



**Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
Kollégium Tagintézmény**

**Tagintézmény-vezetői beszámoló
a 2020/2021. tanév munkájáról**

**Készítette: Szügyi Hajnalka
kollégiumvezető**



Tartalom

1	A 2020/2021. tanév végi kollégiumi beszámoló kiadmányozása	2
2	Személyi és tárgyi feltételek a 2020/2021-es tanévben.....	3
2.1	Tanulócsoportok száma, összetétele.....	3
2.2	Személyi feltételek alakulása (belépők-távozők, szakos ellátottság).....	4
2.3	Üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok megvalósulása	4
3	A 2020/2021. tanév munkája	5
3.1	Tanulmányi eredmények, bukások alakulása	5
3.2	Vizsgák eredményei	7
3.3	Mérések (külső-belső) eredményei	8
3.4	Versenyeredmények.....	12
3.5	Szorgalom, kiemelkedő teljesítmények, dicséretetek	13
3.6	Fegyelmi helyzet (magatartás, viselkedés, fegyelmi tárgyalások, devianciák)	14
3.7	Közösségfejlesztés (iskolai megemlékezések, az iskolai, illetve a kollégiumi ünnepek, diákközgyűlés stb.)	15
3.8	Az intézményi sporttevékenységek bemutatása	16
3.9	Környezeti nevelés, egészségnevelés	17
3.10	Gyakorlati képzéssel kapcsolatos tanácsadás	17
3.11	Egyéb (pszichológus, EÜ szűrés)	17
3.12	Panaszkezelés (szülők, diákok)	17
3.13	Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények	18
3.14	Intézmény keresettség (beiskolázási adatok 2021. június 15.)	18
4	A kollégium tartalmi munkája.....	19
4.1	Kiemelt célok megvalósulása a 2020/2021. tanévben	19
4.2	Nevelőtestület kiemelt feladatainak megvalósulása a tanév során.....	22
5	Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel.....	30
5.1	Szülőkkel való kapcsolattartás.....	30
5.2	Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás	30
5.3	Egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás	31
6	Egyéb foglalkozások a 2020/2021-es tanévben	32
6.1	Tehetséggondozás, szakkörök, versenyek.....	32
6.2	Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozásokról	32
6.3	Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások, egyéni fejlesztések megvalósulása	32
7	Ellenőrzés a 2020/2021-es tanévben	33

7.1	Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége.....	33
7.2	Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések	35
7.3	A 2020/2021. tanévben megvalósult óralátogatások	35
7.4	A pedagógiai munkavégzés mutatóinak elemzése.....	35
8	A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek a 2020/2021-es tanévben.....	36
8.1	Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében) .	36
8.2	Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok megvalósulása	36
8.3	A közép fokú iskolai, a kollégiumi és a Köznevelési Hídprogramba történő felvételi eljárás lebonyolításának megvalósulása	36
8.4	Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulása (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)	37
8.5	Középiskolákban a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok megvalósulása	38
8.6	A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok megvalósulása.....	38
8.7	Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk	39
9	Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ.....	39
10	A beszámoló mellékletei.....	39
10.1	Egyéb beszámolók: AJKP, könyvtár, Diákönkormányzat, „Pályaorientáció közép- és felsőfokon”, Fenntarthatósági témahét, Pénz7 témahét	39

1 A 2020/2021. tanév végi kollégiumi beszámoló kiadmányozása

Név: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

Székhelye: 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.

Tagintézmény: Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégiuma

7100 Szekszárd, Kadarka utca 29.

Iktatószám: 989 /2021

Ügyintéző: Szügyi Hajnalka tagintézmény-vezető

Ügyintézés helye, ideje: 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27. 2021. július 2.

Az irat aláírójának neve, beosztása: Szügyi Hajnalka kollégiumvezető

A székhely intézmény körbélyegzőjének lenyomata:



A tagintézmény körbélyegzőjének a lenyomata:



2 Személyi és tárgyi feltételek a 2020/2021-es tanévben

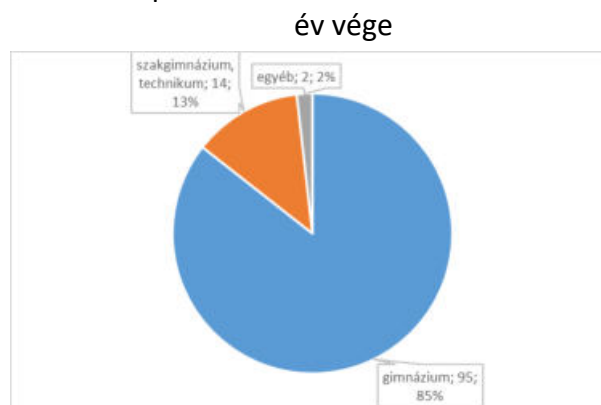
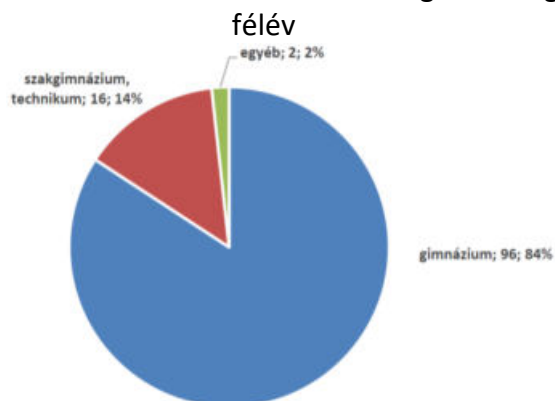
2.1 Tanulócsoportok száma, összetétele

Lemorzsolódás, be- és kikerülés, tanulólétszám alakulása

Csoport	Képzési forma (szakma- csoport/ szakma)	Beirat- kozott létszám 2020. 09.01-ig	Létszám 2020. 10.01.	Beirat- kozott 2020. 09.01- 2021. 01.22.	Kimaradt 2021. 01.22-ig	Létszám 2021. 01.22.	Beirat- kozott 2021. 01.22- 2021. 06.15.	Kimaradt 2021. 06.15-ig	Létszám 2021. 06.15
1.	Kollégiumi csoport (9. évfolyam AJKP és nyelvi előkészítő)	21	21	0	1	20	0	1 fő átkerült az 5. csoportba	19
2.	Kollégiumi csoport (fiú nyelvi előkészítő, 9. és 10. és 11. évfolyam)	25	25	2	1	26	0	1	25
3.	Kollégiumi csoport (fiú, 10-11-12. évfolyam, érettségi utáni szakképzés)	25	25	0	0	25	0	2	23
4.	Kollégiumi csoport (lány nyelvi előkészítő, 10-11. évfolyam)	22	21	0	1	21	0	0	21
5.	Kollégiumi csoport (lány, 9. és 12. évfolyam)	25	24	1	3	22	1 + 1 fő átkerült az 1. csoportból	1	23
ÖSSZESEN:		117	116	3	6	114	1	4	111

Október elsején 91 fő AJKP-s tanulónk volt, a félév végére a létszámuk 88-ra csökkent. A tanítási év végére a létszám 86-ra csökkent.

A kollégisták megoszlása iskolatípus szerint



2.2 Személyi feltételek alakulása (belépők-távozók, szakos ellátottság)

A kollégiumi nevelőtestület nyolc főből áll. A 2020/2021-es tanévben a kollégiumi nevelőtestület tagjai között létszámi változás nem történt.

Az öt kollégiumi csoportot csoportvezető kollégiumi nevelőtanárok irányították, az egyikük félállásban dolgozott a félév folyamán. Az öt csoportvezetőn kívül két csoport nélküli kollégiumi nevelőtanár dolgozott a tanévben, egyikük heti 24,6 órában (82%), ő a Szekszárdi I. Béla Gimnáziumba áttanít, másikuk félállásban könyvtárosi feladatokat lát el.

1 fő kollégiumi titkár a Gimnázium (székhely) titkárságán.

Az AJKP tanulók iskolapszichológiai ellátását heti 4 órában iskolapszichológus, heti 10 órában mentálhigiénés szakember látta el megbízási szerződés keretében a digitális munkarend bevezetéséig.

A szakos ellátottság részben biztosítja a szaktárgyi lefedettséget. A hiányt megbízási szerződéssel alkalmazott pedagógusokkal pótoljuk. A szakos ellátottság biztosításához a kollégiumban informatika (ECDL), matematika, német nyelv tantárgyak korrepetálásaihoz/fejlesztő foglalkozásokon a Gimnázium tanárai AJKP keretében kötött megbízási szerződés keretében látták el.

2.3 Üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok megvalósulása

Az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatokat a Szekszárdi Tankerületi Központ látta el. A karbantartás, a portaszolgálat és a takarítás a korábbi évek gyakorlatának megfelelően működött.

Karbantartás-felújítás, eszközbeszerzések:

Az első félévben sikerült kifestetni a kollégium fiú szintjeinek szobáit, a fiú első emeleti vizesblokk felújítása elkezdődött, a lány harmadik emeleti zuhanyzóknál a keverőcsapok cseréje megtörtént, illetve a földszinten egy csőrepedés okozta vizesedés miatt a tanári, a tanári mosdó és a kollégiumvezetői iroda egyes falrészein történtek javítások.

A második félévben befejeződött a fiú első emeleti vizesblokk felújítása, az AJKP-ból beszerzett sötétítő függönyök, hűtők felkerültek a helyükre, mosógépek egy részét a tanulók a jelenléti oktatásra visszatérve tudták használni, másik részüket a villanyhálózat kiépítése után szeptembertől vehetik használatba, porszívók elhelyezésre kerültek az emeleti takarítófülkékben, a leselejtezett ágyak újakra való kicserélése megtörtént. Az AJKP-ból beszerzett számítógépeket az érettségien használták először a tanulók, a nyár folyamán kicserélődnek az informatika termekben lévő gépek az újakra. A beszerzett hangtechnikai eszközöket a kollégium rendezvényein használtuk, a bográcsokat, tárcsákat az osztálykirándulásokon és a gólyatáborban használták a tanulók.

A kollégiumban az ablakok megértek a cserére, illetve az ajtózárok folyamatos cserére szorulnak. A villanyvezeték hálózat korszerűsítése is szükséges.

Az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok közül a takarítás és a karbantartás közalkalmazotti jogviszonyban megoldott, saját dolgozókkal történik. Karbantartó végzi a kollégiumi-gimnáziumi javításokat, állagmegóvást, ebben a tanévben a selejtezett bútorok elszállításáért sokat dolgozott. A takarító munkatársak az első félév során nem változtak, de a második félévben egy takarító felmondása után egy új takarító felvétele megtörtént.

A portaszolgálat a korábbi évek gyakorlatának megfelelően szolgáltatásként nagyon jól működik. A portások segítséget nyújtanak a szervezési feladatokban is (vendégek fogadása, iratok gyors átadása stb.). Az udvarosi teendőket szolgáltatásként való ellátását a KT-Dinamic Kft. biztosítja, ha gondjainkat jelezzük, igyekeznek orvosolni.

Egy ún. ügyviteli (gazdasági ügyintéző) munkatársunk jól segíti intézményi szinten az üzemeltetési, valamint a munkaügyi feladatok megoldását. A gondnok elsősorban a kollégiumi 24 órás üzemelést támogatja. A második félévben a gondnok személye megváltozott.

A munka- és tűzvédelmi oktatási feladatok és a tűzriadó a tervezettek szerint valósultak meg: részt vettünk a szükséges oktatáson.

Elsősegélynyújtásra kiképzett egy fő kollégiumi ápoló támogatja a tanulói balesetvédelmet és az egészségvédelmet.

Az ÁNTSZ a második félévben a digitális munkarendből való visszatérés után ellenőrizte a kollégiumot. Szabálytalanságot nem talált.

3 A 2020/2021. tanév munkája

3.1 Tanulmányi eredmények, bukások alakulása

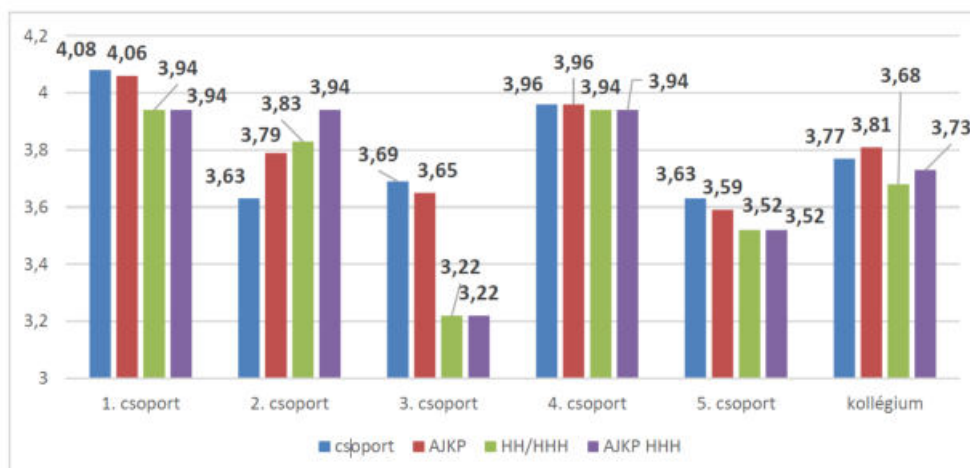
A kollégiumi nevelés egyik fő feladata a tanulók tanulmányi eredményeinek figyelemmel követése, a tanulók tanulási motivációjának fejlesztése, a nehezebben megtanulható tantárgyak elsajátításában való segítségnyújtás. Az idei tanévben először megvalósítottunk egy ún. tanulásmódszertani tréninget, mely reméljük, segítséget nyújt a kollégistáinknak a tanulási technikáik fejlesztésében. A következő tanévekben minden tanév első hetében szeretnénk ezzel foglalkozni.

A kollégiumban a 2021. január 22-én 114 tanulói jogviszonnyal rendelkező osztályozott tanuló volt, 2021. június 15-én 111 osztályozott tanuló volt kollégista.

