



MUNKATERV

**SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM,
KOLLÉGIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA**

7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.

Készítette: Hajós Éva igazgató

Az intézményi munkatervet a nevelőtestület elfogadta 2020. 09.28-30. között szervezett tanácskozásain.

**2020/2021.
TANÉV**

GIMNÁZIUM

A Munkaterv kiadmányozása

Név: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

Székhelye: 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.

Iktatószám: 1522 /2020

Ügyintéző: Hajós Éva

Ügyintézés helye, ideje: 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27. 2020. szeptember hó

Az irat aláírójának neve, beosztása: Hajós Éva intézményvezető

Az intézmény körbélyegzőjének lenyomata:



Az intézmény egészére vonatkozó, kiemelt fejlesztési feladatok a 2020/2021. tanévben a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskolában:

- a tanulói eredményesség és előrehaladás segítése, a lemorzsolódást megelőző feladatok megvalósítása
- az intézmény külső partnerkapcsolatainak erősítésével sikeres beiskolázási és projektmegvalósítási tevékenység, a diák-szülő-tanár együttműködés fejlesztése a pályorientáció, egészségnevelés, környezettudatosság, a nemzeti és iskolai hagyományok ápolása terén.
- a belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és a belső-külső tudásmegosztás erősítése

A gimnázium, az általános iskola és a kollégium pedagógus közösségei az intézményi tanfelügyelet összegző értékelésére és az önértékelés eredményére épülő öt évre szóló **intézkedési terv és a vezetői programok** megvalósítására intézményegységenként készítik el a 2020/2021. tanév tervezési dokumentumait.

Tartalomjegyzék

A Munkaterv kiadmányozása.....	2
Az intézmény egészére vonatkozó, kiemelt fejlesztési feladatok a 2020/2021. tanévben a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskolában:	2
Tartalomjegyzék	3
A gimnázium munkaterve.....	6
I. Jogsabályi háttér	6
II. Személyi és tárgyi feltételek a 2020/2021-es tanévben.....	6
1. Tanulócsoportok száma összetétele	6
2. Személyi feltételek.....	7
3. Felelős személyek a 2020/2021. tanévben.....	7
4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok	8
III. A 2020/2021. tanév helyi rendje.....	8
1. Tanítási napok szünetek.....	8
2. Vizsgák.....	8
3. Mérések.....	12
4. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	13
5. ISKOLAI MEGEMLÉKEZÉSEK.....	13
6. Nemzeti ünnepeink, az iskolai ünnepek megünneplésének időpontja	16
7. Az évi rendes diákközségi ülések ideje az iskolában.....	17
8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	17
9. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése	18
10. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények.....	18
11. Versenyek, házi versenyek	21
12. Az iskolai kórus időpontjai (foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható).....	27
13. Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai, Iskolaszék és Intézményi Tanács ülések	27
IV. Munkaterv-naptár	28
V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése	41
1. Kiemelt gimnáziumi célok a 2020/2021. tanévben	41
2. A tanévi feladatokat megvalósító pedagógiai tevékenység szervezése	43
1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése	43
2. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése	47
3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése	50
4. Neumann verseny és az ehhez kapcsolódó szervezési projekt megvalósítása	53
5. ERASMUS+ program a tanulás tanításának támogatására	57
6. Oktatási Hivatal Bázisintézménye címmel járó feladatok megvalósítása	58

7. Tolna Megyei Angol Műfordító Verseny megrendezése	60
8. Tolna Megyei Környezetvédelmi Verseny megrendezése	62
9. Ökoiskolai Program megvalósítása, Iskolakert program	65
10. A tanévre áthúzódó Határtalanul! programok megvalósítása	68
11. NTP- MTTD projekt „A Szekszárdi Dombság rejtett kincsei” program megvalósítása	72
12. Arany János Kollégiumi Program gimnáziumi feladatainak megvalósítása	73
13. Nyertes pályázat esetén Nemzeti Tehetség Programban benyújtott pályázati projektek megvalósítása: NTP-KNI-20-0086 - "Színház az egész világ!" - Az önkifejezés fejlesztése az I. Béla Gimnáziumban; NTP-MTTD-20-0031- Fedezzük fel együtt Gemenc kincseit!; NTP-TMV-20-0017 -	
17.Neumann Nemzetközi Tehetségkutató Programtermék Verseny megrendezése	75
14. Akkreditált kiváló tehetségpont elvárásainak megfelelő tevékenységrendszer	78
VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel	79
1. Szülőkkel, iskolaszékekkel, intézményi tanáccsal való kapcsolattartás	79
2. Szakmai szervezetekkel (szakszolg., szakmai szolg., családsegítő) való kapcsolattartás	80
3. Egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok stb.) való kapcsolattartás	83
VII. Egyéb foglalkozások a 2020/2021-es tanévben	84
1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel)	84
2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)	84
3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása	85
VIII. Vizsgákon-, pedagógusok minősítésben és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködők munkaidő-beosztása	85
1. középiskola esetén a középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevők munkaidő-beosztása	85
2. a pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben, a szaktanácsadói feladatokban közreműködők munkaidő-beosztása	86
IX. Ellenőrzés	86
1. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége	86
2. A pedagógiai ellenőrzés szinterei	87
3. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:	87
4. Óralátogatások, a 2020/2021. tanévre tervezett óralátogatások	88
5. Az intézményi folyamatok ellenőrzési terve	90
X. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek	91
1. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósuló; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)	91
2. A középfokú iskolai, felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program	98
3. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)	105

4. Középiskolákban a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátásának tervezése (R. 133. §).....	106
5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	106
6. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk	107
7. A témahetek megszervezése	108
8. Az iskolai sportkör szakmai programja	109
XI. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ	110
1. Pedagógusok minősítésében, országos –pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok	110
2. Iskolai diákönkormányzat	110
3. Vezetői ügyelet a gimnáziumban a 2020/2021. tanévben	111
4. A kompetenciamérés intézkedési terve	112
4. Pénzügyi-gazdasági neveléssel kapcsolatos feladatok megvalósítása.....	116
6. Gimnáziumi önértékelési terv a 2020/2021. tanévre.....	116
XII. A munkaterv mellékletei	123
XIII. A munkaterv véleményezése, elfogadása.....	123

A gimnázium munkaterve



SZEKESZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM

I. Jogszabályi háttér

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
2. A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
3. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4. 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről
5. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
6. 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

II. Személyi és tárgyi feltételek a 2020/2021-es tanévben

1. Tanulócsoportok száma összetétele

- Tanulói létszám: 368 fő (380 fő számított létszám)
- Osztályok száma: 13

Osztály	Képzési forma (szakmacsoport/szakma)	Létszám	Létszám (számított)	Osztályfőnök
9.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	35	35	Granyák Linda
9.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	29	29	Tóth Bence
9.C	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	28	30	Maros Tünde
9/NY– 9/AJKP	Nyelvi előkészítő tagozat és Arany János Kollégiumi Program Előkészítő Osztálya	36	38	Bíró Péterné/Somogyvári Orsolya h.
10.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	28	28	Kovács Zoltán
10.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	30	30	Gölcz Adél
10.C	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	27	30	Zentainé Pfeiffer Márta
11.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	23	24	Erdélyi-Fodor Mária
11.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	24	24	Barocsa Zoltán
11.C	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	28	30	Cselinác Mónika
12.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	26	27	Csizmazia Ferencné
12.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	22	23	Müller Márk
12.C	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	32	33	Dr. Mikóné Csősz Judit

2. Személyi feltételek

- Tantestület létszáma: 33,5 fő (óraadókkal együtt 38 fő végez pedagógusi tevékenységet a gimnáziumi képzésben)
- A nevelőtestület tagjai: a pedagógus munkakört ellátók mellett a gimnáziumi iskolatitkár, laboránsok, rendszergazda
- Tartósan távol van: 1 fő (1 fő pedagógus)
- Nevelési-oktatási munkát segítők létszáma: 5 fő (1 fő rendszergazda, 1 fő iskolatitkár, 1 fő főállású és 2 fő részfoglalkozású laboráns);
- Technikai dolgozók létszáma: 7 fő (1 fő gazdasági ügyintéző, 1 fő oktatástechnikus, 4 fő takarító, 1 fő karbantartó-kollégiummal közös)
- Szociális segítő heti 1 napot tölt intézményünkben, védőnő heti 1 délelőttöt tölt intézményünkben

3. Felelős személyek a 2020/2021. tanévben

MUNKAKÖZÖSSÉG MEGNEVEZÉSE	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ
Magyar és hagyományápoló munkaközösség	Dr. Mikóné Csősz Judit
Matematika-informatika munkaközösség	Farkas Szabolcs
Természettudományos munkaközösség	Barocsa Zoltán
Idegen nyelvi munkaközösség	Erdélyi – Fodor Mária
Történelem és művészetek munkaközösség	Klem Rita
Osztályfőnöki munkaközösség	Cselinác Mónika

MEGNEVEZÉSE	FELELŐS(ÖK)
Diákönkormányzatot segítő tanár	Nemes András
HH, HHH nyilvántartás	Csizmazia Ferencné
SNI, BTM nyilvántartás	Csizmazia Ferencné
Versenys felelőse	Csizmazia Ferencné
Tűzvédelmi felelős	Vince Szilvia
Közösségfejlesztő – Hagományápoló team	Dr. Mikóné Csősz Judit
Megyei angol műfordító verseny team	Erdélyi-Fodor Mária
Tolna megyei történelem verseny általános iskolásoknak team	Klem Rita
ERASMUS+ LELLE2 team	Erdélyi-Fodor Mária
Neumann team	Péter Miklós
Környezetvédelmi verseny team	Somogyvári Orsolya
ÖKO-iskola team	Somogyvári Orsolya
AJKP osztálytanítók team	Havelka Gyöngyi
Önértékelési csoport	Hajós Éva

Labor-team	Káldi Bernadett
------------	-----------------

4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok

a. érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák ütemezése

Időpont	Feladat
2020.08. 25.	Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak
2020.09. 01.	Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak
2020.09. 28- 10.02.	Tűzriadó modellezése osztályfőnöki órán
2021.04. 21.	Tűzriadó (próba)

III. A 2020/2021. tanév helyi rendje

1. Tanítási napok szünetek

Tanítási napok száma: A tanítási napok száma 178, azaz százhetvennyolc nap.

A szorgalmi idő

- első tanítási napja: 2020. szeptember 1. (kedd),
- utolsó tanítási napja: 2021. június 15. (kedd).
- Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap közép fokú iskolában: 2021. április 30. (péntek)

A szorgalmi idő első féléve 2021. január 22-ig tart. Az iskolák 2021. január 29-ig értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért eredményekről. **(A gimnáziumban egységesen 2021.**

01.27. szerda 3. óra)

Tanítási szünetek

- Az őszi szünet 2020. október 23-tól november 1-ig tart. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).
- A téli szünet 2020. december 19-től 2021. január 3-ig tart. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).
- A tavaszi szünet 2021. április 1-től 2021. április 6-ig tart. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

2. Vizsgák

a) érettségi vizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

A vizsgaidőszakok szervezési, vizsgáztatási folyamatait helyi rend szabályozza, melyet az igazgató készít el a vizsgára jelentkezés időszakát követően, de a megbízások kiadása előtt.

A 2020. évi október-novemberi írásbeli érettségi vizsgák

Intézményünk az OH által vizsgaszervezésre kijelölt intézmény, emelt szinten vizsgahelyszín.

A vizsgaszervezéshez helyi eljárásrend készül.

	A	B	C
1.	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom	2020. október 16., 8.00
3.	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2020. október 19., 8.00
4.	földrajz	földrajz	2020. október 19., 14.00
5.	matematika	matematika	2020. október 20., 8.00
6.	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv	2020. október 20., 14.00
7.	történelem	történelem	2020. október 21., 8.00
8.	francia nyelv	francia nyelv	2020. október 21., 14.00
9.	angol nyelv	angol nyelv	2020. október 22., 8.00
10.	kémia, gazdasági ismeretek, katonai alapismeretek	kémia, katonai alapismeretek, természettudomány, pszichológia	2020. október 22., 14.00
11.	ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak, vizuális kultúra	ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak, vizuális kultúra	2020. október 26., 8.00
12.	–	filozófia	2020. október 26., 14.00
13.	német nyelv	német nyelv	2020. október 27., 8.00
14.	belügyi rendészeti ismeretek	mozgókép-kultúra és médiaismeret, dráma, belügyi rendészeti ismeretek	2020. október 27., 14.00
15.	informatika	informatika	2020. október 28., 8.00

16.	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	2020. október 28., 14.00
17.	olasz nyelv	olasz nyelv	2020. október 29., 8.00
18.	biológia, társadalomismeret	biológia	2020. október 29., 14.00
19.	spanyol nyelv	spanyol nyelv	2020. október 30., 8.00
20.	fizika, ének-zene	fizika, ének-zene, művészettörténet	2020. október 30., 14.00

A 2020. évi október-novemberi szóbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	szóbeli vizsgák	—	2020. november 12–16.
3.	—	szóbeli vizsgák	2020. november 23–27. Intézményünkben november 25-26.

A VIZSGABIZOTTSÁGOK MUNKÁJÁBAN RÉSZT VEVŐ PEDAGÓGUSOK ÉS FELADATAIK: Az őszi érettségi vizsgaidőszakban vizsgáztatói feladatot lát el: Barocsai Zoltán, Cselinác Mónika; , Farkas Szabolcs, Havelka Gyöngyi Kovács Andrea, Maros Tünde, Szügyi Hajnalka, Tóth Bence, Zentainé Pfeiffer Márta.

A helyettes vizsgáztató a vizsgabizottságban részt vevő, azonos szakos pedagógus (egymást helyettesítik), ha nincs ilyen, akkor azonos szakkal rendelkező pedagógus. A tantestület nem vezető beosztású tagjai valamennyien felügyelő tanárként/helyettesként/dolgozatok megtekintését felügyelő tanárként segítik a vizsgaszervezés folyamatát. A vizsgákat az intézmény igazgatója felügyeli.

Intézményünk emelt szintű vizsgahelyszín, javítóhelyszín, a KH vizsgáinak bonyolítására középszintű vizsga – és javítóhelyszín.

A 2021. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák:

Intézményünkben a vizsgaszervezéshez helyi eljárásrend készül, a jelentkezést követően.

A 2020. évi május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák:

	A	B	C
1.	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2021. május 3., 9.00
3.	matematika	matematika	2021. május 4., 9.00
4.	történelem	történelem	2021. május 5., 9.00

5.	angol nyelv	angol nyelv	2021. május 6., 9.00
6.	német nyelv	német nyelv	2021. május 7., 9.00
7.	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom	2021. május 10., 8.00
8.	kémia	kémia	2021. május 11., 8.00
9.	földrajz	földrajz	2021. május 11., 14.00
10.	ágazati szakmai vizsgatárgyak, ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyak	ágazati szakmai vizsgatárgyak, ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyak	2021. május 12., 8.00
11.	biológia	biológia	2021. május 13., 8.00
12.	társadalomismeret	–	2021. május 13., 14.00
13.	–	informatika	2021. május 14., 8.00
14.	ének-zene, belügyi rendészeti ismeretek	ének-zene, művészettörténet, belügyi rendészeti ismeretek	2021. május 14., 14.00
15.	informatika	–	2021. május 17., 8.00
16.	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv	2021. május 17., 14.00
17.	fizika	fizika	2021. május 18., 8.00
18.	vizuális kultúra	vizuális kultúra	2021. május 18., 14.00
19.	francia nyelv	francia nyelv	2021. május 19., 8.00
20.	–	filozófia	2021. május 19., 14.00
21.	spanyol nyelv	spanyol nyelv	2021. május 20., 8.00
22.	–	mozgókép kultúra és médiaismeret, dráma	2021. május 20., 14.00
23.	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	2021. május 21., 8.00
24.	gazdasági ismeretek, katonai alapismeretek	katonai alapismeretek, természettudomány, pszichológia	2021. május 21., 14.00
25.	olasz nyelv	olasz nyelv	2021. május 25., 8.00

A 2021. évi május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	szóbeli vizsgák	–	2021. június 3–10.
3.	–	szóbeli vizsgák	2021. június 14–25.

A VIZSGABIZOTTSÁGOK MUNKÁJÁBAN RÉSZT VEVŐ PEDAGÓGUSOK ÉS FELADATAIK: A végzős osztályokban tanító szaktanárok valamennyien vizsgáztatói feladatot látnak el. A helyettes vizsgáztató a vizsgabizottságban részt vevő, azonos szakos pedagógus (egymást helyettesítik), ha nincs ilyen, akkor azonos szakkal rendelkező pedagógus. A tantestület nem vezető beosztású tagjai valamennyien felügyelő tanárként/helyettesként/dolgozatok megtekintését felügyelő tanárként segítik a vizsgaszervezés folyamatát.

- b. egyéni munkarenddel rendelkező tanulók vizsgái (írásbeli és szóbeli időpontok)

A tanév kezdetekor nincs egyéni munkarenddel tanuló diák.

IDŐPONT	VIZSGA
2021. 01. 13 – 01.20.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK, EGYÉNI BEOSZTÁSSAL
2021. 06. 07 - 06.14.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK, EGYÉNI BEOSZTÁSSAL

- c javító, különbözeti, valamint osztályozóvizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2020. 10.08-10. 15.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK (ELŐREHOZOTT ÉRETTSÉGI JELENTKEZŐK)
2020. 12. 10 – 12.16.	KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK, OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK
2021. 01. 13 - 01. 20.	KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK, OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK
2021. 04.22 - 04.28.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK (ELŐREHOZOTT ÉRETTSÉGI JELENTKEZŐK)
2021. 06. 07 - 06.14.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK
2021. 08. 24 - 08.31.	JAVÍTÓ (PÓTLÓ) ÉS KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK

3. Mérések

- a. Országos mérések (kompetenciamérés)

Időpont	Megnevezés	Felelős
2021. május 26. szerda	országos kompetenciamérés szövegértésből és matematikából	Havelka Gyöngyi igazgatóhelyettes

- b. Belső mérések időpontjai

Időpont	Megnevezés	Felelős
2020. 08. 26- 2020. 09.05.	Öko-teszt, szöcsketábori elégedettségmérés	Csizmazia Ferencné, Somogyvári Orsolya
2020. 09. 14-18.	Bemeneti mérések 9. évf., 9/AJKP;9/NY matematika	Schultzné Pem Erzsébet
2020.09. 07-11.	Bemeneti mérés angol nyelv 9/NY	Erdélyi Fodor Mária

2020. 09. 09-17	Bemeneti mérések magyar nyelv és irodalom (helyesírásból) 9-12. évfolyam	Dr. Mikóné Csósz Judit mk. vez.
2020. 09. 14-18.	Bemeneti mérések 9. évf. történelem	Klem Rita mk. vez.
2020. 10. 06-15.	Bemeneti mérés a 10. évfolyamon matematikai és szövegértési kompetenciák	Farkas Szabolcs mk. vez., Dr. Mikóné Csósz Judit mk. vez.
2020. 09. hó 2021. 01. hó 2021. 06.hó	9/AJKP tagozaton bemeneti mérések több tantárgyból, monitorozás (I. félév vége), korrekció (AJKP feladattervező alapján)	Havelka Gyöngyi AJKP programfelelős
2021. 02. 15 - 03.19.	Próbaérettségik a végzős évfolyamon	Havelka Gyöngyi igazgatóhelyettes
2021.	Belső vizsga történelem 10. évfolyam	Klem Rita mk. vez.
2021. 06.02.	Idegen nyelvi szintfelmérés 9. évfolyamra	Erdélyi-Fodor Mária mk.vez.
2021. 05. 26 – 06. 11.	Belső vizsga írásbeli (05.26) és szóbeli része (matematika írásbeli 11.évf., idegen nyelv 11. évf. írásbeli és szóbeli, anyanyelvi írásbeli szintmérés 10. évf. 06.11-ig)	Havelka Gyöngyi igazgatóhelyettes
2021. január 11-től április 23-ig;	Mérés- NETFIT teszt; a mérés eredményeinek feltöltése a NETFIT® rendszerbe 2021. május 28-ig.	Osztályok testnevelő tanárai

c. egyéb mérési feladatok bemutatása a belső értékelési rend alapján

- tanulói tanulmányi karriercélok szaktanári felmérése (szeptember végéig), monitorozása szöveges visszajelzéssel (november, január , április, június)
- pedagógusok kompetencia –és teljesítményalapú értékelése (pedagógus munkakör, osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, vezetői)
- kompetenciamérés egyéni tanulói eredményesség elemzés és visszajelzések 2021. március 20-ig
- tanári, osztályfőnöki beszámolók (félévkor tanulói egyéni teljesítmények változása; tanév végén a kulcsfolyamat(ok) elemzése)

4. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	
Pedagógiai célra felhasználható tanítás nélküli munkanapok száma: 7	
2020. október 22.	Diáknap
2020. november 27.	Pályaorientációs nap
2021. május 3.	írásbeli érettségi magyar nyelv és irodalomból
2021. május 4 .	írásbeli érettségi matematikából
2021. május 5.	írásbeli érettségi történelemből
2021. június 3.	osztálykirándulás napja
2021. június 4.	osztálykirándulás napja

5. ISKOLAI MEGEMLÉKEZÉSEK

az iskolában, a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontjai

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2020. augusztus 26-28.	Szöcsketábor Balatonszepezden	Csizmazia Ferencné ig.h.
2020. szeptember 1. (kedd)	Tanévnyitó ünnepély (8.00)	12. C (dr. Mikóné Csősz Judit) járványügyi készenléti eljárásrend szerint
2020. szeptember 11. (péntek)	„Laudetur rex noster!” megemlékezés I. Béla szept. 11-ei haláláról	9. évfolyam (Granyák Linda; Tóth Bence; Maros Tünde; Bíró Péterné; Somogyvári Orsolya) járványügyi készenléti eljárásrend szerint
2020. szeptember 25. (péntek)	Az európai diáksport napja	Müller Márk; Molnár Attila szabadtéren, járványügyi készenléti eljárásrend szerint szervezve
2020. október 6. (kedd)	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Iskolai műsor: 10. B (Gölcz Adél); Kiállítás / ppt.: 9/Ny (Bíró Péterné); Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (okt. 5-én Mikóné) A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: 10. évfolyam (koszorú: Mikóné);
2020. október 5-9.	Fenntarthatósági témahét 2020.	ÖKO-iskola team
2020. október 8-9.	Neumann verseny döntő 2020. online	Péter Miklós, Neumann team
2020. október 13-14. (kedd-szerda)	Nyílt napok	Csizmazia Ferencné igh.
2020. október 21. 7.óra (szerda)	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 10. C (Zentainé Pfeffer Márta) Kiállítás / ppt.: 9. C (Maros Tünde)
2020. október 22. (csütörtök)	Diáknapi és Szöcskesimogató	Csizmazia Ferencné igh. Diáknapi program: 12. évfolyam (Csizmazia Ferencné; Müller Márk; dr. Mikóné Csősz Judit) Szöcskesimogató: 11. évfolyam és a DÖK (Erdélyi-Fodor Mária; Barocsa Zoltán; Cselinác Mónika és Nemes András)
2020. október 23. (péntek)	Városi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: szekszárdi tanulók Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Mikóné)
2020. november 10-11. (kedd-szerda)	Nyílt napok	Csizmazia Ferencné igh.
2020. november 27. (péntek)	Pályaorientációs nap	Csizmazia Ferencné igh.
2020. december 4. (péntek)	I. Béla-nap (Tehetségnap) és művészeti bemutató	Csizmazia ferencné igh. és a munkaközösség-vezetők
2020. december 4. (péntek)	I. Béla Kosárlabda Kupa	Molnár Attila és Domokos Bence (hallgató)

2020. december 9. (szerda)	Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő	Somogyvári Orsolya
2020. december 18. (péntek)	Karácsonyi műsor	DÖK (Nemes András) és 9/AJKP dráma (Csizmazia Ferencné)
2021. január 22. de. (péntek)	Magyar Kultúra Napja	Iskolai műsor: dr. Mikóné Csősz Judit; Kiállítás / ppt.: 9/AJKP (Somogyvári Orsolya)
2021. február 11. (csütörtök)	Megyei Angol Műfordító Verseny	Erdélyi – Fodor Mária
2021. február 12. du. (péntek)	Szalagtűző (17:30-tól)	11. évfolyam (Erdélyi-Fodor Mária; Barocsai Zoltán; Cselinác Mónika); 12. évfolyam (Csizmazia Ferencné; Müller Márk; dr. Mikóné Csősz Judit)
2021. február 25. (csütörtök)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 10. A (Kovács Zoltán); Kiállítás / ppt.: 9. A (Granyák Linda)
2021. március 1 - március 5.	PÉNZ7 témahét	Gimnáziumunk a Pénziránytű iskolahálózat tagja. Vállalt feladatunk, hogy - használjuk az „Iránytű a pénzügyekhez” című tankönyvet; - részt veszünk az iskolahálózat számára rendezett programokon és továbbképzésen. Intézményünk bekapcsolódik a PÉNZ7 programba, pénzügyi és gazdálkodási témahét megrendezésével Cselinác Mónika – osztályfőnöki munkaközösség munkatervében megtervezi azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a többi munkaközösség a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi.
2021. március 12. (péntek)	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai megemlékezés: 9. C (Maros Tünde); Kiállítás/ppt.: 9. B (Tóth Bence) Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (március 11-én: Mikóné)
2021. március 15 (hétfő)	Városi megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: szekszárdi tanulók (közösségi szolgálat) Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Mikóné) Közös megemlékezés a honvédsíroknál a Tolna Megyei Egyed Antal Honismereti Egyesülettel (Mikóné)
2021. március 22.	Fenntarthatósági témanap 2021.	ÖKO-iskola team
2021. április 19 – április 23.	Fenntarthatósági témahét	A természettudományos munkaközösség munkatervében megtervezi azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a többi munkaközösség a Helyi Tantervben előírt, az adott témával

		összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi.
2021. március 22-26.	Digitális témahét	Reál munkaközösség
2021. március 25-26.	Neumann verseny döntő, kiállítás (a digitális témahét keretében)	Péter Miklós, Neumann team
2021. április 16. (péntek)	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 9. A (Granyák Linda); Kiállítás / ppt.: 10. A (Kovács Zoltán)
2021. április 28. (szerda)	Végzősök megemlékezése I. Béla királyról, végzős „party” (15:30-tól)	12. évfolyam (Csizmazia Ferencné; Müller Márk; dr. Mikóné Csősz Judit) Színjátékszók , zenei tehetséggondozás (Csizmazia Ferencné, Nemes András)
2021. április 30. (péntek du.)	Ballagás	Csizmazia Ferencné igh.; 11. évfolyam (Erdélyi-Fodor Mária; Barocscsai Zoltán; Cselinác Mónika); 12. évfolyam (Csizmazia Ferencné; Müller Márk; dr. Mikóné Csősz Judit)
2021. június 4. (péntek)	Nemzeti Összetartozás Napja	Iskolai műsor: 9. B (Tóth Bence): Kiállítás/ppt.: 10. C (Zentainé Pfeiffer Márta) A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: 9. évfolyam (Granyák Linda; Tóth Bence; Maros Tünde; Bíró Péterné; Somogyvári Orsolya)
2021. június 22. (kedd)	Tanévzáró ünnepély (17:00-tól)	Csizmazia Ferencné igh.; dr. Mikóné Csősz Judit 10. B (Gölcz Adél);
2021. június 16-23. (a vizsgák zárónapjain)	Ünnepélyes érettségibizonyítvány- átadás	igazgató, végzős osztályfőnökök

6. Nemzeti ünnepeink, az iskolai ünnepek megünneplésének időpontja

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2020. október 6. (kedd)	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: 10. évfolyam: Kovács Zoltán; Gölcz Adél; Zentainé Pfeiffer Márta); koszorú: Mikóné; Iskolai műsor: 10. B (Gölcz Adél); Kiállítás / ppt.: 9/Ny (Bíró Péterné); Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (Mikóné)
2020. október 21. (szerda)	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 10. C (Zentainé Pfeiffer Márta); Kiállítás / ppt.: 9. C (Maros Tünde)
2020. október 23. (péntek)	Városi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Résztétel a városi ünnepségen Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Mikóné)
2021. február 25. (csütörtök)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 10. A (Kovács Zoltán); Kiállítás / ppt.: 9. A (Granyák Linda)

2021. március 12. (péntek)	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai megemlékezés: 9. C (Maros Tünde); Kiállítás / ppt.: 9. B (Tóth Bence) Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (Mikóné)
2021. március 15 (hétfő)	Városi megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte: szekszárdi tanulók (közösségi szolgálat) Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Mikóné) Közös megemlékezés a honvédsíroknál a Tolna Megyei Egyed Antal Honismereti Egyesülettel (Mikóné)
2021. április 16. (péntek)	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 9. A (Granyák Linda); Kiállítás / ppt.: 10. A (Kovács Zoltán)
2021. június 4. (péntek)	Nemzeti Összetartozás Napja	Iskolai műsor: 9. B (Tóth Bence); Kiállítás/ppt.: 10. C (Zentainé Pfeiffer Márta) A városi ünnepségen június 4-én gimnáziumunk képviselte: 9. évfolyam

7. Az évi rendes diákköszgyűlések ideje az iskolában

2021. február 4.	DIÁKKÖZGYŰLÉS
2021. április 28.	DIÁKKÖZGYŰLÉS

8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Értekezlet megnevezése
2020. augusztus 24. 9.30	Alakuló értekezlet „MOODLE is my friend” program
2020. augusztus 25-28.	Munkaközösségek tanácskozásai
2020. augusztus 31. 9:00	Tanévnyitó értekezlet, alapkokumentumok módosításának megvitatása, elfogadása
2020. szeptember 16.	Munkaközösségi értekezletek, Arany János Program tanári-osztályfőnöki értekezlet
2020. szeptember 30. 15.00	Nevelőtestületi értekezlet (munkaterv elfogadása)
2020. október 14. 15.00	Belső képzés: érettségi vizsgák menete, teendői; induló tanulmányi területek elfogadása
2020. október 14. 15:30	9. évfolyam-tanári értekezlet: bemeneti mérések elemzése és abból adódó feladatok;
2020. november 4. 15:00	Nevelési értekezlet: pályaorientáció
2021. január 20. 15.00	Belső képzés (a felsőoktatási felvételi rendszer, érettségi jelentkezések, központi írásbeli vizsgán közreműködők feladatai)
2021. január 22.	Osztályozó értekezlet (I. félév)
2021. február 3.	Félévi értékelő értekezlet
2021. április 21.	Belső képzés (tavaszi érettségi vizsgaidőszak menete, teendői)
2021. április 30.	Osztályozó értekezlet (II. félév, 12. A, 12.B, 12.C)
2021. május 19.	Mérési eredményeink elemzése

	Belső képzés (országos kompetenciamérés – felmérésvezetők képzése)
2021. június 15.	Osztályozó értekezlet (II. félév)
2021. június 28.	Tanévi munkát értékelő értekezlet

9. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése

- a. a tanulók fizikai állapotát felmérő, évi egy alkalommal sorra kerülő vizsgálata

A 2020/2021. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2021. január 11. és 2021. április 23. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2021. május 28-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

Időpont	MEGNEVEZÉS
2021. január 11-től április 23-ig	MÉRÉS- NETFIT teszt

- b. mindennapos testnevelés megszervezésének bemutatása (R. 141.§)

Gimnáziumi diákjaink számára pedagógiai programunk a 2012/13. tanévtől felmenő rendszerben heti öt testnevelési órát tartalmaz, az öt órát az órarendbe iktatva osztálykeretben a 9. évfolyamon szervezzük. A heti öt órából 2 óra „kiváltható” sportegyesületekben igazolt, versenyszerűen sportoló tanulók számára a szakosztályban történő sportolással – a köznevelési törvényben meghatározott tartalommal beszerzett igazolás benyújtásával. A 10-12. évfolyamon heti 2 óra sportköri foglalkozással „váltunk ki” két testnevelés órát.

Sportkörök:

Hétfőtől csütörtökig minden tanítási napon a 7-8. órában, csütörtökön a kollégiumi tanórákat követően.

A sportkörök szakmai programja a munkaterv része.

- c. egyéb intézményi sporttevékenységek

Tanulóinkat ösztönözzük a Diákolimpiai versenyrendszerben aktív szerepvállalásra:

A szükséges egyetértések beszerzése a munkaterv elfogadása előtt megtörtént.

A testmozgás jelentőségének, értékének minél nagyobb körben való elfogadtatása: Diáknapi, Béla-napi – I. Béla Kupa megrendezése, hétvégi túra lehetősége
Városi tömegsport rendezvényekre tanulóink szervezése.

Módszer felelősségi körök, ütemezés: a munkaközösség tervezési dokumentumában

Felelős: Természettudományi munkaközösség-vezetője

10. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

Dátum	Megnevezés
2020. november 27.	PÁLYAORIENTÁCIÓS NAP
2020. október – 2021. január	FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK NYÍLT NAPJAIN A VÉGZŐS TANULÓK EGYÉNI RÉSZVÉTELE (OSZT.FŐ HIÁNYZÁS) HONLAPON FOLYAMATOS TÁJÉKOZTATÁS

2020. november – 2021. január	FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK FOGADÁSA (PL.: PTE, SZTE, ÓBUDAI EGYETEM, PANNON EGYETEM)
2021. január 22.	A VÉGZŐS OSZTÁLYFŐNÖKÖK BESZÁMOLNAK A JELENTKEZÉSI SZÁNDÉKRÓL, PÁLYAORIENTÁCIÓ
2021. január 27.	VÉGZŐS SZÜLŐI-DIÁK ÉRTEKEZLET: A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE, ÉRETTSÉGI ELJÁRÁS ÖSSZHANGJA; A KÖZÉPISKOLAI BIZONYÍTVÁNYOK (ÁTMENETI) KIADÁSA
2021. február	JELENTKEZÉS SEGÍTÉSE
2021. május – június	A DOKUMENTUMOK BEKÜLDÉSÉNEK SEGÍTÉSE

Beiskolázás időpontjai a tanév rendje rendelet alapján (releváns sorok kiemelve):

A	B
Határidők	Feladatok
2020. szeptember 10.	Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről. Honlapon nyilvánosságra hozni, iskolákba küldeni
2020. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területei meghatározásának formáját.
2020. október 13-14.	Nyílt napok intézményünkben (segítő: DÖK).
2020. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat. Ezt megelőzően az induló tanulmányi területek elfogadása (okt. 14.)
2020. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2020. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2020. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítania.
2020. november 10-11.	Nyílt napok intézményünkben
2020. november 11.	Felvételi tájékoztató intézményünkben.
2020. november 16.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.

