SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM KOLLÉGIUMA

2021/2022. tanév

A kollégiumi munkaterv mellékletei

1. **Az Arany János Kollégiumi Program munkaterve**
2. **A három hetet meghaladó projekt projektterve**
3. **A fenntarthatósági témahét projektterve**
4. **A kollégiumi könyvtár működése**
5. **A tanulókra vonatkozó, napirendet érintő szabályozás (ügyeleti rend)**
6. **A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve**

FELADATTERVEZŐ

KULCS-FOLYAMATOK	CÉLOK	CÉLINDIKÁTOR	TEVÉKENYSÉGEK	2021/2022. tanév IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	TEVÉKENYSÉG INDIKÁTOR	FELELŐS	KÖLTSÉG-KERET SORA A KÖLTSÉG-VETÉSBEN
1. A tanulók felkutatásának és beiskolázásának folyamata	Olyan beiskolázási intézményi stratégia megalkotása, amelybe foglalt tevékenységek végrehajtásának eredményeképpen az intézmény a tanulót és szülőt eléri, és kellő motivációt képes kialakítani a leendő partnerekben a programba való belépéshez.	Cél az egy évben maximálisan felvehető tanulólétszám felvétele, de annak elérésig is törekednie kell a kollégiumnak arra, hogy legalábbis növekedjen a megelőző évhez képest a programba jelentkezett tanulók száma.	*stratégia készítése*	X	X										X	Stratégia készítése, feladatok megbeszélése, kijelölése, felkészülés a járvány okozta veszélyhelyzetre. Ált. iskolai beiskolázási folyamat megtervezése a munkatervekben. A beiskolázás rendszerének fejlesztése, a 7. osztály tanulóinak bevonása, a motivációs-ízlalakítása koncepció megvalósításában segédkezés (verseny). A gimnázium és a kollégium együtt készíti el felvételi tájékoztatóját. A feladattervekben egységesen, összehangoltan jelennek meg a folyamathoz kapcsolódó programelemek. Az általános iskolák igazgatóit tájékoztatni kell a program sajátosságairól (email; személyesen vagy online eszközökkel). Iskolák megkeresése, interaktív foglalkozások vezetése a célcsoport bevonásával Kapcsolatfelvétel megszervezése: tájékoztatók elkészítése, kapcsolatfelvétel a tankerületi igazgatók bevonásával. Kapcsolatfelvétel munkaügyi központtal. Pályaválasztási börzéken a kollégium a távolabbi kistérségekben is megjelenik, amennyiben a veszélyhelyzeti intézkedések lehetővé teszik. A nyílt napokon, szükség esetén megoldjuk a tanulók kollégiumi elhelyezését is, amennyiben a veszélyhelyzeti intézkedések lehetővé teszik. A veszélyhelyzet miatt új kapcsolattartási és tájékoztatási módok felderítése, kipróbálása, az előző tanévben kialakított jó gyakorlat folytatása.	igazgató, AJKP program-felelős, kollégium-vezető, AJKP programgazda	1.1 1.3 1.4 2.5 2.6 2.9 2.10 2.12
			a motiváció érdekében végzett tevékenységek	X	X	X	X	X							X	Adatbázis építése, bővítése, egyeztetése, megújult levelezés: lista összeállítása, felkészülés az online tájékoztatásra, gimnáziumi és kollégiumi események, nyílt nap élő közvetítésére. A tájékoztató dokumentumok, szóróanyagok eljuttatása a célcsoportnak, pontos tájékoztatás a programelemekről, a diákok lehetőségeiről és az elvárásokról. A média bevonása a tájékoztatásba. Digitális anyagok készítése, honlapra, facebookra feltöltés. Vonzó kép bemutatása a programról, szülő és diák érdekeltté tétele, a településbeli AJKP-s diáktól szerzett kedvező információk átadásával motiválás. Iskolák megkeresése, interaktív foglalkozások vezetése a célcsoport bevonásával. Szülőknek tájékoztatás, nyílt napok, nyitott kollégium program.	igazgató, AJKP program-felelős, kollégium-vezető, AJKP programgazda	1.1 1.3 1.4 2.3 2.5 2.9 2.10 2.12

															(Amennyiben a veszélyhelyzeti intézkedések lehetővé teszik.) Együttműködés a Munkaügyi Központ munkatársaival. Pályaválasztási kiállításokon bemutatkozás (amennyiben a veszélyhelyzeti intézkedések lehetővé teszik), kapcsolatépítés az osztályfőnökökkel, pályaválasztási felelősökkel, tanulókkal és szülőkkel.		
			kapcsolati háló kiépítése és működtetése intézményi szinten a szülőkkel, általános iskolákkal, középiskolákkal, szakszolgálatokkal, gyermekjóléti szolgálattal, gyermekvédelmi szakellátó rendszerrel, önkormányzatokkal, nemzetiségi/ kisebbségi önkormányzatokkal, munkaügyi szervezetekkel, civil szervezetekkel, beiskolázást segítő szervezetekkel, Oktatási Hivatallal, kiemeltan a pedagógiai szakmai támogatásra tekintettel	X	X	X	X	X							X	Kapcsolati háló kiépítése a tankerületekkel, igazgatókkal, osztályfőnökökkel történő konzultáció, a diákok személyes megkeresése (amennyiben a veszélyhelyzeti intézkedések lehetővé teszik), a gyermekjóléti szolgálatok, gyermekvédelmi szakellátó rendszer munkatársainak tájékoztatása a program lehetőségeiről, települési önkormányzatoktól információ a szociális háttérről, jegyzőkkel való kapcsolatfelvétel a HH, HHH határozatok kapcsán, levélben és telefonon történő folyamatos együttműködés, kapcsolatfelvétel több megyében a munkaügyi központ pályaválasztási börzének szervezőivel. E-mail, telefonos kapcsolat, személyes megkeresés. Munkaügyi Központok rendezvényein (amennyiben a veszélyhelyzeti intézkedések lehetővé teszik), kiadványaikban a program ismertetése. „Tanítsunk Magyarországért" projekt szervezőivel kapcsolat kialakítása.	kollégium-vezető, AJKP programgazda	1.1 1.3 1.4 2.3 2.5 2.8 2.9 2.10 2.12
			kapcsolati háló kiépítése személyes szinten az érintett oktatókkal, tanulókkal	X	X	X	X	X	X		X				X	Legalább 30 iskola felkeresése. Pályaválasztási kiállításokon minél több megjelenés, szülői értekezleteken/ személyes találkozáson programismertetés (amennyiben a veszélyhelyzeti intézkedések lehetővé teszik). A 7. osztály bevonása, a tanulók felkutatásában a felsőbb éves AJKP-s tanulók bevonása (tanulói prezentációk), amennyiben a veszélyhelyzeti intézkedések lehetővé teszik. Telefonos egyeztetések, a pályázatok elkészítésében segítség nyújtása. A pályázatok elkészítése és a jelentkezések koordinálása.	kollégium-vezető, AJKP programgazda	1.1 1.3 1.4 2.3 2.5 2.8 2.9 2.10 2.12
			az intézmény sokoldalú bemutatása az aktuálisan érintett tanulóknak, szülőknek	X	X	X	X	X							X	Intézményi nyílt napok szervezése, találkozók a szülőkkel, tanulókkal, amennyiben a veszélyhelyzeti intézkedések lehetővé teszik. Az online formákat (honlap, facebook, skype, TEAMS) is használjuk. Célunk a program széles körben való megismertetése, az egy évben maximálisan felvehető tanulólétszám felvétele, de annak eléréséig is törekednie kell a kollégiumnak arra, hogy legalábbis növekedjen a megelőző évhez képest a programba jelentkezett tanulók száma.	kollégium vezető, AJKP programgazda	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.4 2.5 2.6 2.8 2.9

																			2.10 2.11 2.12 3.1 3.2 3.4 3.5 3.6 3.7 3.8 3.9 3.10
			kapcsolattartás a fenntartóval	X	X	X	X	X	X		X		X		X	Kapcsolattartás a fenntartóval (Szekszárdi Tankerületi Központ), a környező megyék, járások tankerületi igazgatóin keresztül az általános iskolák elérése, a program megismertetése, további kapcsolatok kiépítése.	igazgató, kollégium-vezető	1.1 1.3 1.4 2.3 2.5 2.8 2.9 2.9 2.10 2.12
7. Felkészítés folyamata az AJKP-ban való részvételre	Részvétel a középiskolai életre való felkészítésben, olyan tevékenységek tervezése és megvalósítása, amelyek – együttműködésben a tanuló családjával és általános iskolájával az AJKP előkészítő évre, illetve nyelvi előkészítő évre vagy kéttannyelvű középiskola 9. évfolyamára készülnek fel az általános iskolai tanulmányok befejező szakaszában, illetve az AJKP első évében	A megelőző évekhez képest nő a tanulók és családjuk ismerete a programban történő részvételi feltételeiről, a programban résztvevő 9. évfolyamos tanulók iskolai sikerességét jelző folyamatokban pozitív irányú változás tapasztalható.	*a tanuló felkészítése, tanulmányi, kulturális, mentális szempontból pedagógiailag tervezett foglalkozások, illetve egyéb más formák keretében a családokkal együttműködve*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Felkészítés az AJKP előkészítő évre: A tanulók megkeresése, az AJKP céljainak, tartalmának a megismertetése. Az AJKP-s tanulók kollégiumi programjainak bemutatása a Kollégiumi honlapon és facebook-oldalon. E-mail küldése, kapcsolattartás, facebook felhasználása a kapcsolattartásra, a felvetteknek közös facebook csoport nyitása. Szülő-tanuló-tanártalálkozó: közös gimnáziumi és kollégiumi program szervezése köszöntő műsorral. A 8. osztály utáni 4-5 napos kollégiumi AJKP Gólyatábor, részvétel az iskolai beiratkozás szervezésében Gimnáziumi szociketábor segíti a gimnáziumi beilleszkedést a tanév megkezdése előtti hétvégén. 9. előkészítő évfolyam: a beilleszkedés segítése, közösségalakítás, a kollégium környezetének és a városnak megismerése. Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, tanárokkal, iskolai KRÉTA-naplóhoz hozzáférés biztosítása a kollégiumi csoportvezető számára. Kollégiumi KRÉTA-napló használata, visszajelzés a szülőknek, kapcsolattartás telefonon vagy személyesen. Az iskola és kollégium részéről közös szülői értekezletek tartása. Havonta/kéthavonta közös értékelő megbeszélések a gimnázium tanáraival közösen. A Gimnáziumban háromhavonta visszajelzés a szülőnek a tanuló előrehaladásáról, az egyéni fejlesztési terv megismertetése és megbeszélése a szülővel, a szülőkkel való együttműködés erősítésére közös karácsony megszervezése, meghívók, ajándékok készítése, átadása, karácsonyi műsor.	Kollégium-vezető AJKP programgazda A kollégiumi nevelőtestület tagjai és a gimnáziumi tanárszulet tagjai A gimn. osztályfőnök, kollégiumi csoportvezető Pszichológus mentálhigiénés szakember	1.1 1.2 1.3 1.4 2.5 2.6 2.7 2.9 2.10 2.12

