



**Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
Kollégium Tagintézmény**

**Tagintézmény-vezetői beszámoló
a 2018/2019. tanév munkájáról**

Készítette: Szügyi Hajnalka
kollégiumvezető



Tartalom

1	A 2018/2019. tanévi kollégiumi beszámoló kiadmányozása	2
2	Személyi és tárgyi feltételek a 2018/2019-es tanévben	3
2.1	Tanulócsoportok száma, összetétele	3
2.2	Személyi feltételek alakulása (belépők-távoztók, szakos ellátottság)	4
2.3	Üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok megvalósulása	4
3	A 2018/2019. tanév munkája	4
3.1	Tanulmányi eredmények, bukások alakulása	4
3.2	Vizsgák eredményei	6
3.3	Mérések (külső-belső) eredményei	7
3.4	Versenyeredmények	8
3.5	Szorgalom, kiemelkedő teljesítmények, dicséretetek	8
3.6	Fegyelmi helyzet (magatartás, viselkedés, fegyelmi tárgyalások, devianciák)	8
3.7	Közösségfejlesztés (iskolai megemlékezések, az iskolai, illetve a kollégiumi ünnepek, diákközgyűlés stb.)	9
3.8	Az intézményi sporttevékenységek bemutatása	10
3.9	Környezeti nevelés, egészségnevelés	10
3.10	Gyakorlati képzéssel kapcsolatos tanácsadás	10
3.11	Egyéb (pszichológus, EÜ szűrés)	11
3.12	Panaszkezelés (szülők, diákok)	11
3.13	Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények	11
3.14	Intézmény keresettség (beiskolázási adatok 2019. június 15.)	11
4	A kollégium tartalmi munkája	12
4.1	Kiemelt célok megvalósulása a 2018/2019. tanévben	12
4.2	Nevelőtestület kiemelt feladatainak megvalósulása a tanév során	14
5	Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel	19
5.1	Szülőkkel való kapcsolattartás	19
5.2	Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás	19
5.3	Egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás	19
6	Egyéb foglalkozások a 2018/2019-es tanévben	20
6.1	Tehetséggondozás, szakkörök, versenyek	20
6.2	Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozásokról	21
6.3	Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások, egyéni fejlesztések megvalósulása	21
7	Ellenőrzés a 2018/2019-es tanévben	21

7.1	Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége.....	21
7.2	Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések	24
7.3	A 2018/2019. tanévben megvalósult óralátogatások	24
7.4	A pedagógiai munkavégzés mutatóinak elemzése.....	24
8	A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek a 2018/2019-es tanévben.....	24
8.1	Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében) .	24
8.2	Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok megvalósulása	25
8.3	A közép fokú iskolai, a kollégiumi és a Köznevelési Hídprogramba történő felvételi eljárás lebonyolításának megvalósulása	25
8.4	Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulása (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)	26
8.5	Középiskolákban a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok megvalósulása	26
8.6	A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok megvalósulása.....	26
8.7	Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk	27
9	Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ.....	27
10	A beszámoló mellékletei.....	28
10.1	Az intézmény vezetőjének beszámolója excel formátumban (2018/2019. tanév végén).....	28
10.2	Egyéb beszámolók: AJKP, könyvtár, Diákönkormányzat, „Pályaorientáció közép- és felsőfokon”, „Mindennapok hősei” témahét.....	28

1 A 2018/2019. tanévi kollégiumi beszámoló kiadmányozása

Név: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

Székhelye: 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.

Tagintézmény: Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégiuma
7100 Szekszárd, Kadarka utca 29.

Iktatószám: 1631/2019

Ügyintéző: Szügyi Hajnalka tagintézmény-vezető

Ügyintézés helye, ideje: 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27. 2019. június 28.

Az irat aláírójának neve, beosztása: Szügyi Hajnalka kollégiumvezető

A székhely intézmény körbélyegzőjének lenyomata:



A tagintézmény körbélyegzőjének a lenyomata:



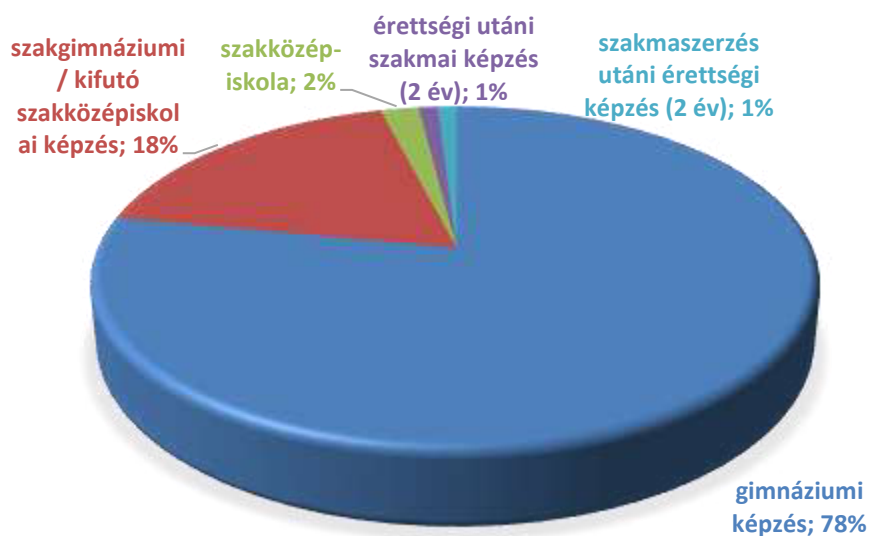
2 Személyi és tárgyi feltételek a 2018/2019-es tanévben

2.1 Tanulócsoportok száma, összetétele

Lemorzsolódás, be- és kikerülés, tanulólétszám alakulása

Csoport	Képzési forma (szakmacsoport/szakma)	Beiratkozott létszám 2018.09.01- ig	Létszám 2018.10.01.	Beiratkozott 2018.09.01- 2019.06.15.	Kimaradt 2019.06.15- ig	Létszám 2019.06.15.
1.	Kollégiumi csoport (9. évfolyam AJKP előkészítő, szakgimnázium, -középiskola)	20	22	6	6	21
2.	Kollégiumi csoport (9. évfolyam nyelvi előkészítő, gimnáziumi képzés)	26	28	3	4	25
3.	Kollégiumi csoport (10. gimnáziumi évfolyam)	24	24	0	4	20
4.	Kollégiumi csoport (11. évfolyam, érettségi utáni képzésben részt vevők)	19	19	2	4	17
5.	Kollégiumi csoport (12. évfolyam, 9. évfolyamot ismétlő, 10. évfolyam szakközépiskolai tanulók)	20	20	0	1	19
ÖSSZESEN:		109	113	11	19	101

Október elsején 89 fő AJKP-s tanulónk volt, a tanév végére a létszámuk 82-re csökkent.



2.2 Személyi feltételek alakulása (belépők-távozók, szakos ellátottság)

A kollégiumi nevelőtestület nyolc főből áll. A 2018/2019-es tanévben a kollégiumi nevelőtestület tagjai közül egy fő ment nyugdíjba, helyébe egy teljes állású kolléganő lépett a felmentési idő alatt, így nem okozott gondot a kolléga helyettesítése.

Az öt kollégiumi csoportot csoportvezető kollégiumi nevelőtanárok irányították, az egyikük félállásban könyvtáros tanári feladatokat látott el; egy másik csoportvezető félállásban dolgozott a tanév folyamán. Az öt csoportvezetőn kívül két csoport nélküli kollégiumi nevelőtanár dolgozott a tanévben, egyikük heti 24,6 órában (82%), ő a Szekszárdi I. Béla Gimnáziumba áttanít.

1 fő kollégiumi titkár a Gimnázium (székhely) titkárságán.

Az AJKP tanulók iskolapszichológiai ellátását heti 4 órában iskolapszichológus, heti 10 órában mentálhigiénés szakember látta el megbízási szerződés keretében.

A szakos ellátottság részben biztosítja a szaktárgyi lefedettséget. A hiányt megbízási szerződéssel alkalmazott pedagógusokkal pótoljuk. A szakos ellátottság biztosításához a kollégiumban informatika (ECDL), matematika és német nyelv tantárgyak korrepetálásaihoz/fejlesztő foglalkozásokon a Gimnázium tanárai AJKP keretében kötött megbízási szerződés keretében látták el.

2.3 Üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok megvalósulása

Az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatokat a Szekszárdi Tankerületi Központ látta el. A karbantartás, a portaszolgálat, a kézbesítői rendszer és a takarítás a korábbi évek gyakorlatának megfelelően működött. A takarító személyzet, a karbantartó és a gondnok az intézmény dolgozói.

3 A 2018/2019. tanév munkája

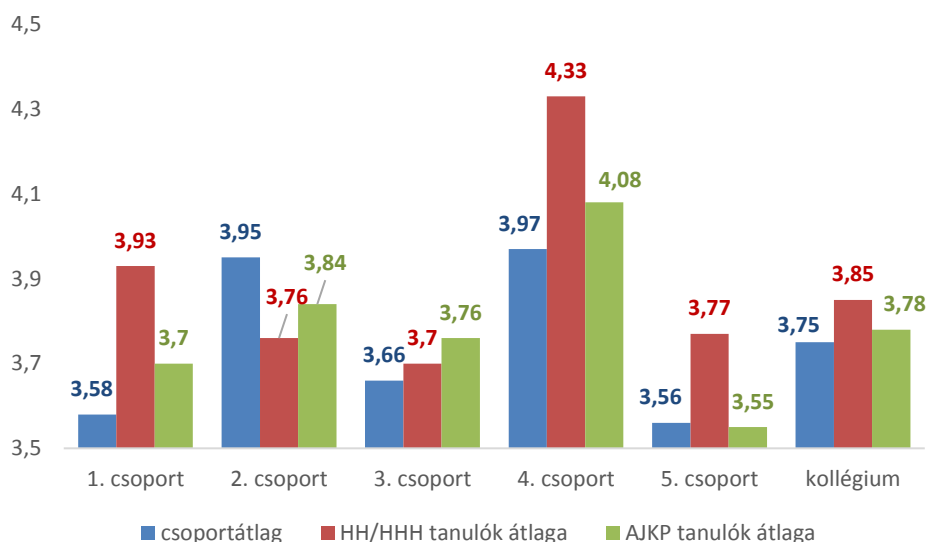
3.1 Tanulmányi eredmények, bukások alakulása

A kollégiumi nevelés egyik fő feladata a tanulók tanulmányi eredményeinek figyelemmel követése, a tanulók tanulási motivációjának fejlesztése, a nehezebben megtanulható tantárgyak elsajátításában való segítségnyújtás. A kollégiumban a 2019. június 14-én 101 tanulói jogviszonnyal rendelkező osztályozott tanuló volt.

