

MUNKATERV

SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM, KOLLÉGIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA

7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.

Készítette: Hajós Éva igazgató

A munkatervet a nevelőtestület elfogadta 2013.09.25-27. között szervezett
tanácskozásain.



2013/2014.
TANÉV

Kiemelt intézményi szintű feladatok:

Feladat	Indikátor	Tervezett intézkedés, h.idő (2013.)
A pedagógus életpálya modell bevezetéséhez kapcsolódó feladatok megvalósítása: Továbbképzési program: a pedagógusok egyéni továbbképzési tervének elkészítése Pedagógus munkaszervezési rendelkezések alkalmazása	Követési táblázatok munkaköri leírások, munkaidő-nyilvántartás, egyéni tanári órarendek	nov. 30-ig Szeptember 2.
Pedagógiai program felülvizsgálata (Kollégiumi nevelés)	Nevelőtestületi elfogadás	aug. 31-ig elfogadni
Az alapidokumentumok szerinti egységes pedagógiai-működési eljárások alkalmazása a pedagógiai gyakorlatban (PP-HT, Házi rend, SZMSZ) A pedagógiai szakmai munka hatékonyságának növelése, egyéni tanári sikeresség előmozdítása.	Mérhető egyéni tanári teljesítmények, bemutató órák, óralátogatások, a tanulói eredményességi és neveltségi mutatók pozitív irányú változása Nevelési értekezlet	Egyéni tanári eredményességi célok a szakmai munka hatékonyságának javítására Tanmenetek (szept. 13.), a minősítéshez szükséges dokumentáció (tanári portfólió) vezetése (folyamatosan, 1. lépcső nov. 30.)
Mindennapos testnevelés megszervezése (1-2., 5-6., 9-10. évf., kollégium)	Órarend	Új HT bevezetése szept. 1. hctc
Pedagógiai innovációk eredményeinek fenntartása	A TÁMOP 3.1.4 pályázat (a gimnáziumban és a kollégiumban a TIOP 1.1.1/09, tanulói laptop program, gimnáziumban és az általános iskolában a TIOP 1.1.1/07 interaktív tábla program, gimnáziumban a TÁMOP 3.4.3 iskolai tehetséggondozás program, TÁMOP 3.1.7.) fenntartási kötelezettségéhez kapcsolódó szakmai tevékenységek, az innovációk eredményeinek fenntartása	Munkatervek elkészítése, tanmenetek, naplók, munkaköri leírások, tanórán kívüli és tanórai tevékenységek, csoporttevékenységek
Közzszolgálati feladatok hatékony ellátása és a nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek teljesítése, arculatformálás	Működő kommunikációs rendszer fenntartása Közzétételi szabályzat	
Minőségügy: intézményi önértékelés, belső pedagógus teljesítményértékelés, mérés-értékelés, belső ellenőrzés	munkaköri leírások, kompetenciamérés eredményeinek alkalmazása pedagógusok egyéni eredményességi céljai	Szakmai munkaközösségek tervező dokumentumaiban a tanulói értékelés új követelményei megjelennek intézményi önértékelés: dec.31. Egyéni pedagógus teljesítményértékelés folytatása
Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai eljárások	Tankönyvellátás új szabályai Útravaló	

Esélyegyenlőséggel, balaszet- megelőzéssel, sajátos pedagógiai problémák kezelésével kapcsolatos tevékenység	IPR AJKP SNL, BTMN, gyermek-és ifjúságvédelem	
Tehetséggondozás, differenciált képességfejlesztés	Egyéb foglalkozások rendjének kialakítása, versenyfelkészítés, kiemelkedő teljesítmények	
Pályázati tevékenység	A tanév során futó pályázataink szervezetbe illesztése (gimnázium: természettudományos labor, közösségi szolgálat, tehetségfejlesztő hálózat program, bázisiskola; kollégium és általános iskola: esélyegyenlőség biztosítása)	



GIMNÁZIUM

I. Jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- EMMI tanévkezdő segédlete a 2013/2014-es nevelési évre
- EMMI tanévkezdő kiadvány kiegészítése a pedagógusok előmeneteli rendszerére vonatkozó szabályozásra vonatkozó tájékoztatóval
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendlete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 47/2013. (VII. 4.) EMMI rendelet a 2013/2014. tanév rendjéről

II. Személyi és tárgyi feltételek a 2013/2014-es tanévben

1. Tanulócsoportok száma összetétele:

- Tanulói létszám: 511 fő
- Osztályok száma: 17

Osztály	Képzési forma (szakmacsoport/szakma)	Létszám	Osztályfőnök
9.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	31	Péter Miklós
9.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	34	Lengyel-Bányai Renáta
9.C	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	36	Dr. Milkóné Csász Judit
9.D	Öt évfolyamos gimnáziumi képzés	29	Tóricht Pál
9/AJKP	Arany János Kollégiumi Program Előkészítő Évfolyama	25	Csapó Katalin
10.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	33	Dudásné Takács Judit
10.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	36	Kovács Zoltán
10.C	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	16	Breuer-Orbán Károly
11.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	35	Lászlóné Pechli Zsanett
11.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	33	Jaksa Annamária
11.C	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	24	Barocsa Zoltán
11.D	Öt évfolyamos gimnáziumi képzés	33	Szavári Attila
12.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	32	Szegl Ernő
12.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	25	Lásányi Mónika
12.C	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	16	Vecsési Klára
12.D	Öt évfolyamos gimnáziumi képzés	36	Gazdag Gabriella
13.D	Öt évfolyamos gimnáziumi képzés	37	Farkas Szabolcs

2. Személyi feltételek:

- Tantestület létszáma: 40,4 fő + 1 könyvtáros tanár (teljes állású: 36 fő; részfoglalkozású: 3 fő 1 álláshelyen; más iskolából/feladat-ellátási helyről (re) áttanító: 9 fő 3,5 álláshelyen; óraadó: 5 fő 0,9 álláshelyen)
- Tartósan távol van: 5 fő
- Nevelési-oktatási munkát segítők létszáma: 4 fő
- Technikai dolgozók létszáma: 0 fő

3. Felelős személyek a 2013/2014. tanévben

MUNKAKÖZÖSSÉG MEGNEVEZÉSE	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ
Humán munkaközösség	Dr. Mikóné Csősz Judit
Informatika-testnevelés munkaközösség	Péter Miklós
Matematika munkaközösség	Szlegl Ernő
Módszertani-innovációs munkaközösség	Kovács Zoltán
Nevelési munkaközösség	Komfár Erika
Nyelvi munkaközösség	Lasányi Mónika
Természettudományos munkaközösség	Mátisné Szultos Erzsébet

MEGNEVEZÉSE	FELELŐS(ÖK)
Diákönkormányzatot segítő tanár	Nemes András
HH, HHH nyilvántartás	Petter Mária
SNI, BTM nyilvántartás	Szűgyi Hajnalka
Versenyek felelőse	Bartha István
Tűzvédelmi felelős	Lampekne Vörös Andrea
TDK team	Lászlóné Pechli Zsanett
Hagyományápoló-arculatépítő team	Dr. Mikóné Csősz Judit
Megyei angol műfordító verseny team	Kovácsné Tóth Erika
Neumann team	Péter Miklós
Sportiskolai team	Vecsési Klára
Közösségi szolgálat team	Szűgyi Hajnalka
Környezetvédelmi verseny team	Mátisné Szultos Erzsébet
ÖKO-iskola team	Mátisné Szultos Erzsébet
AJKP osztálytanítók team	Dr. Buri Antalné

4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok

a. érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák ütemezése

Időpont	Feladat
2013.08.30.	Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak
2013.09.02.	Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak
2013. 10. 24.	Tűzriadó (próba)
2014. 03. 27.	Tűzriadó (próba)

III. A 2013/2014. tanév rendje

1. Tanítási napok szünetek:

Tanítási napok száma: 179

A szorgalmi idő

- első tanítási napja: 2013. szeptember 2. (hétfő),
- utolsó tanítási napja: 2014. június 13. (péntek).
- Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap középfokú iskolában: 2014. április 30.

A szorgalmi idő első féléve 2014. január 17-ig tart. Az iskolák 2012. január 24-ig értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért eredményekről. (A gimnáziumban egységesen 01.23. 3. óra)

Tanítási szünetek

- **Az őszi szünet 2013. október 28-tól október 31-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 4. (hétfő).
- **A téli szünet 2013. december 23-tól 2014. január 3-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2013. december 21. (szombat), a szünet utáni első tanítási nap 2014. január 6. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2014. április 17-től április 22-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 23. (szerda).

2. 2. Vizsgák:

a) érettségi vizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

A 2013. évi október-novemberi írásbeli érettségi vizsgák

Intézményünk az OH által vizsgaszervezésre kijelölt intézmény, emelt szinten vizsgahelyszín.

A vizsgaszervezéshez helyi eljárásrend készül.

IDŐPONT	VIZSGA	
	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga
október 11., 8.00	nemzetiségi nyelv és irodalom, nemzetiségi nyelv	nemzetiségi nyelv és irodalom, nemzetiségi nyelv
október 14., 8.00	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv
október 14., 14.00	egészségügyi alapismeretek, elektronikai alapismeretek, építészeti és építési alapismeretek, gépészeti alapismeretek, informatikai alapismeretek, kereskedelmi és marketing alapismeretek, környezetvédelmi-vízgazdálkodási alapismeretek, közgazdasági alapismeretek (elméleti gazdaságtan), közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan), közlekedési alapismeretek (közlekedéstechnika), közlekedési alapismeretek (közlekedés-üzemvitel), mezőgazdasági alapismeretek, oktatási alapismeretek, vendéglátás-idegenforgalom alapismeretek	rajz és vizuális kultúra, szakmai előkészítő tárgyak
október 15., 8.00	matematika	matematika
október 15., 14.00	földrajz	földrajz
október 16., 8.00	történelem	történelem
október 16., 14.00	latin nyelv,	latin nyelv, héber nyelv
október 17., 8.00	angol nyelv	angol nyelv
október 17., 14.00		filozófia
október 18., 8.00	informatika	informatika
október 18., 14.00	orosz nyelv beás nyelv, bolgár nyelv, horvát nyelv, lengyel nyelv, lovári nyelv, román nyelv, szerb nyelv, szlovák nyelv, ukrán nyelv, újgörög nyelv,	orosz nyelv, egyéb nyelvek
október 21., 8.00	német nyelv	német nyelv
október 21., 14.00	belügyi rendészeti ismeretek	mozgóképkultúra és médiaismeret, dráma, belügyi rendészeti ismeretek
október 22., 8.00	olasz nyelv	olasz nyelv
október 22., 14.00	kémia, gazdasági ismeretek, katonai alapismeretek	kémia, egyéb központi követelményekre épülő vagy egyedileg akkreditált vizsgatárgyak
október 24., 8.00	spanyol nyelv	spanyol nyelv
október 24., 14.00	biológia; társadalomismeret	biológia
október 25., 8.00	francia nyelv	francia nyelv
október 25., 14.00	fizika	fizika, művészeti tárgyak, ének-zene

A 2013. évi október-novemberi szóbeli érettségi vizsgák

IDŐPONT	VIZSGA	
	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga
november 6-12.	szóbeli vizsgák	-
november 21-29.	-	szóbeli vizsgák

A 2014. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák.

Intézményünkben a vizsgaszervezéshez helyi eljárásrend készül, a jelentkezést követően.

IDŐPONT	VIZSGA	
	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga
május 5., 8.00	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv
május 6., 8.00	matematika	matematika
május 7., 8.00	történelem	történelem
május 8., 8.00	angol nyelv	angol nyelv
május 9., 8.00	német nyelv	német nyelv
május 12., 8.00	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom
május 13., 8.00	informatika	-
május 13., 14.00	latin nyelv	latin nyelv, héber nyelv
május 14., 8.00	biológia	biológia
május 14., 14.00	társadalomismeret	-
május 15., 8.00	kémia	kémia
május 15., 14.00	földrajz	földrajz
május 16., 8.00	-	informatika
május 16., 14.00	belügyi rendészeti ismeretek	ének-zene, művészettörténet, belügyi rendészeti ismeretek
május 19., 8.00	fizika	fizika
május 19., 14.00	-	rajz és vizuális kultúra
május 20., 8.00	egészségügyi alapismeretek, elektronikai alapismeretek, építészeti és építési alapismeretek, gépészeti alapismeretek, Informatikai alapismeretek,	szakmai előkészítő tárgyak

	kereskedelmi és marketing alapismeretek, környezetvédelmi-vízgazdálkodási alapismeretek, közgazdasági alapismeretek (elméleti gazdaságtan), közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan), közlekedési alapismeretek (közlekedéstechnika), közlekedési alapismeretek (közlekedés-üzemvitel), mezőgazdasági alapismeretek, oktatási alapismeretek, vendéglátás-idegenforgalom alapismeretek	
május 21., 8.00	francia nyelv	francia nyelv
május 21., 14.00		filozófia,
május 22., 8.00	olasz nyelv	olasz nyelv
május 22., 14.00	-	mozgókép-kultúra és médiaismeret, dráma
május 23., 8.00	spanyol nyelv	spanyol nyelv
május 26., 8.00	orosz nyelv beás nyelv, bolgár nyelv, horvát nyelv, lengyel nyelv, lovári nyelv, román nyelv, szerb nyelv, szlovák nyelv, szlovén nyelv, ukrán nyelv, újjörög nyelv,	orosz nyelv, egyéb nyelvek
május 26., 14.00	gazdasági ismeretek, katonai alapismeretek	gazdasági ismeretek, katonai alapismeretek, természettudomány és egyedileg akkreditált vizsgatárgyak

A 2014. évi május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák:

IDŐPONT	VIZSGA	
	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga
június 5-13.	szóbeli vizsgák	-
június 16-27.	-	szóbeli vizsgák

b. magántanulók vizsgái (írásbeli és szóbeli időpontok)

Gimnáziumunknak a tervezési időszakban nincs magántanulója.

IDŐPONT	VIZSGA
2014. 01.08-01.10.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK (MAGÁNTANULÓK, ÉV KÖZBEN ÁTVETT TANULÓK)
2014. 06.02-06.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK (MAGÁNTANULÓK, ÉV KÖZBEN ÁTVETT TANULÓK)

c javító, különbözeti, valamint osztályozóvizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2013. 09.30-10.04.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK
2013. 12. 9-10.	KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK, OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK (ÁTVETT, HALADÉKOT KAPOTT TANULÓK)
2014. 04.10-16.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK

2014. 06.02-06.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK (MAGÁNTANULÓK, ÉV KÖZBEN ÁTVETT TANULÓK)
2014. 08. 25-26.	JAVÍTÓ ÉS KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK

3. Mérések:

- a. Kompetenciamérés (országos)

Időpont	Megnevezés	Felelős
2014. május 28.	országos kompetenciamérés 10. évfolyamon szövegértésből és matematikából	Bartha István igazgatóhelyettes

- b. Belső mérések időpontjai

Időpont	Megnevezés	Felelős
2013. 08. 30-31.	Öko-teszt, szöcsketábori elégedettségmérés	Lengyel-Bányai Renáta, Szügyi Hajnalka ig.h.
2013. 09. 02-04.	Bemeneti mérések 9. évf. matematika	Sziegl Ernő mk. vez.
2013. 09. 02-06.	Bemeneti mérések helyesírásból 9-13. évfolyam	Dr. Mikóné Csősz Judit mk. vez.
2013. 12. 11-18.	Intézményi szintű önértékelési mérés	Bartha I. ig.h.
2014. 05.	Nyelvi szintfelmérés	Lasányi Mónika mk. vez.
2014. 05. 28 – 06. 04.	alapvizsga írásbeli és szóbeli része (idegen nyelv és történelem, helyi tanterv szerint)	Bartha István igazgatóhelyettes
2014. 02. 11 - 20.	Mérések pedagógusok belső teljesítményértékeléséhez	Munkaközösség-vezetők, mk.tagokra, Bartha I. ig.h. mk.vezetők

- c. egyéb mérési feladatok bemutatása a belső értékelési rend alapján

- 9/AJKP osztályban bemeneti mérések több tantárgyból, ennek alapján fejlesztési tervek készítése, monitorozás (I. félév vége), korrekció (AJKP feladattervező alapján)
- Gimnáziumunk tanévente bekapcsolódik az ELEMÉR IKT használat szintjét vizsgáló mérésekbe.

4. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	
Pedagógiai célra felhasználható tanítás nélküli munkanapok száma:	
2013. október 25.	Diáknap
2013. december 5.	Béla-nap (Tehetségnap)
2014. május 5.	írásbeli érettségi magyar nyelv és irodalomból
2014. május 6.	írásbeli érettségi matematikából
2014. május 7.	írásbeli érettségi történelemből
2014. május 30.	osztálykirándulás napja

5. ISKOLAI MEGEMLEKEZÉSEK: az iskolában, a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb

emléknapok, megemlékezések időpontját;

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2013. október 4.	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Iskolai kiállítás Felelős: 11. D osztályfőnöke Műsor készítése: Felelős: 9. D osztályfőnöke Koszorúzás a városi ünnepen: október 6. Felelős: 11. A osztályfőnöke Sírrendezés, honvédsírok koszorúzása: október 6. Felelős: 11.B osztályfőnöke
2013. október 22.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Kiállítás ~ A épület I. emelet Felelős: 9.A osztályfőnöke megemlékezés Neumann terem Felelős: 9.C osztályfőnöke Koszorúzás a városi ünnepen (október 23.) Felelős: 9.D + 10.B osztályfőnökei
2014. február 25.	A diktatúrák áldozatainak emléknapja	Iskolai kiállítás és megnyitó. Felelős: 10.A osztályfőnöke Megemlékezés: Felelős: 9.B osztályfőnöke
2014. március 14.	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai kiállítás és megnyitó. Felelős: 9.B Megemlékezés Neumann terem Felelős: 11.D. osztályfőnöke Városi megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcokról: március 15. Koszorúzás: Felelős: 12.D osztályfőnöke (Béla téren) 9.C osztályfőnöke (Török Zsigmond sírjánál az úJVárosi temetőben)
2014. április 16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskolai kiállítás és megnyitó. Felelős: 11.C osztályfőnöke Megemlékezés: Felelős: 10.A osztályfőnöke
2014. június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja	Iskolai kiállítás és műsor. Felelős: 10. C osztályfőnöke, Lázár Ervin Szépiroműhely és Pódium Városi ünnep – Nemzeti Összetartozás Napja: június 4. (Béla téri katolikus templom) Felelős: Lázár Ervin Szépiroműhely és Pódium

6. a nemzeti ünnepeink, az iskolai ünnepek megünneplésének időpontja:

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2013. szeptember 2.	Tanévnyitó ünnepély	2013. szeptember 2. 8.00 óra Felelős: 10. B osztály osztályfőnöke Helye: iskola udvara
2013. szeptember 11.	„Laudetur rex noster!” Szekszárdi kumok pályázat keretében megemlékezés I. Béla halálának 950. évfordulójáról	2013. szeptember 11. Felelős: Dr. Mikóné Csősz Judit helyszín: az iskola udvara, Béla téri Béla-szobor, a Vármegyeháza udvara
2013. október 24.	Szöcskesimogató	2013. október 24. 16.30 Felelős: 11. A, B, C, 12.D osztályfőnök helyszín: kollégiumi ebédlő
2013. december első hete, dec.4.	Művészeti Bemutató	16.30 Helyszín: Babits M. Kult. KP. színházterem/Neumann terem Felelős: humán munkaközösség vezetője dr. Mikóné Csősz Judit
2013. december 5.	I. Béla nap (Tehetségnap)	8.00-tól

		Felelős: Kovács Zoltán mk. vezető
2013. december 21.	Karácsonyi műsor	(DÖK Felelős: DÖK segítő Nemes András)
2014. január 22.	Magyar Kultúra Napja	Iskolai kiállítás és megnyitó. Felelős: 9. AJKP osztályfőnöke Megemlékezés: Felelős: Lázár Ervin Szépiromműhely és Pódium Dr. Mikóné Csősz Judit
2014. január 31.	Szalagtűző	17 óra, PTÉ aula Dr. Mikóné Csősz Judit
2014. április 29.	Végzősök megemlékezése I. Béla királyról, végzős „party”	15.30 koszorúzás Helyszín: Béla tér Béla király intelmei c. darab megtekintése Helyszín: Vármegyeháza udvara Felelős: 12. A, B, C, 13.D osztályfőnökei Lázár Ervin Szépiromműhely és Pódium 17.15 Helyszín: Neumann terem, belső udvar, „A” ép., I. em. Felelős: 12. A, B, C, 13.D osztályfőnökei Sziegl Ernő, Sasányi Mónika, Vecsési Klára, Farkas Szabolcs osztályfőnökök
2014. április 30.	Ballagás	2014. április 30. 16.30 Felelős: 11.A, B, C, 12.D osztályfőnökei (Amennyiben a végzős szülők – tanulónként egy szülő – legalább 30%-a írásban változtatást kezdeményez, akkor egyszerű többséggel szavazás dönt a legitímált időpont megváltoztatásáról. A változtatási szándék nem befolyásolhatja a munkanapok rendjét. Az írásos indítvány benyújtásának határideje 2013. október 4.) Dr. Mikóné Csősz Judit
2014. június 19.	Tanévzáró ünnepély	17.00 óra Felelős: 9. A osztályfőnöke
2014. június 17, 18; 20,25	Ünnepélyes érettségi bizonyítvány-átadás	Hajós Éva

7. az évi rendes diákközségi ülés ideje az iskolában

2014. február 5.	DIÁKKÖZGYŰLÉS
2014. április 29.	DIÁKKÖZGYŰLÉS

8. az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja;

Időpont	Értekeztet megnevezése
2013. augusztus 22 13.30	Alakuló értekeztet
2013. augusztus 28. 8.30	Tanévnyitó értekeztet
2013. augusztus 30. 9.00	A kollégium Pedagógiai Programjának elfogadása
2013. szeptember 4. 14.30	Nevelőtestületi értekeztet (Házirend megismerése)
2013. szeptember 11. 14.30	Nevelőtestületi értekeztet
2013. szeptember 25. 14.30	Nevelőtestületi értekeztet (2013/2014. tanév munkatervének elfogadása)
2013. október 9. 14.30	Belső képzés (őrsi érettségi vizsgaidőszak menete, teendői)
2014. január 17. 14.30	Osztályozó értekeztet (I. félév)
2014. január 17. 14.30	Belső képzés (a felsőoktatási felvételi rendszer, központi írásbeli vizsgán közreműködők feladatai)

2014. január 29. 14.30	Félévi értékelő értekezlet
2014. április 23. 14.30	Belső képzés (tavaszi érettségi vizsgaidőszak menete, teendői)
2014. április 30.	Osztályozó értekezlet (II. félév, 12.A, 12.B, 12.C, 13.D)
2014. május 21. 14.30	Belső képzés (országos kompetenciamérés – felmérésvezetők képzése)
2014. június 13. 14.30	Osztályozó értekezlet (II. félév)
2014. június 30.	Tanévi munkát értékelő értekezlet

9. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése

- a. a tanulók fizikai állapotát felmérő, évi két alkalommal sorra kerülő vizsgálata.

Időpont	MEGNEVEZÉS
2013. szeptember 23- október 4.	MÉRÉS- Mini Hungarofit teszt
2014. április 7-től április 30-ig	MÉRÉS- Mini Hungarofit teszt

- b. mindennapos testnevelés megszervezésének bemutatása (R. 141.5)

Gimnáziumi diákjaink számára a pedagógiai programunk a 2012-13. tanévtől felmenő rendszerben heti öt testnevelési órát tartalmaz, amelyből heti három órát az órarendbe iktatva osztálykeretben szervezünk. A 4. és 5. testnevelés órát diákjaink számára az alábbi rendben biztosítjuk:

- az iskolai sportkörben sportoló tanulók számára a választott sportágban heti 2-2 órás sportköri foglalkozáson való részvétellel, a választható sportágakat az intézmény igazgatója a tanév indítását megelőzően május 20-ig nyilvánosságra hozza. A benyújtott jelentkezések alapján a sportköri foglalkozást választó diákok számára a heti két órás foglalkozás kötelező.

a külső szakosztályokban, egyesületekben igazolt, versenyszerűen sportoló tanulók számára a szakosztályban történő sportolással – a köznevelési törvényben meghatározott tartalommal beszerzett igazolás benyújtásával

a kötelező testnevelési órákon felül szervezett heti 3 órás gyógytestnevelési foglalkozáson történő részvétellel azon tanulóink számára, akik – az iskolaegészségügyi szolgálat szakvéleménye szerint – a rendes testnevelési órákon is részt vehetnek

Sportkörök:

Labdarúgás:	hétfőn 9-10. óra csütörtök 10. óra péntek 8. óra
Kosárlabda:	hétfő 8. óra szerda 8. óra
Úszás:	kedd 7-8. óra és 9-10. óra
Aerobic:	hétfő 9. ó szerda 9. óra
Röplabda:	csütörtök 9. óra péntek 7. óra

- c. egyéb intézményi sporttevékenységek

Tanulóinkat ösztönözzük a Diákolimpiai versenyrendszerben aktív szerepvállalásra:

Kézilabda	lány
Röplabda	fiú, lány
Amatőr röplabda	fiú, lány
Kosárlabda	fiú, lány
Amatőr kosárlabda	fiú, lány

B33 kosárlabda nyílt lány
 B33kosárlabda amatőr fiú, lány
 Atlétikai csapatbajnokság fiú, lány minden versenyszám
 Teremlabdarúgás
 Kispályás labdarúgás fiú, lány
 Úszás "B" és "A" fiú, lány
 Duatlon fiú, lány

A testmozgás jelentőségének, értékének minél nagyobb körben való elfogadtatása.

(Diák nap, Béla nap- I. Béla Kupa megrendezése, hétvégi túralehetőségek)

Városi tömegsport rendezvényekre tanulóink szervezése

10. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

Dátum	Megnevezés
2013. november 13.	VÉGZŐS TANULÓK RÉSZVÉTELE A „PÁLYAVÁLASZTÁS 2013” C. RENDEZVÉNYEN
2013. október-december	FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK NYÍLT NAPIAIN A VÉGZŐS TANULÓK EGYÉNI RÉSZVÉTELE (OSZT.FŐ HIÁNYZÁS) HONLAPON FOLYAMATOS TÁJÉKOZTATÁS (DÖK SEGÍTŐ TANÁR)
2013. november hó	KÖNYVTÁRI KÖZREMŰKÖDÉS A FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓK RENDELÉSÉBEN
2013. november-2014. január	FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK FOGADÁSA (PTE, SZTE, ÓBUDAI EGYETEM, PANNON EGYETEM)
2014. január 8.	VÉGZŐS SZÜLŐI-DIÁK ÉRTEKEZLET: A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE, ÉRETTSÉGI ELJÁRÁS ÖSSZHANGJA; BIZONYÍTVÁNY-MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE
2014. január 17.	A VÉGZŐS OSZTÁLYFŐNÖKÖK BESZÁMOLNAK A JELENTKEZÉSI SZÁNDÉKRÓL, PÁLYAORIENTÁCIÓ
2014. február	JELENTKEZÉS SEGÍTÉSE
2014. május	A DOKUMENTUMOK BEKÜLDÉSÉNEK SEGÍTÉSE
2014. június	A DOKUMENTUMOK BEKÜLDÉSÉNEK SEGÍTÉSE

11. Versenyek, házi versenyek

Dátum	Megnevezés
Ütemezés a lenti táblázatban	OKTV történelem
Ütemezés a lenti táblázatban	OKTV irodalom
Ütemezés a lenti táblázatban	OKTV magyar nyelv
2013. november 14.	„Édes anyanyelvünk” iskolai verseny
2013. november 16-17 Jelentkezés: 2013. okt. 1.	„Én itt vagyok – Üzenet Új-Huligániából” Kárpát-medencei Baka István vers-énekelt vers- és prózamondó verseny (Szeged)
2013. október 26. jelentkezni okt. 11-ig	Ki mit tud? (Paks)
2014. február	Szavalóverseny Bátaszéken a II. Géza Gimnázium

	szervezésében
2014. február	Művelődéstörténeti csapatverseny Bátaszéken a II. Géza Gimnázium szervezésében
2014. március 27.	IV. Kistérségi Olvasástechnikai Verseny
2013. november 13. (1. forduló feladatának elkészítése, egyben nevezés)	In memoriam Eötvös József – Internetes nemzetközi tanulmányi verseny középiskolások számára az Eötvös József Főiskola szervezésében
2014. április	Keszthelyi Helikoni Ünnepek Középiskolások Művészeti Versenye
2014. január	Mészöly Miklós vers- és prózamondó verseny (Szekszárd)
2014. március 13.	„Az én Pannóniám” vers- és prózamondó verseny a Garay Gimnázium szervezésében
2013. december 17.	Implom József Helyesírási Verseny iskolai forduló
2014. január 23.	„Szép magyar beszéd” szépkiejtési verseny iskolai forduló
2013. nov. 04 (első forduló)	Kreatív történelem (levelezőverseny)
2013. szeptember 28.	Petőfi Szavalóverseny (Sárszentlőrinc)
a tanév egyik havának utolsó csütörtöke (később pontosítják)	Demokráciajáték (Budapest, Parlament)
I. forduló: 2013. 12. 12. jel. határidő: 2013. nov. 30.	Cultura Nostra (Rákóczi szöv., Pannonhalmi Apátság szervezésében)
Nevezési határidő: 2013. október 15.	Nemes Tihamér Országos Informatikai Tanulmányi Verseny
nevezési határidő: szept.16.	Diákolimpiai versenyek (előbb)
2013. december 1. hete	I. Béla Kupa
Nevezési határidő: október 10.	KÖMAL matematikai és informatikai pontversenyek
ütemezés a lenti táblázatban	OKTV alkalmazói és programozói kategória
2014. március 20-22.	Neumann János Nemzetközi Tehetségkutató Programtermék Verseny
2013. november 19.	Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő
2013. december 2.	Megyei Angol Műfordító Verseny
2014. március 5.	Gimnáziumi TDK
havonta, 1. feladatsor októberben, 6 hónapon át.	Matematika házi pontverseny
ütemezés a lenti táblázatban	OKTV matematikából
2013. október, november	Tolna Megyei Matematikaverseny
2013. november	Arany Dániel Matematika Verseny
2014.március 20.	Kenguru matematikaverseny
ütemezés a lenti táblázatban	OKTV Angol nyelv
ütemezés a lenti táblázatban	OKTV Német nyelv
2014.ápr.	Oxford Kiadó éves pályázata
2014. febr.	Német versmondó házi verseny
Bonyhád: 2013. okt.	5. Német szép kiejtési verseny
Pécs: 2013. dec.	Regionális olasz verseny

Pécs: 2014. febr.	Újlatin kiejtési verseny
Ütemezés a lenti táblázatban	OKTV Földrajz
Ütemezés a lenti táblázatban	OKTV Biológia
Ütemezés a lenti táblázatban	OKTV Kémia
2014. március	Kőrösi Csoma Sándor Nemzetközi Földrajzverseny
2014. február	Földgömb folyóirat versenye (Földrajz)
2013. november 8-9.	Miskolci Egyetem Országos Földtudományi Diákkonferencia
2013. november	III. Jakucs László Középiskolai Földrajzverseny
2014. február	Kitaibel Pál (Biológia)
2014. február 11.	Mikola Sándor (Fizika) Verseny
2014. február 24.	Szilárd Leó (Fizika) Verseny
I. forduló: 2014. február	Irinyi János Országos Középiskolai Kémiaverseny
területi: 2014. március	Curie Kémia Emlékverseny
2013. nov.26. (országos, Szeged dec. 7.)	MUKI BÁCSI verseny

OKTV megnevezése	Első forduló 2013/2014	Második forduló 2014	Döntő forduló 2014
<i>Pályázatos versenyek:</i>			
Földrajz	november 5. (kedd)	január 9. (csütörtök)	április 16. (szerda)
Magyar nyelv	november 13. (szerda)	január 22. (szerda)	április 3. (csütörtök)
Történelem	november 4. (hétfő)	január 7. (kedd)	április 15. (kedd)
<i>Nem pályázatos versenyek:</i>			
Angol nyelv I. kategória	november 12. (kedd)	február 5. (szerda)	március 25. (kedd)
Angol nyelv II. kategória	november 12. (kedd)	február 5. (szerda)	március 26. (szerda)
Biológia I. kategória	november 21. (csütörtök)	február 17. (hétfő)	április 12. (szombat)
Informatika I. kategória	november 20. (szerda)	február 8. (szombat)	március 22. (szombat)
Informatika II. kategória	november 7. (csütörtök)	január 11. (szombat)	március 1. (szombat)
Kémia I. kategória	november 18. (hétfő)	február 10. (hétfő)	március 29. (szombat)
Magyar irodalom	november 11. (hétfő)	február 11. (kedd)	április 1. (kedd)
Matematika II. kategória	november 28. (csütörtök)	január 29. (szerda)	március 24. (hétfő)
Német nyelv I. kategória	november 25. (hétfő)	február 3. (hétfő)	március 27. (csütörtök)
Német nyelv II. kategória	november 25. (hétfő)	február 4. (kedd)	március 28. (péntek)
Olasz nyelv I. kategória	november 26. (kedd)	február 19. (szerda)	április 9. (szerda)

Érvényes: 2013.09.02-től

IV. Munkaterv-naptár

SZEPTEMBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.	SZORGALMI IDŐSZAK KEZDETE, TANÉVNYITÓ ÜNNEPÉLY	Kovács Zoltán
3.		
4.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET	
5.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET ELŐKÉSZÍTÉSE	Komfár Erika
6.		
7.		
8.		
9.		
10.	SZMK,DÖK, ISKOLASZÉK TANÁCSKOZÁSA A MUNKATERV VÉLEMÉNYEZÉSE	igazgató
11.	„LAUDETUR REX NOSTER!” SZEKSZÁRDIKUMOK PÁLYÁZAT KERETÉBEN MEGEMLEKEZÉS I. BÉLA HALÁLÁNAK 950. ÉVFORDULÓJÁRÓL SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK (9.A, B, C) NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET	Dr. Mikóné Csősz Judit Érintett osztályfőnökök, Vezetőség
12.		
13.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET ELŐKÉSZÍTÉSE AZ EMMI PÁLYÁZATOT HIRDET AZ ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAMJÁBA TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉSRŐL	Komfár Erika
14.		
15.		
16.	TANULÓI LAPTOPOS CSOPORTOK KIVÁLASZTÁSA	igazgató
17.		
18.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK (VÉGZŐS ÉVFOLYAMOK)	Érintett osztályfőnökök
19.		
20.	OKTV JELENTKEZÉSI HATÁRIDŐ TANMENETEK LEADÁSA	Bartha István Szaktanárok
21.	FELVONULÁS A SZEKSZÁRDI SZÜRETI NAPOKON	Szügyi Hajnalka
22.		

23.	TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTFELMÉRÉSÉNEK KEZDETE A TEHETSÉGNAPI DIÁKPÁLYÁZAT MEGHÍRDETÉSE	Testnevelő szakos kollégák Mátisné Szultos Erzsébet
24.	MEGYEI KÖRNYZETVÉDELMI VETÉLKEDŐ FELHÍVÁSÁNAK KÖZZÉTÉTELE	Mátisné Szultos Erzsébet
25.	TANÁRI ÉRTEKEZLET-2013/2014. TANÉV MUNKATERVÉNEK ELFOGADÁSA INFORMATIKA-TESTNEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLET	Péter Miklós
26.		
27.	OKTV JELENTKEZÉSEK FELTÖTÉSE AZ ADAFOR RENDSZEREN KERESZTÜL A TEHETSÉGNAPI DIÁKPÁLYÁZAT JELENTKEZÉSI HATÁRIDEJE MEGYEI ANGOL MŰFORDÍTÁSI VERSENY, ELSŐ FORDULÓ FELADATAINAK KIVÁLASZTÁSA ÉS KIHÍRDETÉSE, KIKÜLDÉSE BIZONYÍTVÁNYOK, TÖRZSLAPOK KITÖLTÉSE	Bartha István Mátisné Szultos Erzsébet Kovácsné Tóth Erika osztályfőnökök
28.	DINA ADATOK AKTUALIZÁLÁSA, KITÖLTÉSE PETŐFI SZAVALÓVERSENY	osztályfőnökök Dr. Mikóné Csősz Judit
29.		
30.	NEUMANN-VERSENY, A SZERVEZÉSI PROJEKT IDŐPONTJÁNAK KIHÍRDETÉSE, A VERSENYKIÍRÁS ELFOGADÁSA. AZ ISKOLAI TDK FELHÍVÁSÁNAK KÖZZÉTÉTELE A HIVATAL HONLAPJÁN KÖZLEMÉNY FORMÁJÁBAN NYILVÁNOSSÁGRA HOZZA A KÖZÉPFOKÚ ISKOLÁK TANULMÁNYI TERÜLETEINEK MEGHATÁROZÁSI FORMÁJÁT OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK KEZDETE	Péter Miklós Lászlóné Pechli Zsanett Bartha István

OKTÓBER	Feladatok	Felelős
1.	JELENTKEZÉSI HATÁRIDŐ A BAKA ISTVÁN VERSMONDÓ VERSENYRE (SZEGED)	Dr. Mílkóné Csősz Judit
2.		
3.	CSOPORTOS TANÁCSADÁS MEGKEZDÉSE (TÁMOP 3.4.4.)	Hajós Éva
4.	MEGEMLÉKEZÉS AZ ARADI VÉRTANÚK NAPJÁRÓL NEUMANN-VERSENY. A VERSENY MEGHIRDETÉSE, KAPCSOLATFELVÉTEL A KORÁBBI VERSENYZŐKKEL TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTFELMÉRÉSÉNEK VÉGE SZÜLŐI ÉRTEKEZLET ELŐKÉSZÍTÉSE OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK VÉGE	Tóricht Pál, Szavári Attila Péter Miklós Testnevelő szakos kollégák Kornfár Erika Bartha István
5.		
6.	KOSZORÚZÁS A VÁROSI ÜNNEPEN SÍRRENDEZÉS, HONVÉDSÍROK KOSZORÚZÁSA	Lászlóné Pechli Zsanett, Jaksa Annamária
7.	MEGYEI KÖRNYZETVÉDELMI VETÉLKEDŐ JELENTKEZÉSI HATÁRIDEJE OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK LEBONYOLÍTÁSA	Mátisné Szultos Erzsébet szaktanárok
8.		
9.	BELSŐ KÉPZÉS, TÉMA: AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA MENETE, TEENDŐINK SZÜLŐI ÉRTEKEZLET (9.D, 9/AJKP, 10.ÉVF.,11.ÉVF.,12.D) AJKP NÉPSZERŰSÍTÉSE INTÉZMÉNY NÉPSZERŰSÍTÉSE	Vezetőség, érintett osztályfőnökök Vezetőség, érintett kollégák
10.	HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉGI MEGBESZÉLÉS (EGYÉNI TANÁRI EREDMÉNYESSÉGI CÉLOK)	Dr. Mílkóné Csősz Judit
11.	NEUMANN-VERSENY. A FELADATOK KIOSZTÁSA A PROJEKTTAGOK KÖZÖTT. JELENTKEZÉSI HATÁRIDŐ A KI MIT TUD?-RA PAKSRA	Péter Miklós Nemes András
12.		
13.		
14.	ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI MAGYAR NYELV ÉS IRODALOMBÓL (KÖZÉPSZINT) ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI SZOCIÁLIS ALAPISMERETEK BŐL (KÖZÉPSZINT)	
15.	NEMES TIHAMÉR INFORMATIKAI VERSENY NEVEZÉSI HATÁRIDŐ ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI MATEMATIKÁBÓL (KÖZÉPSZINT) ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI FÖLDRAJZBÓL (KÖZÉPSZINT) SZÓBELI ÉRETTSÉGI TÉTELEK ÁTDOLGOZÁSA A KÖZÉPFOKÚ ISKOLÁK A HIVATAL ÁLTAL KÖZZÉTETT KÖZLEMÉNYBEN FOGLALTAK SZERINT MEGHATÁROZZÁK TANULMÁNYI TERÜLETEIK BELSŐ KÓDJAIT ÉS A HIVATAL ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FORMÁBAN MEGKÜLDIK A FELVÉTELI KÖZPONTNAK	Péter Miklós szaktanárok
16.	ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI TÖRTÉNELEMBŐL (KÖZÉPSZINT) AJKP NÉPSZERŰSÍTÉSE INTÉZMÉNY NÉPSZERŰSÍTÉSE	Vezetőség, érintett kollégák
17.	PÁLYAVÁLASZTÁSI BÖRZE MOHÁCSON ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI ANGOL NYELV (KÖZÉPSZINT ÉS EMELT SZINT)	

18.	ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI INFORMATIKÁBÓL (KÖZÉPSZINT) MEGYEI ANGOL MŰFORDÍTÁSI VERSENY, A FORDÍTÁSOK JAVÍTÁSA, BEÉRRKEZÉSE, KIOSZTÁSA A JAVÍTÓKNAK, A ZSŰRI FELKÉRÉSE	Kovácsné Tóth Erika, Raile Katalin
19.		
20.		
21.	ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI NÉMET NYELVBŐL (KÖZÉPSZINT ÉS EMELT SZINT) ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI BELÜGYI RENDÉSZETI ISMERETEKBŐL (EMELT SZINT) MATEMATIKA HÁZIVERSENY ELSŐ FORDULÓJÁNAK FELADATSORAINAK MEGHIRDETÉSE	Sziegl Ernő, Barna- Bujdosó Zsuzsa, Zsoldosné O. K., Városi Anna
22.	MEGEMLEKEZÉS AZ 1956-OS FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCRA ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI KÉMIABÓL (KÖZÉPSZINT)	Péter Mikós, Dr. Mikóné Csősz Judit
23.	KOSZORÚZÁS A VÁROSI ÖNNEPEN	Töricht Pál, Kovács Zoltán
24.	SZÖCSKESIMOGATÓ ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI BIOLÓGIÁBÓL (KÖZÉPSZINT)	Szügyi Hajnalka Lászlóné Pechli Zsanett, Jaksa Annamária, Barocsa Zoltán, Gazdag Gabriella
25.	DIÁKNAP ŐSZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI FIZIKÁBÓL (KÖZÉPSZINT) ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI ÉNEK-ZENÉBŐL (KÖZÉPSZINT) KJAVÍTOTT ÉRETTSÉGI DOLGOZATOK LEADÁSA – ANGOL, NÉMET A TEHETSÉGNAPI DIÁKPÁLYÁZAT LEADÁSI HATÁRIDEJE PÁLYAVÁLASZTÁSI BÖRZE BONYHÁDON	Sziegl Ernő, Lasányi Mónika, Vecsési Klára, Farkas Szabolcs Mátisné Szultos Erzsébet
26.	MEGYEI KÖRNYZETVÉDELMI VETÉLKEDŐ FELADATLAPJÁNAK BEKÜLDÉSI HATÁRIDEJE KI MIT TUD? PAKSON	Mátisné Szultos Erzsébet Nemes András
27.		
28.	KJAVÍTOTT ÉRETTSÉGI DOLGOZATOK LEADÁSA –A TÖBBI ÉRETTSÉGI TÁRGY	
29.		
30.		
31.	MEGYEI KÖRNYZETVÉDELMI VETÉLKEDŐ I. FORDULÓJÁNAK EREDMÉNYÉNEK KÖZZÉTÉTELE A KÖZÉPFOKÚ ISKOLÁKNAK – AMENNYIBEN SZERVEZ, A KOLLÉGIUMOKNAK –FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓBAN KELL NYILVÁNOSÁGRA HOZNIUK A FELVÉTELI ELJÁRÁSUK RENDJÉT, ÉS A FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓT KÖZZÉ KELL TENNIÜK A KÖZOKTATÁS INFORMÁCIÓS RENDSZERÉBEN. AZ ÁLTALÁNOS ISKOLA SZÓBAN TÁJÉKOZTATJA A NYOLCADIKOS TANULÓKAT A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJÉRŐL	Mátisné Szultos Erzsébet

NOVEMBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.	ŐSZI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP DOLGOZATOK MEGTEKINTÉSE (KÖZÉP- ÉS EMELT SZINT) OKTV TÖRTÉNELEM	
5.	KENGURU NEVEZÉSI HATÁRIDEJE FÖLDRAJZ OKTV ELSŐ FORDULÓ MEGYEI ANGOL MŰFORDÍTÁSI VERSENY, ÉRTESÍTÉS A MÁSODIK FORDULÓBA JUTÁSRÓL	Szaktanárok
6.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA AIKP NÉPSZERŰSÍTÉSE INTÉZMÉNY NÉPSZERŰSÍTÉSE	Vezetőség, érintett kollégák
7.	OKTV- INFORMATIKA II.KATEGÓRIA 1.FORDULÓ 14 ÓRA NEMES TIHAMÉR – PROGRAMOZÁS-1.FORDULÓ 14 ÓRA EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK LEBONYOLÍTÁSA	Péter Miklós szaktanárok
8.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA MISKOLCI EGYETEM TDK KONFERENCIA SZÓBELI FORDULÓJA	
9.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA MISKOLCI EGYETEM TDK KONFERENCIA SZÓBELI FORDULÓJA	
10.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	
11.	LAKÓHELYÜNK KINCSEI C. PROJEKT KEZDETE EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA OKTV IRODALOM	Kovács Zoltán
12.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	
13.	FOGADÓÓRA NEMES TIHAMÉR – ALKALMAZÓI-1.FORDULÓ 14 ÓRA AIKP NÉPSZERŰSÍTÉSE INTÉZMÉNY NÉPSZERŰSÍTÉSE OKTV – ANGOL NYELV IN MEMORIAM EÖTVÖS JÓZSEF VERSENY I. FORDULÓJA A MAGYAR NYELV NAPJA OKTV MAGYAR NYELV	Szaktanárok Vezetőség, érintett kollégák Szaktanárok
14.	PÁLYAVÁLASZTÁSI BÖRZE SZEKSZÁRDON FIZIKA OKTV ELSŐ FORDULÓ	
15.	PÁLYAVÁLASZTÁSI BÖRZE SZEKSZÁRDON A HIVATAL KÖZZÉTESZI A 6 ÉS 8 ÉVFOLYAMOS GIMNÁZIUMI KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁT SZERVEZŐ GIMNÁZIUMOK, TOVÁBBÁ A NYOLCADIK ÉVFOLYAMOSOK SZÁMÁRA KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁT SZERVEZŐ KÖZÉPISKOLÁK JEGYZÉKÉT	
16.	PÁLYAVÁLASZTÁSI BÖRZE SZEKSZÁRDON BAKA ISTVÁN VERSMONDÓ VERSENY SZEGEDEN	Dr. Mikóné Csősz Judit
17.	BAKA ISTVÁN VERSMONDÓ VERSENY SZEGEDEN	Dr. Mikóné Csősz Judit
18.	MATEMATIKA HÁZIVERSENY MÁSODIK FORDULÓJÁNAK FELADATSORAINAK MEGHIRDETÉSE KÉMIA OKTV ELSŐ FORDULÓ	Sziegl Ernő, Barna-Bujdosó Zsuzsa, Zsoldosné O. K., Városi Anna

19.	MEGYEI KÖRNYEZETVÉDELMI VETÉLKEDŐ (TEHETSÉGNAP)	Mátisné Szultos Erzsébet
20.	OKTV- INFORMATIKA I.KATEGÓRIA 1.FORDULÓ 14 ÓRA AJKP NÉPSZERŰSÍTÉSE INTÉZMÉNY NÉPSZERŰSÍTÉSE „LAUDETUR REX NOSTER” ALKOTÓI PÁLYÁZATRA BEADÁSI HATÁRIDŐ	Vezetőség, érintett kollégák Dr. Mikóné Csósz Judit
21.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA BIOLÓGIA OKTV ELSŐ FORDULÓ	
22.	PÁLYAVÁLASZTÁSI BÖRZÉN TÖRTÉNŐ BEMUTATKOZÁS KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	
23.	ISKOLAI TÁJÉKOZTATÓNAP SZÜLŐKNEK	Vezetőség
24.		
25.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	
26.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA OKTV – NÉMET NYELV	szaktanárok
27.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA AJKP NÉPSZERŰSÍTÉSE INTÉZMÉNY NÉPSZERŰSÍTÉSE MEGYEI ANGOL MŰFORDÍTÁSI VERSENY, A MÁSODIK FORDULÓ FELADATAINAK ÖSSZEÁLLÍTÁSA	Vezetőség, érintett kollégák Kovácsné Tóth Erika Vezetőség
28.	NYÍLT NAP MATEMATIKA OKTV ELSŐ FORDULÓ	Vezetőség
29.	LAKÓHELYÜNK KINCSEI C. PROJEKT VÉGE NYÍLT NAP	Kovács Zoltán Vezetőség
30.	JELENTKEZÉS A CULTURA NOSTRA VERSENYRE	Szavári A.

DECEMBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.	MEGYEI ANGOL MŰFORDÍTÓ VERSENY NYÍLT NAP	Kovácsné Tóth Erika Vezetőség
3.		
4.	MŰVÉSZETI BEMUTATÓ	Dr. Mikóné Csősz Judit
5.	BÉLA NAP (TEHETSÉGNAP)	Kovács Zoltán
6.		
7.	MUNKANAP	
8.		
9.	KÜLÖNBÖZETI ÉS OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Bartha István
10.	REGIONÁLIS OLASZ VERSENY A TANULÓK JELENTKEZÉSE A KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁRA KÖZVETLENÜL A KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁT SZERVEZŐ – AZ ARANY JÁNOS TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAMJÁRA TÖRTÉNŐ PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA ESETÉN A PÁLYÁZATBAN MEGJELÖLT – INTÉZMÉNYBE KÜLÖNBÖZETI ÉS OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Ágoston Piroska Bartha István
11.		
12.	CULTURA NOSTRA VERSENY 1. FORDULÓ	Szavári Attila
13.	A KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁT SZERVEZŐ INTÉZMÉNYEK EDDIG AZ IDŐPONTIG JELENTIK A HIVATALNAK – A HIVATAL ÁLTAL MEGHATÁROZOTT MÓDON – A HOZZÁJUK A KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁKRA JELENTKEZETTEK ALAPJÁN A FELADATLAP- IGÉNYÜKET	
14.		
15.	MEGYEI ANGOL MŰFORDÍTÁSI VERSENY EREDMÉNYEK KÖZZÉTÉTELE	Halász Gábor
16.		
17.	IMPLOM JÓZSEF HELYESÍRÁSI VERSENY ISKOLAI FORDULÓJA	Dr. Mikóné Csősz Judit
18.	JAVASLAT MÉZESKALÁCSSZÍVRÉ A KARÁCSONYI MŰSORRA	osztályfőnökök
19.		
20.	2013/2014-ES TAVASZI ÉRETTSÉGI VIZSGAIDŐSZAK NYILVÁNOSSÁGRA HOZANDÓ ANYAGAINAK KÖZZÉTÉTELE A HONLAPON	szaktanárok
21.	TÉLI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP KARÁCSONYI MŰSOR	Nemes András
22.		
23.		

24.	PIHENŐNAP	
25.		
26.		
27.	PIHENŐNAP	
28.		
29.		
30.		
31.		

JANUÁR	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.	TÉLI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP SZÜLŐI ÉRTEKEZLET ELŐKÉSZÍTÉSE	Kornfár Erika
7.		
8.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET VÉGZŐS ÉVFOLYAMOKNAK OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Vezetőség, érintett osztályfőnökök Bartha István
9.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Bartha István
10.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Bartha István
11.	OKTV- INFORMATIKA I.KATEGÓRIA 2.FORDULÓ 9 ÓRA AZ ISKOLAI TDK JELENTKEZÉSI HATÁRIDEJE	Lászlóné Pechli Zsanett
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.	ELSŐ FÉLÉV VÉGE OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET BELSŐ KÉPZÉS- A FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI RENDSZER, KÖZPONTI ÍRÁSBELI VIZSGA A 8. OSZTÁLYOSOK SZÁMÁRA – A KÖZREMŰKÖDŐK FELADATAI AZ ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS KEZDETE	Osztályfőnökök, vezetőség
18.	KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁK A 9. ÉVFOLYAMRA JELENTKEZŐK SZÁMÁRA	
19.		
20.		
21.		
22.	MAGYAR KULTÚRA NAPJA INFORMATIKA-TESTNEVELÉS MUNKAKEZDÉSI ÉRTEKEZLET	Csapó Katalin, Dr. Mikóné Császár Judit
23.	FÉLÉVI ÉRTESÍTŐK KIADÁSA SZÉP MAGYAR BESZÉD ISKOLAI FORDULÓ PÓTLÓ KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁK A KILENCEDIK ÉVFOLYAMRA JELENTKEZŐK SZÁMÁRA AZOKNAK, AKIK AZ ELŐZŐ	osztályfőnökök Kovács Anita

	ÍRÁSBELIN ALAPOS OK MIATT NEM TUDTAK RÉSZT VENNI.	
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.	FÉLÉVÉRTÉKELO ÉRTEKEZLET	Vezetőség, osztályfőnökök
30.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET ELŐKÉSZÍTÉSE SZALAGTÚZÓ FŐPRÓBA A FŐISKOLÁN	Komfár Erika Dr. Mikóné Csősz Judit
31.	SZALAGTÚZÓ ÜNNEPSÉG ÉS BÁL	Dr. Mikóné Csősz Judit, Lászlóné Pechli Zsanett, Jaksa Annamária, Barocsai Zoltán, Gazdag Gabriella

FEBRUÁR	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.	INFORMATIKA-TESTNEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLET	
4.		
5.	DIÁKKÖZGYŰLÉS SZÜLŐI ÉRTEKEZLET 9.,10., 11. ÉVF.ÉS 12.D MATEMATIKA FÉLÉV ÉTÉKELO MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLET NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG FÉLÉVÉRTÉKELO MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLETE	Vezetőség Érintett osztályfőnökök Sziegl Ernő Lasányi Mónika
6.	A KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁT SZERVEZŐ KÖZÉPISKOLÁK A HIVATAL ÁLTAL MEGHATÁROZOTT MÓDON ÉRTESÍTIK AZ ÍRÁSBELI EREDMÉNYÉRŐL A TANULÓKAT	
7.		
8.	OKTV- INFORMATIKA I.KATEGÓRIA 2.DORDULO 9 ÓRA A TDK ELŐADÁSVÁZLATOK LEADÁSI HATÁRIDEJE	Lászlóné Pechli Zsanett
9.		
10.	ÚJLATIN SZÉPKIEJTÉSI VERSENY	Ágoston Piroska
11.		
12.		
13.		
14.	NEUMANN-VERSENY. A PÁLYAMUNKÁK BEADÁSI HATÁRIDEJE. AZ ÁLTALÁNOS ISKOLA TOVÁBBÍTTJA A TANULÓI JELENTKEZÉSI LAPOKAT A KÖZÉPFOKÚ ISKOLÁKNAK, A TANULÓI ADATLAPOK ELSŐ PÉLDÁNYÁT PEDIG A FELVÉTELI KÖZPONTNAK. AZ ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAMJÁBA TÖRTÉNŐ PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE	
15.	NEUMANN-VERSENY. SZERBIAI ELŐZSÚRI, ERDÉLYI ELŐZSÚRI	
16.		
17.	NEUMANN-VERSENY A PÁLYAMUNKÁK SZAKTANÁRI ÁTVIZSGÁLÁSA, BEMUTATÁSUK ÉRDEKÉBEN	
18.	NEUMANN-VERSENY A PÁLYAMUNKÁK SZAKTANÁRI ÁTVIZSGÁLÁSA, BEMUTATÁSUK ÉRDEKÉBEN	
19.	NEUMANN-VERSENY A PÁLYAMUNKÁK SZAKTANÁRI ÁTVIZSGÁLÁSA, BEMUTATÁSUK ÉRDEKÉBEN	
20.	NEUMANN-VERSENY A PÁLYAMUNKÁK SZAKTANÁRI ÁTVIZSGÁLÁSA, BEMUTATÁSUK ÉRDEKÉBEN NÉMET VERSMONDÓ HÁZI VERSENY	Német szakos kollégák
21.	NEUMANN-VERSENY A PÁLYAMUNKÁK SZAKTANÁRI ÁTVIZSGÁLÁSA, BEMUTATÁSUK ÉRDEKÉBEN	
22.		
23.		

24.		
25.	A DIKTATÚRÁK ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA NEUMANN-VERSENY. A PÁLYAMUNKÁK ELŐZSÚRIZÉSE, A VERSENYEN RÉSZTVEVŐK KÖRÉNEK MEGHATÁROZÁSA	Dudásné Takács Judit, Lengyel-Bányai Renáta
26.		
27.		
28.	JELMEZBÁL	Nemes András, osztályfőnökök

MÁRCIUS	Feladatok	Felelős
1.	OKTV- INFORMATIKA II.KATEGÓRIA 3.FORDULÓ 10 ÓRA	
2.		
3.	NEUMANN-VERSENY. SZPONSZOROK FELKUTATÁSA, DÍJAK BEGYŰJTÉSE	
4.	NEUMANN-VERSENY. A VERSENYZŐK KIÉRTESÍTÉSE, KÍSÉRŐK VÉGLEGESÍTÉSE.	
5.	TDK KONFERENCIA OSZTÁLYKIRÁNDULÁS TERVEZÉSE JELENTKEZÉSI HATÁRIDŐ AZ OLVASÁSTECHNIKAI VERSENYRE	Lászlóné Pechli Zsanett osztályfőnökök Dr. Mikóné Csősz Judit
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.	FOGADÓÓRA A KÖZÉPFOKÚ ISKOLA EDDIG AZ IDŐPONTIG NYILVÁNOSSÁGRA HOZZA A JELENTKEZŐK FELVÉTELI JEGYZÉKÉT	Szaktanárok
13.	„AZ ÉN PANNÓNIA” VERSENY	Dr. Mikóné Csősz Judit
14.	MEGEMLÉKEZÉS AZ 1848-49-ES FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCÓL	Lengyel-Bányai Renáta, Szavári Attila
15.	VÁROSI MEGEMLÉKEZÉS AZ 1848-49-ES FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCÓL	Gazdag Gabriella, Dr. Mikóné Csősz Judit
16.		
17.		
18.		
19.	NEUMANN-VERSENY. SZPONSZOROK AJÁNDÉKAINAK, ADOMÁNYAINAK ÖSSZEGYŰJTÉSE	
20.	NEUMANN-VERSENY. A VERSENY LEBONYOLÍTÁSA, HÁTTÉRPROGRAMOK SZERVEZÉSE KENGURU VERSENY 10 ÓRA	Sziegl Ernő
21.	NEUMANN-VERSENY. A VERSENY LEBONYOLÍTÁSA, HÁTTÉRPROGRAMOK SZERVEZÉSE	
22.	NEUMANN-VERSENY. A VERSENY LEBONYOLÍTÁSA, HÁTTÉRPROGRAMOK SZERVEZÉSE OKTV- INFORMATIKA I.KATEGÓRIA 3.FORDULÓ 10 ÓRA	
23.		
24.	A FELVÉTELI KÖZPONT ELEKTRONIKUS FORMÁBAN MEGKÜLDI A KÖZÉPFOKÚ ISKOLÁKNAK A HOZZÁJUK JELENTKEZETEK LISTÁJÁT ABC SORRENDEN.	

25.		
26.		
27.	IV. KISTÉRSÉGI OLVASÁSTECHNIKAI VERSENY	Dr. Mikóné Csősz Judit
28.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET ELŐKÉSZÍTÉSE	Komfár Erika
29.		
30.		
31.		

ÁPRILIS	Feladatok	Felelős
1.		
2.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET-VÉGZŐS ÉVFOLYAMOK	Érintett osztályfőnökök
3.	A FELVÉTELI KÖZPONT A MÓDOSÍTÓ TANULÓI ADATLAPOK ALAPJÁN KIEGÉSZÍTI A JELENTKEZETTEK LISTÁJÁT HELIKON ELŐZETES	Dr. Mikóné Csősz Judit
4.		
5.		
6.		
7.	TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTFELMÉRÉSÉNEK KEZDETE	Testnevelő szakos kollégák
8.	A KÖZÉPFOKÚ ISKOLA IGAZGATÓJA AZ IDEIGLENES FELVÉTELI RANGSORT MEGKÜLDI A FELVÉTELI KÖZPONTNAK	
9.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET-10.ÉVF. ÉS 11.D	Érintett osztályfőnökök
10.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK KEZDETE	
11.	MEGEMLÉKEZÉS A KÖLTÉSZET NAPJÁRÓL	Dr. Mikóné Csősz Judit
12.		
13.		
14.	TÉMAHÉT „CSAK TERMÉSZETESEN” OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Kovács Zoltán, szaktanárok Bartha István
15.	TÉMAHÉT „CSAK TERMÉSZETESEN” OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Kovács Zoltán, szaktanárok Bartha István
16.	TAVASZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP A HOLOKAUSZT ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA TÉMAHÉT „CSAK TERMÉSZETESEN” OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK VÉGE	Barocsa Zoltán, Dudásné Takács Judit Kovács Zoltán, szaktanárok Bartha István
17.		
18.	NEUMANN-VERSENY. UTÓKALKULÁCIÓ, ELEMZÉSEK. A FELVÉTELI KÖZPONT KIALAKÍTJA A VÉGEREDMÉNYT AZ IGAZGATÓI DÖNTÉSEK ÉS TANULÓI ADATLAPOK EGYEZTETÉSE ALAPJÁN, ÉS ELKÜLDI AZT A KÖZÉPFOKÚ ISKOLÁKNAK (EGYEZTETETT FELVÉTELI JEGYZÉK).	
19.		
20.		
21.		
22.		
23.	TAVASZI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP BELSŐ KÉPZÉS- AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA MENETE, TEENDŐINK	Vezetőség

24.		
25.	A FELVÉTELT HIRDETŐ KÖZÉPFOKÚ ISKOLÁK MEGKÜLDIK A FELVÉTELRŐL VAGY AZ ELUTASÍTÁSRÓL SZÓLÓ ÉRTESÍTÉST A JELENTKEZŐKNEK ÉS AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁKNAK	
26.		
27.		
28.		
29.	VÉGZŐSÖK MEGEMLÉKEZÉSE I. BÉLA KIRÁLYRÓL, VÉGZŐSÖK „PARTY”-JA, DIÁKKÖZGYŰLÉS	Végzős évfolyamok osztályfőnökei, Dr. Mikóné Csősz Judit, Nemes András
30.	BEFEJEZŐ ÉVFOLYAMOKON A SZORGALMI IDŐSZAK VÉGE OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET-VÉGZŐS ÉVFOLYAMOK BALLAGÁSI FŐPRÓBA, BALLAGÁS TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTFELMÉRÉSÉNEK VÉGE NEUMANN-VERSENY. A VERSENNYEL KAPCSOLATOS PÁLYÁZATOK, PÉNZÜGYEK ELSZÁMOLÁSA	Dr. Mikóné Csősz Judit Testnevelő szakos kollégák

MÁJUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.	PIHENŐNAP	
3.		
4.		
5.	ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI MAGYAR NYELV ÉS IRODALOMBÓL (KÖZÉPSZINT ÉS EMELT SZINT) BIZONYÍTVÁNYOK, TÖRZSLAPOK KITÖLTÉSE-VÉGZŐS ÉVFOLYAMOK RENDKÍVÜLI FELVÉTELI ELJÁRÁS KEZDETE, HA AZ ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS KERETÉBEN A FELVEHETŐ LÉTSZÁM 90%-ÁNÁL KEVESEBB TANULÓT VETTEK FEL. A KÖZÉPFOKÚ ISKOLA IGAZGATÓJA RENDKÍVÜLI FELVÉTELI ELJÁRÁST ÍRHAT KI.(AUG.29-IG)	osztályfőnökök
6.	ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI MATEMATIKÁBÓL (KÖZÉPSZINT ÉS EMELT SZINT)	
7.	ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI TÖRTÉNELEMBŐL (KÖZÉPSZINT ÉS EMELT SZINT)	
8.	ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI ANGOL NYELVBŐL (KÖZÉPSZINT ÉS EMELT SZINT)	
9.	ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI NÉMET NYELVBŐL (KÖZÉPSZINT ÉS EMELT SZINT)	
10.	MUNKANAP	
11.		
12.		
13.	ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI INFORMATIKÁBÓL (EMELT SZINT)	
14.	ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI BIOLÓGIÁBÓL (KÖZÉPSZINT ÉS EMELT SZINT) NYOLCADIKOSOK KÖSZÖNTÉSE	Dr. Mikóné Csősz Judit
15.	ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI FÖLDRAJZBÓL (KÖZÉPSZINT) ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI KÉMIA BÓL (KÖZÉPSZINT)	
16.	ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI INFORMATIKÁBÓL (KÖZÉPSZINT) RENDKÍVÜLI FELVÉTELI ELJÁRÁS VÉGE A 2014. 05. 16-IG MEGTARTOTT RENDKÍVÜLI FELVÉTELI ELJÁRÁST MEGHIRDETŐ ISKOLA IGAZGATÓJA DÖNT A FELVÉTELI KÉRELMEKRŐL	
17.		
18.		
19.	ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI FIZIKÁBÓL (KÖZÉPSZINT) ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI RAJZ ÉS VIZUÁLIS KULTÚRÁBÓL (KÖZÉPSZINT) SZÓBELI ÉRETTSÉGI TÉTELEK ÁTDOLGOZÁSÁNAK HATÁRIDEJE	szaktanárok
20.	NYELVI SZINTFELMÉRŐ FELADATSOR MEGÍRATÁSA, JAVÍTÁSA TANULÓK CSOPORTOKBA SOROLÁSA	Szaktanárok Lasányi Mónika
21.	BELSŐ KÉPZÉS- ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS	Bartha István
22.	ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI OLASZ NYELVBŐL (KÖZÉPSZINT) ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI MOZGÓKÉP KULTÚRA ÉS MÉDIAISMERETBŐL (KÖZÉPSZINT)	

23.	OSZTÁLYKIRÁNDULÁS ELŐKÉSZÍTÉSE (JEGYZŐKÖNYV, EÜ-I IGAZOLÁS)	Komfár Erika
24.		
25.		
26.		
27.		
28.	ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS 10.ÉVF. ISKOLAI ALAPVIZSGA-ÍRÁSBELI, 11.A, B, C, D. IDEGEN NYELV; 11.A, B, C, 12.D TÖRTÉNELEM	Bartha István Idegen nyelv és történelem szakos kollégák
29.	ISKOLAI ALAPVIZSGA SZÓBELI RÉSZÉ	Idegen nyelv és történelem szakos kollégák
30.	OSZTÁLYKIRÁNDULÁS ISKOLAI ALAPVIZSGA SZÓBELI RÉSZÉ	Osztályfőnökök
31.		

