



MUNKATERV

**SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM,
KOLLÉGIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA**

7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.

Készítette: Hajós Éva igazgató

Az intézményi munkatervet a nevelőtestület elfogadta 2019. 09.25-30. között szervezett tanácskozásain.

**2019/2020.
TANÉV**

GIMNÁZIUM

A Munkaterv kiadmányozása

Név: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

Székhelye: 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.

Iktatószám: 2227/2019

Ügyintéző: Hajós Éva

Ügyintézés helye, ideje: 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27. 2019. szeptember hó

Az irat aláírójának neve, beosztása: Hajós Éva intézményvezető

Az intézmény körbélyegzőjének lenyomata:



Az intézmény egészére vonatkozó, kiemelt fejlesztési feladatok a 2019/2020. tanévben a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskolában:

- a tanulói eredményesség és előrehaladás segítése, a lemorzsolódást megelőző feladatok megvalósítása
- az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése, sikeres beiskolázási tevékenység
- a belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése

A gimnázium és az általános iskola pedagógus közösségei az intézményi tanfelügyelet összegző értékelésére és az önértékelés eredményére épülő öt évre szóló **intézkedési terv és a vezetői programok**, a kollégium a kollégium vezetésére vonatkozó **vezetői program** megvalósítására intézményegységenként készítik el a 2019/2020. tanév tervezési dokumentumait.

Tartalomjegyzék

A Munkaterv kiadmányozása.....	2
Az intézmény egészére vonatkozó, kiemelt fejlesztési feladatok a 2019/2020. tanévben a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskolában:	2
Tartalomjegyzék	3
A gimnázium munkaterve.....	6
I. Jogszabályi háttér.....	6
II. Személyi és tárgyi feltételek a 2019/2020-es tanévben.....	6
1. Tanulócsoportok száma összetétele	6
2. Személyi feltételek.....	7
3. Felelős személyek a 2019/2020. tanévben.....	7
4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok	8
III. A 2019/2020. tanév helyi rendje	8
1. Tanítási napok szünetek.....	8
2. Vizsgák.....	8
3. Mérések.....	12
4. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	13
5. ISKOLAI MEGEMLÉKEZÉSEK.....	13
6. Nemzeti ünnepeink, az iskolai ünnepek megünneplésének időpontja	15
7. Az évi rendes diákközségi ülések ideje az iskolában.....	16
8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	16
9. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése	17
10. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények.....	17
11. Versenyek, házi versenyek	20
12. Az iskolai kórus időpontjait (foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható)	26
13. Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai, Iskolaszék és Intézményi Tanács ülések	26
IV. Munkaterv-naptár.....	27
V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése.....	38
1. Kiemelt gimnáziumi célok a 2019/2020. tanévben	38
2. A tanévi feladatokat megvalósító pedagógiai tevékenység szervezése	39
1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése	39
2. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése	50
3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése	56
4. Neumann verseny és az ehhez kapcsolódó szervezési projekt megvalósítása	63
5. ERASMUS+ program a tanulás tanításának támogatására	64
6. Kiváló Akkreditált Tehetségpont akkreditációs folyamat	65

7. EFOP 3.2.5-17-2017-00034 projektben az intézményi feladataink megvalósítása.....	67
8. Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny megrendezése	68
9. Tolna Megyei Környezetvédelmi Verseny megrendezése	69
10. Ökoiskolai Program megvalósítása	70
11. Egészségfejlesztő Mintaiskolai program megvalósítása	71
12. Eredményes beiskolázási tevékenység megvalósítása.....	72
VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel.....	72
1. Szülőkkel, iskolaszékekkel, intézményi tanáccsal való kapcsolattartás	72
2. Szakmai szervezetekkel (szakszolg., szakmai szolg., családsegítő) való kapcsolattartás	73
3. Egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok stb.) való kapcsolattartás.....	76
VII. Egyéb foglalkozások a 2019/2020-es tanévben	78
1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel)	78
2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)	78
3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása	78
VIII. Vizsgákon-, pedagógusok minősítésben és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködők munkaidő-beosztása.....	78
1. középiskola esetén a középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevők munkaidő-beosztása	78
2. a pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben, a szaktanácsadói feladatokban közreműködők munkaidő-beosztása	79
IX. Ellenőrzés	79
1. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége	79
2. A pedagógiai ellenőrzés színterei.....	80
3. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:	81
4. Óralátogatások, a 2019/2020. tanévre tervezett óralátogatások.....	81
5. Az intézményi folyamatok ellenőrzési terve	83
X. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek.....	84
1. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósuló; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)	84
2. A középfokú iskolai, felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program.....	88
3. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése).....	95
4. Középiskolákban a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátásának tervezése (R. 133. §).....	96
5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	96
6. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk	98
7. A témahetek megszervezése	99

8. Az iskolai sportkör szakmai programja	100
XI. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ.....	101
1. Pedagógusok minősítésében, országos –pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok	101
2. Iskolai diákönkormányzat	101
3. Vezetői ügyelet a gimnáziumban a 2019/2020. tanévben	102
4. A kompetenciamérés intézkedési terve (kivonat az elemző dokumentumból).....	102
4. Pénzügyi-gazdasági neveléssel kapcsolatos feladatok megvalósítása.....	107
5. Gimnáziumi önértékelési terv a 2019/2020. tanévre.....	107
XII. A munkaterv mellékletei	113
XIII. A munkaterv véleményezése, elfogadása	113

A gimnázium munkaterve



SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM

I. Jogszabályi háttér

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
2. A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
3. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4. 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelete a 2019/2020. tanév rendjéről
5. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
6. 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

II. Személyi és tárgyi feltételek a 2019/2020-es tanévben

1. Tanulócsoportok száma összetétele

- Tanulói létszám: 346 fő (361 fő számított létszám)
- Osztályok száma: 13

Osztály	Képzési forma (szakmacsoport/szakma)	Létszám	Létszám (számított)	Osztályfőnök
9.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	28	28	Kovács Zoltán
9.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	28	28	Benyeda Zsuzsa
9.C	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	28	31	Zentainé Pfeiffer Márta
9/NY– 9/AJKP	Nyelvi előkészítő tagozat és Arany János Kollégiumi Program Előkészítő Osztálya	28	33	Maros Tünde
10.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	25	26	Erdélyi-Fodor Mária
10.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	26	26	Barocsa Zoltán
10.C	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	27	29	Cselinác Mónika
11.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	26	27	Csizmazia Ferencné
11.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	23	23	Hodováné Billibók Tünde
11.C	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	32	33	Dr. Mikóné Csősz Judit
12.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	24	25	Farkas Szabolcs
12.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	26	26	Granyák Linda
12.C	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	25	26	Kovács-Papp Anikó

2. Személyi feltételek

- Tantestület létszáma: 32,68 fő (óraadókkal együtt 37 fő végez pedagógusi tevékenységet a gimnáziumi képzésben)
- A nevelőtestület tagjai: a pedagógus munkakört ellátók mellett a gimnáziumi iskolatitkár, laboránsok
- Tartósan távol van: 2 fő (2 fő pedagógus)
- Nevelési-oktatási munkát segítők létszáma: 5 fő (1 fő rendszergazda, 1 fő iskolatitkár, 1 fő főállású és 2 fő részfoglalkozású laboráns);
- Technikai dolgozók létszáma: 7 fő (1 fő gazdasági ügyintéző, 1 fő oktatástechnikus, 4 fő takarító, 1 fő karbantartó-kollégiummal közös)
- Szociális segítő heti 1 napot tölt intézményünkben, védőnő heti 1 délelőttöt tölt intézményünkben

3. Felelős személyek a 2019/2020. tanévben

MUNKAKÖZÖSSÉG MEGNEVEZÉSE	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ
Magyar és hagyományápoló munkaközösség	Dr. Mikóné Csősz Judit
Matematika-informatika munkaközösség	Schultzné Pem Erzsébet
Természettudományos munkaközösség	Baroccai Zoltán
Idegen nyelvi munkaközösség	Erdélyi – Fodor Mária
Történelem és művészetek munkaközösség	Klem Rita
Osztályfőnöki munkaközösség	Maros Tünde

MEGNEVEZÉSE	FELELŐS(ÖK)
Diákönkormányzatot segítő tanár	Nemes András
HH, HHH nyilvántartás	Szavári Attila
SNI, BTM nyilvántartás	Szavári Attila
Versenyszek felelőse	Havelka Gyöngyi
Tűzvédelmi felelős	Vince Szilvia
Közösségfejlesztő – Hagományápoló team	Dr. Mikóné Csősz Judit
Megyei angol műfordító verseny team	Erdélyi-Fodor Mária
Tolna megyei történelem verseny általános iskolásoknak team	Klem Rita
ERASMUS+ LELLE2 team	Erdélyi-Fodor Mária
Neumann team	Péter Miklós
Környezetvédelmi verseny team	Somogyvári Orsolya
ÖKO-iskola team	Somogyvári Orsolya
AJKP osztálytanítók team	Havelka Gyöngyi
Önértékelési csoport	Hajós Éva

4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok

a. érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák ütemezése

Időpont	Feladat
2019.08. 26.	Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak
2019.09. 02.	Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak
2019. 09. 12.	Tűzriadó (próba)
2019. 04. 22.	Tűzriadó (próba)

III. A 2019/2020. tanév helyi rendje

1. Tanítási napok szünetek

Tanítási napok száma: A tanítási napok száma 179, azaz százhetvenkilenc nap.

A szorgalmi idő

- első tanítási napja: 2019. szeptember 2. (hétfő),
- utolsó tanítási napja: 2020. június 15. (hétfő).
- Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap közép fokú iskolában: 2020. április 30. (csütörtök)

A szorgalmi idő első feléve 2020. január 24-ig tart. Az iskolák 2020. január 31-ig értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért eredményekről. **(A gimnáziumban egységesen 2020.**

01.29. szerda 3. óra)

Tanítási szünetek

- Az őszi szünet 2019. október 26-tól november 3-ig tart. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).
- A téli szünet 2019. december 21-től 2020. január 5-ig tart. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).
- A tavaszi szünet 2020. április 9-től 2020. április 14-ig tart. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

2. Vizsgák

a) érettségi vizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

A vizsgaidőszakok szervezési, vizsgáztatási folyamatait helyi rend szabályozza, melyet az igazgató készít el a vizsgára jelentkezés időszakát követően, de a megbízások kiadása előtt.

A 2019. évi október-novemberi írásbeli érettségi vizsgák

Intézményünk az OH által vizsgaszervezésre kijelölt intézmény, emelt szinten vizsgahelyszín.

A vizsgaszervezéshez helyi eljárásrend készül.

	A	B	C
1.	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom	2019. október 11., 8.00
3.	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2019. október 14., 8.00
4.	földrajz	földrajz	2019. október 14., 14.00
5.	matematika	matematika	2019. október 15., 8.00
6.	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv	2019. október 15., 14.00
7.	történelem	történelem	2019. október 16., 8.00
8.	francia nyelv	francia nyelv	2019. október 16., 14.00
9.	angol nyelv	angol nyelv	2019. október 17., 8.00
10.	kémia, gazdasági ismeretek, katonai alapismeretek	kémia, katonai alapismeretek, természettudomány, pszichológia	2019. október 17., 14.00
11.	ágazati és ágazaton kívüli szakmai vizsgatárgyak, vizuális kultúra	ágazati és ágazaton kívüli szakmai vizsgatárgyak, vizuális kultúra	2019. október 18., 8.00
12.	–	filozófia	2019. október 18., 14.00
13.	német nyelv	német nyelv	2019. október 21., 8.00
14.	belügyi rendészeti ismeretek	mozgókép-kultúra és médiaismeret, dráma, belügyi rendészeti ismeretek	2019. október 21., 14.00
15.	informatika	informatika	2019. október 22., 8.00
16.	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	2019. október 22., 14.00
17.	olasz nyelv	olasz nyelv	2019. október 24., 8.00
18.	biológia, társadalomismeret	biológia	2019. október 24., 14.00

19.	spanyol nyelv	spanyol nyelv	2019. október 25., 8.00
20.	fizika, ének-zene	fizika, ének-zene, művészettörténet	2019. október 25., 14.00

A 2019. évi október-novemberi szóbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	szóbeli vizsgák	–	2019. november 7–11.
3.	–	szóbeli vizsgák	2019. november 18–22.
			szóbeli vizsgák intézményünk vizsgabizottságában 2019. november 21.

A VIZSGABIZOTTSÁGOK MUNKÁJÁBAN RÉSZT VEVŐ PEDAGÓGUSOK ÉS FELADATAIK: Az őszi érettségi vizsgaidőszakban vizsgáztatói feladatot lát el: Cselinác Mónika; Havelka Gyöngyi; Klem Rita; Matus János. A helyettes vizsgáztató a vizsgabizottságban részt vevő, azonos szakos pedagógus (egymást helyettesítik), ha nincs ilyen, akkor azonos szakkal rendelkező pedagógus. A tantestület nem vezető beosztású tagjai valamennyien felügyelő tanárként/helyettesként/dolgozatok megtekintését felügyelő tanárként segítik a vizsgaszervezés folyamatát. A vizsgákat az intézmény igazgatója felügyeli.

Intézményünk emelt szintű vizsgahelyszín, javítóhelyszín, a KH vizsgáinak bonyolítására középszintű vizsga – és javítóhelyszín.

A 2020. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák:

Intézményünkben a vizsgaszervezéshez helyi eljárásrend készül, a jelentkezést követően.

	A	B	C
1.	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga	Időpont
2.	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2020. május 4., 8.00
3.	matematika	matematika	2020. május 5., 8.00
4.	történelem	történelem	2020. május 6., 8.00
5.	angol nyelv	angol nyelv	2020. május 7., 8.00
6.	német nyelv	német nyelv	2020. május 8., 8.00
7.	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom	2020. május 11., 8.00
8.	kémia	kémia	2020. május 12., 8.00
9.	földrajz	földrajz	2020. május 12., 14.00
10.	biológia	biológia	2020. május 13., 8.00
11.	társadalomismeret	–	2020. május 13., 14.00

12.	ágazati szakmai vizsgatárgyak, ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyak	ágazati szakmai vizsgatárgyak, ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyak	2020. május 14., 8.00
13.	–	informatika	2020. május 15., 8.00
14.	ének-zene, belügyi rendészeti ismeretek	ének-zene, művészettörténet, belügyi rendészeti ismeretek	2020. május 15., 14.00
15.	informatika	–	2020 május 18., 8.00
16.	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv	2020. május 18., 14.00
17.	fizika	fizika	2020. május 19., 8.00
18.	vizuális kultúra	vizuális kultúra	2020. május 19., 14.00
19.	francia nyelv	francia nyelv	2020. május 20., 8.00
20.	–	filozófia	2020. május 20., 14.00
21.	spanyol nyelv	spanyol nyelv	2020. május 21., 8.00
22.	–	mozgóképkultúra és médiaismeret, dráma	2020. május 21., 14.00
23.	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	2020. május 22., 8.00
24.	gazdasági ismeretek, katonai alapismeretek	katonai alapismeretek, természettudomány, pszichológia	2020. május 22., 14.00
25.	olasz nyelv	olasz nyelv	2020. május 25., 8.00

A 2020. évi május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák:

	A	B	C
1.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	szóbeli vizsgák	–	2020. június 4–11.
3.	–	szóbeli vizsgák	2020. június 15–26.

A VIZSGABIZOTTSÁGOK MUNKÁJÁBAN RÉSZT VEVŐ PEDAGÓGUSOK ÉS FELADATAIK: A végzős osztályokban tanító szaktanárok valamennyien vizsgáztatói feladatot látnak el. A helyettes vizsgáztató a vizsgabizottságban részt vevő, azonos szakos pedagógus (egymást helyettesítik), ha nincs ilyen, akkor azonos szakkal rendelkező pedagógus. A tantestület nem vezető beosztású tagjai valamennyien felügyelő tanárként/helyettesként/dolgozatok megtekintését felügyelő tanárként segítik a vizsgaszervezés folyamatát.

b. egyéni munkarenddel rendelkező tanulók vizsgái (írásbeli és szóbeli időpontok)

A tanév kezdetekor nincs egyéni munkarenddel rendelkező diák.

IDŐPONT	VIZSGA
2020. 01. 15 – 01.22.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK, EGYÉNI BEOSZTÁSSAL
2020. 06. 04 - 06.11.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK, EGYÉNI BEOSZTÁSSAL

c javító, különbözeti, valamint osztályozóvizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2019. 12. 10 – 12.16	KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK, OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK
2020. 01. 15 - 01. 22.	KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK, OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK
2020. 04.22 - 04.28.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK
2020. 06. 04 - 06.11.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK
2020. 08. 25 - 08.31.	JAVÍTÓ (PÓTLÓ) ÉS KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK

3. Mérések

a. Országos mérések (kompetenciamérés)

Időpont	Megnevezés	Felelős
2020. május 27. szerda	országos kompetenciamérés 10. évfolyamon szövegértésből és matematikából	Havelka Gyöngyi igazgatóhelyettes

b. Belső mérések időpontjai

Időpont	Megnevezés	Felelős
2019. 08. 28 - 2019. 09.05.	Öko-teszt, szöcsketábori elégedettségmérés	Szavári Attila. Somogyvári Orsolya
2019. 09. 11-17.	Bemeneti mérések 9. évf. matematika	Schultzné Pem Erzsébet mk.vez.
2019.09. 06- 09.	Bemeneti mérés 9/NY	Erdélyi Fodor Mária
2019. 09. 11-17.	Bemeneti mérések magyar nyelv és irodalom (helyesírásból) 9-12. évfolyam	Dr. Mikóné Csősz Judit mk. vez.
2019. 09. 11-17.	Bemeneti mérések 9. évf. történelem	Klem Rita mk. vez.
2019. 10. 07-14.	Bemeneti mérés a 10. évfolyamon matematikai és szövegértési kompetenciák	Schultzné Pem Erzsébet mk. vez., Dr. Mikóné Csősz Judit mk. vez.
2019. 09. hó 2020. 01. hó 2020. 05.hó	9/AJKP tagozaton bemeneti mérések több tantárgyból, monitorozás (I. félév vége), korrekció (AJKP feladattervező alapján)	Havelka Gyöngyi AJKP programfelelős, Maros Tünde osztályfőnök
2020. 02. 15 - 03.20.	Próbaérettség a végzős évfolyamon	Havelka Gyöngyi igazgatóhelyettes
2020		
2020. 05.27-06.05.	Idegen nyelvi szintfelmérés 9. évfolyamra	Erdélyi-Fodor Mária mk.vez.
2020. 05. 27 – 06. 10.	Belső vizsga írásbeli és szóbeli része (matematika, idegen nyelv, helyi tanterv szerint)	Havelka Gyöngyi igazgatóhelyettes
2020. január 8-tól április 24-ig;	Mérés- NETFIT teszt; a mérés eredményeinek feltöltése a NETFIT® rendszerbe 2020. május 29-ig.	Osztályok testnevelő tanárai

c. egyéb mérési feladatok bemutatása a belső értékelési rend alapján

- tanulói tanulmányi karriercélok szaktanári felmérése (szeptember végéig), monitorozása j szöveges visszajelzéssel (október, január , március végén, júniusban)

- pedagógusok kompetencia –és teljesítményalapú értékelése (pedagógus munkakör, osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, vezetői)
- tanári, osztályfőnöki beszámolók (félévkor tanulói egyéni teljesítmények változása; tanév végén a kulcsfolyamatok elemzése)

4. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	
Pedagógiai célra felhasználható tanítás nélküli munkanapok száma: 7	
2019. október 17.	Diáknap
2019. november 13.	Pályaorientációs nap
2020. május 4.	írásbeli érettségi magyar nyelv és irodalomból
2020. május 5.	írásbeli érettségi matematikából
2020. május 6.	írásbeli érettségi történelemből
2020. június 4.	osztálykirándulás napja
2020. június 5.	osztálykirándulás napja

A 2019. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 6/2018. (VIII. 23.) PM rendelet alapján az alábbi két, tanévet érintő munkanap kerül áthelyezésre:

2019. december 7. szombat munkanap	Helyette 2019. december 24. pihenőnap
2019. december 14. munkanap	Helyette 2019. december 27. pihenőnap

5. ISKOLAI MEGEMLÉKEZÉSEK

az iskolában, a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontjai

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2019. augusztus 28-30.	Szöcsketábor Balatonszepezden	Szavári Attila ig.h.
2019. szeptember 2. (hétfő)	Tanévnyitó ünnepély (8.00)	11. C (Csizmazia Ferencné; Hodovánné Billibók Tünde; dr. Mikóné Csász Judit)
2019. szeptember 11. (szerda)	„Laudetur rex noster!” megemlékezés I. Béla szept. 11-ei haláláról	9. évfolyam (Kovács Zoltán; Benyeda Zsuzsa; Zentainé Pfeffer Márta)
2019. szeptember 14. (szombat)	Szüreti felvonulás	Szavári Attila ig.h. DÖK (Nemes András) és a gimnázium közössége (osztályfőnökök)
2019. szeptember 27. péntek	Az európai diáksport napja	Barocsai Zoltán; Molnár Attila
2019. október 4. (péntek)	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: 10. évfolyam (koszorú: Mikóné); Iskolai műsor: 9. B (Benyeda Zsuzsa); Kiállítás / ppt.: 9/Ny és AJKP (Maros Tünde);

		Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (Mikóné)
2019. október 17. du. (csütörtök)	Diáknapi, majd szöcskesimogató	12. évfolyam (Farkas Szabolcs; Granyák Linda; Kovács-Papp Anikó) 11. évfolyam (Csizmazia Ferencné; Hodovánné Billibók Tünde; dr. Mikóné Csősz Judit)
2019. október 22. (kedd)	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 10. C (Cselinác Mónika); Kiállítás / ppt.: 9. C (Zentainé Pfeffer Márta)
2019. október 23. (szerda)	Városi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: szekszárdi tanulók Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Mikóné)
2019. november 13.	Pályaorientációs nap	Szavári Attila
2019. december 4.	Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő	Kovács-Papp Anikó
2019. december 5.	I. Béla Kosárlabda Kupa	Vecsési Klára
2019. december 7. (szombat de.)	Művészeti Bemutató (két 'fordulóval') és I. Béla nap (Tehetségnap)	Dr. Mikóné Csősz Judit; munkaközösség-vezetők
2019. december 12.	Tolna megyei történelem verseny általános iskolásoknak	Tolna megyei történelem verseny általános iskolásoknak team
2019. december 20. (péntek)	Karácsonyi műsor	DÖK (Nemes András) és 9/AJKP dráma (Csizmazia Ferencné)
2020. január 10. (péntek)	Szalagtűző (17:00-tól)	Szavári Attila igh. 11. évfolyam (Csizmazia Ferencné; Hodovánné Billibók Tünde; dr. Mikóné Csősz Judit) és 12. évfolyam (Farkas Szabolcs; Granyák Linda; Kovács-Papp Anikó)
2020. január 22. (szerda)	Magyar Kultúra Napja	Iskolai műsor: Dr. Mikóné Csősz Judit; Kiállítás / ppt.: 9/NY-9/AJKP (Maros Tünde)
2020. február 13. (csütörtök)	Megyei Angol Műfordító Verseny	Erdélyi – Fodor Mária
2020. február 25. (kedd)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 10. A (Erdélyi-Fodor Mária); Kiállítás / ppt.: 9. A (Kovács Zoltán)
2020. március 2 - március 6.	PÉN77 témahét	Gimnáziumunk a Pénziránytű iskolahálózat tagja. Vállalt feladatunk, hogy - használjuk az „Íránytű a pénzügyekhez” című tankönyvet; - részt veszünk az iskolahálózat számára rendezett programokon és továbbképzésen. Intézményünk bekapcsolódik a PÉN77 programba, pénzügyi és gazdálkodási témahét megrendezésével Maros Tünde – osztályfőnöki munkaközösség munkatervében megtervezi azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a többi munkaközösség a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi.
2020. március 13. (péntek)	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai megemlékezés: 9. C (Zentainé Pfeffer Márta); Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (Mikóné)
2020. március 15 (vasárnap)	Városi megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: szekszárdi tanulók (közösségi szolgálat)

		Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Mikóné) Közös megemlékezés a honvédsíroknál a Tolna Megyei Egyed Antal Honismereti Egyesülettel (Mikóné)
2020. március 19-20.	Neumann verseny döntő, kiállítás	Péter Miklós
2020. április 20 – április 24.	Fenntarthatósági témahét	A természettudományos munkaközösség munkatervében megtervezi azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a többi munkaközösség a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi.
2020. április 16. (kedd)	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 9. A (Kovács Zoltán); Kiállítás / ppt.: 10. A (Erdélyi-Fodor Mária)
2020. április 23-25	Helikoni Ünnepek	Intézményünk diák és tanár képviselői részt vesznek a keszthelyi fesztiválon Klem Rita (művészetek); dr. Mikóné Csősz Judit (hagyományápoló) mk. feladata
2020. április 28. (kedd)	Végzősök megemlékezése I. Béla királyról, végzős „party” (15:30-tól)	12. évfolyam Színjátékszók (Csizmazia Ferencné)
2020. április 30. 16:30 h (csütörtök)	Ballagás	Szavári Attila igh.; 11. évfolyam (Csizmazia Ferencné; Hodovánné Billibók Tünde; dr. Mikóné Csősz Judit) és 12. évfolyam (Farkas Szabolcs; Granyák Linda; Kovács-Papp Anikó);
2020. június 3. (csütörtök)	Nemzeti Összetartozás Napja	Iskolai műsor: 10. B (Barocsa Zoltán); Kiállítás/ppt.: 10. C (Cselinác Mónika) A városi ünnepségen június 4-én gimnáziumunk képviselője: 9. évfolyam
2020. június 22. (hétfő)	Tanévzáró ünnepély (17:00-tól)	Szavári Attila igh.; Dr. Mikóné Csősz Judit
2020. június 18-24. (a vizsgák zárónapjain)	Ünnepélyes érettségi bizonyítvány átadás	igazgató, végzős osztályfőnökök

6. Nemzeti ünnepeink, az iskolai ünnepek megünneplésének időpontja

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2019. október 4. (péntek)	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: 10. évfolyam (koszorú: Mikóné); Iskolai műsor: 9. B (Benyeda Zsuzsa); Kiállítás / ppt.: 9/Ny és AJKP (Maros Tünde); Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (Mikóné)
2019. október 22. (kedd)	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 10. C (Cselinác Mónika); Kiállítás / ppt.: 9. C (Zentainé Pfeffer Márta)
2019. október 23. (szerda)	Városi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: szekszárdi tanulók Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Mikóné)
2020. február 25. (kedd)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 10. A (Erdélyi-Fodor Mária); Kiállítás / ppt.: 9. A (Kovács Zoltán)
2020. március 13. (péntek)	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai megemlékezés: 9. C (Zentainé Pfeffer Márta);

		Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (Mikóné)
2020. március 15 (vasárnap)	Városi megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: szekszárdi tanulók (közösségi szolgálat) Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Mikóné) Közös megemlékezés a honvédsíroknál a Tolna Megyei Egyed Antal Honismereti Egyesülettel (Mikóné)
2020. április 16. (csütörtök)	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 9. A (Kovács Zoltán); Kiállítás / ppt.: 10. A (Erdélyi-Fodor Mária)
2020. június 3. (szerda)	Nemzeti Összetartozás Napja	Iskolai műsor: 10. B (Barocsa Zoltán); Kiállítás/ppt.: 10. C (Cselinác Mónika) A városi ünnepségen június 4-én gimnáziumunk képviselője: 9. évfolyam

7. Az évi rendes diákközyűlések ideje az iskolában

2020. február 6.	DIÁKKÖZGYŰLÉS
2020. április 28.	DIÁKKÖZGYŰLÉS

8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Értekeztet megnevezése
2019. augusztus 26. 9.00	Alakuló értekeztet
2019. augusztus 30. 9:00	Alapdokumentumok módosításának megvitatása, elfogadása
2019. augusztus 27-30.	Munkaközösségek tanácskozásai
2019. szeptember 4. 15:00	Tanévnyitó értekeztet
2019. szeptember 18.	Osztályfőnöki értekeztet
2019. szeptember 25. 15.00	Nevelőtestületi értekeztet (munkaterv elfogadása)
2019. október 9. 15.00	Belső képzés: érettségi vizsgák menete, teendői
2019. október 9. 15:30	9. évfolyam-tanári értekeztet: bemeneti mérések elemzése és abból adódó feladatok
2019. november 6. 15:00	Nevelési értekeztet: pályaorientáció
2020. január 15. 15.00	Belső képzés (a felsőoktatási felvételi rendszer, érettségi jelentkezések, központi írásbeli vizsgán közreműködők feladatai)
2020. január 24.	Osztályozó értekeztet (I. félév)
2020. február 5.	Félévi értékelő értekeztet
2020. április 22.	Belső képzés (tavaszi érettségi vizsgaidőszak menete, teendői)
2020. április 30.	Osztályozó értekeztet (II. félév, 12. A, 12.B, 12.C)
2020. május 20.	Mérési eredményeink elemzése (11/2019. EMMI rendelet a tanév rendje szerint) Belső képzés (országos kompetenciamérés – felmérésvezetők képzése)
2020. június 15.	Osztályozó értekeztet (II. félév)
2020. június 26.	Tanévi munkát értékelő értekeztet

11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet A 2019/2020. tanév rendjéről

4. § (2) Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

(3) A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi

mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

9. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése

- a. a tanulók fizikai állapotát felmérő, évi egy alkalommal sorra kerülő vizsgálata

A 2019/2020. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2020. január 8. és 2020. április 24. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2019. május 29-ig töltik fel a NETFIT® rendszerbe.

Időpont	MEGNEVEZÉS
2020. január 8-tól április 24-ig	MÉRÉS- NETFIT teszt

- b. mindennapos testnevelés megszervezésének bemutatása (R. 141.§)

Gimnáziumi diákjaink számára pedagógiai programunk a 2012/13. tanévtől felmenő rendszerben heti öt testnevelési órát tartalmaz, az öt órát az órarendbe iktatva osztálykeretben a 9. évfolyamon szervezzük. A heti öt órából 2 óra „kiváltható” sportegyesületekben igazolt, versenyszerűen sportoló tanulók számára a szakosztályban történő sportolással – a köznevelési törvényben meghatározott tartalommal beszerzett igazolás benyújtásával. A 10-12. évfolyamon heti 2 óra sportköri foglalkozással „váltunk ki” két testnevelés órát.

Sportkörök:

Hétfőtől csütörtökig minden tanítási napon a 7-8. órában, péntekenként a 6-7. órában.

A sportkörök szakmai programja a munkaterv melléklete.

- c. egyéb intézményi sporttevékenységek

Tanulóinkat ösztönözzük a Diákolimpiai versenyrendszerben aktív szerepvállalásra:

A szükséges egyetértések beszerzése a munkaterv elfogadása előtt megtörtént.

A testmozgás jelentőségének, értékének minél nagyobb körben való elfogadtatása: Diáknapi, Béla-napi – I. Béla Kupa megrendezése, hétvégi túra lehetősége

Városi tömegsport rendezvényekre tanulóink szervezése.

Módszer felelősségi körök, ütemezés: a munkaközösség tervezési dokumentumában

Felelős: Természettudományi munkaközösség-vezetője

10. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

Dátum	Megnevezés
2019. november 13.	PÁLYAORIENTÁCIÓS NAP
2019. október – 2020. január	FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK NYÍLT NAPJAIN A VÉGZŐS TANULÓK EGYÉNI RÉSZVÉTELE (OSZT.FŐ HIÁNYZÁS) HONLAPON FOLYAMATOS TÁJÉKOZTATÁS
2019. november – 2020. január	FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK FOGADÁSA (PL.: PTE, SZTE, ÓBUDAI EGYETEM, PANNON EGYETEM)

2020. január 22.	VÉGZŐS SZÜLŐI-DIÁK ÉRTEKEZLET: A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE, ÉRETTSÉGI ELJÁRÁS ÖSSZHANGJA; A KÖZÉPISKOLAI BIZONYÍTVÁNYOK (ÁTMENETI) KIADÁSA
2020. január 24.	A VÉGZŐS OSZTÁLYFŐNÖKÖK BESZÁMOLNAK A JELENTKEZÉSI SZÁNDÉKRÓL, PÁLYAORIENTÁCIÓ
2020. február	JELENTKEZÉS SEGÍTÉSE
2020. május – június	A DOKUMENTUMOK BEKÜLDÉSÉNEK SEGÍTÉSE

Beiskolázás időpontjai a tanév rendje rendelet alapján (releváns sorok kiemelve):

Határidők	Feladatok
2019. szeptember 10.	Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba, az Arany János Kollégiumi Programba, valamint az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programba történő jelentkezésről.
2019. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2019. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2019. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2019. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2019. november 14-16	(Középiskolai) Pályaválasztási börze Szekszárdon
2019. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2019. november 19-20.	Nyílt napok intézményünkben (segítő: DÖK).
2019. november 20.	Felvételi tájékoztató intézményünkben.
2019. november 29.	AJKP nyílt nap a kollégiumban.
2019. december 6.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2019. december 11.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
2020. január 18.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2020. január 18., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az

	Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2020. január 22.	Értesítés a központi felvételi vizsga eredményéről.
2020. január 23., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2020. január 28.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
2020. február 6.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2020. február 8.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
2020. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.
2020. február 24. – március 13.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
2020. március 16.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2020. március 19–20.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2020. március 23.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
2020. március 26.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ábécésorrendben.
2020. április 6.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2020. április 8.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2020. április 23.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2020. április 30.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételi vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2020. május 11–22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulóval vette fel.
2020. május 11–augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2020. május 20.	A felvételt nyert tanulók nyelvi szintfelmérője, szüleikkel személyes konzultáció.
2020. május 22.	A 2020. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.

2020. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2020. június 23.	Beiratkozás intézményünkben.

