

A gimnáziumi munkaterv mellékletei

1. Munkaközösségek munkaterve, teamek projekttervei

Magyar és hagyományápoló munkaközösség

Matematika-informatika munkaközösség, Neumann projekt

Természettudományi munkaközösség, Ökomunkaterv, Környezetvédelmi verseny projekt

Idegen nyelvi munkaközösség, angolversenyprojekt

Történelem és művészetek munkaközösség

Osztályfőnöki munkaközösség

2. Laboratóriumi munkaterv

3. Az iskolai könyvtár működése

4. A tanulókra vonatkozó, napirendet érintő szabályozás (ügyeleti rend)

5. A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve

6. AJKP feladattervező



SZÁRNYAKAT
ADJON DICSÉRETÜNK,
KRITIKÁNK
ÉPÍTSEN!



**A MAGYAR ÉS HAGYOMÁNYÁPOLÓ MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE
A 2019/2020. TANÉVRE**

Készítette: Dr. Mikóné Csősz Judit
munkaközösség-vezető

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség munkaterve a 2019/2020. tanévre

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség személyi feltételei:

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség az I. Béla Gimnáziumban magyar nyelv és irodalom, illetve dráma tantárgyakat tanító tanárok, valamint a könyvtáros tanár alkotta szakmai közösség. Granyák Linda kolléganő új a nevelőtestületben, beilleszkedését támogatjuk (felelős: munkaközösség-vezető)

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség tagjai:

Cselinác Mónika (magyar-angol szakos gimnáziumi tanár)

Csizmazia Ferencné (magyar-dráma szakos gimnáziumi tanár) *szakértő*

Dr. Mikóné Csősz Judit (magyar-angol szakos gimnáziumi tanár) *munkaközösség-vezető*

Fazekas Mária (könyvtáros)

Granyák Linda (magyar szakos gimnáziumi tanár)

Szügyi Hajnalka (magyar, emberismeret és etika szakos gimnáziumi tanár) *kollégiumvezető*

A Magyar és hagyományápoló munkaközösséghez kapcsolódóan, a munkaközösség-vezető irányításával működik a Közösségfejlesztő – Hagyományápoló team, melynek célja a gimnáziumi rendezvények színvonalas előkészítése, lebonyolítása; a tanulók közösségtudatának erősítése; gimnáziumunk városi rendezvényeken való méltó képviselésének koordinálása; az előadói tehetséggel rendelkező tanulók számára a rendezvényeken történő szereplés lehetőségének biztosítása. A Közösségfejlesztő – Hagyományápoló teamben a humán szaktárgyakat (magyar nyelv és irodalmat, illetve történelmet) tanító szaktanárok segítik az osztályfőnökök munkáját a rendezvények előkészítésében. (A team programja a Magyar és hagyományápoló munkaközösség munkatervének mellékletében található.)

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola alapidokumentumaiban rögzített elvek szerint, az intézményi célok és programok megvalósítása mellett elkötelezetten működik. Az iskola pedagógiai programjának cél-, feladat- és eszközrendszeréhez illeszkedő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatra törekszik, tevékenységében érvényesülnek az intézmény nevelő-oktató munkájának értékei: a sokoldalú tanulói támogatás; a teljes személyiség fejlődését eredményező képzés; a közösségi tehetséggondozás; az esélyegyenlőség előmozdítása; az infokommunikációs technikák alkalmazása; a partnerközpontúság; a pedagógiai innovációk iránti nyitottság.

A Magyar és hagyományápoló munkaközösségen belül működő Közösségfejlesztő – Hagyományápoló team munkájának köszönhetően szoros az együttműködésünk a humán műveltségterülethez kapcsolódó másik gimnáziumi munkaközösségekkel, a Történelem és művészetek munkaközösséggel, illetve a Nevelési munkaközösséggel.

Munkaközösségünk támogatja az ÖKO-iskolai program intézményi megvalósítását. A Magyar és hagyományápoló munkaközösség ökoiskolai teambe delegált tagja Cselinác Mónika.

Az őszi érettségi időszakban vizsgáztatói feladatot magyar nyelv és irodalom tantárgyból Cselinác Mónika vállal.

Kiemelt gimnáziumi célok és feladatok a 2019/2020. tanévben Szekszárdi I. Béla Gimnázium Magyar és hagyományápoló munkaközösségében:

1. A pedagógiai program cél-, feladat- és eszközrendszerének megfelelő, **eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatot** folytassunk a gimnázium nevelési programja és helyi tantervei szerint.
2. Pedagógiai kultúránkban továbbra is érvényesítsük az egyéni bánásmódra való törekvés, a tanulók fejlődését biztosító, életkoruknak megfelelő követelményeket támogató, sokoldalú értékelés elveit.
3. Oktató-nevelő munkánkban az **infokommunikációs technikák** kiemelkedő alkalmazása, **partnerközpontú működés**, családiasság, a **pedagógiai innovációk iránti fogékonyság**, gimnáziumunk keresettségének erősítése valósuljon meg.
4. Intézményünk értékeit megőrző nevelő-oktató munkánkkal **sokoldalú tanulói támogatást**, teljes személyiség fejlődését eredményező képzést, **közösségi tehetséggondozást, esélyegyenlőséget** mozdítunk elő.
5. Támogassuk az intézményvezető vezetői programjában vázoltak megvalósítását, különös tekintettel az eredményesség növekedésére, az iskolai identitástudat erősítésére, pedagógiai kultúránk és partnereinkkel való együttműködésünk fejlesztésére.
6. **Erősítsük** a belső erőforrásrendszer használatát, **a szervezeti együttműködést**, tudásmegosztást
7. Pedagógiai gyakorlatunkat mind jobban közelítsük a külső értékelési rendszerek elvárásaihoz.

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség szerepvállalása a 2017/218. tanévben született, öt évre szóló tanfelügyeleti-önértékelési intézkedési terv kiemelt gimnáziumi feladatainak megvalósításában a 201920/20. tanévben

1. A tanulói eredményesség és előrehaladás segítése

A feladat:	1/1. Tehetséges és lemaradó tanulók támogatásának hatékonyabb megszervezése az egyéb foglalkozások keretében; önálló tanulás támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	A romló teljesítményű tanulók előismereteinek erősítése, korrepetálás évfolyamonként a kötelező érettségi tárgyakból; képességfejlesztés-versenyfelkészítés; felzárkózást segítő feladatbank; kollégium bevonása
A feladat elvárt eredménye:	A szülők segítségével a tanulók bevonása – a szülői elégedettség növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tantárgyfelosztás tervezésekor egyéb órák tervezése, majd tanévi megvalósítása; feladatbank bővítése a 9. , a 10, és 12. évfolyamon
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség felkészíti a versenyekre jelentkező tanulókat, szervezi a felmenő rendszerű versenyek iskolai fordulóit a versenynaptár ütemezése szerint (1. mellékletben). A dr. Mikóné Csősz Judit által vezetett tehetséggondozó egyéb foglalkozás (szerda 8. óra) a versenyekre való felkészítést támogatja. A diákszínjátszók tehetségét Csizmazia Ferencné fejleszti az egyéb foglalkozásai keretében (kedd 8-9. óra) és pályázatok megvalósítása során. Tanítványaival bejutott a Nemzeti VERSEny 2019. középdöntőjébe. Megvalósítja a MATEHETSZ Versszínház alprogramját szeptember 16. és november 22. között.

A felzárkóztatás, illetve képességfejlesztés szándékával az előző tanévben elindított, témakörökhöz igazított feladatbankot a tanulók számára hozzáférhető, iskolai e-learning felületen bővítjük minimum havi egy feladattal (A 9. évfolyamért dr. Mikóné Csősz Judit, a 10. évfolyamért Csizmazia Ferencné, a 12. évfolyamért Cselinác Mónika a felelős). A feladatmegoldások ellenőrzésében a szaktanárok a tanulókat igényeik szerint segítik, illetve támaszkodunk a kortárs segítség (tanulópárok) rendszerére is. A MOODL kínáلتa lehetőségeket a pedagógiai gyakorlatunk részévé tesszük (felelős: minden szaktanár, önreflexió félévenként). Szükség esetén, a virtuális tanszoba használatával kapcsolatban Szügyi Hajnalkához is fordulhatunk segítségért. Csizmazia Ferencné négy tanulót mentorál az Útravaló projekt Út az érettségihez alprogramjában. 2019. szeptember 16. és november 22. között a MATEHETSZ Versszínház alprogramjának megvalósítása zajlik gimnáziumunkban kb. 100 tanuló bevonásával (megvalósítók: Csizmazia Ferencné és Nemes András)

A feladat:	1/2. A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése, tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok
A feladat végrehajtásának módszere:	Belső mérések elemzési feladatainak megosztása, javaslattevés az évfolyam-tanító tanári értekezleteken, kommunikáció, információátadás diákoknak és szülőknek (a külső mérések esetében jól működik)
A feladat elvárt eredménye:	Tanulói eredményességre pozitívan hat, szülői elégedettség
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi ütemezése: 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése októberben, az összes mérési eredmény elemzése 2020. május
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
Bemeneti mérést végzünk helyesírásból a 9-12. évfolyamon szeptember hónapban a 2. tanítási héten), amelynek eredményeit a belső hálózaton rögzítjük. A 10. évfolyamon szövegértésből végzünk bemeneti mérést október hónapban. Májusban az országos kompetenciamérés alkalmával ismét értékeljük a 10. évfolyam tanulóit szövegértésből. Az eredményekről beszámolunk az évfolyamtanító tanári értekezleten, illetve hírt adunk a honlapon is. Az előző tanévi kompetenciamérés központi eredményeinek alakulásáról a közzétételt követően kapnak tájékoztatást a 11. évfolyamos tanulók és szüleik a KRÉTA útján. Az érettségi vizsgák eredményeit a tanévzáró értekezleten értékeljük. A mérési eredmények értékeléséért felelős: a munkaközösség-vezető.	

A feladat:	1/3. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes tudásának pótlása, a jól haladók ismereteinek dúsítása
A feladat végrehajtásának módszere:	A belépő és a rákövetkező évfolyamon előbb tanmenetekbe illesztve, majd felmenő rendszerben a témakörök tárgyalásának kezdetén A 11-12. évfolyamon kb. két hét év eleji ismételts beillesztése a tanmenetbe az érettségi tárgyak közül matematikából „Folyamatos gyakorlás” beépülése a mindennapi oktatási folyamatba.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	9. és 10. évfolyamon fokozatosan építve a tartalmakat a tanmenetekbe illesztve – tanmenetek készítési időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva
A feladat felelőse:	Munkaközösség-vezető
A tanórákon differenciált tanulásszervezéssel is (főként az új témakörök első óráin) igyekszünk lehetőséget adni a jól haladó tanulók ismereteinek gazdagítására, illetve a lemaradók hiányzó ismereteinek pótlására, az érettségien is számon kért készségek gyakoroltatására. A 9. és a 10. évfolyamon erre külön figyelmet fordítunk a témakörök bevezető óráinak tervezésénél.	
A feladat:	1/4. Egyéni előrehaladási tanulói célok, osztály-minőségcélok meghatározása – egységes szaktanári gyakorlat kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Az előző eredmények alapján tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, a tanulói eredményességet a szaktanári monitorozza.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat; a „mentori” szerepvállalása nagyobb nyilvánosságot kap.
A feladat tervezett ütemezése:	Felsőbb évfolyamokon tanévi ciklusokban, kezdő évfolyamon félévkor.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető
A magyar nyelv és irodalom tantárgy szaktanárai felméri, majd figyelemmel kísérik, a KRÉTA rendszeren keresztül adott rendszeres (kéthavi) szöveges visszajelzésekkel támogatják a magyar nyelv és irodalom tantárgyra vonatkozó egyéni tanulói eredményességi célok elérését. A tanmenetekben is feltüntetjük a javítani szándékozó tanulók számát, a célok elérésének arányáról félévkor, év végén a munkaközösség-vezetőt tájékoztatjuk (felelős: minden szaktanár).	
A feladat:	1/5. Írásbeli próba-érettségik rendszerszintű szervezése a vizsgára jelentkezők körében
A feladat végrehajtásának módszere:	Az írásbeli vizsgahelyzet szimulációja
A feladat elvárt eredménye:	A diagnosztikus mérés célja a vizsgára felkészülés támogatása

A feladat tervezett ütemezése:	2019-től tanévenként február 15-március 15 között.
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
Magyar nyelv és irodalom tantárgyból iskolai szinten szervezett írásbeli próbaérettségre kerül sor február 15-március 15. között. Az eredmények függvényében helyezünk nagyobb hangsúlyt az egyes típusfeladatok további gyakoroltatására. A feladatsor összeállításának és az értékelés összegzésének felelőse középszinten dr. Mikóné Csósz Judit, emelt szinten Cselinác Mónika.	
A feladat:	1/6. A tanulói motiváció fejlesztése kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaaorientációs programmal, „fordított” nap bevezetése; rendhagyó órák gyakorlatának támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Kortárs segítség szaktanári szervezéssel, tanévenként 2 osztályfőnöki karrieróra; oszt. kiránduláson pályaépítési- kompetencia-fejlesztő program, fordított nap (pl. délutáni tanítási napon); rendhagyó órák Job shadowing
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak és céljuk van.
A feladat tervezett ütemezése:	2018-2019. tanévtől tanévente
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető; nevelési igazgatóhelyettes (közösségi szolg.)
A kortárs segítség sikeres megvalósításának tapasztalataira építve támogatjuk a tanuló párok működését a magyar nyelv és irodalom tantárggyal kapcsolatban. Az e-learning feladatbank feladatainak megoldásában is szorgalmazzuk a tanulói együttműködést. A gimnáziumi 'fordított nap' programjában tartandó magyar nyelv és irodalom órákat az érintett szaktanárok előkészítik, az órák megvalósítását figyelemmel követik, értékelik. A tanulói motivációt szorgalmi feladatok kijelölésével serkentjük. A versenyeken való eredményes szereplést, a rendezvényeken történő kiemelkedő egyéni szerepvállalást szorgalmi jeggyel is jutalmazzuk, a kiemelkedő teljesítményekről hírt adunk gimnáziumunk honlapján. A Job shadowing programban részt vevő tanulók önkéntes élménybeszámolóira szorgalmi jegyet ajánlunk.	
A feladat:	1/7. Tanulás tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram
A feladat végrehajtásának módszere:	Első (két) tanítási napon önismeretre, tanulási stratégiákra, közösséggé formálódásra tervezett program
A feladat elvárt eredménye:	Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat tervezett ütemezése:	2019/2020. tanévtől tanévenként a belépő évfolyamokon
A feladat felelőse (i):	ERASMUS+ menedzsere
A magyar nyelv és irodalom tantárgy tanulásának módszertana a tanév bevezető óráin és a félév értékelését követően külön figyelmet kap. A tanulási, szövegfeldolgozási technikákban való jártasságtól az önhatékonyság erősödését, a tanulmányi eredmények javulását reméljük. A LELLE2 („A TANULÁS TANÍTÁSA – Innovatív tanulási módszerek a	

középiskolások tanulási képességeinek fejlesztése érdekében” című Erasmus+ program) belső képzése során megismerteket, illetve a megvalósítás során szerzett tapasztalatokat egymás közt megosztva a tanítási gyakorlatunkba beépítjük. Részt veszünk a projekttegyeztetéseken. A projektbe bevont kollégák: Cselinác Mónika; Csizmazia Ferencné; dr. Mikóné Csősz Judit;

2. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése

A feladat:	2/1. Az iskolarádió hirdető-híradó funkciójának kialakítása; a honlap- ; e-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, siker-indikátorok kommunikációja;
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információátadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi tervezés 2018/2019. tanévtől;
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek a koordinált szakmai munkaközösségi területeken
A Magyar és hagyományápoló munkaközösség a hatékony munkakapcsolatot, a kollégákkal való információcserét a személyes egyeztetések mellett az intézményi levelezőrendszer használatával biztosítja. Az iskolarádió, illetve a hirdető lehetőségeit kihasználjuk a Közösségfejlesztő - Hagyományápoló team munkájában, illetve a tanulók tájékoztatásában. Programjainkról, sikereinkről a honlapon is hírt adunk, munkánkat az oktatástechnikus és a rendszergazda kolléga segíti.	
A feladat:	2/2. Belső (intézményünkben teljesített) közösségi szolgálat fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	A nevelési programban rögzített kerettevékenységek tartalmának kimunkálása; eljárásrend kidolgozása (kezdéstől az elismerésig tanévi konkrét munkatervi tervezéssel és megvalósítással)
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményi közösségi szolgálat teljesítésével a tanulók azonosulni tudnak a törekvéseinkkel
A feladat tervezett ütemezése:	2018/2019-ben az első tanévi tervezés és bevezetés, beválás-értékelés, korrekció és megvalósítás az ötéves tervezési időszakban Az osztályfőnöki munkatervekben (tanmenetben) megjelenik.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség
A Közösségfejlesztő – Hagyományápoló team munkáját a tanórákon kívüli programok megvalósításában aktívan támogató diákok számára - az előző tanévi, bevált gyakorlat szerint - közösségi szolgálati órákat írunk jóvá, melyeket a programok felelősei, illetve a munkaközösség-vezető igazol a tanuló naplójában.	
A feladat:	2/3. A külső kapcsolatok ápolásának megosztása; közösségi szolgálat kapcsolati háló megerősítése (tanulóink lakóhelyein)

A feladat végrehajtásának módszere:	A külső partnerek köréhez kapcsolattartó felkérése – alkalmazotti közösségben
A feladat elvárt eredménye:	Elismertségünk növekszik, a partnerekhez jobban eljut az információ, növekszik a bizalom irántunk, növekszik a tanulók elégedettsége Transzparenssé válik a tevékenység.
A feladat tervezett ütemezése:	A tervezési időszak első tanévében megosztás- kipróbálás, két tanévi megvalósítás a tapasztalatok mentén, majd értékelés, korrekció.
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes
A külső partnereinkkel történő kapcsolatok ápolásában törekszünk a rendszerességre és közvetlenségre. A Tolna Megyei Egyed Antal Honismereti Egyesülettel az úJVárosi temetőben lévő honvédsírok gondozását illetően dr. Mikóné Csősz Judit tartja a kapcsolatot, a munkát a tanulók közösségi szolgálati órák keretében végzik. Külső partnereinket iskolai rendezvényeinkre is meghívjuk, a szervezésben számítunk a közreműködésükre (pl. a Béla-nap programjában mint előadók). Az előző tanévben egy pályázat megvalósítás során Csizmazia Ferencné munkájának köszönhetően a helyi médiumokkal megerősödött intézményi kapcsolat további fenntartására törekszünk.	
A feladat:	2/4. Általános iskolai partnerkapcsolatok erősítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Laborfoglalkozásokba robotika, 3D nyomtató –tervezés; geo-informatika bevezetése; kis diákalkotók kiállításai...
A feladat elvárt eredménye:	A gimnáziumról alkotott pozitív kép erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Évente egy-egy új elem bevezetése – munkatervi döntéssel, hogy mely elemek mikor
A feladat felelőse (i):	Az érintett szakmai munkaközösség
A Magyar és hagyományápoló munkaközösség támogatja az általános iskolák tanulóinak központi középiskolai anyanyelv felvételre történő felkészítését októberben induló, heti rendszerességgel szervezett előkészítő foglalkozások tartásával. a foglalkozásokat dr. Mikóné Csősz Judit vezeti. A nyílt napokon bemutatóórákat tartunk magyar nyelv és irodalomból.	
A feladat:	2/5. Városi rendezvényekre, közművelődési intézmények, sportközpont programjaira delegálás – rendszer kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	„Mindenütt” képviseljük intézményünket: rendezvényfigyelés, delegálás, kommunikáció
A feladat elvárt eredménye:	Közeleti szerepvállalásunk továbbfejlődik, elismertségünk növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Fokozatos terhelésű bevezetés tanévente– azonosított partnereknél a nagy nyilvánosságú rendezvényeken, majd új partnerek bevonása
A feladat felelőse (i):	illetékességi területén az igazgatóhelyettes

A Közösségépítő - Hagyományápoló team programjában előre rögzítettük a jeles napokhoz kapcsolódó városi ünnepeken, megemlékezéseken gimnáziumunk illő képviselőinek felelőseit. A városi szintű rendkívüli programokra szóló meghívásoknak eleget teszünk gimnáziumunkat képviselő tanulóink, tanulócsoporthaink és kísérő tanáraik delegálásával.	
A feladat:	2/6. Partnertalálkozók szervezése, híradás
A feladat végrehajtásának módszere:	A meglévő partnertalálkozókról szélesebb körben híradás; új partnertalálkozók kialakítása az épületfelújítás befejezésekor, pályázati forrás esetén a versenyekhez, I. Béla Napokhoz kapcsolódóan
A feladat elvárt eredménye:	Támogatottságunk növekszik. Az 55. éves születésnap nagyrendezvényére mozgósítani tudjuk partnereink zömét.
A feladat tervezett ütemezése:	A „szokásos” tanévi partnertalálkozókkal munkatervi tervezéssel, kapcsolatápolással az ötödik évre érjük el.
A feladat felelőse (i):	Igazgató és helyettesei, köztes tanévekben
Pedagógiai munkánk iránt érdeklődő, azt támogató partnereinket meginvitáljuk gimnáziumunk kiemelt rendezvényeire, számítunk aktív közreműködésükre a tanórán kívüli programjainkon.	

3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése

A feladat:	3/1. A jól működő tanulásszervezési eljárások, a módszertani tudás egymással való megosztása
A feladat végrehajtásának módszere:	A pedagógus életpálya minősítési; önértékelési; tanfelügyeleti eljárásainak belső hasznosítása a jó gyakorlatok megosztására, nyílt napok bemutatói, laborfoglalkozások bemutatói
A feladat elvárt eredménye:	Az együttműködő tanulás-tanítás technikái előtérbe kerülnek; a belső szakmai kommunikáció épül
A feladat tervezett ütemezése:	Éves önértékelési terv szerint, minősítések/tanfelügyeleti/önértékelések időpontjaiban; minden tanév novemberében a nyílt napokon;
A feladat felelőse (i):	Az eljárást/feladatot koordináló vezető szervezi, egyezteti
Gimnáziumunk nyílt napjain bemutatóórákat tartunk magyar nyelv és irodalomból, melyeken órarendünk szerint hospitálni is törekszünk. Minden szaktanár legalább egy kollégánál hospitál a tanév során. A munkaközösségi értekezleteken a hospitálások tapasztalatainak megosztására külön figyelmet fordítunk. A munkaközösségi óralátogatások ütemezését a melléklet tartalmazza. Granyák Linda kolléganő bekapcsolódik az önértékelésbe és a 2020-as évi minősítésbe is.	
A feladat:	3/2. Továbbképzési információk átadásának hatékony biztosítása, részvétel támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Havi továbbképzés-figyelő

	A tantermi folyamatokra közvetlenül ható továbbképzésekre mozgósítás; részvétel biztosítása
A feladat elvárt eredménye:	Frissül a szakmai, módszertani tudás
A feladat tervezett ütemezése:	Havi továbbképzés-figyelő – belső tájékoztatás
A feladat felelőse (i):	Iskolatitkár (figyelő); mozgósítás: nevelési igazgatóhelyettes, helyettesítés megoldása: igazgatóh.
A magyar nyelv és irodalom tantárgyra vonatkozó továbbképzésekre igyekszünk képviseltetni magunkat, a hallott információk átadásáról a résztvevők gondoskodnak a belső levelezőrendszer, illetve hálózat segítségével, igény esetén munkaközösségi konzultáció, nevelőtestületi beszámoló keretében.	
A feladat:	3/3. Tantestületi tudásmegosztás képzési tapasztalatokról, jó gyakorlatokról
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendszeres beszámolási lehetőség biztosítása az elvégzett képzések/konferenciák/ped. műhelyek/külső hospitálások/versenyek... tapasztalatairól
A feladat elvárt eredménye:	A megszerzett tapasztalatok megosztása, új információk, ismeretek, érdekességek, eljárások átadása
A feladat tervezett ütemezése:	Kéthavonta egy a tervezési időszakban
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek felváltva
A tantestületi szinten is hasznosítható jó gyakorlatokról, tapasztalatokról az értekezleteken beszámolunk.	
A feladat:	3/4. Vezetői és munkaközösségi feladatok projektszervezési (megvalósítási ütemezés) gyakorlatának megosztása, a jó gyakorlat bevezetése az egyenletes terhelés érdekében
A feladat végrehajtásának módszere:	Tantestületi műhelymunka, a szervezési módszerek bemutatása;
A feladat elvárt eredménye:	A szervezés operacionalizálása, feladatmegosztás. A feladatok nem torlódnak, mindenki számára ismertek a részfeladat- felelősök, megosztott és egyenletes a terhelés. Az együttműködés, tervszerűség, kommunikáció megítélésének javulása az előző méréshez képest.
A feladat tervezett ütemezése:	A szokásos gyakorlatok megosztása, a legegyszerűbb(ek) kiválasztása 2018. tavaszán, 2018/2019. tanévtől bevezetés, beválás-értékelés, korrekció, köv. tanévtől véglegesítés
A feladat felelőse (i):	a munkatervi feladat (mely operacionalizálandó) felelősei
A munkaközösség minden tagja tisztában van az éves munkaterv megvalósítása során általa végzendő feladatokkal. A gimnáziumi versenyek illetve a rendezvények felelőseit a mellékletek rögzítik.	

A feladat:	3/5. IKT belső tudásmegosztás
A feladat végrehajtásának módszere:	A különböző eszközöket, funkciókat használó tanár kollégák tudásmegosztása, ötletbörze
A feladat elvárt eredménye:	Honlap friss hírekkel telt; tanszobánk tudásmegosztó felületként működik
A feladat tervezett ütemezése:	2018. október, majd tanévente
A feladat felelőse (i):	oktatási igazgatóhelyettes
Az IKT-kompetencia fejlesztését célzó belső képzéseken munkaközösségünk tagjai aktívan részt vesznek, a tanultakat beépítik oktató-nevelő munkájukba.	
A feladat:	3/6. Tantermi jó gyakorlataink megismertetése, átadása
A feladat végrehajtásának módszere:	POK szervezésű műhelymunkákhoz bemutatók kezdeményezése (Pl. informatika tantervi specialitások, matematika hozzáadott érték)
A feladat elvárt eredménye:	Külső és közvetlen partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét, helyi tantervi specialitásainkat
A feladat tervezett ütemezése:	2019-ben egy
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető
A gimnáziumunkban szervezett műhelymunkába a munkaközösség tagjai (az órarendjük függvényében) bekapcsolódnak.	
A feladat:	3/7. Tanári szerepvállalás biztosítása az érettségi vizsgáztatáshoz kapcsolódó feladatokban; közreműködés az emelt szintű vizsgák szervezésében; szaktanácsadói feladatvállalás; mesterpedagógusi fokozat megszerzésének segítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Emelt szintű javító tanári feladatvállalás; tantárgyi bizottságokban vizsgáztató tanári szerepvállalás, érettségi elnöki, szaktanácsadói szerepvállalás, mesterprogram operatív vezetői segítése ill. szaktanácsadói támogatás igénybe vétele, ha szükséges
A feladat elvárt eredménye:	Növekszik az emelt szintű érettségire felkészítő képzések hatékonysága, partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét, mesterprogram segíti az intézményfejlesztést
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév februárban/márciusban a jelentkezés segítése;
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető
Az érettségi vizsgáztatásban a szaktanárok megbízásaik szerint vesznek részt. A Magyar és hagyományápoló munkaközösség tagjai közül Csizmazia Ferencné vállal szakértői feladatokat a pedagógusminősítés folyamatában; a PTE hallgatóinak tanítási	

gyakorlatait mentortanárként támogatjuk gimnáziumunk partneriskolai szerepének keretében a felkérések szerint.	
A feladat:	3/9. Közösségépítő tantestületi rendezvény
A feladat végrehajtásának módszere:	Minden évben a sorsolással kiválasztott munkaközösség találja ki a tartalmat, formát, módszert
A feladat elvárt eredménye:	Közös élmények szerzése, összetartozás érzése erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Tanévente egy, tanévindító
A feladat felelőse (i):	A kiválasztott munkaközösség vezetője
A Magyar és hagyományápoló munkaközösség tagjai aktív résztvevői a közösségépítő tantestületi rendezvényeknek. Munkaközösségek közötti összefogással megszerveztük a 2019/2020. tanévi évkezdő csapatépítő programot.	

1 Melléklet

Munkaközösség-vezetői óralátogatások terve

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
<i>Magyar hagyományápoló munkaközösség dr. Mikóné Csősz Judit</i>										
Cselinác Mónika				X						
Csizmázia Ferencné		X								
Granyák Lindaa			X							
Szügyi Hajnalka						X				
Fazekas Mária					X					

2 Melléklet

Versenys a Magyar és hagyományápoló munkaközösségben

Dátum	Megnevezés
2019. október 16-20.	NEMZETI KALEIDOSZKÓP VERSFESZTIVÁL (CSIZMAZIA FERENCNÉ)
2019. október 28.	KRIMIT TUD (CSIZMAZIA FERENCNÉ)
2019. november 13. (szerda)	OKTV MAGYAR NYELV
2019. december 5. (csütörtök)	OKTV IRODALOM
2019. november 4.	ILLYÉS GYULA SZAVALÓVERSENY FELSŐRÁCEGRESEN (NEVEZÉS OKT. 14-IG, MIKÓNÉ)
2019. november	KI-MIT-TUD PAKSON (CSIZMAZIA FERENCNÉ)
2019. november 14. (csütörtök)	ANYANYERLVHASZNÁLATI VERSENY (CSELINÁCZ MÓNKA)

2019. november 20. (szerda)	IMPLOM JÓZSEF HELYESÍRÁSI VERSENY <i>ISKOLAI FORDULÓ</i> (GRANYÁK LINDA)
2019. december 11. (szerda)	„SZÉP MAGYAR BESZÉD” SZÉPKIEJTÉSI VERSENY <i>ISKOLAI FORDULÓ</i> (MIKÓNÉ)
2020. január	MÉSZÖLY MIKLÓS VERS- ÉS PRÓZAMONDÓ VERSENY SZEKSZÁRDON (MIKÓNÉ)
2020. február	A BÁTASZÉKI II: GÉZA GIMNÁZIUM SZAVALÓVERSENYE
2020. február	ISKOLAI TDK-RA JELENTKEZÉS
2020. február	SZAVALÓVERSENY BÁTASZÉKEN A II. GÉZA GIMNÁZIUM SZERVEZÉSÉBEN (MIKÓNÉ)
2020. március 26.	BÉLÁS VERSFILM-VERSENY NEVEZÉSI HATÁRIDEJE (CSIZMAZIA FERENCNÉ)
2020. március	„AZ ÉN PANNÓNIÁM” VERS- ÉS PRÓZAMONDÓ VERSENY A GARAY GIMNÁZIUM SZERVEZÉSÉBEN (MIKÓNÉ)
2020. március	BOD PÉTER ORSZÁGOS KÖNYVTÁRHASZNÁLATI VERSENY (FAZEKAS MÁRIA KÖNYVTÁROS FELKÉSZÍTÉSÉVEL)
2020. április 10.	BÉLÁS VERSFILM-VERSENY DÖNTŐJE (CSIZMAZIA FERENCNÉ)
2020. április	FEDORKA – SOSEVOLT VERSNAP (CSIZMAZIA FERENCNÉ)
A tanév során érkező felhívások szerint	LEVELEZŐ VERSENYEK MAGYAR NYELV ÉS IRODALOMBÓL

3 Melléklet

Az iskolában, a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emlénapok, megemlékezések időpontjai

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2019. október 4. (péntek)	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte: 10. évfolyam (koszorú: Mikóné); Iskolai műsor: 9. B (Benyeda Zsuzsa); Kiállítás / ppt.: 9/Ny és AJKP (Maros Tünde); Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (Mikóné)
2019. október 22. (kedd)	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 10. C (Cselinác Mónika);

		Kiállítás / ppt.: 9. C (Zentainé Pfeffer Márta)
2019. október 23. (szerda)	Városi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte: szekszárdi tanulók Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Mikóné)
2020. február 25. (kedd)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 10. A (Erdélyi-Fodor Mária); Kiállítás / ppt.: 9. A (Kovács Zoltán)
2020. március 13. (péntek)	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai megemlékezés: 9. C (Zentainé Pfeffer Márta); Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (Mikóné)
2020. március 15 (vasárnap)	Városi megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte: szekszárdi tanulók (közösségi szolgálat) Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Mikóné) Közös megemlékezés a honvédsíroknál a Tolna Megyei Egyed Antal Honismereti Egyesülettel (Mikóné)
2020. április 16. (csütörtök)	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 9. A (Kovács Zoltán); Kiállítás / ppt.: 10. A (Erdélyi-Fodor Mária)
2020. június 3. (szerda)	Nemzeti Összetartozás Napja	Iskolai műsor: 10. B (Barocsai Zoltán); Kiállítás/ppt.: 10. C (Cselinác Mónika) A városi ünnepségen június 4-én gimnáziumunk képviselte: 9. évfolyam

Az iskolai ünnepek megünneplésének időpontjai, egyéb iskolai programok

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2019. augusztus 28-30.	Szöcsketábor Balatonszepezden	Szavári Attila ig.h.
2019. szeptember 2. (hétfő)	Tanévnyitó ünnepély (8.00)	11. C (Cszimazia Ferencné; Hodovánné Billibók Tünde; dr. Mikóné Csász Judit)
2019. szeptember 11. (szerda)	„Laudetur rex noster!” megemlékezés I. Béla szept. 11-ei haláláról	9. évfolyam (Kovács Zoltán; Benyeda Zsuzsa; Zentainé Pfeffer Márta)
2019. szeptember 14. (szombat)	Szüreti felvonulás	Szavári Attila ig.h. DÖK (Nemes András) és a gimnázium közössége (osztályfőnökök)
2019. szeptember 27. péntek	Az európai diáksport napja	Barocsai Zoltán; Molnár Attila
2019. október 4. (péntek)	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte: 10. évfolyam (koszorú: Mikóné); Iskolai műsor: 9. B (Benyeda Zsuzsa); Kiállítás / ppt.: 9/Ny és AJKP (Maros Tünde); Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (Mikóné)

2019. október 17. du. (csütörtök)	Diáknap, majd szöcskesimogató	12. évfolyam (Farkas Szabolcs; Granyák Linda; Kovács-Papp Anikó) 11. évfolyam (Csizmazia Ferencné; Hodovánné Billibók Tünde; dr. Mikóné Csősz Judit)
2019. október 22. (kedd)	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 10. C (Cselinác Mónika); Kiállítás / ppt.: 9. C (Zentainé Pfeffer Márta)
2019. október 23. (szerda)	Városi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: szekszárdi tanulók Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Mikóné)
2019. november 13.	Pályaorientációs nap	Szavári Attila
2019. december 5.	Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő	Kovács-Papp Anikó
2019. december 6.	I. Béla Kosárlabda Kupa	Vecsési Klára
2019. december 7. (szombat de.)	Művészeti Bemutató (két 'fordulóval') és I. Béla nap (Tehetségnap)	Dr. Mikóné Csősz Judit; munkaközösség-vezetők
2020. december 20. (péntek)	Karácsonyi műsor	DÖK (Nemes András) és 9/AJKP dráma (Csizmazia Ferencné)
2020. január 10. (péntek)	Szalagtűző (17:00-tól)	Szavári Attila igh. 11. évfolyam (Csizmazia Ferencné; Hodovánné Billibók Tünde; dr. Mikóné Csősz Judit) és 12. évfolyam (Farkas Szabolcs; Granyák Linda; Kovács-Papp Anikó)
2020. január 22. (szerda)	Magyar Kultúra Napja	Iskolai műsor: Dr. Mikóné Csősz Judit; Kiállítás / ppt.: 9/NY–9/AJKP (Maros Tünde)
2020. február 6. (csütörtök)	Megyei Angol Műfordító Verseny	Erdélyi – Fodor Mária
2020. február 25. (kedd)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 10. A (Erdélyi-Fodor Mária); Kiállítás / ppt.: 9. A (Kovács Zoltán)
2020. március 2 - március 6.	PÉNZ7 témahét	Gimnáziumunk a Pénziránytű iskolahálózat tagja. Vállalt feladatunk, hogy - használjuk az „Iránytű a pénzügyekhez” című tankönyvet; - részt veszünk az iskolahálózat számára rendezett programokon és továbbképzésen. Intézményünk bekapcsolódik a PÉNZ7 programba, pénzügyi és gazdálkodási témahét megrendezésével Maros Tünde – osztályfőnöki munkaközösség munkatervében megtervezi azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a többi munkaközösség a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi.
2020. március 13. (péntek)	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai megemlékezés: 9. C (Zentainé Pfeffer Márta); Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (Mikóné)

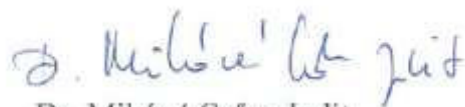
2020. március 15 (vasárnap)	Városi megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte: szekszárdi tanulók (közösségi szolgálat) Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Mikóné) Közös megemlékezés a honvédsíroknál a Tolna Megyei Egyed Antal Honismereti Egyesülettel (Mikóné)
2020. április 20 – április 24.	Fenntarthatósági témahét	A természettudományos munkaközösség munkatervében megtervezi azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a többi munkaközösség a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi.
2020. március 19-20.	Neumann verseny döntő, kiállítás	Péter Miklós
2019. április 16. (kedd)	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 9. A (Kovács Zoltán); Kiállítás / ppt.: 10. A (Erdélyi-Fodor Mária)
2020. április 28. (kedd)	Végzősök megemlékezése I. Béla királyról, végzős „party” (15:30-tól)	12. évfolyam Színjátszók (Csizmazia Ferencné)
2020. április 30. (csütörtök)	Ballagás	Szavári Attila igh.; 11. évfolyam (Csizmazia Ferencné; Hodovánné Billibók Tünde; dr. Mikóné Csősz Judit) és 12. évfolyam (Farkas Szabolcs; Granyák Linda; Kovács-Papp Anikó);
2020. június 3. (csütörtök)	Nemzeti Összetartozás Napja	Iskolai műsor: 10. B (Barocsa Zoltán); Kiállítás/ppt.: 10. C (Cselinác Mónika) A városi ünnepségen június 4-én gimnáziumunk képviselte: 9. évfolyam
2020. június 19. vagy 22. (hétfő)	Tanévzárási ünnepély (17:00-tól)	Szavári Attila igh.; Dr. Mikóné Csősz Judit
2020. június 18-24. (a vizsgák zárónapjain)	Ünnepélyes érettségi bizonyítvány átadás	igazgató, végzős osztályfőnökök

4 Melléklet : A Humán munkaközösség minőségcéljai a 2019/2020. tanévben

Minőségcél	Megvalósulás
Az országos kompetenciamérés gimnáziumi átlageredménye az előző tanévinél jobb legyen <i>(az idei tanévben a 2018/2019. tanév eredményét hasonlíthatjuk a 2017/2018. évi méréshez)</i>	
Az országos kompetenciamérés egyéni eredményei közt ne legyen 2. képességszint alatti tanuló.	
A magyar nyelv és irodalom tantárgyak érettségi átlagai az előző tanévinél jobbak legyenek.	
Magyar nyelv és irodalom tantárgyból a félévi / év végi gimnáziumi átlagok az előző tanévinél jobbak legyenek.	

