

SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM KOLLÉGIUMA

2020/2021. tanév

A kollégiumi munkaterv mellékletei

- 1. Az Arany János Kollégiumi Program munkaterve**
- 2. A kollégiumi könyvtár működése**
- 3. A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve**
- 4. A kollégiumban működő teamek projekttervei**
 - a. Pályaorientáció közép és felsőfokon**
 - b. Témahét: A fenntarthatóság**
 - c. Témahét: Pénz7 - Pénzügyi és vállalkozói témahét**

FELADATTERVEZŐ																		
KULCS-FOLYAMATOK	CÉLOK	CÉLINDIKÁTOR	TEVÉKENYSÉGEK													TEVÉKENYSÉG INDIKÁTOR	FELELŐS	KÖLTSÉG-KERET SORA A KÖLTSÉG-VETÉSBEN
				2020/2021. tanév														
				IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.			
1. A tanulók felkutatásának és beiskolázásának folyamata	Olyan beiskolázási intézményi stratégia megalkotása, amelybe foglalt tevékenységek végrehajtásának eredményeképpen az intézmény a tanulót és szüleit eléri, és kellő motivációt képes kialakítani a leendő partnerekben a programba való belépéshez.	Cél az egy évben maximálisan felvehető tanulólétszám felvétele, de annak eléréséig is törekednie kell a kollégiumnak arra, hogy legalábbis növekedjen a megelőző évhez képest a programba jelentkezett tanulók száma.	stratégia készítése	X	X										X	Stratégia készítése, feladatok megbeszélése, kijelölése. Ált. iskolai beiskolázási folyamat megtervezése a munkatervekben. A beiskolázás rendszerének fejlesztése, a 7. osztály tanulóinak bevonása, a motiváció-kialakítása koncepció megvalósításában segédezés (verseny). A gimnázium és a kollégium együtt készíti el felvételi tájékoztatóját. A feladattervekben egységesen, összehangoltan jelennek meg a folyamathoz kapcsolódó programelemek. Az általános iskolák igazgatóit tájékoztatni kell a program sajátosságairól (email; személyesen vagy online eszközökkel). Iskolák megkeresése, interaktív foglalkozások vezetése a célcsoport bevonásával. Kapcsolatfelvétel megszervezése; tájékoztatók elkészítése, kapcsolatfelvétel a tankerületi igazgatók bevonásával. Kapcsolatfelvétel munkaügyi központtal. Pályaválasztási börzéken a kollégium a távolabbi kistérségekben is megjelenik, amennyiben a veszélyhelyzeti intézkedések lehetővé teszik. A nyílt napokon szükség esetén megoldjuk a tanulók kollégiumi elhelyezését is, amennyiben a veszélyhelyzeti intézkedések lehetővé teszik. A veszélyhelyzet miatt új kapcsolattartási és tájékoztatási módok feltérképezése, kipróbálása, bevezetése.	igazgató, AJKP program-felelős, kollégium-vezető, AJKP programgazda	1.1 1.3 1.4 2.5 2.6 2.9 2.10 2.12
			a motiváció érdekében végzett tevékenységek	X	X	X	X	X								X	Adatbázis építése, bővítése, egyeztetése, megújult levelezési lista összeállítása. A szóróanyagok eljuttatása a célcsoportnak, pontos tájékoztatás a programelemekről, a diákok lehetőségeiről és az elvárásokról. A média bevonása a tájékoztatásba. Vonzó kép bemutatása a programról, szülő és diák érdekeltté tétele, a településbeli AJKP-s diáktól szerzett kedvező információk átadásával motiválás. Iskolák megkeresése, interaktív foglalkozások vezetése a célcsoport bevonásával. Szülőknek tájékoztatás, nyílt napok, nyitott kollégium program. (Amennyiben a veszélyhelyzeti intézkedések lehetővé teszik.) Együttműködés a Munkaügyi Központ munkatársaival. Pályaválasztási kiállításokon bemutatkozás (, amennyiben a veszélyhelyzeti intézkedések lehetővé	igazgató, AJKP program-felelős, kollégium-vezető, AJKP programgazda

															teszik), kapcsolatépítés az osztályfőnökökkel, pályaválasztási felelősökkel.		
			<i>kapcsolati háló kiépítése és működ- tetése intézményi szinten a szülőkkel, általános iskolákkal, középiskolákkal, szakszolgálatokkal, gyermekjóléti szolgálattal, gyermekvédelmi szakellátó rendszerrel, önkormányzatokkal, nemzetiségi/ kisebbségi önkormányzatokkal, munkaügyi szervezetekkel, civil szervezetekkel, beiskolázást segítő szervezetekkel, Oktatási Hivatallal, kiemelten a pedagógiai szakmai támogatásra tekintettel</i>	X	X	X	X	X						X	Kapcsolati háló kiépítése a tankerületekkel, igazgatókkal, osztályfőnökökkel történő konzultáció, a diákok személyes megkeresése (amennyiben a veszélyhelyzeti intézkedések lehetővé teszik), a gyermekjóléti szolgálatok, gyermekvédelmi szakellátó rendszer munkatársainak tájékoztatása a program lehetőségeiről, települési önkormányzatoktól információ a szociális háttérrel, jegyzőkkel való kapcsolatfelvétel a HH, HHH határozatok kapcsán, levélben és telefonon történő folyamatos együttműködés, kapcsolatfelvétel több megyében a munkaügyi központ pályaválasztási börzéinek szervezőivel. E-mail, telefonos kapcsolat, személyes megkeresés. Munkaügyi Központok rendezvényein (amennyiben a veszélyhelyzeti intézkedések lehetővé teszik), kiadványaikban a program ismertetése.	kollégium- vezető, AJKP programgazda	1.1 1.3 1.4 2.3 2.5 2.8 2.9 2.10 2.12
			<i>kapcsolati háló kiépítése személyi szinten az érintett családokkal, tanulókkal</i>	X	X	X	X	X	X	X			X	X	Legalább 30 iskola felkeresése. Pályaválasztási kiállításokon minél több megjelenés, szülői értekezleteken/ személyes találkozón programismertetés (amennyiben a veszélyhelyzeti intézkedések lehetővé teszik). A 7. osztály bevonása, a tanulók felkutatásában a felsőbb éves AJKP-s tanulók bevonása (tanulói prezentációk), amennyiben a veszélyhelyzeti intézkedések lehetővé teszik. Telefonos egyeztetések, a pályázatok elkészítésében segítség nyújtása. A jelentkezések koordinálása	kollégium- vezető, AJKP programgazda	1.1 1.3 1.4 2.3 2.5 2.8 2.9 2.10 2.12
			<i>az intézmény sokoldalú bemutatása az aktuálisan érintett tanulóknak, családjaiknak</i>	X	X	X	X	X						X	Intézményi nyílt napok szervezése, találkozók a szülőkkel, tanulókkal, amennyiben a veszélyhelyzeti intézkedések lehetővé teszik. Az online formákat (honlap, facebook, skype) is használjuk Célunk a program széles körben való megismertetése, az egy évben maximálisan felvehető tanulólétszám felvétele, de annak eléréséig is törekednie kell a kollégiumnak arra, hogy legalábbis növekedjen a megelőző évhez képest a programba jelentkezett tanulók száma.	kollégium- vezető, AJKP programgazda	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.4 2.5 2.6 2.8 2.9 2.10 2.11 2.12 3.1 3.2 3.4

