

MUNKATERV

**2018/2019.
TANÉV**

**SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM,
KOLLÉGIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA**

7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.

Készítette: Hajós Éva igazgató

A munkatervet a nevelőtestület elfogadta 2018.09. 26-án szervezett tanácskozásain.

A Munkaterv kiadmányozása

Név: Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolája

Székhelye: 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.

Tagintézmény címe: 7056 Szedres, Arany János u. 1.

Telephely címe: 7057 Medina, Rákóczi u. 15.

Iktatószám: 821 - ÁI/2018

Ügyintéző: Porkoláb Tiborné

Ügyintézés helye, ideje: 7056 Szedres, Arany János u. 1. 2018. szeptember 26.

Az irat aláírójának neve, beosztása: Hajós Éva intézmény-vezető, Porkoláb Tiborné tagintézmény-vezető

Az intézmény körbélyegzőjének lenyomata:



Az intézmény egészére vonatkozó, kiemelt fejlesztési feladatok a 2018/2019. tanévben a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskolában:

- **a tanulói eredményesség és előrehaladás segítése, a lemorzsolódást megelőző feladatok megvalósítása**
- **az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése, sikeres beiskolázási tevékenység**
- **a belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése**

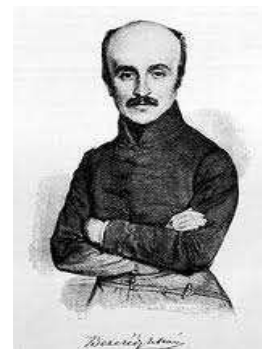
A gimnázium és az általános iskola pedagógus közösségei az intézményi tanfelügyelet összegző értékelésére és az önértékelés eredményére épülő öt évre szóló intézkedési terv és a vezetői programok, a kollégium a kollégium vezetésére vonatkozó vezetői program megvalósítására intézményegységeként készítik el a 2018/2019. tanév tervezési dokumentumait.

Tagintézmény: Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolája

7056 Szedres, Arany János u. 1.

Telephely: Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolája

7057 Medina, Rákóczi u. 15.



Munkaterv

2018/2019. tanév

Készítette: Porkoláb Tiborné

tagintézmény-vezető

Az iskolai munkatervet a nevelőtestület elfogadta 2018. 09. 26-án.

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolája

Tartalom

A Munkaterv kiadmányozása	1
Az intézmény egészére vonatkozó, kiemelt fejlesztési feladatok a 2018/2019. tanévben a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskolában:	1
I. Jogsabályi háttér	6
II. Személyi és tárgyi feltételek a 2018/2019-es tanévben.....	6
2. Személyi feltételek Szedres:.....	7
Személyi feltételek Medina	7
3. Felelős személyek a 2018/2019. tanévben	8
4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok	9
III. A 2018/2019. tanév rendje.....	10
1. Tanítási napok szünetek:.....	10
Tanítási szünetek	10
2. Vizsgák:	11
3. Mérések:.....	11
a. Országos mérések (kompetenciamérés, stb.)	11
b. Belső mérések időpontjai	12
c. egyéb mérési feladatok bemutatása a belső értékelési rend alapján.....	12
4. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	12
5. ISKOLAI MEGEMLÉKEZÉSEK:	13
6. a nemzeti ünnepeink, az iskolai, illetve a kollégiumi ünnepek megünneplésének időpontja	14
7. az évi rendes diákközségi ülés ideje az iskolában.....	15
8. az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	15
9. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése	15
b. mindennapos testnevelés megszervezésének bemutatása (R. 141.§).....	16
c. egyéb intézményi sporttevékenységek	16
10. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények.....	16
11. Versenyek, házi versenyek.....	16
a. Az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és finanszírozott vagy támogatott tanulmányi versenyek	16
A jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyek, házi versenyek.....	17
Diákolimpia	18
IV. Munkaterv-naptár	19
V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése	34
VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel	40
1. Szülőkkel való kapcsolattartás	40
• Fogadóórák időpontja:.....	40
2. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás	41
3. egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás	41

VII. Egyéb foglalkozások a 2018/2019-es tanévben	42
1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel)	42
2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)	42
3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása	42
VIII. Vizsgákon-, pedagógusok minősítésben és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködők munkaidő-beosztása	43
1. középiskola esetén a középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevők munkaidő-beosztása	43
2. a pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben, a szaktanácsadói feladatokban közreműködők munkaidő-beosztása	43
3. szakiskola esetén a szakmai vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevők munkaidő-beosztása	43
IX. Ellenőrzés	44
1. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége	44
2. A pedagógiai ellenőrzés színterei.....	44
3. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:	44
4. Óralátogatások	45
5. A 2018/2019. tanévre tervezett óralátogatások	45
Munkaközösség vezetői óralátogatások	45
6. Az intézmény ellenőrzési terve	46
X. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek	48
1. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében).....	48
2. Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beiskolázási program	48
3. A középfokú iskolai, a kollégiumi és a Köznevelési Hídprogramba történő felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program	48
4. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése).....	50
5. Középiskolákban a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátásának tervezése (R. 133.§) – nem releváns.....	50
6. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	50
7. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk	51
8. A témahetek megszervezése.....	53
Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ.....	54
1. Közösségi rendezvényeink:.....	54
2. Általános iskolai önértékelési terv a 2018/2019. tanévre.....	55
XI. A munkaterv mellékletei	60
1. Munkaközösségek munkaterve.....	60
2. Az iskolai könyvtár működése	60

3. A tanulókra vonatkozó, napirendet érintő szabályozás (pl. ügyeleti rend).....	60
4. A diák önkormányzati munka tervezése, munkaterve.....	60
5. Sportkör munkaterve	60
6. TEAM-ek projekt tervei:	60
Mérés-értékelés team	60
Hagyományápoló team	60
Iskolafokok közötti átmenetek team.....	60
Advent projekt.....	60
Kavalkád – multikulturális fesztivál projekt.....	60
XII. A munkaterv véleményezése, elfogadása	60

I. Jogszabályi háttér

- a. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- b. A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- c. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- d. 13/2018. (VI.14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről
- e. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- f. 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- g.

II. Személyi és tárgyi feltételek a 2018/2019-es tanévben

1. Tanulócsoporthoz száma összetétele Szedres:

Tanulói létszám: 161 fő

A természetes létszám: 151 fő

A számított létszám keretén belül 10 fő SNI tanuló létszáma adódik a természetes létszámhoz

A természetes létszámon belül a magántanulók létszáma: 4 fő, valamint a jogviszonya szünetel

tanulók létszáma: 7 fő.

BTMN tanulók száma: 11 fő

Osztályok száma: 8

Tanulócsoporthoz száma összetétele Medina:

A természetes létszám: 14 fő

A számított létszám keretén belül 3 fő SNI tanuló létszáma adódik a természetes létszámhoz. BTMN

tanulók létszáma: 1 fő.

Összesen létszám: 17 fő

Osztályok száma: 1.

Szedres				
Osztály	Képzési forma (szakmacsoport/szakma)	Természetes Létszám	Számított létszám	Osztályfőnök
1.	általános iskolai nevelés – oktatás alsó tagozat, általános feltételek szerint	15	16	Kaszáné Sipos Mária
2.	általános iskolai nevelés – oktatás alsó tagozat, általános feltételek szerint	18	17	Tóth Lászlóné
3.	általános iskolai nevelés – oktatás alsó	13	16	Sáfrány Judit

	tagozat, általános feltételek szerint			
4.	általános iskolai nevelés – oktatás alsó tagozat, általános feltételek szerint	17	17	Horváth Istvánné
5.	általános iskolai nevelés – oktatás felső tagozat, általános feltételek szerint	20	24	Hajdúné Farkas Dóra
6.	általános iskolai nevelés – oktatás felső tagozat, általános feltételek szerint	24	24	Barsi Ágnes
7.	általános iskolai nevelés – oktatás felső tagozat, általános feltételek szerint	19	21	Gárdai Anikó
8.	általános iskolai nevelés – oktatás felső tagozat, általános feltételek szerint	24	24	Mester Lajos
Összesen		150	160	

Medina

Osztály	Képzési forma (szakmacsoport/szakma)	Természetes Létszám	Számított létszám	Osztályfőnök
1-4.	általános iskolai nevelés – oktatás alsó tagozat, általános feltételek szerint	13	16	Ózdi Zsuzsanna
Összesen		13	16	

2. Személyi feltételek Szedres:

- Tantestület létszáma Szedres: 16,66 (teljes állású: 15 fő; Gimnáziumból áttanít: 4 fő; megbízási szerződéssel: 1 fő).
- Tartósan távol van: Szedres 1 fő
- Nevelési-oktatási munkát segítők létszáma: 0 fő
- Technikai dolgozók létszáma: Szedres 4 fő.

Személyi feltételek Medina

- Tantestület létszáma: Medina: 2,55 fő. (teljes állású: 2 fő, a szedresi iskolából áttanít: 2 fő)
- Tartósan távol van: 0 fő
- Nevelési-oktatási munkát segítők létszáma: 0 fő
- Technikai dolgozók létszáma: 1 fő.

3. Felelős személyek a 2018/2019. tanévben

MUNKAKÖZÖSSÉG MEGNEVEZÉSE	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ
Alsó tagozatos munkaközösség-vezető	Kaszáné Sipos Mária
Alsó tagozatos munkaközösség tagjai	Kaszáné Sipos Mária, Horváth Istvánné, Solymosiné Németh Erika, Végh Tímea, Tóth Lászlóné, Sáfrány Judit, Besse Adrienn, Koleszár Orsolya, Ózdi Zsuzsanna, Szokics Elekné, Herczinger István
Felső tagozatos munkaközösség-vezető	Hajdúné Farkas Dóra
Felső tagozatos munkaközösség tagjai	Hajdúné Farkas Dóra, Durgonics Ildikó, Gárdai Anikó, Szerafin Ildikó, Mester Lajos, Barsi Ágnes, Porkoláb Tiborné, Hartung Vilmos

MEGNEVEZÉSE	FELELŐS(ÖK)
Diákönkormányzatot segítő tanár	Barsi Ágnes
Gyermekevédelmi felelősi feladatok, HH,HHH nyilvántartás	Porkoláb Tiborné, Ózdi Zsuzsanna
SNI, BTM nyilvántartás	Porkoláb Tiborné, Besse Adrienn, Ózdi Zsuzsanna
Versenyek felelőse	Hajdúné Farkas Dóra, Kaszáné Sipos Mária, Porkoláb Tiborné, Ózdi Zsuzsanna
Tűzvédelmi feladatok. Fegyelmi eljárás.	Mester Lajos, Ózdi Zsuzsanna, Porkoláb Tiborné
Tanuló és gyermekbalesetekhez kapcsolódó feladatok felelőse	Szerafin Ildikó, Ózdi Zsuzsanna, Andics Beatrix, Porkoláb Tiborné
TÁMOP 3.3.8 pályázat fenntartása: mentorok (terület: tehetséggondozás fejlesztése a közösségi összetartozás erősítése érdekében, a siker ösztönző hatása)	Koleszár Orsolya, Durgonics Ildikó, Hartung Vilmos, Mester Lajos
Határtalanul! pályázat HAT-18-01-0257 - Magyar irodalmi emlékek nyomában erdélyi tájakon.(2019. 05. 30.-06.02.)	Gárdai Anikó, Hartung Vilmos
Bezerédj nap	Gárdai Anikó
Adventi projekt	Kaszáné Sipos Mária
Kavalkád - Multikulturális fesztivál – projekt: Görögország	Barsi Ágnes, Solymosiné Németh Erika
Témahét: A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a	Szerafin Ildikó, Horváth Istvánné, Ózdi Zsuzsanna

köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg: Fenntarthatósági Témahét 2019. március 18. és 2019. március 22. között.	
Hagyományápoló team	Barsi Ágnes, Kaszáné Sipos Mária, Hajdúné Farkas Dóra, Gárdai Anikó, Ózdi Zsuzsanna
Mérések team	Durgonics Ildikó (team-vezető), Gárdai Anikó, Hajdúné Farkas Dóra, Koleszár Orsolya, Kaszáné Sipos Mária, Porkoláb Tiborné
Iskolafokok közötti átmenet	Horváth Istvánné, Mester Lajos
Netfit – mérés, Sportkör	Hartung Vilmos
Könyvtár	Gárdai Anikó, Tóth Lászlóné
Önértékelési csoport	Hajdúné Farkas Dóra, Porkoláb Tiborné

4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok

a. érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák ütemezése

Időpont	Feladat
2018.08.31.	Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak
2018.09.03.	Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak
2018. 09. 17.	Tűzriadó (próba)
2019. 05. 03.	Tűzriadó (próba)

III. A 2018/2019. tanév rendje

1. Tanítási napok szünetek:

Tanítási napok száma: A tanítási napok száma 181, azaz száznyolcvanegy nap.

A szorgalmi idő:

- első tanítási napja: **2018. szeptember 3. (hétfő),**
- utolsó tanítási napja: **2019. június 14. (péntek).**

A szorgalmi idő első féléve **2019. január 25-ig tart.** Az iskolák **2019. február 1-ig** értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért eredményekről. (Egységesen: 2019. 01. 30.)

Tanítási szünetek

- **Az őszi szünet 2018. október 27-től november 4-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 5. (hétfő).
- **A téli szünet 2018. december 22-től 2019. január 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).
- **A tavaszi szünet 2019. április 18-tól április 23-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).
- *Az iskola a fent meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – a Nkt. 30. § (2)–(3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – a heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.*
- *A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30.§(1) bekezdése értelmében – az általános iskolában is alkalmazzuk:*

A nemzetgazdasági miniszter 18/2015. (VI. 29.) NGM rendelete a 2016. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

- A 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarend 9/2017. (V. 19.) NGM rendelet NGM rendelet-tervezet alapján:

2018. október 13. szombat munkanap	2018. október 22. hétfő pihenőnap
2018. november 10. szombat munkanap	2018. november 2. péntek pihenőnap
2018. december 1. szombat munkanap	2018. december 24. hétfő pihenőnap
2018. december 15. szombat munkanap	2018. december 31. hétfő pihenőnap

2. Vizsgák:

- a. érettségi vizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok) - nem releváns
- b. szakmai vizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok) – nem releváns
- c. magántanulók vizsgái (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2019. 01.16.-22.	osztályozó vizsgák
2019. 06.05-12.	osztályozó vizsgák

- d. javító, különbözeti, valamint osztályozóvizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2019. 01.16.-22.	KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK, OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK
2019. 06.05-12.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK
2019. 08. 26. 08. 29.	JAVÍTÓ (PÓTLÓ) ÉS KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK

3. Mérések:

- a. Országos mérések (kompetenciamérés, stb.)

Időpont	Megnevezés	Felelős
2018. október 12.-ig	DIFER mérés, igényfelmérés	Kaszáné Sipos Mária
2018. október 26.-ig	DIFER mérés, létszám lejelentése a Hivatalnak	Kaszáné Sipos Mária
2018. november 30.	DIFER mérés, vizsgálatok elvégzése	Kaszáné Sipos Mária
2019. május 29.	országos kompetenciamérés 6. és 8. évfolyamon szövegértésből és matematikából	Durgonics Ildikó, Gárdai Anikó, Hajdúné Farkas Dóra, Porkoláb Tiborné
2019. május 22.	írásbeli idegen nyelvi mérés 6. és 8. évfolyamon	Hajdúné Farkas Dóra, Koleszár Orsolya, Durgonics Ildikó, Porkoláb Tiborné

A mérésekhez kapcsolódó pontos ütemezést a Mérések-értékelés team munkaterve tartalmazza.

b. Belső mérések időpontjai

Időpont	Megnevezés	Felelős
2018. 09. 29.	Bemeneti mérések 5. osztály: magyar, természetismeret, matematika, angol nyelv, német nyelv	Gárdai Anikó, Mester Lajos, Durgonics Ildikó, Koleszár Orsolya, Hajdúné Farkas Dóra
2019. május	6. és 8. évfolyamokon a mérés előtti hónapban 3 gyakorló mérés lebonyolítása.	Gárdai Anikó, Mester Lajos, Durgonics Ildikó, Koleszár Orsolya, Hajdúné Farkas Dóra, Porkoláb Tiborné

c. egyéb mérési feladatok bemutatása a belső értékelési rend alapján

- tanári beszámolók (félévkor tanulói egyéni teljesítmények változása; tanév végén a kulcsfolyamatok elemzése)

4. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK SZEDRES	
Pedagógiai célra felhasználható tanítás nélküli munkanapok száma: 6	
2018. október 13.	Bezerédj nap
2018. november 23. Pályaválasztási Börze napján	Pályaorientációs nap
2018. december 01.	Nevelőtestületi műhelymunka: EFOP 3.1.5 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása”
2018. december 19.	Karácsony-váró nap: az ünnepkörhöz kapcsolódó hagyományok felelevenítése, partnertalálkozó
2019. május 24.	Gyereknapi kirándulás, partnertalálkozó
2019. június 14.	Diák nap: Kavalkád multikulturális fesztivál Határtalanul téma nap: Úti élmények Erdélyről.

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK MEDINA	
Pedagógiai célra felhasználható tanítás nélküli munkanapok száma: 6	
2018. október 13.	Bezerédj nap
2018. november 23.	Pályaorientációs nap
2018. december 01.	Nevelőtestületi értekezlet
2018. december 19.	Karácsonyváró-nap

2019. május 24.	Családi-nap
2019. május 31.	Osztálykirándulás

5. ISKOLAI MEGEMLÉKEZÉSEK: az iskolában, a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapiak, megemlékezések időpontját;

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2018. október 5.	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Iskolai kiállítás: felelős: Barsi Ágnes Műsor készítése: felelős: Kovács Anna Községi megemlékezés: felelősök: Kovács Anna, Barsi Ágnes, Nemes András, Mester Lajos
2018. október 19.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Kiállítás: felelős: Barsi Ágnes Megemlékezés: felelős: Kovács Anna Községi megemlékezés: felelősök: Kovács Anna, Barsi Ágnes, Nemes András, Mester Lajos
2019. január 11.	Doni áttörés hősei - megemlékezés	Csatlakozunk a községi megemlékezéshez felkérésre
2019. február 25.	A diktatúrák áldozatainak emléknapija	Iskolai kiállítás: felelős: Barsi Ágnes Megemlékezés: felelősök: Barsi Ágnes, Hajdúné Farkas Dóra, Gárdai Anikó, osztályfőnökök
2019. március 14.	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai kiállítás - felelős: Barsi Ágnes Megemlékezés: felelős: Kovács Anna Községi megemlékezés: felelősök: Kovács Anna, Barsi Ágnes, Nemes András, Mester Lajos
2019. április 16.	A holokauszt áldozatainak emléknapija	Iskolai kiállítás: felelősök: Barsi Ágnes, Hajdúné Farkas Dóra, Gárdai Anikó, osztályfőnökök Megemlékezés: felelősök: Barsi Ágnes, osztályfőnökök

2019. június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja	Iskolai kiállítás felelősök: Barsi Ágnes, Megemlékezés: felelősök: Barsi Ágnes, osztályfőnökök
------------------------	------------------------------------	---

6. a nemzeti ünnepeink, az iskolai, illetve a kollégiumi ünnepek megünneplésének időpontja

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2018. szeptember 3.	Tanévnyitó ünnepély	Felelősök: Hajdúné Farkas Dóra, Gárdai Anikó Helyszín: az iskola udvara
2018. 10. 13.	Bezerédj nap	Felelős: Gárdai Anikó, osztályfőnökök Helyszín: általános iskola
2018. október 26. Bezerédj István születésének ünnepe	Községi ünnepen való részvétel	Községi megemlékezés Felelősök: Kovács Anna, Barsi Ágnes, Nemes András, Mester Lajos
2018. december 3. – december 21. Advent projekt	2018. december 3. Adventi projekt megnyitója: gyertyagyújtás	felelősök: Kaszáné Sipos Mária, Hajdúné Farkas Dóra
	2018. december 6. Mikulás	Felelősök: Kovács Anna, alsó tagozatos osztályfőnökök + 5. osztály Helyszín: általános iskola, kultúrház
	2018. december 13. Lucázás	Felelős: Kovács Anna Helyszín: általános iskola és a község
	2018. december 19. Karácsonyváró - nap	Felelős: Kovács Anna Helyszín: általános iskola, kultúrház
2019. február 15.	Farsang	Felelősök: osztályfőnökök
2019. június 07.	Pünkösöd	Felelős: Kovács Anna Helyszín: általános iskola
2019. június 14.	Diák nap: Kavalkád:	Felelős: Barsi Ágnes, Solymosiné Németh Erika Helyszín: általános iskola
2019. június 15.	Ballagási ünnepély	Felelősök: Hajdúné Farkas Dóra, Gárdai Anikó, Mester Lajos, Porkoláb Tiborné Helyszín: általános iskola
2019. június 18.	Tanévzáró ünnepély – Medina	Felelős: Ózdi Zsuzsanna
2019. június 19.	Tanévzáró ünnepély – Szedres	Felelősök: Hajdúné Farkas Dóra, Gárdai Anikó, Mester Lajos, Porkoláb Tiborné Helyszín: általános iskola

7. az évi rendes diákközyűlés ideje az iskolában

2019. február 8.	DIÁKKÖZYŰLÉS
2019. június 14.	DIÁKKÖZYŰLÉS

8. az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Értekeztet megnevezése
2018. augusztus 23. 9:30	Alakuló értekeztet
2018. augusztus 31. 9:00	Tanévnyitó értekeztet
2018. szeptember 25. 14:00	Tanestületi értekeztet: 2018/2019. tanév munkaterv elfogadása
2018. december 1. 8:00	Nevelési értekeztet: EFOP 3.1.5 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása”
2019. január 25.	Osztályozó értekeztet (I. félév)
2019. február 6.	Félévi értékelő értekeztet
2019. április 24.	Értekeztet - mérési eredmények elemzése
2019. május 22.	Belső képzés (országos kompetenciamérés – felmérésvezetők képzése)
2019. június 13.	Osztályozó értekeztet (II. félév)
2019. június 28.	Tanévi munkát értékelő értekeztet

13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet A 2018/2019. tanév rendjéről

4. § (2) Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolának nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

(3) A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

9. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése

a tanulók fizikai állapotát felmérő, évi egy alkalommal sorra kerülő vizsgálata.

A 2018/2019. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolának – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2019. január 9. és 2019. április 26. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2019. május 31-ig töltik fel a NETFIT® rendszerbe.

Időpont	MEGNEVEZÉS
2019. január 9-től április 26-ig	MÉRÉS – NETFIT TESZT

b. mindennapos testnevelés megszervezésének bemutatása (R. 141.§)

Az általános iskola diákjaink számára a pedagógiai programunk a 2012/13. tanévtől felmenő rendszerben heti öt testnevelési órát tartalmaz. A 2018/2019. tanévben az általános iskolában az első osztálytól a nyolcadik osztályig heti 5 testnevelési óra került betervezésre a tantárgy felosztásba és az órarendbe, a 3. és 5. osztályosok számára lehetőség van a Fenntartó által biztosítottan úszás-oktatáson való rész vételre.

c. egyéb intézményi sporttevékenységek

A sportkörök keretében megvalósuló fejlesztési célok, mozgásprogramok, tehetséggondozás a Sportköri munkatervben foglaltak szerint valósulnak meg. Egyéb foglalkozások keretében megvalósul: játékos testnevelés, sport – játék, mozgásprogramok. TÁMOP-3.3.15-13/1 „TE IS” program keretében fenntartjuk a mozgásprogramokat, melyeket a délutáni egyéb foglalkozások napközis szabadidős tevékenységei vagy sport rendezvényeink közé építünk be. Tanulóinkat ösztönözzük a versenyrendszerben aktív szerepvállalásra.

Programokon megvalósuló sport tevékenység: Diák nap – Kavalkád nap, Bezerédj nap- Bezerédj Kupa megrendezése, alkalomszerűen túralehetőségek, biciklizés, korcsolyázás, lovaglás.

10. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

Dátum	Megnevezés
2018. november	Középiskolai nyílt napokon való részvétel
2018. november 23.	Pályaválasztási börszen való részvétel
2019. március 19. – 21.	nyílt napok alsó tagozat
2019. március 25. – 26.	nyílt napok felső tagozat

11. Versenyek, házi versenyek

- a. Az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és finanszírozott vagy támogatott tanulmányi versenyek (3. sz. melléklet a 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelethez)

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
Diákolimpia® sportversenyek alapfokú és középfokú köznevelési intézmények tanulói részére	HARTUNG VILMOS	A TANTÁRGYFELOSZTÁSBAN A SPORTKÖR HETI 2 ÓRÁJÁBAN.
„Simonyi Zsigmond helyesírási verseny” az 5–8. évfolyamos tanulók számára	HAJDÚNÉ FARKAS DÓRA, GÁRDAI ANIKÓ	SZABADON VÁLASZTHATÓ ÓRÁK KERETÉBEN (HETI 1 ÓRA)
Sajátos nevelési igényű tanulók tanulmányi versenyek	BESSE ADRIENN	SNI REHABILITÁCIÓS ÓRÁK RÉSZÉBEN. (AKTUÁLISAN)

A jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyek, házi versenyek

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
Katolikus internetes hittanverseny	JÁNOSNÉ PÁL ERZSÉBET	A TANTÁRGYFELOSZTÁSBAN A NKT. 27.§ (5) BEKEZDÉSE SZERINT BEÉPÍTETT TEHETSÉGGONDOZÓ/SZABADONVÁLASZTHATÓ TANÓRÁK (ÉVFOLYAMONKÉNT 1 ÓRA AMELY A KNT. 6. MELLÉKLETÉNEK ÓRAKERETE FELETTI ÓRÁK SZÁMA) VALAMINT AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK TEHETSÉGFEJLESZTŐ TANÓRÁINAK KERETÉBEN ZAJLIK A FELKÉSZÍTÉS.
Zrínyi Ilona matematika verseny	DURGONICS ILDIKÓ	
Matematika 2019.	DURGONICS ILDIKÓ	
Alapműveleti Matematika Verseny	DURGONICS ILDIKÓ HORVÁTH ISTVÁNNÉ	
Orchidea-Pangea Matematika Verseny	HORVÁTH ISTVÁNNÉ	
Kenguru matematikaverseny	DURGONICS ILDIKÓ HORVÁTH ISTVÁNNÉ	
Regionális és Országos Lotz János szövegértési és helyesírási verseny	GÁRDAI ANIKÓ HORVÁTH ISTVÁNNÉ	
Bendegúz Tudásbajnokság matematika, magyar nyelv és irodalom, természetismeret, angol nyelv, környezetismeret, biológia (online) levelező verseny	DURGONICS ILDIKÓ HAJDÚNÉ FARKAS DÓRA MESTER LAJOS GÁRDAI ANIKÓ SÁFRÁNY JUDIT HORVÁTH ISTVÁNNÉ SZERAFIN ILDIKÓ, PORKOLÁB TIBORNÉ TÓTH LÁSZLÓNÉ	
Bendegúz Nyelvész	GÁRDAI ANIKÓ HORVÁTH ISTVÁNNÉ SÁFRÁNY JUDIT	
TAPPANCS újság levelezős versenyek	TÓTH LÁSZLÓNÉ	
Lovas Udvarház országos rajzpályázat	BARSI ÁGNES TANÍTÓK	
Tolna megyei rajzpályázat	BARSI ÁGNES TANÍTÓK	
sulim alkotó pályázat EFOP 3.1.5	BARSI ÁGNES TANÍTÓK	
Tolna Megyei Szakszolgálat rajz pályázata	BARSI ÁGNES TANÍTÓK	
Egyéb sportversenyek: Futsal Labdarúgás	HARTUNG VILMOS	

TITOK Hermann Ottó Természetismereti Verseny	MESTER LAJOS	
4T Kupa	HARTUNG VILMOS	
Megyei Hermann Ottó biológia verseny	SZERAFIN ILDIKÓ	
A világ legnagyobb tanórája	SZERAFIN ILDIKÓ	
Okos osztály	SZERAFIN ILDIKÓ	
Szépíró verseny SNI tanulóknak	BESSE ADRIENN	
Magyar nyelvi játékok, rajzpályázat, mesemondó verseny	ALSÓS TANÍTÓK	
OTP-Bank Bozsik Program	SZEDRESI SPORT EGYESÜLETTEL EGYÜTTMŰKÖDVE	TANÓRÁN KÍVÜLI IDŐBEN
HÁZI VERSENYEK		
Móra Ferenc mesemondó verseny	SÁFRÁNY JUDIT TÓTH LÁSZLÓNÉ	VÁLASZTHATÓ TANÓRÁK KÖRÉBEN
Weöres Sándor szavaló verseny	SÁFRÁNY JUDIT TÓTH LÁSZLÓNÉ	
Petőfi Sándor szavaló verseny	HAJDÚNÉ FARKAS DÓRA GÁRDAI ANIKÓ	

Diákolimpia

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
Atlétika III. és IV. korcsoport	Hartung Vilmos	A TANTÁRGYFELOSZTÁSBAN A SPORTKÖR HETI 2 ÓRÁJÁNAK KERETÉBEN VAN LEHETŐSÉG A FELKÉSZÍTÉSRE.
Mezei futóbajnokság III. és IV. korcsoport		
Futsal IV. korcsoport		
Labdarúgás III. és IV. korcsoport		
Kis iskolák sportversenye		
Strand labdarúgás		
Lány labdarúgás		

12. Az iskolai kórus időpontjait (foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható)

Az általános iskolában heti 2 tanítási órában a diákok csoportja számára énekkar szakkör kerül megszervezésre. Bemutatóikkal az iskolai, a községi és az általános iskola partnerei által megszervezésre kerülő ünnepségek, műsorok lebonyolítását segítik elő.

Érvényes: 2018.09.01-től

IV. Munkaterv-naptár

SZEPTEMBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.	Első tanítási nap. Tűzvédelmi-munkavédelmi és balesetvédelmi oktatás osztályonként a tanulók számára. Tantermek berendezése, dekorálás. Órarendek gyakorlatban való kipróbálása, az órák és a foglalkozások egyeztetése, szervezése. Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások felmérése, indítása. Tanévnyitó ünnepély. Hit és erkölcstanoktatással kapcsolatos egyeztetés a hitoktatókkal. Törzslapok megnyitása, kitöltése, pontos vezetése.	tagintézmény-vezető, munkaközösség- vezetők, osztályfőnökök
4.	Ügyeleti rendszer megszervezése a gyerekek és a pedagógusok körében, felügyelet, buszkíséret beosztása, napközis csoportok áttekintése.	Mester Lajos, munkaközösség- vezetők, tagintézmény-vezető
5.		
6.	E-KRÉTA napló feladatainak megoldása folyamatosan a hónap során	Porkoláb Tiborné Andics Beatrix
7.	Diákönkormányzat újraszerveződése, osztályképviselők választása.	Barsi Ágnes
8.		
9.		
10.	Elektronikus tantárgyfelosztás határideje.	Porkoláb Tiborné, Andics Beatrix
11.		
12.	Óvoda-iskola átmenet munkatervének egyeztetése az óvodával Laborfoglalkozás	Horváth Istvánné, Kaszáné Sipos Mária, Porkoláb Tiborné óvónők
13.	Tanulmányi és sportversenyek összegyűjtése.	Porkoláb Tiborné Kaszáné Sipos Mária Hajdúné Farkas Dóra
14.	Iskolai szülői értekezletről való értesítések elindítása	osztályfőnökök
15.		
16.		
17.	Felkészülés az október 6-i ünnepségre műhelymunka keretében. Tűzriadó(próba)	Barsi Ágnes, Kovács Anna Mester Lajos Porkoláb Tiborné
18.	E-KRÉTA napló ellenőrzése. Egyéb foglalkozások rendszerének ellenőrzése.	Porkoláb Tiborné, Andics Beatrix
19.	Munkaterv, projektterv leadásának határideje.	munkaközösség- vezetők, Porkoláb Tiborné
20.		

21.	Útravaló pályázat - Út a Középiskolába beadási határideje.	Gárdai Anikó munkaközösség vezetők
22.		
23.		
24.	Tanmenetek leadása. Szülői értekezletek	Porkoláb Tiborné, munkaközösség- vezetők
25.	Szülői értekezletek.	osztályfőnökök
26.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
27.	Szülői értekezletek Tankönyvek póttrendelésének végső határideje.	osztályfőnökök tankönyvfelelős
28.	Tanügyi dokumentumok ellenőrzése. Az október 1-jei állapot jelentésének előkészítése. Törzslapok leadása.	osztályfőnökök, Hajdúné Farkas Dóra, Kaszáné Sipos Mária
29.		
30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középiskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.	

OKTÓBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.	Szakmai műhelymunka az október 6-i ünnepély megszervezésének előkészítése témájában.	Barsi Ágnes
3.	Szülői értekezlet a tankötelezettséget elérő gyermekek szülei számára.	Horváth Istvánné
4.	DIFER – mérés igényfelmérésének megkezdése. Munkatervi értekezlet.	Kaszáné Sipos Mária Porkoláb Tiborné
5.	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról. Részvétel a községi megemlékezésen. Októberi statisztika készítése.	osztályfőnökök, Barsi Ágnes, Kovács Anna, Mester Lajos, Nemes András, Porkoláb Tiborné
6.		
7.		
8.	Szakmai műhelymunka a Bezerédj – nap programja és feladatai kapcsán.	Gárdai Anikó
9.		
10.	Sulikóstolgotató 1. Ismerkedős, játékos foglalkozás - Fészekrakó	Horváth Istvánné Kaszáné Sipos Mária
11.		
12.	SNI határozatok megírása. DIFER mérés igényfelmérés.	Kaszáné Sipos Mária Porkoláb Tiborné
13.	MUNKA NAP: 1. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP BEZERÉDJ NAP	Gárdai Anikó
14.		
15.	Szakmai műhelymunka október 23-i ünnepély előkészítésének	Barsi Ágnes

	megszervezése.	
16.		
17.		
18.		
19.	A közép fokú iskolák és kollégiumok nyilvánosságra hozzák honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.8. osztály pályaválasztási szülői értekezlet. Az általános iskola október 31-éig tájékoztatja a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat a közép fokú iskolai felvételi eljárás rendjéről. Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról.	Szerafin Ildikó, Porkoláb Tiborné Barsi Ágnes, Kovács Anna, Mester Lajos, Nemes András,
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése. Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat a közép fokú iskolai felvételi eljárásrendjéről.	Mester Lajos Andics Beatrix Porkoláb Tiborné
26.	DIFER mérés létszám lejelentése. Tanügyi dokumentumok ellenőrzése. Szülők figyelmének a felhívása a várható bukásokra, mulasztások ellenőrzése.	Porkoláb Tiborné, osztályfőnökök
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

NOVEMBER	Feladatok	Felelős
1.	Márton napi előkészületek – Ovi-Suliprogram Márton napi felvonulás az óvodásokkal közösen.	Kaszáné Sipos Mária Horváth Istvánné
2.		
3.		
4.		
5.	Őszi szünet utáni első tanítási nap.	
6.		
7.	Hetedik és nyolcadik osztályos tanulók középiskolai nyílt napokon való részvételének szervezése. Fogadó órák.	Hajdúné Farkas Dóra Porkoláb Tiborné pedagógusok
8.	Márton napi felvonulás: elsősök az óvodásokkal	Horváth Istvánné, Porkoláb Tiborné óvónők
9.		
10.	MUNKANAP	
11.		
12.	Munkaköri leírások előkészítése.	Porkoláb Tiborné
13.		
14.	Sulikóstolgotató 2. „Mozdulj!” - tánclépéssel	Kaszáné Sipos Mária Tóth Lászlóné

15.	A 2018/2019. tanévre előírt SNI felülvizsgálatok indítása. Móra Ferenc mesemondó verseny meghirdetése alsó tagozaton.	Porkoláb Tiborné, Sáfrány Judit
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.	Országos kompetenciamérés és idegen nyelvi mérés adatainak megküldése a Hivatalnak	Porkoláb Tiborné
22.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése. Simonyi helyesírási verseny	Andics Beatrix, Porkoláb Tiborné Hajdúné Farkas Dóra
23.	2. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP: Pályaorientációs nap a pályaválasztási Börzéhez igazítottan.	Mester Lajos, osztályfőnökök
24.		
25.		
26.	Móra Ferenc mesemondó versenyre jelentkezők összegyűjtése, a felkészülés megkezdése	Horváth Istvánné
27.		
28.	Műhelymunka: Felkészülés az Advent projektre.	Kaszáné Sipos Mária
29.		
30.	Tanügyi dokumentumok ellenőrzése. DIFER mérés vizsgálatok elvégzése, befejezése.	Porkoláb Tiborné Kaszáné Sipos Mária

DECEMBER	Feladatok	Felelős
1.	MUNKANAP: 3. tanításkülső munkanap, EFOP 3.1.5 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” Nevelőtestületi műhelymunka	
2.		
3.	Advent projekt indulása.	Kaszáné Sipos Mária Porkoláb Tiborné
4.		
5.		
6.	Mikulás műsor.	Barsi Ágnes, Kovács Anna, Mester Lajos
7.	Alsó tagozatos Móra Ferenc mesemondó verseny A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.	Sáfrány Judit, Tóth Lászlóné
8.		
9.		
10.		
11.	Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.	Mester Lajos
12.	Sulikóstolgotató 3. Adventi mesenyitogató	Horváth Istvánné Besse Adrien

13.	Lucázás.	Kovács Anna osztályfőnökök, napközis nevelők
14.	Értesítések az osztályozóvizsgák időpontjáról.	Porkoláb Tiborné
15.	MUNKANAP	
16.		
17.		
18.		
19.	4. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP: Partnertalálkozó program és időpontja: 2018.12.19 - Karácsony-váró. 50 fő szülő bevonása programunkba.	munkaközösség- vezetők, tagintézmény-vezető
20.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	Andics Beatrix, Porkoláb Tiborné
21.	Advent projekt zárása.	Kaszáné Sipos Mária, Hajdúné Farkas Dóra, Porkoláb Tiborné
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

JANUÁR	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.	Téli szünet utáni első tanítási nap.	
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.	A tanulók fizikai állapotának felmérésének kezdete. Sulikóstolgotató 4. Angol kóstolgotató	Hartung Vilmos Porkoláb Tiborné Koleszár Orsolya Solymosiné Németh Erika
10.		

11.	Tankönyvrendeléshez felkészülés. Megemlékezés a Doni áttörés hőseiről.	Tóth Lászlóné, Gárdai Anikó Porkoláb Tiborné
12.		
13.		
14.	Tanulmányi kirándulás szervezésének megkezdése.	munkaközösség- vezetők
15.	Nyolcadikos pályaválasztási egyeztető szülőértekezlet.	Mester Lajos
16.	Osztályozóvizsgák. Laborfoglalkozás	Porkoláb Tiborné szaktanárok
17.	Osztályozóvizsgák. Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	szaktanárok Andics Beatrix, Porkoláb Tiborné
18.	Osztályozóvizsgák.	Porkoláb Tiborné szaktanárok
19.	Az általános felvételi eljárás kezdete.	
20.		
21.	Az általános felvételi eljárás kezdete. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János tehetséggondozó programjába jelentkezők számára Osztályozóvizsgák.	Hajdúné Farkas Dóra Porkoláb Tiborné szaktanárok
22.	Osztályozóvizsgák.	Porkoláb Tiborné szaktanárok
23.		
24.	Értesítések a szülői értekezletekről.	osztályfőnökök
25.	Az I. félév vége. Osztályozó értekezlet.	Porkoláb Tiborné
26.		
27.		
28.	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni	Mester Lajos
29.		

30.		
31.	Tanügyi dokumentáció ellenőrzése. Felkészülés a farsangi bálra.	Porkoláb Tiborné Besse Adrienn

FEBRUÁR	Feladatok	Felelős
1.	Első féléves értesítők kiadása.	osztályfőnökök
2.		
3.		
4.		
5.		
6.	Félévi munkát értékelő értekezlet.	Porkoláb Tiborné
7.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése. Szülői értekezlet.	Andics Beatrix, Porkoláb Tiborné osztályfőnökök
8.	Diákközségi ülés.	Barsi Ágnes, Porkoláb Tiborné
9.		
10.		
11.	Szülői értekezlet.	osztályfőnökök
12.	Szülői értekezlet. A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	osztályfőnökök Porkoláb Tiborné
13.	Sulikóstolgotató 5. Csicsergő	Horváth Istvánné Sáfrány Judit
14.	Szülői értekezlet a leendő első osztályos szülőknek. A szülői értekezleteken felmerült problémák, kérések megbeszélése	munkaközösségek Porkoláb Tiborné Hajdúné Farkas Dóra Porkoláb Tiborné
15.	Az iskolai hit- és erkölcstan oktatásának megszervezéséről szóló tájékoztató nap kijelölése, a kijelölt napról az egyházi jogi személy és a szülők értesítése, tájékoztatása.	Porkoláb Tiborné munkaközösség vezető

	Farsangi bál.	Besse Adrienn
16.		
17.		
18.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a felvételi központnak.	Mester Lajos
19.		
20.		
21.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.	
22.	A munkaközösségek elkészítik a következő tanévben szükséges tankönyvek, taneszközök listáit.	tankönyvfelelősök
23.		
24.		
25.	A Diktatúrák áldozatainak emléknapja	Barsi Ágnes
26.		
27.		
28.	Tanügyi dokumentáció ellenőrzése.	Porkoláb Tiborné

MÁRCIUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	Weöres Sándor és Petőfi Sándor szavalóverseny meghirdetése	Horváth Istvánné, Hajdúné Farkas Dóra, Gárdai Anikó
6.	Sulikóstolgotó 6. Német kóstolgotó	Solymosiné Németh Erika Koleszár Orsolya
7.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	Andics Beatrix, Porkoláb Tiborné
8.	Leendő elsősök szüleinek meghívása a nyílt napokra.	Horváth Istvánné
9.		

10.		
11.		
12.	Hit-és erkölcsstanoktatás tájékoztató napja	Porkoláb Tiborné hitoktatók
13.	A hit és erkölcsstan oktatást vállaló egyházi jogi személy tájékoztatása alapján az iskola a honlapján és helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza az egyházi jogi személyek megnevezését és székhely, feladatellátási hely szerint illetékes képviselő nevét és címét és értesíti erről a tényről az egyházi jogi személyt	Porkoláb Tiborné
14.		
15.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában. Március 15 – i emlékűnnepély megtartása, részvétel a községi ünnepségen.	Mester Lajos Barsi Ágnes
16.		
17.		
18.	Fenntarthatósági Témahét 2019. március 18. és 2019. március 22. között	osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok
19.	Nyílt napok alsó tagozat.	alsó tagozatos munkaközösség, alsó tagozatra áttanítók
20.	Nyílt napok alsó tagozat.	alsó tagozatos munkaközösség, alsó tagozatra áttanítók
21.	Nyílt napok alsó tagozat.	alsó tagozatos munkaközösség, alsó tagozatra áttanítók
22.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzí az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.	Mester Lajos
23.		
24.		
25.	Nyílt napok felső tagozat.	felső tagozatos munkaközösség, felső tagozatra áttanítók

26.	Nyílt napok felső tagozat.	felső tagozatos munkaközösség, felső tagozatra áttanítók
27.		
28.		
29.	A Klebelsberg Központ kijelöli a Köznevelési Hídprogramot a következő tanévtől megvalósító középfokú intézményt vagy intézményeket és erről tájékoztatja az általános iskolákat.	Porkoláb Tiborné
30.		
31.		

ÁPRILIS	Feladatok	Felelős
1.		
2.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	Andics Beatrix, Porkoláb Tiborné
3.	Sulikóstolgotató 7. Interaktív óra az elsősoekkel	Horváth Istvánné (Kaszáné Sipos Mária+leendő elsős napközis nevelő)
4.	Leendő első osztályos tanulók beíratására való felkészülés.	Andics Beatrix, Porkoláb Tiborné
5.	Leendő első osztályosok beíratkozásának feladatai. A hit- és erkölcstan oktatásba belépő (leendő elő és ötödik évfolyamos) tanulók számára az egyház adatainak átadása, a szülői tájékoztató átadása, a nyilatkoztati lapok összegyűjtése	Andics Beatrix, Porkoláb Tiborné
6.		
7.		
8.		
9.		
10.	A hit és erkölcstanoktatáshoz kapcsolódó aláírt nyilatkoztatok összesítése és átadása az egyházi jogi személynek.	Porkoláb Tiborné
11.	A tankönyvjegyzék (KIR) elektronikus megjelenése után a tankönyvfelelős koordinálásával a pedagógusok (ill. a munkaközösségek) kiválasztják az alkalmazni kívánt, ill. a lehetséges	tankönyvfelelősök

	tankönyveket, tanulmányi segédleteket, segédeszközöket és javaslatot tesznek a tankönyvjegyzékben szereplő könyv tartós tankönyvként való megrendelésére.	
12.		
13.		
14.		
15.		
16.	A Holokauszt áldozatainak emléknapja.	Barsi Ágnes
17.	Egyeztetés a hit-és erkölcsstanoktatást vállaló egyházakkal a csoportok kialakításáról.	Porkoláb Tiborné
18.	Petőfi Sándor szavaló verseny	Gárdai Anikó, Hajdúné Farkas Dóra
19.	Weöres Sándor szavalóverseny.	Sáfrány Judit, Tóth Lászlóné
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.	Tankönyvrendelés készítése	tanítók, tanárok
26.	Tanügyi dokumentáció ellenőrzése. NETFIT mérés befejező időpontja. A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak	Hajdúné Farkas Dóra Porkoláb Tiborné Hartung Vilmos
27.		
28.		
29.		
30.		

MÁJUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.	Tűzriadó. Szülők figyelmének a felhívása a várható bukásokra, mulasztások ellenőrzése.	Mester Lajos Porkoláb Tiborné,

		osztályfőnökök
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	Andics Beatrix, Porkoláb Tiborné
11.		
12.		
13.		
14.		
15.	A szülői kör felé a tankönyvrendelési kapcsolódó lap kiadása aláírásra, közzététel hirdetményben.	Porkoláb Tiborné
16.		
17.	Országos kompetenciamérés: felmérésvezetők képzése.	Durgonics Ildikó, Porkoláb Tiborné
18.		
19.		
20.		
21.	Hit- és erkölcstan tantárgyra vonatkozó választás módosítása. Jelentkezések a szabadon választott tanítási órák körére.	Porkoláb Tiborné
22.	Írásbeli idegen nyelvi mérés a 6. és 8. osztályokban.	Hajdúné Farkas Dóra, Koleszár Orsolya, Durgonics Ildikó, Porkoláb Tiborné
23.		
24.	5. TANÍTÁSNÉLKÜLI MUNKANAP: EFOP 3.1.5 PÁLYÁZAT: PARTNERTALÁLKÓZÓ GYEREKNAP – SZEDRES CSALÁSI NAP - MEDINA	Kaszáné Sipos Mária, Hajdúné Farkas Dóra, Ózdi Zsuzsanna, Porkoláb Tiborné
25.		

26.		
27.		
28.		
29.	Országos kompetenciamérés a 6., 8. évfolyamokon szövegértésből és matematikából. HATÁRTALANUL! pályázat indulása	Durgonics Ildikó, Hajdúné Farkas Dóra, Gárdai Anikó, Porkoláb Tiborné
30.	0. Szülői értekezlet – leendő elsősök.	Horváth Istvánné
31.	Könyvtárból kölcsönözhető tankönyvek, ajánlott és kötelező olvasmányok jegyzékének közzététele. A NETFIT mérés eredményeinek feltöltési határideje. Az általános iskola tájékoztatja a beiratkozott tanulókat a használni szándékozott tankönyvek össztemegéről. Osztálykirándulás- Medina	tankönyvfelelősök, Hartung Vilmos Porkoláb Tiborné Ózdi Zsuzsanna

JÚNIUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.	Igények leadása jutalomkönyvekre, oklevelekre. Nemzeti összetartozás napja. Osztályozó vizsgák.	Hajdúné Farkas Dóra Kaszáné Sipos Mária Porkoláb Tiborné
5.	Osztályozó vizsgák.	Porkoláb Tiborné szaktanárok
6.	Osztályozó vizsgák.	Porkoláb Tiborné szaktanárok
7.	Osztályozó vizsgák. Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	Andics Beatrix, Porkoláb Tiborné szaktanárok
8.		
9.		
10.		
11.		

12.		
13.	Tankönyvellátás helyi rendjének véleményezése. Könyvtári könyvek leadása. Tábori tájékoztató. Osztályozóértekezlet	Porkoláb Tiborné tankönyvfelelősök
14.	6. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP: DIÁK nap-Kavalkád multikulturális fesztivál. Évértékelő diákközyűlés. Határtalanul téma nap: Úti élmények Erdélyről. Az év végi dokumentáció kitöltésének kezdete	Solymosiné Németh Erika Barsi Ágnes
15.	Ballagás	Hajdúné Farkas Dóra, Mester Lajos, Porkoláb Tiborné, osztályfőnökök
16.		
17.	Bizonyítványok, törzslapok írása	osztályfőnökök
18.	Bizonyítványok, törzslapok írása Tanévzáró ünnepély- Medina	Ózdi Zsuzsanna
19.	Tanévzáró ünnepély - Szedres Az erkölcsstan ill. a hit- és erkölcsstan tanítására létrehozott csoportok számáról és a tanulói létszámáról a tankerület tájékoztatása	osztályfőnökök pedagógusok, csapatok vezetői Porkoláb Tiborné
20.	Alsó és felső tagozatos csapat munka.	pedagógusok, csapatok vezetői
21.	Alsó és felső tagozatos csapat munka.	pedagógusok, csapatok vezetői
22.		
23.		
24.	Törzslapok, egyéb tanügyi dokumentumok leadása	osztályfőnökök
25.	Alsó és felső tagozatos csapat munka. Tanévzáró beszámolók leadása.	pedagógusok, csapatok vezetői
26.	Termék tisztaságának ellenőrzése, előkészítésük a 2019/2020.tanévre.	pedagógusok,
27.	Tantermek, szertárak átnézése, ellenőrzése.	pedagógusok
28.	Tanévi munkát értékelő értekezlet.	Porkoláb Tiborné
29.		
30.		

AUGUSZTUS	Feladatok	Felelős
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.	Alakuló értekezlet	
28.		pedagógusok
29.	Javítóvizsgák	
30.		
31.	Tanévnyitó értekezlet	

V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése

A tanulmányi munkát a jelenleg hatályos Pedagógiai Programunk alapján végezzük. Pedagógiai Programunk a Nemzeti Alaptanterv hatályos rendelkezései szerint készült. A munkaközösségek és a mellettük szerveződő teamek (a korábbinál rugalmasabb szerveződésű és heterogén alsó és felső tagozatos összetételű munkacsoportok) a tanév kiemelt feladatainak szakmai megvalósítói (az intézmény vezetői is szakmai megvalósítók, , irányítók vagy csoporttagok). A munkaközösségi munkához munkaterv, a teamekben munka ütemezéséhez ún. projekt-terv készül. (az általános iskolai munkaterv rész mellékletei). A megvalósításáért – tervezés, üzemezés, kivitelezés, ellenőrzési pontok beépítése, átadás, értékelés – a munkaközösség vezetője / a team (projekt) vezető felel. A kezdeti tervek ellenőrzése, a tervtől való ésszerű eltérések engedélyezése, a kivitelezés minőségének ellenőrzése az általános iskolai tagintézmény-vezető, munkaközösség-vezetők hatásköre, az értékelés a feladatért felelős tagintézmény-vezető, munkaközösség-vezetők feladata.