A munkaközösség minden szaktanára minimum havi két osztályzatot adjon magyar nyelv és irodalomból a tanév során.	
A munkaközösség minden szaktanára legalább egy tanórát hospitáljon a tanév során egyik szaktanár kollégájánál.	
A nyílt napokon minimum négy bemutató óra magyar nyelv és irodalomból.	

Szekszárd, 2019. szeptember 20.



Dr. Mikóné Csősz Judit
munkaközösség-vezető



SZÁRNYAKAT
ADJON DICSÉRETÜNK, KRITIKÁNK
ÉPÍTSEN!



**A matematika-informatika munkaközösség szakmai programja a
2019/2020-as tanévre**

Készítette: Schultzné Pem Erzsébet
munkaközösség-vezető

I. Személyi feltételeink

A 2019/2020-as tanévben munkaközösségünk létszáma 7 fő. A munkaközösség azon tagjai, akik véleményüket az iskolát érintő ügyekben itt képviselik:

Hajós Éva matematika szakos gimnáziumi tanár

Havelka Gyöngyi matematika német szakos gimnáziumi tanár

Schultzné Pem Erzsébet matematika fizika szakos gimnáziumi tanár

Sziegl Ernő matematika kémia szakos gimnáziumi tanár

Kemény Lajos matematika fizika szakos gimnáziumi tanár óraadó

Péter Miklós informatika szakos gimnáziumi tanár

Farkas Szabolcs informatika szakos gimnáziumi tanár

II. Munkaközösségi kiemelt feladatok:

- Bemeneti mérés a 9. évfolyamon szeptemberben, a 10. évfolyamon október hónapban a kompetenciaméréshez
- tanmenetekben a kompetenciafejlesztés feladatait meg kell tervezni tematikus egységenként.
- Feladatbank létrehozása a hálózaton, tanszobán matematikából a 9. és 12. évfolyam számára. Informatikából folytatni a kialakult jó gyakorlatot.
- 11. év végén /május 27./ kis érettségi szervezése.
- Az előző évi eredmények tartalmi értékelése, elemzése a nyilvánosságra hozott központi eredmények alapján, a FIT elemző szoftver segítségével.
- A mérési típusfeladatok gyakorlása tanórán és egyéb órákon
- Aktívan részt veszünk az intézkedési tervben leírt ütemezés szerint a mérés lebonyolításában.
- A mérés után javítjuk és értékeljük a diákok munkáját.

III. Tehetséggondozás

A korábbi évek gyakorlatát tovább fejlesztve nagyobb hangsúlyt kívánunk fordítani a **tehetségek kibontakoztatására**, a tehetséges tanulók **versenyekre történő felkészítésére**. A következő versenyeken és megmérettetéseken kívánunk részt venni:

Informatika területen:

a. OKTV

- I. Kategória – alkalmazási ismeretek
- II. Kategória – programozási ismeretek

Felelős: Péter Miklós, Farkas Szabolcs

b) Nemes Tihamér Országos Informatikai Tanulmányi Verseny

Felelős: Péter Miklós, Farkas Szabolcs

c) KÖMAL informatika pontverseny

Évfolyamonként legalább 3 fő aktív részvételével

Felelős: Péter Miklós, Farkas Szabolcs

d) Tehetség és képesség fejlesztés. Tehetséggondozó programjaink: Emeltszintű és emelt óraszámú képzés

11. és 12. évfolyamon informatikából: Farkas Szabolcs, Péter Miklós

ECDL vizsgára történő felkészítés

ECDL-start vizsgára történő felkészítés

Felelős: Farkas Szabolcs

Matematika területen

- Tehetség és képesség fejlesztés. Tehetséggondozó programjaink: Emeltszintű és emelt óraszámú képzés matematikából:

9. évfolyam: Sziegl Ernő

10. évfolyam: Havelka Gyöngyi

11. évfolyam: Schultzné Pem Erzsébet

12. évfolyam: Sziegl Ernő

- Részvétel a KÖMAL feladatmegoldó versenyekben.
- Versenyekre felkészítés.

Az éves matematika versenyek:

Egész éven át tartó: KÖMAL pontverseny, háziverseny.

I. félévi versenyek: Megyei matematikaverseny (2019 október-november), Arany Dániel matematikaverseny (2019. november), OKTV matematikából

II. félévi versenyek: Kenguru matematikaverseny (2020. március) illetve az előbbi versenyek 2., 3. fordulói

IV. Minőségcéljaink

Informatika

Az informatika iránti érdeklődés folyamatos fenntartása, a délutáni foglalkozások keretében felkészített tehetséges tanulók versenyeken történő eredményes szereplése.

a. Nemes Tihamér Országos Informatikai Tanulmányi Verseny

Alkalmazás kategóriában legalább 10 fő nevezés

b. OKTV

Alkalmazói kategóriába min.10 nevezés

Programozói kategóriába min. 5 nevezés

c. Neumann-verseny

A versenyre (bármely kategóriában) min. 5 nevező.

d. Az iskolai év végi Informatikából átlag 4, feletti legyen

Matematika

- Az iskolai év végi matematika átlag 3, feletti legyen.
- El kell érniük, hogy ne legyen olyan csoportunk a végzős évfolyamon, akinek az érettségi átlaga 2,5 alatti.
- A matematika érettségi minősítése és a 12. évfolyam év végi osztályzatok közötti eltérés a tanulók minimum 80 %-ánál legfeljebb egy érdemjegy legyen.
- Bukások számának csökkenése.
- Ne legyen olyan csoport, ahol szinte mindenki 2-es érdemjegyű.
- Az OKTV-n legyen továbbküldhető dolgozat.

V. Óralátogatások

Matematika-informatika munkaközösség Schultzné Pem Erzsébet										
	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.
Hajós Éva							X			
Havelka Gyöngyi			X							
Sziegl Ernő				X						
Farkas Szabolcs					X					
Péter Miklós						X				
Kemény Lajos		X						X		

VI. Kompetenciamérés eredményességének növelésére készült belső intézkedési terv munkaközösségi és a pedagógusra vonatkozó feladatai.

Feladataink a matematika órákon és foglalkozásokon:

- Az alapfogalmak, egyszerű feladatok, műveletek további gyakorlása.
- Nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk az összetettebb, egyszerre több problémával foglalkozó feladatokra.
- Rá kell szoktatnunk a diákokat az aktív gondolkodásra, arra, hogy ne adják fel a probléma megoldását.
- Fejleszteni kell kitartásukat, akaratukat, hogy az első problémánál ne riadjanak vissza, próbálkozzanak.
- Fontos a figyelmes, minden szóra, végződésre, ragra figyelő pontos, értő olvasás.
- Az erre való törekvés minden tanulónak és minden tanárnak is feladata.
- Kiemelten kell kezelnünk az arány, arányosság, százalékszámítás témaköröket.
- Továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetnünk a mértékegységek átváltására, de ki kell egészíteni a műveletvégzéssel.
- Kiemelten kell támogatnunk a problémamegoldó gondolkodás fejlesztését.
- A kreativitást fejlesztő gyakorlatokat heti gyakorisággal kell folytatni.
- A tanulók ambícióinak, pályaképének formálása valóság-közeli matematikai problémák tárgyalásával, és ehhez a matematika tanulás szükségességének hangsúlyozása.
- A szöveges feladatok megoldásakor ösztönözzük a tanulókat a szöveg megértésére, annak megfogalmazására, hogy mit kell kiszámolniuk. Ne fogadjuk el az első olvasás után, hogy nem értik. A szöveg megértése után fogalmazzák meg, mit szeretnének kiszámolni, és csak utána gondolkozzanak „műveletekben”.
- A feladatok lépésről lépésre, logikus következtetéssel történő megoldására.

VII. A munkaközösség tartalmi munkájának szervezése a kiemelt gimnáziumi feladatok munkaközösségi szintű megvalósítására a 2019/2020. tanévben

1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése gimnáziumi szintű feladatban a munkaközösség szerepvállalása

A feladat:	1/1. Tehetséges és lemaradó tanulók támogatásának hatékonyabb megszervezése az egyéb foglalkozások keretében; önálló tanulás támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Minden évfolyamon és minden csoportban a romló teljesítményű tanulók előismereteinek erősítése tanmenetekben tervezett tanév eleji és témakörök előtti ismétlésekkel, képességfejlesztés- versenyfelkészítés; felzárkózást segítő feladatbank 9. és 12. évfolyamnak a tanulószobán; kollégium bevonása, korrepetálások szervezése
A feladat elvárt eredménye:	A szülők segítségével a tanulók bevonása – a szülői elégedettség növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Minden csoport tanmenetének tervezésekor differenciáltan ismétlő órák tervezése, majd tanévi megvalósítása; feladatbank a 9. és 12. évfolyamon, tehetséges tanulók folyamatos motiválása és felkészítése versenyeken való megmérettetésre.
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
1. A tanévben nem tudunk matematikából korrepetálást szervezni. Informatikából viszont lesz felzárkóztató foglalkozás. 2. Speciális helyzetünkől (AJKP program a kollégiumban) adódóan kollégiumi kereteken tudjuk megoldani a matematika esetében a korrepetálást – gimnáziumi tanár Hajós Éva bevonása. 3. Virtuális tanulószobánkban (www.ibela.hu tanszoba menü) nyilvános, beiratkozást nem igénylő kurzusok létrehozása matematikából és informatikából. Felelős: Péter Miklós 4. Belső képzés (egyéni): a tanári szerepkörben a tananyag elhelyezése az e-learning felületen. Felelős: Péter Miklós 5. Tanulók tájékoztatása (9-12. évfolyam szaktanárok, honlap, közösségi felületek) 6. A feladatbank folyamatos bővítése (heti feltöltések) :Matematikából 9. évfolyamon Sziegl Ernő és 12. évfolyamon Schultzné Pem Erzsébet, Hajós Éva., informatikából Péter Miklós, Farkas Szabolcs.) 7. Bevételi tapasztalatok I. Félév értékelésekor (korrepetálás, kollégiumi bevonódás, feladatbank alkalmazás) 8. Szükséges helyesbítő intézkedések, folytatás 9. Tanév végén tapasztalatok összegzése, továbblépési lehetőségek számbavétele. 10. Versenyeken való indulásra motiváljuk és felkészítjük tanulóinkat Matematikából : OKTV, Arany Dániel Mat. Verseny, Tolna Megyei Mat. Verseny, Kenguru Mat. Verseny. Felelősök: szaktanárok. Informatika:OKTV, Nemes Tihamér InformatikaVerseny, saját szervezésű Interaktív Informatikai verseny interneten keresztül, ezek felelősei: Péter Miklós és Farkas Szabolcs. Iskolánk kiemelkedő rendezvénye a Neumann Verseny, felelőse Péter Miklós.	
A feladat:	1/2. A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése,

	tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok
A feladat végrehajtásának módszere:	Belső mérések elemzési feladatainak megosztása, javaslattevés az évfolyam-tanító tanári értekezleteken, kommunikáció, információátadás diákoknak és szülőknek (a külső mérések esetében jól működik)
A feladat elvárt eredménye:	Tanulói eredményességre pozitívan hat, szülői elégedettség
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi ütemezése: 9. és 10. valamint a 11. évfolyamon
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
<i>A 9. és a 10. évfolyamon kompetencia alapú bemeneti mérést végzünk.</i> <i>A tanmenetekben 9. és 10. évfolyamon tervezni kell a kompetencia alapú bemeneti mérésre felkészítő órákat.</i> 1. Az előző tanévben készült feladatbank elhelyezése a hálózaton. Felelős: Schultzné P. E. és Sziegl E. 2. Bemeneti mérés előkészítése. Felelős: 9. évfolyamon Schultzné P.E. és a 10. évfolyamon Sziegl E. 3. Bemeneti mérés íratása és javítása Felelős: szaktanárok 4. Eredmények dokumentálása, elhelyezése a hálózaton. Felelős: szaktanárok 5. Eredmények elemző összegzése Felelős: 9. évfolyamon Schultzné P.E. 10. évfolyamon Sziegl E. 6. A bemeneti mérési eredmények ismertetése a szülőkkel és a tanulókkal. (elektronikus napló, tanóra) Felelős: szaktanárok 7. Munkaközösségi megbeszélésen értékelés és a további feladatok kijelölése. 8. A 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése, évfolyam-tanári értekezlet szervezése, okt. 9. A 2019. évi feladatokkal kibővíteni az országos kompetencia mérési feladatbankot. Felelős: Sziegl E. 10. A 10. évfolyam tanulóit kompetencia alapú feladatok megoldásával folyamatosan készítjük fel a mérésre. Ezt a tanmenetekben is tervezni kell. Felelős: szaktanárok 11. A dolgozatokban folyamatosan jelenjenek meg a kompetencia mérési feladataihoz hasonló példák. Felelős: szaktanárok 12. Ettől a tanévtől kezdődően motivációs célzattal a 11. évfolyam matematikából kísérettségi dolgozatot ír. A dolgozat időtartama 90 perc, feladat-anyaga az érettségi vizsgák anyagának 50%-a, a kapott érdemjegy háromszorosán számít. 13. Kisérettségi feladatbank készítése felelős Sziegl E. 14. A tanulók és a szülők tájékoztatása a kísérettségiről, felelős: szaktanárok, osztályfőnökök 15. Kisérettségi előkészítése 16. Dolgozatok íratása /máj.27. / javítása, felelős: szaktanárok 17. Elért eredmények összesítése, értékelése, felelős Schultzné P. E.	
A feladat:	1/3. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes tudásának pótlása, a jól haladók ismereteinek dúsítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Minden évfolyamon előbb tanmenetekbe illesztve, majd felmenő rendszerben a témakörök tárgyalásának kezdetén
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik

A feladat tervezett ütemezése:	Minden évfolyamon fokozatosan építve a tartalmakat a tanmenetekbe illesztve – tanmenetek készítési időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető, szaktanárok
<i>A tanévben minden évfolyam tananyag-feldolgozásában helyezünk hangsúlyt –tervezetten- az előzetes tudás pótlására tantárgyi témakörönként.:</i> 1. Tanmenetekben megjelenő időkeret és tartalom minden évfolyam tanmeneteiben külön tervezett ismétlés minden új fejezet elején, differenciált foglalkoztatással. Felelős: szaktanárok 2. Munkaközösség-vezetői koordinálás, tapasztalatok, módszerek megosztása 3. I. félév értékelése: munkaközösségvezető beszámol a beválásról, korrekciós javaslatairól	
A feladat:	1/4. Egyéni előrehaladási tanulói célok, osztály-minőségcélok meghatározása – egységes osztályfőnöki gyakorlat kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók félévi ill. év végi eredményei alapján az osztályokban a tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók matematika és informatika tantárgyakból, amit a szaktanárok gyűjtenek össze, s a célokat valamint az elérésük érdekében tett tanulói vállalásokat havi rendszerességgel összevetik a tanuló aktuális eredményeivel. Szükség esetén a tanár elbeszélget a tanulókkal a célok eléréséhez vezető útról, a tanuló lehetőségeiről illetve kötelezettségeiről.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek a maguk által kitűzött céljaik eléréséért, e cél érdekében megfogalmazott vállalásaiknak próbálnak eleget tenni ami az eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat.
A feladat tervezett ütemezése:	Felsőbb évfolyamokon tanévi ciklusokban, kezdő évfolyamon félévkor.
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
1. Szaktanárok előkészítik a tanulók adott tantárgyra vonatkozó minőségi céljainak megfogalmazását. 2. Minden szaktanár minden általa tanított tanuló adott tantárgyra vonatkozó minőségi céljairól képet kap. 3. Minőségcélok követéséhez őszi szünet előtt, január elején, március végén monitorozás: szöveges értékelés a digitális naplóban. Az osztályfőnök tájékoztatása. 4. A szorgalom értékelése tanév végén. 5. Bizonyítványosztáskor új elismerési lehetőség. 5. A minőségcélok teljesüléséről a szaktanár beszámol az osztályfőnöknek. 6. A szaktanárok munkaközösségen belül megbeszélik tapasztalataikat tanév végén.	

A feladat:	1/5. Írásbeli próba-érettségik rendszerszintű szervezése a vizsgára jelentkezők körében
A feladat végrehajtásának módszere:	Az írásbeli vizsgahelyzet szimulációja
A feladat elvárt eredménye:	A diagnosztikus mérés célja a vizsgára felkészülés támogatása
A feladat tervezett ütemezése:	Február 15-március 20 között. /1. héten magyar és informatika, 2. héten matematika és idegennyelv, 3. héten történelem és választott tantárgyak, 4. héten esetleges pótlások
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
<i>A tanévben matematikából és választható tárgyként informatikából próba-érettségi vizsgákat szervezünk.</i> <i>Feladatok:</i> - a tanulók tájékoztatása (felelős: 12. évfolyam szaktanár) - a munkaközösségek kidolgozzák a tartalmi elemeket (munkaközösségi tervezés szükséges) <i>Az új anyag feldolgozását legkésőbb az első félév végére be kell fejeznünk. felelős: Sziegl E. Hajós É. Schultzné P.E.</i> 1. Az előző évi eredmények áttekintése után a tipikus problémás témák összegyűjtése. Felelős Sziegl E. jan. 31-ig 2. Az érettségi követelmények ismételt áttekintése. Felelős: minden szaktanár 3. Az ismétlés ütemezése. Felelős: szaktanárok. 4. Évfolyam szinten próba érettségi íratása és javítása. Felelős: szaktanárok 5. A próba érettségi eredményeinek megbeszélése és a további feladatok kijelölése. Felelős: évfolyamon tanítók értekezlete - vizsgaszervezés, lebonyolítás (felelős: oktatási igazgatóhelyettes az illetékes munkaközösségvezetővel) - értékelés, elemzés, fejlesztési feladatok meghatározása (munkaközösségi tervezéssel)	
A feladat:	1/6. A tanulói motiváció fejlesztése kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaorientációs programmal, „fordított” nap bevezetése; rendhagyó órák gyakorlatának támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Kortárs-segítés szaktanári szervezéssel, tanévenként 2 osztályfőnöki karrieróra; oszt. kiránduláson pályaépítési kompetenciafejlesztő program, fordított nap (pl. délutáni tanítási napon); rendhagyó órák
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak és céljuk van.
A feladat tervezett ütemezése:	Tanévente
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető; nevelési igazgatóhelyettes (közösségi szolg.)
A feladat:	1/7. Tanulás tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram

A feladat végrehajtásának módszere:	Első (két) tanítási napon önismeretre, tanulási stratégiákra, közösséggé formálódásra tervezett program
A feladat elvárt eredménye:	Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat tervezett ütemezése:	2019/2020. tanévtől tanévenként a belépő évfolyamokon
A feladat felelőse (i):	nevelési igazgatóhelyettes
<i>A tanévben a LELE-2 tréningprogramban részt veszünk, munkaközösségünkben bevont pedagógus Schultzné Pem Erzsébet (Jó gyakorlatok keresése; szaktanácsadói támogatás igénybe-vétele; meglévő tudásbázis feltérképezése, megvalósítható programelemek kiválasztása, forgatókönyv, megvalósítók felkészítése)</i>	

2. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése – *gimnáziumi szintű feladatban a munkaközösség szerepvállalása*

A feladat:	2/1. Az iskolarádió hirdető-híradó funkciójának kialakítása; a honlap- ; e-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, siker-indikátorok kommunikációja;
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információátadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírcsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi tervezés
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek a koordinált szakmai munkaközösségi területeken
<i>Hatékony kommunikáció a fenti hírcsatornákon, rendhagyó órák, versenyfelhívások, elért eredmények. Felelős: Schultzné Pem Erzsébet</i>	
A feladat:	2/2. Belső (intézményünkben teljesített) közösségi szolgálat fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	A nevelési programban rögzített kerettevékenységek tartalmának kimunkálása; eljárásrend kidolgozása (kezdéstől az elismerésig tanévi konkrét munkatervi tervezéssel és megvalósítással)
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményi közösségi szolgálat teljesítésével a tanulók azonosulni tudnak a törekvéseinkkel
A feladat tervezett ütemezése:	Az osztályfőnöki munkatervben (tanmenetben) megjelenik.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség vezetője
<i>Az intézményünkben teljesített közösségi szolgálat /tanulópárok munkája/ követése és támogatása.</i>	

A feladat:	2/3. A külső kapcsolatok ápolásának megosztása; közösségi szolgálat kapcsolati háló megerősítése (tanulóink lakóhelyein)
A feladat végrehajtásának módszere:	A külső partnerek köréhez kapcsolattartó felkérése – alkalmazotti közösségben
A feladat elvárt eredménye:	Elismertségünk növekszik, a partnerekhez jobban eljut az információ, növekszik a bizalom irántunk, növekszik a tanulók elégedettsége Transzparenssé válik a tevékenység.
A feladat tervezett ütemezése:	A tervezési időszak első tanévében megosztás- kipróbálás, két tanévi megvalósítás a tapasztalatok mentén, majd értékelés, korrekció.
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes
<i>Munkaközösségünk tagjai is vállalnak kapcsolattartói feladatokat.</i>	
A feladat:	2/4. Általános iskolai partnerkapcsolatok erősítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Laborfoglalkozásokba robotika, ahol megépített robotokkal fizika tantárgyi méréseket is végezhetnek a tanulók, 3D nyomtató –tervezés; geo-informatika bevezetése; kis diákalkotók kiállításai...
A feladat elvárt eredménye:	A gimnáziumról alkotott pozitív kép erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Évente egy-egy új elem bevezetése – munkatervi döntéssel, hogy mely elemek mikor
A feladat felelőse (i):	Az érintett szakmai munkaközösség
<i>Nyílt napokra (november) tervezünk robotikát, 3D nyomtatást, bemutató foglalkozást geo-informatika tanulmányi területen. (tervező-megvalósító: matematika-informatika munkaközösség, , felelős: Farkas Szabolcs és Péter Miklós.</i> <i>Nyílt napokra tervezünk érdekes, korszerű eszközöket és módszereket felsorakoztató bemutató órákat matematikából. Felelős: Szaktanárok</i> <i>Az együttműködő tíz környékbeli általános iskola tanulóinak Péter Miklós a tanévben robotika szakkört tart.</i>	
A feladat:	2/5. Városi rendezvényekre, közművelődési intézmények, sportközpont programjaira delegálás - rendszer kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	„Mindenütt” képviseljük intézményünket: rendezvényfigyelés, delegálás, kommunikáció
A feladat elvárt eredménye:	Közeleti szerepvállalásunk tovább fejlődik, elismertségünk növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Fokozatos terhelésű bevezetés tanévente – azonosított partnereknél a nagy nyilvánosságú rendezvényeken, majd új partnerek bevonása
A feladat felelőse (i):	illetékességi területén az igazgatóhelyettes

A feladat:	2/6. Témahetek
A feladat végrehajtásának módszere:	2020.márc.2-6. között Pénz témahéten illetve ápr. 20-24. között a Fenntarthatósági témahéten minden évfolyamon a matematika és informatika órákon megoldásra kerülnek a témához kapcsolható szöveges feladatok.
A feladat elvárt eredménye:	Nagyobb jártasság a pénzügyekkel kapcsolatos számolásoknál, és a környezettudatos gondolkodás tovább fejlesztése
A feladat ütemezése:	Tanmenetekben tervezve a témahetek minden óráján minden osztályban .
A feladat felelősei:	szaktanárok
A feladat:	2/7. Partnertalálkozók szervezése, híradás
A feladat végrehajtásának módszere:	A meglévő partnertalálkozóról szélesebb körben híradás; új partnertalálkozók kialakítása az épületfelújítás befejezésekor, pályázati forrás esetén a versenyekhez, I. Béla Napokhoz kapcsolódóan
A feladat elvárt eredménye:	Támogatottságunk növekszik. Az 55. éves születésnap nagyrendezvényére mozgósítani tudjuk partnereink zömét.
A feladat tervezett ütemezése:	A „szokásos” tanévi partnertalálkozókkal munkatervi tervezéssel, kapcsolátpótlással az ötödik évre érjük el.
A feladat felelőse (i):	Igazgató és helyettesei, köztes tanévekben
<i>Matematika és informatika tantárgyakhoz kapcsolódó partnerek felkutatása, rendezvényeinkre meghívása. Felelős: szaktanárok</i>	

3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése– *gimnáziumi szintű feladatban a munkaközösség szerepvállalása*

A feladat:	3/1. A jól működő tanulásszervezési eljárások, a módszertani tudás egymással való megosztása
A feladat végrehajtásának módszere:	A pedagógus életpálya minősítési; önértékelési; tanfelügyeleti eljárásainak belső hasznosítása a jó gyakorlatok megosztására, nyílt napok bemutatói, laborfoglalkozások bemutatói
A feladat elvárt eredménye:	Az együttműködő tanulás-tanítás technikái előtérbe kerülnek; a belső szakmai kommunikáció épül
A feladat tervezett ütemezése:	Éves önértékelési terv szerint, minősítések/tanfelügyelet/önértékelések időpontjaiban; minden tanév novemberében a nyílt napokon;

A feladat felelőse (i):	Az eljárást/feladatot koordináló vezető szervezi, egyeztet
<i>A minősítések, önértékelési óralátogatások, bemutató foglalkozások időpontjait, látogathatóságát közzéteszi a feladatot koordináló vezető. Munkaközösségen belül a minősítési és önértékelési eljárásokon már korábban átesett kollégák illetve a szakértő segítik a most minősülőket. Felelős: Schultzné P. E.</i> <i>Munkaközösségünkben ebben a tanévben Havelka Gyöngyi és Sziegl Ernő vesz részt önértékelési folyamatban.</i>	
A feladat:	3/2. Továbbképzési információk átadásának hatékony biztosítása, részvétel támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Havi továbbképzés-figyelő A tantermi folyamatokra közvetlenül ható továbbképzésekre mozgósítás; részvétel biztosítása
A feladat elvárt eredménye:	Frissül a szakmai, módszertani tudás
A feladat tervezett ütemezése:	Havi továbbképzésfigyelő –belső tájékoztatás
A feladat felelőse (i):	Iskolatitkár (figyelő); mozgósítás: nevelési igazgatóhelyettes, helyettesítés megoldása-igazgatóh.
<i>A munkaközösségünket érintő szakmai továbbképzéseken való részvételre a kollégák biztatása. Felelős: Schultzné P.E.</i>	
A feladat:	3/3. Tantestületi tudásmegosztás képzési tapasztalatokról, jó gyakorlatokról
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendszeres beszámolási lehetőség biztosítása az elvégzett képzések/konferenciák/ped. műhelyek/külső hospitálások/versenyek... tapasztalatairól
A feladat elvárt eredménye:	A megszerzett tapasztalatok megosztása, új információk, ismeretek, érdekességek, eljárások átadása
A feladat tervezett ütemezése:	Kéthavonta egy a tervezési időszakban
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek felváltva
<i>A továbbképzéseken részt vett kollégák új ismereteinek átadására munkaközösségi értekezletet szervezünk. Az óralátogatások általános tapasztalatairól szakmai fórumot tartunk. Ötletbörzét szervezünk külön matematika illetve informatika tantárgyakból. Felelős: Schultzné P. E. Hajós É. Sziegl E. Havelka Gy. Kemény L. illetve Péter M. Farkas Sz.</i>	
A feladat:	3/4. Vezetői és munkaközösségi feladatok projektszervezési (megvalósítási ütemezés) gyakorlatának megosztása, a jó gyakorlat bevezetése az egyenletes terhelés érdekében
A feladat végrehajtásának módszere:	Tantestületi műhelymunka, a szervezési módszerek bemutatása;
A feladat elvárt eredménye:	A szervezés operacionalizálása, feladatmegosztás. A feladatok nem torlódhatnak, mindenki számára ismertek a részfeladat-felelősök, megosztott és

	egyenletes a terhelés. Az együttműködés, tervszerűség, kommunikáció megítélésének javulása az előző méréshez képest.
A feladat tervezett ütemezése:	Bevezetés, bevalás-értékelés, korrekció, köv. tanévtől véglegesítés
A feladat felelőse (i):	a munkatervi feladat (mely operacionalizálendő) felelősei
<i>Munkaközösségünk munkaterve illeszkedik az intézményi munkatervhez. A munkaközösségek vezetői a munkaközösségi feladataikat forgatókönyv-szerűen megjelenítik – nyilvánosságot kapnak a feladat- lebontások. (A szervezési feladatok indulására kialakul a forgatókönyv, ütemezés, munkaközösségi mappában ill. emailben nyilvános)</i>	
A feladat:	3/5. IKT belső tudásmegosztás
A feladat végrehajtásának módszere:	A különböző eszközöket, funkciókat használó tanár kollégák tudásmegosztása, ötletbörze
A feladat elvárt eredménye:	Honlap friss hírekkel telt; tanszobánk tudásmegosztó felületként működik
A feladat tervezett ütemezése:	tanévente
A feladat felelőse (i):	oktatási igazgatóhelyettes
<i>Matematika feladatbank felelősei: 9. évfolyam Sziegl E.. 12. évfolyam Schultzné P. E. Hajós É. informatika: Péter M. Farkas Sz. Tapasztalatok, bevalás, korrekció I. félév értékelésekor</i>	
A feladat:	3/6. Tantermi jó gyakorlataink megismertetése, átadása
A feladat végrehajtásának módszere:	POK szervezésű műhelymunkákhoz bemutatók kezdeményezése (Pl. informatika tantervi specialitások, matematika hozzáadott érték), Erasmus + pályázatban való részvétel
A feladat elvárt eredménye:	Külső és közvetlen partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét, helyi tantervi specialitásainkat
A feladat tervezett ütemezése:	tanévben folyamatosan
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető
A feladat:	3/7. Tanári szerepvállalás biztosítása az érettségi vizsgáztatáshoz kapcsolódó feladatokban; közreműködés az emelt szintű vizsgák szervezésében; szaktanácsadói feladatvállalás; mesterpedagógusi fokozat megszerzésének segítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Emelt szintű javító tanári feladatvállalás; tantárgyi bizottságokban vizsgáztató tanári szerepvállalás, érettségi elnöki, szaktanácsadói szerepvállalás, mesterprogram operatív vezetői segítése ill.

	szaktanácsadói támogatás igénybe vétele, ha szükséges
A feladat elvárt eredménye:	Növekszik az emelt szintű érettségire felkészítő képzések hatékonysága, partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét , mesterprogram segíti az intézményfejlesztést
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév februárban/márciusban a jelentkezés segítése;
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető
<i>Munkaközösségünk tagjai részt vesznek felügyelő tanárok számára szervezett belső képzésen.</i>	
A feladat:	3/9. Közösségépítő tantestületi rendezvény
A feladat végrehajtásának módszere:	Minden évben a sorsolással kiválasztott munkaközösség találja ki a tartalmat, formát, módszert
A feladat elvárt eredménye:	Közös élmények szerzése, összetartozás érzése erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Tanévente egy, tanévindító
A feladat felelőse (i):	A kiválasztott munkaközösség vezetője
<i>1. Tanévindító közösségépítő rendezvény</i> <i>2. A következő alkalom szervező csapatának kiválasztása (I. félév értékelő értekezletén)</i> <i>Munkaközösségünk aktívan részt vesz egy közösségépítő rendezvény szervezésében és lebonyolításában.</i>	

4. Neumann verseny és az ehhez kapcsolódó szervezési projekt megvalósítása

Neumann-verseny projekt főbb lépései (NTP-TMV-18-0103)

1. NTP-pályázat eredményének megismerése. 2019.10.14.
2. Versenyfelhívás, versenyszabályzat elkészítése, egyeztetés az NJSZT-vel.
határidő: 2019.09.30.
3. A verseny meghirdetése. határidő: 2019.11.04.
4. A verseny hazai előzsűrijének megszervezése. Zsűritagok felkérése, DÖK, rendszergazda bevonása a pályamunkák mentorálásának érdekében.
határidő: 2020.02.21.
5. Külhoni előzsűrizés, előverseny(ek) nyomon követése, látogatás a helyszínekre.
határidő: 2020.02.21.
6. Döntőbejutás kategóriánkénti meghatározása, a döntőbe jutott versenyzők és kísérőik kiértékelése. (DÖK feladat) A versenyprogram összeállítása
határidő: 2020.02.27.
7. A döntő megszervezésének előkészítése, a szervező „bizottság” (iskolavezetés, szaktanárok, rendszergazda, oktatótechnikus, DÖK) összehívása, a feladatok meghatározásának és delegálásának érdekében. határidő: 2020.02.27.
8. Szponzorok felkutatása, megkeresése. A felajánlott díjak, pénzüsszegek számbavétele, begyűjtése. határidő: 2020.03.18.
9. Zsűritagok felkérése, kiértékelése. határidő: 2020.03.01.

