



MUNKATERV

SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM, KOLLÉGIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA

7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.

Készítette: Hajós Éva igazgató

**2021/2022.
TANÉV**

GIMNÁZIUM

Az intézményi munkatervet a nevelőtestület elfogadta 2021. 09.27-30. között szervezett tanácskozásain.

Tartalom

A Munkaterv kiadmányozása	4
Az intézmény egészére vonatkozó, kiemelt fejlesztési feladatok a 2021/2022. tanévben a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskolában:	4
A gimnázium munkaterve	5
I. Jogszabályi háttér	5
II. Személyi és tárgyi feltételek a 2021/2022-es tanévben	5
1. Tanulócsoportok száma összetétele:	5
2. Személyi feltételek:	6
3. Felelős személyek a 2021/2022. tanévben	6
4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok	7
III. A 2021/2022. tanév rendje	8
1. Tanítási napok, szünetek	8
2. Vizsgák	8
3. Mérések	12
4. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	14
5. ISKOLAI MEGEMLÉKEZÉSEK	14
6. a nemzeti ünnepeink, az iskolai, illetve a kollégiumi ünnepek megünneplésének időpontja	16
7. az évi rendes diákközségi ülés ideje az iskolában	17
8. az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	17
9. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése	18
10. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények	20
11. Versenyek, házi versenyek	23
12. Az iskolai kórus időpontjai (foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható):	30
IV. Munkaterv-naptár	31
V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése	44
1. Kiemelt gimnáziumi célok a 2021/2022. tanévben	44
2. A tanévi feladatokat megvalósító pedagógiai tevékenység szervezése	46
1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése	46
2. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése	51
3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése	53
VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel	71
1. Szülőkkel való kapcsolattartás	71
2. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás	72
3. Egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás	76
VII. Egyéb foglalkozások a 2021/2022-es tanévben	78
1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel)	78
2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)	78
3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása	78

VIII.	Vizsgákon-, pedagógusok minősítésben és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködők munkaidő-beosztása	78
1.	középiskola esetén a középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevők munkaidő-beosztása.....	78
2.	a pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben, a szaktanácsadói feladatokban közreműködők munkaidő-beosztása	79
IX.	Ellenőrzés	80
1.	Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége.....	80
2.	A pedagógiai ellenőrzés szinterei	81
3.	Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:	81
4.	Óralátogatások , a 2021/2022. tanévre tervezett óralátogatások	81
5.	Az intézményi folyamatok ellenőrzési terve	84
X.	A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek.....	86
1.	Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)	86
2.	A középfokú iskolába, a kollégiumba történő felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program	92
3.	Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)	99
4.	Középiskolákban a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátásának tervezése (R. 133.§)	100
5.	A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok.....	101
6.	Pályázatok bemutatása	102
7.	A témahetek megszervezése.....	102
XI.	Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ	103
1.	Iskolai diákönkormányzat	103
2.	Vezetői ügyelet a gimnáziumban a 2021/2022. tanévben	103
3.	Gimnáziumi önértékelési terv a 2021/2022. tanévre	104
4.	A kompetenciamérés intézkedési terve	109
XII.	Az intézményi munkaterv véleményezése, elfogadása.....	113

A Munkaterv kiadmányozása

Név: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

Székhelye: 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.

Iktatószám: 1270 /2021

Ügyintéző: Hajós Éva

Ügyintézés helye, ideje: 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27. 2021. szeptember hó

Az irat aláírójának neve, beosztása: Hajós Éva intézményvezető

Az intézmény körbélyegzőjének lenyomata:



Az intézmény egészére vonatkozó, kiemelt fejlesztési feladatok a 2021/2022. tanévben a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskolában:

- a tanulói eredményesség és előrehaladás segítése, a lemorzsolódást megelőző feladatok megvalósítása
- az intézmény külső partnerkapcsolatainak erősítésével sikeres beiskolázási és projektmegvalósítási tevékenység, a diák-szülő-tanár együttműködés fejlesztése a pályorientáció, egészségnevelés, környezettudatosság, a nemzeti és iskolai hagyományok ápolása terén.
- a belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és a belső-külső tudásmegosztás erősítése

A gimnázium, az általános iskola és a kollégium pedagógus közösségei az intézményi tanfelügyelet összegző értékelésére és az önértékelés eredményére épülő öt évre szóló **intézkedési terv és a vezetői programok** megvalósítására intézményegységeként készítik el a 2021/2022. tanév tervezési dokumentumait.

A gimnázium munkaterve



SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM

I. Jogszabályi háttér

- a. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- b. A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- c. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- d. 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelete a 2021/2022. tanév rendjéről
- e. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- f. 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

II. Személyi és tárgyi feltételek a 2021/2022-es tanévben

1. Tanulócsoportok száma összetétele:

- Tanulói létszám: 393 fő (számított létszám 406 fő)
- Osztályok száma: 13

Osztály	Képzési forma (szakmacsoport/szakma)	Létszám	Osztályfőnök
9.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	38	Csizmazia Ferencné
9.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	35 (+3)	Bíró Péter Imréné
9.C	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	36	Müller Márk
9/NY–9/AJKP	Nyelvi előkészítő tagozat és Arany János Kollégiumi Program Előkészítő Osztálya	37	Dr. Mikóné Csősz Judit /Somogyvári Orsolya h.
10.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	36	Granyák Linda
10.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	27	Tóth Bence
10.C	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	28 (+2)	Maros Tünde
11.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	27	Nagy István
11.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	26(+2)	Gölcz Adél
11.C	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	28 (+3)	Zentainé Pfeiffer Márta

12.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	22 (+1)	Erdélyi-Fodor Mária
12.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	24	Barocsa Zoltán
12.C	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	29 (+2)	Cselinác Mónika

2. Személyi feltételek:

- Tantestület létszáma: 33,98 fő (óraadókkal, úszásoktatóval és utazó gyógypedagógussal együtt 41 fő végző pedagógusi tevékenységet a gimnáziumi képzésben)
- A nevelőtestület tagjai: a pedagógus munkakört ellátók mellett a gimnáziumi iskolatitkár, laboránsok
- Tartósan távol van: 1 fő (1 fő pedagógus)
- Nevelési-oktatási munkát segítők létszáma: 3 fő (1 fő iskolatitkár és 2 fő részfoglalkozású laboráns);
- Technikai dolgozók létszáma: 7 fő (1 fő gazdasági ügyintéző, 1 fő oktatástechnikus, 4 fő takarító, 1 fő karbantartó-kollégiummal közös), további 1 fő közfoglalkoztatott adminisztrátor
- Szociális segítő heti 1 napot tölt intézményünkben, védőnő heti 1 délelőttöt tölt intézményünkben

3. Felelős személyek a 2021/2022. tanévben

MUNKAKÖZÖSSÉG MEGNEVEZÉSE	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ
Magyar és hagyományápoló munkaközösség	Dr. Mikóné Csősz Judit
Matematika-informatika munkaközösség	Farkas Szabolcs
Természettudományos munkaközösség	Barocsa Zoltán
Idegen nyelvi munkaközösség	Erdélyi – Fodor Mária
Történelem és művészetek munkaközösség	Tóth Bence
Osztályfőnöki munkaközösség	Cselinác Mónika

MEGNEVEZÉSE	FELELŐS(ÖK)
Diákönkormányzatot segítő tanár	Nemes András
HH, HHH nyilvántartás	Csizmazia Ferencné
SNI, BTM nyilvántartás	Csizmazia Ferencné
Versenyszek felelőse	Csizmazia Ferencné
Tűzvédelmi felelős	Kircz Ibolya
Közösségfejlesztő – Hagyományápoló team	Dr. Mikóné Csősz Judit
Megyei angol műfordító verseny team	Erdélyi-Fodor Mária
Tolna megyei történelem verseny általános iskolásoknak team	Tóth Bence
Neumann team	Péter Miklós
Környezetvédelmi verseny team	Somogyvári Orsolya
ÖKO-iskola team	Somogyvári Orsolya
Iskolakert-team	Maros Tünde

AJKP osztálytanítók team	Havelka Gyöngyi
Önértékelési csoport	Hajós Éva
Labor-team	Kovács-Papp Anikó

4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok

a. érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák ütemezése

Időpont	Feladat
2021.08. 25.	Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak
2021.09. 01.	Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak
2021.09. 22. 10:15. h	Tűzriadó (próba)
2022.04. 20	Tűzriadó (próba)

III. A 2021/2022. tanév rendje

1. Tanítási napok, szünetek

Tanítási napok száma: gimnáziumban 180 nap

A szorgalmi idő

- első tanítási napja: **2021. szeptember 1. (szerda)**,
- utolsó tanítási napja: **2022. június 15. (szerda)**.
- Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap középiskolában: **2022. április 29.**

A tanítási év első féléve **2022. január 21-ig tart**. Az iskolák **2022. január 28-ig** értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért eredményekről (**A gimnáziumban egységesen 2022. 01.26. szerda 3. óra**).

Tanítási szünetek

- **Az őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2021. október 22.** (péntek), a szünet utáni első tanítási nap **2021. november 2.** (kedd).
- **A téli szünet** előtti utolsó tanítási nap **2021. december 21.** (kedd), a szünet utáni első tanítási nap **2022. január 3.** (hétfő).
- **A tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2022. április 13.** (szerda), a szünet utáni első tanítási nap **2022. április 20.** (szerda).

2. Vizsgák

- a. érettségi vizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

A vizsgaidőszakok szervezési, vizsgáztatási folyamatait helyi rend szabályozza, melyet az igazgató készít el a vizsgára jelentkezés időszakát követően, de a megbízások kiadása előtt.

A 2021. évi október-novemberi írásbeli érettségi vizsgák

Intézményünk az OH által vizsgaszervezésre kijelölt intézmény, emelt szinten vizsgahelyszín.

	A	B	C
1.	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom	2021. október 15., 8.00
3.	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2021. október 18., 8.00
4.	földrajz	földrajz	2021. október 18., 14.00
5.	matematika	matematika	2021. október 19., 8.00

6.	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv	2021. október 19., 14.00
7.	történelem	történelem	2021. október 20., 8.00
8.	francia nyelv	francia nyelv	2021. október 20., 14.00
9.	angol nyelv	angol nyelv	2021. október 21., 8.00
10.	kémia, gazdasági ismeretek, katonai alapismeretek	kémia, katonai alapismeretek, természettudomány, pszichológia	2021. október 21., 14.00
11.	ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak, vizuális kultúra	ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak, vizuális kultúra	2021. október 22., 8.00
12.	filozófia	filozófia	2021. október 22., 14.00
13.	német nyelv	német nyelv	2021. október 25., 8.00
14.	belügyi rendészeti ismeretek, dráma, mozgóképkultúra és médiaismeret	belügyi rendészeti ismeretek, dráma, mozgóképkultúra és médiaismeret	2021. október 25., 14.00
15.	informatika	informatika	2021. október 26., 8.00
16.	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	2021. október 26., 14.00
17.	olasz nyelv	olasz nyelv	2021. október 27., 8.00
18.	biológia, társadalomismeret	biológia	2021. október 27., 14.00
19.	spanyol nyelv	spanyol nyelv	2021. október 28., 8.00
20.	fizika, ének-zene	fizika, ének-zene, művészettörténet	2021. október 28., 14.00

A 2021. évi október-novemberi szóbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	szóbeli vizsgák	—	2021. november 11–15.
3.	—	szóbeli vizsgák	2021. november 22-26. Intézményünkben 2021. november 25-26.

A VIZSGABIZOTTSÁGOK MUNKÁJÁBAN RÉSZT VEVŐ PEDAGÓGUSOK ÉS FELADATAIK: Az őszi érettségi vizsgaidőszakban vizsgáztatói feladatot lát el: Barocsa Zoltán, Cselinác Mónika, Gölcz Adél, Havelka Gyöngyi, Molnár Attila, Péter Miklós, Szügyi Hajnalka.

A helyettes vizsgáztató a vizsgabizottságban részt vevő, azonos szakos pedagógus (egymást helyettesítik), ha nincs ilyen, akkor azonos szakkal rendelkező pedagógus. A tantestület nem vezető beosztású tagjai valamennyien felügyelő tanárként/helyettesként/dolgozatok megtekintését felügyelő tanárként segítik a vizsgaszervezés folyamatát. A vizsgákat az intézmény igazgatója felügyeli.

Intézményünk emelt szintű vizsgahelyszín, javítóhelyszín, a KH vizsgáinak bonyolítására középszintű vizsga –és javítóhelyszín.

A 2022. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák:

Intézményünkben a vizsgaszervezéshez helyi eljárásrend készül, a jelentkezést követően.

	A	B	C
1.	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga	Időpont
2.	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2022. május 2., 9.00
3.	matematika	matematika	2022. május 3., 9.00
4.	történelem	történelem	2022. május 4., 9.00
5.	angol nyelv	angol nyelv	2022. május 5., 9.00
6.	német nyelv	német nyelv	2022. május 6., 9.00
7.	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom	2022. május 9., 8.00
8.	kémia	kémia	2022. május 10., 8.00
9.	földrajz	földrajz	2022. május 10., 14.00
10.	ágazati szakmai vizsgatárgyak, ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyak	ágazati szakmai vizsgatárgyak, ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyak	2022. május 11., 8.00
11.	biológia	biológia	2022. május 12., 8.00
12.	társadalomismeret, közigazgatási ismeretek	–	2022. május 12., 14.00
13.	–	informatika, digitális kultúra	2022. május 13., 8.00
14.	ének-zene, belügyi rendészeti ismeretek	ének-zene, művészettörténet,	2022. május 13., 14.00

		belügyi rendészeti ismeretek	
15.	informatika, digitális kultúra	–	2022. május 16., 8.00
16.	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv	2022. május 16., 14.00
17.	fizika	fizika	2022. május 17., 8.00
18.	vizuális kultúra	vizuális kultúra	2022. május 17., 14.00
19.	francia nyelv	francia nyelv	2022. május 18., 8.00
20.	filozófia	filozófia	2022. május 18., 14.00
21.	spanyol nyelv	spanyol nyelv	2022. május 19., 8.00
22.	mozgóképkultúra és médiaismeret, dráma	mozgóképkultúra és médiaismeret, dráma	2022. május 19., 14.00
23.	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	2022. május 20., 8.00
24.	gazdasági ismeretek, honvédelmi alapismeretek	honvédelmi alapismeretek, természettudomány, pszichológia	2022. május 20., 14.00
25.	olasz nyelv	olasz nyelv	2022. május 23., 8.00

A 2022. évi május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	szóbeli vizsgák	–	2022. június 1–9.
3.	–	szóbeli vizsgák	2022. június 13–24. Intézményünkben várhatóan 2022. június 13-22. között.

A VIZSGABIZOTTSÁGOK MUNKÁJÁBAN RÉSZT VEVŐ PEDAGÓGUSOK ÉS FELADATAIK: A végzős osztályokban tanító szaktanárok valamennyien vizsgáztatói feladatot látnak el. A helyettes vizsgáztató a vizsgabizottságban részt vevő, azonos szakos pedagógus (egymást helyettesítik), ha nincs ilyen, akkor azonos szakkal rendelkező pedagógus. A tantestület nem vezető beosztású tagjai valamennyien felügyelő tanárként/helyettesként/dolgozatok megtekintését felügyelő tanárként segítik a vizsgaszervezés folyamatát.

- b. egyéni munkarenddel rendelkező tanulók vizsgái (írásbeli és szóbeli időpontok)

A tanév kezdetekor nincs egyéni munkarenddel tanuló diák.

IDŐPONT	VIZSGA
2022. 01. 10 – 01.19.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK EGYÉNI MUNKARENDBEN TANULÓK SZÁMÁRA , EGYÉNI BEOSZTÁSSAL
2022. 06. 07 - 06.11.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK EGYÉNI MUNKARENDBEN TANULÓK SZÁMÁRA, EGYÉNI BEOSZTÁSSAL

c javító, különbözeti, valamint osztályozóvizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2021. 10.06 -10. 13.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK (ELŐREHOZOTT ÉRETTSÉGI JELENTKEZŐK)
2022. 01. 10 - 01. 19.	KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK, OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK
2022. 04.21 - 04.27.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK (ELŐREHOZOTT ÉRETTSÉGI JELENTKEZŐK)
2022. 06. 07- 06.11.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK
2022. 08. 22 - 08.31.	JAVÍTÓ (PÓTLÓ) ÉS KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK

3. Mérések

a. Országos mérések (kompetenciamérés, stb.)

20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről

11. § (1) A tanév során az alábbi három országos mérési program lebonyolítására kerül sor:

a) az Nkt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott, a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló mérés a 6., a 8. és a 10.évfolyamon, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésének figyelembevételével;

b) a miniszteri rendelet 135. §-a alapján a két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató általános iskolában a célnyelvi mérés, amely a hatodik évfolyamon a

Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti A2 szintű, a nyolcadik évfolyamon a KER szerinti B1 szintű nyelvtudást méri;

c) a b) pontban foglalt iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével az angol vagy a német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében az idegen nyelvi mérés, amely a hatodik évfolyamon a KER szerinti A1 szintű, a nyolcadik évfolyamon a KER szerinti A2 szintű nyelvtudást méri.

(2) A méréseken az egyes érintett tanulók két mérési napon vesznek részt. A tanuló számára az egyik mérési napon az (1) bekezdés a) pontjában szereplő mérések közül a szövegértés és a matematika mérést, a másik mérési napon a természettudományi mérést és az adott tanulóra vonatkozó, az (1) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti mérést kell a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint lebonyolítani. (3) A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint,

a) a 6. évfolyamon 2022. május 18–31.,
b) a 8. évfolyamon 2022. május 4–17.,
c) a 10. évfolyamon 2022. április 20. – május 3.

közötti időszakban kell lebonyolítaniuk. Az adott tanuló számára a két mérési nap sorrendje nem kötött, azt – a helyi sajátosságoknak megfelelően – az intézmény vezetője határozza meg.

(4) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák a Hivatal részére 2022. március 11-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

Időpont	Megnevezés	Felelős
2022. április 20. – május 3.	országos kompetenciamérés szövegértésből és matematikából	Havelka Gyöngyi igazgatóhelyettes
2022. április 20. – május 3.	országos kompetenciamérés természettudományból	Havelka Gyöngyi igazgatóhelyettes

A kompetenciamérésre 10 munkanap áll rendelkezésünkre. A mérések kötelezően délelőtt bonyolíthatók le. Az egyes napokon a résztvevők számáról, az osztályok sorrendjéről, azaz a részletes beosztásról a mérésekhez kapcsolódó eljárásrend ismeretében hozunk döntést. 119 tanuló méréséről kell gondoskodni, a mérésen a 10. évfolyamos diákok, és az előző tanévben tanulmányaikat a 9/Ny-9/AJKP osztályban megkezdő tanulók (a jelenlegi 9. A, B, C osztályokból)

b. Belső mérések időpontjai

Időpont	Megnevezés	Felelős
2021. 06. 28- 2021. 06.30.	Öko-teszt, szöcsketábori elégedettségmérés	Csizmazia Ferencné, Somogyvári Orsolya
2021. 09. 13-17.	Bemeneti mérések 9. évf., 9/AJKP;9/NY matematika	Schultzné Pem Erzsébet
2021.09. 13-17.	Bemeneti mérés angol nyelv 9/NY	Erdélyi Fodor Mária
2021. 09. 13-17.	Bemeneti mérések magyar nyelv és irodalom (helyesírásból) 9-12. évfolyam	Dr. Mikóné Csősz Judit mk. vez.
2021. 09. 13-17.	Bemeneti mérések 9. évf. történelem	Tóth Bence mk. vez.
2021. 10. 05-15.	Bemeneti mérés a 10. évfolyamon matematikai, természettudományi és szövegértési kompetenciák	Farkas Szabolcs mk. vez., Barocsa Zoltán mk. vez., Dr. Mikóné Csősz Judit mk. vez.
2021. 09. hó 2022. 01. hó 2022. 06.hó	9/AJKP tagozaton bemeneti mérések több tantárgyból, monitorozás (I. félév vége), korrekció (AJKP feladattervező alapján)	Havelka Gyöngyi AJKP programfelelős
2022. 02. 16 - 03.24.	Próbaérettségik a végzős évfolyamon	Havelka Gyöngyi igazgatóhelyettes
2022. 05. 16-20.	Belső vizsga történelem 10. évfolyam 2022. május 3. után	Tóth Bence mk. vez.
2022. 06. 08.	Idegen nyelvi szintfelmérés 9. évfolyamra	Erdélyi-Fodor Mária mk.vez.
2021. 04. 20– 06. 11.	Belső vizsga írásbeli és szóbeli része (matematika írásbeli 11.évf., idegen nyelv 11. évf. írásbeli és szóbeli, anyanyelvi írásbeli szintmérés 10. évf.) az írásbelik a 10. évfolyam kompetenciamérésével egy időszakra	Havelka Gyöngyi igazgatóhelyettes
2021. szeptember-október hó	Mérés- NETFIT teszt; a mérés eredményeinek feltöltése a NETFIT® rendszerbe 2022. június 15-ig.	Osztályok testnevelő tanárai

c. egyéb mérési feladatok bemutatása a belső értékelési rend alapján

- Tanulási stílus mérése a 9. évfolyamon
- Tanulói tanulmányi karriercélok szaktanári felmérése (szeptember végéig), monitorozása szöveges visszajelzéssel (november, január, április)
- Pedagógusok kompetencia –és teljesítményalapú értékelése (pedagógus munkakör, osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, vezetői) a megelőző tanév végén
- Kompetenciamérés egyéni tanulói eredményesség elemzés és visszajelzések 2022. március 20-ig

20/2021. (VI.8.) EMMI rendelete a 2021/2022. tanév rendjéről

(9) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2021. október 15-ig** felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, ezért a pedagógus indokoltnak

látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az **általános iskolák 2021. november 5-ig** a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskoláknak a kiválasztott tanulókkal **2021. december 10-ig** kell elvégezniük.

(10) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára- a felnőttoktatásban tanulók kivételével- **2021. szeptember 20. és 2021. október 11. között** megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített- és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett- digitális mérő- és támogatóeszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

4. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

2021. december 11. (szombat) és 2022. március 26. (szombat) munkanap lesz.

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	
Pedagógiai célra felhasználható tanítás nélküli munkanapok száma: gimnázium: 7 nap egy tanítás nélküli munkanap programról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.	
2021. október 22.	Diáknap
2022. január 19.	Pályaorientációs nap
2022. május 2.	írásbeli érettségi magyar nyelv és irodalomból
2022. május 3.	írásbeli érettségi matematikából
2022. május 4.	írásbeli érettségi történelemből
2022. június 1.	osztálykirándulás napja
2022. június 2.	osztálykirándulás napja

5. ISKOLAI MEGEMLÉKEZÉSEK

Az iskolában, a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontja:

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2021. június 28-30.	Szöcsketábor Fadd-Domboriban	Csizmazia Ferencné ig.h.
2021. szeptember 1. (szerda)	Tanévnyitó ünnepély (8.00)	dr. Mikóné Csősz Judit,a járványügyi készenléti eljárásrend szerint
2021. szeptember 10. (péntek)	„Laudetur rex noster!” megemlékezés I. Béla szept. 11-ei haláláról	9. évfolyam (Csizmazia Ferencné; Bíró Péterné; Müller Márk; Somogyvári Orsolya; dr. Mikóné Csősz Judit) járványügyi készenléti eljárásrend szerint
2021. szeptember 22.	Felvételi tájékoztató intézményünkben.	Csizmazia Ferencné ig.h.
2021. szeptember 22-23.	Nyílt napok	Csizmazia Ferencné igh.
2021. szeptember 24. (péntek)	Az európai diáksport napja	Müller Márk; Molnár Attila szabadtéren, járványügyi készenléti eljárásrend szerint szervezve
2021. október 6. (szerda)	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Iskolai műsor:10. B (Tóth Bence); Kiállítás / ppt.: 9/Ny (Mikóné); Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (okt. 5-én Mikóné) A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: 10. évfolyam (koszorú: Mikóné);

2021. október 21.	Szöcskesimogató	Szöcskesimogató: 11. évfolyam és a DÖK
2021. október 22.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 10. C (Maros Tünde) Kiállítás / ppt.: 9. C (Müller Márk)
2021. október 22. (péntek)	Diáknapi	Csizmazia Ferencné igh. Diáknapi program: 12. évfolyam
2021. október 23. (szombat)	Városi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: szekszárdi tanulók Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Mikóné)
2021. november 9-10. (kedd-szerda)	Nyílt napok	Csizmazia Ferencné igh.
2021. november 10.	Felvételi tájékoztató intézményünkben.	Csizmazia Ferencné igh.
2021. december 3.	Szalagtűző (17:30-tól)	11. évfolyam és 12. évfolyam Dr. Mikóné Csősz Judit
2021. december 9-10.	Neumann verseny döntő	Péter Miklós, Neumann team
2021. december 11.	I. Béla-nap (Tehetségnap) és művészeti bemutató	Csizmazia Ferencné igh. és a munkaközösség-vezetők
2021. december 8. (szerda)	I. Béla Kosárlabda Kupa	Molnár Attila
2021. december 8. (szerda)	Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő	Somogyvári Orsolya
2021. december 21. (kedd)	Karácsonyi műsor	DÖK (Nemes András) és 9/AJKP dráma (Csizmazia Ferencné)
2022. január 19.	Pályaorientációs nap	Csizmazia Ferencné igh.
2022. január 21. de. (péntek)	Magyar Kultúra Napja	Iskolai műsor: dr. Mikóné Csősz Judit; Kiállítás / ppt.: 9/AJKP (Somogyvári Orsolya)
2022. február 17. (csütörtök)	Megyei Angol Műfordító Verseny	Erdélyi – Fodor Mária
2022. február 25. (péntek)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 10. A (Granyák Linda); Kiállítás / ppt.: 9. A (Csizmazia Ferencné)
2022. március 7 - március 11.	PÉNZ7 témahét	Gimnáziumunk a Pénziránytű iskolahálózat tagja. Vállalt feladatunk, hogy - használjuk az „Iránytű a pénzügyekhez” című tankönyvet; - részt veszünk az iskolahálózat számára rendezett programokon és továbbképzésen. Intézményünk bekapcsolódik a PÉNZ7 programba, pénzügyi és gazdálkodási témahét megrendezésével Cselinác Mónika – osztályfőnöki munkaközösség munkatervében megtervezi azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a többi munkaközösség a Helyi Tantervben előírt,

		az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi.
2022. március 11. (péntek)	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 9. A (Csizmazia Ferencné); Kiállítás / ppt.: 10. A (Granyák Linda)
2022. március 15 (kedd)	Városi megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: szekszárdi tanulók (közösségi szolgálat) Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Mikóné) Közös megemlékezés a honvédsíroknál a Tolna Megyei Egyed Antal Honismereti Egyesülettel (Mikóné)
2022. március 22.	Fenntarthatósági témanap 2022. A Föld napja	ÖKO-iskola team
2022. április 25 – április 29.	Fenntarthatósági témahét	A természettudományos munkaközösség munkatervében megtervezi azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a többi munkaközösség a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi.
2022. április-május	Neumann verseny döntő, kiállítás (a digitális témahét keretében) (nyertes pályázat esetén)	Péter Miklós, Neumann team
2022. április 15. (péntek)	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 9. A (Csizmazia Ferencné); Kiállítás / ppt.: 10. A (Granyák Linda)
2022. április 27. (szerda)	Végzősök megemlékezése I. Béla királyról, végzős „party” (15:30-tól)	12. évfolyam és a Színjátszók, zenei tehetséggondozás
2022. április 29. (péntek du.)	Ballagás	Csizmazia Ferencné igh.; 11. évfolyam (Nagy István; Gölcz Adél; Zentainé Pfeiffer Márta) 12. évfolyam (Erdélyi-Fodor Mária; Barocsai Zoltán; Cselinác Mónika);
2022. június 3. (péntek)	Nemzeti Összetartozás Napja	Iskolai műsor: 9. B (Bíró Péterné); Kiállítás/ppt.: 10. C (Maros Tünde) A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: 9. évfolyam (Csizmazia Ferencné; Bíró Péterné; Müller Márk)
2022. június 24. (péntek)	Tanévzáró ünnepély (10:00-tól)	Csizmazia Ferencné igh.; dr. Mikóné Csősz Judit 10. B (Tóth Bence);
2022. június 15-22. (a vizsgák zárónapjain)	Ünnepélyes érettségibizonyítvány- átadás	igazgató, végzős osztályfőnökök

6. a nemzeti ünnepeink, az iskolai, illetve a kollégiumi ünnepek megünneplésének időpontja

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
---------	------------	---------

2021. október 6. (szerda)	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Iskolai műsor: 10. B (Tóth Bence); Kiállítás / ppt.: 9/Ny (Mikóné); Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (okt. 5-én Mikóné) A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte: 10. évfolyam (koszorú: Mikóné);
2021. október 22. de. (péntek)	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 10. C (Maros Tünde) Kiállítás / ppt.: 9. C (Müller Márk)
2021. október 23. (szombat)	Városi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte: szekszárdi tanulók Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Mikóné)
2022. február 25. (péntek)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 10. A (Granyák Linda); Kiállítás / ppt.: 9. A (Csizmazia Ferencné)
2022. március 11. (péntek)	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai megemlékezés: 9. C (Müller Márk); Kiállítás/ppt.: 9. B (Bíró Péterné) Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (március 11-én: Mikóné)
2022. március 15 (kedd)	Városi megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte: szekszárdi tanulók (közösségi szolgálat) Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Mikóné) Közös megemlékezés a honvédsíroknál a Tolna Megyei Egyed Antal Honismereti Egyesülettel (Mikóné)
2022. április 15. (péntek)	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	Iskolai műsor: 9. A (Csizmazia Ferencné); Kiállítás / ppt.: 10. A (Granyák Linda)
2022. június 3. (péntek)	Nemzeti Összetartozás Napja	Iskolai műsor: 9. B (Bíró Péterné); Kiállítás/ppt.: 10. C (Maros Tünde) A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte: 9. évfolyam (Csizmazia Ferencné; Bíró Péterné; Müller Márk)

7. az évi rendes diákközyűlés ideje az iskolában

2022. február 3.	DIÁKKÖZGYŰLÉS
------------------	----------------------

8. az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Értekeztet megnevezése
2021. augusztus 24. 9.30	Alakuló értekeztet „MOODLE is my friend” program előkészítése
2021. augusztus 25-27.	Munkaközösségek tanácskozásai

2021. augusztus 30. 9:00	Tanévnyitó értekezlet
2021. szeptember 8.	Munkaközösségi értekezletek, Arany János Program tanári-osztályfőnöki értekezlet
2021. szeptember 29. 15.00	Nevelőtestületi értekezlet (munkaterv elfogadása)
2021. október 13. 15.00	Belső képzés: érettségi vizsgák menete, teendői; induló tanulmányi területek elfogadása
2021. október 13. 15:30	Tantestületi értekezlet: (bemeneti) mérések elemzése és abból adódó feladatok
2021. november 3. 15:00	Nevelési értekezlet: pályaaorientáció, job shadowing program előkészítése
2022. január 19. 15.00	Belső képzés (a felsőoktatási felvételi rendszer, érettségi jelentkezések, központi írásbeli vizsgán közreműködők feladatai)
2022. január 21.	Osztályozó értekezlet (I. félév)
2022. február 2.	Félévi értékelő értekezlet
2022. április 6.	Belső képzés (országos kompetenciamérés előkészítése)
2022. április 20.	Belső képzés (tavaszi érettségi vizsgaidőszak menete, teendői)
2022. április 29. reggel	Osztályozó értekezlet (II. félév, 12. A, 12.B, 12.C)
2022. május 18.	Mérési eredményeink elemzése
2022. június 15.	Osztályozó értekezlet (II. félév)
2022. június 29.	Tanévi munkát értékelő értekezlet

20/2021. (VI.8.) EMMI rendelete a 2021/2022. tanév rendjéről

4. § (2) Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

9. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése

- a. a tanulók fizikai állapotát felmérő, évi két alkalommal sorra kerülő vizsgálata.

