

A Gimnáziumi munkaterv mellékletei:

1. Munkaközösségek munkaterve, teamek projekttervei:

Magyar és hagyományápoló munkaközösség munkaterve

Matematika-informatika munkaközösség munkaterve,

A Neumann verseny, mint szervezési projekt projektterve

Természettudományos munkaközösség munkaterve,

ÖKOISKOLAI munkaterv

Tolna Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő projektterve

Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve

**Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny
projektterve**

Történelem és művészetek munkaközösség munkaterve

Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

2. Laboratóriumi munkaterv

3. Az iskolai könyvtár működésének munkaterve

4. A tanulókra vonatkozó, napirendet érintő szabályozás (ügyeleti rend)

5. A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve

6. AJKP feladattervezők a 2021-2022. tanévre (gimnázium)

7. Az OH bázisintézményi feladatokat tartalmazó éves munkaterv

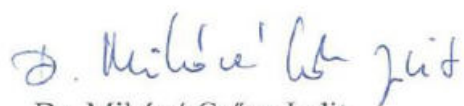


SZÁRNYAKAT
ADJON DICSÉRETÜNK, KRITIKÁNK
ÉPÍTSEN!



**A MAGYAR ÉS HAGYOMÁNYÁPOLÓ MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE A 2021/2022. TANÉVRE**

Készítette:


Dr. Mikóné Csősz Judit
munkaközösség-vezető

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség személyi feltételei

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség az I. Béla Gimnáziumban magyar nyelv és irodalom, illetve dráma tantárgyakat tanító tanárok, valamint a könyvtáros tanár alkotta szakmai közösség.

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség tagjai:

Bognár Andrea Gabriella (magyar szakos gimnáziumi tanár)

Cselinác Mónika (magyar-angol szakos gimnáziumi tanár; **a Nevelési munkaközösség vezetője**)

Csizmazia Ferencné (magyar-dráma szakos gimnáziumi tanár; **nevelési igazgatóhelyettes; szakértő**)

Dr. Mikóné Csősz Judit (magyar-angol szakos gimnáziumi tanár) **munkaközösség-vezető**

Fazekas Mária (könyvtáros tanár)

Granyák Linda (magyar szakos gimnáziumi tanár)

Szügyi Hajnalka (magyar, matematika, emberismeret és etika szakos gimnáziumi tanár; **kollégiumvezető**)

A Magyar és hagyományápoló munkaközösséghez kapcsolódóan, a munkaközösség-vezető irányításával működik a Közösségfejlesztő – hagyományápoló team, melynek célja a gimnáziumi rendezvények színvonalas előkészítése, lebonyolítása; a tanulók közösségtudatának erősítése; gimnáziumunk városi rendezvényeken való méltó képviselésének koordinálása; az előadói tehetséggel rendelkező tanulók számára a rendezvényeken történő szereplés lehetőségének biztosítása. A Közösségfejlesztő – hagyományápoló teamben a humán szaktárgyakat tanító szaktanárok segítik az osztályfőnökök munkáját a rendezvények előkészítésében.

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola alapidokumentumaiban rögzített elvek szerint, az intézményi célok és programok megvalósítása mellett elkötelezetten működik. Az iskola pedagógiai programjának cél-, feladat- és eszközrendszeréhez illeszkedő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatra törekszik, tevékenységében érvényesülnek az intézmény nevelő-oktató munkájának értékei: a sokoldalú tanulói támogatás; a teljes személyiség fejlődését eredményező képzés; a közösségi tehetséggondozás; az esélyegyenlőség előmozdítása; az infokommunikációs technikák alkalmazása; a partnerközpontúság; a pedagógiai innovációk iránti nyitottság.

A Magyar és hagyományápoló munkaközösségen belül működő Közösségfejlesztő – hagyományápoló team munkájának köszönhetően szoros az együttműködésünk a humán műveltségterülethez kapcsolódó másik gimnáziumi munkaközösségekkel, a Történelem és művészetek munkaközösséggel, illetve a Nevelési munkaközösséggel.

Munkaközösségünk támogatja az ÖKO-iskolai program intézményi megvalósítását. A Magyar és hagyományápoló munkaközösség ökoiskolai teambe delegált tagja Cselinác Mónika.

Az őszi érettségi időszakban vizsgáztatói feladatot vállal középszinten magyar nyelv és irodalom tantárgyból Cselinác Mónika.

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség szerepvállalása a 2017/2018. tanévben született, öt évre szóló tanfelügyeleti-önértékelési intézkedési terv kiemelt gimnáziumi feladatainak megvalósításában a 2021/2022. tanévben

1. A tanulói eredményesség és előrehaladás segítése

A feladat:	1/1. Tehetséges és lemaradó tanulók támogatásának hatékonyabb megszervezése az egyéb foglalkozások keretében; önálló tanulás támogatása
------------	---

A feladat végrehajtásának módszere:	A romló teljesítményű tanulók előismereteinek erősítése, korrepetálás évfolyamonként a kötelező érettségi tárgyakból; képességfejlesztés, versenyfelkészítés; felzárkózást segítő feladatbank; kollégium bevonása
A feladat elvárt eredménye:	A szülők segítségével a tanulók bevonása – a szülői elégedettség növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tantárgyfelosztás tervezésekor egyéb órák tervezése, majd tanévi megvalósítása; a tanszobai kurzusokba a haladást támogató tananyagok elhelyezése
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
A Magyar és hagyományápoló munkaközösség tervezett versenyeire (lásd a 2. mellékletben) felfelkészíti a tanulókat. A diákszínjátzó csoportot heti két tanórán Granyák Linda vezeti. További heti egy tanórán folytat tehetséggondozást Csizmazia Ferencné. A kollégiumi tanulók számára korrepetálást, illetve érettségire való felkészítő foglalkozásokat tart dr. Mikóné Csősz Judit. Fazekas Mária heti egy órában fejlesztő foglalkozást vezet a. A MOODLE kínálta lehetőségeket a szaktanárok használják a jelenléti oktatás során is. A tanulócsoporthoz tartozó kurzusokat a szaktanárok szeptember 15-ig létrehozzák. Az előző tanévi gyakorlatra támaszkodva ezen a platformon is és a KRÉTA házi feladat alkalmazását rendszeresen vezetve támogatjuk a tanulók előrehaladását, önálló tanulását. A tankönyveink online változatai révén kínált feladatok segítségével színesítjük a tananyagot, bővítjük az önálló gyakorlási lehetőségeket. A gimnáziumi könyvtár a tanulók számára a megadott nyitvatartási időben elérhető, a tanulási folyamatot támogató könyvekkel áll a rendelkezésükre, a módszeres állománybővítéssel a szaktanári munkát is támogatja.	
A feladat:	1/2. A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése, tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok
A feladat végrehajtásának módszere:	Belső mérések elemzési feladatainak megosztása, javaslattétel az évfolyam-tanító tanári értekezleteken, kommunikáció, információátadás diákoknak és szülőknek (a külső mérések esetében jól működik)
A feladat elvárt eredménye:	Tanulói eredményességre pozitívan hat, szülői elégedettség
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi ütemezése: 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése októberben, az összes mérési eredmény elemzése 2020. május
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
Bemeneti mérést végzünk helyesírásból a 9-12. évfolyamon szeptember hónapban (szeptember 13-17.), amelynek eredményeit a belső hálózaton is rögzítjük, a szülőket a KRÉTA felületén keresztül szöveges üzenetben tájékoztatják a szaktanárok. A nevelőtestület előtt a munkaközösség-vezető számol be. Az előző évek mérési tapasztalatai alapján szükségesnek ítéltük, hogy a helyesírás fejlesztésére a tanév során többször sor kerüljön intézményi szinten, ezért a szeptemberi bemeneti mérést követően kéthavi gyakorisággal egy-egy online helyesírási feladatsort készít a munkaközösség (november, január, március, május hónapokban). A 10. évfolyamon szövegértésből végzünk bemeneti mérést október hónapban (október 14-én). A mérési eredményeket a nevelőtestület előtt a	

munkaközösség-vezető értékeli, a tanulók egyéni eredményeinek százalékos értékét a KRÉTA felületén rögzítik a szaktanárok. A májusra előirányzott online formájú országos szövegértés-kompetencia-mérésre való felkészítést szem előtt tartva alkalmazzuk az online tankönyvek feladatait a tananyagok feldolgozása során. A 2020-tól érvényes Helyi tantervünk alapján a 10. évfolyamon a tanulók anyanyelvi és irodalmi ismereteinek mérésére kerül sor 2022. május 31-én. A feladatsor összeállításáért felelős dr. Mikóné Csősz Judit. A mérés százalékos eredményét is rögzítik a szaktanárok a KRÉTA-ba.	
A feladat:	1/3. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes tudásának pótlása, a jól haladók ismereteinek dúsítása
A feladat végrehajtásának módszere:	A 9-11. évfolyamon tanmenetekbe illesztve a témakörök tárgyalásának kezdetén A 11-12. évfolyamon kb. két hét év eleji ismétlés beillesztése a tanmenetbe az érettségi tárgyak közül matematikából „Folyamatos gyakorlás” beépülése a mindennapi oktatási folyamatba.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	9-11. évfolyamon fokozatosan építve a tartalmakat a tanmenetekbe illesztve – tanmenetek készítési időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva
A feladat felelőse:	Munkaközösség-vezető
A tanórákon differenciált tanulásszervezéssel is igyekszünk lehetőséget adni a jól haladó tanulók ismereteinek gazdagítására, illetve a lemaradók hiányzó ismereteinek pótlására, az érettségien is számon kért készségek gyakoroltatására. A 9-11. évfolyamon erre külön figyelmet fordítunk a témakörök bevezető óráinak tervezésénél. Szorgalmi, választható feladatok kínálásával teremtünk lehetőséget a tanulói érdeklődés szerinti munkavégzésre a kötelező feladatok mellett, támogatjuk a tanulók részvételét a magyar nyelv és irodalom tantárgyhoz kapcsolódó tanulmányi versenyeken, pályázatokon.	
A feladat:	1/4. Egyéni előrehaladási tanulói célok, osztály-minőségcélok meghatározása – egységes szaktanári gyakorlat kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Az előző eredmények alapján tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, a tanulói eredményességet a szaktanár monitorozza.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, ami az eredményességre, a nevelési célok elérésére pozitívan hat; a „mentori” szerepvállalás nagyobb nyilvánosságot kap.
A feladat tervezett ütemezése:	Célok megfogalmazása (egyéni és osztályszintű) szeptember 20-ig, szaktanári monitorozás (visszajelzés a naplóban) novemberben, januárban, áprilisban, júniusban 5-ig.
A feladat felelőse (i):	Minden szaktanár (és osztályfőnök)
A magyar nyelv és irodalom tantárgy szaktanárai felmérik (szeptember 20-ig), figyelemmel kísérik, a KRÉTA rendszeren keresztül (novemberben, januárban, áprilisban, júniusban 5-ig)	

adott szöveges visszajelzésekkel támogatják a magyar nyelv és irodalom tantárgyra vonatkozó egyéni tanulói eredményességi célokat.	
A feladat:	1/5. Írásbeli próba-érettségik rendszerszintű szervezése a vizsgára jelentkezők körében
A feladat végrehajtásának módszere:	Az írásbeli vizsgahelyzet szimulációja
A feladat elvárt eredménye:	A diagnosztikus mérés célja a vizsgára felkészülés támogatása
A feladat tervezett ütemezése:	2019-től tanévenként február 15-március 15 között.
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
Magyar nyelv és irodalom tantárgyból a vezetői szintű ütemezéshez igazodva szervezzük meg az írásbeli próbaérettségit. Az emelt szintű feladatsort dr. Mikóné Csősz Judit, a középszintűt Granyák Linda állítja össze. A próbaérettségi eredményeit az év végi és az érettségi vizsga eredményeivel a munkaközösség-vezető veti össze a tanévzáró értekezleten.	
A feladat:	1/6. A tanulói motiváció fejlesztése kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaaorientációs programmal, „fordított” nap bevezetése; rendhagyó órák gyakorlatának támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Kortárs segítség szaktanári szervezéssel, tanévenként 2 osztályfőnöki karrieróra; oszt. kiránduláson pályaeépítési- kompetencia-fejlesztő program, fordított nap (pl. délutáni tanítási napon); rendhagyó órák Job shadowing
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak és céljuk van.
A feladat tervezett ütemezése:	2018-2019. tanévtől tanévente
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető; nevelési igazgatóhelyettes (közösségi szolg.)
A kortárs segítség sikeres megvalósításának tapasztalataira építve támogatjuk a tanuló párok működését a magyar nyelv és irodalom tantárggyal kapcsolatban, hozzájárulva egyúttal a kötelező közösségi szolgálati órák teljesítéséhez is. A pályaaorientációs nap programjához kapcsolódva az árnyékprogram résztvevői számára felkínáljuk szorgalmi feladatként a tapasztalataikat összegző, összefüggő szöveg formájú beszámoló készítését, azokat az érintett szaktanárok szorgalmi jeggyel értékelik.	
A feladat:	1/7. Tanulás tanítása, önhatékonyság-fejlesztő tréningprogram
A feladat végrehajtásának módszere:	Első (két) tanítási napon önismeretre, tanulási stratégiákra, közösséggé formálódásra tervezett program
A feladat elvárt eredménye:	Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat tervezett ütemezése:	2020/2021. tanévtől tanévenként a belépő évfolyamokon
A feladat felelőse (i):	ERASMUS+ menedzsere

A magyar nyelv és irodalom tantárgy tanulásának módszertana a tanév bevezető óráin külön figyelmet kap. Kitérünk az esetleges digitális átállás során alkalmazandó módszerekre, élünk az online források kínálta lehetőségekkel a jelenléti oktatás keretei közt is. A tanulói önhatékonyság erősítésével az előző tanévi szaktárgyi intézményi átlag (3,79) javítását reméljük.

A LELLE2 („A TANULÁS TANÍTÁSA – Innovatív tanulási módszerek a középiskolások tanulási képességeinek fejlesztése érdekében” című Erasmus+ program) belső képzése során megismerteket, illetve a megvalósítás során szerzett tapasztalatokat a továbbra is felhasználjuk a tanítási folyamatban. A 9. évfolyam számára intézményi szinten szervezett tanulásmódszertani tréningnap programjába bekapcsolódunk, a magyar nyelv és irodalom tantárgy tanulásával kapcsolatos általános tudnivalókról dr. Mikóné Csósz Judit tájékoztatja a tanulókat. A kötelező olvasmányokról időben tájékoztatjuk a tanulókat.

2. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése

A feladat:	2/1. Az iskolarádió hirdető-híradó funkciójának kialakítása; a honlap-  e-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, siker-indikátorok kommunikációja;
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információátadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi tervezés 2018/2019. tanévtől;
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek a koordinált szakmai munkaközösségi területeken
A Magyar és hagyományápoló munkaközösség a hatékony munkakapcsolatot, a kollégák közti információcserét a személyes egyeztetések mellett az intézményi levelezőrendszer használatával, illetve a Microsoft Teams alkalmazás segítségével tervezi biztosítani. Az iskolarádió, illetve a hirdető lehetőségeit kihasználjuk a Közösségfejlesztő - hagyományápoló team munkájában. Programjainkról, sikereinkről a honlapon is hírt adtunk. Hagyományápoló munkánk során számítunk az oktatástechnikus kolléga segítségére a rendezvények technikai hátterének biztosításában.	
A feladat:	2/2. Belső (intézményünkben teljesített) közösségi szolgálat fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	A nevelési programban rögzített keretvékenységek tartalmának kimunkálása; eljárásrend kidolgozása (kezdéstől az elismerésig tanévi konkrét munkatervi tervezéssel és megvalósítással)
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményi közösségi szolgálat teljesítésével a tanulók azonosulni tudnak a törekvéseinkkel
A feladat tervezett ütemezése:	2018/2019-ben az első tanévi tervezés és bevezetés, beválás-értékelés, korrekció és megvalósítás az ötéves tervezési időszakban Az osztályfőnöki munkatervekben (tanmenetben) megjelenik.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség

A Közösségfejlesztő – hagyományápoló team munkáját a tanórákon kívüli programok megvalósításában aktívan támogató diákok számára - az előző tanévek bevált gyakorlata szerint - közösségi szolgálati órákat írunk jóvá, melyeket a programok felelősei, illetve a munkaközösség-vezető vagy az osztályfőnökök igazolnak a tanulók közösségi szolgálati naplójában.	
A feladat:	2/3. A külső kapcsolatok ápolásának megosztása; közösségi szolgálat kapcsolati háló megerősítése (tanulóink lakóhelyein)
A feladat végrehajtásának módszere:	A külső partnerek köréhez kapcsolattartó felkérése – alkalmazotti közösségben
A feladat elvárt eredménye:	Elismertségünk növekszik, a partnerekhez jobban eljut az információ, növekszik a bizalom irántunk, növekszik a tanulók elégedettsége Transzparenssé válik a tevékenység.
A feladat tervezett ütemezése:	A tervezési időszak első tanévében megosztás- kipróbálás, két tanévi megvalósítás a tapasztalatok mentén, majd értékelés, korrekció.
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes
A Tolna Megyei Egyed Antal Honismereti Egyesülettel egyeztetve az újvárosi temetőben lévő honvédsírok gondozását a tanulók közösségi szolgálati órák keretében végérik Csizmazia Ferencné és dr. Mikóné Csősz Judit koordinálásával októberben, illetve márciusban. Rendezvényeink megvalósítása során építünk a külső partnerekkel való együttműködésre (pl. a Béla-napi program szervezésében).	
A feladat:	2/4. Általános iskolai partnerkapcsolatok erősítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Laborfoglalkozásokba robotika, 3D nyomtató –tervezés; geo-informatika bevezetése; kis diákalkotók kiállításai...
A feladat elvárt eredménye:	A gimnáziumról alkotott pozitív kép erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Évente egy-egy új elem bevezetése – munkatervi döntéssel, hogy mely elemek mikor
A feladat felelőse (i):	Az érintett szakmai munkaközösség
Újra megszervezzük az általános iskolák tanulói és az AJKP előkészítő évfolyama számára a központi középiskolai anyanyelv felvételire történő felkészítést. A foglalkozásokat dr. Mikóné Csősz Judit tartja. A gimnázium beiskolázási tevékenységében, a nyílt napok szokásos programjának megvalósításában aktívan közreműködik a munkaközösség.	
A feladat:	2/5. Városi rendezvényekre, közművelődési intézmények, sportközpont programjaira delegálás – rendszer kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	„Mindenütt” képviseljük intézményünket: rendezvényfigyelés, delegálás, kommunikáció
A feladat elvárt eredménye:	Közéleti szerepvállalásunk továbbfejlődik, elismertségünk növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Fokozatos terhelésű bevezetés tanévente – azonosított partnereknél a nagy

	nyilvánosságú rendezvényeken, majd új partnerek bevonása
A feladat felelőse (i):	illetékességi területén az igazgatóhelyettes
A Közösségépítő - hagyományápoló team programjában előre rögzített, a jeles napokhoz kapcsolódó városi ünnepeken, megemlékezéseken gimnáziumunk illő képviselőjét a tema mellékelt tervezete (3. melléklet) szerint szervezzük meg.	
A feladat:	2/6. Partnertalálkozók szervezése, híradás
A feladat végrehajtásának módszere:	A meglévő partnertalálkozóról szélesebb körben híradás; új partnertalálkozók kialakítása az épületfelújítás befejezésekor, pályázati forrás esetén a versenyekhez, I. Béla Napokhoz kapcsolódóan
A feladat elvárt eredménye:	Támogatottságunk növekszik. Az 55. éves születésnap nagyrendezvényére mozgósítani tudjuk partnereink zömét.
A feladat tervezett ütemezése:	A „szokásos” tanévi partnertalálkozók, munkatervi tervezéssel, kapcsolatápolással az ötödik évre érjük el.
A feladat felelőse (i):	Igazgató és helyettesei, köztes tanévekben
Partnereinkkel való együttműködésre törekszünk a gimnáziumi programok szervezése során.	

3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése

A feladat:	3/1. A jól működő tanulásszervezési eljárások, a módszertani tudás egymással való megosztása
A feladat végrehajtásának módszere:	A pedagógus életpálya minősítési; önértékelési; tanfelügyeleti eljárásainak belső hasznosítása a jó gyakorlatok megosztására, nyílt napok bemutatói, laborfoglalkozások bemutatói
A feladat elvárt eredménye:	Az együttműködő tanulás-tanítás technikái előtérbe kerülnek; a belső szakmai kommunikáció épül
A feladat tervezett ütemezése:	Éves önértékelési terv szerint, minősítések/tanfelügyeleti/önértékelések időpontjaiban; minden tanév novemberében a nyílt napokon;
A feladat felelőse (i):	Az eljárást/feladatot koordináló vezető szervezi, egyeztet
A MOODLE kurzusait az idei tanévre is kialakítjuk, az előző tanévi tapasztalatokat, egymás gyakorlatának áttekintésével hasznosítjuk. A mérések, a próbaérettségi, a vizsgafelkészítés folyamatában szorosabb szakmai együttműködést valósítunk meg. Minden szaktanár törekszik úgy szervezni a tanítási gyakorlatát, hogy felkészíti tanulócsoportjait egy esetleges digitális munkarendre történő áttérés zökkenőmentes megvalósítására.	
A feladat:	3/2. Továbbképzési információk átadásának hatékony biztosítása, részvétel támogatása

A feladat végrehajtásának módszere:	Havi továbbképzés-figyelő A tantermi folyamatokra közvetlenül ható továbbképzésekre mozgósítás; részvétel biztosítása
A feladat elvárt eredménye:	Frissül a szakmai, módszertani tudás
A feladat tervezett ütemezése:	Havi továbbképzés-figyelő – belső tájékoztatás
A feladat felelőse (i):	Iskolatitkár (figyelő); mozgósítás: nevelési igazgatóhelyettes, helyettesítés megoldása: igazgatóh.
Élünk a szakmai konferenciák, továbbképzések lehetőségeivel, az itt szerzett ismereteket, anyagokat megosztjuk.	
A feladat:	3/3. Tantestületi tudásmegosztás képzési tapasztalatokról, jó gyakorlatokról
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendszeres beszámolási lehetőség biztosítása az elvégzett képzések/konferenciák/ped. műhelyek/külső hospitálások/versenyek... tapasztalatairól
A feladat elvárt eredménye:	A megszerzett tapasztalatok megosztása, új információk, ismeretek, érdekességek, eljárások átadása
A feladat tervezett ütemezése:	Kéthavonta egy a tervezési időszakban
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek felváltva
Fenntartjuk az előző tanév jó gyakorlatait, a digitális oktatás során eredményesen használt módszereket a jelenléti oktatás keretei közt is alkalmazzuk (pl. MOODLE-tesztek, online házi feladatok, ...). Segédanyagainkat a munkaközösségen belül megosztjuk.	
A feladat:	3/4. Vezetői és munkaközösségi feladatok projektszervezési (megvalósítási ütemezés) gyakorlatának megosztása, a jó gyakorlat bevezetése az egyenletes terhelés érdekében
A feladat végrehajtásának módszere:	Tantestületi műhelymunka, a szervezési módszerek bemutatása;
A feladat elvárt eredménye:	A szervezés operacionalizálása, feladatmegosztás. A feladatok nem torlódnak, mindenki számára ismertek a részfeladat- felelősök, megosztott és egyenletes a terhelés. Az együttműködés, tervszerűség, kommunikáció megítélésének javulása az előző méréshez képest.
A feladat tervezett ütemezése:	A szokásos gyakorlatok megosztása, a legegyszerűbb(ek) kiválasztása 2018. tavaszán, 2018/2019. tanévtől bevezetés, beválás-értékelés, korrekció, köv. tanévtől véglegesítés
A feladat felelőse (i):	a munkatervi feladat (mely operacionalizálandó) felelősei
A munkaközösség tagja követik a munkatervben ütemezett feladatokat, aktívan közreműködnek a programok megvalósításában.	
A feladat:	3/5. IKT belső tudásmegosztás

A feladat végrehajtásának módszere:	A különböző eszközöket, funkciókat használó tanár kollégák tudásmegosztása, ötletbörze
A feladat elvárt eredménye:	Honlap friss hírekkel telt; tanszobánk tudásmegosztó felületként működik
A feladat tervezett ütemezése:	2018. október, majd tanévente
A feladat felelőse (i):	oktatási igazgatóhelyettes
Az IKT-kompetencia fejlesztését, szinten tartását a mindennapi pedagógiai gyakorlat részévé teszik a szaktanárok. A MOODLE rendszer kínálja 'online hospitálás' lehetőségét használva egymás jó gyakorlatait is megismerjük.	
A feladat:	3/6. Tantermi jó gyakorlataink megismertetése, átadása
A feladat végrehajtásának módszere:	POK szervezésű műhelymunkákhoz bemutatók kezdeményezése (Pl. informatika tantervi specialitások, matematika hozzáadott érték)
A feladat elvárt eredménye:	Külső és közvetlen partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét, helyi tantervi specialitásainkat
A feladat tervezett ütemezése:	2020-ban egy
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető
Munkaközösségünk kész bekapcsolódni a szaktárgyunkat érintő műhelymunkákba.	
A feladat:	3/7. Tanári szerepvállalás biztosítása az érettségi vizsgáztatáshoz kapcsolódó feladatokban; közreműködés az emelt szintű vizsgák szervezésében; szaktanácsadói feladatvállalás; mesterpedagógusi fokozat megszerzésének segítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Emelt szintű javító tanári feladatvállalás; tantárgyi bizottságokban vizsgáztató tanári szerepvállalás, érettségi elnöki, szaktanácsadói szerepvállalás, mesterprogram operatív vezetői segítése, ill. szaktanácsadói támogatás igénybe vétele, ha szükséges
A feladat elvárt eredménye:	Növekszik az emelt szintű érettségire felkészítő képzések hatékonysága, partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét, mesterprogram segíti az intézményfejlesztést
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév februárban/márciusban a jelentkezés segítése;
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető
Az érettségi vizsgáztatásban a szaktanárok megbízásaik szerint vesznek részt. Az őszi vizsgaidőszakban Cselinác Mónika vállal vizsgáztatói feladatokat középszinten, a tavaszi vizsgaidőszakban középszinten vizsgáztatja végzős tanítványait Szügyi Hajnalka, Granyák Linda, Cselinác Mónika és dr. Mikóné Csősz Judit. Csizmazia Ferencné rendszeresen végez szakértői feladatokat. A PTE hallgatóinak tanítási gyakorlatainak támogatására	

irányuló partneriskolai együttműködés keretében a megkeresések függvényében végez mentorálási feladatokat dr. Mikóné Csősz Judit.

A feladat:	3/9. Közösségépítő tantestületi rendezvény
A feladat végrehajtásának módszere:	Minden évben a sorsolással kiválasztott munkaközösség találja ki a tartalmat, formát, módszert
A feladat elvárt eredménye:	Közös élmények szerzése, összetartozás érzése erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Tanévente egy, tanévindító
A feladat felelőse (i):	A kiválasztott munkaközösség vezetője
A Magyar és hagyományápoló munkaközösség tagjai aktív résztvevői a közösségépítő tantestületi rendezvényeknek.	

1. melléklet

Munkaközösség-vezetői óralátogatások terve nem valósult meg. A munkaközösségvezető a szaktanárok tanszobai csoportjaiba felhelyezett tartalmakat áttekintette.

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
<i>Magyar hagyományápoló munkaközösség dr. Mikóné Csősz Judit</i>										
Cselinác Mónika				X						
Csizmazia Ferencné							X			
Granyák Lindaa			X							
Szügyi Hajnalka						X				
Fazekas Mária					X					
Bognár Andrea Gabriella		X								

2 melléklet

Versenyek a Magyar és hagyományápoló munkaközösségben

Dátum	Megnevezés	A megvalósulásról
2021. szeptember 16.	ÉDES ANYANYELVÜNK (MEGYEI) – <i>FELKÉSZÍTÉS A TANÓRÁKON</i>	
2021. szeptember 25. (szombat)	X. FEDORKA – SOSEVOLT VERSNAP (CSIZMAZIA FERENCNÉ) – <i>FELKÉSZÍTÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOKON</i>	
2021. november 10. (szerda)	OKTV MAGYAR NYELV – <i>FELKÉSZÍTÉS (EMELT SZINTŰ) TANÓRÁKON</i>	
2020. november 13-14.	KÁRPÁT-MEDENCEI BAKA ISTVÁN VERS-, ÉNEKELT VERS ÉS PRÓZAMONDÓ TALÁLKOZÓ ÉS VERSENY (NEVEZÉS OKTÓBER 25-IG) – <i>FELKÉSZÍTÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOKON</i>	
2021. november 29. (hétfő)	OKTV IRODALOM – <i>FELKÉSZÍTÉS (EMELT SZINTŰ) TANÓRÁKON</i>	
2021. november 15. (hétfő)	GIMNÁZIUMI ANYANYELVHASZNÁLATI VERSENY (DR. MIKÓNÉ CSŐSZ JUDIT) – <i>FELKÉSZÍTÉS TANÓRÁKON</i>	
2021. november 24. (szerda)	IMPLÓM JÓZSEF HELYESÍRÁSI VERSENY <i>ISKOLAI FORDULÓ</i> (CSELINÁ CZ MÓNKA) – <i>FELKÉSZÍTÉS TANÓRÁKON</i>	
2021. december 8. (szerda)	„SZÉP MAGYAR BESZÉD” SZÉPKIEJTÉSI VERSENY <i>ISKOLAI FORDULÓ</i> (GRANYÁK LINDA) – <i>FELKÉSZÍTÉS TANÓRÁKON, EGYÉB FOGLALKOZÁSOKON</i>	
2022. január	MÉSZÖLY MIKLÓS VERS- ÉS PRÓZAMONDÓ VERSENY SZEKSZÁRDON <i>FELKÉSZÍTÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOKON</i>	
2022. február	A BÁTASZÉKI II: GÉZA GIMNÁZIUM SZAVALÓVERSENYE – <i>FELKÉSZÍTÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOKON</i>	
2022. március	„AZ ÉN PANNÓNIA M” VERS- ÉS PRÓZAMONDÓ VERSENY A GARAY GIMNÁZIUM SZERVEZÉSÉBEN (MIKÓNÉ) – <i>FELKÉSZÍTÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOKON</i>	
2022. március	BOD PÉTER ORSZÁGOS KÖNYVTÁRHASZNÁLATI VERSENY (FAZEKAS MÁRIA KÖNYVTÁROS FELKÉSZÍTÉSÉVEL) – <i>FELKÉSZÍTÉS TANÓRÁN KÍVÜL</i>	
2022. április	HELIKON	
A tanév során érkező felhívások és a tanulók érdeklődése szerint	LEVELEZŐ VERSENYEK MAGYAR NYELV ÉS IRODALOMBÓL – <i>FELKÉSZÍTÉS TANÓRÁKON– FELKÉSZÍTÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOKON</i>	

3. melléklet

Közösségi rendezvények gimnáziumunkban

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2021. június 28-30.	Szöcsketábor Fadd-Domboriban	Csizmazia Ferencné ig.h.
2021. szeptember 1. (szerda)	Tanévnyitó ünnepély (8.00)	dr. Mikóné Csósz Judit, a járványügyi készenléti eljárásrend szerint
2021. szeptember 10. (péntek)	„Laudetur rex noster!” megemlékezés I. Béla szept. 11-ei haláláról	9. évfolyam (Csizmazia Ferencné; Bíró Péterné; Müller Márk; Somogyvári Orsolya; dr. Mikóné Csósz Judit) járványügyi készenléti eljárásrend szerint
2021. szeptember 22.	Felvételi tájékoztató intézményünkben.	Csizmazia Ferencné ig.h.
2021. szeptember 24. (péntek)	Az európai diáksport napja	Müller Márk; Molnár Attila szabadtéren, járványügyi készenléti eljárásrend szerint szervezve
2021. szeptember 29-30.	Nyílt napok	Csizmazia Ferencné igh.
2021. október 6. (szerda)	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Iskolai műsor: 10. B (Tóth Bence); Kiállítás / ppt.: 9/Ny (Mikóné); Honvédsírok rendezése közösségi szolgáltatásként: 9-10. évfolyam (okt. 5-én Mikóné) A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: 10. évfolyam (koszorú: Mikóné);
2021. október 21.	Szöcskesimogató	Szöcskesimogató: 11. évfolyam és a DÖK
2021. október 22.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 10. C (Maros Tünde) Kiállítás / ppt.: 9. C (Müller Márk)
2021. október 22. (péntek)	Diáknapi	Csizmazia Ferencné igh. Diáknapi program: 12. évfolyam
2021. október 23. (szombat)	Városi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: szekszárdi tanulók Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Mikóné)
2021. november 9-10. (kedd-szerda)	Nyílt napok	Csizmazia Ferencné igh.
2021. november 10.	Felvételi tájékoztató intézményünkben.	Csizmazia Ferencné ig.h.
2021. december 3.	Szalagtűző (17:30-tól)	11. évfolyam és 12. évfolyam Dr. Mikóné Csósz Judit
2021. december 9-10.	Neumann verseny döntő	Péter Miklós, Neumann team
2021. december 11.	I. Béla-nap (Tehetségnap) és művészeti bemutató	Csizmazia Ferencné igh. és a munkaközösség-vezetők
2021. december 8. (szerda)	I. Béla Kosárlabda Kupa	Molnár Attila
2021. december 8. (szerda)	Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő	Somogyvári Orsolya
2021. december 21. (kedd)	Karácsonyi műsor	DÖK (Nemes András) és 9/AJKP dráma (Csizmazia Ferencné)
2022. január 19.	Pályaorientációs nap	Csizmazia Ferencné igh.

2022. január 21. de. (péntek)	Magyar Kultúra Napja	Iskolai műsor: dr. Mikóné Csósz Judit; Kiállítás / ppt.: 9/AJKP (Somogyvári Orsolya)
2022. február 17. (csütörtök)	Megyei Angol Műfordító Verseny	Erdélyi – Fodor Mária
2022. február 25. (péntek)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 10. A (Granyák Linda); Kiállítás / ppt.: 9. A (Csizmazia Ferencné)
2022. március 7 - március 11.	PÉNZ7 témahét	Gimnáziumunk a Pénziránytű iskolahálózat tagja. Vállalt feladatunk, hogy - használjuk az „Iránytű a pénzügyekhez” című tankönyvet; - részt veszünk az iskolahálózat számára rendezett programokon és továbbképzésen. Intézményünk bekapcsolódik a PÉNZ7 programba, pénzügyi és gazdálkodási témahét megrendezésével Cselinác Mónika – osztályfőnöki munkaközösség munkatervében megtervezi azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a többi munkaközösség a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi.
2022. március 11. (péntek)	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 9. A (Csizmazia Ferencné); Kiállítás / ppt.: 10. A (Granyák Linda)
2022. március 15 (kedd)	Városi megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: szekszárdi tanulók (közösségi szolgálat) Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Mikóné) Közös megemlékezés a honvédsíroknál a Tolna Megyei Egyed Antal Honismereti Egyesülettel (Mikóné)
2022. március 22.	Fenntarthatósági témanap 2022. A Föld napja	ÖKO-iskola team
2022. április 25 – április 29.	Fenntarthatósági témahét	A természettudományos munkaközösség munkatervében megtervezi azt a módot, ahogy intézményünk részt vesz a témahéthez kapcsolódó programokon, illetve a többi munkaközösség a Helyi Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat a témahét keretében tervezi.
2022. április-május	Neumann verseny döntő, kiállítás (a digitális témahét keretében) (nyertes pályázat esetén)	Péter Miklós, Neumann team
2022. április 15. (péntek)	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 9. A (Csizmazia Ferencné); Kiállítás / ppt.: 10. A (Granyák Linda)
2022. április 27. (szerda)	Végzősök megemlékezése I. Béla királyról, végzős „party” (15:30-tól)	12. évfolyam és a Színjátszók, zenei tehetséggondozás
2022. április 29. (péntek du.)	Ballagás	Csizmazia Ferencné igh.; 11. évfolyam (Nagy István; Gölcz Adél; Zentainé Pfeiffer Márta)

		12. évfolyam (Erdélyi-Fodor Mária; Barocsa Zoltán; Cselinác Mónika);
2022. június 3. (péntek)	Nemzeti Összetartozás Napja	Iskolai műsor: 9. B (Bíró Péterné); Kiállítás/ppt.: 10. C (Maros Tünde) A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: 9. évfolyam (Csizmazia Ferencné; Bíró Péterné; Müller Márk)
2022. június 24. (péntek)	Tanévzáró ünnepély (10:00-tól)	Csizmazia Ferencné igh.; dr. Mikóné Csősz Judit 10. B (Tóth Bence);
2022. június 15-22. (a vizsgák zárónapjain)	Ünnepélyes érettségibizonyítvány- átadás	igazgató, végzős osztályfőnökök

Megemlékezések gimnáziumunkban a jeles napokról

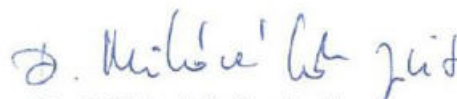
IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2021. október 6. (szerda)	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Iskolai műsor: 10. B (Tóth Bence); Kiállítás / ppt.: 9/Ny (Mikóné); Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (okt. 5-én Mikóné) A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: 10. évfolyam (koszorú: Mikóné);
2021. október 22. de. (péntek)	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 10. C (Maros Tünde) Kiállítás / ppt.: 9. C (Müller Márk)
2021. október 23. (szombat)	Városi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: szekszárdi tanulók Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Mikóné)
2022. február 25. (péntek)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 10. A (Granyák Linda); Kiállítás / ppt.: 9. A (Csizmazia Ferencné)
2022. március 11. (péntek)	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai megemlékezés: 9. C (Müller Márk); Kiállítás/ppt.: 9. B (Bíró Péterné) Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (március 11-én: Mikóné)
2022. március 15 (kedd)	Városi megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: szekszárdi tanulók (közösségi szolgálat) Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Mikóné) Közös megemlékezés a honvédsíroknál a Tolna Megyei Egyed Antal Honismereti Egyesülettel (Mikóné)
2022. április 15. (péntek)	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	Iskolai műsor: 9. A (Csizmazia Ferencné); Kiállítás / ppt.: 10. A (Granyák Linda)
2022. június 3. (péntek)	Nemzeti Összetartozás Napja	Iskolai műsor: 9. B (Bíró Péterné); Kiállítás/ppt.: 10. C (Maros Tünde) A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: 9. évfolyam (Csizmazia Ferencné; Bíró Péterné; Müller Márk)

4. melléklet

A Magyar és hagyományápoló munkaközösség minőségcéljai a 2021/2022. tanévben

Minőségcél	Megvalósulás
A magyar nyelv és irodalom tantárgyak érettségi átlagai az előző tanévinél <i>(középszint: 66,26%,; 3,84; emelt: 45%; 3,5)</i> jobbak legyenek.	
Magyar nyelv és irodalom tantárgyból a gimnáziumi átlagok az előző tanévinél jobbak legyenek. <i>(Félévi: 3,73; év végi: 3,79).</i>	
A munkaközösség minden szaktanára minimum havi két osztályzatot adjon magyar nyelv és irodalomból a tanév során.	
A munkaközösség minden szaktanára legalább egy tanórát hospitáljon a tanév során egyik szaktanár kollégájánál.	
A nyílt napokon minimum négy bemutató óra magyar nyelv és irodalomból.	

Szekszárd, 2021. szeptember 15.


Dr. Mikóné Csősz Judit
munkaközösség-vezető



SZÁRNYAKAT
ADJON DICSÉRETÜNK, KRITIKÁNK
ÉPÍTSEN!