																	3.5 3.6 3.7 3.8 3.9 3.10
			<i>kapcsolattartás a fenntartóval</i>	X	X	X	X	X	X		X		X		X	Kapcsolattartás a fenntartóval (Szekszárdi Tankerületi Központ), a környező megyék, járások tankerületi igazgatóin keresztül az általános iskolák elérése, a program megismertetése, további kapcsolatok kiépítése.	igazgató, kollégium-vezető
2. <i>Felkészítés folyamata az AJKP-ban való részvételre</i>	Részvétel a középiskolai életre való felkészítésben, olyan tevékenységek tervezése és megvalósítása, amelyek – együttműködésben a tanuló családjával és általános iskolájával – az AJKP előkészítő évre, illetve nyelvi előkészítő évre vagy kéttannyelvű középiskola 9. évfolyamára készítenek fel az általános iskolai tanulmányok befejező szakaszában, illetve az AJKP első évében	A megelőző évekhez képest nő a tanulók és családjaik ismerete a programban történő részvétel feltételeiről, a programban résztvevő 9. évfolyamos tanulók iskolai sikerességét jelző folyamatokban pozitív irányú változás tapasztalható.	<i>a tanuló felkészítése, tanulmányi, kulturális, mentális szempontból pedagógiaiilag tervezett foglalkozások, illetve egyéb más formák keretében a családokkal együttműködve</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Felkészítés az AJKP előkészítő évre: A tanulók megkeresése, az AJKP céljainak, tartalmának a megismertetése. Az AJKP-s tanulók kollégiumi programjainak bemutatása a kollégiumi honlapon és facebook-oldalon. E-mail küldése, kapcsolattartás, facebook felhasználása a kapcsolattartásra, a felvetteknek közös facebook csoport nyitása. Szülő-tanuló-tanártalálkozó: közös gimnáziumi és kollégiumi program szervezése köszöntő műsorral. A 8. osztály utáni 4-5 napos kollégiumi AJKP Gólyatábor, iskolai beiratkozás szervezésében részvétel. Gimnáziumi szöcsketábor segíti a gimnáziumi beilleszkedést a tanév megkezdése előtti hétvégén. 9. előkészítő évfolyam: a beilleszkedés segítése, közösségalakítás, a kollégium környezetének és a városnak megismerése. Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel – tanárokkal, iskolai KRÉTA-naplóhoz hozzáférés biztosítása a kollégiumi csoportvezető számára. Kollégiumi KRÉTA-napló használata, visszajelzés a szülőknek, kapcsolattartás telefonon vagy személyesen. Az iskola és kollégium részéről közös szülői értekezletek tartása. Havonta/kéthavonta közös értékelő megbeszélések a gimnázium tanáraival közösen. A Gimnáziumban háromhavonta visszajelzés a szülőnek a tanuló előrehaladásáról, az egyéni fejlesztési terv megismertetése és megbeszélése a szülővel, a szülőkkel való együttműködés erősítésére közös karácsony megszervezése, meghívók, ajándékok készítése, átadása, karácsonyi műsor. Lehetőség biztosítása a szülők számára a kollégiumi programokon való részvételre. - a szülők együttműködési elkötelezettsége növekszik, - a kollégiumi és az iskolai fejlesztő tevékenység rendszer pozitívan befolyásolja az iskolai eredményességet,	Kollégium-vezető AJKP programgazda A kollégiumi nevelőtestület tagjai és a gimnáziumi tantestület tagjai A gimn. osztályfőnök, kollégiumi csoportvezető Pszichológus mentálhigiénés szakember	1.1 1.2 1.3 1.4 2.5 2.6 2.7 2.9 2.10 2.12

															A 9. előkészítő év után átvétellel a tanuló bekerül a szekszárdi érettségit adó középiskolák egyikébe és a tanév végén be is iratkozik. A megelőző évekhez képest nő a tanulók és családjaik ismerete a programban történő részvétel feltételeiről, a programban résztvevő 9. évfolyamos tanulók iskolai sikerességét jelző folyamatokban pozitív irányú változás tapasztalható. Növekszik a program ismertsége.		
Olyan tevékenységek tervezése és megvalósítása, amelyek a tanuló családjával és a leendő/jelenlegi középiskolával együttműködésben az előkészítő év időszakában a kollégiumban folynak, és az érettségit adó középiskolai tanulmányokra készítene fel.	Az AJKP előkészítő évfolyamon, vagy a nyelvi előkészítő évfolyamon vagy a kéttannyelvű középiskola 9. évfolyamán tanulmányait folytató tanulók mindegyike beiratkozik középiskolába, vagy folytatja középiskolai tanulmányait.	<i>pályaorientáció: integrált osztályokba történő átvétel koordinálása és támogatása a 9. előkészítő évfolyam esetén</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Pályaorientációs foglalkozások tartása. Karrierterv készítése, a választható iskolákról adatok gyűjtése, pályaválasztási projektmunka /plakát vagy portfólió készítése a megjelent cikkekből, prospektusokból és a honlapokon található információkból, fontos információk beszerzése a „választott” iskolákban, Szülői egyeztetés a döntés előtt, a megfelelő középiskola megtalálása, a megfelelő iskola kiválasztása, döntés. Az átvétel előkészítése és koordinálása (család, iskola, kollégium együttműködése). A tanulók átvétele, majd beiratkozás a választott középiskolába, minden előkészítő beiratkozik valamelyik szekszárdi, érettségit adó középiskolába. A gimnáziumot választó tanulók száma nem csökken. Pályaorientációs-továbbtanulási lehetőségeket bemutató - három hetet meghaladó projekt szervezése, a választható iskolák meghívása (amennyiben a veszélyhelyzeti intézkedések lehetővé teszik). A korábbi jó gyakorlatok folytatása, a továbbtanulási portfólió elkészítése. A tanulók bemutatják portfóliójukat a pedagógusoknak és a fogadó intézmények képviselőinek /osztályfőnöknek.	AJKP programgazda osztályfőnök patrónus tanár csoportvezető pályaválasztási foglalkozásokat vezető tanár	1.1 1.2 1.3 1.4 2.5 2.6 2.7 2.9 2.10 2.12	
		<i>a célzott középiskola felvételijére való felkészülés támogatása</i>	X	X	X	X	X		X		X			Az integrált osztályokba történő átvétel koordinálása és támogatása, a célzott középiskola felvételijére való felkészülés támogatása, tantárgyi felkészítő tréningek szervezése a gimnáziummal közösen. Az AJKP előkészítő évfolyamon tanulmányait folytató tanulók mindegyike beiratkozik középiskolába vagy folytatja középiskolai tanulmányait.	Kollégium-vezető Gimnáziumi szaktanár: magyar nyelv és irodalom, matematika Kollégium: Magyar nyelv és irodalom, matematika fejlesztő pedagógus Pszichológus	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.4 2.9 2.10 2.12	
		<i>stabil élet- és napirend kialakítása</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Stabil élet- és napirend kialakítása, a házirend megismertetése, foglalkozási terv, programok szervezése, ingerdús környezet megteremtése. A szabadidő eltöltését célzó programok. Kollégiumi csoportfoglalkozások, szociális kompetenciafejlesztés foglalkozások, kollégiumi	Kollégiumvezető, AJKP programgazda Kollégiumi csoportvezető,

																bennmaradós hétvégék szervezése. Célunk, hogy az AJKP tanulók beilleszkedjenek a kollégiumba és a gimnáziumba.	gimnáziumi osztályfőnök	2.9 2.10 2.12 3.1 3.6 3.7
3. A bemeneti mérés folyamata	Olyan folyamat kialakítása, amely megalapozza a tanuló fejlesztése érdekében végzett pedagógiai munka tervezését.	Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése, melyek eredményei 100%-ban beépülnek az egyéni fejlesztési tervekbe.	<i>mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása</i>	X	X	X									X	AJKP tantárgyi bemeneti mérések megszervezése, az adatok beküldése, hozzáférés biztosítása az online felülethez, a mérés elvégzése. Egyeztetés a mérésekről az iskola és a kollégium együttműködése, a pszichológus által elvégzett mérések koordinálása, ennek alapján egyéni fejlesztési terv, a fejlesztés megszervezése, a foglalkozásokon a tanulói részvétel figyelemmel kísérése Mérőeszközök jó alkalmazhatósága, az elvégzett mérések. A mérési rendszer korszerűsítése.	Kollégium-vezető, AJKP programgazda kollégiumi csoportvezető, a mérésért felelős nevelőtanár, pszichológus	1.1 1.2 1.3 1.4 2.4 2.6 2.7 2.9 2.10 2.12
			<i>az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával mérések elvégzése</i>	X	X			X							X	A mérések informatikai rendszerbe illesztése. A tanuló induló helyzetének felmérése, állapot rögzítése. Adaptált és saját mérőeszközök felhasználása. 1 bemeneti mérés, továbbá 2 mérés a kollégiumban. A gimnáziumban tantárgyi bemeneti. félévi és kimeneti mérések.	kollégium-vezető AJKP Program-gazda pszichológus, kollégiumi csoportvezetők	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.4 2.6 2.7 2.12
			<i>az értékelési eredmények alapján a fejlesztési szükségletek azonosítása</i>	X				X	X						X	Minden programban résztvevő tanuló mérésen alapuló helyzetelemzése és fejlesztése.	kollégium-vezető fejlesztést végző szaktanárok AJKP programgazda csoportvezetők pszichológus	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.7
4. Az egyéni fejlesztés folyamata	Olyan folyamat kialakítása, amely során a tanuló egyéni szükségleteihez igazodó fejlesztésben / fejlesztést támogató szolgáltatásban részesül.	A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten legalább 80%-ban teljesül.	<i>egyéni fejlesztés eljárásrendjének megalkotása és működtetése</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Egyéni fejlesztés eljárásrendjének megújítása, törekvés a minél jobban hasznosuló tervekre, belső műhelymunka. Tanulónként egyéni fejlesztési terv készítése, év közben kétszer felülvizsgálata.	Kollégium-vezető, AJKP Program-gazda csoportvezetők	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.4 2.9 2.12
			<i>ütemterv készítése az egyéni fejlesztési terv kialakításához</i>	X											X	Ütemterv készítése az egyéni fejlesztési terv kialakításához. Tantárgyankénti mérések, a kollégiumban kompetenciamérés	csoportvezetők fejlesztést végző tanárok	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.9
			<i>egyéni megállapodás a tanulók tanulmányi és egyéb céljairól</i>	X												Tanulmányi tervezés tanév elején a tanulóval, egyeztetés a karriertervével (előkészítő, 11-12. évfolyam). Félévkor és tanév végén a célok megvalósulásának teljesülését felül kell vizsgálni,	csoportvezetők életpálya-építés foglalkozást	1.1 1.2 1.3 1.4

