

AZ ÁLTALÁNOS ISKOLAI MUNKATERV MELLÉKLETEI

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolája
Ügyeletek, tanulók ebédeltetése
2014/2015. 1. félév

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
reggeli ügyelet alsó	Tóth Lászlóné	Horváth Istvánné	Tóth Lászlóné	Sáfrány Judit	Szigetfalvi Gáborné
reggeli ügyelet felső	Hajdúné Farkas Dóra	Barteczka Mária	Barteczka Mária	Fehérné Lemler Éva	Hajdúné Farkas Dóra
napközbeni ügyelet felső	Mester Lajos	Fehérné Lemler Éva	Gárdai Anikó Szerafin Ildikó	Mester Lajos	Gárdai Anikó
tanulók ebédeltetése és ügyelet az 5. órában	Matusné Nagy Etelka Szigetfalvi Gáborné	Angyal Jánosné Erdélyesi Brigitta	Angyal Jánosné Lázár – Horváth Henriett	Matusné Nagy Etelka Lázár – Horváth Henriett	Daku Ibolya Matusné Nagy Etelka Lázár – Horváth Henriett
tanulók ebédeltetése és ügyelet a 6. órában	Lázár – Horváth Henriett Erdélyesi Brigitta	Angyal Jánosné Barsi Ágnes Erdélyesi Brigitta	Szigetfalvi Gáborné Fehérné Lemler Éva Szerafin Ildikó	Daku Ibolya Matusné Nagy Etelka Lázár – Horváth Henriett Szerafin Ildikó	Lázár – Horváth Henriett Henriett Erdélyesi Brigitta
tanulók ebédeltetése és ügyelet a 7. órában	Mester Lajos Gárdai Anikó	Mester Lajos Barsi Ágnes Szerafin Ildikó	Mester Lajos Erdélyesi Brigitta	Mester Lajos Erdélyesi Brigitta	Erdélyesi Brigitta Klézl Zsuzsanna
tanulók ebédeltetése 8. órában	-	-	Erdélyesi Brigitta az úszókat	-	-
buszügyelet 16.00-17.00	Angyal Jánosné	Erdélyesi Brigitta	Erdélyesi Brigitta	Erdélyesi Brigitta	Erdélyesi Brigitta

Szedres, 2014. szeptember 1.

Hajdúné Farkas Dóra Kaszáné Sipos Mária munkaközösség – vezetők

Hajdúné Farkas Dóra

Kaszáné Sipos Mária



Hajós Éva igazgató

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolája

Alsó tagozatos munkaközösség szakmai programja a 2014-15. tanévre

1. Személyi feltételek:

Az alsó tagozatos munkaközösség tagjai

Pedagógus neve	Tanított tantárgyai, egyéb megbízatások, tevékenységek
Angyal Jánosné	tanító 4. osztály napközis csoport vezetője ének-zene tantárgy technika tantárgy egyéni foglalkozás testnevelés tantárgy
Daku Ibolya	tanár angol nyelv 1-5. osztályig egyéni fejlesztő foglalkozás 1 és 4. évfolyamon csoportos felzárkóztatás 3 és 4. évfolyamon
Horváth Istvánné	tanító 4. osztály osztályfőnöke versenyek, ünnepélyek felelőse egyéni foglalkozás tehetséggondozás 4. o. fejlesztési tervben meghatározott egyéni fejlesztések- HH tanulók Óvoda-iskola átmenet csoport tagja Kompetencia mérésekért felelős team tagja
Kaszáné Sipos Mária	tanító fejlesztő, differenciáló pedagógus munkaközösség-vezető 1. osztály osztályfőnök tehetséggondozás 1. o. fejlesztési tervben meghatározott egyéni fejlesztések- HH tanulók egyéni fejlesztés 1. évfolyamon IPR menedzsment tagja Óvoda-iskola átmenet team vezetője versenyek, ünnepélyek felelőse
Lázár Horváth Henriett	tanító 1. osztályos napközis csoport vezetője német nyelv 1-4. évfolyamon egyéni foglalkozás csoportos felzárkóztatás TÁMOP 3.1.4. pályázatot fenntartó pedagógus