2020. december 4.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2020. december 9.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
2020. december 11.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
2021. január 20.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
2021. január 22.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
2021. január 23.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2021. január 23., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2021. január 27.	Értesítés a központi felvételi vizsga eredményéről intézményünkben.
2021. január 28., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára; azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2021. január 29.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
2021. február 2.	Értesítés a pótló központi felvételi vizsga eredményéről intézményünkben.
2021. február 8.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2021. február 10.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
2021. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
2021. február 23. – március 12.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében. Köznevelési típusú sportiskolai képzésben fizikai alkalmasság és sportképességi mérés

2021. március 16.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2021. március 22–23.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2021. március 24.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
2021. március 26.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ábécé sorrendben.
2021. április 9.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2021. április 14.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2021. április 23.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2021. április 30.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2021. május 10–21.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2021. június 2.	A felvételt nyert tanulók nyelvi szintfelmérője, szüleikkel konzultáció.
2021. május 10. – augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2021. május 21.	A 2021. május 21-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2021. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2021. június 22–24.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba. A beiratkozás tervezett időpontja intézményünkben 2021. június 23.

11. Versenyek, házi versenyek

- a) Az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és finanszírozott vagy támogatott tanulmányi versenyek

https://www.oktatas.hu/kozneveles/tanulmanyi_versenyekek

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
OKTV - Földrajz	Barocsa Zoltán	1 óra/hét
OKTV - Magyar nyelv	Dr. Mikóné Csósz Judit Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
OKTV - Történelem	Klem Rita	szaktárgyi órán történik

	Barocsa Zoltán Bíró Péter Imre Tóth Bence	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
OKTV - Mozgóképkultúra és médiaismeret	Kovács Zoltán	1 óra/hét
OKTV - Művészettörténet	Kovács Zoltán	1 óra/hét
OKTV - Vizuális kultúra	Kovács Zoltán	1 óra/hét
OKTV - Angol nyelv	Erdélyi-Fodor Mária Bíró Péter Imréné Cselinác Mónika Kovács Andrea Máté Ákos	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
OKTV - Biológia	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
OKTV - Informatika	Péter Miklós Farkas Szabolcs	1 óra/hét szaktárgyi órán történik
OKTV - Kémia	Maros Tünde	szaktárgyi órán történik
OKTV - Fizika	Kasó Zoltán Kovács-Papp Anikó	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
OKTV - Magyar irodalom	Dr. Mikóné Csósz Judit Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
OKTV - Matematika	Kasó Zoltán Schultzné Pem Erzsébet	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
OKTV - Német nyelv	Gölcz Adél Klem Rita Zentainé Pfeiffer Márta	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
OKTV - Olasz nyelv	Costantini-Molnár Emese Mimi	szaktárgyi órán történik
Diákolimpiai sportversenyek (lásd külön táblázatban)	testnevelő tanárok Molnár Attila, Müller Márk, Murvai Árpád,	szaktárgyi órákon (5 óra/hét)
„Szép Magyar Beszéd” verseny a középfokú intézményekben tanulók számára	Dr. Mikóné Csósz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Granyák Linda Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/ hét szaktárgyi órán történik
„Édes anyanyelvünk” Országos nyelvhasználati verseny	Dr. Mikóné Csósz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Granyák Linda Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/ hét szaktárgyi órán történik

A jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyek, házi versenyek

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
„Cinegemadár” Tolna megyei népzenei verseny	Nemes András	2 óra/hét
Ki mit tud? (Paks)	Nemes András	2 óra/hét
Implom József Helyesírási Verseny	Dr. Mikóné Csósz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Granyák Linda Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/ hét szaktárgyi órán történik
Savaria Történelemverseny	Klem Rita	szaktárgyi órán történik

	Bíró Péter Tóth Bence	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Mészöly Miklós Vers- és Prózamondó Verseny	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Granyák Linda Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/ hét szaktárgyi órán történik
Bottyán Tudományos és Művészeti Diákköri Konferencia	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Szavalóverseny Bátaszéken a II. Géza Gimnázium szervezésében	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Granyák Linda Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/ hét szaktárgyi órán történik
Művelődéstörténeti Csapatverseny Bátaszéken a II. Géza Gimnázium szervezésében	Klem Rita Barocsa Zoltán Bíró Péter Imre Tóth Bence	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
„Az Én Pannóniám” Vers- és Prózamondó Verseny a Garay Gimnázium szervezésében	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Granyák Linda Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/ hét szaktárgyi órán történik
Kárpát-Medencei Baka István Vers-, Énekelt Vers és Prózamondó Verseny	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Granyák Linda Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/ hét szaktárgyi órán történik
Fedorka-sose volt versnap	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Granyák Linda Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/ hét szaktárgyi órán történik
József Attila Szavalóverseny	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Granyák Linda Szügyi Hajnalka	1 óra/ hét szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Bod Péter Országos Könyvtárhasználati Verseny	Fazekas Mária	1 óra/hét
Demokráciajáték	Klem Rita Barocsa Zoltán Bíró Péter Imre Tóth Bence	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Levelező versenyek történelemből	Klem Rita Barocsa Zoltán Bíró Péter Imre Tóth Bence	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Levelező versenyek magyar nyelv és irodalomból	Dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Granyák Linda Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/ hét szaktárgyi órán történik
Bottyán Tudományos és Művészeti Diákköri Konferencia	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Kutató Diákok Mozgalma (Kutdiak) versenyei	természettudományos szaktanárok	szaktárgyi órán történik, illetve földrajzból 2 óra/hét,

SDG for kids verseny	természettudományos szaktanárok	szaktárgyi órán történik, illetve földrajzból 2 óra/hét,
Miskolci Egyetem Országos Földtudományi Diákkonferencia	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Hlavay József Országos Környezettudományi Diákkonferencia	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
TDK-Tudományról Diákoknak Kíváncsiságból-Tehetségútlevél a felsőoktatásba	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Stockholmi Ifjúsági Víz Díj magyar verseny	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Miskolci Egyetem és Magyar Hidrológiai Társaság Fotóposzter pályázata	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Nagy István Országos Földtudományi Pályázat	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Egyetemi OTDK (Eger)	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Magyar Hidrológiai Társaság Sajtó Elemér pályázata	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Jakucs László Középiskolai Földrajzverseny	Barocsa Zoltán Tóth Bence	2 óra/hét
Less Nándor Országos Földrajzverseny	Barocsa Zoltán Tóth Bence	2 óra/hét
Megyei Környezetvédelmi Verseny	Barocsa Zoltán Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya	2 óra/hét szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Gyalogolj a vízért!	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Fiatalokkal az egészségért	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
BISEL verseny	Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik
Kitaibel Pál biológiai verseny	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Mikola Sándor fizikaverseny	Honfi Imre Kasó Zoltán	szaktárgyi órán történik
Szilárd Leó fizikaverseny	Honfi Imre Kasó Zoltán	szaktárgyi órán történik
Irinyi János Országos Középiskolai Kémia verseny	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Curie Kémia Emlékverseny	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
17. Neumann Nemzetközi Tehetséggutató Programtermék Verseny, Kovács Győző szellemében	Péter Miklós Farkas Szabolcs	1 óra/ hét szaktárgyi órán történik
Nemes Tihamér Országos Informatikai Tanulmányi Verseny	Péter Miklós Farkas Szabolcs	1 óra/ hét szaktárgyi órán történik
KÖMAL informatika pontverseny	Péter Miklós Farkas Szabolcs	1 óra/ hét szaktárgyi órán történik
Tolna megyei matematikaverseny	Hajós Éva Havelka Gyöngyi Kasó Zoltán	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik

	Schultzné Pem Erzsébet Sziegl Ernő	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
KÖMAL feladatmegoldó versenyek (matematika)	Hajós Éva Havelka Gyöngyi Kasó Zoltán Schultzné Pem Erzsébet Sziegl Ernő	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Arany Dániel matematikaverseny	Hajós Éva Havelka Gyöngyi Kasó Zoltán Schultzné Pem Erzsébet Sziegl Ernő	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Kenguru matematikaverseny	Hajós Éva Havelka Gyöngyi Kasó Zoltán Schultzné Pem Erzsébet Sziegl Ernő	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Megyei Angol Műfordító Verseny	Erdélyi-Fodor Mária Bíró Péter Imréné Cselinác Mónika Kovács Andrea Máté Ákos	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
I. Béla Kupa – kosárlabda verseny	Müller Márk	szaktárgyi órán történik
Garamvölgyi Emléktorna	Molnár Attila Murvai Árpád Vecsési Klára	szaktárgyi órán történik
Országos Elsősegély Ismereti Verseny	Maros Tünde	szaktárgyi órán történik
Országos haditorna verseny	Molnár Attila	szaktárgyi órán történik
Helikon	Csizmazia Ferencné Kovács Zoltán Nemes András	2 óra/hét 1 óra/hét 2 óra/hét

Diákolimpiák

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
Röplabda Amatőr „B” fiú V-VI.	Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Kosárlabda Amatőr fiú V-VI. kcs.	Murvai Árpád	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Kosárlabda fiú V-VI. kcs	Murvai Árpád	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
B33 kosárlabda fiú	Murvai Árpád	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
B33 kosárlabda lány	Murvai Árpád	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Teremlabdarúgás fiú V-VI. kcs.	Murvai Árpád	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Kispályás labdarúgás fiú V-VI. kcs.	Murvai Árpád	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Úszás „B” fiú V-VI. kcs.	Müller Márk	szaktárgyi órán történik (heti 2 óra)
Úszás „B” lány V-VI. kcs.	Müller Márk	szaktárgyi órán történik (heti 2 óra)
Duatlon „B”fiú V-VI. kcs.	Müller Márk	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Ügyességi csapatbajnokság fiú V-VI. kcs.	Müller Márk Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Ügyességi csapatbajnokság lány V-VI. kcs.	Müller Márk Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Torna fiú kezdő	Müller Márk Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Mezei futás fiú-lány	Müller Márk Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)

Atlétika egyéni versenyek fiú-lány	Müller Márk Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
------------------------------------	------------------------------	---------------------------------------

OKTV időpontok: Jelentkezési határidő 2020. szeptember 18.

Verseny megnevezése	Első forduló 2020/2021	Második forduló 2020/2021	Döntő forduló 2021
<i>Pályázatos versenyek:</i>			
Dráma	december 1. (kedd)	február 15. (hétfő)	április 20. (kedd)
Földrajz	november 3. (kedd)	január 4. (hétfő)	április 13. (kedd)
Magyar nyelv	november 11. (szerda)	január 20. (szerda)	április 19. (hétfő)
Mozgókép kultúra és médiaismeret	január 11. (hétfő)	--	március 3. (szerda) és március 25. (csütörtök)
Művészettörténet	november 5. (csütörtök)	február 8. (hétfő)	április 21. (szerda)
Történelem	november 2. (hétfő)	december 8. (kedd)	április 12. (hétfő)
Vizuális kultúra	január 7. (csütörtök)	február 12. (péntek)	március 19. (péntek)
<i>Nem pályázatos versenyek:</i>			
Angol nyelv I. kategória	november 23. (hétfő)	január 21. (csütörtök)	március 16. (kedd)
Angol nyelv II. kategória	november 23. (hétfő)	január 28. (csütörtök)	március 17. (szerda)
Biológia I. kategória	november 17. (kedd)	február 8. (hétfő)	március 27. (szombat)
Biológia II. kategória	november 17. (kedd)	február 8. (hétfő)	március 27. (szombat)
Filozófia	január 19. (kedd)	február 24. (szerda)	március 30. (kedd)
Fizika I. kategória	november 12. (csütörtök)	február 11. (csütörtök)	április 17. (szombat)
Fizika II. kategória	november 12. (csütörtök)	február 11. (csütörtök)	április 17. (szombat)
Informatika I. kategória	november 18. (szerda)	január 30. (szombat)	április 10. (szombat)
Informatika II. kategória	november 4. (szerda)	január 9. (szombat)	március 6. (szombat)
Kémia I. kategória	november 16. (hétfő)	január 26. (kedd)	március 20. (szombat)
Kémia II. kategória	november 16. (hétfő)	január 26. (kedd)	március 20. (szombat)
Magyar irodalom	november 30. (hétfő)	február 10. (szerda)	április 15. (csütörtök)
Matematika I. kategória	november 10. (kedd)	január 25. (hétfő)	március 12. (péntek)
Matematika II. kategória	november 10. (kedd)	január 25. (hétfő)	március 12. (péntek)
Matematika III. kategória	november 26. (csütörtök)	---	február 25. (csütörtök)
Német nyelv I. kategória	november 9. (hétfő)	február 1. (hétfő)	március 22. (hétfő)
Német nyelv II. kategória	november 9. (hétfő)	február 2. (kedd)	március 23. (kedd)
Olasz nyelv I. kategória	november 24. (kedd)	február 3. (szerda)	április 7. (szerda)
Olasz nyelv II. kategória	november 24. (kedd)	február 4. (csütörtök)	április 8. (csütörtök)
Orosz nyelv	december 3. (csütörtök)	február 5. (péntek)	március 29. (hétfő)

Diákolimpiák nevezései a gimnáziumban

Az iskola a Diákolimpiai versenyeket, illetve az azokra való felkészítést a fenntartó, az Iskolaszék, az Intézményi Tanács, az SZMK és a DÖK egyetértésével építette be munkatervébe.

A 2020/2021-es tanévben a fent felsorolt sportágakban adtuk be nevezésünket:

<i>Sportág</i>	<i>Fíú</i>	<i>Lány</i>
	<i>V-VI. kcs.</i>	<i>V-VI. kcs.</i>
<i>Kézilabda „A”</i>	<i>Nem</i>	<i>Nem</i>
<i>Kézilabda Amatőr „B”</i>	<i>Nem</i>	<i>Nem</i>
<i>Röplabda „A”</i>	<i>Nem</i>	<i>Nem</i>
<i>Röplabda Amatőr „B”</i>	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
<i>Kosárlabda „A”</i>	<i>Igen</i>	<i>Igen</i>
<i>Kosárlabda Amatőr „B”</i>	<i>Igen</i>	<i>Igen</i>
<i>Floorball kispályás</i>	<i>V.kcs. fíú Nem</i>	<i>V.kcs. leány Nem</i>
	<i>VI. kcs. fíú Nem</i>	<i>VI. kcs. leány Nem</i>
<i>Mező Ferenc Szellemi Diákolimpiai vetélkedő</i>	<i>Nem</i>	
<i>Tereplabdárúgás</i>	<i>Igen</i>	
<i>Kispályás labdarúgás</i>	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
<i>Úszás „B”</i>	<i>Igen</i>	<i>Igen</i>
<i>Torna „B” – Csapat</i>	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
<i>Asztalitenisz „A” és „B” egyéni</i>	<i>Nem</i>	<i>Nem</i>
<i>Ügyességi csapatbajnokság</i>	<i>Igen</i>	<i>Igen</i>

12. Az iskolai kórus időpontjai (foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható)

Iskolai kórus nem működik, a zenei műhely időpontja: csütörtök, 15-17 között.

13. Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai, Iskolaszék és Intézményi Tanács ülések

• Szülői értekezletek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2020. szeptember 9.	minden évfolyam
2021. január 27.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C) (összevont, diákoknak is, majd osztályonkénti)
2021. február 3.	9-10-11. évfolyam
2021. április 7.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C) (osztályonkénti)
2021. április 21.	10. évf. (összevont, diákoknak is)

• Fogadóóra időpontja:

Időpont	Megnevezés
2020. november 25.	fogadó óra
2021. március 24.	fogadó óra

• Iskolaszék üléseinek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2020. augusztus 26.	Alapdokumentumok módosításának véleményezése, a tanév helyi rendjének egyeztetése

2020. szeptember 29.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatok megvitatása, egyetértési jog gyakorlása
2021. február 3.	Az intézmény vezetése beszámol a féléves munkáról
2021. június 28.	Tanév értékelése

- **Intézményi Tanács** üléseinek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2020. augusztus 26.	Alapdokumentumok módosításának véleményezése, a tanév helyi rendjének egyeztetése
2020. szeptember 29.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatok megvitatása, egyetértési jog gyakorlása
2021. február 3.	Az intézmény vezetése beszámol a féléves munkáról
2021. június 28.	Tanév értékelése

IV. Munkaterv-naptár

SZEPTEMBER	Feladatok	Felelős
1.	SZORGALMI IDŐSZAK KEZDETE-ELSŐ TANÍTÁSI NAP TANÉVNYITÓ ÜNNEPÉLY BALESETVÉDELMI, MUNKAVÉDELMI, TŰZVÉDELMI OKTATÁS TANULÓKNAK	Dr. Mikóné Csősz Judit nevelési ig.h.
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.	BEMENETI MÉRÉS ANGOL NYELV 9/NY KEZDŐ NAP	Erdélyi Fodor Mária
8.		
9.	BEMENETI MÉRÉSEK MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM (HELYESÍRÁSBÓL) 9-12. ÉVFOLYAM KEZDŐ NAP	Dr. Mikóné Csősz Judit mk. vez.
10.	AZ OKTATÁSERT FELELŐS MINISZTER PÁLYÁZATOT HIRDET AZ ARANY JÁNOS PROGRAMBAN	
11.	BEMENETI MÉRÉS ANGOL NYELV 9/NY BEFEJEZŐ NAP „LAUDETUR REX NOSTER!” MEGEMLÉKEZÉS I. BÉLA SZEPT. 11-EI HALÁLÁRÓL	Erdélyi Fodor Mária 9. évfolyam (Granyák Linda; Tóth Bence; Maros Tünde; Bíró Péterné; Somogyvári Orsolya)
12.		
13.		
14.	BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF., 9/AJKP;9/NY MATEMATIKA KEZDŐ NAPJA BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. TÖRTÉNELEM KEZDŐ NAPJA	9. évfolyam (osztályfőnökei) munkaközösség-vezetők Klem Rita, történelem szakos kollégák
15.		
16.	MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLET, ARANY JÁNOS PROGRAM TANÁRI-OSZTÁLYFŐNÖKI ÉRTEKEZLET	
17.	BEMENETI MÉRÉSEK MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM (HELYESÍRÁSBÓL) 9-12. ÉVFOLYAM BEFEJEZŐ NAP	Dr. Mikóné Csősz Judit mk. vez.
18.	BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF., 9/AJKP;9/NY MATEMATIKA BEFEJEZŐ NAPJA BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. TÖRTÉNELEM BEFEJEZŐ NAPJA MUNKATERV TERVEZET VÉLEMÉNYEZÉSE DÖK SNI, BTM TANULÓK EGYÉB FOGLALKOZÁSÁNAK TERVEZÉSE PP; HT HÁZIREND, SZMSZ MÓDOSÍTÁSOK FELTERJESZTÉSE A FENNTARTÓNAK	9. évfolyam (osztályfőnökei) munkaközösség-vezetők
19.		
20.	TANMENETEK ELKÉSZÍTÉSI HATÁRIDEJE	szaktanárok

21.	MUNKATERV TERVEZET MEGKÜLDÉSE FENNTARTÓNAK	
22.	MUNKAKÖRI LEÍRÁSOK FELÜLVIZSGÁLATA	igazgató, igazgatóhelyettesek
23.	KIR ADATOK ELLENŐRZÉSE	igazgató
24.	DÖK, ISKOLASZÉK, INTÉZMÉNYI TANÁCS ÜLÉSEI – MUNKATERV VÉLEMÉNYEZÉS E-NAPLÓ ADATOK FELTÖLTÉSE ÍRÁSBELI VIZSGÁK FELÜGYELŐ TANÁRI BEOSZTÁSA	igazgató
25.	AZ EURÓPAI DIÁKSPORT NAPJA	Müller Márk; Molnár Attila
26.		
27.		
28.	A SZAKTANÁROK FELMÉRIK A TANULÓK EGYÉNI TANULMÁNYI KARRIERCÉLJAIT VIZSGABEHÍVÓK KÜLDÉSE, FELÜGYELŐ-VIZSGÁZTATÓ TANÁRI MEGBÍZÁSOK KIADÁSA	szaktanárok
29.	E-NAPLÓ ADATOK TELJESKÖRŰ FRISSÍTÉSE A TANULÓK VONATKOZÁSÁBAN MUNKATERV TERVEZET VÉLEMÉNYEZÉSE SZMK, ISKOLASZÉK, INTÉZMÉNYI TANÁCS	osztályfőnök
30.	DÖK MUNKATERV VÉLEMÉNYEZÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET (MUNKATERV ELFOGADÁSA) 9. ÉVFOLYAM TÖRZSLAP, BIZONYÍTVÁNY MEGÍRÁSA FELSŐBB ÉVFOLYAMOKON A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT DOKUMENTÁLÁSA, TANÜGYI BEJEGYZÉSEK FRISSÍTÉSE	osztályfőnökök, oktatási ig.h. nevelési ig.h.

OKTÓBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.	KIRSTAT – KIR ALKALMAZOTTI TÁBLÁK ÁTTÖLTÉSE	igazgató
3.		
4.		
5.		
6.	MEGEMLEKEZÉS AZ ARADI VÉRTANÚK NAPJÁRÓL BEMENETI MÉRÉS A 10. ÉVFOLYAMON MATEMATIKAI ÉS SZÖVEGÉRTÉSI KOMPETENCIÁK KEZDŐ NAPJA	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: 10. évfolyam (koszorú: Mikóné); Iskolai műsor: 10. B (Gölcz Adél); Kiállítás / ppt.: 9/Ny (Bíró Péterné); Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (okt. 5-én Mikóné) Dr. Mikóné Csősz Judit mk. vez.
7.		
8.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA (ELŐREHOZOTT ÉRETTSÉGI JELENTKEZŐK)	oktatási ig.h.
9.		
10.		
11.		
12.	ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI DOKUMENTÁCIÓ ÁTVÉTELE	
13.	NYÍLT NAPOK	Csizmazia Ferencné igh.
14.	NYÍLT NAPOK BELSŐ KÉPZÉS: ÉRETTSÉGI VIZSGÁK MENETE, TEENDŐI 9. ÉVFOLYAM-TANÁRI ÉRTEKEZLET: BEMENETI MÉRÉSEK ELEMZÉSE ÉS ABBÓL ADÓDÓ FELADATOK; INDULÓ TANULMÁNYI TERÜLETEK ELFOGADÁSA	Csizmazia Ferencné igh. igazgató
15.	KIRSTAT ADATKÜLDÉS OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA (ELŐREHOZOTT ÉRETTSÉGI JELENTKEZŐK) BEMENETI MÉRÉS A 10. ÉVFOLYAMON MATEMATIKAI ÉS SZÖVEGÉRTÉSI KOMPETENCIÁK BEFEJEZŐ NAPJA CSOMAGELLENŐRZÉS ÉRETTSÉGI JÁRÁSI HIVATALBAN	oktatási ig. h. Dr. Mikóné Csősz Judit mk. vez.
16.		
17.		
18.		
19.	ŐSZI ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA INTÉZMÉNYÜNKBN MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI; FÖLDRAJZ DU.	igazgató
20.	MATEMATIKA ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI KIFIR MEGADÁS ÉS FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA	igazgató nevelési ig.h
21.	TÖRTÉNELEM ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI	igazgató
22.	ANGOL NYELV ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI, KÉMIA DU. (2. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP) AZ ŐSZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP MEGEMLEKEZÉS AZ 1956-OS FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCÉRÓL DIÁKNAP ((1. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP) SZÖCSKESIMOGATÓ	igazgató Iskolai műsor: 10. C (Zentainé Pfeiffer Márta); Kiállítás / ppt.: 9. C (Maros Tünde) Csizmazia Ferencné igh. 12. évfolyam (Csizmazia Ferencné; Müller Márk; dr. Mikóné Csősz Judit) 11. évfolyam és a DÖK (Erdélyi-Fodor Mária; Barocsa Zoltán; Cselinác Mónika és Nemes András)
23.	ŐSZI SZÜNET VÁROSI MEGEMLEKEZÉS AZ 1956-OS FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCÉRÓL	Részvétel a városi ünnepségen Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Mikóné)
24.	ŐSZI SZÜNET	

25.	ŐSZI SZÜNET	
26.	ŐSZI SZÜNET	
27.	NÉMET NYELV ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI ŐSZI SZÜNET A SZAKTANÁROK VISSZAJELZIK A TANULÓK EGYÉNI TANULMÁNYI KARRIERCÉLJAIT	igazgató szaktanárok
28.	INFORMATIKA ÉRETTSÉGI ŐSZI SZÜNET	igazgató
29.	BIOLÓGIA ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI ŐSZI SZÜNET	igazgató
30.	ŐSZI SZÜNET ŐSZI ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA	
31.	ŐSZI SZÜNET	

NOVEMBER	Feladatok	Felelős
1.	ŐSZI SZÜNET	
2.	ŐSZI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP KIÁVÍTOTT ÉRETTSÉGI DOLGOZATOK LEADÁSA KH-NAK	
3.	OKTV FÖLDRAJZ	OKTV: okt. igh.
4.	NEVELÉSI ÉRTEKEZLET: PÁLYAORIENTÁCIÓ OKTV INFORMATIKA AZ EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI DOLGOZATOK ÁTVÉTELE A KH-TÓL	OKTV: okt. igh.
5.	OKTV MŰVÉSZETTÖRTÉNET	OKTV: okt. igh.
6.		
7.		
8.		
9.	OKTV NÉMET ÉRETTSÉGI DOLGOZATOK MEGTEKINTÉSE	OKTV: okt. igh.
10.	NYÍLT NAPOK OKTV MATEMATIKA SZÓBELI ÉRETTSÉGI DOKUMENTÁCIÓ ÁTVÉTELE A KH-TÓL	Csizmazia Ferencné igh. OKTV: okt. igh.
11.	NYÍLT NAPOK FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ INTÉZMÉNYÜNKBEN. OKTV MAGYAR NYELV	Csizmazia Ferencné igh. OKTV: okt. igh.
12.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK INTÉZMÉNYÜNKBEN	igazgató
13.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK INTÉZMÉNYÜNKBEN PÁLYAORIENTÁCIÓS NAP	igazgató Csizmazia Ferencné igh.
14.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK INTÉZMÉNYÜNKBEN	igazgató
15.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK INTÉZMÉNYÜNKBEN	igazgató
16.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK INTÉZMÉNYÜNKBEN OKTV KÉMIA	igazgató OKTV: okt. igh.
17.	OKTV BIOLÓGIA	OKTV: okt. igh.
18.	OKTV INFORMATIKA EMELT SZINTŰ EGYÉNI OSZTÁLYOZÓ ÍVEK ÁTVÉTELE	OKTV: okt. igh.
19.	A SZAKTANÁROK VISSZAJELZIK A TANULÓK EGYÉNI TANULMÁNYI KARRIERCÉLJAIT	szaktanárok
20.		
21.		
22.		
23.	OKTV ANGOL	OKTV: okt. igh.
24.	OKTV OLASZ	OKTV: okt. igh.
25.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA NAPJA INTÉZMÉNYÜNKBEN FOGADÓ ÓRA	igazgató Nev. ig.h., szaktanárok
26.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA NAPJA INTÉZMÉNYÜNKBEN OKTV MATEMATIKA	igazgató OKTV: okt. igh.
27.	PÁLYAORIENTÁCIÓS NAP (3. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP) AJKP NYÍLT NAP A KOLLÉGIUMBAN ALULTEJESÍTŐ TANULÓK SZÜLEINEK ÉRTESÍTÉSE	Nev. ig.h. nev. ig.h. (osztályfőnökök)
28.		
29.		
30.	PEDAGÓGUS; VEZETŐI ELVÁRÁSRENDSZER MEGADÁSA AZ OH ÖNÉRTÉKELÉSI FELÜLETÉN	IG.

DECEMBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.	I. BÉLA-NAP (TEHETSÉGNAP) ÉS MŰVÉSZETI BEMUTATÓ (KÉT 'FORDULÓVAL') I. BÉLA KOSÁRLABDA KUPA A TANULÓK JELENTKEZÉSE A KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁRA	Csizmazia Ferencné igh. és a munkaközösség-vezetők Molnár Attila és Domokos Bence (hallgató) nev.ig.h.
5.		
6.		
7.		
8.		
9.	MEGYEI KÖRNYEZETVÉDELMI VETÉLKEDŐ	Kovács-Papp Anikó
10.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK, KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA	okt.ig.h
11.	KÖZFELVÍR LEZÁRÁS	beiskolázi felelősség: nev.ig.h.
12.		
13.		
14.	ADVENT, AJÁNDÉKOZÁS-DOBOZGYŰJTÉS FELLÉPÉS " ÉLŐ SZERETET EMBERTÁRSAINKÉRT"	nev. igh., osztályfőnökök
15.		
16.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK, KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA	okt.ig.h
17.		
18.	A TÉLI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP KARÁCSONYI MŰSOR	DÖK (Nemes András) és 9/AJKP dráma (Csizmazia Ferencné)
19.	TÉLI SZÜNET	
20.	TÉLI SZÜNET	
21.	TÉLI SZÜNET	
22.	TÉLI SZÜNET	
23.	TÉLI SZÜNET	
24.	TÉLI SZÜNET	
25.	TÉLI SZÜNET	
26.	TÉLI SZÜNET	
27.	TÉLI SZÜNET	
28.	TÉLI SZÜNET	
29.	TÉLI SZÜNET	
30.	TÉLI SZÜNET	
31.	TÉLI SZÜNET	

JANUÁR	Feladatok	Felelős
1.	TÉLI SZÜNET	
2.	TÉLI SZÜNET	
3.	TÉLI SZÜNET	
4.	TÉLI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP	
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.	MÉRÉS – NETFIT TESZT KEZDŐ NAPJA OKTV MOZGÓKÉP	Osztályok testnevelő tanárai okt.ig.h
12.		
13.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK, KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA	okt.ig.h
14.	A SZAKTANÁROK VISSZAJELZIK A TANULÓK EGYÉNI TANULMÁNYI KARRIERCÉLJAIT	szaktanárok
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.	BELSŐ KÉPZÉS (A FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI RENDSZER, ÉRETTSÉGI JELENTKEZÉSEK, KÖZPONTI ÍRÁSBELI VIZSGÁN KÖZREMŰKÖDŐK FELADATAI) OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK, KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA AZ ARANY JÁNOS TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAMRA TÖRTÉNŐ PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA.	igazgató okt.ig.h
21.		
22.	MAGYAR KULTÚRA NAPJA I. FÉLÉV VÉGE OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET (I. FÉLÉV) VÉGZŐS OSZTÁLYFŐNÖKÖK BESZÁMOLNAK A JELENTKEZÉSI SZÁNDÉKRÓL, PÁLYAORIENTÁCIÓ	Iskolai műsor: dr. Mikóné Csősz Judit; Kiállítás / ppt.: 9/AJKP (Somogyvári Orsolya)
23.	AZ ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS KEZDETE KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁK	nev.ig.h.
24.		
25.		
26.		
27.	VÉGZŐS SZÜLŐI-DIÁK ÉRTEKEZLET: A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE, ÉRETTSÉGI ELJÁRÁS ÖSSZAHANJA; A KÖZÉPISKOLAI BIZONYÍTVÁNYOK ÁTMENETI KIADÁSA ÉRTESÍTÉS A KÖZPONTI FELVÉTELI VIZSGA EREDMÉNYÉRŐL FÉLÉVI ÉRTESÍTŐK KIADÁSA	Osztályfőnökök
28.	PÓTLÓ KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁK	
29.		
30.		
31.		

FEBRUÁR	Feladatok	Felelős
1.		
2.	ÉRTESÍTÉS A PÓTLÓ KÖZPONTI FELVÉTELI VIZSGA EREDMÉNYÉRŐL INTÉZMÉNYÜNKBEN.	
3.	FÉLÉVI ÉRTÉKELŐ ÉRTEKEZLET SZÜLŐI ÉRTEKEZLET 9., 10., 11. ÉVFOLYAM ISKOLASZÉK, INTÉZMÉNYI TANÁCS: AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSE BESZÁMOL A FÉLÉVES MUNKÁRÓL	ig. nev.ig.h.
4.	DIÁKKÖZGYŰLÉS	
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.	LEMORZSOLÓDÁSI JELZŐRENDSZER ADATSZOLGÁLTATÁS	oktatási ig.h.
11.	MEGYEI ANGOL MŰFORDÍTÓ VERSENY	Erdélyi – Fodor Mária
12.	SZALAGTŰZŐ (17:00-TÓL)	11. évfolyam (Erdélyi-Fodor Mária; Barocsai Zoltán; Cselinacz Mónika); 12. évfolyam (Csizmazia Ferencné; Müller Márk; dr. Mikóné Csősz Judit)
13.		
14.		
15.	PRÓBAÉRETTSÉGI KEZDŐ NAPJA ÉRETTSÉGI ÉS FELVÉTELI JELENTKEZÉSI HATÁRIDŐ	okt. igh. igazgató
16.		
17.		
18.		
19.	JELENTKEZÉSI LAPOK MEGKÜLDÉSE A KÖZÉPFOKÚ ISKOLÁKNAK	
20.		
21.		
22.	PEDAGÓGUS BEISKOLÁSI TERV INDÍTÁS	nev.ig.h.
23.	SZÓBELI MEGHALLGATÁSOK ELSŐ NAPJA AZ ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS KERETÉBEN, FIZIKAI ALKALMASÁG MÉRÉS	nev.ig.h.
24.		
25.	KOMMUNISTA ÉS EGYÉB DIKTATÚRÁK ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA	Hagyományápoló team, Dr. Mikóné Csősz Judit
26.	ERASMUS+ LELLE2 NEMZETI KERESZTAL	
27.		
28.		

