rendelet) alapján a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaihoz fordul segítségért a szakértői vizsgálat lefolytatása érdekében.
- Az intézményegységbe érkező szakvélemények alapján az intézmény vezetője az abban foglaltak alapján határozatba foglalja a fejlesztés időkeretét, módját, a felmentések, jogosultságok körét.
- Amennyiben egy tanuló esetében a pedagógusok úgy ítélik meg, hogy a tanuló megváltozott viselkedése a szakszolgálat kereteibe tartozó szakértelmet kíván, az intézményegység-vezető kezdeményezi a kapcsolatfelvételt a szülővel és a szakszolgálat munkatársával.

Rendszeres munkakapcsolatot tartunk fenn a tanulók iskola-egészségügyi ellátását biztosító szervezettel. Az iskola-egészségügyi szolgálat szakmai ellenőrzését az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat végzi. A kapcsolattartást az iskola igazgatója biztosítja az alábbi személyekkel: az iskolaorvos, az iskolai védőnő.

Az igazgató és az iskolaorvos kapcsolatának tervezése:

Az iskolaorvos feladatait a hatályos jogszabályok (Köznevelési törvény, és az annak végrehajtását tartalmazó 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet) szerint végzi.

A 2015/2016. tanév igazgatói és iskolaorvosi/ védőnői kapcsolattartásának, feladatainak ütemezése:

Augusztus

- a védőnő által, az előző tanévről készített beszámoló, ill. szűrés összesítő áttekintése
- adatszolgáltatás a 9. osztályba felvett tanulókról (általános iskola neve)

Szeptember

- az osztályok tanulói névsorának átadása
- tantestületi értekezleten védőnői tájékoztatás az iskola-egészségügyi munkáról

- lehetőséget biztosítunk a védőnőnek, hogy az iskolai helyiségeket megtekinthesse higiénia és baleset megelőzés szempontjából
- lehetőség biztosítása (osztályfőnöki órák keretében)
 - a 9. évfolyamos osztályok tájékoztatására az iskola-egészségügyi szolgálatról, testnevelési csoportbeosztás menetéről (minden évfolyam)
- igazgatói és védőnői egyeztetés:
 - a szűrővizsgálatok szervezésével,
 - egészségnevelési óra szervezésével,
 - testnevelési felmentésekkel kapcsolatosan,
 - illetékes személy (nevelési igazgatóhelyettes) meghatározása: magántanulók és tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók, szociálisan veszélyeztetett tanulók esetében kivel kell egyeztetni
- a védőnői éves munkaterv egyeztetése az iskola vezetésével, az elkészült leadása

Október

- a védőnő által készített testnevelési csoportbesorolás fogadása
- a nevelési igazgatóhelyettes és a védőnő elkészíti a 12. évfolyamosok szűrővizsgálatának megszervezését, a szervezést követően a szűrővizsgálatok beosztását közzétesszük a tanárban, az iskolai hirdetőn, és a honlapon tájékoztatjuk a szülőket

November

- szervezési feladat: 12. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, orvosi szűrővizsgálata
- lehetőség biztosítása a végzős évfolyamos tanulók részére védőnői pályaválasztási tanácsadason való részvételre (krónikusan beteg tanulók számára)
- egyeztetés igazgatóhelyettes és védőnő között az egészségnevelési órákat illetően

December

- szervezési feladat: 12. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, orvosi szűrővizsgálata
- lehetőség biztosítása a végzős évfolyamos tanulók részére védőnői pályaválasztási tanácsadason való részvételre (krónikusan beteg tanulók számára)
- a nevelési igazgatóhelyettes és a védőnő elkészíti a 10. évfolyamosok szűrővizsgálatának megszervezését, a szervezést követően a szűrővizsgálatok beosztását közzétesszük a tanárban, az iskolai hirdetőn, és a honlapon tájékoztatjuk a szülőket
- egészségnevelési órák szervezése igény szerint

Január

- szervezési feladat: 10. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, orvosi szűrővizsgálata
- lehetőség biztosítása a végzős évfolyamos tanulók részére védőnői pályaválasztási tanácsadason való részvételre (krónikusan beteg tanulók számára)
- egészségnevelési órák szervezése igény szerint
- a nevelési igazgatóhelyettes és a védőnő elkészíti a 16. évüket betöltött 9. évfolyamosok szűrővizsgálatának megszervezését, a szervezést követően a szűrővizsgálatok beosztását közzétesszük a tanárban, az iskolai hirdetőn, és a honlapon tájékoztatjuk a szülőket

Február

- szervezési feladat: 10. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, orvosi szűrővizsgálata
- lehetőség biztosítása az egészségnevelés-egészségfejlesztés témában osztályfőnöki órák szervezése (osztályfőnöki feladat)
- a nevelési igazgatóhelyettes és a védőnő elkészíti szűrésekről hiányzott tanulók pótlólagos vizsgálatát
- szervezési feladat: 16. évüket betöltött 9. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, orvosi szűrővizsgálata

Március

- lehetőség biztosítása az egészségnevelés-egészségfejlesztés témában osztályfőnöki órák szervezése (osztályfőnöki feladat)
- szervezési feladat: 16. évüket betöltött 9. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, orvosi szűrővizsgálata, illetve a szűrésekről hiányzott tanulók pótlólagos vizsgálata

Április

- lehetőség biztosítása az egészségnevelés-egészségfejlesztés témában osztályfőnöki órák szervezése (osztályfőnöki feladat)
- szervezési feladat: 16. évüket betöltött 9. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, orvosi szűrővizsgálata; illetve a szűrésekről hiányzott tanulók pótlólagos vizsgálata

Május

- lehetőség biztosítása az egészségnevelés-egészségfejlesztés témában osztályfőnöki órák szervezése (osztályfőnöki feladat)
- szervezési feladat: a szűrésekről hiányzott tanulók pótlólagos vizsgálata
- a védőnői testnevelési besorolási javaslat kérése május 15-ig

Június

- a tanévi védőnői munkáról készített jelentés bekérése

A tanév egész ideje alatti folyamatos tevékenység:

- a tanulók iskolák közötti sportrendezvényekhez vizsgálatokra való küldése, előzetes (legalább egy hét) bejelentkezés alapján (felelős: testnevelési munkaközösség)
- szükség szerint elsősegély nyújtás küldeni a tanulókat, tanárokat
- az oktatási intézményt váltó tanulók esetében a védőnő értesítése annak érdekében, hogy a tanuló egészségügyi törzslapja az oktatási intézményt ellátó iskolaorvoshoz kerüljön

Az iskola és a tanuló iskola-egészségügyi ellátását biztosító szervezet közös tevékenységének alapelve: a megelőzés, módszere a gondozás.

A védőnő által felajánlott választható témák egészségnevelés témakörében:

- Egészséges táplálkozás
- Daganatos betegségek, önvizsgálat (emlő, here)
- Balesetek megelőzése, betegápolás
- Személyi és környezeti higiéné
- Betegségek megelőzése, védőoltások szerepe
- Szenvedélybetegségek megelőzése (Alkohol, dohányzás, drogok, egyéb)
- Családtervezés, fogamzásgátlás
- Szexuális úton terjedő betegségek (AIDS, HPV, egyéb)
- Szülői szerep, csecsemőgondozás, anyatejes táplálás
- Elsősegélynyújtás

Az iskolaorvos a hatályos törvények és jogszabályok alapján elvégzi a gimnázium tanulóinak rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását. Az iskolaorvost feladatainak ellátásában segíti az intézmény igazgatója, a közvetlen segítő munkát a gimnáziumban a nevelési igazgatóhelyettes végzi.

Az egészségügyi szűrések (fogászati szűrés minden tanulónak, iskolaorvosi szűrés a 10. és a 12. évfolyamon, illetve a 16. életévüket betöltő 9. évfolyamos tanulók esetében) beosztása a nevelési igazgatóhelyettes feladata. Szeptemberben a fogászati szűrések, az első félévben (október-november) a végzős évfolyam, a második félévben (várhatóan január-április) az alsóbb évfolyamosok.

Az ifjúságvédő rendszeres kapcsolatot tart fenn Gyermejkölési Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal. Részt vesz a Gyermekvédelmi Szakmai Műhely programjain.

A középiskolai tanulók szociális, egészségügyi, mentális problémákkal osztályfőnökükhöz, az iskola ifjúságvédőjéhez, a Családsegítő Központ, a Nevelési tanácsadóhoz, drogambulanciához (RÉV Szenvedélybeteg Szolgálat) fordulhatnak. Pályaválasztási ügyekben elsősorban az osztályfőnök, ill. a nevelési igazgatóhelyettes adnak tanácsot, segítséget a szülőknek és tanulóknak.

3. egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok stb.) való kapcsolattartás

A közvetlen és közvetett partnereinkkel (szülők, civil szervezetek, helyi társadalmi intézmények) erős a kapcsolatunk. Feladatunknak tartjuk, hogy munkakultúránkat nyitott nevelési-oktatási intézményként jellemezzék partnereink.

Beiskolázási feladatainkban együttműködünk az általános iskolákkal a toborzási feladatainkban, illetve a felvételi előkészítő foglalkozások szervezése kapcsán, középiskolákkal versenyeztetés, vizsgáztatás, továbbá szakköri felhívások vonatkozásában.

A szülők a tanév eleji első szülői értekezleten megválasztják maguk közül a szülői munkaközösség tagjait, akikből megalakul az iskolai SZMK. Iskolai rendezvényeinkre minden esetben meghívjuk az iskolai SZMK képviselőit, az Iskolaszék tagjait, ezeken a fórumokon is lehetőséget biztosítunk az információáramlásra. Intézményünk munkáját segíti az I. Béla Alapítvány, aminek munkájáról az osztályfőnökök a tanulóknak és a szülőknek is beszámolnak.