JÚNIUS - AUGUSZTUS	Feladatok	Felelős
1.	A BENYÚJTOTT KÉRELMEK ALAPJÁN LEFOLYATATOTT JOGORVOSLATI ELJÁRÁS BEFEJEZÉSE A FENNTARTÓNÁL	
2.	ISKOLAI ALAPVIZSGA SZÓBELI RÉSZÉ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Bartha István
3.	ISKOLAI ALAPVIZSGA SZÓBELI RÉSZÉ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Bartha István
4.	NEMZETI ÖSSZETARTOZÁS NAPJA ISKOLAI ALAPVIZSGA SZÓBELI RÉSZÉ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Breuer-Orbán Károly, Dr. Mikóné Csősz Judit Idegen nyelv és történelem szakos kollegák Bartha István
5.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Bartha István
6.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Bartha István
7.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	
8.		
9.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	
10.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	
11.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	
12.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	
13.	OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	
14.		
15.		
16.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	
17.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA BIZONYÍTVÁNYOK, TÖRZSLAPOK KITÖLTÉSE	osztályfőnökök
18.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	
19.	TANÉVZÁRÓ ÜNNEPÉLY KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	Péter Miklós
20.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	
21.		
22.		
23.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	
24.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	
25.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA ÉVES ÉRTÉKELO MATEMATIKAI MUNKAKÖZÖSSÉGI MEGBESZÉLÉS ÉVES ÉRTÉKELO IDEGEN NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉGI MEGBESZÉLÉS	Sziegl Ernő Lasányi Mónika

26.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA BEIRATKOZÁS	
27.	INFORMATIKA-TESTNEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLET KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	
28.		
29.		
30.	TANÉVI MUNKÁT ÉRTÉKELŐ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET	Vezetőség
JÚLIUS		
AUGUSZTUS		
25.	JAVÍTÓ ÉS KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK	Bartha István
26.	JAVÍTÓ ÉS KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK	Bartha István

V. Az Iskola tartalmi munkájának szervezése

A tanulmányi munkát a jelenleg hatályos Pedagógiai Programunk alapján végezzük.

Pedagógiai Programunk a Nemzeti Alaptanterv **hatályos rendelkezései** szerint készült.

1. Kiemelt célok a 2013/14. tanévben:

1.	- a tanulói személyiség fejlesztése, az általános műveltség megszilárdítását szolgáló képzés folytatása, az élethosszig tartó tanulás megalapozása - a nyelvi kompetencia és kommunikációs készségek fejlesztése, a személyiséghez kapcsolódó kompetenciák, (motiváció, önértékelés, felelősség stb.), - a tanuláshoz és a munkavégzéshez szükséges problémamegoldó képesség, - a tanulásra való képesség, rendszerező képesség, - az osztályfőnökök munkájának összehangolása
2.	- a csoportban végzett munkához szükséges a szociális kompetenciák, (kommunikációs, együttműködési és konfliktuskezelő kompetenciák) - az életvezetэшhez szükséges kompetenciák, Interkulturális kompetenciák, - az informatikai eszközök használatához szükséges kompetenciák fejlesztésére irányuló tevékenységek erősítése
3.	tehetséges tanulók kompetenciáinak továbbfejlesztése
4.	- az egészség és az egészséges életmód bemutatása - környezettudatos életszemlélet kialakítása a tanulóknál, környezetvédelem, a prevenció tevékenységek erősítése
5.	- a minőségirányítási rendszer működtetése (tanuló mérés-értékelés; intézményértékelés; vezetőértékelés; pedagógusértékelés) - fejlesztési javaslatok készítése az IMIP-ben meghatározottak szerint (kompetencia eredmények javítása, hozzáadott érték)
6.	- a tanuláshoz szükséges kompetenciák fejlesztése: - felzárkóztatás, hiánypótlás, továbbtanulásra való felkészítés - életpálya-építési kompetenciák fejlesztése
7.	- Kedvező beiskolázás - a tanulói pályakövetés - megalapozott pályaválasztási döntés támogatása különböző szakmaterület(ek) megismertetése által - a szülő-iskola kapcsolatának szorosabbra fűzése, javítása
8.	a szociális és közösségi életfeltételek fejlesztése

2. Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során:

1.	Az alapidokumentumok szerinti egységes pedagógiai eljárások megvalósítása; Az alapidokumentumok szerinti egységes pedagógiai-működési eljárások alkalmazása a pedagógiai gyakorlatban (PP-HT, Házi rend, SZMSZ) A pedagógiai szakmai munka hatékonyságának növelése, egyéni tanári sikeresség előmozdítása. A pedagógiai program, Házi rend, SZMSZ felülvizsgálata a tanévre vonatkozó új jogszabályok szerint. (326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet) • a tanulók jelenléti és munkafegyelmének javítása • az intézményi rend, fegyelem, biztonság megszilárdítása (tanári, tanulói ügyelet) • Az osztályfőnöki órák nevelési, közösségformálási funkcióinak erősítése Felelősök: osztályfőnökök • tanév elején az eredményességi mutatók alapján egyéni, eredményességet javító vállalások meghatározása (felelős: igazgató, határidő: okt.10) • óralátogatások végzése • félévkor monitorozás (felelős: igazgató, határidő: február 28.) • tanév végén értékelés, egyéni vállalások teljesülése (felelős: igazgató, határidő: június 30.) A pedagógus életpálya modell bevezetéséhez kapcsolódó feladatok megvalósítása Pedagógus munkaszervezési rendelkezések alkalmazása Továbbképzési program: a pedagógusok egyéni továbbképzési tervének elkészülése • az intézményi dokumentáció felülvizsgálata • a nevelőtestület belső és külső képzése, csapatépítés és közös programok szervezése által • Egyéni tanári eredményességi célok a szakmai munka hatékonyságának javítására • Tanmenetek (szept. 13.), a minősítéshez szükséges dokumentáció (tanári portfólió) vezetése (folyamatosan, 1. lépcső ápr.30) • leterheltségi mutatók felvétele (felelős: munkaközösség-vezető)
2.	A pedagógiai innovációk fenntartása, korszerű módszertan alkalmazása (TIOP – IKT 1:1, IKT, TÁMOP 3.1.4. tanulásszervezési eljárásai) A TÁMOP 3.1.4 pályázat, TIOP 1.1.1/09, tanulói laptop program, a TIOP 1.1.1/07 interaktív tábla program, a TÁMOP 3.4.3 iskolai tehetséggondozás program, TÁMOP 3.1.7. referenciainstanzmennyi program fenntartási kötelezettségéhez kapcsolódó szakmai tevékenységek, az innovációk eredményeinek fenntartása • korszerű és modern oktató eszközök használata • tanulók motiváltságának emelése • tanulók tanulási módszereinek javítása • módszertani és mérés-metodikai eljárások fejlesztése A HEFOP 3.1.2 pályázat fenntartási kötelezettségeinek teljesülése: - a 9-10. évfolyamon az ismeretek és képességek harmonikus egyensúlyának biztosítása, ennek megfelelő tartalom és eszköztár alkalmazása (programcsomagok min. 50 %-ának megfelelő tartalom, modulárisan tervezett tanmenetek) matematikából (min. 4-4 tanulócsoporthoz, A és B osztályokban), magyar nyelv és irodalomból (min.2-2 tanulócsoporthoz az A és B osztályokban), angol nyelvből (min.2-2 tanulócsoporthoz kezdő csoportok és a következő szintű csoportokban); osztályfőnöki programokban életpálya-építés kompetencia-terület moduljai azonosíthatóak; Rajz és vizuális kultúra, művészetek területén életpálya-építés kompetencia-területi modulok beépítése; informatikából a tanmenetek tükrözzék a digitális tananyagok (pl. SDT) alkalmazását. Tanórai tevékenységben, a tanulói tevékenységben IKT alkalmazás (e-learning-rendszer, elektronikus tananyagok) a tanórák min. 30 %-ában ; a tanulói laptopok IKT 1: 1 hatékony alkalmazása a tanórák min. 30 %-ában.

A tanmenetekben minden szaktanár feltünteti, hogy az adott csoportban hány tanuló laptopot tud az ismeret-feldolgozás, ill. alkalmazás során mozgósítani.

A megvalósításért felelősek: matematika, humán, idegen nyelv, nevelési munkaközösségek vezetői

A TÁMOP 3.1.4 és TIOP 1.1.1/09 pályázat fenntartási kötelezettségének teljesülése:

A fenntartási időszakban „bevont” tanulócsoporthoz (tanulói laptop-programban is részt vevők)

Tanórai tevékenységben, a tanulói tevékenységben IKT alkalmazás (e-learning-rendszer, elektronikus tanulmányok, laptop-program megvalósítása) min. a tanórák 30 %-ban.

A műveltségterület tantárgyi bontás nélküli oktatása (valamennyi magyar nyelv és irodalom tanító szaktanár), moduláris oktatás- EU-s ismeretek, angol és német nyelv tanárai, matematika tanárai a 9-11. évfolyamon)

A szakmai megvalósításért felelősek: matematika, magyar, idegen nyelv, természettudományi munkaközösségek vezetői és a laptopos csoportok tanárai:

Osztály/csoport	Tantárgy	Tanára
9. A, mat-info csoport	matematika	Hajós Éva
9. B term.tud. csoport	matematika, fizika, kémia, biológia	Barna-Bujdosó Zs. Töröcskei P., Lengyel B. R. Lászlóné P. Zs.
9. C. magyar-ideg. nyelv csoport (némettel kiegészítve)	magyar nyelv és irodalom, történelem, német	Dr. Miklós Cs. J., Jaksa Annamária, Komfár Erika
10. A mat.-info és term.tud.-info csoport	matematika, természettudomány	Mátisoné Sz. E. Lászlóné P. Zs.
11. mat. emelt szint	matematika	Székely E.
11. angol emelt szint (3 sáv)	angol	Kovácsné T. E.
12. biológia emelt szint	biológia	Lászlóné P. Zs.
12. AB német (Diadóról)	német	Lászlóné M.
12. AC, 13. D matematika	matematika	Mátisoné Sz. E.
12. magyar emelt szint	magyar nyelv és irodalom	Dr. Miklós Cs. J.
12. fizika emelt szint	fizika	Töröcskei P.
12. matematika emelt szint	matematika	Székely E.
9. D angol	angol	Gazdag G.

A TIOP 1.1.1/07 pályázat fenntartási kötelezettségeinek teljesítése:

Az interaktív táblák nyújtotta lehetőségek beépítése az oktatási gyakorlatba.

Felelős: a táblákkal felszerelt termekben oktatók (A/16, 18, 39,40,41,47 B/7 és a A/18; B/4, A/30 teremben a korábban beszerezett eszközök hasznosítása)

A tanévben folytatjuk az indikátorok teljesítését: az IKT alapú mérés-értékelést, ill. az eszközökkel oktatott tanórák arányának 2015-re el kell érnie a 30, ill. a 32 %-ot.

Felelős: Péter Miklós munkaközösség-vezető és Hajós Éva igazgató

TÁMOP 3.4.3. Tehetséggondozó pályázat fenntartási kötelezettség teljesítése:

Célunk: Tehetségigérek tehetségfejlesztése az I. Béla Gimnáziumban

„Az I. Bélában az egyéniséget elfogadják, a tehetséget felkarolják”

A fenntartási kötelezettségek az alábbi feladatok tanévi megoldását jelentik:

- folytatjuk a tehetséggondozó programot az általános iskolások számára
- működtetjük a tehetséggondozó tagozatokat (emelt szintű/órászámú képzés matematika; magyar; angol; informatika; történelem; természettudomány)
- működtetjük a köznevelési típusú sportosztályokat
- működtetjük a program során létrehozott műhelyeket, ezzel továbbra is lehetőséget adunk a tehetséges tanulók kreativitásának, tehetségének kibontakoztatására, bemutatására
- továbbra is megszervezzük a már régebb óta meglévő és a projekt során létrehozott versenyeket: Matematika Feladatmegoldó Pontverseny, Megyei Környezetvédelmi Verseny, Megyei Angol Nyelvi Műfordító Verseny, Nemzetközi Neumann János Tehetséggondozó Programtermék Verseny, Kistérségi Olvasástechnikai Verseny, Lázár Ervin Szépiró Műhely és Pódium,
- Fenntartjuk a kapcsolatot az együttműködő közép- és általános iskolákkal
- A projekt megvalósítása során kialakult kapcsolatainkat erősítjük és továbbfejlesztjük a Tehetséggondozó pontokkal

	A tervezett tevékenységek a 2013-14. tanévben: a csapatok projektterveiben jelennek meg.
3.	Tehetséggondozás A TÁMOP 3.4.4. pályázat megvalósítási szakaszában a bevont pedagógusok és a bevont tanulók tehetség-tanácsadásban vesznek részt. A közösségi tehetséggondozás komplex programját a tanórai és egyéb foglalkozások rendszerében valósítjuk meg, mely egyúttal a TÁMOP 3.3.4. pályázat fenntartási kötelezettsége is. • tanulmányi és közösségi versenyeken sikeres szereplés, helytállás • Egyéb foglalkozások rendjének kialakítása, versenyfelkészítés, kiemelkedő teljesítmények • A tanulók pályatervezését segítő bázisiskolai program elindítása
4.	Környezeti nevelés, egészségnevelés Mindennapos testnevelés feladatai, sportiskolai feladatok Mindennapos testnevelés megszervezése (9-10. évf.,) • sportrendezvények megszervezése, sporteredmények felmutatása • az iskolai szociális életkörülmények javítása • ÖKOISKOLAI munkaterv megvalósítása Az egészségneveléssel, környezeti neveléssel kapcsolatos feladatok megvalósítása az osztályközösségek szintjén, sportnapon Felelős: ÖKO team vezető, sport-képzés felelős A pedagógiai programban szereplő célkitűzések, nevelési feladatok megvalósítása az osztályfőnöki órákon. Továbbra is kiemelt figyelmet kap a fenntartható fejlődés pedagógiai elemeinek alkalmazása és az életpálya-kompetencia fejlesztés. Határidő: tervezési dokumentumokban rögzített ütemezésben Felelősök: osztályfőnökök
5.	Önértékelési rendszer működtetése, pedagógus értékelés • Közfoglalkozási feladatok hatékony ellátása és a nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek teljesítése, arculatformálás • kompetenciamérés eredményeinek alkalmazása • pedagógusok egyéni eredményességi céljai • intézményi önértékelés: dec.31. • Egyéni pedagógus teljesítményértékelés folytatása • Mérések, Egyéni tantárgy, tanári statisztikák, tanulmányi eredmények és vizsgaeredmények követése, rendszeres értékelése • Félévi és év végi statisztikák elemzése a munkát értékelő értekezleteken, egyéni interjúkban Felelős: igazgatóhelyettesek (értekezleteken); igazgató (egyéni interjúk) • Szakmai műhelymunka a munkaközösségekben, a jó gyakorlatok átadása, munkaközösségeken belüli hospitálások gyakorlatának „alkalmazása” • Szakmai fejlődést lehetővé tevő belső és külső képzések igénybe-vétele • Belső képzési tervünk, TÁMOP 3.4.4. pályázatunk megvalósulása lehetőséget ad a szakmai-ICT- felkészültség szinten tartására. • Keressük a pályázati forrásból, ill. más forrásból finanszírozott, a fenti területeket fenntartó és a nevelési tevékenységet erősítő képzési lehetőségeket. Felelős: igazgató

6.	Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenység; Esélyegyenlőség javítása, ifjúságvédelem, baleset-megelőzés • sikertelen, lemaradó tanulóink segítése az egyéb foglalkozásaink rendszerével • a lemorzsolódás megelőzése: a tanulók irányítása a felzárkóztató foglalkozásokra • az ifjúságvédelem területén legfontosabb feladatunk a problémás esetek feltárása mellett a megelőzés és a gondozás erősítése, az AJKP előkészítő tanévhez kapcsolódó feladattervező szerinti feladatok megvalósítása • Mecénás pályázaton kiemelkedően tehetséges tanulóink előterjesztése • hiányos tanulói ismeretek pótlása • A tanuló balesetek megelőzését szolgáló szabályozások, eljárások megismerése, átadása, az előírt nyilvántartások jogszerű vezetése
7.	Az intézmény keresettségének fenntartása irányuló tevékenység (beiskolázás, nyilvánosság, kapcsolatok ápolása) • a beiskolázási tevékenység megújítása • az intézményi közösségi élet élénkítése • a Diákönkormányzat működésének, hatékonyságának emelése • a tanulók beilleszkedésének segítése • bemutató órák szervezése, fokozott PR-tevékenység • Működő kommunikációs rendszer Célunk, hogy a gimnázium igényes és eredményes oktatással és neveléssel keresettségét a jövőben is megőrizze. Az ehhez kapcsolódó marketing tevékenység ütemezése, ellenőrzési pontok beépítése a középfokú beiskolázás pontban, naptárban, a versenynaptárban található.
8.	Közösségi szolgálat szervezése I. a IX. 4. pontban
9.	Vizsgáztatási feladatok, tanügy-igazgatási feladatok Célunk a kimeneti követelményeknek megfelelő képzéssel tanulóink vizsgahelyzetekre való sikeres felkészítése, a vizsgák eredményes, szakszerű és törvényes bonyolítása Feladatok: Érettségi vizsgák: Bonyolítási forgatókönyv és megvalósítása az őszi és tavaszi vizsgaidőszakra, vizsgaszervezői működés ősszel és tavasszal emelt szinten. Belső képzések, a körültekintő vizsgáztató tanári és jegyzői munkához ellenőrzési pontok beépítése, szóbeli vizsga-előkészítő értekezlet szervezése. Dokumentáció körültekintő elkészítése. (felelős: igazgató) Az eredmények elemzése (felelős: okt. igazgatóhelyettes) Tanulmányok alatti vizsgák, osztályozó vizsgák szakszerű megszervezése Határidő: tanévente általában október és április eleje, augusztus vége Felelős: oktatási igazgatóhelyettes Kompetencia-alapú alapvizsga bonyolítása (11. és 12. évfolyam), a vizsga előkészítése és bonyolítása, dokumentáció összeállítása, az eredmények elemzése Felelős: idegen nyelvi és humán munkaközösség-vezető Határidő: tanévértékelő értekezlet Országos kompetenciamérés matematikából és szövegértés-szövegalkotásból a 10. évfolyamon: - tanulók felkészítése a mérésre (felelős: a tanuló szaktanára, tanmenetben tervezett); - szaktanárok felkészítése, információk biztosítása, szakmai mentorálás, ellenőrzés (felelős: matematika és magyar munkaközösség-vezető; igazgatóhelyettes); - felmérésvezetők felkészítése (felelős: igazgatóhelyettes=mérésvezető) - az előző tanévi eredmények elemzése a gimnáziumi, osztály, csoport és tanulói szinten, visszajelzés koordinálása közvetlen partnereinknek

	(ütemezése, felelős: igazgatóhelyettes) Tanügyigazgatási feladatok szakszerű megoldása: Célunk az intézményi oktatási tevékenység minőségi megvalósítása, a képzési folyamatok törvényes, szakszerű fenntartása és folyamatos fejlesztése: - az intézményi alapidokumentumokban rögzített eljárások szerinti működés (SZMSZ; PP; Házi rend) - helyesbítő tevékenységek kezdeményezése a fejlesztéshez, a hatékonyság növeléséhez - éves tervezési dokumentumok elkészítése (Munkaterv, beiskolázási terv, belső képzési terv, op. intézkedési terv, belső auditok terve, tankönyvellátás ütemezése, ellenőrzési tervek) - szabályzatok tartalmának ismerete (irat-és adatkezelés, munka-és tűzvédelem, tanulóbaesetek megelőzése; diákigazolványok kezelése) - tanügyi nyomtatványok szakszerű vezetése (vizsgajk., törzslap, bizonyítvány) - tanulói határozatok kezelése, információáramlás biztosítása - SNI; HH; HHH nyilvántartások jogszerű kezelése - KIR felületek teljeskörű vezetése - DINA rendszer használata A megvalósításért közvetlenül felelős: oktatási igazgatóhelyettes
10.	Pályázati projektek megvalósítása • a pályázati tevékenység folytatása • A tanév során futó pályázataink szervezetbe illesztése: természettudományos labor, közösségi szolgálat, tehetségfejlesztő hálózat program, bázisiskola

VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel

1. Szülőkkel való kapcsolattartás

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk ebben az évben is.

A tájékoztatás egyik fontos eszköze az iskola honlapja, melyen a szülők számára minden tájékoztatást megadunk.

Emellett fontosak a szülői értekezletek, ellenőrző könyv. Intézményünkben fontos a digitális napló vezetése

- Szülői értekezletek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2013. szeptember 11.	9. évfolyam (9.A, 9.B, 9.C osztályok) (összevont, majd osztályonkénti)
2013. szeptember 18.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C, 13.D)
2013. október 9.	9.D, 9/AJKP, 10. és 11. évfolyam, 12.D
2014. január 8.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C, 13.D) (összevont, majd osztályonkénti)
2014. február 5.	9-10-11. évfolyam, 12.D
2014. április 2.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C, 13.D)
2014. április 9.	10. évfolyam, 11.D
2014. május 14.	Leendő 9. évfolyam

• **Fogadóórák időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2013. november 13. 16.00-18.00	fogadó óra
2014. március 12. 16.00-18.00	fogadó óra

• **Iskolaszék üléseinek időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2013. szeptember 10.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatok megvitatása
2014. február 4.	Az intézmény vezetése beszámol a féléves munkáról
2014. június 30.	Tanév értékelése

• **Intézményi Tanács üléseinek időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2013. október 15	Alakuló ülés
2014. február 4.	Az intézmény vezetése beszámol a féléves munkáról
2014. június 30.	Tanév értékelése

2. Szakmai szervezetekkel (szakszolgáltatók, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás

A gimnázium az alapszabályzatában rögzített körben integrált oktatás-nevelés keretében gondoskodik a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók ellátásáról, fejlesztéséről.

- Amennyiben a sajátos nevelési igény gyanúja az intézmény pedagógusaiban felmerül, az illetékes intézményegység vezetője a vonatkozó jogszabályban (16/2013. EMMI rendelet) rögzítettek szerint a Nevelési Tanácsadó feladatait ellátó szervezethez fordul segítségért.
- Az intézményegységekbe érkező szakvélemények alapján az intézmény vezetője minden esetben felveszi a kapcsolatot a nevelési tanácsadóval, hogy a gyermek, tanuló állapotára vonatkozó, szakvéleményben rögzített megállapításokat közösen értelmezzék, a fejlesztés pontos tartalmát, időkeretét, a kiscsoportos fejlesztés lehetőségeit, a fejlesztés és a fejlődés szükséges dokumentálását minden egyes gyermek, tanuló esetében meghatározzák. A kapcsolatfelvételt intézményünk részéről attól függetlenül kell kezdeményezni, hogy melyik szakszolgáltatói szervezet szakvéleményéről van szó. Az egyeztetésen részt vesznek a gyermek, tanuló fejlesztésében közreműködő pedagógusok ill. a nevelési tanácsadó érintett/kijelölt szakemberei. Az egyeztető megbeszélésről feljegyzést kell készíteni. A feljegyzésnek ki kell térnie a fejlesztési folyamat ellenőrzésének ütemezésére, módjára is.
- Amennyiben a gyermek, tanuló pedagógusai úgy ítélik meg, hogy a tanuló megváltozott viselkedése a nevelési tanácsadás kereteibe tartozó szakértelmet kíván, az intézményegység-vezető kezdeményezi a kapcsolatfelvételt a szülővel és a nevelési tanácsadóval. Vita, véleménykülönbség esetén a jogszabályban rögzített eljárást kell alkalmazni.

Az intézmény rendszeres munkakapcsolatot tart fenn a tanulók iskola-egészségügyi ellátását biztosító szervezettel. Az iskola-egészségügyi ellátást az iskola-egészségügyi szolgálattal kötött megállapodás szerint a fenntartó biztosítja. Az iskola-egészségügyi szolgálat szakmai ellenőrzését az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat végzi. A kapcsolattartást az iskola igazgatója biztosítja az alábbi személyekkel: az iskolaorvos, az iskolai védőnő

Az igazgató és az iskolaorvos kapcsolatának tervezése

Az iskolaorvos feladatait a Köznevelési törvény, és az annak végrehajtását tartalmazó 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet szerint végzi.

- Az iskolaorvos elvégzi a hatályos törvények és jogszabályok alapján a gimnázium és általános iskola tanulójának rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását (a Köznevelési törvény alapján). Az iskolaorvost feladatainak ellátásában segíti az intézmény igazgatója, a közvetlen segítő munkát a gimnáziumban nevelési igazgatóhelyettes végzi.
- Az iskolaorvos munkájának ütemezését minden év szeptember 15-ig egyeztetni az iskola igazgatójával. A diákok szűrővizsgálatának tervezetét október 15-ig kifüggeszti a tanári szobában.

Az iskolaorvos minden tanévben elvégzi a következő feladatokat:

- Az iskola diákjainak folyamatos egészségügyi felügyelete, a tanulók évente egy alkalommal történő szűrővizsgálata (a Köznevelési törvény előírja a diákok rendszeres egészségügyi ellenőrzését). A vizsgálatkor talált kóros elváltozások esetében a tanuló gondozásba vétele a 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet alapján.
- A pályaválasztási tanácsadás orvosi feladatait minden év február 15-ig végzi el (az egészségügyről szóló 1998. évi CLIV. tv. és a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet alapján).
- A testnevelési órákkal kapcsolatos gyógytestnevelési, könnyített-, felmentett- illetve normál testnevelési csoportokba való besorolást a tanévet megelőző május 15-ig elvégzi, kivéve, ha a vizsgálat oka később következett be.
- A sporttal kapcsolatos iskolaorvosi feladatokat a külső sportegyesületben nem tag, de diákolimpiai versenyeken induló diákjaink sportorvosi szűrését, az érvényes igazolások kiadását elvégzi.
- Végrehajtja a szükséges és esedékes védőoltásokat, ellenőrzi az elrendelt járványügyi intézkedések végrehajtását.
- Sürgősségi eseti ellátást végez.
- Gondoskodik a tanulók egészségügyi állapotáról tanúskodó dokumentumok vezetéséről, a védőnő közreműködésével rendszeresen ellenőrzi, hogy a tanulók a szükséges szakorvosi vizsgálatokon részt vegyenek. A szükséges vizsgálatokra beutalót biztosít a diákoknak, őket a legszükségesebb gyógyszerekkel ellátja, ezt követően a háziorvosi rendelőbe irányítja kezelésre.
- Az osztályok szűrését követően kapcsolatot tart az osztályfőnökkel és a testnevelővel, velük konzultál a tapasztalatairól, felhívja figyelmüket a tanulóknál tapasztalt rendellenességekre.

A gimnáziumra vonatkozó védőnői feladatok tervezése

- A védőnő munkájának végzése során együttműködik az iskolaorvossal. Elősegíti az iskolaorvos munkáját, a szükséges szűrővizsgálatok ütemezését. Figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotának alakulását, az előírt vizsgálatokon való megjelenésüket, leleteik meglétét. Elvégzi a szűrővizsgálatokat megelőző ellenőrző méréseket (vérnyomás, testsúly, magasság, hallásvizsgálat stb.).

A védőnő szoros munkakapcsolatot tart fenn az intézmény nevelési igazgatóhelyettesével és az általános iskolai tagintézmény-vezetővel.

- A védőnő évente elemzi és írásban és a nevelőtestület előtt szóban is értékeli az iskolai szűrővizsgálatok eredményeit. Erre alapozva munkatervet készít, melyet a tanévnyitó vagy a munkatervi értekezlet alkalmával ismertet.
- A védőnő prevenciós tevékenységét a kilencedik évfolyamos tanulóira időben kiterjeszti.
- Végzi a diákság körében a szükséges felvilágosító, egészségnevelő munkát, osztályfőnöki órákat, előadásokat tart az osztályfőnökkel együttműködve.
- Hetente fogadóórát tart a diákok számára, honlapon folyamatosan tesz közzé információkat
- Figyelemmel kíséri az egészségügyi témájú filmeket, könyveket, folyóiratokat, azokat mindennapi munkájában felhasználja.
- Kapcsolatot tart a segítő intézményekkel (Pedagógiai Szakszolgálat, RÉV, Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, stb.), szükség esetén segíti a problémák megoldását.

Az ifjúságvédő rendszeres kapcsolatot tart fenn a fenntartó által működtetett Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal.

A középiskolai tanulók szociális, egészségügyi, mentális problémákkal osztályfőnökükhöz, az iskola ifjúságvédőjéhez, a Családsegítő Központhoz, a Nevelési tanácsadóhoz, drogambulanciához (RÉV Szenvedélybeteg Szolgálat fordulhatnak. Pályaválasztási ügyekben elsősorban az osztályfőnök, ill. az iskola DÖK segítő tanára és az ifjúságvédelmi felelős adnak tanácsot, segítséget a szülőknek és tanulóknak.

3. egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás

Célunk, hogy munkakultúránkat nyitott nevelési-oktatási környezetként jellemezzék közvetlen és közvetett partnereink: a szülőkkel, a civil szervezetekkel, és a helyi társadalommal kiépített partnerkapcsolataink erősek.

A pedagógiai programunkban számba vett kapcsolatainkat ápoljuk: az általános iskolák felé a kompetencia alapú képzés, felvételi előkészítők kapcsán, a középiskolák felé elsősorban a tehetséggondozás (mozgósítás központi szakkörökre), versenyeztetés (városi és megyei versenyek), vizsgáztatás (vizsgáztató tanári megbízatások) vonatkozásában.

A szülői önkormányzatiság érvényesülését messzemenően támogatjuk. Az iskolai SZMK képviselőjét valamennyi iskolai rendezvényre meghívjuk, lehetőséget teremtve ezzel a jobb információáramlásra. Az iskolai dokumentumok felülvizsgálatakor közös munkát tervezünk.

Az I. Béla Alapítvánnyal megőrizzük a szoros munkakapcsolatot. Osztályfőnöki órákon, szülői értekezleteken az alapítvány lehetőségeinek megismertetése.

Az alapítvány támogatottságának növelésére az adó 1 %-ának felajánlási lehetőségét szélesebb körben, több csatornán szükséges hirdetni.

Felelős: igazgató

Kiemelt feladat: az iskola meglétését meghatározó, nagy hagyománnyal bíró iskolai nagyrendezvények, megemlékezések - az értékorientációs szerepük növelését előtérbe helyező – megrendezése, melyhez gimnáziumi team alakult: Hagyományápoló-arculatépítő team, melynek munkájához projekt-terv készült.

A kapcsolatok ápolásának tanévi tervezése:

- *Sportegyesületekkel, kulturális csoportokkal, művészeti alapiskolával, civil szervezetekkel:*
Támogatjuk és elismerjük tanulóink iskolán kívüli, a felsorolt szervezetekben végzett tevékenységét. Törekszünk arra, hogy a tanulásban kiemelten segítsük őket. A tanulóinkat foglalkoztató szervezeteket az iskolai rendezvényeinkbe bevonjuk. Felelős: nevelési igazgatóhelyettes

Az egyesületekkel a sportiskolai program miatt tanévente két alkalommal találkozik az osztálytanítók közössége és az edzők. Felelős: Vecsési Klára

• **Az I. Béla Alapítvánnyal:**

Pedagógiai programunk megvalósításában nagy segítségünkre van az iskola mellett működő alapítvány, mely céljaink megvalósításának, hagyományaink megőrzésének egyik legfontosabb anyagi biztosítója.

A Kuratórium elnökét valamennyi rendezvényünkre meghívjuk.

Az alapítvány alapító okiratának módosításáról a nevelőtestületnek okt. 16-ig kell döntenie.

Az adó 1 %-ának adományozási lehetőségét hirdetni kell. Határidő Január 10-től minden hónap 10-e.

• **Az Illyés Gyula Könyvtárral:**

Író-olvasó találkozók, rendezvényeiken részvétellel.

AJKP-s tanulók közművelődési táboroztatása 2013. szeptember

• **A Babits Mihály Kulturális Központtal:**

Hangversenyek és színházi programok szervezésével, kiállítások látogatásával, ill. nagyszabású rendezvényeink (I. Béla Napi kulturális bemutató, szalagtűző ünnepség) színhelyeként.

• **A Tolna Megyei Levéltárral és a Wosinsky Mór Múzeummal:**

Rendezvények, kiállítások, levéltári és múzeumi órák látogatásával.

• **A helyi médiával (újságok, szekszárdi tv):**

Marketing tevékenységünk egyik legfontosabb eleme iskolánk munkájának folyamatos bemutatása.

• **A gazdálkodó szervezetekkel:**

Az informatikai tehetséggondozás, a Neumann verseny terén. Az együttműködő gazdálkodó szervezetek képviselőit szakmai előadóként is meghívjuk.

• **Az általános iskolákkal:**

Intenzív kapcsolatot tartunk a beiskolázási tevékenységünk kapcsán. Részt veszünk a nyolcadik osztályosok szüleinek az általános iskolában szervezett pályaválasztási szülői értekezleten. A nyolcadikosok osztályfőnökeit és az általános iskolák vezetőit minden évben – egymás munkájának megismerésére – találkozóra hívjuk iskolánkba.

Tehetséggondozó programunk részeként 2002 óta szervezünk általános iskolások számára ún. gimnáziumi előkészítőt, tehetséggondozó foglalkozásokat, melyet az idei tanévben néhány intenzív foglalkozásra és az azt megelőző ízelítőkre korlátozunk.

Együttműködünk az általános iskolákkal tanulókövető rendszereik működése terén is. (okt.30)

• **A város és a megye középiskolaival:**

A vizsgáztatás, a tehetséggondozás terén az együttműködésben már vannak kialakult hagyományaink. Törekszünk a tapasztalatcserére, pedagógiai gyakorlatunk kölcsönös megismerésére.

• **Pályázati partnereinkkel:**

EU-s pályázataink révén számos intézménnyel valósítunk meg a pályázatok keretében közös pedagógiai tevékenységet.

• **Nemzetközi oktatási kapcsolataink:**

Iskolánkban tanulóink számára tanórai keretekben biztosítjuk az élő idegen nyelvek és az elektronikus kommunikációhoz szükséges készségek elsajátítását. A nemzetközi kapcsolatokban való részvételre az elmúlt években elsősorban pályázatok révén nyílt lehetőségünk. Ha a cserelátogatásokat is tartalmazó projektrész lezárul, diákjaink szaktanári irányítással elektronikus úton tartják a kapcsolatot és valósítják meg a pályázati programot projektmunka keretében.

A nemzetközi kapcsolatok megőrzésében, újak felkutatásában, a lehetőségek feltérképezésében a kapcsolatokat koordináló team vállal vezető szerepet.

Pályázat benyújtása: 2014. február 20.

Felelősök: Gazdag Gabriella, Halász Gábor

VII. Egyéb foglalkozások a 2013/2014-es tanévben

1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel)

Foglalkozás	Vezető tanár
egyéni tehetséggondozás, versenyfelkészítés földrajz tantárgyból	Barocsa Zoltán
földrajz szakkör	Barocsa Zoltán
csoportos tehetséggondozás angol nyelvből	Csapó Katalin
csoportos tehetséggondozás (Lázár Ervin Műhely)	Dr. Mikóné Csősz Judit
csoportos tehetséggondozás történelemből	Dudásné Takács Judit
egyéni tehetséggondozás és versenyfelkészítés informatikából	Farkas Szabolcs
Diákszínpad – érdeklődési kör	Fonyódiné Patyi Mónika
csoportos tehetséggondozás angol nyelvből	Gazdag Gabriella
Újságírás – érdeklődési kör	Jaksa Annamária
egyéni tehetséggondozás történelemből	Keszthelyi Zsolt
egyéni tehetséggondozás történelemből	Klem Rita
csoportos tehetséggondozás német nyelvből	Kornfár Erika
egyéni tehetséggondozás magyar nyelv és irodalomból	Kovács Anita
tehetséggondozó műhely (vizuális kultúra)	Kovács Zoltán
egyéni tehetséggondozás biológiából	Lászlóné Pechli Zsanett
Szent-Györgyi Albert Önképzőkör	Lőrincz János
egyéni tehetséggondozás matematikából	Mátisné Szultos Erzsébet
zenei tehetséggondozás	Nemes András
egyéni tehetséggondozás informatikából	Péter Miklós
egyéni tehetséggondozás angol nyelvből	Raile Katalin
egyéni tehetséggondozás kémiából	Szabóné Novák Beáta
elsősegély – érdeklődési kör	Szabóné Novák Beáta
egyéni tehetséggondozás és versenyfelkészítés történelemből	Szavári Attila
történelem szakkör	Szavári Attila
egyéni tehetséggondozás és versenyfelkészítés matematikából	Sziegl Ernő
egyéni tehetséggondozás fizikából	Törich Pál

2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)

A kiemelten tehetséges tanulók tehetséggondozása az 1. táblázatban látható. Az SNI rehabilitációt heti 6 órában utazó gyógypedagógus látja el. A BTM –es 2 óra lesz.

Foglalkozás	Vezető tanár
csoportos felzárkóztatás olasz nyelvből	Ágoston Piroska

egyéni felzárkóztatás angol nyelvből	Balogh Eszter
matematika egyéni felzárkóztatás	Barna-Bujdosó Zsuzsa
egyéni felzárkóztatás magyar nyelv és irodalomból	Dr. Mikóné Csősz Judit
egyéni felzárkóztatás angol nyelvből	Gazdag Gabriella
egyéni felzárkóztatás angol nyelvből	Halász Gábor
csoportos felzárkóztatás történelemből	Jaksa Annamária
egyéni felzárkóztatás történelemből	Klem Rita
egyéni felzárkóztatás matematikából	Lőrincz János
egyéni felzárkóztatás matematikából	Mátisné Szults Erzsébet
egyéni felzárkóztatás etikából, filozófiából	Matus János
csoportos felzárkóztatás matematikából	Tőricht Pál
egyéni felzárkóztatás matematikából	Városi Anna
egyéni felzárkóztatás matematikából	Zsoldosné Obádovics Katalin
BTM: tanulást, iskolai felkészülést segítő foglalkozás	Farkas Szabolcs
BTM: egyéni fejlesztő foglalkozás	Vörösné Tóbi Judit

3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása

A HH-s, illetve HHH-s tanulók csoportosan, integrálva vesznek részt a felzárkóztató, fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozásokon, ezek az 1. és a 2. táblázatban láthatóak.

Foglalkozás	Vezető tanár
egyéni felzárkóztatás angol nyelvből	Balogh Eszter
tanulást, iskolai felkészülést segítő foglalkozás	Péter Miklós
csoportos felzárkóztatás matematikából	Tőricht Pál
matematika egyéni felzárkóztatás	Barna-Bujdosó Zsuzsa

VIII. Ellenőrzés

Az ellenőrzési rendszer alapjait az SZMSZ-ben foglaltak mellett az intézmény vezetőinek és pedagógusainak munkaköri leírása, valamint az intézmény minőségirányítási programjának részeként elkészített pedagógus teljesítményértékelési rendszer teremti meg. Munkaköri leírásuk kötelezően szabályozza az alábbi feladatkört ellátó vezetők és pedagógusok pedagógiai és egyéb természetű ellenőrzési kötelezettségeit:

- az oktatási intézményvezető-helyettes,
- a nevelési intézményvezető-helyettes,
- a munkaközösség-vezetők,
- az osztályfőnökök,
- a szaktanterem- és szertárfelelősök,
- a pedagógusok.

1. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

- Munkaköri leírások felülvizsgálata a tanévben október közepéig. Felelősök: igazgatóhelyettesek az irányításuk alá tartozó munkaközösségek vonatkozásában, egyébként az igazgató
- Az igazgatóhelyettesek (a munkaközösség-vezetők bevonásával) a naplók haladási részét féléves rendszerességgel vizsgálják felül. Ennek igazolása a feljegyzés. Az ellenőrzés során a *tervezett haladást* vizsgálja a napló haladási részének és a tanmenetnek/foglalkozási tervnek az összevetésével. Abban az esetben, ha az adott tárgy/foglalkozás órászámában 15 %-ot elérő vagy meghaladó eltérést talál, egyeztetést kezdeményez a pedagógussal. Szükség esetén

gondoskodik szakmai segítség biztosításáról vagy közös megállapodás alapján a tanmenet módosításáról. Az ellenőrzést a tanév lezárását megelőzően kb. 6-8 héttel meg kell ismételnie. Amennyiben módosítás szükséges, az ő felelősségük a szükséges órarendi/foglalkozási tervi korrekció elvégzése, ahhoz, hogy a törvényben előírt óraszámok/órakeretek teljesíthetők legyenek.

- Az érintett vezetők kötelessége (saját szakmai megítélése és tapasztalata alapján) órákat látogatni a pedagógusok módszertani munkájának ellenőrzése céljából. Az ellenőrzés alapja a helyi program és a tanmenet/foglalkozási terv.
- Az (óra)látogatásokon az érintett vezetőn kívül jelen lehet az igazgató vagy másik vezető, a munkaközösség-vezetője, illetve igény/megbízás alapján szakértő, szaktanácsadó, illetőleg más szaktanár is.
- Az (óra)látogatáson az azt vezető pedagógus által végzett pedagógiai munka megfeleltetése ellenőrizhető az igazgató által meghatározott és nyilvántartásba vett szempontrendszer alapján.
- Az (óra)látogatás tényét a haladási naplóban a meglátogatott pedagógusnak rögzíteni kell.
- Az elvégzett (óra)látogatásokról feljegyzéseket kell vezetni. Az erre a célra kialakított jegyzőkönyvbe kerül az óralátogatáson tapasztaltak leírása, a szükséges feladatok megfogalmazása. A megállapításokat mind az (óra)látogatást végző(k)nek, mind az érintett pedagógusnak alá kell írnia.
- A vezetők kötelessége, hogy új pedagógus esetén munkája/tanítása első félévében – óraadó esetén a második félévében – legalább egy alkalommal a pedagógus munkáját (óra)látogatással ellenőrizze.
- A látogatások tapasztalatai alapján az igazgató dönthet arról, hogy – amennyiben indokolt – az adott pedagógus szakmai munkájának segítésére tanácsadót kérnek fel. (Ennek az eredményét jegyzőkönyvben rögzíteni kell.)
- A félév lezárásával egyidőben az igazgatóhelyettesek (indokolt esetben a munkaközösség-vezetők segítségével) ellenőrizni, hogy szükséges-e a második félévben az órarenden módosítani, pl. a tantárgyfelosztás alapján.
- A záró értekezleten értékelte tanulmányi- és vizsgaeredmények függvényében kerülhet sor a helyi programokkal kapcsolatos észrevételek összegyűjtésére, egy esetleg szükséges, helyesbítő tevékenység indítására.
- A tanévben végzett szakmai munka minőségét jelenti a tanév végén megállapított érdemjegyek, illetve a tanulói vizsgaeredmények is. Az értékelés a tanár kompetenciája, figyelembe véve a Pedagógiai program, illetve az SZMSZ vonatkozó részeit. Az érdemjegyeket a naplóba be kell jegyezni.
- A tanév munkatervében meghatározott témakörben, osztályban/csoportban illetve évfolyamon a tanulókat (és/vagy szülőket, pedagógusokat) a nevelő-oktató munka szervezésével, lebonyolításával, a pedagógusok munkájával kapcsolatos véleményezésre kell felkérni, annak megállapítására, hogy teljesültek-e az elvárásai. (A kérdőív névtelen; kitöltése a résztvevők részéről nem kötelező.) A végrehajtásért a munkaterv jelöli ki a felelősöket.
- A kérdésekre kapott válaszokat összesíteni kell. Ez a vezetés feladata. Rögzíteni kell, hogy hányan adtak választ. Az összesítést ki kell értékelni. Amennyiben egy-egy pedagógus munkájával vagy a képzéssel szemben kifogások merültek fel, gondoskodni kell javítás / módosítási lépések meghatározásáról.
- Évente vizsgálni kell a tanulmányi teljesítmények változását vagy stabilitását, az osztályokon belüli eredmények átrendeződését vagy változatlanosságát, valamint a tantárgyakhoz való viszonyok változását. Ez a statisztikai elemzés része.
- Az osztályfőnök/csoportvezető feladata a tanuláson kívüli aktivitásra, megmutatkozássra lehetőséget adó alkalmak után a tapasztalatok közös feldolgozása, majd rögzítése. Pl.: tanévkezdő tábor, diáknapok, I. Béla napok, tanulmányi- és sport versenyek, részben számszerű adatok, részben a pedagógusok minőségi értéktételei alapján. Ezt szülői értekezleteken ismerteti a szülőkkel. Hivatalos írásos feljegyzés a tanév végén készül.
- Az intézmény egészét érintő elemzéseket az SZMK-val, iskolaszékkel, intézményi tanáccsal félévkor, majd az egész évet érintő júniusban kell az intézmény vezetésének közösen megtárgyalni, értékelni.

Az oktatás-nevelés folyamatának és eredményességének figyelemmel kísérése és mérése érdekében az intézmény vezetése a tanévben adatokat gyűjt, és az adatokat a nevelőtestülettel közösen elemzi, értékeli.:

- a tanulók, szülők megelégedettségéről, a tantestületi klímáról, és a panaszokról,
- az általános iskolából jelentkezők számáról, eredményeiről, a központi felvételi vizsga eredményességéről
- a tanulmányi munka fontosabb indikátorairól,
- Bemeneti mérésekről a 9. évfolyamon
- az országos kompetenciamérés eredményeiről
- a féléves, év végi eredményekről és a változás tendenciáiról
- a tantárgyi teljesítmények változásairól
- a pedagógus-tanulócsoporthoz teljesítményének viszonyáról
- a nyelvvizsgák számának alakulásáról
- a vizsgák (belső alapvizsga, érettségi vizsga) eredményességéről
- a középiskolába, felsőoktatásba való továbbhaladás eredményességéről

2. A pedagógiai ellenőrzés színterei

- tanítási órák, foglalkozások ellenőrzése (igazgató, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők),
- tanmenetek ellenőrzése, haladás ellenőrzése
- tanítási órák látogatása szaktanácsadói, szakértői kompetenciával,
- a digitális napló folyamatos ellenőrzése,
- az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzése,
- az SZMSZ-ben előírtak betartásának ellenőrzése az osztályfőnöki, tanári intézkedések folyamán,
- munkarend (a tanítási órák, foglalkozások kezdésének és befejezésének ellenőrzése, ügyeletek)
- osztályzatok számának ellenőrzése

3. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:

- óralátogatások (Pontos idejét az adott hétre előre egyeztetni kell)
- dokumentumok ellenőrzése (pl. tananyagbeosztások, naplók). Ellenőrzésük minden hónapban, munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes.
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága, igazgató/igazgatóhelyettes.
- rendezvények, ünnepségek
- Beiratkozás ellenőrzése. Igazgató
- Egyéb foglalkozások: Munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes.

4. Óralátogatások

- előre be nem jelentett óralátogatások
- minden pedagógusnál az év során legalább 3 óra látogatása
- az óralátogatásokra, valamint a nyílt napok óráira kötelező óravázlat bemutatása.
- A tanítási órákat az igazgató/igazgatóhelyettes és a munkaközösség vezetői látogatják.
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

5. A 2013/2014. tanévre tervezett óralátogatások

- Vezetőségi óralátogatások

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Ágoston Piroska		X					X			
Balogh Eszter		X					X			
Bárdos László		X					X			
Barna-Bujdosó Zsuzsa		X					X			
Barocskai Zoltán				X				X		
Bartha István			X						X	
Bordán Anna		X					X			
Breuer-Orbán Károly			X			X				
Csapó Katalin				X				X		
Dr. Mikóné Csősz Judit					X			X		
Dudásné Takács Judit						X				
Farkas Szabolcs			X							
Fonyódné Patyi Mónika		X					X			

Gazdag Gabriella			X		X					
Haffnerné Hauszer Beáta								X		
Halász Gábor			X		X					
Heimné Straub Judit		X					X			
Husztai Edina				X						
Jaksa Annamária				X		X				
Kalász Anett		X					X			
Keszthelyi Zsolt		X				X				
Király Attila		X					X			
Klem Rita		X					X			
Komfár Erika					X			X		
Kovács Anita		X					X			
Kovács Zoltán			X					X		
Kovácsné Tóth Erika				X				X		
Lasányi Mónika			X			X				
Lászlóné Pechli Zsanett				X					X	
Lengyel-Bányai Renáta		X					X			
Lőrincz János			X		X					
Mátisné Szuftos Erzsébet				X				X		
Matus János		X					X			
Nemes András										
Pap Kinga		X					X			
Péter Miklós					X				X	
Petter Mária			X							
Raile Katalin				X		X				
Szabóné Novák Beáta		X					X			
Szavári Attila					X			X		
Sziegl Ernő						X			X	
Szűgyi Hajnalka				X				X		
Törich Pál				X				X		
Városi Anna		X					X			
Vecsési Klára			X			X				
Zsoldosné Obádovics Katalin			X						X	

• Munkaközösség vezetői óralátogatások

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Humán munkaközösség Dr. Mikóné Csősz Judit										
Nemes András	X					X			X	
Jaksa Annamária	X				X			X		
Kovács Anita		X			X			X		
Matus János		X		X			X			
Király Attila			X	X			X			
Informatika-testnevelés munkaközösség Péter Miklós										
Bartha István					X	X		X		
Barna-Bujdosó Zsuzsa					X	X	X			
Bárdos László				X			X	X		
Breuer-Orbán Károly		X	X	X						
Farkas Szabolcs		X	X	X						
Kalász Anett		X	X	X						
Vecsési Klára		X	X			X				
Matematika munkaközösség Sziegl Ernő										
Hajós Éva			X					X		
Barna-Bujdosó Zsuzsa		X		X			X			
Városi Anna			X			X			X	
Zsoldosné Obádovics Katalin		X			X			X		
Módszertani-innovációs munkaközösség Kovács Zoltán										
Fonyódiné Patyi Mónika		X				X		X		
Klem Rita			X				X		X	
Keszthelyi Zsolt				X				X		X
Pap Kinga Katalin		X					X		X	
Petter Mária			X			X				X
Szügyi Hajnalka				X			X			X
Nevelési munkaközösség Komfár Erika										
Csapó Katalin	X			X			X			
Breuer-Orbán Károly		X			X			X		
Dudásné Takács Judit			X			X			X	
Gazdag Gabriella		X			X			X		
Szavári Attila	X		X				X			
Idegen Nyelvi munkaközösség Sasányi Mónika										
Ágoston Piroska		X		X			X			

Balogh Eszter		X			X				X	
Halász Gábor		X		X			X			
Heimné Straub Judit			X			X		X		
Husztli Edina			X			X	X			
Kovácsné Tóth Erika					X	X			X	
Raile Katalin					X			X		X
Természettudományos munkaközösség Mátisné Szultos Erzsébet										
Barocsai Zoltán	X				X			X		
Lászlóné Pechli Zsanett			X			X	X			
Lengyel-Bányai Renáta		X		X				X		
Lőrincz János			X		X	X				
Szabóné Novák Beáta		X	X		X					
Városi Anna				X			X		X	
Tőricht Pál				X			X	X		

6. Az intézmény ellenőrzési terve

Feladat	Időszak	Felölős(ök)	Módszer
1. Tanügyi dokumentumok: - <i>DINA Adatfelvétel</i> - <i>Törzslapok, bizonyítványok</i> - <i>Tanmenetek(heti tananyagbeosztás)</i>	Szeptember Szeptember Szeptember	lgh.-k okt.ig.h. Munkaköz.-vez.	Észrevétel, felszólítás a javításra
2. Tantárgyi haladás ellenőrzése	Október, január, március, május	Munkaköz.vezetők; félévkor lgh-k illet.szerint	Észrevétel, szükség esetén helyesbítő tev. indítása
3. Csoportbontások nyilvántartása: - <i>Nyelvi csoportok, szabadon választott tárgyak</i> - <i>Emelt szintű és emelt óraszámú képzés</i> - <i>informatika</i> - <i>Délutáni sporttevékenység</i>	Szeptember	okt.ig.h	Korrekció, feljegyzés
4. Statisztika (osztályfőnöki)	Október 5-ig	okt. ig.h.	Észrevétel, javítás, összesítés
5. Teljesítménymutatók állása DINA-ból Munkaidő-nyilvántartás	havonta	lgh-k illet.szerint	Korrekcióra felhívás írásban
6. Házirend betartásának ellenőrzése	Folyamatos	nevelési ig.h, nevelési mk.vez	Ügyeleti rend, ellenőrzés dok.
7. Diákigazolvány nyilvántartás	Október	okt. lgh.	Feljegyzés
8. Egészségügyi nyilvántartások (összes alkalmazott)	Szeptember	titk., munkavédelmi szolgáltató	Korrekció
9. KIR tanulói nyilvántartó rendszer, TAJ számok	kéthavonta	okt.lgh.	Elektronikus áttekintés, vezetőin beszámolás
10. Osztályzatok száma	Nov., jan., máj.	okt.ig.h.és nev. igh. illetékességük szerint	Észrevétel szóban/írásban
11. Haladási naplók (90% teljesítése arányosan)	Jan., ápr.	lgh.; ált.lgh ill. szerint	Korrekció, feljegyzéssel
12. Alapvizsga-jelentkezések	márc.	okt.lgh.	Összesítés
13. Érettségi jelentkezések	Február	ig.	Ellenjegyzés, összesítés
14. Tanulmányok alatti vizsgák	Október, április, augusztus	okt.lg.h.	Dokumentáció, irattározás
15. Egyéb foglalkozások (és nyilvántartása)	Havonta	nev.ig.h	Feljegyzés
16. Tanítási órák - <i>9. évfolyam, 11. évfolyam</i> - <i>emelt óraszámú képzés, emelt szintű képzés, 12. évfolyam</i> - <i>leiszóltak osztályban</i>	külön ütemezve	vezetők, munkaközösség-vezetők	Óralátogatás havi tervezéssel eseménynaptárban; előzetes bejelentéssel, feljegyzés (lg., ált. igh., igh., mk.vez.)
17. Pedagógusok szakmai tevékenysége	A kibővíthető vezetői munkaértékelések	tskolavezetés	Működési Interjú, feljegyzés (lg., ált. igh., igh.), projekttervek haladásának értékelése havonta
18. Pályázatok megvalósítása	Havonta	lg.	Konzultáció, működési interjú
19. Osztályfőnöki munka	Folyamatos	nev. igh.	Működési interjú
20. Szabadidős tevékenység	Október Március	nev. igh.	Működési interjú
21. Tankönyvekkel kapcsolatos tevékenység	Szeptember Március	ig.	Időszakos beszámoló szóban, korrekció
22. Egyéni tanári eredményességi célok teljesülése	Szeptember	igazgató	célmeghatározás, félévi monitorozás, tanév végi értékelés
23. Kompetenclamérés	Május	okt.ig.h.	feljegyzés
24. Beiratkozás folyamata, beírási napló	Június július	nevelési igh. okt.ig.h	
25. Diákönkormányzat munkája	Október Május	ig.	
26. Tanulók munkájának ellenőrzése	szept-június	szaktanár	Óralátogatások alkalmával mindig ellenőrizni kell a tanulói füzeteket.

IX. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek

1. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)

Továbbképzés megnevezése	Résztevő(k)	Megvalósulás mértéke
Közükatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzés, Szekszárd	Péter Miklós	utolsó tanév
Etika szakos tanári kiegészítő egyetemi képzés (MLA), Szeged	Szűgyi Hajnalka	első tanév
társadalomismeret 120 óra	Jaksa Annamária	beiskolázási programban tervezett, fenntartói jóváhagyásra váró
filozófia 120 óra	Szavári Attila	beiskolázási programban tervezett, fenntartói jóváhagyásra váró
életvitel és technika 120 óra	Farkas Szabolcs	beiskolázási programban tervezett, fenntartói jóváhagyásra váró
életvitel és technika 120 óra	Bartha István	beiskolázási programban tervezett, fenntartói jóváhagyásra váró
TÁMOP 3.4.4 projektben szupervizió, csoportos és egyéni tanácsadás	10 bevont pedagógus	szerződött szakmai szolgáltatás, dec.31-ig megvalósul
Belföldi és külföldi tanulmányút szervezése tehetséggyondozó pedagógusok részére	10 bevont pedagógus	2013. október 25. 2013. november 9.

2. A középfoú iskolai, felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program

Középiskolai felvételi eljáráshoz kapcsolódó tevékenység:

Szücsketábori felmérés elemzése az iskolaválasztás motívumairól (felelős: nevelési munkaközösség-vezető); Beiskolázáshoz kapcsolódóan: hirdetések, új felvételi tájékoztató készítése, a „Pályaválasztás 2013” régiós rendezvényeken való részvétel, felvételi tájékoztató nap, nyílt napok (diákoknak délelőtti bemutatók, szülőknek döntés előtti konzultációs nyílt nap, részvétel az általános iskolai tájékoztatókon, folyamatos jelenlét sajtóban, városi televízióban, találkozó általános iskolai pedagógusokkal, vezetőkkel, tehetségfejlesztéssel összekapcsolt ízelítő a középiskolánkba készülő tanulóknak az általános iskolákban
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Honlap folyamatos frissítése és bővítése: folyamatos hírek, események, tudósítások az elégedettségvizsgálati eredményekkel, az iskolai eseményekről szóló összefoglalókkal.

Felelős: oktatási igazgatóhelyettes

Partnereink jogszerű, hiteles tájékoztatása: Közzétételi lista hiányzó elemeinek pótlása, frissítése

Felelős: igazgatóhelyettes

	A	B
	Határidők	Feladatok
1.	2013. 09. 13.	Az EMMI pályázatot hirdeti az Arany János Tehetséggondozó Programjába, az Arany János Kollégiumi Programjába, valamint az Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programjába történő jelentkezésről.
2.	2013. 09. 30.	A Hivatal honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
	2013. 10. 09.	AJKP, intézmény népszerűsítése
	2013. 10. 12.	Pályaválasztási kiállítás Bonyhádon
3.	2013. 10. 15.	A középfokú iskolák a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint meghatározzák tanulmányi területeik belső kódjait és a Hivatal által meghatározott formában megküldik a Felvételi Központnak.
	2013. 10. 16.	AJKP, intézmény népszerűsítése
	2013. 10. 25.	Pályaválasztási kiállítás Bonyhádon
4.	2013. 10. 31.	A középfokú iskoláknak – amennyiben szervez, a kollégiumoknak –felvételi tájékoztatóban kell nyilvánosságra hozniuk a felvételi eljárásuk rendjét, és a felvételi tájékoztatót közzé kell tenniük a közoktatás információs rendszerében. Az általános iskola szóban tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
	2013. 11. 6.	AJKP, intézmény népszerűsítése
	2013. 11. 13.	AJKP, intézmény népszerűsítése
	2013. 11. 14-16.	Pályaválasztási börze Szekszárdon
5.	2013. 11. 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középiskolák jegyzékét.
	2013. 11. 20.	AJKP, intézmény népszerűsítése
	2013. 11. 23.	Iskolai tájékoztató nap szülőknek (segítő: DÖK)
	2013. 11. 27.	AJKP, intézmény népszerűsítése
	2013. 11. 28-29.	Iskolai nyílt napok (bemutató órák szervezése; segítő DÖK)
	2013. 12. 02.	Iskolai nyílt nap (bemutató órák szervezése; segítő DÖK)
6.	2013. 12. 10.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázat

		benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
7.	2013. 12. 12.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázatok benyújtása.
8.	2013. 12. 13.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlap-igényüket.
9.	2014. 01. 17.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
10.	2014. 01. 17.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjába tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
11.	2014. 01. 18., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban.
12.	2014. 01. 18., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára az érintett középiskolákban.
	2014. 01. 22.	A központi írásbeli értékelő lapjainak átadása a felvételizőknek.
13.	2014. 01. 23., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
	2014. 01. 29.	A pótló központi írásbeli értékelő lapjainak átadása a felvételizőknek.
14.	2014. 01. 24.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjába tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
15.	2014. 02. 06.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középiskolák a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
16.	2014. 02. 06.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjában részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet Arany János Programirodájának bevonásával – értesítik az érdekelteket, tanulókat és általános iskolákat.
17.	2014. 02. 14.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Felvételi Központnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Felvételi Központnak.)
	2014. 02. 14.	Az Arany János Kollégiumi Programjára történő pályázatok benyújtásának határideje.
18.	2014. 02. 14.	Jelentkezés a Befüggőminisztérium által fenntartott iskolákba.
19.	2014. 02. 18–03. 07.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében., illetve fizikai alkalmassági vizsga.
20.	2014. 03. 12.	A középfokú Iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét. Az AJKP pályázat eredményéről 2014. március 12-éig tájékoztatják a jelentkezőket.
21.	2014. 03. 17–18.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
22.	2014. 03. 19.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Felvételi

		Központnak.
23.	2014. 03. 24.	A Felvételi Központ elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
24.	2014. 03. 31.	Az állami intézményfenntartó központ kijelöli a Köznevelési Hídprogramokat a következő tanévtől megvalósító középfokú intézményt vagy intézményeket, és erről tájékoztatja az általános iskolákat.
25.	2014. 04. 03.	A Felvételi Központ a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
26.	2014. 04. 08.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort megküldi a Felvételi Központnak.
27.	2014. 04. 18.	A Felvételi Központ kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
28.	2014. 04. 25.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
29.	2014. 05. 05–16.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
30.	2014. 05. 05–08. 29.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
	2014. 05. 14.	A felvételt nyert 9. évfolyamosok és szüleik köszöntése az intézményben.
31.	2014. 05. 16.	A 2014. 05. 16-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
32.	2014. 06. 01.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
33.	2014. 06. 20.	Az általános iskola értesítést küld a tanulóról a tanuló állandó lakhelye, tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatal, valamint az állami intézményfenntartó központ részére, amennyiben a köznevelésről szóló törvény 14. § (2)–(3) bekezdése alapján kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Híd I. vagy Híd II. programba. Az állami intézményfenntartó központ kijelöl legalább egy, a megye területén működő Híd I. vagy Híd II. programban részt vevő köznevelési intézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.
34.	2014. 06. 26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba és a Köznevelési Hídprogramba az iskola igazgatója által meghatározott időben.
35.	2014. 07. 29-08.15.	Beiratkozás a Honvédelmi Minisztérium által fenntartott szakképző iskolába.
36.	2014. 08.04-29.	Beiratkozás a Belügyminisztérium által fenntartott rendészeti szakközépiskolákba.

3. Az intézményi esélyegyenlőségi Intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)
- A tankönyv-támogatási rendszer szociális vonatkozásainak felelős követése.

Határidő: külön ütemezés szerint (tankönyvellátás ütemterve c. dokumentum); felmérés nov.15-ig

Felelős: tankönyvfelelős, osztályfőnökök

- A szociális célú pályázatok (Útravaló ösztöndíjprogram, egyéb pályázatok) koordinálása

Határidő: a pályázatok beadási határideje szerinti

Felelős: nevelési igazgatóhelyettes

- Intézményi alkalmazotti esélyegyenlőségi helyzetelemzés és intézkedési terv felülvizsgálata

Határidő: 2013.november 30.

Felelős: Péter Miklós KT elnök

- Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programja előkészítő tanévének sikeres megszervezése, összehangolt pedagógiai tevékenység a kollégiummal.

A program megvalósításához a gimnáziumban és a kollégiumban is terv készül, közös megvalósítással

- **AJKP programot megvalósító team**

A teamet Dr. Buri Antalné kollégiumvezető, programgazda vezeti

A gimnáziumi előkészítő tanév speciális feladatait az osztályfőnök koordinálja, az igazgató irányításával. A szaktanárok a kerettanterv szerint végzik pedagógiai tevékenységüket, a mérési-értékelési teendőket, a differenciált fejlesztést.