																szükség esetén átírni, új célt kitűzni.	tartó tanár, patrónus tanár osztályfőnök	2.6 2.9
			<i>egyéni fejlesztési és tanulási tervek kialakítása, a tehetségfejlesztés érdekében; a tervek megvalósulásának érdekében differenciált tanulásszervezés és további szolgáltatások</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Az egyes tanulók terhelhetőségének és tényleges terhelésének egyeztetése. Korrekciós célok kitűzése. A differenciált tanulás megszervezése. Tanulópárok, tanulói csoportok kialakítása és működtetése. Fejlesztési terv készítése, tehetségazonosítás. A tehetségfejlesztés érdekében tanulói részvétel az iskolai, kollégiumi szakköri, illetve városon belüli tevékenységekben egyéni napirend, hetirend kialakításával (zene, tánc, ének, sport, nyelvtanulás, ember és társadalom, filmklub, egyéni fejlesztés).	kollégiumve- zető, Csoportvezető, patrónus tanár	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.6 3.1 3.3 3.4 3.9 3.10
			<i>folyamatos visszajelzés a tanuló egyéni haladásáról és a továbblépés lehetséges irányairól (egyéni fejlesztési tervek és napló, szöveges értékelés, számszerű eredmények)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Folyamatos kapcsolattartás a kollégium és az iskola pedagógusai között /telefonon, személyesen, hospitálások/. A 9/AJKP csoportban tanévente háromszor szöveges értékelés tantárgyanként. A megbeszélések alapján korrekciós célok kitűzése. Pozitív visszacsatolás. Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, visszajelzés a tanuló előrehaladásáról. Folyamatos értékelés.	Kollégiumi csoportvezető, 9. előkészítő osztályban tanító szaktanárok Osztályfőnök	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.6 2.9 3.3
			<i>az egyéni fejlesztési tervek alapján szervezett tantárgyi képességfejlesztő programok</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Személyre szabott fejlesztő foglalkozások a kollégiumban (szövegértés, matematikai kompetenciafejlesztés, nyelvi, digitális (ECDL) kompetenciafejlesztés). A tanulók részvétele a tervezett fejlesztő foglalkozásokon.	Szaktanárok, csoportvezetők	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.6 2.9 3.1 3.4
5. <i>Az egyéni fejlesztés eszköztárána</i>	Olyan eszköztár biztosítása, amely a tanuló egyéni fejlesztését szolgálja.	Az egyéni fejlesztési naplóban/tervben/tanulási dossziében, az eszköztárban rendelkezésre álló támogatások igénybevétele 100%-ban nyomon követhető.	<i>az alapprogramban meghatározott kompetenciák fejlesztése</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X				A kollégiumi nevelés országos alapprogramjában foglalt kollégiumi fejlesztések előírásainak betartása, ennek megfelelő csoportfoglalkozási tervezés. Tematikus csoportvezetői foglalkozások keretében érintett témák: a tanulás tanítása; az erkölcsi nevelés; nemzeti öntudat, hazafias nevelés; állampolgárságra, demokráciára nevelés; az önismeret és a társas kultúra fejlesztése; a családi életre nevelés; testi és lelki egészségre nevelés; felelősségvállalás másokért, önkéntesség; fenntarthatóság, környezettudatosság; pályaaorientáció; gazdasági és pénzügyi nevelés; médiatudatosságra nevelés. Pszichológusi foglalkozások, mentálhigiénés szakember biztosította foglalkozások igény szerint. Tanulmányi kirándulások, kollégiumi rendezvények, előadások. Kreatív, művészeti és sport szakkörök, önképzőkörök. Könyvtári foglalkozások, könyvtári szolgáltatások	Kollégiumve- zető AJKP Programgazda Kollégiumi csoportvezetők	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.4 2.6 2.8 2.9 2.12 2.14 3.1 3.3 3.4 3.5 3.6

															igénybevétele, kollégiumi könyvtári infrastruktúra folyamatos fejlesztése. Színházlátogatás, múzeumi programok, művészeti kiállítások, hangversenyeken részvétel. Minden tanuló legalább heti 1 fejlesztő és legalább 1 szakköri foglalkozáson vesz részt. Minden tanuló részt vesz az előírt fejlesztő foglalkozásokon.		3.7 3.8 3.9 3.10 4.1 4.2
			<i>tanulási motivációt fejlesztő tevékenységek</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Folyamatos a tanulókkal szemben támasztott követelményrendszer, feladatmeghatározás, a feladatok teljesítésének ellenőrzése, értékelése az egyéni fejlesztési naplók, szakköri naplók vezetésével. ECDL felkészítés. Tehetségek felismerése, a tehetség kibontakoztatásában támogatás. Jutalmazás egyéb formái: AJKP külföldi és belföldi kirándulásokon való részvétel, AJKP projektek szervezése, a jogositvány megszerzésének támogatása. Egyéni nyelvtanulás támogatása, nyelvi táborok, nyelvvizsgára felkészítésen részvétel támogatása szociális juttatásként. A dicséreték és megrovások a kollégiumi házirendben foglaltak szerint történnek. Az elmarasztalás tevékenységtől eltiltás is lehet. Elsődlegesen a pozitív megerősítés elvét alkalmazzuk. Példaképek közvetítése, ünnepélyek, rendezvények, kiállítások szervezése. A tanórákon, a fejlesztő foglalkozásokon, a szakkörökön, a korrepetálásokon való maradéktalan megjelenés és aktív részvétel, pozitív visszajelzések a tanulókról.	Kollégiumve-zető AJKP Programgazda Fejlesztést végző kollégiumi nevelők	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.4 2.6 2.8 2.9 2.12 2.14 3.1 3.3 3.4 3.5 3.6 3.7 3.8 3.9 3.10
			<i>előítéletek kezelése</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X			A kollégiumi nevelés országos alapprogramja által előírt foglalkozások szervezése, szociális kompetenciafejlesztés előkészítő és 10. évfolyamon a tolerancia témakörében. A felsőbb évfolyamokon integrált csoportokban vannak az AJKP tanulók. Integráció, közös foglalkozási csoportok, esélyegyenlőség biztosítása, nyílt kommunikáció, a befogadás és az elfogadás, az empátia fejlesztése. A házirend és a kollégiumi pedagógiai nevelési program, az SZMSZ készítésénél figyelembe vettük az esélyegyenlőség érvényre juttatását.	Kollégium-vezető, AJKP programgazda kollégiumi csoportvezetők a gimnázium és a kollégium pedagógusai, dolgozói, DÖK	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.4 2.6 2.8 2.9 2.12 2.14 3.1
			<i>multikulturális tartalmak közvetítése</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X			A csoportvezetői és a tematikus foglalkozások (szociális, kompetenciafejlesztő és csoportfoglalkozások, fejlesztő foglalkozások) tervében megjelenik; projektek, rendezvények (pl. karácsony, farsang, egyéb programok, könyvtári órák) keretében tükröződik.	Kollégiumve-zető AJKP Programgazda Csoportvezető	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.4 2.6 2.8

																	2.9 2.11 2.12 2.14 3.1 3.7 3.8
			<i>identitás artikulálása és erősítése</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Fontos területe ez a tanulók fejlesztésének. A tanulók a KNOAP szerinti önismereti órákon, illetve szociális kompetenciafejlesztésen vesz részt, mindemellett kollégiumunkban megoldott pszichológiai és mentálhigiénés tanácsadás, a művészeti nevelés, sikerélmények biztosítása.	Kollégium-vezető AJKP programgazda, Kollégiumi csoportvezető, fejlesztésben résztvevő szakemberek, nevelőtanárok	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.4 2.6 2.8 2.9 2.12 2.14 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.6 3.7 3.8 3.9 3.10
			<i>kortárssegítés, tanuló párok kialakítása</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Több fronton: 1., a programba belépni szándékozó és az AJKP tanulók közötti kommunikáció, 2., az AJKP-ban már részt vevő tanulók között diák mentori hálózat kiépítése, működtetése a kollégiumban (tanulási segítés – tanuló párok kialakítása, beilleszkedés segítése, közösségépítő programok, csapatépítés, tréning, közös kirándulás), 3., a sikeresen továbbtanuló AJKP-tanulók bevonása a pályaaoreintáció megsegítésébe. A DÖK munkájában részvétel, megismerkedés a tanulói érdekérvényesítés lehetőségeivel.	Kollégiumve-zető AJKP programgazda DÖK segítő tanár Csoportvezető	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.4 2.5 2.6 2.8 2.9 2.12 2.14 3.1 3.2 3.4 3.5 3.6 3.7 3.8 3.9 3.10
			<i>tanári patrónusi / mentori rendszer működtetése</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	A tanulók tanulmányi eredményének javítása, esetlegesen neveltségének javítása érdekében a kollégium és a középiskola (elsődlegesen a csoportvezető és az osztályfőnök feladata, szükség	kollégiumve-zető, patrónus tanár, pedagógusok	1.1 1.2 1.3 1.4

