



MUNKATERV

**SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM,
KOLLÉGIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA**

7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.

Készítette: Hajós Éva igazgató

Az intézményi munkatervet a nevelőtestület elfogadta 2018. 09. 25-26-án szervezett tanácskozásain.

**2018/2019.
TANÉV**

GIMNÁZIUM

A Munkaterv kiadmányozása

Név: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

Székhelye: 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.

Iktatószám: 2090/2018

Ügyintéző: Hajós Éva

Ügyintézés helye, ideje: 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27. 2018. szeptember hó

Az irat aláírójának neve, beosztása: Hajós Éva intézményvezető

Az intézmény körbélyegzőjének lenyomata:



Az intézmény egészére vonatkozó, kiemelt fejlesztési feladatok a 2018/2019. tanévben a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskolában:

- a tanulói eredményesség és előrehaladás segítése, a lemorzsolódást megelőző feladatok megvalósítása
- az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése, sikeres beiskolázási tevékenység
- a belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése

A gimnázium és az általános iskola pedagógus közösségei az intézményi tanfelügyelet összegző értékelésére és az önértékelés eredményére épülő öt évre szóló **intézkedési terv és a vezetői programok**, a kollégium a kollégium vezetésére vonatkozó **vezetői program** megvalósítására intézményegységenként készítik el a 2018/2019. tanév tervezési dokumentumait.

Tartalomjegyzék

A Munkaterv kiadmányozása	2
Az intézmény egészére vonatkozó, kiemelt fejlesztési feladatok a 2018/2019. tanévben a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskolában:.....	2
Tartalomjegyzék	3
A gimnázium munkaterve.....	6
I. Jogszábeli háttér.....	6
II. Személyi és tárgyi feltételek a 2018/2019-es tanévben.....	6
1. Tanulócsopottok száma összetétele	6
2. Személyi feltételek.....	7
3. Felelős személyek a 2018/2019. tanévben.....	7
4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok	8
III. A 2018/2019. tanév rendje.....	8
1. Tanítási napok szünetek.....	8
3. Mérések.....	11
4. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	12
5. Gimnáziumi megemlékezések nemzeti ünnepeinken	13
6. Az iskolai ünnepek megünneplésének időpontjai, egyéb iskolai programok.....	13
7. Az évi rendes diákközlgyűlések ideje az iskolában.....	15
8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	15
9. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése	16
10. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények.....	17
11. Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai, Iskolaszék és Intézményi Tanács ülések.....	17
12. Versenyek, házi versenyek	18
IV. Munkaterv-naptár	29
V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése	40
1. Kiemelt gimnáziumi feladatok a 2018/2019. tanévben	40
2. A tanévi feladatokat megvalósító pedagógiai tevékenység szervezése	41
1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése	41
2. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése	44
3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, ...	46
kommunikáció és tudásmegosztás erősítése	46
4. Neumann verseny és az ehhez kapcsolódó szervezési projekt megvalósítása	49
5. TUDOK regionális konferencia megrendezése	50
6. ERASMUS+ program a tanulás tanításának támogatására	52
7. Kortárs mentorálás programjának megvalósítása	54
8. Határtalanul! programok HAT-18-02.....	54

9. Műszaki-természettudományi kompetenciákat fejlesztő programok (Fedezzük fel együtt a Szekszárdi dombságot).....	55
10. EFOP 3.2.5-17-2017-00034 projektben az intézményi feladataink megvalósítása.....	57
11. Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny megrendezése	58
12. Tolna Megyei Környezetvédelmi Verseny megrendezése	59
13. Ökoiskolai Program megvalósítása	60
14. Egészségfejlesztő Mintaiskolai program megvalósítása	61
15. Eredményes beiskolázási tevékenység megvalósítása.....	62
VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel	62
1. Szülőkkel, iskolaszékekkel, intézményi tanáccsal való kapcsolattartás.....	62
2. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás	63
3. Egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok stb.) való kapcsolattartás	66
VII. Egyéb foglalkozások a 2018/2019-es tanévben.....	67
1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel).....	67
2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)	67
3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása	68
VIII. Vizsgakon-, pedagógusok minősítésben és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködők munkaidő-beosztása.....	68
1. középiskola esetén a középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevők munkaidő-beosztása.....	68
2. a pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben, a szaktanácsadói feladatokban közreműködők munkaidő-beosztása	69
IX. Ellenőrzés	69
1. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége	69
2. A pedagógiai ellenőrzés színterei	70
3. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:.....	70
4. Óralátogatások, a 2018/2019. tanévre tervezett óralátogatások	71
5. Az intézményi folyamatok ellenőrzési terve	73
X. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek.....	74
1. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósuló; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében).....	74
2. A középfokú iskolai, felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program	76
3. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése) .	80
4. Középiskolákban a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátásának tervezése (R. 133. §)	80
5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok.....	81
6. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk.....	82

7. A témahetek megszervezése	84
XI. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ	84
1. Pedagógusok minősítésében, országos –pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok	84
2. Iskolai diákönkormányzat.....	85
3. Vezetői ügyelet a gimnáziumban a 2018/2019. tanévben	85
4. A kompetenciamérés intézkedési terve (kivonat az elemző dokumentumból)	85
4. Pénzügyi-gazdasági neveléssel kapcsolatos feladatok megvalósítása.....	90
5. Gimnáziumi önértékelési terv a 2018/2019. tanévre	90
XII. A munkaterv mellékletei.....	97
XIII.A munkaterv véleményezése, elfogadása	97

A gimnázium munkaterve



SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM

I. Jogszabályi háttér

- a. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- b. A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- c. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- d. 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről

II. Személyi és tárgyi feltételek a 2018/2019-es tanévben

1. Tanulócsoportok száma összetétele

- Tanulói létszám: 338 fő (347 fő számított létszám)
- Osztályok száma: 13

Osztály	Képzési forma (szakmacsoport/szakma)	Létszám	Létszám (számított)	Osztályfőnök
9.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	28	29	Erdélyi-Fodor Mária
9.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	28	28	Barocsa Zoltán
9.C	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	27	29	Cselinác Mónika
9/NY– 9/AJKP	Nyelvi előkészítő tagozat és Arany János Kollégiumi Program Előkészítő Osztálya	29	31	Kőhalmi Zoltán
10.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	26	27	Csizmazia Ferencné
10.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	26	26	Hodovánné Billibók Tünde
10.C	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	32	33	Dr. Mikóné Csősz Judit
11.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	28	29	Farkas Szabolcs
11.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	24	24	Kovács Anita
11.C	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	26	27	Kovács-Papp Anikó
12.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	18	18	Maros Tünde
12.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	26	26	Klem Rita
12.C	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	20	20	Lasányi Mónika

2. Személyi feltételek

- Tantestület létszáma: 31,01 fő (óraadókkal együtt 37 fő végez pedagógusi tevékenységet a gimnáziumi képzésben)
- A nevelőtestület tagjai: a pedagógus munkakört ellátók mellett a gimnáziumi iskolatitkár, laboráns
- Tartósan távol van: 3 fő (2 fő pedagógus, 1 fő iskolatitkár)
- Nevelési-oktatási munkát segítők létszáma: 5 fő (1 fő rendszergazda, 1 fő iskolatitkár, 1 fő főállású és 2 fő részfoglalkozású laboráns);
- Technikai dolgozók létszáma: 7 fő (1 fő gazdasági ügyintéző, 1 fő oktatástechnikus, 4 fő takarító, 1 fő karbantartó)
- Szociális segítő heti 1 napot tölt intézményünkben, védőnő heti 1 napot tölt intézményünkben

3. Felelős személyek a 2018/2019. tanévben

MUNKAKÖZÖSSÉG MEGNEVEZÉSE	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ
Magyar és hagyományápoló munkaközösség	Dr. Mikóné Csősz Judit
Matematika-informatika munkaközösség	Schultzné Pem Erzsébet
Természettudományos munkaközösség	Baroccai Zoltán
Idegen nyelvi munkaközösség	Erdélyi – Fodor Mária
Történelem és művészetek munkaközösség	Klem Rita
Osztályfőnöki munkaközösség	Maros Tünde

MEGNEVEZÉSE	FELELŐS(ÖK)
Diákönkormányzatot segítő tanár	Nemes András
HH, HHH nyilvántartás	Szavári Attila
SNI, BTM nyilvántartás	Szavári Attila
Versenyes felelőse	Havelka Gyöngyi
Tűzvédelmi felelős	Ács Zoltán Attila
Közösségfejlesztő – Hagyományápoló team	Dr. Mikóné Csősz Judit
Megyei angol műfordító verseny team	Erdélyi-Fodor Mária
Neumann team	Péter Miklós
TUDOK team	Baroccai Zoltán
Környezetvédelmi verseny team	Somogyvári Orsolya
ÖKO-iskola team	Somogyvári Orsolya
AJKP osztálytanítók team	Havelka Gyöngyi
Önértékelési csoport	Hajós Éva

4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok

a. érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák ütemezése

Időpont	Feladat
2018.08. 31.	Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak
2018.09. 03.	Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak
2018. 09. 12.	Tűzriadó (próba)
2019. 04. 24.	Tűzriadó (próba)

III. A 2018/2019. tanév rendje

1. Tanítási napok szünetek

Tanítási napok száma: A tanítási napok száma 180, azaz száznyolcvan nap.

A szorgalmi idő

- első tanítási napja: 2018. szeptember 3. (hétfő),
- utolsó tanítási napja: 2019. június 14. (péntek).
- Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap közép fokú iskolában: 2019. május 2. (csütörtök)

A szorgalmi idő első feléve 2019. január 25-ig tart. Az iskolák 2019. február 1-ig értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért eredményekről. (A gimnáziumban egységesen 2019. 01.30. 3. óra)

Tanítási szünetek

- Az őszi szünet 2018. október 27-től november 4-ig tart. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).
- A téli szünet 2018. december 22-től 2019. január 2-ig tart. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).
- A tavaszi szünet 2019. április 18-tól április 23-ig tart. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

2. Vizsgák

a) érettségi vizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

A vizsgaidőszakok szervezési, vizsgáztatási folyamatait helyi rend szabályozza, melyet az igazgató készít el a vizsgára jelentkezés időszakát követően, de a megbízások kiadása előtt.

A 2018. évi október-novemberi írásbeli érettségi vizsgák

Intézményünk az OH által vizsgaszervezésre kijelölt intézmény, emelt szinten vizsgahelyszín.

A vizsgaszervezéshez helyi eljárásrend készül.

	A	B	C
1.	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom	2018. október 12., 8.00
3.	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2018. október 15., 8.00
4.	földrajz	földrajz	2018. október 15., 14.00
5.	matematika	matematika	2018. október 16., 8.00
6.	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv	2018. október 16., 14.00
7.	történelem	történelem	2018. október 17., 8.00
8.	francia nyelv	francia nyelv	2018. október 17., 14.00
9.	angol nyelv	angol nyelv	2018. október 18., 8.00
10.	kémia, gazdasági ismeretek, katonai alapismeretek	kémia, katonai alapismeretek, természettudomány, pszichológia	2018. október 18., 14.00
11.	ágazati és ágazaton kívüli szakmai vizsgatárgyak	ágazati és ágazaton kívüli szakmai vizsgatárgyak, vizuális kultúra	2018. október 19., 8.00
12.	–	filozófia	2018. október 19., 14.00
13.	német nyelv	német nyelv	2018. október 24., 8.00
14.	belügyi rendészeti ismeretek	mozgókép-kultúra és médiaismeret, dráma, belügyi rendészeti ismeretek	2018. október 24., 14.00
15.	informatika	informatika	2018. október 25., 8.00
16.	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	2018. október 25., 14.00
17.	olasz nyelv	olasz nyelv	2018. október 26., 8.00
18.	biológia, társadalomismeret	biológia	2018. október 26., 14.00
19.	spanyol nyelv	spanyol nyelv	2018. október 29., 8.00
20.	fizika	fizika, ének-zene, művészettörténet	2018. október 29., 14.00

A 2018. évi október-novemberi szóbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	szóbeli vizsgák	–	2018. november 8–12.
3.	–	szóbeli vizsgák	2018. november 19–23.

A VIZSGABIZOTTSÁGOK MUNKÁJÁBAN RÉSZT VEVŐ PEDAGÓGUSOK ÉS FELADATAIK: Az őszi érettségi vizsgaidőszakban vizsgáztatói feladatot lát el: Klem Rita, Barocsa Zoltán, Molnár Attila A helyettes vizsgáztató a vizsgabizottságban részt vevő, azonos szakos pedagógus (egymást helyettesítik), ha nincs ilyen, akkor azonos szakkal rendelkező pedagógus. A tantestület nem vezető beosztású tagjai valamennyien felügyelő tanárként/helyettesként/dolgozatok megtekintését felügyelő tanárként segítik a vizsgaszervezés folyamatát.

A 2019. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák:

Intézményünkben a vizsgaszervezéshez helyi eljárásrend készül, a jelentkezést követően.

	A	B	C
1.	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom	2019. május 3., 8.00
3.	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2019. május 6., 8.00
4.	matematika	matematika	2019. május 7., 8.00
5.	történelem	történelem	2019. május 8., 8.00
6.	angol nyelv	angol nyelv	2019. május 9., 8.00
7.	német nyelv	német nyelv	2019. május 10., 8.00
8.	informatika	–	2019. május 13., 8.00
9.	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv	2019. május 13., 14.00
10.	biológia	biológia	2019. május 14., 8.00
11.	társadalomismeret	–	2019. május 14., 14.00
12.	ágazati és ágazaton kívüli szakmai vizsgatárgyak	ágazati és ágazaton kívüli szakmai vizsgatárgyak	2019. május 15., 8.00
13.	–	informatika	2019. május 16., 8.00
14.	éneke-zene, belügyi rendészeti ismeretek	éneke-zene, művészettörténet, belügyi rendészeti ismeretek	2019. május 16., 14.00
15.	kémia	kémia	2019. május 17., 8.00
16.	földrajz	földrajz	2019. május 17., 14.00
17.	fizika	fizika	2019. május 20., 8.00
18.	vizuális kultúra	vizuális kultúra	2019. május 20., 14.00
19.	francia nyelv	francia nyelv	2019. május 21., 8.00
20.	–	filozófia	2019. május 21., 14.00
21.	spanyol nyelv	spanyol nyelv	2019. május 22., 8.00
22.	–	mozgókép-kultúra és médiaismeret, dráma	2019. május 22., 14.00

23.	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	2019. május 23., 8.00
24.	gazdasági ismeretek, katonai alapismeretek	katonai alapismeretek, természettudomány, pszichológia	2019. május 23., 14.00
25.	olasz nyelv	olasz nyelv	2019. május 24., 8.00

A 2019. évi május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák:

	A	B	C
1.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	szóbeli vizsgák	–	2019. június 5–13.
3.	–	szóbeli vizsgák	2019. június 17–28.

A VIZSGABIZOTTSÁGOK MUNKÁJÁBAN RÉSZT VEVŐ PEDAGÓGUSOK ÉS FELADATAIK: A végzős osztályokban tanító szaktanárok valamennyien vizsgáztatói feladatot látnak el. A helyettes vizsgáztató a vizsgabizottságban részt vevő, azonos szakos pedagógus (egymást helyettesítik), ha nincs ilyen, akkor azonos szakkal rendelkező pedagógus. A tantestület nem vezető beosztású tagjai valamennyien felügyelő tanárként/helyettesként/dolgozatok megtekintését felügyelő tanárként segítik a vizsgaszervezés folyamatát.

b. magántanulók vizsgái (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2019. 01. 16-22.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK, EGYÉNI BEOSZTÁSSAL
2019. 06. 05-12.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK, EGYÉNI BEOSZTÁSSAL

c javító, különbözeti, valamint osztályozóvizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2019. 01. 16-22.	KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK, OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK
2019. 04.25-04.29.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK
2019. 06. 05-12.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK
2019. 08. 26 - 08.29.	JAVÍTÓ (PÓTLÓ) ÉS KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK

3. Mérések

a. Országos mérések (kompetenciamérés)

Időpont	Megnevezés	Felelős
2019. május 29.	országos kompetenciamérés 10. évfolyamon szövegértésből és matematikából	Havelka Gyöngyi igazgatóhelyettes

b. Belső mérések időpontjai

Időpont	Megnevezés	Felelős
2018. 08. 26 - 2018. 09.06.	Öko-teszt, szöcsketábori elégedettségmérés	Szavári Attila. Somogyvári Orsolya
2018. 09. 10-15.	Bemeneti mérések 9. évf. matematika	Schultzné Pem Erzsébet mk. vez.
2018. 09. 10-15.	Bemeneti mérések magyar nyelv és irodalom (helyesírásból) 9-12. évfolyam	Dr. Mikóné Csősz Judit mk. vez.

2018. 09. 10-15.	Bemeneti mérések 9. évf. történelem	Klem Rita mk. vez.
2018. 10. 01-13.	Bemeneti mérés a 10. évfolyamon matematikai és szövegértési kompetenciák	Schultzné Pem Erzsébet mk. vez., Dr. Mikóné Csász Judit mk. vez.
2018. 09. hó 2019. 01. hó 2019. 05.hó	9/AJKP tagozaton bemeneti mérések több tantárgyból, ennek alapján fejlesztési tervek készítése, monitorozás (I. félév vége), korrekció (AJKP feladattervező alapján)	Havelka Gyöngyi AJKP programfelelős, Kőhalmi Zoltán osztályfőnök
2019. 02. 15-03.15.	Próbaérettségek	Havelka Gyöngyi igazgatóhelyettes
2019. 06.05.	Idegen nyelvi szintfelmérés 9. évfolyamra	Erdélyi-Fodor Mária mk.vez.
2019. 05. 29 – 06. 11.	Belső alapvizsga írásbeli és szóbeli része (idegen nyelv, helyi tanterv szerint)	Havelka Gyöngyi igazgatóhelyettes
2019. január 9-től április 26-ig;	Mérés- NETFIT teszt; a mérés eredményeinek feltöltése a NETFIT® rendszerbe 2019. május 28-ig.	Osztályok testnevelő tanárai

c. egyéb mérési feladatok bemutatása a belső értékelési rend alapján

- tanári beszámolók (félévkor tanulói egyéni teljesítmények változása; tanév végén a kulcsfolyamatok elemzése)

4. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	
Pedagógiai célra felhasználható tanítás nélküli munkanapok száma: 7	
2018 október 13.	Diáknap
2018. november 21.	Pályaorientációs nap
2019. május 6.	írásbeli érettségi magyar nyelv és irodalomból
2019. május 7.	írásbeli érettségi matematikából
2019. május 8.	írásbeli érettségi történelemből
2019. június 6.	osztálykirándulás napja
2019. június 7.	osztálykirándulás napja

A 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 9/2017. (V. 19.) NGM rendelet alapján az alábbi hat munkanap kerül áthelyezésre:

október 13. szombat munkanap	december 1., szombat munkanap
október 22. hétfő pihenőnap	december 24., hétfő pihenőnap
november 10., szombat munkanap	december 15. szombat munkanap
november 2., péntek pihenőnap	december 31., hétfő pihenőnap

5. Gimnáziumi megemlékezések nemzeti ünnepeinken

Az iskolában, a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapi, megemlékezések időpontjai

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2018. október 5. (péntek)	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: 10. évfolyam (koszorú: Mikóné); Iskolai műsor: 9. B (Barocsa Zoltán); Kiállítás / ppt.: 10. A (Csizmazia Ferencné); Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (Mikóné)
2018. október 19. (péntek)	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 10. C (Mikóné); Kiállítás / ppt.: 9. A (Erdélyi-Fodor Mária)
2018. október 23. (kedd)	Városi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: szekszárdi tanulók Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Mikóné)
2019. február 25. (hétfő)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 10. A (Csizmazia Ferencné); Kiállítás / ppt.: 10. B (Hodováné)
2019. március 14. (csütörtök)	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai megemlékezés: 9. A (Erdélyi-Fodor Mária); Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (Mikóné)
2019. április 16. (kedd)	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 9. B (Barocsa Zoltán); Kiállítás / ppt.: 9. C (Cselinác Mónika)
2019. június 4. (kedd)	Nemzeti Összetartozás Napja	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője

6. Az iskolai ünnepek megünneplésének időpontjai, egyéb iskolai programok

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2018. szeptember 3. (hétfő)	Tanévnyitó ünnepély (8.00)	9. C (Cselinác Mónika)
2018. szeptember 11. (kedd)	„Laudetur rex noster!” megemlékezés I. Béla szept. 11-ei haláláról	9. évfolyam (Erdélyi-Fodor Mária; Barocsa Zoltán; Cselinác Mónika)
2018. szeptember 15. (szombat)	Szüreti felvonulás	DÖK (Nemes András) és a gimnázium közössége (osztályfőnökök) Szavári Attila ig.h.
2018. szeptember 28.	A magyar diáksport napja	Barocsa Zoltán
2018. október 5. (péntek)	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: 10. évfolyam (koszorú: Mikóné); Iskolai műsor: 9. B (Barocsa Zoltán); Kiállítás / ppt.: 10. A (Csizmazia Ferencné); Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (Mikóné)
2018. október 19. (péntek).	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 10. C (Mikóné); Kiállítás / ppt.: 9. A (Erdélyi-Fodor Mária)

2018. október 23. (kedd)	Városi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: szekszárdi tanulók Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Mikóné)
2018. október 12. (péntek)	Szőcskesimogató (16.30-tól)	11. évfolyam
2018. október 13. (szombat)	Diáknapi	12. évfolyam
2018. november 21.	Pályaorientációs nap	Szavári Attila
2018. december 12.	Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő	Kovács-Papp Anikó
2018. november 29.	I. Béla Kosárlabda Kupa	Vecsési Klára
2018. november 30. (péntek)	Művészeti Bemutató (16:30-tól)	Dr. Mikóné Csősz Judit
2018. december 1. (szombat de.)	I. Béla nap (Tehetségnap)	Közösségfejlesztő, hagyományápoló team
2018. december 1. (szombat)	Szalagtűző (17:00-tól)	11. évfolyam Dr. Mikóné Csősz Judit
2018. december 12.	Tolna Megyei Környezetvédelmi Verseny	Somogyvári Orsolya
2018. december 21. (péntek)	Karácsonyi műsor	DÖK (Nemes András) és 9/AJKP dráma (Csizmazia Ferencné)
2019. január 22. (kedd)	Magyar Kultúra Napja	Iskolai műsor: Dr. Mikóné Csősz Judit (iskolai műsor); Kiállítás / ppt.: 9/NY-9/AJKP (Kőhalmi Zoltán)
2019. február 7.	Megyei Angol Műfordító Verseny	Erdélyi – Fodor Mária
2019. február 25. (hétfő)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 10. A (Csizmazia Ferencné); Kiállítás / ppt.: 10. B (Hodovánné)
2019. február 25-március 1.	PÉNZ7 témahét	Gimnáziumunk a Pénziránytű iskolahálózat tagja. Vállalt feladatunk, hogy - használjuk az Iránytűt a pénzügyekhez c. tankönyvet; - részt veszünk az iskolahálózat számára rendezett programokon és továbbképzésen. Intézményünk bekapcsolódik a PÉNZ7 programba, pénzügyi és gazdálkodási témahét megrendezésével Maros Tünde – osztályfőnöki munkaközösség munkatervében megtervezi azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a többi munkaközösség a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi.
2019. március 14 (csütörtök)	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai megemlékezés: 9. A (Erdélyi-Fodor Mária); Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (Mikóné)
2019. március 15 (péntek)	Városi megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: szekszárdi tanulók Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Mikóné) Közös megemlékezés a honvédsíroknál a Tolna Megyei Egyed Antal Honismereti Egyesülettel (Mikóné)

2019. március 18-március 22.	Fenntarthatósági témahét	A természettudományos munkaközösség munkatervében megtervezi azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a többi munkaközösség a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi.
2019. március 21-22.	Neumann verseny döntő, kiállítás	Péter Miklós
2019. április 11. (csütörtök)	Megemlékezés a költészet napjáról	Csizmazia Ferencné
2019. április 16. (kedd)	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 9. B (Barocsai Zoltán); Kiállítás / ppt.: 9. C (Cselinác Mónika)
2019. május 2. (csütörtök)	Végzősök megemlékezése I. Béla királyról, végzős „party” (15:30-tól)	12. évfolyam (Maros Tünde; Klem Rita; Lasányi Mónika); Színművészek (Csizmazia Ferencné)
2019. május 3. (péntek)	Ballagás	11. évfolyam (Farkas Szabolcs; Kovács Anita; Kovács-Papp Anikó) és Dr. Mikóné Csősz Judit
2019. június 4. (kedd)	Nemzeti Összetartozás Napja	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte
2019. június 20. (csütörtök)	Tanévzáró ünnepély (17:00-tól)	9. B (Barocsai Zoltán)
2019. június 19-26. (a vizsgák zárónapjain)	Ünnepélyes érettségi bizonyítvány átadás	igazgató, végzős osztályfőnökök

7. Az évi rendszeres diákközyűlések ideje az iskolában

2019. február 8.	DIÁKKÖZGYŰLÉS
2019. május 2.	DIÁKKÖZGYŰLÉS

8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Értekeztet megnevezése
2018. augusztus 23. 9.00	Alakuló értekeztet
2018. augusztus 29. 8.00	Munkaközösségek tanácskozásai
2018. augusztus 31. 9:00	Tanévnyitó értekeztet
2018. szeptember 26. 15.00	Nevelőtestületi értekeztet (munkaterv elfogadása)
2018. október 3. 15.00	Nevelési értekeztet: közösségi szolgálat, Belső képzés: érettségi vizsgák menete, teendők
2018. október 10.	9. évfolyam-tanári értekeztet: bemeneti mérések elemzése és abból adódó feladatok
2019. január 16. 15.00	Belső képzés (a felsőoktatási felvételi rendszer, központi írásbeli vizsgán közreműködők feladatai)
2019. január 25.	Osztályozó értekeztet (I. félév)
2019. február 6.	Félévi értékelő értekeztet
2019. április 24.	Belső képzés (tavaszi érettségi vizsgaidőszak menete, teendők)
2019. május 2.	Osztályozó értekeztet (II. félév, 12. A, 12.B, 12.C)
2019. május 15.	Mérési eredményeink elemzése (13/2018. EMMI rendelet a tanév rendje szerint)
2019. május 22.	Belső képzés

	(országos kompetenciamérés – felmérésvezetők képzése)
2019. június 14.	Osztályozó értekezlet (II. félév)
2019. június 28.	Tanévi munkát értékelő értekezlet

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

9. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése

- a. a tanulók fizikai állapotát felmérő, évi egy alkalommal sorra kerülő vizsgálata

A 2018/2019. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2019. január 9. és 2019. április 26. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2019. május 31-ig töltik fel a NETFIT® rendszerbe.

Időpont	MEGNEVEZÉS
2019. január 9-től április 26-ig	MÉRÉS- NETFIT teszt

- b. mindennapos testnevelés megszervezésének bemutatása (R. 141.§)

Gimnáziumi diákjaink számára pedagógiai programunk a 2012/13. tanévtől felmenő rendszerben heti öt testnevelési órát tartalmaz, az öt órát az órarendbe iktatva osztálykeretben a 9. évfolyamon szervezzük. A heti öt órából 2 óra „kiváltható” sportegyesületekben igazolt, versenyszerűen sportoló tanulók számára a szakosztályban történő sportolással – a köznevelési törvényben meghatározott tartalommal beszerzett igazolás benyújtásával. A 10-12. évfolyamon heti 2 óra sportköri foglalkozással „váltunk ki” két testnevelés órát.

Sportkörök:

Hétfőtől csütörtökig minden tanítási napon a 7-8. órában, péntekenként a 6-7. órában.

A sportkörök szakmai programja a munkaterv melléklete.

- c. egyéb intézményi sporttevékenységek

Tanulóinkat ösztönözzük a Diákolimpiai versenyrendszerben aktív szerepvállalásra:

A szükséges egyetértések beszerzése a munkaterv elfogadása előtt megtörtént.

A testmozgás jelentőségének, értékének minél nagyobb körben való elfogadtatása: Diáknapi, Béla-napi – I. Béla Kupa megrendezése, hétvégi túra lehetősége

Városi tömegsport rendezvényekre tanulók szervezése.

Módszer felelősségi körök, ütemezés: a munkaközösség tervezési dokumentumában

Felelős: Természettudományi munkaközösség-vezetője

10. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

Dátum	Megnevezés
2018. november 21.	PÁLYAORIENTÁCIÓS NAP
2018. október – 2019. január	FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK NYÍLT NAPJAIN A VÉGZŐS TANULÓK EGYÉNI RÉSZVÉTELE (OSZT.FŐ HIÁNYZÁS) HONLAPON FOLYAMATOS TÁJÉKOZTATÁS
2018. november – 2019. január	FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK FOGADÁSA (PL.: PTE, SZTE, ÓBUDAI EGYETEM, PANNON EGYETEM)
2019. január 16.	VÉGZŐS SZÜLŐI-DIÁK ÉRTEKEZLET: A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE, ÉRETTSÉGI ELJÁRÁS ÖSSZAHANGJA; A KÖZÉPISKOLAI BIZONYÍTVÁNYOK KIADÁSA
2019. január 25.	A VÉGZŐS OSZTÁLYFŐNÖKÖK BESZÁMOLNAK A JELENTKEZÉSI SZÁNDÉKRÓL, PÁLYAORIENTÁCIÓ
2019. február	JELENTKEZÉS SEGÍTÉSE
2019. május – június	A DOKUMENTUMOK BEKÜLDÉSÉNEK SEGÍTÉSE

11. Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai, Iskolaszék és Intézményi Tanács ülések

- Szülői értekezletek időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2018. október 3.	minden évfolyam
2019. január 16.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C) (összevont, majd osztályonkénti)
2019. február 6.	9-10-11. évfolyam
2019. április 10.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C) (osztályonkénti)
2019. április 24.	10. évf. (összevont, diákoknak is)

- Fogadóóra időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2018. november 21.	fogadó óra
2019. március 13.	fogadó óra

- Iskolaszék üléseinek időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2018. szeptember 24.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatok megvitatása, egyetértési jog gyakorlása
2019. február 6.	Az intézmény vezetése beszámol a féléves munkáról
2019. június 28.	Tanév értékelése

- Intézményi Tanács üléseinek időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2018. szeptember 24.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatok megvitatása, egyetértési jog gyakorlása
2019. február 6.	Az intézmény vezetése beszámol a féléves munkáról
2019. június 28.	Tanév értékelése

12. Versenyek, házi versenyek

- a) **Az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és finanszírozott vagy támogatott tanulmányi versenyek** (3. melléklet a 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelethez)

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
OKTV - Földrajz	Baroccai Zoltán	1 óra/hét
OKTV - Magyar nyelv	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Kovács Anita	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/hét
OKTV - Történelem	Klem Rita Baroccai Zoltán Szavári Attila Tóth Bence	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
OKTV - Mozgókép-kultúra és médiaismeret	Kovács Zoltán	2 óra/hét
OKTV - Angol nyelv	Erdélyi-Fodor Mária Cselinác Mónika Dr. Mikóné Csősz Judit Hodovánné Billibók Tünde Kőhalmi Zoltán Papp Eszter	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
OKTV - Biológia	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
OKTV - Informatika	Péter Miklós Farkas Szabolcs	1 óra/hét szaktárgyi órán történik
OKTV - Kémia	Maros Tünde	szaktárgyi órán történik
OKTV - Fizika	Honfi Imre Schultzné Pem Erzsébet	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
OKTV - Magyar irodalom	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Kovács Anita	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
OKTV - Matematika	Hajós Éva Mátisné Szultos Erzsébet Nagy Szilvia Schultzné Pem Erzsébet Sziegl Ernő	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
OKTV - Német nyelv	Klem Rita Lasányi Mónika	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
OKTV - Olasz nyelv	Husztai Edina	szaktárgyi órán történik
Diákolimpiai sportversenyek (lásd külön táblázatban)	testnevelő tanárok (Molnár Attila, Murvai Árpád, Vecsési Klára)	szaktárgyi órákon (5 óra/hét) 5 x 2 óra/hét (ISK)

„Szép Magyar Beszéd” verseny a középiskolák intézményeiben tanulók számára	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Kovács Anita Szűgyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/ hét szaktárgyi órán történik
„Édes anyanyelvünk” Országos nyelvhasználati verseny	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Kovács Anita Szűgyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/ hét szaktárgyi órán történik
First LEGO League	Péter Miklós Farkas Szabolcs	szaktárgyi órán történik
World Robot Olympiad	Péter Miklós Farkas Szabolcs	szaktárgyi órán történik

A jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyek, házi versenyek

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
„Cinegemadár” Tolna megyei népzenei verseny	Nemes András	2 óra/hét
Ki mit tud?	Nemes András	2 óra/hét
XXX: Országos Diákszínjátékos Találkozó	Csizmazia Ferencné	2 óra/hét
Tehetségkutató Diákmédia pályázat	Tóth Bence	2 óra/hét
Implom József Helyesírási Verseny	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Kovács Anita Szűgyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik
Savaria Történelemverseny	Klem Rita Barocsa Zoltán Szavári Attila Tóth Bence	szaktárgyi órán történik
Mészöly Miklós Vers- és Prózamondó Verseny	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Kovács Anita Szűgyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/hét szaktárgyi órán történik
Bottyan Tudományos és Művészeti Diákköri Konferencia	Barocsa Zoltán	1 óra/hét
Szavalóverseny Bátaszéken a II. Géza Gimnázium szervezésében	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Kovács Anita Szűgyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/hét szaktárgyi órán történik
Művelődéstörténeti Csapatverseny Bátaszéken a II. Géza Gimnázium szervezésében	Klem Rita Barocsa Zoltán Szavári Attila Tóth Bence	szaktárgyi órán történik
„Az Én Pannóniám” Vers- és Prózamondó Verseny a Garay Gimnázium szervezésében	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Kovács Anita	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/hét

	Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik
Kárpát-Medencei Baka István Vers-, Énekelt Vers és Prózamondó Verseny	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Kovács Anita Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/hét szaktárgyi órán történik
Petőfi Sándor Szavalóverseny (Sárszentlőrinc)	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Kovács Anita Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/hét szaktárgyi órán történik
Fedorka-sose volt versnap	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Kovács Anita Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/hét szaktárgyi órán történik
József Attila Szavalóverseny	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Kovács Anita Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/hét szaktárgyi órán történik
Bod Péter Országos Könyvtárhasználati Verseny	Fazekas Mária	2 óra/hét
Demokráciajáték	Klem Rita Barocsa Zoltán Szavári Attila Tóth Bence	szaktárgyi órán történik
Cultura Nostra Művelődéstörténeti Csapatverseny	Klem Rita Barocsa Zoltán Szavári Attila Tóth Bence	szaktárgyi órán történik
DUE Versenye Diákújságírók Számára	Tóth Bence	2 óra/hét
Levelező versenyek történelemből	Klem Rita Barocsa Zoltán Szavári Attila Tóth Bence	szaktárgyi órán történik
Levelező versenyek magyar nyelv és irodalomból	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Kovács Anita Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/hét szaktárgyi órán történik
Kutató Diákok Mozgalma (Kutdiak) versenyek	természettudományos szaktanárok	szaktárgyi órán történik, illetve földrajzból 1 óra/hét,
Kőrösi Csoma Sándor Nemzetközi Földrajzverseny	Barocsa Zoltán	1 óra/hét
Miskolci Egyetem Országos Földtudományi Diákkonferencia	Barocsa Zoltán	1 óra/hét
Hlavay József Országos Környezettudományi Diákkonferencia	Barocsa Zoltán	1 óra/hét
Stockholmi Ifjúsági Víz D J magyar verseny	Barocsa Zoltán	1 óra/hét
Miskolci Egyetem és Magyar Hidrológiai Társaság Fotóposzter pályázata	Barocsa Zoltán	1 óra/hét
Egyetemi OTDK (Eger)	Barocsa Zoltán	1 óra/hét

Magyar Hidrológiai Társaság Sajó Elemér pályázata	Baroccai Zoltán	1 óra/hét
Jakucs László Középiskolai Földrajzverseny	Baroccai Zoltán	1 óra/hét
Less Nándor Országos Földrajzverseny	Baroccai Zoltán	1 óra/hét
Megyei Környezetvédelmi Verseny	Baroccai Zoltán Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya	1 óra/hét szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Gyalogolj a vízért!	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Fiatalokkal az egészségért	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Kitaibel Pál biológiaverseny	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Mikola Sándor fizikaverseny	Honfi Imre	szaktárgyi órán történik
Szilárd Leó fizikaverseny	Honfi Imre	szaktárgyi órán történik
MUKI BÁCSI Fizikai Kísérletek Versenye	Honfi Imre	szaktárgyi órán történik
Irinyi János Országos Középiskolai Kémiaverseny	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Curie Kémia Emlékverseny	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
15. Neumann Nemzetközi Tehetségkutató Programtermék Verseny, Kovács Győző szellemében	Péter Miklós Farkas Szabolcs	1 óra/ hét szaktárgyi órán történik
Nemes Tihamér Országos Informatikai Tanulmányi Verseny	Péter Miklós Farkas Szabolcs	1 óra/ hét szaktárgyi órán történik
KÖMAL informatika pontverseny	Péter Miklós Farkas Szabolcs	1 óra/ hét szaktárgyi órán történik
Tolna megyei matematikaverseny	Hajós Éva Mátisné Szultos Erzsébet Nagy Szilvia Sziegl Ernő Schultzné Pem Erzsébet	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
KÖMAL feladatmegoldó versenyek (matematika)	Hajós Éva Mátisné Szultos Erzsébet Nagy Szilvia Sziegl Ernő Schultzné Pem Erzsébet	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Arany Dániel matematikaverseny	Hajós Éva Mátisné Szultos Erzsébet Nagy Szilvia Sziegl Ernő Schultzné Pem Erzsébet	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Kenguru matematikaverseny	Hajós Éva Mátisné Szultos Erzsébet Nagy Szilvia Sziegl Ernő Schultzné Pem Erzsébet	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Megyei Angol Műfordító Verseny	Erdélyi-Fodor Mária Cselinác Mónika Dr. Mikóné Csősz Judit	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik

	Hodovánné Billibók Tünde Kóhalmi Zoltán Papp Eszter	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
FOX competition (MM Publications)	Erdélyi-Fodor Mária Cselinác Mónika Dr. Mikóné Csősz Judit Hodovánné Billibók Tünde Kóhalmi Zoltán Papp Eszter	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Oxford Kiadó éves pályázata	Erdélyi-Fodor Mária Cselinác Mónika Dr. Mikóné Csősz Judit Hodovánné Billibók Tünde Kóhalmi Zoltán Papp Eszter	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
ECL verseny	Erdélyi-Fodor Mária Cselinác Mónika Dr. Mikóné Csősz Judit Hodovánné Billibók Tünde Kóhalmi Zoltán Papp Eszter	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Arany Dániel Digitális Nyelvi Verseny	Erdélyi-Fodor Mária Cselinác Mónika Dr. Mikóné Csősz Judit Hodovánné Billibók Tünde Kóhalmi Zoltán Papp Eszter	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Regionális Olasz Verseny a Kodály Zoltán Gimnázium szervezésében	Husztai Edina	szaktárgyi órán történik
I. Béla Kupa – kosárlabda verseny	Molnár Attila Murvai Árpád Vecsési Klára	szaktárgyi órán történik
Garamvölgyi Emléktorna	Molnár Attila Murvai Árpád Vecsési Klára	szaktárgyi órán történik
Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő	Barocsi Zoltán Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya	1 óra/hét szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Országos Elsősegély Ismereti Verseny	Maros Tünde	szaktárgyi órán történik

Diákolimpiák

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
Röplabda Amatőr „B” fiú V-VI.	Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra) ISK (heti 2 óra)
Asztalitenisz fiú-lány	Molnár Attila	ISK (heti 2 óra)
Kosárlabda Amatőr lány V-VI. kcs.	Vecsési Klára	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra) ISK (heti 2 óra)

Kosárlabda fiú V-VI. kcs	Murvai Árpád	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
B33 kosárlabda	Murvai Árpád	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Teremlabdarúgás fiú V-VI. kcs.	Murvai Árpád	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Kispályás labdarúgás fiú V-VI. kcs.	Murvai Árpád	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Úszás „B” és „A” fiú V-VI. kcs.	Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Úszás „B” és „A” lány V-VI. kcs.	Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Duatlon „B”fiú V-VI. kcs.	Vecsési Klára	ISK (heti 2 óra)
Duatlon „B”lány V-VI. kcs.	Vecsési Klára	ISK (heti 2 óra)
Ügyességi csapatbajnokság fiú V-VI. kcs.	Vecsési Klára Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Ügyességi csapatbajnokság lány V-VI. kcs.	Vecsési Klára Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Torna lány kezdő	Vecsési Klára Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Torna fiú kezdő	Vecsési Klára Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Mezei futás fiú-lány	Vecsési Klára Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Atlétika egyéni versenyek fiú-lány	Vecsési Klára Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)

OKTV időpontok: Jelentkezési határidő 2018. szeptember 21.

Verseny megnevezése	Első forduló 2018/2019	Második forduló 2018/2019	Döntő forduló 2019
Pályázatos versenyek:			
Dráma	december 4. (kedd)	február 18. (hétfő)	április 16. (kedd)
Földrajz	november 6. (kedd)	január 7. (hétfő)	április 10. (szerda)
Magyar nyelv	november 14. (szerda)	január 16. (szerda)	április 15. (hétfő)
Mozgókép kultúra és médiaismeret	január 8. (kedd)	--	február 20. (szerda) és március 12. (kedd)
Művészettörténet	november 8. (csütörtök)	február 11. (hétfő)	április 24. (szerda)
Történelem	november 5. (hétfő)	december 11. (kedd)	április 9. (kedd)
Vizuális kultúra	január 3. (csütörtök)	február 15. (péntek)	március 22. (péntek)
Nem pályázatos versenyek:			
Angol nyelv I. kategória	november 12. (hétfő)	január 24. (csütörtök)	március 19. (kedd)
Angol nyelv II. kategória	november 12. (hétfő)	január 31. (csütörtök)	március 20. (szerda)
Biológia I. kategória	november 22. (csütörtök)	február 11. (hétfő)	április 6. (szombat)
Biológia II. kategória	november 22. (csütörtök)	február 11. (hétfő)	április 6. (szombat)
Filozófia	január 22. (kedd)	február 27. (szerda)	április 2. (kedd)
Fizika I. kategória	november 15. (csütörtök)	február 7. (csütörtök)	április 13. (szombat)
Fizika II. kategória	november 15. (csütörtök)	február 7. (csütörtök)	április 13. (szombat)
Informatika I. kategória	november 21. (szerda)	február 2. (szombat)	március 9. (szombat)
Informatika II. kategória	november 7. (szerda)	január 12. (szombat)	március 2. (szombat)
Kémia I. kategória	november 19. (hétfő)	január 21. (hétfő)	március 23. (szombat)
Kémia II. kategória	november 19. (hétfő)	január 21. (hétfő)	március 23. (szombat)
Latin nyelv	december 5. (szerda)	január 30. (szerda)	április 5. (péntek)

Magyar irodalom	december 6. (csütörtök)	február 5. (kedd)	április 11. (csütörtök)
Matematika I. kategória	november 13. (kedd)	január 23. (szerda)	március 18. (hétfő)
Matematika II. kategória	november 13. (kedd)	január 23. (szerda)	március 18. (hétfő)
Matematika III. kategória	november 29. (csütörtök)	---	február 28. (csütörtök)
Német nyelv I. kategória	november 26. (hétfő)	január 28. (hétfő)	március 25. (hétfő)
Német nyelv II. kategória	november 26. (hétfő)	január 29. (kedd)	március 26. (kedd)
Olasz nyelv I. kategória	november 27. (kedd)	február 13. (szerda)	április 3. (szerda)
Olasz nyelv II. kategória	november 27. (kedd)	február 14. (csütörtök)	április 4. (csütörtök)

Diákolimpiák nevezései a gimnáziumban

Az iskola a Diákolimpiai versenyeket, illetve az azokra való felkészítést a fenntartó, az Iskolaszék, az Intézményi Tanács, az SZMK és a DÖK egyetértésével építette be munkatervébe.

A 2018/2019-es tanévben a fent felsorolt sportágakban adtuk be nevezésünket:

<i>Sportág</i>	<i>Fiú</i>	<i>Lány</i>
	<i>V-VI. kcs.</i>	<i>V-VI. kcs.</i>
<i>Kézilabda „A”</i>		
<i>Kézilabda Amatőr „B”</i>		
<i>Röplabda „A”</i>		
<i>Röplabda Amatőr „B”</i>	IGEN	
<i>Kosárlabda „A”</i>	IGEN	
<i>Kosárlabda Amatőr „B”</i>		IGEN
<i>Floorball kispályás</i>	<i>V.kcs. fiú</i>	<i>V.kcs. leány</i>
	<i>VI. kcs. fiú</i>	<i>VI. kcs. leány</i>
<i>Mező Ferenc Szellemi Diákolimpiai vetélkedő</i>		
<i>Teremlabdarúgás</i>	IGEN	
<i>Kispályás labdarúgás</i>	IGEN	
<i>Úszás „B”</i>	IGEN	IGEN
<i>Torna „B” – Csapat</i>	IGEN	IGEN
<i>Asztalitenisz „A” és „B” egyéni</i>	IGEN	IGEN
<i>Duatlon „B”</i>	IGEN	IGEN
<i>Ügyességi csapatbajnokság</i>	IGEN	IGEN

Beiskolázás időpontjai a tanév rendje rendelet alapján (releváns sorok kiemelve):

A	B
Határidők	Feladatok
2018. szeptember 10.	Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba, az Arany János Kollégiumi Programba, valamint az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programba történő jelentkezésről.
2018. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2018. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2018. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2018. október 31.-ig	Intézményünk részvételt kezdeményez az általános iskolák tájékoztatóira, meghívás esetén részvétel.
2018. november 14-15.	Nyílt napok intézményünkben (segítő: DÖK).
2018. november 14.	Felvételi tájékoztató intézményünkben.
2018. november 16.	AJKP nyílt nap a kollégiumban.
2018. november 16.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2018. november 22-24.	Pályaválasztási börze Szekszárdon (Középiskolai)
2018. december 7.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2018. december 11.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
2018. december 12.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
2019. január 18.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
2019. január 19.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2019. január 19., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2019. január 23.	Értesítés a központi felvételi vizsga eredményéről.

2019. január 24., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2019. január 25.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
2019. január 28.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása
2019. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2019. február 8.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
2019. február 8.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
2019. február 18.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
2019. február 18.	Jelentkezés a rendészetért felelős miniszter által fenntartott rendészeti szakgimnáziumokba.
2019. február 21.– március 14.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében. Fizikai alkalmassági felmérés intézményünkben.
2019. március 18.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2019. március 21– 22.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2019. március 25.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
2019. március 28.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
2019. március 28.	A Klebelsberg Központ kijelöli a Köznevelési Hídprogramot a következő tanévtől megvalósító középfokú intézményt vagy intézményeket, és erről tájékoztatja az általános iskolákat.
2019. március 28.	A szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, valamint az agrárpolitikáért felelős miniszter kijelöli a Szakképzési Hídprogramot a következő tanévtől megvalósító középfokú tagintézményt vagy intézményeket, és erről a Hivatalon keresztül tájékoztatja az általános iskolákat.
2019. április 9.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2019. április 12.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort a – Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2019. április 23.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).

2019. április 30.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2019. április 30.	Az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programba történő pályázatok benyújtása.
2019. május 6–17.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2019. május 6. – augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2019. május 17.	A 2019. május 17-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2019. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2019. június 5.	A felvételt nyert tanulók nyelvi szintfelmérője, szüleikkel személyes konzultáció.
2019. június 17.	Az általános iskola értesítést küld a tanulóról a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal, valamint a Klebelsberg Központ részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Köznevelési Hídprogramba. A Klebelsberg Központ kijelöl legalább egy, a megye területén működő Köznevelési Hídprogramban részt vevő köznevelési intézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.
2019. június 17.	Az általános iskola értesítést küld a tanulóról a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal, valamint a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Szakképzési Hídprogramba. A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal kijelöl legalább egy, a megye területén működő Szakképzési Hídprogramban részt vevő közép fokú intézményt, tagintézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.
2019. június 20–22.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba az iskola igazgatója által meghatározott időben.
2019. június 21.	Beiratkozás intézményünkben.
2019. július 24. – augusztus 9.	Beiratkozás a honvédelemért felelős miniszter fenntartásában lévő, kizárólag a honvédelemért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítésekre való felkészítést folytató szakképző iskolába.
2019. augusztus 1–31.	Beiratkozás a rendészetért felelős miniszter által fenntartott rendészeti szakgimnáziumokba.
2019. augusztus 31.	Pótbeiratkozás a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramra.

Közösségi rendezvényeink:

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2018. augusztus 26-28.	Szőcsketábor	Szavári Attila
2018. szeptember 15.	Szekszárdi Szüreti Napok – felvonulás	Szavári Attila
2018. október 12.	Szőcskesimogató, diákalkotók kiállítása	Nemes András
2018. október 13.	Diáknap	11. évfolyam osztályfőnökei
2018. november 21.	Pályaorientációs nap	Szavári Attila
2018. december 12.	Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő	Somogyvári Orsolya
2018. november 29.	I. Béla Kosárlabda Kupa	Barocsai Zoltán
2018. november 30. du.	Művészeti bemutató	Dr. Mikóné Csősz Judit
2018. december 1.	I. Béla nap (Tehetségnap)	Dr. Mikóné Csősz Judit
2019. január 28-február 1.	Határtalanul! kirándulás Szekszárdon (HAT-18-02-0127)	Szavári Attila
2019. február 7.	Megyei Angol Műfordító Verseny	Erdélyi-Fodor Mária
2019. február	TUDOK Konferencia	Barocsai Zoltán
2019. február 25-március 1.	PÉNZ7 témahét	Maros Tünde
2019. március 18-március 22.	Határtalanul! kirándulás Nagybányán (HAT-18-02-0089)	Dr. Mikóné Csősz Judit
2019. március 18-március 22.	Témahét – Fenntarthatóság	Somogyvári Orsolya
2019. március 21-22.	Neumann verseny döntő, kiállítás	Péter Miklós
2019. április 8-12.	Határtalanul! kirándulás Nagyváradon (HAT-18-02-0127)	Szavári Attila
2019. április 15-19.	Határtalanul! kirándulás Szekszárdon (HAT-18-02-0089)	Dr. Mikóné Csősz Judit
2019. május 2.	végzősök megemlékezése I. Béla királyról, végzős „party” (15:30-tól)	12. évfolyam (Maros Tünde; Klem Rita; Lasányi Mónika); Színjátékosok (Csizmazia Ferencné)

IV. Munkaterv-naptár

SZEPTEMBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.	SZORGALMI IDŐSZAK KEZDETE-ELSŐ TANÍTÁSI NAP TANÉVNYITÓ ÜNNEPÉLY BALESETVÉDELMI, MUNKAVÉDELMI, TŰZVÉDELMI OKTATÁS TANULÓKNAK	osztályfőnökök
4.		
5.		
6.	9/AJKP BEMENETI MÉRÉSEK	AJKP programfelelős
7.		
8.		
9.		
10.	BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. MATEMATIKA 2018.09.15-IG BEMENETI MÉRÉSEK 9-12. ÉVF. MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM (HELYESÍRÁSBÓL) 2018.09.15-IG BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. TÖRTÉNELEM 2018.09.15-IG AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER PÁLYÁZATOT HIRDET AZ ARANY JÁNOS TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAMBAN	
11.	„LAUDETUR REX NOSTER!” MEGEMLEKEZÉS I. BÉLA SZEP. 11-EI HALÁLÁRÓL	9. évfolyam (osztályfőnökei)
12.	TŰZRIADÓ PÁLYAORIENTÁCIÓS DIÁKTRÉNING PEDAGÓGUSOK PÁLYAORIENTÁCIÓS TRÉNINGJE	oktatástechnikus
13.		
14.		
15.	SZÜRETI FELVONULÁS	DÖK (Nemes András) és gimnázium közössége (osztályfőnökök) nevelési ig.h.
16.		
17.	MUNKATERV TERVEZET MEGKÜLDÉSE SZÜLŐKNEK, DIÁKÖNKORMÁNYZATNAK, FENNTARTÓNAK TANMENETEK ELKÉSZÍTÉSI H.IDŐ	igazgató ig.h-k
18.	SNI, BTM TANULÓK EGYÉB FOGLALKOZÁSÁNAK TERVEZÉSE	nevelési ig.h.
19.	MUNKAKÖRI LEÍRÁSOK FELÜLVIZSGÁLATA	igazgató
20.	E-NAPLÓ ADATOK FELTÖLTÉSE	szaktanárok
21.	KORTÁRS SEGÍTŐ TANULÓPÁROK KIALAKÍTÁSA	
22.		
23.		
24.	9/AJKP FEJLESZTÉSI TERVEK KÉSZÍTÉSE SZMK, DÖK, ISKOLASZÉK, INTÉZMÉNYI TANÁCS ÜLÉSEI – MUNKATERV VÉLEMÉNYEZÉS	AJKP programfelelős igazgató
25.	EGYÉB FOGLALKOZÁSOK PROGRAMJA TERVEZÉSI DOKUMENTUMÁNAK ELKÉSZÍTÉSE	foglalkozást vezető tanár
26.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET (MUNKATERV ELFOGADÁSA) PÁLYAORIENTÁCIÓ: EUROSILLS KIRÁNDULÁS	igazgató
27.	E-NAPLÓ ADATOK TELJESKÖRŰ FRISSÍTÉSE A TANULÓK VONATKOZÁSÁBAN PÁLYAORIENTÁCIÓ: EUROSILLS KIRÁNDULÁS	osztályfőnök
28.	A MAGYAR DIÁKSPORT NAPJA KIR ADATOK ELLENŐRZÉSE KORTÁRS SEGÍTŐKET MENTORÁLÓ PEDAGÓGUSOK KIVÁLASZTÁSA	term.tud.mk.vez
29.		
30.	9. ÉVFOLYAM TÖRZSLAP, BIZONYÍTVÁNY	9. évf. osztályfőnökei

OKTÓBER	Feladatok	Felelős
1.	BEMENETI MÉRÉS A 10. ÉVFOLYAMON MATEMATIKAI ÉS SZÖVEGÉRTÉSI KOMPETENCIÁK 2018.10.13-IG	matematika és magyar mk. vez.
2.	KIRSTAT	
3.	NEVELÉSI ÉRTEKEZLET: KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT SZÜLŐI ÉRTEKEZLET MINDEN ÉVFOLYAMNAK BELSŐ KÉPZÉS: ÉRETTSÉGI VIZSGÁK MENETE, TEENDŐI	
4.		
5.	MEGEMLÉKEZÉS AZ ARADI VÉRTANÚK NAPJÁRÓL	Hagyományápoló team, Dr. Mikóné Csősz Judit
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.	SZÖCSKESIMOGATÓ (16.30-TÓL)	11. évfolyam
13.	DIÁKNAP (1. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP) RENDAHAGYÓ TEMATIKUS ÓRA (EFOP 3.2.5-17 PÁLYÁZAT)	12. évfolyam
14.		
15.	FÖLDRAJZ ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI KIRSTAT ADATKÜLDÉS	igazgató
16.	KÖZZÉTÉTELI LISTA KÉSZÍTÉSE	
17.	TÖRTÉNELEM ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI	igazgató
18.	MOBIDIK –MODER INFORMATIKAI ISKOLA PÁLYAÁORIENTÁCIÓS RENDEZVÉNY	
19.	MEGEMLÉKEZÉS AZ 1956-OS FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCÉRŐL	Hagyományápoló team, Dr. Mikóné Csősz Judit
20.	KIFIR MEGADÁS ÉS FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA KÁRPÁT MEDENCEI BAKA OISTVÁN VERSMONDÓ VERSENY	nevelési ig.h. magyar mk.vez.
21.		
22.		
23.	VÁROSI MEGEMLÉKEZÉS AZ 1956-OS FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCÉRŐL	Hagyományápoló team, Dr. Mikóné Csősz Judit DÖK vezetősége
24.		
25.	KÉTNAPOS KIRÁNDULÁS A KORTÁRS SEGÍTŐKNEK ÉS MENTORAINKNAK	
26.	AZ ŐSZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP KÖZZÉTÉTELI LISTA NYILVÁNOSSÁG TÉTELE KÉTNAPOS KIRÁNDULÁS A KORTÁRS SEGÍTŐKNEK ÉS MENTORAINKNAK	
27.		
28.		
29.	ŐSZI SZÜNET	
30.	ŐSZI SZÜNET	
31.	ŐSZI SZÜNET	

NOVEMBER	Feladatok	Felelős
1.	ŐSZI SZÜNET	
2.	ŐSZI SZÜNET	
3.		
4.		
5.	ŐSZI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP OKTV TÖRTÉNELEM	OKTV: okt. igh.
6.	OKTV FÖLDRAJZ	
7.	OKTV INFORMATIKA	OKTV: okt. igh.
8.		
9.		
10.		
11.		
12.	OKTV ANGOL	OKTV: okt. igh.
13.	A MAGYAR NYELV NAPJA; ÉDES ANYANYELVÜNK VERSENY ISKOLAI FORDULÓ OKTV MATEMATIKA	OKTV: okt. igh. magyar mk. vez.
14.	OKTV MAGYAR NYELV NYÍLT NAP Felvételi tájékoztató intézményünkben szülői Pályaválasztási rendezvény MTMI területen (EFOP 3.2.5-17 pályázat)	OKTV: okt. igh. nev. igh.
15.	.NYÍLT NAP OKTV FIZIKA	OKTV: okt. igh.; nev. ig.h
16.	MEGNYÍLIK A KÖZFELVIR AJKP NYÍLT NAP A KOLLÉGIUMBAN	nev.igh. kollégiumvezető
17.		
18.		
19.	OKTV KÉMIA KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA NAPJA INTÉZMÉNYÜNKBEN	OKTV: okt. igh; igazgató
20.		
21.	PÁLYAORIENTÁCIÓS NAP (2. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP) RENDKÍVÜLI, TEMATIKUS ÓRÁK (EFOP 3.2.5-17 PÁLYÁZAT) KRÉTA E-NAPLÓ TOVÁBBKÉPZÉS (E-LEARNING) FOGADÓÓRA OKTV INFORMATIKA	OKTV: okt. igh Nev. ig.h.
22.	OKTV BIOLÓGIA	OKTV: okt. igh
23.	„HEJ, RÁKÓCZI, BERCSÉNYI” 5. ÓRA NEUMANN TEREM	06-30-2798452 Nagy Csaba
24.		
25.		
26.	OKTV NÉMET	OKTV: okt. igh
27.	OKTV OLASZ	OKTV: okt. igh
28.	PEDAGÓGUS; VEZETŐI ELVÁRÁSRENDSZER MEGADÁSA AZ OH ÖNÉRTÉKELÉSI FELÜLETÉN	ig.
29.	I. BÉLA KOSÁRLABDA KUPA	term.tud.mk.vez.
30.	MŰVÉSZETI BEMUTATÓ (16:30-TÓL) ALULTELEJESÍTŐ TANULÓK SZÜLEINEK ÉRTESÍTÉSE	magyar mk.vez. nev. ig.h.