A konkrét feladatokat, a felelősségi köröket, határidőket a tervezési dokumentumok személyre szólóan is tartalmazzák.

1. Kiemelt általános iskolai feladatok a 2018/2019. tanévben

Az öt évre szóló tanfelügyeleti-önértékelési intézkedési terv tanévi feladatai:

1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése, Az iskolai lemorzsolódás megakadályozásának támogatása
2. Az általános iskola partnerkapcsolatainak erősítése
3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése

- Pályázati támogatással (anyagi/módszertani támogatással) megvalósuló programok megvalósítása:

1. HAT-18-01-0257 HATÁRTALANUL! program Tanulmányi kirándulás hetedikeselek Barangolás
2. Élmény tanulni! EFOP 3.3.5 pályázat. Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő iskolai közösségi program kísérleti megvalósítása”
3. EFOP-3.1.4-VEKOP/15 EFOP-3.1.4-VEKOP-15-2015-00001 Útravaló-Út a középiskolába
4. TÁMOP 3.3.8-12/2-0032 esélyegyenlőség elősegítése
5. EFOP-3.1.5-16 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása
6. EFOP-4.1.3-17 Az állami fenntartású intézmények tanulást segítő tereinek infrastrukturális fejlesztéséhez
7. Egészségfejlesztő mintaiskolai program megvalósítása

- Beiskolázási tevékenység megvalósítása

- Témahetek

2. Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során: A tanévi feladatokat megvalósító pedagógiai tevékenység szervezése 1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése

A feladat:	1/1. A tanulói egyéni tanulási utak támogatása, megismerése annak érdekében, hogy az egyéni tanulói előrehaladás differenciált fejlesztése hatékonyabban valósuljon meg. Differenciált óraszervezés lehetőségeinek megtervezése a tanórák tervezése során, az egyéni tanulási utak tervezése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulói egyéni eredményesség fejlesztése a tanuló egyéni képességeinek megfelelően halad előre. A tanulói lemorzsolódás megakadályozása, a tehetségek fejlesztése kiemelten megvalósul.
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév elején elkészülnek az egyéni fejlesztési tervek (az integrációs felkészítés keretében részt vevő tanulók mellett a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók vonatkozásában is), tanmenetekben tervezett a differenciált feladatadás.
A feladat felelőse(i):	Tanítók, tanárok.
2018. október 08. - a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók és fejlesztő pedagógus párhoz kijelölésre kerülnek. A párok kijelölésének felelősei alsó és felső tagozatos munkaközösség-vezető, tagintézmény-vezető. Dokumentáció: Kijelölt párok listája.	
2018. október 22. - a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számára elkészülnek az egyéni fejlesztési tervek. Az egyéni fejlesztési tervek elkészítésének felelősei: kijelölt tanítók, tanárok. Dokumentáció: egyéni fejlesztési tervek.	
2018. október 22. – az egyéni fejlesztési tervek tartalmazzák a tanuló személyére szóló differenciált feladatokat, fejlesztéseket. Felelősök: tanítók, tanárok, napközis nevelők. Dokumentáció: egyéni fejlesztési tervek.	
2019. január vége -A lemorzsolódás megelőzését szolgáló országos korai jelző- és pedagógiai támogató rendszerben esetlegesen újonnan lejelentett tanulók számára egyéni fejlesztési terv elkészítése. Az egyéni fejlesztési tervek elkészítésének felelősei: kijelölt tanítók, tanárok. Dokumentáció: egyéni fejlesztési tervek.	
A feladat:	1/2. A releváns mérési eredmények mélyebb megismerése az egyéni tanulói utak támogatása szempontjából.
A feladat végrehajtásának módszere:	Szakmai tanulságok levonása műhelymunka keretében, fejlesztési irányok kijelölésre kerülnek.
A feladat elvárt eredménye:	Kompetenciamérési eredményességünket megőrizzük.
A feladat tervezett ütemezése:	A mérési eredmények elemzése a tanév végi értékelés során készül.
A feladat felelőse(i):	Tanítók, tanárok, tagintézmény-vezető

2018. szeptember 17. – Mérés-értékelés team munkaterve elkészül. Az abban foglalt ütemezés szerint halad előre a mérési feladatok ellátása. A feladat (ütemterv elkészítése, mérési feladatok összefogása) felelősei: országos kompetenciamérés: Durgonics Ildikó, idegen nyelvi mérés: Durgonics Ildikó, Hajdúné Farkas Dóra, Koleszár Orsolya, Porkoláb Tiborné, NETFIT: Hartung Vilmos. Dokumentáció: Mérés-értékelés munkaterv.	
2019. április – Nevelőtestületi értekezlet keretében az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fitességi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzése, értékelése. Felelősök: országos kompetenciamérés: Durgonics Ildikó, idegen nyelvi mérés: Hajdúné Farkas Dóra, Koleszár Orsolya, Porkoláb Tiborné, NETFIT: Hartung Vilmos. Dokumentáció: jegyzőkönyv, beszámolók.	
A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak. Felelős: Porkoláb Tiborné	
A feladat:	1/3. A pedagógusok módszertani ismeretei folyamatosan frissülnek, bővülnek a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése érdekében.
A feladat végrehajtásának módszere:	Hospitálások, munkaközösségi műhelymunka.
A feladat elvárt eredménye:	Egymás megerősítése, tájékoztatás, információszerzés, közös felkészülés, közösen alakított nevelési-oktatási szemlélet.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan a tanévek folyamán a munkatervben tervezetten.
A feladat felelőse(i):	Munkaközösség-vezetők.
2018. 09. 17. - A munkatervben a belső ellenőrzési tervben tervezetten hospitálások megvalósítása. Felelős: alsó és felső tagozatos munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető. Dokumentáció: munkaterv.	
2018-2019 folyamatosan - Hospitálási feljegyzések elkészítése, az intézményi oktatási tevékenység minőségi megvalósítása, a képzési folyamatok törvényes, szakszerű fenntartása és folyamatos fejlesztése érdekében, feljegyzések iktatásban történő elhelyezése. Felelős: hospitálást elvégző pedagógus. Dokumentáció: hospitálási feljegyzések.	
A feladat:	1/4. Továbbtanuló tanulóink nyomon követésének hatékonyabb kiépítése, működtetése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Továbbtanuló tanulók visszaérkező tanulmányi eredményeinek feldolgozás műhelymunka keretében. Lehetőség biztosítása elballagott diákjaink bemutatkozására iskolánkban: diákalkotók kiállításának megszervezése, művészeti csoportjainkban történő részvételük, egykori és jelenlegi diákjaink találkozóinak megszervezése.
A feladat elvárt eredménye:	A következő tanév feladatainak tervezésekor a kapott eredmények figyelembevételre kerülnek, az eredmények és a találkozók, bemutatkozások lehetőségének biztosítása beépül a tervezésbe.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan a tanévek folyamán a munkatervben tervezetten.
A feladat felelőse(i):	tagintézmény-vezető, munkaközösségek,

	hagyományápoló team
2019. tavasz – továbbtanuló tanulóink eredményeinek feldolgozása felső tagozatos munkaközösségi műhelymunka keretében. Felelős: felső tagozatos munkaközösség-vezető, tagintézmény-vezető. Dokumentáció: emlékeztető, beszámoló.	
2019. tanítás nélküli munkanap: Kavalkád - Diákalkotók kiállításának megszervezése. Felelős: Hagyományápoló team vezető, felső tagozat munkaközösség-vezető. Dokumentáció: fotók.	
2018-2019 folyamatosan – A Hagyományápoló team tanév közbeni ünnepeire, megemlékezéseire az elballagott tanulók bevonásra kerülnek. Felelős: Hagyományápoló team vezető, tagintézmény-vezető. Dokumentáció: fotók.	
2018. pályaaorientációs nap - Egykori és jelenlegi diákjaink találkozájának megszervezése. Felelős: tagintézmény-vezető Dokumentáció: fotók.	

2. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése

A feladat:	2/1. Intézményi partnerkapcsolatok erősítése: Partnereink számára az iskoláról több, alaposabb információ biztosítása közös programok megtervezése, szervezése, partnereink iskolai programokon történő részvétele, partnertalálkozók által.
A feladat végrehajtásának módszere:	Partnertalálkozók. Együttműködési megállapodások.
A feladat elvárt eredménye:	A partnerekben reális kép alakul ki az iskolánkról, az ott folyó munkáról. Kölsönös jó együttműködés alakul ki partnereinkkel, erősebb támogató szülői háttér, aktív tanulói közösség veszi körül az iskolát. Az eltérő generációk, közösség személyiségfejlesztő hatása erősebbé válik.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan a tanévek folyamán a munkatervben tervezetten.
A feladat felelőse(i):	munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető.
Partnertalálkozó program és időpontja: 2018.12.19 - Karácsony-váró. 50 fő szülő bevonása programunkba. Felelősök: munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető	
Partnertalálkozó program és időpontja: 2019.05.24 – Gyermeknap. 50 fő szülő bevonása programunkba. Felelősök: munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető	
A feladat:	2/2. Panaszkezelés eljárásrendjének kidolgozása, működtetése
A feladat végrehajtásának módszere:	Panaszkezelés eljárásrendjének megalkotása
A feladat elvárt eredménye:	Partnerek igényeinek történő megfelelés, elégedettségi szint növelése, kétirányú kommunikáció biztosítása.
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév elejére kidolgozott panaszkezelési eljárásrend alkalmazása folyamatosan.
A feladat felelőse(i):	osztályfőnökök, tagintézmény-vezető

2018. 10. 12. – A székhelyintézmény panasz kezelési eljárásrendjéhez igazított eljárásrend átvétele. felelős: tagintézmény-vezető	
A feladat:	2/3 Belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv készítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Az általános iskola lehetőségeinek keretein belül terv készítése.
A feladat elvárt eredménye:	A nevelés-oktatás tárgyi környezete folyamatosan biztosított.
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév elejére kidolgozott terv
A feladat felelőse(i):	tagintézmény vezető
2019. május- Belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv készítése. Felelős: tagintézmény-vezető	

3. A belső erőforrásrendszer és szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése

A feladat:	3/1. Önértékelési rendszer hatékony működtetése
A feladat végrehajtásának módszere:	Az önértékelési terv megismertetése minden tanév elején. Az önértékelési terv működtetése feladatának megosztása. A tanév eleji általános iskolai munkaterv mellett a munkaközösségi munkatervekben is tervezésre kerül a munkaközösségbe tartozó kollégák önértékelése.
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményi önértékelési rendszer hatékonyan működik.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan a tanévek folyamán a munkatervekben tervezetten.
A feladat felelőse(i):	
2018. 09. 17. – Munkaközösségek és általános iskolai munkatervben is az önértékelésbe bevont kollégák kijelölésre kerülnek. Felelős: munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető	
2018. 12. 01. tanítás nélküli munkanap – nevelőtestületi értekezlet, önértékelési feladatok elvégzésére történő felkészülés. Felelős: munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető	
A feladat:	3/2. Éves beiskolázási terv készítése
A feladat végrehajtásának módszere:	A tantestület hosszabb távú továbbképzési terveinek a felmérése, tájékozódás az egyéni tervekről. A beiskolázási terv elkészítéséhez időben továbbításra kerülnek a továbbképzési lehetőségek. A pedagógusok támogatást kapnak (helyettesítések megoldása, részvétel biztosítása) a továbbképzéseken történő részvételre.
A feladat elvárt eredménye:	Tervezetté válik a továbbképzési irányok megjelölése.
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév tavaszán.
A feladat felelőse(i):	tagintézmény-vezető, nevelőtestület
2019. március – A pedagógus beiskolázási terv elkészítéséhez igények felmérése, igények továbbítása a Gimnázium számára. Felelős: tagintézmény-vezető.	
A feladat:	3/3. Pedagógusok motiválása a továbbképzési programban megjelölt, prioritásként kezelt továbbképzéseken való részvételre.
A feladat végrehajtásának módszere:	Továbbképzés-figyelő. A tantermi folyamatokra közvetlenül ható továbbképzésekre, nevelőtestületi kiégés elleni tréningre mozgósítás, továbbképzéseken

	történő részvétel biztosítása.
A feladat elvárt eredménye:	A pedagógusok motiváltsága nő.
A feladat tervezett ütemezése:	belső tájékoztatás a továbbképzési hirdetmények érkezésekor
A feladat felelőse(i):	Iskolatitkár (figyelő), mozgósítás: tagintézmény-vezető
2018-2019. folyamatosan – Továbbképzések figyelése, a lehetőségek továbbítása kollégák felé. Felelős: iskolatitkár, tagintézmény-vezető.	
A feladat:	3/4. Szervezeti tanulás és tudásmegosztás erősítése: az egyéni továbbképzések tapasztalatairól beszámolás a tantestületnek, értekezletek szervezése, ahol meghallgatjuk a tanári sikerekről szóló beszámolókat, versenyek tapasztalatait.
A feladat végrehajtásának módszere:	Munkaközösségi műhelymunka.
A feladat elvárt eredménye:	Ismeretek átadása által az egyénileg megszerzett tudás a nevelőtestület közösségét építi.
A feladat tervezett ütemezése:	Aktuálisan a tanévek folyamán.
A feladat felelőse(i):	Munkaközösség-vezetők.
2018. december 1. - Nevelőtestületi műhelymunka: EFOP 3.1.5 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása”. felelős: intézményi mikrocsoport általános iskolai két tagja.	
A feladat:	3/5. Jól bevált tanulás szervezési és pedagógiai gyakorlatok átadása, műhelymunka kialakítása: módszertani ismeretek átadása, jól bevált gyakorlataink megismerése hospitálások, megbeszélések által.
A feladat végrehajtásának módszere:	Hospitálások, munkaközösségi műhelymunka.
A feladat elvárt eredménye:	Egymás megerősítése, tájékoztatás, információszerzés, közös felkészülés, közösen alakított nevelési-oktatási szemlélet.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan a tanévek folyamán a munkatervben tervezetten.
A feladat felelőse(i):	Munkaközösség-vezetők.
2018-2019. tanévben félévi értékelő és év végi értékelő beszámoló értekezletek és írásbeli beszámolók során a munkaközösségeknek, teameknek munkaközösségeknek, minden tanítónak és tanárnak. Felelős: munkaközösség-vezetők, tagintézmény, vezető. Dokumentáció: beszámolók.	
A feladat:	3/6. A belső erőforrásrendszer és szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése, belső tudásmegosztás helyi gyakorlatának kialakítása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendszeres beszámolási lehetőség biztosítása az elvégzett képzések/konferenciák/pedagógus műhelyek/külső hospitálások tapasztalatairól
A feladat elvárt eredménye:	A megszerzett tapasztalatok megosztása, új információk, ismeretek, érdekességek, eljárások átadása.
A feladat tervezett ütemezése:	Kéthavonta egy a tervezési időszakban.
A feladat felelőse(i):	Munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető
2018. október 31-ig – Első munkaközösségi műhelymunka. Felelős: munkaközösség-vezetők 2018. február 10-ig - Második munkaközösségi műhelymunka. Felelős: munkaközösség-vezetők 2018. június 30. - Harmadik munkaközösségi műhelymunka. Felelős: munkaközösség-vezetők Dokumentáció: műhelymunkán keletkező munkaanyagok.	

VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel

1. Szülőkkel való kapcsolattartás

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk ebben az évben is.

A tájékoztatás egyik fontos eszköze az iskola honlapja, a KRÉTA elektronikus napló, melyen a szülők számára minden tájékoztatást megadunk. Emellett fontosak a szülői értekezletek, partner rendezvények, ellenőrző könyv.

- **Szülői értekezletek időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2018. szeptember 24– 27.	alsó és felső tagozat 5., 6., 7. osztályok
2018. október 3.	Interaktív szülői értekezlet leendő elsősök szülőinek
2018. október 17. 8. évfolyam	8. osztály pályaválasztási szülői értekezlet
2019. február 7., 11., 12.	alsó és felső tagozat
2019. január 15.	8. osztály pályaválasztást egyeztető szülőértekezlet
2019. május 30.	„Nulladik” szülői értekezlet az iskolában

- **Fogadóórák időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2018. november 7.	Fogadóóra

- **Iskolaszék üléseinek időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2018. szeptember 25.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatok megvitatása, egyetértési jog gyakorlása
2019. február 6.	Az intézmény vezetése beszámol a féléves munkáról
2019. június 28.	Tanév értékelése

- **Intézményi Tanács üléseinek időpontja:**

Időpont	Megnevezés
---------	------------

2018. szeptember 25.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatok megvitatása, egyetértési jog gyakorlása
2019. február 7.	Az intézmény vezetése beszámol a féléves munkáról
2019. június 28.	Tanév értékelése

2. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás

Szakszolgálatokkal történő kapcsolattartás során az SNI és BTMN tanulók felülvizsgálatának kérése, az átvett SNI, BTMN-es tanulók számára az általános iskola kijelölése zajlik a tanév során. A községben dolgozó családsegítővel a kapcsolattartás folyamatos, esetkonferencia probléma felmerülése esetén kerül megtartásra. Folyamatos a kapcsolattartás a szociális jelzőrendszer tagjaival is: iskola rendőre, védőnők, fogorvos, iskolaorvos. A védőnők által elkészített éves munkatervben foglalt, hónapokra lebontott feladatok megvalósulását aktív közreműködéssel segítjük elő, biztosítjuk a szükséges óraszámot az egészségfejlesztés megvalósítása érdekében. A védőnő, az iskolaorvos és a fogorvos munkáját támogatjuk a következő kiemelt célok megvalósulása érdekében:

- A várható élettartam és ezen belül az egészségben eltöltött évek számának növelése.
- Az egészségkultúra fejlesztése.
- Az egészségükben veszélyeztetettek támogatása.

3. egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás

Az Általános Iskola kapcsolatot tart a Szedresi Lovas udvarházzal, a Horgászegyesülettel, a Polgárőrséggel, a Nyugdíjas klubbal, a Szigetegyesülettel. A civilszervezetekkel közös programok a tanév során aktuálisan is szerveződnek. Hagyományosan a Lovas udvarházzal a Határtalanul pályázat témanapjának lebonyolítása, a Nyugdíjas klubbal tanulói műsoradás, a Szedresi Sportegyesülettel kirándulás, a Szedresi Szigetegyesülettel szeméthyűjtés a község területén, a Polgárőrséggel a farsangi bál felügyeletének programjai kerülnek megvalósításra közösen.

VII. Egyéb foglalkozások a 2018/2019-es tanévben

1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel)

Foglalkozás	Vezető tanár
1.-4. o. összevont tehetséggondozás heti 1 óra	Sáfrány Judit
1-4. o. összevont tehetségfejlesztő heti 1 óra	Szokics Elekné
3.o. sportkör heti 1 óra	Hartung Vilmos
3.o. citera szakkör heti 1 óra	Nemes András
6.o. énekkar szakkör heti 1 óra	Barsi Ágnes
6.o. sportkör heti 1 óra	Hartung Vilmos
6.o. diákszínpad heti 2 óra	Kovács Anna
3.o. vizuáliskultúra szakkör heti 1 óra	Barsi Ágnes
7.o. citera szakkör heti 1 óra	Nemes András
6.o. diákönkormányzati foglalkozás heti 1 óra	Barsi Ágnes

2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)

Foglalkozás	Vezető tanár
1.o.SNI rehabilitációs foglalkozás heti 1 óra (Szedres)	Besse Adrienn
3.o.SNI rehabilitációs foglalkozás heti 2 óra (Szedres)	Besse Adrienn
5.o. SNI rehabilitációs foglalkozás heti 1 óra (Szedres)	Besse Adrienn
7.o. SNI rehabilitációs foglalkozás heti 1 óra (Szedres)	Besse Adrienn
1.4. o. összevont rehabilitációs foglalkozás heti 3 óra (Medina)	Besse Adrienn

3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása

Foglalkozás	Vezető tanár
egyéb foglalkozás: 1.-4. o. összevont egyéni fejlesztő foglalkozás heti 1 óra	Kaszáné Sipos Mária
5.o. csoportos felzárkóztató foglalkozás heti 1 óra	Szerafin Ildikó
6.o. csoportos felzárkóztató foglalkozás heti 1 óra	Szerafin Ildikó
7.o. csoportos felzárkóztató foglalkozás heti 1 óra	Szerafin Ildikó
8.o. csoportos felzárkóztató foglalkozás heti 1 óra	Szerafin Ildikó
1-4. o. összevont csoportos felzárkóztató heti 1 óra	Szokics Elekné

VIII. Vizsgákon-, pedagógusok minősítésben és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködők munkaidő-beosztása

- 1. középiskola esetén a középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevők munkaidő-beosztása**
- 2. a pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben, a szaktanácsadói feladatokban közreműködők munkaidő-beosztása**
- 3. szakiskola esetén a szakmai vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevők munkaidő-beosztása**

A VIII. pont az általános iskolában nem releváns.

IX. Ellenőrzés

1. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

- Munkaköri leírások felülvizsgálata.
- A naplók haladási részének vizsgálata félévente. (tervezett haladás, érdemjegyek száma)
- Óralátogatások (új pedagógus esetén munkája/tanítása első félévében – óraadó esetén a második félévben – legalább egy alkalommal).
- A záró értekezleten értékelt tanulmányi- és vizsgaeredmények függvényében a helyi programokkal kapcsolatos észrevételek összegyűjtése, helyesbítő tevékenység indítása.
- Évente a tanulmányi teljesítmények változása vagy stabilitása, az osztályokon belüli eredmények ártrendeződése vagy változatlansága, valamint a tantárgyakhoz való viszonyok változása. A statisztikai elemzés része.
- A munkaközösség-vezetők a félévi és év végi beszámolójukban jegyzik, rögzítik a tanuló tanuláson kívüli aktivitását, a tapasztalatok közös feldolgozásra kerülnek a félévi és év végi konferenciákon.
- Az oktatás-nevelés folyamatának és eredményességének figyelemmel kísérése és mérése érdekében a munkaközösség-vezetők és a tagintézmény vezető a tanévben adatokat gyűjt, és az adatokat a nevelőtestülettel közösen elemzi, értékeli.:
 - a tanulói szülői panaszokról,
 - az általános iskolába, középiskolába jelentkezők számáról, a felvételi vizsga eredményességéről
 - a tanulmányi munka fontosabb indikátorairól,
 - bemeneti mérésekről
 - az országos kompetenciamérés eredményeiről
 - a féléves, év végi eredményekről és a változás tendenciáiról
 - a tantárgyi teljesítmények változásairól
 - a vizsgák eredményességéről
 - a lemorzsolódási mutatókról.

2. A pedagógiai ellenőrzés színterei

A feladatok megvalósítási módjának, tempójának ellenőrzése: óralátogatások: tanítási órák, egyéb foglalkozások ellenőrzése, tanórák pontos kezdésének ellenőrzése, dokumentumok vezetésének, tanmenetek ellenőrzése, haladás ellenőrzése.

Az elért eredmények ellenőrzése: tanulói szokásrendszeren keresztül, tanulók munkájának értékelése során, az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzésén keresztül, kompetenciamérés eredményein keresztül, partneri elégedettség mérésén keresztül. Az SZMSZ-ben előírtak betartásának ellenőrzése az osztályfőnöki, tanári intézkedések folyamán.

3. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:

- óralátogatások, munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető.
- dokumentumok ellenőrzése (tananyagbeosztások, naplók stb.). Ellenőrzésük minden hónapban, munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető.
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága, tagintézmény-vezető.
- rendezvények, ünnepek, hagyományápoló team vezetője, tagintézmény-vezető.
- Beiratkozás ellenőrzése, tagintézmény-vezető.
- napközi (tanulószoja), szakkör, korrepetálás, versenyek, munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető.
- ügyletek ellenőrzése, munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető.