MÁRCIUS	Feladatok	Felelős
1.	PÉNZ7 TÉMAHÉT KEZDŐ NAPJA	Cselinác Mónika
2.		
3.		
4.		
5.	PÉNZ7 TÉMAHÉT BEFEJEZŐ NAPJA	
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.	MEGEMLEKEZÉS AZ 1848-49-ES FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCRA SZÓBELI MEGHALLGATÁSOK UTOLSÓ NAPJA AZ ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS KERETÉBEN FIZIKAI ALKALMASSÁGI FELMÉRÉS UTOLSÓ LEHETSÉGES NAPJA	Iskolai megemlékezés: 9. C (Maros Tünde); Kiállítás/ppt.: 9. B (Tóth Bence) Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (március 11-én: Mikóné)
13.		
14.		
15.	VÁROSI MEGEMLEKEZÉS AZ 1848-49-ES FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCRA	DÖK vezetősége (koszorú: Mikóné)
16.	FELVÉTELI JEGYZÉK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA TANKÖNYVRENDELÉS ISKOLAI SZERVEZÉSE PEDAGÓGUS BEISKOLÁZÁSI TERV ELKÉSZÍTÉSE, MEGKÜLDÉSE A FENNTARTÓNAK	nevelési ig.h.
17.	LELLE2 TEAM ÜLÉSE	idegen nyelvi mk.vez.
18.		
19.	PRÓBAÉRETTSÉGI BEFEJEZŐ NAPJA ALULTELJESÍTŐ VÉGZŐS TANULÓK SZÜLEINEK ÉRTESÍTÉSE ÉRETTSÉGI HELYI REND KIADÁSA	oktatási ig.helyettes osztályfőnökök igazgató
20.		
21.		
22.	FENNTARTHATÓSÁGI TÉMANAP 2021. TÖRTÉNELEM BELSŐ MÉRÉS DIGITÁLIS TÉMA HÉT KEZDŐ NAPJA	ÖKO-iskola team Klem Rita Reál munkaközösség
23.	TÖRTÉNELEM BELSŐ MÉRÉS	Klem Rita
24.	FOGADÓÓRA	nevelési igazgatóhelyettes
25.	NEUMANN VERSENY DÖNTŐ, KIÁLLÍTÁS (A DIGITÁLIS TÉMAHÉT KERETÉBEN)	Péter Miklós, Neumann team
26.	DIGITÁLIS TÉMAHÉT BEFEJEZŐ NAPJA NEUMANN VERSENY DÖNTŐ, KIÁLLÍTÁS (A DIGITÁLIS TÉMAHÉT KERETÉBEN) AZ OKTATÁSI HIVATAL MEGKÜLDI A JELENTKEZETEK LISTÁJÁT	Reál munkaközösség Péter Miklós, Neumann team nevelési ig.h, igazgató
27.		
28.		
29.	A SZAKTANÁROK VISSZAJELZIK A TANULÓK EGYÉNI TANULMÁNYI KARRIERCÉLJAIT	szaktanárok
30.		
31.	TAVASZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP PEDAGÓGUS MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSRA JELENTKEZÉS BEFOGADÁSÁNAK UTOLSÓ NAPJA	igazgató
ÁPRILIS	Feladatok	Felelős

1.	TAVASZI SZÜNET	
2.	TAVASZI SZÜNET	
3.		
4.		
5.	TAVASZI SZÜNET	
6.	TAVASZI SZÜNET	
7.	A TAVASZI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP SZÜLŐI ÉRTEKEZLET VÉGZŐS ÉVFOLYAM (12.A, 12.B, 12.C)	nevelési ig.h. igazgató
8.		
9.		
10.		
11.		
12.	A SZAKTANÁROK VISSZAJELZIK A TANULÓK EGYÉNI TANULMÁNYI KARRIERCÉLJAIT	szaktanárok
13.		
14.	IDEIGLENES RANGSOR MEGKÜLDÉSE A HIVATALNAK	igazgató
15.	PEDAGÓGUS MINŐSÍTÉSRE JELENTKEZÉS FELTÖLTÉSÉNEK BEFEJEZŐ NAPJA EGYÉNILEG VÁLASZTHATÓ ÓRÁK MEGKÜLDÉSE A FENNTARTÓNAK TANKÖNYVRENDELÉS HATÁRIDŐ	igazgató nevelési ig.h könyvtáros
16.	A HOLOKAUSZT ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA	Iskolai műsor: 9. A (Granyák Linda); Kiállítás / ppt.:10. A (Kovács Zoltán)
17.		
18.		
19.	FENNTARTHATÓSÁGI TÉMAHÉT KEZDŐ NAPJA	Természettudományos munkaközösség
20.		
21.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET 10. ÉVFOLYAM (ÖSSZEVONT, DIÁKOKNAK IS) BELSŐ KÉPZÉS (TAVASZI ÉRETTSÉGI VIZSGAIDŐSZAK MENETE, TEENDŐI)	vezetők illetékességük szerint
22.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA I. Béla Plakett odaítélése LELLE2 TEAM ÜLÉSE	okt. igh. vezetők illetékesük szerint id. nyelvi mkv.
23.	OKTATÁSI HIVATAL MEGKÜLDI AZ INTÉZMÉNYEKNEK AZ EGYEZTETETT FELVÉTELI JEGYZÉKET FENNTARTHATÓSÁGI TÉMAHÉT BEFEJEZŐ NAPJA MÉRÉS – NETFIT TESZT BEFEJEZŐ NAPJA	Természettudományos munkaközösség
24.		
25.		
26.		
27.		
28.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA VÉGZŐSÖK MEGEMLÉKEZÉSE I. BÉLA KIRÁLYRÓL, VÉGZŐS „PARTY” (15:30-TÓL) DIÁKKÖZGYŰLÉS	Csizmazia Ferencné; Müller Márk; dr. Mikóné Csósz Judit. Színjátékszók , zenei tehetséggondozás (Csizmazia Ferencné, Nemes András)
29.		
30.	ÉRTESÍTÉS MEGKÜLDÉSE AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁKNAK, JELENTKEZŐKNEK ALULTEJESÍTŐ TANULÓK SZÜLEINEK ÉRTESÍTÉSE BALLAGÁS OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET (II. FÉLÉV, 12.A, 12.B, 12.C)	igazgató okt. ig.h. Csizmazia Ferencné igh.; 11. évfolyam (Erdélyi-Fodor Mária; Baroccai Zoltán; Cselinác Mónika); 12. évfolyam (Csizmazia

		Ferencné; Müller Márk; dr. Mikóné Csősz Judit
31.		
MÁJUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.	TAVASZI ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA ÉRETTSÉGI VIZSGA (4. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP)	igazgató
4.	ÉRETTSÉGI VIZSGA (5. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP)	igazgató
5.	ÉRETTSÉGI VIZSGA	igazgató
6.	ÉRETTSÉGI VIZSGA	igazgató
7.	ÉRETTSÉGI VIZSGA	igazgató
8.		
9.		
10.		
11.	ÉRETTSÉGI VIZSGA	igazgató
12.	LELLE2 TEAM ÜLÉSE	idegen nyelvi mk.vez.
13.	ÉRETTSÉGI VIZSGA	igazgató
14.	ÉRETTSÉGI VIZSGA	igazgató
15.		
16.		
17.		
18.	ÉRETTSÉGI VIZSGA	igazgató
19.	MÉRÉSI EREDMÉNYEK ELEMZÉSE- ÉRTEKEZLET BELSŐ KÉPZÉS (ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS, FELMÉRÉS, VEZETŐK KÉPZÉSE	igazgató
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.	TAVASZI ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA	igazgató
26.	ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS 10. ÉVFOLYAMON SZÖVEGÉRTÉSBŐL ÉS MATEMATIKÁBÓL BELSŐ ALAPVIZSGA ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI RÉSZÉ (MATEMATIKA, IDEGEN NYELV, HELYI TANTERV SZERINT) KEZDŐ NAPJA	oktatási ig.h.
27.		
28.		
29.		
30.		

31.		
-----	--	--

JÚNIUS-AUGUSZTUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.	IDEGENNYELVI SZINTFELMÉRÉS 9. ÉVFOLYAMRA	Erdélyi-Fodor Mária
3.	OSZTÁLYKIRÁNDULÁS NAPJA EMELT SZINTŰ SZÓBELI VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA	nevelési ig.h. igazgató
4.	NEMZETI ÖSSZETARTOZÁS NAPJA OSZTÁLYKIRÁNDULÁS NAPJA	9. B (Tóth Bence): Kiállítás/ppt.: 10. C (Zentainé Pfeiffer Márta) A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte: 9. évfolyam nevelési ig.h.
5.		
6.		
7.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA	oktatási ig.h.
8.		
9.	A SZAKTANÁROK VISSZAJELZIK A TANULÓK EGYÉNI TANULMÁNYI KARRIERCÉLJAIT	szaktanárok
10.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA	igazgató
11.	BELSŐ ALAPVIZSGA ÍRÁSBELÉ ÉS SZÓBELI RÉSZÉ (MATEMATIKA, IDEGEN NYELV, HELYI TANTERV SZERINT) BEFEJEZŐ NAPJA	oktatási ig.h.
12.		
13.		
14.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA	igazgató oktatási ig.h.
15.	SZORGALMI IDŐSZAK VÉGE- UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET (II. FÉLÉV)	
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.	TANÉVZÁRÓ ÜNNEPÉLY (17:00-TÓL)	igazgató
23.	BEIRATKOZÁS	nev.ig.h.
24.		
25.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA	igazgató
26.		
27.		
28.	TANÉVI MUNKÁT ÉRTÉKELŐ ÉRTEKEZLET	
29.	ISKOLASZÉK, INTÉZMÉNYI TANÁCS: TANÉV ÉRTÉKELÉSE LEMORZSOLÓDÁS ADATSZOLGÁLTATÁS	igazgató
30.		
JÚLIUS		

AUGUSZTUS 15.	TANTÁRGYFELOSZTÁS MEGKÜLDÉSE A FENNTARTÓNAK	IG.
23.	ALAKULÓ KÖZÖSSÉGÉPÍTŐ NEVELŐTESTÜLETI TANÁCSKOZÁS	IGAZGATÓ
24.	JAVÍTÓ (PÓTLÓ) ÉS KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK	oktatási ig.h.
25.	SZÖCSKETÁBOR, SZÖCSKETÁBORI ELÉGEDETTSÉGMÉRÉS	nev.igh., 9. évf. of.
26.	SZÖCSKETÁBOR	nev.igh., 9. évf. of.
27.	SZÖCSKETBOR	nev.igh., 9. évf. of.
28.		
29.		
30.		
31		



**SZÁRNYAKAT
ADJON DÍCSÉRETÜNK, KRITIKÁNK
ÉPÍTSEN!**



V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése

A tanulmányi munkát a jelenleg hatályos Pedagógiai Programunk alapján végezzük.

Pedagógiai Programunk a Nemzeti Alaptanterv hatályos rendelkezései szerint készült.

A pedagógiai program cél-és feladatrendszerének megvalósítása tanórai és a tanáran kívüli tevékenységek keretei között történik. A projektek szervesen illeszkednek ebbe a folyamatba. A diákok a legtöbb esetben a szakmai megvalósítás részesei, aktív közreműködésük révén fejlődnek azok a képességeik, kompetenciáik, melyeket pedagógiai cél-és feladatrendszerünk révén fejleszteni tudunk.

A munkaközösségek és a mellettük szerveződő teamek (a korábbiaknál rugalmasabb szerveződésű és heterogén szakos-összetételű munkacsoportok) a tanév kiemelt feladatainak szakmai megvalósítói (az intézmény vezetői is szakmai megvalósítók, irányítók vagy csoporttagok). A munkaközösségi munkához munkaterv, a teamekben munka ütemezéséhez ún. projekt-terv készül. (a gimnáziumi munkaterv mellékletei) A megvalósításáért – tervezés, ütemezés, kivitelezés, ellenőrzési pontok beépítése, átadás, értékelés – a munkaközösség vezetője/a team(projekt)vezető felel. A kezdeti tervek ellenőrzése, a tervtől való ésszerű eltérések engedélyezése, a kivitelezés minőségének ellenőrzése a gimnáziumi vezetőség hatásköre, az értékelés a feladatért felelős igazgatóhelyettesek feladata.

A konkrét feladatokat, a felelősségi köröket, határidőket a tervezési dokumentumok személyre szólóan is tartalmazzák.

1. Kiemelt gimnáziumi célok a 2020/2021. tanévben

- Az öt évre szóló tanfelügyeleti-önértékelési intézkedési terv tanévi céljai:

1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése

Célunk a lemaradó és a tehetséges tanulók fejlesztése, a szülői elvárásoknak való nagyobb megfelelés.
<i>A kompetenciamérések visszajelzése alapján intézményünk kiemelkedően fejlesztő és hátránykompenzáló iskola. A tanulók döntő többsége nagyobb mértékben fejlődik nálunk, mintha más intézménybe járna. Maguk a tanulmányi eredmények (a gimnáziumi tanulmányi átlag) szignifikánsan nem változnak, az előző tanévben az érettségi eredményekkel sem lehettünk elégedettek. Kiemelt célunk marad.</i>
Célunk az egyéni tanulási utak támogatása érdekében a tanulókkal való differenciált foglalkozás továbbfejlesztése.
<i>A differenciálás nem csak a csoportszervezésben, hanem a tanórákon is megvalósítandó feladat, A tudáselemek rögzülése gondot jelent a számunkra, nincs elegendő lehetőség „begyakorlásra”. Továbbra is keresnünk kell a tanulási képességek hatékony fejlődését eredményező módszereket, a tanulók motiváltságának növelése és tartós fenntartása érdekében.</i>
Célunk az eredmény- elemzésekre épülő tanítási gyakorlat-módosítások továbbfejlesztése.
<i>Szervezeti kultúránkba beépült, továbbra is folytatnunk szükséges a jó gyakorlatunkat. Helyi tanterv flülvizsgálata, ha változnak az érettségi követelmények.</i>
Célunk a tanulás tanításának továbbfejlesztése.
<i>LELLE 2 projekt szakmai megvalósítása, élményalapú módszerek használata, egyéni mentorálás bevetetése az előző tanévben megvalósult. Mivel a veszélyhelyzeti intézkedések</i>

nyomán a projekt meghosszabbodott, így a módszertani innováció folytatásra és a mindennapi pedagógiai gyakorlatba való beépítésére ebben tanévben is lesz lehetőség. Tanulásmódszertani tréninget szervezünk a belépő 9. évfolyam számára. A TANSZOPA egységes platform kialakítása, online órákhoz, digitális munkarendben a TEAMS használata egységesen.

2. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése

Célunk a kölcsönös információcsere fejlesztése a tanulók és a szülők közösségével, hogy megismerjék közösségünk legfontosabb gondjait és törekvéseit, mindezzel azonosságot tudjanak vállalni.
<i>A honlap, Kréta, Facebook kommunikációnk, a személyes kontaktus intenzív intézményünkben. A digitális munkarendben jelentősen felértékelődött a KRÉTA kérdőívek és üzenetek, valamint a faliújság funkciója. Ez a jó gyakorlat megőrzendő.</i>
Célunk a belső közösségi szolgálat fejlesztése
<i>Természetes folyamattá vált (eszközök telepítése, iskolakert, ökoiskolai program, job-shadowing program), a közösségi szolgálat arányai a belső közösségi szolgálat irányába jelentősen eltolódtak. Hogy ezt a gyakorlatot megőrizzük, szükséges egy egyszerű, közérthető eljárásrend leírása arra, hogy a diákoknak mikor, hogyan lehet a lehetőségekkel élniük. A járványügyi készenlét idején a tanulók is közreműködnek a higiénés feltételek folyamatos biztosításában</i>
Célunk a külső partnerkapcsolatok erősítése
<i>Az Oktatási hivatal bázisintézménye címmel járó feladatokkal partnerkapcsolataink bővítésére törekszünk..</i>
Célunk az eredményes beiskolázási tevékenység
<i>A járványügyi készenlét idejére új megvalósítási módszereket szükséges kidolgoznunk.</i>

3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése

Célunk a tudásmegosztás továbbfejlesztése
<i>Az Oktatási hivatal bázisintézménye cím birtokosai lettünk sikeres pályázattal az előző tanévben. Abázisintézményi pályázat benyújtásával áttekintettük gyakorlatunkat ezen a téren, a belső tudásmegosztás helyzetértékelése megtörtént. A feladatok ellátása a tanévben kezdődik, ezzel a belső és külső tudásmegosztás a tervezettnél nagyobb mértékben fog megvalósulni. Munkatervet kell erre készítenünk. A belső tudásmegosztás jelentősen fejlődött a digitális munkarendben: a tanulószobai felületre belépő pedagógusoknak minden tantárgyból minden kurzusra van rálátásuk, ami lehetőséget adott a „jó gyakorlatok” átvételére, szükség esetén egymás segítésére is, vezetőknek pedig az ellenőrzésre. Ezt a gyakorlatot érdemes megőrizni.</i>
Célunk a feladatmegosztás továbbfejlesztése, az egyenletes terhelés, a munkatársi kapcsolatok erősítése
<i>Munkaköri leírások konszenzusos készítése, „mértékalkalmazás” jellemzi tevékenységünket; helyesbítő-megelőző tevékenységek eljárásrendjének alkalmazása. Tréning jellegű tanévkezdő közösségi programunk és a teamekben való együttműködés erősíti munkatársi kapcsolatainkat. Célszerű több területre a Gantt diagram tervezési technikákat alkalmaznunk.</i>

- Pályázati támogatással (anyagi/ módszertani támogatással) megvalósuló programok megvalósítása:

4. Neumann verseny és az ehhez kapcsolódó szervezési projekt megvalósítása
5. ERASMUS+ program a tanulás tanításának támogatására

6. Oktatási Hivatal Bázisintézménye címmel járó feladatok megvalósítása
7. Tolna Megyei Angol Műfordító Verseny megrendezése
8. Tolna Megyei Környezetvédelmi Verseny megrendezése
9. Ökoiskolai Program megvalósítása, Iskolakert program
10. A tanévre áthúzódó Határtalanul! programok megvalósítása
11. NTP- MTTD projekt „A Szekszárdi Dombság rejtett kincsei” program megvalósítása
12. Arany János Kollégiumi Program gimnáziumi feladatainak megvalósítása
13. Nyertes pályázat esetén Nemzeti Tehetség Programban benyújtott pályázati projektek megvalósítása: NTP-KNI-20-0086 - "Színház az egész világ!" - Az önkifejezés fejlesztése az I. Béla Gimnáziumban; NTP-MTTD-20-0031- Fedezzük fel együtt Gemenc kincseit!; NTP-TMV-20-0017 - 17.Neumann Nemzetközi Tehetségekutató Programtermék Verseny megrendezése
14. Akkreditált kiváló tehetségpont elvárásainak megfelelő tevékenységrendszer

2. A tanévi feladatokat megvalósító pedagógiai tevékenység szervezése

1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése

A feladat:	1/1. Tehetséges és lemaradó tanulók támogatásának hatékonyabb megszervezése az egyéb foglalkozások keretében; önálló tanulás támogatása A tudáselemek rögzülését, a hatékony tanulást támogató módszerek alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	A romló teljesítményű tanulók előismereteinek erősítése, korrepetálás évfolyamonként a kötelező érettségi tárgyakból; képességfejlesztés-versenyfelkészítés; felzárkózást segítő kurzusok a TANSZOBÁN; kollégium bevonása; A szülői és tanulói visszajelzések alapján a lemaradó tanulók támogatására nagyobb hangsúlyt kell helyezni. A tanulásszervezési eljárásokban elvárás a korszerű módszertan alkalmazása, a differenciálás, adaptivitás, a reflektív gondolkodás fejlesztése.
A feladat elvárt eredménye:	A szülők segítségével a tanulók bevonása – a szülői elégedettség növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tantárgyfelosztás tervezésekor egyéb órák tervezése, majd tanévi megvalósítása; Virtuális tanulószobánkban a kurzusok újraindítása
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
1. Egyéb foglalkozások (l. VII. fejezet) beállítása a tantárgyfelosztás tervezésekor. 2. Digitális munkarendre ill. alternatív egyéni munkarendre való átállás esetére intézkedések kidolgozása.	

3. Virtuális tanulószobánkban (www.ibela.hu tanszoba menü) kurzusok létrehozása (szeptember 2. hete), a COVID19 veszélyeztetett tanulók, ill. a karanténban lévő tanulók átállítása alternatív egyéni munkarendre, a Tanszoba használatán keresztül. 4. Belső képzés (egyéni) az új kollégák számára: a tanári szerepkörben a tananyag elhelyezése az e-learning felületen.. 5. Tanulók tájékoztatása (9. évfolyam tanulási tréning (MOODLE is my friend); 10- 12. évfolyam szaktanárok, honlap, közösségi felületeken. 6. A kurzusok tartalmának bővítése. 7. A szaktanárok legalább az emelt szintű csoportjaikban követik a tanulók ESL adatait (havi monitorozás). 8. A tanulásszervezési eljárásokban szaktanári elvárás a korszerű módszertan alkalmazása, a differenciálás, adaptivitás, a reflektív gondolkodás fejlesztése, mely az önértékelési eljárások során kiemelt figyelmet kell, hogy kapjon. 9. Az önfejlesztési tervek részeként a Tanszoba használatának napi pedagógiai gyakorlatban tartása (hiányzók támogatása, önálló tanulás támogatása, projektfeladatok menedzselése, házi feladatok beadása) 9. A Házirend módosítása: a mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályait szükséges felülvizsgálni és elfogadni 2021. január 31-ig. 10. Bevételi tapasztalatok I. félév értékelésekor 11. Szükséges helyesbítő intézkedések, folytatás 12. Tanév végén tapasztalatok összegzése, továbblépési lehetőségek számbavétele.	
A feladat:	1/2. A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése, tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok
A feladat végrehajtásának módszere:	Belső mérések elemzési feladatainak megosztása, javaslattevés az évfolyam-tanító tanári értekezleteken, kommunikáció, információátadás diákoknak és szülőknek (a külső mérések esetében jól működik)
A feladat elvárt eredménye:	Tanulói eredményességre pozitívan hat, szülői elégedettség
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi ütemezése: 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése októberben, az összes mérési eredmény elemzése 2021. május
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
1. A 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése (munkaközösségi tervezéssel), évfolyam – tanári értekezlet szervezése. 2. Híradás, szülők tájékoztatása 3. A tanévben nevelőtestületi értekezleten elvégezzük az országos kompetenciamérés, , a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer (a továbbiakban: NETFIT) szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését, valamint a belső mérések, belső vizsgák értékelését. A 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése októberben, az összes mérési eredmény elemzése 2021. május 4. Kompetenciamérés intézkedési tervében foglaltak megvalósítása	

A feladat:	1/3. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes tudásának pótlása, a jól haladók ismereteinek dúsítása
A feladat végrehajtásának módszere:	A belépő és a rákövetkező évfolyamon előbb tanmenetekbe illesztve, majd felmenő rendszerben a témakörök tárgyalásának kezdetén A 12. évfolyamon kb. két hét év eleji ismétlés beillesztése a tanmenetbe az érettségi tárgyak közül matematikából „Folyamatos gyakorlás” beépülése a mindennapi oktatási folyamatba
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	9. és 10. évfolyamon fokozatosan építve a tartalmakat a tanmenetekbe illesztve – tanmenetek készítési időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető
<i>A tanévben a 9. és a rákövetkező 10. évfolyam tananyag-feldolgozásában helyezünk hangsúlyt – tervezetten- az előzetes tudás pótlására tantárgyi témakörönként. A tanévnyitó munkaközösségi értekezleten szükséges tisztázni a pontos tartalmi vonatkozásokat, hogy korrekcióra ne legyen szükség. A 9. évfolyamon a tavaszi digitális munkarend miatt szükséges a bemeneti mérések előtt a legfontosabb ismeretek frissítése. A 12. évfolyamon kb. két hét év eleji ismétlés beillesztése a tanmenetbe az érettségi tárgyak közül matematikából</i> <i>A folyamatos gyakorlásra matematikából nagyobb hangsúlyt szükséges tenni.</i> <i>1. Tanmenetekben megjelenő időkeret és tartalom (tanmenetek kidolgozási határideje: szeptember 21.)</i> <i>2. Munkaközösség-vezetői koordinálás, tapasztalatok, módszerek megosztása</i> <i>3. A tanórákon gyakoribbá válik a differenciált tanulásszervezés, az önértékelési eljárásokban monitorozandó.</i> <i>4. I. félév értékelése: munkaközösségvezető beszámol a bevalásról, korrekciós javaslatairól, korrekciókra kerül sor, ha szükséges.</i> <i>5. Tanév végi értékelésekben a munkaközösség-vezetői beszámoló kitér a tapasztalatok összegzésére</i>	
A feladat:	1/4. Egyéni előrehaladási tanulói célok, – egységes szaktanári gyakorlat kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók előző eredményei alapján tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, a tanulói-szaktanári monitorozás.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréseért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat; a „mentori” szerepvállalás nagyobb nyilvánosságot kap.
A feladat tervezett ütemezése:	Felsőbb évfolyamokon tanévi ciklusokban, kezdő évfolyamon félévkor.
A feladat felelőse (i):	munkaközösség-vezető
<i>1. Tanulói tanulmányi karriercélok szaktanári felmérése (szeptember végéig), monitorozása szöveges visszajelzéssel (november, január, április, június) a KRÉTÁban.</i> <i>(egy, munkával elérhető cél legyen minden tanuló számára, az ne legyen általános, hogy korrekcióra ne legyen szükség. Hitelesebb képviselőre van szükség.)</i>	

2. Félévi diákközségi értekezés: elemzés, majd a dícsérőkártyák gyakorlatának alkalmazása

3. A folyamatos monitorozásra nagyobb hangsúlyt szükséges tenni: a munkatervi naptárban megadott (kéthavi) határidők betartását a vezetőknek ellenőrizni szükséges. tanulói tanulmányi karriercélok szaktanári felmérése (szeptember végéig), monitorozása szöveges visszajelzéssel (november, január, április, június)

A feladat:	1/5. Írásbeli próba-érettségik rendszerszintű szervezése a vizsgára jelentkezők körében
A feladat végrehajtásának módszere:	Az írásbeli vizsgahelyzet szimulációja
A feladat elvárt eredménye:	A diagnosztikus mérés célja a vizsgára felkészülés támogatása
A feladat tervezett ütemezése:	A tanévben február 15-március 19. között.
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
A tanévben a tervezett időszakban intézményi szinten szervezzük meg a magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, választott tárgy próba-érettségi vizsgákat, hetente egyet. Feladatok: 1. A tanulók tájékoztatása (felelős: 12. évfolyam szaktanár) 2. A munkaközösségek kidolgozzák a tartalmi elemeket (munkaközösségi tervezés szükséges) 3. A 12. évfolyamon a szaktanárok tanmeneteikben megtervezik a felkészülést. A megvalósítás szaktanári gyakorlatát meg szükséges osztani egymással. 4. Oktatási igazgatóhelyettes ellenőrzi a feladatsor –összeállítás folyamatának időben való megkezdését. 5. Vizsgaszervezés, lebonyolítás (felelős: oktatási igazgatóhelyettes az illetékes munkaközösség vezetővel) 6. Értékelés, elemzés, fejlesztési feladatok meghatározása (munkaközösségi tervezéssel, szaktanári megvalósítással) 7. Helyi tanterv felülvizsgálata, ha változnak az érettségi követelmények. 8. A próbaérettségi és az érettségi eredmények összevetése az érintett munkaközösségek beszámolóiban	
A feladat:	1/6. A tanulói motiváció fejlesztése kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaaorientációs nap „I. Béla job shadowing” programmal, „fordított” nap bevezetése; élménypedagógiai módszerek
A feladat végrehajtásának módszere:	Kortárs-segítés szaktanári szervezéssel, tanévenként osztályfőnöki karrieróra; oszt. kiránduláson pályaeépítési kompetenciafejlesztő program, fordított nap (pl. délutáni tanítási napon); rendhagyó órák „I. Béla job shadowing” program
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak és céljuk van. A szülői bevonódás erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Osztályfőnöki tanmenetek tervezési dokumentumában

A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető az osztályszintű feladatokért; nevelési igazgatóhelyettes iskolai szintű programért
1. A kortárs-segítést szükséges fenntartani a tanulói előrehaladás érdekében, ugyanakkor összekötendő az iskolai közösségi szolgálattal (a kortárs-segítés elismerése közösségi szolgálati órákkal). 2. Osztályfőnöki munkatervben karrieróra tervezése és megvalósítása. (Felelős: osztályfőnöki munkaközösség-vezető) 3. Délutáni tanítási napon fordított nap (angol érettségi napja – felelős: munkaközösség-vezetők) 4. Rendhagyó órákat eredményező projekt- programokról rendszeres híradás. 5. „I. Béla job shadowing” program (felelős: nevelési igazgatóhelyettes) 6. Élménypedagógiai gazdagító programok: NTP-s pályázatok megvalósítása 7. Osztálykiránduláson pályaeépítési kompetenciafejlesztő program	
A feladat:	1/7. Tanulás tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram lebonyolítása. A tanulás tanítását támogató ERASMUS+ projekt beillesztése a szervezetbe
A feladat végrehajtásának módszere:	Első (két) tanítási napon önismeretre, tanulási stratégiákra, közösséggé formálódásra tervezett program
A feladat elvárt eredménye:	Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat tervezett ütemezése:	2020/2021. tanévtől tanévenként a belépő évfolyamokon
A feladat felelőse (i):	LELLE2 team
1.A szakmai megvalósító team a pedagógusok számára módszertani belső továbbképzést és ötletbörzét tart augusztus 24-én. A tanulás-tréning programjának összeállítása 2. MODDLE is my friend programunk megvalósítása (tanulási tréningprogram a 9. évfolyamosok számára) 3.LELLE2 projektben átvett és kidolgozott jó gyakorlatok alkalmazása a bevont tanulócsoporthoz. 4. A LELLE2 projektben a bevont diákok kimentői mérése 5. Tapasztalatok értékelése a projekt befejeződésekor, a tanév végén.	

2. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése

A feladat:	2/1. Az iskolarádió hirdető-híradó funkciójának továbbfejlesztése; a honlap-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, gondoskodás a sikerek kommunikációjáról
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információ-átadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírcsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi tervezés
A feladat felelőse (i):	Munkaközösségvezetők, oktatástechnikus, rendszergazda, vezetőtársak, DÖK

	BÉLAP felelős
1. A kommunikációs csatornák működtetési rendjének kialakítása (Teams, Kréta üzenetek, levelezési csoportok frissítése, honlap belépési jogosultságok kiosztása szeptember első hete; honlap tartalomfrissítéshez a munkaközösség-vezetők egyéni belső képzése. Oktatástechnikus bevonása. 2. SZMSZ módosítása az online értekezlet és az elektronikus véleményezés lehetőségével. 3.. Az információadás megvalósítása 4. I. félév végén értékelés, korrekció (látogatottsági mutatók változása, elégedettségmérés) 5. Hatékony kommunikáció a fenti hírcsatornákon 6. Tanév végi beszámoló, értékelés	
A feladat:	2/2. Belső (intézményünkben teljesített) közösségi szolgálat továbbfejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	A nevelési programban rögzített kerettevékenységek tartalmának kimunkálása; eljárásrend kidolgozása (kezdéstől az elismerésig tanévi konkrét munkatervi tervezéssel és megvalósítással)
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményi közösségi szolgálat teljesítésével a tanulók azonosulni tudnak a törekvéseinkkel
A feladat tervezett ütemezése:	Az előző tanévi tervezés és bevezetés után a kidolgozott gyakorlat (partnerazonosítás, a belső tevékenységek tartalmi elemeinek feltárása) továbbvitele, rendszerbe foglalása. Az osztályfőnöki munkatervben (tanmenetben) megjelenik.
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes
1. A diákok számára egyszerű és közérthető útmutató készítése a belső közérdekű önkéntes ill a közösségi szolgálati órákkal elismert tevékenység arányának megőrzésére, felelős: nevelési igazgatóhelyettes (november) 2. Bevezetés, alkalmazás – a dokumentálás szabályozása (határidő, ellenőrzés) a közösségi szolgálati órák hatékony elismerése érdekében. Felelősök: osztályfőnökök, nevelési ig.h. 3. Tanév végén az osztályfőnöki beszámoló tartalmazza a belső közösségi tevékenység arányát, változását. 4. Az osztályfőnöki munkaközösségvezető és a nevelési igazgatóhelyettes értékeli, javaslatot tesz a további korrekcióra. (tanévzáró értekezlet)	
A feladat:	2/3. A külső kapcsolatok ápolásának megosztása; közösségi szolgálat kapcsolati háló megerősítése (tanulóink lakóhelyein)
A feladat végrehajtásának módszere:	A külső partnerek köréhez kapcsolattartó felkérése – alkalmazotti közösségben
A feladat elvárt eredménye:	Elismertségünk növekszik, a partnerekhez jobban eljut az információ, növekszik a bizalom irántunk, növekszik a tanulók elégedettsége, transzparenssé válik a tevékenység.
A feladat tervezett ütemezése:	A tervezési időszak második tanévében a megosztás-kipróbálás folytatása, majd év

	végén a tapasztalatok mentén értékelés, korrekció.
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes
1. Külső partnerek azonosításának folytatása (aktív-inaktív kapcsolat), az új kapcsolatokban intézményünk részéről a közvetlen kapcsolattartó feltüntetése a honlapon is. 2. Közösségi szolgálat aktív fogadó szervezetei használható adatbázisának frissítése. 3. Fogadó szervezetekkel a hatékonyabb kommunikáció kiépítése (bemutakozási lehetőség linkek, bannerek megadása).	
A feladat:	2/4. Általános iskolai partnerkapcsolatok erősítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Laborfoglalkozásokba robotika, 3D nyomtató –tervezés; geo-informatika bevezetése; kis diákalkotók kiállítása...
A feladat elvárt eredménye:	A gimnáziumról alkotott pozitív kép erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Évente egy-egy új elem bevezetése – robotika a laborban általános iskolai alkotók kiállítása
A feladat felelőse (i):	Az érintett szakmai munkaközösség
1. A tanévben a kis diákalkotók kiállítását folytatjuk.. (tervező-megvalósító: történelem-művészetek munkaközösség) 2. Nyílt napokra (október és november) és az általános iskolai laborfoglalkozásokra tervezzük robotikát, 3D nyomtatást, bemutató foglalkozást. 3. OH bázisintézményként félévente két jó gyakorlatot mutatunk be, legalább az egyik általános iskolák számára is ajánlott.	
A feladat:	2/5. Városi rendezvényekre, közművelődési intézmények, sportközpont programjaira delegálás - rendszer kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	„Mindenütt” képviseljük intézményünket: rendezvényfigyelés, delegálás, kommunikáció
A feladat elvárt eredménye:	Közéleti szerepvállalásunk továbbfejlődik, elismertségünk növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Fokozatos terhelésű bevezetés tanévente – azonosított partnereknél a nagy nyilvánosságú rendezvényeken, majd új partnerek bevonása
A feladat felelőse (i):	illetékességi területén az igazgatóhelyettes
1. Minden hozzánk érkező programajánlat továbbítása a levelező rendszerben. 2. Városi rendezvények, közművelődési intézmények programjaira résztvevők delegálása 3. Diákjaink és munkatársaink közéleti szerepvállalásának közös támogatása 4. A városi köznevelési intézmények programjainak látogatása.	
A feladat:	2/6. Partnertalálkozó szervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	Pályázati partnereink bevonásával pedagógiai innovációink bemutatása külső partnereinknek

A feladat elvárt eredménye:	Elismertségünk növekszik, a partnerekhez jobban eljut az információ, növekszik a bizalom irántunk, növekszik a tanulók elégedettsége Transzparenssé válik a tevékenység
A feladat tervezett ütemezése:	október, november, február, április hónapokban
A feladat felelőse (i):	ERASMUS+ projekt menedzsere OH bázisintézményi kapcsolattartó
1. OH bázisintézményi tevékenység: jó gyakorlataink bemutatása (fél évente egy online és egy kontakt alkalom) 2. ERASMUS+ LELLE2 Nemzeti Kerekasztal Megbeszélés: 2021. február 26. 3. A tanévben az I. Béla Nap programjaira, valamint a tanévi projektek nyilvános eseményeire hívjuk partnereinket, ha a járványügyi intézkedések ezt lehetővé teszik. Felelős: az adott esemény főszervezője (projektgazda)	