															esetén szaktanárok és szakemberek bevonása) közös munkálkodása, közös programok megvalósítása. Minden tanuló egyéni problémáinak megfelelő ügyintézését lát el a csoportvezetője.		2.3 2.4 2.6 2.7 2.8 2.9 2.12 2.14 3.1 3.2 3.4 3.5 3.6 3.7 3.8 3.9 3.10
			<i>önismeret és mentálhigiéné</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Egyrészt a KNOAP szerint meghatározott fejlesztés, mely kiegészül az AJKP egyéni fejlesztési rendszerével, szaktanári, pszichológus, mentálhigiénés szakember és patrónustanár támogatásával. Szükség esetén külső szakemberek bevonása (pl. Mentálhigiénés Műhely, Gyermekjóléti Szakszolgálat, bűn- és drogmegelőző programok, projektek, különböző témákban előadások szervezése). Szociális kompetencia fejlesztés tanterveiben kiemelt célként jelentetjük meg az önismeret fejlesztést, és a portfóliókban ez megjelenik. Szociális juttatások, a tanulói szükségletek felmérése alapján a biztonság növelése.	Kollégiumve-zető AJKP Programgazda/ Csoportvezető pszichológus mentálhigiénés szakember	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.4 2.6 2.8 2.9 2.12 2.14 3.1 3.3 3.4 3.5 3.7 3.8 3.9 3.10
			<i>a tanulói önkormányzatiság kialakítása, erősítése</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Az AJKP tanulók részvétele a kollégiumi és a gimnáziumi DÖK munkájában. A diákok önszerveződésének a segítése, jogi ismeretek adása, szervezési támogatás.	Kollégiumve-zető DÖK vezetősége DÖK munkáját segítő pedagógus	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.4 2.6 2.8 2.9
6. Pedagógiai környezet	Olyan pedagógiai környezet megteremtése, amely környezetben a tanuló fejlődése a	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlageredményén, vagy a csoport	<i>kooperatív alapelvek mentén szerveződött tevékenységek (csoportfoglalkozáson , csoportfoglalkozáson kívül, kooperációra</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Foglalkozástervekben a kooperatív módszerek alkalmazása, kooperatív technikák alkalmazása a csoportvezetői és az egyéb foglalkozások vezetésénél. Tanári műhelyek, továbbképzéseken részvétel, belső képzések. Vezetői óralátogatások során ellenőrzés.	Kollégiumve-zető AJKP Programgazda Kollégiumi nevelők,	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.3

	leghatékonyabb módon folyik.	összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét, mindaddig, amíg el nem éri a 3,5-et, amit tartani kell az érettségi időpontjáig.	<i>épülő tanári fejlesztő műhelyek keretében)</i>												A tanári portfóliókban nyomon követhető a megvalósítás.	fejlesztést végző szaktanárok	2.4 2.6 2.8 2.9
			<i>projekt módszer alkalmazásával szerveződő tevékenységek (csoportfoglalkozáson , csoportfoglalkozáson kívül)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Tanulmányi kirándulások előkészítése AJKP projekt keretében. Évente legalább egy 3 hetet meghaladó projekt a kollégiumban (Pénz7) és a gimnáziumban. Projekt módszer alkalmazása a fejlesztő és csoportvezetői foglalkozásokon.	Kollégiumve-zető AJKP Programgazda Kollégiumi nevelők, fejlesztést végző szaktanárok	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.4 2.6 2.8 2.9 2.11 2.12 2.14 3.1 3.2 3.4 3.5 3.6 3.7 3.8 3.9
			<i>tevékenységközpontú tanulási és tanítási eljárások</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Kiemelt pedagógiai feladatunk a személyes megtapasztalás, ennek eszközei: - projekt, témahét évente legalább 1 alkalom, - tanulmányi kirándulások, személyiségfejlesztő tréningek, bennmaradós hétvégék tematikájának a folyamatos megújítása, a bevált jó gyakorlataink alkalmazása, - háztartási/takarítási kompetenciák fejlesztése, a lakószobák rendjének és tisztaságának a biztosításába bevonás, - közösségi szolgálat teljesítésének segítése (pl.: Máltai Szeretetszolgálat), - kollégiumszépítés, díszítés, karácsonyi ajándékkészítés, szervezési projektek, könyvtárfejlesztés, könyvtári infrastruktúra javítása, olvasási és kölcsönzési körülmények biztosítása, könyvtári kutatások segítése. A rendezvények pedagógiai dokumentációja portfólió formájában elkészül.	Kollégiumve-zető AJKP Programgazda Kollégiumi nevelők, fejlesztést végző szaktanárok	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.4 2.6 2.8 2.9 2.14 3.1 3.4 3.6 3.7 3.8 3.9 3.10
			<i>drámapedagógia eszközrendszerének alkalmazása</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Fejlesztő foglalkozásokon drámapedagógiai módszerek alkalmazása. A kollégiumi nevelőtanárok drámapedagógiai kompetenciáinak fejlesztése, önképzés.	Fejlesztő foglalkozáso-kat vezető tanárok Pszichológus	1.1 1.2 1.3 1.4 2.5 2.12
			<i>családlátogatás</i>	X	X			X	X		X				Csoportvezető családlátogatást végez, probléma esetén rendkívüli látogatás, környezettanulmány készítése.	Kollégiumve-zető AJKP Programgazda	1.1 1.2 1.3 1.4

																Csoportvezető	2.3 2.4 2.5 2.6 2.8 3.4 3.7 3.10
			<i>mentálhigiénés műhelyek megfelelő szakemberek bevonásával</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Pszichológus és mentálhigiénés szakember bevonása, foglalkoztatása. Együttműködés a Mentálhigiénés Egyesülettel. A tanulók bevonása, bűnmegelőző projektekben való részvétel, bevonás. Egyéni konzultációs lehetőség, önismeret-fejlesztés, bennmaradós hétvégéken tréningek szervezése.	Kollégiumve-zető AJKP Programgazda Pszichológus mentálhigiénés szakember Mentálhigi- nés Műhely szakemberei	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.4 2.5 2.6 2.7 2.8
			<i>élménypedagógiai eszközrendszer alkalmazása, informális és non-formális tanulási módszerek alkalmazása</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X			A kollégiumi foglalkozásokon törekszünk az élménypedagógiai eszközök, az informális és non-formális pedagógia alkalmazására. Az előkészítő évfolyamosok számára januárban kirándulás tervezése a középiskolai felvételihez kapcsolódóan (amennyiben a veszélyhelyzeti intézkedések lehetővé teszik). Az AJKP-s tanulók számára bennmaradós hétvégék/ bel- és külföldi kirándulás szervezése (amennyiben a veszélyhelyzeti intézkedések lehetővé teszik).	Kollégiumve-zető AJKP Programgazda csoportvezetők	1.1 1.3 1.4 2.3 2.4 2.6 2.8 2.9 2.14 3.1 3.6 3.7 3.9
7. <i>A tanulói mérés és értékelés folyamata</i>	Olyan folyamat kialakítása, amely során a tanulói teljesítmény mérése és értékelése a tanuló fejlesztését szolgálja.	Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések és értékelések elvégzése minimum évente egy alkalommal, amelyek eredményei 100%-ban beépülnek az egyéni fejlesztési tervekbe. A tanuló értékelése, az értékelésről történő visszajelzés minden esetben szükséges valamennyi érintett partner számára. A kompetencia alapú fejlesztés elengedhetetlen eszköze az egyéni képességek feltérképezése, a	<i>mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	A tanulók mérése, az eredmények figyelembevételével készített egyéni fejlesztési tervek a tanulók oktatásának és nevelésének egyik fő kiindulópontja. Igyekeznünk kell minél jobb, pontosabb, az életkornak, szociális helyzetnek megfelelő mérőeszközök megtalálása (kutatás, megismerés, kiválasztás, bevezetés, beválás). Ehhez ki kell kérni az iskolai, kollégiumi pedagógus, a mentálhigiénés szakember, a pszichológus és az Emberi Erőforrások Minisztériuma Köznevelés-igazgatási Főosztály által biztosított mentor segítségét. A mérésekről tartandó továbbképzésekre delegálás. A szükséges szoftver(ek) beszerzése. Kapcsolattartás, tapasztalatcsere az AJKP-s intézményekkel, az Emberi Erőforrások Minisztériuma Köznevelés-igazgatási Főosztályával.	Kollégiumve-zető AJKP programgazda Szaktanárok, kollégium nevelőtanárok pszichológus mentálhigiénés szakember Mentor	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.5 2.6 2.7
			<i>a mérési rendszer eljárásrendjének kialakítása és rögzítése az intézmény e rendeletben szereplő, tanévenként elkészítendő</i>	X	X					X				X	1 db elégedettségmérés a tanév során. Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése minimum évente egy alkalommal, melyek eredményei 100%-ban hasznosulnak az egyéni fejlesztési tervekben a szolgáltatások meghatározásához.	Kollégiumve-zető Programgazda Mentor	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.6 2.7