																Lehetőség biztosítása a szülők szűrőre a kollégiumi programokon való részvételre. - a szülők együttműködési elkötelezettsége növekszik. a kollégiumi és az iskolai fejlesztő tevékenység rendszer pozitívan befolyásolja az iskolai eredményességet, A 9. előkészítő év után átvétellel a tanuló bekerül a szekszárdi gimnázium érettségit adó középiskolák egyikébe és a tanév végén be is iratkozik. A megelőző évekhez képest nő a tanulók és családjaik ismerete a programban történő részvétel feltételeiről, a programban résztvevő 9. évfolyamos tanulók iskolai sikerességét jelző folyamatokban pozitív irányú változás tapasztalható. Növekszik a program ismertsége.		
	Olyan tevékenységek tervezése és megvalósítása, amelyek a tanuló családjával és a leendő/jelenlegi középiskolával együttműködésben az előkészítő év időszakában a kollégiumban folynak, és az érettségit adó középiskolai tanulmányokra készítenek fel.	Az AJKP előkészítő évfolyamon, vagy a nyelvi előkészítő évfolyamon vagy a kéttannyelvű középiskola 9. évfolyamán tanulmányait folytató tanulók mindegyike beiratkozik középiskolába, vagy folytatja középiskolai tanulmányait.	*pályaorientáció: integrált osztályokba történő átvétel koordinálása és támogatása a 9. előkészítő évfolyam esetén*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Pályaorientációs foglalkozások tartása. Karrierterv készítése, a választható iskolákról adatok gyűjtése, pályaválasztási projektmunka /plakát vagy portfólió készítése a megjelent cikkekből, prospektusokból és a honlapokon található információkból, fontos információk beszerzése a „választott" iskolákban, Szülői egyeztetés a döntés előtt. a megfelelő középiskola megtalálása. a megfelelő iskola kiválasztása, döntés. Az átvétel előkészítése és koordinálása (család, iskola, kollégium együttműködése). A tanulók átvétele, majd beiratkozás a választott középiskolába, minden előkészítős beiratkozik valamelyik szekszárdi, érettségit adó középiskolába. A gimnáziumot választó tanulók száma nem csökken. Pályaorientációs-továbbtanulási lehetőségeket bemutató - három hetet meghaladó projekt szervezése, a választható iskolák meghívása (amennyiben a veszélyhelyzeti intézkedések lehetővé teszik). A korábbi jó gyakorlatok folytatása, a továbbtanulási portfólió elkészítése. A tanulók bemutatják portfóliójukat a pedagógusoknak és a fogadó intézmények képviselőinek /osztályfőnöknek.	AJKP programgazda osztályfőnök pártfogó tanár csoportvezető pályavá-lasztási foglalko-zásokat vezető tanár	1.1 1.2 1.3 1.4 2.5 2.6 2.7 2.9 2.10 2.12
			a célzott középiskola felvételijére való felkészülés támogatása	X	X	X	X	X		X		X				Az integrált osztályokba történő átvétel koordinálása és támogatása. a célzott középiskola felvételijére való felkészülés támogatása, tantárgyi felkészítő tréningek szervezése a gimnáziummal közösen. Az AJKP előkészítő évfolyamon tanulmányait folytató tanulók mindegyike beiratkozik középiskolába vagy folytatja középiskolai tanulmányait	Kollégium-vezető Gimnáziumi szaktanár: magyar nyelv és irodalom, matematika Kollégium: Magyar nyelv és irodalom, matematika fejlesztő pedagógus Pszichológus	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.4 2.9 2.10 2.12

			stabil élet- és napirend kialakítása	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Stabil élet- és napirend kialakítása, a házirend megismertetése, foglalkozási terv, programok szervezése, ingerdús környezet megteremtése. A szabadidő eltöltését segítő programok. Kollégiumi csoportfoglalkozások, szociális kompetenciafejlesztés foglalkozások, kollégium bemutatás hétvégék szervezése. Célunk, hogy az AJKP tanulók beilleszkedjenek a kollégiumba és a gimnáziumba.	Kollégiumvezető, AJKP programgazda Kollégiumi csoportvezető, gimnáziumi osztályfőnök	1.1 1.2 1.3 1.4 2.6 2.7 2.9 2.10 2.12 3.1 3.6 3.7
3. *A bemeneti mérés folyamata*	Olyan folyamat kialakítása, amely megalapozza a tanuló fejlesztése érdekében végzett pedagógiai munka tervezését.	Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése, melyek eredményei 100%-ban beépülnek az egyéni fejlesztési tervekbe.	*mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása*	X	X	X									X	AJKP tantárgyi bemeneti mérések megszervezése, az adatok beküldése, hozzáférés biztosítása az online felülethez, a mérés elvégzése. Egyeztetés a mérésekről az iskola és a kollégium együttműködése, a pszichológus által elvégzett mérések koordinálása, ennek alapján egyéni fejlesztési terv, a fejlesztés megszervezése, a foglalkozásokon a tanulói részvétel figyelemmel kísérése Mérőeszközök jó alkalmazhatósága, az elvégzett mérések. A mérési rendszer folyamatos fejlesztése	Kollégiumvezető, AJKP programgazda kollégiumi csoportvezető, a mérésért felelős nevelőtanár, pszichológus	1.1 1.2 1.3 1.4 2.4 2.6 2.7 2.9 2.10 2.12
			az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával mérések elvégzése	X	X			X							X	A mérések informatikai rendszerbe illesztése. A tanuló induló helyzetének felmérése, állapot rögzítése. Adaptált és saját mérőeszközök felhasználása az előző tanévben bevezetett rendszer alapján. 1 bemeneti mérés, továbbá 2 mérés a kollégiumban. A gimnáziumban tantárgyi bemeneti, félévi és kimeneti mérések.	kollégiumvezető AJKP Programgazda pszichológus, kollégiumi csoportvezetők	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.4 2.6 2.7 2.12
			az értékelési eredmények alapján a fejlesztési szükségletek azonosítása	X				X	X						X	Minden programban résztvevő tanuló mérésen alapuló helyzetelemzése és fejlesztése.	kollégiumvezető fejlesztést végző szaktanárok AJKP programgazda csoportvezetők pszichológus	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.7
4. *Az egyéni fejlesztés folyamata*	Olyan folyamat kialakítása, amely során a tanuló egyéni szükségleteihez igazodó fejlesztésben / fejlesztést támogató szolgáltatásban részesül.	A tanulók egyéni fejlesztési tervében megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten legalább 80%-ban teljesül.	*egyéni fejlesztés eljárásrendjének megalkotása és működtetése*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Egyéni fejlesztés eljárásrendjének megújítása/folyamatos fejlesztése, törekvés a minél jobban beszámoló tervekre, AJKP intézményekkel együttműködve, belső műhelymunka. Tanulónként egyéni fejlesztési terv készítése, év közben kétszer felülvizsgálata.	Kollégiumvezető, AJKP Programgazda csoportvezetők	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.4 2.9 2.12
			ütemterv készítése az egyéni fejlesztési terv kialakításához	X											X	Ütemterv készítése az egyéni fejlesztési terv kialakításához. Tantárgyankénti mérések, a kollégiumban kompetenciamérés	csoportvezetők fejlesztést végző tanárok	1.1 1.2 1.3 1.4

																		2.3 2.9
			egyéni megállapodás a tanulók tanulmányi és egyéni céljairól	X												Tanulmányi tervezés tanév elején a tanulóval, egyeztetés a kartársaival (előkészítő, 11-12. évfolyam). Félévkor és tanév végén a célok megvalósulásának teljesülése: felül kell vizsgálni, szükség esetén átírni, új célt kitűzni.	csoportvezetők elsőpályaépítés foglalkozást tartó tanár, patronus tanár osztályfőnök	1.1 1.2 1.3 1.4 2.6 2.9
			egyéni fejlesztési és tanulási tervek kialakítása, a tehetségfejlesztés érdekében; a tervek megvalósulásának érdekében differenciált tanulásszervezés és további szolgáltatások	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Az egyes tanulók terhelhetőségének és tényleges terhelésének egyeztetése. Korrekciós célok kitűzése. A differenciált tanulás megszervezése. Tanulópárok, tanulói csoportok kialakítása és működtetése. Fejlesztési terv készítése, tehetségazonosítás. A tehetségfejlesztés érdekében tanulói részvétel az iskolai, kollégiumi szakköri, illetve városon belüli tevékenységekben egyéni napirend, hetirend kialakításával (zene, tánc, ének, sport, nyelvtanulás, ember és társadalom, filmklub, egyéni fejlesztés).	kollégiumvezető, Csoportvezető, patronus tanár	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.6 3.1 3.3 3.4 3.9 3.10
			folyamatos visszajelzés a tanuló egyéni haladásáról és a továbbjutás lehetséges irányairól (egyéni fejlesztési tervek és napló, szöveges értékelés, számszerű eredmények)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Folyamatos kapcsolattartás a kollégium és az iskola pedagógusai között (telefonon, személyesen, hospitálások). A 9/AJKP csoportban tanévenként háromszor szöveges értékelés tantárgyanként. A meghallgatások alapján korrekciós célok kitűzése, pozitív visszacsatolás. Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, visszajelzés a tanuló előrehaladásáról. Folyamatos értékelés.	Kollégiumi csoportvezető, 9. előkészítő osztályban tanító szaktanárok, Osztályfőnök	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.6 2.9 3.3
			az egyéni fejlesztési tervek alapján szervezett tantárgyi képességfejlesztő programok	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Személyre szabott fejlesztő foglalkozások a kollégiumban (magyar nyelv és irodalom, szövegértés, matematikai kompetenciafejlesztés, nyelvi, digitális (ECDL) kompetenciafejlesztés). A tanulók részvétele a tervezett fejlesztő foglalkozásokon.	Szaktanárok, csoportvezetők	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.6 2.9 3.1 3.4
5. *Az egyéni fejlesztés eszközrendszere*	Olyan eszközrendszer biztosítása, amely a tanuló egyéni fejlesztését szolgálja.	Az egyéni fejlesztési naplóban/tervben/tanulási dossziéban, az eszközrendszerben rendelkezésre álló támogatások igénybevétele 100%-ban nyomon követhető.	*az alapprogramban meghatározott kompetenciák fejlesztése*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			A kollégiumi nevelés országos alapprogramjában foglalt kollégiumi fejlesztések előírásainak beintése, ennek megfelelő csoportfoglalkozási tervezés. Tematikus csoportvezetői foglalkozások keretében érintett témák: a tanulás tanítása; az erkölcsi nevelés; nemzeti öntudat, hazafias nevelés; állampolgárságra, demokráciára nevelése; az önismeret és a társas kultúra fejlesztése; a családi életre nevelés; testi és lelki egészségre nevelés; felelősségvállalás másokért, önkéntesség; fenntarthatóság, környezettudatosság, pályaorientáció; gazdasági és pénzügyi nevelés, médiatudatosságra nevelés.	Kollégiumvezető AJKP Programgazda Kollégiumi csoportvezetők	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.4 2.6 2.8 2.9 2.12

