

MUNKATERV

**2020/2021.
TANÉV**

**SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM,
KOLLÉGIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA**

7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.

Az iskolai munkatervet a nevelőtestület elfogadta 2020. -án .

A Munkaterv kiadmányozása

Név: Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolája

Székhelye: 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.

Tagintézmény címe: 7056 Szedres, Arany János u. 1.

Telephely címe: 7057 Medina, Rákóczi u. 15.

Iktatószám: 453 - ÁI/2020

Ügyintéző: Porkoláb Tiborné

Ügyintézés helye, ideje: 7056 Szedres, Arany János u. 1. 2020. szeptember 30 .

Az irat aláírójának neve, beosztása: Hajós Éva intézmény-vezető, Porkoláb Tiborné tagintézmény-vezető

Az intézmény körbélyegzőjének lenyomata:



Az intézmény egészére vonatkozó, kiemelt fejlesztési feladatok a 2020/2021. tanévben a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskolában:

- **a tanulói eredményesség és előrehaladás segítése, a lemorzsolódást megelőző feladatok megvalósítása**
- **az intézmény külső partnerkapcsolatainak erősítésével sikeres beiskolázási és projektmegvalósítási tevékenység, a diák-szülő-tanár együttműködés fejlesztése a pályaorientáció, egészségnevelés, környezettudatosság, a nemzeti és iskolai hagyományok ápolása terén.**
- **a belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és a belső-külső tudásmegosztás erősítése**

A gimnázium és az általános iskola pedagógus közösségei az intézményi tanfelügyelet összegző értékelésére és az önértékelés eredményére épülő öt évre szóló **intézkedési terv és a vezetői programok**, a kollégium a kollégium vezetésére vonatkozó **vezetői program** megvalósítására intézményegységenként készítik el a 2020/2021. tanév tervezési dokumentumait.

Tagintézmény: Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolája

7056 Szedres, Arany János u. 1.

Telephely: Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolája

7057 Medina, Rákóczi u. 15.



Munkaterv

2020/2021. tanév

Készítette: Porkoláb Tiborné
tagintézmény-vezető

Az iskolai munkatervet a nevelőtestület elfogadta 2020. 09. 30 -án.

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolája

Tartalom

A Munkaterv kiadmányozása	1
I. Jogsabályi háttér	6
II. Személyi és tárgyi feltételek a 2020/2021-es tanévben	6
1. Tanulócsoportok száma összetétele	6
2. Személyi feltételek	7
3. Felelős személyek a 2020/2021. tanévben	8
4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok	10
III. A 2020/2021. tanév rendje	11
1. Tanítási napok száma:	11
2. Vizsgák:	11
3. Mérések:	12
a. Országos mérések (kompetenciamérés, stb.)	12
b. Belső mérések időpontjai	12
c. egyéb mérési feladatok bemutatása a belső értékelési rend alapján	13
4. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	13
5. Iskolai megemlékezések:	13
6. A nemzeti ünnepeink, az iskolai, illetve a kollégiumi ünnepek megünneplésének időpontja	14
7. Az évi rendes diákközgyűlés ideje az iskolában	15
8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	15
9. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése	16
a. tanulók fizikai állapotát felmérő, évi egy alkalommal sorra kerülő vizsgálata.	16
b. mindennapos testnevelés megszervezésének bemutatása (R. 141.§)	16
c. egyéb intézményi sporttevékenységek	16
d. Az iskolai sportkör szakmai programja	16
10. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények	17
11. Versenyek, házi versenyek	17
12. Az iskolai kórus időpontjai	18
IV. Munkaterv-naptár	19
V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése	31
VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel	51
1. Szülőkkel való kapcsolattartás	51
2. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás	52
3. Egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás	52
VII. Egyéb foglalkozások a 2020/2021-es tanévben	53
1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel)	53
2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)	53

3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása	54
VIII. Vizsgakon-, pedagógusok minősítésben és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködők munkaidő-beosztása	54
1. középiskola esetén a középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevők munkaidő-beosztása	54
2. a pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben, a szaktanácsadói feladatokban közreműködők munkaidő-beosztása	54
3. szakiskola esetén a szakmai vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevők munkaidő-beosztása	54
IX. Ellenőrzés	55
1. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége	55
2. A pedagógiai ellenőrzés színterei	56
3. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:	56
4. Óralátogatások	56
5. A 2020/2021. tanévre tervezett óralátogatások	56
6. Az intézmény ellenőrzési terve	58
X. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek	60
1. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)	60
2. Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beiskolázási program	60
3. A középfokú iskolai, a kollégiumi és a Köznevelési Hídprogramba történő felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program	60
4. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)	62
5. Középiskolákban a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátásának tervezése (R. 133.§) – nem releváns	63
6. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	63
7. Az általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszakát. .	64
8. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk	64
9. A témahetek megszervezése	67
XI. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ	68
1. Közösségi rendezvényeink	68
2. Általános iskolai önértékelési terv a 2020/2021. tanévre	69
XII. A munkaterv mellékletei	75
1. Munkaközösségek munkaterve	75
2. Az iskolai könyvtár működése	75
3. A tanulókra vonatkozó, napirendet érintő szabályozás (pl. ügyeleti rend)	75
4. A diák önkormányzati munka tervezése, munkaterve	75

5. Sportkör munkaterve	75
6. TEAM-ek projekt tervei:	75
Mérés-értékelés team	75
Hagyományápoló team	75
Iskolafokok közötti átmenetek team.....	75
Advent projekt.....	75
XIII. A munkaterv véleményezése, elfogadása	75

I. Jogsabályi háttér

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
2. A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
3. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4. 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről
5. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
6. 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

II. Személyi és tárgyi feltételek a 2020/2021-es tanévben

1. Tanulócsoporthoz száma összetétele

Szedres:

Tanulói létszám: 140 fő

A természetes létszám: 156 fő

A számított létszám keretén belül 16 fő SNI tanuló létszáma adódik a természetes létszámhoz

Egyéni munkarenddel rendelkező tanulók létszáma: 4 fő, valamint a jogviszonya szünetel tanulók létszáma: 5 fő.

BTMN tanulók száma: 10 fő

Osztályok száma: 8

Tanulócsoporthoz száma összetétele

Medina:

Tanulói létszám: 15 fő

A természetes létszám: 17 fő

A számított létszám keretén belül 2 fő SNI tanuló létszáma adódik a természetes létszámhoz. BTMN tanulók létszáma: 2 fő. Jogviszonya szünetel tanuló: 1 fő

Osztályok száma: 1.

Szedres				
Osztály	Képzési forma (szakmacsoport/szakma)	Természetes Létszám	Számított létszám	Osztályfőnök
1.	általános iskolai nevelés – oktatás alsó tagozat, általános feltételek szerint	14	15	Papp Rozvita

2.	általános iskolai nevelés – oktatás alsó tagozat, általános feltételek szerint	12	14	Sáfrány Judit
3.	általános iskolai nevelés – oktatás alsó tagozat, általános feltételek szerint	16	16	Kaszáné Sipos Mária
4.	általános iskolai nevelés – oktatás alsó tagozat, általános feltételek szerint	18	19	Tóth Lászlóné
5.	általános iskolai nevelés – oktatás felső tagozat, általános feltételek szerint	13	16	Gárdai Anikó
6.	általános iskolai nevelés – oktatás felső tagozat, általános feltételek szerint	23	24	Hartung Vilmos
7.	általános iskolai nevelés – oktatás felső tagozat, általános feltételek szerint	19	25	Hajdúné Farkas Dóra
8.	általános iskolai nevelés – oktatás felső tagozat, általános feltételek szerint	25	27	Barsi Ágnes
Összesen		140	156	
Medina				
Osztály	Képzési forma (szakmacsoport/szakma)	Természetes Létszám	Számított létszám	Osztályfőnök
1-4.	általános iskolai nevelés – oktatás alsó tagozat, általános feltételek szerint	15	17	Ózdi Zsuzsanna
Összesen		15	17	

2. Személyi feltételek

Szedres:

Tantestület létszáma Szedres: 16,68 (teljes állású: 15 fő; Gimnáziumból áttanít: 1 fő; megbízási szerződéssel: 1 fő, részmunkaidős: 1 fő).

Tartósan távol van: Szedres 1 fő

Nevelési-oktatási munkát segítőik létszáma:1 fő. Technikai dolgozók létszáma: 4 fő.

Személyi feltételek Medina:

- Tantestület létszáma: Medina: 2,36 fő. (teljes állású: 2 fő, a szedresi iskolából áttanít: 2 fő)
- Tartósan távol van: 0 fő
- Nevelési-oktatási munkát segítőik létszáma:0 fő ☐ Technikai dolgozók létszáma: 1 fő.

3. Felelős személyek a 2020/2021. tanévben

MUNKAKÖZÖSSÉG MEGNEVEZÉSE	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ
Alsó tagozatos munkaközösség-vezető	Kaszáné Sipos Mária
Alsó tagozatos munkaközösség tagjai	Andics Anikó, Székely Teodóra, Tóth Lászlóné, Sáfrány Judit, Papp Rozvita, Besse Adrienn, Ózdi Zsuzsanna, Szépvölgyiné Szűcs Krisztina, Herczinger István
Felső tagozatos munkaközösség-vezető	Hajdúné Farkas Dóra
Felső tagozatos munkaközösség tagjai	Durgonics Ildikó, Gárdai Anikó, Mester Lajos, Barsi Ágnes, Porkoláb Tiborné, Mozolai Levente, Hartung Vilmos

MEGNEVEZÉSE	FELELŐS(ÖK)
Diákönkormányzatot segítő tanár	Barsi Ágnes
Gyermekevédelmi felelősi feladatok, HH,HHH nyilvántartás	Porkoláb Tiborné, Ózdi Zsuzsanna
SNI, BTM nyilvántartás	Porkoláb Tiborné, Besse Adrienn, Ózdi Zsuzsanna
Versenyek felelőse	Hajdúné Farkas Dóra, Kaszáné Sipos Mária, Porkoláb Tiborné, Ózdi Zsuzsanna
Tűzvédelmi feladatok. Fegyelmi eljárás.	Mester Lajos, Ózdi Zsuzsanna, Porkoláb Tiborné
Tanuló és gyermekbalesetekhez kapcsolódó feladatok felelőse	Mozolai Levente, Ózdi Zsuzsanna, Andics Beatrix, Porkoláb Tiborné
TÁMOP 3.3.8 pályázat fenntartása: tanulás tanítása helyi tanterv alkalmazása, projekt megvalósítása.	Gárdai Anikó, Mozolai Levente
HAT-19-01-0875 Magyar történelmi és természeti értékek Szlovéniában (2021. 05.)	Barsi Ágnes, Mester Lajos

Családi nap 4. Bezerédj nap 2020. október 22.	Hajdúné Farkas Dóra, Kovács Anna
Adventi projekt osztályszinten	Kaszáné Sipos Mária, Kovács Anna Ózdi Zsuzsanna
Kavalkád - Multikulturális fesztivál – projekt: Magyarország	Sáfrány Judit
Témahét: A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg: Fenntarthatósági Témahét 2021. április 19–23. között,	tanítók, tanárok
Témanap: Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2020. szeptember 25. (Magyar Diáksport Napja).	Hartung Vilmos
Hagyományápoló team	Mozolai Levente, Kaszáné Sipos Mária, Hajdúné Farkas Dóra, Gárdai Anikó, Ózdi Zsuzsanna
Mérések team	Durgonics Ildikó (team-vezető), Gárdai Anikó, Hajdúné Farkas Dóra, Papp Rozvita, Ózdi Zsuzsanna, Porkoláb Tiborné
Iskolafokok közötti átmenet	Barsi Ágnes, Tóth Lászlóné, Kaszáné Sipos Mária - Székely Teodóra
Netfit – mérés, Sportkör	Hartung Vilmos
Könyvtár	Gárdai Anikó, Tóth Lászlóné
Önértékelési csoport	Hajdúné Farkas Dóra, Porkoláb Tiborné

4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok

a. érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák ütemezése

Időpont	Feladat
2020.08.31.	Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak
2020.09.01.	Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak
2020. 09. 16.	Tűzriadó (próba)
2021. 04. 21.	Tűzriadó (próba)

III. A 2020/2021. tanév rendje

1. Tanítási napok száma: A tanítási napok száma 179, azaz százhetvenkilenc nap.

A szorgalmi idő

- első tanítási napja: 2020. szeptember 1. (kedd),
- utolsó tanítási napja: 2021. június 15. (kedd).
- Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap középfokú iskolában: 2021. április 30. (péntek)

A szorgalmi idő első féléve 2021. január 22-ig tart. Az iskolák 2021. január 29-ig értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért eredményekről. **(A gimnáziumban egységesen 2021.**

01.27. szerda 3. óra)

Tanítási szünetek

- Az őszi szünet 2020. október 23-tól november 1-ig tart. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).
- A téli szünet 2020. december 19-től 2021. január 3-ig tart. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).
- A tavaszi szünet 2021. április 1-től 2021. április 6-ig tart. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).
- *A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést az általános iskolában is alkalmazzuk:*

2020. december 12. szombat munkanap: A tanulók számára digitális oktatási rendben órákat szervezünk, tanulók számára az iskolában biztosítjuk a felügyeletet, amennyiben a szülő írásban kéri.

2020. december 24. csütörtök pihenőnap

2. Vizsgák:

- érettségi vizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok) - nem releváns
- egyéni munkarenddel rendelkező tanulók vizsgái (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2021. 01. 13 – 01.20.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK, egyéni beosztással
2021. 06. 07 - 06.14.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK, egyéni beosztással

- javító, különbözeti, valamint osztályozóvizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2020. 12. 10 – 12.16.	Különbözeti vizsgák, osztályozó vizsgák
2021. 01. 13 - 01. 20.	Különbözeti vizsgák, osztályozó vizsgák
2021. 04.22 - 04.28.	osztályozó vizsgák (előrehozott érettségi jelentkezők)
2021. 06. 07 - 06.14.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK
2021. 08. 24 - 08.31.	JAVÍTÓ (PÓTLÓ) ÉS KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK

3. Mérések:

a. Országos mérések (kompetenciamérés, stb.)

Időpont	Megnevezés	Felelős
2020. szeptember 21. - 2020. október 12.	pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	Durgonics Ildikó, Barsi Ágnes
2020. október 09.-ig	DIFER mérés, igényfelmérés	Papp Rozvita Ózdi Zsuzsanna
2020. október 22.-ig	DIFER mérés, létszám lejelentése a Hivatalnak	Papp Rozvita Ózdi Zsuzsanna
2020. december 04.	DIFER mérés, vizsgálatok elvégzése	Papp Rozvita Ózdi Zsuzsanna
2021. május 19.	írásbeli idegen nyelvi mérés 6. és 8. évfolyamon	Durgonics Ildikó
2021. május 26.	országos kompetenciamérés 6. és 8. évfolyamon szövegértésből és matematikából	Durgonics Ildikó

A mérésekhez kapcsolódó pontos ütemezést a Mérések-értékelés team munkaterve tartalmazza.

b. Belső mérések időpontjai

Időpont	Megnevezés	Felelős
2020. 09. 29.	Bemeneti mérések 5. osztály: magyar, természetismeret, matematika, angol nyelv, német nyelv	Gárdai Anikó, Mester Lajos, Durgonics Ildikó, Bognár Andrea, Hajdúné Farkas Dóra
2021. április - május	6. és 8. évfolyamokon a mérés előtti hónapban 3 gyakorló mérés lebonyolítása.	Gárdai Anikó, Mester Lajos, Durgonics Ildikó, Bognár Andrea, Hajdúné Farkas Dóra, Porkoláb Tiborné
2021. június	tanév végi vizsgák a 6. és 8. évfolyamosok számára	Gárdai Anikó, Mester Lajos, Durgonics Ildikó, Bognár Andrea, Hajdúné Farkas Dóra, Porkoláb Tiborné

- c. egyéb mérési feladatok bemutatása a belső értékelési rend alapján
- tanári beszámolók (félévkor tanulói egyéni teljesítmények változása; tanév végén a kulcsfolyamatok elemzése)

4. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK SZEDRES	
Pedagógiai célra felhasználható tanítás nélküli munkanapok száma: 6	
2020. október 22.	Bezerédj nap – partnertalálkozó
2020. november 13.	Pályaorientációs nap
2020. december 11.	Nevelési értekezlet Nevelőtestületi műhelymunka: Lemorzsolódás megelőzését támogató nevelési tevékenység az általános iskolában.
2020. december 18.	Karácsony – váró nap
2021. május 7.	Madarak és Fák napja – partnertalálkozó: osztálykirándulások
2021. június 14.	Diák nap: Kavalkád multikulturális fesztivál Határtalanul téma nap: Úti élmények Szlovéniából.