Matusné Nagy Etelka	tanító fejlesztő, differenciáló pedagógus 2. osztály napközis csoport vezetője rajz- és vizuális kultúra Iskolakörnyezet team vezetője egyéni foglalkozás 1,2. évfolyamon
Sáfrány Judit	tanító 3. osztály osztályfőnöke egyéni foglalkozás tehetséggondozás tanulást segítő csoportos foglalkozás 3. o. fejlesztési tervben meghatározott egyéni fejlesztések- HH tanulók versenyek, ünnepélyek felelőse Kompetencia mérésekért felelős team tagja
Szigetfalvi Gáborné	tanító gyógy pedagógus SNI rehabilitáció egyéni foglalkozás napközi 7. évfolyamon
Tóth Lászlóné	tanító fejlesztő, differenciáló pedagógus 2. osztály osztályfőnöke tehetséggondozás egyéni foglalkozás Anyák napi projekt koordinátor TÁMOP 3.1.4 pályázatot fenntartó pedagógus verseny, ünnepélyek felelőse 2. o. fejlesztési tervben meghatározott egyéni fejlesztések- HH tanulók

A felső tagozatos munkaközösség tagjai közül az alsó tagozaton is tanítók:

Barsi Ágnes	a rajzsakkör vezetője
Klézli Zsuzsanna	testnevelés tantárgy mindennapos testnevelés úszás sportkör
Mester Lajos	informatika
Gárdai Anikó	tanító, magyartanár magyar nyelv és irodalom 3. évfolyamon tanulást segítő foglalkozás 3. évfolyamon
Erdélyesi Brigitta	tanító egyéni fejlesztés csoportos felzárkóztatás

2. Az alsó tagozatos munkaközösségi célok, feladatok az intézményi célok és feladatok alapján

Célok	Feladat/módszer, felelős, határidő
1. Pedagógiai folyamatok	
A vezetés irányítja a tervezési dokumentumok koherens kialakítását.	A tervezés módszere: Alakuló értekezlet (személyi változások; tantárgyfelosztás- csoportszervezés; javaslat a tanév feladataira; a tanév/nevelési év rendjére vonatkozó feltételek – javaslatok) alsós munkaközösségi értekezlet Tanévnyitó értekezlet – a tanévi munkatervre vonatkozó javaslatok egyeztetése, a tanév helyi rendjének egyeztetése A munkaterv felépülése (mellékletekkel) elektronikus mappákban (legkésőbb szept. 9.) Nevelőtestületi elfogadás szept. 10.
A vezetés célja az iskolai eredmények javítása, a korábbi eredményeket (tantárgyi tanulmányi eredmények, képességmérések, neveltségi szint mérés, Országos kompetenciamérés, tanulmányi versenyeredmények) elemzi, és szükség esetén intézkedési tervet készít az eredmények javítása érdekében.	1. Kompetenciamérés eredményességének növelésére készült belső intézkedési terv alsós munkaközösségi és a pedagógusra vonatkozó feladatai – intézkedési tervben meghatározott ütemezésben és felelősségi körben 2. Tanév elején a munkatervben meghatározásra kerül az óralátogatások végzése (munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető, 1. ütemezés; félévkor monitorozás; felelős: munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető, határidő: február 28.) Tanév végén értékelés, új feladatok tervezése

Pedagógiai programunk szerint egyik általános célunk, hogy tanulóink a változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre képesek legyenek. Ennek elengedhetetlen feltétele az egyéni tanulás, melyet az egyéb foglalkozások egyéni fejlesztő és felzárkóztató órái körén belül biztosítunk számukra.

Szorgalmazzuk az új tanulásszervezési eljárásokat, az interaktív és reflektív tanulás lehetőségeit; törekszünk kialakítani és fenntartani a tanulási motivációt, és visszaszorítani a frontális osztálymunka kizárólagosságát.

A kompetencia alapú iskolai oktatás megvalósítása.

A vezetői programban:

A tanulás eredményességének és hatékonyságának növeléséhez a tanulás tanítása tantárgyak kereteiben. Osztályfőnöki órán és tantárgyi keretekben, közösségi alkalmakkor ismerjük meg a tanulók tanulási szokásait, segítsük a sikeres tanulási technikák megismerését, kipróbálását.

Tanév közben a felzárkóztató foglalkozások megszervezésével támogatjuk a lemaradókat.

Pedagógiai program szerint:

➤ A tudás alkalmazásának képessége, a problémák megoldásában mutatkozó kreativitás a mérésekre (kompetencia, idegen nyelvi) való felkészülés során megfogalmazódó elvárás. Ezért a munkáját igényesen és eredményesen végző iskolában ennek a szemléletnek kell áthatnia az iskolai hétköznapokat.