**A matematika-informatika munkaközösség
szakmai programja
a 2021/2022-es tanévre**

Készítette: Farkas Szabolcs
munkaközösség-vezető

I. Személyi feltételeink

A 2021/2022-as tanévben munkaközösségünk létszáma 7 fő. A tavalyi tanévhez képest 1 fő főállású és egy fő óraadó kollégával kevesebben vagyunk. A munkaközösség azon tagjai, akik véleményüket az iskolát érintő ügyekben itt képviselik:

- *Hajós Éva matematika szakos gimnáziumi tanár*
- *Havelka Gyöngyi matematika, német nyelv szakos gimnáziumi tanár*
- *Schultzné Pem Erzsébet matematika, fizika szakos gimnáziumi tanár*
- *Szügyi Hajnalka matematika, magyar nyelv és irodalom, etika szakos gimnáziumi tanár*
- *Sziegl Ernő matematika, kémia szakos gimnáziumi tanár*
- *Kemény Lajos matematika, fizika szakos gimnáziumi tanár **óraadó***
- *Péter Miklós informatika szakos gimnáziumi tanár*
- *Farkas Szabolcs informatika szakos gimnáziumi tanár*

II. Munkaközösségi kiemelt feladatok:

- *Bemeneti mérés a 9. évfolyamon szeptemberben, a 10. évfolyamon október hónapban kompetencia alapú bemeneti mérés*
- *tanmenetekben a kompetenciafejlesztés feladatait meg kell tervezni tematikus egységenként.*
- *Felkészülés az új rendszerű (PISA típusú digitális feladatokra épülő) kompetencia mérésre. A mérési típusfeladatok gyakorlása tanórán és egyéb órákon*
- *Aktívan részt veszünk az intézkedési tervben leírt ütemezés szerint a mérés lebonyolításában.*
- *A mérés után javítjuk és értékeljük a diákok munkáját.*
- *Tantervek, tanmenetek hozzáigazítása az új érettségi követelményekhez.*
- *Felkészülés a digitális oktatásra, előző tanév jó gyakorlatainak megtartása, fejlesztése*
Feladatbank bővítése a hálózaton, tanszobán matematikából a 9. és 12. évfolyam számára. Informatikából folytatni a kialakult jó gyakorlatot.
- *Neumann verseny sikeres lebonyolítása*
- *11. év végén kis érettségi szervezése matematikából*
- *Az előző évi eredmények tartalmi értékelése, elemzése a nyilvánosságra hozott központi eredmények alapján, a FIT elemző szoftver segítségével.*
- *Próbaérettségi lebonyolítása, javítása, értékelése*

III. Tehetséggondozás

A korábbi évek gyakorlatát tovább fejlesztve nagyobb hangsúlyt kívánunk fordítani a **tehetségek kibontakoztatására**, a tehetséges tanulók **versenyekre történő felkészítésére**. A következő versenyeken és megmérettetéseken kívánunk részt venni:

Informatika területen:

a. OKTV

- *I. Kategória – alkalmazási ismeretek*
- *II. Kategória – programozási ismeretek*

Felelős: Péter Miklós, Farkas Szabolcs

b) Nemes Tihamér Országos Informatikai Tanulmányi Verseny

Felelős: Péter Miklós, Farkas Szabolcs

c) KÖMAL informatika pontverseny

Évfolyamonként legalább 3 fő aktív részvételével

Felelős: Péter Miklós, Farkas Szabolcs

d) Tehetség és képesség fejlesztés. Tehetséggondozó programjaink: Emeltszintű és emelt óraszámú képzés

11. évfolyamon informatikából: Péter Miklós

12. évfolyamon: Péter Miklós, Farkas Szabolcs,

ECDL vizsgára történő felkészítés

ECDL-start vizsgára történő felkészítés

Felelős: Farkas Szabolcs

Matematika területen

- *Tehetség és képesség fejlesztés. Tehetséggondozó programjaink: Emeltszintű és emelt óraszámú képzés matematikából:*

9. évfolyam: Schultzné Pem Erzsébet

10. évfolyam: Hajós Éva

11. évfolyam: Sziegl Ernő

12. évfolyam: Sziegl Ernő

- *Részvétel a KÖMAL feladatmegoldó versenyében.*

- *Versenyekekre felkészítés.*

Az éves matematika versenyeink:

Egész éven át tartó: KÖMAL pontverseny, házi verseny.

*I. félévi versenyek: Megyei matematikaverseny (2021. október-november),
Arany Dániel matematikaverseny (2021. november), OKTV matematikából,
Tolna Megyei Matematika Verseny (2021. október)*

II. félévi versenyek: Kenguru matematikaverseny (2022. március)

Matematika házi verseny: 9. évfolyam tanulói számára

IV. Minőségcéljaink

Informatika

Az informatika iránti érdeklődés folyamatos fenntartása, a délutáni foglalkozások keretében felkészített tehetséges tanulók versenyeken történő eredményes szereplése.

1. *Nemes Tihamér Országos Informatikai Tanulmányi Verseny*

Alkalmazás kategóriában legalább 10 fő nevezés

2. *OKTV*

Alkalmazói kategóriába min.10 nevezés

Programozói kategóriába min. 5 nevezés

3. *Neumann-verseny*

A versenyre (bármely kategóriában) legyenek iskolai nevezők.

4. *Az iskolai év végi átlag Informatikából 4 feletti legyen*

Matematika

- Az iskolai év végi matematika átlag 3 feletti legyen.
- El kell érünk, hogy ne legyen olyan csoportunk a végzős évfolyamon, akinek az érettségi átlaga 2,5 alatti.
- A matematika érettségi minősítése és a 12. évfolyam év végi osztályzatok közötti eltérés a tanulók minimum 80 %-ánál legfeljebb egy érdemjegy legyen.
- Bukások száma ne növekedjen az előző tanévhez képest
- Ne legyen olyan csoport, ahol szinte mindenki 2-es érdemjegyű.
- Az OKTV-n legyen legalább 5 fő résztvevő

V. Óralátogatások

Matematika-informatika munkaközösség Farkas Szabolcs										
	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.
Hajós Éva								x		
Havelka Gyöngyi							x			
Sziegl Ernő						x				
Schultzné Pem Erzsébet					x					
Péter Miklós				x						
Kemény Lajos			x							
Szügyi Hajnalka		x								

VI. Kompetenciamérés eredményességének növelésére készült belső intézkedési terv munkaközösségi és a pedagógusra vonatkozó feladatai.

Feladataink a matematika órákon és foglalkozásokon:

- Az alapfogalmak, egyszerű feladatok, műveletek további gyakorlása.
- Fel kell készíteni a tanulókat az új típusú online rendszerű feladatmegoldásra.**
- Nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk az összetettebb, egyszerre több problémával foglalkozó feladatokra.

- *Rá kell szoktatnunk a diákokat az aktív gondolkodásra, arra, hogy ne adják fel a probléma megoldását.*
- *Fejleszteni kell kitartásukat, akaratukat, hogy az első problémánál ne riadjanak vissza, próbálkozzanak.*
- *Fontos a figyelmes, minden szóra, végződésre, ragra figyelő pontos, értő olvasás.*
- *Az erre való törekvés minden tanulónak és minden tanárnak is feladata.*
- *Kiemelten kell kezelnünk az arány, arányosság, százalékszámítás témaköröket.*
- *Továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetnünk a mértékegységek átváltására, de ki kell egészíteni a műveletvégzéssel.*
- *Kiemelten kell támogatnunk a problémamegoldó gondolkodás fejlesztését.*
- *A kreativitást fejlesztő gyakorlatokat heti gyakorisággal kell folytatni.*
- *A tanulók ambícióinak, pályaképének formálása valóság-közeli matematikai problémák tárgyalásával, és ehhez a matematika tanulás szükségességének hangsúlyozása.*
- *A szöveges feladatok megoldásakor ösztönözzük a tanulókat a szövegmegértésére, annak megfogalmazására, hogy mit kell kiszámolniuk. Ne fogadjuk el az első olvasás után, hogy nem értik. A szöveg megértése után fogalmazzák meg, mit szeretnének kiszámolni, és csak utána gondolkozzanak „műveletekben”.*
- *A feladatok lépésről lépésre, logikus következtetéssel történő megoldására.*

VII. A munkaközösség tartalmi munkájának szervezése a kiemelt gimnáziumi feladatok munkaközösségi szintű megvalósítására a 2021/2022. tanévben

1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése gimnáziumi szintű feladatban a munkaközösség szerepvállalása

A feladat:	1/1. Tehetséges és lemaradó tanulók támogatásának hatékonyabb megszervezése az egyéb foglalkozások keretében; önálló tanulás támogatása A tudáselemek rögzülését, a hatékony tanulást támogató módszerek alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	Minden évfolyamon és minden csoportban a romló teljesítményű tanulók előismereteinek erősítése tanmenetekben tervezett tanév eleji és témakörök előtti ismétlésekkel, képességfejlesztés- versenyfelkészítés; felzárkózást segítő feladatbank 9. és 12. évfolyamnak a tanulószobán; kollégium bevonása, korrepetálások szervezése
A feladat elvárt eredménye:	A szülők segítségével a tanulók bevonása – a szülői elégedettség növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Minden csoport tanmenetének tervezésekor differenciáltan ismétlő órák tervezése, majd tanévi megvalósítása; feladatbank a 9. és 12. évfolyamon, tehetséges tanulók folyamatos motiválása és felkészítése versenyeken való megmérettetésre.

A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
1. Matematikából és informatikából lesz felzárkóztató foglalkozás. A BGE által támogatott matematika pályaorientációs kurzus igénybevétele. Schultzné Pem Erzsébet felzárkóztató foglalkozást tart. Speciális helyzetüinkből (AJKP program a kollégiumban) adódóan kollégiumi keretekben tudjuk megoldani a matematika esetében a korrepetálást Szügyi Hajnalka bevonása. 2. Az előző tanévek digitális tanrendje során, a Moodle rendszer használatára kialakult jó gyakorlat folytatása. Felkészülés az esetleges digitális munkarendre. A COVID19 veszélyeztetett tanulók, ill. a karanténban lévő tanulók átállítása alternatív egyéni munkarendre, a Tanszoba használatán keresztül. Kurzusok létrehozása minden tanulócsoporthoz számra, Felelős: Péter Miklós, Farkas Szabolcs, szaktanárok 3. Az önfejlesztési tervek részeként a virtuális tanulószobánk használatának napi pedagógiai gyakorlatban tartása (hiányzók támogatása, önálló tanulás támogatása, projektfeladatok menedzselése, házi feladatok beadása) Tanulók tájékoztatása az elektronikus Tanszoba használatáról (9. évfolyam tréning (MOODLE is my friend) 10- 12. évfolyam szaktanárok, honlap, közösségi felületeken. 10. évfolyam tájékoztatása a tanév végére kialakítandó egyéni választásukhoz. 4. A feladatbank folyamatos bővülése (heti feltöltések) :szaktanárok 5. Beválási tapasztalatok I. félév értékelésekor és a tanév végén (korrepetálás, kollégiumi bevonódás, feladatbank alkalmazás) Szükséges helyesbítő intézkedések, folytatás Tanév végén tapasztalatok összegzése, továbblépési lehetőségek számbavétele. 6. Versenyeken való indulásra motiváljuk és felkészítjük tanulóinkat Matematikából : OKTV, Arany Dániel Mat. Verseny, Tolna Megyei Mat. Verseny, Kenguru Mat. Verseny. Felelősök: szaktanárok. Informatika: Neumann verseny, OKTV, Nemes Tihamér Informatika Verseny, , ezek felelősei: Péter Miklós és Farkas Szabolcs. 7. Iskolánk kiemelkedő rendezvénye a Neumann Verseny, felelőse Péter Miklós. 8. Péter Miklós mesterprogram megvalósításának elősegítése	

A feladat:	1/2. A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése, tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok
A feladat végrehajtásának módszere:	Belső mérések elemzési feladatainak megosztása, javaslattevés az évfolyam-tanító tanári értekezleteken, kommunikáció, információátadás diákoknak és szülőknek (a külső mérések esetében jól működik)
A feladat elvárt eredménye:	Tanulói eredményességre pozitívan hat, szülői elégedettség
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi ütemezése: 9. és 10. valamint a 11. évfolyamon
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
<i>A 9. és a 10. évfolyamon kompetencia alapú bemeneti mérést végzünk. A tanmenetekben 9. és 10. évfolyamon tervezni kell a kompetencia alapú bemeneti mérésre felkészítő órákat.</i> <i>Az előző tanévekben készült feladatbank elhelyezése a hálózaton.</i> Felelős: Schultzné P. E. és Sziegl E. <i>Bemeneti mérés előkészítése.</i> Felelős: 9. évfolyamon Schultzné P.E. és a 10. évfolyamon Havelka Gy. <i>Bemeneti mérés íratása és javítása</i> Felelős: szaktanárok <i>Eredmények dokumentálása, elhelyezése a hálózaton.</i> Felelős: szaktanárok <i>Eredmények elemző összegzése</i> Felelős: 9. évfolyamon Schultzné P.E. 10. évfolyamon Havelka Gy. <i>A bemeneti mérési eredmények ismertetése a szülőkkel és a tanulókkal.</i> (elektronikus napló, tanóra) Felelős: szaktanárok <i>Munkaközösségi megbeszélésen értékelés és a további feladatok kijelölése.</i> <i>A 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése, évfolyam-tanári értekezlet szervezése, okt.</i> <i>A 10. évfolyam tanulóit kompetencia alapú feladatok megoldásával folyamatosan készítjük fel a mérésre. Ezt a tanmenetekben is tervezni kell, az új mérési eljárásra a tanulókat fel kell készíteni.</i> Felelős: szaktanárok <i>A dolgozatokban folyamatosan jelenjenek meg a kompetencia mérés feladataihoz hasonló példák.</i> Felelős: szaktanárok <i>A tavalyi tanévhez hasonlóan motivációs célzattal a 11. évfolyam matematikából kisérettségi dolgozatot ír. A dolgozat időtartama 90 perc, feladat-anyaga az érettségi vizsgák anyagának 50%-a, a kapott érdemjegy háromszorosán számít.</i> <i>Kisérettségi feladatsor összeállítása (11.évf.)</i> felelős Schultzné P.E.. <i>A tanulók és a szülők tájékoztatása a kisérettségiről,</i> felelős: szaktanárok, osztályfőnökök <i>Kisérettségi előkészítése</i> felelős: Havelka Gy. <i>Kisérettségi dolgozatok íratása javítása,</i> felelős: szaktanárok <i>Elért eredmények összesítése, értékelése,</i> felelős: Schultzné P.E. <i>. A 9. évfolyamon a matematika háziverseny felújítása E-learning alapon.</i> felelősök: a 9. évfolyamon tanító tanárok	

A feladat:	1/3. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes tudásának pótlása, a jól haladók ismereteinek dúsítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Minden évfolyamon előbb tanmenetekbe illetve, majd felmenő rendszerben a témakörök tárgyalásának kezdetén. A 12. évfolyamon kb. két hét év eleji ismételts beillesztése a tanmenetbe az érettségi tárgyak közül matematikából „Folyamatos gyakorlás” beépülése a mindennapi oktatási folyamatba
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Minden évfolyamon fokozatosan építve a tartalmakat a tanmenetekbe illetve – tanmenetek készítési időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető, szaktanárok
<i>A tanévben minden évfolyam tananyag-feldolgozásában helyezünk hangsúlyt –tervezetten- az előzetes tudás pótlására tantárgyi témakörönként.:</i> <i>1. Tanmenetekben megjelenő időkeret és tartalom minden évfolyam tanmeneteiben külön tervezett ismételts minden új fejezet elején, differenciált foglalkoztatással.</i> <i>Felelős: szaktanárok</i> <i>2. Az előző tanévi digitális munkarend miatt szükséges (9. évfolyamon a bemeneti mérések előtt) a legfontosabb ismeretek frissítése a ráépülések miatt. A 12. évfolyamon kb. két hét év eleji ismételts beillesztése a tanmenetbe az érettségi tárgyak közül matematikából. A folyamatos gyakorlásra matematikából nagyobb hangsúlyt szükséges tenni.</i> <i>3. Munkaközösség-vezetői koordinálás, tapasztalatok, módszerek megosztása</i> <i>4. I. félév és a tanév értékelése: munkaközösségvezető beszámol a bevásárlásról, korrekciós javaslatairól</i>	
A feladat:	1/4. Egyéni előrehaladási tanulói célok,– egységes szaktanári gyakorlat kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók félévi ill. év végi eredményei alapján az osztályokban a tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók matematika és informatika tantárgyakból, amit a szaktanárok gyűjtenek össze, s a célokat valamint az elérésük érdekében tett tanulói vállalásokat havi rendszerességgel összevetik a tanuló aktuális eredményeivel. Szükség esetén a tanár elbeszélget a tanulókkal a célok eléréséhez vezető útról, a tanuló lehetőségeiről illetve kötelezettségeiről.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek a maguk által kitűzött céljaik eléréséért, e cél érdekében megfogalmazott vállalásaiknak próbálnak eleget tenni ami az eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat.

A feladat tervezett ütemezése:	Felsőbb évfolyamokon tanévi ciklusokban, kezdő évfolyamon félévkor.
A feladat felelőse (i):	Szaktanárok
1. Tanulói tanulmányi karriercélok szaktanári felmérése (szeptember végéig), monitorozása szöveges visszajelzéssel (november, január, április) a KRÉTÁban. (egy, munkával elérhető cél legyen minden tanuló számára, az ne legyen általános, hogy korrekcióra ne legyen szükség.) 2. Minőségcélok követése : a folyamatos monitorozásra nagyobb hangsúlyt szükséges tenni: a munkatervi naptárban megadott (kéthavi) határidők betartását a vezetőknek ellenőrizni szükséges. tanulói tanulmányi karriercélok szaktanári felmérése (szeptember végéig), monitorozása szöveges visszajelzéssel (november, január, április) 3. A minőségcélok teljesüléséről a szaktanár beszámol az osztályfőnöknek. 4. A szaktanárok munkaközösségen belül megbeszélik tapasztalataikat tanév végén.	
A feladat:	1/5. Írásbeli próba-érettségik rendszerszintű szervezése a vizsgára jelentkezők körében
A feladat végrehajtásának módszere:	Az írásbeli vizsgahelyzet szimulációja
A feladat elvárt eredménye:	A diagnosztikus mérés célja a vizsgára felkészülés támogatása
A feladat tervezett ütemezése:	matematika: 2022. márc. 22. informatika: 2022. márc. 10.
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
A tanévben matematikából és választható tárgyként informatikából próba-érettségi vizsgákat szervezünk. <i>Feladatok:</i> 1. A tanulók tájékoztatása (felelős: 12. évfolyam szaktanár) 2. A munkaközösségek kidolgozzák a tartalmi elemeket (munkaközösségi tervezés szükséges) 3. Az új anyag feldolgozását legkésőbb az első félév végére be kell fejeznünk. felelős: 12. évfolyam szaktanár 4. Az előző évi eredmények áttekintése után a tipikus problémás témák összegyűjtése. Matematikából: felelős Sziegl E. jan. 31-ig 5. Az érettségi követelmények ismételt áttekintése. Felelős: minden szaktanár 6. Az ismétlés ütemezése. Felelős: szaktanárok. 7. Évfolyam szinten próba érettségi íratása és javítása. Felelős: szaktanárok 8. A próba érettségi eredményeinek megbeszélése és a további feladatok kijelölése. Felelős: évfolyamon tanítók értekezlete 9. vizsgaszervezés, lebonyolítás (felelős: oktatási igazgatóhelyettes az illetékes munkaközösségvezetővel) 10. értékelés, elemzés, fejlesztési feladatok meghatározása (tanulócsoportonként végzik a szaktanárok)	

A feladat:	1/6. A tanulói motiváció fejlesztése kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaorientációs programmal, „fordított” nap bevezetése; rendhagyó órák gyakorlatának támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Kortárs-segítés szaktanári szervezéssel, tanévenként 2 osztályfőnöki karrieróra; oszt. kiránduláson pályaépítési kompetenciafejlesztő program, fordított nap (pl. délutáni tanítási napon); rendhagyó órák
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak és céljuk van.
A feladat tervezett ütemezése:	Tanévente
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető; nevelési igazgatóhelyettes (közösségi szolg.)
<i>A szaktanárok ösztönzik a tanulópárok kialakítását a tanulócsoportjaikban.</i> <i>A tanulói motiváció és hatékonyság fejlesztése céljából, a házi feladatokat a szaktanárok mindig elhelyezik elektronikus napló megfelelő felületén, digitális munkarendben pedig, az e-napló házi feladat funkciójában meg kell adni a Tanszobán kiadott feladat elérését.</i> <i>A szaktanárok legalább egy tanulócsoportjukban a délutáni tanítási napon megszervezik a „fordított” napot.</i>	
A feladat:	1/7. Tanulás tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram lebonyolítása. A tanulás tanítását támogató ERASMUS+ projekt beillesztése a szervezetbe
A feladat végrehajtásának módszere:	Első (két) tanítási napon önismeretre, tanulási stratégiákra, közösséggé formálódásra tervezett program
A feladat elvárt eredménye:	Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat tervezett ütemezése:	Tanévenként a belépő évfolyamokon
A feladat felelőse (i):	nevelési igazgatóhelyettes
<i>A tanulás-tréning programot megtervezése.</i> <i>MODDLE is my friend programunk megvalósítása (tanulási tréningprogram a 9. évfolyamosok számára), értékelés az októberi mérési értekezleten.</i>	

2. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése – gimnáziumi szintű feladatban a munkaközösség szerepvállalása

A feladat:	2/1. Az iskolarádió hirdető-híradó funkciójának kialakítása; a honlap- ; e-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, siker-indikátorok kommunikációja;
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információátadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírcsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi tervezés
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek a koordinált szakmai munkaközösségi területeken
<i>Hatékony kommunikáció a fenti hírcsatornákon, rendhagyó órák, versenyfelhívások, elért eredmények. Felelős: Farkas Szabolcs</i>	
A feladat:	2/2. Belső (intézményünkben teljesített) közösségi szolgálat fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	A nevelési programban rögzített kerettevékenységek tartalmának kimunkálása; eljárásrend kidolgozása (kezdéstől az elismerésig tanévi konkrét munkatervi tervezéssel és megvalósítással)
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményi közösségi szolgálat teljesítésével a tanulók azonosulni tudnak a törekvéseinkkel
A feladat tervezett ütemezése:	Az osztályfőnöki munkatervekben (tanmenetben) megjelenik.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség vezetője
<i>Az intézményünkben teljesített közösségi szolgálat /tanulópárok munkája/ követése és támogatása, szaktanári elismerése. Neumann versenyen teljesíthető közösségi szolgálat lehetőségének közzététele, támogatása, elismerése</i>	
A feladat:	2/3. A külső kapcsolatok ápolásának megosztása; közösségi szolgálat kapcsolati háló megerősítése (tanulóink lakóhelyein)
A feladat végrehajtásának módszere:	A külső partnerek köréhez kapcsolattartó felkérése – alkalmazotti közösségben
A feladat elvárt eredménye:	Elismertségünk növekszik, a partnerekhez jobban eljut az információ, növekszik a bizalom irántunk, növekszik a tanulók elégedettsége Transzparenssé válik a tevékenység.
A feladat tervezett ütemezése:	A tervezési időszak első tanévében megosztás- kipróbálás, két tanévi megvalósítás a tapasztalatok mentén, majd értékelés, korrekció.
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes

<i>Munkaközösségünk tagjai is vállalnak kapcsolattartói feladatokat. Különös tekintettel a Neumann versenyre melynek keretében kapcsolatot tartunk az NJSZT-vel, annak új vezetésével és a TARR Kft-t megnyertük a verseny mecénásának.</i>	
A feladat:	2/4. Általános iskolai partnerkapcsolatok erősítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Laborfoglalkozásokba robotika, ahol megépített robotokkal fizika tantárgyi méréseket is végezhetnek a tanulók, 3D nyomtató –tervezés; geo-informatika bevezetése; kis diákalkotók kiállításai...
A feladat elvárt eredménye:	A gimnáziumról alkotott pozitív kép erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Évente egy-egy új elem bevezetése – munkatervi döntéssel, hogy mely elemek mikor
A feladat felelőse (i):	Az érintett szakmai munkaközösség
1. Nyílt napokra (november) tervezünk robotikát, 3D nyomtatást, programozást bemutató foglalkozásokat (tervező-megvalósító: matematika-informatika munkaközösség, felelős: Farkas Szabolcs és Péter Miklós. 2. Nyílt napokra tervezünk érdekes, korszerű eszközöket és módszereket felsorakoztató bemutató órákat matematikából. Felelős: Szaktanárok 3. Általános iskolai tanulóknak robotika-fizika foglalkozásokat tartunk drón eszközeink bevonásával. Felelős: Péter Miklós, Farkas Szabolcs 4. Az együttműködő tíz környékbeli általános iskola tanulóinak Péter Miklós a tanévben robotika laborfoglalkozást tart. 5. Munkaközösségünk részt vállal az beiskolázással kapcsolatos általános iskolai látogatásokban. Mennének: Péter Miklós, Farkas Szabolcs, Szügyi Hajnalka.	

A feladat:	2/5. Városi rendezvényekre, közművelődési intézmények, sportközpont programjaira delegálás - rendszer kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	„Mindenütt” képviseljük intézményünket: rendezvényfigyelés, delegálás, kommunikáció
A feladat elvárt eredménye:	Közületi szerepvállalásunk tovább fejlődik, elismertségünk növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Fokozatos terhelésű bevezetés tanévente – azonosított partnereknél a nagy nyilvánosságú rendezvényeken, majd új partnerek bevonása
A feladat felelőse (i):	illetékességi területén az igazgatóhelyettes
A feladat:	2/6. Témahetek
A feladat végrehajtásának módszere:	2022.márc. 7-11. között PÉNZ7 témahéten, ill. a 2022. április 25 – április 29. között a Fenntarthatósági témahéten minden évfolyamon a matematika és informatika órákon megoldásra kerülnek a témához kapcsolható szöveges feladatok.
A feladat elvárt eredménye:	Nagyobb jártasság a pénzügyekkel kapcsolatos számolásoknál, és a környezettudatos gondolkodás tovább fejlesztése
A feladat ütemezése:	Tanmenetekben tervezve a témahetek minden óráján minden osztályban .
A feladat felelősei:	szaktanárok
<i>A Fenntarthatósági és a PÉNZ7 témaheteken a munkaközösség tanárai tanulócsoportjaikban matematika és informatika órákon a témához kapcsolható szöveges feladatokat dolgoznak fel tanulóikkal. Felelős: szaktanárok</i>	

A feladat:	2/7. Partnertalálkozó szervezése, híradás
A feladat végrehajtásának módszere:	Pályázati partnereink bevonásával pedagógiai innovációink bemutatása külső partnereinknek
A feladat elvárt eredménye:	Elismertségünk növekszik, a partnerekhez jobban eljut az információ, növekszik a bizalom irántunk, növekszik a tanulók elégedettsége Transzparenssé válik a tevékenység
A feladat tervezett ütemezése:	2021. december 9 -10.
A feladat felelőse (i):	igazgató, Péter Miklós
<i>Neumann versenyünk megvalósítást munkaközösségünk tagjai végzik Péter Miklós vezetésével. A döntő előrelátható időpontja 2021. dec. 9-10.</i> <i>A Neumann projekthez tartozó tervezetet mellékelteként csatoltuk.</i> <i>Szükség esetén a jó gyakorlatok átadásban is részt veszünk</i>	

3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése– *gimnáziumi szintű feladatban a munkaközösség szerepvállalása*

A feladat:	3/1. A jól működő tanulásszervezési eljárások, a módszertani tudás egymással való megosztása
A feladat végrehajtásának módszere:	A pedagógus életpálya minősítési; önértékelési; tanfelügyeleti eljárásainak belső hasznosítása a jó gyakorlatok megosztására, nyílt napok bemutatói, laborfoglalkozások bemutatói
A feladat elvárt eredménye:	Az együttműködő tanulás-tanítás technikái előtérbe kerülnek; a belső szakmai kommunikáció épül
A feladat tervezett ütemezése:	Éves önértékelési terv szerint, minősítések/tanfelügyeleti/önértékelések időpontjaiban; minden tanév novemberében a nyílt napokon;
A feladat felelőse (i):	Az eljárást/feladatot koordináló vezető szervezi, egyezteti
1. <i>A minősítések, önértékelési óralátogatások, bemutató foglalkozások időpontjait, látogathatóságát közzéteszi a feladatot koordináló vezető. Munkaközösségen belül a minősítési és önértékelési eljáráson már korábban átesett kollégák illetve a szakértő segítik a most minősülőket.</i> 2. <i>A nyílt napokon (ha lehetséges lesz a megszervezésük) egymás foglalkozásainak látogatása, laborbemutatók látogatása</i>	

A feladat:	3/2. Továbbképzési információk átadásának hatékony biztosítása, részvétel támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Havi továbbképzés-figyelő A tantermi folyamatokra közvetlenül ható továbbképzésekre mozgósítás; részvétel biztosítása
A feladat elvárt eredménye:	Frissül a szakmai, módszertani tudás
A feladat tervezett ütemezése:	Havi továbbképzésfigyelő –belső tájékoztatás
A feladat felelőse (i):	Iskolatitkár (figyelő); mozgósítás: nevelési igazgatóhelyettes, helyettesítés megoldása-igazgató h.
<i>A munkaközösségünket érintő szakmai továbbképzéseken való részvételre a kollégák biztatása. Felelős: Farkas Szabolcs</i> <i>A tanévi pedagógus beiskolázási terv megvalósítása</i>	
A feladat:	3/3. Tantestületi tudásmegosztás képzési tapasztalatokról, jó gyakorlatokról
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendszeres beszámolási lehetőség biztosítása az elvégzett képzések/konferenciák/ped. műhelyek/külső hospitálások/versenyek... tapasztalatairól
A feladat elvárt eredménye:	A megszerzett tapasztalatok megosztása, új információk, ismeretek, érdekességek, eljárások átadása
A feladat tervezett ütemezése:	Kéthavonta egy a tervezési időszakban
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek felváltva
<i>A digitális munkarendben már az előző tanévben is az osztályozó vizsgákhoz és a megbeszélésekhez a Microsoft Teams-et alkalmaztuk, a különböző anyagok Tanszoba kurzusba töltése pedig belső IKT tudásmegosztást indukált, mely továbbképzési színvonalú volt. Ezt a jó gyakorlatot folytatni kívánjuk. Felelős: szaktanárok.</i>	
A feladat:	3/4. Vezetői és munkaközösségi feladatok projektszervezési (megvalósítási ütemezés) gyakorlatának megosztása, a jó gyakorlat bevezetése az egyenletes terhelés érdekében
A feladat végrehajtásának módszere:	Tantestületi műhelymunka, a szervezési módszerek bemutatása;
A feladat elvárt eredménye:	A feladatok nem torlódnak, mindenki számára ismertek a részfeladat- felelősök, megosztott és egyenletes a terhelés. Az együttműködés, tervszerűség, kommunikáció továbbra is javul.
A feladat tervezett ütemezése:	rendszeres közzététel, a felépítéses munkaterv tervezési gyakorlat alkalmazása
A feladat felelőse (i):	a munkatervi feladat (mely operacionalizálandó) felelősei
<i>Munkaközösségünk munkaterve illeszkedik az intézményi munkatervhez.</i> <i>A munkaközösségek vezetői a munkaközösségi feladataikat forгатókönyv-szerűen megjelenítik – nyilvánosságot kapnak a feladat- lebontások. (A szervezési feladatok</i>	

indulására kialakul a forgatókönyv, ütemezés, munkaközösségi mappában ill. emailben nyilvános)
A tanévi munka értékelésénél a bevalás tapasztalatainak megosztása. Felelős: mk. vezető

A feladat:	3/5. IKT belső tudásmegosztás
A feladat végrehajtásának módszere:	A különböző eszközöket, funkciókat használó tanár kollégák tudásmegosztása, ötletbörze Konkrét segítség a Tanszoba kurzusok létrehozására és segítségadás a tananyag feltöltéshez.
A feladat elvárt eredménye:	Honlap friss hírekkel telt; tanszobánk tudásmegosztó felületként működik
A feladat tervezett ütemezése:	Kurzuslétrehozási és feltöltési tanácsadás: 2021.08.31.
A feladat felelőse (i):	oktatási igazgatóhelyettes, Péter Miklós Farkas Szabolcs
1. <i>Matematika, informatika feladatbank felelősei: szaktanárok</i> <i>Tapasztalatok, bevalás, korrekció I. félév értékelésekor</i> 2. <i>A digitális munkarendre ill. az alternatív egyéni munkarendre való átállás eseteire belső képzés a Tanszoba kurzusvezetéshez és a Teams használatához (szeptember első két hete)</i> 3. <i>Amennyiben ismét digitális munkarendre kényszerülünk, az ebben keletkezett tapasztalatok összegzését elvégezzük.</i>	
A feladat:	3/6. Tantermi jó gyakorlataink megismertetése, átadása
A feladat végrehajtásának módszere:	POK szervezésű műhelymunkákhoz bemutatók kezdeményezése (Pl. informatika tantervi specialitások, matematika hozzáadott érték)
A feladat elvárt eredménye:	Külső és közvetlen partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét, helyi tantervi specialitásainkat
A feladat tervezett ütemezése:	2021/2022. tanévben öt alkalom
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető
Okt Hiv. Bázisintézményi feladatok megoldása. Külön munkaterv alapján	
<i>A munkaközösség tagjai szükség és lehetőség szerint részt vesznek a jó gyakorlat átadásban.</i>	

A feladat:	3/7. Tanári szerepvállalás biztosítása az érettségi vizsgáztatáshoz kapcsolódó feladatokban; közreműködés az emelt szintű vizsgák szervezésében; szaktanácsadói feladatvállalás; mesterpedagógusi fokozat megszerzésének segítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Emelt szintű javító tanári feladatvállalás; tantárgyi bizottságokban vizsgáztató tanári szerepvállalás, érettségi elnöki, szaktanácsadói szerepvállalás, mesterprogram operatív vezetői segítése ill. szaktanácsadói támogatás igénybe vétele, ha szükséges
A feladat elvárt eredménye:	Növekszik az emelt szintű érettségire felkészítő képzések hatékonysága, partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét , mesterprogram segíti az intézményfejlesztést
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév februárban/márciusban a jelentkezés segítése;
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető
<i>Munkaközösségünk tagjai részt vesznek felügyelő tanárok számára szervezett belső képzésen.</i> <i>Farkas Szabolcs mesterpedagógusi pályázatot adott be melynek megvalósítási lépései a tanévben zajlanak</i> <i>Emelt szintű vizsgáztatásban közreműködéshez jelentkezéseket segítjük</i>	

A feladat:	3/9. Közösségépítő tantestületi rendezvény
A feladat végrehajtásának módszere:	Minden évben a sorsolással kiválasztott munkaközösség találja ki a tartalmat, formát, módszert
A feladat elvárt eredménye:	Közös élmények szerzése, összetartozás érzése erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Tanévente egy, tanévindító
A feladat felelőse (i):	A kiválasztott munkaközösség vezetője
<i>Tanévindító közösségépítő rendezvény (2021. 08. 24.) felelős: természettudományi és informatika-matematika munkaközösség.</i> <i>Munkaközösségünk aktívan részt vett a rendezvény szervezésében lebonyolításában.</i>	

Eredményes beiskolázási tevékenység megvalósítása- főbb munkaközösségi feladatok

- felvételi tájékoztató nap, nyílt napok (diákoknak délelőtti bemutatók, szülőknek döntés előtti konzultációs nyílt nap,)
- felkészítő szervezése a központi írásbeli vizsgára

Neumann verseny és az ehhez kapcsolódó szervezési projekt megvalósítása

Neumann-verseny projekt(NTP-TMV-18-0103) főbb lépései, fontosabb teendők a következő oldalon mellékletként láthatóak.

Szekszárd, 2021. 09. 15.

1. melléklet: **A Neumann verseny idő/feladatterve**

Szekszárdi I. Béla Gimnázium

2021/2022. tanév

Szervezési projekt: Neumann-verseny

CÉL	Neumann-verseny sikeres megrendezése: A versenyzők, szponzorok, a fenntartó, és az iskola megelégedésére szolgáló, színvonalas verseny szervezése. Olyan nemzetközi verseny rendezése, ami itthon és a határainkon kívül is tovább öregbíti iskolánk jó hírét, megbecsültségét. A TÁMOP 3.1.4.-es projekt keretében kidolgozott oktatásszervezési módszerünkkel.
FELADAT	1. A verseny meghatározása 2. A szervezési projekt indítása, paraméterek meghatározása 3. A verseny meghirdetése, szponzorok felkutatása 4. A saját versenyzők felkészítése 5. A beérkezett pályaművek szponzorálása 6. A beérkezett pályaművek előzsűrizése, döntőbe jutottak meghatározása 7. Az előzsűri eredményének meghirdetése. 8. Kapcsolatfelvétel a verseny döntőjébe jutottakkal és felkészítőikkel. 9. Szállás, étkezés foglalása 10. Végző programok meghatározása 11. DÖK bevonása a szervezésbe – feladatok meghatározása 12. Díjak beszerzése (szponzoroktól, pályázati összegből, stb.) 13. A verseny lebonyolítása (Verseny-direkt menedzselése, zsűrizés, eredményhirdetés, díjkiosztás.) 14. Utókalkuláció, elszámolás a szponzorokkal 15. Szervezési projekt dokumentációjának elkészítése.
FELELŐSÖK, RÉSZTVEVŐK	Projekt szponzorok: Hajós Éva igazgató, Dr. Zsakó László a verseny zsűrielnöke Projekt koordinátor: Péter Miklós, A projekt tagjai: Farkas Szabolcs, DÖK felügyelő tanár, Közreműködők: oktatástechnikus, rendszergazda, DÖK

MÉRFÖLDKŐ / FELELŐSÖK	FELADAT	TELJESÍTÉS/ÉR TÉKELES
2021.szeptember 10. Péter Miklós	2021. szeptember 10. – Versenyfelhívás, versenyszabályzat elkészítése, egyeztetés az NJSZT-vel..	
2021. szeptember 11-30- ig. Hajós Éva, Péter Miklós	A verseny meghirdetése, kapcsolatfelvétel a korábbi versenyzőkkel	
2021. november 17. Péter Miklós	Nevezések fogadása	
2021.november 19- november 20. Hajós Éva, Péter Miklós	A verseny hazai előzsűrijének megszervezése. Zsűritagok felkérése, DÖK, oktatástechnikus bevonása a pályamunkák mentorálásának érdekében	
2021. november 19.	A pályamunkák előzsűrizése, a versenyen résztevők körének meghatározása	
2021. november 21-ig Péter Miklós	Külhoni előzsűrizés, előverseny(ek) nyomon követése, látogatás a helyszínekre.	
2021.szeptember 10-től 2021. december 9-ig Péter Miklós DÖK	Szponzorok felkutatása, megkeresése. A felajánlott díjak, pénzüsszegek számbavétele, begyűjtése.	
2021. november 21 -ig Péter Miklós	Döntőbejutás kategóriánkénti meghatározása, a döntőbe jutott versenyzők és kísérőik kiértékelése. (DÖK feladat) A versenyprogram összeállítása	
2021. november 30-ig Hajós Éva, Péter Miklós	A döntő megszervezésének előkészítése, a szervező „bizottság” (iskolavezetés, szaktanárok, rendszergazda, oktatástechnikus, DÖK) összehívása, a feladatok meghatározásának és delegálásának érdekében.	
2021. október 30-ig Hajós Éva, Péter Miklós	Zsűritagok felkérése, kiértékelése.	