Fontosnak tartjuk a nagy hagyománnyal bíró iskolai nagyrendezvények, megemlékezések megrendezését, ahová közvetett és közvetlen partnereinket is meghívjuk. Ezt a feladatot évek óta a Hagyományápoló team végzi.

A kapcsolatok ápolásának tanévi tervezése:

- *Sportegyesületekkel, kulturális csoportokkal, művészeti alapiskolával, civil szervezetekkel:*
Tanulóink iskolánk kívüli sport-, művészeti, kulturális és egyéb tevékenységét támogatjuk és elismerjük. Ez megmutatkozik abban is, hogy a tanulásban kiemelten segítük őket. Ezen szervezeteket bevonjuk az iskolai rendezvényeinkbe. Felelős: nevelési igazgatóhelyettes.
Sportolóink iskolai és sport sikereinek előmozdítása, az iskolai és iskolán kívüli tevékenységük mélyebb megismerése érdekében a sportegyesületekkel tanévente két alkalommal találkozik az osztálytanítók közössége. Felelős: Vecsési Klára
- *Az I. Béla Alapítvánnyal:*
Az iskola mellett működő alapítvány nagy segítségünkre van hagyományaink megőrzésének, pedagógiai, nevelési céljaink megvalósításában, ezen rendezvényeink egyik legfontosabb anyagi biztosítója.
A Kuratórium elnökét valamennyi rendezvényünkre meghívjuk.
Az adó 1 %-ának adományozási lehetőségét hirdetni kell. Határidő január 10-től minden hónap 10-e.
- *Az Illyés Gyula Könyvtárral:*
Közösségi szolgálatot tudnak teljesíteni itt tanulóink, továbbá a korábbi évek hagyományait ápolva író-olvasó találkozók, rendezvényeiken való részvétellel tartjuk a kapcsolatot.
- *A Babits Mihály Kulturális Központtal:*
Hangversenyek és színházi programok szervezésével, kiállítások látogatásával, ill. nagyszabású rendezvényeink (I. Béla Napi kulturális bemutató, szalagtűző ünnepség) színhelyeként, továbbá közösségi szolgálatban együttműködő intézményként.
- *A Tolna Megyei Levéltárral és a Wosinsky Mór Múzeummal:*
Rendezvények, kiállítások, levéltári és múzeumi órák látogatásával; közösségi szolgálat teljesítésével.

- *A gazdálkodó szervezetekkel:*
Az informatikai tehetséggondozás, a Neumann verseny terén. Az együttműködő gazdálkodó szervezetek képviselőit szakmai előadóként is meghívjuk.
- *A helyi médiával (újságok, szekszárdi tv):*
Marketing tevékenységünk egyik legfontosabb eleme iskolánk munkájának folyamatos bemutatása.
- *Az általános iskolákkal:*
Beiskolázási tevékenységünkben nagy szerepet kapnak az általános iskolák, ezért intenzív kapcsolatunk van közöttünk. Az általuk szervezett pályaválasztási szülői értekezleteken részt veszünk, meghirdetjük számukra a felvételi előkészítő foglalkozásainkat, tanulóink „nagykövetek”-ként, tanáraink Szípkasztúrával segítik ez irányú tevékenységünket járva az iskolákat.
Együttműködünk az általános iskolákkal tanulókövető rendszereik működése terén is. (okt.30.)
- *A város és a megye középiskolaival:*
Törekszünk a tapasztalatcserére, pedagógiai gyakorlatunk kölcsönös megismerésére. A vizsgáztatás, a tehetséggondozás terén az együttműködésben a hagyományainkat meg szeretnénk őrizni.
Fórumai: emelt szintű érettségi dolgozatok javítása, versenyek
- *Pályázati partnereinkkel:*
Számos intézménnyel valósítunk meg EU-s pályázataink révén közös pedagógiai tevékenységet.
- *Nemzetközi oktatási kapcsolataink:*
Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink kizárólagosan ne csak tanórai keretekben tudják az élő idegen nyelvi és az elektronikus kommunikációhoz szükséges készségeket elsajátítani, hanem élő nyelvi környezetben, illetve a célnyelvet anyanyelvi szinten beszélőkkel itthon is. A nemzetközi pályázatunk erre nyújt lehetőséget. Ha a cserélátogatások le is zárulnak, diákjaink elektronikus úton tudják tartani a kapcsolatot a megismert külföldi diákokkal, illetve a projektmunkákat szaktanári irányítással oldják meg projektmunka keretében.

„READ ALOUD RISE EUROPE” nyertes projektünk megvalósítása idén a 2. évbe ért. Idén ősszel hozzánk érkeznek a pályázatba bekapcsolódott, más országok tanárai.

Felelősök: Gazdag Gabriella munkaközösség-vezető, Halász Gábor

A Zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnáziummal az elmúlt években szoros kapcsolatot építettünk (pl. Neumann verseny révén), ezt a kapcsolatot szeretnénk megtartani, bővíteni. (Ennek fontosságát a vezetői program is kiemeli.) Ennek fórumai:

Neumann-verseny (pl. elődöntő)

videokonferencia kapcsolat tanévente legalább egy alkalommal (jeles napok, versenyek)

Határtalanul! Program

Fontos értékközvetítőnek tartjuk a határon túli magyarok életével, történelmével való megismerés lehetőségét. Ebben nagy segítséget nyújt számunkra a Határtalanul! Program, az idei tanévben két pályázatunk is nyert a gimnáziumban. Cserekapcsolatok révén erősítjük meg kapcsolatainkat.

A Határtalanul! 2015. program címei:

1., 1848 emléke Nagybányán – bányavidékiek a szekszárdi borvidéken

Feladatok: 1 óra – iskolai jelentkezést előkészítő és kiállítás (2015. 11.16. előtti 30 napon belül)

előkészítő óra tartása (2015. 11. 16. előtti 15 napon belül)

1. utazás (Szekszárdon és környékén) (2015. 11. 16-20.)
 2. utazás (Nagybányán és környékén) (2016. 03. 12-16.)
 - 1 értékelő óra (03.16. után 15 napon belül)
 - 1 témanap szervezése (04. 01.)
 - 1 bemutató előadás
 - 2 sajtómegjelenés
- A következő évi pályázat benyújtása: 2015 tavaszán, felelős: Szavári Attila

2., A Határtalanul! 2015. program címe: **„Dunán innen, Dunán túl”**, melyet a Dunaszerdahelyi Magyar Tanítási Nyelvű Gimnáziummal közösen valósítunk meg. A program célja, hogy a két gimnázium diákjai megismerjék egymást, a lakókörnyezetük közötti hasonlóságokat és különbségeket, közös tevékenységek során fejlődjön környezettudatos szemléletük. Az első utazás alkalmával 2016. április 20-23. között a dunaszerdahelyi tanulók látogatnak Szekszárdra, majd 2016. május 11-14. között a szekszárdi diákok látogatnak el a dunaszerdahelyi gimnáziumba. A két diákcsoport közös tevékenysége során egy a két vidéket összehasonlító prospektust állít össze, az élményekből film készül, valamint a környezettudatosság és a Duna köré csoportosítva fát ültetünk, kertet rendezünk, szemetet szedünk Dunaszerdahelyen és Szekszárdon egyaránt. A szekszárdi diákok utazása előtt 4 előkészítő órán vesznek részt, melyet Barocsa Zoltán és Jaksa Annamária tanárok bonyolítanak le. Az iskolai fényújságra Felvidéki bemutató készül az iskola diákjainak tájékoztatására. Az utazásokat követően 2 értékelő órát tartunk és egy teljes tanítási napon Határtalanul! témanapot. Emellett 1 bemutató előadást is tartunk iskolánk diákjai számára.

VII. Egyéb foglalkozások a 2015/2016-os tanévben

1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel)

Foglalkozás	Vezető tanár
egyéni tehetséggondozás, versenyfelkészítés földrajz tantárgyból (2 óra)	Barocsa Zoltán
földrajz, gazdaságtudományi szakkör (2 óra)	Barocsa Zoltán
Újságírás – érdeklődési kör (1 óra)	Bischofné Komlósi Viktória
egyéni tehetséggondozás és versenyfelkészítés történelemből (2 óra)	Bischofné Komlósi Viktória
egyéni tehetséggondozás (Lázár Ervin Műhely) (1 óra)	Dr. Mikóné Csősz Judit
egyéni tehetségfejlesztés informatikából (2 óra)	Farkas Szabolcs
Diákszínpad – érdeklődési kör (2 óra)	Fonyódiné Patyi Mónika
egyéni tehetséggondozás angol nyelvből (1 óra)	Gazdag Gabriella
angol szakkör (1 óra)	Halász Gábor
egyéni tehetséggondozás, versenyfelkészítés történelemből (1 óra)	Jaksa Annamária
egyéni tehetséggondozás angol nyelvből (1 óra)	Kosóczkiné Raile Katalin
egyéni tehetséggondozás német nyelvből (1 óra)	Lasányi Mónika
egyéni zenei tehetséggondozás (1 óra)	Nemes András
csoportos zenei tehetséggondozás (2,5 óra)	Nemes András
egyéni tehetséggondozás, versenyfelkészítés (1 óra)	Pap Kinga Katalin
egyéni tehetségfejlesztés biológiából (1 óra)	Péter Csaba
egyéni tehetséggondozás informatikából (1 óra)	Péter Miklós
egyéni tehetséggondozás kémiából (1 óra)	Szabóné Novák Beáta

elsősegély-szakkör (1 óra)	Szabóné Novák Beáta
egyéni tehetséggondozás és versenyfelkészítés történelemből (2 óra)	Szavári Attila
egyéni tehetséggondozás és versenyfelkészítés matematikából (2 óra)	Sziegl Ernő

2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)

A kiemelten tehetséges tanulók tehetséggondozása az 1. táblázatban látható. Az SNI rehabilitáció helyett heti 3 órában utazó gyógypedagógus helyett a gimnázium tanára látja el a fejlesztést. A BTM-es 4 óra lesz.