		fejlesztési törekvések kiértékelése, sőt a fejlesztésben résztvevők bevonása az értékelés továbbfejlesztésének folyamatába. Ez biztosítja a fejlesztés számára minél inkább felhasználható, a fejlesztésben részt vevők számára érthető visszajelzéseket.	<i>feladatterv mellékleteként</i>															
			<i>az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával, rögzített eljárásrend szerint a mérések elvégzése: a) kulcskompetenciák és kognitív ismeretek egyéni, intézményi és országos standardokkal is összevethető mérése</i>													Összehasonlítás lehetőségének biztosítása az AJKP intézményein belül, ill. az országos standardokkal. Az ismételt méréseket összehasonlítva jól látszik a különbség, az egyéni fejlődésben előrelépés történik, a mérések alapján ki lehet jelölni, milyen további szolgáltatásokat vegyen igénybe a diák. Újabb mérések jó gyakorlatainak áttekintése.	Kollégiumve-zető AJKP Programgazda Csoportvezető Pszichológus	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.4 2.6 2.7
			<i>az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával, rögzített eljárásrend szerint a mérések elvégzése: b) a tanuló szociális helyzetének felmérése</i>	X	X	X		X	X							A HH, HHH státusz felmérése az aktuális törvényi szabályozásnak megfelelően. Mérések elvégzése. A tanulók szociális helyzete változásainak felmérése, összehasonlítása a bemeneti mérésekkel. Pszichológiai mérés. Az országos kompetenciamérés eredményének feldolgozása.	Csoportvezető Szociális helyzet felmérése: Pszichológus a fejlesztést végző nevelőtanár Kollégiumve-zető	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.6 2.7
			<i>az értékelési eredmények alapján a támogatási, fejlesztési igények és szükségletek azonosítása</i>			X				X						A fejlesztési igények, a szükségletek azonosítása után fejlesztési terv készítése. A fejlesztési tervek megújítása.	Kollégiumve-zető AJKP programgazda Szaktanárok Fejlesztést végző tanárok, kollégiumi nevelők	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.6 2.7
			<i>hatékony tanulómegismerési technikák alkalmazása (spontán és tudatos, pl.: interjú, kérdőív, megfigyelés, dokumentumelemzés)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Továbbképzések figyelemmel kísérése. Az egyéni fejlesztési tervekbe beilleszteni a szükségleteket. Az alkalmazott tanuló megismerési technikák megbeszélése az iskola és a kollégium tanárai, a kollégiumban dolgozó pszichológus, mentálhigiénés szakember között, tapasztalatok összegzése.	Kollégiumve-zető AJKP Programgazda Csoportvezető Pszichológus	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.7
			<i>a tanulók és családjaik bevonásával a mérésekkel összefüggő visszajelzési rendszer kialakítása, fejlesztése</i>				X			X		X				Fontos feladat, hogy a szülők is, ne csupán a tanulók értesüljenek a tanulók eredményeiről. Ehhez szükséges a visszajelzési rendszer pontosítása, fejlesztése, a szoros kollégium-család kapcsolat fenntartása. A kollégium folyamatosan figyelemmel kíséri a partneriskolák elektronikus naplóinak naprakész figyelésével a tanulmányi eredményeket és a hiányzásokat.	Programgazda Csoportvezető az AJKP osztályfőnök- kel együtt- működve	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.6
8. Pályaorientáció	Olyan folyamat kialakítása és működtetése, amely a tanuló	A programban tanulók legalább az érettségit megelőző két tanévre	karrierterv készítése a célok, részcélok rögzítésével	X	X	X	X	X	X							Három évfolyam készít karriertervet: 1., előkészítő évfolyam elkészíti továbbtanulási portfólióját, mely segíti őket abban, hogy a megfelelő középiskolai képzést megtalálja, illetve be tudjon	Csoportvezető, életpálya építés	1.1 1.2 1.3 1.4

	irányultságának megfelelő életpálya sikeres építését szolgálja.	rendelkeznek karriertervvel – célokkal, azok elérését szolgáló tevékenységekkel – , mely célokat minden tanuló eléri az érettségi időpontjáig.													mutatkozni a kiválasztott középiskolának. 2., 11 és 12. évfolyamon a karrierterv megalkotása és aktualizálása (IKT portfólió készítése). A tanulók felkészítése emelt szintű érettségire, a felsőoktatásba orientálás, kapcsolat az egyetemi szakkollégiumokkal, a támogatási lehetőségek feltérképezése. A programban résztvevő diákok körében öt év átlagában számítva növekszik a felsőoktatási intézményekbe felvett diákok aránya, egészen az 50% eléréséig. (Egyetemi és főiskolai tanulmányok mellett felsőoktatási szakképzésbe orientálás.) A kollégiumi nevelőtanárok ilyen irányú továbbképzésre történő delegálása.	kompetencia-fejlesztést végző tanár patrónus tanár osztályfőnök	2.3 2.5 2.6 2.7
			<i>karrierterv céljainak elérését szolgáló tevékenységek megvalósítása</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Törekednünk kell arra, hogy az ún. pályaérettség kialakuljon a tanulóknban, ehhez szükséges az életpálya-építési kompetencia fejlesztése. Ez elősegíti az iskolai emelt szintű képzések kiválasztását, a nyelvvizsga megszerzését, a jogosítvány megszerzését, ECDL modulok vizsgáihoz támogatást. Pályaválasztási rendezvényeken való részvétel (Szekszárd Pályaválasztási Kiállítás egyetemek-főiskolák napja, EDUCATIO kiállítás, egyetemi nyílt napok) (amennyiben a veszélyhelyzet lehetővé teszi a programokon való részvételt), a szülők bevonása, utazásuk megszervezése. Érettségire felkészítés, a jelentkezések koordinálása.	Csoportvezető, fejlesztést végző nevelőtanár pszichológus	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.6 2.7
			<i>karrierterv értékelése és korrekciója</i>	X				X					X		Az elkészített karriertervek értékelése és korrekciója is szükséges kb. félévente. Meg kell vizsgálni a tanuló erősségeit, gyengeségeit, lehetőségeit és a veszélyforrásokat, ebben segíthetnek az iskolai szaktanárok, osztályfőnökök, a pszichológus is. Pályaismeret, önismeret fejlesztése, az adott foglalkozás megismertetése „Árnyékprogram” közös projekt a Munkaügyi Központtal. Szükség esetén korrekció, reális karrierterv. A tanulói utánpótlás megvalósul. (Egyetemi és főiskolai tanulmányok mellett a felsőoktatási szakképzésbe orientálás.)	Csoportvezető, fejlesztést végző nevelőtanár pszichológus	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.5 2.6 2.7 2.8 2.10 2.12 2.13 2.14
9. Az AJKP folyamatos fejlesztése	Olyan folyamat kialakítása, amely az intézményben megvalósított AJKP alapú kollégiumi program fejlesztését szolgálja.	Folyamatosan nagyobb az intézménybe jelentkezők száma, mint a felvehető maximális létszám. Folyamatosan nő a programba felvettek száma az évente meghatározott évfolyamonkénti maximális létszámig. Érettségit szerez az	<i>az AJKP fejlesztési stratégia és eszközrendszer (humán erőforrás, szabályozás, tevékenységek) kialakítása és működtetése</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	A törvényi változások követése, a kollégiumi alapprogram módosulásainak megfelelő intézményi alapidokumentumok, arra épülő munkaterv szerinti tanévszervezés. A megváltozott célindikátorok teljesítésének megfelelő működés. A program ismertségének folyamatos szélesítése a dél-dunántúli régióban és azon túl is, az előkészítő évfolyam minden évben a felvehető maximális létszámmal induljon, Feladatunk a lemorzsolódási csökkentése, a jelenlegi százalék megfelel a programban előírt országos átlagnak. A kollégium és az iskolában megbízott patronáló tanárok, osztályfőnökök együttműködésének a	Igazgató Kollégiumve-zető/ AJKP programfelelős AJKP programgazda Fejlesztést végző szakemberek	1.1 1.4 2.3 2.4 2.5 2.6 2.7 2.9 2.10