Feladat: Az Arany János Kollégiumi Program előkészítő középiskolai tanévének sikeres megszervezése, a kollégium és gimnázium együttműködési kereteinek megvalósítása. Az AJKP-s tanulók egyéni tanulói lappal rendelkeznek, ezért az iKT 1:1 tanórai alkalmazás, differenciált fejlesztés a szaktanárok kiemelt feladata. (órai alkalmazásban a 30 % a kívánt célérték)

Módszer felelősségi körök, ütemezés: AJKP többrétegű tervezési dokumentációja szerint

4. Középiskolákban a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátásának tervezése

Gimnáziumunkban a közösségi szolgálat megszervezésének felelős vezetője a nevelési igazgatóhelyettes, aki az érintett osztályok (9-10. évfolyam, 11.D) osztályfőnökeivel a közösségi szolgálat teamet alkotja, a team munkáját irányítja, koordinálja. A tanulók közösségi szolgálatának közvetlen követése és koordinálása, a dokumentáció vezetése az osztályfőnök feladatköre

Feladat	Határidő
Szülők, tanulók tájékoztatása	SZMK tanácskozás; 1. szülői értekezlet, ezt követő osztályfőnöki óra (szeptember)
Igények és környezetünk lehetőségeinek felmérése; dokumentáció eljárásrend megismerése	2013. október
Együttműködési megállapodások megkötése	2013. október
Közösségi szolgálatra felkészítő foglalkozások megtartása	2013. októbertől folyamatosan
Közösségi szolgálat tevékenység végzése és dokumentálása a munkanaplókban	2013. októbertől folyamatosan
Monitorozás, ellenőrzés	2014. február (ig.h.)
Tapasztalatcsere az együttműködő partnerekkel	2014. február
Tanévi tevékenység zárása, dokumentálás, irattározás	2014. május

5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az ifjúságvédelem az intézmény összes dolgozójának alapvető feladata. Ennek végzése során az intézmény vezetője a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben meghatározott feladatok ellátására gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst alkalmaz a feladatok koordinálására, ill. a kötött munkaidő terhére az osztályfőnököket bízza meg a feladatok elvégzésével. A gyermek –és ifjúságvédelmi feladatok ellátását a nevelési igazgatóhelyettes a nevelési munkaközösség közreműködésével irányítja.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős kapcsolatot tart fenn az illetékes Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. A tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az iskola igazgatója indítson eljárást rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása érdekében.

A határidőket, tevékenységeket a tanévi naptár és az osztályfőnöki tanmenetek rögzítik.

Legfontosabb feladataink a gimnáziumban:

A veszélyeztetettség felismerése, segítségnyújtás, a káros hatások ellensúlyozása.

- Tanítási órákon, szünetekben, szabadidős programok alatt igyekszünk felfigyelni az esetleges krízishelyzet miatti magatartásváltozásokra.
- A problémákat pedagógiai eszközökkel orvosoljuk, súlyosabb esetekben a Gyermekjóléti Szolgálat segítségét kérjük.
- Segítjük a diákokat abban, hogy maguk is felismerjék társaik veszélyeztetett helyzetét, hogy tudják, kinek jelezhetik a gondjaikat.
- Továbbképzéseken, szakmai értekezleteken veszünk részt annak érdekében, hogy időben felismerjük a veszélyeztető tényezőket, a korai tüneteket.

A veszélyeztetettség megelőzésében kiemelt feladatunk a fiatalok személyiségfejlesztése, az egészséget befolyásoló szokások, pozitív magatartás kialakítása.

- Rendszeres felvilágosító programokat, előadásokat szervezünk orvosokat, egészségügyi szakembereket hívunk meg. (ÁNTSZ, kórház, RÉV)
- Osztályfőnöki órákon, tanórákon az egészséges életmóddal kapcsolatos ismereteket nyújtunk (osztályfőnökök, szaktanárok).
- Biztosítjuk a szabadidő tartalmas eltöltésének lehetőségét az iskolában és iskolán kívül (társas környezet kontrollálása, kirándulás, színház-látogatás).
- Együttműködünk a Gyermekjóléti Szolgálattal, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó intézményekkel és hatóságokkal.
- Tájékoztatjuk a tanulókat és a szülőket a gyermekjóléti szervezetekről.
- Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a tanulókkal, szülőkkel, kollégiumi nevelőkkel.
- szűrővizsgálatok, mérések koordinálása;
- az iskola egészségnevelési és környezetvédelmi programjának gondozása,
- szakmai előadás szervezése: védőnő meghívása of. órára;
- egészségneveléssel kapcsolatos pályázatok figyelése, pályázatkészítés, megvalósítás (drogprevenció), táboroztatás
- A tanulóbaesetek megelőzését szolgáló szabályozások, eljárások megismerése, átadása, az előírt nyilvántartások jogszerű vezetése

6. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk

Pályázat megnevezése	Célcsoport	Feladatok	Szakmai megvalósítók	Megvalósulás mértéke
TÁMOP 3.3.12 „Ifjúság.hu a sikeres nemzedékért – Átfogó ifjúsági szolgáltatásfejlesztés a köznevelésben tanuló diákok esélyegyenlőségének növelése érdekében2 /Bázisiskola	9-13. évfolyam	min. 2-4 kísérleti osztály (pályaválasztás) évi 1 iskolai témahét évi 1 osztályprogram minden osztálynak 1 életpálya építéssel kapcsolatos szülői minden évfolyamnál	Farkas Szabolcs Dr. Mikóné Csősz Judit Jaksa Annamária Szügyi Hajnalka	Kezdetleges (nem történt meg a továbbképzés a projektgazda által) Megvalósítás befejezése: 2015. 02.
Határtalanul Két kisváros találkozása. Kirándulás Szekszárdról Kézdivásárhelyre.	Olyan 10-11. évfolyamos „bélás” diákok, akik érdeklődnek a határon túli magyar közösségek élete, története iránt	1 óra – iskolai jelentkezést előkészítő és kiállítás (2014. 03.12 előtti 30 napon belül) 4 előkészítő óra tartása (2014. 03.12 előtti 15 napon belül) 1. utazás (Szekszárd – Kézdivásárhely) (2014. 03. 12-16.) 2. utazás (Kézdivásárhely – Szekszárd) (2014. 04.21-25.) 1 értékelő óra (04.25. után 15 napon belül) 1 témanap szervezése 1 bemutató előadás 3 sajtómegjelenés	Szavári Áttila Barocsa Zoltán Nemes András	a megvalósulás ideje: a 2013/2014-es tanév második felében
AJKP projekt	9/AJKP	Külön feladattervező mellékelve	9/AJKP osztálytanítók, kollégiumi mentor, programgazda, igazgató	A pedagógiai tevékenység tervezésnek megfelelő megvalósítás elindult.
TÁMOP 3.4.4./B-11/2-2012-0033 „1. Béla Gimnázium Tehetségsegítő hálózatának fejlesztése”	tehetségsegítésben részt vevő pedagógusok, tehetséges diákok	30 órás továbbképzés; egyéni/csoportos konzultáció; egyéni, csoportos tanácsadás (tanároknak és tanulóknak); szakmai konferencia, 2 db tehetségnap, illetve önszerveződő esemény szervezése; stratégiai terv készítése;	szakmai vezető: Hajós Éva projektmenedzser: Péter Miklós (projekt-vezető) Monostori Judit (gazdasági vezető) rendszergazda Kókai Zoltán Barocsa Zoltán Dr. Mikóné Csősz	Folyamatban: a továbbképzés, illetve a szakmai konferencia szervezése megvalósult az eszközök és kellékek beszerzése részben, a többi feladat esetében a megvalósulás az idei tanévben történik jelenleg a feladatok

		tehetségpontokkal és tehetségsegítő tanáccsal történő együttműködés; 2 db tanulmányút szervezése; facilitatori tevékenység; közösségfejlesztő tréning; eszköz- és kellékek beszerzése	Judit Farkas Szabolcs Gazdag Gabriella Halász Gábor Jaksa Annamária Kovács Zoltán Lőrincz János Szégl Ernő Szügyi Hajnalka Vecsési Klára	előkészítése, szervezése zajlik
Útravaló – Macika: Út az Érettségihez	esélyegyenlőség elősegítése	roma tanuló	a tanuló felkészítése érettségire és a továbbtanulásra	elbírálás alatt
TÁMOP-3.2.1.A-11/2 Közzoktatási intézmények szerepbővítése, újszerű intézményi együttműködések kialakítása (tanulást segítő támogató formák bevezetése)	9-11. évfolyamos tanulók (összesen 30 tanuló)	az 50 órás közösségi szolgálat teljesítése együttműködési megállapodások megkötése, a tanulók tevékenységekbe való bevonása a tevékenység ellenőrzése	Hajós Éva Szügyi Hajnalka	az együttműködési megállapodások megkötése megtörtént a tanulók bevonása folyamatban

X. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ

Közösségi rendezvényeink:

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2013. augusztus 29-31.	Szöcsketábor	Szügyi Hajnalka
2013. szeptember 21.	Szekszárdi Szüreti Napok – felvonulás	Szügyi Hajnalka
2013. október 24.	Szöcskesimogató, diákalkotók kiállítása	Szügyi Hajnalka
2013. október 25.	Diáknapi	11. évfolyam osztályfőnökei
2013. november 11–29.	Projekt – Lakóhelyünk kincsei	Kovács Zoltán
2013. november 19.	Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő – Tehetségnapi	Mátisné Szultos Erzsébet
2013. december 2.	Megyei Angol Műfordító Verseny	Kovácsné Tóth Erika
2013. december első hete	Művészeti Bemutató	Dr. Mikóné Csősz Judit
2013. december 5.	I. Béla nap (Tehetségnapi)	Kovács Zoltán
2014. március 5	TDK konferencia	Lászlóné Pechli Zsennett
2014. február 28.	Jelmezbál	Nemes András
2014. március 20-22.	Neumann verseny döntő, kiállítás	Péter Miklós
2014. április 14-16.	Témahét – „Csak természetesen”	Kovács Zoltán
2014. tavasza	Határtalanul	Szavári Attila
2014. április	Helikon-előzetes	Dr. Mikóné Csősz Judit

Pályaaorientáció

Rendszeres tájékoztatás a szakcsoportos felvételi tárgyak változásáról, osztályfőnöki órák megszervezése az adott témakörben. Tanulók, szülők rendszeres tájékoztatása a továbbtanulási lehetőségekről, jelentkezési lapok kitöltésének egyéni segítése. Összevont szülői értekezlet, belső képzés szervezése az érettségire és a felsőoktatásba való jelentkezés összehangolására.

Felelős: nevelési igazgatóhelyettes

Határidő: 2014. február 15.

Végzett diákjaink pályakövetése, minőségi mutatóink elemzése és közzététele

Felelős: nevelési munkaközösség-vezető

Iskolai diákönkormányzat:

Működése hatékonyságának fenntartása, az önkormányzatiság érvényesülésének segítése, az információk folyamatos cseréje. Az iskolai rendezvények közös megszervezése.

Diákköszvények évente két alkalommal.

Diákrendezvények körütekintő szervezése, előkészítése

Öntevékeny diákkörök alakulásának segítése

Az iskolai média erősítése, feltételek biztosítása (diákújság, rádió, film, videó)

Felelős: DÖK segítő pedagógus

Határidők: tanévi naptár szerinti

2013. évi munkaszüneti napok körüli munkarend a 28/2012.(IX.4.) NGM rendelet alapján:

december 7., szombat	munkanap
december 24., kedd	pihenőnap
december 21., szombat	munkanap
december 27., péntek	pihenőnap

A 2014.évi munkanapok körüli munkarend az 33/2013 (VIII.30.) NGM rendelet alapján:

május 2., péntek	pihenőnap
május 10., szombat	munkanap

XI. A munkaterv mellékletei

1. Munkaközösségek munkaterve
2. Az iskolai könyvtár működése
3. A tanulókra vonatkozó, napirendet érintő szabályozás (pl. ügyeleti rend)
4. A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve
5. AJKP feladattervező

A nevelőtestület a munkaterv tartalmára, a tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatát a tanévet előkészítő tanácskozásokon, majd a tanévnyitó értekezlet keretében megtette.

Az SZMK a 2013. szeptember 10-i ülésén a munkatervre tett javaslatot megtárgyalta, hozzászólásait megtette, és a tanév helyi rendjére vonatkozó ütemezést az egyeztetést követően elfogadta.

A diákönkormányzattal a szeptember 10-i tanácskozáson egyeztettük az ifjúságra vonatkozó részeket, javaslataikat megtették, a tanév fő feladatait megismerték, a tanév rendjére vonatkozó ütemezési javaslatot az egyeztetést követően elfogadták.

Az Iskolaszék a szeptember 10-i tanácskozáson az intézményi munkatervre tett javaslatot megtárgyalta, hozzászólásait megtette, és a tanév helyi rendjére vonatkozó ütemezést az egyeztetést követően elfogadta.

A munkatervet a gimnáziumi nevelőtestület a 2013. szeptember 25-i értekezleten elfogadta.



ÁLTALÁNOS ISKOLA

I. Jogsabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- EMMI tanévkezdő segédlete a 2013/2014-es nevelési évre
- EMMI tanévkezdő kiadvány kiegészítése a pedagógusok előmeneteli rendszerére vonatkozó szabályozásra vonatkozó tájékoztatóval
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 47/2013. (VII. 4.) EMMI rendelet a 2013/2014. tanév rendjéről

II. Személyi és tárgyi feltételek a 2013/2014-es tanévben

1. Tanulócsoportok száma összetétele:

- Tanulói létszám: 170 fő (magántanuló: 9 fő, jogviszonya szünetel: 3 fő, SNI: 19 fő, BTMN: 6 fő)
- Osztályok száma: 8

Osztály	Képzési forma	Létszám	Osztályfőnök
1.	nappali	18	Tóth Lászlóné
2.	nappali	19	Sáfrány Judit
3.	nappali	25	Horváth Istvánné
4.	nappali	19	Kaszáné Sipos Mária
5.	nappali	21	Fehérné Lemler Éva
6.	nappali	23	Klézl Zsuzsanna
7.	nappali	25	Barteczka Mária
8.	nappali	20	Hajdúné Farkas Dóra
ÖSSZESEN:	nappali	170	

2. Személyi feltételek:

- Tantestület létszáma: 19 fő
- Tartósan távol van: 1 fő
- Nevelési-oktatási munkát segítők létszáma: 0 fő
- Technikai dolgozók létszáma: 4 fő

3. Felelős személyek a 2013/2014. tanévben

MUNKAKÖZÖSSÉG MEGNEVEZÉSE	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ
Alsó tagozatos munkaközösség	Kaszáné Sipos Mária
Felső tagozatos munkaközösség	Hajdúné Farkas Dóra

MEGNEVEZÉSE	FELELŐS(ÖK)
Barsi Ágnes	DÖK segítő pedagógus
Porkoláb Tiborné	SNI nyilvántartás felelőse
Hajdúné Farkas Dóra	HH nyilvántartás felelőse
Kaszáné Sipos Mária	Tanuló és gyermekbalesetekhez kapcsolódó feladatok felelőse
Porkoláb Tiborné	TÁMOP 3.3.8 pályázat felelőse
Tóth Lászlóné Lázár-Horváth Henriett Barteczka Mária Katonáné Gárdai Anikó Fehérné Lemler Éva Hajdúné Farkas Dóra Porkoláb Tiborné	TÁMOP 3.1.4 pályázatot fenntartó pedagógusok
Fehérné Lemler Éva Hajdúné Farkas Dóra Porkoláb Tiborné Kaszáné Sipos Mária	IPR pályázat menedzsment
Szedres – 175 projekt	Hajdúné Farkas Dóra
Anyák napja projekt	Tóth Lászlóné
Témahét	Barteczka Mária

4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok

a. érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák ütemezése

Időpont	Feladat
2013. 08. 27.	Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak
2013. 09. 02.	Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak
2013. 10. 16.	Tűzriadó
2014. 05. 14.	Tűzriadó

III. A 2013/2014. tanév rendje

1. Tanítási napok szünetek:

Tanítási napok száma:

A szorgalmi idő

- első tanítási napja: 2013. szeptember 2. (hétfő),
- utolsó tanítási napja: 2014. június 13. (péntek).
- Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap középiskolában: 2014. április 30.

A szorgalmi idő első feléve 2014. január 17-ig tart. Az iskolák 2012. január 24-ig értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért eredményekről.

Tanítási szünetek

- Az őszi szünet 2013. október 28-tól október 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 4. (hétfő).
- A téli szünet 2013. december 23-tól 2014. január 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2013. december 21. (szombat), a szünet utáni első tanítási nap 2014. január 6. (hétfő).
- A tavaszi szünet 2014. április 17-től április 22-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 23. (szerda).

a. Vizsgák:

- b. magántanulók vizsgái (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2013. január 7.	Osztályozóvizsga
2013. január 8.	Osztályozóvizsga
2013. január 9.	Osztályozóvizsga
2014. június 2.	Osztályozóvizsga
2014. június 3.	Osztályozóvizsga
2014. június 4.	Osztályozóvizsga

- c. javító, különbözeti, valamint osztályozóvizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2013. január 7.	Osztályozóvizsga
2013. január 8.	Osztályozóvizsga
2013. január 9.	Osztályozóvizsga
2014. június 2.	Osztályozóvizsga
2014. június 3.	Osztályozóvizsga
2014. június 4.	Osztályozóvizsga

2. Mérések:

a. Kompetenciamérés (országos)

Időpont	Megnevezés	Felelős
2014. május 28.	kompetenciamérés	Fehérné Lemler Éva

b. Belső mérések időpontjai

Időpont	Megnevezés	Felelős
2013. október 11.-ig	Difer mérés, igényfelmérés	Tóth Lászlóné
2013. október 25.-ig	Difer mérés, létszám lejelentése a Hivatalnak	Tóth Lászlóné
2013. december 5.	Difer mérés, vizsgálatok elvégzése	Tóth Lászlóné

c. egyéb mérési feladatok bemutatása a belső értékelési rend alapján:

Az Általános iskola partnerként részt vesz a Szegedi Tudományegyetem Oktatásméleti Kutatócsoportjának TÁMOP-3.1.9-11/1-2012-0001 azonosító jelű „Diagnosztikus mérések fejlesztése” című pályázat keretében megvalósuló online mérési programban. Az iskola feladata, hogy a projekt teljes időtartama alatt az eDia elektronikus diagnosztikus mérési rendszer és a kutatássorozat keretében elkészült számítógép alapú feladatok tesztelésével támogassa az online tesztfejlesztés folyamatát.

3. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	
Pedagógiai célra felhasználható tanítás nélküli munkanapok száma:	
2013. október 25.	Bezerédj nap, Szedres-175 projektzáró
2013. december 21.	Karácsonyváró
2014. április 16.	Nevelési értekezlet: felkészülés a 2014/2015. tanévben várható változásokra, kompetencia mérés eredményeinek vizsgálata
2014. május 10.	Osztálykirándulás
2014. június 6.	Díák nap

4. ISKOLAI MEGEMLÉKEZÉSEK: az iskolában, a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját;

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2013. augusztus 30.	Tanévnyitó ünnepély	Hajdúné Farkas Dóra, Katonáné Gárdai Anikó
2013. december 6.	Mikulás	osztályfőnökök
2013. december 13.	Lucázás	Kovács Anna
2013. december 21.	Karácsonyi műsor	Kovács Anna
2013.szeptember 30.-október 25.	Szedres-175 projekt	Hajdúné Farkas Dóra

2014. április 1. – április 30.	Anyák napi projekt	Tóth Lászlóné
2014. május 12-16.	Témahét-Egészség hét	Barteczka Mária
2013. május 30.	Gyereknapi (3 tanítási óra után)	SZMK és osztályfőnökök
2014. június 6.	Díák nap	Barteczka Mária
2014. június 14.	Ballagási és tanévzáró ünnepély	Barteczka Mária, Barsi Ágnes

5. a nemzeti ünnepeink, az iskolai, illetve a kollégiumi ünnepek megünneplésének időpontja;

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2013. október 4.	Aradi vértanúk napja	osztályfőnökök
2013. október 22.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Kovács Anna
2014. február 25.	A diktatúrák áldozatainak emléknapja	Barsi Ágnes, Barteczka Mária
2014. március 14.	Megemlékezés az 1848-as forradalom és szabadságharcról	Kovács Anna
2014. április 15.	A Holokauszt emléknapja	Barteczka Mária
2014. június 4.	Nemzeti összetartozás napja	osztályfőnökök

6. az évi rendes diákköszgyűlés ideje az iskolában

2014. január 21. (féléves értékelés)	DIÁKKÖZGYŰLÉS
2014. június 6. (éves értékelés)	

7. az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja;

Időpont	Értekezlet megnevezése
2013. augusztus 22.	Alakuló értekezlet
2013. október 16.	Nevelési értekezlet
2014. január 17.	Osztályozó értekezletek
2014. április 16.	Nevelési értekezlet
2014. június 13.	Osztályozó értekezletek

8. Az Intézmény sporttevékenységének a tervezése:

- a. a tanulók fizikai állapotát felmérő, évi két alkalommal sorra kerülő vizsgálata.

Időpont	MEGNEVEZÉS
2013. szeptember 23. - október 11.	tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat
2014. május 5-23.	tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat

- b. mindennapos testnevelés megszervezésének bemutatása (R. 141.§)

A 2013/2014. tanévben az általános iskolában az első és ötödik osztályokban 5 testnevelési óra került betervezésre a tantárgy felosztásba és az órarendbe. Ezek ideje az első osztályban: hétfő: 9. óra, kedd 3. óra, szerda 3. óra, csütörtök 9. óra, péntek 3. óra. Ezek ideje az ötödik osztályban:

hétfő: 7. óra, kedd: 5. óra, szerda 5. és 6. óra úszás, péntek 7. óra.

- c. egyéb intézményi sporttevékenységek: A negyedik, hatodik, hetedik és nyolcadik évfolyamokon heti 1 órában sportkörti órák kerülnek megtartásra. A testnevelő szakos tanár a tanév során a sportversenyeken részt vesz a tanulókkal.

9. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

Dátum	Megnevezés
2013. november	Középiskolai nyílt napokon való részvétel
2013. november	Pályaválasztási börsén való részvétel
2014. március 24-25	alsó tagozaton nyílt napok
2014. március 17-18.	felső tagozaton nyílt napok

10. Versenyek, házi versenyek

Dátum	Megnevezés
2013. november 20.	Történelem verseny
2013. december 4.	Móra Ferenc mesemondó verseny
2014. február 21.	Simonyi helyesírási verseny
2014. április 14.	Weöres Sándor szavaló verseny
2014. április 15.	Petőfi Sándor szavaló verseny
2014. április 29.	Rovásírás verseny

IV. Munkaterv-naptár

SZEPTEMBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.	ELSŐ TANÍTÁSI NAP. TŰZVÉDELMI ÉS BALESETVÉDELMI OKTATÁS OSZTÁLYONKÉNT A TANULÓK SZÁMÁRA.	osztályfőnökök
3.	TANTERMEK BERENDEZÉSE, DEKORÁLÁS. ÓRARENDKÉP ELKÉSZÍTÉSE, AZ ÓRÁK ÉS A FOGLAKOZÁSOK EGYEZTETÉSE, SZERVEZÉSE. SZAKKÖRÖK, TEHETSÉGGONDOZÓ FOGLALKOZÁSOK FELMÉRÉSE, INDÍTÁSA. ÚSZÁS MEGSZERVEZÉSE. LOGOPÉDIAI ÉS FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSOK INDÍTÁSA. AZ OSZTÁLYNAPLÓK ÉS NAPIKÖZS NAPLÓK KITÖLTÉSE, PONTOS VEZETÉSE. TŰZ – ÉS BALESETVÉDELMI OKTATÁS ÜGYELETESI RENDSZER MEGSZERVEZÉSE A GYEREKEK ÉS A PEDAGÓGUSOK KÖRÉBEN, FELÜGYELETEK, BUSZKÍSÉRTEK BEOSZTÁSA, NAPIKÖZS CSOPORTOK (5–8. O.) RENDJÉNEK KIALAKÍTÁSA A TANULÓK FEJLESZTÉSI TERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSE DIÁKÖNKORMÁNYZAT ÚJRASZERVEZŐDÉSE, OSZTÁLYKÉPVISELŐK VÁLASZTÁSA	Alsós és felső munkaközösség tagjai, szakkörvezetők, csoportvezetők, fejlesztő pedagógusok
4.	EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDSZERÉNEK ELLENŐRZÉSE.	Porkoláb Tiborné
5.	ÚSZÁSOKTATÁS MEGSZERVEZÉSE.	Porkoláb Tiborné
6.	NAPLÓK LEADÁSÁNAK HATÁRIDEJE.	Porkoláb Tiborné
7.		
8.		
9.	DÖK GYŰLÉS, DÖK-ELNÖK MEGVÁLASZTÁSA.	DÖK segítő pedagógus
10.	MUNKATERVI ÉRTEKEZLET SZMK MEGBESZÉLÉS A TANÉVI FELADATOKRÓL.	pedagógusok Porkoláb Tiborné
11.		
12.	EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDSZERÉNEK ELLENŐRZÉSE.	Porkoláb Tiborné
13.	TANMENETEK, MUNKATERVEK, PROJEKTTERVEK LEADÁSÁNAK HATÁRIDEJE.	szaktanárok, teamvezetők, Porkoláb Tiborné
14.	FOLYAMATOS JELENTKEZÉS TANULMÁNYI ÉS SPORTVERSENYEKRE	szaktanárok
15.		
16.	ISKOLAI SZÜLŐI ÉRTEKEZLETRŐL VALÓ ÉRTESÍTÉSEK ELINDÍTÁSA.	osztályfőnökök
17.		
18.	SZAKMAI MEGBESZÉLÉS AZ ELSŐ PROJEKT (SZEDRES 175) PROGRAMJA ÉS FELADATAI KAPCSÁN	Porkoláb Tiborné, munkaközösség vezetőik
19.		
20.		
21.		
22.		
23.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁT FELMÉRŐ VIZSGÁLAT KEZDŐ IDŐPONTJA.	osztályfőnökök, Klézl Zsuzsanna
24.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK.	osztályfőnökök
25.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK.	osztályfőnökök
26.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK.	osztályfőnökök
27.	TANÜGYI DOKUMENTUMOK, MUNKAIDŐ ELSZÁMOLÁS ELLENŐRZÉSE. AZ OKTÓBER 1-JEI ÁLLAPOT JELENTÉSÉNEK ELŐKÉSZÍTÉSE	Porkoláb Tiborné
28.		
29.		
30.	FELKÉSZÜLÉS AZ OKTÓBERI STATISZTIKÁRA. SZEDRES 175 PROJEKT INDULÁSA, MEGBESZÉLÉS	Porkoláb Tiborné, osztályfőnökök

OKTÓBER	Feladatok	Felelős
1.	„SZEDRÉS 175” PROJEKT LEBONYOLÍTÁSA 3 HÉTEN ÁT OKTÓBER 23-I ÜNNEPÉLY MEGSZERVEZÉSE	Hajdúné Farkas Dóra koordinátor, a projektbe bevonott pedagógusok
2.	FELKÉSZÜLÉS A BEZERÉDJ NAPRA, PROGRAMOK ÖSSZEÁLLÍTÁSA, SZERVEZÉSE	Kaszáné Sipos Mária, Horváth Istvánné, Sáfrány Judit, Tóth Lászlóné, DÖK – Barsi Ágnes; diákszínpad, énekkar, citera vezetői, nevelők
3.		
4.	MEGEMLEKEZÉS AZ ARADI VÉRTANÚK NAPJÁRÓL.	osztályfőnökök
5.		
6.		
7.	A FEJLESZTÉSI TERVEK ELKÉSZÍTÉSE AZ IPR KERETÉBEN.	IPR menedzsment, osztályfőnökök
8.	OKTÓBERI STATISZTIKA KÉSZÍTÉSE	Porkoláb Tiborné
9.	ALSÓ ÉS FELSŐ TAGOZATOS SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK TAPASZTALATAINAK MEGBESZÉLÉSE MUNKAKÖZÖSSÉGENKÉNT.	munkaközösség vezetők, Porkoláb Tiborné
10.	DIFER MÉRÉSBEN RÉSZTVEVŐ TANULÓK LÉTSZÁMÁNAK MEGHATÁROZÁSA.	Tóth Lászlóné
11.	A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁT FELMÉRŐ VIZSGÁLAT BEFEJEZŐ IDŐPONTJA	Klézl Zsuzsanna
12.		
13.		
14.		
15.	OKTÓBERI STATISZTIKA ELKÜLDÉSE.	
16.	NEVELÉSI ÉRTEKEZLET. INTÉZMÉNYI DOKUMENTUM ÁTTEKINTÉSE.	Porkoláb Tiborné
17.	SNI HATÁROZATOK MEGÍRÁSA.	Porkoláb Tiborné
18.	TANKÖNYVRENDELÉSHEZ HATÁROZATOK ÖSSZEGZÉSE, HIÁNYOK PÓTLÁSA.	Porkoláb Tiborné Hajdúné Farkas Dóra
19.		
20.		
21.		
22.	MEGEMLEKEZÉS AZ 1956-OS FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCÉRÓL.	diákszínpad, citera, énekkar vezetői, osztályfőnökök
23.	NEMZETI ÜNNEP.	
24.	DIFER MÉRÉS LÉTSZÁM LEJELENTÉS A HIVATALNAK.	Tóth Lászlóné
25.	SZEDRÉS 175 PROJEKT ZÁRÁSA, BEZERÉDJ NAP. DIFER MÉRÉS LÉTSZÁM LEJELENTÉS A HIVATALNAK. TANÜGYI DOKUMENTUMOK ELLENŐRZÉSE. MUNKAIDŐ NYILVÁNTARTÁS ELLENŐRZÉSE. ŐSZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP	Hajdúné Farkas Dóra Porkoláb Tiborné, projektbe bevonott pedagógusok
26.		
27.		
28.	BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉS: 2013. OKTÓBER 28. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGEK. IPR MEGÚJÍTÓ TRÉNING ŐSZI SZÜNET	Porkoláb Tiborné
29.	ŐSZI SZÜNET	
30.	ŐSZI SZÜNET	
31.	ŐSZI SZÜNET	

NOVEMBER	Feladatok	Felelős
1.	MINDENSZENTEK ŐSZI SZÜNET	
2.		
3.		
4.	ŐSZI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP.	
5.	FOGADÓÓRÁK. FELKÉSZÜLÉS KEZDETE AZ ADVENTI ÖNNEPKÖRRE, KARÁCSONYI MŰSORRA. MÓRA FERENC MESEMONDÓ VERSENY MEGHIRDETÉSE AZ ALSÓ TAGOZATOS TANULÓK SZÁMÁRA	pedagógusok
6.	HETEDIK ÉS NYOLCADIK OSZTÁLYOS TANULÓK KÖZÉPISKOLAI NYÍLTNAPOKON VALÓ RÉSZVÉTELÉNEK SZERVEZÉSE. MESEMONDÓ VERSENYRE JELENTKEZŐK ÖSSZEGYŰJTÉSE, A FELKÉSZÜLÉS MEGKEZDÉSE	Hajdúné Farkas Dóra Horváth Istvánné, Kaszáné Sipos Mária, Katonáné Gárdai Anikó
7.	AZ ÁLTALÁNOS ISKOLA SZÓBAN TÁJÉKOZTATJA A NYOLCADIKOS TANULÓKAT A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJÉRŐL. MÁRTON NAPI ELŐKÉSZÜLETEK AZ OVI-SULI PROGRAM KERETÉBEN	Hajdúné Farkas Dóra Kaszáné Sipos Mária
8.	MUNKAKÖRI LEÍRÁSOK ELKÉSZÍTÉSE.	Porkoláb Tiborné
9.		
10.		
11.	MÁRTON NAPI FELVONULÁS AZ ÓVODÁSOKKAL KÖZÖSEN	Kaszáné Sipos Mária
12.		
13.		
14.	DÖK GYŰLÉS	
15.	A 2013/2014. TANÉVRE ELŐÍRT SNI FELÜLVIZSGÁLATOK INDÍTÁSA.	Porkoláb Tiborné
16.		
17.		
18.	TOVÁBBTANULÁSI BÖRZÉN VALÓ RÉSZVÉTEL.	Hajdúné Farkas Dóra
19.		
20.	TÖRTÉNELEM VERSENY	Barteczka Mária
21.	KOMPETENCIAMÉRÉS ADATAINAK MEGKÜLDÉSE.	Fehérné Lemler Éva
22.	IPR SZÖVEGES ÉRTÉKELÉSEK ELKÉSZÍTÉSE, MEEGBESZÉLÉSE A SZÜLŐK ÉS A TANULÓK BEVONÁSÁVAL, AZ ÉRTÉKELÉS LEADÁSA	IPR-be bevont kollégák
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.	TANÜGYI DOKUMENTUMOK ELLENŐRZÉSE. MUNKAI DÖ NYILVÁNTARTÁS ELLENŐRZÉSE.	Porkoláb Tiborné
30.		

DECEMBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.	ADVENTI KÉSZÜLŐDÉS (MIKULÁS, LUCÁZÁS, KARÁCSONY)	felső tagozat osztályfőnökei
3.		
4.	ALSÓ TAGOZATOS MÓRA FERENC MESEMONDÓ VERSENY	Kaszáné Sipos Mária
5.	A DIFER MÉRÉS BEFEJEZÉSE	Tóth Lászlóné
6.	MIKULÁS	SZMK, osztályfőnökök
7.		
8.		
9.		
10.	A TANULÓK JELENTKEZÉSE A KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁRA KÖZVETLENÜL A KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁT SZERVEZŐ – AZ ARANY JÁNOS TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAMJÁRA TÖRTÉNŐ PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA ESETÉN A PÁLYÁZATBAN MEGJELÖLT – INTÉZMÉNYBE.	Hajdúné Farkas Dóra
11.	ÉRTESÍTÉSEK AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGÁK IDŐPONTJÁRÓL.	Porkoláb Tiborné
12.	AZ ARANY JÁNOS TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAMJÁRA TÖRTÉNŐ PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA.	Hajdúné Farkas Dóra
13.	LUCÁZÁS	Kovács Anna
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.	TANÜGYI DOKUMENTÁCIÓ ELLENŐRZÉSE. MUNKAIDŐ NYILVÁNTARTÁS ELLENŐRZÉSE.	Porkoláb Tiborné
21.	KARÁCSONYVÁRÓ PROGRAMJA A TÉLI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP	diákszínpad, citera, énekkar vezetői, osztályfőnökök
22.		
23.	TÉLI SZÜNET.	
24.	ÁDÁM, ÉVA. PIHENŐNAP	
25.	KARÁCSONY.	
26.	KARÁCSONY.	
27.	TÉLI SZÜNET.	
28.		
29.		
30.	TÉLI SZÜNET.	
31.	SZILVESZTER	

JANUÁR	Feladatok	Felelős
1.	TÉLI SZÜNET.	
2.	TÉLI SZÜNET.	
3.	TÉLI SZÜNET.	
4.		
5.		
6.	TÉLI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP.	
7.	OSZTÁLYOZÓVIZSGÁK.	Porkoláb Tiborné
8.	OSZTÁLYOZÓVIZSGÁK.	Porkoláb Tiborné
9.	OSZTÁLYOZÓVIZSGÁK.	Porkoláb Tiborné
10.	TANKÖNYVRENDELÉS SZERVEZÉSE.	tankönyvfelelős
11.		
12.		
13.	ÉRTESÍTÉSEK A SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEKRŐL. TANULMÁNYI KIRÁNDULÁS SZERVEZÉSÉNEK MEGKEZDÉSE	osztályfőnökök
14.		
15.	AZ ISKOLA FELMÉRI, HOGY HÁNY TANULÓ KÍVÁNJA IGÉNYBE VENNI A RÁSZORULTSÁGI ALAPÚ TANKÖNYVRENDELÉST.	tankönyvfelelős
16.	AZ ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS KEZDETE.	Hajdúné Farkas Dóra
17.	AZ I. FÉLÉV VÉGE. OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET.	Porkoláb Tiborné
18.	KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁK A KILENCEDIK ÉVFOLYAMRA ÉS AZ ARANY JÁNOS TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAMJÁBA JELENTKEZŐK SZÁMÁRA.	Hajdúné Farkas Dóra
19.		
20.	PÁLYAVÁLASZTÁSI SZÜLŐÉRTÉKEZLET A NYOLCADIKOSOK SZÁMÁRA.	Hajdúné Farkas Dóra
21.	DÖK GYÜLÉS. DIÁKKÖZGYÜLÉS	Barsi Ágnes
22.	FÉLÉVI MUNKÁT ÉRTÉKELŐ ÉRTEKEZLET.	Porkoláb Tiborné
23.	PÓTLÓ KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁK A 6 ÉS 8 ÉVFOLYAMOS GIMNÁZIUMOKBAN, TOVÁBBÁ A KILENCEDIK ÉVFOLYAMRA, VALAMINT AZ ARANY JÁNOS TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAMJÁBA JELENTKEZŐK SZÁMÁRA AZOKNAK, AKIK AZ ELŐZŐ ÍRÁSBELIN ALAPOS OK MIATT NEM TUDTAK RÉSZT VENNI.	Hajdúné Farkas Dóra
24.	ELSŐ FÉLÉVES ÉRTESÍTŐK KIADÁSA.	osztályfőnökök
25.	FELKÉSZÜLÉS A FARSANGI BÁLRA	Kaszáné Sipos Mária, Barsi Ágnes
26.		
27.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK.	osztályfőnökök
28.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK.	osztályfőnökök
29.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK.	osztályfőnökök
30.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK.	osztályfőnökök
31.	TANÜGYI DOKUMENTÁCIÓ ELLENŐRZÉSE. MUNKAIDŐ NYILVÁNTARTÁS ELLENŐRZÉSE. TAPASZTALATOK, PROBLÉMAK MEGBESZÉLÉSE.	Porkoláb Tiborné munkaközösségek

FEBRUÁR	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.	FELKÉSZÜLÉS A MÁRCIUS 15-I ÜNNEPÉLYEKRE	diákszínpad, citera, énekkar vezetői
5.	A SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEKEN FELMERÜLT PROBLÉMÁK, KÉRÉSEK MEGBESZÉLÉSE.	munkaközösségek, Porkoláb Tiborné
6.		
7.		
8.		
9.		
10.	A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ELKÉSZÍTIK A KÖVETKEZŐ TANÉVBEN SZÜKSÉGES TANKÖNYVEK LISTÁIT. KÖNYVTÁRI ÁLLOMÁNY FELMÉRÉSE.	Munkaközösség vezetők, tankönyvfelelős
11.		
12.		
13.	AZ ÁLTALÁNOS ISKOLA TOVÁBBÍJTJA A TANULÓI JELENTKEZÉSI LAPOKAT A KÖZÉPFOKÚ ISKOLÁKNAK, A TANULÓI ADATLAPOK ELSŐ PÉLDÁNYÁT PEDIG A FELVÉTELI KÖZPONTNAK. A FARSANGI BÁL PROGRAMJAINAK EGYEZTETÉSE, FELADATOK KIOSZTÁSA	Hajdúné Farkas Dóra Kaszán Sípós Mária
14.	FARSANGI BÁL ALSÓ ÉS FELSŐ TAGOZAT.	Munkaközösség vezetők, osztályfőnökök
15.		
16.		
17.		
18.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET A LEENDŐ ELSŐ OSZTÁLYOS SZÜLŐKNEK. A SZÓBELI MEGHALLGATÁSOK KEZDETE AZ ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS KERETÉBEN.	Porkoláb Tiborné, Hajdúné Farkas Dóra
19.		
20.		
21.	HELYESÍRÁSI VERSENY.	Hajdúné Farkas Dóra
22.	IPR MÁSODIK NEGYEDÉVES SZÖVEGES ÉRTÉKELÉS.	IPR menedzsmnt, osztályfőnökök
23.		
24.		
25.	A DIKTATÚRÁK ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA.	Barí Ágnes, Barteczka Mária
26.		
27.		
28.	TANÜGYI DOKUMENTÁCIÓ ELLENŐRZÉSE. MUNKAIDŐ NYILVÁNTARTÁS ELLENŐRZÉSE. TANKÖNYVLISTÁK ÖSSZESÍTÉSE.	Porkoláb Tiborné tankönyvfelelős

MÁRCIUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.	OVI-SULI PROGRAM MEGTARTÁSA	Kaszáné Sipos Márta
4.	FOGADÓÓRÁK	pedagógusok
5.		
6.		
7.	A SZÓBELI MEGHALLGATÁSOK VÉGE AZ ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS KERETÉBEN.	Hajdúné Farkas Dóra
8.		
9.		
10.		
11.	WEÖRES SZAVALÓVERSENY MEGHIRDETÉSE	Horváth Lászlóné
12.	A JELENTKEZÉSEK ÖSSZEGYŰJTÉSE, A FELKÉSZÜLÉS MEGKEZDÉSE (WEÖRES SZAVALÓVERSENY)	Horváth Istvánné, Kaszáné Sipos Mária, Katonáné Gárdai Anikó
13.		
14.	MÁRCIUS 15 – I EMLÉKÜNNEPÉLY MEGTARTÁSA, RÉSZVÉTEL.	diákszínpad, citera, énekkar vezetői, osztályfőnökök
15.		
16.		
17.	NYÍLT NAPOK. A TANULÓI ADATLAPOK MÓDOSÍTÁSÁNAK LEHETŐSÉGE AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN.	Munkaközösség vezetők, Porkoláb Tiborné
18.	NYÍLT NAPOK. A TANULÓI ADATLAPOK MÓDOSÍTÁSÁNAK LEHETŐSÉGE AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN.	Munkaközösség vezetők, Porkoláb Tiborné
19.	AZ ÁLTALÁNOS ISKOLA EDDIG AZ IDŐPONTIG ELZÁRVA ŐRZI AZ EREDETI, KORÁBBAN BEKÜLDÖTT TANULÓI ADATLAP MÁSODIK PÉLDÁNYÁT. A MÓDOSÍTÓ TANULÓI ADATLAPOT EKKOR KELL MEGKÜLDENI A FELVÉTELI KÖZPONTNAK. PETŐFI SÁNDOR SZAVALÓVERSENY MEGHIRDETÉSE	Hajdúné Farkas Dóra, Porkoláb Tiborné Hajdúné Farkas Dóra, Katonáné Gárdai Anikó
20.		
21.	MEGBESZÉLÉS A MÁJUSI ANYÁK NAPJA PROJEKT, TÉMAHÉT, SZAVALÓ VERSENY TÉMÁIBAN.	Tóth Lászlóné
22.		
23.		
24.	NYÍLT NAPOK.	
25.	NYÍLT NAPOK.	
26.		
27.		
28.		
29.		
30.	AZ ÁLLAMI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁJÉKOZTATÓT KÜLD A KÖZNEVELÉSI HÍDPROGRAMOKAT A KÖVETKEZŐ TANÉVTŐL MEGVALÓSÍTÓ KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNYEKRŐL.	Porkoláb Tiborné
31.	TANÜGYI DOKUMENTÁCIÓ ELLENŐRZÉSE. MUNKAIDŐ NYILVÁNTARTÁS ELLENŐRZÉSE	Porkoláb Tiborné

ÁPRILIS	Feladatok	Felelős
1.	FELKÉSZÜLÉS AZ ANYANYELV HETE ALKALMÁBÓL RENDEZETT VERSENYSOROZATRA ANYÁK NAPJA PROJEKT KEZDETE	tanítók, Tóth Lászlóné, bevonott pedagógusok
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.	LEENDŐ ELSŐ OSZTÁLYOS TANULÓK BEÍRATÁSÁRA VALÓ FELKÉSZÜLÉS.	Iskolatitkár, Porkoláb Tiborné
8.		
9.		
10.		
11.	ANYANYELV HETE VERSENYSOROZATON VALÓ RÉSZVÉTEL	tanítók
12.		
13.		
14.	WEÖRES SÁNDOR SZAVALÓVERSENY	Hajdúné Farkas Dóra
15.	A HOLOKAUSZT ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA. A PETŐFI SÁNDOR SZAVALÓVERSENY.	Barteczka Mária, Barsi Ágnes, Hajdúné Farkas Dóra
16.	NEVELÉSI ÉRTEKEZLET TAVASZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP	Porkoláb Tiborné
17.	TAVASZI SZÜNET	
18.	TAVASZI SZÜNET	
19.		
20.	HÚSVÉT	
21.	HÚSVÉT. TAVASZI SZÜNET	
22.	TAVASZI SZÜNET	
23.	TAVASZI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP.	
24.	ANYÁK NAPI MŰSOR ELŐKÉSZÍTÉSE, AJÁNDÉKKÉSZÍTÉS, VERSTANULÁS	
25.	A FELVÉTELT HIRDETŐ KÖZÉPFOKÚ ISKOLÁK MEGKÜLDIK A FELVÉTELRŐL VAGY AZ ELUTASÍTÁSRÓL SZÓLÓ ÉRTESÍTÉST A JELENTKEZŐKNEK ÉS AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁKNAK.	Hajdúné Farkas Dóra, Porkoláb Tiborné
26.		
27.		
28.		
29.	ROVÁSÍRÁSVERSENY	Barteczka Mária
30.	TANÜGYI DOKUMENTÁCIÓ ELLENŐRZÉSE. MUNKAIDŐ NYILVÁNTARTÁS ELLENŐRZÉSE. ANYÁK NAPJA PROJEKT VÉGE.	Porkoláb Tiborné, Tóth Lászlóné

MÁJUS	Feladatok	Felölős
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK FELMÉRÉSE	Klézl Zsuzsanna
6.	SZÜLŐK FIGYELMÉNEK A FELHÍVÁSA A VÁRHATÓ BUKÁSOKRA, MULASZTÁSOK ELLENŐRZÉSE.	Porkoláb Tíborné, osztályfőnökök
7.		
8.		
9.		
10.	TANULMÁNYI KIRÁNDULÁS	osztályfőnökök
11.		
12.	GYERMEKNAP ELŐKÉSZÍTÉSE	osztályfőnökök
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.	A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTA FELMÉRÉSÉNEK BEFEJEZÉSE	Klézl Zsuzsanna
23.	IPR SZÖVEGES ÉRTÉKELÉSEK ELKÉSZÍTÉSE, MEGBESZÉLÉSE A SZÜLŐK ÉS A TANULÓK BEVONÁSÁVAL, AZ ÉRTÉKELÉS LEADÁSA.	IPR menedzsment, osztályfőnökök
24.		
25.		
26.		
27.	ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS, FELMÉRÉSVEZETŐK KÉPZÉSE.	Fehérné Lemler Éva
28.	KOMPETENCIAMÉRÉS A 6., 8. OSZTÁLYBAN	Fehérné Lemler Éva
29.		
30.	GYERMEKNAP LEBONYOLÍTÁSA A SZÜLŐI SZERVEZETTEL KÖZÖSEN	SZMK, osztályfőnökök
31.		

JÚNIUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK. IGÉNYEK LEADÁSA JUTALOMKÖNYVEKRE, OKLEVELEKRE	pedagógusok
3.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	pedagógusok
4.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK. NEMZETI ÖSSZETARTOZÁS NAPJA.	pedagógusok, Barteczka Mária
5.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK.	pedagógusok
6.	DIÁK NAP, DÖK KÖZGYŰLÉS MADARAK ÉS FÁK NAPJA.	Barsi Ágnes, osztályfőnökök
7.		
8.		
9.	PÜNKÖSD	
10.	IGÉNYEK ÖSSZEGYŰJTÉSE JUTALOMKÖNYVEKRE ÉS OKLEVELEKRE	Porkoláb Tiborné
11.	TÁBOROZÁSI TÁJÉKOZTATÓ	osztályfőnökök
12.		
13.	OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET	Porkoláb Tiborné
14.	BALLAGÁS, TANÉVZÁRÓ ÜNNEPÉLY	Porkoláb Tiborné, Hajdúné Farkas Dóra Barteczka Mária
15.		
16.	ALSÓ ÉS FELSŐ TAGOZATOS TEAM MUNKA.	Porkoláb Tiborné, munkaközösség vezetők
17.	ALSÓ ÉS FELSŐ TAGOZATOS TEAM MUNKA.	Porkoláb Tiborné, munkaközösség vezetők
18.		
19.	TANTERMÉK, SZERTÁRAK ÁTNÉZÉSE, ELLENŐRZÉSE.	osztályfőnökök
20.	AZ ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉRTESÍTÉST KÜLD A TANULÓRÓL A TANULÓ ÁLLANDÓ LAKHELYE, TARTÓZKODÁSI HELYE SZERINT ILLETÉKES JÁRÁSI HIVATAL, VALAMINT AZ ÁLLAMI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT RÉSZERE, AMENNYIBEN A KÖZNEVELÉSRŐL SZÓLÓ TÖRVÉNY 14. § (2)- (3) BEKEZDÉSE ALAPJÁN KEZDEMÉNYEZI A TANKÖTELES TANULÓ FELVÉTELÉT A HÍD I. VAGY HÍD II. PROGRAMBA. TANÉVZÁRÓ BESZÁMOLÓK LEADÁSA.	Porkoláb Tiborné
21.		
22.		
23.	NULLADIK SZÜLŐI ÉRTEKEZLET.	Porkoláb Tiborné
24.	NAPLÓK, TÖRZSLAPOK, EGYÉB TANÜGYI DOKUMENTUMOK LEADÁSA.	Munkaközösség vezetők
25.	LELTÁRKÉSZÍTÉS.	pedagógusok
26.	TANÉVZÁRÓ ÉRTEKEZLET.	Porkoláb Tiborné
27.		
28.		
29.		
30.	TERMÉK TISZTASÁGÁNAK ELLENŐRZÉSE, ELŐKÉSZÍTÉSÜK A 2014/2015. TANÉVRE	osztályfőnökök

V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése

A tanulmányi munkát a jelenleg hatályos Pedagógiai Programunk alapján végezzük.

Pedagógiai Programunk a Nemzeti Alaptanterv hatályos rendelkezései szerint készült.

1. Kiemelt célok a 2013/14. tanévben:

1.	- a tanulói személyiség fejlesztése, az általános műveltség megszilárdítását szolgáló képzés folytatása, az élethosszig tartó tanulás megalapozása - a nyelvi kompetencia és kommunikációs készségek fejlesztése, a személyiséghez kapcsolódó kompetenciák, (motiváció, önértékelés, felelősség stb.), - a tanuláshoz és a munkavégzéshez szükséges problémamegoldó képesség, - a tanulásra való képesség, rendszerező képesség, - az osztályfőnökök munkájának összehangolása
2.	- a csoportban végzett munkához szükséges a szociális kompetenciák, (kommunikációs, együttműködési és konfliktuskezelő kompetenciák) - az életvezetéshez szükséges kompetenciák, interkulturális kompetenciák, - az informatikai eszközök használatához szükséges kompetenciák fejlesztésére irányuló tevékenységek erősítése
3.	tehetséges tanulók kompetenciáinak továbbfejlesztése
4.	- az egészség és az egészséges életmód bemutatása - környezettudatos életszemlélet kialakítása a tanulóknál, környezetvédelem, a prevenció tevékenységek erősítése
5.	- a minőségirányítási rendszer működtetése (tanuló mérés-értékelés; intézményértékelés; vezetőértékelés; pedagógusértékelés) - fejlesztési javaslatok készítése az IMIP-ben meghatározottak szerint (kompetencia eredmények javítása, hozzáadott érték)
6.	- a tanuláshoz szükséges kompetenciák fejlesztése: - felzárkóztatás, hiánypótlás, továbbtanulásra való felkészítés - életpálya-építési kompetenciák fejlesztése
7.	- Kedvező beiskolázás - a tanulói pályakövetés - megalapozott pályaválasztási döntés támogatása különböző szakmaterület(ek) megismertetése által - a szülő-iskola kapcsolatának szorosabbra fűzése, javítása
8.	a szociális és közösségi életfeltételek fejlesztése

2. Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során: (például)

1.	Az alapidokumentumok szerinti egységes pedagógiai eljárások megvalósítása; Az alapidokumentumok szerinti egységes pedagógiai-működési eljárások alkalmazása a pedagógiai gyakorlatban (PP-HT, Házirend, SZMSZ) A pedagógiai szakmai munka hatékonyságának növelése, egyéni tanári sikeresség előmozdítása. • a tanulók jelenléti és munkafegyelmének javítása • az intézményi rend, fegyelem, biztonság megszilárdítása (tanári, tanulói ügyelet) A pedagógus életpálya modell bevezetéséhez kapcsolódó feladatok megvalósítása Pedagógus munkaszervezési rendelkezések alkalmazása Továbbképzési program: a pedagógusok egyéni továbbképzési tervének elkészítése • az intézményi dokumentáció felülvizsgálata • a nevelőtestület továbbképzése, csapatépítés és közös programok szervezése által • Egyéni tanári eredményességi célok a szakmai munka hatékonyságának javítására • Tanmenetek (szept. 13.), a minősítéshez szükséges dokumentáció (tanári portfólió) vezetése (folyamatosan, 1. lépcső: ápr.30)
2.	A pedagógiai innovációk fenntartása, korszerű módszertan alkalmazása (TIOP – IKT 1:1, IKT, TÁMOP 3.1.4. tanulásszervezési eljárásai) A TÁMOP 3.1.4 pályázat, a TIOP 1.1.1/07 interaktív tábla program fenntartási kötelezettségéhez kapcsolódó szakmai tevékenységek, az innovációk eredményeinek fenntartása: • korszerű és modern oktató eszközök használata • tanulók motiváltságának emelése • tanulók tanulási módszereinek javítása • módszertani és mérés-metodikai eljárások fejlesztése
3.	Tehetséggondozás • tanulmányi és közösségi versenyeken sikeres szereplés, helytállás • Egyéb foglalkozások rendjének kialakítása, versenyfelkészítés, kiemelkedő teljesítmények
4.	Környezeti nevelés, egészségnevelés • Témahét-egészség hét Mindennapos testnevelés feladatai Mindennapos testnevelés megszervezése (1.,2., 5.,6. évfolyamokon) • sportrendezvények megszervezése, sporteredmények felmutatása • az iskolai szociális életkörülmények javítása
5.	Önértékelési rendszer működtetése, pedagógus értékelés • Közfizetés feladatainak hatékony ellátása és a nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek teljesítése, arcátformálás • kompetenciamérés eredményeinek alkalmazása • pedagógusok egyéni eredményességi céljai • intézményi önértékelés: dec.31. • Egyéni pedagógus teljesítményértékelés folytatása
6.	Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenység; Esélyegyenlőség javítása, ifjúságvédelem, baleset-megelőzés • sikertelen, lemaradó tanulóink segítése • a lemorzsolódás megelőzése, csökkentése • az ifjúságvédelem területén legfontosabb feladatunk a problémás esetek feltárása mellett a megelőzés és a gondozás erősítése • tehetséges tanulóink előterjesztése • hiányos tanulói ismeretek pótlása
7.	Az intézmény keresettségének fenntartása irányuló tevékenység (beiskolázás, nyilvánosság, kapcsolatok ápolása) • a beiskolázási tevékenység megújítása: óvoda-iskola átmenet

	• az intézményi közösségi élet élénkítése • a Diákönkormányzat működésének, hatékonyságának emelése • a tanulók beilleszkedésének segítése • bemutató órák szervezése, fokozott PR-tevékenység • Működő kommunikációs rendszer																														
8.	A 16:00 óráig tartó nevelés-oktatás megszervezése. A tanulói és pedagógusi órarendekben, a munkaköri leírásokban az egyéb foglalkozások köre pontosan meghatározásra kerül. Az egyéb foglalkozások szakmai tartalommal gazdagon kitöltöttek és megvalósításuk folyamatosan figyelemmel kísért.																														
9.	Vizsgáztatási feladatok, tanügy-igazgatási feladatok																														
10.	Pályázati projektek megvalósítása • a pályázati tevékenység folytatása, TÁMOP 3.1.4. innováció fenntartása <table><tr><th>osztály</th><th>kompetencia terület</th><th>bevonott pedagógus</th></tr><tr><td rowspan="2">1. osztály</td><td>szövegértés-szövegalkotás</td><td>Tóth Lászlóné</td></tr><tr><td>matematika</td><td>Tóth Lászlóné</td></tr><tr><td>4. osztály</td><td>német</td><td>Lázár-Horváth Henriett</td></tr><tr><td>5. osztály</td><td>német nyelv</td><td>Barteczka Mária</td></tr><tr><td rowspan="2">5. osztály</td><td>szövegértés-szövegalkotás</td><td>Katonáné Gárdai Anikó</td></tr><tr><td>matematika</td><td>Fehérné Lemler Éva</td></tr><tr><td>6., 7., 8. osztályok</td><td>angol nyelv</td><td>Porkoláb Tiborné</td></tr><tr><td>6. osztály</td><td>német nyelv</td><td>Hajdúné Farkas Dóra</td></tr><tr><td rowspan="2">8. osztály</td><td>német nyelv</td><td>Hajdúné Farkas Dóra</td></tr><tr><td>szövegértés-szövegalkotás</td><td>Hajdúné Farkas Dóra</td></tr></table> • A tanév során futó pályázataink szervezetbe illesztése: IPR, MACIKA-Útravaló, TÁMOP 3.3.8.	osztály	kompetencia terület	bevonott pedagógus	1. osztály	szövegértés-szövegalkotás	Tóth Lászlóné	matematika	Tóth Lászlóné	4. osztály	német	Lázár-Horváth Henriett	5. osztály	német nyelv	Barteczka Mária	5. osztály	szövegértés-szövegalkotás	Katonáné Gárdai Anikó	matematika	Fehérné Lemler Éva	6., 7., 8. osztályok	angol nyelv	Porkoláb Tiborné	6. osztály	német nyelv	Hajdúné Farkas Dóra	8. osztály	német nyelv	Hajdúné Farkas Dóra	szövegértés-szövegalkotás	Hajdúné Farkas Dóra
osztály	kompetencia terület	bevonott pedagógus																													
1. osztály	szövegértés-szövegalkotás	Tóth Lászlóné																													
	matematika	Tóth Lászlóné																													
4. osztály	német	Lázár-Horváth Henriett																													
5. osztály	német nyelv	Barteczka Mária																													
5. osztály	szövegértés-szövegalkotás	Katonáné Gárdai Anikó																													
	matematika	Fehérné Lemler Éva																													
6., 7., 8. osztályok	angol nyelv	Porkoláb Tiborné																													
6. osztály	német nyelv	Hajdúné Farkas Dóra																													
8. osztály	német nyelv	Hajdúné Farkas Dóra																													
	szövegértés-szövegalkotás	Hajdúné Farkas Dóra																													

VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel

1. Szülőkkel való kapcsolattartás

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk ebben az évben is.

A tájékoztatás egyik fontos eszköze az iskola honlapja, melyen a szülők számára minden tájékoztatást megadunk. Emellett fontosak a szülői értekezletek, ellenőrző könyv.

• Szülői értekezletek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2013. szeptember 23 - 27.	alsó és felső tagozat
2014. január 27 - 31.	alsó és felső tagozat
2014. január 20.	8. osztály pályaválasztási szülőértekeztet
2014. február 12.	jövendő első osztályosok
2014. június 4.	„Nulladik” szülői értekeztet az iskolában

• Fogadóórák időpontja:

Időpont	Megnevezés
2013. november 5.	alsó és felső tagozat
2014. március 4.	alsó és felső tagozat

2. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás

Szakszolgálatokkal történő kapcsolattartás során az SNI és BTMN tanulók felülvizsgálatának kérése, az átvett SNI, BTMN-es tanulók számára az általános iskola kijelölése zajlik a tanév során. A községben dolgozó családsegítővel a kapcsolattartás folyamatos, közös programok és eseti megbeszélések megtartása történik. Folyamatos a kapcsolattartás a szociális jelzőrendszer tagjaival is: iskola rendőre, védőnők, fogorvos, iskolaorvos.

3. egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás

Az Általános Iskola kapcsolatot tart a Szedresi Lovas udvarházzal, a Horgászegyesülettel, a Polgárőrséggel, a Nyugdíjas klubbal, a Szigetegyesülettel, a Bartina és Csurgó zenekarokkal. A civilszervezetekkel közösen programokat valósítunk meg (Lovas udvarházzal: Szekszárdi szüreti felvonuláson való részvétel, IPR pályázat során kapcsolatok erősítése, Csurgó és Bartina zenekarral: IPR pályázat során szociális hátrányok enyhítése, Nyugdíjas klubbal műsoradás), farsangi bál felügyeletét kérjük.

VII. Egyéb foglalkozások a 2013/2014-es tanévben

1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel)

Foglalkozás	Vezető tanár
Tehetséggondozás 1. o.	Tóth Lászlóné
Tehetséggondozás 2. o.	Sáfrány Judit
Tehetséggondozás 2.o	Katonáné Gárdai Anikó
Tehetséggondozás 3. o.	Horváth Istvánné
Tehetséggondozás 4. o.	Kaszáné Sipos Mária
Tehetséggondozás 6. o matematika	Fehérné Lemler Éva
Tehetséggondozás 8. o. matematika	Fehérné Lemler Éva
Tehetséggondozás 8. o. magyar nyelv és irodalom	Hajdúné Farkas Dóra
Tehetséggondozás 5 – 8. o. természettudomány	Szerafin Ildikó
Tehetséggondozás 4. o., angol	Koleszár Orsolya
Tehetséggondozás 5. o.	Nemes András

2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)

Foglalkozás	Vezető tanár
BTMN – differenciált képesség fejlesztés, 5.-8.o.	Katonáné Gárdai Anikó
SNI rehabilitációs foglalkozás, 1.-8. o.	Szigetfalvi Gáborné
Differenciált képesség fejlesztés, 1.o.	Tóth Lászlóné
Differenciált képesség fejlesztés, 2.o.	Katonáné Gárdai Anikó

3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása

Foglalkozás	Vezető tanár
1. o. a fejlesztési tervben meghatározott egyéni fejlesztések	Tóth Lászlóné
2. o. a fejlesztési tervben meghatározott egyéni fejlesztések	Sáfrány Judit
3. o. a fejlesztési tervben meghatározott egyéni fejlesztések	Horváth Istvánné
4. o. a fejlesztési tervben meghatározott egyéni fejlesztések	Kaszáné Sipos Mária
5. o. a fejlesztési tervben meghatározott egyéni fejlesztések	Fehérné Lemler Éva
6. o. a fejlesztési tervben meghatározott egyéni fejlesztések	Klézl Zsuzsanna
7. o. a fejlesztési tervben meghatározott egyéni fejlesztések	Barteczka Mária
8. o. a fejlesztési tervben meghatározott egyéni fejlesztések	Hajdúné Farkas Dóra

VIII. Ellenőrzés

1. A pedagógiai ellenőrzés szinterei

- A feladatok megvalósítási módjának, tempójának ellenőrzése: óralátogatások: tanítási órák, egyéb foglalkozások ellenőrzése, tanórák pontos kezdésének ellenőrzése, dokumentumok vezetésének, tanmenetek ellenőrzése, haladás ellenőrzése.
- Az elért eredmények ellenőrzése: tanulói szokásrendszeren keresztül, tanulók munkájának értékelése során, az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzésén keresztül, kompetenciamérés eredményein keresztül, partneri elégedettség mérésén keresztül. Az SzMSz-ben előírtak betartásának ellenőrzése az osztályfőnöki, tanári intézkedések folyamán,

2.

Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:

- óralátogatások
- dokumentumok ellenőrzése (tananyagbeosztások, naplók, szakköri naplók, sportfoglalkozások naplói, stb.). Ellenőrzésük minden hónapban, munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes.
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága. igazgató/igazgatóhelyettes.
- rendezvények, ünnepségek
- Beiratkozás ellenőrzése. Igazgató
- napközi (tanulószober), szakkör, korrepetálás, versenyek. Munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes.

3. Óralátogatások

- előre be nem jelentett óralátogatások
- minden pedagógusnál az év során legalább 3 óra látogatása
- az óralátogatásokra, valamint a nyílt napok óráira kötelező óravázlat bemutatása.
- A tanítási órákat az igazgató/igazgatóhelyettes és a munkaközösség vezetői látogatják.
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.
- Az óralátogatások célja mindenkori a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

4. A 2013/2014. tanévre tervezett óralátogatások

HFD = Hajdúné Farkas Dóra – felső tagozatos munkaközösség vezető

KSM= Kaszáné Sipos Mária – alsó tagozatos munkaközösség vezető

PTné= Porkoláb Tiborné

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Alsós és felsős munkaközösség										
Angyal Jánosné		KSM			PTné			KSM		
Barsi Ágnes	HFD		PTné			HFD				
Barteczka Mária		HFD				PTné		HFD		
Fehérné Lemler Éva			HFD				PTné		HFD	
Hajdúné Farkas Dóra			PTné							
Horváth Istvánné			KSM			PTné		KSM		
Kaszáné Sipos Mária							PTné			
Katonáné Gárdai Anikó		PTné		HFD		KSM				
Klézl Zsuzsanna			KSM		HFD		PTné			
Koleszár Orsolya		PTné			HFD				KSM	
Lázár – Horváth Henriett	KSM				KSM			PTné		
Matusné Nagy Etelka				KSM			PTné		KSM	
Mester Lajos				PTné			HFD		HFD	
Nemes András			HFD		PTné		HFD			
Sáfrány Judit		KSM					KSM		PTné	
Szerafin Ildikó		HFD		PTné				HFD		
Szigetfalvi Gáborné				HFD		KSM		PTné		
Tóth Lászlóné				KSM			KSM		PTné	

5. Az intézmény ellenőrzési terve

Vizsgált tevékenység	Ellenőrző személy	Ellenőrzés ideje, rendszeressége
Tanmenetek, munkaterv	Igazgatóhelyettes	Szeptember 15.
Osztálynapló, adminisztráció	Munkaközösség-vezetők, Igazgatóhelyettes	Havonta
Szakköri naplók, sportfoglalkozások naplói, adminisztráció	Munkaközösség-vezetők, Igazgatóhelyettes	Havonta
Pedagógusok munkavégzése	Igazgató, igazgatóhelyettes	Folyamatos
Tankönyvrendelés	Igazgatóhelyettes	Folyamatos
Bizonyítványok, anyakönyvek	Osztályfőnökök, Igazgatóhelyettes	Szeptember, Június
Diákönkormányzat munkája	Diákönkormányzat-vezető	Folyamatos
Munkaközösségek munkájának értékelése	Munkaközösség-vezető	Félévente
Oktató-nevelő munka értékelése	Igazgatóhelyettes	Félévente
Óralátogatás	Igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	Folyamatos
Iskolai beiratkozás (általános iskola)	Igazgatóhelyettes	Április
Pedagógiai program	Igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	Évente
Kompetenciamérés	Igazgatóhelyettes	Május
Iskolai rendezvények, ünnepek	Munkaközösség-vezetők	Folyamatos
Tanulók munkájának ellenőrzése	Szaktanárok	Folyamatos

IX. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek

1. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; Intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)

A továbbképzési tervben foglalt beiskolázási terv a 2013/2014. tanévre:

- Kaszáné Sipos Mária – fejlesztő, differenciáló területen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés.
- Porkoláb Tiborné – Köznevelési vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzés.
- Szeráfin Ildikó – Biológia szakos kiegészítő egyetemi képzés.
- Hajdúné Farkas Dóra – erkölcs- és etika továbbképzés (felső tagozat).
- Matusné Nagy Erika – erkölcs- és etika továbbképzés (alsó tagozat).
- Klézli Zsuzsanna – továbbképzés a mindennapos testnevelés területén.
- Mester Lajos – rendszergazdai továbbképzés.

2. Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beiskolázási program

Óvoda-iskola átmenet		
Feladat	Felelős	Határidő
Évnyitó az iskolában Óvoda – Iskola átmenetet segítő csoport megbeszélése Éves munkaterv elkészítése	1. oszt. tanítók, óvónők, Kaszáné Sipos Mária	szepember
Elsősök visszahívása az óvodába	1. osztályos tanítók, óvónők	október
Bezerédy-nap rendezése közösen az óvodával Első osztályosok avatása a nagy csoportosok részvételével	óvónők, tanítók, DÖK 1. oszt. tanítók, óvónők	
Az óvodások szüreti felvonulásának megtekintése	óvónők	
A csoport által végzett munka értékelése, munkacsoport megbeszélése, belső továbbképzés. Márton napi felvonulás közösen az óvodával.	óvoda-iskola team	november
Az énekkar vendégül látja az óvodások, közös éneklés Télapó műsor megtekintése az óvodásokkal együtt Lucázás a Diákszínpad előadásában Falu karácsony óvodás és iskolás gyerekek részvételével	Szabóné Gáncs Tünde, óvónők tanítók, óvónők, Kovács Anna	december
Leendő 1. osztályos tanítók, óvónők felkészülése a szülői értekezletre	óvónők, Kaszáné Sipos Mária	január
Szülői értekezlet az óvodában Macinap az óvodában, első osztályosok meghívása	tanítók, óvónők, meghívott szakember óvónők, 1. osztályos tanítók	február
Nyílt nap az iskolában, a leendő első osztályosok szüleinek is Óvodások látogatása az iskolában	1. és 4. oszt. tanítók óvónők, tanítók	március
Elsős tanítók látogatása az óvodában, ismerkedés a leendő elsősökkel. Leendő elsősök beiratkozása az első osztályba (választható órák, hit- és erkölcs- tan nyilatkozatok a szülők számára)	Óvónők, tanítók	április
Pünkösdi közös megünneplése Gyermeknap közösen. Iskolás hét Óvodai ballagás „Nulladik” szülői értekezlet az iskolában Az óvoda – iskola átmeneti csoport éves munkájának értékelése.	Kovács Anna, óvónők, tanítók Óvónők, tanítók tanítók, óvónők tanítók	május június

Középiskola és általános iskola közötti átmenet					
	Tevékenység	Ki végzi?	Felelős	Határidő	Dokumentum
1.	A felvételi eljárás rendjének áttekintése	Hajdúné Farkas Dóra 8.o. osztályfőnök	Porkoláb Tiborné		NEFMI - rendelet
2.	Szülői értekezlet előkészítése, megtartása – szóbeli tájékoztatása felvételi eljárás rendjéről	Hajdúné Farkas Dóra 8.o. osztályfőnök	Hajdúné Farkas Dóra 8.o. osztályfőnök	2013. szept. 23-27..	Munkaterv, foglalkozási tervek, NEFMI - rendelet
3.	Tolna megyei középiskolák bemutatkozása a PTE IGY Főiskolai Karán	Hajdúné Farkas Dóra 8.o. osztályfőnök	Hajdúné Farkas Dóra 8.o. osztályfőnök	2013. nov.	Tolna megyei pályaválasztási tájékoztató füzet 2013/2014. tanévre (minden tanuló ott kapja meg)
4.	Tájékoztódás az írásbeli felvételit szervező középiskolák intézményeiről	Hajdúné Farkas Dóra 8.o. osztályfőnök	Porkoláb Tiborné	2013. nov. 15.	OH jegyzék megtekintése {felvételiztető iskolák felsorolása}
5.	Tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára	Hajdúné Farkas Dóra 8.o. osztályfőnök	Hajdúné Farkas Dóra 8.o. osztályfőnök	2013. dec. 10.	Jelentkezési lapok
6.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása	Hajdúné Farkas Dóra 8.o. osztályfőnök	Hajdúné Farkas Dóra 8.o. osztályfőnök	2013. dec. 12.	Pályázatok a Tehetséggondozó Programra
7.	Az érintett tanulók központi írásbeli felvételi vizsgája a 9. évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára	Hajdúné Farkas Dóra 8.o. osztályfőnök	Hajdúné Farkas Dóra 8.o. osztályfőnök	2014. január 18. 10.00 óra	
8.	Pályaválasztási tájékoztató szülőknél	Porkoláb Tiborné Hajdúné Farkas Dóra	Porkoláb Tiborné Hajdúné Farkas Dóra	2014. január 20.	Felvételi a középiskolákban - OH rendelet
9.	Az érintett tanulók pótló központi írásbeli felvételi vizsgája	Hajdúné Farkas Dóra	Hajdúné Farkas Dóra	2014. január 23. 14.00 óra	
10.	A szülők írásban nyilatkoznak gyermekük továbbtanulási céljairól	Hajdúné Farkas Dóra	Hajdúné Farkas Dóra	2014. február 3.	jelentkezési lapok
11.	Értesítések fogadása az iskolában az írásbeli vizsgák, és az Arany János Tehetséggondozó Programja pályázatainak eredményéről	Porkoláb Tiborné	Porkoláb Tiborné	2014. február 6.	értesítő levelek

3. A közép fokú iskolái, a kollégiumi és a Köznevelési Hídprogramba történő felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program

A 2011. évi Nemzeti Köznevelési törvény 14 (3) bekezdése szerint az általános iskola a törvényben megszabott feltételek és a kiadott időpontok szerint kezdeményezi a tanuló HÍD II programba való felvételét.

- március végéig: Az Állami Intézményfenntartó Központ közlése a Köznevelési Hídprogramban közreműködő intézmények nevét,
- június elején az általános iskola tájékoztatást nyújt a HÍD I. és HÍD II. programokról a szülőknek és értesítést küld a tanulókról a járási kormányhivatalnak,
- június közepéig az általános iskola kezdeményezi a tanuló felvételét a programba

4. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)

Félévkor és év végén elemzésre kerülnek:

- HH és HHH tanulók tanulmányi eredményeinek félévi és év végi elemzése
- kompetencia mérés eredményeinek elemzése a HH és HHH tanulókra kiterjedően is,
- továbbtanulási mutatók, felvételi eredmények vizsgálata a különböző típusú középiskolák tükrében,
- továbbtanulási mutatók, felvételi eredmények vizsgálata a HH és HHH tanulókra kiterjedően is,
- évismétlődő száma,
- évismétlődő száma HH és HHH tanulókra kiterjedően is,
- magántanulók aránya,
- SNI tanulók aránya.

5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az osztályfőnökök a gyermek és ifjúság védelmi feladatokon belül ellátják:

- az év eleji baleset és tűzvédelmi oktatást és ezt a naplókban dokumentálják
- a kapcsolattartást a jelzőrendszer tagjaival,
- információt nyújtanak a szülők számára a gyermekvédelmi feladatok ellátó fontosabb intézmények elérhetőségéről
- családlátogatásra mennek
- segítik az egészségnevelési programok végrehajtását
- segítik a rászorultságot igazoló dokumentumok begyűjtését

A felső és alsó tagozatos munkaközösség vezetői és Porkoláb Tiborné a gyermek és ifjúság védelmi feladatokon belül ellátják:

- a tankönyvrendelés elindításához a rászorultságot kimutató dokumentumok begyűjtését és továbbítását a tankönyvfelelősnek
- a pályaválasztással kapcsolatos feladatokat
- nyilvántartják és gondozzák a HH és HHH tanulók létszámát, névsorát, dokumentációját
- koordinálják, előkészítik a képességkibontakoztatással, Útravaló pályázattal kapcsolatos feladatokat

6. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk

Pályázat neve:	típusa	célcsoport	szakmai feladatok	pedagógusok bevonása	stádiuma
IPR	esélyegyenlőség elősegítése	HHH tanulók	halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélykülönbségeinek kiegyenlítése (kéesség-kibontakoztatással, integrációs felkészítéssel)	11 fő	folyamatos
Útravaló-Macika: Út a Középiskolába	esélyegyenlőség elősegítése	HHH és roma tanulók	a tanulók felkészítése érettségire adó középiskolában való továbbtanulásra	3 fő	elbírálás alatt
TÁMOP 3.1.4.	pedagógiai, módszertani megújulás	7 bevont tanulócsoport	kompetencia alapú készségfejlesztés	7 fő	fenntartási időszak
TÁMOP 3.3.8	esélyegyenlőség elősegítése	HHH tanulók	iskolai sikeresség növelése	7 fő	elnyert pályázat
TIOP 1.1.7	informatikai háttér fejlesztése, interaktív táblákkal	minden tanuló	eredményesség növelése	kollégák 70%-a	fenntartási időszak

XI. A munkaterv mellékletei

1. Munkaközösségek munkaterve
2. Az iskolai könyvtár működése
3. A tanulókra vonatkozó, napirendet érintő szabályozás (pl. ügyeleti rend)
4. A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve

A nevelőtestület a munkaterv tartalmára, a tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatát a tanévet előkészítő tanácskozáson, majd a tanévnyitó értekezlet keretében megtette.

Az SZMK a 2013. szeptember 10-i ülésén a munkatervre tett javaslatot megtárgyalta, hozzászólásait megtette, és a tanév helyi rendjére vonatkozó ütemezést az egyeztetést követően elfogadta.

A diákönkormányzattal a szeptember 6-i tanácskozáson egyeztetettük az ifjúságra vonatkozó részeket, javaslataikat megtették, a tanév fő feladatait megismerték, a tanév rendjére vonatkozó ütemezési javaslatot az egyeztetést követően elfogadták.

Az Iskolaszék a szeptember 10-i tanácskozáson az intézményi munkatervre tett javaslatot megtárgyalta, hozzászólásait megtette, és a tanév helyi rendjére vonatkozó ütemezést az egyeztetést követően elfogadta.

A munkatervet az általános iskolai nevelőtestület a 2013. szeptember 25-i értekezleten elfogadta.



KOLLÉGIUM

I. Jogsabályi háttér

- a. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- b. A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- c. EMMI tanévkezdő segédlete a 2013/2014-es nevelési évről
- d. EMMI tanévkezdő kiadvány kiegészítése a pedagógusok előmeneteli rendszerére vonatkozó szabályozásra vonatkozó tájékoztatóval
- e. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- f. 47/2013. (VII. 4.) EMMI rendelet a 2013/2014. tanév rendjéről
- g. 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról

II. Személyi és tárgyi feltételek a 2013/2014-es tanévben

1. Tanulócsoporthoz száma összetétele:

- Tanulói létszám: 146 fő (számított létszám)
- 2 főnek számító SNI: 3 fő, BTMN: 9 fő
- HH: 114 fő, HHH: 86 fő
- Arany János Kollégiumi Program létszáma: 96 fő (számított létszám: 97)
- Csoportok száma: 6 csoport

csoport	Képzési forma (szakmacsoport/szakma)	Létszám	AJKP	Kollégiumi csoportvezető
1. csoport	kollégiumi csoport (AJKP 9. előkészítő)	24	24	Lengyel Sándor
2. csoport	kollégiumi csoport (9. évfolyam)	26	23	Ulreich Beáta
3. csoport	kollégiumi csoport (10. évfolyam)	25	18	Andiné Csorba Klára
4. csoport	kollégiumi csoport (11. évfolyam)	23	15	Kubanek Miklós
5. csoport	kollégiumi csoport (12. évfolyam)	20	10	Keszthelyi Zsolt
6. csoport	kollégiumi csoport (9-14. évfolyamú vegyes csoport)	25	6	Farkas Istvánné
	Összesen	143 fő	96 fő	
	Számított létszám: SNI, BTMN	146 fő (3 SNI)	97 fő (1 SNI)	

2. Személyi feltételek:

- Tantestület létszáma: 7 fő kollégiumi nevelő + 1 könyvtáros tanár (6,8 álláshely kollégiumi nevelő) (teljes állású: 8 fő, a gimnáziumba áttanító: 1 fő 0,5 álláshelyen;)
- Tartósan távol van: 1 fő
- Nevelési-oktatási munkát segítők létszáma: 3 fő
- Technikai dolgozók létszáma: 0 fő

3. Felelős személyek a 2013/2014. tanévben

MEGNEVEZÉSE	FELELŐS(ÖK)
Diákönkormányzatot segítő tanár	Keszthelyi Zsolt
HH, HHH nyilvántartás	Petter Mária
SN1, BTM nyilvántartás	Dr. Buri Antalné
Tűzvédelmi felelős	Lampekne Vörös Andrea
AJKP team	Dr. Buri Antalné
Projekt-szervezési team	Lengyel Sándor
Témahét-szervezési team	Kubanek Miklós
Média /programszervezési team	Kubanek Miklós
Pedagógiai felügyelői team	Prantner Ferencné

4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok

a. érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák ütemezése

Időpont	Feladat
2013.08..	Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak
2013.09.02.	Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak
2013. 10. 17.	Tűzriadó (próba)
2014. 03. 20.	Tűzriadó (próba)

III. A 2013/2014. tanév rendje

1. Tanítási napok szünetek:

Tanítási napok száma: 179

A szorgalmi idő

- első tanítási napja: 2013. szeptember 2. (hétfő),
- utolsó tanítási napja: 2014. június 13. (péntek).
- Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap közép fokú iskolában: 2014. április 30.

A szorgalmi idő első féléve 2014. január 17-ig tart. Az iskolák 2012. január 24-ig értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért eredményekről. (A gimnáziumban egységesen 01.23. 3. óra)

Tanítási szünetek

- Az őszi szünet 2013. október 28-tól október 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 4. (hétfő).
- A téli szünet 2013. december 23-tól 2014. január 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2013. december 21. (szombat), a szünet utáni első tanítási nap 2014. január 6. (hétfő).
- A tavaszi szünet 2014. április 17-től április 22-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 23. (szerda).

2. Vizsgák:

A kollégiumban lakó 12. és a 13. évfolyamra járó tanulók vizsgáit a kollégiumban is figyelemmel kísérjük.

2014. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák.

IDŐPONT	VIZSGA	
	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga
május 5., 8.00	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv
május 6., 8.00	matematika	matematika
május 7., 8.00	történelem	történelem
május 8., 8.00	angol nyelv	angol nyelv
május 9., 8.00	német nyelv	német nyelv
május 12., 8.00	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom
május 13., 8.00	informatika	-
május 13., 14.00	latin nyelv	latin nyelv, héber nyelv
május 14., 8.00	biológia	biológia
május 14.,	társadalomismeret	-

14.00		
május 15., 8.00	kémia	kémia
május 15., 14.00	földrajz	földrajz
május 16., 8.00	-	informatika
május 16., 14.00	belügyi rendészeti ismeretek	ének-zene, művészettörténet, belügyi rendészeti ismeretek
május 19., 8.00	fizika	fizika
május 19., 14.00	-	rajz és vizuális kultúra
május 20., 8.00	egészségügyi alapismeretek, elektronikai alapismeretek, építészeti és építési alapismeretek, gépészeti alapismeretek, informatikai alapismeretek, kereskedelmi és marketing alapismeretek, környezetvédelmi-vízgazdálkodási alapismeretek, közgazdasági alapismeretek (elméleti gazdaságtan), közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan), közlekedési alapismeretek (közlekedéstechnika), közlekedési alapismeretek (közlekedés-üzemvitel), mezőgazdasági alapismeretek, oktatási alapismeretek, vendéglátás-idegenforgalom alapismeretek	szakmai előkészítő tárgyak
május 21., 8.00	francia nyelv	francia nyelv
május 21., 14.00		filozófia,
május 22., 8.00	olasz nyelv	olasz nyelv
május 22., 14.00	-	mozgókép-kultúra és médiaismeret, dráma
május 23., 8.00	spanyol nyelv	spanyol nyelv
május 26., 8.00	orosz nyelv beás nyelv, bolgár nyelv, horvát nyelv, lengyel nyelv, lovári nyelv, román nyelv, szerb nyelv, szlovák nyelv, szlovén nyelv, ukrán nyelv, újgörög nyelv,	orosz nyelv, egyéb nyelvek
május 26., 14.00	gazdasági ismeretek, katonai alapismeretek	gazdasági ismeretek, katonai alapismeretek, természettudomány és egyedileg akkreditált vizsgatárgyak

A 2014. évi május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák:

IDŐPONT	VIZSGA	
	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga
június 5-13.	szóbeli vizsgák	-
június 16-27.	-	szóbeli vizsgák

3. Mérések:

- a. Gimnázium: Kompetenciamérés (országos) 2014. május 28.

Országos kompetenciamérés 10. évfolyamon szövegértésből és matematikából

- b. Kollégiumi mérések időpontjai

Időpont	Megnevezés	Felelős
2013. 09. 13-20.	AJKP központi OFI bemeneti mérés matematika, magyar nyelv és irodalom	Dr. Buri Antalné, Dömény Gábor, Lengyel Sándor
2013. 10. 11. -31.	AJKP tanulóknak mérés	Dömény Gábor
2013. 10. 01-11. 31.	Pszichológiai mérés AJKP 9. évfolyam	Pszichológus
2014. 01. 20-02. 20.	AJKP tanulóknak mérés	Dömény Gábor
2014. május	AJKP elégedettségmérés	Dr. Buri Antalné Böczén Csaba mentor

Az AJKP tanulók számára az AJKP mérések alapján egyéni fejlesztési tervek készülnek

4. A kollégiumban a foglalkozás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	
Pedagógiai célra felhasználható tanítás nélküli munkanapok száma:	
2013. december 19.	Kollégiumi karácsony
2014. május 5.	érettségi szünet (írásbeli érettségi magyar nyelv és irodalomból)
2014. május 6.	érettségi szünet (írásbeli érettségi matematikából)
2014. május 7.	érettségi szünet (írásbeli érettségi történelemből)
2014. június 13.	a kollégiumból kiköltözés napja

5. Kollégiumi megemlékezések: a kollégiumban a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját;

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2013. október 3.	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Keszthelyi Zsolt Ulreich Beáta DÖK: falújság készítése
2013. október 21.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Keszthelyi Zsolt Ulreich Beáta DÖK: falújság készítése
2014. február 25.	A diktatúrák áldozatainak emléknapja	Keszthelyi Zsolt Ulreich Beáta DÖK: falújság készítése
2014. március 13.	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Keszthelyi Zsolt Ulreich Beáta DÖK: falújság készítése
2014. április 15.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Lengyel Sándor Ulreich Beáta DÖK: falújság készítése
2014. június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja	Lengyel Sándor Keszthelyi Zsolt DÖK: falújság készítése

6. A kollégium hagyományos rendezvényeinek időpontja:

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2013. szeptember 1.	Tanévnyitó	Dr. Buri Antalné helye: kollégiumi étterem
2013. október 17.	Gólyaavató, gólyabál (DISCO) szervezése	Keszthelyi Zsolt DÖK segítő Diákönkormányzat tagjai helye: kollégiumi étterem
2013. november 7- december 4.	Három hetet meghaladó projekt („A jövőd most dől el” pályorientációs projekt)	Felelős: Lengyel Sándor, Dr. Buri Antalné
2013. december 5.	Mikulás est	Felelős: Keszthelyi Zsolt Diákönkormányzat tagjai helye: kollégiumi étterem
2013. december 19.	Kollégiumi karácsonyi műsor	Felelős: Kubanek Miklós Helyszín: kollégiumi étterem
2014. január 22.	Magyar Kultúra Napja	Felelős: Farkas Istvánné Keszthelyi Zsolt DÖK tagjai Fallüjság készítése
2014. február 27.	Kollégiumi farsang	Felelős: Keszthelyi Zsolt Kubanek Miklós
2014.. április 10.	Költészet napja	Felelős: Farkas Istvánné
2014. április 7-11	Témahét	Felelős: Kubanek Miklós
2014. április 24.	Kollégiumi ballagás	Felelős: Kubanek Miklós Farkas Istvánné
2014. június 23-26.	Gólyatábor	Felelős: Petter Mária

7. az évi rendes diákközségi ülés ideje a kollégiumban

2013. február 4.	DIÁKKÖZGYŰLÉS
2014. április	DIÁKKÖZGYŰLÉS

8. az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja:

Időpont	Értekeztet megnevezése
2013. augusztus 22. 9.00	Alakuló értekeztet
2013. augusztus 29. 9.00	Tanévnyitó értekeztet
2013. augusztus 30. 9.00	Nevelőtestületi értekeztet, a kollégium pedagógiai programjának elfogadása
2013. szeptember 6. 09.00	Nevelőtestületi értekeztet (A kollégiumi házirend)
2013. szeptember 27. 9.00	Nevelőtestületi értekeztet (2013/2014. tanév munkatervének elfogadása)
2014. január 31. 9.00	Félévi értékelő értekeztet
2014. június 30. 9.00	Tanévi munkát értékelő értekeztet

9. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése

A kollégium a szabadidős foglalkozások keretében sportfoglalkozásokat szervez:

A foglalkozás megnevezése	időpont	tanár
Labdarúgás szakkör	hétfő 19.00-20.00 Kedd: 19.00-20.00	Bárdos László
Kondicionáló edzés szakkör	Szerda: 19.00-20.00 Csütörtök: 20.00-21.00	Molnár Attila
Önvédelmi sport szakkör	szerda: 20.00	Molnár Attila

A kollégiumok közötti sportversenyek:

- Mikulás kupa (labdarúgás)
- Káspári János emléktorna (labdarúgás)
- Szent László kupa (labdarúgás)
- Tavasz kupa (női kézilabda)

10. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

Az Arany János Kollégiumi Program beiskolázási teendői a kollégium feladata, Tolna megye mellett több megyében is megjelenünk a pályaválasztási programokon (Baranya, Somogy, Bács-Kiskun megye)

Dátum	Megnevezés
2013. október 1 - 2014. február 14-ig	AJKP BEISKOLÁZÁSI PROJEKT (TANULÓK TOBORZÁSA)
2013. október 16.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS FONYÓD
2013. október 17.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS MOHÁCS
2013. október 17.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS KISKUNHALAS
2013. október 25.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS BONYHÁD
2013. november 14-15-16.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS SZEKSZÁRD NYITOTT KOLLÉGIUM PROGRAM AZ ÉRDEKLŐDŐK SZÁMÁRA
2013. november 22.	KOLLÉGIUMI NYÍLT NAP
2013. november 28-29.	NYÍLT NAP A GIMNÁZIUMBAN NYITOTT KOLLÉGIUM PROGRAM AZ ÉRDEKLŐDŐK SZÁMÁRA
2013. november	MOHÁCS VÁROSI PÁLYAVÁLASZTÁSI SZÜLŐI ÉRTEKEZLET
2014. január 10.	KOLLÉGIUMI NYÍLT NAP

11. Versenyek, házi versenyek

Megnevezés	Dátum
Kollégiumok közötti szavalóverseny Bonyhád	Ütemezés a versenykiírás után
Országos AJKP digitális nyelvi verseny (angol és német nyelv)	A tanévben folyamatos, több fordulós verseny Döntő: 2014. április
Országos AJKP Művészeti Fesztivál Hajdúböszörmény	2014. május (pontos időpont még nem ismert)

Érvényes: 2013.09.01 -től

IV. Munkaterv-naptár

SZEPTEMBER	Feladatok	Felelős
1.	BEKÖLTÖZÉS A KOLLÉGIUMBA KOLLÉGIUMI TANÉVNYITÓ	Dr.Buri Antalné
2.	A SZORGALMI IDŐSZAK KEZDETE ELSŐ CSOPORTFOGLALKOZÁSOK - TŰZ –ÉS MUNKAVÉDELMI ISMERETEK, HÁZIREND ISMERTETÉSE	kollégiumi csoportvezetők
3.		
4.		
5.	KOLLÉGIUMI GALÉRIA - KIÁLLÍTÁSMEGNYITÓ	Kubanek Miklós csoportvezető tanár
6.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, A KOLLÉGIUMI PROGRAM –ÉS FELADATTERV ÖSSZEÁLLÍTÁSA, A CSOPORT ÉS SZOBABEOSZTÁSOK KORREKCIÓJA, A PEDAGÓGIAI PROGRAM KORREKCIÓJA	Dr.Buri Antalné
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET – A FEJLKESZTŐ FOGLALKOZÁSOK ÓRARENDJE A TEMATIKUS CSOPORTFOGLALKOZÁSOK TANMENETÉNEK ÖSSZEÁLLÍTÁSA ÉVFOLYAMONKÉNT (22 ÓRA), AZ ÉVES CSOPORTFOGLALKOZÁSOK TERVEZETE (36 ÓRA)	Dr. Buri Antalné, 6 csoportvezető tanár
14.		
15.		
16.	AJKP SZAKMAI ÉS PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ HATÁRIDEJE	Dr. Buri Antalné
17.		
18.		
19.	CSOPORTFOGLALKOZÁSOK KERETÉBEN RÉSZVÉTEL A SZÜRETI NAPOK PROGRAMJAIN	6 csoportvezető tanár
20.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, SZAKKÖRI KÍNÁLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr.Buri Antalné Petter Mária
21.		
22.		
23.	DÖK VÁLASZTÁS	Keszthelyi Zsolt diákönkormányzatot segítő tanár

24.	DÖK VÁLASZTÁS	Keszthelyi Zsolt diákönkormányzatot segítő tanár
25.	DÖK VÁLASZTÁS AJKP TANULÓK KIRÁNDULÁSI PROJEKTJÉNEK KEZDETE	Keszthelyi Zsolt diákönkormányzatot segítő tanár Dr. Buri Antalné Petter Mária
26.	DÖK VÁLASZTÁS	Keszthelyi Zsolt diákönkormányzatot segítő tanár
27.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
28.		
29.		
30.		

OKTÓBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.	AJKP EGYEZTETÉS	Dr.Buri Antalné
3.	MEGEMLÉKEZÉS AZ ARADI VÉRTANÚKRÓL KOLLÉGIUMI GALÉRIA - KIÁLLÍTÁSMEGNYITÓ AJKP KIRÁNDULÁS PROJEKTMUNKA BEADÁSA	Farkas Istvánné Ulreich Beáta DÖK: falújság készítése Kubanek Miklós Dr. Buri Antalné Petter Mária
4.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS AJKP KIRÁNDULÁS SZERVEZÉSI FELADATAI	Dr. Buri Antalné Petter Mária
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS AJKP 1. KÖZÖSSÉGÉPÍTŐ KIRÁNDULÁS (NAGYCENK - SOPRON - FERTŐD - BÉCS) AJKP TANULÓK (1. CSOP.) I. KÖZÖSSÉGÉPÍTŐ HÉTVEGI PROGRAMJA	Dr.Buri Antalné
12.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS - BONYHÁD AJKP I. KÖZÖSSÉGÉPÍTŐ KIRÁNDULÁS AJKP 9-13. ÉVF. (NAGYCENK - SOPRON - FERTŐD - BÉCS) 9. AJKP TANULÓK (1. CSOP.) I. KÖZÖSSÉGÉPÍTŐ KIRÁNDULÁSA PLITVICEI TAVAK	Dr. Buri Antalné
13.	AJKP I. KÖZÖSSÉGÉPÍTŐ KIRÁNDULÁS (NAGYCENK - SOPRON - FERTŐD - BÉCS) 9. AJKP TANULÓK (1. CSOP.) I. KÖZÖSSÉGÉPÍTŐ KIRÁNDULÁSA PLITVICEI TAVAK	Dr. Buri Antalné
14.		
15.		
16.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS FONYÓD AJKP EGYEZTETÉS	Dr.Buri Antalné Petter Mária
17.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS MOHÁCS, KISKUNHALAS GÓLYAÁVATÓ	Keszthelyi Zsolt diákönkormányzatot segítő tanár
18.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS - SZÉKESFEHÉRVÁR	Dr.Buri Antalné Petter Mária
19.		

20.		
21.	MEGEMLÉKEZÉS AZ 1956-OS FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCRA	Farkas Istvánné Ulreich Beáta DÖK: falújság készítése
22.		
23.		
24.		
25.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS BONYHÁD AZ ŐSZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP, HAZAUTAZÁS	Dr. Buri Antalné Csoportvezetők, ügyeletes pedagógiai felügyelők
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

NOVEMBER	Feladatok	Felölő
1.		
2.		
3.	VISSZAÉRKEZÉS AZ ŐSZI SZÜNETRŐL	Ügyeletes pedagógiai felölölők
4.	AZ ŐSZI SZÜNET UTÁNI ELSŐTANÍTÁSI NAP	
5.		
6.		
7.	HÁROM HETET MEGHALADÓ PROJEKT NYITÓNAPJA KOLLÉGIUMI GALÉRIA - KIÁLLÍTÁSMEGNYITŐ	Lengyel Sándor, Dr. Buri Antalné KubaneK Míldós
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS ÉS SZAKMABEMUTATÓ „ÉRETTSÉGI UTÁNI KÉPZÉSI LEHETŐSÉGEK”- SZEKSZÁRD (11., 12., 13. ÉVFOLYAM)	Dr. Buri Antalné KubaneK Míldós Keszthelyi Zsolt
14.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS ÉS SZAKMABEMUTATÓ, KÖZÉPISKOLÁK KIÁLLÍTÁSA - SZEKSZÁRD	Dr. Buri Antalné Petter Mária Lengyel Sándor
15.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS ÉS SZAKMABEMUTATÓ, KÖZÉPISKOLÁK KIÁLLÍTÁSA - SZEKSZÁRD	Dr. Buri Antalné
16.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS ÉS SZAKMABEMUTATÓ, KÖZÉPISKOLÁK KIÁLLÍTÁSA - SZEKSZÁRD	Dr. Buri Antalné
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.	NYÍLT NAP A KOLLÉGIUMBAN, BEMUTATÓ ÓRÁK A GIMNÁZIUMBAN	Dr. Buri Antalné
23.		
24.		
25.		
26.		

27.		
28.	NYÍLT NAP A GIMNÁZIUMBAN NYITOTT KOLLÉGIUM	Dr. Buri Antalné
29.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
30.		

DECEMBER	Feladatok	Felölős
1.		
2.	KARÁCSONYVÁRÓ A 9.AJKP ÉVFOLYAM SZÍNHÁZLÁTOGATÁSSAL EGYBEKÖTÖTT KIRÁNDULÁSA	Lengyel Sándor
3.	HÁROM HETET MEGHALADÓ PROJEKT ZÁRÓNAPJA	Lengyel Sándor
4.	AJKP EGYEZTETÉS GIMNÁZIUMI MŰVÉSZETI BEMUTATÓ	Dr. Buri Antalné
5.	KOLLÉGIUMI GALÉRIA - KIÁLLÍTÁSMEGNYITÓ MIKULÁS PARTY A KOLLÉGIUMBAN - CSOPORTMŰSOROK	Kubane Miklós Keszthelyi Zsolt DÖK tagjai helye: kollégium étterme
6.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
7.	MUNKANAP DECEMBER 24 HELYETT	Dr. Buri Antalné
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS AZ AJKP ELŐKÉSZÍTŐ ÉVFOLYAM JELENTKEZÉSE A KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁKRA	Dr. Buri Antalné Lengyel Sándor
14.		
15.		
16.	CSOPORTKARÁCSONYOK KARÁCSONYI KÉSZÜLŐDÉS, KÉZMŰVES FOGLALKOZÁSOK, AJÁNDÉKKÉSZÍTÉS	Csoportvezetők Farkas Istvánné
17.	CSOPORTKARÁCSONYOK KARÁCSONYI KÉSZÜLŐDÉS, KÉZMŰVES FOGLALKOZÁSOK, AJÁNDÉKKÉSZÍTÉS	Csoportvezetők
18.	KARÁCSONYI KÉSZÜLŐDÉS, KÉZMŰVES FOGLALKOZÁSOK, AJÁNDÉKKÉSZÍTÉS	Dr. Buri Antalné, Petter Mária
19.	KOLLÉGIUMI KARÁCSONYI MŰSOR	Kubane Miklós helyszín: kollégiumi étterem
20.		
21.	MUNKANAP - DECEMBER 27 – E HELYETT A TÉLI SZÜNET ELSŐ NAPJA, KOLLÉGIUMI HAZAUTAZÁS	Dr. Buri Antalné, kollégiumi csoportvezetők
22.		

23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

JANUÁR	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	VISSZAÉRKEZÉS A TÉLI SZÜNETRŐL	Ügyeletes pedagógiai felügyelők
6.	A TÉLI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP	
7.		
8.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET A GIMNÁZIUMBAN AJKP EGYEZTETÉS	Dr. Buri Antalné csoportvezetők
9.	KOLLÉGIUMI GALÉRIA - KIÁLLÍTÁSMEGNYITÓ	Kubanek Miklós
10.	AJKP NYÍLT NAP A KOLLÉGIUMBAN	Dr. Buri Antalné Petter Mária
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.	AZ I. FÉLÉV VÉGE AZ ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS KEZDETE (AJKP-BA JELENTKEZŐ TANULÓK)	Dr. Buri Antalné Petter Mária
18.	KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁK A GIMNÁZIUMBAN (9. AJKP TANULÓK ÉS AZ AJKP-BA JELENTKEZŐ TANULÓK)	Dr. Buri Antalné
19.		
20.		
21.		
22.	MAGYAR KULTÚRA NAPJA	Farkas Istvánné DÖK tagjai fallújság készítése
23.	KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁK (PÓTLÓ) (9. AJKP TANULÓK ÉS AZ AJKP-BA JELENTKEZŐ TANULÓK)	Dr. Buri Antalné
24.		
25.		
26.		

27.		
28.		
29.		
30.		
31.	FÉLÉVI NEVELÉSI ÉRTEKEZLET	Dr. Buri Antalné

FEBRUÁR	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.	DIÁKKÖZGYŰLÉS	Dr.Buri Antalné
5.	AJKP EGYEZTETÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
6.	KOLLÉGIUMI GALÉRIA - KIÁLLÍTÁSMEGNYITÓ	Kubanek Míklós
7.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS AZ AJKP-BA TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉS HATÁRIDEJE	Dr. Buri Antalné Petter Mária
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		Csoportvezetők
21.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
22.		
23.		
24.		
25.	A DIKTATÚRÁK ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA, AULAI DAKORÁCIÓ, CSOPORTMEGEMLEKEZÉSEK	Farkas Istvánné Ulreich Beáta Csoportvezetők
26.		
27.	KOLLÉGIUMI FARSANG	Keszthelyi Zsolt DÖK tagjai

28.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
-----	--	----------------------------------

MÁRCIUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	AJKP EGYEZTETÉS	Dr. Buri Antalné
6.		
7.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
8.		
9.		
10.		
11.		
12.	EGÉSZSÉG TÉMANAP	Dr. Buri Antalné
13.	MEGEMLÉKEZÉS AZ 1848 – 49 – ES SZABADSÁGHARC ÉS FORRADALOMRÓL	Kubaneck Miklós Ulreich Beáta
14.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.	TÉMANAP	Farkas Istvánné
21.	„10 ÉVES AZ ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM” JUBILEUMI RENDEZVÉNY AZ ORSZÁGOS PROGRAMSOROZAT KERETÉBEN AJKP KONFERENCIA AZ AJKP TANULÓI UTÁNKÖVETÉS MÓDSZEREI TÉMAKÖRBE	Dr. Buri Antalné Petter Mária AJKP team Böczén Csaba mentor
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		

27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

ÁPRILIS	Feladatok	Felelős
1.		
2.	AJKP EGYEZTETÉS	Dr. Buri Antalné
3.		
4.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
5.		
6.		
7.	TÉMAHÉT	Kubaneck Miklós
8.	TÉMAHÉT	
9.	TÉMAHÉT	
10.	TÉMAHÉT KÖLTÉSNET NAPJA - KOLLÉGIUMI SZAVALÓVERSENY	Farkas Istvánné
11.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, A TÉMAHÉT ÉRTÉKELÉSE AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
12.		
13.		
14.		
15.		
16.	A TAVASZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP HAZAUTAZÁS A KOLLÉGIUMBÓL	csoportvezetők
17.		
18.		
19.		
20.		
21.	A HOLOKAUSZT ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA - CSOPORTMEGEMLÉKEZÉSEK	Csoportvezetők
22.	A TAVASZI SZÜNET UTÁNI VISSZAKÖLTÖZÉS A KOLLÉGIUMBA	Ügyeletes pedagógiai felügyelők
23.	A TAVASZI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP	
24.	KOLLÉGIUMI BALLAGÁS	Kubaneck Miklós
25.		
26.		
27.		
28.		

29.		
30.		

MÁJUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.	BALLAGÁS A GIMNÁZIUMBAN	Dr. Buri Antalné
4.		
5.	ÉRETTSÉGI SZÜNET –FOGLALKOZÁS NÉLKÜLI MUNKANAP	
6.	ÉRETTSÉGI SZÜNET –FOGLALKOZÁS NÉLKÜLI MUNKANAP	
7.	ÉRETTSÉGI SZÜNET –FOGLALKOZÁS NÉLKÜLI MUNKANAP	
8.	AJKP EGYEZTETÉS	Dr. Buri Antalné
9.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.	TÉMANAP	Lengyel Sándor
16.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.	VIII. ORSZÁGOS AJKP MŰVÉSZETI FESZTIVÁL HAJDÚBÖSZÖRMÉNY NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
24.	VIII. ORSZÁGOS AJKP MŰVÉSZETI FESZTIVÁL HAJDÚBÖSZÖRMÉNY	Dr. Buri Antalné Petter Mária
25.	VIII. ORSZÁGOS AJKP MŰVÉSZETI FESZTIVÁL HAJDÚBÖSZÖRMÉNY	Dr. Buri Antalné Petter Mária
26.		
27.		

28.		
29.		
30.		
31.		

JÚNIUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.	A NEMZETI ÖSSZETARTOZÁS NAPJA - KOLLÉGIUMI MEGEMLÉKEZÉS	Keszthelyi Zsolt
5.		
6.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.	UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP KIKÖLTÖZÉS A KOLLÉGIUMBÓL	Dr. Buri Antalné Lampekné Vörös Andrea kollégiumi csoportvezetők pedagógiai felügyelők
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.	GÓLYATÁBOR	Petter Mária Dr. Buri Antalné
24.	GÓLYATÁBOR	Petter Mária Dr. Buri Antalné
25.	GÓLYATÁBOR	Petter Mária Dr. Buri Antalné
26.	GÓLYATÁBOR A 9. AJKP TANULÓK BEIRATKOZÁSÁNAK KOORDINÁLÁSA	Petter Mária Dr. Buri Antalné

27.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS TANÉVVÉGI KOLLÉGIUMI ÉS AJKP STATISZTIKA LEADÁSA A KOLLÉGIUMVEZETŐNEK	kollégiumi csoportvezetők
28.		
29.		
30.	TANÉVZÁRÓ ÉRTEKEZLET	Dr. Buri Antalné
31.		
JÚLIUS		
AUGUSZTUS		
22.	ALAKULÓ ÉRTEKEZLET	Dr. Buri Antalné
28.	TANÉVNYITÓ ÉRTEKEZLET	Dr. Buri Antalné
31.	BEKÖLTÖZÉS A KOLLÉGIUMBA KOLLÉGIUMI TANÉVNYITÓ	Dr. Buri Antalné Lampekné Vörös Andrea kollégiumi csoportvezetők

V. A kollégium tartalmi munkájának szervezése

A pedagógiai munkát a jelenleg hatályos Pedagógiai Programunk alapján végezzük. (elfogadva: 2013. augusztus 30.)
Pedagógiai Programunk a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja hatályos rendelkezései szerint készült.

1. Kiemelt célok a 2013/14. tanévben:

1.

- A kollégiumi nevelés célja legfőképp a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása.
- A kollégium – céljai elérése érdekében – diákközpontú, az egyén és a közösség harmóniáján alapuló környezetet és tevékenységrendszert alakít ki, melynek főbb alapelvei:
 - az alapvető emberi és szabadságjogok, valamint a gyermekeket megillető jogok érvényesítése;
 - demokratikus, humanista, nemzeti és európai nevelési elvek alkalmazása;
 - a tanulók és közösségeik iránti felelősség, a bizalom, a szeretet, a segítőkészség;
 - szakmai és intellektuális igényesség, kulturált stílus a pedagógus tevékenységében;
 - az alapvető erkölcsi normák érvényesítése;
 - az egyéni és életkori sajátosságok, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek figyelembevétel;
 - építkezés a tanulók aktivitására, öntevékenységre, önszerveződő képességére;
 - az integrált nevelés, az integrációt elősegítő pedagógiai módszerek alkalmazása;
 - a szülőkkel, a kollégiumhoz kapcsolódó iskolákkal, a társadalmi környezettel való konstruktív együttműködés;
 - a nemzeti hagyományok megőrzése, a nemzeti azonosságtudat fejlesztése;
 - a nemzetiségi azonosságtudat tiszteltben tartása, ápolása.
- A kollégium feladatai:
 1. A tanulás tanítása
 2. Az erkölcsi nevelés
 3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
 4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés
 5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
 6. A családi életre nevelés
 7. Testi és lelki egészségre nevelés

	8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség 9. Fenntarthatóság, környezettudatosság 10. Pályaorientáció 11. Gazdasági és pénzügyi nevelés 12. Médiatudatosságra nevelés
2.	Egyéb célok: • a tanulói személyiség fejlesztése, az általános műveltség megszilárdítása, az élethosszig tartó tanulás megalapozása • a nyelvi kompetencia és kommunikációs készségek fejlesztése, a személyiséghez kapcsolódó kompetenciák, (motiváció, önértékelés, felelősség stb.), • a tanuláshoz és a munkavégzéshez szükséges problémamegoldó képesség, • a tanulásra való képesség, rendszerező képesség, • a kollégiumi csoportvezetők munkájának összehangolása a csoportban végzett munkához szükséges a szociális kompetenciák, (kommunikációs, együttműködési és konfliktuskezelő kompetenciák) • az életvezetéshez szükséges kompetenciák, interkulturális kompetenciák fejlesztése • az IKT kompetenciák fejlesztésére irányuló tevékenységek erősítése
3.	• tehetséges tanulók kompetenciáinak továbbfejlesztése
4.	• az egészség és az egészséges életmód bemutatása • környezettudatos életszemlélet kialakítása a tanulóknál, környezetvédelem, a prevenció tevékenységek erősítése
5.	• a minőségirányítási rendszer működtetése (tanuló mérés-értékelés; intézményértékelés; vezetőértékelés; pedagógusértékelés) • fejlesztési javaslatok készítése az IMIP-ben meghatározottak szerint (kompetencia eredmények javítása, hozzáadott érték)
6.	• a tanuláshoz szükséges kompetenciák fejlesztése: • felzárkóztatás, hiánypótlás, továbbtanulásra való felkészítés • életpálya-építési kompetenciák fejlesztése • szociális és életviteli kompetenciák fejlesztése
7.	• Kedvező Arany János Kollégiumi Programba való beiskolázás • a tanulói pályakövetés • megalapozott pályaválasztási döntés támogatása különböző szakmaterület(ek) megismertetése által • a szülő-iskola kapcsolatának szorosabbra fűzése, javítása
8.	• a szociális és közösségi életfeltételek fejlesztése

2. Kiemelt feladatok a tanév során:

1.	Az alapidokumentumok szerinti egységes pedagógiai eljárások megvalósítása; Az alapidokumentumok szerinti egységes pedagógiai-működési eljárások alkalmazása a pedagógiai gyakorlatban (PP-HT, Házi rend, SZMSZ) A pedagógiai szakmai munka hatékonyságának növelése, egyéni tanári sikeresség előmozdítása. • a tanulók jelenléti és munkafegyelmének javítása • az intézményi rend, fegyelem, biztonság megszilárdítása (tanári, tanulói ügyelet) A pedagógus életpálya modell bevezetéséhez kapcsolódó feladatok megvalósítása Pedagógus munkaszervezési rendelkezések alkalmazása Továbbképzési program: a pedagógusok egyéni továbbképzési tervének elkészítése • az intézményi dokumentáció felülvizsgálata • a nevelőtestület továbbképzése, csapatépítés és közös programok szervezése által • Egyéni nevelőtanári eredményességi célok a szakmai munka hatékonyságának javítására • Tanmenetek (szept. 15.), a minősítéshez szükséges dokumentáció (tanári portfólió) vezetése (folyamatosan, 1. lépcső ápr.30)
2.	A pedagógiai innovációk fenntartása, korszerű módszertan alkalmazása (TIOP – IKT 1:1, IKT, TÁMOP 3.1.4. tanulásszervezési eljárásai) A TÁMOP 3.1.4 pályázat, TIOP 1.1.1/09, tanulói laptop program fenntartási kötelezettségéhez kapcsolódó szakmai tevékenységek, az innovációk eredményeinek fenntartása • korszerű és modern oktató eszközök használata • tanulók motiváltságának emelése • tanulók tanulási módszereinek javítása • tevékenységközpontú tanulási módszerek alkalmazása
3.	Önértékelési rendszer működtetése, pedagógus értékelés • Közfoglálati feladatok hatékony ellátása és a nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek teljesítése, arculatformálás • kompetenciamérés eredményeinek alkalmazása • pedagógusok egyéni eredményességi céljai • intézményi önértékelés: dec.31. • Egyéni pedagógus teljesítményértékelés folytatása
4.	Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenység; Esélyegyenlőség javítása, ifjúságvédelem, baleset-megelőzés • sikertelen, lemaradó tanulóink segítése • a lemorzsolódás megelőzése, csökkentése

	- hiányos tanulói ismeretek pótlása - az iskolai kudarcok megelőzése - az ifjúságvédelem területén legfontosabb feladatunk a problémás esetek feltárása mellett a megelőzés és a gondozás erősítése, az AJKP –hoz kapcsolódó feladattervező szerinti feladatok megvalósítása
5.	Az intézmény keresettségének fenntartása irányuló tevékenység (AJKP beiskolázás, nyilvánosság, kapcsolatok ápolása) - az AJKP beiskolázási tevékenység jó gyakorlatának további fejlesztése - a kollégium közösségi életének élénkítése - a Diákönkormányzat működésének, hatékonyságának emelése - a tanulók beilleszkedésének segítése - fokozott PR-tevékenység - jól működő kommunikációs rendszer megvalósítása - kollégium szabadidős programkínálatának a bővítése - A kollégiumi fegyelem a javítása - a kollégium bemutatkozik minden fórumon - nyitott kollégiumi programok - kollégiumi AJKP nyílt napok - toborzási megújulás
6.	Pályázati projektek megvalósítása - a pályázati tevékenység folytatása - a tanév során futó pályázataink szervezetbe illesztése: TÁMOP 3. 3. 8. -12/2 pályázat megvalósítása
7.	Az Arany János Kollégiumi Program célrendszerének a megvalósítása - a sikeres beiskolázás feltételeinek a megteremtése - az AJKP széleskörű megismertetése, népszerűsítése - A Kollégiumi nevelés országos alapprogram AJKP melléklete szerinti megvalósítás , célindikátoroknak megfelelés - AJKP projektek megvalósítása, érdekes kirándulások, vonzó úti célok - színes AJKP programok, diákélet szervezése, - megvalósítható, a tanulók számára elérhető rövid és hosszú távú célok kijelölése - tanulói vállalások, karrierterv - motiváló szociális támogató rendszer biztosítása

	• „10 éves az AJKP” programokban részvételek, konferenciaszervezés Részletesen az AJKP feladattervező mellékletben.
8.	„Jó és vonzó kollégium” • Széleskörű programkínálat, • változatos szabadidős tevékenységek, élmények • jó szervezeti klíma, diákközpontú foglalkozásszervezés • mentálhigiénés támogatás nyújtása • egyéni törődés, bármikor, ha kell • ifjúságvédelmi intézkedések • a diákok önszerveződésének a támogatása • kiemelkedő lakhatási feltételek biztosítása, esztétikus szervezeti megjelenés • művészeti tevékenységbe bevonás • új tanulásszervezési eljárások

VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel

A kollégium nevelési feladatainak eredményes megoldása érdekében rendszeres kapcsolatot tart a szülőkkel, illetve a tanuló törvényes képviselőjével, szülői szervezetekkel, a fenntartóval, a működtetővel, a kapcsolódó iskolákkal, társintézményekkel, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló, valamint veszélyeztetett gyermek esetében a gyermekjóléti szolgálattal, a település – a tanulók nevelésében érintett – intézményeivel, nevelésbe vett gyermek esetén a gyámjával, nevelőszülőjével vagy gyermekotthonával, civil szervezeteivel, szakmai közösségeivel, érintettség esetén a helyi nemzeti és önkormányzatokkal, továbbá minden olyan szervezettel, amely a kollégiumi nevelés céljainak megvalósítását elősegítheti.

A kapcsolatok kialakításában, gazdagításában és fenntartásában a kollégium nyitott és kezdeményező. A kapcsolattartás helyi szabályozása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik.

Az intézmény kezdeményező és nyitott kapcsolatrendszert épít ki a kollégium működésében szerepet játszó partnerekkel.

1. Szülőkkel való kapcsolattartás

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk ebben az évben is.

A kollégium a szülőkkel (gondviselőkkel) eredményes együttműködésre törekszik. A stratégiailag nagyon fontos kapcsolatrendszer a Pedagógiai Program külön fejezetében leírtak szerint történik.

A Gimnáziumban tartott szülői értekezletekhez/fogadóórákhoz kapcsolódóan a szülőknek egyénileg a kollégium is fogadóórát biztosít, melynek keretében megbeszélheti gyermeke problémáit a kollégium vezetőjével és a tanuló kollégiumi nevelőjével.

• **A Gimnáziumi szülői értekezletek időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2013. szeptember 11.	9. évfolyam (9.A, 9.B, 9.C osztályok) (összevont, majd osztályonkénti)
2013. szeptember 18.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C, 13.D)
2013. október 9.	9.D, 9/AJKP, 10. és 11. évfolyam, 12.D
2014. január 8.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C, 13.D) (összevont, majd osztályonkénti)
2014. február 5.	9-10-11. évfolyam, 12.D
2014. április 2.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C, 13.D)
2014. április 9.	10. évfolyam, 11.D

• **A Gimnáziumi fogadóórák időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2013. november 13. 16.00-18.00	fogadó óra
2014. március 12. 16.00-18.00	fogadó óra

• **Iskolaszék üléseinek időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2013. szeptember 10.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatok megvitatása
2014. február 4.	Az intézmény vezetése beszámol a féléves munkáról
2014. június 30.	Tanév értékelése

2. A többcélú intézményen belüli kapcsolatrendszer

• **Szekszárdi I. Béla Gimnázium:**

Gimnáziummal partneriskolaként és szervezetileg is szoros az együttműködés.

A két intézmény építészetiileg is kapcsolódik egymáshoz, így a szabad átjárás és a közvetlen telefonkapcsolat biztosított a tantestület tagjai között. A kollégium figyelembe veszi az iskolai programokat, hétvégi nyitva tartását is ennek megfelelően alakítja. Szülői értekezleteken, az iskolai fogadóóra idején a kollégium is nyitott, a szülő igényére fogadóórát tart. Az Arany János Kollégiumi Program 9. előkészítő osztálya a Gimnáziumban tanul, így az osztályban tanító tanárokkal nagyon intenzív a kollégium kapcsolata. A tanárok a kollégiumi rendezvényekre meghívást kapnak és a Gimnázium is meghívja programjaira a kollégiumi nevelőtestületet.

Az Arany János Kollégiumi Programban (AJKP) részt vevő iskolai team a kollégiummal havonta egy alkalommal AJKP egyeztetést tart, amelyen az osztályfőnökkel és a szaktanárokkal a kollégiumi nevelők találkoznak és a tanulók fejlesztése érdekében konzultálnak. A szaktanárok, nevelőtanárok egymás óráin/foglalkozásain hospitálnak.

- A Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolájával való kapcsolattartás:

Az Általános Iskola együttműködik a kollégium Arany János Kollégiumi Programjával a pályázatban megjelölt tanulói célcsoport AJKP-ba orientálásával és a szülők informálásával, majd az AJKP programgazdával együttműködve segíti a tanuló pályázatának az elkészítését. Az iskola lehetőséget biztosít a kollégium számára, hogy a tanulókkal és a szülőkkel a kapcsolatot felvegye és tájékoztassa őket az AJKP céljairól.

3. Együttműködés az iskolákkal

- A kollégium partneriskolái a Szekszárdi I. Béla Gimnázium mellett:

- A Szekszárdi Garay János Gimnázium,
- Tolna Megyei Szent László Szakképző Iskola és Kollégium (TISZK) szekszárdi tagintézményei,
- VM Dunántúli Agrár-szakképző Központ, Csapó Dániel Középiskola, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium,
- A Szekszárdi Kolping Katolikus Szakképző Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
- „Esély” Szolgáltató és Szakképző iskola.
- Edutop Szakközépiskola és Szakiskola

- Kapcsolat az általános iskolákkal:

Az Arany János Kollégiumi Programba való beiskolázás sikerességének az alapja az általános iskolákkal való jó együttműködés. AJKP munkacsoportunk általános iskolai adatbázist hozott létre, hogy az intézményeket tájékoztatni tudjuk az Arany János Kollégiumi Programmal kapcsolatos információkról. Az iskolákban többnyire az igazgatóhelyettesek a kapcsolattartóink, akik a hetedik és a nyolcadik évfolyam osztályfőnökeinek bevonásával végzik a tanulók programba orientálását.

- Szakmai kapcsolat más kollégiumokkal

A régió, főként a megye kollégiumaival sport és kulturális versenyeken, tanulók számára szervezett programokon való együttműködés.

A pedagógusok szakmai együttműködése, a horizontális tanulás lehetőségének a kidolgozása.

A Kollégiumok Országos Érdekvédelmi Szövetségével és a szövetség megyei tagozatával – választmányi üléseken részvétel, vezetői konzultációk tartása, szakmai segédanyagok – együttműködés.

- Az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő kollégiumokkal való kapcsolattartás, közös értekezletek, AJKP Művészeti Fesztivál, szakmai programok az AJKP Egyesület és a Nemzeti Tehetség Programiroda koordinálásával.
- Oktatókutató és Fejlesztő Intézet - Nemzeti Tehetség Programiroda

- Kapcsolat a fenntartóval, működtetővel

Fenntartó: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK) Szekszárdi Tankerület

Működtető: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

- Együttműködés a művelődési és sport intézményekkel:

- a Babits Mihály Művelődési Ház és Művészetek Háza,
- Megyei Illyés Gyula Könyvtár,

- Zeneiskola,
 - Sportcsarnok,
 - Magyarországi Német Színház,
 - Színházak: Pécs, Budapest,
- Együttműködés a médiával: Tolna Táj Televízió, Tolna Megyei Népújság,
- Polgármesteri Hivatalokkal, a jegyzőkkel való kapcsolattartás,

4. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás

A kollégium az alapszabályzatában rögzített körben integrált oktatás-nevelés keretében gondoskodik a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók ellátásáról, fejlesztéséről.

- Amennyiben a sajátos nevelési igény gyanúja az intézmény pedagógusaiban felmerül, az illetékes intézményegység vezetője a vonatkozó jogszabályban (16/2013. EMMI rendelet) rögzítettek szerint a Nevelési Tanácsadó feladatait ellátó szervezethez fordul segítségért.
- Amennyiben a gyermek, tanuló pedagógusai úgy ítélik meg, hogy a tanuló megváltozott viselkedése a nevelési tanácsadás kereteibe tartozó szakértelmet kíván, az intézményegység-vezető kezdeményezi a kapcsolatfelvételt a szülővel és a nevelési tanácsadóval. Vita, véleménykülönbség esetén a jogszabályban rögzített eljárást kell alkalmazni.

Az ifjúságvédő rendszeres kapcsolatot tart fenn a fenntartó által működtetett Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal.

A kollégium tanulói szociális, egészségügyi, mentális problémákkal a kollégiumvezetőhöz csoportvezetőikhez és az AJKP mentor és ifjúságsegítőhöz, a Családsegítő Központhoz, a Nevelési tanácsadóhoz, drogambulanciához RÉV Szenvedélybeteg Szolgálat szakembereihez fordulhatnak.

A kollégiumban iskolapszichológus és fejlesztő pedagógus szolgáltatások is rendelkezésre állnak.

5. egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás

Célunk, hogy munkakultúránkat nyitott nevelési-oktatási környezetként jellemezzék közvetlen és közvetett partnereink: a szülőkkel, a civil szervezetekkel, és a helyi társadalommal kiépített partnerkapcsolataink

A kollégium nyitott minden olyan külső kapcsolatrendszer kialakítására és folyamatos működtetésére, amely a tanulók fejlődését, közösségi tevékenységét, szabadidejének hasznos eltöltését szolgálja.

- Gyermekjóléti Szolgálatokkal, a Nevelési Tanácsadóval, a Családsegítő Szolgálattal, a gyermekotthonokkal, ifjúsági irodákkal,
- Rendőrség: bűnmegelőzés, bűnesetek felderítése, a rendőrség projektjében részvétel
- RÉV,
- TIT,
- Munkaügyi Központ,
- Szekszárdi Mentálhigiénés Műhely,
- Szekszárdi Klímakör Oktatási csoportja,
- Szekszárdi Diákékeztetési Kft,
- F & F Kft.

A kapcsolatok ápolásának tanévi tervezése:

- *Sportegyesületekkel, kulturális csoportokkal, művészeti alapiskolával, civil szervezetekkel:*
Támogatjuk és elismerjük tanulóink iskolán kívüli, a felsorolt szervezetekben végzett tevékenységét. Törekszünk arra, hogy a tanulásban a tanulókat kiemelten segítsük őket.
- *Az Illyés Gyula Könyvtárral:*
Könyvtári projekt megvalósításában való részvétel (2013. novemberig)
20 fő AJKP-s tanuló táboroztatása 2013. szeptember 27-30-ig.
- *A Babits Mihály Kulturális Központtal:*
Hangversenyek és színházi programok szervezésével, kiállítások látogatásával
- *A Tolna Megyei Levéltárral és a Wosinsky Mór Múzeummal:*
Rendezvények, kiállítások, levéltári és múzeumi órák látogatásával.
- *A helyi médiával (újságok, szekszárdi tv):*
Marketing tevékenységünk egyik legfontosabb eleme a kollégium rendezvényeinek és munkájának folyamatos bemutatása.
- *Az általános iskolákkal:*
A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ igazgatói értekezletein való részvétellel minden általános iskola igazgatójának ismertetjük az AJKP-ba való pályázás tudnivalóit.
Az általános iskolákkal intenzív kapcsolatot tartunk a beiskolázási tevékenységünk kapcsán: részt veszünk a nyolcadik osztályosok szüleinek az általános iskolában szervezett pályaválasztási szülői értekezletein és a végzős osztályokban, illetve a 7. osztályosoknak AJKP bemutató programokat szervezünk saját iskolájukban.
Pályázati partnereinkkel:
EU-s pályázataink révén számos intézménnyel valósítunk meg a pályázatok keretében közös pedagógiai tevékenységet.

VII. Egyéb foglalkozások a 2013/2014-es tanévben

1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel)

Foglalkozás	Vezető tanár
egyéni tehetséggondozás, versenyfelkészítés próza és versmondás témakörben	Farkas Istvánné
csoportos tehetséggondozás Énekegyüttes szakkör (AJKP)	Béresné Kollár Éva
csoportos tehetséggondozás/digitális nyelvi versenyre felkészítés angol nyelvből	Andiné Csorba Klára
csoportos tehetséggondozás Modern tánc szakkör (AJKP)	Mozgásművészeti Stúdió
csillagászat szakkör	Dömény Gábor
média szakkör	Kubanek Miklós
önvédelmi sport szakkör	Molnár Attila
kondicionáló edzés szakkör	Molnár Attila
labdarúgás	Bárdos László
történelmi filmklub	Ulreich Beáta

2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)

Foglalkozás	Vezető tanár
felzárkóztatás angol nyelvből	Andiné Csorba Klára
felzárkóztatás magyar nyelv és irodalomból	Farkas Istvánné
felzárkóztatás matematikából	Kubanek Miklós
felzárkóztatás történelemből	Ulreich Beáta Lengyel Sándor
BTMN tanulók tanulását, iskolai felkészülését segítő foglalkozás	Fejlesztő pedagógus
felzárkóztatás biológia, kémia, fizika tantárgyakból	szaktanárok

3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása

A HH-s, illetve HHH-s tanulók csoportosan, integrálva vesznek részt a kollégiumban a felzárkóztató, fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozásokon, ezek az 1. és 2. táblázatban láthatóak.

A kollégium részt vesz az Arany János Kollégiumi Programban (96 tanuló).

Az AJKP tanulók AJKP keretben történő fejlesztését a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjában meghatározottak szerint 2013. augusztus 31-ig átvizsgált kollégiumi pedagógiai program „AJKP programot megvalósító pedagógiai tevékenységek az egyes évfolyamokon” fejezete és a 2013/2014. tanévre kidolgozott AJKP feladattervezőben meghatározottak szerint történik (AJKP feladattervező melléklet) a megadott AJKP célindikátorokhoz igazodva.

Az AJKP egyéni fejlesztésénél a cél: olyan folyamat kialakítása, amely során a tanuló egyéni szükségleteihez igazodó

fejlesztésben részesül. A tanuló hozzájusson minden olyan tárgyi eszközhöz, foglalkozáshoz, szabadidő eltöltését szolgáló színvonalas rendezvényhez, szolgáltatáshoz, amelyek igazodnak az egyéni szükségleteihez és személyiségét fejlődési pályára állítják.

A kollégiumban elvégzett AJKP mérések alapján a kollégiumi csoportvezetők minden tanulóra egyéni fejlesztési tervet készítenek, majd ennek megfelelően egyéni fejlesztést végeznek, szükség esetén más szakembereket (pl. pszichológus, fejlesztőpedagógus, mentálhigiénés szakember, szaktanárok) is bevonnak.

Az előkészítő évfolyamon a gimnázium szaktanárai is egyéni fejlesztési tervet készítenek tantárgyukra vonatkozóan és a kollégium AJKP-ban fejlesztő foglalkozásokat tartó szaktanárokkal egyeztetve indul el az egyéni fejlesztés a gimnázium mellett a kollégiumban is.

Az egyéni fejlesztési tervek portfólióba rendezve megtalálhatók a gimnáziumban és a kollégiumban.

VIII. Ellenőrzés

A kollégiumi ellenőrzési rendszer alapjait az SZMSZ-ben foglaltak mellett a többcélú intézmény vezetőinek és pedagógusainak munkaköri leírása, valamint az intézmény minőségirányítási programjának részeként elkészített pedagógus teljesítményértékelési rendszer teremti meg. Munkaköri leírásuk kötelezően szabályozza az alábbi feladatkört ellátó vezetők és pedagógusok pedagógiai és egyéb természetű ellenőrzési kötelezettségeit:

- igazgató
- Tagintézmény- vezető (kollégiumvezető)
- a nevelési intézményvezető-helyettes,
- a kollégiumi csoportvezetők,
- a pedagógusok.

1. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

- Munkaköri leírások felülvizsgálata a tanévben október közepéig. Felelősök: kollégiumvezető az irányításuk alá tart, egyébként az igazgató
- A kollégiumvezető a csoportnaplók és a szakköri naplók haladási részét féléves rendszerességgel vizsgálják felül. Ennek igazolása a feljegyzés. Az ellenőrzés során a tervezett *haladást* vizsgálja a napló haladási részének és a tanmenetnek/foglalkozási tervnek az összevetésével. Abban az esetben, ha az adott tárgy/foglalkozás óraszámában 15 %-ot elérő vagy meghaladó eltérést talál, egyeztetést kezdeményez a pedagógussal. Szükség esetén gondoskodik szakmai segítség biztosításáról vagy közös megállapodás alapján a tanmenet módosításáról. Az ellenőrzést a tanév lezárását megelőzően kb. 6-8 héttel meg kell ismételnie. Amennyiben módosítás szükséges, az ő felelőssége a szükséges órarendi/kollégiumi foglalkozási tervi korrekció elvégzése, ahhoz, hogy a törvényben előírt óraszámok/órakeretek teljesíthetők legyenek.
- Az érintett vezető kötelessége (saját szakmai megítélése és tapasztalata alapján) a kollégiumi foglalkozásokat látogatni a pedagógusok módszertani munkájának ellenőrzése céljából. Az ellenőrzés alapja a kollégiumi pedagógiai program és a tanmenet/foglalkozási terv.
- A (kollégiumi foglalkozás) látogatásokon az érintett vezetőn kívül jelen lehet az igazgató vagy másik vezető, illetve igény/megbízás alapján szakértő, szaktanácsadó, illetőleg más szaktanár is.
- A (kollégiumi foglalkozás) látogatáson az azt vezető pedagógus által végzett pedagógiai munka megfeleltetése ellenőrizhető az igazgató által meghatározott és nyilvántartásba vett szempontrendszer alapján.
- Az (óra) látogatás tényét a kollégiumi csoportnaplóban a meglátogatott pedagógusnak rögzíteni kell.
- Az elvégzett (óra) látogatásokról feljegyzéseket kell vezetni. Az erre a célra kialakított jegyzőkönyvbe kerül az óralátogatáson tapasztaltak leírása, a szükséges feladatok megfogalmazása. A megállapításokat mind az (óra)látogatást végző(k)nek, mind az érintett pedagógusnak alá kell írnia.
- A vezetők kötelessége, hogy új pedagógus esetén munkája/tanítása első félévében – óraadó esetén a második félévben – legalább egy alkalommal a pedagógus munkáját (óra)látogatással ellenőrizze.