Foglalkozás	Vezető tanár
egyéni felzárkóztatás magyar nyelv és irodalomból (1 óra)	Dr. Mikóné Csősz Judit
BTM: egyéni fejlesztő foglalkozás (4 óra)	Király Attila
SNI-rehab helyett (3 óra)	Király Attila
egyéni felzárkóztatás (2 óra)	Klem Rita
egyéni felzárkóztatás kémiából (1 óra)	biológia-kémia tanár
egyéni felzárkóztatás matematikából (1 óra)	Mátisné Szultos Erzsébet
egyéni felzárkóztatás történelemből (1 óra)	Szavári Attila

3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása

A HH-s, illetve HHH-s tanulók csoportosan, integrálva vesznek részt a felzárkóztató, fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozásokon, ezek az 1. és a 2. táblázatban láthatóak. A TÁMOP-3.3.10. pályázat fenntartása keretében 15-20 HH, illetve HHH gimnáziumi tanuló kap mentori támogatást, szaktárgyi fejlesztést. A pályázati projekten túl az alábbi foglalkozásokon fejlesztjük a tanulókat:

Foglalkozás	Vezető tanár
egyéni felzárkóztatás angol nyelvből (1 óra)	Csapó Katalin
egyéni felzárkóztatás német nyelvből (1 óra)	Heimné Straub Judit
egyéni felzárkóztatás magyar nyelv és irodalomból (1 óra)	Kovács Anita

4. Közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozások megvalósítása (összesen 12 óra)

Foglalkozás	Vezető tanár
Közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozások	Tőricht Pál
Közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozások	Klem Rita
Közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozások	Dr. Mikóné Csősz Judit
Közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozások	Szavári Attila
Közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozások	Keszthelyi Zsolt
Közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozások	Breuer-Orbán Károly
Közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozások	Kovács Anita

Közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozások	Jaksa Annamária
Közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozások	Bischofné Komlósi Viktória

VIII. Ellenőrzés

Az ellenőrzési rendszer alapjait az SZMSZ-ben foglaltak mellett az intézmény vezetőinek és pedagógusainak munkaköri leírása, valamint az intézmény önértékelési rendszere teremti meg. Munkaköri leírásuk kötelezően szabályozza az alábbi feladatkört ellátó vezetők és pedagógusok pedagógiai és egyéb természetű ellenőrzési kötelezettségeit:

- az oktatási intézményvezető-helyettes,
- a nevelési intézményvezető-helyettes,
- a munkaközösség-vezetők,
- az osztályfőnökök,
- a szaktanterem- és szertárfelelősök,
- a pedagógusok.

3. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

- Munkaköri leírások felülvizsgálata a tanévben október közepéig. Felelősök: igazgatóhelyettesek az irányításuk alá tartozó munkaközösségek vonatkozásában, egyébként az igazgató
- Az igazgatóhelyettesek (a munkaközösség-vezetők bevonásával) a naplók haladási részét féléves rendszerességgel vizsgálják felül. Ennek igazolása a feljegyzés. Az ellenőrzés során a *tervezett haladást* vizsgálja a napló haladási részének és a tanmenetnek/foglalkozási tervnek az összevetésével. Abban az esetben, ha az adott tárgy/foglalkozás óraszámában 15 %-ot elérő vagy meghaladó eltérést talál, egyeztetést kezdeményez a pedagógussal. Szükség esetén gondoskodik szakmai segítség biztosításáról vagy közös megállapodás alapján a tanmenet módosításáról. Az ellenőrzést a tanév lezárását megelőzően kb. 6-8 héttel meg kell ismételnie. Amennyiben módosítás szükséges, az ő felelősségük a szükséges órarendi/foglalkozási tervi korrekció elvégzése, ahhoz, hogy a törvényben előírt óraszámok/órakeretek teljesíthetőek legyenek.
- Az érintett vezetők kötelessége (saját szakmai megítélése és tapasztalata alapján) órákat látogatni a pedagógusok módszertani munkájának ellenőrzése céljából. Az ellenőrzés alapja a helyi tanterv és a tanmenet/foglalkozási terv.
- Az (óra)látogatásokon az érintett vezetőn kívül jelen lehet az igazgató vagy másik vezető, a munkaközösség-vezetője, illetve igény/megbízás alapján szakértő, szaktanácsadó, illetőleg más szaktanár is.
- Az (óra)látogatáson az azt vezető pedagógus által végzett pedagógiai munka megfelelősége ellenőrizhető az önértékelési kézikönyvben rögzített szempontrendszer alapján.
- Az (óra)látogatás tényét a haladási naplóban a meglátogatott pedagógusnak rögzítenie kell.
- Az elvégzett (óra)látogatásokról feljegyzéseket kell vezetni. Az erre a célra kialakított jegyzőkönyvbe kerül az óralátogatáson tapasztaltak leírása, a szükséges feladatok megfogalmazása. A megállapításokat mind az (óra)látogatást végző(k)nek, mind az érintett pedagógusnak alá kell írnia.
- A vezetők kötelessége, hogy új pedagógus esetén munkája/tanítása első félévében – óraadó esetén a második félévben – legalább egy alkalommal a pedagógus munkáját (óra)látogatással ellenőrizze.
- A látogatások tapasztalatai alapján az igazgató dönthet arról, hogy – amennyiben indokolt – az adott pedagógus szakmai munkájának segítésére szaktanácsadót kérnek fel.
- A záró értekezleten értékelt tanulmányi- és vizsgaeredmények függvényében kerülhet sor a helyi programokkal kapcsolatos észrevételek összegyűjtésére, egy esetleg szükséges, helyesbítő tevékenység indítására.
- A tanévben végzett szakmai munka minősítését jelentik a tanév végén megállapított érdemjegyek, illetve a tanulói vizsgaeredmények is. Az értékelés a tanár kompetenciája, figyelembe véve a Pedagógiai program, illetve az SZMSZ vonatkozó részeit. Az érdemjegyeket a naplóba be kell jegyezni.
- Az önértékelési tervben meghatározott ütemezésben és az ott meghatározott osztályban/csoportban illetve évfolyamon a tanulókat (és/vagy szülőket, pedagógusokat) a nevelő-oktató munka szervezésével, lebonyolításával, a pedagógusok munkájával kapcsolatos véleményezésre kell felkérni, annak megállapítására, hogy teljesültek-e az elvárásai. (A kérdőív névtelen; kitöltése a résztvevők részéről nem kötelező.) A végrehajtásért az önértékelési terv jelöli ki a felelősöket.

- Évente vizsgálni kell a tanulmányi teljesítmények változását vagy stabilitását, az osztályokon belüli eredmények átrendeződését vagy változatlanóságát, valamint a tantárgyakhoz való viszonyok változását. Ez a statisztikai elemzés része.
- Az osztályfőnök/csoportvezető feladata a tanuláson kívüli aktivitásra, megmutatkozásra lehetőséget adó alkalmak után a tapasztalatok közös feldolgozása, majd rögzítése. Pl.: tanévkezdő tábor, diáknapiak, I. Béla napok, tanulmányi- és sport versenyek, részben számszerű adatok, részben a pedagógusok minőségi értéktételei alapján. Ezt szülői értekezleteken ismerteti a szülőkkel. Hivatalos írásos feljegyzést az osztályfőnök félévkor és a tanév végén a neveltségi mutatók dokumentumban készít.
- Az intézmény egészét érintő elemzéseket az SZMK-val, iskolaszékkel, intézményi tanáccsal félévkor, majd az egész évet érintő júniusban kell az intézmény vezetésének közösen megtárgyalni, értékelni.
- Rendszeresen (kéthavonta) be kell számolnia a szaktárgyi munkaközösség-vezetőknek a kompetenciaméréshez kapcsolt intézkedési terv megvalósításáról

Az oktatás-nevelés folyamatának és eredményességének figyelemmel kísérése és mérése érdekében az intézmény vezetése a tanévben adatokat gyűjt, és az adatokat a nevelőtestülettel közösen elemzi, értékeli.:

- a tanulói szülői panaszokról,
- az általános iskolából jelentkezők számáról, eredményeiről, a központi felvételi vizsga eredményességéről
- a tanulmányi munka fontosabb indikátorairól,
- Bemeneti mérésekről a 9. évfolyamon
- az országos kompetenciamérés eredményeiről
- a féléves, év végi eredményekről és a változás tendenciáiról
- a tantárgyi teljesítmények változásairól
- a pedagógus-tanulócsoporthoz tartozó teljesítményének viszonyáról
- a nyelvvizsgák számának alakulásáról
- a vizsgák (belső alapvizsga, érettségi vizsga) eredményességéről
- a középiskolába, felsőoktatásba való továbbhaladás eredményességéről

4. A pedagógiai ellenőrzés szinterei

- tanítási órák, foglalkozások ellenőrzése (igazgató, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők),
- tanmenetek ellenőrzése, haladás ellenőrzése
- tanítási órák látogatása szaktanácsadói, szakértői kompetenciával,
- a digitális napló folyamatos ellenőrzése,
- az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzése,
- az SzMSz-ben előírtak betartásának ellenőrzése az osztályfőnöki, tanári intézkedések folyamán,
- munkarend (a tanítási órák, foglalkozások kezdésének és befejezésének ellenőrzése, ügyeletek)
- osztályzatok számának ellenőrzése

5. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:

- óralátogatások (Pontos idejét az adott hétre előre egyeztetni kell.)
- dokumentumok ellenőrzése (tanmenetek: munkaközösség-vezető, tanügyi dokumentumok: oktatási igazgatóhelyettes)
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága. igazgató/igazgatóhelyettes.
- rendezvények, ünnepek: vezetők
- Beiratkozás ellenőrzése: oktatási igazgatóhelyettes
- Egyéb foglalkozások (szakkör, korrepetálás), versenyek: Munkaközösség-vezető, oktatási igazgatóhelyettes.