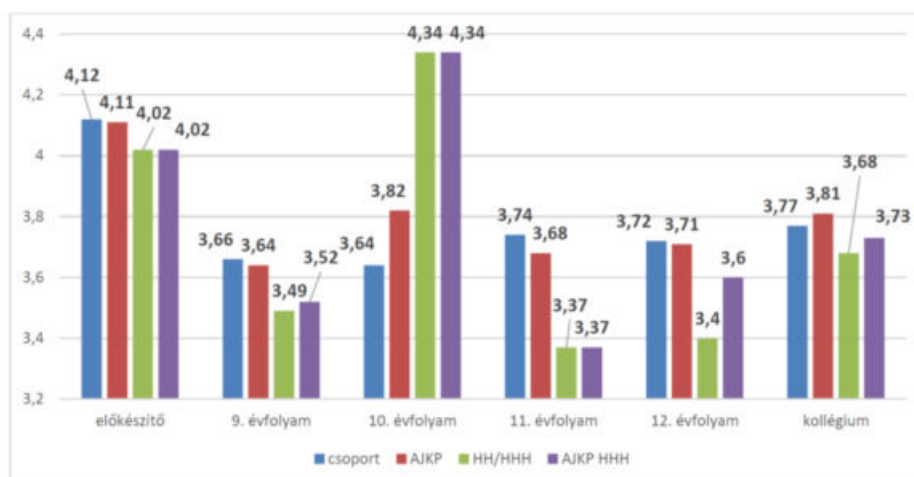
A 2018/2019. tanév végén a kollégiumi tanulmányi átlag 3,78 volt. A tanulmányi eredmények mutatói az utóbbi tanévekben javuló tendenciát mutatnak, ez idei év félévi eredménye ezzel szignifikáns eredményt mutatott, amelyet a tanév végén nem sikerült megváltoztatnunk.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2020/2021
Félév	3,66	3,8	3,88	3,9	3,78	3,77
Tanév vége	3,72	3,87	3,88	3,92	3,78	3,77

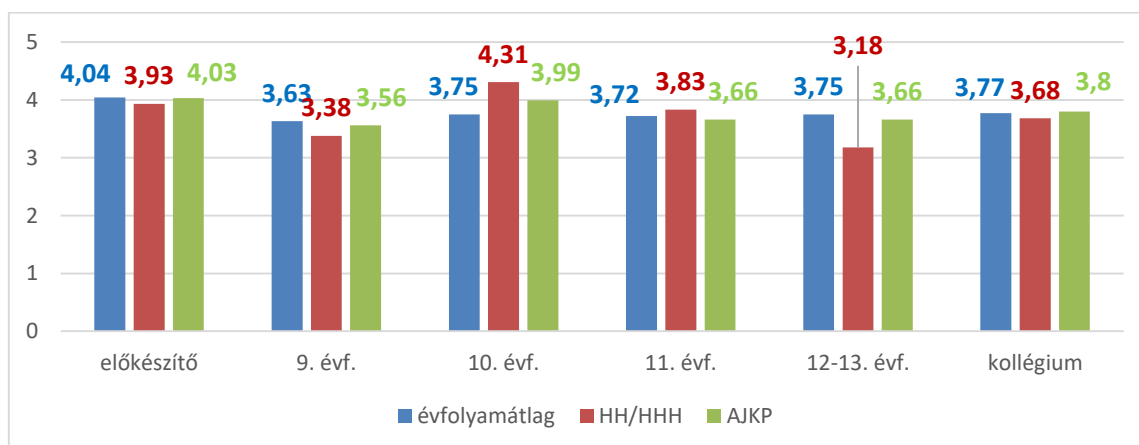
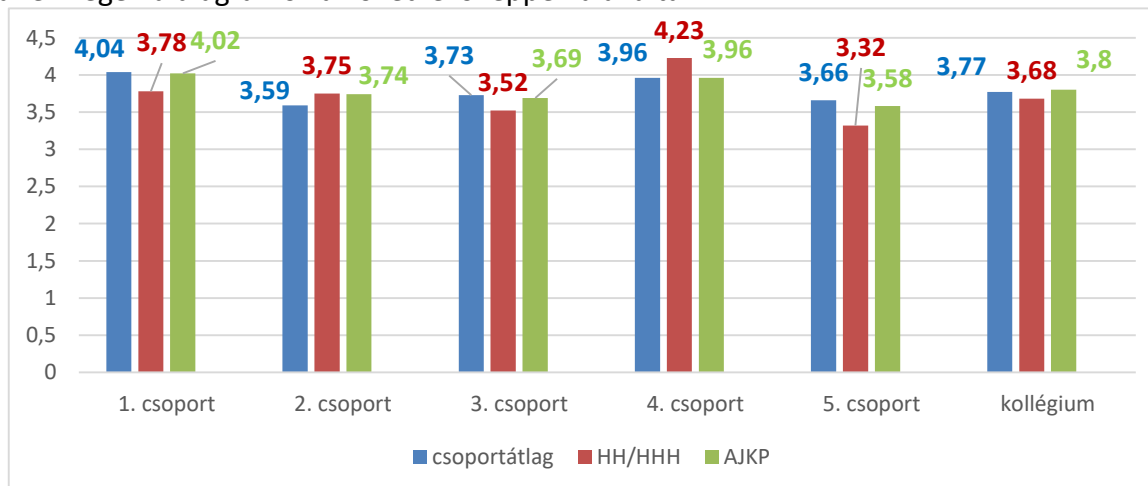
A csoportok, illetve a csoportokon belül a HH/HHH tanulók, továbbá az AJKP tanulók félévi átlageredményeit az alábbi diagram mutatja.



Félévkor az évfolyamonkénti eredményeket az alábbi diagramok foglalták össze:



Tanév végén a diagramok a következőképpen alakultak:



A diagramokról leolvasható, hogy összességében szignifikánsan nem különbözik kollégiumi szinten a hátrányos/halmazottan hátrányos, illetve az AJKP tanulók tanulmányi eredménye az összkollégiumi átlagtól, ellenben egy-egy csoportnál ez élesen megfigyelhető.

A kollégiumi 114 tanulója közül 18 fő (Bábel Bianka, Gerőfi Vanda, Andócsi Balázs, Horváth Norbert, Kotroczó Norbert Pál, Nagy Ferenc Péter, Kovács Máté, Barkóczi Boglárka, Zrínyi

Szilvia, Gál Kristóf, Glaub Anett, Horváth Nikolett, Bíró Simon, Dobos Alex, Herceg Olivér, Kutasi Sára, Baranyai Balázs, Vargyas Milán) volt jeles rendű félévkor.

A tanév végén a 111 főből 2 fő kitűnő eredménnyel zárt (Horváth Nikolett, Horváth Norbert), további 15 fő jeles rendű (Bábel Bianka, Gerőfi Vanda, Kovács Máté, Bíró Simon, Dobos Alex, Herceg Olivér, Baranyai Balázs, Vargyas Milán, Glaub Anett, Havel Hanna, Szabó Katalin Mária, Zrínyi Szilvia, Kiss-Gál Lora, Péter Adrienn, Vida Viktória Éva). 4,5-es átlageredménnyel további hat fő zárta a 2020/2021-es tanévet.

2,5 alatti tanulmányi eredménnyel négy kollégista rendelkezik, közülük egy fő gimnazista, két fő technikumba, egy fő szakgimnáziumba jár; hárman az Arany János Kollégiumi Program tanulói. Rajtuk kívül 15 kollégista 3,0 vagy az alatti teljesítményére figyelni kell a következő félévben.

Félévkor 6 (1 fő 9. technikumi, 1 fő 10. szakgimnáziumi, 1 fő 11. gimnáziumi, 2 fő 11. szakgimnáziumi, illetve 1 fő érettségi utáni szakképzésben részesülő) kollégista bukott meg összesen 12 tantárgyból, közülük egy fő 5, ketten 2, hárman 1 tantárgyból. Tantárgyi bukások: 5 darab matematika, 1 darab magyar nyelv és irodalom, 3 darab német nyelv, 1 darab történelem, 1 darab testnevelés és 1 darab társadalomismeret és kommunikáció. A bukott tanulók közül öten AJKP-sok.

Félévkor azt reméltük, hogy növekedik a tanulók tanulmányi eredményessége, és nem lesz bukott kollégista, de sajnálatos módon nem így történt.

A tanév végén 5 fő (2 fő 9. technikumi, 1 fő 11. szakgimnáziumi, 2 fő 11. gimnáziumi képzésben tanuló) kollégista bukott meg összesen 10 tantárgyból. Tantárgyi bukások: 2 darab magyar, történelem, német nyelv, 4 darab matematika. A bukott tanulók mindegyike AJKP-s.

A felkészülésük ellenőrzésére a csoportvezetőknek a következő tanévben nagyobb hangsúlyt kell fektetniük, el kell küldeni a tanulókat a fejlesztő foglalkozásokra, és ellenőrizni is kell, hogy járnak-e ezekre a foglalkozásokra. Reméljük, a következő tanév folyamán nem lesz digitális oktatás, és a személyes jelenlétünkkel nagyobb hatást tudunk elérni a tanulók eredményességének javítása érdekében.

A digitális munkarendben több tanuló számára biztosítottunk asztali gépet vagy laptopot fülhallgatóval, mikrofonnal, wifi USB adapterrel. Felajánlottuk, hogy a kollégium területén napközben tudják használni a számítógépes termet és a wifit, néhány tanuló élt ezzel a lehetőséggel.

3.2 Vizsgák eredményei

A kollégium diákjai közül 15 fő 12. évfolyamos tanuló közül 15 fő tett rendes, 1 fő 14. évfolyamos (szakmaszerzés utáni érettségit adó képzésre járt) tett rendes érettségi vizsgát. Egy fő 11. évfolyamos tanuló tett előrehozott érettségi vizsgát angol nyelvből emelt szinten 66 %-os jeles eredménnyel.

Az érettségi vizsgák átlageredménye a kollégium vonatkozásában 3,12 (52%), az AJKP-s tanulók tekintetében 3,4 (55,5%), mellyel nem lehetünk elégedettek, de a tavalyi eredménytől (kollégium: 3,28 (54%), AJKP: 3,36 (55,64%)) szignifikánsan nem különbözik. Több tanuló esetében a szóbeli vizsgával sikerült volna jobb érdemjegyet szerezni, de erre az idei tanévben sajnos nem került sor.

Átlageredményeiket az alábbi táblázatok mutatják.

		%	éredmény
12. évfolyam AJKP AJKP kollégium kollégium	középszint	55,06	3,3
	emelt szint	59	4
	emelt szint	59	4
	középszint	51,6	3,12

	AJKP		kollégium	
	%	éredmény	%	éredmény
magyar (K)	65%	3,57	60%	3,46
magyar (E)	41%	3	41%	3
matematika (K)	45%	2,86	40,3%	2,57
matematika (E)	40	3	38%	3
történelem (K)	47%	3	44,8%	2,88
angol (K)	32%	2	45%	2,7
angol (E)	71%	4,67	65,8	4,3
német (K)	42%	2,67	49,5%	3
német (E)	78%	5	78%	5
informatika (K)	72%	4	63,8%	3,5
fizika (K)	-	-	63%	4
földrajz (K)	-	-	60%	4
testnevelés (K)	79	4,5	79%	4,5
testnevelés (E)	-	-	56,5	4
biológia (K)	44%	3	47%	3
vendéglátóipari ismertek (K)	-	-	74%	4

3.3 Mérések (külső-belső) eredményei

Kollégiumunkban a tanulók tanulásmódszertani tudását, személyiségét vizsgáljuk különböző mérésekkel, melyek eredményeit felhasználva a tanulókról egyéni fejlesztési tervek készülnek. A tanév elején minden tanulóval kötünk egy megállapodást egyéni tanulmányi és egyéb céljairól, melyet a tanév folyamán szintén szem előtt tartunk, és tanév végén a csoportvezető és a tanuló közösen megbeszéljük. Az idei tanév első félévében a tanulók egy részének nem sikerült ezeket a céljait megvalósítani.

Az előkészítő AJKP évfolyam pszichológiai mérése is megtörtént, melynek eredményeiről a tanulók szüleit értesítettük.

Az AJKP-s tanulók mérési rendszere a 2020/2021-es tanévben:

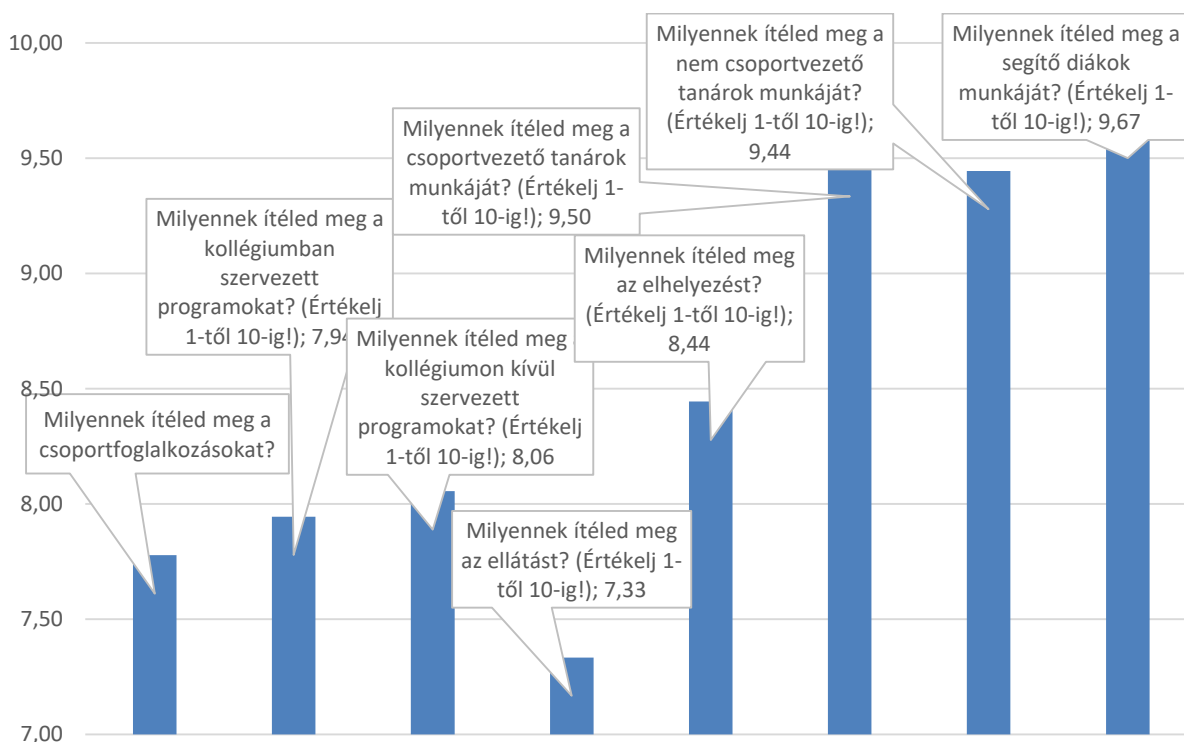
évfolyam	szeptember	félév
előkészítő	1. Érdeklődés térképe 2. Képességek, készségek mérése 3. Tanulással összefüggő önértékelés 4. Szeretetlenül	1. szociometria
9. évfolyam	1. Motivációs profil 2. iskolai motiváció 3. Stressz	1. szociometria 2. Személyes kompetenciák

10. évfolyam	1. Kommunikáció 2. Hogyan viselkedem? 3. Társas kompetencia	1. szociometria 2. Tantárgyi érdeklődés
11. évfolyam	1. Gardner többszörös intelligencia teszt 2. Motivációs kérdőív fiataloknak 3. Milyen munkát szeretnél? 4. Karriertréning (3-4. teszt: életpálya-építés foglalkozást vezető tanár feladata a kitöltés és értékelés), csoportvezetői feladat az értékelés rögzítése a fejlesztési tervben (ha szükséges)	1. szociometria
12. évfolyam	1. Tanulói stressz kérdőív 2. Kompetencia leltár E-értékelés 3. Munkamotivációs kérdőív (3. teszt életpálya-építés foglalkozást vezető tanár feladata a kitöltés és értékelés), csoportvezetői feladat az értékelés rögzítése a fejlesztési tervben (ha szükséges)	NINCS

A szociometria mérés maradt el egyedül, a digitális munkarend miatt döntöttünk úgy, hogy a csoportdinamikát kevésbé tudjuk meghatározni a hét hónapnyi digitális találkozások alapján.