- A látogatások tapasztalatai alapján az igazgató dönthet arról, hogy – amennyiben indokolt – az adott pedagógus szakmai munkájának segítésére tanácsadót kérnek fel. (Ennek az eredményét Jegyzőkönyvben rögzíteni kell.)
- A félév lezárásával egyidősen a kollégiumi tagintézmény vezetőjének (kollégiumvezetőnek) kell ellenőrizni, hogy szükséges-e a második félévben a kollégiumi foglalkozások órarendjén módosítani, pl. a kollégiumi tantárgyfelosztás alapján.
- A záró értekezleten értékelt tanulmányi- és vizsgaeredmények függvényében kerülhet sor a helyi programokkal kapcsolatos észrevételek összegyűjtésére, egy esetleg szükséges, helyesbítő tevékenység indítására.
- A tanévben végzett szakmai munka minősítését jelentik a tanév végén megállapított érdemjegyek, illetve a tanulói vizsgaeredmények is. Az érdemjegyeket a csoportnaplóba be kell jegyezni. Az Arany János Kollégiumi Programban a csoportvezető a tanulók tanulmányi teljesítését naprakészen figyelemmel kíséri. Tanulmányi sikertelenség esetén korrepetálási/kompetenciafejlesztési tervet készít.
- A tanév munkatervében meghatározott témakörben, osztályban/csoportban illetve évfolyamon a tanulókat (és/vagy szülőket, pedagógusokat) a nevelő-oktató munka szervezésével, lebonyolításával, a pedagógusok munkájával kapcsolatos véleményezésre kell felkérni, annak megállapítására, hogy teljesültek-e az elvárásai. (A kérdőív névtelen; kitöltőse a résztvevők részéről nem kötelező.) A végrehajtásért a munkaterv jelöli ki a felelősöket.
- A kérdésekre kapott válaszokat összesíteni kell. Ez a vezetés feladata. Rögzíteni kell, hogy hányan adtak választ. Az összesítést ki kell értékelni. Amennyiben egy-egy pedagógus munkájával vagy a képzéssel szemben kifogások merültek fel, gondoskodni kell javítási / módosítási lépések meghatározásáról.
- Évente vizsgálni kell a tanulmányi teljesítmények változását vagy stabilitását, a kollégiumi csoportokon belüli eredmények ártrendeződését vagy változatlanlanságát, valamint a tantárgyakhoz való viszonyok változását. Ez a statisztikai elemzés része.
- A csoportvezető feladata a tanuláson kívüli aktivitásra, megmutakozásra lehetőséget adó alkalmak után a tapasztalatok közös feldolgozása, majd rögzítése. Pl. tanulmányi- és sport versenyek, részben számszerű adatok, részben a pedagógusok minőségi értéktételei alapján. Ezt szülői ismertetni a szülőkkel.
- Az intézmény egészét érintő elemzéseket az SZMK-val, iskolaszékkel, intézményi tanáccsal félévkor, majd az egész évet érintő júniusban kell az intézmény vezetésének közösen megtárgyalni, értékelni.

Az oktatás-nevelés folyamatának és eredményességének figyelemmel kísérése és mérése érdekében az intézmény vezetése a tanévben adatokat gyűjt, és az adatokat a nevelőtestülettel közösen elemzi, értékeli.:

- a tanulók, szülők megelégedettségéről, a tanterületi klímáról, és a panaszokról,
- az általános iskolából jelentkezők számáról, eredményeiről, a központi felvételi vizsga eredményességéről
- a tanulmányi munka fontosabb indikátorairól,
- Bemeneti mérésekről a 9. évfolyamon
- az országos kompetenciamérés eredményeiről
- a féléves, év végi eredményekről és a változás tendenciáiról
- a tantárgyi teljesítmények változásairól
- a pedagógus-tanulócsoporthoz teljesítményének viszonyáról
- a nyelvvizsgák számának alakulásáról
- a vizsgák (belső alapvizsga, érettségi vizsga) eredményességéről
- a középiskolába, felsőoktatásba való továbbhaladás eredményességéről,

2. A pedagógiai ellenőrzés színterei

- kollégiumi foglalkozások ellenőrzése, tanmenetek ellenőrzése, haladás ellenőrzése
- kollégiumi foglalkozások látogatása szaktanácsadói, szakértői kompetenciával,
- a kollégiumi napló, ügyeleti napló, kollégiumi törzskönyv folyamatos ellenőrzése,
- az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzése,
- az SZMSZ-ben előírtak betartásának ellenőrzése a csoportvezetői, kollégiumi nevelőtanári és pedagógiai felügyelői tanári intézkedések folyamán,
- munkarend (a foglalkozások kezdésének és befejezésének ellenőrzése, ügyelet)
- osztályzatok csoportnaplóba beírásának ellenőrzése

3. A kollégiumi foglalkozáshoz és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:

- óralátogatások (Pontos idejét az adott hétre előre egyeztetni kell)
- dokumentumok ellenőrzése (pl. tananyagbeosztások, naplók). Ellenőrzésük minden hónapban (kollégiumvezető)
- rendezvények, ünnepségek
- Beiratkozás ellenőrzése. Igazgató

4. Óralátogatások

- előre be nem jelentett óralátogatások
- minden pedagógusnál az év során legalább 3 óra látogatása
- az óralátogatásokra, valamint a nyílt napok óráira kötelező óravázlat bemutatása.
- A kollégiumi foglalkozási órákat az igazgató/kollégiumvezető látogatják.
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

5. A 2013/2014. tanévre tervezett óralátogatások

- Vezetőségi óralátogatások

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Andiné Csorba Klára		X			x		X			
Farkas Istvánné		X			x			X		
Keszthelyi Zsolt			X			X			X	
Kubaneck Miklós			X			X		X		
Lengyel Sándor		X			X			X		
Ulreich Beáta			X				X		X	

6. Az intézmény ellenőrzési terve

Feladat	Időszak	Felelős(ök)	Módszer
4. Tanügyi dokumentumok: - Csoportnapló - Törzskönyv, - Tanmenetek (heti tananyagbeosztás)	Szeptember Szeptember Szeptember	Kollégiumvezető	Észrevétel, felszólítás a javításra
5. A csoportnaplókban a csoportfoglalkozások tanmenete alapján a haladás ellenőrzése	Október, január, március, május	Kollégiumvezető	Észrevétel, szükség esetén helyesbítő tev. indítása
6. Csoportok nyilvántartása: - Csoportnapló - Csoportportfólió - AJKP tanulók esetén az egyéni portfólió	Szeptember, október	Kollégiumvezető	Korrektció, feljegyzés
4. Statisztika (csoportvezetői)	Október 5-ig	kollégiumvezető	Észrevétel, javítás, összegzés
5. Munkaidő-nyilvántartás	havonta	kollégiumvezető	Korrektcióra felhívás írásban
6. Házi rend betartásának ellenőrzése	Folyamatos	kollégiumvezető	Ügyeleti napló, ellenőrzés dok.

7. Tanítási órák/kollégiumi foglalkozások	külön ütemezve	vezetők	Óralátogatás havi tervezéssel eseménynaptárban; előzetes bejelentéssel, feljegyzés
8. Pedagógusok szakmai tevékenysége	A kibővített vezetőségi munka- értekezletek	Iskolavezetés	Működési interjú, feljegyzés (lg., ált. igh., igh.), projekt tervek haladásának értékelése havonta
9. Pályázatok megvalósítása	Havonta	lg.	Konzultáció, működési interjú
10. Csoportvezetői munka	Folyamatos	kollégiumvezető	Működési interjú
11. Szabadidős tevékenység	folyamatos	kollégiumvezető	Működési interjú
12. Egyéni tanári eredményességi célok kitűzése, teljesülése	Szeptember	kollégiumvezető	célmeghatározás , félévi monitorozás, tanév végi értékelés
13. AJKP mérés	október- folyamatosan	kollégiumvezető	feljegyzés
14. A kollégiumi beköltözés/beiratkozás folyamata, csoportnapló	szeptember	kollégiumvezető	
15. Diákönkormányzat munkája	Október Május	kollégiumvezető	
16. Tanulók munkájának ellenőrzése	szeptember- június	kollégiumi csoportvezetők, AJKP mentor és ifjúságsegítő	Óralátogatások alkalmával mindig ellenőrizni kell a tanulói füzeteket.

IX. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek

1. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)

Továbbképzés megnevezése	Résztevő(k)	Megvalósulás mértéke
Etika 120 órás továbbképzés	Keszthelyi Zsolt	Folyamatban
TÁMOP 3.3.8. projektben továbbképzés	8 bevont pedagógus	szervezés alatt
Jó gyakorlat átvétele „Tanulásmódszertan”	8 bevont pedagógus	szervezés alatt
AJKP továbbképzés önképzés, műhelymunka, jó gyakorlatok megismerése	AJKP team	tanév során folyamatos „10 éves az AJKP” rendezvények

AJKP jubileumi konferenciák		
-----------------------------	--	--

2. A középfokú iskolai, felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program

Középfokú iskolai felvételi eljáráshoz kapcsolódó tevékenység: **Az AJKP beiskolázás folyamatáért a kollégium a felelős.**

A beiskolázáshoz kapcsolódóan: hirdetések, új felvételi tájékoztató szóróanyagok készítése, a „Pályaválasztás 2013” rendezvényeken való részvétel több megyében, nyílt napok (diákoknak délelőtti bemutatók, szülőknek döntés előtti konzultációs nyílt nap, részvétel az általános iskolai tájékoztatókon, folyamatos jelenlét sajtóban, városi televízióban, találkozók általános iskolai pedagógusokkal, vezetőkkel, tájékoztatás az AJKP-ba készülő tanulóknak az általános iskolákban. Felelős: kollégiumvezető, AJKP programgazda

Honlap folyamatos frissítése és bővítése: folyamatos hírek, események, tudósítások a kollégiumi és AJKP eseményekről szóló összefoglalókkal.

Felelős: Kollégiumvezető/AJKP programgazda, AJKP mentor-iffúságsegítő, Kubanek Miklós média-team vezető

Partnereink jogszerű, hiteles tájékoztatása: Közzétételi listahiányzó elemeinek pótlása, frissítése

Felelős: Kollégiumvezető

Az AJKP felvételi eljárással kapcsolatos feladatok és határidők:

	A	B
	Határidők	Feladatok
1.	2013. 09. 13.	Az EMMI pályázatot hirdető az Arany János Tehetséggondozó Programjába, az Arany János Kollégiumi Programjába , valamint az Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programjába történő jelentkezésről.
2.	2013. 09. 30.	A Hivatal honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
3.	2013. 10. 15.	A középfokú iskolák a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint meghatározzák tanulmányi területeik belső kódjait és a Hivatal által meghatározott formában megküldik a Felvételi Központnak.
	2013. 10. 01-től	AJKP beiskolázás (toborzás)
	2013. 10. 16.	Pályaválasztási kiállítás Fonyód
	2013. 10. 17.	Pályaválasztási kiállítás Mohács, Kiskunhalas
	2013. 10. 25.	Pályaválasztási kiállítás Bonyhád
4.	2013. 10. 31.	A középfokú iskoláknak – amennyiben szervez, a kollégiumoknak –felvételi tájékoztatóban kell nyilvánosságra hozniuk a felvételi eljárásuk rendjét, és a felvételi tájékoztatót közzé kell tenniük a közoktatás információs rendszerében. Az általános iskola szóban tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
	2013. 11. 6.	AJKP, intézmény népszerűsítése programok
	2013. 11. 13.	AJKP, intézmény népszerűsítése programok
	2013. 11. 14-16.	Pályaválasztási börze Szekszárdon
5.	2013. 11. 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középiskolák jegyzékét.

	2013. 11. 20.	AJKP, intézmény népszerűsítése
	2013. 11. 22.	AJKP nyílt nap a kollégiumban
	2013. 11. 23.	Iskolai tájékoztató nap szülőknek a Gimnáziumban (segítő: DÖK)
	2013. 11. 27.	AJKP, intézmény népszerűsítése programok
	2013. 11. 28-29.	Iskolai nyílt napok (bemutató órák szervezése; segítő DÖK) Nyitott kollégium
	2013. 12. 02.	Iskolai nyílt nap (bemutató órák szervezése; segítő DÖK) Nyitott kollégium
6.	2013. 12. 10.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
7.	2013. 12. 12.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázatok benyújtása.
8.	2013. 12. 13.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezettek alapján a feladatlap-igényüket.
9.	2014. 01. 17.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
10.	2014. 01. 17.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjába tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
11.	2014. 01. 18., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban.
12.	2014. 01. 18., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára az érintett középiskolákban.
	2014. 01. 22.	A központi írásbeli értékelő lapjainak átadása a felvételizőknek.
13.	2014. 01. 23., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
	2014. 01. 29.	A pótló központi írásbeli értékelő lapjainak átadása a felvételizőknek.
14.	2014. 01. 24.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjába tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
15.	2014. 02. 06.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középiskolák a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
16.	2014. 02. 06.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjában részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet Arany János Programirodájának bevonásával – értesítik az érdekelt szülőket, tanulókat és általános iskolákat
17.	2014. 02. 14.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középiskolák iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Felvételi Központnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a

		jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Felvételi Központnak.) AJKP pályázatok benyújtásának határideje, a toborzás vége
18.	2014. 02. 14.	Jelentkezés a Belügyminisztérium által fenntartott iskolákba.
19.	2014. 02. 18–03. 07.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében, illetve fizikai alkalmassági vizsga.
20.	2014. 03. 12.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét. Az AJKP pályázat eredményéről 2014. március 12-éig tájékoztatják a jelentkezőket.
21.	2014. 03. 17–18.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
22.	2014. 03. 19.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Felvételi Központnak.
23.	2014. 03. 24.	A Felvételi Központ elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
24.	2014. 03. 31.	Az állami intézményfenntartó központ kijelöli a Köznevelési Hídprogramokat a következő tanévtől megvalósító középfokú intézményt vagy intézményeket, és erről tájékoztatja az általános iskolákat.
25.	2014. 04. 03.	A Felvételi Központ a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
26.	2014. 04. 08.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort megküldi a Felvételi Központnak.
27.	2014. 04. 18.	A Felvételi Központ kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
28.	2014. 04. 25.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
29.	2014. 05. 05–16.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanuló vett fel.
30.	2014. 05. 05–08. 29.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
	2014. 05. 14.	A felvételt nyert 9. évfolyamosok és szüleik köszöntése az intézményben.
31.	2014. 05. 16.	A 2014. 05. 16-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
32.	2014. 06. 01.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
33.	2014. 06. 01.	Az általános iskolák feladata az a felvételt nyert tanulók felvételének megszervezése a központi felvételi eljárás keretében. A felvételt nyert tanulók felvételének megszervezését az iskolák igazgatója, a felvételt nyert tanulók szülei és a felvételt nyert tanulók önkéntesek együttműködésében kell megvalósítani. A felvételt nyert tanulók felvételének megszervezését az iskolák igazgatója, a felvételt nyert tanulók szülei és a felvételt nyert tanulók önkéntesek együttműködésében kell megvalósítani. A felvételt nyert tanulók felvételének megszervezését az iskolák igazgatója, a felvételt nyert tanulók szülei és a felvételt nyert tanulók önkéntesek együttműködésében kell megvalósítani.
34.	2014. 06. 22–26.	Kollégiumi Gólyatábor, tréning
35.	2014. 06. 26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba és a Köznevelési Hídprogramba az iskola igazgatója által meghatározott időben. Beiratkozás a Gimnáziumba

3. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)

- HH és a HHH nyilvántartás naprakészségének a biztosítása
Felelős: Petter Mária AJKP mentor és ifjúságsegítő
- Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programjának sikeres megszervezése, összehangolt pedagógiai tevékenység a gimnáziummal.

A program megvalósításához a gimnáziumban és a kollégiumban is terv készül, közös megvalósítással

- AJKP programot megvalósító kollégiumi team

A csapat Dr. Buri Antalné kollégiumvezető, AJKP programgazda vezetői, tagok: a nevelőtestület kollégiumi tagjai (nevelőtanárok, könyvtáros tanár, AJKP mentor-ifjúságsegítő)

A gimnáziumi előkészítő tanév speciális feladatait az osztályfőnök koordinálja, az igazgató irányításával.

A szaktanárok a kerettanterv szerint végzik pedagógiai tevékenységüket, a mérési-értékelési teendőket, a differenciált fejlesztést.

Feladat: Az Arany János Kollégiumi Program sikeres megszervezése, a kollégium és gimnázium együttműködési kereteinek megvalósítása. Az AJKP-s tanulók egyéni tanulói lappal rendelkeznek, ezért az IKT 1:1 tanórai alkalmazás, differenciált fejlesztés valósul meg szociális és életviteli vagy életpálya-építés kompetenciafejlesztésen a tanulók (IKT kollégiumi foglalkozási alkalmazásban a 30 % a kívánt célérték)

Módszer feladatségi körök, ütemezés: az AJKP tervezési dokumentációja szerint (AJKP feladattervező)

4. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az ifjúságvédelem az intézmény összes dolgozójának alapvető feladata. Ennek végzése során az intézmény vezetője a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben meghatározott feladatok ellátására gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst (a kollégiumban AJKP mentor és ifjúságvédő) alkalmaz a feladatok koordinálására, ill. a kötött munkaidő terhére a csoportvezetőket bízta meg a feladatok elvégzésével. A gyermek –és ifjúságvédelmi feladatok ellátását a kollégiumban a kollégiumvezető az AJKP mentor és ifjúságsegítő közreműködésével irányítja.

Az AJKP mentor és ifjúságsegítő kapcsolatot tart fenn az illetékes Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. A tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az igazgató indítson eljárást rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása érdekében.

Legfontosabb feladataink a kollégiumban:

A veszélyeztetettség felismerése, segítségnyújtás, a káros hatások ellensúlyozása.

- Kollégiumi foglalkozásokon, szünetekben, szabadidős programok alatt igyekszünk felfigyelni az esetleges krízishelyzet miatti magatartásváltozásokra.
- A pedagógus, vagy közvetlenül a tanuló az AJKP mentor és ifjúságsegítőhöz fordul a problémával.
- Krízishelyzetben AJKP mentor és ifjúságsegítő intézkedik, szükség esetén szakemberek bevonásával (pl. mentálhigiénés szakember, pszichológus, gyermekvédelmi szervek)
- A problémákat pedagógiai eszközökkel orvosoljuk, súlyosabb esetekben a Gyermekjóléti Szolgálat segítségét kérjük.
- Segítjük a diákokat abban, hogy maguk is felismerjék társaik veszélyeztetett helyzetét, hogy tudják, kinek jelezhetik a gondjaikat.
- Továbbképzéseken, szakmai értekezleteken veszünk részt annak érdekében, hogy időben felismerjük a veszélyeztető tényezőket, a korai tüneteket.
- Tanulóknak, szülőknak probléma megoldási tanácsadást biztosítunk, HH, HHH határozatok megszerzéséhez
- Jogosultsággal rendelkező tanulóknál az AJKP –ba felvétel kezdeményezése és koordinálása.

A veszélyeztetettség megelőzésében kiemelt feladatunk a fiatalok személyiségfejlesztése, az egészséget befolyásoló szokások, pozitív magatartás kialakítása.

- Rendszeres felvilágosító programokat, előadásokat szervezünk orvosokat, egészségügyi szakembereket hívunk meg. (ÁNTSZ, kórház, RÉV)
- Csoportfoglalkozáson, kollégiumi foglalkozásokon, rendezvényeken az egészséges életmóddal kapcsolatos ismereteket nyújtunk (kollégiumi nevelőtanárok, pedagógiai felügyelők).
- Biztosítjuk a szabadidő tartalmas eltöltésének lehetőségét a kollégiumban és kollégiumon kívül (társas környezet kontrollálása, AJKP kirándulás, színház-látogatás).

- Együttműködünk a Gyermekjóléti Szolgálattal, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó intézményekkel és hatóságokkal.
- Tájékoztatjuk a tanulókat és a szülőket a gyermekjóléti szervezetekről.
- Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a tanulókkal, szülőkkel, kollégiumi nevelőkkel.
- az iskola egészségnevelési és környezetvédelmi programjának gondozása,
- szakmai előadások szervezése: védőnő, orvos meghívása csoportfoglalkozásra.
- egészségneveléssel kapcsolatos pályázatok figyelése, pályázatkészítés, megvalósítás (drogprevenció), táboroztatás
- A tanulóbaesetek megelőzését szolgáló szabályozások, eljárások megismerése, átadása, az előírt nyilvántartások jogszerű vezetése
- Egészség témahetet szervezünk
- Részt veszünk a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában az AJKP mentor és ifjúságsegítő részvételével

5. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk

Pályázat megnevezése	Célcsoport	Feladatok	Szakmai megvalósítók	Megvalósulás mértéke
AJKP projekt	96 fő AJKP tanuló	Külön feladattervező mellékelve	AJKP menedzserment tagjai és az AJKP-ban résztvevő pedagógusok	Folyamatos a tanév során
TÁMOP 3. 3. 8. – 12/02 projekt Az I. Béla Gimnázium szervezeti egységeinek esélyegyenlőségi alapú fejlesztése	A kollégium 114 fő HH és 86 fő HHH tanuló	A kollégium HH és HHH tanulók esélyegyenlőségének javítása	Projektmenedzser: a kollégiumvezető és 8 bevont pedagógus	Elnyert pályázat, a megvalósítás kezdetleges A projekt befejezése: 2015. december 31.

X. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ

A TÁMOP 3.1.4. és a TIOP 1.1.1./09 (tanulói laptop-program) pályázat fenntartási kötelezettségéhez kapcsolódó szakmai tevékenységek, az innovációk eredményeinek fenntartása, az adaptált jó gyakorlatok alkalmazása:

1.1 TÁMOP-3.1.4-08/2. projekt Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés - Innovatív Intézményekben fenntartása – Kompetenciafejlesztés

A pályázatban vállaltuk a kompetencia alapú képzés (szociális és életviteli és a pályaeépítési kompetencia) bevezetését és annak 5 éves fenntartását. Szociális kompetencia fejlesztése: a SULINOVA ide vonatkozó modulja és a kidolgozott jó gyakorlat alapján, oktatási programcsomagok használatával, életpálya építés, kompetenciafejlesztés, pályaeorientáció - oktatási programcsomagok használatával. A fejlesztés során alkalmazzuk a továbbképzéseken elsajátított ismereteket: IPR módszerek, IKT eszközök használata.

Kompetenciafejlesztés 2013/2014.tanév

Bevont csoport	Évfolyam	Kompetencia	Pedagógus
1. csoport	9. előkészítő AJKP	Szociális és életviteli kompetencia	Lengyel Sándor
3. csoport	10.	Szociális és életviteli kompetencia	Andiné Csorba Klára
4. csoport	11.	Életpályaépítés	Ulreich Beáta
5. csoport	12.	Életpályaépítés	Dr. Buri Antalné

A bevont csoportok részt vesznek a tanulói laptop-programban (22 fő csoportonként)

A bevont csoportokban a fejlesztő foglalkozásokon IPR módszereket alkalmazunk az órák 50 %-ában, IKT 1:1 alkalmazása 30 %-ban, online mérések havonta egy alkalommal.

1. 2. Moduláris oktatás

A tematikus csoportfoglalkozások önismereti és pályaeorientációs modulja a TÁMOP 3.1.4. projekt kapcsán kidolgozásra került.

Jelen tanévben a csoportvezetők ebben a rendszerben dolgozzák fel a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja alapján a Pedagógiai Programba beépített témaköröket.

A csoportfoglalkozások tervezésénél az innovációban leírt programot kell figyelembe venni és a módszerek közül a kooperatív technikák alkalmazása kerül előtérbe.

1. 3. Intézményi innovációk eredményeinek a fenntartása

„Család - iskola - kollégium jobb együttműködése” intézményi innovációban kidolgozottak alapján szervezzük a kapcsolatrendszerünket, a kollégium minden dolgozója a hatáskörének megfelelően részt vesz a fenntartásban.

A havi feladattervezésnél figyelembe vesszük az iskolák programjait, munkamegbeszéléseket tartunk a vezetőkkel. A tanulók osztályfőnökeivel és a szülőkkel szoros kapcsolatot alakítanak ki a csoportvezetők.

1. 4. Új tanulásszervezési eljárások bevezetése

Az intézmény Pedagógiai Programjába beépültek az új tanulásszervezési eljárások, ennek megfelelően készítjük elő a pedagógiai munkát.

Három hetet meghaladó projekt szervezése: 2013. november 7.- december 5. között – Pályaválasztás, pályaismeret témában

Témahét: 2014. április 7-11. között kerül megszervezésre Energiagazdálkodás, energiafelhasználás témakörben.

A projekt és a témahét tanulási folyamatába valamennyi csoport bevonásra kerül a 2013/2014.tanévben.

A szervező team elkészítik a projekt és a témahét tervezetét, kidolgozzák a feladatok felelősi rendszerét és a tanulócsoportok feladatait.

A csoportfoglalkozások és az egyéb fejlesztő foglalkozások módszertanába is beépül a projektmódszer. IKT eszközök (IKT 1:1 az órák 30%) és IPR módszerek (50%) alkalmazása.

1. 5. Jó gyakorlatok adaptálása

Pedagógiai Programba beépítettük a megvásárolt jó gyakorlatot. A kompetenciafejlesztő foglalkozások tananyagában, tanulásszervezésében megjelenik a jó gyakorlat adaptációja.

A tanulók elkészítik a nevelőtanári mentorálás mellett a tanulói IKT portfóliójukat IKT eszközökkel. A jó gyakorlat alkalmazásával IKT kompetenciafejlesztés is történik.

AJKP jó gyakorlatok adaptálása: a jó gyakorlatok feltöltése megtörtént az AJKP honlapra, közzététele a tanév elején várható.

2. Pályaorientáció

Életpálya építés – kompetenciafejlesztés- és csoportfoglalkozáson rendszeres tájékoztatást kap a tanuló a szakcsoporthoz felvételi tárgyak változásáról, figyelemmel kísérjük közösen a képzési lehetőségeket és szinteket. Az AJKP tanulók, szülők rendszeres tájékoztatása (a továbbtanulási lehetőségekről különösen fontos, hiszen a szülőknek nincs ez irányú tapasztalata), jelentkezési lapok kitöltésének egyéni segítése.

3. Munkaszüneti napok a tanév során:

- A 2013. évi munkaszüneti napok körüli munkarend a 28/2012.(IX.4.) NGM rendelet alapján:

december 7., szombat	munkanap
december 24., kedd	pihenőnap
december 21., szombat	munkanap
december 27., péntek	pihenőnap

- A 2014. évi munkanapok körüli munkarend az 33/2013 (VIII.30) NGM rendelet alapján:

május 2., péntek	pihenőnap
május 10., szombat	munkanap

•

XI. A munkaterv mellékletei

1. Az Arany János Kollégiumi Program (AJKP) munkaterve
2. A kollégiumi könyvtár működése
3. A tanulókra vonatkozó, napirendet érintő szabályozás (pl. ügyeleti rend)
4. A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve
5. A kollégiumban működő team-ek projekttervei

A nevelőtestület a munkaterv tartalmára, a tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatát a tanévet előkészítő tanácskozásokon, majd a tanévnyitó értekezlet keretében megtette.

A diákönkormányzattal a szeptember 25-i tanácskozáson egyeztettük az ifjúságra vonatkozó részeket, javaslataikat megtették, a tanév fő feladatait megismerték, a tanév rendjére vonatkozó ütemezési javaslatot az egyeztetést követően elfogadták.

Az Iskolaszék a szeptember 10-i tanácskozáson az intézményi munkatervre tett javaslatot megtárgyalta, hozzászólásait megtette, és a tanév helyi rendjére vonatkozó ütemezést az egyeztetést követően elfogadta.

A kollégiumi SZMK nem élt a véleményezési jogával.

A munkatervet a kollégiumi nevelőtestület a 2013. szeptember 27-i értekezleten elfogadta.

A GIMNÁZIUMI MUNKATERV MELLÉKLETEI

A humán munkaközösség munkaterve a 2013/2014-es tanévre

A humán munkaközösség a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola alapszabályában rögzített elvek szerint, az intézményi célok és programok megvalósítása mellett elkötelezetten működik.

A munkaközösség személyi feltételei:

A humán munkaközösség tagjai:

Dr. Mikóné Csősz Judit munkaközösség-vezető *(magyartanár)*
Jaksa Annamária *(magyar-történelem szakos tanár)*
Király Attila *(magyartanár)*
Kovács Anita *(magyartanár)*
Matus János *(etika- és filozófiatanár)*
Nemes András *(énektanár)*

A munkaközösség szaktárgyi kérdésekkel kapcsolatos tevékenységeibe bekapcsolódnak:

Barocsi Zoltán *(történelemtanár)*
Dudásné Takács Judit *(történelemtanár)*
Fonyódiné Patyi Mónika *(magyartanár)*
Haffner Zsoltné *(kórusvezető)*
Keszthelyi Zsolt *(történelemtanár)*
Klem Rita *(történelemtanár)*
Kovács Zoltán *(rajztanár)*
Pap Kinga *(magyartanár)*
Szavári Attila *(történelemtanár)*
Szügyi Hajnalka nevelési igazgatóhelyettes *(magyartanár)*

A 2013/2014-es tanévben Király Attila, Klem Rita és Matus János új belépő kollégák, Kovács Anita gyermekgondozási szabadsága után tért vissza. Szakmai munkájukat, a nevelőtestületbe való beilleszkedésüket a humán munkaközösség támogatja.

A humán munkaközösség tárgyi feltételei

A humán tantárgyak oktatásának tárgyi feltételei megfelelőek.

Tankönyveink:

A magyar nyelv és irodalom tantárgy tanításához 9. évfolyamon az alábbi tankönyveket használjuk:

- Fráter Adrienne: Magyar nyelv a középiskolák számára 9. (Mozaik Kiadó MS-237UO)
- Mohácsy Károly Színes irodalom 9. (Krónika Nova Kiadó)
- Mohácsy Károly Irodalmi szöveggyűjtemény 9. (Krónika Nova Kiadó)

A történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek tantárgyhoz 9. évfolyamon használt tankönyvünk:

- Csuszó Sándor – Kozma Géza – Lovrity Andrea: Történelem a középiskolák számára 9. (Mozaiik Kiadó, Szeged, 2013. MS-267OU)

A felsőbb évfolyamokon felmenő rendszerben használjuk az alábbi tankönyvcsaládokat:

Magyar nyelv és irodalom 10-12. évfolyam:

- Mohácsy Károly Színes irodalom tankönyvcsaládja; Irodalmi szöveggyűjtemények 9-12. (Krónika Nova Kiadó);
- Antalné Szabó Ágnes – Raátz Judit Magyar nyelv és kommunikáció tankönyvcsaládja a hozzájuk tartozó munkafüzetekkel (Nemzeti Tankönyvkiadó);

A 9-10. B osztályok humán tagozatos tanulói az emelt óraszámú magyaróráikon nagyrészt a Sulínova kompetencia alapú programcsomagjait használják az iskola által biztosított munkafüzetek, illetve tanulói netbookok segítségével. Ezekben a csoportokban a tanórák legalább 30%-ában IKT eszközhasználatra kerül sor.

Az emelt szintű (9-12. évfolyam) képzésben részt vevő tanulók könyvtári kölcsönzéssel alkalmanként a Pethőné Nagy Csilla-féle tankönyvcsaládot (Korona Kiadó) is használják a Sulínova kompetencia alapú programcsomagjaiból adaptált részletek mellett.

Történelem 10-12. évfolyam:

- Száray Mikós „Forrásközpontú történelem” tankönyvcsaládja (Nemzeti Tankönyvkiadó); Középiskolai történelmi atlasz;

A 9-10. B osztályok humán tagozatos tanulói az emelt óraszámú történelemóráikon az iskola által biztosított tanulói netbookok segítségével különböző elektronikus formájú kiegészítő anyagokat használnak. Ezekben a csoportokban a tanórák legalább 30%-ában IKT eszközhasználatra kerül sor.

Társadalomismeret 11-12. évfolyam:

Társadalomismeret, jelenismeret

Emberismeret és etika 11. évfolyam:

Erkölcsei esettanulmányok

Ének – Zene 9-10. évfolyam:

Lukin László – Ugrin Gábor: Ének-zene

Bevezetés a filozófiába 12. évfolyam:

Dörömbözi: A filozófia alapjai

A humán tantárgyakhoz az intézményben hozzáférhető digitális tananyagokat a szaktanárok felhasználják a tanítási folyamatban (magyar nyelv és irodalom; történelem; ének-zene tantárgyakból l. az egyéni tervezési dokumentumokban).

A 2013/2014. tanév kiemelt feladatai gimnáziumunkban

1. Az előző tanév során megújított alapidokumentumok szerinti egységes pedagógiai működési eljárások megvalósítása;
 - A Kerettanterv alapján készült, új helyi tantervek alkalmazása a szaktanári munka tervezéséhez a 9. évfolyamon (felelősök a 9. évfolyamon tanító szaktanárok);
 - Tanmenetek elkészítése, jóváhagyása (2013. szeptember 13-ig);
 - A Házi rend előírásainak betartása és betartatása a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során;
2. A pedagógus életpálya modell bevezetésével kapcsolatos feladatok megvalósítása;
 - A minősítéshez szükséges dokumentáció (tanári portfólió) vezetése a tanév során folyamatosan (1. lépés 2013. ápr.30.);
 - Az előírások szerinti évi 3 óralátogatás dokumentálása az óravázlatok benyújtásával, az ellenőrzésekről, megbeszélésekről készült feljegyzésekkel (a munkaközösségben tervezett óralátogatások időpontjait l. a Munkaközösség-vezetői óralátogatások táblázatban);
 - Bekapcsolódás a pedagógus életpálya modell bevezetésével kapcsolatos nevelőcsoportos továbbképzésekbe, közös programokba;
3. A pedagógiai innovációk eredményeinek fenntartása, korszerű módszertan alkalmazása
 - A IV. Kistérségi Olvasástechnikai verseny megszervezése az általános iskola 7-8. évfolyamosai és a középiskola 9-10. évfolyamosai számára (2013. március 27.) — TÁMOP 3.4.3 iskolai tehetséggondozás program fenntartási kötelezettsége szerint;
 - Az IKT eszközök használata a tanítási folyamatban, a mérésekben a tanórák minimum 30%-ában (interaktív táblák; tanulói laptopok; tanszoba) — TIOP 1.1.1/07 interaktív tábla program; TIOP 1.1.1/09, tanulói laptop program szerint;
 - Bekapcsolódás a 8. osztályosok felvételi-előkészítő programjába — TÁMOP 3.1.7. referenciaintézményi program fenntartási kötelezettsége szerint (előkészítő anyanyelvből: Kovács Anita)
 - A kompetenciaalapú oktatási segédanyagok alkalmazása a tanulók motiváltságának, tanulási módszereik javításának céljából — a HEFOP pályázat tapasztalatai szerint;
4. Tehetséggondozás megvalósítása;
 - Az egyéb foglalkozások keretében versenyfelkészítés, a kiemelkedő teljesítményű tanulók támogatása (l. az Egyéb foglalkozások rendje);
 - A tanulók iskolai és iskolán kívüli tanulmányi és közösségi versenyeken való részvételének előmozdítása, sikeres szereplésének, helytállásának támogatása (a tervezett versenyek rendjét l. a Versenynaptárban);
 - Az iskolai megemlékezések, jeles napok, rendezvények programjának színvonalas megvalósításában való közreműködés a hagyományápoló team programja szerint (a hagyományápoló team éves programtervezetét l. a mellékletben);

- Rendkívüli tehetséggondozó program szervezésében való közreműködés a ... tehetségfejlesztő hálózat pályázat keretében;
 - A TDK iskolai bemutatóján humán tárgyú tanulói előadások részvételének támogatása, közreműködés a TDK programjának lebonyolításában (2013. március 5.);
5. A környezeti neveléssel, egészségneveléssel kapcsolatos tevékenységben való közreműködés;
- A „Csak természetesen!” témahét programjában való aktív részvétel (l. az egyéni szaktanári tervezési dokumentumokban);
 - Az Ökoiskolai Program szaktárgyakhoz kapcsolódó kérdésköreinek beillesztése az oktatási folyamatba (l. egyéni szaktanári tervezési dokumentumok);
 - A kulturált szórakozási lehetőségek népszerűsítése céljából iskolai színházlátogatók szervezése a tanév során (felelős: Pap Kinga);
6. Az intézmény önértékelési rendszerének működtetésében, pedagógusértékelésben való együttműködés;
- Egyéni tanári eredményességi célok megfogalmazása a szakmai munka hatékonyságának javítására (2013. október 10-ig);
 - Az intézményi önértékelési folyamat megvalósításában való közreműködés (2013. december 31-ig)
 - A közszolgálati feladatok hatékony ellátásában, a nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek teljesítésében, az arculatformálásban való közreműködés
 - A 2012/2013-as tanév kompetenciamérési eredményeinek értékelése, érintett tanulók és szülők tájékoztatása (2013. március 11-ig, felelősök a 11. évfolyamon tanító szaktanárok: Dr. Mikóné Csősz Judit, Fonyódiné Patyi Mónika, Jaksa Annamária, Király Attila, Kovács Anita);
 - A 2013/2014-es tanévi kompetenciamérési eredményeinek javítása érdekében az érintett tanulók felkészítése a várható feladattípusokra (l. a 10. évfolyamon tanító szaktanárok tervezési dokumentumaiban: Király Attila, Kovács Anita);
7. A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenységekben; az esélyegyenlőség javításában; az ifjúságvédelemmel, a balesetvédelemmel kapcsolatos tevékenységekben való együttműködés;
- A különleges bánásmódot igénylő tanulók oktatásában, étkeztetésében az előírások szerinti eljárások követése (felelősök az érintett szaktanárok);
 - A sikertelen, lemaradó tanulók segítése, hiányos tanulói ismeretek pótlása a lemorzsolódás megelőzése, csökkentése érdekében az egyéb foglalkozások rendje szerint szervezett felzárkóztató foglalkozások keretében (l. az Egyéb foglalkozások rendje);
 - Az AJKP előkészítő tanévéhez kapcsolódó feladattervező szerinti feladatok megvalósítása (felelős: Király Attila);

- A tanórák közti szünetek felügyeleti rendjében való közreműködés a tanulói balscetek megelőzése, a Házirend előírásainak betartatása érdekében (l. Ügyeleti rend);
8. Vizsgáztatási feladatok, tanügy-igazgatási feladatok ellátása;
- A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolításában való közreműködés a megbízások szerint;
 - Az őszi érettségi lebonyolításában, a felügyeletekben és a vizsgáztatásban való közreműködés a megbízások szerint;
 - A 8. osztályosok központi felvételiijeinek megíratásában, értékelésében való közreműködés (javítók: Dr. Mikóné Csősz Judit; Fonyódiné Patyi Mónika; Jaksa Annamária; Király Attila; Kovács Anita);
 - Az emelt szintű szaktárgyi érettségikre való jelentkeztetés támogatása (felelősök a 12. évfolyamon tanító szaktanárok);
 - A történelem tantárgyból a 11. évfolyamon teendő alapvizsga előkészítése, a vizsgadolgozatok értékelése (felelősök a 11. évfolyamon tanító szaktanárok);
 - A 2014/2015-ös tanévre a humán tantárgyak tankönyveinek kiválasztása a tankönyvválasztás rendje szerint (felelős: Dr. Mikóné Csősz Judit);
 - A középszintű érettségi szóbeli témáinak kialakítása, közzététele. (Határidő: 2013. december 20.; felelősök: a végzős csoportok szaktanárai);
9. A közösségi szolgálat megszervezésében való közreműködés;
- A közösségi szolgálat teljesítésére vállalkozó tanulók humán tantárgyakkal összefüggésbe hozható tevékenységeinek támogatása (felelősök a 9-10. évfolyamokon tanító szaktanárok)
10. Az intézményünk keresettségének fenntartására irányuló tevékenységekben, a beiskolázásban, a nyilvánosság szélesebbé tételében, az intézményközi kapcsolatok ápolásában való közreműködés;
- Beiskolázási tevékenységének megújításaként a környékbeli általános iskolákban gimnáziumunkat bemutató, népszerűsítő előadások tartásában való közreműködés a matematika, idegen nyelv és informatika munkaközösséggel együtt 2013 októbertől decemberig terjedő időszakban az érintett általános iskolákkal való egyeztetés szerint (a humán tantárgyi képzés bemutatásában részt vesznek: Dr. Mikóné Csősz Judit, Jaksa Annamária, Dudásné Takács Judit, Szavári Attila);
 - A beiskolázási tevékenység részeként a pályaválasztási börzén gimnáziumunk bemutatkozásának sikerében való közreműködés (2013. november 15-16.);
 - A beiskolázási tevékenység részeként a szülői tájékoztató napon a humán munkaközösség munkájának bemutatása (2013. november 23.);
 - A beiskolázási tevékenység részeként a 8. osztályosok számára rendezett nyílt napokon bemutatóórák szervezése (2013. november 28-29; december 2.)

- A beiskolázási tevékenység részeként a központi felvételi írásbeli előtti időszakban a felvételire előkészítő foglalkozások szervezésében való közreműködés (az anyanyelvi előkészítő felelőse Kovács Anita)
 - A 2012/2013-as tanévben 2013. október 1-jei beadási határidővel hirdetett, Dixit meseíró pályázat értékelésében való közreműködés (felelős: Szügyi Hajnalka);
 - Közreműködés az 1. Béla Alapítvány 2013. május 1 — szeptember 25. futamidejű Szekszárdikumok pályázatának megvalósításában (felelős: Dr. Mikóné Csősz Judit);
 - A 2013. szeptember 11-én, 1. Béla király halálának 950. évfordulóján november 20-ai beadási határidővel hirdetett „Laudetur rex noster! — Dícsértessék a mi királyunk!” című alkotói pályázat lebonyolításában való közreműködés (felelős: Dr. Mikóné Csősz Judit);
 - A városi intézmények gimnáziumunk diákságának érdeklődésére is számot tartó programjairól az iskolai hirdető és a honlap segítségével tanulóink tájékoztatása (felelősök: Dr. Mikóné Csősz Judit, Jaksa Annamária);
 - Az iskolai diákújság működésének keretében az iskolai rendezvényekről, programokról híradás a honlapon keresztül (felelős: Jaksa Annamária);
11. Pályázati projektek megvalósítása, új pályázatok elnyerésére irányuló tevékenység folytatása.
- A tanév során futó Határtalanul! pályázat sikeres megvalósításában való közreműködés (felelős: Szavári Attila);
 - A tanév során futó házisiskolai program sikeres megvalósításában való közreműködés (a programba bevont pedagógusok a humán munkaközösségből: Dr. Mikóné Csősz Judit, Jaksa Annamária);
 - A tanév során futó tehetségfejlesztő hálózat program sikeres megvalósításában való közreműködés (a programba bevont pedagógusok a humán munkaközösségből: Dr. Mikóné Csősz Judit,)
 - mm
 - A humán tantárgyakból kiemelkedően tehetséges tanulóink előterjesztés 2013/2014-es tanévre vonatkozó Mecenás pályázaton (felelős: Dr. Mikóné Csősz Judit);

Minőségcéljaink a 2013/2014-es tanévben:

- A 10. évfolyamos kompetenciamérés szövegértés átlageredménye az országos 4 évfolyamos gimnáziumoknál jobb átlageredményt mutasson.
- 11. évfolyamon a történelem tantárgyból tett alapvizsga átlaga és a 11 évfolyam év végi tantárgyi átlaga között ne legyen 0,25-nél nagyobb eltérés;
- A munkaközösségünkben tanított tantárgyak mindegyikénél, az érettségi minősítése és a 12. évfolyam év végi osztályzatai közötti eltérés a tanulók minimum 80 %-nál legfeljebb egy érdemjegy legyen;

- Az ún. humán tantárgyakból minimum 20 fő legyen emelt szintű érettségis;
- Az emelt és a középszintű érettségis tantárgyi átlagai 60% felettiék legyenek;
- Az ún. humán tantárgyakból minimum 30 OKTV jelentkezés legyen;
- Minimum négy bemutatóóra humán tantárgyakból;

D. Miklós Gál János

Melléklet 1
Versenynaptár

A verseny megnevezése	A verseny / jelentkezés idő- pontja	A verseny felelőse
OKTV történelem	2013. november 4.	szaktanárok (javítóként)
OKTV irodalom	2013. november 11.	szaktanárok (javítóként)
OKTV magyar nyelv	2013. november 13.	szaktanárok (javítóként)
„Édes anyanyelvünk” iskolai verseny	2013. november 14.	Király Attila
„Én itt vagyok – Üzenet Új-Huligániából” Kárpát-medencei Baka István vers-, énekelt vers- és prózamondó verseny (Szeged)	2013. november 16-17 Jelentkezés: 2013. okt. 1.	Dr. Mikóné Csősz Judit
Ki mit tud? (Paks)	2013. október 26. jelentkezni okt. 11-ig	Nemes András
Szavalóverseny Bátaszéken a II. Géza Gimnázium szervezésében	2014. február	Dr. Mikóné Csősz Judit
Művelődéstörténeti csapatverseny Bátaszéken a II. Géza Gimnázium szervezésében	2014. február	Szavári Attila
IV. Kistérségi Olvasástechnikai Verseny	2014. március 27.	Dr. Mikóné Csősz Judit
In memoriam Eötvös József – Internetes nemzetközi tanulmányi verseny középiskolások számára az Eötvös József Főiskola szervezésében	2013. november 13. (1. forduló feladatának elkészítése, egyben nevezés)	Szavári Attila
Keszthelyi Helikoni Ünnepe-gck Középiskolások Művészeti Versenye	2014. április	Nemes András
Mészöly Miklós vers- és prózamondó verseny (Szekszárd)	2014. január	Dr. Mikóné Csősz Judit
„Az én Pannóniám” vers- és prózamondó verseny a Garay Gimnázium szervezésében	2014. március 13.	Dr. Mikóné Csősz Judit
Implom József Helyesírási Verseny iskolai forduló	2013. december 17.	Dr. Mikóné Csősz Judit
„Szép magyar beszéd” szépkiejtési verseny iskolai	2014. január 23.	Kovács Anita

forduló		
Kreatív történelem (levelezőverseny)	2013. nov. 04 (első forduló)	Szavári Attila
Petőfi Szavalóverseny (Sárszentlőrinc)	2013. szeptember 28.	Dr. Mikóné Csősz Judit
Demokráciajáték (Budapest, Parlament)	a tanév egyik havának utolsó csütörtöke (később pontosítják)	Szavári Attila
Cultura Nostra (Rákóczi szöv., Pannonhalmi Apátság szervezésében)	jel. hi.: 2013. nov. 30. 1. forduló: 2013. 12. 12.	Szavári Attila

Melléklet 2

A hagyományápoló — arculatépítő munkacsoport projektterve a 2013/2014-es tanévre

A projekt felelős vezetője: Bartha István általános igazgatóhelyettes						
A projekt vezetője: Dr. Mikóné Csősz Judit a humán munkaközösség vezetője						
A munkacsoport tagjai: Fonyódiné Patyi Mónika, Jaksa Annamária, Szügyi Hajnalka, Pap Kinga, Király Attila, Kovács Anita, Kovács Zoltán, Nemes András;						
Közreműködők: az egyes programokért felelős <i>osztályfőnökök</i> ; a Lázár Ervin Szépirótműhely és Pódium tehetséggondozó diákkör; az iChoir iskolai énekkar <i>Hajfner Zsolt</i> né vezetésével; az iskolai zenekar <i>Nemes András</i> vezetésével; a Létra Színház iskolai diákszínháza csoport <i>Fonyódiné Patyi Mónika</i> vezetésével; az iskola diákönkormányzata; az iskola szülői szervezete;						
A projekt célja: • a nemzeti ünnepeink, jeles napjaink alakalmából rendezendő iskolai megemlékezések előkészítése, illetve lebonyolítása; • az intézmény hagyományos rendezvényeihez kapcsolódó programok koordinálása; • az intézmény névadójának 950 évvel ezelőtti haláláról való megemlékezés, • iskolánk méltó képviselőinek megszervezése a városi ünnepi rendezvényeken; • a diákok és az intézmény kapcsolatának elmélyítését szolgáló új tradíciók kialakítása; • a tehetséges, jó előadói képességekkel rendelkező diákok számára szereplési lehetőséget biztosítani;						
A projekt teljesítménykritériumai: • a tanév helyi rendjében szereplő iskolai rendezvények, megemlékezések színvonalas megvalósítása; • a fenntartó és a város közvéleményének elégedettsége iskolánk városi programokon történő szereplésével; • a szülői közösség és külső partnereink elégedettsége az iskola rendezvényeinek szervezésével; • diákjaink elkötelezett közreműködése az iskolai hagyományok alakításában, őrzésében;						
	Rendezvény	Időpont	Helyszín	Felelős megvalósítók; osztályok (osztályfőnökök)	Előkészítés határideje	A teljesítésről
1.	Tanévnyitó	2013. 09. 02. (hétfő) 8:00-tól	az iskola udvara	10. B (Kovács Zoltán osztályfőnök, segítő: Szügyi Hajnalka magyar-tanár)	2013. augusztus 27.	
2	„Laudetur rex noster!” A Szekszárdi kumok pályázat keretében megemlékezés I. Béla halálának 950. évfordulójáról	2013. 09. 11. (szerda) 13.00-tól	az iskola udvara; a Béla téri Béla-szobor; a Vármegyeháza udvara	Dr. Mikóné Csősz Judit projektvezető segítő: Lázár Ervin Szépirótműhely és Pódium; iChoir; iskolai zenekar;	2013. szeptember 6. (meghívók postázása: szeptember 2-ig)	

3.	Szüreti felvonulás	2013. 09. 21. (szombat) 15:00	gyülekező a Béla téren	szervező; osztályfőnökök; DÖK;	2013. 09. 18.
4.	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról (iskolai kiállítás és műsor)	2013. 10. 04. (péntek) nagyszünet	az A épület I. emeleti zsibongója	Kiállítás, ppt: 9. D (Törich Pál osztályfőnök, segíti: Király Attila magyartanár és Szavári Attila történelemtanár) Műsor: 9. A (Péter Miklós osztályfőnök, segíti: Fonyódiné Patyi Mónika magyartanár)	2013. 10. 02.
	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról (Török Zsigmond sírjának rendbetétele; honvédsírok koszorúzása)	2013. 10. 06. (vasárnap) a Honismereti Ligye-születtel	(újvárosi temető)	11. B (Jaksa Annamária osztályfőnök) koszorú, virágok rendelése: Dr. Mikóné Csósz Judit	2013. 10. 02.
	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról (koszorúzás a városi ünnepségen)	2013. 10. 06. (vasárnap) a városi ünnepsély programja szerint	a Béla tér (zászlóterület)	11. A (Lászlóné Pechli Zsuzsanna osztályfőnök) koszorú rendelése: Dr. Mikóné Csósz Judit	2013. 10. 02.
5.	Megemlékezés az 1956-os forradalomról és szabadságharcról (iskolai kiállítás és műsor)	2013. 10. 22. (kedd) nagyszünet	az A épület I. emeleti zsibongója;	Kiállítás, ppt: 12. C (Vecsési Klára osztályfőnök, segíti: Király Attila és Dr. Mikóné Csósz Judit magyartanár) Műsor: 9. C (Dr. Mikóné Csósz Judit osztályfőnök, magyartanár)	2013. 10. 18.
	Megemlékezés az 1956-os forradalomról és szabadságharcról (koszorúzás a városi ünnepségen)	2013. 10. 23. (szerda) a városi ünnepsély programja szerint	az '56-os emlékmű	9. A (Péter Miklós osztályfőnök, koszorú rendelése: Dr. Mikóné Csósz Judit)	2013. 10. 18.

6.	Szöcskesímozgató (a program előkészítése, lebonyolítása; a tanári felügyelet megszervezése)	2013. 10. 24. 16.30-46) (csütörtök)	kollegiumi ebéd	11. A, B, C, 12. D (Lászlóné Pechli Zsannett, Jaksa Annamária, Barocsi Zoltán; Gazdag Gabriella osztályfőnökök); DÖK;	2013. 10. 21.
7.	Diáknap (diákigazgatóválasztási kampány előkészítése, lebonyolítása; a választás lebonyolítása; a programok koordinálása)	2013. 10. 25. (péntek)	az iskola	12. A, B, 12. C; 13. D (Szigl Ernő; Lasányi Mónika; Vicsési Klára; Farkas Szabolcs osztályfőnökök) szervező; DÖK;	2013. 10. 21.
8.	Megemlékezés a magyar nyelv napjáról;	2013. november 13. (szerda) nagyszünet vetélkedő 14.30-tól	műsor a stúdióból; plakátok; ppt.	Lázár Ervin Szépműhely és Pódium	2013. 11. 08.
9.	Továbbtanulási börze (az iskolát bemutató stand kialakítása, működtetése)	2013. 11. 15-16. a Tolna Megyei Körmányhivatal Munkaügyi Központjának programja szerint	PTE IGYK aulája	DÖK;	2013. 11. 13.
10.	Felvételi tájékoztató nap a 8. osztályosok és szüleik számára (a látogatók tájékozódását segítő diákokkal)	2013. 11. 23. 10.00-tól (szombat)	Neumann-terem; A épület termek	11. A (Lászlóné Pechli Zsannett osztályfőnök)	2013. 11. 21.
11.	Művészeti bemutató	2013. 12. 04. 16.30-tól (szerda)	Neumann-terem vagy külső helyszín	Dr. Mikóné Csász Judit a humán munkaközösség vezetője; Fonyódné Patyi Mónika diák színjátszókör vezetője; iskolai zenekar Nemes András vezetésével; iChoir Hafner Zsoltné vezetésével; Péter Miklós a KT elnöke;	2013. 11. 29.
12.	Béla-nap (a programok előkészítése, koordinálása)	2013. 12. 05. 8.00-tól (csütörtök)	az iskola	Kovács Zoltán a módszertani munkaközösség vezetője;	2013. 11. 29. (meghívók postázása nov. 25-ig)

13.	Karácsonyi műsor (ünneppély előkészítése, moderálás; mézeskalács szívek kiosztása)	2013. 12. 21. (szombat) tanórák után	Neumann-terem	DÖK; osztályfőnökök;	2013. 12. 19.
14.	A Magyar Kultúra Napja (iskolai kiállítás és megemlékezés)	2014. 01. 22. (szerda) nagyszünet	az A épület I. emeleti zsibongója	Kiállítás, ppt.: 9. E (Csapó Kata osztályfőnök; Király Artilla magyartanár) Megemlékezés: Lázár Ervin Szépíróműhely és Pódlit	2014. 01. 17.
15.	Diákörögzűlés (félévi értékelés)	2014. 01. 22., 14:30-tól (szerda)	Neumann-terem	DÖK	2014. 01. 31.
16.	Szalagtűző ünnepség és bál (helyfoglalás; vacsora; rendezés; szalagrendelés; zenekarfoglalás; ünnepi műsor előkészítése)	2014. jan 31. 17:00-tól (péntek) próba: csütörtök du. 15.00-tól	PTE IGYK aulája; a Szekszárdi Diákélesztési Kft. főiskola melletti étterme	11. A, B, C, 12. D (Lászlóné Pechli Zsuzsanna; Jaksa Annamária; Gazdag Gabriella osztályfőnökök) 12. A, B, C, 13. D (Sziegl Ernő, Tasányi Mónika, Vecsési Klára, Farkas Szabolcs osztályfőnökök); Dr. Mikóné Csosz Judit projektvezető	2014. 01. 24.
	A főiskola aulájának lefoglalása		igh.		2013. 09. 30.
	A vacsora helyszínének lefoglalása		végzős osztályfőnökök		2013. 09. 30.
	A zenekar lefoglalása		végzős osztályfőnökök		2013. 10. 25.
	Szalagrendelés		11. A, B, C, 12. D osztályfőnökei		2013. 12. 12.
	Ünnepi műsor előkészítése		Dr. Mikóné Csosz Judit; az érintett osztályfőnökök;		2014. 01. 24.

17.	Iskolai jelmezball	2014. 02. 28. (péntek)	kollégiumi ebédlő	iskolavezetés; DÖK; osztályfőnökök; szülői szervezet;	2014. 02. 18.	
18.	A diktatúrák áldozatainak emléknapja (iskolai kiállítás és megemlékezés)	2014. 02. 25. (kedd) nagyszünet	az A épület I. emeleti zsibongója	Kiállítás, ppt.: 11. D (Szavári Attila osztályfőnök, történelemtanár; <i>segíti: magyartanár</i>) Megemlékezés: 9. B (Lengyel-Bányai Renáta osztályfőnök; <i>segíti: Kovács Anita magyartanár</i>)	2013. 02. 22.	
19.	Megemlékezés az 1848 – 49-es forradalom és szabadságharcról (iskolai kiállítás és megemlékezés)	2013. 03. 14. (csütörtök) nagyszünet	az A épület I. emeleti zsibongója; Neumann-terem	Kiállítás, ppt.: 11. C (Barocsi Zoltán osztályfőnök, történelemtanár; <i>segíti: Király Attila magyartanár</i>) Megemlékezés: 10. B (Kovács Zoltán osztályfőnök; <i>segíti: Kovács Anita magyartanár</i>)	2013. 03. 12.	
	Megemlékezés az 1848 – 49-es forradalom és szabadságharcról (koszorúzás a városi ünnepségen és Török Zsigmond sírjánál az újvárosi temetőben)	2013. 03. 15. (péntek) a városi ünnepély programja szerint	a Béla téri '48-as emlékmű	Koszorúzás a Béla téren: 12. D (Gazdag Gabriella osztályfőnök) Koszorúzás a temetőben: 9. C (Dr. Mikóné Csász Judit osztályfőnök) koszorúrk rendelése: Dr. Mikóné Csász Judit	2013. 03. 13.	
20.	Neumann-verseny döntőjének programját színesítő műsor; a vendégek tájékoztatásának segítése	2014. 03. 20-23..	Neumann-terem; kollégium; iskola	Neumann-csoport (Péter Miklós vezetésével) Nemes András; DÖK; Lázár Ervin Szépiromhely és Pódiум	A Neumann-csoport ütköztetése színterrel	

21.	Megemlékezés a költészet napjáról	2014. 04. 11. (péntek) 15.00-tól	Neumann-terem	Műsor, ppt.: Lázár Ervin Szépíróműhely és Pódium	2014. 04. 08.	
22.	Megemlékezés a holo-kausztt áldozatainak emléknapijáról (iskolai kiállítás és megnyitó)	2014. 04. 16. (kedd) nagyszünet	az A épület I. emeleti zsibongója	Kiállítás, ppt.: 9. B (<u>Lengyel Bátyai Renáta</u> osztályfőnök; Kovács Anita magyartanár) Megemlékezés: 10. A (<u>Dudásné Takács Judit</u> osztályfőnök; <i>segíti: Király Attila magyartanár</i>)	2013. 04. 06.	
23.	Diákközyűlés (DÖK éves beszámolója; versenyeredmények; végzősök jutalomkönyveinek átadása)	2014. 04. 29. (kedd) 4. óra	az iskola udvara	DÖK; végzős osztályfőnökök; munkaközösség-vezetők;	2014. 04. 11.	
24.	A végzősök megemlékezése I. Béla királyról (Kis Pál István I. Béla király intelmei című darabjának megtekintése); koszorúzás a névadó szobránál	2014. 04. 30. 15:30 (csütörtök)	a Vármegyeháza udvara; Béla-szobor	12. A, B, C, 13.D (Sziegl Ernő, Lasányi Mónika, Vécsei Klára, Farkas Szabolcs osztályfőnökök;) Szinjatszókör (Fonyódiné Pátyi Mónika vezetésével) koszorú, lufik rendelése: Dr. Mikóné Csősz Judit	2014. 04. 28.	
25.	A végzősök "partyja" (János-áldás a Béla-emlékfánál; búcsútűsor; iskolai szízenád; „fogadás”)	2014. 04. 30. 17:15-től (csütörtök)	belső udvar; Neumann-terem; az A épület I. emeleti zsibongója	12. A, B, C, 13.D (Sziegl Ernő, Lasányi Mónika, Vécsei Klára, Farkas Szabolcs osztályfőnökök;)	2014. 04. 28.	

26.	Ballagási ünnepély (meghívók; díszítés; a műsor előkészítése; az ünnepély moderálása)	2014. 05. 02. 10:00 (péntek)	iskolai sportpálya	11. A, B, C, 12. B (Lászlóné Pechli Zsanett, Jaksa Annamária, Barocskai Zoltán; Gazdag Gabriella of.-kék) 12. A, B, C, 13. D; (of.: Sziegl Ernő, László Mónika, Vécsei Klára, Farkas Szabolcs) minden osztályfőnök; Dr. Mikóné Csász Judit;	2013. 04. 28.	
	Ballagási főpróba a végzősöknél	2014. 04. 30. (szerda) 3. óra	iskolai sportpálya			
	Ballagási meghívók megrendelése	2014. 02. 21-ig	Ranga Press Szekszárd Tavasz u. 7. Tsz. 74/319-844 20/5975-079 ranga15-online.hu		2014. 02. 20.	
29.	A 2014/2015. tanév új 9. évfolyamosainak és szüleiknek a köszöntése	2014. 05. ?	Neumann-terem;	Lázár Ervin Szépműhely és Pódlum; iskolai zenekar; iChoir; Dr. Mikóné Csász Judit	2014. 05.	
30.	A Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából iskolai kiállítás és műsor	2014. 06. 04. (szerda) nagyüzmet	az A épület földszintje	Kiállítás, ppt: 10. C (Breuer-Orbán Károly osztályfőnök, segíti: Király Attila magyartanár; Szavári Atrila történelemtanár) Műsor: Lázár Ervin Szépműhely és Pódlum	2014. 05. 30.	
31.	A Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából városi ünnepi műsor	2013. 06. 4. (szerda)	Művészetek Háza / Béla téri templom	iskola képviselője	2014. 05. 30.	
32.	Tanévzáró ünnepély	2014. 06. 19. 17:00-tól (csütörtök)	az iskola udvara	9. C (Dr. Mikóné Csász Judit osztályfőnök, magyartanár;	2014. 06. 12.	
33.	A 2014/2015-ös tanév tanévnyitó ünnepségének előkészítése	2014. 09. 01. (hétfő) 8:00	az iskola udvara	9. B (Lengyel-Bányai Renáta of.) segíti: Kovács Anita magyartanár)	2014. 08. 28.	

Szekszárd, 2013. szeptember 20.

Dr. Mikóné Csász Judit

Készítette: Dr. Mikóné Csász Judit

munkaközösség-vezető

Informatika-testnevelés munkaközösség munkaterve a 2013/2014-es tanévre

Munkaközösségünk aktív szerepet kíván vállalni a gimnáziumi célok megvalósításában, munkája során elfogadja és támogatja az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célokat, és tevékenyen kíván közreműködni az elnyert pályázatok megvalósításában.

Munkaközösségünk szavazati joggal rendelkező tagjai:

- Péter Miklós – munkaközösség vezető
- Vecsési Klára – testnevelés csoport felelőse
- Bárdos László - szaktanár
- Farkas Szabolcs - szaktanár
- Bartha István - igazgatóhelyettes
- Kalász Anett (részfoglalkozás)

Munkaközösségünk szakmai munkájában aktívan szerepet vállal még:

- Barna Bujdosó Zsuzsanna - szaktanár
- Breuer-Orbán Károly - szaktanár

A 2013/14. tanévben 3 testnevelés szakos kolléga teljes óraszámában és egy kollega heti 10 órában látja el a feladatokat, melyek a mindennapos testnevelés felmenő rendszerben történő bevezetéséből adódóan növekedtek.

Tárgyi feltételeink:

Informatika

- két gépterem, 20 illetve 24 gép, gépteremenként projektor és interaktív tábla.

Testnevelés

- Tárgyi feltételeink közül a létesítmények területén nincs változás az előző tanévhez képest. Az órák elhelyezésében ez egyre nagyobb nehézséget okoz, továbbá a tanmenetben tervezett anyag maradéktalan megvalósítását és az órák hatékonyságát is egyre jobban nehezíti.

Létesítményeink:

- 20x12m-es tornaterem.
- Kisméretű kondicionáló terem
- Szabadtéri betonos kosárlabdapálya
- Szabadtéri kispályás labdarúgó pálya

A szertárunkat bővíteni tervezzük a kerettantervi anyag feldolgozásához szükséges taneszköz igénynek megfelelően. Ehhez az elmúlt tanévben kizárólagos forrást a MOB sportiskolai program keretében elnyert támogatás nyújtott lehetőséget.