6. Óralátogatások

- az óralátogatásokra kötelező a tanmenet és óravázlat bemutatása.
- A tanítási órákat az igazgató/igazgatóhelyettes, a munkaközösség vezetői és az önértékelési tervben ezzel a feladattal megbízott pedagógusok látogatják.
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

7. A 2015/2016. tanévre tervezett óralátogatások

- Vezetőségi óralátogatások

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Hajós Éva			X							
Havelka Gyöngyi				X						
Szügyi Hajnalka		X								
Bartha István								X		
Bárdos László		X								
Barocskai Zoltán						X				
Bischofné Komlói Viktória				X						
Breuer-Orbán Károly							X			
Csapó Katalin						X				
Dr. Mikóné Csősz Judit							X			
Farkas Szabolcs		X								
Fonyódiné Patyi Mónika						X				
Gazdag Gabriella			X							
Halász Gábor					X					
Heimné Straub Judit					X					
Husztai Edina							X			
Joó Attila			X							
Jaksa Annamária								X		
Keszthelyi Zsolt									X	
Király Attila					X					
Kovács Anita									X	
Klem Rita								X		
Komfár Erika								X		
Kosóczkiné Raile Katalin		XX								
Kovács Zoltán					X					
Kovácsné Tóth Erika			X							
Lasányi Mónika						X				
Biológia-kémia tanár			X							
Lőrincz János							X			
Matus János					X					

Mátisné Szultos Erzsébet	XX									
Molnár Attila		X								
Nemes András					X					
Pap Kinga Katalin							X			
Péter Csaba		X								
Péter Miklós			X							
Petter Mária					X					
Szabóné Novák Beáta			X							
Szavári Attila						X				
Sziegl Ernő		X								
Tóricht Pál						X				
Vecsési Klára						X				
Zsoldosné Obádovics Katalin					X					

• **Munkaközösség vezetői óralátogatások**

Humán munkaközösség	Dr. Mikóné Csősz Judit
Reál munkaközösség	Mátisné Szultos Erzsébet
Természettudományos munkaközösség	Baroccai Zoltán
Idegen nyelvi munkaközösség	Gazdag Gabriella
Testnevelés és sport munkaközösség	Vecsési Klára
Nevelési munkaközösség	Komfár Erika
Tehetségkoordinációs-módszertani munkaközösség	Jaksa Annamária
Módszertani munkaközösség	Kovács Zoltán

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Humán munkaközösség Dr. Mikóné Csősz Judit										
Király Attila					XX					
Pap Kinga	X									
Kovács Anita			X							
Keszthelyi Zsolt						X				
Szavári Attila							X			
Fonyódiné Patyi Mónika								X		
Reál munkaközösség Mátisné Szultos Erzsébet										
Sziegl Ernő		XX								
Zsoldosné Obádovics Katalin					XX					
Baroccai Zoltán			X			X				

Lőrincz János										
Havelka Gyöngyi							X			
Farkas Szabolcs								X		
Természettudományos munkaközösség Barocsai Zoltán										
Tóricht Pál						XX				
Lőrincz János		X								
Péter Csaba			X							
Szabóné Novák Beáta					X					
Idegen Nyelvi munkaközösség Gazdag Gabriella										
Halász Gábor					XX					
Heimné Straub Judit							X			
Husztai Edina						X				
Lasányi Mónika					X					
Raile Katalin		X								
Joó Attila		X								
Testnevelés és sport munkaközösség Vecsési Klára										
Molnár Attila		X								
Bárdos László					X					
Hartung Vilmos						X				
Breuer-Orbán Károly				X						
Nevelési munkaközösség Komfár Erika										
Heimné Straub Judit					XX					
Csapó Katalin						X				
Klem Rita							X			
Bischofné Komlósi Viktória								X		
Szavári Attila			X							
Tehetségkoordinációs-módszertani munkaközösség Jaksa Annamária										
Matus János					XX					
Fonyódiné Patyi Mónika		X								
Nemes András			X							
Pap Kinga Katalin				X						
Péter Miklós						X				
Petter Mária							X			
Önértékelési munkaközösség Kovács Zoltán										
Pap Kinga							XX			
Az önértékelést végző		X			X	X	X			

[illegible]

8. Az intézmény ellenőrzési terve

Feladat	Időszak	Felelős(ök)	Módszer
1. Tanügyi dokumentumok: - <i>DINA Adatfelvétel</i> - <i>Törzslapok, bizonyítványok</i> - <i>Tanmenete</i>	Szeptember Szeptember Szeptember	Igh.-k okt.ig.h. Munkaköz.-vez.	Észrevétel, felszólítás a javításra
2. Tantárgyi haladás ellenőrzése	Október, január, március, május	Munkaköz.vezetők; félévkor igh-k illet.szerint	Észrevétel, szükség esetén helyesbítő tev. indítása
3. Csoportbontások nyilvántartása: - <i>Nyelvi csoportok, szabadon választott tárgyak</i> - <i>Emelt szintű és emelt óraszámú képzés</i> - <i>Informatika</i> - <i>Délutáni sporttevékenység</i>	Szeptember	okt.ig.h	Korrekció, feljegyzés
4. Statisztika (osztályfőnöki)	Október 5-ig	okt. ig.h.	Észrevétel, javítás, összegzés
5. Munkaidő-nyilvántartás	havonta	lokt.ig.h, igazgató	Korrekcióra felhívás írásban
6. Házirend betartásának ellenőrzése	Folyamatos	nevelési ig.h, ügyeletes vezető, nevelési mk.vez	Ügyeleti rend, ellenőrzés, hiány esetén feljegyzés
7. Diákigazolvány nyilvántartás	Október	okt. igh.	Feljegyzés
8. Egészségügyi nyilvántartások (összes alkalmazott)	Szeptember	titk., munkavédelmi szolgáltató	Korrekció
9. KIR tanulói nyilvántartó rendszer, TAJ számok	kéthavonta	okt.igh..	Elektronikus áttekintés, vezetőin beszámolás
10. Osztályzatok száma	Nov., jan., máj.	okt.igh.és nev. igh. illetékességük szerint	Észrevétel szóban/írásban
11. Haladási naplók	Jan., ápr.	munkaközösség-vezetők	Korrekció, feljegyzéssel
12. Alapvizsga-jelentkezések	márc.	okt.igh.	Összesítés
13. Érettségi jelentkezések	Február	ig.	Ellenjegyzés, összesítés
14. Tanulmányok alatti vizsgák	Október, április, augusztus	okt.ig.h.	Dokumentáció, irattározás
15. Egyéb foglalkozások. (és nyilvántartása)	Havonta	nev.ig.h	Feljegyzés
16. Tanítási órák - <i>9. évfolyam, 13. évfolyam</i> - <i>emelt óraszámú képzés, emelt szintű képzés, 12. évfolyam</i> - <i>tetszőleges osztályban</i>	külön ütemezve	vezetők, munkaközösség-vezetők	Óralátogatás havi tervezéssel eseménynaptárban; előzetes bejelentéssel, feljegyzés (ig., ált. igh., igh., mk.vez.)
17. Pedagógusok szakmai tevékenysége	A kibővített vezetőségi munkaértekezletek	Iskolavezetés	Működési interjú, feljegyzés (ig., ált. igh., igh.), projekt tervek haladásának értékelése havonta
18. Pályázatok megvalósítása	Havonta, hétfőnként 15 órától	ig.	Konzultáció, működési interjú
19. Osztályfőnöki munka	Folyamatos	nev. igh.	Működési interjú
20. Szabadidős tevékenység	Október Március	nev. igh.	Működési interjú
21. Tankönyvekkel kapcsolatos tevékenység	Szeptember Március	ig.	Időszakos beszámoló szóban, korrekció
22. Egyéni tanári eredményességi célok teljesülése	Szeptember	munkaközösség-vezetők	célmeghatározás, félévi monitorozás, tanév végi értékelés
23. Kompetenciamérés	Május	okt.ig.h.	feljegyzés
24. Beiratkozás folyamata, beírási napló	Június július	nevelési igh. okt.ig.h	
25. Diákönkormányzat munkája	Október Május	nevelési igh.	
26. Tanulók munkájának ellenőrzése	szept-június	szaktanár	Óralátogatások alkalmával mindig

			ellenőrizni kell a tanulói füzeteket.
27. A kompetenciamegvalósítási intézkedési tervének megvalósulása	kéthavonta	igazgató	munkaértekezleten, feljegyzés

IX. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek

1. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)

Továbbképzés megnevezése	Résztvevő(k)	Megvalósulás mértéke
Közüktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzés, Szekszárd	Szavári Attila, Szügyi Hajnalka	első tanév (1-2. félév)
Közüktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzés, Szekszárd	Gazdag Gabriella, Jaksa Annamária, Havelka Gyöngyi, Komfár Erika, Keszthelyi Zsolt	második tanév (3-4. félév)
„Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, a tanfelügyeleti ellenőrzéshez és a pedagógus-minősítéshez kapcsolódó intézményvezetői feladatok ellátására”	Szügyi Hajnalka	2015. szeptember 14 október 27.