A 2018/2019. tanév végén a kollégiumi tanulmányi átlag 3,78 volt. A tanulmányi eredmények mutatói az utóbbi tanévekben javuló tendenciát mutatnak, ez idei év kisebb visszaesést mutat.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Félév	3,66	3,8	3,88	3,9	3,78
Tanév vége	3,72	3,87	3,88	3,92	3,78

A csoportok, illetve a csoportokon belül a HH/HHH tanulók, továbbá az AJKP tanulók átlageredményeit az alábbi diagram mutatja: (Jelen adatok a tanulmányi eredményeinek átlagával számol, ezért eltér a kollégiumi tanulmányi átlagtól, mely esetében a tanulók év végi osztályzatainak átlaga.)

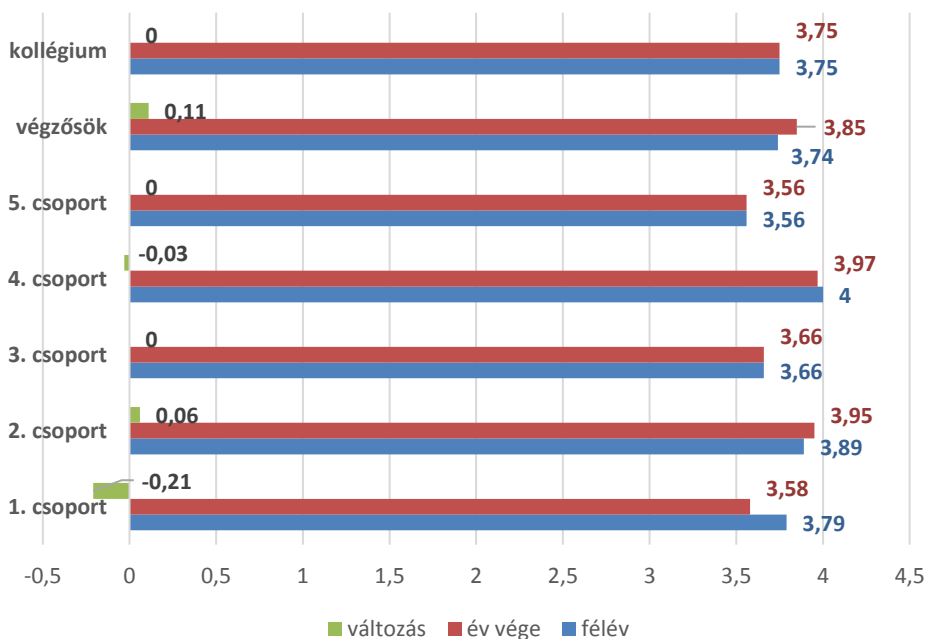


A diagramról leolvasható, hogy összességében szignifikánsan nem különbözik kollégiumi szinten a hátrányos/halmozottan hátrányos, illetve az AJKP tanulók tanulmányi eredménye az összkollégiumi átlagtól, ellenben egy-egy csoportnál ez élesen megfigyelhető.

A kollégiumi 101 tanulója közül egy fő kitűnő, a kitűnőn kívül 14 fő jeles rendű, három tanuló lemorzsolódással veszélyeztetett. A tanév végén 5 fő 9. szakközépiskolai képzésben, 1 fő 9. szakiskolai, 3 fő 9. gimnáziumi, 1 fő 10. gimnáziumi, illetve 1 fő 12. szakközépiskolai képzésben részesülő kollégista bukott meg összesen 21 tantárgyból, közülük ketten évismétlésre kötelezettek (egyikük AJKP tanuló).

Reméljük, a következő tanévben tovább emelkedik a tanulók tanulmányi eredménye, és senkinek nem kell a nyári szünet folyamán a javítóvizsgákra készülnie.

A félévi teljesítményhez képest az alábbiak szerint változtak a csoportok tanulmányi eredményei:



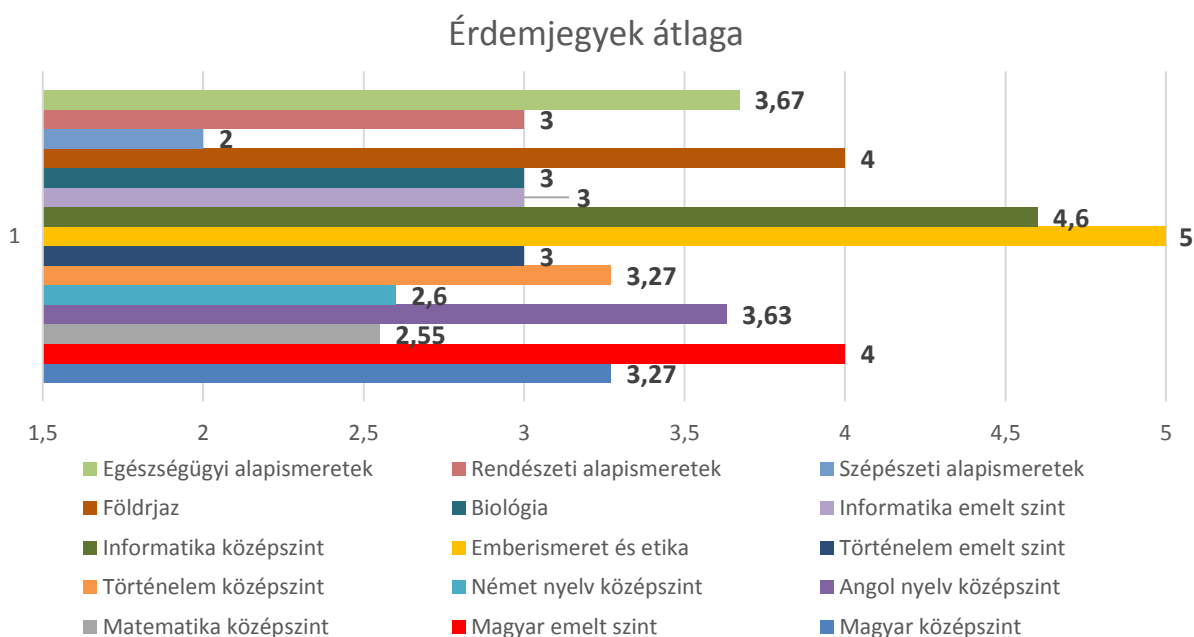
3.2 Vizsgák eredményei

A kollégium diákjai közül 12 fő 12. évfolyamos tanuló közül 11 fő tett rendes érettségi vizsgát, egy fő matematika tárgyból tanév végén megbukott, így a többi tárgyból előrehozott érettségi vizsgázott, két fő 11. és egy fő 10. évfolyamos tanuló érettségizett még.

Az érettségi vizsgák átlageredménye 3,25 (52%), egy tanuló szépművészeti alapismeretek tárgyból megbukott.

Átlageredményeiket az alábbi táblázat és grafikonok mutatják.

		%	éremjegy
12. évfolyam	középszint	50,4	3,16
	emelt szint	44	3,33
előrehozott	középszint	80,25	4,5
	átlag	52	3,25



Egy 11. évfolyamos tanuló a tanév végén B2 szintű C típusú nyelvvizsgát szerzett német nyelvből.

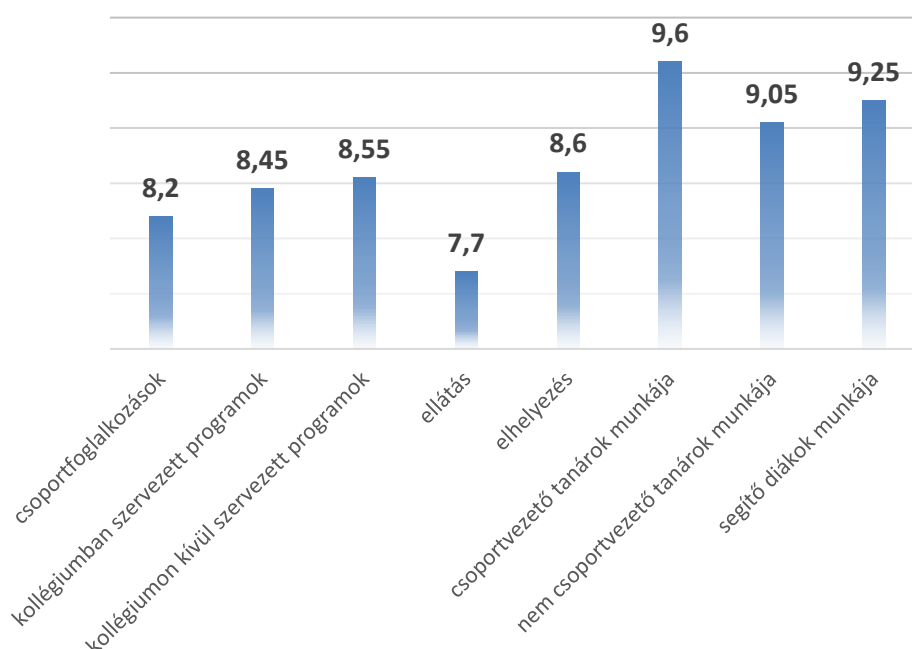
3.3 Mérések (külső-belső) eredményei

Kollégiumunkban a tanulók tanulásmódszertani tudását, személyiségét vizsgáljuk különböző mérésekkel, melyek eredményeit felhasználva a tanulókról egyéni fejlesztési tervek készülnek. A tanév elején minden tanulóval kötünk egy megállapodást egyéni tanulmányi és egyéb céljairól, melyet a tanév folyamán szintén szem előtt tartunk, és tanév végén a csoportvezető és a tanuló közösen megbeszéljük. Az idei tanévben a tanulók egy részének nem sikerült ezeket a céljait megvalósítani.