Intézményünk kiemelt feladatai:

1. Az alapidokumentumok szerinti egységes pedagógiai eljárások megvalósítása:

Munkaközösségünk az alapidokumentumok minél teljesebb megismerésére, valamint a benne foglaltaknak a legteljesebb betartására törekszik.

Informatika területen:

Az új helyi tanterv tartalommal történő megtöltése, a korszerű ismeretek átadása érdekében olyan tanmenetek, óratervek kidolgozása, amelyre építve hatékonyan lehet megvalósítani a NAT-ban foglaltakat.

- a. 9.évfolyam heti 2 óra – Felelős: Barna Bujdosó Zsuzsanna
- b. 9.évfolyam heti 1 óra – Felelős: Farkas Szabolcs
- c. 9.évfolyam: heti 4 óra – Felelős: Péter Miklós
- d. 9.évfolyam AJKP – Felelős: Bartha István

Testnevelés területen:

- a) Az új helyi tanterv tesztelése, az új tartalmak, témakörök feldolgozásának tapasztalatait összegezve iránymutatások megfogalmazása a következő tanévre.
Összegzésért felelős: Vecsési Klára
Tapasztalatok megfogalmazásáért felelős:
9.A,B -, Bárdos László
9.C Breuer-Orbán Károly

2. A pedagógus életpálya modell bevezetéséhez kapcsolódó feladatok megvalósítása

Aktívan közreműködünk a pedagógus életpálya modell bevezetésével együtt járó feladatokban: új munkarend, minősítés, tanári portfólio készítése, stb.:

- A minősítéshez szükséges dokumentáció (tanári portfólió) vezetése a tanév során folyamatosan (1. lépcső 2013. ápr.30.);
- Az előírások szerinti évi 3 óralátogatás dokumentálása az óravázlatok benyújtásával, az ellenőrzésekről, megbeszélésekről készült feljegyzésekkel (a munkaközösségben tervezett óralátogatások időpontjait l. a Munkaközösség-vezetői óralátogatások táblázatban);

3. A pedagógiai innovációk fenntartása, korszerű módszertan alkalmazása (TIOP – IKT 1:1, IKT, TÁMOP 3.1.4. tanulószervezési eljárásai)

- A IV. Kistérségi Olvasástechnikai versenyen aktualizáljuk a versenyre készített szoftvert
- Az IKT eszközök használata a tanítási folyamatban, a mérésekben a tanórák minimum 30%-ában (interaktív táblák; tanulói laptopok; tanszoba) – TIOP 1.1.1/07 interaktív tábla program; TIOP 1.1.1/09, tanulói laptop program szerint;

4. Tehetséggondozás

A korábbi évek gyakorlatát továbbfejlesztve nagyobb hangsúlyt kívánunk fordítani a **tehetségek kibontakoztatására, a tehetséges tanulók versenyekre történő felkészítésére.** A következő versenyeken és megmérettetéseken kívánunk részt venni:

Informatika területen:

a. OKTV

- I. Kategória – alkalmazási ismeretek
 - Az első forduló időpontja: 2013. november 20. (szerda), 14 óra
 - A második forduló időpontja: 2014. február 8. (szombat), 9 óra
 - A harmadik forduló (döntő) időpontja: 2014. március 22. (szombat), 10 óra
- II. Kategória – programozási ismeretek
 - Az első forduló időpontja: 2013. november 7., 14 óra
 - A második forduló időpontja: 2014. január 11. (szombat), 9 óra
 - A harmadik forduló (döntő) időpontja: 2014. március 1. (szombat), 10 óra

Felelős: Péter Miklós

b) Nemes Tihamér Országos Informatikai Tanulmányi Verseny

Nevezési határidő: 2013. október 15.

Az első, iskolai versenyforduló ideje a programozás kategóriában:

2013. november 7. csütörtök, (2. korcsoport: 14.00-17.00 óra).

Az első, iskolai versenyforduló ideje az alkalmazási kategóriában:

2013. november 13. szerda, 14.00 - 17.00 óra.

Felelős: Péter Miklós

c) KÖMAL informatika pontverseny

Évfolyamonként legalább 3 fő aktív részvételével

Felelős: Péter Miklós, Farkas Szabolcs, Barna Bujdosó Zsuzsanna

IKT-műhelyben történő tehetséggondozás

Programozás és LEGO-robot építés-irányítás, valamint WEB-lapok készítése szekciókkal

Felelős: Péter Miklós

ECDL vizsgára történő felkészítés

ECDL-start vizsgára történő felkészítés

Felelős: Farkas Szabolcs

Testnevelés területen

Diákolimpiai versenyrendszerben:

Kézilabda	lány
Röplabda	fiú, lány
Amatőr röplabda	fiú, lány
Kosárlabda	fiú, lány
Amatőr kosárlabda	fiú, lány
B33 kosárlabda nyílt	lány
B33kosárlabda amatőr	fiú, lány
Atlétikai csapatbajnokság	fiú, lány minden versenyszám
Teremlabdarúgás	
Kispályás labdarúgás	fiú, lány
Úszás "B" és "A"	fiú, lány

5. Környezeti nevelés, egészségnevelés

Informatika területen:

Munkaközösségünk tagjai a tanórákon, kiemelt hangsúlyt fektetnek a környezeti nevelés, egészségnevelés témaköreinek megfelelő feladatok összeállítására, melyek során külön szeretnénk kihangsúlyozni ezek informatikához kapcsolódó aspektusait.

- A „Csak természetesen!” témahét programjában való aktív részvétel (l. az egyéni szaktanári tervezési dokumentumokban);
- Az Ökoiskolai Program szaktárgyakhoz kapcsolódó kérdésköreinek beillesztése az oktatási folyamatba (l. egyéni szaktanári tervezési dokumentumok);

Testnevelés területen:

A testnevelő kollégák, tevékenységük során változatos módszerekkel (pl.:személyes példamutatással) kívánják ösztönözni tanulóinkat az egészséges életmód és környezet megvalósítására.

6. Önértékelési rendszer működtetése, pedagógus értékelés

Az eddigi évek gyakorlatát követve tevékenyen részt kívánunk vállalni, informatikai segítséget kívánunk adni a pedagógus önértékelési és értékelési rendszer hatékony működtetéséhez.

Felelős: Péter Miklós

- Egyéni tanári eredményességi célok megfogalmazása a szakmai munka hatékonyságának javítására (2013. október 17-ig);
- Az intézményi önértékelési folyamat megvalósításában való közreműködés (2013. december 31-ig)
- A közszolgálati feladatok hatékony ellátásában, a nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek teljesítésében, az arculatformálásban való közreműködés

7. Vizsgáztatási feladatok, tanügy-igazgatási feladatok

Tanulmányok alatti vizsgákra történő felkészítés

Munkaközösségünk kiemelt feladatnak tartja, hogy eredményesen készítsen fel a közép és emelt szintű érettségire. Erre a délutáni tehetséggondozó foglalkozások és IKT-műhely foglalkozások keretében is van lehetőségünk.

Érettségi vizsgák esetében célunk az érettségi átlag jelentős emelése, mind közép, mind emelt szinten. Elvárásaink: >=75% közép és >=70% emelt szintű érettségi átlageredmények

Felelősök: a munkaközösség érettségiző évfolyamait tanító pedagógusok

Tanulók fizikai állapotának felmérése: 2013. szeptember 23 - október 4.

2014. április 7 - április 30.

8. Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenység; Esélyegyenlőség javítása, ifjúságvédelem, baleset-megelőzés

Informatika területen

A tanórákon figyelembe kívánjuk venni a tanulók egyéni adottságait, és ezekhez igazított feladatokat igyekszünk megoldani a foglalkozások keretében.

Szaktanáraink a tanév kezdetén ismertetik a géptermekek rendjét, a gépterembe folyó munka veszélyeit és a fontosabb viselkedési szabályokat

- A különleges bánásmódot igénylő tanulók oktatásában, étkeztetésében az előírások szerinti eljárások követése (felelősök az érintett szaktanárok);
- A tanórák közti szünetek felügyeleti rendjében való közreműködés a tanulói balesetek megelőzése, a Házirend előírásainak betartatása érdekében (l. Ügyeleti rend)

9. Mindennapos testnevelés feladatai, sportiskolai feladatok

Testnevelő kollégák az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően partneri kapcsolatokra törekednek a sportiskolai területen tanuló diákjaink szakosztályaival.

A tanév elején nagy feladatot jelent a 2 óra kötelezően választható testnevelés megszervezése, a jelentkezések összesítése a délutáni foglalkozások megszervezése.

Felelős: Vecsési Klára

10. Az intézmény keresettségének fenntartása irányuló tevékenység (beiskolázás, nyilvánosság, kapcsolatok ápolása)

- a. Beiskolázási tevékenységének megújításaként a környékbeli általános iskolákban gimnáziumunkat bemutató, népszerűsítő előadások tartásában való közreműködés a matematika, idegen nyelv és humán munkaközösséggel együtt 2013 októberétől decemberig terjedő időszakban az érintett általános iskolákkal való egyeztetés szerint (az informatika tantárgyi képzés bemutatásában részt vesznek: Péter Miklós, Farkas Szabolcs)
- b. A beiskolázási tevékenység részeként a pályaválasztási börzén gimnáziumunk bemutatkozásának sikerében való közreműködés (2013. november 14-16.);
- c. A beiskolázási tevékenység részeként a szülői tájékoztató napon a informatika munkaközösség munkájának bemutatása (2013. november 23.);
- d. A beiskolázási tevékenység részeként a 8. osztályosok számára rendezett nyílt napokon bemutatóórák szervezése (2013. november 28-29; december 2.)

11. Közösségi szolgálat szervezése

A közösségi szolgálat teljesítésére vállalkozó tanulók informatika tantárggyal összefüggésbe hozható tevékenységeinek támogatása (felelősök a 9-10. évfolyamokon tanító szaktanárok)

12. Pályázati projektek megvalósítása

- Aktív részvétel az iskola által korábban elnyert pályázatok fenntartásában:
 - TÁMOP 3.1.4
 - TÁMOP 3.1.7
 - TÁMOP 3.4.3
 - TIOP 1.1.1/09
 - TIOP 1.1.1/07

- **Aktív részvétel az iskola által elnyert pályázatok megvalósításában:**
 - TÁMOP 3.4.4
 - TÁMOP 3.3.8-12/2

Az intézményi kiemelt feladatok mellett munkaközösségünk a következő feladatokat kívánja megvalósítani:

1. **10. Neumann János Nemzetközi Tehetségkutató Programtermék Verseny megszervezésében, lebonyolításában aktív szerepet kívánunk vállalni**
(résztevő: Munkaközösségünk informatika szakos tanárai, felelős: Péter Miklós)
2. **Egyéb intézményi szintű feladatok támogatása:**
 - Tanszoba E-learning rendszerének (Moodle CMS rendszer) folyamatos menedzselése
 - Közreműködünk az **Informatikai stratégia**, az **Informatikai szabályzat** éves átvizsgálásában és szükség esetén a megfelelő helyeken történő módosításában.
 - Az új köznevelési törvény megvalósításával kapcsolatos intézményi feladatok támogatása

Testnevelés területen:

1. Tanmenetek elkészítése leadása.
2. Diákolimpiai versenyekre nevezés.
3. Mérések
4. Vizsgáztatási feladatok.
5. Követelmények és elvárások egységes közvetítése.
6. Hospitálások, szakmai munkánk fejlesztése.
7. A testmozgás jelentőségének, értékének minél nagyobb körben való elfogadtatása.
(Diák nap, Béla nap, hétvégi túralehetőségek)
8. Pályázatok figyelése.
9. Sztartérfejlesztés
10. Városi tömegsport rendezvényekre tanulók szervezése

Minőségcéljaink

Informatika

Az informatika iránti érdeklődés folyamatos fenntartása, a délutáni foglalkozások keretében felkészített tehetséges tanulók versenyeken történő eredményes szereplése.

- a) **KÖMAL informatika pontverseny**
Évfolyamonként legalább 3 fő aktív részvételével
- b) **Nemes Tihomir Országos Informatikai Tanulmányi Verseny**
Alkalmazás kategóriában legalább 10 fő nevezés
- c) **OKTV**
Alkalmazói kategóriába min.10 nevezés
Programozói kategóriába min. 5 nevezés
- d) **Neumann-verseny**
A versenyre (bármely kategóriában) min. 5 nevező.

Testnevelés

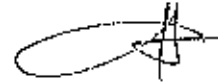
A tanulók fizikai képességszintjének folyamatos növelése különös tekintettel a két legalacsonyabb kategóriába tartozók esetében.

A középiskolai diákolimpiai versenyek megyei rangsorában elért 2. helyezésünk megőrzése.

Munkaközösségi értekezleteink:

- 2013. szeptember 25. munka
- 2014. január 22. félévi értékelő
- 2014. február 3. Neumann-verseny előkészítő
- 2014. június 27. érettségi vizsga értékelő értekezlet

Szekszárd, 2013. szeptember 19.



Péter Miklós
munkaközösség vezető

1. Béla Gimnázium

2013/2014. tanév

Szervezési projekt: *Neumann-verseny*

CÉL	Neumann-verseny sikeres megrendezése: A versenyzők, szponzorok, a fenntartó, és az iskola megelégedésére szolgáló, színvonalas verseny szervezése. Olyan nemzetközi verseny rendezése, ami itthon és a határainkon kívül is tovább öregbíti iskolánk jó hírét, megbecsültségét. A TÁMOP 3.4.3.-as projektben vállalt lebonyolítás, a TÁMOP 3.1.4.-es projekt keretében kidolgozott oktatásszervezési módszerünkkel.
FELADAT	1. A verseny meghatározása 2. A szervezési projekt indítása, paraméterek meghatározása 3. A verseny meghirdetése, szponzorok felkutatása 4. A saját versenyzők felkészítése 5. A beérkezett pályaművek szponzorálása 6. A beérkezett pályaművek előzsűrizése, döntőbe jutottak meghatározása 7. Az előzsűri eredményének meghirdetése. 8. Kapcsolatfelvétel a verseny döntőjébe jutottakkal és felkészítőikkel. 9. Szállás, étkezés foglalása 10. Végső programok meghatározása 11. DÖK bevonása a szervezésbe – feladatok meghatározása 12. Díjak beszerzése (szponzoroktól, pályázati összegből, stb.) 13. A verseny lebonyolítása (Verseny-direkt menedzselése, zsűrizés, eredményhirdetés, díjkiosztás.) 14. Utókalkuláció, elszámolás a szponzorokkal 15. Szervezési projekt dokumentációjának elkészítése.
FELELŐSÖK, RÉSZTVEVŐK	Projekt szponzorok: Hajós Éva igazgató, Dr. Zsakó László a verseny zsűrielnöke Projekt koordinátor: Péter Miklós, A projekt tagjai: Bartha István, Farkas Szabolcs, Barna Bujdosó Zsuzsanna DÖK-kapcs. tanár, Közreműködők: Baross Gábor, Kókai Zoltán, DÖK

MÉRFOLDKŐ / FELELŐSÖK	FELADAT	TELJESÍTÉS/ ÉRTÉKELÉS
2013.szeptember 31. Péter Miklós	2013. szeptember 31. – A szervezési projekt időpontjának kihirdetése, a versenykiírás elfogadása.	
2013. október 4. Péter Miklós	A verseny meghirdetése, kapcsolatfelvétel a korábbi versenyzőkkel	
2013. október 11. Péter Miklós	A feladatok kiosztása a projektagok között.	
2014. február 14.	A pályamunkák beadási határideje.	
2014.február 17-február 21. Közreműködők Péter Miklós	A pályamunkák szaktanári átvizsgálása, bemutatásuk érdekében	
2014. február 25.	A pályamunkák előzsűrizése, a versenyen résztvevők körének meghatározása	
2014. február 15-től Péter Miklós	Szerbiai előzsűri, erdélyi előzsűri	
2014.március 3-tól Péter Miklós DÖK	Szponzorok felkutatása, díjak begyűjtése	
2014. március 4. – március 14-ig Péter Miklós	A versenyzők kiértesítése, kísérők véglegesítése.	
2014. március 19. Péter Miklós	Szponzorok ajándékainak, adományainak összegyűjtése	
2014.március 20 -22. Péter Miklós Nemes András	A verseny lebonyolítása, háttérprogramok szervezése	
2014. április 18. Péter Miklós	Utókalkuláció, elemzések.	
2014. április 31. Péter Miklós	A versennyel kapcsolatos pályázatok, pénzügyek elszámolása	

ADOTTSÁGOK, FORRÁSOK	▪ A korábbi évek tapasztalatainak felhasználása. ▪ Új elemek beépítése, pályázatok felkutatása, meglévő pályázatok sikeres megírása.
---------------------------------	---

	▪ DÖK közreműködése a verseny szponzorálásában és lebonyolításában. ▪ Az iskolai DÖK tevékeny közreműködése a lebonyolítás során.
MINŐSÉG INDIKÁTOROK	▪ Legalább 20 bevont diák ▪ 6 bevont tanár
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	▪ A verseny rendezéséhez szükséges anyagi eszközök megléte. ▪ Kellő számú jelentkezés a versenyre. (kategóriánként min. 5 pályamű) ▪ A verseny támogatóinak, megelégedésére szolgáló rendezvény biztosítása. ▪ Diákjaink aktív részvétele a versenyen

Szekszárd, 2013. szeptember 10.

A projektet jóváhagyom:


projektvezető


Hajós Éva
igazgató



A matematika munkaközösség szakmai programja a 2013/2014-es tanévre

I. Személyi és tárgyi feltételeinkről:

A 2013/2014-es tanévben munkaközösségünk létszáma 7 fő. A munkaközösség azon tagjai, akik véleményüket az iskolát érintő ügyekben itt képviselik: Hajós Éva, Barna Bujdosó Zsuzsa, Sziegl Ernő, Városi Anna és Zsoldosné Obádovics Katalin. Töricht Pál és Lőrinc János, mint szaktárgyi tagok segítik a munkánkat. Tárgyi feltételeink megfelelőek.

II. A tanév kiemelt feladatai:

1. Az alapidokumentumok szerinti egységes pedagógiai működési eljárások megvalósítása.
 - Csoportok elosztása, (laptopos csoportok).
 - Az új kollégák segítése, bevezetése a már jól bevált folyamatokba.
2. Pályázati tevékenység.
3. A pedagógiai innovációk eredményeinek fenntartása (TÁMOP 3.1.4, TÁMOP 3.4.3, TIOP1.1.1/09, TIOP1.1.1/07, TÁMOP 3.1.7)
 - Az IKT alapú kompetenciák fejlesztése. Az informatika szerepének növelése az oktatásban. Új módszerek megismerése és elsajátítása, tanulószoba használata. Interaktív tábláink rendszeres és módszeres használata.
4. A pedagógus életpálya modell bevezetésével kapcsolatos feladatok megvalósítása.
 - Tanmenetek elkészítése szeptember 20-ra; a minősítéshez szükséges dokumentáció (tanári portfólió) vezetése
 - Óralátogatások, és hospitálások:
A munkaközösség-vezető 3 órát látogat a munkaközösség minden tagjánál, melyről feljegyzés készül.
 - A munkaközösség tagjai félévente legalább egyszer hospitálnak egy-egy kollégájuk tanóráján.
 - Bekapcsolódás a pedagógus életpályamodell bevezetésével kapcsolatos nevelőtestületi továbbképzésekbe, közös programokba
5. Közösségi szolgálat megszervezése.

6. Intézményünk keresettségének fenntartására irányuló tevékenység (beiskolázás, nyilvánosság, kapcsolatok ápolása)

- AJKP népszerűsítése a környék általános iskoláiban.
Ennek keretében októbertől 8 héten keresztül a környék általános iskoláiban tartunk rövid matematika foglalkozásokat. A vezetők Barna Bujdosó Zsuzsa, Sziegl Ernő és Töricht Pál lesznek. A foglalkozások az általános iskolákkal egyeztetett időpontokban lesznek.
- A beiskolázási tevékenység részeként a pályaválasztási börzén gimnáziumunk bemutatkozásának sikerében való közreműködés (2013. november 22-23.)
- A beiskolázási tevékenység részeként a szülői tájékoztató napon a matematika munkaközösség munkájának bemutatása (2013. november 23.)
- Bemutató órák tartása nyílt napunkon (2013. november 28-29; december 2.).

7. Tehetséggondozás

- Az emelt szintű képzésünk kiemelkedően magas szinten tartása, annak érdekében, hogy a 12. évfolyamosaink emelt szintű érettségi eredményei továbbra is kiemelkedőek maradjanak a régióban.
- A tanulóink felkészítése a kétszintű érettségre. Folyamatos részvétel a külső továbbképzésben. Rendszeres belső képzések, ill. szakmai megbeszélések.
- Tehetség és képesség fejlesztés. Tehetséggondozó programjaink: Emeltszintű és emelt óraszámú képzés.

9. évfolyam: Hajós Éva; Mátisné Szultos Erzsébet

10. évfolyam: Mátisné Szultos Erzsébet

11. évfolyam: Sziegl Ernő; Lőrinc János

12. évfolyam: Sziegl Ernő

- Részvétel a KÖMAL feladatmegoldó versenyében.
- Versenyekre felkészítés.

Az éves versenyink:

Egész éven át tartó: KÖMAL pontverseny, háziverseny.

I. félévi versenyek: Megyei matematikaverseny (2013. október-november), Arany Dániel matematikaverseny (2013. november), OKTV matematikából (2013. november 28).

II. félévi versenyek: Kenguru matematikaverseny (2014. március 20.) illetve az előbbi versenyek 2., 3. fordulói.

- Háziverseny megszervezése a tanévre (6 fordulóban októbertől havi rendszerességgel).

Felkészítők:

9. évfolyam – Városi Anna

10. évfolyam – Zsoldosné Obádovics Katalin

11. évfolyam – Lőrinc János

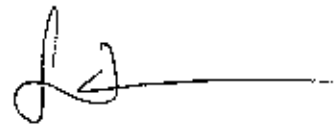
12. évfolyam – Sziegl Ernő

- AJKP feladatok megvalósítása (Barna Bujdosó Zsuzsa, Zsoldosné Obádovics Katalin).
 - Az országos kompetencia mérések tapasztalatainak elemzése. Tervezett, folyamatos felkészítés a 2014. május 28-i kompetenciamérésre (10. évfolyam).
 - Tanulóink matematika tantárgy és a verseny iránti motiváltságának emelése.
 - Egyéni órákban tartott tehetséggondozó órarendi foglalkozások és felzárkóztató órák megszervezése.
8. Környezeti nevelés, egészségnevelés
- A „Csak természetesen!” témahét programjában való aktív részvétel (l. az egyéni szaktanári tervezési dokumentumokban)
 - Az Ökoiskolai Program szaktárgyakhoz kapcsolódó kérdésköreinek beillesztése az oktatási folyamatba (l. egyéni szaktanári tervezési dokumentumok)
9. Önértékelési rendszerünk működtetése, pedagógus értékelés
- Egyéni tanári eredményességi célok meghatározása a szakmai munka hatékonyságának javítására.
 - Részvétel az intézményünkben folyó pedagógus teljesítményértékelésben.
 - A 2012/2013-as tanév kompetenciamérési eredményeinek értékelése, érintett tanulók és szülők tájékoztatása (2013. március 11-ig, felelősök a 11. évfolyamon tanító szaktanárok).
10. Vizsgáztatási feladatok, tanügy-igazgatási feladatok
- A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolításában való közreműködés.
 - Az őszi és a tavaszi érettségiben való aktív részvétel (felügyelet, vizsgáztatás).
 - Közreműködés a nyolcadikosok felvételijének megírásában, és javításában.
 - A digitális napló naprakész vezetése.
 - A lemorzsolódás csökkentése.
11. Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenység; esélyegyenlőség javítása, ifjúságvédelem, balesetvédelem.
- A tanulók beilleszkedésének segítése.
 - Differenciált óravezetés.
 - Felzárkóztató egyéni foglalkozások tartása a lemaradó és a sikertelen tanulók segítése.

IV. Minőségcéljaink:

1. A matematika érettségi minősítése és a 12. évfolyam év végi osztályzatok közötti eltérés a tanulók minimum 80 %-ánál legfeljebb egy érdemjegy legyen.
2. A munkaközösség tagjai félévente legalább 1 órát látogassanak egymás tanóráin.
3. Az órák legalább 40%-a IKT felhasználásával (ha van a csoportban, akkor lappal) működjön.
4. Az OKTV-n legyen továbbküldhető dolgozat.
5. A KÖMAL feladatmegoldó versenyen évfolyamonként szerepeljünk legalább 5 tanulóval.

Szekszárd, 2013. szept. 10.



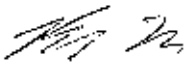
Készítette: Sziegl Ernő munkaközösség-vezető

Elfogadták a munkaközösség tagjai:

Módszertani - innovációs munkaközösség szakmai programja



Készítette:


Kovács Zoltán

2013/2014

A 2013 – 2014-es tanévben a Módszertani - innovációs munkaközösség szakmai programja

A munkaközösségünk célja a tehetségnap, a témahét előkészítése és lebonyolítása, a tanórán kívüli programok szervezése azzal a céllal, hogy iskolánkban a korszerű tanítási módszereket megismertesse, és bevezesse, valamint a módszertani és innovációs iskolai projekt koordinálása.

Munkaközösségünk aktív szerepet kíván vállalni a gimnáziumi célok megvalósításában, munkája során elfogadja és támogatja az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célokat, és tevékenyen kíván közreműködni az elnyert pályázatok megvalósításában.

A munkaközösség tagjai, és az általuk tanított tantárgyak:

Fonyódiné Patyi Mónika: magyar nyelv és irodalom, könyvtár, dráma

Klém Rita: történelem, német nyelv

Kovács Zoltán: rajz és vizuális kultúra, művészettörténet, mozgóképkultúra és médiaismeret, munkaközösség vezető

Keszthelyi Zsolt: történelem

Pap Kinga Katalin: Tánc és dráma

Petter Mária: patronus tanár

Szűgyi Hajnalka igazgatóhelyettes: magyar nyelv és irodalom, tanulásmódszertan

I. A 2013/2014-es tanév kiemelt feladata:

Munkacsoportunknak az alábbi tervezett projektek megvalósításával a következő intézményi célokat akarjuk szolgálni:

- a tanulói személyiség fejlesztése, az általános műveltség megszilárdítását szolgáló képzés folytatása, az élethosszig tartó tanulás megalapozása
- a tanuláshoz és a munkavégzéshez szükséges problémamegoldó képesség,
- a tanulásra való képesség, rendszerező képesség,
- a csoportban végzett munkához szükséges a szociális kompetenciák, (kommunikációs, együttműködési és konfliktuskezelő kompetenciák)
- az életvezetéshez szükséges kompetenciák, interkulturális kompetenciák,
- az informatikai eszközök használatához szükséges kompetenciák fejlesztésére irányuló tevékenységek erősítése
- tehetséges tanulók kompetenciáinak továbbfejlesztése

- az egészség és az egészséges életmód bemutatása
- környezettudatos életszemlélet kialakítása a tanulóknál, környezetvédelem, a prevenciós tevékenységek erősítése
- a tanuláshoz szükséges kompetenciák fejlesztése
- életpálya-építési kompetenciák fejlesztése
- kedvező beiskolázás
- a szülő-iskola kapcsolatának szorosabbra fűzése, javítása
- tanulmányi és közösségi versenyeken sikeres szereplés, helytállás
- korszerű és modern oktató eszközök használata
- tanulók motiváltságának emelése
- tanulók tanulási módszereinek javítása
- módszertani és mérés-metodikai eljárások fejlesztése
- Mecenás pályázaton kiemelkedően tehetséges tanulóink előterjesztése

1. Három hetet meghaladó projekt és tehetségnap előkészítése és lebonyolítása.

A projekt felépítése	A projekt elemeinek leírása	A projekt elemeinek értékelése, megfelelése
CÉL	1. A projekt módszerben történő oktatási folyamatok bevezetése, és jó gyakorlatainak kialakítása iskolánkban, támaszkodva a kompetencia alapú oktatás gyakorlataira, munkamódszereire. 2. TÁMOP 3.1.4 pályázati program fenntartása. A pályázatba szélesebb körű tanári bevonással. 3. A TÁMOP 3.4.3. tehetséggondozó iskola nyertes pályázatunk megvalósításának, fenntartásának segítése. 4. Új tanítás és tanulási, tanításszervezési módok bemutatása intézményünk pedagógusai számára. (Bemutató órák tartása)	
FELADAT	A projekt zárásaként a diákok munkáit, a Béla-nap rendezvénysorozatunkhoz kapcsolva előadások formájában kívánjuk bemutatni a Tehetség-napon. A szakórák feldolgozandó anyagaihoz igazítva a megvalósítandó projekt címe: „Lakóhelyünk kincsei”	
FELELŐSÖK, RÉSZTVE-	Projektvezető: Kovács Zoltán	

VÖK	Résztevők: A munkaközösség tagjai A projekt megvalósításában feladat, hogy kollégáinkat bevonjuk a tanulói projektek megvalósítására a tanórákon.	
RENDEZVÉ- NYEK, HA- TÁRIDŐK, ÜTEMEZÉS	2013. aug. 28. Munkacsoport alakuló értekezlete. Célok kijelölése. Feladat meghatározása a közreműködő szaktanárok számára. Bemutató órák idejének tervezése. Bevonó tanulócsoporthat meghatározása. A projektbe bevonó tanárok és csoportjaik névsorának összeállítása időpontja: 2013. szept. 16. Felelős: Kovács Zoltán Szaktanárok feladata: a projektheték feladatait, témáit rögzítsék tanmeneteikben. A három hetes projekt időpontja: 2013. nov. 11 – nov. 29-ig, dec. Tehetségnap: dec. 5.	
	2013. szept. 24. Tehetség-nap szervezésének előkészületei. A projekt szakórákon történő megvalósításának lehetőségei. Konkrét megvalósítási lehetőségek. Motiváció, értékelési szempontok, tanár szerepe a projekt tanulói végrehajtásában. A Béla-nap rendezvényének szervezésének elindítása. Koordinálja: Kovács Zoltán Bemutató órák szervezése.	
	2013. okt. A három hetet meghaladó projekt előkészítéseként bemutatató órák tartása. Projektek a tanórákon címmel. Kovács Zoltán, Élményközpontú tanítás módszertana: Pap Kinga	
	2013. okt. - nov. A Tehetség-nap és a három hetet meghaladó projekt szervezési munkálatainak előkészítése, lebonyolítása.	
	2013. nov. 11. A projekt indítása a szakórákon. Bemutató órák folyamatos tartása a projekt módszer iránt érdeklődőknek.	
	2013. nov. 13. A Béla-napi előadások véglegesítése, előadói termék, és tanulói csoportok beosztása. Felelős: Fonyódiné Patyi Mónika, Klem Rita Meghívók készítése.	
	2013. nov. 20. A Béla-napi meghívók elküldésének utolsó időpontja. Felelős: Kovács Zoltán	
	2013. nov. 29. A projekt bezárása, tanulói munkák válogatása. A szakórákon megvalósított projektek befejezése, értékelése, bemutatató órák keretében.	
	2013. dec. 5. Béla-nap, Tehetség - nap rendezvényének lebonyolítása, dokumentálása.	

	2013. dec. 10.	A projekt értékelése, továbblépési lehetőségek az oktatásban. Tanulói munkák feltöltése az iskolai hálózatra, CD-re.	
ADOTTSÁGOK, FORRÁSOK	A már megvalósított három hetes projekt előző évi teljesülése. TIOK-os rendszerben történt három éven át folyt tanítás tapasztalatai, amelynek moduláris területei a projekt módszerű tanítás munkamenetét részben beépítették munkamódszercik közé. Az elkészült kompetencia alapú programcsomagokra épülő tanmeneteink. A tesztelés során elkészült dokumentumok. Digitális tananyagtartalmak, a pályázat során szerzett, és közben fejlesztett oktatássegítő eszközök. SDT, Sulinova adatbázis. IKT eszközök elérhető tárgyi segítése a tanórákon. Tanulói laptop program pár időbeni párhuzamos megvalósítása.		
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	Az ütemezések teljesítése. Legalább négy bemutató óra megszervezése. Az év során minden kolléga részt kell, hogy vegyen a projekt-csoport által szervezett munkaközösségi megbeszéléseken, konzultációkon. Szert kell, hogy tegyenek olyan mennyiségű és minőségű ismeretekre, hogy saját tanítási gyakorlatukban alkalmazni legyenek képesek a projekt alapú oktatást, mint új módszertani lehetőséget. A projekt rendszerű oktatás bemutatása minél szélesebb körben mind az iskola, mind a tágabb nyilvánosság felé.		

2, A témahét előkészítése és lebonyolítása

A témahét témája: "Csak természetesen"

A „Csak természetesen” című témahét projekt megszervezése

CÉL	TÁMOP 3.1.4.-08/2-2008-0119 pályázati projekt fenntartásának megvalósítása. Témahét megszervezése, ami a „Csak természetesen” témakört sokoldalúan, epohálisan feldolgozza. A témahét: 2014. április 14-től 2014. április 16-ig tart.
FELADAT	1. „Csak természetesen” téma epohális feldolgozása a bevont csoportok esetében, a hét minden tanórájának minden csoportjának vonatkozásában. (Az érintett pedagógusok óraterv kidolgozásával és a megtartott óra dokumentálásával – fényképek, órai produktumok, stb.- igazolják a munka elvégzését.) Felelős: Kovács Zoltán 2. A témához kapcsolódó kiadványok – összefoglaló – elkészítése, ami a témahéten zajló eseményekkel foglalkozik. Felelős: Keszthelyi Zsolt 3. A témahéten elkészült munkákból álló bemutatók összegyűjtése. Felelős: Keszthelyi Zsolt

FELELŐSÖK, RÉSZTVEVŐK	Projekt koordinátor: Kovács Zoltán A projekt tagjai: Tanári kar Közreműködők: Rendszergazda
----------------------------------	---

MÉRFÖLDKŐ / FELELŐSÖK	FELADAT	TELJESÍ- TÉS/ÉRTÉKELÉ S
2013. szeptember 16. Kovács Zoltán	A témahét időpontjának tanév rendjébe illesztése (tanmenetekbe történő megjelenítése)	
2014. március 11. Kovács Zoltán	Témahéten közreműködő tanárok összehívása a feladatok kiosztása	
2014. március 6. – március 28-ig Kovács Zoltán	A témahét témájának kidolgozása. Az érintett tanárok óraterveinek elkészítése.	
2014. április 4. Keszthelyi Zsolt	Óratervek összegyűjtése	
2014. április 14-16. Kovács Zoltán	Témahét lebonyolítása.	
2014. április 30. Keszthelyi Zsolt	A témahéten keletkezett produktumok begyűjtése.	
2014. április 27. Kovács Zoltán	A projekt bezárása, dokumentálása	

ADOTTSÁGOK, FORRÁSOK	- a korábbi évek tapasztalatainak megléte - a lebonyolításban jártas vezetés - elkötelezett tanári kar - nyitott tanulói kör
MINŐSÉG INDIKÁ- TOROK	- A témahéten tantárgyanként, tanáronként, tanulócsopontonként minimum 1 prezentáció, vagy audiovizuális dokumentáció. - Az iskola minden osztályának, csoportjának részvétele a fel- dolgozásban
TELJESÜLÉSI KRI- TÉRIUMOK	- Minden tanár, leadja az elkészült produktumait - A projekt lezárásra kerül

3, Módszertani – innovációs projekt megvalósítása, a bázisiskolai program menedzselése

Módszertani – innovációs projekt megvalósításának megszervezése

CÉL	A referencia-intézményi tevékenységek irányításának és célításának segítése.
------------	--

FELADAT	A gimnázium szervezetében hosszú távon a módszertani-innovációs szakmai munkaközösség gondoskodik a projektben megvalósult fejlesztés fenntartásáról, azaz a referencia-intézményi szerepvállalásra alkalmas pedagógiai gyakorlat folyamatos megújulásáról, horizontális tanulási „alkalmak” biztosításával a mintaadó pedagógiai tartalmak közvetítése képességének fejlesztéséről. Tanévvente projekt-tervben megtervezi tevékenységét (projektek, témahét, moduláris oktatás területén további csoportok, munkaközösségek, pedagógusok feladatait), koordinálja a tervezett tevékenységek megvalósítását. Belső képzési tervet készít a rendszeres tantestületi műhelymunka működtetésére (ebben bemutató órák tervezése, „jó gyakorlat”-ötletek, kezdeményezések gondozása, menedzselése, meglévő jó gyakorlatok frissítése), gondoskodik a tervezett tevékenységek megvalósításáról
FELELŐSÖK, RÉSZTVEVŐK	A munkaközösség tagjai Kovács Zoltán, Szügyi Hajnalka

4, Kiállítások szervezése, megvalósítása

Munkacsoportunk munkáját közvetlenül segíti a humán munkaközösség hagyományápoló projektjével együttműködve.

A munkaközösségünk 2 havonta valósít meg kiállításokat, annak szervezését, meghirdetését, lebonyolítását és utómunkálatait.

A kiállítások szervezése folyamatos.

Visszatérő kiállításaink:

1, Iskolánk diákalkotóinak kiállítása (szeptember – október)

2, Nemzetközi Neumann János Tehetségkutató Programtermék Verseny grafikai munkáinak kiállítása. (március – április)

Felelős: Kovács Zoltán

5, A szakmai munkát segítő továbbképzések szervezése, és továbbképzéseken való részvétel.

Munkaközösségünk feladatának tekinti, hogy az új tanítás-tanulás módszereket bemutassa, és meghonosítsa iskolánkban.

Ezt segítő bemutató órákat szervez: Fonyódiné Patyi Mónika, Kovács Zoltán, Pap Kinga Katalin

A kompetencia központú tanítás felépítése, kiterjesztése. Felelős: Kovács Zoltán.

Új tanítás-tanulási módszerek bevezetése, terjesztése, koncentrályva a projekt és kompetencia rendszerű tanításra. Megvalósítók:, Kovács Zoltán. Pap Kinga Katalin

6, Tehetséggondozás

- a) Versenyekre felkészítés: az adott tantárgyak szaktanárai végzik.
- b) Tehetség és képesség fejlesztés. Tehetséggondozó programjaink:
Médiaműhely felelős: Kovács Zoltán
Színjátszó kör: Fonyódiné Patyi Mónika

c) A TÁMOP 3.4.3 tehetségigérek tehetséggé fejlesztését célzó pályázat munkaközösséget érintő feladatainak fenntartása:

1. A Média Műhely tematikájának megvalósításában, és a tanulók felkészítésében részt vevő tanárok: Kovács Zoltán
2. A tanulói laptop program lebonyolításának segítése, a laptopok lehetséges tanórai alkalmazásával azokon a tanórákon, ahol a programban érintett tanulócsoporthat tanítunk.
Bevont tanáraink: a munkaközösségünk minden tagja részt vesz a megvalósításban ott ahol a csoportokban tanulói laptopok kerültek kiosztásra.
Az IKT órák 40%-ban a diákok tanulói laptopot használnak.
3. A három hetet meghaladó projekt megvalósításában való részvétel.
Felelős: Kovács Zoltán

7, Minőségbiztosítás, minőségirányítási rendszer működtetése (mérés-értékelés, minőségcélok)

a) Egyéni órák színvonalának megőrzése, fejlesztése, amit hospitálási renddel szabályozunk.
A virtuális tanulószoba és az infokommunikációs csatornák mind szélesebb megismerése és alkalmazása.

b) Részvétel az AJKP megvalósításában.
Fonyódiné Patyi Mónika, Pap Kinga Katalin, Petter Mária

c) A sport osztály szaktanáraink által való megerősítése, segítése.
Kovács Zoltán

d) Munkaközösségünk, a sajátos pedagógiai problémák kezelését, a hátrányos, és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítségét alapvető feladatának tartja.

e) Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése. Digitális napló pontos, naprakész vezetése.

f) Az IKT alapú kompetenciák fejlesztése.

Korszerű és modern oktató eszközök használata, ezen keresztül a tanulók motiváltságának emelése, tanulási módszereik javítása.

Módszertani és mérés-metodikai eljárások fejlesztése.

Az informatika szerepének növelése az oktatásban. Tanulói laptopok használata, ezzel kapcsolatosan az új módszerek megismerése és elsajátítása. SDT a SMART szavazórendszer használatának bevezetése a tanórai és tanórán kívüli tevékenységek során. Interaktív tábla adta lehetőségek elsajátítása, ez irányú képzésekben való részvétel.

g) Partnerek bevonása az iskola életébe

A külső megítélés kedvező alakításában igénybe kívánjuk venni a szülők és az SZMK segítségét. Minél nagyobb számban kívánjuk a szülőket bevonni az iskola életét meghatározó programokba, kulturális bemutatókra, és a munkaközösség által előkészített tanulmányi versenyeken lehetőséget biztosítunk közönségbeli részvételükhöz.

h) Aktív részvétel az iskola által korábban elnyert pályázatok fenntartásában:

- TÁMOP 3.1.4
- TÁMOP 3.1.7
- TÁMOP 3.4.3
- TIOP 1.1.1/09
- TIOP 1.1.1/07

i) Aktív részvétel az iskola által elnyert pályázatok megvalósításában:

- TÁMOP 3.4.4
- TÁMOP 3. 3. 8-12/2

II. Visszatérő feladataink:

1. Tanmenetek jóváhagyása → határidő: 2013. 09. 16. Kovács Zoltán

2. A tanulók felkészítése a kétszintű érettségire, és a kompetencia mérésre. Munkacsoportunkban főként a szövegértési kompetenciák kerülnek előtérbe. (Szaktanárok)

3. A tantárgyi követelmény szintjének egységesítése érdekében, valamint az új pedagógiai módszerek elterjedésének segítségével:

a.) hospitálások

- félévente egy-egy óra a munkaközösség minden tagjának.
- havonta egy a munkacsoport felelősnek

a résztvevők előre jelzik az iskola vezetésének. Az óralátogatások során a tanulói támogatást, a módszertani sokszínűséget, az IKT eszközök használatának minőségét kiemelten vizsgáljuk.

b.) Bemutatóórák szervezése: Fonyódiné Patyi Mónika, Kovács Zoltán, Pap Kinga

4. Új tanítási módszerek kipróbálása, a kooperatív tanulási módszer alkalmazása. IKT alapú tanítási módszerek elterjesztése

5. Szaktantermek eszközeinek ellenőrzése és megfelelő szinten tartása. A szaktantermek és az előttük lévő folyosórészek dekorációjának felújítása.

6. Továbbképzéseken való részvétel. Más iskolákban szerzett tapasztalatok hasznosítása

7. Pályázatok figyelése, pályázatok írásában való részvétel

III. Minőségcéljaink

7. Új tanítás – tanulási módok bevezetése az oktatásba, a tanítás minőségének, élményszerűségének emelése, a tanulók motiváltságának emelése.

Legalább egy projekt, valamint a kompetencia központú tanítási metódusokra tervezett bemutató órák szervezése.

Az óráink 40%-át IKT eszközök felhasználásával tartjuk meg.

IV. Munkaközösségi értekezletek időpontjai

- | | | |
|----|-------------------|--------------------------------|
| 1. | 2013. aug. 28. | A tanév előkészítése, indítása |
| 2. | 2014. február 11. | Az I. félév értékelése |
| 3. | 2014. június 22. | A tanév értékelése. |

Szekszárd, 2013. szeptember 9.

A munkatervben foglaltakat megismertem:

Fonyódiné Patyi Mónika

Klem Rita

Keszthelyi Zsolt

Kovács Zoltán

Pap Kinga Katalin

Petter Mária

Szügyi Hajnalka

A szakmai programot jóváhagyom:



A nevelési munkaközösség szakmai munkaterve a 2013/2014 tanévre

I. Személyi feltételek

A nevelési munkaközösség véleményezési joggal rendelkező tagjai: Csapó Katalin, Dudásné Takács Judit, Gazdag Gabriella, Szavári Attila, Breuer-Orbán Károly.

A nevelési munkaközösség tagja a 17 osztályfőnök.

A 9. évfolyamon az új osztályfőnökök:

9.A – Péter Miklós

9.B – Dr. Mikóné Csösz Judit

9.C – Lengyel-Bányai Renáta

9/AJKP – Csapó Katalin

Személyi változás történt a 9.D osztályban, Törich Pál vette át az osztályt, valamint a 12.D osztályban Gazdag Gabriella látja el az osztályfőnöki feladatokat. A 12.C osztályban Vecsési Klára lett az osztályfőnök.

II. Kiemelt feladataink

1. A tanulók segítése önismeretük, személyiségük fejlesztésében, az önnevelés iránti igényük felkeltésében, személyiségük stabilizálódásában, életpályájukra való felkészítésükben, életpálya-építési kompetenciák fejlesztése. Megalapozott pályaválasztási döntés támogatása, majd pályakövetés.
2. A személyiséghez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése, szocializációs képességek / a kapcsolatteremtés, a kommunikáció, az empátia, a tolerancia, a kooperáció, a konfliktuskezelés, stb. képességeinek/ fejlesztése, főként az osztályban megélt saját élmények bázisán; az életvezetéshez szükséges kompetenciák, interkulturális kompetenciák fejlesztése
3. Szerepvállalás a tanulók iskolában és iskolán kívül szerzett élményeinek feldolgozásában, az ellentmondásos valóságban történő eligazodás segítésében, a felelős állampolgárrá nevelésben.
4. Szülői értekezletek előkészítése, lebonyolítása, szülő-iskola kapcsolatának szorosabbra fűzése
5. Folyamatos kapcsolattartás partnereinkkel
6. Az iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken aktív részvétel. A szociális és közösségi életfeltételek fejlesztése.
7. Digitális napló
Az új osztályfőnökök bevonása a digitális napló osztályfőnöki felületének használatába
8. Neveltségi helyzet javítása.
9. Sajátos pedagógiai problémák kezelése. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése.
10. Az 50 órás közösségi szolgálat szervezésének és pedagógiai feldolgozásának kimunkálása
11. Az alapidokumentumok szerinti egységes pedagógiai-működési eljárások megvalósítása. Osztályfőnökök munkájának összehangolása

III. Visszatérő feladataink

1. A tanmenetek szakszertű elkészítése, ellenőrzése és betartása az éves munka során.

Határidő: 2013. szept. 16.

Felelős: osztályfőnökök ill. munkaközösség-vezető

2. Iskolai rendezvények

3. Szülői értekezletek:

- Szept.11.: 9A, 9B, 9C (először összevont, majd osztályonként)
- Szept.18.: végzősök
- Október 9.: 9.D, 9/AJKP, 10.évf., 11.évfoly., 12.D
- Jan.8.: végzős (először összevont, majd osztályonként)
- Febr.5. 9-10-11. évf., 12D
- Ápr.2. - végzős
- Ápr.9. 10.évf., 11D (csak összevont, diákoknak is)

IV. Minőségcéljaink

Osztály Osztályfőnök	Minőségcélok	A minőségcélok megvalósulása
9.A Péter Miklós	• az osztály tanulmányi átlaga az intézményi átlagot érje el • legalább két alkalommal osztályközösségi rendezvény • hiányzások átlaga maximum 2 hét/fő • fegyelmező intézkedések az iskolai átlag alattiak legyenek	
9.B Lengyel-Bányai Renáta	• Az osztály tanulmányi átlaga az intézményi átlagot elérje. • A tagozatos speciális tantárgyi átlag az intézményi átlag felett legyen. • A hiányzási átlag az intézményi átlag alatt legyen.	
9.C Dr. Mikóné Csosz Judit	• A 9. C osztály tanulmányi átlaga érje el az intézményi tanulmányi átlagot • hiányzási átlaga legyen az intézményi hiányzási átlag alatt; • A tanulmányi területek szerint emelt színű tantárgyakból az intézményi tantárgyi átlagnál jobb eredmények (testnevelés; magyar nyelv és irodalom; történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek) • Az osztálykiránduláson kívül további két közösségi program;	
9.D	• osztályátlag: 3.8	

Töricht Pál	- hiányzások: 806/fő/év 3-5 nyelvvizsga - iskolai rendezvényeken aktív részvétel - DÖK munkájában segítség	
9/AJKP Csapó Katalin	- Elsődleges cél, hogy a huszonhárom fős osztály mindegyik tanulója végigjárja az előkészítő tanévet, továbbá sikeres központi felvételt írjon, mellyel bekerülhet az általa és tanárai által is megfelelőnek tartott középiskolába, gimnáziumba. - A tanulói hiányzások az iskolai átlag alatt maradjanak. - Jó hangulatú, egymást segítő tanulóközösség kialakítása, melyben minden tanuló megtalálja a testhezálló feladatokat és a közösség értékes tagjának érezheti magát. - A diákok aktívan részt vegyenek az őket érintő programokon, eseményeken, továbbá szerepeljenek iskolai rendezvényeken. - A tanórákon és azon kívüli jó, tisztelettudó magaviseletet és egy jó munkamorál kialakítása	
10.A Dudásné Takács Judit	- Az osztályátlag javítása 0,1-del, 3,79►3.89. - Jeles tanulmányi eredmény az osztály harmadánál. - Fegyelmező intézkedések csökkentése 55 alá.	
10.B Kovács Zoltán	- Az osztály tanulmányi átlaga érje el az iskola átlagát. - Hiányzások átlaga alacsonyabb legyen az iskolai átlagnál. - Ne legyenek igazolatlan órák. - Kompetencia mérésen való jó megfelelés. - Nyelvvizsgák száma érje el a 10db-ot.	
10.C Breuer-Orbán Károly	- osztály tanulmányi átlagát 3,6 fölé sikerüljön emelni. - aktív részvétel az iskolai rendezvényeken és a különböző sportversenyeken - az igazolatlan és igazolt hiányzások számának	

	jelentősen csökkentése	
11.A Lászlóné Pechli Zsanett	• az igazolt és igazolatlan hiányzások csökkentése a 2012/2013- as tanévhez képest • az osztály tanulmányi átlagának emelése 0, 2- del • aktívabb részvétel az iskolai rendezvényeken továbbra is aktív segítségnyújtás az iskolai rendezvények megszervezéséhez • aktívabb részvétel az iskolai és iskolán kívüli versenyeken • a versenyeredmények számának növelése • a nyelvvizsgák számának növelése • a magatartás- és szorgalomjegyek átlagának növelése a 2012/ 2013- as tanévhez képest	
11.B Jaksa Annamária	• Az átlag javítása: ez feltétele a sikeres továbbtanulásnak. • A hiányzások csökkentése: ne haladja meg az iskolai átlagot. • Nyelvvizsgák számának növelése: az eddigi 2 középfokú nyelvvizsgák számának növelése. • Az emelt szintű érettségire felkészítő csoportokban való sikeres helytállás. • Az alapvizsgákra (történelem, idegen nyelv) való felkészülés. • Az iskola életében való aktív közreműködés. • A sikeres pályaválasztás előkészítése.	
11.C Barocsai Zoltán	• Célunk a tanulmányi átlag javítása • a hiányzások csökkentése • az osztály magatartásának javítása, a beírások minimalizálása.	
11.D Szavári Attila	• min. 5 nyelvvizsga a tanévben; • év végi osztályátlag az iskolai átlag feletti legyen min. 1 tízeddel; • iskolai átlag alatti hiányzások.	
12.A Sziegl Emő	• Legalább 4,2 átlag • Legalább 12 középfokú nyelvvizsga • Legalább 80%-os továbbtanulási arány a felsőoktatásban • 100 óra éves hiányzás alatt maradni	
12.B Lásányi Mónika	• Év végi átlag: 4.3 • Nyelvvizsgák: év végére 70 %	

	▪ Hiányzás ne legyen több, mint az iskolai átlag	
12.C Vecsési Klára	▪ Tanulmányi átlag: 4.1 • Igazolatlan órák jelentős csökkentése • Nyelvvizsgák év végéig: 40%	
12.D Gazdag Gabriella	• 3.78-as tanulmányi átlag (tavalyi: 3,68) • megkészserezni a nyelvvizsgák számát • legalább 5 előrehozott érettségi	
13.D Farkas Szabolcs	• Az első ötben tanulmányi eredmény szerint. • A legkevesebbet hiányzó 3 osztály egyike • Nyelvvizsgáink száma: 20	

V. Munkaközösségi megbeszélések tervezett időpontjai

1. 2013. aug.27. – alakuló megbeszélés, a tanév előkészítése
3. 2014. február – félévértékelő megbeszélés
4. 2014. június. -- a tanév értékelése, minőségcélok megvalósulásának felülvizsgálata

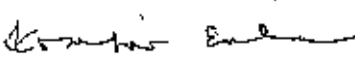
Alkalmanként aktuális problémák megbeszélése.

VI. Közösségi szolgálat team

Tagjai: 9. és 10. osztályok és a 11.D osztályfőnökei

Feladat: 50 órás közösségi szolgálat megszervezése, pedagógiai kimunkálása, dokumentálása

Szekszárd, 2013.09.09.


 Komfár Erika
 nevelési munkaközösség-vezető

Az idegen nyelvi munkaközösség szakmai munkaterve a 2013-2014-es tanévre.

I. Személyi feltételek

Az idegen nyelvi munkaközösségben 8 fő bír véleményezési joggal az intézményt érintő kérdésekben: Ágoston Piroska, Balogh Eszter, Halász Gábor, Heimné Straub Judit, Huszti Edina, Kovácsné Tóth Erika, Lasányi Mónika, valamint Raile Katalin. Ezen túl a szakmai munkában részt vesz minden további nyelvszakos kolléga.

II. Kiemelt feladatok

1. Az alapidokumentumok szerinti egységes pedagógiai eljárások megvalósítása.

- A Kerettanterv alapján készült, új helyi tantervek alkalmazása a szaktanári munka tervezéséhez a 9. évfolyamon (felelősök a 9. évfolyamon tanító szaktanárok).
- A Házirend előírásainak betartása és betartatása a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységeken.
- A belépő kollégák bevezetése az intézmény írott és íratlan szokásrendjébe (felelős a munkaközösség-vezető).

2. A pedagógus életpálya modell bevezetése, az ehhez kapcsolódó feladatok megvalósítása.

- A pedagógus munkaszervezési rendelkezések alkalmazása.
- Az egyéni továbbképzési tervek elkészítése.
- Tanmenetek elkészítése, jóváhagyása (2013. szept. 20., felelősök a szaktanárok ill. a munkaközösség-vezető).
- A pedagógus minősítéshez szükséges dokumentáció (tanári portfólió) vezetése a tanév során folyamatosan (1. lépés 2013. ápr.30.).
- Bekapcsolódás a pedagógus életpályamodell bevezetésével kapcsolatos nevelőtestületi továbbképzésekbe, közös programokba.
- A munkaközösség minden tagja félévente egy-egy órát, a munkaközösség-vezető pedig évi 3 órát látogat a munkaközösség tagjainál.

3. A pedagógiai innovációk fenntartása, korszerű módszertan alkalmazása.

- Korszerű és modern oktató eszközök használata, módszertani és mérés-metodikai eljárások fejlesztése, tanulók motiváltságának emelése, valamint tanulási módszereinek javítása.
- A TÁMOP 3.4.3 iskolai tehetséggondozó pályázat fenntartása.
A Megyeci angol nyelvű műfordító verseny megrendezése. Felelős Kovácsné Tóth Erika. (Részletes ütemezés a mellékletben.)
- A TÁMOP 3.1.4 pályázat fenntartása.
A „Jakóhelyünk kincsei” című 3 hetet meghaladó projektben való részvétel 2013. novemberében. Megvalósítók: Ágoston Piroska, Dr. Mikóné Csösz Judit, Dudásné Takács Judit, Lasányi Mónika.
2014. áprilisában a „Csak természetesen” című Témahét lebonyolításában való részvétel, melyben minden szaktanár részt vesz.

- A TIOP 1.1.1/09 tanulói laptop program IKT 1:1 a tanórák 30 %-ában a bevonott csoportokban. Megvalósítók Gazdag Gabriella és Kovácsné Tóth Erika angol, ill. Komfár Erika és Lasányi Mónika német nyelvből.
- Az IKT eszközök használata a mérésekben a tanórák minimum 30%-ában (interaktív táblák; tanulói laptopok; tanszoba) — TIOP 1.1.1/07 interaktív tábla program.

4. Tehetséggondozás

- A Megyei angol nyelvű műfordító verseny előkészítése és lebonyolítása. A verseny ütemezéséről részletes projektterv készül, melyet a melléklet tartalmaz. Felolós Kovácsné Tóth Erika.
- Tehetséggondozás angol és német nyelvű emelt szintű képzés, emelt szintű érettségire felkészítés, középfokú nyelvvizsgára felkészítés, OKTV-re, TDK-ra, ill. különböző nyelvi versenyekre való felkészítés keretein belül.
- Az egyéni órák segítségével előtérbe kerül az egyéni, ill. csoportos tehetséggondozás.

5. Környezeti nevelés, egészségnevelés

- A „Csak természetesen!” című témahét programjában való aktív részvétel.

6. Önértékelési rendszer működtetése, pedagógus értékelés.

- A pedagógiai szakmai munka hatékonyságának növelése, egyéni tanári sikeresség előmozdítása. Az egyéni órák színvonalának fenntartása, fejlesztése. A színvonalas, igényes, hatékony munkavégzés és az eredményesség megtartása, ill. növelése érdekében belső ellenőrzések, óralátogatások lebonyolítása, bemutató órák tartása, valamint belső képzéseken való részvétel.
- Egyéni pedagógus értékelés folytatása.
- Az intézményi önértékelési folyamat megvalósításában való közreműködés (2013. december 31-ig).
- A közszolgálati feladatok hatékony ellátásában, a nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek teljesítésében, az arculatformálásban való közreműködés.

7. Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenység, esélyegyenlőség javítása, ifjúságvédelem, baleset-megelőzés.

- Sikertelen, lemaradó tanulóink segítése, hiányos tanulói ismeretek pótlása, a lemorzsolódás megelőzése, csökkentése.
- A Maccánás pályázaton kiemelkedően tehetséges tanulóink előterjesztése.
- Az egyéni órák keretein belül lehetőség nyílik az egyéni, ill. csoportos felzárkóztatásra, a sajátos pedagógiai problémák még hatékonyabb kezelésére.
- Az AJKP előkészítő tanévéhez kapcsolódó feladattervező szerinti feladatok megvalósítása.

8. Az intézmény keresettségének fenntartására irányuló tevékenység.

- A beiskolázási tevékenység megújítása. Munkaközösségünk vállalja, hogy 2013. októberében-decemberében felkeresi a környező általános iskolákat, ahol rövid idegen nyelvű bemutató, népszerűsítő előadásokat tart. Megvalósítók: Ágoston Piroska, Csapó Kata, Dr. Mikóné Csősz Judit, Dudásné Takács Judit, Klem Rita, Lasányi Mónika, Lászlóné Pechti Zsanett.
- Részvétel a pályaválasztási börzén (2013. nov.21-23).
- A nyelvi munkaközösség munkájának bemutatása a szülői tájékoztató napon (2013. november 23.).

- Bemutató órák megtartása a 8. osztályosok számára rendezett nyílt napokon (2013. november 28-29; december 2.)

9. Vizsgáztatási feladatok, tanügy-igazgatási feladatok ellátása.

- Tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítása
- Alapvizsgára felkészítés és a vizsga lebonyolítása. A feladatsorok felülvizsgálata.
- Felkészítés a kétszintű érettségire. A szóbeli érettségi tételek felülvizsgálata és szükséges módosítása.
- Szintfelmérő feladatsor összcállítása és megírása a leendő 9. évfolyam tanulóival. A tanulók névcsoportokba történő beosztása.

10. Pályázati projektek megvalósítása.

- A tanév során futó pályázataink szervezetbe illesztése, a pályázati tevékenység folytatása.
- A nemzetközi pályázatok kiírásának folyamatos figyelemmel követése. Felelősök Halász Gábor és Gazdag Gabriella.

III. Minőségcélok

1. Nyelvvizsgák

Cél: a végzős évfolyamon a tanév végére a tanulók minimum 50%-ának legyen legalább egy középfokú C típusú nyelvvizsgálata.

2. Alapvizsga

Az alapvizsga minősítése és a 11. évfolyam félévi osztályzatai közötti eltérés a tanulók minimum 80%-ánál legfeljebb egy érdemjegy legyen.

3. Érettségi

Cél: a nyelvi érettségi minősítése és a végzős évfolyam év végi osztályzatai közötti eltérés a tanulók minimum 80%-ánál legfeljebb egy érdemjegy legyen.

Az emelt szintű érettségi vizsgát tevő tanulók számának megtartása. A 2012-2013-as tanévben összesen 22 tanulónk tett emelt szintű idegen nyelvi érettségit angol, ill. német nyelvből.

IV. Versenynaptár

1. OKTV

Angol nyelv: 2013. nov.13.

Német nyelv: 2013. nov.26.

2. Megyei angol nyelvű műfordító verseny

Részletes ütemezés a mellékletben.

3. Oxford Kiadó éves pályázata: 2014. ápr.

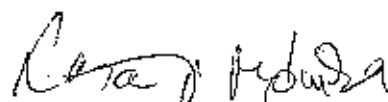
4. Német versmondó házi verseny: 2014. febr.

5. Német szép kiejtési verseny, Bonyhád: 2013. okt.

6. Regionális olasz verseny, Pécs: 2013. dec.

7. Újlatin kiejtési verseny, Pécs: 2014. febr.

Szekszárd, 2013. szept. 20.



Lasányi Mónika

Idegen nyelvi munkaközösség-vezető

Melléklet



I. Béla Gimnázium
2013/2014. tanév

Megyei angol műfordítási verseny
projektterve

Készítette: Kovácsné Tóth
Erika

Szekszárd, 2013. szeptember 10.

CÉL	• az intézmény hagyományos rendezvényének megszervezése, lebonyolítása • a versenyzés mellett az angolszász kultúra megismertetése, a tanulók látókörének szélesítése civilizációs, kulturális, művészeti, irodalmi témákban • komplex versennyel a tanulók nyelvtudásán túl kreativitásukat, előadókészségüket, intelligenciájukat is mérjük • A tanulók motiválása a modern kor követelményeinek megfelelően az infokommunikációs eszközök használatára is		
FELELŐSÖK, RÉSZTVEVŐK	A munkacsoport vezetője: Kovácsné Tóth Erika Résztvevők: az iskola angoltanárai		
FELADAT	Megyei angol verseny előkészítése, megszervezése, lebonyolítása		
HATÁRIDŐK, FELELŐSÖK, TELJESÍTÉS/ÉRTÉKELÉS	Határidő/Felelős	Feladat	Teljesítés/Értékelés
	2013. szeptember 27. Kovácsné Tóth Erika	1. Az első forduló feladatainak kiválasztása és kihirdetése, kiküldése	
	2013. október 18. Kovácsné Tóth Erika	2. A fordítások beérkezése, kiosztása a javítókknak	
	2013. október 18. Kovácsné Tóth Erika	3. A zsűri felkérése	
	2013. október 18-25. Koordinálás: Raile Katalin Javít: mindenki	4. A fordítások javítása	
	2013. november 5. Kovácsné Tóth Erika	5. Értesítés a második fordulóra jutásról	
	2013. november 27. Koordinál: Kovácsné Tóth Erika Feladatot készít: mindenki	6. A második forduló feladatainak összeállítása	
	2013. december 2.	7. A második forduló	

	Vendéglátás segítő tanulók mozgósítása: Csapó Kata Feladatok és megoldó kulcsok nyomtatása, előkészítése: Gazdag Gabriella Jutalmak, zsűri: Kovácsné Tóth Erika technika előkészítése: Halász Gábor	előkészítése: jutalmak, zsűri, technika, vendéglátás	
	2013. december 2. Béla Nap Minden csoporttag	8.Második forduló lebonyolítása a Béla napon	
	2013. december 15. Halász Gábor	9. Eredmények közzététele	
ADOTTSÁGOK, FORRÁSOK	A verseny korábbi fordulójának dokumentumai, tapasztalatai		
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	A verseny sikeres megrendezése A korábbi évekhez hasonló létszámú iskola és versenyző mozgósítása		

Szekszárd, 2013. szeptember 10.


Kovácsné Tóth Erika

A projektet jóváhagyom:


Hajós Éva
igazgató

A természettudományos munkaközösség szakmai programja a 2013/2014-es tanévre

Munkaközösségünk aktív szerepet kíván vállalni a gimnáziumi célok megvalósításában, munkája során elfogadja és támogatja az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célokat, és tevékenyen kíván közreműködni az elnyert pályázatok megvalósításában.

Munkaközösségünk szavazati joggal rendelkező tagjai:

- Mátisné Szultos Erzsébet – munkaközösség vezető
- Barocsa Zoltán – szaktanár
- Lászlóné Pechli Zsannett – szaktanár
- Lengyel-Bányai Renáta – szaktanár
- Lőrincz János – szaktanár
- Szabóné Novák Beáta – szaktanár
- Városi Anna – szaktanár
- Tóricht Pál – szaktanár

I. Kiemelt feladataink

1. Az alapidokumentumok szerinti egységes pedagógiai eljárások megvalósítása:

Munkaközösségünk az alapidokumentumok minél teljesebb megismerésére, valamint a benne foglaltaknak a legteljesebb betartására törekszik. Az intézményi rend, fegyelem, biztonság megszilárdítása érdekében a munkaközösség minden tagja az ügyeleti rend szerint ügyeletet lát el a tanév során.

Az új helyi tanterv tartalommal történő megtöltése, a korszerű ismeretek átadása érdekében olyan tanmenetek, óratervek kidolgozása, amelyre építve hatékonyan lehet megvalósítani a NAT-ban foglaltakat.