A tanév végéig a következő méréseket tervezzük: gólyatábori és AJKP előkészítő évfolyamán elégedettségmérés.

A tanév végén a leendő Arany János Kollégiumi Program előkészítő évfolyamos tanulói számára szervezett gólyatáborban végeztünk elégedettségmérést. A tábor célja, hogy megismerjék egymást, a kollégium nevelőit, a kollégiumot és Szekszárd városát. Különböző programokat szervezünk (csoportfoglalkozások, kirándulás, túra) számukra, illetve ekkor történik a középiskolai beiratkozás. Az utolsó napon töltik ki az elégedettségmérést, melynek eredményeit felhasználjuk a következő tanévi gólyatábor szervezésében.



2., Teljesült-e az, amit vártál a gólyatábortól?

Igen: 67 %
Részben: 33 %
Nem: 0 %

Tanulói válaszok:

Igen, mert ...

barátokat szereztem
összebarátkoztam a többiekkel, ismerkedés
túra
sok jó dolog történt

Nem, mert ...

pizziparti

3., Mi volt az, ami legjobban tetszett a táborban?

	program neve	indoklás
1. hely	strand	úszás, lehűlés, emlékek, úszás
2. hely	szobában töltött esték	beszélgetések
3. hely	lovaglás	először féltem, majd lovagoltam
	focimeccsnézés	közösség
	közös éneklés	jókedv, mindenki énekelt
	programok	jók voltak
	közösség, osztálytársak	megismerkedtünk
	csoportfoglalkozás	beszélgetések

4., Mi volt az, ami egyáltalán nem tetszett a táborban?

nem volt ilyen
étel
séta a melegben
meleg időjárás
két nap késéssel érkeztem

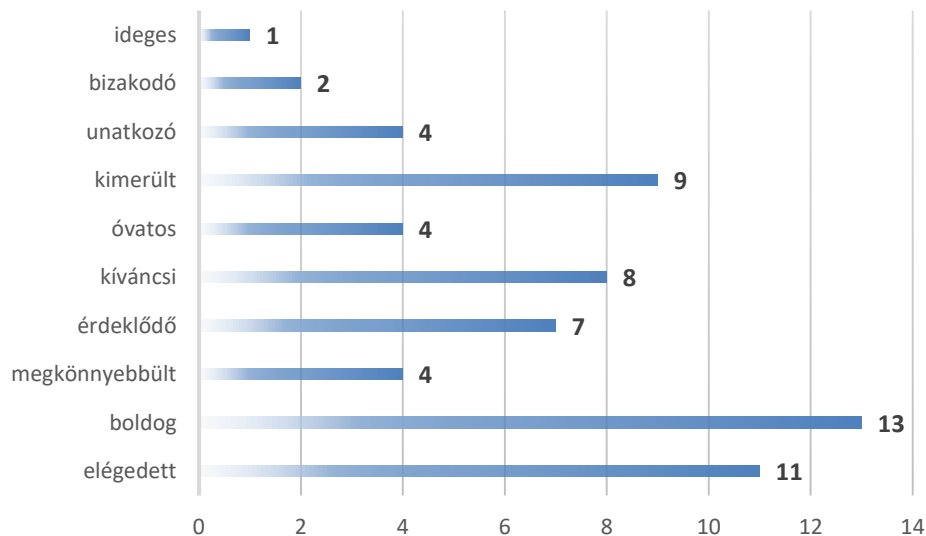
5., A gólyatábor eseményei közül melyik volt számodra a legemlékezetesebb?

4	közös főzés városismereti séta séta
3	lovaglás kilátó
2	éneklés „Ki mit tud?”
1	strand

6., Szereztél-e új barátokat a táborban?

Minden tanuló szerzett barátokat.

7., Jelöld be az alábbiak közül azokat az érzelmi állapotokat, amelyek a hét folyamán a leginkább jellemzőek voltak Rád!



8., Fejezd be a mondatokat!

A) A gólyatábor alatt azt tanultam meg, hogy ...

a közösségnél nincs jobb
mi a kollégium menetrendje
érhetnek meglepetések
meg kell ismerni a másikat
nem mindig jobb, ha egyedül vagy
vannak jó osztályok
hogy este lekapcsolják a villanyt
ne ítéljünk meg előre az embereket
hogyan érezd jól magad
a humor az mindig jó
legyél kedves mindenkivel
senkit se ítéljünk meg első látásra

B) A gólyatábor után azt szeretném, ha ...

továbbra is lennéne ilyen táborok
ide járhatnék suliba
a sulis is ilyen jó lenne
lennének még ilyen események
sok ismerősöm ide jönne
több közös programban vennék részt az osztálytársaimmal
több emberrel beszélnék
jó osztály lennénk
minden jó lenne

C) A gólyatábor után azt gondolom, hogy ...

megérte eljönni
jó csapat leszünk
sok/jó barátokra találtam
szeretnék ide jönni kollégiumba
tetszeni fog az új osztályom és az iskola is

javaslom másoknak
 elégedett voltam a táborral
 nagyon sok emlékem lesz
 legyünk bátrak és próbáljunk ki mindent, amire lehetőségünk van
 jó volt
 továbbra is tartsuk a kapcsolatot egymással
 fáradt vagyok

9., Javaslatom a jövő évi gólyatábor programjához:

több csapatépítő program
 hosszabb tábor
 ilyen jó legyen
 kevesebb séta – a melegben túl kimerítő
 több strand napot
 ők is próbálják ki
 túrák
 legyen vattacukorevés

3.4 Versenyeredmények

A jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyek, házi versenyek

Verseny megnevezése	Elért eredmény
Káspári János emléktorna (labdarúgás)	A veszélyhelyzeti intézkedések miatt elmaradt.
Szent László vándorkupa (labdarúgás)	A veszélyhelyzeti intézkedések miatt elmaradt.
Tavaszi kupa (női kézilabda)	A veszélyhelyzeti intézkedések miatt elmaradt.
Kollégiumok közötti szavalóverseny (Bonyhád)	A veszélyhelyzeti intézkedések miatt elmaradt.
Országos AJKP Művészeti Fesztivál 2021. 04.	A veszélyhelyzeti intézkedések miatt elmaradt.

Kollégistáink tanulmányi, sport és egyéb, nem kollégiumi színekben történő versenyeredményeiket nyilvántartjuk, részvételüket támogatjuk, a felkészülésüket támogatjuk. Büszkéek vagyunk eredményeikre. Az idei tanévben is kiemelkedő teljesítményt nyújtottak kollégistáink olyan versenyeken, melyek elsődlegesen nem a kollégiumhoz kapcsolódnak. A kollégiumunk is büszke az eredményeikre, felsoroljuk őket az alábbiakban:

- **Magyar Hidrológiai Társaság Sajó Elemér Pályázat:** Herceg Olivér: I. díj
- **Megyei környezetvédelmi vetélkedő:** 3 csapat jelentkezett, melyben volt kollégista
 - Nagy Ferenc Péter, M. Zs., Kotroczó Norbert
 - Szabó Katalin Mária, Havel Hanna, Havel Zsófia
 - D. D., B. M., Zrinyi Szilvia: első helyezést értek el.
- **Oláh György kémiaverseny:**
 - K. R., Szabó Katalin Mária, Havel Hanna: nem jutottak tovább
- **Bottyán Tudományos és Művészeti Diákköri Konferencia:**
 - Herceg Olivér (11.B): arany minősítésben részesült,
- **TUDOK 2021:**
 - Herceg Olivér (11.B): Talajerózió a Szekszárdi-dombságon: II. díjat nyert

- **OTDK: Egyetemi OTDK (Szeged):**
 - Esszé kategória:
 - Herceg Olivér (11.B): Talajerózió a Szekszárdi-dombságon: arany minősítést szerzett
- **Nagy István Országos Földtudományi Pályázat**
 - Herceg Olivér (11.B): I. helyezést ért el
- **FÖCIK Kárpát-medencei Földrajz-és Földtudományi Verseny:**
 - Andócsi Balázs, Horváth Norbert, Kozma Boldizsár (9.Ny)
- **ICYS 2021: Ifjú kutatók Nemzetközi Konferenciája (Belgrád):**
 - Herceg Olivér: Relationship of soil erosion caused by precipitation to the transport of suspended sediment of watercourses on the Szekszárd hills című előadásával a magyar csapat tagjaként online előadást tartott a konferencián környezettudomány szekcióban.
- **XIV. KutDiák tudományos Poszterverseny:** Júliusban kerül megrendezésre
 - Herceg Olivér (11.B): Talajerózió a Szekszárdi-dombságon
- **XIX. KutDiák Tudományos Esszépályázat:** Júliusban kerül megrendezésre
 - Herceg Olivér (11.B): Talajerózió a Szekszárdi-dombságon

Sportversenyek

- **Atlétikai megyei ügyességi csapatbajnokság, Szekszárd – V-VI. korcsoport**
 - Magasugrás 2. hely (S. H., B. M., Nagy László, Sz. M.).
 - Távolugrás 4. hely (B. M., Nagy László, Orsós Richárd, Sz. M.).
 - Súlylökés 5. hely (a csapat tagja: Deák Lajos Szabolcs).
 - Diszkoszvetés 2. hely (a csapat tagja: Deák Lajos Szabolcs).
 - Gerelyhajítás 2. hely (a csapat tagja: Deák Lajos Szabolcs).
 - Svédváltó 6. hely (a csapat tagja: Nagy László).

2020. 12. havi Kenguru eredmények (előző tanév márciusi versenyt ekkor tartották):

A 11. évfolyamon a megyéből 49 versenyző közül Tóth Dávid 8. helyezést ért el.

A 10. évfolyamon 61 indulóból Dobos Alex 6. helyezett lett.

2021.06. havi Kenguru eredmények:

9. előkészítő: Orsós Viktória: megyei 1. /országos 85.

3.5 Szorgalom, kiemelkedő teljesítmények, dicsérek

Az idei tanévben – a korábbi évekhez hasonlóan – szeretnénk dicséretben, könyv- és egyéb jutalomban részesítenünk kollégistáinkat közösségi munkájukért, tanulmányi eredményükért, szorgalmukért, magatartásukért, versenyeredményeikért. Reméljük, a második félévben az egész kollégium közössége előtt erre módunk is lesz. A diákközségi díjakat adtuk át virtuálisan a tanulóknak, akiknek javult a tanulmányi eredménye, illetve akiknek kiemelkedő a tanulmányi eredménye vagy a közösségért végzett munkája.

Félév:

összesen	1. csoport	2. csoport	3. csoport	4. csoport	5. csoport
9	3	6	0	0	0

Év végén:

	1.	2.	3.	4.	5.	összesen
nevelőtanári dicséret	0	4	0	0	0	4
csoportvezetői dicséret	3	0	0	0	0	3
kollégiumvezetői köszönet	3	0	1	4	1	11
kollégiumvezetői dicséret	13	13	14	7	5	52
igazgatói dicséret	0	0	0	0	0	0
összesen	19	18	16	11	6	70

Kiosztott jutalomkönyvek száma a ballagáson 6 darab, tanév végén 19 darab. Reméljük, a következő tanévben ennél több jutalomkönyvet tudunk kiosztani.

Az év végi eredmények miatt járó dicsérő kártyákat a tanév elején osztjuk ki a tanulónak.

3.6 Fegyelmi helyzet (magatartás, viselkedés, fegyelmi tárgyalások, devianciák)

Az idei tanévben is voltak olyan esetek, melyekért tanulóink egy részét fegyelmező intézkedésben részesítettük. Ennek legfőbb okai az engedély nélküli kollégium elhagyás, tiszteletlen viselkedés, a kollégiumi házirend be nem tartása.

Félévkor:

összesen: 8	1. csoport	2. csoport	3. csoport	4. csoport	5. csoport
fegyelmező intézkedés	1	5	2	0	0

Év végén:

	1.	2.	3.	4.	5.	összesen
nevelőtanári figyelmeztetés	0	3	0	0	0	3
nevelőtanári intés	0	0	0	0	0	0
nevelőtanári megrovás						0
kollégiumvezetői figyelmeztetés	1	4	1	0	0	6
kollégiumvezetői intés	0	0	0	0	0	0
igazgatói figyelmeztetés	0	0	0	0	0	0
fegyelmi	0	0	0	0	0	0
összesen	1	7	1	0	0	9

3.7 Közösségfejlesztés (iskolai megemlékezések, az iskolai, illetve a kollégiumi ünnepek, diákközgyűlés stb.)

KOLLÉGIUMI MEGEMLEKEZÉSEK: a kollégiumban, a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy a kollégium hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapi, megemlékezések időpontját;

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS	MEGVALÓSULÁS
2020. október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Műsor: Bachesz Csaba DÖK: faliújság készítése járványügyi készenléti eljárásrend szerint	Megvalósult.
2020. október 21.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Műsor: Viszló Zsuzsanna DÖK: faliújság készítése járványügyi készenléti eljárásrend szerint	Megvalósult.
2021. február 25.	A diktatúrák áldozatainak emléknapja	Műsor: Matus János DÖK: faliújság készítése járványügyi készenléti eljárásrend szerint	Digitális munkarendben megvalósult.
2021. március 11.	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Műsor: Andiné Csorba Klára DÖK: faliújság készítése járványügyi készenléti eljárásrend szerint	Digitális munkarendben megvalósult.
2021. április 15.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Műsor: Lengyel Sándor DÖK: faliújság készítése járványügyi készenléti eljárásrend szerint	Digitális munkarendben megvalósult.
2021. június 3.	Nemzeti Összetartozás Napja	Műsor: Bachesz Csaba DÖK: faliújság készítése járványügyi készenléti eljárásrend szerint	Jelenlétben megvalósult.