2. A középfoú iskolai, felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program

Vezetői Program megvalósításának tervezése:

Cél: Intézményünk keresettségében, jövőbeli eredményességében meghatározó a gimnázium jó hírnevének fenntartása.

Feladat: ehhez minden pedagógusnak hozzá kell járulnia, munkájának minőségével, a gyermekekhez, tanulókhöz, diákokhoz, kollégistákhoz való viszony alakításával.

Beiskolázási programunk fő pillére a gimnázium jó hírnevének fenntartása, mely elősegíti intézményünk keresettségét, jövőbeli eredményességét meghatározza. Ez minden pedagógus feladata is egyben, munkájának minősége, gyermekekhez, tanulókhöz, kollégistákhoz való viszonyának példaértékűnek kell lennie.

Belső értékeinket, a kialakított tanulmányi területek meghirdetését és a felvételi tájékoztató elkészítését követően a kollégiummal közösen pályaválasztási börséken veszünk részt, pályaválasztási kiadványokban jelenünk meg. Hagyományosan megtartjuk a felvételi tájékoztató napunkat, nyílt napokon bemutató órákat szervezünk a hozzánk látogató nyolcadikosoknak és szüleiknek. Az órákat követően a diákok élményszerűen bemutatják szakköreinket, tehetséggondozó foglalkozásainkat.

Élve a kortárscsoport erejével, kilencedikes tanulóink segítik ezt a munkát: a gimnázium „nagyköveti”-ként visszalátogatnak általános iskoláikba.

Az idei tanévben ismételtén megpróbálkozunk a Sziporka túrával, kreatív ötletekkel próbáljuk színesíteni beiskolázási tervünket a jó beiskolázáshoz.

A sportosztály beiskolázásánál az egyesületek segítségét vesszük igénybe, az idei tanévben szeretnénk egy-egy egyesületi szülői értekezleten részt venni, beszámolni a gimnáziumban

fellelhető lehetőségekről, kiemelve a sportiskolai képzésünket. A személyesebb kapcsolatfelvételt, a megye távolabbi pontjain tanuló jó sportoló, jó tanuló gyerekek felkeresését az egyesületekkel, edzőkkel együtt végezhetjük.

Középiskolai felvételi eljáráshoz kapcsolódó tevékenységünk főbb pontjai:

- Szöcsketábori felmérés elemzése az iskolaválasztás motívumairól (felelős: nevelési igazgatóhelyettes)
- Beiskolázáshoz kapcsolódóan:
 - hirdetések, új felvételi tájékoztató készítése,
 - a „Pályaválasztás 2015” régiós rendezvényeken való részvétel,
 - felvételi tájékoztató nap, nyílt napok (diákoknak délelőtti bemutatók, szülőknek döntés előtti konzultációs nyílt nap),
 - részvétel az általános iskolai tájékoztatókon,
 - folyamatos jelenlét sajtóban, városi televízióban,
 - találkozó általános iskolai pedagógusokkal, vezetőikkel,
 - tehetségfejlesztéssel összekapcsolt ízelítő a középiskolánkba készülő tanulóknak az általános iskolákban

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Honlap folyamatos frissítése és bővítése: folyamatos hírek, események, tudósítások az elégedettségvizsgálati eredményekkel, az iskolai eseményekről szóló összefoglalókkal.

Felelős: igazgatóhelyettes

Partnereink jogszerű, hiteles tájékoztatása: Közzétételi lista hiányzó elemeinek pótlása, frissítése

Felelős: igazgatóhelyettesek az általuk felügyelt területek szerint

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2015. 09. 11.	A minisztérium pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programjába, az Arany János Kollégiumi Programjába, valamint az Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programjába történő jelentkezésről.
3.	2015. 09. 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2015. 10. 20.	A középfokú iskolák a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint meghatározzák tanulmányi területeik belső kódjait és a Hivatal által meghatározott formában megküldik a Felvételi Központnak.
5.	2015. 10. 20.	A középfokú iskoláknak - ha szervez, a kollégiumoknak - felvételi tájékoztatóban kell nyilvánosságra hozniuk a felvételi eljárásuk rendjét, és a felvételi tájékoztatót közzé kell tenniük a köznevelés információs rendszerében. Az általános iskola szóban tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
6.	2015. 11. 13.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középiskolák jegyzékét.
	2015. 11. 12-14.	Pályaválasztási börze Szekszárdon.
	2015. 11. 20.	AJKP nyílt nap intézményünkben.
	2015. 11. 21.	Felvételi tájékoztató nap intézményünkben.
	2015. 11. 25-26.	Nyílt napok intézményünkben (segítő: DÖK)

7.	2015. 12. 08.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező - az Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt - intézménybe.
8.	2015. 12. 10.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázatok benyújtása.
9.	2015. 12. 11.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezettek alapján a feladatlap-igényüket.
10.	2016. 01. 15.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjába tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
11.	2016. 01. 16.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
12.	2016. 01. 16., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban.
13.	2016. 01. 16., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára az érintett középiskolákban.
14.	2016. 01. 21., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
15.	2016. 01. 22.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjába tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
16.	2016. 02. 04.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középiskolák a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
17.	2016. 02. 04.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjában részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről - egymás egyidejű előzetes értesítésével és az Oktatókutatási és Fejlesztő Intézet bevonásával - értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
18.	2016. 02. 12.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Felvételi Központnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Felvételi Központnak.)
19.	2016. 02. 15.	Jelentkezés a Belügyminisztérium által fenntartott rendészeti szakközépiskolákba.
20.	2016. 02. 16-03. 04.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
	2016. 02. 16-03. 04.	Fizikai alkalmassági felmérés intézményünkben.
21.	2016. 03. 09.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
22.	2016. 03. 16-17.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
23.	2016. 03. 18.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Felvételi Központnak.
24.	2016. 03. 23.	A Felvételi Központ elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
25.	2016. 03. 30.	Az állami intézményfenntartó központ kijelöli a Köznevelési Hídprogramokat a következő tanévtől megvalósító középfokú intézményt vagy intézményeket, és erről tájékoztatja az általános iskolákat.
26.	2016. 04. 05.	A Felvételi Központ a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2016. 04. 08.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort megküldi a Felvételi Központnak.
28.	2016. 04. 19.	A Felvételi Központ kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).

29.	2016. 04. 26.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2016. 05. 02-13.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
	2015. 05. 18.	A felvételt nyert, leendő 9. évfolyamosok és szüleik köszöntése iskolánkban.
31.	2016. 05. 02-08. 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2016. 05. 13.	A 2016. 05. 13-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2016. 06. 01.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2016. 06. 17.	Az általános iskola értesítést küld a tanulóról a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatal, valamint az állami intézményfenntartó központ részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Híd I. vagy Híd II. programba. Az állami intézményfenntartó központ kijelöl legalább egy, a megye területén működő Híd I. vagy Híd II. programban részt vevő köznevelési intézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.
35.	2016. 06. 22-24.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba és a Köznevelési Hídprogramba az iskola igazgatója által meghatározott időben.
	2016. 06. 24.	Beiratkozás intézményünkbe.
36.	2016. 07. 26-08.12.	Beiratkozás a Honvédelmi Minisztérium fenntartásában lévő, kizárólag a honvédelemért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítésekre való felkészítést folytató szakképző iskolába.
37.	2016. 08.01-31.	Beiratkozás a Belügyminisztérium által fenntartott rendészeti szakközépiskolákba.
38.	2016. 08. 31.	Pótbeiratkozás a Köznevelési Hídprogramokra.

3. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)

- A tankönyv-támogatási rendszer szociális vonatkozásainak felelős követése.
Határidő: külön ütemezés szerint (tankönyvellátás ütemterve c. dokumentum); előzetes felmérés februárban
Felelős: tankönyvfelelős, osztályfőnökök
- A szociális célú pályázatok (Útravaló ösztöndíjprogram, egyéb pályázatok) koordinálása
Határidő: a pályázatok beadási határideje szerinti
Felelős: nevelési igazgatóhelyettes
- Intézményi alkalmazotti esélyegyenlőségi helyzetelemzés és intézkedési terv felülvizsgálata
Határidő: 2015. november 30.
Felelős: Péter Miklós KT elnök
- Arany János Kollégiumi Programja előkészítő tanévének sikeres megszervezése, összehangolt pedagógiai tevékenység a kollégiummal.
A program megvalósításához a gimnáziumban és a kollégiumban is terv készül, közös megvalósítással.

AJKP programot megvalósító team

A teamet Dr. Buri Antalné kollégiumvezető, programgazda vezeti, Szügyi Hajnalka AJKP programfelelős

A gimnáziumi előkészítő tanév speciális feladatait az osztályfőnök koordinálja, az igazgató irányításával. A szaktanárok a kerettanterv szerint végzik pedagógiai tevékenységüket, a mérési-értékelési teendőket, a differenciált fejlesztést.

Feladat: Az Arany János Kollégiumi Program előkészítő középiskolai tanévének sikeres megszervezése, a kollégium és gimnázium együttműködési kereteinek megvalósítása.

Módszer felelősségi körök, ütemezés: AJKP többrétegű tervezési dokumentációja szerint

4. Középiskolákban a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátásának tervezése (R. 133. §)

Gimnáziumunkban a közösségi szolgálat megszervezésének felelős vezetője a nevelési igazgatóhelyettes. A közösségi szolgálat team vezetője Király Attila, tagjai az osztályfőnökök. A tanulók közösségi szolgálatának közvetlen követése és koordinálása, a dokumentáció vezetése az osztályfőnök feladatköre.