3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése

A feladat:	3/1. A jól működő tanulásszervezési eljárások, a módszertani tudás egymással való megosztása
A feladat végrehajtásának módszere:	A pedagógus életpálya minősítési; önértékelési; tanfelügyeleti eljárásainak belső hasznosítása a jó gyakorlatok megosztására, nyílt napok bemutatói, laborfoglalkozások bemutatói
A feladat elvárt eredménye:	Az együttműködő tanulás-tanítás technikái előtérbe kerülnek; a belső szakmai kommunikáció épül
A feladat tervezett ütemezése:	Éves önértékelési terv szerint, minősítések/tanfelügyelet/önértékelések időpontjaiban; minden tanév novemberében a nyílt napokon;
A feladat felelőse (i):	Az eljárást/feladatot koordináló vezető szervezi, egyezteti
1. A nyílt napokon (ha lehetséges lesz a megszervezésük) egymás foglalkozásainak látogatása, laborbemutatók látogatása 2. A tanulószobai felületre belépő pedagógusoknak minden tantárgyból minden kurzusra van rálátásuk, ami lehetőséget ad a „jó gyakorlatok” átvételére, szükség esetén egymás segítésére. 3. Az önértékelési eljárásokat a tanévben szükséges befejeznie minden pedagógusnak. Ez nagyobb teret ad a tudásmegosztás lehetőségének. November-decemberi ciklus ill. február-március a két időszak. Az önértékelési óralátogatások, bemutató foglalkozások időpontjait, látogathatóságát közzéteszi a feladatot koordináló vezető.	
A feladat:	3/2. Továbbképzési információk átadásának hatékony biztosítása, részvétel támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Havi továbbképzés-figyelő A tantermi folyamatokra közvetlenül ható továbbképzésekre mozgósítás; részvétel biztosítása

A feladat elvárt eredménye:	Frissül a szakmai, módszertani tudás
A feladat tervezett ütemezése:	Havi továbbképzésfigyelő –belső tájékoztatás
A feladat felelőse (i):	Iskolatitkár (figyelő); mozgósítás: nevelési igazgatóhelyettes, helyettesítés megoldása: igazgatóh.-ek
<i>A POK honlapján és a továbbképzések informatikai felületén legalább havonta tájékozódni szükséges az ajánlatokról (nevelési ig.h)</i> <i>1.A továbbképzési felhívások továbbítása a pedagógusok számára: a tantermi folyamatokra közvetlenül ható továbbképzésekre mozgósítás; részvétel biztosítása (felelős: igazgató)</i> <i>2. IKT 30 órás továbbképzés a részvételi kötelezettségek biztosítása (okt. igazgatóhelyettes)</i> <i>3. A tanévi pedagógus beiskolázási terv megvalósítása</i>	
A feladat:	3/3. Tantestületi tudásmegosztás képzési tapasztalatokról, jó gyakorlatokról
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendszeres beszámolási lehetőség biztosítása az elvégzett képzések/konferenciák/ped. műhelyek/külső hospitálások/versenyek/projektalálkozók... tapasztalatairól
A feladat elvárt eredménye:	A megszerzett tapasztalatok megosztása, új információk, ismeretek, érdekességek, eljárások átadása
A feladat tervezett ütemezése:	Kéthavonta egy a tervezési időszakban
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek felváltva
<i>1.Mozgósítás az őszi és tavaszi pedagógiai hetek rendezvényeire.</i> <i>2.A munkaértekezleteken rendszeres beszámolási lehetőség biztosítása az elvégzett képzések/konferenciák/ped. műhelyek/külső hospitálások/versenyek/projektalálkozók... tapasztalatairól A rendszeresen tervezett nevelőtestületi munkaértekezleten az igazgatóhelyettes megszervezi az általa koordinált területen a tudásmegosztást, a beszámolót.</i>	
A feladat:	3/1. Vezetői és munkaközösségi feladatok projektszervezési (megvalósítási ütemezés) gyakorlatának alkalmazása az egyenletes terhelés érdekében
A feladat végrehajtásának módszere:	A vezetői feladatmegosztás áttekintése, a feladatok részfeladatokká bontása (oprecionalizálása), a végrehajtás nyomon követése, minőségének ellenőrzése és visszajelzés nyújtása.
A feladat elvárt eredménye:	A feladatok nem torlódnak, mindenki számára ismertek a részfeladat- felelősök, megosztott és egyenletes a terhelés. Az együttműködés, tervszerűség, kommunikáció továbbra is javul.
A feladat tervezett ütemezése:	rendszeres közzététel, a felépítéssel munkaterv tervezési gyakorlat alkalmazása
A feladat felelőse (i):	a munkatervi feladat (mely operacionalizálandó) felelősei
<i>1. A fő szervezési feladatok és lépéseik a tanévindító rendezvényen ismertté válnak</i> <i>2. Az intézményi munkatervben ütemezettek a feladatok (időterv, mérőföldkövek)</i>	

3. A szakmai munkaközösségek munkatervei illeszkednek az intézményi munkatervhez. 4. A munkaközösségek vezetői a munkaközösségi feladataikat forgatókönyv-szerűen megjelenítik – nyilvánosságot kapnak a feladat- lebontások. (A szervezési feladatok indulására kialakul a forgatókönyv, ütemezés, munkaközösségi mappában ill. emailben nyilvános)A hatékony időgazdálkodás érdekében a tervezési időszakban Gantt diagramok készítése 5. A tanévi munka értékelésénél a beválás tapasztalatainak megosztása	
A feladat:	3/5. IKT belső tudásmegosztás
A feladat végrehajtásának módszere:	A különböző eszközöket, funkciókat használó tanár kollégák tudásmegosztása, ötletbörze
A feladat elvárt eredménye:	Honlap friss hírekkel telt; tanszobánk tudásmegosztó felületként működik
A feladat tervezett ütemezése:	munkaközösségek tervezik
A feladat felelőse (i):	igazgató
1.A digitális munkarendre ill. az alternatív egyéni munkarendre való átállás eseteire belső képzés a Tanszoba kurzusvezetéshez és a Teams használatához (szeptember első két hete) 1. A hatékony kommunikáció megoldásához a honlap-jogosultságok meghatározása: szeptember; 2. Belső tudásmegosztás honlap-hír létrehozásához egyéni ill. kiscsoportos formában: okt 15-ig. 3. A tanszoba alkalmazása jó gyakorlatának megosztása (online) az OH bázisintézményi feladatellátás keretében. 4. IKT továbbképzések során szerzett ismereteket átadása 5. Tapasztalatok, beválás, korrekció I. félév értékelésekor 6. Amennyiben digitális munkarendre kényszerülünk, az ebben keletkezett tapasztalatok összegzését elvégezzük, belső kiadványt adunk ki.	
A feladat:	3/6. Tantermi jó gyakorlataink megismertetése, átadása
A feladat végrehajtásának módszere:	műhelymunkákhoz bemutatók kezdeményezése
A feladat elvárt eredménye:	Külső és közvetlen partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét, helyi tantervi specialitásainkat
A feladat tervezett ütemezése:	2020/2021. tanévben hat alkalom
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető
2020. augusztus 24-én szakmai műhelymunkát szervezünk a tanulás tanítása témakörben, ebben az önálló tanulás támogatására a Tanszoba alkalmazása OH bázisintézményi feladatunk, hogy elfogadott 6 jó gyakorlatunk közül kettőt az őszi, kettőt a tavaszi időszakban bemutatunk, megosztunk. 2021. februárban LELLE2 konzorciumi tagként partner találkozót szervezünk.	
A feladat:	3/7. Tanári szerepvállalás biztosítása az érettségi vizsgáztatáshoz kapcsolódó feladatokban; közreműködés az emelt szintű vizsgák szervezésében; szaktanácsadói feladatvállalás;

	mesterpedagógusi fokozat megszerzésének segítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Emelt szintű javító tanári feladatvállalás; tantárgyi bizottságokban vizsgáztató tanári szerepvállalás, érettségi elnöki, szaktanácsadói szerepvállalás, mesterprogram operatív vezetői segítése ill. szaktanácsadói támogatás igénybe vétele, ha szükséges
A feladat elvárt eredménye:	Növekszik az emelt szintű érettségire felkészítő képzések hatékonysága, partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét, mesterprogram segíti az intézményfejlesztést
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév februárban/márciusban a jelentkezés segítése;
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető
1. Belső képzések szervezése a vizsgáztató és felügyelő tanárok számára 2. A témában szerveződő továbbképzések ajánlása: érettségi elnökök képzése 30 órában 2020/2021-ben – 2-3 pedagógus részvételének támogatása, ha indul 3. Emelt szintű vizsgáztatásban közreműködéshez jelentkezések segítése. Matematika, angol, informatika javító és vizsgáztatói szerepvállalás megtartása	
A feladat:	3/9. Közösségépítő , AJKP érzékenyítő tantestületi rendezvény „Tanulni tanítunk”
A feladat végrehajtásának módszere:	Minden évben a sorsolással kiválasztott munkaközösség találja ki a tartalmat, formát, módszert
A feladat elvárt eredménye:	Közös élmények szerzése, összetartozás érzése erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Tanévente egy, tanévindító
A feladat felelőse (i):	Magyar és hagyományápoló munkaközösség vezető
1. Tanévindító közösségépítő rendezvény (aug.24.) 2. A következő alkalom szervező csapatának kiválasztása (A tanév értékelő értekezletére)	

4. Neumann verseny és az ehhez kapcsolódó szervezési projekt megvalósítása

Szervezési projekt: Neumann-verseny

CÉL	Neumann-verseny sikeres megrendezése: A versenyzők, szponzorok, a fenntartó, és az iskola megelégedésére szolgáló, színvonalas verseny szervezése. Olyan nemzetközi verseny rendezése, ami itthon és a határainkon kívül is tovább öregbíti iskolánk jó hírét, megbecsültségét. A TÁMOP 3.1.4.-es projekt keretében kidolgozott oktatásszervezési módszerünkkel.
------------	--

FELADAT	1. A verseny meghatározása 2. A szervezési projekt indítása, paraméterek meghatározása 3. A verseny meghirdetése, szponzorok felkutatása 4. A saját versenyzők felkészítése 5. A beérkezett pályaművek szponzorálása 6. A beérkezett pályaművek előzsűrizése, döntőbe jutottak meghatározása 7. Az előzsűri eredményének meghirdetése. 8. Kapcsolatfelvétel a verseny döntőjébe jutottakkal és felkészítőikkel. 9. Szállás, étkezés foglalása 10. Végző programok meghatározása 11. DÖK bevonása a szervezésbe – feladatok meghatározása 12. Díjak beszerzése (szponzoroktól, pályázati összegből, stb.) 13. A verseny lebonyolítása (Verseny-direkt menedzselése, zsűrizés, eredményhirdetés, díjkiosztás.) 14. Utókalkuláció, elszámolás a szponzorokkal 15. Szervezési projekt dokumentációjának elkészítése.
FELELŐSÖK, RÉSZTVEVŐK	Projekt szponzorok: Hajós Éva igazgató, Dr. Zsakó László a verseny zsűrielnöke Projekt koordinátor: Péter Miklós, A projekt tagjai: Farkas Szabolcs, DÖK felügyelő tanár, Közreműködők: Bucher Mihály, Mehicic Benjamin rendszergazda, DÖK

MÉRFÖLDKŐ / FELELŐSÖK	FELADAT
2020.szeptember 30. Péter Miklós	2020. szeptember 30. – Versenyfelhívás, versenyszabályzat elkészítése, egyeztetés az NJSZT-vel..
2020. október 1. Hajós Éva, Péter Miklós	A verseny meghirdetése, kapcsolatfelvétel a korábbi versenyzőkkel
2021. február 12. Péter Miklós	Nevezések fogadása
2021.február 01-február 16. Hajós Éva, Péter Miklós	A verseny hazai előzsűrijének megszervezése. Zsűritagok felkérése, DÖK, rendszergazda bevonása a pályamunkák mentorálásának érdekében
2020. február 17.	A pályamunkák előzsűrizése, a versenyen résztvevők körének meghatározása

2021. február 12-ig Péter Miklós	Külhoni előzsűrizés, előverseny(ek) nyomon követése, látogatás a helyszínekre.
2020.október 1-től 2021. március 17-ig Péter Miklós DÖK	Szponzorok felkutatása, megkeresése. A felajánlott díjak, pénzösszegek számbavétele, begyűjtése.
2021. február 22 – március 17-ig Péter Miklós	Döntőbejutás kategóriánkénti meghatározása, a döntőbe jutott versenyzők és kísérőik kiértékelése. (DÖK feladat) A versenyprogram összeállítása
2021. február 22 – március 17-ig Hajós Éva, Péter Miklós	A döntő megszervezésének előkészítése, a szervező „bizottság” (iskolavezetés, szaktanárok, rendszergazda, oktatástechnikus, DÖK) összehívása, a feladatok meghatározásának és delegálásának érdekében.
2021. február 22- március 16. Hajós Éva, Péter Miklós	Zsűritagok felkérése, kiértékelése.
2021. február 22- március 17. Hajós Éva, Péter Miklós	Szállás lefoglalása a kísérők, zsűritagok számára. A versenyzők kollégiumi szállásának meghatározása.
2021.március 16 -18. Péter Miklós	A versenyzők, kísérőik, zsűritagok szóró ajándékainak (szatyor, toll, stb.) DÖK által történő összeállítása.
2021.március 10 -17. Péter Miklós	A verseny technikai feltételeinek megteremtése. (oktatástechnikus, rendszergazda, DÖK)
2021.március 18 -19. Hajós Éva, Péter Miklós DÖK felügyelő	Iskolánk diákjainak bevonása a verseny nyomon követése érdekében. (nevelőtestület, DÖK)
2021.március 18 -19. Hajós Éva, Péter Miklós DÖK felügyelő	A versenyzők, kísérők, zsűri, vendégek fogadása. A verseny ideje alatt a hostess szolgáltatás megvalósítása. Büfé működtetése. (DÖK feladatok)
2021.március 18 -19. Hajós Éva, Péter Miklós DÖK felügyelő	Megnyitó megszervezése, lebonyolítása. (iskolavezetés, nevelőtestület, DÖK, diákok)
2021.március 18 -19. Péter Miklós DÖK felügyelő	A verseny levezetése. (DÖK, szaktanárok)

2021.március 18 -19. Farkas Szabolcs	A díjak versenyzőkhöz rendelése, szétszortírozása. Átvételi bizonylatok elkészítése (szaktanárok, DÖK)
2021.március 18 -19. DÖK felügyelő	A versenyzők esti programjának megszervezése. (DÖK)
2021.március 18 -19. Hajós Éva, Péter Miklós,	Díszvacsora megszervezése, lebonyolítása. (iskolavezetés)
2021.március 18 -19. Hajós Éva, Péter Miklós, DÖK	A díjkiosztó megszervezése, díjak kiosztása. (iskolavezetés, szaktanárok, DÖK)
2021. június 30. Hajós Éva, Péter Miklós	A verseny utókalkulációja, értékelése. (iskolavezetés)
2021. június 30. Péter Miklós	A versennyel kapcsolatos pályázatok, pénzügyek elszámolása

ADOTTSÁGOK, FORRÁSOK	▪ A korábbi évek tapasztalatainak felhasználása. ▪ Új elemek beépítése, pályázatok felkutatása, meglévő pályázatok sikeres megírása. ▪ DÖK közreműködése a verseny szponzorálásában és lebonyolításában. ▪ Az iskolai DÖK tevékeny közreműködése a lebonyolítás során.
MINŐSÉG INDIKÁTOROK	▪ Legalább 20 bevont diák ▪ 6 bevont tanár
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	▪ A verseny rendezéséhez szükséges anyagi eszközök megléte. ▪ Kellő számú jelentkezés a versenyre. (kategóriánként min. 5 pályamű) ▪ A verseny támogatóinak, megelégedésére szolgáló rendezvény biztosítása. ▪ Diákjaink aktív részvétele a versenyen

5. ERASMUS+ program a tanulás tanításának támogatására

Innovatív tanulási módszerek a középiskolások tanulási képességeinek fejlesztése érdekében. A projekt célja, hogy a munkaerőpiac megváltozott követelményeinek megfelelő munkavállalókat képezzünk, a diákokat felkészítsük arra, hogy megfeleljenek az egyre komolyabb és nehezebben teljesíthető kihívásoknak.

A pályázat fókuszában három alapkompétencia áll: a kritikai gondolkodás, a problémamegoldó-képesség és a saját tanulási út menedzselésének képessége.

A járványhelyzet miatt a projektidőszak meghosszabbodott, a pályázat lezárása 2021. augusztus 31.

Az említett alapkészségek fejlesztését követő kontrollmérésre, az óratervek feltöltésére, a pályázat értékelésére, nemzeti konzultációra ebben a tanévben kerül sor.

A 2020/2021. tanévben a projekt harmadik (O3) és negyedik (O4) szakasza valósul meg, valamint elindult az utolsó, ötödik (O5) szakasz is.

A harmadik szakaszban a tanulók tanulási képességeinek online kimeneti mérésére (2020 decemberében) kerül sor a Pannon Egyetem által kialakított mérőeszköz (teszt) segítségével, és következik a mérési eredmények összevetése, elemzése (2021 januárja).

A negyedik szakasz 2020. szeptember 1-én újra indult (a világjárvány miatt március közepétől ez a szakasz szünetelt) és 2021. november 30-ig tart, melynek

során a képzett pedagógusok módosított tanmeneteik alapján a tanulók kulcskompetenciáit fejlesztik. Az ötödik lépésben (O5 – 2020. júniusától) a Pannon Egyetem és a részt vevő intézmények megosztják ismereteiket a European Gateway segítségével a programon kívüli iskolákkal, pedagógusokkal. A program 2021. augusztus 31-én zárul.

Projekt-időterv 2020/2021. tanévre:

IX. A tanmenetek megírása 1. LELLE2 Megbeszélés a képzésben részt vevő kollégákkal – eszmecsere a tapasztalatokról, a felmerülő kérdések tisztázása

X. A projekt iskolai gyakorlati újraindításának visszajelzése, a felmerülő kérdések tisztázása Óravázlatok fordítása (saját és észrt óravázlatok) Óravázlatok, játékok feltöltése a Gateway-be 2. LELLE2 megbeszélés (gyakorlati tapasztalatok, ötletbörze) A tanulók fejlesztése.

XI. Online Meeting – Déva – A digitális oktatás tapasztalatainak megosztása, a kimeneti tesztelés előkészítése 3. LELLE2 Megbeszélés (gyakorlati tapasztalatok, ötletbörze) Óravázlatok, játékok feltöltése a Gateway-be Havi beszámolók, ismeretek, tapasztalatok megosztása a projektgazdával

XII. 4. LELLE2 Megbeszélés (gyakorlati tapasztalatok, ötletbörze) Óravázlatok, játékok feltöltése a Gateway-be A tanulók kimeneti tesztelése (10-11. évfolyam) Havi beszámolók, ismeretek, tapasztalatok megosztása a projektgazdával

I. Havi beszámolók, ismeretek, tapasztalatok megosztása a projektgazdával A tesztek és a szakmai munka értékelése Óravázlatok, játékok feltöltése a Gateway-be

II. Havi beszámolók, ismeretek, tapasztalatok megosztása a projektgazdával Nemzeti Kerekasztal Megbeszélés Szekszárdon Az ötödik szakasz fut

III. Havi beszámolók, ismeretek, tapasztalatok megosztása a projektgazdával Az ötödik szakasz fut

IV. Havi beszámolók, ismeretek, tapasztalatok megosztása a projektgazdával Az ötödik szakasz fut

V. Havi beszámolók, ismeretek, tapasztalatok megosztása a projektgazdával Az ötödik szakasz fut

VI. Havi beszámolók, ismeretek, tapasztalatok megosztása Az ötödik szakasz fut

VII. Az ötödik szakasz elemzése Havi beszámolók, ismeretek, tapasztalatok megosztása

VIII. A projekt zárása

6. Oktatási Hivatal Bázisintézménye címmel járó feladatok megvalósítása

Intézményünk gimnáziuma 2020/2021. tanév szeptember 1-től 2023. június 15-ig az Oktatási Hivatal Bázisintézménye cím birtokosa.

Bázisintézmény definíciója: olyan megyei, járási, esetleg országos szinten magas presztízsű hagyományokkal rendelkező, infrastruktúrában a feladatellátáshoz megfelelő módon felszerelt, egyedi, más intézmények számára is példaértékű, működésében koherens, befogadó, gyermekközpontú pedagógiai gyakorlattal, szakmai módszertani, szervezeti kultúrával és innovációval rendelkező, és ezt publikálni, valamint szakmai szolgáltatásként átadni képes intézmény, mely alkalmas adott területen magas színvonalú, hatékony tudásmegosztásra. Olyan intézmény, melyben a jó gyakorlat eredményesen működik mesterpedagógus vagy mesterpedagógus szaktanácsadó, illetve az intézményvezető által kijelölt pedagógus közreműködésével.

Az Oktatási Hivatal bázisintézményei azok az iskolák, akik készek megosztani a már működő jó gyakorlataikat, helyet és lehetőséget biztosítanak műhelymunkák, bemutató órák, tanulmányi és tehetséggondozó versenyek, pedagógus továbbképzések számára, bázisintézményi tevékenységükkel katalizálják a pedagógiai szakmai közélet fejlődését, valamint elősegítik a POK által biztosított pedagógiai-szakmai szolgáltatásokhoz való méltányos hozzáférést.

- akiknek a nevelő-oktató munkája során, mindennapi nevelési-oktatói, és egyéb tevékenységeiben látványosan megjelennek a kor elvárásaihoz illeszkedő szakmai innovációk;
- akik az általuk folytatott tevékenység vagy tevékenységek tekintetében jó gyakorlatként követésre érdemesek és alkalmasak a hasonló típusú intézmények körében;
- akik minden érdeklődő intézmény számára elérhető, hozzáférhető módon helyet és lehetőséget biztosítanak műhelymunkák, bemutató órák, tanulmányi és tehetséggondozó versenyek, pedagógus továbbképzések számára, s így készek és képesek a hálózatos tudásmegosztás biztosítására helyben, vagy a partnerintézmény saját környezetében;
- akik bázisintézményi tevékenységükkel is katalizálják majd a pedagógiai szakmai közélet fejlődését.

A bázisintézményi szerepvállalással járó feladataink:

- az intézményvezető rendszeres kapcsolatot tart a POK vezetőjével vagy az OH jelen együttműködési megállapodás fejlécében megjelölt kapcsolattartójával;
- az intézményvezető a POK vezetővel vagy az OH jelen együttműködési megállapodás fejlécében megjelölt kapcsolattartójával történt egyeztetést követően kijelöli a bázisintézményi koordinátort;
- a feladat ellátására kijelölt bázisintézményi koordinátor együttműködik a POK vezetőjével vagy az OH jelen együttműködési megállapodás fejlécében megjelölt kapcsolattartójával;
- a Bázisintézmény a feladatait éves munkaterv alapján végzi;
- a bázisintézményi éves munkatervet az intézményi koordinátor a POK vezetője vagy az OH jelen együttműködési megállapodás fejlécében megjelölt kapcsolattartója támogatásával készíti el, melyet az intézményvezető egyetértését követően a POK vezetője hagy jóvá;
- az intézményvezető a bázisintézményi feladatokat tartalmazó éves munkatervet beemeli az intézmény éves munkatervébe; majd az éves beszámolójában külön megjeleníti a bázisintézményi szerepkörből adódó,

speciális, a helyi nevelési és/vagy tantervéhez igazodó többletfeladatokat, illetve azok megvalósítását és eredményeit;

- a Bázisintézmény - amennyiben a Bázisintézmény erről nem rendelkezhet, a Fenntartó - a bázisintézményi feladatok ellátásához az éves munkatervben meghatározottak szerint térítésmentesen a POK rendelkezésére bocsátja a helyiségeit és az eszközeit azzal a feltétellel, hogy a bázisintézményi feladatok ellátása nem zavarhatja a Bázisintézményben folyó nevelő-oktató munkát;
- a Bázisintézmény jogosult az „Oktatási Hivatal Bázisintézménye” címet viselni;
- a Bázisintézmény köteles a honlapján a címet közzétenni, megjelölve a bázisintézményi koordinátor nevét és elérhetőségét;
- a Bázisintézmény a honlapján közzéteszi, hogy mely innovációk, jó gyakorlatok megosztását vállalja a bázisintézményi feladatai körében.

A megosztani kívánt jó gyakorlataink:

Természettudományos szemléletformálás

A természettudományos labor pályázatához kapcsolódóan kerültek bevezetésre a laborfoglalkozások 2014-ben; a geo-informatika tanulmányi területet a PTE–TTK Térképészeti és Geoinformatikai Tanszékével meglévő kapcsolat inspirálta – 2018 óta. Célja a természettudományos szemlélet formálása (7-12. évfolyam, általános és középiskola), a természettudományos tantárgyak iránti kötődés elmélyítése a geo-informatika tagozaton és a laborfoglalkozások alkalmával. Szemléletes kísérletek és interaktív, tevékeny óravezetés során sajátíthatják el a tanulók a tantárgy követelményeit. Szakköri és egyéni tehetséggondozó foglalkozások keretében kutatómunkát végeznek, mellyel hazai és nemzetközi tudományos diákköri konferenciákon vesznek részt. Műhelymunka vagy bemutató óra keretében tudjuk megosztani partnerek részére a jó gyakorlatot földrajz, biológia és informatika szakos tanárok, laboránsok segítségével. Eszközigénye: kísérleti eszközök, labor, infokommunikációs eszközök. Időigénye: műhelymunka (2 óra), bemutató óra (1 óra). A jó gyakorlat adaptálásához nyújtandó segítség: a témakörben jártas szakember, terem, szükséges informatikai, egyéb technikai, laborban használatos eszközök.

Tanulás és tanítás támogatása e-learning rendszer alkalmazásával

Mérnök végzettségű informatika tanár kollégánk javaslatára vezettük be 2007-ben. Célja a tanulók számára egy olyan e-learning felület biztosítása, ahol megtalálják a számukra szükséges ellenőrzött információt, munkafelületet. A tanár számára lehetőséget biztosít az ismeretek sokrétű átadására, a munkaszervezés hatékony átlátható megvalósítására. Az iskolavezetésnek betekintést biztosít a napi tanulói, tanári munka folyamatába. Célcsoport: tanárok, tanulók, szülők, iskolavezetés. Intézménytípus: középiskolák. A Tanszoba, a Moodle-alapú e-learning rendszer használatának, működtetésének megismertetése az intézményekben dolgozó tanár kollégákkal annak érdekében, hogy újabb, sokoldalú tanulói támogatást tudjanak biztosítani diákjaiknak. Tanulás támogatása a felületről letölthető, jogtiszta, ellenőrzött tananyag biztosításával. Tanulás szervezési támogatást ad a tantárgyi feladatok naprakész elvégzéséhez. Ellenőrzési lehetőséget biztosít az oktató-nevelő munka az e-learningben meglévő vetületének megismerése által. Előadás során megvilágítjuk a rendszer műszaki feltételeit, telepítésének, technikai részleteinek kérdéseit. Továbbá a napi munka módszertanáról, a tapasztalatokról adunk ismertetést. Műhelymunka keretében megismertetjük az e-learning rendszert tanár kollégákkal, illetve a napi munka fontosabb elemeit begyakoroltatjuk (számonkérések elkészítése, feladatok kiosztása, tanulói munka szervezése, stb. Mindezt a rendszer technikai részleteit ismerő, valamint a rendszert több éve a gyakorlatban is használó kolléga segítségével biztosítjuk. Eszközigénye: az előadáshoz notebook, projektor, internet. A műhelymunkához internet hozzáféréssel rendelkező gépterem – kivetítővel. Időigénye: 6-8 óra, az előismeretektől, az informatikai jártasságtól függően. A jó gyakorlat adaptálásához nyújtandó segítség: az e-learning rendszer használatában jártas szakember, terem, szükséges informatikai, egyéb technikai eszközök.

3D tervezés a középiskolában

Mérnök végzettségű informatika tanár kollégánk javaslatára vezettük be 2014-ben. Célja egy olyan témakör módszertani átadása a kollégáknak, aminek eredményeként a tanulók számára az informatika tantárgy keretei között betekintést lehet adni a mérnöki tervezői munka ezen területébe, másrészt támogatást adni a vizuális kultúra, a rajz, valamint a matematika geometriai aspektusainak gyakorlati alkalmazásának megismeréséhez. Célcsoportja: gimnáziumi tanulók és tanáraik. Intézménytípus: gimnáziumok, ahol lehetőség van az informatika tantárgy helyi tantervének a 3D tervezés témakörrel történő bővítésére. A szabadon hozzáférhető és könnyen elsajátítható GoogleSketchUp tervezőprogram tanulók számára fontos részleteinek, valamint a tervezői munka sajátosságainak megismertetése. Iskolánkban több éve, az informatika helyi tantervben szereplő témakör, tanárok számára történő módszertani ismertetése. A kidolgozott tananyag egységek átadása magyarázatokkal. (Helyi tanterv 3D tervezés témakörének megismertetése.) Alkalmazási területei: szakmai fejlesztés, tantervi fejlesztés által. Tanulói motiváció gerjesztése a mérnöki munka és tudományok iránt. Tantárgyközi ismeretek átadása. Előadás formájában ismertetni szükséges a témakör feldolgozásának módszerét a kollégákkal (1 óra), valamint műhelymunka során meg kell ismertetni a SketchUp programot a kollégákkal (2 óra). Bemutató órán vázolható a témakör gyakorlatban (1 óra) a témakört ismerő és tanító tanár kolléga vezetésével. A műhelymunkához és a bemutató órához internet hozzáféréssel rendelkező gépterem szükséges, kivetítővel, telepített SketchUp program a gépeken.

Időigénye: 4 óra, az előismeretektől, valamint az informatikai jártasságtól függően. A jó gyakorlat adaptálásához nyújtandó segítség: a témakörben jártas szakember, terem, szükséges informatikai, egyéb technikai eszközök.

Robotika tanítása a középiskolában

A természettudományos labor pályázatához kapcsolódóan beszereztük első programozható robotjainkat, ez indította el ezt a sikeres tanulmányi profilt 2014-ben. Célja a robotikát tanórai vagy szakköri munkában tanítani szándékozó pedagógusok számára segítséget adni a témakör feldolgozásához, ezáltal a tanulók számára az informatika tantárgy keretei között betekintést adni a robotika összetett világába a mesterséges intelligencia ezen területébe. Célcsoport: gimnáziumi tanulók és tanáraik. Intézménytípus: gimnáziumok, ahol lehetőség van az informatika tantárgy helyi tantervének a robotika témakörrel történő bővítésére vagy szakköri tevékenység megszervezésére. A jó gyakorlat lényege, hogy olyan tapasztalatokat adjunk át a tanár kollégáknak, melynek segítségével maguk is megtervezhetik a robotika témakör tanításának metodikáját. A cél olyan témakör bevezetése az oktatásba, melynek révén a tanulók számára motivációt generálunk, az automatizálás, a mesterséges intelligencia megismerésének irányába. Mindez megalapozhatja a matematika, a fizika (mérnöki pálya) iránti fokozottabb érdeklődést. Alkalmazási területei: szakmai fejlesztés, tantervi fejlesztés által. Tanulói motiváció gerjesztése a mérnöki munka, a mérnöki tudományok iránt. Előadás formájában meg kell ismertetni a kollégákkal a témakör feldolgozásának, a tanórák megszervezésének módszerét (1 óra). Műhelymunka: a LEGO NXT, ARDUINO UNO, EDBOT robotok megismertetése a kollégákkal. (1-2 óra) Bemutató óra: A témakör gyakorlatban történő bemutatása, bemutató óra keretében (1 óra). Mindezeket a témakört ismerő és tanító tanár, esetleg asszisztens segítségével. Eszközigények a műhelymunkához, bemutató órához: internet hozzáféréssel rendelkező gépterem, kivetítővel, LEGO, ARDUINO vagy EDBOT robotok, valamint az azokat vezérelni képes programok a gépeken. Időigénye: 4 óra, az előismeretektől, valamint az informatikai jártasságtól függően. A jó gyakorlat adaptálásához nyújtandó segítség: a témakörben jártas szakember, terem, szükséges informatikai, egyéb technikai eszközök.

Versenyszervezés – szervezési projekt gyakorlata

Intézményvezető asszony mentorálásában indult útjára intézményünkben a Neumann Verseny 15 éve, illetve egy közel 10 éves TÁMOP pályázat keretében került kifejlesztésre az ún. „Szervezési projekt az I. Béla Gimnáziumban”. Célja segítséget adni azon iskolák számára, melyek országos vagy nemzetközi versenyt kívánnak szervezni és nem rendelkeznek az ehhez szükséges tapasztalatokkal. Célcsoport/intézménytípus: tanintézmények a közoktatásban vagy a szakképzésben. A jó gyakorlat lényege, hogy átadjuk versenyszervezési tapasztalatainkat azon intézmények számára, melyek ezekkel nem rendelkeznek. Alkalmazási területei: versenyszervezés, a verseny mint motivációs eszköz propagálása. A versenyszervezés projektben történő megvalósításának lépéseit taglaló előadás (3-4 óra) formájában tudjuk felajánlani a versenyszervezésben résztvevő tanárok és az intézményvezető segítségével. Eszközigénye: az előadáshoz kivetítő, módszertani tananyag. Időigénye: 3-4 óra.

A fejlesztő hatású iskola

Az intézményvezető asszony innovációja révén vezettük be jó egy évtizede. Célja az iskolai lemorzsolódás megelőzése és a fejlesztő hatás elérése. Célcsoport/intézménytípus: általános és középiskolák diákjai, tanárai. Az Oktatási Hivatal által a kiemelt teljesítményű iskolák köré sorolt intézményünk kidolgozta a tanulói eredményesség és előrehaladás segítésének módszereit (pl. mérési eredmények elemzése, differenciált tanulásszervezés, egyéni tanulói előrehaladási célok, kortárssegítés, osztályfőnöki mentorprogram), amivel a fejlesztő hatású iskola funkcióit egyesítjük. Alkalmazási területei: differenciált tanulásszervezésű tanórák; felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások, amelyekben a tanulók fejlesztése az irányadó. A fejlesztő iskolai módszereket ismertető előadás és műhelymunka keretében tudjuk felajánlani intézményvezetők, pedagógusok részére – a témakörben jártas kollégák, pedagógusok irányításával. Eszközigénye: internet hozzáféréssel rendelkező terem kivetítővel, flip chart tábla, filc. Időigénye: 2-3 óra a bemutatandó módszerek mennyiségétől függően.