4. Óralátogatások

- előre be nem jelentett óralátogatások
- minden pedagógus órája az év során látogatásra kerül
- az óralátogatásokra, valamint a nyílt napok óráira kötelező óravázlat bemutatása.
- A tanítási órákat az igazgató/igazgatóhelyettes és a munkaközösség vezetői látogatják.
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

5. A 2018/2019. tanévre tervezett óralátogatások

- Vezetőségi óralátogatások

PT = Porkoláb Tiborné – tagintézmény-vezető

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Kaszáné Sipos Mária		PT								
Maros Tünde						PT				
Koleszár Orsolya			PT							
Ózdi Zsuzsanna							PT			

Munkaközösség vezetői óralátogatások

- KSM = Kaszáné Sipos Mária – alsó tagozatos munkaközösség vezető
- HFD = Hajdúné Farkas Dóra – felső tagozatos munkaközösség vezető

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
alsó tagozatos munkaközösség										
Besse Adrienn		KSM								
Horváth Istvánné						KSM				
Solymosiné Németh Erika								KSM		
felső tagozatos munkaközösség										
Tóth Bence	HFD									
Hartung Vilmos					HFD					
Szerafin Ildikó							HFD			

6. Az intézmény ellenőrzési terve

Feladat	Időszak	Felelős(ök)	Módszer
1. Tanügyi dokumentumok: - KRÉTA Adatfelvétel - Törzslapok, bizonyítványok - Tanmenetek	Szeptember	tagintézmény- vezető osztályfőnökök	Észrevétel, felszólítás a javításra
2. Tantárgyi haladás ellenőrzése	Október, január, március, május	tagintézmény- vezető osztályfőnökök	Észrevétel, szükség esetén helyesbítő tev. indítása
3. Munkaközösségek tevékenysége, az egyenletes terhelés megvalósulása	minden második hónap végén	tagintézmény- vezető munkaközösség- vezetők	Feljegyzés
4. Csoportbontások nyilvántartása: - Nyelvi csoportok, szabadon választott tárgyak	Szeptember	tagintézmény- vezető	Korrekció, feljegyzés
4. Statisztika (osztályfőnöki)	Október 5-ig	tagintézmény- vezető	Észrevétel, javítás, összegzés
5. Munkaidő-nyilvántartás	havonta	tagintézmény- vezető	Korrekcióra felhívás írásban
6. Házirend betartásának ellenőrzése	Folyamatos	tagintézmény- vezető munkaközösség- vezetők	Ügyleti rend, ellenőrzés, hiány esetén feljegyzés
7. Diákigazolvány nyilvántartás	Október	iskolaitkár	Feljegyzés
8. Egészségügyi nyilvántartások	Szeptember	tagintézmény- vezető védőnő	Korrekció
9. KIR tanulói nyilvántartó rendszer, TAJ számok	kéthavonta	tagintézmény- vezető	Elektronikus áttekintés, vezetőin beszámolás
10. Osztályzatok száma	Nov., jan., máj.	tagintézmény- vezető munkaközösség- vezetők osztályfőnökök	Észrevétel szóban/írásban
11. Haladási naplók	Jan., ápr.	tagintézmény- vezető munkaközösség- vezetők	Korrekció, feljegyzéssel
12. Tanulmányok alatti vizsgák	Október, április, augusztus	tagintézmény- vezető	Dokumentáció, irattározás
13. Egyéb foglalkozások. (és nyilvántartása)	Havonta	tagintézmény- vezető munkaközösség- vezetők	Feljegyzés

14. Tanítási órák	külön ütemezve	tagintézmény- vezető munkaközösség- vezetők	Óralátogatás havi tervezéssel eseménynaptárban; előzetes bejelentéssel,
15. Pedagógusok szakmai tevékenysége	A kibővített vezetőségi munkaérteke- zletek	tagintézmény- vezető munkaközösség- vezetők, szaktanárok, tanítók	projekt tervek haladásának értékelése kéthavonta
16. Pályázatok megvalósítása	Havonta	tagintézmény- vezető, bevont pedagógusok	Konzultáció, működési interjú
17. Osztályfőnöki munka	Folyamatos	munkaközösség- vezetők	Működési interjú
18. Szabadidős tevékenység	Október Március	napközis nevelők	Működési interjú
19. Tankönyvekkel kapcsolatos tevékenység	Szeptember Március	tankönyvfelelős	elektronikus felület feladatai
20. Kompetenciamérés	Május	tagintézmény- vezető munkaközösség- vezetők	jelentések, elemzések
21. Beiratkozás folyamata,	április	tagintézmény- vezető iskolaitkár	beírási napló
22. Diákönkormányzat munkája	február június	DÖK segítő tanár	jegyzőkönyv, értekezlet
23. Tanulók munkájának ellenőrzése	szept-június	szaktanár	Óralátogatások során óralátogatási feljegyzések készítése.
24. Hospitálások	nyíltnapokhoz , önértékelés folyamataihoz kapcsolódóan	tanítók, tanárok	hospitálási feljegyzés

X. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek

1. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)

A továbbképzési tervben foglalt beiskolázási terv szerint.

2. Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beiskolázási program

Beiratkozással kapcsolatos feladatok		
Feladat	Felelős	Határidő
A kormányhivatal meghatározza az iskolák felvételi körzetét február végéig.	tagintézmény-vezető	február
Az általános iskola a munkatervben foglaltaknak megfelelően lebonyolítja a leendő első osztályosok szülői értekezleteit, a nyílt napokat.	Kaszáné Sipos Mária tagintézmény-vezető	október, február, június
A kormányhivatal közzéteszi az iskolai beiratkozás idejét legkésőbb március végéig.	tagintézmény-vezető	március
Az iskola közzéteszi a honlapján a beiskolázási körzetét.	tagintézmény-vezető	március
A beiratkozás időpontja előtt az iskola közzé teszi a beiratkozás időpontját, a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat a helyben szokásos módon a szülők és az óvoda felé megteszi.	tagintézmény-vezető	április
A beiratkozás lebonyolítása.	iskolaitkár, tagintézmény-vezető	április
Első osztályosok felvételéről szóló határozatok elkészítése.	tagintézmény-vezető	április-május

3. A középfokú iskolai, a kollégiumi és a Köznevelési Hídprogramba történő felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2018. szeptember 10.	Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba, az Arany János Kollégiumi Programba, valamint az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programba történő jelentkezésről.
3.	2018. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2018. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk

		rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2018. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2018. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2018. november 16.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
8.	2018. december 7.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
9.	2018. december 11.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
10.	2018. december 12.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlap igényüket.
11.	2019. január 18.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
12.	2019. január 19.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
13.	2019. január 19., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
14.	2019. január 24., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
15.	2019. január 25.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
16.	2019. január 28.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása
17.	2019. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
18.	2019. február 8.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
19.	2019. február 8.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.

20.	2019. február 18.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
21.	2019. február 18.	Jelentkezés a rendészetért felelős miniszter által fenntartott rendészeti szakgimnáziumokba.
22.	2019. február 21. – március 14.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
23.	2019. március 18.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.

4. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)

Félévkor és év végén elemzésre kerülnek:

- HH és HHH tanulók tanulmányi eredményeinek félévi és év végi elemzése
- kompetencia mérés eredményeinek elemzése a HH és HHH tanulóakra kiterjedően is,
- továbbtanulási mutatók, felvételi eredmények vizsgálata a különböző típusú középiskolák tükrében,
- továbbtanulási mutatók, felvételi eredmények vizsgálata a HH és HHH tanulóakra kiterjedően is,
- évismétlődő száma,
- évismétlődő száma HH és HHH tanulóakra kiterjedően is,
- magántanulók aránya,
- SNI tanulók aránya,
- lemorzsolódási mutatók.

Az esélyegyenlőség megvalósulását segíti a TÁMOP 3.3.8-12/2-0032 „Az I. Béla Gimnázium szervezeti egységeinek esélyegyenlőségi alapú fejlesztése” című projekt, melynek fenntartása során a pedagógiai programba foglalt feladatok ellátása valósul meg, pl: tanulók mentorálása, projekt lebonyolítása, tanulás tanítása, közös programok a szülőkkel. Az esélyegyenlőség biztosítása az induló új pályázatok keretében (EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása, EFOP 3.2.5/17, EFOP-3.1.4-VEKOP-15-2015-00001 - Út a Középiskolába)

5. Középiskolákban a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátásának tervezése (R. 133.§) – nem releváns

6. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A tagintézmény-vezető látja el a tanévben a gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat, amelyek között szerepelnek:

- Az osztályfőnökök gyermek és ifjúságvédelmi munkájának segítése, koordinálása, probléma felvetések megoldása.
- Az iskolában a tanulók és a szülők által jól látható helyen a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címének, telefonszámának közzé tétele.

- A pedagógusok, tanulók, szülők jelzése, a velük folytatott beszélgetés alapján tudomására jutott veszélyeztetető körülmények, okok kapcsán az eljárások előkészítése, értesítések elkészítése, elküldése, egyeztetés a jelzőrendszer tagjaival.
- Az iskola nevelési programjában, a gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok keretében egészségnevelési program megvalósítása.
- A GYV, HH és HHH tanulók létszámának, névsorának, dokumentációjának kezelése, nyilvántartása, adatszolgáltatások folyamatos elvégzése.
- Folyamatos kapcsolattartás a gyámokkal.
- Igazolatlan hiányzások dokumentációjának elkészítése, jelentések elküldése.
- A tanulókra vonatkozó munkavédelmi és balesetvédelmi dokumentációt kezelése, az oktatás megtartása dokumentálásának ellenőrzése.
- Fegyelmi eljárás folyamatán belül a feladatok elvégzése, amely a dokumentációhoz, értesítésekhez kapcsolódik.

A Család és Gyermekjóléti Központ 2018. szeptember 1.-től új szolgáltatás bevezetését indítja el:

Az iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és köznevelési intézmény pedagógusainak egy szociális segítő útján, aki egyéni, csoportos és közösségi szociálismunkát végez az általános iskolában.

7. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk

Pályázat neve:	típusa	célcsoport	szakmai feladatok	pedagógusok bevonása	stádiuma
EFOP-3.1.4-VEKOP-15-2015-00001 - Út a Középiskolába	Ösztöndíj és mentorálási támogatás HHH tanulók számára	7., 8. osztályos HHH tanulók	tanulók mentorálása, felkészítése érettségire adó középiskolában való továbbtanulásra	1	jelentkezés folyamatban van
HAT-18-01-0257 „Magyar irodalmi emlékek nyomában erdélyi tájakon”	magyar-magyar kapcsolatok építése, személyes kapcsolatok kialakítása, elmélyítése	2018/2019. tanévben 7. osztályos tanulók	általános iskoláinkból 13 fő tanuló az állam támogatásával osztálykiránduláson vesz részt a szomszédos ország (Erdély) magyar lakta területein, így személyes tapasztalásokat szereznek a külföldi magyarságról	2 fő	megvalósítás
EFOP - 3.1.5-16-	végzettség nélküli	lemorzsolódással	intézményfejlesztési mikrocsoport	3 fő	megvalósítás

2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása”	iskolaelhagyás és csökkentése	veszélyeztetett tanulók	helyzetelemzést és intézkedési tervet készít		ás
EFOP 3.3.5-17 „Élmény tanulni”	Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program kísérleti megvalósítása	1-2. osztályosok, 6. osztályosok	tematikus napközis tanulási alkalmak megvalósítása	4 fő	megvalósítás
TIOP-1.1.1-12/1-2012-0001	intézményi informatikai infrastruktúra fejlesztése	általános iskola tanulói	intézmények informatikai támogatása informatikai eszközökkel, ezek alkalmazása az oktatás folyamatában	17 fő	fenntartási időszak
TÁMOP 3.3.8-12/2-0032	esélyegyenlőség elősegítése	30 fő HH tanuló	iskolai sikeresség növelése	7 fő	fenntartás
TIOP 1.1.7	informatikai háttér fejlesztése, interaktív táblákkal	minden tanuló	eredményesség növelése	kollégák 70%-a	fenntartási időszak
TÁMOP-3.3.15-13/1-2014-0001	A hátrányos helyzetű gyermekek önkéntes részvételének ösztönzése a komplex	bevont 12 fő tanuló	testmozgás programokon keresztül az önkéntes diáksport népszerűsítése	2 fő kolléga	fenntartási időszak

	iskolai testmozgásp rogramok szervezésébe				
--	--	--	--	--	--

8. A témahetek megszervezése

Fenntarthatósági Témahét 2019. március 18. és 2019. március 22. között, az elektronikus felület feladatainak végrehajtása, általános iskolánk sajátosságaihoz igazítottan.

Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ

1. Közösségi rendezvényeink:

MEGNEVEZÉSE	FELELŐS(ÖK)
Diákönkormányzat javasolt programjai: Halloween party	Barsi Ágnes
Laborfoglalkozások a Gimnáziumban	Szerafin Ildikó
Határtalanul! pályázat HAT-18-01-0257 Magyar irodalmi emlékek nyomában erdélyi tájakon 2018. 05. 29.-06.01.)	Gárdai Anikó, Hartung Vilmos
EFOP 3.1.5 pályázat keretében megszervezésre kerülő partnertalálkozók	Hajdúné Farkas Dóra, Porkoláb Tiborné
EFOP 3.3.5 „Élmény tanulni” pályázat keretében megszervezésre kerülő programjaink	Kaszáné Sipos Mária, Hajdúné Farkas Dóra
Pályaorientációs napunk keretében megszervezésre kerülő programjaink	munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető
Bezerédj nap	Gárdai Anikó
Adventi projekt hét keretében megszervezett programjaink	Kaszáné Sipos Mária
Kavalkád – Multikulturális fesztivál – projekt keretében megszervezett programjaink	Solymosiné Németh Erika, Barsi Ágnes
Témahét keretében megszervezett programjaink	Szerafin Ildikó, Horváth Istvánné, Ózdi Zsuzsanna
Iskolafokok közötti átmenet: Iskola-kóstolató programsorozat	Horváth Istvánné Mester Lajos
Osztálykirándulások	osztályfőnökök
Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	hagyományápoló team
Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	hagyományápoló team
Doni áttörés hősei – megemlékezés	hagyományápoló team
A diktatúrák áldozatainak emléknapja	hagyományápoló team
Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	hagyományápoló team
A holokauszt áldozatainak emléknapja	hagyományápoló team
Nemzeti Összetartozás Napja	hagyományápoló team
Országos Rajzpályázat programja a Lovas udvarházban	Lovas udvarház, hagyományápoló team
Farsangi bál	osztályfőnökök, SZMK
Jótekonysági bál (diákszínpad és tánccsoport fellépésével)	SZMK
Pünkösöd	hagyományápoló team
Sulikóstolató 1. Ismerkedős, játékos foglalkozás - Fészekrakó	Horváth Istvánné Kaszáné Sipos Mária
Sulikóstolató 2. „Mozdulj!” - tánclépéssel	Kaszáné Sipos Mária Tóth Lászlóné
Sulikóstolató 3. Adventi mesenyitogató	Horváth Istvánné Besse Adrien
Sulikóstolató 4. Angol kóstolató	Koleszár Orsolya Solymosiné Németh Erika
Sulikóstolató 5. Csicsergő	Horváth Istvánné Sáfrány Judit

Sulikóstolgotó 6. Német kóstolgotó	Solymosiné Németh Erika Koleszár Orsolya
Sulikóstolgotó 7. Interaktív óra az elsősökkel	Horváth Istvánné (Kaszáné Sipos Mária+leendő első napközis nevelő)

2. Általános iskolai önértékelési terv a 2018/2019. tanévre

Az általános iskolai önértékelési csoport tagjai a tanévben:

Hajdúné Farkas Dóra

Porkoláb Tiborné

Az önértékelési csoport feladatait az öt évre szóló önértékelési program tartalmazza.

A) INTÉZMÉNYI (ÁLTALÁNOS ISKOLAI) ÖNÉRTÉKELÉS

a) A tanévben az ötéves intézkedési terv tanévi feladatait végezzük el (L. V. fejezetben)

b) Adatgyűjtési feladatok, felelősök, határidők

Önértékelési feladatok, határidők

Amennyiben az erre szolgáló informatikai felület erre lehetőséget ad, az elégedettségmérést az általános iskolai pedagógusok körében online tervezzük elvégezni. A szülői elégedettségmérést papír alapon tervezzük megoldani.

Felelős: Porkoláb Tiborné

Az évente értékelendő elvárások teljesülését az alábbi ütemezésben és felelősséggel megvizsgáljuk, értékeljük:

Önértékelési feladat	Adatgyűjtésért eredményének rögzítéséért felelős	Időtartam, Határidő	Önértékelés határidő
Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	Porkoláb Tiborné	2019. 04.01- 04.30	2019. június 30.
A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.	Porkoláb Tiborné	2019. február 28.	2019. június 30.
A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.	Porkoláb Tiborné Kaszáné Sipos Mária Hajdúné Farkas Dóra munkaközösség- vezetők	2019. május 31.	2019. június 30.
A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulóknak és szüleiknek/gondviselőjének.	Porkoláb Tiborné osztályfőnökök	2019. április 30.	2019. június 30.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.	mérés – értékelés team	2019. május 15.	2019. június 30.
Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.	Besse Adrienn	2019. június 15.	2019. június 30.
A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	Porkoláb Tiborné osztályfőnökök	2018. október- 2019. május.	2019. június 30.
Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: •kompetenciamérések eredményei •tanév végi eredmények - tantárgyra, 2 évre vonatkozóan •versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint •továbbtanulási mutatók •érettségi vizsga eredmények •egyéb vizsgaeredmények •elismerések •lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók) •elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló) •neveltségi mutatók	Porkoláb Tiborné	2019. február 1- június 30.	2019. június 30.
A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.	Kaszáné Sipos Mária Hajdúné Farkas Dóra munkaközösség- vezetők	2018. november 30.	2019. június 30.
Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	Porkoláb Tiborné	2019. febr.1- március 30	2019. június 30.
Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). •A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	Porkoláb Tiborné Kaszáné Sipos Mária Hajdúné Farkas Dóra munkaközösség- vezető k	2019. febr.1- március 30	2019. június 30.
Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	Porkoláb Tiborné	2018. október- december 31.	2019. június 30.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	Porkoláb Tiborné	2019. március 1- április 30.	2019. június 30.
A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.	Porkoláb Tiborné Kaszáné Sipos Mária Hajdúné Farkas Dóra munkaközösség- vezetők	2019. június 15.	2019. június 30.

B) VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS

A tanévben vezetői önértékelésre nem kerül sor.

C) PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSEK

a) A tanévben az általános iskolában tervezünk pedagógus önértékelést.

Az önértékelést megelőzően a pedagógusokkal szembeni intézményi elvárásrendszert rögzíteni szükséges az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben, amely azt elérhetővé teszi az érintett pedagógusok számára.

Az általános iskolában sorra kerülő önértékelések (és az azt támogató pedagógus)

Porkoláb Tiborné (Koleszár Orsolya)

Hajdúné Farkas Dóra (Kaszáné Sipos Mária)

Gárdai Anikó (Horváth Istvánné)

Ózdi Zsuzsanna (Besse Adrienn)

Barsi Ágnes (Sáfrány Judit)

b) Adatgyűjtési feladatok, felelősök, határidők a pedagógus önértékelésben

Önértékelési feladatok, határidők

Önértékelési folyamat	Adatgyűjtési, önértékelési Felelős	Határidő
1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét 2. A tájékoztatással megbízott kolléga	Támogató pedagógus	1. 2019. január 2. Az önértékelés indítása a pedagógussal egyeztetett időpontban.

informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.		
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítania kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.	Támogató pedagógus	Önértékelés megkezdését követően 15 napos időtartamban
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.	Támogató pedagógus	Önértékelés megkezdését követően 15 napos időtartamban
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.	Támogató pedagógus	Önértékelés megkezdését követően 1 hónapos időtartamban
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés, valamint az óra/foglalkozáslátogatás eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel,	Támogató pedagógus	Önértékelés megkezdését követően 1 hónapos időtartamban, legkésőbb 3 héttel a külső ellenőrzés előtt

amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjúkat, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.		
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja és az irattárban öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítania kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.	Támogató pedagógus kérésére a jogosultsággal rendelkező önértékelési csoport-tag	Legkésőbb a külső ellenőrzést megelőző 3 hét
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, nem értelmezhető megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.	önértékelő pedagógus	Legkésőbb a külső ellenőrzést megelőző 3 hét
9. A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő önfejlesztési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.	önértékelő pedagógus az igazgató segítségével	Legkésőbb az intézmény külső ellenőrzése előtt 15 nappal

XI. A munkaterv mellékletei

1. Munkaközösségek munkaterve
2. Az iskolai könyvtár működése
3. A tanulókra vonatkozó, napirendet érintő szabályozás (pl. ügyeleti rend)
4. A diák önkormányzati munka tervezése, munkaterve
5. Sportkör munkaterve
6. TEAM-ek projekt tervei:
 - Mérés-értékelés team
 - Hagyományápoló team
 - Iskola-fokok közötti átmenetek team
 - Advent projekt
 - Kavalkád – multikulturális fesztivál projekt

XII. A munkaterv véleményezése, elfogadása

A nevelőtestület a munkaterv tartalmára, a tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatát a tanévet előkészítő tanácskozásokon, majd a tanévnyitó értekezlet keretében megtette.

Az SZMK a 2018. szeptember 24-i ülésén a munkatervre tett javaslatot megismerte, megtárgyalta, hozzászólásait megtette, és a tanév helyi rendjére vonatkozó ütemezést az egyeztetést követően elfogadta.

A diákönkormányzattal a szeptember 24-i tanácskozáson egyeztettük az ifjúságra vonatkozó részeket, javaslataikat megtették, a tanév fő feladatait megismerték, a tanév rendjére vonatkozó ütemezési javaslatot az egyeztetést követően elfogadták.

Az Iskolaszék a szeptember 24-i tanácskozáson az intézményi munkatervre tett javaslatot megtárgyalta, hozzászólásait megtette, és a tanév helyi rendjére vonatkozó ütemezést az egyeztetést követően elfogadta.

Az Intézményi Tanács a szeptember 24-i tanácskozáson az intézményi munkatervre tett javaslatot megtárgyalta, hozzászólásait megtette, és a tanév helyi rendjére vonatkozó ütemezést az egyeztetést követően elfogadta.

2018. szeptember 24-én a fenntartó véleményezte a munkatervet, ezzel egyidejűleg egyetértését fejezte ki a tanulmányi versenyekkel kapcsolatosan.

A munkatervet az általános iskolai nevelőtestület a 2018. szeptember 26-i értekezleten elfogadta.

Szekszárd, 2018. szeptember 26.



Alsó tagozatos munkaterv



Készítette: Kászáné Sipos Mária

munkaközösség-vezető

Szedres, 2018. szeptember 24.

Éves munkaterv 2018-2019.

1. Személyi feltételek:

Pedagógus neve	Tanított tantárgyai, egyéb megbízatások, tevékenységek
Besse Adrienn	tanító, gyógypedagógus a 3. osztály napközis csoport vezetője SNI 1. 2. 3. 5. 6. 7. 8. évfolyamon testnevelés 3. évfolyam Alsós farsang felelőse
Horváth Istvánné	tanító 4. osztály osztályfőnöke; napközi 4. évfolyam versenyek, ünnepélyek felelőse Óvoda-iskola átmenet team vezetője HH tanulók Fenntarthatósági témahét felelőse
Kaszáné Sipos Mária	tanító fejlesztő, differenciáló pedagógus munkaközösség-vezető 1. osztály osztályfőnöke egyéni fejlesztés 1-4. évfolyam HH tanulók versenyek, ünnepélyek felelőse Advent projekt koordinátora Hagyományápolás csoport tagja Óvoda-iskola átmenet csoport tagja Mérés-értékelés team tagja
Koleszár Orsolya	tanító, angoltanár angol nyelv 1-7. évfolyam
Sáfrány Judit	tanító 3. osztály osztályfőnöke; napközi 4. évfolyam tehetséggondozás 1-4. évfolyam HH tanulók ünnepélyek felelőse házi versenyek felelőse
Solymosiné Németh Erika	tanító fejlesztő, differenciáló pedagógus a 1. osztály napközis csoport vezetője német nyelv 1-4. évfolyam környezetismeret 3. évfolyam Kavalkád Fesztiválnap felelőse
Tóth Lászlóné	tanító fejlesztő, differenciáló pedagógus 2. osztály osztályfőnöke házi versenyek, ünnepélyek felelőse HH tanulók könyvtár
Végh Tímea	tanító napközi 2. évfolyam ének-zene 2. 3. 4. évfolyam testnevelés és technika 1. évfolyam

A felső tagozatos munkaközösség tagjai közül az alsó tagozaton is tanítók:

Barsi Ágnes	az ének-és rajzsakkör vezetője
Hartung Vilmos	sportkör, napközi 4. évfolyam
Nemes András	a citera szakkör vezetője
Gárdai Anikó	napközi 4. évfolyam
Szerafin Ildikó	napközi 4. évfolyam

Hitoktatók: Jánosné Pál Erzsébet, Ujlaky Tibor, Boros József

1. Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során: A tanévi feladatokat megvalósító pedagógiai tevékenység szervezése 1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése

A feladat:	1/1. A tanulói egyéni tanulási utak támogatása, megismerése annak érdekében, hogy az egyéni tanulói előrehaladás differenciált fejlesztése hatékonyabban valósuljon meg. Differenciált óraszervezés lehetőségeinek megtervezése a tanórák tervezése során, az egyéni tanulási utak tervezése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulói egyéni eredményesség fejlesztése a tanuló egyéni képességeinek megfelelően halad előre. A tanulói lemorzsolódás megakadályozása, a tehetségek fejlesztése kiemelten megvalósul.
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév elején elkészülnek az egyéni fejlesztési tervek (az integrációs felkészítés keretében részt vevő tanulók mellett a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók vonatkozásában is), tanmenetekben tervezett a differenciált feladatadás.
A feladat felelőse(i):	Tanítók, napközis nevelők
2018. szeptember 07. - a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók és fejlesztő pedagógus páraik kijelölésre kerülnek. A párok kijelölésének felelősei alsó és felső tagozatos munkaközösség-vezető, tagintézmény-vezető. Dokumentáció: Kijelölt párok listája.	
2018. szeptember 21. - a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számára elkészülnek az egyéni fejlesztési tervek. Az egyéni fejlesztési tervek elkészítésének felelősei: kijelölt tanítók, tanárok. Dokumentáció: egyéni fejlesztési tervek.	
2018. szeptember 14. – az egyéni fejlesztési tervek tartalmazzák a tanuló személyére szóló differenciált feladatokat, fejlesztéseket. Felelősök: tanítók, tanárok, napközis nevelők. Dokumentáció: tanmenetek.	
2019. január vége -A lemorzsolódás megelőzését szolgáló országos korai jelző- és pedagógiai támogató rendszerben lejelentett tanulók számára egyéni fejlesztési terv elkészítése. Az egyéni fejlesztési tervek elkészítésének felelősei: kijelölt tanítók, tanárok. Dokumentáció: egyéni fejlesztési tervek.	
A feladat:	1/2. A releváns mérési eredmények mélyebb megismerése az egyéni tanulói utak támogatása szempontjából.
A feladat végrehajtásának módszere:	Szakmai tanulságok levonása műhelymunka keretében, fejlesztési irányok kijelölésre kerülnek.
A feladat elvárt eredménye:	Kompetenciamérési eredményességünket megőrizzük.
A feladat tervezett ütemezése:	A mérési eredmények elemzése a tanév végi értékelés során készül.