DECEMBER	Feladatok	Felelős
1.	I. BÉLA NAP (TEHETSÉGNAP) TANÍTÁSI NAP SZALAGTÚZÓ (17:00-TÓL) RENDKÍVÜLI, TEMATIKUS ÓRÁK (EFOP 3.2.5-17 PÁLYÁZAT)	magyar-hagyományápoló mk.
2.		
3.	NEVEZÉS ORSZÁGOS DIÁKSZÍNJÁTSZÓ TALÁLKOZÓRA (MÁRCIUS 14-15. LESZ)	
4.		
5.	A KORTÁRS MENTORÁLÁSDISSZEMINÁCIÓS RENDEZVÉNYE	
6.	ISKOLAI SZÉP MAGYAR BESZÉD VERSENY OKTV MAGYAR IRODALOM	OKTV: okt. igh magyar mk.vez
7.	A TANULÓK JELENTKEZÉSE A KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁRA	nev.ig.h.
8.		
9.		
10.	HATÁRTALANUL! KIRÁNDULÁS SZERVEZÉSE – SZEKSZÁRD (HAT-18-02-0127)	Szavári Attila
11.		
12.	MEGYEI KÖRNYEZETVÉDELMI VETÉLKEDŐ KÖZFELVÍR LEZÁRÁS	Somogyvári Orsolya
13.	ISKOLAI FORDULÓ IMPLÓM HELYESÍRÁSI VERSENY	magyar mk.vez.
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.	A TÉLI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP KARÁCSONYI MŰSOR	DÖK (Nemes András) és a 9/AJKP dráma (Csizmazia Ferencné)
22.		
23.		
24.	TÉLI SZÜNET	
25.	TÉLI SZÜNET	
26.	TÉLI SZÜNET	
27.	TÉLI SZÜNET	
28.	TÉLI SZÜNET	
29.		
30.		
31.	TÉLI SZÜNET	

JANUÁR	Feladatok	Felelős
1.	TÉLI SZÜNET	
2.	TÉLI SZÜNET	
3.	TÉLI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP OKTV VIZUÁLIS KULTÚRA	igh.
4.		
5.		
6.		
7.		
8.	OKTV MOZGÓKÉP	
9.	MÉRÉS – NETFIT TESZT KEZDŐ NAPJA	Osztályok testnevelő tanárai
10.	SAVARIA TÖRT. VERSENY I. FORDULÓ	történelem mk. vez.
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA BELSŐ KÉPZÉS (A FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI RENDSZER, KÖZPONTI ÍRÁSBELI VIZSGÁN KÖZREMŰKÖDŐK FELADATAI) VÉGZŐS SZÜLŐI-DIÁK ÉRTEKEZLET: A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE, ÉRETTSÉGI ELJÁRÁS ÖSSZAHANJA; A KÖZÉPISKOLAI BIZONYÍTVÁNYOK KIADÁSA, ÖSSZEVONT MAJD OSZTÁLYONKÉNTI	
17.		
18.	MÉSZÖLY M. VERS-ÉS PRÓZAMONDÓ VERSENY	magyar mk.vez.
19.	AZ ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS KEZDETE KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁK	
20.		
21.		
22.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA MAGYAR KULTÚRA NAPJA	Iskolai műsor: Dr. Mikóné Csósz Judit Kiállítás/ppt: 9/NY-9/AJKP (Kőhalmi Zoltán)
23.	ÉRTESÍTÉS A KÖZPONTI FELVÉTELI VIZSGA EREDMÉNYÉRŐL	
24.	PÓTLÓ KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁK	
25.	I. FÉLÉV VÉGE OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET I. FÉLÉV A VÉGZŐS OSZTÁLYFŐNÖKÖK BESZÁMOLNAK A JELENTKEZÉSI SZÁNDÉKRÓL, PÁLYAORIENTÁCIÓ	
26.		
27.		
28.	9/AJKP FEJLESZTÉSI TERVEK FELÜLVIZSGÁLATA HATÁRTALANUL! KIRÁNDULÁS SZEKSZÁRDON (HAT-18-02-0127)	Szavári Attila
29.	HATÁRTALANUL! KIRÁNDULÁS SZEKSZÁRDON (HAT-18-02-0127)	Szavári Attila
30.	FÉLÉVI ÉRTESÍTŐK KIADÁSA (3. ÓRA) HATÁRTALANUL! KIRÁNDULÁS SZEKSZÁRDON (HAT-18-02-0127)	Osztályfőnökök Szavári Attila
31.	HATÁRTALANUL! KIRÁNDULÁS SZEKSZÁRDON (HAT-18-02-0127)	Szavári Attila

FEBRUÁR	Feladatok	Felelős
1.	BÁTASZÉKI II. GÉZA SZÁVALÓVERSENY, MŰVELŐDÉSTÖRTÉNETI VERSENY A HÓNAP SORÁN HATÁRTALANUL! KIRÁNDULÁS SZEKSZÁRDON (HAT-18-02-0127)	magyar mk.vez. Szavári Attila
2.		
3.		
4.	HATÁRTALANUL! KIRÁNDULÁS SZERVEZÉSE – NAGYBÁNYA (HAT-18-02-0089)	Dr. Mikóné Csősz Judit
5.	A TANKÖNYV-TÁMOGATÁSI RENDSZER SZOCIÁLIS VONATKOZÁSAINAK FELELŐS KÖVETÉSE, A TANKÖNYVRENDELÉS INDÍTÁSA: A SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁG ELŐZETES FELMÉRÉSE. HATÁRIDŐ: KÜLÖN ÜTEMEZÉS SZERINT (TANKÖNYVELLÁTÁS ÜTEMTERVE C. DOKUMENTUM)	tankönyvfelelős, osztályfőnökök, Szavári Attila
6.	FÉLÉVI ÉRTÉKELŐ ÉRTEKEZLET ISKOLASZÉK, INTÉZMÉNYI TANÁCS: AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSE BESZÁMOL A FÉLÉVES MUNKÁRÓL SZÜLŐI ÉRTEKEZLET 9., 10., 11. ÉVFOLYAM	
7.	MEGYEI ANGOL MŰFORDÍTÓ VERSENY	idegen nyelvi mk.vez.
8.	DIÁKKÖZGYŰLÉS LEMORZSOLÓDÁSI JELZŐRENDSZER ADATSZOLGÁLTATÁS (FEBR.10)	
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.	ÉRETTSÉGI ÉS FELVÉTELI JELENTKEZÉSEI HATÁRIDŐ	Havelka Gyöngyi igh.
16.		
17.		
18.	PRÓBAÉRETTSÉGI KEZDŐ NAPJA JELENTKEZÉSI LAPOK MEGKÜLDÉSE A KÖZÉPFOKÚ ISKOLÁKNAK	
19.		
20.		
21.	SZÓBELI MEGHALLGATÁSOK ELSŐ NAPJA AZ ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS KERETÉBEN FIZIKAI ALKALMASSÁGI FELMÉRÉS ELSŐ LEHETSÉGES NAPJA PEDAGÓGUS BEISKOLÁSI TERV INDÍTÁS,	nev.ig.h.
22.		
23.		
24.		
25.	KOMMUNISTA ÉS EGYÉB DIKTATÚRÁK ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA PÉNZ7 TÉMAHÉT KEZDŐ NAPJA	Hagyományápoló team, Dr. Mikóné Csősz Judit Maros Tünde
26.		
27.		
28.		

MÁRCIUS	Feladatok	Felelős
1.	PÉNZ7 TÉMAHÉT BEFEJEZŐ NAPJA	Maros Tünde
2.		
3.		
4.	BOD PÉTER KÖNYVTÁRHASZNÁLATI VERSENY A HÓNAP SORÁN	könyvtáros
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.	„AZ ÉN PANNÓNIA” VERS-ÉS PRÓZAMONDÓ VERSENY	magyar mk. vez.
12.		
13.	FOGADÓÓRA	
14.	MEGEMLEKEZÉS AZ 1848-49-ES FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCRA FIZIKAI ALKALMASSÁGI FELMÉRÉS UTOLSÓ LEHETSÉGES NAPJA AZ ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS KERETÉBEN ORSZÁGOS DIÁKSZÍNHÁZTALÁLKOZÓ	Magyar mk.vez. Hagyományápoló team,
15.	VÁROSI MEGEMLEKEZÉS AZ 1848-49-ES FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCRA PEDAGÓGUS BEISKOLÁZÁSI TERV ELKÉSZÍTÉSE, MEGKÜLDÉSE A FENNTARTÓNAK PRÓBAÉRETTSÉGIK BEFEJEZŐ NAPJA	nev.ig.h ; magyar mk. vez.
16.		
17.		
18.	FENNTARTHATÓSÁGI TÉMAHÉT KEZDŐ NAPJA FELVÉTELI JEGYZÉK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA HATÁRTALANUL! KIRÁNDULÁS NAGYBÁNYÁN (HAT-18-02-0089)	Dr. Mikóné Csősz Judit
19.	HATÁRTALANUL! KIRÁNDULÁS NAGYBÁNYÁN (HAT-18-02-0089)	Dr. Mikóné Csősz Judit
20.	ALULTEJESÍTŐ VÉGZŐS TANULÓK SZÜLEINEK ÉRTESÍTÉSE HATÁRTALANUL! KIRÁNDULÁS NAGYBÁNYÁN (HAT-18-02-0089)	osztályfőnökök Dr. Mikóné Csősz Judit
21.	NEUMANN VERSENY DÖNTŐ KIÁLLÍTÁS KEZDŐ NAPJA HATÁRTALANUL! KIRÁNDULÁS NAGYBÁNYÁN (HAT-18-02-0089)	Péter Miklós Dr. Mikóné Csősz Judit
22.	FENNTARTHATÓSÁGI TÉMAHÉT BEFEJEZŐ NAPJA NEUMANN VERSENY DÖNTŐ KIÁLLÍTÁS BEFEJEZŐ NAPJA HATÁRTALANUL! KIRÁNDULÁS NAGYBÁNYÁN (HAT-18-02-0089)	Péter Miklós Dr. Mikóné Csősz Judit
23.		
24.		
25.	HATÁRTALANUL! KIRÁNDULÁS SZERVEZÉSE – NAGYVÁRAD (HAT-18-02-0127)	Szavári Attila
26.	HATÁRTALANUL! KIRÁNDULÁS SZERVEZÉSE – SZEKSZÁRD (HAT-18-02-0089)	Dr. Mikóné Csősz Judit
27.		
28.	AZ OKTATÁSI HIVATAL MEGKÜLDI A JELENTKEZETTEK LISTÁJÁT	
29.		
30.		
31.		

ÁPRILIS	Feladatok	Felelős
1.	PEDAGÓGUS MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSRA JELENTKEZÉS BEFOGADÁSÁNAK UTOLSÓ NAPJA	igazgató
2.	EGYÉNILEG VÁLASZTHATÓ ÓRÁK ELJÁRÁSA	
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.	HATÁRTALANUL! KIRÁNDULÁS NAGYVÁRADON (HAT-18-02-0127)	Szavári Attila
9.	HATÁRTALANUL! KIRÁNDULÁS NAGYVÁRADON (HAT-18-02-0127)	Szavári Attila
10.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET VÉGZŐS ÉVFOLYAM (12.A, 12.B, 12.C) HATÁRTALANUL! KIRÁNDULÁS NAGYVÁRADON (HAT-18-02-0127)	Szavári Attila
11.	MEGEMLEKEZÉS A KÖLTÉSZET NAPIRÓL JÓZSEF ATTILA SZAVALÓVERSENY HATÁRTALANUL! KIRÁNDULÁS NAGYVÁRADON (HAT-18-02-0127)	magyar mk.vez Szavári Attila
12.	IDEIGLENES RANGSOR MEGKÜLDÉSE A HIVATALNAK HATÁRTALANUL! KIRÁNDULÁS NAGYVÁRADON (HAT-18-02-0127)	igazgató Szavári Attila
13.		
14.		
15.	PEDAGÓGUS MINŐSÍTÉSRE JELENTKEZÉS FELTÖLTÉSÉNEK BEFEJEZŐ NAPJA HATÁRTALANUL! KIRÁNDULÁS SZEKSZÁRDON (HAT-18-02-0089) EGYÉNILEG VÁLASZTHATÓ ÓRÁK MEGKÜLDÉSE A FENNTARTÓNAK	igazgató Dr. Mikóné Csősz Judit
16.	A HOLOKAUSZT ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA HATÁRTALANUL! KIRÁNDULÁS SZEKSZÁRDON (HAT-18-02-0089) HATÁRTALANUL! ÉRTÉKELŐ ÓRA (HAT-18-02-0127)	Hagyományápoló team, Dr. Mikóné Csősz Judit Dr. Mikóné Csősz Judit Szavári Attila
17.	TAVASZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP HATÁRTALANUL! KIRÁNDULÁS SZEKSZÁRDON (HAT-18-02-0089)	Dr. Mikóné Csősz Judit
18.	HATÁRTALANUL! KIRÁNDULÁS SZEKSZÁRDON (HAT-18-02-0089) TAVASZI SZÜNET	Dr. Mikóné Csősz Judit
19.	HATÁRTALANUL! KIRÁNDULÁS SZEKSZÁRDON (HAT-18-02-0089) TAVASZI SZÜNET	Dr. Mikóné Csősz Judit
20.		
21.		
22.	TAVASZI SZÜNET	
23.	TAVASZI SZÜNET	
24.	BELSŐ KÉPZÉS (TAVASZI ÉRETTSÉGI VIZSGAIDŐSZAK MENETE, TEENDŐI) SZÜLŐI ÉRTEKEZLET 10. ÉVFOLYAM (ÖSSZEVONT, DIÁKOKNAK IS) A TAVASZI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP I. Béla Plakett odaítélése	
25.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA HATÁRTALANUL! ÉRTÉKELŐ ÓRA (HAT-18-02-0089)	Dr. Mikóné Csősz Judit
26.	MÉRÉS – NETFIT TESZT BEFEJEZŐ NAPJA	
27.		
28.		
29.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA	
30.	ÉRTESÍTÉS MEGKÜLDÉSE AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁKNAK, JELENTKEZŐKNEK ALULTEJESÍTŐ TANULÓK SZÜLEINEK ÉRTESÍTÉSE	of.

MÁJUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.	VÉGZŐSÖK MEGEMLÉKEZÉSE I. BÉLA KIRÁLYRÓL, VÉGZŐS „PARTY” (15:30-TÓL) DIÁKKÖZGYŰLÉS OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET (II. FÉLÉV, 12.A, 12.B, 12.C)	12. évfolyam (Maros Tünde, Klem Rita, Lasányi Mónika) Színjátékszók (Csizmazia Ferencné)
3.	MÁJUSI-JÚNIUSI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA BALLAGÁS	igazgató
4.		
5.		
6.	ÉRETTSÉGI VIZSGA (3. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP)	
7.	ÉRETTSÉGI VIZSGA (4. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP)	
8.	ÉRETTSÉGI VIZSGA (5. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP)	
9.	ÉRETTSÉGI VIZSGA (VÁRHATÓAN DÉLUTÁNI TANÍTÁSI ÓRÁK- KARRIERÓRÁK, FORDÍTOTT ÓRÁK SZERVEZHETŐEK)	
10.	ÉRETTSÉGI VIZSGA	
11.		
12.		
13.	ÉRETTSÉGI VIZSGA	
14.	ÉRETTSÉGI VIZSGA.....	
15.	MÉRÉSI EREDMÉNYEK ELEMZÉSE- ÉRTEKEZLET	
16.		
17.	ÉRETTSÉGI VIZSGA	
18.		
19.		
20.	ÉRETTSÉGI VIZSGA	
21.		
22.	ÉRETTSÉGI VIZSGA BELSŐ KÉPZÉS (ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS-FELMÉRÉSVEZETŐK KÉPZÉSE)	okt.igh.
23.		
24.	UTOLSÓ NAP AZ ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK SOROZATÁBAN	
25.		
26.		
27.		
28.	NETFIT FELTÖLTÉSI BELSŐ HATÁRIDŐ	Testnevelő tanárok
29.	ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS 10. ÉVFOLYAMON SZÖVEGÉRTÉSBŐL ÉS MATEMATIKÁBÓL BELSŐ ALAPVIZSGA ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI RÉSZ (IDEGEN NYELV, HELYI TANTERV SZERINT) KEZDŐ NAPJA ÉRETTSÉGI TAPASZTALATOK-ÉRTEKEZLET	
30.		
31.		

JÚNIUS - AUGUSZTUS	Feladatok	Felelős
1.	BELSŐ ALAPVIZSGA ÍRÁSBELÉ ÉS SZÓBELI RÉSZÉ (IDEGEN NYELV, HELYI TANTERV SZERINT) KEZDŐ NAPJA	Havelka Gyöngyi igh.
2.		
3.		
4.	NEMZETI ÖSSZETARTOZÁS NAPJA	Hagyományápoló team, Dr. Mikóné Csősz Judit
5.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA IDEGEN NYELVI SZINTFELMÉRÉS 9. ÉVFOLYAMRA; KONZULTÁCIÓ A LEENDŐ 9. ÉVFOLYAMOS SZÜLŐKKEL	ig. okt.igh nev.ig.h
6.	OSZTÁLYKIRÁNDULÁS (6.TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP)	
7.	OSZTÁLYKIRÁNDULÁS (7. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP)	
8.		
9.		
10.		
11.	BELSŐ ALAPVIZSGA ÍRÁSBELÉ ÉS SZÓBELI RÉSZÉ (IDEGEN NYELV, HELYI TANTERV SZERINT) BEFEJEZŐ NAPJA	
12.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA	
13.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA	
14.	SZORGALMI IDŐSZAK VÉGE- UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET (II. FÉLÉV)	
15.		
16.		
17.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA	
18.		
19.		
20.	TANÉVZÁRÓ ÜNNEPÉLY (17:00-TÓL)	9.B (Barocsa Zoltán)
21.	BEIRATKOZÁS	nev.ig.h.
22.		
23.		
24.	PEDAGÓGUSOK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSE	
25.		
26.		
27.		
28.	TANÉVI MUNKÁT ÉRTÉKELŐ ÉRTEKEZLET ISKOLASZÉK, INTÉZMÉNYI TANÁCS: TANÉV ÉRTÉKELÉSE KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA BEFEJEZŐ NAPJA LEMORZSOLÓDÁS ADATSZOLGÁLTATÁS	igazgató
29.		
30.		
JÚLIUS		

AUGUSZTUS 15.	TANTÁRGYFELOSZTÁS MEGKÜLDÉSE A FENNTARTÓNAK	ig.
24.		
25.		
26.	SZÖCSKETÁBOR ÖKO-TEST, SZÖCSKETÁBORI ELÉGEDETTSÉGMÉRÉS	nev.igh.
27.	SZÖCSKETÁBOR JAVÍTÓ (PÓTLÓ) ÉS KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK	nev.igh. okt.igh.
28.	SZÖCSKETÁBOR	nev.igh.
29.		
30.		



**SZÁRNYAKAT
ADJON DÍCSÉRETÜNK, KRITIKÁNK
ÉPÍTSEN!**



V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése

A tanulmányi munkát a jelenleg hatályos Pedagógiai Programunk alapján végezzük.

Pedagógiai Programunk a Nemzeti Alaptanterv hatályos rendelkezései szerint készült.

A pedagógiai program cél-és feladatrendszerének megvalósítása tanórai és a tanórán kívüli tevékenységek keretei között történik. A projektek szervesen illeszkednek ebbe a folyamatba, a diákok nem csak „célcsoport”, hanem a legtöbb esetben a szakmai megvalósítás részesei, aktív közreműködésük révén fejlődnek azok a képességeik, kompetenciáik, melyeket pedagógiai cél-és feladatrendszerünk révén fejleszteni tudunk.

A munkaközösségek és a mellettük szerveződő teamek (a korábbiaknál rugalmasabb szerveződésű és heterogén szakos-összetételű munkacsoportok) a tanév kiemelt feladatainak szakmai megvalósítói (az intézmény vezetői is szakmai megvalósítók, irányítók vagy csoporttagok). A munkaközösségi munkához munkaterv, a teamekben munka ütemezéséhez ún. projekt-terv készül. (a gimnáziumi munkaterv mellékletei) A megvalósításáért – tervezés, ütemezés, kivitelezés, ellenőrzési pontok beépítése, átadás, értékelés – a munkaközösség vezetője/a team(projekt)vezető felel. A kezdeti tervek ellenőrzése, a tervtől való ésszerű eltérések engedélyezése, a kivitelezés minőségének ellenőrzése a gimnáziumi vezetőség hatásköre, az értékelés a feladatért felelős igazgatóhelyettesek feladata.

A konkrét feladatokat, a felelősségi köröket, határidőket a tervezési dokumentumok személyre szólóan is tartalmazzák.

1. Kiemelt gimnáziumi feladatok a 2018/2019. tanévben

- Az öt évre szóló tanfelügyeleti-önértékelési intézkedési terv tanévi feladatai:

1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése
2. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése
3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése

- Pályázati támogatással (anyagi/ módszertani támogatással) megvalósuló programok megvalósítása:

4. Neumann verseny és az ehhez kapcsolódó szervezési projekt megvalósítása
5. TUDOK regionális konferencia megrendezése
6. ERASMUS+ program a tanulás tanításának támogatására
7. Kortárs mentorálás programjának megvalósítása
8. Határtalanul! programok
9. Műszaki-természettudományi kompetenciákat fejlesztő programok (Fedezzük fel együtt a Szekszárdi domboságot;
10. EFOP 3.2.5-17-2017-00034 projektben az intézményi feladataink megvalósítása (Pályaorientációs fejlesztések a Szekszárdi Tankerületi Központ intézményeiben)
11. Tolna Megyei Angol Műfordító Verseny megrendezése
12. Tolna Megyei Környezetvédelmi Verseny megrendezése
13. Ökoiskolai Program megvalósítása

14. Egészségfejlesztő Mintaiskolai program megvalósítása

- Eredményes beiskolázási tevékenység megvalósítása

2. A tanévi feladatokat megvalósító pedagógiai tevékenység szervezése

1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése

A feladat:	1/1. Tehetséges és lemaradó tanulók támogatásának hatékonyabb megszervezése az egyéb foglalkozások keretében; önálló tanulás támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	A romló teljesítményű tanulók előismereteinek erősítése, korrepetálás évfolyamonként a kötelező érettségi tárgyakból; képességfejlesztés- versenyfelkészítés; felzárkózást segítő feladatbank; kollégium bevonása
A feladat elvárt eredménye:	A szülők segítségével a tanulók bevonása – a szülői elégedettség növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tantárgyfelosztás tervezésekor egyéb órák tervezése, majd tanévi megvalósítása; feladatbank a 9. és 12. évfolyamon
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
1. Egyéb foglalkozások (I. VII. fejezet) beállítása a tantárgyfelosztás tervezésekor. A tanévben az órakeretek jelentős szűkítése okán nem tudunk minden érettségi tárgyból korrepetálást szervezni. 2. Speciális helyzetünkől (AJKP program a kollégiumban) adódóan kollégiumi keretekben tudjuk megoldani a matematika, magyar, történelem angol nyelv esetében a korrepetálást – gimnáziumi tanárok bevonása (szept. 20.) 3. Virtuális tanulószobánkban (www.ibela.hu tanszoba menü) nyilvános, beiratkozást nem igénylő kurzusok létrehozása 9. és 12. évfolyamon matematika, magyar és angol nyelvből. (szept. 15.) 4. Az érintett munkaközösségek tervezik a feladatot. 5. Belső képzés (egyéni): a tanári szerepkörben a tananyag elhelyezése az e-learning felületen. 6. Tanulók tájékoztatása (9-12. évfolyam szaktanárok, honlap, közösségi felületek) 7. A feladatbank folyamatos bővülése (heti feltöltések) 8. Beválasztási tapasztalatok I. Félév értékelésekor (korrepetálás, kollégiumi bevonódás, feladatbank alkalmazás) 9. Szükséges helyesbítő intézkedések, folytatás 10. Tanév végén tapasztalatok összegzése, továbblépési lehetőségek számbavétele.	
A feladat:	1/2. A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése, tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok
A feladat végrehajtásának módszere:	Belső mérések elemzési feladatainak megosztása, javaslattétel az évfolyam-tanító

	tanári értekezleteken, kommunikáció, információátadás diákoknak és szülőknek (a külső mérések esetében jól működik)
A feladat elvárt eredménye:	Tanulói eredményességre pozitívan hat, szülői elégedettség
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi ütemezése: 9. évfolyamon
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
1. A 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése (munkaközösségi tervezéssel), évfolyam – tanári értekezlet szervezése Okt. 10. 2. Híradás, szülők tájékoztatása	
A feladat:	1/3. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes tudásának pótlása, a jól haladók ismereteinek dúsítása
A feladat végrehajtásának módszere:	A belépő évfolyamon előbb tanmenetekbe illesztve, majd felmenő rendszerben a témakörök tárgyalásának kezdetén
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	9. évfolyamon fokozatosan építve a tartalmakat a tanmenetekbe illesztve – tanmenetek készítési időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető
A tanévben a 9. évfolyam tananyag-feldolgozásában helyezünk hangsúlyt –tervezetten- az előzetes tudás pótlására tantárgyi témakörönként.: 1. Tanmenetekben megjelenő időkeret és tartalom 2. Munkaközösség-vezetői koordinálás, tapasztalatok, módszerek megosztása 3. I. félév értékelése: munkaközösségvezető beszámol a beválásról, korrekciós javaslatairól	
A feladat:	1/4. Egyéni előrehaladási tanulói célok, osztály-minőségcélok meghatározása – egységes osztályfőnöki gyakorlat kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók félévi ill. év végi eredményei alapján az osztályokban a tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, az osztályfőnök a szaktanárok irányába közvetíti az egyéni célt.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat; az osztályfőnök „mentori” szerepvállalása nagyobb nyilvánosságot kap.
A feladat tervezett ütemezése:	Felsőbb évfolyamokon tanévi ciklusokban, kezdő évfolyamon félévkor.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető
1. Az osztályfőnöki tervezési dokumentum része a minőségcélok megadásához vezető tevékenység. 2. Legkésőbb az 1. fogadóóráig (9. évfolyamon a 2. fogadóóráig) az osztályfőnök értesíti a szaktanárt a tanulónak arról az egyéni céljáról, melyet a szaktanár hatékonyan tud támogatni (A szaktanár az osztályfőnöktől a rá vonatkozó információt kapja)	

3. Minőségcélok követéséhez félévkor monitorozás: ☺ ☹ ☹ 4. A szorgalom értékelése tanév végén. 5. Bizonyítványosztáskor új elismerés ☺ 5. A minőségcélok teljesüléséről az osztályfőnök beszámol. 6. Az osztályfőnöki munkaközösség-vezető összegzi a teljesülés arányát, a beválás tapasztalatait, eredményességét, hatékonyságát elemzi.	
A feladat:	1/5. Írásbeli próba-érettségik rendszerszintű szervezése a vizsgára jelentkezők körében
A feladat végrehajtásának módszere:	Az írásbeli vizsgahelyzet szimulációja
A feladat elvárt eredménye:	A diagnosztikus mérés célja a vizsgára felkészülés támogatása
A feladat tervezett ütemezése:	2019-től tanévenként február 15-március 15 között.
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
A tanévben a tervezett időszakban intézményi szinten szervezzük meg a magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, választott tárgy próba-érettségi vizsgákat, hetente egyet. Feladatok: - a tanulók tájékoztatása (felelős: 12. évfolyam szaktanár) - a munkaközösségek kidolgozzák a tartalmi elemeket (munkaközösségi tervezés szükséges) - vizsgaszervezés, lebonyolítás (felelős: oktatási igazgatóhelyettes az illetékes munkaközösség-vezetővel) - értékelés, elemzés, fejlesztési feladatok meghatározása (munkaközösségi tervezéssel)	
A feladat:	1/6. A tanulói motiváció fejlesztése kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaaorientációs programmal, „fordított” nap bevezetése; rendhagyó órák gyakorlatának támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Kortárs-segítés szaktanári szervezéssel, tanévenként 2 osztályfőnöki karrieróra; oszt. kiránduláson pályaeépítési kompetenciafejlesztő program, fordított nap (pl. délutáni tanítási napon); rendhagyó órák
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak és céljuk van.
A feladat tervezett ütemezése:	2018-2019. tanévtől tanévente
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető; nevelési igazgatóhelyettes (közösségi szolg.)
1. A kortárs-segítés pályázat megvalósítása (felelős: projektgazda) 2. Osztályfőnöki munkatervben a két karrieróra tervezése és megvalósítása (Felelős: osztályfőnöki munkaközösség-vezető) 3. Délutáni tanítási napon fordított nap (angol érettségi napja) Felelős: munkaközösség-vezetők 4. Rendhagyó órákat eredményező projekt- programokról hír adása.	
A feladat:	1/7. Tanulás tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram

A feladat végrehajtásának módszere:	Első (két) tanítási napon önismeretre, tanulási stratégiákra, közösséggé formálódásra tervezett program
A feladat elvárt eredménye:	Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat tervezett ütemezése:	2019/2020. tanévtől tanévenként a belépő évfolyamokon
A feladat felelőse (i):	nevelési igazgatóhelyettes
<i>A tanévben május-júniusban team alakul, a tréningprogram összeállítására. (Jó gyakorlatok keresése; szaktanácsadói támogatás igénybe-vétele; meglévő tudásbázis feltérképezése, megvalósítható programelemek kiválasztása, forgatókönyv, megvalósítók felkészítése)</i>	

2. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése

A feladat:	2/1. Az iskolarádió hirdető-híradó funkciójának kialakítása; a honlap- f; e-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, siker-indikátorok kommunikációja;
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információátadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírcsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi tervezés 2018/2019. tanévtől;
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek a koordinált szakmai munkaközösségi területeken
1. Oktatástechnikus munkakörének tartalmi kialakítása a feladathoz (szept. 30.) 2. Belső képzés, hírforrás, kommunikáció, információ-továbbítás, hírcsatornák (munkaközösség-vezetők, teamvezetők, projektgazdák) okt. 15-ig. 3. Az információadás megvalósítása 4. I. félév végén értékelés, korrekció (látogatottsági mutatók változása, elégedettségmérés) 5. Hatékony kommunikáció a fenti hírcsatornákon 6. Tanév végi beszámoló, értékelés	
A feladat:	2/2. Belső (intézményünkben teljesített) közösségi szolgálat fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	A nevelési programban rögzített keretvékenységek tartalmának kimunkálása; eljárásrend kidolgozása (kezdéstől az elismerésig tanévi konkrét munkatervi tervezéssel és megvalósítással)
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményi közösségi szolgálat teljesítésével a tanulók azonosulni tudnak a törekvéseinkkel
A feladat tervezett ütemezése:	2018/2019-ben az első tanévi tervezés és bevezetés, beválás-értékelés, korrekció és megvalósítás az ötéves tervezési időszakban

	Az osztályfőnöki munkatervekben (tanmenetben) megjelenik.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség vezetője
1. Nevelési értekezlet a partnerek azonosítására, a belső tevékenységek tartalmi elemei (október; felelős: nevelési igazgatóhelyettes) 2. Eljárásrend készül a belső tevékenységek hatékony fel-és elismerésére- felelős: osztályfőnöki munkaközösség (november) 3. Bevezetés, alkalmazás 4. Tanév végén az osztályfőnöki beszámoló tartalmazza a belső közösségi tevékenység arányát, változását. (június 22-ig) 5. Az osztályfőnöki munkaközösségvezető és a nevelési igazgatóhelyettes értékeli, javaslatot tesz a további korrekcióra. (tanévzáró értekezlet)	
A feladat:	2/3. A külső kapcsolatok ápolásának megosztása; közösségi szolgálat kapcsolati háló megerősítése (tanulóink lakóhelyein)
A feladat végrehajtásának módszere:	A külső partnerek köréhez kapcsolattartó felkérése – alkalmazotti közösségben
A feladat elvárt eredménye:	Elismertségünk növekszik, a partnerekhez jobban eljut az információ, növekszik a bizalom irántunk, növekszik a tanulók elégedettsége Transzparenssé válik a tevékenység.
A feladat tervezett ütemezése:	A tervezési időszak első tanévében megosztás- kipróbálás, két tanévi megvalósítás a tapasztalatok mentén, majd értékelés, korrekció.
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes
1. Külső partnerek azonosítása (aktív-inaktív kapcsolat) 2. A nevelési értekezlet előkészítéseként az aktív kapcsolatok ismertté tétele (szeptember vége) 3. Kapcsolattartók kiválasztása a nevelési értekezleten. (október) 4. Kapcsolatfelvétel (november, I. Béla Nap programelem) 5. Községi szolgálat aktív fogadó szervezet használható adatbázis kialakítás (március) 6. Fogadó szervezetekkel a kommunikáció kiépítése (webes, elektronikus információ-adás és fogadás március-április-májusi hírek)	
A feladat:	2/4. Általános iskolai partnerkapcsolatok erősítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Laborfoglalkozásokba robotika, 3D nyomtató –tervezés; geo-informatika bevezetése; kis diákalkotók kiállításai...
A feladat elvárt eredménye:	A gimnáziumról alkotott pozitív kép erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Évente egy-egy új elem bevezetése – munkatervi döntéssel, hogy mely elemek mikor
A feladat felelőse (i):	Az érintett szakmai munkaközösség
A tanévben a kis diákalkotók kiállítását tervezzük bevezetni. (tervező-megvalósító: történelem-művészetek munkaközösség)	

<i>Nyílt napokra (november) tervezzük robotikát, 3D nyomtatást, bemutató foglalkozást geo-informatika tanulmányi területen. (tervező-megvalósító: matematika-informatika munkaközösség, természettudományi munkaközösség)</i>	
A feladat:	2/5. Városi rendezvényekre, közművelődési intézmények, sportközpont programjaira delegálás - rendszer kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	„Mindenütt” képviseljük intézményünket: rendezvényfigyelés, delegálás, kommunikáció
A feladat elvárt eredménye:	Közeleti szerepvállalásunk továbbfejlődik, elismertségünk növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Fokozatos terhelésű bevezetés tanévente – azonosított partnereknél a nagy nyilvánosságú rendezvényeken, majd új partnerek bevonása
A feladat felelőse (i):	illetékességi területén az igazgatóhelyettes
<i>Az intézmények programjai jellegének megfelelően az illetékes munkaközösséget felügyelő igazgatóhelyettes szervezi meg a képviseletet.</i>	
A feladat:	2/6. Partnertalálkozók szervezése, híradás
A feladat végrehajtásának módszere:	A meglévő partnertalálkozóról szélesebb körben híradás; új partnertalálkozók kialakítása az épületfelújítás befejezésekor, pályázati forrás esetén a versenyekhez, I. Béla Napokhoz kapcsolódóan
A feladat elvárt eredménye:	Támogatottságunk növekszik. Az 55. éves születésnap nagyrendezvényére mozgósítani tudjuk partnereink zömét.
A feladat tervezett ütemezése:	A „szokásos” tanévi partnertalálkozókkal munkatervi tervezéssel, kapcsolátpólással az ötödik évre érjük el.
A feladat felelőse (i):	Igazgató és helyettesei, köztes tanévekben
<i>A tanévben az I. Béla Nap programjaira, valamint a tanévi projektek nyilvános eseményeire hívjuk partnereinket. Felelős: az adott esemény főszervezője (projektgazda)</i>	

3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés,

kommunikáció és tudásmegosztás erősítése

A feladat:	3/1. A jól működő tanulásszervezési eljárások, a módszertani tudás egymással való megosztása
A feladat végrehajtásának módszere:	A pedagógus életpálya minősítési; önértékelési; tanfelügyeleti eljárásainak belső hasznosítása a jó gyakorlatok megosztására, nyílt napok bemutatói, laborfoglalkozások bemutatói
A feladat elvárt eredménye:	Az együttműködő tanulás-tanítás technikái előtérbe kerülnek; a belső szakmai kommunikáció épül
A feladat tervezett ütemezése:	Éves önértékelési terv szerint, minősítések/tanfelügyelet/önértékelések

	időpontjaiban; minden tanév novemberében a nyílt napokon;
A feladat felelőse (i):	Az eljárást/feladatot koordináló vezető szervezi, egyezteti
<i>A minősítések, önértékelési óralátogatások, bemutató foglalkozások időpontjait, látogathatóságát közzéteszi a feladatot koordináló vezető.</i>	
A feladat:	3/2. Továbbképzési információk átadásának hatékony biztosítása, részvétel támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Havi továbbképzés-figyelő A tantermi folyamatokra közvetlenül ható továbbképzésekre mozgósítás; részvétel biztosítása
A feladat elvárt eredménye:	Frissül a szakmai, módszertani tudás
A feladat tervezett ütemezése:	Havi továbbképzésfigyelő –belső tájékoztatás
A feladat felelőse (i):	Iskolatitkár (figyelő); mozgósítás: nevelési igazgatóhelyettes, helyettesítés megoldása-igazgatóh.
1. Iskolatitkár kéthetente tájékozódik az erre szolgáló informatikai felületen és tájékoztatást küld a pedagógusoknak a fennálló lehetőségről. (Munkaköri leírásában rögzített, felelős: igazgató) 2. A „Kréta” rendszer használatához a 30 órás továbbképzés elvégzésének támogatása (november) 3. A továbbképzési felhívások továbbítása a pedagógusok számára: a tantermi folyamatokra közvetlenül ható továbbképzésekre mozgósítás; részvétel biztosítása (felelős: igazgató) 4. IKT 30 órás továbbképzés indulásakor a részvételi kötelezettségek biztosítása, helyettesítések megoldása (igazgatóhelyettes)	
A feladat:	3/3. Tantestületi tudásmegosztás képzési tapasztalatokról, jó gyakorlatokról
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendszeres beszámolási lehetőség biztosítása az elvégzett képzések/konferenciák/ped. műhelyek/külső hospitálások/versenyek... tapasztalatairól
A feladat elvárt eredménye:	A megszerzett tapasztalatok megosztása, új információk, ismeretek, érdekességek, eljárások átadása
A feladat tervezett ütemezése:	Kéthavonta egy a tervezési időszakban
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek felváltva
<i>A rendszeresen tervezett nevelőtestületi munkaértekezleten az igazgatóhelyettes megszervezi az általa koordinált területen a tudásmegosztást, a beszámolót.</i>	
A feladat:	3/4. Vezetői és munkaközösségi feladatok projektszervezési (megvalósítási ütemezés) gyakorlatának megosztása, a jó gyakorlat bevezetése az egyenletes terhelés érdekében
A feladat végrehajtásának módszere:	Tantestületi műhelymunka, a szervezési módszerek bemutatása;

A feladat elvárt eredménye:	A szervezés operacionalizálása, feladatmegosztás. A feladatok nem torlódnak, mindenki számára ismertek a részfeladat- felelősök, megosztott és egyenletes a terhelés. Az együttműködés, tervszerűség, kommunikáció megítélésének javulása az előző méréshez képest.
A feladat tervezett ütemezése:	A szokásos gyakorlatok megosztása, a legegyszerűbb(ek) kiválasztása 2018. tavaszán, 2018/2019. tanévtől bevezetés, beválás-értékelés, korrekció, köv. tanévtől véglegesítés
A feladat felelőse (i):	a munkatervi feladat (mely operacionalizálandó) felelősei
1. A fő szervezési feladatok és lépéseik a tanévindító rendezvényen ismertté válnak 2. Az intézményi munkatervben ütemezettek és operacionalizáltak a feladatok 3. A szakmai munkaközösségek munkatervei illeszkednek az intézményi munkatervhez. 4. A munkaközösségek vezetői a munkaközösségi feladataikat forgatókönyv-szerűen megjelenítik – nyilvánosságot kapnak a feladat- lebontások. (A szervezési feladatok indulására kialakul a forgatókönyv, ütemezés, munkaközösségi mappában ill. emailben nyilvános) 5. A tanévi munka értékelésénél a beválás tapasztalatainak megosztása	
A feladat:	3/5. IKT belső tudásmegosztás
A feladat végrehajtásának módszere:	A különböző eszközöket, funkciókat használó tanár kollégák tudásmegosztása, ötletbörze
A feladat elvárt eredménye:	Honlap friss hírekkel telt; tanszobánk tudásmegosztó felületként működik
A feladat tervezett ütemezése:	2018. október, majd tanévente
A feladat felelőse (i):	oktatási igazgatóhelyettes
1. A hatékony kommunikáció megoldásához a honlap-jogosultságok meghatározása: szeptember; 2. Belső tudásmegosztás egyéni ill. kiscsoportos formában: okt 15-ig. 3. Feladatbank tanári szerepek gyakorlásához egyéni belső képzés (október folyamán) 4. Tapasztalatok, beválás, korrekció I. félév értékelésekor	
A feladat:	3/6. Tantermi jó gyakorlataink megismertetése, átadása
A feladat végrehajtásának módszere:	POK szervezésű műhelymunkákhoz bemutatók kezdeményezése (Pl. informatika tantervi specialitások, matematika hozzáadott érték)
A feladat elvárt eredménye:	Külső és közvetlen partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét, helyi tantervi specialitásainkat
A feladat tervezett ütemezése:	2019-ben egy
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető
<i>Az informatikai tantervi specialitások témában szeretnénk kezdeményezni műhelymunkát az általános és középiskolai pedagógusok körében. Az őszi időszakban tervezzük ajánlani a POK számára gyakorlatunk bemutatását a témában.</i>	

<i>Tartalmi elemek egyeztetése: szeptember; szervezés: november</i>	
A feladat:	3/7. Tanári szerepvállalás biztosítása az érettségi vizsgáztatáshoz kapcsolódó feladatokban; közreműködés az emelt szintű vizsgák szervezésében; szaktanácsadói feladatvállalás; mesterpedagógusi fokozat megszerzésének segítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Emelt szintű javító tanári feladatvállalás; tantárgyi bizottságokban vizsgáztató tanári szerepvállalás, érettségi elnöki, szaktanácsadói szerepvállalás, mesterprogram operatív vezetői segítése ill. szaktanácsadói támogatás igénybe vétele, ha szükséges
A feladat elvárt eredménye:	Növekszik az emelt szintű érettségire felkészítő képzések hatékonysága, partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét, mesterprogram segíti az intézményfejlesztést
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév februárban/márciusban a jelentkezés segítése;
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető
1. Belső képzések szervezése a vizsgáztató és felügyelő tanárok számára 2. A témában szerveződő továbbképzések ajánlása: érettségi elnökök képzése 30 órában 2019. januárjában – 2-3 pedagógus részvételének támogatása 3. Februárban szaktanácsadó kérése/ belső szakértői tudásmegosztás a minősítési eljárásokra jelentkezés támogatására. 4. Emelt szintű vizsgáztatásban közreműködéshez jelentkezések segítése. Felelős: igazgató	
A feladat:	3/9. Közösségépítő tantestületi rendezvény
A feladat végrehajtásának módszere:	Minden évben a sorsolással kiválasztott munkaközösség találja ki a tartalmat, formát, módszert
A feladat elvárt eredménye:	Közös élmények szerzése, összetartozás érzése erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Tanévente egy, tanévindító
A feladat felelőse (i):	A kiválasztott munkaközösség vezetője
1. Tanévindító közösségépítő rendezvény (aug.23. Sötétvölgy) 2. A következő alaklom szervező csapatának kiválasztása (I. félév értékelő értekezletén)	

4. Neumann verseny és az ehhez kapcsolódó szervezési projekt megvalósítása

Neumann-verseny projekt főbb lépései (NTP-TMV-18-0103)

1. NTP-pályázat eredményének megismerése. 2018.07. 27.
2. Versenyfelhívás, versenyszabályzat elkészítése, egyeztetés az NJSZT-vel. határidő: 2018.09.30.
3. A verseny meghirdetése. határidő: 2018.10.1.

4. A verseny hazai előzsűrijének megszervezése. Zsűritagok felkérése, DÖK, rendszergazda bevonása a pályamunkák mentorálásának érdekében.
határidő: 2019.02.18.
5. Külhoni előzsűrizés, előverseny(ek) nyomon követése, látogatás a helyszínekre.
határidő: 2019.02.18.
6. Döntőbejutás kategóriánkénti meghatározása, a döntőbe jutott versenyzők és kísérőik kiértékelése. (DÖK feladat) A versenyprogram összeállítása
határidő: 2019.02.24.
7. A döntő megszervezésének előkészítése, a szervező „bizottság” (iskolavezetés, szaktanárok, rendszergazda, oktatástechnikus, DÖK) összehívása, a feladatok meghatározásának és delegálásának érdekében.
határidő: 2019.02.24.
8. Szponzorok felkutatása, megkeresése. A felajánlott díjak, pénzüsszegek számbavétele, begyűjtése.
határidő: 2019.03.20.
9. Zsűritagok felkérése, kiértékelése.
határidő: 2019.03.01.
10. Szállás lefoglalása a kísérők, zsűritagok számára. A versenyzők kollégiumi szállásának meghatározása.
határidő: 2019. 03.10.
11. A versenyzők, kísérők, zsűritagok szóró ajándékainak (szatyor, toll, stb.) DÖK által történő összeállítása.
határidő: 2019. 03.20.
12. A verseny technikai feltételeinek megteremtése. (oktatástechnikus, rendszergazda, DÖK)
határidő: 2019. 03.20.

A döntő idején: (2019.03.21-22.)

13. Iskolánk diákjainak bevonása a verseny nyomon követése érdekében. (nevelőtestület, DÖK)
14. A versenyzők, kísérők, zsűri, vendégek fogadása. A verseny ideje alatt a hostess szolgáltatás megvalósítása. Büfé működtetése. (DÖK feladatok)
15. Megnyitó megszervezése, lebonyolítása. (iskolavezetés, nevelőtestület, DÖK, diákok)
16. A verseny levezetése. (DÖK, szaktanárok)
17. A díjak versenyzőkhöz rendelése, szétszortírozása. Átvételi bizonylatok elkészítése (szaktanárok, DÖK)
18. Díszvacsora megszervezése, lebonyolítása. (iskolavezetés)
19. A versenyzők esti programjának megszervezése. (DÖK)
20. A versenyzők megvendégelése, vacsora elkészítése. (osztályfőnökök, DÖK)
21. A díjkiosztó megszervezése, díjak kiosztása. (iskolavezetés, szaktanárok, DÖK)
22. A verseny utókalkulációja, értékelése. (iskolavezetés) határidő: 2019.06.30.
23. Az NTP pályázat elszámolása.
határidő: 2019.06.30

5. TUDOK regionális konferencia megrendezése

A TUDOK tematikus konferenciáinak szervezési feladatai

I. Szállás szervezése kb. 70 -120 fő részére kollégiumban.

Az iskola segít a kapcsolat felvételében, de a létszámokat és a foglalást az Alapítvány munkatársai intézik. (A szállás költségeit az Alapítvány fedezi)

II. Étkezés szervezése a konferencia résztvevőinek.

Figyelembe véve a speciális étrendet igénylőket (Vegetáriánus, gluténmentes, laktózmentes ételt)
Az étkezéssel kapcsolatos létszámokat az Alapítvány adja.

III. Ajándékok, jutalmak, oklevelek

Az oklevelek, részvételi emléklapok elkészítése, megtervezése az iskola feladata (egyeztetve az Alapítvány munkatársaival)

A kinyomtatásuk és a helyezettnek járó ajándékok, jutalmak biztosítása

Arról, hogy a II. és III. pont kapcsán felmerülő költségek közül az Alapítvány melyiket vállalja a későbbiekben tudunk felvilágosítást adni.

IV. Zsűri

A zsűri szervezése a szervező iskola feladata.

A zsűri 3 tagú, minden szekcióban

A zsűri összeállítása:

minimum 1 fő felsőoktatási egyetemi oktató/kutató (legalább docens, vagy egyetemi vagy főiskolai tanár)

1 fő olyan felsőoktatási oktató/kutató, aki rendelkezik Phd fokozattal (tudományos segédmunkatárs, adjunktus)

1 középiskolai tanár

A szervező iskola összeállítja a zsűri tervét az Alapítvány által kiküldött szekcióbeosztás alapján, majd ezt a tervet elküldi az Alapítványnak jóváhagyásra. *A zsűri felkérése csak az Alapítvány jóváhagyása után kezdődhet.*

A zsűrivel kapcsolatos költségek (szállásköltség, étkezési költség, egyéb reprezentációs költségek, „köszönő” ajándékok esetenként útiköltség) biztosítása a szervező iskola feladata

IV. Regisztráció

A helyszíni regisztrációt a szervező iskola és az Alapítvány együttesen végzi önkéntes diákokkal. A regisztrációhoz szükséges összes dokumentumot az Alapítvány biztosítja.

A regisztrációkor programfüzetet is kapnak a résztvevők, melyet a szervező iskola biztosít számukra.

Sok helyszínen sikerült eddig szponzori „regisztrációs” ajándékokat is adni a résztvevőknek, (pl. kis ajándéktáska benne a város nevezetességei, notesz, toll) (Ez természetesen anyagi kapacitás függvénye.)

V. Névtáblák(badge)elkészítése

A szervező iskola feladata, az előre kiküldött névsor alapján.

VI. Programterv

A szervező iskola feladata a program kialakítása, mintát fogunk hozzá küldeni. Kérjük, hogy az iskolai élethez igazítva az időpontokat határozzák meg.

VII. Egyéb feladatok a helyszínen, melyek biztosítása a szervező iskola feladata:

- Kivetítési lehetőség biztosítása minden tanteremben, ahol előadások zajlanak. (Projektor, laptop) A termék berendezésénél fontos, hogy úgy lehessen berendezni a termeket ami a diákok prezentációs technikáját segíti. (A laptop előttük legyen és lássák azt is, amit kivetítenek)
- A termekben internetelés biztosítása (Prezi-ben készített előadások vetítéséhez)
- Minden teremben legyen egy helyi szervező teremfelelős tanár és diák, aki esetleg a technikai és gyakorlati problémák megoldásában tud segíteni
- Legyen technikus, rendszergazda az épületben

- Megnyitó és záróünnepség impozáns helyszínének biztosítása (pl. városháza díszterem, vagy iskolai díszterem)

- Parkolás kérdésének megoldása

VIII. Kapcsolattartás, információk

Kollár Andreához, az Alapítvány koordinációs munkatársa.

Elérhetőségek:

30-219-9951

kollar.andrea@kutdiak.hu

TUDOK Élet- és Környezettudományi Tematikus Konferencia megszervezése

A szervezés fontosabb lépései	Határidők
Gimnáziumi szervezőcsapat létrehozása	2018. október
A verseny szabadprogramjainak összeállítása	2018. november
Szponzorok felkutatása	2018. november
Vendégek meghívása a megnyitóra	2018. november
A szekciók zsűrijének felkérése	2018. november
A résztvevők számára a szállás, étkezés lefoglalása	2018. december
A megnyitó és a záró ünnepségen fellépő diákok felkérése	2018. december
A továbbjutó versenyzők díjainak beszerzése	2019. január
A versenyzők, kísérők, zsűri szóró ajándékainak összeállítása	2019. január
Programfüzet, oklevelek, emléklapok, névtáblák összeállítása	2019. február
A verseny technikai feltételeinek megteremtése	2019. február
A konferencia lebonyolítása	2019. február

6. ERASMUS+ program a tanulás tanításának támogatására

LELLE2 pályázat

A TANULÁS TANÍTÁSA – Innovatív tanulási módszerek a középiskolások tanulási képességeinek fejlesztése érdekében. A nemzetközi projekt 2018. szeptember 1-én indul és 2020. december 31-én ér véget. A projektben résztvevő országok: Szlovákia, Románia, Észtország, Magyarország. A projekt célja, hogy a munkaerőpiac megváltozott követelményeinek megfelelő munkavállalókat képezzünk, a diákokat felkészítsük arra, hogy megfeleljenek az egyre komolyabb és nehezebben teljesíthető kihívásoknak. A projekt a tanulási képességek három (a munkaerő-piaci verseny során is egyre fontosabb) pillérét fejleszti: a kritikai gondolkodást, a probléma-megoldási képességet és a saját tanulási folyamat szervezésének képességét.

A projekt öt fő lépésből áll (O1-O5). Gimnáziumunk mind az öt lépésben szerepet vállal kisebb-nagyobb arányban. Az első lépésben (O1 – 2018.szeptemberétől-2019. januárjáig) egy jó-gyakorlat-gyűjtemény és tananyag összeállítására kerül sor. Gimnáziumunknak az első szakaszban az előkészítésben lesz szerepe, a projekt kutatási részébe kapcsolódunk be: a fent említett három kulcskompetencia fejlesztését segítő módszereket gyűjtünk össze gimnáziumunk pedagógusai segítségével (pl. egyéni interjúk, óralátogatások és fókuszcsoport interjúk készítése, stb. útján). A második szakasz (O2 – 2019. januárjától-2019. szeptemberéig)

feladata a tananyag megosztása és a résztvevő országok mentortanárainak képzése (2019. márciusa), ezt követően pedig a gimnázium pedagógusainak képzése belső képzés útján (2019. szeptemberéig) az első szakaszban kifejlesztett Módszertani Kézikönyv segítségével. A tananyag egy általános és egy tantárgy-specifikus részből áll. A pedagógusok a tanulók tanulási képességeit fejlesztő módszereket és technikákat beépítik tantárgyukba és mindennapi tanítási gyakorlatukba, fejlesztve a fent említett három pillért. A harmadik szakaszra (O3) a következő tanévben kerül sor. Ebben a szakaszban hárul gimnáziumunkra a legnagyobb feladat. Várhatóan a 2019/2020. tanév szeptemberében a képzett pedagógusok elkészítik módosított tanmeneteiket és sor kerül a tanulók tanulási képességek online bemeneti mérésére a Pannon Egyetem által kialakított mérőeszköz (teszt) segítségével. Az első három lépés eredményeképpen elkészült tanmenetek alapján a 2019/2020. tanév során indul el a tanulók fenti kulcskompetenciájának fejlesztése (4. lépés – O4) és az adott tanév végén következik a kimeneti mérés (2020. áprilisától). A negyedik lépés mérési eredményeit, tapasztalatait figyelembe véve, a tanulságokat levonva az ötödik lépésben (O5 – 2020. januárjától) a Pannon Egyetem és a részt vevő intézmények megosztják ismereteiket a European Gateway segítségével a programon kívüli iskolákkal, pedagógusokkal. A program 2020. december 31-én zárul.

A 2018/2019-es tanévben a projekt első és második szakasza valósul meg. A tanév második felében, előre láthatóan márciusban, egy Pozsonyban megrendezendő találkozón kerül sor azon kiválasztott mentor tanárok képzésére, akik saját iskolájukban fogják a többi pedagógust képezni. Mind az öt lépés során a kiválasztott pedagógusok rendszeresen, havi szinten beszámolnak a haladásról, valamint skype-konferencián vesznek részt.

Projekt-időterv 2018/2019. tanévre:

IX.	A projekt előkészülete
X.	2018.10.8-9. Kick-off meeting – 1. találkozó Veszprémben, a Pannon Egyetemen. A projekt gyakorlati indítása, kérdések tisztázása, a tananyag kidolgozásának kezdete. A kollégák tájékoztatása. 1. lépés
XI.	A „jógyakorlat” keretrendszer kialakítása. (interjúk, óralátogatások, óravázlatok) Havi beszámoló, ismeretek, tapasztalatok megosztása
XII.	A „jógyakorlat” keretrendszer kialakítása. (interjúk, óralátogatások, óravázlatok) Havi beszámoló, ismeretek, tapasztalatok megosztása
I.	A „jógyakorlat” keretrendszer kialakítása. (interjúk, óralátogatások, óravázlatok) Havi beszámoló, ismeretek, tapasztalatok megosztása
II.	A „jógyakorlat” keretrendszer kialakítása. (interjúk, óralátogatások, óravázlatok) Havi beszámoló, ismeretek, tapasztalatok megosztása
III.	2019.március – 2. találkozó Pozsonyban Mentor Tanárok képzése. A kollégák tájékoztatása 2. lépés
IV.	Belső képzések Havi beszámoló, ismeretek, tapasztalatok megosztása
V.	Belső képzések A mérések kidolgozásának kezdete 3. lépés
VI.	Belső képzések Havi beszámoló, ismeretek, tapasztalatok megosztása
VII.	Havi beszámoló, ismeretek, tapasztalatok megosztása
VIII.	Belső képzések Havi beszámoló, ismeretek, tapasztalatok megosztása

7. Kortárs mentorálás programjának megvalósítása

A jó gyakorlat valós pedagógiai probléma több szempontból hasznos megoldási lehetősége. Elsősorban a felzárkóztatási folyamat támogatása a cél a tanórán kívüli tanulói interakciók révén. A tanulmányi eredmények javulása mellett a közösségi szolgálati órák kortárs segítséggel történő teljesítése is megvalósul. A gyakorlat beépülése a pedagógiai gyakorlatba hosszabb távon is hasznos, az önálló tanulás fejlesztését és a közösségépítést is támogatja.

Tevékenység/feladat	Időpont/Határidő
Tanulópárok kialakítása	2018. szeptember 21.
Mentoráló pedagógusok kiválasztása, tantárgyfelosztás tervezése	2018. szeptember 21.
Szakmai fejlődéshez szükséges szakmai és mentoráló pedagógusok Szakkönyvek beszerzése	2018. szeptember 30.
Füzetsomagok (a tanulópárok számára)-beszerzése	2018. szeptember 30.
Kétnapos kirándulás szervezése, lebonyolítása (színházlátogatás, Csodák Palotája)	2018. szeptember-október (október 25-26.)
Az eredményt elérő tanulók és mentoráló pedagógusok könyvjutalmának beszerzése	2018. október 31.
Honlapfejlesztés	2018.szeptember-december
Disszeminációs rendezvény	2018. december 5.

8. Határtalanul! programok HAT-18-02

- Győztes pályázatok eredményének megismerése. 2018. június
- a) a programot népszerűsítő bannernek az intézmény honlapjának nyitó oldalán történő elhelyezése úgy, hogy az legalább 2019. december 31-ig elérhető legyen.
- Kísérő tanárok, szervezők diákokat toboroznak a határon túli gimnáziummal történő együttműködéshez. Az 1. kirándulást megelőző hónapban.
- Előkészítő órák megtartása (kötelező). Az 1. kirándulás előtti hetekben.
- A kirándulások előkészítése (utazási iroda bevonása, amennyiben releváns): a programok leegyeztetése a partnerintézménnyel. Ezeknek tükrében szállás, busztársaság, étkezés, programhelyszínek rögzítése, szervezése. Az 1. kirándulást megelőző hónapokban.