A nemzeti ünnepeink, a kollégiumi ünnepek megünneplésének időpontja;

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS	MEGVALÓSULÁS
2020. szeptember 2-9.	Tanévnyitó	Szügyi Hajnalka helye: csoportok tanuláshelyében járványügyi készenléti eljárásrend szerint	Megvalósult.
2020. október 15.	Gólyaavató szervezése	Viszló Zsuzsanna DÖK segítő Diákönkormányzat tagjai helye: sportpálya járványügyi készenléti eljárásrend szerint	Megvalósult.
2020. november 3 – 25.	Három hetet meghaladó projekt („Pályaválasztás közép- és felsőfokon” pályaaorientációs projekt)	Lengyel Sándor, Szügyi Hajnalka járványügyi készenléti eljárásrend szerint	Megvalósult a digitális munkarendben kicsit másként, mint szokott.
2020. december 7.	Mikulás est	Diákönkormányzat tagjai helye: kollégiumi étterem vagy a csoportok tanulószobái járványügyi készenléti eljárásrend szerint	Nem valósult meg.

2020. december 17.	Kollégiumi karácsonyi műsor	Tóthné Csizmadia Márta Helyszín: kollégiumi étterem	Megvalósult, videó készült, feltöltésre került a kollégium fb-oldalára.
2021. január 21.	Magyar Kultúra Napja	Matus János, DÖK tagjai Faliújság készítése járványügyi készlet eljárásrend szerint	Elmaradt a rendezvény. A faliújság elkészült.
2021. február 18.	Kollégiumi farsang	Viszló Zsuzsanna, DÖK tagok járványügyi készlet eljárásrend szerint	Elmaradt a rendezvény.
2021. április 8.	A költészet napja	Szügyi Hajnalka járványügyi készlet eljárásrend szerint	A kollégiumi rendezvény elmaradt, a tanulóink bekapcsolódtak a gimnáziumi programba.
2021. március 1-5.	Témahét – Pénz7	Matus János járványügyi készlet eljárásrend szerint	Megvalósult a digitális munkarendben.
2021. április 22.	Kollégiumi ballagás	Petter Mária, Tóthné Csizmadia Márta, Szügyi Hajnalka járványügyi készlet eljárásrend szerint	2021. 05. 31-én megvalósult.
2021. június 21-24.	Gólyatábor	Petter Mária, Bachesz Csaba járványügyi készlet eljárásrend szerint	Megvalósult.

az évi rendes diákközségi ülés ideje a kollégiumban

2021. február 4. (időpontja: 2021. 02. 24.)	DIÁKKÖZGYŰLÉS
2021. június 14.	DIÁKKÖZGYŰLÉS

Az idei tanévben is több alkalommal szerveztünk volna az Arany János Kollégiumi Programban résztvevő tanulók számára közösségépítő programokat, ezek nagy része nem valósult meg. Terveink között szerepel online kollégiumi közösségépítő rendezvények megtartása a második félévben, ha nem valósulhat meg jelenlétben.

- A 9/AJKP csoport központi felvételihez kapcsolódó hétvégi bennmaradása a korábbi évekhez képest más tartalommal, de megvalósult.
- A gólyatábor megvalósult 2021. június 21-24. között.

3.8 Az intézményi sporttevékenységek bemutatása

a) a tanulók fizikai állapotát felmérő, évi két alkalommal sorra kerülő vizsgálata
A kollégiumra nem releváns.

b) mindennapos testnevelés bemutatása

A kollégiumban is próbáljuk biztosítani a mindennapos testmozgás lehetőségét az alábbiak szerint, de ezek a veszélyhelyzeti korlátozások miatt nem valósultak meg. Reméljük, hogy a második félévben erre lesz mód (időbeosztás itt látható).

A foglalkozás megnevezése	időpont	tanár
Labdarúgás szakkör	hétfő 19.00-20.00	Lengyel Sándor
Köli-fitness szakkör	hétfő 20.00-21.00	Petter Mária Magdolna
ISK szakkör	csütörtök: 19.00-21.00	Molnár Attila

A digitális munkarendről visszatérve a tanulók örömmel vetették bele magukat a mozgásos foglalkozásokba.

c) egyéb intézményi sporttevékenységek, eredmények
A veszélyhelyzet miatt ezen tevékenységek elmaradtak, nem valósulhattak meg.

3.9 Környezeti nevelés, egészségnevelés

Kiemelten foglalkozunk a tanulók környezettudatos magatartásával, életvitelének kialakításával/megerősítésével. Nem csupán a tematikus csoportfoglalkozások témájaként jelenik meg, hanem tavaszonként szemétszedést szervezünk a kollégium környékén (az idei évben a városi programhoz kapcsolódva), szelektíven gyűjtetjük a hulladékot.

Hasonlóan fontos területe a nevelésünknek az egészségnevelés, a fizikai, mentális és pszichikai egészségtudat kialakítása és megőrzése. Nem csupán a pedagógusok foglalkoznak ezzel a témával, hiszen a kollégiumi ápoló, a pszichológus és a mentálhigiénés szakember is kiemelten foglalkozik ezekkel a témákkal.

A digitális munkarendben is igyekeztünk segíteni a tanulók lelki egészségének védelmét. Sajnos a veszélyhelyzetben nem volt szemétszedés. De a fenntarthatósági témahétén, illetve a pénzhétén is szóba került az egészséges életmód, pazarlás, szemetelés.

3.10 Gyakorlati képzéssel kapcsolatos tanácsadás

Kollégiumunkban nem jelenik meg feladatként.

A digitális munkarendben felmerült a gyakorlaton lévő tanulók kollégiumi szálláshelyszolgáltatásának biztosítása, de a tanulók meg tudják oldani a beutazást.

A nyári gyakorlatra járó diákok a gyakorlati idejének felmérését követően szükség esetén a tanári szabadságolások figyelembevételével megoldjuk nyáron a kollégiumi ellátásukat.

A nyári gyakorlatra járó diákok a gyakorlati idejének felmérését követően 2021. június 30-ig tudnak a kollégiumban tartózkodni. Ezt követően mindegyik tanuló azt a lehetőséget választotta, hogy otthonról megoldja a bejutást a gyakorlatára (amennyiben az Szekszárdon van). Több tanuló otthonához közeli gyakorlólhelyen oldja meg nyári gyakorlatát.

3.11 Egyéb (pszichológus, EÜ szűrés)

A tanulók iskolapszichológiai ellátását heti 4 órában iskolapszichológus látja el megbízási szerződés keretében AJKP finanszírozással. A digitális munkarendben ez nem valósult meg.

Egészségügyi panasz esetén a kollégiumi ápolóhoz fordulhat a tanuló, szükség esetén az orvosi ügyeletre szállítjuk a diákot. A 18 éven felüli kollégisták ellátásába a háziorvosukon kívül bekapcsolódtak az épületben rendelő orvosok, a 18 év alatti tanulók egy kijelölt gyermekorvost kereshettek fel panaszaikkal. Egészségügyi szűrést a tanulóknál a tanuló iskolájában az iskolaorvosok és az iskolai védőnők végeznek.

3.12 Panaszkezelés (szülők, diákok)

A kollégiumban ebben a félévben nem érkezett szülői panasz. Kérések érkeztek a számítógép biztosítása miatt, ezeket az eszközöket biztosítottuk a tanulók számára, melyeket a digitális munkarendről visszatérve hiánytalanul és használatra kész állapotban juttattak vissza.

3.13 Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

Fontos feladatunknak tartjuk a pályaválasztási kompetenciák kialakítását, fejlesztését; elsődlegesen a pályaelettség kialakítását/megerősítését. Több évfolyamon is tartunk ehhez kapcsolódóan foglalkozásokat, rendezvényeket. Az előkészítő AJKP évfolyamánál, amikor az előkészítő év utáni gimnáziumi választásukat segítjük, továbbtanulási portfóliót készítettünk a tanulókkal. (A továbbtanulási portfólió jó gyakorlatunkat az Arany János Programok által elismert jó gyakorlat.)

A 10., 11. és 12. évfolyamban karriertervet készítünk a tanulókkal, illetve 11. és 12. évfolyamon heti 1-1 órában életpálya-építési ismeretek órát tartunk.

Az idei tanévben nem volt olyan AJKP-s tanuló, akinek a jelentkezési férőhelyek vagy alkalmassági vizsga miatt szociális támogatásban részesült volna.

3.14 Intézmény keresettsége (beiskolázási adatok 2021. június 15.)

Kollégiumunk két fázisban foglalkozik a beiskolázással. Kollégiumként a beiratkozás időszakában (június-augusztus) keressük fel a szekszárdi intézményeket, hogy az érintett tanulóknak eljuttathassuk a kollégium következő tanévi jelentkezési lapját. Ez a második félév feladata.

Másrészt az Arany János Kollégiumi Program keretében is végzünk beiskolázási teendőket. Ez a folyamat már szeptemberben elkezdődik, amikor az oktatásért felelős miniszter meghirdeti a 2021/2022-es tanévre az Arany János Programokra történő jelentkezésre irányuló pályázatot. A pályázatról e-mailben értesítjük Tolna, Baranya, Bács-Kiskun, Fejér és Somogy megye összes általános iskoláját, megjelentetjük a honlapon, facebookon a pályázati lehetőséget, hirdetést adunk fel, megjelentünk személyesen, illetve az online platformokat használva pályaválasztási rendezvényeken, börzéken, szülői értekezleteken, online nyílt napot tartunk.

Az Arany János Kollégiumi Programba való pályázat benyújtási határideje 2021. január 20. volt, összesen 29 pályázat érkezett, elbírálásuk és a szülők értesítése 2021. február 10-ig megtörtént.

A KIFIR-ben rangsoroltuk a tanulókat, a felvételi határozatokat kiküldtük a tanulók részére, a gólyatábori programban a beiratkozott tanulók közül két fő nem vett részt, a beiratkozáson két fő nem jelent meg.

Dátum	Megnevezés
2020. szeptember – 2021. január 20-ig	AJKP BEISKOLÁZÁSI PROJEKT (AJKP TANULÓK FELKUTATÁSA, TOBORZÁSA) A már programba bevont tanulók visszajártak általános iskolájukba. A pedagógusok több mint 50 általános iskolában tartottak személyesen vagy online tájékoztatást.
2020. november	„PÁLYAVÁLASZTÁS KÖZÉP- ÉS FELSŐFOKON” PÁLYAORIENTÁCIÓS PROJEKT
2020. november 26. 2021. január 14.	AJKP KOLLÉGIUMI NYÍLT NAPOK
2021. január 20.	AJKP PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE
2021. február 10-ig	SZÜLŐK ÉRTESÍTÉSE BENYÚJTOTT PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSÁRÓL
2021. június 23.	BEIRTKOZÁS A GIMNÁZIUMBAN.
2021. június 21-24.	KOLLÉGIUMI GÓLYATÁBOR MEGVALÓSÍTÁSA (21 TANULÓ)

4 A kollégium tartalmi munkája

4.1 Kiemelt célok megvalósulása a 2020/2021. tanévben

1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése, a lemorzsolódást megelőző feladatok megvalósítása

Összességében a tanulói eredményesség szignifikánsan nem csökkent az első félévben, ennek ellenére több tanuló rontott a tavalyi év végi eredményéhez képest. Kevesebb tanuló bukott meg félévkor, és reméljük, az idei tanév végén nem kell senkinek sem évet ismételnie vagy nyáron javító vizsgára készülnie. Félévkor van lemorzsolódással veszélyeztetett tanulónk (2,5 átlag alatti átlageredménnyel rendelkező). Továbbra is törekednünk kell a tanulók eredményeinek növelésére.

A kollégiumi nevelőtanárok szerint a legnagyobb probléma a motivátlanság, illetve a rossz tanulási szokások és módszerek. A kollégiumi nevelőtanárok alapvető feladata a tanulószobai foglalkozásokon a tanulók tanulásának ellenőrzése, erre a következő félévben is figyelmet és energiát kell fordítanunk.

A digitális munkarendben nehezebb a tanulók felügyelete, vannak kallódó tanulók, akiket nehezebben lehet a számítógép elé ültetni.

Mindenképpen erősíteniünk kell a tanulói eredményeket segítő tevékenységrendszerünket.

A tanév végén a tanulók átlageredménye megegyezik a félévivel. Sajnos egy fő tanuló négy tárgyból bukott, öt évismétlésre kötelezték, három főnek kell nyáron javító vizsgára készülnie. Sajnos vannak lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók, de kevesebb tantárgyi bukás van, és kevesebb tanuló bukott a félévhez képest.

A következő tanévben törekednünk kell arra, hogy a tanulási problémákkal küzdő tanulók nagyobb segítséget kapjanak, az iskola és a kollégium nagyobb fokú együttműködésében (korrepetálási lehetőségek feltárása, közös egyeztetés a szülőkkel, ...) zárjon össze ezen tanulók esetében. Ősszel meg kell tartani a két évvel ezelőtt megvalósított tanulásmódszertani tréninget (a problémás tanulók esetében ezt kiscsoportos formában kell megvalósítani), meg kell próbálni tanulópárokat létrehozni. Erősíteni kell a digitális munkarendben a nevelőtanári hatékonyságot.

2. A kollégium külső partnerkapcsolatainak erősítésével sikeres beiskolázási és projektmegvalósítási tevékenység, a diák-szülő-tanár együttműködés fejlesztése a pályaorientáció, egészségnevelés, környezettudatosság, a nemzeti és iskolai hagyományok ápolása terén

A kollégium széles kapcsolatrendszerrel rendelkezik, ezek közül a szülők és a kollégisták középiskoláinak tanáraival való kapcsolat a legfontosabb. A kollégiumi nevelőtanárok alapvetően telefonon tartják a kapcsolatot a szülőkkel és az iskolákkal, ezt a későbbiekben

írási formátumúvá, intézményi szabályozottságúvá kell tenni (a szabályozás megjelent az idei tanévi munkaköri leírásokban).

Az AJKP beiskolázási folyamatában a kapcsolatot a kollégiumvezető és az AJKP programgazdák tartja az iskolákkal. Ennek naprakész vezetése az idei tanévben nem mindig volt elérhető az iskolai szerveren, a beiskolázásért felelős személyek napi, minimum heti egyeztetése nagyon fontos, ezt a következő tanévben erősíteni kell.