A 2021/2022. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében megszervezik. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2022. június 15-ig feltöltik a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Időpont	MEGNEVEZÉS
2021. szeptember – október hó	MÉRÉS- NETFIT teszt

- b. mindennapos testnevelés megszervezésének bemutatása (R. 141.§)

Gimnáziumi diákjaink számára pedagógiai programunk heti öt testnevelési órát tartalmaz, az öt órát az órarendbe iktatva osztálykeretben a 9. évfolyamon szervezzük. A heti öt órából 2 óra „kiváltható” sportegyesületekben igazolt, versenyszerűen sportoló tanulók számára a szakosztályban történő sportolással – a köznevelési törvényben meghatározott tartalommal beszerzett igazolás benyújtásával. A 10-12. évfolyamon heti 2 óra sportköri foglalkozással „váltunk ki” két testnevelés órát.

Sportkörök:

Hétfőtől csütörtökig minden tanítási napon a 7-8. órában.

A sportkörök szakmai programja a munkaterv része.

- c. egyéb intézményi sporttevékenységek

Tanulóinkat ösztönözzük a Diákolimpiai versenyrendszerben aktív szerepvállalásra:

A szükséges egyetértések beszerzése a munkaterv elfogadása előtt megtörtént.

A testmozgás jelentőségének, értékének minél nagyobb körben való elfogadtatása: Diáknap, Béla-nap – I. Béla Kupa megrendezése, hétvégi túra lehetősége

Városi tömegsport rendezvényekre tanulók szervezése.

Módszer felelősségi körök, ütemezés: a munkaközösség tervezési dokumentumában

Felelős: Természettudományi munkaközösség-vezetője

- d. Az iskolai sportkör szakmai programja

A sportkörök az alábbi szakmai programot valósítják meg.

A sportkör célja:

- Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzési lehetőség nyújtása az Iskola Sportkör tagjai számára. A mindennapos testedzés biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés, a testi, lelki egészség megőrzése.
- Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába.
- A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.
- Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.
- A diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.

Iskolai sportcsoportok:

A 2021-2022. tanévben 4 sportcsoportban foglalkozunk tanulóinkkal.

Molnár Attila hétfő, kedd, szerda 7-8. óra, Müller Márk csütörtök 8-9. óra

A foglalkozásokon a következő mozgásformák anyagát dolgozzuk fel tanulóinkkal:

kosárlabda
röplabda
labdarúgás
szabadidős sportok
floorball

A foglalkozások programja:

Őszi időszak: szeptember – október – november

A csapattagok összeszoktatása.
Állóképesség fejlesztés
Differenciált technikai képzés
Szabályismeret.
Edzőmérkőzés

Téli időszak: december – január.- február

Csapatrészek játékának összehangolása.
Technikai hiányosságok pótlása.
Alapvető taktikai ismeretek elsajátítása.

Diákolimpián való szereplés

Tavaszi időszak: március – április – május

Technika csiszolás.
Tanult taktika alkalmazása versenyhelyzetekben.
Szabályok pontos ismerete, betartása.
Játékkészség növelése.
Edzőmérkőzések.

10. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

Dátum	Megnevezés
2021. október – 2021. január	FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK NYÍLT NAPJAIN A VÉGZŐS TANULÓK EGYÉNI RÉSZVÉTELE (OSZT.FŐ HIÁNYZÁS) HONLAPON FOLYAMATOS TÁJÉKOZTATÁS
2021. november – 2022. január	FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK FOGADÁSA (PL.: PTE, SZTE, ÓBUDAI EGYETEM, PANNON EGYETEM)
2022. január 19.	PÁLYAORIENTÁCIÓS NAP
2022. január 19. a pályaaorientációs napon	VÉGZŐS SZÜLŐI-DIÁK ÉRTEKEZLET: A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE, ÉRETTSÉGI ELJÁRÁS ÖSSZHANGJA; A KÖZÉPISKOLAI BIZONYÍTVÁNYOK (ÁTMENETI) KIADÁSA
2022. január 21.	A VÉGZŐS OSZTÁLYFŐNÖKÖK BESZÁMOLNAK A JELENTKEZÉSI SZÁNDÉKRÓL, PÁLYAORIENTÁCIÓ
2022. február	JELENTKEZÉS SEGÍTÉSE
2022. május – június	A DOKUMENTUMOK BEKÜLDÉSÉNEK SEGÍTÉSE

Beiskolázás időpontjai a tanév rendje rendelet alapján (releváns sorok kiemelve):

Határidők	Feladatok	Feladataink
2021. szeptember 10.	Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.	Honlapon nyilvánosságra hozni, iskolákba küldeni, PR tevékenység elindítása Tanulmányi területeink meghatározása, felterjesztés a fenntartónak az indítandó osztályokról.
2021. szeptember 22-23.		Nyílt napok
2021. szeptember 22.		Felvételi tájékoztató intézményünkben.
2021. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területei meghatározásának formáját.	Az induló tanulmányi területek elfogadása (okt. 13.) Felvételi tájékoztató készítése Iskolalátogatási terv összeállítása
2021. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.	A feladat elvégzése Látogatások általános iskolákba.

2021. október 20.	A középfokéú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.	A feladat elvégzése Látogatások általános iskolákba.
2021. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.	A laborfoglalkozásokhoz kapcsolódóan tájékoztató tartása, látogatások általános iskolákba.
2021. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítania.	
2021. november 9- 10. (kedd- szerda)		Nyílt napok
2021. november 10.		Felvételi tájékoztató intézményünkben.
2021. november 16.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.	
2021. december 3.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.	Jelentkezések fogadása, KÖZFELVIR működtetése, kül. mentességi határozatok készítése
2021. december 10.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.	KÖZFELVIR rögzítések befejezése, beosztás megkezdése vizsgatermekbe, felügyeleti beosztás
2021. december 10.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.	
2022. január 20.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.	Jogosultsági vizsgálat
2022. január 21.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.	
2022. január 22.	Az általános felvételi eljárás kezdete.	
2022. január 22., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany	A vizsga lebonyolítása

	János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.	
2022. január 26.		Értesítés a központi felvételi vizsga eredményéről intézményünkben.
2022. január 27., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára; azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.	A vizsga lebonyolítása
2022. január 28.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.	
2022. február 1.		Értesítés a pótló központi felvételi vizsga eredményéről intézményünkben.
2022. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	Január 26. és február 1.
2022. február 10.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.	A benyújtott pályázatok alapján értesítések elkészítése
2022. február 18.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)	Jelentkezések fogadása, adat-és eredményrögzítés, rangsorolás előkészítése, Felvételi jegyzék előkészítése
2022. február 22. – március 11.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.	Köznevelési típusú sportiskolai képzésben fizikai alkalmasság és sportképességi mérés megszervezése – amennyiben a tanulmányi terület (tervezési időszakon túl hozott döntéssel) nem indul, nem szervezzük meg a mérést.
2022. március 16.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	A honlapon nyilvánosságra-hozás
2022. március 21–22.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	A kezdeményezett egyeztetések lefolytatása
2022. március 23.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell továbbítani a Hivatalnak.	
2022. március 28.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.	A lista fogadása, rangsorolás

2022. április 7.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezők listáját.	A lista fogadása, a felvételi jegyzék kiegészítése, rangsorolás, a rangsor rögzítése
2022. április 12.	A középiskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.	A rangsor rögzítés befejezése, küldés (Szabadság nem lehetséges ezen a napon az ügykezelőknek)
2022. április 22.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középiskola iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).	Egyeztetett jegyzék érkezése előtt az értesítések és elutasító határozatok előkészítése, a felvételt nyert tanulók küldeményeinek összeállítása
2022. április 29.	A felvételt hirdető középiskola iskolák megküldik a felvételi vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	Jelentkezők, majd az általános iskolák A felvételt nyert tanulók osztályba sorolása. 9/NY-9/AJKP tanulók osztályba sorolása.
2022. május 9–20.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.	Ha szükséges lesz, az eljárást a jogszabályi eljárásrend alapján bonyolítani.
2022. június 8.		A felvételt nyert tanulók nyelvi szintfelmérője, első szülői értekezlet
2022. május 9. –augusztus 31.	A középiskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.	Ha szükséges lesz, az eljárást a jogszabályi eljárásrend alapján bonyolítani.
2022. május 20.	A 2022. május 20-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.	Ha szükséges lesz, az eljárást a jogszabályi eljárásrend alapján bonyolítani. Ha lesz jogorvoslati kérelem, javaslat küldése a fenntartónak
2022. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.	A döntés alapján osztályba-sorolás
2022. június 22–24.	Beiratkozás a középiskola iskolákba.	A beiratkozás tervezett időpontja intézményünkben 2022. június 23. (csütörtök)

11. Versenyek, házi versenyek

a. Az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és finanszírozott vagy támogatott tanulmányi versenyek

https://www.oktatas.hu/koznevelo/tanulmanyi_versenye

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
OKTV - Földrajz	Barocsa Zoltán	2 óra/hét, szaktárgyi órák
OKTV - Magyar nyelv	dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Granyák Linda Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órákon 1 óra/hét, szaktárgyi órákon 1 óra/hét, szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon
OKTV - Történelem	Tóth Bence Barocsa Zoltán Bíró Péter Imre	szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon

	Klem Rita	szaktárgyi órákon
OKTV - Mozgókép kultúra és médiaismeret	Lengl Orsolya	szaktárgyi órákon
OKTV - Művészettörténet	Lengl Orsolya	szaktárgyi órákon
OKTV – Vizuális kultúra	Lengl Orsolya	szaktárgyi órákon
OKTV - Angol nyelv	Erdélyi-Fodor Mária Biró Péter Imréné Cselinác Mónika Csordás Bálint Vadászi-Sztupkai Orsolya	szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon
OKTV - Biológia	Somogyvári Orsolya Kovács-Papp Anikó Maros Tünde	szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon
OKTV - Informatika	Farkas Szabolcs Péter Miklós	szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon
OKTV - Kémia	Maros Tünde Nagy István	szaktárgyi órákon 2 óra/ hét, szaktárgyi órákon
OKTV - Fizika	Nagy István	2 óra/ hét, szaktárgyi órákon
OKTV - Magyar irodalom	dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Granyák Linda Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órákon 1 óra/hét, szaktárgyi órákon 1 óra/hét, szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon
OKTV - Matematika	Sziegl Ernő Attila	szaktárgyi órákon
OKTV - Német nyelv	Erni Krisztiánné Gölcz Adél Zentainé Pfeiffer Márta	szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon
OKTV - Olasz nyelv	Costantini-Molnár Emese Mimi	szaktárgyi órákon
Diákolimpiai sportversenyek (lásd külön táblázatban)	Molnár Attila Müller Márk Kovács József	szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon
„Szép Magyar Beszéd” verseny a középfokú intézményekben tanulók számára	dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Granyák Linda Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órákon 1 óra/hét, szaktárgyi órákon 1 óra/hét, szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon
„Édes anyanyelvünk” Országos nyelvhasználati verseny	dr. Mikóné Csősz Judit Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Granyák Linda Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órákon 1 óra/hét, szaktárgyi órákon 1 óra/hét, szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon szaktárgyi órákon

A jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyek, házi versenyek

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
Bottyán Tudományos és Művészeti Diákköri Konferencia	Barocsa Zoltán	2 óra/hét

Kutató Diákok Mozgalma (Kutdiak) versenyek	természettudományos szaktanárok	szaktárgyi órán történik, illetve földrajzból 2 óra/hét,
SDG for kids verseny	természettudományos szaktanárok	szaktárgyi órán történik, illetve földrajzból 2 óra/hét,
Miskolci Egyetem Országos Földtudományi Diákkonferencia	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Hlavay József Országos Környezettudományi Diákkonferencia	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
TDK-Tudományról Diákoknak Kíváncsiságból-Tehetségútlevél a felsőoktatásba	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Stockholmi Ifjúsági Víz Dű magyar verseny	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Miskolci Egyetem és Magyar Hidrológiai Társaság Fotóposzter pályázata	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Nagy István Országos Földtudományi Pályázat	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Magyar Hidrológiai Társaság Sajtó Elemér pályázata	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Jakucs László Középiskolai Földrajzverseny	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Less Nándor Országos Földrajzverseny	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő	Barocsa Zoltán Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya	2 óra/hét szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Fiatallal az egészségért	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
BISEL verseny	Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik
Kitaibel Pál biológiai verseny	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Mikola Sándor fizika verseny	Nagy István	2 óra/hét
Szilárd Leó fizika verseny	Nagy István	2 óra/hét
Irinyi János Országos Középiskolai Kémia verseny	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Nagy István	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 2 óra/hét
Curie Kémia Emlékverseny	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Nagy István	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 2 óra/hét
Bugát Pál Kárpát-medencei Középiskolai Természetismereti Műveltségi Vetélkedő	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya Nagy István	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 2 óra/hét
SZTE Biológia Diákpályázat	Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik
Fodor József Országos Biológia Verseny	Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik
I. Béla Kupa – kosárlabda verseny	Müller Márk	szaktárgyi órán történik
Garamvölgyi Emlékturna	Müller Márk	szaktárgyi órán történik
Országos Elsősegély Ismereti Verseny	Maros Tünde	szaktárgyi órán történik
Országos haditorna verseny	Molnár Attila	szaktárgyi órán történik
Nemes Tihamér Országos Informatikai Tanulmányi Verseny	Farkas Szabolcs Péter Miklós	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik

17. Neumann János Nemzetközi tehetségkutató Programtermék Verseny	Farkas Szabolcs Péter Miklós	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
KÖMAL feladatmegoldó verseny	Hajós Éva Schultzné Pem Erzsébet Sziegl Ernő Attila	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Megyei matematikaverseny	Hajós Éva Havelka Gyöngyi Kemény Lajos Schultzné Pem Erzsébet Sziegl Ernő Attila	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Tolna-Somogy Megyei középiskolai angol műfordító verseny	Erdélyi-Fodor Mária Biró Péter Imréné Bogdány Bettina Cselinác Mónika Csordás Bálint dr. Mikóné Csősz Judit Máté Ákos Vadászi-Sztupkai Orsolya	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
„Cinegemadár” Tolna Megyei Népzenei verseny	Nemes András	2 óra/hét
Ki mit tud? Pakson	Nemes András	2 óra/hét
Estői kreatív történelmi verseny	Tóth Bence Barocsa Zoltán Biró Péter Imre Klem Rita	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Savaria történelem verseny	Tóth Bence Barocsa Zoltán Biró Péter Imre Klem Rita	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Művelődéstörténeti csapatverseny Bátaszéken a II. Géza Gimnázium szervezésében	Tóth Bence Barocsa Zoltán Biró Péter Imre Klem Rita	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Demokráciajáték	Tóth Bence Barocsa Zoltán Biró Péter Imre Klem Rita	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Levelező versenyek történelemből	Tóth Bence Barocsa Zoltán Biró Péter Imre Klem Rita	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Implom József Helyesírási Verseny	Dr. Mikóné Csősz Judit Bognár Andrea Gabriella Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Granyák Linda Szűgyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Mészöly Miklós Vers- és Prózamondó Verseny	Dr. Mikóné Csősz Judit Bognár Andrea Gabriella Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Granyák Linda Szűgyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/ hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik

Szavalóverseny Bátaszéken a II. Géza Gimnázium szervezésében	Dr. Mikóné Csősz Judit Bognár Andrea Gabriella Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Granyák Linda Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/ hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
„Az Én Pannóniám” Vers- és Prózamondó Verseny a Garay Gimnázium szervezésében	Dr. Mikóné Csősz Judit Bognár Andrea Gabriella Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Granyák Linda Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/ hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Kárpát-Medencei Baka István Vers-, Énekelt Vers és Prózamondó Verseny	Dr. Mikóné Csősz Judit Bognár Andrea Gabriella Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Granyák Linda Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/ hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
X. Fedorka-SoseVolt Versnap 2021	Dr. Mikóné Csősz Judit Bognár Andrea Gabriella Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Granyák Linda Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/ hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
József Attila Szavalóverseny	Dr. Mikóné Csősz Judit Bognár Andrea Gabriella Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Granyák Linda Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/ hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Levelező versenyek magyar nyelv és irodalomból	Dr. Mikóné Csősz Judit Bognár Andrea Gabriella Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Granyák Linda Szügyi Hajnalka	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Bod Péter Országos Könyvtárhasználati Verseny	Fazekas Mária	1 óra/hét
Helikoni ünnepségek 2022	Dr. Mikóné Csősz Judit Bognár Andrea Gabriella Cselinác Mónika Csizmazia Ferencné Granyák Linda Szügyi Hajnalka Lengl Orsolya Nemes András	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/ hét, szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik

Diákolimpia

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
Kézilabda „A”	Molnár Attila Müller Márk	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Kézilabda Amatőr „B”	Molnár Attila Müller Márk	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Röplabda „A”	Molnár Attila Müller Márk	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Röplabda Amatőr „B”	Molnár Attila Müller Márk	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Kosárlabda „A”	Molnár Attila Müller Márk	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Kosárlabda Amatőr „B”	Molnár Attila Müller Márk	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Floorball kispályás	Molnár Attila Müller Márk	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Teremlabdarúgás	Molnár Attila Müller Márk	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Kispályás labdarúgás	Molnár Attila Müller Márk	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Úszás „B”	Molnár Attila Müller Márk	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Torna „B” – Csapat	Molnár Attila Müller Márk	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Asztalitenisz „A” és „B” egyéni	Molnár Attila Müller Márk	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Ügyességi csapatbajnokság	Molnár Attila Müller Márk	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik

A nevezés:

<i>Sportág</i>	<i>Fiú</i>	<i>Lány</i>
	<i>V-VI. kcs.</i>	<i>V-VI. kcs.</i>
<i>Kézilabda „A”</i>	<i>Nem</i>	<i>Nem</i>
<i>Kézilabda Amatőr „B”</i>	<i>Nem</i>	<i>Nem</i>
<i>Röplabda „A”</i>	<i>Nem</i>	<i>Nem</i>
<i>Röplabda Amatőr „B”</i>	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
<i>Kosárlabda „A”</i>	<i>Igen</i>	<i>Igen</i>
<i>Kosárlabda Amatőr „B”</i>	<i>Nem</i>	<i>Nem</i>
<i>Floorball kispályás</i>	<i>V.kcs. fiú</i>	<i>V.kcs. leány</i>
	<i>VI. kcs. fiú</i>	<i>VI. kcs. leány</i>
<i>Teremlabdarúgás</i>	<i>Igen</i>	
<i>Kispályás labdarúgás</i>	<i>Igen</i>	<i>Igen</i>
<i>Úszás „B”</i>	<i>Nem</i>	<i>Nem</i>
<i>Torna „B” – Csapat</i>	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>

<i>Asztalitenisz „A” és „B” egyéni</i>	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
<i>Ügyességi csapatbajnokság</i>	<i>Igen</i>	<i>Igen</i>

OKTV időpontok: Jelentkezési határidő 2021. szeptember 17.

Verseny megnevezése	Első forduló 2021/2022	Második forduló 2021/2022	Döntő forduló 2022
<i>Pályázatos versenyek:</i>			
Dráma	november 30. (kedd)	február 14. (hétfő)	április 20. (szerda)
Földrajz	november 3. (szerda)	január 3. (hétfő) és január 28. (péntek)	április 7. (csütörtök)
Magyar nyelv	november 10. (szerda)	január 19. (szerda)	március 30. (szerda)
Mozgóképkultúra és médiaismeret	január 10. (hétfő)	--	március 2. (szerda) és március 24. (csütörtök)
Művészettörténet	november 18. (csütörtök)	február 7. (hétfő)	április 22. (péntek)
Történelem	november 2. (kedd)	december 8. (szerda) és február 10. (csütörtök)	április 11. (hétfő)
Vizuális kultúra	január 13. (csütörtök)	február 25. (péntek)	április 1. (péntek)
<i>Nem pályázatos versenyek:</i>			
Angol nyelv I. kategória	november 22. (hétfő)	január 20. (csütörtök)	március 10. (csütörtök)
Angol nyelv II. kategória	november 22. (hétfő)	január 28. (péntek)	március 17. (csütörtök)
Belügyi rendészeti ismeretek	december 7. (kedd)	---	március 1. (kedd)
Biológia I. kategória	november 16. (kedd)	február 7. (hétfő)	április 2. (szombat)
Biológia II. kategória	november 16. (kedd)	február 7. (hétfő)	április 2. (szombat)
Filozófia	január 24. (hétfő)	március 3. (csütörtök)	április 12. (kedd)
Fizika I. kategória	november 11. (csütörtök)	február 10. (csütörtök)	április 9. (szombat)
Fizika II. kategória	november 11. (csütörtök)	február 10. (csütörtök)	április 9. (szombat)
Francia nyelv I. kategória	november 23. (kedd)	január 26. (szerda)	április 6. (szerda)
Francia nyelv II. kategória	november 23. (kedd)	február 2. (szerda)	április 13. (szerda)
Informatika I. kategória	november 17. (szerda)	január 29. (szombat)	március 26. (szombat)
Informatika II. kategória	november 4. (csütörtök)	január 8. (szombat)	február 26. (szombat)
Kémia I. kategória	november 15. (hétfő)	január 25. (kedd)	március 19. (szombat)
Kémia II. kategória	november 15. (hétfő)	január 25. (kedd)	március 19. (szombat)
Latin nyelv	december 6. (hétfő)	február 3. (csütörtök)	március 29. (kedd)
Magyar irodalom	november 29. (hétfő)	február 9. (szerda)	április 8. (péntek)
Matematika I. kategória	november 9. (kedd)	január 27. (csütörtök)	március 11. (péntek)
Matematika II. kategória	november 9. (kedd)	január 27. (csütörtök)	március 11. (péntek)
Matematika III. kategória	november 25. (csütörtök)	---	február 23. (szerda)
Német nyelv I. kategória	november 8. (hétfő)	január 31. (hétfő)	március 21. (hétfő)
Német nyelv II. kategória	november 8. (hétfő)	február 1. (kedd)	március 22. (kedd)

Olasz nyelv I. kategória	december 1. (szerda)	február 15. (kedd)	április 4. (hétfő)
Olasz nyelv II. kategória	december 1. (szerda)	február 16. (szerda)	április 5. (kedd)
Orosz nyelv	december 2. (csütörtök)	február 4. (péntek)	március 28. (hétfő)
Spanyol nyelv I. kategória	november 24. (szerda)	február 8. (kedd)	március 16. (szerda)
Spanyol nyelv II. kategória	november 24. (szerda)	február 14. (hétfő)	március 23. (szerda)
<i>Nemzetiségi versenyek:</i>			
Horvát nyelv és irodalom	január 17. (hétfő)	---	március 7. (hétfő)
Német nemzetiségi nyelv és	január 17. (hétfő)	---	március 7. (hétfő)
Román nyelv és irodalom	január 17. (hétfő)	---	március 4. (péntek)
Szerb nyelv és irodalom	január 17. (hétfő)	---	március 7. (hétfő)
Szlovák nyelv és irodalom	január 17. (hétfő)	---	március 4. (péntek)
Szlovén nemzetiségi nyelv	január 17. (hétfő)	---	március 7. (hétfő)

12. **Az iskolai kórus időpontjai** (foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható):

Iskolai kórus nem működik, a zenei műhely időpontja: csütörtök, 15-17 között.

IV. Munkaterv-naptár

SZEPTEMBER	Feladatok	Felelős
1.	SZORGALMI IDŐSZAK KEZDETE-ELSŐ TANÍTÁSI NAP TANÉVNYITÓ ÜNNEPÉLY BALESETVÉDELMI, MUNKAÉDELMI, TŰZVÉDELMI OKTATÁS TANULÓKNAK TANULÁS TRÉNING RENDHAGYÓ ÓRARENDDDEL A 9. ÉVFOLYAMON	dr. Mikóné Csősz Judit nevelési ig.h.
2.	TANULÁS TRÉNING AZ ÓRARENDDDEL ÖSSZHANGBAN A 9. ÉVFOLYAMON	
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.	MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLETEK, ARANY JÁNOS PROGRAM TANÁRI-OSZTÁLYFŐNÖKI ÉRTEKEZLET KRÉTA FELTÖLTÉS, KIR FELÜLVIZSGÁLAT	mk. vezetők, AJKP programfelelős
9.		
10.	AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER PÁLYÁZATOT HIRDET AZ ARANY JÁNOS PROGRAMBAN „LAUDETUR REX NOSTER!” MEGEMLÉKEZÉS I. BÉLA SZEPT. 11-EI HALÁLÁRÓL	hagyományápoló team
11.		
12.		
13.	BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF., 9/AJKP;9/NY MATEMATIKA KEZDŐ NAPJA BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. TÖRTÉNELEM KEZDŐ NAPJA BEMENETI MÉRÉSEK 9-12. ÉVF MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM (HELYESÍRÁSBÓL) KEZDŐ NAPJA BEMENETI MÉRÉSEK 9/NY ÉVF. ANGOL NYELV KEZDŐ NAPJA	Farkas Szabolcs mkv. Tóth Bence mkv. dr. Mikóné Csősz Judit mkv. Erdélyi-Fodor Mária mkv.
14.		
15.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET MINDEN ÉVFOLYAMON (18 ÓRÁTÓL SZMK ÜLÉS ÉS VÁLASZTÁS)	nevelési ig.h.
16.		
17.	BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF., 9/AJKP;9/NY MATEMATIKA BEFEJEZŐ NAPJA BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. TÖRTÉNELEM BEFEJEZŐ NAPJA BEMENETI MÉRÉSEK 9-12. ÉVF MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM (HELYESÍRÁSBÓL) BEFEJEZŐ NAPJA BEMENETI MÉRÉSEK 9/NY ÉVF. ANGOL NYELV BEFEJEZŐ NAPJA	mkv-k, szaktanárok
18.		
19.		
20.		
21.		
22.	TŰZRIADÓ (PRÓBA) FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ INTÉZMÉNYÜNKBEN NYÍLT NAP	nevelési ig.h.

23.	NYÍLT NAP	nevelési ig.h.
24.	AZ EURÓPAI DIÁKSPORT NAPJA	Molnár Attila, Müller Márk
25.		
26.		
27.		
28.	MUNKATERV TERVEZET VÉLEMÉNYEZÉSE SZMK, ISKOLASZÉK, INTÉZMÉNYI TANÁCS	igazgató
29.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET (MUNKATERV ELFOGADÁSA)	igazgató
30.		

OKTÓBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	BEMENETI MÉRÉS A 10. ÉVFOLYAMON MATEMATIKAI ÉS SZÖVEGÉRTÉSI KOMPETENCIÁK KEZDŐ NAPJA	oktatási ig.h.
6.	MEGEMLÉKEZÉS AZ ARADI VÉRTANÚK NAPJÁRÓL OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA (ELŐREHOZOTT ÉRETTSÉGI JELENTKEZŐK)	Iskolai műsor:10. B (Tóth Bence); Kiállítás / ppt.: 9/Ny (Mikóné); Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (okt. 5- én Mikóné) oktatási ig.h.
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA (ELŐREHOZOTT ÉRETTSÉGI JELENTKEZŐK) BELSŐ KÉPZÉS: ÉRETTSÉGI VIZSGÁK MENETE, TEENDŐI, INDULÓ TANULMÁNYI TERÜLETEK ELFOGADÁSA TANTESTÜLETI ÉRTEKEZLET: (BEMENETI) MÉRÉSEK ELEMZÉSE ÉS ABBÓL ADÓDÓ FELADATOK	oktatási ig.h. igazgató
14.		