																Pszichológus: foglalkozások, mentálhigiénés szakember biztosította foglalkozások igény szerint. Tanulmányi kirándulások, kollégiumi rendezvények, előadások. Kreatív, művészeti és sport szakkörök, önképzőkörök. Könyvtári foglalkozások, könyvtári szolgáltatások igénybevétele, kollégiumi könyvtári infrastruktúra folyamatos fejlesztése. Színházlátogatás, múzeumi programok, művészeti kiállítások, hangversenyeken részvétel. Minden tanuló legalább heti 1 fejlesztő és legalább 1 szakköri foglalkozáson vesz részt. Minden tanuló részt vesz az előírt fejlesztő foglalkozásokon.		2.14 3.1 3.3 3.4 3.5 3.6 3.7 3.8 3.9 3.10 4.1 4.2
			tanulási motivációt fejlesztő tevékenységek	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Folyamatos a tanulókkal szemben támasztott követelményrendszer, feladatmeghatározás, a feladatok teljesítésének ellenőrzése, értékelése az egyéni fejlesztési naplók, szakköri naplók vezetésével. ECDL felkészítés. Tehetségek felismerése, a tehetség kibontakoztatásában támogatás. Jutalmazás egyéb formái: AJKP külföldi és belföldi kirándulásokon való részvétel (amennyiben a veszélyhelyzeti intézkedések lehetővé teszik.) AJKP projektek szervezése, a jogosítvány megszerzésének támogatása. Egyéni nyelvtanulás támogatása, nyelvi táborok, nyelvvizsgára felkészítésen részvétel támogatása szociális jutalásként. Tanulmányi eredmény alapján megállapított egyéb szociális juttatások adása. A dicsérelek és megrovások a kollégiumi házirendben foglaltak szerint történnek. Az elmarasztalás tevékenységről eltiltás is lehet. Elsődlegesen a pozitív megerősítés elvét alkalmazzuk. Példaképek közvetítése, ünnepélyek, rendezvények, kiállítások szervezése. A tanórákon, a fejlesztő foglalkozásokon, a szakkörökön, a korrepetálásokon való maradéktalan megjelenés és aktív részvétel, pozitív visszajelzések a tanulókról.	Kollégiumvezető AJKP Programgazda Fejlesztést végző kollégiumi nevelők	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.4 2.6 2.8 2.9 2.12 2.14 3.1 3.3 3.4 3.5 3.6 3.7 3.8 3.9 3.10
			előítéletek kezelése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			A kollégiumi nevelés országos alapprogramja által előírt foglalkozások szervezése, szociális kompetenciafejlesztés előkészítő és 10. évfolyamon a tolerancia témakörében. A felsőbb évfolyamokon integrált csoportokban vannak az AJKP tanulók. Integráció, közös foglalkozási csoportok, esélyegyenlőség biztosítása, nyílt kommunikáció, a befogadás és az elfogadás, az empátia fejlesztése. A házirend és a kollégiumi pedagógiai nevelési program, az SZMSZ készítésénél figyelembe vesszük az esélyegyenlőség érvényre juttatását.	Kollégiumvezető, AJKP programgazda kollégiumi csoportvezetők a gimnázium és a kollégium pedagógusai, dolgozói, DÖK	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.4 2.6 2.8 2.9 2.12 2.14 3.1

			multikulturális tartalmak közvetítése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			A csoportvezetői és a tematikus foglalkozások (szociális, kompetenciafejlesztő és csoportfoglalkozások, fejlesztő foglalkozások) tervében megjelenik; projektek, rendezvények (pl. karácsony, farsang, egyéb programok, könyvtári órák) keretében tükröződik.	Kollégiumvezető AJKP Programgazda Csoportvezető	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.4 2.6 2.8 2.9 2.11 2.12 2.14 3.1 3.7 3.8
			identitás erősítése és erősítése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Fontos területe ez a tanulók fejlesztésének. A tanulók a KNOAP szerinti érintetten órákon, illetve szociális kompetenciafejlesztésen vesz részt, mindemellett kollégiumunkban megelőzött pszichológiai és mentálhigiénés tanácsadás, a művészeti nevelés, sikerélmények biztosítása.	Kollégium-vezető AJKP programgazda, Kollégiumi csoportvezető, fejlesztésben résztvevő szakemberek, nevelőtanárok	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.4 2.6 2.8 2.9 2.12 2.14 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.6 3.7 3.8 3.9 3.10
			tanulástanítás segítés, tanulópárok kialakítása	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Több fronton: 1.. a programba belépni szándékozó és az AJKP tanulók közötti kommunikáció; 2.. az AJKP-ban már részt vevő tanulók között diák mentori hálózat kiépítése, működtetése a kollégiumban (tanulási segítés – tanulópárok kialakítása, beilleszkedés segítése, közösségépítő programok, csapatépítés, tréning, közös kirándulás), 3., a sikeresen továbbtanuló AJKP-tanulók bevonása a pályaorientáció megszegítésébe. A DÖK munkájában részvétel, megismerkedés a tanulói érdekérvényesítés lehetőségeivel.	Kollégiumvezető AJKP programgazda DÖK segítő tanár Csoportvezető	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.4 2.5 2.6 2.8 2.9 2.12 2.14 3.1 3.2 3.4

																			3.5 3.6 3.7 3.8 3.9 3.10
			tanári patronálás / mentori rendszer működtetése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	A tanulók tanulmányi eredményének javítása, esetlegesen neveltségének javítása érdekében a kollégium és a középiskola (elsődlegesen a csoportvezető és az osztályfőnök feladata, szükség esetén szaktanárok és szakemberek bevonása) közös munkálkodása, közös programok megvalósítása. Minden tanuló egyéni problémáinak megfelelő ügyintézést lát el a csoportvezetője.	kollégiumve-zető, patronáns tanár, pedagógusok	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.4 2.6 2.7 2.8 2.9 2.12 2.14 3.1 3.2 3.4 3.5 3.6 3.7 3.8 3.9 3.10
			önismeret és mentálhigiéné	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Egyrészt a KNOAP szerint meghatározott fejlesztés, mely kiegészül az AJKP egyéni fejlesztési rendszerével. szaktanári. pszichológus, mentálhigiénés szakember és patronáns tanár támogatásával. Szükség esetén külső szakemberek bevonása (pl. Mentálhigiénés Műhely, Gyermekjóléti Szakszolgálat, bűn- és drogmegelőző programok, projektek, különböző témákban előadások szervezése) Szociális kompetencia fejlesztés tantervében kiemelt célként jelentetjük meg az önismeret fejlesztést, és a portfóliókban ez megjelenik. Szociális játszatások, a tanulói szükségletek felmérése alapján a biztonság növelése.	Kollégiumve-zető AJKP Programgazda/ Csoportvezető pszichológus mentálhigiénés szakember	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.4 2.6 2.8 2.9 2.12 2.14 3.1 3.3 3.4 3.5 3.7 3.8 3.9 3.10
			a tanulói önkormányzatiság kialakítása, erősítése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Az AJKP tanulók részvétele a kollégiumi és a gimnáziumi DÖK munkájában. A diákok önszerveződésének a segítése, jogi ismeretek adása, szervezési támogatás.	Kollégiumve-zető DÖK vezetősége DÖK munkáját segítő	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3

																pedagógus	2.4 2.6 2.8 2.9
6. *Pedagógiai környezet*	Olyan pedagógiai környezet megteremtése, amely környezetben a tanuló fejlődése a leghatékonyabb módon folyik.	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlageredményén, vagy a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét, mindaddig, amíg el nem éri a 3,5-öt, amit tartani kell az érettségi időpontjáig.	*kooperatív alapelvek mentén szerveződő tevékenységek (csoportfoglalkozáson, csoportfoglalkozáson kívül, kooperációra épülő tanári fejlesztő műhelyek keretében)*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Foglalkozástervekben a kooperatív módszerek alkalmazása, kooperatív technikák alkalmazása a csoportvezetői és az egyéb foglalkozások vezetésénél. Tanári műhelyek, továbbképzéseken részvétel, belső képzések. Vezetői óralátogatások során ellenőrzés. A tanári portfóliókban nyomon követhető a megvalósítás.	Kollégiumvezető AJKP Programgazda Kollégiumi nevelők, fejlesztést végző szaktanárok	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.3 2.4 2.6 2.8 2.9
			projektmódszer alkalmazásával szerveződő tevékenységek (csoportfoglalkozáson, csoportfoglalkozáson kívül)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Tanulmányi kirándulások előkészítése AJKP projekt keretében. Évente legalább egy 3 hetet meghaladó projekt a kollégiumban és a gimnáziumban. Projektmódszer alkalmazása a tejlesztő és csoportvezetői foglalkozásokon.	Kollégiumvezető AJKP Programgazda Kollégiumi nevelők, fejlesztést végző szaktanárok	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.4 2.6 2.8 2.9 2.11 2.12 2.14 3.1 3.2 3.4 3.5 3.6 3.7 3.8 3.9
			tevékenységközpontú tanulási és tanítási eljárások	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Kiemelt pedagógiai feladatunk a személyes megtapasztalás, ennek eszközei: - projekt, témahét évente legalább 1 alkalom. - tanulmányi kirándulások, személyiségfejlesztő tréningek, bentmaradós hétvégék tematikájának a folyamatos megújítása, a bevált jó gyakorlataink alkalmazása, - háztartásitakarítási kompetenciák fejlesztése, a lakószobák rendjének és tisztaságának a biztosításba bevonás, - közösségi szolgálat teljesítésének segítése (pl.: Máltai Szeretetszolgálat), - kollégiumszépítés, díszítés, karácsonyi ajándékkészítés, szervezési projektek, könyvtárfejlesztés, könyvtári infrastruktúra javítása, olvasási és kölcsönzési körülmények biztosítása, könyvtári kutatások segítése. A rendezvények pedagógiai dokumentációja portfóliós formájában elkészül.	Kollégiumvezető AJKP Programgazda Kollégiumi nevelők, fejlesztést végző szaktanárok	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.4 2.6 2.8 2.9 2.14 3.1 3.4 3.6 3.7 3.8 3.9 3.10