10. Szállás lefoglalása a kísérők, zsűritagok számára. A versenyzők kollégiumi szállásának meghatározása. határidő: 2020. 03.10.
11. A versenyzők, kísérők, zsűritagok szóró ajándékainak (szatyor, toll, stb.) DÖK által történő összeállítása. határidő: 2020. 03.18.
12. A verseny technikai feltételeinek megteremtése. (oktatástechnikus, rendszergazda, DÖK) határidő: 2020. 03.18.
A döntő idején: (2020.03.19-20.)
13. Iskolánk diákjainak bevonása a verseny nyomon követése érdekében. (nevelőtestület, DÖK)
14. A versenyzők, kísérők, zsűri, vendégek fogadása. A verseny ideje alatt a hostess szolgáltatás megvalósítása. Büfé működtetése. (DÖK feladatok)
15. Megnyitó megszervezése, lebonyolítása. (iskolavezetés, nevelőtestület, DÖK, diákok)
16. A verseny levezetése. (DÖK, szaktanárok)
17. A díjak versenyzőkhöz rendelése, szétszortírozása. Átvételi bizonylatok elkészítése (szaktanárok, DÖK)
18. Díszvacsora megszervezése, lebonyolítása. (iskolavezetés)
19. A versenyzők esti programjának megszervezése. (DÖK)
20. A versenyzők megvendégelése, vacsora elkészítése. (osztályfőnökök, DÖK)
21. A díjkiosztó megszervezése, díjak kiosztása. (iskolavezetés, szaktanárok, DÖK)
22. A verseny utókalkulációja, értékelése. (iskolavezetés) határidő: 2020.06.30.
23. Az NTP pályázat elszámolása. határidő: 2020.06.30

Eredményes beiskolázási tevékenység megvalósítása- főbb munkaközösségi feladatok

- felvételi tájékoztató nap, nyílt napok (diákoknak délelőtti bemutatók, szülőknek döntés előtti konzultációs nyílt nap,)
- felkészítő szervezése a központi írásbeli vizsgára

Szekszárd, 2019. 09. 15.


Schultzné Pem Erzsébet
munkaközösség-vezető

Neumann-verseny projekt-terv

(NTP-TMV-19-0056)

1. NTP-pályázat eredményének megismerése. 2019.10. 14.
2. Versenyfelhívás, versenyszabályzat elkészítése, egyeztetés az NJSZT-vel.
határidő: 2019.09.30.
3. A verseny meghirdetése. határidő: 2019.11.04.
4. A verseny hazai előzsűrijének megszervezése. Zsűritagok felkérése, DÖK, rendszergazda bevonása a pályamunkák mentorálásának érdekében.
határidő: 2020.02.18.
5. Külhoni előzsűrizés, előverseny(ek) nyomon követése, látogatás a helyszínekre.
határidő: 2020.02.18.
6. Döntőbejutás kategóriánkénti meghatározása, a döntőbe jutott versenyzők és kísérők kiértékelése. (DÖK feladat) A versenyprogram összeállítása
határidő: 2020.02.21.
7. A döntő megszervezésének előkészítése, a szervező „bizottság” (iskolavezetés, szaktanárok, rendszergazda, oktatástechnikus, DÖK) összehívása, a feladatok meghatározásának és delegálásának érdekében. határidő: 2020.02.21.
8. Szponzorok felkutatása, megkeresése. A felajánlott díjak, pénzüsszegek számbavétele, begyűjtése. határidő: 2020.03.18.
9. Zsűritagok felkérése, kiértékelése. határidő: 2020.03.01.
10. Szállás lefoglalása a kísérők, zsűritagok számára. A versenyzők kollégiumi szállásának meghatározása. határidő: 2020. 03.10.
11. A versenyzők, kísérők, zsűritagok szóró ajándékainak (szatyor, toll, stb.) DÖK által történő összeállítása. határidő: 2020. 03.18.
12. A verseny technikai feltételeinek megteremtése. (oktatástechnikus, rendszergazda, DÖK) határidő: 2020. 03.18.

A döntő idején: (2020.03.19-20.)

13. Iskolánk diákjainak bevonása a verseny nyomon követése érdekében. (nevelőtestület, DÖK)
14. A versenyzők, kísérők, zsűri, vendégek fogadása. A verseny ideje alatt a hostess szolgáltatás megvalósítása. Büfé működtetése. (DÖK feladatok)
15. Megnyitó megszervezése, lebonyolítása. (iskolavezetés, nevelőtestület, DÖK, diákok)
16. A verseny levezetése. (DÖK, szaktanárok)

17. A díjak versenyzőkhöz rendelése, szétszortírozása. Átvételi bizonylatok elkészítése (szaktanárok, DÖK)
18. Díszvacsora megszervezése, lebonyolítása. (iskolavezetés)
19. A versenyzők esti programjának megszervezése. (DÖK)
20. A versenyzők megvendégelése, vacsora elkészítése. (osztályfőnökök, DÖK)
21. A díjkiosztó megszervezése, díjak kiosztása. (iskolavezetés, szaktanárok, DÖK)
- 22.
23. A verseny utókalkulációja, értékelése. (iskolavezetés) határidő: 2020.06.30.
24. Az NTP pályázat elszámolása. (Amennyiben az NTP pályázat támogatást nyer.)
határidő: 2020.06.30

Felelős: Hajós Éva igazgató, Péter Miklós projektvezető

Jóváhagyta:


Hajós Éva
igazgató





A természettudományos munkaközösség szakmai programja a 2019/2020-es tanévre

Készítette: Barocsai Zoltán

munkaközösség-vezető

Szekszárd, 2019. szeptember 19.

A természettudományos munkaközösség szakmai programja a 2019/2020-es tanévre

Munkaközösségünk aktív szerepet kíván vállalni a gimnáziumi célok megvalósításában, munkája során elfogadja és támogatja az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célokat, és tevékenyen kíván közreműködni az elnyert pályázatok megvalósításában.

Munkaközösségünk szavazati joggal rendelkező tagjai:

- Barocsai Zoltán – munkaközösség-vezető
- Honfi Imre – szaktanár
- Káldi Bernadett – laboráns
- Kovács-Papp Anikó – szaktanár
- Maros Tünde – szaktanár
- Molnár Attila – szaktanár
- Murvai Árpád – szaktanár
- Schultzné Pem Erzsébet – szaktanár
- Somogyvári Orsolya – szaktanár
- Tóth Bence – szaktanár
- Vecsési Klára – szaktanár

I. Tárgyi feltételek

Természettudományos tantárgyak:

Az órák a Kovács Győző Természettudományos Laborban és az iskola szaktantermeiben történnek. A labor modern felszerelése, széleskörű lehetőségeket teremt a természettudományos ismeretek közvetítésére. A felhasznált eszközök és anyagok folyamatos pótlására azonban szükség van.

Testnevelés tantárgy:

A mindennapos testnevelés keretében az órák elhelyezéséhez a Városi Szabadidő Központ létesítményeit, a PTE-IGYK tornatermét és uszodáját is igénybe vesszük.

Létesítményeink:

- 20x12m-es tornaterem.
- kisméretű kondicionáló terem
- szabadtéri betonos kosárlabdapálya
- szabadtéri kispályás labdarúgó pálya

A szabadtéri pályák felújításra szorulnak.

A szertárunkat továbbra is bővíteni tervezzük, szerek javítása is időszerű, az anyagi lehetőségeket ehhez továbbra is keresni kell.

I. Kiemelt feladataink

1. A tanulói eredményesség és előrehaladás segítése, a lemorzsolódást megelőző feladatok minél tudatosabb megvalósítása.
2. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése, sikeres beiskolázási tevékenység segítése, kiemelten a geo-informatika tagozaton.
3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése.

II. További feladataink

1. A pedagógiai innovációk fenntartása, korszerű módszertan alkalmazása

- A TÁMOP 3.1.3-11/2-2012-0009: „Barátságban a természettel a természettudományos kultúra fejlesztése az I. Béla Gimnázium laboratóriumában” című pályázat fenntartása. A természettudományos tantárgyak óráinak egy része a laborban kerül megtartásra.
- A TÁMOP 3.4.3 tehetséggondozó pályázat fenntartása. Megyei környezetvédelmi verseny (2019. december 4.) - „Lásd a fától az erdőt” címmel – megrendezése.
- TIOP 1.1.1/07 interaktív táblaprogram megvalósítói az interaktív táblás termekben tanító kollégák. Az IKT alapú órai mérés-értékelés aránya az összes óra mérés-értékeléshez képest 30 %.
- Iskolakert pályázat: A pályázat fenntartása 2022-ig. Célja a diákok megismertetése haszonnövényeikkel. Diákjaink kerüljenek közelebb a természethez: magaságyás létrehozása, fűszerkert létrehozás, a kert több kisebb egységre osztása, virágzó növények ültetése tavasszal.

2. Tehetséggondozás

- a. Emelt szintű képzés elsődleges célja a felvételig felkészítés:

Biológia: 12. évfolyam: Somogyvári Orsolya

Biológia: 11. évfolyam: Somogyvári Orsolya

Kémia 11-12. évfolyam: Maros Tünde

Testnevelés 11. évfolyam: Molnár Attila

Testnevelés 12. évfolyam: Molnár Attila

- b. Versenyekre felkészítés:

Biológia: Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya, Maros Tünde

Fizika: Honfi Imre, Schultzné Pem Erzsébet

Kémia: Kovács-Papp Anikó, Maros Tünde

Földrajz: Barocsa Zoltán, Tóth Bence

Testnevelés: Vecsési Klára, Molnár Attila, Murvai Árpád

c. Szakkörök:

- Földrajz szakkör: Barocsai Zoltán
- „A Szekszárdi-dombság rejtett kincsei” szakkör

d. Egyéni tehetséggondozás

Barocsai Zoltán 9-12. évfolyam heti 1 óra földrajz

A korábbi évek gyakorlatát továbbfejlesztve nagy hangsúlyt kívánunk fordítani a tehetségek kibontakoztatására, a tehetséges tanulók versenyekre történő felkészítésére. A következő versenyeken és megmérettetéseken kívánunk részt venni:

- OKTV: Földrajz, Biológia, Fizika, Kémia
- Kutató Diákok Mozgalma (Kutdiak) versenyei: TUDOK 2020, Esszéverseny, Poszterverseny
- Megyei TDK (Bottyán Tudományos és Művészeti Diákköri konferencia)
- Miskolci Egyetem és a Magyar Hidrológiai Társaság fotó poszter pályázata
- SDG for kids verseny a Budapest Water Summit 2019 keretében
- RM@Schools konferencia (Bologna)

Az RM@School projektet gimnáziumunk a Miskolci Egyetem koordinálásával valósítja meg a 2019-es tanév első félévében (szeptember-november). A projekt elsődleges célja, hogy a nyersanyagok fontosságára, ezeknek a társadalom és gazdaság működéséhez nélkülözhetetlen szerepére felhívja a középiskolások figyelmét és a diákok által megvalósított programok segítségével ezt az üzenetet továbbítsa az ország polgárai felé. A fő témacsoportok: nyersanyagkutatás, bányászat, nyersanyag feldolgozás, kritikus nyersanyagok kiváltása, újrahasznosítás, hatékony nyersanyag-felhasználással működő új technológiák és technikák. A résztvevő diákok tanulmányúton eljuthatnak a témához kapcsolódó ipari üzemekbe, bányákba. A projektben résztvevő diákok a választott témáról készítenek egy prezentációt, ezáltal „fiatal nyersanyag nagykövetté” válnak. Az elkészült prezentációt és a kísérletet a diákok a 2019. őszi félévben bemutatják a gimnáziumban, a Földtudományos forgatagon és a Bolognai RM@School konferencián.

A megvalósítás fontosabb lépései:

Fázis	Határidő
Szándéknyilatkozat aláírása MFK és középiskola részéről	2019. augusztusig
Témakiválasztás, diákok munkatervének kidolgozása	2019. szeptember 5.
A téma forgatókönyvének kidolgozása	2019. szeptember 12.
Labor / ipari partnerek látogatása	2019. szeptember-október
Makettek, prezentációk elkészítése	2019. szeptember 25.
iskolai bemutatók megtartása	2019. szept.-október
Kutatók éjszakája részvétel	2019. szeptember 27.
Földtudományos forgatag részvétel (Budapest)	2019. november 9-10.
RM@School konferencia részvétel (Bologna)	2019. november 5-7.

Földrajz

- Kőrösi Csoma Sándor Nemzetközi Földrajzverseny
- Miskolci Egyetem Országos Földtudományi Diákkonferencia
- Hlavay József Országos Környezettudományi Diákkonferencia
- Jakucs László Középiskolai Földrajzverseny
- Less Nándor Országos Földrajzverseny
- Stockholmi Ifjúsági Víz Díj

Biológia

- Gyalogolj a vízért!
- Fiatalokkal az egészségért
- Kitaibel Pál biológiai verseny
- Georgikon Biológiai Tanulmányi Verseny
- BISEL verseny

Fizika

- Mikola Sándor fizikaverseny
- Szilárd Leó fizikaverseny

Kémia

- Irinyi János Országos Középiskolai Kémiaverseny

Testnevelés

- Diákolimpiai versenyek
- I. Béla kosárlabda kupa (felelős: Vecsési Klára)
- városi sportversenyek

3. Környezeti nevelés, egészségnevelés

A természettudományos és testnevelés tantárgyak kiemelten alkalmasak arra, hogy elősegítsék a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakítását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését. (Ökoiskola munkaterv)

4. Vizsgáztatási feladatok, tanügy-igazgatási feladatok

Tanulmányok alatti vizsgákra történő felkészítés

Felelősök: a munkaközösség érettségiző évfolyamait tanító pedagógusok

5. Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenység; Esélyegyenlőség javítása, ifjúságvédelem, baleset-megelőzés

A tanórákon figyelembe kívánjuk venni a tanulók egyéni adottságait, és ezekhez igazított feladatokat igyekszünk megoldani a foglalkozások keretében. Az egyéni órák keretein belül lehetőség nyílik az egyéni, ill. csoportos felzárkóztatásra, a sajátos pedagógiai problémák még hatékonyabb kezelésére.

6. Az intézmény keresettségének fenntartása irányuló tevékenység (beiskolázás, nyilvánosság, kapcsolatok ápolása)

7. Közösségi szolgálat szervezése (szemétgyűjtések, kutató tevékenység)

III. Visszatérő feladataink

1. AJKP feladatok megvalósítása (Maros Tünde: természetismeret, Murvai Árpád, Molnár Attila: testnevelés)
2. Egységes pedagógiai elvek alkalmazása, a gimnáziumi értékrend közvetítése.
3. Az IKT alapú kompetenciák fejlesztése. Az informatika szerepének növelése az oktatásban. Új módszerek megismerése és elsajátítása. A tanulószoba alkalmazása. Interaktív tábla lehetőségeinek elsajátítása és a táblák rendszeres használata.
4. Óralátogatások, hospitálások szervezése: A munkaközösség tagjai félévente 1-1 órát látogatnak, melyek tapasztalatait megbeszélik egymással és óralátogatási jegyzőkönyvet

készítenek. A munkaközösség-vezető a tanév során mindenkinél látogat legalább egy órát és ezt megfelelően dokumentálja.

5. Tanmenetek elkészítése és leadása szept. 20.
6. Éves tankönyvrendelés bonyolítása.
7. A kooperatív tanulási módszerek alkalmazása.
8. Rendszeres számonkérés, szóbeli számonkérés is.
9. Projekt munkák, versenyeredmények, események közzététele a honlapon és a faliújságon.
10. A szertárak állományának ellenőrzése és megfelelő szinten tartása.
11. A szaktantermek megfelelő dekorálása, továbbá a termek előtti folyosórészek díszítése.
12. Továbbképzéseken való részvétel. Más iskolákban szerzett tapasztalatok hasznosítása.
13. Pályázatok figyelése, és aktív részvétel azok megvalósításában.

A tartalmi munka szervezése

1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése

Célunk a lemaradó és a tehetséges tanulók fejlesztése, a szülői elvárásoknak való nagyobb megfelelés.
Célunk az egyéni tanulási utak támogatása érdekében a tanulókkal való differenciált foglalkozás továbbfejlesztése.
Célunk az eredmény- elemzésekre épülő tanítási gyakorlat-módosítások továbbfejlesztése.
Célunk a tanulás tanításának továbbfejlesztése.

2. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése

Célunk a kölcsönös információcsere fejlesztése a tanulók és a szülők közösségével, hogy megismerjék közösségünk legfontosabb gondjait és törekvéseit, mindezzel azonosságot tudjanak vállalni.
Célunk a belső közösségi szolgálat fejlesztése
Célunk a külső partnerkapcsolatok erősítése

3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése

Célunk a tudásmegosztás továbbfejlesztése
Célunk a feladatmegosztás továbbfejlesztése, az egyenletes terhelés, a munkatársi kapcsolatok erősítése

1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése

A feladat:	1/1. Tehetséges és lemaradó tanulók támogatásának hatékonyabb megszervezése az egyéb foglalkozások keretében; önálló tanulás támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	A romló teljesítményű tanulók előismereteinek erősítése, képességfejlesztés- versenyfelkészítés
A feladat elvárt eredménye:	a diákok teljesítményének javulása
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév során
A feladat felelőse (i):	A munkaközösség tagjai
A tanév során végig: 1, Földrajz szakköri foglalkozások, EFOP-3.2.5-17-2017-00034 (Barocsai Zoltán), 2, „A Szekszárdi-dombság rejtett kincsei” pályázat megvalósítása (Somogyvári Orsolya és munkaközösség tagjai) 3, Rendszeres ismételés, versenyfelkészítés, versenyeken való indulások (munkaközösség tagjai) 4, Virtuális tanulószoba aktívabb használata (munkaközösség tagjai). A geo-informatika tagozaton feladatbank létrehozása. (Barocsai Zoltán)	
A feladat:	1/2. A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése, tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok
A feladat végrehajtásának módszere:	szöcsketábori ökoteszt kitöltése
A feladat elvárt eredménye:	Az osztályok ökoszemléletének felmérése
A feladat tervezett ütemezése:	2019. augusztus-2020. június
A feladat felelőse (i):	Somogyvári Orsolya, Molnár Attila
Ökoteszt 1, az ökoteszt összeállítása (Somogyvári Orsolya) 2, az ökoteszt megírása (9-es osztályfőnökök a szöcsketáborban) 3, az ökoteszt értékelése, elemzése (Somogyvári Orsolya) NETFIT 1, a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer szerinti fizikai fittségi mérések (Molnár Attila) 2, adatok elemzése, értékelése (Molnár Attila)	
A feladat:	1/3. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes tudásának pótlása, a jól haladók ismereteinek dúsítása
A feladat végrehajtásának módszere:	A belépő évfolyamon előbb tanmenetekbe illesztve, majd felmenő rendszerben a témakörök tárgyalásának kezdetén
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	9-10. évfolyamon fokozatosan építve a tartalmakat a tanmenetekbe illesztve – tanmenetek készítési időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva
A feladat felelőse (i):	Barocsai Zoltán
1, 2019. szeptember: A tanmenetekben a munkaközösség tagjai rögzítik minden 9-10.	

évfolyamos tanmenetben az egyes témakörhöz tartozó ismeretek ismételését. (munkaközösség tagjai) 2, A munkaközösségvezető ellenőrzi az ismétlő órák megjelenését a tanmenetben (Barocsai Zoltán) 3, A munkaközösségvezető beszámol a megvalósuláskor a félévi értekezleten (Barocsai Zoltán)	
A feladat:	1/4. Egyéni előrehaladási tanulói célok,– egységes szaktanári gyakorlat kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók előző eredményei alapján tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, a tanulói- szaktanári monitorozás.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat; a „mentori” szerepvállalás nagyobb nyilvánosságot kap.
A feladat tervezett ütemezése:	Felsőbb évfolyamokon tanévi ciklusokban, kezdő évfolyamon félévkor.
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
1, A szaktanárok a diákokkal közösen javítási célt fogalmaznak meg egyénileg. (munkaközösség tagjai) 2, A szaktanárok és a diákok közösen értékelik a kitűzött cél megvalósulásának teljesülését. (munkaközösség tagjai)	
A feladat:	1/5. Írásbeli próba-érettségik rendszerszintű szervezése a vizsgára jelentkeztettek körében
A feladat végrehajtásának módszere:	Az írásbeli vizsgahelyzet szimulációja
A feladat elvárt eredménye:	A diagnosztikus mérés célja a vizsgára felkészülés támogatása
A feladat tervezett ütemezése:	A tanévben február 15-március 20. között.
A feladat felelőse (i):	szaktanárok
1, Az időpont kijelölése vizsgadolgozatok megírásának (Barocsai Zoltán) 2, A vizsgadolgozatok összeállítása a szaktanárok által (Földrajz: Barocsai Zoltán, Biológia: Somogyvári Orsolya, Kémia: Maros Tünde, Fizika: Schultzné Pem Erzsébet, Testnevelés: Molnár Attila) 3, A vizsgadolgozatok javítása: (Földrajz: Barocsai Zoltán, Biológia: Somogyvári Orsolya, Kémia: Maros Tünde, Fizika: Schultzné Pem Erzsébet, Testnevelés: Molnár Attila) 4, értékelés, elemzés (Barocsai Zoltán, munkaközösség tagjai)	
A feladat:	1/6. A tanulói motiváció fejlesztése kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaorientációs nap, Job-shadowing programmal, „fordított” nap bevezetése; élménypedagógiai módszerek
A feladat végrehajtásának módszere:	vendégelőadások szervezése, egyetemek programjainak látogatása, fordított órák tartása, szakemberke látogatása

A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak és céljuk van.
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során
A feladat felelőse (i):	természettudományi munkaközösség
1, Vendégelőadók szervezése a tanév során amikor az alkalmak, rendezvények lehetővé teszik (munkaközösség tagjai) 2, fordított órák megszervezése a délutáni tanítási napon(napokon) (Barocsai Zoltán és az érintett szaktanárok) 3, Geo-info-s nap szervezése (Barocsai Zoltán)	

2. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése

A feladat:	2/1. Az iskolarádió hirdető-híradó funkciójának kialakítása; a honlap- f; e-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, siker-indikátorok kommunikációja;
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információátadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben, ökoiskola hírekben
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírcsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
A munkaközösséget érintő hírekről, eredményekről, felhívásokról megfelelő kommunikáció, információ-továbbítás a hírcsatornákon(honlap, faliújság) keresztül. 1, A hírek megírása (a munkaközösség témában érintett tagja) 2, a hír közzététele a honlapon, faliújságon (természettudományok: Káldi Bernadett, testnevelés: Vecsési Klára) 3, Bélap Zöld rovatának fejlesztése (Somogyvári Orsolya)	
A feladat:	2/2. Belső (intézményünkben teljesített) közösségi szolgálat fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	környezetvédelmi tevékenységek és kutató munka során a diákok közösségi szolgálati órákat szerezhetnek.
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményi közösségi szolgálat teljesítésével a tanulók azonosulni tudnak a törekvéseinkkel(ökoszemlélet)
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	a munkaközösség tagjai
A közösségi szolgálat teljesítésének segítése: 1, kutató munka elszámolása (Barocsai Zoltán, Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya), 2, rendezvényeink segítőinek elszámolása (munkaközösség tagjai), 3, külső természettudományos programok segítőinek az elszámolás segítése (természettudományos tanárok),	

<i>4, külső testneveléssel kapcsolatos programok segítőinek elszámolása (testnevelő tanárok)</i>	
A feladat:	2/3. A külső kapcsolatok ápolásának megosztása; közösségi szolgálat kapcsolati háló megerősítése (tanulóink lakóhelyein)
A feladat végrehajtásának módszere:	kapcsolatok ápolása megvalósított programokon keresztül
A feladat elvárt eredménye:	Elismertségünk növekszik, a partnerekhez jobban eljut az információ, növekszik a bizalom irántunk, növekszik a tanulók elégedettsége
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösség vezető, munkaközösség tagjai
<i>A külső szervezetekkel való kapcsolat ápolása.</i> <i>1, Zöldtárs Alapítvány (Barocsai Zoltán)</i> <i>2, Nemzetközi Vöröskereszt Szekszárdi Szervezete (Somogyvári Orsolya)</i> <i>3, Pécsi Egyetem, térinformatika (Barocsai Zoltán)</i> <i>4, Miskolci Egyetem RM&School projekt (Barocsai Zoltán)</i> <i>5, Tolna Megyei Önkormányzat (Barocsai Zoltán)</i> <i>6, Ökoiskola hálózat (Somogyvári Orsolya)</i>	
A feladat:	2/4. Általános iskolai partnerkapcsolatok erősítése
A feladat végrehajtásának módszere:	laborfoglalkozások tartása, környezetvédelmi vetélkedő megszervezése bemutat
A feladat elvárt eredménye:	A gimnáziumról alkotott pozitív kép erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során folyamatos, környezetvédelmi vetélkedő (december)
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
<i>1, laborfoglalkozások egyeztetése az iskolákkal (Káldi Bernadett)</i> <i>2, laborfoglalkozások megtartása (Somogyvári Orsolya, Kovács Papp Anikó, Maros Tünde)</i> <i>3, környezetvédelmi vetélkedő megszervezése (Somogyvári Orsolya)</i> <i>4, bemutató órák megtartása a nyílt napon, geoinformatika (Barocsai Zoltán, Somogyvári Orsolya)</i>	
A feladat:	2/5. Városi rendezvényekre, közművelődési intézmények, sportközpont programjaira delegálás - rendszer kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	„Mindenütt” képviseljük intézményünket: rendezvényfigyelés, delegálás, kommunikáció
A feladat elvárt eredménye:	Közéleti szerepvállalásunk tovább fejlődik, elismertségünk növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
<i>A igazgató-helyettes által küldött felhívásokra diákok delegálása (Barocsai Zoltán és a munkaközösség tagjai)</i>	

3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés,

kommunikáció és tudásmegosztás erősítése

A feladat:	3/1. A jól működő tanulásszervezési eljárások, a módszertani tudás egymással való megosztása
A feladat végrehajtásának módszere:	nyílt napok bemutatói, laborfoglalkozások bemutatói
A feladat elvárt eredménye:	Az együttműködő tanulás-tanítás technikai előtérbe kerülnek; a belső szakmai kommunikáció épül
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
<i>1, nyílt napok természettudományos bemutatóinak megosztása (Barocsai Zoltán)</i> <i>2, laborfoglalkozások tapasztalatainak megosztása (Kovács Papp Anikó)</i> <i>3, részvétel az önértékelési folyamatban (Molnár Attila, Maros Tünde)</i>	
A feladat:	3/3. Tantestületi tudásmegosztás képzési tapasztalatokról, jó gyakorlatokról
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendszeres beszámolás képzések/konferenciák/ped. műhelyek/külső hospitálások/versenyek... tapasztalatairól
A feladat elvárt eredménye:	A megszerzett tapasztalatok megosztása, új információk, ismeretek, érdekességek, eljárások átadása
A feladat tervezett ütemezése:	lehetőség szerint alkalomszerűen
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
<i>Rendszeres beszámolás képzések/konferenciák/ped. műhelyek/külső hospitálások/versenyek... tapasztalatairól</i> <i>1, továbbképzések (munkaközösség tagjai)</i> <i>2, Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő (Somogyvári Orsolya)</i> <i>3, I. Béla Kosárlabda Kupa (Vecsési Klára)</i> <i>5, Természettudományos versenyek (Barocsai Zoltán)</i> <i>6, Diákolimpiai versenyek (Vecsési Klára)</i>	
A feladat:	3/4. Vezetői és munkaközösségi feladatok projektszervezési (megvalósítási ütemezés) gyakorlatának megosztása, a jó gyakorlat bevezetése az egyenletes terhelés érdekében
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendezvényeink ütemtervének elkészítése
A feladat elvárt eredménye:	A szervezés operacionalizálása, feladatmegosztás. A feladatok nem torlódnak, mindenki számára ismertek a részfeladat-felelősök, megosztott és egyenletes a terhelés.
A feladat tervezett ütemezése:	2019/2020 tanév során
A feladat felelőse (i):	Barocsai Zoltán, Somogyvári Orsolya
<i>1, Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő ütemezése, forgatókönyv összeállítása (Somogyvári Orsolya)</i>	

2, RM@School projekt forgatókönyvének, összeállítása (Barocsai Zoltán)	
A feladat:	3/5. IKT belső tudásmegosztás
A feladat végrehajtásának módszere:	munkaközösségen belüli és más munkaközösségekkel történő tudásmegosztás, tapasztalatcsere
A feladat elvárt eredménye:	módszertani fejlődés
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
A tudásmegosztás és tapasztalatcsere segítése (Barocsai Zoltán)	

IV. Minőségcéljaink

1. A Megyei Környezetvédelmi Vetélkedőn minimum 25 csapat jelentkezése
2. A laborórák számának magas szinten tartása
3. Minimum 15 induló diák az OKTV versenyeken
4. Az ökoiskolai programok minimum 90 %-os megvalósítása.
5. Külső kapcsolataink megőrzése, újak bevonása.
6. Tanulóink megfelelő számú versenyeztetése, versenyeredmények elérése.
7. A középiskolai diákolimpiai versenyrendszerben való szereplés (legjobb öt közé kerülés a megyei versenyeken)

IV. Munkaközösségi értekezletek tervezett időpontjai

- 2019. augusztus 28. munkatervi megbeszélés
- 2020. január 29. félévi értékelő
- 2020. június 24. éves munkát értékelő értekezlet

2019. szeptember 19.

Barocsai Zoltán
munkaközösség-vezető



ÖKOISKOLA

MUNKATERVE

2019/2020-as tanév

Készítette: Somogyvári Orsolya

Jóváhagyta:

Munkaközösség vezető

Tagjai:

Barocsai Zoltán	földrajz-történelem szakos tanár
Cselinác Mónika	magyar nyelv és irodalom - angol szakos tanár
Fazekas Mária	könyvtáros
Káldi Bernadett	laboráns
Kovács-Papp Anikó	biológia-környezettan szakos tanár
Maros Tünde	biológia-kémia szakos tanár
Matus János	etika szakos tanár
Mehicic Benjamin	rendszergazda
Schultzné Pem Erzsébet	matematika-fizika szakos tanár
Somogyvári Orsolya	biológia szakos tanár
Tóth Bence	történelem – földrajz szakos tanár

Munkacsoportunkban minden munkaközösség képviselteti magát.

Fejlesztési célkitűzéseink:

- Elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.
- Olyan tájékozott és tevékeny tanulókat nevelni, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén, és felelős elkötelezettséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikben.
- Az ökológiai nevelés során a tanulókat megismertetni azokkal a jelenlegi folyamatokkal, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak. Konkrét hazai példák felismertetni a társadalmi-gazdasági modernizáció pozitív és negatív környezeti következményeit. Megértetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.
- A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
- Szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén
- A diákoknak azt kell magukba szívniuk, hogy csak a fenntartható fejlődés az igazi fejlődés.

A fenntarthatóság pedagógiáját szolgáló kiemelt tevékenységeink:

- A „jeles napokról” (Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja, Környezetvédelmi világnap ...) műsorokkal, akciókkal, versenyek és kiállítások szervezésével emlékezünk meg
- Az osztályfőnöki órákon foglalkozunk az egészséges életmód legfontosabb kérdéseivel.
- Kiemelt hangsúlyt fektetünk arra, hogy a tanulók ismerjék meg, és legyenek büszkék városunk és környékünk természeti és kulturális értékeire.
- Tanulóink minden évben aktívan és eredményesen vesznek részt a Megyei Környezetvédelmi vetélkedőn és más intézmény által szervezett vetélkedőkön.
- A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlásának óriási a nevelő hatása, de csak akkor, ha a tanulók látják, és megtapasztalhatják, hogy az újrahasznosítható dolgokat valóban újrahasznosítják. Még fontosabb azonban, hogy felhívjuk a figyelmet a hulladéktermelés csökkentésére. Intézményünkben a papírt és a műanyagot szelektíven gyűjtjük. Az Alisca Terrával kötött szerződésünk alapján a rendszeres elszállítása hulladéknak megoldott.
- Az iskola nevelési rendszerének megfelelően a környezeti tartalmakat szolgáló nevelési lehetőségeket kihasználjuk. Ennek érdekében a mindenkori 9. évfolyamos tanulók szabadon választott erdei iskolában töltik az osztálykirándulást, ahol aktív, megismerő tevékenységre épülve ismerkedhetnek meg hazánk természeti és kulturális értékeivel.