11. Versenyek, házi versenyek

- a) Az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és finanszírozott vagy támogatott tanulmányi versenyek

https://www.oktatas.hu/kozneveles/tanulmanyi_versenye/versenykiirasok_2019_2020/

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
OKTV - Földrajz	Barocsa Zoltán	1 óra/hét
OKTV - Magyar nyelv	Dr. Mikóné Csósz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Granyák Linda	1 óra/hét szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
OKTV - Történelem	Klem Rita Barocsa Zoltán Szavári Attila Tóth Bence	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
OKTV - Mozgókép- és médiaismeret	Kovács Zoltán	2 óra/hét
OKTV - Angol nyelv	Erdélyi-Fodor Mária Cselinác Mónika Dr. Mikóné Csósz Judit Hodováné Billibók Tünde Hegedűs Tímea Kovács Andrea Papp Eszter	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
OKTV - Biológia	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
OKTV - Informatika	Péter Miklós Farkas Szabolcs	1 óra/hét szaktárgyi órán történik
OKTV - Kémia	Maros Tünde	szaktárgyi órán történik
OKTV - Fizika	Honfi Imre Schultzné Pem Erzsébet	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
OKTV - Magyar irodalom	Dr. Mikóné Csósz Judit Cselinác Mónika Granyák Linda	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
OKTV - Matematika	Schultzné Pem Erzsébet Sziegl Ernő	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
OKTV - Német nyelv	Ágoston Piroska Benyeda Zsuzsa Klem Rita	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik

	Lasányi Mónika	szaktárgyi órán történik
OKTV - Olasz nyelv	Benyeda Zsuzsa	szaktárgyi órán történik
Diákolimpiai sportversenyek (lásd külön táblázatban)	testnevelő tanárok Molnár Attila, Murvai Árpád, Vecsési Klára	szaktárgyi órákon (5 óra/hét) 5 x 2 óra/hét (ISK)
„Szép Magyar Beszéd” verseny a középiskolai intézményekben tanulók számára	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Granyák Linda Szügyi Hajnalka	1 óra/ hét szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
„Édes anyanyelvünk” Országos nyelvhasználati verseny	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Granyák Linda Szügyi Hajnalka	1 óra/ hét szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik

A jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyek, házi versenyek

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
„Cinegemadár” Tolna megyei népzenei verseny	Nemes András	2 óra/hét
Országos Diákszínjátszó Találkozó	Csizmazia Ferencné	2 óra/hét
Tehetségkutató Diákmédia pályázat	Tóth Bence	2 óra/hét
Implom József Helyesírási Verseny	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Granyák Linda Szügyi Hajnalka	1 óra/ hét szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Savaria Történelemverseny	Klem Rita Barocsa Zoltán Szavári Attila Tóth Bence	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Mészöly Miklós Vers- és Prózamondó Verseny	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Granyák Linda Szügyi Hajnalka	1 óra/ hét szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Bottyán Tudományos és Művészeti Diákköri Konferencia	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Szavalóverseny Bátaszéken a II. Géza Gimnázium szervezésében	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Granyák Linda Szügyi Hajnalka	1 óra/ hét szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Művelődéstörténeti Csapatverseny Bátaszéken a II. Géza Gimnázium szervezésében	Klem Rita Barocsa Zoltán Szavári Attila Tóth Bence	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
„Az Én Pannóniám” Vers- és Prózamondó Verseny a Garay Gimnázium szervezésében	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Granyák Linda Szügyi Hajnalka	1 óra/ hét szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Kárpát-Medencei Baka István Vers-, Énekelt Vers és Prózamondó Verseny	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika	1 óra/ hét szaktárgyi órán történik

	Csizmazia Ferencné Granyák Linda Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Petőfi Sándor Szavalóverseny (Sárszentlőrinc)	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Granyák Linda Szügyi Hajnalka	1 óra/ hét szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Fedorka-sose volt versnap	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Granyák Linda Szügyi Hajnalka	1 óra/ hét szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
József Attila Szavalóverseny	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Granyák Linda Szügyi Hajnalka	1 óra/ hét szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Bod Péter Országos Könyvtárhasználati Verseny	Fazekas Mária	2 óra/hét
Demokráciajáték	Klem Rita Barocsa Zoltán Szavári Attila Tóth Bence	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Cultura Nostra Művelődéstörténeti Csapatverseny	Klem Rita Barocsa Zoltán Szavári Attila Tóth Bence	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
DUE Versenye Diákújságírók Számára	Tóth Bence	2 óra/hét
Levelező versenyek történelemből	Klem Rita Barocsa Zoltán Szavári Attila Tóth Bence	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Levelező versenyek magyar nyelv és irodalomból	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Granyák Linda Szügyi Hajnalka	1 óra/ hét szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Kutató Diákok Mozgalma (Kutdiak) versenyei	természettudományos szaktanárok	szaktárgyi órán történik, illetve földrajzból 2 óra/hét,
Kőrösi Csoma Sándor Nemzetközi Földrajzverseny	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Miskolci Egyetem Országos Földtudományi Diákkonferencia	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Hlavay József Országos Környezettudományi Diákkonferencia	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Stockholmi Ifjúsági Víz D J magyar verseny	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Miskolci Egyetem és Magyar Hidrológiai Társaság Fotóposzter pályázata	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Egyetemi OTDK (Eger)	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Magyar Hidrológiai Társaság Sajtó Elemér pályázata	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Jakucs László Középiskolai Földrajzverseny	Barocsa Zoltán	2 óra/hét

Less Nándor Országos Földrajzverseny	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Megyei Környezetvédelmi Verseny	Barocsa Zoltán Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya	2 óra/hét szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Gyalogolj a vízért!	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Fiatalokkal az egészségért	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Kitaibel Pál biológaverseny	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Mikola Sándor fizikaverseny	Honfi Imre	szaktárgyi órán történik
Szilárd Leó fizikaverseny	Honfi Imre	szaktárgyi órán történik
Irinyi János Országos Középiskolai Kémaverseny	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Curie Kémia Emlékverseny	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
16. Neumann Nemzetközi Tehetségkutató Programtermék Verseny, Kovács Győző szellemében	Péter Miklós Farkas Szabolcs	1 óra/ hét szaktárgyi órán történik
Nemes Tihamér Országos Informatikai Tanulmányi Verseny	Péter Miklós Farkas Szabolcs	1 óra/ hét szaktárgyi órán történik
KÖMAL informatika pontverseny	Péter Miklós Farkas Szabolcs	1 óra/ hét szaktárgyi órán történik
Tolna megyei matematikaverseny	Hajós Éva Havelka Gyöngyi Schultzné Pem Erzsébet Sziegl Ernő	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
KÖMAL feladatmegoldó versenyek (matematika)	Hajós Éva Havelka Gyöngyi Schultzné Pem Erzsébet Sziegl Ernő	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Arany Dániel matematikaverseny	Hajós Éva Havelka Gyöngyi Schultzné Pem Erzsébet Sziegl Ernő	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Kenguru matematikaverseny	Hajós Éva Havelka Gyöngyi Schultzné Pem Erzsébet Sziegl Ernő	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Megyei Angol Műfordító Verseny	Erdélyi-Fodor Mária Cselinác Mónika Dr. Mikóné Csősz Judit Hodovánné Billibók Tünde Kovács Andrea Magyari Ágnes Papp Eszter	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Regionális Olasz Verseny a Kodály Zoltán Gimnázium szervezésében	Benyeda Zsuzsa	szaktárgyi órán történik
I. Béla Kupa – kosárlabda verseny	Molnár Attila Murvai Árpád	szaktárgyi órán történik

	Vecsési Klára	
Garamvölgyi Emléktorna	Molnár Attila Murvai Árpád Vecsési Klára	szaktárgyi órán történik
Országos Elsősegély Ismereti Verseny	Maros Tünde	szaktárgyi órán történik
Játék-Kincstár vetélkedő	Kovács Zoltán	szaktárgyi órán történik
Helikoni Ünnepségek	Nemes András, Kovács Zoltán Csizmazia Mónika	egyéb foglalkozásokon történik

Diákolimpiák

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
Röplabda Amatőr „B” fiú V-VI.	Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra) ISK (heti 2 óra)
Kosárlabda Amatőr fiú V-VI. kcs.	Murvai Árpád	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Kosárlabda fiú V-VI. kcs	Murvai Árpád	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
B33 kosárlabda fiú	Murvai Árpád	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
B33 kosárlabda lány	Vecsési Klára	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra) ISK (heti 2 óra)
Teremlabdarúgás fiú V-VI. kcs.	Murvai Árpád	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Kispályás labdarúgás fiú V-VI. kcs.	Murvai Árpád	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Úszás „B” fiú V-VI. kcs.	Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 2 óra)
Úszás „B” lány V-VI. kcs.	Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 2 óra)
Duatlon „B”fiú V-VI. kcs.	Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra) ISK (heti 2 óra)
Ügyességi csapatbajnokság fiú V-VI. kcs.	Vecsési Klára Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra) ISK (heti 2 óra)
Ügyességi csapatbajnokság lány V-VI. kcs.	Vecsési Klára Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra) ISK (heti 2 óra)
Torna fiú kezdő	Vecsési Klára Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra) ISK (heti 2 óra)
Mezei futás fiú-lány	Vecsési Klára Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra) ISK (heti 2 óra)
Atlétika egyéni versenyek fiú-lány	Vecsési Klára Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra) ISK (heti 2 óra)

OKTV időpontok: Jelentkezési határidő 2019. szeptember 20.

Verseny megnevezése	Első forduló 2019/2020	Második forduló 2019/2020	Döntő forduló 2020
<i>Pályázatos versenyek:</i>			
Földrajz	november 5. (kedd)	január 6. (hétfő)	április 7. (kedd)
Magyar nyelv	november 13. (szerda)	január 15. (szerda)	április 20. (hétfő)
Mozgókép-kultúra és médiaismeret	január 7. (kedd)	--	március 4. (szerda) és március 26. (csütörtök)
Művészettörténet	november 7. (csütörtök)	február 10. (hétfő)	április 22. (szerda)
Történelem	november 4. (hétfő)	december 10. (kedd)	április 6. (hétfő)
Vizuális kultúra	január 9. (csütörtök)	február 14. (péntek)	március 20. (péntek)
<i>Nem pályázatos versenyek:</i>			

Angol nyelv I. kategória	november 25. (hétfő)	január 23. (csütörtök)	március 17. (kedd)
Angol nyelv II. kategória	november 25. (hétfő)	január 30. (csütörtök)	március 18. (szerda)
Biológia I. kategória	november 21. (csütörtök)	február 10. (hétfő)	április 4. (szombat)
Biológia II. kategória	november 21. (csütörtök)	február 10. (hétfő)	április 4. (szombat)
Fizika I. kategória	november 14. (csütörtök)	február 6. (csütörtök)	április 18. (szombat)
Fizika II. kategória	november 14. (csütörtök)	február 6. (csütörtök)	április 18. (szombat)
Informatika I. kategória	november 20. (szerda)	február 1. (szombat)	március 28. (szombat)
Informatika II. kategória	november 6. (szerda)	január 11. (szombat)	március 7. (szombat)
Kémia I. kategória	november 18. (hétfő)	január 20. (hétfő)	március 21. (szombat)
Kémia II. kategória	november 18. (hétfő)	január 20. (hétfő)	március 21. (szombat)
Magyar irodalom	december 5. (csütörtök)	február 5. (szerda)	április 16. (csütörtök)
Matematika II. kategória	november 12. (kedd)	január 22. (szerda)	március 16. (hétfő)
Német nyelv I. kategória	november 11. (hétfő)	február 3. (hétfő)	március 23. (hétfő)
Német nyelv II. kategória	november 11. (hétfő)	február 4. (kedd)	március 24. (kedd)
Olasz nyelv I. kategória	november 26. (kedd)	február 12. (szerda)	április 1. (szerda)
Olasz nyelv II. kategória	november 26. (kedd)	február 13. (csütörtök)	április 2. (csütörtök)

Diákolimpiák nevezései a gimnáziumban

Az iskola a Diákolimpiai versenyeket, illetve az azokra való felkészítést a fenntartó, az Iskolaszék, az Intézményi Tanács, az SZMK és a DÖK egyetértésével építette be munkatervébe.

A 2019/2020-es tanévben a fent felsorolt sportágakban adtuk be nevezésünket:

Sportág	Fiú	Lány
	V-VI. kcs.	V-VI. kcs.
Kézilabda „A”	nem	nem
Kézilabda Amatőr „B”	nem	nem
Röplabda „A”	nem	nem
Röplabda Amatőr „B”	IGEN	nem
Kosárlabda „A”	IGEN	nem
Kosárlabda Amatőr „B”	IGEN	nem
Floorball kispályás	V.kcs. fiú nem	V.kcs. leány nem
	VI. kcs. fiú nem	VI. kcs. leány nem
Mező Ferenc Szellemi Diákolimpiai vetélkedő	nem	
Teremlabdarúgás	IGEN	
Kispályás labdarúgás	IGEN	nem
Úszás „B”	IGEN	IGEN
Torna „B” – Csapat	IGEN	nem
Asztalitenisz „A” és „B” egyéni	nem	nem
Duatlon „B” /csak OD./	IGEN	nem

Ügyességi csapatbajnokság	IGEN	IGEN
----------------------------------	-------------	-------------

12. Az iskolai kórus időpontjait (foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható)

Iskolai kórus nem működik, a zenei műhely időpontja: csütörtök, 15-17 között.

13. Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai, Iskolaszék és Intézményi Tanács ülések

- Szülői értekezletek időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2019. szeptember 18.	minden évfolyam
2020. január 22	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C) (összevont, diákoknak is, majd osztályonkénti)
2020. február 5.	9-10-11. évfolyam
2020. április 8.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C) (osztályonkénti)
2020. április 22.	10. évf. (összevont, diákoknak is)

- Fogadóóra időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2019. november 27.	fogadó óra
2020. március 11.	fogadó óra

- Iskolaszék üléseinek időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2019. augusztus 29.	Alapdokumentumok módosításának véleményezése, a tanév helyi rendjének egyeztetése
2019. szeptember 24.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatok megvitatása, egyetértési jog gyakorlása
2020. február 5.	Az intézmény vezetése beszámol a féléves munkáról
2020. június 26.	Tanév értékelése

- Intézményi Tanács üléseinek időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2019. augusztus 29.	Alapdokumentumok módosításának véleményezése, a tanév helyi rendjének egyeztetése
2019. szeptember 24.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatok megvitatása, egyetértési jog gyakorlása
2020. február 5.	Az intézmény vezetése beszámol a féléves munkáról
2020. június 26.	Tanév értékelése

IV. Munkaterv-naptár

SZEPTEMBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.	SZORGALMI IDŐSZAK KEZDETE-ELSŐ TANÍTÁSI NAP TANÉVNYITÓ ÜNNEPÉLY BALESETVÉDELMI, MUNKAVÉDELMI, TŰZVÉDELMI OKTATÁS TANULÓKNAK INTERAKTÍV INFORMATIKA VERSENY MEGHÍRDETÉSE	osztályfőnökök nevelési ig.h.
3.		
4.	TANÉVNYITÓ ÉRTEKEZLET	igazgató
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.	AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER PÁLYÁZATOT HIRDET AZ ARANY JÁNOS PROGRAMBAN	
11.	„LAUDETUR REX NOSTER!” MEGEMLÉKEZÉS I. BÉLA SZEP. 11-EI HALÁLÁRÓL BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. MATEMATIKA 2019.09.17-IG BEMENETI MÉRÉSEK 9-12. ÉVF. MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM (HELYESÍRÁSBÓL) 2019.09.17-IG BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. TÖRTÉNELEM 2019.09.17-IG BEMENETI MÉRÉSEK AJKP	9. évfolyam (osztályfőnökei) munkaközösség-vezetők
12.	TŰZRIADÓ	igazgató
13.	PEDAGÓGUS ÉRTÉKELÉSI RENDSZER ALKALMAZÁSA	igazgató
14.	SZÜRETI FELVONULÁS	DÖK (Nemes András) és gimnázium közössége (osztályfőnökök) nevelési ig.h.
15.		
16.		
17.		
18.	SNI, BTM TANULÓK EGYÉB FOGLALKOZÁSÁNAK TERVEZÉSE OSZTÁLYFŐNÖKI ÉRTEKEZLET SZÜLŐI ÉRTEKEZLET MINDEN ÉVFOLYAMNAK MUNKATERV TERVEZET VÉLEMÉNYEZÉSE SZMK	nevelési ig.h.
19.		
20.	TANMENETEK ELKÉSZÍTÉSI HATÁRIDEJE E-NAPLÓ ADATOK FELTÖLTÉSE	szaktanárok
21.		
22.		
23.	KIR ADATOK ELLENŐRZÉSE MUNKAKÖRI LEÍRÁSOK FELÜLVIZSGÁLATA MUNKATERV TERVEZET VÉLEMÉNYEZÉSE DÖK MUNKATERV TERVEZET MEGKÜLDÉSE FENNTARTÓNAK	igazgató
24.	DÖK, ISKOLASZÉK, INTÉZMÉNYI TANÁCS ÜLÉSEI – MUNKATERV VÉLEMÉNYEZÉS	igazgató
25.	EGYÉB FOGLALKOZÁSOK PROGRAMJA TERVEZÉSI DOKUMENTUMÁNAK ELKÉSZÍTÉSE NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET (MUNKATERV, BEISKOLÁZÁS) LELLEZ TEAM ÜLÉSE	foglalkozást vezető tanár
26.	A SZAKTANÁROK FELMÉRIK A TANULÓK EGYÉNI TANULMÁNYI KARRIERCÉLJAIT MUNKAKÖRI LEÍRÁSOK FELÜLVIZSGÁLATA VIZSGABEHÍVÓK KÜLDÉSE, FELÜGYELŐ-VIZSGÁZTATÓ TANÁRI MEGBÍZÁSOK KIADÁSA	szaktanárok igazgató, igazgatóhelyettesek
27.	E-NAPLÓ ADATOK TELJESKÖRŰ FRISSTÍTÉSE A TANULÓK VONATKOZÁSÁBAN AZ EURÓPAI DIÁKSPORT NAPJA PP; HT HÁZIREND, SZMSZ MÓDOSÍTÁSOK FELTERJESZTÉSE A FENNTARTÓNAK	osztályfőnök term.tud.mk.vez.igazgató
28.		
29.		
30.	KÜLFÖLDI NYELVTANULÁSI PROGRAM ELŐZETES IGÉNYFELMÉRÉS, ADATSZOLGÁLTATÁSA 9. ÉVFOLYAM TÖRZSLAP, BIZONYÍTVÁNY MEGÍRÁSA FELSŐBB ÉVFOLYAMOKON A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT DOKUMENTÁLÁSA, TANÜGYI BEJEGYZÉSEK FRISSTÍTÉSE	osztályfőnökök, oktatási ig.h.

OKTÓBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.	KIRSTAT – KIR ALKALMAZOTTI TÁBLÁK ÁTTÖLTÉSE	igazgató
3.		
4.	MEGEMLÉKEZÉS AZ ARADI VÉRTANÚK NAPJÁRÓL	12. évfolyam Hagyományápoló team, Dr. Mikóné Csősz Judit
5.		
6.		
7.	BEMENETI MÉRÉS A 10. ÉVFOLYAMON MATEMATIKAI ÉS SZÖVEGÉRTÉSI KOMPETENCIÁK 2019.10.14-IG	matematika és magyar mk. vez
8.	BELSŐ KÉPZÉS: ÉRETTSÉGI VIZSGÁK MENETE, TEENDŐI 9. ÉVFOLYAM-TANÁRI ÉRTEKEZLET: BEMENETI MÉRÉSEK ELEMZÉSE ÉS ABBÓL ADÓDÓ FELADATOK	igazgató
9.		
10.	ÍRÁSBELI VIZSGADOKUMENTUMOK ÁTVÉTELE KH	igazgató
11.	INTERAKTÍV INFORMATIKA VERSENY NEVEZÉSI HL. Járási hiv. tételsomag-ellenőrzés-érettségi	Péter Miklós Farkas Szanolcs; igazgató
12.		
13.		
14.	ŐSZI ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA INTÉZMÉNYÜNK BEN MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI; FÖLDRAJZ DU.	igazgató
15.	KIRSTAT ADATKÜLDÉS MATEMATIKA ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI	oktatási ig. h. igazgató
16.	KÖZZÉTÉTELI LISTA KÉSZÍTÉSE DIÁKIGAZGATÓ VÁLASZTÁS EMELT SZINTŰ DOLGOZATOK JAVÍTÁSA TÖRTÉNELEM ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI	igazgató
17.	DIÁKNAP (1. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP) SZŐCSKESIMOGATÓ ANGOL ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI EMELT SZINTŰ DOLGOZATOK JAVÍTÁSA	nevelési ig.h
18.	KIFIR MEGADÁS ÉS FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA EMELT SZINTŰ DOLGOZATOK JAVÍTÁSA	nevelési ig.h
19.		
20.		
21.	NÉMET ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI EMELT SZINTŰ DOLGOZATOK JAVÍTÁSA	
22.	MEGEMLÉKEZÉS AZ 1956-OS FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARC RÓL EMELT SZINTŰ DOLGOZATOK JAVÍTÁSA INFORMATIKA ÉRETTSÉGI	Hagyományápoló team, Dr. Mikóné Csősz Judit
23.	VÁROSI MEGEMLÉKEZÉS AZ 1956-OS FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARC RÓL	Hagyományápoló team, Dr. Mikóné Csősz Judit DÖK vezetősége
24.	A SZAKTANÁROK VISSZAJELZIK A TANULÓK EGYÉNI TANULMÁNYI KARRIERCÉLJAIT EMELT SZINTŰ DOLGOZATOK JAVÍTÁSA	szaktanárok
25.	ŐSZI ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA AZ ŐSZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP KÖZZÉTÉTELI LISTA NYILVÁNOSSÁ TÉTELE EMELT SZINTŰ DOLGOZATOK JAVÍTÁSA	oktatási igg.h.
26.		
27.		
28.	ŐSZI SZÜNET EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI ÍRÁSBELI ÉS JAVÍTÓ KÖZPONTI FELADATOK ZÁRÁSA, ÍRÁSBELI VIZSGÁK ELSZÁMOLÁSA	IGAZGATÓ
29.	ŐSZI SZÜNET	
30.	ŐSZI SZÜNET vizgadolgozatok átvétele a KH-tól	igazgató
31.	ŐSZI SZÜNET	

NOVEMBER	Feladatok	Felelős
1.	ŐSZI SZÜNET	
2.		
3.		
4.	ŐSZI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP érettségi dolgozatok megtelkintése OKTV TÖRTÉNELEM	igazgatóOKTV: okt. igh.
5.	OKTV FÖLDRAJZ	OKTV: okt. igh.
6.	NEVELÉSI ÉRTEKEZLET: PÁLYAORIENTÁCIÓ OKTV INFORMATIKA ÉRETTSÉGI SZÓBELI DOKUMENTÁCIÓ KH-TÓL ÁTVÉTEL	igazgató
7.	OKTV MŰVÉSZETTÖRTÉNET EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK INTÉZMÉNYÜNKBEN	OKTV: okt. igh. érettségi: igazgató
8.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK INTÉZMÉNYÜNKBEN	igazgató
9.		
10.		
11.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK INTÉZMÉNYÜNKBEN	igazgató
12.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI VIZSGAKÖZPONTI MŰKÖDÉS LEZÁRÁSA	igazgató
13.	A MAGYAR NYELV NAPJA; ÉDES ANYANYELVÜNK VERSENY ISKOLAI FORDULÓ OKTV MAGYAR NYELV PÁLYAORIENTÁCIÓS NAP (2. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP), PÁLYAVÁLASZTÁSI BÖRZE	OKTV: okt. igh. magyar mk. vez. Nev. ig.h.
14.	OKTV FIZIKA PÁLYAVÁLASZTÁSI BÖRZE egyéni oszt.ívek átvétele KH-tól	igazgató OKTV: okt. igh. nev.ig.h.
15.	PÁLYAVÁLASZTÁSI BÖRZE Matehetsz projekt tehetségnap, műhelybeszélgetés	nev.ig.h, Csizmazia Mónika programgazda
16.	PÁLYAVÁLASZTÁSI BÖRZE	nev. igh
17.		
18.	OKTV KÉMIA	OKTV: okt. igh
19.	NYÍLT NAP	nev. igh
20.	NYÍLT NAP Felvételi tájékoztató intézményünkben OKTV INFORMATIKA LELLE2 team ülése	nev. igh OKTV: okt. igh
21.	OKTV BIOLÓGIA KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA NAPJA INTÉZMÉNYÜNKBEN	OKTV: okt. igh igazgató
22.		
23.		
24.		
25.	OKTV ANGOL CSÍK ZENEKAR KONCERT 170 TANULÓNK RÉSZVÉTELÉVEL	OKTV: okt. igh
26.	OKTV OLASZ	OKTV: okt. igh
27.	FOGADÓÓRA	Nev. ig.h.
28.	PEDAGÓGUS; VEZETŐI ELVÁRÁSRENDSZER MEGADÁSA AZ OH ÖNÉRTÉKELÉSI FELÜLETÉN	ig.
29.	AJKP NYÍLT NAP A KOLLÉGIUMBAN ALULTEJESÍTŐ TANULÓK SZÜLEINEK ÉRTESÍTÉSE	nev. ig.h. (osztályfőnökök)
30.		

DECEMBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.	MEGYEI KÖRNYEZETVÉDELMI VETÉLKEDŐ	Kovács-Papp Anikó
5.	I. BÉLA KOSÁRLABDA KUPA OKTV MAGYAR IRODALOM	Vecsési Klára OKTV: okt. igh
6.	A TANULÓK JELENTKEZÉSE A KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁRA GIMNÁZIUMI DÖK MIKULÁS	nev.ig.h.
7.	I. BÉLA NAP (TEHETSÉGNAP) TANÍTÁSI NAP MŰVÉSZETI BEMUTATÓ	magyar-hagyományápoló mk.
8.		
9.		
10.		
11.	OKTV NÉMET NYELV	OKTV: okt. igh
12.	KÖZFELVÍR LEZÁRÁS OKTV MATEMATIKA TOLNA MEGYEI TÖRTÉNELEM VERSENY ÁLTALÁNOS ISKOLÁSOKNAK	OKTV: okt. igh beiskolázi felelősség: nev.ig.h. tört. mk.vez
13.	VÉRADÁS MEGSZERVEZÉSE	
14.		
15.		
16.		
17.		
18.	LELLE2 TEAM ÜLÉSE	idegen nyelvi mk.vez.
19.		
20.	A TÉLI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP KARÁCSONYI MŰSOR	DÖK (Nemes András) és a 9/AJKP dráma (Csizmazia Ferencné)
21.		
22.		
23.	TÉLI SZÜNET	
24.	TÉLI SZÜNET	
25.	TÉLI SZÜNET	
26.	TÉLI SZÜNET	
27.	TÉLI SZÜNET	
28.		
29.		
30.		
31.	TÉLI SZÜNET	

JANUÁR	Feladatok	Felelős
1.	TÉLI SZÜNET	
2.	TÉLI SZÜNET	
3.	TÉLI SZÜNET	
4.		
5.		
6.	TÉLI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP	
7.	OKTV MOZGÓKÉP	OKTV-okt.igh
8.	MÉRÉS – NETFIT TESZT KEZDŐ NAPJA	Osztályok testnevelő tanárai
9.		
10.	SZALAGTŰZŐ (17:00-TÓL)	nev.ig.h. hagyományápoló mk. vez.
11.		
12.		
13.		
14.		
15.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA BELSŐ KÉPZÉS (A FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI RENDSZER, KÖZPONTI ÍRÁSBELI VIZSGÁK KÖZREMŰKÖDŐK FELADATAI) LELLEZ TEAM ÜLÉSE	okt.ig.h idegen nyelvi mk.vez.
16.		
17.		
18.	AZ ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS KEZDETE KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁK	nev.ig.h.
19.		
20.		
21.		
22.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA MAGYAR KULTÚRA NAPJA VÉGZŐS SZÜLŐI-DIÁK ÉRTEKEZLET: A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE, ÉRETTSÉGI ELJÁRÁS ÖSSZEHANJA; A KÖZÉPISKOLAI BIZONYÍTVÁNYOK ÁTMENETI KIADÁSA ÉRTESÍTÉS A KÖZPONTI FELVÉTELI VIZSGA EREDMÉNYÉRŐL	Iskolai műsor: Dr. Mikóné Csósz Judit Kiállítás/ppt: 9/NY-9/AJKP (Maros Tünde)
23.	A SZAKTANÁROK VISSZAJELZIK A TANULÓK EGYÉNI TANULMÁNYI KARRIERCÉLJAIT PÓTLÓ KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁK ÉRETTSÉGI JELENTKEZÉSI TÁJÉKOZTATÓ	SZAKTANÁROK igazgató
24.	OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET I. FÉLÉV I. FÉLÉV VÉGE A VÉGZŐS OSZTÁLYFŐNÖKÖK BESZÁMOLNAK A JELENTKEZÉSI SZÁNDÉKRÓL, PÁLYAORIENTÁCIÓ	igazgató
25.		
26.		
27.		
28.		
29.	FÉLÉVI ÉRTESÍTŐK KIADÁSA (3. ÓRA)	Osztályfőnökök
30.		
31.		

FEBRUÁR	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET 9., 10., 11. ÉVFOLYAM FÉLÉVI ÉRTÉKELŐ ÉRTEKEZLET ISKOLASZÉK, INTÉZMÉNYI TANÁCS: AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSE BESZÁMOL A FÉLÉVES MUNKÁRÓL	nev.ig.h.
6.	DIÁKKÖZGYŰLÉS, TANULÓI KARRIERCÉLOK IDŐARÁNYOS TELJESÜLÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE, ELISMERÉSEK	igazgató, idegen nyelvi mk.vez.
7.	LEMORZSOLÓDÁSI JELZŐRENDSZER ADATSZOLGÁLTATÁS (FEBR.10)	oktatási ig.h.
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.	MEGYEI ANGOL MŰFORDÍTÓ VERSENY	idegen nyelvi mk.vez
14.		
15.		
16.		
17.	PRÓBAÉRETTSÉGIK KEZDŐ NAPJA ÉRETTSÉGI ÉS FELVÉTELI JELENTKEZÉSI HATÁRIDŐ	okt.ig.h.
18.	A TÖRTÉNELEM MUNKAKÖZÖSSÉG DÖNT A TÖRTÉNELEM KISÉRETTSÉGI IDŐPONTJÁRÓL	történelem mk.vez.
19.	JELENTKEZÉSI LAPOK MEGKÜLDÉSE A KÖZÉPFOKÚ ISKOLÁKNAK LELLE2 TEAM ÜLÉSE	idegen nyelvi mk.vez
20.		
21.	PEDAGÓGUS BEISKOLÁSI TERV INDÍTÁS	nev.ig.h.
22.		
23.		
24.	SZÓBELI MEGHALLGATÁSOK ELSŐ NAPJA AZ ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS KERETÉBEN, FIZIKAI ALKALMASÁG MÉRÉS	nev.ig.h.
25.	KOMMUNISTA ÉS EGYÉB DIKTATÚRÁK ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA	Hagyományápoló team, Dr. Mikóné Csősz Judit
26.		
27.		
28.		
29.		

MÁRCIUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.	PÉNZ7 TÉMAHÉT KEZDŐ NAPJA	Maros Tünde
3.		
4.		
5.		
6.	PÉNZ7 TÉMAHÉT BEFEJEZŐ NAPJA	Maros Tünde
7.		
8.		
9.		
10.		
11.	FOGADÓÓRA	nevelési igazgatóhelyettes
12.		
13.	SZÓBELI MEGHHALLGATÁSOK UTOLSÓ NAPJA AZ ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS KERETÉBEN MEGEMLEKEZÉS AZ 1848-49-ES FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCRA FIZIKAI ALKALMASSÁGI FELMÉRÉS UTOLSÓ LEHETSÉGES NAPJA PEDAGÓGUS BEISKOLÁZÁSI TERV ELKÉSZÍTÉSE, MEGKÜLDÉSE A FENNTARTÓNAK	Magyar mk.vez. Hagyományápoló team,
14.		
15.	VÁROSI MEGEMLEKEZÉS AZ 1848-49-ES FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCRA	magyar mk. vez.
16.	FELVÉTELI JEGYZÉK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA TANKÖNYVRENDELÉS ISKOLAI SZERVEZÉSE	nevelési ig.h.
17.		
18.	LELLE2 TEAM ÜLÉSE	idegen nyelvi mk.vez.
19.	NEUMANN VERSENY DÖNTŐ KIÁLLÍTÁS KEZDŐ NAPJA	Péter Miklós
20.	ALULTEJESÍTŐ VÉGZŐS TANULÓK SZÜLEINEK ÉRTESÍTÉSE PRÓBAÉRETTSÉGI BEFEJEZŐ NAPJA NEUMANN VERSENY DÖNTŐ KIÁLLÍTÁS BEFEJEZŐ NAPJA ÉRETTSÉGI HELYI REND KIADÁSA	osztályfőnökök Péter Miklós igazgató
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.	AZ OKTATÁSI HIVATAL MEGKÜLDI A JELENTKEZETTEK LISTÁJÁT	nevelési ig.h, igazgató
27.	A SZAKTANÁROK VISSZAJELZIK A TANULÓK EGYÉNI TANULMÁNYI KARRIERCÉLJAIT	szaktanárok
28.		
29.		
30.		
31.	PEDAGÓGUS MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSRA JELENTKEZÉS BEFOGADÁSÁNAK UTOLSÓ NAPJA	igazgató

ÁPRILIS	Feladatok	Felelős
1.		
2.	EGYÉNILEG VÁLASZTHATÓ ÓRÁK ELJÁRÁSA	okt. ig.h.
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.	TAVASZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP SZÜLŐI ÉRTEKEZLET VÉGZŐS ÉVFOLYAM (12.A, 12.B, 12.C) IDEIGLENES RANGSOR MEGKÜLDÉSE A HIVATALNAK	nevelési ig.h. igazgató
9.	TAVASZI SZÜNET	
10.	TAVASZI SZÜNET	
11.		
12.		
13.	TAVASZI SZÜNET	
14.	TAVASZI SZÜNET	
15.	PEDAGÓGUS MINŐSÍTÉSRE JELENTKEZÉS FELTÖLTÉSÉNEK BEFEJEZŐ NAPJA EGYÉNILEG VÁLASZTHATÓ ÓRÁK MEGKÜLDÉSE A FENNTARTÓNAK A TAVASZI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP	igazgató
16.	A HOLOKAUSZT ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA	Hagyományápoló team, Dr. Mikóné Csősz Judit
17.		
18.		
19.		
20.	FENNTARTHATÓSÁGI TÉMAHÉT KEZDŐ NAPJA	Somogyvári Orsolya, Kovács Papp Anikó
21.		
22.	TÚZRIADÓ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA BELSŐ KÉPZÉS (TAVASZI ÉRETTSÉGI VIZSGAIDŐSZAK MENETE, TEENDŐI) SZÜLŐI ÉRTEKEZLET 10. ÉVFOLYAM (ÖSSZEVONT, DIÁKOKNAK IS) I. Béla Plakett odaítélése LELLE2 TEAM ÜLÉSE	vezetők illetékességük szerint
23.	HELIKONI ÜNNEPSÉGEK INTÉZMÉNYÜNK KÉPVISELETE	
24.	MÉRÉS – NETFIT TESZT BEFEJEZŐ NAPJA FENNTARTHATÓSÁGI TÉMAHÉT BEFEJEZŐ NAPJA	Somogyvári Orsolya, Kovács Papp Anikó
25.	HELIKONI ÜNNEPSÉGEK INTÉZMÉNYÜNK KÉPVISELETE	
26.		
27.	TANKÖNYVRENDELÉS HATÁRIDŐ	nevelési ig.h könyvtáros
28.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA VÉGZŐSÖK MEGEMLÉKEZÉSE I. BÉLA KIRÁLYRÓL, VÉGZŐS „PARTY” (15:30-TÓL) DIÁKKÖZGYŰLÉS	12. évfolyam, Színjátszók (Csizmazia Ferencné)
29.		
30.	ÉRTESÍTÉS MEGKÜLDÉSE AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁKNAK, JELENTKEZŐKNEK ALULTEJESÍTŐ TANULÓK SZÜLEINEK ÉRTESÍTÉSE BALLAGÁS OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET (II. FÉLÉV, 12.A, 12.B, 12.C)	of. igazgató okt. ig.h.

MÁJUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.	TAVASZI ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA ÉRETTSÉGI VIZSGA (3. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP)	igazgató
5.	ÉRETTSÉGI VIZSGA (4. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP)	
6.	ÉRETTSÉGI VIZSGA (5. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP)	igazgató
7.	ÉRETTSÉGI VIZSGA (VÁRHATÓAN DÉLUTÁNI TANÍTÁSI ÓRÁK- KARRIERÓRÁK, FORDÍTOTT ÓRÁK SZERVEZHETŐEK))	igazgató
8.	ÉRETTSÉGI VIZSGA (VÁRHATÓAN DÉLUTÁNI TANÍTÁSI ÓRÁK- KARRIERÓRÁK, FORDÍTOTT ÓRÁK SZERVEZHETŐEK))	igazgató
9.		
10.		
11.		
12.	ÉRETTSÉGI VIZSGA	igazgató
13.	ÉRETTSÉGI VIZSGA LELLE2 TEAM ÜLÉSE	igazgató, idegen nyelvi mk.vez.
14.		
15.	ÉRETTSÉGI VIZSGA	igazgató
16.		
17.		
18.		
19.	ÉRETTSÉGI VIZSGA	igazgató
20.	MÉRÉSI EREDMÉNYEK ELEMZÉSE- ÉRTEKEZLET BELSŐ KÉPZÉS (ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS, FELMÉRÉS, VEZETŐK KÉPZÉSE FELVÉTELT NYERT TANULÓK NYELVI SZINTFELMÉRŐJE	igazgató
21.		
22.		
23.		
24.		
25.	TAVASZI ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA	igazgató
26.		
27.	ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS 10. ÉVFOLYAMON SZÖVEGÉRTÉSBŐL ÉS MATEMATIKÁBÓL BELSŐ ALAPVIZSGA ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI RÉSZE (IDEGEN NYELV, HELYI TANTERV SZERINT) KEZDŐ NAPJA IDEGEN NYELVI SZINTFELMÉRÉS 9. ÉVFOLYAMRA MATEMATIKA KISÉRETTSÉGI 11. ÉVFOLYAM	oktatási ig.h.
28.		
29.	NETFIT FELTÖLTÉSI BELSŐ HATÁRIDŐ	testnevelő tanárok
30.		

31.		
-----	--	--

JÚNIUS - AUGUSZTUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.	NEMZETI ÖSSZETARTOZÁS NAPJA	Hagyományápoló team, Dr. Mikóné Csősz Judit
4.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA OSZTÁLYKIRÁNDULÁS (6.TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP) EMELT SZINTŰ SZÓBELI VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA	oktatási ig.h. nevelési ig.h. igazgató
5.	OSZTÁLYKIRÁNDULÁS (7. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP)	nevelési ig.h.
6.		
7.		
8.		
9.	A SZAKTANÁROK VISSZAJELZIK A TANULÓK EGYÉNI TANULMÁNYI KARRIERCÉLJAIT	szaktanárok
10.	BELSŐ ALAPVIZSGA ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI RÉSZE (IDEGEN NYELV, HELYI TANTERV SZERINT) BEFEJEZŐ NAPJA	
11.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA EMELT SZINTŰ SZÓBELI VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA	igazgató
12.		
13.		
14.		
15.	SZORGALMI IDŐSZAK VÉGE- UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET (II. FÉLÉV)	igazgató
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.	TANÉVZÁRÓ ÜNNEPÉLY (17:00-TÓL)	igazgató
23.	BEIRATKOZÁS	nev.ig.h.
24.		
25.		
26.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA TANÉVI MUNKÁT ÉRTÉKELŐ ÉRTEKEZLET	igazgató
27.		
28.		
29.	ISKOLASZÉK, INTÉZMÉNYI TANÁCS: TANÉV ÉRTÉKELÉSE LEMORZSOLÓDÁS ADATSZOLGÁLTATÁS	igazgató
30.		
JÚLIUS		
AUGUSZTUS 15.	TANTÁRGYFELOSZTÁS MEGKÜLDÉSE A FENNTARTÓNAK	ig.
24.	ALAKULÓ KÖZÖSSÉGÉPÍTŐ NEVELŐTESTÜLETI TANÁCSKOZÁS	igazgató
25.	JAVÍTÓ (PÓTLÓ) ÉS KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK TANKÖNYVOSZTÁS	oktatási ig.h.

26.	SZÖCSKETÁBOR TANKÖNYVOSZTÁS	nev.igh.
27.	SZÖCSKETÁBOR TANKÖNYVOSZTÁS	nev.igh.
28.	SZÖCSKETÁBOR ÖKO-TEST, SZÖCSKETÁBORI ELÉGEDETTSÉGMÉRÉS TANKÖNYVOSZTÁS PEDAGÓGUSOK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSE	nev.igh.
29.		
30.		
31.	TANÉVNYITÓ ÉRTEKEZLET	igazgató



**SZÁRNYAKAT
ADJON DÍCSÉRETÜNK, KRITIKÁNK
ÉPÍTSEN!**



V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése

A tanulmányi munkát a jelenleg hatályos Pedagógiai Programunk alapján végezzük.

Pedagógiai Programunk a Nemzeti Alaptanterv hatályos rendelkezései szerint készült.

A pedagógiai program cél-és feladatrendszerének megvalósítása tanórai és a tanáran kívüli tevékenységek keretei között történik. A projektek szervesen illeszkednek ebbe a folyamatba, a diákok nem csak „célcsoport”, hanem a legtöbb esetben a szakmai megvalósítás részesei, aktív közreműködésük révén fejlődnek azok a képességeik, kompetenciáik, melyeket pedagógiai cél-és feladatrendszerünk révén fejleszteni tudunk.

A munkaközösségek és a mellettük szerveződő teamek (a korábbiaknál rugalmasabb szerveződésű és heterogén szakos-összetételű munkacsoportok) a tanév kiemelt feladatainak szakmai megvalósítói (az intézmény vezetői is szakmai megvalósítók, irányítók vagy csoporttagok). A munkaközösségi munkához munkaterv, a teamekben munka ütemezéséhez ún. projekt-terv készül. (a gimnáziumi munkaterv mellékletei) A megvalósításáért – tervezés, ütemezés, kivitelezés, ellenőrzési pontok beépítése, átadás, értékelés – a munkaközösség vezetője/a team(projekt)vezető felel. A kezdeti tervek ellenőrzése, a tervtől való ésszerű eltérések engedélyezése, a kivitelezés minőségének ellenőrzése a gimnáziumi vezetőség hatásköre, az értékelés a feladatért felelős igazgatóhelyettesek feladata.

A konkrét feladatokat, a felelősségi köröket, határidőket a tervezési dokumentumok személyre szólóan is tartalmazzák.

1. Kiemelt gimnáziumi célok a 2019/2020. tanévben

- Az öt évre szóló tanfelügyeleti-önértékelési intézkedési terv tanévi céljai:

1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése

Célunk a lemaradó és a tehetséges tanulók fejlesztése, a szülői elvárásoknak való nagyobb megfelelés.
Célunk az egyéni tanulási utak támogatása érdekében a tanulókkal való differenciált foglalkozás továbbfejlesztése.
Célunk az eredmény- elemzésekre épülő tanítási gyakorlat-módosítások továbbfejlesztése.
Célunk a tanulás tanításának továbbfejlesztése.

2. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése

Célunk a kölcsönös információcsere fejlesztése a tanulók és a szülők közösségével, hogy megismerjék közösségünk legfontosabb gondjait és törekvéseit, mindezzel azonosságot tudjanak vállalni.
Célunk a belső közösségi szolgálat fejlesztése
Célunk a külső partnerkapcsolatok erősítése

3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése

Célunk a tudásmegosztás továbbfejlesztése

Célunk a feladatmegosztás továbbfejlesztése, az egyenletes terhelés, a munkatársi kapcsolatok erősítése

- Pályázati támogatással (anyagi/ módszertani támogatással) megvalósuló programok megvalósítása:

4. Neumann verseny és az ehhez kapcsolódó szervezési projekt megvalósítása
5. ERASMUS+ program a tanulás tanításának támogatására
6. Kiváló Akkreditált Tehetségpont akkreditációs folyamat
7. EFOP 3.2.5-17-2017-00034 projektben az intézményi feladataink megvalósítása (Pályaorientációs fejlesztések a Szekszárdi Tankerületi Központ intézményeiben)
8. Tolna Megyei Angol Műfordító Verseny megrendezése
9. Tolna Megyei Környezetvédelmi Verseny megrendezése
10. Ökoiskolai Program megvalósítása, Iskolakert program
11. Egészségfejlesztő Mintaiskolai program megvalósítása

12. Eredményes beiskolázási tevékenység megvalósítása

2. A tanévi feladatokat megvalósító pedagógiai tevékenység szervezése

1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése

A feladat:	1/1. Tehetséges és lemaradó tanulók támogatásának hatékonyabb megszervezése az egyéb foglalkozások keretében; önálló tanulás támogatása A tudáselemek rögzülését, a hatékony tanulást támogató módszerek alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	A romló teljesítményű tanulók előismereteinek erősítése, korrepetálás évfolyamonként a kötelező érettségi tárgyakból; képességfejlesztés-versenyfelkészítés; felzárkózást segítő feladatbank; kollégium bevonása A szülői és tanulói visszajelzések alapján a lemaradó tanulók támogatására nagyobb hangsúlyt kell helyezni. A tanulásszervezési eljárásokban elvárás a korszerű módszertan alkalmazása, a differenciálás, adaptivitás, a reflektív gondolkodás fejlesztése.
A feladat elvárt eredménye:	A szülők segítségével a tanulók bevonása – a szülői elégedettség növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tantárgyfelosztás tervezésekor egyéb órák tervezése, majd tanévi megvalósítása; feladatbank újraindítása a 9. 10. és 12. évfolyamon
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes

1. Egyéb foglalkozások (I. VII. fejezet) beállítása a tantárgyfelosztás tervezésekor. A tanévben az órakeretek jelentős szűkítése okán nem tudunk minden érettségi tárgyból korrepetálást szervezni.
2. Speciális helyzetünkből (AJKP program a kollégiumban) adódóan kollégiumi keretekben tudjuk megoldani a matematika, magyar, történelem angol nyelv esetében a korrepetálást – gimnáziumi tanárok bevonása (szept. 20.)
3. Virtuális tanulószobánkban (www.ibela.hu tanszoba menü) nyilvános, beiratkozást nem igénylő kurzusok létrehozása 9. 10 és 12. évfolyamon matematika, magyar és angol nyelvből. (szept. 15.)
4. Az érintett munkaközösségek tervezik a feladatot.
5. Belső képzés (egyéni): a tanári szerepkörben a tananyag elhelyezése az e-learning felületen.
6. Tanulók tájékoztatása (9-12. évfolyam szaktanárok, honlap, közösségi felületek)
7. A feladatbank folyamatos bővülése (heti feltöltések)
8. Beválasztási tapasztalatok I. Félév értékelésekor (korrepetálás, kollégiumi bevonódás, feladatbank alkalmazás)
9. Szükséges helyesbítő intézkedések, folytatás
10. Tanév végén tapasztalatok összegzése, továbblépési lehetőségek számbavétele.

Magyar nyelv és irodalom:

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség felkészíti a versenyekre jelentkező tanulókat, szervezi a felmenő rendszerű versenyek iskolai fordulóit a versenynaptár ütemezése szerint (I. mellékletben). A dr. Mikóné Csősz Judit által vezetett tehetséggondozó egyéb foglalkozás (szerda 8. óra) a versenyekre való felkészítést támogatja. A diákszínjátszók tehetségét Csizmazia Ferencné fejleszti az egyéb foglalkozásai keretében (kedd 8-9. óra) és pályázatok megvalósítása során. Tanítványaival bejutott a Nemzeti VERSeny 2019. középdöntőjébe. Megvalósítja a MATEHETSZ Versszínház alprogramját szeptember 16. és november 22. között.

A felzárkóztatás, illetve képességfejlesztés szándékával az előző tanévben elindított, témakörökhöz igazított feladatbankot a tanulók számára hozzáférhető, iskolai e-learning felületen bővítjük minimum havi egy feladattal (A 9. évfolyamért dr. Mikóné Csősz Judit, a 10. évfolyamért Csizmazia Ferencné, a 12. évfolyamért Cselinác Mónika a felelős). A feladatmegoldások ellenőrzésében a szaktanárok a tanulókat igényeik szerint segítik, illetve támaszkodunk a kortárs segítség (tanulópárok) rendszerére is. A MOODLE kínálja lehetőségeket a pedagógiai gyakorlatunk részévé tesszük (felelős: minden szaktanár, önreflexió félévenként). Szükség esetén, a virtuális tanszoba használatával kapcsolatban Szügyi Hajnalkához is fordulhatunk segítségért. Csizmazia Ferencné négy tanulót mentorál az Útravaló projekt Út az érettségihez alprogramjában. 2019. szeptember 16. és november 22. között a MATEHETSZ Versszínház alprogramjának megvalósítása zajlik gimnáziumunkban kb. 100 tanuló bevonásával (megvalósítók: Csizmazia Ferencné és Nemes András)

Matematika-informatika

1. A tanévben nem tudunk matematikából korrepetálást szervezni. Informatikából viszont lesz felzárkóztató foglalkozás.
 2. Speciális helyzetünkből (AJKP program a kollégiumban) adódóan kollégiumi keretekben tudjuk megoldani a matematika esetében a korrepetálást – gimnáziumi tanár Hajós Éva bevonása.
 3. Virtuális tanulószobánkban (www.ibela.hu tanszoba menü) nyilvános, beiratkozást nem igénylő kurzusok létrehozása matematikából és informatikából. Felelős: Péter Miklós
 4. Belső képzés (egyéni): a tanári szerepkörben a tananyag elhelyezése az e-learning felületen. Felelős: Péter Miklós
 5. Tanulók tájékoztatása (9-12. évfolyam szaktanárok, honlap, közösségi felületek)
 6. A feladatbank folyamatos bővülése (heti feltöltések) :Matematikából 9. évfolyamon Sziegl Ernő és 12. évfolyamon Schultzné Pem Erzsébet, Hajós Éva., informatikából Péter Miklós, Farkas Szabolcs.)
 7. Beválasztási tapasztalatok I. Félév értékelésekor (korrepetálás, kollégiumi bevonódás, feladatbank alkalmazás)
 8. Szükséges helyesbítő intézkedések, folytatás
 9. Tanév végén tapasztalatok összegzése, továbblépési lehetőségek számbavétele.
 10. Versenyeken való indulásra motiváljuk és felkészítjük tanulóinkat Matematikából : OKTV, Arany Dániel Mat. Verseny, Tolna Megyei Mat. Verseny, Kenguru Mat. Verseny. Felelősök: szaktanárok.
- Informatika:OKTV, Nemes Tihámér InformatikaVerseny, saját szervezésű Interaktív Informatikai verseny

interneten keresztül, ezek felelősei: Péter Miklós és Farkas Szabolcs. Iskolánk kiemelkedő rendezvénye a Neumann Verseny, felelőse Péter Miklós.

Idegen nyelvek:

1. Egyéb foglalkozások (I. VII. fejezet) beállítása a tantárgyfelosztás tervezésekor.

Papp Eszter heti egy délutáni alkalommal (csütörtök 8. óra) felzárkóztató/tehetségfejlesztő órát tart.

2. Speciális helyzetünkből (AJKP program a kollégiumban) adódóan kollégiumi keretekben tudjuk megoldani a matematika, magyar, történelem angol nyelv esetében a korrepetálást.

3. Virtuális tanulószobánkban (www.ibela.hu tanszoba menü) nyilvános, beiratkozást nem igénylő kurzusok létrehozása 9. és 12. évfolyamon matematika, magyar és angol nyelvből.

Az idegen nyelvi munkaközösség a **romló teljesítményű tanulók** korrepetálásához a 9. és 12. évfolyamon az e-learning rendszer (www.ibela.hu tanszoba menü) segítségével a 2019/2020. tanévben is egy feltölthető feladatbankkal járul hozzá. A feladatok szintezve (kezdő, középhaladó és haladó szinteken) és aktuálisan jelennek meg az e-learning felületen a hatékony felzárkóztatás céljából. A feladatok a munkaközösség által választott két tankönyvsorozat feladatait egészítik ki konkrét példákkal, feladatokkal.

A tanulók az idei tanévben az Oxford Kiadó és az MM Publications sorozataiból tanulnak:

- English File (Elementary, Pre-Intermediate és Intermediate)
- Matura Leader (B és B2)

A tanulók által megoldott feladatokat a tanulókat oktató szaktanárok ellenőrzik.

A feladatbank hatékonyságának emelése érdekében októberig a 12. évfolyam számára az emelt érettségire felkészítő feladatokat töltünk fel, februárig B2-es nyelvvizsgára felkészítő feladatokat, majd júniusig közép szintű érettségire felkészítő feladatok kerülnek fel az oldalra. Ezt a "menetrendet" a diákokban is tudatosítjuk.

Felelősök:

9. évfolyam:

kezdő – Kovács Andrea

középhaladó – Erdélyi-Fodor Mária

haladó – Cselinác Mónika

12. évfolyam:

kezdő – Kovács Andrea

középhaladó – Papp Eszter

emelt – Hodovánné Billibók Tünde

A tanulókat a 9. és 12. évfolyamon tanító szaktanárok tájékoztatják, továbbra is motiválják őket a feladatok megoldására. Cél: a feladatbank bekapcsolása a tanórak „vérkeringésébe”, a napi pedagógiai gyakorlatba.

A beválási tapasztalatokat az I. félév értékelésekor beszéljük meg, valamint a szükséges helyesbítő intézkedésekről, a folytatásról is ekkor tárgyalunk.

Az idegen nyelvi munkaközösség másik kiemelt feladata a tehetséggondozás. A 2019/2020. tanévben is megrendezésre kerül a Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny. Célunk továbbra is a versenyzés mellett az angolszász kultúra megismertetése, a tanulók látókörének szélesítése civilizációs, kulturális, művészeti, irodalmi témákban. A komplex versennyel a tanulók nyelvtudásán túl kreativitásukat, előadóképességüket, intelligenciájukat is mérjük. Továbbá motiváljuk a modern kor követelményeinek megfelelően az infokommunikációs eszközök használatát. A verseny második fordulójának témája a 2019/2020. tanévben a fiatalok és a művészet kapcsolata: Youth Art – We and the Arts.

A versenyfelkészítés a tanórákon differenciáltan zajlik, a felkészítő tanárok a tanulók szaktanárai.

Felelősök: Erdélyi-Fodor Mária, Hodovánné Billibók Tünde, Dr. Mikóné Csősz Judit, Cselinác Mónika, Papp Eszter, Kovács Andrea

(részletes leírás: ld. projekt-terv)

Az OKTV-n célunk elsősorban minél több 11. és 12. évfolyamos tanuló részvétele az első fordulóban és továbbjutása a második fordulóra, teret adva a tehetséges tanulók kibontakozásának.

A tanév során meghirdetett levelezős, illetve online idegen nyelvi versenyekről a tanulókat tájékoztatjuk, részvételüket szorgalmazzuk, támogatjuk.

A versenyfelkészítés a tanórákon differenciáltan zajlik, a felkészítő tanárok a tanulók szaktanárai.

Felelősök: az idegen nyelvi munkaközösség minden tagja, munkaközösség-vezető (részletes kiírás: ld. verseny- és esemény naptár)

Az Idegen nyelvi munkaközösség kiemelt célja a nyelvvizsgás diákok számának gyarapítása, minél több diák ösztönzése a nyelvvizsga megszerzésére, valamint az emelt idegen nyelvi érettségi népszerűsítése.

A beválási tapasztalatokat az I. félév értékelésekor beszéljük meg, valamint a szükséges helyesbítő intézkedésekről, a folytatásról is ekkor tárgyalunk.

A tanév végén a tapasztalatokat összegezzük, számba vesszük a továbblépési lehetőségeket.

Természettudományok

1, Földrajz szakköri foglalkozások, EFOP-3.2.5-17-2017-00034 (Barocsai Zoltán),

2, „A Szekszárdi-dombság rejtett kincsei” pályázat megvalósítása (Somogyvári Orsolya és munkaközösség tagjai)

3, Rendszeres ismétlés, versenyfelkészítés, versenyeken való indulások (munkaközösség tagjai)

4, Virtuális tanulószoba aktívabb használata (munkaközösség tagjai). A geo-informatika tagozaton feladatbank létrehozása. (Barocsai Zoltán)

Történelem és művészeti tárgyak:

1. Egyéb foglalkozások (I. VII. fejezet) beállítása a tantárgyfelosztás tervezésekor. A tanévben az órakeretek jelentős szűkítése okán nem tudunk minden érettségi tárgyból korrepetálást szervezni.

A Történelem és művészetek munkaközösség a következő foglalkozásokat tartja a 2019-2020-as tanévben:

Webűjság: Bélap Tóth Bence Szerda: 15:00 –től A/48-as terem (Stúdió) Felelős: Tóth Bence

Média Szakkör Kovács Zoltán Hétfő: 15:00-16:35 B/14-es terem Felelős: Kovács Zoltán

Érdeklődési kör: zene Nemes András Csütörtök: 15:00 – 16:30 B/18-as terem Felelős: Nemes András

2. Speciális helyzetünkből (AJKP program a kollégiumban) adódóan kollégiumi keretekben tudjuk megoldani a matematika, magyar, történelem angol nyelv esetében a korrepetálást – gimnáziumi tanárok bevonása (szept. 20.)

Gimnáziumi tanár bevonására nincs szükség.

Egy kollégiumi nevelőtanár Bachusz Csaba tart érettségire felkészítő órát történelem, társadalom és állampolgári ismeretek tantárgyból hétfőnként és korrepetálást szerdánként.

4. Az érintett munkaközösségek tervezik a feladatot.

A szaktanárok elkészítik az egyéb foglalkozások éves tervét, melyet elhelyeznek a Gimnázium közös hálózatán a munkaközösség mappájában. Határidő: szeptember 23.

Nemes András, Kovács Zoltán, Tóth Bence

Ellenőrzésért felelős: Klem Rita

6. Tanulók tájékoztatása (9-12. évfolyam szaktanárok, honlap, közösségi felületek)

Az érintett szaktanárok az első héten tájékoztatják a diákokat a foglalkozásokról. Kovács Zoltán, Nemes András, Tóth Bence tájékoztat. Ellenőrzésért felelős: Klem Rita

8. Beválasztási tapasztalatok I. Félév értékelésekor (korrepetálás, kollégiumi bevonódás, feladatbank alkalmazás)

Az I. félév végén összegezzük az egyéb foglalkozások sikerességét. Felelős: Klem Rita, Nemes András, Tóth Bence, Kovács Zoltán bevonásával.

9. Szükséges helyesbítő intézkedések, folytatás

Amennyiben változásra van szükség, korrekcióra van szükség ezen intézkedések meghozatala Felelős: Klem Rita

Az érintett szaktanárok bevonásával Kovács Zoltán, Nemes András, Tóth Bence

10. Tanév végén tapasztalatok összegzése, továbblépési lehetőségek számbavétele.

A tanév végén az éves tapasztalatok összefoglalása, eredmények számbavétele Felelős: Klem Rita

A feladat:	1/2. A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése, tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok
A feladat végrehajtásának módszere:	Belső mérések elemzési feladatainak megosztása, javaslattétel az évfolyam-tanító tanári értekezleteken, kommunikáció, információátadás diákoknak és szülőknek (a külső mérések esetében jól működik)
A feladat elvárt eredménye:	Tanulói eredményességre pozitívan hat, szülői elégedettség
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi ütemezése: 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése októberben, az összes mérési eredmény elemzése 2020. május
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes

1. A 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése (munkaközösségi tervezéssel), évfolyam – tanári értekezlet szervezése Okt. 9.

2. Híradás, szülők tájékoztatása

3. A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer (a továbbiakban: NETFIT) szerinti fizikai fitességi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak. 2020. május 20.

4. Kompetenciamérés intézkedési tervében foglaltak megvalósítása 2020. május 27.

Magyar nyelv és irodalom:

Bemeneti mérést végzünk helyesírásból a 9-12. évfolyamon szeptember hónapban a 2. tanítási héten), amelynek eredményeit a belső hálózaton rögzítjük. A 10. évfolyamon szövegértésből végzünk bemeneti mérést október hónapban. Májusban az országos kompetenciamérés alkalmával ismét értékeljük a 10. évfolyam tanulóit szövegértésből. Az eredményekről beszámolunk az évfolyamtanító tanári értekezleten, illetve hírt adunk a honlapon is. Az előző tanévi kompetenciamérés központi eredményeinek alakulásáról a közzétételt követően kapnak tájékoztatást a 11. évfolyamos tanulók és szüleik a KRÉTA útján. Az érettségi vizsgák eredményeit a tanévzáró értekezleten értékeljük.

A mérési eredmények értékeléséért felelős: a munkaközösség-vezető.

Matematika, informatika:

A 9. és a 10. évfolyamon kompetencia alapú bemeneti mérést végzünk.

A tanmenetekben 9. és 10. évfolyamon tervezni kell a kompetencia alapú bemeneti mérésre felkészítő órákat.

1. Az előző tanévben készült feladatbank elhelyezése a hálózaton. Felelős: Schultzné P. E. és Sziegl E.

2. Bemeneti mérés előkészítése. Felelős: 9. évfolyamon Schultzné P.E. és a 10. évfolyamon Sziegl E.

3. Bemeneti mérés íratása és javítása Felelős: szaktanárok

4. Eredmények dokumentálása, elhelyezése a hálózaton. Felelős: szaktanárok

5. Eredmények elemző összegzése Felelős: 9. évfolyamon Schultzné P.E. 10. évfolyamon Sziegl E.

6. A bemeneti mérési eredmények ismertetése a szülőkkel és a tanulókkal. (elektronikus napló, tanóra)

Felelős: szaktanárok

7. Munkaközösségi megbeszélésen értékelés és a további feladatok kijelölése.

8. A 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése, évfolyam-tanári értekezlet szervezése, okt.

9. A 2019. évi feladatokkal kibővíteni az országos kompetencia mérési feladatbankot. Felelős: Sziegl E.

10. A 10. évfolyam tanulóit kompetencia alapú feladatok megoldásával folyamatosan készítjük fel a mérésre. Ezt a tanmenetekben is tervezni kell. Felelős: szaktanárok

11. A dolgozatokban folyamatosan jelenjenek meg a kompetencia mérés feladataihoz hasonló példák.

Felelős: szaktanárok

12. Ettől a tanévtől kezdődően motivációs célzattal a 11. évfolyam matematikából kísérettségi dolgozatot ír. A dolgozat időtartama 90 perc, feladat-anyaga az érettségi vizsgák anyagának 50%-a, a kapott érdemjegyet háromszorosán számít.

13. Kisérettségi feladatbank készítése felelős Sziegl E.

14. A tanulók és a szülők tájékoztatása a kísérettségről, felelős: szaktanárok, osztályfőnökök

15. Kisérettségi előkészítése

16. Dolgozatok íratása /máj.27. / javítása, felelős: szaktanárok

17. Elért eredmények összesítése, értékelése, felelős Schultzné P. E.

Idegen nyelvek:

A 9. évfolyamon az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő tanulók nyelvi szintfelmérésére (bemeneti mérés) a 2019. szeptember 16-20-i héten kerül sor. A 2019/2020. tanév során félévkor és 2020 májusában további mérések következnek a tanulók teljesítményének, fejlődésének nyomon követése céljából.

A mérési és elemzési feladatokért felelős: Kovács Andrea

A 9. évfolyam Nyelvi előkészítő osztályban szintén sor kerül a tanulók nyelvi bemeneti mérésére a 2019. szeptember 16-20-i héten. A nyelvi előkészítő tagozat kimeneti mérése a 2020. május 11-15-i héten lesz. Célunk a tanulók nyelvtudásának, fejlődésének mérése.

A mérési és elemzési feladatokért felelős: Erdélyi-Fodor Mária és Kovács Andrea

A mérési eredményeket, tanulságokat beépítjük a mindennapi munkára való felkészülésbe, valamint kommunikáljuk a kollégák és a szülők felé (kiemelten fontos a szülői elégedettség).

Természettudományok:**Ökoteszt**

- 1, az ököteszt összeállítása (Somogyvári Orsolya)
- 2, az ököteszt megíratása (9-es osztályfőnökök a szöcsketáborban)
- 3, az ököteszt értékelése, elemzése (Somogyvári Orsolya)

NETFIT

- 1, a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer szerinti fizikai fittségi mérések (Molnár Attila)
- 2, adatok elemzése, értékelése (Molnár Attila)

Történelem, művészeti tárgyak:

A 9. évfolyamon történelem, társadalom és állampolgári ismeretek tantárgyból bemeneti mérés elvégzése, határidő: 2019. október 1. Felelős: Klem Rita

A mérés eredményének vizsgálata, következtetések levonása: milyen eredménnyel oldották meg a diákok az egyes feladatokat, amelyik gyengébben ment, azon feladatok gyakoroltatása a tanév során.

A 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése tanári értekezlet keretén belül Okt. 9. Felelős: Klem Rita

2. Híradás, szülők tájékoztatása

A bemeneti mérés közzététele a gimnázium honlapján, felelőse: Klem Rita. Határidő: október 12.

3. A tanév során született mérések eredményeinek elemzése 2020. május 20-ig. Felelős: Klem Rita

4. Ettől a tanévtől kezdődően motivációs céllal a 10. évfolyamon történelemből „kis érettségi” dolgozat lesz. A kapott érdemjegy 3 szorosan számít. Tanulók és szülők tájékoztatása szaktanárok és osztályfőnökök egyaránt megteszik.

„Kis- érettségi” feladatbank készítése a tanév során a 9-10. évfolyam tananyagából. Felelős: Tóth Bence

Elért eredmények összesítése, értékelése a munkaközösségen belül. Felelős: Klem Rita

A feladat:	1/3. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes tudásának pótlása, a jól haladók ismereteinek dúsítása
A feladat végrehajtásának módszere:	A belépő és a rákövetkező évfolyamon előbb tanmenetekbe illesztve, majd felmenő rendszerben a témakörök tárgyalásának kezdetén A 11-12. évfolyamon kb. két hét év eleji ismétlés beillesztése a tanmenetbe az érettségi tárgyak közül matematikából „Folyamatos gyakorlás” beépülése a mindennapi oktatási folyamatba
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	9. és 10. évfolyamon fokozatosan építve a tartalmakat a tanmenetekbe illesztve – tanmenetek készítése időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető
<i>A tanévben a 9. és a rákövetkező 10. évfolyam tananyag-feldolgozásában helyezünk hangsúlyt – tervezetten- az előzetes tudás pótlására tantárgyi témakörönként. A tanévnyitó munkaközösségi értekezleten szükséges tisztázni a pontos tartalmi vonatkozásokat, hogy korrekcióra ne legyen szükség. A folyamatos gyakorlásra nagyobb hangsúlyt szükséges tenni.</i> 1. Tanmenetekben megjelenő időkeret és tartalom (tanmenetek kidolgozási határideje: szeptember 20.) 2. Munkaközösség-vezetői koordinálás, tapasztalatok, módszerek megosztása 3. I. félév értékelése: munkaközösség-vezető beszámol a beválásról, korrekciós javaslatairól	
Magyar nyelv és irodalom:	
A tanórákon differenciált tanulásszervezéssel is (főként az új témakörök első óráin) igyekszünk lehetőséget adni a jól haladó tanulók ismereteinek gazdagítására, illetve a lemaradók hiányzó ismereteinek pótlására, az érettségire is számon kért készségek gyakoroltatására. A 9. és a 10. évfolyamon erre külön figyelmet fordítunk a témakörök bevezető óráinak tervezésénél.	

Matematika, informatika:

A tanévben minden évfolyam tananyag-feldolgozásában helyezzünk hangsúlyt –tervezetten- az előzetes tudás pótlására tantárgyi témakörönként.:

1. Tanmenetekben megjelenő időkeret és tartalom minden évfolyam tanmeneteiben külön tervezett ismétlés minden új fejezet elején, differenciált foglalkoztatással. Felelős: szaktanárok
2. Munkaközösség-vezetői koordinálás, tapasztalatok, módszerek megosztása
3. I. félév értékelése: munkaközösség-vezető beszámol a beválásról, korrekciós javaslatairól

Idegen nyelvek:

1. Tanmenetekben megjelenő időkeret és tartalom (2019. szeptember 20.)
2. Munkaközösség-vezetői koordinálás, tapasztalatok, módszerek megosztása
3. I. félév értékelése: munkaközösség-vezető beszámol a beválásról, korrekciós javaslatairól

A nívcsoportokban történő tanulásszervezés mellett is szükséges, hogy az idegen nyelvi munkaközösség tagjai mindennapi munkájuk során folyamatosan differenciáljanak. A tanórákon jelen van a romló teljesítményű tanulók előismereteinek erősítése, valamint a tehetséggondozás, a képességfejlesztés és versenyfelkészítés is.

A 9. és 10. évfolyamon tanító szaktanárok tanmeneteiben a 2019/2020. tanévben is megjelenik a differenciálás: az új témakör előismereteinek felidézése, valamint a második témakörtől kezdődően az előző témakör ismereteinek bővítése, gazdagítása.

Az I. félév értékelése során a munkaközösség-vezető beszámol a beválásról, korrekciós javaslatairól.

Felelősök: az idegen nyelvi munkaközösség minden tagja, munkaközösség-vezető

Természettudományok:

- 1, 2019. szeptember: A tanmenetekben a munkaközösség tagjai rögzítik minden 9-10. évfolyamos tanmenetben az egyes témakörhöz tartozó ismeretek ismétlését. (munkaközösség tagjai)
- 2, A munkaközösség-vezető ellenőrzi az ismétlő órák megjelenését a tanmenetben (Barocsa Zoltán)
- 3, A munkaközösség-vezető beszámol a megvalósulásról a félévi értekezleten (Barocsa Zoltán)

Történelem és művészeti tárgyak:

1. Tanmenetekben megjelenő időkeret és tartalom

Minden évfolyamon a tanmenetekben szerepel a témakörök első óráihoz kapcsolódóan a differenciált tanulásszervezésre történő utalás: az új téma fogalmainak felidézése és az előző témakör szaktudásának bővítése. A differenciálás célja, hogy a gyengébb, több tanári segítséget, gyakorlást igénylő tanulók a tananyag rendszerezésében a bevezető órákon nagyobb segítséget kapjanak, ezzel egyidejűleg viszont a jobb képességű, önálló munkára képes tanulók kreatívabb, esetleg magasabb szintű feladatokkal mélyíthessék a meglévő tudásukat.

Határidő: 2019. szeptember 20. Ellenőrzésért felelős: Klem Rita

Szavári Attila, Nemes András, Tóth Bence, Kovács Zoltán saját szakterületén ellátja a feladatot.

3. I. félév értékelése: munkaközösség vezető beszámol a beválásról, korrekciós javaslatairól

Az I. félév értékelésénél a munkaközösség vezető beszámol az eredményekről, összegyűjti a tapasztalatokat, korrekciós javaslatokat tesz. Felelős: Klem Rita

A feladat:	1/4. Egyéni előrehaladási tanulói célok,– egységes szaktanári gyakorlat kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók előző eredményei alapján tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, a tanulói-szaktanári monitorozás.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat; a „mentori” szerepvállalás nagyobb nyilvánosságot kap.
A feladat tervezett ütemezése:	Felsőbb évfolyamokon tanévi ciklusokban, kezdő évfolyamon félévkor.
A feladat felelőse (i):	munkaközösség-vezető
Egy, munkával elérhető cél legyen a tanuló számára, az ne legyen általános, hogy korrekcióra ne legyen szükség. Hitelesebb képviselőre van szükség. A tanulmányi egyéni, tantárgyi célok elérését a félévi diákközgyűlésen az érettségi dícsérőkártyák gyakorlatának alkalmazásával bevezetjük.	