			drámapedagógia eszközrendszerének alkalmazása	X	X	X	X	X	X	X	X	A	X			Fejlesztő foglalkozásokon drámapedagógiai módszerek alkalmazása. A kollégiumi nevelőtanárok drámapedagógiai kompetenciáinak fejlesztése, önképzés.	Fejlesztő foglalkozáso-kat vezető tanárok Pszichológus	1.1 1.2 1.3 1.4 2.5 2.12
			családlátogatás	X	X			X	X		X					Csoportvezető családlátogatást végez, probléma esetén rendkívüli látogatás, környezettanulmány készítése.	Kollégiumve-zető AJKP Programgazda Csoportvezető	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.4 2.5 2.6 2.8 3.4 3.7 3.10
			mentálhigiénés műhelyek beszélelő szakemberek bevonásával	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Pszichológus és mentálhigiénés szakember bevonása, foglalkoztatása. Együttműködés a Mentálhigiénés Egyesülettel. A tanulók bevonása, bűnmegelőző projektekben való részvétel, bevonás. Egyéni konzultációs lehetőség, önismeret-fejlesztés, bentlakásos hétvégéken tréningek szervezése.	Kollégiumve-zető AJKP Programgazda Pszichológus mentálhigiénés szakember Mentálhigié-nés Műhely szakemberei	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.4 2.5 2.6 2.7 2.8
			élménypedagógiai eszközrendszer alkalmazása, informális és non-formális tanulási módszerek alkalmazása	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			A kollégiumi foglalkozásokon törekszünk az élménypedagógiai eszközök, az informális és non-formális pedagógia alkalmazására. Az előkészítő évfolyamosok számára januárban kirándulás tervezése a középiskolai felvételihez kapcsolódóan (amennyiben a veszélyhelyzeti intézkedések lehetővé teszik). Az AJKP-s tanulók számára bentlakásos hétvégék, bel- és külföldi kirándulás szervezése (amennyiben a veszélyhelyzeti intézkedések lehetővé teszik).	Kollégiumve-zető AJKP Programgazda csoportvezetők	1.1 1.3 1.4 2.3 2.4 2.6 2.8 2.9 2.14 3.1 3.6 3.7 3.9
7. *A tanulói mérési és értékelési folyamata*	Olyan folyamat kialakítása, amely során a tanulói teljesítmény mérése és értékelése a tanuló fejlesztését szolgálja.	Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések és értékelések elvégzése minimum évente egy alkalommal, amelyek eredményei 100%-ban beépülnek az egyéni fejlesztési tervekbe. A tanuló	*mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	A tanulók mérése, az eredmények figyelembevételével készített egyéni fejlesztési tervek a tanulók oktatásának és nevelésének egyik fő kiindulópontja. Igyekeznünk kell minél jobb, pontosabb, az életkorunk, szociális helyzetnek megfelelő mérőeszközök megtalálása (kutatás, megismerés, kiválasztás, bevezetés, beválás). Ehhez ki kell kérni az iskolai, kollégiumi pedagógus, a mentálhigiénés szakember, a pszichológus és az ilmber: Erőforrások Minisztériuma Köznevelés-igazgatási Főosztály által biztosított mentor segítségét. A mérésekről tartandó továbbképzésekre delegálás.	Kollégiumve-zető AJKP programgazda Szaktanárok kollégium-nevelőtanárok pszichológus mentálhigiénés szakember Mentor	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.5 2.6 2.7

		értékelése, az értékelésből fakadó visszajelzés minden esetben szükséges valamennyi érintett partner számára. A kompetencia alapú fejlesztés elengedhetetlen szükséges az egyéni képességek feltérképezése, a fejlesztési irányvonalak kijelölése, sőt a fejlesztésben résztvevők bevonása az értékelés továbbfejlesztésének folyamatába. Ez biztosítja a fejlesztés számára mitől inkább felhasználható, a fejlesztésben részt vevők számára értő visszajelzéseket.												A szükséges szoftver(ek) beszerzése. Kapcsolattartás, tapasztalatcsere az AJKP-s intézményekkel, az Emberi Erőforrások Minisztériuma Köznevelés-igazgatási Főosztályával.		
			a mérési rendszer eljárásrendjének kialakítása és rögzítése az intézmény e rendeletben szerepelő, tanévenként elkészítendő feladatterv mellékletében	X	X				X			X	1 db elégedettségmérés a tanév során. Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése minimum évente egy alkalommal, melyek eredményei 100%-ban hasznosulnak az egyéni fejlesztési tervekben a szolgáltatások meghatározásához	Kollégiumvezető Programgazda Mentor	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.6 2.7
			az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával rögzített eljárásrend szerint a mérések elvégzése. *a) kulcskompetenciák és kognitív ismeretek egyéni, intézményi és országos standardokkal is összevethető mérése*		X		X		X				Összehasonlítás lehetőségének biztosítása az AJKP intézményein belül, ill. az országos standardokkal. Az ismételt méréseket összehasonlítva jól látszik a különbség, az egyéni fejlődésben előrelépés történik, a mérések alapján ki lehet jelölni, milyen további szolgáltatásokat vegyen igénybe a diák. Újabb mérések jó gyakorlatainak áttekintése.	Kollégiumvezető AJKP Programgazda Csoportvezető Pszichológus	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.4 2.6 2.7
			az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával, rögzített eljárásrend szerint a mérések elvégzése: *b) a tanuló szociális helyzetének felmérése*	X	X	X		X	X		X			A IIH, HHH státusz felmérése az aktuális törvényi szabályozásnak megfelelően. Mérések elvégzése. A tanulók szociális helyzete változásainak felmérése, összehasonlítása a bemeneti mérésekkel. Pszichológiai mérés. Az országos kompetenciamérés eredményének feldolgozása.	Csoportvezető Szociális helyzet felmérése: Pszichológus a fejlesztést végző nevelőtanár Kollégiumvezető	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.6 2.7
			az értékelési eredmények alapján a támogatási, fejlesztési igények és szükségletek azonosítása		X		X		X				A fejlesztési igények, a szükségletek azonosítása után fejlesztési terv készítése. A fejlesztési tervek megújítása.	Kollégiumvezető AJKP programgazda Szaktanárok Fejlesztést végző tanárok, kollégiumi nevelők	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.6 2.7
			hatékony tanulómegismerési technikák alkalmazása (spontán és tudatos, pl.: interjú, kérdőív, megfigyelés, dokumentumelemzés)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Az alkalmazott tanuló megismerési technikák megbeszélése az iskola és a kollégium tanárai, a kollégiumban dolgozó pszichológus, mentálhigiénés szakember közöttt, tapasztalatok összegzése. A továbbképzések figyelemmel kísérése. Az egyéni fejlesztési tervekbe beilleszteni a feltárt szükségleteket.	Kollégiumvezető AJKP Programgazda Csoportvezető Pszichológus	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.7
			a tanulók és szülőjük			X		X		X				Fontos feladat, hogy a szülők is, az csupán a tanulók értesüljenek a tanulók eredményeiről. Ehhez	Programgazda Csoportvezető	1.1 1.2