Az előkészítő AJKP évfolyam pszichológiai mérése is megtörtént, melynek eredményéről a tanulók szüleit értesítettük.

A gólyatábori elégedettségmérés eredményei:

Milyennek ítéled meg ...



A gólyatáborban részt vevő tanulók elvárásainak megfelelő volt a tábor. Legfőbb pozitívumainak a többi gólyával való megismerkedést, az új barátokat tartották. Egy fő szerint túl rövid volt, többen javasolják, hogy jövőre több túra legyen, két fő kéri, hogy kevesebbet kelljen sétálni. A legtöbben boldogan és elégedetten távoztak a gólyatáborból. Szeretnék, ha gólyatábori hangulat megmaradna, többen várják már a kirándulásokat.

3.4 Versenyeredmények

A jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyek, házi versenyek

Verseny megnevezése	Elért eredmény
Káspári János emléktorna (labdarúgás)	Nem értünk el helyezést.
Szent László vándorkupa (labdarúgás)	Nem értünk el helyezést.
Tavaszi kupa (női kézilabda)	Nem értünk el helyezést.
Kollégiumok közötti szavalóverseny (Bonyhád)	Nem vettünk részt a versenyen.
Országos AJKP digitális nyelvi verseny (angol és német nyelv)	Két tanuló angol nyelvből, egy tanuló német nyelvből vett részt a tanév folyamán a verseny digitális részén. Takács Balázs német nyelvből I., Katona Zoltán Máté angol nyelvből III. helyezést ért el.
AJKP Széchenyi Labdarúgó Kupa	Nem értünk el helyezést.
AJKP Kolimpia	Íjászat egyéni 4. helyezés, labdarúgás 4. helyezés
Fair Play lány labdarúgó kupa	2., illetve 3. helyezés
Országos AJKP Művészeti Fesztivál 2019. 04. 12-14.	irodalom kategória II. és III. helyezés, ének kategória II. helyezés, modern tánc kategória egyéni I. és csoportos II. helyezés, zenekar I. helyezés

Kollégistáink tanulmányi, sport és egyéb, nem kollégiumi színekben történő versenyeredményeit nyilvántartjuk, részvételüket támogatjuk, a felkészülésüket támogatjuk. Büszkéek vagyunk eredményeikre.

3.5 Szorgalom, kiemelkedő teljesítmények, dicsérek

Az idei tanévben – a korábbi évekhez hasonlóan – dicséretben, könyv- és egyéb jutalomban részesítettük kollégistáinkat közösségi munkájukért, tanulmányi eredményükért, szorgalmukért, magatartásukért, versenyeredményeikért.

összesen	1. csoport	2. csoport	3. csoport	4. csoport	5. csoport
74	30	18	11	3	12

3.6 Fegyelmi helyzet (magatartás, viselkedés, fegyelmi tárgyalások, devianciák)

Az idei tanévben is voltak olyan esetek, melyekért tanulóink egy részét fegyelmező intézkedésben részesítettük. Ennek legfőbb okai az engedély nélküli kollégium elhagyás, tiszteletlen viselkedés, a kollégiumi házirend be nem tartása.

összesen 27	1. csoport	2. csoport	3. csoport	4. csoport	5. csoport
fegyelmező intézkedés	19	5	0	0	3

3.7 Közösségfejlesztés (iskolai megemlékezések, az iskolai, illetve a kollégiumi ünnepek, diákközgyűlés stb.)

KOLLÉGIUMI MEGEMLEKEZÉSEK: a kollégiumban, a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy a kollégium hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapi, megemlékezések időpontját;

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS	MEGVALÓSULÁS
2018. október 4.	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Műsor: Bachesz Csaba DÖK: faliújság készítése	Megvalósult.
2018. október 17.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Műsor: Kubanek Miklós DÖK: faliújság készítése	Megvalósult.
2019. február 25.	A diktatúrák áldozatainak emléknapja	Műsor: Matus János DÖK: faliújság készítése	Megvalósult.
2019. március 13.	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Műsor: Andiné Csorba Klára DÖK: faliújság készítése	Megvalósult.
2019. április 16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Műsor: Lengyel Sándor DÖK: faliújság készítése	Megvalósult.
2019. június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja	Műsor: Bachesz Csaba DÖK: faliújság készítése	Megvalósult.

A nemzeti ünnepeink, a kollégiumi ünnepek megünneplésének időpontja;

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS	MEGVALÓSULÁS
2018. szeptember 3.	Tanévnyitó	Szügyi Hajnalka helye: kollégiumi étterem	Megvalósult.
2018. október 18.	Gólyaavató, gólyabál (DISCO) szervezése	Petter Mária DÖK segítő Diákönkormányzat tagjai helye: kollégiumi étterem	Megvalósult.
2018. november 7 – 28.	Három hetet meghaladó projekt („Pályaválasztás közép- és felsőfokon” pályaaorientációs projekt)	Lengyel Sándor, Szügyi Hajnalka	Megvalósult.
2018. december 6.	Mikulás est	Diákönkormányzat tagjai helye: kollégiumi étterem	Megvalósult.
2018. december 20.	Kollégiumi karácsonyi műsor	Kubanek Miklós Helyszín: kollégiumi étterem	Megvalósult.
2019. január 22.	Magyar Kultúra Napja	Tóthné Csizmadia Márta, DÖK tagjai Faliújság készítése	Megvalósult.
2019. február 28.	Kollégiumi farsang	Petter Mária, DÖK tagok	Megvalósult.
2019. március 4-8.	Témahét – Mindennapok hősei	Kubanek Miklós	Megvalósult.
2019. április 11.	A költészet napja	Szügyi Hajnalka	Megvalósult.
2019. április 25.	Kollégiumi ballagás	Petter Mária, Kubanek Miklós, Szügyi Hajnalka	Megvalósult. Kubanek Miklós helyett Bachesz Csaba vett részt a megvalósításban.
2019. június 18-21.	Gólyatábor	Petter Mária, Kubanek Miklós	Megvalósult. Kubanek Miklós helyett Bachesz Csaba vett részt a megvalósításban.

az évi rendes diákközgyűlés ideje a kollégiumban

2019. február 7.	DIÁKKÖZGYŰLÉS	2019. február 7-én megvalósult.
2019. június 13.	DIÁKKÖZGYŰLÉS	2019. június 14-én megvalósult.

Az idei tanévben is több alkalommal szerveztünk az Arany János Kollégiumi programban résztvevő tanulók számára közösségépítő programokat:

- 2018. szeptember 6-9. között négy napos ismeretszerzést és közösségfejlesztést szolgáló tanulmányi AJKP kirándulás Horvátországban a felsőbb évesek részvételével.
- A 9/AJKP csoport központi felvételihez kapcsolódó hétfői bennmaradása, kirándulás Budapestre.
- Szalagtűzéshez kapcsolódó bent maradás.
- 2019. május 9-12. között ismeretszerzést és közösségfejlesztést szolgáló négy napos AJKP tanulmányi kirándulás Ausztriában és Nyugat-Magyarország északi részén. (Az AJKP kirándulásra projekt munkával pályáztak a tanulók, felkészülve a várható látnivalókra.)
- AJKP Művészeti Fesztiválon való részvétel hétfője.
- AJKP sportversenyein való részvétel.
- Végzősök írásbeli és szóbeli érettségi, valamint bankett miatti bennmaradás hétfője.

3.8 Az intézményi sporttevékenységek bemutatása

a) a tanulók fizikai állapotát felmérő, évi két alkalommal sorra kerülő vizsgálata
A kollégiumra nem releváns.

b) mindennapos testnevelés bemutatása

A kollégiumban is próbáljuk biztosítani a mindennapos testmozgás lehetőségét az alábbiak szerint:

A foglalkozás megnevezése	időpont	tanár
Labdarúgás szakkör	hétfő 19.00-20.00	Lengyel Sándor
ISK szakkör	csütörtök: 19.00-21.00	Molnár Attila

c) egyéb intézményi sporttevékenységek, eredmények

Kollégiumok közötti, illetve városi sportversenyeken az idei tanévben is részt vettünk, de helyezést nem értünk el (pl. Tamási Tavaszi kupa, Fair Play Kupa, Ady kupa).

3.9 Környezeti nevelés, egészségnevelés

Kiemelten foglalkozunk a tanulók környezettudatos magatartásával, életvitelének kialakításával/megerősítésével. Nem csupán a tematikus csoportfoglalkozások témaként jelenik meg, hanem szemétszedést szerveztünk a kollégium környékén, szelektíven gyűjtetjük a hulladékot.

Hasonlóan fontos területe a nevelésünknek az egészségnevelés, a fizikai, mentális és pszichikai egészségtudat kialakítása és megőrzése. A témahét keretében jelen voltak a kollégiumban az Ofotért munkatársai, illetve a mentőket is meghívtuk egy előadásra. Nem csupán a pedagógusok foglalkoznak ezzel a témával, hiszen a kollégiumi ápoló, a pszichológus és a mentálhigiénés szakember is kiemelten foglalkozik ezekkel a témákkal.

3.10 Gyakorlati képzéssel kapcsolatos tanácsadás

Kollégiumunkban nem jelenik meg feladatként.

A nyári gyakorlatra járó diákok a gyakorlati idő teljes idejére nem kértek kollégiumi ellátást.

3.11 Egyéb (pszichológus, EÜ szűrés)

A tanulók iskolapszichológiai ellátását heti 4 órában iskolapszichológus látta el megbízási szerződés keretében AJKP finanszírozással.