		AJKP keretében a programban résztvevő, az utolsó tanévig eljutó tanulók minimum 90%-a. A programban részt vevő diákok legalább 20 %-a középfokú nyelvvizsgát tesz, vagy jogosítványt szerez, vagy számítógép-kezelői tanfolyamot teljesít. Törekedni kell arra, hogy a programban végzett diákok körében a továbbtanulók aránya növekedjen.													megszervezése Nyelvvizsgára felkészítő foglalkozásokon való részvétel szervezése, egyéni fejlesztések, nyelvi táborok, nyelvvizsga megszerzésének a támogatása szociális juttatásként is. Nagyobb számban jogosítvány szerzés támogatása, a jogosítvány megszerzésének megszervezése, ECDL vizsgák megszerzéséhez felkészítő foglalkozások szervezése már a 9/AJKP előkészítő csoportban. A tanulókkal szembeni elvárás- rendszer kidolgozása, ismertetése, ehhez illeszkedő motivációs rendszer. A pedagógusok felkészítése a pedagógus életpálya-modellhez kapcsolódó feladatokra, a követelmények megismertetése. A Szekszárdi Tankerületi Központ eljárásrendjének megfelelően elvégzett AJKP megvalósítás.		
			<i>évente készítendő feladatterv részeként programfejlesztési feladatok meghatározása</i>	X	X	X	X							X	A fejlesztési feladatok beillesztése az éves kollégiumi munkatervbe, intézményi szinten is és az AJKP feladattervezőbe, az iskola és a kollégium közötti megállapodásba. Munkatervben AJKP feladatterv megjelenítése. Jó gyakorlatok kidolgozása, más intézmények jó gyakorlatának megismerése, esetleges adaptálása. Tanévi kiemelt feladatok: A lemorzsolódás csökkentése, megoldások keresése a diákokkal, családokkal. A tanulói eredményesség növelése. A programba bevontak jobb tanulmányi eredménnyel kerüljenek be. Az egyéni fejlesztés rendszerének a megújítása. A tanulók felkutatásában a tájékoztatásba a KK tankerületek bevonása. A 7. osztályosok széleskörű bevonása. Továbbtanulás felsőfokon projekt: A felsőoktatás rendszerének megismertetése, Egyetemekkel, szakkollégiumokkal kapcsolatfelvétel, együttműködés kialakítása, karrier utak megismertetése. A felsőoktatásba belépők számának növelése a következő években érettségizőknél. Az emelt szintű érettségi követelményeinek is feleljenek meg a tehetséges, továbbtanulást választó diákjaink.	Igazgató Kollégiumve-zető AJKP Programgazda Mentor	1.1 1.3 1.4 2.5 2.6 2.8
			<i>a mentori beszámolók, a monitori visszajelzések és a program előrehaladásának értékelését szolgáló tevékenységek hasznosítása a programfejlesztés érdekében</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		A mentori jelentések, a program monitorozásának megállapításai alapján fejlesztési feladatok meghatározása. Havi 1 mentori látogatás, mentori beszámoló elküldése az AJKP programirodának. Az AJKP folyamatos fejlesztésénél beépítjük a mentori javaslatokat. A Mentor együttműködik az AJKP menedzsment tagjaival. A mentor önfejlesztő programokat szervez az intézményben, a csoportvezetők segítése, mentorálása (havonta).	Igazgató Kollégiumve-zető AJKP Programgazda Mentor	1.1 1.3 1.4 2.5 2.6 2.12 2.13 2.14
			<i>a horizontális tanulás</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		AJKP rendezvényeken részvétel, közös találkozók,	Kollégiumve-	1.1

			<i>működtetése a programban részt vevő intézmények között és az intézményben futó programon belül az intézményfejlesztés érdekében (többek között a jó gyakorlatok leírása, adaptálása, fejlesztő csoportok működtetése a programban részt vevő intézményen belül és intézmények között)</i>												megbeszélések szervezése az AJKP intézmények között. Jó gyakorlatok átvétele, Jó gyakorlatok leírása Horizontális tanulásban más intézmények fogadása, más intézményekben tapasztalatcsere szervezése. Jó gyakorlatok beépítése az AJKP tevékenységbe. Tudásmegosztás a többi kollégiummal. Kollégiumi team-munka (pl. Projektszervezési team, Témahét szervezési team stb.) Intézményen belüli együttműködések, a gimnázium és a kollégium programjainak összehangolása. Az AJKP folyamatos fejlesztésének hatására folyamatosan nő az AJKP ismertsége, az intézmény után érdeklődők száma.	zető/ AJKP Programgazda Kollégiumi nevelők, csoportvezetők	1.2 1.4 2.5 2.8 2.9 2.12 2.13 2.14
			<i>a programban keletkező adatok visszacsatolása a programfejlesztés folyamatába</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		A kollégiumi AJKP feladattervezőben megtervezettek megjelennek az éves munkatervben, a kollégiumi fejlesztési tervekben. A programot értékelő dokumentumok készítése Részvétel igazgatói értekezleten, szoros kapcsolat az Emberi Erőforrások Minisztériuma Köznevelés-igazgatási Főosztályával. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Köznevelés-igazgatási Főosztályának jelentések, beszámolók küldése a támogatási szerződésben megjelöltek szerint. Disszeminációs rendezvényeken részvétel. Folyamatos kapcsolattartás az Emberi Erőforrások Minisztériuma Köznevelés-igazgatási Főosztálya munkatársaival. Az AJKP értékelő dokumentumok határidőre elkészülnek. AJKP rendezvényeken való részvétel, prezentáció, a jó gyakorlatok bemutatása	Igazgató Kollégiumve- zető/ AJKP Programgazda kijelölt mentor	1.1 1.4 2.5 2.6 2.9 2.10

Szekszárd, 2020. szeptember 21.


Szügyi Hajnalka
kollégiumvezető


Hajós Éva
intézményvezető

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégiuma

Könyvtári munkaterv

2020/2021. tanév

A kollégiumi könyvtár nyitva tartása

Hétfő	14:00-17:30
Kedd	14:00-18:30
Szerda	16:00-18:30
Csütörtök	15:00-16:00 és 19:00-19:45
Péntek	zárva

A könyvtár célja:

Az iskolai könyvtár - igazodva az intézmény pedagógiai programjához – feladatának tekinti, egyenlő eséllyel biztosítani a tanulást segítő szolgáltatásokat, könyveket és egyéb forrásokat (pl. számítógép) a kollégiumi közösség minden tagja számára.

A könyvtáros feladata:

A könyvtár működését érintő dokumentumok áttekintése, a könyvtár állományának gondozása (selejtezés, gyarapítás), statisztikák készítése.

A kollégiumi könyvtár a 2020-2021-es tanévben egy fő könyvtárossal, heti 15 órás nyitva tartással működik.

A könyvtár működéséért Viszló Zsuzsanna a felelős.

Hónap	Könyvtári tevékenység
szeptember	Éves munkaterv elkészítése. Könyvtári nyitva meghatározása. Kölcsönzői füzetek előkészítése.
október	Könyvtári statisztika elkészítése. Kölcsönzői füzetek befejezése.
november	Selejtezési jegyzőkönyv készítése (elavult, sérült könyv). Selejtezés.
december	Olvasói est szervezése, megtartása.
január	Féléves könyvtári beszámoló elkészítése. Végzős évfolyamok tanulóinak könyvtári tartozásának kigyűjtése, a diákok értesítése a könyvek visszahozataláról.
február	Könyvek kölcsönzése, állomány gyarapítása.
március	Könyvtári állomány rögzítése a számítógépes rendszerben.
április	Állomány rendezése. Számítógépes katalogizálás.
május	Érettségihez atlaszok, szótárak előkészítése és kiadása.
június	A kikölcsönzött könyvek visszavétele. Beszámoló elkészítése a tanév folyamán végzett szakmai munkáról.

A kollégiumi könyvtár nyitva tartási időben biztosítja a könyvtári állományhoz való hozzáférést, a számítógép használatát iskolai feladatokhoz.

A kollégiumi könyvtáros tartja a kapcsolatot a szekszárdi Illyés Gyula Megyei Könyvtárral.

Teljesülési kritérium:

Az ütemezés teljesítése. A könyvtár zavartalan működésének biztosítása.

Szekszárd, 2020. szeptember 15.



Viszló Zsuzsanna

könyvtáros tanár

Jóváhagyta:



Szügyi Hajnalka

kollégiumvezető



Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégium

Diákönkormányzat

Munkaterv 2020/2021

Az kollégiumi diákönkormányzat a 2020/2021. tanévben is a DÖK SZMSZ-ben foglaltak szerint folytatja működését, a kollégiumi életet és a diákönkormányzat tevékenységét szabályzó dokumentumok (Pedagógiai Program, Házi rend, SZMSZ, DÖK dokumentumai stb.) figyelembe vételével. A feladatok folyamatos ellátása a heti rendszerességgel megtartandó diák önkormányzati ülések keretén belül, a csoportok által választott DÖK képviselők aktív közreműködésével zajlik, mely az ott elhangzottak rövid jegyzőkönyvben kerülnek rögzítésre. Amennyiben szükséges, a DÖK vezetése rendkívüli gyűlés összehívását is kezdeményezheti, ha az aktuálisan felmerülő kérdések ezt indokolják.

A diákönkormányzat a kollégium valamennyi képzési formájában részt vevő tanuló együttműködésével végzi tevékenységét, így a szakgimnáziumi képzésben résztvevő diákok mellett, a szakiskolások, és az OKJ-s képzésben résztvevő tanulók véleményét is figyelembe veszi. A DÖK kollégiumi csoportonként választott 2-2 fős képviseletből áll, a megbeszéléseket a diákönkormányzatot tagjai a segítő tanár jelenlétében tartják. Az éves szeptemberi tisztújító közgyűlésén a diákközösség megválasztja a DÖK elnököt és annak helyettesét, valamint az egyéb tisztségviselőket.