A Bázisintézményi feladatokat tartalmazó éves munkaterv a gimnáziumi munkaterv melléklete.

7. Tolna Megyei Angol Műfordító Verseny megrendezése

CÉL	• az intézmény hagyományos rendezvényének megszervezése, lebonyolítása • a versenyzés mellett az angolszász kultúra megismertetése, a tanulók látókörének szélesítése civilizációs, kulturális, művészeti, irodalmi témákban • komplex versennyel a tanulók nyelvtudásán túl kreativitásukat, előadókészségüket, intelligenciájukat is mérjük • A tanulók motiválása a modern kor követelményeinek megfelelően az infokommunikációs eszközök használatára is
------------	---

FELELŐSÖK, RÉSZTVEVŐK	A munkacsoport vezetője: Erdélyi-Fodor Mária Résztvevők: az iskola angoltanárai		
FELADAT	Megyei angol verseny előkészítése, megszervezése, lebonyolítása		
HATÁRIDŐK, FELELŐSÖK, TELJESÍTÉS/ ÉRTÉKELÉS		Határidő/Felelős	Feladat
		2020. október 16. Kaposvári POK	1. Nevezés határideje
		2020. október 22. Erdélyi-Fodor Mária Szaktanárok	2. Az első forduló feladatainak kiválasztása és kiküldése, kihirdetése
		2020. november 13. Erdélyi-Fodor Mária	3. A fordítások beérkezésének határideje, kiosztása a javítóknak, a zsűri felkérése
		2020. november 27. Koordinálás: Erdélyi-Fodor Mária Javít: szaktanárok	4. A fordítások javítása
		2020. december 4. Erdélyi-Fodor Mária	5. Értesítés a második fordulóra jutásról
		2021. január 11. Koordinálás: Erdélyi-Fodor Mária Javít: szaktanárok	6.A második forduló feladatainak összeállítása
		2021. január 15. Vendéglátás segítő tanulók mozgósítása: szaktanárok Feladatok és megoldó kulcsok nyomtatása, előkészítése: Kovács Andrea, Bíró Péterné Jutalmak, zsűri: Erdélyi-Fodor Mária technika előkészítése: Cselinác Mónika, Máté Ákos, oktatás technikus, rendszergazda	7.A második forduló előkészítése: jutalmak, zsűri, technika, vendéglátás
		2021. február 11.	8.Második forduló lebonyolítása

(döntőbe jutott-e vagy sem)											
A kreatív feladat elküldése elektronikusan a résztvevőknek és közzététele a honlapon											
Irodalomjegyzék összeállítása és közzététele											
A versenyterem (Neumann) berendezésének egyeztetése a titkársággal, technikai személyzettel											
Diáksegítők kiválasztása és irányítása a versenyen											
Szóbeli forduló feladatainak összeállítása											
Jutalomkönyvek, ajándékok kiválasztása, megrendelése											
Szóbeli forduló forgatókönyvének összeállítása											
Szóbeli forduló forgatókönyvének közzététele a honlapon											
Szóbeli forduló forgatókönyvének elküldése elektronikusan a résztvevőknek											
Közönség szervezése											
Jutalomkönyvek átvételi lista készítése											
Oklevelek szerkesztése, nyomtatása, névtáblák, csapatnevek											
Büfé megszervezése											
Környezetvédelmi Vetélkedő											

A vetélkedő feladatainak részletes megtervezése		
Tevékenység	felelős	határidő
Tolna Megyei Önkormányzat kapcsolatfelvétel	Barocsai Zoltán	2020. szeptember 10.

Versenylehívás közzététele	Kovács-Papp Anikó, Mehicic Benjamin	2020. szeptember 15.
Első forduló feladatlapjának összeállítása	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Barocsai Zoltán, Somogyvári Orsolya	2020. szeptember 23.
Első forduló megoldókulcs készítése	Somogyvári Orsolya, Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Barocsai Zoltán	2020. szeptember 23.
Első forduló feladatlapjának, közzététele a honlapon és az iskolák e-mailben való megkeresése	Káldi Bernadett, Somogyvári Orsolya	2020. szeptember 25.
Első forduló beküldési határideje	-	2020. október 20.
Szóbeli fordulóra kreatív feladat kitalálása	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Barocsai Zoltán, Somogyvári Orsolya	2020. október 20.
Első forduló javítása	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya	2020. október 20. - október 28.
Zsűri tagjainak felkérése	Barocsai Zoltán	2020. október 20.
A nyolc döntőbe jutott csapat kiválasztása és közzététele a honlapon	Somogyvári Orsolya, Mehicic Benjamin	2020. október 30.
Minden résztvevő csapatot értesíteni elektronikusan (döntőbe jutott-e vagy sem)	Káldi Bernadett	2020. november 2.
A kreatív feladat elküldése elektronikusan a résztvevőknek és közzététele a honlapon	Káldi Bernadett, Mehicic Benjamin	2020. november 4.
Irodalomjegyzék összeállítása és közzététele	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya, Mehicic Benjamin	2020. november 4.
A versenyterem (Neumann) berendezésének egyeztetése a titkársággal, technikai személyezéssel	Somogyvári Orsolya	2020. november 4.
Diáksegítők kiválasztása és irányítása a versenyen	Kovács-Papp Anikó	2020. november 4.
Szóbeli forduló feladatainak összeállítása	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Barocsai Zoltán, Somogyvári Orsolya	2020. november 8.
Jutalomkönyvek, ajándékok kiválasztása, megrendelése	Maros Tünde	2020. november 11. (függ a forrásoktól)

Szóbeli forduló forgatókönyvének összeállítása	Somogyvári Orsolya	2020. november 12.
Szóbeli forduló forgatókönyvének közzététele a honlapon	Mehicic Benjamin	2020. november 13.
Szóbeli forduló forgatókönyvének elküldése elektronikusan a résztvevőknek	Káldi Bernadett	2020. november 13.
Közönség szervezése	Schultzné Pem Erzsébet	2020. november 20.
Jutalomkönyvek átvételi lista készítése	Káldi Bernadett	2020. november 25.
Oklevelek szerkesztése, nyomtatása, névtáblák, csapatnevek	Káldi Bernadett	2020. november 25.
Büfé megszervezése	Maros Tünde	2020. november 29.
Környezetvédelmi Vetélkedő		2020. december 9.

9. Ökoiskolai Program megvalósítása, Iskolakert program

Esemény	Határidő	Felelős
Éves munkaterv elkészítése, a fenntarthatósági szempontok beépítésével	Szeptember 16.	Igazgató, munkaközösség vezetők, DÖK patronáló tanár, DÖK
Bejövő évfolyamok környezeti attitűdjének és fenntarthatósággal kapcsolatos ismereteinek felmérése (szöcsketábori ÖKO-teszt)	Augusztus 28-30.	Káldi Bernadett, Somogyvári Orsolya
Az iskolamédiában a Jeles Napokról tájékoztatás	flyamatos	Maros Tünde
BéLap Zöld Pont rovatának kezelése	flyamatos	Tóth Bence
Öko könyvtár továbbfejlesztése	flyamatos	Fazekas Mária
Ökofaliújság környezetvédelemmel kapcsolatos hírekkel	flyamatos	Kovács-Papp Anikó
Madárodú karbantartás, madáretetés	flyamatos	Maros Tünde
Iskolakert programok	flyamatos	Maros Tünde

Esemény	Határidő	Felelős
Zöld Diákönkormányzat megújulása a DÖK-ön belül	szeptember	Zöld DÖK
Túraklub programterve	szeptember 20.	Barocsai Zoltán
Fenntarthatósági témahét	október 5-9.	Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya
Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő előkészítése, megszervezése	szeptember-december december 9.	Somogyvári Orsolya
Bartina Túrán való részvétel	január	Barocsai Zoltán
Víz világnapja témanap	március 22.	Barocsai Zoltán
Fenntarthatósági témahét	április 19-23.	Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya
Tavaszi szemétszedő túra	április	Barocsai Zoltán
Föld Napja	április 22.	Kovács-Papp Anikó
Madarak és Fák Napja 10. évfolyam	május 10.	Maros Tünde
Környezetvédelmi Világnap	június 8.	Somogyvári Orsolya

Ökoiskolai Program megvalósítása, megvalósításának ütemezése:

[illegible]

Ökofaliújság környezetvédelemmel kapcsolatos hírekkel											
Madárodú karbantartás, madáretetés											
Bejövő évfolyamok környezeti attitűdjének és fenntarthatósággal kapcsolatos ismereteinek felmérése (szöcsketábori ÖKO- teszt)											
Zöld Diákönkormányzat megújulása a DÖK-ön belül											
Túraklub programterve											
Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő előkészítése, megszervezése											
Bartina Túrán való részvétel											
Víz világnapja témanap											
Fenntarthatósági témahét											
Tavaszi szemétszedő túra											
Föld Napja											
Madarak és Fák Napja 10. évfolyam											
Környezetvédelmi Világnap											

Iskolakert program:

	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
--	-----	----	-----	------	----	-----	------	-----	----	-----	------

Kert előkészítése őszvi vetésre											
Fűszerkert elkészítés											
Málnabokrok ültetése											
Veteményes előkészítése tavaszi vetésre											
Veteményezés											
Magaságysok elkészítése											
Locsolás											

10. A tanévre áthúzódó Határtalanul! programok megvalósítása

Az előző tanévben a digitális munkarendre való átállás miatt a programokat az idei tanévben tervezzük lebonyolítani, 2021. tavaszán.

A programok közösségi együttműködést valósítanak meg a külhoni régió természeti, történelmi, művészeti értékeinek megismerésére, a nemzeti összetartozás megélése külhoni magyar gimnáziumi kapcsolatok építésével.

A közösségi együttműködéseket megvalósító program a nemzeti összetartozást erősíti a Szekszárdi I. Béla Gimnáziumban és a Kolozsváron, Nagybányán, Komáromban és Zentán működő magyar gimnáziumok diákközösségeinek körében. A szekszárdi gimnázium tanulói a támogatás révén eljuthatnak magyar lakta területekre, a külhoni diákokkal kapcsolataik kirándulások és közös tevékenységek révén kiépülnek. A program négy kisebb projektet tartalmaz, a Felvidék, a Partium, a Vajdaság és az Erdélyi medence természeti, történelmi, művészeti értékeinek közös, irányított felfedezését, az ottani diákok viszontlátogatását a Dél-Dunántúlra, közös múltunk nyomainak és jelenünk közös pontjainak feltárását.

Az ismeretek megszerzése, a közös tevékenységek átélése a magyar kultúra és a magyar szó összetartó erejének megtapasztalását, mindezzel a nemzeti identitástudat erősödését, a nemzeti összetartozás megélésének és megértésének céljait szolgálja. A fiatalok között szövődő személyes kapcsolatok fenntartják a magyar-magyar kapcsolatok erősítésének igényét és az ebben való tevékeny szerepvállalást az egymást követő generációkban.

A megvalósuló kirándulások, tevékenységek, csereprogramok:

A) Az Erdélyi-medence történelmi és természeti értékeinek megismerésére szervezett tanulmányi kirándulás

Időterv	Célcsoport	Helyszín	Érintettek köre	Várható eredmény	Cél
2020/2021. tanév (2021. április hó)	Szekszárdi I. Béla Gimnázium 30 diákja, 3 kísérőtanár	Románia (Erdély) Szekszárd - Kolozsvár - Bihari hegység-Torda- Boncida-Sztána-Nagyvárad-Kolozsvár környéke-Kolozsvár-Szekszárd	Kolozsvári Református Kollégium diákjai, a szekszárdi tanulók szülei	A tanulmányi kirándulás során diákjainknak megmutatjuk az Erdélyi-medence természeti és kulturális értékeit. Megismerik az ott élő magyarság hagyományait, a magyarság történelmi emlékhelyeit. Megismerik a terület természeti értékeit, a különleges	A fogékony gimnáziumi korosztálynak ismereteket kell szereznie Erdélyről, természeti és megőrzött kulturális értékeiről. Magyarságtudat erősítése, a külhoni magyarsággal

				növény és állatvilágot, geológiai kép-zódményeket. Megismerkednek Kolozsváron tanuló diákokkal.	egységes nemzettudat kialakulása; a magyar szó és a magyar kultúra összetartó erejének megtapasztalása, A természeti szépségre és a kulturális örökségre büszke, azt megőrizni, ápolni akaró fiatalok nevelése
--	--	--	--	---	--

Az előkészítő órán röviden bemutatjuk a diákoknak az Erdélyi-medence természetföldrajzát, élővilágát, történelmét. Megismertetjük a diákokkal az ott élő magyarság helyzetét, életét, szokásait. Elkészítenek a diákok egy nagyméretű térképet, amelyen az út után bejelölik majd a meglátogatott helyeket, megtett útvonalat. A diákokkal összeállítunk az Erdélyi-medence növény és állatvilágát bemutató füzetet, amelyet majd a terepen tudunk használni. Tervezzük a kapcsolatfelvételt a kolozsvári Református Kollégiummal. A diákok a kolozsvári gimnázium természettudományos tagozatán tanuló diákokkal közösen vesznek részt a városon belüli programok délutánján.

A kirándulás programjának bemutatása 1. nap: reggel indulás Szekszárdról Kolozsvárra rövidebb pihenők után érkezés Kolozsvárra délután. Szállás elfoglalása, rövid városnézés. 2. nap: délelőtt Kolozsvár belváros megtekintése (főtér, Szent Mihály templom, Mátyás szobor, Mátyás király szülőháza). A kolozsvári Református Kollégium megtekintése, találkozás a helyi diákokkal. Délután a Kolozsvár melletti szénafüvek tanösvény megtekintése, a különleges növényvilág tanulmányozása. 3. nap: a Tordai hasadék bejárása majd Tordán a sóbánya és a város megtekintése. A nap második felében Válaszút és a Boncikai kastély meglátogatása, este táncház. 4. nap: Toroczkó falu megtekintése, a Székelykő bejárása. A nap második felében túra a Bihari-hegységben a Csodavár barlang és környékének bejárása. 5. nap Sztána megtekintése, varjúvár és a faluban a múzeum meglátogatása. Aztán indulás vissza Szekszárdra. Amennyiben időnk engedi Nagyváradon rövid sétát teszünk. Az értékelő órán összegezzük a diákok véleményét, meglátásait az úttal kapcsolatban. Kiegészítjük az előkészítő órán megkezdett térképet a megtett útvonallal és a felkeresett látnivalók fotóival. Átbeszéljük a diákok beszámolóit a legjobb élményekről és az esetleges javaslataikat arról, hogy esetleg mit terveznének másképpen egy következő kirándulás esetén.

B) Múltunk és jelenünk a Duna mentén – együttműködés kiépítése a MARIANUM Egyházi Iskolaközpont (Szlovákia, Komárom) és a Szekszárdi I. Béla Gimnázium között

Időterv	Célcsoport	Helyszín	Érintettek köre	Várható eredmény	Cél
2020/2021. tanév (2021. március és április hó) 3-3 napos tanulmányi kirándulás	Szekszárdi I. Béla Gimnázium 20 diákja, MARIANUM Egyházi Iskolaközpont, (Komárom) 20 diákja cserekapcsolat	Szlovákia (Komárom és környéke) Magyarország (Szekszárd és környéke)	MARIANUM Egyházi Iskolaközpont, Komárom 20 diák, 2 kísérőtanár Szekszárdi I. Béla Gimnázium 20 diákja, 2 kísérőtanára; a látogatási napokon a gimnáziumok tanári kara, diákjai	Komárom és Szekszárd történelmi, irodalmi múltjával és annak jelenbeli hatásával megismerkednek a tanulók; felfedezik a jelen megőrzendő természeti értékeit, elsősorban a Dunát, annak szerepét az atomenergia-hasznosítás lehetőségeiben. A közös tevékenységek során több hasonlóságot tárnak fel városaink múltja és jelene között; bővülnek a tanulók ismeretei; tapasztalatokat szereznek egymás hétköznapijairól; közösen alkotnak; személyes kapcsolatokat építenek. Fotók, videók készülnek a program során a Duna arcairól, melyek válogatásából az értékelő óra után iskolai kiállítást tervezünk.	Célunk, hogy a cserekapcsolatban részt vevő diákok felfedezzék a jelen megőrzendő természeti értékeit, elsősorban a Dunát, annak szerepét az atomenergia-hasznosítás lehetőségeiben. A közös tevékenységek során minél több hasonlóságot feltárni városaink múltja és jelene között; bővíteni a tanulók ismereteit, személyes kapcsolatokat kiépítésük; iskolai kapcsolat továbbépítése

				Mindkét intézményben elhelyezünk a két város km-ben mért távolságával cm-ben megegyező hosszúságú nemzeti színű szalagot, fát ültetünk mindkét helyszínen, és koszorúkat helyezünk el. A tanulók a programok ideje alatt fotókat készítenek, melyekből kiállítást rendez mindkét intézmény egyazon időben. A megnyitóra az ajánlást a partnerintézmények készítik egymás számára. A kiállítás anyagát digitalizálva a két intézmény honlapjáról elérhetővé tesszük. Közös elkészített termék a március 15-i megemlékezés Komáromban, mely mindkét partner aktív közreműködésével valósul meg, illetve a szekszárdi költészet napi megemlékezés.	
--	--	--	--	--	--

Külhoni utazás: 1. nap: utazás Komáromba bérelt busszal. Közös városnézés a vendéglátókkal Jókai és Csokonai komáromi múltjának kutatása ; az Európa Udvar megtekintése. Felkészülés a március 15-i ünneplésre. 2. nap: bekapcsolódás a helyi március 15-i ünnepi hagyományokba; látogatás a Monostori erdőben és a Kenyermúzeumban, a Klapka Múzeumban. Dunai hajókirándulás, fotók készítése a folyóról. 3. nap látogatás a partnerintézményben, a Szekszárd és Komárom közötti, km-ben megadott távolsággal cm-ben megegyező hosszúságú, a kapcsolatunkat jelképező szalag elhelyezése a közösen ültetett fán. Hazautazás

Magyarországi utazás: 1. nap: utazás Komáromból Szekszárdra. A két város közti km-ben mérhető távolsággal cm-ben megegyező hosszúságú nemzeti színű szalag elhelyezése az I. Béla Gimnázium kertjében ültetett fán. Az iskola bemutatása. Szekszárdi városnézés, látogatás a Petrits Mézeskalács-múzeumban. Közös esti csapatépítő program. 2. nap Kirándulás Paksra, az atomerőmű látogatóközpontjának felkeresése. A római kori romkert, a Lusonium és a Makovecz-templom megtekintése. Dunai; Duna-parti fotók készítése. Szekszárdra visszaérve közös versidézés a költészet napja előestéjén. Közös vacsora. 3. nap: a Költészet napján a Babits-emplékház közös felkeresése, koszorú elhelyezése a költő szobránál; Közös ebéd után visszautazás Komáromba.

C) „Németh Lászlók” és „Bélások” együttműködése

- együttműködés építése a Németh László Elméleti Líceum, Románia, Nagybánya és a Szekszárdi I. Béla Gimnázium között

Időterv	Cél-csoport	Helyszín	Érintettek köre	Várható eredmény	Cél
2020/2021. tanév (2021. március-április hó) 5-5 napos tanulmányi kirándulás	Szekszárdi I. Béla Gimnázium 25 diákja, Németh László Elméleti Líceum (Nagybánya) 20 diákja	Románia (Nagybánya és környéke) Magyarország (Szekszárd és környéke)	Németh László Elméleti Líceum Nagybánya 20 diákja, 2 kísérőtanára Szekszárdi I. Béla Gimnázium 25 diákja, 2 kísérőtanára, a látogatási napokon a gimnáziumok	Az együttműködés során a vállalt szellemi érték a kulturális (történelmi, művészeti, irodalmi) ismeretek bővítése, a magyarságtudat mélyítése, a partneriskolával létrehozott kapcsolat ápolása. Az utazásra felkészülve és annak zárásaként is a tanulók műsort és prezentációt készítenek, melyet nem csak a pályázatban résztvevőknek, de saját iskolatársaiknak is megmutatnak, készített plakátjaik pedig iskolánk falaira kerülnek ki, remélhetőleg ezzel motiválva másokat is hasonló programokban való részvételre. A tanulók reflektálnak mindazokra a kulturális/irodalmi/művészeti/történelmi	A program kitűzött célja a diákok magyarsággal kapcsolatos ismereteinek bővítése, elmélyítése. A látogatás és a vendégek fogadása során a tanulók megismerhetik a határon túli magyarok mindennapjait,

			tanári kara, diákjai	ismeretekre, melyeket a projekt során szereztek. Beszélgetnek továbbá az együttműködés pozitív értékeiről, a határon túli kapcsolatok ápolásának fontosságáról. A program kitűzött céljait összevetjük a megvalósítottakkal. A tanulók ppt-t és plakátot készítenek, valamint beszámolót írnak élményeikről, ezeket pedig a gimnázium többi tanulójaival is megosztják.	és a látogatott terület magyar vonatkozásait, valamint saját környezetük értékeire is reflektálhatnak. A nagybányai líceum és gimnáziumunk évek óta jó kapcsolatot ápol egymással. A pályázat ezt a kapcsolatot hivatott tovább ápolni, valamint hagyományt teremteni.
--	--	--	-------------------------	---	--

Külhoni utazás: 1. nap: a magyarországi csoport korán elindul Szekszárdról Nagybányára. A szekszárdi diákok meglátogatják a líceumot, elfoglalják a szállást, ismerkedős délután/est keretében beszélnek saját iskolájukról és városukról. 2. nap: a diákok városnézésre kerítenek sort Nagybányán, megtekintik a Teleki Magyar Házat. 3. nap: a csoport meglátogatja Koltót, valamint meglátogatják a Petőfi Sándor Múzeum kiállítását, valamint részt vesznek a 48-as forradalomról megemlékező ünnepélyen. Este a szekszárdi diákok rövid megemlékező műsorukat adják elő a vendéglátóiknak, valamint közös szavallással tisztelegnek a forradalom emlékének. 4. nap: a diákok órákat látogatnak meg a fogadó iskolában. Az órák után további nevezetességeket tekintenek meg Nagybányán. Elsétálnak az István toronyhoz és kastélyt látogatnak. Este a búcsúvacsorát közös összegzés és reflektálás követi. 5. nap sor kerül az köszönésre, a közös programok szóbeli értékelése után a diákok elindulnak Szekszárdra. Magyarországi utazás: 1. nap: a külhoni csoport dél körül/a kora délutáni órákban érkezik. Elfoglalják szállásukat, sor kerül a bemutatkozásra, kapcsolatépítő játékokra, a következő napok programjainak felvázolására. Délután helyi kézműveseket látogatnak, este pedig szekszárdi borospincét. 2. nap: a csoportok Pécsre utaznak, ahol megtekintik a Zsolnay negyedet, a Pécsi Bazilikát, valamint a dzsámit. Lehetőségük lesz továbbá kötetlen városnézésre. 3. nap: a csoportok kisvasúttal utaznak a Pörböllyi Ökoturisztikai Központba, Decsen található Sárközi Tájháza tekintik meg. Délután gyalogtúrát tesznek a Szekszárdi-Dombságon. 4. nap: a tanulók Tamásiba látogatnak, megtekintik az Óbiródi Erdészházat és környékét, valamint feltérképezik a tamási Vadaspark állatállományát. A délután során a Tamási Termálfürdőben pihenhetnek. Este a tanulók közösen az 1848-as eseményekről megemlékező rövid műsort adnak elő, valamint reflektálnak az elmúlt napok programjaira. 5. nap a tanulók összegzik az eseményeket, a nagybányai tanulók elbúcsúznak.

D) Együtt zentai és szekszárdi diákok a magyar kapcsolatokért – együttműködés építése a Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium, Szerbia, Zenta és a Szekszárdi I. Béla Gimnázium

Időterv	Célcsoport	Helyszín	Érintettek köre	Várható eredmény	Cél
2020/2021. tanév (2021. március-április hó) 3 napos tanulmányi kirándulás (Az első utazás 2020. márciusában lezajlott)	Szekszárdi I. Béla Gimnázium 25 diákja, Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium, Szerbia, Zenta 25 diákja	Magyarország (Szekszárd és környéke)	Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium, Szerbia, Zenta 25 diákja és 2 kísérőtanára, és a Szekszárdi I. Béla Gimnázium 25 diákja, 3 kísérőtanára, a látogatási napokon a gimnáziumok tanári kara, diákjai	A drámapedagógia eszköztárát kiaknázva dramatizált ünnepi műsort, irodalmi összeállítást szeretnénk a zentai diákokkal együtt és zenei kísérettel alátámasztva az utazások során előkészíteni, és többször előadni, a nemzeti összetartozás témájában, a nemzet múltjának tudatosítására, az összetartozás és a hazaszeretet erősítésére. A nemzeti összetartozás napja – a trianoni békediktátum – a magyar történelem	A cél a nemzet múltjának tudatosítása, az összetartozás és a hazaszeretet erősítése. Amíg a magyarság egészében megvan az összetartozás tudata, az egymásért érzett felelősség, az önző egyéni érdekek és anyagi javak hajszolása helyett a nemzet érdekeiért vállalt szolgálat, addig ez a nemzet erősödik. A Bolyai Tehetséggondozó

				egyik legfájdalmasabb eseményéhez fűződik. Műsorunk célja, hogy ezen gondolatok erősítsék fiataljainkat. Nem elsősorban azért, mert ennek értelmében Magyarország elveszítette területének és nemzeti vagyonának mintegy kétharmadát. Hanem azért, mert az elcsatolt területeken több mint hárommillió magyar is élt..	Gimnázium és gimnáziumunk informatikai kötődéseink, a szekszárdi nagy hagyományú Neumann Nemzetközi Tehetségkutató Programtermék Verseny révén évek óta jó kapcsolatot ápol egymással. A pályázat ezt a kapcsolatot hivatott tovább ápolni, kiterjeszteni egyre több diákra.
--	--	--	--	--	--

Magyarországi utazás: 1. nap: a külhoni csoport megérkezése dél körül. Bemutatkozás, szállás elfoglalása a kollégiumban. Tisztelegés I. Béla király szobránál és a Szekszárdi Apátság romjainak megtekintése. Megemlékezés, koszorúzás az iskolai emlékhelyen. Kapcsolatépítő improvizációs drámajátékos délután, szekszárdi borospince, Petrits Mézeskalács Múzeum látogatása. 2. nap: kirándulás Pécsre. A Zsolnay Kulturális Negyed felfedezése, Dzsámi és Pécsi Bazilika megtekintése; a Vasarely Múzeum megtekintése. Zengővárkony- Tojás múzeum meglátogatása. 3. nap: utazás a Pörböldi Ökoturisztikai Központba, utazás kisvasúttal. Hajózás a Dunán. A Decsen található Sárközi Tájháza megtekintése. Délután gyalogtúra a Szekszárdi - dombságon. Este műsorkészítés.

4. nap Negyedik napon az irodalmi műsor főbróbjára a gimnáziumban. Események összegzése, közös szőlőtőke ültetése az iskola területén, búcsú a zentai csapattól.

11. NTP- MTTD projekt „A Szekszárdi Dombság rejtett kincsei” program megvalósítása

A tanév kiemelt programja a „Szekszárdi-dombság rejtett kincsei” szakkör. Programunk célja folytatni a múlt tanévben sikeresen működő komplex természettudományos tehetséggondozás és tehetségfejlesztés terén elindult szakkört és a hozzá kapcsolódó programokat. Az elmúlt tanév végéről 15 szakköri óra került át az idei tanévre a digitális tanrend következtében, amelyeket október végéig tervezünk lebonyolítani.

A program megvalósítását gimnáziumunkban 10- 15 fő bevonásával valósítjuk meg 9-11. évfolyamokról. A program tervezésekor törekedtünk arra, hogy minél több legyen a terepen töltött idő, ami a természettudományok élményközpontú megismeréséhez elengedhetetlen. A gimnáziumban tartott foglalkozások a természettudományos laboratóriumunkban kerülnek megtartásra. A foglalkozások során kiemelten alkalmazzuk a kooperatív oktatási módszereket, a projekt módszert, a kísérletezést, modellezést és támogatjuk az IKT eszközök alkalmazását.

A szakkör tervezett programja:

Foglalkozás megnevezése	Foglalkozás időpontja	Foglalkozás helyszíne	óraszám	Foglalkozás témája
Térképen a Szekszárdi-dombság	2020.09.22	Szekszárd	2	térképkészítése (digitális terepasztal használatával)
A dombság földtana	2020.09.29	Szekszárdi-dombság	2	földtani vizsgálatok
Rovarhotel készítése	2020.10.06	Szekszárdi-dombság	2	rovarhotel készítése

Löszfelszín modellezése	2020.10.13	Szekszárd	2	digitális terepasztal
Emlősök a dombságban	2020.10.20	Szekszárdi-dombság	2	a dombságban élő emlősök megismerése
Évzáró terepbejárás	2020.10.27	Sötétvölgy	2	évzáró terepbejárás

A foglalkozásokat vezető pedagógusok: Barocsai Zoltán, Kovács-Papp Anikó, Maros Tünde, Somogyvári Orsolya

A programhoz kapcsolódik egy két napos tanulmányút a Mecsek területére, terveink szerint november 4-5-én valósítjuk meg.

12. Arany János Kollégiumi Program gimnáziumi feladatainak megvalósítása

A gimnázium feladata, hogy az Arany János Kollégiumi Programba bevont hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, továbbá a különböző társadalmi hátránnyal küzdő tanulók támogatása abban, hogy a tanulók megkezdhesék és sikeresen befejezhessék a középfokú tanulmányaikat, végzettséget szerezhessenek, továbbá javuljanak esélyeik a felsőfokú tanulmányok megkezdésében.

A kilencedik, előkészítő évben hangsúlyt helyezünk a tanulók motiválására, kompetenciájuk, személyiségük fejlesztésére, pályaaorientációs foglalkozásokkal segítünk a tanulóknak a középiskola-választásban.

A képzés során a program 3 fő szakasza lehetőséget ad arra, hogy a résztvevő tanulók érdekeinek leginkább megfelelő képzési, fejlesztési tevékenységek játszódjanak le.

Az **első szakasz** a tanév kezdetétől a fejlesztési tervek elkészítéséig (2020. október 15-ig) tart. Ebben az időszakban a rendelkezésre bocsátott központi és helyi mérési eszközökkel valamennyi tantárgyból feltérképezzük mindazokat a hiányosságokat, illetve azokat az alapokat, amelyekkel a fejlesztő, hiánypótló szakaszban számolnunk kell (bemeneti kompetencia – és szociális mérések). E mérések kiterjednek a tudásszintek, a motiváció, az értő olvasás stb. felderítésére, egyéni és csoportszinten egyaránt.

A felmérések elkészítése és kiértékelése után valamennyi tantárgyból egyéni fejlesztési tervet készítünk 2020. október 15-ig, melyek megalapozzák a következő két szakasz tennivalóit.

A szaktanári feladatok mérőföldkövei:

1. A tanulói tanulási stílus értékelésének megismerése, bemeneti mérés (azonos a 9. évfolyam bemeneti méréseivel) elvégzése (szeptember)
2. Egyéni fejlesztési terv készítése október 15-ig.
3. A tanulók pszichológiai mérési eredményének megismerése

A szakasz során a tanulók értékelése a bemeneti méréskor szöveges és százalékos formában, majd érdemjegyekkel történik.

A **második szakasz** legfontosabb feladata, hogy az első szakaszban felderített hiányosságokat minden szinten pótoljuk, a sikeres felvételihez szükséges tananyagot megtanítsuk.

Hangsúlyt kap az egyéni haladási ütemet segítő differenciált órászervezés, a kooperatív tanulásszervezés, az egyéni fejlesztési tervek, naplók, differenciált, személyre szóló képességfejlesztések, sokrétű pályaaorientációs tevékenység.

A szakasz a fejlesztési tervek elkészültétől a felvételi időszakig tart.

A szaktanári feladatok mérőföldkövei:

4. Január 10-ig szóvegesen értékeli a tanulókat az e-naplóban.
5. Szaktanárként javítja a tanuló központi felvételi feladatlapját (amennyiben releváns).

A tanulók értékelése százalékos és érdemjegy (osztályzat) formájában történik annál is inkább, mert a „jelentkezési lapon” is érdemjegyek kellene a választott középiskola felé.

A **harmadik** szakasz fő célja, hogy a sikeres felvételt tett tanuló elmélyíthesse a korábban megszerzett ismereteket, hogy ne csak bejusson, hanem bent is maradjon a választott középiskolájában. Ezért ebben a szakaszban a kompetencia fejlesztésén túl a hangsúly a motivációs szint fenntartására helyeződik. (kreativitás előtérbe kerülése művészeti, kulturális, tananyag kiegészítő projektek készítésével). Minden lehetőséget megragadunk az önálló ismeretszerzés technikáinak elsajátítására.

A szaktanári feladatok mérföldkövei:

6. Április 10-ig szóvegesen értékeli a tanulókat az e-naplóban.
7. Szaktanárként javítja a tanuló idegen nyelvi szintfelmérőjét (amennyiben releváns)
8. Év végi beszámolót készít, melyhez csatolja a lezárt fejlesztési terveket.

Az értékelés az előző szakaszhoz hasonlóan szóveges és érdemjegyes.

A felsőbb éves, Arany János Kollégiumi Programban részt vevő tanulókat a gimnáziumi képzésben is támogatjuk, hogy tanulmányaikat sikeresen folytassák, eredményes érettségi vizsgát tegyenek, majd ezt követően felsőoktatási tanulmányaikat megkezdhessék.

Osztályfőnökeik kiemelt figyelmet és támogatást nyújtanak az AJKP-s tanulóknak. Az elvárásokat és feladatokat az osztályfőnöki munkaköri leírás tartalmazza.

Minden osztályfőnök feladata, hogy az osztályban tanító pedagógusokkal együttműködjön az AJKP-s tanulók tanulmányi eredményessége érdekében. Összehangol, információt közvetít, kiemelt „egyéni törődést” biztosít a tanulónak hiányzása pótlására, a dolgozatára, egyéb tanulmányi elfoglaltságok összehangolására.

Intézkedik a szaktanárok felé a lemorzsolódással veszélyeztetettség esetén ennek megelőzése érdekében. Megismeri az AJKP-s tanulók kollégiumi portfólióját (kollégium és tanuló közötti megállapodás az egyéni célokról, kollégiumi egyéni tanulói fejlesztési terv, egyéb dokumentumok, anyagok a tanulóról). Kiemelt figyelmet fordít az AJKP-s tanuló tanulmányi előmenetelére. Romló tendenciát azonnal jelzi a kollégiumi csoportvezetőnek. A javuló tendenciát jutalmazza. Havi egy alkalommal – rendszeresen is – a kollégiumi csoportvezető kezdeményezésére konzultál az AJKP-s tanulók magatartásával kapcsolatos tapasztalatairól és a tanuló előrehaladásáról.