- a. földrajz: 9. évfolyam heti 2 óra – Felelős: Barocsa Zoltán
- b. biológia és egészségtan: 9. évfolyam heti 2 óra – Felelős: Lászlóné P. Zs.
- c. Kémia 9. évfolyam: heti 2 óra – Felelős: Lengyel Bányai R.
- d. Kémia 9. évfolyam: heti 3 óra – Felelős: Lengyel-Bányai R.
- e. Természetismeret 9. évfolyam AJKP heti 3 óra – Szabóné N. B.
- f. Fizika 9. évfolyam: 9. évfolyam: heti 3 óra – Felelős: Tóricht Pál

2. A pedagógus életpálya modell bevezetéséhez kapcsolódó feladatok megvalósítása

Aktívan közreműködünk a pedagógus életpálya modell bevezetésével együtt járó feladatokban: új munkarend, minősítés, tanári portfólio készítés, stb.

3. A pedagógiai innovációk fenntartása, korszerű módszertan alkalmazása (TIOP – IKT 1:1, IKT, TÁMOP 3.1.4. tanulásszervezési eljárásai)

- a. A TÁMOP 3.4.3 tehetséggondozó pályázat fenntartása.
Megyei környezetvédelmi verseny megrendezése és az iskolai TDK lebonyolítása.
- b. A TÁMOP 3.1.4 pályázat fenntartása.
A „Lakóhelyünk kincsei” 3 hetet meghaladó projektben való részvétel 2013. novemberében.
2014. áprilisában a „Csak természetesen” című témahét megvalósítása. Minden tanulócsoporthoz bekapcsolódik a programba, így a munkaközösség minden tagja részt vesz a megvalósításban.
- c. A TIOP 1.1.1/09 tanulói laptop program
A bevont tanulócsoporthoz a tanulói laptopot a tanórák legalább 30%-ában használják.

- d. TIOP 1.1.1/07 interaktív táblaprogram megvalósítói az interaktív táblás termekben tanító kollégák, így a munkaközösség minden tagja részese a programnak. Az IKT alapú órai mérés-értékelés aránya az összes óra mérés-értékeléshez képest 30 %.

4. Tehetséggondozás

- a. Emelt szintű képzés elsődleges célja a felvételire felkészítés:
Fizika: 11. évfolyam – Lőrincz János
Fizika: 12. évfolyam –Törich Pál
Biológia: 11. évfolyam ~ Lászlóné Pechli Zsanett és Lengyel-Bányai Renáta
Biológia: 12. évfolyam – Lászlóné Pechli Zsanett
Kémia: Lengyel-Bányai Renáta
- b. Versenyekre felkészítés:
Biológia: Lászlóné Pechli Zsanett, Lengyel-Bányai Renáta és Szabóné Novák Beáta
Fizika: Törich Pál, Lőrincz János
Kémia: Lengyel-Bányai Renáta és Szabóné Novák Beáta
Földrajz: Mátisné Szultos Erzsébet, Barocsai Zoltán
- c. Szakkörök:
Szent-Györgyi Albert önképző kör működtetése, vezetője: Lőrincz János
Földrajz szakkör vezetője: Barocsai Zoltán
Elsősegély érdeklődési kör, vezetője: Szabóné Novák Beáta
- d. Egyéni tehetséggondozás:
Lászlóné P. Zs. 12. évfolyam heti 1 óra biológia
Barocsai Zoltán 11. évfolyam heti 2 óra földrajz
Szabóné N. B. 9. évfolyam heti 1 óra kémia
Törich Pál 12. évfolyam heti 0,5 óra fizika

A korábbi évek gyakorlatát továbbfejlesztve nagyobb hangsúlyt kívánunk fordítani a **tehetségek kibontakoztatására**, a **tehetséges tanulók versenyekre történő felkészítésére**. A következő versenyeken és megmérettetéseken kívánunk részt venni:

OKTV:

Földrajz
Biológia
Fizika
Kémia

Kőrösi Csoma Sándor Nemzetközi Földrajzverseny 2014. március

Földgömb folyóirat versenye (Földrajz) 2014. február

Miskolci Egyetem Országos Földtudományi Diákkonferencia 2013. november 8-9.

III. Jakucs László Középiskolai Földrajzverseny 2013. november

Kitaibel Pál (Biológia) 2014. február

Mikola Sándor (Fizika) 2014. február 11.

Szilárd Leó (Fizika) 2014. február 14.

Irinyi János Országos Középiskolai Kémiaverseny 2014. február

Curie Kémia Emlékverseny 2014. március

MUKIBÁCSI verseny 2013. november 26. és a döntő 2013. december 7.

5. Környezeti nevelés, egészségnevelés

A természettudományos tantárgyak kiemelten alkalmasak arra, hogy elősegítsék a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakítását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalom fenntartható fejlődését.

6. Önértékelési rendszer működtetése, pedagógusértékelés

Az eddigi évek gyakorlatát követve tevékenyen részt kívánunk vállalni.

7. Vizsgáztatási feladatok, tanügy-igazgatási feladatok

Tanulmányok alatti vizsgákra történő felkészítés

Felelősök: a munkaközösség érettségiző évfolyamait tanító pedagógusok

8. Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenység; Esélyegyenlőség javítása, ifjúságvédelem, baleset-megelőzés

A tanórákon figyelembe kívánjuk venni a tanulók egyéni adottságait, és ezekhez igazított feladatokat igyekszünk megoldani a foglalkozások keretében.

Az egyéni órák keretein belül lehetőség nyílik az egyéni, ill. csoportos felzárkóztatásra, a sajátos pedagógiai problémák még hatékonyabb kezelésére.

9. Az intézmény keresettségének fenntartása irányuló tevékenység (beiskolázás, nyilvánosság, kapcsolatok ápolása)

10. Közösségi szolgálat szervezése

11. Pályázati projektek megvalósítása

- **Aktív részvétel az iskola által korábban elnyert pályázatok fenntartásában:**
 - TÁMOP 3.1.4
 - TÁMOP 3.1.7
 - TÁMOP 3.4.3
 - TIOP 1.1.1/09
 - TIOP 1.1.1/07
- **Aktív részvétel az iskola által elnyert pályázatok megvalósításában:**
 - TÁMOP 3.4.4
 - TÁMOP 3.3. 8-12/2

II. Visszatérő feladataink

1. Megyei Környezetvédelmi vetélkedő megszervezése. Újabb általános- és középiskolák bevonása. A vetélkedő része a Szent István Egyetem Állatorvos-tudományi Karának Élettani és Biokémiai Tanszékével közösen szervezendő tehetségnapnak.
Bevont pedagógusok: Lászlóné Pechli Zsanett, Mátisné Szultos Erzsébet, Barocsai Zoltán, Szabóné Novák Beáta, Lengyel-Bányai Renáta

2. Az iskolai TDK megszervezése és lebonyolítása, (Isd. Projekt terv)
Felelős: Lászlóné Pechli Zsanett
Bevont pedagógusok: a munkaközösség tagjai.
Cél: A biológia és a földrajz mellett a többi természettudományos tantárgyat is bekapcsolni a versenybe.
3. AJKP feladatok megvalósítása (Szabóné N. B: természetismeret).
4. A fenntartható fejlődés megvalósítása az iskolában az ÖKO- munkacsoport segítségével, ÖKO- iskolai feladatok (Isd. Öko-iskolai munkaterv).
5. Tanulói laptop program megvalósítása. Korszerű módszerek alkalmazásával ki kell bővíteni a laptop adta lehetőségeket azokban az osztályokban is, amelyekben néhány tanuló rendelkezik tanulói lappal.
6. A szakmai munka fejlesztése: „Eredményes tanítás elképzelhetetlen színvonalas tanári munka nélkül”!
7. Az IKT alapú kompetenciák fejlesztése. Az informatika szerepének növelése az oktatásban. Új módszerek megismerése és elsajátítása. SDT felhasználás, LMS használat bevezetése tanórai és tanórán kívüli tevékenységek során. Interaktív tábla lehetőségeinek elsajátítása és a táblák rendszeres használata.
8. A kétszintű érettségi vizsgáztatás tapasztalatainak folyamatos feldolgozása. A megkezdett jól működő folyamatok továbbvitele.
9. Óralátogatások, hospitálások szervezése: A munkaközösség tagjai félévente 1-1 órát látogatnak, melyek tapasztalatait megbeszélik egymással és óralátogatási jegyzőkönyvet készítenek. A munkaközösség-vezető a tanév során mindenkinél látogat legalább egy órát és ezt megfelelően dokumentálja.
10. Minőségügyi folyamatok tervszerű összekapcsolása.
11. Tanmenetek elkészítése és leadása szept. 16.
12. Éves tankönyvrendelés bonyolítása.
13. Tanulmányi versenyek figyelése, jelentkezések bonyolítása, versenyfelkészítés.
14. A kooperatív tanulási módszerek alkalmazása.
15. Rendszeres számonkérés, szóbeli számonkérés is.
16. Projekt munkák bemutatása iskolai kiállítás keretében a folyosókon.
17. A szertárak állományának ellenőrzése és megfelelő szinten tartása.
18. A szaktantermek megfelelő dekorálása, továbbá a termek előtti folyosórészek díszítése.
19. Továbbképzéseken való részvétel. Más iskolákban szerzett tapasztalatok hasznosítása.
20. Pályázatok figyelése, és aktív részvétel azok megvalósításában.
21. Részvétel az intézményünkben folyó pedagógus teljesítményértékelésben.

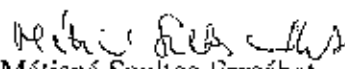
III. Minőségcéljaink

1. Tantárgyainkból növelni szeretnénk a tovább tanulók létszámát.
2. Tanulóink megfelelő számú versenyeztetése, versenyeredmények elérése.

IV. Munkaközösségi értekezletek tervezett időpontjai

- 2013. szeptember 25. munkatervi megbeszélés
- 2014. január 22. félévi értékelő
- 2014. június 27. éves munkát értékelő értekező

2013. szeptember 16.


Mátisné Szultos Erzsébet
Munkaközösség-vezető

I. Béla Gimnázium
2013/2014. tanév

Tudományos diákköri konferencia
TDK-team

Cél	A tudományos diákköri konferencia szervezése és lebonyolítása, a résztvevő tanulók felkészülésének segítése, koordinálása. A tanulók ösztönzése tudományos kutatómunka végzésére, a tudományos gondolkodás kialakítására, színvonalas prezentáció- és előadás készítésére.	
Szekciók	Társadalomtudományi szekció – szabadon választott témák Természettudományi szekció – szabadon választott témák Nyelvi szekció – szabadon választott témák	
Feladat	A TDK megszervezése és lebonyolítása: A kiírás megszerkesztése, felhívás, népszerűsítés A TDK-n résztvevő diákok felkészítése, segítése: Segítségnyújtás a diákoknak a témaválasztásban, a kutatómódszertanban, a felkészülésben, konzulensi munka	
Felölösök, résztvevők:	A projektért felelős vezető: Bartha István Szakmai vezető: Lászlóné Pechli Zsannett Közreműködő pedagógusok: Mátisné Szultos Erzsébet, Lászlóné Pechli Zsannett, Barocsa Zoltán, Lasányi Mónika és a közreműködő pedagógusok	
HATÁRIDŐK, FELELŐSÖK, ÜTEMEZÉS	Felelős	Feladat
2013. szeptember	Lászlóné Pechli Zsannett	- A versenykiírás és a versenyfelhívás elkészítése - A tanulók értesítése, tájékoztatása
2013. október	Közreműködő pedagógusok	A felkészítés, segítségnyújtás megkezdése
2014.január 11.	Lászlóné Pechli Zsannett	A versenyre jelentkezés határideje
2013. október – 2014. február	Közreműködő pedagógusok	A tanulók felkészítése, konzultációk
2014. február 8.	Közreműködő pedagógusok	Az előadásvázlatok leadásának határideje
2014. március 4.	Lászlóné Pechli Zsannett	A konferencia előkészítése
2014. március 5.	Lászlóné Pechli Zsannett	A konferencia lebonyolítása
2014. április	Közreműködő pedagógusok	A konferencia tapasztalatainak megbeszélése

Adottságok, források	Korábbi konferenciák tapasztalatai
Teljesülési kritériumok	• A konferencia sikeres megrendezése • Megfelelő számú résztvevő • A nemzetközi pályázatok projektjeihez alapul szolgáló munkák elkészítése

Szekszárd, 2013. szeptember 14.



Bartha István



Lászlóné Pechli Zsanett

A TDK-team munkatervét jóváhagyom:


Hajós Éva
igazgató



Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő projekt

2013/2014. tanév

CÉL	A verseny sikeres megrendezése: A versenyzők, szponzorok, a fenntartó, és az iskola megelégedésére szolgáló, színvonalas verseny szervezése. A diákok környezettudatos szemléletének elmélyítése.
FELADAT	1. A verseny széleskörű meghirdetése 2. A feladatlapok szaktanári javítása 3. Szponzorok megkeresése 4. A verseny lebonyolítása 5. A verseny értékelése
FELELŐSÖK, RÉSZTVEVŐK	A projekt vezetője: Mátisné Szultos Erzsébet A projekt tagjai: Lászlóné Pechli Zs, Barocsai Zoltán, Szabóné Novák Beáta

HATÁRIDŐK/ FELELŐSÖK	FELADAT	TELJESÍTÉS/ ÉRTÉKELÉS
2013.szeptember 15. Mátisné	Projekt terv elkészítése	
2013.szeptember 24. Mátisné	A vetélkedő témájának rögzítése, a szakirodalom kijelölése	
2013. szeptember 26. Mátisné.	A verseny meghirdetése, a felhívás elküldése a megye általános és középiskoláiba, a honlapra kihelyezése	
2013. október 15. Lászlóné, Barocsai Zoltán, Mátisné	Az első forduló feladatlapjának elkészítése	
2013. október 15. Mátisné	Nevezési határidő	
2013. október 30. titkárság	Nevezéscsok összesítése	
2013. október 15. Mátisné	Kapcsolatfelvétel a korábbi intézményekkel, versenyzőkkel, feladatlapok kiküldése	
2013. október 25.	Feladatlapok visszaküldésének határideje	

2013. október 31. Mátisné, titkárság	A második fordulóba jutott csapatok értesítése	
2013. november 10. Lászlóné, Mátisné, Barocsai Z.	A verseny feladatainak összeállítása	
Lászlóné, Mátisné, Barocsai Z., Szabóné	A verseny lebonyolításának előkészítése (feladatlapok sokszorosítása, a díjak megvásárlása, oklevél elkészítése, ...)	
Mátisné	A zsűri tagjainak felkérése	
Mátisné, Lászlóné	A verseny lebonyolítása	
Mátisné 2013. december	A verseny tapasztalatainak megbeszélése munkaközösségi szinten	

ADOTTSÁGOK, FORRÁSOK	▪ A korábbi évek tapasztalatainak felhasználása
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	▪ A verseny rendezéséhez szükséges anyagi eszközök megléte. ▪ Kellő számú jelentkezés a versenyre ▪ A verseny támogatóinak, megelégedésére szolgáló rendezvény biztosítása ▪ Diákjaink aktív részvétele a versenyen

Szekszárd, 2013. szeptember 15.

Mátisné
projektvezető

A projektet jóváhagyom:

Hajós Éva
Hajós Éva
igazgató





ÖKOISKOLA

MUNKATERVE

2013/2014-es tanév

Készítette: Mátisné Szultos Erzsébet
munkacsoport vezető

ÖKOISKOLAI MUNKAKÖZÖSSÉG

MEGALAKULÁSA:

TAGJAI:

Mátisné Szultos Erzsébet	matematika-földrajz szakos tanár
Szabóné Novák Beáta	biológia-kémia szakos tanár
Lászlóné Pechli Zsuzsanna	német-biológia szakos tanár
Barocsai Zoltán	földrajz-történelem szakos tanár
Gazdag Gabriella	angol szakos tanár
Jaksa Annamária	magyar-történelem szakos tanár

FEJLESZTÉSI CÉLKITŰZÉSEINK:

- Elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.
- Olyan tájékozott és tevékeny tanulókat nevelni, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén, és felelős elkötelezettséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikben.
- Az ökológiai nevelés során a tanulókat megismertetni azokkal a jelenlegi folyamatokkal, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak. Konkrét hazai példákon felismertetni a társadalmi-gazdasági modernizáció pozitív és negatív környezeti következményeit. Megértetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.
- A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
- Szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén

A FENNTARTHATÓSÁG PEDAGÓGIÁJÁT SZOLGÁLÓ KIEMELT TEVÉKENYSÉGEINK:

- A „jeles napokról” (Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja, Környezet-védelmi világnap) műsorokkal, akciókkal, versenyek és kiállítások szervezésével emlékeztünk meg
- Az osztályfőnöki órákon foglalkozunk az egészséges életmód legfontosabb kérdéseivel.
- Kiemelt hangsúlyt fektetünk arra, hogy a tanulók ismerjék meg, és legyenek büszkéik városunk és környékünk természeti és kulturális értékeire.

- Tanulóink minden évben aktívan és eredményesen vesznek részt a Megyei Környezetvédelmi vetélkedőn és más intézmény által szervezett vetélkedőkön.
- A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlásának óriási a nevelő hatása, de csak akkor, ha a tanulók látják, és megtapasztalhatják, hogy az újrahasznosítható dolgokat valóban újrahasznosítják. Intézményünkben a papírt és a műanyagot szelektíven gyűjtjük. Az Alisca Terrával kötött szerződésünk alapján a rendszeres elszállítása hulladéknak megoldott.

KIEMELT FELADATUNK

2014. június 31-ig vagyunk jogosultak az Ökoiskola cím használatára, ezért a következő tanév egyik legfontosabb feladata az Oktatókutatató és Fejlesztő Intézet által kiírt ökoiskola pályázat elkészítése és benyújtása. Szeretnénk az általános iskolát is bevonni ebbe a munkába.

ÁLTALÁNOS FELADATOK

- Az ökoiskolai munkacsoport figyelemmel kíséri, véleményezi, javaslataival segíti az iskola nevelési tevékenységét
- Az iskolai minőségfejlesztési munka részeként a PP-ben megfogalmazottak alapján segíti, hogy a munkaközösségek az éves munkatervükbe, illetve a tanmeneteikbe folyamatosan beépítsék az ott leírt elvárásokat.

ESEMÉNY NAPTÁR

Esemény	Határidő	Felelős
Éves munkaterv elkészítése, a fenn-tarthatósági szempontok beépítésével	2012. szeptember 15.	Igazgató, munkaközösség vezetőik, DÖK patronáló tanár, DÖK
Az iskola weblapján a Jeles Napokról tájékoztatás	folyamatos	
Az iskola honlapján az Ökoiskola hírek karbantartása	folyamatos	rendszergazda
Öko könyvtár továbbfejlesztése	folyamatos	könyvtáros
Ökofaliújság környezetvédelemmel kapcsolatos hírekkel	folyamatos	DÖK
Osztály dekorációs program- Zöld osztály akció. Hozz egy cserép virágot!	folyamatos	osztályfőnök
Környezettudatos, természetvédő magatartás kialakítása a tanulóknak, ökotesztr	augusztus 30-31 (szőcsketábor)	Lászlóné Pechli Zsanett,
„Autómentes világnap” -plakátkészítés -csatlakozás a városi programhoz	szeptember 22.	Mátisné
Szelektív hulladékgyűjtés eddigi eredményeinek megismertetése a diákokkal. -kapcsolattartás az Alisca Terra-val	október 10. folyamatos	Lászlóné Pechli Zsanett Osztályfőnökök DÖK
Bekapcsolódás az Alisca Terra őszi szemétszedési akciójába	október 1-20.	Dök, Jaksa Annamária, Szabóné N. EB
„ Éljen tisztán!” program kezdete- szemétszedés az iskolában hetente más osztállyal az 5. óra után	október 3-tól	Gazdag Gabriella
Állatok világnapja	október 4.	Osztályfőnökök, Term.tud. mk. DÖK
Túrával egybekötött szemétszedő délután (szakköri program)	október	Barocsa Zoltán

Esemény	Határidő	Felelős
Az iskolai büfével együttműködve az egészségesebb élelmiszerek népszerűsítése	november	Szabóné N. B.
Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő előkészítése, megszervezése	november	Mátisné Szultos Erzsébet
Tavaszi környezetvédelmi hónap	március-április	Osztályfőnökök, term.tud. mk., Mátisné Szultos Erzsébet
Víz világnapja	március 22.	Osztályfőnökök, term.tud. mk., Lászlóné Pechli Zsanett
„Csak természetesen” témahét	április	szaktanárok
Föld Napja	április 22.	osztályfőnökök, term.tud. mk., Mátisné, Barocsai Zoltán Lászlóné Pechli Zsanett
TDK (természettudományos szekció) lebonyolítása, a legjobb TDK dolgozatok kiválasztásával kapcsolódás a nemzetközi projekthez	március 5.	Lászlóné Pechli Zsanett Mátisné Szultos Erzsébet
Madarak és Fák Napja	május 10.	Lászlóné Pechli Zsanett
Környezetvédelmi világnap	június 5.	Szabóné N. B.

Szekszárd, 2013. szeptember 20-n.


Mátisné Szultos Erzsébet
munkacsoport vezető

Az Iskolai Sportkör szakmai programja 2013/2014

A 2013/2014-es tanévben a diákok jelentkezése alapján az iskolai sportkör keretein belül öt sportágban hét csoporttal indítottunk foglalkozásokat.

Ezek a következők: aerobics, úszás, kosárlabda, labdarúgás, röplabda. Valamennyi sportcsoportba fiúk és lányok egyaránt jelentkezhetnek. Részvételük a foglalkozásokon térítésmentes.

Egy sportcsoport foglalkozásainak heti óraszámja: 2 óra.

A tanulók jelentkezése egy tanévre szól. A 9. évfolyamos tanulók szeptember hónap során adhatják le jelentkezésüket és csatlakozhatnak a csoportokhoz.

A következőkben az aerobics foglalkozás tervezett feladatok vázlatos felsorolását közlöm.

Aerobic 9-12. évfolyam

Őszi időszak: szeptember – október – november

Az év eleji tudnivalók ismertetése, tanulók bevonása a sportcsoportba.

A tagok összeszoktatása, a sportággal való ismerkedés.

Képességfejlesztés, basic aerobics alaplépések

Sportágismert, a sportág válfajainak ismertetése

A súlyzós edzések technikája.

Kondítermi edzések

Téli időszak: december – január – február

A step aerobics alapjai

A saját testsúllyal való edzés alapjai

A zenés edzés alapjai

Strechíng

Tavaszi időszak: március – április- május

Az állomások erősítő edzés alapjai

Az alakformálás szabályai, alapjai

A jóga alapvető elemei

A taposó edzések alapjai

Szecsárd, 2013.szeptember 20.

Kalász Anett

Kalász Anett

Úszás 9-12. évfolyam

Őszi időszak: szeptember – október – november

Az év eleji tudnivalók ismertetése
A résztvevők tudásszintjének felmérése
Siklás
Lábtempó
Kartempó
A lábtempó és a kartempó összekapcsolása
A technikai elemek gyakorlása, ismétlése

Téli időszak: december – január – február

A mellúszás oktatása
A mellúszás gyakorlása
A gyorsúszás oktatása
A gyorsúszás gyakorlása
Szabályismeret
Rajtok
Diákolimpián való részvétel

Tavaszi időszak: március – április- május:

A hátúszás oktatása
A hátúszás gyakorlása
Vízbeugrások
Folyamatos úszás: mell, hát és gyorsúszás technikai fejlesztés
Vízi játékok
Verseny-házibajnokság I. és II.
Eredményes szereplés a diákolimpiai versenyek rendszerében.

Szekszárd, 2013.szeptember 20.

Bárdos László



Kosárlabda 9-12. évfolyam

Őszi időszak: szeptember – október – november

- A 9. évfolyamos tanulók bevonása a sportcsoportba.
- A tanév házbajnokságának lebonyolítása.
- Az amatőr diákolimpia versenyen indítható csapat összeállítása.
- A sportágra jellemző képességfejlesztés.
- Szabályismeret.
- Technikai elemek gyakorlása, csiszolása.

Téli időszak: december – január – február

- Posztok kialakítása a játékos kereten belül.
- Technikai tudás erősítése.
- Alapvető taktikai elemek oktatása.
- Részvétel az Amatőr Diákolimpia versenyein.

Tavaszi időszak: március – április- május

- Dobásbiztonság növelése
- Technika csiszolása.
- 1:1 és 2:2 játékhelyzeteinek gyakorlása
- Csapatrészek játékhelyzeteinek gyakorlása.
- Szabályok biztos ismerete.

Szekszárd, 2013. szeptember 20

Kalász Anett

Kalász Anett

Teremlabdarúgás 9-12. évfolyam

Őszi időszak: szeptember – október – november

A 9. évfolyamos tanulók bevonása a sportcsoportba.
A csapattagok összeszoktatása.
Képességfejlesztés.
Szabályismeret.
Technikai elemek gyakorlása, csiszolása.
Edzőmérkőzések.

Téli időszak: december – január – február

Posztok kialakítása a játékos kereten belül.
Technikai tudás erősítése.
Alapvető taktikai elemek oktatása.
Diákolimpia selejtező mérkőzésein a továbbjutás a cél (frúk) a megyei döntőbe.

Tavaszi időszak: március – április- május

Rúgásbiztonság növelése
Technika csiszolása.
Csapatrészek játékhelyzeteinek gyakorlása.
Szabályok biztos ismerete.
Eredményes szereplés a Lány diákolimpiai versenyek rendszerében.

Szekszárd, 2013.szeptember 20.

Bárdos László



Röplabda 9-12. évfolyam

Őszi időszak: szeptember -- október -- november

A 9. évfolyamos tanulók felmérése

A csapattagok összeszoktatása.

Állóképesség fejlesztés

Differenciált technikai képzés

Szabályismeret.

Edzőmérkőzés

Téli időszak: december – január.- február

Csapatrészek játékának összehangolása.

Technikai hiányosságok pótlása.

Alapvető taktikai ismeretek elsajátítása.

Edzőmérkőzések.

Tavaszi időszak: március – április – május

Technika csiszolás.

Tanult taktika alkalmazása versenyhelyzetekben.

Szabályok pontos ismerete, betartása.

Játékkészség növelése.

Edzőmérkőzések.

Szekszárd, 2013. szeptember 20

Breuer-Orbán Károly 

A megvalósuláshoz kapcsolódó tevékenységek	A kitöltött nyelvtananyagok összegyűjtése		X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							</
--	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

Szeptember, 2013. szeptember. 24.

Szűcs Hajnal

I. Béla Gimnázium
2013/2014. tanév

Könyvtári munkaterv

Az iskolai könyvtár nyitva tartása:

Hétfő	9.00-10.30	13.30-15.00
Kedd	9.00-10.30	13.00-14.30
Szerda	9.00-11.00	
Csütörtök	9.00-11.00	12.00-14.00
Péntek	9.00-10.30	13.30-14.00

A munkaterv felépítése	A munkaterv elemeinek leírása		A munkaterv elemeinek értékelése, megfelelése									
FELADAT	A tanulói és tanári igények kielégítése. A támogatásban részesült diákok tartós tankönyveinek biztosítása, a tartós tankönyvállomány karbantartása: gyarapítás, selejtezés formájában. A könyvtáros hozzásegítse a tanulókat az egész életen át tartó tanulásra. Támogassa a diákokat abban, hogy elsajátítsák az önálló ismeretszerzés képességét. A könyvtáros feladata a könyvtár működését érintő dokumentumok átdolgozása, a könyvtár állományának gyarapítása, selejtezése; statisztikák elkészítése. Könyvtárunk a fenti tanévben 15 óra nyitva tartással dolgozik egy könyvtárossal.											
FELELŐS	A könyvtár működéséért felelős: Fonyódiné Patyi Mónika											
HATÁRIDŐK, ÜTEMEZÉS	<table><tr><td>Szeptember</td><td>A tankönyvellátással kapcsolatos hírek aktualizálása a honlapon (augusztus). Tartós tankönyvek bevételezése és kiosztása. Ingyenes tanári példányok biztosítása. Nevelői és tanulói kölcsönzési füzetek előkészítése az új tanévre. Számítógépes kölcsönzés előkészítése a 9. évfolyam számára tanulói adatok feltöltése. Éves munkaterv elkészítése. Könyvtári nyitva tartás meghatározása.</td><td></td></tr><tr><td>Október</td><td>Könyvtári statisztikák elkészítése. Nevelői és tanulói kölcsönzési füzetek befejezése. A számítógépes kölcsönzés folytatása (kettős kölcsönzés: füzetes és számítógépes is)</td><td></td></tr><tr><td>November</td><td>A könyvtári állomány folyamatos feldolgozása a</td><td></td></tr></table>			Szeptember	A tankönyvellátással kapcsolatos hírek aktualizálása a honlapon (augusztus). Tartós tankönyvek bevételezése és kiosztása. Ingyenes tanári példányok biztosítása. Nevelői és tanulói kölcsönzési füzetek előkészítése az új tanévre. Számítógépes kölcsönzés előkészítése a 9. évfolyam számára tanulói adatok feltöltése. Éves munkaterv elkészítése. Könyvtári nyitva tartás meghatározása.		Október	Könyvtári statisztikák elkészítése. Nevelői és tanulói kölcsönzési füzetek befejezése. A számítógépes kölcsönzés folytatása (kettős kölcsönzés: füzetes és számítógépes is)		November	A könyvtári állomány folyamatos feldolgozása a	
Szeptember	A tankönyvellátással kapcsolatos hírek aktualizálása a honlapon (augusztus). Tartós tankönyvek bevételezése és kiosztása. Ingyenes tanári példányok biztosítása. Nevelői és tanulói kölcsönzési füzetek előkészítése az új tanévre. Számítógépes kölcsönzés előkészítése a 9. évfolyam számára tanulói adatok feltöltése. Éves munkaterv elkészítése. Könyvtári nyitva tartás meghatározása.											
Október	Könyvtári statisztikák elkészítése. Nevelői és tanulói kölcsönzési füzetek befejezése. A számítógépes kölcsönzés folytatása (kettős kölcsönzés: füzetes és számítógépes is)											
November	A könyvtári állomány folyamatos feldolgozása a											

		Szirén integrált könyvtári rendszer segítségével. Vonalkód leolvasó üzembe helyezése. Tartós tankönyvek selejtezése elhasználódás mértéke alapján. Leltározási jegyzőkönyv készítése.	
	December	A könyvtári állomány gyarapítása a tanárok igényeinek figyelembevételével és a személyes tapasztalatok felhasználásával. (Szépirodalom, szakkönyvek, folyóiratok megrendelése, digitális anyagok)	
	Január	Féléves könyvtári beszámoló elkészítése. Végzős évfolyamokon a könyvtári tartozások kigyűjtése, a tanulók értesítése.	
	Február	2014/15 évi tankönyvrendelés összeállításához egyeztetés a tankönyvfelelőssel.	
	Március	Törlés az állományból. Selejtezési jegyzőkönyv összeállítása. Végzős diákok tartós tankönyveinek összegyűjtése.	
	Április	A jövő évi tartós tankönyvellátás előkészítő munkálatainak elkezdése. Állományrendezés.	
	Május	Érettségikre szakkönyvek beszerzése, biztosítása. Tartós tankönyvek visszavételének elkezdése.	
	Június	Tartós tankönyvek visszavétele, kölcsönzés lezárása. Beszámoló a könyvtár éves munkájáról. A tartós tankönyvre jogosult diákok számára a 2014/15. évre könyvtárból kivehető tankönyvek osztályszintű táblázatainak elkészítése, pontosítása a tankönyvfelelőssel.	
	Folyamatos	Könyv- és könyvtárhasználat órák megtartása. A teljes állomány számítógépes feldolgozása, a vonalkód bevezetése. Könyvtári állomány fejlesztése, selejtezése. A könyvtári dokumentumok vezetése.	
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	Az ütemezések teljesítése. A könyvtár zavartalan működésének fenntartása.		


Fonyódiné Patyi Mónika
 könyvtáros

Szekszárd, 2013. szeptember 19.

Gimnáziumi vezetői ügyelet a 2013/2014. tanévben

A hét (páratlan)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Bartha István			X		X
Szügyi Hajnalka	X	X		X	

B hét (páros)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Bartha István		X	X		X
Szügyi Hajnalka	X			X	

Az ügyeleti rendtől eltérni kölcsönös egyeztetést követően lehet.

A vezetői ügyeleti rend részeként kedden és szerdán délután rendszerint a teljes vezetőség a gimnáziumban tartózkodik.

Hajós Éva	igazgató	30/640-9504
Bartha István	intézményvezető-helyettes	20/320-9611
Szügyi Hajnalka	intézményvezető-helyettes	20/960-3432

Szekszárd, 2013. szeptember


 Hajós Éva
 igazgató

TANÁRI ÜGYELET						
2013-2014						
A épület		B épület.		Első udvarrész		Hátsó udvarrész
7:20-10:30	10:30-13:25	7:20-10:30	10:30-13:25	7:20-10:30	10:30-13:25	7:20-10:30 10:30-13:25
HÉTFŐ						
Kovácsné Tóth Erika	Mátisné Szultos Erzsébet	Raile Katalin	Dudásné Takács Judit	Jaksa Annamária	Lásányi Mónika	Breuer-Orbán Károly Baroccai Zoltán
KEDD						
Zsoldosné O. Katalin	Pap Kinga	Farkas Szabolcs	Barna-Bujdosó Zsuzsa	Halász Gábor	Csapó Katalin	Kalász Anett Lengyel-Bányai Renáta
SZERDA						
Komfár Erika	Kovács Anita	Péter Miklós	Vecsési Klára	Lőrincz János	Sziegl Ernő	Király Attila Nemes András
CSÜTÖRTÖK						
Klem Rita	Gazdag Gabriella	Heimné Straub Judit	Ágoston Piroska	Bárdos László	Dr. Mikóné Csősz Judit	Matus János Szabóné Novák Beáta
PÉNTEK						
Tóricht Pál	Városi Anna	Kovács Zoltán	Balogh Eszter	Szavári Attila	Lászlóné Pechli Zsanett	Keszthelyi Zsolt Fonyódiné Patkó Mónika



Jóváhagyom

Szekszárdi I. Béla Gimnázium
Diákönkormányzatának 2013/14. tanévi munkaterve

Hónap	Feladat	Felelős
Augusztus	29-31. Szöcsketábor A 9. évfolyamosoknak osztályonként két-két segítő, ezen felül két fő.	Szügyi Hajnalka igh. Nemes András
Szeptember	11. A DÖK elnökének és alelnökének megválasztása. 11. Megemlékezés Béla király halálának 950. évfordulóján. 21. Szüreti felvonulás. Béla király megszemélyesítésc, transzparenszek vívése, szőlőjelmezeseek.	 Dr. Mikóné Csősz Judit Szügyi Hajnalka Nemes András
Október	16. Az iskolarádió működtetőinek megválasztása 24. Szöcskesimogató 25. Diáknap Diákigazgató választás	 Szügyi Hajnalka, 11. A, B, C, 12 D osztályok 12. A. B. C. 13. D osztályok
November	14-16 A PTE-Illyés Gyula Főiskolai karán évente megrendezett pályaválasztási kiállításon képviselni iskolánkat. 26-27. Nyílt nap. (segítő feladatok)	Nemes András vezetőség Nemes András
December	4. Művészeti bemutató (segítő feladatok) 5. Béla nap, tehetségnap. (segítő feladatok) 6. Mikulás ünnepély (A DÖK tagjaiból kiállított télapó és krampuszok szaloncukrot osztogatnak) 21. Iskolai karácsonyi műsor (szervezés)	Dr. Mikóné Csősz Judit Kovács Zoltán Nemes András Nemes András

Január	31. Szalagtűző – Ruhatáros feladat	Nemes András
Február	5. Diákközgyűlés 14. Valentin nap – üdvözlőkártyák árusítása 25-26. Neumann verseny elődöntő (segítő feladatok) 28. Jelmezbál (Szervezői feladat)	Nemes András SZMK, Nemes András
Március	5. TDK (segítő feladatok) 20-22. Neumann verseny döntő (segítő feladatok)	Péter Miklós
Április		
Május	14. Leendő 9. évfolyamosok köszöntése	Dr. Mikóné Csősz Judit
Június		

Szekszárd, 2013. szeptember 25.

...Veres Kinga.....
Veres Kinga
DÖK elnök

...Nemes András.....
Nemes András
DÖK segítő

Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

Szekszárdi I. Béla Gimnázium

Külső folyamatok	Célok	Célindikátor	Tevékenységek	Hónapok												Tevékenységi Indikátor	Felelős
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
				Az elvégzendő tevékenységek adott havi órászáma													
A tanulók felkutatásának és beiskolázásának folyamata	Olyan beiskolázási intézményi stratégia megalkotása, amelybe foglalt tevékenységek végrehajtásának eredményeképpen az intézmény a tanulói és szülői érdekeket szolgálja és kellő motivációt képes kialakítani a későbbi partnerrel való együttműködésben.	Cél az egy évben maximálisan felvehető tanulólétszám felvétele, de annak elégséggé is illeszkednie kell a kollégiumnak arra, hogy legalábbis növekedjen a megjelölt évszámú képes a programba jelentkezett tanulók száma.	Stratégia készítése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Stratégia készítése, feladatok megbeszélése, kijelölése. A 7. osztály beiskolázási koncepciójának kidolgozása, a beiskolázási rendszerének fejlesztése. A gimnázium és a kollégium együtt készíti el felvételt tájékoztatóját és a beiskolázási folyamatra vonatkozó munkatervét. A feladattervekben egységesen, összehangoltan jelennek meg a folyamathoz kapcsolódó programelemek. Az általános iskolák igazgatóit tájékoztatni kell a program sajátosságairól (emelt, személyes) kapcsolattartással megbeszélés; tájékoztatók elkészítése, kapcsolattartással a tankönyvi igazgatók bevonásával	igazgató, programgazda
																Kapcsolattartással IPR szakértőkkel munkatársi központtal	
																Pályaválasztási börzéken a gimnázium a távolabbi kistérségekben is megjelenik.	
																A nyílt napokon megoldjuk a tanulók kollégiumi elhelyezését is	

[illegible]

[illegible]

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

[illegible]

[illegible]

[illegible]

								X	X	X	X	X	X	X	X	X	A gimnáziumban a tanmenetekben megtervezett tantárgyi mérések a tervezett ütemezésben megvalósulnak.	szaktanárok
																	Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése, melyek eredményei 100 %-ban hasznosulnak az egyéni fejlesztési tervekben a szolgáltatások	
																	Egyéni fejlesztési tervek készítése és félévi korrekciója. 3 szakaszos szaktárgyi fejlesztési tervek készítése és korrekciója. Visszajelzés a kollégiumnak, szülőnek. Az értékelésnek van önértékelési eleme. Egyéni fejlesztési tervek készítése és félévi korrekciója. 3 szakaszos szaktárgyi fejlesztési tervek készítése és korrekciója. Visszajelzés a kollégiumnak, szülőnek. Az értékelésnek van önértékelési eleme	patronus, szaktanárok; programgazda
																	1. szülői értekezlet, 1 fogadóóra, minden hónapban egyszer ALKP tantestületi egyeztető.	
																	Tanulóként egyéni fejlesztési tervek készítése, a kiemelkedő figyelmet igénylő tanulók speciális fejlesztési fókuszával.	szaklanárok,
																	A tanulók egyéni fejlesztési tervében megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	patronus tanár
																	Ütemterv készítése, Tantárgyenkénti mérések A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	szaktanárok

							X	X						X			Tanulmányi tervezés a tanulókkal a tantárgyi fejlesztési tervekben és a patrónusi egyéni fejlesztési tervekben A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	szaktanárok, patrónus tanár
							X	X						X			A gimnáziumi tanárok a kollégiumban fejlesztő, felzárkóztató, tehetség-gondozó foglalkozásokat tartanak (csoportos, kiscsoportos, egyéni). Gimnáziumi és kollégiumi e-learning rendszer működése, tanulói laptopok, IKT 1: 1 alkalmazással a tanórákon és a tanórán kívül. A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül. Az e-learning rendszerben megjelennek a feltöltött tanulói munkák, tesztek.	igazgató szaktanárok
							X	X						X			3 alkalommal szöveges, százalékos, érdemjegyes értékelés fokozatos alkalmazása. A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	szaktanárok, osztályfők

[illegible]

																		Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik.	Az osztályfőnök, patrónus, gimnáziumi vezető, szaktanár
																		Az osztályfőnök és patrónusi program megjelenik	
																		Az új házirend és az új nevelési program, szmsz készítésénél figyelembe kell venni az esélyegyenlőség érvényre juttatását.	
																		Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik.	osztályfőnök, patrónus tanár, szaktanár
																		Az osztályfőnök és patrónusi program megjelenik; projektek, rendezvények (pl. karácsony, farsang) keretében tükröződik	
																		Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik. Patrónusi fejlesztési tervekben jelenik meg	osztályfőnök, patrónus tanár, szaktanár
																		Kortárssegítés Diákönkormányzatban közös tevékenységek: az érdekepviselet gyakorlása	osztályfőnök
																		A rendszerben minden tanulónak van tanári támogatása A tanulók differenciált fejlesztése többféle adatokkal, melyhez szaktanári segítséget kapnak	szaktanár
																		Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik A fejlesztési tervek épülő tanulói értékelésében megjelenített elem	osztályfőnök, patrónus tanár

[illegible]

[illegible]

																			Részvétel a kollégium az irányú tevékenységében:	AKP programgazda, osztályfőnök
																			együttműködés a Mentálhigiénés Egyesülettel, a Pszichológiai Kultúra Hétén részvétel, projektekben partneri együttműködés (pl. TIT)	
																			Pszichológus és mentálhigiénés szakemberek bevonása	
																			A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, és a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményt.	
																			Havi rendszerességgül eszmegbeszéléseken a mérésszközök egyeztetése	
																			Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése minimum évente egy alkalommal, melyek eredményei 100%-ban hasznosulnak az egyéni fejlesztési tervekben a szolgáltatások meghatározásához.	programgazda, osztályfőnök
																			Stacionáriai mérés és értékelés	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

AZ ÁLTALÁNOS ISKOLAI MUNKATERV MELLÉKLETEI

Alsó tagozatos munkaközösség szakmai programja a 2013-14. tanévre

1. Személyi feltételek:

Az alsó tagozatos munkaközösség tagjai

Pedagógus neve	Tanított tantárgyak, egyéb megbízatások, tevékenységek
Angyal Jánosné	tanító 3. osztály napközis csoport vezetője éneke-zene tantárgy technika tantárgy egyéni foglalkozás tanulást segítő csoportos foglalkozás
Erdélyesi Brigitta	tanító 5. osztály napközis csoportjának vezetője technika tantárgy testnevelés tantárgy egyéni foglalkozás csoportos felzárkóztatás
Horváth Istvánné	tanító 3. osztály osztályfőnöke versenyek, ünnepélyek felelőse egyéni foglalkozás tehetséggondozás 3. o. fejlesztési tervben meghatározott egyéni fejlesztések- HH tanulók
Kaszáné Sipos Mária	tanító logopédus tanár munkaközösség-vezető 4. osztály osztályfőnök tehetséggondozás 4. o. fejlesztési tervben meghatározott egyéni fejlesztések- HH tanulók IPR menedzsment tagja Óvoda-iskola átmenet team vezetője verseny ünnepélyek felelőse balesetvédelemi oktatás- nyilvántartás felelős logopédia (iskola, óvoda)
Katonáné Gárdai Anikó	tanító beszédfejlesztő pedagógus differenciált képességfejlesztés magyar nyelv és irodalom tantárgy tehetséggondozás tanulást segítő csoportos foglalkozás
Koleszár Orsolya	tanító 7. osztály napközis csoportvezetője angol nyelv tantárgy tehetséggondozás
Lázár Horváth Henriett	tanító 4. osztályos napközis csoport vezetője német nyelv egyéni foglalkozás csoportos felzárkóztatás

	TÁMOP 3.1.4. pályázatot fenntartó ped.
Matusné Nagy Etelka	tanító fejlesztő, differenciáló pedagógus 1. osztály napközis csoport vezetője rajz-és vizuális kultúra Iskolakörnyezet team vezetője tankönyvfelelős egyéni foglalkozás
Sáfrány Judit	tanító 2. osztály osztályfőnöke egyéni foglalkozás tehetséggondozás tanulást segítő csoportos foglalkozás 2. o. fejlesztési tervben meghatározott egyéni fejlesztések- HH tanulók verseny, ünnepélyek felelőse
Szigetfalvi Gáborné	tanító gyógypedagógus SNI rehabilitáció egyéni foglalkozás
Tóth Lászlóné	tanító fejlesztő, differenciáló pedagógus 1. osztály osztályfőnöke technika tantárgy tehetséggondozás egyéni foglalkozás tanulást segítő csoportos foglalkozás Anyák napi projekt koordinátor TÁMOP 3.1.4 pályázatot fenntartó pedagógus verseny, ünnepélyek felelőse 1. o. fejlesztési tervben meghatározott egyéni fejlesztések- HH tanulók

A felső tagozatos munkaközösség tagjai közül az alsó tagozaton is tanítók:

Barsi Ágnes	a rajzszakkör vezetője
Klézli Zsuzsanna	testnevelés tantárgy mindennapos testnevelés úszás sportkör
Mester Lajos	Informatika

Munkánkat tehetséggondozás területén Szabóné Gáncs Tünde segíti (énekkar, citera szakkör)

2. Az alsó tagozatos munkaközösség tárgyi feltételei

1. Az alsó tagozaton tanított tantárgyak oktatásának tárgyi feltételei megfelelőek. Tankönyveink az 1. osztályban az új kerettantervnek, felsőbb évfolyamokon a törvényi előírásoknak megfelelnek, a tanítók választása alapján a tanulócsoporthoz képesti képességeihez, a követelményekhez igazodva. Munkaközösségünk jórészt a Nemzedékek tudása, Apáczai, Mozaik, Műszaki, Oxford Kiadók tankönyveit,

tankönyvcsaládjait használja. Négy alsó tagozatos tantermünk közül kettőben interaktív tábla van felszerelve. A tanórák 25/30%-ában IKT eszköz használatára kerül sor, a tankönyvekhez tartozó és saját digitális tananyagokat is használunk

2. A 2013/2014. tanév kiemelt feladatai

1. Az alapidokumentumok szerinti egységes pedagógiai eljárások megvalósítása:

Az előző tanévben megújított alapidokumentumok szabályainak megfelelően egységes pedagógiai eljárások alkalmazása a gyakorlatban (Pedagógiai Program, Házirend, SZMSZ)

A pedagógiai szakmai munka hatékonyságának növelése, egyéni tanári sikeresség előmozdítása,

- a tanulók jelenléti és munkafegyelmének javítása
- az intézményi rend, fegyelem, biztonság megszilárdítása (tanári, tanulói ügyelet)
- a Kerettanterv alapján készült, új helyi tantervek alkalmazása a tanító és szaktanári munka tervezéséhez az 1. évfolyamon
- tanmenetek elkészítése, jóváhagyása (2013. szeptember 13-ig);
- a Házirend előírásainak betartása és betartatása a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során

2. A pedagógus életpálya modell bevezetésével kapcsolatos feladatok megvalósítása:

- A minősítéshez szükséges dokumentáció (tanári portfólió) vezetése a tanév során folyamatosan (1. lépcső 2013. ápr.30.);
- Az előírások szerinti évi 3 óralátogatás dokumentálása az óravázlatok benyújtásával, az ellenőrzésekről, megbeszélésekről készült feljegyzésekkel;
- Bekapcsolódás a pedagógus életpályamodell bevezetésével kapcsolatos nevelőtestületi továbbképzésekbe, közös programokba;
- Pedagógus munkaszervezési rendelkezések alkalmazása,
- Egyéni tanári eredményességi célok a szakmai munka hatékonyságának javítására.

3. A pedagógiai innovációk fenntartása, korszerű módszertan alkalmazása:

A TÁMOP 3.1.4 pályázat, a TIOP 1.1.1/07 interaktív tábla program fenntartási kötelezettségéhez kapcsolódó szakmai tevékenységek, az innovációk eredményeinek fenntartása:

- témahét és projekt megszervezése, lebonyolítása
- korszerű és modern oktató eszközök használata (interaktív táblák)
- tanulók motiváltságának emelése
- tanulók tanulási módszereinek javítása

4. Tehetséggondozás

- tanulmányi és közösségi versenyeken sikeres szereplés, helytállás
- egyéb foglalkozások rendjének kialakítása, versenyfelkészítés, kiemelkedő teljesítmények elősegítése

(a tervezeti versenyek a Versenynaptár c. mellékletben találhatók);

- az iskolai ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények programjának színvonalas megvalósításában való közreműködés

5. A környezeti neveléssel, egészségneveléssel kapcsolatos tevékenységben való közreműködés:

- a témahét: Egészség hét programjaiban való aktív részvétel előmozdítása
- mindennapos testnevelés feladatai:
mindennapos testnevelés megszervezése (1.2. évfolyamokon),
sportrendezvények megszervezése, sporteredmények felmutatása
 - kapcsolattartás a védőnőkkel, egészségnevelő előadások

6. Önértékelési rendszer működtetése, pedagógus értékelés:

- pedagógusok egyéni eredményességi céljainak megfogalmazása
 - intézményi önértékelési folyamatban való részvétel
 - egyéni pedagógus teljesítményértékelés folytatása
7. **Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenység; esélyegyenlőség javítása, ifjúságvédelem, baleset-megelőzés**
- sikertelen, lemaradó tanulóink segítése
 - a lemorzsolódás megelőzése, csökkentése
 - az ifjúságvédelem területén legfontosabb feladatunk a problémás esetek feltárása mellett a megelőzés és a gondozás
 - tehetséges tanulóink támogatása, fejlesztése
 - hiányos tanulói ismeretek pótlása, felzárkóztatás, differenciálás
 - balesetvédelmi oktatások megtartása, felügyeletek szervezése
8. **Az intézmény keresettségének fenntartása irányuló tevékenység (beiskolázás, nyilvánosság, kapcsolatok ápolása)**
- a beiskolázási tevékenység megújítása: óvoda-iskola átmenet (közös programok, foglalkozások szervezése az óvodával, nyílt órák, szülői értekezletek megtartása, foglalkozások szervezése az iskolában a leendő első osztályosok számára)
 - az intézményi közösségi élet élénkítése
 - a Diákönkormányzat működésének, hatékonyságának emelése (3. és 4. évfolyamon)
 - nyílt napok, ünnepélyek, bemutató órák szervezése
 - jó kapcsolataink fenntartása a szakmai és civil szervezetekkel
 - a tanulók beilleszkedésének segítése
9. **A 16:00 óráig tartó nevelés-oktatás megszervezése.**
- A tanulói és pedagógusi órarendekben, a munkaköri leírásokban az egyéb foglalkozások köre pontosan meghatározásra kerül. Az egyéb foglalkozások szakmai tartalommal gazdagon kltöltöttek és megvalósításuk folyamatosan figyelemmel kísért.

10. Vizsgáztatási feladatok, tanügyigazgatási feladatok

Pályázati projektek megvalósítása

- a pályázati tevékenység folytatása, TÁMOP 3.1.4. innováció fenntartása az alsó tagozatban

osztály	kompetencia terület	bevonott pedagógus
1.	matematika szövegértés-szövegalkotás	Tóth Lászlóné
4.	német nyelv	Lázár Horváth Henriett

11. A tanév során futó pályázataink szervezetbe illesztése: IPR, TÁMOP 3.3.8.

Minőségcéljaink a 2013/2014-es tanévben:

- kiemelt célunk a szülőkkel való jó együttműködés kialakítása, tájékoztatás a gyermek előmeneteléről, magaviseletéről (szülői értekezletek, nyílt napok, fogadóórák megtartása)
- a korábbi jó együttműködés fenntartása a szakmai, egészségügyi, családsegítő és civil szervezetekkel

- az előző tanévekhez hasonló jó versenyeredmények elérése
- a fejlesztésre szoruló (SNI, BTMN és HH) tanulókkal eredményes munkavégzés
- az óralátogatások feljegyzése, egymás közötti eseti egyeztetések, konzultációk elő legyenek előremutatóak a pedagógiai munkánkban
- színvonalas megemlékezések, ünnepi események, kiállítások megrendezése

Szedres, 2013. szeptember 25.

Kaszáné Sipos Mária
Kaszáné Sipos Mária
munkaközösség - vezető

A felső tagozatos munkaközösség szakmai programja a 2013-2014. tanévre

1. Személyi feltételek:

A felső tagozatos munkaközösség tagjai:

Pedagógus neve	Tanított tantárgyai, egyéb megbízatások, tevékenységek
Barsi Ágnes	• rajz és vizuális kultúra, erkölcstan, etika, mozgókép-és médiaismeret tantárgy • egyéni fejlesztés • DÖK segítő pedagógus • 6. osztály napközis csoport vezetője • rajzsakkör vezetője • hagyományápolás-hagyománytisztelet team vezetője
Barteczka Mária	• német nyelv, történelem, hon-és népismeret tantárgy • könyvtáros • vöröskeresztes szakkör vezetője • 7. osztály osztályfőnöke • szakszervezeti képviselő • TÁMOP 3.1.4 pályázatot fenntartó pedagógus • témahét: Egészség hét szervező pedagógus • megemlékezések, versenyek felelőse • 7. o. a fejlesztési tervben meghatározott egyéni fejlesztések – HH tanulók
Fehérné Lemler Éva	• matematika, fizika tantárgy • 5. osztály osztályfőnöke • tehetséggondozó pedagógus • IPR menedzsment tagja • 5. o. a fejlesztési tervben meghatározott egyéni fejlesztések – HH tanulók • kompetenciamérés telephelyi koordinátor • TÁMOP 3.1.4 pályázatot fenntartó pedagógus
Hajdúné Farkas Dóra	• magyar és német nyelv és irodalom tantárgy • egyéni fejlesztés • munkaközösség-vezető • 8. osztály osztályfőnök • 8. o. a fejlesztési tervben

	meghatározott egyéni fejlesztések -- HH tanulók • IPR menedzsment tagja • HH nyilvántartás felelős • Szedres 175 projekt koordinátor • TÁMOP 3.1.4 pályázatot fenntartó pedagógus • ünnepély, verseny felelőse • Útravaló – MACIKA pályázat koordinátor
Klézl Zsuzsanna	• testnevelés • mindennapos testnevelés • úszás • sportkör • tanulók fizikai állapotának felmérése • 6. osztály osztályfőnöke • 6. o. a fejlesztési tervben meghatározott egyéni fejlesztések – HH tanulók
Mester Lajos	• természetismeret, informatika, földrajz, technika, kémia tantárgy • KT tag • gyermek ügyeltesei rendszer vezetője • 5. osztályos napközis csoportban tanít • ünnepélyek
Porkoláb Tiborné	• angol tantárgy • igazgatóhelyettes • IPR menedzsment • SNI nyilvántartás felelős • TÁMOP 3.1.4 pályázatot fenntartó pedagógusok • TÁMOP 3.3.8 pályázat felelőse
Szerafin Ildikó	• biológia tantárgy • egyéni fejlesztés • tehetséggondozás • 8. osztály napközis csoportjának vezetője
Nemes András (gimnázium)	• ének-zene • tehetségfejlesztés

A 2013/2014-es tanévben Nemes András az I. Béla Gimnáziumban tanító új belépő kollégánk, szakmai munkáját, a nevelőtestületbe való beilleszkedését a munkaközösség tagjai támogatják.

Az alsó tagozatos munkaközösség tagjai közül a felső tagozaton is tanítók:

Erdélyesi Brigitta	• 5. osztály napközis csoportjának vezetője • 7. osztályos napközis csoportban tanít
Katonáné Gárdai Anikó	• magyar nyelv és irodalom tantárgy

	• BTMN - differenciált képességfejlesztés • TÁMOP 3.1.4 pályázatot fenntartó pedagógus
Koleszár Orsolya	• angol nyelv • 7. osztály napközis csoportjának vezetője • tehetséggondozás
Szigetfálvi Gáborné	• SNI rehabilitációs foglalkozás • egyéni foglalkozás

2. A felső tagozatos munkaközösség tárgyi feltételei

A felső tagozaton tanított tantárgyak oktatásának tárgyi feltételei megfelelőek.

Tankönyveink az 5. osztályban az új kerettantervnek, a felsőbb évfolyamokon a törvényi előírásoknak megfelelnek, a szaktanárok választása alapján a tanulócsoport képességeihez, a követelményekhez igazodva. Munkaközösségünk leggyakrabban a Nemzedékek Tudása, Apáczai, Mozaik, Műszaki, Oxford Kiadók tankönyveit, tankönyvesaládjait használja.

Tantermeink nagy számában interaktív tábla található. A tanórák 25/30 %-ában IKT eszköz használatára kerül sor, a tankönyvekhez tartozó és saját készítésű digitális anyagokat használunk.

3. A 2013/2014. tanév kiemelt feladatai

1. Az alaplokumentumok szerinti egységes pedagógiai eljárások megvalósítása:

Az előző tanévben megújított alaplokumentumok szabályainak megfelelően egységes pedagógiai eljárások alkalmazása a gyakorlatban (Pedagógiai Program, Házirend, SZMSZ)

A pedagógiai szakmai munka hatékonyságának növelése, egyéni tanári sikeresség előmozdítása.

- a tanulók jelenléti és munkafegyelmének javítása
- az intézményi rend, fegyelem, biztonság megszilárdítása (tanári, tanulói ügyelet)
- a Kerettanterv alapján készült, új helyi tantervek alkalmazása a szaktanári munka tervezéséhez az 5. évfolyamon
- tanmenetek elkészítése, jóváhagyása (2013. szeptember 13-ig);
- a Házirend előírásainak betartása és betartatása a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során

2. A pedagógus életpálya modell bevezetésével kapcsolatos feladatok megvalósítása:

- A minősítéshez szükséges dokumentáció (tanári portfólió) vezetése a tanév során folyamatosan (1. lépés 2013. ápr.30.);
- Az előírások szerinti évi 3 óralátogatás dokumentálása az óravázlatok benyújtásával, az ellenőrzésekről, megbeszélésekről készült feljegyzésekkel;
- Bekapcsolódás a pedagógus életpályamodell bevezetésével kapcsolatos nevelőtestületi továbbképzésekbe, közös programokba;
- Pedagógus munkaszervezési rendelkezések alkalmazása,
- Egyéni tanári eredményességi célok a szakmai munka hatékonyságának javítására.

3. A pedagógiai innovációk fenntartása, korszerű módszertan alkalmazása:

A TÁMOP 3.1.4 pályázat, a TIOP 1.1.1/07 interaktív tábla program fenntartási kötelezettségéhez kapcsolódó szakmai tevékenységek, az innovációk eredményeinek fenntartása:

- témahét és projekt megszervezése, lebonyolítása
- korszerű és modern oktató eszközök használata (interaktív táblák)
- tanulók motiváltságának emelése
- tanulók tanulási módszereinek javítása

4. Tehetséggondozás

- tanulmányi és közösségi versenyeken sikeres szereplés, helytállás
- egyéb foglalkozások rendjének kialakítása, versenyfelkészítés, kiemelkedő teljesítmények elősegítése

(a tervezett versenyek a Versenynaptár c. mellékletben találhatók);

- az iskolai ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények programjának színvonalas megvalósításában való közreműködés

5. A környezeti neveléssel, egészségneveléssel kapcsolatos tevékenységben való közreműködés:

- a témahét: Egészség hét programjaiban való aktív részvétel előmozdítása
- mindennapos testnevelés feladatai:
mindennapos testnevelés megszervezése (5.,6. évfolyamokon),
sportrendezvények megszervezése, sporteredmények felmutatása
 - kapcsolattartás a védőnőkkel, egészségnevelő előadások

6. Önértékelési rendszer működtetése, pedagógus értékelés:

- kompetenciamérés eredményeinek értékelése, a tanulók felkészítése a várható feladattípusokra
- pedagógusok egyéni eredményességi céljainak megfogalmazása
- intézményi önértékelési folyamatban való részvétel
- egyéni pedagógus teljesítményértékelés folytatása

7. Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenység; esélyegyenlőség javítása, ifjúságvédelem, baleset-megelőzés

- sikertelen, lemaradó tanulóink segítése
- a lemorzsolódás megelőzése, csökkentése
- az ifjúságvédelem területén legfontosabb feladatunk a problémás esetek feltárása mellett a megelőzés és a gondozás
- tehetséges tanulóink támogatása, fejlesztése
- hiányos tanulói ismeretek pótlása, felzárkóztatás, differenciálás
- balesetvédelmi oktatások megtartása, felügyeletek szervezése

8. Az intézmény keresettségének fenntartása irányuló tevékenység (beiskolázás, nyilvánosság, kapcsolatok ápolása)

- a beiskolázási tevékenység megújítása: óvoda-iskola átmenet
- az intézményi közösségi élet élénkítése
- a Diákönkormányzat működésének, hatékonyságának emelése

- nyílt napok, ünnepélyek, bemutató órák szervezése
- jó kapcsolataink fenntartása a szakmai és civil szervezetekkel
- a tanulók beilleszkedésének segítése

9. A 16:00 óráig tartó nevelés-oktatás megszervezése.

A tanulói és pedagógusi órarendekben, a munkaköri leírásokban az egyéb foglalkozások köre pontosan meghatározásra kerül. Az egyéb foglalkozások szakmai tartalommal gazdagon kitöltöttek és megvalósításuk folyamatosan figyelemmel kísért.

10. Vizsgáztatási feladatok, tanügyigazgatási feladatok

Pályázati projektek megvalósítása

- a pályázati tevékenység folytatása, TÁMOP 3.1.4. innováció fenntartása a felső tagozatban

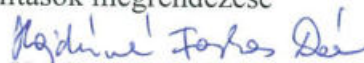
osztály	kompetencia terület	bevolt pedagógus
5. osztály	német nyelv	Barteczka Mária
5. osztály	szövegértés-szövegalkotás	Katonáné Gárdai Anikó
	matematika	Fehérné Jamlér Éva
6., 7., 8. osztályok	angol nyelv	Porkoláb Tiborné
6. osztály	német nyelv	Hajdúné Farkas Dóra
8. osztály	német nyelv	Hajdúné Farkas Dóra
	szövegértés-szövegalkotás	Hajdúné Farkas Dóra

11. A tanév során futó pályázataink szervezetbe illesztése: IPR, MACIKA-Útravaló, TÁMOP 3.3.8.

Minőségcéljaink a 2013/2014-es tanévben:

- kiemelt célunk a szülőkkel való jó együttműködés kialakítása, tájékoztatás a gyermek előmeneteléről, magaviseletéről (szülői értekezletek, nyílt napok, fogadóórák megtartása)
- a korábbi jó együttműködés fenntartása a szakmai, egészségügyi, családsegítő és civil szervezetekkel
- az előző tanévekhez hasonló jó versenyeredmények elérése
- a kompetenciamérés eredményének javítása
- a fejlesztésre szoruló (SNI, BTMN és HH) tanulókkal eredményes munka elérése
- az óralátogatások feljegyzései, egymás közötti eseti egyeztetések előre vívőek legyenek a pedagógiai munkánkban
- színvonalas megemlékezések, ünnepi események, kiállítások megrendezése

Szedres, 2013. szeptember 25.


Hajdúné Farkas Dóra
munkaközösség - vezető

Melléklet

Versenynaptár 2013 – 2014. tanév alsó és felső tagozat

A verseny neve	jelentkezési határidő	iskolai forduló	megyei forduló	országos döntő	versenyeztető pedagógus	versenyzők (évfolyam)
MOZAIK internetes tanulmányi verseny (német, magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret,)	2013. 11.hó	6 forduló		Pécs, 2014.	Horváth Istvánné, Sáfrány Judit Hajdúné, Barteczka M.)	2.,3., 5.,6.,7., 8.o.
Szivárvány levelező verseny					alsós tanítók	1 – 4. évf.
Teki totó matematika levelezős verseny					Horváth Istvánné	3.o.
Abacus újság pontversenyei		8 forduló			Fehérné L. É.	5.,8.o.
Suli Guru matematika					Tóth Lászlóné Kaszáné S. M.	1., 4. évf.
Zrínyi Ilona matematika verseny	2013. 11.	2014.02.	Szekszárd, Dienes Ált. Isk.		Fehérné L. É.	5-8. évf.
Nemzetközi Kenguru mat. verseny	2013. 11.	2014.03.			Fehérné L. É. Kaszáné S. M. Sáfrány Judit Horváth Istvánné	2-8.o.
Matematika 2014.	igény szerint		Babits Általá-		Fehérné L. É.	5-8. évf.

			nos iskola			
Kisvakond levelező verseny					Horváth Istvánné	3.o.
Kalmár László matematika verseny			területi forduló		Horváth Istvánné	3.o.
Móra Ferenc alsó tagozatos mesemondó verseny					Horváth Istvánné	2-4. évfolyam
Petőfi Sándor felső tagozatos ,és Weöres Sándor alsó tagozatos szavalóverseny		2014. április			Hajdúné F. D. Katonáné G. A. Horváth Istvánné	5– 8. évf. 2-4.o.
Simonyi Zsigmond helyesírási		2014. 02.	2014. 04.	2014. 05.	Hajdúné F. D. Katonáné G. A.	5 – 8. évf.
Regionális és Országos Lotz János szövegért. és helyesí. vers.	2013. 11.	2013. 11. 14.00- 15.30	2014.02. Bonyhád	2014.03.	Kaszáné S. M. Hajdúné F.D. Katonáné G. A.	4. évf. 7 – 8. évfolyam
I. Béla Gimn. kistérségi olvasástechn. verseny	2014. április				Hajdúné F.D. Katonáné G. A.	7 – 8. évfolyam
Kistérségi verseny: magyar nyelv játékok, rajzpályázat, mesemondó verseny		2013.nov ember – 2014. március			alsós tanítók	1 – 4. évf.
Bendegúz matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem, természetismer et (online) levelező					Sáfrány Judit Horváth Istvánné Febérné L. É. Katonáné G.A.	2, 3. 5.évf.

verseny						
Bendegúz Nyelvész	igény szerint	2014.feb- ruár			magyar szakosok	
Történelem helyi verseny		2013. november			Barteczka M.	5 – 8. évfolyam
Rovásírás helyi verseny		2014. április		(Sükösd – területi forduló)	Barteczka M.	5 – 8. évfolyam
TITOK országos történelem levelező verseny					Barteczka M.	5 . évfolyam
TITOK Arany János országos magyar verseny	2013.nov.				Katonáné, Hajdúné	5-6. évf.
Európai Unió internetes levelező verseny Fiatalok Európában	2013.okt.				Barteczka Mária	8. évfolyam
Jonatán Könyvmoly- képző	2013.okt.				Barteczka M. Horváth Istvánné	5 – 8. évfolyam 3.o.
Városi elsősegélynyújtó -tó verseny			2014. tavasszal		Barteczka M.	5 – 8. évfolyam- ból
Megyei rajzpályázat	igény szerint				Barsi Ágnes alsós tanítók	1 – 8. évf.
Rajzpályázatok a tanév során	igény szerint				Barsi Ágnes	
Szépművészeti Múzeum történelem és rajzpályázat	2013. okt.				Barteczka M. Barsi Ágnes	5 – 8. évf.
Cinege madár népdaléneklési verseny	igény szerint				Szabóné Gáncs Tünde Nemes András	2 – 8. évf.
Bezerédj Kupa házi verseny		2013.10. 25.	-	-	Klézl Zsuzsanna	1-8. évfolyam
Mező Ferenc	.	-		2014.03.	Klézl	5-8.