Egészségügyi panasz esetén az a kollégiumi ápolóhoz fordulhat a tanuló, szükség esetén az orvosi ügyeletre szállítjuk a diákokat. A 18 éven felüli kollégisták ellátásába a háziorvosokon kívül bekapcsolódtak az épületben rendelő orvosok, a 18 év alatti tanulók egy kijelölt gyermekorvost kereshettek fel panaszaikkal. Egészségügyi szűrést a tanulóknál a tanuló iskolájában az iskolaorvosok és az iskolai védőnők végeznek.

3.12 Panaszkezelés (szülők, diákok)

A kollégiumban ebben a tanévben nem érkezett szülői panasz.

3.13 Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

A pályaválasztási kompetenciák kialakítására, fejlesztésére a kollégium több évfolyamon is figyelmet fordít. Először az előkészítő AJKP évfolyamnál, amikor az előkészítő év utáni választásukat segítjük, de 11. és 12. évfolyamban karriertervet készítünk a tanulókkal, illetve heti 1-1 órában életpálya-építési ismeretek órát tartunk. Segítjük, az AJKP tanulók esetében pénzügyileg is támogatjuk a pályaválasztási rendezvényeken (egyetemi, főiskolai nyílt napok, börzék, Educatio kiállítás) való megjelenésüket. Segítettük jelentkezésüket a felvi.hu-n.

2018. november 29-én a szekszárdi Munkaügyi Központ munkatársa Bortnyik Krisztina tartott pályaválasztási tájékoztatót a 11-12. évfolyamos tanulóknak. Az egy órás programot érdeklődés felmérő tesztek és tanácsadás egészítette ki.

3.14 Intézmény keresettsége (beiskolázási adatok 2019. június 15.)

Kollégiumunk két fázisban foglalkozik a beiskolázással. Kollégiumként a beiratkozás időszakában keressük fel a szekszárdi intézményeket, hogy az érintett tanulóknak eljuttathassuk a kollégium következő tanévi jelentkezési lapját.

Másrészt az Arany János Kollégiumi Program beiskolázási teendői a kollégium feladata, ezért már szeptemberben elkezdjük e feladat megoldását. Tolna megye mellett több megyében (Baranya, Somogy, Fejér és Bács-Kiskun megye) is megjelenünk a pályaválasztási programokon (pályaválasztási kiállítások, pályaválasztási szülői értekezletek, személyes egyeztetések), továbbá szervezünk nyílt napot, illetve a gimnázium nyílt napjain nyitott kollégiumként várjuk az érdeklődőket. (A szekszárdi pályaválasztási kiállítás alkalmával a Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskola 7. és 8. évfolyamos diákjainak tartottunk programbemutatót.)

Az Arany János Kollégiumi Programba beérkezett pályázatokat elbíráltuk (29 pályázat, 1 érvénytelen, 21 főt vettünk fel az előkészítő évfolyamra).

Ezen kívül a kollégiumba 114 fő tanuló nyújtotta be a következő tanévre a felvételi kérelmét 2019. június 15-ig.

Dátum	Megnevezés
2018. szeptember – 2019. január 26-ig	AJKP BEISKOLÁZÁSI PROJEKT (AJKP TANULÓK FELKUTATÁSA, TOBORZÁSA) A már programba bevont tanulók visszajártak általános iskolájukba (összesen 30 településen). A pedagógusok 65 általános iskolában voltak, 5 pályaválasztási börszén.
2018. november	„PÁLYAVÁLASZTÁS KÖZÉP- ÉS FELSŐFOKON” PÁLYAORIENTÁCIÓS PROJEKT
2018. november 14-15.	NYITOTT KOLLÉGIUM PROGRAM AZ ÉRDEKLŐDŐK SZÁMÁRA
2018. november 16.	AJKP KOLLÉGIUMI NYÍLT NAP
2018. november 22-24.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS SZEKSZÁRD NYITOTT KOLLÉGIUM PROGRAM AZ ÉRDEKLŐDŐK SZÁMÁRA
2019. május 6.	PÁLYAVÁLASZTÁSI TÁJÉKOZTATÓ MADARAS

4 A kollégium tartalmi munkája

4.1 Kiemelt célok megvalósulása a 2018/2019. tanévben

1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése, a lemorzsolódás megakadályozásának támogatása

Összességében a tanulói eredményesség csökkent, több tanuló rontott a tavalyi és/vagy a félévi eredményéhez képest. Kevesebb tanulónak kell az idei tanév végén évet ismételni, és kevesebb a lemorzsolódással veszélyeztetett, mégsem lehetünk elégedettek az eredménnyel. A kollégiumi nevelőtanárok szerint a legnagyobb probléma a motiválatlanság, illetve a rossz tanulási szokások és módszerek. A következő tanév elejére tervezett tanulásmódszertani tréning reményeim szerint elősegíti a tanulmányi eredményesség javulását. A kollégiumi nevelőtanárok alapvető feladata a tanulószobai foglalkozásokon a tanulók tanulásának ellenőrzése, erre a következő tanévben sokkal nagyobb figyelmet és energiát kell fordítani.

2. A kollégium partnerkapcsolatainak erősítése

A kollégium széles kapcsolatrendszerrel rendelkezik, ezek közül a szülők és a kollégisták középiskoláinak tanáraival való kapcsolat talán a legfontosabb. A kollégiumi nevelőtanárok alapvetően telefonon tartják a kapcsolatot a szülőkkel és az iskolákkal, ezt a következő tanévben írásos formátumúvá, intézményi szabályozottságúvá kell tenni.

Az AJKP beiskolázási folyamatában a kapcsolatot a kollégiumvezető és az AJKP programgazda tartja az iskolákkal. Ennek naprakész vezetését az iskolai szerveren elérhetővé kell tenni, e két személy egyeztetése nagyon fontos.

Egyéb partnerkapcsolataink (színház, művelődési ház, könyvtár, ...) az idei tanévben az elvártaknak megfelelően működött.

A partnerkapcsolatok erősödésében nagyon fontos a kommunikáció, így a következő tanévben a kollégiumi honlap és facebook-oldal működtetését nem csupán a kollégiumvezetőnek kell ellátnia. Az idei évben a jogosultsággal rendelkező személyek közül a nem vezető beosztásúak nem voltak tevékenyek, ezt a következő tanévben meg kell változtatni.

3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése

A kollégiumban talán ez jelenti a legnagyobb problémát. A kollégák leterheltnak érzik magukat, az erőforrások nincsenek jól kihasználva. Át kell gondolni a belső rendszer felépítését. Erősíteni kell a kollégák közti kapcsolatot, melyet augusztusban egy csapatépítő programmal szeretnék elkezdni.

A továbbképzéseken szerzett információkat a kollégákkal megosztottunk. Ennek a működését a jövőben ilyen színvonalon fenn kell tartani.

4. A kollégiumi diákönkormányzattal az együttműködő kapcsolat megerősítése

A kollégiumi diákönkormányzattal való együttműködés az idei évben sikeres volt. Ez talán leginkább a gólyatábori újításokban, segédkezésben volt a leginkább tetten érhető. A tanév közbeni feladatokat a diákönkormányzat ügyesen megoldotta, egy-egy feladatnál nagyobb fokú együttműködésre van szükség.

5. Sikeres beiskolázási tevékenység

A 3.14 és 8.3 pontokban részletezett adatok alapján elmondható, hogy a beiskolázási tevékenységünk részben volt sikeres (az AJKP mentortól kapott tájékoztatás szerint országosan jó a beiskolázásunk). Az idei tanévben jól bevált gyakorlatunkat (egy-egy térségben körutak szervezése) folytatni kell. Ennél a feladatnál jobban kell figyelni arra, hogy a pedagógusok egyenletesen legyenek terhelve. A jegyzőkkal, önkormányzatokkal az idei évben jobban felvettük a kapcsolatot, ezt a jövőben folytatni kell. Fejlesztendő terület a nevelésbe vett tanulók felkutatása, erre a következő tanévben nagyobb hangsúlyt kell fektetni.

6. Az Arany János Kollégiumi Program megvalósítása (a munkaterv mellékletében található tervezés szerint, a megvalósulás a beszámoló mellékletében megtekinthető)

4.2 Nevelőtestület kiemelt feladatainak megvalósulása a tanév során

1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése

A feladat:	1/1. A tanulói egyéni tanulási utak támogatása, megismerése annak érdekében, hogy az egyéni tanulói előrehaladás differenciált fejlesztése hatékonyabban valósuljon meg.	Megvalósulás
A feladat végrehajtásának módszere:	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése.	A tanulók megírták a bemeneti méréseket, ezek alapján elkészültek a fejlesztési tervek. A legtöbb tanuló esetében nem sikerült beszerezni a másolaton a szülői aláírást. Erre a következő tanévben jobban kell figyelni. A félévi és tanév végi felülvizsgálatok megtörténtek.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulói egyéni eredményesség fejlesztése a tanuló egyéni képességeinek megfelelően halad előre. A tanulói lemorzsolódás megakadályozása, a tehetségek fejlesztése kiemelten megvalósul.	
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév elején elkészülnek az egyéni fejlesztési tervek, melyet a tanév folyamán kétszer felül kell vizsgálni.	
A feladat felelőse(i):	csoportvezető kollégiumi nevelőtanárok	
2018. szeptember 5-ig A kollégista és a csoportvezető kollégiumi nevelőtanára egyéni megállapodást köt a tanuló tanulmányi és egyéb céljairól (egy másolati példányon a szülő is aláírja a megállapodást).		
2018. október 01-15. – A tanulók egyéni fejlesztései elkészítéséhez szükséges bemeneti mérések megírása, a fejlesztési tervek elkészítése (figyelembe kell venni a megkötött egyéni megállapodás céljait). Felelős: csoportvezető kollégiumi nevelőtanár Dokumentáció: tanulónként megírt bemeneti mérés(ek), elkészült egyéni fejlesztési terv (egy másolati példányon a szülő/gondviselő aláírja a fejlesztési terv megtekintését).		
2019. február 15-ig Az első félév eredményei, illetve a tanév eleji egyéni fejlesztési terv felülvizsgálata alapján új egyéni fejlesztési terv készítése. Felelős: csoportvezető kollégiumi nevelőtanár Dokumentáció: egyéni fejlesztési tervek (egy másolati példányon a szülő/gondviselő aláírja a fejlesztési terv megtekintését)		
2019. április 20-ig (végzős)/június 4-ig (nem végzős) tanévi eredményei és tanév eleji céljainak összevetése, az egyéni fejlesztési tervben foglaltak megvalósulása mértékének vizsgálata, konklúzió levonása. Felelős: csoportvezető kollégiumi nevelőtanár Dokumentáció: egyéni fejlesztési terv (egy másolati példányon a szülő/gondviselő aláírja a fejlesztési terv megtekintését)		
A feladat:	1/2. Tehetséges és lemaradó tanulók támogatása: önálló tanulás támogatása	Megvalósulás
A feladat végrehajtásának módszere:	A kollégista tanulók számára a tematikus és csoportvezetői foglalkozások alkalmával tanulásmódszertani kisképzés tartása legalább 2-2 alkalommal	Ez a feladat a kérdőív kitöltésével megvalósult, a tematikus