2021. október 30-ig Hajós Éva, Péter Miklós	Szállás lefoglalása a kísérők, zsűritagok számára. A versenyzők kollégiumi szállásának meghatározása.	
2021.december 8. Péter Miklós	A versenyzők, kísérők, zsűritagok szóró ajándékainak (szatyor, toll, stb.) DÖK által történő összeállítása.	
2021.december 8. Péter Miklós	A verseny technikai feltételeinek megteremtése. (oktatástechnikus, rendszergazda, DÖK)	
2021.december 9-10. Hajós Éva, Péter Miklós DÖK felügyelő	Iskolánk diákjainak bevonása a verseny nyomon követése érdekében. (nevelőtestület, DÖK)	
2021.december 9-10. Hajós Éva, Péter Miklós DÖK felügyelő	A versenyzők, kísérők, zsűri, vendégek fogadása. A verseny ideje alatt a hostess szolgáltatás megvalósítása. Büfé működtetése. (DÖK feladatok)	
2021.december 9-10. Hajós Éva, Péter Miklós DÖK felügyelő	Megnyitó megszervezése, lebonyolítása. (iskolavezetés, nevelőtestület, DÖK, diákok)	
2021.december 9-10. Péter Miklós DÖK felügyelő	A verseny levezetése. (DÖK, szaktanárok)	
2021.december 9-10. Farkas Szabolcs	A díjak versenyzőkhöz rendelése, szétszortírozása. Átvételi bizonylatok elkészítése (szaktanárok, DÖK)	
2021.december 9-10. DÖK felügyelő	A versenyzők esti programjának megszervezése. (DÖK)	
2021.december 9-10. Hajós Éva, Péter Miklós,	Díszvacsora megszervezése, lebonyolítása. (iskolavezetés)	
2021.december 9-10. Hajós Éva, Péter Miklós, DÖK	A díjkiosztó megszervezése, díjak kiosztása. (iskolavezetés, szaktanárok, DÖK)	
2021. december 30. Hajós Éva, Péter Miklós	A verseny utókalkulációja, értékelése. (iskolavezetés)	
2022. január 31. Péter Miklós	A versennyel kapcsolatos pályázatok, pénzügyek elszámolása	

ADOTTSÁGOK, FORRÁSOK	▪ A korábbi évek tapasztalatainak felhasználása. ▪ Új elemek beépítése, pályázatok felkutatása, meglévő pályázatok sikeres megírása. ▪ DÖK közreműködése a verseny szponzorálásában és lebonyolításában. ▪ Az iskolai DÖK tevékeny közreműködése a lebonyolítás során.
MINŐSÉG INDIKÁTOROK	▪ Legalább 20 bevont diák ▪ 6 bevont tanár
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	▪ A verseny rendezéséhez szükséges anyagi eszközök megléte. ▪ Kellő számú jelentkezés a versenyre. (kategóriánként min. 5 pályamű) ▪ A verseny támogatóinak, megalégedésére szolgáló rendezvény biztosítása. ▪ Diákjaink aktív részvétele a versenyen

Szekszárdi I. Béla Gimnázium

2021/2022. tanév

Szervezési projekt: *Neumann-verseny*

CÉL	Neumann-verseny sikeres megrendezése: A versenyzők, szponzorok, a fenntartó, és az iskola megelégedésére szolgáló, színvonalas verseny szervezése. Olyan nemzetközi verseny rendezése, ami itthon és a határainkon kívül is tovább öregbíti iskolánk jó hírét, megbecsültségét. A TÁMOP 3.1.4.-es projekt keretében kidolgozott oktatásszervezési módszerünkkel.
FELADAT	1. A verseny meghatározása 2. A szervezési projekt indítása, paraméterek meghatározása 3. A verseny meghirdetése, szponzorok felkutatása 4. A saját versenyzők felkészítése 5. A beérkezett pályaművek szponzorálása 6. A beérkezett pályaművek előzsűrizése, döntőbe jutottak meghatározása 7. Az előzsűri eredményének meghirdetése. 8. Kapcsolatfelvétel a verseny döntőjébe jutottakkal és felkészítőikkel. 9. Szállás, étkezés foglalása 10. Végső programok meghatározása 11. DÖK bevonása a szervezésbe – feladatok meghatározása 12. Díjak beszerzése (szponzoroktól, pályázati összegből, stb.) 13. A verseny lebonyolítása (Verseny-direkt menedzselése, zsűrizés, eredményhirdetés, díjkiosztás.) 14. Utókalkuláció, elszámolás a szponzorokkal 15. Szervezési projekt dokumentációjának elkészítése.
FELELŐSÖK, RÉSZTVEVŐK	Projekt szponzorok: Hajós Éva igazgató, Dr. Zsakó László a verseny zsűrielnöke Projekt koordinátor: Péter Miklós, A projekt tagjai: Farkas Szabolcs, DÖK felügyelő tanár, Közreműködők: oktatástechnikus, rendszergazda, DÖK

MÉRFÖLDKŐ / FELELŐSÖK	FELADAT	TELJESÍTÉS/ ÉRTÉKELÉS
2021.szeptember 10. Péter Miklós	2021. szeptember 10. – Versenyfelhívás, versenyszabályzat elkészítése, egyeztetés az NJSZT-vel..	
2021. szeptember 11-30- ig. Hajós Éva, Péter Miklós	A verseny meghirdetése, kapcsolatfelvétel a korábbi versenyzőkkel	
2021. november 17. Péter Miklós	Nevezések fogadása	
2021.november 19- november 20. Hajós Éva, Péter Miklós	A verseny hazai előzsűrijének megszervezése. Zsűritagok felkérése, DÖK, oktatástechnikus bevonása a pályamunkák mentorálásának érdekében	
2021. november 19.	A pályamunkák előzsűrizése, a versenyen résztvevők körének meghatározása	
2021. november 21-ig Péter Miklós	Külhoni előzsűrizés, előverseny(ek) nyomon követése, látogatás a helyszínekre.	
2021.szeptember 10-től 2021. december 9-ig Péter Miklós DÖK	Szponzorok felkutatása, megkeresése. A felajánlott díjak, pénzösszegek számbavétele, begyűjtése.	
2021. november 21 -ig Péter Miklós	Döntőbejutás kategóriánkénti meghatározása, a döntőbe jutott versenyzők és kísérőik kiértékelése. (DÖK feladat) A versenyprogram összeállítása	
2021. november 30-ig Hajós Éva, Péter Miklós	A döntő megszervezésének előkészítése, a szervező „bizottság” (iskolavezetés, szaktanárok, rendszergazda, oktatástechnikus, DÖK) összehívása, a feladatok meghatározásának és delegálásának érdekében.	
2021. október 30-ig Hajós Éva, Péter Miklós	Zsűritagok felkérése, kiértékelése.	
2021. október 30-ig Hajós Éva, Péter Miklós	Szállás lefoglalása a kísérők, zsűritagok számára. A versenyzők kollégiumi szállásának meghatározása.	

2021.december 8. Péter Miklós	A versenyzők, kísérők, zsűritagok szóró ajándékainak (szatyor, toll, stb.) DÖK által történő összeállítása.	
2021.december 8. Péter Miklós	A verseny technikai feltételeinek megteremtése. (oktatástechnikus, rendszergazda, DÖK)	
2021.december 9-10. Hajós Éva, Péter Miklós DÖK felügyelő	Iskolánk diákjainak bevonása a verseny nyomon követése érdekében. (nevelőtestület, DÖK)	
2021.december 9-10. Hajós Éva, Péter Miklós DÖK felügyelő	A versenyzők, kísérők, zsűri, vendégek fogadása. A verseny ideje alatt a hostess szolgáltatás megvalósítása. Büfé működtetése. (DÖK feladatok)	
2021.december 9-10. Hajós Éva, Péter Miklós DÖK felügyelő	Megnyitó megszervezése, lebonyolítása. (iskolavezetés, nevelőtestület, DÖK, diákok)	
2021.december 9-10. Péter Miklós DÖK felügyelő	A verseny levezetése. (DÖK, szaktanárok)	
2021.december 9-10. Farkas Szabolcs	A díjak versenyzőkhöz rendelése, szétszortírozása. Átvételi bizonylatok elkészítése (szaktanárok, DÖK)	
2021.december 9-10. DÖK felügyelő	A versenyzők esti programjának megszervezése. (DÖK)	
2021.december 9-10. Hajós Éva, Péter Miklós,	Díszvacsora megszervezése, lebonyolítása. (iskolavezetés)	
2021.december 9-10. Hajós Éva, Péter Miklós, DÖK	A díjkiosztó megszervezése, díjak kiosztása. (iskolavezetés, szaktanárok, DÖK)	
2021. december 30. Hajós Éva, Péter Miklós	A verseny utókalkulációja, értékelése. (iskolavezetés)	
2022. január 31. Péter Miklós	A versennyel kapcsolatos pályázatok, pénzügyek elszámolása	

ADOTTSÁGOK, FORRÁSOK	▪ A korábbi évek tapasztalatainak felhasználása. ▪ Új elemek beépítése, pályázatok felkutatása, meglévő pályázatok sikeres megírása. ▪ DÖK közreműködése a verseny szponzorálásában és lebonyolításában. ▪ Az iskolai DÖK tevékeny közreműködése a lebonyolítás során.
---------------------------------	---

MINŐSÉG INDIKÁTOROK	▪ Legalább 20 bevont diák ▪ 6 bevont tanár
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	▪ A verseny rendezéséhez szükséges anyagi eszközök megléte. ▪ Kellő számú jelentkezés a versenyre. (kategóriánként min. 5 pályamű) ▪ A verseny támogatóinak, megelégedésére szolgáló rendezvény biztosítása. ▪ Diákjaink aktív részvétele a versenyen

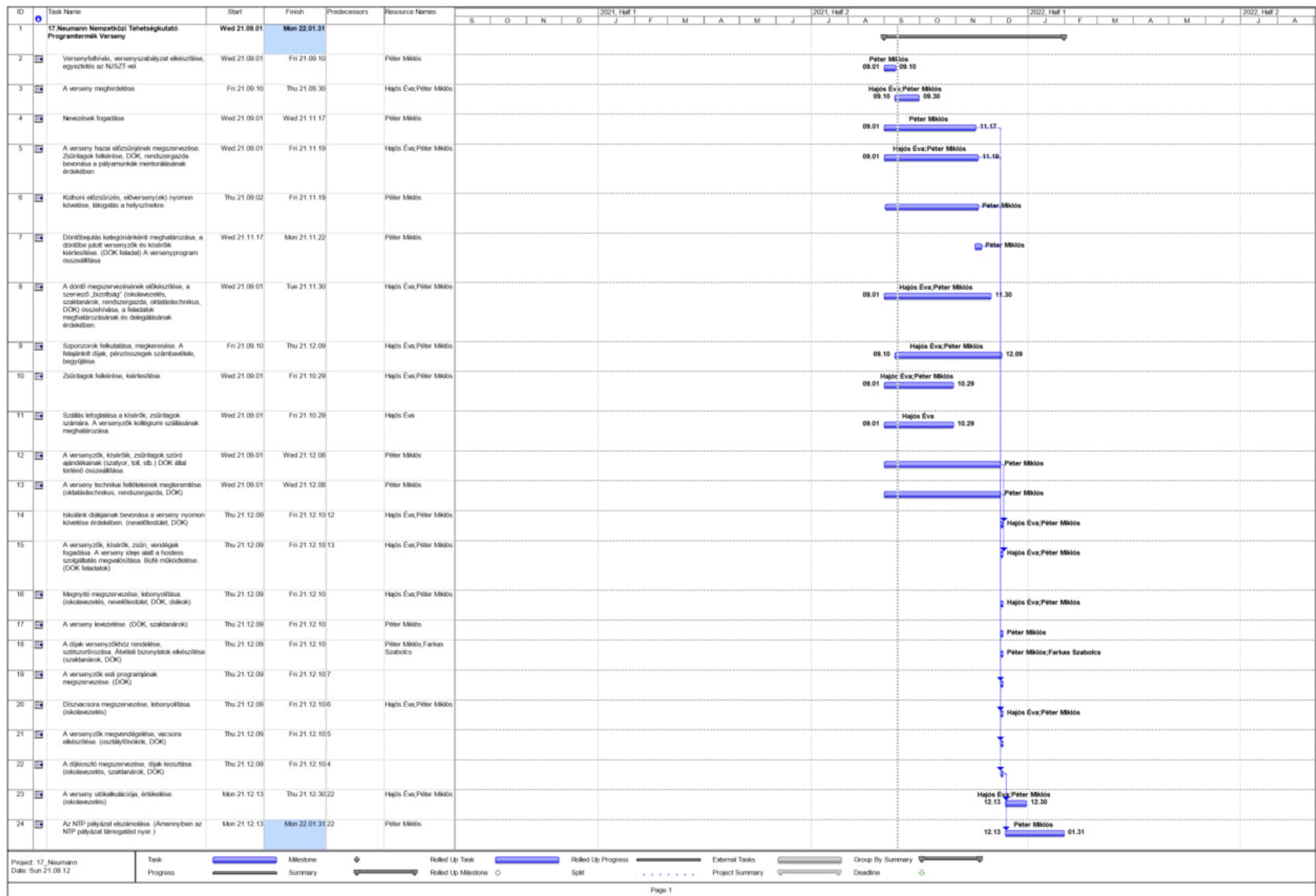
Szekszárd, 2021. szeptember 12.



projektvezető

A projektet jóváhagyom:

**Hajós Éva
igazgató**





MUNKATERV

Természettudományos Munkaközösség

Készítette: Barocsai Zoltán munkaközösség-vezető

**2021/2022.
TANÉV**

A természettudományos munkaközösség szakmai programja a 2021/2022-es tanévre

Munkaközösségünk aktív szerepet kíván vállalni a gimnáziumi célok megvalósításában, munkája során elfogadja és támogatja az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célokat, és tevékenyen kíván közreműködni az elnyert pályázatok megvalósításában.

Munkaközösségünk szavazati joggal rendelkező tagjai:

- Barocsai Zoltán – munkaközösség-vezető
- Honfi Imre – szaktanár
- Kovács József – szaktanár
- Kovács-Papp Anikó – szaktanár
- Maros Tünde – szaktanár
- Molnár Attila – szaktanár
- Müller Márk – szaktanár
- Nagy István – szaktanár
- Somogyvári Orsolya – szaktanár
- Tóth Bence – szaktanár
- Weinhardtné Lőrincz-Nagy Mónika – laboráns

Tárgyi feltételek

Természettudományos tantárgyak:

Az órák a Kovács Győző Természettudományos Laborban és az iskola szaktantermeiben történnek. A labor modern felszerelése, széleskörű lehetőségeket teremt a természettudományos ismeretek közvetítésére. A felhasznált eszközök és anyagok folyamatos pótlására azonban szükség van.

Testnevelés tantárgy:

Létesítményeink:

- 20x12m-es tornaterem
- kisméretű kondicionáló terem
- szabadtéri betonos kosárlabdapálya
- szabadtéri kispályás labdarúgó pálya
- szabadtéri sportpark (teqball, elliptikus tréner, két különböző magasságú nyújtó, majomlétra)

A szabadtéri pályák folyamatos fejlesztés alatt állnak.

A szertárunk folyamatos bővítés alatt áll, az elhasznált eszközöket rendszeresen pótoljuk. A kondicionáló terem felszereltsége kielégítő, a szükséges eszközök megrendelése folyamatban van, rendszeres ellenőrzést és karbantartást végzünk meglévő gépeinken.

I. Kiemelt feladataink

- a tanulói eredményesség és előrehaladás segítése, a lemorzsolódást megelőző feladatok megvalósítása

- az intézmény külső partnerkapcsolatainak erősítésével sikeres beiskolázási és projektmegvalósítási tevékenység, a diák-szülő-tanár együttműködés fejlesztése a pályaaorientáció, egészségnevelés, környezettudatosság, a nemzeti és iskolai hagyományok ápolása terén.
- a belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és a belső-külső tudásmegosztás erősítése.

II. További feladataink

1. A pedagógiai innovációk fenntartása, korszerű módszertan alkalmazása
 - TIOP 1.1.1/07 interaktív táblaprogram megvalósítói az interaktív táblás termekben tanító kollégák. Az IKT alapú órai mérés-értékelés aránya az összes óra mérés-értékeléshez képest 30 %.
 - Iskolakert pályázat: A pályázat fenntartása 2022-ig. Célja a diákok megismertetése haszonnövényeikkel. Diákjaink kerüljenek közelebb a természethez: magaságyás létrehozása, fűszerkert létrehozás, a kert több kisebb egységre osztása, virágzó és bogyós növények ültetése tavasszal.
2. Környezeti nevelés, egészségnevelés
A természettudományos és testnevelés tantárgyak kiemelten alkalmasak arra, hogy elősegítsék a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakítását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését. (Ökoiskola munkaterv)
3. Vizsgáztatási feladatok
Tanulmányok alatti vizsgákra történő felkészítés
Felelősök: a munkaközösség érettségiző évfolyamait tanító pedagógusok
4. Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenység; Esélyegyenlőség javítása, ifjúságvédelem, baleset-megelőzés
A tanórákon figyelembe kívánjuk venni a tanulók egyéni adottságait, és ezekhez igazított feladatokat igyekszünk megoldani a foglalkozások keretében. Az egyéni órák keretein belül lehetőség nyílik az egyéni, ill. csoportos felzárkóztatásra, a sajátos pedagógiai problémák még hatékonyabb kezelésére.
5. Az intézmény keresettségének fenntartása irányuló tevékenység (beiskolázás, nyilvánosság, kapcsolatok ápolása)
6. AJKP feladatok megvalósítása (Somogyvári Orsolya: természetismeret, Müller Márk: testnevelés)
7. Egységes pedagógiai elvek alkalmazása, a gimnáziumi értékrend közvetítése.
8. Az IKT alapú kompetenciák fejlesztése. Az informatika szerepének növelése az oktatásban. Új módszerek megismerése és elsajátítása. A tanulószoba alkalmazása. Interaktív tábla lehetőségeinek elsajátítása és a táblák rendszeres használata.
9. Tanmenetek elkészítése és leadása szept. 20.
10. Éves tankönyvrendelés bonyolítása.
11. A kooperatív tanulási módszerek alkalmazása.
12. Rendszeres számonkérés, szóbeli számonkérés is.
13. A szaktantermek megfelelő dekorálása, továbbá a termek előtti folyosórészek díszítése.
14. Továbbképzéseken való részvétel. Más iskolákban szerzett tapasztalatok hasznosítása.
15. Pályázatok figyelése, és aktív részvétel azok megvalósításában.
16. Mérések

a. Országos mérések

Időpont	Megnevezés	Felelős
2022. április 20. – május 3.	Országos kompetenciamérés természettudományból	Havelka Gyöngyi igazgatóhelyettes

b. Belső mérések időpontjai

Időpont	Megnevezés	Felelős
2021. 06. 28- 2021. 06.30.	Öko-teszt	Somogyvári Orsolya
2021. 10. 05-15.	Bemeneti mérés a 10. évfolyamon természettudományi kompetenciák	Barocsa Zoltán
2022. 02. 16 - 03.18.	Próbaérettségik a végzős évfolyamon	Szaktanárok

17. A sporttevékenység tervezése

a. a tanulók fizikai állapotát felmérő, évi egy alkalommal sorra kerülő vizsgálata

A 2020/2021. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2021. január 11. és 2021. április 23. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2021. május 28-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

Időpont	megnevezés	felelős
2021. szeptember- október	Mérés- NETFIT teszt; a mérés eredményeinek feltöltése a NETFIT® rendszerbe 2022. június 15-ig.	Molnár Attila és az osztályok testnevelő tanárai

b. mindennapos testnevelés megszervezésének bemutatása (R. 141.§)

Gimnáziumi diákjaink számára pedagógiai programunk heti öt testnevelési órát tartalmaz, az öt órát az órarendbe iktatva osztálykeretben a 9. évfolyamon szervezzük. 10-12. évfolyamon a heti öt órából 2 óra „kiváltható” sportegyesületekben igazolt, versenyszerűen sportoló tanulók számára a szakosztályban történő sportolással – a köznevelési törvényben meghatározott tartalommal szerzett igazolás benyújtásával. A 10-12. évfolyamon heti 2 óra sportköri foglalkozással „váltunk ki” két testnevelés órát.

Sportkörök:

Hétfőtől csütörtökig minden tanítási napon a 7-8. órában

A sportkörök szakmai programja a munkaterv része.

c. egyéb intézményi sporttevékenységek

Tanulóinkat ösztönözzük a Diákolimpiai versenyrendszerben aktív szerepvállalásra:

A szükséges egyetértések beszerzése a munkaterv elfogadása előtt megtörtént.

A testmozgás jelentőségének, értékének minél nagyobb körben való elfogadtatása:

Diáknapi, Béla-napi – I. Béla Kupa megrendezése, hétvégi túra lehetősége

Városi tömegsport rendezvényekre tanulóink szervezése.

Módszer felelősségi körök, ütemezés: a munkaközösség tervezési dokumentumában

Felelős: Természettudományi munkaközösség-vezetője

d. Az iskolai sportkör szakmai programja

A sportkörök az alábbi szakmai programot valósítják meg.

A sportkör célja:

- Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzési lehetőség nyújtása az Iskola Sportkör tagjai számára. A mindennapos testedzés biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés, a testi, lelki egészség megőrzése.
- Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába.
- A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.
- Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.
- A diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.

Iskolai sportcsoportok:

A 2021-2022. tanévben 5 sportcsoportban foglalkozunk tanulóinkkal.

Molnár Attila kedd, szerda 7.-8. óra

Müller Márk hétfő, csütörtök 7-8. óra

A foglalkozásokon a következő mozgásformák anyagát dolgozzuk fel tanulóinkkal:

kosárlabda
röplabda
labdarúgás
szabadidős sportok
floorball

A foglalkozások programja:

Őszi időszak: szeptember – október – november

A csapattagok összeszoktatása.
Állóképesség fejlesztés
Differenciált technikai képzés
Szabályismeret.
Edzőmérkőzés

Téli időszak: december – január.- február

Csapatrészek játékának összehangolása.
Technikai hiányosságok pótlása.
Alapvető taktikai ismeretek elsajátítása.
Diákolimpián való szereplés

Tavaszi időszak: március – április – május

Technika csiszolás.
Tanult taktika alkalmazása versenyhelyzetekben.
Szabályok pontos ismerete, betartása.
Játékkészség növelése.
Edzőmérkőzések.

18. A diákok versenyeken való részvételének ösztönzése:

A korábbi évek gyakorlatát továbbfejlesztve nagy hangsúlyt kívánunk fordítani a tehetségek kibontakoztatására, a tehetséges tanulók versenyekre történő felkészítésére. A következő versenyeken és megmérettetéseken kívánunk részt venni:

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
OKTV - Földrajz	Baroccai Zoltán	2 óra/hét
OKTV - Biológia	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik

	Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik
OKTV - Kémia	Maros Tünde Nagy István	szaktárgyi órán történik 2 óra/hét
OKTV - Fizika	Honfi Imre Nagy István	szaktárgyi órán történik 2 óra/hét
Diákolimpiai sportversenyek (lásd külön táblázatban)	testnevelő tanárok: Molnár Attila, Müller Márk, Kovács József	szaktárgyi órákon (5 óra/hét)

A jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyek, házi versenyek:

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
Bottyán Tudományos és Művészeti Diákköri Konferencia	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Kutató Diákok Mozgalma (Kutdiak) versenyek	természettudományos szaktanárok	szaktárgyi órán történik, illetve földrajzból 2 óra/hét,
SDG for kids verseny	természettudományos szaktanárok	szaktárgyi órán történik, illetve földrajzból 2 óra/hét,
Miskolci Egyetem Országos Földtudományi Diákkonferencia	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Hlavay József Országos Környezettudományi Diákkonferencia	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
TDK-Tudományról Diákoknak Kíváncsiságból-Tehetségútlevelel a felsőoktatásba	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Stockholmi Ifjúsági Víz Dj magyar verseny	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Miskolci Egyetem és Magyar Hidrológiai Társaság Fotóposzter pályázata	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Nagy István Országos Földtudományi Pályázat	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Magyar Hidrológiai Társaság Sajtó Elemér pályázata	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Jakucs László Középiskolai Földrajzverseny	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Less Nándor Országos Földrajzverseny	Barocsa Zoltán	2 óra/hét
Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő	Barocsa Zoltán Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya	2 óra/hét szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Fiatalokkal az egészségért	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
BISEL verseny	Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik
Kitaibel Pál biológiai verseny	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Mikola Sándor fizikaverseny	Nagy István	2 óra/hét
Szilárd Leó fizikaverseny	Nagy István	2 óra/hét
Irinyi János Országos Középiskolai Kémia verseny	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Nagy István	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 2 óra/hét
Curie Kémia Emlékverseny	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Nagy István	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 2 óra/hét

Bugát Pál Kárpát-medencei Középiskolai Természetismereti Műveltségi Vetélkedő	Kovács-Papp Anikó Maros Tünde Somogyvári Orsolya Nagy István	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 2 óra/hét
SZTE Biológia Diákpályázat	Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik
Fodor József Országos Biológia Verseny	Somogyvári Orsolya	szaktárgyi órán történik
I. Béla Kupa – kosárlabda verseny	Müller Márk	szaktárgyi órán történik
Garamvölgyi Emléktorna	Müller Márk	szaktárgyi órán történik
Országos Elsősegély Ismereti Verseny	Maros Tünde	szaktárgyi órán történik
Országos haditorna verseny	Molnár Attila	szaktárgyi órán történik

Diákolimpiák:

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
Kézilabda „A”	Müller Márk, Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Kézilabda Amatőr „B”	Müller Márk, Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Röplabda „A”	Müller Márk, Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Röplabda Amatőr „B”	Müller Márk, Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Kosárlabda „A”	Müller Márk, Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Kosárlabda Amatőr „B”	Müller Márk, Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Floorball kispályás	Müller Márk, Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Teremlabdarúgás	Müller Márk, Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 2 óra)
Kispályás labdarúgás	Müller Márk, Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Úszás „B”	Müller Márk, Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Torna „B” – Csapat	Müller Márk, Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Asztalitenisz „A” és „B” egyéni	Müller Márk, Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Ügyességi csapatbajnokság	Müller Márk, Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)

OKTV időpontok: Jelentkezési határidő 2021. szeptember 17.

Verseny megnevezése	Első forduló 2021/2022	Második forduló 2021/2022	Döntő forduló 2022
<i>Pályázatos versenyek:</i>			
Földrajz	november 3. (szerda)	január 3. (hétfő) és január 28. (péntek)	április 7. (csütörtök)
<i>Nem pályázatos versenyek:</i>			
Biológia I. kategória	november 16. (kedd)	február 7. (hétfő)	április 2. (szombat)
Biológia II. kategória	november 16. (kedd)	február 7. (hétfő)	április 2. (szombat)
Fizika I. kategória	november 11. (csütörtök)	február 10. (csütörtök)	április 9. (szombat)
Fizika II. kategória	november 11. (csütörtök)	február 10. (csütörtök)	április 9. (szombat)
Kémia I. kategória	november 15. (hétfő)	január 25. (kedd)	március 19. (szombat)
Kémia II. kategória	november 15. (hétfő)	január 25. (kedd)	március 19. (szombat)

Diákolimpiák nevezései a gimnáziumban

A 2020/2021-es tanévben a fent felsorolt sportágakban adtuk be nevezésünket:

Sportág	Fiú	Lány
	V-VI. kcs.	V-VI. kcs.
Kézilabda „A”	Nem	Nem
Kézilabda Amatőr „B”	Nem	Nem
Röplabda „A”	Nem	Nem
Röplabda Amatőr „B”	Igen	Nem
Kosárlabda „A”	Igen	Igen
Kosárlabda Amatőr „B”	Nem	Nem
Floorball kispályás	V.kcs. fiú	V.kcs. leány
	VI. kcs. fiú	VI. kcs. leány
Teremlabdarúgás	Igen	
Kispályás labdarúgás	Igen	Igen
Úszás „B”	Nem	Nem
Torna „B” – Csapat	Igen	Nem
Asztalitenisz „A” és „B” egyéni	Igen	Nem
Ügyességi csapatbajnokság	Igen	Igen

19. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

Időpont	Megnevezés	Felelős
2021. szeptember 22.	Geo-informatika tagozat bemutatkozása a felvételi tájékoztató keretében.	Barocsai Zoltán
2021. szeptember 22-23.	Nyílt napok keretében természettudományos és testnevelés bemutató órák tartása	szaktanárok
2021. november 9-10.	Nyílt napok keretében természettudományos és testnevelés bemutató órák tartása	szaktanárok
2021. november 10.	Geo-informatika tagozat bemutatkozása a felvételi tájékoztató keretében.	Barocsai Zoltán

A tartalmi munka szervezése

1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése

Célunk a lemaradó és a tehetséges tanulók fejlesztése, a szülői elvárásoknak való nagyobb megfelelés.
Célunk az egyéni tanulási utak támogatása érdekében a tanulókkal való differenciált foglalkozás továbbfejlesztése.
Célunk az eredmény-elemzésekre épülő tanítási gyakorlat-módosítások továbbfejlesztése.
Célunk a tanulás tanításának továbbfejlesztése.

2. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése

Célunk a kölcsönös információcsere fejlesztése a tanulók és a szülők közösségével, hogy megismerjék közösségünk legfontosabb gondjait és törekvéseit, mindezzel azonosságot tudjanak vállalni.
Célunk a belső közösségi szolgálat fejlesztése
Célunk a külső partnerkapcsolatok erősítése
Célunk az eredményes beiskolázási tevékenység

3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése

Célunk a tudásmegosztás továbbfejlesztése
Célunk a feladatmegosztás továbbfejlesztése, az egyenletes terhelés, a munkatársi kapcsolatok erősítése

A tanévi feladatokat megvalósító pedagógiai tevékenység szervezése

1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése

A feladat:	1/1. Tehetséges és lemaradó tanulók támogatásának hatékonyabb megszervezése az egyéb foglalkozások keretében; önálló tanulás támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	A romló teljesítményű tanulók előismereteinek erősítése, képességfejlesztés- versenyfelkészítés
A feladat elvárt eredménye:	a diákok teljesítményének javulása
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév során
A feladat felelőse (i):	A munkaközösség tagjai
<u>A tanév során végig:</u> 1, Helyi tanterv felülvizsgálata: részletes érettségi vizsgakövetelmények alapján (Barocsai Zoltán), 2, Virtuális tanulószobánkban (www.ibela.hu tanzoba menü) kurzusok létrehozása (munkaközösség tagjai) 3, Tanulók tájékoztatása: 9. évfolyam tanulási tréning: természettudományos tantárgyak tanulásmódszertanának bemutatása (Somogyvári Orsolya, Barocsai Zoltán), 10. évfolyam tájékoztatása a tanév végére kialakítandó egyéni választásukhoz (munkaközösség tagjai) 4, A szaktanárok legalább az emelt szintű csoportjaikban követik a tanulók ESL adatait (havi monitorozás) (munkaközösség tagjai) 5, A tanulásszervezési eljárásokban szaktanári elvárás a korszerű módszertan alkalmazása, a differenciálás, adaptivitás, a reflektív gondolkodás fejlesztése, mely az önértékelési eljárások során kiemelt figyelmet kell, hogy kapjon. (munkaközösség tagjai) 6, Földrajz szakköri foglalkozások (Barocsai Zoltán), 7, Rendszeres ismétlés, versenyfelkészítés, versenyeken való indulások (munkaközösség tagjai) 5, A geo-informatika tagozaton feladatbank bővítése (Barocsai Zoltán)	
A feladat:	1/2. A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése, tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok
A feladat végrehajtásának módszere:	szöcsketábori ököteszt kitöltése
A feladat elvárt eredménye:	Az osztályok ökoszemléletének felmérése

A feladat tervezett ütemezése:	2020. augusztus-2021. június
A feladat felelőse (i):	Somogyvári Orsolya, Molnár Attila, Müller Márk
<i>Ökoteszt</i> 1, az ökoteszt összeállítása (Somogyvári Orsolya) 2, az ökoteszt megíratása (9-es osztályfőnökök a szöcsketáborban) 3, az ökoteszt értékelése, elemzése (Somogyvári Orsolya) NETFIT 1, a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer szerinti fizikai fittségi mérések (Molnár Attila, Müller Márk) 2, adatok elemzése, értékelése. A 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése októberben, az összes mérési eredmény elemzése 2022. május (Molnár Attila) KOMPETENCIAMÉRÉS Az Országos természettudományos kompetenciamérésre a tanulók felkészítése (munkaközösség tagjai, 2022 április, májusig)	
A feladat:	1/3. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes tudásának pótlása, a jól haladók ismereteinek dúsítása
A feladat végrehajtásának módszere:	A belépő évfolyamon előbb tanmenetekbe illesztve, majd felmenő rendszerben a témakörök tárgyalásának kezdetén
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	9-10. évfolyamon fokozatosan építve a tartalmakat a tanmenetekbe illesztve – tanmenetek készítési időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva
A feladat felelőse (i):	Barocsai Zoltán
1, 2020. szeptember: A tanmenetekben a munkaközösség tagjai rögzítik az egyes témakörhöz tartozó ismeretek ismétlését. (munkaközösség tagjai) 2, A munkaközösségvezető ellenőrzi az ismétlő órák megjelenését a tanmenetben (Barocsai Zoltán) 3, A munkaközösségvezető beszámol a megvalósuláskor a félévi és év végi értekezleten (Barocsai Zoltán)	
A feladat:	1/4. Egyéni előrehaladási tanulói célok, – egységes szaktanári gyakorlat kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók előző eredményei alapján tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, a tanulói-szaktanári monitorozás.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat; a „mentori” szerepvállalás nagyobb nyilvánosságot kap.
A feladat tervezett ütemezése:	Felsőbb évfolyamokon tanévi ciklusokban, kezdő évfolyamon félévkor.
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
1, Tanulói tanulmányi karriercélok szaktanári felmérése (szeptember végéig), monitorozása szöveges visszajelzéssel (november, január , április) a KRÉTÁban. (munkaközösség tagjai)	

2, A szaktanárok és a diákok közösen értékelik a kitűzött cél megvalósulásának teljesülését. ((munkaközösség tagjai)	
A feladat:	1/5. Írásbeli próba-érettségik rendszerszintű szervezése a vizsgára jelentkezők körében
A feladat végrehajtásának módszere:	Az írásbeli vizsgahelyzet szimulációja
A feladat elvárt eredménye:	A diagnosztikus mérés célja a vizsgára felkészülés támogatása
A feladat tervezett ütemezése:	A tanévben február 15-március 20. között.
A feladat felelőse (i):	szaktanárok
<i>Próbaérettségi:</i> 1, Az időpont kijelölése vizsgadolgozatok megírásának (Barocsai Zoltán) 2, A vizsgadolgozatok összeállítása a szaktanárok által (Földrajz: Barocsai Zoltán, Biológia: Somogyvári Orsolya, Kémia: Maros Tünde, Fizika: Nagy István, Testnevelés: Molnár Attila) 3, A vizsgadolgozatok javítása: (Földrajz: Barocsai Zoltán, Biológia: Somogyvári Orsolya, Kémia: Maros Tünde, Fizika: Nagy István, Testnevelés: Molnár Attila) 4, értékelés, elemzés (Barocsai Zoltán, munkaközösség tagjai) Helyi tanterv: 5, Helyi tanterv felülvizsgálata a részletes érettségi követelmények alapján. (Földrajz: Barocsai Zoltán, Biológia: Somogyvári Orsolya, Kémia: Maros Tünde, Fizika: Nagy István) 8. A próbaérettségi és az érettségi eredmények összevetése az év végi munkaközösségi beszámolóban. (Barocsai Zoltán)	
A feladat:	1/6. A tanulói motiváció fejlesztése kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaaorientációs nap, Job-shadowing programmal, „fordított” nap bevezetése; élménypedagógiai módszerek
A feladat végrehajtásának módszere:	vendégelőadások szervezése, egyetemek programjainak látogatása, fordított órák tartása, szakemberke látogatása
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak és céljuk van.
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során
A feladat felelőse (i):	természettudományi munkaközösség
1, Vendégelőadók szervezése(akár online is) a tanév során, amikor az alkalmak, rendezvények lehetővé teszik (munkaközösség tagjai) 2, Angol érettségi napján fordított nap bonyolítása (Barocsai Zoltán és az érintett szaktanárok) 3, Geo-info-s nap szervezése (Barocsai Zoltán)	
A feladat:	1/8. Kiemelt figyelmet igénylő tanulók egyéni mentorálása – mentor-program
A feladat végrehajtásának módszere:	Egyéni mentorálást (patronálást) bevezető program alkalmazása
A feladat elvárt eredménye:	A csoportba tartozó tanulók kiemelt támogatása, egyéni törődés gimnáziumi szintű megvalósulása
A feladat tervezett ütemezése:	A program tanévi alkalmazása

A feladat felelőse (i):	testnevelő tanárok
<i>1, A testnevelő tanárok mentorálják a sportiskolai képzési programban részt vevő sportolóinkat. (Müller Márk, Molnár Attila)</i>	

2. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése

A feladat:	2/1. Az iskolarádió hirdető-híradó funkciójának továbbfejlesztése; a honlap-f; e-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, gondoskodás a sikerek kommunikációjáról
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információátadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben, ökoiskola hírekben
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
<i>A munkaközösséget érintő hírekről, eredményekről, felhívásokról megfelelő kommunikáció, információ-továbbítás a hírsatornákon(honlap, faliújság) keresztül.</i> <i>1, A hírek megírása (a munkaközösség témában érintett tagja)</i> <i>2, a hír közzététele a honlapon, faliújságon (természettudományok: Weinhardtné Lőrincz-Nagy Mónika, testnevelés: Müller Márk)</i> <i>3, Bélap Zöld rovatának fejlesztése (Bíró Péter)</i>	
A feladat:	2/2. Belső (intézményünkben teljesített) közösségi szolgálat fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	környezetvédelmi tevékenységek és kutató munka során a diákok közösségi szolgálati órákat szerezhetnek.
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményi közösségi szolgálat teljesítésével a tanulók azonosulni tudnak a törekvéseinkkel(ökoszemlélet)
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	a munkaközösség tagjai
<i>A közösségi szolgálat teljesítésének segítése:</i> <i>1, kutató munka elszámolása (Barocsai Zoltán, Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya),</i> <i>2, rendezvényeink segítőinek elszámolása (munkaközösség tagjai),</i> <i>3, külső természettudományos programok segítőinek az elszámolás segítése (természettudományos tanárok),</i> <i>4, külső testneveléssel kapcsolatos programok segítőinek elszámolása (testnevelő tanárok)</i> <i>5, labormunkálatok segítőinek elszámolása (munkaközösség tagjai)</i>	
A feladat:	2/3. A külső kapcsolatok ápolásának megosztása; közösségi szolgálat kapcsolati háló megerősítése (tanulóink lakóhelyein)
A feladat végrehajtásának módszere:	kapcsolatok ápolása megvalósított programokon keresztül
A feladat elvárt eredménye:	Elismertségünk növekszik, a partnerekhez jobban eljut az információ, növekszik a

	bizalom irántunk, növekszik a tanulók elégedettsége
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösség vezető, munkaközösség tagjai
<i>A külső szervezetekkel való kapcsolat ápolása.</i> 1, Zöldtárs Alapítvány (Barocsai Zoltán) 2, Nemzetközi Vöröskereszt Szekszárdi Szervezete (Somogyvári Orsolya) 3, Pécsi Egyetem, térinformatika (Barocsai Zoltán) 4, Kutató Diákok Mozgalma (Barocsai Zoltán) 5, Tolna Megyei Önkormányzat (Barocsai Zoltán) 6, Ökoiskola hálózat (Somogyvári Orsolya) 7, Egyetemek, TDK konferenciák szervezői (Barocsai Zoltán) 8, Iskolakert hálózat (Maros Tünde) 9, Új kapcsolatok kialakítására való törekvés (munkaközösség tagjai)	
A feladat:	2/4. Általános iskolai partnerkapcsolatok erősítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Laborfoglalkozásokba robotika, 3D nyomtató –tervezés; kis diákalkotók kiállításai...
A feladat elvárt eredménye:	A gimnáziumról alkotott pozitív kép erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Évente egy-egy új elem bevezetése – robotika a laborban általános iskolai alkotók kiállítása
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
1, laborfoglalkozások egyeztetése az iskolákkal (Káldi Bernadett) 2, laborfoglalkozások megtartása (Somogyvári Orsolya, Kovács Papp Anikó, Maros Tünde, Nagy István, Péter Miklós) 3, környezetvédelmi vetélkedő megszervezése (Somogyvári Orsolya) 4, bemutató órák megtartása a nyílt napon, geoinformatika (Barocsai Zoltán, Somogyvári Orsolya)	
A feladat:	2/5. Városi rendezvényekre, közművelődési intézmények, sportközpont programjaira delegálás - rendszer kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	„Mindenütt” képviseljük intézményünket: rendezvényfigyelés, delegálás, kommunikáció
A feladat elvárt eredménye:	Közeleti szerepvállalásunk tovább fejlődik, elismertségünk növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
<i>Az e-mailben kapott felhívásokra diákok delegálása (Barocsai Zoltán és a munkaközösség tagjai)</i>	

3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés,

kommunikáció és tudásmegosztás erősítése

A feladat:	3/1. A jól működő tanulásszervezési eljárások, a módszertani tudás egymással való megosztása
A feladat végrehajtásának módszere:	nyílt napok bemutatói, laborfoglalkozások bemutatói
A feladat elvárt eredménye:	Az együttműködő tanulás-tanítás technikái előtérbe kerülnek; a belső szakmai kommunikáció épül
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
<i>1, nyílt napok természettudományos bemutatóin szerzett tapasztalatok megosztása (Barocsai Zoltán)</i> <i>2, laborfoglalkozások tapasztalatainak megosztása (Kovács Papp Anikó)</i> <i>3, tanulószobai felületen jó gyakorlatok megosztása, egymás segítése (munkaközösség tagjai)</i>	
A feladat:	3/3. Tantestületi tudásmegosztás képzési tapasztalatokról, jó gyakorlatokról
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendszeres beszámolás képzések/konferenciák/ped. műhelyek/külső hospitálások/versenyek... tapasztalatairól
A feladat elvárt eredménye:	A megszerzett tapasztalatok megosztása, új információk, ismeretek, érdekességek, eljárások átadása
A feladat tervezett ütemezése:	lehetőség szerint alkalomszerűen
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
<i>Rendszeres beszámolás képzések/konferenciák/ped. műhelyek/külső hospitálások/versenyek... tapasztalatairól</i> <i>1, továbbképzések (munkaközösség tagjai)</i> <i>2, Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő (Somogyvári Orsolya)</i> <i>3, I. Béla Kosárlabda Kupa (Müller Márk)</i> <i>5, Természettudományos versenyek (Barocsai Zoltán)</i> <i>6, Diákolimpiai versenyek (Molnár Attila)</i>	
A feladat:	3/4. Vezetői és munkaközösségi feladatok projektszervezési (megvalósítási ütemezés) gyakorlatának alkalmazása az egyenletes terhelés érdekében
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendezvényeink ütemtervének elkészítése
A feladat elvárt eredménye:	A szervezés operacionalizálása, feladatmegosztás. A feladatok nem torlódnak, mindenki számára ismertek a részfeladat- felelősök, megosztott és egyenletes a terhelés.
A feladat tervezett ütemezése:	2020/2021 tanév során
A feladat felelőse (i):	Somogyvári Orsolya
<i>1, Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő ütemezése, forgatókönyv összeállítása (Somogyvári Orsolya)</i>	
A feladat:	3/5. IKT belső tudásmegosztás

A feladat végrehajtásának módszere:	munkaközösségen belüli és más munkaközösségekkel történő tudásmegosztás, tapasztalatcsere
A feladat elvárt eredménye:	módszertani fejlődés
A feladat tervezett ütemezése:	tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	munkaközösség tagjai
<i>A tudásmegosztás és tapasztalatcsere segítése (Barocsai Zoltán)</i>	
A feladat:	3/7. Tanári szerepvállalás biztosítása az érettségi vizsgáztatáshoz kapcsolódó feladatokban; közreműködés az emelt szintű vizsgák szervezésében; szaktanácsadói feladatvállalás; mesterpedagógusi fokozat megszerzésének segítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Emelt szintű javító tanári feladatvállalás; tantárgyi bizottságokban vizsgáztató tanári szerepvállalás, érettségi elnöki, szaktanácsadói szerepvállalás, mesterprogram operatív vezetői segítése ill. szaktanácsadói támogatás igénybe vétele, ha szükséges
A feladat elvárt eredménye:	Növekszik az emelt szintű érettségire felkészítő képzések hatékonysága, partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét , mesterprogram segíti az intézményfejlesztést
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév februárban/márciusban a jelentkezés segítése;
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető
<i>1, Emelt szintű vizsgáztatásban a jelentkező munkaközösségi tagok segítése. (Barocsai Zoltán és a munkaközösség tagjai)</i>	
A feladat:	3/9. Közösségépítő , AJKP érzékenyítő tantestületi rendezvény „Tanulni tanítunk”
A feladat végrehajtásának módszere:	Minden évben a sorsolással kiválasztott munkaközösség találja ki a tartalmat, formát, módszert
A feladat elvárt eredménye:	Közös élmények szerzése, összetartozás érzése erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Tanévente egy, tanévindító
A feladat felelőse (i):	Magyar és hagyományápoló munkaközösség vezető
<i>1. Tanévindító közösségépítő rendezvény (aug.24.)megvalósításában való közreműködés (Barocsai Zoltán és a munkaközösség tagjai).</i>	

Egyéb foglalkozások a 2021/2022-es tanévben

1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel)

Foglalkozás	Vezető tanár
Földrajz szakkör	Barocsai Zoltán
Egyéni tehetséggondozó foglalkozás	Barocsai Zoltán
Fizika Tehetséggondozás	Nagy István
Kémia Tehetséggondozás	Nagy István

Munkaközösség vezetői óralátogatások

Természettudományos munkaközösség Barocsai Zoltán										
Honfi Imre			X							
Kovács-Papp Anikó								X		
Maros Tünde			X							
Molnár Attila							X			
Nagy István						X				
Somogyvári Orsolya					X					
Müller Márk						X				

Pályázati támogatással (anyagi/ módszertani támogatással) megvalósuló programok megvalósítása:

Tolna Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő megrendezésének ütemezése

Megyei Környezetvédelmi vetélkedő megszervezése, általános- és középiskolák bevonása.