5. 1. kirándulások Szekszárdon és környékén. Egyik együttműködés: 2019. január-február. Másik együttműködés: 2019. április.
6. 2. kirándulások Romániában/Partiumban. Egyik együttműködés Nagybányán és környékén: 2019. március. Másik együttműködés Nagyváradon és környékén: 2019. április.
7. Értékelő óra. A 2. utazást követő héten.
8. a projekt során elsajátított ismeretek/készségek/kompetenciák beszámítása (pl. érdemjegy formájában) a részt vevő magyarországi diákok tanulmányaiba. A 2. utazást követő héten.
9. A pályázat elszámolása (utazási iroda bevonása, amennyiben releváns). A 2. utazást követően. A kifizetéseknek 2019. június 30-ig kell megtörténniük. A beszámoló benyújtásának határideje: 2019. július 30.
10. az utazásról szóló, szöveget, fotót és videofelvételt tartalmazó beszámolóját honlapján közzéteszi oly módon, hogy az a honlap nyitó oldaláról legkésőbb a hazaérkezést követő 15. naptól legalább 2019. december 31-ig elérhető legyen.

9. Műszaki-természettudományi kompetenciákat fejlesztő programok (Fedezzük fel együtt a Szekszárdi dombságot)

A program során a növény- és állatismeret, löszformák, kémiai jelenségek, környezetvédelmi ismeretek elméleti és gyakorlati oktatásával, digitális alkotások, művészeti alkotások megvalósításával szeretnénk elérni a tehetséges diákok természettudományos érdeklődésének felkeltését, megerősítését, tudásuk bővítését.

A program megvalósítását gimnáziumunkban 10- 15 fő bevonásával valósítjuk meg 9-11. évfolyamokról. A program tervezésekor törekedtünk arra, hogy minél több legyen a terepen töltött idő, ami a természettudományok élményközpontú megismeréséhez elengedhetetlen. Ezért több, mint felében terepen terveztünk foglalkozásokat (32 óra). A fennmaradó 28 óra a gimnázium területén a laborban kerül megtartásra.

A szakkör időpontja előreláthatóan kedden 9-10. órában lesz, a terepei foglalkozások lehetnek más időpontban.

Programok, témák: **növényfajok felmérése, rovarcsapdázás, időjárási jelenségek vizsgálata, kőzetgyűjtés, talajvizsgálat, madármegfigyelés**

Tárgyasult alkotásként a diákok elkészítik a **Szekszárdi-dombság terepasztalát**, amelynek teljes létrehozása a diákok feladata lesz, a tanárok csak az útmutató szerepét töltik be. A terepasztalon a valós viszonyok modellezése, a felszíni formák bemutatása, a rajtuk található élővilág bemutatásával együtt történik.

A növényvilág tanulmányozásakor a diákok készítenek majd **posztereket**, amelyeken a tanulmányozott területek növényvilága jelenik meg tudományos megközelítéssel, illetve készítenek ehhez kapcsolódóan rajzokat, **grafikákat művészeti megközelítéssel** is.

A területen látott állatvilág, élővilág, táj a diákok fotóiból rendezett **fotókiállításon** jelenik majd meg.

A tárgyasult alkotásokat egy közös **kiállításon** mutatjuk be, a program utolsó időszakában.

A **rövidfilm** elkészítése a program során folyamatosan készülő felvételekből áll majd össze, a diákok a zárókiállításra készítik majd el.

A programban résztvevő diákok a **2 napos tanulmányi út** során ellátogatnak, a Szegedi Egyetemre, ahol a diákok megtekintik a geológiai gyűjteményt ezen belül is különös figyelmet fordítanak a lösz kőzetekre. Ezután elmennek a fűvészkertbe, ahol megismerkednek az üvegházzal, amely több mint 1200 különböző növényeknek ad otthont. Az útjuk során meglátogatják a Szegedi vadasparkot, amely híres a természet védelmére tett erőfeszítéseiről. Ellátogatnak a szegedi Fehér-tóhoz, ahol tanulmányozzák a szikes élőhelyeket és a madárvilágot. Itt részt vesznek egy vezetett túrán, ahol megismerkednek a gyógynövényekkel. A 2 napos útjuk során megnézik a csillagvizsgálót, ahol meghallgatnak egy ismeretterjesztő előadást. Lehetőségük lesz egy városnéző túrára is, amin belül megtekintik Szeged leghíresebb nevezetességeit és nyüzsgő várost.

A szakkör időpontja: kedd 9. és 10. óra (a terepi foglalkozások változó időpontban lesznek)

A kiállítás tervezett időpontja: május 28.

A kirándulás javasolt időpontja: június 11-12.

szept. 17-21.	2 óra	Szurdik-túra: A lösz, mint kőzet	Barocsa Zoltán
szept. 24-28.	4 óra	Növényfajok felmérése: erdő, Rovarfauna vizsgálata	Maros Tünde, Somogyvári Orsolya
okt 1-5.	2 óra	Évszakok időjárása: őszi szél, csapadék, hőmérséklet, időjárási megfigyelések	Kovács-Papp Anikó
okt 8-12.	2 óra	Szurdik-túra: A löszjelenségek vizsgálata	Barocsa Zoltán
okt 15-19.	2 óra	Szurdik-túra: talajvizsgálatok, minták	Barocsa Zoltán
okt 22-26.	4 óra	Erdei növényfajok projekt, Rovarfauna vizsgálata projekt	Maros Tünde, Somogyvári Orsolya
nov 12-16.	2 óra	Környezetvédelmi vizsgálatok: levegő	Kovács-Papp Anikó
nov 19-23	2 óra	Madarak a városban	Somogyvári Orsolya
nov 26-30.	2 óra	Növényfajok az ember szolgálatában	Maros Tünde
dec. 3-7.	2 óra	Szecsárdi-dombság a terepasztalon terepasztal	Barocsa Zoltán
dec 10-15.	2 óra	Fenntartható települések	Somogyvári Orsolya
dec 17- 21.	2 óra	Évszakok időjárása: tél- szél, csapadék, hőmérséklet, időjárási megfigyelések terepasztal	Kovács-Papp Anikó
jan 7- 11.	2 óra	Téli madármegfigyelés	Maros Tünde
jan. 14- 18.	2 óra	Környezetvédelmi vizsgálatok: víz, por, zaj	Kovács-Papp Anikó
jan 21- 25.	2 óra	Parányok a természetes vizekben	Somogyvári Orsolya
jan 28- 31.	1 óra	Parányok a természetes vizekben Posztterek elkészítése	Somogyvári Orsolya
jan 28- 31.	1 óra	Időjárási jelenségek modellezése	Kovács-Papp Anikó
február 4-8.	2 óra	Hó tulajdonságai, Jégmentesítés kémiája	Kovács-Papp Anikó
febr. 11-15.	2 óra	Téli madármegfigyelés projekt Növényposztterek elkészítése	Maros Tünde
febr 18- 22.	2 óra	Szecsárdi-dombság téli képe terepasztal	Barocsa Zoltán
márc 4- 8.	2 óra	Madárvilág hangjai	Somogyvári Orsolya

márc 11-14.	2 óra	Évszakok időjárása: tavasz- szél, csapadék, hőmérséklet, időjárási megfigyelések	Kovács-Papp Anikó
márc 18-22.	2 óra	Talajok termőképessége: biokertészkedés	Maros Tünde
április 1- 5.	2 óra	Növényfajok felmérése: rét Növényposztterek elkészítése	Maros Tünde
Április 8-12	2 óra	Szurdik túra :talajerózió	Barocsa Zoltán
április 15-17	2 óra	Repülő emlősök	Somogyvári Orsolya
május 1-3.	1 óra	Repülő emlősök-projekt posztterek elkészítése	Somogyvári Orsolya
május 6-10.	3 óra	Évszakok időjárása: nyár- szél, csapadék, hőmérséklet ,időjárási megfigyelések	Kovács-Papp Anikó
május 20-24.	2 óra	Növényfajok felmérése: vízpartok	Maros Tünde
május 28.		Kiállítás	

10. EFOP 3.2.5-17-2017-00034 projektben az intézményi feladataink megvalósítása

Pályaorientációs fejlesztések a Szekszárdi Tankerületi Központ intézményeiben (Pályaorientáció, kiemelten az MTMI készségek és kompetenciák fejlesztése a köznevelés rendszerében)

A fő cél a pályaorientáció megerősítése a köznevelési intézményrendszerben, különös tekintettel a matematikai, természettudományos, informatikai és műszaki pályák választásának népszerűsítésére és ahhoz kapcsolódó kompetenciák fejlesztésére.

A részcélok:

- A **tudatos felnőttkori életpálya-építés** és a majdani sikeres munkaerő-piaci részvétel megalapozása, az ehhez szükséges készségek elsajátításának, és így a köznevelés eredményességének, hatékonyságának és hátránykompenzáló szerepének javítása érdekében.
- A **tanulók pályaorientációs kompetenciafejlesztése**, kiemelten fókuszálva az MTMI területek népszerűségének növelésére a köznevelési intézményrendszerben.
- A **pedagógusok** és a pályaorientációs feladatellátásban érintett köznevelési szakemberek **pályaorientációs célú felkészültségének támogatása**.

A résztvevő intézmények:

Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

Szekszárdi Garay János Gimnázium

Szekszárdi Garay János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Nagydorogi Széchényi Sándor Általános Iskola

Móra Ferenc Általános Iskola (Dombóvár)

A pályázat időtartama: 2019. október 31-ig

Magvalósítandó tevékenységek:

- A- Tanórához köthető tevékenységek:

- rendhagyó, tematikus órák, találkozók szervezése (végzett diákok, sikeres emberek, szülők életpályáinak, életútjainak bemutatása)
 - nyílt nap, pályaválasztási rendezvény
 - interaktív, illetve virtuális térben megvalósított - életpálya-építéshez kapcsolódó - versenyek, vetélkedők szervezése
 - **interaktív kiállításon való részvétel**
- B- Tanórán kívüli tevékenységek
- a pályaaorientációhoz kötött önismereti programok, tréningek
 - **robotika szakkör**
 - **biológia-egészségtan szakkör**
 - középiskolába történő átmenetet segítő MTMI területet érintő felkészítő képzés (5-8. osztályosoknak)
 - **matematika szakkör általános iskolásoknak**
 - **digitális kompetencia területen szakkör általános iskolásoknak**
 - **kollégiumi mini-börze pályaaorientációs programokkal**
- C- A tanulók segítése érdekében végzett egyéb tevékenységek
- pedagógusok pályaaorientációs felkészültségét szolgáló tréning
 - pályaválasztási tanár-diák-szülő találkozó, előadás szervezése
- D- A tanulóknak nyújtott programokkal kapcsolatos fejlesztések, eszközbeszerzések

A vastagon szedett feladatok saját szervezésben valósulnak meg, a többi program külső szakértők szervezésében, gimnáziumunk részvételével.

Tevékenység	Megvalósulás
Rendhagyó, tematikus órák, találkozók szervezése (végzett diákok, sikeres emberek, szülők életpályáinak, életútjainak bemutatása)	2018. október 13. 2018. november 21. 2018. december 1.
Nyílt nap, pályaválasztási rendezvény	2018. november 14.
Interaktív, illetve virtuális térben megvalósított - életpálya-építéshez kapcsolódó - versenyek, vetélkedők szervezése	2019. március
Interaktív kiállításon való részvétel (Szegedi Informatikai Történeti Kiállítás)	2019. április 17.
Pályaaorientációhoz kötött önismereti programok, tréningek diákok számára	2018. szeptember 12.
Biológia-egészségtan/Környezettan szakkör	hetente
Középiskolába történő átmenetet segítő MTMI területet érintő felkészítő képzés (5-8. osztályosoknak)	2018. november 14.
Matematika és digitális kompetencia területen szakkör általános iskolásoknak	hetente
Kollégiumi mini-börze pályaaorientációs programokkal	2018. november 28.
Pedagógusok pályaaorientációs felkészültségét szolgáló tréning	2018. szeptember 12.
Pályaválasztási tanár-diák-szülő találkozó, előadás	2019. január 16.

11. Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny megrendezése

1994 óta minden évben megrendezzük megyei műfordítási versenyünket. A verseny a középiskolák 9-12. évfolyamán tanuló, az angol nyelv iránt érdeklődő, tehetséges diákok számára nyújt lehetőséget arra, hogy egy zsűri előtt megmutassák tudásukat. A kétfordulós rendezvényre a megye csaknem minden középiskolájából érkezik pályázat (évente megközelítőleg 100-150 tanuló vesz részt rajta 13-18 középiskolából). A 2017/2018. tanévtől versenyünk a Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központ által támogatott versennyé nőtte ki magát, mely versenyre már Somogy megyéből is érkezett nevezés. A középiskolás korosztály számára viszonylag kevés lehetőség van tudásuk megmérettetésére. Az OKTV-n kívül alig van verseny, az is csak a 11-12. évfolyamos diákoknak nyújt lehetőséget a versengésre. Ugyanakkor a diákokban él a megmérettetés vágya ebben a korban is és ennek az igénynek szeretnénk volna megfelelni a verseny indításával.

Célunk a versenyzés mellett az angolszász kultúra megismertetése, a tanulók látókörének szélesítése civilizációs, kulturális, művészeti, irodalmi témákban. A komplex versennyel a tanulók nyelvtudásán túl kreativitásukat, előadókészségüket, intelligenciájukat is mérjük. Továbbá megpróbáljuk motiválni őket a modern kor követelményeinek megfelelően az infokommunikációs eszközök használatára is.

Az első fordulóban egy novellát vagy regényrészletet kell a tanulóknak lefordítaniuk. A második fordulóban, amely két fő részből áll, a legjobbak mérik össze tudásukat írásban és szóban. Az egyik feladat kiselőadás tartása valamilyen megadott civilizációs, művészeti, irodalmi, illetve egyéb kulturális témában. A másik feladat egy általános nyelvtudást mérő, írásbeli feladatsor megoldása, mely a nyelvvizsgákhoz, illetve érettségihez hasonló feladattípusokat tartalmaz. A prezentációk után a zsűri dönt a verseny végeredményéről. Az értékelés szempontjai között szerepel a vizuális szemléltetés, a nyelvhelyesség, a kiejtés, valamint a tartalom.

A verseny népszerű az megye angoltanárai és diákjai körében. A megye csaknem minden középiskolájából érkeznek versenyzők minden évben. Visszatérő diákokkal is találkozunk: akik többször bejutnak egymás után, szívesen térnek vissza. A pedagógusok elismerik a verseny hasznosságát, sokan elkísérik diákjaikat és részt vesznek a számukra szervezett szakmai programon, mely a verseny írásbeli fordulója alatt zajlik és élvezik a tanulói prezentációkat. Évről évre egyre színvonalasabb tanulói munkák készülnek és egyre jobb előadásokat hallhatunk. Az angol nyelv területén kevés lehetőség van diákjainknak a megmérettetésre, ezért hasonló formában és keretek közt a jövőben is folytatjuk a hagyományt.

Ütemterv/Időterv

Határidő	Feladat
2018. szeptember 28.	Az intézmények nevezési határideje a Kaposvári POK-ba
2018. október 12.	Az első forduló feladatainak kiküldése az iskolákba – Kaposvári POK
2018. november 5.	A fordítások beérkezésének határideje a Kaposvári POK-ba
2019. november 16.	A fordítások javítása
2019. november 23.	Értesítés a második fordulóba jutásról - Kaposvári POK
2019. február 7.	A második forduló lebonyolítása - Kaposvári POK és Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

12. Tolna Megyei Környezetvédelmi Verseny megrendezése

Megyei Környezetvédelmi vetélkedő megszervezése, általános- és középiskolák bevonása.

- feladat: Környezetvédelmi Vetélkedő megszervezése
- felelős: Somogyvári Orsolya
- Indikátor: résztvevők száma (cél: min. 30 csapat), visszajelzések
- téma: Felszíni vizeink védelme Tolna megyében

A vetélkedő feladatainak részletes megtervezése		
Tevékenység	felelős	határidő

Zöldtárs Alapítvány kapcsolatfelvétel	Barocsa Zoltán	2018. szeptember 6.
cím kitalálása	ökoiskola munkaközösség	2018. szeptember 10.
versenyfelhívás közzététele	Somogyvári Orsolya, Mehicic Benjamin	2018. szeptember 10.
Első forduló feladatlapjának összeállítása	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Barocsa Zoltán, Somogyvári Orsolya	2018. szeptember 20.
Első forduló megoldókulcs készítése	Somogyvári Orsolya, Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Barocsa Zoltán	2018. szeptember 20.
Első forduló feladatlapjának, közzététele a honlapon és az iskolák e-mailben való megkeresése	Káldi Bernadett, Mehicic Benjamin	2018. szeptember 26.
Első forduló beküldési határideje	-	2018. október 19.
Szöbeli fordulóra kreatív feladat kitalálása	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Barocsa Zoltán, Somogyvári Orsolya	2018. október 19.
Első forduló javítása	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya	2018. október 19 - október 25.
A nyolc döntőbe jutott csapat kiválasztása és közzététele a honlapon	Somogyvári Orsolya, Mehicic Benjamin	2018. október 26.
Minden résztvevő csapatot értesíteni elektronikusan (döntőbe jutott-e vagy sem)	Káldi Bernadett	2018. október 26.
A kreatív feladat elküldése elektronikusan a résztvevőknek és közzététele a honlapon	Káldi Bernadett, Mehicic Benjamin	2018. október 26.
Irodalomjegyzék összeállítása és közzététele	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya, Mehicic Benjamin	2018. október 26.
Zsűri tagjainak felkérése	Barocsa Zoltán	2018. október 26.
Szöbeli forduló feladatainak összeállítása	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Barocsa Zoltán, Somogyvári Orsolya	2018. november 15.
Szöbeli forduló forgatókönyvének összeállítása	Somogyvári Orsolya	2018. november 15.
Szöbeli forduló forgatókönyvének közzététele a honlapon	Mehicic Benjamin	2018. november 15.
Szöbeli forduló forgatókönyvének elküldése elektronikusan a résztvevőknek	Káldi Bernadett	2018. november 15.
A versenyterem (Neumann) berendezésének egyeztetése a titkársággal, technikai személyzettel	Somogyvári Orsolya	2018. november 20.
Diáksegítők kiválasztása és irányítása a versenyen	Kovács-Papp Anikó	2018. november 20.
Jutalomkönyvek, ajándékok kiválasztása, megrendelése	Maros Tünde	2018. november 29.
Közönség szervezése	Schultzné Pem Erzsébet	2018. november 29.
Jutalomkönyvek átvételi lista készítése	Káldi Bernadett	2018. december 7.
Oklevelek szerkesztése, nyomtatása, névtáblák, csapatnevek	Káldi Bernadett	2018. december 7.
Büfé megszervezése	Maros Tünde	2018. december 7.
Környezetvédelmi Vetélkedő		2018. december 12.

13. Ökoiskolai Program megvalósítása

A fenntarthatóság pedagógiáját szolgáló kiemelt tevékenységeink:

- A „jeles napokról” (Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja, Környezet-védelmi világnap ...) műsorokkal, akciókkal, versenyek és kiállítások szervezésével emlékezünk meg
- Az osztályfőnöki órákon foglalkozunk az egészséges életmód legfontosabb kérdéseivel.

- Kiemelt hangsúlyt fektetünk arra, hogy a tanulók ismerjék meg, és legyenek büszkék városunk és környékünk természeti és kulturális értékeire.
- Tanulóink minden évben aktívan és eredményesen vesznek részt a Megyei Környezetvédelmi vetélkedőn és más intézmény által szervezett vetélkedőkön.
- A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlásának óriási a nevelő hatása, de csak akkor, ha a tanulók látják, és megtapasztalhatják, hogy az újrahasznosítható dolgokat valóban újrahasznosítják. Még fontosabb azonban, hogy felhívjuk a figyelmet a hulladéktermelés csökkentésére. Intézményünkben a papírt és a műanyagot szelektíven gyűjtjük. Az Alisca Terrával kötött szerződésünk alapján a rendszeres elszállítása hulladéknak megoldott.
- Az iskola nevelési rendszerének megfelelően a környezeti tartalmakat szolgáló nevelési lehetőségeket kihasználjuk. Ennek érdekében a mindenkori 9. évfolyamos tanulók szabadon választott erdei iskolában töltik az osztálykirándulást, ahol aktív, megismerő tevékenységre épülve ismerkedhetnek meg hazánk természeti és kulturális értékeivel.

Kiemelt feladatunk

Iskolánk 2018-ban pályázott és elnyerte az Örökös Ökoiskola címet. A pályázat keretein belül tett egyéni vállalásaink a következők:

- Ökoiskolákkal való kapcsolat intenzitásának növelése, kommunikáció javítása. (felelős: Barocsai Zoltán)
- Tanulók közösségi szolgálatában növeljük a környezetvédelmi témájú közösségi munka arányát. (felelős: Somogyvári Orsolya)
- Konyhakert működtetése. (felelős: Maros Tünde)

Általános feladatok

Az ökoiskolai munkacsoport figyelemmel kíséri, véleményezi, javaslataival segíti az iskola nevelési tevékenységét.

Az iskolai minőségfejlesztési munka részeként a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján segíti, hogy a munkaközösségek az éves munkatervükbe, illetve a tanmeneteikbe folyamatosan beépítsék az ott leírt elvárásokat és a fenntarthatósági szempontokat.

14. Egészségfejlesztő Mintaiskolai program megvalósítása

Az Országos Közegészségügyi Intézet „Egészségügyi ellátórendszer szakmai módszertani fejlesztése” című kiemelt projektet indított. A projekt egyik fő eleme a 7-18 éves korosztály egészségtudatosságának fejlesztése. Cél az egészséges életkezdet megalapozása, a gyermekkorban és a felnőtté válást megelőző időszakban.

A program célja egy olyan holisztikus tananyag fejlesztése és kialakítása, amely a pedagógusok munkáját segíti az iskolai egészségfejlesztési témák vonatkozásában.

Gimnáziumunk is csatlakozott a modellprogramhoz, melynek keretében a résztvevő iskolák kipróbálják, tesztelik és visszajelzést adnak az elkészült tananyagról.

A kifejlesztett tananyagok moduláris szerkezetűek, egy-egy témát átfogó strukturált anyagok lesznek, úgymint például mozgás, táplálkozás, társas kapcsolatok témakörökben. A feladat az lesz, hogy a témakörök közül hármat teszteljünk minden évfolyamból egy osztályban 2019. február1.-június 30. között)

Az egyes témakörök témahét keretében is feldolgozhatók.

A modellprogramra való felkészítés során egy napos képzésen vesznek részt az iskolából delegált pedagógusok:

Bevont pedagógus	Tantárgy/Tanóra
Maros Tünde	Biológia-egészségtan
Hodovánné Billibók Tünde	Osztályfőnöki
Molnár Attila	Testnevelés és sport

15. Eredményes beiskolázási tevékenység megvalósítása

A beiskolázási tevékenységet a gimnázium vezetői koordinálják, de a teljes tevékenység menedzselése a nevelési igazgatóhelyettes munkaköri feladata.

A munkatervben a X. fejezetben részletezzük.

A feladatokhoz kapcsolódó szervezési teendők, események ütemezése a tanévi naptárban időrendben is megjelenik.

VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel

1. Szülőkkel, iskolaszékekkel, intézményi tanáccsal való kapcsolattartás

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk ebben az évben is. Ennek elektronikus eszköze a digitális napló.

A tájékoztatás egyik fontos eszköze az iskola honlapja, melyen a szülők számára minden tájékoztatást megadunk. Emellett fontosak a szülői értekezletek, fogadóórák, ellenőrző könyv.

Az osztályfőnöki munkaköri leírás része, hogy december elején ill. április elején értesítik a szülőket a gyermeküktől elvárt teljesítmény elmaradásának esetén.

• Szülői értekezletek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2018. október 3.	minden évfolyam
2019. január 16.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C) (összevont, majd osztályonkénti)
2019. február 6.	9-10-11. évfolyam
2019. április 10.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C) (osztályonkénti)
2019. április 24.	10. évf. (összevont, diákoknak is)

• Fogadóóra időpontja:

Időpont	Megnevezés
2018. november 21.	fogadó óra
2019. március 13.	fogadó óra

• Iskolaszék üléseinek időpontja:

Időpont	Megnevezés
---------	------------

2018. szeptember 24.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatok megvitatása, egyetértési jog gyakorlása
2019. február 6.	Az intézmény vezetése beszámol a féléves munkáról
2019. június 28.	Tanév értékelése

- **Intézményi Tanács** üléseinek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2018. szeptember 24.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatok megvitatása, egyetértési jog gyakorlása
2019. február 6.	Az intézmény vezetése beszámol a féléves munkáról
2019. június 28.	Tanév értékelése

2. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás

A tanév feladata a Gyermekvédelmi Központtal való együttműködés új formájának gondozása: szervezetfejlesztés - szociális segítő szakember munkájának iskolánk szervezetébe integrálása. Közös feladatunk a jelzőrendszer támogatása, az ehhez szükséges munkaformák kialakítása.

A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók ellátásáról, fejlesztéséről az alapidokumentumban rögzített körben gondoskodik a gimnázium.

- Amennyiben egy tanuló esetében a sajátos nevelési igény gyanúja az intézmény pedagógusaiban felmerül, az igazgató a vonatkozó jogszabály (16/2013. EMMI rendelet) alapján a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaihoz fordul segítségért a szakértői vizsgálat lefolytatása érdekében.
- Az intézményegységbe érkező szakvélemények alapján az intézmény vezetője az abban foglaltak alapján határozatba foglalja a fejlesztés időkeretét, módját, a felmentések, jogosultságok körét.
- Amennyiben egy tanuló esetében a pedagógusok úgy ítélik meg, hogy a tanuló megváltozott viselkedése a szakszolgálat kereteibe tartozó szakértelmet kíván, az igazgató kezdeményezi a kapcsolatfelvételt a szülővel és a szakszolgálat munkatársával.

Rendszeres munkakapcsolatot tartunk fenn a tanulók iskola-egészségügyi ellátását biztosító szervezettel. Az iskola-egészségügyi szolgálat szakmai ellenőrzését az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat végzi. A kapcsolattartást az iskola igazgatója a nevelési igazgatóhelyettest ezzel a feladattal megbízva biztosítja az alábbi személyekkel: az iskolaorvos, az iskolai védőnő.

Az igazgató és az iskolaorvos kapcsolatának tervezése:

Az iskolaorvos feladatait a hatályos jogszabályok (Köznevelési törvény, és az annak végrehajtását tartalmazó 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet) szerint végzi.

A 2018/2019. tanév igazgatói és iskolaorvosi/ védőnői kapcsolattartásának, feladatainak ütemezése:

Augusztus

- a védőnő által, az előző tanévről készített beszámoló, ill. szűrési összesítő áttekintése
- adatszolgáltatás a 9. osztályba felvett tanulókról (általános iskola neve)

Szeptember

- az osztályok tanulói névsorának átadása
- tantestületi értekezleten védőnői tájékoztatás az iskola-egészségügyi munkáról
- lehetőséget biztosítunk a védőnőnek, hogy az iskolai helyiségeket megtekinthesse higiénia és baleset megelőzés szempontjából

- lehetőség biztosítása (osztályfőnöki órák keretében)
 - a 9. évfolyamos osztályok tájékoztatására az iskola-egészségügyi szolgátról, testnevelési csoportbeosztás menetéről (minden évfolyam)
- igazgatói és védőnői egyeztetés:
 - a szűrővizsgálatok szervezésével,
 - egészségnevelési óra szervezésével,
 - testnevelési felmentésekkel kapcsolatosan,
 - illetékes személy (nevelési igazgatóhelyettes) meghatározása: magántanulók és tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók, szociálisan veszélyeztetett tanulók esetében kivel kell egyeztetni
- a védőnői éves munkaterv egyeztetése az iskola vezetésével, az elkészült leadása

Október

- a védőnő által készített testnevelési csoportbesorolás fogadása
- a nevelési igazgatóhelyettes és a védőnő elkészíti a 12. évfolyamosok szűrővizsgálatának megszervezését, a szervezést követően a szűrővizsgálatok beosztását közzétesszük a tanárban, az iskolai hirdetőn, és a honlapon tájékoztatjuk a szülőket

November

- szervezési feladat: 12. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, orvosi szűrővizsgálata
- lehetőség biztosítása a végzős évfolyamos tanulók részére védőnői pályaválasztási tanácsadáson való részvételre (krónikusan beteg tanulók számára)
- egyeztetés igazgatóhelyettes és védőnő között az egészségnevelési órákat illetően

December

- szervezési feladat: 12. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, orvosi szűrővizsgálata
- lehetőség biztosítása a végzős évfolyamos tanulók részére védőnői pályaválasztási tanácsadáson való részvételre (krónikusan beteg tanulók számára)
- a nevelési igazgatóhelyettes és a védőnő elkészíti a 10. évfolyamosok szűrővizsgálatának megszervezését, a szervezést követően a szűrővizsgálatok beosztását közzétesszük a tanárban, az iskolai hirdetőn, és a honlapon tájékoztatjuk a szülőket
- egészségnevelési órák szervezése igény szerint

Január

- szervezési feladat: 10. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, orvosi szűrővizsgálata
- lehetőség biztosítása a végzős évfolyamos tanulók részére védőnői pályaválasztási tanácsadáson való részvételre (krónikusan beteg tanulók számára)
- egészségnevelési órák szervezése igény szerint
- a nevelési igazgatóhelyettes és a védőnő elkészíti a 16. évüket betöltött 9. évfolyamosok szűrővizsgálatának megszervezését, a szervezést követően a szűrővizsgálatok beosztását közzétesszük a tanárban, az iskolai hirdetőn, és a honlapon tájékoztatjuk a szülőket

Február

- szervezési feladat: 10. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, orvosi szűrővizsgálata
- lehetőség biztosítása az egészségnevelés-egészségfejlesztés témában osztályfőnöki órák szervezése (osztályfőnöki feladat)
- a nevelési igazgatóhelyettes és a védőnő elkészíti szűrésekről hiányzott tanulók pótlólagos vizsgálatát
- szervezési feladat: 16. évüket betöltött 9. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, orvosi szűrővizsgálata

Március

- lehetőség biztosítása az egészségnevelés-egészségfejlesztés témában osztályfőnöki órák szervezése (osztályfőnöki feladat)

- szervezési feladat: 16. évüket betöltött 9. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, orvosi szűrővizsgálata, illetve a szűrésekről hiányzott tanulók pótlólagos vizsgálata

Április

- lehetőség biztosítása az egészségnevelés-egészségfejlesztés témában osztályfőnöki órák szervezése (osztályfőnöki feladat)
- szervezési feladat: 16. évüket betöltött 9. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, orvosi szűrővizsgálata; illetve a szűrésekről hiányzott tanulók pótlólagos vizsgálata

Május

- lehetőség biztosítása az egészségnevelés-egészségfejlesztés témában osztályfőnöki órák szervezése (osztályfőnöki feladat)
- szervezési feladat: a szűrésekről hiányzott tanulók pótlólagos vizsgálata
- a védőnői testnevelési besorolási javaslat kérése május 15-ig

Június

- a tanévi védőnői munkáról készített jelentés bekérése

A tanév egész ideje alatti folyamatos tevékenység:

- a tanulók iskolák közötti sportrendezvényekhez vizsgálatokra való küldése, előzetes (legalább egy hét) bejelentkezés alapján (felelős: testnevelési munkaközösség)
- szükség szerint elsősegély nyújtás küldeni a tanulókat, tanárokat
- az oktatási intézményt váltó tanulók esetében a védőnő értesítése annak érdekében, hogy a tanuló egészségügyi törzslapja az oktatási intézményt ellátó iskolaorvoshoz kerüljön

Az iskola és a tanuló iskola-egészségügyi ellátását biztosító szervezet közös tevékenységének alapelve: a megelőzés, módszere a gondozás.

A védőnő által felajánlott választható témák egészségnevelés témakörében:

- Egészséges táplálkozás
- Daganatos betegségek, önvizsgálat (emlő, here)
- Balesetek megelőzése, betegápolás
- Személyi és környezeti higiéné
- Betegségek megelőzése, védőoltások szerepe
- Szexuálisbetegségek megelőzése (Alkohol, dohányzás, drogok, egyéb)
- Családtervezés, fogamzásgátlás
- Szexuális úton terjedő betegségek (AIDS, HPV, egyéb)
- Szülői szerep, csecsemőgondozás, anyatejes táplálás
- Elsősegélynyújtás

Az iskolaorvos a hatályos törvények és jogszabályok alapján elvégzi a gimnázium tanulójának rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását. Az iskolaorvost feladatainak ellátásában segíti az intézmény igazgatója, a közvetlen segítő munkát a gimnáziumban a nevelési igazgatóhelyettes végzi.

Az egészségügyi szűrések (fogászati szűrés minden tanulónak, iskolaorvosi szűrés a 10. és a 12. évfolyamon, illetve a 16. életévüket betöltő 9. évfolyamos tanulók esetében) beosztása a nevelési igazgatóhelyettes feladata. Szeptemberben a fogászati szűrések, az első félévben (október-november) a végzős évfolyam, a második félévben (várhatóan január-április) az alsóbb évfolyamosok iskolaorvosi szűrések valósulnak meg.

A nevelési igazgatóhelyettes rendszeres kapcsolatot tart fenn Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal. Részt vesz a Gyermekvédelmi Szakmai Műhely programjain.

A középiskolai tanulók szociális, egészségügyi, mentális problémákkal osztályfőnökükhöz, az iskola ifjúságvédőjéhez, a Családsegítő Központhoz, a Nevelési tanácsadóhoz, drogambulanciához (RÉV Szenvedélybeteg Szolgálat) fordulhatnak. Pályaválasztási ügyekben elsősorban az osztályfőnök, ill. a nevelési igazgatóhelyettes adnak tanácsot, segítséget a szülőknek és tanulóknak.

3. Egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok stb.) való kapcsolattartás

A közvetlen és közvetett partnereinkkel (szülők, civil szervezetek, helyi társadalmi intézmények) erős a kapcsolatunk. Feladatunknak tartjuk, hogy munkakultúránkat nyitott nevelési-oktatási intézményként jellemezzék partnereink.

Beiskolázási feladatainkban együttműködünk az általános iskolákkal a toborzási feladatainkban, illetve a felvételi előkészítő foglalkozások szervezése kapcsán; középiskolákkal versenyeztetés, vizsgáztatás, továbbá szakköri felhívások vonatkozásában.

A szülők a tanév eleji első szülői értekezleten megválasztják maguk közül a szülői munkaközösség tagjait, akikből megalakul az iskolai SZMK. Iskolai rendezvényeinkre minden esetben meghívjuk az iskolai SZMK képviselőit, az Iskolaszék tagjait, ezeken a fórumokon is lehetőséget biztosítunk az információáramlásra. Intézményünk munkáját segíti az I. Béla Alapítvány, aminek munkájáról az osztályfőnökök a tanulóknak és a szülőknek is beszámolnak.

Fontosnak tartjuk a nagy hagyománnyal bíró iskolai nagyrendezvények, megemlékezések megrendezését, ahová közvetett és közvetlen partnereinket is meghívjuk. Ezt a feladatot évek óta a Hagyományápoló team végzi.

A kapcsolatok ápolásának tanévi tervezése:

A közösségi szolgálat fogadó szervezeteinek azonosítása, partnerkapcsolat-ápolási hálózat kialakítása kiemelt feladatunk.

- *Az I. Béla Alapítvánnyal:*
Az iskola mellett működő alapítvány nagy segítségünkre van hagyományaink megőrzésének, pedagógiai, nevelési céljaink megvalósításában, ezen rendezvényeink egyik legfontosabb anyagi biztosítója.
A Kuratórium elnökét valamennyi rendezvényünkre meghívjuk.
Az adó 1 %-ának adományozási lehetőségét hirdetni kell. Határidő január 10-től minden hónap 10-e.
- *Az általános iskolákkal:*
Beiskolázási tevékenységünkben nagy szerepet kapnak az általános iskolák, ezért intenzív kapcsolatunk van közöttünk. Az általuk szervezett pályaválasztási szülői értekezleteken részt veszünk, meghirdetjük számukra a felvételi előkészítő foglalkozásainkat, tanulóink „nagykövetek”-ként, tanáraink Sziporka-túrával segítik ez irányú tevékenységünket járva az iskolákat.
Együttműködünk az általános iskolákkal tanulókövető rendszereik működése terén is. (okt.30.)
Laborfoglalkozásokat 10 általános iskolával közösen valósítunk meg.
- *A város és a megye középiskolaival:*
Törekszünk a tapasztalatcserére, pedagógiai gyakorlatunk kölcsönös megismerésére. A vizsgáztatás, a tehetséggondozás terén az együttműködésben a hagyományainkat meg szeretnénk őrizni.
Fórumai: emelt szintű érettségi dolgozatok javítása, versenyek
- *Sportegyesületekkel, kulturális csoportokkal, művészeti alapiskolával, civil szervezetekkel:*
Tanulóink iskolánk kívüli sport-, művészeti, kulturális és egyéb tevékenységét támogatjuk és elismerjük. Ez megmutatkozik abban is, hogy a tanulásban kiemelten segítjük őket. Ezen szervezeteket bevonjuk az iskolai rendezvényeinkbe. Felelős: nevelési igazgatóhelyettes.
Sportolóink iskolai és sport sikereinek előmozdítása, az iskolai és iskolán kívüli tevékenységük mélyebb megismerése érdekében a sportegyesületekkel kapcsolatainkat frissíteni szükséges.

- *Az Illyés Gyula Könyvtárral:*
Közösségi szolgálatot tudnak teljesíteni itt tanulóink, továbbá a korábbi évek hagyományait ápolva író-olvasó találkozók, rendezvényeiken való részvétellel tartjuk a kapcsolatot.
- *A Babits Mihály Kulturális Központtal:*
Hangversenyek és színházi programok szervezésével, kiállítások látogatásával, ill. nagyszabású rendezvényeink (I. Béla Napi kulturális bemutató, szalagtűző ünnepség) színhelyeként, továbbá közösségi szolgálatban együttműködő intézményként.
- *A Tolna Megyei Levéltárral és a Wosinsky Mór Múzeummal:*
Rendezvények, kiállítások, levéltári és múzeumi órák látogatásával; közösségi szolgálat teljesítésével.
- *A gazdálkodó szervezetekkel:*
Az informatikai tehetséggondozás, a Neumann verseny terén. Az együttműködő gazdálkodó szervezetek képviselőit szakmai előadóként is meghívjuk.
- *A helyi médiával (újságok, szekszárdi tv):*
Marketing tevékenységünk egyik legfontosabb eleme iskolánk munkájának folyamatos bemutatása.
- *Pályázati partnereinkkel:*
EFOP fenntartói pályázat révén négy intézménnyel valósítunk meg pályázataink révén közös pedagógiai tevékenységet. Laborfoglalkozásokat 10 általános iskolának szervezünk.
- *Nemzetközi oktatási kapcsolataink:*
A Zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnáziummal az elmúlt években szoros kapcsolatot építettünk (pl. Neumann verseny révén), ezt a kapcsolatot szeretnénk megtartani, bővíteni. (Ennek fontosságát a vezetői program is kiemeli.) Ennek fórumai:
Neumann-verseny (elődöntő)

VII. Egyéb foglalkozások a 2018/2019-es tanévben

1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel)

Foglalkozás	Vezető tanár
Szakkör:földrajz	Barocsa Zoltán
Érdeklődési kör (webújság)	Tóth Bence
Egyéni tehetséggondozás	Kovács Anita
Egyéni tehetségfejlesztés (informatika)	Péter Miklós
Érdeklődési kör: diákszínpad	Csizmazia Ferencné
Szakkör (média)	Kovács Zoltán
Érdeklődési kör (zene)	Nemes András

2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)

A kiemelten tehetséges tanulók tehetséggondozása az 1. táblázatban látható. Az SNI –s tanulókat utazó

gyógypedagógus fejleszti, a BTMN-es tanulók fejlesztését egyéni felzárkóztató csoportban látjuk el.

Foglalkozás	Vezető tanár
egyéni felzárkóztatás	Fazekas Mária
egyéni felzárkóztatás	Nagy Szilvia

3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása

A HH-s, illetve HHH-s tanulók csoportosan, integrálva vesznek részt a felzárkóztató, fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozásokon, ezek az 1. és a 2. táblázatban láthatóak. A TÁMOP-3.3.10. pályázat fenntartásának keretében HH, illetve HHH gimnáziumi tanulók kapnak differenciált fejlesztést a tanórákon. Az egyéb foglalkozások keretében az alábbi foglalkozásokon fejlesztjük a tanulókat:

Foglalkozás	Vezető tanár
egyéni felzárkóztató foglalkozás	Fazekas Mária
egyéni felzárkóztatás	Papp Eszter

viii. Vizsgákon-,
pedagógusok
minősítésben és

az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködők munkaidő-beosztása

1. középiskola esetén a középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevők munkaidő-beosztása

Az október-novemberi érettségi vizsgaidőszakban vizsgáztatói feladatot lát el: Klem Rita, Barocsa Zoltán, Molnár Attila. A helyettes vizsgáztató a vizsgabizottságban részt vevő, azonos szakos pedagógus (egymást helyettesítik), ha nincs ilyen, akkor azonos szakkal rendelkező pedagógus. A tantestület nem vezető beosztású tagjai valamennyien felügyelő tanárként/helyettesként/dolgozatok megtekintését felügyelő tanárként segítik a vizsgaszervezés folyamatát.

A vizsgabizottság munkájában közreműködő pedagógusok számára a szóbeli vizsganap tanítás nélküli munkanap.

Az írásbeli vizsgák és a dolgozatok megtekintése ideje alatt a felügyeletet oly módon szervezzük, hogy a felügyelet időtartamában a pedagógusnak ne legyen órarendi órája.

A május-júniusi érettségi vizsgaidőszakban végzős osztályokban tanító szaktanárok valamennyien vizsgáztatói feladatot látnak el. A helyettes vizsgáztató a vizsgabizottságban részt vevő, azonos szakos pedagógus (egymást helyettesítik), ha nincs ilyen, akkor azonos szakkal rendelkező pedagógus. A tantestület nem vezető beosztású tagjai valamennyien felügyelő tanárként/helyettesként/dolgozatok megtekintését felügyelő tanárként segítik a vizsgaszervezés folyamatát.

A vizsgabizottságok munkájában közreműködő pedagógusok számára a szóbeli vizsganapok tanítás nélküli munkanapok. Intézményünkben a magyar nyelv és irodalom, a matematika és a történelem írásbeli érettségi napok tanítás nélküli munkanapok. Az angol érettségi napján délutáni tanítási napot szervezünk, amennyiben az emelt szintű vizsga megszervezésére is megbízást kapunk. Az írásbeli vizsgák és a dolgozatok megtekintése ideje alatt a felügyeletet oly módon szervezzük, hogy a felügyelet időtartamában a pedagógusnak ne legyen órarendi órája.

2. a pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben, a szaktanácsadói feladatokban közreműködők munkaidő-beosztása

A szakértő pedagógusok a tanítási év heti egy munkanapján szakértői feladatokat végeznek. Ezen a napon mentesülnek az intézményi

NÉV	SZAKÉRTŐI NAP
Csizmazia Ferencné	csütörtök
Hajós Éva	kedd
Schultzné Pem Erzsébet	péntek

Szaktanácsadó jelenleg nincs.

IX. Ellenőrzés

Az ellenőrzési rendszer alapjait az SZMSZ-ben foglaltak mellett az intézmény vezetőinek és pedagógusainak munkaköri leírása teremti meg. Munkaköri leírásuk kötelezően szabályozza az alábbi feladatkört ellátó vezetők és pedagógusok pedagógiai és egyéb természetű ellenőrzési kötelezettségeit:

- az oktatási intézményvezető-helyettes,
- a nevelési intézményvezető-helyettes,
- a munkaközösség-vezetők,
- az osztályfőnökök,
- a pedagógusok.

1. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

- Munkaköri leírások felülvizsgálata a tanévben szeptemberben. Felelősök: igazgatóhelyettesek az irányításuk alá tartozó munkaközösségek vonatkozásában, egyébként az igazgató
- Az igazgatóhelyettesek (a munkaközösség-vezetők bevonásával) a naplók haladási részét féléves rendszerességgel vizsgálják felül. Ennek igazolása a feljegyzés. Az ellenőrzés során a *tervezett haladást* vizsgálja a napló haladási részének és a tanmenetnek/foglalkozási tervnek az összevetésével. Abban az esetben, ha az adott tárgy/foglalkozás óraszámában 15 %-ot elérő vagy meghaladó eltérést talál, egyeztetést kezdeményez a pedagógussal. Szükség esetén gondoskodik szakmai segítség biztosításáról vagy közös megállapodás alapján a tanmenet módosításáról. Az ellenőrzést a tanév lezárását megelőzően kb. 6-8 héttel meg kell ismételnie. Amennyiben módosítás szükséges, az ő felelősségük a szükséges órarendi/foglalkozási tervi korrekció elvégzése, ahhoz, hogy a törvényben előírt óraszámok/órakeretek teljesíthetők legyenek.
- Az érintett vezetők kötelessége (saját szakmai megítélése és tapasztalata alapján) órákat látogatni a pedagógusok módszertani munkájának ellenőrzése céljából. Az ellenőrzés alapja a helyi tanterv és a tanmenet/foglalkozási terv.
- Az (óra)látogatásokon az érintett vezetőn kívül jelen lehet az igazgató vagy másik vezető, a munkaközösség-vezetője, illetve igény/megbízás alapján szakértő, szaktanácsadó, illetőleg más szaktanár is.
- Az (óra)látogatáson az azt vezető pedagógus által végzett pedagógiai munka megfelelősége ellenőrizhető az önértékelési kézikönyvben rögzített szempontrendszer alapján.
- Az (óra)látogatás tényét a haladási naplóban a meglátogatott pedagógusnak rögzítenie kell.
- Az elvégzett (óra)látogatásokról feljegyzéseket kell vezetni. Az erre a célra kialakított jegyzőkönyvbe kerül az óralátogatáson tapasztaltak leírása, a szükséges feladatok megfogalmazása. A megállapításokat mind az (óra)látogatást végző(k)nek, mind az érintett pedagógusnak alá kell írnia.
- A vezetők kötelessége, hogy új pedagógus esetén munkája/tanítása első félévében – óraadó esetén a második félévben – legalább egy alkalommal a pedagógus munkáját (óra)látogatással ellenőrizze.
- A látogatások tapasztalatai alapján az igazgató dönthet arról, hogy – amennyiben indokolt – az adott pedagógus szakmai munkájának segítésére szaktanácsadót kérnek fel.
- A záró értekezleten értékelte tanulmányi- és vizsgaeredmények függvényében kerülhet sor a helyi programokkal kapcsolatos észrevételek összegyűjtésére, egy esetleg szükséges, helyesbítő tevékenység indítására.

- A tanévben végzett szakmai munka minősítését jelentik a tanév végén megállapított érdemjegyek, illetve a tanulói vizsgaeredmények is. Az értékelés a tanár kompetenciája, figyelembe véve a Pedagógiai program, illetve az SZMSZ vonatkozó részeit. Az érdemjegyeket a naplóba be kell jegyezni.
- Az önértékelési tervben meghatározott ütemezésben a pedagógusokat a nevelő-oktató munka szervezésével, lebonyolításával, a pedagógusok munkájával kapcsolatos véleményezésre kell felkérni, annak megállapítására, hogy teljesültek-e az elvárásai. (A kérdőív névtelen; kitöltése a résztvevők részéről nem kötelező.)
- Évente vizsgálni kell a tanulmányi teljesítmények változását vagy stabilitását, az osztályokon belüli eredmények átrendeződését vagy változatlanóságát, valamint a tantárgyakhoz való viszonyok változását. Ez a statisztikai elemzés része.
- Az osztályfőnök/csoportvezető feladata a tanuláson kívüli aktivitásra, megmutatkozásra lehetőséget adó alkalmak után a tapasztalatok közös feldolgozása, majd rögzítése. Pl.: tanévkezdő tábor, diáknapiak, I. Béla napok, tanulmányi- és sport versenyek, részben számszerű adatok, részben a pedagógusok minőségi értéktételei alapján. Ezt szülői értekezleteken ismerteti a szülőkkel. Hivatalos írásos feljegyzést az osztályfőnök félévkor és a tanév végén a neveltségi mutatók dokumentumban készít.
- Az intézmény egészét érintő elemzéseket az SZMK-val, iskolaszékkel, intézményi tanáccsal félévkor, majd az egész évet érintő júniusban kell az intézmény vezetésének közösen megtárgyalni, értékelni.
- Rendszeresen (kéthavonta) be kell számolnia a szaktárgyi munkaközösség-vezetőknek a kompetenciaméréshez kapcsolt intézkedési terv megvalósításáról

Az oktatás-nevelés folyamatának és eredményességének figyelemmel kísérése és mérése érdekében az intézmény vezetése a tanévben adatokat gyűjt, és az adatokat a nevelőtestülettel közösen elemzi, értékeli.:

- a tanulói szülői panaszokról,
- az általános iskolából jelentkezők számáról, eredményeiről, a központi felvételi vizsga eredményességéről
- a tanulmányi munka fontosabb indikátorairól,
- Bemeneti mérésekről a 9. évfolyamon
- az országos kompetenciamérés eredményeiről
- a féléves, év végi eredményekről és a változás tendenciáiról
- a tantárgyi teljesítmények változásairól
- a pedagógus-tanulócsoporthoz tartozó teljesítményének viszonyáról
- a nyelvvizsgák számának alakulásáról
- a vizsgák (belső alapvizsga, érettségi vizsga) eredményességéről
- a középiskolába, felsőoktatásba való továbbhaladás eredményességéről

2. A pedagógiai ellenőrzés színterei

- tanítási órák, foglalkozások ellenőrzése (igazgató, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők),
- tanmenetek ellenőrzése, haladás ellenőrzése
- tanítási órák látogatása szaktanácsadói, szakértői kompetenciával,
- a digitális napló folyamatos ellenőrzése,
- az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzése,
- az SZMSZ-ben előírtak betartásának ellenőrzése az osztályfőnöki, tanári intézkedések folyamán,
- munkarend (a tanítási órák, foglalkozások kezdésének és befejezésének ellenőrzése, ügyeletek)
- osztályzatok számának ellenőrzése

3. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:

- óralátogatások (Pontos idejét az adott hétre előre egyeztetni kell.)
- dokumentumok ellenőrzése (tanmenetek: igazgatóhelyettesek, tanügyi dokumentumok: oktatási igazgatóhelyettes)
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága. igazgató/igazgatóhelyettes.
- rendezvények, ünnepek: vezetők
- Beiratkozás ellenőrzése: oktatási igazgatóhelyettes
- Egyéb foglalkozások (szakkör, korrepetálás), versenyek: Munkaközösség-vezető, oktatási igazgatóhelyettes.

4. Óralátogatások, a 2018/2019. tanévre tervezett óralátogatások

- minden pedagógusnál az év során legalább egy óra látogatása
- az óralátogatásokra, valamint a nyílt napok óráira kötelező óravázlat bemutatása.
- A tanítási órákat az igazgató/igazgatóhelyettes és a munkaközösség vezetői látogatják.
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

• Vezetőségi óralátogatások

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Hajós Éva							X			
Havelka Gyöngyi	X									
Szavári Attila	X									
Barocskai Zoltán	X									
Cselinác Mónika		X								
Csizmazia Ferencné	X									
Dr. Mikóné Csósz Judit					X					
Erdélyi-Fodor Mária		X								
Farkas Szabolcs				X						
Fazekas Mária		X								
Hodovánné Billibók Tünde	X									
Husztai Edina					X					
Klem Rita			X							
Kovács Anita			X							
Kovács-Papp Anikó	X									
Kovács Zoltán							X			
Kőhalmi Zoltán		X								
Lasányi Mónika		X								
Maros Tünde			X							
Matus János	X									
Mátisné Szultos Erzsébet					X					
Molnár Attila	X									
Nagy Szilvia	X									
Nemes András		X								
Papp Eszter	X									
Péter Miklós			X							
Schultzné Pem Erzsébet							X			
Somogyvári Orsolya		X								
Sziegl Ernő						X				
Szügyi Hajnalka					X					

Tóth Bence			X							
Vecsési Klára							X			
Zentainé Pfeiffer Márta		X								
Honfi Imre	X									
Murvai Árpád	X									

• **Munkaközösség vezetői óralátogatások**

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Magyar-hagyományápoló munkaközösség Dr. Mikóné Csősz Judit										
Cselinác Mónika			X							
Csizmazia Ferencné		X								
Kovács Anita				X						
Szügyi Hajnalka						X				
Fazekas Mária					X					
Matematika-informatika munkaközösség Schultzné Pem Erzsébet										
Hajós Éva						X				
Farkas Szabolcs					X					
Mátisné Szultos Erzsébet			X							
Nagy Szilvia		X								
Péter Miklós					X					
Sziegl Ernő				X						
Természettudományos munkaközösség Barocsai Zoltán										
Honfi Imre			X							
Kovács-Papp Anikó								X		
Maros Tünde			X							
Molnár Attila							X			
Murvai Árpád						X				
Somogyvári Orsolya					X					
Vecsési Klára									X	
Idegen Nyelvi munkaközösség: Erdélyi-Fodor Mária										
Erdélyi-Fodor Mária										
Havelka Gyöngyi							X			
Cselinác Mónika					X					
Dr. Mikóné Csősz Judit			X							
Hodovánné Billibók Tünde							X			

Husztai Edina				X						
Klem Rita					X					
Kóhalmi Zoltán						X				
Lasányi Mónika								X		
Papp Eszter						X				
Történelem és művészetek munkaközösség Klem Rita										
Kovács Zoltán							X			
Matus János				X						
Nemes András		X								
Papp Eszter					X					
Szavári Attila				X						
Tóth Bence							X			
Osztályfőnöki munkaközösség Maros Tünde										
Barocsa Zoltán		X								
Erdélyi- Fodor Mária			X							
Cselinác Mónika					X					
Kóhalmi Zoltán						X				

5. Az intézményi folyamatok ellenőrzési terve

Feladat	Időszak	Felelős(ök)	Módszer
1. Tanügyi dokumentumok: - KRÉTA Adatfelvétel - Törzslapok, bizonyítványok - Tanmenetek	Szeptember Szeptember Szeptember	Igh.-k okt.ig.h. Munkaköz.-vez.	Észrevétel, felszólítás a javításra
2. Tantárgyi haladás ellenőrzése	Október, január, március, május	igh-k illet. szerint	Észrevétel, szükség esetén helyesbítő tev. indítása
3. Munkaközösségek tevékenysége, az egyenletes terhelés megvalósulása	minden második hónap végén	igazgató	Feljegyzés
4. Csoportbontások nyilvántartása: - Nyelvi csoportok, szabadon választott tárgyak - Emelt szintű és emelt óraszámú képzés - Informatika - Délutáni sporttevékenység	Szeptember	okt.ig.h	Korrekció, feljegyzés
4. Statisztika (osztályfőnöki)	Október 5-ig	okt. ig.h.	Észrevétel, javítás, összegzés
5. Munkaidő-nyilvántartás	havonta	okt.ig.h, igazgató	Korrekcióra felhívás írásban
6. Házi rend betartásának ellenőrzése	Folyamatos	nevelési ig.h, ügyeletes vezető, nevelési mk.vez	Ügyeleti rend, ellenőrzés, hiány esetén feljegyzés
7. Diákigazolvány nyilvántartás	Október	okt. igh.	Feljegyzés
8. Egészségügyi nyilvántartások (összes alkalmazott)	Szeptember	titk., munkavédelmi szolgáltató	Korrekció
9. KIR tanulói nyilvántartó rendszer, TAJ számok	kéthavonta	okt.igh..	Elektronikus áttekintés, vezetőin beszámolás
10. Osztályzatok száma	Nov., jan., máj.	okt.igh.és nev. igh. illetékességük szerint	Észrevétel szóban/írásban
11. Haladási naplók	Jan., ápr.	munkaközösség-vezetők	Korrekció, feljegyzéssel
12. Alapvizsga-jelentkezések	márc.	okt.igh.	Összesítés
13. Érettségi jelentkezések	Február	ig.	Ellenjegyzés, összesítés
14. Tanulmányok alatti vizsgák	Október, április, augusztus	okt.ig.h.	Dokumentáció, irattározás
15. Egyéb foglalkozások.	Havonta	okt.ig.h	Feljegyzés

(és nyilvántartása)			
16. Tanítási órák	külön ütemezve	vezetők, munkaközösség-vezetők	Óralátogatás havi tervezéssel eseménynaptárban; előzetes bejelentéssel, feljegyzés (lg., okt. igh., igh., mk.vez.)
17. Pedagógusok szakmai tevékenysége	A kibővített vezetőségi munkaértekezletek	Iskolavezetés	projekt tervek haladásának értékelése kéthavonta
18. Pályázatok megvalósítása	Havonta, hétfőnként 15 órától	lg.	Konzultáció, működési interjú
19. Osztályfőnöki munka	Folyamatos	nev. igh.	Működési interjú
20. Szabadidős tevékenység	Október Március	nev. igh.	Működési interjú
21. Tankönyvekkel kapcsolatos tevékenység	Szeptember Március	nev.h. elési ig	Időszakos beszámoló szóban, korrekció
22. Kompetenciamérés	Május	okt.ig.h.	feljegyzés
23. Beiratkozás folyamata, beírási napló	Június július	nevelési igh. okt.ig.h	
24. Diákönkormányzat munkája	Október Május	nevelési igh.	
25. Tanulók munkájának ellenőrzése	szept-június	szaktanár	Óralátogatások alkalmával mindig ellenőrizni kell a tanulói füzeteket.
26. A kompetenciamérés intézkedési tervének megvalósulása	kéthavonta	igazgató	munkaértekezleten, feljegyzés

X. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek

1. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósuló; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)

- az EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt 30 órás továbbképzés minden pedagógus számára kötelező 2020. dec.31-ig. Tartalma:

1. Internet és rendszerbiztonság
2. Tartalomszerkesztés és megosztás
3. Eszközhasználat
4. Tantermi management rendszerek használata
5. Oktatási adminisztrációs rendszerek használata: KRÉTA
6. Webes felületek és tartalomtárak integrálása
7. Elektronikus feladatlap-szerkesztés
8. E-learning rendszerek ismerete, új tematikák bemutatása

Feladat: a fenntartói ütemezésnek megfelelő mozgósítás, a helyettesítések megszervezése

- KRÉTA továbbképzés (e-learning, 30 óra) elvégzésére mozgósítás (fenntartó kötelezővé tette), szervezése: tanítás nélküli munkanapon délután B/3 ill. B/7 termekben is.
- Pedagógus beiskolázási terv megvalósítása:

Helyettesítés és utazás finanszírozásával:

Új szakképzettséget eredményező képzés:

Pedagógus neve:	Pedagógus munkaköre, feladatellátás helye	Továbbképzés megnevezése	Kezdő és várható befejező időpont	Várható távollét ideje	Helyettesítés rendje
Nemes András	gimnáziumi tanár, gimnázium	ének-zene tanár szak	2014.09.01- 2019.06.30.	konzultációk, vizsgák ideje	Az órarend kialakításánál

					figyelembe vesszük a konzultációk várható idejét.
Papp Eszter	Tanár, gimnáziumi tanár általános iskola	angol nyelv és kultúra tanára MLA	2018.09.01- 2019.08.31.	konzultációk, vizsgák ideje	Az órarend kialakításánál figyelembe vesszük a konzultációk várható idejét. Amennyiben ez nem lehetséges, szakos helyettesítéssel.