A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tudatosabban tanulásszervezése	csoportfoglalkozásokon beszéltek róla a csoportvezetők, de a tanév végi tanulmányi eredménye miatt kevésbé lehet sikeresnek mondani. Jövőre a tanév eleji tréning reméljük nagyobb hatásfokú lesz.
A feladat tervezett ütemezése:	A foglalkozások tanterveinek elkészítésekor figyelni kell, hogy ezek a tanév elején (lehetőség szerint október 2. hetéig) megvalósuljanak.	
A feladat felelőse(i):	tematikus és csoportvezetői foglalkozásokat tartó pedagógusok	
2018. szeptember 20-ig elkészült tanmenetekben való ütemezés Felelős: Kollégiumi nevelőtanár Dokumentáció: tervezési dokumentum		
A konkrét megvalósításhoz tanulási stílus kérdőív, tanulási szokások kérdőív kitöltése után a tanulási stílusokról, tantárgyak tanulásáról rövid tanári beszámoló, utána játékos feladatok, tanulói élmények megbeszélése. Felelős: Kollégiumi nevelőtanár Dokumentáció: tervezési dokumentum, megvalósítást alátámasztó kérdőívek		
A feladat:	1/3. Tehetséges és lemaradó tanulók támogatása: az (iskolai és kollégiumi) egyéb foglalkozások keretében a tanulók támogatása	Megvalósulás
A feladat végrehajtásának módszere:	A romló teljesítményű, illetve tehetséges tanulók támogatása felzárkóztató és/vagy tehetséggondozó foglalkozásokra való irányítással	A csoportvezetők ellenőrizték a szobában való tanuláshoz való megfelelést, de a dokumentáció és a visszacsatolás a legtöbb esetben elmaradt.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók részt vesznek a képességeiknek megfelelő foglalkozásokon	
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév során folyamatosan a tanulói teljesítmény ellenőrzésekor (október, február, április hónapok folyamán, illetve tantárgyi eredmény romlása esetén)	
A feladat felelőse(i):	AJKP programgazda, csoportvezető kollégiumi nevelőtanárok	
A kollégiumi csoportvezető naprakészen/heti rendszerességgel figyeli a tanulók tanulmányi előrehaladását, versenyeredményeit. Szükség esetén (2,5 alatti átlag, két hét alatt min. 2 db elégtelen érdemjegy szerzése; kiemelkedő eredmények) felveszi a kapcsolatot (dokumentáltan) a tanuló osztályfőnökével és/vagy szaktanárával, hogy egyeztetni tudják, hogyan lehetne segíteni a tanulónak (van-e az iskolában/kollégiumban korrepetálási/tehetséggondozó foglalkozás lehetőség), az iskolai és/vagy kollégiumi foglalkozásokra irányítja a tanulót (kollégiumi napló/ellenőrző útján). Két-három hét után felveszi a kapcsolatot a szaktanárral/osztályfőnökkel, visszacsatolás. Felelős: csoportvezető kollégiumi nevelőtanárok Dokumentáció: feljegyzés a kollégiumi csoportvezető, osztályfőnök és/vagy szaktanár egyeztetéséről, tanulói egyeztetés dokumentációja		
A feladat:	1/4. Tanulás tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram	Megvalósulás
A feladat végrehajtásának módszere:	Szeptember első hétvégéjén önismeretre, tanulási stratégiákra, közösséggé formálódásra tervezett program	A tanév végi értekezleten elhangzott, hogy a következő tanévben ezt meg kell szervezni, a csoportvezetők számára szóban kiadtam feladatnak, hogy
A feladat elvárt eredménye:	Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek	

A feladat tervezett ütemezése:	2019/2020. tanévben minden csoportban, 2020/2021-től tanévenként a belépő tanulók esetében	keressenek olyan feladatokat, módszereket, melyek segítik a hatékony tanulást. Augusztusban a tréning összeállítása előtt kell a tréningprogram összeállítására csapatot hozunk létre, akik segítik a kollégák felkészítését a tréningre. Várhatóan nem az első hétvégén történik meg a tréning, hanem a szüreti felvonulás hétvégéjén.
A feladat felelőse(i):	kollégiumvezető	
A tanévben május-júniusban team alakul, a tréningprogram összeállítására. (Jó gyakorlatok keresése; szaktanácsadói támogatás igénybe-vétele; meglévő tudásbázis feltérképezése, megvalósítható programelemek kiválasztása, forgatókönyv, megvalósítók felkészítése)		

2. A kollégium partnerkapcsolatainak erősítése

A feladat:	2/1. A kollégiumi rádió hirdető-híradó funkciójának kialakítása; a honlap-, f-funkció kommunikáció hatékony megoldása, siker-indikátorok kommunikációja;	Megvalósulás
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információátadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben	A kollégiumi rádió hirdető-híradó funkciója technikai okok miatt kevésbé funkcionált. A fontosabb, azonnali híreket így közzétettük. A honlapra és a facebook-oldalra a kollégiumvezető tölt fel híreket, ezen a következő tanévben változtatni kell. El kell érni azt, hogy a hírtérkéző információkat továbbítsák azon személyeknek, akik fel tudják tölteni a megfelelő helyre.
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírcsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik	
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi tervezés 2018/2019. tanévtől	
A feladat felelőse(i):	Kollégiumvezető, AJKP programgazda, Kubanek Miklós	
1. Bevont kollégák munkakörének tartalmi kialakítása a feladathoz (szept. 30.)		
2. Belső képzés, hírforrás, kommunikáció, információ-továbbítás, hírcsatornák (kollégiumi nevelőtanárok, teamvezetők, projektgazdák) okt. 15-ig.		
3. Az információadás megvalósítása		
4. I. félév végén értékelés, korrekció (látogatottsági mutatók változása, elégedettségmérés)		
5. Hatékony kommunikáció a fenti hírcsatornákon		
6. Tanév végi beszámoló, értékelés		
A feladat:	2/2. Általános iskolai partnerkapcsolatok erősítése	Megvalósulás
A feladat végrehajtásának módszere:	Részvétel szülői értekezleteken, meghívni őket a kollégiumba, volt tanítványaiknak lehetőséget nyújtani a „visszatérésre” beiskolázási tevékenységünk folyamán; kis diákalkotók kiállításai, gólyatábor, hetedikeseeknek versenyfeladatok	A feladatok közül megvalósult: - részvétel a szülői értekezleteken, - a kollégisták visszatértek az általános iskolájukba,
A feladat elvárt eredménye:	A kollégiumról alkotott pozitív kép erősödik	
A feladat tervezett ütemezése:	Évente egy-egy új elem bevezetése – munkatervi döntéssel, hogy mely elemek mikor	

A feladat felelőse(i):	kollégiumvezető	- diákalkotói kiállítás – egy darab valósult meg, a következő tanév folyamán ki kell bővíteni, - gólyatábor megszervezése és elégedettségmérés eredményeinek vizsgálata. A hetedikesek számára nem készítettünk versenyfeladatokat. Ennek a projektnek a kidolgozása a következő évben lesz nagyon fontos feladatunk. Ennek a feladatnak meg kell találnia a felelőset.
2018. október-november: AJKP-s tanulóink beiskolázási tevékenységünk részeként visszatérnek az általános iskolai alma materbe		
Felelős: AJKP programgazda		
Dokumentáció: érdeklődő tanulók/szülők elérhetőségeinek dokumentációja		
A tanévben 2018 júniusában megszervezzük a gólyatábort a leendő AJKP előkészítő csoportja számára		
Felelős: AJKP programgazda, Petter Mária		
Dokumentáció: értesítő levelek, programterv, elégedettségmérés		
A feladat:	2/3. A kollégiumi kiállítótér újbóli megnyitása külső művészeknek	Megvalósulás
A feladat végrehajtásának módszere:	kiállítások megszervezése	Ez a feladat maradéktalanul megvalósult. A következő tanév folyamán a nyugdíjba vonult kolléga feladatát valakinek át kell vennie.
A feladat elvárt eredménye:	A kollégiumról alkotott pozitív kép erősítése	
A feladat tervezett ütemezése:	Tanévente 2-3 kiállítás	
A feladat felelőse(i):	Kubane Miklós	
2018. októberében, 2019. január/februárjában és 2019. májusában szekszárdi és/vagy környéki kiállítók alkotásainak megjelenése a kollégium földszintjén. Felelős: Kubane Miklós Dokumentáció: meghívó, fotódokumentáció, újsághír (lehetőség szerint)		

3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése

A feladat:	3/1. Továbbképzési információk átadásának hatékony biztosítása, részvétel támogatása	Megvalósulás
A feladat végrehajtásának módszere:	Havi továbbképzés-figyelő A tantermi folyamatokra közvetlenül ható továbbképzésekre mozgósítás; részvétel biztosítása	A kollégiumi nevelőtanárok egy része figyelte a továbbképzéseket, és jelentkezett is rájuk. A KRÉTA használata Felkészítés a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alaprendszer (KRÉTA) pedagógus moduljaihoz című
A feladat elvárt eredménye:	Frissül a szakmai, módszertani tudás	
A feladat tervezett ütemezése:	Havi továbbképzés-figyelő –belső tájékoztatás	