- feladat: Környezetvédelmi Vetélkedő megszervezése
- felelős: Somogyvári Orsolya
- Indikátor: résztvevők száma (cél: min. 20 csapat), visszajelzések
- téma: Fenntartható települések Tolna megyében

A vetélkedő feladatainak részletes megtervezése		
Tevékenység	felelős	határidő
Zöldtárs Alapítvány kapcsolatfelvétel, pályázati források	Barocsai Zoltán	2021. szeptember 6.
cím véglegesítése	ökoiskola munkaközösség	2021. szeptember 6.
versenyfelhívás közzététele	Somogyvári Orsolya	2021. szeptember 6.
Első forduló feladatlapjának összeállítása	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Barocsai Zoltán, Somogyvári Orsolya	2021. szeptember 20.

Első forduló megoldókulcs készítése	Somogyvári Orsolya, Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Barocsai Zoltán	2021. szeptember 20.
Első forduló feladatlapjának, közzététele a honlapon és az iskolák e-mailben való megkeresése	Somogyvári Orsolya	2021. szeptember 22.
Első forduló beküldési határideje	-	2021. október 15.
Szóbeli fordulóra kreatív feladat kitalálása	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Barocsai Zoltán, Nagy István, Somogyvári Orsolya	2021. október 15.
Első forduló javítása	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya	2021. október 18 - október 21.
A döntőbe jutott csapatok kiválasztása és közzététele a honlapon	Somogyvári Orsolya	2021. október 22.
Minden résztvevő csapatot értesíteni elektronikusan (döntőbe jutott-e vagy sem)	Kovács-Papp Anikó	2021. október 22.
A kreatív feladat elküldése elektronikusan a résztvevőknek és közzététele a honlapon	Kovács-Papp Anikó	2021. október 22.
Irodalomjegyzék összeállítása és közzététele	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya	2021. október 22.
Zsűri tagjainak felkérése	Barocsai Zoltán	2021. november 5.
Szóbeli forduló feladatainak összeállítása	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Barocsai Zoltán, Somogyvári Orsolya	2021. november 15.
Szóbeli forduló forgatókönyvének összeállítása	Somogyvári Orsolya	2021. november 15.
Szóbeli forduló forgatókönyvének közzététele a honlapon	Somogyvári Orsolya	2021. november 15.
Szóbeli forduló forgatókönyvének elküldése elektronikusan a résztvevőknek	Kovács-Papp Anikó	2021. november 15.
A versenyterem (Neumann) berendezésének egyeztetése a titkársággal, technikai személyezéssel	Somogyvári Orsolya	2021. november 20.
Diáksegítők kiválasztása és irányítása a versenyen	Kovács-Papp Anikó	2021. november 20.

Jutalomkönyvek, ajándékok kiválasztása, megrendelése	Maros Tünde	2021. november 29.
Közönség szervezése	Cselinác Mónika	2021. november 29.
Jutalomkönyvek átvételi lista készítése	Maros Tünde	2021. december 7.
Oklevelek szerkesztése, nyomtatása, névtáblák, csapatnevek	Maros Tünde, Oktatástechnikus	2021. december 7.
Büfé megszervezése	Maros Tünde	2021. december 1.
Környezetvédelmi Vetélkedő		2021. december 8.

A témahetek, témanapok megszervezése

időpont	témahét, témanap neve	megvalósítandó tevékenység	felelős
2021. szeptember 24.	Magyar Diáksport Napja	Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek. Minden osztály futva teljesíti a 2020 m-es távot.	Müller Márk, Molnár Attila
2022. április 25-29.	Fenntarthatósági témahét	A témahét keretében minden osztály órarendjében (természettudományos tantárgyak, osztályfőnöki óra) megjelennek a következő témák: energia, klímaváltozás, egészséges életmód Célunk hogy minden diák találkozzon a kiemelt témákkal.	Somogyvári Orsolya, Kovács Papp Anikó

Minőségcéljaink

1. A Megyei Környezetvédelmi Vetélkedőn minimum 20 csapat jelentkezése
2. A laborórák számának magas szinten tartása
3. Minimum 15 induló diák az OKTV versenyeken
4. Az ökoiskolai programok minimum 90 %-os megvalósítása.
5. Külső kapcsolataink megőrzése, újak bevonása.
6. Tanulóink megfelelő számú versenyeztetése, versenyeredmények elérése.
7. A középiskolai diákolimpiai versenyrendszerben való szereplés (legjobb öt közé kerülés a megyei versenyeken)

IV. Munkaközösségi értekezletek tervezett időpontjai

- 2021. augusztus: munkatervi megbeszélés
- 2022. január: félévi értékelő
- 2022. június: éves munkát értékelő értekezlet

2021. szeptember 15.

Barocsa Zoltán
Munkaközösség-vezető



ÖKOISKOLA

MUNKATERVE

2021/2022-es tanév

Somogyvári Orsolya

Készítette: Somogyvári Orsolya

Jóváhagyta:

[Signature]

Munkaközösség vezető

Tagjai:

Barocsai Zoltán	földrajz-történelem szakos tanár
Bíró Péter	történelem-földrajz szakos tanár
Cselinác Mónika	magyar nyelv és irodalom - angol szakos tanár
Fazekas Mária	könyvtáros
Kovács-Papp Anikó	biológia-környezettan szakos tanár, laboráns
Maros Tünde	biológia-kémia szakos tanár
Matus János	etika szakos tanár
Nagy István	kémia-fizika szakos tanár
Schultzné Pem Erzsébet	matematika-fizika szakos tanár
Somogyvári Orsolya	biológia szakos tanár, laboráns
Tóth Bence	történelem – földrajz szakos tanár

Munkacsoportunkban minden munkaközösség képviselteti magát.

Fejlesztési célkitűzéseink:

- Elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.
- Olyan tájékozott és tevékeny tanulókat nevelni, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén, és felelős elkötelezettséget vállálnak egyéni vagy közös tetteikben.
- Az ökológiai nevelés során a tanulókat megismertetni azokkal a jelenlegi folyamatokkal, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak. Konkrét hazai példák felismertetni a társadalmi-gazdasági modernizáció pozitív és negatív környezeti következményeit. Megértetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.
- A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
- Szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.
- A diákoknak azt kell magukba szívniuk, hogy csak a fenntartható fejlődés az igazi fejlődés.

A fenntarthatóság pedagógiáját szolgáló kiemelt tevékenységeink:

- A „jeles napokról” (Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja, Környezetvédelmi világnap ...) műsorokkal, akciókkal, versenyek és kiállítások szervezésével emlékezünk meg.
- Az osztályfőnöki órákon foglalkozunk az egészséges életmód legfontosabb kérdéseivel.
- Kiemelt hangsúlyt fektetünk arra, hogy a tanulók ismerjék meg, és legyenek büszkék városunk és környékünk természeti és kulturális értékeire.
- Tanulóink minden évben aktívan és eredményesen vesznek részt a Megyei Környezetvédelmi vetélkedőn és más intézmény által szervezett vetélkedőkön.
- A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlásának óriási a nevelő hatása, de csak akkor, ha a tanulók látják, és megtapasztalhatják, hogy az újrahasznosítható dolgokat valóban újrahasznosítják. Még fontosabb azonban, hogy felhívjuk a figyelmet a hulladéktermelés csökkentésére. Intézményünkben a papírt és a műanyagot szelektíven gyűjtjük. Az Alisca Terrával kötött szerződésünk alapján a rendszeres elszállítása hulladéknak megoldott.
- Az iskola nevelési rendszerének megfelelően a környezeti tartalmakat szolgáló nevelési lehetőségeket kihasználjuk. Ennek érdekében a mindenkori 9. évfolyamos tanulók szabadon választott erdei iskolai programokkal töltik az osztálykirándulást, ahol tevékenység központúan ismerkedhetnek meg hazánk természeti és kulturális értékeivel.

Kiemelt feladataink

Iskolánk 2018-ban elnyerte az Örökös Ökoiskola címet. A pályázat keretein belül tett egyéni vállalásaink a következők:

- Ökoiskolákkal való kapcsolat intenzitásának növelése, kommunikáció javítása. (felelős: Barocsai Zoltán)
- Tanulók közösségi szolgálatában növeljük a környezetvédelmi témájú közösségi munka arányát. (felelős: Somogyvári Orsolya)
- Iskolakert működtetése. Gimnáziumunk részese az Országos Iskolakerti Alapozó Alprogramnak, melynek keretében működik iskolakertünk a gimnázium udvarán. A kertet a diákok gondozzák az évszakoknak megfelelően. Ebben a tanévben tervezzük a fűszerkert kialakítását, és a magaságások beültetését is. (felelős: Maros Tünde)

Általános feladatok

- Az ökoiskolai munkacsoport figyelemmel kíséri, véleményezi, javaslataival segíti az iskola nevelési tevékenységét.
- Az iskolai minőségfejlesztési munka részeként a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján segíti, hogy a munkaközösségek az éves munkatervükbe, illetve a tanmeneteikbe folyamatosan beépítsék az ott leírt elvárásokat és a fenntarthatósági szempontokat.

ESEMÉNY NAPTÁR

Esemény	Határidő	Felelős
Éves munkaterv elkészítése, a fenntarthatósági szempontok beépítésével	Szeptember 15.	Igazgató, munkaközösség vezetők, DÖK patronáló tanár, DÖK
Bejövő évfolyamok környezeti attitűdjének és fenntarthatósággal kapcsolatos ismereteinek felmérése (szöcsketábori ÖKO-teszt)	június 28-30.	Káldi Bernadett, Somogyvári Orsolya
Az iskolamédiában a Jeles Napokról tájékoztatás	folyamatos	Somogyvári Orsolya
BéLap Zöld Pont rovatának kezelése	folyamatos	Bíró Péter
Öko könyvtár továbbfejlesztése	folyamatos	Fazekas Mária
Ökofaliújság környezetvédelemmel kapcsolatos hírekkel	folyamatos	Kovács-Papp Anikó
Madárodú karbantartás, madáretetés	folyamatos	Maros Tünde
Iskolakert programok	folyamatos	Maros Tünde
Zöld Diákönkormányzat megújulása a DÖK-ön belül	szeptember	Zöld DÖK
Túraklub programterve	szeptember 20.	Barocsai Zoltán
Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő előkészítése, megszervezése	szeptember-december december 8.	Somogyvári Orsolya
Bartina Túrán való részvétel	január	Barocsai Zoltán

Esemény	Határidő	Felelős
Víz világnapja témanap	március 22.	Nagy István
Föld Napja	április 22.	Kovács-Papp Anikó
Fenntarthatósági témahét	április 25-29.	Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya
Tavaszi szemétszedő túra	április	Barocsai Zoltán
Madarak és Fák Napja 10. évfolyam	május 10.	Maros Tünde
Környezetvédelmi Világnap	június 8.	Somogyvári Orsolya

Szekszárd, 2021. szeptember 15.



Somogyvári Orsolya
munkacsoport vezető

Tolna Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő megszervezése, általános- és középiskolák bevonása.

- feladat: Környezetvédelmi Vetélkedő megszervezése
- felelős: Somogyvári Orsolya
- Indikátor: résztvevők száma (cél: min. 20 csapat), visszajelzések
- téma: Fenntartható települések Tolna megyében

A vetélkedő feladatainak részletes megtervezése		
Tevékenység	felelős	határidő
Zöldtárs Alapítvány kapcsolatfelvétel, pályázati források	Barocsai Zoltán	2021. szeptember 6.
cím véglegesítése	ökoiskola munkaközösség	2021. szeptember 6.
versenyfelhívás közzététele	Somogyvári Orsolya	2021. szeptember 6.
Első forduló feladatlapjának összeállítása	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Barocsai Zoltán, Somogyvári Orsolya	2021. szeptember 20.
Első forduló megoldókulcs készítése	Somogyvári Orsolya, Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Barocsai Zoltán	2021. szeptember 20.
Első forduló feladatlapjának, közzététele a honlapon és az iskolák e-mailben való megkeresése	Somogyvári Orsolya	2021. szeptember 21.
Első forduló beküldési határideje	-	2021. október 15.
Szóbeli fordulóra kreatív feladat kitalálása	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Barocsai Zoltán, Nagy István, Somogyvári Orsolya	2021. október 15.
Első forduló javítása	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya	2021. október 18 - október 21.
A döntőbe jutott csapatok kiválasztása és közzététele a honlapon	Somogyvári Orsolya	2021. október 22.
Minden résztvevő csapatot értesíteni elektronikusan (döntőbe jutott-e vagy sem)	Kovács-Papp Anikó	2021. október 22.

A kreatív feladat elküldése elektronikusan a résztvevőknek és közzététele a honlapon	Kovács-Papp Anikó	2021. október 22.
Irodalomjegyzék összeállítása és közzététele	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Somogyvári Orsolya	2021. október 22.
Zsűri tagjainak felkérése	Barocsai Zoltán	2021. november 5.
Szóbeli forduló feladatainak összeállítása	Maros Tünde, Kovács-Papp Anikó, Barocsai Zoltán, Somogyvári Orsolya	2021. november 15.
Szóbeli forduló forgatókönyvének összeállítása	Somogyvári Orsolya	2021. november 15.
Szóbeli forduló forgatókönyvének közzététele a honlapon	Somogyvári Orsolya	2021. november 15.
Szóbeli forduló forgatókönyvének elküldése elektronikusan a résztvevőknek	Kovács-Papp Anikó	2021. november 15.
A versenyterem (Neumann) berendezésének egyeztetése a titkársággal, technikai személyezéssel	Somogyvári Orsolya	2021. november 20.
Diáksegítők kiválasztása és irányítása a versenyen	Kovács-Papp Anikó	2021. november 20.
Jutalomkönyvek, ajándékok kiválasztása, megrendelése	Maros Tünde	2021. november 29.
Közönség szervezése	Cselinác Mónika	2021. november 29.
Jutalomkönyvek átvételi lista készítése	Maros Tünde	2021. december 7.
Oklevelek szerkesztése, nyomtatása, névtáblák, csapatnevek	Maros Tünde, Oktatástechnikus	2021. december 7.
Büfé megszervezése	Maros Tünde	2021. december 1.
Környezetvédelmi Vetélkedő		2021. december 8.



MUNKATERV

Idegen nyelvi munkaközösség

**SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM,
KOLLÉGIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA**

7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.

Készítette: Erdélyi-Fodor Mária

az Idegen nyelvi munkaközösség vezetője

**2021/2022.
TANÉV**

GIMNÁZIUM



Az Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve

a 2021/2022. tanévre

I. Személyi és tárgyi feltételek a 2021/2022-es tanévben

Munkaközösségünk aktív szerepet kíván vállalni a gimnáziumi célok megvalósításában, munkája során elfogadja és támogatja az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célokat, és tevékenyen kíván közreműködni az elnyert pályázatok megvalósításában.

Munkaközösségünk szavazati joggal rendelkező tagjai:

- Erdélyi-Fodor Mária (munkaközösség-vezető)
- Zentainé Pfeiffer Márta
- Bíró Péterné
- Vadászi-Sztupkai Orsolya
- Bogdány Bettina
- Máté Ákos
- Gölcz Adél
- Erni Krisztiánné
- Costantini-Molnár Emese
- Csordás Bálint
- Kovács József

Munkaközösségünk szakmai munkájában aktívan szerepet vállal még:

- Dr. Mikóné Csősz Judit
- Havelka Gyöngyi
- Klem Rita
- Cselinác Mónika



**SZÁRNYAKAT
ADJON DÍCSÉRETÜNK, KRITIKÁNK
ÉPÍTSEN!**



II. A munkaközösség tartalmi munkájának szervezése

1. Kiemelt intézményi célok a 2021/2022. tanévben

A) A pedagógiai program cél-feladat és eszközrendszerének megfelelő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatot folytatunk a gimnázium nevelési programja és helyi tanterve szerint.

Feladatunk gimnáziumi értékeink megőrzése, óvása, ápolása:

A gimnáziumi értékrendet mintaként közvetítő nevelő-oktató munkával

*sokoldalú tanulói támogatás,
teljes személyiség fejlődését eredményező képzés,
közösségi tehetséggondozás,
esélyegyenlőség előmozdítása,
infokommunikációs technikák kiemelkedő alkalmazása
partnerközpontú működés, családiasság,
pedagógiai innovációk iránti fogékonyság
keresettség előmozdítása*

valósuljon meg.

B) Az intézmény vezetői programja alapján tanévi célunk, hogy az eredményesség reálisan megbecsülhető növekedésére, az iskolai identitástudatra, az erős, megtartó közösség fejlődésére pozitívan ható folyamatokat fejlesszük tovább. Célunk, hogy támogató, közösségi szellemű és eredményes legyen a gimnázium.

Arra törekszünk, hogy olyan fiatalokat neveljünk intézményünkben, akik rendszeres napi tanulással tudatosan dolgoznak az életkorukban elérhető eredmények, célok eléréséért.

Tanévi feladatunk tanulóink (önmagukhoz mért, tőlük elvárható) iskolai sikerességének javítása.

Tanévi feladatunk a mindennapi nevelési feladatok egységesebb megoldása a tanulási folyamatot támogató környezet, a támogató rend növelése érdekében.

Feladatunk a tanulók értékelésének napi gyakorlatát fejleszteni. „SZÁRNYAKAT ADJON DÍCSÉRETÜNK, KRITIKÁNK ÉPÍTSEN!”

Feladatunk elismertségünk, keresettségünk fejlesztése, még aktívabb beiskolázási tevékenység.

A tanulmányokban való előrehaladás mellett olyan fiatalok nevelését tűzzük ki célul, akik jól működő osztályközösségeikkel beilleszkednek a gimnáziumi közösségbe, tevékenyen részt vállalnak a gimnáziumi hagyományok ápolásában.

Feladatunk ennek érdekében (a gimnáziumban végzett) közösségi szolgálat tanévi fejlesztése.

C) Célunk a külső értékelési rendszer elvárásaihoz mind jobban közelíteni gimnáziumi pedagógiai gyakorlatunkat.

Feladatunk az egységes önértékelési rendszert hatékonyan működtetni, eredményesen felkészülni a szakmai-pedagógiai ellenőrzésekre és sikeresen helytállni a pedagógus-minősítés folyamatában.

Tanévi feladatunk a nevelő-oktató munkát támogató értékelési kultúránk továbbfejlesztése.

A gimnáziumban pedagógiai kultúránkat jellemezze:

az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a tanuló fejlődését biztosító sokoldalú értékelés.

A gimnáziumi képzésben az oktatás és a nevelés összhangján alapuló *pedagógiai folyamat irányítója a tanár*, aki felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért a szülőknek, iskolájának, mind pedagógiai módszereit, mind pedig az átadott tudás tartalmát illetően. Nálunk a *tanári tekintély alapja a bizalom, a tudás és a pedagógiai elkötelezettség*.

„Aki hisz a pedagógiában, az csak optimista lehet. A pedagógusi hit, mely inkább a természet, mint nézet dolga, kettőt tételez fel: hogy az emberek (az eddiginél különbbé) nevelhetők, s hogy (az eddiginél többre) taníthatók.”
(Németh László)

2. Kiemelt munkaközösségi célok a 2021/2022. tanévben

- bemeneti mérés a 9/AJKP évfolyamon – aktívan részt veszünk az intézkedési tervben leírt ütemezés szerint a mérés lebonyolításában.
- bemeneti mérés a 9/NYEK évfolyamon – aktívan részt veszünk az intézkedési tervben leírt ütemezés szerint a mérés lebonyolításában.
- a mérések után javítjuk és értékeljük a diákok munkáját, az eredményeket elemezzük az intézkedési tervben leírt ütemezés szerint
- mérési, érettségi feladattípusok gyakorlása a tanórákon
- nyelvvizsgára felkészítő feladattípusok gyakorlása a tanórákon
- fejlesztő/tehetséggondozó órák

a) Tehetséggondozás

A korábbi évek gyakorlatát követve nagy hangsúlyt kívánunk fordítani a **tehetségek kibontakoztatására**, a tanulók versenyekre történő felkészítésére.

b) Verseny- és eseménynaptár

1. OKTV

Angol nyelv (I. és II. kategória): 2021. november 22. (hétfő), 14 óra

Német nyelv (I. és II. kategória): 2021. november 8. (hétfő), 14 óra

Olasz nyelv (I. és II. kategória): 2021. december 1. (kedd), 14 óra

Cél: Legalább 10 fő aktív részvétele, továbbjutás a 2. fordulóra.

Felelős: Erdélyi-Fodor Mária (angol), Zentainé Pfeiffer Márta (német), Costantini-Molnár Emese (olasz)

2. Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny

Döntő: 2022. február 17.

Részletes ütemezés a projekt-tervben.

c) Minőségcélok

1. OKTV

Az OKTV verseny népszerűsítése, valamint fontosságának hangsúlyozása. Az idegen nyelvek iránti érdeklődés folyamatos fenntartása.

Cél: Legalább 10 diák indítása angol és német nyelvből. Legyen továbbküldhető dolgozat.

2. Érettségi vizsga

Cél: Az emelt szintű érettségi vizsgát tevő tanulók eredményének átlaga érje el a 60%-ot.

3. Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny

Cél: Legalább 80 beérkezett pályamunka; a döntőbe legalább 14 versenyző behívása. Iskolánkból legalább 30 tanuló mozgósítása.

d) Visszatérő feladatok

1. A tanmenetek szakszerű, törvénynek megfelelő elkészítése, ellenőrzése és betartása az éves munka során.
Felelős: munkaközösség-vezető
2. A tanulás tanítása a tanulói eredmények javulása érdekében.
Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség
3. Alapvizsgára felkészítés és a vizsga lebonyolítása. A feladatsorok felülvizsgálata.
Felelős: Bíró Péterné (angol), Gölcz Adél (német)
4. Felkészítés a kétszintű érettségire.
Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség
5. Részvétel az őszi és a tavaszi emelt, illetve középszintű érettségi vizsgák megszervezésében és lebonyolításában.
Felelős: munkaközösség-vezető
6. Az osztályozó vizsgák feladatsorainak, tételsorainak összeállítása és a vizsgák lebonyolítása.
Felelős: Bíró Péterné (angol), Zentainé Pfeiffer Márta (német)
7. Szintfelmérő feladatsor összeállítása és megíratása a leendő 9. évfolyam tanulóival. A tanulók névcsoportokba történő beosztása.
Felelős: Bíró Péterné (angol), Zentainé Pfeiffer Márta (német)
8. A tanulók ösztönzése, ill. felkészítése az OKTV-re.
Felelős: Erdélyi-Fodor Mária (angol), Zentainé Pfeiffer Márta (német), Costantini-Molnár Emese (olasz)
9. A tanulók ösztönzése, illetve felkészítése a nyelvvizsgára.
Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség
10. A Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny lebonyolítása
(ld.: Projekt-terv)

11. Az IKT alapú kompetenciák fejlesztése. Az informatika, az e-learning rendszer, illetve az interaktív tábla szerepének növelése a tanításban.

Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség

12. Az AJKP programban való részvétel.

Felelős: Erdélyi-Fodor Mária (angol), Havelka Gyöngyi (német)

13. A munkaközösség-vezető feladata a belépő kollégák bevezetése a munkahely írott és íratlan szokásrendjébe.

14. A nemzetközi pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, új pályázatok felkutatása.

Felelős: Dr. Mikóné Csősz Judit (angol), Havelka Gyöngyi (német)

15. A Deutsche Bühne által kínált lehetőségek és programok aktív kihasználása.

Felelős: Zentainé Pfeiffer Márta

16. **Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése – módszertani ötletbörze**

(ld.: Melléklet: Módszertani ötletbörze)

3. A munkaközösség tartalmi munkájának szervezése a kiemelt gimnáziumi feladatok munkaközösségi szintű megvalósítására a 2021/2022. tanévben

1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése

A feladat:	1/1. Tehetséges és lemaradó tanulók támogatásának hatékonyabb megszervezése az egyéb foglalkozások keretében; önálló tanulás támogatása A tudáselemek rögzülését, a hatékony tanulást támogató módszerek alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	A romló teljesítményű tanulók előismereteinek erősítése, korrepetálás évfolyamonként a kötelező érettségi tárgyakból; képességfejlesztés-versenyfelkészítés; felzárkózást segítő feladatbank/kurzusok; kollégium bevonása; A szülői és tanulói visszajelzések alapján a lemaradó tanulók támogatására nagyobb hangsúlyt kell helyezni. A tanulásszervezési eljárásokban elvárás a korszerű módszertan alkalmazása, a differenciálás, adaptivitás, a reflektív gondolkodás fejlesztése.
A feladat elvárt eredménye:	A szülők segítségével a tanulók bevonása – a szülői elégedettség növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tantárgyfelosztás tervezésekor egyéb órák tervezése, majd tanévi megvalósítása; Virtuális tanulószobánkban a kurzusok újraindítása
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
A digitális munkarendre történő zökkenőmentes átállást az idegen nyelvi munkaközösség pedagógusai számára nagy mértékben segítette, hogy a 2018/2019. és 2019/2020. tanév során a	

munkaközösség a **romló teljesítményű tanulók** korrepetálásához a 9. és 12. évfolyamon az e-learning rendszer (www.ibela.hu tanszoba menü) segítségével egy feltölthető feladatbankkal járult hozzá. A feladatok szintezve (kezdő, középfeladók és haladó szinteken) és aktuálisan jelentek meg az e-learning felületen a hatékony felzárkóztatás és tehetséggondozás céljából. A feladatok a munkaközösség által választott két tankönyvsorozat feladatait egészítették ki konkrét példákkal, feladatokkal.

A tanulók az idei tanévben az Oxford Kiadó és az MM Publications sorozataiból tanulnak:

- English File (Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate és Upper-Intermediate)
- Matura Leader (B1 és B2)

A tanulók által megoldott feladatokat a tanulókat oktató szaktanárok ellenőrzik.

A MOODL kínálta lehetőségeket a 2020/2021. tanévhez hasonlóan idén is a pedagógiai gyakorlatunk részévé tesszük, kihasználva az előző két tanév digitális munkarendje során szerzett tapasztalatokat. A tanulókat megismertetjük egy esetleges újabb digitális munkarend vagy az alternatív egyéni munkarend elvárásaival, a Microsoft Teams alkalmazás használatával. (9. évfolyam tréning – MOODLE is my friend –, 10- 12. évfolyam szaktanárok, honlap, közösségi felületeken.) (felelős: minden szaktanár, önreflexió félévenként).

Az új kollégák számára belső képzés valósul meg: a tanári szerepkörben a tananyag elhelyezése az e-learning felületen.

A csoportok által használt tankönyveket digitalizált formában elérhetővé tesszük a tanulók számára a Tanszobán (felelős: munkaközösség-vezető; határidő: 2021. szeptember 25.).

Az online tanulástámogatás lehetőségeire irányuló belső tudásmegosztásba bekapcsolódunk, amelynek eredményességére félévkor, évvégén reflektálunk. (Felelős. munkaközösség-vezető)

Az idegen nyelvi munkaközösség másik kiemelt feladata a **tehetséggondozás**. A 2021/2022. tanévben is megrendezésre kerül a Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny. Célunk továbbra is a versenyzés mellett az angolszász kultúra megismertetése, a tanulók látókörének szélesítése civilizációs, kulturális, művészeti, irodalmi témákban. A komplex versennyel a tanulók nyelvtudásán túl kreativitásukat, előadókészségüket, intelligenciájukat is mérjük. Továbbá motiváljuk a modern kor követelményeinek megfelelően az infokommunikációs eszközök használatát. A versenyfelkészítés a tanórákon differenciáltan zajlik, a felkészítő tanárok a tanulók szaktanárai.

Felelősök: Erdélyi-Fodor Mária, Dr. Mikóné Csősz Judit, Bogdány Bettina, Vadászi-Sztupkai Orsolya, Cselinác Mónika, Bíró Péterné, Máté Ákos.
(részletes leírás: ld. projekt-terv)

Az OKTV-n célunk elsősorban minél több 11. és 12. évfolyamos tanuló részvétele az első fordulóban és továbbjutása a második fordulóra, teret adva a tehetséges tanulók kibontakozásának.

A tanév során meghirdetett levelezős, illetve online idegen nyelvi versenyekről a tanulókat tájékoztatjuk, részvételüket szorgalmazzuk, támogatjuk.

A versenyfelkészítés a tanórákon differenciáltan zajlik, a felkészítő tanárok a tanulók szaktanárai.

Felelősök: az idegen nyelvi munkaközösség minden tagja, munkaközösség-vezető (részletes kiírás: ld. verseny- és esemény naptár)

Az Idegen nyelvi munkaközösség kiemelt célja a nyelvvizsgás diákok számának gyarapítása, minél több diák ösztönzése a nyelvvizsga megszerzésére, valamint az emelt idegen nyelvi érettségi népszerűsítése.

Felelősök: az idegen nyelvi munkaközösség minden tagja, munkaközösség-vezető

A bevételei tapasztalatokat az I. félév értékelésekor beszéljük meg, valamint a szükséges helyesbítő intézkedésekről, a folytatásról is ekkor tárgyalunk.

A tanév végén a tapasztalatokat összegezzük, számba vesszük a továbblépési lehetőségeket.

A feladat:	1/2. A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése, tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok
A feladat végrehajtásának módszere:	Belső mérések elemzési feladatainak megosztása, javaslattétel az évfolyam-tanító tanári értekezleteken, kommunikáció, információátadás diákoknak és szülőknek (a külső mérések esetében jól működik)
A feladat elvárt eredménye:	Tanulói eredményességre pozitívan hat, szülői elégedettség
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi ütemezése: 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése októberben, az összes mérési eredmény elemzése 2021. május
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
A 9. évfolyamon az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő tanulók nyelvi szintfelmérésére (bemeneti mérés) a 2021. szeptember 13-17-i héten kerül sor. A 2021/2022. tanév során félévkor és 2022 májusában további mérések következnek a tanulók teljesítményének, fejlődésének nyomon követése céljából. A mérések elemzésének eredményeit értekezleten osztjuk meg a tanulókat tanító kollégákkal, kijelöljük a fejlesztési irányokat. Az eredményekről a tanulók szülei is értesülnek. A mérési és elemzési feladatokért felelős: Bíró Péterné A 9. évfolyam Nyelvi előkészítő osztályban szintén sor kerül a tanulók nyelvi bemeneti mérésére a 2021. szeptember 13-17-i héten. A nyelvi előkészítő tagozat kimeneti mérése a 2022 májusában lesz. Célunk a tanulók nyelvtudásának, fejlődésének mérése. A mérési és elemzési feladatokért felelős: Bíró Péterné A mérési eredményeket, tanulságokat beépítjük a mindennapi munkára való felkészülésbe, valamint kommunikáljuk a kollégák és a szülők felé (kiemelten fontos a szülői elégedettség). Munkaközösségünk tagjai osztályfőnökként is részt vállalnak az AJKP-s tanulók fejlesztésében/felzárkóztatásában: ➤ Dr. Mikóné Csősz Judit (9/NY-AJKP) ➤ Erdélyi-Fodor Mária (12.A) ➤ Cselinác Mónika (12.C) ➤ Zentainé Pfeiffer Márta(11.C) ➤ Bíró Péterné (9.C) ➤ Gölcz Adél (10.B)	
A feladat:	1/3. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes tudásának pótlása, a jól haladók ismereteinek dúsítása
A feladat végrehajtásának módszere:	A belépő és a rákövetkező évfolyamon előbb tanmenetekbe illesztve, majd felmenő rendszerben a témakörök tárgyalásának kezdetén A 11-12. évfolyamon kb. két hét év eleji ismétlés beillesztése a tanmenetbe az érettségi tárgyak közül matematikából „Folyamatos gyakorlás” beépülése a mindennapi oktatási folyamatba
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	9. és 10. évfolyamon fokozatosan építve a tartalmakat a tanmenetekbe illesztve – tanmenetek készítési időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva

A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető
A nívócsoportokban történő tanulásszervezés mellett is szükséges, hogy az idegen nyelvi munkaközösség tagjai mindennapi munkájuk során folyamatosan differenciáljanak. A tanórákon jelen van a romló teljesítményű tanulók előismereteinek erősítése, valamint a tehetséggondozás, a képességfejlesztés és versenyfelkészítés is. Az előző tanévekben bevált, a TANSZOBARA feltöltött felzárkóztató és tehetséggondozó feladatok a digitális oktatásra történő áttérés során a segítségünkre voltak, az e-learning rendszert továbbra is megfelelő és hatékony platformnak tartjuk a tudásmegosztásra, a digitális oktatás során nyert tapasztalatokat beépítjük a tanítási folyamatba. A 9-11. évfolyamon tanító szaktanárok tanmeneteiben a 2021/2022. tanévben is megjelenik a differenciálás: az új témakör előismereteinek felidézése, valamint a második témakörtől kezdődően az előző témakör ismereteinek bővítése, gazdagítása. Az I. félév értékelése során a munkaközösség-vezető beszámol a bevásárlásról, korrekciós javaslatairól. Felelősök: az idegen nyelvi munkaközösség minden tagja, munkaközösség-vezető	
A feladat:	1/4. Egyéni előrehaladási tanulói célok, – egységes szaktanári gyakorlat kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók előző eredményei alapján tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, a tanulói- szaktanári monitorozás.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat; a „mentori” szerepvállalás nagyobb nyilvánosságot kap.
A feladat tervezett ütemezése:	Felsőbb évfolyamokon tanévi ciklusokban, kezdő évfolyamon félévkor.
A feladat felelőse (i):	munkaközösség-vezető
Az idegennyelv-tanárok az osztályfőnökökkel együttműködve támogatják az idegen nyelvekre vonatkozó egyéni tanulói minőségcélok elérését. A szaktanárok szeptember végéig felmérik a tanulói minőségcélokat. Felelős: minden szaktanár A szaktanár támogatja a minőségcél megvalósítását, szükség esetén differenciál, monitoroz. Jellemzően az idegen nyelvi minőség-célok között a jeles érdemjegy félévkor és év végén, valamint a nyelvvizsgára, illetve az előre hozott érettségire való felkészülés jelenik meg. A szaktanár rendszeresen (kéthavonta) – együttműködve az osztályfőnökkel – elemzi az addig elért eredményeket, beszámol a tanuló szorgalmáról, a célok teljesüléséről. A tanuló és a szülők számára a KRÉTA rendszerben szöveges értékelést ír a tanuló előrehaladásáról. A célok elérésének arányáról félévkor, év végén a szaktanár a munkaközösség-vezetőt tájékoztatja. Felelős: minden szaktanár A határidők betartását a munkaközösség-vezető ellenőrzi. A munkaközösség-vezető segíti és monitorozza (ld. óralátogatások szervezése) a minőségcélok megvalósulásának folyamatát. A tapasztalatokat megosztja a munkaközösség tagjaival és az érintett osztályfőnökökkel.	
A feladat:	1/5. Írásbeli próba-érettségik rendszerszintű szervezése a vizsgára jelentkezők körében
A feladat végrehajtásának módszere:	Az írásbeli vizsgahelyzet szimulációja
A feladat elvárt eredménye:	A diagnosztikus mérés célja a vizsgára felkészülés támogatása
A feladat tervezett ütemezése:	A tanévben február 15-március 19. között.

A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
A próba-vizsga nagymértékben támogatja a rendes érettségi vizsgára történő felkészítést, a tanulók motiváltabbak, céltudatosabbak és sikeresebben készülnek az előttük álló megmérettetésre. Az idegen nyelvi próba-érettségi javasolt időpontja: 2022. március, alkalmazkodva a tervezett időszakban intézményi szinten megszervezett próba-érettségi vizsgákhoz. Feladatok: - A 12. évfolyamon oktató szaktanárok tájékoztatják a tanulókat (felelős: 12. évfolyamon tanító szaktanárok). - a munkaközösség tagjai kidolgozzák a tartalmi elemeket, összeállítják a feladatsorokat. Munkaközösségi tervezés – határidő: 2022. február 4., felelős: Bíró Péterné (angol), Zentainé Pfeiffer Márta (német) - értékelés, elemzés, fejlesztési feladatok meghatározása munkaközösségi tervezéssel – határidő: 2022. március 25., felelős: Erdélyi-Fodor Mária (angol), Havelka Gyöngyi (német) A vizsgaszervezésért és lebonyolításért felelős: oktatási igazgatóhelyettes és a munkaközösség-vezető.	
A feladat:	1/6. A tanulói motiváció fejlesztése kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaorientációs nap „I. Béla job shadowing” programmal, „fordított” nap bevezetése; élménypedagógiai módszerek
A feladat végrehajtásának módszere:	Kortárs-segítés szaktanári szervezéssel, tanévenként osztályfőnöki karrieróra; oszt. kiránduláson pályaépítési kompetenciafejlesztő program, fordított nap (pl. délutáni tanítási napon); rendhagyó órák „I. Béla job shadowing” program
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak és céljuk van. A szülői bevonódás erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Osztályfőnöki tanmenetek tervezési dokumentumában
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető az osztályszintű feladatokért; nevelési igazgatóhelyettes iskolai szintű programért
A kortárssegítés gyakorlatát az idegen nyelvek vonatkozásában is támogatjuk. Az idegen nyelvi tanórákon működik a kortárs-segítés gyakorlata. A tapasztalatokat, jó gyakorlatokat az idegen nyelvi munkaközösség tagjai megosztják egymással. Javaslatunk, hogy az egymást segítő tanulók közösségi órákat számolhassanak el. Felelős: Erdélyi-Fodor Mária Az idegen nyelvi munkaközösség az angol érettségi napján, a délutáni tanítási napon, a tanórákon „fordított” napot tart. Cél: A tanulói motiváció fejlesztése. A „fordított napi tanár-tanulók” számára az órák megszervezésében és lebonyolításában a szaktanárok segítséget nyújtanak, pl. ismertetik az adott tanóra tananyagát, segítenek az óravázlat elkészítésében és a felkészülésben. Az előző tanévben ismét megtarthatjuk a fordított órákat online formában – a tanulói visszajelzések nagyon pozitívak voltak. Felelős: Máté Ákos	

A pályaaorientáció gimnáziumi sikerének érdekében az idegennyelv-tanulás hatékony módszereinek, a felsőoktatásban történő továbbtanulás feltételeként elvárt nyelvtudás megszerzésének kiemelt figyelmet szentelünk (a tanmenetekben is).

Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség minden tagja

A Tolna-Somogy megyei angol műfordító verseny alkalmat ad a diákoknak egyfajta rendhagyó „órán” való részvételre. A diákok nemcsak mint versenyzők, ill. verseny-segítők vesznek részt az eseményen, hanem szaktanárok segítségével szervezeten látogatják is a versenyt – meghallgatják a versenyző diákok prezentációit. A tapasztalat azt mutatja, hogy mind a versenyen részt vevő, mind a prezentációkat hallgató diákokat motiválja, hogy találkoznak más iskolából érkezett kortársakkal, akik magas szintű angol nyelvtudással rendelkeznek és rendkívül motiváltak.