			bevonásával a mérésekkel összegző visszajelzési rendszer kialakítása, fejlesztése											szükséges a visszajelzési rendszer pontosítása, fejlesztése, a szoros kollégium-család kapcsolat fenntartása. A kollégium folyamatosan figyelemmel kíséri a partiskolák elektronikus naplóinak naprakész figyelésével a tanulmányi eredményeket és a hiányzásokat.	az AJKP osztályfőnökkel együttműködve	1.3 1.4 2.3 2.6
8. Pályaorientáció	Olyan folyamat kialakítása és működtetése, amely a tanuló irányultságának megfelelő életpálya sikeres építését szolgálja.	A programban tanulók legalább az érettségit megelőző két tanévre rendelkeznek karriertervvel – célokkal, azok elérését szolgáló tevékenységekkel –, mely célokat minden tanuló eléri az érettségi időpontjáig.	*karrierterv készítése a célok, részcélok rögzítésével*	X	X	X	X	X	X					Három évfolyam készít karriertervet: 1., előkészítő évfolyam elkészíti továbbtanulási portfólióját, mely segíti őket abban, hogy a megfelelő középiskolai képzést megtalálja, illetve be tudjon mutatkozni a kiválasztott középiskolának. 2., 11 és 12. évfolyamon a karrierterv megalkotása és aktualizálása (IKT portfolió készítése) A tanulók felkészítése: emelt szintű érettségire, a felsőoktatásba orientálás, kapcsolat az egyetemi szakkollégiumokkal, a támogatási lehetőségek feltérképezése. A programban résztvevő diákok körében öt év átlagában számítva növekszik a felsőoktatási intézményekbe felvett diákok aránya, egészen az 50% eléréséig. (Egyetemi és főiskolai tanulmányok mellett felsőoktatási szakképzésbe orientálás.) A kollégiumi nevelőtanárok ilyen irányú továbbképzésre történő delegálása.	Csoportvezető, élelpálya építés kompetencia-fejlesztési végző tanár pátronus tanár osztályfőnök	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.5 2.6 2.7
			karrierterv célpontok elérését szolgáló tevékenységek megvalósítása	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Törekednünk kell arra, hogy az ún. pályaérettség kialakuljon a tanulókban, ehhez szükséges az életpálya-építési kompetencia fejlesztése. Ez elősegíti az iskolai emelt szintű képzések kiválasztását, a nyelvvizsga megszerzését, a jogosítvány megszerzését, ECDL modulok vizsgához támogatását. Pályaválasztási rendezvényeken való részvétel (Szekszárd Pályaválasztási Kiállítás egyetemek-főiskolák napja, EDUCATIO kiállítás, egyetemi nyílt napok) (amennyiben a veszélyhelyzet lehetővé teszi a programokon való részvételt), a szülők bevonása, utazásuk megszervezése. A tanulmányi eredmények folyamatos figyelemmel kísérése, motiválás Érettségire felkészítés, a felelősvezetés koordinálása.	Csoportvezető, fejlesztést végző nevelőtanár pszichológus	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.6 2.7
			karrierterv értékelése és korrekciója	X				X					X	Az elkészített karrierterv értékelése és korrekciója is szükséges kb. félévente. Meg kell vizsgálni a tanuló erősségeit, gyengeségeit, lehetőségeit és a veszélyforrásokat, ebben segíthetnek az iskolai szaktanárok, osztályfőnökök, a pszichológus is. Pályaismeret, önismeret fejlesztése, az adott foglalkozás megismertetése „Árnyékprogram" közös projekt a Munkaügyi Központtal. Szükség esetén korrekció, reális karrierterv. A tanuló utánkövetés megvalósul. (Egyetemi és főiskolai tanulmányok mellett a felsőoktatási szakképzésbe orientálás.)	Csoportvezető, fejlesztést végző nevelőtanár pszichológus	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.5 2.6 2.7 2.8 2.10 2.12 2.13 2.14
9. Az AJKP	Olyan folyamat kialakítása, amely	Folyamatosan nagyobb az	*az AJKP fejlesztési stratégia és*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Az intézmény részvétele az SZTT AJKP fejlesztési munkájában.	Igazgató Kollégiumve-	1.1 1.2

folyamato-fejlesztése	az intézményben megvalósított AJKP alapú kollégiumi program fejlesztését szolgálja.	intézménybe jelentkezők száma, mint a felvehető maximális létszám. Folyamatosan nő a programba felvettek száma az évente meghatározott évfolyamonként maximális létszámig. Érettségit szerez az AJKP keretében a programban részvevő, az utolsó tanévig eljutó tanulók minimum 90%-a. A programban részt vevő diákok legalább 20 %-a középfokú nyelvvizsgát tesz, vagy jogosítványt szerez, vagy számítógép-kezelői tanfolyamot teljesít. Törekedni kell arra, hogy a programban végzett diákok körében a továbbtanulók aránya növekedjen.	*évkezdő-zár fluanáneríforrás, szabályozás, tevékeny-segely kialakítása és működtetése*												Az AJKP team feladata az AJKP fejlesztési stratégia kialakítása. A törvényi változások követése, a kollégium: alapprogram módosulásának megfelelő intézmény: alapdokumentumok, arra épülő munkaterv szerinti tanévszervezés., A megvalósított célindikátorok teljesítésének megfelelő működés. A program ismertségének folyamatos szélesítése a dél-dunántúli régióban és azon túl is, az előkészítő évfolyam minden évben a felvehető maximális létszámmal induljon. Feladaturk a lemorzsolódási csökkentése, a jelenlegi százalek megfelel a programban előírt átlagos évlegnak. A kollégium és az iskolában megbízott patronáló tanárok, osztályfőnökök együttműködésének a megszervezése Nyelvvizsgára felkészítő foglalkozásokon való részvétel szervezése, egyéni fejlesztések, nyelvi táborok, nyelvvizsga megszerzésének a támogatása szociális juttatásokat is. Nagyobb számban jogosítvány szerzés támogatása, a jogosítvány megszerzésének megszervezése, ECDL vizsgák megszerzéséhez felkészítő foglalkozások szervezése már a 9/AJKP előkészítő csoportban. A tanulókkal szemben elvárás- rendszer kidolgozása, ismertetése, ehhez illeszkedő motivációs rendszer. A pedagógusok felkészítése a pedagógus életpálya-modellhez kapcsolódó feladatokra, a követelmények megismertetése. A Szekszárdi Tankerületi Központ eljárásrendjének megfelelően elvégzett AJKP megvalósítás.	vezető AJKP program felelős AJKP programgazda Fejlesztést végző szakemberek	2.3 2.4 2.5 2.6 2.7 2.9 2.10
			évente készítendő feladatterv részeként programfejlesztési feladatok meghatározása	X	X	X	X							X	A fejlesztési feladatok beillesztése az éves kollégiumi munkatervbe, intézményi szinten is és az AJKP feladattervezőbe, az iskola és a kollégium közötti megállapodásba. Munkatervben AJKP feladatterv megjelenítése. Jó gyakorlatok kidolgozása, más intézmények jó gyakorlatának megismerése, esetleges adaptálása. Tanévi kiemelt feladatok: A lemorzsolódás csökkentése, megoldások keresése a diákokkal, családokkal. A tanulói eredményesség növelése. A programba bevontak jobb tanulmányi eredménnyel kerüljenek be. Az egyéni fejlesztés rendszerének a megújítása. A tanulók felkutatásában a tájékoztatásba a KK tankerületek bevonása. A 7. osztályosok szélesköű bevonása. Továbbtanulás felsőfokon projekt: A felsőoktatás rendszerének megismertetése, Egyetemekkel, szakkollégiumokkal kapcsolatfelvétel, együttműködés kialakítása, karrier utak megismertetése. A felsőoktatásba belépők számának növelése a	Igazgató Kollégiumvezető AJKP Programgazda Mentor	1.1 1.3 1.4 2.5 2.6 2.8

																következő évében érettségizőknél. Az emelt szintű érettségi követelményeinek is feleljenek meg a tehetséges, továbbtanulást választó diákjaink. A digitális munkarend esetén az AJKP tanulók fejlesztéséhez és motiválásához szükséges módszertani iránymutatás alkalmazása.		
			a mentori beszámolók, a monitori visszajelzések és a program előrehaladásának értékelését szolgáló tevékenységek hasznosítása a programfejlesztés érdekében	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	A mentori jelentések, a program monitorozásának megállapításai alapján fejlesztési feladatok meghatározása. Havi 1 mentori látogatás, mentori beszámoló elküldése az AJKP programirodának. Az AJKP folyamatos fejlesztésénél beépítik a mentori javaslatokat. A Mentor együttműködik az AJKP menedzsment tagjaival. A mentor önfejlesztő programokat szervez az intézményben, a csoportvezetők segítése, mentorálása (havonta)	Igazgató Kollégiumvezető AJKP Programgazda Mentor	1.1 1.3 1.4 2.5 2.6 2.12 2.13 2.14
			a horizontális tanulás működtetése a programban részt vevő intézmények közötti és az intézményben futó programon belül az intézményfejlesztés érdekében (többek között a jó gyakorlatok leírása, adaptálása, fejlesztő csoportok működtetése a programban részt vevő intézményen belül és intézmények közötti)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	AJKP rendezvényeken részvétel, közös találkozók, megbeszélések szervezése az AJKP intézmények között, online kapcsolattartási formák alkalmazása Jó gyakorlatok átvétele, Jó gyakorlatok leírása Horizontális tanulásban más intézmények fogadása, más intézményekben tapasztalatszerzés szervezése (amennyiben a veszélyhelyzeti intézkedések lehetővé teszik). Jó gyakorlatok beépítése az AJKP tevékenységbe. Tudásmegosztás a többi kollégiummal. Kollégiumi team-munka (pl. Projektszervezési team, Tájékoztató szervezési team stb.) Intézményen belüli együttműködések, a gimnázium és a kollégium programjainak összehangolása. Az AJKP folyamatos fejlesztésének hatására folyamatosan nő az AJKP ismertsége, az intézmény után érdeklődők száma.	Kollégiumvezető AJKP Programgazda Kollégiumi nevelők, csoportvezetők	1.1 1.2 1.4 2.5 2.8 2.9 2.12 2.13 2.14
			a programban keletkező adatok visszacsatolása a programfejlesztés folyamatába	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	A kollégiumi AJKP feladatterveiben megtervezettek megjelennek az éves munkatervben, a kollégiumi fejlesztési tervekben. A programot értékelő dokumentumok készítése Részvétel igazgatói értekezleten, szoros kapcsolat az Emberi Erőforrások Minisztériuma Köznevelés-igazgatási Főosztályával. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Köznevelés-igazgatási Főosztályának jelentések, beszámolók küldése a támogatási szerződésben megjelöltek szerint, Disszeminációs rendezvényeken részvétel. Folyamatos kapcsolattartás az Emberi Erőforrások Minisztériuma Köznevelés-igazgatási Főosztálya munkatársaival, visszacsatolás jelentések formájában,	Igazgató Kollégiumvezető AJKP Programgazda kijelölt mentor	1.1 1.4 2.5 2.6 2.9 2.10

																statisztikai adatok megküldése, monitoring eljárásban részvétel. Az AJKP értékelő dokumentumok határidőre elkészülnek. AJKP rendezvényeken való részvétel, prezentáció, a jó gyakorlatok bemutatása		

Szekszárd, 2021. szeptember 28.