1. a kulcskompetenciák fejlesztését célzó pedagógiai gyakorlat folytatása

2. Az infokommunikációs technológiák (IKT) alkalmazása és folyamatos növekedése

3. Hatékony iskolai digitális kommunikáció és adminisztráció

Lehetőség szerint vissza kell szorítani a frontális osztálymunka kizárólagosságára épülő tanári gyakorlatot.

Tanmenetek elkészítése + tanári leterheltségi mutatók felvétele felelős: munkaközösség-vezető, határidő: szept. 14.

A tanmenetekben megjelenik a digitális tananyagok alkalmazása.

felelős: munkaközösség-vezető, szept. 14.

- DINA digitális napló használatának bevezetése az alsó tagozaton is.

-A pedagógiai innovációk fenntartása, korszerű módszertan alkalmazása (TIOP - IKT, TÁMOP 3.1.4. tanulásszervezési eljárásai)

A TÁMOP 3.1.4 pályázat, a TIOP 1.1.1/07

interaktív tábla program fenntartási

kötelezettségéhez kapcsolódó szakmai

tevékenységek, az innovációk eredményeinek fenntartása:

- korszerű és modern oktató eszközök használata
- tanulók motiváltságának emelése
- tanulók tanulási módszereinek javítása
- módszertani és mérés-metodikai eljárások fejlesztése

Tanórai tevékenységben, a tanulói tevékenységben IKT alkalmazás (elektronikus tananyagok) IKT hatékony alkalmazása a tanórák min. 30 %-ában.

A tanmenetekben mindenalsó tagozaton tanítópédagógus (feltüntetni, az adott csoportban az IKT alkalmazását.

A megvalósításért felelősek: a tanítók

A TÁMOP 3.1.4 pályázat fenntartási kötelezettségének teljesülése:

- a pályázati tevékenység folytatása, TÁMOP 3.1.4. innováció fenntartása

osztály	kompetencia terület	bevonott pedagógus
2. osztály	szövegértés- szövegalkotás	Tóth Lászlóné
	matematika	Tóth Lászlóné
4. osztály	német	Lázár- Horváth Henriett

Az Általános Iskolában zajló tehetséggondozás. • tanulmányi és közösségi versenyeken sikeres szereplés, helytállás • Egyéb foglalkozások rendjének kialakítása, versenyfelkészítés, kiemelkedő teljesítmények • tanórai differenciálás • szabadidős tevékenység során lehetőségek felkínálása könyvtár és internethasználata	A TIOP 1.1.1/07 pályázat fenntartási kötelezettségeinek teljesítése: Az interaktív táblák nyújtotta lehetőségek beépítése az oktatási gyakorlatba. Felelős: a táblákkal felszerelt termekben oktatók (F/2, F/4, Természettudományos tanterem, könyvtár termekben a korábban beszerzett eszközök hasznosítása) A tanévben folytatjuk az indikátorok teljesítését: az IKT alapú mérés-értékelést, ill. az eszközökkel oktatott tanórák arányának 2015-re el kell érnie a 30, ill. a 32 %-ot. Felelős: munkaközösség-vezetők Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás tervezése Tehetséggondozás A tehetséggondozást tanórai és egyéb foglalkozások rendszerében valósítjuk meg: • a szabadon választható emelt óraszámú tantárgyak keretében (magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv) • sportkörök az alsó tagozatosok számára • művészeti körök (citera, énekkar, rajz szakkör, diákszínpad) az alsó tagozatok számára, • belső házi versenyek szervezése, • HH tanulóink számára nyelvi játékok csapatversenyen, rajz és mesemondó kistérségi versenyen való részvétel támogatása, biztosítása • fenntartjuk a kapcsolatot az együttműködő közép- és általános iskolákkal • A projekt megvalósítása során kialakult kapcsolatainkat erősítjük és továbbfejlesztjük. • A tervezett tevékenységek a 2014-15. tanévben: a csapatok projektterveiben jelennek meg. Az alsó tagozaton 1-4 évfolyam bekapcsolódik a Bezerédy projektbe rajz területen, a 4. évfolyam szövegalkotás területén is. Az anyák napi projekt 1-4. évfolyamon valósul meg. Felelős: csapatok vezetői Az „egyéb foglalkozások” arányos megtervezése a kiemelt figyelmet igénylő tanulók körében tanmenetek/foglalkozásterv/egyéni fejlesztési tervek meghatározott részének készítése 1-4.évfolyamon.
---	---