A programról való híradásért felelős: Cselinác Mónika

A feladat:	1/7. Tanulás tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram lebonyolítása. A tanulás tanítását támogató ERASMUS+ projekt beillesztése a szervezetbe
A feladat végrehajtásának módszere:	Első (két) tanítási napon önismeretre, tanulási stratégiákra, közösséggé formálódásra tervezett program
A feladat elvárt eredménye:	Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat tervezett ütemezése:	2020/2021. tanévtől tanévenként a belépő évfolyamokon
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes és az ERASMUS+ menedzsere
A 9. évfolyam számára tanulásmódszertani tréningnapokat szervezünk a többi szakmai munkaközösséggel együttműködve a tanév elején, ahol többek között az idegen nyelvek tanulásával kapcsolatos általános tudnivalókról kapnak tájékoztatást a tanulók Felelős: munkaközösség-vezető Korábbi tervezési gyakorlatunkhoz híven az idegennyelv-tanulás módszertana a tanév bevezető óráinak témájaként minden évfolyamon (de a 9-11. évfolyamokon hangsúlyosan) megjelenik. Az önhatékonyság fejlesztésében remélhetőleg gimnáziumi szinten hasznosulnak a tapasztalatok, melyeket „A TANULÁS TANÍTÁSA – Innovatív tanulási módszerek a középiskolások tanulási képességeinek fejlesztése érdekében” című Erasmus+ program megvalósításában történő aktív szerepvállalásunkkal szereztünk a 2018/2019., 2019/2020. és 2020/2021. tanévekben. A nemzetközi projekt 2018. szeptember 1-én indult és a világválság miatt meghosszabbodott: 2021. augusztus 31-én ért véget, de a tapasztalatokat és a projekt során szerzett jógyakorlatokat mindennapi tanítási folyamatunkba beépítjük. A projekt célja volt, hogy a munkaerőpiac megváltozott követelményeinek megfelelő munkavállalókat képezzünk, a diákokat felkészítsük arra, hogy megfeleljenek az egyre komolyabb és nehezebben teljesíthető kihívásoknak. Felelősök: Erdélyi-Fodor Mária, Dr. Mikóné Csősz Judit, Cselinác Mónika, Farkas Szabolcs, Somogyvári Orsolya	

2. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése

A feladat:	2/1. Az iskolarádió hirdető-híradó funkciójának továbbfejlesztése; a honlap-f; e-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, gondoskodás a sikerek kommunikációjáról
------------	--

A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információ-átadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírcsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekben növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi tervezés
A feladat felelőse (i):	Munkaközösségvezetők, oktatástechnikus, rendszergazda, vezetőtársak, DÖK BÉLAP felelős
Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai az egymás közti munkakapcsolat hatékony fenntartásához a Bélamail levelező rendszert, illetve az elektronikus naplót használják. A digitális munkarend során hasznosnak bizonyult a Microsoft Teams csatorna. Részt veszünk az intézményi kommunikáció hatékonyságát fejlesztő belső képzésen. A munkaközösség-vezető és a munkaközösség egy tagjának hozzáférése a honlap „Hírek” rovatának szerkesztéséhez hozzájárul az eredmények gyors és hatékony disszeminációjához. Felelős: Erdélyi-Fodor Mária	
A feladat:	2/2. Belső (intézményünkben teljesített) közösségi szolgálat továbbfejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	A nevelési programban rögzített kerettevékenységek tartalmának kimunkálása; eljárásrend kidolgozása (kezdéstől az elismerésig tanévi konkrét munkatervi tervezéssel és megvalósítással)
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményi közösségi szolgálat teljesítésével a tanulók azonosulni tudnak a törekvéseinkkel
A feladat tervezett ütemezése:	Az előző tanévi tervezés és bevezetés után a kigondolt gyakorlat (partnerazonosítás, a belső tevékenységek tartalmi elemeinek feltárása) továbbvitele, rendszerbe foglalása. Az osztályfőnöki munkatervben (tanmenetben) megjelenik.
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes
A Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny lebonyolításában közreműködő tanulók munkájáért közösségi szolgálati órákat igazol az idegen nyelvi munkaközösség vezetője – az előző tanévek bevált gyakorlata szerint. Az egymást segítő tanulók közösségi szolgálati órákat számolhatnak el. (ld. 1/6. pont)	
A feladat:	2/3. A külső kapcsolatok ápolásának megosztása; közösségi szolgálat kapcsolati háló megerősítése (tanulóink lakóhelyein)
A feladat végrehajtásának módszere:	A külső partnerek köréhez kapcsolattartó felkérése – alkalmazotti közösségben
A feladat elvárt eredménye:	Elismertségünk növekszik, a partnerekhez jobban eljut az információ, növekszik a bizalom irántunk, növekszik a tanulók

	elégedettsége, transzparenssé válik a tevékenység.
A feladat tervezett ütemezése:	A tervezési időszak második tanévében a megosztás-kipróbálás folytatása, majd év végén a tapasztalatok mentén értékelés, korrekció.
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes
Az idegen nyelvi munkaközösség aktív szerepet vállal a külső partnerekkel való kapcsolatfelvételben, ill. –tartásban. Gimnáziumunk a 2019/2020. tanévben a LanguageCert Nemzetközi Angol Nyelvvizsgaközpont vizsgahelyévé vált. Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai részt vesznek emelt érettségi vizsgák javításában, valamint a Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny megszervezése révén folyamatosan kapcsolatot tartanak a Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központtal, a Tolna és (a 2017/2018. tanévtől) a Somogy megyei középiskolákkal. A versenynek köszönhetően a helyi médiával is erősödött a kapcsolatunk. A Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny fontos támogatói az Oxford Könyvkiadó és az MM Publications, akikkel továbbra is partneri együttműködésre törekszünk. A LELLE 2 projekt révén iskolánk további külső kapcsolatokkal (országos és nemzetközi szinten is) gazdagodott. Az információk megosztása személyesen, postai levelezéssel, ill. elektronikus kapcsolattartással történik. Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség vezetője	
A feladat:	2/4. Általános iskolai partnerkapcsolatok erősítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Laborfoglalkozásokba robotika, 3D nyomtató –tervezés; geo-informatika bevezetése; kis diákalkotók kiállítása...
A feladat elvárt eredménye:	A gimnáziumról alkotott pozitív kép erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Évente egy-egy új elem bevezetése – robotika a laborban általános iskolai alkotók kiállítása
A feladat felelőse (i):	Az érintett szakmai munkaközösség
Az idegen nyelvi munkaközösség aktív szerepet vállal gimnáziumunk nyílt napján abban, hogy az általános iskolák diákjait megismertesse a nyelvórákon használt módszerekkel, differenciált, játékos feladatokat állít össze a kezdő (a nyelvet még nem ismerő) és a haladó (a nyelvet több éve tanuló) diákok számára. Feladatok összeállításáért felős: Bíró Péterné (angol), Zentainé Pfeiffer Márta (német) A Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny második fordulójának zsűrijébe legalább egy általános iskolában tanító kolléga közreműködésére is számítunk. Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség vezetője Erdélyi-Fodor Mária mk.vez. bekapcsolódik az általános iskolákkal való közvetlen kapcsolattartásba.	

A feladat:	2/5. Városi rendezvényekre, közművelődési intézmények, sportközpont programjaira delegálás - rendszer kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	„Mindenütt” képviseljük intézményünket: rendezvényfigyelés, delegálás, kommunikáció
A feladat elvárt eredménye:	Közületi szerepvállalásunk továbbfejlődik, elismertségünk növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Fokozatos terhelésű bevezetés tanévente – azonosított partnereknél a nagy nyilvánosságú rendezvényeken, majd új partnerek bevonása
A feladat felelőse (i):	illetékességi területén az igazgatóhelyettes
Az intézmények programjai jellegének megfelelően az illetékes munkaközösséget felügyelő igazgatóhelyettes szervezi meg a képviseletet, melyben az idegen nyelvi munkaközösség tagjai is részt vesznek. 2021. október 6. – Cselinác Mónika, Zentainé Pfeiffer Márta 2021. október 23. – Dr. Mikóné Csősz Judit, Klem Rita 2022. március 15. – Vadász-Sztupkai Orsolya, Gölcz Adél 2022. augusztus 20. – Bogdány Bettina, Máté Ákos	
A feladat:	2/6. Partnertalálkozó szervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	Pályázati partnereink bevonásával pedagógiai innovációink bemutatása külső partnereinknek
A feladat elvárt eredménye:	Elismertségünk növekszik, a partnerekhez jobban eljut az információ, növekszik a bizalom irántunk, növekszik a tanulók elégedettsége Transzparenssé válik a tevékenység
A feladat tervezett ütemezése:	2021. február 26.
A feladat felelőse (i):	ERASMUS+ projekt menedzsere
Pedagógiai innovációink bemutatását külső partnereinknek 2020. május végére megterveztük. A szervezést márciusban meg is kezdtük, azonban a digitális munkarendre való áttérés okán a programot a következő tanévre halasztottuk, a tervek szerint 2021. február 26-án valósulhatott meg a találkozó. A Határtalanul pályázatba szlovákiai külső partnereinket vonjuk be a 2021/2022. tanévben – Komáromba látogatunk el és innen várjuk partnereink tanítványait. Felelős: Dr. Mikóné Csősz Judit és Erdélyi-Fodor Mária	

3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése

A feladat:	3/1. A jól működő tanulásszervezési eljárások, a módszertani tudás egymással való megosztása
A feladat végrehajtásának módszere:	A pedagógus életpálya minősítési; önértékelési; tanfelügyeleti eljárásainak belső hasznosítása a jó gyakorlatok

	megosztására, nyílt napok bemutatói, laborfoglalkozások bemutatói
A feladat elvárt eredménye:	Az együttműködő tanulás-tanítás technikái előtérbe kerülnek; a belső szakmai kommunikáció épül
A feladat tervezett ütemezése:	Éves önértékelési terv szerint, minősítések/tanfelügyeletek/önértékelések időpontjaiban; minden tanév novemberében a nyílt napokon;
A feladat felelőse (i):	Az eljárást/feladatot koordináló vezető szervezi, egyezteti
A digitális munkarendben saját szerverünkön menedzselt Moodle alapú e-learning rendszert (TANSZOBÁ) használunk, melyben több éves pozitív tapasztalatunk van, jó gyakorlatként intézményi használatát több alkalommal megosztottuk. Az iskolai TANSZOBÁ felületén minden tantárgyból nyílt kurzus tanulócsopontonként. Itt nem csak az új anyag feldolgozásának kialakítására és küldésére, hanem a kiadott feladatok időre történő visszakérésére, online számonkérésre is van lehetőség. Nagy előny, hogy a tanulók egy platformon kapják meg az összes tantárgyra vonatkozóan a tananyagot és a feladataikat. A tanulószobai felületre belépő pedagógusoknak minden tantárgyból minden kurzusra van rálátásuk, ami lehetőséget ad a „jó gyakorlatok” átvételére, szükség esetén egymás segítésére is, vezetőknek pedig az ellenőrzésre. Az osztályozó vizsgáink lebonyolítására a szóbeli vizsgarészhez használtuk a Microsoft Teams rendszert. Ugyancsak itt bonyolítottunk értekezletet, ami 65 résztvevővel is kiválóan működött. A gimnáziumi nyílt napokra tervezett idegen nyelvi bemutatóórákon az órarendjük szerint nem elfoglalt szaktanár kollégák hospitálnak, majd értékelik a látottakat, megosztják a tapasztalt jó gyakorlatokat a munkaközösségen belül is. Nyílt napok bemutató óráinak megszervezéséért felelős: Bíró Péterné (angol), Zentainé Pfeiffer Márta (német) A munkaközösség-vezetői óralátogatások is szolgálják a módszertani, tanulásszervezési egyéni tanári gyakorlatok gimnáziumi szintű hasznosítását. (A hospitálás beosztása: ld. a VIII. pont.) Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség vezetője A 2021/2022. tanévben sorra kerülő minősítések: Máté Ákos (2021. szeptember 21.), Zentainé Pfeiffer Márta (2021. október 14.), Bíró Péterné és Erdélyi-Fodor Mária	
A feladat:	3/2. Továbbképzési információk átadásának hatékony biztosítása, részvétel támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Havi továbbképzés-figyelő A tantermi folyamatokra közvetlenül ható továbbképzésekre mozgósítás; részvétel biztosítása
A feladat elvárt eredménye:	Frissül a szakmai, módszertani tudás
A feladat tervezett ütemezése:	Havi továbbképzésfigyelő –belső tájékoztatás

A feladat felelőse (i):	Iskolatitkár (figyelő); mozgósítás: nevelési igazgatóhelyettes, helyettesítés megoldása: igazgatóh.-ek
Az idegennyelv-oktatás szempontjából releváns továbbképzéseken, tájékoztatókon képviseltetjük munkaközösségünket. A konferenciákon, tanfolyamokon elhangzott információkat, a gimnáziumi gyakorlatban is hasznosítható gondolatokat, ötleteket, technikákat a munkaközösség tagjai megosztják egymással, mindennapi gyakorlatuk során felhasználják. Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség tagjai Internetes forrásgyűjteményünket folyamatosan bővítjük, a belső hálózaton megosztjuk egymással. Felelős: az idegen nyelvi munkaközösség tagjai	
A feladat:	3/3. Tantestületi tudásmegosztás képzési tapasztalatokról, jó gyakorlatokról
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendszeres beszámolási lehetőség biztosítása az elvégzett képzések/konferenciák/ped. műhelyek/külső hospitálások/versenyek/projekttalálkozók... tapasztalatairól
A feladat elvárt eredménye:	A megszerzett tapasztalatok megosztása, új információk, ismeretek, érdekességek, eljárások átadása
A feladat tervezett ütemezése:	Kéthavonta egy a tervezési időszakban
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek felváltva
Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai a továbbképzéseken, egyéb fórumokon szerzett tapasztaltakat munkaközösségi szinten is megosztják személyes beszámoló, illetve a hálózatra feltöltött segédanyagok formájában. A tantestületi szinten is hasznosítható jó gyakorlatokról, tapasztalatokról az értekezleteken beszámolunk.	
A feladat:	3/4. Vezetői és munkaközösségi feladatok projektszervezési (megvalósítási ütemezés) gyakorlatának alkalmazása az egyenletes terhelés érdekében
A feladat végrehajtásának módszere:	A vezetői feladatmegosztás áttekintése, a feladatok részfeladatokká bontása (oprecionalizálása), a végrehajtás nyomon követése, minőségének ellenőrzése és visszajelzés nyújtása.
A feladat elvárt eredménye:	A feladatok nem torlódnak, mindenki számára ismertek a részfeladat- felelősök, megosztott és egyenletes a terhelés. Az együttműködés, tervszerűség, kommunikáció továbbra is javul.
A feladat tervezett ütemezése:	rendszeres közzététel, a felépítéssel munkaterv tervezési gyakorlat alkalmazása
A feladat felelőse (i):	a munkatervi feladat (mely operacionalizálendő) felelősei

Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai a tervezési folyamatokban is közreműködnek, véleményükkel, önkéntes szerepvállalásukkal elősegítik a szervezés operacionalizálását, a megvalósítás során pedig tartják a közösen kialakított határidőket.

A tanévnyitói értekezleten és munkaközösség-vezetői értekezleten ismertté vált feladatokat az egyenlő terheltség elve szerint az idegen nyelvi munkaközösség vezetője felosztja a munkaközösség tagjai között: forgatókönyv-szerűen megjeleníti azokat. A feladatok lebontása nyilvános. Az idegen nyelvi munkaközösség vezetője Grantt diagram segítségével osztja fel a félév feladatait és jelöli ki a feladatok és részfeladatok felelőseit. A feladatok nem torlódnak, a terhelés egységesebb lett.

A feladatok megvalósulásának érdekében az idegen nyelvi munkaközösség vezetője folyamatosan kapcsolatot tart a feladatokért felelős kollégákkal, segíti őket.

A tanévi munka értékelésénél a beválás tapasztalatait megosztja.

A tanulók tantárgyi ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt, tantárgyi értékelésük egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart.

Felelős: munkaközösség-vezető

A feladat:	3/5. IKT belső tudásmegosztás
A feladat végrehajtásának módszere:	A különböző eszközöket, funkciókat használó tanár kollégák tudásmegosztása, ötletbörze
A feladat elvárt eredménye:	Honlap friss hírekkel telt; tanszobánk tudásmegosztó felületként működik
A feladat tervezett ütemezése:	munkaközösségek tervezik
A feladat felelőse (i):	igazgató

Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai aktív résztvevői voltak az IKT-kompetencia fejlesztését is szolgáló belső képzésnek, az ott tanultakat beépítik oktató-nevelő munkájukba.

Az 1/1. pontban leírtak alapján látható, hogy az idegen nyelvi felzárkóztatás, ill. tehetségfejlesztés egyik hatékony formája a gimnáziumi honlapon található „tanulószoza”, melyről részletesen a fenti pontban leírtak adnak tájékoztatást.

Az idegen nyelvi munkaközösség vezetője heti rendszerességgel monitorozza a feltöltött feladatokat. A hospitálások alkalmával, valamint a munkaközösség tagjaival való napi szintű szóbeli kapcsolattartás során tájékozódik a diákok fejlődéséről, a feltöltött tananyagok hatékonyságáról.

A honlaphoz jogosultságot kap: Bíró Péterné, Cselinác Mónika, Erdélyi-Fodor Mária

A feladat:	3/6. Tantermi jó gyakorlataink megismertetése, átadása
A feladat végrehajtásának módszere:	műhelymunkákhoz bemutatók kezdeményezése
A feladat elvárt eredménye:	Külső és közvetlen partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét, helyi tantervi specialitásainkat
A feladat tervezett ütemezése:	2019-ben egy
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető

A gimnáziumunkban szervezett műhelymunkába a munkaközösség tagjai (az órarendjük függvényében) bekapcsolódnak.

A feladat:	3/7. Tanári szerepvállalás biztosítása az érettségi vizsgáztatáshoz kapcsolódó feladatokban; közreműködés az emelt szintű vizsgák szervezésében; szaktanácsadói feladatvállalás; mesterpedagógusi fokozat megszerzésének segítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Emelt szintű javító tanári feladatvállalás; tantárgyi bizottságokban vizsgáztató tanári szerepvállalás, érettségi elnöki, szaktanácsadói szerepvállalás, mesterprogram operatív vezetői segítése ill. szaktanácsadói támogatás igénybe vétele, ha szükséges
A feladat elvárt eredménye:	Növekszik az emelt szintű érettségire felkészítő képzések hatékonysága, partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét, mesterprogram segíti az intézményfejlesztést
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév februárban/márciusban a jelentkezés segítése;
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető
Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai megbízásaik szerint szerepet vállalnak a tantárgyi vizsgabizottságokban javító tanárként és vizsgáztató tanárként. Emelt szintű érettségi javító tanár és vizsgabizottsági tag: Erdélyi-Fodor Mária Az érettségi szóbeli tételsorok felülvizsgálataért felelős: Bíró Péterné (angol), Zentainé Pfeiffer Márta (német), Costantini-Molnár Emese (olasz)	
A feladat:	3/9. Közösségépítő , AJKP érzékenyítő tantestületi rendezvény „Tanulni tanítunk”
A feladat végrehajtásának módszere:	Minden évben a sorsolással kiválasztott munkaközösség találja ki a tartalmat, formát, módszert
A feladat elvárt eredménye:	Közös élmények szerzése, összetartozás érzése erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Tanévente egy, tanévindító
A feladat felelőse (i):	Magyar és hagyományápoló munkaközösség vezető
Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai aktív résztvevői a közösségépítő tantestületi rendezvényeknek. Az idegen nyelvi és humán munkaközösségek közötti összefogással szerveztük meg a 2020/2021. tanévi évkezdő csapatépítő programot. Az idei tanévben részt vettünk a Természettudományi munkaközösség csapatépítő rendezvényén.	

4. Óralátogatások, a 2021/2022. tanévre tervezett óralátogatások

- minden pedagógusnál az év során legalább egy óra látogatása
- az óralátogatásokra, valamint a bemutatónak minősülő órákra kötelező óravázlat bemutatása.
- A tanítási órákat az igazgató/igazgatóhelyettes és a munkaközösség vezetői látogatják.
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

Munkaközösség vezetői óralátogatások

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Vadászi-Sztupkai Orsolya		X								
Bíró Péterné			X							
Costantini-Molnár Emese							X			
Cselinác Mónika								X		
Csordás Bálint			X							
Gölcz Adél							X			
Klem Rita								X		
Bogdány Bettina		X								
Kovács József							X			
Máté Ákos			X							
Zentainé Pfeiffer Márta		X								

5. Munkaközösségi megbeszélések tervezett időpontjai

- 2021. augusztus 27. alakuló megbeszélés, a tanév előkészítése
- 2021. augusztus 30. Belépő kollégák segítése, a NYEK feladatainak hangsúlyozása, a tanmenetekkel kapcsolatos egyeztetés, kérdések tisztázása
- 2021. szeptember 8. A munkaközösségi munkatervvel kapcsolatos megbeszélés
- 2021. október 6. A nyílt napokat előkészítő megbeszélés
- 2022. január 12. Félévértékelő megbeszélés
- 2022. január 19. A Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny lebonyolítása, az idegen nyelvi próbaérettségi előkészítése
- 2022. március 16. Belső vizsgát (a régi alapvizsgát), osztályozó vizsgákat és érettségire előkészítő megbeszélés

➤ 2022. június 22. érettségi vizsgát értékelő értekezlet

Alkalmanként aktuális problémák megbeszélése, aktív szerda délutáni egyeztetések.

Szekszárd, 2021. szeptember 15.



Erdélyi-Fodor Mária
Idegen nyelvi munkaközösség-vezető



**I. Béla Gimnázium
2021/2022. tanév**

**Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny
projektterve**

Készítette: 
Erdélyi-Fodor Mária

Szekszárd, 2021. szeptember 6.

CÉL	• az intézmény hagyományos rendezvényének megszervezése, lebonyolítása • a versenyzés mellett az angolszász kultúra megismertetése, a tanulók látókörének szélesítése civilizációs, kulturális, művészeti, irodalmi témákban • komplex versennyel a tanulók nyelvtudásán túl kreativitásukat, előadókészségüket, intelligenciájukat is mérjük • A tanulók motiválása a modern kor követelményeinek megfelelően az infokommunikációs eszközök használatára is		
FELELŐSÖK, RÉSZTVEVŐK	A munkacsoport vezetője: Erdélyi-Fodor Mária Résztvevők: az iskola angoltanárai		
FELADAT	Megyei angol verseny előkészítése, megszervezése, lebonyolítása		
HATÁRIDŐK, FELELŐSÖK, TELJESÍTÉS/ÉRTÉKELÉS	Határidő/Felelős	Feladat	Teljesítés/Értékelés
	2021. október 12. Kaposvári POK	1. Nevezés határideje	
	2021. október 18. Erdélyi-Fodor Mária Szaktanárok	2. Az első forduló feladatainak kiválasztása és kiküldése, kihirdetése	
	2021. november 10. Erdélyi-Fodor Mária	3. A fordítások beérkezésének határideje, kiosztása a javítóknak, a zsűri felkérése	
	2021. november 30. Koordinálás: Erdélyi-Fodor Mária Javít: szaktanárok	4. A fordítások javítása	
	2021. december 10. Erdélyi-Fodor Mária	5. Értesítés a második fordulóra jutásról	
	2022. január 12. Koordinálás: Erdélyi-Fodor Mária Feladatok: szaktanárok	6. A második forduló feladatainak összeállítása	

	2022. január 12. Vendéglátás segítő tanulók mozgósítása: szaktanárok Feladatok és megoldó kulcsok nyomtatása, előkészítése: Bíró Péterné, Bogdány Bettina, Vadászi-Sztupkai Orsolya Jutalmak, zsűri: Erdélyi-Fodor Mária technika előkészítése: Cselinác Mónika, Máté Ákos, oktatás technikus	7.A második forduló előkészítése: jutalmak, zsűri, technika, vendéglátás	
	2022. február 17.	8.Második forduló lebonyolítása	
	2022. február 26. Erdélyi-Fodor Mária	9. Eredmények közzététele a honlapon	
ADOTTSAÁGOK, FORRÁSOK	A verseny korábbi fordulójának dokumentumai, tapasztalatai		
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	A verseny sikeres megrendezése A korábbi évekhez hasonló létszámú iskola és versenyző mozgósítása		

Szekszárd, 2021. szeptember 6.

Erdélyi-Fodor Mária
Erdélyi-Fodor Mária

A projektet jóváhagyom:

.....
Hajós Éva
igazgató

Történelem és művészetek munkaközösség munkaterve

**SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM,
KOLLÉGIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA**

7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.

Készítette: Tóth Bence

munkaközösség-vezető



2021/2022.

TANÉV

GIMNÁZIUM

A Történelem és művészetek munkaközösség a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola alapidokumentumaiban rögzített elvek szerint, az intézményi célok és programok megvalósítása mellett elkötelezetten működik. Az iskola pedagógiai programjának cél-, feladat- és eszközrendszeréhez illeszkedő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatra törekszik, tevékenységében érvényesülnek az intézmény nevelő-oktató munkájának értékei: a sokoldalú tanulói támogatás; a teljes személyiség fejlődését eredményező képzés; a közösségi tehetséggondozás; az esélyegyenlőség előmozdítása; az infokommunikációs technikák alkalmazása; a partnerközpontúság; a pedagógiai innovációk iránti nyitottság. Fontos feladat a tanév során a tanulói eredményesség és előrehaladás segítése; az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése és a belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése.

A Történelem és művészetek munkaközösség a gimnázium Magyar munkaközösségével való szoros, egymást segítő munkakapcsolatra épül.

Kiemelt gimnáziumi célok és feladatok a 2021/2022. tanévben Szekszárdi I. Béla Gimnázium Történelem – művészetek munkaközösségében:

1. A munkaközösség célja a tanulói eredményesség és előrehaladás maximális segítése. Fontos feladat a tanulók fejlesztése, a szülői elvárásoknak való nagyobb megfelelés. Kiemelt teendők a differenciált tanítás és a tanulás tanításának továbbfejlesztése.
2. Kiemelt célkitűzésünk a 2021/2022-es tanévben a kölcsönös információcsere fejlesztése és támogatása a tanulók és szülők közösségével. Fontos teendő a belső közösségi szolgálat fejlesztése.
3. A Történelem és művészetek munkaközösség a tanév során törekszik az intézmény meglévő partnerkapcsolatainak ápolására, elmélyítésére és új kapcsolatok kiépítésére.
4. A 2021/22-es tanév során fontos feladat a jó gyakorlatok, a továbbképzési tapasztalatok, módszerek átadása, bemutató órák, nyílt napok tartása.
5. Célunk a külső értékelési rendszer elvárásaihoz mind jobban közelíteni pedagógiai gyakorlatunkat. Feladatunk a pedagógus életpályamodell kihívásainak megfelelni. Felkészülni a szakmai-pedagógiai ellenőrzésekre és sikeresen helytállni a pedagógus minősítés folyamatában.
6. Fontos tennivaló a tanév során a tudásmegosztás és a feladatmegosztás továbbfejlesztése.
7. Célkitűzésünk, hogy pedagógiai kultúránkat jellemezze: az egyéni bánásmód, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a tanuló fejlődését biztosító sokoldalú értékelés.

A Történelem és művészetek munkaközösség személyi feltételei:

A Történelem és művészetek munkaközössége az I. Béla Gimnáziumban történelem, társadalom és állampolgári ismeretek, etika/sportetika és a különböző művészeti területekhez (művészetek, vizuális kultúra, mozgóképkultúra és médiaismeretek és ének-zene) kapcsolódó tantárgyakat tanító tanárának szakmai közössége.

A Történelem és művészetek munkaközösség tagjai:

Tóth Bence munkaközösség - vezető (történelem-földrajz szakos gimnáziumi tanár)

Bíró Péter (történelem szakos gimnáziumi tanár)

Klem Rita (történelem - német szakos gimnáziumi tanár)

Lengl Orsolya (képzőművész tanár)

Matus János (filozófia, emberismeret és etika szakos gimnáziumi tanár)

Nemes András (énektanár)

Baroccai Zoltán (földrajz - történelem szakos gimnáziumi tanár, a Természettudományos és testnevelés munkaközösség vezetője) szakmai kérdésekben bekapcsolódik a munkaközösség munkájába.

A történelmi emlénapok iskolai/ városi megemlékezéseinek előkészítésében szakmai segítséget nyújtunk a Hagyományápoló teamnek és az osztályfőnöket tömörítő Osztályfőnöki munkaközösség munkájában.

A tanévi feladatokat megvalósító pedagógiai tevékenység

1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése

A feladat:	1/1. Tehetséges és lemaradó tanulók támogatásának hatékonyabb megszervezése az egyéb foglalkozások keretében; önálló tanulás támogatása A tudáselemek rögzülését, a hatékony tanulást támogató módszerek alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	A tanulók előismereteinek erősítése, korrepetálás évfolyamonként a kötelező érettségi tárgyakból; képességfejlesztés-versenyfelkészítés; felzárkózást segítő kurzusokban tartalmak megosztása a Tanszobán; kollégium bevonása; a szülői és visszajelzések alapján a lemaradó tanulók támogatására nagyobb hangsúlyt kell helyezni. A tanulásszervezési eljárásokban elvárás a korszerű módszertan alkalmazása, a differenciálás, adaptivitás, a reflektív gondolkodás fejlesztése.
A feladat elvárt eredménye:	A szülők segítségével a tanulók bevonása – a szülői elégedettség növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tantárgyfelosztás tervezésekor egyéb órák tervezése, majd tanévi megvalósítása; Virtuális tanulószobánkban a kurzusok újraindítása
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
<i>1. Egyéb foglalkozások beállítása a tantárgyfelosztás tervezésekor. A tanévben az órakeretek jelentős szűkítése okán nem tudunk minden érettségi tárgyból korrepetálást szervezni.</i> A Történelem és művészetek munkaközösség a következő foglalkozásokat tartja a 2021-2022-es tanévben: Webújság: Bélap kedd: 14:10-14:55. Stúdió. Felelős: Bíró Péter Érdeklődési kör: zenekar Csütörtök: 15:00 – 16:30 B/18-as terem Felelős: Nemes András <i>2. Speciális helyzetüinkből (AJKP program a kollégiumban) adódóan kollégiumi keretekben tudjuk megoldani a matematika, magyar, történelem angol nyelv esetében a korrepetálást – gimnáziumi tanárok bevonása</i> <i>Gimnáziumi tanár bevonására nincs szükség.</i> Egy kollégiumi nevelőtanár Bachesz Csaba tart érettségire felkészítő órát történelem, társadalom és állampolgári ismeretek tantárgyból hétfőnként. <i>4. Az érintett munkaközösségek tervezik a feladatot.</i> A szaktanárok elkészítik az egyéb foglalkozások éves tervét, melyet elhelyeznek a Gimnázium közös hálózatán a munkaközösség mappájában. Határidő: szeptember 20. Bíró Péter, Nemes András Ellenőrzésért felelős: Tóth Bence <i>6. Tanulók tájékoztatása (9-12. évfolyam szaktanárok, honlap, közösségi felületek)</i> Az érintett szaktanárok az első héten tájékoztatják a diákokat a foglalkozásokról. Bíró Péter, Nemes András tájékoztat. Ellenőrzésért felelős: Tóth Bence <i>8. Beválasztási tapasztalatok I. Félév értékelésekor (korrepetálás, kollégiumi bevonódás, feladatbank alkalmazás)</i> Az I. félév végén összegezzük az egyéb foglalkozások sikerességét. Felelős: Tóth Bence, Bíró Péter, Nemes András bevonásával. <i>9. Szükséges helyesbítő intézkedések, folytatás</i>	

Amennyiben változásra van szükség, korrekcióra van szükség ezen intézkedések meghozatala Felelős: Tóth Bence Az érintett szaktanárok bevonásával Biró Péter, Nemes András <i>10. Tanév végén tapasztalatok összegzése, továbblépési lehetőségek számbavétele.</i> A tanév végén az éves tapasztalatok összefoglalása, eredmények számbavétele Felelős: Tóth Bence	
A feladat:	1/2. A mérési/vizsga eredmények elemzésének megosztása, megismerése, tanulók egyéni és csoportos fejlesztésére vonatkozó javaslatok
A feladat végrehajtásának módszere:	Belső mérések elemzési feladatainak megosztása, javaslattevés az évfolyam-tanító tanári értekezleteken, kommunikáció, információátadás diákoknak és szülőknek (a külső mérések esetében jól működik)
A feladat elvárt eredménye:	Tanulói eredményességre pozitívan hat, szülői elégedettség
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi ütemezése: 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése októberben, az összes mérési eredmény elemzése 2022. május
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
<i>1. A 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése (munkaközösségi tervezéssel), évfolyam – tanári értekezlet szervezése Okt. 13.</i> A 9. évfolyamon történelem, társadalom és állampolgári ismeretek tantárgyból bemeneti mérés elvégzése, határidő: 2022. szeptember 13 - 17. Felelős: Tóth Bence A mérés eredményének vizsgálata, következtetések levonása: milyen eredménnyel oldották meg a diákok az egyes feladatokat, amelyik gyengébben ment, azon feladatok gyakoroltatása a tanév során. A 9. évfolyam bemeneti méréseinek elemzése tanári értekezlet keretén belül október eleje Felelős: Barocsai Zoltán, Tóth Bence 2. A tanév során született mérések eredményeinek elemzése 2022. május 20-ig. Felelős: Tóth Bence 4. Ettől a tanévtől kezdődően motivációs cézzal a 10. évfolyamon történelemből „kis érettségi” dolgozat lesz. A kapott érdemjegy 3 szorosán számít. Tanulók és szülők tájékoztatása szaktanárok és osztályfőnökök egyaránt megteszik. „Kis- érettségi” feladatbank készítése a tanév során a 9-10. évfolyam tananyagából. Felelős: Tóth Bence Elért eredmények összesítése, értékelése a munkaközösségen belül. Felelős: Tóth Bence A belső vizsga időpontja: 2022. május 16 - 20.	
A feladat:	1/3. Differenciált tanulásszervezéssel a tanulók előzetes tudásának pótlása, a jól haladók ismereteinek dúsítása
A feladat végrehajtásának módszere:	A belépő és a rákövetkező évfolyamon előbb tanmenetekbe illetve, majd felmenő rendszerben a témakörök tárgyalásának kezdetén A 12. évfolyamon kb. két hét év eleji ismétlés beillesztése a tanmenetbe az érettségi tárgyak közül matematikából „Folyamatos gyakorlás” beépülése a mindennapi oktatási folyamatba
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tanulási sikeressége növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	9. és 10. évfolyamon fokozatosan építve a tartalmakat a tanmenetekbe illetve –

	tanmenetek készítési időszakában tervezve, az új témakör bevezetésekor megvalósítva
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető
1. Tanmenetekben megjelenő időkeret és tartalom Minden évfolyamon a tanmenetekben szerepel a témakörök első óráihoz kapcsolódóan a differenciált tanulásszervezésre történő utalás: az új téma fogalmainak felidézése és az előző témakör szaktudásának bővítése. A differenciálás célja, hogy a gyengébb, több tanári segítséget, gyakorlást igénylő tanulók a tananyag rendszerezésében a bevezető órákon nagyobb segítséget kapjanak, ezzel egyidejűleg viszont a jobb képességű, önálló munkára képes tanulók kreatívabb, esetleg magasabb szintű feladatokkal mélyíthessék a meglévő tudásukat. Határidő: 2021. szeptember 20. Ellenőrzésért felelős: Tóth Bence Bíró Péter, Klem Rita, Lengl Orsolya, Nemes András, Tóth Bence saját szakterületén ellátja a feladatot. 3. I. félév értékelése: munkaközösség vezető beszámol a beválásról, korrekciós javaslatairól Az I. félév értékelésénél a munkaközösség vezető beszámol az eredményekről, összegyűjti a tapasztalatokat, korrekciós javaslatokat tesz. Felelős: Tóth Bence	
A feladat:	1/4. Egyéni előrehaladási tanulói célok, – egységes szaktanári gyakorlat kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók előző eredményei alapján tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, a tanulói-szaktanári monitorozás.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat; a „mentori” szerepvállalás nagyobb nyilvánosságot kap.
A feladat tervezett ütemezése:	Felsőbb évfolyamokon tanévi ciklusokban, kezdő évfolyamon félévkor.
A feladat felelőse (i):	Munkaközösség-vezető
1. A tanulók adott tantárgyakra vonatkozóan megfogalmazzák a minőségi céljaikat. 2021. szeptember első felében mindegyik szaktanár felméri a minőségcélokat. Minden szaktanár képet kap a tanuló céljairól. Fontos ezen tanulók motiválása céljaik elérésében. Konkrét feladatokon keresztül segíteni kell a jobb eredmény elérését. 2. A teljesítéseket a szaktanár szövegesen értékeli november, január, április és június hónapokban a Kréta üzenetek rovatán keresztül. A szaktanár folyamatosan kapcsolatban van és tájékoztatja az osztályfőnököket a diákok előrehaladásával kapcsolatosan. 3. Lényeges a tanév során minden évfolyamon az állandó ismétlés, mely segítségével célunk a jobb eredmény elérése. Értékelése tanév végén. A minőségcélok teljesüléséről a szaktanár beszámol az osztályfőnöknek is. Munkaközösségen belül az eredmények megbeszélése, tanulságok levonása. Felelős: Tóth Bence	
A feladat:	1/5. Írásbeli próba-érettségik rendszerszintű szervezése a vizsgára jelentkezők körében
A feladat végrehajtásának módszere:	Az írásbeli vizsgahelyzet szimulációja
A feladat elvárt eredménye:	A diagnosztikus mérés célja a vizsgára felkészülés támogatása
A feladat tervezett ütemezése:	A tanévben február 16-március 18. között.
A feladat felelőse (i):	Oktatási igazgatóhelyettes
<i>A tanévben a tervezett időszakban intézményi szinten szervezzük meg a magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, választott tárgy próba-érettségi vizsgákat, hetente egyet.</i>	

Feladatok: - a tanulók tájékoztatása (felelős: 12. évfolyam szaktanárai Bíró Péter, Klem Rita, Tóth Bence, Barocsai Zoltán) A szaktanárok feladata a diákok tájékoztatása év elején a várható próba-érettségi időpontjáról. Felelős: Tóth Bence A 12. évfolyamon tanító szaktanárok együttesen kialakítják a próba-érettségi érdemi részét, melynek szorosan épülnie kell a közép és emelt szinten elvárt követelményekkel, kompetenciákkal. Határidő: 2022. január 17. Felelős: Tóth Bence - vizsgaszervezés, lebonyolítás (felelős: oktatási igazgatóhelyettes az illetékes munkaközösség vezetővel) Történelem tantárgyból közép – és emelt szinten próba-érettségi megszervezése együttműködve az oktatási igazgatóhelyetessel. Felelős: Tóth Bence - értékelés, elemzés, fejlesztési feladatok meghatározása (munkaközösségi tervezéssel) A kijavított dolgozatok tükrében a hátralévő időben a megfelelő korrekciók elvégzése. Felelős: Tóth Bence és az érintett szaktanárok.	
A feladat:	1/6. A tanulói motiváció fejlesztése kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaorientációs nap „I. Béla job shadowing” programmal, „fordított” nap bevezetése; élménypedagógiai módszerek
A feladat végrehajtásának módszere:	Kortárs-segítés szaktanári szervezéssel, tanévenként osztályfőnöki karrieróra; oszt. kiránduláson pályaépítési kompetenciafejlesztő program, fordított nap (pl. délutáni tanítási napon); rendhagyó órák „I. Béla job shadowing” program
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak és céljuk van. A szülői bevonódás erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Osztályfőnöki tanmenetek tervezési dokumentumában
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető az osztályszintű feladatokért; nevelési igazgatóhelyettes iskolai szintű programért
A szaktanárok ösztönzik a tanulópárok kialakítását a tanulócsoportjaikban. Délutáni tanítási napon a szaktanárok megszervezik a diákokkal „fordított nap” programot. Itt az érintett szaktanárok felkészítik, előkészítik a fordított nap eredményes végrehajtását. Felelős: Tóth Bence Rendhagyó órákat eredményező projekt- programokról hír adása. A végeredményről beszámoló a honlapon. Felelős: Tóth Bence	
A feladat:	1/7. Tanulás tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram lebonyolítása. A tanulás tanítását támogató ERASMUS+ projekt beillesztése a szervezetbe
A feladat végrehajtásának módszere:	Első (két) tanítási napon önismeretre, tanulási stratégiákra, közösséggé formálódásra tervezett program
A feladat elvárt eredménye:	Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek
A feladat tervezett ütemezése:	Első két tanítási napon
A feladat felelőse (i):	LELLE2 szakmai fenntartó team
A Történelem és művészetek munkaközösség tagjai a tanmenetekben is rögzítik, hogy évente kétszer a tanulás tanítására fordítanak egy tanórát, segítik a diákok önálló tanulásának elsajátítását. Határidő: 2021. szeptember 20. Felelős: Tóth Bence	

Az első két tanítási napon a 9. évfolyamon a történelem tantárgy sikeres elsajátítása érdekében játékos formában tanulási stratégiák, tanulás módszertani ötletek átadása történt meg.

2. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése

A feladat:	2/1. Az iskolarádió hirdető-híradó funkciójának továbbfejlesztése; a honlap- f; e-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, gondoskodás a sikerek kommunikációjáról
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információ-átadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírcsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi tervezés
A feladat felelőse (i):	Munkaközösségvezetők, oktatástechnikus, rendszergazda, vezetőtársak, DÖK BÉLAP felelős
2. Belső képzés, hírforrás, kommunikáció, információ-továbbítás, hírcsatornák (munkaközösség-vezetők, teamvezetők, projektgazdák) okt. 15-ig. Hireink, eredményeink, eseményeink elhelyezése a honlapon. Felelős: Tóth Bence szoros együttműködésben a szaktanárokkal. A szaktanárok értesítik a munkaközösség-vezetőt a hírekről, eredményekről, melyet a munkaközösség-vezető közzétesz a honlapon.	
A feladat:	2/2. Belső (intézményünkben teljesített) közösségi szolgálat továbbfejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	A nevelési programban rögzített kerettevékenységek tartalmának kimunkálása; eljárásrend kidolgozása (kezdéstől az elismerésig tanévi konkrét munkatervi tervezéssel és megvalósítással)
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményi közösségi szolgálat teljesítésével a tanulók azonosulni tudnak a törekvéseinkkel
A feladat tervezett ütemezése:	Az előző tanévi tervezés és bevezetés után a kigondolt gyakorlat (partnerazonosítás, a belső tevékenységek tartalmi elemeinek feltárása) továbbvitele, rendszerbe foglalása. Az osztályfőnöki munkatervben (tanmenetben) megjelenik.
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes
Munkaközösségünk segíti az osztályfőnökök munkáját a belső közösségi szolgálat teljesítésének megvalósításában. A munkaközösség szervező tevékenységét segítő (pl: történelmi vetélkedő lebonyolításában való részvételéért járó közösségi szolgálatos órák) , tanulói közösségi munkaközösségi szolgálati tevékenységként történő elismerése, a teljesítés adminisztrálása. Felelős: Tóth Bence az érintett programok szervezőivel együttműködve. Végrehajtása folyamatos a tanév során.	
A feladat:	2/3. A külső kapcsolatok ápolásának megosztása; közösségi szolgálat kapcsolati háló megerősítése (tanulóink lakóhelyein)
A feladat végrehajtásának módszere:	A külső partnerek köréhez kapcsolattartó felkérése – alkalmazotti közösségben
A feladat elvárt eredménye:	Elismertségünk növekszik, a partnerekhez jobban eljut az információ, növekszik a

	bizalom irántunk, növekszik a tanulók elégedettsége, transzparenssé válik a tevékenység.
A feladat tervezett ütemezése:	A tervezési időszak második tanévében a megosztás-kipróbálás folytatása, majd év végén a tapasztalatok mentén értékelés, korrekció.
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes
<i>Kapcsolatfelvétel (november, I. Béla Nap programelem)</i> Fontos feladat a tanév során az I. Béla-nap (2021. december 11.) megszervezésében és lebonyolításában való aktív közreműködésünk. Ezen program során számos külső partnerrel vesszük fel a kapcsolatot, erősítve ezzel a Gimnázium elismertségének növelését. Végrehajtása folyamatos. Felelős: Tóth Bence	
A feladat:	2/4. Általános iskolai partnerkapcsolatok erősítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Laborfoglalkozásokba robotika, 3D nyomtató –tervezés; geo-informatika bevezetése; kis diákalkotók kiállításai...
A feladat elvárt eredménye:	A gimnáziumról alkotott pozitív kép erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Évente egy-egy új elem bevezetése – robotika a laborban általános iskolai alkotók kiállítása
A feladat felelőse (i):	Az érintett szakmai munkaközösség
A tanév során kis diákalkotók kiállításának megszervezésére kerül sor, ezzel támogatva a Gimnázium beiskolázási programját és a gimnázium jó kapcsolatainak elmélyítését a szekszárdi általános iskolákkal. A kapcsolatfelvétel általános iskolákkal szeptember hónapban Felelős: Lengl Orsolya A kiállítás anyagának előkészítése 2021. november 2. Felelős: Lengl Orsolya. A kiállítás napja: november 9. kedd Felelős: Lengl Orsolya együttműködve az oktatási igazgatóhelyetttel. A történelem és művészetek munkaközösség a 2019/20-as tanévben újdonságként egy történelmi versenyt rendezett az általános iskolák 7-8. osztályos diákjai számára. A verseny megtartását a 2021/22-es tanévben folytatni fogjuk. A versenyt 2021. november 22-26 között terveztük. Felelős: Tóth Bence Nyílt napokra (szeptember - november) bemutató órákat tart a munkaközösség mind történelem, mind művészetek területen. Felelős: Tóth Bence	
A feladat:	2/5. Városi rendezvényekre, közművelődési intézmények, sportközpont programjaira delegálás - rendszer kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	„Mindenütt” képviseljük intézményünket: rendezvényfigyelés, delegálás, kommunikáció
A feladat elvárt eredménye:	Közéleti szerepvállalásunk továbbfejlődik, elismertségünk növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	Fokozatos terhelésű bevezetés tanévente– azonosított partnereknél a nagy nyilvánosságú rendezvényeken, majd új partnerek bevonása
A feladat felelőse (i):	Illetékességi területén az igazgatóhelyettes
A Történelem és művészetek munkaközösség tagjai részt vesznek a városi rendezvényeken, a tanulói, tanári érdeklődésre számot tartó, helyi rendezvényekről tájékoztatás a belső	

levezetőrendszeren, faliújságon keresztül. A Béla – nap keretén belül ezentúl is olyan személyek felkérése, akik helyismereti előadással gazdagítják diákjaink tudását. Végrehajtása folyamatos. Felelős: Tóth Bence	
A feladat:	2/6. Partnertalálkozó szervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	Partnereink bevonásával pedagógiai innovációink bemutatása külső partnereinknek
A feladat elvárt eredménye:	Elismertségünk növekszik, a partnerekhez jobban eljut az információ, növekszik a bizalom irántunk, növekszik a tanulók elégedettsége Transzparenssé válik a tevékenység
A feladat tervezett ütemezése:	október, november, február, április hónapokban
A feladat felelőse (i):	OH bázisintézményi kapcsolattartó (igazgató)
A Történelem és művészetek munkaközösség továbbra is kiemelt feladatnak tartja a gimnázium meglévő partnerkapcsolatainak elmélyítését és új kapcsolatok kiépítését. Fontos feladat a tanév során az I. Béla-nap megszervezésében és lebonyolításában való aktív közreműködésünk. A Wosinsky Mór Megyei Múzeummal kapcsolatot tart Tóth Bence. Az Egyed Antal Honismereti Egyesülettel Klem Rita. Az Illyés Gyula Megyei Könyvtárral Lengl Orsolya. A Tolna Megyei Levéltárral Bíró Péter. Végrehajtása folyamatos. Felelős: Tóth Bence	

3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése

A feladat:	3/1. A jól működő tanulásszervezési eljárások, a módszertani tudás egymással való megosztása
A feladat végrehajtásának módszere:	A pedagógus életpálya minősítési; önértékelési; tanfelügyeleti eljárásainak belső hasznosítása a jó gyakorlatok megosztására, nyílt napok bemutatói, laborfoglalkozások bemutatói
A feladat elvárt eredménye:	Az együttműködő tanulás-tanítás technikái előtérbe kerülnek; a belső szakmai kommunikáció épül
A feladat tervezett ütemezése:	Éves önértékelési terv szerint, minősítések/tanfelügyeleti/önértékelések időpontjaiban; minden tanév novemberében a nyílt napokon;
A feladat felelőse (i):	Az eljárást/feladatot koordináló vezető szervezi, egyezteti
A Történelem és művészetek munkaközösség a gimnáziumi nyílt napokon az órarendi beosztás szerint bemutató órákat tart. Felelős: Tóth Bence A szülői nyílt napon személyes találkozás lehetőségét biztosítják a történelem szakos kollégák és a művészetek műveltségterület és tagozat bemutatására. Felelős: Tóth Bence A Történelem és művészetek munkaközösség korszerű oktatási-nevelési módszerek alkalmazására törekszik (a tanmenetekben is feltüntetve). Határidő: 2021. szeptember 20. Végrehajtása folyamatos. Felelős: Tóth Bence	
A feladat:	3/2. Továbbképzési információk átadásának hatékony biztosítása, részvétel támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Havi továbbképzés-figyelő

	A tantermi folyamatokra közvetlenül ható továbbképzésekre mozgósítás; részvétel biztosítása
A feladat elvárt eredménye:	Frissül a szakmai, módszertani tudás
A feladat tervezett ütemezése:	Havi továbbképzésfigyelő –belső tájékoztatás
A feladat felelőse (i):	Iskolatitkár (figyelő); mozgósítás: nevelési igazgatóhelyettes, helyettesítés megoldása: igazgatóh.-ek
A továbbképzési felhívásokat a munkaközösség átnézi, a munkatervben tervezett pedagógusok részt vesznek az adott továbbképzésen. A tanult új technikák, ötletek átadása a kollégáknak munkaközösségi megbeszélés keretén belül. Felelős: Tóth Bence	
A feladat:	3/3. Tantestületi tudásmegosztás képzési tapasztalatokról, jó gyakorlatokról
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendszeres beszámolási lehetőség biztosítása az elvégzett képzések/konferenciák/ped. műhelyek/külső hospitálások/versenyek/projekttalálkozók... tapasztalatairól
A feladat elvárt eredménye:	A megszerzett tapasztalatok megosztása, új információk, ismeretek, érdekességek, eljárások átadása
A feladat tervezett ütemezése:	Kéthavonta egy a tervezési időszakban
A feladat felelőse (i):	Igazgatóhelyettesek felváltva
A rendszeresen tervezett nevelőtestületi munkaértekezleten az igazgatóhelyettes megszervezi az általa koordinált területen a tudásmegosztást, a beszámolót. A rendszeresen tervezett nevelőtestületi értekezleten részt veszünk, a beszámolókat egy adott képzésről, konferenciáról közzétesszük a nevelőtestület számára. Felelős: Tóth Bence	
A feladat:	3/4. Vezetői és munkaközösségi feladatok projektszervezési (megvalósítási ütemezés) gyakorlatának alkalmazása az egyenletes terhelés érdekében
A feladat végrehajtásának módszere:	A vezetői feladatmegosztás áttekintése, a feladatok részfeladatokká bontása (oprecionalizálása), a végrehajtás nyomon követése, minőségének ellenőrzése és visszajelzés nyújtása.
A feladat elvárt eredménye:	A feladatok nem torlódnak, mindenki számára ismertek a részfeladat- felelősök, megosztott és egyenletes a terhelés. Az együttműködés, tervszerűség, kommunikáció továbbra is javul.
A feladat tervezett ütemezése:	rendszeres közzététel, a felépítéses munkaterv tervezési gyakorlat alkalmazása
A feladat felelőse (i):	a munkatervi feladat (mely operacionalizálendő) felelősei
A fő szervezési feladatok és lépéseik a tanévvindító rendezvényen ismertté válnak Az előző tanévi beszámolóra épülően a munkaközösség éves feladatának körvonalazódása. A pedagógiai program szerinti működés tervezése, ütemezése a munkaközösségben, az év eleji nevelőtestületi tanácskozáson a Történelem és művészetek munkaközösség 2021/2022. tanévre vonatkozó konkrét feladatainak tervezése, ütemezése, a fejlesztendő területek meghatározása. Felelős: Tóth Bence A tantárgyfelosztás alapján a tanulói csoportok összetételének pontosítása, a csoportbeosztás elhelyezése elektronikus formában az iskolai hálózaton. Felelős: Tóth Bence Határidő: szeptember 6. A tanévi munka értékelésénél a beválás tapasztalatainak megosztása	

A tanév végén az éves eredmények, tapasztalatok, korrekciók összegzése, jövőkép felvázolása. Felelős: Tóth Bence	
A feladat:	3/5. IKT belső tudásmegosztás
A feladat végrehajtásának módszere:	A különböző eszközöket, funkciókat használó tanár kollégák tudásmegosztása, ötletbörze
A feladat elvárt eredménye:	Honlap friss hírekkel telt; tanszobánk tudásmegosztó felületként működik
A feladat tervezett ütemezése:	munkaközösségek tervezik
A feladat felelőse (i):	igazgató
Belső tudásmegosztás egyéni ill. kiscsoportos formában november hónapban. Az A/19-es teremben és a B/14-es teremben lévő táblagép használatáról és az online oktatás során használt és bevált oktató felületek megosztása november hónapban. A kis börszét tartó tanár: Klem Rita. Felelős: Tóth Bence 4. Tapasztalatok, beválás, korrekció I. félév értékelésekor Az első félév értékelésekor a gyakorlat eredményességéről való beszámoló Felelős: Tóth Bence	
A feladat:	3/7. Tanári szerepvállalás biztosítása az érettségi vizsgáztatáshoz kapcsolódó feladatokban; közreműködés az emelt szintű vizsgák szervezésében; szaktanácsadói feladatvállalás; mesterpedagógusi fokozat megszerzésének segítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Emelt szintű javító tanári feladatvállalás; tantárgyi bizottságokban vizsgáztató tanári szerepvállalás, érettségi elnöki, szaktanácsadói szerepvállalás, mesterprogram operatív vezetői segítése ill. szaktanácsadói támogatás igénybe vétele, ha szükséges
A feladat elvárt eredménye:	Növekszik az emelt szintű érettségire felkészítő képzések hatékonysága, partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét, mesterprogram segíti az intézményfejlesztést
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév februárban/márciusban a jelentkezés segítése;
A feladat felelőse (i):	Intézményvezető
<i>1. Belső képzések szervezése a vizsgáztató és felügyelő tanárok számára</i> Résztétel a vizsgák lebonyolításában a megbízások szerint. Munkaközösségünk mind közép és emelt szinten is részt vesz az érettségi vizsgáztatásban. Az érettségi tételsor kötelező módosításával kapcsolatban munkaközösségi műhelymunka. Határidő: 2021. november 19. Felelős: Tóth Bence Az őszi érettségiztetésben Klem Rita történelem és német szakos tanár vesz részt. A tavaszi érettségi időszak szóbeli tételsorának kialakítása az új elvárások mellett a korábbi időszakok tapasztalatainak figyelembe vételével. 2022.január 7. Az érettségi vizsgák tapasztalatai alapján a problémás feladattípusok azonosítása. Végrehajtása folyamatos. Felelős: Tóth Bence	
A feladat:	3/9. Közösségépítő , AJKP érzékenyítő tantestületi rendezvény „Tanulni tanítunk”

A feladat végrehajtásának módszere:	Minden évben a sorsolással kiválasztott munkaközösség találja ki a tartalmat, formát, módszert
A feladat elvárt eredménye:	Közös élmények szerzése, összetartozás érzése erősödik
A feladat tervezett ütemezése:	Tanévente egy, tanévindító
A feladat felelőse (i):	Magyar és hagyományápoló munkaközösség vezető
1. Tanévindító közösségépítő rendezvényünket (aug.24.) az természettudományi és a matematika-informatika munkaközösség szervezte, melynek munkáját segítette a munkaközösségünk.	

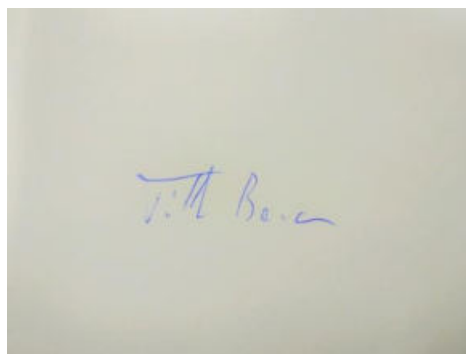
Munkaközösség-vezetői óralátogatások terve

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Történelem és művészetek munkaközösség										
Lengl Orsolya			x							
Bíró Péter		x								
Matus János					x					
Nemes András						x				
Klem Rita							x			

Versenyek a Történelem és művészetek munkaközösségben

Dátum	Megnevezés
2021. november 2.	OKTV TÖRTÉNELEM
2021. november 18.	OKTV MŰVÉSZETTÖRTÉNET
2022. január 10.	OKTV MOZGÓKÉPKULTÚRA ÉS MÉDIAISMERET
2022. január 13.	OKTV VIZUÁLIS KULTÚRA
2021. október / november	„CINEGEMADÁR” TOLNA MEGYEI NÉPZENEI VERSENY
2021. november	KI MIT TUD? PAKSON
2021. november	ESTÖRI KREATÍV TÖRTÉNELMI VERSENY
2022. január 6.	SAVARIA TÖRTÉNELEMVERSENY
2022. február	MŰVELŐDÉSTÖRTÉNETI CSAPATVERSENY BÁTASZÉKEN A II. GÉZA GIMNÁZIUM SZERVEZÉSÉBEN
2022. május	DEMOKRÁCIAJÁTÉK
A tanév során	LEVELEZŐ VERSENYEK TÖRTÉNELEMBŐL

Szekszárd, 2021. szeptember 15.



Tóth Bence munkaközösség-vezető



Az Osztályfőnöki munkaközösség szakmai munkaterve a 2021/2022. tanévre

Cselinacz Mónica

Készítette: Cselinacz Mónica
munkaközösség-vezető

Az Osztályfőnöki munkaközösség szakmai munkaterve a 2021/2022. tanévre

Az Osztályfőnöki munkaközösség személyi feltételei:

Az osztályfőnöki munkaközösség tagja a 14 osztályfőnök. Tanév elején rendszerint új tagok a munkaközösségben a 9. évfolyam osztályfőnökei, idén azonban elmondható, hogy a 9. osztályok osztályfőnökei az előző tanévben is osztályfőnökök voltak. A személyi feltételek a munkaközösségben belül tehát nem változtak jelentősen, ez pedig segíti a munkánkat.

A Nyelvi előkészítő tagozatnak és az Arany János Kollégiumi Program Előkészítő Osztályának (9/Ny-9/AJKP) az előző év gyakorlatához hasonlóan két új osztályfőnöke van. Az osztályok száma 13.

A 9. évfolyamon az új osztályfőnökök:

9.A – Csizmazia Ferencné

9.B – Bíró Péter Imréné

9.C – Müller Márk

9/Ny-9/AJKP – dr. Mikóné Csósz Judit/Somogyvári Orsolya

A felsőbb évfolyamokon egyetlen fontos személyi változás történt: a 10.B osztályban Gölcz Adél, a 12.B osztályban pedig Müller Márk lett az új osztályfőnök. A munkaközösség új tagjainak munkáját és beilleszkedését támogatjuk.

A felsőbb évfolyamok osztályfőnökei:

10.A – Granyák Linda

10.B – Tóth Bence

10.C – Maros Tünde

11.A – Nagy István

11.B – Gölcz Adél

11.C – Zentainé Pfeiffer Márta

12.A – Erdélyi-Fodor Mária

12.B – Barocsai Zoltán

12.C – Cselinác Mónika

Az Osztályfőnöki munkaközösség kiemelt céljai és feladatai a 2021/2022. tanévben:

Célunk a pedagógiai program cél- feladat és eszközrendszerének megfelelő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlat folytatása az általános iskola és a gimnázium nevelési programja és helyi tantervei, a kollégium pedagógiai programja szerint.

1. Az intézményünk pedagógiai programjában megfogalmazott értékek megőrzésére irányuló nevelő-oktató munkánk céljai és feladatai:

- a sokoldalú tanulói támogatás
- a közösségi tehetséggondozás
- az esélyegyenlőség előmozdítása
- az infokommunikációs technikák kiemelkedő alkalmazása
- a partnerközpontú működés, családiasság megvalósítása
- a pedagógiai innovációk iránti fogékonyság
- gimnáziumunk keresettségének erősítése

2. Kiemelt célunk az intézményvezetői programban vázolt feladatok megvalósítása; az eredményesség növekedésére, az iskolai identitástudatra, az erős, megtartó közösség fejlődésére, a pedagógiai kultúránkra és ennek eredményeképpen a tanulókra, diákokra pozitívan ható folyamatok fejlesztése.

3. Feladataink közé tartozik a tanulóink iskolai sikerességének javítása és a hagyományos gimnáziumi értékek megóvása. Munkánk során a tanórai folyamatok hatékonyságának növelésére, valamint az oktatás és nevelés összhangjának, egységének kialakítására törekszünk.

4. Célunk az intézményben kialakult pedagógiai kultúra fenntartása és megerősítése. A megvalósítás eszközei az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek, a tanuló elfogadása, a

bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a tanuló fejlődését biztosító sokoldalú értékelés.

5. Munkaközösségünk kiemelt feladata az 50 óra közösségi szolgálat teljesítésének eredményes támogatása. Az intézmény pedagógiai programjában leírtak szerint célunk, hogy a közösségi szolgálat lehetőségein keresztül segítsük a tanulók szociális érzékenységének kialakulását, valamint számos, a felelős állampolgári élethez elengedhetetlen készség (problémamegoldás, együttérzés, együttműködés, önkéntes feladatvállalás) fejlesztését.

6. Az osztályfőnöki munkaközösség célja a sikeres pályaorientáció elősegítése. Idetartozó feladataink a tanulók támogatása továbbtanulási szándékaik tudatosításában, az önismeret fejlesztésében, az egyéni képességeiknek és érdeklődési körüknek megfelelő út kiválasztásában.

7. Pedagógiai gyakorlatunk és kitűzött céljaink megvalósítása során kiemelt feladatunk a szaktanárokkal és a többi munkaközösséggel történő folyamatos együttműködés erősítése.

Az Osztályfőnöki munkaközösség feladatai a 2021/2022. tanévben

1. A tanulói eredményesség és előrehaladás segítése

A feladat:	1/4. Egyéni előrehaladási tanulói célok, osztály-minőségcélok meghatározása – egységes osztályfőnöki gyakorlat kialakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Az előző félév eredményeinek alapján a tanulók az első osztályfőnöki órákon egyéni minőségcélokat fogalmaznak meg. A tanév osztályfőnöki órái során az osztályfőnökök konzultálnak a tanulókkal a minőségcélok megvalósításának folyamatáról, a megvalósítás feltételrendszeréről. A szaktanárok az első két hétben saját tantárgyukra irányuló minőségcélokat íratnak a tanulókkal, és a megvalósítás folyamatáról – a szülőknek küldött szöveges értékelések mellett – az osztályfőnökkel is konzultálnak. Az osztályfőnök a KRÉTA felületén dokumentált szaktanári visszajelzéseket folyamatosan figyeli.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, ez pedig az eredményességre, a nevelési célok elérésére pozitívan hat; a „mentori” szerepvállalás nagyobb nyilvánosságot kap. A minőségcélok egyértelmű megfogalmazása és a rendszeres visszajelzés/osztályfőnöki reflexió tudatosabb tanulói magatartást eredményez.
A feladat tervezett ütemezése:	Az osztályfőnök szeptemberben megfogalmazza munkatervében az osztály minőségcéljait. A szaktanárok a tanév első óráin kérnek visszajelzést a tanulók egyéni minőségcéljairól. A Krétában a szaktanári visszajelzés/szöveges értékelés a célok megvalósítására irányulóan novemberben, januárban, áprilisban esedékes.
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnökök és szaktanárok
Az osztályfőnökök kiemelt feladata a tanulók támogatása a minőségcélok megvalósításában. Az osztályfőnöki órákon folytatott beszélgetésekkel, a megvalósítás feltételeinek	

hangsúlyozásával, a tanulásmódszertanra vonatkozó tanácsokkal segítik osztálya tanulóinak eredményességét.	
A feladat:	1/6. A tanulói motiváció fejlesztése kortárs-segítéssel, karrierórákkal, pályaorientációs programmal, „fordított” nap bevezetése; rendhagyó órák gyakorlatának támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	A pályaorientáció segítésére irányuló tevékenységünk része a kortárs-segítés megvalósítása, az osztályon belül tanulópárok alkotása, tanévenként 2 osztályfőnöki karrieróra tartása, vendégelőadók meghívása osztályfőnöki órákra, a pályaorientációra irányuló előadások szervezése Béla-napon, fordított nap szervezése (pl. délutáni tanítási napon), rendhagyó órák tartása, valamint az I. Béla Job shadowing program megszervezése 9-10. évfolyamon, pályaorientációs napok.
A feladat elvárt eredménye:	A sikeres pályaorientáció elősegítése, a tudatos útválasztás támogatása. A tanulók magabiztosabban és realitásabban tudnak pályát választani egyéni érdeklődési körükhöz és készségeikhez illően. A tanulók eredményesebben tudnak előrehaladni, ha mintát kapnak tanáraiktól és társaiktól, ha határozott céljuk van. A szülői bevonódás erősödik, például az I. Béla Job shadowing program megvalósításával.
A feladat tervezett ütemezése:	A pályaorientációs tevékenységünk megjelenik az osztályfőnöki munkatervekben, a két karrieróra előrelátható dátumai dokumentálásra kerülnek. A 2021/2022. tanévben a tervek szerint a pályaorientációs nap 2022. január 19-én valósul meg, az ekkor szerzett tapasztalatok megosztására, elemzésére az ezt követő osztályfőnöki órán kerül sor, mind a Job shadowing-on részt vevő 9-10. évfolyamosoknak, mind pedig az egyetemeken programjait nyomon követő 11-12. évfolyamos tanulóknak.

A feladat felelőse (i):	Az osztályfőnöki munkaközösség-vezető, a nevelési igazgatóhelyettes, az osztályfőnökök minden évfolyamon.
Az osztályfőnökök az osztályfőnöki munkatervükben két karrierórát terveznek: lehetőség van a karrierórák keretében szakemberek meghívására különböző szakterületekről. A meghívott vendég előadása egyszerre több osztályban is megvalósítható. A tanév során az osztályfőnökök a tanulók szüleivel is konzultálhatnak saját szakmájukról/hivatásukról; a pályaaorientációs napra sikeres szakembereket (szülőket) lehet meghívni, akik saját szakterületük sajátosságairól beszélnek. Az „I. Béla job shadowing” program keretében a 9-10. évfolyamos osztályok tanulói egy általuk választott szakembert kísérnek végig egy munkanap során. Tapasztalataikról a programot követő osztályfőnöki órákon számolnak be. A rendhagyó órákat eredményező projekt- programokról, a pályaaorientációs foglalkozások tapasztalatairól hír adása, honlapon, facebookon, e-faliújságon. A pályaaorientáció segítése az eredményesség, a hatékonyabb tanulás elősegítése szempontjából kiemelt fontosságú feladatunk minden évfolyamon.	
A feladat:	1/7. Tanulás tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram
A feladat végrehajtásának módszere:	A 9. évfolyam négy osztályában a tanév első két napján rendhagyó tanulásmódszertani programokra kerül sor, melyek során a tanulóknak lehetősége van a saját tanulási stratégiáik feltárására, az intézmény megismerésére. A 9. évfolyamos tanulók egyéni tanulási technikáikra vonatkozó tesztet töltenek ki, melyeknek eredményeire az osztályfőnöki órán reflektálnak. Osztályfőnöki órákon tanulásmódszertani feladatok és beszélgetések során próbáljuk a tanulókat tudatosabbá tenni a hatékony tanulásra vonatkozóan.
A feladat elvárt eredménye:	A helyi tanterv előírásainak figyelembevételével segítjük a tanulót tanulási szokásainak fejlesztésében, a hatékony tanulás szokásainak kialakításában, valamint továbbtanulási terveik megfogalmazásában.
A feladat tervezett ütemezése:	2020/2021. tanévtől tanévenként a belépő évfolyamokon gyakorlatunk a 9. évfolyamos tanulók számára szervezett tanulásmódszertani napok.
A feladat felelőse (i):	Az osztályfőnökök, valamint a szaktanárok.

Az osztályfőnöki órákon az egyéni tanulási szokásokról és stratégiákról, az életen át tartó tanuláshoz szükséges kompetenciákról szóló feladatok/beszélgetések/előadások segítik a tanulókat az önhatékonyság fejlesztésében.

A 2021/2022-es tanévben továbbra is folytatjuk a LELLE2 („A TANULÁS TANÍTÁSA” – Innovatív tanulási módszerek a középiskolások tanulási képességeinek fejlesztése érdekében”) című Erasmus+ program gyakorlatát.

A program során megismert módszertani ajánlások, a tanulás tanítását segítő feladatok megosztásra kerülnek a munkaközösségek között. A feladatok és óratervek az osztályfőnöki órák tevékenységei során is alkalmazhatóak.

A projektbe bevont kollégák a munkaközösségen belül: Cselinác Mónika; dr. Mikóné Csosz Judit; Erdélyi-Fodor Mária, Somogyvári Orsolya.

2. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése

A feladat:	2/2. Belső (intézményünkben teljesített) közösségi szolgálat továbbfejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	Az intézményünkben teljesített közösségi szolgálati órák növelése érdekében fontos az együttműködés az osztályfőnökök és a szaktanárok között, így lehetővé téve intézmény programjainak, a különböző szaktárgyak háziversenyeinek hirdetését osztályfőnöki órákon, szaktárgyi órákon, honlapon, faliújságon.
A feladat elvárt eredménye:	A belső közösségi szolgálat teljesítésével a tanulók azonosulni tudnak az intézmény értékeivel és törekvéseivel, az alsóbb évfolyamos tanulóknak segít megtanulni az évente megrendezésre kerülő programok szokásrendjének megtanulását.
A feladat tervezett ütemezése:	Az osztályfőnöki munkatervekben megjelenik a csoportprofilban és az osztályra vonatkozó minőségcélokban az iskolánkban végzett közösségi szolgálati órák számának növelése.
A feladat felelőse (i):	Nevelési igazgatóhelyettes, osztályfőnöki munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, szaktanárok.
A belső közösségi szolgálat továbbfejlesztésének érdekében javasolt a belső közösségi szolgálati órák dokumentálásának hatékonyabbá tétele, a tanulói tevékenységet követően a dokumentált elismerés, az intézményen belül rendezett programok kihirdetése. A szaktanárok és osztályfőnökök közötti folyamatos kommunikáció az iskolai programokról javasolt a cél megvalósításának érdekében.	

A tanév végén az osztályfőnöki beszámolók tartalmazzák a belső közösségi tevékenység arányát és felsőbb évfolyamokon a változásokat a korábbi tanév(ek)hez képest, az összesített statisztikát pedig a munkaközösség-vezető elemzi tanév végi beszámolójában.

3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése

A feladat:	3/1. A jól működő tanulásszervezési eljárások, a módszertani tudás egymással való megosztása
A feladat végrehajtásának módszere:	Megvalósul a pedagógus életpálya minősítési; önértékelési; tanfelügyeleti eljárásainak belső hasznosításával, a jó gyakorlatok megosztásán keresztül, valamint a nyílt napok bemutatón.
A feladat elvárt eredménye:	Az együttműködő tanulás-tanítás technikái előtérbe kerülnek; a belső szakmai kommunikáció épül, a jógyakorlatok átadása rendszeresebbé válik.
A feladat tervezett ütemezése:	Éves önértékelési terv szerint, minősítések/tanfelügyeleti/önértékelések időpontjaiban; minden tanév novemberében a nyílt napokon.
A feladat felelőse (i):	Az eljárást/feladatot koordináló vezető.
A 2021/2022. tanévben minősítési eljárásban érintett munkaközösségi tagok: Erdélyi-Fodor Mária, Bíró Péter Imréné, Zentainé Pfeiffer Márta	
A feladat:	3/4. Vezetői és munkaközösségi feladatok projektszervezési (megvalósítási ütemezés) gyakorlatának megosztása, a jó gyakorlat bevezetése az egyenletes terhelés érdekében
A feladat végrehajtásának módszere:	Tantestületi műhelymunka, a szervezési módszerek bemutatása.
A feladat elvárt eredménye:	A szervezés operacionalizálása, feladatmegosztás. A feladatok nem torlódnak, mindenki számára ismertek a részfeladat-felelősök, megosztott és egyenletes a terhelés. Az együttműködés,

	tervszerűség, kommunikáció megítélésének javulása az előző méréshez képest.
A feladat tervezett ütemezése:	A szokásos gyakorlatok megosztása, a legegyszerűbb(ek) kiválasztása 2018. tavaszán, 2018/2019. tanévtől bevezetés, beválás-értékelés, korrekció, következő tanévtől véglegesítés
A feladat felelőse (i):	a munkatervi feladat (mely operacionalizálendő) felelősei
1. A fő szervezési feladatok és lépéseik a tanévindító rendezvényen ismertté válnak 2. Az intézményi munkatervben ütemezettek és operacionalizáltak a feladatok 3. A szakmai munkaközösségek munkatervei illeszkednek az intézményi munkatervhez. 4. A munkaközösségek vezetői a munkaközösségi feladataikat forgatókönyv-szerűen megjelenítik – nyilvánosságot kapnak a feladat- lebontások. (A szervezési feladatok indulására kialakul a forgatókönyv, ütemezés, munkaközösségi mappában ill. emailben nyilvános) 5. A tanévi munka értékelésénél a beválás tapasztalatainak megosztása	
A feladat:	3/9. Közösségépítő tantestületi rendezvény
A feladat végrehajtásának módszere:	Minden évben a sorsolással kiválasztott munkaközösség találja ki a tartalmat, formát, módszert.
A feladat elvárt eredménye:	Közös élmények szerzése, összetartozás érzése erősödik. A tantestület tagjai ráhangolódnak az előttük álló tanév fontosabb feladataira.
A feladat tervezett ütemezése:	Tanévente egy, tanévindító
A feladat felelőse (i):	A kiválasztott munkaközösség vezetője és a munkaközösség tagjai
A Osztályfőnöki munkaközösség tagjai – szaktárgyukhoz kapcsolódó munkaközösségükön keresztül – aktívan részt vesznek a tanév elején szervezett közösségépítő tantestületi rendezvény megszervezésében és megvalósításában. Az idei tanévben a munkaközösségen belül részt vállalt a szervezési feladatokban Barocsai Zoltán, Somogyvári Orsolya, Maros Tünde.	

Célok:

1. A tanulók segítése önismeretük, személyiségük fejlesztésében, az önnevelés iránti igényük felkeltésében, személyiségük stabilizálódásában, életpályájukra való felkészítésükben, életpálya-építési kompetenciák fejlesztése. Megalapozott pályaválasztási döntés támogatása, majd pályakövetés.
2. A személyiséghez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése, szocializációs képességek / a kapcsolatteremtés, a kommunikáció, az empátia, a tolerancia, a kooperáció, a konfliktuskezelés, stb. képességeinek/ fejlesztése, főként az osztályban megélt saját élmények bázisán; az életvezetéshez szükséges kompetenciák, interkulturális kompetenciák fejlesztése
3. Szerepvállalás a tanulók iskolában és iskolán kívül szerzett élményeinek feldolgozásában, az ellentmondásos valóságban történő eligazodás segítségével, a felelős állampolgárrá nevelésben.
4. Szülői értekezletek előkészítése, lebonyolítása, szülő-iskola kapcsolatának szorosabbra fűzése.
5. Jegyzőkönyv készítése a szülői értekezleteken, visszacsatolás.
6. Folyamatos kapcsolattartás partnereinkkel.
7. Az iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken aktív részvétel. A szociális és közösségi életfeltételek fejlesztése.
8. E-napló: Az osztályfőnökök bevonása az e-napló osztályfőnöki felületének használatába.
9. Neveltségi helyzet javítása. A Házi rend pontjainak egységes érvényű betartása.
10. Dokumentumok folyamatos vezetése: e-napló adatok aktualizálása, törzslap és bizonyítvány kitöltése
11. Sajátos pedagógiai problémák kezelése. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése.
12. Az 50 órás közösségi szolgálat szervezése, dokumentálása.
13. Az alapidokumentumok szerinti egységes pedagógiai-működési eljárások megvalósítása. Osztályfőnökök munkájának összehangolása.
14. Az osztályfőnök november, január és április hónap 8. napjáig ellenőrzi a digitális napló osztályozó részének állapotát, az osztályzatokat érintő hiányosságokat jelzi az érintett szaktanárnak és az oktatási igazgatóhelyettesnek.

15. Hiányzások nyilvántartása, a hiányzásokhoz kapcsolódó intézményi előírások és törvényi jogszabályok betartása.

16. Az alulteljesítő tanulók szüleinek értesítése decemberben és májusban.

A tanév során az Osztályfőnöki munkaközösség a többi munkaközösséggel folyamatosan együttműködve támogatja a közösségi szolgálati órák végzését intézményünk rendezvényein.

A megemlékező műsorok szervezésekor az osztályfőnökök felelőssége felügyelni és irányítani osztálya munkáját. Ebben közreműködik a szaktanárokkal, különösen a Magyar és hagyományápoló, illetve a Történelem és művészetek munkaközösség tagjaival.

Évfolyam és osztály szerinti feladatok, programok belső közösségi szolgálati órák teljesítésére a 2021/2022. tanévben:

2021. szeptember 1. (szerda)	Tanévnyitó ünnepély (8.00)	dr. Mikóné Csősz Judit
2021. szeptember 10. (péntek)	„Laudetur rex noster!” megemlékezés I. Béla septe. 11-ei haláláról	9. évfolyam Felelős osztályfőnökök: Somogyvári Orsolya (9/AJKP) dr. Mikóné Csősz Judit (9/Ny) Csizmazia Ferencné (9.A) Bíró Péter Imréné (9.B) Müller Márk (9.C)
2021. szeptember 24. (péntek)	Az európai diáksport napja	9-12. évfolyam Müller Márk
2021. október 6. (szerda)	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Iskolai műsor: 10. B Felelős osztályfőnök: Tóth Bence Kiállítás / ppt.: 9/Ny Felelős osztályfőnök: dr. Mikóné Csősz Judit

		Honvédsírok rendezése közösségi szolgálatként: 9-10. évfolyam (okt. 5-én Mikóné) A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte Felelős: dr. Mikóné Csősz Judit
2021. október 21. (csütörtök)	Szöcskesimogató	Szöcskesimogató: 11. évfolyam és a DÖK
2021. október 22. (péntek)	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 10. C Felelős osztályfőnök: Maros Tünde Kiállítás / ppt.: 9. C Felelős osztályfőnök: Müller Márk
2021. október 22. (péntek)	Diáknap	Csizmazia Ferencné igh. Diáknapi program: 12. évfolyam Felelős osztályfőnökök: Erdélyi-Fodor Mária (12.A) Barocsa Zoltán (12.B) Cselinác Mónika (12.C)
2021. október 23. (szombat)	Városi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte: szekszárdi tanulók Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Mikóné)
2021. november 10.	Felvételi tájékoztató intézményünkben.	Csizmazia Ferencné ig.h.
2021. december 3.	Szalagtűző (17:30-tól)	Mikóné Csősz Judit 11. évfolyam és 12. évfolyam Felelős osztályfőnökök: Nagy István (11.A) Gölcz Adél (11.B) Zentainé Pfeiffer Márta (11.C) Erdélyi-Fodor Mária (12.A) Barocsa Zoltán (12.B) Cselinác Mónika (12.C)
2022. január 21. de. (péntek)	Magyar Kultúra Napja	Iskolai műsor: dr. Mikóné Csősz Judit; Kiállítás / ppt.: 9/AJKP Felelős osztályfőnök: Somogyvári Orsolya
2022. február 25. (péntek)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 10. A Felelős osztályfőnök: Granyák Linda Kiállítás / ppt.: 9..A Felelős osztályfőnök:

		Csizmzia Ferencné
2022. március 11. (péntek)	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai műsor: 9. A Felelős osztályfőnök: Csizmzia Ferencné Kiállítás / ppt.: 10.A Felelős osztályfőnök: 10. A Granyák Linda
2022. március 15 (kedd)	Városi megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselője: szekszárdi tanulók (közösségi szolgálat) Koszorút elhelyező diákok: DÖK vezetősége (koszorú: Mikóné) Közös megemlékezés a honvédsíroknál a Tolna Megyei Egyed Antal Honismereti Egyesülettel (Mikóné)
2022. április 15. (péntek)	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskolai műsor: 9. A Felelős osztályfőnök: Csizmzia Ferencné Kiállítás / ppt.: 10. A Felelős osztályfőnök: Granyák Linda
2022. április 27. (szerda)	Végzősök megemlékezése I. Béla királyról, végzős „party” (15:30- tól)	12. évfolyam és a Színjátszók, zenei tehetséggondozás
2021. április 30. (péntek du.)	Ballagás	11. évfolyam Felelős osztályfőnökök: Nagy István (11.A) Gölcz Adél (11.B) Zentainé Pfeiffer Márta (11.C) 12. évfolyam Felelős osztályfőnökök: Erdélyi-Fodor Mária (12.A) Barocsai Zoltán (12.A) Cselinác Mónika (12.C)
2022. április 29. (péntek du.)	Ballagás	Csizmzia Ferencné igh.; 11. évfolyam Felelős osztályfőnökök: Nagy István (11.A) Gölcz Adél (11.B) Zentainé Pfeiffer Márta (11.C) 12. évfolyam Felelős osztályfőnökök: Erdélyi-Fodor Mária (12.A) Barocsai Zoltán (12.B) Cselinác Mónika (12.C)
2022. június 3. (péntek)	Nemzeti Összetartozás Napja	Iskolai műsor: 9. B Felelős osztályfőnök:

		Bíró Péter Imréné Kiállítás/ppt.: 10. C Felelős osztályfőnök: Maros Tünde A városi ünnepségen gimnáziumunk képviselte: 9. évfolyam Csizmazia Ferencné (9.A) Bíró Péter Imréné (9.B) Müller Márk (9.C)
--	--	---

Témahetek:

Fenntarthatósági témahét: 2022. április 25-29. között, a helyi tantervben is megjelenik a fenntarthatóság témaköre, osztályfőnöki órákon megadott téma feldolgozása.