Szakvizsgát eredményező képzés:

Pedagógus neve:	Pedagógus munkaköre, feladatellátás helye	Továbbképzés megnevezése, helyszíne	Kezdő és várható befejező időpont	Várható távollét ideje	Helyettesítés rendje
Havelka Gyöngyi	gimnáziumi tanár, gimnázium	Pedagógus szakvizsga –közoktatási vezető – szünetelő jogviszony aktiválásával	2018.09.01 – 2019.06.30	vizsgák ideje	Helyettesítés összevonással
Dr. Mikóné Csász Judit	gimnáziumi tanár, gimnázium	Pedagógus szakvizsga – mentorpedagógus vezető –szünetelő jogviszony aktiválásával	2018.09.01 – 2019.06.30	vizsgák ideje	Helyettesítés összevonással

Pedagógus neve:	Pedagógus munkaköre, feladatellátás helye	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés időtartama	Kezdő és várható befejező időpont	Várható távollét ideje tanítási időben	Helyettesítés rendje
Klem Rita	gimnáziumi tanár, gimnázium	akkreditált pedagógus továbbképzés: szakmai megújító képzés preferált: Számítógép alkalmazási lehetőségei a tanítási-tanulási folyamatban, 43/133/2014	összesen 30 óra	2018. 09. 01- 2019.06.30.	15 óra	szakos helyettesítés, összevonás
Fazekas Mária	könyvtáros tanár, gimnázium	akkreditált pedagógus továbbképzés: Oktatási portál tartalmának és digitális taneszközeinek használata a tanítási-tanulási folyamatban	összesen 30 óra	2018. 09. 01- 2019.06.30.	15 óra	----
Kovács Papp Anikó	gimnáziumi tanár, gimnázium	akkreditált pedagógus továbbképzés:a gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában:egészségnevelés; környezeti nevelés témakörű továbbképzés	összesen 60 óra	2018. 09. 01- 2019.06.30.	30 óra	szakos helyettesítés
Péter Miklós	gimnáziumi tanár, gimnázium	akkreditált pedagógus továbbképzés: kreatív programozás Edbottal, a humanoid robottal	összesen 30 óra	2018. 09. 01- 2019.06.30.	15 óra	szakos helyettesítés, összevonás
Sziegl Ernő	gimnáziumi tanár, gimnázium	akkreditált pedagógus továbbképzés: pénzügyi tudatosságra nevelés témakör	összesen 30 óra	2018. 09. 01- 2019.06.30.	15 óra	szakos helyettesítés, összevonás
Kovács Zoltán	gimnáziumi tanár, gimnázium	akkreditált pedagógus továbbképzés: pénzügyi tudatosságra nevelés témakör	összesen 30 óra	2018. 09. 01- 2019.06.30.	15 óra	helyettesítés
Hajós Éva	gimnáziumi tanár, gimnázium	akkreditált pedagógus továbbképzés: tanulásmódszertan	összesen 30 óra	2018. 09. 01- 2019.06.30.	3 óra	helyettesítés összevonással

PTE Partnerintézmény címnek köszönhetően, annak keretében pályázati támogatásból megvalósuló szakvizsgát eredményező képzés:

Továbbképzés megnevezése	Résztvevő(k)	Megvalósulás mértéke
gyakorlatvezető mentortanár pedagógiai szakvizsgára felkészítő képzés	Farkas Szabolcs	4 félév

2. A középfokú iskolai, felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program

Intézményünk keresettségét gimnáziumunk jó hírének fenntartásával valósítjuk meg, ami minden pedagógus feladata is egyben, mert munkájának minősége, gyermekekhez, tanulókhoz, kollégistákhoz való viszonyának példaértékűnek kell lennie. Ez a fő pillér.

A pályaválasztási börzéken belső értékeinket, a kialakított tanulmányi területek meghirdetését és a felvételi tájékoztató elkészítését követően a kollégiummal közösen veszünk részt, pályaválasztási kiadványokban jelenünk meg. Hagyományosan megtartjuk a felvételi tájékoztató napunkat, nyílt napokat szervezünk a hozzánk látogató nyolcadikosoknak és szüleiknek. Az órákat követően tanulóink élményszerűen bemutatják szakköreinket, tehetséggyondozó foglalkozásainkat.

Kilencedikes tanulóink segítik ezt a munkát – hiszen élve a kortárscsoport erejével – a gimnázium „nagyköveteiként” visszalátogatnak általános iskoláikba.

Az idei tanévben ismételten megpróbálkozunk a Sziporka túrával, kreatív ötletekkel próbáljuk színesíteni beiskolázási tervünket a jó beiskolázáshoz. Szerdai napokon felvételi előkészítő foglalkozásokat tartunk az érdeklődő nyolcadikosoknak.

A sportosztály beiskolázásánál az egyesületek segítségét vesszük igénybe, az idei tanévben szeretnénk egy-egy egyesületi szülői értekezleten részt venni, beszámolni a gimnáziumban fellelhető lehetőségekről, kiemelve a sportiskolai képzésünket. A személyesebb kapcsolatfelvételt, a megye távolabbi pontjain tanuló jó sportoló, jó tanuló gyerekek felkeresését az egyesületekkel, edzőkkel együtt végezhetjük.

Középiskolai felvételi eljáráshoz kapcsolódó tevékenységünk főbb pontjai:

- Szöcsketábori felmérés elemzése az iskolaválasztás motívumairól (felelős: nevelési igazgatóhelyettes)
- Beiskolázáshoz kapcsolódóan:
 - hirdetések, kampányok, új felvételi tájékoztató készítése (marketing folyamatok),
 - a „Pályaválasztás 2018” régiós rendezvényeken való részvétel,
 - felvételi tájékoztató nap, nyílt napok (diákoknak délelőtti bemutatók, szülőknek döntés előtti konzultációs nyílt nap,)
 - részvétel az általános iskolai tájékoztatókon,
 - folyamatos jelenlét sajtóban, városi televízióban,
 - találkozó általános iskolai pedagógusokkal, vezetőikkel,
 - felkészítő szervezése a központi írásbeli vizsgára
 - tehetségfejlesztéssel összekapcsolt ízelítő a középiskolánkba készülő tanulóknak az általános iskolákban

Felelős: nevelési igazgatóhelyettes

Honlap folyamatos frissítése és bővítése: folyamatos hírek, események, tudósítások az elégedettségvizsgálati eredményekkel, az iskolai eseményekről szóló összefoglalókkal.

Felelős: nevelési igazgatóhelyettes

Partnereink jogszerű, hiteles tájékoztatása: Közzétételi lista hiányzó elemeinek pótlása, frissítése

Felelős: oktatási igazgatóhelyettes

A	B
Határidők	Feladatok
2018. szeptember 10.	Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba, az Arany János Kollégiumi Programba, valamint az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programba történő jelentkezésről.
2018. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2018. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2018. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2018. október 31.-ig	Intézményünk részvételt kezdeményez az általános iskolák tájékoztatóira, meghívás esetén részvétel.
2018. november 14-15.	Nyílt napok intézményünkben (segítő: DÖK).
2018. november 14.	Felvételi tájékoztató intézményünkben.
2018. november 16.	AJKP nyílt nap a kollégiumban.
2018. november 16.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2018. november 22-24.	Pályaválasztási börze Szekszárdon.
2018. december 7.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2018. december 11.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
2018. december 12.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
2019. január 18.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
2019. január 19.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2019. január 19., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban.

	Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2019. január 23.	Értesítés a központi felvételi vizsga eredményéről.
2019. január 24., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2019. január 25.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
2019. január 28.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása
2019. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2019. február 8.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
2019. február 8.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
2019. február 18.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
2019. február 18.	Jelentkezés a rendészetért felelős miniszter által fenntartott rendészeti szakgimnáziumokba.
2019. február 21.– március 14.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében. Fizikai alkalmassági felmérés intézményünkben.
2019. március 18.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2019. március 21– 22.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2019. március 25.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
2019. március 28.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
2019. március 28.	A Klebelsberg Központ kijelöli a Köznevelési Hídprogramot a következő tanévtől megvalósító középfokú intézményt vagy intézményeket, és erről tájékoztatja az általános iskolákat.
2019. március 28.	A szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, valamint az agrárpolitikáért felelős miniszter kijelöli a Szakképzési Hídprogramot a következő tanévtől megvalósító középfokú tagintézményt vagy intézményeket, és erről a Hivatalon keresztül tájékoztatja az általános iskolákat.
2019. április 9.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.

2019. április 12.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort a – Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2019. április 23.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2019. április 30.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2019. április 30.	Az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programba történő pályázatok benyújtása.
2019. május 6–17.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2019. május 6. – augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2019. május 17.	A 2019. május 17-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2019. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2019. június 5.	A felvételt nyert tanulók nyelvi szintfelmérője, szüleikkel személyes konzultáció.
2019. június 17.	Az általános iskola értesítést küld a tanulóról a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal, valamint a Klebelsberg Központ részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Köznevelési Hídprogramba. A Klebelsberg Központ kijelöl legalább egy, a megye területén működő Köznevelési Hídprogramban részt vevő köznevelési intézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.
2019. június 17.	Az általános iskola értesítést küld a tanulóról a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal, valamint a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Szakképzési Hídprogramba. A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal kijelöl legalább egy, a megye területén működő Szakképzési Hídprogramban részt vevő közép fokú intézményt, tagintézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.
2019. június 20–22.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba az iskola igazgatója által meghatározott időben.
2019. június 21.	Beiratkozás intézményünkben.
2019. július 24. – augusztus 9.	Beiratkozás a honvédelemért felelős miniszter fenntartásában lévő, kizárólag a honvédelemért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítésekre való felkészítést folytató szakképző iskolába.
2019. augusztus 1– 31.	Beiratkozás a rendészetért felelős miniszter által fenntartott rendészeti szakgimnáziumokba.
2019. augusztus 31.	Pótbeiratkozás a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramra.

3. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)

- A tankönyv-támogatási rendszer szociális vonatkozásainak felelős követése.
Határidő: külön ütemezés szerint (tankönyvellátás ütemterve c. dokumentum); előzetes felmérés februárban
Felelős: tankönyvfelelős, osztályfőnökök
- A szociális célú pályázatok (Útravaló ösztöndíjprogram, egyéb pályázatok) koordinálása
Határidő: a pályázatok beadási határideje szerinti
Felelős: nevelési igazgatóhelyettes
- Arany János Kollégiumi Programja előkészítő tanévének sikeres megszervezése, összehangolt pedagógiai tevékenység a kollégiummal.
A program megvalósításához a gimnáziumban és a kollégiumban is terv készül, közös megvalósítással.

AJKP programot megvalósító team

Az AJKP projekt menedzsmentje: Szügyi Hajnalka kollégiumvezető, Lengyel Sándor programgazda, Havelka Gyöngyi AJKP programfelelős és Hajós Éva igazgató.

A gimnáziumi előkészítő tanév speciális feladatait az osztályfőnök koordinálja, a programfelelős közvetlen irányításával. A szaktanárok a kerettanterv szerint végzik pedagógiai tevékenységüket, a mérési-értékelési teendőket, a differenciált fejlesztést.

Feladat: Az Arany János Kollégiumi Program előkészítő középiskolai tanévének sikeres megszervezése, a kollégium és gimnázium együttműködési kereteinek megvalósítása.

Módszer felelősségi körök, ütemezés: AJKP többretegű tervezési dokumentációja szerint

4. Középiskolákban a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátásának tervezése (R. 133. §)

Gimnáziumunkban a közösségi szolgálat megszervezésének felelős vezetője a nevelési igazgatóhelyettes, a közösségi szolgálat team tagjai az osztályfőnökök. A tanulók közösségi szolgálatának közvetlen követése és koordinálása, a dokumentáció vezetése az osztályfőnök feladatköre.

Feladat	Határidő
Az előző tanévi tevékenység zárása, dokumentálása, irattározás	2018. szeptember Felelős: Szavári Attila igazgatóhelyettes
Nevelési értekezlet a közösségi szolgálattal kapcsolatban – partnerekkel történő kapcsolatápolásról	2018. október Felelős: Szavári Attila igazgatóhelyettes
Szülők, tanulók tájékoztatása	SZMK tanácskozás; 1. szülői értekezlet, ezt követő osztályfőnöki óra (október)
Igények és környezetünk lehetőségeinek felmérése; dokumentációs eljárásrend megismerése a belépő 9. évfolyamon	2018. október Felelős: osztályfőnökök, Szavári Attila ig.h.
Új együttműködési megállapodások megkötése	2018. szeptembertől folyamatosan
Közösségi szolgálatra felkészítő foglalkozások megtartása	2018. szeptembertől folyamatosan
Közösségi szolgálat tevékenység végzése és dokumentálása a munkanaplókban	2018. szeptembertől folyamatosan
A közösségi szolgálatban együttműködő partnerek bemutatkozása	2018. december
Monitorozás, ellenőrzés	2019. február (Szavári Attila ig.h.)

Tapasztalatcsere az együttműködő partnerekkel	2019. február
Monitorozás, ellenőrzés	2019. június (Szavári Attila ig.h.)

5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az ifjúságvédelem az intézmény összes dolgozójának alapvető feladata. Az intézmény vezetője a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben meghatározott feladatok ellátására elsősorban a tanulókkal közvetlen kapcsolatot tartó osztályfőnököket bízta meg, az intézményi szintű koordinálás, kapcsolattartás a nevelési igazgatóhelyettes feladata.

Munkánkat a tanévben heti 6 órában szociális segítő támogatja.

A nevelési igazgatóhelyettes kapcsolatot tart fenn az illetékes Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

A határidőket, tevékenységeket a tanévi naptár és az osztályfőnöki tanmenetek rögzítik.

Legfontosabb feladataink a gimnáziumban:

A veszélyeztetettség felismerése, segítségnyújtás, a káros hatások ellensúlyozása.

- A problémákat pedagógiai eszközökkel orvosoljuk, súlyosabb esetekben a Gyermekjóléti Szolgálat segítségét kérjük.
- Továbbképzéseken, szakmai értekezleteken veszünk részt annak érdekében, hogy időben felismerjük a veszélyeztető tényezőket, a korai tüneteket.
- Tanítási órákon, szünetekben, szabadidős programok alatt igyekszünk felfigyelni az esetleges krízishelyzet miatti magatartásváltozásokra.
- Segítjük a diákokat abban, hogy maguk is felismerjék társaik veszélyeztetett helyzetét, hogy tudják, kinek jelezhetik a gondjaikat.

A veszélyeztetettség megelőzésében kiemelt feladatunk a fiatalok személyiségfejlesztése, az egészséget befolyásoló szokások, pozitív magatartás kialakítása.

- Az iskola egészségnevelési és környezetvédelmi programjának gondozása, szakmai előadás szervezése: védőnő meghívása of. órára.
- Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a tanulókkal, szülőkkel, kollégiumi nevelőkkel.
- Együttműködünk a Gyermekjóléti Szolgálattal, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó intézményekkel és hatóságokkal. A szociális segítő támogatja az együttműködés folyamatát.
- Biztosítjuk a szabadidő tartalmas eltöltésének lehetőségét az iskolában és iskolán kívül (társas környezet kontrollálása, kirándulás, színház-látogatás).
- Rendszeres felvilágosító programokat, előadásokat szervezünk orvosokat, egészségügyi szakembereket (ÁNTSZ, kórház) hívunk meg.
- A tanulóbaesetek megelőzését szolgáló szabályozások, eljárások megismerése, átadása, az előírt nyilvántartások jogszerű vezetése
- Osztályfőnöki órákon, tanórákon az egészséges életmóddal kapcsolatos ismereteket nyújtunk (osztályfőnökök, szaktanárok).
- Szűrővizsgálatok, mérések koordinálása.
- Egészségneveléssel kapcsolatos pályázatok figyelése, pályázatkészítés, megvalósítás (drogprevenció), táboroztatás

A feladatok megvalósításáért felelős: nevelési igazgatóhelyettes

6. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk

Pályázat megnevezése	Célcsoport	Feladatok	Szakmai megvalósítók	Megvalósulás mértéke
AJKP projekt	9/AJKP	Külön feladattervező mellékelve	9/AJKP osztálytanítók, kollégiumi mentor, programfelelős, programgazda, igazgató	A pedagógiai tevékenység tervezésnek megfelelő megvalósítás elindult.
Határtalanul! HAT-18-02-0089 Magyarok itthon és otthon – Együttműködés a nagybányai Németh László Líceummal	9-12. évf. diákok (össz. 20 fő)	1 óra – iskolai jelentkezést előkészítő órák tartása 1. utazás (Nagybánya és környéke, 2019. március) 2. utazás (Szekszárdon és környékén, 2019. ápr.) 1 értékelő óra	Dr. Mikóné Csősz Judit Nemes András	2019. február-május
Határtalanul! HAT-18-02-0127 Szekszárd és Nagyvárád – két vidék sokszínű kultúrája – Együttműködés a nagyvárad Ady Endre Líceummal	9-12. évf. diákok (össz. 16 fő)	1 óra – iskolai jelentkezést előkészítő órák tartása 1. utazás (Szekszárdon és környékén, 2019. jan.-febr.) 2. utazás (Nagyvárad és környéke, 2019. április) 1 értékelő óra (2019. ápr.)	Szavári Attila	2019. január-május
Klebelsberg Központ pályázata Kortárs segítő tanuló párok az osztályokban	9-12. évf. diákok 15 tanuló pár (30 diák)	1. Tanuló párok kialakítása 2. Mentoráló pedagógusok kiválasztása 3. Szakkönyvek, füzetcsomagok beszerzése 4. 2 napos kirándulás színházlátogatással megszervezése és lebonyolítása 5. A projektmegvalósítás tapasztalatainak átadása, disszemináció 6. Honlapfejlesztés	Dr. Mikóné Csősz Judit, kortárs segítőket mentoráló pedagógusok (min 5 fő)	A tanuló párok kialakítása megtörtént.

EFOP 3.2.5-17-2017-00034	5-12. évfolyamos diákok, pedagógusok	1. pályaeorientációs ismereti tréning diákoknak 2. pályaeorientációs felkészülést segítő tréning pedagógusoknak 3. Informatika szakkör –robotika, programozás, honlapfejlesztés 4. Környezettan szakkör 5. Szegedi Informatikai Történelmi Kiállítás meglátogatása 6. Szakkör matematika és digitális kompetencia területen 7. A középiskolába történő átmenetet segítő MTMI területet érintő felkészítő képzés (MOBIDIK-mobil digitális iskola) 8. Pályaválasztási tanár-diák-szülő találkozó	60 diák 10 pedagógus 9-12. évf. diákok 9-12. évf. diákok 9-12. évf. diákok 5-8. évf. diákok 5-8. évf. diákok 9-12. évf. diákjai 12. évf. diákok, pedagógusok, szülők	Megvalósult. Megvalósult. hetente min. 60 perc hetente min 60 perc hetente 2018. október 18. 2019. január 16.
Erasmus + pályázatban konzorciumi tagként való együttműködés	pedagógusok, 9-12. évf. diákok	1. A kritikai gondolkodást, a problémamegoldást és a saját tanulási folyamat szervezésének képességét fejlesztő jó-gyakorlat összegyűjtése a tantestületen belül (interjú, óralátogatás, fókuszcsoport interjú) 2. A bevont mentortanárok képzésen vesznek részt 3. A bevont pedagógusok képzése 4. További pedagógusok képzése a	Erdélyi-Fodor Mária Dr. Mikóné Csősz Judit Kőhalmi Zoltán Farkas Szabolcs Erdélyi-Fodor Mária Dr. Mikóné Csősz Judit Kőhalmi Zoltán Farkas Szabolcs pedagógusok	2018. október-2019. január 2019. március 2019. április 2019. május-2019. szeptember

		tantestületen belül (belső képzés)		
		5. Megújult tanmenetek írása	tantestület	2019. szeptember

7. A témahetek megszervezése

A gimnázium pedagógiai programjában rögzített projektjei mellett két témahét megszervezését vállalja a tanévben:

2019. február 25-március 1.	PÉNZ7 témahét	Gimnáziumunk a Pénziránytű iskolahálózat tagja. Vállalt feladatunk, hogy - használjuk az Iránytű a pénzügyekhez c. tankönyvet; - részt veszünk az iskolahálózat számára rendezett programokon és továbbképzésen. Intézményünk bekapcsolódik a PÉNZ7 programba, pénzügyi és gazdálkodási témahét megrendezésével Maros Tünde – osztályfőnöki munkaközösség munkatervében megtervezi azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a többi munkaközösség a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi.
2019. március 18-március 22.	Fenntarthatósági témahét	A természettudományos munkaközösség munkatervében megtervezi azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a többi munkaközösség a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi. Felelős: Barocsa Zoltán munkaközösség-vezető

XI. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ

1. Pedagógusok minősítésében, országos –pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok

- Schultzné Pem Erzsébet
- Hajós Éva
- Csizmazia Ferencné

Szaktanácsadó a gimnáziumban nincs.

Pedagógus minősítési eljárásban részt vevő pedagógusok, szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok (számukra tanítás nélküli munkanap a minősítés ill. a szakmai ellenőrzés napja)

Minősítési eljárásban érintett pedagógus	Intézményellenőrzésben érintett/ bevont pedagógus
Farkas Szabolcs	nincs
Hodovánné Billibók Tünde	
Kovács Zoltán	
Szügyi Hajnalka	

2. Iskolai diákönkormányzat

Feladata a gimnázium tanulói jogainak védelme. Iskolai rendezvények (pl. szöcskesimogató, diáknapi, diákközgyűlés, karácsony) szervezése, lebonyolítása.

Szervezési projektként tekintünk a NEUMANN Versenyre, melyben a diákönkormányzat egyike a projekt szakmai megvalósítóinak.

Működésüket az Ifjúságfejlesztő Alapítvány A tanulói részvétel növelése című pályázat tapasztalatai segítségével kívánjuk továbbra is megerősíteni.

Felelős: DÖK segítő pedagógus

Az iskolai média erősítése, feltételek biztosítása (diákújság, rádió, film, videó): az iskolarádió működtetéséről a diákönkormányzat belső pályázat útján gondoskodik.

Felelős: DÖK segítő pedagógus

A diákújság webes, szerkesztőbizottság végzi a tartalom- menedzselést

Felelős: diákújságot támogató pedagógus

Határidők: tanévi naptár szerinti

3. Vezetői ügyelet a gimnáziumban a 2018/2019. tanévben

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Havelka Gyöngyi	X			X	páratlan hónapok
Szavári Attila		X	X		páros hónapok

Helyettesítés kiírója:

páratlan hónapok: Havelka Gyöngyi ig.h.

páros hónapok: Szavári Attila ig.h.

Az ügyeleti rendtől eltérni kölcsönös egyeztetést követően lehet.

A vezetői ügyeleti rend részeként szerdán délután rendszerint a teljes vezetőség a gimnáziumban tartózkodik.

Hajós Éva	igazgató	30/595-7844
Havelka Gyöngyi	intézményvezető-helyettes	30/597-2853
Szavári Attila	intézményvezető-helyettes	30/600-1588

4. A kompetenciamérés intézkedési terve (kivonat az elemző dokumentumból)

Feladat / Tevékenység	Elvárt eredmény	Időigény, határidő	Feladat résztvevői / Felelős	Egyéb forrás	Ellenőrzési pont
1. Intézményi szintű munka tervezése					
Tantárgyfelosztás	a tanári munka tervezettségének növekedése a tanulói fejlesztő órák tervezése	június-július (előzetes) augusztus (végleges)	szaktanárok, munkaközösség-vezetők, iskolavezetés		tantárgyfelosztás, illetve év közben az egyéb órák ellenőrzése
Intézményi munkatervben meg kell jelenítenünk azokat a legfontosabb célkitűzéseket és az ezekhez kapcsolódó intézkedéseket, feladatokat, amelyek segítik a tanulók fejlesztésének megvalósulását.	a tanári munka tervezettségének növekedése	szeptember 20-ig el kell készülnie	munkaközösség-vezetők, iskolavezetés		munkaterv felévkor és a tanév végén ellenőrzés a megvalósulás és hatékonyság tekintetében, önreflexió
2. A pedagógiai fejlesztési folyamat munkaközösségi és szaktanári tervezése és megvalósítása					
Szaktanári kompetenciafejlesztési feladatok tervezése a tanított csoportok alapián, a feladatok elosztása munkaközösségi szinten	a tanári munka tervezettségének növekedése, feladatbank a munkaközösség elektronikus mappájában	szept. közepéig a tervezés megvalósul	szaktanárok, munkaközösség-vezetők		tanmenetek, munkaközösségi munkaterv, feladatbank megléte, óralátogatáson
„Bemeneti mérések” matematikából, magyar nyelv és irodalomból a9. évfolyamon; a 10. évfolyamon kompetenciaméréshez bementeti mérés (magyar és matematika)	a tanulói teljesítményről „reális” kép alakul ki	9. évfolyamon szeptember első két hete 10. évfolyamon október	reál és humán munkaközösség-vezető	www. oktatás.hu	bemeneti mérések értékelve
Tanmenetekben a 10. évfolyamon	a folyamat megtervezése	szept. közepe	szaktanárok, munkaközösség-		tanmenetekben megjelenik egy-egy ilyen témájú óra,

kompetenciafejlesztés feladatait meg kell tervezni	(feladatbank alkalmazása)		vezetők, igazgatóhelyettes		témakörönként minimum egy, ill. a 10. évfolyamon februártól rendszerezsen, kéthetente
A mérési típusfeladatokat gyakorlása tanórán és felügyelt órákon a 10. évfolyamon	jobb mérési eredmények	a mérési év során intenzíven, folyamatosan (szept - máj.)	minden szaktanár, helyettesítés esetén a helyettes	régi feladatlapok elektronikusan (rendelkezés-re állnak)	haladási napló, óralátogatás, ha szükséges
Különböző tanulási, szövegfeldolgozó módszerek alkalmazása, elsajátíttatása	motiváció növelése, eredmények javulása	szept - máj. tanév során folyamatosan	szaktanárok	online/ másolt szövegek	tanmenet, óralátogatás, haladási napló
Algoritmizálás gyakorlása	A logikus, tervszerű feladat-megoldás fejlődése.			tankönyvek online szövegek	
Önálló szövegértés pl. tankönyvi szövegekből a tananyag-elsajátítás módszereként	Jobb mérési eredmények, képességek fejlődése				
3. A pedagógiai folyamat eredményeinek értékelése, elemzése					
A kompetencia-mérés eredményeinek ismertetése a tantestülettel	tanári tájékozottság növelése	március (az előző évi mérés)	szaktanárok, vezetés	online adatok	
Viszajelzés a szülőnek / tanulóknak a központi kiértékelést követően az egyéni teljesítmény és az intézményi átlag viszonyáról	motiváció növelése	március (az előző évi mérés)	osztályfőnökök és magyar-/matematika-tanárok	online adatok	e-ellenőrző útján

Szakmai munkaközösségek tartalmi értékelése a nyilvánosságra hozott központi eredmények után (erősségek, fejlesztendő területek meghatározása)	tájékozottság növelése	május (az előző évi mérés)	a humán és a matematikai munkaközösség vezetői, e szakmai közösségek tagjai	online adatok	feljegyzés a megbeszélésről
Gyors, azonnali visszajelzés a mérési feladatok megoldásáról	motiváció növelése (szaktanári rálátás az egyes tanulók erőfeszítésére)	május (mérés utáni nap)	a magyar és a matematikai szakmai közösség tagjai	külön lapra feljegyzések a tanulói megoldá-sokról	feljegyzés
4. A tervezett feladatok megvalósulásának ellenőrzése, a következő évi tervezés előkészítése, aktualizálása					
Az ellenőrzési tervet ki kell egészíteni azokkal a szempontokkal, amelyek rendszeres figyelemmel kísérése és ellenőrzése elősegíti a fejlesztési folyamat megvalósulását	tanári munka hatékonyabbá tétele a folyamat megtervezése jobb mérési eredmények	június	szaktanárok, munkaközösségek, vezetés	szaktanári/ munkaközösségi feljegyzések, elemzések, OKM eredményei	a következő évi javaslatok megléte, tanévi beszámoló
A kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében hozott tanévi intézkedések megvalósulásának értékelése	az ütemezett feladatok megvalósulása	június	vezetés	munkaközösségek értékelései	tanévi beszámoló

Elvárt eredmény (sikerkritérium/célérték):

- A mérési eredmények érdekében tett intézkedések sikerkritériuma az, ha az aktuális mérési év értékelése a 2012. ill. a 2016. év közelében marad. (Az országos négy évfolyamos átlag közelében végezni, a nagygyimnáziumi rangsorban a célkitűzésben megfogalmazott mutatót elérni)
- A problémamegoldó gondolkodásban a pedagógiai fejlesztő hatás érvényesülése; Gondolkodási műveletek hatékony elsajátítása, jó logikai képesség, szövegértés magasabb foka, kritikai gondolkodás
- A tanulócsoportok egyenletes fejlődése

- A matematika kompetenciamérés eredményének megtartása az átlag, a hozzáadott érték CSH-indexben, valamint a standardizált képességpontok terén a 2015-ös évhez képest.
- A szövegértés kompetenciamérés eredményének megtartása az átlag, a hozzáadott érték CSH-indexben, valamint a standardizált képességpontok terén a 2015-ös évhez képest.

4. Pénzügyi-gazdasági neveléssel kapcsolatos feladatok megvalósítása

Intézményünk a Pénziránytű iskolahálózat tagja. Vállalt feladatunk, hogy használjuk az Iránytű a pénzügyekhez c. tankönyvet; részt veszünk az iskolahálózat számára rendezett programokon és továbbképzésen. Intézményünk bekapcsolódik a PÉNZ7 programba, pénzügyi és gazdálkodási témahét megrendezésével, 2019. február 25-március 1. között.

Az alábbi, pénzügyi-gazdasági nevelés szempontjából fontos tevékenységeket vállaljuk a Pénziránytű iskolahálózat tagjaként:

1. Az intézmény tanórai keretek között (kötelező tárgy, választható tantárgy, szakkör stb. formájában) biztosítja a pénzügyi-gazdasági ismeretek tanítását.
2. Az intézmény tanórai keretek között (választható tantárgy, szakkör, stb. formájában) használja az Iránytű a pénzügyekhez és/vagy a Küldetések a pénz világában c. tankönyv nyomtatott és/vagy elektronikus változatát.
3. Az intézmény biztosítja, hogy szaktanárai – osztályfőnök, történelem, földrajz, matematika, életviteltanár, kollégiumi nevelő - részt vehessenek a Pénziránytű Alapítvány ingyenes, 30 órás akkreditált tanárképzésén.
4. Az intézmény vállalja, hogy részt vesz a Pénz7 programjában (pénzügyi és vállalkozói témahéten tanórák tartása, pedagógusok felkészülésének biztosítása).
5. Az intézmény vállalja, hogy tanáraival a Pénziránytű Alapítvány által szervezett konferenciákon, workshopokon, rendezvényeken képviselteti magát.

5. Gimnáziumi önértékelési terv a 2018/2019. tanévre

A gimnáziumi önértékelési csoport tagjai a tanévben:

Hajós Éva
Havelka Gyöngyi
Szavári Attila
Schultzné Pem Erzsébet
Csizmazia Mónika

Az önértékelési csoport feladatait az öt évre szóló önértékelési program tartalmazza.

A) INTÉZMÉNYI (GIMNÁZIUMI) ÖNÉRTÉKELÉS

- a) A tanévben az ötéves intézkedési terv tanévi feladatait végezzük el (L. V. fejezetben)
- A nevelőtestület és a szülők körében végzett kérdőíves felméréseket (a vezetői ciklus második évében) a tanévben végezzük el, a februári szülői értekezletek időszakában,
- b) Adatgyűjtési feladatok, felelősök, határidők

Önértékelési feladatok, határidők

Amennyiben az erre szolgáló informatikai felület erre lehetőséget ad, az elégedettségmérést a gimnáziumi pedagógusok körében online tervezzük elvégezni. A szülői elégedettségmérést papír alapon tervezzük megoldani.

Felelős: Hajós Éva

Az évente értékelendő elvárások teljesülését az alábbi ütemezésben és felelősséggel megvizsgáljuk, értékeljük:

Önértékelési feladat	Adatgyűjtésért eredményének rögzítéséért felelős	Időtartam, Határidő	Önértékelés határidő
Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	Schultzné Pem Erzsébet	2019. 04.01- 04.30	2019. június 30.
A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.	Schultzné Pem Erzsébet	2019. február 28.	2019. június 30.
A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.	Csizmazia Ferencné	2019. május 31.	2019. június 30.
A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.	Havelka Gyöngyi	2019. április 30.	2019. június 30.
Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.	Havelka Gyöngyi	2019. május 15.	2019. június 30.
Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.	Szavári Attila	2019. június 15.	2019. június 30.
A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	Szavári Attila	2018. október- 2019. május.	2019. június 30.
Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: •kompetenciamérések eredményei •tanév végi eredmények - tantárgyra, 2 évre vonatkozóan •versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint •továbbtanulási mutatók •érettségi vizsga eredmények •egyéb vizsgaeredmények	Havelka Gyöngyi	2019. február 1- június 30.	2019. június 30.

•elismerések •lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók) •elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló) •neveltségi mutatók			
A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.	Schultzné Pem Erzsébet	2018. november 30.	2019. június 30.
Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	Szavári Attila	2019. febr.1- március 30	2019. június 30.
Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). •A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	Szavári Attila	2019. febr.1- március 30	2019. június 30.
Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	Hajós Éva	2018. október- december 31.	2019. június 30.
Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	Havelka Gyöngyi	2019. március 1- április 30.	2019. június 30.
A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.	Schultzné Pem Erzsébet	2019. június 15.	2019. június 30.

B) VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS

a) A tanévben vezetői önértékelésre kerül sor.

b) Adatgyűjtési feladatok, felelősök, határidők

A nevelőtestület és a szülők körében végzett kérdőíves felméréseket (a vezetői ciklus második évében) a tanévben végezzük el, a februári szülői értekezletek időszakában,

A pedagógus önértékelés online, a szülői elégedettségmérést papír alapon tervezzük megoldani.

Felelős: Havelka Gyöngyi a pedagógusok vonatkozásában, Szavári Attila a szülői kérdőívek terén.

Önértékelési feladatok, határidők

- Az éves önértékelési tervben kijelölt kollégák (az önértékelési csoporttagok) egyeztetik a részleteket a vezetővel, közösen meghatározzák az értékelésbe bevonandó további partnerek körét.

2019. február; kezdeményezi: Hajós Éva

- A tájékoztatással megbízott kolléga tájékoztatja, felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket.
- A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga a nevelőtestület által meghatározott szabályok szerint a felmérésben résztvevőknek továbbítja az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.

2019-február-április időszakában. Felelős: Havelka Gyöngyi

- A szülői kérdőívezés papír alapú. A kérdőívezésre vonatkozó adatokat (a megküldött, beérkezett kérdőívek számát, a kérdésekre adott összesített eredményt) a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

2019. február Felelős Szavári Attila

- Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytattak az interjúkat, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.

2019-február időszakában. Felelős: Schultzné Pem Erzsébet

- A feladattal megbízott kollégák megvizsgálják a vezetőre vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó önfejlesztési terveket, a vezetői munka 4.3.2.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, valamint a kérdőíves felmérések eredményeit, majd rögzítik a jegyzőkönyvben a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén rögzítik a tapasztalataikat.

2019. március Felelős Havelka Gyöngyi

- A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga feltölti az informatikai rendszerbe, amely elérhetővé válik a vezető részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja és az irattárban öt évig megőrzi.

2019. március Felelős Havelka Gyöngyi

- A vezető (szükség esetén az adatgyűjtésben részt vevő kollégák segítségével) minden elvárás esetében az informatikai rendszerben értékeli az elvárás teljesülését, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, a rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat, és kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen).

A jegyzőkönyv feltöltését követően 5 napon belül

- Az önfejlesztési terv elkészítésének támogatása érdekében a fenntartó megjegyzéseket fűzhet az értékelés eredményéhez, amit a vezető juttat el részére.

Az önfejlesztési terv elkészítését követően. Felelős Hajós Éva

- A vezető az önértékelésre épülő *egyéni önfejlesztési tervet* készít, amelyet az értékeléssel együtt feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet a vezető eljuttatja a fenntartó részére, aki a megvalósíthatóság elősegítésére megjegyzéseket fűzhet a tervhez.

A folyamat az informatikai felületen megadott határidőben zárul (az indítástól számított 75 nap)

C) PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSEK

a) A tanévben a gimnáziumban tervezünk pedagógus önértékelést.

Az önértékelést megelőzően a pedagógusokkal szembeni intézményi elvárásrendszert rögzíteni szükséges az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben, amely azt elérhetővé teszi az érintett pedagógusok számára. Az elvárásrendszer rögzítését

A gimnáziumban sorra kerülő önértékelések (és az azt támogató pedagógus)

Szügyi Hajnalka (Csizmazia Ferencné)

Hodovánné Billibók Tünde (Havelka Gyöngyi)

Péter Miklós (Hajós Éva)

Fazekas Mária (Szavári Attila)

b) Adatgyűjtési feladatok, felelősök, határidők a pedagógus önértékelésben

Önértékelési feladatok, határidők

Önértékelési folyamat	Adatgyűjtési, önértékelési Felelős	Határidő
1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét 2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.	Támogató pedagógus	1. 2019. január 2. Az önértékelés indítása a pedagógussal egyeztetett időpontban.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítani kell a	Támogató pedagógus	Önértékelés megkezdését követően 15 napos időtartamban

szakértők számára a betekintés lehetőségét.		
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.	Támogató pedagógus	Önértékelés megkezdését követően 15 napos időtartamban
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.	Támogató pedagógus	Önértékelés megkezdését követően 1 hónapos időtartamban
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés, valamint az óra/foglalkozáslátogatás eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjút, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.	Támogató pedagógus	Önértékelés megkezdését követően 1 hónapos időtartamban, legkésőbb 3 héttel a külső ellenőrzés előtt
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény ictatja és az irattárban öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítania kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.	Támogató pedagógus kérésére a jogosultsággal rendelkező önértékelési csoport-tag	Legkésőbb a külső ellenőrzést megelőző 3 hét
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve	önértékelő pedagógus	Legkésőbb a külső ellenőrzést megelőző 3 hét

kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, nem értelmezhető megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.		
9. A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő önfejlesztési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.	önértékelő pedagógus az igazgató segítségével	Legkésőbb az intézmény külső ellenőrzése előtt 15 nappal

XII. A munkaterv mellékletei

1. Munkaközösségek munkaterve, teamek projekttervei
2. Az iskolai könyvtár működése
3. A tanulókra vonatkozó, napirendet érintő szabályozás (ügyeleti rend)
4. A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve
5. AJKP feladattervező
6. Iskolai Sportkör szakmai programja

XIII. A munkaterv véleményezése, elfogadása

A nevelőtestület a munkaterv tartalmára, a tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatát a tanévet előkészítő tanácskozásokon, majd a tanévnyitó értekezlet keretében megtette.

Az SZMK a 2018. szeptember 24-i ülésén a munkatervre tett javaslatot megismerte, megtárgyalta, hozzászólásait megtette, és a tanév helyi rendjére vonatkozó ütemezést az egyeztetést követően elfogadta.

A diákönkormányzattal a szeptember 24-i tanácskozáson egyeztettük az ifjúságra vonatkozó részeket, javaslataikat megtették, a tanév fő feladatait megismerték, a tanév rendjére vonatkozó ütemezési javaslatot az egyeztetést követően elfogadták.

Az Iskolaszék a szeptember 24-i tanácskozáson az intézményi munkatervre tett javaslatot megtárgyalta, hozzászólásait megtette, és a tanév helyi rendjére vonatkozó ütemezést az egyeztetést követően elfogadta.

Az Intézményi Tanács a szeptember 24-i tanácskozáson az intézményi munkatervre tett javaslatot megtárgyalta, hozzászólásait megtette, és a tanév helyi rendjére vonatkozó ütemezést az egyeztetést követően elfogadta.

2018. szeptember 17-24. között a fenntartó véleményezte a munkatervet.

A munkatervet a gimnáziumi nevelőtestület a 2018. szeptember 26-i értekezleten elfogadta.

Szekszárd, 2018. szeptember 26.


Hajós Éva
igazgató





A Szekszárdi I. Béla Gimnázium

Idegen nyelvi munkaközösségének

szakmai programja a
2018/2019. tanévre

Készítette:

Erdélyi-Fodor Mária
Erdélyi-Fodor Mária
munkaközösség-vezető

Szekszárd, 2018. szeptember 21.

Az idegen nyelvi munkaközösség munkaterve a 2018/2019. tanévre

Munkaközösségünk aktív szerepet kíván vállalni a gimnáziumi célok megvalósításában, munkája során elfogadja és támogatja az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célokat, és tevékenyen kíván közreműködni az elnyert pályázatok megvalósításában.

I. Személyi feltételek

Munkaközösségünk szavazati joggal rendelkező tagjai:

- Erdélyi-Fodor Mária (munkaközösség-vezető)
- Hodovánné Billibók Tünde
- Huszti Edina
- Köhalmi Zoltán
- Lasányi Mónika
- Papp Eszter

Munkaközösségünk szakmai munkájában aktívan szerepet vállal még:

- Dr. Mikóné Csósz Judit
- Havelka Gyöngyi
- Klem Rita
- Komfár Erika
- Cselinác Mónika

II. Kiemelt intézményi célok

1. A pedagógiai program cél-feladat és eszközrendszerének megfelelő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatot folytatunk a gimnázium nevelési programja és helyi tanterve szerint.

Feladatunk gimnáziumi értékeink megőrzése, óvása, ápolása:

A gimnáziumi értékrendet mintaként közvetítő nevelő-oktató munkával

*sokoldalú tanulói támogatás,
teljes személyiség fejlődését eredményező képzés,
közösségi tehetséggondozás,
esélyegyenlőség előmozdítása,
infokommunikációs technikák kiemelkedő alkalmazása
partnerközpontú működés, családiasság,
pedagógiai innovációk iránti fogékonyság
keresettség előmozdítása*

valósuljon meg.

2. Az intézmény vezetői programja alapján tanévi célunk, hogy az eredményesség reálisan megbecsülhető növekedésére, az iskolai identitástudatra, az erős, megtartó közösség fejlődésére pozitívan ható folyamatokat fejlesszük tovább. Célunk, hogy támogató, közösségi szellemű és eredményes legyen a gimnázium.

Arra törekszünk, hogy olyan fiatalokat neveljünk intézményünkben, akik rendszeres napi tanulással tudatosan dolgoznak az életkorukban elérhető eredmények, célok eléréséért.

Tanévi feladatunk tanulóink (önmagukhoz mért, tőlük elvárható) iskolai sikerességének javítása.

Tanévi feladatunk a mindennapi nevelési feladatok egységesebb megoldása a tanulási folyamatot támogató környezet, a támogató rend növelése érdekében.

Feladatunk a tanulók értékelésének napi gyakorlatát fejleszteni. „SZÁRNYAKAT ADJON DÍCSÉRETÜNK, KRITIKÁNK ÉPÍTSEN!”

Feladatunk elismertségünk, keresettségünk fejlesztése, még aktívabb beiskolázási tevékenység.

A tanulmányokban való előrehaladás mellett olyan fiatalok nevelését tűzzük ki célul, akik jól működő osztályközösségeikkel beilleszkednek a gimnáziumi közösségbe, tevékenyen részt vállalnak a gimnáziumi hagyományok ápolásában.

Feladatunk ennek érdekében (a gimnáziumban végzett) közösségi szolgálat tanévi fejlesztése.

3. Célunk a külső értékelési rendszer elvárásaihoz mind jobban közelíteni gimnáziumi pedagógiai gyakorlatunkat.

Feladatunk az átalakuló egységes önértékelési rendszert hatékonyan működtetni, eredményesen felkészülni a szakmai-pedagógiai ellenőrzésekre és sikeresen helytállni a pedagógus-minősítés folyamatában.

Tanévi feladatunk a nevelő-oktató munkát támogató értékelési kultúránk továbbfejlesztése.

A gimnáziumban pedagógiai kultúránkat jellemezze:

az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a tanuló fejlődését biztosító sokoldalú értékelés.

A gimnáziumi képzésben az oktatás és a nevelés összhangján alapuló *pedagógiai folyamat irányítója a tanár*, aki felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért a szülőknek, iskolájának, mind pedagógiai módszereit, mind pedig az átadott tudás tartalmát illetően. Nálunk a *tanári tekintély alapja a bizalom, a tudás és a pedagógiai elkötelezettség.*

„Aki hisz a pedagógiában, az csak optimista lehet. A pedagógusi hit, mely inkább a természet, mint nézet dolga, kettőt tételez fel: hogy az emberek (az eddigénél különbbé) nevelhetők, s hogy (az eddigénél többre) taníthatók.” (Németh László)

III. Kiemelt munkaközösségi feladatok

- bemeneti mérés a 9/AJKP évfolyamon – aktívan részt veszünk az intézkedési tervben leírt ütemezés szerint a mérés lebonyolításában.

- bemeneti mérés a 9/NYEK évfolyamon– aktívan részt veszünk az intézkedési tervben leírt ütemezés szerint a mérés lebonyolításában.
- a mérések után javítjuk és értékeljük a diákok munkáját, az eredményeket elemezzük az intézkedési tervben leírt ütemezés szerint
- feladatbank létrehozása angol nyelvből az e-learning keretében a 9. és 12. évfolyamon
- mérési, érettségi feladattípusok gyakorlása a tanórákon és egyéb órákon
- nyelvvizsgára felkészítő feladattípusok gyakorlása a tanórákon és egyéb órákon
- délutáni fejlesztő/tehetséggondozó órák

IV. Tehetséggondozás

A korábbi évek gyakorlatát követve nagy hangsúlyt kívánunk fordítani a **tehetségek kibontakoztatására**, a tehetséges tanulók **versenyekre történő felkészítésére**.

Verseny- és eseménynaptár

1. OKTV

Angol nyelv (I. és II. kategória): 2018. november 12.

Német nyelv (I. és II. kategória): 2018. november 26.

Olasz nyelv (I. és II. kategória): 2018. november 27.

Cél: Legalább 10 fő aktív részvétele, továbbjutás a 2. fordulóba.

Felelős: Erdélyi-Fodor Mária (angol), Lasányi Mónika (német), Huszti Edina (olasz)

2. Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny

Döntő: 2019. február 7.

Részletes ütemezés a projekt-tervben.

3. FOX competition (MM Publications): 2019. február-március

Cél: Legalább 2 fő aktív részvétele.

Felelős: Papp Eszter

4. Oxford Kiadó éves pályázata: 2019. április

Cél: Legalább 2 fő aktív részvétele.

Felelős: Köhalmi Zoltán

5. ECL verseny: 2019. tavasz

Cél: Legalább 2 fő aktív részvétele, továbbjutás a 2. fordulóba.

Felelős: Cselinác Mónika

6. Arany János Digitális Nyelvi Verseny: 2019. tavasz

Cél: Legalább 2 fő aktív részvétele.

Felelős: Dr. Mikóné Csősz Judit

7. Regionális Olasz Verseny, Kodály Zoltán Gimnázium: 2019. tavasz

Cél: Legalább 2 fő aktív részvétele.

Felelős: Huszti Edina

V. Minőségcélok

1. OKTV

Az OKTV verseny népszerűsítése, valamint fontosságának hangsúlyozása. Az idegen nyelvek iránti érdeklődés folyamatos fenntartása.

Cél: Legalább 10 diák indítása angol és német nyelvből. Legyen továbbküldhető dolgozat.

2. Érettségi vizsga

Cél: Az emelt szintű érettségi vizsgát tevő tanulók eredményének átlaga érje el a 60%-ot.

3. Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny

Cél: Legalább 80 beérkezett pályamunka; a döntőbe legalább 14 versenyző behívása. Iskolánkból legalább 30 tanuló mozgósítása.

4. ERASMUS +

LELLE2 – A tanulás tanítása

Innovatív tanulási módszerek a középiskolások tanulási képességeinek fejlesztése érdekében. A projekt célja, hogy a munkaerőpiac megváltozott követelményeinek megfelelő munkavállalókat képezzünk, a diákokat felkészítsük arra, hogy megfeleljenek az egyre komolyabb és nehezebben teljesíthető kihívásoknak.

VI. Visszatérő feladatok

1. A tanmenetek szakszerű, törvénynek megfelelő elkészítése, ellenőrzése és betartása az éves munka során.

Felelős: munkaközösség-vezető

2. A tanulás tanítása a tanulói eredmények javulása érdekében.

Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség

3. Alapvizsgára felkészítés és a vizsga lebonyolítása. A feladatsorok felülvizsgálata.

Felelős: Kőhalmi Zoltán (angol), Klem Rita (német)

4. Felkészítés a kétszintű érettségire.

Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség

5. Részvétel az őszi és a tavaszi emelt, illetve középszintű érettségi vizsgák megszervezésében és lebonyolításában.

Felelős: munkaközösség-vezető

6. Az osztályozó vizsgák feladatsorainak, tételsorainak összeállítása és a vizsgák lebonyolítása.

Felelős: Hodovánné Billibók Tünde (angol), Lasányi Mónika (német)

7. Szintfelmérő feladatsor összeállítása és megíratása a leendő 9. évfolyam tanulóival. A tanulók névcsoportokba történő beosztása.

Felelős: Papp Eszter (angol), Lasányi Mónika (német)

8. A tanulók ösztönzése, ill. felkészítése az OKTV-re.

Felelős: Erdélyi-Fodor Mária (angol), Lasányi Mónika (német), Huszti Edina (olasz)

9. A tanulók ösztönzése, illetve felkészítése a nyelvvizsgára.

Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség

10. A Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny lebonyolítása (ld.: projekt-terv)

11. Az IKT alapú kompetenciák fejlesztése. Az informatika, az e-learning rendszer, illetve az interaktív tábla szerepének növelése a tanításban.

Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség

12. Az AJKP programban való részvétel.

Felelős: Köhalmi Zoltán (angol), Havelka Gyöngyi (német)

13. A munkaközösség-vezető feladata a belépő kollégák bevezetése a munkahely írott és íratlan szokásrendjébe.

14. A nemzetközi pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, új pályázatok felkutatása.

Felelős: Dr. Mikóné Csősz Judit (angol), Havelka Gyöngyi (német)

15. A Deutsche Bühne által kínált lehetőségek és programok aktív kihasználása.

Felelős: Lasányi Mónika

VII. A munkaközösség tartalmi munkájának szervezése a kiemelt gimnáziumi feladatok munkaközösségi szintű megvalósítására a 2018/2019. tanévben

1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése *gimnáziumi szintű feladatban a munkaközösség szerepvállalása*

A feladat:	1/1. Tehetséges és lemaradó tanulók támogatásának hatékonyabb megszervezése az egyéb foglalkozások keretében; önálló tanulás támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	A romló teljesítményű tanulók előismereteinek erősítése, korrepetálás évfolyamonként a kötelező érettségi tárgyakból; képességfejlesztés-versenyfelkészítés; felzárkózást segítő feladatbank; kollégium bevonása
A feladat elvárt eredménye:	A szülők segítségével a tanulók bevonása – a szülői elégedettség növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tantárgyfelosztás tervezésekor egyéb órák tervezése, majd tanévi megvalósítása; feladatbank a 9. és 12. évfolyamon (heti feltöltések – szeptember 15-től folyamatosan)
A feladat felelőse (i):	Erdélyi-Fodor Mária, Hodovánné Billibók Tünde, Dr. Mikóné Csósz Judit, Cselinác Mónika, Papp Eszter, Köhalmi Zoltán
1. Egyéb foglalkozások (l. VII. fejezet) beállítása a tantárgyfelosztás tervezésekor. Papp Eszter heti egy délutáni alkalommal (csütörtök 8. óra) felzárkóztató/tehetségfejlesztő órát tart. 2. Speciális helyzetünkből (AJKP program a kollégiumban) adódóan kollégiumi keretekben tudjuk megoldani a matematika, magyar, történelem angol nyelv esetében a korrepetálást. 3. Virtuális tanulószobánkban (www.ibela.hu tanszoba menü) nyilvános, beiratkozást nem igénylő kurzusok létrehozása 9. és 12. évfolyamon matematika, magyar és angol nyelvből. Az idegen nyelvi munkaközösség a romló teljesítményű tanulók korrepetálásához a 9. és 12. évfolyamon az e-learning rendszer (www.ibela.hu tanszoba menü) segítségével a 2018/2019. tanévben egy feltölthető feladatbankkal járul hozzá. A feladatok szintezve (kezdő, középhaladó és haladó szinteken) és aktuálisan jelennek meg az e-learning felületen a hatékony felzárkóztatás céljából. A feladatok a munkaközösség által választott két tankönyvsorozat feladatait egészítik ki konkrét példákkal, feladatokkal. A tanulók az idei tanévben az Oxford Kiadó két sorozatából tanulnak: • New English File (Pre-Intermediate és Intermediate) • Solutions (Elementary és Pre-Intermediate) A tanulók által megoldott feladatokat a tanulókat oktató szaktanárok ellenőrzik.	

Felelősök:

9. évfolyam:

kezdő – Dr. Mikóné Csősz Judit

középhaladó – Kőhalmi Zoltán

haladó – Cselinác Mónika

12. évfolyam:

kezdő – Erdélyi-Fodor Mária

középhaladó – Papp Eszter

emelt – Hodováné Billibók Tünde

A tanulókat a 9. és 12. évfolyamon tanító szaktanárok tájékoztatják, motiválják őket a feladatok megoldására.

Az idegen nyelvi munkaközösség másik kiemelt feladata a **tehetséggondozás**. A 2018/2019. tanévben is megrendezésre kerül a megyei műfordító verseny, idén megváltozott névvel: Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny. Célunk továbbra is a versenyzés mellett az angolszász kultúra megismertetése, a tanulók látókörének szélesítése civilizációs, kulturális, művészeti, irodalmi témákban. A komplex versennyel a tanulók nyelvtudásán túl kreativitásukat, előadókészségüket, intelligenciájukat is mérjük. Továbbá motiváljuk a modern kor követelményeinek megfelelően az infokommunikációs eszközök használatát. A verseny második fordulójának témája a 2018/2019. tanévben, összhangban azzal, hogy gimnáziumunk elnyerte az örökös Ökoiskola címet, a környezetvédelem problémái és a problémák megoldási javaslatai.

A versenyfelkészítés a tanórákon differenciáltan zajlik, a felkészítő tanárok a tanulók szaktanárai.

Felelősök: Erdélyi-Fodor Mária, Hodováné Billibók Tünde, Dr. Mikóné Csősz Judit, Cselinác Mónika, Papp Eszter, Kőhalmi Zoltán
(részletes leírás: ld. projekt-terv)

Továbbra is részt kívánunk venni az Origó Nyelvi Centrum által meghirdetett országos fordítóversenyen, melyre a versenyfelkészítés a tanórákon differenciáltan zajlik, a felkészítő tanárok a tanulók szaktanárai.

Az OKTV-n célunk elsősorban minél több 11. és 12. évfolyamos tanuló részvétele az első fordulóban és továbbjutása a második fordulóba, teret adva a tehetséges tanulók kibontakozásának.

A tanév során meghirdetett levelezős, illetve online idegen nyelvi versenyekről a tanulókat tájékoztatjuk, részvételüket szorgalmazzuk, támogatjuk.

A versenyfelkészítés a tanórákon differenciáltan zajlik, a felkészítő tanárok a tanulók szaktanárai.

Felelősök: az idegen nyelvi munkaközösség minden tagja, munkaközösség-vezető
(részletes kiírás: ld. verseny- és esemény naptár)

A beválási tapasztalatokat az I. félév értékelésekor beszéljük meg, valamint a szükséges helyesbítő intézkedésekről, a folytatásról is ekkor tárgyalunk.

A tanév végén a tapasztalatokat összegezzük, számba vesszük a továbblépési lehetőségeket.

A feladat:

1/2. A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése,

	tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok
A feladat végrehajtásának módszere:	Belső mérések elemzési feladatainak megosztása, javaslattevés az évfolyam-tanító tanári értekezleteken, kommunikáció, információ-átadás a diákoknak és a szülőknek (a külső mérések esetében jól működik)
A feladat elvárt eredménye:	Tanulói eredményességre pozitívan hat, szülői elégedettség
A feladat tervezett ütemezése:	9. évfolyam: 9/AJKP és 9/NYEK 2018. szeptember
A feladat felelőse (i):	Erdélyi-Fodor Mária, Kőhalmi Zoltán
<i>1. A 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése (munkaközösségi tervezéssel), évfolyam – tanári értekezlet szervezése (2018. október 10.)</i> <i>2. Híradás, szülők tájékoztatása</i> A 9. évfolyamon az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő tanulók nyelvi szintfelmérésére (bemeneti mérés) a 2018. szeptember 17-21-i héten kerül sor. A 2018/2019. tanév során félévkor és 2019 májusában további mérések következnek a tanulók teljesítményének, fejlődésének nyomon követése céljából. A mérési és elemzési feladatokért felelős: Kőhalmi Zoltán (a 9/NY és AJKP osztály osztályfőnöke) A 9. évfolyam Nyelvi előkészítő osztályban szintén sor kerül a tanulók nyelvi bemeneti mérésére a 2018. szeptember 17-21-i héten. A nyelvi előkészítő tagozat kimeneti mérése a 2019. május 13-17-i héten lesz. Célunk a tanulók nyelvtudásának, fejlődésének mérése. A mérési és elemzési feladatokért felelős: Kőhalmi Zoltán (a 9. /NYEK és AJKP osztály osztályfőnöke) A mérési eredményeket, tanulságokat beépítjük a mindennapi munkára való felkészülésbe, valamint kommunikáljuk a kollégák és a szülők felé (kiemelten fontos a szülői elégedettség).	
A feladat:	1/3. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes tudásának pótlása, a jól haladók ismereteinek dúsítása
A feladat végrehajtásának módszere:	A belépő évfolyamon előbb tanmenetekbe illesztve, majd felmenő rendszerben a témakörök tárgyalásának kezdetén
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	9. évfolyamon fokozatosan építve a tartalmakat a tanmenetekbe illesztve – tanmenetek készítési időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva
A feladat felelőse (i):	az idegen nyelvi munkaközösség-vezető
<i>A tanévben a 9. évfolyam tananyag-feldolgozásában helyezünk hangsúlyt –tervezetten- az előzetes tudás pótlására tantárgyi témakörönként:</i> <i>1. Tanmenetekben megjelenő időkeret és tartalom (2018. szeptember 17.)</i> <i>2. Munkaközösség-vezetői koordinálás, tapasztalatok, módszerek megosztása</i>	

3. I. félév értékelése: munkaközösség-vezető beszámol a beválásról, korrekciós javaslatairól

A nívócsoportokban történő tanulásszervezés mellett is szükséges, hogy az idegen nyelvi munkaközösség tagjai mindennapi munkájuk során folyamatosan differenciáljanak. A tanórákon jelen van a romló teljesítményű tanulók előismereteinek erősítése, valamint a tehetséggondozás, a képességfejlesztés és versenyfelkészítés is.