Egyéb partnerkapcsolataink (színház, művelődési ház, könyvtár, ...) a félév folyamán nem működtek, a veszélyhelyzeti intézkedések miatt ezen partnereink nem tudták azokat a lehetőségeket biztosítani nekünk, mint eddig. A digitális munkarendről visszatérve egy alkalommal egy kisebb csoporttal részt vettünk a Német Színház előadásán.

A partnerkapcsolatok erősödésében nagyon fontos a kommunikáció, így a következő tanévben a kollégiumi honlap és facebook-oldal működtetését nem csupán a kollégiumvezetőnek kell ellátnia. Ebben a tanévben a jogosultsággal rendelkező személyek közül a nem vezető beosztásúak nem voltak tevékenyek, egyedül a nyílt napi kollégiumbejárás oldódott meg nem vezető által. Egy-egy alkalommal a DÖK segítő tanár készítette a honlapra, facebook-oldalra kirakható képeket, információkat, ezeket a kollégiumvezető töltötte fel.

A beiskolázási tevékenységünkben folytattuk a körutak megszervezését, de a veszélyhelyzeti intézkedések miatt ezek elsődlegesen online valósultak meg; az általános iskolákkal, szülőkkel, gyámhivatallal, jegyzőkkel felvettük a kapcsolatot, ez is általában online felületen vagy telefonon történt. Nem sikerült megvalósítani az egyenletes terhelést, erre a továbbiakban nagyobb figyelmet kell fordítani.

Azt érzékeljük, hogy az online kapcsolattartást nem elegendő, szükséges a személyes jelenlét. Voltak iskolák, akik nem engedték be kollégáinkat az intézményeikbe a veszélyhelyzeti intézkedések miatt.

3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és belső-külső tudásmegosztás erősítése

Az első félévben ismételten azt tapasztaltuk, hogy bizonyos kollégák (különösen a beiskolázási folyamat miatt) jobban terhelődtek, mint mások. Elkezdtük a kollégák közti kapcsolat erősítését, csapatépítőt szerveztünk a tanév elején, a tanév közbeni programra nem kerítettünk sort. Még mindig fejleszteni szükséges ezt a területet.

A digitális munkarendben a második félévtől kötelező volt péntekenként egyeztetést folytatni a kollégiumban a nevelőtanároknak, illetve heti tevékenységnaplót kell vezetniük, mely segíti a kollégák közti kommunikációt. Ennek a rendszernek az optimalizált működését a következő tanévekben kell kitalálni, amennyiben újra digitális munkarendben folytatódik a tanítás.

Az idei tanév végére elkészül az a tanulásmódszertani kézikönyv, melyet remélünk, hogy a kollégisták a jövőben hasznosan tudnak forgatni.

4. A kollégiumi diákönkormányzattal az együttműködő kapcsolat megerősítése

A kollégiumi diákönkormányzattal az együttműködés sikeres, az idei tanévben is vártuk segítségüket a gólyatáborban (de nem csak a DÖK-ösök jelentkezését vártuk). A félévben kitűzött feladataikat pontosan, határidőre megoldották. A veszélyhelyzeti intézkedések ellenére a kitűzött versenyeket megtartották. A digitális munkarendre való áttérés nehézséget okozott a további programok megvalósításban. A jelenléti oktatásra visszatérve a tervezett programokat meghirdették a tanulók számára (pl. csocsó-, focibajnokság). A farsangi kollégiumvezetői ötletet (mindenki otthon öltözzön be, küldjön róla képet, illetve készíthető videó is a Teamsen) örömmel fogadták a kollégisták, de a tényleges megvalósítása nem valósult meg. Ehhez hasonló, online módon megtartható DÖK-program ötlet sem merült fel. Amennyiben digitális munkarendbe térünk át a következő években, ezt a területet erősíteni kell.

5. Az Arany János Kollégiumi Program megvalósítása (a munkaterv mellékletében található tervezés szerint)

A munkatervben található tervezés szerint határidőre megvalósítottuk azokat a programjainkat, rendezvényeinket, feladatainkat, melyeket a veszélyhelyzeti intézkedések betartása mellett meg lehetett valósítani.

4.2 Nevelőtestület kiemelt feladatainak megvalósulása a tanév során

1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése

A feladat:	1/1. A tanulói egyéni tanulási utak támogatása, megismerése annak érdekében, hogy az egyéni tanulói előrehaladás differenciált fejlesztése hatékonyabban valósuljon meg.	Megvalósulás
A feladat végrehajtásának módszere:	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése.	A tanulók megírták a bemeneti méréseket, ezek alapján elkészültek a fejlesztési tervek. A félévi és év végi felülvizsgálatok megtörténtek. A szülőhöz való eljuttatás lehetőségei közül akár az online, kérdőíves formát is ki lehetne próbálni a következő tanévben. Sajnos a tanulói lemorzsolódás megakadályozása nem valósult meg. Sajnos az elégtelent szerzett tanulók már úgy jöttek vissza a kollégiumba, hogy nekik ezt a tantárgyat már nem lehet kijavítani a jelenléti oktatásban. Ezek a tanulók nem használták ki az online lehetőségeket. Amennyiben a későbbiekben is lesz online oktatás, a korrepetálások hatékonyságát (elsődlegesen a tanulói motivációt és hajlandóságot az ezeken történő részvételre) erősíteni kell.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulói egyéni eredményesség fejlesztése a tanuló egyéni képességeinek megfelelően halad előre. A tanulói lemorzsolódás megakadályozása, a tehetségek fejlesztése kiemelten megvalósul.	
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév elején elkészülnek az egyéni fejlesztési tervek, melyet a tanév folyamán kétszer felül kell vizsgálni.	
A feladat felelőse(i):	csoportvezető kollégiumi nevelőtanárok	
2020. szeptember 5-ig A kollégista és a csoportvezető kollégiumi nevelőtanára egyéni megállapodást köt a tanuló tanulmányi és egyéb céljairól (egy másolati példányon a szülő is aláírja a megállapodást).		
2020. október 01-15. – A tanulók egyéni fejlesztései elkészítéséhez szükséges bemeneti mérések megíratása, a fejlesztési tervek elkészítése (figyelembe kell venni a megkötött egyéni megállapodás céljait). Felelős: csoportvezető kollégiumi nevelőtanár Dokumentáció: tanulónként megírt bemeneti mérés(ek), elkészült egyéni fejlesztési terv (egy másolati példányon a szülő/gondviselő aláírja a fejlesztési terv megtekintését). Az egyéni fejlesztési tervet a kollégista osztályfőnökével egyeztetni szükséges (aláírás a fejlesztési terven).		
2021. február 15-ig Az első félév eredményei, illetve a tanév eleji egyéni fejlesztési terv felülvizsgálata alapján új egyéni fejlesztési terv készítése. Felelős: csoportvezető kollégiumi nevelőtanár Dokumentáció: egyéni fejlesztési tervek (egy másolati példányon a szülő/gondviselő aláírja a fejlesztési terv megtekintését) Az egyéni fejlesztési tervet a kollégista osztályfőnökével egyeztetni szükséges (aláírás a fejlesztési terven).		
2021. április 20-ig (végzős)/június 4-ig (nem végzős) tanévi eredményei és tanév eleji céljainak összevetése, az egyéni fejlesztési tervben foglaltak megvalósulása mértékének vizsgálata, konklúzió levonása. Felelős: csoportvezető kollégiumi nevelőtanár Dokumentáció: egyéni fejlesztési terv (egy másolati példányon a szülő/gondviselő aláírja a fejlesztési terv megtekintését)		

A feladat:	1/2. Tehetséges és lemaradó tanulók támogatása: önálló tanulás támogatása	Megvalósulás
A feladat végrehajtásának módszere:	A kollégista tanulók számára a tematikus és csoportvezetői foglalkozások alkalmával tanulásmódszertani kisképzés tartása legalább 2-2 alkalommal	A tematikus és a csoportfoglalkozásokon megvalósult a témák éttekintése.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók tudatosabban tanulásszervezése	
A feladat tervezett ütemezése:	A foglalkozások tanterveinek elkészítésekor figyelni kell, hogy ezek a tanév elején (lehetőség szerint október 2. hetéig) megvalósuljanak.	
A feladat felelőse(i):	tematikusan és csoportvezetői foglalkozásokat tartó pedagógusok	
2020. szeptember 21-ig elkészült tanmenetekben való ütemezés Felelős: Kollégiumi nevelőtanár Dokumentáció: tervezési dokumentum		
A konkrét megvalósításhoz tanulási stílus kérdőív, tanulási szokások kérdőív kitöltése után a tanulási stílusokról, tantárgyak tanulásáról rövid tanári beszámoló, utána játékos feladatok, tanulói élmények megbeszélése. Felelős: Kollégiumi nevelőtanár Dokumentáció: tervezési dokumentum, megvalósítást alátámasztó kérdőívek		
2020. november 1-ig elkészül a „Módszertani kisokos”, mely tantárgyi vonatkozásban mutatja be a tanulásmódszertani eljárásokat. Felelős: Viszló Zsuzsanna Dokumentáció: Módszertani kisokos		Nem valósult meg. A feladat elakadt Szügyi Hajnalka kollégiumvezetőnél.
A feladat:	1/3. Tehetséges és lemaradó tanulók támogatása: az (iskolai és kollégiumi) egyéb foglalkozások keretében a tanulók támogatása	Megvalósulás
A feladat végrehajtásának módszere:	A romló teljesítményű, illetve tehetséges tanulók támogatása felzárkóztató és/vagy tehetséggondozó foglalkozásokra való irányítással	A tanulók támogatása a digitális munkarendben külső szakemberi támogatásával megvalósult. A digitális munkarendben ezt nem sikerült olyan hatékonysággal megvalósítani, mint kellett volna. A csoportvezetőknek erre az elkövetkező időszakban jobban kell figyelnie, erősíteni kell a tanulói motivációt.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók részt vesznek a képességeiknek megfelelő foglalkozásokon	
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév során folyamatosan a tanulói teljesítmény ellenőrzésekor (október, február, április hónapok folyamán, illetve tantárgyi eredmény romlása esetén)	
A feladat felelőse(i):	AJKP programgazda, csoportvezető kollégiumi nevelőtanárok	
A kollégiumi csoportvezető naprakészen/heti rendszerességgel figyeli a tanulók tanulmányi előrehaladását, versenyeredményeit. Szükség esetén (2,5 alatti átlag, két hét alatt min. 2 db elégtelen érdemjegy szerzése; kiemelkedő eredmények) felveszi a kapcsolatot (dokumentáltan) a tanuló osztályfőnökével és/vagy szaktanárával, hogy egyeztetni tudják, hogyan lehetne segíteni a tanulónak (van-e az iskolában/kollégiumban korrepetálási/tehetséggondozó foglalkozás lehetőség), az iskolai és/vagy kollégiumi foglalkozásokra irányítja a tanulót (kollégiumi napló/ellenőrző útján). Két-három hét után felveszi a kapcsolatot a szaktanárral/osztályfőnökkel, visszacsatolás. Felelős: csoportvezető kollégiumi nevelőtanárok		

Dokumentáció: feljegyzés a kollégiumi csoportvezető, osztályfőnök és/vagy szaktanár egyeztetéséről, tanulói egyeztetés dokumentációja		
A feladat:	1/4. Tanulás tanítása, önhatékonyság fejlesztő tréningprogram	Megvalósulás
A feladat végrehajtásának módszere:	A tavalyi tanévben megvalósult, egész kollégiumi tanulóközösséget érintő program megvalósulása felmenő rendszerben. Az AJKP előkészítő évfolyam számára tervezett program, mely az önismeretet, tanulási stratégiák használatát, közösséggé formálódást erősíti	Az előkészítő évfolyamosok kitöltötték a tanulásmódszertani tesztet. Az őszi szünet tanulói kérés nem érkezett.
A feladat elvárt eredménye:	Helyi tanterv alkalmazásával (tanulás tanítása címszó) a tanuló önálló tanulási szokásai fejlődnek	A második félévben szükségessé válik a felsőbb éves, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók újbóli tréningelése. A kollégiumvezető ki fogja jelölni a tanulóknak az időpontot.
A feladat tervezett ütemezése:	2021/2021-től tanévenként a belépő tanulók esetében	A tanulói eredményeken látható, hogy van még ezen a területen fejleszteni valónk. Erősíteni vagy éppen kialakítani szükséges a tanulóknak az önhatékonyságot, a helyes tanulási módszereket. A következő tanévben biztosan meg kell oldani a tanulásmódszertani tréninget.
A feladat felelőse(i):	kollégiumvezető	
A bevont kolléga és a kollégiumvezető összeállítja a tréningprogramot, mely heti egy órában valósul meg tanulószoba foglalkozás keretei között. Felelős: foglalkozást tartó szaktanár Dokumentáció: foglalkozási terv, tanév végén összegző értékelés		
Azon felsőbb éves kollégisták, akik szeretnék feleleveníteni a tréningen tanultakat az őszi szünet után – igény esetén – foglalkozásokat szervezünk. Felelős: kollégiumvezető (szervezés) csoportvezető (igényfelmérés) Dokumentáció: felmérés és szervezés dokumentumai		
A feladat:	1/5. Egyéni előrehaladási tanulói célok meghatározása	Megvalósulás
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók tanév elején (egyéni megállapodás a tanuló tanulmányi és egyéb céljairól), félévi, ill. év végi eredményei alapján a csoportokban a tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, a csoportvezető a kollégiumi nevelőtanárok és az osztályfőnök szaktanárok irányába közvetít.	A csoportvezetők megbeszélték a tanulókkal tanév elején a tanulók tanulmányi és egyéb céljait. A dokumentáció elkészült.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat; a csoportvezető „mentori” szerepvállalása nagyobb nyilvánosságot kap.	Félévi felülvizsgálat, esetlegesen újabb célok kitűzése megtörtént.
A feladat tervezett ütemezése:	Beköltözés, félév, tanév vége.	
A feladat felelőse(i):	kollégiumvezető	

Tanulók tanév elején (egyéni megállapodás a tanuló tanulmányi és egyéb céljairól), félévi, ill. év végi eredményei alapján a csoportokban a tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, a csoportvezető a kollégiumi nevelőtanárok és az osztályfőnök szaktanárok irányába közvetít. Évente kétszer a csoportvezető felülvizsgálja a csoportvezető. Felelős: csoportvezető Dokumentáció: megállapodás		
A feladat:	1/6. Érettségi hétvége	Megvalósulás
A feladat végrehajtásának módszere:	A végzős tanulók számára érettségi hétvége szervezése az érettségi eredményesség javítása érdekében.	A második félév feladata lett volna, de a digitális munkarendben nem volt mód a megvalósításra.
A feladat elvárt eredménye:	Javuló érettségi eredmények.	
A feladat tervezett ütemezése:	2021. március-április	
A feladat felelőse(i):	kollégiumvezető	
A végzős tanulók számára érettségi hétvége szervezése az érettségi eredményesség javítása érdekében. Felelős: csoportvezetők Dokumentáció: tervezési és szervezési dokumentáció elkészítése.		