15.	BEMENETI MÉRÉS A 10. ÉVFOLYAMON MATEMATIKAI ÉS SZÖVEGÉRTÉSI KOMPETENCIÁK BEFEJEZŐ NAPJA	oktatási ig.h.
16.		
17.		
18.	ŐSZI ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA INTÉZMÉNYÜNKBEN MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI; FÖLDRAJZ DU.	igazgató
19.	MATEMATIKA ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI	igazgató
20.	KIFIR MEGADÁS ÉS FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA TÖRTÉNELEM ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI	nevelési igh. igazgató
21.	ANGOL NYELV ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI	igazgató
22.	AZ ŐSZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP MEGEMLÉKEZÉS AZ 1956-OS FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCRA DIÁKNAP ((1. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP) SZÖCSKESIMOGATÓ	Iskolai műsor: 10. C (Maros Tünde) Kiállítás / ppt.: 9. C (Müller Márk) 11. évfolyam
23.	ŐSZI SZÜNET VÁROSI MEGEMLÉKEZÉS AZ 1956-OS FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCRA	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: szekszárdi tanulók Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Mikóné)
24.	ŐSZI SZÜNET	
25.	ŐSZI SZÜNET NÉMET NYELV ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉS	igazgató nevelési igh.
26.	ŐSZI SZÜNET INFORMATIKA ÉRETTSÉGI PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉS	igazgató nevelési igh.
27.	ŐSZI SZÜNET	
28.	ŐSZI SZÜNET ŐSZI ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA	
29.	ŐSZI SZÜNET	
30.	ŐSZI SZÜNET	
31.	ŐSZI SZÜNET	

NOVEMBER	Feladatok	Felelős
1.	ŐSZI SZÜNET	
2.	ŐSZI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP OKTV TÖRTÉNELEM	nevelési igh.
3.	NEVELÉSI ÉRTEKEZLET: PÁLYAORIENTÁCIÓ OKTV FÖLDRAJZ	nevelési igh.
4.	OKTV INFORMATIKA	nevelési igh.
5.		
6.		

7.		
8.	OKTV NÉMET	nevelési igh.
9.	NYÍLT NAPOK OKTV MATEMATIKA	nevelési igh.
10.	NYÍLT NAPOK FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ INTÉZMÉNYÜNKBEN. OKTV MAGYAR NYELV	nevelési igh.
11.	OKTV FIZIKA	nevelési igh.
12.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK INTÉZMÉNYÜNKBEN	igazgató
13.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK INTÉZMÉNYÜNKBEN	igazgató
14.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK INTÉZMÉNYÜNKBEN	igazgató
15.	OKTV KÉMIA	nevelési igh.
16.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK INTÉZMÉNYÜNKBEN OKTV BIOLÓGIA	nevelési igh.
17.	OKTV INFORMATIKA	nevelési igh.
18.	OKTV MŰVÉSZETTÖRTÉNET	nevelési igh.
19.	SZAKTANÁROK VISSZAJELZIK A TANULÓK EGYÉNI TANULMÁNYI KARRIERCÉLJAIT ALULTEJESÍTŐ TANULÓK SZÜLEINEK ÉRTESÍTÉSE	szaktanárok, of-k
20.		
21.		
22.	OKTV ANGOL	nevelési igh.
23.		
24.	FOGADÓ ÓRA	nevelési igh.
25.	OKTV MATEMATIKA KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA NAPJA INTÉZMÉNYÜNKBEN	nevelési igh. igazgató, szaktanárok
26.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA NAPJA INTÉZMÉNYÜNKBEN	igazgató, szaktanárok
27.		
28.		
29.	OKTV MAGYAR IRODALOM	nevelési igh.
30.		

DECEMBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.	OKTV OROSZ	nevelési igh.

3.	SZALAGTÚZÓ A TANULÓK JELENTKEZÉSE A KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁRA	Csizmazia Ferencné, 11-12. évfolyam nevelési igh.
4.		
5.		
6.		
7.		
8.	I. BÉLA KOSÁRLABDA KUPA MEGYEI KÖRNYEZETVÉDELMI VETÉLKEDŐ	Müller Márk Somogyvári Orsolya
9.	NEUMANN VERSENY	Péter Miklós
10.	NEUMANN VERSENY KÖZFELVÍR LEZÁRÁS	Péter Miklós nevelési igh.
11.	I. BÉLA-NAP (TEHETSÉGNAP) ÉS MŰVÉSZETI BEMUTATÓ	nevelési igh., mkv-k
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.	A TÉLI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP KARÁCSONYI MŰSOR	DÖK, 9/AJKP dráma
22.	TÉLI SZÜNET	
23.	TÉLI SZÜNET	
24.	TÉLI SZÜNET	
25.	TÉLI SZÜNET	
26.	TÉLI SZÜNET	
27.	TÉLI SZÜNET	
28.	TÉLI SZÜNET	
29.	TÉLI SZÜNET	
30.	TÉLI SZÜNET	

31.	TÉLI SZÜNET	
-----	-------------	--

JANUÁR	Feladatok	Felelős
1.	TÉLI SZÜNET	
2.	TÉLI SZÜNET	
3.	TÉLI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP	
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK, KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA OKTV MOZGÓKÉPKULTÚRA	oktatási igh. nevelési igh.
11.		
12.		
13.	OKTV VIZUÁLIS KULTÚRA	nevelési igh.
14.	SZAKTANÁROK VISSZAJELZIK A TANULÓK EGYÉNI TANULMÁNYI KARRIERCÉLJAIT	szaktanárok
15.		
16.		
17.		
18.		
19.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK, KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA BELSŐ KÉPZÉS (A FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI RENDSZER, ÉRETTSÉGI JELENTKEZÉSEK, KÖZPONTI ÍRÁSBELI VIZSGÁN KÖZREMŰKÖDŐK FELADATAI) PÁLYAORIENTÁCIÓS NAP (2. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP) VÉGZŐS SZÜLŐI-DIÁK ÉRTEKEZLET: A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE, ÉRETTSÉGI ELJÁRÁS ÖSSZHANJA, A KÖZÉPISKOLAI BIZONYÍTVÁNYOK ÁTMENETI KIADÁSA	oktatási igh. igazgató nevelési igh.
20.	AZ ARANY JÁNOS TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAMRA TÖRTÉNŐ PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA.	
21.	I. FÉLÉV VÉGE MAGYAR KULTÚRA NAPJA OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET (I. FÉLÉV) VÉGZŐS OSZTÁLYFŐNÖKÖK BESZÁMOLNAK A JELENTKEZÉSI SZÁNDÉKRÓL, PÁLYAORIENTÁCIÓ	oktatási igh., szaktanárok
22.	AZ ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS KEZDETE KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁK	nevelési igh.
23.		
24.		
25.		

26.	FÉLÉVI ÉRTESÍTŐK KIADÁSA	of-k
27.	PÓTLÓ KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁK	
28.		
29.		
30.		
31.		

FEBRUÁR	Feladatok	Felelős
1.	ÉRTESÍTÉS A PÓTLÓ KÖZPONTI FELVÉTELI VIZSGA EREDMÉNYÉRŐL INTÉZMÉNYÜNKBEN.	
2.	FÉLÉVI ÉRTÉKELŐ ÉRTEKEZLET INTÉZMÉNYI TANÁCS: AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSE BESZÁMOL A FÉLÉVES MUNKÁRÓL	igazgató
3.	DIÁKKÖZGYŰLÉS	oktatási igh.
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET 9., 10., 11. ÉVFOLYAM	
10.	LEMORZSOLÓDÁSI JELZŐRENDSZER ADATSZOLGÁLTATÁS	oktatási igh.
11.		
12.		
13.		
14.		
15.	ÉRETTSÉGI ÉS FELVÉTELI JELENTKEZÉSEI HATÁRIDŐ	igazgató
16.	PRÓBAÉRETTSÉGIK KEZDŐ NAPJA	oktatási igh.
17.	MEGYEI ANGOL MŰFORDÍTÓ VERSENY	Erdélyi-Fodor Mária
18.	JELENTKEZÉSI LAPOK MEGKÜLDÉSE A KÖZÉPFOKÚ ISKOLÁKNAK PRÓBAÉRETTSÉGI MAGYAR NYELV ÉS IRODALOMBÓL (VÉGZŐS ÉVFOLYAM)	oktatási igh.
19.		
20.		
21.		
22.	SZÓBELI MEGHALLGATÁSOK ELSŐ NAPJA AZ ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS KERETÉBEN, FIZIKAI ALKALMASÁG MÉRÉS	nevelési igh.
23.	PRÓBAÉRETTSÉGI TÖRTÉNELEMBŐL (VÉGZŐS ÉVFOLYAM)	oktatási igh.

24.		
25.	KOMMUNISTA ÉS EGYÉB DIKTATÚRÁK ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA	Iskolai műsor: 10. A (Granyák Linda);
26.		
27.		
28.		

MÁRCIUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.	PRÓBAÉRETTSÉGI IDEGEN NYELVBŐL	oktatási igh.
4.		
5.		
6.		
7.	PÉNZ7 TÉMAHÉT KEZDŐ NAPJA	Cselinác Mónika
8.		
9.		
10.	PRÓBAÉRETTSÉGI VÁLASZTOTT TANTÁRGYBÓL (VÉGZŐS ÉVFOLYAM)	oktatási igh.
11.	PÉNZ7 TÉMAHÉT BEFEJEZŐ NAPJA MEGEMLEKEZÉS AZ 1848-49-ES FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCRA SZÓBELI MEGHALLGATÁSOK UTOLSÓ NAPJA AZ ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS KERETÉBEN FIZIKAI ALKALMASSÁGI FELMÉRÉS UTOLSÓ LEHETSÉGES NAPJA	Iskolai műsor: 9. A (Csizmazia Ferencné); Kiállítás / ppt.: 10. A (Granyák Linda)
12.		
13.		
14.		
15.	VÁROSI MEGEMLEKEZÉS AZ 1848-49-ES FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCRA	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselete: szekszárdi tanulók (közösségi szolgálat) Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Mikóné) Közös megemlékezés a honvédsíroknál a Tolna Megyei Egyed Antal Honismereti Egyesülettel (Mikóné)
16.	FELVÉTELI JEGYZÉK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA	nevelési igh.
17.		

18.	ALULTELJESÍTŐ VÉGZŐS TANULÓK SZÜLEINEK ÉRTESÍTÉSE	of-k
19.		
20.		
21.		
22.	FENNTARTHATÓSÁGI TÉMANAP 2022. PRÓBAÉRETTSÉGI MATEMATIKÁBÓL (VÉGZŐS ÉVFOLYAM)	Ökoiskola team oktatási igh.
23.	FOGADÓÓRA	nevelési igh.
24.		
25.	PRÓBAÉRETTSÉGIK BEFEJEZŐ NAPJA	
26.		
27.		
28.	AZ OKTATÁSI HIVATAL MEGKÜLDI A JELENTKEZETEK LISTÁJÁT	nevelési igh., igazgató
29.		
30.		
31.	SZAKTANÁROK VISSZAJELZIK A TANULÓK EGYÉNI TANULMÁNYI KARRIERCÉLJAIT	szaktanárok

ÁPRILIS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET VÉGZŐS ÉVFOLYAM (12.A, 12.B, 12.C) BELSŐ KÉPZÉS (ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS ELŐKÉSZÍTÉSE)	nevelési igh. oktatási igh.
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.	IDEIGLENES RANGSOR MEGKÜLDÉSE A HIVATALNAK	igazgató
13.	A TAVASZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP	
14.	TAVASZI SZÜNET	
15.	TAVASZI SZÜNET A HOLOKAUSZT ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA	Iskolai műsor: 9. A (Csizmazia Ferencné); Kiállítás / ppt.: 10. A (Granyák Linda)
16.	TAVASZI SZÜNET	
17.	TAVASZI SZÜNET	
18.	TAVASZI SZÜNET	
19.	TAVASZI SZÜNET	
20.	A TAVASZI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP TÚZRIADÓ (PRÓBA) SZÜLŐI ÉRTEKEZLET 10. ÉVFOLYAM (ÖSSZEVONT, DIÁKOKNAK IS) ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS SZÖVEGÉRTÉS BŐL, MATEMATIKÁBÓL, TERMÉSZETTUDOMÁNYBÓL (KEZDŐ NAP) BELSŐ KÉPZÉS (TAVASZI ÉRETTSÉGI VIZSGAIDŐSZAK MENETE, TEENDŐI)	igh-k oktatási igh. igazgató
21.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA (ELŐREHOZOTT ÉRETTSÉGI JELENTKEZŐK)	oktatási igh.
22.	OKTATÁSI HIVATAL MEGKÜLDI AZ INTÉZMÉNYEKNEK AZ EGYEZTETETT FELVÉTELI JEGYZÉKET	
23.		
24.		
25.	FENNTARTHATÓSÁGI TÉMAHÉT KEZDŐ NAPJA	term.tud mk.
26.		

27.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA (ELŐREHOZOTT ÉRETTSÉGI JELENTKEZŐK) VÉGZŐSÖK MEGEMLÉKEZÉSE I. BÉLA KIRÁLYRÓL, VÉGZŐS „PARTY” (15:30-TÓL)	12. évfolyam és a Színjátszók, zenei tehetséggondozás
28.	SZAKTANÁROK VISSZAJELZIK A TANULÓK EGYÉNI TANULMÁNYI KARRIERCÉLJAIT ALULTEJESÍTŐ TANULÓK SZÜLEINEK ÉRTESÍTÉSE	szaktanárok, of-k
29.	ÉRTESÍTÉS MEGKÜLDÉSE AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁKNAK, JELENTKEZŐKNEK FENNTARTHATÓSÁGI TÉMAHÉT BEFEJEZŐ NAPJA OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET (II. FÉLÉV, 12.A, 12.B, 12.C) BALLAGÁS	igazgató oktatási igh. Csizmazia Ferencné igh.; 11. évfolyam (Nagy István; Gölcz Adél; Zentainé Pfeiffer Márta)
30.		

MÁJUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.	TAVASZI ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA ÉRETTSÉGI VIZSGA (3. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP)	igazgató
3.	TAVASZI ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA ÉRETTSÉGI VIZSGA (4. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP) ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS SZÖVEGÉRTÉSBŐL, MATEMATIKÁBÓL, TERMÉSZETTUDOMÁNYBÓL (BEFEJEZŐ NAP)	igazgató, oktatási igh.
4.	ÉRETTSÉGI VIZSGA (5. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP)	igazgató
5.	ÉRETTSÉGI VIZSGA	igazgató
6.	ÉRETTSÉGI VIZSGA	igazgató
7.		
8.		
9.		
10.	ÉRETTSÉGI VIZSGA	igazgató
11.		
12.	ÉRETTSÉGI VIZSGA	igazgató
13.	ÉRETTSÉGI VIZSGA	igazgató
14.		
15.		
16.		
17.		
18.	MÉRÉSI EREDMÉNYEK ELEMZÉSE- ÉRTEKEZLET	igazgató
19.		

20.		
21.		
22.		
23.	TAVASZI ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA	igazgató
24.		
25.		
26.		
27.	SZAKTANÁROK VISSZAJELZIK A TANULÓK EGYÉNI TANULMÁNYI KARRIERCÉLJAIT	szaktanárok
28.		
29.		
30.		
31.		

JÚNIUS AUGUSZTUS	-	Feladatok	Felelős
1.		EMELT SZINTŰ SZÓBELI VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA OSZTÁLYKIRÁNDULÁS NAPJA	igazgató, of-k
2.		OSZTÁLYKIRÁNDULÁS NAPJA	
3.		NEMZETI ÖSSZETARTOZÁS NAPJA	Iskolai műsor: 9. B (Bíró Péterné): Kiállítás/ppt.: 10. C (Maros Tünde) A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: 9. évfolyam (Csizmazia Ferencné; Bíró Péterné; Müller Márk)
4.			
5.			
6.		OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA	oktatási igh.
7.			
8.		IDEGENNYELVI SZINTFELMÉRÉS 9. ÉVFOLYAMRA	Erdélyi-Fodor Mária, mkv.
9.		EMELT SZINTŰ SZÓBELI VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA	
10.			
11.			
12.			

13.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA INTÉZMÉNYÜNKBEN OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA	
14.		
15.	SZORGALMI IDŐSZAK VÉGE- UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET (II. FÉLÉV)	oktatási igh.
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA INTÉZMÉNYÜNKBEN	igazgató
23.	BEIRATKOZÁS	nevelési igh.
24.	TANÉVZÁRÓ ÜNNEPÉLY (10:00-TÓL)	igazgató
25.		
26.		
27.		
28.		
29.	TANÉVI MUNKÁT ÉRTÉKELŐ ÉRTEKEZLET ISKOLASZÉK, INTÉZMÉNYI TANÁCS: TANÉV ÉRTÉKELÉSE	igazgató
30.		
22. AUGUSZTUS		
23.	JAVÍTÓ (PÓTLÓ) ÉS KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA	oktatási igh.
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.	JAVÍTÓ (PÓTLÓ) ÉS KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA	oktatási igh.

V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése

A tanulmányi munkát a jelenleg hatályos Pedagógiai Programunk alapján végezzük.

Pedagógiai Programunk a Nemzeti Alaptanterv hatályos rendelkezései szerint készült.

A pedagógiai program cél-és feladatrendszerének megvalósítása tanórai és a tanórán kívüli tevékenységek keretei között történik. A projektek szervesen illeszkednek ebbe a folyamatba. A diákok a legtöbb esetben a szakmai megvalósítás részesei, aktív közreműködésük révén fejlődnek azok a képességeik, kompetenciáik, melyeket pedagógiai cél-és feladatrendszerünk révén fejleszteni tudunk.

A munkaközösségek és a mellettük szerveződő teamek (a korábbiaknál rugalmasabb szerveződésű és heterogén szakos-összetételű munkacsoportok) a tanév kiemelt feladatainak szakmai megvalósítói (az intézmény vezetői is szakmai megvalósítók, irányítók vagy csoporttagok). A munkaközösségi munkához munkaterv, a teamekben munka ütemezéséhez ún. projekt-terv készül. (a munkaközösségi munkaterv részei vagy mellékletei) A megvalósításáért – tervezés, ütemezés, kivitelezés, ellenőrzési pontok beépítése, átadás, értékelés – a munkaközösség vezetője/a team(projekt)vezető felel. A kezdeti tervek ellenőrzése, a tervtől való ésszerű eltérések engedélyezése, a kivitelezés minőségének ellenőrzése a gimnáziumi vezetőség hatásköre, az értékelés a feladatért felelős igazgatóhelyettesek feladata.

A konkrét feladatokat, a felelősségi köröket, határidőket a tervezési dokumentumok személyre szólóan is tartalmazzák.

1. Kiemelt gimnáziumi célok a 2021/2022. tanévben

- Az öt évre szóló tanfelügyeleti-önértékelési intézkedési terv tanévi céljai:

1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése

Célunk a lemaradó és a tehetséges tanulók fejlesztése, a szülői elvárásoknak való nagyobb megfelelés.
<i>A kompetenciamérések visszajelzése alapján intézményünk kiemelkedően fejlesztő és hátránykompenzáló iskola. A tanulók döntő többsége nagyobb mértékben fejlődik nálunk, mintha más intézménybe járna. Maguk a tanulmányi eredmények (a gimnáziumi tanulmányi átlag) örömdetesen javultak, az előző tanévben azonban az érettségi eredményekkel sem lehettünk elégedettek. Kiemelt célunk az alsóbb évfolyamok tanulmányi eredményességének megőrzése a felső két évfolyamon, és erre építve a vizsgák eredményességének javítása.</i>
Célunk az egyéni tanulási utak támogatása érdekében a tanulókkal való differenciált foglalkozás továbbfejlesztése.
<i>A differenciálás nem csak a csoportszervezésben, hanem a tanórákon is megvalósítandó feladat, A tudáselemek rögzülése gondot jelent a számunkra, nincs elegendő lehetőség „begyakorlásra”. Továbbra is keresnünk és alkalmaznunk kell a tanulási képességek hatékony fejlődését, az emlékezet fejlesztését eredményező módszereket, a tanulók motiváltságának növelését és tartós fenntartását.</i>
Célunk az eredmény- elemzésekre épülő tanítási gyakorlat-módosítások továbbfejlesztése.
<i>Szervezeti kultúránkba beépült, továbbra is folytatnunk szükséges a jó gyakorlatunkat. Helyi tanterv felülvizsgálata a részletes érettségi követelmények alapján. Hatósztályos gimnáziumi képzés tantervének kidolgozása.</i>
Célunk a tanulás tanításának továbbfejlesztése.
<i>LELLE 2 projekt szakmai fenntartása, élményalapú módszerek használata, egyéni mentorálás folytatása. A laboratóriumban tevékenységközpontú tanítási folyamat megvalósítása. Tanulásmódszertani tréninget szervezünk a belépő 9. évfolyam számára. A TANSZOBÁ egységes platform kialakítása, online órákhoz, esetleges digitális munkarendben a TEAMS használata egységesen.</i>

2. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése

Célunk a kölcsönös információcsere fejlesztése a tanulók és a szülők közösségével, hogy megismerjék közösségünk legfontosabb gondjait és törekvéseit, mindezzel azonosságot tudjanak vállalni.
<i>A honlap, Kréta, Facebook kommunikációnk, a személyes kontaktus intenzív intézményünkben. A digitális munkarendben jelentősen felértékelődött a KRÉTA kérdőívek és üzenetek, valamint a faliújság funkciója. A heti rend közzététele minden hétfői napon bevált. Ez a jó gyakorlat megőrzendő.</i>
Célunk a belső közösségi szolgálat fejlesztése
<i>Természetes folyamattá vált (eszközök telepítése, iskolakert, ökoiskolai program, job-shadowing program), a közösségi szolgálat arányai a belső közösségi szolgálat irányába jelentősen eltolódtak. Továbbra is szükséges egy egyszerű, közérthető eljárásrend leírása arra, hogy a diákoknak mikor, hogyan lehet a lehetőségekkel élniük. A tanulók is közreműködnek a higiénés feltételek folyamatos biztosításában</i>
Célunk a külső partnerkapcsolatok erősítése
<i>Az Oktatási hivatal bázisintézménye címmel járó feladatokkal partnerkapcsolataink bővítésére törekszünk..</i>
Célunk az eredményes beiskolázási tevékenység
<i>A jelenléti oktatásban kialakított hagyományos formákat és a járványügyi készenlét idejére alkalmazott megvalósítási módszereket ötvöznünk szükséges, hogy továbbra is elérjük az irántunk érdeklődőket és meggyőzően, hitelesen tudjuk bemutatni gimnáziumunk nevelési-oktatási specialitásait és a mindennapok gyakorlatát.</i>

3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése

Célunk a tudásmegosztás továbbfejlesztése
<i>Az Oktatási hivatal bázisintézménye címmel járó feladatokat valósítjuk meg. . A belső és külső tudásmegosztás e feladatok köré szervezeten megvalósul.. Munkatervet kell erre készítenünk. A belső tudásmegosztás belső platformját ismételten kialakítjuk: a tanulószobai felületre belépő pedagógusoknak minden tantárgyból minden kurzusra van rálátásuk, ami lehetőséget adott a „jó gyakorlatok” átvételére, szükség esetén egymás segítésére is, vezetőknek pedig az ellenőrzésre. Tantestületi tréning jellegű továbbképzés szervezése az őszi szünetben.</i>
Célunk a feladatmegosztás továbbfejlesztése, az egyenletes terhelés, a munkatársi kapcsolatok erősítése
<i>Munkaköri leírások konszenzusos készítése, „mértékalkalmazás” jellemzi tevékenységünket; helyesbítő-megelőző tevékenységek eljárásrendjének alkalmazása. Tréning jellegű tanévkezdő közösségi programunk és a teamekben való együttműködés erősíti munkatársi kapcsolatainkat. Továbbra is javasolt több területre a Gantt diagram tervezési technikákat alkalmaznunk.</i>

- Pályázati támogatással (anyagi/ módszertani támogatással) megvalósuló programok megvalósítása:

4. Neumann verseny és az ehhez kapcsolódó szervezési projekt megvalósítása
5. Oktatási Hivatal Bázisintézménye címmel járó feladatok megvalósítása
6. Tolna Megyei Angol Műfordító Verseny megrendezése
7. Tolna Megyei Környezetvédelmi Verseny megrendezése
8. Ökoiskolai Program megvalósítása, Iskolakert program
9. A tanévre áthúzódó Határtalanul! programok megvalósítása
10. Arany János Kollégiumi Program gimnáziumi feladatainak megvalósítása

11. Akkreditált kiváló tehetségpont elvárásainak megfelelő tevékenységrendszer

2. A tanévi feladatokat megvalósító pedagógiai tevékenység szervezése

1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése

A feladat:	1/1. Tehetséges és lemaradó tanulók támogatásának hatékony megszervezése az egyéb foglalkozások keretében; önálló tanulás támogatása A tudáselemek rögzülését, a hatékony tanulást támogató módszerek alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	A tanulók előismereteinek erősítése, korrepetálás évfolyamonként a kötelező érettségi tárgyakból; képességfejlesztés-versenyfelkészítés; felzárkózást segítő kurzusokban tartalmak megosztása a TANSZOBÁN; kollégium bevonása; A szülői visszajelzések alapján a lemaradó tanulók támogatására nagyobb hangsúlyt kell helyezni. A tanulószervezési eljárásokban elvárás a korszerű módszertan alkalmazása, a differenciálás, adaptivitás, a reflektív gondolkodás fejlesztése.
A feladat elvárt eredménye:	A szülők segítségével a tanulók bevonása – a szülői elégedettség növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tantárgyfelosztás tervezésekor egyéb órák tervezése a rendelkezésre álló órakereteken belül, majd tanévi megvalósítása; Virtuális tanulószobánkban a kurzusok újraindítása
A feladat felelőse (i):	Igazgató és oktatási igazgatóhelyettes
1. Helyi tanterv felülvizsgálata: részletes érettségi vizsgakövetelmények alapján; a hatosztályos gimnáziumi képzés helyi tantervének kialakítása: részletes érettségi követelmények alapján felülvizsgálat elvégzése 2021. október 15-ig, hatosztályos képzés helyi tanterve 2022. február 2. 2.. Egyéb foglalkozások (I. VII. fejezet) beállítása a tantárgyfelosztás tervezésekor. 3. Digitális munkarendre ill. alternatív egyéni munkarendre való átállás esetére intézkedések felülvizsgálata, Microsoft Teams csoportok létrehozása, Tanszoba (Moodle) kurzusok kialakítása 4. Virtuális tanulószobánkban (www.ibela.hu tanszoba menü) kurzusok létrehozása (szeptember végére), a COVID19 veszélyeztetett tanulók, ill. a karanténban lévő tanulók felkészítésének támogatása a Tanszoba használatán keresztül. 5. Belső képzés (egyéni) az új kollégák számára: a tanári szerepkörben a tananyag elhelyezése az e-learning felületen – munkaközösség-vezetők bonyolítják le. 6. Tanulók tájékoztatása (9. évfolyam tanulási tréning első két tanítási napon), a 10- 12. évfolyam szaktanárok, honlap, közösségi felületeken. 7. A kurzusok tartalmának bővítése.	