A 9. évfolyamon tanító szaktanárok tanmeneteiben a 2018/2019. tanévben is megjelenik a differenciálás: az új témakör előismereteinek felidézése, valamint a második témakörtől kezdődően az előző témakör ismereteinek bővítése, gazdagítása.

Az I. félév értékelése során a munkaközösség-vezető beszámol a beválásról, korrekciós javaslatairól.

Felelősök: az idegen nyelvi munkaközösség minden tagja, munkaközösség-vezető

A feladat:	1/4. Egyéni előrehaladási tanulói célok, osztály-minőségcélok meghatározása – egységes osztályfőnöki gyakorlat kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók félévi ill. év végi eredményei alapján az osztályokban a tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, az osztályfőnök a szaktanárok irányába közvetíti az egyéni célt.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat; az osztályfőnök „mentori” szerepvállalása nagyobb nyilvánosságot kap.
A feladat tervezett ütemezése:	Felsőbb évfolyamokon tanévi ciklusokban, kezdő évfolyamon félévkor.
A feladat felelőse (i):	az osztályfőnöki és az idegen nyelvi munkaközösség

1. Az osztályfőnöki tervezési dokumentum része a minőségcélok megadásához vezető tevékenység.

2. Legkésőbb az 1. fogadóóráig (9. évfolyamon a 2. fogadóóráig) az osztályfőnök értesíti a szaktanárt a tanulónak arról az egyéni céljáról, melyet a szaktanár hatékonyan tud támogatni (A szaktanár az osztályfőnöktől a rá vonatkozó információt kapja)

3. Minőségcélok követéséhez félévkor monitorozás: ☺ ☹ ☹

4. A szorgalom értékelése tanév végén.

5. Bizonyítványosztáskor új elismerés ☺

5. A minőségcélok teljesüléséről az osztályfőnök beszámol.

6. Az osztályfőnöki munkaközösség-vezető összegzi a teljesülés arányát, a beválás tapasztalatait, eredményességét, hatékonyságát elemzi.

Az idegennyelv-tanárok az osztályfőnökökkel együttműködve támogatják az idegen nyelvekre vonatkozó egyéni tanulói minőségcélok elérését.

Felelős: a megkeresett szaktanár

A megkeresett szaktanár támogatja a minőségcél megvalósítását, szükség esetén differenciál, monitoroz. Jellemzően az idegen nyelvi minőség-célok között a jeles

érdemjegy félévkor és év végén, valamint a nyelvvizsgára, illetve az előre hozott érettségire való felkészülés jelenik meg. Félévkor a szaktanár – együttműködve az osztályfőnökkel – elemzi az addig elért eredményeket, beszámol a tanuló szorgalmáról, a célok teljesüléséről. A munkaközösség-vezető segíti és monitorozza (ld. VIII. pont: óralátogatások szervezése) a minőségcélok megvalósulásának folyamatát. A tapasztalatokat megosztja a munkaközösség tagjaival és az érintett osztályfőnökökkel.	
A feladat:	1/5. Írásbeli próba-érettségik rendszerszintű szervezése a vizsgára jelentkezők körében
A feladat végrehajtásának módszere:	Az írásbeli vizsgahelyzet szimulációja
A feladat elvárt eredménye:	A diagnosztikus mérés célja a vizsgára felkészülés támogatása
A feladat tervezett ütemezése:	2019-től tanévenként február 15-március 15 között.
A feladat felelőse (i):	idegen nyelvi munkaközösség-vezető az Oktatási igazgatóhelyetttel együttműködve
<i>A tanévben a tervezett időszakban intézményi szinten szervezzük meg a magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, választott tárgy próba-érettségi vizsgákat, hetente egyet.</i> <i>Feladatok:</i> - a tanulók tájékoztatása (felelős: 12. évfolyam szaktanár) - a munkaközösségek kidolgozzák a tartalmi elemeket (munkaközösségi tervezés szükséges) - vizsgaszervezés, lebonyolítás (felelős: oktatási igazgatóhelyettes az illetékes munkaközösség-vezetővel) - értékelés, elemzés, fejlesztési feladatok meghatározása (munkaközösségi tervezéssel) Az idegen nyelvi próba-érettségi javasolt időpontja: 2019. február 25-március 1-i hét (második hét), alkalmazkodva a tervezett időszakban intézményi szinten megszervezett próba-érettségi vizsgákhoz. <i>Feladatok:</i> - A 12. évfolyamon oktató szaktanárok tájékoztatják a tanulókat (felelős: 12. évfolyamon tanító szaktanárok). - a munkaközösség tagjai kidolgozzák a tartalmi elemeket, összeállítják a feladatsorokat. Munkaközösségi tervezés – határidő: 2019. február 15., felelős: Hodovánné Billibók Tünde (angol), Lasányi Mónika (német) - értékelés, elemzés, fejlesztési feladatok meghatározása munkaközösségi tervezéssel – határidő: 2019. február 28., felelős: Erdélyi-Fodor Mária (angol), Havelka Gyöngyi (német) A vizsgaszervezésért és lebonyolításért felelős: oktatási igazgatóhelyettes és a munkaközösség-vezető.	
A feladat:	1/6. A tanulói motiváció fejlesztése kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaaorientációs programmal, „fordított” nap bevezetése; rendhagyó órák

	gyakorlatának támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Kortárs-segítés szaktanári szervezéssel, tanévenként 2 osztályfőnöki karrieróra; oszt. kiránduláson pályaépítési kompetenciafejlesztő program, fordított nap (pl. délutáni tanítási napon); rendhagyó órák
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak és céljuk van.
A feladat tervezett ütemezése:	2018-2019. tanévtől tanévente
A feladat felelőse (i):	az idegen nyelvi munkaközösség tagjai
1. A kortárs-segítés pályázat megvalósítása (felelős: projektgazda) 3. Délutáni tanítási napon fordított nap (angol érettségi napja) Felelős: munkaközösség-vezetők 4. Rendhagyó órákat eredményező projekt- programokról hír adása. A kortárssegítés gyakorlatát az idegen nyelvek vonatkozásában is támogatjuk. Az idegen nyelvi tanórákon működik a kortárs-segítés gyakorlata. A tapasztalatokat, jó gyakorlatokat az idegen nyelvi munkaközösség tagjai megosztják egymással. Felelős: Erdélyi-Fodor Mária Az idegen nyelvi munkaközösség az angol érettségi napján, a délutáni tanítási napon, a tanórákon „fordított” napot tart. Cél: A tanulói motiváció fejlesztése. A „fordított napi tanár-tanulók” számára az órák megszervezésében és lebonyolításában a szaktanárok segítséget nyújtanak, pl. ismertetik az adott tanóra tananyagát, segítenek az óravázlat elkészítésében és a felkészülésben. Felelős: Papp Eszter A pályaorientáció gimnáziumi sikerének érdekében az idegennyelv-tanulás hatékony módszereinek, a felsőoktatásban történő továbbtanulás feltételeként elvárt nyelvtudás megszerzésének kiemelt figyelmet szentelünk (a tanmenetekben is). Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség minden tagja A Tolna-Somogy megyei angol műfordító verseny alkalmat ad a diákoknak egyfajta rendhagyó „órán” való részvételre. A diákok nemcsak mint versenyzők, ill. verseny-segítők vesznek részt az eseményen, hanem szaktanárok segítségével szervezeten látogatják is a versenyt – meghallgatják a versenyző diákok prezentációit. A tapasztalat azt mutatja, hogy mind a versenyen részt vevő, mind a prezentációkat hallgató diákokat motiválja, hogy találkoznak más iskolából érkezett kortársakkal, akik magas szintű angol nyelvtudással rendelkeznek és rendkívül motiváltak. A programról való híradásért felelős: Erdélyi-Fodor Mária	
A feladat:	1/7. Tanulás tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram
A feladat végrehajtásának módszere:	Első (két) tanítási napon önismeretre, tanulási stratégiákra, közösséggé formálódásra tervezett program
A feladat elvárt eredménye:	Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat tervezett ütemezése:	2019/2020. tanévtől tanévenként a belépő évfolyamokon

A feladat felelőse (i):	az idegen nyelvi munkaközösség vezetője
<i>A tanévben május-júniusban team alakul, a tréningprogram összeállítására.</i> <i>(Jó gyakorlatok keresése; szaktanácsadói támogatás igénybe-vétele; meglévő tudásbázis feltérképezése, megvalósítható programelemek kiválasztása, forgatókönyv, megvalósítók felkészítése)</i> Korábbi tervezési gyakorlatunkhoz híven az idegennyelv-tanulás módszertana a tanév bevezető óráinak témájaként minden évfolyamon (de a kilencediken hangsúlyosan) megjelenik. Az önhatékonyság fejlesztésében remélhetőleg gimnáziumi szinten hasznosulnak a tapasztalatok, melyeket „A TANULÁS TANÍTÁSA – Innovatív tanulási módszerek a középiskolások tanulási képességeinek fejlesztése érdekében” című Erasmus+ program megvalósításában történő aktív szerepvállalásunkkal szerzünk a 2018/2019. és 2019/2020. tanévben. A nemzetközi projekt 2018. szeptember 1-én indul és 2020. december 31-én ér véget. A projekt célja, hogy a munkaerőpiac megváltozott követelményeinek megfelelő munkavállalókat képezzünk, a diákokat felkészítsük arra, hogy megfeleljenek az egyre komolyabb és nehezebben teljesíthető kihívásoknak. A 2018/2019-es tanévben a projekt első és második szakasza valósul meg. A tanévben május-júniusban team alakul, a tréningprogram összeállítására (részletesebben ld. 6. pont). Felelősök: Erdélyi-Fodor Mária, Dr. Mikóné Csősz Judit, Kőhalmi Zoltán	

2. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése – *gimnáziumi szintű feladatban a munkaközösség szerepvállalása*

A feladat:	2/1. Az iskolarádió hirdető-híradó funkciójának kialakítása; a honlap-; e-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, siker-indikátorok kommunikációja;
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információátadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírcsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi tervezés 2018/2019. tanévtől folyamatosan;
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek a koordinált szakmai munkaközösségi területeken
1. Oktatástechnikus munkakörének tartalmi kialakítása a feladathoz (szept. 30.) 2. Belső képzés, hírforrás, kommunikáció, információ-továbbítás, hírcsatornák (munkaközösség-vezetők, teamvezetők, projektgazdák) okt. 15-ig. 3. Az információadás megvalósítása 4. I. félév végén értékelés, korrekció (látogatottsági mutatók változása, elégedettségmérés) 5. Hatékony kommunikáció a fenti hírcsatornákon 6. Tanév végi beszámoló, értékelés Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai az egymás közti munkakapcsolat hatékony fenntartásához a Bélamail levelező rendszert, illetve az elektronikus naplót használják.	

A munkaközösség-vezető hozzáférése a honlap „Hírek” rovatának szerkesztéséhez hozzájárul az eredmények gyors és hatékony disszeminációjához. Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség vezetője	
A feladat:	2/2. Belső (intézményünkben teljesített) közösségi szolgálat fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	A nevelési programban rögzített kerettevékenységek tartalmának kimunkálása; eljárásrend kidolgozása (kezdéstől az elismerésig tanévi konkrét munkatervi tervezéssel és megvalósítással)
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményi közösségi szolgálat teljesítésével a tanulók azonosulni tudnak a törekvéseinkkel
A feladat tervezett ütemezése:	2018/2019. tanévben az első tanévi tervezés és bevezetés, beválás-értékelés, korrekció és megvalósítás az ötéves tervezési időszakban Az osztályfőnöki munkatervekben (tanmenetben) megjelenik.
A feladat felelőse (i):	az idegen nyelvi munkaközösség vezetője
1. Nevelési értekezlet a partnerek azonosítására, a belső tevékenységek tartalmi elemei (2018. október 10.; felelős: nevelési igazgatóhelyettes) 2. Eljárásrend készül a belső tevékenységek hatékony fel-és elismerésére- felelős: osztályfőnöki munkaközösség (november) 3. Bevezetés, alkalmazás 4. Tanév végén az osztályfőnöki beszámoló tartalmazza a belső közösségi tevékenység arányát, változását. (június 22-ig) 5. Az osztályfőnöki munkaközösség-vezető és a nevelési igazgatóhelyettes értékeli, javaslatot tesz a további korrekcióra. (tanévzáró értekezlet) A Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny lebonyolításában közreműködő tanulók munkájáért közösségi szolgálati órákat igazol az idegen nyelvi munkaközösség vezetője.	
A feladat:	2/3. A külső kapcsolatok ápolásának megosztása; közösségi szolgálat kapcsolati háló megerősítése (tanulóink lakóhelyein)
A feladat végrehajtásának módszere:	A külső partnerek köréhez kapcsolattartó felkérése – alkalmazotti közösségben
A feladat elvárt eredménye:	Elismertségünk növekszik, a partnerekhez jobban eljut az információ, növekszik a bizalom irántunk, növekszik a tanulók elégedettsége Transzparenssé válik a tevékenység.
A feladat tervezett ütemezése:	A tervezési időszak első tanévében megosztás- kipróbálás, két tanévi megvalósítás a tapasztalatok mentén, majd értékelés, korrekció.
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes

1. Külső partnerek azonosítása (aktív-inaktív kapcsolat)
2. A nevelési értekezlet előkészítéseként az aktív kapcsolatok ismertté tétele (szeptember vége)
3. Kapcsolattartók kiválasztása a nevelési értekezleten. (2018. október 10.)
4. Kapcsolatfelvétel (november, I. Béla Nap programelem)
5. Közösségi szolgálat aktív fogadó szervezet használható adatbázis kialakítás (március)
6. Fogadó szervezetekkel a kommunikáció kiépítése (webes, elektronikus információ-adás és fogadás március-április-májusi hírek)

Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai részt vesznek nyelvvizsgáztatásban, valamint a Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny megszervezése révén folyamatosan kapcsolatot tartanak a Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központtal, a Tolna és (a 2017/2018. tanévtől) a Somogy megyei középiskolákkal.

A LELLE 2 projekt révén iskolánk további külső kapcsolatokkal (országos és nemzetközi szinten is) gazdagodik.

A 2018. október 10. értekezlet után az idegen nyelvi munkaközösség aktív szerepet vállal a külső partnerekkel való kapcsolatfelvételben, ill. –tartásban.

Az információk megosztása személyesen, postai levelezéssel, ill. elektronikus kapcsolattartással történik.

Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség vezetője

A feladat:	2/4. Általános iskolai partnerkapcsolatok erősítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Laborfoglalkozásokba robotika, 3D nyomtató –tervezés; geo-informatika bevezetése; kis diákalkotók kiállításai...
A feladat elvárt eredménye:	A gimnáziumról alkotott pozitív kép erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Évente egy-egy új elem bevezetése – munkatervi döntéssel, hogy mely elemek mikor
A feladat felelőse (i):	Az idegen nyelvi munkaközösség
<i>A tanévben a kis diákalkotók kiállítását tervezzük bevezetni. (tervező-megvalósító: történelem-művészetek munkaközösség)</i> <i>Nyílt napokra (november) tervezünk robotikát, 3D nyomtatást, bemutató foglalkozást geo-informatika tanulmányi területen. (tervező-megvalósító: matematika-informatika munkaközösség, természettudományi munkaközösség)</i> Az idegen nyelvi munkaközösség aktív szerepet vállal gimnáziumunk nyílt napján (2018. november 15.) abban, hogy az általános iskolák diákjait megismertesse a nyelvórákon használt módszerekkel, differenciált, játékos feladatokat állít össze a kezdő (a nyelvet még nem ismerő) és a haladó (a nyelvet több éve tanuló) diákok számára. Feladatok összeállításáért felős: Erdélyi-Fodor Mária (angol), Lasányi Mónika (német) A Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny második fordulójának zsűrijébe legalább egy általános iskolában tanító kolléga közreműködésére is számítunk. Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség vezetője	

A feladat:	2/5. Városi rendezvényekre, közművelődési intézmények, sportközpont programjaira delegálás - rendszer kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	„Mindenütt” képviseljük intézményünket: rendezvényfigyelés, delegálás, kommunikáció
A feladat elvárt eredménye:	Közeleti szerepvállalásunk továbbfejlődik, elismertségünk növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Fokozatos terhelésű bevezetés tanévente – azonosított partnereknél a nagy nyilvánosságú rendezvényeken, majd új partnerek bevonása
A feladat felelőse (i):	illetékesi területén az igazgatóhelyetttel együttműködve az idegen nyelvi munkaközösség
<i>Az intézmények programjai jellegének megfelelően az illetékes munkaközösséget felügyelő igazgatóhelyettes szervezi meg a képviseletet.</i> Az intézmények programjai jellegének megfelelően az illetékes munkaközösséget felügyelő igazgatóhelyettes szervezi meg a képviseletet, melyben az idegen nyelvi munkaközösség tagjai is részt vesznek. 2018. október 6. – Cselinác Mónika 2018. október 23. – Dr. Mikóné Csősz Judit 2019. március 15. – Erdélyi-Fodor Mária 2019. augusztus 20. – Erdélyi-Fodor Mária	
A feladat:	2/6. Partnertalálkozók szervezése, híradás
A feladat végrehajtásának módszere:	A meglévő partnertalálkozókról szélesebb körben híradás; új partnertalálkozók kialakítása az épület-felújítás befejezésekor, pályázati forrás esetén a versenyekhez, I. Béla Napokhoz kapcsolódóan
A feladat elvárt eredménye:	Támogatottságunk növekszik. Az 55. éves születésnap nagyrendezvényére mozgósítani tudjuk partnereink zömét.
A feladat tervezett ütemezése:	A „szokásos” tanévi partner-találkozókkal munkatervi tervezéssel, kapcsolatápolással az ötödik évre érjük el.
A feladat felelőse (i):	Igazgató és helyettesei, köztes tanévekben, az idegen nyelvi munkaközösség vezetője
<i>A tanévben az I. Béla Nap programjaira, valamint a tanévi projektek nyilvános eseményeire hívjuk partnereinket. Felelős: az adott esemény főszervezője (projektgazda)</i> A 2018/2019. tanévben az I. Béla Nap programjaira nyelvvizsgáztató kollégákat hívunk meg vendégként. Célunk a tanulók tájékoztatása, motiválása. A Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny fontos támogatói az Oxford Könyvkiadó és az MM Publications, akikkel továbbra is partneri együttműködésre törekszünk. Felelős: Kőhalmi Zoltán, Erdélyi-Fodor Mária	

2. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése– gimnáziumi szintű feladatban a munkaközösség szerepvállalása

A feladat:	3/1. A jól működő tanulásszervezési eljárások, a módszertani tudás egymással való megosztása
A feladat végrehajtásának módszere:	A pedagógus életpálya minősítési; önértékelési; tanfelügyeleti eljárásainak belső hasznosítása a jó gyakorlatok megosztására, nyílt napok bemutatói, laborfoglalkozások bemutatói
A feladat elvárt eredménye:	Az együttműködő tanulás-tanítás technikái előtérbe kerülnek; a belső szakmai kommunikáció épül
A feladat tervezett ütemezése:	Éves önértékelési terv szerint, minősítések/tanfelügyelet/önértékelések időpontjaiban; minden tanév novemberében a nyílt napokon;
A feladat felelőse (i):	az idegen nyelvi munkaközösség
<i>A minősítések, önértékelési óralátogatások, bemutató foglalkozások időpontjait, látogathatóságát közzéteszi a feladatot koordináló vezető.</i> A 2018/2019. tanévben minősítési eljárásra jelentkezett: Hodovánné Billibók Tünde A gimnáziumi nyílt napokra tervezett idegen nyelvi bemutatóórákon az órarendjük szerint nem elfoglalt szaktanár kollégák hospitálnak, majd értékelik a látottakat, megosztják a tapasztalt jó gyakorlatokat a munkaközösségen belül is. Nyílt napok bemutató óráinak megszervezéséért felelős: Erdélyi-Fodor Mária (angol), Lasányi Mónika (német) A munkaközösség-vezetői óralátogatások is szolgálják a módszertani, tanulásszervezési egyéni tanári gyakorlatok gimnáziumi szintű hasznosítását. (A hospitálás beosztása: ld. a VIII. pont.) Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség vezetője	
A feladat:	3/2. Továbbképzési információk átadásának hatékony biztosítása, részvétel támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Havi továbbképzés-figyelő A tantermi folyamatokra közvetlenül ható továbbképzésekre mozgósítás; részvétel biztosítása
A feladat elvárt eredménye:	Frissül a szakmai, módszertani tudás
A feladat tervezett ütemezése:	Havi továbbképzésfigyelő –belső tájékoztatás
A feladat felelőse (i):	Iskolatitkár (figyelő); mozgósítás: nevelési igazgatóhelyettes, helyettesítés megoldása-igazgatóh.
1. Iskolatitkár kéthetente tájékozódik az erre szolgáló informatikai felületen és tájékoztatást	

küld a pedagógusoknak a fennálló lehetőségről. (Munkaköri leírásában rögzített, felelős: igazgató)

2. A „Kréta” rendszer használatához a 30 órás továbbképzés elvégzésének támogatása (november)

3. A továbbképzési felhívások továbbítása a pedagógusok számára: a tantermi folyamatokra közvetlenül ható továbbképzésekre mozgósítás; részvétel biztosítása (felelős: igazgató)

4. IKT 30 órás továbbképzés indulásakor a részvételi kötelezettségek biztosítása, helyettesítések megoldása (igazgatóhelyettes)

Az idegennyelv-oktatás szempontjából releváns továbbképzéseken, tájékoztatókon képviseltetjük munkaközösségünket.

Pályaorientációs érzékenyítő tréningen részvétel (2018. szeptember 20-21.): Hodovánné Billibók Tünde

A konferenciákon, tanfolyamokon elhangzott információkat, a gimnáziumi gyakorlatban is hasznosítható gondolatokat, ötleteket, technikákat a munkaközösség tagjai megosztják egymással, mindennapi gyakorlatuk során felhasználják.

Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség tagjai

A feladat:	3/3. Tantestületi tudásmegosztás képzési tapasztalatokról, jó gyakorlatokról
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendszeres beszámolási lehetőség biztosítása az elvégzett képzések/konferenciák/ped. műhelyek/külső hospitálások/versenyek... tapasztalatairól
A feladat elvárt eredménye:	A megszerzett tapasztalatok megosztása, új információk, ismeretek, érdekességek, eljárások átadása
A feladat tervezett ütemezése:	Kéthavonta egy a tervezési időszakban
A feladat felelőse (i):	az idegen nyelvi munkaközösség vezetője az igazgatóhelyettesekkel felváltva

A rendszeresen tervezett nevelőtestületi munkaértekezleten az igazgatóhelyettes megszervezi az általa koordinált területen a tudásmegosztást, a beszámolót.

Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai a továbbképzéseken, egyéb fórumokon szerzett tapasztaltakat munkaközösségi szinten is megosztják személyes beszámoló, illetve a hálózatra feltöltött segédanyagok formájában.

Oxford Teacher Training, Budapest (2018. augusztus 22-24.): Erdélyi-Fodor Mária
IATEFL Conference, Budapest (2018. október 5-7.): Hodovánné Billibók Tünde
LELLE 2 – Kick-off Meeting, Veszprém (2018. október 8-9.): Dr. Mikóné Csősz Judit, Erdélyi-Fodor Mária
IH Conference – nemzetközi konferencia, Budapest (2018. december 8.): Erdélyi-Fodor Mária

Felelős: munkaközösség-vezető és a továbbképzéseken részt vevő nyelvtanárok

A feladat:	3/4. Vezetői és munkaközösségi feladatok projektszervezési (megvalósítási ütemezés) gyakorlatának megosztása, a jó gyakorlat bevezetése az egyenletes terhelés érdekében
A feladat végrehajtásának módszere:	Tantestületi műhelymunka, a szervezési módszerek bemutatása;
A feladat elvárt eredménye:	A szervezés operacionalizálása, feladatmegosztás. A feladatok nem torlódnak, mindenki számára ismertek a részfeladat- felelősök, megosztott és egyenletes a terhelés. Az együttműködés, tervszerűség, kommunikáció megítélésének javulása az előző méréshez képest.
A feladat tervezett ütemezése:	A szokásos gyakorlatok megosztása, a legegyszerűbb(ek) kiválasztása 2018. tavaszán, 2018/2019. tanévtől bevezetés, bevalás-értékelés, korrekció, köv. tanévtől véglegesítés
A feladat felelőse (i):	az idegen nyelvi munkaközösség vezetője
1. A fő szervezési feladatok és lépéseik a tanévindító rendezvényen ismertté válnak 2. Az intézményi munkatervben ütemezettek és operacionalizáltak a feladatok 3. A szakmai munkaközösségek munkatervei illeszkednek az intézményi munkatervhez. 4. A munkaközösségek vezetői a munkaközösségi feladataikat forgatókönyv-szerűen megjelenítik – nyilvánosságot kapnak a feladat- lebontások. (A szervezési feladatok indulására kialakul a forgatókönyv, ütemezés, munkaközösségi mappában ill. emailben nyilvános) 5. A tanévi munka értékelésénél a bevalás tapasztalatainak megosztása Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai a tervezési folyamatokban is közreműködnek, véleményükkel, önkéntes szerepvállalásukkal elősegítik a szervezés operacionalizálását, a megvalósítás során pedig tartják a közösen kialakított határidőket. A tanévnyitó értekezleten és munkaközösség-vezetői értekezleten ismertté vált feladatokat az egyenlő terheltség elve szerint az idegen nyelvi munkaközösség vezetője felosztja a munkaközösség tagjai között: forgatókönyv-szerűen megjeleníti azokat. A feladatok lebontása nyilvános. A feladatok megvalósulásának érdekében az idegen nyelvi munkaközösség vezetője folyamatosan kapcsolatot tart a feladatokért felelős kollégákkal, segíti őket. A tanévi munka értékelésénél a bevalás tapasztalatait megosztja. Felelős: munkaközösség-vezető	
A feladat:	3/5. IKT belső tudásmegosztás
A feladat végrehajtásának módszere:	A különböző eszközöket, funkciókat használó tanár kollégák tudásmegosztása, ötletbörze
A feladat elvárt eredménye:	Honlap friss hírekkel telt; tanszobánk tudásmegosztó felületként működik
A feladat tervezett ütemezése:	2018. október, majd tanévente

A feladat felelőse (i):	idegen nyelvi munkaközösség
1. A hatékony kommunikáció megoldásához a honlap-jogosultságok meghatározása: szeptember; 2. Belső tudásmegosztás egyéni ill. kiscsoportos formában: okt 15-ig. 3. Feladatbank tanári szerepek gyakorlásához egyéni belső képzés (október folyamán) 4. Tapasztalatok, beválás, korrekció I. félév értékelésekor Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai aktív résztvevői az IKT-kompetencia fejlesztését is szolgáló belső képzésnek. Az 1/1. pontban leírtak alapján látható, hogy az idegen nyelvi felzárkóztatás, ill. tehetségfejlesztés egyik hatékony formája a gimnáziumi honlapon található „tanulószoza”, melyről részletesen a fenti pontban leírtak adnak tájékoztatást. Az idegen nyelvi munkaközösség vezetője heti rendszerességgel monitorozza a feltöltött feladatokat. A hospitálások alkalmával, valamint a munkaközösség tagjaival való napi szintű szóbeli kapcsolattartás során tájékozódik a diákok fejlődéséről, a feltöltött tananyagok hatékonyságáról. A honlaphoz jogosultságot kap: Papp Eszter, Erdélyi-Fodor Mária	
A feladat:	3/6. Tantermi jó gyakorlataink megismertetése, átadása
A feladat végrehajtásának módszere:	POK szervezésű műhelymunkákhoz bemutatók kezdeményezése (Pl. informatika tantervi specialitások, matematika hozzáadott érték)
A feladat elvárt eredménye:	Külső és közvetlen partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét, helyi tantervi specialitásainkat
A feladat tervezett ütemezése:	2019-ben egy
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető
<i>Az informatikai tantervi specialitások témában szeretnénk kezdeményezni műhelymunkát az általános és középiskolai pedagógusok körében. Az őszi időszakban tervezzük ajánlani a POK számára gyakorlatunk bemutatását a témában.</i> <i>Tartalmi elemek egyeztetése: szeptember; szervezés: november</i>	
A feladat:	3/7. Tanári szerepvállalás biztosítása az érettségi vizsgáztatáshoz kapcsolódó feladatokban; közreműködés az emelt szintű vizsgák szervezésében; szaktanácsadói feladatvállalás; mesterpedagógusi fokozat megszerzésének segítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Emelt szintű javító tanári feladatvállalás; tantárgyi bizottságokban vizsgáztató tanári szerepvállalás, érettségi elnöki, szaktanácsadói szerepvállalás, mesterprogram operatív vezetői segítése ill. szaktanácsadói támogatás igénybe vétele, ha szükséges
A feladat elvárt eredménye:	Növekszik az emelt szintű érettségire

	felkészítő képzések hatékonysága, partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét , mesterprogram segíti az intézményfejlesztést
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév februárban/márciusban a jelentkezés segítése;
A feladat felelőse (i):	Hodovánné Billibók Tünde, Klem Rita, Huszti Edina
1. Belső képzések szervezése a vizsgáztató és felügyelő tanárok számára 2. A témában szerveződő továbbképzések ajánlása: érettségi elnökök képzése 30 órában 2019. januárjában – 2-3 pedagógus részvételének támogatása 3. Februárban szaktanácsadó kérése/ belső szakértői tudásmegosztás a minősítési eljárásokra jelentkezés támogatására. 4. Emelt szintű vizsgáztatásban közreműködéshez jelentkezések segítése. Felelős:igazgató Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai megbízásaik szerint szerepet vállalnak a tantárgyi vizsgabizottságokban javító tanárként és vizsgáztató tanárként. Az érettségi szóbeli tételsorok felülvizsgálataért felelős: Hodovánné Billibók Tünde (angol), Lasányi Mónika (német), Huszti Edina (olasz)	
A feladat:	3/9. Közösségépítő tantestületi rendezvény
A feladat végrehajtásának módszere:	Minden évben a sorsolással kiválasztott munkaközösség találja ki a tartalmat, formát, módszert
A feladat elvárt eredménye:	Közös élmények szerzése, összetartozás érzése erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Tanévente egy, tanévindító
A feladat felelőse (i):	az idegen nyelvi munkaközösség vezetője
1. Tanévindító közösségépítő rendezvény (aug. 23. Sötétvölgy) 2. A következő alaklom szervező csapatának kiválasztása (I. félév-értékelő értekezletén) Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai aktív részvételükkel járulnak hozzá a közösségépítő tantestületi rendezvény sikeréhez. Részt vettek a 2018. augusztus 23-i, Sötétvölgybe szervezett közösségépítő rendezvényen, valamint a következő alkalom szervezésében is aktív szerepet vállalnak. Felelős: Klem Rita, Dr. Mikóné Csősz Judit, Erdélyi-Fodor Mária	

VIII. Munkaközösségi óralátogatások tervezése

Az intézményi és munkaközösségi szinten megfogalmazott minőségcélok elérése és megvalósulása érdekében az idegen nyelvi munkaközösség vezetője előzetes egyeztetés után a 2018/2019. tanév során a munkaközösség minden tagjánál óralátogatást tesz. Az órai tapasztalatokat megbeszélik, a látogatásról hivatalos jegyzőkönyv készül. Az egész munkaközösséget érintő tapasztalatokat, a hospitálások során látott jó gyakorlatokat az idegen nyelvi munkaközösség vezetője a munkaközösség tagjaival megosztja.



SZÁRNYAKAT
ADJON DICSÉRETÜNK,
KRITIKÁNK
ÉPÍTSEN!



**A MAGYAR ÉS HAGYOMÁNYÁPOLÓ MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE
A 2018/2019. TANÉVRE**


Készítette: Dr. Mikóné Csősz Judit
munkaközösség-vezető

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség munkaterve a 201/2019. tanévre

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség személyi feltételei:

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség az I. Béla Gimnáziumban magyar nyelv és irodalom, illetve dráma tantárgyakat tanító tanárok szakmai közössége.

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség tagjai:

Cselinác Mónika (magyar-angol szakos gimnáziumi tanár)

Csizmazia Ferencné (magyar-dráma szakos gimnáziumi tanár) *mesterpedagógus szakértő*

Dr. Mikóné Csősz Judit (magyar-angol szakos gimnáziumi tanár) *munkaközösség-vezető*

Fazekas Mária (könyvtáros)

Kovács Anita (magyar szakos gimnáziumi tanár)

Szügyi Hajnalka (magyar, emberismeret és etika szakos gimnáziumi tanár) *kollégiumvezető*

A Magyar és hagyományápoló munkaközösséghez kapcsolódóan, a munkaközösség-vezető irányításával működik a Közösségfejlesztő – Hagyományápoló team, melynek célja a gimnáziumi rendezvények színvonalas előkészítése, lebonyolítása; a tanulók közösségtudatának erősítése; gimnáziumunk városi rendezvényeken való méltó képviselésének koordinálása; az előadói tehetséggel rendelkező tanulók számára a rendezvényeken történő szereplés lehetőségének biztosítása. A Közösségfejlesztő – Hagyományápoló teamben a humán szaktárgyakat (magyar nyelv és irodalmat, illetve történelmet) tanító szaktanárok segítik az osztályfőnökök munkáját a rendezvények előkészítésében. (A team programja a Magyar és hagyományápoló munkaközösség munkatervének mellékletében található.)

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola alapidokumentumaiban rögzített elvek szerint, az intézményi célok és programok megvalósítása mellett elkötelezetten működik. Az iskola pedagógiai programjának cél-, feladat- és eszközrendszeréhez illeszkedő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatra törekszik, tevékenységében érvényesülnek az intézmény nevelő-oktató munkájának értékei: a sokoldalú tanulói támogatás; a teljes személyiség fejlődését eredményező képzés; a közösségi tehetséggondozás; az esélyegyenlőség előmozdítása; az infokommunikációs technikák alkalmazása; a partnerközpontúság; a pedagógiai innovációk iránti nyitottság.

A Magyar és hagyományápoló munkaközösségen belül működő Közösségfejlesztő – Hagyományápoló team munkájának köszönhetően szoros az együttműködésünk a Történelem és művészetek munkaközösséggel, illetve a Nevelési munkaközösséggel.

Munkaközösségünk támogatja az ÖKO-iskolai program intézményi megvalósítását. A Magyar és hagyományápoló munkaközösség ökoiskolai teambe delegált tagja Cselinác Mónika.

Kiemelt gimnáziumi célok és feladatok a 2018/2019. tanévben Szekszárdi I. Béla Gimnázium Magyar és hagyományápoló munkaközösségében:

1. A pedagógiai program cél-, feladat- és eszközrendszerének megfelelő, **eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatot** folytassunk a gimnázium nevelési programja és helyi tantervei szerint.
2. Pedagógiai kultúránkban továbbra is érvényesítsük az egyéni bánásmódra való törekvését, a tanulók fejlődését biztosító, életkoruknak megfelelő követelményeket támogató, sokoldalú értékelés elveit.
3. Oktató-nevelő munkánkban az infokommunikációs technikák kiemelkedő alkalmazása, **partnerközpontú működés**, családiasság, a pedagógiai innovációk iránti fogékonyság, gimnáziumunk keresettségének erősítése valósuljon meg.
4. Intézményünk értékeit megőrző nevelő-oktató munkánkkal sokoldalú tanulói támogatást, teljes személyiség fejlődését eredményező képzést, közösségi tehetséggondozást, esélyegyenlőséget mozdtításunk elő.
5. Támogassuk az intézményvezető vezetői programjában vázoltak megvalósítását, különös tekintettel az eredményesség növekedésére, az iskolai identitástudat erősítésére, pedagógiai kultúránk és partnereinkkel való együttműködésünk fejlesztésére.
6. **Erősítsük** a belső erőforrásrendszer használatát, **a szervezeti együttműködést**, tudásmegosztást
7. Pedagógiai gyakorlatunkat mind jobban közelítsük a külső értékelési rendszerek elvárásaihoz.

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség szerepvállalása az előző tanévben született, öt évre szóló tanfelügyeleti-önértékelési intézkedési terv kiemelt gimnáziumi feladatainak megvalósításában a 2018/2019. tanévben

1. A tanulói eredményesség és előrehaladás segítése

A feladat:	1/1. Tehetséges és lemaradó tanulók támogatásának hatékonyabb megszervezése az egyéb foglalkozások keretében; önálló tanulás támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	A romló teljesítményű tanulók előismereteinek erősítése, korrepetálás évfolyamonként a kötelező érettségi tárgyakból; képességfejlesztés-versenyfelkészítés; felzárkózást segítő feladatbank; kollégium bevonása
A feladat elvárt eredménye:	A szülők segítségével a tanulók bevonása – a szülői elégedettség növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tantárgyfelosztás tervezésekor egyéb órák tervezése, majd tanévi megvalósítása; feladatbank a 9. és 12. évfolyamon
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
1. Egyéb foglalkozások a Magyar és hagyományápoló munkaközösségben: Fazekas Mária (fejlesztő foglalkozás); Csizmazia Ferencné (diákszínpad); Kovács Anita (tehetséggondozás)	
2. Korrepetálás magyar nyelvből a kollégiumban: Szügyi Hajnalka (szeptember 20.)	

3. Virtuális tanulószobánkban (www.ibela.hu tanszoba menü) nyilvános, beiratkozást nem igénylő kurzusok létrehozása 9. évfolyamon magyar nyelvből (Csizmazia Ferencné); 12. évfolyamon (Kovács Anita) szeptember 15-ig.

4. Az érintett munkaközösségek tervezik a feladatot.

5. Belső képzés a tanári szerepkörben a tananyag elhelyezése az e-learning felületen (egyéni egyeztetéssel az informatikus kollégákkal).

7. A feladatbank folyamatos bővítése A felzárkóztatás, illetve képességfejlesztés szándékával kialakítunk egy évfolyamokra bontott, témakörökhöz igazított feladatbankot a tanulók számára hozzáférhető, iskolai e-learning felületen. A tananyagban történő előrehaladás szerint minden szaktanár állít össze feladatokat az évfolyam, a témakör és a nehézségi szint megadásával. A feladatokat a hálózaton elhelyezett mappába gyűjtjük, ahonnan az e-learning felületre kerülnek. Október 25-ig minden szaktanár minimum két feladatot állít össze az általa tanított évfolyamok számára a továbbiakban pedig havonta egyet-egyet. A feladatmegoldások ellenőrzésében a szaktanárok a tanulókat igényeik szerint segítik, illetve a kortárssegítés rendszerére is támaszkodunk.

8-9. Beválasztási tapasztalatok, szükséges helyesbítő intézkedések, folytatás I. Félév értékelésekor (munkaközösség-vezető)

10. Tanév végén tapasztalatok összegzése, továbblépési lehetőségek számbavétele (munkaközösség-vezető)

A feladat:	1/2. A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése, tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok
A feladat végrehajtásának módszere:	Belső mérések elemzési feladatainak megosztása, javaslattétel az évfolyam-tanító tanári értekezleteken, kommunikáció, információátadás diákoknak és szülőknek (a külső mérések esetében jól működik)
A feladat elvárt eredménye:	Tanulói eredményességre pozitívan hat, szülői elégedettség
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi ütemezése: 9. évfolyamon
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
1. Bemeneti mérést végzünk helyesírásból a 9-12. évfolyamon szeptember hónapban, amelynek eredményeit a belső hálózaton rögzítjük. A 9. évfolyam helyesírás bemeneti méréseinek elemzése: Cselinác Mónika (okt. 10. évfolyam-tanári értekezlet); A 10. évfolyamon szövegértésből végzünk bemeneti mérést október hónapban. Májusban az országos kompetenciamérés alkalmával ismét értékeljük a 10. évfolyam tanulóit szövegértésből. Az előző tanévi kompetenciamérés központi eredményeinek alakulásáról az osztályfőnökök közreműködésével is kapnak tájékoztatást a 11. évfolyamos tanulók szülei márciusban. 2. Híradás a helyesírási mérés és a szövegértési mérés eredményeiről, szülők tájékoztatása (munkaközösség-vezető)	
A feladat:	1/3. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes tudásának pótlása, a jól haladók ismereteinek dúsítása
A feladat végrehajtásának módszere:	A belépő évfolyamon előbb tanmenetekbe illesztve, majd felmenő rendszerben a témakörök tárgyalásának kezdetén
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	9. évfolyamon fokozatosan építve a

	tartalmakat a tanmenetekbe illesztve – tanmenetek készítési időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető
A tanévben a 9. évfolyam tananyag-feldolgozásában helyezünk hangsúlyt –tervezetten- az előzetes tudás pótlására tantárgyi témakörönként.: 1. A tanórákon differenciált tanulásszervezéssel is igyekszünk lehetőséget adni a jól haladó tanulók ismereteinek gazdagítására, illetve a lemaradók hiányzó ismereteinek pótlására. A 9. évfolyamtól felmenően erre külön figyelmet fordítunk a témakörök bevezető óráinak tervezésénél. 2. Munkaközösség-vezetői koordinálás, tapasztalatok, módszerek megosztása 3. I. félév értékelése: munkaközösség-vezető beszámol a beválásról, korrekciós javaslatairól.	
A feladat:	1/4. Egyéni előrehaladási tanulói célok, osztály-minőségcélok meghatározása – egységes osztályfőnöki gyakorlat kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók félévi ill. év végi eredményei alapján az osztályokban a tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, az osztályfőnök a szaktanárok irányába közvetíti az egyéni célt.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat; az osztályfőnök „mentori” szerepvállalása nagyobb nyilvánosságot kap.
A feladat tervezett ütemezése:	Felsőbb évfolyamokon tanévi ciklusokban, kezdő évfolyamon félévkor.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető
1. Az osztályfőnöki tervezési dokumentum része a minőségcélok megadásához vezető tevékenység. 2-3. A magyar nyelv és irodalom tantárgy szaktanárai az osztályfőnökökkel együttműködve támogatják a tantárgyra vonatkozó egyéni tanulói minőségcélok megvalósítását. A félév, illetve a tanév végén értékeli a célkitűzések elérését. (Legkésőbb az 1. fogadóóráig, 9. évfolyamon a 2. fogadóóráig)	
A feladat:	1/5. Írásbeli próba-érettségik rendszerszintű szervezése a vizsgára jelentkezők körében
A feladat végrehajtásának módszere:	Az írásbeli vizsgahelyzet szimulációja
A feladat elvárt eredménye:	A diagnosztikus mérés célja a vizsgára felkészülés támogatása
A feladat tervezett ütemezése:	2019-től tanévenként február 15-március 15 között.
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
Magyar nyelv és irodalom tantárgyból iskolai szinten szervezett írásbeli próbaérettségire kerül sor február 18-22. között. A tanulók tájékoztatásáért a 12. évfolyam szaktanárai felelősek. Az eredményeket a szaktanárok a hálózaton rögzítik (március 4-ig). A feladatsor összeállítása, az eredmények értékelése, a fejlesztési feladatok meghatározása a	

munkaközösség-vezető feladata (március 14-ig).	
A feladat:	1/6. A tanulói motiváció fejlesztése kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaorientációs programmal, „fordított” nap bevezetése; rendhagyó órák gyakorlatának támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Kortárs-segítés szaktanári szervezéssel, tanévenként 2 osztályfőnöki karrieróra; oszt. kiránduláson pályaépítési kompetenciafejlesztő program, fordított nap (pl. délutáni tanítási napon); rendhagyó órák
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak és céljuk van.
A feladat tervezett ütemezése:	2018-2019. tanévtől tanévente
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető; nevelési igazgatóhelyettes (közösségi szolg.)
1. A kortárs-segítés pályázat megvalósítását, a kortárs segítség rendszerének kiépítését, erősítését a magyar nyelv és irodalom tantárggyal kapcsolatban is támogatjuk. Az e-learning feladatbank feladatainak megoldásában szorgalmazzuk a tanulói együttműködést. (felelős: projektgazda) 3. Fordított napokon (december 1. és május 9.) tartandó magyar nyelv és irodalom órákat az érintett szaktanárok előkészítik, az órák megvalósítását figyelemmel követik, értékelik. A tervezett órákról egyeztetés a munkaközösségen belül két héttel a tervezett időpont előtt (felelős: munkaközösség-vezető).	
A feladat:	1/7. Tanulás tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram
A feladat végrehajtásának módszere:	Első (két) tanítási napon önismeretre, tanulási stratégiákra, közösséggé formálódásra tervezett program
A feladat elvárt eredménye:	Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat tervezett ütemezése:	2019/2020. tanévtől tanévenként a belépő évfolyamokon
A feladat felelőse (i):	nevelési igazgatóhelyettes
A magyar nyelv és irodalom tantárgy tanulásának módszertanára a tanév bevezető óráin külön figyelmet kap. A tanulási, szövegfeldolgozási technikákban való jártasságtól az önhatékonyság erősödését, a tanulmányi eredmények javulását reméljük. A május-júniusban szervezendő a tréningprogram összeállítására szervezendő team munkájába munkaközösségünk szükség szerint bekapcsolódik.	

2. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése

A feladat:	2/1. Az iskolarádió hirdető-híradó funkciójának kialakítása; a honlap-; e-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, siker-indikátorok kommunikációja;
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információátadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben

A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírcsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi tervezés 2018/2019. tanévtől;
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek a koordinált szakmai munkaközösségi területeken
2 Részvétel a kommunikáció iskolai formáira vonatkozó belső képzésen (minden szaktanár) 3. Az információadás megvalósítása (minden szaktanár az őt érintő feladatban) 5. Hatékony kommunikáció a rendelkezésünkre álló csatornák használatával. Az iskolai megemlékezések során az iskolarádió kínálta lehetőségek kihasználása. 4/6. I. félév és tanév végén értékelés, javaslat az esetleges korrekcióra (munkaközösség-vezető)	
A feladat:	2/2. Belső (intézményünkben teljesített) közösségi szolgálat fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	A nevelési programban rögzített kerettevékenységek tartalmának kimunkálása; eljárásrend kidolgozása (kezdéstől az elismerésig tanévi konkrét munkatervi tervezéssel és megvalósítással)
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményi közösségi szolgálat teljesítésével a tanulók azonosulni tudnak a törekvéseinkkel
A feladat tervezett ütemezése:	2018/2019-ben az első tanévi tervezés és bevezetés, bevalás-értékelés, korrekció és megvalósítás az ötéves tervezési időszakban Az osztályfőnöki munkatervekben (tanmenetben) megjelenik.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség
2. A Közösségfejlesztő – Hagyományápoló team munkáját a tanórákon kívüli programok megvalósításában aktívan támogató diákok számára közösségi szolgálati órákat számolunk el, melyeket a programok felelősei, illetve a munkaközösség-vezető igazol.	
A feladat:	2/3. A külső kapcsolatok ápolásának megosztása; közösségi szolgálat kapcsolati háló megerősítése (tanulóink lakóhelyein)
A feladat végrehajtásának módszere:	A külső partnerek köréhez kapcsolattartó felkérése – alkalmazotti közösségben
A feladat elvárt eredménye:	Elismertségünk növekszik, a partnerekhez jobban eljut az információ, növekszik a bizalom irántunk, növekszik a tanulók elégedettsége Transzparenssé válik a tevékenység.
A feladat tervezett ütemezése:	A tervezési időszak első tanévében megosztás- kipróbálás, két tanévi megvalósítás a tapasztalatok mentén, majd értékelés, korrekció.
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes
1. Külső partnerek azonosítása a munkaközösségen belül (felelős: munkaközösség-vezető) 3. Kapcsolattartók kiválasztása a nevelési értekezleten.(október) A külső partnereinkkel történő kapcsolatok ápolásában törekszünk a közvetlenségre. A Tolna Megyei Egyed Antal Honismereti Egyesülettel az újjvárosi temetőben lévő honvédsírok gondozását illetően dr.	

Mikóné Csősz Judit tartja a kapcsolatot, a munkát a tanulók közösségi szolgálati órák keretében végzik.	
4. Külső partnereinket iskolai rendezvényeinkre is meghívjuk, a szervezésben számítunk a közreműködésükre (pl. a Béla-nap programjában mint előadók).	
A feladat:	2/4. Általános iskolai partnerkapcsolatok erősítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Laborfoglalkozásokba robotika, 3D nyomtató –tervezés; geo-informatika bevezetése; kis diákalkotók kiállításai...
A feladat elvárt eredménye:	A gimnáziumról alkotott pozitív kép erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Évente egy-egy új elem bevezetése – munkatervi döntéssel, hogy mely elemek mikor
A feladat felelőse (i):	Az érintett szakmai munkaközösség
A Magyar és hagyományápoló munkaközösség támogatja az általános iskolák tanulóinak központi középiskolai anyanyelv felvételre történő felkészítését heti rendszerességgel szervezett előkészítő foglalkozások tartásával (a foglalkozásokat dr. Mikóné Csősz Judit tartja). A nyílt napokon (november 14-15) bemutatóórákat tartunk magyar nyelv és irodalomból.	
A feladat:	2/5. Városi rendezvényekre, közművelődési intézmények, sportközpont programjaira delegálás – rendszer kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	„Mindenütt” képviseljük intézményünket: rendezvényfigyelés, delegálás, kommunikáció
A feladat elvárt eredménye:	Közületi szerepvállalásunk továbbfejlődik, elismertségünk növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Fokozatos terhelésű bevezetés tanévente–azonosított partnereknél a nagy nyilvánosságú rendezvényeken, majd új partnerek bevonása
A feladat felelőse (i):	illetékességi területén az igazgatóhelyettes
A Közösségépítő - Hagyományápoló team programjában előre rögzítettük a jeles napokhoz kapcsolódó városi ünnepségeken, megemlékezéseken gimnáziumunk illő képviselőit. A városi szintű rendkívüli programokra szóló meghívásoknak eleget teszünk gimnáziumunkat képviselő tanulóink, tanulócsoportjaink és kísérő tanáraik delegálásával.	
A feladat:	2/6. Partnertalálkozók szervezése, híradás
A feladat végrehajtásának módszere:	A meglévő partnertalálkozóról szélesebb körben híradás; új partnertalálkozók kialakítása az épületfelújítás befejezésekor, pályázati forrás esetén a versenyekhez, I. Béla Napokhoz kapcsolódóan
A feladat elvárt eredménye:	Támogatottságunk növekszik. Az 55. éves születésnap nagyrendezvényére mozgósítani tudjuk partnereink zömét.
A feladat tervezett ütemezése:	A „szokásos” tanévi partnertalálkozók munkatervi tervezéssel, kapcsolatápolással az ötödik évre érjük el.

A feladat felelőse (i):	Igazgató és helyettesei, köztes tanévekben
Az I. Béla-nap programjában (december 1.) partnereinkre mint előadókra számítunk (a program kialakítása a Közösségépítő - Hagyományápoló team feladata). Pedagógiai munkánk iránt érdeklődő, azt támogató partnereinket meginvítjuk gimnáziumunk kiemelt rendezvényeire.	

3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése

A feladat:	3/1. A jól működő tanulásszervezési eljárások, a módszertani tudás egymással való megosztása
A feladat végrehajtásának módszere:	A pedagógus életpálya minősítési; önértékelési; tanfelügyeleti eljárásainak belső hasznosítása a jó gyakorlatok megosztására, nyílt napok bemutatói, laborfoglalkozások bemutatói
A feladat elvárt eredménye:	Az együttműködő tanulás-tanítás technikái előtérbe kerülnek; a belső szakmai kommunikáció épül
A feladat tervezett ütemezése:	Éves önértékelési terv szerint, minősítések/tanfelügyelet/önértékelések időpontjaiban; minden tanév novemberében a nyílt napokon;
A feladat felelőse (i):	Az eljárást/feladatot koordináló vezető szervezi, egyezteti
Gimnáziumunk nyílt napjain bemutatóórákat tartunk magyar nyelv és irodalomból (minimum négyet), melyeken órarendünk szerint hospitálni is törekszünk. Minden szaktanár legalább egy kollégánál hospitál a tanév során. A munkaközösségi értekezleteken a hospitálások tapasztalatainak megosztására külön figyelmet fordítunk. A munkaközösségi óralátogatások ütemezését a melléklet tartalmazza.	
A feladat:	3/2. Továbbképzési információk átadásának hatékony biztosítása, részvétel támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Havi továbbképzés-figyelő A tantermi folyamatokra közvetlenül ható továbbképzésekre mozgósítás; részvétel biztosítása
A feladat elvárt eredménye:	Frissül a szakmai, módszertani tudás
A feladat tervezett ütemezése:	Havi továbbképzésfigyelő –belső tájékoztatás
A feladat felelőse (i):	Iskolatitkár (figyelő); mozgósítás: nevelési igazgatóhelyettes, helyettesítés megoldása-igazgatóh.
2. A „Kréta” rendszer használatához a 30 órás továbbképzést a munkaközösség minden tagja elvégzi (november végéig)	
3. A magyar nyelv és irodalom tantárgyra vonatkozó továbbképzésekre igyekszünk képviseltetni magunkat, a hallott információk átadásáról a résztvevők gondoskodnak a belső levelezőrendszer, illetve a hálózat segítségével, illetve igény szerint konzultáció keretében.	
A feladat:	3/3. Tantestületi tudásmegosztás képzési

	tapasztalatokról, jó gyakorlatokról
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendszeres beszámolási lehetőség biztosítása az elvégzett képzések/konferenciák/ped. műhelyek/külső hospitálások/versenyek... tapasztalatairól
A feladat elvárt eredménye:	A megszerzett tapasztalatok megosztása, új információk, ismeretek, érdekességek, eljárások átadása
A feladat tervezett ütemezése:	Kéthavonta egy a tervezési időszakban
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek felváltva
A tantestületi szinten is hasznosítható jó gyakorlatokról, tapasztalatokról az értekezleteken beszámolunk.	
A feladat:	3/4. Vezetői és munkaközösségi feladatok projektszervezési (megvalósítási ütemezés) gyakorlatának megosztása, a jó gyakorlat bevezetése az egyenletes terhelés érdekében
A feladat végrehajtásának módszere:	Tantestületi műhelymunka, a szervezési módszerek bemutatása;
A feladat elvárt eredménye:	A szervezés operacionalizálása, feladatmegosztás. A feladatok nem torlódnak, mindenki számára ismertek a részfeladat- felelősök, megosztott és egyenletes a terhelés. Az együttműködés, tervszerűség, kommunikáció megítélésének javulása az előző méréshez képest.
A feladat tervezett ütemezése:	A szokásos gyakorlatok megosztása, a legegyszerűbb(ek) kiválasztása 2018. tavaszán, 2018/2019. tanévtől bevezetés, beválás-értékelés, korrekció, köv. tanévtől véglegesítés
A feladat felelőse (i):	a munkatervi feladat (mely operacionalizálandó) felelősei
1. A fő szervezési feladatokat és lépéseik a tanévindító rendezvényen megismerjük. 2/3. Az intézményi munkatervben ütemezett és operacionalizált feladatokhoz igazodik a munkaközösségi munkaterv (felelős: munkaközösség-vezető) 3. A szakmai munkaközösségek munkatervei illeszkednek az intézményi munkatervhez. 4. A Közösségépítő- Hagyományápoló team a tanévre ütemezi a munkáját (l. a mellékletben). A teamen belüli feladatokhoz (pl. művészeti bemutató; Béla-nap; szalagtűző; ballagás) külön ütemezést készít a projektvezető a tanév során, amelyről az érintetteket tájékoztatja. 5. A tanévi munka értékelésénél a beválás tapasztalatainak megosztása (munkaközösség-vezető)	
A feladat:	3/5. IKT belső tudásmegosztás
A feladat végrehajtásának módszere:	A különböző eszközöket, funkciókat használó tanár kollégák tudásmegosztása, ötletbörze
A feladat elvárt eredménye:	Honlap friss hírekkel telt; tanszobánk tudásmegosztó felületként működik
A feladat tervezett ütemezése:	2018. október, majd tanévente

A feladat felelőse (i):	oktatási igazgatóhelyettes
Az IKT-kompetencia fejlesztését célzó belső képzéseken munkaközösségünk tagjai aktívan részt vesznek, a tanultakat beépítik oktató-nevelő munkájukba. 1. A hatékony kommunikáció megoldásához dr. Mikóné Csősz Judit munkaközösség-vezető kap honlap-jogosultságot. 2. Belső tudásmegosztás egyéni ill. kiscsoportos formában: okt 15-ig. 3. Feladatbank tanári szerepek gyakorlásához egyéni belső képzés a magyartanárok részvételével (október folyamán) 4. Tapasztalatok, beválás, korrekció I. félév értékelésekor (munkaközösség-vezető)	
A feladat:	3/6. Tantermi jó gyakorlataink megismertetése, átadása
A feladat végrehajtásának módszere:	POK szervezésű műhelymunkákhoz bemutatók kezdeményezése (Pl. informatika tantervi specialitások, matematika hozzáadott érték)
A feladat elvárt eredménye:	Külső és közvetlen partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét, helyi tantervi specialitásainkat
A feladat tervezett ütemezése:	2019-ben egy
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető
A gimnáziumunkban szervezett műhelymunkába a munkaközösség tagjai (az órarendjük függvényében) bekapcsolódnak.	
A feladat:	3/7. Tanári szerepvállalás biztosítása az érettségi vizsgáztatáshoz kapcsolódó feladatokban; közreműködés az emelt szintű vizsgák szervezésében; szaktanácsadói feladatvállalás; mesterpedagógusi fokozat megszerzésének segítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Emelt szintű javító tanári feladatvállalás; tantárgyi bizottságokban vizsgáztató tanári szerepvállalás, érettségi elnöki, szaktanácsadói szerepvállalás, mesterprogram operatív vezetői segítése ill. szaktanácsadói támogatás igénybe vétele, ha szükséges
A feladat elvárt eredménye:	Növekszik az emelt szintű érettségire felkészítő képzések hatékonysága, partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét , mesterprogram segíti az intézményfejlesztést
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév februárban/márciusban a jelentkezés segítése;
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető
1. Minden magyartanár részt vesz a a vizsgáztató és felügyelő tanárok számára szervezett belső képzésen 3. A Magyar és hagyományápoló munkaközösség tagjai közül Csizmazia Ferencné vállal szakértői feladatokat a pedagógusminősítés folyamatában, tapasztalataival támogatja a	

nevelőtestület minősítési eljárásokra jelentkezett tagjait.	
4. Emelt szintű vizsgáztatásban közreműködéshez dr. Mikóné Csősz Judit jelentkezik.	
A feladat:	3/9. Közösségépítő tantestületi rendezvény
A feladat végrehajtásának módszere:	Minden évben a sorsolással kiválasztott munkaközösség találja ki a tartalmat, formát, módszert
A feladat elvárt eredménye:	Közös élmények szerzése, összetartozás érzése erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Tanévente egy, tanévindító
A feladat felelőse (i):	A kiválasztott munkaközösség vezetője
A Magyar és hagyományápoló munkaközösség tagjai aktív résztvevői a közösségépítő tantestületi rendezvényeknek.	