Szügyi Hajnalka
kollégiumvezető

Hajós Éva
intézményvezető

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégium
2021/2022. tanév

A projekt szervezési team projekt-tervének vázlatos ismertetése

CÉL	Intézményünkben 2009/2010-es tanévtől a TÁMOP 3.1.4 „Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés – Innovatív intézményekben" című pályázat előírásának megfelelően évente egy kulcstéma integrált, a NAT és a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramjában meghatározott szempontokat érvényesítő feldolgozásának folytatása **Projekt módszerrel** a pályázat fenntartásának kritériumait figyelembe véve. **Célunk**, hogy diákjaink eligazodjanak az ismeretek hatalmasra nőtt áradatában, kezelni tudják az ismeretforrásokat, szerezzék meg azokat az információkat, amelyekre aktuálisan szükségük van. Tudásukat szokatlan helyzetekben is jól tudják mozgósítani a sikeres megoldáshoz és legyenek képesek –szükség szerint– a társaikkal való együttműködésre is.		
FELELŐSÖK, RÉSZTVEVŐK	Projekt megvalósításáért felelős: Lengyel Sándor Közreműködők: Szügyi Hajnalka és a nevelőtestület tagjai.		
FELADAT	A 2021/2022-es tanévben: **„Pályaorientáció közép és felsőfokon** " c. projekt megvalósítása. Célunk: A továbbtanulás napjainkban központi kérdés. Fontosnak tartjuk, hogy a pályaválasztás előtt álló diákok megfelelő döntést hozzanak, hiszen lényeges, hogy a munkaerő-piaci igényeknek megfelelő tudással és végzettséggel rendelkezzenek. Ehhez elengedhetetlen, hogy ismerjék a továbbtanulás, a szakmatanulás széleskörű lehetőségeit, pontos, aktuális tájékoztatást kapjanak a továbbtanulás kérdéseivel kapcsolatban közép és felsőfokon, pályaválasztási kiállítások, iskolalátogatások és előadások keretében. Az Arany János Kollégiumi Program beiskolázási folyamatába tanulóinkat is bevonjuk, iskolalátogatások alkalmával tájékoztatót tartanak, részt vesznek a kollégiumi nyílt napon.		
HATÁRIDŐK, FELELŐSÖK, TELJESÍTÉS/ ÉRTÉKELÉS	Határidő/Felelős	Feladat	Teljesítés/ Értékelés
	2021. szeptember 1. Szügyi Hajnalka	A Projekt-team létrehozása, a tanévi projekt témájának és címének „körvonalazása"	
	2021. szeptember 13. Lengyel Sándor	Konzultáció a DÖK-kel.	
	2021. szeptember 14. Lengyel Sándor	A feladatok ütemezése.	
	2021. szeptember 16. Szügyi Hajnalka	A projekt beépítése a munkatervbe.	

	2021. október 7 - 12. Lengyel Sándor Projekt-team	Tervezési feladatok: A komplex téma kezelhető egységekre bontása. A projekt határainak kijelölése, a munkavégzés helyszíneinek kiválasztása, a munkaformák meghatározása (mérföldkövek, költségvetési vázlat, kommunikációs terv)	
	2021. november 3. Lengyel Sándor	Projekt-nyitó nap. A három hetet meghaladó projekt ismertetése.	
	2021. november 3- 24. Csoportvezető tanárok	Kivitelezési feladatok: A csoportok közötti munkamegosztás kialakítása. Projektnaptár vezetése. A szükséges korrigálások után visszacsatolás.	
	2021. november 24. Nevelőtestület	Projekt-záró nap. Kollégiumi mini börze	
	2021. december 1. Projekt-team	Értékelési feladatok A projekt eredményességének megvitatása. A tanulságok összegzése.	
	2021. december7-11.	Dokumentálás	
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	A projekt megvalósulása, a tanulók aktív részvételével.		

Szekszárd, 2021. szeptember 14.

Lengyel Sándor

.....

Lengyel Sándor
Projektvezető, kollégiumi nevelőtanár

Jóváhagyta:

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégiuma

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégium

2021/2022. tanév

Témahét szervezési team projekt-terve

CÉL	A 2021/2022-es tanévben a témahét A fenntarthatóság címet viseli. A Témahét tervezett időpontja **2022. április 25-29**. Célunk, hogy diákjaink ismerjék fel, hogy ők maguk is sokat tehetnek saját és mások érdekében is. Tudatosuljon bennük a felelősségvállalás érzése, maguk iránt és másokkal kapcsolatban is, értsék meg annak a fontosságát, hogy meg kell őriznünk bolygónkat. Tervezett programjainkkal bekapcsolódunk a központi témahét programjaiba.
FELELŐSÖK, RÉSZTVEVŐK	A témahét megvalósításáért felelős: Matus János kollégiumi nevelőtanár Team tagok: Szügyi Hajnalka kollégiumvezető, kollégiumi nevelőtanárok

HATÁRIDŐK, FELELŐSÖK, TELJESÍTÉS/ ÉRTÉKELÉS

Határidő/Felelős	Feladat	Teljesítés/Értékelés
2021. szeptember 24. Matus János	A témahét team megalakulása, a feladatok megbeszélése. A téma kibontása, a meghívottak kiválasztása	Program összeállítása
2021. október 21-ig Szügyi Hajnalka Matus János	Konzultáció a diákönkormányzattal.	Belső egyeztetés
2021. november 25-ig Matus János	Tájékozódás a szakirodalom és a külső előadók, szakemberek vonatkozásában, ill. Barocsai Zoltánnal egyeztetés.	Előzetes egyeztetések
2022. január 28-ig Matus János	A témahét ütemtervének elkészítése	Kész ütemterv bemutatása

HATÁRIDŐK, **FELELŐSÖK,** **TELJESÍTÉS/** **ÉRTÉKELÉS**	2022. február 7-ig Matus János	A témahét előkészítése.	Előkészítés.
	2022. február 11. Matus János, Szügyi Hajnalka	A témahét részletes ismertetése, a felelősök megnevezése.	A program egyeztetése a részfelelősökkel
	2022. április 22. Matus János, Szügyi Hajnalka	A témahét programjának véglegesítése, pontos helyszínek megjelölése, a feladatok ismertetése a diákokkal a csoportvezetők által. Plakátok aulában, csoportszobákban, honlapon, facebookon.	A programok belső publicitása
	2022. április 25-29. Témahét-team	A témahét programjai.	Program ütemterve szerint.
	2022. május 6. Témahét-team csoportvezetők	A témahét értékelése, eredményességének megvitatása. Értékelés.	A cél elérésének elemzése PPT bemutató
	2022. június 15-ig.	Dokumentálás, beszámoló elkészítése.	A tanulságok összegzése.
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	A témahéten a tanulók 85%-a aktívan részt vesz a programokon, jó szokásaik megerősítést nyernek, befogadóak lesznek az esetleges változtatások vonatkozásában is.		

Szekszárd, 2021. szeptember 15.

Készítette: Matus János

témahét team vezető

A projektet jóváhagyom:

Szügyi Hajnalka

kollégiumvezető

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégiuma

Könyvtári munkaterv

2021/2022. tanév

A kollégiumi könyvtár nyitva tartása

Hétfő	14:00-17:30 és 19:00-19:45
Kedd	14:00-18:30
Szerda	16:00-18:30
Csütörtök	15:00-15:45 és 19:00-19:45
Péntek	zárva

A könyvtár célja:

Az iskolai könyvtár - igazodva az intézmény pedagógiai programjához – feladatának tekinti, egyenlő eséllyel biztosítani a tanulást segítő szolgáltatásokat, könyveket és egyéb forrásokat (pl. számítógép) a kollégiumi közösség minden tagja számára.

A könyvtáros feladata:

A könyvtár működését érintő dokumentumok áttekintése, a könyvtár állományának gondozása (selejtezés, gyarapítás), statisztikák készítése.

A kollégiumi könyvtár a 2021-2022--es tanévben egy fő könyvtárossal, heti 15 órás nyitva tartással működik.

A könyvtár működéséért Viszló Zsuzsanna a felelős.

Hónap	**Könyvtári tevékenység**
szeptember	Éves munkaterv elkészítése. Könyvtári nyitva meghatározása. Kölcsönzői füzetek előkészítése.
október	Könyvtári statisztika elkészítése. Kölcsönzői füzetek befejezése.
november	Selejtezési jegyzőkönyv készítése (elavult, sérült könyv). Selejtezés.
december	Olvasói est szervezése, megtartása.
január	Féléves könyvtári beszámoló elkészítése. Végzős évfolyamok tanulóinak könyvtári tartozásának kigyűjtése, a diákok értesítése a könyvek visszahozataláról.
február	Könyvek kölcsönzése, állomány gyarapítása.
március	Könyvtári állomány rögzítése a számítógépes rendszerben /Ez folyamatos/
április	Állomány rendezése. Számítógépes katalogizálás.
május	Érettségihez atlaszok, szótárak előkészítése és kiadása.
június	A kikölcsönzött könyvek visszavétele. Beszámoló elkészítése a tanév folyamán elvégzett szakmai munkáról.

A kollégiumi könyvtár nyitva tartási időben biztosítja a könyvtári állományhoz való hozzáférést, a számítógép használatát iskolai feladatokhoz.

A kollégiumi könyvtáros tartja a kapcsolatot a szekszárdi Illyés Gyula Megyei Könyvtárral.

Teljesülési kritérium:

Az ütemezés teljesítése. A könyvtár zavartalan működésének biztosítása.

Amennyiben a helyzet úgy hozza, és ismét digitális oktatás lesz, a kollégiumi könyvtárban a kölcsönzés szünetelni fog. Ez alatt az idő alatt a gyűjteményszervezés valamint a könyvtári állomány számítógépes adatrögzítése valósulhat meg.

Szekszárd, 2021. szeptember 07.

Viszló Zsuzsanna

Viszló Zsuzsanna

könyvtáros tanár

Jóváhagyta:

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégiuma

Szügyi Hajnalka

kollégiumvezető

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégiuma

Ügyeleti rend 2021/2022. tanév

Érvényes 2021. 09. 01-től

Kollégiumvezetői ügyelet

Kollégiumvezető: Szügyi Hajnalka

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
7:30-18:30	7:30-18:30	7:30-10:30 13:30-18:30	12:00-19:00	8:30-11:30
A kollégiumvezető munkaideje rendezvényekhez, programokhoz rugalmasan alkalmazkodik. A kollégiumvezető ügyeleti tevékenységét a kollégiumvezető távollétében az ügyeletes kollégiumi nevelőtanár látja el.				

A kollégium nyitva tartása:

Szorgalmi időben a kollégium vasárnap 14 órától péntek 17 óráig folyamatosan nyitva tart. Tanuló a kollégiumban hétvégén és a szorgalmi időszakon túl csak kollégiumvezetői/igazgatói engedéllyel, előre egyeztetett, oktatási intézmény által szervezett rendezvény, gyakorlat miatt tartózkodhat.