A folyamatos monitorozásra nagyobb hangsúlyt szükséges tenni: a munkatervi naptárban megadott (kéthavi) határidők betartását a vezetők ellenőrzik.

Magyar nyelv és irodalom:

A magyar nyelv és irodalom tantárgy szaktanárai felméri, majd figyelemmel kísérik, a KRÉTA rendszeren keresztül adott rendszeres (kéthavi) szöveges visszajelzésekkel támogatják a magyar nyelv és irodalom tantárgyra vonatkozó egyéni tanulói eredményességi célok elérését. A tanmenetekben is feltüntetjük a javítani szándékozó tanulók számát, a célok elérésének arányáról félévkor, év végén a munkaközösség-vezetőt tájékoztatjuk (felelős: minden szaktanár).

Matematika, informatika:

Szaktanárok előkészítik a tanulók adott tantárgyra vonatkozó minőségi céljainak megfogalmazását.

2. Minden szaktanár minden általa tanított tanuló adott tantárgyra vonatkozó minőségi céljairól képet kap.

3. Minőségcélok követéséhez őszi szünet előtt, január elején, március végén monitorozás: szöveges értékelés a digitális naplóban. Az osztályfőnök tájékoztatása.

4. A szorgalom értékelése tanév végén.

5. Bizonyítványosztáskor új elismerési lehetőség.

5. A minőségcélok teljesüléséről a szaktanár beszámol az osztályfőnöknek.

6. A szaktanárok munkaközösségen belül megbeszélik tapasztalataikat tanév végén

Idegen nyelvek:

Az idegennyelv-tanárok az osztályfőnökökkel együttműködve támogatják az idegen nyelvekre vonatkozó egyéni tanulói minőségcélok elérését.

Felelős: minden szaktanár

A szaktanár támogatja a minőségcél megvalósítását, szükség esetén differenciál, monitoroz. Jellemzően az idegen nyelvi minőség-célok között a jeles érdemjegy félévkor és év végén, valamint a nyelvvizsgára, illetve az előre hozott érettségire való felkészülés jelenik meg.

A szaktanár az őszi szünet előtt, az I. félév végén, valamint március közepén – együttműködve az osztályfőnökkel – elemzi az addig elért eredményeket, beszámol a tanuló szorgalmáról, a célok teljesüléséről.

A tanuló és a szülők számára a KRÉTA rendszerben szöveges értékelést ír a tanuló előrehaladásáról.

A munkaközösség-vezető segíti és monitorozza (ld. VIII. pont: óralátogatások szervezése) a minőségcélok megvalósulásának folyamatát. A tapasztalatokat megosztja a munkaközösség tagjaival és az érintett osztályfőnökökkel.

Természettudományok:

1, A szaktanárok a diákokkal közösen javítási célt fogalmaznak meg egyénileg. (munkaközösség tagjai)

2, A szaktanárok és a diákok közösen értékeli a kitűzött cél megvalósulásának teljesülését. ((munkaközösség tagjai)

Történelem és művészeti tárgyak:

A tanulók adott tantárgyakra vonatkozóan megfogalmazzák a minőségi céljaikat. Minden szaktanár képet kap a tanuló céljairól. Fontos ezen tanulók motiválása céljaik elérésében. Konkrét feladatokon keresztül segíteni kell a jobb eredmény elérését. Lényeges a tanév során minden évfolyamon az állandó ismétlés, mely segítségével célunk a jobb eredmény elérése.

Az őszi szünet előtt és január elején és március végén monitorozás: szöveges értékelés a digitális naplóban, illetve az osztályfőnök tájékoztatása.

Értékelése tanév végén. A minőségcélok teljesüléséről a szaktanár beszámol az osztályfőnöknek is.

Munkaközösségen belül az eredmények megbeszélése, tanulságok levonása. Felelős: Klem Rita

A feladat:	1/5. Írásbeli próba-érettségik rendszerszerű szervezése a vizsgára jelentkezők körében
A feladat végrehajtásának módszere:	Az írásbeli vizsgahelyzet szimulációja
A feladat elvárt eredménye:	A diagnosztikus mérés célja a vizsgára felkészülés támogatása
A feladat tervezett ütemezése:	A tanévben február 15-március 20. között.
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
<i>A tanévben a tervezett időszakban intézményi szinten szervezzük meg a magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, választott tárgy próba-érettségi vizsgákat, hetente egyet.</i>	
<i>Feladatok:</i>	

- a tanulók tájékoztatása (felelős: 12. évfolyam szaktanár)
- a munkaközösségek kidolgozzák a tartalmi elemeket (munkaközösségi tervezés szükséges)
- vizsgaszervezés, lebonyolítás (felelős: oktatási igazgatóhelyettes az illetékes munkaközösségvezetővel)

- értékelés, elemzés, fejlesztési feladatok meghatározása (munkaközösségi tervezéssel)

Az első év tapasztalatai alapján intézményi szintű szervezési teendőkhöz szükséges kapcsolni a feladatsor összeállításának időben történő szervezését.

A 12. évfolyam érintett tanmeneteiben tervezni szükséges a felkészítést. A megvalósítás szaktanári gyakorlatát meg szükséges osztani egymással.

Magyar nyelv és irodalom:

Magyar nyelv és irodalom tantárgyból iskolai szinten szervezett írásbeli próbaérettségire kerül sor február 15-március 15. között. Az eredmények függvényében helyezünk nagyobb hangsúlyt az egyes típusfeladatok további gyakoroltatására. A feladatsor összeállításának és az értékelés összegzésének felelőse középszinten dr. Mikóné Csősz Judit, emelt szinten Cselinác Mónika.

Matematika, informatika:

A tanévben matematikából és választható tárgyként informatikából próba-érettségi vizsgákat szervezünk. Feladatok:

- a tanulók tájékoztatása (felelős: 12. évfolyam szaktanár)

- a munkaközösségek kidolgozzák a tartalmi elemeket (munkaközösségi tervezés szükséges)

Az új anyag feldolgozását legkésőbb az első félév végére be kell fejeznünk. felelős: Sziegl E. Hajós É. Schultzné P.E.

1. Az előző évi eredmények áttekintése után a tipikus problémás témák összegyűjtése. Felelős Sziegl E. jan. 31-ig

2. Az érettségi követelmények ismételt áttekintése. Felelős: minden szaktanár

3. Az ismétlés ütemezése. Felelős: szaktanárok.

4. Évfolyam szinten próba érettségi íratása és javítása. Felelős: szaktanárok

5. A próba érettségi eredményeinek megbeszélése és a további feladatok kijelölése. Felelős: évfolyamon tanítók értekezlete

- vizsgaszervezés, lebonyolítás (felelős: oktatási igazgatóhelyettes az illetékes munkaközösségvezetővel)

- értékelés, elemzés, fejlesztési feladatok meghatározása (munkaközösségi tervezéssel)

Idegen nyelvek:

Az idegen nyelvi próba-érettségi javasolt időpontja: 2020. február 24-28-i hét (második hét), alkalmazkodva a tervezett időszakban intézményi szinten megszervezett próba-érettségi vizsgákhoz.

Feladatok:

- A 12. évfolyamon oktató szaktanárok tájékoztatják a tanulókat (felelős: 12. évfolyamon tanító szaktanárok).
- a munkaközösség tagjai kidolgozzák a tartalmi elemeket, összeállítják a feladatsorokat. Munkaközösségi tervezés – határidő: 2020. február 14., felelős: Hodovánné Billibók Tünde (angol), Lasányi Mónika (német)
- értékelés, elemzés, fejlesztési feladatok meghatározása munkaközösségi tervezéssel – határidő: 2020. február 28., felelős: Erdélyi-Fodor Mária (angol), Havelka Gyöngyi (német)

A vizsgaszervezésért és lebonyolításért felelős: oktatási igazgatóhelyettes és a munkaközösség-vezető.

Természettudományok:

1. Az időpont kijelölése vizsgadolgozatok megírásának (Barocsa Zoltán)

2. A vizsgadolgozatok összeállítása a szaktanárok által (Földrajz: Barocsa Zoltán, Biológia: Somogyvári Orsolya, Kémia: Maros Tünde, Fizika: Schultzné Pem Erzsébet, Testnevelés: Molnár Attila)

3. A vizsgadolgozatok javítása: (Földrajz: Barocsa Zoltán, Biológia: Somogyvári Orsolya, Kémia: Maros Tünde, Fizika: Schultzné Pem Erzsébet, Testnevelés: Molnár Attila)

4. értékelés, elemzés (Barocsa Zoltán, munkaközösség tagjai)

Történelem és művészeti tárgyak:

A tanévben a tervezett időszakban intézményi szinten szervezzük meg a magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, választott tárgy próba-érettségi vizsgákat, hetente egyet.

Feladatok:

- a tanulók tájékoztatása (felelős: 12. évfolyam szaktanár)

A szaktanárok feladata a diákok tájékoztatása év elején a várható próba-érettségi időpontjáról. Felelős: Szavári Attila

- a munkaközösségek kidolgozzák a tartalmi elemeket (munkaközösségi tervezés szükséges)

A 12. évfolyamon tanító szaktanárok együttesen kialakítják a próba-érettségi érdemi részét, melynek szorosan épülnie kell a közép és emelt szinten elvárt követelményekkel, kompetenciákkal. Határidő: 2020. január 16.

Felelős: Tóth Bence

- vizsgaszervezés, lebonyolítás (felelős: oktatási igazgatóhelyettes az illetékes munkaközösség vezetővel)

Történelem tantárgyból közép – és emelt szinten próba-érettségi szervezése 2020. március 2 – 6. közötti megszervezése együttműködve az oktatási igazgatóhelyetttel. Felelős: Klem Rita.

- értékelés, elemzés, fejlesztési feladatok meghatározása (munkaközösségi tervezéssel)

A kijavított dolgozatok tükrében a hátralévő időben a megfelelő korrekciók elvégzése. Felelős: Klem Rita, az érintett szaktanárok: Tóth Bence, Szavári Attila, Barocsa Zoltán bevonásával.

A feladat:	1/6. A tanulói motiváció fejlesztése kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaeorientációs nap „I. Béla job shadowing” programmal, „fordított” nap bevezetése; élménypedagógiai módszerek
A feladat végrehajtásának módszere:	Kortárs-segítés szaktanári szervezéssel, tanévenként osztályfőnöki karrieróra; oszt. kiránduláson pályaeorientációs kompetenciafejlesztő program, fordított nap (pl. délutáni tanítási napon); rendhagyó órák „I. Béla job shadowing” program
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak és céljuk van. A szülői bevonódás erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Osztályfőnöki tanmenetek tervezési dokumentumában
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető az osztályszintű feladatokért; nevelési igazgatóhelyettes iskolai szintű programért

1. A kortárs-segítést szükséges fenntartani a tanulói előrehaladás érdekében, ugyanakkor összekötendő az iskolai közösségi szolgálattal (a kortárs-segítés elismerése közösségi szolgálattal órákkal).

2. Osztályfőnöki munkatervben két karrieróra tervezése és megvalósítása. (Felelős: osztályfőnöki munkaközösség-vezető)

3. Délutáni tanítási napon fordított nap (angol érettségi napja – felelős: munkaközösség-vezetők)

4. Rendhagyó órákat eredményező projekt- programokról rendszeres híradás.

5. „I. Béla job shadowing” program (felelős: nevelési igazgatóhelyettes)

6. Élménypedagógiai gazdagító programok: Csík zenekar koncert 170 tanulónk részvételével, MATEHEtSZ projekt –Gazdagító program és tehetségnap; I.Béla Tehetségnapok; Helikoni Szerepvállalás

Magyar nyelv és irodalom:

A kortárs segítség sikeres megvalósításának tapasztalataira építve támogatjuk a tanulópárok működését a magyar nyelv és irodalom tantárggyal kapcsolatban. Az e-learning feladatbank feladatainak megoldásában is szorgalmazzuk a tanulói együttműködést.

A gimnáziumi 'fordított nap' programjában tartandó magyar nyelv és irodalom órákat az érintett szaktanárok előkészítik, az órák megvalósítását figyelemmel követik, értékelik. A tanulói motivációt szorgalmi feladatok kijelölésével serkentjük.

A versenyeken való eredményes szereplést, a rendezvényeken történő kiemelkedő egyéni szerepvállalást szorgalmi jeggyel is jutalmazzuk, a kiemelkedő teljesítményekről hírt adunk gimnáziumunk honlapján. A Job shadowing programban részt vevő tanulók önkéntes élménybeszámolóira szorgalmi jegyet ajánlunk.

Matematika, informatika:

Idegen nyelvek:

A kortárssegítés gyakorlatát az idegen nyelvek vonatkozásában is támogatjuk. Az idegen nyelvi tanórákon működik a kortárs-segítés gyakorlata. A tapasztalatokat, jó gyakorlatokat az idegen nyelvi munkaközösség tagjai megosztják egymással. **Felelős:** Erdélyi-Fodor Mária

Az idegen nyelvi munkaközösség az angol érettségi napján, a délutáni tanítási napon, a tanórákon „fordított” napot tart. Cél: A tanulói motiváció fejlesztése. A „fordított napi tanár-tanulók” számára az órák megszervezésében és lebonyolításában a szaktanárok segítséget nyújtanak, pl. ismertetik az adott tanóra tananyagát, segítenek az óravázlat elkészítésében és a felkészülésben. **Felelős:** Papp Eszter

A pályaaorientáció gimnáziumi sikerének érdekében az idegennyelv-tanulás hatékony módszereinek, a felsőoktatásban történő továbbtanulás feltételeként elvárt nyelvtudás megszerzésének kiemelt figyelmet szentelünk (a tanmenetekben is).

Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség minden tagja

A Tolna-Somogy megyei angol műfordító verseny alkalmat ad a diákoknak egyfajta rendhagyó „órán” való részvételre. A diákok nemcsak mint versenyzők, ill. verseny-segítők vesznek részt az eseményen, hanem szaktanárok segítségével szervezetteren látogatják is a versenyt – meghallgatják a versenyző diákok prezentációit. A tapasztalat azt mutatja, hogy mind a versenyen részt vevő, mind a prezentációkat hallgató diákokat motiválja, hogy találkoznak más iskolából érkezett kortársakkal, akik magas szintű angol nyelvtudással rendelkeznek és rendkívül motiváltak.

A programról való híradásért felelős: Papp Eszter

Természettudományok:

1, *Vendégelőadók szervezése a tanév során amikor az alkalmak, rendezvények lehetővé teszik (munkaközösség tagjai)*

2, *fordított órák megszervezése a délutáni tanítási napon(napokon) (Barocsai Zoltán és az érintett szaktanárok)*

3, *Geo-info-s nap szervezése (Barocsai Zoltán)*

Történelem és művészeti tárgyak:

Délutáni tanítási napon fordított nap (angol érettségi napja) Felelős: munkaközösség-vezetők

Az angol érettségi napja 2020. május 7. csütörtök fordított nap tartása. Itt az érintett szaktanárok felkészítik, előkészítik a fordított nap eredményes végrehajtását. Felelős: Klem Rita

Az aznap tanító szaktanárok Szavári Attila, Kovács Zoltán, Matus János, Nemes András, Tóth Bence bevonásával.

Rendhagyó órákat eredményező projekt- programokról hír adása.

A végeredményről beszámoló a honlapon. Felelős: Klem Rita.

Osztályfőnöki feladatok:

Az osztályfőnökök a tanmenetükbe két karrierórát tervezzenek: melyen, ha lehet, meghívott szakember tartson előadást, különböző szakterületekről. Több osztálynak is megoldható egyszerre. *(Szülői értekezleten, kérdezni a szülőket lenne e köztük valamilyen mesterséget végző szakember)*

Pályaaorientációs napra meghívni sikeres szakembereket (szülőket), akik tartanának az különböző szakmákból gyakorlat és bemutatnának módszereket illetve gyakorlati tapasztalatokat.

Pályaaorientációs napon minél több tanuló keressen föl valamilyen szakembert és egy napra legyen az „árnyéka”.

Fordított napon osztályonként kiválasztani az előadókat, szaktanárok segítségével.(9-10-11. évfolyam)

Osztálykirándulásokra tervezni legalább egy munkahely, gyár, kisebb cég meglátogatását a tapasztalat szerzés miatt.

Rendhagyó órákat eredményező projekt- programokról hír adása, honlapon, facebookon, e-faliújságon.

A feladat:	1/7. Tanulás tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram összeállítása, A tanulás tanítását támogató ERASMUS+ projekt beillesztése a szervezetbe
A feladat végrehajtásának módszere:	Első (két) tanítási napon önismeretre, tanulási stratégiákra, közösséggé formálódásra tervezett program
A feladat elvárt eredménye:	Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek

A feladat tervezett ütemezése:	20120/2021. tanévtől tanévenként a belépő évfolyamokon
A feladat felelőse (i):	ERASMUS+ menedzsere
1. A szakmai megvalósító team a bevont pedagógusok számára módszertani belső továbbképzést tart a jó gyakorlatokból. 2. A bevont pedagógusok 10. évfolyamos csoportjaiban bemeneti mérés. 3. Jó gyakorlatok alkalmazása a bevont tanulócsoporthoz. 4. A bevont diákok kimentési mérése 5. Tapasztalatok értékelés Magyar nyelv és irodalom: A magyar nyelv és irodalom tantárgy tanulása a tanév bevezető óráin és a félév értékelését követően külön figyelmet kap. A tanulási, szövegfeldolgozási technikákban való jártasságtól az önhatékonyság erősödését, a tanulmányi eredmények javulását reméljük. A LELLE2 („A TANULÁS TANÍTÁSA – Innovatív tanulási módszerek a középiskolások tanulási képességeinek fejlesztése érdekében” című Erasmus+ program) belső képzése során megismerteket, illetve a megvalósítás során szerzett tapasztalatokat egymás közt megosztva a tanítási gyakorlatunkba beépítjük. Részt veszünk a projekttegyeztetéseken. A projektbe bevont kollégák: Cselinacz Mónika; Csizmazia Ferencné; dr. Mikóné Csász Judit; Matematika, informatika: A tanévben a LELLE-2 tréningprogramban részt veszünk, munkaközösségünkben bevont pedagógus Schultzné Pem Erzsébet (Jó gyakorlatok keresése; szaktanácsadói támogatás igénybevétele; meglévő tudásbázis feltérképezése, megvalósítható programelemek kiválasztása, forgatókönyv, megvalósítók felkészítése) Idegen nyelvek: Korábbi tervezési gyakorlatunkhoz híven az idegennyelv-tanulás módszertana a tanév bevezető óráinak témájaként minden évfolyamon (de a kilencediken hangsúlyosan) megjelenik. Az önhatékonyság fejlesztésében remélhetőleg gimnáziumi szinten hasznosulnak a tapasztalatok, melyeket „A TANULÁS TANÍTÁSA – Innovatív tanulási módszerek a középiskolások tanulási képességeinek fejlesztése érdekében” című Erasmus+ program megvalósításában történő aktív szerepvállalásunkkal szerzünk a 2019/2020. tanévben. A nemzetközi projekt 2018. szeptember 1-én indult és 2020. december 31-én ér véget. A projekt célja, hogy a munkaerőpiac megváltozott követelményeinek megfelelő munkavállalókat képezzünk, a diákokat felkészítsük arra, hogy megfeleljenek az egyre komolyabb és nehezebben teljesíthető kihívásoknak. A 2019/2020-as tanévben a projekt harmadik és negyedik szakasza valósul meg, valamint elindul a projekt utolsó, ötödik szakasza (részletesebben ld. 6. pont). Felelősök: Erdélyi-Fodor Mária, Dr. Mikóné Csász Judit, Farkas Szabolcs, Hodovánné Billibók Tünde Természettudományok: - Történelem és művészeti tárgyak: A tanévben a LELLE tréningprogramban munkaközösségünkben Kovács Zoltán vesz részt. pedagógus A Történelem és művészetek munkaközösség tagjai a tanmenetekben is rögzítik, hogy évente kétszer a tanulás tanítására fordítanak egy tanórát, segítik a diákok önálló tanulását elsajátítását. Határidő: 2019. szeptember 25. Felelős: Klem Rita Osztályfőnöki feladatok: -	

2. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése

A feladat:	2/1. Az iskolarádió hirdető-híradó funkciójának továbbfejlesztése; a honlap-f; e-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, gondoskodás a sikerek kommunikációjáról
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információ-átadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben

A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírcsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekben növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi tervezés
A feladat felelőse (i):	Munkaközösségvezetők, oktatástechnikus, rendszergazda, vezetőtársak, DÖK BÉLAP felelős
<i>1. Belső képzés, hírforrás- fejlesztés, kommunikáció, információ-továbbítás, hírcsatornák (munkaközösség-vezetők, teamvezetők, projektgazdák) okt. 15-ig.</i> <i>2. Az információadás megvalósítása</i> <i>3. Bekapcsolódás a Tolna Megyei Népiújság SÉTA Programjába (Tóth Bence BÉLAP segítő pedagógus koordinálja)</i> <i>3. I. félév végén értékelés, korrekció (látogatottsági mutatók változása, elégedettségmérés)</i> <i>4. Hatékony kommunikáció a fenti hírcsatornákon</i> <i>5. Tanév végi beszámoló, értékelés</i> Magyar nyelv és irodalom: A Magyar és hagyományápoló munkaközösség a hatékony munkakapcsolatot, a kollégákkal való információcserét a személyes egyeztetések mellett az intézményi levelezőrendszer használatával biztosítja. Az iskolarádió, illetve a hirdető lehetőségeit kihasználjuk a Közösségfejlesztő - Hagyományápoló team munkájában, illetve a tanulók tájékoztatásában. Programjainkról, sikereinkről a honlapon is hírt adunk, munkánkat az oktatástechnikus és a rendszergazda kolléga segíti. Matematika, informatika: <i>Hatékony kommunikáció a fenti hírcsatornákon, rendhagyó órák, versenyfelhívások, elért eredmények.</i> <i>Felelős: Schultzné Pem Erzsébet</i> Idegen nyelvek: Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai az egymás közti munkakapcsolat hatékony fenntartásához a Bélamail levelező rendszert, illetve az elektronikus naplót használják. A munkaközösség-vezető hozzáférése a honlap „Hírek” rovatának szerkesztéséhez hozzájárul az eredmények gyors és hatékony disszeminációjához. <i>Felelős: Papp Eszter</i> Természettudományok: <i>A munkaközösséget érintő hírekről, eredményekről, felhívásokról megfelelő kommunikáció, információ-továbbítás a hírcsatornákon(honlap, faliújság) keresztül.</i> <i>1, A hírek megírása (a munkaközösség témában érintett tagja)</i> <i>2, a hír közzététele a honlapon, faliújságon (természettudományok: Káldi Bernadett, testnevelés: Vecsési Klára)</i> <i>3, BÉlap Zöld rovatának fejlesztése (Somogyvári Orsolya)</i> Történelem és művészeti tárgyak: <i>2. Belső képzés, hírforrás, kommunikáció, információ-továbbítás, hírcsatornák (munkaközösség-vezetők, teamvezetők, projektgazdák) okt. 15-ig.</i> Híreink, eredményeink, eseményeink elhelyezése a honlapon. Felelős: Klem Rita szoros együttműködésben a szaktanárokkal. A szaktanárok értesítik a munkaközösség-vezetőt a hírekről, eredményekről, melyet a munkaközösség-vezető közzétesz a honlapon. Osztályfőnöki feladatok: Minden osztály jelöl két "híradóst" vagy "krónikást", akik megörökítik a hónap kiemelt eseményeit (különös tekintettel a munkatervben megnevezett eseményekre) és készítene egy rövid összefoglaló filmet/videót/képsort egy hozzá illő pl. mini sagával (rövid, pontosan 50 szóból álló írás). Ezeknek a műveknek a BÉLAP és annak felelős tanára (Tóth Bence) kontrolálja a tartalmát és a minőségét. Az osztályok versenyeznek, hogy ki kap több like-ot. A legtöbb like-ot összehozó osztály kap jutalmat. Így a diákokat is bevonjuk az eseményekről való tudósításba, az interneten megosztott anyagok pedig széles közönséghez jutnak el - mind a szülőkhöz, mind a diákok családjához, barátaihoz, ismerőseihez, valamint nem csak a diákokban, hanem a városban és szélesebb körben is értesülnének arról, mennyi program van "a Bélában", ami a beiskolázást is hatékonyan segíthetné (A Bélában mindig történik valami....) Ezzel a gyors és hatékony kifelé történő kommunikáció fejlődik, valamint a diákokban is kellően tudatosulnak az események, ráadásul modern, a tanulók ízlésének megfelelő csatornát veszünk igénybe.	

Felelős: osztályfőnök, BÉLAP-koordinátor tanár	
A feladat:	2/2. Belső (intézményünkben teljesített) közösségi szolgálat továbbfejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	A nevelési programban rögzített kerettevékenységek tartalmának kimunkálása; eljárásrend kidolgozása (kezdéstől az elismerésig tanévi konkrét munkatervi tervezéssel és megvalósítással)
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményi közösségi szolgálat teljesítésével a tanulók azonosulni tudnak a törekvéseinkkel
A feladat tervezett ütemezése:	Az előző tanévi tervezés és bevezetés után a kidolgozott gyakorlat (partnerazonosítás, a belső tevékenységek tartalmi elemeinek feltárása) továbbvitele, rendszerbe foglalása. Az osztályfőnöki munkatervekben (tanmenetben) megjelenik.
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes
1. Eljárásrend készül a belső tevékenységek hatékony fel-és elismerésére- felelős: nevelési igazgatóhelyettes (november) 2. Bevezetés, alkalmazás – a dokumentálás szabályozása (határidő, kontrol) a tanulói iksz órák hatékony elismerése érdekében. Felelősök: osztályfőnökök, nevelési ig.h. 3. Tanév végén az osztályfőnöki beszámoló tartalmazza a belső közösségi tevékenység arányát, változását. (június 22-ig) 4. Az osztályfőnöki munkaközösségvezető és a nevelési igazgatóhelyettes értékeli, javaslatot tesz a további korrekcióra. (tanévzáró értekezlet) Magyar nyelv és irodalom: A Közösségfejlesztő – Hagyományápoló team munkáját a tanórákon kívüli programok megvalósításában aktívan támogató diákok számára - az előző tanévi, bevált gyakorlat szerint - közösségi szolgálati órákat írunk jóvá, melyeket a programok felelősei, illetve a munkaközösség-vezető igazol a tanuló naplójában. Matematika, informatika: Az intézményünkben teljesített közösségi szolgálat /tanulópárok munkája/ követése és támogatása. Idegen nyelvek: A Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny lebonyolításában közreműködő tanulók munkájáért közösségi szolgálati órákat igazol az idegen nyelvi munkaközösség vezetője. Természettudományok: A közösségi szolgálat teljesítésének segítése: 1, kutató munka elszámolása (Barocsai Zoltán, Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya), 2, rendezvényeink segítőknek elszámolása (munkaközösség tagjai), 3, külső természettudományos programok segítőknek az elszámolás segítése (természettudományos tanárok), 4, külső testneveléssel kapcsolatos programok segítőknek elszámolása (testnevelő tanárok) Történelem és művészeti tárgyak: Munkaközösségünk segíti az osztályfőnökök munkáját a belső közösségi szolgálat teljesítésének megvalósításában. A munkaközösség szervező tevékenységét segítő, tanulói közösségi munkaközösségi szolgálati tevékenységként történő elismerése, a teljesítés adminisztrálása. Felelős: Klem Rita az érintett programok szervezőivel együttműködve. Végrehajtása folyamatos a tanév során. Osztályfőnöki feladatok: Tanév végén az osztályfőnöki beszámoló tartalmazza a belső közösségi tevékenység arányát, változását. (június 22-ig) Az osztályfőnöki munkaközösségvezető és a nevelési igazgatóhelyettes értékeli, javaslatot tesz a további korrekcióra. (tanévzáró értekezlet)	

A feladat:	2/3. A külső kapcsolatok ápolásának megosztása; közösségi szolgálat kapcsolati háló megerősítése (tanulóink lakóhelyein)
A feladat végrehajtásának módszere:	A külső partnerek köréhez kapcsolattartó felkérése – alkalmazotti közösségben
A feladat elvárt eredménye:	Elismertségünk növekszik, a partnerekhez jobban eljut az információ, növekszik a bizalom irántunk, növekszik a tanulók elégedettsége, transzparenssé válik a tevékenység.
A feladat tervezett ütemezése:	A tervezési időszak második tanévében a megosztás-kipróbálás folytatása, majd év végén a tapasztalatok mentén értékelés, korrekció.
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes
1. <i>Külső partnerek azonosításának folytatása, befejezése (aktív-inaktív kapcsolat).</i> 2. <i>Közösségi szolgálat aktív fogadó szervezetei használható adatbázisának kialakítása.</i> 3. <i>Fogadó szervezetekkel a hatékonyabb kommunikáció kiépítése (bemutakozási lehetőség linkek, bannerek megadása).</i> Magyar nyelv és irodalom: A külső partnereinkkel történő kapcsolatok ápolásában törekszünk a rendszerességre és közvetlenségre. A Tolna Megyei Egyed Antal Honismereti Egyesülettel az újvárosi temetőben lévő honvédsírok gondozását illetően dr. Mikóné Csósz Judit tartja a kapcsolatot, a munkát a tanulók közösségi szolgálati órák keretében végzik. Külső partnereinket iskolai rendezvényeinkre is meghívjuk, a szervezésben számítunk a közreműködésükre (pl. a Béla-nap programjában mint előadók). Az előző tanévben egy pályázat megvalósítás során Csizmazia Ferencné munkájának köszönhetően a helyi médiumokkal megerősödött intézményi kapcsolat további fenntartására törekszünk. Matematika, informatika: Munkaközösségünk tagjai is vállalnak kapcsolattartói feladatokat. Idegen nyelvek: Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai részt vesznek emelt érettségi vizsgák javításában, valamint a Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny megszervezése révén folyamatosan kapcsolatot tartanak a Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központtal, a Tolna és (a 2017/2018. tanévtől) a Somogy megyei középiskolákkal. A LELLE 2 projekt révén iskolánk további külső kapcsolatokkal (országos és nemzetközi szinten is) gazdagodik. Az idegen nyelvi munkaközösség aktív szerepet vállal a külső partnerekkel való kapcsolatfelvételben, ill. –tartásban. Az információk megosztása személyesen, postai levelezéssel, ill. elektronikus kapcsolattartással történik. Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség vezetője Természettudományok: A külső szervezetekkel való kapcsolat ápolása. 1. Zöldtárs Alapítvány (Barocsa Zoltán) 2. Nemzetközi Vöröskereszt Szekszárdi Szervezete (Somogyvári Orsolya) 3. Pécsi Egyetem, térinformatika (Barocsa Zoltán) 4. Miskolci Egyetem RM&School projekt (Barocsa Zoltán) 5. Tolna Megyei Önkormányzat (Barocsa Zoltán) 6. Ökoiskola hálózat (Somogyvári Orsolya) Történelem és művészeti tárgyak: 4. Kapcsolatfelvétel (november, I. Béla Nap programelem)	

Fontos feladat a tanév során az I. Béla-nap (2019. december 7. megszervezésében és lebonyolításában való aktív közreműködésünk. Ezen program során számos külső partnerrel vesszük fel a kapcsolatot, erősítve ezzel a Gimnázium elismertségének növelését. Végrehajtása folyamatos.

Felelős: Klem Rita

Osztályfőnöki feladatok:

Nyitott Bíróság Program Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzat Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központja Szolgáltatási kínálatának igénybe vétele, történelmi egyházak templomainak látogatása, bekapcsolódás a programokba; múzeumpedagógiai foglalkozások, levéltári órák igénybe-vétele; boldogságórák, iskolakert gondozás

A feladat:	2/4. Általános iskolai partnerkapcsolatok erősítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Laborfoglalkozásokba robotika, 3D nyomtató –tervezés; geo-informatika bevezetése; kis diákalkotók kiállításai...
A feladat elvárt eredménye:	A gimnáziumról alkotott pozitív kép erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Évente egy-egy új elem bevezetése – robotika a laborban általános iskolai alkotók kiállítása
A feladat felelőse (i):	Az érintett szakmai munkaközösség

A tanévben a kis diákalkotók kiállítását folytatjuk.. (tervező-megvalósító: történelem-művészetek munkaközösség)

Nyílt napokra (november) és az általános iskolai laborfoglalkozásokra tervezzük robotikát, 3D nyomtatást, bemutató foglalkozást. Geo-informatika tanulmányi területen bemutatók. (tervező-megvalósító: matematika-informatika munkaközösség, természettudományi munkaközösség)

Magyar nyelv és irodalom:

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség támogatja az általános iskolák tanulóinak központi középiskolai anyanyelv felvételre történő felkészítését októberben induló, heti rendszerességgel szervezett előkészítő foglalkozások tartásával. a foglalkozásokat dr. Mikóné Csősz Judit vezeti. A nyílt napokon bemutatóórákat tartunk magyar nyelv és irodalomból. **Matematika, informatika:**

Nyílt napokra (november) tervezzük robotikát, 3D nyomtatást, bemutató foglalkozást geo-informatika tanulmányi területen. (tervező-megvalósító: matematika-informatika munkaközösség, , felelős: Farkas Szabolcs és Péter Miklós.

Nyílt napokra tervezzük érdekes, korszerű eszközöket és módszereket felsorakoztató bemutató órákat matematikából. Felelős: Szaktanárok

Az együttműködő tíz környékbeli általános iskola tanulóinak Péter Miklós a tanévben robotika szakkört tart.

Idegen nyelvek:

Az idegen nyelvi munkaközösség aktív szerepet vállal gimnáziumunk nyílt napján abban, hogy az általános iskolák diákjait megismertesse a nyelvórákon használt módszerekkel, differenciált, játékos feladatokat állít össze a kezdő (a nyelvet még nem ismerő) és a haladó (a nyelvet több éve tanuló) diákok számára.

Feladatok összeállításáért felős: Cselinác (angol), Zentainé Pfeiffer Márta (német)

A Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny második fordulójának zsűrijébe legalább egy általános iskolában tanító kolléga közreműködésére is számítunk.

Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség vezetője

Természettudományok:

1, laborfoglalkozások egyeztetése az iskolákkal (Káldi Bernadett)

2, laborfoglalkozások megtartása (Somogyvári Orsolya, Kovács Papp Anikó, Maros Tünde)

3, környezetvédelmi vetélkedő megszervezése (Somogyvári Orsolya)

4, bemutató órák megtartása a nyílt napon, geoinformatika (Barocsai Zoltán, Somogyvári Orsolya)

Történelem és művészeti tárgyak:

A tanév során kis diákalkotók kiállításának megszervezésére kerül sor, ezzel támogatva a gimnázium beiskolázási programját és a gimnázium jó kapcsolatainak elmélyítését a szekszárdi általános iskolákkal.