A feladat felelőse(i):	Tanítók, tagintézmény-vezető
2018. szeptember 17. – Mérés-értékelés team munkatervre elkészül. Az abban foglalt ütemezés szerint halad előre a mérési feladatok ellátása. A feladat (ütemterv elkészítése, mérési feladatok összefogása) felelősei: országos kompetenciamérés: Durgonics Ildikó, idegen nyelvi mérés: Durgonics Ildikó, Hajdúné Farkas Dóra, Koleszár Orsolya, Porkoláb Tiborné, NETFIT: Hartung Vilmos. Dokumentáció: Mérés-értékelés munkaterv.	
2019. május – Nevelőtestületi értekezlet keretében az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzése, értékelése. Felelősök: országos kompetenciamérés: Durgonics Ildikó, idegen nyelvi mérés: Durgonics Ildikó, Hajdúné Farkas Dóra, Koleszár Orsolya, Porkoláb Tiborné, NETFIT: Hartung Vilmos. Dokumentáció: jegyzőkönyv, beszámolók.	
A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak. Felelős: Porkoláb Tiborné	
A feladat:	1/3. A pedagógusok módszertani ismeretei folyamatosan frissülnek, bővülnek a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése érdekében.
A feladat végrehajtásának módszere:	Hospitálások, munkaközösségi műhelymunka.
A feladat elvárt eredménye:	Egymás megerősítése, tájékoztatás, információszerzés, közös felkészülés, közösen alakított nevelési-oktatási szemlélet.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan a tanévek folyamán a munkatervben tervezetten.
A feladat felelőse(i):	Munkaközösség-vezető.
2018. 09. 17. - A munkatervben a belső ellenőrzési tervben tervezetten hospitálások megvalósítása. Felelős: alsó és felső tagozatos munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető. Dokumentáció: munkaterv.	
2018-2019 folyamatosan - Hospitálási feljegyzések elkészítése, az intézményi oktatási tevékenység minőségi megvalósítása, a képzési folyamatok törvényes, szakszerű fenntartása és folyamatos fejlesztése érdekében, feljegyzések iktatásban történő elhelyezése. Felelős: hospitálást elvégző pedagógus. Dokumentáció: hospitálási feljegyzések.	
A feladat:	1/4. Továbbtanuló tanulóink nyomon követésének hatékonyabb kiépítése, működtetése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Továbbtanuló tanulók visszaérkező tanulmányi eredményeinek feldolgozás műhelymunka keretében. Lehetőség biztosítása elballagott diákjaink bemutatkozására iskolánkban: diákalkotók kiállításának megszervezése, művészeti csoportjainkban történő részvételük, egykori és jelenlegi diákjaink találkozóinak megszervezése.
A feladat elvárt eredménye:	A következő tanév feladatainak tervezésekor a kapott eredmények figyelembevételre kerülnek, az eredmények és a találkozók, bemutatkozások lehetőségének biztosítása beépül a tervezésbe.

A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan a tanévek folyamán a munkatervben tervezetten.
A feladat felelőse(i):	tagintézmény-vezető, munkaközösségek, hagyományápoló team
2019. tavasz – továbbtanuló tanulóink eredményeinek feldolgozása felső tagozatos munkaközösségi műhelymunka keretében. Felelős: felső tagozatos munkaközösség-vezető, tagintézmény-vezető. Dokumentáció: emlékeztető, beszámoló.	
2018. tanítás nélküli munkanap: Kavalkád - Diákalkotók kiállításának megszervezése. Felelős: Hagyományápoló team vezető, felső tagozat munkaközösség-vezető. Dokumentáció: fotók.	
2018-2019 folyamatosan – A Hagyományápoló team tanév közbeni ünnepségeire, megemlékezéseire az elballagott tanulók bevonásra kerülnek. Felelős: Hagyományápoló team vezető, tagintézmény-vezető. Dokumentáció: fotók.	
2018. pályaorientációs nap - Egykori és jelenlegi diákjaink találkozájának megszervezése. Felelős: tagintézmény-vezető Dokumentáció: fotók.	

1. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése

A feladat:	2/1. Intézményi partnerkapcsolatok erősítése: Partnereink számára az iskoláról több, alaposabb információ biztosítása közös programok megtervezése, szervezése, partnereink iskolai programokon történő részvétele, partnertalálkozók által.
A feladat végrehajtásának módszere:	Partnertalálkozók. Együttműködési megállapodások.
A feladat elvárt eredménye:	A partnerekben reális kép alakul ki az iskolánkról, az ott folyó munkáról. Kölcsönös jó együttműködés alakul ki partnereinkkel, erősebb támogató szülői háttér, aktív tanulói közösség veszi körül az iskolát. Az eltérő generációk, közösség személyiségfejlesztő hatása erősebbé válik.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan a tanévek folyamán a munkatervben tervezetten.
A feladat felelőse(i):	munkaközösség-vezető, tagintézmény-vezető.
Partnertalálkozó program és időpontja: 2018.12.19 - Karácsony-váró. 50 fő szülő bevonása programunkba. Felelősök: munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető	
Partnertalálkozó program és időpontja: 2019.05.24 – Gyermeknap. 50 fő szülő bevonása programunkba. Felelősök: munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető	
A feladat:	2/2. Panaszkezelés eljárásrendjének kidolgozása, működtetése
A feladat végrehajtásának módszere:	Panaszkezelés eljárásrendjének megalkotása

A feladat elvárt eredménye:	Partnerek igényeinek történő megfelelés, elégedettségi szint növelése, kétirányú kommunikáció biztosítása.
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév elejére kidolgozott panaszkezelési eljárásrend alkalmazása folyamatosan.
A feladat felelőse(i):	osztályfőnökök, tagintézmény-vezető
2018. 10. 12. – A székhelyintézmény panasz kezelési eljárásrendjéhez igazított eljárásrend átvétele. felelős: tagintézmény-vezető	
A feladat:	2/3 Belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv készítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Az általános iskola lehetőségeinek keretein belül terv készítése.
A feladat elvárt eredménye:	A nevelés-oktatás tárgyi környezete folyamatosan biztosított.
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév elejére kidolgozott terv
A feladat felelőse(i):	tagintézmény vezető
2019. május- Belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv készítése. Felelős: tagintézmény-vezető	

2. A belső erőforrásrendszer és szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése

A feladat:	3/1. Önértékelési rendszer hatékony működtetése
A feladat végrehajtásának módszere:	Az önértékelési terv megismertetése minden tanév elején. Az önértékelési terv működtetése feladatának megosztása. A tanév eleji általános iskolai munkaterv mellett a munkaközösségi munkatervekben is tervezésre kerül a munkaközösségbe tartozó kollégák önértékelése.
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményi önértékelési rendszer hatékonyan működik.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan a tanévek folyamán a munkatervekben tervezetten.
A feladat felelőse(i):	munkaközösség-vezető, tagintézmény-vezető
2018. 09. 17. – Munkaközösségek és általános iskolai munkatervben is az önértékelésbe bevont kollégák kijelölésre kerülnek. Felelős: munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető	
2018. 10. 13. tanítás nélküli munkanap – nevelőtestületi értekezlet, önértékelési feladatok elvégzésére történő felkészülés. Felelős: munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető	
A feladat:	3/2. Éves beiskolázási terv készítése
A feladat végrehajtásának módszere:	A tantestület hosszabb távú továbbképzési terveinek a felmérése, tájékozódás az egyéni tervekről. A beiskolázási terv elkészítéséhez időben továbbításra kerülnek a továbbképzési lehetőségek. A pedagógusok támogatást kapnak (helyettesítések megoldása, részvétel

	biztosítása) a továbbképzéseken történő részvételre.
A feladat elvárt eredménye:	Tervezetté válik a továbbképzési irányok megjelölése.
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév tavaszán.
A feladat felelőse(i):	tagintézmény-vezető, nevelőtestület
2019. március – Beiskolázási terv elkészítéséhez igények felmérése, igények továbbítása a Gimnázium számára. Felelős: tagintézmény-vezető.	
A feladat:	3/3. Pedagógusok motiválása a továbbképzési programban megjelölt, prioritásként kezelt továbbképzéseken való részvételre.
A feladat végrehajtásának módszere:	Továbbképzés-figyelő. A tantermi folyamatokra közvetlenül ható továbbképzésekre, nevelőtestületi kiegész elleni tréningre mozgósítás, továbbképzéseken történő részvétel biztosítása.
A feladat elvárt eredménye:	A pedagógusok motiváltsága nő.
A feladat tervezett ütemezése:	belső tájékoztatás a továbbképzési hirdetések érkezésekor
A feladat felelőse(i):	Iskolatitkár (figyelő), mozgósítás: tagintézmény-vezető
2018-2019. folyamatosan – Továbbképzések figyelése, a lehetőségek továbbítása kollégák felé. Felelős: iskolatitkár, tagintézmény-vezető.	
A feladat:	3/4. Szervezeti tanulás és tudásmegosztás erősítése: az egyéni továbbképzések tapasztalatairól beszámolás a tantestületnek, értekezletek szervezése, ahol meghallgatjuk a tanári sikerekről szóló beszámolókat, versenyek tapasztalatait.
A feladat végrehajtásának módszere:	Munkaközösségi műhelymunka.
A feladat elvárt eredménye:	Ismeretek átadása által az egyénileg megszerzett tudás a nevelőtestület közösségét építi.
A feladat tervezett ütemezése:	Aktuálisan a tanévek folyamán.
A feladat felelőse(i):	Munkaközösség-vezető.
2018. december 1. - Nevelőtestületi műhelymunka: EFOP 3.1.5 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása”. felelős: intézményi mikrocsoport általános iskolai két tagja.	
A feladat:	3/5. Jól bevált tanulás szervezési és pedagógiai gyakorlatok átadása, műhelymunka kialakítása: módszertani ismeretek átadása, jól bevált gyakorlataink megismerése hospitálások, megbeszélések által.
A feladat végrehajtásának módszere:	Hospitálások, munkaközösségi műhelymunka.
A feladat elvárt eredménye:	Egymás megerősítése, tájékoztatás, információszerezés, közös felkészülés, közösen alakított nevelési-oktatási szemlélet.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan a tanévek folyamán a munkatervben tervezetten.
A feladat felelőse(i):	Munkaközösség-vezető.

2018-2019. tanévben félévi értékelő és év végi értékelő beszámoló értekezletek és írásbeli beszámolók során a munkaközösségeknek, teameknek munkaközösségeknek, minden tanítónak és tanárnak. Felelős: munkaközösség-vezetők, tagintézmény, vezető. Dokumentáció: beszámolók.	
A feladat:	3/6. A belső erőforrásrendszer és szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése, belső tudásmegosztás helyi gyakorlatának kialakítása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendszeres beszámolási lehetőség biztosítása az elvégzett képzések/konferenciák/pedagógus műhelyek/külső hospitálások tapasztalatairól
A feladat elvárt eredménye:	A megszerzett tapasztalatok megosztása, új információk, ismeretek, érdekességek, eljárások átadása.
A feladat tervezett ütemezése:	Kéthavonta egy a tervezési időszakban.
A feladat felelőse(i):	Munkaközösség-vezető, tagintézmény-vezető
2018. október 31-ig – Első munkaközösségi műhelymunka. Felelős: munkaközösség-vezetők 2018. február 10-ig - Második munkaközösségi műhelymunka. Felelős: munkaközösség-vezetők 2018. június 30. - Harmadik munkaközösségi műhelymunka. Felelős: munkaközösség-vezetők Dokumentáció: műhelymunkán keletkező munkaanyagok.	

Munkaterv-naptár

SZEPTEMBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.	Első tanítási nap. Tűzvédelmi-munkavédelmi és balesetvédelmi oktatás osztályonként a tanulók számára. Tantermek berendezése, dekorálás. Órarendek gyakorlatban való kipróbálása, az órák és a foglalkozások egyeztetése, szervezése. Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások felmérése, indítása. Tanévnnyitó ünnepély. Hit és erkölcsstanoktatással kapcsolatos egyeztetés a hitoktatókkal. Törzslapok megnyitása, kitöltése, pontos vezetése.	munkaközösség- vezető osztályfőnökök
4.	Ügyeletesi rendszer megszervezése a gyerekek és a pedagógusok körében, felügyelet, buszkíséret beosztása, napközis csoportok áttekintése.	munkaközösség- vezető
5.		
6.	E-KRÉTA napló feladatainak megoldása folyamatosan a hónap során	pedagógusok
7.	Diákönkormányzat újraszerveződése, osztályképviselők választása.	Barsi Ágnes Horváth Istvánné
8.		
9.		
10.		
11.		
12.	Óvoda-iskola átmenet munkatervének egyeztetése az óvodával	Horváth Istvánné Kaszáné Sipos Mária
13.	Tanulmányi és sportversenyek összegyűjtése.	Kaszáné Sipos Mária Hartung Vilmos
14.	Iskolai szülői értekezletről való értesítések elindítása	osztályfőnökök
15.		
16.		
17.	Felkészülés az október 6-i ünnepségre műhelymunka keretében. Tűzriadó(próba)	Barsi Ágnes, Kovács Anna Mester Lajos Porkoláb Tiborné
18.		
19.	Munkaterv, projektterv leadásának határideje.	munkaközösség- vezető
20.		
21.		
22.		
23.		
24.	Tanmenetek leadása. Szülői értekezletek	munkaközösség- vezető
25.	Szülői értekezletek.	osztályfőnökök

26.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
27.	Szülői értekezletek Tankönyvek pótrendelésének végső határideje.	osztályfőnökök tankönyvfelelős
28.	Tanügyi dokumentumok ellenőrzése. Az október 1-jei állapot jelentésének előkészítése. Törzslapok leadása.	osztályfőnökök, Kaszáné Sipos Mária
29.		
30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.	

OKTÓBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.	Szakmai műhelymunka az október 6-i ünnepély megszervezésének előkészítése témájában.	Barsi Ágnes
3.	Szülői értekezlet a tankötelezettséget elérő gyermekek szülei számára.	Horváth Istvánné
4.	DIFER – mérés igényfelmérésének megkezdése. Munkatervi értekezlet.	Kaszáné Sipos Mária Porkoláb Tiborné
5.	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról. Részvétel a községi megemlékezésen.	osztályfőnökök, Barsi Ágnes, Kovács Anna, Mester Lajos, Nemes András, Porkoláb Tiborné
6.		
7.		
8.	Szakmai műhelymunka a Bezerédj – nap programja és feladatai kapcsán.	Gárdai Anikó
9.		
10.	Suli-kószolgotató 1.	Horváth Istvánné Kaszáné Sipos Mária
11.		
12.	DIFER mérés igényfelmérés.	Kaszáné Sipos Mária
13.	MUNKA NAP: 1. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP BEZERÉDJ NAP	Gárdai Anikó
14.		
15.	Szakmai műhelymunka október 23-i ünnepély előkészítésének megszervezése.	Barsi Ágnes
16.		
17.		
18.		

19.	Az általános iskola október 31-éig tájékoztatja a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről. Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról.	Porkoláb Tiborné Barsi Ágnes, Kovács Anna, Mester Lajos, Nemes András,
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése. Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat a középfokú iskolai felvételi eljárásrendjéről.	Mester Lajos Andics Beatrix Porkoláb Tiborné
26.	DIFER mérés létszám lejelentése. Tanügyi dokumentumok ellenőrzése. Szülők figyelmének a felhívása a várható bukásokra, mulasztások ellenőrzése.	Porkoláb Tiborné, osztályfőnökök
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

NOVEMBER	Feladatok	Felelős
1.	Márton napi előkészületek – ovi-suliprogram	Kaszáné Sipos Mária Horváth Istvánné
2.		
3.		
4.		
5.	Őszi szünet utáni első tanítási nap.	
6.		
7.	Fogadó órák.	pedagógusok
8.	Márton napi felvonulás: elsősök az óvodásokkal	Horváth Istvánné Kaszáné Sipos Mária
9.		
10.	MUNKANAP	
11.		
12.		
13.		
14.	Suli-kóstolmány 2.	Kaszáné Sipos Mária Tóth Lászlóné
15.	Móra Ferenc mesemondó verseny meghirdetése alsó tagozaton.	Sáfrány Judit
16.		

17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	pedagógusok
23.	2. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP: Pályaorientációs nap a pályaválasztási Börzéhez igazítottan.	Mester Lajos, osztályfőnökök
24.		
25.		
26.	Móra Ferenc mesemondó versenyre jelentkezők összegyűjtése, a felkészülés megkezdése	Sáfrány Judit Tóth Lászlóné
27.		
28.	Műhelymunka: Felkészülés az Advent projektre.	Kaszáné Sipos Mária
29.		
30.	DIFER mérés vizsgálatok elvégzése, befejezése.	Kaszáné Sipos Mária

DECEMBER	Feladatok	Felelős
1.	MUNKANAP: 3. tanítás nélküli munkanap, EFOP 3.1.5 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” Nevelőtestületi műhelymunka	
2.		
3.	Advent projekt indulása.	Kaszáné Sipos Mária Porkoláb Tiborné
4.		
5.		
6.	Mikulás műsor.	Barsi Ágnes, Kovács Anna, Mester Lajos osztályfőnökök
7.	Alsó tagozatos Móra Ferenc mesemondó verseny	Sáfrány Judit Tóth Lászlóné
8.		
9.		
10.		
11.		
12.	Suli-kóstolgotató 3.	Horváth Istvánné Besse Adrienn
13.	Lucázás.	Kovács Anna osztályfőnökök, napközis nevelők
14.		
15.	MUNKANAP	
16.		
17.		

18.		
19.	4. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP: Partnertalálkozó program és időpontja: 2018.12.19 - Karácsony-váró. 50 fő szülő bevonása programunkba.	munkaközösség-vezető
20.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	pedagógusok
21.	Advent projekt zárása.	Kaszáné Sipos Mária, Hajdúné Farkas Dóra, Porkoláb Tiborné
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

JANUÁR	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.	Téli szünet utáni első tanítási nap.	
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.	Suli-kóstolgotó 4.	Solymosiné Németh Erika Koleszár Orsolya
10.		
11.	Tankönyvrendeléshez felkészülés. Megemlékezés a Doni áttörés hőseiről.	Tóth Lászlóné, Gárdai Anikó Porkoláb Tiborné
12.		

13.		
14.	Tanulmányi kirándulás szervezésének megkezdése.	munkaközösség- vezető
15.		
16.	Osztályozóvizsgák.	bevont pedagógusok
17.	Osztályozóvizsgák. Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	pedagógusok
18.	Osztályozóvizsgák.	bevont pedagógusok
19.	Az általános felvételi eljárás kezdete.	
20.		
21.	Osztályozóvizsgák.	bevont pedagógusok
22.	Osztályozóvizsgák.	bevont pedagógusok
23.		
24.	Értesítések a szülői értekezletekről.	osztályfőnökök
25.	Az I. félév vége. Osztályozó értekezlet.	Porkoláb Tiborné
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.	Felkészülés a farsangi bálra.	munkaközösség vezető Besse Adrienn

FEBRUÁR	Feladatok	Felelős
1.	Első féléves értesítők kiadása.	osztályfőnökök
2.		

3.		
4.		
5.		
6.	Félévi munkát értékelő értekezlet.	Porkoláb Tiborné
7.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése. Szülői értekezlet.	pedagógusok osztályfőnökök
8.	Diákközségi ülés.	Barsi Ágnes, Porkoláb Tiborné
9.		
10.		
11.	Szülői értekezlet.	osztályfőnökök
12.	Szülői értekezlet.	osztályfőnökök
13.	Suli-kóstolmány 5.	Horváth Istvánné Sáfrány Judit
14.		
15.	Az iskolai hit- és erkölcstan oktatásának megszervezéséről szóló tájékoztató nap kijelölése, a kijelölt napról az egyházi jogi személy és a szülők értesítése, tájékoztatása. Farsangi bál.	Porkoláb Tiborné munkaközösség vezető Besse Adrienn
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.	A munkaközösségek elkészítik a következő tanévben szükséges tankönyvek, taneszközök listáit.	tankönyvfelelősök
23.		
24.		

25.	A Diktatúrák áldozatainak emléknapja	Barsi Ágnes osztályfőnökök
26.		
27.		
28.		

MÁRCIUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	Weöres Sándor szavalóverseny meghirdetése	Sáfrány Judit Tóth Lászlóné
6.	Suli-kóstolgotó 6.	Koleszár Orsolya Solymosiné Németh Erika
7.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	pedagógusok
8.	Leendő elsősök szüleinek meghívása a nyílt napokra.	Horváth Istvánné
9.		
10.		
11.		
12.	Hit-és erkölcsstanoktatás tájékoztató napja	etikát tanítók hitoktatók
13.		
14.		
15.	Március 15 – i emlékünnepepy megtartása, részvétel a községy ünnepeégen.	Barsi Ágnes
16.		
17.		

18.	Fenntarthatósági Témahét 2019. március 18. és 2019. március 22. között	Horváth Istvánné bevolt tanítók
19.	Nyílt napok alsó tagozat.	alsó tagozatos munkaközösség, alsó tagozatra áttanítók
20.	Nyílt napok alsó tagozat.	alsó tagozatos munkaközösség, alsó tagozatra áttanítók
21.	Nyílt napok alsó tagozat.	alsó tagozatos munkaközösség, alsó tagozatra áttanítók
22.		
23.		
24.		
25.	Nyílt napok felső tagozat.	felső tagozatos munkaközösség, felső tagozatra áttanítók
26.	Nyílt napok felső tagozat.	felső tagozatos munkaközösség, felső tagozatra áttanítók
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

ÁPRILIS	Feladatok	Felelős
1.		

2.		
3.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése. Suli-kószolgtató 7. Interaktív óra az első osztályosokkal	pedagógusok Horváth Istvánné Kaszáné Sipos Mária
4.	Leendő első osztályos tanulók beíratására való felkészülés.	Andics Beatrix, Porkoláb Tiborné
5.	Leendő első osztályosok beiratkozásának feladatai. A hit- és erkölcstan oktatásba belépő (leendő elő és ötödik évfolyamos) tanulók számára az egyház adatainak átadása, a szülői tájékoztató átadása, a nyilatkozási lapok összegyűjtése	Andics Beatrix, Porkoláb Tiborné
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.	A tankönyvjegyzék (KIR) elektronikus megjelenése után a tankönyvfelelős koordinálásával a pedagógusok (ill. a munka-közösségek) kiválasztják az alkalmazni kívánt, ill. a lehetséges tankönyveket, tanulmányi segédleteket, segédeszközöket és javaslatot tesznek a tankönyvjegyzékben szereplő könyv tartós tankönyvként való megrendelésére.	tankönyvfelelősök
12.		
13.		
14.		
15.		
16.	A Holokauszt áldozatainak emléknapja.	Barsi Ágnes osztályfőnökök
17.		
18.	Petőfi Sándor szavaló verseny	Gárdai Anikó, Hajdúné Farkas Dóra

19.	Weöres Sándor szavalóverseny.	Sáfrány Judit Tóth Lászlóné
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.	Tankönyvrendelés készítése	tanítók, tanárok
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

MÁJUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.	Tűzriadó. Szülők figyelmének a felhívása a várható bukásokra, mulasztások ellenőrzése.	Mester Lajos Porkoláb Tiborné, osztályfőnökök
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	pedagógusok
11.		
12.		
13.		

14.		
15.	A szülői kör felé a tankönyvrendelési kapcsolódó lap kiadása aláírásra, közzététel hirdetményben.	Porkoláb Tiborné osztályfőnökök
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.	Hit- és erkölcstan tantárgyra vonatkozó választás módosítása. Jelentkezések a szabadon választott tanítási órák körére.	Porkoláb Tiborné osztályfőnökök
22.		
23.		
24.	5. TANÍTÁSNÉLKÜLI MUNKANAP: EFOP 3.1.5 PÁLYÁZAT: PARTNERTALÁLKÓZÓ GYEREKNAPI KIRÁNDULÁS	Kaszáné Sipos Mária osztályfőnökök
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.	0. Szülői értekezlet – leendő elsősök.	Horváth Istvánné
31.	Könyvtárból kölcsönözhető tankönyvek, ajánlott és kötelező olvasmányok jegyzékének közzététele.	tankönyvfelelősök,

JÚNIUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		

4.	Igények leadása jutalomkönyvekre, oklevelekre. Nemzeti összetartozás napja. Osztályozó vizsgák.	Kaszáné Sipos Mária osztályfőnökök bevont pedagógusok
5.	Osztályozó vizsgák.	bevont pedagógusok
6.	Osztályozó vizsgák.	bevont pedagógusok
7.	Osztályozó vizsgák. Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	pedagógusok
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.	Tankönyvellátás helyi rendjének véleményezése. Könyvtári könyvek leadása. Tábori tájékoztató. Osztályozóértekezlet	tankönyvfelelősök osztályfőnökök
14.	6. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP: DIÁK nap; Kavalkád multikulturális fesztivál. Évértékelő diákközygylés. Határtalanul téma nap: Úti élmények Erdélyről. Az év végi dokumentáció kitöltésének kezdete	Solymosiné Németh Erika Barsi Ágnes
15.	Ballagás	Hajdúné Farkas Dóra, Mester Lajos, Porkoláb Tiborné, osztályfőnökök
16.		
17.	Bizonyítványok, törzslapok írása	osztályfőnökök
18.	Bizonyítványok, törzslapok írása	osztályfőnökök

19.	Tanévzáró ünnepély	osztályfőnökök pedagógusok
20.	Alsó és felső tagozatos team munka.	pedagógusok, teamek vezetői
21.	Alsó és felső tagozatos team munka.	pedagógusok, teamek vezetői
22.		
23.		
24.	Törzslapok, egyéb tanügyi dokumentumok leadása	osztályfőnökök
25.	Alsó és felső tagozatos team munka. Tanévzáró beszámolók leadása.	pedagógusok, teamek vezetői
26.	Termek tisztaságának ellenőrzése, előkészítésük a 2019/2020.tanévre.	pedagógusok,
27.	Tantermek, szertárak átnézése, ellenőrzése.	pedagógusok
28.	Tanévi munkát értékelő értekezlet.	Porkoláb Tiborné
29.		
30.		