8. A szaktanárok legalább az emelt szintű csoportjaikban követik a tanulók ESL adatait (havi monitorozás), az osztályfőnökök havonta monitoroznak, kollégiumi nevelőtanárral egyeztetnek. 9. A tanulásszervezési eljárásokban szaktanári elvárás a korszerű módszertan alkalmazása, a differenciálás, adaptivitás, a reflektív gondolkodás fejlesztése, mely az önértékelési eljárások során kiemelt figyelmet kell, hogy kapjon. 10. Az önfejlesztési tervek részeként a hiányzók támogatása, önálló tanulás támogatása, projektfeladatok menedzselése 11. Beválási tapasztalatok I. félév értékelésekor 12. Szükséges helyesbítő intézkedések, folytatás 13. Tanév végén tapasztalatok összegzése, továbblépési lehetőségek számbavétele.	
A feladat:	1/2. A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése, tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok
A feladat végrehajtásának módszere:	Belső mérések elemzési feladatainak megosztása, javaslattevés az évfolyam-tanító tanári értekezleteken, kommunikáció, információátadás diákoknak és szülőknek (a külső mérések esetében jól működik)
A feladat elvárt eredménye:	Tanulói eredményességre pozitívan hat, szülői elégedettség
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi ütemezése: 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése októberben, az összes mérési eredmény elemzése 2022. május
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
1. A 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése (munkaközösségi tervezéssel), tanári értekezlet szervezése október 13-án. 2. Híradás, szülők tájékoztatása (a mérést elemző szaktanár által összeállított tartalommal) az értekezletet követően (felelősök az előadók a szakmai anyag összeállításával, híradásért a honlapon az oktatási igazgatóhelyettes felel.) 3. A tanévben nevelőtestületi értekezleten elvégezzük az országos kompetenciamérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer (a továbbiakban: NETFIT) szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését, valamint a belső mérések, belső vizsgák értékelését. A 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése októberben, az összes mérési eredmény elemzése 2022. május 18. 4. Kompetenciamérés belső intézkedési tervében foglaltak megvalósítása, az új mérési eljárásra a tanulók felkészítése. 5. Mérés-értékelés szaktanácsadó áll rendelkezésünkre a Szakmai munkaközösségek tudásszint- és képességmérő eszközeinek felülvizsgálatához. A szaktanácsadóval a kapcsolatfelvétel megtörtént. 6. Belső vizsgák lebonyolítása a tanévi helyi rendben foglalt ütemezéssel	
A feladat:	1/3. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes tudásának pótlása, a jól haladók ismereteinek dúsítása
A feladat végrehajtásának módszere:	A belépő és a rákövetkező évfolyamon előbb tanmenetekbe illesztve, majd felmenő rendszerben a témakörök tárgyalásának kezdetén

	A 12. évfolyamon kb. két hét év eleji ismétlés beillesztése a tanmenetbe az érettségi tárgyak közül matematikából „Folyamatos gyakorlás” beépülése a mindennapi oktatási folyamatba
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	9. és 10. évfolyamon fokozatosan építve a tartalmakat a tanmenetekbe illesztve – tanmenetek készítési időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető
<i>A tanévben ismét a 9. és a rákövetkező 10. évfolyam tananyag-feldolgozásában helyezünk hangsúlyt – tanmenetben tervezetten- az előzetes tudás pótlására tantárgyi témakörönként. A tanévnyitó munkaközösségi értekezleten szükséges tisztázni a pontos tartalmi vonatkozásokat, hogy korrekcióra ne legyen szükség. Minden évfolyamon a kötelező érettségi tárgyakból az előző tanévi digitális munkarend miatt szükséges (9. évfolyamon a bemeneti mérések előtt) a legfontosabb ismeretek frissítése a ráépülések miatt. A 12. évfolyamon kb. két hét év eleji ismétlés beillesztése a tanmenetbe az érettségi tárgyak közül matematikából.</i> A folyamatos gyakorlásra matematikából nagyobb hangsúlyt szükséges tenni. 1. Tanmenetekben megjelenő időkeret és tartalom (tanmenetek kidolgozási határideje: szeptember 20.) 2. Munkaközösség-vezetői koordinálás, tapasztalatok, módszerek megosztása 3. A tanórákon a differenciált tanulásszervezés alkalmazása, az óralátogatásokon monitorozandó. 4. I. félév értékelése: munkaközösségvezető beszámol a beválásról, korrekciós javaslatairól, korrekciókra kerül sor, ha szükséges. 5. Tanév végi értékelésekben a munkaközösség-vezetői beszámoló kitér a tapasztalatok összegzésére	
A feladat:	1/4. Egyéni előrehaladási tanulói célok,– egységes szaktanári gyakorlat kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók előző eredményei alapján tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, a tanulói-szaktanári monitorozás.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat; a „mentori” szerepvállalás nagyobb nyilvánosságot kap.
A feladat tervezett ütemezése:	Felsőbb évfolyamokon tanévi ciklusokban, kezdő évfolyamon félévkor.
A feladat felelőse (i):	munkaközösség-vezető
1. Tanulói tanulmányi karriercélok szaktanári felmérése (szeptember végéig), monitorozása szöveges visszajelzéssel (november, január, április) a KRÉTÁban. (egy, munkával elérhető cél legyen minden tanuló számára, az ne legyen általános, hogy korrekcióra ne legyen szükség. Hiteles képviselőre van szükség.) 2.Félévi diákközgyűlésen értékelés: elemzés, majd a dícsérőkártyák gyakorlatának alkalmazása 3.A folyamatos monitorozásra nagyobb hangsúlyt szükséges tenni: a munkatervi naptárban megadott határidők betartását a vezetőknek ellenőrizni szükséges. tanulói tanulmányi karriercélok szaktanári felmérése (szeptember végéig), monitorozása szöveges visszajelzéssel (november, január, április a munkatervi naptárban ütemezett határidőig)	

A feladat:	1/5. Írásbeli próba-érettségik rendszerszintű szervezése a vizsgára jelentkezők körében
A feladat végrehajtásának módszere:	Az írásbeli vizsgahelyzet szimulációja
A feladat elvárt eredménye:	A diagnosztikus mérés célja a vizsgára felkészülés támogatása
A feladat tervezett ütemezése:	A tanévben február 16 -március 18 között.
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
<i>A tanévben a tervezett időszakban intézményi szinten szervezzük meg a magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, választott tárgy próba-érettségi vizsgákat, a jelentkezéskor megválasztott szinten.</i> <i>Tervezett időpontok:</i> - 2022. február 18.: magyar nyelv és irodalom - 2022. február 23.: történelem - 2022. március 3.: idegen nyelv - 2022. március 10.: választott tárgy - 2022. március 22.: matematika <i>Feladatok:</i> 1. A tanulók tájékoztatása (felelős: 12. évfolyam szaktanár) 2. A munkaközösségek kidolgozzák a tartalmi elemeket (munkaközösségi tervezés szükséges) 3. A 12. évfolyamon a szaktanárok tanmeneteikben megtervezik a felkészülést. A megvalósítás szaktanári gyakorlatát meg szükséges osztani egymással. 4. Oktatási igazgatóhelyettes ellenőrzi a feladatsor –összeállítás folyamatának időben való megkezdését. 5. Vizsgaszervezés, lebonyolítás (felelős: oktatási igazgatóhelyettes az illetékes munkaközösségvezetővel) 6. Értékelés, elemzés, fejlesztési feladatok meghatározása (munkaközösségi tervezéssel, szaktanári megvalósítással) 7. Helyi tanterv felülvizsgálata a részletes érettségi követelmények alapján (nem előrehozott vizsgák esetén a jelenlegi 10. évfolyam érettségizik először e követelmények szerint), 2021. október 13-ig. 8. A próbaérettségi és az érettségi eredmények összevetése az érintett munkaközösségek beszámolóiban.	
A feladat:	1/6. A tanulói motiváció fejlesztése kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaaorientációs nap „I. Béla job shadowing” programmal, „fordított” nap bevezetése; élménypedagógiai módszerek
A feladat végrehajtásának módszere:	Kortárs-segítés szaktanári szervezéssel, tanévenként osztályfőnöki karrieróra; oszt. kiránduláson pályaeépítési kompetenciafejlesztő program, fordított nap (pl. délutáni tanítási napon); rendhagyó órák, „I. Béla job shadowing” program
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak és céljuk van. A szülői bevonódás erősödik

A feladat tervezett ütemezése:	Osztályfőnöki tanmenetek tervezési dokumentumában
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető az osztályszintű feladatokért; nevelési igazgatóhelyettes iskolai szintű programért
1. A kortárs-segítést szükséges fenntartani a tanulói előrehaladás érdekében, ugyanakkor összekötendő az iskolai közösségi szolgálattal (a kortárs-segítés elismerése közösségi szolgálati órákkal) Felelős szervező: osztályfőnök. 2. Osztályfőnöki munkatervben karrieróra tervezése és megvalósítása. (Felelős: osztályfőnöki munkaközösség-vezető) 3. Angol érettségi napján fordított nap bonyolítása – felelős szervező: munkaközösség-vezetők 4. Rendhagyó órákat eredményező projekt- programokról rendszeres híradás. 5. „I. Béla job shadowing” program (felelős: nevelési igazgatóhelyettes) 6. Élménypedagógiai gazdagító programok: NTP-s pályázat megvalósítása, témahetek 7. Osztálykiránduláson pályaeépítési kompetenciafejlesztő program	
A feladat:	1/7. Tanulás tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram lebonyolítása. A tanulás tanítását támogató ERASMUS+ projekt szakmai fenntartása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Első (két) tanítási napon önismeretre, tanulási stratégiákra, közösséggé formálódásra tervezett program
A feladat elvárt eredménye:	Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat tervezett ütemezése:	Első két tanítási napon
A feladat felelőse (i):	LELLE2 szakmai fenntartó team, idegen nyelvi munkaközösség vezetője
1.A szakmai fenntartó team a tanulás-tréning programot összeállítja (2021. aug. 31-ig) 2. MODDLE is my friend programunk megvalósítása 2021. szept. 1-2. (tanulási tréningprogram a 9. évfolyamosok számára), értékelés az októberi mérési értekezleten. (értékelés felelőse nevelési igazgatóhelyettes) 3.LELLE2 projektben kidolgozott jó gyakorlatok alkalmazása a tanulócsoportokban (munkaközösségvezető monitorozza). 4. Fenntartási tapasztalatok értékelése a tanév végén.	
A feladat:	1/8. Kiemelt figyelmet igénylő tanulók egyéni mentorálása – mentor-program
A feladat végrehajtásának módszere:	Egyéni mentorálást (patronálást) bevezető program alkalmazása
A feladat elvárt eredménye:	A csoportba tartozó tanulók kiemelt támogatása, egyéni törődés gimnáziumi szintű megvalósulása
A feladat tervezett ütemezése:	A program tanévi alkalmazása
A feladat felelőse (i):	Arany János Kollégiumi Program programgazdája és a sporttámogatást menedzselő oktatási igazgatóhelyettes
1. Az AJKP feladatot ellátó osztályfőnökök a munkaköri leírásukban szabályozott eljárásban mentorálják a kiválasztott tanulókat.	

2. A testnevelő tanárok megbízásaik alapján mentorálják a sportiskolai képzési programban részt vevő sportolóinkat.

2. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése

A feladat:	2/1. Az iskolarádió hirdető-híradó funkciójának továbbfejlesztése; a honlap-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, gondoskodás a sikerek kommunikációjáról
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információ-átadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírcsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi tervezés
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek az általuk felügyelt munkaközösségi területen
1. A kommunikációs csatornák működtetési rendjének kialakítása (Teams, Kréta üzenetek, levelezési csoportok frissítése, honlap belépési jogosultságok kiosztása) szeptember első hete; honlap tartalomfrissítéshez a munkaközösség-vezetők egyéni belső képzése (igazgatóhelyettesek egyéni támogatást adnak ehhez). Oktatástechnikus bevonása. 2. Az információadás megvalósítása a fenti kommunikációs platformokon. E felett az előző tanévben a digitális munkarend alatt bevezetett heti rend közzététele minden hétfőn. 3. A Kréta e-ügyintézés menedzselése, üzenetek (hivatalos értesítések) és a faliújság (pl. hetirend hétfői közzététele) használata 4. I. félév végén értékelés, korrekció, ha szükséges 4. Hatékony kommunikáció a fenti hírcsatornákon 5. Tanév végi beszámoló, értékelés	
A feladat:	2/2. Belső (intézményünkben teljesített) közösségi szolgálat továbbfejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	A nevelési programban rögzített kerettevékenységek tartalmának kimunkálása; eljárásrend kidolgozása (kezdéstől az elismerésig tanévi konkrét munkatervi tervezéssel és megvalósítással)
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményi közösségi szolgálat teljesítésével a tanulók azonosulni tudnak a törekvéseinkkel
A feladat tervezett ütemezése:	Az előző két tanévi tervezés és bevezetés után az alkalmazott és bevált gyakorlat (partnerazonosítás, a belső tevékenységek tartalmi elemeinek feltárása) rendszerbe foglalása. Az osztályfőnöki munkatervekben (tanmenetben) megjelenik.
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes

1. A diákok számára egyszerű és közérthető útmutató készítése a belső közérdekű önkéntes ill a közösségi szolgálati órákkal elismert tevékenység arányának megőrzésére, felelős: nevelési igazgatóhelyettes, őszi szünetig 2. Alkalmazás – a dokumentálás szabályozása (határidő, ellenőrzés) a közösségi szolgálati órák hatékony elismerése érdekében. Felelősök: osztályfőnökök, nevelési ig.h. 3. Tanév végén az osztályfőnöki beszámoló tartalmazza a belső közösségi tevékenység arányát, változását. 4. Az osztályfőnöki munkaközösségvezető és a nevelési igazgatóhelyettes értékeli, javaslatot tesz a további korrekcióra. (tanévzáró értekezlet)	
A feladat:	2/3. A külső kapcsolatok ápolásának megosztása; közösségi szolgálat kapcsolati háló megerősítése (tanulóink lakóhelyein)
A feladat végrehajtásának módszere:	A külső partnerek köréhez kapcsolattartó felkérése – alkalmazotti közösségben
A feladat elvárt eredménye:	Elismertségünk növekszik, a partnerekhez jobban eljut az információ, növekszik a bizalom irántunk, növekszik a tanulók elégedettsége, transzparenssé válik a tevékenység.
A feladat tervezett ütemezése:	A tervezési időszak második tanévében a megosztás-kipróbálás folytatása, majd év végén a tapasztalatok mentén értékelés, korrekció.
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes
1. Külső partnerek azonosításának folytatása (aktív-inaktív kapcsolat), az új kapcsolatokban intézményünk részéről a közvetlen kapcsolattartó feltüntetése a honlapon is. 2. Községi szolgálat aktív fogadó szervezetei használható adatbázisának frissítése. 3. Fogadó szervezetekkel a hatékonyabb kommunikáció kiépítése (bemutakozási lehetőség linkek, bannerek megadása).	
A feladat:	2/4. Általános iskolai partnerkapcsolatok erősítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Laborfoglalkozásokba robotika, 3D nyomtató –tervezés; kis diákalkotók kiállításai...
A feladat elvárt eredménye:	A gimnáziumról alkotott pozitív kép erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Évente egy-egy új elem bevezetése – robotika a laborban általános iskolai alkotók kiállítása
A feladat felelőse (i):	Az érintett szakmai munkaközösség
1. Kiemelt feladatunk az aktív beiskolázási tevékenység, ennek tervezése, ütemezése külön fejezetben történik 2. A tanévben a kis diákalkotók kiállítását folytatjuk.. (tervező-megvalósító: történelem-művészetek munkaközösség) 3. Az általános iskolák számára tartott heti rendszerességű laborfoglalkozások tematikáját tovább bővítjük ebben a tanévben: aerodinamika és a drónok foglalkozással.	

3. Nyílt napokra (október és november) és az általános iskolai laborfoglalkozásokra tervezünk robotikát, 3D nyomtatást, drónokkal való tevékenységet, bemutató foglalkozást. 4. OH bázisintézményként félévente két jó gyakorlatot mutatunk be, legalább az egyik általános iskolák számára is ajánlott (a bázisintézményi munkaterv az intézményi munkaterv melléklete)	
A feladat:	2/5. Városi rendezvényekre, közművelődési intézmények, sportközpont programjaira delegálás - rendszer kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	„Mindenütt” képviseljük intézményünket: rendezvényfigyelés, delegálás, kommunikáció
A feladat elvárt eredménye:	Közéleti szerepvállalásunk továbbfejlődik, elismertségünk növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Fokozatos terhelésű bevezetés tanévente – azonosított partnereknél a nagy nyilvánosságú rendezvényeken, majd új partnerek bevonása
A feladat felelőse (i):	illetékességi területén az igazgatóhelyettes
1. Minden hozzánk érkező programajánlat továbbítása a levelező rendszerben, ennek visszacsatolását szükséges fejlesztenünk, ki mikor, miben vesz részt (heti rendszerben közzé tesszük) 2. Városi rendezvények, közművelődési intézmények programjaira résztvevők delegálása (felelős: igazgató) 3. Diákjaink és munkatársaink közéleti szerepvállalásának közös támogatása (vezetők) 4. A városi köznevelési intézmények programjainak látogatása (delegálás)	
A feladat:	2/6. Partnertalálkozó szervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	Partnereink bevonásával pedagógiai innovációink bemutatása külső partnereinknek
A feladat elvárt eredménye:	Elismertségünk növekszik, a partnerekhez jobban eljut az információ, növekszik a bizalom irántunk, növekszik a tanulók elégedettsége Transzparenssé válik a tevékenység
A feladat tervezett ütemezése:	október, november, február, április hónapokban
A feladat felelőse (i):	OH bázisintézményi kapcsolattartó (igazgató)
1. OH bázisintézményi tevékenység: jó gyakorlataink bemutatása (félévente egy online és egy kontakt alkalom) 2. A épületünk felújításának befejeződésekor az átadó ünnepségre partnertalálkozó szervezése. 3. A tanévben az I. Béla Nap programjaira, valamint a tanévi projektek nyilvános eseményeire hívjuk partnereinket, ha a járványügyi intézkedések ezt lehetővé teszik. Felelős: az adott esemény főszervezője (projektgazda)	

3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése

A feladat:	3/1. A jól működő tanulásszervezési eljárások, a módszertani tudás egymással való megosztása
------------	---

A feladat végrehajtásának módszere:	A pedagógus életpálya minősítési; önértékelési; tanfelügyeleti eljárásainak belső hasznosítása a jó gyakorlatok megosztására, nyílt napok bemutatói, laborfoglalkozások bemutatói
A feladat elvárt eredménye:	Az együttműködő tanulás-tanítás technikái előtérbe kerülnek; a belső szakmai kommunikáció épül
A feladat tervezett ütemezése:	Éves önértékelési terv szerint, minősítések/tanfelügyeleti/önértékelések időpontjaiban; minden tanév novemberében a nyílt napokon;
A feladat felelőse (i):	Az eljárást/feladatot koordináló vezető szervezi, egyeztet
<i>1. A nyílt napokon egymás foglalkozásainak látogatása, laborbemutatók látogatása (nevelési igazgatóhelyettes)</i> <i>2. A tanulószobai felületre belépő pedagógusoknak minden tantárgyból minden kurzusra van rálátásuk, ami lehetőséget ad a „jó gyakorlatok” átvételére, szükség esetén egymás segítésére (munkaközösség-vezető).</i> <i>3. A minősítési és önértékelési, valamint az egyéb óralátogatások, bemutató foglalkozások időpontjait, látogathatóságát közlése a feladatot koordináló vezető.</i> <i>4. OH bázisintézményi jó gyakorlataink bemutatásában a gyakorlatot megvalósító pedagógus részt vállal. (igazgató)</i>	
A feladat:	3/2. Továbbképzési információk átadásának hatékony biztosítása, részvétel támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Havi továbbképzés-figyelő (pl. POK hírlevél) A tantermi folyamatokra közvetlenül ható továbbképzésekre mozgósítás; részvétel biztosítása
A feladat elvárt eredménye:	Frissül a szakmai, módszertani tudás
A feladat tervezett ütemezése:	Havi továbbképzés-figyelő – belső tájékoztatás
A feladat felelőse (i):	mozgósítás: nevelési igazgatóhelyettes, helyettesítés megoldása: igazgatóh.-ek
<i>A POK honlapján és a továbbképzések informatikai felületén legalább havonta tájékozódni szükséges az ajánlatokról (nevelési ig.h)</i> <i>1. A továbbképzési felhívások továbbítása a pedagógusok számára: a tantermi folyamatokra közvetlenül ható továbbképzésekre mozgósítás; részvétel biztosítása (igazgató)</i> <i>2. A tanévi pedagógus beiskolázási terv megvalósítása (igazgató), helyettesítésekről való gondoskodás (igazgatóhelyettesek havi váltásban)</i>	
A feladat:	3/3. Tantestületi tudásmegosztás képzési tapasztalatokról, jó gyakorlatokról
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendszeres beszámolósi lehetőség biztosítása az elvégzett képzések/konferenciák/ped. műhelyek/külső hospitálások/versenyek/projekttalálkozók... tapasztalatairól

A feladat elvárt eredménye:	A megszerzett tapasztalatok megosztása, új információk, ismeretek, érdekességek, eljárások átadása
A feladat tervezett ütemezése:	Kéthavonta egy a tervezési időszakban
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek az értekezletek témájához igazítva
<i>1. Mozgósítás az őszi és tavaszi pedagógiai hetek rendezvényeire (nevelési igazgatóhelyettes)</i> <i>2. A munkaértekezleteken rendszeres beszámolási lehetőség biztosítása az elvégzett képzések/konferenciák/ped. műhelyek/külső hospitálások/versenyek/projekttalálkozók... tapasztalatairól A rendszeresen tervezett nevelőtestületi munkaértekezleten az igazgatóhelyettes megszervezi az általa koordinált területen a tudásmegosztást, a beszámolót.</i>	
A feladat:	3/4 Vezetői és munkaközösségi feladatok projektszervezési (megvalósítási ütemezés) gyakorlatának alkalmazása az egyenletes terhelés érdekében
A feladat végrehajtásának módszere:	A munkaközösségi feladatmegosztás áttekintése, a feladatok részfeladatokká bontása (oprecionalizálása), a végrehajtás nyomon követése, minőségének ellenőrzése és visszajelzés nyújtása.
A feladat elvárt eredménye:	A feladatok nem torlódnak, mindenki számára ismertek a részfeladat- felelősök, megosztott és egyenletes a terhelés. Az együttműködés, tervszerűség, kommunikáció továbbra is javul.
A feladat tervezett ütemezése:	rendszeres közzététel, a felépítéssel munkaterv tervezési gyakorlat alkalmazása
A feladat felelőse (i):	a munkatervi feladat (amely operacionalizálendő) felelősei
<i>1. A fő szervezési feladatok és lépéseik a tanévindító rendezvényen ismertté válnak</i> <i>2. Az intézményi munkatervben ütemezettek a feladatok (időterv, mérföldkövek)</i> <i>3. A szakmai munkaközösségek munkatervei illeszkednek az intézményi munkatervhez.</i> <i>4. A munkaközösségek vezetői a munkaközösségi feladataikat forgatókönyv-szerűen megjelenítik – nyilvánosságot kapnak a feladat- lebontások. (A szervezési feladatok indulására kialakul a forgatókönyv, ütemezés, munkaközösségi mappában ill. emailben nyilvános)A hatékony időgazdálkodás érdekében legalább a megvalósítást közvetlenül megelőző tervezési időszakban Gantt diagramok/operacionalizált tervek készítése</i> <i>5. A tanévi munka értékelésénél a beválás tapasztalatainak megosztása a munkaközösségek vezetői részéről.</i>	
A feladat:	3/5. IKT belső tudásmegosztás
A feladat végrehajtásának módszere:	A különböző eszközöket, funkciókat használó tanár kollégák tudásmegosztása, ötletbörze
A feladat elvárt eredménye:	Honlap friss hírekkel telt; tanszobánk tudásmegosztó felületként működik
A feladat tervezett ütemezése:	munkaközösségek tervezik
A feladat felelőse (i):	igazgató

1. A digitális munkarendre ill. az alternatív egyéni munkarendre való átállás eseteire belső képzés a Tanszoba kurzusvezetéshez és a Teams használatához (szeptember első két hete, önszerveződő módszerrel)

1. A hatékony kommunikáció megoldásához a honlap-jogosultságok meghatározása: szeptember vége;

2. Belső tudásmegosztás honlap-hír létrehozásához egyéni ill. kiscsoportos formában: okt 15-ig.

3. Tapasztalatok, beválás, korrekció I. félév értékelésekor

4. Amennyiben ismét digitális munkarendre kényszerülünk, az ebben keletkezett tapasztalatok összegzését beszámoló formájában elvégezzük.

A feladat:	3/6. Tantermi jó gyakorlataink megismertetése, átadása
A feladat végrehajtásának módszere:	műhelymunkákhoz bemutatók kezdeményezése
A feladat elvárt eredménye:	Külső és közvetlen partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét, helyi tantervi specialitásainkat
A feladat tervezett ütemezése:	2021/2022. tanévben öt alkalom
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető
<i>2021. augusztus 24-én szakmai műhelymunkát szervezünk a tanulás tanítása témakörben. OH bázisintézményi feladatunk, hogy elfogadott 6 jó gyakorlatunk közül kettőt az őszi, kettőt a tavaszi időszakban bemutattunk, megosztunk.</i>	
A feladat:	3/7. Tanári szerepvállalás biztosítása az érettségi vizsgáztatáshoz kapcsolódó feladatokban; közreműködés az emelt szintű vizsgák szervezésében; szaktanácsadói feladatvállalás; mesterpedagógusi fokozat megszerzésének segítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Emelt szintű javító tanári feladatvállalás; tantárgyi bizottságokban vizsgáztató tanári szerepvállalás, érettségi elnöki, szaktanácsadói szerepvállalás, mesterprogram operatív vezetői segítése ill. szaktanácsadói támogatás igénybe vétele, ha szükséges
A feladat elvárt eredménye:	Növekszik az emelt szintű érettségire felkészítő képzések hatékonysága, partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét, mesterprogram segíti az intézményfejlesztést
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév februárban/márciusban a jelentkezés segítése;
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető
<i>1. Belső képzések szervezése a vizsgáztató és felügyelő tanárok számára a munkaterv előre tervezhető értekezletek pontjában</i>	

2. A témában szerveződő továbbképzések ajánlása: érettségi elnökök képzése 30 órában 2021/2022-ben – 2-3 pedagógus részvételének támogatása, ha indul 3. Emelt szintű vizsgáztatásban közreműködéshez jelentkezések segítése. Matematika, angol, informatika, történelem, földrajz javító és vizsgáztatói szerepvállalás megtartása, magyar nyelv és irodalom, német nyelv, biológia, kémia tárgyakból a szerepvállalás kezdeményezése.	
A feladat:	3/8. Tantestületi tréning kezdeményezése a motiváció megőrzésére, kiegészítésére
A feladat végrehajtásának módszere:	POK szaktanácsadó vezetésével
A feladat elvárt eredménye:	A tantestületi mentálhigiénés állapot javul.
A feladat tervezett ütemezése:	2021. október 25-26.
A feladat felelőse (i):	nevelési igazgatóhelyettes
<i>Az őszi szünetben Az őszi szünetben tantestületi tréning jellegű továbbképzés megszervezése, téma: a tanulói eredményesség növekedését eredményező módszerek alkalmazása a tanórákon.(nevelési igazgatóhelyettes)</i>	
A feladat:	3/9. Közösségépítő , AJKP érzékenyítő tantestületi rendezvény „Tanulni tanítunk”
A feladat végrehajtásának módszere:	Minden évben a sorsolással kiválasztott munkaközösség találja ki a tartalmat, formát, módszert
A feladat elvárt eredménye:	Közös élmények szerzése, összetartozás érzése erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Tanévente egy, tanévindító
A feladat felelőse (i):	Magyar és hagyományápoló munkaközösség vezető
1. Tanévindító közösségépítő rendezvény (aug.24.) felelős: természettudományi és informatika-matematika munkaközösség. 2. A következő alkalom szervező csapatának kiválasztása (A tanév értékelő értekezletére)	

4. Neumann verseny és az ehhez kapcsolódó szervezési projekt megvalósítása

CÉL	Neumann-verseny sikeres megrendezése: A versenyzők, szponzorok, a fenntartó, és az iskola megelégedésére szolgáló, színvonalas verseny szervezése. Olyan nemzetközi verseny rendezése, ami itthon és a határainkon kívül is tovább öregbíti iskolánk jó hírét, megbecsültségét. A TÁMOP 3.1.4.-es projekt keretében kidolgozott oktatásszervezési módszerünkkel.
FELADAT	1. A verseny meghatározása 2. A szervezési projekt indítása, paraméterek meghatározása 3. A verseny meghirdetése, szponzorok felkutatása 4. A saját versenyzők felkészítése 5. A beérkezett pályaművek szponzorálása 6. A beérkezett pályaművek előszűrése, döntőbe jutottak meghatározása

	7. Az előzsűri eredményének meghirdetése. 8. Kapcsolatfelvétel a verseny döntőjébe jutottakkal és felkészítőikkel. 9. Szállás, étkezés foglalása 10. Végső programok meghatározása 11. DÖK bevonása a szervezésbe – feladatok meghatározása 12. Díjak beszerzése (szponzoroktól, pályázati összegből, stb.) 13. A verseny lebonyolítása (Verseny-direkt menedzselése, zsűrizés, eredményhirdetés, díjkiosztás.) 14. Utókalkuláció, elszámolás a szponzorokkal 15. Szervezési projekt dokumentációjának elkészítése.
FELELŐSÖK, RÉSZTVEVŐK	Projekt szponzorok: Hajós Éva igazgató, Dr. Zsakó László a verseny zsűrielnöke Projekt koordinátor: Péter Miklós, A projekt tagjai: Farkas Szabolcs, DÖK felügyelő tanár, Közreműködők: oktatástechnikus, rendszergazda, DÖK

A szervezési projekt részletes terve (mértékhálók, ütemezése) az intézményi munkaterv melléklete

5. Oktatási Hivatal Bázisintézménye címmel járó feladatok megvalósítása

Intézményünk gimnáziuma 2023. június 15-ig az Oktatási Hivatal Bázisintézménye cím birtokosa.

A bázisintézményi szerepvállalással járó feladataink:

- az intézményvezető rendszeres kapcsolatot tart a POK vezetőjével vagy az OH jelen együttműködési megállapodás fejlécében megjelölt kapcsolattartójával;
- az intézményvezető a POK vezetővel vagy az OH jelen együttműködési megállapodás fejlécében megjelölt kapcsolattartójával történt egyeztetést követően kijelöli a bázisintézményi koordinátort;
- a feladat ellátására kijelölt bázisintézményi koordinátor együttműködik a POK vezetőjével vagy az OH jelen együttműködési megállapodás fejlécében megjelölt kapcsolattartójával;
- a Bázisintézmény a feladatait éves munkaterv alapján végzi;
- a bázisintézményi éves munkatervet az intézményi koordinátor a POK vezetője vagy az OH jelen együttműködési megállapodás fejlécében megjelölt kapcsolattartója támogatásával készíti el, melyet az intézményvezető egyetértését követően a POK vezetője hagy jóvá;
- az intézményvezető a bázisintézményi feladatokat tartalmazó éves munkatervet beemeli az intézmény éves munkatervébe; majd az éves beszámolójában külön megjeleníti a bázisintézményi szerepkörből adódó, speciális, a helyi nevelési és/vagy tantervéhez igazodó többletfeladatokat, illetve azok megvalósítását és eredményeit;
- a Bázisintézmény - amennyiben a Bázisintézmény erről nem rendelkezhet, a Fenntartó - a bázisintézményi feladatok ellátásához az éves munkatervben meghatározottak szerint térítésmentesen a POK rendelkezésére bocsátja a helyiségeit és az eszközeit azzal a feltétellel, hogy a bázisintézményi feladatok ellátása nem zavarhatja a Bázisintézményben folyó nevelő-oktató munkát;
- a Bázisintézmény jogosult az „Oktatási Hivatal Bázisintézménye” címet viselni;
- a Bázisintézmény köteles a honlapján a címet közzétenni, megjelölve a bázisintézményi koordinátor nevét és elérhetőségét;
- a Bázisintézmény a honlapján közzéteszi, hogy mely innovációk, jó gyakorlatok megosztását vállalja a bázisintézményi feladatai körében.