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK MEDINA	
Pedagógiai célra felhasználható tanítás nélküli munkanapok száma: 6	
2020. október 09.	Bezerédj nap
2020. november 04.	Pályaorientációs nap
2020. december 11.	Nevelési értekezlet Nevelőtestületi műhelymunka: Lemorzsolódás megelőzését támogató nevelési tevékenység az általános iskolában.
2020. december 17.	Karácsonyváró-nap
2020. május 21.	Családi-nap
2020. május 28.	Osztálykirándulás

- 5. Iskolai megemlékezések: az iskolában, a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját;**

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2020. október 06.	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Iskolai kiállítás: felelős: Barsi Ágnes Megemlékezés: osztálykeretben felelősök: osztályfőnökök Medina: osztályszintű megemlékezés Felelős: Andics Anikó, Ózdi Zsuzsanna
2020. október 21.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Iskolai kiállítás: felelős: Barsi Ágnes Megemlékezés: osztálykeretben Hajdúné Farkas Dóra, Gárdai Anikó, Mozolai Levente, Ózdi Zsuzsanna
2021. január 12.	Doni áttörés hősei - megemlékezés	Csatlakozunk a községi megemlékezéshez
2021. február 25.	A diktatúrák áldozatainak emléknapja	Iskolai kiállítás: felelős: Barsi Ágnes Megemlékezés: osztálykeretben felelősök: osztályfőnökök
2021. március 12.	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai kiállítás - felelős: Barsi Ágnes Megemlékezés: osztálykeretben felelősök: osztályfőnökök Medina: községi megemlékezés Felelős: Ózdi Zsuzsanna
2021. április 16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskolai kiállítás: felelősök: Barsi Ágnes Megemlékezés: osztálykeretben felelősök: osztályfőnökök
2021. június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja	Iskolai kiállítás felelősök: Barsi Ágnes, Ózdi Zsuzsanna A községi központi megemlékezésen vesz részt az iskola

6. A nemzeti ünnepeink, az iskolai, illetve a kollégiumi ünnepek megünneplésének időpontja

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2020. szeptember 01.	Tanévnyitó ünnepély	Felelősök: Hajdúné Farkas Dóra, Gárdai Anikó, Ózdi Zsuzsanna Helyszín: az iskola udvara

2020. 10. 22. (Szedres) 2020. 10. 09.(Medina)	Bezerédj nap	Felelős: Gárdai Anikó, osztályfőnökök Felelősök: Kovács Anna, Barsi Ágnes, Nemes András, Mester Lajos, Ózdi Zsuzsanna Helyszín: általános iskola
2020. november - december	Advent projekt	tanítók, tanárok
2021. február 12. (Szedres) 2021. február 19. (Medina)	Farsang	Felelősök: osztályfőnökök, Ózdi Zsuzsanna
2021. május 21.	Pünkösöd	Felelős: Kovács Anna Helyszín: általános iskola
2021. június 19. (Szedres)	Ballagási ünnepély és Tanévzáró ünnepély (Szedres)	Felelősök: Hajdúné Farkas Dóra, Gárdai Anikó, Mester Lajos, Porkoláb Tiborné Helyszín: általános iskola
2021. június 18. (Medina)	Tanévzáró ünnepély	Felelős: Ózdi Zsuzsanna

7. Az évi rendes diákközségi ülés ideje az iskolában

2021. február 04.	DIÁKKÖZGYŰLÉS
2021. június 14.	DIÁKKÖZGYŰLÉS

8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Értekeztet megnevezése
2020. augusztus 25. 8:00	Alakuló értekeztet
2020. augusztus 31. 8:30	Tanévnyitó értekeztet
2020. szeptember 30. 14:00	Nevelőtestületi értekeztet: 2020/2021. tanév munkaterv elfogadása
2020. december 11. 8:00	Nevelési értekeztet: Nevelőtestületi műhelymunka: Lemorzsolódás megelőzését támogató nevelési tevékenység az általános iskolában.
2021. január 22.	Osztályozó értekeztet (I. félév)
2021. február 3.	Félévi értékelő értekeztet
2021. május 12.	Értekeztet - mérési eredmények elemzése
2021. május 18.	Belső képzés (országos kompetenciamérés – felmérésvezetők képzése)
2021. június 15.	Osztályozó értekeztet (II. félév)
2021. június 28.	Tanévi munkát értékelő értekeztet

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolának nevelőtestületi
Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolája

értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

9. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése

a. tanulók fizikai állapotát felmérő, évi egy alkalommal sorra kerülő vizsgálata.

A 2020/2021. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2021. január 11. és 2021. április 23. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2021. május 28-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

Időpont	MEGNEVEZÉS
2021. január 11-től – április 23-ig	MÉRÉS – NETFIT TESZT

b. mindennapos testnevelés megszervezésének bemutatása (R. 141.§)

Az általános iskola diákjainak számára a pedagógiai programunk a 2012/13. tanévtől felmenő rendszerben heti öt testnevelési órát tartalmaz. A 2020/2021. tanévben az általános iskolában az első osztálytól a nyolcadik osztályig heti 5 testnevelési óra került betervezésre a tantárgy felosztásba és az órarendbe, a 3. és 5. osztályosok számára lehetőség van a Fenntartó által biztosított úszás-oktatáson való részvételre.

c. egyéb intézményi sporttevékenységek

A sportkörök keretében megvalósuló fejlesztési célok, mozgásprogramok, tehetséggondozás a Sportköri munkatervben foglaltak szerint valósulnak meg. Egyéb foglalkozások keretében megvalósul: játékos testnevelés, sport – játék, mozgásprogramok. TÁMOP-3.3.15-13/1 „TE IS” program keretében fenntartjuk a mozgásprogramokat, melyeket a délutáni egyéb foglalkozások napközis szabadidős tevékenységei vagy sport rendezvényeink közé építünk be. Tanulóinkat ösztönözzük a versenyrendszerben aktív szerepvállalásra.

Programokon megvalósuló sport tevékenység: Diák nap – Kavalkád nap, Bezerédj nap- Bezerédj Kupa megrendezése, alkalomszerűen túralehetőségek, biciklizés, korcsolyázás.

d. Az iskolai sportkör szakmai programja

Sportkör az alsó tagozat számára: Az alsó tagozat számára heti 1 foglalkozás van, melynek keretén belül a labdarúgás szerepel.

Időpont: szerda: 14.00 - 14.45

Résztevők: Alsó tagozaton tanuló tanulókból szervezett csoport, 8 fő.

Cél: A tanulók mozgásigényének, és játékigényének a kielégítése. Sport és szabadidős játékok, megismerése. Diákolimpiai versenyekre való felkészülés. A tanulók fizikai állapotának a fejlesztése.

Sportkör a felső tagozat számára: A felső tagozat számára heti 1 foglalkozás van, melynek keretén belül a futsal, mint a labdarúgás speciális formája szerepel.

Időpontja: Csütörtök: 15.00 - 15.45

Résztevők: Felső tagozaton 8. osztályának tanulóiból szervezett csoport, 12 fő.

Cél: A tanulók mozgásigényének, és játékigényének a kielégítése. A sportág megismerése. A sportágra jellemző technikai, taktikai és szabályismeretek elsajátítása. A tanulók fizikai állapotának a fejlesztése.

A Sportkört a testnevelés és sport tanár vezeti, a szakmai megvalósítás feladat körét ő látja el, melynek eredményességéről félévkor és év végén írásban számol be.

10. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

Dátum	Megnevezés
2020. november	Középiskolai nyílt napokon való részvétel
2020. november 13. (Szedres) 2020. november 04. (Medina)	Pályaorientációs nap
2021. március 1. – 4.	nyílt napok alsó tagozat
2021. március 8. – 11.	nyílt napok felső tagozat

11. Versenyek, házi versenyek

a. Az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és finanszírozott vagy támogatott tanulmányi versenyek

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
Diákolimpia® sportversenyek alapfokú és középfokú köznevelési intézmények tanulói részére	HARTUNG VILMOS	A TANTÁRGYFELOSZTÁSBAN A SPORTKÖR HETI 2 ÓRÁJÁBAN.
Sajátos nevelési igényű tanulók tanulmányi versenyei	BESSE ADRIENN	SNI REHABILITÁCIÓS ÓRÁK RÉSZÉBEN. (AKTUÁLISAN)

A jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyek, házi versenyek

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
Bendegúz Tudásbajnokság matematika, magyar nyelv és irodalom, természetismeret, angol nyelv, környezetismeret (online) levelező verseny	DURGONICS ILDIKÓ HAJDÚNÉ FARKAS DÓRA MOZOLAI LEVENTE GÁRDAI ANIKÓ SÁFRÁNY JUDIT KASZÁNÉ SIPOS MÁRIA PORKOLÁB TIBORNÉ TÓTH LÁSZLÓNÉ ÓZDI ZSUZSANNA	kötelezően és szabadonválasztható tanórák valamint az egyéb foglalkozások tehetségfejlesztő tanóráinak keretében zajlik a felkészítés.
Bendegúz Nyelvész	GÁRDAI ANIKÓ TÓTH LÁSZLÓNÉ KASZÁNÉ SIPOS MÁRIA	

Tolna megyei rajzpályázat	BARSI ÁGNES TANÍTÓK	
Humán Szolgáltató Központ rajz pályázatai	BARSI ÁGNES TANÍTÓK	
Egyéb sportversenyek: Futsal Labdarúgás	HARTUNG VILMOS	
4T Kupa	HARTUNG VILMOS	
Szépíró verseny SNI tanulóknak	BESSE ADRIENN	
Magyar nyelvi játékok, rajzpályázat, mesemondó verseny	ALSÓS TANÍTÓK	
OTP-Bank Bozsik Program	SZEDRESI SPORT EGYESÜLETTEL EGYÜTTMŰKÖDVE	TANÓRÁN KÍVÜLI IDŐBEN

Diákolimpia (amennyiben megszervezésre kerülnek a programok)

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
Atlétika III. és IV. korcsoport	Hartung Vilmos	A TANTÁRGYFELOSZTÁSBAN A SPORTKÖR HETI 2 ÓRÁJÁNAK KERETÉBEN VAN LEHETŐSÉG A FELKÉSZÍTÉSRE.
Mezei futóbajnokság III. és IV. korcsoport		
Futsal IV. korcsoport		
Labdarúgás III. és IV. korcsoport		
Kis iskolák sportversenye		
Lány labdarúgás		

12. Az iskolai kórus időpontjai (foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható)

Az általános iskolában heti 2 tanítási órában a diákok csoportja számára énekkar szakkör kerül megszervezésre. Bemutatóikkal az iskolai, a községi és az általános iskola partnerei által megszervezésre kerülő ünnepek, műsorok lebonyolítását segítik elő.

Érvényes: 2020.09.01-től

IV. Munkaterv-naptár

SZEPTEMBER	Feladatok	Felelős
1.	Első tanítási nap. Tűzvédelmi-munkavédelmi és balesetvédelmi oktatás osztályonként a tanulók számára. Tantermek berendezése, dekorálás. Órarendek gyakorlatban való kipróbálása, az órák és a foglalkozások egyeztetése, szervezése. Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások felmérése, indítása. Tanévnyitó ünnepély. Hit és erkölcsstanoktatással kapcsolatos egyeztetés a hitoktatókkal. Törzslapok megnyitása, kitöltése, pontos vezetése.	tagintézmény-vezető, munkaközösségvezetők, osztályfőnökök
2.	Diákönkormányzat újra szerveződése, osztályképviselők választása.	Barsi Ágnes
3.	Ügyeleti rendszer megszervezése a gyerekek és a pedagógusok körében, felügyelet, buszkíséret beosztása, napközis csoportok áttekintése.	Mester Lajos, munkaközösségvezetők, tagintézmény-vezető
4.	E-KRÉTA napló feladatainak megoldása folyamatosan a hónap során	Porkoláb Tiborné Andics Beatrix
5.		
6.		
7.		
8.		
9.	Elektronikus tantárgyfelosztás határideje. Laborfoglalkozás	Porkoláb Tiborné, Andics Beatrix
10.		
11.	Óvoda-iskola átmenet munkatervének egyeztetése az óvodával. Iskolai szülői értekezletről való értesítések elindítása	Tóth Lászlóné, Kaszáné Sipos Mária, Porkoláb Tiborné óvónők, osztályfőnökök
12.		
13.		
14.		
15.		
16.	Tűzriadó(próba)	
17.	E-KRÉTA napló ellenőrzése. Egyéb foglalkozások rendszerének ellenőrzése.	Porkoláb Tiborné, Andics Beatrix
18.		
19.		
20.		

21.	Munkaköri leírások előkészítése. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 2020. szeptember 21. - 2020. október 12.	Porkoláb Tiborné, Durgonics Ildikó
22.		
23.	Tanmenetek leadása. Szülői értekezletek 8. osztály pályaválasztási szülői értekezlet. Szülői értekezlet online: Medina	Porkoláb Tiborné, munkaközösségvezetők osztályfőnökök
24.	Szülői értekezletek.	osztályfőnökök
25.	Szülői értekezletek. Munkaterv, projektterv leadásának határideje.	osztályfőnökök munkaközösségvezetők, Porkoláb Tiborné
26.		
27.		
28.		
29.	Tankönyvek pótrendelésének végső határideje. Tanügyi dokumentumok ellenőrzése. Az október 1-jei állapot jelentésének előkészítése. Bemeneti mérések 5. osztály	tankönyvfelelős tagintézmény-vezető szaktanárok
30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.	

OKTÓBER	Feladatok	Felelős
1.	Szakmai műhelymunka az október 6-i ünnepély megszervezésének előkészítése témájában.	osztályfőnökök Kaszáné Sipos Mária, Papp Rozvita, Porkoláb Tiborné
2.	SNI határozatok megírása. Munkatervi értekezlet. Osztálykeretben október 6-i megemlékezés.	Porkoláb Tiborné Porkoláb Tiborné osztályfőnökök
3.		
4.		
5.	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	osztályfőnökök
6.		
7.	Októberi statisztika készítése.	Porkoláb Tiborné
8.	Szakmai műhelymunka a Bezerédj – nap programja és feladatai kapcsán. Suli Börze – bemutatkozás a Suli-kóstolató megismertetése az óvodában.	Gárdai Anikó
9.	DIFER – mérés igényfelmérésének megkezdése. Medina: 1. tanítás nélküli munkanap: Bezerédj nap- Iskolanyitogató	Papp Rozvita, Tóth Lászlóné Ózdi Zsuzsanna
10.		
11.		

12.		
13.		
14.		
15.	Szakmai műhelymunka október 23-i ünnepély előkészítésének megszervezése. Sulikóstolgotó 1. Ismerkedős, játékos foglalkozás – Fészekrakó	Gárdai Anikó, Tóth Lászlóné
16.	Az általános iskola október 31-éig tájékoztatja a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről. Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítania. Flórika nap az óvodában.	Barsi Ágnes Porkoláb Tiborné Tóth Lászlóné
17.		
18.		
19.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	Andics Beatrix Porkoláb Tiborné, Ózdi Zsuzsanna
20.	A középfokú iskolák és kollégiumok nyilvánosságra hozzák honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.	
21.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról. Medina: Halloween party, Iskolanyitogató.	osztályfőnökök Ózdi Zsuzsanna
22.	Szedres: Tanítás nélküli munkanap 1. : Bezerédj nap. DIFER mérés létszám lejelentése.	Porkoláb Tiborné munkaközösség- vezetők Papp Rozvita
23.	Medina: Nyugdíjas napi műsor	Ózdi Zsuzsanna
24.		
25.		
26.	Őszi szünet kezdete	
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

NOVEMBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.	Őszi szünet utáni első tanítási nap. Fogadó óra: Medina	pedagógusok

3.	Márton napi előkészületek	Szépvolgyiné Szűcs Krisztina, Papp Rozvita, Andics Anikó
4.	Fogadó órák.(online) Medina: 2. tanítás nélküli munkanap: Pályaorientációs nap.	pedagógusok Ózdi Zsuzsanna
5.	Hetedik és nyolcadik osztályos tanulók középiskolai nyílt napokon való részvételének szervezése. (ha lesz rá lehetőség)	Hajdúné Farkas Dóra Porkoláb Tiborné
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.	Márton napi felvonulás az óvodásokkal közösen	Tóth Lászlóné, Papp Rozvita
12.		
13.	A 2020/2021. tanévre előírt SNI felülvizsgálatok előkészítése. Szedres 2. Tanítás nélküli munkanap: Pályaorientációs nap	Porkoláb Tiborné
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése. Országos kompetenciamérés és idegen nyelvi mérés adatainak megküldése a Hivatalnak.	Andics Beatrix, Porkoláb Tiborné Hajdúné Farkas Dóra,
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.	Műhelymunka: Felkészülés az Advent projektre. Tanügyi dokumentumok ellenőrzése.	Kaszáné Sipos Mária Porkoláb Tiborné
27.	DIFER mérés vizsgálatok elvégzése, befejezése.	Papp Rozvita
28.		
29.		
30.	Advent projekt indulása.	Kaszáné Sipos Mária Porkoláb Tiborné, Ózdi Zsuzsanna

DECEMBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.	DIFER mérés, vizsgálatok elvégzése	Papp Rozvita
4.	Mikulás ünnep osztálykeretben. A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.	osztályfőnökök Ózdi Zsuzsanna
5.		
6.		
7.		Porkoláb Tiborné, Ózdi Zsuzsanna
8.		
9.	Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása. Értesítések az osztályozóvizsgák időpontjáról.	Porkoláb Tiborné
10.	Sulikóstolgotó 2. – online program Adventi mesenyitogató	Sáfrány Judit, Besse Adrienn
11.	SZEDRES 3. tanítás nélküli munkanap: Lemorzsolódás megelőzését támogató nevelési tevékenység az általános iskolában Nevelőtestületi műhelymunka	Porkoláb Tiborné
12.	Munkanap: digitális oktatás, tanulók felügyelete	
13.		
14.		
15.		
16.		
17.	Medina: 4. tanítás nélküli munkanap: Karácsonyváró-nap Szedres: Testvérosztályok 4-8. Adventi ajándékozás	Ózdi Zsuzsanna Tóth Lászlóné Barsi Ágnes
18.	Szedres 4. tanítás nélküli munkanap Karácsony-váró. Adventi projekt zárása. Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése. Szedres és Medina: részvétel a községi ünnepeken (ha lesz rá lehetőség).	Andics Beatrix, Porkoláb Tiborné, Ózdi Zsuzsanna
19.		
20.		
21.	TÉLI SZÜNET KEZDETE	
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

JANUÁR	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.	Téli szünet utáni első tanítási nap.	
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.	A tanulók fizikai állapotának felmérésének kezdete.	Hartung Vilmos
12.	Megemlékezés a Doni áttörés hőseiről.	
13.	Nyolcadikos pályaválasztási egyeztető szülőértekezlet. Osztályozóvizsgák Laborfoglalkozás.	
14.	Osztályozóvizsgák. Sulikóstolgotó 3. – online angol-német kóstolgotó.	Porkoláb Tiborné Frei Kovács Judit, Székely Teodóra
15.	Osztályozóvizsgák. Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	szaktanárok Andics Beatrix, Porkoláb Tiborné
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		Barsi Ágnes
22.	Az I. félév vége. Osztályozó értekezlet. Az általános felvételi eljárás kezdete. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János tehetséggondozó programjába jelentkezők számára	Porkoláb Tiborné
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni. Értesítések a szülői értekezletekről.	osztályfőnökök
29.	Tanügyi dokumentáció ellenőrzése. Felkészülés a farsangi bálra. Első féléves értesítők kiadása. Maci nap az óvodában.	Porkoláb Tiborné Besse Adrienn osztályfőnökök Tóth Lászlóné
30.		
31.		