Melléklet

Munkaközösség-vezetői óralátogatások terve

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
<i>Magyar hagyományápoló munkaközösség dr. Mikóné Csősz Judit</i>										
Cselinác Mónika			X							
Csizmazia Ferencné		X								
Kovács Anita				X						
Szügyi Hajnalka						X				
Fazekas Mária					X					

Melléklet

Versenyek a Humán munkaközösségben

Dátum	Megnevezés
2018. november 14. (szerda)	OKTV MAGYAR NYELV
2018. december 6. (csütörtök)	OKTV IRODALOM
2018. október 20-21.	KÁRPÁT-MEDENCEI BAKA ISTVÁN VERS-, ÉNEKELT VER- ÉS PRÓZAMONDÓ VERSENY (MIKÓNÉ)
2018. november 13. (kedd)	ANYANYELVHASZNÁLATI VERSENY, AZ „ÉDES ANYANYELVÜNK” VERSENY ISKOLAI FORDULÓ (CELINÁCZ MÓNICA)
2018. december 06. (szerda)	„SZÉP MAGYAR BESZÉD” SZÉPKIEJTÉSI VERSENY ISKOLAI FORDULÓ (KOVÁCS ANITA)
2018. december 13. (szerda)	IMPLÓM JÓZSEF HELYESÍRÁSI VERSENY ISKOLAI FORDULÓ (MIKÓNÉ)
2018. december	NEVEZÉS A XXIX. ORSZÁGOS DIÁKSZÍNJÁTSZÓ TALÁLKOZÓRA (CSIZMAZIÁNÉ)
2019. január	MÉSZÖLY MIKLÓS VERS- ÉS PRÓZAMONDÓ

	VERSENY SZEKSZÁRDON (MIKÓNÉ)
2019. február	A BÁTASZÉKI II: GÉZA GIMNÁZIUM SZÁVALÓVERSENYE
2019. február	ISKOLAI TDK-RA JELENTKEZÉS
2019. február	SZÁVALÓVERSENY BÁTASZÉKEN A II. GÉZA GIMNÁZIUM SZERVEZÉSÉBEN (MIKÓNÉ)
2019. március	„AZ ÉN PANNÓNIA” VERS- ÉS PRÓZAMONDÓ VERSENY A GARAY GIMNÁZIUM SZERVEZÉSÉBEN (MIKÓNÉ)
2019. március	BOD PÉTER ORSZÁGOS KÖNYVTÁRHASZNÁLATI VERSENY (FAZEKAS MÁRIA KÖNYVTÁROS FELKÉSZÍTÉSÉVEL)
2019. április	FEDORKA – SOSEVOLT VERSNAP
2019. április 26.	ISKOLAI TDK-KONFERENCIA
A tanév során érkező felhívások szerint	LEVELEZŐ VERSENYEK MAGYAR NYELV ÉS IRODALOMBÓL

Melléklet

A Közösségfejlesztő, hagyományápoló team programja

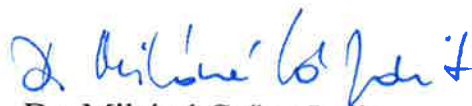
IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2018. szeptember 3. (hétfő)	Tanévnyitó ünnepély (8.00)	9. C (Cselinác Mónika)
2018. szeptember 11. (kedd)	„Laudetur rex noster!” megemlékezés I. Béla szept. 11-ei haláláról (8:40-től)	2018. évfolyam (Erdélyi- Fodor Mária; Barocsai Zoltán; Cselinác Mónika)
2018. szeptember 15. (szombat)	Szüreti felvonulás	DÖK (Nemes András) és a gimnázium közössége (osztályfőnökök)
2018. október 6. (péntek)	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: 10. évfolyam (koszorú: Mikóné); Iskolai műsor: 9. B (Barocsai Zoltán); Kiállítás / ppt.: 10. A (Csizmaziáné); Honvédsírok rendezése közösségi szolgáltatásként: 9-10. évfolyam (Mikóné)
2018. október 23. (péntek).	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 10. C (Mikóné); Kiállítás / ppt.: 9. A (Erdélyi-Fodor Mária)
2017. október 23. (kedd)	Városi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: szekszárdi tanulók Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Mikóné)
2018. október 25. (csütörtök)	Szöcskesimogató (16.30-tól)	11. évfolyam (Farkas Szabolcs; Kovács Anita; Kovács-Papp Anikó)
2018. október 26. (péntek)	Diáknap	12. évfolyam (Maros Tünde; Klem Rita; Lasányi Mónika)
2018. november 30. (péntek de.)	I. Béla-nap (Tehetségnap)	Szakmai munkaközösségek (Mikóné; Klem Rita; Erdélyi-Fodor Mária; Barocsai Zoltán)
2018. november 30. (péntek du.)	Művészeti Bemutató (16:30-tól) a Neumann teremben	Mikóné
2018. december 1.	„Fordított nap”F	Szaktanárok

(szombat de.)		
2018. december 1. (szombat du.)	Szalagtűző (17:00-tól) a színházteremben	11. évfolyam (Farkas Szabolcs; Kovács Anita; Kovács-Papp Anikó) és Mikóné
2018. december 21. (péntek)	Karácsonyi műsor	DÖK (Nemes András) és 9/ AJKP dráma (Csizmaziáné)
2019. január 12. (szombat)	A doni áttörés napja	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte: 11. évfolyam (koszorú / virág: Mikóné);
2019. január 22. (kedd)	Magyar Kultúra Napja	Iskolai műsor: Dr. Mikóné Csősz Judit (iskolai műsor); Kiállítás / ppt.: 9/Ny és 9/ AJKP (Kőhalmi Zoltán)
2019. február 25. (hétfő)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	Iskolai műsor: 10. A (Csizmaziáné); Kiállítás / ppt.: 10. B (Hodováné)
2019. március 14 (csütörtök)	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai megemlékezés: 9. A (Redélyi-Fodor Mária); Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam(Mikóné)
2019. március 15 (péntek)	Városi megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte: szekszárdi tanulók Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Mikóné) Közös megemlékezés a honvédsíroknál a Tolna Megyei Egyed Antal Honismereti Egyesülettel (Mikóné)
2019. április 11. (csütörtök)	Megemlékezés a költészet napjáról	Csizmaziáné
2019. április 16. (kedd)	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 9. B (Barocsai Zoltán); Kiállítás / ppt.: 9. C (Cselinác Mónika)
2019. május 2. (csütörtök)	Végzősök megemlékezése I. Béla királyról, végzős „party” (15:30-tól)	12. évfolyam (Maros Tünde; Klem Rita; Lasányi Mónika); Színjátékosok (Csizmaziáné)
2019. május 3. (péntek)	Ballagás	11. évfolyam (Farkas Szabolcs; Kovács Anita; Kovács-Papp Anikó) és Mikóné
2018. június 4. (kedd)	Nemzeti Összetartozás Napja	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte:
2019. június 20. (csütörtök)	Tanévzáró ünnepély (17:00-tól)	9. A (Erdélyi-Fodor Mária)
2019. június 20-27. (a vizsgák zárónapjain)	Érettségi bizonyítványok ünnepélyes átadása	igazgató, végzős osztályfőnökök
2019. szeptember 3. (hétfő)	Tanévnyitó ünnepély (8.00)	10.C (Dr. Mikóné Csősz Judit)

Melléklet : A Humán munkaközösség minőségcéljai a 2018/2019. tanévben

Minőségcél	Megvalósulás
Az országos kompetenciamérés gimnáziumi átlageredménye az előző tanévinél jobb legyen <i>(az idei tanévben a 2017/2018. tanév eredményét hasonlíthatjuk a 2016/2017. évi méréshez)</i>	
Az országos kompetenciamérés egyéni eredményei közt ne legyen 2. képességszint alatti tanuló.	
A magyar nyelv és irodalom tantárgyak érettségi átlagai az előző tanévinél jobbak legyenek.	
Magyar nyelv és irodalom tantárgyból a félévi / év végi gimnáziumi átlagok az előző tanévinél jobbak legyenek.	
A munkaközösség minden szaktanára minimum havi két osztályzatot adjon magyar nyelv és irodalomból a tanév során.	
A munkaközösség minden szaktanára legalább egy tanórát hospitáljon a tanév során egyik szaktanár kollégájánál.	
A nyílt napokon minimum négy bemutató óra magyar nyelv és irodalomból.	

Szekszárd, 2018. szeptember 20.


 Dr. Mikóné Csősz Judit
 munkaközösség-vezető



SZÁRNYAKAT
ADJON DICSÉRETÜNK, KRITIKÁNK
ÉPÍTSENI!



**A matematika-informatika munkaközösség szakmai programja a
2018/2019-es tanévre**

Schultzné Pem Erzsébet
Készítette: **Schultzné Pem Erzsébet**
munkaközösség-vezető

I. Személyi feltételeink

A 2018/2019-es tanévben munkaközösségünk létszáma 7 fő. A munkaközösség azon tagjai, akik véleményüket az iskolát érintő ügyekben itt képviselik:

Hajós Éva matematika szakos gimnáziumi tanár

Mátisné Szultos Erzsébet matematika földrajz szakos gimnáziumi tanár

Schultzné Pem Erzsébet matematika fizika szakos gimnáziumi tanár

Sziegl Ernő matematika kémia szakos gimnáziumi tanár

Nagy Szilvia matematika szakos gimnáziumi tanár

Péter Miklós informatika szakos gimnáziumi tanár

Farkas Szabolcs informatika szakos gimnáziumi tanár

II. Munkaközösségi kiemelt feladatok:

- Bemeneti mérés a 9. évfolyamon szeptemberben, a 10. évfolyamon október hónapban a kompetenciaméréshez
- tanmenetekben a kompetenciafejlesztés feladatait meg kell tervezni tematikus egységenként.
- Feladatbank létrehozása a hálózaton, tanszobán matematikából a 9. és 12. évfolyam számára. Informatikából folytatni a kialakult jó gyakorlatot.
- Az előző évi eredmények tartalmi értékelése, elemzése a nyilvánosságra hozott központi eredmények alapján, a FIT elemző szoftver segítségével.
- A mérési típusfeladatok gyakorlása tanórán és egyéb órákon
- Aktívan részt veszünk az intézkedési tervben leírt ütemezés szerint a mérés lebonyolításában.
- A mérés után javítjuk és értékeljük a diákok munkáját.

III. Tehetséggondozás

A korábbi évek gyakorlatát továbbfejlesztve nagyobb hangsúlyt kívánunk fordítani a **tehetségek kibontakoztatására**, a tehetséges tanulók **versenyekre történő felkészítésére**. A következő versenyeken és megmérettetéseken kívánunk részt venni:

Informatika területen:

a. OKTV

- I. Kategória – alkalmazási ismeretek
- II. Kategória – programozási ismeretek

Felelős: Péter Miklós, Farkas Szabolcs

b) Nemes Tihamér Országos Informatikai Tanulmányi Verseny

Felelős: Péter Miklós, Farkas Szabolcs

c) KÖMAL informatika pontverseny

Évfolyamonként legalább 3 fő aktív részvételével

Felelős: Péter Miklós, Farkas Szabolcs

d) Tehetség és képesség fejlesztés. Tehetséggondozó programjaink: Emeltszintű és emelt óraszámú képzés

11. és 12. évfolyamon informatikából: Farkas Szabolcs, Péter Miklós

ECDL vizsgára történő felkészítés

ECDL-start vizsgára történő felkészítés

Felelős: Farkas Szabolcs

Matematika területen

- Tehetség és képesség fejlesztés. Tehetséggondozó programjaink: Emeltszintű és emelt óraszámú képzés matematikából:

9. évfolyam: Mátisné Sz.E.

10. évfolyam: Mátisné Sz. E.

11. évfolyam: Sziegl E.

12. évfolyam: Sziegl E.

- Részvétel a KÖMAL feladatmegoldó versenyekben.
- Versenyekre felkészítés.

Az éves matematika versenyek:

Egész éven át tartó: KÖMAL pontverseny, háziverseny.

I. félévi versenyek: Megyei matematikaverseny (2018. október-november), Arany Dániel matematikaverseny (2018. november), OKTV matematikából

II. félévi versenyek: Kenguru matematikaverseny (2019. március) illetve az előbbi versenyek 2., 3. fordulói

IV. Minőségcéljaink

Informatika

Az informatika iránti érdeklődés folyamatos fenntartása, a délutáni foglalkozások keretében felkészített tehetséges tanulók versenyeken történő eredményes szereplése.

a. Nemes Tihamér Országos Informatikai Tanulmányi Verseny

Alkalmazás kategóriában legalább 10 fő nevezés

b. OKTV

Alkalmazói kategóriába min.10 nevezés

Programozói kategóriába min. 5 nevezés

c. Neumann-verseny

A versenyre (bármely kategóriában) min. 5 nevező.

d. Az iskolai év végi Informatikából átlag 4, feletti legyen

Matematika

- a. Az iskolai év végi matematika átlag 3, feletti legyen.
- b. El kell érünk, hogy ne legyen olyan csoportunk a végzős évfolyamon, akinek az érettségi átlaga 2,5 alatti.
- c. A matematika érettségi minősítése és a 12. évfolyam év végi osztályzatok közötti eltérés a tanulók minimum 80 %-ánál legfeljebb egy érdemjegy legyen.
- d. Bukások számának csökkenése.
- e. Ne legyen olyan csoport, ahol szinte mindenki 2-es érdemjegyű.
- f. Az OKTV-n legyen továbbküldhető dolgozat.

V. Óralátogatások

Matematika-informatika munkaközösség Schultzné Pem Erzsébet										
	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.
Hajós Éva						X				
Nagy Szilvia		X					X			
Sziegl Ernő				X						
Farkas Szabolcs					X					
Péter Miklós					X					
Mátisné Szultos Erzsébet			X							

VI. Kompetenciamérés eredményességének növelésére készült belső intézkedési terv munkaközösségi és a pedagógusra vonatkozó feladatai.

Feladataink a matematika órákon és foglalkozásokon:

- Az alapfogalmak, egyszerű feladatok, műveletek további gyakorlása.
- Nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk az összetettebb, egyszerre több problémával foglalkozó feladatokra.
- Rá kell szoktatnunk a diákokat az aktív gondolkodásra, arra, hogy ne adják fel a probléma megoldását.
- Fejleszteni kell kitartásukat, akaratukat, hogy az első problémánál ne riadjanak vissza, próbálkozzanak.
- Fontos a figyelmes, minden szóra, végződésre, ragra figyelő pontos, értő olvasás.
- Az erre való törekvés minden tanulónak és minden tanárnak is feladata.
- Kiemelten kell kezelnünk az arány, arányosság, százalékszámítás témaköröket.
- Továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetnünk a mértékegységek átváltására, de ki kell egészíteni a műveletvégzéssel.
- Kiemelten kell támogatnunk a problémamegoldó gondolkodás fejlesztését.
- A kreativitást fejlesztő gyakorlatokat heti gyakorisággal kell folytatni.
- A tanulók ambícióinak, pályaképének formálása valóság-közeli matematikai problémák tárgyalásával, és ehhez a matematika tanulás szükségességének hangsúlyozása.
- A szöveges feladatok megoldásakor ösztönözzük a tanulókat a szöveg megértésére, annak megfogalmazására, hogy mit kell kiszámolniuk. Ne fogadjuk el az első olvasás után, hogy nem értik. A szöveg megértése után fogalmazza meg, mit szeretnének kiszámolni, és csak utána gondolkozzanak „műveletekben”.
- A feladatok lépésről lépésre, logikus következtetéssel történő megoldására.

VII. A munkaközösség tartalmi munkájának szervezése a kiemelt gimnáziumi feladatok munkaközösségi szintű megvalósítására a 2018/2019. tanévben

1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése *gimnáziumi szintű feladatban a munkaközösség szerepvállalása*

A feladat:	1/1. Tehetséges és lemaradó tanulók támogatásának hatékonyabb
------------	--

	megszervezése az egyéb foglalkozások keretében; önálló tanulás támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	A romló teljesítményű tanulók előismereteinek erősítése képességfejlesztés- versenyfelkészítés; felzárkózást segítő feladatbank 9. és 12. évfolyamnak a tanulószobán; kollégium bevonása, korrepetálások szervezése
A feladat elvárt eredménye:	A szülők segítségével a tanulók bevonása – a szülői elégedettség növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tantárgyfelosztás tervezésekor egyéb órák tervezése, majd tanévi megvalósítása; feladatbank a 9. és 12. évfolyamon
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
1. Egyéb foglalkozások (l. VII. fejezet) beállítása a tantárgyfelosztás tervezésekor. A tanévben az órakeretek jelentős szűkítése okán nem tudunk minden érettségi tárgyból így matematikából sem korrepetálást szervezni. 2. Speciális helyzetünkben (AJKP program a kollégiumban) adódóan kollégiumi keretekben tudjuk megoldani a matematika esetében a korrepetálást – gimnáziumi tanár Hajós Éva bevonása (szept. 20.) 3. Virtuális tanulószobánkban (www.ibela.hu tanszoba menü) nyilvános, beiratkozást nem igénylő kurzusok létrehozása matematikából és informatikából. Felelős: Péter Miklós 4. Az érintett munkaközösség tervezi a feladatot. 5. Belső képzés (egyéni): a tanári szerepkörben a tananyag elhelyezése az e-learning felületen. Felelős: Péter Miklós 6. Tanulók tájékoztatása (9-12. évfolyam szaktanárok, honlap, közösségi felületek) 7. A feladatbank folyamatos bővülése (heti feltöltések) : Matematikából 9. évfolyamon Nagy Szilvia és 12. évfolyamon Schultzné Pem Erzsébet, Hajós Éva., informatikából Péter Miklós, Farkas Szabolcs (szept. 15.) 8. Beválási tapasztalatok I. Félév értékelésekor (korrepetálás, kollégiumi bevonódás, feladatbank alkalmazás) 9. Szükséges helyesbítő intézkedések, folytatás 10. Tanév végén tapasztalatok összegzése, továbblépési lehetőségek számbavétele.	
A feladat:	1/2. A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése, tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok
A feladat végrehajtásának módszere:	Belső mérések elemzési feladatainak megosztása, javaslattétel az évfolyam-tanító tanári értekezleteken, kommunikáció, információátadás diákoknak és szülőknek (a külső mérések esetében jól működik)
A feladat elvárt eredménye:	Tanulói eredményességre pozitívan hat, szülői elégedettség
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi ütemezése: 9. évfolyamon
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
A 9. és a 10. évfolyamon kompetencia alapú bemeneti mérést végzünk. A tanmenetekben 9. és 10. évfolyamon tervezni kell a kompetencia mérés feladatait feldolgozó órákat.	

1. Az előző tanévben készült feladatbank elhelyezése a hálózaton. Felelős: Mátisné Sz.E.
2. Bemeneti mérés előkészítése a 9. és 10. évfolyamon Felelős: Schultzné P.E.
3. Bemeneti mérés íratása és javítása Felelős: szaktanárok
4. Eredmények dokumentálása, elhelyezése a hálózaton. Felelős: szaktanárok
5. Eredmények elemző összegzése Felelős: Schultzné P.E.
6. Munkaközösségi megbeszélésen értékelés és a további feladatok kijelölése.
7. A 2018. évi feladatokkal kibővíteni a feladatbankot. Felelős: Sziegl E.
8. A dolgozatokban folyamatosan jelenjenek meg a kompetencia mérés feladataihoz hasonló példák.
Felelős: szaktanárok
9. A mérést megelőző két hétben külön órarend szerint felkészítő órákat tartunk a 10. évfolyamosok számára. Felelős: oktatási igh.
10. Az eredmények ismertetése a szülőkkel és a tanulókkal. (elektronikus napló, tanóra)
Felelős: szaktanárok
11. A 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése, évfolyam-tanári értekezlet szervezése, okt. 10.

A feladat:	1/3. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes tudásának pótlása, a jól haladók ismereteinek dúsítása
A feladat végrehajtásának módszere:	A belépő évfolyamon előbb tanmenetekbe illesztve, majd felmenő rendszerben a témakörök tárgyalásának kezdetén
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	9. évfolyamon fokozatosan építve a tartalmakat a tanmenetekbe illesztve – tanmenetek készítési időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető, szaktanárok
<i>A tanévben a 9. évfolyam tananyag-feldolgozásában helyezünk hangsúlyt –tervezetten- az előzetes tudás pótlására tantárgyi témakörönként.:</i> 1. Tanmenetekben megjelenő időkeret és tartalom A 9. évfolyam tanmeneteiben külön tervezett ismétlés minden új fejezet elején, differenciált foglalkoztatással. Felelős: szaktanárok 2. Munkaközösség-vezetői koordinálás, tapasztalatok, módszerek megosztása 3. I. félév értékelése: munkaközösségvezető beszámol a beválásról, korrekciós javaslatairól	
A feladat:	1/4. Egyéni előrehaladási tanulói célok, osztály-minőségcélok meghatározása – egységes osztályfőnöki gyakorlat kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók félévi ill. év végi eredményei alapján az osztályokban a tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, az osztályfőnök a szaktanárok irányába közvetíti az egyéni célt.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat; az

	osztályfőnök „mentori” szerepvállalása nagyobb nyilvánosságot kap.
A feladat tervezett ütemezése:	Felsőbb évfolyamokon tanévi ciklusokban, kezdő évfolyamon félévkor.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető
1. Az osztályfőnöki tervezési dokumentum része a minőségcélok megadásához vezető tevékenység. 2. Legkésőbb az 1. fogadóóráig (9. évfolyamon a 2. fogadóóráig) az osztályfőnök értesíti a szaktanárt a tanulónak arról az egyéni céljáról, melyet a szaktanár hatékonyan tud támogatni (A szaktanár az osztályfőnöktől a rá vonatkozó információt kapja) 3. Minőségcélok követéséhez félévkor monitorozás: ☺ ☹ ☹ 4. A szorgalom értékelése tanév végén. 5. Bizonyítványosztáskor új elismerés ☺ 5. A minőségcélok teljesüléséről az osztályfőnök beszámol. 6. Az osztályfőnöki munkaközösség-vezető összegzi a teljesülés arányát, a beválás tapasztalatait, eredményességét, hatékonyságát elemzi, visszajelzést ad a szaktanároknak is..	
A feladat:	1/5. Írásbeli próba-érettségik rendszerszintű szervezése a vizsgára jelentkezők körében
A feladat végrehajtásának módszere:	Az írásbeli vizsgahelyzet szimulációja
A feladat elvárt eredménye:	A diagnosztikus mérés célja a vizsgára felkészülés támogatása
A feladat tervezett ütemezése:	2019-től tanévenként február 15-március 15 között. /1. héten magyar és informatika, 2. héten matematika és idegennyelv, 3. héten történelem és választott tantárgyak, 4. héten esetleges pótlások
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
A tanévben a tervezett időszakban intézményi szinten szervezzük meg a magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, választott tárgy próba-érettségi vizsgákat, hetente kettőt. Feladatok: - a tanulók tájékoztatása (felelős: 12. évfolyam szaktanár) - a munkaközösségek kidolgozzák a tartalmi elemeket (munkaközösségi tervezés szükséges) Az új anyag feldolgozását legkésőbb az első félév végére be kell fejeznünk. Szeptembertől heti 1-1 órát már ismétlésre fordítunk. felelős: Sziegl E. Hajós É. Schultzné P.E. 1. Az előző évi eredmények áttekintése után a tipikus problémás témák összegyűjtése. Felelős Sziegl E. jan. 31-ig 2. Az érettségi követelmények ismételt áttekintése. Felelős: minden szaktanár 3. Az ismétlés egységes ütemezése. Felelős: Schultzné P.E. 4. Évfolyam szinten próba érettségi íratása és javítása. Felelős: szaktanárok 5. A próba érettségi eredményeinek megbeszélése és a további feladatok kijelölése. Felelős: évfolyamon tanítók értekezlete - vizsgaszervezés, lebonyolítás (felelős: oktatási igazgatóhelyettes az illetékes munkaközösség-vezetővel) - értékelés, elemzés, fejlesztési feladatok meghatározása (munkaközösségi tervezéssel)	
A feladat:	1/6. A tanulói motiváció fejlesztése kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaorientációs programmal, „fordított”

	nap bevezetése; rendhagyó órák gyakorlatának támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Kortárs-segítés szaktanári szervezéssel, tanévenként 2 osztályfőnöki karrieróra; oszt. kiránduláson pályaeépítési kompetenciafejlesztő program, fordított nap (pl. délutáni tanítási napon); rendhagyó órák
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak és céljuk van.
A feladat tervezett ütemezése:	2018-2019. tanévtől tanévente
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető; nevelési igazgatóhelyettes (közösségi szolg.)
A feladat:	1/7. Tanulás tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram
A feladat végrehajtásának módszere:	Első (két) tanítási napon önismeretre, tanulási stratégiákra, közösséggé formálódásra tervezett program
A feladat elvárt eredménye:	Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat tervezett ütemezése:	2019/2020. tanévtől tanévenként a belépő évfolyamokon
A feladat felelőse (i):	nevelési igazgatóhelyettes
<i>A tanévben május-júniusban team alakul, a tréningprogram összeállítására. (Jó gyakorlatok keresése; szaktanácsadói támogatás igénybe-vétele; meglévő tudásbázis feltérképezése, megvalósítható programelemek kiválasztása, forgatókönyv, megvalósítók felkészítése)</i>	

2. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése – gimnáziumi szintű feladatban a munkaközösség szerepvállalása

A feladat:	2/1. Az iskolarádió hirdető-híradó funkciójának kialakítása; a honlap-; e-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, siker-indikátorok kommunikációja;
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információátadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírszatonán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi tervezés 2018/2019. tanévtől;
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek a koordinált szakmai munkaközösségi területeken
<i>Hatékony kommunikáció a fenti hírszatonákon, rendhagyó órák, versenyfelhívások, elért eredmények. Felelős: Sziegl Ernő, Farkas Szabolcs</i>	

A feladat:	2/2. Belső (intézményünkben teljesített) közösségi szolgálat fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	A nevelési programban rögzített kerettevékenységek tartalmának kimunkálása; eljárásrend kidolgozása (kezdéstől az elismerésig tanévi konkrét munkatervi tervezéssel és megvalósítással)
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményi közösségi szolgálat teljesítésével a tanulók azonosulni tudnak a törekvéseinkkel
A feladat tervezett ütemezése:	2018/2019-ben az első tanévi tervezés és bevezetés, beválás-értékelés, korrekció és megvalósítás az ötéves tervezési időszakban Az osztályfőnöki munkatervekben (tanmenetben) megjelenik.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség vezetője
<i>Az intézményünkben teljesített közösségi szolgálat /tanulópárok munkája/ követése és támogatása.</i>	
A feladat:	2/3. A külső kapcsolatok ápolásának megosztása; közösségi szolgálat kapcsolati háló megerősítése (tanulóink lakóhelyein)
A feladat végrehajtásának módszere:	A külső partnerek köréhez kapcsolattartó felkérése – alkalmazotti közösségben
A feladat elvárt eredménye:	Elismertségünk növekszik, a partnerekhez jobban eljut az információ, növekszik a bizalom irántunk, növekszik a tanulók elégedettsége Transzparenssé válik a tevékenység.
A feladat tervezett ütemezése:	A tervezési időszak első tanévében megosztás- kipróbálás, két tanévi megvalósítás a tapasztalatok mentén, majd értékelés, korrekció.
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes
1. Külső partnerek azonosítása (aktív-inaktív kapcsolat) 2. A nevelési értekezlet előkészítéseként az aktív kapcsolatok ismertté tétele (szeptember vége) 3. Kapcsolattartók kiválasztása a nevelési értekezleten. (október) 4. Kapcsolatfelvétel (november, I. Béla Nap programelem) 5. Közösségi szolgálat aktív fogadó szervezet használható adatbázis kialakítás (március) 6. Fogadó szervezetekkel a kommunikáció kiépítése (webes, elektronikus információ-adás és fogadás március-április-májusi hírek) Munkaközösségünk tagjai is vállalnak kapcsolattartói feladatokat.	
A feladat:	2/4. Általános iskolai partnerkapcsolatok erősítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Laborfoglalkozásokba robotika, 3D nyomtató –tervezés; geo-informatika bevezetése; kis diákalkotók kiállításai...
A feladat elvárt eredménye:	A gimnáziumról alkotott pozitív kép erősödik

A feladat tervezett ütemezése:	Évente egy-egy új elem bevezetése – munkatervi döntéssel, hogy mely elemek mikor
A feladat felelőse (i):	Az érintett szakmai munkaközösség
<i>Nyílt napokra (november) tervezünk robotikát, 3D nyomtatást, bemutató foglalkozást geoinformatika tanulmányi területen. (tervező-megvalósító: matematika-informatika munkaközösség, felelős: Farkas Szabolcs és Péter Miklós. Nyílt napokra tervezünk érdekes, korszerű eszközöket és módszereket felsorakoztató bemutató órákat matematikából. Felelős: Sziegl Ernő, Schultzné P.E. Nagy Szilvia</i>	
A feladat:	2/5. Városi rendezvényekre, közművelődési intézmények, sportközpont programjaira delegálás - rendszer kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	„Mindenütt” képviseljük intézményünket: rendezvényfigyelés, delegálás, kommunikáció
A feladat elvárt eredménye:	Közéleti szerepvállalásunk továbbfejlődik, elismertségünk növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Fokozatos terhelésű bevezetés tanévente – azonosított partnereknél a nagy nyilvánosságú rendezvényeken, majd új partnerek bevonása
A feladat felelőse (i):	illetékességi területén az igazgatóhelyettes
A feladat:	2/6. Partnertalálkozók szervezése, híradás
A feladat végrehajtásának módszere:	A meglévő partnertalálkozóról szélesebb körben híradás; új partnertalálkozók kialakítása az épületfelújítás befejezésekor, pályázati forrás esetén a versenyekhez, I. Béla Napokhoz kapcsolódóan
A feladat elvárt eredménye:	Támogatottságunk növekszik. Az 55. éves születésnap nagyrendezvényére mozgósítani tudjuk partnereink zömét.
A feladat tervezett ütemezése:	A „szokásos” tanévi partnertalálkozókkal munkatervi tervezéssel, kapcsolatápolással az ötödik évre érjük el.
A feladat felelőse (i):	Igazgató és helyettesei, köztes tanévekben
<i>A tanévben az I. Béla Nap programjaira, valamint a tanévi projektek nyilvános eseményeire hívjuk partnereinket. Felelős: az adott esemény főszervezője (projektgazda) Matematika és informatika tantárgyakhoz kapcsolódó partnerek felkutatása, rendezvényeinkre meghívása. Felelős: Sziegl Ernő, Péter Miklós, Schultzné P.E.</i>	

3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése– gimnáziumi szintű feladatban a munkaközösség szerepvállalása

A feladat:	3/1. A jól működő tanulásszervezési eljárások, a módszertani tudás egymással való megosztása
A feladat végrehajtásának módszere:	A pedagógus életpálya minősítési; önértékelési; tanfelügyeleti eljárásainak

	belső hasznosítása a jó gyakorlatok megosztására, nyílt napok bemutatói, laborfoglalkozások bemutatói
A feladat elvárt eredménye:	Az együttműködő tanulás-tanítás technikái előtérbe kerülnek; a belső szakmai kommunikáció épül
A feladat tervezett ütemezése:	Éves önértékelési terv szerint, minősítések/tanfelügyelet/önértékelések időpontjaiban; minden tanév novemberében a nyílt napokon;
A feladat felelőse (i):	Az eljárást/feladatot koordináló vezető szervezi, egyeztet
<i>A minősítések, önértékelési óralátogatások, bemutató foglalkozások időpontjait, látogathatóságát közlésezi a feladatot koordináló vezető. Munkaközösségen belül a minősítési és önértékelési eljárásokon már korábban átesett kollégák illetve a szakértő segítik a most minősülőket. Felelős: Schultzné P. E.</i>	
A feladat:	3/2. Továbbképzési információk átadásának hatékony biztosítása, részvétel támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Havi továbbképzés-figyelő A tantermi folyamatokra közvetlenül ható továbbképzésekre mozgósítás; részvétel biztosítása
A feladat elvárt eredménye:	Frissül a szakmai, módszertani tudás
A feladat tervezett ütemezése:	Havi továbbképzésfigyelő –belső tájékoztatás
A feladat felelőse (i):	Iskolatitkár (figyelő); mozgósítás: nevelési igazgatóhelyettes, helyettesítés megoldása-igazgatóh.
1. Iskolatitkár kéthetente tájékozódik az erre szolgáló informatikai felületen és tájékoztatást küld a pedagógusoknak a fennálló lehetőségről. (Munkaköri leírásában rögzített, felelős: igazgató) 2. A „Kréta” rendszer használatához a 30 órás továbbképzés elvégzésének támogatása (november) 3. A továbbképzési felhívások továbbítása a pedagógusok számára: a tantermi folyamatokra közvetlenül ható továbbképzésekre mozgósítás; részvétel biztosítása (felelős: igazgató) 4. IKT 30 órás továbbképzés indulásakor a részvételi kötelezettségek biztosítása, helyettesítések megoldása (igazgatóhelyettes) A munkaközösségünket érintő szakmai továbbképzéseken való részvételre a kollégák biztatása. Felelős: Schultzné P.E.	
A feladat:	3/3. Tantestületi tudásmegosztás képzési tapasztalatokról, jó gyakorlatokról
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendszeres beszámolási lehetőség biztosítása az elvégzett képzések/konferenciák/ped. műhelyek/külső hospitálások/versenyek... tapasztalatairól
A feladat elvárt eredménye:	A megszerzett tapasztalatok megosztása, új információk, ismeretek, érdekességek, eljárások átadása

A feladat tervezett ütemezése:	Kéthavonta egy a tervezési időszakban
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek felváltva
<i>A rendszeresen tervezett nevelőtestületi munkaértekezleten az igazgatóhelyettes megszervezi az általa koordinált területen a tudásmegosztást, a beszámolót.</i> <i>A továbbképzéseken részt vett kollégák új ismereteinek átadására munkaközösségi értekezletet szervezünk. Az óralátogatások általános tapasztalatairól szakmai fórumot tartunk. Ötletbörzét szervezünk külön matematika illetve informatika tantárgyakból.</i> <i>Felelős: Schultzné P. E. Hajós É. Sziegl E. Nagy Sz. Mátisné Sz.E. illetve Péter M. Farkas Sz.</i>	
A feladat:	3/4. Vezetői és munkaközösségi feladatok projektszervezési (megvalósítási ütemezés) gyakorlatának megosztása, a jó gyakorlat bevezetése az egyenletes terhelés érdekében
A feladat végrehajtásának módszere:	Tantestületi műhelymunka, a szervezési módszerek bemutatása;
A feladat elvárt eredménye:	A szervezés operacionalizálása, feladatmegosztás. A feladatok nem torlódnak, mindenki számára ismertek a részfeladat- felelősök, megosztott és egyenletes a terhelés. Az együttműködés, tervszerűség, kommunikáció megítélésének javulása az előző méréshez képest.
A feladat tervezett ütemezése:	A szokásos gyakorlatok megosztása, a legegyszerűbb(ek) kiválasztása 2018. tavaszán, 2018/2019. tanévtől bevezetés, beválás-értékelés, korrekció, köv. tanévtől véglegesítés
A feladat felelőse (i):	a munkatervi feladat (mely operacionalizálandó) felelősei
<i>1. A fő szervezési feladatok és lépéseik a tanévindító rendezvényen ismertté válnak</i> <i>2. Az intézményi munkatervben ütemezettek és operacionalizáltak a feladatok</i> <i>3. A szakmai munkaközösségek munkatervei illeszkednek az intézményi munkatervhez.</i> <i>4. A munkaközösségek vezetői a munkaközösségi feladataikat forgatókönyv-szerűen megjelenítik – nyilvánosságot kapnak a feladat- lebontások. (A szervezési feladatok indulására kialakul a forgatókönyv, ütemezés, munkaközösségi mappában ill. emailben nyilvános)</i> <i>5. A tanévi munka értékelésénél a beválás tapasztalatainak megosztása</i>	
A feladat:	3/5. IKT belső tudásmegosztás
A feladat végrehajtásának módszere:	A különböző eszközöket, funkciókat használó tanár kollégák tudásmegosztása, ötletbörze
A feladat elvárt eredménye:	Honlap friss hírekkel telt; tanszobánk tudásmegosztó felületként működik
A feladat tervezett ütemezése:	2018. október, majd tanévente
A feladat felelőse (i):	oktatási igazgatóhelyettes
<i>1. A hatékony kommunikáció megoldásához a honlap-jogosultságok meghatározása: szeptember;</i> <i>2. Belső tudásmegosztás egyéni ill. kiscsoportos formában: okt 15-ig.</i> <i>3. Feladatbank tanári szerepek gyakorlásához egyéni belső képzés (október folyamán)</i>	

<i>Matematika feladatbank felelősei: 9. évfolyam Nagy Sz. 12. évfolyam Schultzné P. E. Hajós É. informatika: Péter M. Farkas Sz.</i> 4. Tapasztalatok, beválás, korrekció I. félév értékelésekor	
A feladat:	3/6. Tantermi jó gyakorlataink megismertetése, átadása
A feladat végrehajtásának módszere:	POK szervezésű műhelymunkákhoz bemutatók kezdeményezése (Pl. informatika tantervi specialitások, matematika hozzáadott érték)
A feladat elvárt eredménye:	Külső és közvetlen partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét, helyi tantervi specialitásainkat
A feladat tervezett ütemezése:	2019-ben egy
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető
<i>Az informatikai tantervi specialitások témában szeretnénk kezdeményezni műhelymunkát az általános és középiskolai pedagógusok körében. Az őszi időszakban tervezzük ajánlani a POK számára gyakorlatunk bemutatását a témában.</i> <i>Tartalmi elemek egyeztetése: szeptember; szervezés: november</i>	
A feladat:	3/7. Tanári szerepvállalás biztosítása az érettségi vizsgáztatáshoz kapcsolódó feladatokban; közreműködés az emelt szintű vizsgák szervezésében; szaktanácsadói feladatvállalás; mesterpedagógusi fokozat megszerzésének segítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Emelt szintű javító tanári feladatvállalás; tantárgyi bizottságokban vizsgáztató tanári szerepvállalás, érettségi elnöki, szaktanácsadói szerepvállalás, mesterprogram operatív vezetői segítése ill. szaktanácsadói támogatás igénybe vétele, ha szükséges
A feladat elvárt eredménye:	Növekszik az emelt szintű érettségire felkészítő képzések hatékonysága, partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét, mesterprogram segíti az intézményfejlesztést
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév februárban/márciusban a jelentkezés segítése;
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető
<i>1. Belső képzések szervezése a vizsgáztató és felügyelő tanárok számára</i> <i>2. A témában szerveződő továbbképzések ajánlása: érettségi elnökök képzése 30 órában 2019. januárjában – 2-3 pedagógus részvételének támogatása</i> <i>3. Februárban szaktanácsadó kérése/ belső szakértői tudásmegosztás a minősítési eljárásokra jelentkezés támogatására.</i> <i>4. Emelt szintű vizsgáztatásban közreműködéshez jelentkezések segítése.</i> Felelős:igazgató	

A feladat:	3/9. Közösségépítő tantestületi rendezvény
A feladat végrehajtásának módszere:	Minden évben a sorsolással kiválasztott munkaközösség találja ki a tartalmat, formát, módszert
A feladat elvárt eredménye:	Közös élmények szerzése, összetartozás érzése erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Tanévente egy, tanévindító
A feladat felelőse (i):	A kiválasztott munkaközösség vezetője
1. Tanévindító közösségépítő rendezvény (aug.23. Sötétvölgy) 2. A következő alkalom szervező csapatának kiválasztása (I. félév értékelő értekezletén) Munkaközösségünk aktívan részt vesz egy közösségépítő rendezvény szervezésében és lebonyolításában.	

4. Neumann verseny és az ehhez kapcsolódó szervezési projekt megvalósítása

Neumann-verseny projekt főbb lépései (NTP-TMV-18-0103)

1. NTP-pályázat eredményének megismerése. 2018.07. 27.
2. Versenyfelhívás, versenyszabályzat elkészítése, egyeztetés az NJSZT-vel.
határidő: 2018.09.30.
3. A verseny meghirdetése. határidő: 2018.10.1.
4. A verseny hazai előzsűrijének megszervezése. Zsűritagok felkérése, DÖK, rendszergazda bevonása a pályamunkák mentorálásának érdekében.
határidő: 2019.02.18.
5. Külhoni előzsűrizés, előverseny(ek) nyomon követése, látogatás a helyszínekre.
határidő: 2019.02.18.
6. Döntőbejutás kategóriánkénti meghatározása, a döntőbe jutott versenyzők és kísérőik kiértékelése. (DÖK feladat) A versenyprogram összeállítása
határidő: 2019.02.24.
7. A döntő megszervezésének előkészítése, a szervező „bizottság” (iskolavezetés, szaktanárok, rendszergazda, oktatástechnikus, DÖK) összehívása, a feladatok meghatározásának és delegálásának érdekében. határidő: 2019.02.24.
8. Szponzorok felkutatása, megkeresése. A felajánlott díjak, pénzüsszegek számbavétele, begyűjtése. határidő: 2019.03.20.
9. Zsűritagok felkérése, kiértékelése. határidő: 2019.03.01.
10. Szállás lefoglalása a kísérők, zsűritagok számára. A versenyzők kollégiumi szállásának meghatározása. határidő: 2019. 03.10.
11. A versenyzők, kísérők, zsűritagok szóró ajándékainak (szatyor, toll, stb.) DÖK által történő összeállítása. határidő: 2019. 03.20.
12. A verseny technikai feltételeinek megteremtése. (oktatástechnikus, rendszergazda, DÖK) határidő: 2019. 03.20.
A döntő idején: (2019.03.21-22.)
13. Iskolánk diákjainak bevonása a verseny nyomon követése érdekében. (nevelőtestület, DÖK)
14. A versenyzők, kísérők, zsűri, vendégek fogadása. A verseny ideje alatt a hostess szolgáltatás megvalósítása. Büfé működtetése. (DÖK feladatok)
15. Megnyitó megszervezése, lebonyolítása. (iskolavezetés, nevelőtestület, DÖK, diákok)
16. A verseny levezetése. (DÖK, szaktanárok)

17. A díjak versenyzőkhöz rendelése, szétszortírozása. Átvételi bizonylatok elkészítése (szaktanárok, DÖK)
18. Díszvacsora megszervezése, lebonyolítása. (iskolavezetés)
19. A versenyzők esti programjának megszervezése. (DÖK)
20. A versenyzők megvendégelése, vacsora elkészítése. (osztályfőnökök, DÖK)
21. A díjkiosztó megszervezése, díjak kiosztása. (iskolavezetés, szaktanárok, DÖK)

22. A verseny utókalkulációja, értékelése. (iskolavezetés) határidő: 2019.06.30.
23. Az NTP pályázat elszámolása. határidő: 2019.06.30

Eredményes beiskolázási tevékenység megvalósítása- főbb munkaközösségi feladatok

- felvételi tájékoztató nap, nyílt napok (diákoknak délelőtti bemutatók, szülőknek döntés előtti konzultációs nyílt nap,)
- felkészítő szervezése a központi írásbeli vizsgára

Szekszárd, 2018. 09. 17.

Schultné Pem Erzsébet

Schultné Pem Erzsébet
munkaközösség-vezető

Az Osztályfőnöki munkaközösség szakmai munkaterve a 2018/2019. tanévre

I. Személyi feltételek

Az osztályfőnöki munkaközösség tagja a 13 osztályfőnök.

Változás: 10. A-ban Csizmazia Ferencné, 11. C-ben Kovács-Papp Anikó, 12. A-ban Maros Tünde az új osztályfőnök.

A 9. évfolyamon az új osztályfőnökök:

9.A – Erdélyi-Fodor Mária

9.B – Barocsai Zoltán

9.C – Cselinác Mónika

9/Ny-9/AJKP – Kőhalmi Zoltán

II. Kiemelt feladatok

1. A pedagógiai program cél- feladat és eszközrendszerének megfelelő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatot folytassunk az általános iskola és a gimnázium nevelési programja és helyi tantervei, a kollégium pedagógiai programja szerint.

Intézményünk értékeit megőrző nevelő-oktató munkával

- sokoldalú tanulói támogatás
 - teljes személyiség fejlődését eredményező képzés,
 - közösségi tehetséggondozás,
 - esélyegyenlőség előmozdítása,
- infokommunikációs technikák kiemelkedő alkalmazása
- partnerközpontú működés, családiasság,
- pedagógiai innovációk iránti fogékonyság
- keresettség előmozdítása valósuljon meg.

2. Az intézmény vezetői programja szerint: az eredményesség növekedésére, az iskolai identitástudatra, az erős, megtartó közösség fejlődésére, a pedagógiai kultúránkra és ennek

eredményeképpen a tanulókra, diákokra pozitívan ható folyamatokat fejlesszünk. Támogató, közösségi szellemű és eredményes legyen a gimnázium, a kollégium és az általános iskola.

Kiemelt célunk tanulóink iskolai sikerességének javítása, a hagyományos gimnáziumi értékek megóvása; ezért kiemelt feladatunk a tanórai folyamatok hatékonyságának növelése, az oktatás és nevelés összhangjának, egységének megvalósítása.

Pedagógiai kultúránkat jellemezze, az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a tanuló fejlődését biztosító sokoldalú értékelés.

1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése

A feladat:	1/4. Egyéni előrehaladási tanulói célok, osztály-minőségcélok meghatározása – egységes osztályfőnöki gyakorlat kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók félévi ill. év végi eredményei alapján az osztályokban a tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, az osztályfőnök a szaktanárok irányába közvetíti az egyéni célt.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat; az osztályfőnök „mentori” szerepvállalása nagyobb nyilvánosságot kap.
A feladat tervezett ütemezése:	Felsőbb évfolyamokon tanévi ciklusokban, kezdő évfolyamon félévkor.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető
1) Az osztályfőnökök összegyűjtik a vállalt minőség célokat, konzultálnak az adott szaktanárokkal. Határidő: október 30. (Elektronikusan (word doc) továbbítják a munkaközösség vezetőnek) 2) Félévkor ellenőrzés működnek e a kitűzött célok, a szaktanárok adnak visszajelzést. január 25.-ig 3) Év végén a sikeres tanulókat jutalmazni. 4) Minőség célok teljesülését év végén az osztályfőnökök összegezik, statisztikában beszámolnak róla. Az eredményeket legkésőbb június 20-ig megküldik az osztályfőnöki munkaközösség vezetőnek. 5) Az osztályfőnöki munkaközösség-vezető összegzi a teljesülés arányát, a beválás tapasztalatait, eredményességét, hatékonyságát elemzi.	
A feladat:	1/6. A tanulói motiváció fejlesztése kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaaorientációs programmal, „fordított” nap bevezetése; rendhagyó órák gyakorlatának támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Kortárs-segítés szaktanári szervezéssel, tanévenként 2 osztályfőnöki karrieróra; oszt. kiránduláson pályaeépítési kompetenciafejlesztő program, fordított nap (pl. délutáni tanítási napon); rendhagyó órák
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előre haladni, ha mintát kapnak és céljuk van.
A feladat tervezett ütemezése:	2018-2019. tanévtől tanévente
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető; nevelési igazgatóhelyettes (közösségi szolg.)
1) Az osztályfőnökök a tanmenetükbe két karrierórát tervezzenek: melyen, ha lehet meghívott szakember tartson előadást, különböző szakterületekről. Több osztálynak is megoldható egyszerre. <i>(Szülői értekezleten, kérdezni a szülőket lenne e köztük valamilyen mesterséget végző szakember)</i>	

- 2) Béli napra meghívni sikeres szakembereket, akik tartanának az adott szakmákból egy kis bemutatót.
- 3) Fordított napon osztályonként kiválasztani az előadókat, osztályfőnökök segítségével. (9-10-11. évfolyam)
- 4) Rendhagyó órákat eredményező projekt- programokról hír adása, honlapon, facebookon.

2. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése

A feladat:	2/1. Az iskolarádió hirdető-híradó funkciójának kialakítása; a honlap- fi; e-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, siker-indikátorok kommunikációja;
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információátadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírcsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi tervezés 2018/2019. tanévtől;
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek a koordinált szakmai munkaközösségi területeken
Megvalósult projektek, témahetek eredményeiről honlapon, facebookon, e-faliújságon beszámoló.	
A feladat:	2/2. Belső (intézményünkben teljesített) közösségi szolgálat fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	A nevelési programban rögzített kerettevékenységek tartalmának kimunkálása; eljárásrend kidolgozása (kezdéstől az elismerésig tanévi konkrét munkatervi tervezéssel és megvalósítással)
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményi közösségi szolgálat teljesítésével a tanulók azonosulni tudnak a törekvéseinkkel
A feladat tervezett ütemezése:	2018/2019-ben az első tanévi tervezés és bevezetés, beválás-értékelés, korrekció és megvalósítás az ötéves tervezési időszakban Az osztályfőnöki munkatervekben (tanmenetben) megjelenik.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség vezetője
1. Nevelési értekezlet a partnerek azonosítására, a belső tevékenységek tartalmi elemei (október; felelős: nevelési igazgatóhelyettes) 2. Összegyűjteni belső, iskolai tevékenységekre elszámolható közösségi szolgálatokat. Egyeztetés, igazgatóhelyettesekkel. (–november 30-ig felelős: Maros Tünde) Ismertetni a szaktanárokkal, és alkalmazni. 3. Tanév végén az osztályfőnöki beszámoló tartalmazza a belső közösségi tevékenység arányát, változását. (június 22-ig) 4. Az osztályfőnöki munkaközösség vezetője és a nevelési igazgatóhelyettes értékeli, javaslatot tesz a további korrekcióra. (tanévzáró értekezlet)	

A feladat:	2/3. A külső kapcsolatok ápolásának megosztása; közösségi szolgálat kapcsolati háló megerősítése (tanulóink lakóhelyein)
A feladat végrehajtásának módszere:	A külső partnerek köréhez kapcsolattartó felkérése – alkalmazotti közösségben
A feladat elvárt eredménye:	Elismertségünk növekszik, a partnerekhez jobban eljut az információ, növekszik a bizalom irántunk, növekszik a tanulók elégedettsége Transzparenssé válik a tevékenység.
A feladat tervezett ütemezése:	A tervezési időszak első tanévében megosztás- kipróbálás, két tanévi megvalósítás a tapasztalatok mentén, majd értékelés, korrekció.
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes
1. Külső partnerek azonosítása (aktív-inaktív kapcsolat) 2. A nevelési értekezlet előkészítéseként az aktív kapcsolatok ismertté tétele (szeptember vége) 3. Kapcsolattartók kiválasztása a nevelési értekezleten. (október) 4. Kapcsolatfelvétel (november, I. Béla Nap programelem) 5. Községi szolgálat aktív fogadó szervezet használható adatbázis kialakítás (március) 6. Fogadó szervezetekkel a kommunikáció kiépítése (webes, elektronikus információ-adás és fogadás március-április-májusi hírek)	

3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés,

kommunikáció és tudásmegosztás erősítése

A feladat:	3/4. Vezetői és munkaközösségi feladatok projektszervezési (megvalósítási ütemezés) gyakorlatának megosztása, a jó gyakorlat bevezetése az egyenletes terhelés érdekében
A feladat végrehajtásának módszere:	Tantestületi műhelymunka, a szervezési módszerek bemutatása;
A feladat elvárt eredménye:	A szervezés operacionalizálása, feladatmegosztás. A feladatok nem torlódnak, mindenki számára ismertek a részfeladat- felelősök, megosztott és egyenletes a terhelés. Az együttműködés, tervszerűség, kommunikáció megítélésének javulása az előző méréshez képest.
A feladat tervezett ütemezése:	A szokásos gyakorlatok megosztása, a legegyszerűbb(ek) kiválasztása 2018. tavaszán, 2018/2019. tanévtől bevezetés, beválás-értékelés, korrekció, köv. tanévtől véglegesítés
A feladat felelőse (i):	a munkatervi feladat (mely operacionalizálandó) felelősei
1. A fő szervezési feladatok és lépéseik a tanévindító rendezvényen ismertté válnak 2. Az intézményi munkatervben ütemezettek és operacionalizáltak a feladatok	

3. A szakmai munkaközösségek munkatervei illeszkednek az intézményi munkatervhez. 4. A munkaközösségek vezetői a munkaközösségi feladataikat forgatókönyv-szerűen megjelenítik – nyilvánosságot kapnak a feladat- lebontások. (A szervezési feladatok indulására kialakul a forgatókönyv, ütemezés, munkaközösségi mappában ill. emailben nyilvános) 5. A tanévi munka értékelésénél a beválás tapasztalatainak megosztása	
A feladat:	3/9. Közösségépítő tantestületi rendezvény
A feladat végrehajtásának módszere:	Minden évben a sorsolással kiválasztott munkaközösség találja ki a tartalmat, formát, módszert
A feladat elvárt eredménye:	Közös élmények szerzése, összetartozás érzése erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Tanévente egy, tanévindító
A feladat felelőse (i):	A kiválasztott munkaközösség vezetője
1. Tanévindító közösségépítő rendezvény (aug.23. Sötétvölgy) 2. A következő alaklom szervező csapatának kiválasztása (I. félév értékelő értekezletén)	

Célok:

1. A tanulók segítése önismeretük, személyiségük fejlesztésében, az önnevelés iránti igényük felkeltésében, személyiségük stabilizálódásában, életpályájukra való felkészítésükben, életpálya-építési kompetenciák fejlesztése. Megalapozott pályaválasztási döntés támogatása, majd pályakövetés.
2. A személyiséghez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése, szocializációs képességek / a kapcsolatteremtés, a kommunikáció, az empátia, a tolerancia, a kooperáció, a konfliktuskezelés, stb. képességeinek/ fejlesztése, főként az osztályban megélt saját élmények bázisán; az életvezetéshez szükséges kompetenciák, interkulturális kompetenciák fejlesztése
3. Szerepvállalás a tanulók iskolában és iskolán kívül szerzett élményeinek feldolgozásában, az ellentmondásos valóságban történő eligazodás segítésében, a felelős állampolgárrá nevelésben.
4. Szülői értekezletek előkészítése, lebonyolítása, szülő-iskola kapcsolatának szorosabbra fűzése
5. Jegyzőkönyv készítése a szülői értekezleteken, visszacsatolás
6. Folyamatos kapcsolattartás partnereinkkel
7. Az iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken aktív részvétel. A szociális és közösségi életfeltételek fejlesztése.
8. E-napló

Az osztályfőnökök bevonása az e-napló osztályfőnöki felületének használatába

9. Neveltségi helyzet javítása. A Házi rend pontjainak egységes érvényű betartása
10. Dokumentumok folyamatos vezetése: e-napló adatok aktualizálása, törzslap és bizonyítvány kitöltése
11. Sajátos pedagógiai problémák kezelése. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése.
12. Az 50 órás közösségi szolgálat szervezése, dokumentálása
13. Az alapidokumentumok szerinti egységes pedagógiai-működési eljárások megvalósítása. Osztályfőnökök munkájának összehangolása
14. Az osztályfőnök november, január és április hónap 8. napjáig ellenőrzi a digitális napló osztályozó részének állapotát, az osztályzatokat érintő hiányosságokat jelzi az oktatási igazgatóhelyettesnek.

15. Témahetek:

Fenntarthatósági témahét: 2019. március 18-22. a helyi tantervben is megjelenik a fenntarthatóság témaköre, osztályfőnöki órákon megadott téma feldolgozása

PÉNZ7 témahét: 2019. február 25-március 1.

- Részvétel a Részvényfutam online tőzsdejátékon, cél minél több tanuló bevonása
- Tanulók, tanárok motiválása, regisztráció elearning.penziranytu.hu oldalon: képzések elvégzése, tananyagok letöltése.
- 2019. év témája a **befektetések**. Megvalósítás: megadott szempontok, kész óratervek alapján, osztályfőnöki órák keretében.

III. Visszatérő feladataink

1. A tanmenetek szakszerű elkészítése, ellenőrzése és betartása az éves munka során.

Határidő: 2018. szept. 25.

Felelős: osztályfőnökök, ill. munkaközösség-vezető

3. Szülői értekezletek:

Időpont	Megnevezés
2018. október 3.	minden évfolyam
2019. január 16.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C) (összevont, majd osztályonkénti)
2019. február 6.	9-10-11. évfolyam
2019. április 10.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C) (osztályonkénti)
2019. április 24.	10. évf. (összevont, diákoknak is)

- **Fogadóóra** időpontja:

Időpont	Megnevezés
2018. november 21.	fogadó óra
2019. március 13.	fogadó óra

IV. Munkaközösségi megbeszélések tervezett időpontjai

1. 2018. aug. – alakuló megbeszélés, a tanév előkészítése
2. 2019. február – félévértékelő megbeszélés
3. 2019. június. – a tanév értékelése, minőségcélok megvalósulásának felülvizsgálata

Alkalmanként aktuális problémák megbeszélése.

V. Közösségi szolgálat team

Tagjai: 9., 10., 11., 12. osztályfőnökei

Feladat: 50 órás közösségi szolgálat megszervezése, dokumentálása, belső közösségi szolgálati rendszer fejlesztése

Szekszárd; 2018. október 1.



Maros Tünde
Osztályfőnöki
munkaközösség-
vezető



SZÁRNYAKAT
ADJON DICSÉRETÜNK, KRITIKÁNK
ÉPÍTSEN!



A Történelem és művészetek munkaközösség munkaterve a 2018/2019. tanévre

Készítette: *Klem Rita*
Klem Rita
munkaközösség-vezető

A Történelem és művészetek munkaközösség munkaterve a 2018/2019. tanévre

A Történelem és művészetek munkaközösség a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola alapidokumentumaiban rögzített elvek szerint, az intézményi célok és programok megvalósítása mellett elkötelezetten működik. Az iskola pedagógiai programjának cél-, feladat- és eszközrendszeréhez illeszkedő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatra törekszik, tevékenységében érvényesülnek az intézmény nevelő-oktató munkájának értékei: a sokoldalú tanulói támogatás; a teljes személyiség fejlődését eredményező képzés; a közösségi tehetséggondozás; az esélyegyenlőség előmozdítása; az infokommunikációs technikák alkalmazása; a partnerközpontúság; a pedagógiai innovációk iránti nyitottság. Fontos feladat a tanév során a tanulói eredményesség és előrehaladás segítése; az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése és a belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése.