A tanévben megosztani kívánt jó gyakorlataink:

- 3D tervezés a középiskolában

Mérnök végzettségű informatika tanár kollégánk javaslatára vezettük be 2014-ben. Célja egy olyan témakör módszertani átadása a kollégáknak, aminek eredményeként a tanulók számára az informatika tantárgy keretei között betekintést lehet adni a mérnöki tervezői munka ezen területébe, másrészt támogatást adni a vizuális kultúra, a rajz, valamint a matematika geometriai aspektusainak gyakorlati alkalmazásának megismeréséhez. Célcsoportja: gimnáziumi tanulók és tanáraik. Intézménytípus: gimnáziumok, ahol lehetőség van az informatika tantárgy helyi tantervének a 3D tervezés témakörrel történő bővítésére. A szabadon hozzáférhető és könnyen elsajátítható GoogleSketchUp tervezőprogram tanulók számára fontos részleteinek, valamint a tervezői munka sajátosságainak megismertetése. Iskolánkban több éve, az informatika helyi tantervében szereplő témakör, tanárok számára történő módszertani ismertetése. A kidolgozott tananyag egységek átadása magyarázatokkal. (Helyi tanterv 3D tervezés témakörének megismertetése.) Alkalmazási területei: szakmai fejlesztés, tantervi fejlesztés által. Tanulói motiváció gerjesztése a mérnöki munka és tudományok iránt. Tantárgyközi ismeretek átadása. Előadás formájában ismertetni szükséges a témakör feldolgozásának módszerét a kollégákkal (1 óra), valamint műhelymunka során meg kell ismertetni a SketchUp programot a kollégákkal (2 óra). Bemutató órán vázolható a témakör gyakorlatban (1 óra) a témakört ismerő és tanító tanár kolléga vezetésével. A műhelymunkához és a bemutató órához internet hozzáféréssel rendelkező gépterem szükséges, kivetítővel, telepített SketchUp program a gépeken. Időigénye: 4 óra, az előismeretektől, valamint az informatikai jártasságtól függően. A jó gyakorlat adaptálásához nyújtandó segítség: a témakörben jártas szakember, terem, szükséges informatikai, egyéb technikai eszközök.

- Versenyszervezés – szervezési projekt gyakorlata

Intézményvezető asszony mentorálásában indult útjára intézményünkben a Neumann Verseny 15 éve, illetve egy közel 10 éves TÁMOP pályázat keretében került kifejlesztésre az ún. „Szervezési projekt az I. Béla Gimnáziumban”. Célja segítséget adni azon iskolák számára, melyek országos vagy nemzetközi versenyt kívánnak szervezni és nem rendelkeznek az ehhez szükséges tapasztalatokkal. Célcsoport/intézménytípus: tanintézmények a közoktatásban vagy a szakképzésben. A jó gyakorlat lényege, hogy átadjuk versenyszervezési tapasztalatainknak azon intézmények számára, melyek ezekkel nem rendelkeznek. Alkalmazási területei: versenyszervezés, a verseny mint motivációs eszköz propagálása. A versenyszervezés projektben történő megvalósításának lépéseit taglaló előadás (3-4 óra) formájában tudjuk felajánlani a versenyszervezésben résztvevő tanárok és az intézményvezető segítségével. Eszközigénye: az előadáshoz kivetítő, módszertani tananyag. Időigénye: 3-4 óra.

- A fejlesztő hatású iskola

Az intézményvezető asszony innovációja révén vezettük be jó egy évtizede. Célja az iskolai lemorzsolódás megelőzése és a fejlesztő hatás elérése. Célcsoport/intézménytípus: általános és középiskolák diákjai, tanárai. Az Oktatási Hivatal által a kiemelt teljesítményű iskolák köré sorolt intézményünk kidolgozta a tanulói eredményesség és előrehaladás segítése módszereit (pl. mérési eredmények elemzése, differenciált tanulásszervezés, egyéni tanulói előrehaladási célok, kortárssegítés, osztályfőnöki mentorprogram), amivel a fejlesztő hatású iskola funkcióit egyesítjük. Alkalmazási területei: differenciált tanulásszervezésű tanórák; felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások, amelyekben a tanulók fejlesztése az irányadó. A fejlesztő iskolai módszereket ismertető előadás és műhelymunka keretében tudjuk felajánlani intézményvezetők, pedagógusok részére – a témakörben jártas kollégák, pedagógusok irányításával. Eszközigénye: internet hozzáféréssel rendelkező terem kivetítővel, flip chart tábla, filc. Időigénye: 2-3 óra a bemutatandó módszerek mennyiségétől függően.

- Tanulási tréning program

A 9. évfolyamos tanulók számára gimnáziumunkban az első két tanítási napon tanulási tréninget szervezünk. Az első tanítási napon (melynek mottói: „MOODLE is my friend”, illetve „Keep the direction”) tanulóink új azonosítóikkal belépnek a KRÉTA-ba (digitális napló), megmutatjuk nekik a KRÉTA e-ügyintézés felületet (különösen figyelve az üzenetek és a kérdőív funkciókra), intézményünk virtuális tanulószobáját (MOODLE e-learning rendszer, melyet a gimnázium és a kollégium egységes platformként használ), honlapunkat és facebook-oldalunkat, illetve minden tanulóink saját Microsoft-fiókját birtokba veszi, saját e-mail-címet kap, melyet a virtuális tanulószobában is használ. Megismerik, hogyan alakul képzésük a következő években, mikor, mely tanulmányi területen szükséges egyénileg választani a tantárgyi kínálatból és dönteni az érettségi vizsgára való felkészülés szintjéről.

A második tanítási nap (mottó: „When we all learn”) kezdetén egy online tanulási stílust felmérő tesztet töltenek ki, melynek látványos eredményét és az értékelési útmutatót megkapják a tanulók és tanáraik is, a következő osztályfőnöki órán fel is dolgozzák. Ezt követően forgószínpad-szerűen négy tanóra keretében megismertetjük a különböző tanulási stílusokat, általános tanulás segítő eljárásokat, sikeres megküzdési stratégiákat, illetve a különböző tantárgyak (magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelvek, történelem, digitális kultúra, természettudományos tárgyak) bevált tanulási módszereit, ötleteket, javaslatokat adunk, melyek segítik az önálló tanulást.

A tanulók középiskolai életük első két napján vesznek részt a tréningen, ez elősegíti az általános iskola-középiskola átmenetet, a megismerkedést az osztálytársakkal, tanáraikkal és az új iskolával. A cél a tanuló tanulásának megsegítése, hiszen az újabb, tantárgy-specifikus módszerek eredményesebb tanuláshoz vezethetnek a képzés során.

A Bázisintézményi feladatokat tartalmazó éves munkaterv a gimnáziumi munkaterv melléklete.

6. Tolna Megyei Angol Műfordító Verseny megrendezése

CÉL	• az intézmény hagyományos rendezvényének megszervezése, lebonyolítása • a versenyzés mellett az angolszász kultúra megismertetése, a tanulók látókörének szélesítése civilizációs, kulturális, művészeti, irodalmi témákban • komplex versennyel a tanulók nyelvtudásán túl kreativitásukat, előadókészségüket, intelligenciájukat is mérjük • A tanulók motiválása a modern kor követelményeinek megfelelően az infokommunikációs eszközök használatára is			
FELELŐSÖK, RÉSZTVEVŐK	A munkacsoport vezetője: Erdélyi-Fodor Mária Résztvevők: az iskola angoltanárai			
FELADAT	Megyei angol verseny előkészítése, megszervezése, lebonyolítása			
HATÁRIDŐK, FELELŐSÖK, TELJESÍTÉS/ÉRTÉKELÉS	Határidő/Felelős	Feladat	Teljesítés/Értékelés	
	2021. október 12. Kaposvári POK	1. Nevezés határideje		
	2021. október 18. Erdélyi-Fodor Mária Szaktanárok	2. Az első forduló feladatainak kiválasztása és kiküldése, kihirdetése		
	2021. november 10. Erdélyi-Fodor Mária	3. A fordítások beérkezésének határideje, kiosztása a javítóknak, a zsűri felkérése		
	2021. november 30. Koordinálás: Erdélyi-Fodor Mária Javít: szaktanárok	4. A fordítások javítása		

	2021. december 10. Erdélyi-Fodor Mária	5. Értesítés a második fordulóra jutásról	
	2022. január 12. Koordinálás: Erdélyi-Fodor Mária Feladatok: szaktanárok	6.A második forduló feladatainak összeállítása	
	2022. január 12. Vendéglátás segítő tanulók mozgósítása: szaktanárok Feladatok és megoldó kulcsok nyomtatása, előkészítése: Bíró Péterné, Bogdány Bettina, Vadászi-Sztupkai Orsolya Jutalmak, zsűri: Erdélyi-Fodor Mária technika előkészítése: Cselinác Mónika, Máté Ákos, oktatás technikus	7.A második forduló előkészítése: jutalmak, zsűri, technika, vendéglátás	
	2022. február 17.	8.Második forduló lebonyolítása	
	2022. február 26. Erdélyi-Fodor Mária	9. Eredmények közzététele a honlapon	
ADOTTSÁGOK, FORRÁSOK	A verseny korábbi fordulójának dokumentumai, tapasztalatai		
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	A verseny sikeres megrendezése A korábbi évekhez hasonló létszámú iskola és versenyző mozgósítása		

7. Tolna Megyei Környezetvédelmi Verseny megrendezése

Tolna Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő megszervezése, általános- és középiskolák bevonása.

felelős: Somogyvári Orsolya

Indikátor: résztvevők száma (cél: min. 20 csapat), visszajelzések

téma: Fenntartható települések Tolna megyében

A vetélkedő feladatainak részletes megtervezése		
Tevékenység	felelős	határidő
Zöldtárs Alapítvány kapcsolatfelvétel, pályázati források	Barocsa Zoltán	2021. szeptember 6.
cím véglegesítése	ökoiskola munkaközösség	2021. szeptember 6.
versenyfelhívás közzététele	Somogyvári Orsolya	2021. szeptember 6.

Első forduló feladatlapjának összeállítása	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Barocsa Zoltán, Somogyvári Orsolya	2021. szeptember 20.
Első forduló megoldókulcs készítése	Somogyvári Orsolya, Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Barocsa Zoltán	2021. szeptember 20.
Első forduló feladatlapjának, közzététele a honlapon és az iskolák e-mailben való megkeresése	Somogyvári Orsolya	2021. szeptember 21.
Első forduló beküldési határideje	-	2021. október 15.
Szóbeli fordulóra kreatív feladat kitalálása	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Barocsa Zoltán, Nagy István, Somogyvári Orsolya	2021. október 15.
Első forduló javítása	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya	2021. október 18 - október 21.
A döntőbe jutott csapatok kiválasztása és közzététele a honlapon	Somogyvári Orsolya	2021. október 22.
Minden résztvevő csapatot értesíteni elektronikusan (döntőbe jutott-e vagy sem)	Kovács-Papp Anikó	2021. október 22.
A kreatív feladat elküldése elektronikusan a résztvevőknek és közzététele a honlapon	Kovács-Papp Anikó	2021. október 22.
Irodalomjegyzék összeállítása és közzététele	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya	2021. október 22.
Zsűri tagjainak felkérése	Barocsa Zoltán	2021. november 5.
Szóbeli forduló feladatainak összeállítása	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Barocsa Zoltán, Somogyvári Orsolya	2021. november 15.
Szóbeli forduló forgatókönyvének összeállítása	Somogyvári Orsolya	2021. november 15.
Szóbeli forduló forgatókönyvének közzététele a honlapon	Somogyvári Orsolya	2021. november 15.
Szóbeli forduló forgatókönyvének elküldése elektronikusan a résztvevőknek	Kovács-Papp Anikó	2021. november 15.
A versenyterem (Neumann) berendezésének egyeztetése a titkársággal, technikai személyzettel	Somogyvári Orsolya	2021. november 20.
Diáksegítők kiválasztása és irányítása a versenyen	Kovács-Papp Anikó	2021. november 20.

Jutalomkönyvek, ajándékok kiválasztása, megrendelése	Maros Tünde	2021. november 29.
Közönség szervezése	Cselinác Mónika	2021. november 29.
Jutalomkönyvek átvételi lista készítése	Maros Tünde	2021. december 7.
Oklevelek szerkesztése, nyomtatása, névtáblák, csapatnevek	Maros Tünde, Oktatástechnikus	2021. december 7.
Büfé megszervezése	Maros Tünde	2021. december 1.
Környezetvédelmi Vetélkedő		2021. december 8.

8. Ökoiskolai Program megvalósítása, Iskolakert program

Az ÖKOMunkaterv az intézményi munkaterv melléklete

A fenntarthatóság pedagógiáját szolgáló kiemelt tevékenységeink:

- A „jeles napokról” (Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja, Környezet-védelmi világnap ...) műsorokkal, akciókkal, versenyek és kiállítások szervezésével emlékezünk meg.
- Az osztályfőnöki órákon foglalkozunk az egészséges életmód legfontosabb kérdéseivel.
- Kiemelt hangsúlyt fektetünk arra, hogy a tanulók ismerjék meg, és legyenek büszkéik városunk és környékünk természeti és kulturális értékeire.
- Tanulóink minden évben aktívan és eredményesen vesznek részt a Megyei Környezetvédelmi vetélkedőn és más intézmény által szervezett vetélkedőkön.
- A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlásának óriási a nevelő hatása, de csak akkor, ha a tanulók látják, és megtapasztalhatják, hogy az újrahasznosítható dolgokat valóban újrahasznosítják. Még fontosabb azonban, hogy felhívjuk a figyelmet a hulladéktermelés csökkentésére. Intézményünkben a papírt és a műanyagot szelektíven gyűjtjük. Az Alisca Terrával kötött szerződésünk alapján a rendszeres elszállítása hulladéknak megoldott.
- Az iskola nevelési rendszerének megfelelően a környezeti tartalmakat szolgáló nevelési lehetőségeket kihasználjuk. Ennek érdekében a mindenkori 9. évfolyamos tanulók szabadon választott erdei iskolai programokkal töltik az osztálykirándulást, ahol tevékenység központúan ismerkedhetnek meg hazánk természeti és kulturális értékeivel.

Kiemelt feladataink

Iskolánk 2018-ban elnyerte az Örökös Ökoiskola címet. A pályázat keretein belül tett egyéni vállalásaink a következők:

- Ökoiskolákkal való kapcsolat intenzitásának növelése, kommunikáció javítása. (felelős: Barocsa Zoltán)
- Tanulók közösségi szolgálatában növeljük a környezetvédelmi témájú közösségi munka arányát. (felelős: Somogyvári Orsolya)
- Iskolakert működtetése. Gimnáziumunk részese az Országos Iskolakerti Alapozó Alprogramnak, melynek keretében működik iskolakertünk a gimnázium udvarán. A kertet a diákok gondozzák az évszakoknak megfelelően. Ebben a tanévben tervezzük a fűszerkert kialakítását, és a magaságysók beültetését is. (felelős: Maros Tünde)

Esemény	Határidő	Felelős
Éves munkaterv elkészítése, a fenntarthatósági szempontok beépítésével	Szeptember 15.	Igazgató, munkaközösség vezető, DÖK patronáló tanár, DÖK

Esemény	Határidő	Felelős
Bejövő évfolyamok környezeti attitűdjének és fenntarthatósággal kapcsolatos ismereteinek felmérése (szöcsketábori ÖKO-teszt)	június 28-30.	Káldi Bernadett, Somogyvári Orsolya
Az iskolamédiában a Jeles Napokról tájékoztatás	folyamatos	Somogyvári Orsolya
BéLap Zöld Pont rovatának kezelése	folyamatos	Bíró Péter
Öko könyvtár továbbfejlesztése	folyamatos	Fazekas Mária
Ökofaliújság környezetvédelemmel kapcsolatos hírekkel	folyamatos	Kovács-Papp Anikó
Madárodú karbantartás, madáretetés	folyamatos	Maros Tünde
Iskolakert programok	folyamatos	Maros Tünde
Zöld Diákönkormányzat megújulása a DÖK-ön belül	szeptember	Zöld DÖK
Túraklub programterve	szeptember 20.	Barocsa Zoltán
Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő előkészítése, megszervezése	szeptember-december december 8.	Somogyvári Orsolya
Bartina Túrán való részvétel	január	Barocsa Zoltán
Víz világnapja témanap	március 22.	Nagy István
Föld Napja	április 22.	Kovács-Papp Anikó
Fenntarthatósági témahét	április 25-29.	Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya
Tavaszi szemétszedő túra	április	Barocsa Zoltán
Madarak és Fák Napja 10. évfolyam	május 10.	Maros Tünde
Környezetvédelmi Világnap	június 8.	Somogyvári Orsolya

9. A tanévre áthúzódó Határtalanul! programok megvalósítása

Az előző és az azt megelőző tanévben a digitális munkarendre való átállás miatt a programokat az idei tanévben tervezzük lebonyolítani, 2021. őszén a külhonba irányuló kirándulásokat, a viszontlátogatásokat pedig ezt követően, a járványügyi intézkedésekhez alkalmazkodva. .

A programok közösségi együttműködést valósítanak meg a külhoni régió természeti, történelmi, művészeti értékeinek megismerésére, a nemzeti összetartozás megélése külhoni magyar gimnáziumi kapcsolatok építésével.

A közösségi együttműködések megvalósító program a nemzeti összetartozást erősíti a Szekszárdi I. Béla Gimnáziumban és a Kolozsváron, Nagybányán, Komáromban és Zentán működő magyar gimnáziumok diákközösségeinek körében. A szekszárdi gimnázium tanulói a támogatás révén eljuthatnak magyarlakta területekre, a külhoni diákokkal kapcsolataik kirándulások és közös tevékenységek révén kiépülnek. A program

négy kisebb projektet tartalmaz, a Felvidék, a Partium, a Vajdaság és az Erdélyi medence természeti, történelmi, művészeti értékeinek közös, irányított felfedezését, az ottani diákok viszont-látogatását a Dél-Dunántúlra, közös múltunk nyomainak és jelenünk közös pontjainak feltárását.

Az ismeretek megszerzése, a közös tevékenységek átélése a magyar kultúra és a magyar szó összetartó erejének megtapasztalását, mindezzel a nemzeti identitástudat erősödését, a nemzeti összetartozás megélésének és megértésének céljait szolgálja. A fiatalok között szövődő személyes kapcsolatok fenntartják a magyar-magyar kapcsolatok erősítésének igényét és az ebben való tevékeny szerepvállalást az egymást követő generációkban.

A megvalósuló kirándulások, tevékenységek, csereprogramok:

A) Az Erdélyi-medence történelmi és természeti értékeinek megismerésére szervezett tanulmányi kirándulás

Időterv	Célcsoport	Helyszín	Érintettek köre	Várható eredmény	Cél
2021. szeptember 27- október 1.	Szekszárdi I. Béla Gimnázium 30 diákja, 3 kísérőtanár	Románia (Erdély) Szekszárd - Kolozsvár - Bihari hegység-Torda- Boncida-Sztána-Nagyvárad-Kolozsvár környéke-Kolozsvár-Szekszárd	Kolozsvári Református Kollégium diákjai, a szekszárdi tanulók szülei	A tanulmányi kirándulás során diákjainknak megmutatjuk az Erdélyi-medence természeti és kulturális értékeit. Megismerik az ott élő magyarság hagyományait, a magyarság történelmi emlékhelyeit. Megismerik a terület természeti értékeit, a különleges növény és állatvilágot, geológiai kép-zódményeket. Megismerkednek Kolozsváron tanuló diákokokkal.	A fogékony gimnáziumi korosztálynak ismereteket kell szereznie Erdélyről, természeti és megőrzött kulturális értékeiről. Magyarságtudat erősítése, a külhoni magyarsággal egységes nemzettudat kialakulása; a magyar szó és a magyar kultúra összetartó erejének megtapasztalása, A természeti szépsége és a kulturális örökségre büszke, azt megőrizni, ápolni akaró fiatalok nevelése

B) Múltunk és jelenünk a Duna mentén – együttműködés kiépítése a MARIANUM Egyházi Iskolaközpont (Szlovákia, Komárom) és a Szekszárdi I. Béla Gimnázium között

Időterv	Célcsoport	Helyszín	Érintettek köre	Várható eredmény	Cél
2021. október és ezt követően szervezzük a viszontlátogatást	Szekszárdi I. Béla Gimnázium 20 diákja, MARIANUM Egyházi Iskolaközpont, (Komárom) 20 diákja cserekapcsolat	Szlovákia (Komárom és környéke) Magyarország (Szekszárd és környéke)	MARIANUM Egyházi Iskolaközpont, Komárom 20 diák, 2 kísérőtanár Szekszárdi I. Béla Gimnázium 20 diákja, 2 kísérőtanára; a látogatási napokon a gimnáziumok tanári kara, diákjai	Komárom és Szekszárd történelmi, irodalmi múltjával és annak jelenbeli hatásával megismerkednek a tanulók; felfedezik a jelen megőrzendő természeti értékeit, elsősorban a Dunát, annak szerepét az atomenergia-hasznosítás lehetőségeiben. A közös tevékenységek során több hasonlóságot tárnak fel városaink múltja és jelene között; bővülnek a tanulók ismeretei;	Célunk, hogy a cserekapcsolatban részt vevő diákok felfedezzék a jelen megőrzendő természeti értékeit, első-sorban a Dunát, annak szerepét az atomenergia-hasznosítás lehetőségeiben. A közös tevékenységek során minél több hasonlóságot

				tapasztalatokat szereznek egymás hétköznapijairól; közösen alkotnak; személyes kapcsolatokat építenek. Fotók, videók készülnek a program során a Duna arcairól, melyek válogatásából az értékelő óra után iskolai kiállítást tervezünk. Mindkét intézményben elhelyezünk a két város km-ben mért távolságával cm-ben megegyező hosszúságú nemzeti színű szalagot, fát ültetünk mindkét helyszínen, és koszorúkat helyezünk el. A tanulók a programok ideje alatt fotókat készítenek, melyekből kiállítást rendez mindkét intézmény egyazon időben. A megnyitóra az ajánlást a partnerintézmények készítik egymás számára. A kiállítás anyagát digitalizálva a két intézmény honlapjáról elérhetővé tesszük. Közös elkészített termék a március 15-i megemlékezés Komáromban, mely mindkét partner aktív közreműködésével valósul meg, illetve a szekszárdi költészet napi megemlékezés.	feltárni városaink múltja és jelene között; bővíteni a tanulók ismereteit, személyes kapcsolatok kiépülése; iskolai kapcsolat továbbépítése
--	--	--	--	--	--

C) „Németh Lászlósok” és „Bélások” együttműködése

– együttműködés építése a Németh László Elméleti Líceum, Románia, Nagybánya és a Szekszárdi I. Béla Gimnázium között

Időterv	Cél-csoport	Helyszín	Érintettek köre	Várható eredmény	Cél
2021. október 11-15. és ezt követően szervezzük a viszontlátogatást	Szekszárdi I. Béla Gimnázium 25 diákja, Németh László Elméleti Líceum (Nagybánya) 20 diákja	Románia (Nagybánya és környéke) Magyarország (Szekszárd és környéke)	Németh László Elméleti Líceum Nagybánya 20 diákja, 2 kísérőtanára Szekszárdi I. Béla Gimnázium 25 diákja, 2 kísérőtanára, a látogatási napokon a gimnáziumok tanári kara, diákjai	Az együttműködés során a vállalt szellemi érték a kulturális (történelmi, művészeti, irodalmi) ismeretek bővítése, a magyarságtudat mélyítése, a partneriskolával létrehozott kapcsolat ápolása. Az utazásra felkészülve és annak zárásaként is a tanulók műsort és prezentációt készítenek, melyet nem csak a pályázatban résztvevőknek, de saját iskolatársaiknak is megmutatnak, készített plakátjaik pedig iskolánk falaira kerülnek ki, remélhetőleg ezzel motiválva másokat is hasonló programokban való részvételre. A tanulók reflektálnak mindazokra a kulturális/irodalmi/művészeti/történelmi ismeretekre, melyeket a projekt során szereztek. Beszélgetnek továbbá az együttműködés pozitív értékeiről, a határon túli kapcsolatok ápolásának	A program kitűzött célja a diákok magyarsággal kapcsolatos ismereteinek kibővítése, elmélyítése. A látogatás és a vendégek fogadása során a tanulók megismerhetik a határon túli magyarok mindennapjait, és a látogatott terület magyar vonatkozásait, valamint saját

				fontosságáról. A program kitűzött céljait összevetjük a megvalósítottakkal. A tanulók ppt-t és plakátot készítenek, valamint beszámolót írnak élményeikről, ezeket pedig a gimnázium többi tanulójával is megosztják.	környezetük értékeire is reflektálhatnak. A nagybányai liceum és gimnáziumunk évek óta jó kapcsolatot ápol egymással. A pályázat ezt a kapcsolatot hivatott tovább ápolni, valamint hagyományt teremteni.
--	--	--	--	---	---

D) Együtt zentai és szekszárdi diákok a magyar kapcsolatokért – együttműködés építése a Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium, Szerbia, Zenta és a Szekszárdi I. Béla Gimnázium

Időterv	Célcsoport	Helyszín	Érintettek köre	Várható eredmény	Cél
Az első utazás 2021. márciusában lezajlott, a vizszontlátogatás időpontját a Bolyai Gimnázium tervezi meg, intézményünk alkalmazkodik	Szekszárdi I. Béla Gimnázium 25 diákja, Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium, Szerbia, Zenta 25 diákja	Magyarország (Szekszárd és környéke)	Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium, Szerbia, Zenta 25 diákja és 2 kísérőtanára, és a Szekszárdi I. Béla Gimnázium 25 diákja, 3 kísérőtanára, a látogatási napokon a gimnáziumok tanári kara, diákjai	A drámapedagógia eszköztárát kiaknázva dramatizált ünnepi műsort, irodalmi összeállítást szeretnénk a zentai diákokkal együtt és zenei kísérettel alátámasztva az utazások során előkészíteni, és többször előadni, a nemzeti összetartozás témájában, a nemzet múltjának tudatosítására, az összetartozás és a hazaszeretet erősítésére. A nemzeti összetartozás napja – a trianoni békediktátum – a magyar történelem egyik legfájdalmasabb eseményéhez fűződik. Műsorunk célja, hogy ezen gondolatok erősítsék fiataljainkat. Nem elsősorban azért, mert ennek értelmében Magyarország elveszítette területének és nemzeti vagyonának mintegy kétharmadát. Hanem azért, mert az elcsatolt területeken több mint hárommillió magyar is élt.	A cél a nemzet múltjának tudatosítása, az összetartozás és a hazaszeretet erősítése. Amíg a magyarság egészében megvan az összetartozás tudata, az egymásért érzett felelősség, az önző egyéni érdekek és anyagi javak hajszolása helyett a nemzet érdekeiért vállalt szolgálat, addig ez a nemzet erősödik. A Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és gimnáziumunk informatikai kötődéseink, a szekszárdi nagy hagyományú Neumann Nemzetközi Tehetségkutató Programtermék Verseny révén évek óta jó kapcsolatot ápol egymással. A pályázat ezt a kapcsolatot hivatott tovább ápolni, kiterjeszteni egyre több diákra.

10. Arany János Kollégiumi Program gimnáziumi feladatainak megvalósítása

A gimnázium feladata az Arany János Kollégiumi Programba bevont (többségükben különböző társadalmi hátránnyal küzdő) tanulók támogatása abban, hogy a tanulók megkezdhessék és sikeresen befejezhessék a középfokú tanulmányaikat, végzettséget szerezhessenek, továbbá javuljanak esélyeik a felsőfokú tanulmányok megkezdésében.

A kilencedik, előkészítő évben hangsúlyt helyezünk a tanulók motiválására, kompetenciájuk, személyiségük fejlesztésére, pályaaorientációs foglalkozásokkal segítünk a tanulóknak a középiskola-választásban.

A képzés során a program 3 fő szakasza lehetőséget ad arra, hogy a résztvevő tanulók érdekeinek leginkább megfelelő képzési, fejlesztési tevékenységek játszódjanak le.

Az első szakasz a tanév kezdetétől a fejlesztési tervek elkészítéséig (2021. október 15-ig) tart. Ebben az időszakban a rendelkezésre bocsátott központi és helyi mérési eszközökkel valamennyi tantárgyból feltérképezzük mindazokat a hiányosságokat, illetve azokat az alapokat, amelyekkel a fejlesztő, hiánypótló szakaszban számolnunk kell (bemeneti kompetencia – és szociális mérések). E mérések kiterjednek a tudásszintek, a motiváció, az értő olvasás stb. felderítésére, egyéni és csoportszinten egyaránt.

A felmérések elkészítése és kiértékelése után valamennyi tantárgyból egyéni fejlesztési tervet készítünk 2021. október 15-ig, melyek megalapozzák a következő két szakasz tennivalóit.

A szaktanári feladatok mérföldkövei:

1. A tanulói tanulási stílus értékelésének megismerése, bemeneti mérés (azonos a 9. évfolyam bemeneti méréseivel) elvégzése (szeptember)
2. Egyéni fejlesztési terv készítése október 15-ig.
3. A tanulók pszichológiai mérési eredményének megismerése

A szakasz során a tanulók értékelése a bemeneti méréskor szöveges és százalékos formában, majd érdemjegyekkel történik.

A második szakasz legfontosabb feladata, hogy az első szakaszban felderített hiányosságokat minden szinten pótoljuk, a sikeres felvételihez szükséges tananyagot megtanítsuk.

Hangsúlyt kap az egyéni haladási ütemet segítő differenciált órászervezés, a kooperatív tanulásszervezés, az egyéni fejlesztési tervek, naplók, differenciált, személyre szóló képességfejlesztések, sokrétű pályaaorientációs tevékenység.

A szakasz a fejlesztési tervek elkészültétől a felvételi időszakig (2022. január 26.) tart.

A szaktanári feladatok mérföldkövei:

4. 2022. január 10-ig szövegesen értékeli a tanulókat az e-naplóban.
5. Szaktanárként javítja a tanuló központi felvételi feladatlapját (amennyiben releváns).

A tanulók értékelése százalékos és érdemjegy (osztályzat) formájában történik annál is inkább, mert a „jelentkezési lapon” is érdemjegyek kellene a választott középiskola felé.

A harmadik szakasz fő célja, hogy a sikeres felvételt tett tanuló elmélyíthesse a korábban megszerzett ismereteket, hogy ne csak bejusson, hanem bent is maradjon a választott középiskolájában. Ezért ebben a szakaszban a kompetencia fejlesztésén túl a hangsúly a motivációs szint fenntartására helyeződik. (kreativitás előtérbe kerülése művészeti, kulturális, tananyag kiegészítő projektek készítésével).

Minden lehetőséget megragadunk az önálló ismeretszerzés technikáinak elsajátítására.