FEBRUÁR	Feladatok	Felelős
1.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
2.	Tanulmányi kirándulás szervezésének megkezdése. Szülői értekezletek (online) Szülői értekezlet online: Medina	osztályfőnökök
3.	Félévi munkát értékelő értekezlet. Szülői értekezletek	Porkoláb Tiborné osztályfőnökök
4.	Szülői értekezletek. Diákközségi ülés.	osztályfőnökök Barsi Ágnes
5.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	Andics Beatrix, Porkoláb Tiborné
6.		
7.		
8.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	
9.	A szülői értekezleteken felmerült problémák, kérések megbeszélése	munkaközösségek
10.	Az iskolai hit- és erkölcstan oktatásának megszervezéséről szóló tájékoztató nap kijelölése, a kijelölt napról az egyházi jogi személy és a szülők értesítése, tájékoztatása.	Porkoláb Tiborné Hajdúné Farkas Dóra, Barsi Ágnes Besse Adrienn
11.		
12.	FARSANGI BÁL	Besse Adrienn
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a felvételi központnak. Farsangi bál	Barsi Ágnes, Porkoláb Tiborné Ózdi Zsuzsanna
20.		
21.		
22.		
23.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében. (február 23. -március 12.)	
24.		
25.	A Diktatúrák áldozatainak emléknapja Tanügyi dokumentáció ellenőrzése. KRÉTA napló feladatai.	Barsi Ágnes Andics Beatrix Porkoláb Tiborné
26.		
27.		
28.		

MÁRCIUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.	A hit és erkölcstan oktatást vállaló egyházi jogi személy tájékoztatása alapján az iskola a honlapján és helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza az egyházi jogi személyek megnevezését és székhely, feladatellátási hely szerint illetékes képviselő nevét és címét és értesíti erről a tényről az egyházi jogi személyt	Porkoláb Tiborné
11.	Sulikóstolgotató 4. – Interaktív tanóra az első osztályosok és az óvodások közösen.	Tóth Lászlóné, Papp Rozvita, Szépvölgyiné Szűcs Krisztina
12.	Hit-és erkölcstanoktatás tájékoztató napja Március 15 – i emlékünnepegy megtartása, részvétel a községi ünnepegyen.	Porkoláb Tiborné hitoktatók Mester Lajos Barsi Ágnes, Ózdi Zsuzsanna
13.		
14.		
15.		
16.	Nyílt nap: Medina	osztályfőnök, tanítók, szaktanárok
17.	Nyílt napok alsó tagozat. Átmenet segítése: felsős tanárok hospitálása a 4. évfolyamon	osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok
18.	Nyílt napok alsó tagozat. Átmenet segítése: felsős tanárok hospitálása a 4. évfolyamon	osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok
19.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok
20.		
21.		
22.	A Kormányhivatal közzéteszi az iskolai beiratkozás idejét legkésőbb március végéig. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	Barsi Ágnes, Porkoláb Tiborné
23.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	Porkoláb Tiborné
24.	Nyílt napok felső tagozat. Átmenet segítése: alsó tagozatos szülők meghívása a felsős nyílt napokra. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát.	felső tagozatos munkaközösség, felső tagozatra áttanítók Porkoláb Tiborné

	A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.	
25.	Nyílt napok felső tagozat. Átmenet segítése: alsó tagozatos szülők meghívása a felsős nyílt napokra.	felső tagozatos munkaközösség, felső tagozatra áttanítók
26.	A Klebelsberg Központ kijelöli a Köznevelési Hídprogramot a következő tanévtől megvalósító középfokú intézményt vagy intézményeket és erről tájékoztatja az általános iskolákat.	Porkoláb Tiborné
27.		
28.		
29.	A beiratkozás időpontja előtt az iskola közzé teszi a beiratkozás időpontját, a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat a helyben szokásos módon a szülők és az óvoda felé megteszi.	Porkoláb Tiborné
30.		
31.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	Andics Beatrix, Porkoláb Tiborné

ÁPRILIS	Feladatok	Felelős
1.	Tavaszi szünet kezdete	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.	Tavaszi szünet vége	
7.	A hit- és erkölcsstan oktatásba belépő (leendő elő és ötödik évfolyamos) tanulók számára az egyház adatainak átadása, a szülői tájékoztató átadása, a nyilatkozási lapok összegyűjtése	Andics Beatrix, Porkoláb Tiborné
8.	A tankönyvjegyzék (KIR) elektronikus megjelenése után a tankönyvfelelős koordinálásával a pedagógusok (ill. a munkaközösségek) kiválasztják az alkalmazni kívánt, ill. a lehetséges tankönyveket, tanulmányi segédleteket, segédeszközöket és javaslatot tesznek a tankönyvjegyzékben szereplő könyv tartós tankönyvként való megrendelésére.	Porkoláb Tiborné
9.	A hit és erkölcsstanoktatáshoz kapcsolódó aláírt nyilatkozatok összesítése és átadása az egyházi jogi személynek.	Porkoláb Tiborné
10.		
11.		
12.	Beiratkozás lebonyolítása.	Andics Beatrix, Porkoláb Tiborné
13.		
14.		
15.	Egyeztetés a hit-és erkölcsstanoktatást vállaló egyházakkal a csoportok kialakításáról.	Porkoláb Tiborné
16.	A Holokauszt áldozatainak emléknapja.	Barsi Ágnes
17.		
18.		
19.	FENNTARTHATÓSÁGI TÉMAHÉT	

20.	Fenntarthatósági Témahét	Tóth Lászlóné, pedagógusok
21.	Fenntarthatósági Témahét	Gárdai Anikó, pedagógusok
22.	Fenntarthatósági Témahét	pedagógusok
23.	Tankönyvrendelés készítése. Fenntarthatósági Témahét A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak. NETFIT mérés befejező időpontja.	tanítók, tanárok Hajdúné Farkas Dóra Kaszáné Sipos Mária Porkoláb Tiborné Hartung Vilmos
24.		
25.		
26.		
27.	Tanügyi dokumentáció ellenőrzése.	Porkoláb Tiborné
28.		
29.	Első osztályosok felvételéről szóló határozatok elkészítése.	Porkoláb Tiborné
30.		

MÁJUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.	Tűzriadó. Szülők figyelmének a felhívása a várható bukásokra, mulasztások ellenőrzése.	Mester Lajos Porkoláb Tiborné, osztályfőnökök
4.		
5.	HATÁRTALANUL! PÁLYÁZAT INDULÁSA. HAT-19-01- 0875 Magyar történelmi és természeti értékek Szlovéniában – pályázat indulása.	Barsi Ágnes, Mester Lajos
6.		
7.	SZEDRES: 5. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP: MADARAK ÉS FÁK NAPJA – PARTNERTALÁLKOZÓ: OSZTÁLYKIRÁNDULÁSOK.	
8.		
9.		
10.		
11.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	Andics Beatrix, Porkoláb Tiborné
12.		
13.		
14.	A szülői kör felé a tankönyvrendelési kapcsolódó lap kiadása aláírással, közzététel hirdetőtáblán.	Porkoláb Tiborné
15.		
16.		
17.		
18.	Országos kompetenciamérés: felmérésvezetők képzése.	Durgonics Ildikó
19.	Írásbeli idegen nyelvi mérés a 6. és 8. osztályokban.	Hajdúné Farkas Dóra, Bognár Andrea, Durgonics Ildikó, Porkoláb Tiborné

20.		
21.	hit- és erkölcstan tantárgyra vonatkozó választás módosítása. jelentkezések a szabadon választott tanítási órák körére. Pünkösöd. Medina: 5. tanítás nélküli munkanap: Családi-nap	Porkoláb Tiborné, osztályfőnökök Ózdi Zsuzsanna
22.		
23.		
24.		
25.		
26.	Országos kompetenciamérés a 6., 8. évfolyamokon szövegértésből és matematikából.	Durgonics Ildikó, Hajdúné Farkas Dóra, Gárdai Anikó, Porkoláb Tiborné,
27.		
28.	0. szülői értekezlet – leendő elsősök. könyvtárból kölsönözhető tankönyvek, ajánlott és kötelező olvasmányok jegyzékének közzététele. a netfit mérés eredményeinek feltöltési határideje. Az általános iskola tájékoztatja a beiratkozott tanulókat a használni szándékozott tankönyvek össztemegéről. Medina: 6. tanítás nélküli munkanap: Osztálykirándulás	Ózdi Zsuzsanna
29.		
30.		
31.		

JÚNIUS	Feladatok	Felelős
1.	Tanév végi vizsgák a 6. és 8. évfolyamosok számára	szaktanárok
2.		
3.		
4.	Igények leadása jutalomkönyvekre, oklevelekre. Nemzeti összetartozás napja.	Hajdúné Farkas Dóra Kaszáné Sipos Mária Porkoláb Tiborné
5.		
6.		
7.	Osztályozó vizsgák.	
8.	Osztályozó vizsgák.	Porkoláb Tiborné szaktanárok
9.	Osztályozó vizsgák. Nulladik szülői értekezlet	Tóth Lászlóné szaktanárok
10.	Osztályozó vizsgák.	
11.	Tankönyvellátás helyi rendjének véleményezése. Könyvtári könyvek leadása. Tábori tájékoztató.	Porkoláb Tiborné tankönyvfelelősök
12.		
13.		
14.	Szedres 6. Tanítás nélküli munkanap: DIÁK nap-Kavalkád multikulturális fesztivál. Évértékelő diákközgyűlés. Határtalanul téma nap: Úti élmények Szlovéniáról.	Sáfrány Judit, Barsi Ágnes
15.	Az év végi dokumentáció kitöltésének kezdete	Porkoláb Tiborné

	Osztályozóértekezlet	
16.	Bizonyítványok, törzslapok írása	osztályfőnökök
17.	Bizonyítványok, törzslapok írása	osztályfőnökök
18.	Bizonyítványok, törzslapok írása Az erkölcsan ill. a hit- és erkölcsan tanítására létrehozott csoportok számáról és a tanulói létszámáról a tankerület tájékoztatása. Medina: Tanévzáró ünnepély.	osztályfőnökök Porkoláb Tiborné, Ózdi Zsuzsanna
19.	Ballagás és Tanévzáró ünnepély - Szedres	Hajdúné Farkas Dóra, Mester Lajos, Porkoláb Tiborné, osztályfőnökök
20.		
21.		
22.	Törzslapok, egyéb tanügyi dokumentumok leadása. Beiratkozás a középfokú iskolákba.	osztályfőnökök
23.	Alsó és felső tagozatos team munka. Beiratkozás a középfokú iskolákba.	pedagógusok, teamek vezetői
24.	Tanévzáró beszámolók leadása.	pedagógusok, teamek vezetői
25.	Termek tisztaságának ellenőrzése, előkészítésük a 2021/2022.tanévre, problémák jelzése.	pedagógusok
26.		
27.		
28.	TANÉVZÁRÓ ÉRTEKEZLET	Porkoláb Tiborné
29.		
30.		

AUGUSZTUS	Feladatok	Felelős
23.		
24.		
25.	Alakuló értekezlet	pedagógusok
26.	Javítóvizsgák	
27.		
28.		
29.		
30.		
31.	Tanévnyitó értekezlet	

V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése

A tanulmányi munkát a jelenleg hatályos Pedagógiai Programunk alapján végezzük.

Pedagógiai Programunk a Nemzeti Alaptanterv hatályos rendelkezései szerint készült.

A pedagógiai program cél-és feladatrendszerének megvalósítása tanórai és a tanórán kívüli tevékenységek keretei között történik. A projektek szervesen illeszkednek ebbe a folyamatba. A diákok a legtöbb esetben a szakmai megvalósítás részesei, aktív közreműködésük révén fejlődnek azok a képességeik, kompetenciáik, melyeket pedagógiai cél-és feladatrendszerünk révén fejleszteni tudunk.

A munkaközösségek és a mellettük szerveződő teamek (a korábbiaknál rugalmasabb szerveződésű és heterogén szakos-összetételű munkacsoportok) a tanév kiemelt feladatainak szakmai megvalósítói (az intézmény vezetői is szakmai megvalósítók, irányítók vagy csoporttagok). A munkaközösségi munkához munkaterv, a teamekben munka ütemezéséhez ún. projekt-terv készül. (a gimnáziumi munkaterv mellékletei) A megvalósításáért – tervezés, ütemezés, kivitelezés, ellenőrzési pontok beépítése, átadás, értékelés – a munkaközösség vezetője/a team(projekt)vezető felel. A kezdeti tervek ellenőrzése, a tervtől való ésszerű eltérések engedélyezése, a kivitelezés minőségének ellenőrzése a gimnáziumi vezetőség hatásköre, az értékelés a feladatért felelős igazgatóhelyettesek feladata.

A konkrét feladatokat, a felelősségi köröket, határidőket a tervezési dokumentumok személyre szólóan is tartalmazzák.