A kapcsolatfelvétel általános iskolákkal október hónapban Felelős: Kovács Zoltán

A kiállítás anyagának előkészítése november 7-8. Felelős: Kovács Zoltán. A kiállítás napja: november 20. szerda Felelős: Klem Rita, Kovács Zoltán együttműködve az oktatási igazgatóhelyetttel. A történelem és művészetek munkaközösség a 2019/20-as tanévben újdonságként egy történelmi versenyt rendez az általános iskolák 7-8. osztályos diákjai számára. A téma: Magyarország története a két világháború között. A 3 fős csapatok részvételére számítunk. A versenyre való jelentkezés határideje 2019. szeptember 30. (hétfő) A verseny időpontja 2019. december 12. Felelős: Klem Rita A nyílt napokon (novemberben) bemutató órákat tart a munkaközösség mind történelem, mind művészetek területén. Felelős: Klem Rita	
A feladat:	2/5. Városi rendezvényekre, közművelődési intézmények, sportközpont programjaira delegálás - rendszer kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	„Mindenütt” képviseljük intézményünket: rendezvényfigyelés, delegálás, kommunikáció
A feladat elvárt eredménye:	Közeleti szerepvállalásunk továbbfejlődik, elismertségünk növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Fokozatos terhelésű bevezetés tanévente – azonosított partnereknél a nagy nyilvánosságú rendezvényeken, majd új partnerek bevonása
A feladat felelőse (i):	illetékességi területén az igazgatóhelyettes
Magyar nyelv és irodalom: A hagyományok ápolását a munkaközösség koordinálja. A nemzeti ünnepek és egyéb iskolai ünnepek megrendezést koordináló munkaközösség, a munkaterv tanév rendje fejezetében részletes ütemezéssel. A Közösségépítő - Hagyományápoló team programjában előre rögzítettük a jeles napokhoz kapcsolódó városi ünnepségeken, megemlékezéseken gimnáziumunk illő képviselőit. A városi szintű rendkívüli programokra szóló meghívásoknak eleget teszünk gimnáziumunkat képviselő tanulóink, tanulócsoporthaink és kísérő tanáraik delegálásával. Matematika, informatika: <i>Matematika és informatika tantárgyakhoz kapcsolódó partnerek felkutatása, rendezvényeinkre meghívása. Felelős: szaktanárok</i> Idegen nyelvek: Az intézmények programjai jellegének megfelelően az illetékes munkaközösséget felügyelő igazgatóhelyettes szervezi meg a képviseletet, melyben az idegen nyelvi munkaközösség tagjai is részt vesznek. 2019. október 6. – Cselinác Mónika, Zentainé Pfeiffer Márta 2019. október 23. – Dr. Mikóné Csősz Judit, Klem Rita 2020. március 15. – Hodovánné Billibók Tünde, Benyeda Zsuzsa 2020. augusztus 20. – Erdélyi-Fodor Mária, Lasányi Mónika Természettudományok: <i>A igazgató-helyettes által küldött felhívásokra diákok delegálása (Barocsai Zoltán és a munkaközösség tagjai)</i> Történelem és művészeti tárgyak: A Történelem és művészetek munkaközösség tagjai részt vesznek a városi rendezvényeken, a tanulói, tanári érdeklődésre számot tartó, helyi rendezvényekről tájékoztatás a belső levelezőrendszeren, faliújságon keresztül. A Béla – nap keretén belül ezentúl is olyan személyek felkérése, akik helyismereti előadással gazdagítják diákjaink tudását. Végrehajtása folyamatos. Felelős: Klem Rita	
A feladat:	2/6. Partnertalálkozó szervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	Pályázati partnereink bevonásával pedagógiai innovációink bemutatása külső partnereinknek

A feladat elvárt eredménye:	Elismertségünk növekszik, a partnerekhez jobban eljut az információ, növekszik a bizalom irántunk, növekszik a tanulók elégedettsége Transzparenssé válik a tevékenység
A feladat tervezett ütemezése:	2020. május
A feladat felelőse (i):	ERASMUS+ projekt menedzsere
<i>A tanévben az I. Béla Nap programjaira, valamint a tanévi projektek nyilvános eseményeire hívjuk partnereinket. Felelős: az adott esemény főszervezője (projektgazda)</i> Magyar nyelv és irodalom: Pedagógiai munkánk iránt érdeklődő, azt támogató partnereinket meginvitáljuk gimnáziumunk kiemelt rendezvényeire, számítunk aktív közreműködésükre a tanórán kívüli programjainkon. Matematika, informatika: <i>Matematika és informatika tantárgyakhoz kapcsolódó partnerek felkutatása, rendezvényeinkre meghívása.</i> <i>Felelős: szaktanárok</i> Idegen nyelvek: A 2019/2020. tanévben az I. Béla Nap programjaira nyelvvizsgáztató kollégákat hívunk meg vendégként. Célunk a tanulók tájékoztatása, motiválása. A Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny fontos támogatói az Oxford Könyvkiadó és az MM Publications, akikkel továbbra is partneri együttműködésre törekszünk. Felelős: Hodovánné Billibók Tünde, Erdélyi-Fodor Mária 2020 májusában a LELLE2 projekt tevékenységének bemutatására (nemzetközi) partnertalálkozót szervezünk, melyre a tankerületi iskolák képviselőit is várjuk. Természettudományok: RM@Schools konferencia (Bologna) Az RM@School projektet gimnáziumunk a Miskolci Egyetem koordinálásával valósítja meg a 2019-es tanév első félévében (szeptember-november) A projekt elsődleges célja, hogy a nyersanyagok fontosságára, ezeknek a társadalom és gazdaság működéséhez nélkülözhetetlen szerepére felhívja a középiskolások figyelmét és a diákok által megvalósított programok segítségével ezt az üzenetet továbbítsa az ország polgárai felé. A fő témacsoportok: nyersanyagkutatás, bányászat, nyersanyag feldolgozás, kritikus nyersanyagok kiváltása, újrahasznosítás, hatékony nyersanyag-felhasználással működő új technológiák és technikák. A résztvevő diákok tanulmányúton eljuthatnak a témához kapcsolódó ipari üzemekbe, bányákba. A projektben résztvevő diákok a választott témáról készítenek egy prezentációt, ezáltal „fiatal nyersanyag nagykövetté” válnak. Az elkészült prezentációt és a kísérletet a diákok a 2019. őszi félévben bemutatják a gimnáziumban, a Földtudományos forgatagon és a Bolognai RM@School konferencián. Történelem és művészeti tárgyak: A Történelem és művészetek munkaközösség továbbra is kiemelt feladatnak tartja a gimnázium meglévő partnerkapcsolatainak elmélyítését és új kapcsolatok kiépítését. Fontos feladat a tanév során az I. Béla-nap megszervezésében és lebonyolításában való aktív közreműködésünk. A Wosinsky Mór Megyei Múzeummal kapcsolatot tart Tóth Bence. Az Egyed Antal Honismereti Egyesülettel Klem Rita. Az Illyés Gyula Megyei Könyvtárral Kovács Zoltán. A Tolna Megyei Levéltárral Szavári Attila. Végrehajtása folyamatos. Felelős: Klem Rita	

3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése

A feladat:	3/1. A jól működő tanulásszervezési eljárások, a módszertani tudás egymással való megosztása
A feladat végrehajtásának módszere:	A pedagógus életpálya minősítési; önértékelési; tanfelügyeleti eljárásainak belső hasznosítása a jó gyakorlatok

	megosztására, nyílt napok bemutatói, laborfoglalkozások bemutatói
A feladat elvárt eredménye:	Az együttműködő tanulás-tanítás technikái előtérbe kerülnek; a belső szakmai kommunikáció épül
A feladat tervezett ütemezése:	Éves önértékelési terv szerint, minősítések/tanfelügyeletek/önértékelések időpontjaiban; minden tanév novemberében a nyílt napokon;
A feladat felelőse (i):	Az eljárást/feladatot koordináló vezető szervezi, egyezteti
<i>Az önértékelési eljárásokat a következő két tanévben szükséges befejeznie minden pedagógusnak. Ez nagyobb teret ad a tudásmegosztás lehetőségének, ennek fórumát szükséges megteremteni.</i> <i>2021. augusztus 31-ig mindenkinek át kell esnie ezen. Ötévente egyszer.</i> <i>A cél 10 önértékelés (Kettő megvan: a minősítésre jelentkezett kollégák bevonódnak ebbe, ezen felül kell még önkéntes alapon legalább 8 fő) November-decemberi ciklus ill. február-március a két időszak.</i> <i>A minősítések, önértékelési óralátogatások, bemutató foglalkozások időpontjait, látogathatóságát közzéteszi a feladatot koordináló vezető.</i> Magyar nyelv és irodalom: Gimnáziumunk nyílt napjain bemutatóórákat tartunk magyar nyelv és irodalomból, melyeken órarendünk szerint hospitálni is törekszünk. Minden szaktanár legalább egy kollégánál hospitál a tanév során. A munkaközösségi értekezleteken a hospitálások tapasztalatainak megosztására külön figyelmet fordítunk. A munkaközösségi óralátogatások ütemezését a melléklet tartalmazza. Granyák Linda kolléganő bekapcsolódik az önértékelésbe és a 2020-as évi minősítésbe is. Matematika, informatika: <i>Munkaközösségen belül a minősítési és önértékelési eljárásról már korábban átesett kollégák illetve a szakértő segítik a most minősülőket. Felelős: Schultzné P. E.</i> <i>Munkaközösségünkben ebben a tanévben Havelka Gyöngyi és Sziegl Ernő vesz részt önértékelési folyamatban.</i> Idegen nyelvek: A 2019/2020. tanévben minősítési eljárásra jelentkezett: Papp Eszter A gimnáziumi nyílt napokra tervezett idegen nyelvi bemutatóórákon az órarendjük szerint nem elfoglalt szaktanár kollégák hospitálnak, majd értékelik a látottakat, megosztják a tapasztalt jó gyakorlatokat a munkaközösségen belül is. Nyílt napok bemutató óráinak megszervezéséért felelős: Erdélyi-Fodor Mária (angol), Lasányi Mónika (német) A munkaközösség-vezetők óralátogatások is szolgálják a módszertani, tanulásszervezési egyéni tanári gyakorlatok gimnáziumi szintű hasznosítását. (A hospitálás beosztása: ld. a VIII. pont.) Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség vezetője Természettudományok: 1, nyílt napok természettudományos bemutatóinak megosztása (Barocsa Zoltán) 2, laborfoglalkozások tapasztalatainak megosztása (Kovács Papp Anikó) 3, részvétel az önértékelési folyamatban (Molnár Attila, Maros Tünde) Történelem és művészeti tárgyak: 1. A munkaközösségből ebben a tanévben Szavári Attila és Klem Rita vesz részt az önértékelési folyamatban. 2. A Történelem és művészetek munkaközösség a gimnáziumi nyílt napokon az órarendi beosztás szerint bemutató órákat tart. Felelős: Klem Rita A szülői nyílt napon személyes találkozás lehetőségét biztosítják a történelem szakos kollégák és a művészetek műveltségterület és tagozat bemutatására. Felelős: Klem Rita A Történelem és művészetek munkaközösség korszerű oktatási-nevelési módszerek alkalmazására törekszik (a tanmenetekben is feltüntetve). Határidő: 2019. szeptember 20. Végrehajtása folyamatos. Felelős: Klem Rita	

A feladat:	3/2. Továbbképzési információk átadásának hatékony biztosítása, részvétel támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Havi továbbképzés-figyelő A tantermi folyamatokra közvetlenül ható továbbképzésekre mozgósítás; részvétel biztosítása
A feladat elvárt eredménye:	Frissül a szakmai, módszertani tudás
A feladat tervezett ütemezése:	Havi továbbképzésfigyelő –belső tájékoztatás
A feladat felelőse (i):	Iskolatitkár (figyelő); mozgósítás: nevelési igazgatóhelyettes, helyettesítés megoldása: igazgatóh.-ek
1. Iskolatitkár kéthetente tájékozik az erre szolgáló informatikai felületen és tájékoztatást küld a pedagógusoknak a fennálló lehetőségről. (Munkaköri leírásában rögzített, felelős: igazgató) 3. A továbbképzési felhívások továbbítása a pedagógusok számára: a tantermi folyamatokra közvetlenül ható továbbképzésekre mozgósítás; részvétel biztosítása (felelős: igazgató) 4. IKT 30 órás továbbképzés a részvételi kötelezettségek biztosítása (okt. igazgatóhelyettes) 5. A tanévi pedagógus beiskolázási terv megvalósítása Magyar nyelv és irodalom: A magyar nyelv és irodalom tantárgyra vonatkozó továbbképzésekre igyekszünk képviseltetni magunkat, a hallott információk átadásáról a résztvevők gondoskodnak a belső levelezőrendszer, illetve hálózat segítségével, igény esetén munkaközösségi konzultáció, nevelőtestületi beszámoló keretében. Matematika, informatika: A munkaközösségünket érintő szakmai továbbképzéseken való részvételre a kollégák biztatása. Felelős: Schultzné P.E. Idegen nyelvek: Az idegennyelv-oktatás szempontjából releváns továbbképzéseken, tájékoztatókon képviseltetjük munkaközösségünket. A konferenciákon, tanfolyamokon elhangzott információkat, a gimnáziumi gyakorlatban is hasznosítható gondolatokat, ötleteket, technikákat a munkaközösség tagjai megosztják egymással, mindennapi gyakorlatuk során felhasználják. Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség tagjai Internetes forrásgyűjteményünket folyamatosan bővítjük, a belső hálózaton megosztjuk egymással. Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség tagjai Természettudományok: - Történelem és művészeti tárgyak: A továbbképzési felhívásokat a munkaközösség átnézi, a munkatervben tervezett pedagógusok részt vesznek az adott továbbképzésen. A tanult új technikák, ötletek átadása a kollégáknak munkaközösségi megbeszélés keretén belül. Felelős: munkaközösség-vezető	
A feladat:	3/3. Tantestületi tudásmegosztás képzési tapasztalatokról, jó gyakorlatokról
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendszeres beszámolási lehetőség biztosítása az elvégzett képzések/konferenciák/ped. műhelyek/külső hospitálások/versenyek/projekttalálkozók... tapasztalatairól
A feladat elvárt eredménye:	A megszerzett tapasztalatok megosztása, új információk, ismeretek, érdekességek, eljárások átadása
A feladat tervezett ütemezése:	Kéthavonta egy a tervezési időszakban

A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek felváltva
Meglévő gyakorlatunkat fontos, hogy megőrizzük a jövőben is. A rendszeresen tervezett nevelőtestületi munkaértekezleten az igazgatóhelyettes megszervezi az általa koordinált területen a tudásmegosztást, a beszámolót. Magyar nyelv és irodalom: A tantestületi szinten is hasznosítható jó gyakorlatokról, tapasztalatokról az értekezleteken beszámolunk. Matematika, informatika: A továbbképzéseken részt vett kollégák új ismereteinek átadására munkaközösségi értekezletet szervezünk. Az óralátogatások általános tapasztalatairól szakmai fórumot tartunk. Ötletbörzét szervezünk külön matematika illetve informatika tantárgyakból. Felelős: Schultzné P. E. Hajós É. Sziegl E. Havelka Gy. Kemény L. illetve Péter M. Farkas Sz. Idegen nyelvek: Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai a továbbképzéseken, egyéb fórumokon szerzett tapasztaltakat munkaközösségi szinten is megosztják személyes beszámoló, illetve a hálózatra feltöltött segédanyagok formájában. Oxford Teacher Training, Budapest (2019. augusztus 22-24.): Erdélyi-Fodor Mária, Dr. Mikóné Csósz Judit, Hodováné Billibók Tünde LELLE 2 – megbeszélések havonta, felelős: Dr. Mikóné Csósz Judit, Erdélyi-Fodor Mária Természettudományok: Rendszeres beszámolás képzések/konferenciák/ped. műhelyek/külső hospitálások/versenyek... tapasztalatairól 1, továbbképzések (munkaközösség tagjai) 2, Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő (Somogyvári Orsolya) 3, I. Béla Kosárlabda Kupa (Vecsési Klára) 5, Természettudományos versenyek (Barocsa Zoltán) 6, Diákolimpiai versenyek (Vecsési Klára) Történelem és művészeti tárgyak: A rendszeresen tervezett nevelőtestületi értekezleten részt veszünk, a beszámolókat egy adott képzésről, konferenciáról közzé tesszük a nevelőtestület számára. Felelős: Tóth Bence	
A feladat:	3/1. Vezetői és munkaközösségi feladatok projektszervezési (megvalósítási ütemezés) gyakorlatának alkalmazása az egyenletes terhelés érdekében
A feladat végrehajtásának módszere:	A vezetői feladatmegosztás áttekintése, a feladatok részfeladatokká bontása (oprecionalizálása), a végrehajtás nyomon követése, minőségének ellenőrzése és visszajelzés nyújtása.
A feladat elvárt eredménye:	A feladatok nem torlódnak, mindenki számára ismertek a részfeladat- felelősök, megosztott és egyenletes a terhelés. Az együttműködés, tervszerűség, kommunikáció továbbra is javul.
A feladat tervezett ütemezése:	rendszeres közzététel, a felépítéses munkaterv tervezési gyakorlat alkalmazása
A feladat felelőse (i):	a munkatervi feladat (mely operacionalizálendő) felelősei
A szervezés operacionalizálásával a feladatmegosztás sokkal hatékonyabb. A feladatok nem torlódnak, jobban ismertté válnak a részfeladat- felelősök, megosztottabb és egyenletesebb a terhelés. Az együttműködés, tervszerűség, kommunikáció megítélésének javulása az előző elégedettségméréshez képest tapasztalható: A tanulók tantárgyi ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt. Á: 4.8 (Á: átlag) A tanulók tantárgyi értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart. Á: 4.8 Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben. Á: 5	

A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és egyértelműen határozza meg a nevelőtestület feladatait, miközben törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására. Á: 4.6

Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel. Á: 4.8

Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. Á: 4.8

A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését. Á: 4.8

A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket. Á: 4.8

Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek. Á:5

Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják. Á:5

A megújult tervezési és megvalósítási gyakorlat fenntartása, megőrzése

1. A fő szervezési feladatok és lépéseik a tanévindító rendezvényen ismertté válnak

2. Az intézményi munkatervben ütemezettek és operacionalizáltak a feladatok

3. A szakmai munkaközösségek munkatervei illeszkednek az intézményi munkatervhez.

4. A munkaközösségek vezetői a munkaközösségi feladataikat forgatókönyv-szerűen megjelenítik – nyilvánosságot kapnak a feladat- lebontások. (A szervezési feladatok indulására kialakul a forgatókönyv, ütemezés, munkaközösségi mappában ill. emailben nyilvános)

5. A tanévi munka értékelésénél a beválás tapasztalatainak megosztása

Magyar nyelv és irodalom:

A munkaközösség minden tagja tisztában van az éves munkaterv megvalósítása során általa végzendő feladatokkal. A gimnáziumi versenyek illetve a rendezvények felelőseit a mellékletek rögzítik. A munkaközösség-vezető minden rendezvényhez forgatókönyvet/eljárásrendet készít.

Matematika, informatika:

Munkaközösségünk munkaterve illeszkedik az intézményi munkatervhez.

A munkaközösségek vezetői a munkaközösségi feladataikat forgatókönyv-szerűen megjelenítik – nyilvánosságot kapnak a feladat- lebontások. (A szervezési feladatok indulására kialakul a forgatókönyv, ütemezés, munkaközösségi mappában ill. emailben nyilvános)

Idegen nyelvek:

Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai a tervezési folyamatokban is közreműködnek, véleményükkel, önkéntes szerepvállalásukkal elősegítik a szervezés operacionalizálását, a megvalósítás során pedig tartják a közösen kialakított határidőket.

A tanévnyitó értekezleten és munkaközösség-vezetői értekezleten ismertté vált feladatokat az egyenlő terheltség elve szerint az idegen nyelvi munkaközösség vezetője felosztja a munkaközösség tagjai között: forgatókönyv-szerűen megjeleníti azokat. A feladatok lebontása nyilvános.

A feladatok megvalósulásának érdekében az idegen nyelvi munkaközösség vezetője folyamatosan kapcsolatot tart a feladatokért felelős kollégákkal, segíti őket.

A tanévi munka értékelésénél a beválás tapasztalatait megosztja.

Felelős: munkaközösség-vezető

Természettudományok:

1, Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő ütemezése, forgatókönyv összeállítása (Somogyvári Orsolya)

2, RM@School projekt forgatókönyvének, összeállítása (Barocsa Zoltán)

Történelem és művészeti tárgyak:

1. A fő szervezési feladatok és lépéseik a tanévindító rendezvényen ismertté válnak

Az előző tanévi beszámolóra épülően a munkaközösség éves feladatának körvonalazódása.

A pedagógiai program szerinti működés tervezése, ütemezése a munkaközösségben, az év eleji nevelőtestületi tanácskozáson

a Történelem és művészetek munkaközösség 2019/2020. tanévre vonatkozó konkrét feladatainak tervezése, ütemezése, a fejlesztendő területek meghatározása. Felelős: Klem Rita

A tantárgyfelosztás alapján a tanulói csoportok összetételének pontosítása, a csoportbeosztás elhelyezése elektronikus formában az iskolai hálózaton. Felelős: Klem Rita Határidő: szeptember 3.

5. A tanévi munka értékelésénél a beválás tapasztalatainak megosztása

A tanév végén az éves eredmények, tapasztalatok, korrekciók összegzése, jövőkép felvázolása. Felelős: Klem Rita

A feladat:

3/5. IKT belső tudásmegosztás

A feladat végrehajtásának módszere:	A különböző eszközöket, funkciókat használó tanár kollégák tudásmegosztása, ötletbörze
A feladat elvárt eredménye:	Honlap friss hírekkel telt; tanszobánk tudásmegosztó felületként működik
A feladat tervezett ütemezése:	munkaközösségek tervezik
A feladat felelőse (i):	igazgató
1. A hatékony kommunikáció megoldásához a honlap-jogosultságok meghatározása: szeptember; 2. Belső tudásmegosztás egyéni ill. kiscsoportos formában: okt 15-ig. 3. Feladatbank tanári szerepek gyakorlásához egyéni belső képzés (október folyamán) 4. Tapasztalatok, beválás, korrekció I. félév értékelésekor Magyar nyelv és irodalom: Az IKT-kompetencia fejlesztését célzó belső képzéseken munkaközösségünk tagjai aktívan részt vesznek, a tanultakat beépítik oktató-nevelő munkájukba. Matematika, informatika: Matematika feladatbank felelősei: 9. évfolyam Sziegl E.. 12. évfolyam Schultzné P. E. Hajós É. informatika: Péter M. Farkas Sz. Tapasztalatok, beválás, korrekció I. félév értékelésekor Idegen nyelvek: Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai aktív résztvevői az IKT-kompetencia fejlesztését is szolgáló belső képzésnek. Az 1/1. pontban leírtak alapján látható, hogy az idegen nyelvi felzárkóztatás, ill. tehetségfejlesztés egyik hatékony formája a gimnáziumi honlapon található „tanulószoza”, melyről részletesen a fenti pontban leírtak adnak tájékoztatást. Az idegen nyelvi munkaközösség vezetője heti rendszerességgel monitorozza a feltöltött feladatokat. A hospitálások alkalmával, valamint a munkaközösség tagjaival való napi szintű szóbeli kapcsolattartás során tájékozik a diákok fejlődéséről, a feltöltött tananyagok hatékonyságáról. A honlaphoz jogosultságot kap: Papp Eszter, Cselinác Mónika, Erdélyi-Fodor Mária Természettudományok: A tudásmegosztás és tapasztalatcsere segítése (Barocsai Zoltán) Történelem és művészeti tárgyak: 1. A hatékony kommunikáció megoldásához a honlap-jogosultságok meghatározása: szeptember; A munkaközösségen belül a munkaközösség-vezető kap honlap –jogosultságot. Felelős: Klem Rita. 2. Belső tudásmegosztás egyéni ill. kiscsoportos formában: okt 15-ig. Az A/19-es teremben és a B/14-es teremben lévő táblagép használatáról kis tudásmegosztás tartása október 15 – ig. A kis börszét tartó tanár: Tóth Bence. Felelős: Klem Rita 4. Tapasztalatok, beválás, korrekció I. félév értékelésekor Az első félév értékelésekor a gyakorlat eredményességéről való beszámoló Felelős: Klem Rita	
A feladat:	3/6. Tantermi jó gyakorlataink megismertetése, átadása
A feladat végrehajtásának módszere:	műhelymunkákhoz bemutatók kezdeményezése
A feladat elvárt eredménye:	Külső és közvetlen partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét, helyi tantervi specialitásainkat
A feladat tervezett ütemezése:	2019-ben egy
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető
2019. augusztus 26-án érzékenyítő belső tréninget szervezünk a tanulás tanítása, motiváció fejlesztése témában 2020. májusában LELLE2 konzorciumi tagként partner találkozót szervezünk.	

A feladat:	3/7. Tanári szerepvállalás biztosítása az érettségi vizsgáztatáshoz kapcsolódó feladatokban; közreműködés az emelt szintű vizsgák szervezésében; szaktanácsadói feladatvállalás; mesterpedagógusi fokozat megszerzésének segítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Emelt szintű javító tanári feladatvállalás; tantárgyi bizottságokban vizsgáztató tanári szerepvállalás, érettségi elnöki, szaktanácsadói szerepvállalás, mesterprogram operatív vezetői segítése ill. szaktanácsadói támogatás igénybe vétele, ha szükséges
A feladat elvárt eredménye:	Növekszik az emelt szintű érettségire felkészítő képzések hatékonysága, partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét, mesterprogram segíti az intézményfejlesztést
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév februárban/márciusban a jelentkezés segítése;
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető
1. <i>Belső képzések szervezése a vizsgáztató és felügyelő tanárok számára</i> 2. <i>A témában szerveződő továbbképzések ajánlása: érettségi elnökök képzése 30 órában 2020-ban – 2-3 pedagógus részvételének támogatása, ha indul</i> 3. <i>Februárban szaktanácsadó kérése/ belső szakértői tudásmegosztás a minősítési eljárásokra jelentkezés támogatására.</i> 4. <i>Emelt szintű vizsgáztatásban közreműködéshez jelentkezések segítése.</i> Felelős: igazgató Magyar nyelv és irodalom: Az érettségi vizsgáztatásban a szaktanárok megbízásaik szerint vesznek részt. A Magyar és hagyományápoló munkaközösség tagjai közül Csizmazia Ferencné vállal szakértői feladatokat a pedagógusminősítés folyamatában; a PTE hallgatóinak tanítási gyakorlatait mentortanárként támogatjuk gimnáziumunk partneriskolai szerepének keretében a felkérések szerint. Matematika, informatika: <i>Munkaközösségünk tagjai részt vesznek felügyelő tanárok számára szervezett belső képzésen.</i> Idegen nyelvek: Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai megbízásaik szerint szerepet vállalnak a tantárgyi vizsgabizottságokban javító tanárként és vizsgáztató tanárként. Az érettségi szóbeli tételsorok felülvizsgálatáért felelős: Hodovánné Billibók Tünde (angol), Lasányi Mónika (német), Benyeda Zsuzsa (olasz) Természettudományok: - Történelem és művészeti tárgyak: 1. <i>Belső képzések szervezése a vizsgáztató és felügyelő tanárok számára</i> Részvétel a vizsgák lebonyolításában a megbízások szerint. Munkaközösségünk mind közép és emelt szinten is részt vesz az érettségi vizsgáztatásban. Az érettségi tételsor kötelező módosításával kapcsolatban munkaközösségi műhelymunka. Határidő: 2019. november 21. Felelős: Klem Rita Az őszi érettségiztetésben Klem Rita történelem és német szakos tanár vesz részt. A tavaszi érettségi időszak szóbeli tételsorának kialakítása az új elvárások mellett a korábbi időszakok tapasztalatainak figyelembe vételével. 2019. november 21.	

Az érettségi vizsgák tapasztalatai alapján a problémás feladattípusok azonosítása. Végrehajtása folyamatos. Felelős: Szavári Attila	
A feladat:	3/9. Közösségépítő , AJKP érzékenyítő tantestületi rendezvény „Tanulni tanítunk”
A feladat végrehajtásának módszere:	Minden évben a sorsolással kiválasztott munkaközösség találja ki a tartalmat, formát, módszert
A feladat elvárt eredménye:	Közös élmények szerzése, összetartozás érzése erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Tanévente egy, tanévindító
A feladat felelőse (i):	Magyar és hagyományápoló munkaközösség vezető
1. Tanévindító közösségépítő rendezvény (aug.26.) 2. A következő alkalom szervező csapatának kiválasztása (A tanév értékelő értekezletére) Magyar nyelv és irodalom: A Magyar és hagyományápoló munkaközösség tagjai aktív résztvevői a közösségépítő tantestületi rendezvényeknek. Munkaközösségek közötti összefogással megszerveztük a 2019/2020. tanévi évkezdő csapatépítő programot. Matematika, informatika: Munkaközösségünk aktívan részt vesz egy közösségépítő rendezvény szervezésében és lebonyolításában. Idegen nyelvek: Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai aktív részvételükkel járulnak hozzá a közösségépítő tantestületi rendezvény sikeréhez. Részt vettek a 2019. augusztus 26-i, közösségépítő rendezvényen, valamint a következő alkalom szervezésében is aktív szerepet vállaltak. Felelős: Klem Rita, Dr. Mikóné Csósz Judit, Erdélyi-Fodor Mária	

4. Neumann verseny és az ehhez kapcsolódó szervezési projekt megvalósítása

Neumann-verseny projekt főbb lépései (NTP-TMV-19-0056):

A nagy hagyományú tanulmányi verseny pályázatának benyújtása – NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM 2019. 09.15.

1. NTP-pályázat eredményének megismerése. 2019.10. 14.
2. Versenyfelhívás, versenyszabályzat elkészítése, egyeztetés az NJSZT-vel. határidő: 2019.09.30.
3. A verseny meghirdetése. határidő: 2019.11.04.
4. A verseny hazai előzsűrijének megszervezése. Zsűritagok felkérése, DÖK, rendszergazda bevonása a pályamunkák mentorálásának érdekében. Szponzorok megkeresése. határidő: 2020.02.18.
5. Külhoni előzsűrizés, előverseny(ek) nyomon követése, látogatás a helyszínekre. határidő: 2020.02.18.
6. Döntőbejutás kategóriánkénti meghatározása, a döntőbe jutott versenyzők és kísérőik kiértékelése. (DÖK feladat) A versenyprogram összeállítása határidő: 2020.02.21.
7. A döntő megszervezésének előkészítése, a szervező „bizottság” (iskolavezetés, szaktanárok, rendszergazda, oktatástechnikus, DÖK) összehívása, a feladatok meghatározásának és delegálásának érdekében. határidő: 2020.02.21.
8. Szponzorok felkutatása, megkeresése. A felajánlott díjak, pénzösszegek számbavétele, begyűjtése. határidő: 2020.03.18.
9. Zsűritagok felkérése, kiértékelése. határidő: 2020.03.01.
10. Szállás lefoglalása a kísérők, zsűritagok számára. A versenyzők kollégiumi szállásának meghatározása. határidő: 2020. 03.10.

11. A versenyzők, kísérők, zsűritagok szóró ajándékainak (szatyor, toll, stb.) DÖK által történő összeállítása. határidő: 2020. 03.18.
12. A verseny technikai feltételeinek megteremtése. (oktatástechnikus, rendszergazda, DÖK) határidő: 2020. 03.18.

A döntő idején: (2020.03.19-20.)

13. Iskolánk diákjainak bevonása a verseny nyomon követése érdekében. (nevelőtestület, DÖK)
14. A versenyzők, kísérők, zsűri, vendégek fogadása. A verseny ideje alatt a hostess szolgáltatás megvalósítása. Büfé működtetése. (DÖK feladatok)
15. Megnyitó megszervezése, lebonyolítása. (iskolavezetés, nevelőtestület, DÖK, diákok)
16. A verseny levezetése. (DÖK, szaktanárok)
17. A díjak versenyzőkhöz rendelése, szétszortírozása. Átvételi bizonylatok elkészítése (szaktanárok, DÖK)
18. Díszvacsora megszervezése, lebonyolítása. (iskolavezetés)
19. A versenyzők esti programjának megszervezése. (DÖK)
20. A versenyzők megvendégelése, vacsora elkészítése. (osztályfőnökök, DÖK)
21. A díjkiosztó megszervezése, díjak kiosztása. (iskolavezetés, szaktanárok, DÖK)
22. A verseny utókalkulációja, értékelése. (iskolavezetés) határidő: 2020.06.30.
23. Az NTP pályázat elszámolása. (Amennyiben az NTP pályázat támogatást nyer.) határidő: 2020.06.30

5. ERASMUS+ program a tanulás tanításának támogatására

LELLE2 pályázat

A TANULÁS TANÍTÁSA – Innovatív tanulási módszerek a középiskolások tanulási képességeinek fejlesztése érdekében. A nemzetközi projekt 2018. szeptember 1-én indul és 2020. december 31-én ér véget. A projektben résztvevő országok: Szlovákia, Románia, Észtország, Magyarország. A projekt célja, hogy a munkaerőpiac megváltozott követelményeinek megfelelő munkavállalókat képezzünk, a diákokat felkészítsük arra, hogy megfeleljenek az egyre komolyabb és nehezebben teljesíthető kihívásoknak. A projekt a tanulási képességek három (a munkaerő-piaci verseny során is egyre fontosabb) pillérét fejleszti: a kritikai gondolkodást, a probléma-megoldási képességet és a saját tanulási folyamat szervezésének képességét. A projekt öt fő lépésből áll (O1-O5). Gimnáziumunk mind az öt lépésben szerepet vállal kisebb-nagyobb arányban.

A 2019/2020 tanévben a projekt harmadik (O3) és negyedik (O4) szakasza valósul meg, valamint a II. félévben elindul az utolsó, ötödik (O5) szakasz is. A harmadik szakaszban a tanulók tanulási képességeinek online bemeneti mérésére (2019 szeptemberében) kerül sor a Pannon Egyetem által kialakított mérőeszköz (teszt) segítségével, a második félév végén a kimeneti mérés következik (2020 májusa). A negyedik szakasz 2019. szeptember 1-én indul és 2020. augusztus 31-ig tart, melynek során a képzett pedagógusok módosított tanmeneteik alapján a tanulók fenti kulcskompetenciáit fejlesztik. A negyedik lépés mérési eredményeit, tapasztalatait figyelembe véve, a tanulságokat levonva az ötödik lépésben (O5 – 2020. januárjától) a Pannon Egyetem és a részt vevő intézmények megosztják ismereteiket a European Gateway segítségével a programon kívüli iskolákkal, pedagógusokkal. A program 2020. december 31-én zárul.

Projekt-időterv 2019/2020. tanévre:

IX.	A tanmenetek megírása Bemeneti mérés a 9-10. évfolyamon 1. LELLE2 Megbeszélés a képzésben részt vevő kollégákkal – eszmecsere a tapasztalatokról, a felmerülő kérdések tisztázása
X.	2020. október 3-5. Nemzetközi Partnertalálkozó Észtországban, Kuressaare-ban.