Feladat	Határidő
Az előző tanévi tevékenység zárása, dokumentálása, irattározás	2015. szeptember Felelős: Szügyi Hajnalka igazgatóhelyettes
Szülők, tanulók tájékoztatása	SZMK tanácskozás; 1. szülői értekezlet, ezt követő osztályfőnöki óra (szeptember)
Igények és környezetünk lehetőségeinek felmérése; dokumentáció eljárásrend megismerése a belépő 9. évfolyamon	2015. október Felelős: Király Attila
Új együttműködési megállapodások megkötése	2015. október – 2016. augusztus Felelős: Király Attila
Közösségi szolgálatra felkészítő foglalkozások megtartása	2015. szeptembertől folyamatosan Közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozást kötelező óráik keretében vezető pedagógusok
Közösségi szolgálat tevékenység végzése és dokumentálása a munkanaplókban	2015. szeptembertől folyamatosan
A közösségi szolgálatban együttműködő partnerek bemutatkozása	2015. december 4. Felelős: Király Attila
Monitorozás, ellenőrzés	2016. február (felelős: Szügyi Hajnalka nevelési ig.h)
Tapasztalatcsere az együttműködő partnerekkel	2016. február (szervezésért felelős: Király Attila)
Monitorozás, ellenőrzés	2016. június (felelős: Szügyi Hajnalka nevelési ig.h)

Pályázat megnevezése	Célcsoport	Feladatok	Szakmai megvalósítók	Megvalósulás mértéke
TÁMOP-3.2.1.A-11/2 fenntartása Közoktatási intézmények szerepbővítése, újszerű intézményi együttműködések kialakítása (tanulást segítő támogató formák bevezetése)	9-12. évfolyamos tanulók (összesen min. 30 tanuló)	az 50 órás közösségi szolgálat teljesítése együttműködési megállapodások megkötése, a tanulók tevékenységekbe való bevonása a tevékenység ellenőrzése	Szügyi Hajnalka	projekt fenntartási időszak az együttműködési megállapodásokat már megkötöttük, a tanulók bevonása folyamatban

5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az ifjúságvédelem az intézmény összes dolgozójának alapvető feladata. Az intézmény vezetője a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben meghatározott feladatok ellátására elsősorban a tanulókkal közvetlen kapcsolatot tartó osztályfőnököket bízta meg, az intézményi szintű koordinálásra,

kapcsolattartásra gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst alkalmaz. Ezen feladatok ellátását a nevelési igazgatóhelyettes irányítja.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős kapcsolatot tart fenn az illetékes Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

A határidőket, tevékenységeket a tanévi naptár és az osztályfőnöki tanmenetek rögzítik.

Legfontosabb feladataink a gimnáziumban:

A veszélyeztetettség felismerése, segítségnyújtás, a káros hatások ellensúlyozása.

- Tanítási órákon, szünetekben, szabadidős programok alatt igyekszünk felfigyelni az esetleges krízishelyzet miatti magatartásváltozásokra.
- A problémákat pedagógiai eszközökkel orvosoljuk, súlyosabb esetekben a Gyermekjóléti Szolgálat segítségét kérjük.
- Segítjük a diákokat abban, hogy maguk is felismerjék társaik veszélyeztetett helyzetét, hogy tudják, kinek jelezhetik a gondjaikat.
- Továbbképzéseken, szakmai értekezleteken veszünk részt annak érdekében, hogy időben felismerjük a veszélyeztető tényezőket, a korai tüneteket.

A veszélyeztetettség megelőzésében kiemelt feladatunk a fiatalok személyiségfejlesztése, az egészséget befolyásoló szokások, pozitív magatartás kialakítása.

- Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a tanulókkal, szülőkkel, kollégiumi nevelőkkel.
- Rendszeres felvilágosító programokat, előadásokat szervezünk orvosokat, egészségügyi szakembereket hívunk meg. (ÁNTSZ, kórház, RÉV)
- Az iskola egészségnevelési és környezetvédelmi programjának gondozása, szakmai előadás szervezése: védőnő meghívása of. órára.
- Biztosítjuk a szabadidő tartalmas eltöltésének lehetőségét az iskolában és iskolán kívül (társas környezet kontrollálása, kirándulás, színház-látogatás).
- Együttműködünk a Gyermekjóléti Szolgálattal, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó intézményekkel és hatóságokkal.
- Szűrővizsgálatok, mérések koordinálása.
- Egészségneveléssel kapcsolatos pályázatok figyelése, pályázatkészítés, megvalósítás (drogprevenció), táboroztatás
- Osztályfőnöki órákon, tanórákon az egészséges életmóddal kapcsolatos ismereteket nyújtunk (osztályfőnökök, szaktanárok).
- A tanulóbaesetek megelőzését szolgáló szabályozások, eljárások megismerése, átadása, az előírt nyilvántartások jogszerű vezetése

A feladatok megvalósításáért felelős: Szügyi Hajnalka nevelési igazgatóhelyettes

6. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk

Pályázat megnevezése	Célcsoport	Feladatok	Szakmai megvalósítók	Megvalósulás mértéke
AJKP projekt	9/AJKP	Külön feladattervező mellékelve	9/AJKP osztálytanítók, kollégiumi mentor, programfelelős, programgazda, igazgató	A pedagógiai tevékenység tervezésnek megfelelő megvalósítás elindult.
Projekt POWER	elsősorban a 10-13. évfolyam lány tanulói, akik mérnöki pályára mennének	foglalkozások, kirándulás, személyiségfejlesztő tréning szervezése, tanári kerekasztalok, gyárlátogatás	Szügyi Hajnalka, Hajós Éva, Mátisné Szultos Erzsébet, Sziegl Ernő, Péter Miklós, Farkas Szabolcs, Gazdag Gabriella, Csapó Katalin, Tóricht Pál, Baroccai Zoltán, Klem Rita, Komfár Erika, Lengyel-Bányai Renáta, Kovács Zoltán	a pályázat februárban indult, a programok, foglalkozások kb. felét már megvalósítottuk
Határtalanul! 2015 1848 emléke Nagybányán – bányavidékiek a szekszárdi borvidéken	9-13. évfolyamos tanulók (összesen 16 fő)	1. út Szekszárdon és környékén: 2015. november 16-20. 2. út Nagybányán és környékén: 2016. március 12-16. Témanap: 16. márc. 16. utáni 30 napban (ápr. 1.)	Szavári Attila, Nemes András	a tanulók bevonása, az utak szervezése folyamatban
Határtalanul! HAT-15-06 „Dunán innen, Dunán túl”	gimnáziumunk 10-11. évfolyamos tanulói	- 4 előkészítő óra megszervezése és lebonyolítása. - fakultatív előkészítő tevékenység(Felvidéki bemutató a fényújságra) az utazást megelőző 30 napon belül. - 2016.április 20-23. Dunaszerdahelyi tanulók látogatása Szekszárdra. - 2016. május 11-14. Szekszárdi diákok látogatása Dunaszerdahelyre. - Összehasonlító Prospektus és film a látottakból. Faültetés, kertrendezés. Szemétszedés. - 2 értékelő óra megtartása.	Baroccai Zoltán, Jaksa Annamária	a tanulók bevonása, az utak szervezése folyamatban, 2015-16-os tanév vége

		- egy teljes tanítási napon Határtalanul! témanap megtartása: 2016. 06. 03. - 1 óra bemutató előadás megtartása. - a diákok teljesítményének beszámítása legalább 2 tantárgyba.		
Erasmus+ Stratégiai partnerségek KA2 Read Aloud Rise Europe (Olvass hangosan, emelkedj fel Európa)	Törökország (Gazipasa) (koordinátor), Olaszország (Rimini), Németország (München), Lengyelország (Grajewo), Magyarország (Szekszárd) 1-1 középiskolájának együttműködése óvodások; általános és középiskolások; idősek és mozgássérültek; szülők, tanárok	- A tanulók havonta elolvasnak és elemeznek egy könyvet, a hónap végén a könyvvel kapcsolatos kvíz kérdésekre válaszolnak - A projekt kezdetén és végén a projekt résztvevői online kérdőívet töltenek ki a projekttel kapcsolatban, értékelik, hogy minden cél megvalósult-e - A tanulók külföldi látogatásaik alatt naplót vezetnek az ottani élményeikről - Könyvborítók tervezése és festészet tanfolyam szervezése (Olaszország) - Színház – hét klasszikussal – Rómeó és Júlia (Lengyelország) - RARE magazin 2015-16 megjelentetése: A főbb projekttesemények ismertetése	Gazdag Gabriella mkvez., Halász Gábor (koordinátor)	a megvalósulás ideje: 2014-től 2016-ig
Ifjúságfejlesztési Alapítvány: Tanulói részvétel támogatása az iskolában	DÖK, iskola tanulói	a tanulói aktivitás növekedése, az aktív részvétel, mentor segíti munkánkat	Nemes András	a program tényleges megvalósulása az idei tanévben történik
NTP-TV-15 Nagy hagyományú versenyek támogatása Nemzeti Tehetség Program	Informatikai tehetségigérettek	12. Neumann Nemzetközi Tehetségkutató Programtermék Verseny megrendezése	Péter Miklós	2015. szept.1 -2016. május 30

X. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ

1. Közösségi rendezvényeink

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2015. augusztus 27-29.	Szöcsketábor	Szügyi Hajnalka, Keszthelyi Zsolt
2015. szeptember 19.	Szekszárdi Szüreti Napok – felvonulás	Szügyi Hajnalka
2015. október 12-16.	Erasmus+ találkozó Szekszárdon	Halász Gábor
2015. október 21.	Szöcskesimogató, diákalkotók kiállítása	Nemes András, Jaksa Annamária
2015. október 22.	Diáknapi	11. évfolyam osztályfőnökei
2015. november 9–27.	Projekt – Pályák, választások	Jaksa Annamária
2015. december 1.	Megyei Angol Műfordító Verseny	Kovácsné Tóth Erika
2015. december 2.	Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő	Szabóné Novák Beáta
2015. december 3.	Művészeti Bemutató	Dr. Mikóné Csósz Judit
2015. december 4.	I. Béla nap (Tehetségnap)	Jaksa Annamária
2016. március 9.	TDK konferencia	
2016. március 17-19.	Neumann verseny döntő, kiállítás	Péter Miklós
2016. március 30 - április 1.	Témahét – Elemi kérdések	Péter Miklós
2016. április 1.	Határtalanul témanap	Szavári Attila
2016. június 4.	Határtalanul témanap	Barocsa Zoltán

2. Iskolai diákönkormányzat

Feladata a gimnázium tanulói jogainak védelme. Iskolai rendezvények (pl. diákközyűlés, karácsony) szervezése, lebonyolítása. Működésüket az Ifjúságfejlesztő Alapítvány A tanulói részvétel növelése című pályázat segítségével kívánjuk megerősíteni.