1. Kiemelt általános iskolai célok a 2020/2021. tanévben

Az öt évre szóló tanfelügyeleti-önértékelési intézkedési terv tanévi céljai:

1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése, Az iskolai lemorzsolódás megakadályozásának támogatása

Célunk a tanulói egyéni tanulási utak támogatása differenciált tanórai feladatok tervezésével, nyújtásával. Célunk a tanulói egyéni tanulási utak támogatása egyéni fejlesztési tervek készítésével a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók vonatkozásában.
<i>A differenciálás nem csak a csoportszervezésben, hanem a tanórákon is megvalósítandó feladat. A tudáselemek rögzülése gondot jelent a számunkra, nincs elegendő lehetőség „begyakorlásra”. Továbbra is keresnünk kell a tanulási képességek hatékony fejlődését eredményező módszereket, a tanulók motiváltságának növelése és tartós fenntartása érdekében</i>
Célunk a mérés-értékelés gyakorlatunk további fejlesztése.
<i>A mérés-értékelési gyakorlatunkat a helyi tantervbe 6. és 8. évfolyamokra beépített tanév végi vizsgák rendszerével fejlesztjük tovább.</i>
Célunk iskolán belüli hospitálások keretében a tanulási, tanórai folyamatokra pozitívan ható módszertani ismereteink átadása, bővítése.
<i>Szervezeti kultúránkba beépült, továbbra is folytatnunk szükséges a jó gyakorlatunkat.</i>
Célunk továbbtanuló tanulóink eredményeinek megismerése.
<i>Továbbtanuló tanulóink középiskolák által megküldött eredményeit nevelőtestületi értekezlet keretében elemeztük. Ezt a gyakorlatunkat az idej tanévben is szeretnénk fenntartani.</i>

2. Az általános iskola partnerkapcsolatainak erősítése

Célunk a kölcsönös információcsere fejlesztése a tanulók és az szülők közösségével, hogy megismerjék közösségünk legfontosabb gondjait és törekvéseit, mindezzel azonosságot tudjanak vállalni.
<i>Partnereink számára az iskoláról több, alaposabb információt biztosítunk közös programok megtervezése, szervezése, partnereink iskolai programokon történő rész vétele, partnertalálkozók valamint a digitális munkarend során alkalmazott online felületeken keresztül.</i>

Célunk a megnyugtató problémamegoldás fenntartása.
<i>A panaszkezelési eljárásrendben foglaltak szerint oldjuk meg a panaszokat, a szociális jelzőrendszerrel elő kapcsolatot ápolunk továbbra is.</i>
Célunk a tanítási terek, a tanulási környezet jó minőségének megőrzése, problémáink jelzése.
<i>Az Önkormányzat felújította a konyhát és az ebédlőt, így az iskolaépülete teljesen megújult mostanra. Feladatunk a szép és értékes állag megőrzése.</i>

3. A belső erőforrásrendszer és a szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése

Célunk a tudásmegosztás továbbfejlesztése.
<i>A nevelőtestületen belül működő jó gyakorlatot, hogy napi szinten igyekszünk átbeszélni a felmerülő problémákat, hogy azonnali beavatkozások történnek problémás esetekben fenntartjuk.</i>
Célunk a feladatmegosztás továbbfejlesztése, az egyenletes terhelés, a munkatársi kapcsolatok erősítése.
<i>A tantárgyfelosztásban, az ügyeletesi feladatok és felügyeleti feladatok elosztásában törekedtünk az egyenletes terhelés megvalósítására. Programok előtti egyeztető megbeszélésekkel, kisebb csoportok műhelymunkáival erősítjük a munkatársi kapcsolatokat egymás támogatása, megsegítése által.</i>

- **Pályázati támogatással (anyagi/módszertani támogatással) megvalósuló programok megvalósítása:**
 1. HAT-19-01-0875 Magyar történelmi és természeti értékek Szlovéniában (2021. 05.)
 2. Élmény tanulni! EFOP 3.3.5 pályázat. Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő iskolai közösségi program kísérleti megvalósítása”
 3. UTR-2020-Uk Útravaló Ösztöndíjprogram Út a középiskolába
 4. TÁMOP 3.3.8-12/2-0032 esélyegyenlőség elősegítése
 5. EFOP-3.1.5-16 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása
 6. EFOP-4.1.3-17 Az állami fenntartású intézmények tanulást segítő tereinek infrastrukturális fejlesztéséhez
 7. Ökoiskola (2020.szeptember 1. – 2023. 08. 31.)
- **Beiskolázási tevékenység megvalósítása**
- **Témahetek**

1. Tanulói eredményesség és előrehaladás segítése

A feladat:	1/1. A tanulói egyéni tanulási utak támogatása, megismerése annak érdekében, hogy az egyéni tanulói előrehaladás differenciált fejlesztése hatékonyabban valósuljon meg. Differenciált órászervezés lehetőségeinek megtervezése a tanórák tervezése során, az egyéni tanulási utak tervezése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulói egyéni eredményesség fejlesztése a tanuló egyéni képességeinek megfelelően halad előre. A tanulói lemorzsolódás megakadályozása, a tehetségek fejlesztése kiemelten megvalósul.
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév elején elkészülnek az egyéni fejlesztési tervek a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók vonatkozásában, a tanmenetekben tervezett a differenciált feladatadás, a KRÉTA naplóban megjelenik a tanóránál az egyéni tervezett feladatadás.
A feladat felelőse(i):	Tanítók, tanárok.
Előző tanév értékelése: A tanév elején a pedagógusok az egyéni fejlesztési tervek szerint kezdték meg a tanulók fejlesztését. Egyéni fejlesztési terveket készítettünk a hátrányos helyzetű tanulók és a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók vonatkozásában is. Differenciált feladatokkal, gyakori diák és szülői konzultációval segítették a haladást. A márciusban elindult digitális oktatás során is igyekeztünk figyelmet fordítani az egyéni tanulói megsegítésekre. Az egyéni fejlesztési tervekben a pedagógusok elkészítették tanév végi reflexióikat, összegezték tapasztalataikat az érintett tanulók vonatkozásában.	
Javaslat a tanévre: Az egyéni fejlesztési tervek elkészítésének gyakorlatát, a differenciált feladatok tervezését a tanmenetekben fenntartjuk. A KRÉTA elektronikus napló ESL felületének használatát, elemzését és ezekre építetten a célzott fejlesztések erősítését tervezzük.	
A feladat:	1/2. A releváns mérési eredmények mélyebb megismerése az egyéni tanulói utak támogatása szempontjából.
A feladat végrehajtásának módszere:	Szakmai tanulságok levonása műhelymunka keretében, fejlesztési irányok kijelölésre kerülnek.
A feladat elvárt eredménye:	Kompetenciamérési eredményességünket megőrizzük.
A feladat tervezett ütemezése:	A mérési eredmények elemzése a tanév végi értékelés során készül.
A feladat felelőse(i):	Tanítók, tanárok, tagintézmény-vezető
Előző tanév értékelése: Az országos mérésben minimum szint alatt teljesítők aránya magasabb az átlagosnál, mely hátrányosan befolyásolja a következő iskolafokon a tanulók előrehaladását. Az 5. évfolyamon végzett bemeneti mérés, a DIFER mérés, az idegen nyelvi, szövegértés és matematika kompetenciamérések eredményeinek elemzését nevelőtestületi értekezlet keretében elvégeztük. A	

tavalyi tanévben gyakran vállaltuk egyéb mérések lebonyolítását is. Nagy hangsúlyt fektettem arra, hogy az egyéni tanulói mérési eredményeket a szülők és a tanulók még jobban megismerjék.

Javaslat a tanévre: Méltányos oktatásszervezéssel elérjük, hogy az országos mérésekben a minimumszint alatt teljesítők aránya az országos átlagnak megfelelő legyen, ugyanakkor fenntartjuk azt a helyzetet, hogy a kötelező és szabadon választható oktatási formákban ne legyen különbség a kiemelt figyelmet igénylő tanulók arányában. Továbbra is meg kell őriznünk eredményeink elemzésének a gyakorlatát. Az új tanévben, a helyi tantervben megtervezett tanév végi vizsgák gyakorlati megvalósításának feladataival egészítjük ki a mérés-értékelés kis munkatervét. A tanév elején a szülők számára újra információkat küldünk az elérhető egyéni tanulói mérési eredményességről. A tavaszi időszakban tervezetten helyezünk le tanórákat, amelyek keretében az idegen nyelvi, a matematika és szövegértési kompetenciamérésekre célzottan készítünk fel.

2020. szeptember 17. – Mérés-értékelés team munkaterve elkészül. Az abban foglalt ütemezés szerint halad előre a mérési feladatok ellátása. A feladat (ütemterv elkészítése, mérési feladatok összefogása) felelősei: országos kompetenciamérés: Durgonics Ildikó, idegen nyelvi mérés: Durgonics Ildikó, Hajdúné Farkas Dóra, Bognár Andrea, Porkoláb Tiborné, NETFIT: Hartung Vilmos.

Dokumentáció: Mérés-értékelés munkaterv.

2021. május 12. – Nevelőtestületi értekezlet keretében az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzése, értékelése. Felelősök: országos kompetenciamérés: Durgonics Ildikó, idegen nyelvi mérés: Hajdúné Farkas Dóra, Bognár Andrea, Porkoláb Tiborné, NETFIT: Hartung Vilmos.

Dokumentáció: jegyzőkönyv, beszámolók.

A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak. Felelős: Porkoláb Tiborné

A feladat:	1/3. A pedagógusok módszertani ismeretei folyamatosan frissülnek, bővülnek a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése érdekében.
A feladat végrehajtásának módszere:	Hospitálások, munkaközösségi műhelymunka.
A feladat elvárt eredménye:	Egymás megerősítése, tájékoztatás, információszerzés, közös felkészülés, közösen alakított nevelési-oktatási szemlélet.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan a tanévek folyamán a munkatervben tervezetten.
A feladat felelőse(i):	Munkaközösség-vezetők.

Előző tanév értékelése: Az önértékelési feladatok ellátása és a tanév során probléma felmerülése esetében valósultak meg hospitálások, óralátogatások. A hospitálások és az azt követő megbeszélések célja volt az egymás megerősítése, tájékoztatása, információszerzés, közös felkészülés, közösen alakított nevelési-oktatási szemlélet kialakítása. Hatását a tanulók tanulmányi előrehaladásának megsegítése, neveltségi problémák kiigazítása, a tanítók és tanárok egységes oktatási – nevelési értékrendszerének képviselője terén fejtette ki pozitívan.

Javaslat a tanévre: Hospitálásra fókuszáló tanítói/tanári önfejlesztési tevékenység megvalósítása (nyílt napok, önértékelési folyamatok ellátása, új kollégák segítése, tervezett óralátogatások, tanító/tanár-napközis nevelő vonatkozásában) 2020. 09. 30. - A munkatervben a belső ellenőrzési tervben tervezetten hospitálások megvalósítása. Felelős: alsó és felső tagozatos munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető. Dokumentáció: munkaterv. 2020-2021 folyamatosan - Hospitálási feljegyzések elkészítése, az intézményi oktatási tevékenység minőségi megvalósítása, a képzési folyamatok törvényes, szakszerű fenntartása és folyamatos fejlesztése érdekében, feljegyzések iktatásban történő elhelyezése. Felelős: hospitálást elvégző pedagógus. Dokumentáció: hospitálási feljegyzések.	
A feladat:	1/4. Továbbtanuló tanulóink nyomon követésének hatékonyabb kiépítése, működtetése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Továbbtanuló tanulók visszaérkező tanulmányi eredményeinek feldolgozás műhelymunka keretében. Lehetőség biztosítása elballagott diákjaink bemutatkozására iskolánkban: diákalkotók kiállításának megszervezése, művészeti csoportjainkban történő részvételük, egykori és jelenlegi diákjaink találkozóinak megszervezése.
A feladat elvárt eredménye:	A következő tanév feladatainak tervezésekor a kapott eredmények figyelembevételre kerülnek, az eredmények és a találkozók, bemutatkozások lehetőségének biztosítása beépül a tervezésbe.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan a tanévek folyamán a munkatervben tervezetten.
A feladat felelőse(i):	tagintézmény-vezető, munkaközösségek, hagyományápoló team
Előző tanév értékelése: Nevelőtestületi értekezlet keretében (2020. március) áttekintettük a továbbtanuló diákjaink középiskolai eredményeit. Farsangi bálunk lebonyolításában elballagott diákjaink segédkeztek. Továbbá közösségi szolgálat kötelezettségeinek megvalósításában is segítettük elballagott diákjainkat: 1 fő a Gimnáziumban tanuló volt diákunk pályaorientációs program keretében töltött nálunk el időt, és a tankönyvek érkezésekor könyvtári munkák megsegítésének keretében fogadtuk egykori diákjainkat. Nagyon pozitív hatása volt a pályaorientációs nap keretében tanulóink azon egykori diákjainknál tett látogatásának, akik jelenleg a községben dolgoznak. A pályaorientációs napon diákjaink munkavégzés közben, a napi munkamenetben láthatták egykori diákjainkat, megismervén ezáltal magát a foglalkozást is. Tanév végén egykori diákunk és nagymamája díszítette fel a 8. évfolyamosok tantermét az osztálykeretben megszervezésre kerülő ballagásra. Elballagott tanulóink folyamatosan szerepeltek az iskolai és községi ünnepségeken, akár citera előadással, akár színpadi előadással	

Javaslat a tanévre: eddigi jó gyakorlatunk fenntartása, új ötletekkel történő bővítése.

Az újonnan bevezetésre kerülő pályorientációt támogató mérőeszköz /POM/ minél hatékonyabb alkalmazása érdekében 4 fő osztályfőnök és a tagintézmény-vezető részt vesz az EFOP – 3.2.-13-17-2017-00002 azonosító számú projekt keretében megszervezésre kerülő „Felkészítés a pályorientációt támogató mérőeszköz /POM/ használatára és a köznevelésben történő alkalmazására.” című továbbképzésen.

2021. tavasz – továbbtanuló tanulóink eredményeinek feldolgozása felső tagozatos munkaközösségi műhelymunka keretében. Felelős: felső tagozatos munkaközösség-vezető, tagintézmény-vezető.

Dokumentáció: emlékeztető, év végi beszámoló.

2021. tanítás nélküli munkanap: Kavalkád - Diákalkotók kiállításának megszervezése. Felelős: Hagyományápoló team vezető, felső tagozat munkaközösség-vezető.

Dokumentáció: fotók.

2020-2021 folyamatosan – A Hagyományápoló team tanév közbeni ünnepségeire, megemlékezéseire az elballagott tanulók bevonásra kerülnek. Felelős: Hagyományápoló team vezető, tagintézmény-vezető. Dokumentáció: fotók.

A tanév során a régi tablók felújítására keresünk támogatókat egykori iskolai diákokból.

2. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése

A feladat:	2/1. Intézményi partnerkapcsolatok erősítése: Partnereink számára az iskoláról több, alaposabb információ biztosítása közös programok megtervezése, szervezése, partnereink iskolai programokon történő részvétele, partnertalálkozók által.
A feladat végrehajtásának módszere:	Partnertalálkozók. Együttműködési megállapodások.
A feladat elvárt eredménye:	A partnerekben reális kép alakul ki az iskolánkról, az ott folyó munkáról. Kölcsönös jó együttműködés alakul ki partnereinkkel, erősebb támogató szülői háttér, aktív tanulói közösség veszi körül az iskolát. Az eltérő generációk, közösség személyiségfejlesztő hatása erősebbé válik.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan a tanévek folyamán a munkatervben tervezetten.
A feladat felelőse(i):	munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető.
Előző tanév értékelése: A két partnertalálkozó 2019. 12. 18. Advent öröme (+50 fő szülő bevonása programba), 2020. 04. 24. Madarak és Fák napja (+50 fő szülő bevonása programba) került megtervezésre a munkatervbe, melyek közül a decemberi program lezajlott. A tavalyi évi Bezerédj Amália Óvodával kötött partnerségi együttműködési megállapodásunk megvalósulását megvizsgáltuk és a tapasztalatok beépítésével megújítottuk. A tanévben új partnerségi együttműködést kötöttünk a Szedres Községért Alapítvánnyal. Az óvodával az óvoda-iskola átmenet segítése érdekében vállaltunk feladatokat, munkatervben, beszámolóinkban dokumentáltan. A Szedres Községért Alapítvánnyal a lemorzsolódással veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók programokhoz történő hozzájutásának, tehetségük támogatásának és elismerésének feladataira kötöttünk megállapodást. Az Alapítvány a tanév végén 3 fő tanuló munkáját ismerte el a 8. éven át kitűnő tanulmányi eredményéért, versenyeredményeiért és a közösségben tevékeny szerepet vállaló munkájáért. Majd 2020. március 16-tól kezdődő digitális oktatásra való áttérés miatt egyik legfontosabb partnerünkkel, a szülőikkel a szülői házzal tartottuk szorosabban a kapcsolatot.	

Javaslat a tanévre: Partnertalálkozó program és időpontja: 2020. 10. 22. Bezerédj nap megvalósítása együttműködő partnerrel Horgászegyesülettel a tóparti Ős-Sárvíz Tanösvényen és az iskolában osztálykeretben. A programnak saját terve van. Felelősök: munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető A méltányos oktatás biztosítása érdekében a 2020/2021 tanévben a Szedresi Bezerédj Amália Óvodával és Szedres Községért Alapítvánnyal a megkötött együttműködési szerződés és óvoda-iskola átmenet projektterv szerint valósítjuk meg partneri feladatainkat.	
A feladat:	2/2. Panaszkezelés eljárásrendjének kidolgozása, működtetése
A feladat végrehajtásának módszere:	Panaszkezelés eljárásrendjének megalkotása
A feladat elvárt eredménye:	Partnerek igényeinek történő megfelelés, elégedettségi szint növelése, kétirányú kommunikáció biztosítása.
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév elejére kidolgozott panaszkezelési eljárásrend alkalmazása folyamatosan.
A feladat felelőse(i):	osztályfőnökök, tagintézmény-vezető
Előző tanév értékelése: Panaszkezelésre egy alkalommal került sor, a panaszkezelési eljárásrend szerint.	
Javaslat a tanévre: Panaszkezelési eljárásrend alkalmazása beérkező panaszok esetén. A panaszkezelési eljárásrend megtalálható a tanári szobában és a honlapon.	
A feladat:	2/3 Belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv készítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Az általános iskola lehetőségeinek keretein belül terv készítése.
A feladat elvárt eredménye:	A nevelés-oktatás tárgyi környezete folyamatosan biztosított.
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév elejére kidolgozott terv
A feladat felelőse(i):	tagintézmény vezető
Előző tanév értékelése: A tagintézmény-vezető elkészített egy intézkedési tervet, amely tartalmazza a gazdálkodási területen, működtetési területen, tanulási környezet területen, takarítás területen elvégzett munka összefoglalását.	
Javaslat a tanévre: 2021. május- Belső infrastruktúra fejlődése terén végzett munka áttekintése. Felelős: tagintézmény-vezető	

3. A belső erőforrásrendszer és szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése

A feladat:	3/1. Önértékelési rendszer hatékony működtetése
A feladat végrehajtásának módszere:	Az önértékelési terv megismertetése minden tanév elején. Az önértékelési terv működtetése feladatának megosztása. A tanév eleji általános iskolai munkaterv mellett a munkaközösségi munkatervekben is tervezésre kerül a munkaközösségbe tartozó kollégák önértékelése.
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményi önértékelési rendszer hatékonyan működik.