2. A kollégium partnerkapcsolatainak erősítése

A feladat:	2/1. A kollégiumi rádió hirdető-híradó funkciójának kialakítása; a honlap-, -kommunikáció hatékony megoldása, siker-indikátorok kommunikációja;	Megvalósulás
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információátadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben	A feladat részben valósult meg. A következő tanévben erősíteni kell a kommunikációnak azt a formáját, amikor a kollégák osztják meg a híreket, nem a kollégiumvezető. Az idei tanévben előrelépés volt, hogy egy kolléga elkészítette a hírt, a kollégiumvezetőnek a feltöltésről kellett gondoskodnia. Jövőre feltétlenül meg kell valósulnia.
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírcsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekben növekszik	
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervi tervezés 2018/2019. tanévtől	
A feladat felelőse(i):	Kollégiumvezető, AJP programgazda, kollégiumi nevelőtanárok	
1. Bevont kollégák munkakörének tartalmi kialakítása a feladathoz (szept. 30.) 2. Belső képzés, hírforrás, kommunikáció, információ-továbbítás, hírcsatornák (kollégiumi nevelőtanárok, teamvezetők, projektgazdák) okt. 15-ig. 3. Az információadás megvalósítása 4. I. félév végén értékelés, korrekció (látogatottsági mutatók változása, elégedettségmérés) 5. Hatékony kommunikáció a fenti hírcsatornákon 6. Tanév végi beszámoló, értékelés		

A feladat:		2/2. Általános iskolai partnerkapcsolatok erősítése	Megvalósulás
A feladat végrehajtásának módszere:		Részvétel szülői értekezleteken, meghívni őket a kollégiumba, volt tanítványaiknak lehetőséget nyújtani a „visszatérésre” beiskolázási tevékenységünk folyamán; kis diákalkotók kiállításai, gólyatábor, hetedikeseeknek versenyfeladatok	Felvettük a kapcsolatot az általános iskolákkal. A legtöbb esetben ez online módon történt. Olyan iskolákba is eljutottunk idén, ahol nem szoktunk megjelenni. A veszélyhelyzet miatt a tanév elején eltervezett feladatok megvalósítása az online térbe nyúlt át.
A feladat elvárt eredménye:		A kollégiumról alkotott pozitív kép erősödik	
A feladat tervezett ütemezése:		Évente egy-egy új elem bevezetése – munkatervi döntéssel, hogy mely elemek mikor	
A feladat felelőse(i):		kollégiumvezető	
2020. október-november: AJKP-s tanulóink beiskolázási tevékenységünk részeként visszatérnek az általános iskolai alma materbe (veszélyhelyzet miatt ez várhatóan nem tud megvalósulni). Felelős: AJKP programgazda Dokumentáció: érdeklődő tanulók/szülők elérhetőségeinek dokumentációja			
A személyes jelenlétet nélkülöző, online formában felkeresni az iskolákat, osztályfőnököket, tanulókat és szülőket Felelős: kollégiumvezető, AJKP programgazda Dokumentáció: emailek, videók			
2020. november: diákalkotók kiállítása – nyílt napon a beérkezett pályamunkák értékelése			Nem valósult meg.
A tanévben 2021 júniusában megszervezzük a gólyatábort a leendő AJKP előkészítő csoportja számára Felelős: AJKP programgazda, Petter Mária Magdolna Dokumentáció: értesítő levelek, programterv, elégedettségmérés			Megvalósult. Az értékelés is megtörtént. A tapasztalatok beépítése a jövő évi gólyatábori tervezésében a következő tanév feladata.
Az általános iskolák, gondviselők, gyámok számára partnertalálkozó szervezése a beiskolázási időszakban. Felelős: AJKP programgazda Dokumentáció: meghívó, prezentáció, fotódokumentáció, jelenléti ív			Online módon megvalósult.
A feladat:		2/3. A kollégiumi kiállítótér újbóli megnyitása	Megvalósulás
A feladat végrehajtásának módszere:		kiállítások megszervezése	Nem valósult meg az első félévben. Tervek vannak a második féléves kiállításokra (pl. farsang, pályázat – „Itthoi és otthon”), de ezek megvalósítása is nyárra, illetve a következő tanévre toódik át.
A feladat elvárt eredménye:		A kollégiumról alkotott pozitív kép erősítése	
A feladat tervezett ütemezése:		Tanévente 2-3 kiállítás	
A feladat felelőse(i):		Szügyi Hajnalka	
2020 november/decemberében, 2021 január/februárjában és 2021. májusában szekszárdi és/vagy környéki kiállítók (tanulók és külső művészek) alkotásainak megjelenése a kollégium földszintjén. A veszélyhelyzet miatt elsődlegesen a kollégisták alkotásainak kiállítása. Felelős: Szügyi Hajnalka, Matus János (fenntarthatóság), Tóthné Csizmadia Márta (kézműves szakkör), csoportvezetők Dokumentáció: meghívó, fotódokumentáció, újsághír (lehetőség szerint)			

A feladat:	2/4. A kollégista tanulók névnapjának, születésnapjának "megünneplése"	Megvalósulás
A feladat végrehajtásának módszere:	"Megünneplés" megszervezése – hetente faliújságon megjeleníteni, napi szinten megköszönteni az érintett kollégistákat a kollégiumi hangosbemondón keresztül	A megünneplések online térbe való áthelyezése nem valósult meg. A jelenlét idején minden héten felköszöntöttük az érintetteket.
A feladat elvárt eredménye:	A kollégiumról alkotott pozitív kép erősítése	
A feladat tervezett ütemezése:	Naponta/hetente	
A feladat felelőse(i):	Viszló Zsuzsanna	
Naponta/hetente (aktualitás szerint) felköszönteni a kollégistákat. A kollégisták e figyelmesség révén jobban elköteleződnek a kollégiumhoz.		

3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése

A feladat:	3/1. Továbbképzési információk átadásának hatékony biztosítása, részvétel támogatása	Megvalósulás
A feladat végrehajtásának módszere:	Havi továbbképzés-figyelő A tantermi folyamatokra közvetlenül ható továbbképzésekre mozgósítás; részvétel biztosítása	Azokról a továbbképzésekről, melyekről információhoz jutottunk, értesítettük a kollégákat. A kollégák motivációja, részvételi szándéka minimális, az első félévben nem voltak továbbképzésen, a második félévben a laptop-hoz kapcsolódó középfeladatok továbbképzést minden kolléga elvégezte. A kollégiumvezető és a félévállású kollégiumi nevelőtanár folytat egyetemi tanulmányokat, a nevelőtanár januárban, a kollégiumvezető júniusban sikeres államvizsgát tett.
A feladat elvárt eredménye:	Frissül a szakmai, módszertani tudás	
A feladat tervezett ütemezése:	Havi továbbképzés-figyelő –belső tájékoztatás	
A feladat felelőse(i):	Kollégiumi titkár (figyelő); mozgósítás: kollégiumvezető, helyettesítés megoldása: kollégiumvezető	
1. Iskolatitkár kéthetente tájékozik az erre szolgáló informatikai felületen és tájékoztatást küld a pedagógusoknak a fennálló lehetőségről. (Munkaköri leírásában rögzített, felelős: igazgató) 2. A „Kréta” rendszer használatához a 30 órás továbbképzés elvégzésének támogatása 3. A továbbképzési felhívások továbbítása a pedagógusok számára: a tantermi folyamatokra közvetlenül ható továbbképzésekre mozgósítás; részvétel biztosítása (felelős: kollégiumvezető) 4. IKT 30 órás továbbképzés indulásakor a részvételi kötelezettségek biztosítása, helyettesítések megoldása (kollégiumvezető)		
A feladat:	3/2. Tantestületi tudásmegosztás képzési tapasztalatokról, jó gyakorlatokról	Megvalósulás
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendszeres beszámolási lehetőség biztosítása az elvégzett képzések/konferenciák/ped. műhelyek/külső hospitálások/ versenyek... tapasztalatairól	Nem történt meg tudásátadás a képzési tapasztalatokról, mert nem voltunk képzésen. Az AJKP minősített Jó gyakorlatainak átvétele, új jó gyakorlatok megírása, validálása, azok bemutatása a kollégiumi nevelőtanároknak
A feladat elvárt eredménye:	A megszerzett tapasztalatok megosztása, új információk, ismeretek, érdekességek, eljárások átadása	
A feladat tervezett ütemezése:	Kéthavonta egy a tervezési időszakban	
A feladat felelőse(i):	Kollégiumvezető	

A rendszeresen tervezett nevelőtestületi munkaértekezleten a kollégiumvezető megszervezi a tudásmegosztást, a beszámolót.		megtörtént. Az egyik jógyakorlat beépítése a hétköznapi pedagógiai gyakorlatba megvalósult a második félévben. A többi áttekintése után a jövő tanévben merülhet fel a beépülése a mindennapi pedagógiai gyakorlatba.
A feladat:	3/3. Közösségépítő tantestületi rendezvény	Megvalósulás
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanév folyamán: a félév-, illetve tanév értékeléskor Tanévnnyitói rendezvény: Minden évben két, sorsolással kiválasztott nevelőtanár találja ki a tartalmat, formát, módszert.	Megvalósult a tanévnnyitói. Augusztusban várhatóan ismét tartunk közösségépítő programot.
A feladat elvárt eredménye:	Közös élmények szerzése, összetartozás érzése erősödik	
A feladat tervezett ütemezése:	Tanévente három, tanév	
A feladat felelőse(i):	A kiválasztott pedagógusok	
A tanévzáró szervező csapatának kiválasztása (I. félév értékelő értekezletén) Felelős: kollégiumvezető Dokumentáció: jegyzőkönyv		
A feladat:	3/4. A jól működő tanulásszervezési eljárások, a módszertani tudás egymással való megosztása	Megvalósulás
A feladat végrehajtásának módszere:	A pedagógus életpálya minősítési; önértékelési; tanfelügyeleti eljárásainak belső hasznosítása a jó gyakorlatok megosztására, nyílt napok bemutatói, részvétel a POK által szervezett rendezvényen/továbbképzésen	A következő félév feladata. Egyetlen kollégiumi nevelőtanár sem jelentkezett minősítésre, az önértékelési folyamatot augusztus végén fogjuk befejezni. Az egyik, AJKP konferencián megismert jó gyakorlatot a kollégiumvezető a második félévben bevezette a kollégiumban.
A feladat elvárt eredménye:	Az együttműködő tanulás-tanítás technikái előtérbe kerülnek; a belső szakmai kommunikáció épül	
A feladat tervezett ütemezése:	Éves önértékelési terv szerint, minősítések/tanfelügyelet/önértékelések időpontjaiban; minden tanév novemberében a nyílt napokon;	
A feladat felelőse(i):	Kollégiumvezető	
A kollégiumi nevelőtanárok között alkalmat termetünk a jó gyakorlatok megosztására, nyílt napok bemutatói, részvétel a POK által szervezett rendezvényen/továbbképzésen.		
A feladat:	3/5. Vezetői feladatok projektszervezési (megvalósítási ütemezés) gyakorlatának megosztása, a jó gyakorlat bevezetése, a szervezett team-munka gyakorlatának elterjesztése a pedagógiai folyamatok minden területén	Megvalósulás
A feladat végrehajtásának módszere:	Tantestületi műhelymunka, a szervezési módszerek bemutatása;	Részben megvalósult. Jogosítvány megszerzésének lebonyolításába Bachesz

A feladat elvárt eredménye:	A szervezés operacionalizálása, feladatmegosztás. A feladatok nem torlódnak, mindenki számára ismertek a részfeladat- felelősök, megosztott és egyenletes a terhelés. Az együttműködés, tervszerűség, kommunikáció megítélésének javulása az előző méréshez képest.	Csaba kollégiumi nevelőtanár, AJKP programfelelős bevonása megtörtént. A következő tanévben ennek kibővítése a cél.
A feladat tervezett ütemezése:	A szokásos gyakorlatok megosztása, a legegyszerűbb(ek) kiválasztása 2020. tavaszán, 2020/2021. tanévtől bevezetés, beválás-értékelés, korrekció, köv. tanévtől véglegesítés	
A feladat felelőse(i):	Munkatervi feladat felelősei	
A kiválasztott projektszervezési feladat (AJKP kirándulás) bemutatása, egy közös projekt készítése. Felelős: kollégiumvezető Dokumentáció: projekt dokumentum elkészítése.		
A feladat:	3/6. IKT belső tudásmegosztás	Megvalósulás
A feladat végrehajtásának módszere:	A különböző eszközöket, funkciókat használó tanár kollégák tudásmegosztása, ötletbörze	A második félévben a péntekenkénti értekezleteken nyomatékosabbá válik.
A feladat elvárt eredménye:	Honlap friss hírekkel telt; tanszobánk tudásmegosztó felületként működik	
A feladat tervezett ütemezése:	2020. október-november	
A feladat felelőse(i):	kollégiumvezető	
A kollégium által használt IKT eszközök használatának megismertetése a kollégákkal. Felelős: kollégiumvezető Dokumentáció: jegyzőkönyv az értekezletről		
A feladat:	3/7. Tanári szerepvállalás biztosítása szaktanácsadói feladatvállalás; mesterpedagógusi fokozat megszerzésének segítése	Megvalósulás
A feladat végrehajtásának módszere:	szaktanácsadói szerepvállalás, mesterprogram operatív vezetői segítése	A második félév feladata. Egyetlen kollégiumi nevelőtanár sem jelentkezett a minősítési eljárásba.
A feladat elvárt eredménye:	partnereink megismerik/elismerik tanáraink magas színvonalú felkészültségét, mesterprogram segíti az intézményfejlesztést	
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév februárban/márciusban a jelentkezés segítése	
A feladat felelőse(i):	Kollégiumvezető és intézményvezető	
A minősítési eljárásba jelentkező kollégák számának növelése. Felelős: kollégiumvezető Dokumentáció: jegyzőkönyv		

5 Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel

A kollégium minden tanév elején felméri közvetlen és közvetett partnereit, és a tanév folyamán igyekszik minden lehetőséget kihasználni a velük való közvetett vagy közvetlen kapcsolattartásnak.