Kiemelt feladatunk

Iskolánk 2018-ban pályázott az Örökös Ökoiskola címre. A pályázat keretein belül tett egyéni vállalásaink a következők:

- Ökoiskolákkal való kapcsolat intenzitásának növelése, kommunikáció javítása. (felelős: Barocsai Zoltán)
- Tanulók közösségi szolgálatában növeljük a környezetvédelmi témájú közösségi munka arányát. (felelős: Somogyvári Orsolya)
- Iskolakert működtetése. (felelős: Maros Tünde)

Általános feladatok

- Az ökoiskolai munkacsoport figyelemmel kíséri, véleményezi, javaslataival segíti az iskola nevelési tevékenységét.
- Az iskolai minőségfejlesztési munka részeként a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján segíti, hogy a munkaközösségek az éves munkatervükbe, illetve a tanmeneteikbe folyamatosan beépítsék az ott leírt elvárásokat és a fenntarthatósági szempontokat.

ESEMÉNY NAPTÁR

Esemény	Határidő	Felelős
Éves munkatervek elkészítése, a fenntarthatósági szempontok beépítésével	Szeptember 15.	Igazgató, munkaközösség vezetők, DÖK patronáló tanár, DÖK
Az iskolamédiában a Jeles Napokról tájékoztatás	folyamatos	Maros Tünde
BéLap Zöld Pont rovatának kezelése	folyamatos	Tóth Bence
Öko könyvtár továbbfejlesztése	folyamatos	Fazekas Mária
Ökofaliújság környezetvédelemmel kapcsolatos hírekkel	folyamatos	Kovács-Papp Anikó
Madárodú karbantartás, madáretetés	folyamatos	Maros Tünde
Bejövő évfolyamok környezeti attitűdjének és fenntarthatósággal kapcsolatos ismereteinek felmérése (szöcsketábori ÖKO-teszt)	Augusztus 28-30.	Káldi Bernadett, Somogyvári Orsolya
Zöld Diákönkormányzat megújulása a DÖK-ön belül	szeptember	Zöld DÖK
Őszi szemétszedési akció (Te Szedd)	szeptember	Somogyvári Orsolya
Túraklub programterve	szeptember 20.	Barocsai Zoltán
Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő előkészítése, megszervezése	szeptember-december december 4.	Somogyvári Orsolya
Bartina Túrán való részvétel	január	Barocsai Zoltán
Víz világnapja témanap	március 20.	Barocsai Zoltán
Fenntarthatósági témahét	április 20-24.	Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya
Tavaszi szemétszedő túra	április	Barocsai Zoltán
Föld Napja	április 22.	Kovács-Papp Anikó

Esemény	Határidő	Felelős
Madarak és Fák Napja 10. évfolyam	május 10.	Maros Tünde
Környezetvédelmi Világnap	június 8.	Somogyvári Orsolya

Szekszárd, 2019. szeptember 12.



Somogyvári Orsolya
munkacsoport vezető

Megyei Környezetvédelmi vetélkedő megszervezése, általános- és középiskolák bevonása.

- feladat: Környezetvédelmi Vetélkedő megszervezése
- felelős: Somogyvári Orsolya
- Indikátor: résztvevők száma (cél: min. 30 csapat), visszajelzések
- téma: Erdei élőhelyek és védelmük Tolna megyében

Cím: **Lásd a fától az erdőt!**

A vetélkedő feladatainak részletes megtervezése		
Tevékenység	felelős	határidő
Tolna Megyei Önkormányzat kapcsolatfelvétel	Barocsai Zoltán	2019. szeptember 10.
Versenyszerzés közzététele	Kovács-Papp Anikó, Mehicic Benjamin	2019. szeptember 10.
Első forduló feladatlapjának összeállítása	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Barocsai Zoltán, Somogyvári Orsolya	2019. szeptember 20.
Első forduló megoldókulcs készítése	Somogyvári Orsolya, Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Barocsai Zoltán	2019. szeptember 20.
Első forduló feladatlapjának, közzététele a honlapon és az iskolák e-mailben való megkeresése	Káldi Bernadett, Mehicic Benjamin	2019. szeptember 23.
Első forduló beküldési határideje	-	2019. október 16.
Szövebeli fordulóra kreatív feladat kitalálása	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Barocsai Zoltán, Somogyvári Orsolya	2019. október 16.
Első forduló javítása	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya	2019. október 16. - október 22.
Zsűri tagjainak felkérése	Barocsai Zoltán	2019. október 22.
A nyolc döntőbe jutott csapat kiválasztása és közzététele a honlapon	Somogyvári Orsolya, Mehicic Benjamin	2019. október 24.
Minden résztvevő csapatot értesíteni elektronikusán (döntőbe jutott-e vagy sem)	Káldi Bernadett	2019. október 25.
A kreatív feladat elküldése elektronikusán a résztvevőknek és közzététele a honlapon	Káldi Bernadett, Mehicic Benjamin	2019. november 4.
Irodalomjegyzék összeállítása és	Maros Tünde, Kovács-Papp	2019. november 4.

közzététele	Anikó, Somogyvári Orsolya, Mehicic Benjamin	
A versenyterem (Neumann) berendezésének egyeztetése a titkársággal, technikai személyzettel	Somogyvári Orsolya	2019. november 4.
Diáksegítők kiválasztása és irányítása a versenyen	Kovács-Papp Anikó	2019. november 4.
Szóbeli forduló feladatainak összeállítása	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Barocsai Zoltán, Somogyvári Orsolya	2019. november 8.
Jutalomkönyvek, ajándékok kiválasztása, megrendelése	Maros Tünde	2019. november 11. (függ a forrásoktól)
Szóbeli forduló forgatókönyvének összeállítása	Somogyvári Orsolya	2019. november 12.
Szóbeli forduló forgatókönyvének közzététele a honlapon	Mehicic Benjamin	2019. november 13.
Szóbeli forduló forgatókönyvének elküldése elektronikusan a részvevőknek	Káldi Bernadett	2019. november 13.
Közönség szervezése	Schultzné Pem Erzsébet	2019. november 20.
Jutalomkönyvek átvételi lista készítése	Káldi Bernadett	2019. november 25.
Oklevelek szerkesztése, nyomtatása, névtáblák, csapatnevek	Káldi Bernadett	2019. november 25.
Büfé megszervezése	Maros Tünde	2019. november 29.
Környezetvédelmi Vetélkedő		2019. december 4.

Somogyvári Orsolya



A Szekszárdi I. Béla Gimnázium

Idegen nyelvi munkaközösségének

**szakmai programja a
2019/2020. tanévre**

Készítette:

**Erdélyi-Fodor Mária
munkaközösség-vezető**

Szekszárd, 2019. szeptember 18.

Az idegen nyelvi munkaközösség munkaterve a 2019/2020. tanévre

Munkaközösségünk aktív szerepet kíván vállalni a gimnáziumi célok megvalósításában, munkája során elfogadja és támogatja az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célokat, és tevékenyen kíván közreműködni az elnyert pályázatok megvalósításában.

I. Személyi feltételek

Munkaközösségünk szavazati joggal rendelkező tagjai:

- Erdélyi-Fodor Mária (munkaközösség-vezető)
- Hodovánné Billibók Tünde
- Lasányi Mónika
- Papp Eszter
- Zentainé Pfeiffer Márta
- Benyeda Zsuzsa
- Dr. Ágoston Piroska
- Kovács Andrea
- Pállinkás Tímea

Munkaközösségünk szakmai munkájában aktívan szerepet vállal még:

- Dr. Mikóné Csősz Judit
- Havelka Gyöngyi
- Klem Rita
- Cselinác Mónika
- Máté Ákos (angol-földrajz szakos hallgató)

II. Kiemelt intézményi célok

1. A pedagógiai program cél-feladat és eszközrendszerének megfelelő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatot folytatunk a gimnázium nevelési programja és helyi tanterve szerint.

Feladatunk gimnáziumi értékeink megőrzése, óvása, ápolása:

A gimnáziumi értékrendet mintaként közvetítő nevelő-oktató munkával
*sokoldalú tanulói támogatás,
teljes személyiség fejlődését eredményező képzés,
közösségi tehetséggondozás,
esélyegyenlőség előmozdítása,
infokommunikációs technikák kiemelkedő alkalmazása
partnerközpontú működés, családiasság,*

2. Az intézmény vezetői programja alapján tanévi célunk, hogy az eredményesség reálisan megbecsülhető növekedésére, az iskolai identitástudatra, az erős, megtartó közösség fejlődésére pozitívan ható folyamatokat fejlesszük tovább. Célunk, hogy támogató, közösségi szellemű és eredményes legyen a gimnázium.

Arra törekszünk, hogy olyan fiatalokat neveljünk intézményünkben, akik rendszeres napi tanulással tudatosan dolgoznak az életkorukban elérhető eredmények, célok eléréséért.

Tanévi feladatunk tanulóink (önmagukhoz mért, tőlük elvárható) iskolai sikerességének javítása.

Tanévi feladatunk a mindennapi nevelési feladatok egységesebb megoldása a tanulási folyamatot támogató környezet, a támogató rend növelése érdekében.

Feladatunk a tanulók értékelésének napi gyakorlatát fejleszteni. „SZÁRNYAKAT ADJON DÍCSÉRETÜNK, KRITIKÁNK ÉPÍTSEN!”

Feladatunk elismertségünk, keresettségünk fejlesztése, még aktívabb beiskolázási tevékenység.

A tanulmányokban való előrehaladás mellett olyan fiatalok nevelését tűzzük ki célul, akik jól működő osztályközösségeikkel beilleszkednek a gimnáziumi közösségbe, tevékenyen részt vállalnak a gimnáziumi hagyományok ápolásában.

Feladatunk ennek érdekében (a gimnáziumban végzett) közösségi szolgálat tanévi fejlesztése.

3. Célunk a külső értékelési rendszer elvárásaihoz mind jobban közelíteni gimnáziumi pedagógiai gyakorlatunkat.

Feladatunk az átalakuló egységes önértékelési rendszert hatékonyan működtetni, eredményesen felkészülni a szakmai-pedagógiai ellenőrzésekre és sikeresen helytállni a pedagógus-minősítés folyamatában.

Tanévi feladatunk a nevelő-oktató munkát támogató értékelési kultúránk továbbfejlesztése.

A gimnáziumban pedagógiai kultúránkat jellemezze:

az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a tanuló fejlődését biztosító sokoldalú értékelés.

A gimnáziumi képzésben az oktatás és a nevelés összhangján alapuló *pedagógiai folyamat irányítója a tanár*, aki felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért a szülőknek, iskolájának, mind pedagógiai módszereit, mind pedig az átadott tudás tartalmát illetően. Nálunk a *tanári tekintély alapja a bizalom, a tudás és a pedagógiai elkötelezettség.*

„Aki hisz a pedagógiában, az csak optimista lehet. A pedagógusi hit, mely inkább a természet, mint nézet dolga, kettőt tételez fel: hogy az emberek (az eddigénél különbbé) nevelhetők, s hogy (az eddigénél többre) taníthatók.” (Németh László)

III. Kiemelt munkaközösségi feladatok

- bemeneti mérés a 9/AJKP évfolyamon – aktívan részt veszünk az intézkedési tervben leírt ütemezés szerint a mérés lebonyolításában.
- bemeneti mérés a 9/NYEK évfolyamon – aktívan részt veszünk az intézkedési tervben leírt ütemezés szerint a mérés lebonyolításában.
- a mérések után javítjuk és értékeljük a diákok munkáját, az eredményeket elemezzük az intézkedési tervben leírt ütemezés szerint
- feladatbank létrehozása angol nyelvből az e-learning keretében a 9. és 12. évfolyamon
- mérési, érettségi feladattípusok gyakorlása a tanórákon és egyéb órákon
- nyelvvizsgára felkészítő feladattípusok gyakorlása a tanórákon és egyéb órákon
- délutáni fejlesztő/tehetséggondozó órák

IV. Tehetséggondozás

A korábbi évek gyakorlatát követve nagy hangsúlyt kívánunk fordítani a **tehetségek kibontakoztatására**, a tanulók versenyekre történő felkészítésére.

Versenynaptár

1. OKTV

Angol nyelv (I. és II. kategória): 2019. november 25. (hétfő), 14 óra

Német nyelv (I. és II. kategória): 2019. november 11. (hétfő), 14 óra

Olasz nyelv (I. és II. kategória): 2019. november 26. (kedd), 14 óra

Cél: Legalább 10 fő aktív részvétele, továbbjutás a 2. fordulóba.

Felelős: Erdélyi-Fodor Mária (angol), Lasányi Mónika (német), Benyeda Zsuzsa (olasz)

2. Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny

Döntő: 2019. február 13.

Részletes ütemezés a projekt-tervben.

V. Minőségcélok

1. OKTV

Az OKTV verseny népszerűsítése, valamint fontosságának hangsúlyozása. Az idegen nyelvek iránti érdeklődés folyamatos fenntartása.

Cél: Legalább 10 diák indítása angol és német nyelvből. Legyen továbbküldhető dolgozat.

2. Érettségi vizsga

Cél: Az emelt szintű érettségi vizsgát tevő tanulók eredményének átlaga érje el a 60%-ot.

3. Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny

Cél: Legalább 80 beérkezett pályamunka; a döntőbe legalább 14 versenyző behívása. Iskolánkból legalább 30 tanuló mozgósítása.

4. ERASMUS +

LELLE2 – A tanulás tanítása

Innovatív tanulási módszerek a középiskolások tanulási képességeinek fejlesztése érdekében. A projekt célja, hogy a munkaerőpiac megváltozott követelményeinek megfelelő munkavállalókat képezzünk, a diákokat felkészítsük arra, hogy megfeleljenek az egyre komolyabb és nehezebben teljesíthető kihívásoknak.

VI. Visszatérő feladatok

1. A tanmenetek szakszerű, törvénynek megfelelő elkészítése, ellenőrzése és betartása az éves munka során.

Felelős: munkaközösség-vezető

2. A tanulás tanítása a tanulói eredmények javulása érdekében.

Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség

3. Alapvizsgára felkészítés és a vizsga lebonyolítása. A feladatsorok felülvizsgálata.

Felelős: Kovács Andrea (angol), Klem Rita (német)

4. Felkészítés a kétszintű érettségire.

Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség

5. Részvétel az őszi és a tavaszi emelt, illetve középszintű érettségi vizsgák megszervezésében és lebonyolításában.

Felelős: munkaközösség-vezető

6. Az osztályozó vizsgák feladatsorainak, tételsorainak összeállítása és a vizsgák lebonyolítása.

Felelős: Hodovánné Billibók Tünde (angol), Lasányi Mónika (német)

7. Szintfelmérő feladatsor összeállítása és megíratása a leendő 9. évfolyam tanulóival. A tanulók nívócsoportokba történő beosztása.

Felelős: Papp Eszter (angol), Lasányi Mónika (német)

8. A tanulók ösztönzése, ill. felkészítése az OKTV-re.

Felelős: Erdélyi-Fodor Mária (angol), Lasányi Mónika (német), Benyeda Zsuzsa (olasz)

9. A tanulók ösztönzése, illetve felkészítése a nyelvvizsgára.

Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség

10. A Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny lebonyolítása
(ld.: projekt-terv)
11. Az IKT alapú kompetenciák fejlesztése. Az informatika, az e-learning rendszer, illetve az interaktív tábla szerepének növelése a tanításban.
Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség
12. Az AJKP programban való részvétel.
Felelős: Kovács Andrea (angol), Havelka Gyöngyi (német)
13. A munkaközösség-vezető feladata a belépő kollégák bevezetése a munkahely írott és íratlan szokásrendjébe.
14. A nemzetközi pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, új pályázatok felkutatása.
Felelős: Dr. Mikóné Csősz Judit (angol), Havelka Gyöngyi (német)
15. A Deutsche Bühne által kínált lehetőségek és programok aktív kihasználása.
Felelős: Lasányi Mónika

VII. A munkaközösség tartalmi munkájának szervezése a kiemelt gimnáziumi feladatok munkaközösségi szintű megvalósítására a 2019/2020. tanévben

1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése *gimnáziumi szintű feladatban a munkaközösség szerepvállalása*

A feladat:	1/1. Tehetséges és lemaradó tanulók támogatásának hatékonyabb megszervezése az egyéb foglalkozások keretében; önálló tanulás támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	A romló teljesítményű tanulók előismereteinek erősítése, korrepetálás évfolyamonként a kötelező érettségi tárgyakból; képességfejlesztés-versenyfelkészítés; felzárkózást segítő feladatbank; kollégium bevonása
A feladat elvárt eredménye:	A szülők segítségével a tanulók bevonása – a szülői elégedettség növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tantárgyfelosztás tervezésekor egyéb órák tervezése, majd tanévi megvalósítása; feladatbank a 9. és 12. évfolyamon

	(heti feltöltések – szeptember 15-től folyamatosan)
A feladat felelőse (i):	Erdélyi-Fodor Mária, Hodovánné Billibók Tünde, Dr. Mikóné Csősz Judit, Cselinác Mónika, Papp Eszter, Köhalmi Zoltán
1. Egyéb foglalkozások (I. VII. fejezet) beállítása a tantárgyfelosztás tervezésekor. Papp Eszter heti egy délutáni alkalommal (csütörtök 8. óra) felzárkóztató/tehetségfejlesztő órát tart. 2. Speciális helyzetünkből (AJKP program a kollégiumban) adódóan kollégiumi keretekben tudjuk megoldani a matematika, magyar, történelem angol nyelv esetében a korrepetálást. 3. Virtuális tanulószobánkban (www.ibela.hu tanszoba menü) nyilvános, beiratkozást nem igénylő kurzusok létrehozása 9. és 12. évfolyamon matematika, magyar és angol nyelvből. Az idegen nyelvi munkaközösség a romló teljesítményű tanulók korrepetálásához a 9. és 12. évfolyamon az e-learning rendszer (www.ibela.hu tanszoba menü) segítségével a 2019/2020. tanévben is egy feltölthető feladatbankkal járul hozzá. A feladatok szintezve (kezdő, középhaladó és haladó szinteken) és aktuálisan jelennek meg az e-learning felületen a hatékony felzárkóztatás céljából. A feladatok a munkaközösség által választott két tankönyvsorozat feladatait egészítik ki konkrét példákkal, feladatokkal. A tanulók az idei tanévben az Oxford Kiadó és az MM Publications sorozataiból tanulnak: • English File (Elementary, Pre-Intermediate és Intermediate) • Matura Leader (B és B2) A tanulók által megoldott feladatokat a tanulókat oktató szaktanárok ellenőrzik. A feladatbank hatékonyságának emelése érdekében októberig a 12. évfolyam számára az emelt érettségire felkészítő feladatokat töltünk fel, februárig B2-es nyelvvizsgára felkészítő feladatokat, majd júniusig közép szintű érettségire felkészítő feladatok kerülnek fel az oldalra. Ezt a "menetrendet" a diákokban is tudatosítjuk. Felelősök: 9. évfolyam: kezdő – Kovács Andrea középhaladó – Erdélyi-Fodor Mária haladó – Cselinác Mónika 12. évfolyam: kezdő – Kovács Andrea középhaladó – Papp Eszter emelt – Hodovánné Billibók Tünde A tanulókat a 9. és 12. évfolyamon tanító szaktanárok tájékoztatják, továbbra is motiválják őket a feladatok megoldására. Cél: a feladatbank bekapcsolása a tanórák „vérkeringésébe”, a napi pedagógiai gyakorlatba. A beválási tapasztalatokat az I. félév értékelésekor beszéljük meg, valamint a szükséges helyesbítő intézkedésekről, a folytatásról is ekkor tárgyalunk. Az idegen nyelvi munkaközösség másik kiemelt feladata a tehetséggondozás. A 2019/2020. tanévben is megrendezésre kerül a Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító	

verseny. Célunk továbbra is a versenyzés mellett az angolszász kultúra megismertetése, a tanulók látókörének szélesítése civilizációs, kulturális, művészeti, irodalmi témákban. A komplex versennyel a tanulók nyelvtudásán túl kreativitásukat, előadókészségüket, intelligenciájukat is mérjük. Továbbá motiváljuk a modern kor követelményeinek megfelelően az infokommunikációs eszközök használatát. A verseny második fordulójának témája a 2019/2020. tanévben a fiatalok és a művészet kapcsolata: Youth Art – We and the Arts.

A versenyfelkészítés a tanórákon differenciáltan zajlik, a felkészítő tanárok a tanulók szaktanárai.

Felelősök: Erdélyi-Fodor Mária, Hodovánné Billibók Tünde, Dr. Mikóné Csősz Judit, Cselinác Mónika, Papp Eszter, Kovács Andrea
(részletes leírás: ld. projekt-terv)

Az OKTV-n célunk elsősorban minél több 11. és 12. évfolyamos tanuló részvétele az első fordulóban és továbbjutása a második fordulóba, teret adva a tehetséges tanulók kibontakozásának.

A tanév során meghirdetett levelezős, illetve online idegen nyelvi versenyekről a tanulókat tájékoztatjuk, részvételüket szorgalmazzuk, támogatjuk.

A versenyfelkészítés a tanórákon differenciáltan zajlik, a felkészítő tanárok a tanulók szaktanárai.

Felelősök: az idegen nyelvi munkaközösség minden tagja, munkaközösség-vezető
(részletes kiírás: ld. verseny- és esemény naptár)

Az Idegen nyelvi munkaközösség kiemelt célja a nyelvvizsgás diákok számának gyarapítása, minél több diák ösztönzése a nyelvvizsga megszerzésére, valamint az emelt idegen nyelvi érettségi népszerűsítése.

A bevételei tapasztalatokat az I. félév értékelésekor beszéljük meg, valamint a szükséges helyesbítő intézkedésekről, a folytatásról is ekkor tárgyalunk.

A tanév végén a tapasztalatokat összegezzük, számba vesszük a továbblépési lehetőségeket.

A feladat:	1/2. A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése, tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok
A feladat végrehajtásának módszere:	Belső mérések elemzési feladatainak megosztása, javaslattevés az évfolyam-tanító tanári értekezleteken, kommunikáció, információ-átadás a diákoknak és a szülőknek (a külső mérések esetében jól működik)
A feladat elvárt eredménye:	Tanulói eredményességre pozitívan hat, szülői elégedettség
A feladat tervezett ütemezése:	9. évfolyam: 9/AJKP és 9/NYEK 2019. szeptember
A feladat felelőse (i):	Erdélyi-Fodor Mária, Kőhalmi Zoltán
1. A 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése (munkaközösségi tervezéssel), évfolyam – tanári értekezlet szervezése (2019. október 10.) 2. Híradás, szülők tájékoztatása	

A 9. évfolyamon az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő tanulók nyelvi szintfelmérésére (bemeneti mérés) a 2019. szeptember 16-20-i héten kerül sor. A 2019/2020. tanév során félévkor és 2020 májusában további mérések következnek a tanulók teljesítményének, fejlődésének nyomon követése céljából. A mérési és elemzési feladatokért felelős: Kovács Andrea A 9. évfolyam Nyelvi előkészítő osztályban szintén sor kerül a tanulók nyelvi bemeneti mérésére a 2019. szeptember 16-20-i héten. A nyelvi előkészítő tagozat kimeneti mérése a 2020. május 11-15-i héten lesz. Célunk a tanulók nyelvtudásának, fejlődésének mérése. A mérési és elemzési feladatokért felelős: Erdélyi-Fodor Mária és Kovács Andrea A mérési eredményeket, tanulságokat beépítjük a mindennapi munkára való felkészülésbe, valamint kommunikáljuk a kollégák és a szülők felé (kiemelten fontos a szülői elégedettség).	
A feladat:	1/3. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes tudásának pótlása, a jól haladók ismereteinek dúsítása
A feladat végrehajtásának módszere:	A belépő évfolyamon előbb tanmenetekbe illesztve, majd felmenő rendszerben a témakörök tárgyalásának kezdetén
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	9. évfolyamon fokozatosan építve a tartalmakat a tanmenetekbe illesztve – tanmenetek készítési időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva
A feladat felelőse (i):	az idegen nyelvi munkaközösség-vezető
<i>A tanévben a 9. évfolyam tananyag-feldolgozásában helyezünk hangsúlyt –tervezetten- az előzetes tudás pótlására tantárgyi témakörönként:</i> 1. Tanmenetekben megjelenő időkeret és tartalom (2019. szeptember 20.) 2. Munkaközösség-vezetői koordinálás, tapasztalatok, módszerek megosztása 3. I. félév értékelése: munkaközösség-vezető beszámol a beválásról, korrekciós javaslatairól A nívcsoportokban történő tanulásszervezés mellett is szükséges, hogy az idegen nyelvi munkaközösség tagjai mindennapi munkájuk során folyamatosan differenciáljanak. A tanórákon jelen van a romló teljesítményű tanulók előismereteinek erősítése, valamint a tehetséggondozás, a képességfejlesztés és versenyfelkészítés is. A 9. és 10. évfolyamon tanító szaktanárok tanmeneteiben a 2019/2020. tanévben is megjelenik a differenciálás: az új témakör előismereteinek felidézése, valamint a második témakörtől kezdődően az előző témakör ismereteinek bővítése, gazdagítása. Az I. félév értékelése során a munkaközösség-vezető beszámol a beválásról, korrekciós javaslatairól. Felelősök: az idegen nyelvi munkaközösség minden tagja, munkaközösség-vezető	
A feladat:	1/4. Egyéni előrehaladási tanulói célok, osztály-minőségcélok meghatározása – egységes osztályfőnöki gyakorlat kialakítása

A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók félévi ill. év végi eredményei alapján az osztályokban a tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, az osztályfőnök a szaktanárok irányába közvetíti az egyéni célt.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat; az osztályfőnök „mentori” szerepvállalása nagyobb nyilvánosságot kap.
A feladat tervezett ütemezése:	Felsőbb évfolyamokon tanévi ciklusokban, kezdő évfolyamon félévkor.
A feladat felelőse (i):	az osztályfőnöki és az idegen nyelvi munkaközösség
<i>1. Az osztályfőnöki tervezési dokumentum része a minőségcélok megadásához vezető tevékenység.</i> <i>2. Legkésőbb az 1. fogadóóráig (9. évfolyamon a 2. fogadóóráig) az osztályfőnök értesíti a szaktanárt a tanulónak arról az egyéni céljáról, melyet a szaktanár hatékonyan tud támogatni (A szaktanár az osztályfőnöktől a rá vonatkozó információt kapja)</i> <i>3. Minőségcélok követéséhez félévkor monitorozás: ☺ ☹ ☹</i> <i>4. A szorgalom értékelése tanév végén.</i> <i>5. Bizonyítványosztáskor új elismerés ☺</i> <i>5. A minőségcélok teljesüléséről az osztályfőnök beszámol.</i> <i>6. Az osztályfőnöki munkaközösség-vezető összegzi a teljesülés arányát, a beválás tapasztalatait, eredményességét, hatékonyságát elemzi.</i> Az idegennyelv-tanárok az osztályfőnökökkel együttműködve támogatják az idegen nyelvekre vonatkozó egyéni tanulói minőségcélok elérését. Felelős: minden szaktanár A szaktanár támogatja a minőségcél megvalósítását, szükség esetén differenciál, monitoroz. Jellemzően az idegen nyelvi minőség-célok között a jeles érdemjegy félévkor és év végén, valamint a nyelvvizsgára, illetve az előre hozott érettségire való felkészülés jelenik meg. A szaktanár az őszi szünet előtt, az I. félév végén, valamint március közepén – együttműködve az osztályfőnökkel – elemzi az addig elért eredményeket, beszámol a tanuló szorgalmáról, a célok teljesüléséről. A tanuló és a szülők számára a KRÉTA rendszerben szöveges értékelést ír a tanuló előrehaladásáról. A munkaközösség-vezető segíti és monitorozza (ld. VIII. pont: óralátogatások szervezése) a minőségcélok megvalósulásának folyamatát. A tapasztalatokat megosztja a munkaközösség tagjaival és az érintett osztályfőnökökkel.	
A feladat:	1/5. Írásbeli próba-érettségik rendszerszintű szervezése a vizsgára jelentkezetek körében
A feladat végrehajtásának módszere:	Az írásbeli vizsgahelyzet szimulációja
A feladat elvárt eredménye:	A diagnosztikus mérés célja a vizsgára felkészülés támogatása
A feladat tervezett ütemezése:	2019-től tanévenként február 15-március 15 között.

A feladat felelőse (i):	idegen nyelvi munkaközösség-vezető az Oktatási igazgatóhelyetttessel együttműködve
<i>A tanévben a tervezett időszakban intézményi szinten szervezzük meg a magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, választott tárgy próba-érettségi vizsgákat, hetente egyet.</i> <i>Feladatok:</i> - a tanulók tájékoztatása (felelős: 12. évfolyam szaktanár) - a munkaközösségek kidolgozzák a tartalmi elemeket (munkaközösségi tervezés szükséges) - vizsgaszervezés, lebonyolítás (felelős: oktatási igazgatóhelyettes az illetékes munkaközösség-vezetővel) - értékelés, elemzés, fejlesztési feladatok meghatározása (munkaközösségi tervezéssel) Az idegen nyelvi próba-érettségi javasolt időpontja: 2020. február 24-28-i hét (második hét), alkalmazkodva a tervezett időszakban intézményi szinten megszervezett próba-érettségi vizsgákhoz. <i>Feladatok:</i> - A 12. évfolyamon oktató szaktanárok tájékoztatják a tanulókat (felelős: 12. évfolyamon tanító szaktanárok). - a munkaközösség tagjai kidolgozzák a tartalmi elemeket, összeállítják a feladatsorokat. Munkaközösségi tervezés – határidő: 2020. február 14., felelős: Hodovánné Billibók Tünde (angol), Lasányi Mónika (német) - értékelés, elemzés, fejlesztési feladatok meghatározása munkaközösségi tervezéssel – határidő: 2020. február 28., felelős: Erdélyi-Fodor Mária (angol), Havelka Gyöngyi (német) A vizsgaszervezésért és lebonyolításért felelős: oktatási igazgatóhelyettes és a munkaközösség-vezető.	
A feladat:	1/6. A tanulói motiváció fejlesztése kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaaorientációs programmal, „fordított” nap bevezetése; rendhagyó órák gyakorlatának támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Kortárs-segítés szaktanári szervezéssel, tanévenként 2 osztályfőnöki karrieróra; oszt. kiránduláson pályaeépítési kompetenciafejlesztő program, fordított nap (pl. délutáni tanítási napon); rendhagyó órák
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak és céljuk van.
A feladat tervezett ütemezése:	2018-2019. tanévtől tanévente
A feladat felelőse (i):	az idegen nyelvi munkaközösség tagjai
<i>1. A kortárs-segítés pályázat megvalósítása (felelős: projektgazda)</i> <i>3. Délutáni tanítási napon fordított nap (angol érettségi napja) Felelős: munkaközösség-vezetők</i> <i>4. Rendhagyó órákat eredményező projekt- programokról hír adása.</i>	

A kortárssegítés gyakorlatát az idegen nyelvek vonatkozásában is támogatjuk. Az idegen nyelvi tanórákon működik a kortárs-segítés gyakorlata. A tapasztalatokat, jó gyakorlatokat az idegen nyelvi munkaközösség tagjai megosztják egymással. **Felelős:** Erdélyi-Fodor Mária

Az idegen nyelvi munkaközösség az angol érettségi napján, a délutáni tanítási napon, a tanórákon „fordított” napot tart. Cél: A tanulói motiváció fejlesztése. A „fordított napi tanár-tanulók” számára az órák megszervezésében és lebonyolításában a szaktanárok segítséget nyújtanak, pl. ismertetik az adott tanóra tananyagát, segítenek az óravázlat elkészítésében és a felkészülésben. **Felelős:** Papp Eszter

A pályaorientáció gimnáziumi sikerének érdekében az idegennyelv-tanulás hatékony módszereinek, a felsőoktatásban történő továbbtanulás feltételeként elvárt nyelvtudás megszerzésének kiemelt figyelmet szentelünk (a tanmenetekben is).

Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség minden tagja

A Tolna-Somogy megyei angol műfordító verseny alkalmat ad a diákoknak egyfajta rendhagyó „órán” való részvételre. A diákok nemcsak mint versenyzők, ill. verseny-segítők vesznek részt az eseményen, hanem szaktanárok segítségével szervezeten látogatják is a versenyt – meghallgatják a versenyző diákok prezentációit. A tapasztalat azt mutatja, hogy mind a versenyen részt vevő, mind a prezentációkat hallgató diákokat motiválja, hogy találkoznak más iskolából érkezett kortársakkal, akik magas szintű angol nyelvtudással rendelkeznek és rendkívül motiváltak.

A programról való híradásért felelős: Papp Eszter

A feladat:	1/7. Tanulás tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram
A feladat végrehajtásának módszere:	Első (két) tanítási napon önismeretre, tanulási stratégiákra, közösséggé formálódásra tervezett program
A feladat elvárt eredménye:	Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat tervezett ütemezése:	2019/2020. tanévtől tanévenként a belépő évfolyamokon
A feladat felelőse (i):	az idegen nyelvi munkaközösség vezetője

A tanévben május-júniusban team alakul, a tréningprogram összeállítására.

(Jó gyakorlatok keresése; szaktanácsadói támogatás igénybe-vétele; meglévő tudásbázis feltérképezése, megvalósítható programelemek kiválasztása, forgatókönyv, megvalósítók felkészítése)

Korábbi tervezési gyakorlatunkhoz híven az idegennyelv-tanulás módszertana a tanév bevezető óráinak témájaként minden évfolyamon (de a kilencediken hangsúlyosan) megjelenik.

Az önhatékonyság fejlesztésében remélhetőleg gimnáziumi szinten hasznosulnak a tapasztalatok, melyeket „A TANULÁS TANÍTÁSA – Innovatív tanulási módszerek a középiskolások tanulási képességeinek fejlesztése érdekében” című Erasmus+ program megvalósításában történő aktív szerepvállalásunkkal szerzünk a 2018/2019. és 2019/2020. tanévben. A nemzetközi projekt 2018. szeptember 1-én indult és 2020. december 31-én ér véget. A projekt célja, hogy a munkaerőpiac megváltozott követelményeinek megfelelő munkavállalókat képezzünk, a diákokat felkészítsük arra, hogy megfeleljenek az egyre komolyabb és nehezebben teljesíthető kihívásoknak.