A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan a tanévek folyamán a munkatervben tervezetten.
A feladat felelőse(i):	tagintézmény-vezető, önértékelésbe bevont segítő kollégák
Előző tanév értékelése: 4 fő pedagógus kolléga pedagógus önértékelése és a tagintézmény-vezető vezetői önértékelése lezajlott a megtervezettek szerint. Javaslat: legalább 5 fő kolléga önértékelési folyamatának tervezése, lebonyolítása.	
Javaslat a tanévre: Fennmaradó kollégák önértékelésének elvégzése. 2020. 09. 31. – Munkaközösségek és általános iskolai munkatervben is az önértékelésbe bevont kollégák kijelölésre kerülnek. Felelős: munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető 2020. 12. 11. tanítás nélküli munkanap –műhelymunka keretében az önértékelési folyamat tapasztalatainak átadása. Felelős: munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető	
A feladat:	3/2. Éves beiskolázási terv készítése
A feladat végrehajtásának módszere:	A tantestület hosszabb távú továbbképzési terveinek a felmérése, tájékozódás az egyéni tervekről. A beiskolázási terv elkészítéséhez időben továbbításra kerülnek a továbbképzési lehetőségek. A pedagógusok támogatást kapnak (helyettesítések megoldása, részvétel biztosítása) a továbbképzéseken történő részvételre.
A feladat elvárt eredménye:	Tervezetté válik a továbbképzési irányok megjelölése.
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév tavaszán.
A feladat felelőse(i):	tagintézmény-vezető, nevelőtestület
Előző tanév értékelése: A pedagógus beiskolázási terv elkészült. A KRÉTA rendszer használatához kapcsolódó továbbképzést szinte mindenki elvégezte. A lemorzsolódás megakadályozását célzó pályázatban a bevont tanárok folyamatosan részt vettek a továbbképzéseken.	
Javaslat a tanévre: a KRÉTA rendszer továbbképzéseinek folytatása, online továbbképzések figyelése, delegálás a továbbképzésekre.	
A feladat:	3/3. Pedagógusok motiválása a továbbképzési programban megjelölt, prioritásként kezelt továbbképzéseken való részvételre.
A feladat végrehajtásának módszere:	Továbbképzés-figyelő. A tantermi folyamatokra közvetlenül ható továbbképzésekre, nevelőtestületi kiegészítés elleni tréningre mozgósítás, továbbképzéseken történő részvétel biztosítása.
A feladat elvárt eredménye:	A pedagógusok motiváltsága nő.
A feladat tervezett ütemezése:	belső tájékoztatás a továbbképzési hirdetmények érkezésekor
A feladat felelőse(i):	Iskolatitkár (figyelő), mozgósítás: tagintézmény-vezető
Előző tanév értékelése: Mindenki folyamatosan megkapta e-mail-en a továbbképzési lehetőségeket. A nevelőtestületi közösség fejlesztő interaktív nap 2019. december 7-én és 2020 augusztus 26-án sikeresen lezajlott, a kollégák pozitívan értékelték a napot. Az EFOP 3.1.5 pályázat műhelyfoglalkozásain 5 fő kolléga vett részt.	

Javaslat a tanévre: Egy nevelőtestületi közösségfejlesztő nap tervezése. (2020. december 11.) 2020-2021. folyamatosan – Továbbképzések figyelése, a lehetőségek továbbítása a kollégák felé. Felelős: iskolatitkár, tagintézmény-vezető.	
A feladat:	3/4. Szervezeti tanulás és tudásmegosztás erősítése: az egyéni továbbképzések tapasztalatairól beszámolás a tantestületnek, értekezletek szervezése, ahol meghallgatjuk a tanári sikerekről szóló beszámolókat, versenyek tapasztalatait.
A feladat végrehajtásának módszere:	Munkaközösségi műhelymunka.
A feladat elvárt eredménye:	Ismeretek átadása által az egyénileg megszerzett tudás a nevelőtestület közösségét építi.
A feladat tervezett ütemezése:	Aktuálisan a tanévek folyamán.
A feladat felelőse(i):	Munkaközösség-vezetők.
Előző tanév értékelése: A tantestület tagjai napi szinten tartották egymással a kapcsolatot, mivel kisszámú testületről van szó. Ezen alkalmak során pedig beszámoltak egymásnak a megszerzett tapasztalatokról. A műsorokon, versenyeken sikeresen szereplő diákjainkról és felkészítő tanáraikról az újság hasábjain lehetett rövid híreket olvasni. A félévi és tanév végi értékelő értekezlet és az egyéni tanári írásos beszámolók lehetőséget nyújtottak a beszámolókra.	
Javaslat a tanévre: Jó gyakorlatunk fenntartása.	
A feladat:	3/5. Jól bevált tanulás szervezési és pedagógiai gyakorlatok átadása, műhelymunka kialakítása: módszertani ismeretek átadása, jól bevált gyakorlataink megismerése hospitálások, megbeszélések által.
A feladat végrehajtásának módszere:	Hospitálások, munkaközösségi műhelymunka.
A feladat elvárt eredménye:	Egymás megerősítése, tájékoztatás, információszerzés, közös felkészülés, közösen alakított nevelési-oktatási szemlélet.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan a tanévek folyamán a munkatervben tervezetten.
A feladat felelőse(i):	Munkaközösség-vezetők.
Előző tanév értékelése: A jól bevált tanulás szervezési és pedagógiai gyakorlatok átadásának megvalósulása: Alsó tagozaton azokon az évfolyamokon ahol nincs állandó napközis tanítója az osztálynak a rend, a biztonságos tanulási környezet megőrzése érdekében az osztályfőnök a délutánonként egymást váltó kollégái számára átadta azokat délelőtt már jól bevált gyakorlatokat, amellyel elérte, hogy a délutáni tevékenységek, magatartás során is zavartalan legyen a munka folytatása. Az alsó és felső tagozaton is az osztályban tanító összes kollégával egyeztet az osztályfőnök a tanulók havi magatartásáról, szorgalmáról, tanulmányi munkájáról. A digitális oktatás központilag javasolt módszertanát egyeztettem a pedagógusokkal, ez alapján a szaktanárok, tanítók az osztályfőnökökkel párokat alakítottak ki, és tervezték meg, hogy az új helyzetben milyen tematika szerint haladnak. Online műhelymunka keretében elkészítettük az új NAT alapján a helyi tanterveket. Online tantestületi értekezlet keretében egyeztettük a feladatok szétosztását.	
Javaslat a tanévre: jógyakorlat fenntartása	
A feladat:	3/6. A belső erőforrásrendszer és szervezeti együttműködés, kommunikáció és tudásmegosztás erősítése, belső tudásmegosztás helyi gyakorlatának kialakítása.

A feladat végrehajtásának módszere:	Rendszeres beszámolási lehetőség biztosítása az elvégzett képzések/konferenciák/pedagógus műhelyek/külső hospitálások tapasztalatairól
A feladat elvárt eredménye:	A megszerzett tapasztalatok megosztása, új információk, ismeretek, érdekességek, eljárások átadása.
A feladat tervezett ütemezése:	Kéthavonta egy a tervezési időszakban.
A feladat felelőse(i):	Munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető
Előző tanév értékelése: A munkaközösségeken belül a kollégák átadták ismereteiket. A tantestület tagjai napi szinten tartották egymással a kapcsolatot, mivel kisszámú testületről van szó ez lehetséges. Ezen alkalmak során pedig beszámoltak egymásnak a tanítási órákon történekről, alkalmazott módszereikről, egyeztetnek a tanulók előrehaladásáról, szorgalmáról, magatartásáról, tapasztalataikról. Egy tanár félévi beszámolójában olvastam azt a mondatot, amely jól jellemzi a munkaközösségek és nevelőtestület munkáját: „Érdeklődünk és támogatjuk egymás munkáját a gördülékeny munkavégzés érdekében.” A tanévben a vezetők ismertették az alábbi továbbképzések tartalmát: - EFOP 3.1.5 pályázat „Az iskolai lemorzsolódás megelőzését célzó komplex intézményfejlesztés támogatása az intézmény- és iskolafokok közötti átmenetek vonatkozásában című 30 órás, akkreditált pedagógus továbbképzés, - EFOP 3.1.5 pályázat Ágazati Hálózati Műhely,202. - Család és Gyermejjóléti Szolgálat szakmaközi előadása: Az ADHD története, és egy másik alkalommal a terápiás kutyákkal végzett munka fontossága, - Munkahelyi elsősegélynyújtó tanfolyam. 2020. augusztus 26-án Nevelőtestületi Közösségfejlesztő Tréning keretében lehetőség nyílt az alábbi intézményfejlesztéshez kapcsolódó területek megismerésére, elfogadására: A Pedagógiai Program módosításának első szakaszában megtörtént a módosítási javaslatok áttekintése. Az EFOP 34.1.5 pályázat Összegző beszámoló szakmai tartalmának megismerése, elfogadása, konszenzus kialakítása. Az IKCST 2020-2023 dokumentumban megtervezett célkitűzések, tevékenységek, elvárt eredmények, határidők, felelősök megbeszélése, feladatok delegálása, éves munkatervbe történő beépítése Javaslat a tanévre: tanítói, tanári beszámolási lehetőségeket munkaközösségi és nevelőtestületi szinten is biztosítjuk.	

- HAT-19-01-0875 Magyar történelmi és természeti értékek Szlovéniában (várhatóan 2021. 05.)

A program szakmai tartalma: A kirándulás programjának bemutatása:

1. nap

Magyar általános iskola meglátogatása Lendván, kölcsönös bemutatkozás PPT segítségével. Tájékozódás a szlovéniai magyar diákok mindennapjairól, ismerkedés, kapcsolatok felvétele. Lendvai nevezetességek megtekintése: vár, Szent Katalin plébániatemplom, Szent István szobor, Makovetz Imre tervezte kultúrotthon, Szentháromság –kápolna Hadik Mihály múmiájával.

2. nap

Utazás a Bledi tóhoz. A Triglav Nemzeti Park nevezetessége, Szlovénia első számú turista célpontja. A mesebeli szépségű gleccservájta tó és környezete természeti értékeinek felfedezése. Séta az ösvényeken, a kikötőben. Helyi legendák megismerése. Utazás vissza Ljubjanába, délután az óvárosban és a várban Jurisics és Batthyány nyomában városnézés.

3. nap

Utazás Koperbe. A koperi kikötőnek magyar vonatkozása van, hazánk 2006-ban a szlovén kikötő második legjelentősebb kereskedelmi partnere volt, a kikötő saját irodát üzemeltet Budapesten. A szlovén-magyar kapcsolat kialakulásában és megerősödésében fontos szerepet játszott a szlovén-magyar vasút megnyitása.

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolája

Koper Közép-Európa legfontosabb tengeri kapujává nőtte ki magát. Koper város nevezetességeinek megtekintése.

4. nap

Utazás Mariborba. Maribor, Szlovénia második legnagyobb városa, a szlovén Stájerország kulturális és gazdasági központja, a Dráva partján fekvő hangulatos óvárosával. Séta a Fő téren és a Vár téren, magyar történelmi kapcsolódások keresése.

Fakultatívan vállalt előkészítő tevékenység: Szedres községről, és iskolánkról PPT előadást készítünk bemutatkozó szöveggel, melyet diákjaink adnak elő.

Fakultatívan vállalt értékelő tevékenység: Az utazáson résztvevő tanulók és kísérőik bemutató előadást tartanak iskolatársaiknak az elkészült fotók, videók, prezentáció segítségével.

- Élmény tanulni! EFOP 3.3.5 pályázat. Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő iskolai közösségi program kísérleti megvalósítása”

A „Tematikus informális és nem formális tanulási alkalmakhoz kapcsolódó tanulási formák módszertani megalapozása” című projekt során elsajátított élménypedagógiai módszereket az egyéb foglalkozások tanóráiba beépítjük. A helyi tábor programját 2021-re átterveztük.

- UTR-2020-Uk Útravaló Ösztöndíjprogram Út a középiskolába

Cél a tanulók iskolai sikerességének elősegítése, tanulási motivációjuk és önértékelésük erősítése ösztöndíjjal és mentori támogatással, valamint az iskolai lemorzsolódás csökkentése. A mentorpedagógus a 7. és 8. osztályos tanulókkal pályázik a 2020/2021. tanévben. A pályázás még folyamatban van.

TÁMOP 3.3.8-12/2-0032 esélyegyenlőség elősegítése

A projekt fenntartási időszakában tervezzük a Kavalkád projektet és az 5. évfolyam napközis tanóráiban alkalmazzuk a tanulás tanítása helyi tantervet.

- EFOP-3.1.5-16 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása
A projekt során a Komplex Intézményi Cselekvési Tervet valósítjuk meg 2020. 09. 01. – 2023. 08. 31. időtávban.

Intézkedési Tervben rögzített fejlesztési terület megnevezés e	A FEH célkitűzése	Intézményfejlesztési tevékenység meghatározása	A tevékenység megvalósításában résztevők	A tevékenységet alátámasztó termékek megnevezése	A tevékenységtől elvárt eredmények, mutatók	Határidő- ütemezés	
						Rövid távon	Közép távon
1. ILMT intézményi koordináció működtetése	Az Intézményfejlesztési mikrocsoport továbbfolytatja a pályázatban megkezdett működését.	Az intézményfejlesztési munkacsoport a műhelyalkalmakon elsajátított szakértői tudását folyamatosan beépíti, alkalmazza az intézményfejlesztési folyamatokban, a tanév rendjébe, az éves munkatervbe beépíti a megvalósítandó tevékenységeket.	intézményfejleszté si munkacsoport: <i>koordinátor</i>	éves munkaterv	Tudatosabban tervezett folyamatok.	X	
		Az intézmény fejlesztési munkacsoport ösztönzi a nevelőtestület műhelymunkában történő feladatmegoldásait. PL: a nevelőtestület műhelymunkák keretében a tagozatok előtt álló	<i>alsó tagozatos munkaközösség- vezető, felső tagozatos munkaközösség - vezető</i>	feljegyzés	A nevelőtestület en belül erősödik az együttműködés .	X	X

Intézkedési Tervben rögzített fejlesztési terület megnevezés e	A FEH célkitűzése	Intézményfejlesztési tevékenység meghatározása	A tevékenység megvalósításában részvevők	A tevékenységet alátámasztó termékek megnevezése	A tevékenységtől elvárt eredmények, mutatók	Határidő- ütemezés	
						Rövid távon	Közép távon
		munkatervben foglalt feladatokra felkészül, megszervezi, végrehajta azokat.					
		Az intézményi munkacsoport nevelőtestületi közösségfejlesztő napot szervez.	intézményfejleszté si munkacsoport: <i>koordinátor,</i> nevelőtestület	feljegyzés	A nevelőtestület en belül erősödik az együttműködés .		X
2. A tanulói lemorzsolódá s megelőzését szolgáló intézményi jelzőrendszer működésének fejlesztése	A tanulói lemorzsolódás megelőzését szolgáló tevékenységek folyamatos végzése.	A tanulói lemorzsolódás megelőzését szolgáló jelzőrendszerben a létszámadatok és az elvégzett tevékenységek folyamatosan jelentése.	<i>tagintézmény- vezető</i>	jelentések	Tanügyigazgatá si adatok pontosak, naprakészek, a fejlesztések alapjául szolgálnak.	X	X
		A tanulói lemorzsolódás megelőzését szolgáló jelzőrendszerben lejelentett adatokat félévi és tanév	<i>tagintézmény- vezető,</i> nevelőtestület	jegyzőkönyv	Közös gondolkodás a célokról feladatokról.	X	X

Intézkedési Tervben rögzített fejlesztési terület megnevezés e	A FEH célkitűzése	Intézményfejlesztési tevékenység meghatározása	A tevékenység megvalósításában résztevők	A tevékenységet alátámasztó termékek megnevezése	A tevékenységtől elvárt eredmények, mutatók	Határidő- ütemezés	
						Rövid távon	Közép távon
		végi nevelőtestületi értekezletek keretében elemezzük.					
		A tanévek során a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók vonatkozásában egyéni fejlesztési terveket készítünk a KRÉTA elektronikus napló ESL felületének használatával.	<i>tagintézmény- vezető, nevelőtestület</i>	egyéni fejlesztési tervek	Az iskolai lemorzsolódás megelőzését minden pedagógus fontosnak tartja.	X	X
3. A FEH jogszabályi megfelelőség ének vizsgálata esélyegyenlős égi	A jogszabályi megfelelős ég folyamatos fenntartás a	A támogató környezet transzparenszé tétele.	<i>osztályfőnökök</i>	hírek	Iskolánk ismertségének növelése.	X	X
		Pedagógus teammunka továbbfejlesztése az előbbi területeken.	<i>alsó tagozat és felső tagozat munkaközösség- vezetők</i>	e-mail-ek	Nevelőtestületi együttműködés erősödik.	X	X