PÉNZ7 témahét: 2022. március 7-11.

- Az osztályfőnökök munkaterveikben is feltüntetik a PÉNZ7-hez kapcsolódó tematikus osztályfőnöki órát, a tanév során az osztályfőnöki órák gyakorlatába beépítik a felületen található segédanyagokat, hasznos linkeket.
- Az intézmény regisztrálva van a penz7.hu oldalon. A 2021/2022. tanév legújabb tananyagának eléréséért a regisztrációt az osztályfőnökök is megteszik, a tanulóknak is javasolt. Osztályfőnöki órákon a pénzügyi tudatosság fejlesztésére irányuló tevékenységeket folytatunk a penziranytu.hu oldal digitális prezentációval, játékaival és videóival.
- Iskolánk csatlakozik Pénziránytű Iskolahálózathoz, amelyen keresztül elérhetőek a Nemzeti Alaptantervhez illeszkedő digitális oktatási tananyagok és jó gyakorlatok.
- Kiemelt feladat a témához kapcsolódóan a tanulók, tanárok motiválása, regisztráció az elearning.penziranytu.hu oldalon: képzések elvégzése, tananyagok letöltése.
- Javasolt az egyéni regisztráció a Magyar Nemzeti Galéria digitális kiállítótermébe, ahol a tanulók a képzőművészet és a pénz viszonyáról tekinthetnek meg képeket.
- 9. évfolyamon a Pénziránytű Alapítvány kiosztott munkafüzeteiben található feladatok megoldására osztályfőnöki órán kerül sor.
- Támogatjuk és motiváljuk a tanulói részvételt a Pénziránytű Alapítvány pályázatain és versenyein.
- A pénzhétre történő felkészülés része lehet a tanári részvétel a Pénziránytű Alapítvány ingyenes akkreditált továbbképzésén.
- A munkaközösség-vezető a tanév során nyomon követi a PÉNZ7 folyamatosan bővülő tartalmait, a hírekről és fontosabb tudnivalókról tájékoztatja az osztályfőnöki munkaközösség tagjait.

Visszatérő feladataink:

9. évfolyam: A belépő évfolyamok osztályfőnökeinek fontos év eleji feladat a tanulók adatainak felvétele a KRÉTA felületére, a törzslapok és bizonyítványok kitöltése.

Munkaterv: Feladatunk az osztályfőnöki munkaterv szakszerű elkészítése, ellenőrzése és betartása az éves munka során. A munkaterv elejére az osztályfőnök egy csoportprofil készíti, melyben megfogalmazza az osztályára vonatkozó legfőbb minőségcélokat is.

Határidő: **2021. szept. 20.**

Felelős: osztályfőnökök, osztályfőnöki munkaközösség-vezető

AJKP-mentorálás: Az intézményi munkaterv előírja, hogy az AJKP feladatot ellátó osztályfőnökök a munkaköri leírásukban szabályozott eljárásban mentorálják a kiválasztott tanulókat.

Az AJKP-mentorálás fontos részeként az osztályfőnökök rendszeresen tartják a kapcsolatot a kollégiumi nevelőtanárokkal. A nevelőtanárok részt vesznek a fogadóórákon, havonta megkapják a tanulók ESL-adatlapját, és KRÉTA-üzenetben, gondviselőként értesülnek a fontosabb tudnivalókról/eseményekről. Az értesítés felelőssége az osztályfőnöké.

Az osztályfőnökök fontos feladata a tanév során 2, kiemelt gondoskodást igénylő AJKP-s tanuló mentorálása saját osztályából. A mentorálás tervezett megvalósítási módjai: fejlesztési tervek készítése, a tanulókat tanító szaktanárokkal való együttműködés, a lemorzsolódás megelőzésére irányuló tevékenységek, a kollégiumi nevelőkkel folytatott konzultációk, valamint az AJKP-s tanulók pályaaorientációjának segítése. Az AJKP-mentorálás keretein belül az érintett osztályfőnökök részletes beszámolót írnak tanév elején és év végén is, az év zárásaként pedig lezárt fejlesztési tervekkel dokumentálják az érintett tanulókkal folytatott tevékenységüket.

Szülői értekezletek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2021. szeptember 15.	minden évfolyamon (18 órától SZMK ülés és választás)
2022. január 19.	a végzős évfolyam összevont, majd osztályok szerinti szülői értekezlete intézményünk pályaorientációs napján
2022. február 9.	szülői értekezlet a 9-10-11. évfolyam
2022. április 6.	a végzős évfolyam osztályonkénti szülői értekezlete
2022. április 20.	összevont szülői értekezlet a 10. évfolyam szülei és diákjai számára

Fogadóórák időpontja:

Időpont	Megnevezés
2021. november 24.	fogadóóra
2022. március 23.	fogadóóra

Munkaközösségi megbeszélések tervezett időpontjai:

1. **2021. augusztus 27.** – alakuló megbeszélés, a tanév előkészítése
2. **2021. szeptember 15.** – az osztályfőnöki munkaterv megbeszélése
3. **2021. február** – félévértékelő megbeszélés
4. **2021. június** – a tanév értékelése, tapasztalatok megbeszélése

Az Osztályfőnöki munkaközösség minőségcéljai a 2021/2022. tanévben:

- Az előző tanév végén a tanulóink által végzett közösségi szolgálati órák 61%-a az intézményen belül lett teljesítve, a belső közösségi szolgálati órák magas arányának fenntartásra továbbra is célunk.
- Az osztályfőnöki órák jó gyakorlatainak dokumentálása, összegyűjtése digitálisan, a rendszeres és rendszerezett tudásmegosztás kialakítása.
- Két karrieróra megvalósítása osztályfőnöki órákon.

Szekszárd, 2021. szeptember 15.



Cselinác Mónika
munkaközösség-vezető

A Kovács Győző Természettudományos Diáklabor tevékenységeinek éves munkaterve

2021/2022



Készítette:

Kovács-Papp Anikó

Szekszárd, 2021. 09. 07.

FEJLESZTÉSI CÉLKITŰZÉSEINK:

- A tanórák során a pedagógusokkal együttműködve a gyerekek szociális, együttműködő képességét, kezűgyességét és a logikai gondolkodásukat fejlesztő foglalkozásokkal színesítjük.
- Megszerezzék az általános műveltséghez tartozó természettudományos ismereteket, elsajátítsák azt a tudásanyagot, amely az általuk választott életpálya megvalósítását lehetővé teszi.
- Elősegíteni azt, hogy a gimnázium és az együttműködő általános iskolák tanulói megszeressék a fizika, kémia, biológia, földrajz tantárgyakat.
- A tanulók a megszerzett ismereteket a gyakorlati életben, munkájuk során is alkalmazni tudják.
- A környezetvédelmi vetélkedő és az általános iskolás laborfoglalkozások során a meglévő partnerkapcsolataink ápolása és új partnerkapcsolatok létesítése.

KIEMELT TEVÉKENYSÉGEINK:

- **Gimnáziumi laborfoglalkozások**

A gimnáziumi természettudományos tanórákat segítve lehetőség van laborfoglalkozások megtartására.

- **Általános iskolai laborfoglalkozások**

Az általános iskolákból minden héten érkeznek tanulócsoportok, akik a megadott témákban laborfoglalkozásokon vesznek részt.

- **Érettségi**

Gimnáziumunk szervezi az emelt fizika érettségit Tolna-megyében, amelynek a laborunk ad majd helyszínt. A szükséges eszközöket mi biztosítjuk és állítjuk össze. A középszintű biológia, kémia és fizika érettségihez is előkészítjük az eszközöket.

- **Környezetvédelmi vetélkedő**

Hagyományosan ebben a tanévben is megrendezzük a Tolna Megyei Környezetvédelmi Vetélkedőt Tolna megye általános-, és középiskolásai számára. A labor is tevékeny részt vállal, elsősorban a szóbeli forduló lebonyolításában.

- **Ökoiskola**

Az ÖKOiskola munkaprogramjaiban a természettudományos labor továbbra is szerepet vállalt a 2021-22-es tanév folyamán.

- **Versenyekre való felkészülés**

A természettudományos tárgyakból megrendezett versenyeken induló diákok munkáját segítjük. A diákok kutatómunkájához szükséges laborfeltételeket biztosítjuk, segítjük.

- **TÁMOP 3.1.3-11/2-2012-0009:**

Barátságban a természettel a természettudományos kultúra fejlesztése az I. Béla Gimnázium laboratóriumában című pályázat fenntartása. A természettudományos tantárgyak óráinak egy része a laborban kerül megtartásra.

VÁLASZTHATÓ BEMUTATÓ ÓRÁK TÉMAKÖREI ÁLTALÁNOS ISKOLÁSOK SZÁMÁRA

- **Fizika 7. osztály**

1. A testek mozgása
2. Hőtan

Órát tartó tanár: Nagy István

- **Fizika 8. osztály**

- 1, Fénytan
- 2, Elektromos alapjelenségek

Órát tartó tanár: Nagy István

- **Robotika 7-8. osztály**

1. Robotika és fizika
2. Aerodinamika drónokkal

Órát tartó tanár: Péter Miklós

- **Kémia 7. osztály**

1. A víz
2. Kémiai reakciók

Órát tartó tanár: Nagy István, Maros Tünde

- **Kémia 8. osztály**

1. A halogén elemek
2. Fémes elemek
3. Kémia a háztartásban

Órát tartó tanár: Nagy István, Maros Tünde

- **Biológia 7. osztály**

1. Környezetvédelem
2. Rendszertan
3. Életközösségek

Órát tartó tanár: Maros Tünde, Somogyvári Orsolya

- **Biológia 8. osztály**

1. Szövettan
2. Életfolyamatok

Órát tartó tanár: Maros Tünde, Somogyvári Orsolya

A GIMNÁZIUMI LABORATÓRIUMI FOGLALKOZÁSOK ÓRARENDJE

A 2020-21-ES TANÉVBEN

Fizika labor B/4		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1	7:45-8:30	Fizika 11/A NI	Biológia 12/B SO	Általános Iskolások	Fizika 10/B NI	Biológia 10/C MT
2	8:40-9:25	Fizika 10/C NI			Fizika 10/C NI	Biológia 9/B SO
3	9:35-10:20	Fizika 11/C NI				
4	10:30-11:15		Biológia 11/C MT		Földrajz 12 BZ	
5	11:25-12:10	Biológia 9/B SO	Földrajz 10/A BZ		Biológia 10/A KPA 10A_0002_biol2	
6	12:30-13:15	Sporttört. 9/A MM	Kémia 10/A MT	Biológia 9/C MT	Földrajz 9/C BZ	Biológia 12/A MT
7	13:20-14:05	Földrajz 9/B,C BZ		Fizika 10/A NI	Biológia 12/C KPA	
8	14:10-14:55	Földrajz 9/B,C BZ			Fizika 11/C NI	
9	15:00-15:45					

Kémia labor B/5		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1	7:45-8:30	Fizika 11/A NI	Biológia 12/B SO	Általános Iskolások	Fizika 10/B NI	Biológia 10/C MT
2	8:40-9:25	Fizika 10/C NI	Term.tud. 9AJKP SO		Fizika 10/C NI	Biológia 9/B SO
3	9:35-10:20	Fizika 11/C NI	Term.tud. 9AJKP SO			Biológia 11 SO
4	10:30-11:15		Biológia 11/C MT		Kémia 12 MT	
5	11:25-12:10	Biológia 9/B SO	Földrajz 10/A BZ			Biológia 12 SO
6	12:30-13:15		Kémia 10/A MT	Biológia 9/C MT	Földrajz 9/C BZ	Biológia 12/A MT
7	13:20-14:05	Biológia 10/A KPA 10A_0002_biol2		Fizika 10/A NI	Biológia 12/C KPA	
8	14:10-14:55				Fizika 11/C NI	
9	15:00-15:45					

PÁLYÁZATI PARTNERISKOLÁINK:

- Dienes Valéria Általános Iskola
- Waldorf Általános Iskola
- Bíborvég Általános Iskola
- Babits Mihály Általános Iskola
- Baka István Általános Iskola
- Bátai Hunyadi János Általános Iskola
- PTE Illyés Gyula Gyakorló Iskola
- Wosinsky Mór Általános Iskola
- Garay János Általános Iskola
- Bogyiszlói Általános Iskola
- ~~Comenius Általános Iskola~~

Az előző tanévtől kezdve a Comenius Általános Iskola megszűnésével egyel kevesebb partneriskolánk van az előző évekhez képest.

EGYÉB PARTNERISKOLÁINK:

- Szedresi Általános Iskola
- Dunaszentgyörgyi Csapó Vilmos Általános Iskola

AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁK TERVEZETT LABORATÓRIUMI ÓRÁI A 2021-22-ES TANÉVBEN

Dátum	Iskola
2021.09.02.	1. hét
2021.09.08.	Szedresi Ált. Iskola
2021.09.15.	Dienes Valéria Ált. Iskola
2021.09.22.	Nyílt nap
2021.09.29.	Baka Ált. Iskola
2021.10.06.	Baka Ált. Iskola
2021.10.13.	Bátai Hunyadi János Ált. Iskola
2021.10.20.	Dunaszentgyörgyi Csapó Vilmos Ált. Iskola
2021.10.27.	Őszi szünet
2021.11.03.	Waldorf Ált. Isk.
2021.11.10.	Wosinsky Mór Ált. Iskola
2021.11.17.	Garay János Ált. Iskola
2021.11.24.	Bíborvég Ált. Iskola
2021.12.01.	Babits Mihály Ált. Iskola
2021.12.08.	Környezetvédelmi vetélkedő
2021.12.15.	
2021.12.22.	Téli Szünet
2021.12.29.	
2022.01.05.	Dienes Valéria Ált. Iskola
2022.01.13.	Szedresi Ált. Iskola
2022.01.19.	Bátai Hunyadi János Ált. Iskola
2022.01.26.	PTE Illés Gyula Gyakorló Iskola
2022.02.02.	Babits Mihály Ált. Iskola
2022.02.09.	Dunaszentgyörgyi Csapó Vilmos Ált. Iskola
2022.02.16.	Garay János Ált. Iskola
2022.02.23.	Bíborvég Ált. Iskola
2022.03.02.	Wosinsky Mór Ált. Iskola
2022.03.09.	Dunaszentgyörgyi Csapó Vilmos Ált. Iskola
2022.03.16.	Baka Ált. Iskola
2022.03.23.	Baka Ált. Iskola
2022.03.30.	Dienes Valéria Ált. Iskola
2022.04.06.	Waldorf Ált. Isk.
2022.04.13.	PTE Illés Gyula Gyakorló Iskola
2022.04.20.	Tavaszi szünet utáni 1. nap
2022.04.27.	Szedresi Ált. Iskola
2022.05.04.	Érettségi
2022.05.11.	
2022.05.18.	
2022.05.25.	

2022.06.01.	Emelt szóbeli érettségi
2022.06.08.	
2022.06.15.	Nyári szünet előtti utolsó nap

MINŐSÉGCÉLJAINK:

- Problémamentes közreműködés az Általános Iskolákkal
- Jó és hatékony együttműködés fenntartása a gimnáziumunk tanáraival
- Az Általános Iskolák kötelező óraszámának teljesítése
- A laborórák számának magas szinten tartása
- Külső kapcsolataink megőrzése, újak bevonása.
- A természettudományos tárgyakból megrendezett versenyeken induló diákok munkájának segítése.

I. Béla Gimnázium 2021/2022. tanév

Könyvtári munkaterv

A munkaterv felépítése	A munkaterv elemeinek leírása		A munkaterv elemeinek értékelése, megfelelése
FELADAT	A tanulói és tanári igények kielégítése, a tanulók tudatos könyvtárhasználatra való nevelése. Az összes diák számára az ingyenes tankönyvek biztosítása, a tankönyvvállomány gondozása. Feladat továbbá, hogy a könyvtár, a könyvtáros hozzásegítse a tanulókat az egész életen át tartó tanulás folyamatához. Támogassa a diákokat abban, hogy elsajátítsák az önálló ismeretszerzés képességét. A könyvtáros feladata a könyvtár működését érintő dokumentumok vezetése, a könyvtár állományának karbantartása: gyarapítás, selejtezés formájában; statisztikák elkészítése. Az iskolai könyvtár a fenti tanévben is a korábbiakhoz hasonlóan a tanítási időhöz igazodva tart nyitva heti 23 órában az alábbiak szerint egy fő rész munkaidőben foglalkoztatott könyvtárostanárral. Hétfő: 10-15 óra között Kedd: 10-15 óra között Szerda: 10-15 óra között Csütörtök: 10-15 óra között Péntek: 09:30-12:30 óra között		
FELELŐS	A könyvtár működéséért felelős: Fazekas Mária könyvtárostanár		
HATÁRIDŐK, ÜTEMEZÉS	Szeptember	Nevelői és tanulói kölcsönzési füzetek aktualizálása. Ingyenes tankönyvek bevételezése és kiosztása a 9-12. évfolyamos tanulóknak iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok segítségével. Ingyenes tanári példányok biztosítása a kollégáknak a munkaközösség-vezetők bevonásával. Pótrendelésben a KELLO felületén: a tankönyvecsomagok hiányzó könyveinek beszerzése már az iskolában tanuló diákoknak és az újonnan érkező tanulók részére. Éves könyvtári munkaterv elkészítése, és a nyitvatartási idő meghatározása.	
	Október	Éves könyvtári statisztikák elkészítése. A 9. évfolyamos és a többi új tanuló, valamint az új kollégák adatainak feltöltése a számítógépes adatbázisba.	

	November-december	A könyvtári állomány számítógépes feldolgozása a Szirén integrált könyvtári rendszerben. Az elhasználdott könyvtári könyvek selejtezése. A könyvtári állomány gyarapítása a tanárok és a tanulók igényeinek figyelembevételével. Jutalom-könyvek beszerzése, amelyek a tanév végén kerülnek kiosztásra a jó tanulmányi eredményekért.	
	Január- február	A könyvtári állomány karbantartása: a könyvek rendszerezése, feldolgozása, állományvédelem. A félévi könyvtári beszámoló elkészítése, és a félévi könyvtári kölcsönzések összesítése.	
	Március	A 2022/23 évi tankönyvrendelés előkészítési munkálatai: adatkarbantartás a tankönyvrendelési felületen. A használható állapotú tartós tankönyvek összeszámolása a következő évi tankönyvek rendelése előtt.	
	Április	Tankönyvek visszavétele a végzős évfolyamokon. A munkaközöségekkel egyeztetve a következő tanévi tankönyvek megrendelése a KELLO-tól, az alaprendelés zárása.	
	Május	Az írásbeli érettségiken használható segédeszközök kölcsönzési lehetőségének biztosítása. A szóbeli részhez „érettségi könyvtár” biztosítása az egyes tantermekben.	
	Június	A tankönyvek visszavétele minden évfolyamon, a kölcsönzés lezárása. A leendő 9. évfolyam adatainak feltöltése a tankönyvrendelési felületre, nyelvkönyveik rögzítése. A tankönyvrendelés második szakaszának lezárása. Beszámoló készítése a könyvtár éves munkájáról.	
	Folyamatos	Könyv- és könyvtárhasználat órák megtartása Az olvasószolgálat, a kölcsönzés biztosítása. A teljes állomány számítógépes feldolgozása. A könyvtári állomány fejlesztése, a könyvtári dokumentumok vezetése. A diákok és tanárok értesítése az aktuális szépirodalmi és szakirodalmi újdonságokról.	
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	Az ütemezések teljesítése. A könyvtár zavartalan működésének fenntartása.		

Szekszárd, 2021. 09. 10.

Fazekas Mária
könyvtárostánár

2021.09.06/2021
Székelyi Községi Önkormányzat

TANÁRI ÜGYELET

2021-2022. tanév I. félév

A épület 1. emelet		A épület 2. emelet		B épület		Első udvarrész és A épület földszint		Hátsó udvarrész	
7:20-10:20	10:20-14:10	7:20-10:20	10:20-14:10	7:20-10:20	10:20-14:10	7:20-10:20	10:20-14:10	7:20-10:20	10:20-14:10
HÉTFŐ									
Müller Márk	Molnár Attila	Schultzné Pemi Erzsébet	Lengl Orsolya	Bogdány Bettina	Kovács- Papp Anikó	Biró Péter Imréné	Sziegl Ernő	Máté Ákos	Péter Miklós
KEDD									
Vadászi-Sztupkai Orsolya	Molnár Attila	Schultzné Pemi Erzsébet	Bogdány Bettina	Granyák Linda	Kovács- Papp Anikó	Sziegl Ernő	Zentainé Pfeiffer Márta	Nagy István	Somogyvári Orsolya
SZERDA									
Biró Péter Imre	Lengl Orsolya	Klem Rita	Gólcz Adél	Granyák Linda	Kovács- Papp Anikó	Erni Krisztiánné	Zentainé Pfeiffer Márta	Máté Ákos	Somogyvári Orsolya
CSÜTÖRTÖK									
Biró Péter Imréné	Bogdány Bettina	Nemes András	Gólcz Adél	Vadászi-Sztupkai Orsolya	Farkas Szabolcs	Sziegl Ernő	Erni Krisztiánné	Máté Ákos	Péter Miklós
PÉNTEK									
Müller Márk	Molnár Attila	Nagy István	Maros Tünde	Vadászi-Sztupkai Orsolya	Farkas Szabolcs	Erni Krisztiánné	Lengl Orsolya	Maros Tünde	Péter Miklós



Hajós Éva igazgató



Munkaterv

**A Szekszárdi I. Béla Gimnázium Diákönkormányzatának munkaterve
a 2021/2022. tanévre**

Készítette: Nemes András
DÖK segítő

A Szekszárdi I. Béla Gimnázium Diákönkormányzatának munkaterve a 2021/2022. tanévre

Az idei tanév több szempontból is rendhagyó módon indul a Diákönkormányzat (továbbiakban DÖK) működése szempontjából. Az eddigiektől eltérő módon a leendő 9. évfolyamos diákok számára rendezett szöcsketábor augusztus vége helyett június 28-30. között került megtartásra, így az ott elvégzett feladatok még a DÖK előző tanévi munkájához tartoztak. Szintén eltért a megszokott rendtől, hogy a tavalyihoz hasonlóan idén sem került sor a szüreti felvonulásra.

A többi feladatát viszont a DÖK a eddig szokásos módon végzi ebben a tanévben is. Reménykedünk benne, hogy a vírushelyzet lehetővé teszi, hogy ez minél tovább így is maradjon.

A továbbiakban táblázatos formában tekintjük át a DÖK 2021/2022. tanévi feladatait.

Dátum	Esemény	Felelős
2021. 09. 02.	A DÖK alakuló gyűlése, a vezetőség megválasztása.	Nemes András DÖK segítő Hollósi Noémi DÖK elnök
2021. 09. 22-23.	Nyílt napok gimnáziumunkban. A DÖK tagjai hostess feladatokat látnak el. Regisztrálják, kísérik az érkező vendégeket, segítik őket a tájékozódásban.	Csizmazia Ferencné igazgatóhelyettes DÖK elnök
2021. 10. 21.	Szöcskesimogató – A szöcskesimogató szervezése a 11. évfolyam feladata, de a feladatok megtervezését, programok levezénylését hagyományosan a DÖK végzi	Nemes András DÖK segítő 11. évfolyamos osztályfőnökök
2021. 10. 22.	Diáknapi – A programok levezénylésében a DÖK tagjai segítenek. Ezen a napon kerül sor a diákigazgató megválasztására is. A választás menetét a DÖK vezényli le, és a szavazatszámoló bizottság is a DÖK tagjai közül kerül ki.	Csizmazia Ferencné igazgatóhelyettes Nemes András DÖK segítő
2021. 11. 09-10.	Nyílt napok gimnáziumunkban. A DÖK tagjai hostess feladatokat látnak el. Regisztrálják, kísérik az érkező vendégeket, segítik őket a tájékozódásban.	Csizmazia Ferencné igazgatóhelyettes DÖK elnök
2021. 12. 06.	DÖK Mikulás – A DÖK tagjai mikulásnak illetve krampuszoknak öltözve szaloncukrot osztanak a gimnázium tanulóinak.	Nemes András DÖK segítő
2021. 12. 09-10.	Neumann verseny döntője. A DÖK tagjai előzetesen segítenek a jelentkezők regisztrációjában, valamint a verseny ideje alatt szervezői, hostess, és segítő feladatokat látnak el.	Péter Miklós, Neumann Team, Nemes András DÖK segítő

2021. 12. 21.	Iskolai karácsonyi műsor. A műsor szervezésében, karácsonyfa feldíszítésében, színpadrendezésben nyújtanak segítséget a DÖK tagjai.	Csizmazia Ferencné Nemes András
2022. 02. 03.	Éves rendes Diákközségi ülés. A DÖK elnöke beszámol az I. félévi munkáról.	Nemes András DÖK segítő
2022. április - május	Neumann verseny döntő és kiállítás. A DÖK tagjai a szervesítésben, lebonyolításban nyújtanak segítséget.	Péter Miklós, Neumann Team, Nemes András DÖK segítő
2022. június.	Leendő 9. évfolyamosok köszöntése: A DÖK elnök és a diákigazgató is köszönti a következő tanév 9. évfolyamosait.	Nemes András DÖK segítő

Szekszárd, 2021. 09. 29.

Nemes András
DÖK segítő

Hollósi Noémi
DÖK elnök

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Feladatterve (2021/2022. tanév)¹:

KIEMELT FELADAT MEGNEVEZÉSE	TEVÉKENYSÉG	2021.				ESZKÖZÖK	FELELŐS	EREDMÉNYESSÉ GI KRITÉRIUM	KÖLTSÉGERET SORA A KÖLTSÉGVETÉS- BEN ²
		IX.	X.	XI.	XII.				
		Az elvégzendő tevékenységek adott havi óraszám							
A tanulók felkutatásának és beiskolázásának folyamata	<i>Stratégia készítése</i>	X	X	X	X	Stratégia készítése, feladatok megbeszélése, kijelölése. (Ált. iskolai beiskolázási folyamat megtervezése a gimnáziumi és munkaközösségi munkatervekben) A 7. osztály beiskolázási rendszerének fejlesztése A gimnázium és a kollégium együtt készíti el felvételi tájékoztatóját és a beiskolázási folyamatra vonatkozó munkatervét. A feladattervekben egységesen, összehangoltan jelennek meg a folyamathoz kapcsolódó programelemek. Az általános iskolák igazgatóit tájékoztatni kell a program sajátosságairól (email; személyes) Iskolák megkeresése, interaktív foglalkozások vezetése a célcsoport bevonásával Kapcsolatfelvétel megszervezése; tájékoztatók elkészítése, kapcsolatfelvétel a tankerületi igazgatók bevonásával Kapcsolatfelvétel munkaügyi központtal A gimnázium a távolabbi kistérségekben is megjelenik. A nyílt napokon megoldjuk a tanulók kollégiumi elhelyezését is.	igazgató, programfelelős	Cél az egy évben maximálisan felvehető tanulólétszám felvétele, de annak eléréséig is törekednie kell a kollégiumnak arra, hogy megőrződjön a megelőző évhez képest a programba jelentkezett tanulók száma. (35 jelentkező felkutatása)	1.1 1.3 1.4 2.10 2.5
	<i>A motiváció érdekében végzett tevékenységek</i>	X	X	X	X	Vonzó kép felállítása a programról, szülő és diák érdekltetéte, településbeli AJKP-s diáktól szerzett kedvező információk A gimnáziumhoz kötődés kialakítása a DÖK segítségével, bevonás a gimnázium projektjébe.	igazgató, AJKP programfelelős gimnáziumi osztályfőnökök		2.10
	<i>Kapcsolati háló kiépítése és működtetése intézményi szinten a szülőkkel, általános iskolákkal, középiskolákkal, szakszolgálatokkal, gyermekjóléti szolgálattal, gyermekvédelmi szakellátó rendszerrel, önkormányzatokkal, kisebbségi önkormányzattal, munkaügyi szervezetekkel, civil szervezetekkel stb.</i>	X	X	X	X	A gyermekvédelmi és gyermekjóléti szervezetekkel, más civil támogató szervezetekkel kapcsolatfelvétel, információcsere. Szülői értekezletek és fogadóórák időpontjának átrendezése – alkalmazkodás a szülőkhöz. A közösségi szolgálat megszervezése kapcsán a program megismertetése, a diákok mentorálási lehetőségeinek kialakítása a fogadó szervezetben. A szervezetek megismerik a programot, HHH tanulókat irányítanak a Programba.	Igazgató AJKP osztályfőnök, AJKP programfelelős		1.1 1.3 1.4
	<i>Kapcsolati háló kiépítése személyi szinten az érintett családokkal, tanulókkal.</i>	X	X	X	X	Az iskola felveszi a kapcsolatot a programba bevonható tanuló családjával. (nyílt nap; pályaválasztási börsék) A célcsoport rendelkezik a szükséges információkkal.	a beiskolázásért felelős vezető, AJKP programfelelős		1.3 1.4 2.5
	<i>Az intézmény sokoldalú bemutatása az érintett tanulóknak, családjaiknak</i>		X	X	X	Intézményi nyílt napok szervezése, találkozók a szülőkkel, tanulókkal. Interaktív (Sziporka) bemutatók az általános iskolákban Cél az egy évben maximálisan felvehető tanulólétszám felvétele, de annak eléréséig is törekednie kell a kollégiumnak és a gimnáziumnak arra, hogy legalábbis megőrződjön a megelőző évhez képest a programba jelentkezett tanulók száma és tanulmányi sikeressége. (35 jelentkező legyen)	beiskolázásért felelős vezető, programfelelős		1.1 1.3 1.4 2.10

¹ A táblázatban a sorok száma és mérete tetszés szerint bővíthető. A feladatok időtartamát a hónapoknál kérjük X-szel jelölni.

² Egy feladathoz több költségvetési sor is kapcsolódhat.

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

Felkészítés folyamata az AJKP programban való részvételre	<i>Tanuló felkészítése, tanulmányi, kulturális, mentális szempontból pedagógiailag tervezett foglalkozások, ill. egyéb más formák keretében a családokkal együttműködve</i>	X	X	X	X	A csoportbontások, a patrónusi foglalkozások megszervezése (csoportbontással), tanmenetek és egyéni fejlesztési tervek elkészítése, szöveges értékelés. A tanulók bevonása az iskolai közéletbe. A többi osztállyal megegyező feladatok. AJKP tanulók bevonása a gimnázium mentori tevékenységébe. A mérések, a fejlesztési tervek, a differenciált tanulásszervezéshez szükséges tervezési dokumentumok a tanulók sajátosságainak megfelelnek. A 9/ AJKP osztály minden szervezési dokumentációban megjelenik..	igazgató, programfelelős AJKP osztályfőnök,	A megelőző évekhez képest nő a tanulók és családjaik ismerete a programban történő részvétel feltételeiről, a programban résztvevő 9. évfolyamos tanulók iskolai sikerességét jelző folyamatokban pozitív irányú változás tapasztalható.	1.1 1.2 1.3. 1.4 2.8 2.9 2.11 3.6 3.7 3.8
	<i>Pályaorientáció: integrált osztályokba történő átvétel koordinálása és támogatása a 9. előkészítő évfolyam esetén</i>		X	X	X	Az osztályfőnöki és a patrónusi foglalkozások keretében életpályaépítési kompetenciákat fejlesztenek. A pályaorientáció legkésőbb áprilusra kialakul. A központi írásbeli felvételi megírása – átvétel kezdeményezése a célzott középiskolába. • tanulók átvétele, majd beiratkozás a választott középiskolába, minden előkészítő beiratkozik valahova. • középiskolás tanulási szokások és a tanulási stílus, • a tanulás egyre inkább belső igényűvé válik, • az érdeklődés képes tartósan fennmaradni, • növekszik a teljesítmény, csökken a stressz, a vizsgaszorongás csak az egészséges mértékig van jelen. Az AJKP előkészítő évét elvégző diákok valamennyien nappali tagozatos, érettségire felkészítő középiskolai osztályban tanulnak tovább az integráló pedagógiai gyakorlat alapján úgy, hogy az egy osztályban tanuló AJKP-s tanulók létszáma nem haladhatja meg az osztálylétszám 30%-át. Az AJKP előkészítő évfolyamon tanulmányait folytató tanulók mindegyike beiratkozik középiskolába, vagy a Gimnáziumunkban folytatja középiskolai tanulmányait. A gimnáziumot választó tanulók száma nem csökken.	AJKP osztályfőnök, patrónusi foglalkozást vezető, programfelelős	Az AJKP előkészítő évfolyamon tanulmányait folytató tanulók mindegyike beiratkozik középiskolába, vagy folytatja középiskolai tanulmányait. A gimnáziumunkat választó tanulók száma nem csökken (7 fő)	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3
	<i>A célzott középiskola felvételijére való felkészülés támogatása</i>		X	X	X	Felvételre felkészítő foglalkozások megtervezése, a tanórán kívüli tevékenység keretében is. Felkészítő tréningek. Legalább az országos átlag körüli teljesítmény elérése A központi felvételi megírása, kompetenciafejlesztő foglalkozások, differenciált foglalkozás, tehetséggondozás (matematika, magyar)	gimnáziumi szaktanárok, programfelelős		1.1 1.3 1.4 2.4 2.7 3.6
	<i>Stabil élet- és napirend kialakítása</i>	X	X	X	X	Az iskola házirendjének megismertetése, elfogadtatása, betartásának ellenőrzése. Az elfogadási és együttműködési készség fejlesztése. Beilleszkedés a gimnáziumba, egyéb foglalkozásokon részt vesznek AJKP-s tanulók; a szabadidő tartalmas eltöltését célzó tevékenységek. Az AJKP előkészítő osztályban a tanulói hiányzások a felső kvartilisnél nem magasabbak.	osztályfőnök, szaktanárok, patrónus		1.1. 1.3 1.4 3.10 3.9
A bemeneti mérés folyamata	<i>Mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása</i>	X	X			AJKP központi tantárgyi bemeneti mérésre felkészülés és az elvégzés koordinálása Bemeneti mérések, féléves diagnosztizáló mérés és kimeneti mérés, a mérés értékelése. Mérőeszközök: tantárgyi felmérők. Központi felvételi: tantárgyi felmérők. Tanmenetekben, és egyéni fejlesztési tervekben megjelenő, értékelési eszközök. a bemeneti mérések alapján fejlesztési tervek készülnek.	szaktanárok, koordináció: osztályfőnök AJKP programfelelős	Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése, melyek eredményei 100 %-ban beépülnek az egyéni fejlesztési tervekbe a szolgáltatások meghatározásához.	1.1 1.3 1.4 2.3 2.6 2.7
	<i>Az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával mérések elvégzése</i>	X		X		A gimnáziumban a tanmenetekben megtervezett tantárgyi mérések a tervezett ütemezésben megvalósulnak, értékelésük, dokumentálásuk megtörténik	programfelelős külön is kiad ütemezést, elvárást a kül. tantárgyak szerint szaktanárok, AJKP osztályfőnök koordinálja		1.1 1.3 1.4 2.6

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

	<i>Az értékelési eredmények alapján szükségletek azonosítása</i>	X	X			Egyéni fejlesztési tervek készítése és félévi korrekciója. 3 szakaszos szaktárgyi fejlesztési tervek készítése és korrekciója. Visszajelzés a kollégiumnak, szülőnek. Az értékelésnek van önértékelési eleme. Egyéni fejlesztési tervek félévi korrekciója. 2 szülői értekezlet, 2 fogadóóra, minden hónapban egyszer AJKP tantestületi egyeztető.	patrónus, szaktanárok; AJKP osztályfőnök, programfelelős		1.1 1.3 1.4 2.7
Az egyéni fejlesztés folyamata	<i>Egyéni fejlesztés eljárásrendjének megalkotása és működtetése</i>	X	X	X	X	Tanulónként egyéni fejlesztési tervek készítése, a kiemelkedő figyelmet igénylő tanulók speciális fejlesztési fókuszaival. A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	Eljárásrend kiadása: programfelelős szaktanárok, patrónus tanár	A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	1.1. 1.2 1.3 1.4 2.7
	<i>Ütemterv készítése az egyéni fejlesztési terv kialakításához</i>	X	X			Ütemterv készítése, Tantárgyankénti mérések A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.7
	<i>Egyéni megállapodás a tanulók tanulmányi és egyéb céljairól</i>	X	X			Tanulmányi tervezés a tanulókkal a tantárgyi fejlesztési tervekben és a patrónusi egyéni fejlesztési tervekben A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	szaktanárok, patrónus tanár		1.1 1.3 1.4
	<i>Egyéni fejlesztési és tanulási tervek kialakítása, a tehetségfejlesztés érdekében. A tervek megvalósulásának érdekében differenciált tanulásszervezés</i>	X	X	X	X	A gimnáziumi tanárok a kollégiumban fejlesztő, felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozásokat tartanak (csoportos, kiscsoportos, egyéni). Gimnáziumi e-learning rendszer működése, tanulói laptopok, IKT 1: 1 alkalmazással a tanórákon és a tanórán kívül. Az e-learning rendszerben megjelennek a feltöltött tanulói munkák, tesztek.	igazgató, rendszergazda szaktanárok		1.1 1.2 1.3 1.4
	<i>Folyamatos visszajelzés a tanuló egyéni haladásáról és a továbblépés lehetséges irányairól (egyéni fejlesztési tervek és napló, szóveges értékelés, számszerű eredmények</i>	X	X	X	X	3 alkalommal szóveges, százalékos, érdemjegyes értékelés fokozatos alkalmazása.	szaktanárok, AJKP osztályfőnök, programfelelős		1.1 1.3 1.4
	<i>Az egyéni fejlesztési tervek alapján szervezett tantárgyi képességfejlesztő programok</i>	X	X	X	X	A tanulók részvétele a tervezett fejlesztő foglalkozásokon (matematika, magyar, informatika, úszás), kiemelt figyelmet fordítva a tehetséggondozásra, a kreativitás megőrzésére, a gondolkodás fejlesztésére, és az ambíciók felkeltésére.	szaktanárok, programfelelős		1.1 2.7 1.3 2.1 2.2 2.4 3.6 3.8 3.9
Az egyéni fejlesztés eszközrendszere	<i>Az alapprogramban meghatározott kompetenciák fejlesztése</i>	X	X	X	X	Minden tanuló részvétele az előírt fejlesztő foglalkozásokon . A tanmenetekben megjelennek a kulcskompetenciák fejlesztését célzó eljárások. A kollégiumi tanulói portfólióban, valamint a digitális naplóban az eszközrendszerben rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevétele 100%-ban nyomon követhető.	szaktanárok, osztályfőnök		1.1 2.7 1.3 2.1 2.2 2.4 3.6 3.8 3.9 3.10
	<i>Tanulási motivációt fejlesztő tevékenységek</i>	X	X	X	X	Pozitív visszajelzések a tanulókról, megerősítés és értékorientáció, a tanulók bevonása a művészeti, sport- és közéleti programokba, a gimnáziumi két nagy projektbe A programokban a 9/ AJKP tanulók nagy számban részt vesznek (50 %)	programgazda, AJKP-mentor-ifjúságsegítő		1.1 2.7 1.3 2.1 2.2 2.4 3.6

								3.8 3.9 3.10 4.1 4.2
	<i>Előítételek kezelése</i>	X	X	X	X	Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik. Az oszt.fői programban megjelenik A módosított házirend, nevelési program, SzMSZ készítésénél figyelembe kell venni az esélyegyenlőség érvényre juttatását.	osztályfőnök, patrónus, gimnáziumi vezetők, szaktanárok	1.1 1.3 1.2 1.4 3.7 3.10
	<i>Multikulturális tartalmak közvetítése</i>	X	X	X	X	Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik. Az oszt. fői programban megjelenik; projektek, rendezvények (pl. szöcsketábori bemutató, karácsony, farsang) keretében tükröződik	osztályfőnök, patrónus tanár, szaktanárok	1.1 1.3 1.4 2.4 2.8 2.9 2.10 2.14 3.6 3.8 3.11
	<i>Identitás artikulálása és erősítése</i>	X	X	X	X	Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik. Patrónusi fejlesztési tervekben jelenik meg	osztályfőnök, patrónus tanár, szaktanárok	1.1 1.2 1.3 1.4 3.1
	<i>Kortárssegítés</i>	X	X	X	X	<i>Kortárssegítés</i> Diákönkormányzatban közös tevékenységek: az érdekképviselőt gyakorlása	osztályfőnök	2.8 2.2 2.3
	<i>Tanári mentori rendszer működtetése</i>	X	X	X	X	A rendszerben minden tanulónak van tanári támogatása Mentorokhoz irányítás A tanulók differenciált fejlesztése többletfeladatokkal, melyhez szaktanári segítséget kapnak	szaktanárok	1.1 1.2 1.3 1.4 3.10
	<i>Önismeret és mentálhigiéné</i>	X	X	X	X	Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik A fejlesztési tervekre épülő tanulói értékelésekben megjelenített elem	osztályfőnök, patrónus tanár	
	<i>A tanulói önkormányzatiság kialakítása, erősítése</i>	X	X	X	X	Az AJKP tanulók részvétele a DÖK munkájában Diákönkormányzatban közös tevékenységek: az érdekképviselőt gyakorlása Tevékeny szervezői részvétel iskolai rendezvényekben, az ÖKOISKOLA programban, környezetvédelmi vetélkedőn	osztályfőnök, DÖK munkáját segítő pedagógus	1.1 1.3 1.4 2.8 2.9 2.10 4.1 4.2