A feladat felelőse(i):	Kollégiumi titkár (figyelő); mozgósítás: kollégiumvezető, helyettesítés megoldása: kollégiumvezető	továbbképzést minden kolléga teljesítette (vagy ebben a tanévben, vagy még korábban).
1. Iskolatitkár kéthetente tájékozik az erre szolgáló informatikai felületen és tájékoztatást küld a pedagógusoknak a fennálló lehetőségről. (Munkaköri leírásában rögzített, felelős: igazgató)		A pedagógusok digitális kompetenciájának megújítása. IKT eszközök rendszerszerű használata a tanulási-tanítási folyamatban – EFOP-3.2.4-16 – Alapozó továbbképzés című továbbképzést minden kolléga teljesítette (bevallás alapján), helyettesítésre nem volt szükség.
2. A „Kréta” rendszer használatához a 30 órás továbbképzés elvégzésének támogatása (november)		A vezetés a tudomására jutott továbbképzési lehetőségeket továbbította a kollégáknak. (Nem történt meg a tényleges figyelés.)
3. A továbbképzési felhívások továbbítása a pedagógusok számára: a tantermi folyamatokra közvetlenül ható továbbképzésekre mozgósítás; részvétel biztosítása (felelős: kollégiumvezető)		
4. IKT 30 órás továbbképzés indulásakor a részvételi kötelezettségek biztosítása, helyettesítések megoldása (kollégiumvezető)		
A feladat:	3/2. Tantestületi tudásmegosztás képzési tapasztalatokról, jó gyakorlatokról	Megvalósulás
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendszeres beszámolási lehetőség biztosítása az elvégzett képzések/konferenciák/ped. műhelyek/külső hospitálások/versenyek... tapasztalatairól	A továbbképzésen részt vevő kollégák megosztották a megszerzett tapasztalataikat a kollégákkal. A következő tanév folyamán ezt a feladatot folytatni kell.
A feladat elvárt eredménye:	A megszerzett tapasztalatok megosztása, új információk, ismeretek, érdekességek, eljárások átadása	
A feladat tervezett ütemezése:	Kéthavonta egy a tervezési időszakban	
A feladat felelőse(i):	Kollégiumvezető	
A rendszeresen tervezett nevelőtestületi munkaértekezleten a kollégiumvezető megszervezi a tudásmegosztást, a beszámolót.		
A feladat:	3/3. Közösségépítő tantestületi rendezvény	Megvalósulás
A feladat végrehajtásának módszere:	Minden évben két, sorsolással kiválasztott nevelőtanár találja ki a tartalmat, formát, módszert.	A tanévzáró értekezleten húzással kiválasztottuk azt a két nevelőtanárt, aki a tanév végén (augusztusban) megvalósítja a közösségépítő tantestületi rendezvényt.
A feladat elvárt eredménye:	Közös élmények szerzése, összetartozás érzése erősödik	
A feladat tervezett ütemezése:	Tanévente egy, tanévzáró	
A feladat felelőse(i):	A kiválasztott pedagógusok	
1. A tanévzáró szervező csapatának kiválasztása (I. félév értékelő értekezletén) Felelős: kollégiumvezető Dokumentáció: jegyzőkönyv		

5 Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel

5.1 Szülőkkel való kapcsolattartás

Kiemelt feladatként kezeltük a szülők tájékoztatását az idei tanévben is. Úgy gondoljuk, az eredményes együttműködés elengedhetetlen a kollégium és a gondviselők között.

Ez a kapcsolatfelvétel az esetek nagy részében telefonon történt, de fogadóórát biztosítottunk a középfokú oktatási intézményekben tartott szülői értekezletek, illetve fogadóórákkal egyidőben.

Az előkészítő évfolyam pszichológiai mérésének eredményét postai úton megküldtük a szülőknek.

A hazautazó tanulókról a szülőt – a telefonos tájékoztatás mellett – emailben is értesítettük. Fejleszthető terület a családlátogatások megvalósítása AJKP tanuló esetében.

5.2 Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás

A kollégium az alapdokumentumában rögzített körben integrált oktatás-nevelés keretében gondoskodik a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók ellátásáról, fejlesztéséről.

A kollégiumvezető rendszeres kapcsolatot tart fenn a fenntartó által működtetett Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal.

A kollégium tanulói szociális, egészségügyi, mentális problémákkal a kollégiumvezetőhöz, mentálhigiénés szakemberhez, pszichológushoz, kollégiumi ápolóhoz, csoportvezetőkhöz, a Családsegítő Központ, a Nevelési Tanácsadóhoz, drogambulanciához (RÉV Szenvedélybeteg Szolgálat szakembereihez) fordulhatnak.

5.3 Egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás

Munkatervben szereplő feladat	Megvalósulás
Sportegyesületek, kulturális csoportok, művészeti alapiskola, civil szervezetek	
Tanulóink iskolánk kívüli sport-, művészeti, kulturális és egyéb tevékenységét támogatjuk és elismerjük. Ez megmutatkozik abban is, hogy a tanulásban kiemelten segítjük őket.	Megvalósult.
Sportolóink iskolai és sport sikereinek előmozdítása, az iskolai és iskolán kívüli tevékenységük mélyebb megismerése.	Megvalósult.
Illyés Gyula Megyei Könyvtár	
A korábbi évek hagyományait ápolva író-olvasó találkozókon, rendezvényeiken való részvétel.	Megvalósult.
Babits Mihály Kulturális Központ	
Hangversenyek és színházi programok szervezésével, kiállítások látogatásával.	Megvalósult.
Tolna Megyei Levéltár és a Wosinsky Mór Múzeum	

Rendezvények, kiállítások, levéltári és múzeumi órák látogatása.	Megvalósult.
A helyi média (újságok, Szekszárdi tv)	
Marketing tevékenységünk egyik legfontosabb eleme iskolánk munkájának folyamatos bemutatása.	Megvalósult.
Általános iskolák	
Beiskolázási tevékenységünkben nagy szerepet kapnak az általános iskolák, ezért intenzív kapcsolatunk van közöttünk. Az általuk szervezett pályaválasztási szülői értekezleteken részt veszünk, meghirdetjük számukra a felvételi előkészítő foglalkozásainkat, tanulóink és tanáraink „nagykövetek”-ként segítik ez irányú tevékenységünket járva az iskolákat.	Részt vettünk a pályaválasztási szülői értekezleteken, tanórákon tájékoztattuk a tanulókat az AJKP-ban rejlő lehetőségekről.
A város és a megye középiskolái	
Törekszünk a tapasztalatcserére, pedagógiai gyakorlatunk kölcsönös megismerésére. Kollégistáink tanulmányi és neveltségi helyzetét figyelemmel kísérjük. Segítjük tanulóink továbbtanulását, fórumot szervezünk, ahol bemutatkozhatnak az előkészítő, illetve a 11-12. évfolyamos tanulóinknak.	Megvalósultak.
Munkaterv más pontjában szereplő feladatok	Megvalósulás
Együttműködés az ifjúságvédelemmel és ifjúsággal tágabb értelemben foglalkozó, számukra programokat kínáló intézményekkel, szervezetekkel, szerveződésekkel. (Polip Ifjúsági Iroda, Szekszárdi Ifjúsági Önkormányzat, Szekszárd Megyei Jogú Város ifjúsági referense, RÉV, Magyar Máltai Szeretetszolgálat stb.)	Megvalósult.
Diákönkormányzat 1., egyre nagyobb mértékben, folyamatosan kívánjuk bevonni az őket érintő kérdések előkészítésébe, megvitatásába; a nekik szervezett rendezvények kigondolásába és lebonyolításába 2., intézményi dokumentumok módosításánál véleménykérés 3., fegyelmi tárgyaláson való részvétel	Megvalósult, nagyfokú önállósággal és hatékonysággal működött (golyatábor), pályaválasztási börzén az érdeklődők tájékoztatása, segédkezés kollégiumi programok szervezésében). A vállalt feladatainkat megvalósítottuk. Nem volt az idei tanévben.
Intézményi közalkalmazotti tanács	A vállalt feladatok megvalósultak.
Felsőoktatási intézmények	Megvalósult. Részletesen a beszámoló 3.13. pontjában.
Deutsche Bühne előadásainak megtekintése	Megvalósult.

6 Egyéb foglalkozások a 2018/2019-es tanévben

6.1 Tehetséggondozás, szakkörök, versenyek

Foglalkozás	Vezető tanár
versenyfelkészítés angol nyelvből	Andiné Csorba Klára
labdarúgás	Lengyel Sándor
Film klub	Lengyel Sándor
Karaoke	Kubane Miklós, Matus János
sport szakkör	Molnár Attila
kézműves szakkör	Tóthné Csizmadia Márta
zene szakkör	Petter Mária
fotózás, újságírás szakkör	Kubane Miklós, Viszló Zsuzsanna
társastánc szakkör	Petter Mária
hon- és állampolgári ismeretek szakkör	Bachesz Csaba

6.2 Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozásokról

Foglalkozás	Vezető tanár
fejlesztő angol nyelvből	Andiné Csorba Klára
felzárkóztatás magyar nyelv és irodalomból (kompetenciafejlesztés)	Szügyi Hajnalka
felzárkóztatás matematikából (kompetenciafejlesztés)	Kubanek Miklós
felzárkóztatás különböző tantárgyakból	szaktanárok
korrepetálás – történelem és földrajz tantárgyakból	Bachesz Csaba
érettségi felkészítés – magyar nyelv és irodalom, történelem és földrajz tantárgyakból	Szügyi Hajnalka, Bachesz Csaba
Iskolapszichológiai ellátás	Bakó Anikó pszichológus
Mentálhigiénés ellátás	Dr. Buri Antalné
Életpálya-építés 11. és 12. évfolyamon	Kubanek Miklós, Bachesz Csaba és Szügyi Hajnalka

6.3 Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások, egyéni fejlesztések megvalósulása

A HH-s, illetve HHH-s tanulók csoportosan, integrálva vesznek részt a kollégiumban a felzárkóztató, fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozásokon, ezek az 1. és a 2. táblázatban láthatóak.