Intézkedési Tervben rögzített fejlesztési terület megnevezés e	A FEH célkitűzése	Intézményfejlesztési tevékenység meghatározása	A tevékenység megvalósításában résztevők	A tevékenységet alátámasztó termékek megnevezése	A tevékenységtől elvárt eredmények, mutatók	Határidő- ütemezés	
						Rövid távon	Közép távon
szempontból, különösen a FEH köznevelési intézmény- rendszerben elfoglalt helyzetéből fakadó fejlesztési célok meghatározás a szempontjáb ól		Pedagógusok kiegészít megelőző továbbképzés a tantestületnek, lehetőség esetén.	<i>tagintézmény- vezető</i>	képzési jelentkezések	Nevelőtestület mentálhigiénés állapota javul.	X	
		Külső támogatók körének növelése.	<i>tagintézmény- vezető</i>	együttműködé si megállapodás	Partneri kapcsolatok erősödnek.		X
		Mérési eredmények nagyobb mértékű beépülése a tanulók differenciált fejlesztésébe (DIFER hasznosulása; MATALENT mérések, kompetenciamérések, belső bemeneti mérések).	<i>mérés-értékelés team vezetője</i>	tanév végi beszámoló	A mérési eredmények javulnak.	X	X
		POK szaktanácsadói hálózat nagyobb igénybevétele.	<i>tagintézmény- vezető</i>	jelentkezések	Módszertani, nevelési területek erősödnek.		X

Intézkedési Tervben rögzített fejlesztési terület megnevezés e	A FEH célkitűzése	Intézményfejlesztési tevékenység meghatározása	A tevékenység megvalósításában résztevők	A tevékenységet alátámasztó termékek megnevezése	A tevékenységtől elvárt eredmények, mutatók	Határidő- ütemezés	
						Rövid távon	Közép távon
		Intézményünk nyitott: minden tanuló értékes, a pedagógiai gyakorlatunk tervezésénél a tanulók értékeinek kibontása, megerősítése a domináns.	minden pedagógus	év végi beszámolók	Iskolánk elismerése nő.	X	X
4. A FEH állapotának vizsgálata a múltéves oktatásszerve- zés szempontjáb- ól	Az általános iskolában a múltéves oktatás szervezés segítségével az iskolában megfelelő pedagógiai környezetet kínálunk a családi háttér kompenzálására a tanulási előrehaladás, az átmenetek zökkenőmentességén- ek, és pályaeirítási biztosítása érdekében.	Biztosítjuk az intézmény szolgáltatásaihoz való egyenlő hozzáférést, kiemelten: a tanulószobai és napközis foglalkozás, a szakkörök és a diákkörök, a szervezett kulturális / szabadidős és szülői programok, könyvtár/ informatikai eszközök használata esetében.	<i>tagintézmény- vezető</i>	tantárgyfeloszt- ás	Tanulók, szülők elégedettsége nő.	X	X
		A helyi tantervünkben foglalt kompetenciamérési eredményességünk javítását célzó oktatási gyakorlatunkat	<i>felső tagozatos munkaközösség- vezető</i>	év végi beszámolók	Kompetenciam- érési eredményessé- günk javul.	X	X

Intézkedési Tervben rögzített fejlesztési terület megnevezés e	A FEH célkitűzése	Intézményfejlesztési tevékenység meghatározása	A tevékenység megvalósításában résztevők	A tevékenységet alátámasztó termékek megnevezése	A tevékenységtől elvárt eredmények, mutatók	Határidő- ütemezés	
						Rövid távon	Közép távon
		alkalmazzuk: tanév végi vizsgák gyakorlata a 6. és 8. évfolyamokon, a helyi tantervben foglaltak szerint.					
		Elősegítjük és a gyermekek körében szorgalmazzuk, hogy ismerjék meg és éljenek azokkal a kulturális és technikai lehetőségekkel, amelyeket családjuk nem, de intézményünk biztosítani tud.	<i>alsó és felső tagozatos munkaközösség- vezető</i>	év végi beszámolók	A nevelés terén nagyobb segítséget nyújtunk a szülőknek.	X	X
		Tanulóink számára a szabadidő eltöltésének olyan értelmes és hasznos formáit biztosítjuk, amelyekhez családi háttérük, hátrányos helyzetük miatt egyébként nem juthatnának hozzá.	<i>napközis nevelők</i>	év végi beszámolók	A tanulók szociális, személyes és életviteli kompetenciái fejlődnek.	X	X

Intézkedési Tervben rögzített fejlesztési terület megnevezése	A FEH célkitűzése	Intézményfejlesztési tevékenység meghatározása	A tevékenység megvalósításában résztvevők	A tevékenységet alátámasztó produktumok megnevezése	A tevékenységtől elvárt eredmények, mutatók	Határidő-ütemezés	
						Rövid távon	Közép távon
5. A helyi komplex intézményfejlesztés közvetett céljai, várható eredményei – tanulói eredményesség és előrehaladás elősegítése	Tanulói eredményesség és előrehaladás elősegítése	A nevelőtestületi kompetenciák fejlesztését nevelőtestületi közösségfejlesztő napokkal.	<i>tagintézmény-vezető</i>	jegyzőkönyv	Nevelőtestületi együttműködés erősödik.	X	X
		Nevelőtestületi műhelymunkák fenntartása, módszertani gyakorlat, hospitálások folytatása.	<i>alsó és felső tagozatos munkaközösség vezetői</i>	feljegyzés	Nevelőtestületi együttműködés, az egymástól tanulás erősödik.	X	X
		A digitális oktatási munkarend tapasztalatainak, jó gyakorlatainak beépítése kooperatív tanulásszervezés folyamatába.	<i>tanítók, tanárok</i>	elektronikus napló bejegyzései	A tanulás különféle formái erősödnek.	X	X
6. A FEH partnerkapcsolatainak bővítése, az	Az általános iskola partnerkapcsolatainak bővítése, az	Családi napok/ Partneri napok folytatása, a partnereink bevonása az iskolai életbe	<i>alsó és felső tagozatos munkaközösség-vezetők</i>	fotók	Partneri kapcsolatok erősödnek.	X	X

Intézkedési Tervben rögzített fejlesztési terület megnevezés e	A FEH célkitűzése	Intézményfejlesztési tevékenység meghatározása	A tevékenység megvalósításában résztevők	A tevékenységet alátámasztó termékek megnevezése	A tevékenységtől elvárt eredmények, mutatók	Határidő- ütemezés	
						Rövid távon	Közép távon
együttműködési formák erősítése	együttműködési formák erősítése.	A kiegyensúlyozott óvoda-iskola átmenet további segítése	<i>óvoda-iskola átmenet team vezetője</i>	munkaterv, beszámoló	Beiskolázás sikeresen lezajlik.	X	X
		Alsó és felső tagozat közti zökkenőmentes átmenet biztosítása	<i>Alsó és felső tagozat átmenet team vezetője</i>	munkaterv, beszámoló	alsó és felső tagozat közötti átmenet zökkenőmentes.	X	X
		Pályaorientációs tevékenység folytatása: általános iskola és középiskola közötti átmenet segítése.	<i>általános iskola és középiskola átmenet team vezetője</i>	munkaterv, beszámoló	pályaorientáció sikeresen lezajlik.	X	X
		Kiemelt figyelmet fordítunk az ágazati és ágazatközi partnerekkel való együttműködés kialakítására, fejlesztésére a korai iskolaelhagyás	<i>tagintézmény-vezető</i>	feljegyzés	Partneri kapcsolatainkban az egymás segítése erősödik.	X	X

Intézkedési Tervben rögzített fejlesztési terület megnevezés e	A FEH célkitűzése	Intézményfejlesztési tevékenység meghatározása	A tevékenység megvalósításában résztevők	A tevékenységet alátámasztó termékek megnevezése	A tevékenységtől elvárt eredmények, mutatók	Határidő- ütemezés	
						Rövid távon	Közép távon
		megelőzése érdekében.					
7. Az intézményfejl esztés belső erőforrásren dszerének és szervezeti struktúrájáná k meghatározá sa, kialakítása		Extra erőforrást nem igénylő közösségfejlesztés és közvetve a lemorzsolódás megelőzését is szolgáló tevékenységek tervezése, a módszerek leírása, mindennapi gyakorlatba ültetése.	<i>tagintézmény- vezető</i>	éves munkaterv	Közösségfejlesz tő gyakorlatok tervezettek.	X	X
		Szervezetfejlesztést célzó képzések igénybevétele a POK-tól.	<i>tagintézmény- vezető</i>	továbbképzési terv	Képzéseken rész vesznek kollégák.	X	X
		Humánerőforrás tervezése, figyelemmelkövetése	<i>tagintézmény- vezető</i>	tantárgyfeloszt ás	Humánerőforrá s igények jelentésre kerülnek.	X	X

- EFOP-4.1.3-17 Az állami fenntartású intézmények tanulást segítő tereinek infrastrukturális fejlesztéséhez
A projekt keretében a tanmenetekben tervezetten a tanulói tableteket beépítjük az oktatási folyamatokba.
- ÖKOISKOLA 2020. szeptember 01. – 2023. augusztus 31.
A cím viselésével általános iskolánk kinyilvánítja Hazánk, Magyarország és a Kárpát-medence természeti örökségének védelmét, a fenntarthatóságra nevelés egész intézményes megközelítése melletti elköteleződését.
Vállalt feladataink:
Alsó tagozat: Az iskolatej programban érkező csomagoló karton anyagokat a technika és vizuális kultúra órákon valamint az osztálytermi dekoráció készítésében hasznosítjuk.
felső tagozaton: A felső tagozaton bevezetjük az energijárőr szolgáltatást, amelynek keretében a tanulók csoportja (Diákönkormányzat vezetésével) ellenőrzik a vízhasználatot, a vízcsapok elzárt állapotát, a feleslegesen használt világítást megszüntetik, a tanterem hőmérsékletének szabályozására javaslatot tesznek a pedagógusoknak, figyelemmel követik a tantermek tisztasági állapotát.

VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel

1. Szülőkkel való kapcsolattartás

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk ebben az évben is. Ennek elektronikus eszköze a digitális napló.

A tájékoztatás egyik fontos eszköze az iskola honlapja, melyen a szülők számára minden tájékoztatást megadunk. Emellett fontosak a szülői értekezletek, fogadóórák.

Az osztályfőnöki munkaköri leírás része, hogy december elején ill. április elején értesítik a szülőket a gyermeküktől elvárt teljesítmény elmaradásának esetén.

- **Szülői értekezletek időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2020. szeptember 21– 24.	alsó és felső tagozat
2020. szeptember 23. 8. évfolyam	8. osztály pályaválasztási szülői értekeztet
2021. február 1 – 4.	alsó és felső tagozat 5., 6., 7. osztályok
2021. június	„Nulladik” szülői értekeztet az iskolában

- **Fogadóórák időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2020. november 4.	fogadó óra

- **Iskolaszék üléseinek időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2020. október eleje	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatok megvitatása, egyetértési jog gyakorlása
2021. február 3.	Az intézmény vezetése beszámol a féléves munkáról
2021. június 28.	Tanév értékelése

- **Intézményi Tanács üléseinek időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2020. október eleje.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatok megvitatása, egyetértési jog gyakorlása
2021. február 3.	Az intézmény vezetése beszámol a féléves munkáról
2021. június 28.	Tanév értékelése

2. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás

A tanév feladata a Gyermekvédelmi Központtal való együttműködés új formájának gondozása: szervezetfejlesztés - szociális segítő szakember munkájának iskolánk szervezetébe integrálása. Közös feladatunk a jelzőrendszer támogatása, az ehhez szükséges munkaformák kialakítása.

A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók ellátásáról, fejlesztéséről az alapidokumentumban rögzített körben gondoskodik a gimnázium.

- Amennyiben egy tanuló esetében a sajátos nevelési igény gyanúja az intézmény pedagógusaiban felmerül, a tagintézmény-vezető a bevont kolléga segítségével a vonatkozó jogszabály (16/2013. EMMI rendelet) alapján a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaihoz fordul segítségért a szakértői vizsgálat lefolytatása érdekében.
- Az intézményegységbe érkező szakvélemények alapján a tagintézmény-vezetője az abban foglaltak alapján határozatba foglalja a fejlesztés időkeretét, módját, a felmentések, jogosultságok körét.
- Amennyiben egy tanuló esetében a pedagógusok úgy ítélik meg, hogy a tanuló megváltozott viselkedése a szakszolgálat kereteibe tartozó szakértelmet kíván, a tagintézmény-vezető kezdeményezi a kapcsolatfelvételt a szülővel és a szakszolgálat munkatársával.

Rendszeres munkakapcsolatot tartunk fenn a tanulók iskola-egészségügyi ellátását biztosító szervezettel. Az iskola-egészségügyi szolgálat szakmai ellenőrzését az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat végzi. A kapcsolattartást a tagintézmény-vezető, a munkaközösségek vezetői látják el az iskolaorvos és az az iskolai védőnő vonatkozásban.

A tagintézmény-vezető az iskolaorvos, a fogorvos és a védőnők kapcsolattartásának tervezése:

Tanév elején a védőnő átadja a tanulókra vonatkozó védőnői, iskolaorvosi munkatervet, amely részletesen tartalmazza a tanévi feladataikat, a szűréseket, oltásokat, higiéniai ellenőrzéseket.

3. Egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás

Nyugdíjas klubbal tanulók szereplése, időkészöntése,

Szedresi Sportegyesülettel iskolánk diákjai a focicsapat tagjai, részt vesznek meccseken,

Szedresi Szigetegyesülettel szemétyűjtés a község területén,

Polgárőrséggel a farsangi bál felügyeletének segítése,

Szedres Községéért Alapítvánnyal a tanév során folyamatos a kapcsolat, a tanulók támogatása, hagyományőrző programjaink megvalósítása során,

A helyi médiával – újság, Szedres TV- hírek jelennek meg az iskola programjairól, fontosabb időpontokról, EFOP pályázat kapcsán a partnerekkel tovább erősítjük a kapcsolatunkat.

VII. Egyéb foglalkozások a 2020/2021-es tanévben

1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel)

Foglalkozás	Vezető tanár
1.o. egyéb foglalkozás: tehetséggondozó foglalkozás heti 1 óra	Papp Rozvita
3.o. sportkör heti 1 óra	Hartung Vilmos
3.o. citera szakkör heti 1 óra	Nemes András
6.o. énekkar szakkör heti 1 óra	Barsi Ágnes
6.o. sportkör heti 1 óra	Hartung Vilmos
6.o. diákszínpad heti 2 óra	Kovács Anna
3.o. vizuáliskultúra szakkör heti 1 óra	Barsi Ágnes
6.o. vizuáliskultúra szakkör heti 1 óra	Barsi Ágnes
7.o. citera szakkör heti 1 óra	Nemes András
6.o. diákönkormányzati foglalkozás heti 1 óra	Barsi Ágnes
6.o. egyéb foglalkozás: tehetséggondozó heti 1 óra	Mozolai Levente
7.o. egyéb foglalkozás: tehetséggondozó heti 1 óra	Mozolai Levente
8.o. egyéb foglalkozás: tehetséggondozó heti 1 óra	Bognár Andrea

Medina: Humánszolgáltató Központ programjai:

Program megnevezése	Csoport/Oszt. szám	Alkalom	Hónap
Játsszunk együtt!	1 csop./15 fő	4	2020. október, december 2021. április, május
„Az élet kulcsai”	1 csop./15 fő	3	2020. szeptember, november 2021. február
Hagyományos játék	1 csop./15 fő	1	2021. május

2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)

Foglalkozás	Vezető tanár
1.o.SNI rehabilitációs foglalkozás heti 2 óra (Szedres)	Besse Adrienn
3.o.SNI rehabilitációs foglalkozás heti 1 óra (Szedres)	Besse Adrienn
4.o.SNI rehabilitációs foglalkozás heti 1 óra (Szedres)	Besse Adrienn
5.o. SNI rehabilitációs foglalkozás heti 1 óra (Szedres)	Besse Adrienn
6.o. SNI rehabilitációs foglalkozás heti 1 óra (Szedres)	Besse Adrienn
7.o. SNI rehabilitációs foglalkozás heti 1,5 óra (Szedres)	Besse Adrienn

8.o. SNI rehabilitációs foglalkozás heti 1 óra (Szedres)	Besse Adrienn
1.-4. o. összevont rehabilitációs foglalkozás heti 1 óra (Medina)	Besse Adrienn

3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása

A HH-s, illetve HHH-s tanulók csoportosan, integrálva vesznek részt a felzárkóztató, fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozásokon, ezek az 1. és a 2. táblázatban láthatóak. A TÁMOP-3.3.8. pályázat fenntartásának keretében és az EFOP 3.1.5. pályázat megvalósítási folyamatában a HH, illetve HHH tanulók kapnak differenciált fejlesztést a tanórákon. Az egyéb foglalkozások keretében az alábbi foglalkozásokon fejlesztjük a tanulókat:

Foglalkozás	Vezető tanár
egyéb foglalkozás: 2. - 4.o. egyéni fejlesztő foglalkozás heti 1 óra	Kaszáné Sipos Mária

VIII. Vizsgákon-, pedagógusok minősítésben és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködők munkaidő-beosztása

1. középiskola esetén a középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevők munkaidő-beosztása
2. a pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben, a szaktanácsadói feladatokban közreműködők munkaidő-beosztása
3. szakiskola esetén a szakmai vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevők munkaidő-beosztása

A VIII. pont az általános iskolában nem releváns.