Kollégiumi nevelőtanárok ügyeleti beosztása

A hét (2021. 09. 01-05, 09. 27-10. 03., 10. 25-31., 11.22-28., 12. 20-26., 2022. 01. 17-23., 02. 14-20., 03.14-20., 04. 11-17., 05. 09-15., 06. 06-12.)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Vasárnap
00:00-06:00	Viszló Zsuzsanna Matus János	Petter Mária Bachesz Csaba	Andiné Csorba Klára Lengyel Sándor	Tóthné Csizmadia Márta Bachesz Csaba	Viszló Zsuzsanna Matus János	
06:00-07:00	Viszló Zsuzsanna Matus János	Petter Mária Bachesz Csaba	Andiné Csorba Klára Lengyel Sándor	Tóthné Csizmadia Márta Bachesz Csaba	Viszló Zsuzsanna Matus János	
07:00-08:00	Viszló Zsuzsanna Matus János	Petter Mária Bachesz Csaba	Andiné Csorba Klára Lengyel Sándor	Tóthné Csizmadia Márta Bachesz Csaba	Viszló Zsuzsanna Matus János	
08:00-09:00	Matus János	Bachesz Csaba	Andiné Csorba Klára	Bachesz Csaba	Viszló Zsuzsanna	
09:00-10:00	Matus János	-	Andiné Csorba Klára	-	Viszló Zsuzsanna	
10:00-11:00	Matus János	-	Andiné Csorba Klára	-	Lengyel Sándor	
11:00-12:00	Lengyel Sándor	Matus János	Matus János	Lengyel Sándor	Lengyel Sándor	
12:00-13:00	Lengyel Sándor	Matus János	Matus János	Lengyel Sándor	Lengyel Sándor	
13:00-14:00	Tóthné Csizmadia Márta	Viszló Zsuzsanna	Petter Mária	Petter Mária	Matus János	
14:00-15:00	Viszló Zsuzsanna	Viszló Zsuzsanna	Petter Mária	Petter Mária	Matus János	Ügyeleti beosztás szerint (e-napló, porta, tanári).
15:00-16:00	Viszló Zsuzsanna	Viszló Zsuzsanna	Bachesz Csaba	Viszló Zsuzsanna	Matus János	Ügyeleti beosztás szerint (e-napló, porta, tanári)..
16:00-21:00	Petter Mária	Andiné Csorba Klára	Bachesz Csaba	Viszló Zsuzsanna	Matus János (17:00-ig)	Ügyeleti beosztás szerint (e-napló, porta, tanári)..
21:00-22:00	Petter Mária Bachesz Csaba	Andiné Csorba Klára Lengyel Sándor	Tóthné Csizmadia Márta Bachesz Csaba	Viszló Zsuzsanna Matus János	-	Tóthné Csizmadia Márta Lengyel Sándor
22:00-24:00	Petter Mária Bachesz Csaba	Andiné Csorba Klára Lengyel Sándor	Tóthné Csizmadia Márta Bachesz Csaba	Viszló Zsuzsanna Matus János		Tóthné Csizmadia Márta Lengyel Sándor

B hét (2021. 09. 06-12., 10. 04-10., 11. 01-07., 11. 29 – 12. 05., 12. 27 – 2022. 01.02., 01. 24-30., 02. 21-27., 03. 21-27., 04. 18-24., 05. 16-22., 06. 13-19.)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Vasárnap
00:00-06:00	Tóthné Csizmadia Márta Lengyel Sándor	Petter Mária Bachesz Csaba	Andiné Csorba Klára Lengyel Sándor	Tóthné Csizmadia Márta Bachesz Csaba	Viszló Zsuzsanna Matus János	
06:00-07:00	Tóthné Csizmadia Márta Lengyel Sándor	Petter Mária Bachesz Csaba	Andiné Csorba Klára Lengyel Sándor	Tóthné Csizmadia Márta Bachesz Csaba	Viszló Zsuzsanna Matus János	
07:00-08:00	Lengyel Sándor	Petter Mária Bachesz Csaba	Andiné Csorba Klára Lengyel Sándor	Tóthné Csizmadia Márta Bachesz Csaba	Viszló Zsuzsanna Matus János	
08:00-09:00	Matus János	Bachesz Csaba	Andiné Csorba Klára	Bachesz Csaba	Viszló Zsuzsanna	
09:00-10:00	Matus János	-	Andiné Csorba Klára	-	Viszló Zsuzsanna	
10:00-11:00	Matus János	-	Andiné Csorba Klára	-	Lengyel Sándor	
11:00-12:00	Lengyel Sándor	Matus János	Matus János	Lengyel Sándor	Lengyel Sándor	
12:00-13:00	Lengyel Sándor	Matus János	Matus János	Lengyel Sándor	Lengyel Sándor	
13:00-14:00	Viszló Zsuzsanna	Viszló Zsuzsanna	Petter Mária	Petter Mária	Matus János	
14:00-15:00	Viszló Zsuzsanna	Viszló Zsuzsanna	Petter Mária	Petter Mária	Matus János	Ügyeleti beosztás szerint (e-napló, porta, tanári).
15:00-16:00	Viszló Zsuzsanna	Viszló Zsuzsanna	Bachesz Csaba	Viszló Zsuzsanna	Matus János	Ügyeleti beosztás szerint (e-napló, porta, tanári)..
16:00-21:00	Petter Mária	Andiné Csorba Klára	Bachesz Csaba	Viszló Zsuzsanna	Matus János (17:00-ig)	Ügyeleti beosztás szerint (e-napló, porta, tanári)..
21:00-22:00	Petter Mária Bachesz Csaba	Andiné Csorba Klára Lengyel Sándor	Tóthné Csizmadia Márta Bachesz Csaba	Viszló Zsuzsanna Matus János	-	Petter Mária Matus János
22:00-24:00	Petter Mária Bachesz Csaba	Andiné Csorba Klára Lengyel Sándor	Tóthné Csizmadia Márta Bachesz Csaba	Viszló Zsuzsanna Matus János		Petter Mária Matus János

C hét (2021. 09. 13-19., 10. 11-17., 11. 08-14., 12. 06-12., 2022. 01. 03-09., 01. 31-02. 06., 02. 28-03. 06., 03. 28- 04. 03., 04. 25-05. 01., 05. 23-29., 06. 20-26.)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Vasárnap
00:00-06:00	Petter Mária Matus János	Petter Mária Bachesz Csaba	Andiné Csorba Klára Lengyel Sándor	Tóthné Csizmadia Márta Bachesz Csaba	Viszló Zsuzsanna Matus János	
06:00-07:00	Petter Mária Matus János	Petter Mária Bachesz Csaba	Andiné Csorba Klára Lengyel Sándor	Tóthné Csizmadia Márta Bachesz Csaba	Viszló Zsuzsanna Matus János	
07:00-08:00	Petter Mária Matus János	Petter Mária Bachesz Csaba	Andiné Csorba Klára Lengyel Sándor	Tóthné Csizmadia Márta Bachesz Csaba	Viszló Zsuzsanna Matus János	
08:00-09:00	Matus János	Bachesz Csaba	Andiné Csorba Klára	Bachesz Csaba	Viszló Zsuzsanna	
09:00-10:00	Matus János	-	Andiné Csorba Klára	-	Viszló Zsuzsanna	
10:00-11:00	Matus János	-	Andiné Csorba Klára	-	Lengyel Sándor	
11:00-12:00	Lengyel Sándor	Matus János	Matus János	Lengyel Sándor	Lengyel Sándor	
12:00-13:00	Lengyel Sándor	Matus János	Matus János	Lengyel Sándor	Lengyel Sándor	
13:00-14:00	Tóthné Csizmadia Márta	Viszló Zsuzsanna	Petter Mária	Viszló Zsuzsanna	Matus János	
14:00-15:00	Viszló Zsuzsanna	Viszló Zsuzsanna	Petter Mária	Viszló Zsuzsanna	Matus János	Ügyeleti beosztás szerint (e-napló, porta, tanári).
15:00-16:00	Viszló Zsuzsanna	Viszló Zsuzsanna	Bachesz Csaba	Viszló Zsuzsanna	Matus János	Ügyeleti beosztás szerint (e-napló, porta, tanári)..
16:00-21:00	Petter Mária	Andiné Csorba Klára	Bachesz Csaba	Viszló Zsuzsanna	Matus János (17:00-ig)	Ügyeleti beosztás szerint (e-napló, porta, tanári)..
21:00-22:00	Petter Mária Bachesz Csaba	Andiné Csorba Klára Lengyel Sándor	Tóthné Csizmadia Márta Bachesz Csaba	Viszló Zsuzsanna Matus János	-	Andiné Csorba Klára Lengyel Sándor
22:00-24:00	Petter Mária Bachesz Csaba	Andiné Csorba Klára Lengyel Sándor	Tóthné Csizmadia Márta Bachesz Csaba	Viszló Zsuzsanna Matus János		Andiné Csorba Klára Lengyel Sándor

D hét (2021. 09. 20-26., 10. 18-24., 11. 15-21., 12. 13-19., 01. 10-16., 02. 07-13., 03. 07-13., 04. 04-10., 05. 02-08., 05.30 – 06. 05., 06. 27- 06. 30.)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Vasárnap
00:00-06:00	Andiné Csorba Klára Lengyel Sándor	Petter Mária Bachesz Csaba	Andiné Csorba Klára Lengyel Sándor	Tóthné Csizmadia Márta Bachesz Csaba	Viszló Zsuzsanna Matus János	
06:00-07:00	Andiné Csorba Klára Lengyel Sándor	Petter Mária Bachesz Csaba	Andiné Csorba Klára Lengyel Sándor	Tóthné Csizmadia Márta Bachesz Csaba	Viszló Zsuzsanna Matus János	
07:00-08:00	Andiné Csorba Klára Lengyel Sándor	Petter Mária Bachesz Csaba	Andiné Csorba Klára Lengyel Sándor	Tóthné Csizmadia Márta Bachesz Csaba	Viszló Zsuzsanna Matus János	
08:00-09:00	Matus János	Bachesz Csaba	Andiné Csorba Klára	Bachesz Csaba	Viszló Zsuzsanna	
09:00-10:00	Matus János	-	Viszló Zsuzsanna	-	Viszló Zsuzsanna	
10:00-11:00	Matus János	-	Viszló Zsuzsanna	-	Lengyel Sándor	
11:00-12:00	Lengyel Sándor	Matus János	Matus János	Lengyel Sándor	Lengyel Sándor	
12:00-13:00	Lengyel Sándor	Matus János	Matus János	Lengyel Sándor	Lengyel Sándor	
13:00-14:00	Tóthné Csizmadia Márta	Viszló Zsuzsanna	Petter Mária	Petter Mária	Matus János	
14:00-15:00	Viszló Zsuzsanna	Viszló Zsuzsanna	Petter Mária	Petter Mária	Matus János	Ügyeleti beosztás szerint (e-napló, porta, tanári).
15:00-16:00	Viszló Zsuzsanna	Viszló Zsuzsanna	Bachesz Csaba	Viszló Zsuzsanna	Matus János	Ügyeleti beosztás szerint (e-napló, porta, tanári)..
16:00-21:00	Petter Mária	Andiné Csorba Klára	Bachesz Csaba	Viszló Zsuzsanna	Matus János (17:00-ig)	Ügyeleti beosztás szerint (e-napló, porta, tanári)..
21:00-22:00	Petter Mária Bachesz Csaba	Andiné Csorba Klára Lengyel Sándor	Tóthné Csizmadia Márta Bachesz Csaba	Viszló Zsuzsanna Matus János	-	Viszló Zsuzsanna Matus János
22:00-24:00	Petter Mária Bachesz Csaba	Andiné Csorba Klára Lengyel Sándor	Tóthné Csizmadia Márta Bachesz Csaba	Viszló Zsuzsanna Matus János		Viszló Zsuzsanna Matus János

Szekszárd, 2021. 09. 01.