A kollégium részt vesz az Arany János Kollégiumi Programban (89 tanuló). A kollégiumban elvégzett AJKP mérések alapján a kollégiumi csoportvezetők minden tanulóra egyéni fejlesztési tervet készítettek, majd ennek megfelelően kompetenciájuknak megfelelő egyéni fejlesztést végeztek, szükség esetén más szakembereket (pl. pszichológus, mentálhigiénés szakember, szaktanárok) is bevontak. Az egyéni fejlesztés eredményeit három havonta értékelték.

Az előkészítő évfolyamon a gimnázium szaktanárai is egyéni fejlesztési tervet készítettek tantárgyukra vonatkozóan és a kollégium AJKP-ban fejlesztő foglalkozásokat tartó szaktanárokkal egyeztetve indult el az egyéni fejlesztés a gimnázium mellett a kollégiumban is. A hátrányokkal küzdő tanulóknál hátránykompenzáció is volt.

Az egyéni fejlesztési tervek portfólióba rendezve megtalálhatók a gimnáziumban és a kollégiumban.

7 Ellenőrzés a 2018/2019-es tanévben

Külső ellenőrzések: AJKP monitoring ellenőrzés: 2019. május

7.1 Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

Az SZMSZ-ben, a munkaköri leírásokban foglaltaknak, illetve az éves munkatervében rögzített ellenőrzési tervnek megfelelően ellenőriztünk az idei tanévben. Ezeken felül

Az ellenőrzés folyamatában ellenőrizzük a kollégiumi nevelőtanárok adminisztrációs tevékenységét, a tanári munka hatékonyságát, a pedagógiai tevékenység tervezési és tanügyi

dokumentumait, illetve annak megvalósulását, a munkarendet, a rendezvények előkészítését. A kollégium számára fontos, hogy a kollégák elkötelezettek legyenek az intézmény felé. Az ellenőrzési terv értékelése:

• Munkaköri leírások felülvizsgálata a tanévben október közepéig. Felelősök: kollégiumvezető az irányítása alá tartozók vonatkozásában, egyébként az igazgató.	• A munkaköri leírások felülvizsgálata megtörtént, az új munkaköri leírások kiadása határidőre megtörtént. A csoportvezetői munkaköri leírások felülvizsgálata áprilisban még egyszer megtörtént.
• A kollégiumvezető a csoportnaplót, az E-napló haladási részét féléves rendszerességgel vizsgálja felül. Ennek igazolása a feljegyzés. Az ellenőrzés során a tervezett haladást vizsgálja a napló haladási részének és a tanmenetnek/foglalkozási tervnek az összevetésével. Abban az esetben, ha az adott tárgy/foglalkozás óraszámában 15 %-ot elérő vagy meghaladó eltérést talál, egyeztetést kezdeményez a pedagógussal. Szükség esetén gondoskodik szakmai segítség biztosításáról vagy közös megállapodás alapján a tanmenet módosításáról. Az ellenőrzést a tanév lezárását megelőzően kb. 6-8 héttel meg kell ismételnie. Amennyiben módosítás szükséges, az ő felelősségük a szükséges órarendi/foglalkozási tervi korrekció elvégzése, ahhoz, hogy a törvényben előírt óraszámok/órakeretek teljesíthetők legyenek.	• A felülvizsgálatnak írásos dokumentuma nem készült el.
• Az érintett vezetők kötelessége (saját szakmai megítélése és tapasztalata alapján) órákat látogatni a pedagógusok módszertani munkájának ellenőrzése céljából. Az ellenőrzés alapja a kollégium pedagógiai programja és a tanmenet/foglalkozási terv.	• A vezető látogatott órákat.
• A vezetők kötelessége, hogy új pedagógus esetén munkája/tanítása első félévében – óraadó esetén a második félévben – legalább egy alkalommal a pedagógus munkáját (óra)látogatással ellenőrizze.	• Az új pedagógusok ellenőrzése megtörtént.
• A tanévben végzett szakmai munka minősítését jelentik a tanév végén megállapított érdemjegyek, illetve a tanulói vizsgaeredmények is. Az érdemjegyeket a Csoportnaplóba (nevelői feljegyzések) be kell jegyezni. A kollégiumi csoportvezető a tanulók tanulmányi előmenetelét naprakészen figyelemmel kíséri, tanulmányi nehézségek/sikertelenségek esetén a felzárkóztatáshoz tervet készít.	• Az értékelés a szabályozásnak megfelelően történt. A tervek készítése részben teljesült.
• Az önértékelési tervben meghatározott ütemezésben és az ott meghatározott osztályban/csoportban illetve évfolyamon a tanulókat (és/vagy szülőket, pedagógusokat) a nevelő-oktató munka szervezésével, lebonyolításával, a pedagógusok munkájával kapcsolatos véleményezésre kell felkérni, annak megállapítására, hogy teljesültek-e az elvárásai.	• Egy pedagógus önértékelése valósult meg, a többi kollégáét az oktas.hu weboldal működése miatt nem valósult meg. Az intézményi és a vezetői önértékelés folyamatban van.

(A kérdőív névtelen; kitöltése a résztvevők részéről nem kötelező.) A végrehajtásért az önértékelési terv jelöli ki a felelősöket.	
Évente vizsgálni kell a tanulmányi teljesítmények változását vagy stabilitását, a csoportokon belüli eredmények átrendeződését vagy változatlanosságát, valamint a tantárgyakhoz való viszonyok változását. Ez a statisztikai elemzés része.	Az elemzés kitér a megadott szempontokra.
Az osztályfőnök/csoportvezető feladata a tanuláson kívüli aktivitásra, megmutatkozásra lehetőséget adó alkalmak után a tapasztalatok közös feldolgozása, majd rögzítése. Pl.: tanévkezdő tábor, diáknapiak, I. Béla napok, tanulmányi- és sport versenyek, részben számszerű adatok, részben a pedagógusok minőségi értéktételei alapján. Ezt fogadóórákon ismerteti a szülőkkel. Hivatalos írásos feljegyzést a csoportvezető félévkor és a tanév végén a neveltségi mutatók dokumentumban készít.	A csoportvezetők elvégezték ezeket a feladatokat, a szülőket telefonos vagy személyes megkeresés révén tájékoztattuk, a félévi és tanév végi csoportvezetői jelentések tartalmazzák az elvárt információkat. Nincsen írásos feljegyzés.
Az intézmény egészét érintő elemzéseket az SZMK-val, iskolaszékkel, intézményi tanáccsal félévkor, majd az egész évet érintő júniusban kell az intézmény vezetésének közösen megtárgyalni, értékelni.	A félévi és tanév végi tanácskozásra is sor került.

A munkatervben rögzített ellenőrzési terv megvalósításának értékelése:

Vizsgált tevékenység	Ellenőrző személy	Ellenőrzés ideje, rendszeressége	Ellenőrzés megvalósulása
1. Tanügyi dokumentumok: - elektronikus napló - <i>Csoportnapló</i> - <i>Törzskönyv</i> , - <i>Tanmenetek</i>	kollégiumvezető	Szeptember	Megvalósult.
2. A csoportnaplókban a csoportfoglalkozások tanmenete alapján a haladás ellenőrzése	kollégiumvezető	október, január, március, május	Megvalósult.
3. Csoportok nyilvántartása: - <i>Csoportnapló</i> - <i>Csoportportfólió</i> - <i>AJKP tanulók esetén az egyéni portfólió</i>	kollégiumvezető	szeptember, október, február, április eleje (végzős)/május (nem végzős)	Megvalósult. A kért javítások, elmaradások pótlása megtörtént.
4. Statisztika (csoportvezetői)	kollégiumvezető	október 1.	Megvalósult.
5. Munkaidő-nyilvántartás (jelenléti ív)	kollégiumvezető	Folyamatos	A kollégiumi napló tartalmazza.
6. Házirend betartásának ellenőrzése	kollégiumvezető	Folyamatos	Megvalósult.
7. Tanítási órák/kollégiumi foglalkozások	kollégiumvezető	külön ütemezve	Elkészült a tantárgyfelosztás és az órarend.
8. Pedagógusok szakmai tevékenysége	iskolavezetés	Félévente	Megvalósult.
9. Pályázat, AJKP megvalósítása	kollégiumvezető	Havonta	Megvalósult.
10. Csoportvezetői munka	kollégiumvezető	Folyamatos	Megvalósult.
11. Szabadidős tevékenység	kollégiumvezető	Folyamatos	Megvalósult.

12. AJKP mérés	kollégiumvezető	októbertől folyamatosan	Megvalósult.
13. A kollégiumi beköltözés/beiratkozás folyamata, csoportnapló	kollégiumvezető	augusztus-szeptember, illetve beköltözés esetén	Megvalósult. A kiköltözéskor is megvalósult.
14. Diákönkormányzat munkája	kollégiumvezető	október, május	Megvalósult.
15. Tanulók munkájának ellenőrzése	kollégiumvezető	folyamatos	Megvalósult.

7.2 Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések

A kollégiumvezető kétheti/havi gyakorisággal számolt be az intézményvezetőnek ellenőrző tevékenységéről.

Az ellenőrzés kiterjedt:

- a pedagógiai munkára (pl. digitális napló ellenőrzése, pedagógiai tevékenység tervezési és tanügyi dokumentumai, tanulói mérések, egyéni fejlesztési tervek),
- a nevelési-balesetvédelmi ügyek ellenőrzésére, illetve
- az adminisztrációs munkára.

7.3 A 2018/2019. tanévben megvalósult óralátogatások

- Vezetőségi óralátogatások

Részben teljesült.

- Munkaközösség vezetői óralátogatások

Kollégiumunkban nem releváns.