AUGUSZTUS	Feladatok	Felelős
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.	Alakuló értekezlet	pedagógusok
28.		
29.	Javítóvizsgák	pedagógusok
30.		
31.	Tanévnyitó értekezlet	pedagógusok

Felső tagozatos munkaterv

2018/2019 tanév



készítette: Hajdúné Farkas Dóra

Szedres, 2018. szeptember 24.

- A felső tagozatos munkaközösség munkaterve

2018/2019. tanév

I. Személyi feltételek a 2017/2018. tanévben

A felső tagozatos munkaközösség tagjai:

Pedagógus neve	Tanított tantárgyai, egyéb megbízatások, tevékenységek
Barsi Ágnes	• rajz és vizuális kultúra, etika • DÖK segítő • 6. osztály osztályfőnöke • 6. o. napközis csoport • rajz és énekkar szakkörök • hagyományápolás team • Kavalkád program
Durgonics Ildikó	• matematika, fizika tantárgy • mérés team • 5. o. napközis csoport • TÁMOP 3.3.8. mentortanár
Hajdúné Farkas Dóra	• magyar irodalom, német nyelv, etika tantárgy • munkaközösség-vezető • 5. osztály osztályfőnöke • ünnepélyek, versenyek felelőse, • hagyományápolás team • intézmény önértékelési csoport tagja • EFOP 3.1.5. pályázat: intézményi munkacsoport tagja • mérések team tagja
Hartung Vilmos	• testnevelés, mindennapos testnevelés • úszás 5.o. • 4.o. napközis csoport • sportkör • tanulók fizikai állapotának felmérése, NETFIT • Határtalanul pályázat kísérő pedagógus • TÁMOP 3.3.8. mentortanár

Gárdai Anikó	• 7. o. osztályfőnöke • 4.o. napközis csoport • magyar nyelv és irodalom tantárgy • ünnepélyek, versenyek szervezője • Bezerédj nap koordinátor • Határtalanul pályázat vezetője • hagyományápolás team tagja • mérések team tagja könyvtári órák
Mester Lajos	• természetismeret, informatika, földrajz, technika tantárgy • 8. osztály osztályfőnöke • 7-8.o. napközis csoport • gyermek ügyeletesi rendszer vezetője • ünnepélyek hangosítása • Útravaló pályázat mentor • tűzvédelmi feladatok, fegyelmi eljárás • TÁMOP 3.3.8. mentortanár iskolafokok közötti átmenet team
Porkoláb Tiborné	• tagintézmény-vezető angol nyelv 7-8-o.
Szerafin Ildikó	• természetismeret, biológia tantárgy • egyéb foglalkozások vezetője • 4., 5., 7-8.o. osztály napközis csoport • Fenntarthatósági témahét felelőse • tanuló és gyermekbalesetek
Nemes András (gimnázium)	• ének-zene tantárgy • citra szakkör • ünnepélyek felelőse • kémia 7-8.o.
Maros Tünde (gimnázium)	
Barocsai Zoltán (gimnázium)	
Tóth Bence (gimnázium)	• történelem 7-8.o.
	• történelem 5-6.o. • hon-és népismeret 5.o.

Az alsó tagozatos munkaközösség tagjai közül a felső tagozaton is tanítók:

Besse Adrienn

SNI rehabilitációs foglalkozás

Koleszár Orsolya

angol nyelv 5-6-7. osztály

Végh Tímea

technika 5.o.

Felső tagozaton tanítók továbbá:

- hitoktatók: Jánosné Pál Erzsébet, Ujlaky Tibor
- Kovács Anna diákszínpad vezetője

2. Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során: A tanévi feladatokat megvalósító pedagógiai tevékenység szervezése 1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése

A feladat:	1/1. A tanulói egyéni tanulási utak támogatása, megismerése annak érdekében, hogy az egyéni tanulói előrehaladás differenciált fejlesztése hatékonyabban valósuljon meg. Differenciált óraszervezés lehetőségeinek megtervezése a tanórák tervezése során, az egyéni tanulási utak tervezése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulói egyéni eredményesség fejlesztése a tanuló egyéni képességeinek megfelelően halad előre. A tanulói lemorzsolódás megakadályozása, a tehetségek fejlesztése kiemelten megvalósul.
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév elején elkészülnek az egyéni fejlesztési tervek (az integrációs felkészítés keretében részt vevő tanulók mellett a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók vonatkozásában is), tanmenetekben tervezett a differenciált feladatadás.
A feladat felelőse(i):	tanárok
2018. szeptember 07. - a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók és fejlesztő pedagógus párhoz kijelölésre kerülnek. A párok kijelölésének felelősei alsó és felső tagozatos munkaközösség-vezető, tagintézmény-vezető. Dokumentáció: Kijelölt párok listája.	
2018. szeptember 21. - a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számára elkészülnek az egyéni fejlesztési tervek. Az egyéni fejlesztési tervek elkészítésének felelősei: kijelölt tanítók, tanárok. Dokumentáció: egyéni fejlesztési tervek.	
2018. szeptember 14. – az egyéni fejlesztési tervek tartalmazzák a tanuló személyére szóló differenciált feladatokat, fejlesztéseket. Felelősök: tanítók, tanárok, napközis nevelők. Dokumentáció: tanmenetek.	
2019. január vége -A lemorzsolódás megelőzését szolgáló országos korai jelző- és pedagógiai támogató rendszerben lejelentett tanulók számára egyéni fejlesztési terv elkészítése. Az egyéni fejlesztési tervek elkészítésének felelősei: kijelölt tanítók, tanárok. Dokumentáció: egyéni fejlesztési tervek.	
A feladat:	1/2. A releváns mérési eredmények mélyebb megismerése az egyéni tanulói utak támogatása szempontjából.
A feladat végrehajtásának módszere:	Szakmai tanulságok levonása műhelymunka keretében, fejlesztési irányok kijelölésre kerülnek.
A feladat elvárt eredménye:	Kompetenciamérési eredményességünket megőrizzük.
A feladat tervezett ütemezése:	A mérési eredmények elemzése a tanév végi értékelés során készül.
A feladat felelőse(i):	tanárok, tagintézmény-vezető

2018. szeptember 17. – Mérés-értékelés team munkaterve elkészül. Az abban foglalt ütemezés szerint halad előre a mérési feladatok ellátása. A feladat (ütemterv elkészítése, mérési feladatok összefogása) felelősei: országos kompetenciamérés: Durgonics Ildikó, idegen nyelvi mérés: Durgonics Ildikó, Hajdúné Farkas Dóra, Koleszár Orsolya, Porkoláb Tiborné, NETFIT: Hartung Vilmos. Dokumentáció: Mérés-értékelés munkaterv.	
2019. május – Nevelőtestületi értekezlet keretében az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fitességi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzése, értékelése. Felelősök: országos kompetenciamérés: Durgonics Ildikó, idegen nyelvi mérés: Durgonics Ildikó, Hajdúné Farkas Dóra, Koleszár Orsolya, Porkoláb Tiborné, NETFIT: Hartung Vilmos. Dokumentáció: jegyzőkönyv, beszámolók.	
A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak. Felelős: Porkoláb Tiborné	
A feladat:	1/3. A pedagógusok módszertani ismeretei folyamatosan frissülnek, bővülnek a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése érdekében.
A feladat végrehajtásának módszere:	Hospitálások, munkaközösségi műhelymunka.
A feladat elvárt eredménye:	Egymás megerősítése, tájékoztatás, információszerzés, közös felkészülés, közösen alakított nevelési-oktatási szemlélet.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan a tanévek folyamán a munkatervben tervezetten.
A feladat felelőse(i):	Munkaközösség-vezető.
2018. 09. 17. - A munkatervben a belső ellenőrzési tervben tervezetten hospitálások megvalósítása. Felelős: alsó és felső tagozatos munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető. Dokumentáció: munkaterv.	
2018-2019 folyamatosan - Hospitálási feljegyzések elkészítése, az intézményi oktatási tevékenység minőségi megvalósítása, a képzési folyamatok törvényes, szakszerű fenntartása és folyamatos fejlesztése érdekében, feljegyzések iktatásban történő elhelyezése. Felelős: hospitálást elvégző pedagógus. Dokumentáció: hospitálási feljegyzések.	
A feladat:	1/4. Továbbtanuló tanulóink nyomon követésének hatékonyabb kiépítése, működtetése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Továbbtanuló tanulók visszaérkező tanulmányi eredményeinek feldolgozás műhelymunka keretében. Lehetőség biztosítása elballagott diákjaink bemutatkozására iskolánkban: diákalkotók kiállításának megszervezése, művészeti csoportjainkban történő részvételük, egykori és jelenlegi diákjaink találkozóinak megszervezése.
A feladat elvárt eredménye:	A következő tanév feladatainak tervezésekor a kapott eredmények figyelembevételre kerülnek, az eredmények és a találkozók, bemutatkozások lehetőségének biztosítása beépül a tervezésbe.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan a tanévek folyamán a munkatervben tervezetten.
A feladat felelőse(i):	tagintézmény-vezető, munkaközösségek,

	hagyományápoló team
2019. tavasz – továbbtanuló tanulóink eredményeinek feldolgozása felső tagozatos munkaközösségi műhelymunka keretében. Felelős: felső tagozatos munkaközösség-vezető, tagintézmény-vezető. Dokumentáció: emlékeztető, beszámoló.	
2018. tanítás nélküli munkanap: Kavalkád - Diákalkotók kiállításának megszervezése. Felelős: Hagyományápoló team vezető, felső tagozat munkaközösség-vezető. Dokumentáció: fotók.	
2018-2019 folyamatosan – A Hagyományápoló team tanév közbeni ünnepeire, megemlékezéseire az elballagott tanulók bevonásra kerülnek. Felelős: Hagyományápoló team vezető, tagintézmény-vezető. Dokumentáció: fotók.	
2018. pályaaorientációs nap - Egykori és jelenlegi diákjaink találkozájának megszervezése. Felelős: tagintézmény-vezető Dokumentáció: fotók.	

1. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése

A feladat:	2/1. Intézményi partnerkapcsolatok erősítése: Partnereink számára az iskoláról több, alaposabb információ biztosítása közös programok megtervezése, szervezése, partnereink iskolai programokon történő részvétele, partnertalálkozók által.
A feladat végrehajtásának módszere:	Partnertalálkozók. Együttműködési megállapodások.
A feladat elvárt eredménye:	A partnerekben reális kép alakul ki az iskolánkról, az ott folyó munkáról. Kölcsönös jó együttműködés alakul ki partnereinkkel, erősebb támogató szülői háttér, aktív tanulói közösség veszi körül az iskolát. Az eltérő generációk, közösség személyiségfejlesztő hatása erősebbé válik.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan a tanévek folyamán a munkatervben tervezetten.
A feladat felelőse(i):	munkaközösség-vezető, tagintézmény-vezető.
Partnertalálkozó program és időpontja: 2018.12.19 - Karácsony-váró. 50 fő szülő bevonása programunkba. Felelősök: munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető	
Partnertalálkozó program és időpontja: 2019.05.24 – Gyermeknap. 50 fő szülő bevonása programunkba. Felelősök: munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető	
A feladat:	2/2. Panaszkezelés eljárásrendjének kidolgozása, működtetése
A feladat végrehajtásának módszere:	Panaszkezelés eljárásrendjének megalkotása
A feladat elvárt eredménye:	Partnerek igényeinek történő megfelelés, elégedettségi szint növelése, kétirányú kommunikáció biztosítása.
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév elejére kidolgozott panaszkezelési eljárásrend alkalmazása folyamatosan.
A feladat felelőse(i):	osztályfőnökök, tagintézmény-vezető

2018. 10. 12. – A székhelyintézmény panasz kezelési eljárásrendjéhez igazított eljárásrend átvétele. felelős: tagintézmény-vezető	
A feladat:	2/3 Belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv készítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Az általános iskola lehetőségeinek keretein belül terv készítése.
A feladat elvárt eredménye:	A nevelés-oktatás tárgyi környezete folyamatosan biztosított.
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév elejére kidolgozott terv
A feladat felelőse(i):	tagintézmény vezető
2019. május- Belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv készítése. Felelős: tagintézmény-vezető	

2. A belső erőforrásrendszer és szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése

A feladat:	3/1. Önértékelési rendszer hatékony működtetése
A feladat végrehajtásának módszere:	Az önértékelési terv megismertetése minden tanév elején. Az önértékelési terv működtetése feladatának megosztása. A tanév eleji általános iskolai munkaterv mellett a munkaközösségi munkatervekben is tervezésre kerül a munkaközösségbe tartozó kollégák önértékelése.
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményi önértékelési rendszer hatékonyan működik.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan a tanévek folyamán a munkatervekben tervezetten.
A feladat felelőse(i):	munkaközösség-vezető, tagintézmény-vezető
2018. 09. 17. – Munkaközösségek és általános iskolai munkatervben is az önértékelésbe bevont kollégák kijelölésre kerülnek. Felelős: munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető	
2018. 10. 13. tanítás nélküli munkanap – nevelőtestületi értekezlet, önértékelési feladatok elvégzésére történő felkészülés. Felelős: munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető	
A feladat:	3/2. Éves beiskolázási terv készítése
A feladat végrehajtásának módszere:	A tantestület hosszabb távú továbbképzési terveinek a felmérése, tájékozódás az egyéni tervekről. A beiskolázási terv elkészítéséhez időben továbbításra kerülnek a továbbképzési lehetőségek. A pedagógusok támogatást kapnak (helyettesítések megoldása, részvétel biztosítása) a továbbképzéseken történő részvételre.
A feladat elvárt eredménye:	Tervezetté válik a továbbképzési irányok

	megjelölése.
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév tavaszán.
A feladat felelőse(i):	tagintézmény-vezető, nevelőtestület
2019. március – Beiskolázási terv elkészítéséhez igények felmérése, igények továbbítása a Gimnázium számára. Felelős: tagintézmény-vezető.	
A feladat:	3/3. Pedagógusok motiválása a továbbképzési programban megjelölt, prioritásként kezelt továbbképzéseken való részvételre.
A feladat végrehajtásának módszere:	Továbbképzés-figyelő. A tantermi folyamatokra közvetlenül ható továbbképzésekre, nevelőtestületi kiegészítő tréningre mozgósítás, továbbképzéseken történő részvétel biztosítása.
A feladat elvárt eredménye:	A pedagógusok motiváltsága nő.
A feladat tervezett ütemezése:	belső tájékoztatás a továbbképzési hirdetmények érkezésekor
A feladat felelőse(i):	Iskolatitkár (figyelő), mozgósítás: tagintézmény-vezető
2018-2019. folyamatosan – Továbbképzések figyelése, a lehetőségek továbbítása kollégák felé. Felelős: iskolatitkár, tagintézmény-vezető.	
A feladat:	3/4. Szervezeti tanulás és tudásmegosztás erősítése: az egyéni továbbképzések tapasztalatairól beszámolás a tantestületnek, értekezletek szervezése, ahol meghallgatjuk a tanári sikerekről szóló beszámolókat, versenyek tapasztalatait.
A feladat végrehajtásának módszere:	Munkaközösségi műhelymunka.
A feladat elvárt eredménye:	Ismeretek átadása által az egyénileg megszerzett tudás a nevelőtestület közösségét építi.
A feladat tervezett ütemezése:	Aktuálisan a tanévek folyamán.
A feladat felelőse(i):	Munkaközösség-vezető.
2018. december 1. - Nevelőtestületi műhelymunka: EFOP 3.1.5 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása”. felelős: intézményi mikrocsoporthoz tartozó általános iskolai két tagja.	
A feladat:	3/5. Jól bevált tanulás szervezési és pedagógiai gyakorlatok átadása, műhelymunka kialakítása: módszertani ismeretek átadása, jól bevált gyakorlataink megismerése hospitálások, megbeszélések által.
A feladat végrehajtásának módszere:	Hospitálások, munkaközösségi műhelymunka.

A feladat elvárt eredménye:	Egymás megerősítése, tájékoztatás, információszerzés, közös felkészülés, közösen alakított nevelési-oktatási szemlélet.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan a tanévek folyamán a munkatervben tervezetten.
A feladat felelőse(i):	Munkaközösség-vezető.
2018-2019. tanévben félévi értékelő és év végi értékelő beszámoló értekezletek és írásbeli beszámolók során a munkaközösségeknek, teameknek munkaközösségeknek, minden tanítónak és tanárnak. Felelős: munkaközösség-vezetők, tagintézmény, vezető. Dokumentáció: beszámolók.	
A feladat:	3/6. A belső erőforrásrendszer és szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése, belső tudásmegosztás helyi gyakorlatának kialakítása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendszeres beszámolási lehetőség biztosítása az elvégzett képzések/konferenciák/pedagógus műhelyek/külső hospitálások tapasztalatairól
A feladat elvárt eredménye:	A megszerzett tapasztalatok megosztása, új információk, ismeretek, érdekességek, eljárások átadása.
A feladat tervezett ütemezése:	Kéthavonta egy a tervezési időszakban.
A feladat felelőse(i):	Munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető
2018. október 31-ig – Első munkaközösségi műhelymunka. Felelős: munkaközösség-vezetők 2018. február 10-ig - Második munkaközösségi műhelymunka. Felelős: munkaközösség-vezetők 2018. június 30. - Harmadik munkaközösségi műhelymunka. Felelős: munkaközösség-vezetők Dokumentáció: műhelymunkán keletkező munkaanyagok.	

IV. Munkaterv-naptár

SZEPTEMBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.	Első tanítási nap. Tűzvédelmi-munkavédelmi és balesetvédelmi oktatás osztályonként a tanulók számára. Tantermek berendezése, dekorálás. Órarendek gyakorlatban való kipróbálása, az órák és a foglalkozások egyeztetése, szervezése. Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások felmérése, indítása. Tanévnyitó ünnepély. Hit és erkölcsoktatással kapcsolatos egyeztetés a hitoktatókkal. Törzslapok megnyitása, kitöltése, pontos vezetése.	munkaközösség- vezetők osztályfőnökök
4.	Ügyeleti rendszer megszervezése a gyerekek és a pedagógusok körében, felügyelet, buszkíséret beosztása, napközis csoportok áttekintése.	Mester Lajos, munkaközösség- vezető
5.		
6.	E-KRÉTA napló feladatainak megoldása folyamatosan a hónap során	pedagógusok
7.	Diákönkormányzat újraszerveződése, osztályképviselők választása.	Barsi Ágnes
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.	Tanulmányi és sportversenyek összegyűjtése.	Hajdúné Farkas Dóra Hartung Vilmos osztályfőnökök
14.	Iskolai szülői értekezletről való értesítések elindítása	
15.		
16.		
17.	Felkészülés az október 6-i ünnepségre műhelymunka keretében. Tűzriadó (próba)	Barsi Ágnes, Kovács Anna Mester Lajos Porkoláb Tiborné
18.		
19.	Munkaterv, projektterv leadásának határideje.	munkaközösség- vezető
20.		
21.	Útravaló pályázat - Út a Középiskolába beadási határideje.	Mester Lajos munkaközösség vezető
22.		
23.		
24.	Tanmenetek leadása. Szülői értekezletek	munkaközösség- vezető osztályfőnökök
25.	Szülői értekezletek.	osztályfőnökök
26.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
27.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök

28.	Tankönyvek pótrendelésének végső határideje. Tanügyi dokumentumok ellenőrzése. Az október 1-jei állapot jelentésének előkészítése. Törzslapok leadása.	tankönyvfelelős osztályfőnökök, Hajdúné Farkas Dóra,
-----	---	---

29.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.	
30.		

OKTÓBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.	Szakmai műhelymunka az október 6-i ünnepély megszervezésének előkészítése témájában.	Barsi Ágnes
3.	Szülői értekezlet a tankötelezettséget elérő gyermekek szülei számára.	Horváth Istvánné bevont nevelők
4.	Munkatervi értekezlet.	Porkoláb Tiborné
5.	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról. Részvétel a községi megemlékezésen.	osztályfőnökök, Barsi Ágnes, Kovács Anna, Mester Lajos, Nemes András,
6.		
7.		
8.	Szakmai műhelymunka a Bezerédj – nap programja és feladatai kapcsán.	Gárdai Anikó
9.		
10.		
11.		
12.		
13.	MUNKA NAP: 1. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP BEZERÉDJ NAP	Gárdai Anikó
14.		
15.	Szakmai műhelymunka október 23-i ünnepély előkészítésének megszervezése.	Barsi Ágnes
16.		
17.		
18.		
19.	A középfokú iskolák és kollégiumok nyilvánosságra hozzák honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat. 8. osztály pályaválasztási szülői értekezlet. Az általános iskola október 31-éig tájékoztatja a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről. Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról.	Mester Lajos Porkoláb Tiborné Barsi Ágnes, Kovács Anna, Mester Lajos, Nemes András,
20.		
21.		
22.		
23.		

24.		
25.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése. Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat a középfokú iskolai felvételi eljárásrendjéről.	pedagógusok Mester Lajos
26.	Szülők figyelmének a felhívása a várható bukásokra, mulasztások ellenőrzése.	osztályfőnökök
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

NOVEMBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	Őszi szünet utáni első tanítási nap.	
6.		
7.	Hetedik és nyolcadik osztályos tanulók középiskolai nyíltnapokon való részvételének szervezése. Fogadó órák.	Gárdai Anikó, Mester Lajos pedagógusok
8.		
9.		
10.	MUNKANAP	
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése. Simonyi helyesírási verseny	pedagógusok Hajdúné Farkas Dóra
23.	2. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP: Pályaorientációs nap a pályaválasztási Börzéhez igazítottan.	Mester Lajos, osztályfőnökök
24.		
25.		
26.		
27.		
28.	Műhelymunka: Felkészülés az Advent projektre.	Kaszáné Sipos Mária bevolt pedagógusok
29.		
30.		

DECEMBER	Feladatok	Felelős
1.	MUNKANAP: 3. tanításküls munkanap, EFOP 3.1.5 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” Nevelőtestületi műhelymunka	
2.		
3.	Advent projekt indulása.	Kaszáné Sipos Mária bevont pedagógusok
4.		
5.		
6.	Mikulás műsor.	Barsi Ágnes, Kovács Anna, Hajdúné Farkas Dóra
7.	Alsó tagozatos Móra Ferenc mesemondó verseny A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.	bevont pedagógus Mester Lajos
8.		
9.		
10.		
11.	Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.	Mester Lajos
12.		
13.	Lucázás.	Kovács Anna osztályfőnökök, napközis nevelők
14.		
15.	MUNKANAP	
16.		
17.		
18.		
19.	4. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP: Partnertalálkozó program és időpontja: 2018.12.19 - Karácsony-váró. 50 fő szülő bevonása programunkba.	munkaközösség- vezető
20.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	pedagógusok
21.	Advent projekt zárása.	Kaszáné Sipos Mária, Hajdúné Farkas Dóra, Porkoláb Tiborné
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

JANUÁR	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.	Téli szünet utáni első tanítási nap.	
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.	A tanulók fizikai állapotának felmérésének kezdete.	Hartung Vilmos
10.		
11.	Tankönyvrendeléshez felkészülés. Megemlékezés a Doni áttörés hőseiről.	Tóth Lászlóné, Gárdai Anikó Porkoláb Tiborné
12.		
13.		
14.	Tanulmányi kirándulás szervezésének megkezdése.	munkaközösség- vezető
15.	Nyolcadikos pályaválasztási egyeztető szülőértekezlet.	Mester Lajos
16.	Osztályozóvizsgák.	szaktanárok
17.	Osztályozóvizsgák. Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	szaktanárok pedagógusok
18.	Osztályozóvizsgák.	szaktanárok
19.	Az általános felvételi eljárás kezdete.	
20.		
21.	Az általános felvételi eljárás kezdete. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János tehetséggondozó programjába jelentkezők számára Osztályozóvizsgák.	Mester Lajos szaktanárok
22.	Osztályozóvizsgák.	szaktanárok
23.		
24.	Értesítések a szülői értekezletekről.	osztályfőnökök
25.	Az I. félév vége. Osztályozó értekezlet.	Porkoláb Tiborné
26.		
27.		
28.	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni	Mester Lajos
29.		
30.		
31.	Felkészülés a farsangi bálra.	munkaközösség vezető, DÖK

FEBRUÁR	Feladatok	Felelős
1.	Első féléves értesítők kiadása.	osztályfőnökök
2.		

3.		
4.		
5.		
6.	Félévi munkát értékelő értekezlet.	Porkoláb Tiborné
7.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése. Szülői értekezlet.	pedagógusok osztályfőnökök
8.	Diákközségi ülés.	Barsi Ágnes, Porkoláb Tiborné
9.		
10.		
11.	Szülői értekezlet.	osztályfőnökök
12.	Szülői értekezlet. A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	osztályfőnökök Mester Lajos
13.		
14.		
15.	Farsangi bál.	munkaközösség vezető, DÖK
16.		
17.		
18.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a felvételi központnak.	Mester Lajos
19.		
20.		
21.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.	Mester Lajos
22.	A munkaközösségek elkészítik a következő tanévben szükséges tankönyvek, taneszközök listáit.	tankönyvfelelősök
23.		
24.		
25.	A Diktatúrák áldozatainak emléknapja	Barsi Ágnes magyar szakosok
26.		
27.		
28.		

MÁRCIUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.	Weöres Sándor és Petőfi Sándor szavalóverseny meghirdetése	Hajdúné Farkas Dóra, Gárdai Anikó
7.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	pedagógusok
8.		
9.		
10.		