Kapcsolatot tartunk:

- gondviselővel, gyámokkal, nevelőszülőkkel, gyermekotthonokkal,
- fenntartóval,
- a kollégisták iskoláinak vezetőivel, szaktanáraival, osztályfőnökeivel,
- a székhely intézménnyel,
- egyéb oktatási intézményekkel,
- gyermekjóléti központtal, illetve
- egyéb szervezetek (civil szervezetek, közintézmények, önkormányzatok).

Az idei tanévben nyert „Lélekhangoló” – Művészeti nevelés a Szekszárdi I. Béla Kollégiumában, NTP-MŰV-20-0117 pályázat megvalósítása esedékes. Együttműködő partnerünk a Pannon Várszínház. A veszélyhelyzet miatt a pályázat megvalósítása a következő tanévben fog megtörténni.

5.1 Szülőkkel való kapcsolattartás

A gondviselőkkel való kapcsolattartás nagyon fontos a mindennapi pedagógia tevékenységünkben. Az is elengedhetetlen, hogy a kollégiumi nevelőtanár úgy érezze, akkor – amikor a tanuló a kollégiumban tartózkodik – ő látja el a gondviselői szerepeket.

Az eredményes együttműködés érdekében a szülőkkel kapcsolatot tartunk, elsődlegesen telefonon, de fogadó órát biztosítunk a szülők számára. Felmerült gondolatként a szülői értekezlet bevezetése a kollégiumban – a következő tanévben megvalósítható célként fel.

A hazautazó tanulókról a szülőt – a telefonos tájékoztatás mellett – e-mailben is értesítettük. Fejleszthető terület a családlátogatások megvalósítása AJKP tanuló esetében.

A digitális munkarendben felértékelődött a szülőkkel való kapcsolattartásnak a szerepe. Igyekszünk a tanulókat és a szüleiket időben értesíteni a veszélyhelyzeti intézkedésekről, a digitális munkarend fennmaradásáról. Ehhez a KRÉTA-rendszert, a honlapot és facebook-oldalunkat használjuk.

5.2 Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás

A kollégium az alapidokumentumában rögzített körben integrált oktatás-nevelés keretében gondoskodik a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók ellátásáról, fejlesztéséről.

A kollégiumvezető rendszeres kapcsolatot tart fenn a fenntartó által működtetett Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal. Kiemelkedő közülük a gyámrendszer, hiszen tizenkét tanuló nevelésbe vett gyermek vagy utógondozott. A tanév folyamán megújuló nevelésbe vételi határozatok beadása nem történt meg.

A kollégium tanulói szociális, egészségügyi, mentális problémákkal a kollégiumvezetőhöz, mentálhigiénés szakemberhez, pszichológushoz, kollégiumi ápolóhoz, csoportvezetőkhöz, a Családsegítő Központ, a Nevelési Tanácsadóhoz, drogambulanciához (RÉV Szenvedélybeteg Szolgálat szakembereihez) fordulhatnak.

Amennyiben szükséges volt, készítettünk tanulói jellemzést a szakmai szervezeteknek.

5.3 Egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás

Munkatervben szereplő feladat	Megvalósulás
Sportegyesületek, kulturális csoportok, művészeti alapiskola, civil szervezetek	
Tanulóink iskolánk kívüli sport-, művészeti, kulturális és egyéb tevékenységét támogatjuk és elismerjük. Ez megmutatkozik abban is, hogy a tanulásban kiemelten segítjük őket.	Megvalósult azon tanulók esetében, akik a veszélyhelyzet idején is tudták folytatni sporttevékenységüket. A digitális munkarendbe visszatérve a kollégisták folytatták napi rutinjukat.
Sportolóink iskolai és sport sikereinek előmozdítása, az iskolai és iskolán kívüli tevékenységük mélyebb megismerése.	Megvalósult azon tanulók esetében, akik a veszélyhelyzet idején is tudták folytatni sporttevékenységüket. A digitális munkarendbe visszatérve a kollégisták folytatták napi rutinjukat.
Illyés Gyula Megyei Könyvtár	
A korábbi évek hagyományait ápolva író-olvasó találkozókon, rendezvényeiken való részvétel.	Nem voltak ilyen rendezvények a veszélyhelyzet miatt. Amint kinyit a könyvtár, tervezzük a rendezvények látogatását.
Babits Mihály Kulturális Központ	
Hangversenyek és színházi programok szervezésével, kiállítások látogatásával.	Nem voltak ilyen rendezvények a veszélyhelyzet miatt. Amint kinyit a Babits, tervezzük a rendezvények látogatását.
Tolna Megyei Levéltár és a Wosinsky Mór Múzeum	
Rendezvények, kiállítások, levéltári és múzeumi órák látogatása.	Nem voltak ilyen rendezvények a veszélyhelyzet miatt. Amint kinyit a múzeum, tervezzük a rendezvények látogatását.
A helyi média (újságok, Szekszárdi tv)	
Marketing tevékenységünk egyik legfontosabb eleme iskolánk munkájának folyamatos bemutatása.	Megvalósult. Rádiós hirdetésünk is volt.
Általános iskolák	
Beiskolázási tevékenységünkben nagy szerepet kapnak az általános iskolák, ezért intenzív kapcsolatunk van közöttünk. Az általuk szervezett pályaválasztási szülői értekezleteken részt veszünk, meghirdetjük számukra a felvételi előkészítő foglalkozásainkat, tanulóink és tanáraink „nagykövetek”-ként segítik ez irányú tevékenységünket járva az iskolákat.	Részt vettünk az online pályaválasztási szülői értekezleteken, tanórákon személyesen vagy online módon tájékoztattuk a tanulókat az AJKP-ban rejlő lehetőségekről. Néhány tanulónkat beengedték az általános iskolájukba.
A város és a megye középiskolái	
Törekszünk a tapasztalatcserére, pedagógiai gyakorlatunk kölcsönös megismerésére. Kollégistáink tanulmányi és neveltségi helyzetét figyelemmel kísérjük. Segítjük tanulóink továbbtanulását, fórumot szervezünk, ahol bemutatkozhatnak a 11-12. évfolyamos tanulóinknak.	Megvalósultak. A fórum elmaradt a digitális munkarendben.
Munkaterv más pontjában szereplő feladatok	
Együttműködés az ifjúságvédelemmel és ifjúsággal tágabb értelemben foglalkozó, számukra programokat kínáló intézményekkel, szervezetekkel, szerveződésekkel. (Polip Ifjúsági Iroda, Szekszárdi Ifjúsági Önkormányzat, Szekszárd Megyei Jogú Város ifjúsági referense, RÉV, Magyar Máltai Szeretetszolgálat stb.)	Megvalósult a veszélyhelyzet intézkedések betartása mellett.
Diákönkormányzat 1., egyre nagyobb mértékben, folyamatosan kívánjuk bevonni az őket érintő kérdések előkészítésébe, megvitatásába; a nekik szervezett rendezvények kidolgozásába és lebonyolításába	Megvalósult, segédkezés kollégiumi programok szervezésében. A vállalt tanévi feladataik közül az online megvalósíthatókat megszervezték. Várjuk a következő tanévi együttműködést.

2., intézményi dokumentumok módosításánál véleménykérés	Megtörtént, teamses értekezlet után a KRÉTA E-ügyintézés felületén történt a szavazás.
3., fegyelmi tárgyaláson való részvétel	Nem volt az idei tanévben.
Intézményi közalkalmazotti tanács	Megvalósult.
Felsőoktatási intézmények	Megvalósult.
Deutsche Bühne előadásainak megtekintése	A veszélyhelyzetben a rendezvények elmaradtak. Júniusban egy alkalommal részt vettünk egy szabadtéri előadáson.

6 Egyéb foglalkozások a 2020/2021-es tanévben

6.1 Tehetség gondozás, szakkörök, versenyek

Foglalkozás	Vezető tanár	Megvalósulás
Film klub	Lengyel Sándor	A kollégák a digitális munkarend előtt minden héten megvalósították egyéb foglalkozásaikat. A digitális munkarendben ezek a megszokott formában nem tudnak megvalósulni.
Városismeret szakkör	Matus János	
Ember és társadalomismeret szakkör	Matus János	
kézműves szakkör	Tóthné Csizmadia Márta	
zenede szakkör	Petter Mária Magdolna	
Népek táncai szakkör	Petter Mária Magdolna	A digitális munkarendből visszatérve megvalósult.
Foci szakkör	Lengyel Sándor	

6.2 Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozásokról

Foglalkozás	Vezető tanár	Megvalósulás
fejlesztő angol nyelvből	Andiné Csorba Klára	A kollégák minden héten megvalósítják egyéb foglalkozásaikat. A digitális munkarendben az AJKP megbízással finanszírozott foglalkozások elmaradnak.
felzárkóztatás matematikából (kompetenciafejlesztés)	Szügyi Hajnalka	
felzárkóztatás különböző tantárgyakból	szaktanárok	
korrepetálás – történelem és földrajz, illetve magyar nyelv és irodalom tantárgyakból	Bachesz Csaba Szügyi Hajnalka	
érettségi felkészítés – történelem és földrajz, illetve magyar nyelv és irodalom tantárgyakból	Bachesz Csaba Szügyi Hajnalka	
Iskolapszichológiai ellátás	Bakó Anikó pszichológus	
Életpálya-építés 11. és 12. évfolyamon	Petter Mária Magdolna és Szügyi Hajnalka	

6.3 Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások, egyéni fejlesztések megvalósulása

A HH-s, illetve HHH-s tanulók csoportosan, a többi tanulóval együtt (integrálva) vesznek részt a 6.1. és 6.2. pont táblázataiban megjelenő foglalkozásokon.

A tanév eleji bemeneti mérések alapján a csoportvezetők elkészítették az egyéni fejlesztési terveket, ez alapján kompetenciájuknak megfelelően fejlesztést végeztek, szükség esetén más szakembereket is bevontak. A fejlesztési tervek felülvizsgálata 2021. 02. 15-ig, illetve 2021. 04./05.-ig esedékes. A csoportvezetők megoldották ezt a feladatot.

Az egyéni fejlesztési tervek megtalálhatók a kollégiumban.

7 Ellenőrzés a 2020/2021-es tanévben

7.1 Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

Az SZMSZ-ben, a munkaköri leírásokban foglaltaknak, illetve az éves munkatervében rögzített ellenőrzési tervnek részben megfelelően végezte a kollégium az ellenőrzést a félévben. Leginkább az óralátogatások maradtak el.

Az ellenőrzés folyamatában ellenőrizzük a kollégiumi nevelőtanárok adminisztrációs tevékenységét, a tanári munka hatékonyságát, a pedagógiai tevékenység tervezési és tanügyi dokumentumait, illetve annak megvalósulását, a munkarendet, a rendezvények előkészítését. A kollégium számára fontos, hogy a kollégák elkötelezettek legyenek az intézmény felé.

Az ellenőrzési terv értékelése:

• Munkaköri leírások felülvizsgálata a tanévben október közepéig. Felelősök: kollégiumvezető az irányítása alá tartozók vonatkozásában, egyébként az igazgató.	• A munkaköri leírások felülvizsgálata megtörtént, az új munkaköri leírások kiadása megvalósult.
• A kollégiumvezető a csoportnaplókat, az E-napló haladási részét féléves rendszerességgel vizsgálja felül. Ennek igazolása a feljegyzés. Az ellenőrzés során a tervezett haladást vizsgálja a napló haladási részének és a tanmenetnek/foglalkozási tervnek az összevetésével. Abban az esetben, ha az adott tárgy/foglalkozás óraszámában 15 %-ot elérő vagy meghaladó eltérést talál, egyeztetést kezdeményez a pedagógussal. Szükség esetén gondoskodik szakmai segítség biztosításáról vagy közös megállapodás alapján a tanmenet módosításáról. Az ellenőrzést a tanév lezárását megelőzően kb. 6-8 héttel meg kell ismételnie. Amennyiben módosítás szükséges, az ő felelősségük a szükséges órarendi/foglalkozási tervi korrekció elvégzése, ahhoz, hogy a törvényben előírt óraszámok/órakeretek teljesíthetők legyenek.	• A felülvizsgálat a tanév során folyamatos volt.
• Az érintett vezetők kötelessége (saját szakmai megítélése és tapasztalata alapján) órákat látogatni a pedagógusok módszertani munkájának ellenőrzése céljából. Az ellenőrzés alapja a kollégium pedagógiai programja és a tanmenet/foglalkozási terv.	• A vezető a második félévben látogatott órákat.
• A vezetők kötelessége, hogy új pedagógus esetén munkája/tanítása első félévében – óraadó esetén a második félévben – legalább egy alkalommal a pedagógus munkáját (óra)látogatással ellenőrizze.	• Nincs új pedagógus, nem volt szükséges az ellenőrzés.
• A tanévben végzett szakmai munka minősítését jelentik a tanév végén megállapított érdemjegyek, illetve a tanulói vizsgaeredmények is. Az érdemjegyeket a Csoportnaplóba (nevelői feljegyzések) be kell jegyezni. A kollégiumi csoportvezető a tanulók tanulmányi előmenetelét naprakészen figyelemmel kíséri,	• A tanulók tanulmányi előmenetelének figyelése megtörténik.

tanulmányi nehézségek/sikertelenségek esetén a felzárkóztatáshoz tervet készít.	
Az önértékelési tervben meghatározott ütemezésben és az ott meghatározott osztályban/csoportban illetve évfolyamon a tanulókat (és/vagy szülőket, pedagógusokat) a nevelő-oktató munka szervezésével, lebonyolításával, a pedagógusok munkájával kapcsolatos véleményezésre kell felkérni, annak megállapítására, hogy teljesültek-e az elvárásai. (A kérdőív névtelen; kitöltése a résztvevők részéről nem kötelező.) A végrehajtásért az önértékelési terv jelöli ki a felelősöket.	Az önértékelés a második félévben valósul meg. Az előkészületeket az első félévben elindítottuk. A folyamat a tanév végéig meg fog valósulni.
Évente vizsgálni kell a tanulmányi teljesítmények változását vagy stabilitását, a csoportokon belüli eredmények átrendeződését vagy változatlanóságát, valamint a tantárgyakhoz való viszonyok változását. Ez a statisztikai elemzés része.	A második félév feladata volt. Elkészült kollégiumi szinten is a félévi és az év végi eredmények összevetése. Félévkor kollégiumvezetői dicséretet osztottunk a tanulóknak, a jövő tanév elején várhatóan az év végi javítók kollégiumi szintű dicsérete megtörténik.
Az osztályfőnök/csoportvezető feladata a tanuláson kívüli aktivitásra, megmutatkozásra lehetőséget adó alkalmak után a tapasztalatok közös feldolgozása, majd rögzítése. Pl.: tanévkezdő tábor, diáknapiak, I. Béla napok, tanulmányi- és sport versenyek, részben számszerű adatok, részben a pedagógusok minőségi értéktételei alapján. Ezt fogadóórákon ismerteti a szülőkkel. Hivatalos írásos feljegyzést a csoportvezető félévkor és a tanév végén a neveltségi mutatók dokumentumban készít.	A csoportvezetők elvégezték ezeket a feladatokat, a szülőket telefonos vagy személyes megkeresés révén tájékoztattuk, a félévi és év végi csoportvezetői jelentések tartalmazzák az elvárt információkat. Nincsen írásos feljegyzés.
Az intézmény egészét érintő elemzéseket az SZMK-val, iskolaszékekkel, intézményi tanácsal félévkor, majd az egész évet érintőt júniusban kell az intézmény vezetésének közösen megtárgyalni, értékelni.	A tanácskozásokról a második félév során került sor.