A 2019/2020-as tanévben a projekt harmadik és negyedik szakasza valósul meg, valamint elindul a projekt utolsó, ötödik szakasza (részletesebben ld. 6. pont).
 Felelősök: Erdélyi-Fodor Mária, Dr. Mikóné Csősz Judit, Farkas Szabolcs, Hodovánné Billibók Tünde

2. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése – *gimnáziumi szintű feladatban a munkaközösség szerepvállalása*

A feladat:	2/1. Az iskolarádió hirdető-híradó funkciójának kialakítása; a honlap- ; e-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, siker-indikátorok kommunikációja;
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információátadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírszatonán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi tervezés 2018/2019. tanévtől folyamatosan;
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek a koordinált szakmai munkaközösségi területeken
1. Oktatástechnikus munkakörének tartalmi kialakítása a feladathoz (szept. 30.) 2. Belső képzés, hírforrás, kommunikáció, információ-továbbítás, hírszatonák (munkaközösség-vezetők, teamvezetők, projektgazdák) okt. 15-ig. 3. Az információadás megvalósítása 4. I. félév végén értékelés, korrekció (látogatottsági mutatók változása, elégedettségmérés) 5. Hatékony kommunikáció a fenti hírszatonákon 6. Tanév végi beszámoló, értékelés Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai az egymás közti munkakapcsolat hatékony fenntartásához a Bémamail levelező rendszert, illetve az elektronikus naplót használják. A munkaközösség-vezető hozzáférése a honlap „Hírek” rovatának szerkesztéséhez hozzájárul az eredmények gyors és hatékony disszeminációjához. Felelős: Papp Eszter	
A feladat:	2/2. Belső (intézményünkben teljesített) közösségi szolgálat fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	A nevelési programban rögzített kerettevékenységek tartalmának kimunkálása; eljárásrend kidolgozása (kezdéstől az elismerésig tanévi konkrét munkatervi tervezéssel és megvalósítással)
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményi közösségi szolgálat teljesítésével a tanulók azonosulni tudnak a törekvéseinkkel

A feladat tervezett ütemezése:	2019/2020. tanévben az első tanévi tervezés és bevezetés, beválás-értékelés, korrekció és megvalósítás az ötéves tervezési időszakban Az osztályfőnöki munkatervekben (tanmenetben) megjelenik.
A feladat felelőse (i):	az idegen nyelvi munkaközösség vezetője
1. Nevelési értekezlet a partnerek azonosítására, a belső tevékenységek tartalmi elemei (2018. október 10.; felelős: nevelési igazgatóhelyettes) 2. Eljárásrend készül a belső tevékenységek hatékony fel-és elismerésére- felelős: osztályfőnöki munkaközösség (november) 3. Bevezetés, alkalmazás 4. Tanév végén az osztályfőnöki beszámoló tartalmazza a belső közösségi tevékenység arányát, változását. (június 22-ig) 5. Az osztályfőnöki munkaközösség-vezető és a nevelési igazgatóhelyettes értékeli, javaslatot tesz a további korrekcióra. (tanévzáró értekezlet) A Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny lebonyolításában közreműködő tanulók munkájáért közösségi szolgálati órákat igazol az idegen nyelvi munkaközösség vezetője.	
A feladat:	2/3. A külső kapcsolatok ápolásának megosztása; közösségi szolgálat kapcsolati háló megerősítése (tanulóink lakóhelyein)
A feladat végrehajtásának módszere:	A külső partnerek köréhez kapcsolattartó felkérése – alkalmazotti közösségben
A feladat elvárt eredménye:	Elismertségünk növekszik, a partnerekhez jobban eljut az információ, növekszik a bizalom irántunk, növekszik a tanulók elégedettsége Transzparenssé válik a tevékenység.
A feladat tervezett ütemezése:	A tervezési időszak első tanévében megosztás- kipróbálás, két tanévi megvalósítás a tapasztalatok mentén, majd értékelés, korrekció.
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes
1. Külső partnerek azonosítása (aktív-inaktív kapcsolat) 2. A nevelési értekezlet előkészítéseként az aktív kapcsolatok ismertté tétele (szeptember vége) 3. Kapcsolattartók kiválasztása a nevelési értekezleten. (2019. október 10.) 4. Kapcsolatfelvétel (november, I. Béla Nap programelem) 5. Községi szolgálat aktív fogadó szervezet használható adatbázis kialakítás (március) 6. Fogadó szervezetekkel a kommunikáció kiépítése (webes, elektronikus információ-adás és fogadás március-április-májusi hírek) Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai részt vesznek emelt érettségi vizsgák javításában, valamint a Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny megszervezése révén folyamatosan kapcsolatot tartanak a Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központtal, a Tolna és (a 2017/2018. tanévtől) a Somogy megyei középiskolákkal.	

A LELLE 2 projekt révén iskolánk további külső kapcsolatokkal (országos és nemzetközi szinten is) gazdagodik. Az idegen nyelvi munkaközösség aktív szerepet vállal a külső partnerekkel való kapcsolatfelvételen, ill. –tartásban. Az információk megosztása személyesen, postai levelezéssel, ill. elektronikus kapcsolattartással történik. Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség vezetője	
A feladat:	2/4. Általános iskolai partnerkapcsolatok erősítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Laborfoglalkozásokba robotika, 3D nyomtató –tervezés; geo-informatika bevezetése; kis diákalkotók kiállításai...
A feladat elvárt eredménye:	A gimnáziumról alkotott pozitív kép erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Évente egy-egy új elem bevezetése – munkatervi döntéssel, hogy mely elemek mikor
A feladat felelőse (i):	Az idegen nyelvi munkaközösség
<i>A tanévben a kis diákalkotók kiállítását tervezzük bevezetni. (tervező-megvalósító: történelem-művészetek munkaközösség)</i> <i>Nyílt napokra (november) tervezzük robotikát, 3D nyomtatást, bemutató foglalkozást geo-informatika tanulmányi területen. (tervező-megvalósító: matematika-informatika munkaközösség, természettudományi munkaközösség)</i> Az idegen nyelvi munkaközösség aktív szerepet vállal gimnáziumunk nyílt napján abban, hogy az általános iskolák diákjait megismertesse a nyelvórákon használt módszerekkel, differenciált, játékos feladatokat állít össze a kezdő (a nyelvet még nem ismerő) és a haladó (a nyelvet több éve tanuló) diákok számára. Feladatok összeállításáért felős: Cselinác (angol), Zentainé Pfeiffer Márta (német) A Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny második fordulójának zsűrijébe legalább egy általános iskolában tanító kolléga közreműködésére is számítunk. Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség vezetője	
A feladat:	2/5. Városi rendezvényekre, közművelődési intézmények, sportközpont programjaira delegálás - rendszer kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	„Mindenütt” képviseljük intézményünket: rendezvényfigyelés, delegálás, kommunikáció
A feladat elvárt eredménye:	Közeletti szerepvállalásunk továbbfejlődik, elismertségünk növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Fokozatos terhelésű bevezetés tanévente – azonosított partnereknél a nagy nyilvánosságú rendezvényeken, majd új partnerek bevonása

A feladat felelőse (i):	illetékességi területén az igazgatóhelyetttessel együttműködve az idegen nyelvi munkaközösség
<i>Az intézmények programjai jellegének megfelelően az illetékes munkaközösséget felügyelő igazgatóhelyettes szervezi meg a képviselőket.</i> Az intézmények programjai jellegének megfelelően az illetékes munkaközösséget felügyelő igazgatóhelyettes szervezi meg a képviselőket, melyben az idegen nyelvi munkaközösség tagjai is részt vesznek. 2019. október 6. – Cselinác Mónika, Zentainé Pfeiffer Márta 2019. október 23. – Dr. Mikóné Csősz Judit, Klem Rita 2020. március 15. – Hodovánné Billibók Tünde, Benyeda Zsuzsa 2020. augusztus 20. – Erdélyi-Fodor Mária, Lasányi Mónika	
A feladat:	2/6. Partnertalálkozók szervezése, híradás
A feladat végrehajtásának módszere:	A meglévő partnertalálkozóról szélesebb körben híradás; új partnertalálkozók kialakítása az épület-felújítás befejezésekor, pályázati forrás esetén a versenyekhez, I. Béla Napokhoz kapcsolódóan
A feladat elvárt eredménye:	Támogatottságunk növekszik. Az 55. éves születésnap nagyrendezvényére mozgósítani tudjuk partnereink zömét.
A feladat tervezett ütemezése:	A „szokásos” tanévi partner-találkozók munkatervi tervezéssel, kapcsolatápolással az ötödik évre érjük el.
A feladat felelőse (i):	Igazgató és helyettesei, köztes tanévekben, az idegen nyelvi munkaközösség vezetője
<i>A tanévben az I. Béla Nap programjaira, valamint a tanévi projektek nyilvános eseményeire hívjuk partnereinket. Felelős: az adott esemény főszervezője (projektgazda)</i> A 2019/2020. tanévben az I. Béla Nap programjaira nyelvvizsgáztató kollégákat hívunk meg vendégként. Célunk a tanulók tájékoztatása, motiválása. A Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny fontos támogatói az Oxford Könyvkiadó és az MM Publications, akikkel továbbra is partneri együttműködésre törekszünk. Felelős: Hodovánné Billibók Tünde, Erdélyi-Fodor Mária	

2. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése– *gimnáziumi szintű feladatban a munkaközösség szerepvállalása*

A feladat:	3/1. A jól működő tanulásszervezési eljárások, a módszertani tudás egymással való megosztása
A feladat végrehajtásának módszere:	A pedagógus életpálya minősítési; önértékelési; tanfelügyeleti eljárásainak belső hasznosítása a jó gyakorlatok

	megosztására, nyílt napok bemutatói, laborfoglalkozások bemutatói
A feladat elvárt eredménye:	Az együttműködő tanulás-tanítás technikái előtérbe kerülnek; a belső szakmai kommunikáció épül
A feladat tervezett ütemezése:	Éves önértékelési terv szerint, minősítések/tanfelügyelet/önértékelések időpontjaiban; minden tanév novemberében a nyílt napokon;
A feladat felelőse (i):	az idegen nyelvi munkaközösség
<i>A minősítések, önértékelési óralátogatások, bemutató foglalkozások időpontjait, látogathatóságát közzéteszi a feladatot koordináló vezető.</i> A 2019/2020. tanévben minősítési eljárásra jelentkezett: Papp Eszter A gimnáziumi nyílt napokra tervezett idegen nyelvi bemutatóórákon az órarendjük szerint nem elfoglalt szaktanár kollégák hospitálnak, majd értékelik a látottakat, megosztják a tapasztalt jó gyakorlatokat a munkaközösségen belül is. Nyílt napok bemutató óráinak megszervezéséért felelős: Erdélyi-Fodor Mária (angol), Lasányi Mónika (német) A munkaközösség-vezetői óralátogatások is szolgálják a módszertani, tanulószervezési egyéni tanári gyakorlatok gimnáziumi szintű hasznosítását. (A hospitálás beosztása: ld. a VIII. pont.) Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség vezetője	
A feladat:	3/2. Továbbképzési információk átadásának hatékony biztosítása, részvétel támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Havi továbbképzés-figyelő A tantermi folyamatokra közvetlenül ható továbbképzésekre mozgósítás; részvétel biztosítása
A feladat elvárt eredménye:	Frissül a szakmai, módszertani tudás
A feladat tervezett ütemezése:	Havi továbbképzésfigyelő –belső tájékoztatás
A feladat felelőse (i):	Iskolatitkár (figyelő); mozgósítás: nevelési igazgatóhelyettes, helyettesítés megoldása-igazgatóh.
<i>1. Iskolatitkár kéthetente tájékozik az erre szolgáló informatikai felületen és tájékoztatást küld a pedagógusoknak a fennálló lehetőségről. (Munkaköri leírásában rögzített, felelős: igazgató)</i> <i>2. A „Kréta” rendszer használatához a 30 órás továbbképzés elvégzésének támogatása (november)</i> <i>3. A továbbképzési felhívások továbbítása a pedagógusok számára: a tantermi folyamatokra közvetlenül ható továbbképzésekre mozgósítás; részvétel biztosítása (felelős: igazgató)</i> <i>4. IKT 30 órás továbbképzés indulásakor a részvételi kötelezettségek biztosítása, helyettesítések megoldása (igazgatóhelyettes)</i> Az idegennyelv-oktatás szempontjából releváns továbbképzéseken, tájékoztatókon képviseltetjük munkaközösségünket.	

A konferenciákon, tanfolyamokon elhangzott információkat, a gimnáziumi gyakorlatban is hasznosítható gondolatokat, ötleteket, technikákat a munkaközösség tagjai megosztják egymással, mindennapi gyakorlatuk során felhasználják. Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség tagjai Internetes forrásgyűjteményünket folyamatosan bővítjük, a belső hálózaton megosztjuk egymással. Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség tagjai	
A feladat:	3/3. Tantestületi tudásmegosztás képzési tapasztalatokról, jó gyakorlatokról
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendszeres beszámolási lehetőség biztosítása az elvégzett képzések/konferenciák/ped. műhelyek/külső hospitálások/versenyek... tapasztalatairól
A feladat elvárt eredménye:	A megszerzett tapasztalatok megosztása, új információk, ismeretek, érdekességek, eljárások átadása
A feladat tervezett ütemezése:	Kéthavonta egy a tervezési időszakban
A feladat felelőse (i):	az idegen nyelvi munkaközösség vezetője az igazgatóhelyettesekkel felváltva
<i>A rendszeresen tervezett nevelőtestületi munkaértekezleten az igazgatóhelyettes megszervezi az általa koordinált területen a tudásmegosztást, a beszámolót.</i> Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai a továbbképzéseken, egyéb fórumokon szerzett tapasztalatokat munkaközösségi szinten is megosztják személyes beszámoló, illetve a hálózatra feltöltött segédanyagok formájában. Oxford Teacher Training, Budapest (2019. augusztus 22-24.): Erdélyi-Fodor Mária, Dr. Mikóné Csősz Judit, Hodovánné Billibók Tünde LELLE 2 – megbeszélések havonta, felelős: Dr. Mikóné Csősz Judit, Erdélyi-Fodor Mária	
A feladat:	3/4. Vezetői és munkaközösségi feladatok projektszervezési (megvalósítási ütemezés) gyakorlatának megosztása, a jó gyakorlat bevezetése az egyenletes terhelés érdekében
A feladat végrehajtásának módszere:	Tantestületi műhelymunka, a szervezési módszerek bemutatása;
A feladat elvárt eredménye:	A szervezés operacionalizálása, feladatmegosztás. A feladatok nem torlódnak, mindenki számára ismertek a részfeladat- felelősök, megosztott és egyenletes a terhelés. Az együttműködés, tervszerűség, kommunikáció megítélésének javulása az előző méréshez képest.
A feladat tervezett ütemezése:	A szokásos gyakorlatok megosztása, a legegyszerűbb(ek) kiválasztása 2018. tavaszán, 2018/2019. tanévtől bevezetés,

	beválás-értékelés, korrekció, köv. tanévtől véglegesítés
A feladat felelőse (i):	az idegen nyelvi munkaközösség vezetője
1. A fő szervezési feladatok és lépéseik a tanévindító rendezvényen ismertté válnak 2. Az intézményi munkatervben ütemezettek és operacionalizáltak a feladatok 3. A szakmai munkaközösségek munkatervei illeszkednek az intézményi munkatervhez. 4. A munkaközösségek vezetői a munkaközösségi feladataikat forgatókönyv-szerűen megjelenítik – nyilvánosságot kapnak a feladat- lebontások. (A szervezési feladatok indulására kialakul a forgatókönyv, ütemezés, munkaközösségi mappában ill. emailben nyilvános) 5. A tanévi munka értékelésénél a beválás tapasztalatainak megosztása Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai a tervezési folyamatokban is közreműködnek, véleményükkel, önkéntes szerepvállalásukkal elősegítik a szervezés operacionalizálását, a megvalósítás során pedig tartják a közösen kialakított határidőket. A tanévnyitó értekezleten és munkaközösség-vezetői értekezleten ismertté vált feladatokat az egyenlő terheltség elve szerint az idegen nyelvi munkaközösség vezetője felosztja a munkaközösség tagjai között: forgatókönyv-szerűen megjeleníti azokat. A feladatok lebontása nyilvános. A feladatok megvalósulásának érdekében az idegen nyelvi munkaközösség vezetője folyamatosan kapcsolatot tart a feladatokért felelős kollégákkal, segíti őket. A tanévi munka értékelésénél a beválás tapasztalatait megosztja. Felelős: munkaközösség-vezető	
A feladat:	3/5. IKT belső tudásmegosztás
A feladat végrehajtásának módszere:	A különböző eszközöket, funkciókat használó tanár kollégák tudásmegosztása, ötletbörze
A feladat elvárt eredménye:	Honlap friss hírekkel telt; tanszobánk tudásmegosztó felületként működik
A feladat tervezett ütemezése:	2018. október, majd tanévente
A feladat felelőse (i):	idegen nyelvi munkaközösség
1. A hatékony kommunikáció megoldásához a honlap-jogosultságok meghatározása: szeptember; 2. Belső tudásmegosztás egyéni ill. kiscsoportos formában: okt 15-ig. 3. Feladatbank tanári szerepek gyakorlásához egyéni belső képzés (október folyamán) 4. Tapasztalatok, beválás, korrekció I. félév értékelésekor Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai aktív résztvevői az IKT-kompetencia fejlesztését is szolgáló belső képzésnek. Az 1/1. pontban leírtak alapján látható, hogy az idegen nyelvi felzárkóztatás, ill. tehetségfejlesztés egyik hatékony formája a gimnáziumi honlapon található „tanulószoza”, melyről részletesen a fenti pontban leírtak adnak tájékoztatást. Az idegen nyelvi munkaközösség vezetője heti rendszerességgel monitorozza a feltöltött feladatokat. A hospitálások alkalmával, valamint a munkaközösség tagjaival való napi szintű szóbeli kapcsolattartás során tájékozódik a diákok fejlődéséről, a feltöltött tananyagok hatékonyságáról.	

A honlaphoz jogosultságot kap: Papp Eszter, Cselinác Mónika, Erdélyi-Fodor Mária	
A feladat:	3/6. Tantermi jó gyakorlataink megismertetése, átadása
A feladat végrehajtásának módszere:	POK szervezésű műhelymunkákhoz bemutatók kezdeményezése (Pl. informatika tantervi specialitások, matematika hozzáadott érték)
A feladat elvárt eredménye:	Külső és közvetlen partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét, helyi tantervi specialitásainkat
A feladat tervezett ütemezése:	2019-ben egy
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető
<i>Az informatikai tantervi specialitások témában szeretnénk kezdeményezni műhelymunkát az általános és középiskolai pedagógusok körében. Az őszi időszakban tervezzük ajánlani a POK számára gyakorlatunk bemutatását a témában.</i> <i>Tartalmi elemek egyeztetése: szeptember; szervezés: november</i>	
A feladat:	3/7. Tanári szerepvállalás biztosítása az érettségi vizsgáztatáshoz kapcsolódó feladatokban; közreműködés az emelt szintű vizsgák szervezésében; szaktanácsadói feladatvállalás; mesterpedagógusi fokozat megszerzésének segítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Emelt szintű javító tanári feladatvállalás; tantárgyi bizottságokban vizsgáztató tanári szerepvállalás, érettségi elnöki, szaktanácsadói szerepvállalás, mesterprogram operatív vezetői segítése ill. szaktanácsadói támogatás igénybe vétele, ha szükséges
A feladat elvárt eredménye:	Növekszik az emelt szintű érettségire felkészítő képzések hatékonysága, partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét, mesterprogram segíti az intézményfejlesztést
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév februárban/márciusban a jelentkezés segítése;
A feladat felelőse (i):	Hodovánné Billibók Tünde, Klem Rita, Benyeda Zsuzsa
<i>1. Belső képzések szervezése a vizsgáztató és felügyelő tanárok számára</i> <i>2. A témában szerveződő továbbképzések ajánlása: érettségi elnökök képzése 30 órában 2019. januárjában – 2-3 pedagógus részvételének támogatása</i> <i>3. Februárban szaktanácsadó kérése/ belső szakértői tudásmegosztás a minősítési eljárásokra jelentkezés támogatására.</i> <i>4. Emelt szintű vizsgáztatásban közreműködéshez jelentkezések segítése.</i> <i>Felelős:igazgató</i>	

Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai megbízásaik szerint szerepet vállalnak a tantárgyi vizsgabizottságokban javító tanárként és vizsgáztató tanárként. Az érettségi szóbeli tételsorok felülvizsgálataért felelős: Hodovánné Billibók Tünde (angol), Lasányi Mónika (német), Benyeda Zsuzsa (olasz)	
A feladat:	3/9. Közösségépítő tantestületi rendezvény
A feladat végrehajtásának módszere:	Minden évben a sorsolással kiválasztott munkaközösség találja ki a tartalmat, formát, módszert
A feladat elvárt eredménye:	Közös élmények szerzése, összetartozás érzése erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Tanévente egy, tanévindító
A feladat felelőse (i):	az idegen nyelvi munkaközösség vezetője
1. Tanévindító közösségépítő rendezvény (aug.23. Sötétvölgy) 2. A következő alkalom szervező csapatának kiválasztása (I. félév-értékelő értekezletén) Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai aktív részvételükkel járulnak hozzá a közösségépítő tantestületi rendezvény sikeréhez. Részt vettek a 2019. augusztus 26-i, közösségépítő rendezvényen, valamint a következő alkalom szervezésében is aktív szerepet vállalnak. Felelős: Klem Rita, Dr. Mikóné Csősz Judit, Erdélyi-Fodor Mária	

VIII. Munkaközösségi óralátogatások tervezése

Az intézményi és munkaközösségi szinten megfogalmazott minőségcélok elérése és megvalósulása érdekében az idegen nyelvi munkaközösség vezetője előzetes egyeztetés után a 2018/2019. tanév során a munkaközösség minden tagjánál óralátogatást tesz. Az órai tapasztalatokat megbeszélik, a látogatásról hivatalos jegyzőkönyv készül. Az egész munkaközösséget érintő tapasztalatokat, a hospitálások során látott jó gyakorlatokat az idegen nyelvi munkaközösség vezetője a munkaközösség tagjaival megosztja. A munkaközösség-vezetői óralátogatások is szolgálják a módszertani, tanulásszervezési egyéni tanári gyakorlatok gimnáziumi szintű hasznosítását.

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Idegen Nyelvi munkaközösség: Erdélyi-Fodor Mária										
Havelka Gyöngyi							X			
Cselinác Mónika					X					
Dr. Mikóné Csősz Judit			X							
Hodovánné Billibók Tünde							X			
Benyeda Zsuzsa	X									

Klem Rita					X					
Kovács Andrea						X				
Lasányi Mónika								X		
Papp Eszter						X				
Zentainé Pfeiffer Márta						X				

IX. Munkaközösségi megbeszélések tervezett időpontjai

- 2019. augusztus 29. alakuló megbeszélés, a tanév előkészítése
- 2019. szeptember 11. NYEK feladatainak hangsúlyozása, a tanmenetekkel kapcsolatos egyeztetés, kérdések tisztázása
- 2020. január 15. félévértékelő megbeszélés
- 2020. február 13. A megyei angol verseny lebonyolítása
- 2020. március 18. alapvizsgát és érettségít előkészítő megbeszélés
- 2020. június 24. érettségi vizsgát értékelő értekezlet

Alkalmanként aktuális problémák megbeszélése, aktív szerda délutáni egyeztetések.

Szekszárd, 2019. szeptember 18.



Erdélyi-Fodor Mária
Idegen nyelvi munkaközösség-vezető



**I. Béla Gimnázium
2019/2020. tanév**

**Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny
projektterve**


Készítette: Erdélyi-Fodor Mária

Szekszárd, 2019. szeptember 20.

CÉL	• az intézmény hagyományos rendezvényének megszervezése, lebonyolítása • a versenyzés mellett az angolszász kultúra megismertetése, a tanulók látókörének szélesítése civilizációs, kulturális, művészeti, irodalmi témákban • komplex versennyel a tanulók nyelvtudásán túl kreativitásukat, előadókészségüket, intelligenciájukat is mérjük • A tanulók motiválása a modern kor követelményeinek megfelelően az infokommunikációs eszközök használatára is		
FELELŐSÖK, RÉSZTVEVŐK	A munkacsoport vezetője: Erdélyi-Fodor Mária Résztvevők: az iskola angoltanárai		
FELADAT	Megyei angol verseny előkészítése, megszervezése, lebonyolítása		
HATÁRIDŐK, FELELŐSÖK, TELJESÍTÉS/ÉRTÉKELÉS	Határidő/Felelős	Feladat	Teljesítés/Értékelés
	2019. október 18. Kaposvári POK	1. Nevezés határideje	
	2019. október 25. Erdélyi-Fodor Mária Szaktanárok	2. Az első forduló feladatainak kiválasztása és kiküldése, kihirdetése	
	2019. november 15. Erdélyi-Fodor Mária	3. A fordítások beérkezésének határideje, kiosztása a javítóknak, a zsűri felkérése	
	2019. november 29. Koordinálás: Erdélyi-Fodor Mária Javít: szaktanárok	4. A fordítások javítása	
	2019. december 6. Erdélyi-Fodor Mária	5. Értesítés a második fordulóba jutásról	
	2020. január 10. Koordinálás: Erdélyi-Fodor Mária Javít: szaktanárok	6.A második forduló feladatainak összeállítása	
	2020. január 17. Vendéglátás segítő tanulók mozgósítása:	7.A második forduló előkészítése:	

	szaktanárok Feladatok és megoldó kulcsok nyomtatása, előkészítése: Hodovánné Billibók Tünde Jutalmak, zsűri: Erdélyi-Fodor Mária technika előkészítése: Kovács Andrea, oktatás technikus, rendszergazda	jutalmak, zsűri, technika, vendéglátás	
	2020. február 13.	8.Második forduló lebonyolítása	
	2020. február 20. Erdélyi-Fodor Mária	9. Eredmények közzététele a honlapon	
ADOTTSÁGOK, FORRÁSOK	A verseny korábbi fordulójának dokumentumai, tapasztalatai		
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	A verseny sikeres megrendezése A korábbi évekhez hasonló létszámú iskola és versenyző mozgósítása		

Szekszárd, 2019. szeptember 20.


Erdélyi-Fodor Mária

A projektet jóváhagyom:

.....
Hajós Éva
igazgató



SZÁRNYAKAT
ADJON DICSÉRETÜNK, KRITIKÁNK
ÉPÍTSEN!



A Történelem és művészetek munkaközösség munkaterve a 2019/2020. tanévre

Készítette: Klem Rita
munkaközösség-vezető

A Történelem és művészetek munkaközösség munkaterve a 2019/2020. tanévre

A Történelem és művészetek munkaközösség a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola alapidokumentumaiban rögzített elvek szerint, az intézményi célok és programok megvalósítása mellett elkötelezetten működik. Az iskola pedagógiai programjának cél-, feladat- és eszközrendszeréhez illeszkedő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatra törekszik, tevékenységében érvényesülnek az intézmény nevelő-oktató munkájának értékei: a sokoldalú tanulói támogatás; a teljes személyiség fejlődését eredményező képzés; a közösségi tehetséggondozás; az esélyegyenlőség előmozdítása; az infokommunikációs technikák alkalmazása; a partnerközpontúság; a pedagógiai innovációk iránti nyitottság. Fontos feladat a tanév során a tanulói eredményesség és előrehaladás segítése; az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése és a belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése.

A Történelem és művészetek munkaközösség a gimnázium Magyar munkaközösségével való szoros, egymást segítő munkakapcsolatra épül.

Kiemelt gimnáziumi célok és feladatok a 2019/2020. tanévben Szekszárdi I. Béla Gimnázium Történelem – művészetek munkaközösségében:

1. A munkaközösség célja a tanulói eredményesség és előrehaladás maximális segítése. Fontos feladat a tanulók fejlesztése, a szülői elvárásoknak való nagyobb megfelelés. Kiemelt teendők a differenciált tanítás és a tanulás tanításának továbbfejlesztése.
2. Kiemelt célkitűzésünk a 2019/2020-as tanévben a kölcsönös információcsere fejlesztése és támogatása a tanulók és szülők közösségével. Fontos teendő a belső közösségi szolgálat fejlesztése.
3. A Történelem és művészetek munkaközösség a tanév során törekszik az intézmény meglévő partnerkapcsolatainak ápolására, elmélyítésére és új kapcsolatok kiépítésére.
4. A 2019/20-as tanév során fontos feladat a jó gyakorlatok, a továbbképzési tapasztalatok, módszerek átadása, bemutató órák, nyílt napok tartása.
5. Célunk a külső értékelési rendszer elvárásaihoz mind jobban közelíteni pedagógiai gyakorlatunkat. Feladatunk a pedagógus életpályamodell kihívásainak megfelelni. Felkészülni a szakmai-pedagógiai ellenőrzésekre és sikeresen helytállni a pedagógus minősítés folyamatában.
6. Fontos tennivaló a tanév során a tudásmegosztás és a feladatmegosztás továbbfejlesztése.
7. Célkitűzésünk, hogy pedagógiai kultúránkat jellemezze: az egyéni bánásmód, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a tanuló fejlődését biztosító sokoldalú értékelés.

A Történelem és művészetek munkaközösség személyi feltételei:

A Történelem és művészetek munkaközössége az I. Béla Gimnáziumban történelem, társadalom és állampolgári ismeretek, etika/sportetika és a különböző művészeti területekhez (művészetek, vizuális kultúra, mozgóképkultúra és médiaismeretek és ének-zene) kapcsolódó tantárgyakat tanító tanárának szakmai közössége.

A Történelem és művészetek munkaközösség tagjai:

Klem Rita munkaközösség - vezető (történelem-német szakos gimnáziumi tanár)

Kovács Zoltán (rajz szakos gimnáziumi tanár)

Matus János (filozófia, emberismeret és etika szakos gimnáziumi tanár)

Murvai Árpád (testnevelés-történelem szakos gimnáziumi tanár)

Nemes András (énektanár)

Tóth Bence (történelem-földrajz szakos gimnáziumi tanár)

Szavári Attila *nevelési igazgatóhelyettes* (történelem szakos gimnáziumi tanár)

Barocsa Zoltán (földrajz - történelem szakos gimnáziumi tanár, a Természettudományos és testnevelés munkaközösség vezetője) szakmai kérdésekben bekapcsolódik a munkaközösség munkájába.

A történelmi emléknapi iskolai/ városi megemlékezéseinek előkészítésében szakmai segítséget nyújtunk a Hagyományápoló teamnek és az osztályfőnöket tömörítő Nevelési munkaközösség munkájában.

A tanévi feladatokat megvalósító pedagógiai tevékenység

A. 1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése

A feladat:	1/1. Tehetséges és lemaradó tanulók támogatásának hatékonyabb megszervezése az egyéb foglalkozások keretében; önálló tanulás támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	A romló teljesítményű tanulók előismereteinek erősítése, korrepetálás évfolyamonként a kötelező érettségi tárgyakból; képességfejlesztés- versenyfelkészítés; felzárkózást segítő feladatbank; kollégium bevonása A korrepetáláson kívül előismeretek erősítése, tanmentekben tervezett tanév eleji és témakörök előtti ismétlések
A feladat elvárt eredménye:	A szülők segítségével a tanulók bevonása – a szülői elégedettség növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tantárgyfelosztás tervezésekor egyéb órák tervezése, majd tanévi megvalósítása; feladatbank a 9. és 12. évfolyamon

	A tanmentek tervezése: differenciáltan ismétlő órák tervezése, majd tanévi megvalósítása A tehetséges tanulók folyamatos motiválása és felkészítése, versenyeken való megmérettetése
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
<i>1. Egyéb foglalkozások (I. VII. fejezet) beállítása a tantárgyfelosztás tervezésekor. A tanévben az órakeretek jelentős szűkítése okán nem tudunk minden érettségi tárgyból korrepetálást szervezni.</i> A Történelem és művészetek munkaközösség a következő foglalkozásokat tartja a 2019-2020-as tanévben: Webűjság: Bélap Tóth Bence Szerda: 15:00 –től A/48-as terem (Stúdió) Felelős: Tóth Bence Média Szakkör Kovács Zoltán Hétfő: 15:00-16:35 B/14-es terem Felelős: Kovács Zoltán Érdeklődési kör: zene Nemes András Csütörtök: 15:00 – 16:30 B/18-as terem Felelős: Nemes András <i>2. Speciális helyzetünkből (AJKP program a kollégiumban) adódóan kollégiumi keretekben tudjuk megoldani a matematika, magyar, történelem angol nyelv esetében a korrepetálást – gimnáziumi tanárok bevonása (szept. 20.)</i> <i>Gimnáziumi tanár bevonására nincs szükség.</i> Egy kollégiumi nevelőtanár Bachusz Csaba tart érettségire felkészítő órát történelem, társadalom és állampolgári ismeretek tantárgyból hétfőnként és korrepetálást szerdánként. <i>4. Az érintett munkaközösségek tervezik a feladatot.</i> A szaktanárok elkészítik az egyéb foglalkozások éves tervét, melyet elhelyeznek a Gimnázium közös hálóján a munkaközösség mappájában. Határidő: szeptember 23. Nemes András, Kovács Zoltán, Tóth Bence Ellenőrzésért felelős: Klem Rita <i>6. Tanulók tájékoztatása (9-12. évfolyam szaktanárok, honlap, közösségi felületek)</i> Az érintett szaktanárok az első héten tájékoztatják a diákokat a foglalkozásokról. Kovács Zoltán, Nemes András, Tóth Bence tájékoztat. Ellenőrzésért felelős: Klem Rita <i>8. Beválasztási tapasztalatok I. Félév értékelésekor (korrepetálás, kollégiumi bevonódás, feladatbank alkalmazás)</i> Az I. félév végén összegezzük az egyéb foglalkozások sikerességét. Felelős: Klem Rita, Nemes András, Tóth Bence, Kovács Zoltán bevonásával. <i>9. Szükséges helyesbítő intézkedések, folytatás</i> Amennyiben változásra van szükség, korrekcióra van szükség ezen intézkedések meghozatala Felelős: Klem Rita Az érintett szaktanárok bevonásával Kovács Zoltán, Nemes András, Tóth Bence <i>10. Tanév végén tapasztalatok összegzése, továbblépési lehetőségek számbavétele.</i> A tanév végén az éves tapasztalatok összefoglalása, eredmények számbavétele Felelős: Klem Rita	
A feladat:	1/2. A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése, tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok
A feladat végrehajtásának módszere:	Belső mérések elemzési feladatainak megosztása, javaslattétel az évfolyam-tanító tanári értekezleteken, kommunikáció,

	információátadás diákoknak és szülőknek (a külső mérések esetében jól működik)
A feladat elvárt eredménye:	Tanulói eredményességre pozitívan hat, szülői elégedettség
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi ütemezése: 9. évfolyamon
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
1. A 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése (munkaközösségi tervezéssel), évfolyam – tanári értekezlet szervezése Okt. 9. A 9. évfolyamon történelem, társadalom és állampolgári ismeretek tantárgyból bemeneti mérés elvégzése, határidő: 2019.október 1. Felelős: Klem Rita A mérés eredményének vizsgálata, következtetések levonása: milyen eredménnyel oldották meg a diákok az egyes feladatokat, amelyik gyengébben ment, azon feladatok gyakoroltatása a tanév során. A 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése tanári értekezlet keretén belül Okt. 9. Felelős: Klem Rita 2. Híradás, szülők tájékoztatása A bemeneti mérés közzététele a gimnázium honlapján, felelőse: Klem Rita. Határidő: október 12. 3. A tanév során született mérések eredményeinek elemzése 2020. május 20-ig. Felelős: Klem Rita 4. Ettől a tanévtől kezdődően motivációs cézzal a 10. évfolyamon történelemből „kis érettségi” dolgozat lesz. A kapott érdemjegy 3 szorosán számít. Tanulók és szülők tájékoztatása szaktanárok és osztályfőnökök egyaránt megteszik. „Kis- érettségi” feladatbank készítése a tanév során a 9-10. évfolyam tananyagából. Felelős: Tóth Bence Elért eredmények összesítése, értékelése a munkaközösségen belül. Felelős: Klem Rita	
A feladat:	1/3. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes tudásának pótlása, a jól haladók ismereteinek dúsítása
A feladat végrehajtásának módszere:	A belépő évfolyamon előbb tanmenetekbe illesztve, majd felmenő rendszerben a témakörök tárgyalásának kezdetén „Folyamatos gyakorlás” beépülése a mindennapi oktatási folyamatba
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	9. évfolyamon fokozatosan építve a tartalmakat a tanmenetekbe illesztve – tanmenetek készítési időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető
1. Tanmenetekben megjelenő időkeret és tartalom Minden évfolyamon a tanmenetekben szerepel a témakörök első óráihoz kapcsolódóan a differenciált tanulásszervezésre történő utalás: az új téma fogalmainak felidézése és az előző témakör szaktudásának bővítése. A differenciálás célja, hogy a gyengébb, több tanári segítséget, gyakorlást igénylő tanulók a tananyag rendszerezésében a bevezető órákon nagyobb segítséget kapjanak, ezzel egyidejűleg viszont a jobb képességű, önálló munkára képes tanulók kreatívabb, esetleg magasabb szintű feladatokkal mélyíthessék a meglévő tudásukat. Határidő: 2019. szeptember 20. Ellenőrzésért felelős: Klem Rita	

Szavári Attila, Nemes András, Tóth Bence, Kovács Zoltán saját szakterületén ellátja a feladatot.