Az iskolai média erősítése, feltételek biztosítása (diákújság, rádió, film, videó).

Felelős: DÖK segítő pedagógus

Határidők: tanévi naptár szerinti

A DÖK működési szabályzatának felülvizsgálata.

Felelős: Nemes András DÖK-segítő

Határidő: 2015. december 10.

3. A kompetenciamérés intézkedési terve

Feladat / Tevékenység	Elvárt eredmény	Időigény, határidő	Feladat részrtvevői / Felelős	Egyéb forrás	Ellenőrzési pont
1. Intézményi szintű munka tervezése					
Tantárgyfelosztás	a tanári munka tervezettségének növekedése a tanulói fejlesztő órák tervezése	június (előzetes) augusztus (végleges)	szaktanárok, munkaközösség- vezetők, iskolavezetés		tantárgyfelosztás, illetve év közben az egyéb órák ellenőrzése
Intézményi munkatervben meg kell jelenítenünk azokat a legfontosabb célkitűzéseket és az ezekhez kapcsolódó intézkedéseket, feladatokat, amelyek segítik a tanulók fejlesztésének megvalósulását.	a tanári munka tervezettségének növekedése	szeptember 20-ig el kell készülnie	munkaközösség- vezetők, iskolavezetés		munkaterv félévkor és a tanév végén ellenőrzés a megvalósulás és hatékonyság tekintetében, önreflexió
2. A pedagógiai fejlesztési folyamat munkaközösségi és szaktanári tervezése és megvalósítása					
szaktanári kompetenciafejlesztési feladatok tervezése a tanított csoportok alapján, a feladatok elosztása munkaközösségi szinten	a tanári munka tervezettségének növekedése, feladatbank a munkaközösség elektronikus mappájában	szept. közepéig a tervezés megvalósul	szaktanárok, munkaközösség- vezetők		tanmenetek, munkaközösségi munkaterv, feladatbank megléte, óralátogatáson
a kompetenciamérés elemzési feladatainak és/vagy fejlesztő feladatok tantárgyankénti gyűjtése és	a pedagógiai fejlesztő hatás növekedése a tanulók fejlődésében	a tervezés: megvalósítás a félévi értékelő értekezletig	munkaközösség- vezetők	OFI honlap, internetes források, digitális tudásbázisok	nevelési értekezlet óralátogatások fejlesztő feladatok hálózaton történő megjelenése

alkalmazása a munkaközösségekben					
„bemeneti mérések” matematikából, magyar nyelv és irodalomból a 9. évfolyamon; a 10. évfolyamon kompetenciaméréshez bemeneti mérés (magyar és matematika)	a tanulói teljesítményről „reális” kép alakul ki	9. évfolyamon szeptember első két hete 10. évfolyamon október	ról és humán munkaközösség-vezető	www.oktatas.hu	bemeneti mérések értékelve
tanmenetekben a 9. és 10. évfolyamon kompetenciafejlesztés feladatait meg kell tervezni tematikus egységeként	a folyamat megtervezése (feladatbank alkalmazása)	szept. közepe	szaktanárok, munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes		tanmenetben megjelenik egy-egy ilyen témájú óra, témakörönként minimum egy, ill. a 10. évfolyamon februártól rendszeresen, kéthetente
egyéni eredményességi célokban a kompetenciafejlesztés tervezése	a folyamat megtervezése	október közepe	szaktanárok		a tervezés dokumentuma
a mérési típusfeladatok gyakorlása tanórán és felügyelt órákon a 10. évfolyamon	jobb mérési eredmények	a mérési év során intenzíven, folyamatosan (szept - máj.)	minden szaktanár, helyettesítés esetén a helyettes	régi feladatlapok elektronikusan (rendelkezésre állnak)	tanmenet / DINA haladási napló, óralátogatás
Módszertani műhelyek, megbeszélések	tanári munka hatékonyabbá tétele	szept - máj. tanév során egy munkaközösségi foglalkozást erre a témára építve	szaktanárok, munkaközösségek	módszertani segédlet	feljegyzés a műhelyfoglalkozásról

		lebonyolítani			
Különböző tanulási, szövegfeldolgozó módszerek alkalmazása, elsajátíttatása	motiváció növelése, eredmények javulása	szept - máj. tanév során folyamatosan	szaktanárok	online/ másolt szövegek	tanmenet, óralátogatás, DINA haladási napló
Algoritmizálás gyakorlása	A logikus, tervszerű feladat-megoldás fejlődése.				
Önálló szövegértés pl. tankönyvi szövegekből a tananyag-elsajátítás módszereként	Jobb mérési eredmények, képességek fejlődése			tankönyvek online szövegek	
3D tervező programban geometriai alakzatok tervezése	A geometriai alakzatok jellemzőinek gyakorlati felhasználása, a térlátás fejlődése			GoogleSketch Up 3D tervező program	
3. A pedagógiai folyamat eredményeinek értékelése, elemzése					
a kompetencia-mérés eredményeinek ismertetése a tantestülettel	tanári tájékozottság növelése	március (az előző évi mérés)	szaktanárok, vezetés	online adatok	
visszajelzés a szülőnek / tanulónak a központi kiértékelést követően az egyéni teljesítmény és az	motiváció növelése	március (az előző évi mérés)	osztályfőnökök és magyar-/matematika-tanárok	online adatok	ellenőrző / DINA-üzenet

intézményi átlag viszonyáról					
az iskolai és tanulói eredmények elemzésének megkezdése a FIT elemző szoftver segítségével	tanári tájékozottság növelése	május (az előző évi mérés)	szakmai munkaközösség tagjai (2-2 fő)	online adatok, elemző szoftver	feljegyzés
szakmai munkaközösségek tartalmi értékelése a nyilvánosságra hozott központi eredmények után (erősségek, fejlesztendő területek meghatározása)	tájékozottság növelése	május (az előző évi mérés)	a humán és a matematikai munkaközösség vezetői, e szakmai közösségek tagjai	online adatok	feljegyzés a megbeszélésről
gyors, azonnali visszajelzés a mérési feladatok megoldásáról	motiváció növelése (szaktanári rálátás az egyes tanulók erőfeszítésére)	május (mérés utáni nap)	a magyar és a matematikai szakmai közösség tagjai	külön lapra feljegyzések a tanulói megoldásokról	feljegyzés
4. A tervezett feladatok megvalósulásának ellenőrzése, a következő évi tervezés előkészítése, aktualizálása					
Az ellenőrzési tervet ki kell egészíteni azokkal a szempontokkal, amelyek rendszeres figyelemmel kísérése és ellenőrzése elősegíti a fejlesztési folyamat megvalósulását	tanári munka hatékonyabbá tétele a folyamat megtervezése jobb mérési eredmények	június	szaktanárok, munkaközösségek, vezetés	szaktanári/munkaközösségi feljegyzések, elemzések, OKM eredményei	a következő évi javaslatok megléte, jegyzőkönyvek
a kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében	az ütemezett feladatok megvalósulása	június	vezetés	munkaközösségek értékelései	jegyzőkönyv

hozott tanévi intézkedések megvalósulásának értékelése					
---	--	--	--	--	--

4. Gimnáziumi önértékelési terv a 2015/2016. tanévre

A) INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELES

a) A tanévben az intézményi szintű önértékelés alábbi elemeit végezzük el:

Elégedettségmérés (a vezetői önértékelés keretében a szülők, pedagógusok körében, ezen felül egy tanulók elégedettségét mérő kérdőív – 6. 7. 8. számú melléklet az önértékelési kézikönyvben)

b) Adatgyűjtési feladatok, felelősök, határidők

Önértékelési feladatok, határidők

Az évente értékelendő elvárások teljesülését az alábbi ütemezésben és felelősséggel megvizsgáljuk, értékeljük:

Önértékelési feladat	Adatgyűjtésért eredményének feltöltésért felelős	Időtartam, Határidő	Önértékelés határidő
Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	Kovács Zoltán	2016. 04.01-04.30	2016. július 10.
A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.	Kovács Zoltán	2015. november 30.	2016. január 31.
A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.	(Ált.isk.: Hajdúné Farkas Dóra Kollégium: Farkas Istvánné) Gimnázium: Komfár Erika	2016. május 31.	2016. augusztus 31.
Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.	(Ált.isk.: Porkoláb Tiborné Kollégium: Farkas Istvánné) Gimnázium: Szügyi Hajnalka	2016. május 31.	2016. augusztus 31.
A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	(Ált.isk.: Hajdúné Farkas Dóra Kollégium: Farkas Istvánné) Gimnázium:	2016. május 31.	2016. augusztus 31.