	A projekt iskolai gyakorlati indításának visszajelzése, a felmerülő kérdések tisztázása, a tanulók fejlesztésének kezdete.
XI.	2. LELLE2 Megbeszélés (gyakorlati tapasztalatok, ötletbörze, óravázlatok) Havi beszámolók, ismeretek, tapasztalatok megosztása a projektgazdával
XII.	3. LELLE2 Megbeszélés (gyakorlati tapasztalatok, ötletbörze, óravázlatok) Havi beszámolók, ismeretek, tapasztalatok megosztása a projektgazdával Az ötödik szakasz előkészítése
I.	4. LELLE2 Megbeszélés (gyakorlati tapasztalatok, ötletbörze, óravázlatok) Havi beszámolók, ismeretek, tapasztalatok megosztása a projektgazdával Az ötödik szakasz kidolgozása
II.	5. LELLE2 Megbeszélés (gyakorlati tapasztalatok, ötletbörze, óravázlatok) Havi beszámolók, ismeretek, tapasztalatok megosztása a projektgazdával Az ötödik szakasz kidolgozása
III.	6. LELLE2 Megbeszélés (gyakorlati tapasztalatok, ötletbörze, óravázlatok) Havi beszámolók, ismeretek, tapasztalatok megosztása a projektgazdával Az ötödik szakasz kidolgozása
IV.	7. LELLE2 Megbeszélés (gyakorlati tapasztalatok, ötletbörze, óravázlatok) Havi beszámolók, ismeretek, tapasztalatok megosztása a projektgazdával Az ötödik szakasz kidolgozása
V.	8. LELLE2 Megbeszélés (gyakorlati tapasztalatok, ötletbörze, óravázlatok) Havi beszámolók, ismeretek, tapasztalatok megosztása a projektgazdával Kimeneti mérés a 9-10. évfolyamon Nemzeti Kerekasztal Megbeszélés Szekszárdon
VI.	A tesztek és a szakmai munka értékelése Havi beszámolók, ismeretek, tapasztalatok megosztása Az ötödik szakasz kidolgozása
VII.	Az ötödik szakasz kidolgozása
VIII.	Az ötödik szakasz kidolgozása Havi beszámolók, ismeretek, tapasztalatok megosztása

6. Kiváló Akkreditált Tehetségpont akkreditációs folyamat

Akkreditált kiváló tehetségpontként 2016-ban szereztük meg akkreditációnkat és 2019-ben aktuálissá válik a minősítésünk megújítása.

Az akkreditációs folyamatot Csizmazia Ferencné menedzseli, rugalmas teamet alakítva a soron következő feladatokhoz. A team állandó tagja még Hajós Éva igazgató

1. A minősítő folyamatban való részvétel feltétele, hogy a tehetségponttól legalább egy képviselő vagy kapcsolattartó részt vesz a felkészítő alkalmon. A felkészítő időpontjai: szeptember 26. 11:00-13:00 óra között (Budapest) A felkészítőn a tehetségpont akkreditáció szakmai vonatkozásain túl a folyamat technikai menetéről esik szó.
2. Az alábbi linket megnyitva nyújthatjuk be jelentkezésünket [Jelentkezés akkreditációra és felkészítőre](#) szeptember 20-a délig. A hatékony kapcsolattartás = aki közvetlenül közreműködik az akkreditációs folyamat lebonyolításában.
3. [Ugyanezen a linken jelentkezünk a felkészítő alkalomra .](#)
4. Az akkreditáció az online felület megnyitásával indul. A felületet a felkészítő alkalmakat követően, várhatóan 2019. október 1-én nyitják meg. Az online felület az alábbi linken elérhető: [Tehetségpont akkreditációs felület](#)

5. Az online felületen – a megadott kérdésekre válaszolva – mutatjuk be a tehetségpont elmúlt 3 évben megvalósított tehetségsegítő tevékenységét. A fenti online felületen a tehetségpont-akkreditációval kapcsolatos adatainkat 2019. november 8-ig lesz mód feltölteni.

6. Az akkreditációt megújító tehetségpontoknak nincs lehetősége a „csak online” akkreditációt választani. A tehetségpont online rendszerben kitöltésre került adatainak meglétét, szakmai megfelelésüket tehetségsegítésben jártas szakember tekinti meg, helyszíni konzultáció keretében. A tehetségpont szakmai adatait a helyszíni konzultációt végző szakember mellett egy másik felkért szakértő online tekinti meg. Az online felület feltöltése után előzetesen egyeztetett időpontban, 2019 októberében – novemberében sor kerül a helyszíni konzultációra, melynek keretében szakértőnk a tehetségpont képviselőjével/kapcsolattartójával együtt áttekinti az online felületen bemutatott tehetségsegítő tevékenységet, a kívánatos feltételek meglétét.

7. Az elérhető minősítés lehet: „Akkreditált Tehetségpont”, vagy „Akkreditált Kiváló Tehetségpont”, amiről a tehetségpontok 2020. március 21-én, a Kárpát-medencei Tehetségnap alkalmával megkapják a minősítést igazoló elismerést. Azok a tehetségpontok, amelyek nem szerzik meg az akkreditációs minősítést, „Regisztrált Tehetségpont” státuszban maradnak és a következő akkreditációs ciklusban kérhetik újra a minősítésüket.

A tehetségpontok feladatköre négy tevékenységre terjed ki:

- *Tehetségkeresés-azonosítás*, amelynek célja a tehetségek felismerése, az optimális fejlődésükhöz szükséges állapotfelmérés (személyes és környezeti erősségek, gyengeségek).
- *Tehetséggondozás*: a tehetségek kibontakozását segítő tervszerű folyamat. A tehetséggondozás (egymást nem kizáró módon) megnyilvánulhat például alkalmi vagy rendszeres anyagi támogatás, menedzsment támogatás (pl. előadói fellépések, kiállítások, konferenciák szervezése), illetve képzés/fejlesztés jellegű program formájában.
- *Tehetség-tanácsadás*: a tehetségígéret fejlődésére, fejlesztésére vonatkozó útmutatás. A tanácsot kérő személy lehet: a (tehetséges) diák, a szülő/gondviselő, a tehetségesekkel foglalkozó szakember, az intézményvezető, az (oktatás) politikai döntéshozó, a tehetség témakörrel ismerkedő személy.
- *Tehetségpontok hálózatában történő együttműködés*. A hálózati kapcsolatok építése a tehetségpontok érdeke és feladata. A hálózati együttműködés prominens elemei a területi és szakmai alapon működő tehetségsegítő tanácsok. A hálózatépítést közvetlenül is segíti, valamint informatikai háttérrel is támogatja a Nemzeti Tehetségpont.

Az akkreditáció minimum követelményei –személyi és szakmai követelmények

a) minimum 1 fő a tehetségpont hatókörének megfelelő végzettségű pedagógus munkatárs/keret-szerződéses partner segíti a szervezet működését. Ez helyi (intézményi/települési) hatókör esetén a tehetség témakörrel kapcsolatos min. 30 óra akkreditált továbbképzésben részesült pedagógust jelent (illetve: a további hatókörökben említett, tehetség-témában magasabb végzettséget szerzett pedagógusokat is jelenthet). Térségi és regionális hatókör esetén e követelmény tehetségfejlesztő szakértő, szakvizsgás pedagógusra vonatkozik és/vagy felsőoktatási intézmények szakembereinek, pedagógiai és pszichológiai tanszékek tehetség tárgyat oktató tanárainak bevonását igényli. Határon túli tehetségpontoknál valamennyi hatókör esetében a követelmény a magyarországi tehetségpontokra vonatkozó feltételek mellett, vagy helyett legalább 5 éves tehetségsegítési tapasztalattal rendelkező szakember, akinek a tevékenysége eredményekkel is igazolható (versenyeredmények, produktumok, továbbtanulási mutatók stb.); valamilyen mesterségben, szakmában, művészeti ágban kiemelkedő szakember, aki igazolható módon részt vállal a tehetségek segítésében, fejlesztésében, illetve tudományos minősítéssel rendelkező szakember.

b) min. 1 (tehetségdiagnosztikát, -gondozást és hatásvizsgálatot tartalmazó, legalább 30 óra idő-tartamú) tehetséggondozó program megvalósítása;

c) minimum 1 témakörben tehetség-tanácsadás;

d) minimum 1 partnerrel tehetségsegítő együttműködés megvalósítása.

Az akkreditáció kiválósági követelményei:

1.sz feltétel–személyi és szakmai követelmények

a) a kötelező minimum-követelmények túlteljesítése;

b) pszichológus munkatárs vagy keretszerződéses partner, akinek a tehetségpont tevékenységrendszerében való konkrét részvétele dokumentumokkal alátámasztható (pl. megbízási szerződés, munkaterv, napló, jelenléti ív stb.);

c) tehetség témájú rendezényszervezési, -látogatási tevékenység: kifejezetten a tehetségre vonatkozó konferenciák, tudományos igényű előadás(sorozat)ok szervezése, társszervezése, ilyen rendezvények részére tudományos előadók biztosítása, vagy e rendezvényeken hallgatóként történő részvétel.

2.sz. feltétel–a tehetségpont működésével kapcsolatos minőségi követelmények

1. Tehetséggondozásban végzettséggel képzettséggel, szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberek részt vesznek a tehetségpont tevékenységrendszerében.

2. A tehetségpont tehetséggondozó programjai szakmailag megalapozottak, módszertanilag változatosak komplexitása törekszenek.

3. A tanácsadó tevékenység konkrét tehetséggondozást, tehetségsegítést szolgáló elemeket tartalmaz, programokhoz kapcsolódva, vagy rendszeresen működik.

4. A tehetségpont konkrét tehetséggondozással, tehetségsegítéssel összefüggő együttműködések valósít meg. A tehetségsegítéssel kapcsolatos együttműködés megjelenik a tehetségpont szervezeti keretein belül és külső kapcsolataiban is.

5. A tehetségpont szemléletet tükröző működés rendszerszerűen jellemzi a tehetségpont, mint szervezet működését pedagógiai kultúráját.

7. EFOP 3.2.5-17-2017-00034 projektben az intézményi feladataink megvalósítása

Pályaorientációs fejlesztések a Szekszárdi Tankerületi Központ intézményeiben (Pályaorientáció, kiemelten az MTMI készségek és kompetenciák fejlesztése a köznevelés rendszerében)

A résztvevő intézmények:

Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

Szekszárdi Garay János Gimnázium

Szekszárdi Garay János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Nagydorogi Széchényi Sándor Általános Iskola

Móra Ferenc Általános Iskola (Dombóvár)

A pályázat időtartama: 2019. október 31-ig

A pályázat fő célja a pályaorientáció megerősítése a köznevelési intézményrendszerben, különös tekintettel a matematikai, természettudományos, informatikai és műszaki pályák választásának népszerűsítésére és ahhoz kapcsolódó kompetenciák fejlesztésére.

Megvalósítandó tevékenységek:

1. A középiskolába történő átmenetet segítő MTMI területet érintő felkészítő képzés (5-8. osztályosoknak)

2. alkalommal felzárkóztató és tehetséggondozó programokat tartunk professzionális tréner bevonásával. A tréningek annak érdekében kerülnek megvalósításra, hogy az általános iskolás gyerekek figyelme az MTMI szakok irányába is elfordulhasson. A tréningek témája a releváns szakmák megismertetése, a műszaki és természettudományos kérdések alapszintű vizsgálata, valamint gimnáziumunk képzési kínálatának megismerése. Az MTMI területen a fiatalok számára tréningek biztosítása a középfokú oktatásba való bejutás megkönnyítésére. Résztvevők száma: átlagosan 30 fő.

2. Informatikai interaktív verseny megszervezése a Szekszárdi Tankerületi Központ intézményeiben tanuló általános iskolai és középiskolai diákjai számára

3. Gyakorlatorientált, élményjellegű szakkörök kéthetente min. 60 perces foglalkozásokkal. Képzési területek: robotika, programozás, honlap-szerkesztés, illetve természettudomány.

4. Az iskolai kollégiumokban innovatív, tapasztalati úton megvalósított pályaorientációs programok célja, hogy az egyes területekről, munkatevékenységekről élményalapú tapasztalatot szerezzenek a fiatalok. Az I. Béla intézményben kollégiumi mini-börzére kerül sor, melyen pályaorientációs, élményalapú programokat valósítunk meg a pedagógusok szervezésében.

Tevékenység	Megvalósulás
A középiskolába történő átmenetet segítő MTMI területet érintő felkészítő képzés (5-8. osztályosoknak)	2019. október közepe (egyeztetés alatt a trénerekkel)
Informatikai interaktív verseny	2019. október 11.
Robotika szakkör	hetente csütörtök 14:10-15:45
Természettudományos szakkör	hetente hétfő 15:00-16:00
Kollégiumi minibörze (gimnázium részvétele)	2019. október közepe

8. Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny megrendezése

1994 óta minden évben megrendezzük megyei műfordítási versenyünket. A verseny a középiskolák 9-12. évfolyamán tanuló, az angol nyelv iránt érdeklődő, tehetséges diákok számára nyújt lehetőséget arra, hogy egy zsűri előtt megmutassák tudásukat. A kétfordulós rendezvényre a megye csaknem minden középiskolájából érkezik pályázat (évente megközelítőleg 100-150 tanuló vesz részt rajta 13-18 középiskolából). A 2017/2018. tanévtől versenyünk a Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központ által támogatott versennyé nőtte ki magát, mely versenyre már Somogy megyéből is érkezett nevezés. A középiskolás korosztály számára viszonylag kevés lehetőség van tudásuk megméréttetésére. Az OKTV-n kívül alig van verseny, az is csak a 11-12. évfolyamos diákoknak nyújt lehetőséget a versengésre. Ugyanakkor a diákokban él a megméréttetés vágya ebben a korban is és ennek az igénynek szerettük volna megfelelni a verseny indításával.

Célunk a versenyzés mellett az angolszász kultúra megismertetése, a tanulók látókörének szélesítése civilizációs, kulturális, művészeti, irodalmi témákban. A komplex versennyel a tanulók nyelvtudásán túl kreativitásukat, előadókészségüket, intelligenciájukat is mérjük. Továbbá megpróbáljuk motiválni őket a modern kor követelményeinek megfelelően az infokommunikációs eszközök használatára is.

Az első fordulóban egy novellát vagy regényrészletet kell a tanulóknak lefordítaniuk. A második fordulóban, amely két fő részből áll, a legjobbak mérik össze tudásukat írásban és szóban. Az egyik feladat kiselőadás tartása valamilyen megadott civilizációs, művészeti, irodalmi, illetve egyéb kulturális témában. A másik feladat egy általános nyelvtudást mérő, írásbeli feladatsor megoldása, mely a nyelvvizsgákhoz, illetve érettségihez hasonló feladattípusokat tartalmaz. A prezentációk után a zsűri dönt a verseny végeredményéről. Az értékelés szempontjai között szerepel a vizuális szemléltetés, a nyelvhelyesség, a kiejtés, valamint a tartalom.

A verseny népszerű a megye angoltanárai és diákjai körében. A megye csaknem minden középiskolájából érkeznek versenyzők minden évben. Visszatérő diákokkal is találkozunk: akik többször bejutnak egymás után, szívesen térnek vissza. A pedagógusok elismerik a verseny hasznosságát, sokan elkísérik diákjaikat és részt vesznek a számukra szervezett szakmai programon, mely a verseny írásbeli fordulója alatt zajlik és élvezik a tanulói prezentációkat. Évről évre egyre színvonalasabb tanulói munkák készülnek és egyre jobb előadásokat hallhatunk. Az angol nyelv területén kevés lehetőség van diákjainknak a megméréttetésre, ezért hasonló formában és keretek közt a jövőben is folytatjuk a hagyományt.

Határidő	Feladat
2019. október 18.	Az intézmények nevezési határideje a Kaposvári POK-ba
2019. október 25.	Az első forduló feladatainak kiküldése az iskolákba – Kaposvári POK
2019. november 15.	A fordítások beérkezésének határideje a Kaposvári POK-ba
2019. november 29.	A fordítások javítása
2019. december 6.	Értesítés a második fordulóra jutásról - Kaposvári POK
2019. február 13.	A második forduló lebonyolítása - Kaposvári POK és Szekszárdi

9. Tolna Megyei Környezetvédelmi Verseny megrendezése

Megyei Környezetvédelmi vetélkedő megszervezése, általános- és középiskolák bevonása.

- feladat: Környezetvédelmi Vetélkedő megszervezése
- felelős: Somogyvári Orsolya
- Indikátor: résztvevők száma (cél: min. 30 csapat), visszajelzések
- téma: Erdei élőhelyek és védelmük Tolna megyében

Cím: **Lásd a fától az erdőt!**

A vetélkedő feladatainak részletes megtervezése		
Tevékenység	felelős	határidő
Tolna Megyei Önkormányzat kapcsolatfelvétel	Baroccai Zoltán	2019. szeptember 10.
Versenynyelvi felhívás közzététele	Kovács-Papp Anikó, Mehicic Benjamin	2019. szeptember 10.
Első forduló feladatlapjának összeállítása	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Baroccai Zoltán, Somogyvári Orsolya	2019. szeptember 20.
Első forduló megoldókulcs készítése	Somogyvári Orsolya, Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Baroccai Zoltán	2019. szeptember 20.
Első forduló feladatlapjának, közzététele a honlapon és az iskolák e-mailben való megkeresése	Káldi Bernadett, Mehicic Benjamin	2019. szeptember 23.
Első forduló beküldési határideje	-	2019. október 16.
Szóbeli fordulóra kreatív feladat kitalálása	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Baroccai Zoltán, Somogyvári Orsolya	2019. október 16.
Első forduló javítása	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya	2019. október 16. - október 22.
Zsűri tagjainak felkérése	Baroccai Zoltán	2019. október 22.
A nyolc döntőbe jutott csapat kiválasztása és közzététele a honlapon	Somogyvári Orsolya, Mehicic Benjamin	2019. október 24.
Minden résztvevő csapatot értesíteni elektronikusan (döntőbe jutott-e vagy sem)	Káldi Bernadett	2019. október 25.
A kreatív feladat elküldése elektronikusan a résztvevőknek és közzététele a honlapon	Káldi Bernadett, Mehicic Benjamin	2019. november 4.

Irodalomjegyzék összeállítása és közzététele	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya, Mehicic Benjamin	2019. november 4.
A versenyterem (Neumann) berendezésének egyeztetése a titkársággal, technikai személyzettel	Somogyvári Orsolya	2019. november 4.
Diáksegítők kiválasztása és irányítása a versenyen	Kovács-Papp Anikó	2019. november 4.
Szóbeli forduló feladatainak összeállítása	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Barocskai Zoltán, Somogyvári Orsolya	2019. november 8.
Jutalomkönyvek, ajándékok kiválasztása, megrendelése	Maros Tünde	2019. november 11. (függ a forrásoktól)
Szóbeli forduló forgatókönyvének összeállítása	Somogyvári Orsolya	2019. november 12.
Szóbeli forduló forgatókönyvének közzététele a honlapon	Mehicic Benjamin	2019. november 13.
Szóbeli forduló forgatókönyvének elküldése elektronikusan a résztvevőknek	Káldi Bernadett	2019. november 13.
Közönség szervezése	Schultzné Pem Erzsébet	2019. november 20.
Jutalomkönyvek átvételi lista készítése	Káldi Bernadett	2019. november 25.
Oklevelek szerkesztése, nyomtatása, névtáblák, csapatnevek	Káldi Bernadett	2019. november 25.
Büfé megszervezése	Maros Tünde	2019. november 29.
Környezetvédelmi Vetélkedő		2019. december 4.

10. Ökoiskolai Program megvalósítása

A fenntarthatóság pedagógiáját szolgáló kiemelt tevékenységeink:

- A „jeles napokról” (Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja, Környezet-védelmi világnap ...) műsorokkal, akciókkal, versenyek és kiállítások szervezésével emlékezünk meg
- Az osztályfőnöki órákon foglalkozunk az egészséges életmód legfontosabb kérdéseivel.
- Kiemelt hangsúlyt fektetünk arra, hogy a tanulók ismerjék meg, és legyenek büszkéik városunk és környékünk természeti és kulturális értékeire.
- Tanulóink minden évben aktívan és eredményesen vesznek részt a Megyei Környezetvédelmi vetélkedőn és más intézmény által szervezett vetélkedőkön.

- A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlásának óriási a nevelő hatása, de csak akkor, ha a tanulók látják, és meg tapasztalhatják, hogy az újrahasznosítható dolgokat valóban újrahasznosítják. Még fontosabb azonban, hogy felhívjuk a figyelmet a hulladéktermelés csökkentésére. Intézményünkben a papírt és a műanyagot szelektíven gyűjtjük. Az Alisca Terrával kötött szerződésünk alapján a rendszeres elszállítása hulladéknak megoldott.
- Az iskola nevelési rendszerének megfelelően a környezeti tartalmakat szolgáló nevelési lehetőségeket kihasználjuk. Ennek érdekében a mindenkori 9. évfolyamos tanulók szabadon választott erdei iskolában töltik az osztálykirándulást, ahol aktív, megismerő tevékenységre épülve ismerkedhetnek meg hazánk természeti és kulturális értékeivel.

Kiemelt feladatunk

Iskolánk 2018-ban pályázott az Örökös Ökoiskola címre. A pályázat keretein belül tett egyéni vállalásaink a következők:

- Ökoiskolákkal való kapcsolat intenzitásának növelése, kommunikáció javítása. (felelős: Barocsa Zoltán)
- Tanulók közösségi szolgálatában növeljük a környezetvédelmi témájú közösségi munka arányát. (felelős: Somogyvári Orsolya)
- Iskolakert működtetése. (felelős: Maros Tünde)

Általános feladatok

- Az ökoiskolai munkacsoport figyelemmel kíséri, véleményezi, javaslataival segíti az iskola nevelési tevékenységét.
- Az iskolai minőségfejlesztési munka részeként a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján segíti, hogy a munkaközösségek az éves munkatervükbe, illetve a tanmeneteikbe folyamatosan beépítsék az ott leírt elvárásokat és a fenntarthatósági szempontokat.

11. Egészségfejlesztő Mintaiskolai program megvalósítása

Az Országos Közegészségügyi Intézet „Egészségügyi ellátórendszer szakmai módszertani fejlesztése” című kiemelt projektet indított. A projekt egyik fő eleme a 7-18 éves korosztály egészségtudatosságának fejlesztése. Cél az egészséges életkezdet megalapozása, a gyermekkorban és a felnőtté válást megelőző időszakban.

A program célja egy olyan holisztikus tananyag fejlesztése és kialakítása, amely a pedagógusok munkáját segíti az iskolai egészségfejlesztési témák vonatkozásában.

Gimnáziumunk is csatlakozott a modellprogramhoz, melynek keretében a résztvevő iskolák kipróbálják, tesztelik és visszajelzést adnak az elkészült tananyagról.

A kifejlesztett tananyagok moduláris szerkezetűek, egy-egy témát átfogó strukturált anyagok lesznek, úgymint például mozgás, táplálkozás, társas kapcsolatok témakörökben. Az egyes témakörök témahét keretében is feldolgozhatók.

Bevont pedagógus	Tantárgy/Tanóra
Maros Tünde	Biológia-egészségtan
Hodovánné Billibók Tünde	Osztályfőnöki
Molnár Attila	Testnevelés és sport

A koordinátorokon keresztül az alábbi feladatokat látja el gimnáziumunk:

- folyamatos szakmai kapcsolattartás az NNK-val;
- a Projekt részeként a 2018/2019-es tanévben a Modellprogram megvalósításában (különös tekintettel az egészségfejlesztési tananyagok próbatanítása és a szakmai anyagok, szemléltető oktatási eszközök kipróbálása során) szerzett tapasztalatok folyamatos megosztása az NNK-val, és a Hálózat további tagjaival;
- szakmai együttműködés az NNK-val az iskolai standardokat meghatározó egészségfejlesztési keretrendszer és módszertan kidolgozásában, amely támogatja a helyi pedagógiai program részét képező, az adott intézményre vonatkoztatott egészségfejlesztési programot;
- szakmai együttműködés az NNK-val az intézményi egészségfejlesztés pontrendszerének kidolgozásában;
- a munkacsoport által kifejlesztésre kerülő szakmai anyagok, szemléltető oktatási eszközök kipróbálása és az arról való visszajelzés;
- a Projekt felkészítő, módszertani és szakmai anyagainak hasznosítása az adott oktatási intézményben az iskolai egészségfejlesztési tevékenységek megvalósítása során;
- szakmai együttműködés az NNK-val az egészségfejlesztési tananyagok, valamint a kidolgozott, iskolai standardokat meghatározó egészségfejlesztési keretrendszer és módszertan (szakmai együttműködésre épülő) országos kiterjesztésében (disszemináció);
- a tankötelezettség rendszeréből kikerülő 16-18 éves fiatalok számára szervezett egészségfejlesztő foglalkozások megtartásában való közreműködés.

12. Eredményes beiskolázási tevékenység megvalósítása

A beiskolázási tevékenységet a gimnázium vezetői koordinálják, de a teljes tevékenység menedzselése a nevelési igazgatóhelyettes munkaköri feladata. A feladatokhoz kapcsolt szervezési teendők, események ütemezése a tanévi naptárban időrendben is megjelenik.

VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel

1. Szülőkkel, iskolaszékkel, intézményi tanáccsal való kapcsolattartás

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk ebben az évben is. Ennek elektronikus eszköze a digitális napló.

A tájékoztatás egyik fontos eszköze az iskola honlapja, melyen a szülők számára minden tájékoztatást megadunk. Emellett fontosak a szülői értekezletek, KRÉTA e-ügyintézés felületének használata.

Az osztályfőnöki munkaköri leírás része, hogy december elején ill. április elején értesítik a szülőket a gyermeküktől elvárt teljesítmény elmaradásának esetén.

- **Szülői értekezletek időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2019. szeptember 18.	minden évfolyam
2020. január 22	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C) (összevont, diákoknak is, majd osztályonkénti)
2020. február 5.	9-10-11. évfolyam
2020. április 8.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C) (osztályonkénti)

2020. április 22.	10. évf. (összevont, diákoknak is)
-------------------	------------------------------------

• **Fogadóóra időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2019. november 27.	fogadó óra
2020. március 11.	fogadó óra

• **Iskolaszék üléseinek időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2019. augusztus 29.	Alapdokumentumok módosításának véleményezése, a tanév helyi rendjének egyeztetése
2019. szeptember 24.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatok megvitatása, egyetértési jog gyakorlása
2020. február 5.	Az intézmény vezetése beszámol a féléves munkáról
2020. június 26.	Tanév értékelése

• **Intézményi Tanács üléseinek időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2019. augusztus 29.	Alapdokumentumok módosításának véleményezése, a tanév helyi rendjének egyeztetése
2019. szeptember 24.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatok megvitatása, egyetértési jog gyakorlása
2020. február 5.	Az intézmény vezetése beszámol a féléves munkáról
2020. június 26.	Tanév értékelése

2. Szakmai szervezetekkel (szakszolg., szakmai szolg., családsegítő) való kapcsolattartás

A tanév feladata a Gyermekvédelmi Központtal való együttműködés gondozása: szervezetfejlesztés - szociális segítő szakember munkájának iskolánk szervezetébe való további integrálása. Közös feladatunk a jelzőrendszer támogatása, az ehhez szükséges munkaformák kialakítása.

A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók ellátásáról, fejlesztéséről az alapdokumentumban rögzített körben gondoskodik a gimnázium.

- Amennyiben egy tanuló esetében a sajátos nevelési igény gyanúja az intézmény pedagógusaiban felmerül, az igazgató a vonatkozó jogszabály (16/2013. EMMI rendelet) alapján a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival fordul segítségért a szakértői vizsgálat lefolytatása érdekében.
- Az intézményegységbe érkező szakvélemények alapján az intézmény vezetője az abban foglaltak alapján határozatba foglalja a fejlesztés időkeretét, módját, a felmentések, jogosultságok körét.
- Amennyiben egy tanuló esetében a pedagógusok úgy ítélik meg, hogy a tanuló megváltozott viselkedése a szakszolgálat kereteibe tartozó szakértelmet kíván, az igazgató kezdeményezi a kapcsolatfelvételt a szülővel és a szakszolgálat munkatársával.

Rendszeres munkakapcsolatot tartunk fenn a tanulók iskola-egészségügyi ellátását biztosító szervezettel. Az iskola-egészségügyi szolgálat szakmai ellenőrzését az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat végzi. A kapcsolattartást az iskola igazgatója a nevelési igazgatóhelyettest ezzel a feladattal megbízva biztosítja az alábbi személyekkel: az iskolaorvos, az iskolai védőnő.

Az igazgató és az iskolaorvos kapcsolatának tervezése:

Az iskolaorvos feladatait a hatályos jogszabályok (Köznevelési törvény, és az annak végrehajtását tartalmazó 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet) szerint végzi.

A 2019/2020. tanév igazgatói és iskolaorvosi/ védőnői kapcsolattartásának, feladatainak ütemezése:

Augusztus

- a védőnő által, az előző tanévről készített beszámoló, ill. szűrési összesítő áttekintése
- adatszolgáltatás a 9. osztályba felvett tanulókról (általános iskola neve)

Szeptember

- az osztályok tanulói névsorának átadása
- tantestületi értekezleten védőnői tájékoztatás az iskola-egészségügyi munkáról
- lehetőséget biztosítunk a védőnőnek, hogy az iskolai helyiségeket megtekinthesse higiénia és baleset megelőzés szempontjából
- lehetőség biztosítása (osztályfőnöki órák keretében)
 - a 9. évfolyamos osztályok tájékoztatására az iskola-egészségügyi szolgálatról, testnevelési csoportbeosztás menetéről (minden évfolyam)
- igazgatói és védőnői egyeztetés:
 - a szűrővizsgálatok szervezésével,
 - egészségnevelési óra szervezésével,
 - testnevelési felmentésekkel kapcsolatosan,
 - illetékes személy (nevelési igazgatóhelyettes) meghatározása: magántanulók és tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók, szociálisan veszélyeztetett tanulók esetében kivel kell egyeztetni
- a védőnői éves munkaterv egyeztetése az iskola vezetésével, az elkészült leadása

Október

- a védőnő által készített testnevelési csoportbesorolás fogadása
- a nevelési igazgatóhelyettes és a védőnő elkészíti a 12. évfolyamosok szűrővizsgálatának megszervezését, a szervezést követően a szűrővizsgálatok beosztását közzéteszük a tanárban, az iskolai hirdetőn, és a honlapon tájékoztatjuk a szülőket

November

- szervezési feladat: 12. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, orvosi szűrővizsgálata
- lehetőség biztosítása a végzős évfolyamos tanulók részére védőnői pályaválasztási tanácsadáson való részvételre (krónikusan beteg tanulók számára)
- egyeztetés igazgatóhelyettes és védőnő között az egészségnevelési órákat illetően

December

- szervezési feladat: 12. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, orvosi szűrővizsgálata
- lehetőség biztosítása a végzős évfolyamos tanulók részére védőnői pályaválasztási tanácsadáson való részvételre (krónikusan beteg tanulók számára)
- a nevelési igazgatóhelyettes és a védőnő elkészíti a 10. évfolyamosok szűrővizsgálatának megszervezését, a szervezést követően a szűrővizsgálatok beosztását közzéteszük a tanárban, az iskolai hirdetőn, és a honlapon tájékoztatjuk a szülőket
- egészségnevelési órák szervezése igény szerint

Január

- szervezési feladat: 10. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, orvosi szűrővizsgálata

- lehetőség biztosítása a végzős évfolyamos tanulók részére védőnői pályaválasztási tanácsadáson való részvételre (krónikusan beteg tanulók számára)
- egészségnevelési órák szervezése igény szerint
- a nevelési igazgatóhelyettes és a védőnő elkészíti a 16. évüket betöltött 9. évfolyamosok szűrővizsgálatának megszervezését, a szervezést követően a szűrővizsgálatok beosztását közzéteszük a tanáriiban, az iskolai hirdetőn, és a honlapon tájékoztatjuk a szülőket

Február

- szervezési feladat: 10. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, orvosi szűrővizsgálata
- lehetőség biztosítása az egészségnevelés-egészségfejlesztés témában osztályfőnöki órák szervezése (osztályfőnöki feladat)
- a nevelési igazgatóhelyettes és a védőnő elkészíti szűrésekről hiányzott tanulók pótlólagos vizsgálatát
- szervezési feladat: 16. évüket betöltött 9. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, orvosi szűrővizsgálata

Március

- lehetőség biztosítása az egészségnevelés-egészségfejlesztés témában osztályfőnöki órák szervezése (osztályfőnöki feladat)
- szervezési feladat: 16. évüket betöltött 9. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, orvosi szűrővizsgálata, illetve a szűrésekről hiányzott tanulók pótlólagos vizsgálata

Április

- lehetőség biztosítása az egészségnevelés-egészségfejlesztés témában osztályfőnöki órák szervezése (osztályfőnöki feladat)
- szervezési feladat: 16. évüket betöltött 9. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, orvosi szűrővizsgálata; illetve a szűrésekről hiányzott tanulók pótlólagos vizsgálata

Május

- lehetőség biztosítása az egészségnevelés-egészségfejlesztés témában osztályfőnöki órák szervezése (osztályfőnöki feladat)
- szervezési feladat: a szűrésekről hiányzott tanulók pótlólagos vizsgálata
- a védőnői testnevelési besorolási javaslat kérése május 15-ig

Június

- a tanévi védőnői munkáról készített jelentés bekérése

A tanév egész ideje alatti folyamatos tevékenység:

- a tanulók iskolák közötti sportrendezvényekhez vizsgálatokra való küldése, előzetes (legalább egy hét) bejelentkezés alapján (felelős: testnevelési munkaközösség)
- szükség szerint elsősegély nyújtás küldeni a tanulókat, tanárokat
- az oktatási intézményt váltó tanulók esetében a védőnő értesítése annak érdekében, hogy a tanuló egészségügyi törzslapja az oktatási intézményt ellátó iskolaorvoshoz kerüljön

Az iskola és a tanuló iskola-egészségügyi ellátását biztosító szervezet közös tevékenységének alapelve: a megelőzés, módszere a gondozás.

A védőnő által felajánlott választható témák egészségnevelés témakörében:

- Egészséges táplálkozás
- Daganatos betegségek, önvizsgálat (emlő, here)
- Balesetek megelőzése, betegápolás
- Személyi és környezeti higiéné
- Betegségek megelőzése, védőoltások szerepe
- Szenvedélybetegségek megelőzése (Alkohol, dohányzás, drogok, egyéb)

- Családtervezés, fogamzásgátlás
- Szexuális úton terjedő betegségek (AIDS, HPV, egyéb)
- Szülői szerep, csecsemőgondozás, anyatejes táplálás
- Elsősegélynyújtás

Az iskolaorvos a hatályos törvények és jogszabályok alapján elvégzi a gimnázium tanulóinak rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását. Az iskolaorvost feladatainak ellátásában segíti az intézmény igazgatója, a közvetlen segítő munkát a gimnáziumban a nevelési igazgatóhelyettes végzi.

Az egészségügyi szűrések (fogászati szűrés minden tanulónak, iskolaorvosi szűrés a 10. és a 12. évfolyamon, illetve a 16. életévüket betöltő 9. évfolyamos tanulók esetében) beosztása a nevelési igazgatóhelyettes feladata. Szeptemberben a fogászati szűrések, az első félévben (október-november) a végzős évfolyam, a második félévben (várhatóan január-április) az alsóbb évfolyamosok iskolaorvosi szűrések valósulnak meg.

A nevelési igazgatóhelyettes rendszeres kapcsolatot tart fenn Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal. Részt vesz a Gyermekvédelmi Szakmai Műhely programjain.

A középiskolai tanulók szociális, egészségügyi, mentális problémákkal osztályfőnökükhöz, az iskola ifjúságvédőjéhez, a Családsegítő Központhoz, a Nevelési tanácsadóhoz, drogambulanciához (RÉV Szenvedélybeteg Szolgálat) fordulhatnak. Pályaválasztási ügyekben elsősorban az osztályfőnök, ill. a nevelési igazgatóhelyettes adnak tanácsot, segítséget a szülőknek és tanulóknak.

3. Egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok stb.) való kapcsolattartás

A közvetlen és közvetett partnereinkkel (szülők, civil szervezetek, helyi társadalmi intézmények) erős a kapcsolatunk. Feladatunknak tartjuk, hogy munkakultúránkat nyitott nevelési-oktatási intézményként jellemezzék partnereink.

Beiskolázási feladatainkban együttműködünk az általános iskolákkal a toborzási feladatainkban, illetve a felvételi előkészítő foglalkozások szervezése kapcsán; középiskolákkal versenyeztetés, vizsgáztatás, továbbá szakköri felhívások vonatkozásában.

A szülők a tanév eleji első szülői értekezleten megválasztják maguk közül a szülői munkaközösség tagjait, akikből megalakul az iskolai SZMK. Iskolai rendezvényeinkre minden esetben meghívjuk az iskolai SZMK képviselőit, az Iskolaszék tagjait, ezeken a fórumokon is lehetőséget biztosítunk az információáramlásra. Intézményünk munkáját segíti az I. Béla Alapítvány, aminek munkájáról az osztályfőnökök a tanulóknak és a szülőknek is beszámolnak.

Fontosnak tartjuk a nagy hagyománnyal bíró iskolai nagyrendezvények, megemlékezések megrendezését, ahová közvetett és közvetlen partnereinket is meghívjuk. Ezt a feladatot évek óta a Hagyományápoló team végzi.

A kapcsolatok ápolásának tanévi tervezése:

A közösségi szolgálat fogadó szervezeteinek azonosítása, partnerkapcsolat-ápolási hálózat kialakítása kiemelt feladatunk.

Az I. Béla Alapítvánnyal:

Az iskola mellett működő alapítvány nagy segítségünkre van hagyományaink megőrzésének, pedagógiai, nevelési céljaink megvalósításában, ezen rendezvényeink egyik legfontosabb anyagi biztosítója.

A Kuratórium elnökét valamennyi rendezvényünkre meghívjuk.

Az adó 1 %-ának adományozási lehetőségét hirdetni kell. Határidő január 10-től minden hónap 10-e.

Az általános iskolákkal:

Beiskolázási tevékenységünkben nagy szerepet kapnak az általános iskolák, ezért intenzív kapcsolatunk van közöttünk. Az általuk szervezett pályaválasztási szülői értekezleteken részt veszünk, meghirdetjük számukra a felvételi előkészítő foglalkozásainkat, tanulóink „nagykövetek”-ként, tanáraink Sziporka-túrával segítik ez irányú tevékenységünket járva az iskolákat.

Együttműködünk az általános iskolákkal tanulókövető rendszereik működése terén is. (okt.30.)

Laborfoglalkozásokat 10 általános iskolával közösen valósítunk meg.

- *A város és a megye középiskolaival:*
Törekszünk a tapasztalatcserére, pedagógiai gyakorlatunk kölcsönös megismerésére. A vizsgáztatás, a tehetséggondozás terén az együttműködésben a hagyományainkat meg szeretnénk őrizni.
Fórumai: emelt szintű érettségi dolgozatok javítása, versenyek
- *Felsőoktatási intézményekkel: a felsőoktatási intézmények kiegészítő szolgáltatásokkal és készségfejlesztő programokkal a 9-12. évfolyamon specifikus, a saját profiljuknak, tevékenységüknek megfelelő pályaaorientációt végeznek.*
- *Sportegyesületekkel, kulturális csoportokkal, művészeti alapiskolával, civil szervezetekkel:*
Tanulóink iskolánk kívüli sport-, művészeti, kulturális és egyéb tevékenységét támogatjuk és elismerjük. Ez megmutatkozik abban is, hogy a tanulásban kiemelten segítsük őket. Ezen szervezeteket bevonjuk az iskolai rendezvényeinkbe. Felelős: nevelési igazgatóhelyettes.
Sportolóink iskolai és sport sikereinek előmozdítása, az iskolai és iskolán kívüli tevékenységük mélyebb megismerése érdekében a sportegyesületekkel kapcsolatainkat frissíteni szükséges.
- *Az Illyés Gyula Könyvtárral:*
Közösségi szolgálatot tudnak teljesíteni itt tanulóink, továbbá a korábbi évek hagyományait ápolva író-olvasó találkozók, rendezvényeiken való részvétellel tartjuk a kapcsolatot.
- *A Babits Mihály Kulturális Központtal:*
Hangversenyek és színházi programok szervezésével, kiállítások látogatásával, ill. nagyszabású rendezvényeink (I. Béla Napi kulturális bemutató, szalagtűző ünnepség) színhelyeként, továbbá közösségi szolgálatban együttműködő intézményként.
- *A Tolna Megyei Levéltárral és a Wosinsky Mór Múzeummal:*
Rendezvények, kiállítások, levéltári és múzeumi órák látogatásával; közösségi szolgálat teljesítésével.
- *A gazdálkodó szervezetekkel:*
Az informatikai tehetséggondozás, a Neumann verseny terén. Az együttműködő gazdálkodó szervezetek képviselőit szakmai előadóként is meghívjuk.
- *A helyi médiával (újságok, székszárdi tv):*
Marketing tevékenységünk egyik legfontosabb eleme iskolánk munkájának folyamatos bemutatása.
- *Pályázati partnereinkkel:*
EFOP fenntartói pályázat révén négy intézménnyel valósítunk meg pályázataink révén közös pedagógiai tevékenységet. Laborfoglalkozásokat 10 általános iskolának szervezünk.
- *Nemzetközi oktatási kapcsolataink:*
A Zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnáziummal az elmúlt években szoros kapcsolatot építettünk (pl. Neumann verseny révén), ezt a kapcsolatot szeretnénk megtartani, bővíteni. (Ennek fontosságát a vezetői program is kiemeli.) Ennek fórumai:
Neumann-verseny (elődöntő)

VII. Egyéb foglalkozások a 2019/2020-es tanévben

1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel)

Foglalkozás	Vezető tanár
Szakkör:földrajz	Barocsa Zoltán
Egyéni tehetséggondozás (természettudomány)	Barocsa Zoltán
Érdeklődési kör (webújság)	Tóth Bence
Egyéni tehetséggondozás (magyar)	Dr. Mikóné Csósz Judit
Szakkör (robotika)	Péter Miklós
Érdeklődési kör: diákszínpad	Csizmazia Ferencné
Szakkör (média)	Kovács Zoltán
Érdeklődési kör (zene)	Nemes András
Orosz szakkör	Erdélyi - Fodor Mária

2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)

A kiemelten tehetséges tanulók tehetséggondozása az 1. táblázatban látható. Az SNI –s tanulókat utazó gyógy pedagógus fejleszti, a BTMN-es tanulók fejlesztését egyéni felzárkóztató csoportban látjuk el.

Foglalkozás	Vezető tanár
egyéni felzárkóztatás	Fazekas Mária

3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása

A HH-s, illetve HHH-s tanulók csoportosan, integrálva vesznek részt a felzárkóztató, fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozásokon, ezek az 1. és a 2. táblázatban láthatóak. A TÁMOP-3.3.10. pályázat fenntartásának keretében HH, illetve HHH gimnáziumi tanulók kapnak differenciált fejlesztést a tanórákon. Az egyéb foglalkozások keretében az alábbi foglalkozásokon fejlesztjük a tanulókat:

Foglalkozás	Vezető tanár
egyéni felzárkóztató foglalkozás	Fazekas Mária

VIII. Vizsgakon-, pedagógusok minősítésben és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködők munkaidő-beosztása

1. középiskola esetén a középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevők munkaidő-beosztása

Az október-novemberi érettségi vizsgaidőszakban vizsgáztatói feladatot lát el: Cselinác Mónika; Havelka Gyöngyi; Klem Rita; Matus János. A helyettes vizsgáztató a vizsgabizottságban részt vevő, azonos szakos pedagógus (egymást helyettesítik), ha nincs ilyen, akkor azonos szakkal rendelkező pedagógus. A tantestület nem vezető beosztású tagjai valamennyien felügyelő tanárként/helyettesként/dolgozatok megtekintését felügyelő tanárként segítik a vizsgaszervezés folyamatát.

A vizsgabizottság munkájában közreműködő pedagógusok számára a szóbeli vizsganap tanítás nélküli munkanap.

Az írásbeli vizsgák és a dolgozatok megtekintése ideje alatt a felügyeletet oly módon szervezzük, hogy a

felügyelet időtartamában a pedagógusnak ne legyen órarendi órája.

A május-júniusi érettségi vizsgaidőszakban végzős osztályokban tanító szaktanárok valamennyien vizsgáztatói feladatot látnak el. A helyettes vizsgáztató a vizsgabizottságban részt vevő, azonos szakos pedagógus (egymást helyettesítik), ha nincs ilyen, akkor azonos szakkal rendelkező pedagógus. A tantestület nem vezető beosztású tagjai valamennyien felügyelő tanárként/helyettesként/dolgozatok megtekintését felügyelő tanárként segítik a vizsgaszervezés folyamatát.

A vizsgabizottságok munkájában közreműködő pedagógusok számára a szóbeli vizsganapok tanítás nélküli munkanapok. Intézményünkben a magyar nyelv és irodalom, a matematika és a történelem írásbeli érettségi napok tanítás nélküli munkanapok. Az angol érettségi napján délutáni tanítási napot szervezünk, amennyiben az emelt szintű vizsga megszervezésére is megbízást kapunk. Az írásbeli vizsgák és a dolgozatok megtekintése ideje alatt a felügyeletet oly módon szervezzük, hogy a felügyelet időtartamában a pedagógusnak ne legyen órarendi órája.

2. a pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben, a szaktanácsadói feladatokban közreműködők munkaidő-beosztása

A szakértő pedagógusok a tanítási év heti egy munkanapján szakértői feladatokat végeznek. Ezen a napon mentesülnek az intézményi munkavégzés alól.

NÉV	SZAKÉRTŐI NAP
Csizmazia Ferencné	csütörtök
Hajós Éva	kedd
Schultzné Pem Erzsébet	péntek

Szaktanácsadó jelenleg nincs.

IX. Ellenőrzés

Az ellenőrzési rendszer alapjait az SZMSZ-ben foglaltak mellett az intézmény vezetőinek és pedagógusainak munkaköri leírása teremti meg. Munkaköri leírásuk kötelezően szabályozza az alábbi feladatkört ellátó vezetők és pedagógusok pedagógiai és egyéb természetű ellenőrzési kötelezettségeit:

- az oktatási intézményvezető-helyettes,
- a nevelési intézményvezető-helyettes,
- a munkaközösség-vezetők,
- az osztályfőnökök,
- a pedagógusok.

1. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

- Munkaköri leírások felülvizsgálata a tanévben szeptemberben. Felelősök: igazgatóhelyettesek az irányításuk alá tartozó munkaközösségek vonatkozásában, egyébként az igazgató
- Az igazgatóhelyettesek (a munkaközösség-vezetők bevonásával) a naplók haladási részét féléves rendszerességgel vizsgálják felül. **Ennek igazolása a feljegyzés.** Az ellenőrzés során a *tervezett haladást* vizsgálja a napló haladási részének és a tanmenetnek/foglalkozási tervnek az összevetésével. Abban az esetben, ha az adott tárgy/foglalkozás óraszámában 15 %-ot elérő vagy meghaladó eltérést talál, egyeztetést kezdeményez a pedagógussal. Szükség esetén gondoskodik szakmai segítség biztosításáról vagy közös megállapodás alapján a tanmenet módosításáról. Az ellenőrzést a tanév lezárását megelőzően kb. 6-8 héttel meg kell ismételnie. Amennyiben módosítás szükséges, az ő

felelősségük a szükséges órarendi/foglalkozási tervi korrekció elvégzése, ahhoz, hogy a törvényben előírt óraszámok/órakeretek teljesíthetők legyenek.

- Az érintett vezetők kötelessége (saját szakmai megítélésük és tapasztalatuk alapján) órákat látogatni a pedagógusok módszertani munkájának ellenőrzése céljából. Az ellenőrzés alapja a helyi tanterv és a tanmenet/foglalkozási terv.
- Az (óra)látogatásokon az érintett vezetőn kívül jelen lehet az igazgató vagy másik vezető, a munkaközösség-vezetője, illetve igény/megbízás alapján szakértő, szaktanácsadó, illetőleg más szaktanár is.
- Az (óra)látogatáson az azt vezető pedagógus által végzett pedagógiai munka megfelelősége ellenőrizhető az önértékelési kézikönyvben rögzített szempontrendszer alapján.
- Az (óra)látogatás tényét a haladási naplóban a meglátogatott pedagógusnak rögzítenie kell.
- Az elvégzett (óra)látogatásokról feljegyzéseket kell vezetni. Az erre a célra kialakított jegyzőkönyvbe kerül az óralátogatáson tapasztaltak leírása, a szükséges feladatok megfogalmazása. A megállapításokat mind az (óra)látogatást végző(k)nek, mind az érintett pedagógusnak alá kell írnia.
- A vezetők kötelessége, hogy új pedagógus esetén munkája/tanítása első félévében – óraadó esetén a második félévben – legalább egy alkalommal a pedagógus munkáját (óra)látogatással ellenőrizze.
- A látogatások tapasztalatai alapján az igazgató dönthet arról, hogy – amennyiben indokolt – az adott pedagógus szakmai munkájának segítésére szaktanácsadót kérnek fel.
- A záró értekezleten értékelt tanulmányi- és vizsgaeredmények függvényében kerülhet sor a helyi programokkal kapcsolatos észrevételek összegyűjtésére, egy esetleg szükséges, helyesbítő tevékenység indítására.
- A tanévben végzett szakmai munka minősítését jelentik a tanév végén megállapított érdemjegyek, illetve a tanulói vizsgaeredmények is. Az értékelés a tanár kompetenciája, figyelembe véve a Pedagógiai program, illetve az SZMSZ vonatkozó részeit. Az érdemjegyeket a naplóba be kell jegyezni.
- Az önértékelési tervben meghatározott ütemezésben a pedagógusokat a nevelő-oktató munka szervezésével, lebonyolításával, a pedagógusok munkájával kapcsolatos véleményezésre kell felkérni, annak megállapítására, hogy teljesültek-e az elvárásai. (A kérdőív névtelen; kitöltése a résztvevők részéről nem kötelező.)
- Évente vizsgálni kell a tanulmányi teljesítmények változását vagy stabilitását, az osztályokon belüli eredmények átrendeződését vagy változatlanóságát, valamint a tantárgyakhoz való viszonyok változását. Ez a statisztikai elemzés része.
- Az osztályfőnök/egyéb fogl. csoportvezető feladata a tanuláson kívüli aktivitásra, megmutakozásra lehetőséget adó alkalmak után a tapasztalatok közös feldolgozása, majd rögzítése. Pl.: tanévkezdő tábor, diáknapiak, I. Béla napok, tanulmányi- és sport versenyek, részben számszerű adatok, részben a pedagógusok minőségi értéktételei alapján. Ezt szülői értekezleteken ismerteti a szülőkkel. Hivatalos írásos feljegyzést az osztályfőnök félévkor és a tanév végén a neveltségi mutatók dokumentumban készít.
- Az intézmény egészét érintő elemzéseket az SZMK-val, iskolaszékkel, intézményi tanácsal félévkor, majd az egész évet érintő júniusban kell az intézmény vezetésének közösen megtárgyalni, értékelni.
- Rendszeresen (kéthavonta) be kell számolnia a szaktárgyi munkaközösség-vezetőknek a kompetenciaméréshez kapcsolt intézkedési terv megvalósításáról

Az oktatás-nevelés folyamatának és eredményességének figyelemmel kísérése és mérése érdekében az intézmény vezetése a tanévben adatokat gyűjt, és az adatokat a nevelőtestülettel közösen elemzi, értékeli.:

- a tanulói szülői panaszokról,
- az általános iskolából jelentkezők számáról, eredményeiről, a központi felvételi vizsga eredményességéről
- a tanulmányi munka fontosabb indikátorairól,
- Bemeneti mérésekről a 9. évfolyamon
- az országos kompetenciamérés eredményeiről
- a féléves, év végi eredményekről és a változás tendenciáiról
- a tantárgyi teljesítmények változásairól
- a pedagógus-tanulócsoporthoz tartozó teljesítményének viszonyáról
- a nyelvvizsgák számának alakulásáról
- a vizsgák (belső alapvizsga, érettségi vizsga) eredményességéről
- a középiskolába, felsőoktatásba való továbbhaladás eredményességéről

2. A pedagógiai ellenőrzés színterei

- tanítási órák, foglalkozások ellenőrzése (igazgató, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők),
- tanmenetek ellenőrzése, haladás ellenőrzése
- tanítási órák látogatása szaktanácsadói, szakértői kompetenciával,

- a digitális napló folyamatos ellenőrzése,
- az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzése,
- az SzMSz-ben előírtak betartásának ellenőrzése az osztályfőnöki, tanári intézkedések folyamán,
- munkarend (a tanítási órák, foglalkozások kezdésének és befejezésének ellenőrzése, ügyletek)
- osztályzatok számának ellenőrzése

3. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:

- óralátogatások (Pontos idejét az adott hétre előre egyeztetni kell.)
- dokumentumok ellenőrzése (tanmenetek: igazgatóhelyettesek, tanügyi dokumentumok: oktatási igazgatóhelyettes)
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága. igazgató/igazgatóhelyettes.
- rendezvények, ünnepségek: vezetők
- Beiratkozás ellenőrzése: igazgató
- Egyéb foglalkozások (szakkör, korrepetálás), versenyek: Munkaközösség-vezető, oktatási igazgatóhelyettes.

4. Óralátogatások, a 2019/2020. tanévre tervezett óralátogatások

- minden pedagógusnál az év során legalább egy óra látogatása
- az óralátogatásokra, valamint a bemutatónak minősülő órákra kötelező óravázlat bemutatása.
- A tanítási órákat az igazgató/igazgatóhelyettes és a munkaközösség vezetők látogatják.
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.
- Vezetőségi óralátogatások

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Hajós Éva							X			
Havelka Gyöngyi						X				
Szavári Attila								X		
Barocsai Zoltán			X							
Cselinác Mónika		X								
Csizmazia Ferencné				X						
Dr. Mikóné Csősz Judit					X					
Dr. Ágoston Piroska	X									
Erdélyi-Fodor Mária		X								
Farkas Szabolcs				X						
Fazekas Mária		X								
Hodovánné Billibók Tünde		X								
Benyeda Zsuzsa		X								
Klem Rita			X							
Granyák Linda		X								
Kovács-Papp Anikó			X							
Kovács Zoltán							X			
Kovács Andrea		X								

Lasányi Mónika					X					
Maros Tünde							X			
Matus János				X						
Kemény Lajos	X									
Molnár Attila						X				
Nemes András		X								
Papp Eszter		X								
Péter Miklós			X							
Schultzné Pem Erzsébet							X			
Somogyvári Orsolya							X			
Sziegl Ernő							X			
Szügyi Hajnalka							X			
Tóth Bence			X							
Vecsési Klára							X			
Zentainé Pfeiffer Márta		X								
Honfi Imre			X							
Murvai Árpád		X								
Hegedűs Tímea	X									

- **Munkaközösség vezetői óralátogatások**

[illegible]

Maros Tünde			X							
Molnár Attila							X			
Murvai Árpád						X				
Somogyvári Orsolya					X					
Vecsési Klára									X	
Idegen Nyelvi munkaközösség: Erdélyi-Fodor Mária										
Havelka Gyöngyi							X			
Cselinác Mónika					X					
Dr. Mikóné Csősz Judit			X							
Hodováné Billibók Tünde							X			
Benyeda Zsuzsa	X									
Klem Rita					X					
Kovács Andrea						X				
Lasányi Mónika								X		
Papp Eszter						X				
Zentainé Pfeiffer Márta						X				
Dr. Ágoston Piroska	X									
Történelem és művészetek munkaközösség Klem Rita										
Kovács Zoltán							X			
Matus János				X						
Nemes András		X								
Szavári Attila				X						
Tóth Bence							X			
Osztályfőnöki munkaközösség Maros Tünde										
Kovács Zoltán		X								
Benyeda Zsuzsa			X							
Granyák Linda					X					
Zentainé Pfeiffer Márta						X				

5. Az intézményi folyamatok ellenőrzési terve

Feladat	Időszak	Felelős(ök)	Módszer
1. Tanügyi dokumentumok: - KRÉTA Adatfelvétel - Törzslapok, bizonyítványok - Tanmenetek	Szeptember Szeptember Szeptember	Igh.-k okt.ig.h. Munkaköz.-vez.	Belső képzés, konzultáció, mintaadás Észrevétel, felszólítás a javításra
2. Tantárgyi haladás ellenőrzése	Október, január, március, május	igh-k illet. szerint	Észrevétel, szükség esetén helyesbítő tev. indítása
3. Munkaközösségek tevékenysége, az egyenletes terhelés megvalósulása	minden második hónap végén	igazgató	Feljegyzés az igazgató munkatervébe
4. Hiányzások nyilvántartása	Október	okt.ig.h	Házirendhez igazodó okok ellenőrzése az e-naplóban

4. Kréta tanulói nyilvántartás (osztályfőnöki)	Október 1-ig	okt. ig.h.	Észrevétel, javítás, összegzés
5. Munkaidő-nyilvántartás	havonta	okt.ig.h, igazgató	Korrekcóra felhívás írásban
6. Házi rend betartásának ellenőrzése	Folyamatos	nevelési ig.h, ügyeletes vezető, nevelési mk.vez	Ügyeleti rend, ellenőrzés, hiány esetén feljegyzés
7. Diákigazolvány nyilvántartás	Október	okt. igh.	Feljegyzés
8. Egészségügyi nyilvántartások (összes alkalmazott)	Szeptember	titk., munkavédelmi szolgáltató	Szöbéli monitorozás, írásbeli átvétel
9. KIR alkalmazotti és tanulói nyilvántartó rendszer, hibajegyek	háromszor egy tanévben	okt.igh..	Elektronikus áttekintés, alkalmazotti adatlapok nyomtatása, átadása
10. Osztályzatok száma	Nov., jan., máj.	okt.igh.és nev. igh. illetékességük szerint	Észrevétel szóban/írásban
11. Haladási naplók beírása	Jan., ápr.	igazgatóhelyettesek	emailben felhívás korrekcióra
12. Alapvizsga-jelentkezések	márc.	okt.igh.	Összesítés
13. Érettségi jelentkezések	Február	ig.	Ellenjegyzés, összesítés
14. Tanulmányok alatti vizsgák	helyi rend alapján	okt.ig.h.	Dokumentáció, irattározás
15. Egyéb foglalkozások. (és nyilvántartása)	Kéthavonta	okt.ig.h	Feljegyzés
16. Tanítási órák	külön ütemezve	vezetők, munkaközösség-vezetők	Óralátogatás havi tervezéssel eseménynaptárban; előzetes bejelentéssel, feljegyzés (lg., okt. igh., igh., mk.vez.)
17. Pedagógusok szakmai tevékenysége	A kibővített vezetőségi munkaértekezletek	Iskolavezetés	projekt tervek haladásának értékelése kéthavonta
18. Pályázatok megvalósítása	Havonta, hétfőnként 15 órától	lg.	Konzultáció, működési interjú
19. Osztályfőnöki munka	Folyamatos	nev. igh.	Működési interjú
20. Szabadidős tevékenység	Október Március	nev. igh.	Működési interjú
21. Tankönyvekkel kapcsolatos tevékenység	Szeptember Március	nev.h. elési ig	Időszakos beszámoló szóban, korrekció
22. Kompetenciamérés	Május	okt.ig.h.	feljegyzés
23. Beíratkozás folyamata, beírási napló	Június július	nevelési igh. okt.ig.h	beírási naplók felvétele, ált. isk. értesítése, e-ügyintézés felület használata
24. Diákönkormányzat munkája	Október Május	nevelési igh.	munkaterv diákközügyülésen beszámoló
25. Tanulók munkájának ellenőrzése	szept-június	szaktanár	Óralátogatások alkalmával mindig ellenőrizni kell a tanulói füzeteket.
26. A kompetenciamérés intézkedési tervének megvalósulása	kéthavonta	igazgató	munkaértekezleten, feljegyzés

X. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek

1. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósuló; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)

- az EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt 30 órás továbbképzés minden pedagógus számára kötelező 2020. dec.31-ig.

Feladat: a fenntartói ütemezésnek megfelelő mozgósítás

Új szakképzettséget eredményező képzés:

Pedagógus neve:	Pedagógus munkaköre, feladatellátás helye	Továbbképzés megnevezése	Kezdő és várható befejező időpont	Várható távollét ideje	Helyettesítés rendje
-----------------	---	--------------------------	-----------------------------------	------------------------	----------------------

Nemes András	gimnáziumi tanár, gimnázium	ének-zene tanár szak	2019.09.01- 2021.06.30.	konzultációk, vizsgák ideje	Az órarend kialakításánál figyelembe vesszük a konzultációk várható idejét.
Szügyi Hajnalka	gimnáziumi tanár, kollégiumvezető	matematika tanári mesterszak	2019.09.01 – 2021.06.30	konzultációk, vizsgák ideje	szakszerű helyettesítés

- Pedagógus beiskolázási terv megvalósítása:

Szakkvizsgát eredményező képzés:

Pedagógus neve:	Pedagógus munkaköre, feladatellátás helye	Továbbképzés megnevezése, helyszíne	Kezdő és várható befejező időpont	Várható távollét ideje	Helyettesítés rendje
Havelka Gyöngyi	gimnáziumi tanár, gimnázium	Pedagógus szakkvizsga –közoktatási vezető – szünetelő jogviszony aktiválásával	2019.09.01 – 2020.06.30.	vizsgák ideje	Eseti helyettesítés összevonással
Dr. Mikóné Csősz Judit	gimnáziumi tanár, gimnázium	Pedagógus szakkvizsga – mentorpedagógus vezető – szünetelő jogviszony aktiválásával	2019.09.01 – 2020.06.30.	vizsgák ideje	Eseti helyettesítés összevonással
Farkas Szabolcs	gimnáziumi tanár, gimnázium	Pedagógus szakkvizsga – gyakorlatvezető mentortanár	2019.09.01 – 2020.06.30.	vizsgák ideje	Az órarend kialakításánál figyelembe vesszük a konzultációk várható idejét. Amennyiben ez nem lehetséges, elsősorban óracserevel szükséges az órákat pótolni. Ha ez sem lehetséges (csoportbontás miatt), akkor eseti helyettesítés összevonással.
Zentainé Pfeiffer Márta	gimnáziumi tanár, gimnázium	Pedagógus szakkvizsga –közoktatási vezető	2019.09.01 – 2019.12.31.	vizsgák ideje	Eseti helyettesítés összevonással

Pedagógus továbbképzések:

Pedagógus neve:	Pedagógus munkaköre, feladatellátás helye	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés időtartama	Kezdő és várható befejező időpont
Fazekas Mária	könyvtáros tanár, gimnázium	Számítógép alkalmazási lehetőségei a tanítási-tanulási folyamatban I.	összesen 30 óra	2019. 09. 01- 2020.06.30.
Fazekas Mária	könyvtáros tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus-továbbképzés	összesen 30 óra	2019. 09. 01- 2020.06.30.
Hajós Éva	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus-továbbképzés	összesen 30 óra	2019. 09. 01- 2020.06.30.
Havelka Gyöngyi	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt	összesen 30 óra	2019. 09. 01- 2020.06.30.

		keretében szervezett pedagógus-továbbképzés		
Szavári Attila	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus-továbbképzés	összesen 30 óra	2019. 09. 01-2020.06.30.
Barocsai Zoltán	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus-továbbképzés	összesen 30 óra	2019. 09. 01-2020.06.30.
Cselinác Mónika	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus-továbbképzés	összesen 30 óra	2019. 09. 01-2020.06.30.
Csizmazia Ferencné	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus-továbbképzés	összesen 30 óra	2019. 09. 01-2020.06.30.
Dr. Mikóné Csász Judit	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus-továbbképzés	összesen 30 óra	2019. 09. 01-2020.06.30.
Erdélyi-Fodor Mária	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus-továbbképzés	összesen 30 óra	2019. 09. 01-2020.06.30.
Farkas Szabolcs	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus-továbbképzés	összesen 30 óra	2019. 09. 01-2020.06.30.
Hodovánné Billibók Tünde	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus-továbbképzés	összesen 30 óra	2019. 09. 01-2020.06.30.
Klem Rita	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus-továbbképzés	összesen 30 óra	2019. 09. 01-2020.06.30.

Kovács Zoltán	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus-továbbképzés	összesen 30 óra	2019. 09. 01-2020.06.30.
Kovács-Papp Anikó	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus-továbbképzés	összesen 30 óra	2019. 09. 01-2020.06.30.
Lasányi Mónika	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus-továbbképzés	összesen 30 óra	2019. 09. 01-2020.06.30.
Maros Tünde	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus-továbbképzés	összesen 30 óra	2019. 09. 01-2020.06.30.
Matus János	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus-továbbképzés	összesen 30 óra	2019. 09. 01-2020.06.30.
Molnár Attila	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus-továbbképzés	összesen 30 óra	2019. 09. 01-2020.06.30.
Nemes András	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus-továbbképzés	összesen 30 óra	2019. 09. 01-2020.06.30.
Papp Eszter	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus-továbbképzés	összesen 30 óra	2019. 09. 01-2020.06.30.
Péter Miklós	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus-továbbképzés	összesen 30 óra	2019. 09. 01-2020.06.30.
Schultzné Pem Erzsébet	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia	összesen 30 óra	2019. 09. 01-2020.06.30.

		fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus-továbbképzés		
Somogyvári Orsolya	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus-továbbképzés	összesen 30 óra	2019. 09. 01-2020.06.30.
Sziegl Ernő Attila	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus-továbbképzés	összesen 30 óra	2019. 09. 01-2020.06.30.
Szügyi Hajnalka	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus-továbbképzés	összesen 30 óra	2019. 09. 01-2020.06.30.
Tóth Bence	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus-továbbképzés	összesen 30 óra	2019. 09. 01-2020.06.30.
Zentainé Pfeiffer Márta	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus-továbbképzés	összesen 30 óra	2019. 09. 01-2020.06.30.
Hajós Éva	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.1.5-16-2016-00001 projekt keretében szervezett Williams Életkészségek Pedagógus (PW-P) képzés	összesen 30 óra	2019. 09. 01-2020.06.30.
Benyeda Zsuzsa, Granyák Linda, Kovács Andrea	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus-továbbképzés	összesen 60 óra/fő	2019. 09. 01-2020.06.30.

PTE Partnerintézmény címnek köszönhetően, annak keretében pályázati támogatásból megvalósuló szakvizsgát eredményező képzés:

Továbbképzés megnevezése	Résztevő(k)	Megvalósulás mértéke
gyakorlatvezető mentortanár pedagógiai szakvizsgára felkészítő képzés	Farkas Szabolcs	4 félév

2. A középfokú iskolai, felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program

Intézményünk keresettségét gimnáziumunk jó hírének fenntartásával valósítjuk meg, ami minden pedagógus feladata is egyben, mert munkájának minősége, gyermekekhez, tanulókhoz, kollégistákhoz való viszonyának példaértékűnek kell lennie. Ez a fő pillér.

A pályaválasztási börséken belső értékeinket, a kialakított tanulmányi területek meghirdetését és a felvételi tájékoztató elkészítését követően a kollégiummal közösen veszünk részt, pályaválasztási kiadványokban jelenünk meg. Hagyományosan megtartjuk a felvételi tájékoztató napunkat, nyílt napokat szervezünk a hozzánk látogató nyolcadikosoknak és szüleiknek. Az órákat követően tanulóink élményszerűen bemutatják szakköreinket, tehetséggondozó foglalkozásainkat.

Kilencedikes tanulóink segítik ezt a munkát – hiszen élve a kortárscsoport erejével – a gimnázium „nagyköveteiként” visszalátogatnak általános iskoláikba.

Az idei tanévben ismételten megpróbálkozunk a Sziporka túrával, kreatív ötletekkel próbáljuk színesíteni beiskolázási tervünket a jó beiskolázáshoz. Szerdai napokon felvételi előkészítő foglalkozásokat tartunk az érdeklődő nyolcadikosoknak.

A sportosztály beiskolázásánál az egyesületek segítségét vesszük igénybe, az idei tanévben szeretnénk egy-egy egyesületi szülői értekezleten részt venni, beszámolni a gimnáziumban fellelhető lehetőségekről, kiemelve a sportiskolai képzésünket. A személyesebb kapcsolatfelvételt, a megye távolabbi pontjain tanuló jó sportoló, jó tanuló gyerekek felkeresését az egyesületekkel, edzőkkel együtt végezhetjük.

Középiskolai felvételi eljáráshoz kapcsolódó tevékenységünk főbb pontjai:

- Szöcsketábori felmérés elemzése az iskolaválasztás motívumairól (felelős: nevelési igazgatóhelyettes)
- Beiskolázáshoz kapcsolódóan:
 - hirdetések, kampányok, új felvételi tájékoztató készítése (marketing folyamatok),
 - a „Pályaválasztás 2019” régiós rendezvényeken való részvétel,
 - felvételi tájékoztató nap, nyílt napok (diákoknak délelőtti bemutatók, szülőknek döntés előtti konzultációs nyílt nap),
 - részvétel az általános iskolai tájékoztatókon,
 - folyamatos jelenlét sajtóban, városi televízióban,
 - találkozó általános iskolai pedagógusokkal, vezetőikkel,
 - felkészítő szervezése a központi írásbeli vizsgára
 - tehetségfejlesztéssel összekapcsolt ízelítő a középiskolánkba készülő tanulóknak az általános iskolákban

Felelős: nevelési igazgatóhelyettes

Honlap folyamatos frissítése és bővítése: folyamatos hírek, események, tudósítások az elégedettségvizsgálati eredményekkel, az iskolai eseményekről szóló összefoglalókkal.

Felelős: nevelési igazgatóhelyettes

Partnereink jogszerű, hiteles tájékoztatása: Közzétételi lista hiányzó elemeinek pótlása, frissítése

Felelős: oktatási igazgatóhelyettes

Beiskolázás időpontjai a tanév rendje rendelet alapján (releváns sorok kiemelve):

Határidők	Feladatok
2019. szeptember 10.	Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba, az Arany János Kollégiumi Programba, valamint az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programba történő jelentkezésről.
2019. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2019. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2019. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2019. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2019. november 14-16	(Középiskolai) Pályaválasztási börze Szekszárdon
2019. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2019. november 19-20.	Nyílt napok intézményünkben (segítő: DÖK).
2019. november 20.	Felvételi tájékoztató intézményünkben.
2019. november 29.	AJKP nyílt nap a kollégiumban.
2019. december 6.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2019. december 11.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
2020. január 18.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2020. január 18., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2020. január 22.	Értesítés a központi felvételi vizsga eredményéről.
2020. január 23., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2020. január 28.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.