3. I. félév értékelése: munkaközösség vezető beszámol a beválásról, korrekciós javaslatairól
Az I. félév értékelésénél a munkaközösség vezető beszámol az eredményekről, összegyűjti a tapasztalatokat, korrekciós javaslatokat tesz. Felelős: Klem Rita

A feladat:	1/4. Egyéni előrehaladási tanulói célok, osztály-minőségcélok meghatározása – egységes osztályfőnöki gyakorlat kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók előző eredményei alapján tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, a tanulói-szaktanári monitorozás. A szaktanárok gyűjtik össze a tanulók által megfogalmazott tantárgyi egyéni célokat. A szaktanárok ezeket a vállalásokat havi rendszerességgel összevetik a tanulók eredményeivel és szükség esetén elbeszélget a tanulókkal.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat; a „mentori” szerepvállalás nagyobb nyilvánosságot kap.
A feladat tervezett ütemezése:	Felsőbb évfolyamokon tanévi ciklusokban, kezdő évfolyamon félévkor.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető
1. A tanulók adott tantárgyakra vonatkozóan megfogalmazzák a minőségi céljaikat. Minden szaktanár képet kap a tanuló céljairól. Fontos ezen tanulók motiválása céljaik elérésében. Konkrét feladatokon keresztül segíteni kell a jobb eredmény elérését. Lényeges a tanév során minden évfolyamon az állandó ismétlés, mely segítségével célunk a jobb eredmény elérése. 2. Az őszi szünet előtt és január elején és március végén monitorozás: szöveges értékelés a digitális naplóban, illetve az osztályfőnök tájékoztatása. 3. Értékelése tanév végén. A minőségcélok teljesüléséről a szaktanár beszámol az osztályfőnöknek is. 4. Munkaközösségen belül az eredmények megbeszélése, tanulságok levonása. Felelős: Klem Rita	
A feladat:	1/5. Írásbeli próba-érettségik rendszerszintű szervezése a vizsgára jelentkezők körében
A feladat végrehajtásának módszere:	Az írásbeli vizsgahelyzet szimulációja
A feladat elvárt eredménye:	A diagnosztikus mérés célja a vizsgára felkészülés támogatása

A feladat tervezett ütemezése:	A tanévben 2020. február 15-március 15 között.
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
<i>A tanévben a tervezett időszakban intézményi szinten szervezzük meg a magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, választott tárgy próba-érettségi vizsgákat, hetente egyet.</i> <i>Feladatok:</i> - <i>a tanulók tájékoztatása (felelős: 12. évfolyam szaktanár)</i> A szaktanárok feladata a diákok tájékoztatása év elején a várható próba-érettségi időpontjáról. Felelős: Szavári Attila - <i>a munkaközösségek kidolgozzák a tartalmi elemeket (munkaközösségi tervezés szükséges)</i> A 12. évfolyamon tanító szaktanárok együttesen kialakítják a próba-érettségi érdemi részét, melynek szorosan épülnie kell a közép és emelt szinten elvárt követelményekkel, kompetenciákkal. Határidő: 2020. január 16. Felelős: Tóth Bence - <i>vizsgaszervezés, lebonyolítás (felelős: oktatási igazgatóhelyettes az illetékes munkaközösség vezetővel)</i> Történelem tantárgyból közép – és emelt szinten próba-érettségi szervezése 2020. március 2 – 6. közötti megszervezése együttműködve az oktatási igazgatóhelyettestel. Felelős: Klem Rita. - <i>értékelés, elemzés, fejlesztési feladatok meghatározása (munkaközösségi tervezéssel)</i> A kijavított dolgozatok tükrében a hátralévő időben a megfelelő korrekciók elvégzése. Felelős: Klem Rita, az érintett szaktanárok: Tóth Bence, Szavári Attila, Barocsai Zoltán bevonásával.	
A feladat:	1/6. A tanulói motiváció fejlesztése kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaorientációs nap, Job-shadowing programmal, „fordított” nap bevezetése; élménypedagógiai módszerek
A feladat végrehajtásának módszere:	Kortárs-segítés szaktanári szervezéssel, tanévenként 2 osztályfőnöki karrieróra; oszt. kiránduláson pályaépítési kompetenciafejlesztő program, fordított nap (pl. délutáni tanítási napon); rendhagyó órák Job-Shading
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak és céljuk van. A szülői bevonódás erősödik.
A feladat tervezett ütemezése:	Osztályfőnöki tanmenetek tervezési dokumentumában
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető az osztályszintű feladatokért; nevelési igazgatóhelyettes iskolai szintű programért
<i>1. Délutáni tanítási napon fordított nap (angol érettségi napja) Felelős: munkaközösség-vezetők</i> Az angol érettségi napja 2020. május 7. csütörtök fordított nap tartása. Itt az érintett szaktanárok felkészítik, előkészítik a fordított nap eredményes végrehajtását. Felelős: Klem Rita Az aznap tanító szaktanárok Szavári Attila, Kovács Zoltán, Matus János, Nemes András, Tóth Bence bevonásával. <i>4. Rendhagyó órákat eredményező projekt- programokról hír adása.</i>	

A végeredményről beszámoló a honlapon. Felelős: Klem Rita.	
A feladat:	1/7. Tanulás tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram
A feladat végrehajtásának módszere:	Első (két) tanítási napon önismeretre, tanulási stratégiákra, közösséggé formálódásra tervezett program
A feladat elvárt eredménye:	Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat tervezett ütemezése:	2020/2021. tanévtől tanévenként a belépő évfolyamokon
A feladat felelőse (i):	ERASMUS+ menedzsere
<i>A tanévben a LELLE tréningprogramban munkaközösségünkben Kovács Zoltán vesz részt. pedagógus</i> A Történelem és művészetek munkaközösség tagjai a tanmenetekben is rögzítik, hogy évente kétszer a tanulás tanítására fordítanak egy tanórát, segítik a diákok önálló tanulásának elsajátítását. Határidő: 2019. szeptember 25. Felelős: Klem Rita	

B. 2. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése

A feladat:	2/1. Az iskolarádió hirdető-híradó funkciójának kialakítása; a honlap-  e-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, siker-indikátorok kommunikációja;
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információátadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírcsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi tervezés
A feladat felelőse (i):	Munkaközösségvezetők, oktatástechnikus, rendszergazda, vezetőtársak, DÖK
<i>2. Belső képzés, hírforrás, kommunikáció, információ-továbbítás, hírcsatornák (munkaközösség-vezetők, teamvezetők, projektgazdák) okt. 15-ig.</i> Híreink, eredményeink, eseményeink elhelyezése a honlapon. Felelős: Klem Rita szoros együttműködésben a szaktanárokkal. A szaktanárok értesítik a munkaközösség-vezetőt a hírekről, eredményekről, melyet a munkaközösség-vezető közzétesz a honlapon.	
A feladat:	2/2. Belső (intézményünkben teljesített) közösségi szolgálat fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	A nevelési programban rögzített kerettevékenységek tartalmának kimunkálása; eljárásrend kidolgozása (kezdéstől az elismerésig tanévi konkrét munkatervi tervezéssel és megvalósítással)
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményi közösségi szolgálat teljesítésével a tanulók azonosulni tudnak a törekvéseinkkel

A feladat tervezett ütemezése:	2019/2020-ban az első tanévi tervezés és bevezetés, bevalás-értékelés, korrekció és megvalósítás az ötéves tervezési időszakban Az osztályfőnöki munkatervekben (tanmenetben) megjelenik.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség vezetője
Munkaközösségünk segíti az osztályfőnökök munkáját a belső közösségi szolgálat teljesítésének megvalósításában. A munkaközösség szervező tevékenységét segítő, tanulói közösségi munkaközösségi szolgálati tevékenységként történő elismerése, a teljesítés adminisztrálása. Felelős: Klem Rita az érintett programok szervezőivel együttműködve. Végrehajtása folyamatos a tanév során.	
A feladat:	2/3. A külső kapcsolatok ápolásának megosztása; közösségi szolgálat kapcsolati háló megerősítése (tanulóink lakóhelyein)
A feladat végrehajtásának módszere:	A külső partnerek köréhez kapcsolattartó felkérése – alkalmazotti közösségben
A feladat elvárt eredménye:	Elismertségünk növekszik, a partnerekhez jobban eljut az információ, növekszik a bizalom irántunk, növekszik a tanulók elégedettsége Transzparenssé válik a tevékenység.
A feladat tervezett ütemezése:	A tervezési időszak első tanévében megosztás- kipróbálás, két tanévi megvalósítás a tapasztalatok mentén, majd értékelés, korrekció.
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes
4. Kapcsolatfelvétel (november, I. Béla Nap programelem)	
Fontos feladat a tanév során az I. Béla-nap (2019. december 7. megszervezésében és lebonyolításában való aktív közreműködésünk. Ezen program során számos külső partnerrel vesszük fel a kapcsolatot, erősítve ezzel a Gimnázium elismertségének növelését. Végrehajtása folyamatos. Felelős: Klem Rita	
A feladat:	2/4. Általános iskolai partnerkapcsolatok erősítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Laborfoglalkozásokba robotika, 3D nyomtató –tervezés; geo-informatika bevezetése; kis diákalkotók kiállításai...
A feladat elvárt eredménye:	A gimnáziumról alkotott pozitív kép erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Évente egy-egy új elem bevezetése – munkatervi döntéssel, hogy mely elemek mikor
A feladat felelőse (i):	Az érintett szakmai munkaközösség
<i>A tanévben a kis diákalkotók kiállítását tervezzük bevezetni. (tervező-megvalósító: történelem-művészetek munkaközösség)</i> A tanév során kis diákalkotók kiállításának megszervezésére kerül sor, ezzel támogatva a gimnázium beiskolázási programját és a gimnázium jó kapcsolatainak elmélyítését a szekszárdi általános iskolákkal.	

A kapcsolatfelvétel általános iskolákkal október hónapban Felelős: Kovács Zoltán A kiállítás anyagának előkészítése november 7-8. Felelős: Kovács Zoltán. A kiállítás napja: november 20. szerda Felelős: Klem Rita, Kovács Zoltán együttműködve az oktatási igazgatóhelyetttel. A történelem és művészetek munkaközösség a 2019/20-as tanévben újdonságként egy történelmi versenyt rendez az általános iskolák 7-8. osztályos diákjai számára. A téma: Magyarország története a két világháború között. A 3 fős csapatok részvételére számítunk. A versenyre való jelentkezés határideje 2019. szeptember 30. (hétfő) A verseny időpontja 2019. december 12. Felelős: Klem Rita <i>Nyílt napokra (november) tervezünk robotikát, 3D nyomtatást, bemutató foglalkozást geo-informatika tanulmányi területen. (tervező-megvalósító: matematika-informatika munkaközösség, természettudományi munkaközösség)</i> A nyílt napokon (novemberben) bemutató órákat tart a munkaközösség mind történelem, mind művészetek területén. Felelős: Klem Rita	
A feladat:	2/5. Városi rendezvényekre, közművelődési intézmények, sportközpont programjaira delegálás - rendszer kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	„Mindenütt” képviseljük intézményünket: rendezvényfigyelés, delegálás, kommunikáció
A feladat elvárt eredménye:	Közéleti szerepvállalásunk továbbfejlődik, elismertségünk növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Fokozatos terhelésű bevezetés tanévente – azonosított partnereknél a nagy nyilvánosságú rendezvényeken, majd új partnerek bevonása
A feladat felelőse (i):	illetékességi területén az igazgatóhelyettes
<i>Az intézmények programjai jellegének megfelelően az illetékes munkaközösséget felügyelő igazgatóhelyettes szervezi meg a képviseletet.</i> A Történelem és művészetek munkaközösség tagjai részt vesznek a városi rendezvényeken, a tanulói, tanári érdeklődésre számot tartó, helyi rendezvényekről tájékoztatás a belső levelezőrendszeren, faliújságon keresztül. A Béla – nap keretén belül ezentúl is olyan személyek felkérése, akik helyismereti előadással gazdagítják diákjaink tudását. Végrehajtása folyamatos. Felelős: Klem Rita	
A feladat:	2/6. Partnertalálkozók szervezése, híradás
A feladat végrehajtásának módszere:	Pályázati partnereink bevonásával pedagógiai innovációink bemutatása külső partnereinknek.
A feladat elvárt eredménye:	Elismertségünk növekszik, a partnerekhez jobban eljut az információ, növekszik a bizalom irántunk, növekszik a tanulók elégedettsége Transzparenssé válik a tevékenység
A feladat tervezett ütemezése:	2020. május
A feladat felelőse (i):	
<i>A tanévben az I. Béla Nap programjaira, valamint a tanévi projektek nyilvános eseményeire hívjuk partnereinket. Felelős: az adott esemény főszervezője (projektgazda)</i>	

A Történelem és művészetek munkaközösség továbbra is kiemelt feladatnak tartja a gimnázium meglévő partnerkapcsolatainak elmélyítését és új kapcsolatok kiépítését. Fontos feladat a tanév során az I. Béla-nap megszervezésében és lebonyolításában való aktív közreműködésünk.

A Wosinsky Mór Megyei Múzeummal kapcsolatot tart Tóth Bence. Az Egyed Antal Honismereti Egyesülettel Klem Rita. Az Illyés Gyula Megyei Könyvtárral Kovács Zoltán. A Tolna Megyei Levéltárral Szavári Attila.

Végrehajtása folyamatos. Felelős: Klem Rita

C. 3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés,

kommunikáció és tudásmegosztás erősítése

A feladat:	3/1. A jól működő tanulásszervezési eljárások, a módszertani tudás egymással való megosztása
A feladat végrehajtásának módszere:	A pedagógus életpálya minősítési; önértékelési; tanfelügyeleti eljárásainak belső hasznosítása a jó gyakorlatok megosztására, nyílt napok bemutatói, laborfoglalkozások bemutatói
A feladat elvárt eredménye:	Az együttműködő tanulás-tanítás technikái előtérbe kerülnek; a belső szakmai kommunikáció épül
A feladat tervezett ütemezése:	Éves önértékelési terv szerint, minősítések/tanfelügyeleti/önértékelések időpontjaiban; minden tanév novemberében a nyílt napokon;
A feladat felelőse (i):	Az eljárást/feladatot koordináló vezető szervezi, egyezteti
1. A munkaközösségből ebben a tanévben Szavári Attila és Klem Rita vesz részt az önértékelési folyamatban. 2. A Történelem és művészetek munkaközösség a gimnáziumi nyílt napokon az órarendi beosztás szerint bemutató órákat tart. Felelős: Klem Rita A szülői nyílt napon személyes találkozás lehetőségét biztosítják a történelem szakos kollégák és a művészetek műveltségterület és tagozat bemutatására. Felelős: Klem Rita A Történelem és művészetek munkaközösség korszerű oktatási-nevelési módszerek alkalmazására törekszik (a tanmenetekben is feltüntetve). Határidő: 2019. szeptember 20. Végrehajtása folyamatos. Felelős: Klem Rita	
A feladat:	3/2. Továbbképzési információk átadásának hatékony biztosítása, részvétel támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Havi továbbképzés-figyelő

	A tantermi folyamatokra közvetlenül ható továbbképzésekre mozgósítás; részvétel biztosítása
A feladat elvárt eredménye:	Frissül a szakmai, módszertani tudás
A feladat tervezett ütemezése:	Havi továbbképzésfigyelő –belső tájékoztatás
A feladat felelőse (i):	Iskolatitkár (figyelő); mozgósítás: nevelési igazgatóhelyettes, helyettesítés megoldása-igazgatóh.
A továbbképzési felhívásokat a munkaközösség átnézi, a munkatervben tervezett pedagógusok részt vesznek az adott továbbképzésen. A tanult új technikák, ötletek átadása a kollégáknak munkaközösségi megbeszélés keretén belül. Felelős: munkaközösség-vezető.	
A feladat:	3/3. Tantestületi tudásmegosztás képzési tapasztalatokról, jó gyakorlatokról
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendszeres beszámolási lehetőség biztosítása az elvégzett képzések/konferenciák/ped. műhelyek/külső hospitálások/versenyek... tapasztalatairól
A feladat elvárt eredménye:	A megszerzett tapasztalatok megosztása, új információk, ismeretek, érdekességek, eljárások átadása
A feladat tervezett ütemezése:	Kéthavonta egy a tervezési időszakban
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek felváltva
<i>A rendszeresen tervezett nevelőtestületi munkaértekezleten az igazgatóhelyettes megszervezi az általa koordinált területen a tudásmegosztást, a beszámolót.</i> A rendszeresen tervezett nevelőtestületi értekezleten részt veszünk, a beszámolókat egy adott képzésről, konferenciáról közzétesszük a nevelőtestület számára. Felelős: Tóth Bence	
A feladat:	3/4. Vezetői és munkaközösségi feladatok projektszervezési (megvalósítási ütemezés) gyakorlatának megosztása, a jó gyakorlat bevezetése az egyenletes terhelés érdekében
A feladat végrehajtásának módszere:	Tantestületi műhelymunka, a szervezési módszerek bemutatása;
A feladat elvárt eredménye:	A szervezés operacionalizálása, feladatmegosztás. A feladatok nem torlódnak, mindenki számára ismertek a részfeladat- felelősök, megosztott és egyenletes a terhelés. Az együttműködés, tervszerűség, kommunikáció megítélésének javulása az előző méréshez képest.
A feladat tervezett ütemezése:	A szokásos gyakorlatok megosztása, a legegyszerűbb(ek) kiválasztása 2018. tavaszán, 2018/2019. tanévtől bevezetés, beválás-értékelés, korrekció, köv. tanévtől véglegesítés

A feladat felelőse (i):	a munkatervi feladat (mely operacionalizálendő) felelősei
<i>1. A fő szervezési feladatok és lépéseik a tanévindító rendezvényen ismertté válnak</i> Az előző tanévi beszámolóra épülően a munkaközösség éves feladatának körvonalazódása. A pedagógiai program szerinti működés tervezése, ütemezése a munkaközösségben, az év eleji nevelőtestületi tanácskozáson a Történelem és művészetek munkaközösség 2019/2020. tanévre vonatkozó konkrét feladatainak tervezése, ütemezése, a fejlesztendő területek meghatározása. Felelős: Klem Rita A tantárgyfelosztás alapján a tanulói csoportok összetételének pontosítása, a csoportbeosztás elhelyezése elektronikus formában az iskolai hálózaton. Felelős: Klem Rita Határidő: szeptember 3. <i>5. A tanévi munka értékelésénél a beválás tapasztalatainak megosztása</i> A tanév végén az éves eredmények, tapasztalatok, korrekciók összegzése, jövőkép felvázolása. Felelős: Klem Rita.	
A feladat:	3/5. IKT belső tudásmegosztás
A feladat végrehajtásának módszere:	A különböző eszközöket, funkciókat használó tanár kollégák tudásmegosztása, ötletbörze
A feladat elvárt eredménye:	Honlap friss hírekkel telt; tanszobánk tudásmegosztó felületként működik
A feladat tervezett ütemezése:	2019. október, majd tanévente
A feladat felelőse (i):	oktatási igazgatóhelyettes
<i>1. A hatékony kommunikáció megoldásához a honlap-jogosultságok meghatározása: szeptember;</i> A munkaközösségen belül a munkaközösség-vezető kap honlap –jogosultságot. Felelős: Klem Rita. <i>2. Belső tudásmegosztás egyéni ill. kiscsoportos formában: okt 15-ig.</i> Az A/19-es teremben és a B/14-es teremben lévő táblagép használatáról kis tudásmegosztás tartása október 15 – ig. A kis börszét tartó tanár: Tóth Bence. Felelős: Klem Rita <i>4. Tapasztalatok, beválás, korrekció I. félév értékelésekor</i> Az első félév értékelésekor a gyakorlat eredményességéről való beszámoló Felelős: Klem Rita	
A feladat:	3/7. Tanári szerepvállalás biztosítása az érettségi vizsgáztatáshoz kapcsolódó feladatokban; közreműködés az emelt szintű vizsgák szervezésében; szaktanácsadói feladatvállalás; mesterpedagógusi fokozat megszerzésének segítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Emelt szintű javító tanári feladatvállalás; tantárgyi bizottságokban vizsgáztató tanári szerepvállalás, érettségi elnöki, szaktanácsadói szerepvállalás, mesterprogram operatív vezetői segítése ill. szaktanácsadói támogatás igénybe vétele, ha szükséges

A feladat elvárt eredménye:	Növekszik az emelt szintű érettségire felkészítő képzések hatékonysága, partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét, mesterprogram segíti az intézményfejlesztést
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév februárban/márciusban a jelentkezés segítése;
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető
<i>1. Belső képzések szervezése a vizsgáztató és felügyelő tanárok számára</i> Résztvétel a vizsgák lebonyolításában a megbízások szerint. Munkaközösségünk mind közép és emelt szinten is részt vesz az érettségi vizsgáztatásban. Az érettségi tételsor kötelező módosításával kapcsolatban munkaközösségi műhelymunka. Határidő: 2019. november 21. Felelős: Klem Rita Az őszi érettségiztetésben Klem Rita történelem és német szakos tanár vesz részt. A tavaszi érettségi időszak szóbeli tételsorának kialakítása az új elvárások mellett a korábbi időszakok tapasztalatainak figyelembe vételével. 2019. november 21. Az érettségi vizsgák tapasztalatai alapján a problémás feladattípusok azonosítása. Végrehajtása folyamatos. Felelős: Szavári Attila	

Munkaközösség-vezetői óralátogatások terve

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Történelem és művészetek munkaközösség										
Kovács Zoltán			x							
Matus János					x					
Murvai Árpád								x		
Nemes András						x				
Tóth Bence		x								
Szavári Attila							x			

Versenys a Történelem és művészetek munkaközösségben

Dátum	Megnevezés
2019. november 5.	OKTV TÖRTÉNELEM
2019. november 8.	OKTV MŰVÉSZETTÖRTÉNET
2020. január 8.	OKTV MOZGÓKÉPKULTÚRA ÉS MÉDIAISMERET
2020. január 3.	OKTV VIZUÁLIS KULTÚRA
2019. szeptember; december	Játék-Kincstár vetélkedő (Kovács Z.)
2019. szeptember 20.	Jelentkezés a Szent Korona művészeti vetélkedőre (Kovács Zoltán, Klem Rita)

2019. október / november	„CINEGEMADÁR” TOLNA MEGYEI NÉPZENEI VERSENY (NEMES ANDRÁS)
2019. november 10-ig	NEVEZÉS A SAVARIA TÖRTÉNELEMVERSENYRE (TÓTH BENCE, KLEM RITA)
2019. november 26.	KI MIT TUD? PAKSON (NEMES A.)
2019. november	NEVEZÉS A CULTURA NOSTRA TÖRTÉNELMI CSAPATVERSENYRE
2020. január 10.	SAVARIA TÖRTÉNELEMVERSENY ISKOLAI FORDULÓ (TÓTH BENCE, KLEM RITA)
2020. február	MŰVELŐDÉSTÖRTÉNETI CSAPATVERSENY BÁTASZÉKEN A II. GÉZA GIMNÁZIUM SZERVEZÉSÉBEN (KLEM RITA, TÓTH BENCE)
2020. április	HELIKONI ÜNNEPSÉGEK KÖZÉPISKOLAI TEHETSÉGGUTATÓ FESZTIVÁL
2020. május	DEMOKRÁCIAJÁTÉK
A tanév során	LEVELEZŐ VERSENYEK TÖRTÉNELEMBŐL

Szekszárd, 2019. szeptember 20.

Klem Rita
Klem Rita
munkaközösség-vezető



Az Osztályfőnöki munkaközösség szakmai munkaterve a 2019/2020. tanévre

Készítette:

Maros Tünde

Az Osztályfőnöki munkaközösség szakmai munkaterve a 2019/2020. tanévre

I. Személyi feltételek

Az osztályfőnöki munkaközösség tagja a 13 osztályfőnök.

Változás: 12. B-ben Granyák Linda az új osztályfőnök.

A 9. évfolyamon az új osztályfőnökök:

9.A – Kovács Zoltán

9.B – Benyeda Zsuzsa

9.C – Zentainé Pfeiffer Márta

9/Ny-9/AJKP – Maros Tünde

II. Kiemelt feladatok

1. A pedagógiai program cél- feladat és eszközrendszerének megfelelő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatot folytassunk az általános iskola és a gimnázium nevelési programja és helyi tantervei, a kollégium pedagógiai programja szerint.

Intézményünk értékeit megőrző nevelő-oktató munkával

- sokoldalú tanulói támogatás
 - teljes személyiség fejlődését eredményező képzés,
 - közösségi tehetséggondozás,
 - esélyegyenlőség előmozdítása,
- infokommunikációs technikák kiemelkedő alkalmazása
- partnerközpontú működés, családiasság,
- pedagógiai innovációk iránti fogékonyság
- keresettség előmozdítása valósuljon meg.

2. Az intézmény vezetői programja szerint: az eredményesség növekedésére, az iskolai identitástudatra, az erős, megtartó közösség fejlődésére, a pedagógiai kultúránkra és ennek eredményeképpen a tanulókra, diákokra pozitívan ható folyamatokat fejlesszünk.

Támogató, közösségi szellemű és eredményes legyen a gimnázium, a kollégium és az általános iskola.

Kiemelt célunk tanulóink iskolai sikerességének javítása, a hagyományos gimnáziumi értékek megóvása; ezért kiemelt feladatunk a tanórai folyamatok hatékonyságának növelése, az oktatás és nevelés összhangjának, egységének megvalósítása.

Pedagógiai kultúránkat jellemezze, az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a tanuló fejlődését biztosító sokoldalú értékelés.

1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése

A feladat:	1/4. Egyéni előrehaladási tanulói célok, osztály-minőségcélok meghatározása – egységes osztályfőnöki gyakorlat kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók előző eredményei alapján tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, a tanulói-szaktanári monitorozás.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat; a „mentori” szerepvállalás nagyobb nyilvánosságot kap.
A feladat tervezett ütemezése:	Felsőbb évfolyamokon tanévi ciklusokban, kezdő évfolyamon félévkor.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető
<i>A minőségcélok hatékony megvalósulása érdekében, a szaktanárokkal konzultálva vállaljanak egy-egy reális javítási célt a tanulók.</i> <i>Az osztályfőnökök hívják föl a tanulók figyelmét, hogy egy tantárgyból vállaljanak megvalósítható javítási célt.</i>	
A feladat:	1/6. A tanulói motiváció fejlesztése kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaorientációs programmal, „fordított” nap bevezetése; rendhagyó órák gyakorlatának támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Kortárs-segítés szaktanári szervezéssel, tanévenként 2 osztályfőnöki karrieróra; oszt. kiránduláson pályaépítési kompetenciafejlesztő program, fordított nap (pl. délutáni tanítási napon); rendhagyó órák Job-shadowing
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előre haladni, ha mintát kapnak és céljuk van. A szülői bevonódás erősödik.
A feladat tervezett ütemezése:	Osztályfőnöki tanmenetek tervezési dokumentumában
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető az osztályszintű feladatokért; nevelési igazgatóhelyettes iskolai szintű programért
1) Az osztályfőnökök a tanmenetükbe két karrierórát tervezzenek: melyen, ha lehet, meghívott szakember tartson előadást, különböző szakterületekről. Több osztálynak is megoldható egyszerre. <i>(Szülői értekezleten, kérdezni a szülőket lenne e köztük valamilyen mesterséget végző szakember)</i>	

2) Pályaorientációs napra meghívni sikeres szakembereket (szülőket), akik tartanának az különböző szakmákból gyakorlat és bemutatnának módszereket illetve gyakorlati tapasztalatokat. Pályaorientációs napon minél több tanuló keressen föl valamilyen szakembert és egy napra legyen az „árnyéka”. 3) Fordított napon osztályonként kiválasztani az előadókat, szaktanárok segítségével.(9-10-11. évfolyam) 4) Osztálykirándulásokra tervezni legalább egy munkahely, gyár, kisebb cég meglátogatását a tapasztalat szerzés miatt. 5) Rendhagyó órákat eredményező projekt- programokról hír adása, honlapon, facebookon, e-faliújságon.
--

A feladat:	2/2. Belső (intézményünkben teljesített) közösségi szolgálat továbbfejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	A nevelési programban rögzített kerettevékenységek tartalmának kimunkálása; eljárásrend kidolgozása (kezdéstől az elismerésig tanévi konkrét munkatervi tervezéssel és megvalósítással)
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményi közösségi szolgálat teljesítésével a tanulók azonosulni tudnak a törekvéseinkkel
A feladat tervezett ütemezése:	2018/2019-ben az első tanévi tervezés és bevezetés, beválás-értékelés, korrekció és megvalósítás az ötéves tervezési időszakban Az osztályfőnöki munkatervekben (tanmenetben) megjelenik.
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes
<i>javaslat:</i> A belső közösségi szolgálat továbbfejlesztése. A belső közösségi szolgálati órák dokumentálásának hatékonyabbá tétele, a tanulói bevonódást kövesse dokumentált elismerés. <i>Eljárásrend készül a belső tevékenységek hatékony fel-és elismerésére- felelős: nevelési igazgatóhelyettes (november)</i> <i>Bevezetés, alkalmazás</i> <i>Tanév végén az osztályfőnöki beszámoló tartalmazza a belső közösségi tevékenység arányát, változását. (június 22-ig)</i> <i>Az osztályfőnöki munkaközösségvezető és a nevelési igazgatóhelyettes értékeli, javaslatot tesz a további korrekcióra.(tanévzáró értekezlet)</i>	

3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés,

kommunikáció és tudásmegosztás erősítése

A feladat:	3/4. Vezetői és munkaközösségi feladatok projektszervezési (megvalósítási ütemezés) gyakorlatának megosztása, a jó gyakorlat bevezetése az egyenletes terhelés érdekében
------------	---

A feladat végrehajtásának módszere:	Tantestületi műhelymunka, a szervezési módszerek bemutatása;
A feladat elvárt eredménye:	A szervezés operacionalizálása, feladatmegosztás. A feladatok nem torlódnak, mindenki számára ismertek a részfeladat- felelősök, megosztott és egyenletes a terhelés. Az együttműködés, tervszerűség, kommunikáció megítélésének javulása az előző méréshez képest.
A feladat tervezett ütemezése:	A szokásos gyakorlatok megosztása, a legegyszerűbb(ek) kiválasztása 2018. tavaszán, 2018/2019. tanévtől bevezetés, beválás-értékelés, korrekció, köv. tanévtől véglegesítés
A feladat felelőse (i):	a munkatervi feladat (mely operacionalizálandó) felelősei
1. A fő szervezési feladatok és lépéseik a tanévindító rendezvényen ismertté válnak 2. Az intézményi munkatervben ütemezettek és operacionalizáltak a feladatok 3. A szakmai munkaközösségek munkatervei illeszkednek az intézményi munkatervhez. 4. A munkaközösségek vezetői a munkaközösségi feladataikat forgatókönyv-szerűen megjelenítik – nyilvánosságot kapnak a feladat- lebontások. (A szervezési feladatok indulására kialakul a forgatókönyv, ütemezés, munkaközösségi mappában ill. emailben nyilvános) 5. A tanévi munka értékelésénél a beválás tapasztalatainak megosztása	
A feladat:	3/9. Közösségépítő tantestületi rendezvény
A feladat végrehajtásának módszere:	Minden évben a sorsolással kiválasztott munkaközösség találja ki a tartalmat, formát, módszert
A feladat elvárt eredménye:	Közös élmények szerzése, összetartozás érzése erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Tanévente egy, tanévindító
A feladat felelőse (i):	A kiválasztott munkaközösség vezetője
1. Tanévindító közösségépítő rendezvény (aug.23. Sötétvölgy) 2. A következő alaklom szervező csapatának kiválasztása (I. félév értékelő értekezletén)	

Célok:

1. A tanulók segítése önismeretük, személyiségük fejlesztésében, az önnevelés iránti igényük felkeltésében, személyiségük stabilizálódásában, életpályájukra való felkészítésükben, életpálya-építési kompetenciák fejlesztése. Megalapozott pályaválasztási döntés támogatása, majd pályakövetés.
2. A személyiséghez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése, szocializációs képességek / a kapcsolatteremtés, a kommunikáció, az empátia, a tolerancia, a kooperáció, a konfliktuskezelés, stb. képességeinek/ fejlesztése, főként az osztályban megélt saját élmények bázisán; az életvezetéshez szükséges kompetenciák, interkulturális kompetenciák fejlesztése
3. Szerepvállalás a tanulók iskolában és iskolán kívül szerzett élményeinek feldolgozásában, az ellentmondásos valóságban történő eligazodás segítségével, a felelős állampolgárrá nevelésben.
4. Szülői értekezletek előkészítése, lebonyolítása, szülő-iskola kapcsolatának szorosabbra fűzése
5. Jegyzőkönyv készítése a szülői értekezleteken, visszacsatolás
6. Folyamatos kapcsolattartás partnereinkkel
7. Az iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken aktív részvétel. A szociális és közösségi életfeltételek fejlesztése.
8. E-napló

Az osztályfőnökök bevonása az e-napló osztályfőnöki felületének használatába
9. Neveltségi helyzet javítása. A Házi rend pontjainak egységes érvényű betartása
10. Dokumentumok folyamatos vezetése: e-napló adatok aktualizálása, törzslap és bizonyítvány kitöltése
11. Sajátos pedagógiai problémák kezelése. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése.
12. Az 50 órás közösségi szolgálat szervezése, dokumentálása
13. Az alapidokumentumok szerinti egységes pedagógiai-működési eljárások megvalósítása. Osztályfőnökök munkájának összehangolása
14. Az osztályfőnök november, január és április hónap 8. napjáig ellenőrzi a digitális napló osztályozó részének állapotát, az osztályzatokat érintő hiányosságokat jelzi az oktatási igazgatóhelyettesnek.