7.4 A pedagógiai munkavégzés mutatóinak elemzése

A kollégiumvezető félévkor és tanév végén elemzi, értékeli a pedagógiai munkavégzés mutatóit (helyettesítések, leterheltség, hiányzások kezelése stb.)

8 A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek a 2018/2019-es tanévben

8.1 Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)

Továbbképzés megnevezése	Résztvevő(k)	Megvalósulás mértéke
AJKP továbbképzés (önképzés, műhelymunka, jó gyakorlatok megismerése) AJKP konferenciák, AJKP rendezvények	AJKP team	tanév során folyamatosan mentünk az AJKP rendezvényekre. Továbbképzések nem voltak.

A pályorientációs tevékenység szerepe, feladatai-érzékenyítő, szemléletformáló pedagógus-továbbképzés 30 órás akkreditált képzés	Szügyi Hajnalka	2018. 09. 20-21. A kolléga teljesítette a továbbképzést.
Bűnmegelőzés az iskolában	Andiné Csorba Klára	A kolléga jelentkezett a képzésre, de a túljelentkezés miatt nem válogatták be.
Biológiatanár (egészségtan) (természettudományi gyakorlatok) mesterképzési szak (4 félév)	Matus János	2018. 09-2020. 06. A kolléga szóbeli tájékoztatása alapján az 1. és a 2. félév teljesítése megtörtént.

Munkatervben nem szereplő továbbképzések:

Továbbképzés megnevezése	Résztvevő(k)	Megvalósulás mértéke
A pedagógusok digitális kompetenciájának megújítása. IKT eszközök rendszerszerű használata a tanulási-tanítási folyamatban – EFOP-3.2.4-16 – Alapozó továbbképzés	kollégiumi nevelőtanárok	2019. június 30-ig megvalósult. (A továbbképzésről a tanúsítványt a későbbiekben kapják meg a pedagógusok.)
Önkéntes menedzsment tréning 30 órás akkreditált képzés	Szügyi Hajnalka, Andiné Csorba Klára, Bachesz Csaba, Tóthné Csizmadia Márta	2019. 02. A kollégák teljesítették a továbbképzést.
KRÉTA használata Felkészítés a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alaprendszer (KRÉTA) pedagógus moduljaihoz	Bachesz Csaba, Lengyel Sándor, Petter Mária	tanév során folyamatosan A kollégák teljesítették a továbbképzést.
Megküzdési- és problémamegoldó stratégiák tehetségeseknek: áttekintés és esetmegbeszélés	Szügyi Hajnalka	2019.05. A kolléga teljesítette a továbbképzést.

8.2 Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok megvalósulása

Kollégiumunkban nem jelenik meg feladatként.

8.3 A középfokú iskolai, a kollégiumi és a Köznevelési Hídprogramba történő felvételi eljárás lebonyolításának megvalósulása

A beiskolázási tevékenységünk:

2018 őszén és 2019 tavaszán e-mailben Bács-Kiskun, Baranya, Fejér, Somogy és Tolna megye összes felső tagozattal rendelkező általános iskolájával felvettük a kapcsolatot; a legtöbb intézménnyel telefonon is egyeztettünk. Személyesen 65 általános iskolában toboroztunk tanulókat, illetve részt vettünk öt pályaválasztási börzén (Baja, Kiskőrös, Mohács, Pécs, Szekszárd) is.
helyi média kínálta lehetőségeket kihasználva hirdettük iskolánk képzési kínálatát, felvétellel kapcsolatos programjainkat;

nyílt napokat szerveztünk (tantárgyi bemutatók, tanórán kívüli tevékenységekről rövid tájékoztató);
tájékoztató füzeteket, szórólapokat készítettünk;
önkormányzati jegyzőkkel, gyermekvédelmi központokkal (Bács-Kiskun, Baranya, Fejér, Somogy és Tolna) a nevelésbe vett tanulók felkutatása érdekében is felvette a kollégium a kapcsolatot.

Jelen tanévben a már kollégista tanulók számára a 2019/2020. tanévre a kollégiumi felvételi lapok beadási határideje május 25. volt. A 9. évfolyamra jelentkezettek a középiskolán keresztül nyújtották be jelentkezésüket a kollégiumba, az AJKP tanulók a pályázati elbírálás és a középiskolai jelentkezés alapján nyertek felvételt.

A kollégiumba jelentkezettek száma összesen: 114 fő (2019. június 28.). Ebből 21 fő az AJKP előkészítő évfolyamra jelentkezés alapján felvett tanuló, 6 fő először kérte jelentkezését a kollégiumba, 87 fő kollégiumi felvételét (kollégiumi tagsági viszonyának megújítása) kérő tanuló az idei tanévben is kollégista volt.

A jelentkezés folyamatos.

8.4 Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulása (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)

Az esélyegyenlőség biztosítása, szegregációmentességet, az egyenlő bánásmódot kiemelt fontosságúnak tartjuk. A tanulói csoportok és a lakószobai közösségek az integráció elvei szerint történnek.

Az esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott célok és intézkedések megvalósultak.

Az Arany János Kollégiumi Program tanulói számára a szociális juttatás, a kirándulások, a színházlátogatások, a tanszerek, sportszerek megvásárlása, az egyéni fejlesztések készítése, a nyelvvizsga felkészítés, az érettségire felkészítő és felzárkóztató órák, a szociális és életpálya-építési kompetencia fejlesztő tanórák mind elősegítik kollégistáink esélyegyenlőségét. A nem AJKP-s tanulók számára is nyitott a pedagógiai és lelki támogatás (például az életpálya-építési óra minden 11. és 12. évfolyamos tanulót érint).

Munkánkat külsős szakemberek is segítik: pszichológus, mentálhigiénés szakember.

8.5 Középiskolákban a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok megvalósulása

Kollégiumunkban nem jelenik meg feladatként, de figyelemmel kísérjük a tanulók év közben szerveződő közösségi szolgálatát.

8.6 A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok megvalósulása

Törvényi kötelezettségünknek is eleget téve feladatunknak tekintjük a kollégistáink hátrányos helyzetének enyhítését, a gondoskodást igénylők esetében megtesszük az intézkedéseket, elérhetővé tesszük számukra a támogatási lehetőségeket.

A tanulók szociális helyzetéről a pedagógusokat tájékoztatjuk, ezzel elősegítve az egyéni gondoskodást. Olyan tanulási helyzeteket teremtünk, ahol minden tanuló egyenlő esélyt kap a tudás megszerzéséhez és a különböző szolgáltatások igénybevételéhez.

Ezen feladatok ellátása elsődlegesen a csoportvezetők feladata, irányítás a tagintézmény-vezető és az AJKP programgazdájának a feladata. Alapvető feladat a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartása, a jogosultsági igazolások figyelemmel kísérése, a kedvezmények igénybevételének érvényesítése és a gyermekjóléti szolgálatokkal való kapcsolattartás jelenti.

A szociális helyzet nyomon követése: a beérkezett határozatokat a kollégiumi titkár iktatja, majd az érintett személyeknek másolatban átadja:

- intézményi nyilvántartás vezetése,
- a tanuló kollégiumi csoportvezetője rögzíti a digitális naplóban,
- segítjük az önkormányzati ügyintézőhöz eljuttatni a határozatot, hogy ingyenesen vagy kedvezményesen tudjon a tanuló étkezni.

Az intézményi nyilvántartás nyilvános, az érdeklődő pedagógusok számára elérhető, a kollégiumban – különösen az AJKP-s tanulók esetében – a jegyzőkkel is szoros kapcsolatot tartunk.

Az AJKP-ban résztvevő tanulók esetében a támogatás kiegészül a program nyújtotta egyéb támogatási formákkal, melyet minden évben meghatározunk egy külön dokumentumban (Az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő diákok szociális juttatásai 2018, illetve 2019).

Már a tanév legelején csoportonként felmértük a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, a hátrányos és halmozottan hátrányos tanulókat, számarányuk alakulását a tanév során folyamatosan követtük.

Szoros kapcsolatot ápolunk az idei tanévben is a gyermek- és ifjúságvédő szervezetekkel, ebből kiemelendő a Szekszárd Megyei Jogú város Önkormányzat Humánszolgáltató Központ Gyermekjóléti Központja Gyermekvédelmi felelősök munkacsoportja, illetve a Gyermekvédelmi Szakmai Műhely.

Minden tanév elején tájékoztatjuk őket a tűz- és munkavédelemről, illetve a balesetvédelemről, a házirend legfontosabb szabályairól.

8.7 Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk

Pályázat megnevezése	Célcsoport	Feladatok	Szakmai megvalósítók	Megvalósulás mértéke
AJKP projekt	AJKP tanulók (pályázati kiírás szempontjai alapján kerülhetnek be)	Külön feladattervező mellékelve	AJKP menedzsment tagjai és az AJKP-ban résztvevő pedagógusok	Folyamatos a tanév során volt, lásd mellékletben.

9 Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ

A tanévi munka a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak összességében megfelelt. A fejlesztendő területek kijelölése az egyes területek összegző értékeléseiben megtörtént, a jövő tanévi tervező munkának kellő alapot ad.

A következő tanév legfontosabb célja továbbra is a tanórai folyamatok hatékonyságának növelése. Tovább kell erősíteni a tanári munka eredményességére ható folyamatokat.

Feladatunk a köznevelést szabályozó folyamatok intézményi menedzselése, feladatunk kialakítani a változó környezethez a törvényes napi működési eljárásokat. Feladatunk a szakmai-pedagógiai ellenőrzésekre való hatékony felkészülés és eredményesen helytállni a pedagógus minősítés folyamatában.

10 A beszámoló mellékletei

10.1 Az intézmény vezetőjének beszámolója excel formátumban (2018/2019. tanév végén)

10.2 Egyéb beszámolók: AJKP, könyvtár, Diákönkormányzat, „Pályarintáció közép- és felsőfokon”, „Mindennapok hősei” témahét

Szekszárd, 2019. június 28.

A tanévi nevelő-oktató munkát értékelő beszámolót a Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégiumának nevelőtestülete 2019. június 27-én elfogadta.


Hajós Éva
igazgató