2020. február 6.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2020. február 8.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
2020. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középiskolákhoz, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.
2020. február 24. – március 13.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
2020. március 16.	A középiskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2020. március 19–20.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2020. március 23.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
2020. március 26.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középiskolákhoz a hozzájuk jelentkezettek listáját ábécésorrendben.
2020. április 6.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2020. április 8.	A középiskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2020. április 23.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középiskolákhoz (egyeztetett felvételi jegyzék).
2020. április 30.	A felvételt hirdető középiskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskolákhoz.
2020. május 11–22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2020. május 11–augusztus 31.	A középiskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2020. május 20.	A felvételt nyert tanulók nyelvi szintfelmérője, szüleikkel személyes konzultáció.
2020. május 22.	A 2020. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2020. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2020. június 23.	Beiratkozás intézményünkben.

Beiskolázási feladatok ütemezése

Feladatok	Felelős(ök) intézményünkben	Határidők
-----------	--------------------------------	-----------

Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.	(koll.vez.)	2019. szeptember 10.
A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.	(nev. ig.h)	szeptember 30.
Az általános iskoláknak tartandó laborfoglalkozások alkalmával intézményünk tagozati kínálatának/tanulmányi területeinek népszerűsítése.	nev. ig.h., laborban dolgozó, órát tartó kollégák	2019. szept.– 2020. január
A beiskolázáshoz kapcsolódó marketingfolyamatok elindítása: NKOH megfelelés kérése a tankerületen keresztül.	nev. ig.h.	szeptember végétől
A beiskolázáshoz kapcsolódó marketingfolyamatok: kapcsolatfelvétel, -tartás a szolgáltató partnerekkel a hirdetések, szolgáltatások elindításáról, teljesítéséről.	nev. ig.h.	szeptember végétől
A felvételi előkészítő megszervezése és indítása intézményünkben (szerda du.-onként).	nev. ig.h., AJKP programfelelős, hirdetés: okt.technikus, Dr. Mikóné Csósz Judit, Sziegl Ernő	október hónapban
Baja – pályaválasztási kiállítás	nev. ig.h., AJKP programfelelős, koll.vez.	október 10., 9- 17h
Kiskunhalas – pályaválasztási kiállítás	nev. ig.h., AJKP programfelelős, koll.vez.	október 17., 9- 17h
A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.	nev. ig.h. ig.	október 20.
A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.	nev. ig.h., hirdetés: okt.technikus	október 20.
Kecskemét – pályaválasztási kiállítás	nev. ig.h., AJKP programfelelős, koll.vez.	október 25., 9- 17h és okt. 26., 9- 14h
Intézményünk résztvett kezdeményez a környékbeli (Tolna megye és a szomszédos megyék) általános iskolák tájékoztatóira, pályaválasztási szülői értekezleteire,	nev. ig.h., koll. vez., gimnáziumi (esetenként kollégiumi) kollégák	2019. október– 2020. január

továbbá részt vesz ezeken és a környéken szervezett pályaválasztási kiállításokon.		
Újsághirdetések (helyi/megyei lapokban)	nev. ig.h.	október–november
Rádióhirdetés (Rádió1)	nev. ig.h.	október–november
TolnaTájTv reklám/képűjság, kisfilm (I. Béla Médiaműhely tavalyról) és rövid reklámfilmek folyamatos vetítése	nev. ig.h.	november elejétől január közepéig
Facebook-hirdetés	nev. ig.h.	november elejétől január közepéig
AJKP nyílt nap a kollégiumban.	koll.vez.	november 29.
A szekszárdi (felsőoktatási) pályaválasztási börze napján 9. évf.-os diákok visszalátogatnak egykori ált. iskolájukba, ahol népszerűsítik gimnáziumunkat, az AJKP-ot.	nev. ig.h., of.-ök koll.vez.	nov. 13., szerda
Pályaválasztási börze Szekszárdon (középiskolai)	nev. ig.h., (9. évfolyamos) of.-ök, (segítő: DÖK)	november 14-16.
A Hivatal közlése a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.	(nev. ig.h)	november 15.
Nyílt napok intézményünkben	vezetés, mk. vez.-k, (segítő: DÖK)	november 19-20.
Felvételi tájékoztató intézményünkben.	nev.ig.h., mk. vez.-k	november 20. du.
A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe.	(nev. ig.h)	december 6.
A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlap-igényüket.	nev. ig.h.	december 11.
Az általános felvételi eljárás kezdete. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára az érintett intézményekben.	nev. ig.h.	2020. január 18., 10.00
Értesítés a központi felvételi vizsga eredményéről.	nev. ig.h.	január 22.

Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.	nev. ig.h.	január 23., 14.00
Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása	koll. vez.	január 28.
A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	nev. ig.h., iskolaitkarakok	február 6.
Az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.	koll.vez.	február 8.
Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.	(nev. ig.h)	február 19.
A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében. Fizikai alkalmassági felmérés intézményünkben.	nev. ig.h., Vecsési Klára	február 24.– március 13.
A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	nev. ig.h., hirdetés: okt.technikus	március 16. hétfő
A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	(nev. ig.h)	március 19–20.
Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.		március 23.
A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.	(nev. ig.h)	március 26.
A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.	(nev. ig.h)	április 6.
A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort a – Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.	nev. ig.h, ig.	április 8.

A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).	(nev. ig.h)	április 23.
A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	nev. ig.h., iskolatitkárok	április 30.
Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.	nev. ig.h, ig.	május 11–22.
A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.	nev. ig.h, ig.	május 11– augusztus 31.
A felvételt nyert tanulók nyelvi szintfelmérője, szüleikkel személyes konzultáció.	vezetés, id. nyelvi mk. tagjai, iskolatitkárok	május 20.
A 2019. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.	nev. ig.h, ig.	május 22.
A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.	nev. ig.h, ig.	június 1.
Beiratkozás intézményünkben.	nev. ig.h., iskolatitkárok, leendő of.-ök	június 23. (kedd) 8-12 h
Az általános iskolák tájékoztatása a felvett diákokról. A felvett diákok tájékoztatása az e-Ügyintézésen keresztül	nev. ig.h., iskolatitkárok, leendő of.-ök	június 30.

3. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)

- A szociális célú pályázatok (Útravaló ösztöndíjprogram, egyéb pályázatok) koordinálása
Határidő: a pályázatok beadási határideje szerinti
Felelős: nevelési igazgatóhelyettes
- Arany János Kollégiumi Programja előkészítő tanévének sikeres megszervezése, összehangolt pedagógiai tevékenység a kollégiummal.
A program megvalósításához a gimnáziumban és a kollégiumban is terv készül, közös megvalósítással.

AJKP programot megvalósító team

Az AJKP projekt menedzsmenete: Szügyi Hajnalka kollégiumvezető, Havelka Gyöngyi AJKP programfelelős és Hajós Éva igazgató.

A gimnáziumi előkészítő tanév speciális feladatait az osztályfőnök koordinálja, a programfelelős közvetlen irányításával. A szaktanárok a kerettanterv szerint végzik pedagógiai tevékenységüket, a mérési-értékelési teendőket, a differenciált fejlesztést.

Feladat: Az Arany János Kollégiumi Program előkészítő középiskolai tanévének sikeres megszervezése, a kollégium és gimnázium együttműködési kereteinek megvalósítása.

Módszer felelősségi körök, ütemezés: AJKP többrétegű tervezési dokumentációja szerint

4. Középiskolákban a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátásának tervezése (R. 133. §)

Gimnáziumunkban a közösségi szolgálat megszervezésének felelős vezetője a nevelési igazgatóhelyettes, a közösségi szolgálat team tagjai az osztályfőnökök. A tanulók közösségi szolgálatának közvetlen követése és koordinálása, a dokumentáció vezetése az osztályfőnök feladatköre.

Feladat	Határidő
Az előző tanévi tevékenység zárása, dokumentálása, irattározás	2019. szeptember Felelős: Szavári Attila igazgatóhelyettes
Szülők, tanulók tájékoztatása	SZMK tanácskozás; 1. szülői értekezlet, ezt követő osztályfőnöki óra (október)
Igények és környezetünk lehetőségeinek felmérése; dokumentációs eljárásrend megismerése a belépő 9. évfolyamon	2019. október Felelős: osztályfőnökök, Szavári Attila ig.h.
Új együttműködési megállapodások megkötése	2019. szeptembertől folyamatosan
Közösségi szolgálatra felkészítő foglalkozások megtartása	2019. szeptembertől folyamatosan
Közösségi szolgálati tevékenység végzése és dokumentálása a munkanaplókban	2019. szeptembertől folyamatosan
A lehetőségekhez mérten a közösségi szolgálati partnerek bevonása a pályaorientációs napra szervezett „I. Béla job shadowing” programba.	2019. november 13. Felelős: osztályfőnökök, Szavári Attila ig.h.
A közösségi szolgálatban együttműködő partnerek bemutatkozása	2019. december
Monitorozás, ellenőrzés	2020. február (Szavári Attila ig.h.)
Monitorozás, ellenőrzés	2020. június (Szavári Attila ig.h.)

5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az ifjúságvédelem az intézmény összes dolgozójának alapvető feladata. Az intézmény vezetője a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben meghatározott feladatok ellátására elsősorban a tanulókkal közvetlen kapcsolatot tartó osztályfőnököket bízta meg, az intézményi szintű koordinálás, kapcsolattartás a nevelési igazgatóhelyettes feladata.

Munkánkat a tanévben heti 6 órában szociális segítő támogatja.

A nevelési igazgatóhelyettes kapcsolatot tart fenn az illetékes Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

A határidőket, tevékenységeket a tanévi naptár és az osztályfőnöki tanmenetek rögzítik.

Legfontosabb feladataink a gimnáziumban:

A veszélyeztetettség felismerése, segítségnyújtás, a káros hatások ellensúlyozása.

- A problémákat pedagógiai eszközökkel orvosoljuk, súlyosabb esetekben a Gyermekjóléti Szolgálat segítségét kérjük.
- Továbbképzéseken, szakmai értekezleteken veszünk részt annak érdekében, hogy időben felismerjük a veszélyeztető tényezőket, a korai tüneteket.
- Tanítási órákon, szünetekben, szabadidős programok alatt igyekszünk felfigyelni az esetleges krízishelyzet miatti magatartásváltozásokra.
- Segítjük a diákokat abban, hogy maguk is felismerjék társaik veszélyeztetett helyzetét, hogy tudják, kinek jelezhetik a gondjaikat.

A veszélyeztetettség megelőzésében kiemelt feladatunk a fiatalok személyiségfejlesztése, az egészséget befolyásoló szokások, pozitív magatartás kialakítása.

- Az iskola egészségnevelési és környezetvédelmi programjának gondozása, szakmai előadás szervezése: védőnő meghívása of. órára.
- Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a tanulókkal, szülőkkel, kollégiumi nevelőkkel.
- Együttműködünk a Gyermekjóléti Szolgálattal, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó intézményekkel és hatóságokkal. A szociális segítő támogatja az együttműködés folyamatát.
- Biztosítjuk a szabadidő tartalmas eltöltésének lehetőségét az iskolában és iskolán kívül (társas környezet kontrollálása, kirándulás, színház-látogatás).
- Rendszeres felvilágosító programokat, előadásokat szervezünk orvosokat, egészségügyi szakembereket (ÁNTSZ, kórház) hívunk meg.
- A tanulóbaesetek megelőzését szolgáló szabályozások, eljárások megismerése, átadása, az előírt nyilvántartások jogszerű vezetése
- Osztályfőnöki órákon, tanórákon az egészséges életmóddal kapcsolatos ismereteket nyújtunk (osztályfőnökök, szaktanárok).
- Szűrővizsgálatok, mérések koordinálása.
- Egészségneveléssel kapcsolatos pályázatok figyelése, pályázatkészítés, megvalósítás (drogprevenció), táboroztatás

A feladatok megvalósításáért felelős: nevelési igazgatóhelyettes

6. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk

Pályázat megnevezése	Célcsoport	Feladatok	Szakmai megvalósítók	Megvalósulás mértéke
AJKP projekt	9/AJKP	Külön feladattervező mellékelve	9/AJKP osztálytanítók, kollégiumi mentor, programfelelős, programgazda, igazgató	A pedagógiai tevékenység tervezésnek megfelelő megvalósítás elindult.
EFOP 3.2.5-17-2017-00034	5-12. évfolyamos diákok, pedagógusok	A középiskolába történő átmenetet segítő MTMI területet érintő felkészítő képzés (5-8. osztályosoknak) Informatikai interaktív verseny Robotika szakkör Természettudományok szakkör Kollégiumi minibörze	60 5-8. évf. diák 5-8. évf. diákok 9-12. évf. diákjai 9-12. évf. diákjai 9-12. évf. diákjai gimnázium vezetősége	2019. október közepe (egyeztetés alatt a trénerekkel) 2019. október 11. hetente csütörtök 14:10-15:45 hetente hétfő 15:00-16:00 2019. október közepe
Erasmus + pályázatban konzorciumi tagként való együttműködés	pedagógusok, 9-12. évf. diáko	1. Pedagógusok képzése a tantestületen belül (belső képzés) 2. Megújult tanmenetek írása és a kritikai gondolkodást, a problémamegoldást és a saját tanulási folyamat szervezésének képességét fejlesztő tanórák a 9-10. évfolyamon 3. A bevont diákok bemeneti mérése 4. LELLE2 megbeszélések	Erdélyi-Fodor Mária Dr. Mikóné Csősz Judit Erdélyi-Fodor Mária Dr. Mikóné Csősz Judit Hodovánné Billiók Tünde Farkas Szabolcs Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Kovács Zoltán Schultzné Pem Erzsébet Somogyvári Orsolya Farkas Szabolcs Erdélyi-Fodor Mária Dr. Mikóné Csősz Judit Erdélyi-Fodor Mária Hodovánné Billiók Tünde Farkas Szabolcs Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Kovács Zoltán Schultzné Pem Erzsébet Somogyvári Orsolya Farkas Szabolcs Erdélyi-Fodor Mária	2019. augusztus 27-29. 2019 szeptembere 2019. szeptember 1-2020. augusztus 31. 2019. szeptember 26. 2019. szeptemberétől májusig minden hónapban

		6. A bevont diákok kimeneti mérése 7. Az ötödik szakasz kidolgoza	Dr. Mikóné Csősz Judit Erdélyi-Fodor Mária Hodovánné Billiók Tünde Farkas Szabolcs	2020 májusa 2020. január 1-től 200. augusztus 31-ig
PTE Partnerintézménye cím	pedagógusjelölt hallgatók gyakorlati képzése	PTE hallgatóinak egyéni szakmai gyakorlati képzése	mentor- pedagógusok	A tervezési időszakban egy pedagógusjelöl t teljesíti nálunk egész tanéves összefüggő gyakorlatát
NTP-TMV-19-0056 pályázati azonosítószámú, 16. Neumann János Nemzetközi Tehetségkutató Programtermék Verseny megrendezése	Informatikai tehetségkutatás általános és középiskolások körében	Felkészítés a versenyprogramra, szervezési projekt lebonyolítása, versenyrendezés	Neumann-Verseny team	érvényes pályázat elbírálás alatt
Műszaki- természettudomány i kompetenciákat fejlesztő programok NTP-MTTD-19-0198 pályázati azonosítószámú, A Szekszárdi-dombság rejtett kincsei	Tehetségfejleszt ő szakkör saját tanulóink számára	Komplex, tanéven átívelő projektfeladatok	Természettudomány i munkaközösség tagjai	érvényes pályázat elbírálás alatt
MATEHETSZ csoportos tehetségfejlesztő program	Tehetségfejleszt ő szakkör saját tanulóink számára	Komplex tehetséggondozó és gazdagító program 2019. szeptember- november	Csizmazia Ferencné, Nemes András	szakmai megvalósítás
MECÉNÁS	9-12. évfolyam diákok, pedagógusaik	Kiemelkedő versenyeredmények városi szintű elismerése	nevelési igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők	elbírálás alatt

7. A témahetek megszervezése

A gimnázium pedagógiai programjában rögzített projektjei mellett két témahét megszervezését vállalja a tanévben:

2020. március 2-6.	PÉNZ7 témahét	Gimnáziumunk a Pénziránytű iskolahálózat tagja. Vállalt feladatunk, hogy - használjuk az Iránytű a pénzügyekhez c. tankönyvet; - részt veszünk az iskolahálózat számára rendezett programokon és továbbképzésen. Intézményünk bekapcsolódik a PÉNZ7 programba, pénzügyi és gazdálkodási témahét megrendezésével Maros Tünde – osztályfőnöki munkaközösség munkatervében megtervezi azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a többi munkaközösség a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi.
2020. április 20-24.	Fenntarthatósági témahét	A természettudományos munkaközösség munkatervében megtervezi azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a többi munkaközösség a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi. Felelős: Baroccai Zoltán munkaközösség-vezető

8. Az iskolai sportkör szakmai programja

A sportkör célja:

- Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzési lehetőség nyújtása az Iskola Sportkör tagjai számára. A mindennapos testedzés biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés, a testi, lelki egészség megőrzése.
- Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába.
- A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.
- Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.
- A diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.

Iskolai sportcsoportok:

A 2019-2020. tanévben 5 sportcsoportban foglalkozunk tanulóinkkal.

Vecsési Klára: hétfő, szerda, csütörtök 7-8. óra

Molnár Attila: kedd 7-8. óra, csütörtök 19.00-20.00

A foglalkozásokon a következő mozgásformák anyagát dolgozzuk fel tanulóinkkal:

kosárlabda
röplabda
labdarúgás

szabadidős sportok
floorball

A foglalkozások programja:

Őszi időszak: szeptember – október – november

A csapattagok összeszoktatása.
Állóképesség fejlesztés
Differenciált technikai képzés
Szabályismeret.
Edzőmérkőzés

Téli időszak: december – január.- február

Csapatrészek játékának összehangolása.
Technikai hiányosságok pótlása.
Alapvető taktikai ismeretek elsajátítása.
Diákolimpián való szereplés

Tavaszi időszak: március – április – május

Technika csiszolás.
Tanult taktika alkalmazása versenyhelyzetekben.
Szabályok pontos ismerete, betartása.
Játékkészség növelése.
Edzőmérkőzések.

XI. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ

1. Pedagógusok minősítésében, országos –pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok

- Schultzné Pem Erzsébet
- Hajós Éva
- Csizmazia Ferencné

Szaktanácsadó a gimnáziumban nincs.

Pedagógus minősítési eljárásban részt vevő pedagógusok, szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok (számukra tanítás nélküli munkanap a minősítés ill. a szakmai ellenőrzés napja)

Minősítési eljárásban érintett pedagógus	Intézményellenőrzésben érintett/ bevont pedagógus
Papp Eszter	
Szavári Attila	
Granyák Linda	
Dr. Ágoston Piroska	

2. Iskolai diákönkormányzat

Feladata a gimnázium tanulói jogainak védelme. Iskolai rendezvények (pl. szöcskesimogató, diáknapi, diákközygylés, karácsony) szervezése, lebonyolítása.

Szervezési projektként tekintünk a NEUMANN Versenyre, melyben a diákönkormányzat egyike a projekt szakmai megvalósítóinak.

Működésüket az Ifjúságfejlesztő Alapítvány A tanulói részvétel növelése című pályázat tapasztalatai segítségével kívánjuk továbbra is megerősíteni.

Felelős: DÖK segítő pedagógus

Az iskolai média erősítése, feltételek biztosítása (diákújság, rádió, film, videó): az iskolarádió működtetéséről a diákönkormányzat belső pályázat útján gondoskodik.

Felelős: DÖK segítő pedagógus

A diákújság webes, szerkesztőbizottság végzi a tartalom- menedzselést

Felelős: diákújságot támogató pedagógus

Határidők: tanévi naptár szerinti

3. Vezetői ügyelet a gimnáziumban a 2019/2020. tanévben

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Havelka Gyöngyi		X	X		páratlan hónapok
Szavári Attila	X			X	páros hónapok

Helyettesítés kiírója:

páratlan hónapok (IX., XI., I., III., V. hó): Havelka Gyöngyi ig.h.

páros hónapok (X., XII., II., IV., VI. hó): Szavári Attila ig.h.

Az ügyeleti rendtől eltérni kölcsönös egyeztetést követően lehet.

A vezetői ügyeleti rend részeként szerdán délután rendszerint a teljes vezetőség a gimnáziumban tartózkodik.

Hajós Éva	igazgató	30/595-7844
Havelka Gyöngyi	intézményvezető-helyettes	30/597-2853 (elsősorban oktatási ügyek)
Szavári Attila	intézményvezető-helyettes	30/600-1588 (elsősorban nevelési ügyek)

Havelka Gyöngyi igazgatóhelyetteshez tartoznak a matematika-informatika; természettudományi és idegen nyelvi munkaközösségi koordinációt igénylő ügyek

Szavári Attila igazgatóhelyetteshez tartoznak a magyar-hagyományápoló, történelem-művészetek, osztályfőnöki munkaközösségi koordinációt igénylő ügyek

4. A kompetenciamérés intézkedési terve (kivonat az elemző dokumentumból)

Feladat / Tevékenység	Elvárt eredmény	Időigény, határidő	Feladat résztvevői / Felelős	Egyéb forrás	Ellenőrzési pont
1. Intézményi szintű munka tervezése					
Tantárgyfelosztás	a tanári munka tervezettségének növekedése a tanulói fejlesztő órák tervezése	június-július (előzetes) augusztus (végleges)	szaktanárok, munkaközösség-vezetők, iskolavezetés		tantárgyfelosztás, illetve év közben az egyéb órák ellenőrzése
Intézményi munkatervben meg kell jelenítenünk azokat a legfontosabb célkitűzéseket és az ezekhez kapcsolódó intézkedéseket, feladatokat, amelyek segítik a tanulók fejlesztésének megvalósulását.	a tanári munka tervezettségének növekedése	szeptember 20-ig el kell készülnie	munkaközösség-vezetők, iskolavezetés		munkaterv félévkor és a tanév végén ellenőrzés a megvalósulás és hatékonyság tekintetében, önreflexió
2. A pedagógiai fejlesztési folyamat munkaközösségi és szaktanári tervezése és megvalósítása					
Szaktanári kompetenciafejlesztési feladatok tervezése a tanított csoportok alapján, a feladatok elosztása munkaközösségi szinten	a tanári munka tervezettségének növekedése, feladatbank a munkaközösség elektronikus mappájában	szept. közepéig a tervezés megvalósul	szaktanárok, munkaközösség-vezetők		tanmenetek, munkaközösségi munkaterv, feladatbank megléte, óralátogatáson
„Bemeneti mérések” matematikából, magyar nyelv és irodalomból a 9. évfolyamon; a 10. évfolyamon kompetenciaméréshez bemeneti mérés (magyar és matematika)	a tanulói teljesítményről „reális” kép alakul ki	9. évfolyamon szeptember első két hete 10. évfolyamon október	reál és humán munkaközösség-vezető	www.oktatas.hu	bemeneti mérések értékelve
Tanmenetekben a 10. évfolyamon	a folyamat megtervezése	szept. közepe	szaktanárok, munkaközösség-		tanmenetben megjelenik egy-egy ilyen témájú óra,

kompetenciafejlesztés feladatait meg kell tervezni	(feladatbank alkalmazása)		vezetők, igazgatóhelyettes		témakörönként minimum egy, ill. a 10. évfolyamon februártól rendszeresen, kéthetente
A mérési típusfeladatok gyakorlása tanórán és felügyelt órákon a 10. évfolyamon	jobb mérési eredmények	a mérési év során intenzíven, folyamatosan (szept - máj.)	minden szaktanár, helyettesítés esetén a helyettes	régi feladatlapok elektronikusan (rendelkezés-re állnak)	haladási napló, óralátogatás, ha szükséges
Különböző tanulási, szövegfeldolgozó módszerek alkalmazása, elsajátíttatása Algoritmizálás gyakorlása Önálló szövegértés pl. tankönyvi szövegekből a tananyag-elsajátítás módszereként	motiváció növelése, eredmények javulása A logikus, tervszerű feladat-megoldás fejlődése. Jobb mérési eredmények, képességek fejlődése	szept - máj. tanév során folyamatosan	szaktanárok	online/ másolt szövegek tankönyvek online szövegek	tanmenet, óralátogatás, haladási napló
3. A pedagógiai folyamat eredményeinek értékelése, elemzése					
A kompetencia-mérés eredményeinek ismertetése a tantestülettel	tanári tájékozottság növelése	március (az előző évi mérés)	szaktanárok, vezetés	online adatok	
Visszajelzés a szülőnek / tanulónak a központi kiértékelést követően az egyéni teljesítmény és az intézményi átlag viszonyáról	motiváció növelése	március (az előző évi mérés)	osztályfőnökök és magyar-/matematika-tanárok	online adatok	e- ellenőrző útján

Szakmai munkaközösségek tartalmi értékelése a nyilvánosságra hozott központi eredmények után (erősségek, fejlesztendő területek meghatározása)	tájékozottság növelése	május (az előző évi mérés)	a humán és a matematikai munkaközösség vezetői, e szakmai közösségek tagjai	online adatok	feljegyzés a megbeszélésről
Gyors, azonnali visszajelzés a mérési feladatok megoldásáról	motiváció növelése (szaktanári rálátás az egyes tanulók erőfeszítésére)	május (mérés utáni nap)	a magyar és a matematikai szakmai közösség tagjai	külön lapra feljegyzések a tanulói megoldá-sokról	feljegyzés
4. A tervezett feladatok megvalósulásának ellenőrzése, a következő évi tervezés előkészítése, aktualizálása					
Az ellenőrzési tervet ki kell egészíteni azokkal a szempontokkal, amelyek rendszeres figyelemmel kísérése és ellenőrzése elősegíti a fejlesztési folyamat megvalósulását	tanári munka hatékonyabbá tétele a folyamat megtervezése jobb mérési eredmények	június	szaktanárok, munkaközösségek, vezetés	szaktanári/ munkaközös-ségi feljegyzések, elemzések, OKM eredményei	a következő évi javaslatok megléte, tanévi beszámoló
A kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében hozott tanévi intézkedések megvalósulásának értékelése	az ütemezett feladatok megvalósulása	június	vezetés	munkaközösség ek értékelései	tanévi beszámoló

Elvárt eredmény (sikerkritérium/célérték):

- A mérési eredmények érdekében tett intézkedések sikerkritériuma az, ha az aktuális mérési év értékelése a 2012. ill. a 2016.év közelében marad. (Az országos négy évfolyamos átlag közelében végezni, a nagygyimnáziumi rangsorban a célkitűzésben megfogalmazott mutatót elérni)
- A problémamegoldó gondolkodásban a pedagógiai fejlesztő hatás érvényesülése; Gondolkodási műveletek hatékony elsajátítása, jó logikai képesség, szövegértés magasabb foka, kritikai gondolkodás
- A tanulócsoportok egyenletes fejlődése

- A matematika kompetenciamérés eredményének megtartása az átlag, a hozzáadott érték CSH-indexben, valamint a standardizált képességpontok terén a 2015-ös évhez képest.
- A szövegértés kompetenciamérés eredményének megtartása az átlag, a hozzáadott érték CSH-indexben, valamint a standardizált képességpontok terén a 2015-ös évhez képest.

4. Pénzügyi-gazdasági neveléssel kapcsolatos feladatok megvalósítása

Intézményünk a Pénziránytű iskolahálózat tagja. Vállalt feladatunk, hogy használjuk az Iránytű a pénzügyekhez c. tankönyvet; részt veszünk az iskolahálózat számára rendezett programokon és továbbképzésen. Intézményünk bekapcsolódik a PÉNZ7 programba, pénzügyi és gazdálkodási témahét megrendezésével, 2020. március 2-6 között.

Az alábbi, pénzügyi-gazdasági nevelés szempontjából fontos tevékenységeket vállaljuk a Pénziránytű iskolahálózat tagjaként:

1. Az intézmény tanórai keretek között (kötelező tárgy, választható tantárgy, szakkör stb. formájában) biztosítja a pénzügyi-gazdasági ismeretek tanítását.
2. Az intézmény tanórai keretek között (választható tantárgy, szakkör, stb. formájában) használja az Iránytű a pénzügyekhez és/vagy a Küldetések a pénz világában c. tankönyv nyomtatott és/vagy elektronikus változatát.
3. Az intézmény biztosítja, hogy szaktanárai – osztályfőnök, történelem, földrajz, matematika, életviteltanár, kollégiumi nevelő - részt vehessenek a Pénziránytű Alapítvány ingyenes, 30 órás akkreditált tanárképzésén.
4. Az intézmény vállalja, hogy részt vesz a Pénz7 programjában (pénzügyi és vállalkozói témahéten tanórák tartása, pedagógusok felkészülésének biztosítása).
5. Az intézmény vállalja, hogy tanáraival a Pénziránytű Alapítvány által szervezett konferenciákon, workshopokon, rendezvényeken képviselteti magát.

5. Gimnáziumi önértékelési terv a 2019/2020. tanévre

A gimnáziumi önértékelési csoport tagjai a tanévben:

Hajós Éva
Havelka Gyöngyi
Szavári Attila
Schultzné Pem Erzsébet
Csizmazia Mónika

Az önértékelési csoport feladatait az öt évre szóló önértékelési program tartalmazza.

A) INTÉZMÉNYI (GIMNÁZIUMI) ÖNÉRTÉKELÉS

a) A tanévben az ötéves intézkedési terv tanévi feladatait végezzük el (L. V. fejezetben)

Az évente értékelendő elvárások teljesülését az alábbi ütemezésben és felelősséggel megvizsgáljuk, értékeljük:

Önértékelési feladat	Adatgyűjtésért eredményének	Időtartam, Határidő	Önértékelés határidő
----------------------	--------------------------------	------------------------	-------------------------

	rögzítéséért felelős		
Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	Schultzné Pem Erzsébet	2020. 04.01- 04.30	2020. június 30.
A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.	Schultzné Pem Erzsébet	2020. február 28.	2020. június 30.
A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.	Csizmazia Ferencné	2020. május 31.	2020. június 30.
A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.	Havelka Gyöngyi	2020. április 30.	2020. június 30.
Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.	Havelka Gyöngyi	2020. május 31.	2020. június 30.
Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.	Szavári Attila	2020. június 15.	2020. június 30.
A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	Szavári Attila	2019. október- 2020. május31. .	2020. június 30.
Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: •kompetenciamérések eredményei •tanév végi eredmények - tantárgyra, 2 évre vonatkozóan •versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint •továbbtanulási mutatók •érettségi vizsga eredmények •egyéb vizsgaeredmények •elismerések •lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók) •elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló) •neveltségi mutatók	Havelka Gyöngyi	2020. február 1- június 30.	2020. június 30.
A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.	Schultzné Pem Erzsébet	2019. november 30.	2020. június 30.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	Szavári Attila	2020. febr.1- március 30	2020. június 30.
Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). •A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	Szavári Attila	2020. febr.1- március 30	2020. június 30.
Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	Hajós Éva	2019. október- december 31.	2020. június 30.
Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	Havelka Gyöngyi	2020. március 1- április 30.	2020. június 30.
A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.	Schultzné Pem Erzsébet	2020. június 15.	2020. június 30.

B) VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS

a) A tanévben vezetői önértékelésre nem kerül sor.

C) PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSEK

a) A tanévben a gimnáziumban tervezünk pedagógus önértékelést.

Az önértékelést megelőzően a pedagógusokkal szembeni intézményi elvárásrendszert rögzíteni szükséges az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben, amely azt elérhetővé teszi az érintett pedagógusok számára.

A gimnáziumban sorra kerülő önértékelések (és az azt támogató önértékelési csoport-tag)

Csizmazia Ferencné (Hajós Éva)
 Granyák Linda (Csizmazia Ferencné)
 Havelka Gyöngyi (Hajós Éva)
 Klem Rita (Schultzné Pem Erzsébet)
 Molnár Attila (Hajós Éva)
 Maros Tünde (Schultzné Pem Erzsébet)
 Papp Eszter (Csizmazia Ferencné)
 Szavári Attila (Schultzné Pem Erzsébet)
 Sziegl Ernő (Hajós Éva)
 Zentainé Pfeiffer Márta (Csizmazia Ferencné)
 Dr. Ágoston Piroska (Csizmazia Ferencné)

b) Adatgyűjtési feladatok, felelősök, határidők a pedagógus önértékelésben

Önértékelési feladatok, határidők

Önértékelési folyamat	Adatgyűjtési, önértékelési Felelős	Határidő
1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét 2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.	Támogató pedagógus	1. 2020. január 2. Az önértékelés indítása a pedagógussal egyeztetett időpontban.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítani kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.	Támogató pedagógus	Önértékelés megkezdését követően 15 napos időtartamban
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.	Támogató pedagógus	Önértékelés megkezdését követően 15 napos időtartamban

5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.	Támogató pedagógus	Önértékelés megkezdését követően 1 hónapos időtartamban
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés, valamint az óra/foglalkozáslátogatás eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjút, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.	Támogató pedagógus	Önértékelés megkezdését követően 1 hónapos időtartamban, legkésőbb 3 héttel a külső ellenőrzés előtt
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény ictatja és az irattárban öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítania kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.	Támogató pedagógus kérésére a jogosultsággal rendelkező önértékelési csoport-tag	Legkésőbb a külső ellenőrzést megelőző 3 hét
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, nem értelmezhető megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső	önértékelő pedagógus	Legkésőbb a külső ellenőrzést megelőző 3 hét

ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.		
9. A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő önfejlesztési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.	önértékelő pedagógus az igazgató segítségével	Legkésőbb az intézmény külső ellenőrzése előtt 15 nappal

XII. A munkaterv mellékletei

1. Munkaközösségek munkaterve, teamek projekttervei
2. Laboratóriumi munkaterv
3. Az iskolai könyvtár működése
4. A tanulókra vonatkozó, napirendet érintő szabályozás (ügyeleti rend)
5. A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve
6. AJKP feladattervező

XIII. A munkaterv véleményezése, elfogadása

A nevelőtestület a munkaterv tartalmára, a tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatát a tanévet előkészítő tanácskozásokon, majd a tanévnyitó értekezlet keretében megtette. A diákönkormányzat tanévet előkészítő tanácskozásain javaslatait szóban megfogalmazta. Az Intézményi Tanács és az Iskolaszék a tanévkezdést megelőző tanácskozásán a munkaterv tervezetét megismerte.

Az SZMK a 2019. szeptember 18-i ülésén a munkatervre tett javaslatot megismerte, megtárgyalta, hozzászólásait megtette, és a tanév helyi rendjére vonatkozó ütemezést az egyeztetést követően elfogadta.

A diákönkormányzattal a szeptember 23 -i tanácskozáson egyeztettük az ifjúságra vonatkozó részeket, javaslataikat megtették, a tanév fő feladatait megismerték, a tanév rendjére vonatkozó ütemezési javaslatot az egyeztetést követően elfogadták.

Az Iskolaszék az szeptember 25-i tanácskozáson az intézményi munkatervre tett javaslatot megtárgyalta, hozzászólásait megtette, és a tanév helyi rendjére vonatkozó ütemezést az egyeztetést követően elfogadta.

Az Intézményi Tanács a szeptember 25-i tanácskozáson az intézményi munkatervre tett javaslatot megtárgyalta, hozzászólásait megtette, és a tanév helyi rendjére vonatkozó ütemezést az egyeztetést követően elfogadta.

2019. szeptember 23-án az intézmény vezetője kikérte a fenntartó véleményét a munkaterv elkészítéséhez, a fenntartó szeptember 30-án pozitívan véleményezte a munkatervet.

A munkatervet a gimnáziumi nevelőtestület a 2019. szeptember 25-i értekezleten elfogadta.

Szekszárd, 2019. szeptember 30.


Hajós Éva
igazgató