11.		
12.	Hit-és erkölcstanoktatás tájékoztató napja	Porkoláb Tiborné hitoktatók etikát tanítók
13.		
14.		
15.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában. Március 15 – i emlékűnnepély megtartása, részvétel a községi ünnepségen.	Mester Lajos Barsi Ágnes
16.		
17.		
18.	Fenntarthatósági Témahét 2019. március 18. és 2019. március 22. között	Szerafin Ildikó osztályfőnökök, szaktanárok
19.	Nyílt napok alsó tagozat.	alsó tagozatra áttanítók
20.	Nyílt napok alsó tagozat.	alsó tagozatra áttanítók
21.	Nyílt napok alsó tagozat.	alsó tagozatra áttanítók
22.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.	Mester Lajos
23.		
24.		
25.	Nyílt napok felső tagozat.	felső tagozatos munkaközösség
26.	Nyílt napok felső tagozat.	felső tagozatos munkaközösség
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

ÁPRILIS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	pedagógusok
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.	A tankönyvjegyzék (KIR) elektronikus megjelenése után a tankönyvfelelős koordinálásával a pedagógusok (ill. a	tankönyvfelelősök

	munka-közösségek) kiválasztják az alkalmazni kívánt, ill. a lehetséges tankönyveket, tanulmányi segédleteket, segédeszközöket és javaslatot tesznek a tankönyvjegyzékben szereplő könyv tartós tankönyvként való megrendelésére.	
12.		
13.		
14.		
15.		
16.	A Holokauszt áldozatainak emléknapja.	Barsi Ágnes magyar szakosok
17.		
18.	Petőfi Sándor szavaló verseny	Gárdai Anikó, Hajdúné Farkas Dóra
19.	Weöres Sándor szavalóverseny.	bevont pedagógusok
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.	Tankönyvrendelés készítése	tanárok
26.	NETFIT mérés befejező időpontja. A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak	Hajdúné Farkas Dóra Porkoláb Tiborné Mester Lajos
27.		
28.		
29.		
30.		

MÁJUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.	Tűzriadó. Szülők figyelmének a felhívása a várható bukásokra, mulasztások ellenőrzése.	Mester Lajos Porkoláb Tiborné, osztályfőnökök
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	pedagógusok
11.		
12.		
13.		
14.		
15.	A szülői kör felé a tankönyvrendelési kapcsolódó lap kiadása aláírásra, közzététel hirdetményben.	osztályfőnökök
16.		
17.	Országos kompetenciamérés: felmérésvezetők képzése.	Durgonics Ildikó,

		bevolt pedagógusok
18.		
19.		
20.		
21.	Hit- és erkölcsan tantárgyra vonatkozó választás módosítása. Jelentkezések a szabadon választott tanítási órák körére.	osztályfőnökök
22.	Írásbeli idegen nyelvi mérés a 6. és 8. osztályokban.	Hajdúné Farkas Dóra, Koleszár Orsolya, Durgonics Ildikó, Porkoláb Tiborné
23.		
24.	5. TANÍTÁSNÉLKÜLI MUNKANAP: EFOP 3.1.5 PÁLYÁZAT: PARTNERTALÁLKÓZÓ GYEREKNAPI KIRÁNDULÁS– SZEDRES	Hajdúné Farkas Dóra, osztályfőnökök
25.		
26.		
27.		
28.		
29.	Országos kompetenciamérés a 6., 8. évfolyamokon szövegértésből és matematikából. HATÁRTALANUL! pályázat indulása	Durgonics Ildikó, Hajdúné Farkas Dóra, Gárdai Anikó, Porkoláb Tiborné
30.		
31.	A NETFIT mérés eredményeinek feltöltési határideje.	Hartung Vilmos

JÚNIUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.	Igények leadása jutalomkönyvekre, oklevelekre. Nemzeti összetartozás napja. Osztályozó vizsgák.	Hajdúné Farkas Dóra Porkoláb Tiborné osztályfőnök
5.	Osztályozó vizsgák.	Porkoláb Tiborné szaktanárok
6.	Osztályozó vizsgák.	Porkoláb Tiborné szaktanárok
7.	Osztályozó vizsgák. Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	Porkoláb Tiborné szaktanárok
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.	Tankönyvellátás helyi rendjének véleményezése. Könyvtári könyvek leadása. Tábortájékoztató. Osztályozóértekezlet	Porkoláb Tiborné tankönyvfelelősök pedagógusok

14.	6. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP: DIÁK nap-Kavalkád multikulturális fesztivál. Évértékelő diákközséggyűlés. Határtalanul téma nap: Úti élmények Erdélyről. Az év végi dokumentáció kitöltésének kezdete	Solymosiné Németh Erika Barsi Ágnes Gárdai Anikó pedagógus
15.	Ballagás	Hajdúné Farkas Dóra, Mester Lajos, Porkoláb Tiborné, osztályfőnökök
16.		
17.	Bizonyítványok, törzslapok írása	osztályfőnökök
18.	Bizonyítványok, törzslapok írása	osztályfőnökök
19.	Tanévzáró ünnepély - Szedres	osztályfőnökök pedagógusok, teamek vezetői
20.	felső tagozatos team munka.	pedagógusok, teamek vezetői
21.	felső tagozatos team munka.	pedagógusok, teamek vezetői
22.		
23.		
24.	Törzslapok, egyéb tanügyi dokumentumok leadása	osztályfőnökök
25.	felső tagozatos team munka. Tanévzáró beszámolók leadása.	pedagógusok, teamek vezetői
26.	Termek tisztaságának ellenőrzése, előkészítésük a 2019/2020.tanévre.	pedagógusok,
27.	Tantermek, szertárak átnézése, ellenőrzése.	pedagógusok
28.	Tanévi munkát értékelő értekezlet.	Porkoláb Tiborné pedagógusok
29.		
30.		

AUGUSZTUS	Feladatok	Felelős
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.	Alakuló értekezlet	pedagógusok
28.		
29.	Javítóvizsgák	bevont pedagógusok
30.		
31.	Tanévnyitó értekezlet	pedagógusok

Ügyeleti beosztás - 2018/2019. tanév I. félév

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
alsó tagozat reggeli és délutáni ügyelet	Tóth Lászlóné	Koleszár Orsolya	Sáfrány Judit	Horváth Istvánné	Kaszáné Sipos Mária
felső tagozat reggeli és délutáni ügyelet	Mester Lajos	Hajdúné Farkas Dóra	Gárdai Anikó	Hartung Vilmos	Durgonics Ildikó
5. órában	Alsó tagozatos ebéd, felügyelet (11.20 – 12.15)	Szerafin Ildikó Sáfrány Judit 1., 2., 3. osztály	Szerafin Ildikó Tóth Lászlóné Végh Tímea Besse Adrienn 1., 2., 3. osztály	Koleszár Orsolya, Solymosiné Németh Erika, Kaszáné Sipos Mária 1-4. osztály Könyvtár Tóth Lászlóné	Szerafin Ildikó, Végh Tímea, Koleszár Orsolya 1-4. osztály
6. órában	Ebéd, felügyelet (12.15 – 13.10)	Könyvtár Tóth Lászlóné 5.o. ebéd Durgonics Ildikó	Horváth Istvánné 4. osztály 6.o. ebédeltetés és Szerafin Ildikó	Horváth Istvánné 4. osztály 6.o. ügyelete Mester Lajos	----- felügyelet Hartung Vilmos
7. órában	Ebéd, felügyelet (13.10 – 14.00)	5., 6., 7. o. ebédeltetés, felügyelet: Durgonics Ildikó, Mester Lajos, Szerafin Ildikó	5.o, 7.o, 8.o ebédeltetés: Szerafin Ildikó, Gárdai Anikó, Mester Lajos 7.o. ebéd Gárdai Anikó	5.o., 6.o. 8.o. ebédeltetés+ felügyelet, Szerafin Ildikó., Mester Lajos 8.o. ebéd Barsi Ágnes 5-6-7.o. ebéd + felügyelet, Szerafin Ildikó és Gárdai Anikó	5-6-7-8.o. ebédeltetés+ felügyelet Durgonics Ildikó, Gárdai Anikó
medinai tanulók kíséréte 15.40-től	Szerafin Ildikó	Besse Adrienn	Hartung Vilmos	Barsi Ágnes	Szerafin Ildikó
Bejárók ügyelete 16.00 – 17.00)	Besse Adrienn	Szerafin Ildikó	Szerafin Ildikó	Szerafin Ildikó	Gárdai Anikó

Szedres, 2018. szeptember 01.



Általános Iskola Tagintézményi Vezetői Ügyelet a 2018/2019. tanévben

Az általános iskolai tagintézményben a vezetői ügyeletet a tagintézmény-vezető és a munkaközösség vezetők látják el.

	Reggeli ügyelet: 7.20 órától 8.00 óráig	Ügyelet 8.00 órától 16.00 óráig (pénteken 8.00 órától 15.00 óráig)
Hétfő	Hajdúné Farkas Dóra	Kaszáné Sipos Mária
Kedd	Hajdúné Farkas Dóra	Porkoláb Tiborné
Szerda	Kaszáné Sipos Mária	Porkoláb Tiborné
Csütörtök	Hajdúné Farkas Dóra	Porkoláb Tiborné
Péntek	Porkoláb Tiborné	Porkoláb Tiborné

Hajdúné Farkas Dóra	felső tagozatos munkaközösség-vezető	06/30/571 - 5950
Kaszáné Sipos Mária	alsó tagozatos munkaközösség-vezető	06/70/374 - 7017
Porkoláb Tiborné	tagintézmény-vezető	06/30/601 - 8192

Szedres, 2018. 09. 01.



DÖK munkaterv 2018/2019. tanév

Szedres, 2018. szeptember 24.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Barse Ágnes', with a stylized flourish at the end.

Barse Ágnes
diákmunkát segítő pedagógus

A Dök éves munkaterve 2018/2019.

A Dök legfontosabb feladatai hagyományszerűen épülnek az iskola életébe, ezek a következők:

Szeptember:

- a diákönkormányzatba delegált osztályonkénti /3-8.o./ diákképviselő létrehozása
- diákvezető választás: titkár és helyettesére
- a diákönkormányzatosok megismerik iskolánk éves munkatervét, így gyakorolhatják véleménynyilvánítási, egyetértési jogaikat- majd tájékoztatják erről osztályaikat
- javaslatokat, ötleteket gyűjtünk a tanév minden iskolai rendezvényére pl. idén gyermeknap előtti diszkót építettünk terveinkbe- májusra- tavalyi ötletből
- elkezdjük az évszakonkénti szemétygyűjtést az udvaron 1.
- Illemkódexünk megismerésére tervet készítünk és szorgalmazzuk a vele való foglalkozást tavaszig
- elősegítjük a tavalyi Pünkösdi király: Kiss Felicián és osztályának /8.o./ jutalmát/ 1 heti ebéd összeállítását/ a védőnő és az élelmezés-vezető segítségével, a megadott szempontsor szerint/1 főzelék, 1 zsírban sült, 1 sült tészta, 1 főtt tészta, 1 egytálétel/ ami majd várhatóan decemberben tud megvalósulni

Október:

- „kedvenc ételeink”/ 5 ebéd/ összegyűjtése osztályonként/ 5-8.o./ és leadása az élelmezés-vezetőnek, hogy segítsük a pünkösdi jutalom megvalósulását már év végén
- az iskolarádió működtetésének beindítása- nagyobb figyelmet adva a nemzeti ünnepeinkről való megemlékezéseknek
- segítségadás a Bezerédj-nap lebonyolításához/ program-szervezés, meghívó kézbesítése/
- Halloween- parti szervezése, zenék gyűjtése, plakát készítése, tök mécses faragása hangulatvilágításnak- szülők bevonásával / süti, ital/- esetleg alsó- felső tagozat együtt- felmérve, hogy az alsó tagozaton is lehetne
- a telefonozás rendje iskolánkban, diák-javaslatok alapján 1.

November:

- szemétszedés az iskola területén 2./ az iskola épületében és körülötte/, osztályonkénti utólagos megbeszéléssel- délutános szünetben a napközi csoportok beosztásával évszakonként
- a telefonozás rendje, diák-javaslatok alapján 2.
- az újrarendelt „Te is” beindítása- zenére vonatozás

December:

- Adventi készülődés / közös dekoráció készítése az aulákban/
- játékonysági gyűjtő akció, pl. Máltai Szeretetszolgálat, kupakgyűjtés-bekapcsolódás, ha lehetőség van rá
- Illemkódexünk megismerése 1.
- „Te is” mozgató- kincskereső szaloncukorral
- a Pütkösdi király és osztálya 1 heti ebéd összeállításának népszerűsítése, tudatosítása plakát készítésével az ebédlőbe- ami valószínű ebben a hónapban valósul meg az év eleji kidolgozás után

Január:

- „Büszkeségeink” táblára javaslatgyűjtés osztályonként- a tavalyi szempontsor eljuttatása az osztályokhoz, ha kell új szempontok felvétele
- Illemkódexünk megismerése 2.
- „Te is” mozgató- csúszka-verseny

Február:

- elején Dök közgyűlés: félévi értékeléssel
- segédkezés az iskolai farsang lebonyolításában, a Szívkirály- választást 2 fordulósan szeretnénk megrendezni, mint tavaly/ jelentkezők osztályfőnöki órán és mögé állás a bálban/
- „Te is” mozgató- kiszabáb készítése a farsangra

Március:

- Illemkódexünk megismerése 3.- zárása
- „Te is” mozgató- labdajáték

Április:

- a diákvezetők országos vagy megyei továbbképzése
- a találkozás lehetősége az I. Béla középiskola és kollégium diákönkormányzataival
- szemétszedés az iskola területén 3.
- „Te is” mozgató- ügyességi játék

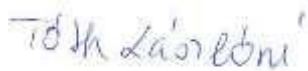
Május:

- az egészségét programjainak segítése, szervezése- ha igény van rá
- a jövő tanévre vonatkozó diák-javaslatok, kérések gyűjtése és leadása tagintézmény- vezetőnk, Dóra tanárnőnek
- „Te is” mozgató- fogó játék
- az „aktuális” Pütkösdi király és osztálya étel-heti javaslatainak eljuttatása élelmezés-vezetőnknek- ha sikerül, akkor itt, év végén megvalósulhat a kérés plakáttal
- gyermeknapi diszkó szervezése és lebonyolítása első alkalommal

Június:

- az „Eredményeink” táblára éves eredmények összegyűjtése
- az ilyenkor tartott Madarak és fák napjára programszervezés és lebonyolítás, a nap indítása Dök közgyűléssel- Dök beszámolóval

Könyvtári munkaterv



Készítette: Tóth Lászlóné



Gárdai Anikó

Szedres, 2018. szeptember 24.

KÖNYVTÁRI MUNKATERV

Időpont	Témakörök	Célok, feladatok	Fejlesztési terület	Ismeretanyag
Óraszám: heti 4 óra	Egész évben folyamatos: kölcsonzés, internetezés újonnan érkező tanulók számára tankönyvcsomag összeállítása, távozóktól a begyűjtése	Könyvkölcsönzés növelése az olvasóvá nevelés érdekében az internet sokoldalúságának kihasználása	Önálló ismeretszerzési kompetencia fejl. Digitális kompetencia fejl.	Könyvek, folyóiratok, honlapok
Szeptember	Tartós tankönyvek kiadása, könyvtárrendezés	Új tanulók bevonása	Együttműködési kompetencia fejl.	Könyvtárhasználati szabályok megismertetése
Október	Bezerédj-nap Bezerédjvel kapcsolatos irodalmak keresése	Minél több résztvevő bevonása	Hazaszeretetre nevelés Helytörténeti ismeretek bővítése	Ismeretterjesztő kiadványok, internet
November	Márton-napi szokások megismerése	Néprajzi ismeretek bővítése	Szövegértés, írásbeli és szóbeli szövegalkotási kompetencia fejl. kreativitás fejlesztése	Tankönyvek, tanulmányok, regények, képek, internet
December	Karácsonyi ünnepkör Mesemondó verseny az alsó tagozatos tanulók részvételével	Karácsonyi ünnepkör hangulatának előkészítése	Együttműködő készség fejl.	Hon-és népismereti ismeretek, mesekönyvek
Január	Féléves munka értékelése	Az elvégzett munka áttekintése	Együttműködési kompetencia fejl.	Könyvtári dokumentumok
Február	Farsang	Farsangi készülődés segítése	Felkészülés a közös, kulturált szórakozásra	Ismeretterjesztő könyvek, internet
Március	A tankönyvrendelés előkészítése	Előzetes tájékozódás	Együttműködés fejlesztése	Tankönyvek kiválasztása
Április	Tankönyvrendelés	Rendelés lebonyolítása	Együttműködés fejlesztése	Végleges tankönyvlista
Május	Kavalkád program előkészítésében való részvétel	A program sikeres lebonyolítása	Művészeti érzék fejl.	A kiválasztott ország alapos megismerése
Június	Könyvtári könyvek beszedése, az éves munka értékelése	Pontos elszámolás	Felelősségtudatra nevelés	Könyvtári jegyzetek

Mérés értékelés munkaterv

2018/2019. tanév

Csoport: „Mérések-értékelés”



Készítette: Durgonics Ildikó

Szedres, 2018. szeptember 24.

Megvalósítás helye: Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolája

Megvalósítás ideje: 2018. szeptember 3.- 2019. június 14.

Téma: Mérések-értékelés

A csoport tagjai: Porkoláb Tiborné

Hajdúné Farkas Dóra

Gárdai Anikó

Durgonics Ildikó

Kaszáné Sipos Mária

Koleszár Orsolya

A csoport vezetője: Durgonics Ildikó

I. Az EMMI rendeletben előírt mérések, vizsgálatok:

Mérések, vizsgálatok	Időpontok, feladatok		A mérésben részt vevő osztályok	Felelős
Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása DIFER mérés	2018.10.12.	Mérésben résztvevők körének felmérése.	1. osztály	Elsős osztályfőnök: Kaszáné Sipos Mária
	2018.10.26.	A vizsgálatban résztvevő tanulók számának jelentése az Oktatási Hivatalnak.		Igazgató-helyettes: Porkoláb Tiborné
	2018.11.30.	A vizsgálatok elvégzése a kiválasztott tanulókkal.		Elsős osztályfőnök: Kaszáné Sipos Mária
Tanulók fizikai állapotának mérése	2019.01.09. – 2019.04.26.		5., 6., 7., 8. osztály	Testnevelő tanár: Hartung Vilmos
Országos kompetenciamérés	2018.11.23.	A méréshez szükséges adatok megküldése az Oktatási Hivatalnak.	6. és 8. osztály	Kompetenciamérés telephelyi koordinátora: Durgonics Ildikó
	2019.05.29.	Kompetenciamérés matematikából és szövegértésből.		Kompetenciamérés telephelyi koordinátora: Durgonics Ildikó
	2019.05.30.- 2019.05.31.	Kompetenciamérés feladatainak javítása és értékelése szövegértésből és matematikából.		Mérés-értékelés csoport tagjai
Angol vagy német nyelvű idegen nyelvi mérés	2018.11.23.	A méréshez szükséges adatok megküldése az Oktatási Hivatalnak.	6. és 8. osztály	Durgonics Ildikó
	2019.05.22.	Idegen nyelvi mérés angol vagy német nyelvből.		Durgonics Ildikó
	2019.06.11.	Idegen nyelvi mérés javítása.		Nyelvtanárok: Koleszár Orsolya, Hajdúné Farkas Dóra, Porkoláb Tiborné
	2019.06.12.	Iskola megküldi az iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait az Oktatási Hivatalnak.		Igazgató-helyettes: Porkoláb Tiborné, Durgonics Ildikó

Feladatok	Időpont	A megvalósítás módja	A megvalósítás szempontjai	Felelős	Dokumentáció
Mérés-értékelés csoport megalakulása	2018.09.03.			Igazgató-helyettes: Porkoláb Tiborné	Jegyzőkönyv
Mérés-értékelés csoport munkaterv elkészítése	2018.09.14.			Durgonics Ildikó, Gárdai Anikó, Hajdúné Farkas Dóra, Kaszáné Sipos Mária	Munkaterv
Családlátogatási jegyzőkönyv minta felülvizsgálata	2018.09.28.			Durgonics Ildikó	Családlátogatási jegyzőkönyv minta.
Családlátogatások	2018.10.01. - 2019.05.10.	Probléma felmerülése esetén.	Beszélgetés: - egymás (szülő, tanuló, tanár) jobb megismerése, - tapasztalatcsere - kölcsönös vállalások.	Érintett osztályfőnökök. A családlátogatási jegyzőkönyvet a csoport tagjai gyűjtik.	Családlátogatási jegyzőkönyv. Félévi beszámoló.
Szülői értekezleteken tájékoztatás	2018/2019-es tanév 1. szülői értekezlete	6. és 8. osztályos szülői értekezletek	Szülők tájékoztatása a kompetenciamérésről, a tanulói kérdőív kérdéseinek ismertetése.	Barsi Ágnes, Mester Lajos, Durgonics Ildikó	Szülői értekezletek jegyzőkönyve. Év végi beszámoló.
Hospitálások	2018.10.01. - 2019.05.10.	Évente 2 alkalom	Cél: - tanulói képességek, - osztályközösségmélyebb megismerése, - tervezettebb tanítási órák.	Minden pedagógus. A hospitálási feljegyzéseket a csoport tagjai gyűjtik és ellenőrzik a mellékletben megadott beosztás szerint	Feljegyzés. Félévi beszámoló.
Óralátogatások	2018.10.01. - 2019.05.10.	munkatervben meghatározott beosztás szerint	A kompetenciamérés anyagainak használata gyakorlatiá válik	munkaközösség vezetők, tagintézmény-vezető	Óralátogatási jegyzőkönyvek
A 6. és 8. osztályos kompetenciamérés feladataiból 3 gyakorló próbateszt íratása, értékelése és fejlesztendő területek meghatározása.	2019.04.01. – 2019.05.28.	- 6. osztály matematika, szövegértés, angol és német idegen nyelv - 8. osztály matematika, szövegértés,	- tanórán írják a tanulók a felmérést, - korábbi kompetenciamérés feladataiból egy-egy 45 perces teszt íratása, - szaktanárok tíz napon belül kijavítják, értékelést	Durgonics Ildikó, Gárdai Anikó, Hajdúné Farkas Dóra, Koleszár Orsolya, Porkoláb Tiborné	Próbamérések megoldásával kapcsolatos értékelés.

Feladatok	Időpont	A megvalósítás módja	A megvalósítás szempontjai	Felelős	Dokumentáció
Bemeneti mérések:		angol és német idegen nyelv	készítenek.		
- magyar				Hajdúné Farkas Dóra	Bemeneti mérések
- természettismeret				Mester Lajos	
- matematika	2018.09.28-ig	5. osztály	- tanórán írják a tanulók a felmérést, - szaktanár választja ki a mérés anyagát	Durgonics Ildikó	megoldásával
- angol nyelv				Koleszár Orsolya, Porkoláb Tiborné	kapcsolatos értékelés.
- német nyelv				Hajdúné Farkas Dóra	

II. Feladatok időrendi sorrendben

Megbeszélések sorszáma	Feladat	Határidő
1.	Mérés – értékelés csoport megalkulása.	2018. szeptember 3.
2.	Munkaterv megírásához szükséges anyagok összegyűjtése. Munkaterv megírása.	2018. szeptember 7. 2018. szeptember 14.
3.	Szülők tájékoztatása a kompetenciamérésről a 6.osztályban. Családátogatási jegyzőkönyv felülvizsgálata.	2018. szeptember 25 - 27. 2018. szeptember 28.
	Bemeneti mérések íratása az 5. osztályban (magyar, természettismeret, matematika).	2018. szeptember 28.
	Bemeneti mérések íratása az 5. osztályban (angol, német).	2018. szeptember 28.
	DIFER mérésben résztvevők körének felmérése.	2018. október 12.
4.	Bemeneti mérések értékelése az 5. osztályban (magyar, történelem, természettismeret, matematika).	2018. október 12.
	DIFER mérésben résztvevő tanulók számának jelentése az Oktatási Hivatalnak.	2018. október 26.
	Az országos kompetenciamérésben és a nyelvi mérésben résztvevők körének jelentése az Oktatási Hivatalnak.	2018. november 23.
	A DIFER mérés elvégzése a kiválasztott tanulókkal.	2018. november 30.
5.	Tanulók fizikai állapot felmérésének megkezdése.	2019. január 7.
	Előző féléves családátogatási jegyzőkönyvek és hospitálási jegyzőkönyvek ellenőrzése.	2019. január 18.
	Az Oktatási Hivatal közzé teszi a 2017-es kompetenciamérés eredményeit.	2019. február

	Próbatesztok írása szövegértésből, matematikából és idegen nyelvből a 6. és 8. osztályban (3 teszt).	2019. április 1.- 2019. május 28.
	Próbatesztok értékelése, fejlesztési feladatok megfogalmazása 6. és 8. évfolyamon (3 teszt).	2019. április 1.- 2019. május 28.
	A 2018-as kompetenciamérés iskolai eredményének értékelése.	2019. április 10.
	Családtogatósi jegyzőkönyvek, hospitálási fellejegyzések ellenőrzése.	2019. május 14.
6.	A próbatesztok (szövegértés, matematika) tapasztalatai; családtogatósi jegyzőkönyvek, hospitálási fellejegyzések ellenőrzésének tapasztalatai.	2019. május 20-24.
	Angol vagy német nyelvű idegen nyelvi mérés	2019. május 22.
	Angol vagy német nyelvű idegen nyelvi mérés javítása	2019. június 11.
	Kompetenciamérés 6. és 8. évfolyamon matematikából és szövegértésből.	2019. május 29.
	Tanulók fizikai állapot felmérésének befejezése.	2019. április 30.
	Éves munka értékelése az év végi beszámolóokban.	2019. június 21.