Témahetek:

Fenntarthatósági témahét: 2020. április 20-24. a helyi tantervben is megjelenik a fenntarthatóság témaköre, osztályfőnöki órákon megadott téma feldolgozása.

PÉNZ7 témahét: 2020. március 2-6.

- Részvétel a Részvényfutam online tőzsdejátékon, cél minél több tanuló bevonása
- Tanulók, tanárok motiválása, regisztráció elearning.penziranytu.hu oldalon: képzések elvégzése, tananyagok letöltése.
- 2020. év témája a **pénzügyi biztonság**. Megvalósítás: megadott szempontok, kész óratervek alapján, osztályfőnöki órák keretében.

III. Visszatérő feladataink

1. A tanmenetek szakszerű elkészítése, ellenőrzése és betartása az éves munka során.

Határidő: 2019. szept. 25.

Felelős: osztályfőnökök, ill. munkaközösség-vezető

3. Szülői értekezletek:

Időpont	Megnevezés
2019. szeptember 18.	minden évfolyam
2020. január 22	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C) (összevont, diákoknak is, majd osztályonkénti)
2020. február 5.	9-10-11. évfolyam
2020. április 8.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C) (osztályonkénti)
2020. április 22.	10. évf. (összevont, diákoknak is)

- **Fogadóóra időpontja:**

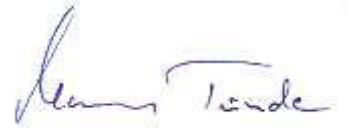
Időpont	Megnevezés
2019. november 27.	fogadó óra
2020. március 11.	fogadó óra

IV. Munkaközösségi megbeszélések tervezett időpontjai

1. 2019. aug. – alakuló megbeszélés, a tanév előkészítése
2. 2020. február – félévértékelő megbeszélés
3. 2020. június. – a tanév értékelése, tapasztalatok megbeszélése

Alkalmanként aktuális problémák megbeszélése.

Szekszárd; 2019. szeptember 19.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Maros Tünde', is positioned above the printed name.

Maros Tünde
Osztályfőnöki
munkaközösség-
vezető

**A Kovács Győző Természettudományos Diáklabor
tevékenységeinek éves munkaterve**

2019/2020



Készítette:


Káldi Bernadett

Szekszárd, 2019. Szeptember 13.

FEJLESZTÉSI CÉLKITŰZÉSEINK:

- A tanórák során a pedagógusokkal együttműködve a gyerekek szociális, együttműködő képességét, kezűgyességét és a logikai gondolkodásukat fejlesztő foglalkozásokkal színesítjük.
- Elősegíteni azt, hogy a gimnázium és az együttműködő általános iskolák tanulói megszeressék a fizika, kémia, biológia, földrajz tantárgyakat.
- Megszerezzék az általános műveltséghez tartozó természettudományos ismereteket, elsajátítsák azt a tudásanyagot, amely az általuk választott életpálya megvalósítását lehetővé teszi.
- A tanulók a megszerzett ismereteket a gyakorlati életben, munkájuk során is alkalmazni tudják.

KIEMELT TEVÉKENYSÉGEINK:

- **Általános iskolai laborfoglalkozások**
Az általános iskolákból minden héten érkeznek tanulócsoportok, akik a megadott témákban laborfoglalkozásokon vesznek részt.
- **Gimnáziumi laborfoglalkozások**
A gimnáziumi természettudományos tanórákat segítve lehetőség van laborfoglalkozások megtartására.
- **Ökoiskola**
Az ÖKO iskola munkaprogramjaiban a természettudományos labor is szerepet vállalt a 2019-20-as tanév folyamán.
- **Érettségi**
Gimnáziumunk szervezi az emelt fizika érettségit Tolna-megyében, amelynek a laborunk ad majd helyszínt. A szükséges eszközöket mi biztosítjuk és állítjuk össze. A középszintű biológia, kémia és fizika érettségéhez is előkészítjük az eszközöket.

- **Környezetvédelmi vetélkedő**

Hagyományosan ebben a tanévben is megrendezzük a Megyei Környezetvédelmi Vetélkedőt Tolna megye általános-, és középiskolásai számára. A labor is tevékeny részt vállal elsősorban a szóbeli forduló lebonyolításában.

- **Versenyekre való felkészülés**

A természettudományos tárgyakból megrendezett versenyeken induló diákok munkáját segítjük. A diákok kutatómunkájához szükséges laborfeltételeket biztosítjuk, segítjük.

- **TÁMOP 3.1.3-11/2-2012-0009:**

Barátságban a természettel a természettudományos kultúra fejlesztése az I. Béla Gimnázium laboratóriumában című pályázat fenntartása. A természettudományos tantárgyak óráinak egy része a laborban kerül megtartásra.

A GIMNÁZIUMI LABORATÓRIUMI FOGLALKOZÁSOK ÓRARENDJE

A 2019-20-AS TANÉVBEN

Fizika labor B/4		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1	7:45-8:30		Földrajz 10/B BZ	Általános Iskolások		
2	8:40-9:25	Biológia 10/B SO	Kémia 9/C MT			
3	9:35-10:20	Kémia 9/B MT	Biológia 10/C KPA			
4	10:30-11:15	Biológia 12/B SO	Fizika 10/B KPA		Biológia 11/B SO	Fizika 10/A KPA
5	11:25-12:10	Kémia 10/B MT	Biológia 12/C KPA		Fizika 10/C KPA	Angol 9NY/9AJKP KA
6	12:30-13:15	Kémia 10/A MT	Kémia 10/C MT		Biológia 12/A KPA	
7	13:20-14:05					
8	14:10-14:55					
9	15:00-15:45					

Kémia labor B/5		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1	7:45-8:30	Természetismeret 9NY/9AJKP MT		Általános Iskolások		
2	8:40-9:25	Biológia 10/B SO	Kémia 9/C MT			
3	9:35-10:20	Kémia 9/B MT	Biológia 10/C KPA			
4	10:30-11:15	Biológia 12/B SO	Fizika 10/B KPA		Biológia 11/B SO	Fizika 10/A KPA
5	11:25-12:10	Kémia 10/B MT	Biológia 12/C KPA		Fizika 10/C KPA	Angol 9NY/9AJKP KA
6	12:30-13:15	Kémia 10/A MT	Kémia 10/C MT		Biológia 12/A KPA	Biológia 11/A,B,CSO
7	13:20-14:05	Kémia 11-12/A,B,C MT			Biológia 12/A,B,CSO	
8	14:10-14:55					
9	15:00-15:45					

PÁLYÁZATI PARTNERISKOLÁINK:

- Dienes Valéria Általános Iskola
- Waldorf Általános Iskola
- Bíborvég Általános Iskola
- Babits Mihály Általános Iskola
- Baka István Általános Iskola
- Bártai Hunyadi János Általános Iskola
- PTE Illyés Gyula Gyakorló Iskola
- Wosinsky Mór Általános Iskola
- Garay János Általános Iskola
- Bogyiszlói Általános Iskola
- Comenius Általános Iskola

EGYÉB PARTNERISKOLÁINK:

- Szedresi Általános Iskola
- Dunaszentgyörgyi Csapó Vilmos Általános Iskola

AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁK TERVEZETT LABORATÓRIUMI ÓRÁI A 2019-20-AS TANÉVBEN

Dátum	Iskola
2019.09.04.	
2019.09.11.	Szedresi Ált. Iskola
2019.09.18.	Dienes Valéria Ált. Iskola
2019.09.25.	Comenius Ált.
2019.10.02.	Bíborvég Ált. Iskola
2019.10.09.	Baka Ált. Iskola
2019.10.16.	Babits Mihály Ált. Iskola
2019.10.23.	Munkaszüneti nap
2019.10.30.	Őszi szünet
2019.11.06.	Dunaszentgyörgyi Csapó Vilmos Ált. Iskola
2019.11.13.	Pályaorientációs Nap
2019.11.20.	Nyíltnap
2019.11.27.	Wosinsky Mór Ált. Iskola
2019.12.04.	Környezetvédelmi Vetélkedő
2019.12.11.	Bátai Hunyadi János Ált. Iskola
2019.12.18.	PTE Illés Gyula Gyakorló Iskola
2019.12.25.	
2020.01.01.	Téli szünet
2020.01.08.	Comenius Ált. Iskola
2020.01.15.	Garay János Ált. Iskola
2020.01.22.	Dienes Valéria Ált. Iskola
2020.01.29.	Waldorf Ált. Iskola / Bogyiszlói Ált. Iskola
2020.02.05.	Bíborvég Ált. Iskola
2020.02.12.	Baka Ált. Iskola
2020.02.19.	Waldorf Ált. Iskola / Bogyiszlói Ált. Iskola
2020.02.26.	Bátai Hunyadi János Ált. Iskola
2020.03.04.	Dunaszentgyörgyi Csapó Vilmos Ált. Iskola
2020.03.11.	PTE Illés Gyula Gyakorló Iskola
2020.03.18.	Babits Mihály Ált. Iskola
2020.03.25.	Wosinsky Mór Ált. Iskola
2020.04.01.	Garay János Ált. Iskola
2020.04.08.	
2020.04.15.	Tavaszi szünet utáni 1. nap
2020.04.22.	Szedresi Ált. Iskola
2020.04.29.	
2020.05.06.	Érettségi

2020.05.13.	
2020.05.20.	
2020.05.27.	Kompetencia mérés
2020.06.03.	Emelt szóbeli érettségi
2020.06.10.	
2020.06.17.	Nyári szünet

MINŐSÉGCÉLJAINK:

- Problémamentes közreműködés az Általános Iskolákkal
- Jó együtt működés fenntartása a gimnáziumunk tanáraival
- Az Általános Iskolák kötelező óraszámának teljesítése
- A laborórák számának magas szinten tartása
- Külső kapcsolataink megőrzése, újak bevonása.
- A természettudományos tárgyakból megrendezett versenyeken induló diákok munkájának segítése.

I. Béla Gimnázium 2019/2020. tanév

Könyvtári munkaterv

A munka- terv felépí- tése	A munkaterv elemeinek leírása		A munkaterv elemeinek ér- tékelése, megfelelése
FELADAT	A tanulói és tanári igények kielégítése, a tanulók tudatos könyvtárhasználatra való nevelése. A támogatásban részesült diákok tartós tankönyveinek biztosítása, a tartós tankönyvállomány karbantartása: gyarapítás, apasztás formájában. Feladat továbbá, hogy a könyvtár, a könyvtáros hozzásegítse a tanulókat az egész életen át tartó tanulás folyamatához. Támogassa a diákokat abban, hogy elsajátítsák az önálló ismeretszerzés képességét. A könyvtáros feladata a könyvtár működését érintő dokumentumok vezetése, a könyvtár állományának gondozása: gyarapítás, selejtezés; statisztikák elkészítése. Könyvtárunk a fenti tanévben is a korábbiakhoz hasonlóan a tanítási időhöz igazodva tart nyitva heti 22 órában (lásd melléklet) egy fő részmunkaidőben foglalkoztatott könyvtáros-tanárral.		
FELELŐS	A könyvtár működéséért felelős: Fazekas Mária könyvtáros-tanár		
HATÁR- IDŐK, ÜTEME- ZÉS	Szeptember	Nevelői és tanulói kölcsönzési füzetek aktualizálása. Tartós tankönyvek bevételezése és kiosztása az ingyenes tanulóknak munkatársak és közösségi szolgálatot teljesítő diákok segítségével. Ingyenes tanári példányok biztosítása a kollégáknak a munkaközösség-vezetők bevonásával. Pótrendelésben a KELLŐ felületén: a tankönyvsomagok hiányzó könyveinek beszerzése már az iskolában tanuló diákoknak és az újonnan érkező tanulók részére. Éves könyvtári munkaterv elkészítése, és a nyitvatartási idő meghatározása. A KSI tankönyvekre vonatkozó statisztika elkészítése.	
	Október	Éves könyvtári statisztikák elkészítése. Számítógépes kölcsönzés előkészítése, a 9. évfolyamon a tanulók és az új kollégák adatainak feltöltése az adatbázisba.	
	November	A könyvtári állomány számítógépes feldolgozása a Szirén integrált könyvtári rendszerben. Az elhasznált könyvtári könyvek selejtezése.	

	December	A könyvtári állomány gyarapítása a tanárok és a tanulók igényeinek figyelembevételével. Jutalom-könyvek beszerzése, amelyek a tanév végén kerülnek kiosztásra a jó tanulmányi eredményekért.	
	Január	Végzős évfolyamokon a könyvtári kölcsönzői füzetek fénymásolása a tartozások végett, a tanulók értesítése az osztályfőnökökön keresztül.	
	Február	2020/21 évi tankönyvrendelés összeállításához egyeztetés a könyvtáros-tankönyvfelcsolessal és a munkaközösség-vezetőkkel. Az ingyen tankönyvre jogosult diákok számának felmérése.	
	Március	A könyvtári állomány karbantartása, rendezés, állományvédelem. A használható állapotú tartós tankönyvek összeszámlolása a következő évi tankönyvek rendelése előtt.	
	Április	Tankönyvek visszavétele a végzős évfolyamokon. A tankönyvek megrendelése a következő tanévre a KELLO-tól, az alaprendelés zárása	
	Május	Érettségikre „érettségi könyvtár” biztosítása az egyes tantermekben. Szükség esetén együttműködés a megyei könyvtárral, könyvtárközi kölcsönzés lebonyolítása a zavartalan érettségi érdekében. A leendő 9. évfolyam adatainak feltöltése a tankönyvrendelési felületre, nyelvkönyvek megrendelése.	
	Június	A tankönyvek visszavétele minden évfolyamon, a kölcsönzés lezárása. A tankönyvrendelés második szakaszának lezárása. Beszámoló készítése a könyvtár éves munkájáról.	
	Folyamatos	Könyv- és könyvtárhasználat órák megtartása. A teljes állomány számítógépes feldolgozása. A könyvtári állomány fejlesztése, a könyvtári dokumentumok vezetése. A diákok és tanárok értesítése az aktuális szépirodalmi és szakirodalmi újdonságokról.	
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	Az ütemezések teljesítése. A könyvtár zavartalan működésének fenntartása.		

Szekszárd, 2019. szeptember. 09.

Fazekas Mária
Fazekas Mária
könyvtárosnár

Melléklet a 2019/2020. tanévi könyvtári munkatervhez

Könyvtári nyitvatartási idő a 2019/2020. tanévben

Óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1. 7:45-8:30					
2. 8:35-9:20					
3. 9:35-10:20	10:00-15:00	10:00-15:00	10:00-15:00		10:00-13:00
4. 10:30-11:15	10:00-15:00	10:00-15:00	10:00-15:00	11:00-15:00	10:00-13:00
5. 11:20-12:05	10:00-15:00	10:00-15:00	10:00-15:00	11:00-15:00	10:00-13:00
6. 12:30-13:15	10:00-15:00	10:00-15:00	10:00-15:00	11:00-15:00	10:00-13:00
7. 13:20-14:05	10:00-15:00	10:00-15:00	10:00-15:00	11:00-15:00	
8. 14:10-14:55	10:00-15:00	10:00-15:00	10:00-15:00	11:00-15:00	
9. 15:00-15:45					
10. 15:50-16:35					

18.09.2019
Gy. Munka-
Lév

Gimnáziumi vezetői ügyelet a 2019/2020. tanévben

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Havelka Gyöngyi		X	X		páratlan hónapok
Szavári Attila	X			X	páros hónapok

Helyettesítés kiírója:

páratlan hónapok (IX., XI., I., III., V. hó): Havelka Gyöngyi ig.h.

páros hónapok (X., XII., II., IV., VI. hó): Szavári Attila ig.h.

Az ügyeleti rendtől eltérni kölcsönös egyeztetést követően lehet.

A vezetői ügyeleti rend részeként szerdán délután rendszerint a teljes vezetőség a gimnáziumban tartózkodik.

Hajós Éva	igazgató	30/595-7844
Havelka Gyöngyi	intézményvezető-helyettes	30/597-2853
Szavári Attila	intézményvezető-helyettes	30/600-1588

Szekszárd, 2019. 09. 02.

Hajós Éva
igazgató



Diákönkormányzat 2019-2020 tanévi munkaterve

Diákigazgató választás: **2019. október 16.**

Szöcske nap: **2019.október 17.**

Szöcskesimogató: **2019. október 17**

Diáknap: **2019.október 17.**

Pályaválasztási börze: **2019. november 14-16**

Mikulás: **2019. december 6.**

Béla nap: **2019. december 7.**

Neumann verseny: **2020. március 19-20**

Szöcske tábor: **2020.augusztus 26-28**

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Feladatterve (2019/2020. tanév)¹:

KIEMELT FELADAT MEGNEVEZÉSE	TEVÉKENYSÉG	2020.								ESZKÖZÖK	FELELŐS	EREDMÉNYESSÉGI KRITÉRIUM	KÖLTSÉGKERET SORA A KÖLTSÉGVETÉSBEN ²
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.				
		Az elvégzendő tevékenységek adott havi óraszámja											
A tanulók felkutatásának és beiskolázásának folyamata	Stratégia készítése	X	X							Stratégia készítése, feladatok megbeszélése, kijelölése. (Ált. iskolai beiskolázási folyamat megtervezése a gimnáziumi és munkaközösségi munkatervekben) A 7. osztály beiskolázási koncepciójának kidolgozása, a beiskolázás rendszerének fejlesztése A gimnázium és a kollégium együtt készíti el felvételi tájékoztatóját és a beiskolázási folyamatra vonatkozó munkatervét. A feladattervekben egységesen, összehangoltan jelennek meg a folyamathoz kapcsolódó programelemek. Az általános iskolák igazgatóit tájékoztatni kell a program sajátosságairól (email; személyes) Iskolák megkeresése, interaktív foglalkozások vezetése a célcsoport bevonásával Kapcsolatfelvétel megszervezése; tájékoztatók elkészítése, kapcsolatfelvétel a tankerületi igazgatók bevonásával Kapcsolatfelvétel munkaügyi központtal Pályaválasztási börzéken a gimnázium a távolabbi kistérségekben is megjelenik. A nyílt napokon megoldjuk a tanulók kollégiumi elhelyezését is	igazgató, programfelelős	Cél az egy évben maximálisan felvehető tanulólétszám felvétele, de annak eléréséig is törekednie kell a kollégiumnak arra, hogy legalábbis növekedjen a megelőző évhez képest a programba jelentkezett tanulók száma. (35 jelentkező felkutatása)	1.1 1.3 1.4 2.10 2.5
	A motiváció érdekében végzett tevékenységek				X	X			X	Tanár-szülő-diák találkozó szervezés (2020. május)	igazgató, AJKP programfelelős		2.10

¹ A táblázatban a sorok száma és mérete tetszés szerint bővíthető. A feladatok időtartamát a hónapoknál kérjük X-szel jelölni.

² Egy feladathoz több költségvetési sor is kapcsolódhat.

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

									A szöcsketábor megszervezése, szociális juttatások. A szóróanyagok eljuttatása a célcsoportnak, pontos tájékoztatás a programelemekről, a diákok lehetőségeiről és az elvárásokról. A médiák bevonása a tájékoztatásba. Vonzó kép felállítása a programról, szülő és diák érdeklteté tetele, településbeli AJKP-s diáktól szerzett kedvező információk A találkozóra (május eleje) mindenki eljön; a szöcsketábor sikeresen lezajlik; a szociális juttatások már a táborban megkezdődnek. A gimnáziumhoz kötődés kialakítása a DÖK segítségével, bevonás a gimnázium egy projektjébe. és a témahétbe (Neumann Verseny-szervezési projekt, fenntarthatósági témahét	gimnáziumi osztályfőnökök	
Kapcsolati háló kiépítése és működtetése intézményi szinten a szülőkkel, általános iskolákkal, középiskolákkal, szakszolgálatokkal, gyermekjóléti szolgálattal, gyermekvédelmi szakellátó rendszerrel, önkormányzatokkal, kisebbségi önkormányzattal, munkatügyi szervezetekkel, civil szervezetekkel stb.	X	X	X	X	X				A gyermekvédelmi és gyermekjóléti szervezetekkel, más civil támogató szervezetekkel kapcsolatfelvétel, információcsere. Szülői értekezletek és fogadóórák időpontjának átrendezése – alkalmazkodás a szülőkhöz. A közösségi szolgálat megszervezése kapcsán a program megismertetése, a diákok mentorálási lehetőségeinek kialakítása a fogadó szervezetben. A szervezetek megismerik a programot, HHH tanulókat irányítanak a Programba.	Igazgató AJKP osztályfőnök, AJKP programfelelős	1.1 1.3 1.4
Kapcsolati háló kiépítése személyi szinten az érintett családokkal, tanulókkal.				X	X	X		X	A leendő osztályfőnök felveszi a kapcsolatot a felvett tanuló családjával. (nyílt nap; pályaválasztási börszék; beiratkozást megelőző találkozó) A célcsoport rendelkezik a szükséges információkkal.	AJKP osztályfőnök, a beiskolázásért felelős vezető, AJKP programfelelős	1.3 1.4 2.5
Az intézmény sokoldalú bemutatása az érintett tanulóknak,	X	X	X	X	X	X			Intézményi nyílt napok szervezése, találkozók a szülőkkel, tanulókkal. Interaktív (Sziporka) bemutatók az általános	beiskolázásért felelős vezető, programfelelős	1.1 1.3 1.4

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

	<i>családjaiknak</i>								iskolákban Cél az egy évben maximálisan felvehető tanulólétszám felvétele, de annak eléréséig is törekednie kell a kollégiumnak és a gimnáziumnak arra, hogy legalábbis megőrződjön a megelőző évhez képest a programba jelentkezett tanulók száma és tanulmányi sikeressége. (35 jelentkező legyen)			2.10
Felkészítés folyamata az AJKP programban való részvételre	<i>Tanuló felkészítése, tanulmányi, kulturális, mentális szempontból pedagógiailag tervezett foglalkozások, ill. egyéb más formák keretében a családokkal együttműködve</i>	X	X	X	X	X	X		A csoportbontások, a patrónusi foglalkozások megszervezése (csoportbontással), tanmenetek és egyéni fejlesztési tervek elkészítése, szöveges értékelés. A tanulók bevonása az iskolai közéletbe. A többi osztállyal megegyező feladatok. AJKP tanulók bevonása a gimnázium mentori tevékenységébe. A mérések, a fejlesztési tervek, a differenciált tanulásszervezéshez szükséges tervezési dokumentumok a tanulók sajátosságainak megfelelnek. A 9/ AJKP osztály minden szervezési dokumentációban megjelenik..	igazgató, programfelelős AJKP osztályfőnök,	A megelőző évekhez képest nő a tanulók és családjaik ismerete a programban történő részvétel feltételeiről, a programban résztvevő 9. évfolyamos tanulók iskolai sikerességét jelző folyamatokban pozitív irányú változás tapasztalható.	1.1 1.2 1.3 1.4 2.8 2.9 2.11 3.6 3.7 3.8
	<i>Pályaorientáció: integrált osztályokba történő átvétel koordinálása és támogatása a 9. előkészítő évfolyam esetén</i>	X	X	X	X	X	X		Az osztályfőnöki és a patrónusi foglalkozások keretében életpályaépítési kompetenciákat fejlesztenek. A pályaorientáció legkésőbb áprilisra kialakul. A központi írásbeli felvételi megírása – átvétel kezdeményezése a célzott középiskolába. • tanulók átvétele, majd beiratkozás a választott középiskolába, minden előkészítő beiratkozik valahova. • középiskolás tanulási szokások és a tanulási stílus, • a tanulás egyre inkább belső igényüvé válik, • az érdeklődés képes tartósan fennmaradni, • növekszik a teljesítmény, csökken a presszió, a vizsgaszorongás csak az egészséges mértékig van jelen.	AJKP osztályfőnök, patrónusi foglalkozást vezető, programfelelős	Az AJKP előkészítő évfolyamon tanulmányait folytató tanulók mindegyike beiratkozik középiskolába, vagy folytatja középiskolai tanulmányait. A gimnáziumunkat választó tanulók száma nem csökken (min. 10 fő)	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

										Az AJKP előkészítő évét elvégző diákok valamennyien nappali tagozatos, érettségire felkészítő középiskolai osztályban tanulnak tovább az integráló pedagógiai gyakorlat alapján úgy, hogy az egy osztályban tanuló AJKP-s tanulók létszáma nem haladhatja meg az osztálylétszám 30%-át. Az AJKP előkészítő évfolyamon tanulmányait folytató tanulók mindegyike beiratkozik középiskolába, vagy a Gimnáziumunkban folytatja középiskolai tanulmányait. A gimnáziumot választó tanulók száma nem csökken.			
	A célzott középiskola felvételijére való felkészülés támogatása	X								Felvételire felkészítő foglalkozások megtervezése, a tanórán kívüli tevékenység keretében is. Felkészítő tréningek. Legalább az országos átlag körüli teljesítmény elérése A központi felvételi megírása, kompetenciafejlesztő foglalkozások, differenciált foglalkozás, tehetséggondozás (matematika, magyar)	gimnáziumi szaktanárok, programfelelős		1.1 1.3 1.4 2.4 2.7 3.6
	Stabil élet- és napirend kialakítása	X	X	X					X	Az iskola házirendjének megismertetése, elfogadtatása, betartásának ellenőrzése. Az elfogadási és együttműködési készség fejlesztése. Beilleszkedés a gimnáziumba, egyéb foglalkozásokon részt vesznek AJKP-s tanulók; a szabadidő tartalmas eltöltését célzó tevékenységek. Az AJKP előkészítő A hiányzások a felső kvartilisnél nem magasabbak.	osztályfőnök, szaktanárok, patrónus		1.1. 1.3 1.4 3.10 3.9
A bemeneti mérés folyamata	Mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása									AJKP központi tantárgyi bemeneti mérésre felkészülés és az elvégzés koordinálása Bemeneti mérések, féléves diagnosztizáló mérés és kimeneti mérés, a mérés értékelése. Mérőeszközök: tantárgyi felmérők. Központi felvételi: tantárgyi felmérők. Tanmenetekben, és egyéni fejlesztési tervekben megjelenő, értékelési eszközök. a bemeneti mérések alapján fejlesztési tervek készülnek.	szaktanárok, koordináció: osztályfőnök AJKP programfelelős	Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése, melyek eredményei 100 %-ban beépülnek az egyéni fejlesztési tervekbe a szolgáltatások meghatározásához.	1.1 1.3 1.4 2.3 2.6 2.7
	Az intézmény által	X	X	X	X	X	X			A gimnáziumban a tanmenetekben	programfelelős		

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

	<i>kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával mérések elvégzése</i>									megtervezett tantárgyi mérések a tervezett ütemezésben megvalósulnak, értékelésük, dokumentálásuk megtörténik	külön is kiad ütemezést, elvárást a kül. tantárgyak szerint szaktanárok, AJKP osztályfőnökök koordinál		1.1 1.3 1.4 2.6
	<i>Az értékelési eredmények alapján szükségletek azonosítása</i>	X	X		X	X				Egyéni fejlesztési tervek készítése és félévi korrekciója. 3 szakaszos szaktárgyi fejlesztési tervek készítése és korrekciója. Visszajelzés a kollégiumnak, szülőnek. Az értékelésnek van önértékelési eleme. Egyéni fejlesztési tervek félévi korrekciója. 2 szülői értekezlet, 2 fogadóóra, minden hónapban egyszer AJKP tantestületi egyeztető.	patrónus, szaktanárok; AJKP osztályfőnök, programfelelős		1.1 1.3 1.4 2.7
Az egyéni fejlesztés folyamata	<i>Egyéni fejlesztés eljárásrendjének megalkotása és működtetése</i>	X	X	X	X	X	X			Tanulónként egyéni fejlesztési tervek készítése, a kiemelkedő figyelmet igénylő tanulók speciális fejlesztési fókuszaival. A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	Eljárásrend kiadása: programfelelős szaktanárok, patrónus tanár	A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	1.1. 1.2 1.3 1.4 2.7
	<i>Ütemterv készítése az egyéni fejlesztési terv kialakításához</i>		X		X					Ütemterv készítése, Tantárgyankénti mérések A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.7
	<i>Egyéni megállapodás a tanulók tanulmányi és egyéb céljairól</i>	X	X			X	X			Tanulmányi tervezés a tanulókkal a tantárgyi fejlesztési tervekben és a patrónusi egyéni fejlesztési tervekben A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	szaktanárok, patrónus tanár		1.1 1.3 1.4

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

	Egyéni fejlesztési és tanulási tervek kialakítása, a tehetségfejlesztés érdekében. A tervek megvalósulásának érdekében differenciált tanulásszervezés	X	X	X	X	X	X		A gimnáziumi tanárok a kollégiumban fejlesztő, felzárkóztató, tehetség-gondozó foglalkozásokat tartanak (csoportos, kiscsoportos, egyéni). Gimnáziumi e-learning rendszer működése, tanulói laptopok, IKT 1: 1 alkalmazással a tanórákon és a tanórán kívül. Az e-learning rendszerben megjelennek a feltöltött tanulói munkák, tesztek.	igazgató, rendszergazda, szaktanárok		1.1 1.2 1.3 1.4
	Folyamatos visszajelzés a tanuló egyéni haladásáról és a továbblépés lehetséges irányairól (egyéni fejlesztési tervek és napló, szóveges értékelés, számszerű eredmények)	X	X	X	X	X	X		3 alkalommal szóveges, százalékos, érdemjegyes értékelés fokozatos alkalmazása.	szaktanárok, AJKP osztályfőnök, programfelelős		1.1 1.3 1.4
	Az egyéni fejlesztési tervek alapján szervezett tantárgyi képesséfejlesztő programok	X	X	X	X	X	X		A tanulók részvétele a tervezett fejlesztő foglalkozásokon (matematika, magyar, informatika, úszás), kiemelt figyelmet fordítva a tehetséggondozásra, a kreativitás megőrzésére, a gondolkodás fejlesztésére, és az ambíciók felkeltésére.	szaktanárok, programfelelős		1.1 2.7 1.3 2.1 2.2 2.4 3.6 3.8 3.9
Az egyéni fejlesztés eszközszerkezete	Az alapprogramban meghatározott kompetenciák fejlesztése	X	X	X	X	X	X		Minden tanuló részvétele az előírt fejlesztő foglalkozásokon. A tanmenetekben megjelennek a kulcskompetenciák fejlesztését célzó eljárások. A kollégiumi tanulói portfólióban, valamint a digitális naplóban az eszközszerkezeten rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevétele 100%-ban nyomon követhető.	szaktanárok, osztályfőnök		1.1 2.7 1.3 2.1 2.2 2.4 3.6 3.8 3.9 3.10
	Tanulási motivációt fejlesztő tevékenységek	X	X	X	X	X	X		Pozitív visszajelzések a tanulókról, megerősítés és értékorientáció, a tanulók	programgazda,		1.1 2.7

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

									bevonása a művészeti, sport- és közéleti programokba, a gimnáziumi két nagy projektbe A programokban a 9. AJKP tanulók nagy számban részt vesznek (50 %)	AJKP-mentor- ifjúságsegítő		1.3 2.1 2.2 2.4 3.6 3.8 3.9 3.10 4.1 4.2
	<i>Előítételek kezelése</i>	X	X	X	X	X	X		Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik. Az oszt.fői programban megjelenik Az új házirend és az új nevelési program, Szmsz készítésénél figyelembe kell venni az esélyegyenlőség érvényre juttatását.	osztályfőnök, patrónus, gimnáziumi vezetők, szaktanárok		1.1 1.3 1.2 1.4 3.7 3.10
	<i>Multikulturális tartalmak közvetítése</i>	X	X	X	X	X	X		Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik. Az oszt. fői programban megjelenik; projektek, rendezvények (pl. szöcsketábori bemutató, karácsony, farsang) keretében tükröződik	osztályfőnök, patrónus tanár, szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.4 2.8 2.9 2.10 2.14 3.6 3.8 3.11
	<i>Identitás artikulálása és erősítése</i>	X	X	X	X	X	X		Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik. Patrónusi fejlesztési tervekben jelenik meg	osztályfőnök, patrónus tanár, szaktanárok		1.1 1.2 1.3 1.4 3.1
	<i>Kortárssegítés</i>	X	X	X	X	X	X		<i>Kortárssegítés</i> Diákönkormányzatban közös tevékenységek: az érdekképviselő	osztályfőnök		2.8 2.2 2.3

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

									gyakorlása			
	<i>Tanári mentori rendszer működtetése</i>	X	X	X	X	X	X		A rendszerben minden tanulónak van tanári támogatása Mentorokhoz irányítás A tanulók differenciált fejlesztése többlETFeladatokkal, melyhez szaktanári segítséget kapnak	szaktanárok		1.1 1.2 1.3 1.4 3.10
	<i>Önismeret és mentálhigiéné</i>	X	X	X	X	X	X		Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik A fejlesztési tervekre épülő tanulói értékelésekben megjelenített elem	osztályfőnök, patrónus tanár		
	<i>A tanulói önkormányzatiság kialakítása, erősítése</i>	X	X	X	X	X	X		Az AJKP tanulók részvétele a DÖK munkájában Diákönkormányzatban közös tevékenységek: az érdekképviselő gyakorlása Tevékeny szervezői részvétel a szüreti felvonulásban, a Neumann versenyben, az ÖKOISKOLA programban, környezetvédelmi vetélkedőn	osztályfőnök, DÖK munkáját segítő pedagógus		1.1 1.3 1.4 2.8 2.9 2.10 4.1 4.2
	<i>Kooperatív alapelvek mentén szerveződött tevékenységek (csoportfoglalkozáson, csoport- foglalkozáson kívül, kooperációra épülő tanári fejlesztő műhelyek keretében)</i>	X	X	X	X	X	X		A tanmenetekben a kooperativitás azonosítható. Cél, hogy mindenkinek az átlaga 3,5 feletti legyen	szaktanárok	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, vagy a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét, <u>mindaddig, amíg el nem éri a 3.5-et, amit tartani kell az érettségi időpontjáig.</u>	1.1 1.3 1.4 2.3 2.1 2.2
Pedagógiai környezet												