IX. Ellenőrzés

1. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

Munkaköri leírások felülvizsgálata a tanévben szeptemberben.

A tagintézmény-vezető (a munkaközösség-vezetők bevonásával) a naplók haladási részét féléves rendszerességgel vizsgálják felül. Ennek igazolása a feljegyzés. Az ellenőrzés során a *tervezett haladást* vizsgálja a napló haladási részének és a tanmenetnek/foglalkozási tervnek az összevetésével. Abban az esetben, ha az adott tárgy/foglalkozás óraszámában 15 %-ot elérő vagy meghaladó eltérést talál, egyeztetést kezdeményez a pedagógussal. Szükség esetén gondoskodik szakmai segítség biztosításáról vagy közös megállapodás alapján a tanmenet módosításáról. Az ellenőrzést a tanév lezárását megelőzően kb. 6-8 héttel meg kell ismételnie. Amennyiben módosítás szükséges, az ő felelősségük a szükséges órarendi/foglalkozási tervi korrekció elvégzése, ahhoz, hogy a törvényben előírt óraszámok/órakeretek teljesíthetők legyenek.

Az érintett vezetők kötelessége (saját szakmai megítélése és tapasztalata alapján) órákat látogatni a pedagógusok módszertani munkájának ellenőrzése céljából. Az ellenőrzés alapja a helyi tanterv és a tanmenet/foglalkozási terv.

Az (óra)látogatásokon az érintett vezetőn kívül jelen lehet az igazgató vagy másik vezető, a munkaközösség-vezetője, illetve igény/megbízás alapján szakértő, szaktanácsadó, illetőleg más szaktanár is.

Az (óra)látogatáson az azt vezető pedagógus által végzett pedagógiai munka megfelelősége ellenőrizhető az önértékelési kézikönyvben rögzített szempontrendszer alapján.

Az (óra)látogatás tényét a haladási naplóban a meglátogatott pedagógusnak rögzítenie kell.

Az elvégzett (óra)látogatásokról feljegyzéseket kell vezetni. Az erre a célra kialakított jegyzőkönyvbe kerül az óralátogatáson tapasztaltak leírása, a szükséges feladatok megfogalmazása. A megállapításokat mind az (óra)látogatást végző(k)nek, mind az érintett pedagógusnak alá kell írnia.

A vezetők kötelessége, hogy új pedagógus esetén munkája/tanítása első félévében – óraadó esetén a második félévben – legalább egy alkalommal a pedagógus munkáját (óra)látogatással ellenőrizze.

A látogatások tapasztalatai alapján az igazgató dönthet arról, hogy – amennyiben indokolt – az adott pedagógus szakmai munkájának segítésére szaktanácsadót kérnek fel.

A záró értekezleten értékelt tanulmányi- és vizsgaeredmények függvényében kerülhet sor a helyi programokkal kapcsolatos észrevételek összegyűjtésére, egy esetleg szükséges, helyesbítő tevékenység indítására.

A tanévben végzett szakmai munka minősítését jelentik a tanév végén megállapított érdemjegyek, illetve a tanulói vizsgaeredmények is. Az értékelés a tanító/tanár kompetenciája, figyelembe véve a Pedagógiai program, illetve az SZMSZ vonatkozó részeit. Az érdemjegyeket a naplóba be kell jegyezni.

Az önértékelési tervben meghatározott ütemezésben a pedagógusokat a nevelő-oktató munka szervezésével, lebonyolításával, a pedagógusok munkájával kapcsolatos véleményezésre kell felkérni, annak megállapítására, hogy teljesültek-e az elvárásai. (A kérdőív névtelen; kitöltése a résztvevők részéről nem kötelező.)

Évente vizsgálni kell a tanulmányi teljesítmények változását vagy stabilitását, az osztályokon belüli eredmények átrendeződését vagy változatlanságát, valamint a tantárgyakhoz való viszonyok változását. Ez a statisztikai elemzés része.

Az osztályfőnök/csoportvezető feladata a tanuláson kívüli aktivitásra, megmutatkozásra lehetőséget adó alkalmak után a tapasztalatok közös feldolgozása, majd rögzítése. Pl.: diáknapi, Bezerédj nap, tanulmányi- és sport versenyek, részben számszerű adatok, részben a pedagógusok minőségi értéktételei alapján. Ezt szülői értekezleteken ismerteti a szülőkkel. Hivatalos írásos feljegyzést az osztályfőnök félévkor és a tanév végén a neveltségi mutatók dokumentumban készít.

Az intézmény egészét érintő elemzéseket az SZMK-val, iskolaszékkel, intézményi tanácsal félévkor, majd az egész évet érintő júniusban kell az intézmény vezetésének közösen megtárgyalni, értékelni. Rendszeresen (kéthavonta) be kell számolnia a team csoport -vezetőnek a kompetenciaméréshez kapcsolt intézkedési terv megvalósításáról

Az oktatás-nevelés folyamatának és eredményességének figyelemmel kísérése és mérése érdekében a tagintézmény-vezető a tanévben adatokat gyűjt, és az adatokat a nevelőtestülettel közösen elemzi, értékeli.:

1. a tanulói szülői panaszokról,
2. az általános iskolába jelentkezők számáról,
3. a tanulmányi munka fontosabb indikátorairól,
4. bemeneti mérésekről,
5. az országos kompetenciamérés eredményeiről,
6. a féléves, év végi eredményekről és a változás tendenciáiról,
7. a tantárgyi teljesítmények változásairól,
8. a pedagógus-tanulócsoporthoz tartozó teljesítményének viszonyáról
9. a vizsgák (tanév végi vizsga) eredményességéről
10. a középiskolába való továbbhaladás eredményességéről

2. A pedagógiai ellenőrzés színterei

A feladatok megvalósítási módjának, tempójának ellenőrzése: óralátogatások: tanítási órák, egyéb foglalkozások ellenőrzése, tanórák pontos kezdésének ellenőrzése, dokumentumok vezetésének, tanmenetek ellenőrzése, haladás ellenőrzése.

Az elért eredmények ellenőrzése: tanulói szokásrendszeren keresztül, tanulók munkájának értékelése során, az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzésén keresztül, kompetenciamérés eredményein keresztül, partneri elégedettség mérésén keresztül. Az SZMSZ-ben előírtak betartásának ellenőrzése az osztályfőnöki, tanári intézkedések folyamán.

3. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:

- óralátogatások, munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető.
- dokumentumok ellenőrzése (tananyagbeosztások, naplók stb.). Ellenőrzésük minden hónapban, munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető.
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága, tagintézmény-vezető.
- rendezvények, ünnepségek, hagyományápoló team vezetője, tagintézmény-vezető.
- Beiratkozás ellenőrzése, tagintézmény-vezető.
- napközi (tanulószoja), szakkör, egyéb foglalkozások, versenyek, munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető.
- ügyelet ellenőrzése, munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető.

4. Óralátogatások

- óralátogatások (Pontos idejét az adott hétre előre egyeztetni kell.)
- dokumentumok ellenőrzése (tanmenetek: munkaközösség-vezetők, tanügyi dokumentumok: tagintézmény-vezető)
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága: tagintézmény-vezető.
- rendezvények, ünnepségek: tagintézmény-vezető
- Beiratkozás ellenőrzése: tagintézmény-vezető
- Egyéb foglalkozások, versenyek: Munkaközösség-vezető

5. A 2020/2021. tanévre tervezett óralátogatások

- Vezetőségi óralátogatások

PT = Porkoláb Tiborné – tagintézmény-vezető

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Tóth Lászlóné		PT								

Papp Rozvita			PT							
Frei Kovács Judit						PT				

- **Munkaközösség vezetői óralátogatások**
- KSM = Kaszáné Sipos Mária – alsó tagozatos munkaközösség vezető
- HFD = Hajdúné Farkas Dóra – felső tagozatos munkaközösség vezető

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
<i>alsó tagozatos munkaközösség</i>										
Andics Anikó							KSM			
Szépvolgyiné Szűcs Krisztina								KSM		
<i>felső tagozatos munkaközösség</i>										
Székely Teodóra		HFD								
Mozolai Levente						HFD				

6. Az intézmény ellenőrzési terve

Feladat	Időszak	Felelős(ök)	Módszer
1. Tanügyi dokumentumok: - KRÉTA Adatfelvétel - Törzslapok, bizonyítványok - Tanmenetek	Szeptember	tagintézmény- vezető osztályfőnökök	Észrevétel, felszólítás a javításra
2. Tantárgyi haladás ellenőrzése	Október, január, március, május	tagintézmény- vezető osztályfőnökök	Észrevétel, szükség esetén helyesbítő tev. indítása
3. Munkaközösségek tevékenysége, az egyenletes terhelés megvalósulása	minden második hónap végén	tagintézmény- vezető munkaközösség- vezetők	Feljegyzés
4. Csoportbontások nyilvántartása: - Nyelvi csoportok, szabadon választott tárgyak	Szeptember	tagintézmény- vezető	Korrekció, feljegyzés
4. Statisztika (osztályfőnöki)	Október 5-ig	tagintézmény- vezető	Észrevétel, javítás, összegzés
5. Munkaidő-nyilvántartás	havonta	tagintézmény- vezető	Korrekcióra felhívás írásban
6. Házirend betartásának ellenőrzése	Folyamatos	tagintézmény- vezető munkaközösség- vezetők	Ügyleti rend, ellenőrzés, hiány esetén feljegyzés
7. Diákigazolvány nyilvántartás	Október	iskolaitkár	Feljegyzés
8. Egészségügyi nyilvántartások	Szeptember	tagintézmény- vezető védőnő	Korrekció
9. KIR tanulói nyilvántartó rendszer, TAJ számok	kéthavonta	tagintézmény- vezető	Elektronikus áttekintés, vezetőin beszámolás
10. Osztályzatok száma	Nov., jan., máj.	tagintézmény- vezető munkaközösség- vezetők osztályfőnökök	Észrevétel szóban/írásban
11. Haladási naplók	Jan., ápr.	tagintézmény- vezető munkaközösség- vezetők	Korrekció, feljegyzéssel
12. Tanulmányok alatti vizsgák	Október, április, augusztus	tagintézmény- vezető	Dokumentáció, irattározás
13. Egyéb foglalkozások. (és nyilvántartása)	Havonta	tagintézmény- vezető munkaközösség- vezetők	Feljegyzés

14. Tanítási órák	külön ütemezve	tagintézmény- vezető munkaközösség- vezetők	Óralátogatás havi tervezéssel eseménynaptárban; előzetes bejelentéssel,
15. Pedagógusok szakmai tevékenysége	A kibővített vezetőségi munkaérteke- zletek	tagintézmény- vezető munkaközösség- vezetők, szaktanárok, tanítók	projekt tervek haladásának értékelése kéthavonta
16. Pályázatok megvalósítása	Havonta	tagintézmény- vezető, bevont pedagógusok	Konzultáció, működési interjú
17. Osztályfőnöki munka	Folyamatos	munkaközösség- vezetők	Működési interjú
18. Szabadidős tevékenység	Október Március	napközis nevelők	Működési interjú
19. Tankönyvekkel kapcsolatos tevékenység	Szeptember Március	tankönyvfelelős	elektronikus felület feladatai
20. Kompetenciamérés	Május	tagintézmény- vezető munkaközösség- vezetők	jelentések, elemzések
21. Beiratkozás folyamata,	április	tagintézmény- vezető iskolaitkár	beírási napló
22. Diákönkormányzat munkája	február június	DÖK segítő tanár	jegyzőkönyv, értekezlet
23. Tanulók munkájának ellenőrzése	szept-június	szaktanár	Óralátogatások során óralátogatási feljegyzések készítése.
24. Hospitálások	nyílt napokhoz , önértékelés folyamataihoz kapcsolódóan	tanítók, tanárok	hospitálási feljegyzés

X. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek

1. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)

A továbbképzési tervben foglalt beiskolázási terv szerint.

2. Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beiskolázási program

Beiratkozással kapcsolatos feladatok		
Feladat	Felelős	Határidő
A kormányhivatal meghatározza az iskolák felvételi körzetét február végéig.	tagintézmény-vezető	február
Az általános iskola a munkatervben foglaltaknak megfelelően lebonyolítja a leendő első osztályosok szülői értekezleteit, a nyílt napokat.	Tóth Lászlóné tagintézmény-vezető	október, június
A kormányhivatal közzéteszi az iskolai beiratkozás idejét legkésőbb március végéig.	tagintézmény-vezető	március
Az iskola közzéteszi a honlapján a beiskolázási körzetét.	tagintézmény-vezető	március
A beiratkozás időpontja előtt az iskola közzé teszi a beiratkozás időpontját, a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat a helyben szokásos módon a szülők és az óvoda felé megteszi.	tagintézmény-vezető	április
A beiratkozás lebonyolítása.	iskolaittár, tagintézmény-vezető	április
Első osztályosok felvételéről szóló határozatok elkészítése.	tagintézmény-vezető	április-május

3. A középfokú iskolai, a kollégiumi és a Köznevelési Hídprogramba történő felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program

1.	Határidők	Feladatok
2.	2020. szeptember 10.	Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2020. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területei meghatározásának formáját.
4.	2020. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2020. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.

6.	2020. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2020. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítania.
8.	2020. november 16.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9.	2020. december 4.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
10.	2020. december 9.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
11.	2020. december 11.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2021. január 22.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
13.	2021. január 23.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
14.	2021. január 23., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
15.	2021. január 28., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára; azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
16.	2021. január 29.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
17.	2021. január 20.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
18.	2021. február 8.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
19.	2021. február 10.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős

		miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2021. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskolának, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
21.	2021. február 23. – március 12.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
22.	2021. március 16.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23.	2021. március 22–23.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
24.	2021. március 24.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
25.	2021. március 26.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskolának a hozzájuk jelentkezettek listáját ábécé sorrendben.
26.	2021. április 9.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2021. április 14.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
28.	2021. április 23.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskolának (egyeztetett felvételi jegyzék).
29.	2021. április 30.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételiéről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskolának.
30.	2021. május 10–21.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31.	2021. május 10. – augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2021. május 21.	A 2021. május 21-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2021. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2021. június 22–24.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

4. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)
Félévkor és év végén elemzésre kerülnek:

- HH és HHH tanulók tanulmányi eredményeinek félévi és év végi elemzése
- kompetencia mérés eredményeinek elemzése a HH és HHH tanulóakra kiterjedően is,

- továbbtanulási mutatók, felvételi eredmények vizsgálata a különböző típusú középiskolák tükrében,
- továbbtanulási mutatók, felvételi eredmények vizsgálata a HH és HHH tanulókra kiterjedően is,
- évisméltók száma,
- évisméltók száma HH és HHH tanulókra kiterjedően is,
- egyéni munkarenddel rendelkező aránya,
- SNI tanulók aránya,
- lemorzsolódási mutatók,
- hiányzási mutatók.

Az esélyegyenlőség megvalósulását segíti a TÁMOP 3.3.8-12/2-0032 „Az I. Béla Gimnázium szervezeti egységeinek esélyegyenlőségi alapú fejlesztése” című projekt, melynek fenntartása során a pedagógiai programba foglalt feladatok ellátása valósul meg, pl: differenciált óraszervezés, projekt lebonyolítása, tanulás tanítása, közös programok a szülőkkel. Az esélyegyenlőség biztosítása a folyamatosan megvalósítás alatt álló pályázat - EFOP -3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása - keretében valamint a 2020/2021. tanévre meghirdetett Útravaló Ösztöndíjprogram Út a középiskolába pályázat keretében.

Tankerületi Esélyegyenlőségi Helyzetelemzés releváns megállapításai szerint általános iskolánkban a 6. évfolyamon szövegértés kompetenciamérési területen a tanulók átlageredménye (1450) a képességpontok átlageredményének tankerületi alsó határa alatt maradnak. Egyéb mutatók nem jeleznek kedvezőtlen helyzetet.

2020. 12. 31. elkészül a TEIT keretében megfogalmazott általános iskolai helyzetelemzés.