A szaktanári feladatok mérföldkövei:

6. 2022. április 10-ig szövegesen értékeli a tanulókat az e-naplóban.
7. Szaktanárként javítja a tanuló idegen nyelvi szintfelmérőjét (amennyiben releváns)
8. Év végi beszámolót készít, melyhez csatolja a lezárt fejlesztési terveket.

Az értékelés az előző szakaszhoz hasonlóan szöveges és érdemjegyes.

A felsőbb éves, Arany János Kollégiumi Programban részt vevő tanulókat a gimnáziumi képzésben is támogatjuk, hogy tanulmányaikat sikeresen folytassák, eredményes érettségi vizsgát tegyenek, majd ezt követően felsőoktatási tanulmányaikat megkezdhessék.

Osztályfőnökeik kiemelt figyelmet és támogatást nyújtanak az AJKP-s tanulóknak. Az elvárásokat és feladatokat az osztályfőnöki munkaköri leírás tartalmazza.

Minden osztályfőnök feladata, hogy az osztályban tanító pedagógusokkal együttműködjön az AJKP-s tanulók tanulmányi eredményessége érdekében. Összehangol, információt közvetít, kiemelt „egyéni törődést” biztosít a tanulónak hiányzása pótlására, a dolgozatára, egyéb tanulmányi elfoglaltságok összehangolására. Intézkedik a szaktanárok felé a lemorzsolódással veszélyeztetettség esetén ennek megelőzése érdekében.

Megismeri az AJKP-s tanulók kollégiumi portfólióját (kollégium és tanuló közötti megállapodás az egyéni célokról, kollégiumi egyéni tanulói fejlesztési terv, egyéb dokumentumok, anyagok a tanulóról).

Kiemelt figyelmet fordít az AJKP-s tanuló tanulmányi előmenetelére. Romló tendenciát azonnal jelzi a kollégiumi csoportvezetőnek. A javuló tendenciát jutalmazza. Havi egy alkalommal – rendszeresen is- a kollégiumi csoportvezető kezdeményezésére konzultál az AJKP-s tanulók magatartásával kapcsolatos tapasztalatairól és a tanuló előrehaladásáról.

Együttműködik a tanulók felzárkóztatásában.

Intézkedik a szaktanárok felé a bukások megelőzése érdekében.

Követi a tanuló kollégiumi helyzetét, jutalmazó-fegyelmező intézkedéseket, megismeri délutáni elfoglaltságait, lakhatási feltételeit.

Szükség esetén kapcsolatot tart a kollégiumi mentálhigiénés szakemberrel, iskolapszichológussal, fejlesztő pedagógussal.

Kiemelt figyelmet fordít az AJKP-s tanulói tájékoztatásra az előttük álló feladatokról.

Segíti az AJKP-s tanulója pályaorientációját, pályaválasztását.

Minden tanévben – osztályából – két AJKP-s tanulót egyénileg mentorál. A mentorált AJKP-s tanulókat a kollégiumi lakótérben (második otthonában) meglátogatja.

A mentorált tanulók esetében tanulói profilra épülő egyéni fejlesztési tervet készít (elsősorban a tanulói eredményesség támogatására), mentorál.

A kiemelt gondoskodás keretében végzett feladatairól tanévente kétszer (félévkor és év végén) írásban beszámol az intézményvezetőnek. Az év végi beszámoló melléklete a lezárt fejlesztési terv.

11. Akkreditált kiváló tehetségpont elvárásainak megfelelő tevékenységrendszer

A tehetségpontok feladatköre négy tevékenységre terjed ki:

- **Tehetségkeresés-azonosítás**, amelynek célja a tehetségek felismerése, az optimális fejlődésükhöz szükséges állapotfelmérés (személyes és környezeti erősségek, gyengeségek). Ezt a tevékenységet 2021. 09.02-án a 9. évfolyamos diákjaink számára készített tanulásmódszertani kérdőív és 2021.08. hó végén szervezett szöcsketáborban készített kérdőív és ÖKO-teszt részeként tudjuk mérni. A kérdőív eredményeként készült összegzés segít tanulóink tehetségazonosítás keretében végzett tevékenységünkben.
- **Tehetséggondozás**: a tehetségek kibontakozását segítő tervszerű folyamat. A tehetséggondozás (egymást nem kizáró módon) megnyilvánulhat például alkalmi vagy rendszeres anyagi támogatás, menedzsment-támogatás (pl. előadói fellépések, kiállítások, konferenciák szervezése), illetve képzés/fejlesztés jellegű program formájában. Intézményünk több területen is átfogó tehetséggondozást végez szakkörök formájában, a programozás-robotika, matematika, történelem, zeneműhely, képzőművészet, kreatív írás, irodalmi színpad, környezetvédelem, sport tevékenység formájában. Fontosnak tarjuk, hogy diákjaink tanáraink az iskolánk falain kívül is kapcsolati tőkével bírjanak, programok, versenyek szervezése, azokon való részvétel esetén is.
- **Tehetség-tanácsadás**: a tehetségígéret fejlődésére, fejlesztésére vonatkozó útmutatás. A tanácsot kérő személy lehet: a (tehetséges) diák, a szülő/gondviselő, a tehetségesekkel foglalkozó szakember, az intézményvezető, az (oktatás) politikai döntéshozó, a tehetség témakörrel ismerkedő személy. Célunk, hogy intézményünkben- az elmúlt év gyakorlata is igazolja, hogy- a Job shadowing diákjaink körében is egyre népszerűbbé váljon. Tanulóinknak lehetőségük nyílik különböző szakmák, munkák egy napon keresztül

történő követésére. Ez a diákok számára sok lehetőséget rejt, főként iránymutatást nyújt a jövőbeli tanulmányainak irányzatán.

• *Tehetségpontok hálózatában történő együttműködés.* A hálózati kapcsolatok építése a tehetségpontok érdeke és feladata. A hálózati együttműködés prominens elemei a területi és szakmai alapon működő tehetségsegítő tanácsok. A hálózatépítést közvetlenül is segíti, valamint informatikai háttérrel is támogatja a Nemzeti Tehetségpont.

2.sz. feltétel–a tehetségpont működésével kapcsolatos minőségi követelmények

1. Tehetséggondozásban végzettséggel képzettséggel, szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberek vesznek részt a tehetségpont tevékenységrendszerében.
2. A tehetségpont tehetséggondozó programjai szakmailag megalapozottak, módszertanilag változatosak komplexitásra törekszenek. Az idei tanévben 4 db NTP-s pályázatunk is bírálatra vár, melyek a tantárgyak közt és a tehetséggondozás területén az integrálásra, komplexitásra épít.
3. A tanácsadó tevékenység konkrét tehetséggondozást, tehetségsegítést szolgáló elemeket tartalmaz, programokhoz kapcsolódva, vagy rendszeresen működik.
4. A tehetségpont konkrét tehetséggondozással, tehetségsegítéssel összefüggő együttműködésekét valósít meg. A tehetségsegítéssel kapcsolatos együttműködés megjelenik a tehetségpont szervezeti keretein belül és külső kapcsolataiban is.
5. A tehetségpont szemléletet tükröző működés rendszerszerűen jellemzi a tehetségpont, mint szervezet működését pedagógiai kultúráját.

VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel

1. Szülőkkel való kapcsolattartás

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk ebben az évben is.

A tájékoztatás egyik fontos eszköze az iskola honlapja, melyen a szülők számára minden tájékoztatást megadunk.

A tájékoztatás egyik fontos eszköze az iskola honlapja, melyen a szülők számára minden tájékoztatást megadunk.

Emellett fontosak a szülői értekezletek, KRÉTA (faliújság, e-ügyintézés, üzenetek, kérdőívek) felületének használata.

Az osztályfőnöki munkaköri leírás része, hogy december elején ill. április elején értesítik a szülőket a gyermeküktől elvárt teljesítmény elmaradásának esetén.

- **Szülői értekezletek időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2021. szeptember 15.	minden évfolyam (18 órától SZMK ülés és választás)
2022. január 19.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C) (összevont, diákoknak is, majd osztályonkénti)
2022. február 9.	9-10-11. évfolyam
2022. április 6.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C) (osztályonkénti)
2022. április 20.	10. évf. (összevont, diákoknak is)

- **Fogadóóra időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2021. november 24.	fogadó óra
2022. március 23.	fogadó óra

- **Iskolaszék üléseinek időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2021. szeptember 28.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatok- egyetértési jog gyakorlása
2021. október 10-ig	Pedagógiai program véleményezése (helyi tantárgyi tantervek felülvizsgálata a részletes érettségi követelmények szerint) online
2022. február 2.	Pedagógiai program véleményezése (hatosztályos képzés helyi tanterve) online

- **Intézményi Tanács üléseinek időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2021. szeptember 28.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatok- egyetértési jog gyakorlása, Intézményi Tanács új tagjának megbízatás adása, elnöki szerepvállalás
2021. október 10-ig	Pedagógiai program véleményezése (helyi tantárgyi tantervek felülvizsgálata a részletes érettségi követelmények szerint)
2022. február 2.	Az intézmény vezetése beszámol a féléves munkáról; Pedagógiai program véleményezése (hatosztályos képzés helyi tanterve)
2022. június 29.	Tanév értékelése

2. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás

A tanév feladata a Gyermekvédelmi Központtal való együttműködés gondozása: szervezetfejlesztés - szociális segítő szakember munkájának iskolánk szervezetébe való további integrálása. Közös feladatunk a jelzőrendszer támogatása, az ehhez szükséges munkaformák kialakítása.

A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók ellátásáról, fejlesztéséről az alapdokumentumban rögzített körben gondoskodik a gimnázium.

- Amennyiben egy tanuló esetében a sajátos nevelési igény gyanúja az intézmény pedagógusaiban felmerül, az igazgató a vonatkozó jogszabály (16/2013. EMMI rendelet) alapján a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaihoz fordul segítségért a szakértői vizsgálat lefolytatása érdekében.

- Az intézményegységbe érkező szakvélemények alapján az intézmény vezetője az abban foglaltak alapján határozatba foglalja a fejlesztés időkeretét, módját, a felmentések, jogosultságok körét.

- Amennyiben egy tanuló esetében a pedagógusok úgy ítélik meg, hogy a tanuló megváltozott viselkedése a szakszolgálat kereteibe tartozó szakértelmet kíván, az igazgató kezdeményezi a kapcsolatfelvételt a szülővel és a szakszolgálat munkatársával.

Rendszeres munkakapcsolatot tartunk fenn a tanulók iskola-egészségügyi ellátását biztosító szervezettel. Az iskola-egészségügyi szolgálat szakmai ellenőrzését az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat végzi. A kapcsolattartást az iskola igazgatója a nevelési igazgatóhelyettest ezzel a feladattal megbízva biztosítja az alábbi személyekkel: az iskolaorvos, az iskolai védőnő.

Az igazgató és az iskolaorvos kapcsolatának tervezése:

Az iskolaorvos feladatait a hatályos jogszabályok (Köznevelési törvény, és az annak végrehajtását tartalmazó 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet) szerint végzi.

A 2021/2022. tanév igazgatói és iskolaorvosi/ védőnői kapcsolattartásának, feladatainak ütemezése:

Ifjúsági Orvosi Rendelő címe: 7100 Szekszárd Szent István tér 18

Tel: 74/511-695

Védőnő e-mail címe: iskolavedono2@eugondszekszard.hu

Védőnői fogadóóra az iskolában keddi napon 10.00-11.30-ig Dök terem

Szűrésre kötelezett osztályok:

10. osztályok

12. osztályok

a tanévben 16. évüket betöltött diákok

SZŰRŐVIZSGÁLATOKON KIZÁRÓLAG EGÉSZSÉGES A KORONAVÍRUS TÜNETEITŐL MENTES SZEMÉLY VEHET RÉSZT!

A járvány miatt, minden védőnői szűrővizsgálat, tanácsadás alkalmával a járványügyi óvó-védő szabályok betartása kötelező.

- Az orrot és a szájat eltakaró védőmaszk használata (tanulónak-védőnőnek)
- Várakozáskor a 1,5 méteres védőtávolság betartása
- Kézfertőtlenítés (tanulónak-védőnőnek)
- felület és eszközfertőtlenítés (védőnőnek)

A 2021/2022. tanév igazgatói és iskolaorvosi/ védőnői kapcsolattartásának, feladatainak ütemezése:

Augusztus

előkészület a következő tanévre

végzett tanulók törzslapjainak raktározásra előkészítése

munkaterv előkészítése

9. osztályokba járó tanulókról adatkérés (melyik általános iskolából jöttek)
az új tanulók törzslapjainak megkérése az általános iskolákat ellátó
védőnőktől
törzslapok folyamatos dokumentálása
felsőbb évesek törzslapjainak rendezése kapott névsor alapján
Covid elleni iskolai kampányoltás szervezése

Szeptember

Covid elleni iskolai kampányoltás szervezése
Covid elleni iskolai kampányoltás lebonyolítása: 2021.09.03., 2021.09.24.
titkárságról tanulónévsor megkérése
tisztasági szűrővizsgálatok végzése igény/szükség szerint
iskolai helyiségek megtekintése higiénia és baleset megelőzés
szempontjából
egyeztetés intézmény igazgatójával, hogy szűrővizsgálatok szervezésében, egészségnevelési óra
szervezésében, egyéni tanrendű tanulók és tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók esetében ki az illetékes
az iskola részéről, akivel a kapcsolat felvehető
intézményvezetővel éves munkaterv egyeztetés (a létszám nélküli példány elküldése elektronikusan
szeptember 15-ig)
érkező törzslapok folyamatos dokumentálása
Védőnői szűrővizsgálatok végzése a 12., 10. évfolyamon

Október

a tanulólétszám igazolását kérő nyomtatványok átadása intézményvezetőnek, igazolás után továbbítás
munkáltató felé
október 1-i létszámot is tartalmazó munkaterv átadása intézményvezetőnek
9. évfolyamos osztályok tájékoztatása iskola-egészségügyi szolgálatról, testnevelési csoportbeosztás
menetéről
érkező törzslapok folyamatos dokumentálása
törzslapok átnézése gondozásba vétel szempontjából
gondozási nyilvántartó vezetése
újonnan felvett tanulók kötelező védőoltásainak ellenőrzése,
szükség esetén pótolás megszervezése
igény szerint diáknapi programon részvétel
Védőnői szűrővizsgálat végzése az adott tanévben 16. életévüket betöltött tanulók esetében

November

12. évfolyam osztályai részére pályaválasztási tanácsadás
biztosítása, / kiemelten krónikus beteg diákok számára / igény szerint
fogadóóra keretében, illetve szűrővizsgálat alkalmából
vizsgálati eredmények folyamatos adminisztrációja
leletek készítése
gondozási nyilvántartó, egészségügyi nyilvántartó vezetése
kapcsolat felvétel iskolavezetéssel a 10.évfolyam védőnői szűrővizsgálatának megszervezésével
kapcsolatban
kapcsolatfelvétel igazgatóhelyetttel egészségnevelési órákat illetően

December

védőnői szűrővizsgálat végzése:pótszűrések
12. évfolyam osztályai részére pályaválasztási tanácsadás
biztosítása / kiemelten krónikus beteg diákok számára / igény szerint
fogadóóra keretében, illetve szűrővizsgálat alkalmával

vizsgálati eredmények folyamatos adminisztrációja
leletek készítése
egészségnevelés igény szerint
gondozási nyilvántartó, egészségügyi nyilvántartó vezetése

Január

leletek készítése
vizsgálati eredmények folyamatos adminisztrációja
gondozási nyilvántartó, egészségügyi nyilvántartó vezetése
egészségnevelés igény szerint

Február

vizsgálati eredmények folyamatos adminisztrációja
leletek készítése
egészségnevelés-egészségfejlesztés osztályfőnökökkel egyeztetve
felkészülés a foglalkozásokra
gondozottak figyelemmel kísérése
gondozási nyilvántartó, egészségügyi nyilvántartó vezetése
szakrendelésre utaltak leleteinek ellenőrzése

Március

egészségnevelés-egészségfejlesztés osztályfőnökökkel egyeztetve
felkészülés a foglalkozásokra
szűrésekről hiányzott tanulók pótlólagos vizsgálatának megszervezése,
szűrés, adminisztrálás
vizsgálati eredmények folyamatos adminisztrációja
gondozottak figyelemmel kísérése
szakrendelésre utaltak leleteinek ellenőrzése
gondozási nyilvántartó, egészségügyi nyilvántartó vezetése

Április

egészségnevelés-egészségfejlesztés osztályfőnökökkel egyeztetve
felkészülés a foglalkozásokra
szűrésekről hiányzott tanulók pótlólagos vizsgálatának megszervezése,
szűrés, adminisztrálás
gondozottak figyelemmel kísérése
gondozási nyilvántartó, egészségügyi nyilvántartó vezetése
szakrendelésre utaltak leleteinek ellenőrzése
egyéb szűrésen segédkezés
végzős tanulók részére, ha van visszaadható eü. dokumentációjuk, akkor
annak borítékolása, tanulóhoz eljuttatása

Május

egészségnevelés-egészségfejlesztés osztályfőnökökkel egyeztetve
felkészülés a foglalkozásokra
gondozottak figyelemmel kísérése
gondozási nyilvántartó, egészségügyi nyilvántartó vezetése
szakrendelésre utaltak leleteinek ellenőrzése
egyéb szűrésen segédkezés

Június

beszámoló készítés az iskola részére az elmúlt tanévi

munkáról, átadása iskolavezetésnek

A tanév egész ideje alatti folyamatos tevékenység:

- a tanulók iskolák közötti sportrendezvényekhez vizsgálatokra való küldése, előzetes (legalább egy hét) bejelentkezés alapján (felelős: testnevelési munkaközösség)
- szükség szerint elsősegély nyújtás küldeni a tanulókat, tanárokat
- az oktatási intézményt váltó tanulók esetében a védőnő értesítése annak érdekében, hogy a tanuló egészségügyi törzslapja az oktatási intézményt ellátó iskolaorvoshoz kerüljön

Az iskola és a tanuló iskola-egészségügyi ellátását biztosító szervezet közös tevékenységének alapelve: a megelőzés, módszere a gondozás.

A védőnő által felajánlott választható témák egészségnevelés témakörében:

- Koronavírus fertőzés elkerülését segítő ismeretek átadása
- Egészséges táplálkozás
- Daganatos betegségek, Önvizsgálat (emlő, here)
- Balesetek megelőzése, betegápolás, elsősegélynyújtás
- Személyi és környezeti higiéné, kézhigiénia, köhögési etikett
- Betegségek megelőzése, védőoltások szerepe
- Szenvedélybetegségek megelőzése (Alkohol, dohányzás, drogok, egyéb.)
- Családtervezés, fogamzásgátlás
- Szexuális úton terjedő betegségek (AIDS, HPV, egyéb,)
- Szülői szerep, csecsemőgondozás, anyatejes táplálás
- Elsősegélynyújtás

Az iskolaorvos a hatályos törvények és jogszabályok alapján elvégzi a gimnázium tanulóinak rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását. Az iskolaorvost feladatainak ellátásában segíti az intézmény igazgatója, a közvetlen segítő munkát a gimnáziumban a nevelési igazgatóhelyettes végzi.

Az egészségügyi szűrések (fogászati szűrés minden tanulónak, iskolaorvosi szűrés a 10. és a 12. évfolyamon, illetve a 16. életévüket betöltő 9. évfolyamos tanulók esetében) beosztása a nevelési igazgatóhelyettes feladata. Szeptemberben a fogászati szűrések egyelőre elmaradnak a járványügyi intézkedések nyomán. Az első félévben (október-november) a végzős évfolyam, a második félévben (várhatóan január-április) az alsóbb évfolyamosok iskolaorvosi szűrések valósulnak meg.

A nevelési igazgatóhelyettes rendszeres kapcsolatot tart fenn Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal. Részt vesz a Gyermekvédelmi Szakmai Műhely programjain.

A középiskolai tanulók szociális, egészségügyi, mentális problémákkal osztályfőnökhöz, az iskola szociális segítőjéhez, a Családsegítő Központhoz, a Nevelési tanácsadóhoz, drogambulanciához (RÉV Szenvedélybeteg Szolgálat) fordulhatnak. Pályaválasztási ügyekben elsősorban az osztályfőnök, ill. a nevelési igazgatóhelyettes adnak tanácsot, segítséget a szülőknek és tanulóknak.

3. Egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás

A közvetlen és közvetett partnereinkkel (szülők, civil szervezetek, helyi társadalmi intézmények) erős a kapcsolatunk. Feladatunknak tartjuk, hogy munkakultúránkat nyitott nevelési-oktatási intézményként jellemezzék partnereink.

Beiskolázási feladatainkban együttműködünk az általános iskolákkal a toborzási feladatainkban, illetve a felvételi előkészítő foglalkozások szervezése kapcsán; középiskolákkal versenyeztetés, vizsgáztatás, továbbá szakköri felhívások vonatkozásában.

A szülők a tanév eleji első szülői értekezleten megválasztják maguk közül a szülői munkaközösség tagjait, akikből megalakul az iskolai SZMK. Iskolai rendezvényeinkre minden esetben meghívjuk az iskolai SZMK képviselőit, az Iskolaszék tagjait, ezeken a fórumokon is lehetőséget biztosítunk az információáramlásra. Intézményünk munkáját segíti az I. Béla Alapítvány, aminek munkájáról az osztályfőnökök a tanulóknak és a szülőknek is beszámolnak.

Fontosnak tartjuk a nagy hagyománnyal bíró iskolai nagyrendezvények, megemlékezések megrendezését, ahová közvetett és közvetlen partnereinket is meghívjuk. Ezt a feladatot évek óta a Hagyományápoló team végzi.

A kapcsolatok ápolásának tanévi tervezése:

A közösségi szolgálat fogadó szervezeteinek azonosítása, partnerkapcsolat-ápolási hálózat kialakítása kiemelt feladatunk.

- **Az I. Béla Alapítvánnyal:**

Az iskola mellett működő alapítvány nagy segítségünkre van hagyományaink megőrzésének, pedagógiai, nevelési céljaink megvalósításában, ezen rendezvényeink egyik legfontosabb anyagi biztosítója.

A Kuratórium elnökét valamennyi rendezvényünkre meghívjuk.

Az adó 1 %-ának adományozási lehetőségét hirdetni kell. Határidő január 10-től minden hónap 10-e.

- **Az általános iskolákkal:**

Beiskolázási tevékenységünkben nagy szerepet kapnak az általános iskolák, ezért intenzív kapcsolatunk van közöttünk. Az általuk szervezett pályaválasztási szülői értekezleteken részt veszünk, meghirdetjük számukra a felvételi előkészítő foglalkozásainkat, tanulóink „nagykövetek”-ként, tanáraink Sziporka-túrával segítik ez irányú tevékenységünket járva az iskolákat.

Együttműködünk az általános iskolákkal tanulókövető rendszereik működése terén is. (okt.30.)

Laborfoglalkozásokat 10 általános iskolával közösen valósítunk meg.

- **A város és a megye középiskolaival:**

Törekszünk a tapasztalatcserére, pedagógiai gyakorlatunk kölcsönös megismerésére. A vizsgáztatás, a tehetséggondozás terén az együttműködésben a hagyományainkat meg szeretnénk őrizni.

Fórumai: emelt szintű érettségi dolgozatok javítása, versenyek

- **Felsőoktatási intézményekkel:** *a felsőoktatási intézmények kiegészítő szolgáltatásokkal és készségfejlesztő*

programokkal a 9-12. évfolyamon specifikus, a saját profiljuknak, tevékenységüknek megfelelő pályaaorientációt végeznek.

- **Sportegyesületekkel, kulturális csoportokkal, művészeti alapiskolával, civil szervezetekkel:**

Tanulóink iskolánk kívüli sport-, művészeti, kulturális és egyéb tevékenységét támogatjuk és elismerjük. Ez megmutatkozik abban is, hogy a tanulásban kiemelten segítjük őket. Ezen szervezeteket bevonjuk az iskolai rendezvényeinkbe. Felelős: nevelési igazgatóhelyettes.

Sportolóink iskolai és sport sikereinek előmozdítása, az iskolai és iskolán kívüli tevékenységük mélyebb megismerése érdekében a sportegyesületekkel kapcsolatainkat frissíteni szükséges.

- **Az Illyés Gyula Könyvtárral:**

Közösségi szolgálatot tudnak teljesíteni itt tanulóink, továbbá a korábbi évek hagyományait ápolva íróolvasó találkozókon, rendezvényeiken való részvétellel tartjuk a kapcsolatot.

- **A Babits Mihály Kulturális Központtal:**

Hangversenyek és színházi programok szervezésével, kiállítások látogatásával, ill. nagyszabású rendezvényeink (I. Béla Napi kulturális bemutató, szalagtűző ünnepség) színhelyeként, továbbá közösségi

szolgáltatban együttműködő intézményként.

- **A Tolna Megyei Levéltárral és a Wosinsky Mór Múzeummal:**

Rendezvények, kiállítások, levéltári és múzeumi órák látogatásával; közösségi szolgálat teljesítésével.

- **A gazdálkodó szervezetekkel:**

Az informatikai tehetséggondozás, a Neumann verseny terén. Az együttműködő gazdálkodó szervezetek képviselőit szakmai előadóként is meghívjuk.

- **A helyi médiával (újságok, szekszárdi tv):**

Marketing tevékenységünk egyik legfontosabb eleme iskolánk munkájának folyamatos bemutatása.

- **Pályázati partnereinkkel:**

Laborfoglalkozásokat 10 általános iskolának szervezünk.

Határtalanul! pályázati projektünkben ebben a tanévben három középiskolával építjük tovább kapcsolatainkat.

A Neumann verseny révén a döntőbe jutott versenyzők felkészítő tanáraival építünk gyümölcsöző kapcsolatot. A Vajdaságban rendezett előverseny lehetőséget ad arra, hogy betekintsünk a zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium mindennapjaiba, megismerjük módszereiket, projektalapú tanulásszervezési eljárásaikat.

- **Nemzetközi oktatási kapcsolataink:**

A Zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnáziummal az elmúlt években szoros kapcsolatot építettünk (pl. Neumann verseny révén), ezt a kapcsolatot szeretnénk megtartani, bővíteni. (Ennek fontosságát a vezetői program is kiemeli.) Ennek fórumai:
Neumann-verseny (elődöntő)

VII. Egyéb foglalkozások a 2021/2022-es tanévben

1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel)

Foglalkozás	Vezető tanár
Földrajz szakkör	Barocsai Zoltán
Egyéni tehetséggondozás földrajzból	Barocsai Zoltán
Diákújság	Biró Péter Imre
Kreatív írás – tehetséggondozás magyar nyelv és irodalomból	Cselinác Mónika
Tehetséggondozás magyar nyelv és irodalomból	Csizmazia Ferencné
Diákszínpad	Granyák Linda
Fizika tehetséggondozás	Nagy István
Kémia Tehetséggondozás	Nagy István
Zenei tehetséggondozás	Nemes András
Szakkör - robotika	Péter Miklós

2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)

A kiemelten tehetséges tanulók tehetséggondozása az 1. táblázatban látható. Az SNI –s tanulókat utazó gyógypedagógus fejleszti, a BTMN-es tanulók fejlesztését egyéni felzárkóztató csoportban látjuk el.

Foglalkozás	Vezető tanár
Egyéni felzárkóztatás	Fazekas Mária
Felzárkóztató foglalkozás matematikából	Schultzné Pem Erzsébet

3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása

A HH-s, illetve HHH-s tanulók csoportosan, integrálva vesznek részt a felzárkóztató, fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozásokon, ezek az 1. és a 2. táblázatban láthatóak. A TÁMOP-3.3.10. pályázat fenntartásának keretében HH, illetve HHH gimnáziumi tanulók kapnak differenciált fejlesztést a tanórákon. Az egyéb foglalkozások keretében az alábbi foglalkozásokon fejlesztjük a tanulókat:

Foglalkozás	Vezető tanár
Egyéni felzárkóztatás magyar nyelv és irodalomból	Fazekas Mária
Egyéni felzárkóztatás matematikából	Schultzné Pem Erzsébet

VIII. Vizsgakon-, pedagógusok minősítésben és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködők munkaidő-beosztása

1. középiskola esetén a középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevők munkaidő-beosztása

Az október-novemberi érettségi vizsgaidőszakban vizsgáztatói feladatot lát el: Barocsai Zoltán, Cselinác Mónika, Gölcz Adél, Havelka Gyöngyi, Molnár Attila, Péter Miklós, Szügyi Hajnalka. A helyettes vizsgáztató a vizsgabizottságban részt vevő, azonos szakos pedagógus (egymást helyettesítik), ha nincs ilyen, akkor azonos szakkal rendelkező pedagógus. A tantestület nem vezető beosztású tagjai valamennyien felügyelő tanárként/helyettesként/dolgozatok megtekintését felügyelő tanárként segítik a vizsgaszervezés folyamatát.

A vizsgabizottság munkájában közreműködő pedagógusok számára a szóbeli vizsganap tanítás nélküli munkanap.

Az írásbeli vizsgák és a dolgozatok megtekintése ideje alatt a felügyeletet oly módon szervezzük, hogy a felügyelet időtartamában a pedagógusnak ne legyen órarendi órája.

A május-júniusi érettségi vizsgaidőszakban végzős osztályokban tanító szaktanárok valamennyien vizsgáztatói feladatot látnak el. A helyettes vizsgáztató a vizsgabizottságban részt vevő, azonos szakos pedagógus (egymást helyettesítik), ha nincs ilyen, akkor azonos szakkal rendelkező pedagógus. A tantestület nem vezető beosztású tagjai valamennyien felügyelő tanárként/helyettesként/dolgozatok megtekintését felügyelő tanárként segítik a vizsgaszervezés folyamatát.

A vizsgabizottságok munkájában közreműködő pedagógusok számára a szóbeli vizsganapok tanítás nélküli munkanapok. Intézményünkben a magyar nyelv és irodalom, a matematika és a történelem írásbeli érettségi napok tanítás nélküli munkanapok. Az angol érettségi napján délutáni tanítási napot szervezünk, amennyiben az emelt szintű vizsga megszervezésére is megbízást kapunk. Az írásbeli vizsgák és a dolgozatok megtekintése ideje alatt a felügyeletet oly módon szervezzük, hogy a felügyelet időtartamában a pedagógusnak ne legyen órarendi órája.