Szügyi Hajnalka
kollégiumvezető

Hajós Éva
igazgató

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégium

Diákönkormányzat

Munkaterv 2021/2022

Remélhetőleg az idei tanévben a COVID-19 vírus nem lesz hatással, így a kollégiumi diákönkormányzat a 2021./2022. tanévben is a DÖK SZMSZ-ben foglaltak szerint folytatja működését, a kollégiumi életet és a diákönkormányzat tevékenységét szabályzó dokumentumok (Pedagógiai Program, Házirend, SZMSZ, DÖK dokumentumai stb.) figyelembe vételével. A feladatok folyamatos ellátása a heti rendszerességgel megtartandó diák önkormányzati ülések keretén belül, a csoportok által választott DÖK képviselők aktív közreműködésével zajlik. mely Az ott elhangzottak rövid jegyzőkönyvben kerülnek rögzítésre. Amennyiben szükséges, a DÖK vezetése rendkívüli gyűlés összehívását is kezdeményezheti, ha az aktuálisan felmerülő kérdések ezt indokolják.

A diákönkormányzat a kollégium valamennyi képzési formájában részt vevő tanuló együttműködésével végzi tevékenységét, így a szakgimnáziumi képzésben résztvevő diákok mellett, a szakiskolások, és az OKJ-s képzésben résztvevő tanulók véleményét is figyelembe veszi. A DÖK kollégiumi csoportonként választott 2-2 fős képviseletből áll, a megbeszéléseket a diákönkormányzatot tagjai a segítő tanár jelenlétében tartják. Az éves szeptemberi tisztújító közgyűlésén a diákközösség megválasztja a DÖK elnököt és annak helyettesét, valamint az egyéb tisztségviselőket.

A DÖK élén az elnök áll, akit a kollégium diákjai választanak meg titkos szavazással. A 2021/2022-es tanévnek még nincs választott elnöke, ezért addig az elnöki feladatokat még a tavalyi elnök, Icsei Lajos 12. évfolyamos tanuló látja el. Az elnök munkáját a tavaly választott csoportküldöttek segítik. Az diákönkormányzat munkáját az őket segítő pedagógus koordinálja, aki ebben a tanévben Viszló Zsuzsanna.

Az iskolavezetéssel való közvetlen kapcsolattartásról a kollégiumvezető, Szügyi Hajnalka gondoskodik, aki szükség esetén személyesen is részt vesz az üléseken, és tájékoztatja a tanulókat, valamint kikéri a véleményüket.

A DÖK munkaterve a korábbi évek gyakorlatát követi, kiegészítve azokkal az elemekkel, melyek a folyamatos megújulást, a feladatkörök bővítését jelentik. A cél a tanulók és a pedagógus közösség közötti hatékony együttműködés biztosítása, a nevelő munka diákközpontú támogatásával összhangban, illetve a diákság kortárs kapcsolatainak bővítésével, a szabadidő igényes eltöltésének elősegítésével. A DÖK kiemelt céljai között szerepel a gólyaavató, illetve a nagysikerű kollégiumi gólyatábor új elemekkel bővítendő, színvonalas megrendezése, valamint a kollégisták szabadidejének hasznos eltöltése figyelembe véve a koronavírus helyzetet.

A diákönkormányzat a működéséhez szorosan kapcsolódó az általános, az esetenként adódó, speciális feladatok ellátását vállalja, a kollégiumi élet gördülékeny szervezése érdekében. A DÖK képviselői, a fentiek értelmében érdeklődési területüknek, képességeiknek megfelelő feladatokban vállalhatnak alkalmi, ill. az egész tanévre szóló felelősséggel felruházott (pl. DÖK hirdető tábla karban tartása, pályázatok, versenyek, jogszabályi változások figyelemmel kísérése, közösségi programok szervezése, részvétel segélyakciókban, gólyatábor stb.) tevékenységeket. .A kollégiumi diákönkormányzat munkájának lényege, a környezetre történő hatása közösségformáló erejében rejlik. Szeretnénk, ha a kollégisták többsége érdeklődéssel követné a társainak, a diákönkormányzat tagjainak tevékenységét, és segítené a hatékony működést. A diákszervezet keretein belül lehetőség van a javaslattételre és a szabad véleménynyilvánításra kulturált keretek között, a felelős döntés hozatalra, amelyek meglátásunk szerint elengedhetetlenek a sikeres társas együttműködéshez. Amennyiben ismét digitális oktatás lesz, a Diákönkormányzat minden héten az internet segítségével megtartja a gyüléseit.

Kiemelt rendezvények, események:

- A csoportküldöttek és az új elnök választásának megszervezése (jelölt állítás, szavazás)
- Gólyaavató és gólyabál szervezésében a végzős kollégisták segítése
- Házi versenyek szervezése – játékos, illetve kulturális vetélkedők/ folyamatos
- Digitális oktatás esetén kvíz verseny szervezése az online térben csoportonként
- Mikulás est szervezése
- Adventi eseménysor szervezése – önkéntes munka, díszítés, karácsonyi műsor
- Sportversenyek szervezése/folyamatos
- Farsangi program szervezése
- Környezettudatosságra nevelés a kollégium környezetében
- A félévi és az év végi munka értékelése
- Diákközgyűlés megtartása

Kiemelt célok:

1. A tanulmányi eredmény javítása. Tanulás segítése.
2. A közösségi élet továbbfejlesztése, a kollégium otthonosabbá tétele.
3. A kollégisták aktivitásának növelése, az érdeklődésüknek felkeltése a környezetük tisztán tartására.
4. A koronavírus miatt kialakult rendkívüli helyzet kezelése.
5. Amennyiben digitális oktatás lesz ismét, akkor is tartani a kapcsolatot a kollégistákkal.

A 2021-2022-es TANÉV SORÁN MEGVALÓSÍTANDÓ KULTURÁLIS, SZABADIDŐS ÉS EGYÉB PROGRAMOK, VÁLLALT FELADATOK HAVI BONTÁSBAN:

2021. szeptember

1. 09.06. DÖK munkájának beindítása
2. 09.13. Az éves programterv megbeszélése
3. 09. 20. DÖK elnök választás előkészítése
4. 09. 27. DÖK elnök megválasztása

2021. október

1. 10.04. 1849. október 6. – Megemlékezés az aradi 13 vértanúról és faliújság készítése
2. 10.12. Háziversenyek szervezése (asztali foci, asztali tenisz, szkander, lépcsőfutás, biliárd…)
3. 10.18 Gólyaavatóval kapcsolatos megbeszélés, és plakát készítése az 1956-os forradalomra emlékezve
4. 10.21. Gólyaavató

2021. november

1. 11.08. Háziversenyek lebonyolítása (ügyességi versenyek a szabadban)
2. 11.15. Őszi „nagytakarítás" és szobaszépségverseny meghirdetése
3. 11.22. Háziversenyek eredményeinek összesítése
4. 11.29. A kollégium szépítése, díszítése – az adventi készülődés megkezdése

2021. december

1. 12.06. Mikulás nap lebonyolítása, szobaszépségverseny eredményhirdetése
2. 12.13. Önkéntesség a karácsony jegyében - adományok gyűjtése a rászorulóknak
3. 12.20. Kézműves kuckó – karácsonyi díszek készítése, a karácsonyi műsor

2022. január

1. 01.03. A karácsonyi díszek elbontása
2. 01.10. Ki mit tud? Most mutasd meg! (ének, tánc, szavalat, rajz) Helyszín: társalgó
3. 01.17. A magyar kultúra napja - faliújság készítése az aulában és Ki mit tud? 2. rész
4. 01.24. A diákönkormányzat féléves beszámolója

2022. február

1. 02.07. Háziversenyek szervezése (asztali foci, asztali tenisz stb.)
2. 02.15. Farsangi szervezőmunka, szkander bajnokság
3. 02.21. Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól – plakátkészítés

2022. március

1. 03.03. Farsangi ünnepség

2. 03.07. Egyeztetés a tavaszi programokról.

2. 03.10. 1848. március 15. – Kollégisták szavalnak - megemlékezés az aulában

3. 03.21. Háziversenyek szervezése (labdarúgás, kosárlabda, vicces sminkverseny, zenei bemutató)

4. 03.28. Háziversenyek lebonyolítása

2021. április

1. 04.04. Költészet napjára készülés

2. 04.11. Készülődés a húsvétra

Kollégiumi ballagás szervezése, lebonyolítása (műsor összeállítása, szereplők)

3. 04.26. Ballagás

2021. május

1. 05.02. Kollégiumi, kültéri versenyek szervezése (pl. tollaslabda stb.)

2. 05.10. Kollégiumi, kültéri versenyek lebonyolítása (pl. tollaslabda stb.)

3. 05.17. Közös séta Szekszárdon

4. 05.30. A nemzeti összetartozás napja - faliújság készítése

2021. június

1. 06. 13. Az éves munka összegzése, értékelése, év végi diákközgyűlés

Viszló Zsuzsanna
a diákönkormányzat munkáját segítő tanár

Szekszárd, 2021. szeptember 07.

Jóváhagyta:

Szügyi Hajnalka
kollégiumvezető