A munkatervben rögzített ellenőrzési terv megvalósításának értékelése:

Vizsgált tevékenység	Ellenőrző személy	Ellenőrzés ideje, rendszeressége	Ellenőrzés megvalósulása
1. Tanügyi dokumentumok: - elektronikus napló - <i>Csoportnapló</i> - <i>Törzskönyv</i> , - <i>Tanmenetek</i>	kollégiumvezető	Szeptember	Megvalósult. A kért javítások, az elmaradások pótlása megtörtént.
2. A csoportnaplókban a csoportfoglalkozások tanmenete alapján a haladás ellenőrzése	kollégiumvezető	október, január, március, május	Megvalósult.
3. Csoportok nyilvántartása: - <i>Csoportnapló</i> - <i>Csoportportfólió</i> - <i>AJKP tanulók esetén az egyéni portfólió</i>	kollégiumvezető	szeptember, október, február, április eleje (végzős)/május (nem végzős)	Megvalósult. A kért javítások, elmaradások pótlása megtörtént.
4. Statisztika (csoportvezetői)	kollégiumvezető	október 1.	Megvalósult.

5. Munkaidő-nyilvántartás (jelenléti ív)	kollégiumvezető	Folyamatos	A kollégiumi napló tartalmazza.
6. Házirend betartásának ellenőrzése	kollégiumvezető	Folyamatos	Megvalósult.
7. Tanítási órák/kollégiumi foglalkozások	kollégiumvezető	külön ütemezve	Elkészült a tantárgyfelosztás és az órarend.
8. Pedagógusok szakmai tevékenysége	iskolavezetés	Félévente	Megvalósult.
9. Pályázat, AJKP megvalósítása	kollégiumvezető	Havonta	Megvalósult.
10. Csoportvezetői munka	kollégiumvezető	Folyamatos	Megvalósult.
11. Szabadidős tevékenység	kollégiumvezető	Folyamatos	Megvalósult.
12. AJKP mérés	kollégiumvezető	októbertől folyamatosan	Megvalósult.
13. A kollégiumi beköltözés/beiratkozás folyamata, csoportnapló	kollégiumvezető	augusztus-szeptember, illetve beköltözés esetén	Megvalósult a beköltözéskor.
14. Diákönkormányzat munkája	kollégiumvezető	október, május	Megvalósult az októberi és a májusi is.
15. Tanulók munkájának ellenőrzése	kollégiumvezető	folyamatos	Megvalósult.

7.2 Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések

A kollégiumvezető kétheti/havi gyakorisággal számolt be az intézményvezetőnek ellenőrző tevékenységéről.

Az ellenőrzés kiterjedt:

- a pedagógiai munkára (pl. digitális napló ellenőrzése, pedagógiai tevékenység tervezési és tanügyi dokumentumai, tanulói mérések, egyéni fejlesztési tervek),
- a nevelési-balesetvédelmi ügyek ellenőrzésére, illetve
- az adminisztrációs munkára.

7.3 A 2020/2021. tanévben megvalósult óralátogatások

- Vezetőségi óralátogatások

A második félévben valósult meg.

- Munkaközösség vezetői óralátogatások

Kollégiumunkban nem releváns.

7.4 A pedagógiai munkavégzés mutatóinak elemzése

A kollégiumvezető félévkor és tanév végén elemzi, értékeli a pedagógiai munkavégzés mutatóit (helyettesítések, leterheltség, hiányzások kezelése stb.). A félévi és tanév végi értékelő értekezleten megtörtént az elemzés.

8 A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek a 2020/2021-es tanévben

8.1 Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)

Továbbképzés megnevezése	Résztvevő(k)	Megvalósulás mértéke
AJKP továbbképzés (önképzés, műhelymunka, jó gyakorlatok megismerése) AJKP konferenciák, AJKP rendezvények	AJKP team	tanév során folyamatos
Matematikatanár mesterképzési szak (4 félév)	Szügyi Hajnalka	2020. 09-2021.06. (A kolléga a képzést sikeresen befejezte.)
Mérnökatanár mesterképzési szak (4 félév)	Tóthné Csizmadia Márta	2020. 09-2021.06. (A kolléga a képzést 3 félév alatt sikeresen befejezte.)
Biológiatanár (egészségtan) (természettudományi gyakorlatok) mesterképzési szak (4 félév) (a kolléga passzíválta egyetemi tanulmányait)	Matus János	2018. 09-2021. 06. (A kolléga az első három félévet sikeresen befejezte, de nem iratkozott be a negyedik félévre – a kolléga szóbeli tájékoztatása szerint.)
EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” projekt 30 órás továbbképzés	Szügyi Hajnalka, Andiné Csorba Klára, Bachesz Csaba, Lengyel Sándor, Matus János, Petter Mária Magdolna, Tóthné Csizmadia Márta, Viszló Zsuzsanna	A jelentkezés megtörtént. Minden kolléga teljesítette a továbbképzést.

Munkatervben nem szereplő továbbképzések:
Nem volt a tanévben előre nem tervezett továbbképzés.

8.2 Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok megvalósulása

Kollégiumunkban nem jelenik meg feladatként.

8.3 A közép fokú iskolai, a kollégiumi és a Köznevelési Hídprogramba történő felvételi eljárás lebonyolításának megvalósulása

A beiskolázási tevékenységünk:

A 2020/2021-es tanév első félévében e-mailben Bács-Kiskun, Baranya, Fejér, Somogy és Tolna megye összes felső tagozattal rendelkező általános iskolájával felvettük a kapcsolatot; a legtöbb intézménnyel telefonon is egyeztettünk. Személyesen vagy online tájékoztatás révén több mint 50 általános iskolában toboroztunk tanulókat. A helyi média kínálta lehetőségeket kihasználva hirdettük iskolánk képzési kínálatát, felvétellel kapcsolatos programjainkat;

online nyílt napokat szerveztünk (kollégium és AJKP bemutatása, tanórán kívüli tevékenységekről rövid tájékoztató);

tájékoztató füzeteket, szórólapokat készítettünk;

önkormányzati jegyzőkkel, gyermekvédelmi központokkal (Bács-Kiskun, Baranya, Fejér, Somogy és Tolna) a nevelésbe vett tanulók felkutatása érdekében is felvette a kollégium a kapcsolatot.

Jelen tanévben a már kollégista tanulók számára a 2021/2022. tanévre a kollégiumi felvételi lapok beadási határideje május 25. lesz. A már bent levő kollégisták, illetve az érettségiző kollégisták közül az, aki Szekszárdon középfokú képzésben tanul tovább, beadta a jelentkezését. A 9. évfolyamra jelentkezettek a középiskolán keresztül jelzik jelentkezésüket a kollégiumba 2021. 02. 15-ig, az AJKP tanulók a pályázati elbírálás és a középiskolai jelentkezés alapján nyernek felvételt. A felvételi határozatok megküldésekor és a beiratkozáskor is rákérdeztünk erre. Más iskolából (Kolping) is érkezett új tanulói kérelem.

A kollégiumba történő jelentkezés folyamatos, a tanév folyamán több tanuló érkezett kollégiumunkba.

8.4 Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulása (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)

Kollégiumunk törekszik az esélyegyenlőség maximális megvalósítására. A szegregációmentesség, az egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség biztosítását alapfeladatunknak érezzük. Az integráció jegyében alakulnak meg csoportjaink és a lakószobai közössége is.

A digitális munkarendben nagyon fontos feladatunk a tanulás megsegítése, így azon kollégisták számára, akiknek nem volt eszköze, eszközt biztosítottunk, illetve felajánlottuk, hogy a kollégium területén napközben tudja használni a wifit, illetve a számítástechnika termet. Néhány tanuló egy-egy alkalommal kihasználta ezt a lehetőséget-

Az esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott célok és intézkedések megvalósultak.

Az Arany János Kollégiumi Program tanulói számára biztosítjuk a program nyújtotta feltételeket (jelenleg a veszélyhelyzeti intézkedések maximális figyelembevételével): szociális juttatást kapnak félévente 60.000 Ft és 125.000 Ft között (tanulmányi eredménytől függően), sportszereket, tanszereket vásárolunk, egyéni fejlesztéseket, érettségi felkészítő, korrepetálási lehetőségeket, nyelvvizsga-felkészítést, jogosítvány szerzési lehetőséget szervezünk, a szociális, szövegértési, logikai és életpálya-építési kompetenciafejlesztő órák mind elősegítik a kollégisták esélyegyenlőségét.

A kompetenciafejlesztő, érettségi felkészítő, korrepetálási órák a nem Arany János Kollégiumi Programban részt vevő kollégisták számára is ajánlott.

Munkánkat külsős szakemberek is segítik: pszichológus, mentálhigiénés szakember. A digitális munkarendben a pszichológusi foglalkozások nem valósultak meg, áprilistól a mentálhigiénés szakember foglalkozott a tanulókkal. A digitális munkarendről visszatérve a megszokott módon folytatódtak a foglalkozások.

8.5 Középiskolákban a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok megvalósulása

Kollégiumunkban nem jelenik meg feladatként, de figyelemmel kísérjük a tanulók év közben szerveződő közösségi szolgálatát.

A gólyatábori szerepvállalásukért a segítő diákok számára közösségi szolgálati órákat számolunk el.

8.6 A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok megvalósulása

Törvényi kötelezettségünknek is eleget téve feladatunknak tekintjük a kollégistáink hátrányos helyzetének enyhítését, a gondoskodást igénylők esetében megteesszük az intézkedéseket, elérhetővé tesszük számukra a támogatási lehetőségeket.

A tanulók szociális helyzetéről a pedagógusokat tájékoztatjuk, ezzel elősegítve az egyéni gondoskodást. Olyan tanulási helyzeteket teremtünk, ahol minden tanuló egyenlő esélyt kap a tudás megszerzéséhez és a különböző szolgáltatások igénybevételéhez.

Ezen feladatok ellátása elsődlegesen a csoportvezetők feladata, irányítás a tagintézmény-vezető és az AJKP programgazdáinak a feladata. Alapvető feladat a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartása, a jogosultsági igazolások figyelemmel kísérése, a kedvezmények igénybevételének érvényesítése és a gyermekjóléti szolgálatokkal való kapcsolattartás jelenti.

A szociális helyzet nyomon követése: a beérkezett határozatokat a kollégiumi titkár iktatja, majd az érintett személyeknek másolatban átadja:

- intézményi nyilvántartás vezetése,
- a tanuló kollégiumi csoportvezetője rögzíti a digitális naplóban,
- segítjük az önkormányzati ügyintézőhöz eljuttatni a határozatot, hogy ingyenesen vagy kedvezményesen tudjon a tanuló étkezni.

Az intézményi nyilvántartás nyilvános, az érdeklődő pedagógusok számára elérhető, a kollégiumban – különösen az AJKP-s tanulók esetében – a jegyzőkkel is szoros kapcsolatot tartunk.

Az AJKP-ban résztvevő tanulók esetében a támogatás kiegészül a program nyújtotta egyéb támogatási formákkal, melyet minden évben meghatározunk egy külön dokumentumban (Az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő diákok szociális juttatásai 2020/2021.).

Már a tanév legelején csoportonként felmértük a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, a hátrányos és halmozottan hátrányos tanulókat, számarányuk alakulását a tanév során folyamatosan követtük (nyilvántartás, KIR, KRÉTA).

Szoros kapcsolatot ápolunk az idei tanévben is a gyermek- és ifjúságvédő szervezetekkel, ebből kiemelendő a Szekszárd Megyei Jogú város Önkormányzat Humánszolgáltató Központ Gyermekjóléti Központja Gyermekvédelmi felelősök munkacsoportja, illetve a Gyermekvédelmi Szakmai Műhely.

Minden tanév elején tájékoztatjuk a kollégistákat a tűz- és munkavédelemről, illetve a balesetvédelemről, a házirend legfontosabb szabályairól.

8.7 Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk

Pályázat megnevezése	Célcsoport	Feladatok	Szakmai megvalósítók	Megvalósulás mértéke
AJKP projekt	AJKP tanulók (pályázati kiírás szempontjai alapján kerülhetnek be)	Külön feladattervező mellékelve	AJKP menedzsment tagjai és az AJKP-ban résztvevő pedagógusok	Folyamatos volt a tanév során
NTP-MŰV-20-0117 Lélekhangoló - Művészeti nevelés a Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégiumában	kollégista tanulók	Komplex, tanéven átívelő projektfeladatok (szakkörök, színházlátogatás, szülők bevonása)	A projektbe bevont kollégák	érvényes pályázat megvalósítása a következő tanévben történik

9 Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ

A tanévi munka a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak összességében megfelelt. A fejlesztendő területek kijelölése az egyes területek összegző értékeléseiben megtörtént, a következő tanévi tervező munkának kellő alapot ad.

Az önértékelés és a tanfelügyeleti ellenőrzés során előtérbe került fejlesztendő és kiemelkedő területek mentén folytatjuk a következő tanévek folyamán az intézmény fejlesztését.

A következő tanév legfontosabb célja továbbra is a tanórai folyamatok hatékonyságának növelése.

Tovább kell erősíteni a tanári munka eredményességére ható folyamatokat.

Feladatunk a köznevelést szabályozó folyamatok intézményi menedzselése, feladatunk kialakítani a változó környezethez a törvényes napi működési eljárásokat. Feladatunk a szakmai-pedagógiai ellenőrzésekre való hatékony felkészülés és eredményesen helytállni a pedagógus minősítés folyamatában.

10 A beszámoló mellékletei

10.1 Egyéb beszámolók: AJKP, könyvtár, Diákönkormányzat, „Pályaorientáció közép- és felsőfokon”, Fenntarthatósági témahét, Pénz7 témahét

Szekszárd, 2021. július 2.

A tanévi nevelő-oktató munkát értékelő beszámolót a Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégiumának nevelőtestülete 2021. június 30-án elfogadta.


Hajós Éva
igazgató