Pedagógiai környezet	<i>Kooperatív alapelvek mentén szerveződött tevékenységek (csoportfoglalkozáson, csoportfoglalkozáson kívül, kooperációra épülő tanári fejlesztő műhelyek keretében)</i>	X	X	X	X	A tanmenetekben a kooperativitás azonosítható. Cél, hogy mindenkinek az átlaga 3,5 feletti legyen	szaktanárok	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, vagy a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét, <u>mindaddig, amíg el nem éri a 3,5-et, amit tartani kell az érettségi időpontjáig.</u>	1.1 1.3 1.4 2.3 2.1 2.2
	<i>Projekt módszer alkalmazásával szerveződő tevékenységek (csoportfoglalkozáson, csoportfoglalkozáson kívül)</i>	X	X	X	X	Évente legalább egy, a 3 hetet meghaladó projektekben való részvétel, kis projektek megvalósítása a tanórák keretében	projekt team vezető, szaktanárok		1.3 1.4 2.8 2.9 2.12 2.13 3.5 2.14
	<i>Tevékenységek központú tanulási és tanítási eljárások</i>	X	X	X	X	Projekt, témahét évente legalább 1-ben minden egyes tanuló részt vesz. Kooperatív technikák Természettudományos laborban végzett kísérletek megfigyelése, elvégzése	témahét team vezetője, osztályfőnök, szaktanárok	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, és a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét. Az osztály tanulmányi eredményessége eléri az iskolai átlagot. (Kb.4,0)	1.1 1.2 1.3 1.4 2.8 2.9 2.12 2.13 3.5 2.14
	<i>Drámapedagógia eszközrendszerének alkalmazása</i>	X	X	X	X	Tanórákon, fejlesztő foglalkozásokon drámapedagógia alkalmazása	a dráma tárgy tanára, szaktanárok	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, és a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét.	1.3 1.2 1.4 2.9 3.7 3.10
	<i>Családlátogatás</i>	X	X	X	X	A patrónus, ill. az osztályfőnök szükség esetén családlátogatást szervez, vagy elkíséri a kollégiumi csoportvezetőt.	osztályfőnök, patrónus		1.1 1.3 1.4 2.5 2.12
	<i>Mentálhigiénés műhelyek megfelelő szakemberek bevonásával</i>	X	X	X	X	Részvétel a kollégium ez irányú tevékenységében: együttműködés a Mentálhigiénés Egyesülettel, projektekben partneri együttműködés (pl. TIT) Pszichológus és mentálhigiénés szakember bevonása	AJKP programgazda, osztályfőnök		1.2 1.4 2.9 2.12

A tanulói mérés és értékelés folyamata	<i>Mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása</i>	X	X	X	X	Havi rendszerességgű esetmegbeszéléseken a mérőeszközök egyeztetése Szociometriai mérés és értékelés	programgazda, osztályfőnök	Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése minimum évente egy alkalommal, melyek eredményei 100%-ban <u>beépülnek</u> az egyéni fejlesztési tervekbe	1.1 1.3 1.4 2.7 2.6 2.4 2.3
	<i>A mérési rendszer eljárásrendjének kialakítása és rögzítés a feladatterv mellékletében</i>	X	X	X	X	Az indikátor-rendszert a 9/AJKP osztályra is vonatkoztatja a gimnázium.; értékelési gyakorlatába szervesen integrálódik az 9/AJKP osztály mérési metodikája	igazgató, programfelelős, szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.7
	<i>Az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával, a rögzített eljárásrend szerint a mérések elvégzése: Kulcskompetenciák és kognitív ismeretek egyéni, intézményi és országos standardokkal is összevethető mérése</i>	X	X			Az ismételt méréseket összehasonlítva jól látszik a különbség, az egyéni fejlődésben előrelépés történik, a mérések alapján ki lehet jelölni, milyen további szolgáltatásokat vegyen igénybe a diák. Évi 3 mérés tanulónként A pszichológiai mérési eredményeket a szaktanárok megismerik, beépítik a fejlesztési tervekbe és folyamatba az ajánlásokat.	igazgató, szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.7
	<i>Az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával mérések elvégzése: A tanuló szociális helyzetének felmérése</i>	X	X			Mérés elvégzése A mérési adatokból a tanuló egyéni fejlesztési terve részeként helyzetéről összegzés készül	patrónus		1.1 1.2 1.4 2.7
	<i>Az értékelési eredmények alapján a támogatási, fejlesztési igények azonosítása</i>	X	X			Az egyéni fejlesztési tervek korrekciója az eljárásrend szerint.	szaktanárok patrónus		1.1 1.3 1.4 2.3
	<i>Hatékony tanuló-megismerési technikák alkalmazása (spontán és tudatos, pl.: interjú, kérdőív, megfigyelés, dokumentum-elemzés)</i>		X			Az egyéni fejlesztési tervekbe beilleszteni a szükségleteket.	az érintett szaktanárok		1.3 1.4 2.3 2.2 2.6
	<i>A tanulók és családjaik bevonásával a mérésekkel összefüggő visszajelzési rendszer kialakítása, fejlesztése</i>		X			Szülőknek visszajelzés írásban a tanuló előrehaladásáról (szöveges, százalékos, érdemjegyes visszajelzés) Szoros gimnázium-kollégium-család kapcsolat fenntartása. Az elektronikus napló használatának megismertetése.	osztályfőnök, igazgató		1.1 1.3 1.4 2.8 2.12
Pálya-orientáció	<i>Karrierterv készítése</i>			X	X	Közreműködés 1 db karrierterv készítésében Tanulói IKT portfólió készítésében A karrierterv informatika órán játékos formában elkészül (lehet prezentáció, vagy médiafile)	informatikatanár, patrónus	A programban tanulók, az érettségit megelőző két tanévre rendelkeznek karriertervvel – célokkal, azok elérését szolgáló tevékenységekkel – , mely célokat minden tanuló eléri az érettségi időpontjáig.	2.6 1.2 1.3 1.4 2.4 3.6 2.11
	<i>Karrierterv tevékenységeinek megvalósítása</i>		X	X		Életpályaépítési kompetenciafejlesztés minden tanulónál Nyílt napokon való részvétel	osztályfőnök, szaktanárok, patrónus		2.9 2.10 2.8 2.14

	Karrierterv értékelése és korrekciója				X	A patrónus és a tanuló 3 alkalommal elemez, értékeli. A tanuló rendelkezzen ismeretekkel a leendő középiskoláról, és ezt tudja a tanulói laptopon bemutatni.	patrónus, osztályfőnök, programfelelős		1.3 1.4 2.3
Az AJKP folyamatos fejlesztése	Az AJKP fejlesztési stratégia és eszközrendszer (humán erőforrás, szabályozás, tevékenységek) kialakítása és működtetése.	X	X	X	X	A törvényi és szervezeti változások figyelemmel kísérése AJKP képzéseken részvétel; feladatterv szerinti működési gyakorlat biztosítása; pedagógus teljesítményértékelési rendszer működtetése (esélyegyenlőség, hátránykompenzálás, differenciált tanulófejlesztés az előtérben) Vezetői felülvizsgálat 3 havonta	igazgató, AJKP programfelelős	Nem csökken az intézménybe jelentkezők száma. Nem csökken a programba felvettek száma az évente meghatározott évfolyamonkénti maximális	1.1 1.3 1.4 2.5 2.8 2.13 4.1 4.2
	Évente készített feladatterv részeként programfejlesztési feladatok meghatározása.	X	X	X		Munkatervben AJKP feladatterv. Feladatterv elkészül, a mentor jóváhagyja	AJKP menedzsmen	létszámig. Érettségit szerez az AJKP keretében	1.1 1.4
	A mentori beszámolók, a monitori visszajelzések és a program előrehaladásának értékelését szolgáló tevékenységek hasznosítása a programfejlesztés érdekében.	X	X	X	X	Havi 1 mentori látogatás, a javaslatok beépülése a programba. A havi 1 tantestületi egyeztetés feljegyzéseiben megjelenik a mentori látogatás tapasztalata	osztályfőnök, igazgató, AJKP programgazda	tanulók minimum 90%-a. A programban résztvevő diákok legalább 15%-a középfokú nyelvvizsgát tesz, jogosítványt szerez és számítógép-kezelői tanfolyamot teljesít. A programban résztvevő diákok körében öt év átlagában számítva növekszik a felsőoktatási intézményekbe felvett diákok aránya, egészen az 50% eléréséig.	2.6 1.1 1.4
	A horizontális tanulás működtetése a programban résztvevő intézmények között és az intézményben futó programon belül az intézményfejlesztés érdekében (többek között a jó gyakorlatok leírása, adaptálása, fejlesztő csoportok működtetése a programban résztvevő intézményen belül és intézmények között).	X	X	X	X	Találkozók, megbeszélések szervezése az intézmények között. Jó gyakorlatok átvétele Horizontális tanulásban más intézmények fogadása AJKP kerettanterv/helyi tanterv értékelése AJKP programokban való részvétel Az új kerettanterv alapján helyi tanterv alkalmazásában tudásmegosztás.	igazgató, AJKP programfelelős, AJKP programgazda, szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.5 2.6 2.8 2.9 2.10
	A programban keletkező adatok visszacsatolása a programfejlesztés folyamatába.	X	X	X	X	A programot értékelő dokumentumok, beszámolók készítése AJKP fórumokon a jó gyakorlatok megosztása Önfejlesztő programokon részvétel Programirodának jelentések A jelentések elkészülnek, a tapasztalatok beépítése a következő időszak tervezési dokumentumaiba Részvétel az AJKP programsorozatokban, az AJKP SZTT munkájában.	programgazda, igazgató		2.5 2.6 2.7 2.13 1.1 1.4

Szekszárd, 2021. szeptember 29.


Havelka Gyöngyi
programfelelős


Hajós Éva
igazgató



ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Feladatterve (2021/2022. tanév)¹:

KIEMELT FELADAT MEGNEVEZÉSE	TEVÉKENYSÉG	2022.								ESZKÖZÖK	FELELŐS	EREDMÉNYESSÉGI KRITÉRIUM	KÖLTSÉGERET SORA A KÖLTSÉGVETÉSBEN ²
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.				
		Az elvégzendő tevékenységek adott havi óraszámja											
A tanulók felkutatásának és beiskolázásának folyamata	Stratégia készítése	X	X							Stratégia készítése, feladatok megbeszélése, kijelölése. (Ált. iskolai beiskolázási folyamat megtervezése a gimnáziumi és munkaközösségi munkatervekben) A 7. osztály beiskolázási koncepciójának kidolgozása, a beiskolázás rendszerének fejlesztése A gimnázium és a kollégium együtt készíti el felvételi tájékoztatóját és a beiskolázási folyamatra vonatkozó munkatervét. A feladattervekben egységesen, összehangoltan jelennek meg a folyamathoz kapcsolódó programelemek. Az általános iskolák igazgatóit tájékoztatni kell a program sajátosságairól (email; személyes) Iskolák megkeresése, interaktív foglalkozások vezetése a célcsoport bevonásával Kapcsolatfelvétel megszervezése; tájékoztatók elkészítése, kapcsolatfelvétel a tankerületi igazgatók bevonásával Kapcsolatfelvétel munkaügyi központtal Pályaválasztási börzéken a gimnázium a távolabbi kistérségekben is megjelenik. A nyílt napokon megoldjuk a tanulók kollégiumi elhelyezését is	igazgató, programfelelős	Cél az egy évben maximálisan felvehető tanulólétszám felvétele, de annak eléréséig is törekednie kell a kollégiumnak arra, hogy megőrződjön a megelőző évhez képest a programba jelentkezett tanulók száma. (35 jelentkező felkutatása)	1.1 1.3 1.4 2.10 2.5
	A motiváció érdekében végzett tevékenységek				X	X			X	Tanár-szülő-diák találkozó szervezés (2022. május)	igazgató, AJKP programfelelős		2.10

¹ A táblázatban a sorok száma és mérete tetszés szerint bővíthető. A feladatok időtartamát a hónapoknál kérjük X-szel jelölni.

² Egy feladathoz több költségvetési sor is kapcsolódhat.

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

									A szöcsketábor megszervezése, szociális juttatások. A szóróanyagok eljuttatása a célcsoportnak, pontos tájékoztatás a programelemekről, a diákok lehetőségeiről és az elvárásokról. A médiák bevonása a tájékoztatásba. Vonzó kép felállítása a programról, szülő és diák érdekeltté tétele, településbeli AJKP-s diáktól szerzett kedvező információk A találkozóra (május eleje) mindenki eljön; a szöcsketábor sikeresen lezajlik; a szociális juttatások már a táborban megkezdődnek. A gimnáziumhoz kötődés kialakítása a DÖK segítségével, bevonás a gimnázium egy projektjébe és a témahétbe (Neumann Verseny-szervezési projekt, fenntarthatósági témahét	gimnáziumi osztályfőnökök	
Kapcsolati háló kiépítése és működtetése intézményi szinten a szülőkkel, általános iskolákkal, középiskolákkal, szakszolgálatokkal, gyermekjóléti szolgálattal, gyermekvédelmi szakellátó rendszerrel, önkormányzatokkal, kisebbségi önkormányzattal, munkaügyi szervezetekkel, civil szervezetekkel stb.	X	X	X	X	X				A gyermekvédelmi és gyermekjóléti szervezetekkel, más civil támogató szervezetekkel kapcsolatfelvétel, információcsere. Szülői értekezletek és fogadóórák időpontjának átrendezése – alkalmazkodás a szülőkhöz. A közösségi szolgálat megszervezése kapcsán a program megismertetése, a diákok mentorálási lehetőségeinek kialakítása a fogadó szervezetben. A szervezetek megismerik a programot, HHH tanulókat irányítanak a Programba.	Igazgató AJKP osztályfőnök, AJKP programfelelős	1.1 1.3 1.4
Kapcsolati háló kiépítése személyi szinten az érintett családokkal, tanulókkal.				X	X	X	X		A leendő osztályfőnök felveszi a kapcsolatot a felvett tanuló családjával. (nyílt nap; pályaválasztási börszék; beiratkozást megelőző találkozó) A célcsoport rendelkezik a szükséges információkkal.	AJKP osztályfőnök, a beiskolázásért felelős vezető, AJKP programfelelős	1.3 1.4 2.5
Az intézmény sokoldalú bemutatása az érintett tanulóknak,	X	X	X	X	X	X			Intézményi nyílt napok szervezése, találkozók a szülőkkel, tanulókkal. Interaktív (Sziporka) bemutatók az általános	beiskolázásért felelős vezető, programfelelős	1.1 1.3 1.4

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

	<i>családjaiknak</i>								iskolákban Cél az egy évben maximálisan felvehető tanulólétszám felvétele, de annak eléréséig is törekednie kell a kollégiumnak és a gimnáziumnak arra, hogy legalábbis megőrződjön a megelőző évhez képest a programba jelentkezett tanulók száma és tanulmányi sikeressége. (35 jelentkező legyen)			2.10
Felkészítés folyamata az AJKP programban való részvételre	<i>Tanuló felkészítése, tanulmányi, kulturális, mentális szempontból pedagógiailag tervezett foglalkozások, ill. egyéb más formák keretében a családokkal együttműködve</i>	X	X	X	X	X	X		A csoportbontások, a patrónusi foglalkozások megszervezése (csoportbontással), tanmenetek és egyéni fejlesztési tervek elkészítése, szöveges értékelés. A tanulók bevonása az iskolai közéletbe. A többi osztállyal megegyező feladatok. AJKP tanulók bevonása a gimnázium mentori tevékenységébe. A mérések, a fejlesztési tervek, a differenciált tanulásszervezéshez szükséges tervezési dokumentumok a tanulók sajátosságainak megfelelnek. A 9/ AJKP osztály minden szervezési dokumentációban megjelenik..	igazgató, programfelelős AJKP osztályfőnök,	A megelőző évekhez képest nő a tanulók és családjaik ismerete a programban történő részvétel feltételeiről, a programban résztvevő 9. évfolyamos tanulók iskolai sikerességét jelző folyamatokban pozitív irányú változás tapasztalható.	1.1 1.2 1.3 1.4 2.8 2.9 2.11 3.6 3.7 3.8
	<i>Pályaorientáció: integrált osztályokba történő átvétel koordinálása és támogatása a 9. előkészítő évfolyam esetén</i>	X	X	X	X	X	X		Az osztályfőnöki és a patrónusi foglalkozások keretében életpályaépítési kompetenciákat fejlesztenek. A pályaorientáció legkésőbb áprilisra kialakul. A központi írásbeli felvételi megírása – átvétel kezdeményezése a célzott középiskolába. • tanulók átvétele, majd beiratkozás a választott középiskolába, minden előkészítő beiratkozik valahova. • középiskolás tanulási szokások és a tanulási stílus, • a tanulás egyre inkább belső igényűvé válik, • az érdeklődés képes tartósan fennmaradni, • növekszik a teljesítmény, csökken a presszió, a vizsgaszorongás csak az egészséges mértékig van jelen.	AJKP osztályfőnök, patrónusi foglalkozást vezető, programfelelős	Az AJKP előkészítő évfolyamon tanulmányait folytató tanulók mindegyike beiratkozik középiskolába, vagy folytatja középiskolai tanulmányait. A gimnáziumunkat választó tanulók száma nem csökken (min. 10 fő)	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

										Az AJKP előkészítő évét elvégző diákok valamennyien nappali tagozatos, érettségire felkészítő középiskolai osztályban tanulnak tovább az integráló pedagógiai gyakorlat alapján úgy, hogy az egy osztályban tanuló AJKP-s tanulók létszáma nem haladhatja meg az osztálylétszám 30%-át. Az AJKP előkészítő évfolyamon tanulmányait folytató tanulók mindegyike beiratkozik középiskolába, vagy a Gimnáziumunkban folytatja középiskolai tanulmányait. A gimnáziumot választó tanulók száma nem csökken.			
	A célzott középiskola felvételijére való felkészülés támogatása	X								Felvételire felkészítő foglalkozások megtervezése, a tanórán kívüli tevékenység keretében is. Felkészítő tréningek. Legalább az országos átlag körüli teljesítmény elérése A központi felvételi megírása, kompetenciafejlesztő foglalkozások, differenciált foglalkozás, tehetséggondozás (matematika, magyar)	gimnáziumi szaktanárok, programfelelős	1.1 1.3 1.4 2.4 2.7 3.6	
	Stabil élet- és napirend kialakítása	X	X	X					X	Az iskola házirendjének megismertetése, elfogadtatása, betartásának ellenőrzése. Az elfogadási és együttműködési készség fejlesztése. Beilleszkedés a gimnáziumba, egyéb foglalkozásokon részt vesznek AJKP-s tanulók; a szabadidő tartalmas eltöltését célzó tevékenységek. Az AJKP előkészítő A hiányzások a felső kvartilisnél nem magasabbak.	osztályfőnök, szaktanárok, patrónus	1.1. 1.3 1.4 3.10 3.9	
A bemeneti mérés folyamata	Mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása									AJKP központi tantárgyi bemeneti mérésre felkészülés és az elvégzés koordinálása Bemeneti mérések, féléves diagnosztizáló mérés és kimeneti mérés, a mérés értékelése. Mérőeszközök: tantárgyi felmérők. Központi felvételi: tantárgyi felmérők. Tanmenetekben, és egyéni fejlesztési tervekben megjelenő, értékelési eszközök. a bemeneti mérések alapján fejlesztési tervek készülnek.	szaktanárok, koordináció: osztályfőnök AJKP programfelelős	Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése, melyek eredményei 100 %-ban beépülnek az egyéni fejlesztési tervekbe a szolgáltatások meghatározásához.	1.1 1.3 1.4 2.3 2.6 2.7
	Az intézmény által	X	X	X	X	X	X			A gimnáziumban a tanmenetekben	programfelelős		

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

	<i>kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával mérések elvégzése</i>									megtervezett tantárgyi mérések a tervezett ütemezésben megvalósulnak, értékelésük, dokumentálásuk megtörténik	külön is kiad ütemezést, elvárást a kül. tantárgyak szerint szaktanárok, AJKP osztályfőnökök koordinál		1.1 1.3 1.4 2.6
	<i>Az értékelési eredmények alapján szükségletek azonosítása</i>	X	X		X	X				Egyéni fejlesztési tervek készítése és félévi korrekciója. 3 szakaszos szaktárgyi fejlesztési tervek készítése és korrekciója. Visszajelzés a kollégiumnak, szülőnek. Az értékelésnek van önértékelési eleme. Egyéni fejlesztési tervek félévi korrekciója. 2 szülői értekezlet, 2 fogadóóra, minden hónapban egyszer AJKP tantestületi egyeztető.	patrónus, szaktanárok; AJKP osztályfőnök, programfelelős		1.1 1.3 1.4 2.7
Az egyéni fejlesztés folyamata	<i>Egyéni fejlesztés eljárásrendjének megalkotása és működtetése</i>	X	X	X	X	X	X			Tanulónként egyéni fejlesztési tervek készítése, a kiemelkedő figyelmet igénylő tanulók speciális fejlesztési fókuszaival. A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	Eljárásrend kiadása: programfelelős szaktanárok, patrónus tanár	A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	1.1. 1.2 1.3 1.4 2.7
	<i>Ütemterv készítése az egyéni fejlesztési terv kialakításához</i>		X		X					Ütemterv készítése, Tantárgyankénti mérések A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.7
	<i>Egyéni megállapodás a tanulók tanulmányi és egyéb céljairól</i>	X	X			X	X			Tanulmányi tervezés a tanulókkal a tantárgyi fejlesztési tervekben és a patrónusi egyéni fejlesztési tervekben A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	szaktanárok, patrónus tanár		1.1 1.3 1.4

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

	Egyéni fejlesztési és tanulási tervek kialakítása, a tehetségfejlesztés érdekében. A tervek megvalósulásának érdekében differenciált tanulásszervezés	X	X	X	X	X	X		A gimnáziumi tanárok a kollégiumban fejlesztő, felzárkóztató, tehetség-gondozó foglalkozásokat tartanak (csoportos, kiscsoportos, egyéni). Gimnáziumi e-learning rendszer működése, tanulói laptopok, IKT 1: 1 alkalmazással a tanórákon és a tanórán kívül. Az e-learning rendszerben megjelennek a feltöltött tanulói munkák, tesztek.	igazgató, rendszergazda, szaktanárok		1.1 1.2 1.3 1.4
	Folyamatos visszajelzés a tanuló egyéni haladásáról és a továbblépés lehetséges irányairól (egyéni fejlesztési tervek és napló, szóveges értékelés, számszerű eredmények)	X	X	X	X	X	X		3 alkalommal szóveges, százalékos, érdemjegyes értékelés fokozatos alkalmazása.	szaktanárok, AJKP osztályfőnök, programfelelős		1.1 1.3 1.4
	Az egyéni fejlesztési tervek alapján szervezett tantárgyi képesséfejlesztő programok	X	X	X	X	X	X		A tanulók részvétele a tervezett fejlesztő foglalkozásokon (matematika, magyar, informatika, úszás), kiemelt figyelmet fordítva a tehetséggondozásra, a kreativitás megőrzésére, a gondolkodás fejlesztésére, és az ambíciók felkeltésére.	szaktanárok, programfelelős		1.1 2.7 1.3 2.1 2.2 2.4 3.6 3.8 3.9
Az egyéni fejlesztés eszközei	Az alapprogramban meghatározott kompetenciák fejlesztése	X	X	X	X	X	X		Minden tanuló részvétele az előírt fejlesztő foglalkozásokon. A tanmenetekben megjelennek a kulcskompetenciák fejlesztését célzó eljárások. A kollégiumi tanulói portfólióban, valamint a digitális naplóban az eszközei rendszerben rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevétele 100%-ban nyomon követhető.	szaktanárok, osztályfőnök		1.1 2.7 1.3 2.1 2.2 2.4 3.6 3.8 3.9 3.10
	Tanulási motivációt fejlesztő tevékenységek	X	X	X	X	X	X		Pozitív visszajelzések a tanulókról, megerősítés és értékorientáció, a tanulók	programgazda,		1.1 2.7

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

									bevonása a művészeti, sport- és közéleti programokba, a gimnáziumi két nagy projektbe A programokban a 9/AJKP tanulók nagy számban részt vesznek (50 %)	AJKP-mentor- ifjúságsegítő		1.3 2.1 2.2 2.4 3.6 3.8 3.9 3.10 4.1 4.2
	<i>Előítételek kezelése</i>	X	X	X	X	X	X		Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik. Az oszt. fői programban megjelenik Az új házirend és az új nevelési program, Szmsz készítésénél figyelembe kell venni az esélyegyenlőség érvényre juttatását.	osztályfőnök, patrónus, gimnáziumi vezetők, szaktanárok		1.1 1.3 1.2 1.4 3.7 3.10
	<i>Multikulturális tartalmak közvetítése</i>	X	X	X	X	X	X		Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik. Az oszt. fői programban megjelenik; projektek, rendezvények (pl. szöcsketábori bemutató, karácsony, farsang) keretében tükröződik	osztályfőnök, patrónus tanár, szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.4 2.8 2.9 2.10 2.14 3.6 3.8 3.11
	<i>Identitás artikulálása és erősítése</i>	X	X	X	X	X	X		Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik. Patrónusi fejlesztési tervekben jelenik meg	osztályfőnök, patrónus tanár, szaktanárok		1.1 1.2 1.3 1.4 3.1
	<i>Kortárssegítés</i>	X	X	X	X	X	X		<i>Kortárssegítés</i> Diákönkormányzatban közös tevékenységek: az érdekképviselő	osztályfőnök		2.8 2.2 2.3

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

									gyakorlása			
	<i>Tanári mentori rendszer működtetése</i>	X	X	X	X	X	X		A rendszerben minden tanulónak van tanári támogatása Mentorokhoz irányítás A tanulók differenciált fejlesztése többlETFeladatokkal, melyhez szaktanári segítséget kapnak	szaktanárok		1.1 1.2 1.3 1.4 3.10
	<i>Önismeret és mentálhigiéné</i>	X	X	X	X	X	X		Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik A fejlesztési tervekre épülő tanulói értékelésekben megjelenített elem	osztályfőnök, patrónus tanár		
	<i>A tanulói önkormányzatiság kialakítása, erősítése</i>	X	X	X	X	X	X		Az AJKP tanulók részvétele a DÖK munkájában Diákönkormányzatban közös tevékenységek: az érdekképviselő gyakorlása Tevékeny szervezői részvétel a szüreti felvonulásban, a Neumann versenyben, az ÖKOISKOLA programban, környezetvédelmi vetélkedőn	osztályfőnök, DÖK munkáját segítő pedagógus		1.1 1.3 1.4 2.8 2.9 2.10 4.1 4.2
	<i>Kooperatív alapelvek mentén szerveződött tevékenységek (csoportfoglalkozáson, csoport- foglalkozáson kívül, kooperációra épülő tanári fejlesztő műhelyek keretében)</i>	X	X	X	X	X	X		A tanmenetekben a kooperativitás azonosítható. Cél, hogy mindenkinek az átlaga 3,5 feletti legyen	szaktanárok	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, vagy a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét, <u>mindaddig, amíg el nem éri a 3.5-et, amit tartani kell az érettségi időpontjáig.</u>	1.1 1.3 1.4 2.3 2.1 2.2
Pedagógiai környezet												

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

<i>Projekt módszer alkalmazásával szerveződő tevékenységek (csoportfoglalkozáson, csoport-foglalkozáson kívül)</i>	X	X	X	X	X	X			Évente legalább egy, a 3 hetet meghaladó projektekben való részvétel, kis projektek megvalósítása a tanórák keretében	projekt team vezető, szaktanárok		1.3 1.4 2.8 2.9 2.12 2.13 3.5 2.14
<i>Tevékenységek központi tanulási és tanítási eljárások</i>	X	X	X	X	X	X			Projekt, témahét évente legalább 1-ben minden egyes tanuló részt vesz. Kooperatív technikák Természettudományos laborban végzett kísérletek megfigyelése, elvégzése	témahét team vezetője, osztályfőnök, szaktanárok	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, és a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét. Az osztály tanulmányi eredményessége eléri az iskolai átlagot. (Kb.4,0)	1.1 1.2 1.3 1.4 2.8 2.9 2.12 2.13 3.5 2.14
<i>Drámapedagógia eszközrendszerének alkalmazása</i>	X	X	X	X	X	X			Tanórákon, fejlesztő foglalkozásokon drámapedagógia alkalmazása	a dráma tárgy tanára, szaktanárok	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, és a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét.	1.3 1.2 1.4 2.9 3.7 3.10
<i>Családlátogatás</i>	X	X	X	X	X	X			A patrónus, ill. az osztályfőnök szükség esetén családlátogatást szervez, vagy elkíséri a kollégiumi csoportvezetőt.	osztályfőnök, patrónus		1.1 1.3 1.4 2.5 2.12
<i>Mentálhigiénés műhelyek megfelelő szakemberek bevonásával</i>	X	X	X	X	X	X			Részvétel a kollégium ez irányú tevékenységében: együttműködés a Mentálhigiénés Egyesülettel, projekteken partneri együttműködés (pl. TIT) Pszichológus és mentálhigiénés szakember bevonása	AJKP programgazda, osztályfőnök		1.2 1.4 2.9 2.12

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

A tanulói mérés és értékelés folyamata	Mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása	X	X	X	X	X	X		Havi rendszerességgű esetmegbeszéléseken a mérőeszközök egyeztetése Szociometriai mérés és értékelés	programgazda, osztályfőnök	Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése minimum évente egy alkalommal, melyek eredményei 100%-ban <u>beépülnek</u> az egyéni fejlesztési tervekbe	1.1 1.3 1.4 2.7 2.6 2.4 2.3
	A mérési rendszer eljárásrendjének kialakítása és rögzítés a feladatterv mellékletében	X	X	X	X	X	X		Az indikátor-rendszert a 9/AJKP osztályra is vonatkoztatja a gimnázium.; minőségirányítási programjába beépíti a 9 AJKP osztály mérési metodikáját	igazgató, programfelelős, szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.7
	Az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával, a rögzített eljárásrend szerint a mérések elvégzése: Kulcskompetenciák és kognitív ismeretek egyéni, intézményi és országos standardokkal is összevethető mérése	X	X			X			Az ismételt méréseket összehasonlítva jól látszik a különbség, az egyéni fejlődésben előrelépés történik, a mérések alapján ki lehet jelölni, milyen további szolgáltatásokat vegyen igénybe a diák. Évi 3 mérés tanulónként A pszichológiai mérési eredményeket a szaktanárok megismerik, beépítik a fejlesztési tervekbe és folyamatba az ajánlásokat.	igazgató, szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.7
	Az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával mérések elvégzése: A tanuló szociális helyzetének felmérése								Mérés elvégzése A mérési adatokból a tanuló egyéni fejlesztési terve részeként helyzetéről összegzés készül	patronus		1.1 1.2 1.4 2.7
	Az értékelési eredmények alapján a támogatási, fejlesztési igények azonosítása		X	X					Az egyéni fejlesztési tervek korrekciója az eljárásrend szerint.	szaktanárok patronus		1.1 1.3 1.4 2.3

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

	<i>Hatékony tanuló-megismerési technikák alkalmazása (spontán és tudatos, pl.: interjú, kérdőív, megfigyelés, dokumentum-elemzés)</i>			X			X			Az egyéni fejlesztési tervekbe beilleszteni a szükségleteket.	az érintett szaktanárok		1.3 1.4 2.3 2.2 2.6
	<i>A tanulók és családjaik bevonásával a mérésekkel összefüggő visszajelzési rendszer kialakítása, fejlesztése</i>			X			X			Szülőknek visszajelzés írásban a tanuló előrehaladásáról (szöveges, százalános szöveges, érdemjegyes szöveges visszajelzés) Szoros gimnázium-kollégium-család kapcsolat fenntartása. Az elektronikus napló használatának megismertetése.	osztályfőnök, igazgató		1.1 1.3 1.4 2.8 2.12
Pálya-orientáció	<i>Karrierterv készítése</i>	X								Közreműködés 1 db karrierterv készítésében Tanulói IKT portfólió készítésében A karrierterv informatika órán játékos formában elkészül (lehet prezentáció, vagy médiafile)	informatikatanár, patrónus	A programban tanulók, az érettségit megelőző két tanévre rendelkeznek karriertervvel – célokkal, azok elérését szolgáló tevékenységekkel –, mely célokat minden tanuló eléri az érettségi időpontjáig.	2.6 1.2 1.3 1.4 2.4 3.6 2.11
	<i>Karrierterv tevékenységeinek megvalósítása</i>	X								Életpályaépítési kompetenciafejlesztés minden tanulónál Pályaválasztási rendezvényeken való részvétel Részvétel a szekszárdi pályaválasztási börzén, 2-3 középiskola nyílt napján	osztályfőnök, szaktanárok, patrónus		2.9 2.10 2.8 2.14
	<i>Karrierterv értékelése és korrekciója</i>		X	X	X					A patrónus és a tanuló 3 alkalommal elemez, értékeli. A tanuló rendelkezzen ismeretekkel a leendő középiskoláról, és ezt tudja a tanulói lapon bemutatni.	patrónus, osztályfőnök, programfelelős		1.3 1.4 2.3
Az AJKP folyamatos fejlesztése	<i>Az AJKP fejlesztési stratégia és eszközrendszer (humán erőforrás, szabályozás, tevékenységek) kialakítása és működtetése.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	A törvényi és szervezeti változások figyelemmel kísérése AJKP képzéseken részvétel; feladattev szerinti működési gyakorlat biztosítása; pedagógus teljesítményértékelési rendszer működtetése (esélyegyenlőség, hátránykompenzálás, differenciált tanulófejlesztés az előtérben)	igazgató, AJKP programfelelős	Folyamatosan nő az intézménybe jelentkezők száma. Folyamatosan nő a programba felvettek száma az évente meghatározott évfolyamonkénti maximális létszámig.	1.1 1.3 1.4 2.5 2.8 2.13 4.1 4.2

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

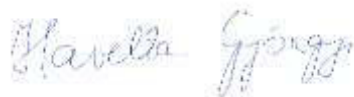
Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

Évente készítendő feladatterv részeként programfejlesztési feladatok meghatározása.									Munkatervben AJKP feladatterv. Feladatterv elkészül, a mentor jóváhagyja	AJKP menedzment	Érettségit szerez az AJKP keretében tanulók minimum 90%-a. A programban résztvevő diákok	1.1 1.4
A mentori beszámolók, a monitori visszajelzések és a program előrehaladásának értékelését szolgáló tevékenységek hasznosítása a programfejlesztés érdekében.	X	X	X	X	X	X		X	Havi 1 mentori látogatás, a javaslatok beépülése a programba. A havi 1 tantestületi egyeztetés feljegyzéseiben megjelenik a mentori látogatás tapasztalata	osztályfőnök, igazgató, AJKP programgazda	legalább 15%-a középfokú nyelvvizsgát tesz, jogosítványt szerez és számítógép-kezelői tanfolyamot teljesít. A programban résztvevő diákok körében öt év átlagában számítva	2.6 1.1 1.4
A horizontális tanulás működtetése a programban résztvevő intézmények között és az intézményben futó programon belül az intézményfejlesztés érdekében (többek között a jó gyakorlatok leírása, adaptálása, fejlesztő csoportok működtetése a programban résztvevő intézményen belül és intézmények között).	X	X	X	X	X	X	X	X	Találkozók, megbeszélések szervezése az intézmények között. Jó gyakorlatok átvétele Jó gyakorlatok leírása Jó gyakorlat átadása Horizontális tanulásban más intézmények fogadása AJKP kerettanterv/helyi tanterv értékelés AJKP programokban való részvétel Ajánlat készítése szakmai műhelyek szervezésére a Dunántúlon AJKP-s kollégáknak, igény esetén lebonyolítás Az új kerettanterv alapján helyi tanterv alkalmazásában tudásmegosztás.	igazgató , AJKP programgazda, szaktanárok	növekszik a felsőoktatási intézményekbe felvett diákok aránya, egészen az 50% eléréséig.	1.1 1.3 1.4 2.5 2.6 2.8 2.9 2.10
A programban keletkező adatok visszacsatolása a programfejlesztés folyamatába.	X	X	X	X	X	X	X	X	A programot értékelő dokumentumok, beszámolók készítése AJKP fórumokon a jó gyakorlatok megosztása Önfejlesztő programokon részvétel Programirodának jelentések A jelentések elkészülnek, a tapasztalatok beépítése a következő időszak tervezési dokumentumaiba Részvétel az AJKP programsorozatokban, az AJKP SZTT munkájában,	programgazda, igazgató		2.5 2.6 2.7 2.13 1.1 1.4

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

Szekszárd, 2021. szeptember 29.



Havelka Gyöngyi
programfelelős



Hajós Éva
igazgató



SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM, KOLLÉGIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA

SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM



Levelezési cím:
7100 Szekszárd,
Kadarka u. 25-27.
E-mail:
ibelagimnazium@belamail.hu



Azonosítók:
Tankerületi szervezeti egység kód: TA 1401
OM kód: 036 394
Tel.: 74/511-077, 511-078, 511-079
74/999-570



SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM

036394 OM azonosító

Bázisintézményi munkaterv
2021-2022. tanév

Kelt: Szekszárd, 2021. szeptember 14.


Hajós Éva intézményvezető




Hajós Éva intézményi koordinátor

Kelt:

ph.

.....
Dr. Kis Szilvia Zsuzsanna
POK főosztályvezető

Készült: 2 példányban

I. A tervezett bázisintézményi feladatok időrendben

Időpont	Feladat/ téma ¹	Petelés	Intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport
I. félév							
2021. október	Tanulási tréningprogram bemutatása az iskolafeladatok közötti átlagos támogatására, a tanulási képessegek fejlesztésére.	Csizmazia Ferencné koordinátor	Parkas Szabolcs, Hajós Éva, Szilgyi Hajnalka, Dr. Mikóné Csösz Judit, Erdélyi- Fodor Mária, Somogyvári Orsolya, Barocsi Zoltán, Tóth Bence	Online vagy jelenléti szakmai műhely: előadás, tanulási stílus mérése és értékelése. konzultáció az adaptációs lehetőségekről	A résztvevőknek internet kapcsolat rendelkező számítógépre van szükségük (laptop) a programvezető számára interaktív panel, laptop, internet, számítógépre van szükségük (laptop)	Szekszárdi I. Béla Gimnázium 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27. vagy: Google Meet alkalmazásban, a jelentkezésben megadott e-mail-címre küldött meghívóval létrejött csatlakozással Maximum 30 fő	Általános és középiskolák pedagógusai, vezetők
2021. november	Versenyszervezés szervezési projekt gyakorlata	Hajós Éva koordinátor	Péter Miklós programgazda, Hajós Éva	A versenyszervező s projektben történő megvalósításának lépcsős taglalt előadás, konzultáció	A programvezető számára interaktív panel, laptop, internet, online szervezés esetén a résztvevőknek internet kapcsolattal rendelkező számítógépre van szükségük (laptop)	Szekszárdi I. Béla Gimnázium 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27. vagy: Google Meet alkalmazásban, a jelentkezésben megadott e-mail-címre küldött meghívóval létrejött csatlakozással Maximum 30 fő	Versenyszervező vállalkozó általános és középiskolai pedagógusok
II. félév							
2022. február	A fejlesztő intéző iskola	Hajós Éva koordinátor	Hajós Éva programgazda Havella Gyöngyi, Erdélyi-Fodor Mária, Szűgyi	Bemutató óra, előadások, konzultáció vagy online szakmai műhely	A résztvevőknek internet kapcsolat rendelkező számítógépre van szükségük (laptop) a programvezető	Szekszárdi I. Béla Gimnázium 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27. vagy: Google Meet alkalmazásban, a	Általános és középiskolák pedagógusai, vezetők

		Hajnalka, Somogyvári Orsolya		számára interaktív panel, laptop, internet.	jelenkezésben megadott e-mail-címre küldött meghívóval létrejött csatlakozással Maximum 30 fő	
2022. április	3D tervezés a középiskolába	Hajós Éva koordinátor	Péter Miklós programgazda	Bemutató óra, előadás, műhelymunka	Szelecsárdi I. Béla Gimnázium 7100 Szelecsárd, Kadarka u. 25-27. B/3 terem Maximum 12 fő	Gimnáziumok pedagógusai, ahol lehetőség van az informatika/língvális kultúra tanlány helyi tantervében a 3D tervezés témakör tárgyalására.

* Amennyiben a bázisintézményi pályázatban szereplő jó gyakorlathoz képest módosított vagy új jó gyakorlat megosztását tervezi a bázisintézmény, a módosított vagy új jó gyakorlat dokumentációját jóváhagyásra a tanév kezdete előtt, legkésőbb augusztus 31-ig a bázisintézményi koordinátor – a pályázati sablon alapján – elkészíti és elektronikus vagy postai úton jóváhagyásra megküldi a POK vezető részére. A munkatervben csak a jóváhagyott jó gyakorlat szerepelhet.