A Történelem és művészetek munkaközösség a gimnázium Magyar munkaközösségével való szoros, egymást segítő munkakapcsolatra épül.

Kiemelt gimnáziumi célok és feladatok a 2018/19. tanévben Szekszárdi I. Béla Gimnázium Történelem – művészetek munkaközösségében:

- 1. A pedagógiai program cél- feladat- és eszközrendszerének megfelelő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatot folytassunk a gimnázium nevelési programja és helyi tantervei szerint. Intézményünk értékeit megőrző nevelő-oktató munkával sokoldalú tanulói támogatás, teljes személyiség fejlődését eredményező képzés, közösségi tehetséggondozás, esélyegyenlőség előmozdítása, infokommunikációs technikák kiemelkedő alkalmazása, partnerközpontú működés, családiasság, pedagógiai innovációk iránti fogékonyság, keresettség előmozdítása valósuljon meg.**
- 2. Az intézmény vezető vezetői programjában vázoltak megvalósítását támogassuk, mely szerint: az eredményesség növekedésére, az iskolai identitástudat erősítésére, a pedagógiai kultúránk fejlesztésére és ennek eredményeképpen a tanulókra, diákokra pozitívan ható folyamatok előmozdítására törekszünk.**
- 3. Kiemelt célkitűzésünk a differenciált tanulásszervezés folytatása, megvalósítása, amely segítségével az egyéni képesség-, fejlettségi szint és a személyiségi tulajdonságok eltéréséhez igazodó fejlesztő eljárási módokat tudunk érvényesíteni az oktatási folyamatunkban.**
- 4. A Történelem és művészetek munkaközösség a tanév során törekszik az intézmény meglévő partnerkapcsolatainak ápolására, elmélyítésére és új kapcsolatok kiépítésére.**
- 5. A 2018/19-es tanév során fontos feladat a jó gyakorlatok, a továbbképzési tapasztalatok, módszerek átadása, bemutató órák, nyílt napok tartása.**
- 6. Célunk a külső értékelési rendszer elvárásaihoz mind jobban közelíteni pedagógiai gyakorlatunkat. Feladatunk a pedagógus életpályamodell kihívásainak megfelelni. Felkészülni a szakmai-pedagógiai ellenőrzésekre és sikeresen helytállni a pedagógus minősítés folyamatában.**
- 7. Célkitűzésünk, hogy pedagógiai kultúránkat jellemezze: az egyéni bánásmód, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények**

támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a tanuló fejlődését biztosító sokoldalú értékelés.

A Történelem és művészetek munkaközösség személyi feltételei:

A Történelem és művészetek munkaközössége az I. Béla Gimnáziumban történelem, társadalom és állampolgári ismeretek, etika/sportetika és a különböző művészeti területekhez (művészetek, vizuális kultúra, mozgóképkultúra és médiaismeretek és ének-zene) kapcsolódó tantárgyakat tanító tanárának szakmai közössége.

A Történelem és művészetek munkaközösség tagjai:

Klem Rita munkaközösség - vezető (történelem-német szakos gimnáziumi tanár)

Kovács Zoltán (rajz szakos gimnáziumi tanár)

Matus János (filozófia, emberismeret és etika szakos gimnáziumi tanár)

Nemes András (énektanár)

Tóth Bence (történelem-földrajz szakos gimnáziumi tanár)

Szavári Attila **nevelési igazgatóhelyettes** (történelem szakos gimnáziumi tanár)

Barocsai Zoltán (földrajz - történelem szakos gimnáziumi tanár, a Természettudományos és testnevelés munkaközösség vezetője) szakmai kérdésekben bekapcsolódik a munkaközösség munkájába.

A történelmi emléknapok iskolai/ városi megemlékezéseinek előkészítésében szakmai segítséget nyújtunk a Hagyományápoló teamnek és az osztályfőnöket tömörítő Nevelési munkaközösség munkájában.

A. 1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése

A feladat:	1/1. Tehetséges és lemaradó tanulók támogatásának hatékonyabb megszervezése az egyéb foglalkozások keretében; önálló tanulás támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	A romló teljesítményű tanulók előismereteinek erősítése, korrepetálás évfolyamonként a kötelező érettségi tárgyakból; képességfejlesztés-versenyfelkészítés; felzárkózást segítő feladatbank; kollégium bevonása
A feladat elvárt eredménye:	A szülők segítségével a tanulók bevonása – a szülői elégedettség növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tantárgyfelosztás tervezésekor egyéb órák tervezése, majd tanévi megvalósítása; feladatbank a 9. és 12. évfolyamon
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
<i>1. Egyéb foglalkozások (I. VII. fejezet) beállítása a tantárgyfelosztás tervezésekor. A tanévben az órakeretek jelentős szűkítése okán nem tudunk minden érettségi tárgyból korrepetálást szervezni.</i> A Történelem és művészetek munkaközösség a következő foglalkozásokat tartja a 2018-2019-es tanévben: Webűjság: Bélap Tóth Bence Hétfő: 14:10-15:45 A/48-as terem (Stúdió) Felelős: Tóth Bence Média Szakkör Kovács Zoltán Csütörtök: 15:00-16:30 B/14-es terem Felelős: Kovács Zoltán Érdeklődési kör: zene Nemes András Csütörtök: 15:00 – 16:30 B/18-as terem Felelős: Nemes András <i>2. Speciális helyzetüinkből (AJKP program a kollégiumban) adódóan kollégiumi keretekben tudjuk megoldani a matematika, magyar, történelem angol nyelv esetében a korrepetálást – gimnáziumi tanárok bevonása (szept. 20.)</i> <i>Gimnáziumi tanár bevonására nincs szükség. Egy kollégiumi nevelőtanár Bachusz Csaba tart érettségire felkészítő órát hétfőnként.</i> <i>4. Az érintett munkaközösségek tervezik a feladatot.</i> A szaktanárok elkészítik az egyéb foglalkozások éves tervét, melyet elhelyeznek a Gimnázium közös hálózaton a munkaközösség mappájában. Határidő: szeptember 24. Az érintett szaktanárok elkészítik és felhelyezik a munkaközösség mappájába. Nemes András, Kovács Zoltán, Tóth Bence Ellenőrzésért felelős: Klem Rita <i>6. Tanulók tájékoztatása (9-12. évfolyam szaktanárok, honlap, közösségi felületek)</i> Az érintett szaktanárok az első héten tájékoztatják a diákokat a foglalkozásokról. Kovács Zoltán, Nemes András, Tóth Bence tájékoztat. Ellenőrzésért felelős: Klem Rita <i>8. Beválási tapasztalatok I. Félév értékelésekor (korrepetálás, kollégiumi bevonódás, feladatbank alkalmazás)</i> Az I. félév végén összegezzük az egyéb foglalkozások sikerességét. Felelős: Klem Rita,	

Nemes András, Tóth Bence, Kovács Zoltán bevonásával. <i>9. Szükséges helyesbítő intézkedések, folytatás</i> Amennyiben változásra van szükség, korrekcióra van szükség ezen intézkedések meghozatala Felelős: Klem Rita Az érintett szaktanárok bevonásával Kovács Zoltán, Nemes András, Tóth Bence <i>10. Tanév végén tapasztalatok összegzése, továbblépési lehetőségek számbavétele.</i> A tanév végén az éves tapasztalatok összefoglalása, eredmények számbavétele Felelős: Klem Rita	
A feladat:	1/2. A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése, tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok
A feladat végrehajtásának módszere:	Belső mérések elemzési feladatainak megosztása, javaslattevés az évfolyam-tanító tanári értekezleteken, kommunikáció, információátadás diákoknak és szülőknek (a külső mérések esetében jól működik)
A feladat elvárt eredménye:	Tanulói eredményességre pozitívan hat, szülői elégedettség
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi ütemezése: 9. évfolyamon
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
<i>1. A 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése (munkaközösségi tervezéssel), évfolyam – tanári értekezlet szervezése Okt. 10.</i> A 9. évfolyamon történelem, társadalom és állampolgári ismeretek tantárgyból bemeneti mérés elvégzése, határidő: 2018.október 1. Felelős: Klem Rita A mérés eredményének vizsgálata, következtetések levonása: milyen eredménnyel oldották meg a diákok az egyes feladatokat, amelyik gyengébben ment, azon feladatok gyakoroltatása a tanév során. A 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése tanári értekezlet keretén belül Okt. 10. Felelős: Klem Rita, <i>2. Híradás, szülők tájékoztatása</i> A bemeneti mérés közzététele a gimnázium honlapján, felelőse: Klem Rita. Határidő: október 5.	
A feladat:	1/3. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes tudásának pótlása, a jól haladók ismereteinek dúsítása
A feladat végrehajtásának módszere:	A belépő évfolyamon előbb tanmenetekbe illesztve, majd felmenő rendszerben a témakörök tárgyalásának kezdetén
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	9. évfolyamon fokozatosan építve a tartalmakat a tanmenetekbe illesztve – tanmenetek készítési időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető
<i>A tanévben a 9. évfolyam tananyag-feldolgozásában helyezünk hangsúlyt –tervezetten- az előzetes tudás pótlására tantárgyi témakörönként.:</i> <i>1. Tanmenetekben megjelenő időkeret és tartalom</i> A 9. évfolyamos tanmenetekben szerepel a témakörök első óráihoz kapcsolódóan a differenciált tanulásszervezésre történő utalás: az új téma fogalmainak felidézése és az	

előző témakör szaktudásának bővítése. A differenciálás célja, hogy a gyengébb, több tanári segítséget, gyakorlást igénylő tanulók a tananyag rendszerezésében a bevezető órákon nagyobb segítséget kapjanak, ezzel egyidejűleg viszont a jobb képességű, önálló munkára képes tanulók kreatívabb, esetleg magasabb szintű feladatokkal mélyíthessék a meglévő tudásukat. Határidő: 2018. szeptember 24. Ellenőrzésért felelős: Klem Rita Szavári Attila, Nemes András, Köhalmi Zoltán, Kovács Zoltán saját szakterületén ellátja a feladatot.

3. I. félév értékelése: munkaközösségvezető beszámol a beválásról, korrekciós javaslatairól
Az I. félév értékelésénél a munkaközösség vezető beszámol az eredményekről, összegyűjti a tapasztalatokat, korrekciós javaslatokat tesz. Felelős: Klem Rita

A feladat:	1/4. Egyéni előrehaladási tanulói célok, osztály-minőségcélok meghatározása – egységes osztályfőnöki gyakorlat kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók félévi ill. év végi eredményei alapján az osztályokban a tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, az osztályfőnök a szaktanárok irányába közvetíti az egyéni célt.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat; az osztályfőnök „mentori” szerepvállalása nagyobb nyilvánosságot kap.
A feladat tervezett ütemezése:	Felsőbb évfolyamokon tanévi ciklusokban, kezdő évfolyamon félévkor.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető
2. Legkésőbb az 1. fogadóórától (9. évfolyamon a 2. fogadóórától) az osztályfőnök értesíti a szaktanárt a tanulónak arról az egyéni céljáról, melyet a szaktanár hatékonyan tud támogatni (A szaktanár az osztályfőnöktől a rá vonatkozó információt kapja) A munkaközösség tagjai az osztályfőnökökkel szorosan együttműködnek, miután megkapják az osztályfőnököktől az egyes tanulók javítási szándékát, ennek megfelelően segíti a diák előrehaladását a tanév során. Ellenőrzésért felelős: Kovács Zoltán	
A feladat:	1/5. Írásbeli próba-érettségik rendszerszintű szervezése a vizsgára jelentkezők körében
A feladat végrehajtásának módszere:	Az írásbeli vizsgahelyzet szimulációja
A feladat elvárt eredménye:	A diagnosztikus mérés célja a vizsgára felkészülés támogatása
A feladat tervezett ütemezése:	2019-től tanévenként február 15-március 15 között.
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
A tanévben a tervezett időszakban intézményi szinten szervezzük meg a magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, választott tárgy próba-érettségi vizsgákat, hetente egyet. Feladatok: - a tanulók tájékoztatása (felelős: 12. évfolyam szaktanár) A szaktanárok feladata a diákok tájékoztatása év elején a várható próba-érettségi	

időpontjáról. Felelős: Szavári Attila - a munkaközösségek kidolgozzák a tartalmi elemeket (munkaközösségi tervezés szükséges) A 12. évfolyamon tanító szaktanárok együttesen kialakítják a próba-érettségi érdemi részét, melynek szorosan épülnie kell a közép és emelt szinten elvárt követelményekkel, kompetenciákkal. Határidő: 2019. január 16. Felelős: Tóth Bence - vizsgaszervezés, lebonyolítás (felelős: oktatási igazgatóhelyettes az illetékes munkaközösség vezetővel) Történelem tantárgyból közép – és emelt szinten próba-érettségi szervezése 2019. március 4 – 8. közötti megszervezése együttműködve az oktatási igazgatóhelyetessel. Felelős: Klem Rita. - értékelés, elemzés, fejlesztési feladatok meghatározása (munkaközösségi tervezéssel) A kijavított dolgozatok tükrében a hátralévő időben a megfelelő korrekciók elvégzése. Felelős: Klem Rita, az érintett szaktanárok: Tóth Bence, Szavári Attila bevonásával.	
A feladat:	1/6. A tanulói motiváció fejlesztése kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaeorientációs programmal, „fordított” nap bevezetése; rendhagyó órák gyakorlatának támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Kortárs-segítés szaktanári szervezéssel, tanévenként 2 osztályfőnöki karrieróra; oszt. kiránduláson pályaeorientációs kompetenciafejlesztő program, fordított nap (pl. délutáni tanítási napon); rendhagyó órák
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak és céljuk van.
A feladat tervezett ütemezése:	2018-2019. tanévtől tanévente
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető; nevelési igazgatóhelyettes (közösségi szolg.)
1. A kortárs-segítés pályázat megvalósítása (felelős: projektgazda) A munkaközösség tagjai segítik az adott osztályban a kortárs segítőpárokat a tanulásban. Szorosan együttműködve az osztályfőnökökkel. Feladatokkal, módszerekkel segítik őket az előrehaladásban. A munka elvégzése folyamatos a tanév során. 3. Délutáni tanítási napon fordított nap (angol érettségi napja) Felelős: munkaközösség-vezetők Az angol érettségi napja 2019. május 9. csütörtök fordított nap tartása. Itt az érintett szaktanárok felkészítik, előkészítik a fordított nap eredményes végrehajtását. Felelős: Klem Rita Az aznap tanító szaktanárok Szavári Attila, Kovács Zoltán, Matus János, Nemes András, Tóth Bence bevonásával. 4. Rendhagyó órákat eredményező projekt- programokról hír adása. A végeredményről beszámoló a honlapon. Felelős: Klem Rita.	
A feladat:	1/7. Tanulás tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram
A feladat végrehajtásának módszere:	Első (két) tanítási napon önismeretre, tanulási stratégiákra, közösséggé formálódásra tervezett program
A feladat elvárt eredménye:	Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek

A feladat tervezett ütemezése:	2019/2020. tanévtől tanévenként a belépő évfolyamokon
A feladat felelőse (i):	nevelési igazgatóhelyettes
<i>A tanévben május-júniusban team alakul, a tréningprogram összeállítására. (Jó gyakorlatok keresése; szaktanácsadói támogatás igénybe-vétele; meglévő tudásbázis feltérképezése, megvalósítható programelemek kiválasztása, forgatókönyv, megvalósítók felkészítése)</i> A Történelem és művészetek munkaközösség tagjai a tanmenetekben is rögzítik, hogy évente kétszer a tanulás tanítására fordítanak egy tanórát, segítik a diákok önálló tanulásának elsajátítását. Határidő: 2018. szeptember 24. Felelős: Klem Rita	

B. 2. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése

A feladat:	2/1. Az iskolarádió hirdető-híradó funkciójának kialakítása; a honlap- és e-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, siker-indikátorok kommunikációja;
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információátadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírcsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi tervezés 2018/2019. tanévtől;
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek a koordinált szakmai munkaközösségi területeken
<i>2. Belső képzés, hírforrás, kommunikáció, információ-továbbítás, hírcsatornák (munkaközösség-vezetők, teamvezetők, projektgazdák) okt. 15-ig.</i> Híreink, eredményeink, eseményeink elhelyezése a honlapon. Felelős: Klem Rita szoros együttműködésben a szaktanárokkal. A szaktanárok értesítik a munkaközösség-vezetőt a hírekről, eredményekről, melyet a munkaközösség-vezető közzétesz a honlapon.	
A feladat:	2/2. Belső (intézményünkben teljesített) közösségi szolgálat fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	A nevelési programban rögzített kerettevékenységek tartalmának kimunkálása; eljárásrend kidolgozása (kezdéstől az elismerésig tanévi konkrét munkatervi tervezéssel és megvalósítással)
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményi közösségi szolgálat teljesítésével a tanulók azonosulni tudnak a törekvéseinkkel
A feladat tervezett ütemezése:	2018/2019-ben az első tanévi tervezés és bevezetés, bevalás-értékelés, korrekció és megvalósítás az ötéves tervezési időszakban Az osztályfőnöki munkatervekben (tanmenetben) megjelenik.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség vezetője
<i>1. Nevelési értekezlet a partnerek azonosítására, a belső tevékenységek tartalmi elemei (október; felelős: nevelési igazgatóhelyettes)</i>	

2. Eljárásrend készül a belső tevékenységek hatékony fel-és elismerésére- felelős: osztályfőnöki munkaközösség (november)
3. Bevezetés, alkalmazás
4. Tanév végén az osztályfőnöki beszámoló tartalmazza a belső közösségi tevékenység arányát, változását. (június 22-ig)
5. Az osztályfőnöki munkaközösségvezető és a nevelési igazgatóhelyettes értékeli, javaslatot tesz a további korrekcióra. (tanévzáró értekezlet)

Munkaközösségünk segíti az osztályfőnökök munkáját a belső közösségi szolgálat teljesítésének megvalósításában. A munkaközösség szervező tevékenységét segítő, tanulói közösségi munkaközösségi szolgálati tevékenységként történő elismerése, a teljesítés adminisztrálása. Felelős: Klem Rita az érintett programok szervezőivel együttműködve. Végrehajtása folyamatos a tanév során.

A feladat:	2/3. A külső kapcsolatok ápolásának megosztása; közösségi szolgálat kapcsolati háló megerősítése (tanulóink lakóhelyein)
A feladat végrehajtásának módszere:	A külső partnerek köréhez kapcsolattartó felkérése – alkalmazotti közösségben
A feladat elvárt eredménye:	Elismertségünk növekszik, a partnerekhez jobban eljut az információ, növekszik a bizalom irántunk, növekszik a tanulók elégedettsége Transzparenssé válik a tevékenység.
A feladat tervezett ütemezése:	A tervezési időszak első tanévében megosztás- kipróbálás, két tanévi megvalósítás a tapasztalatok mentén, majd értékelés, korrekció.
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes

4. Kapcsolatfelvétel (november, I. Béla Nap programelem)

Fontos feladat a tanév során az I. Béla-nap megszervezésében és lebonyolításában való aktív közreműködésünk. Ezen program során számos külső partnerrel vesszük fel a kapcsolatot, erősítve ezzel a gimnázium elismertségének növelését. Végrehajtása folyamatos. Felelős: Klem Rita

A feladat:	2/4. Általános iskolai partnerkapcsolatok erősítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Laborfoglalkozásokba robotika, 3D nyomtató –tervezés; geo-informatika bevezetése; kis diákalkotók kiállításai...
A feladat elvárt eredménye:	A gimnáziumról alkotott pozitív kép erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Évente egy-egy új elem bevezetése – munkatervi döntéssel, hogy mely elemek mikor
A feladat felelőse (i):	Az érintett szakmai munkaközösség

A tanévben a kis diákalkotók kiállítását tervezzük bevezetni. (tervező-megvalósító: történelem-művészetek munkaközösség)

A tanév során kis diákalkotók kiállításának megszervezésére kerül sor, ezzel támogatva a gimnázium beiskolázási programját és a gimnázium jó kapcsolatainak elmélyítését a

szelektív általános iskolákkal. A kapcsolatfelvétel általános iskolákkal október hónapban Felelős: Kovács Zoltán A kiállítás anyagának előkészítése november 7-8. Felelős: Kovács Zoltán. A kiállítás napja: november 14. szerda Felelős: Klem Rita, Kovács Zoltán együttműködve az oktatási igazgatóhelyetttel. <i>Nyílt napokra (november) tervezünk robotikát, 3D nyomtatást, bemutató foglalkozást geoinformatika tanulmányi területen. (tervező-megvalósító: matematika-informatika munkaközösség, természettudományi munkaközösség)</i> A nyílt napokon (novemberben) bemutató órákat tart a munkaközösség mind történelem, mind művészetek területén. Felelős: Klem Rita	
A feladat:	2/5. Városi rendezvényekre, közművelődési intézmények, sportközpont programjaira delegálás - rendszer kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	„Mindenütt” képviseljük intézményünket: rendezvényfigyelés, delegálás, kommunikáció
A feladat elvárt eredménye:	Közelebbi szerepvállalásunk továbbfejlődik, elismertségünk növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Fokozatos terhelésű bevezetés tanévente – azonosított partnereknél a nagy nyilvánosságú rendezvényeken, majd új partnerek bevonása
A feladat felelőse (i):	illetékesi területén az igazgatóhelyettes
<i>Az intézmények programjai jellegének megfelelően az illetékes munkaközösséget felügyelő igazgatóhelyettes szervezi meg a képviseletet.</i> A Történelem és művészetek munkaközösség tagjai részt vesznek a városi rendezvényeken, a tanulói, tanári érdeklődésre számot tartó, helyi rendezvényekről tájékoztatás a belső levelezőrendszeren, faliújságon keresztül. A Béla – nap keretén belül ezentúl is olyan személyek felkérése, akik helyismereti előadással gazdagítják diákjaink tudását. A már említett Szekszárd, ahol élünk című olvasókönyv bemutatására is sor kerülhet a Béla nap keretén belül. Végrehajtása folyamatos. Felelős: Klem Rita	
A feladat:	2/6. Partnertalálkozók szervezése, híradás
A feladat végrehajtásának módszere:	A meglévő partnertalálkozóról szélesebb körben híradás; új partnertalálkozók kialakítása az épületfelújítás befejezésekor, pályázati forrás esetén a versenyekhez, I. Béla Napokhoz kapcsolódóan
A feladat elvárt eredménye:	Támogatottságunk növekszik. Az 55. éves születésnap nagyrendezvényére mozgósítani tudjuk partnereink zömét.
A feladat tervezett ütemezése:	A „szokásos” tanévi partnertalálkozók munkatervi tervezéssel, kapcsolatápolással az ötödik évre érjük el.
A feladat felelőse (i):	Igazgató és helyettesei, köztes tanévekben
<i>A tanévben az I. Béla Nap programjaira, valamint a tanévi projektek nyilvános eseményeire hívjuk partnereinket. Felelős: az adott esemény főszervezője (projektgazda)</i>	

A Történelem és művészetek munkaközösség továbbra is kiemelt feladatnak tartja a gimnázium meglévő partnerkapcsolatainak elmélyítését és új kapcsolatok kiépítését. Fontos feladat a tanév során az I. Béla-nap megszervezésében és lebonyolításában való aktív közreműködésünk.

A Wosinsky Mór Megyei Múzeummal kapcsolatot tart Tóth Bence. Az Egyed Antal Honismereti Egyesülettel Klem Rita. Az Illyés Gyula Megyei Könyvtárral Kovács Zoltán. A Tolna Megyei Levéltárral Szavári Attila.

Végrehajtása folyamatos. Felelős: Klem Rita

C. 3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése

A feladat:	3/1. A jól működő tanulásszervezési eljárások, a módszertani tudás egymással való megosztása
A feladat végrehajtásának módszere:	A pedagógus életpálya minősítési; önértékelési; tanfelügyeleti eljárásainak belső hasznosítása a jó gyakorlatok megosztására, nyílt napok bemutatói, laborfoglalkozások bemutatói
A feladat elvárt eredménye:	Az együttműködő tanulás-tanítás technikái előtérbe kerülnek; a belső szakmai kommunikáció épül
A feladat tervezett ütemezése:	Éves önértékelési terv szerint, minősítések/tanfelügyeleti/önértékelések időpontjaiban; minden tanév novemberében a nyílt napokon;
A feladat felelőse (i):	Az eljárást/feladatot koordináló vezető szervezi, egyeztet
<i>A minősítések, önértékelési óralátogatások, bemutató foglalkozások időpontjait, látogathatóságát közzéteszi a feladatot koordináló vezető.</i> A Történelem és művészetek munkaközösség a gimnáziumi nyílt napokon az órarendi beosztás szerint bemutató órákat tart. Felelős: Klem Rita A szülői nyílt napon személyes találkozás lehetőségét biztosítják a történelem szakos kollégák és a művészetek műveltségterület és tagozat bemutatására. Felelős: Tóth Bence A Történelem és művészetek munkaközösség korszerű oktatási-nevelési módszerek alkalmazására törekszik (a tanmenetekben is feltüntetve). Határidő: 2018. szeptember 24. Végrehajtása folyamatos. Felelős: Klem Rita	
A feladat:	3/2. Továbbképzési információk átadásának hatékony biztosítása, részvétel támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Havi továbbképzés-figyelő A tantermi folyamatokra közvetlenül ható

	továbbképzésekre mozgósítás; részvétel biztosítása
A feladat elvárt eredménye:	Frissül a szakmai, módszertani tudás
A feladat tervezett ütemezése:	Havi továbbképzésfigyelő –belső tájékoztatás
A feladat felelőse (i):	Iskolatitkár (figyelő); mozgósítás: nevelési igazgatóhelyettes, helyettesítés megoldása-igazgatóh.
1. Iskolatitkár kéthetente tájékozódik az erre szolgáló informatikai felületen és tájékoztatást küld a pedagógusoknak a fennálló lehetőségről. (Munkaköri leírásában rögzített, felelős: igazgató) 2. A „Kréta” rendszer használatához a 30 órás továbbképzés elvégzésének támogatása (november) 3. A továbbképzési felhívások továbbítása a pedagógusok számára: a tantermi folyamatokra közvetlenül ható továbbképzésekre mozgósítás; részvétel biztosítása (felelős: igazgató) 4. IKT 30 órás továbbképzés indulásakor a részvételi kötelezettségek biztosítása, helyettesítések megoldása (igazgatóhelyettes) A továbbképzési felhívásokat a munkaközösség átnézi, a munkatervben tervezett pedagógusok részt vesznek az adott továbbképzésen. A tanult új technikák, ötletek átadása a kollégáknak munkaközösségi megbeszélés keretén belül. Felelős: munkaközösség-vezető.	
A feladat:	3/3. Tantestületi tudásmegosztás képzési tapasztalatokról, jó gyakorlatokról
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendszeres beszámolási lehetőség biztosítása az elvégzett képzések/konferenciák/ped. műhelyek/külső hospitálások/versenyek... tapasztalatairól
A feladat elvárt eredménye:	A megszerzett tapasztalatok megosztása, új információk, ismeretek, érdekességek, eljárások átadása
A feladat tervezett ütemezése:	Kéthavonta egy a tervezési időszakban
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek felváltva
<i>A rendszeresen tervezett nevelőtestületi munkaértekezleten az igazgatóhelyettes megszervezi az általa koordinált területen a tudásmegosztást, a beszámolót.</i> A rendszeresen tervezett nevelőtestületi értekezleten részt veszünk, a beszámolókat egy adott képzésről, konferenciáról közzéteszük a nevelőtestület számára. Felelős: Tóth Bence	
A feladat:	3/4. Vezetői és munkaközösségi feladatok projektszervezési (megvalósítási ütemezés) gyakorlatának megosztása, a jó gyakorlat bevezetése az egyenletes terhelés érdekében
A feladat végrehajtásának módszere:	Tantestületi műhelymunka, a szervezési módszerek bemutatása;
A feladat elvárt eredménye:	A szervezés operacionalizálása, feladatmegosztás. A feladatok nem torlódnak, mindenki számára ismertek a részfeladat- felelősök, megosztott és

	egyenletes a terhelés. Az együttműködés, tervszerűség, kommunikáció megítélésének javulása az előző méréshez képest.
A feladat tervezett ütemezése:	A szokásos gyakorlatok megosztása, a legegyszerűbb(ek) kiválasztása 2018. tavaszán, 2018/2019. tanévtől bevezetés, beválás-értékelés, korrekció, köv. tanévtől véglegesítés
A feladat felelőse (i):	a munkatervi feladat (mely operacionalizálendő) felelősei
1. A fő szervezési feladatok és lépéseik a tanévindító rendezvényen ismertté válnak 2. Az intézményi munkatervben ütemezettek és operacionalizáltak a feladatok 3. A szakmai munkaközösségek munkatervei illeszkednek az intézményi munkatervhez. 4. A munkaközösségek vezetői a munkaközösségi feladataikat forgatókönyv-szerűen megjelenítik – nyilvánosságot kapnak a feladat- lebontások. (A szervezési feladatok indulására kialakul a forgatókönyv, ütemezés, munkaközösségi mappában ill. emailben nyilvános) Az előző tanévi beszámolóra épülően a munkaközösség éves feladatának körvonalazódása. A pedagógiai program szerinti működés tervezése, ütemezése a munkaközösségben, az év eleji nevelőtestületi tanácskozáson a Történelem és művészetek munkaközösség 2018/2019. tanévre vonatkozó konkrét feladatainak tervezése, ütemezése, a fejlesztendő területek meghatározása. Felelős: Klem Rita A tantárgyfelosztás alapján a tanulói csoportok összetételének pontosítása, a csoportbeosztás elhelyezése elektronikus formában az iskolai hálózaton. Felelős: Klem Rita Határidő: szeptember 3. 5. A tanévi munka értékelésénél a beválás tapasztalatainak megosztása A tanév végén az éves eredmények, tapasztalatok, korrekciók összegzése, jövőkép felvázolása. Felelős: Klem Rita.	
A feladat:	3/5. IKT belső tudásmegosztás
A feladat végrehajtásának módszere:	A különböző eszközöket, funkciókat használó tanár kollégák tudásmegosztása, ötletbörze
A feladat elvárt eredménye:	Honlap friss hírekkel telt; tanszobánk tudásmegosztó felületként működik
A feladat tervezett ütemezése:	2018. október, majd tanévente
A feladat felelőse (i):	oktatási igazgatóhelyettes
1. A hatékony kommunikáció megoldásához a honlap-jogosultságok meghatározása: szeptember; A munkaközösségen belül a munkaközösség-vezető kap honlap –jogosultságot. Felelős: Klem Rita. 2. Belső tudásmegosztás egyéni ill. kiscsoportos formában: okt 15-ig. Az A/19-es teremben és a B/14-es teremben lévő táblagép használatáról kis tudásmegosztás tartása október 15 – ig. A kis börsét tartó tanár: Kovács Zoltán. Felelős: Klem Rita 3. Feladatbank tanári szerepek gyakorlásához egyéni belső képzés (október folyamán) 4. Tapasztalatok, beválás, korrekció I. félév értékelésekor Az első félév értékelésekor a gyakorlat eredményességéről való beszámoló Felelős: Klem Rita	
A feladat:	3/6. Tantermi jó gyakorlataink

	megismertetése, átadása
A feladat végrehajtásának módszere:	POK szervezésű műhelymunkákhoz bemutatók kezdeményezése (Pl. informatika tantervi specialitások, matematika hozzáadott érték)
A feladat elvárt eredménye:	Külső és közvetlen partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét, helyi tantervi specialitásainkat
A feladat tervezett ütemezése:	2019-ben egy
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető
<i>Az informatikai tantervi specialitások témában szeretnénk kezdeményezni műhelymunkát az általános és középiskolai pedagógusok körében. Az őszi időszakban tervezzük ajánlani a POK számára gyakorlatunk bemutatását a témában.</i> <i>Tartalmi elemek egyeztetése: szeptember; szervezés: november</i>	
A feladat:	3/7. Tanári szerepvállalás biztosítása az érettségi vizsgáztatáshoz kapcsolódó feladatokban; közreműködés az emelt szintű vizsgák szervezésében; szaktanácsadói feladatvállalás; mesterpedagógusi fokozat megszerzésének segítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Emelt szintű javító tanári feladatvállalás; tantárgyi bizottságokban vizsgáztató tanári szerepvállalás, érettségi elnöki, szaktanácsadói szerepvállalás, mesterprogram operatív vezetői segítése ill. szaktanácsadói támogatás igénybe vétele, ha szükséges
A feladat elvárt eredménye:	Növekszik az emelt szintű érettségire felkészítő képzések hatékonysága, partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét, mesterprogram segíti az intézményfejlesztést
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév februárban/márciusban a jelentkezés segítése;
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető
<i>1. Belső képzések szervezése a vizsgáztató és felügyelő tanárok számára</i> Részvétel a vizsgák lebonyolításában a megbízások szerint. Az érettségi tételsor kötelező módosításával kapcsolatban munkaközösségi műhelymunka. Határidő: 2019. november 14. Felelős: Tóth Bence Az őszi érettségiztetésben Klem Rita történelem és német szakos tanár vesz részt. A tavaszi érettségi időszak szóbeli tételsorának kialakítása az új elvárások mellett a korábbi időszakok tapasztalatainak figyelembe vételével. 2018. november 14. Az érettségi vizsgák tapasztalatai alapján a problémás feladattípusok azonosítása. Végrehajtása folyamatos. Felelős: Szavári Attila <i>2. A témában szerveződő továbbképzések ajánlása: érettségi elnökök képzése 30 órában</i> 2019. januárjában – 2-3 pedagógus részvételének támogatása <i>3. Februárban szaktanácsadó kérése/ belső szakértői tudásmegosztás a minősítési</i>	

eljárásokra jelentkezés támogatására.

4. Emelt szintű vizsgáztatásban közreműködéshez jelentkezések segítése.

Felelős:igazgató

A feladat:	3/9. Közösségépítő tantestületi rendezvény
A feladat végrehajtásának módszere:	Minden évben a sorsolással kiválasztott munkaközösség találja ki a tartalmat, formát, módszert
A feladat elvárt eredménye:	Közös élmények szerzése, összetartozás érzése erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Tanévente egy, tanévindító
A feladat felelőse (i):	A kiválasztott munkaközösség vezetője
<i>1. Tanévindító közösségépítő rendezvény (aug.23. Sötétvölgy)</i>	
<i>2. A következő alaklom szervező csapatának kiválasztása (I. félév értékelő értekezletén)</i>	

A tanévi feladatokat megvalósító pedagógiai tevékenység

Munkaközösség-vezetői óralátogatások terve

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Történelem és művészetek munkaközösség										
Kovács Zoltán							x			
Matus János				x						
Nemes András		x								
Papp Eszter					x					
Tóth Bence										
Szavári Attila				x			x			

Melléklet: **Versenyek a Történelem és művészetek munkaközösségben**

Dátum	Megnevezés
2018. november 7.	OKTV TÖRTÉNELEM
2018. október / november	„CINEGEMADÁR” TOLNA MEGYEI NÉPZENEI VERSENY (NEMES ANDRÁS)
2018. november 10-ig	NEVEZÉS A SAVARIA TÖRTÉNELEMVERSENYRE (TÓTH BENCE, KLEM RITA)
2018. november 26.	KI MIT TUD? PAKSON (NEMES A.)
2018. november	NEVEZÉS A CULTURA NOSTRA TÖRTÉNELMI CSAPATVERSENYRE
2019. január 10.	SAVARIA TÖRTÉNELEMVERSENY ISKOLAI FORDULÓ (TÓTH BENCE, KLEM RITA)
2019. február	MŰVELŐDÉSTÖRTÉNETI CSAPATVERSENY BÁTASZÉKEN A II. GÉZA GIMNÁZIUM SZERVEZÉSÉBEN (KLEM RITA, TÓTH BENCE)
2019. április	ISKOLAI TDK-KONFERENCIA
A tanév során	LEVELEZŐ VERSENYEK TÖRTÉNELEMBŐL

Melléklet : **A Történelem és művészetek munkaközösség minőségcéljai a 2018/2019. tanévben**

	Minőségcél	Megvalósulás
	A történelem és művészetek tantárgyak emelt szintű érettségi átlaga 60% feletti legyen.	
	A történelem és művészetek tantárgyak középszintű érettségi átlaga 60% feletti legyen.	
	A történelem és művészetek tantárgyak félévi / év végi gimnáziumi átlagai az előző tanévinél jobbak legyenek.	
	A történelem és művészetek tantárgyak érettségi átlagai az előző tanévinél jobbak legyenek.	
	Minden történelem és művészetek műveltségterülethez kapcsolódó szaktanár minimum havi két osztályzatot adjon a tanév során.	
	Minden humán műveltségterülethez kapcsolódó szaktanár legalább egy tanórát hospitáljon a tanév során egyik szaktanár kollégájánál.	
	Az iskolai TDK versenyen a Magyar munkaközösséggel együttesen öt prezentáció vállalása.	
	A nyílt napokon minimum négy bemutató óra a történelem és művészetek műveltségterülethez tartozó tantárgyakból.	

A természettudományos munkaközösség szakmai programja a 2018/2019-es tanévre

Munkaközösségünk aktív szerepet kíván vállalni a gimnáziumi célok megvalósításában, munkája során elfogadja és támogatja az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célokat, és tevékenyen kíván közreműködni az elnyert pályázatok megvalósításában.

Munkaközösségünk szavazati joggal rendelkező tagjai:

- Barocsai Zoltán – munkaközösség-vezető
- Honfi Imre – szaktanár
- Káldi Bernadett – laboráns
- Kovács-Papp Anikó – szaktanár
- Maros Tünde – szaktanár
- Molnár Attila – szaktanár
- Murvai Árpád – szaktanár
- Schultzné Pem Erzsébet – szaktanár
- Somogyvári Orsolya – szaktanár
- Tóth Bence – szaktanár
- Vecsési Klára – szaktanár

I. Tárgyi feltételek

Természettudományos tantárgyak:

Az órák a Kovács Győző Természettudományos Laborban és az iskola szaktantermeiben történnek. A labor modern felszerelése, széleskörű lehetőségeket teremt a természettudományos ismeretek közvetítésére. A felhasznált eszközök és anyagok folyamatos pótlására azonban szükség van.

Testnevelés tantárgy:

A mindennapos testnevelés keretében az órák elhelyezéséhez a Városi Szabadidő Központ létesítményeit, a PTE-IGYK tornatermét és uszodáját is igénybe vesszük.

Létesítményeink:

- 20x12m-es tornaterem.
- kisméretű kondicionáló terem
- szabadtéri betonos kosárlabdapálya
- szabadtéri kispályás labdarúgó pálya

A szabadtéri pályák felújításra szorulnak.

A szertárunkat továbbra is bővíteni tervezzük, szerek javítása is időszerű, az anyagi lehetőségeket ehhez keresni kell.

I. Kiemelt feladataink

1. A gimnáziumi értékek megőrzése, óvása. A gimnáziumi értékrendet mintaként közvetítő nevelő-oktató munkával sokoldalú tanulói támogatás, közösségi tehetséggondozás, esélyegyenlőség előmozdítása, infokommunikációs technikák kiemelkedő alkalmazása, partnerközpontú működés, családiasság, innovációk iránti fogékonyság, keresettség előmozdítása, fenntarthatóság és környezettudatosság szemléletmód kialakítása valósuljon meg.
2. Feladatunk tanulóink iskolai sikerességének javítása, a nevelési feladatok egységesebb megoldása a támogató környezet, támogató rend növelése érdekében. Feladatunk a tanulók napi értékelésének fejlesztése. Feladatunk elismertségünk, keresettségünk fejlesztése még aktívabb beiskolázási tevékenység.

II. További feladataink

1. A pedagógiai innovációk fenntartása, korszerű módszertan alkalmazása
 - a. A TÁMOP 3.1.3-11/2-2012-0009: Barátságban a természettel a természettudományos kultúra fejlesztése az I. Béla Gimnázium laboratóriumában című pályázat fenntartása. A természettudományos tantárgyak óráinak egy része a laborban kerül megtartásra.
 - b. A TÁMOP 3.4.3 tehetséggondozó pályázat fenntartása. Megyei környezetvédelmi verseny (2018. december 12.) - „Sok víz lefolyik még a Dunán” címmel – megrendezése.
 - c. TIOP 1.1.1/07 interaktív táblaprogram megvalósítói az interaktív táblás termekben tanító kollégák. Az IKT alapú órai mérés-értékelés aránya az összes óra mérés-értékeléshez képest 30 %.
3. Tehetséggondozás
 - a. Emelt szintű képzés elsődleges célja a felvételig felkészítés:

Fizika: 11-12. évfolyam: Schultzné Pem Erzsébet

Biológia: 12. évfolyam: Maros Tünde

Biológia: 11. évfolyam: Somogyvári Orsolya

Kémia 11-12. évfolyam: Maros Tünde

Testnevelés 11. évfolyam: Molnár Attila

Testnevelés 12. évfolyam: Molnár Attila
 - b. Versenyekre felkészítés:

Biológia: Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya, Maros Tünde

Fizika: Honfi Imre, Schultzné Pem Erzsébet

Kémia: Kovács-Papp Anikó, Maros Tünde

Földrajz: Barocsai Zoltán, Tóth Bence

Testnevelés: Vecsési Klára, Molnár Attila, Murvai Árpád

c. Szakkörök:

- Földrajz szakkör vezetője: Barocsai Zoltán
- Fedezd fel a Szekszárdi-dombságot! szakkör

A program során a növény- és állatismeret, löszformák, kémiai jelenségek, környezetvédelmi ismeretek elméleti és gyakorlati oktatásával, digitális alkotások, művészeti alkotások megvalósításával szeretnénk elérni a tehetséges diákok természettudományos érdeklődésének felkeltését, megerősítését, tudásuk bővítését.

A program megvalósítását gimnáziumunkban 10-15 fő bevonásával valósítjuk meg 9-11. évfolyamokról. A program tervezésekor törekedtünk arra, hogy minél több legyen a terepen töltött idő, ami a természettudományok élményközpontú megismeréséhez elengedhetetlen. Ezért több, mint felében terepen terveztünk foglalkozásokat (32 óra). A fennmaradó 28 óra a gimnázium területén a laborban kerül megtartásra.

A szakkör időpontja előreláthatóan kedden 9-10. órában lesz, a terepei foglalkozások lehetnek más időpontban.

Programok, témák: **növényfajok felmérése, rovarcsapdázás, időjárási jelenségek vizsgálata, kőzetgyűjtés, talajvizsgálat, madármegfigyelés**

Tárgyasult alkotásként a diákok elkészítik a **Szekszárdi-dombság terepasztalát**, amelynek teljes létrehozása a diákok feladata lesz, a tanárok csak az útmutató szerepét töltik be. A terepasztalon a valós viszonyok modellezése, a felszíni formák bemutatása, a rajtuk található élővilág bemutatásával együtt történik.

A növényvilág tanulmányozásakor a diákok készítenek majd **poszttereket**, amelyeken a tanulmányozott területek növényvilága jelenik meg tudományos megközelítéssel, illetve készítenek ehhez kapcsolódóan rajzokat, **grafikákat művészeti megközelítéssel** is.

A területen látott állatvilág, élővilág, táj a diákok fotóiból rendezett **fotókiállításon** jelenik majd meg.

A tárgyasult alkotásokat egy közös **kiállításon** mutatjuk be, a program utolsó időszakában.

A **rövidfilm** elkészítése a program során folyamatosan készülő felvételekből áll majd össze, a diákok a zárókiállításra készítik majd el.

A programban résztvevő diákok a **2 napos tanulmányi út** során ellátogatnak, a Szegedi Egyetemre, ahol a diákok megtekintik a geológiai gyűjteményt ezen belül is különös figyelmet fordítanak a lösz kőzetekre. Ezután elmennek a füvészkertbe, ahol megismerkednek az üvegházzal, amely több mint 1200 különböző növényeknek ad otthont. Az útjuk során meglátogatják a Szegedi vadasparkot, amely híres a természet védelmére tett erőfeszítéseiről. Ellátogatnak a szegedi Fehér-tóhoz, ahol tanulmányozzák a szikes élőhelyeket és a madárvilágot. Itt részt vesznek egy vezetett túrán, ahol megismerkednek a gyógynövényekkel. A 2 napos útjuk során megnézik a csillagvizsgálót, ahol meghallgatnak egy ismeretterjesztő előadást. Lehetőségük lesz egy városnéző túrára is, amin belül megtekintik Szeged leghíresebb nevezetességeit és nyüzsgő várost.

A szakkör időpontja: kedd 9. és 10. óra (a terepi foglalkozások változó időpontban lesznek)

A kiállítás tervezett időpontja: május 28.

A kirándulás javasolt időpontja: június 11-12.

szept. 17-21.	2 óra	Szurdik-túra: A lösz, mint kőzet	Barocsai Zoltán
szept. 24-28.	4 óra	Növényfajok felmérése: erdő, Rovarfauna vizsgálata	Maros Tünde, Somogyvári Orsolya
okt 1-5.	2 óra	Évszakok időjárása: őszi szél, csapadék, hőmérséklet, időjárási megfigyelések	Kovács-Papp Anikó
okt 8-12.	2 óra	Szurdik-túra: A löszjelenségek vizsgálata	Barocsai Zoltán
okt 15-19.	2 óra	Szurdik-túra: talajvizsgálatok, minták	Barocsai Zoltán
okt 22-26.	4 óra	Erdei növényfajok projekt, Rovarfauna vizsgálata projekt	Maros Tünde, Somogyvári Orsolya
nov 12-16.	2 óra	Környezetvédelmi vizsgálatok: levegő	Kovács-Papp Anikó
nov 19-23	2 óra	Madarak a városban	Somogyvári Orsolya
nov 26-30.	2 óra	Növényfajok az ember szolgálatában	Maros Tünde
dec. 3-7.	2 óra	Szekszárdi-dombság a terepasztalon <i>terepasztal</i>	Barocsai Zoltán

dec 10-15.	2 óra	Fenntartható települések	Somogyvári Orsolya
dec 17- 21.	2 óra	Évszakok időjárása: tél- szél, csapadék, hőmérséklet, időjárási megfigyelések terepasztal	Kovács-Papp Anikó
jan 7- 11.	2 óra	Téli madármegfigyelés	Maros Tünde
jan. 14- 18.	2 óra	Környezetvédelmi vizsgálatok: víz, por, zaj	Kovács-Papp Anikó
jan 21- 25.	2 óra	Parányok a természetes vizekben	Somogyvári Orsolya
jan 28- 31.	1 óra	Parányok a természetes vizekben Posztterek elkészítése	Somogyvári Orsolya
jan 28- 31.	1 óra	Időjárási jelenségek modellezése	Kovács-Papp Anikó
február 4-8.	2 óra	Hó tulajdonságai, Jégmentesítés kémiaja	Kovács-Papp Anikó
febr. 11-15.	2 óra	Téli madármegfigyelés projekt Növényposztterek elkészítése	Maros Tünde
febr 18- 22.	2 óra	Szekszárdi-dombság téli képe terepasztal	Barocsa Zoltán
márc 4- 8.	2 óra	Madárvilág hangjai	Somogyvári Orsolya
márc 11-14.	2 óra	Évszakok időjárása: tavasz- szél, csapadék, hőmérséklet, időjárási megfigyelések	Kovács-Papp Anikó
márc 18-22.	2 óra	Talajok termőképessége: biokertészkedés	Maros Tünde
április 1- 5.	2 óra	Növényfajok felmérése: rét Növényposztterek elkészítése	Maros Tünde
Április 8-12	2 óra	Szurdik túra :talajerózió	Barocsa Zoltán
április 15-17	2 óra	Repülő emlősök	Somogyvári Orsolya
május 1-3.	1 óra	Repülő emlősök-projekt posztterek elkészítése	Somogyvári Orsolya
május 6-10.	3 óra	Évszakok időjárása: nyár- szél, csapadék, hőmérséklet ,időjárási megfigyelések	Kovács-Papp Anikó
május 20-24.	2 óra	Növényfajok felmérése: vízpartok	Maros Tünde

május 28.	Kiállítás	
--------------	-----------	--

d. Egyéni tehetséggondozás

Baroccai Zoltán 9-12. évfolyam heti 1 óra földrajz

A korábbi évek gyakorlatát továbbfejlesztve nagyobb hangsúlyt kívánunk fordítani a tehetségek kibontakoztatására, a tehetséges tanulók versenyekre történő felkészítésére. A következő versenyeken és megmérettetéseken kívánunk részt venni:

- OKTV: Földrajz, Biológia, Fizika, Kémia
- Kutató Diákok Mozgalma (Kutdiak) versenyei

A TUDOK tematikus konferencia megszervezése, lebonyolítása. Felelős: Baroccai Zoltán

A szervezés fontosabb lépései	Határidők
Gimnáziumi szervezőcsapat létrehozása	2018. október
A verseny szabadprogramjainak összeállítása	2018. november
Szponzorok felkutatása	2018. november
Vendégek meghívása a megnyitóra	2018. november
A szekciók zsűrijének felkérése	2018. november
A résztvevők számára a szállás, étkezés lefoglalása	2018. december
A megnyitó és a záró ünnepségen fellépő diákok felkérése	2018. december
A továbbjutó versenyzők díjainak beszerzése	2019. január
A versenyzők, kísérők, zsűri szóró ajándékainak összeállítása	2019. január
Programfüzet, oklevelek, emléklapok, névtáblák összeállítása	2019. február
A verseny technikai feltételeinek megteremtése	2019. február
A konferencia lebonyolítása	2019. február

- Megyei TDK (Bottyán Tudományos és Művészeti Diákköri konferencia)
- Egyetemi OTDK
- Miskolci Egyetem és a Magyar Hidrológiai Társaság fotó poszter pályázata

Földrajz

- Kőrösi Csoma Sándor Nemzetközi Földrajzverseny
- Miskolci Egyetem Országos Földtudományi Diákkonferencia
- Hlavay József Országos Környezettudományi Diákkonferencia

- Jakucs László Középiskolai Földrajzverseny
- Less Nándor Országos Földrajzverseny

Biológia

- Gyalogolj a vízért!
- Fiatalokkal az egészségért
- Kitaibel Pál biológiaverseny
- Georgikon Biológiai Tanulmányi Verseny

Fizika

- Mikola Sándor fizikaverseny
- Szilárd Leó fizikaverseny

Kémia

- Irinyi János Országos Középiskolai Kémiaverseny

Testnevelés

- Diákolimpiai versenyek
- I. Béla kosárlabda kupa (felelős: Vecsési Klára)
- városi sportversenyek

4. Környezeti nevelés, egészségnevelés

A természettudományos és testnevelés tantárgyak kiemelten alkalmasak arra, hogy elősegítsék a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakítását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését. (Ökoiskola munkaterv)

5. Vizsgáztatási feladatok, tanügy-igazgatási feladatok

Tanulmányok alatti vizsgákra történő felkészítés

Felelősök: a munkaközösség érettségiző évfolyamait tanító pedagógusok

6. Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenység; Esélyegyenlőség javítása, ifjúságvédelem, baleset-megelőzés

A tanórákon figyelembe kívánjuk venni a tanulók egyéni adottságait, és ezekhez igazított feladatokat igyekszünk megoldani a foglalkozások keretében. Az egyéni órák keretein belül lehetőség nyílik az egyéni, ill. csoportos felzárkóztatásra, a sajátos pedagógiai problémák még hatékonyabb kezelésére.

7. Az intézmény keresettségének fenntartása irányuló tevékenység (beiskolázás, nyilvánosság, kapcsolatok ápolása)
8. Közösségi szolgálat szervezése (szemétgyűjtések, kutató tevékenység)

III. Visszatérő és feladataink

1. Megyei Környezetvédelmi vetélkedő megszervezése. Újabb általános- és középiskolák bevonása.
 - feladat: Környezetvédelmi Vetélkedő megszervezése
 - felelős: Somogyvári Orsolya
 - Határidő: 2018. december 12.
 - Indikátor: résztvevők száma (cél: min. 20 csapat), visszajelzések
2. AJKP feladatok megvalósítása (Barocsai Zoltán: természetismeret, Murvai Árpád :testnevelés)
3. A fenntartható fejlődés megvalósítása az iskolában az ÖKO- munkacsoport segítségével, ÖKO- iskolai feladatok (lásd. Ökoiskolai munkaterv).
4. Egységes pedagógiai elvek alkalmazása, a gimnáziumi értékrend közvetítése.
5. Az IKT alapú kompetenciák fejlesztése. Az informatika szerepének növelése az oktatásban. Új módszerek megismerése és elsajátítása. A tanulószoba alkalmazása. Interaktív tábla lehetőségeinek elsajátítása és a táblák rendszeres használata.
6. Óralátogatások, hospitálások szervezése: A munkaközösség tagjai félévente 1-1 órát látogatnak, melyek tapasztalatait megbeszélik egymással és óralátogatási jegyzőkönyvet készítenek. A munkaközösség-vezető a tanév során mindenkinél látogat legalább egy órát és ezt megfelelően dokumentálja.
7. A Kovács Győző Természettudományos Diáklabor pályázatában vállaltak teljesítése és az emelt szintű csoportok mellett a többi tanulócsoporthoz minél nagyobb mértékű bevonása.
8. Tanmenetek elkészítése és leadása szept. 17.
9. Éves tankönyvrendelés bonyolítása.
10. Tanulmányi versenyek figyelése, jelentkezések bonyolítása, versenyfelkészítés.
11. A kooperatív tanulási módszerek alkalmazása.
12. Rendszeres számonkérés, szóbeli számonkérés is.
13. Projekt munkák, versenyeredmények, események közzététele a honlapon és a faliújságon.
14. A szertárak állományának ellenőrzése és megfelelő szinten tartása.
15. A szaktantermek megfelelő dekorálása, továbbá a termek előtti folyosórészek díszítése.