2021. 06. 15. elkészül a TEIT keretében megfogalmazott pedagógiai program általános iskolai helyi tanterv módosításának javaslata.

2020. 08. 31. – megszületik a fenntartói egyetértés a dokumentum módosításához.

5. Középiskolákban a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátásának tervezése (R. 133.§) – nem releváns

6. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az ifjúságvédelem az intézmény összes dolgozójának alapvető feladata. Az intézmény vezetője a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben meghatározott feladatok ellátására elsősorban a tanulókkal közvetlen kapcsolatot tartó osztályfőnököket bízta meg, az intézményi szintű koordinálás, kapcsolattartás a tagintézmény-vezető feladata.

Munkánkat a tanévben heti 2 órában szociális segítő támogatja.

A tagintézmény-vezető kapcsolatot tart fenn az illetékes Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

A határidőket, tevékenységeket a tanévi naptár és az osztályfőnöki tanmenetek rögzítik.

Legfontosabb feladataink az általános iskolában:

A veszélyeztetettség felismerése, segítségnyújtás, a káros hatások ellensúlyozása.

- A problémákat pedagógiai eszközökkel orvosoljuk, súlyosabb esetekben a Gyermekjóléti Szolgálat segítségét kérjük.
- Továbbképzéseken, szakmai értekezleteken veszünk részt annak érdekében, hogy időben felismerjük a veszélyeztető tényezőket, a korai tüneteket.
- Tanítási órákon, szünetekben, szabadidős programok alatt igyekszünk felfigyelni az esetleges krízishelyzet miatti magatartásváltozásokra.
- Segítjük a diákokat abban, hogy maguk is felismerjék társaik veszélyeztetett helyzetét, hogy tudják, kinek jelezhetik a gondjaikat.

A veszélyeztetettség megelőzésében kiemelt feladatunk a fiatalok személyiségfejlesztése, az egészséget befolyásoló szokások, pozitív magatartás kialakítása.

- Az iskola egészségnevelési és környezetvédelmi programjának gondozása, szakmai előadás szervezése: védőnő meghívása of. órára.
- Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a tanulókkal, szülőkkel, gyámokkal.
- Együttműködünk a Gyermekjóléti Szolgálattal, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó intézményekkel és hatóságokkal. A szociális segítő támogatja az együttműködés folyamatát.
- Biztosítjuk a szabadidő tartalmas eltöltésének lehetőségét az iskolában és iskolán kívül (társas környezet kontrollálása, kirándulás, színház-látogatás).
- Rendszeres felvilágosító programokat, előadásokat szervezünk orvosokat, egészségügyi szakembereket hívunk meg.
- A tanulóbaesetek megelőzését szolgáló szabályozások, eljárások megismerése, átadása, az előírt nyilvántartások jogszerű vezetése.
- Osztályfőnöki órákon, tanórákon az egészséges életmóddal kapcsolatos ismereteket nyújtunk (osztályfőnökök, tanítók, tanárok).
- Szűrővizsgálatok, mérések koordinálása.
- Egészségneveléssel kapcsolatos pályázatok figyelése, pályázatkészítés, megvalósítás (drogprevenció), táboroztatás.

A feladatok megvalósításáért felelős: tagintézmény-vezető

7. Az általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszakát.

Előre tervezetten az EFOP 3.1.5 projekt #Kalandra fel! programjában várható, hogy Pécsre az állatkertbe eljutnak tanulóink, az utazást a projekt finanszírozza.

8. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk

Pályázat neve:	típusa	célcsoport	szakmai feladatok	pedagógusok bevonása	stádiuma
UTR-2020-Uk Útravaló Ösztöndíjprog	Ösztöndíj és mentorálási támogatás	7., 8. osztályos HH/HHH tanulók	tanulók mentorálása, felkészítése érettségire adó középiskolában	1	jelentkezés folyamatban van

ram Út a középiskolába	HHH tanulók számára		való továbbtanulásra		
HAT-19-01-0875 Magyar történelmi és természeti értékek Szlovéniában	magyar-magyar kapcsolatok építése, személyes kapcsolatok kialakítása, elmélyítése	2019/2020. tanévben 7. osztályos tanulók	általános iskolánkból 14 fő tanuló az állam támogatásával osztálykiránduláson vesz részt a szomszédos ország (Szlovénia) magyarlakta területein, így személyes tapasztalásokat szereznek a külföldi magyarságról	2 fő	megvalósítás
EFOP -3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása”	végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése	lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók	intézményfejlesztési mikrocsoporthoz tartozó a programot, az Intézményi Komplex Intézkedési Terv megvalósítása	3 fő	megvalósítás
EFOP 3.3.5-17 „Élmény tanulni”	Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program fenntartása	1-8. évfolyam	élménypedagógiai elemek beépítése az oktatási folyamatokba	pedagógusok	megvalósítás
TIOP-1.1.1-12/1-2012-0001	intézményi informatikai infrastruktúra fejlesztése	általános iskola tanulói	intézmények informatikai támogatása informatikai eszközökkel, ezek alkalmazása az oktatás folyamatában	16 fő	fenntartási időszak

TÁMOP 3.3.8-12/2-0032	esélyegyenlőség elősegítése	1-8. évfolyam	iskolai sikeresség növelése	pedagógusok	fenntartás
TIOP 1.1.7	informatikai háttér fejlesztése, interaktív táblákkal	minden tanuló	eredményesség növelése	kollégák 70%-a	fenntartási időszak
TÁMOP-3.3.15-13/1-2014-0001	A hátrányos helyzetű gyermekek önkéntes részvételének ösztönzése a komplex iskolai testmozgásprogramok szervezésébe	DÖK	testmozgás programokon keresztül az önkéntes diáksport népszerűsítése	napközis kollégák	fenntartási időszak
EFOP-3.1.11-19 projekt	Kedvezményezett településeken működő állami fenntartású köznevelési intézmények munkájának támogatása	hátrányos helyzetű tanulók a Telephelyen	tanulói lemorzsolódás visszaszorítása	bevont kollégák, 3 fő	folyamatban
EFOP-3.2.13-17-2017-00002	Az alap és középfokú iskolák pályaaorientációs tevékenységét, kiemelten az MTMI készségeket és kompetenciákat támogató pályaaorientációs szakmai módszertan	Felkészítés a pályaaorientációt támogató mérőeszközt /POM/ használatára és a köznevelésben történő használatára – továbbképz	pályaválasztás hatékony segítése	5 fő	folyamatban

	átfogó megalapozás a és fejlesztése	ésen történő részvétel			
--	--	---------------------------	--	--	--

9. A témahetek megszervezése

Fenntarthatósági Témahét 2021. április 19 - 23. között, az elektronikus felület feladatainak végrehajtása, általános iskolánk sajátosságaihoz igazítottan.

Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2020. szeptember 25. (Magyar Diáksport Napja).

XI. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ

1. Közösségi rendezvényeink

Szedres:

MEGNEVEZÉSE	FELELŐS(ÖK)
Diákönkormányzat javasolt programjai: Halloween party	Barsi Ágnes
Laborfoglalkozások a Gimnáziumban	Mester Lajos
Határtalanul! pályázat	Mester Lajos Barsi Ágnes
EFOP 3.1.5 pályázat keretében megszervezésre kerülő partnertalálkozók	Hajdúné Farkas Dóra, Porkoláb Tiborné
Pályaorientációs napunk keretében megszervezésre kerülő programjaink	Hartung Vilmos
Bezerédj nap	Gárdai Anikó
Adventi projekt hét keretében megszervezett programjaink	Kaszáné Sipos Mária
Bezerédj nap - partnertalálkozó	Kaszáné Sipos Mária, Hajdúné Farkas Dóra, Porkoláb Tiborné
Kavalkád – Multikulturális fesztivál – projekt keretében megszervezett programjaink	Sáfrány Judit, Barsi Ágnes
Témahét keretében megszervezett programjaink	tanítók és tanárok
Iskolafokok közötti átmenet: Iskola-kóستolगतó programsorozat	Tóth Lászlóné, Barsi Ágnes
Osztálykirándulások	osztályfőnökök
Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	hagyományápoló team
Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	hagyományápoló team
Doni áttörés hősei – megemlékezés	hagyományápoló team
A diktatúrák áldozatainak emléknapja	hagyományápoló team
Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	hagyományápoló team
A holokauszt áldozatainak emléknapja	hagyományápoló team
Nemzeti Összetartozás Napja	hagyományápoló team
Farsangi bál	osztályfőnökök, SZMK
Pünkösöd	hagyományápoló team
Sulikóستolगतó 1. Ismerkedős, játékos foglalkozás - Fészekrakó	Tóth Lászlóné
Sulikóستolगतó 2. Adventi mesenyitogató online	Papp Rozvita
Sulikóستolगतó 3. Angol-német kóستolगतó online	Frei Kovács Judit Székely Teodóra
Sulikóستolगतó 4. Interaktív óra az elsősökkel	Tóth Lászlóné Papp Rozvita

Medina:

MEGNEVEZÉSE	FELELŐS(ÖK)
Bezerédj- nap - Iskolanyitogató	Ózdi Zsuzsanna
Halloween party - Iskolanyitogató	Ózdi Zsuzsanna
Nyugdíjas- nap	Ózdi Zsuzsanna
Pályaorientációs- nap	Ózdi Zsuzsanna
Adventi projekt megnyitója- gyertyagyújtás	Ózdi Zsuzsanna
Mikulás- nap	Ózdi Zsuzsanna
Karácsonyváró - Iskolanyitogató	Ózdi Zsuzsanna
Falukarácsony	Ózdi Zsuzsanna
Farsang	Ózdi Zsuzsanna
Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Ózdi Zsuzsanna
Ablaknyitogató	Ózdi Zsuzsanna
Közösségek hete	Ózdi Zsuzsanna
Családi nap	Ózdi Zsuzsanna
Osztálykirándulás	Ózdi Zsuzsanna

2. Általános iskolai önértékelési terv a 2020/2021. tanévre

Az általános iskolai önértékelési csoport tagjai a tanévben:

Hajdúné Farkas Dóra

Porkoláb Tiborné

Az önértékelési csoport feladatait az öt évre szóló önértékelési program tartalmazza.

A) INTÉZMÉNYI (ÁLTALÁNOS ISKOLAI) ÖNÉRTÉKELÉS

a) A tanévben az ötéves intézkedési terv tanévi feladatait végezzük el (L. V. fejezetben)

b) Adatgyűjtési feladatok, felelősök, határidők

Önértékelési feladatok, határidők

Amennyiben az erre szolgáló informatikai felület erre lehetőséget ad, az elégedettségmérést az általános iskolai pedagógusok körében online tervezzük elvégezni. A szülői elégedettségmérést papír alapon tervezzük megoldani.

Felelős: Porkoláb Tiborné

Az évente értékelendő elvárások teljesülését az alábbi ütemezésben és felelősséggel megvizsgáljuk, értékeljük:

Önértékelési feladat	Adatgyűjtésért eredményének rögzítéséért felelős	Időtartam, Határidő	Önértékelés határidő
Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	Porkoláb Tiborné	2021. 04.01-04.30	2021. június 30.
A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.	Porkoláb Tiborné	2021. február 28.	2021. június 30.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.	Porkoláb Tiborné Kaszáné Sipos Mária Hajdúné Farkas Dóra munkaközösség- vezetők	2021. május 31.	2021. június 30.
A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.	Porkoláb Tiborné osztályfőnökök	2021. április 30.	2021. június 30.
Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.	mérés – értékelés team	2021. május 15.	2021. június 30.
Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.	Besse Adrienn	2021. június 15.	2021. június 30.
A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	Porkoláb Tiborné osztályfőnökök	2020. október- 2021. május.	2021. június 30.
Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: •kompetenciamérések eredményei •tanév végi eredmények - tantárgyra, 2 évre vonatkozóan •versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint •továbbtanulási mutatók •érettségi vizsga eredmények •egyéb vizsgaeredmények •elismerések •lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók) •elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló) •neveltségi mutatók	Porkoláb Tiborné	2021. február 1- június 30.	2021. június 30.
A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.	Kaszáné Sipos Mária Hajdúné Farkas Dóra munkaközösség- vezetők	2020. november 30.	2021. június 30.
Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	Porkoláb Tiborné	2021. febr.1- március 30	2021. június 30.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). •A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	Porkoláb Tiborné Kaszáné Sipos Mária Hajdúné Farkas Dóra munkaközösség-vezetők	2021. febr.1- március 30	2021. június 30.
Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	Porkoláb Tiborné	2020. október- december 31.	2021. június 30.
Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	Porkoláb Tiborné	2021. március 1- április 30.	2021. június 30.
A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.	Porkoláb Tiborné Kaszáné Sipos Mária Hajdúné Farkas Dóra munkaközösség-vezetők	2021. június 15.	2021. június 30.

B) VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS

A tanévben vezetői önértékelésre nem kerül sor.

C) PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSEK

a) A tanévben az általános iskolában tervezünk pedagógus önértékelést.

Az önértékelést megelőzően a pedagógusokkal szembeni intézményi elvárásrendszert rögzíteni szükséges az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben, amely azt elérhetővé teszi az érintett pedagógusok számára.

Az általános iskolában sorra kerülő önértékelések (és az azt támogató pedagógus)

Andics Anikó (Kaszáné Sipos Mária)

Székely Teodóra (Hajdúné Farkas Dóra)

Mozolai Levente (Gárdai Anikó)

Szépvolgyiné Szűcs Krisztina (Tóth Lászlóné)

Herczinger István (Ózdi Zsuzsanna)

b) Adatgyűjtési feladatok, felelősök, határidők a pedagógus önértékelésben

Önértékelési feladatok, határidők

Önértékelési folyamat	Adatgyűjtési, önértékelési Felelős	Határidő
1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét 2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.	Támogató pedagógus	1. 2021. január 2. Az önértékelés indítása a pedagógussal egyeztetett időpontban.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítania kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.	Támogató pedagógus	Önértékelés megkezdését követően 15 napos időtartamban
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.	Támogató pedagógus	Önértékelés megkezdését követően 15 napos időtartamban
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az	Támogató pedagógus	Önértékelés megkezdését követően 1 hónapos időtartamban

óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.		
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés, valamint az óra/foglalkozáslátogatás eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjút, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.	Támogató pedagógus	Önértékelés megkezdését követően 1 hónapos időtartamban, legkésőbb 3 héttel a külső ellenőrzés előtt
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja és az irattárban öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítani kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.	Támogató pedagógus kérésére a jogosultsággal rendelkező önértékelési csoport-tag	Legkésőbb a külső ellenőrzést megelőző 3 hét

8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, nem értelmezhető megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.	önértékelő pedagógus	Legkésőbb a külső ellenőrzést megelőző 3 hét
9. A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő önfejlesztési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.	önértékelő pedagógus az igazgató segítségével	Legkésőbb az intézmény külső ellenőrzése előtt 15 nappal

XII. A munkaterv mellékletei

1. Munkaközösségek munkaterve
2. Az iskolai könyvtár működése
3. A tanulókra vonatkozó, napirendet érintő szabályozás (pl. ügyeleti rend)
4. A diák önkormányzati munka tervezése, munkaterve
5. Sportkör munkaterve
6. TEAM-ek projekt tervei:

Mérés-értékelés team
 Hagyományápoló team
 Iskolafokok közötti átmenetek team
 Advent projekt

XIII. A munkaterv véleményezése, elfogadása

A nevelőtestület a munkaterv tartalmára, a tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatát a tanévet előkészítő tanácskozásokon, majd a tanévnyitó értekezlet keretében megtette.

Az SZMK a 2020. szeptember 30-i ülésén a munkatervre tett javaslatot megismerte, megtárgyalta, hozzászólásait megtette, és a tanév helyi rendjére vonatkozó ütemezést az egyeztetést követően elfogadta. A diákönkormányzattal a 2020. szeptember 30-i tanácskozáson egyeztetjük az ifjúságra vonatkozó részeket, javaslataikat megtették, a tanév fő feladatait megismerték, a tanév rendjére vonatkozó ütemezési javaslatot az egyeztetést követően elfogadták.

Az Iskolaszék a 2020. szeptember 30-i tanácskozáson az intézményi munkatervre tett javaslatot megtárgyalta, hozzászólásait megtette, és a tanév helyi rendjére vonatkozó ütemezést az egyeztetést követően elfogadta.

Az Intézményi Tanács a 2020. szeptember 30-i tanácskozáson az intézményi munkatervre tett javaslatot megtárgyalta, hozzászólásait megtette, és a tanév helyi rendjére vonatkozó ütemezést az egyeztetést követően elfogadta.

2020. szeptember 25-én a fenntartó véleményezte a munkatervet, ezzel egyidejűleg egyetértését fejezte ki a tanulmányi versenyekkel kapcsolatosan.

A munkatervet az általános iskolai nevelőtestület a 2020. szeptember 30-i értekezleten elfogadta.

Szedres, 2020. szeptember 30.


 Porkoláb Tiborné
 tagintézmény-vezető



 Hajós Éva
 igazgató