Szellemi Diákolimpia					Zsuzsanna	évfolyam
Kis Iskolák Sportversenye		-	2014. 05.		Klézl Zsuzsanna	5-8. évfolyam
Mezei futás Diákolimpia	igény szerint		2014. 03. Bonyhád		Klézl Zsuzsanna	2 – 8. évf.
Atlétika Diákolimpia			2014. 04.		Klézl Zsuzsanna	5 – 6. évf.
Atlétika Diákolimpia			2014. 04.		Klézl Zsuzsanna	7 – 8. évf.
TITOK Hermann Ottó Természetiismereti Verseny	2014. február	2014. tavasszal		2014. május	Mester Lajos	5 – 7. évf.
Természetiismereti levelező verseny	igény szerint				Szerafin Ildikó	5 – 8. évf.

IPR team munkaterv

Általános cél: A tanulók hátránykompenzációját igénylő tanórán kívüli, iskolán kívüli felzárkóztatási lehetőségeinek, tehetséggondozásának megfelelő programok, tevékenységek, fejlesztések biztosítása.

IPR munkacsoportok:

1. IPR koordinációs csoport:

vezető : Porkoláb Tiborné

tagjai: Fehérné Lemler Éva, Hajdúné Farkas Dóra, Kaszáné Sipos Mária

IPR pályázati feltételek végrehajtásában közreműködő tagok: Tóth Lászlóné, Sáfrány Judit, Horváth Istvánné, Klézl Zsuzsanna, Barteczka Mária, Matusné Nagy Etelka

1. a Iskola fokok közötti átmeneti csoport:

vezető : Kaszáné Sipos Mária

tagjai: 8. o. osztályfőnökök: Hajdúné Farkas Dóra, Tóth Lászlóné, vezető óvónő, nagycsoportos óvó nénik

1. b Iskola környezeti csoport:

vezető: Matusné Nagy Etelka

tagjai: ifjúságvédelmi feladatokat ellátók, védőnők , családsegítő

Éves integrációs cselekvési ütemterv

Éves konkrét feladatok:

Tevékenység	Ki végzi?	Felelős	Határidő	Dokumentáció
- az éves munkaterv elkészítése, - feladatok meghatározása pedagógusonként, - egyéni fejlődési napló szempontrendszerének áttekintése, - tájékoztatás a kollégák részére, segítségadás az IPR alapú pedagógiai munkához	IPR csoport	IPR-ben résztvevő teamek vezetői	szeptember	éves munkaterv
- jegyzői nyilatkozatok alapján a HHH-k számbavétele, szülői nyilatkozatokkal való egyeztetése, - szülői értekezletek résztvevőinek dokumentálása, - tanulók mentorálási feladatainak meghatározása	IPR csoport	IPR koordinációs csoport	szeptember	nyilatkozatok, jegyzői lista
- foglalkozási naplók, egyéni fejlesztési tervek elkészítése, vezetése	osztályfőnökök	IPR koordinációs csoport	folyamatos	fejlesztési napló
- gyermekenkénti nyilvántartás vezetése a programokban való részvételről	osztályfőnökök	IPR koordinációs csoport	folyamatos	egyéni fejlődést nyomon követő lap
- együttműködési, partnerségi kapcsolatok kiépítése	igazgatóhelyettes	Porkoláb Tiborné	október	nyilatkozatok
- Projektnap előkészítése: „Bezerédj-nap”	IPR csoport	IPR csoport vezetői, DÖK vezetők	október	nyilatkozatok, emlékeztető
- Projektnap „Bezerédj-nap”	IPR csoport minden tagja	IPR csoport vezetői, DÖK vezetők	október	jegyzőkönyv, jelenléti ív, projektterv, meghívók

- óvoda iskola átmenet: közös program az óvodával: Márton nap	IPR csoport minden tagja	IPR csoport vezetői	november	meghívók, fényképek
- az első negyedéves szöveges értékelés elkészítése	osztályfőnökök	IPR koordinációs csoport	november	értékelő lapok
- az első negyedéves értékelés elemzése, az értékelés alapján a további célok, feladatok meghatározása - családlátogatások	IPR csoport	IPR koordinációs csoport	december	jelenléti ív, jegyzőkönyv
- a második negyedéves szöveges értékelés elkészítése	osztályfőnökök	IPR koordinációs csoport	február	értékelő lapok
- a második negyedéves értékelés elemzése, az értékelés alapján a további célok, feladatok meghatározása	IPR csoport	IPR koordinációs csoport,	március	jelenléti ív, jegyzőkönyv
- Projekt: "Égészség hét" előkészítése, szervezése, a program értékelése	IPR csoport	IPR csoport vezetői, Barteczka Mária	április	jelenléti ív, emlékeztető, meghívók
- a harmadik negyedéves szöveges értékelés elkészítése	osztályfőnökök	IPR koordinációs csoport	április	értékelő lapok
- a harmadik negyedéves értékelés elemzése, az értékelés alapján a további célok, feladatok meghatározása	IPR csoport	IPR koordinációs csoport	május	jelenléti ív, jegyzőkönyv
- a tanévben megvalósult projektek felülvizsgálata	IPR csoport	IPR koordinációs csoport, Porkoláb Tiborné	május	IPR dok.
- az éves munka értékelése, a HHH tanulók fejlődésének elemzése, esélyegyenlőségi terv alapján történő elemzés - önértékelés elkészítése	IPR csoport	IPR koordinációs csoport, Porkoláb Tiborné	június	IPR dok.

Az iskola fokok közötti átmeneti csoport éves munkaterve:

Feladat	Felelős	Határidő
Évnyitó az iskolában Óvoda – iskola átmenetet segítő csoport megbeszélése Éves munkaterv elkészítése Elsősök visszahívása az óvodába	1. oszt.tanítók, óvónők Horváth Lászlóné, Tóth Lászlóné 1. osztályos tanítók, óvónők	szeptember
Bezerédy-nap rendezése közösen az óvodával Első osztályosok avatása a nagy csoportosok részvételével Az óvodások szüreti felvonulásának megtekintése	óvónők, tanítók, DÖK 1. oszt. tanítók, óvónők óvónők	október
Az énekkart vendégül látják az óvodások, közös éneklés Télapó műsor megtekintése az óvodásokkal együtt Falu karácsony óvodás és iskolás gyerekek részvételével	Szabóné Gáncs Tünde, óvónők tanítók, óvónők, Kovács Anna	december
Leendő 1. osztályos tanítók, óvónők felkészülése a szülői értekezletre	óvónők, Tóth Lászlóné, Matusné Nagy Etelka	január
Szülői értekezlet az óvodában	tanítók, óvónők, meghívott szakember	február

Macinap az óvodában, első osztályosok meghívása	óvónők, 1. osztályos tanítók	
Nyílt nap az iskolában, a leendő első osztályosok szüleinek is	1. és 4. oszt. tanítók	március
Óvodások látogatása az iskolában	óvónők, tanítók	
Elsős tanítók látogatása az óvodában, ismerkedés a leendő elsősoikkal	Óvónők, tanítók	április
Pünkösd közös megünneplése	Kovács Anna, óvónők, tanítók	május
Óvodai ballagás	Óvónők, tanítók	
„Nulladik „ szülői értekezlet az iskolában	tanítók, óvónők	június
Az óvoda - iskola átmeneti csoport éves munkájának értékelése.	tanítók	

Iskola környezeti csoport munkaterve

Esélyegyenlőség:		
	Feladat	Megvalósítás
1.	IPR/ képesség kibontakoztató programban résztvevő tanulók követése kidolgozott szempontsor alapján. Hátrányaik csökkentése, esélyegyenlőség megteremtése.	Folyamatos
2.	Egyéb foglalkozások áttekintése az IPR programba bevont tanulók szempontjából.	Szeptember
3.	Esélyegyenlőség megteremtésére programok szervezése.	Folyamatos
4.	Pályázat keretén belül szociális hátrányokat enyhítő programok a hátrányos helyzetű tanulók számára.	Szeptember
5.	IPR negyedéves értékelés áttekintése, beérkező adatok összesítése.	Negyedéves
6.	Ingyenes és kedvezményes táborok szervezése.	Május
7.	Kapcsolattartás az igazgatóhelytessel, az osztályfőnökök, a gyermekvédelmi szolgálat, a családsegítő, az iskolaorvosok, védőnők, fogorvos, iskola rendőre, a jegyző és a szülők között.	Folyamatos
8.	Az iskola 2 H-s, 3 H-s, veszélyeztetett, SNI és bejáró tanulóinak nyilvántartásának kezelése	Folyamatos
9.	Családlátogatások végzése osztályfőnökkel vagy családsegítővel, vagy egyedül. Az ott szerzett tapasztalatok megbeszélése az osztályfőnökökkel és az igazgatóhelytessel. Családlátogatást nem csak a problémás gyermekeknél, hanem az iskola és a szülők közötti jó kapcsolat ápolása miatt lehetőség szerint mindenkinél végezni.	Folyamatos
10.	Szülői meghatalmazás alapján az arra rászoruló gyermeket szakrendelésre kísélni.	Szakértői Bizottság által megadott időpontban
11.	Az iskolában megsérült vagy megbetegedett gyermeket minél előbb hazajuttatni, vagy ha ez nem lehetséges, akkor az iskolaorvoshoz kísélni.	Probléma felmerülése esetén
12.	A gyermekek részére csoport vagy egyéni terápia, beszélgetés.	Igény szerint
13.	A gyermekek 1. osztálytól 8. osztályig történő figyelemmel kísérése.	Folyamatos
14.	A gyermekvédelmi határozatok begyűjtése, érvényességük figyelemmel kísérése, a rászorultsági alapú tankönyvigénylés jogosultságának megállapítása, s ezzel a tankönyvrendelő pedagógus munkájának segítése.	Folyamatos
15.	A védőnők számára a lehetőség biztosítása, hogy a tanulók hajhigiénéjének rendszeres vizsgálatát el tudják látni.	Folyamatos
16.	Féléves és éves beszámoló készítése.	Kijelölt időpontban

IPR pályázat során a pályázatba bevont kollégák által ellátandó feladatok

NÉV	Feladat jele	Feladat megnevezése
Fehérné Lemler Éva	aa, bd, ac	ac) részvétel olyan továbbképzéseken, amely az érintett gyermekek, tanulók felkészítéséhez szükséges bd) az érintett tanulók középfokú iskolai továbbhaladásának segítése. aa) közreműködés az integrációs pedagógiai rendszer megvalósítására létrehozott intézményi munkacsoport munkájában
Kaszáné Sipos Mária	ac, af, bb	ac) részvétel olyan továbbképzéseken, amely az érintett gyermekek, tanulók felkészítéséhez szükséges af) az óvodából az iskolába történő átmenet megkönnyítését szolgáló tevékenység segítése bb) az érintett tanulók nevelésének-oktatásának egyéni fejlesztési terv szerinti végzése, ennek keretei között a tanuló teljesítményének rendszeres értékelése
Hajdúné Farkas Dóra	ac, bb, bd	ac) részvétel olyan továbbképzéseken, amely az érintett gyermekek, tanulók felkészítéséhez szükséges bd) az érintett tanulók középfokú iskolai továbbhaladásának segítése. bb) az érintett tanulók nevelésének-oktatásának egyéni fejlesztési terv szerinti végzése, ennek keretei között a tanuló teljesítményének rendszeres értékelése
Sáfrány Judit	ac, af, bb	ac) részvétel olyan továbbképzéseken, amely az érintett gyermekek, tanulók felkészítéséhez szükséges af) az óvodából az iskolába történő átmenet megkönnyítését szolgáló tevékenység segítése bb) az érintett tanulók nevelésének-oktatásának egyéni fejlesztési terv szerinti végzése, ennek keretei között a tanuló teljesítményének rendszeres értékelése
Horváth Istvánné	ac, ab, bb	ac) részvétel olyan továbbképzéseken, amely az érintett gyermekek, tanulók felkészítéséhez szükséges bb) az érintett tanulók nevelésének-oktatásának egyéni fejlesztési terv szerinti végzése, ennek keretei között a tanuló teljesítményének rendszeres értékelése ab) közreműködés az integrációs támogatási rendszerrel összefüggő módszertani adaptációt segítő munkacsoport munkájában
Tóth Lászlóné	ac, af, bb	ac) részvétel olyan továbbképzéseken, amely az érintett gyermekek, tanulók felkészítéséhez szükséges af) az óvodából az iskolába történő átmenet megkönnyítését szolgáló tevékenység segítése bb) az érintett tanulók nevelésének-oktatásának egyéni fejlesztési terv szerinti végzése, ennek keretei között a tanuló teljesítményének rendszeres értékelése
Klézl Zsuzsanna	ac, bb, bd	ac) részvétel olyan továbbképzéseken, amely az érintett gyermekek, tanulók felkészítéséhez szükséges bd) az érintett tanulók középfokú iskolai továbbhaladásának segítése. bb) az érintett tanulók nevelésének-oktatásának egyéni fejlesztési terv szerinti végzése, ennek keretei között a tanuló teljesítményének rendszeres értékelése
Barteczka Mária	ac, ab, bb	ac) részvétel olyan továbbképzéseken, amely az érintett gyermekek, tanulók felkészítéséhez szükséges bb) az érintett tanulók nevelésének-oktatásának egyéni fejlesztési terv szerinti végzése, ennek keretei között a tanuló teljesítményének rendszeres értékelése ab) közreműködés az Integrációs támogatási rendszerrel összefüggő módszertani adaptációt segítő munkacsoport munkájában

Matusné Nagy Etelka	ac, af, bb	ac) részvétel olyan továbbképzéseken, amely az érintett gyermekek, tanulók felkészítéséhez szükséges af) az óvodából az iskolába történő átmenet megkönnyítését szolgáló tevékenység segítése bb) az érintett tanulók nevelésének-oktatásának egyéni fejlesztési terv szerinti végzése, ennek keretén belül a tanuló teljesítményének rendszeres értékelése
Porkoláb Tiborné	aa, ac, bd	ac) részvétel olyan továbbképzéseken, amely az érintett gyermekek, tanulók felkészítéséhez szükséges bd) az érintett tanulók középfokú iskolai továbbhaladásának segítése. aa) közreműködés az integrációs pedagógiai rendszer megvalósítására létrehozott intézményi munkacsoport munkájában

Szedres, 2013. szeptember 30.

Porkoláb Tiborné
Porkoláb Tiborné
IPR csoportvezető

Sportköri munkaterv a 2013/2014-es tanévre

A sportkör keretein belül heti 1 órán az alsó, 3 órán pedig a felső tagozatos tanulók vesznek részt. A tanulók jelentkezése a tanévre szól, az új érdeklődők folyamatosan bekapcsolódhatnak a foglalkozásokra.

Tárgyi feltételek:

35*20 m- es sportcsarnok

40*20 m- es bitumenes kézilabda pálya- állapota elég rossz, a bitumen megrepedezett, a repedéseken át begazosodott.

A magasugró szivacs huzata elszakadt, -cserére szorul-, így az használhatatlan.

A szertár ellátottsága kielégítő.

Sportkör az alsó tagozat számára:

Időpont: Szerda: 15,10-15,55

Résztvevők: alsó tagozatos tanulók.

Cél: A tanulók mozgásigényének, és játékgigényének a kielégítése. Sport és szabadidős játékok, népi játékok, kölyökatlétika, megismerése. Diákolimpiai versenyekre való felkészülés. A tanulók fizikai állapotának a fejlesztése.

A felső tagozat számára kézilabda és labdarúgás sportág került meghirdetésre a következő bontásban:

Kézilabda:

Időpontja: Hétfő: 12,25-13.10

Résztvevők: Felső tagozatos fiú és lány tanulók.

Cél: A tanulók mozgásigényének, és játékgigényének a kielégítése.
A kézilabda sportág megismerése. A sportágra jellemző technikai, taktikai, és szabály ismeretek elsajátítása. A tanulók fizikai állapotának a fejlesztése.

Őszi időszak: A játék megismerése, szabályok oktatása

Képességfejlesztés,
játék,

Téli időszak: Technikai elemek gyakorlása,

Taktikai elemek oktatása,

Játék,

Képességfejlesztés, (erő, állóképesség, koordináció).

Tavaszi időszak: Labdás ügyességfejlesztés,

Technikai, taktikai elemek gyakorlása,
játék.

Labdarúgás:

Időpontja: Szerda: 14,25- 15.10

Péntek 12,25-13,10.

Résztvevők: Felső tagozatos fiú tanulók.

Cél: A tanulók mozgásigényének, és játékgigényének a kielégítése.
A sportág megismerése. A sportágra jellemző technikai, taktikai és szabályismeretek elsajátítása. A tanulók fizikai állapotának a fejlesztése.

Őszi időszak:	A játék megismerése, szabályok oktatása, Képességfejlesztés, játék.
Téli időszak:	Technikai elemek gyakorlása, Taktikai elemek oktatása, Játék, Képességfejlesztés, (erő, állóképesség, koordináció).
Tavaszi időszak:	Labdás ügyességfejlesztés, Technikai, taktikai elemek gyakorlása, játék. Házi bajnokság.

Tervezett versenyek, rendezvények:

Saját rendezésű versenyek:

2013.október 25. Bezerédj Kupa

Diákolimpiai versenyek:

Atlétikai diákolimpia 1-4 kcs.

Mező Ferenc Szellemi Diákolimpia

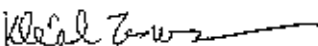
Kisiskolák atlétikai diákolimpiája

Egyéb versenyek:

Wallacher Ákos emlékverseny

Zichy Domäne utcai futóverseny

Szedres, 2013. 09.30.


Klézl Zsuzsanna
testnevelő tanár

2013/2014. tanév

Könyvtári munkaterv

A munkaterv felépítése	A munkaterv elemeinek leírása		A munkaterv elemeinek értékelése, megfelelése
CÉL	A könyvtár tanulói és tanári igényeinek hatékony kiszolgálása, működtetése, és adminisztrációs kötelességeinek teljesítése. Kulturális rendezvények, könyvtári órák, szakkörök tartása, e-Magyarországpont működtetése.		
FELADAT	Könyvtárunk feladata közé tartozik az adminisztrációk vezetése, napra készen tartása. Dokumentumok bevételezése, selejtezése, könyvtári statisztikák vezetése. Könyvtárunkban a helyszűke miatt, még továbbra is fontos a folyamatos selejtezések elvégzése, mely által könnyebben áttekinthetőbbé válik a könyvtár szakrendbe helyezett állománya. Az állománybővítést elsősorban a Megyei Könyvtár biztosítja könyvtárunknak, mint mozgókönyvtárnak. Könyvtárunk a fenti tanévben 8 óra nyitva tartással dolgozik, egy könyvtárossal. Szakmai napokon való részt vétel, 250 órás OKJ-és továbbképzés		
FELELŐSÖK, RÉSZTVEVŐK	A könyvtár feladatainak ellátásában dolgozó: Barteczka Mária		
HATÁRIDŐK, ÜTEMEZÉS	2013. szept. 3.	Célmeghatározás, az éves tervek egyeztetése. Feladat meghatározás a közreműködők számára, könyvtári nyitva tartás egyeztetése	
	2013. okt. 28.	Könyvtári statisztikák elkészítése Bezerédj-nap programjainak tervezése, lebonyolítása. Országos Könyvhét programjaihoz csatlakozás	
	2013. nov. 20.	Könyvtári foglalkozások Óvodásoknak, történelmi verseny a felső tagozatosoknak	
	2013. dec. 15.	Könyvtári tartozásokról értesítés. Mesemondó verseny lebonyolítása.	

	2014. jan. 20.	Europe Direct előadás és vetélkedőszervezése. Európai uniós sarkanyagának felújítása.	
	2014. febr. 20.	Kézműves foglalkozások-farsangi állarc készítése, farsangi szokások felelevenítése.	
	2014. márc. 25.	Egészség hét programjainak szervezése, lebonyolítása	
	2014. ápr. 25.	Alsós és felsős szavalóverseny, rovás verseny, Országos Könyvfesztiválon való részvétel	
	2014. máj. 25.	Úti filmek vetítése, készülés a tanulmányi kirándulásokra.	
	2014. jún.15.	Végzős évfolyamon a könyvtári tartozás kigyűjtése, a tanulók értesítése. A könyvtár éves munkájának értékelése.	
	Folyamatos	Könyvtári állomány fejlesztése. selejtezése, a könyvtári dokumentumok vezetése, pályázatok figyelése, írása. Vöröskeresztes szakkör heti 1 alkalommal Filmklub heti 1 alkalommal Könyvtári és mozgókép és média órák Különböző tantárgyakhoz kapcsolódó DVD és videó filmek nézése	
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	Az ütemezések teljesítése. A könyvtár zavartalan működésének fenntartása.		

Szedres, 2013. szeptember 30.

Barteczka Mária
Barteczka Mária
könyvtáros

Ügyeletek, ebédeltetés

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Alsós reggeli és délelőtti ügyelet	Katonáné Gárdai Anikó	Kaszáné Sipos Mária	Tóth Lászlóné	Horváth Istvánné	Sáfrány Judit
Felső reggeli ügyelet	Fehérné Lemler Éva	Barteczka Mária	Hajdúné Farkas Dóra	Klézl Zsuzsanna	Fehérné Lemler Éva
Ügyelet a szünetekben	Mester Lajos	Klézl Zsuzsanna	Barteczka Mária	Mester Lajos	Barsi Ágnes

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
11.20 – 12.15 ebédeltetés és ügyelet	Matusné Nagy Etelka Sáfrány Judit Lázár – Horváth Henriett	Matusné Nagy Etelka Tóth Lászlóné Lázár – Horváth Henriett	Matusné Nagy Etelka Angyal Jánosné Erdélyesi Brigitta	Matusné Nagy Etelka Lázár – Horváth Henriett Angyal Jánosné	Matusné Nagy Etelka Kaszáné Sipos Mária Szigetfalvi Gáborné
12.15 – 13.15 ebédeltetés és ügyelet	Barteczka Mária Koleszár Orsolya		Barteczka Mária Lázár – Horváth Henriett Koleszár Orsolya	Horváth Istvánné Matusné Nagy Etelka	Lázár – Horváth Henriett Barsi Ágnes Szigetfalvi Gáborné
13.15 – 14.00 ebédeltetés és ügyelet	Mester Lajos Barsi Ágnes	Mester Lajos Klézl Zsuzsanna	Mester Lajos Katonáné Gárdai Anikó	Mester Lajos Koleszár Orsolya	Katonáné Gárdai Anikó Katonáné Gárdai Anikó

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
esti ügyelet	Angyal Jánosné	Erdélyesi Brigitta	Erdélyesi Brigitta	Erdélyesi Brigitta	Erdélyesi Brigitta

A Dök éves munkaterve 2013./2014.

A Dök legfontosabb feladatai hagyományyszerűen épülnek az iskola életébe. Ezek a következők:

Szeptember:

- a diákönkormányzatba delegált osztályonkénti/3.-8.o./ diákképviselő létrehozása
- diák-vezető választás: titkár és helyettesére
- a diákönkormányzatosok megismerik iskolánk éves munkatervét, így gyakorolhatják véleménynyilvánítási, egyetértési jogukat- majd tájékoztatják erről osztályaikat
- javaslatokat, ötleteket gyűjtünk a Bezerédj-napra és a Dök Madarak és fák napjára az egész év során
- „kedvenc ételeink” összegyűjtése és leadása az élelmezés-vezetőnek, hogy tanév közben beépítse az iskolai étrendbe
- az iskolarádió működtetésének beindítása, a tavalyi tanév végén a 7. osztály vállalta, hogy hetenkénti váltásban minden tízórai szünetben végzi ezt a tevékenységet felelősséggel

Október:

- segítségadás a Bezerédj-nap lebonyolításához

November:

- országos elemgyűjtő akcióba való bekapcsolódás, vagy hulladékgyűjtésbe, vagy valami más tevékenységbe, ami megmozgatja az egész iskola közösségét

December:

- Adventi készülődés
- Unicef képeslapok eladása osztályonkénti versennyel

Január:

- „Büszkeségeink” táblára javaslatgyűjtés osztályonként

Február:

- segédkezés az iskolai farsang lebonyolításába

Március:

- az egészségügyi programokba kapcsolódás
- a Dök alapszabályzatának, kiemelt pontjainak megismertetése az iskola közösségével

Április:

- a diákvezetők országos vagy megyei továbbképzése
- a szülői szervezet gyermeknap munkájának segítése

Május:

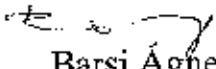
- az „Eredményeink” táblára éves eredmények összegyűjtése
- a jövő tanévre vonatkozó diák-javaslatok, kérések

Június:

-Madarak és fák napjára programszervezés és lebonyolítás, ugyanezen a napon az évi közgyűlés megtartása

Az év során kapcsolattartás az I. Béla középiskola és kollégium diákönkormányzatával.

Szedres, 2013. szeptember 30.


Barsi Ágnes
DÖK segítő tanár

A KOLLÉGIUMI MUNKATERV MELLÉKLETEI

Kapcsolati háló kiépítése, igazgatókkal, osztályfőnökökkel történő konzultáció, a diákok személyes megkeresése, IPR szakértők tájékoztatása a program lehetőségeiről, települési önkormányzatoktól információ a szociális háttérrel, jegyzővel való kapcsolatfelvétel, a határozatok, nyilatkozatok kapcsán, levélben és telefonon történő folyamatos együttműködés, kapcsolatfelvétel több megyében a munkaügyi központ pályaválasztási börzéinek szervezőivel	E-mail, telefonos kapcsolat, személyes megkeresés	Cél az egy évben maximálisan felvehető tanulólétszám felvétele, de annak eléréseig is törekednie kell a kollégiumnak arra, hogy legalábbis növekedjen a megelőző évhez képest a programba jelentkezett tanulók száma.	Diszeminációs rendezvény megszervezése.	Munkaügyi Központokkal Kapcsolatfelvétel/rendezvényeken, kiadványaikban programismertetés Kapcsolat a fenntartóval: KLIK A környező megyék, járásek tanterületi igazgatóin keresztül az általános iskolák elérése, a program megismertetése, további kapcsolatok kiépítése. Gyermekjóléti szolgálatok munkatársainak a bevonása.	Programgazda AJKP mentor- ifjúságsegítő

[illegible]

	AJKP előkészítő évre, illetve nyelvi előkészítő évre vagy kétannyelvű középiskola 9. évfolyamára készítenek fel az állatárus iskolai tanulmányok befejező szakaszában, illetve az AJKP első évében.	jelző folyamatokban pozitív irányú változás tapasztalható.	<i>csatlakoztatva együttműködésbe</i>		kapcsolattartás, Facebook felhasználása a kapcsolattartásra, a felvetéseknek közös Facebook oldal nyitása. Szülő- tanuló-tanár találkozó: közös gimnáziumi és kollégiumi program szervezése közzöntő műsorral. A 8. osztály utáni 4 napos kollégiumi AJKP Gólyatábor, iskolai beiratkozás szervezésében részvétel. Gimnáziumi szöcsketábor segít a gimnáziumi beilleszkedést a tanév megkezdése előtti hétvégén. 9. előkészítő évfolyam: A beilleszkedés segítése. Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel – tanárokkal iskolai e-naplóhoz hozzáférés biztosítása a kollégiumi csoportvezető számára. Kollégiumi ellenőrző használata, visszajelzés a szülőknek, kapcsolattartás telefonon vagy személyesen Az iskola és kollégium részéről közös szülői értekezletek tartása. Havonta közös értékelő megbeszélések a gimnázium tanáraival közösen.. Háromhavonta visszajelzés a szülőknek a tanuló fejlődéséről, az egyéni fejlesztési terv megismertetése és megbeszélése a szülővel, közös karácsony megszervezése, meghívók, ajándékok készítése, átadása, karácsonyi műsor. Lehetőség biztosítása a szülők számára a kollégiumi programokon való részvételre. - a szülők együttműködési elkötelezettsége növekszik, - a kollégiumi és az iskolai fejlesztő tevékenység rendszer pozitívan	Osztályfőnökök Pszichológus Gyógypedagógus
--	--	---	--	--	---	---

											befolyásolja az iskolai eredményességet, átvétellel a tanuló bekerül a szekszárdi érettségi adó középiskolák egyikébe és a tanév végén be is iratkozik	A megelőző évekhez képest nő a tanulók és családjaik ismerete a programban történő részvétel feltételeiről, a programban résztvevő 9. évfolyamos tanulók iskolai sikerességét jelző folyamatokban pozitív irányú változás tapasztalható. Növekszik a program ismertsége.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---

[illegible]

[illegible]

A bemeceni mérés folyamata	Olyan folyamat kialakítása, amely megvalósítja a tanuló fejlesztése érdekében végzett pedagógiai munka tervezését.	Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések, értékelések elvégzése, melyek eredményei 100 %-ban beépülnek az egyéni fejlesztési tervekbe a szolgáltatások meghálálásához.	Mérésért felelős nevelőtanár	pszichológus, fejlesztő pedagógus	Mérésért felelős nevelőtanár	AUKP programgazda	Kollégiumvezető/
	Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések, értékelések elvégzése, melyek eredményei 100 %-ban beépülnek az egyéni fejlesztési tervekbe a szolgáltatások meghálálásához.	Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések, értékelések elvégzése, melyek eredményei 100 %-ban beépülnek az egyéni fejlesztési tervekbe a szolgáltatások meghálálásához.					

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

																	Mentálhigiénés Műhellyel való kapcsolattartás, megfelelő szakemberek bevonásával	Kollégiumvezető/ AJKP Programgazda
																	Ifjúságvédelmi foglalkozások, bűn és drogmegelőző programokon, projektekben való részvétel. Pszichológussal és mentálhigiénés szakemberrel csoport III. egyéni foglalkozások	AJKP mentor- ifjúságsegítő
																	KNOAP szerint meghatározott fejlesztés	
																	Minden tanulóval foglalkozik mentálhigiénés szakember,	
																	Szociális kompetencia fejlesztés tervei és portfóliói	
																	Az egyéni fejlesztési naplóban, az eszközrendszerben rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevétele 100%-ban nyomon követhető.	
																	Az AJKP tanulók részvételt a kollégiumi és a gimnáziumi DÖK munkájában	DÖK vezető
																	Az egyéni fejlesztési naplóban, az eszközrendszerben rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevétele 100%-ban nyomon követhető.	DÖK munkáját segítő pedagógus
																		Igazgató
Pedagógiai környezet	Olyan pedagógiai környezet megteremtése, amely környezetben a tanuló fejlődése a lehető legnagyobb mértékben folyik.	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, vagy a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét, mindaddig, amíg el nem éri a 3,5-et, amit tartani kell az érettségi időpontjáig.	Kooperatív alapelvek mentén szerveződött tevékenységek (csoportfoglalkozás on, csoport-foglalkozáson kívül, kooperációra épülő tandíj fejlesztő műhelyek keretében)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Foglalkozás-tervekben a kooperatív módszerek alkalmazása, kooperatív technikák alkalmazása a csoportvezetői és az egyéb foglalkozások vezetésénél. Vezetői óralátogatások során ellenőrzés A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, és a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét.	Kollégiumvezető/ AJKP Programgazda AJKP mentor- ifjúságsegítő Kollégiumi nevelők, fejlesztést végző szaktanárok

																		Tanulmányi kirándulások előkészítése AUKP projekt keretében	Kollégium vezető/ AUKP Programgazda
																		Évente legalább egy 3 hetes meghaladó projekt a kollégiumban és a gimnáziumban is TÁMOP 3.3.8-12/2 projektben részvétel	
																		Évente legalább egy témahét megszervezése a kollégiumban és a g TÁMOP 3.3.8-12/2 projektben részvétel a gimnáziumban is.	AUKP mentor- ifjúságszolgáltató
																		Projekt módszer alkalmazása a fejlesztő és csoportvezetői foglalkozásokon. A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, és a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét	Kollégiumi nevelők, fejlesztést végző szaktanárok

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Pálya-orientáció	Olyan folyamat kialakítása és működtetése, amely a tanuló irányultságának megfigyelő életpályája sikeres építését szolgálja.	A programban tanuló, az érettségit megelőző két tanévre rendelkeznek karriertervvel – célokkal, azok elérését szolgáló tevékenységekkel –, mely célokat minden tanuló elérte az érettségi időpontjáig.	Karrierterv készítése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Karrierterv tevékenységeinek megvalósítása												
Előrehozott karrierterv kidolgozása az előkészítő évfolyam számára	1 db karrierterv készítése	Életpályaeépítési kompetencia fejlesztés minden tanulóánál	Csoportvezetők,	Csoportvezetők,	fejlesztést végző nevelőtanár										
12. évfolyamon Tanulói IKT portfólió készítése	Az előkészítő évf. tanulók elkészítik továbbtanulási portfóliójukat.	Pályaválasztási rendezvényeken való részvétel													
A programban tanuló, az érettségit megelőző két tanévre rendelkeznek karriertervvel	A programban tanuló, az érettségit megelőző két tanévre rendelkeznek karriertervvel – célokkal, azok elérését szolgáló tevékenységekkel –, mely célokat minden tanuló elérte az érettségi időpontjáig. A programban résztvevő diákok körében öt év átlagában számítva növekszik a felsőoktatási intézményekbe felvett diákok aránya, egészen az 50% eléréséig. (Egyetemi és főiskolai tanulmányok mellett elsőfokú szakképzésbe orientálás)	Pályaválasztási rendezvényeken való részvétel	Csoportvezetők,	Csoportvezetők,	fejlesztést végző nevelőtanár										

[illegible]

[illegible]

[illegible]

																		A mentori jelentések, a program monitorozásának megállapításai alapján fejlesztési feladatok meghatározása.	Igazgató
																		Havi 1 mentori látogatás, mentori beszámoló elküldése az AJKP programirodának	AJKP
																		Az AJKP folyamatos fejlesztésénél beépítjük a mentori javaslatokat.	Programigazgató
																		A Mentor együttműködik az AJKP menedzsment tagjaival.	Mentor
																		A mentor kifejlesztő programokat szervez az intézményben	
																		Folyamatosan nő az intézménybe jelentkezők száma. Folyamatosan nő a programba felvettek száma az évente meghatározott évfolyamonkénti maximális létszámgig. Stagnál majd csökken a lemorzsolódás	

[illegible]

A kollégiumi AJKP feladattervezőben megtervezettek megjelennek az éves munkatervben, a kollégiumi fejlesztési tervekben. A programot értékelő dokumentumok készítéseRészvétel igazgatói értekezleten, az AJKP SZTT munkájában, szoros kapcsolat OFI Nemzeti Tehetség Programjával. Az OFI Nemzeti Tehetség Programirodának jelentések, beszámolók küldése a támogatási szerződésben megjelöltek szerint. Disszeminációs rendezvényeken részvétel.					Folyamatos kapcsolattartás az OFI Nemzeti Tehetség Programiroda munkatársaival. Az AJKP értékelő dokumentumok határidőre elkészülnek. AJKP rendezvényeken való részvétel, prezentáció, a jó gyakorlatok bemutatása Folyamatosan nő az intézménybe jelentkezők száma. Folyamatosan nő a programba felvettéek száma az évente meghatározott évfolyamonkénti maximális létszámig. Érettségit szerez az AJKP keretében az utolsó tanévig eljutó tanulók minimum 90%-a. A programban résztvevő diákok legalább 15%-a középfokú nyelvizsgát tesz, jogosítványt szerez és számítógép-kezelői tanfolyamot teljesít. A programban résztvevő diákok körében öt év átlagában számítva növekszik a felsőoktatási intézményekbe felvett diákok aránya, egészen az 50% eléréséig. (Egyetemi és főiskolai tanulmányok mellett a felsőfokú szakképzésbe orientálás)	Igazgató Kollégiumvezető/ AJKP Programgazda AJKP mentor- ifjúságsegítő OFI által kijelölt mentor					
A programban készülő adatok vizsgacsalóvá programfejlesztés folyamatába.											

Szekszárd, 2013. szeptember 20.

Dr. Buri Antal

Dr. Buri Antalné
AJKP programgazda

Kajás
ga



Könyvtári munkaterv

2013/2014. tanév

Az iskolai könyvtár nyitva tartása:

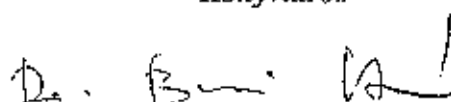
Hétfő	15.00 - 21.00
Kedd	15.00 - 21.00
Szerda	15.00- 21. 00
Csütörtök	15.00- 21.00
Péntek	-

A munkaterv felépítése	A munkaterv elemeinek leírása	A munkaterv elemeinek értékelése, megfelelése						
FELADAT	A tanulói és tanári igények kielégítése. A könyvtáros hozzásegítse a tanulókat az egész életen át tartó tanulásra, olvasóvá nevelés. Támogassa a diákokat abban, hogy elsajátítsák az önálló ismeretszerzés képességét. A könyvtár a kollégista diákok időigényéhez igazodva tart nyitva a tanóra időszakában és a szabadidős sávban. A könyvtáros feladata a könyvtár működését érintő dokumentumok átdolgozása, a könyvtár állományának gyarapítása, selejtezése; statisztikák elkészítése. Könyvtárunk a tanévben a fenti táblázatban található nyitva tartással dolgozik egy könyvtárossal.							
FELELŐS	A könyvtár működéséért felelős: Dömény Gábor							
HATÁRIDÓK, ÜTEMEZÉS	<table border="1"> <tr> <td>Szeptember</td><td> Nevelői és tanulói kölcsönzési füzetek előkészítése az új tanévre. Számítógépes kölcsönzés előkészítése a 9. évfolyam számára tanulói adatok feltöltése. Éves munkaterv elkészítése. Könyvtári nyitva tartás meghatározása. </td><td></td></tr> <tr> <td>Október</td><td> Könyvtári statisztikák elkészítése. Nevelői és tanulói kölcsönzési füzetek befejezése. </td><td></td></tr> </table>	Szeptember	Nevelői és tanulói kölcsönzési füzetek előkészítése az új tanévre. Számítógépes kölcsönzés előkészítése a 9. évfolyam számára tanulói adatok feltöltése. Éves munkaterv elkészítése. Könyvtári nyitva tartás meghatározása.		Október	Könyvtári statisztikák elkészítése. Nevelői és tanulói kölcsönzési füzetek befejezése.		
Szeptember	Nevelői és tanulói kölcsönzési füzetek előkészítése az új tanévre. Számítógépes kölcsönzés előkészítése a 9. évfolyam számára tanulói adatok feltöltése. Éves munkaterv elkészítése. Könyvtári nyitva tartás meghatározása.							
Október	Könyvtári statisztikák elkészítése. Nevelői és tanulói kölcsönzési füzetek befejezése.							

		A számítógépes kölcsönzés folytatása (kettős kölcsönzés: füzetes és számítógépes is) A könyvtári állomány gyarapítása a tanárok igényeinek figyelembevételével és a személyes tapasztalatok felhasználásával AJKP keret felhasználása.		
	November	A könyvtári állomány folyamatos feldolgozása a Szírcn integrált könyvtári rendszer segítségével. Vonalkód leolvasó üzembe helyezése. A régi, elavult könyvek selejtezése elhasználódás mértéke alapján. Leltározási jegyzőkönyv készítése.		
	December	Könyvtári foglalkozások, olvasóvá nevelés programjain		
	Január	Féléves könyvtári beszámoló elkészítése. Végzős évfolyamokon a könyvtári tartozások kigyűjtése, a tanulók értesítése.		
	Február	Kölcsönzés, állománygyarapítás,		
	Március	Törlés az állományból. Selejtezési jegyzőkönyv összeállítása.		
	Április	Állományrendezés, leltározás		
	Május	Érettségikre atlaszok, segédanyagok biztosítása		
	Június	Könyvek visszavétele, a kölcsönzés lezárása. Beszámoló a könyvtár éves munkájáról. Végzős diákoktól a könyvek visszavétele		
	Folyamatos	Könyv- és könyvtárhasználat tanítása A teljes állomány számítógépes feldolgozása, a vonalkód bevezetése. Könyvtári állomány fejlesztése, selejtezése. A könyvtári dokumentumok vezetése. Szükség esetén könyvtárközi kölcsönzés Kapcsolattartás a város könyvtáraival A Megyei Könyvtár TÁMOP projektjének kollégiumi szervezésével.		
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	Az ütemezések teljesítése. A könyvtár zavartalan működésének fenntartása.			

Szekszárd, 2013. szeptember 19.

Dömény Gábor
Könyvtáros



Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégiuma

Kollégiumvezetői ügyelet

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kollégiumvezető	8.00-17.00	9.00 -16.00	11.00- 20.00	12.00- 20.00	8.00- 14.00
A kollégiumvezető munkaideje rendezvényekhez, programokhoz rugalmasan alkalmazkodik, A kollégiumvezető ügyeleti tevékenységét a kollégiumvezető távollétében délelőtt az AJKP mentor és ifjúságsegítő vagy az ügyeletes pedagógiai felügyelő, 14.00-tól az AJKP mentor és ifjúságsegítő vagy a főügyeletes kollégiumi nevelő látja el.					

AJKP mentor és ifjúságsegítő

vasárnap	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
-	10.00-18.00	10.00-18.00	11.00-19.00	10.00-18.00	8.00- 14.00
Az AJKP mentor-ifjúságsegítő munkaideje a rendezvényekhez, programokhoz rugalmasan alkalmazkodik, Ügyeletet lát el a kollégiumvezető távollétében.					

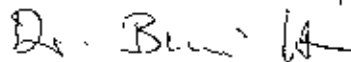
Főügyeletes nevelő a kollégiumban

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	14.00-21.00	14.00-21.00	14.00-21.00	14.00-21.00	8.00-14.00
Név	Andiné Csorba Klára	Lengyel Sándor	Farkas Istvánné	Kubaneck Miklós	Petter Mária

Délelőtti, esti, éjszakai és vasárnapi ügyelet
(pedagógiai felügyelők és átmenetileg a kollégiumi nevelőtanárok látják el)

	Vasárnap	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
éjszakai ügyelet		00.00-6.00	00.00-6.00	00.00-6.00	00.00-6.00	00.00-6.00
reggeli ügyelet		6.00-8.00	6.00-8.00	6.00-8.00	6.00-8.00	6.00-8.00
délelőtti ped. felügyelői ügyelet		8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	
Délutáni ügyelet (péntek és vasárnap)	14.00-21.00					12.00-17.00
éjszakai ügyelet	21.00-24.00	21.00-24.00	21.00-24.00	21.00-24.00	21.00-24.00	
A kollégiumban biztosítani kell a pedagógiai felügyeletet azoknak a tanulóknak, akik nem tartózkodnak az iskolában vagy nem vesznek részt kollégiumi foglalkozáson. <i>kollégiumi szervezeti egység:</i> az Nkt. 28. § (3) bekezdésében meghatározott pedagógiai felügyelettel összefüggő, a kollégium működtetéséhez, valamint a kollégiumi élet szervezéséhez kapcsolódó feladat végrehajtásához kialakított, épületenként és nemenként átlagosan száz, legfeljebb százhusz tanulóból álló, pedagógus által irányított tanulóközösség;						

Szekszárd, 2013. 09. 20.


Dr. Buri Antálné
 kollégiumvezető

Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium, és Általános Iskola



A kollégium diákönkormányzatának 2013/14-es tanévi munkaterve

2013/2014-as tanév

Készítette: Keszthelyi Zsolt (a DÖK munkáját segítő tanár)

Dr. Buri Antal

Elfogadta: Dr. Buri Antalné kollégiumvezető

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE 2013/2014 – ES TANÉV

Kollégiumunk diákönkormányzata évek óta aktívan működik. A kollégium diákjai részt vesznek a kollégium életében, a programok szervezésében és a kollégiumvezetéssel való együttműködésben, a Házirend kialakításától kezdve a Szervezeti és Működési Szabályzat megírásán át a véleményezési és egyetértési jogok érvényesítéséig. Ez egy kollégium, sajátos intézményrendszer, ahol a tanulók életkora erősen meghatározza, hogy melyek azok a területek, amelyekben igazán jó eredményeket tudnak elérni. A DÖK legfontosabb feladatai közé nálunk főleg a diákprogramok szervezése, a tanár-diák kapcsolat rendezése áll.

A DÖK élén a titkár áll, akit a kollégium diákjai ajánló szelvényekkel jelölnek, a jelölteket pedig titkos szavazással megválasztják. A 2013-2014-es tanév titkára Berta Szilvia. A titkár munkáját segíti a Vezetőség, illetve a csoportok küldöttei. Az önkormányzat munkáját az őket segítő pedagógus koordinálja, aki ebben a tanévben is Keszthelyi Zsolt.

A csoportok küldöttei továbbbírják a tanulók ötleteit, terveit és reméljük, mint ahogy az előző években tapasztaltuk, aktívan részt vesznek a rendezvények tervezésében és lebonyolításában is. Célunk, hogy a diákok képessé váljanak az önálló munkára, s ránk, vezetőkre, pedagógusokra csak a koordinálás és a tanácsadás feladata háruljon. Annak ellenére, hogy a diákjaink egy része rendezetlen családi háttérrel rendelkezik, igénylik a színvonalas kulturális és szabadidős programokat. Reméljük, hogy ebben a tanévben sikerül pályázatokból több anyagi támogatáshoz jutni, s a Diákönkormányzat továbbra is a diákok, a tanárok és a Vezetőség megaláztatására fog működni.

Lehetőséget biztosítunk a tagok számára, hogy gondjaikkal a DÖK vezetőségéhez forduljanak és lehetőség szerint megoldást nyerjenek. Lehetősége van a diákságnak közvetlenül az érintett felnőttekkel, illetve társaikkal is megbeszélést kezdeményezni az évenként megtartott Diákközpontban is.

A DÖK 2013/2014-es tanévének munkatervében az alábbi kiemelt események szerepelnek:

- Diákküldöttek az új titkár választásának megszervezése (jelölt állítás, szavazás)
- Gólyaavató és gólyabál szervezése, lebonyolítása
- Folyamatos házi versenyek szervezése
- Mikulás est szervezése
- Adventi eseménysor szervezése – önkéntes munka, díszítés, karácsonyi műsor
- Folyamatos sportversenyek szervezése
- Farsangi diszkó szervezése
- Gyalogtúra szervezése
- Diákközpont megtartása

A diákönkormányzat kiemelt célja ebben a tanévben is:

1. A tanulmányi eredmény javítása, a bukások számának csökkentése.
2. A DÖK munka mélyebb megismertetése a kollégistákkal a csoport küldötteken keresztül.
3. A közösségi élet továbbfejlesztése, a kollégium otthonosabbá tétele.
4. A kollégisták aktivitásának növelése, érdeklődésüknek megfelelő tevékenységi formák megteremtése.

Mindezek érdekében:

Támogatjuk és kérjük javaslataitokat, véleményeiteket, kérdéseiteket.

A Diákönkormányzat éves munkatervé a 2013/2014-es tanév során is **vállalt feladatokat**, valamint azokat a **kulturális és szabadidős programokat** tartalmazza, melyekhez segítségével hozzájárul.

KULTURÁLIS ÉS SZABADIDŐS PROGRAMJAINK ÉS VÁLLALT FELADATAINK HAVI BONTÁSBAN:
2013.szeptembere:

1. DÖK munkájának beindítása
2. DÖK titkár jelölése
- 3.DÖK titkárválasztás
4. Gólyaavató, gólyabál (DISCO) szervezése

2013 októbere:

1. Gólyaavató lebonyolítása (DISCO)
2. 1849. október 6. – faliújság készítése
3. 1956. október 23. – faliújság készítése
- 4.Folyamatos háziversenyek szervezése (asztali foci, asztali tenisz stb.)

2013 novembere:

1. Folyamatos háziversenyek szervezése (asztali foci, asztali tenisz stb.)
2. Önkéntesség: kutyaemenhelyen
3. Mikulás nap szervezése

2013 decembere:

1. Mikulás nap lebonyolítása
2. Önkéntesség: adományok gyűjtése a Máltai Szeretetszolgálattal
3. Kézműves kuckó: Adventi készülődés, karácsonyi est műsorának szervezése
4. Karácsony-est (műsorszámok, szereplők, szervezése, lebonyolítása)

2014 januárja:

1. Hóember építő/ és /vagy téli túra
2. A magyar kultúra napja alkalmából faliújság

3. Megemlékezés a könyvtárban a magyar kultúra napja alkalmából
4. DÖK féléves beszámoló

2014 februárja:

1. Valentin-napi „szívküldi”
2. Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól. Faliújság készítése
3. Farsangi DISCO

2014 márciusa:

1. Folyamatos háziversenyek szervezése (asztali foci, asztali tenisz stb.)
2. 1848. március 15. – faliújság
3. Folyamatos háziversenyek szervezése (asztali foci, asztali tenisz stb.)

2014 áprilisa:

1. Húsvét – dekoráció készítése
2. Április 16.- a holocaust emléknapja-faliújság készítése
3. . Kollégiumi ballagás szervezése (műsor összeállítása, szereplők)
4. Kollégiumi ballagás lebonyolítása (műsor, díszítés)

2014 májusa:

1. Anyák napja – faliújság készítése
2. Gyalogtúra
3. DÖK évzáró értekezlete

2014 júniusa:

1. Pedagógus napi köszöntő - faliújság készítése
2. Június 4 - a nemzeti összetartozás napja - faliújság készítése

P.H.

A Munkatervet összeállította:



Keszthelyi Zsolt
Diákönkormányzatot segítő tanár

A Munkaterv elfogadásának időpontja:

2013. szeptember 24.



DÖK elnök

2013. szept. 27. D. Bm. 4'

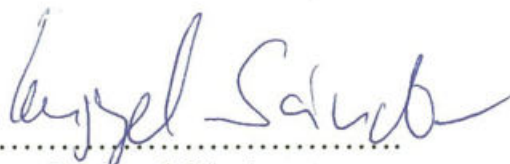
I. Béla Gimnázium Kollégium
2013/2014. tanév

A projekt szervezési team projekt-tervének vázlatos ismertetése

CÉL	Intézményünkben 2009/2010 –es tanévtől a TÁMOP 3.1.4 „Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés – Innovatív intézményekben” című pályázat előírásának megfelelően évente egy kulcstéma integrált, a keresztintantervi szempontokat érvényesítő feldolgozásának folytatása Projekt módszerrel a fenntarthatóság kritériumát figyelembe véve. Célunk, hogy diákjaink eligazodjanak az ismeretek hatalmasra nőtt áradatában, kezelni tudják az ismeretforrásokat, szerezzék meg azokat az információkat, amelyekre aktuálisan szükségük van. Tudásukat szokatlan helyzetekben is jól tudják mozgósítani a sikeres megoldáshoz és legyenek képesek –szükség szerint– a társaikkal való együttműködésre is.			
FELELŐSÖK, RÉSZTVEVŐK	Projekt megvalósításáért felelős: Dr. Buri Antalné kollégiumvezető. Közreműködők: Farkas Istvánné, Keszthelyi Zsolt, Lengyel Sándor és a nevelőtestület tagjai.			
FELADAT	A 2013/2014-es tanévben: „ A jövőd most dől el ” c. projekt megvalósítása Célunk: A továbbtanulás napjainkban központi kérdés. Fontosnak tartjuk, hogy a pályaválasztás előtt álló diákok megfelelő döntést hozzanak, hiszen lényeges, hogy a munkaerő-piaci igényeknek megfelelő tudással és végzettséggel rendelkezzenek. Ehhez elengedhetetlen, hogy ismerjék a továbbtanulás, a szakmatanulás széleskörű lehetőségeit, pontos, aktuális tájékoztatást kapjanak a továbbtanulás kérdéseivel kapcsolatban pályaválasztási kiállítások, iskolalátogatások és előadások keretében.			
HATÁRIDŐK, FELELŐSÖK, TELJESÍTÉS/ ÉRTÉKELÉS	Határidő/Felelős	Feladat	Teljesítés/Értékelés	
	2013. szeptember 5. Dr. Buri Antalné	A Projekt-team létrehozása, a tanévi projekt témájának és címének „körvonalazása”		
	2013. szeptember 12. Keszthelyi Zsolt	Konzultáció a DÖK-vel, a projekt-ötlet továbbfejlesztése, a projekt címének véglegesítése.		
	2012. szeptember 19. Lengyel Sándor	A feladatok ütemezése		
	2012. szeptember 26. Dr. Buri Antalné	A projekt beépítése a munkatervbe		

	2012.október 7. - 12. Lengyel Sándor Projekt-team	Tervezési feladatok: A komplex téma kezelhető egységekre bontása. A projekt határainak kijelölése, a munkavégzés helyszíneinek kiválasztása, a munkaformák meghatározása (Gant- diagram, mér földkövek, költségvetési vázlat, kommunikációs terv)		
	2013. november 7. Farkas Istvánné	Projekt-nyitó nap. A három hetet meghaladó projekt ismertetése.		
	2013. november 7.- december 2. Csoportvezető tanárok	Kivitelezési feladatok: A csoportok közötti munkamegosztás kialakítása. Projektnaptár vezetése. A szükséges korrigálások után visszacsatolás.		
	2013. december 3. Nevelőtestület	Projekt-záró nap. A projekt bemutatása.		
	2013. december 6-13. Projekt-team	Értékelési feladatok A projekt eredményességének megvitatása. A tanulságok összegzése.		
	2013. december 14.-19.	Dokumentálás		
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK		A projekt megvalósulása, a tanulók aktív részvételével.		

Szekszárd, 2013. szeptember 14.



Lengyel Sándor

Projektvezető, kollégiumi nevelőtanár

D. B. - Anker
sz. vezető

I. Béla Gimnázium Kollégium

2013/2014. tanév

Témahét szervezési team projekt-terve

CÉL	Intézményünkben 2009/2010-es tanévtől a TÁMOP 3.1.4 „Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés – Innovatív intézményekben” című pályázat előírásának megfelelően évente áprilisban egy-egy kulcstéma integrált, a kollégiumi kerettantervi szempontokat érvényesítő kulcstémát dolgozunk fel. A 2013-2014-es tanévben „Az erő Velünk van!” címet viseli témahetünk, a fenntarthatóság kritériumát figyelembe véve. Célunk, hogy diákjaink legyenek tisztában azzal, hogy az energia átszövi mindennapjaikat és hogy, lehet újrahasznosítható, módon gazdálkodni vele. Ismerjék fel a megújuló energia és az energiagazdálkodás fontosságát, tudják, hogy a jövőnk múlhat az energiagazdálkodási helyes döntéseken.		
FELELŐSÖK, RÉSZTVEVŐK	A témahét megvalósításáért felelős: Kubanek Miklós, kollégiumi nevelőtanár Team tagok: Andiné Csorba Klára, Ulreich Beáta kollégiumi nevelőtanárok, Dr Buri Antalné kollégiumvezető, Petter Mária ifjúságsegítő		
HATÁRIDŐK, FELELŐSÖK, TELJESÍTÉS/ÉRTÉKELÉS	Határidő/Felelős	Feladat	Teljesítés/Értékelés
	2012. szeptember 25. Kubanek Miklós	A témahét team megalakulása, a feladatok megbeszélése. A téma meghatározása. GANTT – diagram elkészítése.	
	2012. szeptember 26. Dr Buri Antalné Kubanek Miklós	Konzultáció a diákönkormányzattal. A témahét beillesztése a munkatervbe.	
	2012. október 18. Dr Buri Antalné Petter Mária	Tájékoztató a szakirodalom és a külső előadók, szakemberek vonatkozásában.	
	2013. január 20. Kubanek Miklós	A témahét ütemtervének	

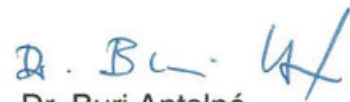
	Andiné Csorba Klára Ulreich Beáta	elkészítése – Gantt diagramm.	
	2013. március 21. Petter Mária csoportvezetők	A témahét előkészítése.	
	2013. április 3. Kubane Miklós Andiné Csorba Klára Ulreich Beáta	A témahét részletes ismertetése, a felelősök megnevezése.	
	2013. március 31. Kubane Miklós Dr. Buri Antalné Petter Mária	A témahét programjának véglegesítése, pontos helyszínek megjelölése, a feladatok ismertetése a diákokkal a csoportvezetők által, megállapodás a külső előadókkal.	
	2013. április 4. csoportvezetők	Technikai előkészületek, plakátok elhelyezése az aulában és a lakószintekre.	
	2013. április 7-11. Témahét-team	A témahét programjai.	
	2013. április 24. Témahét-team csoportvezetők	A témahét értékelése, eredményességének megvitatása. A tanulságok összegzése.	
	2013. április 25. Témahét-team	Dokumentálás	
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	A témahéten a tanulók 85% -a aktívan részt vett a programokban, jó szokásaik megerősítést nyertek, befogadóak voltak az esetleges változtatások vonatkozásában is.		

Szekszárd, 2012. szeptember 27.

Készítette: 
Kubane Miklós

témahét szervező, team vezető

A projektet jóváhagyom:


Dr. Buri Antalné
kollégium vezető

A média team projekt-terve

CÉL	A médiák által uralt világunkban komoly kihívást jelent az aktuális és célirányosan tartalmak megszerzése. Célunk, hogy diákjaink, tudatosan tudjanak választani a nagyszámú információhordozók közül és kezelni tudják az ismeretforrásokat, valamint biztosan tudják felkutatni azokat az információkat, amelyekre aktuálisan szükségük van. Tudásukat kreatívan, az új helyzetekhez alkalmazkodva jól tudják mobilizálni, biztosan kezeljék az ismeretszerző eszközöket és a sikeres megoldáshoz legyenek képesek az együttműködésre is.		
FELELŐSÖK, RÉSZTVEVŐK	Projekt megvalósításáért felelős vezető: Kubanek Miklós kollégiumi nevelőtanár, Közreműködők: Dr.Buri Antalné kollégiumvezető, Dömény Gábor és Ulreich Beáta, valamint a tantestület tagjai.		
FELADAT	A 2012/2013-es tanévben lehetőséget biztosítunk minden kollégistának a helyi és valamelyik országos hír csatorna hallgatására illetve az önálló média figyelésre. A későbbiekben a tanulók egy részének bekapcsolásával önálló médiumokat is működtetünk. Fontos a tanulók önállóságának támogatása a kutató és gyűjtőmunka terén valamint annak szerkesztése és kiadása során.		
HATÁRIDŐK, FELELŐSÖK, TELJESÍTÉS/ ÉRTÉKELÉS	Határidő /Felelős	Feladat	Teljesítés/Értékelés
	2013. szeptember Kubanek Miklós	A Média-team létrehozása, a tanévi projekt témájának és címének elfogadása	
	2013. szeptember Kubanek Miklós	Konzultáció a DÖK-vel	
	2013. szeptember Kubanek Miklós	A feladatok ütemezése	
	2013. szeptember Dr. Buri Antalné	A projekt beépítése a munkatervbe	

	2013. szeptember Média-team	Tervezési feladatok: A komplex téma kezelhető egységekre bontása. A projekt határainak kijelölése, a munkavégzés helyszíneinek kiválasztása, a munkaformák meghatározása (mérőföldkövek, költségvetési vázlat, kommunikációs terv)	
	2013.októbertől folyamatosan Kubanek Miklós Ulreich Beáta	Kollégiumi rádió beüzemelése és elindítása, faliújság és időszak kiadványok ütemezése	
	2013.októbertől folyamatosan Kubanek Miklós	Interneten való megjelenés előkészítése és folyamatos működtetése	
	2013.május Nevelőtestület	Projekt-záró nap A projekt bemutatása	
	2013. május (kb. 1. hét) Média-team	Értékelési feladatok A projekt eredményességének megvitatása. A tanulságok összegzése. Dokumentálás	
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	A projekt megvalósulása, a tanulók aktív részvételével.		

Szekszárd, 2013. szeptember 15.



Kubanek Miklós
kollégiumi nevelőtanár

A projekt - tervet jóváhagyom:



Dr. Buri Antalné
kollégiumvezető

Pedagógiai felügyelői projekt-terve
2013-2014

Cél: Az egységes nevelési célok megvalósítása, együttműködés a csoportvezetőkkel és a kollégium dolgozóival, a kollégisták beilleszkedésének javulása, a házirend diákok általi alapos megismerése és betartása, aktív részvétel a magasabb szintű kollégiumi működésben. Az új pedagógiai felügyelők „betanítása”, beilleszkedésük segítése.

Feladatok: Résztétel a kollégium nevelőmunkájában a „jó kollégium” kialakítására irányuló tevékenységrendszer, a napirend szerinti életvezetés és pedagógiai munka hatékony segítése, kapcsolattartás az iskolákkal és a családokkal, a beköltözéstől kezdődően folyamatos segítség nyújtás a tanulók beilleszkedése kapcsán, a napi szintű egyéni problémák megoldása, a kollégium hagyományos ünnepein, megemlékezésein és kiemelt rendezvényin való aktív közreműködés. Fokozott fegyelem a szobák rendjének javítására. Az új HÁZIREND pontos betartatása a diákokkal. Kapcsolat a csoportvezetőkkel a mindennapos problémák közös rendezése érdekében.

Team vezető: Prantner Ferencné

Tagok: Molnár Attila, a kollégiumi nevelőtanárok (éjszakai és hétvégi ügyeletet ellátók) új pedagógiai felügyelők (felvételük folyamatban)

Feladatterv/ havi egy összejeövetel, team megbeszélés

2013. augusztus	Alakuló ülés. Beköltözés. Szervezési feladatok. Aulai köszöntő dekoráció elkészítése.
szeptember	Új kollégisták beillesztése a nagy kollégiumi közösségbe. Az új pedagógiai felügyelők munkájának segítése. HÁZIREND megismertetése, betartatása. Gólyaavató – az érintett csoportvezetők segítése.
október	A beköltözés tapasztalatai, javaslattétel az esetleges korrekciókra. A csoportvezetők tájékoztatása. Az ápoló feladatainak megbeszélése.
november	Őszi szünet – kiköltözés segítése, tapasztalatok, javaslatok. Egyéni tapasztalatok alapján történő pedagógiai esetmegbeszélések. A HÁZIREND betartásának sikerei, nehézségei. Résztétel a három hetet meghaladó projekt lebonyolításában.
december	A Karácsonyi ünnepség dekorációjának elkészítése, szervezési feladatok. Csomagok elkészítésének segítése. Téli szünet – kiköltözés segítése.
2014. január	A félévi pedagógiai felügyelői tapasztalatok összegzése. Csoportvezetők tájékoztatása a főbb problémákról. (éjszaka, szobarend) Eredmények, fejlesztendő feladatok, javaslattételek. Félévi értékelő beszámoló elkészítése.
február	Dekorációkészítés a farsangi mulatsághoz. Pedagógiai esetmegbeszélések. Az éjszakai ügyelet nehézségeinek elemzése. Az ápoló tapasztalatainak megbeszélése, további feladatok meghatározása.

március	Nemzeti ünnepünk dekorációjának elkészítése. Egyéni tapasztalatok átadása, megbeszélése. Házirend felülvizsgálata, javaslat az esetleges változtatásra.
április	Tavaszi szünet – kiköltözés segítése. Témahét Ballagási dekorációkészítés a diákokkal. Pedagógiai esetmegbeszélések.
május	A tagok rövid beszámolója a tanév során végzett munkáról, sikerekről, nehézségekről.
június	Az év végi kiköltözés segítése, az év végi értékelő beszámoló elkészítése. Nyári gyakorlat – ügyeleti rend kialakítása.

Szekszárd, 2013. szeptember 20.


.....
Prantner Ferencné
team vezető

A project-tervet jóváhagyta:

Szekszárd, 2013. szeptember 27.


.....
Dr. Buri Antalné
kollégiumvezető