	Szügyi Hajnalka		
Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: - kompetenciamérések eredményei - tanév végi eredmények - tantárgyra, 2 évre vonatkozóan - versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint - továbbtanulási mutatók - vizsgaeredmények (belső-, érettségi-, felvételi, nyelvvizsgák) - elismerések, kitüntetések - lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók) - elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló) - neveltségi mutatók	Ált.isk: Porkoláb Tiborné Kollégium: Dr. Buri Antalné Gimnázium: Havelka Gyöngyi	2016. június 1-július 10.	2016. augusztus 31.
A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.	Kovács Zoltán	2015. november 30.	2016. január 31.
Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	(Ált.isk.: Hajdúné Farkas Dóra Kollégium: Farkas Istvánné) Gimnázium: Farkas Szabolcs	2016. febr.1-március 30	2016. július 10.
Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	(Ált.isk.: Hajdúné Farkas Dóra Kollégium: Farkas Istvánné) Gimnázium: Farkas Szabolcs	2016. febr.1-március 31.	2016. július 10.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	(Ált.isk.: Hajdúné Farkas Dóra Kollégium: Farkas Istvánné) Gimnázium: Kovács Zoltán	2016. március 1- április 30.	2016. július 10.
Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	Gimnáziumi feladat: Szügyi Hajnalka	2016. március 1- április 30.	2016. július 10.

B) VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS

a) A tanévben az intézményvezető, **Hajós Éva** önértékelésére kerül sor.

b) Adatgyűjtési feladatok, felelősök, határidők

Önértékelési feladatok, határidők

A feladatok ütemezését, felelőseit a pedagógus önértékeléshez kapcsolódó naptárban rögzítettek szerint kell elvégezni.

C) PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSEK

a) A tanévben a gimnáziumban az alábbiakban felsorolt pedagógusok készítik el az önértékelésüket és erre alapozva két évre szóló önfejlesztési tervüket:

2015. 09.01. és 2015.12.31. között	2016.01.01. és 2016.06.15. között
Kovácsné Tóth Erika	Király Attila
Sziegl Ernő	Matus János
Hajós Éva	Zsoldosné Obádovics Katalin
Péter Miklós	Kovács Zoltán
	Farkas Szabolcs
	Halász Gábor
	Heimné Straub Judit
	Lasányi Mónika
	Csapó Katalin
	Szavári Attila

	Fonyódiné Patyi Mónika
	Tóricht Pál
	Nemes András
	Pap Kinga Katalin
	Lőrincz János
	Vecsési Klára
	Breuer-Orbán Károly

b) Adatgyűjtési feladatok, felelősök, határidők a pedagógus és a vezetői önértékelésben

Önértékelési feladatok, határidők

Az alábbi táblázat rögzíti, hogy a pedagógus és a vezető önértékelési szinten kik, milyen részfeladatok ellátásával és milyen ütemezés szerint végzik az egyes értékelési feladatokat:

OKTÓBER	Sziegl Ernő	Kovácsné Tóth Erika	Péter Miklós	Hajós Éva	Vezetői Hajós Éva
1.					
2.					
3.					
4.					
5.	-Óralátogatás Mátisné Szultos Erzsébet -Dokumentum elemzés Zsoldosné Obádovics Katalin -Kérdőív Halász Gábor -Interjú Lasányi Mónika				
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.	A pedagógus elkészíti önértékelését, önfejlesztési tervét				
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					

28.					
29.					
30.					
31.					

NOVEMBER		Kovácsné Tóth Erika	Péter Miklós	Hajós Éva	Vezetői Hajós Éva
1.					
2.		- Óralátogatás Raile Katalin -Dokumentum elemzés Gazdag Gabriella -Kérdőív Lasányi Mónika	- Óralátogatás Farkas Szabolcs -Dokumentum elemzés Sziegl Ernő -Kérdőív Breuer-Orbán Károly	- Óralátogatás Havelka Gyöngyi -Dokumentum elemzés Lőrincz János -Kérdőív Farkas Szabolcs	Kérdőív: Kovács Z, Farkas Sz. Dokumentumelemzés: Szügyi H. Havelka Gy.
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.	-Interjú Vecsési Klára	-Interjú Kovács Zoltán	-Interjú Dr. Mikóné Csósz Judit		
13.					
14.					
15.					
16.	A pedagógus elkészíti önértékelését, önfejlesztési tervét	A pedagógus elkészíti önértékelését, önfejlesztési tervét	A pedagógus elkészíti önértékelését, önfejlesztési tervét		
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.		Interjúk: Jaksa A, Dr. Mikóné			
27.					
28.					
29.					
30.					

DECEMBER	Sziegl Ernő	Kovácsné Tóth Erika	Péter Miklós	Hajós Éva	Vezetői Hajós Éva
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					Vezetői

8.					önértékelés és önfejlesztési terv elkészítése
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

[illegible]

FEBRU ÁR	Király Attila	Matus János	Zsoldosné Obádovics Katalin	Kovács Zoltán	Farkas Szabolcs	Halász Gábor	Heimné Straub Judit	Nemes András	Csapó Katalin	Szavári Attila	Fonyódiné Patyi Mónika	Tóricht Pál	Lasányi Mónika	Pap Kinga	Lőrincz János	Vecsési Klára	Breuer- Orbán Károly
1.				-Interjú TórichtP			-Interjú Kovácsn éTE	-Interjú CsapóK									
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.				A pedagóg us			A pedagóg us	A pedagóg us		Óraláto gatás KirályA	Óraláto gatás KirályA	Óraláto gatás Barocsai Z				Óraláto gatás BreuerO	
9.				elkészíti			elkészíti	elkészíti		Bischofn éKV	Dokume ntum	Dokume ntum				K	
10.				önérték			önérték	önérték		Dokume ntum	elemzés	elemzés				Dokume ntum	
11.				elését,			elését,	elését,		elemzés	Jaksa A	elemzés				elemzés	
12.				önfejles ztési			önfejles ztési	önfejles ztési		Klem Rita	-Kérdőív	LőrinczJ				FarkasS	
13.				tervét			tervét	tervét		-Kérdőív	Zsoldos néOK	-Kérdőív				Z	
14.										-Kérdőív	PéterCs	Bárdos L				-Kérdőív	
15.										-Interjú	Vecsési K	-Interjú NemesA				KirályA	
16.																-Interjú PéterCs	
17.																	
18.																	
19.																	
20.																	
21.																	
22.									Óraláto gatás Kovácsn éTE	A pedagóg us	A pedagóg us	A pedagóg us	Óraláto gatás KlemR			A pedagóg us	
23.									Dokume ntum	elkészíti	elkészíti	elkészíti	Dokume ntum			elkészíti	
24.									elemzés	önérték	önérték	önérték	elemzés			önérték	
25.									önfejles ztési	önfejles ztési	önfejles ztési	önfejles ztési	KOMfár E			önfejles ztési	
26.									tervét	tervét	tervét	tervét	-Kérdőív			tervét	
27.									HalászG				Kovács Z				
28.									-Kérdőív				-Interjú				
29.									Keszthel yiZs				Kovács A				
									-Interjú Heimné SJ								

[illegible]

[illegible]

D) A partnerek bevonásának módja (tanulók, szülők, kollégák)

A pedagógus önértékelése során:

tanulók bevonása: a pedagógus két csoportja

szülők bevonása: a bevont tanulók szülei (tanulónként 1 szülő)

munkatársak bevonása: a munkaközösség vezetője + munkaközösségenként két fő

A vezető önértékelése során:

nevelőtestület bevonása: intézményegységi nevelőtestület (kérdőív)

szülők bevonása: DÖK-ös szülők, szülői munkaközösség, évfolyamonként minimum egy osztálynyi tanuló

Az intézményi önértékelés során:

tanulók bevonása: DÖK, évfolyamonként min. egy osztály (elégedettségmérés)

XI. A munkaterv mellékletei

1. Munkaközösségek munkaterve
2. Az iskolai könyvtár működése
3. A tanulókra vonatkozó, napirendet érintő szabályozás (ügyeleti rendek)
4. A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve
5. AJKP feladattervező
6. Iskolai Sportkör szakmai programja

XII. A munkaterv elfogadása

A nevelőtestület a munkaterv tartalmára, a tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatát a tanévet előkészítő tanácskozásokon, majd a tanévnyitó értekezlet keretében megtette.

Az SZMK a 2015. szeptember 14-i ülésén a munkatervre tett javaslatot megtárgyalta, hozzászólásait megtette, és a tanév helyi rendjére vonatkozó ütemezést az egyeztetést követően elfogadta.

A diákönkormányzattal a szeptember 14-i tanácskozáson egyeztettük az ifjúságra vonatkozó részeket, javaslataikat megtették, a tanév fő feladatait megismerték, a tanév rendjére vonatkozó ütemezési javaslatot az egyeztetést követően elfogadták.

Az Iskolaszék a szeptember 14-i tanácskozáson az intézményi munkatervre tett javaslatot megtárgyalta, hozzászólásait megtette, és a tanév helyi rendjére vonatkozó ütemezést az egyeztetést követően elfogadta.

A munkatervet a gimnáziumi nevelőtestület a 2015. szeptember 30-i értekezleten elfogadta.

Szekszárd, 2015. szeptember 30.

Hajós Éva
igazgató