A DÖK élén az elnök áll, akit a kollégium diákjai választanak meg titkos szavazással. A 2020/2021-es tanévnek még nincs választott elnöke, ezért addig az elnöki feladatokat még a tavalyi elnök, Takács Balázs 12. évfolyamos tanuló látja el. Az elnök munkáját a tavaly választott csoportküldöttek segítik. Az diákönkormányzat munkáját az őket segítő pedagógus koordinálja, aki ebben a tanévben Viszló Zsuzsanna.

Az iskolavezetéssel való közvetlen kapcsolattartásról a kollégiumvezető gondoskodik, aki szükség esetén személyesen is részt vesz az üléseken.

A DÖK munkaterve a korábbi évek gyakorlatát követi, kiegészítve azokkal az elemekkel, melyek a folyamatos megújulást, a feladatkörök bővítését jelentik. A cél a tanulók és a pedagógus közösség közötti hatékony együttműködés biztosítása, a nevelő munka diákközpontú támogatásával összhangban, illetve a diákság kortárs kapcsolatainak bővítésével, a szabadidő igényes eltöltésének elősegítésével. A DÖK kiemelt céljai között szerepel a gólyaavató, illetve a nagysikerű kollégiumi gólyatábor új elemekkel bővítendő, színvonalas megrendezése, valamint a kollégisták szabadidejének hasznos eltöltése figyelembe véve a Covid-19 koronavírus helyzetet.

A diákönkormányzat a működéséhez szorosan kapcsolódó az általános, az esetenként adódó, speciális feladatok ellátását vállalja, a kollégiumi élet gördülékeny szervezése érdekében. A DÖK képviselői, a



fentiek értelmében érdeklődési területüknek, képességeiknek megfelelő feladatokban vállalhatnak alkalmi, ill. az egész tanévre szóló felelősséggel felruházott (pl. DÖK hirdető tábla karban tartása, pályázatok, versenyek, jogszabályi változások figyelemmel kísérése, közösségi programok szervezése, részvétel segélyakciókban, gólyatábor stb.) tevékenységeket.

A kollégiumi diákönkormányzat munkájának lényege, a környezetre történő hatása közösségformáló erejében rejlik. Szeretnénk, ha a kollégisták többsége érdeklődéssel követné a társainak, a diákönkormányzat tagjainak tevékenységét, és segítené a hatékony működést. A diákszervezet keretein belül lehetőség van a javaslattételre és a szabad véleménynyilvánításra kulturált keretek között, a felelős döntés hozatalra, amelyek meglátásunk szerint elengedhetetlenek a sikeres társas együttműködéshez.

Kiemelt rendezvények, események:

- A csoportküldöttek és az új elnök választásának megszervezése (jelölt állítás, szavazás)
- Gólyaavató és gólyabál szervezésében a végzős kollégisták segítése
- Házi versenyek szervezése – játékos, illetve kulturális vetélkedők/ folyamatos
- Mikulás est szervezése
- Adventi eseménysor szervezése – önkéntes munka, díszítés, karácsonyi műsor
- Sportversenyek szervezése/folyamatos
- Farsangi diszkó szervezése
- Szemétgyűjtés szervezése a kollégium környezetében
- A félévi és az év végi munka értékelése
- Diákközségi ülés megtartása

Kiemelt célok:

1. A tanulmányi eredmény javítása. Tanulás segítése.
2. A közösségi élet továbbfejlesztése, a kollégium otthonosabbá tétele.
3. A kollégisták aktivitásának növelése, az érdeklődésüknek felkeltése a környezetük tisztán tartására.
4. A koronavírus miatt kialakult rendkívüli helyzet kezelése.



A 2020/2021-es TANÉV SORÁN MEGVALÓSÍTANDÓ KULTURÁLIS, SZABADIDŐS ÉS EGYÉB PROGRAMOK, VÁLLALT FELADATOK HAVI BONTÁSBAN:

2020. szeptember

1. 09.07. DÖK munkájának beindítása
2. 09.14. Az éves programterv megbeszélése
3. 09. 21. DÖK elnök választás előkészítése
4. 09. 28. DÖK elnök megválasztása

2020. október

1. 10.05. 1849. október 6. – Megemlékezés az aradi 13 vértanúról és faliújság készítése
Gólyaavatóval kapcsolatos megbeszélés
2. 10.12. Gólyaavató
3. 10.19. Háziversenyek szervezése (asztali foci, asztali tenisz, szkander, lépcsőfutás, biliárd...)

2020. november

1. 11.02. Háziversenyek lebonyolítása (asztali foci, asztali tenisz, szkander, lépcsőfutás, biliárd...)
2. 11.09. Őszi „nagytakarítás”
3. 11.16. Háziversenyek eredményeinek összesítése
4. 11.23. A kollégium szépítése, díszítése – az adventi készülődés megkezdése
5. 11.30. Mikulás nap szervezése

2020. december

1. 12.03. Mikulás nap lebonyolítása, ajándékosztás a kollégistáknak
2. 12.07. Önkéntesség a karácsony jegyében - adományok gyűjtése a rászorulóknak
3. 12.14. Kézműves kuckó – karácsonyi díszek készítése, a karácsonyi műsor szervezése
4. 12.17. Karácsonyi műsor

2021. január

1. 01.06. A karácsonyi díszek elbontása
2. 01.11. Ki mit tud? Most mutasd meg! (énekek, tánc, szavaltat, rajz) Helyszín: társalgó
3. 01.18. A magyar kultúra napja - faliújság készítése az aulában és Ki mit tud? 2. rész
4. 01.25. A diákönkormányzat féléves beszámolója



2021. február

1. 02.01. Háziversenyek szervezése (asztali foci, asztali tenisz stb.)
2. 02.08. Farsangi szervezőmunka, szkander bajnokság
3. 02.18. Farsang, jelmezes felvonulás
4. 02.25. Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól – plakátkészítés

2021. március

1. 03.01. Egyeztetés a tavaszi programokról.
2. 03.11. 1848. március 15. – Kollégisták szavalnak - megemlékezés az aulában
3. 03.18. Háziversenyek szervezése (asztali foci, asztali tenisz stb.)
4. 03.25. Húsvéti dekoráció készítése. Tojásfestés

2021. április

1. 04.12. Háziversenyek szervezése (asztali foci, asztali tenisz stb.)
Kollégiumi ballagás szervezése, lebonyolítása (műsor összeállítása, szereplők)
2. 04.22. Ballagás
3. 04.27. Kollégiumi, kültéri versenyek szervezése (labdarúgás, tollaslabda stb.)

2021. május

1. 05.03. Rendhagyó vacsora
2. 05.10. Kollégiumi, kültéri versenyek szervezése (labdarúgás, tollaslabda stb.)
3. 05.17. Közös séta a Kálvária kilátóhoz
4. 05.31. Kollégiumi kültéri versenyek lebonyolítása

2021. június

1. 06. 03. A nemzeti összetartozás napja - faliújság készítése
2. 06. 07. Az éves munka összegzése, értékelése, év végi diákközségi gyűlés



Viszló Zsuzsanna
a diákönkormányzat munkáját segítő tanár

Szekszárd, 2020. szeptember 15.

Jóváhagyta:


Szügyi Hajnalka
kollégiumvezető

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégium
2020/2021. tanév

A projekt szervezési team projekt-tervének vázlatos ismertetése

CÉL	Intézményünkben 2009/2010-es tanévtől a TÁMOP 3.1.4 „Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés – Innovatív intézményekben” című pályázat előírásának megfelelően évente egy kulcstéma integrált, a NAT és a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramjában meghatározott szempontokat érvényesítő feldolgozásának folytatása Projekt módszerrel a pályázat fenntartásának kritériumait figyelembe véve. Célunk, hogy diákjaink eligazodjanak az ismeretek hatalmasra nőtt áradatában, kezelni tudják az ismeretforrásokat, szerezzék meg azokat az információkat, amelyekre aktuálisan szükségük van. Tudásukat szokatlan helyzetekben is jól tudják mozgósítani a sikeres megoldáshoz és legyenek képesek –szükség szerint– a társaikkal való együttműködésre is.			
FELELŐSÖK, RÉSZTVEVŐK	Projekt megvalósításáért felelős: Lengyel Sándor Közreműködők: Szügyi Hajnalka és a nevelőtestület tagjai.			
FELADAT	A 2020/2021-es tanévben: „Pályaorientáció közép és felsőfokon” c. projekt megvalósítása. Célunk: A továbbtanulás napjainkban központi kérdés. Fontosnak tartjuk, hogy a pályaválasztás előtt álló diákok megfelelő döntést hozzanak, hiszen lényeges, hogy a munkaerő-piaci igényeknek megfelelő tudással és végzettséggel rendelkezzenek. Ehhez elengedhetetlen, hogy ismerjék a továbbtanulás, a szakmatanulás széleskörű lehetőségeit, pontos, aktuális tájékoztatást kapjanak a továbbtanulás kérdéseivel kapcsolatban közép és felsőfokon, pályaválasztási kiállítások, iskolalátogatások és előadások keretében. Az Arany János Kollégiumi Program beiskolázási folyamatába tanulóinkat is bevonjuk, iskolalátogatások alkalmával tájékoztatót tartanak, részt vesznek a kollégiumi nyílt napon.			
HATÁRIDŐK, FELELŐSÖK, TELJESÍTÉS/ÉRTÉKELÉS	Határidő/Felelős	Feladat	Teljesítés/Értékelés	
	2020. szeptember 3. Szügyi Hajnalka	A Projekt-team létrehozása, a tanévi projekt témájának és címének „körvonalazása”		
	2020. szeptember 11. Lengyel Sándor	Konzultáció a DÖK-vel, a projekt-ötlet továbbfejlesztése, a projekt címének véglegesítése.		
	2020. szeptember 12. Lengyel Sándor	A feladatok ütemezése		
	2020. szeptember 14. Szügyi Hajnalka	A projekt beépítése a munkatervbe		