Advent projekt munkaterve

A handwritten signature in blue ink, reading "Keszé Sipa Mária". The signature is written in a cursive style and is positioned above the printed name.

Készítette: Keszé Sipa Mária

Szedres, 2018. szeptember 24.

Advent projekt munkaterve 2018-2019. tanév

A programsorozat célja:

Elsődlegesen a tanulók iskolai sikerességének elősegítése a hagyományok megismerésén, ápolásán keresztül, tevékeny részvétellel. Célunk még az osztályközösségek formálása a közös tevékenységeken keresztül, a társas kapcsolatok alakítása az ünnepkörhöz kapcsolódó pozitív érzelmi élmények által. Ezen túl a tanulók megismeretése az ünnepkör hagyományaival, a magyar népszokásokkal, multikulturális tartalomként más országokból átvett szokásokkal.

Részvevők:

Célcsoport: az általános iskola tanulói. A programsorozatba bekapcsolódnak az általános iskola tanulói és pedagógusai mellett, a tanköteles korú óvodás gyermekek és óvodapedagógusok a Mikulás és a karácsony közös ünneplése, valamint a Suli-kóstoló program adventi foglalkozása során.

Fejlesztendő kompetenciák, képességek:

- szociális kompetenciák és társas készségek: együttműködés, alkalmazkodás, szabálytartás és szabálytudat, önfegyelem, önértékelés
- kognitív kompetenciák: figyelem, emlékezet, gondolkodás
- esztétikai kompetencia: kreativitás és kezűgyesség, széperzés
- digitális kompetencia: infokommunikációs eszközök alkalmazása a tanulási folyamatban
- beszéd- és szövegértés, kommunikáció
- manuális képességek
- önkifejezés képessége
- kritikus gondolkodás képessége, környezet tudatosság

ADVENT PROJEKT MUNKATERV NAPTÁRA

IDŐPONTOK/IDŐTARTAM	FELADATOK	FELELŐSÖK	RÉSZTVEVŐK
Szeptember 18.	Célmeghatározás, a feladatok meghatározása, a programok megtervezése	Kaszáné Sipos Mária	Alsó és felső tagozat bevonat pedagógusai
November 15.	Mesemondó verseny meghirdetése, felkészítés megkezdése (előkészítő feladat)	Sáfrány Judit, Tóth Lászlóné, Horváth Istvánné	Alsó tagozatos tanulók 2-4. évfolyam
November 26-30.	Adventi naptár készítése (előkészítő feladat)	Barsi Ágnes, rajzot tanítók, napközis nevelők	Alsó tagozatos tanulók, felső tagozat rajzszakköresei
November 26-30.	Adventi koszorú készítése (előkészítő feladat)	Barsi Ágnes, technikát tanítók	Felső tagozat rajzszakköresei
November 26-30.	Tantermi dekoráció készítése „Kopogtató” koszorú készítése az ajtóra (előkészítő feladat)	Osztályfőnökök, napközis nevelők rajzot és technikát tanító pedagógusok	Az általános iskola minden tanulója
November 28.	Műhelymunka, felkészülés az Advent projektre (előkészítő feladat)	Kaszáné Sipos Mária	Az alsó és felső tagozat bevonat pedagógusai
December 3.	Az első adventi gyertya meggyújtása	Kaszáné Sipos Mária, Hajdúné Farkas Dóra, Gárdai Anikó	Az általános iskola minden tanulója

December 3-5.	Mikulás ünnepélyre készülés versekkel és dalokkal	Magyar és ének-zenei tanítók	Alsó tagozatos tanulók és az ötödik osztályosok
December 3-5.	Mikulás ajándék készítése	Technikát, rajzot tanítók, Barsi Ágnes	Az általános iskola tanulói
December 6.	Mikulás ünnep a diákszínpad közreműködésével	Alsó tagozatos osztályfőnökök, Kovács Anna	Alsó tagozatos tanulók, tanköteles óvodások diákszínpad tagjai

December 7.	Mesemondó verseny megrendezése, lebonyolítása	Sáfrány Judit, Tóth Lászlóné	Alsó tagozatos tanulók
December 10.	A második adventi gyertyagyújtás	Kaszáné Sipos Mária, Hajdúné Farkas Dóra, Gárdai Anikó	Az általános iskola tanulói
December 10-12.	Ajándékok készítése a Lucázó diákoknak	Napközis nevelők	Alsó tagozatos tanulók
December 13.	Luca napi hagyományok felelevenítése: Lucázás, búzavetés, ismerkedés más népek hagyományaival	Osztályfőnökök, Kovács Anna	Az általános iskola tanulói
December 12.	Suli-kóstioglató foglalkozás az adventi hagyományokhoz kapcsolódóan	Az alsó tagozatos munkaközösség tagjai	Tanköteles korú óvodások
December 17.	A harmadik adventi gyertyagyújtás	Kaszáné Sipos Mária, Hajdúné Farkas Dóra, Gárdai Anikó	Az általános iskola tanulói
December 11-21.	Karácsonyi ajándékok és díszek készítése	Technikát, rajzot tanítók, Barsi Ágnes	Az általános iskola tanulói
December 11-21.	Karácsonyi ünnepkör megismerése	Magyar tantárgyat, hon és népismeretet tanítók, erkölcstant tanítók	Az általános iskola tanulói
December 19.	Karácsonyváró nap ünnepi műsorral, partnertalálkozó	Pedagógusok	Az általános iskola tanulói, a diákszínpadosok, tanköteles korú óvodások
December 21.	A negyedik adventi gyertyagyújtás	Kaszáné Sipos Mária, Hajdúné Farkas Dóra, Gárdai Anikó	Az általános iskola tanulói

A projekt nem tanórai keretben megvalósított elemei:

	Téma	Fejlesztendő területek	Bevont tanulók	Felelősök
1.	Adventi gyertyagyújtás négy alkalommal (hétfőnként, és Karácsonyváró napon a tanítás megkezdése előtt)	együttműködés, gondolkodás, figyelem, kommunikáció, önkifejezés, közösséghez tartozás	Az általános iskola tanulói	Hajdúné Farkas Dóra, Gárdai Anikó, Kaszáné Sipos Mária vezetésével a bevont felső tagozatos HH tanulók
2.	Mesemondó verseny az alsó tagozaton (felkészítés és lebonyolítás)	beszéd, kommunikáció, szövegértés, esztétikai érzék	2-4. osztályos tanulók és	Kaszáné Sipos Mária és az alsó tagozatos osztályfőnökök
3.	Mikulás ünnepség	együttműködés, önfegyelem, önértékelés	az 1-5. évfolyam tanulói, valamint az óvodások, a diákszínpad tagjai	1-5. évfolyam osztályfőnökei Kovács Anna, Barsi Ágnes
4.	Luca napi hagyományok felelevenítése (Lucázás, búzavetés, jóslások)	beszéd, kommunikáció, szövegértés, esztétikai érzék, együttműködés	Az általános iskola tanulói, a diákszínpad tanulói	Kovács Anna, Barsi Ágnes, osztályfőnökök, napközis nevelők
5.	Suli-kóstolgoató az adventi hagyományokhoz kapcsolódóan	beszéd, kommunikáció, szövegértés, esztétikai érzék, együttműködés	Tanköteles korú óvodások	Az alsós munkaközösség tagjai
6.	Karácsonyváró nap programjai	esztétikai kompetencia, közösséghez tartozás, együttműködés	A diákszínpad tagjai, énekkarosok és citera zenekar, az általános iskola tanulói	Barsi Ágnes Kovács Anna Nemes András pedagógusok

A projekt tanórai keretben megvalósított elemei: (a tanmenetbe a megfelelő tantárgyaknál beépítve)

	Téma	Fejlesztendő területek	Bevont tanulók	Felölösök
1.	Tanterni dekoráció készítése (adventi naptár, koszorúk)	manuális képességek, esztétikai érzék, együttműködés	Az általános iskola tanulói	Technikát, rajzot tanítók, osztályfőnökök, napközis nevelők
2.	Mikulás ünnepélyre készülés	beszéd, kommunikáció, szövegértés, esztétikai érzék, együttműködés	Az alsó tagozat tanulói, 5. évfolyam	Magyart, ének-zenét tanítók
3.	Mikulás ajándék készítése	manuális képességek, esztétikai érzék, együttműködés	Az általános iskola tanulói	Technikát, rajzot tanítók, napközis nevelők
4.	Lucázóknak ajándék készítése	manuális képességek, esztétikai érzék, együttműködés	Alsó tagozatos tanulók	Technikát tanítók, napközis nevelők
5.	Karácsonyi ünnepkör megismerése, versek tanulása	beszéd, kommunikáció, szövegértés, esztétikai érzék, együttműködés, közösséghez tartozás	Az általános iskola tanulói	Magyar tantárgyat, hon és népismeretet, erkölcstant tanítók
6.	Karácsonyi díszek készítése	manuális képességek, esztétikai érzék, együttműködés	Az általános iskola tanulói	Technikát, rajzot tanítók, napközis nevelők

Hagyományápoló team munkaterve

2018/2019. tanév



Barsi Ágnes
team vezető

Hagyományápolás, hagyomány tisztelet 2018/2019. tanév

Szeptember

3. hétfő, 8.00 óra tanévnyitó ünnepély az iskola udvarán vagy a tornacsarnokban /felelős: osztályfőnökök, kiemelten az 1. és 5. osztályban, magyar szakos kollégák, Mester Lajos/

Október

5. péntek, megemlékezés az Aradi vértanúk napjáról, a diákszínpad, citera, énekkar előadása / felelős: Kovács Anna, Barsi Ágnes, Nemes András, Mester Lajos/

13. szombat, Bezerédj-nap, Bezerédj emlékműsor a diákszínpad, citera, énekkar előadásában az első osztályos avató- egy kijelölt órában az iskolának/ felelős: Kovács Anna, Barsi Ágnes, Nemes András, Mester Lajos, munkaközösség-vezetők, Gárdai Anikó, Kaszáné Sipos Mária és Solymosiné Német Erika- 1. osztály kis műsorával, pedagógusok/

19. péntek, megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról, a diákszínpad előadásában /felelős: Kovács Anna, Mester Lajos/

26. péntek, Bezerédj István születésnapja, a falu ünnepén a diákszínpad, citera, énekkar előadása: Bezerédj emlékműsor 17.00 órakor a Kultúrházban- a falunak / felelős: Kovács Anna, Mester Lajos, Barsi Ágnes, Nemes András/

November

23. péntek, Pályaválasztási börze Szekszárdon a kijelölt osztályoknak és pályaaorientációs nap helyben az iskolában

Készülődés a téli ünnepekre / diákszínpad, citera, énekkar/

/ 9. péntek, Márton napi vigadalom az óvodában/

December

3. hétfő- 21. péntek, az Advent projekt elindulása megnyitóval és hetenkénti gyertyagyújtással / felelős: Kaszáné Sipos Mária és Hajdúné Farkas Dóra, Gárdai Anikó vezetésével- munkaközösség-vezetők, és pedagógusok/

6. csütörtök, Mikulás műsor 1-5. osztályig és az óvodásokkal a Kultúrházban, ajándékcsomag a Szülői Szervezet segítségével / felelős: Kovács Anna, alsós osztályfőnökök és 5. osztály/

13. csütörtök délelőtt, Lucázás a diákszínpadossal az iskolának és a falunak is / felelős: Kovács Anna/

19. szerda, Karácsony-váró nap- partnertalálkozóval / felelős: Hajdúné Farkas Dóra, Porkoláb Tiborné/

21. péntek, az Advent projekt záró napja, Karácsonyi műsor a diákszínpad, citera, énekkar előadásában, egy kijelölt órában az iskolának ünnepi, Karácsony- váró programmal és falu ünnepély a Kultúrházban 17.00 órakor / felelős: munkaközösség- vezetők, Kovács Anna, Barsi Ágnes, Nemes András, Mester Lajos/

Január

11. péntek, a Doni áttörés szedresi hősi halottainak tiszteletére tartott emlékműsor- csatlakozunk a falubeli rendezvényekhez / felelős: Kovács Anna, Hajdúné Farkas Dóra/

Február

8. péntek , Farsangi bál a Szülői Szervezet segítségével /vidám jelenettel, szívkirály és királynő-választással, kiskegyetessel/ felelős: munkaközösség-vezetők, Barsi Ágnes és a Dök, Mester Lajos, Kovács Anna, osztályfőnökök/

25. hétfő , Diktatúrák áldozatainak emléknapja- megemlékező műsor 5. óra után az iskolának az aulában, faliújságon is megjelenítve / felelős: Hajdúné Farkas Dóra, Gárdai Anikó, Barsi Ágnes, osztályfőnökök/

Március

14., csütörtök, megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról faliújságon is megjelenítve- a diákszínpad, citera, énekkar előadásában / felelős: Kovács Anna, Barsi Ágnes, Nemes András, Mester Lajos/

18. hétfő- 22. péntek, Fenntarthatósági Témahét/ felelős: Szerafin Ildikó, Horváth Istvánné/

Április

16. kedd , Holokauszt áldozatainak emléknapja, délelőtt az iskolásoknak, faliújságon is megjelenítve / felelős: Hajdúné Farkas Dóra, Gárdai Anikó, Barsi Ágnes, osztályfőnökök/

Anyák napi ajándék készítése- alsó és felső tagozaton is/ felelős: osztályfőnökök, Barsi Ágnes és pedagógusok/

Május

Osztálykirándulások szervezése és pünkösdi készülődés / diákszínpad, citera, énekkar, 7. osztály/

24. péntek, gyereknapi partnertalálkozó/ felelős: munkaközösség vezetők/

30- 31. csütörtök, péntek - június 1-2.szombat, vasárnap Határtalanul pályázat: Erdély/ felelős: Gárdai Anikó, Hartung Vilmos/

Június

1-2. szombat, vasárnap , Határtalanul pályázat: Erdély / felelős: Gárdai Anikó, Hartung Vilmos/

4. kedd , Nemzeti Összetartozás Napja, megemlékezés osztálykeretben, faliújságon is megjelenítve- iskolarádió segítségével / felelős: Barsi Ágnes, osztályfőnökök/

7. péntek , Pünkösdlő a diákszínpad, citera, énekkar előadásában- reggel az iskolának és a falunak is/ felelős: Kovács Anna, Barsi Ágnes, Nemes András, Mester Lajos/

/ A diákszínpad záró rendezvénye: „ Vidám est”- június közepén/

14. péntek , Dök nap: Dök közgyűléssel, Kavalkáddal/ Görögország/, a Határtalanul pályázat témanapjával/ felelős: megbízott nevelők, munkaközösség- vezetők/

15. szombat és 19 .szerda ballagási és tanérvzáró ünnepély / felelős: Hajdúné Farkas Dóra, Gárdai Anikó, Porkoláb Tiborné, Mester Lajos, osztályfőnökök/

A diákszínpad vezetője: Kovács Anna

Munkaközösség vezetőink és a csoportot „összefogó” pedagógusok: Kaszáné Sipos Mária, Hajdúné Farkas Dóra

A citera és az énekkar vezetője: Nemes András, Barsi Ágnes

Hangosítás: Mester Lajos

Történelmi emléknapiok/ kisebb szervezésű/ és a Témahét szervezője: Hajdúné Farkas Dóra, Gárdai Anikó, Barsi Ágnes, Szerafin Ildikó, Horváth Istvánné

Projekt felelős: Kaszáné Sipos Mária

A csoportot segítő és a faliújság készítője: Barsi Ágnes

Pakoló osztályok beosztása: ünnepenként 5-8. osztályig sorrendben!

Szedres, 2018. szeptember 24.

Sportkör munkaterve 2018/2019. tanév



készítette: Hartung Vilmos
Szedres, 2018. szeptember 24.

Sportköri munkaterv a 2018/2019-es tanévre

A sportkör keretein belül heti 1 órán az alsó, 1 órán pedig a felső tagozatos tanulók vesznek részt. A tanulók jelentkezése a tanévre szól, az új érdeklődők folyamatosan bekapcsolódhatnak a foglalkozásokra.

Tárgyi feltételek:

35x20 m-es sportcsarnok

40x20 m-es bitumenes kézilabda pálya- állapota elég rossz, a bitumen megrepedezett, a repedéseken át begazosodott.

A szertár ellátottsága kielégítő.

Az alsó tagozat számára heti 1 foglalkozás van, melynek keretén belül kézilabda és a labdarúgás sportágak szerepelnek.

Sportkör az alsó tagozat számára:

Időpont: Péntek: 14.00 - 14.45

Résztvevők: Alsó tagozatos tanulók.

Cél: A tanulók mozgásigényének, és játékgigényének a kielégítése. Sport és szabadidős játékok, megismerése. Diákolimpiai versenyekre való felkészülés. A tanulók fizikai állapotának a fejlesztése.

A felső tagozat számára szintén heti 1 foglalkozás van, melynek keretén belül a futsal, mint a labdarúgás speciális formája szerepel.

Sportkör a felső tagozat számára:

Időpontja: Péntek: 15.00 - 15.45

Résztvevők: Felső tagozatos tanulók.

Cél: A tanulók mozgásigényének, és játékgigényének a kielégítése. A sportág megismerése. A sportágra jellemző technikai, taktikai és szabályismeretek elsajátítása. A tanulók fizikai állapotának a fejlesztése.

Őszi időszak: A játék megismerése, szabályok oktatása.
Képességfejlesztés, játék.

Téli időszak: Technikai elemek gyakorlása.
Taktikai elemek oktatása, játék,
Képességfejlesztés, (erő, állóképesség, koordináció).

Tavaszi időszak: Labdás ügyességfejlesztés.
Technikai, taktikai elemek gyakorlása, játék.
Házi bajnokságok.

Iskola fokok közötti átmeneti csoport munkaterve
általános iskola – középiskola átmenet



készítette: Mester Lajos

Szedres, 2018. szeptember 24.

Középiskola és általános iskola közötti átmenet 2018/2019.					
	Tevékenység	Ki végzi?	Felelős	Határidő	Dokumentum
1.	A felvételi eljárás rendjének áttekintése	Mester Lajos osztályfőnök	Porkoláb Tiborné	2018. szeptember	NEFMI – rendelet EMMI - pályázat
2.	A középiskolák és kollégiumok nyilvánosságra hozzák honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat	Mester Lajos osztályfőnök	Mester Lajos osztályfőnök	2018. október 20.	középiskolák honlapjai
3.	Az általános iskola tájékoztatója a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről	Mester Lajos osztályfőnök	Mester Lajos osztályfőnök	2018.10.31-ig	Középiskolák felvételi eljárás a 2018/2019. tanévben
4.	Tolna megyei középiskolák bemutatkozása a PTE IGY Főiskolai Karán	Mester Lajos Gárdai Anikó osztályfőnökök	Mester Lajos osztályfőnök	2018. nov.	Tolna megyei pályaválasztási tájékoztató 2018/2019. tanévre
5.	Tájékoztató az írásbeli felvételi szervező középiskolák intézményeiről	Mester Lajos osztályfőnök	Porkoláb Tiborné	2018. nov. 16-tól	OH jegyzék megtekintése (felvételiztető iskolák felsorolása)
6.	Tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára, és az Arany János thg programjába történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt intézménybe.	Mester Lajos osztályfőnök	Mester Lajos osztályfőnök	2018. dec. 7.	Jelentkezési lapok
7.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása	Mester Lajos osztályfőnök	Mester Lajos osztályfőnök	2018. dec. 11.	Pályázatok a Tehetséggondozó Programra
8.	Pályaválasztási tájékoztató szülőknek	Mester Lajos osztályfőnök	Mester Lajos osztályfőnök	2019. január 10.	Felvételi a középiskolákban - OH rendelet
9.	Az érintett tanulók központi írásbeli felvételi vizsgája a 9. évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára	Mester Lajos osztályfőnök	Mester Lajos osztályfőnök	2019. január 19. 10 óra	Felvételi a középiskolákban - OH rendelet
10.	Az érintett tanulók pótló központi írásbeli felvételi vizsgája	Mester Lajos osztályfőnök	Mester Lajos osztályfőnök	2019. január 24. 14.00 óra	
11.	Értesítések fogadása az iskolában az írásbeli vizsgák, és az Arany János Tehetséggondozó Programja pályázatainak eredményéről	Mester Lajos osztályfőnök	Mester Lajos osztályfőnök	2019. február 07., 08.	értesítések az eredményekről

12.	A szülők írásban nyilatkoznak gyermekük továbbtanulási céljairól, felvételi lapok – tanulói adatlapok továbbítása	Mester Lajos osztályfőnök	Porkoláb Tiborné	2019. febr. 7-18.	értesítő levelek jelentkezési lapok
13.	Jelentkezés a Belügyminisztérium által fenntartott rendészeti szakgimnáziumokba	Mester Lajos osztályfőnök	Porkoláb Tiborné	2019. február. 18.	jelentkezési lapok
14.	Szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében	középfokú intézmények		2019. febr. 21-től 2019. márc. 14-ig	értesítő levelek alapján
15.	Tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában	Mester Lajos osztályfőnök	Mester Lajos osztályfőnök	2019. márc. 21-22.	NEFMI rendelet tanulói adatlap
16.	A felvételt hirdető középiskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek, és az általános iskoláknak. 2019. ápr. 30.				
17.	Beiratkozás a középfokú iskolákba az iskola igazgatója által meghatározott időben.				

Iskola fokok közötti átmeneti csoport munkaterve

óvoda – iskola átmenet

2018/2019. tanév



készítette: Horváth Istvánné

Szedres, 2018. szeptember 24.

Iskola fokok közötti átmeneti csoport munkaterve

2018/2019. tanév

1. Óvoda-iskola átmeneti csoport munkaterve

Feladat	Felelős	Időpont
Tanévnyitó az iskolában	óvónők, tanítók	2018.szeptember 3.
Az óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport megbeszélése	Simonné Nagy Ildikó, Horváth Lászlóné, Porkoláb Tiborné, Kaszáné Sipos Mária, Horváth Istvánné	2018. szeptember 12.
Az éves munkaterv elkészítése	Horváth Istvánné	2018. szeptember 21.
Felkészülés a leendő első osztályosok szüleinek tartandó szülői értekezletre	Porkoláb Tiborné Horváth Istvánné leendő első napközis nevelő tanítók, tanárok, szakkörvezetők	2018 szeptember
Interaktív szülői értekezlet a leendő első osztályosok szüleinek A Suli-kóstolgotató program ismertetése Az iskola bemutatása	Porkoláb Tiborné Horváth Istvánné leendő első napközis nevelő tanítók, tanárok, szakkörvezetők	2018. október 3.

Suli-kószolgtató 1.	Horváth Istvánné	2018.október 10.
Flórika nap az óvodában	Horváth Istvánné Kaszáné Sipos Mária	2018. október 18.
Márton napi készülődés az iskolában az elsőök és a negyedikesek részvételével	óvónők Horváth Istvánné Kaszáné Sipos Mária	2018 novemberének első hete
Márton napi felvonulás az óvodások és az iskola tanulóiak részvételével	óvónők Horváth Istvánné Kaszáné Sipos Mária	2018. november 8.
Suli-kószolgtató 2.	tanítók	2018. november 14.
Mikulás műsor megtekintése az óvodásokkal együtt	óvónők tanítók Kovács Anna	2018. december 6.
Suli-kószolgtató 3.	tanítók	2018. december 12.
Suli-kószolgtató 4.	tanítók	2019. január 9.
Suli-kószolgtató 5.	tanítók	2019. február 13.
Suli-kószolgtató 6.	tanítók	2019. március 6.
Koszorúzás a Bezerédj szobornál óvodások, első és negyedik osztályosok	óvónők Kaszáné Sipos Mária Horváth Istvánné	2019. március 14.
Nyílt nap az iskolában a leendő első osztályosok szüleinek (1-4.	tanítók	2019. március 18-22.

osztályig látogathatóak a tanítási órák)		
Suli-kóstolgtató 7. Interaktív „óra” az elsősökkel	tanítók	2019. április 3.
Anyák napi műsor az óvodában	óvónők, Horváth Istvánné	2019 május
„ Nulladik ” szülői értekezlet az iskolában	Horváth Istvánné leendő elsős napközis nevelő	2019. május utolsó hete
Pünkösdlő – az ünnep közös megünneplése	óvónők tanítók Kovács Anna	2019. június ????
Az óvoda-iskola átmeneti csoport munkájának értékelése.	óvónők tanítók	2019. június

SULI-KÓSTOLGATÓ PROGRAM
2018/2019. tanév

Program száma, neve	Időpontja	A program témája/ jellege	Felelősök
Suli-kóستولगतó 1.	2018. október 10.	Ismerkedős, játékos foglalkozás - Fészekrakó	Horváth Istvánné Kaszáné Sipos Mária
Suli-kóستولगतó 2.	2018. november 14.	„Mozdulj!” - tánclépéssel	Kaszáné Sipos Mária Tóth Lászlóné
Suli-kóستولगतó 3.	2018. december 12.	Adventi mesenyitogató	Horváth Istvánné Besse Adrienn
Suli-kóستولगतó 4.	2019.január 9.	Német kóستولगतó	Koleszár Orsolya Solymosiné Németh Erika
Suli-kóستولगतó 5.	2019. február 13.	Csicsergő	Sáfrány Judit Horváth Istvánné
Suli-kóستولगतó 6.	2019. március 6.	Angol kóستولगतó	Solymosiné Németh Erika Koleszár Orsolya
Suli-kóستولगतó 7.	2019. április 3.	Interaktív óra az elsősökkel	Kaszáné Sipos Mária (Horváth Istvánné+leendő első napközis nevelő)

Szedres, 2018. szeptember 24.

Porkoláb Tiborné
Porkoláb Tiborné
tagintézmény-vezető

Horváth Istvánné
Horváth Istvánné
tanító