Együttműködik a tanulók felzárkóztatásában.

Intézkedik a szaktanárok felé a bukások megelőzése érdekében.

Követi a tanuló kollégiumi helyzetét, jutalmazó-fegyelmező intézkedéseket, megismeri délutáni elfoglaltságait, lakhatási feltételeit.

Szükség esetén kapcsolatot tart a kollégiumi mentálhigiénés szakemberrel, iskolapszichológussal, fejlesztő pedagógussal.

Kiemelt figyelmet fordít az AJKP-s tanulói tájékoztatásra az előttük álló feladatokról.

Segíti az AJKP-s tanulója pályorientációját, pályaválasztását.

Minden tanévben – osztályából – két AJKP-s tanulót egyénileg mentorál. A mentorált AJKP-s tanulókat a kollégiumi lakótérben (második otthonában) meglátogatja.

A mentorált tanulók esetében tanulói profilra épülő egyéni fejlesztési tervet készít (elsősorban a tanulói eredményesség támogatására), mentorál.

A kiemelt gondoskodás keretében végzett feladatairól tanévente kétszer (félévkor és év végén) írásban beszámol az intézményvezetőnek. Az év végi beszámoló melléklete a lezárt fejlesztési terv.

13. Nyertes pályázat esetén Nemzeti Tehetség Programban benyújtott pályázati projektek megvalósítása: NTP-KNI-20-0086 - "Színház az egész világ!" - Az önkifejezés fejlesztése az I. Béla Gimnáziumban; NTP-MTTD-20-0031- Fedezzük fel együtt Gemenc kincseit!; NTP-TMV-20-0017 - 17.Neumann Nemzetközi Tehetségkutató Programtermék Verseny megrendezése

NTP-KNI-20-0086 - "Színház az egész világ!" - Az önkifejezés fejlesztése az I. Béla Gimnáziumban

A program célja egy sikeresen működő komplex művészeti tehetséggondozás és tehetségfejlesztés terén elindult program indítása. A program során a tehetségfejlesztési célokat a személyiségfejlesztés drámaelméleti és gyakorlati oktatásával, és digitális alkotások, művészeti alkotások megvalósításához szükséges ismeretek átadásával szeretnénk elérni. A program megvalósítását gimnáziumunkban 20 fő bevonásával valósítjuk meg 9-11. évfolyamokról. A program tervezésekor törekedtünk arra, hogy minél több legyen a termen kívüli töltött idő, ami az irodalom, dráma, zene, filmkészítés, animációk, előadások élményközpontú elkészítéséhez elengedhetetlen. A gimnáziumban tartott foglalkozások a szaktantermekben kerülnek megtartásra. A foglalkozások során kiemelten alkalmazzuk a kooperatív oktatási módszereket, a projekt módszert, a kísérletezést és a modellezést és támogatjuk az IKT eszközök alkalmazását.

Tevékenységeink során kiemelt szerepet szánunk a tehetséges tanulóknak, hogy felismerjék saját tehetségüket az irodalom, dráma, zene, képzőművészet területén és fejleszthessék is azokat. A programban kínált számos jelenségalapú megközelítéssel szervezett komplex művészeti foglalkozással ösztönözzük a tehetséges diákok kreativitásának kiteljesedését, ismeretszerzési motivációját. A digitális kérdéskörrel bevonjuk őket társadalmunk aktuális problémáiba. A program során a dráma, vizuális, zenei, digitáliskompetenciákat segítő, támogató gyakorlatokon megmutatkozik az egyes diákok érdeklődési területe. Az egyes projektekben az érdeklődésüknek megfelelően vehetnek majd részt a tanulók. Azok a tanulók akiknek az érdeklődési területükről már határozott elképzelésük van, bővíthetik a módszertani ismereteiket és segítséget kapnak a saját területük alaposabb megismeréséhez.

A pályázati programunkat úgy állítottuk össze, hogy kiemelt hangsúlyt kapjon a személyiségi tényezők fejlesztése. Az önmegismerésen, személyiségfejlődésen túl, a kreatív írás, a képzőművészeteken, a zenén, az animáció alkotáson át való önkifejezés számos lehetőséget ad a kiteljesedésre, mivel kiemelten foglalkozunk a személyiségfejlesztéssel, a társas együttműködés alapszabályaival. A diákok számos csoportmunkában fejleszthetik együttműködési képességeiket, a gyakorlatok során fejleszthető problémamegoldó képességük. A munkához kapcsolódó projektekben fejleszthető a résztvevő diákok lényegkiemelő és kommunikációs képessége.

A programban részt vevő diákok a szakmai programok során felkeresnek különböző médiahelyszíneket (rádió-stúdió, televízió-stúdió, helyi újság szerkesztősége), amit alkalmanként közösségépítő programokkal kötnek egybe. A látogatások során a gyerekeknek alkalmuk van kiszabadulni az osztályteremből és élvezni a természetes környezet rekreációs hatását. Az egynapos kirándulás alkalmából a diákok lehetőségük van kilépni a hétköznapi életből, kikapcsolódni, új tapasztalatokat szerezni és jobban megismerni egymást, illetve színházi élményben lesz részük a veszprémi társulat jóvoltából, ahol tervezzük annak a lehetőségét, hogy tanulóink beszélgetést folytathassanak az ottani színészekkel, rendezővel, stúdió-munkával foglalkozó szakemberekkel.

Pályázatunkban több művészeti területet is érintünk. Az irodalom, dráma, zene, képzőművészet területén belül ebben az évben a területek komplexitására helyeznénk a hangsúlyt, amely a személyiség kibontakoztatásának megismerésével járul hozzá az élményközpontúsághoz. Programunk másik alappillére a zene és a képzőművészet

- A témaválasztás, a bemutatott műalkotások a tanulást, a gyarapodást szolgálják, örömet szerezzenek és ne szorongások, előítéletek, kialakulásához vezessen. Tanulóközpontú tanulás megvalósítása.
- Olyan képek, alkotások, műalkotások kiválasztása, amelyeknek egy-egy esztétikai rendszeren belül vitathatatlan értékei vannak, és érzelmileg hatással van az adott korosztályra.
- Feladata az érzékelés érzékenységének fokozása, a világ gazdagságának felfedeztetése, a mindennapok szépségének láttatása.

Célunk, hogy a résztvevő diákok különleges tevékenységeket is végezzenek. Ilyen például a filmvágás, szerkesztés, rendezés, készítés.

Programunk első számú eredményének azt tekintenénk, ha tovább nőne az érdeklődés a humán és művészeti tantárgyak iránt, azaz még többen választanák a felsőbb évfolyamokban kiemelt tantárgyként a humán és művészeti tárgyakat. Tárgyasult alkotásként a diákok létrehoznak majd a gimnázium művészeti bemutatójára egy színdarabot zenés kísérettel, illetve a képzőművészet által meg támogatott díszlettel. A következő évben megrendezésre kerülő AJKP- művészeti fesztiválon és a Helikoni fesztiválon is méltón képviselhetjük iskolánkat, városunkat.

Versfilmek készítésével pedig tanulóink digitális kompetenciája mellett, kreatív, fantáziadús gondolkodását fejlesztjük.

A pályázat kiváló lehetőséget teremt új tehetségek azonosítására.

A tehetségazonosítás fázisai:

1. A tanuló érdemjegyeinek vizsgálata mellett a tárgyhoz való viszonyulásának vizsgálata
2. A programra jelentkező tanulók osztályfőnökének, szaktanárainak (releváns szakok) véleménye a tanulóról (képességek, motiváció, társas kapcsolatok).
3. A programra jelentkező tanulók egy-egy kreatív feladatot oldanak meg egyénileg és csoportosan is.
4. A programba bevenni kívánt tanulók kiválasztása a fenti három eredmény alapján történik, a tanulók beválasztásáról a programot helyi szinten megvalósító pedagógus dönt.

A tematika része: készség-, és képességfelmérések, illetve fejlesztések; különböző személyiségtesztek felvétele; félelem-, és szorongásoldó módszerek elsajátíttatása; relaxációs technikák bemutatása; különféle ügyességi csapatjátékokon az együttműködés mérése; továbbá az egyén és a közösség kapcsolatát megkönnyítő pszichológiai módszerek bemutatása.

Műszaki-természettudományi kompetenciákat fejlesztő programok
pályázati azonosítószám: NTP-MTTD-20
Fedezzük fel együtt Gemenc kincseit"

A tanév tervezett programja a „Fedezzük fel együtt Gemenc kincseit” szakkör. Programunk célja folytatni a sikeresen működő komplex természettudományos tehetséggondozás és tehetségfejlesztés terén elindult szakkört és a hozzá kapcsolódó programokat. Az elmúlt tanév végéről 15 szakköri óra (a Szekszárdi-dombság témakörben) került át az idei tanévre a digitális tanrend következtében, amelyeket október végéig tervezünk lebonyolítani. Így a Gemenc témakörével foglalkozó szakkörünk novemberben indul majd.

A program megvalósítását gimnáziumunkban 10- 15 fő bevonásával valósítjuk meg 9-11. évfolyamokról. A program tervezésekor törekedtünk arra, hogy minél több legyen a terepen töltött idő, ami a természettudományok élményközpontú megismeréséhez elengedhetetlen. A gimnáziumban tartott foglalkozások a természettudományos laboratóriumunkban kerülnek megtartásra. A foglalkozások során kiemelten alkalmazzuk a kooperatív oktatási módszereket, a projektmódszert, a kísérletezést, modellezést és támogatjuk az IKT eszközök alkalmazását.

A szakkör tervezett programja:

Foglalkozás megnevezése	Foglalkozás időpontja (dátum)	Foglalkozás helyszíne	Foglalkozás témája
Programkezdő terepbejárás	2020.11.03	Báránfok-Gemenc	faunisztika, florisztika
Gemenc madártávlatból	2020.11.10	Szekszárd	térkép készítése Gemencről, a táj megismerése

Gemenc madárvilága	2020.11.17	Keselyűs - Gemenc	A Holt-Sió madárvilágának tanulmányozása
Évszakok az ártéren - ősz	2020.11.24	Szekszárd	időjárásvizsgálat, időjárási adatok feldolgozása
Emlősök a Duna mentén	2021.12.01	Szekszárd	Gemenc emlősfaunájának megismerése
Ártéri felszínformák	2020.12.08	Szekszárd	Ártéri felszínformák modellezése
A folyó élete	2020.12.15	Szekszárd	A folyók szakaszjellegeinek megismerése, modellezése
Évszakok az ártéren - tél	2021.01.05	Szekszárd	időjárásvizsgálat, időjárási adatok feldolgozása
Környezetvédelem	2021.01.12	Szekszárd	környezetvédelmi vizsgálatok
Ártéri gazdálkodási formák	2021.01.19	Szekszárd	Ártéri gazdálkodás régen és ma
Tervezzünk kertet!	2021.02.02	Szekszárd	Biokertészeti módszerek megismerése, kerttervezés
Hulladékkomandó	2021.02.09	Szekszárd - Gemenc	Hulladékgazdálkodási problémák megismerése, Illegális hulladéklerakó helyek felderítése
Hulladékkomandó	2021.02.16	Szekszárd	Digitális hulladéktérkép készítés
A víz energiája	2021.02.23	Szekszárd	A megújuló energiák megismerése, vízierőművek működésének modellezése
Biokertelj!	2021.03.02	Szekszárd	Biokert kialakításának tanulmányozása, gyakorlati kivitelezése
Rovarok az ártéren	2021.03.09	Szekszárd	Az ártér rovarfaunájának megismerése
Gemenc madárvilága	2021.03.16	Keselyűs-Gemenc	A Holt-Sió madárvilágának tanulmányozása
Ártér-árvíz	2021.03.23	Keselyűs-Gemenc	vízhozam vizsgálatok, emberi hatások az ártér vízjárására
Parányok természetes vizeinkben (BISEL)	2021.03.30	Parászta-patak	Parászta-patak vizsgálata, makrogerinctelen fauna alapján
Évszakok az ártéren - tavasz	2021.04.13	Szekszárd	Időjárásvizsgálat, időjárási adatok feldolgozása
Növényecönológiai vizsgálatok	2021.04.20	Szekszárd	Növényecönológiai vizsgálatok vízparti élőhelyen
Szukcessziós vizsgálatok	2021.04.27	Keselyűs-Gemenc	A vízjárta szabad talajfelszínnek szukcessziójának vizsgálata

Landart alkotások megtervezése	2021.05.11	Szekszárd	Landart alkotások megtervezése, anyaggyűjtés
Landart alkotások elkészítése	2021.05.18	Szekszárd	Landart alkotások elkészítése
Évzáró terepbejárás	2021.05.25	Báránfok-Gemenc	évzáró terepbejárás

A foglalkozásokat vezető pedagógusok: Barocsa Zoltán, Kovács-Papp Anikó, Maros Tünde, Somogyvári Orsolya

A programhoz kapcsolódik egy két napos tanulmányút a Gemenc területére. Ennek tervezett időpontja március második fele.

17. Neumann Nemzetközi Tehetségkutató Programtermék Verseny megrendezése

Id. V. fejezet 4. pont

14. Akkreditált kiváló tehetségpont elvárásainak megfelelő tevékenységrendszer

A tehetségpontok feladatköre négy tevékenységre terjed ki:

- *Tehetségkeresés-azonosítás*, amelynek célja a tehetségek felismerése, az optimális fejlődésükhöz szükséges állapotfelmérés (személyes és környezeti erősségek, gyengeségek). Ezt a tevékenységet 2020. 09.02-án a 9. évfolyamos diákjaink számára készített tanulásmódszertani kérdőív és 2020.08. hó végén szervezett szöcsketáborban készített kérdőív és ÖKO-teszt részeként tudjuk mérni. A kérdőív eredményeként készült összegzés segít tanulóink tehetséggazonosítás keretében végzett tevékenységünkben.
- *Tehetseggondozás*: a tehetségek kibontakozását segítő tervszerű folyamat. A tehetseggondozás (egymást nem kizáró módon) megnyilvánulhat például alkalmi vagy rendszeres anyagi támogatás, menedzsment-támogatás (pl. előadói fellépések, kiállítások, konferenciák szervezése), illetve képzés/fejlesztés jellegű program formájában. Intézményünk több területen is átfogó tehetseggondozást végez szakkörök formájában, a programozás-robotika, matematika, történelem, zeneműhely, képzőművészet, kreatív írás, irodalmi színpad, környezetvédelem, sport tevékenység formájában. Fontosnak tarjuk, hogy diákjaink tanáraink az iskolánk falain kívül is kapcsolati tőkével bírnak, programok, versenyek szervezése, azokon való részvétel esetén is.
- *Tehetség-tanácsadás*: a tehetségígéret fejlődésére, fejlesztésére vonatkozó útmutatás. A tanácsot kérő személy lehet: a (tehetséges) diák, a szülő/gondviselő, a tehetségesekkel foglalkozó szakember, az intézményvezető, az (oktatás) politikai döntéshozó, a tehetség témakörrel ismerkedő személy. Célunk, hogy intézményünkben- az elmúlt év gyakorlata is igazolja, hogy- a Job shadowing diákjaink körében is egyre népszerűbbé váljon. Tanulóinknak lehetőségük nyílik különböző szakmák, munkák egy napon keresztül történő követésére. Ez a diákok számára sok lehetőséget rejt, főként iránymutatást nyújt a jövőbeli tanulmányainak irányzatán.
- *Tehetségpontok hálózatában történő együttműködés*. A hálózati kapcsolatok építése a tehetségpontok érdeke és feladata. A hálózati együttműködés prominens elemei a területi és szakmai alapon működő tehetségsegítő tanácsok. A hálózatépítést közvetlenül is segíti, valamint informatikai háttérrel is támogatja a Nemzeti Tehetségpont.

2.sz. feltétel–a tehetségpont működésével kapcsolatos minőségi követelmények

1. Tehetseggondozásban végzettséggel képzettséggel, szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberek vesznek részt a tehetségpont tevékenységrendszerében.

2. A tehetségpont tehetséggondozó programjai szakmailag megalapozottak, módszertanilag változatosak komplexitásra töreksenek. Az idei tanévben 4 db NTP-s pályázatunk is bírálatra vár, melyek a tantárgyak közt és a tehetséggondozás területén az integrálásra, komplexitásra épít.
3. A tanácsadó tevékenység konkrét tehetséggondozást, tehetségsegítést szolgáló elemeket tartalmaz, programokhoz kapcsolódva, vagy rendszeresen működik.
4. A tehetségpont konkrét tehetséggondozással, tehetségsegítéssel összefüggő együttműködésekét valósít meg. A tehetségsegítéssel kapcsolatos együttműködés megjelenik a tehetségpont szervezeti keretein belül és külső kapcsolataiban is.
5. A tehetségpont szemléletet tükröző működés rendszerszerűen jellemzi a tehetségpont, mint szervezet működését pedagógiai kultúráját.

VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel

1. Szülőkkel, iskolaszékekkel, intézményi tanáccsal való kapcsolattartás

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk ebben az évben is. Ennek elektronikus eszköze a digitális napló.

A tájékoztatás egyik fontos eszköze az iskola honlapja, melyen a szülők számára minden tájékoztatást megadunk. Emellett fontosak a szülői értekezletek, KRÉTA (faliújság, e-ügyintézés, levelézés, kérdőívek) felületének használata. *Az osztályfőnöki munkaköri leírás része, hogy december elején ill. április elején értesítik a szülőket a gyermeküktől elvárt teljesítmény elmaradásának esetén.*

• Szülői értekezletek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2020. szeptember 9.	minden évfolyam
2021. január 27.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C) (összevont, diákoknak is, majd osztályonkénti)
2021. február 3.	9-10-11. évfolyam
2021. április 7.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C) (osztályonkénti)
2021. április 21.	10. évf. (összevont, diákoknak is)

• Fogadóóra időpontja:

Időpont	Megnevezés
2020. november 25.	fogadó óra
2021. március 24.	fogadó óra

• Iskolaszék üléseinek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2020. augusztus 26.	Alapdokumentumok módosításának véleményezése, a tanév helyi rendjének egyeztetése
2020. szeptember 29.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatok megvitatása, egyetértési jog gyakorlása
2021. február 3.	Az intézmény vezetése beszámol a féléves munkáról
2021. június 28.	Tanév értékelése

• Intézményi Tanács üléseinek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2020. augusztus 26.	Alapdokumentumok módosításának véleményezése, a tanév helyi rendjének egyeztetése

2020. szeptember 29.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatok megvitatása, egyetértési jog gyakorlása
2021. február 3.	Az intézmény vezetése beszámol a féléves munkáról
2021. június 28.	Tanév értékelése

2. Szakmai szervezetekkel (szakszolg., szakmai szolg., családsegítő) való kapcsolattartás

A tanév feladata a Gyermekvédelmi Központtal való együttműködés gondozása: szervezetfejlesztés - szociális segítő szakember munkájának iskolánk szervezetébe való további integrálása. Közös feladatunk a jelzőrendszer támogatása, az ehhez szükséges munkaformák kialakítása.

A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók ellátásáról, fejlesztéséről az alapdokumentumban rögzített körben gondoskodik a gimnázium.

- Amennyiben egy tanuló esetében a sajátos nevelési igény gyanúja az intézmény pedagógusaiban felmerül, az igazgató a vonatkozó jogszabály (16/2013. EMMI rendelet) alapján a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaihoz fordul segítségért a szakértői vizsgálat lefolytatása érdekében.
- Az intézményegységbe érkező szakvélemények alapján az intézmény vezetője az abban foglaltak alapján határozatba foglalja a fejlesztés időkeretét, módját, a felmentések, jogosultságok körét.
- Amennyiben egy tanuló esetében a pedagógusok úgy ítélik meg, hogy a tanuló megváltozott viselkedése a szakszolgálat kereteibe tartozó szakértelmet kíván, az igazgató kezdeményezi a kapcsolatfelvételt a szülővel és a szakszolgálat munkatársával.

Rendszeres munkakapcsolatot tartunk fenn a tanulók iskola-egészségügyi ellátását biztosító szervezettel. Az iskola-egészségügyi szolgálat szakmai ellenőrzését az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat végzi. A kapcsolattartást az iskola igazgatója a nevelési igazgatóhelyettest ezzel a feladattal megbízva biztosítja az alábbi személyekkel: az iskolaorvos, az iskolai védőnő.

Az igazgató és az iskolaorvos kapcsolatának tervezése:

Az iskolaorvos feladatait a hatályos jogszabályok (Köznevelési törvény, és az annak végrehajtását tartalmazó 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet) szerint végzi.

A 2020/2021. tanév igazgatói és iskolaorvosi/ védőnői kapcsolattartásának, feladatainak ütemezése:

Augusztus

- a védőnő által, az előző tanévről készített beszámoló, ill. szűrési összesítő áttekintése
- adatszolgáltatás a 9. osztályba felvett tanulókról (általános iskola neve)

Szeptember

- az osztályok tanulói névsorának átadása
- tantestületi értekezleten védőnői tájékoztatás az iskola-egészségügyi munkáról
- lehetőséget biztosítunk a védőnőnek, hogy az iskolai helyiségeket megtekinthesse higiénia és baleset megelőzés szempontjából
- lehetőség biztosítása (osztályfőnöki órák keretében)
 - a 9. évfolyamos osztályok tájékoztatására az iskola-egészségügyi szolgálatról, testnevelési csoportbeosztás menetéről (minden évfolyam)
- igazgatói és védőnői egyeztetés:
 - a szűrővizsgálatok szervezésével,
 - egészségnevelési óra szervezésével,
 - testnevelési felmentésekkel kapcsolatosan,

illetékes személy (nevelési igazgatóhelyettes) meghatározása: magántanulók és tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók, szociálisan veszélyeztetett tanulók esetében kivel kell egyeztetni

- a védőnői éves munkaterv egyeztetése az iskola vezetésével, az elkészült leadása

Október

- a védőnő által készített testnevelési csoportbesorolás fogadása
- a nevelési igazgatóhelyettes és a védőnő elkészíti a 12. évfolyamosok szűrővizsgálatának megszervezését, a szervezést követően a szűrővizsgálatok beosztását közzétesszük a tanárban, az iskolai hirdetőn, és a honlapon tájékoztatjuk a szülőket

November

- szervezési feladat: 12. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, orvosi szűrővizsgálata
- lehetőség biztosítása a végzős évfolyamos tanulók részére védőnői pályaválasztási tanácsadason való részvételre (krónikusan beteg tanulók számára)
- egyeztetés igazgatóhelyettes és védőnő között az egészségnevelési órákat illetően

December

- szervezési feladat: 12. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, orvosi szűrővizsgálata
- lehetőség biztosítása a végzős évfolyamos tanulók részére védőnői pályaválasztási tanácsadason való részvételre (krónikusan beteg tanulók számára)
- a nevelési igazgatóhelyettes és a védőnő elkészíti a 10. évfolyamosok szűrővizsgálatának megszervezését, a szervezést követően a szűrővizsgálatok beosztását közzétesszük a tanárban, az iskolai hirdetőn, és a honlapon tájékoztatjuk a szülőket
- egészségnevelési órák szervezése igény szerint

Január

- szervezési feladat: 10. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, orvosi szűrővizsgálata
- lehetőség biztosítása a végzős évfolyamos tanulók részére védőnői pályaválasztási tanácsadason való részvételre (krónikusan beteg tanulók számára)
- egészségnevelési órák szervezése igény szerint
- a nevelési igazgatóhelyettes és a védőnő elkészíti a 16. évüket betöltött 9. évfolyamosok szűrővizsgálatának megszervezését, a szervezést követően a szűrővizsgálatok beosztását közzétesszük a tanárban, az iskolai hirdetőn, és a honlapon tájékoztatjuk a szülőket

Február

- szervezési feladat: 10. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, orvosi szűrővizsgálata
- lehetőség biztosítása az egészségnevelés-egészségfejlesztés témában osztályfőnöki órák szervezése (osztályfőnöki feladat)
- a nevelési igazgatóhelyettes és a védőnő elkészíti szűrésekről hiányzott tanulók pótlólagos vizsgálatát
- szervezési feladat: 16. évüket betöltött 9. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, orvosi szűrővizsgálata

Március

- lehetőség biztosítása az egészségnevelés-egészségfejlesztés témában osztályfőnöki órák szervezése (osztályfőnöki feladat)
- szervezési feladat: 16. évüket betöltött 9. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, orvosi szűrővizsgálata, illetve a szűrésekről hiányzott tanulók pótlólagos vizsgálata

Április

- lehetőség biztosítása az egészségnevelés-egészségfejlesztés témában osztályfőnöki órák szervezése (osztályfőnöki feladat)

- szervezési feladat: 16. évüket betöltött 9. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, orvosi szűrővizsgálata; illetve a szűrésekről hiányzott tanulók pótlólagos vizsgálata

Május

- lehetőség biztosítása az egészségnevelés-egészségfejlesztés témában osztályfőnöki órák szervezése (osztályfőnöki feladat)
- szervezési feladat: a szűrésekről hiányzott tanulók pótlólagos vizsgálata
- a védőnői testnevelési besorolási javaslat kérése május 15-ig

Június

- a tanévi védőnői munkáról készített jelentés bekérése

A tanév egész ideje alatti folyamatos tevékenység:

- a tanulók iskolák közötti sportrendezvényekhez vizsgálatokra való küldése, előzetes (legalább egy hét) bejelentkezés alapján (felelős: testnevelési munkaközösség)
- szükség szerint elsősegély nyújtás küldeni a tanulókat, tanárokat
- az oktatási intézményt váltó tanulók esetében a védőnő értesítése annak érdekében, hogy a tanuló egészségügyi törzslapja az oktatási intézményt ellátó iskolaorvoshoz kerüljön

Az iskola és a tanuló iskola-egészségügyi ellátását biztosító szervezet közös tevékenységének alapelve: a megelőzés, módszere a gondozás.

A védőnő által felajánlott választható témák egészségnevelés témakörében:

- Egészséges táplálkozás
- Daganatos betegségek, önvizsgálat (emlő, here)
- Balesetek megelőzése, betegápolás
- Személyi és környezeti higiéné
- Betegségek megelőzése, védőoltások szerepe
- Szenvedélybetegségek megelőzése (Alkohol, dohányzás, drogok, egyéb)
- Családtervezés, fogamzásgátlás
- Szexuális úton terjedő betegségek (AIDS, HPV, egyéb)
- Szülői szerep, csecsemőgondozás, anyatejes táplálás
- Elsősegélynyújtás

Az iskolaorvos a hatályos törvények és jogszabályok alapján elvégzi a gimnázium tanulóinak rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását. Az iskolaorvost feladatainak ellátásában segíti az intézmény igazgatója, a közvetlen segítő munkát a gimnáziumban a nevelési igazgatóhelyettes végzi.

Az egészségügyi szűrések (fogászati szűrés minden tanulónak, iskolaorvosi szűrés a 10. és a 12. évfolyamon, illetve a 16. életévüket betöltő 9. évfolyamos tanulók esetében) beosztása a nevelési igazgatóhelyettes feladata. Szeptemberben a fogászati szűrések egyelőre elmaradnak a járványügyi intézkedések nyomán.

Az első félévben (október-november) a végzős évfolyam, a második félévben (várhatóan január-április) az alsóbb évfolyamosok iskolaorvosi szűrések valósulnak meg.

A nevelési igazgatóhelyettes rendszeres kapcsolatot tart fenn Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal. Részt vesz a Gyermekvédelmi Szakmai Műhely programjain.

A középiskolai tanulók szociális, egészségügyi, mentális problémákkal osztályfőnökhöz, az iskola ifjúságvédőjéhez, a Családsegítő Központhoz, a Nevelési tanácsadóhoz, drogambulanciához (RÉV Szenvedélybeteg Szolgálat) fordulhatnak. Pályaválasztási ügyekben elsősorban az osztályfőnök, ill. a nevelési igazgatóhelyettes adnak tanácsot, segítséget a szülőknek és tanulóknak.

3. Egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok stb.) való kapcsolattartás

A közvetlen és közvetett partnereinkkel (szülők, civil szervezetek, helyi társadalmi intézmények) erős a kapcsolatunk. Feladatunknak tartjuk, hogy munkakultúránkat nyitott nevelési-oktatási intézményként jellemezzék partnereink.

Beiskolázási feladatainkban együttműködünk az általános iskolákkal a toborzási feladatainkban, illetve a felvételi előkészítő foglalkozások szervezése kapcsán; középiskolákkal versenyeztetés, vizsgáztatás, továbbá szakköri felhívások vonatkozásában.

A szülők a tanév eleji első szülői értekezleten megválasztják maguk közül a szülői munkaközösség tagjait, akikből megalakul az iskolai SZMK. Iskolai rendezvényeinkre minden esetben meghívjuk az iskolai SZMK képviselőit, az Iskolaszék tagjait, ezeken a fórumokon is lehetőséget biztosítunk az információáramlásra. Intézményünk munkáját segíti az I. Béla Alapítvány, aminek munkájáról az osztályfőnökök a tanulóknak és a szülőknek is beszámolnak.

Fontosnak tartjuk a nagy hagyománnyal bíró iskolai nagyrendezvények, megemlékezések megrendezését, ahová közvetett és közvetlen partnereinket is meghívjuk. Ezt a feladatot évek óta a Hagyományápoló team végzi.

A kapcsolatok ápolásának tanévi tervezése:

A közösségi szolgálat fogadó szervezeteinek azonosítása, partnerkapcsolat-ápolási hálózat kialakítása kiemelt feladatunk.

- *Az I. Béla Alapítvánnyal:*

Az iskola mellett működő alapítvány nagy segítségünkre van hagyományaink megőrzésének, pedagógiai, nevelési céljaink megvalósításában, ezen rendezvényeink egyik legfontosabb anyagi biztosítója.

A Kuratórium elnökét valamennyi rendezvényünkre meghívjuk.

Az adó 1 %-ának adományozási lehetőségét hirdetni kell. Határidő január 10-től minden hónap 10-e.

- *Az általános iskolákkal:*

Beiskolázási tevékenységünkben nagy szerepet kapnak az általános iskolák, ezért intenzív kapcsolatunk van közöttünk. Az általuk szervezett pályaválasztási szülői értekezleteken részt veszünk, meghirdetjük számukra a felvételi előkészítő foglalkozásainkat, tanulóink „nagykövetek”-ként, tanáraink Sziporka-túrával segítik ez irányú tevékenységünket járva az iskolákat.

Együttműködünk az általános iskolákkal tanulókövető rendszereik működése terén is. (okt.30.)

Laborfoglalkozásokat 10 általános iskolával közösen valósítunk meg.

- *A város és a megye középiskolaival:*

Törekszünk a tapasztalatcserére, pedagógiai gyakorlatunk kölcsönös megismerésére. A vizsgáztatás, a tehetséggondozás terén az együttműködésben a hagyományainkat meg szeretnénk őrizni.

Fórumai: emelt szintű érettségi dolgozatok javítása, versenyek

- *Felsőoktatási intézményekkel: a felsőoktatási intézmények kiegészítő szolgáltatásokkal és készségfejlesztő programokkal a 9-12. évfolyamon specifikus, a saját profiljuknak, tevékenységüknek megfelelő pályaorientációt végeznek.*

- *Sportegyesületekkel, kulturális csoportokkal, művészeti alapiskolával, civil szervezetekkel:*

Tanulóink iskolánk kívüli sport-, művészeti, kulturális és egyéb tevékenységét támogatjuk és elismerjük. Ez megmutatkozik abban is, hogy a tanulásban kiemelten segítsük őket. Ezen szervezeteket bevonjuk az iskolai rendezvényeinkbe. Felelős: nevelési igazgatóhelyettes.

Sportolóink iskolai és sport sikereinek előmozdítása, az iskolai és iskolán kívüli tevékenységük mélyebb megismerése érdekében a sportegyesületekkel kapcsolatainkat frissíteni szükséges.

- *Az Illyés Gyula Könyvtárral:*

Közösségi szolgálatot tudnak teljesíteni itt tanulóink, továbbá a korábbi évek hagyományait ápolva író-olvasó találkozók, rendezvényeiken való részvétellel tartjuk a kapcsolatot.

- *A Babits Mihály Kulturális Központtal:*
Hangversenyek és színházi programok szervezésével, kiállítások látogatásával, ill. nagyszabású rendezvényeink (I. Béla Napi kulturális bemutató, szalagtűző ünnepség) színhelyeként, továbbá közösségi szolgálatban együttműködő intézményként.
- *A Tolna Megyei Levéltárral és a Wosinsky Mór Múzeummal:*
Rendezvények, kiállítások, levéltári és múzeumi órák látogatásával; közösségi szolgálat teljesítésével.
- *A gazdálkodó szervezetekkel:*
Az informatikai tehetséggondozás, a Neumann verseny terén. Az együttműködő gazdálkodó szervezetek képviselőit szakmai előadóként is meghívjuk.
- *A helyi médiával (újságok, szekszárdi tv):*
Marketing tevékenységünk egyik legfontosabb eleme iskolánk munkájának folyamatos bemutatása.
- *Pályázati partnereinkkel:*
Laborfoglalkozásokat 10 általános iskolának szervezünk.
Határtalanul! pályázati projektünkben ebben a tanévben három középiskolával építjük tovább kapcsolatainkat.
A Neumann verseny révén a döntőbe jutott versenyzők felkészítő tanáraival építünk gyümölcsöző kapcsolatot. A Vajdaságban rendezett előverseny lehetőséget ad arra, hogy betekintsünk a zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium mindennapjaiba, megismerjük módszereiket, projektalapú tanulásszervezési eljárásaikat.
- *Nemzetközi oktatási kapcsolataink:*
A Zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnáziummal az elmúlt években szoros kapcsolatot építettünk (pl. Neumann verseny révén), ezt a kapcsolatot szeretnénk megtartani, bővíteni. (Ennek fontosságát a vezetői program is kiemeli.) Ennek fórumai:
Neumann-verseny (elődöntő)

VII. Egyéb foglalkozások a 2020/2021-es tanévben

1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel)

Foglalkozás	Vezető tanár
Szakkör: földrajz	Barocsa Zoltán
Egyéni tehetséggondozás (természettudomány)	Barocsa Zoltán
Érdeklődési kör (webújság)	Tóth Bence
Szakkör (robotika)	Péter Miklós
Érdeklődési kör: diákszínpad	Csizmazia Ferencné
Szakkör (médiák)	Kovács Zoltán
Érdeklődési kör (zene)	Nemes András

2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)

A kiemelten tehetséges tanulók tehetséggondozása az 1. táblázatban látható. Az SNI –s tanulókat utazó gyógypedagógus fejleszti, a BTMN-es tanulók fejlesztését egyéni felzárkóztató csoportban látjuk el.