16. Továbbképzéseken való részvétel. Más iskolákban szerzett tapasztalatok hasznosítása.

17. Pályázatok figyelése, és aktív részvétel azok megvalósításában.

1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése

A feladat:	1/1. Tehetséges és lemaradó tanulók támogatásának hatékonyabb megszervezése az egyéb foglalkozások keretében; önálló tanulás támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	A romló teljesítményű tanulók előismereteinek erősítése, képességfejlesztés- versenyfelkészítés
A feladat elvárt eredménye:	a diákok teljesítményének javulása
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév során
A feladat felelőse (i):	A munkaközösség tagjai
<u>A tanév során végig:</u> 1, Földrajz szakköri foglalkozások, EFOP-3.2.5-17-2017-00034 (Barocsai Zoltán), 2, Fedezd fel a Szekszárdi-dombságot pályázat megvalósítása (Somogyvári Orsolya és munkaközösség tagjai) 3, témakörök eleji ismétlés, versenyfelkészítés, versenyeken való indulások (munkaközösség tagjai)	
A feladat:	1/2. A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése, tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok
A feladat végrehajtásának módszere:	szöcsketábori ököteszt kitöltése
A feladat elvárt eredménye:	Az osztályok ökoszemléletének felmérése
A feladat tervezett ütemezése:	2019. augusztus
A feladat felelőse (i):	Somogyvári Orsolya
1, Az ököteszt összeállítása (Somogyvári Orsolya) 2, Az ököteszt megíratása (9-es osztályfőnökök a szöcsketáborban) 3, Az ököteszt értékelése, elemzése (Somogyvári Orsolya)	
A feladat:	1/3. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes tudásának pótlása, a jól haladók ismereteinek dúsítása
A feladat végrehajtásának módszere:	A belépő évfolyamon előbb tanmenetekbe illetve, majd felmenő rendszerben a témakörök tárgyalásának kezdetén
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	9. évfolyamon fokozatosan építve a tartalmakat a tanmenetekbe illetve – tanmenetek készítési időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva
A feladat felelőse (i):	Barocsai Zoltán
1, 2018 szeptember: A tanmenetekben a munkaközösség tagjai rögzítik minden 9. évfolyamos tanmenetben az egyes témakörhöz tartozó ismeretek ismétlését. (munkaközösség	

tagjai) 2, A munkaközösségvezető ellenőrzi az ismétlő órák megjelenését a tanmenetben (Barocsai Zoltán) 3, A munkaközösségvezető beszámol a megvalósuláskor a félévi értekezleten (Barocsai Zoltán)	
A feladat:	1/5. Írásbeli próba-érettségik rendszerszintű szervezése a vizsgára jelentkezők körében
A feladat végrehajtásának módszere:	Az írásbeli vizsgahelyzet szimulációja
A feladat elvárt eredménye:	A diagnosztikus mérés célja a vizsgára felkészülés támogatása
A feladat tervezett ütemezése:	2019-től tanévenként február 15-március 15 között.
A feladat felelőse (i):	szaktanárok
1, Az időpont kijelölése vizsgadolgozatok megírásának (Barocsai Zoltán) 2, A vizsgadolgozatok összeállítása a szaktanárok által (Földrajz: Barocsai Zoltán, Biológia, Kémia: Maros Tünde, Fizika: Schultzné Pem Erzsébet, Testnevelés: Molnár Attila) 3, A vizsgadolgozatok javítása: (Földrajz: Barocsai Zoltán, Biológia, Kémia: Maros Tünde, Fizika: Schultzné Pem Erzsébet, Testnevelés: Molnár Attila) 4, értékelés, elemzés (Barocsai Zoltán, munkaközösség tagjai)	
A feladat:	1/6. A tanulói motiváció fejlesztése kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaaorientációs programmal, „fordított” nap bevezetése; rendhagyó órák gyakorlatának támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	vendégelőadások szervezése, egyetemek programjainak látogatása, fordított órák tartása
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak és céljuk van.
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során
A feladat felelőse (i):	természettudományi munkaközösség
1, Vendégelőadók szervezése a tanév során amikor az alkalmak, rendezvények lehetővé teszik (munkaközösség tagjai) 2, fordított órák megszervezése a délutáni tanítási napon(napokon) (Barocsai Zoltán és az érintett szaktanárok)	

2. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése

A feladat:	2/1. Az iskolarádió hirdető-híradó funkciójának kialakítása; a honlap- fi; e-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, siker-indikátorok kommunikációja;
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információátadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben

A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
<i>A munkaközösséget érintő hírekről, eredményekről, felhívásokról megfelelő kommunikáció, információ-továbbítás a hírsatornákon(honlap, faliújság) keresztül.</i> <i>1, A hírek megírása (a munkaközösség témában érintett tagja)</i> <i>2, a hír közzététele a honlapon, faliújságon (természettudományok: Káldi Bernadett, testnevelés: Vecsési Klára)</i>	
A feladat:	2/2. Belső (intézményünkben teljesített) közösségi szolgálat fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	környezetvédelmi tevékenységek és kutató munka során a diákok közösségi szolgálati órákat szerezhetnek.
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményi közösségi szolgálat teljesítésével a tanulók azonosulni tudnak a törekvéseinkkel(ökoszemlélet)
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	a munkaközösség tagjai
<i>A közösségi szolgálat teljesítésének segítése:</i> <i>1, kutató munka elszámolása (Barocsai Zoltán, Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya),</i> <i>2, rendezvényeink segítőinek elszámolása (Somogyvári Orsolya, Barocsai Zoltán, Vecsési Klára),</i> <i>3, külső természettudományos programok segítőinek az elszámolás segítése (Barocsai Zoltán),</i> <i>4, külső testneveléssel kapcsolatos programok segítőinek elszámolása (Vecsési Klára)</i>	
A feladat:	2/3. A külső kapcsolatok ápolásának megosztása; közösségi szolgálat kapcsolati háló megerősítése (tanulóink lakóhelyein)
A feladat végrehajtásának módszere:	kapcsolatok ápolása megvalósított programokon keresztül
A feladat elvárt eredménye:	Elismertségünk növekszik, a partnerekhez jobban eljut az információ, növekszik a bizalom irántunk, növekszik a tanulók elégedettsége
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösség vezető, munkaközösség tagjai
<i>A külső szervezetekkel való kapcsolat ápolása.</i> <i>1, Zöldtárs Alapítvány(Barocsai Zoltán)</i> <i>2, Nemzetközi Vöröskereszt szekszárdi Szervezete (Somogyvári Orsolya)</i> <i>3, Pécsi Egyetem, térinformatika (Barocsai Zoltán)</i>	
A feladat:	2/4. Általános iskolai partnerkapcsolatok erősítése
A feladat végrehajtásának módszere:	laborfoglalkozások tartása, környezetvédelmi vetélkedő megszervezése

	bemutat
A feladat elvárt eredménye:	A gimnáziumról alkotott pozitív kép erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során folyamatos, környezetvédelmi vetélkedő (december)
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
1, laborfoglalkozások egyeztetése az iskolákkal (Káldi Bernadett) 2, laborfoglalkozások megtartása (Somogyvári Orsolya, Kovács Papp Anikó, Maros Tünde) 3, környezetvédelmi vetélkedő megszervezése (Somogyvári Orsolya) 4, bemutató órák megtartása a nyílt napon, geoinformatika (Barocsai Zoltán, Somogyvári Orsolya)	
A feladat:	2/5. Városi rendezvényekre, közművelődési intézmények, sportközpont programjaira delegálás - rendszer kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	„Mindenütt” képviseljük intézményünket: rendezvényfigyelés, delegálás, kommunikáció
A feladat elvárt eredménye:	Közéleti szerepvállalásunk továbbfejlődik, elismertségünk növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
A igazgató-helyettes által küldött felhívásokra diákok delegálása (Barocsai Zoltán és a munkaközösség tagjai)	

3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés,

kommunikáció és tudásmegosztás erősítése

A feladat:	3/1. A jól működő tanulásszervezési eljárások, a módszertani tudás egymással való megosztása
A feladat végrehajtásának módszere:	nyílt napok bemutatói, laborfoglalkozások bemutatói
A feladat elvárt eredménye:	Az együttműködő tanulás-tanítás technikái előtérbe kerülnek; a belső szakmai kommunikáció épül
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
1, nyílt napok természettudományos bemutatóinak megosztása (Barocsai Zoltán) 2, laborfoglalkozások tapasztalatainak megosztása (Kovács Papp Anikó)	
A feladat:	3/3. Tantestületi tudásmegosztás képzési tapasztalatokról, jó gyakorlatokról
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendszeres beszámolás képzések/konferenciák/ped. műhelyek/külső hospitálások/versenyek... tapasztalatairól
A feladat elvárt eredménye:	A megszerzett tapasztalatok megosztása, új információk, ismeretek, érdekességek, eljárások átadása

A feladat tervezett ütemezése:	lehetőség szerint alkalomszerűen
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
<i>Rendszeres beszámolás képzések/konferenciák/ped. műhelyek/külső hospitálások/versenyek... tapasztalatairól</i> <i>1, továbbképzések (munkaközösség tagjai)</i> <i>2, Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő (Somogyvári Orsolya)</i> <i>3, TUDOK tematikus Konferencia (Barocsai Zoltán)</i> <i>4, I. Béla Kosárlabda Kupa (Vecsési Klára)</i> <i>5, Természettudományos versenyek (Barocsai Zoltán)</i> <i>6, Diákolimpiai versenyek (Vecsési Klára)</i>	
A feladat:	3/4. Vezetői és munkaközösségi feladatok projektszervezési (megvalósítási ütemezés) gyakorlatának megosztása, a jó gyakorlat bevezetése az egyenletes terhelés érdekében
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendezvényeink ütemtervének elkészítése
A feladat elvárt eredménye:	A szervezés operacionalizálása, feladatmegosztás. A feladatok nem torlódnak, mindenki számára ismertek a részfeladat-felelősök, megosztott és egyenletes a terhelés.
A feladat tervezett ütemezése:	2018/2019 tanév során
A feladat felelőse (i):	Barocsai Zoltán, Somogyvári Orsolya
<i>1, Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő ütemezése, forgatókönyv összeállítása (Somogyvári Orsolya)</i> <i>2, TUDOK tematikus konferencia forgatókönyvének, összeállítása (Barocsai Zoltán)</i>	
A feladat:	3/5. IKT belső tudásmegosztás
A feladat végrehajtásának módszere:	munkaközösségen belüli és más munkaközösségekkel történő tudásmegosztás, tapasztalatcsere
A feladat elvárt eredménye:	módszertani fejlődés
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
A tudásmegosztás és tapasztalatcsere segítése (Barocsai Zoltán)	

IV. Minőségcéljaink

1. A Megyei Környezetvédelmi Vetélkedőn minimum 20 csapat jelentkezése
2. A TUDOK tematikus konferencia sikeres megrendezése
3. A laborórák számának magas szinten tartása
4. Minimum 15 induló diák az OKTV versenyeken
5. Az ökoiskolai programok minimum 90 %-os megvalósítása.
6. Külső kapcsolataink megőrzése, újak bevonása.

7. Tanulóink megfelelő számú versenyeztetése, versenyeredmények elérése.
8. A középiskolai diákolimpiai versenyrendszerben való szereplés (legjobb öt közé kerülés a megyei versenyeken)

IV. Munkaközösségi értekezletek tervezett időpontjai

- 2018. augusztus 30. munkatervi megbeszélés
- 2019. január 30. félévi értékelő
- 2019. június 26. éves munkát értékelő értekező

2018. szeptember 24.



Barocsa Zoltán

Munkaközösség-vezető



ÖKOISKOLA

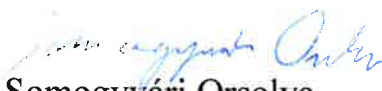


I. BÉLA GIMNÁZIUM
SZEKSZÁRD

ÖKOISKOLA

MUNKATERVE

2018/2019-es tanév

Készítette:  Somogyvári Orsolya

Jóváhagyta:

Munkaközösség vezető

Tagjai:

Barocsai Zoltán	földrajz-történelem szakos tanár
Cselinác Mónika	magyar nyelv és irodalom - angol szakos tanár
Fazekas Mária	könyvtáros
Káldi Bernadett	laboráns
Kovács-Papp Anikó	biológia-környezettan szakos tanár
Kőhalmi Zoltán	angol-történelem szakos tanár
Maros Tünde	biológia-kémia szakos tanár
Matus János	etika szakos tanár
Mehicic Benjamin	rendszergazda
Schultzné Pem Erzsébet	matematika-fizika szakos tanár
Somogyvári Orsolya	biológia szakos tanár
Tóth Bence	történelem – földrajz szakos tanár

Munkacsoportunkban minden munkaközösség képviselteti magát.

Fejlesztési célkitűzéseink:

- Elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.
- Olyan tájékozott és tevékeny tanulókat nevelni, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén, és felelős elkötelezettséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikben.
- Az ökológiai nevelés során a tanulókat megismertetni azokkal a jelenlegi folyamatokkal, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak. Konkrét hazai példák felismertetni a társadalmi-gazdasági modernizáció pozitív és negatív környezeti következményeit. Megértetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.
- A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
- Szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén
- A diákoknak azt kell magukba szívniuk, hogy csak a fenntartható fejlődés az igazi fejlődés.

A fenntarthatóság pedagógiáját szolgáló kiemelt tevékenységeink:

- A „jeles napokról” (Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja, Környezetvédelmi világnap ...) műsorokkal, akciókkal, versenyek és kiállítások szervezésével emlékezzünk meg
- Az osztályfőnöki órákon foglalkozunk az egészséges életmód legfontosabb kérdéseivel.
- Kiemelt hangsúlyt fektetünk arra, hogy a tanulók ismerjék meg, és legyenek büszkék városunk és környékünk természeti és kulturális értékeire.
- Tanulóink minden évben aktívan és eredményesen vesznek részt a Megyei Környezetvédelmi vetélkedőn és más intézmény által szervezett vetélkedőkön.
- A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlásának óriási a nevelő hatása, de csak akkor, ha a tanulók látják, és megtapasztalhatják, hogy az újrahasznosítható dolgokat valóban újrahasznosítják. Még fontosabb azonban, hogy felhívjuk a figyelmet a hulladéktermelés csökkentésére. Intézményünkben a papírt és a műanyagot szelektíven gyűjtjük. Az Alisca Terrával kötött szerződésünk alapján a rendszeres elszállítása hulladéknak megoldott.
- Az iskola nevelési rendszerének megfelelően a környezeti tartalmakat szolgáló nevelési lehetőségeket kihasználjuk. Ennek érdekében a mindenkori 9. évfolyamos tanulók szabadon választott erdei iskolában töltik az osztálykirándulást, ahol aktív, megismerő tevékenységre épülve ismerkedhetnek meg hazánk természeti és kulturális értékeivel.

Kiemelt feladatunk

Iskolánk 2018-ban pályázott az Örökös Ökoiskola címre. A pályázat keretein belül tett egyéni vállalásaink a következők:

- Ökoiskolákkal való kapcsolat intenzitásának növelése, kommunikáció javítása. (felelős: Barocsai Zoltán)
- Tanulók közösségi szolgálatában növeljük a környezetvédelmi témájú közösségi munka arányát. (felelős: Somogyvári Orsolya)
- Konyhakert működtetése. (felelős: Maros Tünde)

Általános feladatok

- Az ökoiskolai munkacsoport figyelemmel kíséri, véleményezi, javaslataival segíti az iskola nevelési tevékenységét.
- Az iskolai minőségfejlesztési munka részeként a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján segíti, hogy a munkaközösségek az éves munkatervükbe,

illetve a tanmeneteikbe folyamatosan beépítsék az ott leírt elvárásokat és a fenntarthatósági szempontokat.

ESEMÉNY NAPTÁR

Esemény	Határidő	Felelős
Éves munkatervek elkészítése, a fenntarthatósági szempontok beépítésével	Szeptember 15.	Igazgató, munkaközösség vezetők, DÖK patronáló tanár, DÖK
Az iskolamédiában a Jeles Napokról tájékoztatás	folyamatos	ZöldDÖK
BéLap Zöld Pont rovatának kezelése	folyamatos	Tóth Bence
Öko könyvtár továbbfejlesztése	folyamatos	Fazekas Mária
Ökofaliújság környezetvédelemmel kapcsolatos hírekkel	folyamatos	ZöldDÖK, ökoiskola munkaközösség
Madárodú karbantartás, madáretetés	folyamatos	Maros Tünde
Bejövő évfolyamok környezeti attitűdjének és fenntarthatósággal kapcsolatos ismereteinek felmérése (szöcsketábori ÖKO-teszt)	Augusztus 28-30.	Káldi Bernadett, Somogyvári Orsolya
Zöld Diákönkormányzat megújulása a DÖK-ön belül	szeptember	Zöld DÖK
Őszi szemétszedési akció (Te Szedd)	szeptember	Somogyvári Orsolya
Túraklub programterve	szeptember 20.	Barocsai Zoltán
Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő előkészítése, megszervezése (Klímariadó)	szeptember-december december 12.	Kovács-Papp Anikó
Nullahulladék témanap	január 17.	Maros Tünde
Bartina Túrán való részvétel	január	Barocsai Zoltán
Rák világnapja	február 4.	Kovács-Papp Anikó
Fenntarthatósági témahét	március 18-22.	Somogyvári Orsolya

Esemény	Határidő	Felelős
Víz világnapja	március 22.	Barocsai Zoltán
Tavaszi szemétszedő túra	április	Barocsai Zoltán
Föld Napja	április 24.	Kovács-Papp Anikó
Madarak és Fák Napja 10. évfolyam	május 10.	Maros Tünde
Környezetvédelmi Világnap	június 5.	Somogyvári Orsolya

Szekszárd, 2018. szeptember 12.

Somogyvári Orsolya
munkacsoport vezető

A Kovács Győző Természettudományos Diáklabor tevékenységeinek éves munkaterve

2018/2019



Készítette:

Káldi Bernadett

Kovács-Papp Anikó

Kovács-Papp Anikó

Somogyvári Orsolya

Somogyvári Orsolya

Szekszárd, 2018. Szeptember 21.

FEJLESZTÉSI CÉLKITŰZÉSEINK:

- Elősegíteni azt, hogy a gimnázium és az együttműködő általános iskolák tanulói megszeressék a fizika, kémia, biológia, földrajz tantárgyakat.
- Megszerezzék az általános műveltséghez tartozó természettudományos ismereteket, elsajátítsák azt a tudásanyagot, amely az általuk választott életpálya megvalósítását lehetővé teszi.
- A tanulók a megszerzett ismereteket a gyakorlati életben, munkájuk során is alkalmazni tudják.
- A tanórák során a pedagógusokkal együttműködve a gyerekek szociális, együttműködő képességét, kezűgyességét és a logikai gondolkodásukat fejlesztő foglalkozásokkal színesítsük.

KIEMELT TEVÉKENYSÉGEINK:

- **TÁMOP 3.1.3-11/2-2012-0009:**

Barátságban a természettel a természettudományos kultúra fejlesztése az I. Béla Gimnázium laboratóriumában című pályázat fenntartása. A természettudományos tantárgyak óráinak egy része a laborban kerül megtartásra.

- **Általános iskolai laborfoglalkozások**

Az általános iskolákból minden héten érkeznek tanulócsoportok, akik a megadott témákban laborfoglalkozásokon vesznek részt.

- **Gimnáziumi laborfoglalkozások**

A gimnáziumi természettudományos tanórákat segítve lehetőség van laborfoglalkozások megtartására.

- **Ökoiskola**

Az ÖKO iskola munkaprogramjaiban a természettudományos labor is szerepet vállalt a 2017-18-as tanév folyamán.

- **Versenyeekre való felkészülés**

A természettudományos tárgyakból megrendezett versenyeken induló diákok munkáját segítjük. A diákok kutatómunkájához szükséges laborfeltételeket biztosítjuk, segítjük.

- **Környezetvédelmi vetélkedő**

Hagyományosan ebben a tanévben is megrendezzük a Megyei Környezetvédelmi Vetélkedőt Tolna megye általános-, és középiskolásai számára, ezúttal " Sok víz lefolyik még a Dunán " címmel. A labor is tevékeny részt vállal elsősorban a szóbeli forduló lebonyolításában.

- **Érettségi**

Gimnáziumunk szervezi az emelt fizika érettségit Tolna-megyében, amelynek a laborunk ad majd helyszínt. A szükséges eszközöket mi biztosítjuk és állítjuk össze. A középszintű biológia, kémia és fizika érettségihez is előkészítjük az eszközöket.

A GIMNÁZIUMI LABORATÓRIUMI FOGLALKOZÁSOK ÓRARENDJE A 2017-18-AS TANÉVBEN

Fizika labor B/4		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1	7:45-8:30	Földrajz 9/B BZ		Általános Iskolások	Kémia 10/B MT	Fizika 9/A KPA
2	8:40-9:25	Biológia 9/B SO	Kémia 10/B MT		Fizika 10/A HI	Fizika 9/C KPA
3	9:35-10:20	Fizika 9/B KPA	Biológia 10/B SO		Fizika 11/B HI	Kémia 9/C MT
4	10:30-11:15	Biológia 10/A SO			Fizika 10/C HI	Kémia 10/A KPA
5	11:25-12:10		Biológia 11/A KPA		Fizika 11/C HI	Biológia 12/B SO
6	12:30-13:15		Biológia 11/C KPA	Biológia 11/B SO	Fizika 10/B HI	
7	13:20-14:05	Kémia 9/B MT		Fizika 11-12 SPE		
8	14:10-14:55					
9	15:00-15:45	Földrajz szakkör	Szekszárdi Domság szakkör		Egyéni Tehetséggondozás	

Kémia labor B/5		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1	7:45-8:30	Földrajz 9/B BZ		Általános Iskolások	Kémia 10/B MT	Fizika 9/A KPA
2	8:40-9:25	Biológia 9/B SO	Kémia 10/B MT		Fizika 10/A HI	Fizika 9/C KPA
3	9:35-10:20	Fizika 9/B KPA	Biológia 10/B SO		Fizika 11/B HI	Kémia 9/C MT
4	10:30-11:15	Biológia 10/A SO			Fizika 10/C HI	Kémia 10/A KPA
5	11:25-12:10	Biológia 10/A SO	Biológia 11/A KPA		Fizika 11/C HI	Biológia 12/B SO
6	12:30-13:15		Biológia 11/C KPA	Biológia 11/B SO	Fizika 10/B HI	Kémia 11-12 MT
7	13:20-14:05	Kémia 9/B MT	Biológia 11/A,B,C SO		Biológia 12/A,B,C MT	
8	14:10-14:55					
9	15:00-15:45	Földrajz szakkör	Szekszárdi Domság szakkör		Egyéni Tehetséggondozás	

PÁLYÁZATI PARTNERISKOLÁINK:

- Dienes Valéria Általános Iskola
- Waldorf Általános Iskola
- Bíborvég Általános Iskola
- Babits Mihály Általános Iskola
- Baka István Általános Iskola
- Bátai Hunyadi János Általános Iskola
- PTE Illyés Gyula Gyakorló Iskola
- Wosinsky Mór Általános Iskola
- Garay János Általános Iskola
- Bogyiszlói Általános Iskola
- Comenius Általános Iskola

EGYÉB PARTNERISKOLÁINK:

- Szedresi Általános Iskola
- Dunaszentgyörgyi Csapó Vilmos Általános Iskola

AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁK TERVEZETT LABORATÓRIUMI ÓRÁI A 2018-19-ES TANÉVBEN

Dátum	Iskola
szeptember 12.	Szedresi Általános Iskola
szeptember 19.	Dienes Valéria Általános Iskola
szeptember 26.	Waldorf Általános Iskola
október 3.	Dunaszentgyörgyi Csapó Vilmos Ált. Iskola / Bogyiszlói Ált Isk.
október 10.	Bíborvég Általános Iskola (Decs)
október 17.	Baka István Általános Iskola
október 24.	Comenius Ált. Iskola
október 31.	ősz szünet
november 7.	Bátai Hunyadi János Általános Iskola
november 14.	PTE Illyés Gyula Gyakorló Iskola
november 21.	Babits Mihály Általános Iskola
november 28.	Wosinsky Mór Általános Iskola (Tolna)
december 5.	Garay János Általános Iskola
december 12.	környezetvédelmi vetélkedő
december 19.	Téli szünet
december 26.	Téli szünet
január 2.	
január 9.	Waldorf Általános Iskola
január 16.	Szedresi Általános Iskola
január 23.	Dienes Valéria Általános Iskola
január 30.	Bíborvég Általános Iskola (Decs)
február 6.	Babits Mihály Általános Iskola
február 13.	Bogyiszlói Általános Iskola

február 20.	Comenius Ált. Iskola
február 27.	Dunaszentgyörgyi Csapó Vilmos Ált Isk.
március 6.	Bátai Hunyadi János Általános Iskola
március 13.	Baka István Általános Iskola
március 20.	PTE Illyés Gyula Gyakorló Iskola
március 27.	Wosinsky Mór Általános Iskola (Tolna)
április 3.	Waldorf Általános Iskola
április 10.	Garay János Általános Iskola
április 17.	Comenius Ált. Iskola
április 24.	PTE Illyés Gyula Gyakorló Iskola
május 1.	munkaszüneti nap
május 8.	Érettségi szünet
május 15.	Érettségi vizsgák
május 22.	Érettségi vizsgák
május 29.	Szedresi Általános Iskola
június 5.	Szóbeli érettségi vizsgák
június 12.	Szóbeli érettségi vizsgák

MINŐSÉGCÉLJAINK:

- Problémamentes közreműködés az Általános Iskolákkal
- Jó együtt működés fenntartása a gimnáziumunk tanáraival
- Az Általános Iskolák kötelező óraszámának teljesítése
- A laborórák számának magas szinten tartása
- Külső kapcsolataink megőrzése, újak bevonása.

- A természettudományos tárgyakból megrendezett versenyeken induló diákok munkájának segítése.

I. Béla Gimnázium 2018/2019. tanév

Könyvtári munkaterv

A munkaterv felépítése	A munkaterv elemeinek leírása		A munkaterv elemeinek értékelése, megfelelése
FELADAT	A tanulói és tanári igények kielégítése. A támogatásban részesült diákok tartós tankönyveinek biztosítása, a tartós tankönyv-állomány karbantartása: gyarapítás, apasztás formájában. Feladat továbbá, hogy a könyvtár, a könyvtáros hozzásegítse a tanulókat az egész életen át tartó tanulás folyamatához. Támogassa a diákokat abban, hogy elsajátítsák az önálló ismeretszerzés képességét. A könyvtáros feladata a könyvtár működését érintő dokumentumok vezetése, a könyvtár állományának gyarapítása, selejtezése; statisztikák elkészítése. Könyvtárunk a fenti tanévben is a korábbiakhoz hasonlóan a tanítási időhöz igazodva tart nyitva egy fő részmunkaidőben foglalkoztatott könyvtárostannárral.		
FELELŐS	A könyvtár működéséért felelős: Fazekas Mária könyvtárostannár		
HATÁRIDŐK, ÜTEMEZÉS			
	Szeptember	Nevelői és tanulói kölcsönzési füzetek aktualizálása. Tartós tankönyvek bevételezése és kiosztása az ingyenes tanulóknak munkatársak és közösségi szolgálatot teljesítő diákok segítségével. Ingyenes tanári példányok biztosítása a kollégáknak a munkaközösség-vezetők bevonásával. Póttrendelésben a KELLO felületén: a tankönyvsomagok hiányzó könyveinek beszerzése már az iskolában tanuló diákoknak és az újonnan érkező tanulók részére. Éves könyvtári munkaterv elkészítése, és a nyitvatartási idő meghatározása. A KSH tankönyvekre vonatkozó statisztika elkészítése.	
	Október	Éves könyvtári statisztikák elkészítése. Számítógépes kölcsönzés előkészítése, a 9. évfolyamon a tanulók és az új kollégák adatainak feltöltése az adatbázisba.	
	November	A könyvtári állomány számítógépes feldolgozása a Szirén integrált könyvtári rendszerben. Az elhasznált könyvtári könyvek selejtezése.	

	December	A könyvtári állomány gyarapítása a tanárok és a tanulók igényeinek figyelembevételével. Jutalomkönyvek beszerzése, amelyek a tanév végén kerülnek kiosztásra a jó tanulmányi eredményekért.	
	Január	Végzős évfolyamokon a könyvtári kölcsönzői füzetek fénymásolása a tartozások végett, a tanulók értesítése az osztályfőnökökön keresztül.	
	Február	2019/20 évi tankönyvrendelés összeállításához egyeztetés a tankönyvfelelőssel és a munkaközösség-vezetőkkel. Az ingyen tankönyvre jogosult diákok számának felmérése az igazolások alapján.	
	Március	A könyvtári állomány karbantartása, rendezés, állományvédelem. A használható állapotú tartós tankönyvek összeszámolása a következő évi tankönyvek rendelése előtt.	
	Április	Tankönyvek visszavétele a végzős évfolyamokon. A tankönyvek megrendelése a következő tanévre a KELLO-tól, az alaprendelés zárása.	
	Május	Érettségikre „érettségi könyvtár” biztosítása az egyes tantermekben. Szükség esetén együttműködés a megyei könyvtárral, könyvtárközi kölcsönzés lebonyolítása a zavartalan érettségi érdekében. A leendő 9. évfolyam adatainak feltöltése a tankönyvrendelési felületre, nyelvkönyvek megrendelése.	
	Június	A tankönyvek visszavétele minden évfolyamon, a kölcsönzés lezárása. A tankönyvrendelés második szakaszának lezárása. Beszámoló készítése a könyvtár éves munkájáról.	
	Folyamatos	Könyv- és könyvtárhasználat órák megtartása. A teljes állomány számítógépes feldolgozása. A könyvtári állomány fejlesztése, a könyvtári dokumentumok vezetése. A diákok és tanárok értesítése az aktuális szépirodalmi és szakirodalmi újdonságokról.	
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	Az ütemezések teljesítése. A könyvtár zavartalan működésének fenntartása.		

Szekszárd, 2018. szeptember. 13.

Fazekas Mária
Fazekas Mária
könyvtárostanárr

Melléklet a 2018/2019. tanévi könyvtári munkatervhez

Könyvtári nyitvatartási idő a 2018/2019. tanévben

Óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1. 7:45-8:30					
2. 8:35-9:20					
3. 9:35-10:20	9:30-15:30	9:30-15:30	9:30-15:30	9:30-15:30	9:30-13:30
4. 10:30-11:15	9:30-15:30	9:30-15:30	9:30-15:30	9:30-15:30	9:30-13:30
5. 11:20-12:05	9:30-15:30	9:30-15:30	9:30-15:30	9:30-15:30	9:30-13:30
6. 12:30-13:15	9:30-15:30	9:30-15:30	9:30-15:30	9:30-15:30	9:30-13:30
7. 13:20-14:05	9:30-15:30	9:30-15:30	9:30-15:30	9:30-15:30	
8. 14:10-14:55	9:30-15:30	9:30-15:30	9:30-15:30	9:30-15:30	
9. 15:00-15:45	9:30-15:30	9:30-15:30	9:30-15:30	9:30-15:30	
10. 15:50-16:35					

Fássek Mari

TANÁRI ÜGYELET														
2018-2019														
A épület földszint és 1. emelet			A épület 2. emelet			B épület.			Első udvarrész				Hátsó udvarrész	
7:20-9:25	9:25-12:10	12:10-14:10	7:20-9:25	9:25-12:10	12:10-14:10	7:20-9:25	9:25-12:10	12:10-14:10	7:20-9:25	9:25-12:10	12:10-14:10	7:20-9:25	9:25-12:10	12:10-14:10
H É T F Ő														
Schultz-né Pem Erzsébet	Nagy Szilvia	Csizmazia Ferenecné	Csizmazia Ferenecné	Hodován né Bilibók Tünde	Molnár Attila	Kovács Zoltán	Kovács Zoltán	Kovács Zoltán	Tóth Bence	Sziegl Ernő	Sziegl Ernő	Somogyvári Orsolya	Kovács Anita	Kovács Anita
KEDD														
Komfár Erika	Nagy Szilvia	Csizmazia Ferenecné	Erdélyi-Fodor Mária	Klem Rita	Lasányi Mónika	Husztí Edina	Farkas Szabolcs	Kovács-Papp Anikó	Tóth Bence	Cselinác Mónika	Husztí Edina	Molnár Attila	Papp Eszter	Lasányi Mónika
SZERDA														
Komfár Erika	Cselinác Mónika	Vecsési Klára	Mátisné Szultos Erzsébet	Baroccai Zoltán	Nemes András	Péter Miklós	Papp Eszter	Hodován né Bilibók Tünde	Kőhalmi Zoltán	Sziegl Ernő	Matus János	Husztí Edina	Kovács Anita	Lasányi Mónika
CSÜTÖRTÖK														
Komfár Erika	Mátisné Szultos Erzsébet	Vecsési Klára	Nagy Szilvia	Vecsési Klára	Hodován né B. Tünde	Péter Miklós	Farkas Szabolcs	Maros Tünde	Tóth Bence	Nemes András	Farkas Szabolcs	Somogyvári Orsolya	Papp Eszter	Lasányi Mónika
PÉNTEK														
Cselinác Mónika	Dr. Milkóné Csósz Judit	Nagy Szilvia	Mátisné Szultos Erzsébet	Matus János	Nemes András	Kovács Zoltán	Somogyvári Orsolya	Molnár Attila	Kőhalmi Zoltán	Kőhalmi Zoltán	Kovács-Papp Anikó	Matus János	Kovács-Papp Anikó	Péter Miklós



SZÁRNYAKAT
ADJON DICSÉRETÜNK, KRITIKÁNK
ÉPÍTSENI!



A Diákönkormányzat munkaterve a 2018/2019. tanévre

Készítette: Nemes András
DÖK-segítő

A Szekszárdi I. Béla Gimnázium Diákönkormányzatának munkaterve a 2018/2019. tanévre

Időpont	Esemény	Kapcsolódó feladatok	Felelős
2018. 08. 26-28.	Szöcsketábor	Vetélkedők megszervezése, reggeli tornák levezetése, pedagógusok segítése.	Szavári Attila táborvezető, Nemes András
2018. 09. 05.	A DÖK vezetőségének megválasztása	DÖK elnök és DÖK alelnök választása titkos szavazással.	Nemes András
2018. 09. 15.	Szüreti felvonulás	A DÖK tagjai szőlőnek öltözve vonulnak fel (6 fő), Viszik a Gimnázium transzparensait (3+3 fő), valamint segítenek az I. Bélás induló skandalásában, és mozgással történő eljátszásában.	Szavári Attila igh. Nemes András
2018. 10. 8- 12.	Diákigazgató-választás kampányhete 12-én a diáknapon diákigazgató-választás.	A DÖK felügyeli a kampány tisztaságát, és szervezi meg a választást, bonyolítja le annak menetét.	Nemes András
2018. 10. 12.	Szöcskesimogató	A szöcskesimogatót a DÖK a mindenkori 11. osztályokkal közös szervezi. Segít a feladatok kitalálásában, hozzájuk kapcsolódó eszközök biztosításában.	11-es osztályfőnökök, Nemes András
2018. 10. 13.	Diáknap	A diáknap megszervezése a mindenkor végzős osztályok feladata, de a DÖK tagjai segítséget nyújtanak benne.	Végzős osztályfőnökök
2018. november	Pályaválasztási kiállítás	A DÖK tagjai a pályaválasztási kiállításon képviselik gimnáziumunkat, szórólapot osztanak, válaszolnak az érdeklődők kérdéseire, és ajánlják az I. Béla Gimnáziumot.	Szavári Attila igh. Nemes András
2018. november	Nyílt napok intézményünkben	A DÖK tagjai segítő feladatot látnak el.	Nemes András
2018. 11. 21.	Pályaorientációs nap	Segítő feladatok	Nemes András
2018. 11. 30.	Béla nap Művészeti Bemutató	Segítő feladatok	Nemes András
2018. 12. 06.	DÖK mikulás	Egy fő (fiú) télapónak öltözve 2-3 krampusz kíséretében szaloncukrot osztogat a gimnázium tanulóinak és	Nemes András

		tanárainak. Előzetesen szaloncukor-beszerzést kell végezni.	
2018. 12. 21.	Iskolai karácsonyi műsor.	Előzetesen: karácsonyfa feldíszítése, Neumann terem berendezése, műsorterv összeállítása. Helyben: Színpad átrendezése, valamint a kijáratnál szaloncukor osztogatása.	Nemes András
2019. február	TUDOK – Élet- és Környezettudományi Tematikus Konferencia	A szervezésben és lebonyolításban a DÖK tagjai segítenek.	Nemes András
2019. 02. 06.	Diákközségi ülés	Beszámoló a DÖK I. félévi feladatairól, azok teljesüléséről.	DÖK elnök
2019. márciusa	Neumann verseny	Előzetesen: beérkezett pályázatok rendszerezése Helyben: Segítség a verseny lebonyolításában, programok szervezése a résztvevők számára.	Péter Miklós Nemes András
2019. 05. 02.	Diákközségi ülés	Beszámoló a DÖK éves munkájáról.	DÖK elnök
2019. 05. 29.	Leendő kilencedikesek köszöntése	A diákigazgató és a DÖK elnök köszönti a leendő kilencedikeseket, ismerteti velük a DÖK működését.	Nemes András DÖK elnök Diákigazgató

Szekszárd, 2018. szeptember 24.


 Nyikos Dániel
 DÖK elnök


 Nemes András
 DÖK segítő

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola, 7100 Szekszárd Kadarka u. 25-27.

Szekszárdi I. Béla Gimnázium

FELADATTERV a 2018. évre:

[illegible]

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola, 7100 Szekszárd Kadaika u. 25-27

Szekszárdi I. Béla Gimnázium

2

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola, 7100 Szekszárd Kadarka u. 25-27.

Szekszárdi J. Béla Gimnázium

[illegible]

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola, 7100 Szekszárd Kadarka u. 25-27

Szekszárdi J. Béla Gimnázium

[illegible]

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve: címe: Szekszárdi 1. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola, 7100 Szekszárd Kadarka u. 25-27.
Szekszárdi 1. Béla Gimnázium

			<i>A tanulók és családjaik bevonásával a mérésekkel összefüggő vizsgálási rendszer kialakítása, fejlesztése</i>																	Szűkösek vizsgálata (szöveges, számai szöveges, értelmezés szöveges vizsgálata) Szoros gimnázium-kollégium-család kapcsolati felmérés Az elektronikus napló használatának megismertetése	osztályfőnök, igazgató	1.1 1.3 1.4 2.8 2.12
		A programban tanulók legalább az érettségi megelőző két tanévre rendelkeznek karriertervvel – célokkal, azok elérését szolgáló tevékenységekkel – , mely célokat minden tanuló eléri az érettségi időpontjáig.	<i>Karrierterv készítése a célok, részcélok rögzítésével</i>	X																Közreműködés 1 db karrierterv készítésében Tanulói IKT portfólió készítésében A karrierterv informatika óra játékos formában elkészül (lehet prezentáció, vagy médiafilm)	informatikatanár, patronus	2.6 1.2 1.3 1.4 2.4 3.6 2.11
8. <i>Pályaaorientáció</i>	Olyan folyamat kialakítása és működítése, amely a tanuló irányműködésének megfelelő elvégzése sikeres építést szolgálja		<i>Karrierterv céljainak elérését szolgáló tevékenységek megvalósítása</i>	X																Életpályaelemzés kompetenciafejlesztés minden tanulóval Pályaválasztási rendezvényeken való részvétel Részvétel a szekszárdi pályaválasztási borzón, 2-3 középiskola nyílt napján A. patronus és a tanuló 3 alkalommal elemez, értékeli A tanuló rendelkezzen ismeretekkel a leendő középiskoláról, és ezi tudja a tanulói laptopon bemutatni	osztályfőnök, szaktanár, patronus	2.9 2.10 2.8 2.14
			<i>Karrierterv értékelése és korrekciója</i>		X	X	X													A. patronus és a tanuló 3 alkalommal elemez, értékeli A tanuló rendelkezzen ismeretekkel a leendő középiskoláról, és ezi tudja a tanulói laptopon bemutatni	patronus, osztályfőnök, programteremtő	1.3 1.4 2.3
		Folyamatosan nagyobb az intézményben jelentkezők száma, mint a felvehető maximális létszám. Folyamatosan nő a programba felvett száma az évente meghatározott évfolyanonkénti maximális létszámig. Érettségi szerez az AJP keretében a programban résztvevő, az utolsó tanévig eljutó tanulók minimum 90%-a. A programban résztvevő diákok legalább 15%-a középfokú nyelvvizsgát tesz, valamint jogosítványt szerez és számológép-kezelői tanfolyamot teljesít.	<i>Az AJP fejlesztési stratégia és eszközrendszer (humán erőforrás, szabályozás, tevékenységek) kialakítása és működése</i>																	A. tantervi és szervezeti változások figyelemmel kísérése AJP képzéseken részvétel, feladatgyűjtés, munkatársi gyakorlati feladatok, pedagógus teljesítményértékelési rendszer működése (esélyegyenlőség, hátránykompenzáció, differenciált tanulmánytervezés az előtérben)	igazgató, AJP programteremtő	1.1 1.3 1.4 2.5 2.8 2.13 4.1 4.2
			<i>Esemény készítő feladatok részben programfejlesztési feladatok</i>																	Munkatársban AJP feladatgyűjtés, feladatgyűjtés, a mentor javahagyja	AJP mentormentor	1.1 1.4
9. <i>Az AJP folyamatos fejlesztése</i>	Olyan folyamat kialakítása, amely az intézményben megvalósított AJP alapú kollégiumi program fejlesztését szolgálja		<i>A mentorok, a mentorok vizsgálata és a program előrehaladásának értékelését szolgáló tevékenységek hasznosítása a programfejlesztés érdekében</i>																	Havi 1 mentor látogatás, a javaslatok beépítése a programba. A havi 1 tantervi egyeztetés feljegyzésben megjelölik a mentor látogatás tapasztalatait	osztályfőnök, igazgató, AJP programteremtő	2.6 1.1 1.1 1.4
			<i>A honismereti tanulás megvalósítása a programban résztvevő intézmények között és az intézményben működő programon belüli az intézményfejlesztés</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Találkozó, megbeszélések szervezése az intézmények között. Jó gyakorlatok átvétel. Jó gyakorlatok leírása. Hozzájárulás tanulásban más intézmények feladataihoz. AJP keretrendszerben tantervi értékelés	igazgató, AJP programteremtő, szaktanár	1.1 1.3 1.4 2.5 2.6 2.8 2.9 2.10

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollegium és Általános Iskola, 7100 Szekszárd Kadarca u. 25-27

Az intézmény neve: címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola, 7100 Szekszárd Kadarka u 25-27
Szekszárdi I. Béla Gimnázium

[illegible]

Havelka Gyöngyi
programfejlesztő

Hugos Eja
igazgato

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Feladatterve (2018/2019. tanév)¹:

KIEMELT FELADAT MEGNEVEZÉSE	TEVÉKENYSÉG	2019.								ESZKÖZÖK	FELELŐS	EREDMÉNYESSÉGI KRITÉRIUM	KÖLTSÉGEK RET SORA A KÖLTSÉGVÉ- TÉSBEN ²
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.				
		Az elvégzendő tevékenységek adott havi óraszámja											
A tanulók felkutatásának és beiskolázásának folyamata	Stratégia készítése	X	X							X			1.1 1.3 1.4 2.10 2.5
	A motiváció érdekében végzett tevékenységek				X	X				X			2.10
Stratégia készítése, feladatok megbeszélése, kijelölése. (Ált. iskolai beiskolázási folyamat megtervezése a gimnáziumi és munkaközösségi munkatervekben) A 7. osztály beiskolázási koncepciójának kidolgozása, a beiskolázás rendszerének fejlesztése A gimnázium és a kollégium együtt készíti el felvételi tájékoztatóját és a beiskolázási folyamatra vonatkozó munkatervét. A feladattervekben együttesen, összehangoltan jelennek meg a folyamathoz kapcsolódó programelemek. Az általános iskolák igazgatóit tájékoztatni kell a program sajátosságairól (email; személyes) Iskolák megkeresése, interaktív foglalkozások vezetése a célcsoport bevonásával Kapcsolatfelvétel megszervezése; tájékoztatók elkészítése, kapcsolatfelvétel a tankertleli igazgatók bevonásával Kapcsolatfelvétel munkaügyi központtal Pályaválasztási börzéken a gimnázium a távolabbi kistérségekben is megjelenik. A nyílt napokon megoldjuk a tanulók kollégiumi elhelyezését is Tanár-szülő-diák találkozó szervezés (2018. május) A szöcsketábor megszervezése, szociális jutatások. A szóróanyagok eljuttatása a igazgató, AJKP programfelelős Cél az egy évben maximálisan felvehető tanulólétszám felvétele, de annak eléréséig is törekednie kell a kollégiumnak arra, hogy legalábbis növekedjen a megelőző évhez képest a programba jelentkezett tanulók száma. (35 jelentkező felkutatása)													

¹ A táblázatban a sorok száma és mérete tetszés szerint bővíthető. A feladatok időtartamát a hónapoknál kérjük X-szel jelölni.

² Egy feladathoz több költségvetési sor is kapcsolódhat.

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Altalános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

										célcsoportnak, pontos tájékoztatás a programelemeiről, a diákok lehetőségeiről és az elvárásokról. A médiák bevonása a tájékoztatásba. Vonzó kép felállítása a programról, szülő és diák érdekeltté tétele, településbeli AJKP-s diáktól szerzett kedvező információk A találkozóra (május eleje) mindenki eljön; a szöcsketábor sikeresen lezajlik; a szociális juttatások már a táborban megkezdődnek. A gimnáziumhoz kötődés kialakítása a DÖK segítségével, bevonás a gimnázium egy projektjébe, és a témahébe (Neumann Verseny-szervezési projekt, fenntarthatósági témahét)	gimnáziumi osztályfőnökök
1.1 1.3 1.4	Kapcsolati háló kiépítése és működtetése intézményi szinten a szülőikkel, általános iskolákkal, középiskolákkal, szakszolgálatokkal, gyermekjóléti szolgálattal, gyermekvédelmi szakellátó rendszerrel, önkormányzatokkal, kisebbségi önkormányzattal, munkaadgyi szervezetekkel, civil szervezetekkel stb.									A gyermekvédelmi és gyermekjóléti szervezetekkel, más civil támogató szervezetekkel kapcsolatfelvétel, információcserre. Szülői értekezletek és fogadóórák időponijának átrendezése – alkalmazkodás a szülőkhöz. A közösségi szolgálat megszervezése kapcsán a program megismertetése, a diákok mentorálási lehetőségeinek kialakítása a fogadó szervezetben. A szervezetek megismerik a programot, HHH tanulókat trányítanak a Programba.	Igazgató AJKP osztályfőnök, AJKP programfelelős
1.3 1.4 2.5	Kapcsolati háló kiépítése személyi szinten az érintett családokkal, tanulókkal.									A leendő osztályfőnök felveszi a kapcsolatot a felvett tanuló családjával. (nyílt nap; pályaválasztási börtzék; beiratkozást megelőző találkozó) A célcsoport rendelkezik a szükséges információkkal.	AJKP osztályfőnök, a beiskolázásért felelős vezető, AJKP programfelelős
1.1	Az intézmény	X	X	X	X	X	X	X		Intézményi nyílt napok szervezése, találkozók	beiskolázásért

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

	sokoldalú bemutatósa az érintett tanulóknak, családjaiknak						a szülővel, tanulókkal. Interaktív (Szízporka) bemutatók az általános iskolákban Cél az egy évben maximálisan felvehető tanulóiétszám felvétele, de annak eléréseig is törekednie kell a kollégiumnak és a gimnáziumnak arra, hogy legalábbis megőrződjön a megelőző évhöz képest a programba jelentkezett tanulók száma és tanulmányi sikeresége. (35 jelentkező legyen)	t felelős vezető, programfelelős		1.3 1.4 2.10
Felkészítés folyamata az AJKP programban való részvételre	Tanuló felkészítése, tanulmányi, kulturális, mentális szempontból pedagógiaiilag tervezett foglalkozások, ill. egyéb más formák keretében a családdal együttműködve	X	X	X	X	X	A csoportonások, a patrónusi foglalkozások megszervezése (csoportonítással), tanmenetek és egyéni fejlesztési tervek elkészítése, szöveges értékelés. A tanulók bevonása az iskolai közéletbe. A többi osztályval megegyező feladatok. AJKP tanulók bevonása a gimnázium mentorai tevékenységébe. A mérések, a fejlesztési tervek, a differenciált tanulás szervezéséhez szükséges tervezési dokumentumok a tanulók sajátosságainak megfelelően. A 9/ AJKP osztály minden szervezési dokumentációban megjelenik.	igazgató, programfelelős AJKP osztályfőnök	A megelőző évekhez képest nő a tanulók és családjaik ismerete a programban történő részvétellel feltételről, a programban résztvevő 9. évfolyamos tanulók iskolai sikerességét jelző folyamatokban pozitív irányú változás tapasztalható.	1.1 1.2 1.3 1.4 2.8 2.9 2.11 3.6 3.7 3.8
Pályorientáció: integrált oszályokba történő átvétel koordinálása és támogatása a 9. előkészítő évfolyam eszéin	X	X	X	X	X	X	Az osztályfőnöki és a patrónusi foglalkozások keretében életpályaeépítési kompetenciákat fejlesztenek. A pályorientáció legkésőbb áprilusra kialakul. A központi írásbeli felvételi megírása – átvétel kezdeményezése a célzott középiskolába. • tanulók átvétele, majd beiratkozás a választott középiskolába, minden előkészítő betratkozik valahova. • középiskolás tanulási szokások és a tanulási stílus, • a tanulás egyre inkább belső igényűvé válik, • az érdeklődés képes tartósan fennmaradni, • növekszik a teljesítmény, csökken a presszió, a vizsgaszorongás csak az egészséges mértékig van jelen.	AJKP osztályfőnök, patrónusi foglalkozást vezető, programfelelős	Az AJKP előkészítő évfolyamon tanulmányait folytató tanulók mindegyike beiratkozik középiskolába, vagy folytatja középiskolai tanulmányait. A gimnáziummal választó tanulók száma nem csökken (min. 10 fő)	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

								Az AIKP előkészítő évét elvégző diákok valamennyien nappali tagozatos, érettségire felkészítő középiskolai osztályban tanulnak tovább az integráló pedagógiai gyakorlat alapján úgy, hogy az egy osztályban tanuló AIKP-s tanulók létszáma nem haladhatja meg az osztálylétszám 30%-át. Az AIKP előkészítő évfolyamon tanulmányait folytató tanulók mindegyike beiratkozik középiskolába, vagy a Gimnáziumunkban folytatja középiskolai tanulmányait. A gimnáziumot választó tanulók száma nem csökken.			1.1 1.3 1.4 2.4 2.7 3.6
A célzott középiskola felvételijére való felkészülés támogatása	X							Felvételeire felkészítő foglalkozások megtervezése, a tanórán kívüli tevékenység keretében is. Felkészítő tréningek. Legalább az országos állag körüli teljesítmény elérése A közponi felvételi megírása, kompetenciafejlesztő foglalkozások, differenciált foglalkozás, tehetség gondozás (matematika, magyar)	gimnáziumi szaktanárok, programfelelős		1.1 1.3 1.4 2.4 2.7 3.6
Stabil élet- és napirend kialakítása	X	X	X					X Beilleszkedés a gimnáziumba, egyéb foglalkozásokon részt vesznek AIKP-s tanulók; a szabadidő tartalmas eltöltését célzó tevékenységek. Az AIKP előkészítő A hiányzások a felső kvartilisnél nem magasabbak.	osztályfőnök , szaktanárok, patronus		1.1. 1.3 1.4 3.10 3.9

Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollegium és Általános Iskola
Március 25-27.

[illegible]

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

Az egyéni fejlesztés eszköztrendszere	Az alapprogramban meghatározott kompetenciák fejlesztése	X	X	X	X	X	X		Minden tanuló részvétele az előírt fejlesztő foglalkozásokon . A tanmenetekben megjelennek a kulcskompetenciák fejlesztését célzó eljárások. A kollégiumi tanulói portfólióban, valamint a digitális naplóban az eszköztrendszerben rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevétele 100%-ban nyomon követhető.	szaktanárok, osztályfőnök		1.1 2.7 1.3 2.1 2.2 2.4 3.6 3.8 3.9 3.10
	Tanulási motivációt fejlesztő tevékenységek	X	X	X	X	X	X		Pozitív visszajelzések a tanulókról, megerősítés és értékorientáció, a tanulók bevonása a művészet, sport- és közéleti programokba, a gimnáziumi két nagy projektbe A programokban a 9. AJKP tanulók nagy számban részt vesznek (50 %)	programgazd a, AJKP-mentor- ifjúságsegítő		1.1 2.7 1.3 2.1 2.2 2.4 3.6 3.8 3.9 3.10 4.1 4.2
	Előítéletek kezelése	X	X	X	X	X	X		Az osztályfőnöki és patronusi program tevékenységrendszerében tükröződik. Az oszt.fői programban megjelenik Az új házirend és az új nevelési program, Szmsz készítésénél figyelembe kell venni az esélyegyenlőség érvényre juttatását.	osztályfőnök, patronus, gimnáziumi vezetők, szaktanárok		1.1 1.3 1.2 1.4 3.7 3.10
	Multikulturális tartalomak közvetítése	X	X	X	X	X	X		Az osztályfőnöki és patronusi program tevékenységrendszerében tükröződik. Az oszt. fői programban megjelenik; projektek, rendezvények (pl. szöcskétábori bemutató, karácsony, farsang) keretében tükröződik	osztályfőnök, patronus tanár, szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.4 2.8 2.9 2.10

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

[illegible]

RANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM
 az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
 100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27

pedagógiai környezet	Kooperatív alapelvetk mentén szerveződött tevékenységek (csoportfoglalkozásokon, csoportfoglalkozásokon kívül, kooperációra épülő tanári fejlesztő műhelyek keretében)	X	X	X	X	X	X	X			A tanmenetekben a kooperativitás azonosítható. Cél, hogy mindenkinél az átlaga 3,5 feletti legyen	szaktanárok	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, vagy a csoport összesített átlag meghaladja az előző félévi átlageredményét, mindaddig, amíg el nem éri a 3,5-et, amit tartani kell az érettségi időpontjáig.	1.1 1.3 1.4 2.3 2.1 2.2
	Projekt módszer alkalmazásával szerveződő tevékenységek (csoportfoglalkozásokon, csoportfoglalkozásokon kívül)	X	X	X	X	X	X	X			Évente legalább egy, a 3 hetet meghaladó projekteken való részvétel, kis projektek megvalósítása a tanórák keretében	projekt team vezető, szaktanárok		1.3 1.4 2.8 2.9 2.1 2.1 3.5 2.1
	Tevékenységek központi tanulási és tanítási eljárások	X	X	X	X	X	X	X			Projekt, témahét évente legalább 1-ben minden egyes tanuló részt vesz. Kooperatív technikák Természettudományos laborban végzett kísérletek megfigyelése, elvégzése	témahét team vezetője, osztályfőnök, szaktanárok	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, és a csoport összesített átlag meghaladja az előző félévi átlageredményét. Az osztály tanulmányi eredményessége eléri a iskolai átlagot. (Kb.4,0)	2.1 2.1 3.5 2.1
	Dramapedagógia eszközrendszerének alkalmazása	X	X	X	X	X	X	X			Tanórákon, fejlesztő foglalkozásokon dramapedagógia alkalmazása	a dráma tárgy tanára, szaktanárok	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, és a csoport összesített átlag meghaladja az előző félévi átlageredményét.	1.3 1.2 1.4 2.9 3.7 3.1

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

	Családlatogatás	X	X	X	X	X	X			A patronus, ill. az osztályfőnök szükség esetén családlatogatást szervez, vagy elkíséri a kollégiumi csoportvezetőt.	osztályfőnök, patronus		1.1 1.3 1.4 2.5 2.12
	Mentálhigiénés műhelyek megfelelő szakemberek bevonásával	X	X	X	X	X	X			Résztétel a kollégium ez irányú tevékenységében: együttműködés a Mentálhigiénés Egyesülettel, projektokban partneri együttműködés (pl. TIT) Pszichológus és mentálhigiénés szakember bevonása	AIKP programgazd a, osztályfőnök		1.2 1.4 2.9 2.12
	Mérőeszközök kiválasztása, kifejeztése, adaptálása	X	X	X	X	X	X			Havi rendszerességgű esetmegbeszéléseken a mérőeszközök egyeztetése Szociometria mérés és értékelés	programgazd a, osztályfőnök	Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése minimum évente egy alkalommal, melyek eredményei 100%-ban beépülnek az egyéni fejlesztési tervekbe	1.1 1.3 1.4 2.7 2.6 2.4 2.3
	A mérési rendszer eljárásrendjének kialakítása és rögzítése a feladatterv mellékletében	X	X	X	X	X	X			Az indikátor-rendszert a 9/AIKP osztályra is vonatkoztatja a gimnázium.; minőségirányítási programjába beépíti a 9 AIKP osztály mérési metodikáját	igazgató, programfelelős, szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.7
A tanulói mérés és értékelés folyamata	Az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával, a rögzített eljárásrend szerint a mérések elvégzése: Kulcskompetenciák és kognitív ismeretek egyéni, intézményi és országos standardokkal is összevethető mérése	X	X	X	X	X				Az ismételt méréseket összehasonlítva jól látszik a különbség, az egyéni fejlődésben előrelépés történik, a mérések alapján ki lehet jelölni, milyen további szolgáltatásokat vegyen igénybe a diák. Évi 3 mérés tanulóként	igazgató, szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.7

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

	Az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával mértések elvégzése: A tanuló szociális helyzetének felmérése									Mérés elvégzése A mérési adatokból a tanuló egyéni fejlesztési terve részeként helyzetéről összegzés készül	patronus		1.1 1.2 1.4 2.7
	Az értékelési eredmények alapján a támogatási, fejlesztési igények azonosítása		X	X						Az egyéni fejlesztési tervek korrekciója az eljárásrend szerint.	szaktanárok patronus		1.1 1.3 1.4 2.3
	Hatékony tanuló-megismerési technikák alkalmazása (spontán és tudatos, pl.: interjú, kérdőív, megfigyelés, dokumentum-elemzés)			X						Az egyéni fejlesztési tervekbe beilleszteni a szükségleteket.	az érintett szaktanárok		1.3 1.4 2.3 2.2 2.6
	A tanulók és családjaik bevonásával a mérésével összefüggő visszajelzési rendszer kialakítása, fejlesztése			X						.Szülőknek visszajelzés írásban a tanuló előrehaladásáról (szöveges, százalékos) szöveges, érdemjegyes szöveges visszajelzés) Szoros gimnázium-kollégium-család kapcsolat fenntartása. Az elektronikus napló használatának megismertetése.	osztályfőnök, igazgató		1.1 1.3 1.4 2.8 2.12
	Pálya-orientáció	Karrierterv készítése	X							Közreműködés 1 db karrierterv készítésében Tanulói IKT portfólió készítésében A karrierterv informatika órán játékos formában elkészül (lehet prezentáció, vagy médiafile)	informatikák nár, patronus	A programban tanulók, az érettségi megelőző két tanévre rendelkeznek karriertervvel – célokkal, azok elérését szolgáló tevékenységekkel – , mely célokat minden	2.6 1.2 1.3 1.4 2.4 3.6 2.11

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

Az AJKP folyamatos fejlesztése	Karrierterv tevékenységeinek megvalósítása	X								Életpályaeptési kompetenciafejlesztés minden tanulónál Pályaválasztási rendezvényeken való részvétel Részvétel a szekszárdi pályaválasztási börzén, 2-3 középiskola nyílt napján	osztályfőnök, szaktanárok, patronus	tanuló eléri az érettségi időpontját.	2.9 2.10 2.8 2.14
	Karrierterv értékelése és korrekciója		X	X	X					A patronus és a tanuló 3 alkalommal elemez, értékeli. A tanuló rendelkezzen ismeretekkel a leendő középiskoláról, és ezt tudja a tanulói laptopon bemutatni.	patronus, osztályfőnök, programfelelős		1.3 1.4 2.3
	Az AJKP fejlesztési stratégia és eszközrendszer (humán erőforrás, szabályozás, tevékenységek) kialakítása és működtetése.	X	X	X	X	X	X	X	X	A törvényi és szervezeti változások figyelemmel kísérése AJKP képzéseken részvétel; feladatterv szerinti működési gyakorlat biztosítása; pedagógus teljesítményértékelési rendszer működtetése (esélyegyenlőség, hátránykompenzáció, differenciált tanulófejlesztés az előtérben)	igazgató, AJKP programfelelős	Folyamatosan nő az intézménybe jelentkezők száma. Folyamatosan nő a programba felvett diákok száma az évente meghatározott évfolyamonkénti maximális létszámg. Érettségit szerez az AJKP keretében tanulók minimum 90%-a. A programban résztvevő diákok legalább 15%-a középfokú nyelvvizsgát tesz, jogosítványt szerez és számítógép-kezelői tanfolyamot teljesít. A programban résztvevő diákok körében öt év átlagában számítva növekszik a feliskolázási intézményekbe felvett diákok aránya egészen az 50% eléréséig.	1.1 1.3 1.4 2.5 2.8 2.13 4.1 4.2
Az AJKP folyamatos fejlesztése	Évente készítenő feladatterv részeként programfejlesztési feladatok meghatározása.									Munkatervben AJKP feladatterv. Feladatterv elkészül, a mentor jóváhagyja	AJKP menedzserment		1.1 1.4
	A mentori beszámoló, a mentori visszajelzések és a program előrehaladásának értékelését szolgáló tevékenységek hasznosítása a programfejlesztés érdekében.	X	X	X	X	X	X	X	X	Havi 1 mentori látogatás, a javaslatok beépítése a programba. A havi 1 tanítástílteti egyeztetés feljegyzéseiben megjelenik a mentori látogatás tapasztalata	osztályfőnök, igazgató, AJKP programgazd		2.6 1.1 1.4

Iskolai Sportkör Szakmai programja a 2018-2019. tanévre

I. Általános adatok

Sportkör neve: Szekszárdi I. Béla Gimnázium Iskolai Sportköre

Székhelye: 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27

II. A sportkör célja:

Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzési lehetőség nyújtása az Iskola Sportkör tagjai számára. A mindennapos testedzés biztosítása.

Az egészséges életmódra nevelés, a testi, lelki egészség megőrzése.

Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába.

A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.

Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.

A diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.

III. Iskolai sportcsoportok:

A 2018-2019. tanévben 5 sportcsoportban foglalkozunk tanulóinkkal.

Vecsési Klára: szerda, csütörtök 7-8. óra; péntek 6-7.óra
Molnár Attila hétfő, kedd 7-8. óra

A foglalkozásokon a következő mozgásformák anyagát dolgozzuk fel tanulóinkkal:

kosárlabda
röplabda
labdarúgás
szabadidős sportok
floorball

A foglalkozások programja: Őszi időszak: szeptember – október – november

A csapattagok összeszoktatása.

Állóképesség fejlesztés

Differenciált technikai képzés

Szabályismeret.

Edzőmérkőzés

Téli időszak: december – január.- február

Csapatrészek játékának összehangolása.

Technikai hiányosságok pótlása.

Alapvető taktikai ismeretek elsajátítása.

Diákolimpián való szereplés

Tavaszi időszak: március – április – május

Technika csiszolás.

Tanult taktika alkalmazása versenyhelyzetekben.

Szabályok pontos ismerete, betartása.

Játékkészség növelése.

Edzőmérkőzések.

Szekszárd, 2018. szeptember 14.

Verebé Klára
M. H.