	2020. október 7 - 12. Lengyel Sándor Projekt-team	Tervezési feladatok: A komplex téma kezelhető egységekre bontása. A projekt határainak kijelölése, a munkavégzés helyszíneinek kiválasztása, a munkaformák meghatározása (mérőföldkövek, költségvetési vázlat, kommunikációs terv)		
	2020. november 3. Lengyel Sándor	Projekt-nyitó nap. A három hetet meghaladó projekt ismertetése.		
	2020. november 3.-25. Csoportvezető tanárok	Kivitelezési feladatok: A csoportok közötti munkamegosztás kialakítása. Projektnaptár vezetése. A szükséges korrigálások után visszacsatolás.		
	2020. november 25. Nevelőtestület	Projekt-záró nap. Kollégiumi mini börze		
	2020. december 1. Projekt-team	Értékelési feladatok A projekt eredményességének megvitatása. A tanulságok összegzése.		
	2020. december 4-8.	Dokumentálás		
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	A projekt megvalósulása, a tanulók aktív részvételével.			

Szekszárd, 2020. szeptember 02.

.....
Lengyel Sándor
projektvezető, kollégiumi nevelőtanár

A projektet jóváhagyta:

Szügyi Hajnalka
kollégiumvezető

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégium

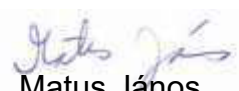
2020/2021. tanév

Témahét szervezési team projekt-terve

CÉL	A 2020/2021-as tanévben a témahét A fenntarthatóság címet viseli. A rendkívüli helyzetre való tekintettel, az Emberi Erőforrások Minisztériuma a 2020. április 20-24. közötti időpontra meghirdetett Fenntarthatósági Témahetet elhalasztotta, ezért a tavaszra szervezett programok ősszel kerülnek megrendezésre. A Témahét tervezett új időpontja, változatlan tartalommal, 2020. október 5-9. Célunk, hogy diákjaink ismerjék fel, hogy ők maguk is sokat tehetnek saját és mások érdekében is. Tudatosuljon bennük a felelősség vállalás érzése, úgy maguk iránt és másokkal kapcsolatban is, hogy meg kell őriznünk bolygónkat. Bekapcsolódunk a központi témahét programjaiba.		
FELELŐSÖK, RÉSZTVEVŐK	A témahét megvalósításáért felelős: Matus János kollégiumi nevelőtanár Team tagok: Szügyi Hajnalka kollégiumvezető, kollégiumi nevelőtanárok		
HATÁRIDŐK, FELELŐSÖK, TELJESÍTÉS/ÉRTÉKELÉS	Határidő/Felelős	Feladat	Teljesítés/Értékelés
	2020. szeptember 14. Matus János	A témahét team megalakulása, a feladatok megbeszélése. A téma kibontása, a meghívottak kiválasztása	Program összeállítása
	2020. szeptember 25-ig Szügyi Hajnalka Matus János	Konzultáció a diákönkormányzattal.	Belső egyeztetés
	2020. szeptember 25-ig Matus János	Tájékoztódás a szakirodalom és a külső előadók, szakemberek vonatkozásában, ill. Barocsai Zoltánnal egyeztetés.	Előzetes egyeztetések
	2020. szeptember 30-ig.	A témahét ütemtervének	Kész ütemterv bemutatása

HATÁRIDŐK, FELELŐSÖK, TELJESÍTÉS/ ÉRTÉKELÉS	Matus János	elkészítése	
	2020. október 1-ig Matus János	A témahét előkészítése.	Előkészítés.
	2020. október 1. Matus János Szügyi Hajnalka	A témahét részletes ismertetése, a felelősök megnevezése.	A program egyeztetése a részfelelősökkel
	2019. október 2. Matus János Szügyi Hajnalka	A témahét programjának véglegesítése, pontos helyszínek megjelölése, a feladatok ismertetése a diákokkal a csoportvezetők által. Plakátok aulában, csoportszobákban, honlapon, facebookon.	A programok belső publicitása
	2020. október 5-9. Témahét-team	A témahét programjai.	Program ütemterve szerint.
	2020. október 12. Témahét-team csoportvezetők	A témahét értékelése, eredményességének megvitatása. Értékelés.	A cél elérésének elemzése PPT bemutató
	2020. november 5-ig.	Dokumentálás, beszámoló elkészítése.	A tanulságok összegzése.
	TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK A témahéten a tanulók 85%-a aktívan részt vesz a programokon, jó szokásaik megerősítést nyernek, befogadóak lesznek az esetleges változtatások vonatkozásában is.		

Szekszárd, 2020. szeptember 21.

Készítette: 
Matus János
témahét team vezető

A projektet jóváhagyom:


Szügyi Hajnalka
kollégiumvezető



Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégium

2020/2021. tanév

Témahét szervezési team projekt-terve

CÉL	A 2020/2021-as tanévben a témahét a Pénz7-Pénzügyi – és vállalkozói témahét címet viseli. Célunk, hogy diákjaink ismerjék fel, hogy ők maguk is sokat tehetnek saját és mások érdekében is. Tudatosuljon bennük a felelősség vállalás érzése, úgy maguk iránt és másokkal kapcsolatban is, hogy meg kell őriznünk bolygónkat. Bekapcsolódunk a központi témahét programjaiba.		
FELELŐSÖK, RÉSZTVEVŐK	A témahét megvalósításáért felelős: Matus János kollégiumi nevelőtanár Team tagok: Szügyi Hajnalka kollégiumvezető, kollégiumi nevelőtanárok		
HATÁRIDŐK, FELELŐSÖK, TELJESÍTÉS/ÉRTÉKELÉS	Határidő/Felelős	Feladat	Teljesítés/Értékelés
	2020. október 16. Matus János	A témahét team megalkakulása, a feladatok megbeszélése. A téma kibontása, a meghívottak kiválasztása	Program összeállítása
	2020. november 5-ig Szügyi Hajnalka Matus János	Konzultáció a diákönkormányzattal.	Belső egyeztetés
	2020. december 18-ig Matus János	Tájékozódás a szakirodalom és a külső előadók, szakemberek vonatkozásában, ill. Barocsai Zoltánnal egyeztetés.	Előzetes egyeztetések
	2021. január 29-ig. Matus János	A témahét ütemtervének elkészítése	Kész ütemterv bemutatása
	2021. február 5-ig Matus János	A témahét előkészítése.	Előkészítés.
	2021. február 12. Matus János Szügyi Hajnalka	A témahét részletes ismertetése, a felelősök megnevezése.	A program egyeztetése a részfelelősökkel
	2021. február 26. Matus János	A témahét programjának véglegesítése,	A programok belső publicitása
HATÁRIDŐK,			

FELELŐSÖK, TELJESÍTÉS/ ÉRTÉKEKÉLÉS	Szügyi Hajnalka	pontos helyszínek megjelölése, a feladatok ismertetése a diákokkal a csoportvezetők által. Plakátok aulában, csoportszobákban, honlapon, facebookon.	
	2021. március 2-6. Témahét-team	A témahét programjai.	Program ütemterve szerint.
	2021. március 13. Témahét-team, csoportvezetők	A témahét értékelése, eredményességének megvitatása. Értékelés.	A cél elérésének elemzése PPT bemutató
	2021. április 13-ig.	Dokumentálás, beszámoló elkészítése.	A tanulságok összegzése.
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	A témahéten a tanulók 85%-a aktívan részt vesz a programokon, jó szokásaik megerősítést nyernek, befogadóak lesznek az esetleges változtatások vonatkozásában is.		

Szekszárd, 2020. szeptember 21.

Készítette:  Matus János
témahét team vezető

A projektet jóváhagyom:


Szügyi Hajnalka
kollégiumvezető