Foglalkozás	Vezető tanár
egyéni felzárkóztatás	Fazekas Mária
egyéni felzárkóztatás (magyar nyelv és irodalom)	Granyák Linda
egyéni felzárkóztatás (matematika)	Schultzné Pem Erzsébet

3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása

A HH-s, illetve HHH-s tanulók csoportosan, integrálva vesznek részt a felzárkóztató, fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozásokon, ezek az 1. és a 2. táblázatban láthatóak. A TÁMOP-3.3.10. pályázat fenntartásának keretében HH, illetve HHH gimnáziumi tanulók kapnak differenciált fejlesztést a tanórákon. Az egyéb foglalkozások keretében az alábbi foglalkozásokon fejlesztjük a tanulókat:

Foglalkozás	Vezető tanár
egyéni felzárkóztatás	Fazekas Mária
egyéni felzárkóztatás (magyar nyelv és irodalom)	Granyák Linda
egyéni felzárkóztatás (matematika)	Schultzné Pem Erzsébet

VIII. Vizsgákon-, pedagógusok minősítésben és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködők munkaidő-beosztása

1. középiskola esetén a középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevők munkaidő-beosztása

Az október-novemberi érettségi vizsgaidőszakban vizsgáztatói feladatot lát el: Barocsai Zoltán, Cselinác Mónika; , Farkas Szabolcs, Havelka Gyöngyi Kovács Andrea, Maros Tünde, Szügyi Hajnalka, Tóth Bence, Zentainé Pfeiffer Márta. A helyettes vizsgáztató a vizsgabizottságban részt vevő, azonos szakos pedagógus (egymást helyettesítik), ha nincs ilyen, akkor azonos szakkal rendelkező pedagógus. A tantestület nem vezető beosztású tagjai valamennyien felügyelő tanárként/helyettesként/dolgozatok megtekintését felügyelő tanárként segítik a vizsgaszervezés folyamatát.

A vizsgabizottság munkájában közreműködő pedagógusok számára a szóbeli vizsganap tanítás nélküli munkanap.

Az írásbeli vizsgák és a dolgozatok megtekintése ideje alatt a felügyeletet oly módon szervezzük, hogy a felügyelet időtartamában a pedagógusnak ne legyen órarendi órája.

A május-júniusi érettségi vizsgaidőszakban végzős osztályokban tanító szaktanárok valamennyien vizsgáztatói feladatot látnak el. A helyettes vizsgáztató a vizsgabizottságban részt vevő, azonos szakos pedagógus (egymást helyettesítik), ha nincs ilyen, akkor azonos szakkal rendelkező pedagógus. A tantestület nem vezető beosztású tagjai valamennyien felügyelő tanárként/helyettesként/dolgozatok megtekintését felügyelő tanárként segítik a vizsgaszervezés folyamatát.

A vizsgabizottságok munkájában közreműködő pedagógusok számára a szóbeli vizsganapok tanítás nélküli munkanapok. Intézményünkben a magyar nyelv és irodalom, a matematika és a történelem írásbeli érettségi napok tanítás nélküli munkanapok. Az angol érettségi napján délutáni tanítási napot szervezünk, amennyiben az emelt szintű vizsga megszervezésére is megbízást kapunk. Az írásbeli vizsgák és a dolgozatok megtekintése ideje alatt a felügyeletet oly módon szervezzük, hogy a felügyelet időtartamában

a pedagógusnak ne legyen órarendi órája.

2. a pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben, a szaktanácsadói feladatokban közreműködők munkaidő-beosztása

A szakértő pedagógusok a tanítási év heti egy munkanapján szakértői feladatokat végeznek. Ezen a napon mentesülnek az intézményi munkavégzés alól.

NÉV	SAKÉRTŐI NAP
Csizmazia Ferencné	csütörtök
Hajós Éva	kedd
Schultzné Pem Erzsébet	péntek

Szaktanácsadó jelenleg nincs.

IX. Ellenőrzés

Az ellenőrzési rendszer alapjait az SZMSZ-ben foglaltak mellett az intézmény vezetőinek és pedagógusainak munkaköri leírása teremti meg. Munkaköri leírásuk kötelezően szabályozza az alábbi feladatkört ellátó vezetők és pedagógusok pedagógiai és egyéb természetű ellenőrzési kötelezettségeit:

- az oktatási intézményvezető-helyettes,
- a nevelési intézményvezető-helyettes,
- a munkaközösség-vezetők,
- az osztályfőnökök,
- a pedagógusok.

1. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

- Munkaköri leírások felülvizsgálata a tanévben szeptemberben. Felelősök: igazgatóhelyettesek az irányításuk alá tartozó munkaközösségek vonatkozásában, egyébként az igazgató
- Az igazgatóhelyettesek (a munkaközösség-vezetők bevonásával) a naplók haladási részét féléves rendszerességgel vizsgálják felül. **Ennek igazolása a feljegyzés.** Az ellenőrzés során a *tervezett haladást* vizsgálja a napló haladási részének és a tanmenetnek/foglalkozási tervnek az összevetésével. Abban az esetben, ha az adott tárgy/foglalkozás óraszámában 15 %-ot elérő vagy meghaladó eltérést talál, egyeztetést kezdeményez a pedagógussal. Szükség esetén gondoskodik szakmai segítség biztosításáról vagy közös megállapodás alapján a tanmenet módosításáról. Az ellenőrzést a tanév lezárását megelőzően kb. 6-8 héttel meg kell ismételnie. Amennyiben módosítás szükséges, az ő felelősségük a szükséges órarendi/foglalkozási tervi korrekció elvégzése, ahhoz, hogy a törvényben előírt óraszámok/órakeretek teljesíthetők legyenek.
- Az érintett vezetők kötelessége (saját szakmai megítélésük és tapasztalatuk alapján) órákat látogatni a pedagógusok módszertani munkájának ellenőrzése céljából. Az ellenőrzés alapja a helyi tanterv és a tanmenet/foglalkozási terv.
- Az (óra)látogatásokon az érintett vezetőn kívül jelen lehet az igazgató vagy másik vezető, a munkaközösség-vezetője, illetve igény/megbízás alapján szakértő, szaktanácsadó, illetőleg más szaktanár is.
- Az (óra)látogatáson az azt vezető pedagógus által végzett pedagógiai munka megfelelősége ellenőrizhető az önértékelési kézikönyvben rögzített szempontrendszer alapján.
- Az (óra)látogatás tényét a haladási naplóban a meglátogatott pedagógusnak rögzítenie kell.
- Az elvégzett (óra)látogatásokról feljegyzéseket kell vezetni. Az erre a célra kialakított jegyzőkönyvbe kerül az óralátogatáson tapasztaltak leírása, a szükséges feladatok megfogalmazása. A megállapításokat mind az (óra)látogatást végző(k)nek, mind az érintett pedagógusnak alá kell írnia.
- A vezetők kötelessége, hogy új pedagógus esetén munkája/tanítása első félévében – óraadó esetén a második félévben – legalább egy alkalommal a pedagógus munkáját (óra)látogatással ellenőrizze.

- A látogatások tapasztalatai alapján az igazgató dönthet arról, hogy – amennyiben indokolt – az adott pedagógus szakmai munkájának segítésére szaktanácsadót kérnek fel.
- A záró értekezleten értékelt tanulmányi- és vizsgaeredmények függvényében kerülhet sor a helyi programokkal kapcsolatos észrevételek összegyűjtésére, egy esetleg szükséges, helyesbítő tevékenység indítására.
- A tanévben végzett szakmai munka minősítését jelentik a tanév végén megállapított érdemjegyek, illetve a tanulói vizsgaeredmények is. Az értékelés a tanár kompetenciája, figyelembe véve a Pedagógiai program, illetve az SZMSZ vonatkozó részeit. Az érdemjegyeket a naplóba be kell jegyezni.
- Az önértékelési tervben meghatározott ütemezésben a pedagógusokat a nevelő-oktató munka szervezésével, lebonyolításával, a pedagógusok munkájával kapcsolatos véleményezésre kell felkérni, annak megállapítására, hogy teljesültek-e az elvárásai. (A kérdőív névtelen; kitöltése a résztvevők részéről nem kötelező.)
- Évente vizsgálni kell a tanulmányi teljesítmények változását vagy stabilitását, az osztályokon belüli eredmények átlendződését vagy változatlanóságát, valamint a tantárgyakhoz való viszonyok változását. Ez a statisztikai elemzés része.
- Az osztályfőnök/egyéb fogl. csoportvezető feladata a tanuláson kívüli aktivitásra, megmutatkozásra lehetőséget adó alkalmak után a tapasztalatok közös feldolgozása, majd rögzítése. Pl.: tanévkezdő tábor, diáknapi, I. Béla napok, tanulmányi- és sport versenyek, részben számszerű adatok, részben a pedagógusok minőségi értéktételei alapján. Ezt szülői értekezleteken ismerteti a szülőkkel. Hivatalos írásos feljegyzést az osztályfőnök félévkor és a tanév végén a neveltségi mutatók dokumentumban készít.
- Az intézmény egészét érintő elemzéseket az SZMK-val, iskolaszékkel, intézményi tanáccsal félévkor, majd az egész évet érintő júniusban kell az intézmény vezetésének közösen megtárgyalni, értékelni.
- Rendszeresen (kéthavonta) be kell számolnia a szaktárgyi munkaközösség-vezetőknek a kompetenciaméréshez kapcsolt intézkedési terv megvalósításáról

Az oktatás-nevelés folyamatának és eredményességének figyelemmel kísérése és mérése érdekében az intézmény vezetése a tanévben adatokat gyűjt, és az adatokat a nevelőtestülettel közösen elemzi, értékeli.:

- a tanulói szülői panaszokról,
- az általános iskolából jelentkezők számáról, eredményeiről, a központi felvételi vizsga eredményességéről
- a tanulmányi munka fontosabb indikátorairól,
- Bemeneti mérésekről a 9. évfolyamon
- az országos kompetenciamérés eredményeiről
- a féléves, év végi eredményekről és a változás tendenciáiról
- a tantárgyi teljesítmények változásairól
- a pedagógus-tanulócsoporthoz tartozó teljesítményének viszonyáról
- a nyelvvizsgák számának alakulásáról
- a vizsgák (belső alapvizsga, érettségi vizsga) eredményességéről
- a középiskolába, felsőoktatásba való továbbhaladás eredményességéről

2. A pedagógiai ellenőrzés színterei

- tanítási órák, foglalkozások ellenőrzése (igazgató, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők),
- tanmenetek ellenőrzése, haladás ellenőrzése
- tanítási órák látogatása szaktanácsadói, szakértői kompetenciával,
- a digitális napló folyamatos ellenőrzése,
- az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzése,
- az SZMSZ-ben előírtak betartásának ellenőrzése az osztályfőnöki, tanári intézkedések folyamán,
- munkarend (a tanítási órák, foglalkozások kezdésének és befejezésének ellenőrzése, ügyelet)
- osztályzatok számának ellenőrzése

3. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:

- óralátogatások (Pontos idejét az adott hétre előre egyeztetni kell.)
- dokumentumok ellenőrzése (tanmenetek: igazgatóhelyettesek, tanügyi dokumentumok: oktatási igazgatóhelyettes)
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága. igazgató/igazgatóhelyettes.
- rendezvények, ünnepségek: vezetők
- Beiratkozás ellenőrzése: igazgató

- Egyéb foglalkozások (szakkör, korrepetálás), versenyek: Munkaközösség-vezető, oktatási igazgatóhelyettes.

4. Óralátogatások, a 2020/2021. tanévre tervezett óralátogatások

- minden pedagógusnál az év során legalább egy óra látogatása
 - az óralátogatásokra, valamint a bemutatónak minősülő órákra kötelező óravázlat bemutatása.
 - A tanítási órákat az igazgató/igazgatóhelyettes és a munkaközösség vezetői látogatják.
 - Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.
 - Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.
- Vezetőségi óralátogatások az idei tanévben elsősorban az önértékelési eljárásokhoz igazodnak:

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Havelka Gyöngyi (Hajós Éva)						X				
Csizmazia Ferencné (Hajós Éva)			X							
Barocsa Zoltán (Hajós Éva)			X							
Erdélyi-Fodor Mária (Hajós Éva)						X				
Kasó Zoltán (Hajós Éva)						X				
Klem Rita (Hajós Éva)			X							
Somogyvári Orsolya (Hajós Éva)						X				
Sziegl Ernő (Hajós Éva)						X				
Gölcz Adél (Havelka Gyöngyi)						X				
Kovács Andrea (Havelka Gyöngyi)						X				
Bíró Péterné (Havelka Gyöngyi)							X			
Máté Ákos (Havelka Gyöngyi)							X			
Kovács- Papp Anikó (Havelka Gyöngyi)							X			
Molnár Attila (Havelka Gyöngyi)							X			
Müller Márk (Havelka Gyöngyi)							X			
Granyák Linda (Csizmazia Ferencné)		X								
Bíró Péter (Csizmazia Ferencné)						X				
Matus János (Csizmazia Ferencné)						X				
Nemes András (Csizmazia Ferencné)							X			
Tóth Bence (Csizmazia Ferencné)							X			
Bognár Andrea (Csizmazia Ferencné)							X			

- Munkaközösség vezetői óralátogatások (az önértékelési eljárásokhoz kapcsolódnak elsősorban)

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Magyar hagyományápoló munkaközösség dr. Mikóné Csász Judit										
Cselinác Mónika				X						
Csizmazia Ferencné							X			
Granyák Linda			X							
Szügyi Hajnalka						X				
Fazekas Mária					X					
Bognár Andrea		X								

Matematika-informatika munkaközösség Farkas Szabolcs										
Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Hajós Éva										
Havelka Gyöngyi								X		
Péter Miklós										
Sziegl Ernő							X			
Schultzné Pem Erzsébet										
Kemény Lajos										
Kasó Zoltán										
Szabó László							X			

Természettudományos munkaközösség Barocsa Zoltán										
Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Honfi Imre			X							
Kovács-Papp Anikó								X		
Maros Tünde			X							
Molnár Attila							X			
Murvai Árpád						X				
Somogyvári Orsolya					X					
Müller Márk						X				

Idegen nyelvi munkaközösség Erdélyi-Fodor Mária										
Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Bányai Éva		X								
Bíró Péterné		X								
Costantini-Molnár Emese		X								
Cselinác Mónika					X					

Csordás Bálint			X							
Gölcz Adél		X								
Klem Rita								X		
Kovács Andrea					X					
Kovács József		X								
Máté Ákos			X							
Zentainé Pfeiffer Márta								X		

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Történelem és művészetek munkaközösség Klem Rita										
Kovács Zoltán			X							
Bíró Péter		X								
Matus János					X					
Murvai Árpád								X		
Nemes András						X				
Tóth Bence							X			

5. Az intézményi folyamatok ellenőrzési terve

Feladat	Időszak	Felelős(ök)	Módszer
1. Tanügyi dokumentumok: - KRÉTA Adatfelvétel - Törzslapok, bizonyítványok - Tanmenetek	Szeptember Szeptember Szeptember	Igh.-k okt.ig.h. Munkaköz.-vez.	Belső képzés, konzultáció, mintaadás Észrevétel, felszólítás a javításra
2. Tantárgyi haladás ellenőrzése	Október, január, március, május	igh-k illet. szerint	Észrevétel, szükség esetén helyesbítő tev. indítása
3. Munkaközösségek tevékenysége, az egyenletes terhelés megvalósulása	minden második hónap végén	igazgató	Feljegyzés az igazgató munkatervébe
4. Hiányzások nyilvántartása	Október	okt.ig.h	Házirendhez igazodó okok ellenőrzése az e-naplóban
4. Kréta tanulói nyilvántartás (osztályfőnöki)	Október 1-ig	okt. ig.h.	Észrevétel, javítás, összegzés
5. Munkaidő-nyilvántartás	havonta	okt.ig.h, igazgató	Korrektúra felhívás írásban
6. Házirend betartásának ellenőrzése	Folyamatos	nevelési ig.h, ügyeletes vezető, nevelési mk.vez	Ügyeleti rend, ellenőrzés, hiány esetén feljegyzés
7. Diákigazolvány nyilvántartás	Október	okt. igh.	Feljegyzés
8. Egészségügyi nyilvántartások (összes alkalmazott)	Szeptember	titk., munkavédelmi szolgáltató	Szóbeli monitorozás, írásbeli átvétel
9. KIR alkalmazotti és tanulói nyilvántartó rendszer, hibajegyek	háromszor egy tanévben	okt.igh..	Elektronikus áttekintés, alkalmazotti adatlapok nyomtatása, átadása
10. Osztályzatok száma	Nov., jan., máj.	okt.igh.és nev. igh. illetékességük szerint	Észrevétel szóban/írásban

11. Haladási naplók beírása	Jan., ápr.	igazgatóhelyettesek	emailben felhívás korrekcióra
13. Érettségi jelentkezések	Február	ig.	Ellenjegyzés, összesítés
14. Tanulmányok alatti vizsgák	helyi rend alapján	okt.ig.h.	Dokumentáció, irattározás
15. Egyéb foglalkozások. (és nyilvántartása)	Kéthavonta	okt.ig.h	Feljegyzés
16. Tanítási órák	külön ütemezve	vezetők, munkaközösség- vezetők	Óralátogatás havi tervezéssel eseménynaptárban; előzetes bejelentéssel, feljegyzés (lg., okt. igh., igh., mk.vez.)
17. Pedagógusok szakmai tevékenysége	A kibővített vezetőségi munkaértekezletek	Iskolavezetés	projekt tervek haladásának értékelése kéthavonta
18. Pályázatok megvalósítása	Havonta, hétfőnként 15 órától	lg.	Konzultáció, működési interjú
19. Osztályfőnöki munka	Folyamatos	nev. igh.	Működési interjú
20. Szabadidős tevékenység	Október Március	nev. igh.	Működési interjú
21. Tankönyvekkel kapcsolatos tevékenység	Szeptember Március	nev.h. elési ig	Időszakos beszámoló szóban, korrekció
22. Kompetenciamérés	Május	okt.ig.h.	feljegyzés
23. Beiratkozás folyamata, beírási napló	Június július	nevelési igh. okt.ig.h	beírási naplók felvétele, ált. isk. értesítése, e-ügyintézés felület használata
24. Diákönkormányzat munkája	Október Május	nevelési igh.	munkaterv diákközügyűlésen beszámoló
25. Tanulók munkájának ellenőrzése	szept-június	szaktanár	Óralátogatások alkalmával mindig ellenőrizni kell a tanulói füzeteket.
26. A kompetenciamérés intézkedési tervének megvalósulása	kéthavonta	igazgató	munkaértekezleten, feljegyzés

X. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek

1. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósuló; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)

- az EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt 30 órás továbbképzés minden pedagógus számára kötelező 2020. dec.31-ig.

Feladat: a fenntartói ütemezésnek megfelelő mozgósítás

Új szakképzettséget eredményező képzés:

Pedagógus neve:	Pedagógus munkaköre, feladatellátás helye	Továbbképzés megnevezése	Kezdő és várható befejező időpont	Várható távollét ideje	Helyettesítés rendje
Szügyi Hajnalka	-gimnáziumi tanár, gimnázium	matematika tanári mesterszak	2019. 09.01 – 2021. 06.30.	konzultációk, vizsgák ideje	Az órarend kialakításánál figyelembe vesszük a konzultációk várható idejét. Amennyiben ez nem lehetséges, elsősorban óracserével szükséges az

					órákat pótolni. Ha ez sem lehetséges (csoportbontás miatt), akkor eseti helyettesítés összevonással.
Nemes András	-gimnáziumi tanár, gimnázium	ének-zene tanár szak	2019. 09. 01- 2021. 06. 30.	konzultációk, vizsgák ideje	Az órarend kialakításánál figyelembe vesszük a konzultációk várható idejét.

- Pedagógus beiskolázási terv megvalósítása:

Szakvizsgát eredményező képzés:

Pedagógus neve:	Pedagógus munkaköre, feladatellátás helye	Továbbképzés megnevezése, helyszíne	Kezdő és várható befejező időpont	Várható távollét ideje	Helyettesítés rendje
Havelka Gyöngyi	gimnáziumi tanár, gimnázium	Pedagógus szakvizsga – közoktatási vezető –szünetelő jogviszony aktiválásával	2019.09.01 – 2020.06.30	vizsgák ideje	Eseti helyettesítés összevonással
Dr. Mikóné Csősz Judit	gimnáziumi tanár, gimnázium	Pedagógus szakvizsga – mentorpedagógus vezető –szünetelő jogviszony aktiválásával	2019.09.01 – 2020.06.30	vizsgák ideje	Eseti helyettesítés összevonással, helyettesítés

Pedagógus továbbképzések:

Pedagógus neve:	Pedagógus munkaköre, feladatellátás helye	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés időtartama	Kezdő és várható befejező időpont	Várható távollét ideje tanítási időben	Helyettesítés rendje
Hajós Éva	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett	összesen 30 óra	2020. 09. 01- 2020.12.31.	-	nem releváns, teljes egészében távoktatás

		pedagógus- továbbképzés középfaladó				
Havelka Gyöngyi	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16- 2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus- továbbképzés középfaladó	összesen 30 óra	2020. 09. 01- 2020.12.31.	-	nem releváns, teljes egészében távoktatás
Csizmazia Ferencné	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16- 2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus- továbbképzés középfaladó	összesen 30 óra	2020. 09. 01- 2020.12.31.	-	nem releváns, teljes egészében távoktatás
Barocsai Zoltán	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16- 2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus- továbbképzés középfaladó	összesen 30 óra	2020. 09. 01- 2020.12.31.	-	nem releváns, teljes egészében távoktatás
Bognár Andrea Gabriella	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16- 2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus- továbbképzés középfaladó	összesen 30 óra	2020. 09. 01- 2020.12.31.	-	nem releváns, teljes egészében távoktatás
Costantini- Molnár Emese Mimi	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16- 2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus- továbbképzés középfaladó	összesen 30 óra	2020. 09. 01- 2020.12.31.	-	nem releváns, teljes egészében távoktatás
Cselinác Mónika	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16- 2016-00001 „Digitális	összesen 30 óra	2020. 09. 01- 2020.12.31.	-	nem releváns, teljes

		kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus-továbbképzés középfaladó				egészében távoktatás
Dr. Mikóné Csósz Judit	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus-továbbképzés középfaladó	összesen 30 óra	2020. 09. 01-2020.12.31.	-	nem releváns, teljes egészében távoktatás
Erdélyi-Fodor Mária	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus-továbbképzés középfaladó	összesen 30 óra	2020. 09. 01-2020.12.31.	-	nem releváns, teljes egészében távoktatás
Farkas Szabolcs	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus-továbbképzés középfaladó	összesen 30 óra	2020. 09. 01-2020.12.31.	-	nem releváns, teljes egészében távoktatás
Fazekas Mária	könyvtáros tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus-továbbképzés középfaladó	összesen 30 óra	2020. 09. 01-2020.12.31.	-	nem releváns, teljes egészében távoktatás
Gölcz Adél	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus-	összesen 30 óra	2020. 09. 01-2020.12.31.	-	nem releváns, teljes egészében távoktatás

		továbbképzés középfaladó				
Granyák Linda	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16- 2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus- továbbképzés alapozó és középfaladó	összesen 2x30=60 óra	2020. 09. 01- 2020.12.31.	-	nem releváns, teljes egészében távoktatás
Kasó Zoltán	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16- 2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus- továbbképzés alapozó és középfaladó	összesen 2x30=60 óra	2020. 09. 01- 2020.12.31.	-	nem releváns, teljes egészében távoktatás
Klem Rita	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16- 2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus- továbbképzés középfaladó	összesen 30 óra	2020. 09. 01- 2020.12.31.	-	nem releváns, teljes egészében távoktatás
Kovács Andrea	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16- 2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus- továbbképzés alapozó és középfaladó	összesen 2x30=60 óra	2020. 09. 01- 2020.12.31.	-	nem releváns, teljes egészében távoktatás
Kovács Zoltán	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16- 2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus- továbbképzés középfaladó	összesen 30 óra	2020. 09. 01- 2020.12.31.	-	nem releváns, teljes egészében távoktatás

Kovács-Papp Anikó	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus-továbbképzés középfaladó	összesen 30 óra	2020. 09. 01- 2020.12.31.	-	nem releváns, teljes egészében távoktatás
Maros Tünde	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus-továbbképzés középfaladó	összesen 30 óra	2020. 09. 01- 2020.12.31.	-	nem releváns, teljes egészében távoktatás
Máté Ákos	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus-továbbképzés középfaladó	összesen 30 óra	2020. 09. 01- 2020.12.31.	-	nem releváns, teljes egészében távoktatás
Molnár Attila	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus-továbbképzés középfaladó	összesen 30 óra	2020. 09. 01- 2020.12.31.	-	nem releváns, teljes egészében távoktatás
Müller Márk	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus-továbbképzés középfaladó	összesen 30 óra	2020. 09. 01- 2020.12.31.	-	nem releváns, teljes egészében távoktatás
Nemes András	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt	összesen 30 óra	2020. 09. 01- 2020.12.31.	-	nem releváns, teljes egészében távoktatás

		keretében szervezett pedagógus- továbbképzés középfaladó				
Péter Miklós	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16- 2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus- továbbképzés középfaladó	összesen 30 óra	2020. 09. 01- 2020.12.31.	-	nem releváns, teljes egészében távoktatás
Schultzné Pam Erzsébet	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16- 2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus- továbbképzés középfaladó	összesen 30 óra	2020. 09. 01- 2020.12.31.	-	nem releváns, teljes egészében távoktatás
Somogyvári Orsolya	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16- 2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus- továbbképzés középfaladó	összesen 30 óra	2020. 09. 01- 2020.12.31.	-	nem releváns, teljes egészében távoktatás
Sziegl Ernő Attila	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16- 2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus- továbbképzés középfaladó	összesen 30 óra	2020. 09. 01- 2020.12.31.	-	nem releváns, teljes egészében távoktatás
Szügyi Hajnalka	kollégiumi nevelőtanár és gimnáziumi tanár, kollégium	EFOP-3.2.4-16- 2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus- továbbképzés középfaladó	összesen 30 óra	2020. 09. 01- 2020.12.31.	-	nem releváns, teljes egészében távoktatás

Tóth Bence	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus-továbbképzés középfaladó	összesen 30 óra	2020. 09. 01- 2020.12.31.	-	nem releváns, teljes egészében távoktatás
Zentainé Pfeiffer Márta	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt keretében szervezett pedagógus-továbbképzés középfaladó	összesen 30 óra	2020. 09. 01- 2020.12.31.	-	nem releváns, teljes egészében távoktatás
Összesen:	gimnázium: 30 fő, 33 képzés		Összesen 33x30 óra= 990 óra		maximum 30 óra	33 képzés e-learning képzés,

2. A középokú iskolai, felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program

Intézményünk keresettségét gimnáziumunk jó hírének fenntartásával valósítjuk meg, ami minden pedagógus feladata is egyben, mert munkájának minősége, gyermekekhez, tanulókhöz, kollégistákhoz való viszonyának példaértékűnek kell lennie. Ez a fő pillér.

A pályaválasztási börzéken belső értékeinket, a kialakított tanulmányi területek meghirdetését és a felvételi tájékoztató elkészítését követően a kollégiummal közösen veszünk részt, pályaválasztási kiadványokban jelenünk meg. Hagyományosan megtartjuk a felvételi tájékoztató napunkat, nyílt napokat szervezünk a hozzánk látogató nyolcadikosoknak és szüleiknek. Az órákat követően tanulóink élményszerűen bemutatják szakköreinket, tehetséggondozó foglalkozásainkat.

Kilencedikes tanulóink segítik ezt a munkát – hiszen élve a kortárscsoport erejével – a gimnázium „nagyköveteiként” visszalátogatnak általános iskoláikba.

Az idei tanévben ismételten megpróbálkozunk a Sziporka túrával, kreatív ötletekkel próbáljuk színesíteni beiskolázási tervünket a jó beiskolázáshoz. Szerdai napokon felvételi előkészítő foglalkozásokat tartunk az érdeklődő nyolcadikosoknak.

A sportosztály beiskolázásánál az egyesületek segítségét vesszük igénybe, az idei tanévben szeretnénk egy-egy egyesületi szülői értekezleten részt venni, beszámolni a gimnáziumban fellelhető lehetőségekről, kiemelve a sportiskolai képzésünket. A személyesebb kapcsolatfelvételt, a megye távolabbi pontjain tanuló jó sportoló, jó tanuló gyerekek felkeresését az egyesületekkel, edzőkkel együtt végezzük.

Középiskolai felvételi eljáráshoz kapcsolódó tevékenységünk főbb pontjai:

- Szöcsketábori felmérés elemzése az iskolaválasztás motívumairól (felelős: nevelési igazgatóhelyettes)
- Beiskolázáshoz kapcsolódóan:
 - hirdetések, kampányok, új felvételi tájékoztató készítése (marketing folyamatok),
 - felvételi tájékoztató nap, nyílt napok (diákoknak délelőtti bemutatók, szülőknek döntés előtti konzultációs nyílt nap),
 - részvétel az általános iskolai tájékoztatókon,
 - folyamatos jelenlét sajtóban, városi televízióban,
 - találkozó általános iskolai pedagógusokkal, vezetőikkel,
 - felkészítő szervezése a központi írásbeli vizsgára
 - tehetségfejlesztéssel összekapcsolt ízelítő a középiskolánkba készülő tanulóknak az általános iskolákban

Felelős: nevelési igazgatóhelyettes

Honlap folyamatos frissítése és bővítése: folyamatos hírek, események, tudósítások az elégedettségvizsgálati eredményekkel, az iskolai eseményekről szóló összefoglalókkal.

Felelős: nevelési igazgatóhelyettes

Partnereink jogszerű, hiteles tájékoztatása: Közzétételi lista hiányzó elemeinek pótlása, frissítése

Felelős: oktatási igazgatóhelyettes

Beiskolázás időpontjai a tanév rendje rendelet alapján (releváns sorok kiemelve):

A	B
Határidők	Feladatok
2020. szeptember 10.	Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről. Honlapon nyilvánosságra hozni, iskolákba küldeni
2020. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területei meghatározásának formáját.
2020. október 13-14.	Nyílt napok intézményünkben (segítő: DÖK).
2020. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat. Ezt megelőzően az induló tanulmányi területek elfogadása (okt. 14.)
2020. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2020. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2020. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulókat szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az

	iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítania.
2020. november 10- 11.	Nyílt napok intézményünkben
2020. november 11.	Felvételi tájékoztató intézményünkben.
2020. november 16.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2020. december 4.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2020. december 9.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
2020. december 11.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
2021. január 20.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
2021. január 22.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
2021. január 23.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2021. január 23., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2021. január 27.	Értesítés a központi felvételi vizsga eredményéről intézményünkben.
2021. január 28., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára; azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2021. január 29.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
2021. február 2.	Értesítés a pótló központi felvételi vizsga eredményéről intézményünkben.
2021. február 8.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2021. február 10.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra

	benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
2021. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
2021. február 23. – március 12.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében. Köznevelési típusú sportiskolai képzésben fizikai alkalmasság és sportképességi mérés
2021. március 16.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2021. március 22–23.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2021. március 24.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
2021. március 26.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ábécé sorrendben.
2021. április 9.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2021. április 14.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2021. április 23.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2021. április 30.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2021. május 10–21.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2021. június 2.	A felvételt nyert tanulók nyelvi szintfelmérője, szüleikkel konzultáció.
2021. május 10. – augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2021. május 21.	A 2021. május 21-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2021. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2021. június 22–24.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba. A beiratkozás tervezett időpontja intézményünkben 2021. június 23.

Beiskolázási feladatok ütemezése

Feladatok	Felelős(ök) intézményünkben	Határidők
Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.	(koll.vez.)	2020. szeptember 10.
A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.	(nev. ig.h)	2020. szeptember 30.
Az általános iskoláknak tartandó laborfoglalkozások alkalmával intézményünk tagozati kínálatának/tanulmányi területeinek népszerűsítése.	nev. ig.h., laborban dolgozó, órát tartó kollégák	2020. szept.– 2021. január
A beiskolázáshoz kapcsolódó marketingfolyamatok elindítása: NKOH megfelelés kérése a tankerületen keresztül.	nev. ig.h.	2020. szeptember végétől
A beiskolázáshoz kapcsolódó marketingfolyamatok: kapcsolatfelvétel, -tartás a szolgáltató partnerekkel a hirdetések, szolgáltatások elindításáról, teljesítéséről.	nev. ig.h.	2020. szeptember végétől
A felvételi előkészítő megszervezése és indítása intézményünkben (szerda du.-onként).	nev. ig.h., AJKP programfelelős, hirdetés: okt.technikus, Dr. Mikóné Csósz Judit, Sziegl Ernő	2020. október hónapban
A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.	nev. ig.h. ig.	2020. október 20.
A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.	nev. ig.h., hirdetés: okt.technikus	2020. október 20.
Intézményünk részvételt kezdeményez a környékbeli (Tolna megye és a szomszédos megyék) általános iskolák tájékoztatóira, pályaválasztási szülői értekezleteire, továbbá részt vesz ezeken és a környéken szervezett pályaválasztási kiállításokon.	nev. ig.h., koll. vez., gimnáziumi (esetenként kollégiumi) kollégák	2020. október– 2021. január
Újsághirdetések (helyi/megyei lapokban)	nev. ig.h.	2020. október– november

Rádióhirdetés (Rádió1)	nev. ig.h.	2020. október–november
TolnaTáj Tv reklám/képűjság, kisfilm (I. Béla Médiaműhely tavalyról) és rövid reklámfilmek folyamatos vetítése	nev. ig.h.	2020. november elejétől január közepéig
Facebook-hirdetés	nev. ig.h.	2020. november elejétől január közepéig
AJKP nyílt nap a kollégiumban.	koll.vez.	2020. november 6. (péntek)
Pályaorientációs nap 9. évf.-os diákok visszalátogatnak egykori ált. iskolájukba, ahol népszerűsítik gimnáziumunkat, az AJKP-ot.	nev. ig.h., of.-ök koll.vez.	2020. nov. 27., (péntek)
A Hivatal közzéteszi a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.	(nev. ig.h)	2020. november 16.
Nyílt napok intézményünkben	vezetés, mk. vez.-k, (segítő: DÖK)	2020. november 10-11.
Felvételi tájékoztató intézményünkben.	nev.ig.h., mk. vez.-k	2020. november 11.
A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe.	(nev. ig.h)	2020. december 4.
A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlap-igényüket.	nev. ig.h.	2020. december 9.
Az általános felvételi eljárás kezdete. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára az érintett intézményekben.	nev. ig.h.	2021. január 23. 10.00
Értesítés a központi felvételi vizsga eredményéről.	nev. ig.h.	2021. január 27.
Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.	nev. ig.h.	2021. január 28. 14.00
Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása	koll. vez.	2021. január 20.