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

<i>Projekt módszer alkalmazásával szerveződő tevékenységek (csoportfoglalkozáson, csoport-foglalkozáson kívül)</i>	X	X	X	X	X	X			Évente legalább egy, a 3 hetet meghaladó projektekben való részvétel, kis projektek megvalósítása a tanórák keretében	projekt team vezető, szaktanárok		1.3 1.4 2.8 2.9 2.12 2.13 3.5 2.14
<i>Tevékenységek központi tanulási és tanítási eljárások</i>	X	X	X	X	X	X			Projekt, témahét évente legalább 1-ben minden egyes tanuló részt vesz. Kooperatív technikák Természettudományos laborban végzett kísérletek megfigyelése, elvégzése	témahét team vezetője, osztályfőnök, szaktanárok	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, és a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét. Az osztály tanulmányi eredményessége eléri az iskolai átlagot. (Kb. 4,0)	1.1 1.2 1.3 1.4 2.8 2.9 2.12 2.13 3.5 2.14
<i>Drámapedagógia eszközrendszerének alkalmazása</i>	X	X	X	X	X	X			Tanórákon, fejlesztő foglalkozásokon drámapedagógia alkalmazása	a dráma tárgy tanára, szaktanárok	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, és a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét.	1.3 1.2 1.4 2.9 3.7 3.10
<i>Családlátogatás</i>	X	X	X	X	X	X			A patrónus, ill. az osztályfőnök szükség esetén családlátogatást szervez, vagy elkíséri a kollégiumi csoportvezetőt.	osztályfőnök, patrónus		1.1 1.3 1.4 2.5 2.12
<i>Mentálhigiénés műhelyek megfelelő szakemberek bevonásával</i>	X	X	X	X	X	X			Részvétel a kollégium ez irányú tevékenységében: együttműködés a Mentálhigiénés Egyesülettel, projekteken partneri együttműködés (pl. TIT) Pszichológus és mentálhigiénés szakember bevonása	AJKP programgazda, osztályfőnök		1.2 1.4 2.9 2.12

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

A tanulói mérés és értékelés folyamata	Mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása	X	X	X	X	X	X		Havi rendszerességgű esetmegbeszéléseken a mérőeszközök egyeztetése Szociometriai mérés és értékelés	programgazda, osztályfőnök	Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése minimum évente egy alkalommal, melyek eredményei 100%-ban <u>beépülnek</u> az egyéni fejlesztési tervekbe	1.1 1.3 1.4 2.7 2.6 2.4 2.3
	A mérési rendszer eljárásrendjének kialakítása és rögzítés a feladatterv mellékletében	X	X	X	X	X	X		Az indikátor-rendszert a 9/AJKP osztályra is vonatkoztatja a gimnázium.; minőségirányítási programjába beépíti a 9 AJKP osztály mérési metodikáját	igazgató, programfelelős, szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.7
	Az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával, a rögzített eljárásrend szerint a mérések elvégzése: Kulcskompetenciák és kognitív ismeretek egyéni, intézményi és országos standardokkal is összevethető mérése	X	X			X			Az ismételt méréseket összehasonlítva jól látszik a különbség, az egyéni fejlődésben előrelépés történik, a mérések alapján ki lehet jelölni, milyen további szolgáltatásokat vegyen igénybe a diák. Évi 3 mérés tanulónként A pszichológiai mérési eredményeket a szaktanárok megismerik, beépítik a fejlesztési tervekbe és folyamatba az ajánlásokat.	igazgató, szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.7
	Az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával mérések elvégzése: A tanuló szociális helyzetének felmérése								Mérés elvégzése A mérési adatokból a tanuló egyéni fejlesztési terve részeként helyzetéről összegzés készül	patronus		1.1 1.2 1.4 2.7
	Az értékelési eredmények alapján a támogatási, fejlesztési igények azonosítása		X	X					Az egyéni fejlesztési tervek korrekciója az eljárásrend szerint.	szaktanárok patronus		1.1 1.3 1.4 2.3

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

	<i>Hatékony tanuló-megismerési technikák alkalmazása (spontán és tudatos, pl.: interjú, kérdőív, megfigyelés, dokumentum-elemzés)</i>			X			X			Az egyéni fejlesztési tervekbe beilleszteni a szükségleteket.	az érintett szaktanárok		1.3 1.4 2.3 2.2 2.6
	<i>A tanulók és családjaik bevonásával a mérésekkel összefüggő visszajelzési rendszer kialakítása, fejlesztése</i>			X			X			Szülőknek visszajelzés írásban a tanuló előrehaladásáról (szöveges, százalános szöveges, érdemjegyes szöveges visszajelzés) Szoros gimnázium-kollégium-család kapcsolat fenntartása. Az elektronikus napló használatának megismertetése.	osztályfőnök, igazgató		1.1 1.3 1.4 2.8 2.12
Pálya-orientáció	<i>Karrierterv készítése</i>	X								Közreműködés 1 db karrierterv készítésében Tanulói IKT portfólió készítésében A karrierterv informatika órán játékos formában elkészül (lehet prezentáció, vagy médiafile)	informatikatanár, patrónus	A programban tanulók, az érettségit megelőző két tanévre rendelkeznek karriertervvel – célokkal, azok elérését szolgáló tevékenységekkel –, mely célokat minden tanuló eléri az érettségi időpontjáig.	2.6 1.2 1.3 1.4 2.4 3.6 2.11
	<i>Karrierterv tevékenységeinek megvalósítása</i>	X								Életpályaépítési kompetenciafejlesztés minden tanulónál Pályaválasztási rendezvényeken való részvétel Részvétel a szekszárdi pályaválasztási börzén, 2-3 középiskola nyílt napján	osztályfőnök, szaktanárok, patrónus		2.9 2.10 2.8 2.14
	<i>Karrierterv értékelése és korrekciója</i>		X	X	X					A patrónus és a tanuló 3 alkalommal elemez, értékeli. A tanuló rendelkezzen ismeretekkel a leendő középiskoláról, és ezt tudja a tanulói lapon bemutatni.	patrónus, osztályfőnök, programfelelős		1.3 1.4 2.3
Az AJKP folyamatos fejlesztése	<i>Az AJKP fejlesztési stratégia és eszközrendszer (humán erőforrás, szabályozás, tevékenységek) kialakítása és működtetése.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	A törvényi és szervezeti változások figyelemmel kísérése AJKP képzéseken részvétel; feladattev szerinti működési gyakorlat biztosítása; pedagógus teljesítményértékelési rendszer működtetése (esélyegyenlőség, hátránykompenzálás, differenciált tanulófejlesztés az előtérben)	igazgató, AJKP programfelelős	Folyamatosan nő az intézménybe jelentkezők száma. Folyamatosan nő a programba felvettek száma az évente meghatározott évfolyamonkénti maximális létszámig.	1.1 1.3 1.4 2.5 2.8 2.13 4.1 4.2

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

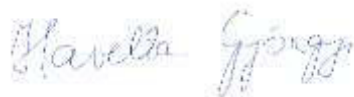
Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

Évente készítendő feladatterv részeként programfejlesztési feladatok meghatározása.									Munkatervben AJKP feladatterv. Feladatterv elkészül, a mentor jóváhagyja	AJKP menedzsmet	Érettségít szerez az AJKP keretében tanulók minimum 90%-a. A programban résztvevő diákok	1.1 1.4
A mentori beszámolók, a monitori visszajelzések és a program előrehaladásának értékelését szolgáló tevékenységek hasznosítása a programfejlesztés érdekében.	X	X	X	X	X	X		X	Havi 1 mentori látogatás, a javaslatok beépülése a programba. A havi 1 tantestületi egyeztetés feljegyzéseiben megjelenik a mentori látogatás tapasztalata	osztályfőnök, igazgató, AJKP programgazda	legalább 15%-a középfokú nyelvvizsgát tesz, jogosítványt szerez és számítógép-kezelői tanfolyamot teljesít. A programban résztvevő diákok körében öt év átlagában számítva	2.6 1.1 1.4
A horizontális tanulás működtetése a programban résztvevő intézmények között és az intézményben futó programon belül az intézményfejlesztés érdekében (többek között a jó gyakorlatok leírása, adaptálása, fejlesztő csoportok működtetése a programban résztvevő intézményen belül és intézmények között).	X	X	X	X	X	X	X	X	Találkozók, megbeszélések szervezése az intézmények között. Jó gyakorlatok átvétele Jó gyakorlatok leírása Jó gyakorlat átadása Horizontális tanulásban más intézmények fogadása AJKP kerettanterv/helyi tanterv értékelés AJKP programokban való részvétel Ajánlat készítése szakmai műhelyek szervezésére a Dunántúlon AJKP-s kollégáknak, igény esetén lebonyolítás Az új kerettanterv alapján helyi tanterv alkalmazásában tudásmegosztás.	igazgató , AJKP programgazda, szaktanárok	növekszik a felsőoktatási intézményekbe felvett diákok aránya, egészen az 50% eléréséig.	1.1 1.3 1.4 2.5 2.6 2.8 2.9 2.10
A programban keletkező adatok visszacsatolása a programfejlesztés folyamatába.	X	X	X	X	X	X	X	X	A programot értékelő dokumentumok, beszámolók készítése AJKP fórumokon a jó gyakorlatok megosztása Önfejlesztő programokon részvétel Programirodának jelentések A jelentések elkészülnek, a tapasztalatok beépítése a következő időszak tervezési dokumentumaiba Részvétel az AJKP programsorozatokban, az AJKP SZTT munkájában,	programgazda, igazgató		2.5 2.6 2.7 2.13 1.1 1.4

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

Szekszárd, 2019. szeptember 20.



Havelka Gyöngyi
programfelelős



Hajós Éva
igazgató



Szekszárdi I. Béla Gimnázium Feladatterve (2019/2020. tanév)¹:

KIEMELT FELADAT MEGNEVEZÉSE	TEVÉKENYSÉG	2019.				ESZKÖZÖK	FELELŐS	EREDMÉNYESSÉ GI KRITÉRIUM	KÖLTSÉGERET SORA A KÖLTSÉGVETÉS- BEN ²
		IX.	X.	XI.	XII.				
		Az elvégzendő tevékenységek adott havi óraszám							
A tanulók felkutatásának és beiskolázásának folyamata	<i>Stratégia készítése</i>	X	X	X	X	Stratégia készítése, feladatok megbeszélése, kijelölése. (Ált. iskolai beiskolázási folyamat megtervezése a gimnáziumi és munkaközösségi munkatervekben) A 7. osztály beiskolázási rendszerének fejlesztése A gimnázium és a kollégium együtt készíti el felvételi tájékoztatóját és a beiskolázási folyamatra vonatkozó munkatervét. A feladattervekben egységesen, összehangoltan jelennek meg a folyamathoz kapcsolódó programelemek. Az általános iskolák igazgatóit tájékoztatni kell a program sajátosságairól (email; személyes) Iskolák megkeresése, interaktív foglalkozások vezetése a célcsoport bevonásával Kapcsolatfelvétel megszervezése; tájékoztatók elkészítése, kapcsolatfelvétel a tankerületi igazgatók bevonásával Kapcsolatfelvétel munkaügyi központtal Pályaválasztási börzéken a gimnázium a távolabbi kistérségekben is megjelenik. A nyílt napokon megoldjuk a tanulók kollégiumi elhelyezését is	igazgató, programfelelős	Cél az egy évben maximálisan felvehető tanulólétszám felvétele, de annak eléréséig is	1.1 1.3 1.4 2.10 2.5
	<i>A motiváció érdekében végzett tevékenységek</i>	X	X	X	X	Vonzó kép felállítása a programról, szülő és diák érdekeltté tétele, településbeli AJKP-s diáktól szerzett kedvező információk A gimnáziumhoz kötődés kialakítása a DÖK segítségével, bevonás a gimnázium projektjébe.	igazgató, AJKP programfelelős gimnáziumi osztályfőnökök	törekednie kell a kollégiumnak arra, hogy legalábbis növekedjen a megelőző évhez képest a programba jelentkezett tanulók száma. (35 jelentkező felkutatása)	2.10
	<i>Kapcsolati háló kiépítése és működtetése intézményi szinten a szülőkkel, általános iskolákkal, középiskolákkal, szakszolgálatokkal, gyermekjóléti szolgálattal, gyermekvédelmi szakellátó rendszerrel, önkormányzatokkal, kisebbségi önkormányzattal, munkaügyi szervezetekkel, civil szervezetekkel stb.</i>	X	X	X	X	A gyermekvédelmi és gyermekjóléti szervezetekkel, más civil támogató szervezetekkel kapcsolatfelvétel, információcsere. Szülői értekezletek és fogadóórák időpontjának átrendezése – alkalmazkodás a szülőkhöz. A közösségi szolgálat megszervezése kapcsán a program megismertetése, a diákok mentorálási lehetőségeinek kialakítása a fogadó szervezetben. A szervezetek megismerik a programot, HHH tanulókat irányítanak a Programba.	Igazgató AJKP osztályfőnök, AJKP programfelelős		1.1 1.3 1.4
	<i>Kapcsolati háló kiépítése személyi szinten az érintett családokkal, tanulókkal.</i>	X	X	X	X	Az iskola felveszi a kapcsolatot a programba bevonható tanuló családjával. (nyílt nap; pályaválasztási börzék) A célcsoport rendelkezik a szükséges információkkal.	a beiskolázásért felelős vezető, AJKP programfelelős		1.3 1.4 2.5
	<i>Az intézmény sokoldalú bemutatása az érintett tanulóknak, családjaiknak</i>		X	X	X	Intézményi nyílt napok szervezése, találkozók a szülőkkel, tanulókkal. Interaktív (Sziporka) bemutatók az általános iskolákban Cél az egy évben maximálisan felvehető tanulólétszám felvétele, de annak eléréséig is törekednie kell a kollégiumnak és a gimnáziumnak arra, hogy legalábbis megőrződjön a megelőző évhez képest a programba jelentkezett tanulók száma és tanulmányi sikere. (35 jelentkező legyen)	beiskolázásért felelős vezető, programfelelős		1.1 1.3 1.4 2.10

¹ A táblázatban a sorok száma és mérete tetszés szerint bővíthető. A feladatok időtartamát a hónapoknál kérjük X-szel jelölni.

² Egy feladathoz több költségvetési sor is kapcsolódhat.

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

Felkészítés folyamata az AJKP programban való részvételre	<i>Tanuló felkészítése, tanulmányi, kulturális, mentális szempontból pedagógiailag tervezett foglalkozások, ill. egyéb más formák keretében a családokkal együttműködve</i>	X	X	X	X	A csoportbontások, a patrónusi foglalkozások megszervezése (csoportbontással), tanmenetek és egyéni fejlesztési tervek elkészítése, szöveges értékelés. A tanulók bevonása az iskolai közéletbe. A többi osztállyal megegyező feladatok. AJKP tanulók bevonása a gimnázium mentori tevékenységébe. A mérések, a fejlesztési tervek, a differenciált tanulásszervezéshez szükséges tervezési dokumentumok a tanulók sajátosságainak megfelelnek. A 9/ AJKP osztály minden szervezési dokumentációban megjelenik..	igazgató, programfelelős AJKP osztályfőnök,	A megelőző évekhez képest nő a tanulók és családjaik ismerete a programban történő részvétel feltételeiről, a programban résztvevő 9. évfolyamos tanulók iskolai sikerességét jelző folyamatokban pozitív irányú változás tapasztalható.	1.1 1.2 1.3. 1.4 2.8 2.9 2.11 3.6 3.7 3.8
	<i>Pályaorientáció: integrált osztályokba történő átvétel koordinálása és támogatása a 9. előkészítő évfolyam esetén</i>		X	X	X	Az osztályfőnöki és a patrónusi foglalkozások keretében életpályaépítési kompetenciákat fejlesztenek. A pályaorientáció legkésőbb áprilusra kialakul. A központi írásbeli felvételi megírása – átvétel kezdeményezése a célzott középiskolába. • tanulók átvétele, majd beiratkozás a választott középiskolába, minden előkészítő beiratkozik valahova. • középiskolás tanulási szokások és a tanulási stílus, • a tanulás egyre inkább belső igényűvé válik, • az érdeklődés képes tartósan fennmaradni, • növekszik a teljesítmény, csökken a stressz, a vizsgaszorongás csak az egészséges mértékig van jelen. Az AJKP előkészítő évét elvégző diákok valamennyien nappali tagozatos, érettségire felkészítő középiskolai osztályban tanulnak tovább az integráló pedagógiai gyakorlat alapján úgy, hogy az egy osztályban tanuló AJKP-s tanulók létszáma nem haladhatja meg az osztálylétszám 30%-át. Az AJKP előkészítő évfolyamon tanulmányait folytató tanulók mindegyike beiratkozik középiskolába, vagy a Gimnáziumunkban folytatja középiskolai tanulmányait. A gimnáziumot választó tanulók száma nem csökken.	AJKP osztályfőnök, patrónusi foglalkozást vezető, programfelelős	Az AJKP előkészítő évfolyamon tanulmányait folytató tanulók mindegyike beiratkozik középiskolába, vagy folytatja középiskolai tanulmányait. A gimnáziumunkat választó tanulók száma nem csökken (7 fő)	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3
	<i>A célzott középiskola felvételijére való felkészülés támogatása</i>		X	X	X	Felvételre felkészítő foglalkozások megtervezése, a tanórán kívüli tevékenység keretében is. Felkészítő tréningek. Legalább az országos átlag körüli teljesítmény elérése. A központi felvételi megírása, kompetenciafejlesztő foglalkozások, differenciált foglalkozás, tehetséggondozás (matematika, magyar)	gimnáziumi szaktanárok, programfelelős		1.1 1.3 1.4 2.4 2.7 3.6
	<i>Stabil élet- és napirend kialakítása</i>	X	X	X	X	Az iskola házirendjének megismertetése, elfogadtatása, betartásának ellenőrzése. Az elfogadási és együttműködési készség fejlesztése. Beilleszkedés a gimnáziumba, egyéb foglalkozásokon részt vesznek AJKP-s tanulók; a szabadidő tartalmas eltöltését célzó tevékenységek. Az AJKP előkészítő A hiányszámok a felső kvartilisnál nem magasabbak.	osztályfőnök, szaktanárok, patrónus		1.1. 1.3 1.4 3.10 3.9
	<i>Mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása</i>	X	X			AJKP központi tantárgyi bemeneti mérésre felkészülés és az elvégzés koordinálása. Bemeneti mérések, féléves diagnosztizáló mérés és kimeneti mérés, a mérés értékelése. Mérőeszközök: tantárgyi felmérők. Központi felvételi: tantárgyi felmérők. Tanmenetekben, és egyéni fejlesztési tervekben megjelenő, értékelési eszközök. a bemeneti mérések alapján fejlesztési tervek készülnek.	szaktanárok, koordináció: osztályfőnök AJKP programfelelős	Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése, melyek eredményei 100 %-ban beépülnek az egyéni fejlesztési tervekbe a szolgáltatások meghatározásához.	1.1 1.3 1.4 2.3 2.6 2.7
A bemeneti mérés folyamata	<i>Az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával mérések elvégzése</i>	X		X		A gimnáziumban a tanmenetekben megtervezett tantárgyi mérések a tervezett ütemezésben megvalósulnak, értékelésük, dokumentálásuk megtörténik	programfelelős külön is kiad ütemezést, elvárást a kül. tantárgyak szerint szaktanárok, AJKP osztályfőnök koordinálja		1.1 1.3 1.4 2.6

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

	<i>Az értékelési eredmények alapján szükségletek azonosítása</i>	X	X			Egyéni fejlesztési tervek készítése és félévi korrekciója. 3 szakaszos szaktárgyi fejlesztési tervek készítése és korrekciója. Visszajelzés a kollégiumnak, szülőnek. Az értékelésnek van önértékelési eleme. Egyéni fejlesztési tervek félévi korrekciója. 2 szülői értekezlet, 2 fogadóóra, minden hónapban egyszer AJKP tantestületi egyeztető.	patrónus, szaktanárok; AJKP osztályfőnök, programfelelős		1.1 1.3 1.4 2.7
Az egyéni fejlesztés folyamata	<i>Egyéni fejlesztés eljárásrendjének megalkotása és működtetése</i>	X	X	X	X	Tanulónként egyéni fejlesztési tervek készítése, a kiemelkedő figyelmet igénylő tanulók speciális fejlesztési fókuszaival. A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	Eljárásrend kiadása: programfelelős szaktanárok, patrónus tanár	A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	1.1. 1.2 1.3 1.4 2.7
	<i>Ütemterv készítése az egyéni fejlesztési terv kialakításához</i>	X	X			Ütemterv készítése, Tantárgyankénti mérések A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.7
	<i>Egyéni megállapodás a tanulók tanulmányi és egyéb céljairól</i>	X	X			Tanulmányi tervezés a tanulókkal a tantárgyi fejlesztési tervekben és a patrónusi egyéni fejlesztési tervekben A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	szaktanárok, patrónus tanár		1.1 1.3 1.4
	<i>Egyéni fejlesztési és tanulási tervek kialakítása, a tehetségfejlesztés érdekében. A tervek megvalósulásának érdekében differenciált tanulásszervezés</i>	X	X	X	X	A gimnáziumi tanárok a kollégiumban fejlesztő, felzárkóztató,tehetség-gondozó foglalkozásokat tartanak (csoportos, kiscsoportos, egyéni). Gimnáziumi e-learning rendszer működése, tanulói laptopok, IKT 1: 1 alkalmazással a tanórákon és a tanórán kívül. Az e-learning rendszerben megjelennek a feltöltött tanulói munkák, tesztek.	igazgató, rendszergazda szaktanárok		1.1 1.2 1.3 1.4
	<i>Folyamatos visszajelzés a tanuló egyéni haladásáról és a továbblépés lehetséges irányairól (egyéni fejlesztési tervek és napló, szóveges értékelés, számszerű eredmények</i>	X	X	X	X	3 alkalommal szóveges, százalékos, érdemjegyes értékelés fokozatos alkalmazása.	szaktanárok, AJKP osztályfőnök, programfelelős		1.1 1.3 1.4
	<i>Az egyéni fejlesztési tervek alapján szervezett tantárgyi képességfejlesztő programok</i>	X	X	X	X	A tanulók részvétele a tervezett fejlesztő foglalkozásokon (matematika, magyar, informatika, úszás), kiemelt figyelmet fordítva a tehetséggondozásra, a kreativitás megőrzésére, a gondolkodás fejlesztésére, és az ambíciók felkeltésére.	szaktanárok, programfelelős		1.1 2.7 1.3 2.1 2.2 2.4 3.6 3.8 3.9
Az egyéni fejlesztés eszközrendszere	<i>Az alapprogramban meghatározott kompetenciák fejlesztése</i>	X	X	X	X	Minden tanuló részvétele az előírt fejlesztő foglalkozásokon . A tanmenetekben megjelennek a kulcskompetenciák fejlesztését célzó eljárások. A kollégiumi tanulói portfólióban, valamint a digitális naplóban az eszközrendszerben rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevétele 100%-ban nyomon követhető.	szaktanárok, osztályfőnök		1.1 2.7 1.3 2.1 2.2 2.4 3.6 3.8 3.9 3.10
	<i>Tanulási motivációt fejlesztő tevékenységek</i>	X	X	X	X	Pozitív visszajelzések a tanulókról, megerősítés és értékorientáció, a tanulók bevonása a művészeti, sport- és közéleti programokba, a gimnáziumi két nagy projektbe A programokban a 9. AJKP tanulók nagy számban részt vesznek (50 %)	programgazda, AJKP-mentor-ifjúságsegítő		1.1 2.7 1.3 2.1 2.2 2.4 3.6

								3.8 3.9 3.10 4.1 4.2
	Előítételek kezelése	X	X	X	X	Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik. Az oszt.fői programban megjelenik Az új házirend és az új nevelési program, Szmsz készítésénél figyelembe kell venni az esélyegyenlőség érvényre juttatását.	osztályfőnök, patrónus, gimnáziumi vezetők, szaktanárok	1.1 1.3 1.2 1.4 3.7 3.10
	Multikulturális tartalmak közvetítése	X	X	X	X	Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik. Az oszt. fői programban megjelenik; projektek, rendezvények (pl. szöcsketábori bemutató, karácsony, farsang) keretében tükröződik	osztályfőnök, patrónus tanár, szaktanárok	1.1 1.3 1.4 2.4 2.8 2.9 2.10 2.14 3.6 3.8 3.11
	Identitás artikulálása és erősítése	X	X	X	X	Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik. Patrónusi fejlesztési tervekben jelenik meg	osztályfőnök, patrónus tanár, szaktanárok	1.1 1.2 1.3 1.4 3.1
	Kortárssegítés	X	X	X	X	Kortárssegítés Diákönkormányzatban közös tevékenységek: az érdekképviselőt gyakorlása	osztályfőnök	2.8 2.2 2.3
	Tanári mentori rendszer működtetése	X	X	X	X	A rendszerben minden tanulónak van tanári támogatása Mentorokhoz irányítás A tanulók differenciált fejlesztése többletfeladatokkal, melyhez szaktanári segítséget kapnak	szaktanárok	1.1 1.2 1.3 1.4 3.10
	Önismeret és mentálhigiéné	X	X	X	X	Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik A fejlesztési tervekre épülő tanulói értékelésekben megjelenített elem	osztályfőnök, patrónus tanár	
	A tanulói önkormányzatiság kialakítása, erősítése	X	X	X	X	Az AJKP tanulók részvétele a DÖK munkájában Diákönkormányzatban közös tevékenységek: az érdekképviselőt gyakorlása Tevékeny szervezői részvétel a szüreti felvonulásban, a Neumann versenyben, az ÖKOISKOLA programban, környezetvédelmi vetélkedőn	osztályfőnök, DÖK munkáját segítő pedagógus	1.1 1.3 1.4 2.8 2.9 2.10 4.1 4.2

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

Pedagógiai környezet	<i>Kooperatív alapelvek mentén szerveződött tevékenységek (csoportfoglalkozáson, csoport-foglalkozáson kívül, kooperációra épülő tanári fejlesztő műhelyek keretében)</i>	X	X	X	X	A tanmenetekben a kooperativitás azonosítható. Cél, hogy mindenkinek az átlaga 3,5 feletti legyen	szaktanárok	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, vagy a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét, <u>mindaddig, amíg el nem éri a 3,5-et, amit tartani kell az érettségi időpontjáig.</u>	1.1 1.3 1.4 2.3 2.1 2.2
	<i>Projekt módszer alkalmazásával szerveződő tevékenységek (csoportfoglalkozáson, csoport-foglalkozáson kívül)</i>	X	X	X	X	Évente legalább egy, a 3 hetet meghaladó projektekben való részvétel, kis projektek megvalósítása a tanórák keretében	projekt team vezető, szaktanárok		1.3 1.4 2.8 2.9 2.12 2.13 3.5 2.14
	<i>Tevékenységek központú tanulási és tanítási eljárások</i>	X	X	X	X	Projekt, témahét évente legalább 1-ben minden egyes tanuló részt vesz. Kooperatív technikák Természettudományos laborban végzett kísérletek megfigyelése, elvégzése	témahét team vezetője, osztályfőnök, szaktanárok	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, és a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét. Az osztály tanulmányi eredményessége eléri az iskolai átlagot. (Kb.4,0)	1.1 1.2 1.3 1.4 2.8 2.9 2.12 2.13 3.5 2.14
	<i>Drámapedagógia eszközrendszerének alkalmazása</i>	X	X	X	X	Tanórákon, fejlesztő foglalkozásokon drámapedagógia alkalmazása	a dráma tárgy tanára, szaktanárok	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, és a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét.	1.3 1.2 1.4 2.9 3.7 3.10
	<i>Családlátogatás</i>	X	X	X	X	A patrónus, ill. az osztályfőnök szükség esetén családlátogatást szervez, vagy elkíséri a kollégiumi csoportvezetőt.	osztályfőnök, patrónus		1.1 1.3 1.4 2.5 2.12
	<i>Mentálhigiénés műhelyek megfelelő szakemberek bevonásával</i>	X	X	X	X	Részvétel a kollégium ez irányú tevékenységében: együttműködés a Mentálhigiénés Egyesülettel, projektekben partneri együttműködés (pl. TIT) Pszichológus és mentálhigiénés szakember bevonása	AJKP programgazda, osztályfőnök		1.2 1.4 2.9 2.12

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

A tanulói mérés és értékelés folyamata	<i>Mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása</i>	X	X	X	X	Havi rendszerességgű esetmegbeszéléseken a mérőeszközök egyeztetése Szociometriai mérés és értékelés	programgazda, osztályfőnök	Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése minimum évente egy alkalommal, melyek eredményei 100%-ban <u>beépülnek</u> az egyéni fejlesztési tervekbe	1.1 1.3 1.4 2.7 2.6 2.4 2.3
	<i>A mérési rendszer eljárásrendjének kialakítása és rögzítés a feladatterv mellékletében</i>	X	X	X	X	Az indikátor-rendszert a 9/AJKP osztályra is vonatkoztatja a gimnázium.; értékelési gyakorlatába szervesen integrálódik az 9 AJKP osztály mérési metodikája	igazgató, programfelelős, szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.7
	<i>Az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával, a rögzített eljárásrend szerint a mérések elvégzése: Kulcskompetenciák és kognitív ismeretek egyéni, intézményi és országos standardokkal is összevethető mérése</i>	X	X			Az ismételt méréseket összehasonlítva jól látszik a különbség, az egyéni fejlődésben előrelépés történik, a mérések alapján ki lehet jelölni, milyen további szolgáltatásokat vegyen igénybe a diák. Évi 3 mérés tanulónként A pszichológiai mérési eredményeket a szaktanárok megismerik, beépítik a fejlesztési tervekbe és folyamatba az ajánlásokat.	igazgató, szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.7
	<i>Az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával mérések elvégzése: A tanuló szociális helyzetének felmérése</i>	X	X			Mérés elvégzése A mérési adatokból a tanuló egyéni fejlesztési terve részeként helyzetéről összegzés készül	patrónus		1.1 1.2 1.4 2.7
	<i>Az értékelési eredmények alapján a támogatási, fejlesztési igények azonosítása</i>	X	X			Az egyéni fejlesztési tervek korrekciója az eljárásrend szerint.	szaktanárok patrónus		1.1 1.3 1.4 2.3
	<i>Hatékony tanuló-megismerési technikák alkalmazása (spontán és tudatos, pl.: interjú, kérdőív, megfigyelés, dokumentum-elemzés)</i>		X			Az egyéni fejlesztési tervekbe beilleszteni a szükségleteket.	az érintett szaktanárok		1.3 1.4 2.3 2.2 2.6
	<i>A tanulók és családjaik bevonásával a mérésekkel összefüggő visszajelzési rendszer kialakítása, fejlesztése</i>		X			Szülőknek visszajelzés írásban a tanuló előrehaladásáról (szöveges, százalékos szöveges, érdemjegyes szöveges visszajelzés) Szoros gimnázium-kollégium-család kapcsolat fenntartása. Az elektronikus napló használatának megismertetése.	osztályfőnök, igazgató		1.1 1.3 1.4 2.8 2.12
Pálya-orientáció	<i>Karrierterv készítése</i>			X	X	Közreműködés 1 db karrierterv készítésében Tanulói IKT portfólió készítésében A karrierterv informatika órán játékos formában elkészül (lehet prezentáció, vagy médiafile)	informatikatanár, patrónus	A programban tanulók, az érettségit megelőző két tanévre rendelkeznek karriertervvel – célokkal, azok elérését szolgáló tevékenységekkel –	2.6 1.2 1.3 1.4 2.4 3.6 2.11
	<i>Karrierterv tevékenységeinek megvalósítása</i>		X	X		Életpályaépítési kompetenciafejlesztés minden tanulónál Pályaválasztási rendezvényeken való részvétel Részvétel a szekszárdi pályaválasztási börszén, 2-3 középiskola nyílt napján	osztályfőnök, szaktanárok, patrónus	, mely célokat minden tanuló eléri az érettségi időpontjáig.	2.9 2.10 2.8 2.14

	Karrierterv értékelése és korrekciója				X	A patrónus és a tanuló 3 alkalommal elemez, értékél. A tanuló rendelkezzen ismeretekkel a leendő középiskoláról, és ezt tudja a tanulói laptopon bemutatni.	patrónus, osztályfőnök, programfelelős		1.3 1.4 2.3
Az AJKP folyamatos fejlesztése	Az AJKP fejlesztési stratégia és eszközrendszer (humán erőforrás, szabályozás, tevékenységek) kialakítása és működtetése.	X	X	X	X	A törvényi és szervezeti változások figyelemmel kísérése AJKP képzéseken részvétel; feladattev szerinti működési gyakorlat biztosítása; pedagógus teljesítményértékelési rendszer működtetése (esélyegyenlőség, hátránykompenzálás, differenciált tanulófejlesztés az előtérben) Vezetői felülvizsgálat 3 havonta	igazgató, AJKP programfelelős	Folyamatosan nő az intézménybe jelentkezők száma. Folyamatosan nő a programba felvettek száma az évente meghatározott évfolyamonkénti maximális	1.1 1.3 1.4 2.5 2.8 2.13 4.1 4.2
	Évente készített feladatterv részeként programfejlesztési feladatok meghatározása.	X	X	X		Munkatervben AJKP feladatterv. Feladatterv elkészül, a mentor jóváhagyja	AJKP menedzsment	létszámig. Érettségit szerez az AJKP keretében tanulók minimum 90%-a. A programban résztvevő diákok legalább 15%-a középfokú nyelvvizsgát tesz, jogosítványt szerez és számítógép-kezelőt tanfolyamot teljesít. A programban résztvevő diákok körében öt év átlagában számítva növekszik a felsőoktatási intézményekbe felvett diákok aránya, egészen az 50% eléréséig.	1.1 1.4 2.6 1.1 1.4
	A mentori beszámolók, a monitori visszajelzések és a program előrehaladásának értékelését szolgáló tevékenységek hasznosítása a programfejlesztés érdekében.	X	X	X	X	Havi 1 mentori látogatás, a javaslatok beépülése a programba. A havi 1 tantestületi egyeztetés feljegyzéseiben megjelenik a mentori látogatás tapasztalata	osztályfőnök, igazgató, AJKP programgazda		1.1 1.3 1.4 2.5 2.6 2.8 2.9 2.10
	A horizontális tanulás működtetése a programban résztvevő intézmények között és az intézményben futó programon belül az intézményfejlesztés érdekében (többek között a jó gyakorlatok leírása, adaptálása, fejlesztő csoportok működtetése a programban résztvevő intézményen belül és intézmények között).	X	X	X	X	Találkozók, megbeszélések szervezése az intézmények között. Jó gyakorlatok átvétele Horizontális tanulásban más intézmények fogadása AJKP kerettanterv/helyi tanterv értékelése AJKP programokban való részvétel Az új kerettanterv alapján helyi tanterv alkalmazásában tudásmegosztás.	igazgató, AJKP programfelelős, AJKP programgazda, szaktanárok		2.5 2.6 2.7 2.13 1.1 1.4
	A programban keletkező adatok visszacsatolása a programfejlesztés folyamatába.	X	X	X	X	A programot értékelő dokumentumok, beszámolók készítése AJKP fórumokon a jó gyakorlatok megosztása Önfejlesztő programokon részvétel Programirodának jelentések A jelentések elkészülnek, a tapasztalatok beépítése a következő időszak tervezési dokumentumaiba Részvétel az AJKP programsorozatokban, az AJKP SZTT munkájában,	programgazda, igazgató		

Szekszárd, 2019. szeptember 20.


Havelka Gyöngyi
programfelelős


Hajós Éva
igazgató