2. a pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben, a szaktanácsadói feladatokban közreműködők munkaidő-beosztása

A szakértő pedagógusok a tanítási év heti egy munkanapján szakértői feladatokat végeznek. Ezen a napon mentesülnek az intézményi munkavégzés alól.

NÉV	SZAKÉRTŐI NAP
Csizmazia Ferencné	csütörtök
Hajós Éva	kedd
Schultzné Pem Erzsébet	péntek

Szaktanácsadó jelenleg nincs. Péter Miklós mesterpedagógusi programját valósítja meg. Farkas Szabolcs a tanévben szervezett továbbképzésen felkészül a pedagógus-minősítési és tanfelügyelet ellenőrzési szakértői szerep vállalására.

IX. Ellenőrzés

Az ellenőrzési rendszer alapjait az SZMSZ-ben foglaltak mellett az intézmény vezetőinek és pedagógusainak munkaköri leírása teremti meg. Munkaköri leírásuk kötelezően szabályozza az alábbi feladatkört ellátó vezetők és pedagógusok pedagógiai és egyéb természetű ellenőrzési kötelezettségeit:

- az oktatási intézményvezető-helyettes,
- a nevelési intézményvezető-helyettes,
- a munkaközösség-vezetők,
- az osztályfőnökök,
- a pedagógusok.

1. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

- Munkaköri leírások felülvizsgálata a tanévben szeptemberben. Felelősök: igazgatóhelyettesek az irányításuk alá tartozó munkaközösségek vonatkozásában, egyébként az igazgató
- Az igazgatóhelyettesek (a munkaközösség-vezetők bevonásával) a naplók haladási részét féléves rendszerességgel vizsgálják felül. **Ennek igazolása a feljegyzés.** Az ellenőrzés során a *tervezett haladást* vizsgálja a napló haladási részének és a tanmenetnek/foglalkozási tervnek az összevetésével. Abban az esetben, ha az adott tárgy/foglalkozás óraszámában 15 %-ot elérő vagy meghaladó eltérést talál, egyeztetést kezdeményez a pedagógussal. Szükség esetén gondoskodik szakmai segítség biztosításáról vagy közös megállapodás alapján a tanmenet módosításáról. Az ellenőrzést a tanév lezárását megelőzően kb. 6-8 héttel meg kell ismételnie. Amennyiben módosítás szükséges, az ő felelősségük a szükséges órarendi/foglalkozási tervi korrekció elvégzése, ahhoz, hogy a törvényben előírt óraszámok/órakeretek teljesíthetők legyenek.
- Az érintett vezetők kötelessége (saját szakmai megítélésük és tapasztalatuk alapján) órákat látogatni a pedagógusok módszertani munkájának ellenőrzése céljából. Az ellenőrzés alapja a helyi tanterv és a tanmenet/foglalkozási terv.
- Az (óra)látogatásokon az érintett vezetőn kívül jelen lehet az igazgató vagy másik vezető, a munkaközösség-vezetője, illetve igény/megbízás alapján szakértő, szaktanácsadó, illetőleg más szaktanár is.
- Az (óra)látogatáson az azt vezető pedagógus által végzett pedagógiai munka megfelelősége ellenőrizhető az önértékelési kézikönyvben rögzített szempontrendszer alapján.
- Az (óra)látogatás tényét a haladási naplóban a meglátogatott pedagógusnak rögzítenie kell.
- Az elvégzett (óra)látogatásokról feljegyzéseket kell vezetni. Az erre a célra kialakított jegyzőkönyvbe kerül az óralátogatáson tapasztaltak leírása, a szükséges feladatok megfogalmazása. A megállapításokat mind az (óra)látogatást végző(k)nek, mind az érintett pedagógusnak alá kell írnia.
- A vezetők kötelessége, hogy új pedagógus esetén munkája/tanítása első félévében – óraadó esetén a második félévében – legalább egy alkalommal a pedagógus munkáját (óra)látogatással ellenőrizze.
- A látogatások tapasztalatai alapján az igazgató dönthet arról, hogy – amennyiben indokolt – az adott pedagógus szakmai munkájának segítésére szaktanácsadót kérnek fel.
- A záró értekezleten értékelt tanulmányi- és vizsgaeredmények függvényében kerülhet sor a helyi programokkal kapcsolatos észrevételek összegyűjtésére, egy esetleg szükséges, helyesbítő tevékenység indítására.
- A tanévben végzett szakmai munka minősítését jelentik a tanév végén megállapított érdemjegyek, illetve a tanulói vizsgaeredmények is. Az értékelés a tanár kompetenciája, figyelembe véve a Pedagógiai program, illetve az SZMSZ vonatkozó részeit. Az érdemjegyeket a naplóba be kell jegyezni.
- Az önértékelési tervben meghatározott ütemezésben a pedagógusokat a nevelő-oktató munka szervezésével, lebonyolításával, a pedagógusok munkájával kapcsolatos véleményezésre kell felkérni, annak megállapítására, hogy teljesültek-e az elvárásai. (A kérdőív névtelen; kitöltése a résztvevők részéről nem kötelező.)
- Évente vizsgálni kell a tanulmányi teljesítmények változását vagy stabilitását, az osztályokon belüli eredmények átrendeződését vagy változatlanosságát, valamint a tantárgyakhoz való viszonyok változását. Ez a statisztikai elemzés része.
- Az osztályfőnök/egyéb fogl. csoportvezető feladata a tanuláson kívüli aktivitásra, megmutatkozásra lehetőséget adó alkalmak után a tapasztalatok közös feldolgozása, majd rögzítése. Pl.: tanévkezdő tábor, diáknapiak, I. Béla napok, tanulmányi- és sport versenyek, részben számszerű adatok, részben a pedagógusok minőségi értékelései alapján. Ezt

szülői értekezleteken ismerteti a szülőkkel. Hivatalos írásos feljegyzést az osztályfőnök félévkor és a tanév végén a neveltségi mutatók dokumentumban készít.

- Az intézmény egészét érintő elemzéseket az SZMK-val, iskolaszékkel, intézményi tanáccsal félévkor, majd az egész évet érintőt júniusban kell az intézmény vezetésének közösen megtárgyalni, értékelni.
- Rendszeresen (kéthavonta) be kell számolni a szaktárgyi munkaközösség-vezetőknek a kompetenciaméréshez kapcsolt intézkedési terv megvalósításáról

Az oktatás-nevelés folyamatának és eredményességének figyelemmel kísérése és mérése érdekében az intézmény vezetése a tanévben adatokat gyűjt, és az adatokat a nevelőtestülettel közösen elemzi, értékeli.:

- a tanulói szülői panaszokról,
- az általános iskolából jelentkezők számáról, eredményeiről, a központi felvételi vizsga eredményességéről
- a tanulmányi munka fontosabb indikátorairól,
- Bemeneti mérésekről a 9. évfolyamon
- az országos kompetenciamérés eredményeiről
- a féléves, év végi eredményekről és a változás tendenciáiról
- a tantárgyi teljesítmények változásairól
- a pedagógus-tanulócsoporthat teljesítményének viszonyáról
- a nyelvvizsgák számának alakulásáról
- a vizsgák (belső alapvizsga, érettségi vizsga) eredményességéről
- a középiskolába, felsőoktatásba való továbbhaladás eredményességéről

2. A pedagógiai ellenőrzés színterei

- tanítási órák, foglalkozások ellenőrzése (igazgató, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők),
- tanmenetek ellenőrzése, haladás ellenőrzése
- tanítási órák látogatása szaktanácsadói, szakértői kompetenciával,
- a digitális napló folyamatos ellenőrzése,
- az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzése,
- az SzMSz-ben előírtak betartásának ellenőrzése az osztályfőnöki, tanári intézkedések folyamán,
- munkarend (a tanítási órák, foglalkozások kezdésének és befejezésének ellenőrzése, ügyetek)
- osztályzatok számának ellenőrzése

3. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:

- óralátogatások (Pontos idejét az adott hétre előre egyeztetni kell.)
- dokumentumok ellenőrzése (tanmenetek: igazgatóhelyettesek, tanügyi dokumentumok: oktatási igazgatóhelyettes)
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága. igazgató/igazgatóhelyettes.
- rendezvények, ünnepségek: vezetők
- Beiratkozás ellenőrzése: igazgató
- Egyéb foglalkozások (szakkör, korrepetálás), versenyek: Munkaközösség-vezető, oktatási igazgatóhelyettes.

4. Óralátogatások , a 2021/2022. tanévre tervezett óralátogatások

- minden pedagógusnál az év során legalább egy óra látogatása
- az óralátogatásokra, valamint a bemutatónak minősülő órákra kötelező óravázlat bemutatása.
- A tanítási órákat az igazgató/igazgatóhelyettes és a munkaközösség vezetői látogatják.
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

Vezetőségi óralátogatások tervezése:

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Biró Péter Imréné			x							
Biró Péter Imre				x						
Bogdány Bettina		x								
Bognár Andrea Gabriella						x				
Costantini-Molnár Emese Mimi							x			
Csordás Bálint									x	
Erni Krisztiánné		x								
Gölcz Adél				x						
Granyák Linda					x					
Kovács-Papp Anikó			x							
Kovács József				x						
Lengl Orsolya		x								
Máté Ákos	x									
Maros Tünde					x					
Matus János						x				
Müller Márk								x		
Nagy István		x								
Nemes András			x							
Somogyvári Orsolya						x				
Tóth Bence			x							
Vadászi-Sztupkai Orsolya		x								
Zentainé Pfeiffer Márta		x								

- **Munkaközösség vezetői óralátogatások**

[illegible]

<i>Természettudományos munkaközösség (Barocsi Zoltán)</i>										
Honfi Imre			X							
Kovács-Papp Anikó								X		
Maros Tünde			X							
Molnár Attila							X			
Nagy István						X				
Somogyvári Orsolya					X					
Müller Márk						X				
<i>Történelem és művészetek munkaközösség (Tóth Bence)</i>										
Biró Péter Imre		X								
Klem Rita							X			
Lengl Orsolya			X							
Matus János					X					
Nemes András						X				
<i>Idegen nyelvi munkaközösség (Erdélyi-Fodor Mária)</i>										
Biró Péter Imréné			X							
Bogdány Bettina		X								
Costantini-Molnár Emese Mimi							X			
Cselinác Mónika								X		
Csordás Bálint			X							
Gölcz Adél							X			
Klem Rita								X		
Kovács József							X			
Máté Ákos			X							
Vadászi-Sztupkai Orsolya		X								
Zentainé Pfeiffer Márta		X								
<i>Magyar, hagyományápoló munkaközösség (dr. Mikóné Csősz Judit)</i>										
Bognár Andrea Gabriella		X								
Cselinác Mónika				X						
Csizmazia Ferencné							X			
Fazekas Mária					X					
Granyák Linda			X			X				

Szügyi Hajnalka					X					
-----------------	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

5. Az intézményi folyamatok ellenőrzési terve

Feladat	Időszak	Felelős(ök)	Módszer
1.Tanügyi dokumentumok: KRÉTA Adatfelvétel Törzslapok, bizonyítványok Tanmenetek	Szeptember Szeptember Szeptember	Igh.-k okt.ig.h. Munkaköz.-vez.	Belső képzés, konzultáció, mintaadás Észrevétel, felszólítás a javításra
2.Tantárgyi haladás ellenőrzése	Október, január, március, május	igh-k illet. szerint	Észrevétel, szükség esetén helyesbítő tev. indítása
3. Hiányzások nyilvántartása	Október	okt.ig.h	Házirendhez igazodó okok ellenőrzése az e-naplóban
4. Kréta tanulói nyilvántartás (osztályfőnöki)	Október 1-ig	okt. ig.h.	Észrevétel, javítás, összegzés
5. Munkaidő-nyilvántartás	havonta	okt.ig.h, igazgató	Korrekcióra felhívás írásban
6. Házirend betartásának ellenőrzése	Folyamatos	nevelési ig.h, ügyeletes vezető, nevelési mk.vez	Ügyeleti rend, ellenőrzés, hiány esetén feljegyzés
7. Diákigazolvány nyilvántartás	Október	okt. igh.	Feljegyzés
8. Egészségügyi nyilvántartások (összes alkalmazott)	Szeptember	titk., munkavédelmi szolgáltató	Szóbeli monitorozás, írásbeli átvétel
9. KIR alkalmazotti és tanulói nyilvántartó rendszer, hibajegyek	háromszor egy tanévben, először szeptember vége, majd január, június vége	okt.igh..	Elektronikus áttekintés, alkalmazotti adatlapok nyomtatása, átadása
10. Osztályzatok száma	Nov., jan., máj.	okt.igh.és nev. igh. illetékességük szerint	Észrevétel szóban/írásban
11. Haladási naplók beírása	Jan., ápr.	igazgatóhelyettesek	emailben felhívás korrekcióra
13. Érettségi jelentkezések	Február	ig.	Ellenjegyzés, összesítés
14. Tanulmányok alatti vizsgák	helyi rend alapján	okt.ig.h.	Dokumentáció, irattározás
15. Egyéb foglalkozások. (és nyilvántartása)	Kéthavonta	okt.ig.h	Feljegyzés
16. Tanítási órák	külön ütemezve	vezetők, munkaközösség- vezetők	Óralátogatás havi tervezéssel eseménynaptárban; előzetes bejelentéssel, feljegyzés (Ig., okt. igh., igh., mk.vez.)
17. Pedagógusok szakmai tevékenysége	A kibővített vezetőségi munkaértekezletek	Iskolavezetés	projekt tervek haladásának értékelése kéthavonta
18. Pályázatok megvalósítása	Havonta, hétfőnként 15 órától	ig.	Konzultáció, működési interjú
19. Osztályfőnöki munka	Folyamatos	nev. igh.	Működési interjú
20. Szabadidős tevékenység	január (oszt.főnöki beszámolók alapján)	nev. igh.	Működési interjú
21. Tankönyvrendelés ellenőrzése	Szeptember február vége, április közepe	nev.h. elési ig	Időszakos beszámoló szóban, korrekció
22. Kompetenciamérés	Május	okt.ig.h.	feljegyzés
23. Beiratkozás folyamata, beírási napló	Június augusztus	nevelési igh. okt.ig.h	beírási naplók felvétele, ált. isk. értesítése, e-ügyintézés felület használata
24. Diákönkormányzat munkája	Október Május	nevelési igh.	munkaterv diákközügyilesen beszámoló
25. Tanulók munkájának ellenőrzése	szept-június	szaktanár	Óralátogatások alkalmával mindig ellenőrizni kell a tanulói füzeteket.
26. A kompetenciamérés intézkedési tervének megvalósulása	kéthavonta	igazgató	munkaértekezleten, szóban

27. Községi szolgálat teljesítése dokumentációjának ellenőrzése	okt. 15-ig, február(végzősök), április (végzősök)	nevelési ig.h. igazgató igazgató	Hiányok esetén Kréta üzenet
---	---	--	--------------------------------

X. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek

1. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)

Szakképzettséget eredményező képzés:

Pedagógus neve:	Pedagógus munkaköre, feladatellátás helye	Továbbképzés megnevezése	Kezdő és várható befejező időpont	Várható távollét ideje	Helyettesítés rendje
Nemes András	gimnáziumi tanár, gimnázium	énekezen, népzene, népi kultúra osztatlan képzés tanáriszak	2019. 09.03 – 2022. 06.30.	konzultációk, vizsgák ideje (10-12 alkalom /félév)	Az órarend kialakításánál figyelembe vesszük a konzultációk várható idejét. Amennyiben ez nem lehetséges, elsősorban óracserevel szükséges az órákat pótolni. Ha ez sem lehetséges, akkor eseti helyettesítés.

Szakvizsgát eredményező képzés:

Pedagógus neve:	Pedagógus munkaköre, feladatellátás helye	Továbbképzés megnevezése, helyszíne	Kezdő és várható befejező időpont	Várható távollét ideje	Helyettesítés rendje
Havelka Gyöngyi	gimnáziumi tanár, gimnázium	Pedagógus szakvizsga – közoktatási vezető – szünetelő jogviszony aktiválásával	2019.09.01 – 2022.06.30	vizsgák ideje	Eseti helyettesítés összevonással
Dr. Mikóné Csász Judit	gimnáziumi tanár, gimnázium	Pedagógus szakvizsga – mentorpedagógus vezető –szünetelő jogviszony aktiválásával	2019.09.01 – 2022.06.30	vizsgák ideje	Eseti helyettesítés összevonással, helyettesítés

Pedagógus továbbképzések:

Pedagógus neve:	Pedagógus munkaköre, feladatellátás helye	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés időtartama	Kezdő és várható befejező időpont	Várható távollét ideje tanítási időben	Helyettesítés rendje
Hajós Éva	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 "A köznevelés módszertani megújítása a végzettség nélküli iskolaelhagyás	összesen 30 óra	2021.10.25-2021.10.26.	-	nem releváns

		csökkentése céljából Eredményességet javító értékelés tanórán - 9/258/2018"				
Havelka Gyöngyi	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16- 2016-00001 "A köznevelés módszertani megújítása a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése céljából Eredményességet javító értékelés tanórán - 9/258/2018"	összesen 30 óra	2021.10. 25- 2021.10.26.	-	nem releváns
Csizmazia Ferencné	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16- 2016-00001 "A köznevelés módszertani megújítása a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése céljából Eredményességet javító értékelés tanórán - 9/258/2018"	összesen 30 óra	2021.10. 25- 2021.10.26.	-	nem releváns
Barocsai Zoltán	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16- 2016-00001 "A köznevelés módszertani megújítása a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése céljából Eredményességet javító értékelés tanórán - 9/258/2018"	összesen 30 óra	2021.10. 25- 2021.10.26.	-	nem releváns
Biró Péter Imre	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16- 2016-00001 "A köznevelés	összesen 30 óra	2021.10. 25- 2021.10.26.	-	nem releváns

		módszertani megújítása a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése céljából Eredményességet javító értékelés tanórán - 9/258/2018"				
Biró Péter Imréné	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 "A köznevelés módszertani megújítása a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése céljából Eredményességet javító értékelés tanórán - 9/258/2018"	összesen 30 óra	2021.10.25- 2021.10.26.	-	nem releváns
Cselinác Mónika	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 "A köznevelés módszertani megújítása a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése céljából Eredményességet javító értékelés tanórán - 9/258/2018"	összesen 30 óra	2021.10.25- 2021.10.26.	-	nem releváns
Dr. Mikóné Csősz Judit	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 "A köznevelés módszertani megújítása a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése céljából Eredményességet javító értékelés tanórán - 9/258/2018"	összesen 30 óra	2021.10.25- 2021.10.26.	-	nem releváns

Erdélyi-Fodor Mária	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 "A köznevelés módszertani megújítása a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése céljából Eredményességet javító értékelés tanórán - 9/258/2018"	összesen 30 óra	2021.10.25- 2021.10.26.	-	nem releváns
Farkas Szabolcs	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 "A köznevelés módszertani megújítása a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése céljából Eredményességet javító értékelés tanórán - 9/258/2018" Szakértői képzés (PÉM)	összesen 30 óra összesen 120 óra	2021.10.25- 2021.10.26. 2022. januártól	-	nem releváns összevonással helyettesítünk
Fazekas Mária	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 "A köznevelés módszertani megújítása a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése céljából Eredményességet javító értékelés tanórán - 9/258/2018"	összesen 30 óra	2021.10.25- 2021.10.26.	-	nem releváns
Granyák Linda	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 "A köznevelés módszertani megújítása a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése céljából	összesen 30 óra	2021.10.25- 2021.10.26.	-	nem releváns

		Eredményességet javító értékelés tanórán - 9/258/2018"				
Gölcz Adél	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 "A köznevelés módszertani megújítása a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése céljából Eredményességet javító értékelés tanórán - 9/258/2018"	összesen 30 óra	2021.10.25- 2021.10.26.	-	nem releváns
Klem Rita	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 "A köznevelés módszertani megújítása a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése céljából Eredményességet javító értékelés tanórán - 9/258/2018"	összesen 30 óra	2021.10.25- 2021.10.26.	-	nem releváns
Molnár Attila	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 "A köznevelés módszertani megújítása a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése céljából Eredményességet javító értékelés tanórán - 9/258/2018"	összesen 30 óra	2021.10.25- 2021.10.26.	-	nem releváns
Müller Márk	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 "A köznevelés módszertani megújítása a végzettség nélküli iskolaelhagyás	összesen 30 óra	2021.10.25- 2021.10.26.	-	nem releváns

		csökkentése céljából Eredményességet javító értékelés tanórán - 9/258/2018"				
Somogyvári Orsolya	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16- 2016-00001 "A köznevelés módszertani megújítása a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése céljából Eredményességet javító értékelés tanórán - 9/258/2018"	összesen 30 óra	2021.10. 25- 2021.10.26.	-	nem releváns
Szügyi Hajnalka	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16- 2016-00001 "A köznevelés módszertani megújítása a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése céljából Eredményességet javító értékelés tanórán - 9/258/2018"	összesen 30 óra	2021.10. 25- 2021.10.26.	-	nem releváns
Tóth Bence	gimnáziumi tanár, gimnázium	EFOP-3.2.4-16- 2016-00001 "A köznevelés módszertani megújítása a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése céljából Eredményességet javító értékelés tanórán - 9/258/2018"	összesen 30 óra	2021.10. 25- 2021.10.26.	-	nem releváns
Gölcz Adél	gimnáziumi tanár, gimnázium	Tanulóértékelés hagyományos és online feladatokkal (753/8/2021)	összesen 30 óra	2021.10. hó	-	nem releváns

--	--	--	--	--	--	--

2. A közép fokú iskolába, a kollégiumba történő felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program

Intézményünk keresettségét gimnáziumunk jó hírének fenntartásával valósítjuk meg, ami minden pedagógus feladata is egyben, mert munkájának minősége, gyermekekhez, tanulókhöz, kollégistákhoz való viszonyának példaértékűnek kell lennie. Ez a fő pillér.

Más megyék pályaválasztási börséin belső értékeinket, a kialakított tanulmányi területek meghirdetését és a felvételi tájékoztató elkészítését követően a kollégiummal közösen veszünk részt. Ezen felül pályaválasztási kiadványokban jelenünk meg. Hagyományosan megtartjuk a felvételi tájékoztató napunkat, nyílt napokat szervezünk a hozzánk látogató nyolcadikosoknak és szüleiknek. Az órákat követően tanulóink élményszerűen bemutatják a diákönkormányzat működését, valamint a zenei műhely vagy a média-műhely mutatkozik be.

Kilencedikes tanulóink segítik ezt a munkát – hiszen élve a kortárscsoport erejével – a gimnázium „nagyköveteiként” visszalátogathatnak általános iskoláikba.

Az idei tanévben ismételten megpróbálkozunk a „Sziporka” túrával, kreatív ötletekkel próbáljuk színesíteni beiskolázási tervünket a jó beiskolázáshoz. Szerdai napokon felvételi előkészítő foglalkozásokat tartunk az érdeklődő nyolcadikosoknak.

A hatosztályos gimnáziumi képzés indításához a közösségi média eszközeivel igyekszünk elérni a szülőket. A személyesebb kapcsolatfelvétel módját a vezetőknek és a nevelőtestületnek meg szükséges találnia az eredményes beiskolázás érdekében.

Középiskolai felvételi eljáráshoz kapcsolódó tevékenységünk főbb pontjai:

- Szöcsketábori felmérés elemzése az iskolaválasztás motívumairól (felelős: nevelési igazgatóhelyettes)
- Beiskolázáshoz kapcsolódóan a szervezési feladatok és a szervezésért felelős vezetők
 - hirdetések, kampányok, új felvételi tájékoztató készítése (marketing folyamatok), felelős: nevelési igazgatóhelyettes
 - felvételi tájékoztató nap, nyílt napok (diákoknak délelőtti bemutatók, szülőknek döntés előtti konzultációs nyílt nap,) felelős: nevelési igazgatóhelyettes
 - részvétel az általános iskolai tájékoztatókon felelős: igazgató
 - jelenlét sajtóban, városi televízióban felelős: nevelési igazgatóhelyettes
 - találkozó általános iskolai pedagógusokkal, vezetőkkel felelős: igazgató
 - felkészítő szervezése a központi írásbeli vizsgára felelős: igazgató
 - tehetségfejlesztéssel összekapcsolt ízelítő a középiskolánkba készülő tanulóknak az általános iskolákban szervezésért felelős nevelési igazgatóhelyettes
 - Honlap folyamatos frissítése és bővítése: folyamatos hírek, események, tudósítások az elégedettségvizsgálati eredményekkel, az iskolai eseményekről szóló összefoglalókkal felelős: nevelési igazgatóhelyettes
 - Partnereink jogszerű, hiteles tájékoztatása: Közzétételi lista hiányzó elemeinek pótlása, frissítése Felelős: oktatási igazgatóhelyettes

Beiskolázás időpontjai a tanév rendje rendelet alapján (releváns sorok kiemelve):

Határidők	Feladatok	Feladataink
2021. szeptember 10.	Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.	Honlapon nyilvánosságra hozni, iskolákba küldeni, PR tevékenység elindítása Tanulmányi területeink meghatározása, felterjesztés a fenntartónak az indítandó osztályokról.
2021. szeptember 22-23.		Nyílt napok
2021. szeptember 22.		Felvételi tájékoztató intézményünkben.
2021. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területei meghatározásának formáját.	Az induló tanulmányi területek elfogadása (okt. 13.) Felvételi tájékoztató készítése Iskolalátogatási terv összeállítása
2021. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.	A feladat elvégzése Látogatások általános iskolákba.
2021. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.	A feladat elvégzése Látogatások általános iskolákba.
2021. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.	A laborfoglalkozásokhoz kapcsolódóan tájékoztató tartása, látogatások általános iskolákba.
2021. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítani.	
2021. november 9- 10. (kedd- szerda)		Nyílt napok
2021. november 10.		Felvételi tájékoztató intézményünkben.
2021. november 16.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok	

	számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.	
2021. december 3.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.	Jelentkezések fogadása, KÖZFELVIR működtetése, kül. mentességi határozatok készítése
2021. december 10.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.	KÖZFELVIR rögzítések befejezése, beosztás megkezdése vizsgatermekbe, felügyeleti beosztás
2021. december 10.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.	
2022. január 20.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.	Jogosultsági vizsgálat
2022. január 21.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.	
2022. január 22.	Az általános felvételi eljárás kezdete.	
2022. január 22., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.	A vizsga lebonyolítása
2022. január 26.		Értesítés a központi felvételi vizsga eredményéről intézményünkben.
2022. január 27., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára; azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.	A vizsga lebonyolítása
2022. január 28.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.	
2022. február 1.		Értesítés a pótló központi felvételi vizsga eredményéről intézményünkben.
2022. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	Január 26. és február 1.
2022. február 10.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.	A benyújtott pályázatok alapján értesítések elkészítése

2022. február 18.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)	Jelentkezések fogadása, adat-és eredményrögzítés, rangsorolás előkészítése, Felvételi jegyzék előkészítése
2022. február 22. – március 11.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.	Köznevelési típusú sportiskolai képzésben fizikai alkalmasság és sportképességi mérés megszervezése – amennyiben a tanulmányi terület (tervezési időszakon túl hozott döntéssel) nem indul, nem szervezzük meg a mérést.
2022. március 16.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	A honlapon nyilvánosságra-hozás
2022. március 21–22.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	A kezdeményezett egyeztetések lefolytatása
2022. március 23.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell továbbítani a Hivatalnak.	
2022. március 28.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.	A lista fogadása, rangsorolás
2022. április 7.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.	A lista fogadása, a felvételi jegyzék kiegészítése, rangsorolás, a rangsor rögzítése
2022. április 12.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.	A rangsor rögzítés befejezése, küldés (Szabadság nem lehetséges ezen a napon az ügykezelőknek)
2022. április 22.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).	Egyeztetett jegyzék érkezése előtt az értesítések és elutasító határozatok előkészítése, a felvételt nyert tanulók küldeményeinek összeállítása
2022. április 29.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	Jelentkezők, majd az általános iskolák A felvételt nyert tanulók osztályba sorolása. 9/NY-9/AJKP tanulók osztályba sorolása.
2022. május 9–20.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.	Ha szükséges lesz, az eljárást a jogszabályi eljárásrend alapján bonyolítani.
2022. június 8.		A felvételt nyert tanulók nyelvi szintfelmérője, első szülői értekezlet
2022. május 9. –augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.	Ha szükséges lesz, az eljárást a jogszabályi eljárásrend alapján bonyolítani.
2022. május 20.	A 2022. május 20-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.	Ha szükséges lesz, az eljárást a jogszabályi eljárásrend alapján bonyolítani. Ha lesz jogorvoslati kérelem, javaslat küldése a fenntartónak

2022. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.	A döntés alapján osztályba-sorolás
2022. június 22–24.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.	A beiratkozás tervezett időpontja intézményünkben 2022. június 23. (csütörtök)

Beiskolázási feladatok ütemterve

Feladatok	Felelős(ök) intézményünkben	Határidők
Az oktatásért felelős miniszter pályázatát hirdeti az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.	(koll.vez.)	2021. szeptember 10.
Felvételi tájékoztató intézményünkben.	nev.ig.h	2021. szeptember 22.
Nyílt napok	vezetés, mk. vezetők	2021. szept.22-23.
A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.	(nev. ig.h)	2021. szeptember 30.
Az általános iskoláknak tartandó laborfoglalkozások alkalmával intézményünk tagozati kínálatának/tanulmányi területeinek népszerűsítése.	nev. ig.h., laborban dolgozó, órát tartó kollégák	2021. szept.–2022. január
A beiskolázáshoz kapcsolódó marketingfolyamatok elindítása: NKOH megfelelési kérelme a tankerületen keresztül.	nev. ig.h.	2021. szeptember 20-tól
A beiskolázáshoz kapcsolódó marketingfolyamatok: kapcsolatfelvétel, -tartás a szolgáltató partnerekkel a hirdetések, szolgáltatások elindításáról, teljesítéséről.	nev. ig.h.	2021. szeptember 20-tól
AJKP nyílt nap a kollégiumban	koll.vez.	2021. október 1.
A felvételi előkészítő megszervezése és indítása intézményünkben (szerda du.-onként).	nev. ig.h., AJKP programfelelős, hirdetés: okt.technikus, Dr. Mikóné Csósz Judit, Sziegl Ernő	2021. október hónap első szerdájától
A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.	nev. ig.h. ig.	2021. október 20.
A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.	nev. ig.h., hirdetés: okt.technikus	2021. október 20.
Intézményünk részvételt kezdeményez a környékbeli (Tolna megye és a	nev. ig.h., koll. vez.,	2021. október–2022. január

szomszédos megyék) általános iskolák tájékoztatóira, pályaválasztási szülői értekezleteire, továbbá részt vesz ezeken és a környéken szervezett pályaválasztási kiállításokon.	gimnáziumi (esetenként kollégiumi) kollégák	
Újsághirdetések (helyi/megyei lapokban)	nev. ig.h.	2021. október–november
Rádióhirdetés (Rádió1)	nev. ig.h.	2021. október–november
TolnaTáj Tv reklám /képűjság, kisfilm (I. Béla Médiaműhely tavalyról) és rövid reklámfilmek folyamatos vetítése	nev. ig.h.	2021. november elejétől 2022. január közepéig
Facebook-hirdetés	nev. ig.h.	2021. november elejétől január közepéig
Nyílt napok intézményünkben	vezetés, mk. vez.-k, (segítő: DÖK)	2021. november 9-10.
AJKP nyílt nap a kollégiumban.	koll.vez.	2021. november 12. (péntek)
9. évf.-os diákok visszalátogatnak egykori ált. iskolájukba , ahol népszerűsítik gimnáziumunkat, az AJKP-ot.	nev. ig.h., of.-ök koll.vez.	2021. november hó
A Hivatal közzéteszi a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.	(nev. ig.h)	2021. november 16.
Felvételi tájékoztató intézményünkben.	nev.ig.h., mk. vez.-k	2021. november 10.
A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe.	(nev. ig.h)	2021. december 3.
A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlap-igényüket.	nev. ig.h.	2021. december 10.
Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása	koll. vez.	2021. január 20.
Az általános felvételi eljárás kezdete. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára az érintett intézményekben.	ig.	2022. január 22. 10.00
Értesítés a központi felvételi vizsga eredményéről.	ig.	2022. január 26.
Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.	ig.	2022. január 27. 14.00

A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	nev. ig.h., iskolatitkárok	2022. február 1.
Az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.	koll.vez.	2022. február 10.
Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.	(nev. ig.h)	2022. február 18.
A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	nev. ig.h., hirdetés: okt.technikus	2022. március 16. (kedd)
A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	(nev. ig.h)	2022. március 21–22.
Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.		2022. március 23.
A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.	(nev. ig.h)	2022. március 28.
A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.	(nev. ig.h)	2022. április 7.
A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort a – Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.	nev. ig.h, ig.	2022. április 12.
A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).	(nev. ig.h)	2022. április 22.
A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	nev. ig.h., iskolatitkárok	2022. április 29.
Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.	nev. ig.h, ig.	2022. május 9–20.
A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.	nev. ig.h, ig.	2022. május 9–augusztus 31.