A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	nev. ig.h., iskolatitkárok	2021. február 8.
Az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.	koll.vez.	2021. február 10.
Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.	(nev. ig.h)	2021. február 19.
A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében. Fizikai alkalmassági felmérés intézményünkben.	nev. ig.h., Molnár Attila, Müller Márk	2021. február 23.–március 12.
A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	nev. ig.h., hirdetés: okt.technikus	2021. március 16. (kedd)
A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	(nev. ig.h)	2021. március 22–23.
Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.		2021. március 24.
A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.	(nev. ig.h)	2021. március 26.
A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.	(nev. ig.h)	2021. április 9.
A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort a – Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.	nev. ig.h, ig.	2021. április 14.
A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).	(nev. ig.h)	2021. április 23.

A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	nev. ig.h., iskolatitkárok	2021. április 30.
Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.	nev. ig.h., ig.	2021. május 10–21.
A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.	nev. ig.h., ig.	2021. május 11–augusztus 31.
A felvételt nyert tanulók nyelvi szintfelmérője, szüleikkel személyes konzultáció.	vezetés, id. nyelvi mk. tagjai, iskolatitkárok	2021. június 02.
A 2021. május 21-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.	nev. ig.h., ig.	2021.május 21.
A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.	nev. ig.h., ig.	2021.június 1.
Beiratkozás intézményünkben.	nev. ig.h., iskolatitkárok, leendő of.-ök	2021. június 23. (szerda) 8-12 h
Az általános iskolák tájékoztatása a felvett diákokról. A felvett diákok tájékoztatása az e-Ügyintézésen keresztül	nev. ig.h., iskolatitkárok, leendő of.-ök	2021. június 30.

3. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)

- A szociális célú pályázatok (Útravaló ösztöndíjprogram, egyéb pályázatok) koordinálása
Határidő: a pályázatok beadási határideje szerinti
Felelős: nevelési igazgatóhelyettes
- Arany János Kollégiumi Programja előkészítő tanévének sikeres megszervezése, összehangolt pedagógiai tevékenység a kollégiummal.
A program megvalósításához a gimnáziumban és a kollégiumban is terv készül, közös megvalósítással.

AJKP programot megvalósító team

Az AJKP projekt menedzsmenete: Szügyi Hajnalka kollégiumvezető, Havelka Gyöngyi AJKP programfelelős és Hajós Éva igazgató.

A gimnáziumi előkészítő tanév speciális feladatait az osztályfőnök koordinálja, a programfelelős közvetlen irányításával. A szaktanárok a kerettanterv szerint végzik pedagógiai tevékenységüket, a mérési-értékelési teendőket, a differenciált fejlesztést.

Feladat: Az Arany János Kollégiumi Program előkészítő középiskolai tanévének sikeres megszervezése, a kollégium és gimnázium együttműködési kereteinek megvalósítása.

Módszer felelősségi körök, ütemezés: AJKP többrétegű tervezési dokumentációja szerint

4. Középiskolákban a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátásának tervezése (R. 133. §)

Gimnáziumunkban a közösségi szolgálat megszervezésének felelős vezetője a nevelési igazgatóhelyettes, a közösségi szolgálat team tagjai az osztályfőnökök. A tanulók közösségi szolgálatának közvetlen követése és koordinálása, a dokumentáció vezetése az osztályfőnök feladatköre.

Feladat	Határidő
Az előző tanévi tevékenység zárása, dokumentálása, irattározás	2020. szeptember Felelős: Csizmazia Ferencné igazgatóhelyettes
Szülők, tanulók tájékoztatása	SZMK tanácskozás; 1. szülői értekezlet, ezt követő osztályfőnöki óra (október)
Igények és környezetünk lehetőségeinek felmérése; dokumentációs eljárásrend megismerése a belépő 9. évfolyamon	2020. október Felelős: osztályfőnökök, Csizmazia Ferencné ig.h.
Új együttműködési megállapodások megkötése	2020. szeptembertől folyamatosan
Közösségi szolgálatra felkészítő foglalkozások megtartása	2020. szeptembertől folyamatosan
Közösségi szolgálati tevékenység végzése és dokumentálása a munkanaplókban	2020. szeptembertől folyamatosan
A lehetőségekhez mérten a közösségi szolgálati partnerek bevonása a pályaorientációs napra szervezett „I. Béla job shadowing” programba.	2020. november 27. Felelős: osztályfőnökök, Csizmazia Ferencné ig.h.
Monitorozás, ellenőrzés	2021. február (Csizmazia Ferencné ig.h.)
Végzősök közösségi szolgálatának folyamatos nyomonkövetése, ellenőrzése, zárása	2021. március, április (Csizmazia Ferencné ig.h.)
Monitorozás, ellenőrzés	2021. június (Csizmazia Ferencné ig.h.)

5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az ifjúságvédelem az intézmény összes dolgozójának alapvető feladata. Az intézmény vezetője a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben meghatározott feladatok ellátására elsősorban a tanulókkal közvetlen kapcsolatot tartó osztályfőnököket bízta meg, az intézményi szintű koordinálás, kapcsolattartás a nevelési igazgatóhelyettes feladata.

Munkánkat a tanévben heti 6 órában szociális segítő támogatja.

A nevelési igazgatóhelyettes kapcsolatot tart fenn az illetékes Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

A határidőket, tevékenységeket a tanévi naptár és az osztályfőnöki tanmenetek rögzítik.

Legfontosabb feladataink a gimnáziumban:

A veszélyeztetettség felismerése, segítségnyújtás, a káros hatások ellensúlyozása.

- A problémákat pedagógiai eszközökkel orvosoljuk, súlyosabb esetekben a Gyermekjóléti Szolgálat segítségét kérjük.
- Továbbképzéseken, szakmai értekezleteken veszünk részt annak érdekében, hogy időben felismerjük a veszélyeztető tényezőket, a korai tüneteket.

- Tanítási órákon, szünetekben, szabadidős programok alatt igyekszünk felfigyelni az esetleges krízishelyzet miatti magatartásváltozásokra.
- Segítjük a diákokat abban, hogy maguk is felismerjék társaik veszélyeztetett helyzetét, hogy tudják, kinek jelezhetik a gondjaikat.

A veszélyeztetettség megelőzésében kiemelt feladatunk a fiatalok személyiségfejlesztése, az egészséget befolyásoló szokások, pozitív magatartás kialakítása.

- Az iskola egészségnevelési és környezetvédelmi programjának gondozása, szakmai előadás szervezése: védőnő meghívása of. órára.
- Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a tanulókkal, szülőkkel, kollégiumi nevelőkkel.
- Együttműködünk a Gyermekjóléti Szolgálattal, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó intézményekkel és hatóságokkal. A szociális segítő támogatja az együttműködés folyamatát.
- Biztosítjuk a szabadidő tartalmas eltöltésének lehetőségét az iskolában és iskolán kívül (társas környezet kontrollálása, kirándulás, színház-látogatás).
- Rendszeres felvilágosító programokat, előadásokat szervezünk orvosokat, egészségügyi szakembereket (ÁNTSZ, kórház) hívunk meg.
- A tanulóbaesetek megelőzését szolgáló szabályozások, eljárások megismerése, átadása, az előírt nyilvántartások jogszerű vezetése
- Osztályfőnöki órákon, tanórákon az egészséges életmóddal kapcsolatos ismereteket nyújtunk (osztályfőnökök, szaktanárok).
- Szűrővizsgálatok, mérések koordinálása.
- Egészségneveléssel kapcsolatos pályázatok figyelése, pályázatkészítés, megvalósítás (drogprevenció), táboroztatás

A feladatok megvalósításáért felelős: nevelési igazgatóhelyettes

6. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk

Pályázat megnevezése	Célcsoport	Feladatok	Szakmai megvalósítók	Megvalósulás mértéke
AJKP projekt	9/AJKP	Külön feladattervező mellékelve	9/AJKP osztálytanítók, kollégiumi mentor, programfelelős, programgazda, igazgató	A pedagógiai tevékenység tervezésnek megfelelő megvalósítás elindult.
Erasmus + pályázatban konzorciumi tagként való együttműködés	pedagógusok, 10-11. évf. diákok	1. Megújult tanmenetek írása és a kritikai gondolkodást, a problémamegoldást és a saját tanulási folyamat szervezésének képességét fejlesztő tanórák a 10-11. évfolyamon	Erdélyi-Fodor Mária Dr. Mikóné Csósz Judit Farkas Szabolcs Cselinác Mónika Somogyvári Orsolya Farkas Szabolcs	2020 szeptembere 2020. szeptember 1-2020. november 30.

		2. A bevont diákok kimeneti mérése	Erdélyi-Fodor Mária	2020. december első hete
		3. LELLE2 megbeszélések	Dr. Mikóné Csósz Judit Erdélyi-Fodor Mária Farkas Szabolcs Cselinác Mónika Somogyvári Orsolya	2020 szeptemberétől novemberig minden hónapban
		5, Az ötödik szakasz végrehajtása	Dr. Mikóné Csósz Judit Erdélyi-Fodor Mária Cselinác Mónika Somogyvári Orsolya Farkas Szabolcs	2020. június 1-től 2021. augusztus 31-ig
PTE Partnerintézménye cím	pedagógusjelölt hallgatók gyakorlati képzése	pedagógusjelölt hallgató mentorálása,	mentor-pedagógusok	A tervezési időszakban egy pedagógusjelölt teljesíti nálunk egész tanéves összefüggő gyakorlatát
NTP-TMV-19-0056 pályázati azonosítószámú, 16. Neumann János Nemzetközi Tehetségkutató Programtermék Verseny megrendezése	Informatikai tehetségkutatás általános és középiskolások körében	Felkészítés a versenyprogramra, szervezési projekt lebonyolítása, versenyrendezés	Neumann-Verseny team	érvényes pályázat elbírálás alatt
Műszaki-természettudományi kompetenciákat fejlesztő programok NTP-MTTD-19-0198 pályázati azonosítószámú, A Szekszárdi-dombság rejtett kincsei	Tehetségfejlesztő szakkör saját tanulóink számára	Komplex, tanéven átívelő projektfeladatok	Természettudományi munkaközösség tagjai	érvényes pályázat elbírálás alatt

7. A témahetek megszervezése

A gimnázium az alábbi témahetek megszervezését vállalja a tanévben:

2020. szeptember 25. (Magyar Diáksport Napja).	Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témnap	Molnár Attila
2021. március 1-5.	PÉNZ7 témahét	Gimnáziumunk a Pénziránytű iskolahálózat tagja. Vállalt feladatunk, hogy - használjuk az Iránytű a pénzügyekhez c. tankönyvet; - részt veszünk az iskolahálózat számára rendezett programokon és továbbképzésen.

		Intézményünk bekapcsolódik a PÉNZ7 programba, pénzügyi és gazdálkodási témahét megrendezésével Cselinác Mónika – osztályfőnöki munkaközösség munkatervében megtervezi azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a többi munkaközösség a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi.
2021. március 22-26.	Digitális témahét	A reál munkaközösség munkatervében megtervezi azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a többi munkaközösség a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi. Felelős:Farkas Szabolcs munkaközösség-vezető
2021. április 19-23.	Fenntarthatósági témahét	A természettudományos munkaközösség munkatervében megtervezi azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a többi munkaközösség a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi. Felelős:Barocsa Zoltán munkaközösség-vezető
2021. március 22.	Fenntarthatósági témanap	Ökoiskolai team

8. Az iskolai sportkör szakmai programja

Az iskolai sportkörök működését a tervezési időszakban a járványügyi intézkedések nyomán felfüggesztettük. Amennyiben lehetővé válik, a sportkörök az alábbi szakmai programot valósítják meg.

A sportkör célja:

- Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzési lehetőség nyújtása az Iskola Sportkör
- tagjai számára. A mindennapos testedzés biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés, a testi, lelki egészség megőrzése.
- Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló
- diákok bevonása a sportköri munkába.
- A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a
- rekreációnak a biztosítása.
- Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.
- A diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.

Iskolai sportcsoportok:

A 2020-2021. tanévben 4 sportcsoportban foglalkozunk tanulóinkkal.

Molnár Attila hétfő, kedd, szerda, csütörtök 7-8. óra, csütörtök 19.00-20.30

A foglalkozásokon a következő mozgásformák anyagát dolgozzuk fel tanulóinkkal:

kosárlabda
röplabda

labdarúgás
szabadidős sportok
floorball

A foglalkozások programja:

Őszi időszak: szeptember – október – november

A csapattagok összeszoktatása.
Állóképesség fejlesztés
Differenciált technikai képzés
Szabályismeret.
Edzőmérkőzés

Téli időszak: december – január.- február

Csapatrészek játékának összehangolása.
Technikai hiányosságok pótlása.
Alapvető taktikai ismeretek elsajátítása.
Diákolimpián való szereplés

Tavaszi időszak: március – április – május

Technika csiszolás.
Tanult taktika alkalmazása versenyhelyzetekben.
Szabályok pontos ismerete, betartása.
Játékkészség növelése.
Edzőmérkőzések.

XI. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ

1. Pedagógusok minősítésében, országos –pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok

- Schulczné Pem Erzsébet
- Hajós Éva
- Csizmazia Ferencné

Szaktanácsadó a gimnáziumban nincs.

Pedagógus minősítési eljárásban részt vevő pedagógusok, szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok (számukra tanítás nélküli munkanap a minősítés ill. a szakmai ellenőrzés napja)

Minősítési eljárásban érintett pedagógus	Intézményellenőrzésben érintett/ bevont pedagógus
Granyák Linda	-
Péter Miklós	
Zentainé Pfeiffer Márta	

2. Iskolai diákönkormányzat

Feladata a gimnázium tanulói jogainak védelme. Iskolai rendezvények (pl. szöcskesimogató, diáknapi, diákközgyűlés, karácsony) szervezése, lebonyolítása.

Szervezési projektként tekintünk a NEUMANN Versenyre, melyben a diákönkormányzat egyike a projekt szakmai megvalósítóinak.

Működésüket az Ifjúságfejlesztő Alapítvány A tanulói részvétel növelése című pályázat tapasztalatai segítségével kívánjuk továbbra is megerősíteni.

Felelős: DÖK segítő pedagógus

Az iskolai média erősítése, feltételek biztosítása (diákújság, rádió, film, videó): az iskolarádió működtetéséről a diákönkormányzat belső pályázat útján gondoskodik.

Felelős: DÖK segítő pedagógus

A diákújság webes, szerkesztőbizottság végzi a tartalom- menedzselést

Felelős: diákújságot támogató pedagógus

Határidők: tanévi naptár szerinti

3. Vezetői ügyelet a gimnáziumban a 2020/2021. tanévben

Igazgatóhelyettesi délelőtti ügyelet (7:20-12:00)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Havelka Gyöngyi		X páratlan hónapok		X	X
Csizmazia Ferencné	X	X páros hónapok	X		

Helyettesítés kiírója:

páratlan sorszámú hónapok: Havelka Gyöngyi ig.h.

páros sorszámú hónapok: Csizmazia Ferencné ig.h.

Délutáni ügyelet (12:00-16:00):

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Hajós Éva	X				X
Havelka Gyöngyi		X páratlan hónapok		X	
Csizmazia Ferencné		X páros hónapok	X		

Az ügyeleti rendtől eltérni kölcsönös egyeztetést követően lehet.

A vezetői ügyeleti rend részeként szerdán délután rendszerint a teljes vezetőség a gimnáziumban tartózkodik.

Hajós Éva
Havelka Gyöngyi

igazgató
intézményvezető-helyettes

30/595-7844
30/597-2853 (elsősorban oktatási ügyek)

Csizmazia Ferencné intézményvezető-helyettes 30/600-1588 (elsősorban nevelési ügyek)

Havelka Gyöngyi igazgatóhelyetteshez tartoznak a matematika-informatika; természettudományi és idegen nyelvi munkaközösségi koordinációt igénylő ügyek.

Csizmazia Ferencné igazgatóhelyetteshez tartoznak a magyar-hagyományápoló, történelem-művészetek, osztályfőnöki munkaközösségi koordinációt igénylő ügyek.

4. A kompetenciamérés intézkedési terve

Feladat / Tevékenység	Elvárt eredmény	Időigény, határidő	Feladat résztvevői / Felelős	Egyéb forrás	Ellenőrzési pont
1. Intézményi szintű munka tervezése					
Tantárgyfelosztás	a tanári munka tervezettségének növekedése a tanulói fejlesztő órák tervezése	június-július (előzetes) augusztus (végleges)	szaktanárok, munkaközösség-vezetők, iskolavezetés		tantárgyfelosztás, illetve év közben az egyéb órák ellenőrzése
Intézményi munkatervben meg kell jelenítenünk azokat a legfontosabb célkitűzéseket és az ezekhez kapcsolódó intézkedéseket, feladatokat, amelyek segítik a tanulók fejlesztésének megvalósulását.	a tanári munka tervezettségének növekedése	szeptember 20-ig el kell készülnie	munkaközösség-vezetők, iskolavezetés		munkaterv félévkor és a tanév végén ellenőrzés a megvalósulás és hatékonyság tekintetében, önreflexió
2. A pedagógiai fejlesztési folyamat munkaközösségi és szaktanári tervezése és megvalósítása					
Szaktanári kompetenciafejlesztési feladatok tervezése a tanított csoportok alapján, a feladatok elosztása munkaközösségi szinten	a tanári munka tervezettségének növekedése, feladatbank a munkaközösség elektronikus mappájában	szept. közepéig a tervezés megvalósul	szaktanárok, munkaközösség-vezetők		tanmenetek, munkaközösségi munkaterv, feladatbank megléte, óralátogatáson
„Bemeneti mérések” matematikából, magyar nyelv és irodalomból a 9. évfolyamon; a 10. évfolyamon kompetenciaméréshez bemeneti mérés (magyar és matematika)	a tanulói teljesítményről „reális” kép alakul ki	9. évfolyamon szeptember első két hete 10. évfolyamon október	reál és humán munkaközösség-vezető	www.oktatas.hu	bemeneti mérések értékelve
Tanmenetekben a 10. évfolyamon	a folyamat megtervezése	szept. közepe	szaktanárok, munkaközösség-		tanmenetben megjelenik egy-egy ilyen témájú óra,

kompetenciafejlesztés feladatait meg kell tervezni	(feladatbank alkalmazása)		vezetők, igazgatóhelyettes		témakörönként minimum egy, ill. a 10. évfolyamon februártól rendszeresen, kéthetente
A mérési típusfeladatok gyakorlása tanórán és felügyelt órákon a 10. évfolyamon	jobb mérési eredmények	a mérési év során intenzíven, folyamatosan (szept - máj.)	minden szaktanár, helyettesítés esetén a helyettes	régi feladatlapok elektronikusan (rendelkezés-re állnak)	haladási napló, óralátogatás, ha szükséges
Különböző tanulási, szövegfeldolgozó módszerek alkalmazása, elsajátíttatása Algoritmizálás gyakorlása Önálló szövegértés pl. tankönyvi szövegekből a tananyag-elsajátítás módszereként	motiváció növelése, eredmények javulása A logikus, tervszerű feladat-megoldás fejlődése. Jobb mérési eredmények, képességek fejlődése	szept - máj. tanév során folyamatosan	szaktanárok	online/ másolt szövegek tankönyvek online szövegek	tanmenet, óralátogatás, haladási napló
3. A pedagógiai folyamat eredményeinek értékelése, elemzése					
A kompetencia-mérés eredményeinek ismertetése a tantestülettel	tanári tájékozottság növelése	március (az előző évi mérés)	szaktanárok, vezetés	online adatok	
Visszajelzés a szülőnek / tanulónak a központi kiértékelést követően az egyéni teljesítmény és az intézményi átlag viszonyáról	motiváció növelése	március (az előző évi mérés)	osztályfőnökök és magyar-/matematika-tanárok	online adatok	e- ellenőrző útján

Szakmai munkaközösségek tartalmi értékelése a nyilvánosságra hozott központi eredmények után (erősségek, fejlesztendő területek meghatározása)	tájékozottság növelése	május (az előző évi mérés)	a humán és a matematikai munkaközösség vezetői, e szakmai közösségek tagjai	online adatok	feljegyzés a megbeszélésről
Gyors, azonnali visszajelzés a mérési feladatok megoldásáról	motiváció növelése (szaktanári rálátás az egyes tanulók erőfeszítésére)	május (mérés utáni nap)	a magyar és a matematikai szakmai közösség tagjai	külön lapra feljegyzések a tanulói megoldá-sokról	feljegyzés
4. A tervezett feladatok megvalósulásának ellenőrzése, a következő évi tervezés előkészítése, aktualizálása					
Az ellenőrzési tervet ki kell egészíteni azokkal a szempontokkal, amelyek rendszeres figyelemmel kísérése és ellenőrzése elősegíti a fejlesztési folyamat megvalósulását	tanári munka hatékonyabbá tétele a folyamat megtervezése jobb mérési eredmények	június	szaktanárok, munkaközösségek, vezetés	szaktanári/ munkaközös-ségi feljegyzések, elemzések, OKM eredményei	a következő évi javaslatok megléte, tanévi beszámoló
A kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében hozott tanévi intézkedések megvalósulásának értékelése	az ütemezett feladatok megvalósulása	június	vezetés	munkaközösség ek értékelései	tanévi beszámoló

Elvárt eredmény (sikerkritérium/célérték):

- A mérési eredmények érdekében tett intézkedések sikerkritériuma az, ha az aktuális mérési év értékelése a 2016.év közelében marad. (Az országos négy évfolyamos gimnáziumi átlag közelében végezni, a közepes gimnáziumokéval egyező, a kis gimnáziumokénál jobb eredménnyel)
- A problémamegoldó gondolkodásban a pedagógiai fejlesztő hatás érvényesülése; Gondolkodási műveletek hatékony elsajátítása, jó logikai képesség, szövegértés magasabb foka, kritikai gondolkodás
- A tanulócsoportok egyenletes fejlődése
- A matematika kompetenciamérés eredményének megtartása az átlag, a hozzáadott érték CSH-indexben, valamint a standardizált képességpontok terén.
- A szövegértés kompetenciamérés eredményének megtartása az átlag, a hozzáadott érték CSH-indexben, valamint a standardizált képességpontok terén .

4. Pénzügyi-gazdasági neveléssel kapcsolatos feladatok megvalósítása

Intézményünk a Pénziránytű iskolahálózat tagja. Vállalt feladatunk, hogy használjuk az Iránytű a pénzügyekhez c. tankönyvet; részt veszünk az iskolahálózat számára rendezett programokon és továbbképzésen. Intézményünk bekapcsolódik a PÉNZ7 programba, pénzügyi és gazdálkodási témahét megrendezésével, 2020. március 2-6 között.

Az alábbi, pénzügyi-gazdasági nevelés szempontjából fontos tevékenységeket vállaljuk a Pénziránytű iskolahálózat tagjaként:

1. Az intézmény tanórai keretek között (kötelező tárgy, választható tantárgy, szakkör stb. formájában) biztosítja a pénzügyi-gazdasági ismeretek tanítását.
2. Az intézmény tanórai keretek között (választható tantárgy, szakkör, stb. formájában) használja az Iránytű a pénzügyekhez és/vagy a Küldetések a pénz világában c. tankönyv nyomtatott és/vagy elektronikus változatát.
3. Az intézmény biztosítja, hogy szaktanárai – osztályfőnök, történelem, földrajz, matematika, életviteltanár, kollégiumi nevelő - részt vehessenek a Pénziránytű Alapítvány ingyenes, 30 órás akkreditált tanárképzésén.
4. Az intézmény vállalja, hogy részt vesz a Pénz7 programjában (pénzügyi és vállalkozói témahéten tanórák tartása, pedagógusok felkészülésének biztosítása).
5. Az intézmény vállalja, hogy tanáraival a Pénziránytű Alapítvány által szervezett konferenciákon, workshopokon, rendezvényeken képviselteti magát.

6. Gimnáziumi önértékelési terv a 2020/2021. tanévre

A pedagógusok első intézményi önértékelését 2016. szeptember 1-jétől számított öt éven belül, azaz 2021. augusztus 31-ig kell befejezni.

A gimnáziumi önértékelési csoport tagjai a tanévben:

Hajós Éva
Havelka Gyöngyi
Csizmazia Ferencné
Schultzné Pem Erzsébet

Az önértékelési csoport feladatait az öt évre szóló önértékelési program tartalmazza.

A) INTÉZMÉNYI (GIMNÁZIUMI) ÖNÉRTÉKELÉS

a) A tanévben az ötéves intézkedési terv tanévi feladatait végezzük el (L. V. fejezetben)

Az évente értékelendő elvárások teljesülését az alábbi ütemezésben és felelősséggel megvizsgáljuk, értékeljük:

Önértékelési feladat	Adatgyűjtésért eredményének	Időtartam, Határidő	Önértékelés határidő
----------------------	--------------------------------	------------------------	-------------------------

	rögzítéséért felelős		
Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	Schultzné Pem Erzsébet	2021. 04.01-04.30	2021. június 30.
A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.	Schultzné Pem Erzsébet	2021. február 28.	2021. június 30.
A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.	Csizmazia Ferencné	2021. május 31.	2021. június 30.
A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.	Havelka Gyöngyi	2021. április 30.	2021. június 30.
Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.	Havelka Gyöngyi	2021. május 31.	2021. június 30.
Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.	Csizmazia Ferencné	2021. június 15.	2021. június 30.
A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	Csizmazia Ferencné	2020. október-2021. május31. .	2021. június 30.
Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: •kompetenciamérések eredményei •tanév végi eredmények - tantárgyra, 2 évre vonatkozóan •versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint •továbbtanulási mutatók •érettségi vizsga eredmények •egyéb vizsgaeredmények •elismerések •lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók) •elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló) •neveltségi mutatók	Havelka Gyöngyi	2021. február 1-június 30.	2021. június 30.
A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.	Schultzné Pem Erzsébet	2020. november 30.	2021. június 30.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	Csizmazia Ferencné	2021. febr.1- március 30	2021. június 30.
Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). •A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	Csizmazia Ferencné	2021. febr.1- március 30	2021. június 30.
Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	Hajós Éva	2020. október- december 31.	2021. június 30.
Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	Havelka Gyöngyi	2021. március 1- április 30.	2021. június 30.
A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.	Schultzné Pem Erzsébet	2021. június 15.	2021. június 30.

B) VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS

a) A tanévben vezetői önértékelésre kerül sor.

b) Adatgyűjtési feladatok, felelősök, határidők

A nevelőtestület és a szülők körében végzett kérdőíves felméréseket (a vezetői ciklus negyedik évében) a tanévben végezzük el, februári indulással, online tervezzük megoldani.

Felelős: Havelka Gyöngyi igazgatóhelyettes

Önértékelési feladatok, határidők

- Az az önértékelési csoporttagok egyeztetik a részleteket a vezetővel, közösen meghatározzák az értékelésbe bevonandó további partnerek körét.

2021. február; kezdeményezi: Hajós Éva

- A tájékoztatással megbízott kolléga tájékoztatja, felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket.
- A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga a nevelőtestület által meghatározott szabályok szerint a felmérésben résztvevőknek továbbítja az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.

2021. februárban. Felelős: Havelka Gyöngyi

- Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytattak az interjút, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.

2021. márciusban. Felelős: Schultzné Pem Erzsébet

- A feladattal megbízott kollégák megvizsgálják a vezetőre vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó önfejlesztési terveket, a vezetői munka önértékelési kézikönyvben felsorolt dokumentumait, valamint a kérdőíves felmérések eredményeit, majd rögzítik a jegyzőkönyvben a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén rögzítik a tapasztalataikat.

2021. március Felelős Havelka Gyöngyi

- A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga feltölti az informatikai rendszerbe, amely elérhetővé válik a vezető részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja és az irattárban öt évig megőrzi.

2021. március Felelős Havelka Gyöngyi

- A vezető (szükség esetén az adatgyűjtésben részt vevő kollégák segítségével) minden elvárás esetében az informatikai rendszerben értékeli az elvárás teljesülését, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, a rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat, és kompetenciáknak meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen).

A jegyzőkönyv feltöltését követően 5 napon belül Felelős Hajós Éva

- Az önfejlesztési terv elkészítésének támogatása érdekében a fenntartó megjegyzéseket fűzhet az értékelés eredményéhez, amit a vezető juttat el részére.

Az önfejlesztési terv elkészítését követően. Felelős Hajós Éva

- A vezető az önértékelésre épülő *egyéni önfejlesztési tervet* készít, amelyet az értékeléssel együtt feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet a vezető eljuttatja a fenntartó részére, aki a megvalósíthatóság elősegítésére megjegyzéseket fűzhet a tervhez.

A folyamat az informatikai felületen megadott határidőben zárul (az indítástól számított 75 nap)

Felelős Hajós Éva

C) PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSEK

a) A tanévben a gimnáziumban tervezünk pedagógus önértékelést.

Az önértékelést megelőzően a pedagógusokkal szembeni intézményi elvárásrendszert rögzíteni szükséges az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben, amely azt elérhetővé teszi az érintett pedagógusok számára.

A gimnáziumban sorra kerülő önértékelések (az azt támogató önértékelési csoport-tag)tervezett időszak:

Havelka Gyöngyi (Hajós Éva) tavasz
Csizmazia Ferencné (Hajós Éva) tavasz
Barocsa Zoltán (Hajós Éva) ősz
Erdélyi-Fodor Mária (Hajós Éva) ősz
Kasó Zoltán (Hajós Éva) ősz
Klem Rita (Hajós Éva) tavasz

Somogyvári Orsolya (Hajós Éva) őszi
 Sziegl Ernő (Hajós Éva) tavasz
 Gölcz Adél (Havelka Gyöngyi) tavasz
 Kovács Andrea (Havelka Gyöngyi) tavasz
 Bíró Péterné (Havelka Gyöngyi) tavasz
 Máté Ákos (Havelka Gyöngyi) őszi
 Kovács- Papp Anikó (Havelka Gyöngyi) tavasz
 Molnár Attila (Havelka Gyöngyi) tavasz
 Müller Márk (Havelka Gyöngyi) tavasz
 Granyák Linda (Csizmazia Ferencné) őszi
 Bíró Péter (Csizmazia Ferencné) őszi
 Matus János (Csizmazia Ferencné) tavasz
 Nemes András (Csizmazia Ferencné) tavasz
 Tóth Bence (Csizmazia Ferencné) tavasz
 Bogdán Andrea (Csizmazia Ferencné) tavasz

b) Adatgyűjtési feladatok, felelősök, határidők a pedagógus önértékelésben

Önértékelési feladatok, határidők

Önértékelési folyamat	Adatgyűjtési, önértékelési Felelős	Határidő
1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét 2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.	Támogató pedagógus	1. 2020. november 2. Az önértékelés indítása a pedagógussal egyeztetett időpontban.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítani kell a	Támogató pedagógus	Önértékelés megkezdését követően 15 napos időtartamban

szakértők számára a betekintés lehetőségét.		
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.	Támogató pedagógus	Önértékelés megkezdését követően 15 napos időtartamban
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.	Támogató pedagógus	Önértékelés megkezdését követően 1 hónapos időtartamban
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés, valamint az óra/foglalkozáslátogatás eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjút, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.	Támogató pedagógus	Önértékelés megkezdését követően 1 hónapos időtartamban, legkésőbb 3 héttel a külső ellenőrzés előtt
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény ictatja és az irattárban öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítania kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.	Támogató pedagógus kérésére a jogosultsággal rendelkező önértékelési csoport-tag	Legkésőbb a külső ellenőrzést megelőző 3 hét
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve	önértékelő pedagógus	Legkésőbb a külső ellenőrzést megelőző 3 hét

kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, nem értelmezhető megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.		
9. A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő önfejlesztési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.	önértékelő pedagógus az igazgató segítségével	Legkésőbb az intézmény külső ellenőrzése előtt 15 nappal

XII. A munkaterv mellékletei

1. Munkaközösségek munkaterve, teamek projekttervei
2. Laboratóriumi munkaterv
3. Az iskolai könyvtár működése
4. A tanulókra vonatkozó, napirendet érintő szabályozás (ügyeleti rend)
5. A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve
6. AJKP feladattervező
7. A bázisintézményi feladatokat tartalmazó éves munkaterv

XIII. Az intézményi munkaterv véleményezése, elfogadása

A nevelőtestület a munkaterv tartalmára, a tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatát a tanévet előkészítő tanácskozásokon, majd a tanévnyitó értekezlet keretében megtette. A diákönkormányzatok tanévet előkészítő tanácskozásain javaslatait megtette. Az Intézményi Tanács és az Iskolaszék a tanévkezdést megelőző tanácskozásán (2020. augusztus 26.) a tanév helyi rendjéről konzultált.

A munkaterv tervezetét a honlapon tettük közzé, és felkértük a véleményező szervezeteket a dokumentumok megismerésére, véleményezésére.

A gimnáziumi szülői közösség válaszmányának (SZMK) véleményét a honlapon közzétett munkaterv tervezetről a KRÉTA online kérdőív formájában kikértük, 2020. szeptember 29-i határidővel. (10 fő pozitívan véleményezett, 18 fő nem jelzett vissza). Az általános iskolai szülői közösség válaszmányának (SZMK) véleményét a honlapon közzétett munkaterv tervezetről a KRÉTA online kérdőív formájában kikértük, 2020. szeptember 29-i határidővel. (8 fő pozitívan véleményezett, 3 fő nem jelzett vissza).

A képviseleti jogú diákönkormányzattal a 2020. szeptember 18-i tanácskozáson ismételten egyeztettük az ifjúságra vonatkozó részeket, javaslataikat megtették, a tanév fő feladatait megismerték, a tanév rendjére vonatkozó ütemezési javaslatra új javaslatot nem adtak. A képviseleti jogú diákönkormányzat 2020. szeptember 30-án ismételten tárgyalta a munkatervet, majd döntöttek arról, hogy véleményükkel támogatják.

Az Iskolaszék véleményét a honlapon közzétett munkaterv tervezetről a KRÉTA online kérdőív formájában kikértük, 2020. szeptember 29-i határidővel. (7 fő pozitívan véleményezett, 1 fő nem jelzett vissza, a 9 tagú testületből 1 fő hiányzik, a kollégiumi szülői közösség részéről, mely nem szerveződött meg.)

Az Intézményi Tanács véleményét a honlapon közzétett munkaterv tervezetről a KRÉTA online kérdőív formájában, önkormányzati képviselői tagja véleményét pedig e-mailben kikértük, 2020. szeptember 29-i határidővel, mindhárman pozitívan véleményezték a dokumentumot.

2020. szeptember 21-én az intézmény vezetője kikérte a fenntartó véleményét a munkaterv elkészítéséhez.

A munkatervet a gimnáziumi nevelőtestület a 2020. szeptember 30-i értekezleten elfogadta.

Szekszárd, 2020. szeptember 30.


Hajós Éva
igazgató