A felvételt nyert tanulók nyelvi szintfelmérője, szüleikkel személyes konzultáció.	vezetés, id. nyelvi mk. tagjai, iskolatitkárok	2022. június 8.
A 2022. május 20-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.	nev. ig.h, ig.	2022.május 20.
A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.	nev. ig.h, ig.	2022.június 1.
E-ügyintézés felületén az online beiratkozás előkészítése	nev.ig.h	2022. június 14.
Beiratkozás intézményünkben.	nev. ig.h., iskolatitkárok, leendő of.-ök	2022. június 23. (csütörtök)
Az általános iskolák tájékoztatása a felvett diákokról.	nev. ig.h., iskolatitkárok,	2022. június 30.
A beiratkozott diákok tájékoztatása az e-Ügyintézésen keresztül	leendő of.-ök	

3. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)

A szociális célú pályázatok (Útravaló ösztöndíjprogram, egyéb pályázatok) koordinálása

Határidő: a pályázatok beadási határideje szerinti

Felelős: nevelési igazgatóhelyettes

Arany János Kollégiumi Programja előkészítő tanévének sikeres megszervezése, összehangolt pedagógiai tevékenység a kollégiummal.

A program megvalósításához a gimnáziumban és a kollégiumban a pénzügyi terv és a szakmai tevékenység összehangjának biztosítására a naptári évre szakmai feladattervező készül, közös megvalósítással. A feladattervező a munkaterv melléklete.

AJKP programot megvalósító team

Az AJKP projekt menedzsmenete: Szügyi Hajnalka kollégiumvezető, Havelka Gyöngyi AJKP programfelelős és Hajós Éva igazgató.

A gimnáziumi előkészítő tanév speciális feladatait az osztályfőnök koordinálja, a programfelelős közvetlen irányításával. A szaktanárok a kerettanterv szerint végzik pedagógiai tevékenységüket, a mérési-értékelési teendőket, a differenciált fejlesztést. A felsőbb évfolyamokon az osztályfőnök kiemelt támogatást nyújt osztálya AJKP-s tanulóinak, mentorként is szerepet vállal.

Feladat: Az Arany János Kollégiumi Program előkészítő középiskolai tanévének sikeres megszervezése, a kollégium és gimnázium együttműködési kereteinek megvalósítása.

Módszer felelősségi körök, ütemezés: AJKP tervezési dokumentációja szerint

A lemorzsolódás megelőzését szolgáló mutatók és intézkedések a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatására:

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján meghatározott, az iskolai lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszerbe történő adatgyűjtés a 2020/2021. tanév II. félévére nézve 2021 júniusában zárult le. A köznevelési statisztika alapján a 2020/2021. tanév nappalis

tanulói létszáma (9-12. évfolyamokon): 367 fő

A 2020/2021. tanév II. félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: 2 fő (a tanulók 0,5 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 2 fő (a tanulók 0,5 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: 0 fő (a tanulók 0,0 %-a)

Figyelemmel arra, hogy a lemorzsolódási mutató gimnáziumunkban alacsony, a 2020/2021. tanév 1. és 2. félévi adatszolgáltatása alapján a Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központ nem fogalmazott meg javaslatot a pedagógiai eredményességet javító intézkedésre. Rögzített tanulói előrehaladást támogató tevékenységeink a tanulók tanulmányi eredményének javítását célozzák. Pedagógusaink több, a lemorzsolódás csökkentése témában meghirdetett szakmai programon vettek részt. A rögzített adatok alapján külső beavatkozásra nincs szükség. Az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként jó gyakorlataink megosztásával részt veszünk a megye lemorzsolódással érintett intézményei számára nyújtott támogató szolgáltatásokban.

Mindemellett törekszünk arra, hogy tovább csökkenjen a lemorzsolódási mutatónk, azaz a 2,5 tanulmányi átlagot el nem érő tanulók kiemelt támogatást kapjanak. Ehhez kollégista tanulók esetén a kollégiumi felzárkóztató foglalkozásokra, egyébként pedig a gimnáziumi felzárkóztató foglalkozásokra, fejlesztő órára irányítjuk a tanulót.

4. Középiskolákban a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátásának tervezése (R. 133.§)

Gimnáziumunkban a közösségi szolgálat megszervezésének felelős vezetője a nevelési igazgatóhelyettes, a közösségi szolgálat team tagjai az osztályfőnökök. A tanulók közösségi szolgálatának közvetlen követése és koordinálása, a dokumentáció vezetése az osztályfőnök feladatköre.

Feladat	Határidő
Az előző tanévi tevékenység zárása, dokumentálása, irattározás	2021. szeptember Felelős: Csizmazia Ferencné igazgatóhelyettes
Szülők, tanulók tájékoztatása	SZMK tanácskozás; 1. szülői értekezlet, ezt követő osztályfőnöki óra (október)
Igények és környezetünk lehetőségeinek felmérése; dokumentációs eljárásrend megismerése a belépő 9. évfolyamon	2021. október Felelős: osztályfőnökök, Csizmazia Ferencné ig.h.
Új együttműködési megállapodások megkötése	2021. szeptembertől folyamatosan
Közösségi szolgálatra felkészítő foglalkozások megtartása	2021. szeptembertől folyamatosan
Közösségi szolgálati tevékenység végzése és dokumentálása a munkanaplókban	2021. szeptembertől folyamatosan
A lehetőségekhez mérten a közösségi szolgálati partnerek bevonása a pályaorientációs napra szervezett „I. Béla job shadowing” programba.	2022. január 19. Felelős: osztályfőnökök, Csizmazia Ferencné ig.h.
Monitorozás, ellenőrzés	2022. február (Csizmazia Ferencné ig.h.)
Végzősök közösségi szolgálatának folyamatos nyomonkövetése, ellenőrzése, zárása	2022. március, április (Csizmazia Ferencné ig.h.)
Monitorozás, ellenőrzés	2022. június (Csizmazia Ferencné ig.h.)

5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az ifjúságvédelem az intézmény összes dolgozójának alapvető feladata. Az intézmény vezetője a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben meghatározott feladatok ellátására elsősorban a tanulókkal közvetlen kapcsolatot tartó osztályfőnököket bízta meg, az intézményi szintű koordinálás, kapcsolattartás a nevelési igazgatóhelyettes feladata.

Munkánkat a tanévben heti 6 órában szociális segítő támogatja.

A nevelési igazgatóhelyettes kapcsolatot tart fenn az illetékes Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

A határidőket, tevékenységeket a tanévi naptár és az osztályfőnöki tanmenetek rögzítik.

Legfontosabb feladataink a gimnáziumban:

A veszélyeztetettség felismerése, segítségnyújtás, a káros hatások ellensúlyozása.

- A problémákat pedagógiai eszközökkel orvosoljuk, súlyosabb esetekben a Gyermekjóléti Szolgálat segítségét kérjük.
- Továbbképzéseken, szakmai értekezleteken veszünk részt annak érdekében, hogy időben felismerjük a veszélyeztető tényezőket, a korai tüneteket.
- Tanítási órákon, szünetekben, szabadidős programok alatt igyekszünk felfigyelni az esetleges krízishelyzet miatti magatartásváltozásokra.
- Segítjük a diákokat abban, hogy maguk is felismerjék társaik veszélyeztetett helyzetét, hogy tudják, kinek jelezhetik a gondjaikat.

A veszélyeztetettség megelőzésében kiemelt feladatunk a fiatalok személyiségfejlesztése, az egészséget befolyásoló szokások, pozitív magatartás kialakítása.

- Az iskola egészségnevelési és környezetvédelmi programjának gondozása, szakmai előadás szervezése: védőnő meghívása of. órára.
- Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a tanulókkal, szülőkkel, kollégiumi nevelőkkel.
- Együttműködünk a Gyermekjóléti Szolgálattal, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó intézményekkel és hatóságokkal. A szociális segítő támogatja az együttműködés folyamatát.
- Biztosítjuk a szabadidő tartalmas eltöltésének lehetőségét az iskolában és iskolán kívül (társas környezet kontrollálása, kirándulás, színház-látogatás).
- Rendszeres felvilágosító programokat, előadásokat szervezünk orvosokat, egészségügyi szakembereket hívunk meg.
- A tanulóbaesetek megelőzését szolgáló szabályozások, eljárások megismerése, átadása, az előírt nyilvántartások jogszerű vezetése
- Osztályfőnöki órákon, tanórákon az egészséges életmóddal kapcsolatos ismereteket nyújtunk (osztályfőnökök, szaktanárok).
- Szűrővizsgálatok, mérések koordinálása.
- Egészségneveléssel kapcsolatos pályázatok figyelése, pályázatkészítés, megvalósítás (drogprevenció), táboroztatás

A feladatok megvalósításáért felelős: nevelési igazgatóhelyettes

6. Pályázatok bemutatása

Pályázat megnevezése	Célcsoport	Feladatok	Szakmai megvalósítók	Megvalósulás mértéke
AJKP projekt	9/AJKP	Külön feladattervező mellékelve	9/AJKP osztálytanítók, kollégiumi mentor, programfelelős, programgazda, igazgató	A pedagógiai tevékenység tervezésnek megfelelő megvalósítás elindult.
PTE Partnerintézménye cím	pedagógusjelölt hallgatók gyakorlati képzése	pedagógusjelölt hallgató mentorálása,	mentor-pedagógusok	A tervezési időszakban egy pedagógusjelölt teljesíti nálunk egész tanéves összefüggő gyakorlatát
NTP-TMV-20-0017 pályázati azonosítószámú, 17. Neumann János Nemzetközi Tehetségkutató Programtermék Verseny megrendezése	Informatikai tehetségkutatás általános és középiskolások körében	Felkészítés a versenyprogramra, szervezési projekt lebonyolítása, versenyrendezés	Neumann-Verseny team	A projekt az ütemezésnek megfelelően valósul meg, a verseny döntőjét 2021. december 9-10-re szervezzük meg.
NTP-TMV-21-0038 pályázati azonosítószámú, 18. Neumann János Nemzetközi Tehetségkutató Programtermék Verseny megrendezése	Informatikai tehetségkutatás általános és középiskolások körében	Felkészítés a versenyprogramra, szervezési projekt lebonyolítása, versenyrendezés	Neumann-Verseny team	Érvényes pályázat, elbírálás alatt
Útravaló ösztöndíjprogram Út az érettségihez alprogram	gimnáziumunk	tanulók egyéni támogatása a sikeres érettségi vizsgára való felkészülésben	mentor	érvényes mentori pályázat

7. A témahetek megszervezése

A gimnázium az alábbi témahetek megszervezését vállalja a tanévben:

2021. szeptember 24 (Magyar Diáksport Napja).	Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap	Molnár Attila
2022. március 7-11.	PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét	Gimnáziumunk a Pénziránytű iskolahálózat tagja. Vállalt feladatunk, hogy - használjuk az Iránytű a pénzügyekhez c. tankönyvet; - részt veszünk az iskolahálózat számára rendezett programokon és továbbképzésen. Intézményünk bekapcsolódik a PÉNZ7 programba, pénzügyi és gazdálkodási témahét megrendezésével

		Cselinác Mónika – osztályfőnöki munkaközösség munkatervében megtervezi azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a többi munkaközösség a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi.
2021. április 25-29.	Fenntarthatósági témahét	A természettudományos munkaközösség munkatervében megtervezi azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a többi munkaközösség a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi. Felelős: Barocsa Zoltán munkaközösség-vezető
2022. március 22.	Fenntarthatósági témanap	Ökoiskolai team

XI. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ

1. Iskolai diákönkormányzat

Feladata a gimnázium tanulói jogainak védelme, véleményezési, javaslattevési, döntési jogok gyakorlása. Iskolai rendezvények (pl. szöcskesimogató, diáknapi, diákközségi, karácsony) teljes megszervezését végzi, a beiskolázási tevékenységben pedig önkéntesei toborzási feladatokat végeznek. Szervezési projektként tekintünk a NEUMANN Versenyre, melyben a diákönkormányzat egyike a projekt szakmai megvalósítóinak.
Felelős: DÖK segítő pedagógus

Az iskolai média erősítése, feltételek biztosítása (diákújság, rádió, film, videó): az iskolarádió működtetéséről a diákönkormányzat belső pályázat útján gondoskodik.
Felelős: DÖK segítő pedagógus
A diákújság webes, szerkesztőbizottság végzi a tartalom- menedzselést
Felelős: diákújságot támogató pedagógus

2. Vezetői ügyelet a gimnáziumban a 2021/2022. tanévben

Igazgatóhelyettesi délelőtti ügyelet (7:20-12:00)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Havelka Gyöngyi	X	X páratlan hónapok		X	
Csizmazia Ferencné		X páros hónapok	X		X

Helyettesítés kiírója:

páratlan sorszámú hónapok: Havelka Gyöngyi ig.h.

páros sorszámú hónapok: Csizmazia Ferencné ig.h.

Délutáni ügyelet (12:00-16:00):

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Hajós Éva	X				X
Havelka Gyöngyi		X páratlan hónapok		X	
Csizmazia Ferencné		X páros hónapok	X		

Az ügyeleti rendtől eltérni kölcsönös egyeztetést követően lehet.

A vezetői ügyeleti rend részeként szerdán délután rendszerint a teljes vezetőség a gimnáziumban tartózkodik.

Hajós Éva	igazgató	30/595-7844
Havelka Gyöngyi	intézményvezető-helyettes	30/597-2853 (elsősorban oktatási ügyek)
Csizmazia Ferencné	intézményvezető-helyettes	30/600-1588 (elsősorban nevelési ügyek)

Havelka Gyöngyi igazgatóhelyetteshez tartoznak a matematika-informatika; természettudományi és idegen nyelvi munkaközösségi koordinációt igénylő ügyek.

Csizmazia Ferencné igazgatóhelyetteshez tartoznak a magyar-hagyományápoló, történelem-művészetek, osztályfőnöki munkaközösségi koordinációt igénylő ügyek.

3. Gimnáziumi önértékelési terv a 2021/2022. tanévre

A gimnáziumi önértékelési csoport tagjai a tanévben:

Hajós Éva
Havelka Gyöngyi
Csizmazia Ferencné
Schultzné Pem Erzsébet

Az önértékelési csoport feladatait az öt évre szóló önértékelési program tartalmazza.

A) INTÉZMÉNYI (GIMNÁZIUMI) ÖNÉRTÉKELÉS

a) A tanévben az ötéves intézkedési terv tanévi feladatait végezzük el.

Az évente értékelendő elvárások teljesülését az alábbi ütemezésben és felelősséggel megvizsgáljuk, értékeljük:

Önértékelési feladat	Adatgyűjtésért eredményének rögzítéséért felelős	Időtartam, Határidő	Önértékelés határidő
Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	Schultzné Pem Erzsébet	2022. 04.01-04.30	2022. június 30.
A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.	Schultzné Pem Erzsébet	2022. február 28.	2022. június 30.
A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.	Csizmazia Ferencné	2022. május 31.	2022. június 30.
A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.	Havelka Gyöngyi	2022. április 30.	2022. június 30.
Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.	Havelka Gyöngyi	2022. május 31.	2022. június 30.
Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.	Csizmazia Ferencné	2022. június 15.	2022. június 30.
A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	Csizmazia Ferencné	2021. október-2022. május31. .	2022. június 30.
Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: •kompetenciamérések eredményei •tanév végi eredmények - tantárgyra, 2 évre vonatkozóan •versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint •továbbtanulási mutatók •érettségi vizsga eredmények •egyéb vizsgaeredmények •elismerések •lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók) •elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló) •neveltségi mutatók	Havelka Gyöngyi	2022. február 1-június 30.	2022. június 30.
A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A	Schultzné Pem Erzsébet	2021. november 30.	2022. június 30.

munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.			
Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	Csizmazia Ferencné	2022. febr.1- március 30	2022. június 30.
Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). •A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	Csizmazia Ferencné	2022. febr.1- március 30	2022. június 30.
Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	Hajós Éva	2021. október- december 31.	2022. június 30.
Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	Hajós Éva	2022. március 1- április 30.	2022. június 30.
A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.	Schultzné Pem Erzsébet	2022. június 15.	2022. június 30.

B) VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS

a) A tanévben vezetői önértékelésre nem kerül sor.

b) Adatgyűjtési feladatok, felelősök, határidők

A diákok körében kérdőíves elégedettségmérés felméréseket a tanévben végezzük el, februári indulással tervezzük megoldani.

Felelős: Havelka Gyöngyi igazgatóhelyettes

C) PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSEK

a) A tanévben a gimnáziumban tervezzük pedagógus önértékelést.

Az önértékelést megelőzően a pedagógusokkal szembeni intézményi elvárásrendszert rögzíteni szükséges az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben, amely azt elérhetővé teszi az érintett pedagógusok számára.

A gimnáziumban sorra kerülő önértékelések (az azt támogató önértékelési csoport-tag)tervezett időszak:

Vadászi-Stupkai Orsolya (Hajós Éva) ősz

b) Adatgyűjtési feladatok, felelősök, határidők a pedagógus önértékelésben

Önértékelési feladatok, határidők

Önértékelési folyamat	Adatgyűjtési, önértékelési Felelős	Határidő
1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét 2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.	Támogató pedagógus	1. 2022. január 2. Az önértékelés indítása a pedagógussal egyeztetett időpontban.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítania kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.	Támogató pedagógus	Önértékelés megkezdését követően 15 napos időtartamban
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.	Támogató pedagógus	Önértékelés megkezdését követően 15 napos időtartamban
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra	Támogató pedagógus	Önértékelés megkezdését követően 1 hónapos időtartamban

kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.		
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés, valamint az óra/foglalkozáslátogatás eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjút, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.	Támogató pedagógus	Önértékelés megkezdését követően 1 hónapos időtartamban
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja és az irattárban öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítania kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.	Támogató pedagógus kérésére a jogosultsággal rendelkező önértékelési csoport-tag	Az önértékelés indításától számított 2. hónapban
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciáknak meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, nem értelmezhető megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.	önértékelő pedagógus	Az önértékelés indításától számított 2. hónapban

9. A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő önfeljesztési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.	önértékelő pedagógus az igazgató segítségével	Az önértékelés indításától számított 2. hónapban
--	---	--

4. A kompetenciamérés intézkedési terve

Feladat / Tevékenység	Elvárt eredmény	Időigény, határidő	Feladat résztvevői / Felelős	Egyéb forrás	Ellenőrzési pont
1. Intézményi szintű munka tervezése					
Tantárgyfelosztás	a tanári munka tervezettségének növekedése a tanulói fejlesztő órák tervezése	június-július (előzetes) augusztus (végleges)	szaktanárok, munkaközösség-vezetők, iskolavezetés		tantárgyfelosztás, illetve év közben az egyéb órák ellenőrzése
Intézményi munkatervben meg kell jelenítenünk azokat a legfontosabb célkitűzéseket és az ezekhez kapcsolódó intézkedéseket, feladatokat, amelyek segítik a tanulók fejlesztésének megvalósulását.	a tanári munka tervezettségének növekedése	szeptember 20-ig el kell készülnie	munkaközösség-vezetők, iskolavezetés		munkaterv félévkor és a tanév végén ellenőrzés a megvalósulás és hatékonyság tekintetében, önreflexió
2. A pedagógiai fejlesztési folyamat munkaközösségi és szaktanári tervezése és megvalósítása					
Szaktanári kompetenciafejlesztési feladatok tervezése a tanított csoportok alapján, a feladatok elosztása munkaközösségi szinten	a tanári munka tervezettségének növekedése, feladatbank a munkaközösség elektronikus mappájában	szept. közepéig a tervezés megvalósul	szaktanárok, munkaközösség-vezetők		tanmenetek, munkaközösségi munkaterv, feladatbank megléte, óralátogatáson
„Bemeneti mérések” matematikából, magyar nyelv és irodalomból a 9. évfolyamon; a 10. évfolyamon kompetenciaméréshez bemeneti mérés (magyar és matematika)	a tanulói teljesítményről „reális” kép alakul ki	9. évfolyamon szeptember első két hete 10. évfolyamon október	reál és humán munkaközösség-vezető	www.oktatas.hu	bemeneti mérések értékelve
Tanmenetekben a 10. évfolyamon	a folyamat megtervezése	szept. közepe	szaktanárok, munkaközösség-		tanmenetben megjelenik egy-egy ilyen témájú óra,

kompetenciafejlesztés feladatait meg kell tervezni	(feladatbank alkalmazása)		vezetők, igazgatóhelyettes		témakörönként minimum egy, ill. a 10. évfolyamon februártól rendszeresen, kéthetente
A mérési típusfeladatok gyakorlása tanórán és felügyelt órákon a 10. évfolyamon	jobb mérési eredmények	a mérési év során intenzíven, folyamatosan (szept - máj.)	minden szaktanár, helyettesítés esetén a helyettes	régi feladatlapok elektronikusan (rendelkezés-re állnak)	haladási napló, óralátogatás, ha szükséges
Különböző tanulási, szövegfeldolgozó módszerek alkalmazása, elsajátíttatása	motiváció növelése, eredmények javulása	szept - máj. tanév során folyamatosan	szaktanárok	online/ másolt szövegek	tanmenet, óralátogatás, haladási napló
Algoritmizálás gyakorlása	A logikus, tervszerű feladat-megoldás fejlődése.				
Önálló szövegértés pl. tankönyvi szövegekből a tananyag-elsajátítás módszereként	Jobb mérési eredmények, képességek fejlődése			tankönyvek online szövegek	
3. A pedagógiai folyamat eredményeinek értékelése, elemzése					
A kompetencia-mérés eredményeinek ismertetése a tantestülettel	tanári tájékozottság növelése	március (az előző évi mérés)	szaktanárok, vezetés	online adatok	
Visszajelzés a szülőnek / tanulónak a központi kiértékelést követően az egyéni teljesítmény és az intézményi átlag viszonyáról	motiváció növelése	március (az előző évi mérés)	osztályfőnökök és magyar-/matematika-tanárok	online adatok	e- ellenőrző útján

Szakmai munkaközösségek tartalmi értékelése a nyilvánosságra hozott központi eredmények után (erősségek, fejlesztendő területek meghatározása)	tájékoztatottság növelése	május (az előző évi mérés)	a humán és a matematikai munkaközösség vezetői, e szakmai közösségek tagjai	online adatok	feljegyzés a megbeszélésről
Gyors, azonnali visszajelzés a mérési feladatok megoldásáról	motiváció növelése (szaktanári rálátás az egyes tanulók erőfeszítésére)	május (mérés utáni nap)	a magyar és a matematikai szakmai közösség tagjai	külön lapra feljegyzések a tanulói megoldá-sokról	feljegyzés
4. A tervezett feladatok megvalósulásának ellenőrzése, a következő évi tervezés előkészítése, aktualizálása					
Az ellenőrzési tervet ki kell egészíteni azokkal a szempontokkal, amelyek rendszeres figyelemmel kísérése és ellenőrzése elősegíti a fejlesztési folyamat megvalósulását	tanári munka hatékonyabbá tétele a folyamat megtervezése jobb mérési eredmények	június	szaktanárok, munkaközösségek, vezetés	szaktanári/ munkaközös-ségi feljegyzések, elemzések, OKM eredményei	a következő évi javaslatok megléte, tanévi beszámoló
A kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében hozott tanévi intézkedések megvalósulásának értékelése	az ütemezett feladatok megvalósulása	június	vezetés	munkaközösség ek értékelései	tanévi beszámoló

Elvárt eredmény (sikerkritérium/célérték):

- A mérési eredmények érdekében tett intézkedések sikerkritériuma az, ha az aktuális mérési év eredménye az országos négy évfolyamos gimnáziumi átlag közelében van, a közepes gimnáziumokéval egyező, a kis gimnáziumokénál jobb eredményű.
- A problémamegoldó gondolkodásban a pedagógiai fejlesztő hatás érvényesülése; Gondolkodási műveletek hatékony elsajátítása, jó logikai képesség, szövegértés magasabb foka, kritikai gondolkodás
- A tanulócsoporthoz egyenletes fejlődése
- A matematika kompetenciamérés eredményének megtartása (fejlesztő iskolai hatás érvényesülése) az átlag, a hozzáadott érték CSH-indexben, valamint a standardizált képességpontok terén.
- A szövegértés kompetenciamérés eredményének megtartása (legalább a hátránykompenzáló hatás érvényesülése) az átlag, a hozzáadott érték CSH-indexben, valamint a standardizált képességpontok terén

A munkaterv mellékletei

1. Munkaközösségek munkaterve, teamek projekttervei
2. Laboratóriumi munkaterv
3. Az iskolai könyvtár működése
4. A tanulókra vonatkozó, napirendet érintő szabályozás (ügyeleti rend)
5. A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve
6. AJKP feladattervező
7. A bázisintézményi feladatokat tartalmazó éves munkaterv

XII. Az intézményi munkaterv véleményezése, elfogadása

A nevelőtestület a munkaterv tartalmára, a tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatát a tanévet előkészítő tanácskozásokon, majd a tanévnyitó értekezlet keretében megtette. A képviseleti jogú diákönkormányzattal a 2021. szeptember 9 -i tanácskozáson egyeztettük az ifjúságra vonatkozó részeket, javaslataikat megtették, a tanév fő feladatait megismerték, a tanév rendjére vonatkozó ütemezési javaslatra javaslatot adtak.

A munkaterv tervezetét a honlapon tettük közzé, és felkértük a véleményező szervezeteket a dokumentumok megismerésére, véleményezésére.

A képviseleti jogú gimnáziumi szülői közösség választmányának (SZMK) véleményét a honlapon közzétett munkaterv tervezetről 2021. szeptember 28-án kikértük. Az általános iskolai szülői közösség választmányának (SZMK) véleményét a honlapon közzétett munkaterv-tervezetről 2021. szeptember 28-án kikértük. Az Iskolaszék véleményét a honlapon közzétett munkaterv tervezetről 2021. szeptember 28-án kikértük. A határozatképes szülői közösség és a határozatképes Iskolaszék pozitívan véleményezte a dokumentumot.

A határozatképes képviseleti jogú diákönkormányzat 2021. szeptember 29-én ismételten tárgyalta a munkatervet, majd döntöttek arról, hogy véleményükkel támogatják.

Az Intézményi Tanács véleményét a honlapon közzétett munkaterv tervezetről 2021. szeptember 28-án kikértük, pozitívan véleményezték a dokumentumot.

2021. szeptember 21-án az intézmény vezetője kikérte a fenntartó véleményét a munkaterv elkészítéséhez.

A munkatervet a gimnáziumi nevelőtestület a 2021. szeptember 29-i értekezleten elfogadta. Az intézményi munkatervet a teljes nevelőtestület 2021. szeptember 29-i értekezletein elfogadta.

Szekszárd, 2021. szeptember 29.


Hajós Éva
igazgató