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatása az általános iskolában	Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenység; Esélyegyenlőség javítása, ifjúságvédelem, baleset-megelőzés - sikertelen, lemaradó tanulók segítése az egyéb foglalkozásaink rendszerével - a lemorzsolódás megelőzése: a tanulók irányítása a felzárkóztató foglalkozásokra - az ifjúságvédelem területén legfontosabb feladatunk a problémás esetek feltárása mellett a megelőzés és a gondozás erősítése - családlátogatások, a szülők segítése, szorosabb kapcsolattartás - hiányos tanulói ismeretek pótlása - A tanulóbaesetek megelőzését szolgáló szabályozások, eljárások megismerése, átadása, az előírt nyilvántartások jogszerű vezetése Felelős: iskolakörnyezeti team vezetője A TÁMOP 3.3.8-12/2-0032 pályázat megvalósításával a hátrányos helyzetű tanulók iskolai sikerességének elősegítése, ezáltal továbbtanulási esélyeinek növelése. tevékenységek: pedagógiai módszerekben való megújulás, együttműködések megerősítése, egyéni fejlesztési tervek, tanulók mentorálása, jó gyakorlat adaptációja, óvoda-iskola átmenetsegítése
A pedagógiai munka ellenőrzésének és értékelésének tervezése Az intézmény működésének minden pedagógiai területére kiterjedően ellenőrzési és értékelési rendszert (intézményi önértékelési rendszer) alakít ki, mely magába foglalja a visszacsatolást is.	Óralátogatások, feljegyzések készítése, értékelő megbeszélések A Pedagógiai Program szerint: A pedagógus életpályamodell elvárásaihoz kapcsolódó értékelési rendszernek való megfelelés.
• Az intézmény vezetése gondoskodik a pedagógusok közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről, a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztéséről.	Az elektronikus és papíralapú hirdetőtábla folyamatos frissítése, kör e-mailekben pedagógusok tájékoztatása. Munkaközösségek, teamek együttműködése.

A tanulók értékelése az intézményi értékelési rendszer alapján történik (pedagógiai program, éves munkaterv).	Évközi, félévi, év végi értékelése a tanulóknak.
A beszámoló alapján szükség szerint történik a tervezés korrekciója.	munkaközösségi, nevelőtestületi értekezletek
a pedagógusok éves tervezésének, a tananyaggal való haladásának és a tényleges megvalósulásának a viszonya (tanmenet, napló)	- helyi tanterv alapján elkészített tanmenet - a napló pontos vezetése - a napló a tanmenetben foglalt tartalmaknak megfelel
A belső ellenőrzési tervnek megfelelő módon és rendszerességgel megtörténik a teljes munkatársi kör teljesítményének és szakmai tudásának önértékelésen alapuló értékelése.	Önértékelő kérdőív kitöltése:bevonott pedagógusok
- Az önértékelés során tények és adatok alapján az intézmény azonosítja a nevelési-oktatási tevékenységével és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, gyengeségeket, fejlesztendő területeket. - Keressük a pályázati forrásból, ill. más forrásból finanszírozott, a fenti területeket fenntartó és a nevelési tevékenységet erősítő képzési lehetőségeket. Felelős: igazgató .Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak megismerésére vonatkozó mérési rendszert működtet.	Önértékelési rendszer működtetése, visszacsatolás - a nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek teljesítése, arculatformálás - kompetenciamérés eredményeinek alkalmazása - intézményi önértékelés: dec.31. - Mérések, egyéni tantárgyi, tanári statisztikák, tanulmányi eredmények és rendszeres értékelése - Félévi és év végi statisztikák elemzése a munkát értékelő értekezleteken, egyéni interjúkban - Szakmai műhelymunka a munkaközösségekben, a jó gyakorlatok átadása, munkaközösségeken belüli hospitálások gyakorlatának „alkalmazása” - Szakmai fejlődést lehetővé tevő belső és külső képzések igénybe-vétele - Belső képzési tervünk, TÁMOP 3.3.8 pályázatunk magvalósulása lehetőséget ad a szakmai-IKT-felkészültség szinten tartására. DIFER
Az intézményben a tanulói	A tanulók neveltségének és tanulmányi

teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek. Megtörténik a problémák megoldására alkalmas módszerek, megoldások, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása.	eredményeinek mérése, valamint a szülők tájékoztatása a tanév során folyamatosan történik.
---	---

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

• Célunk, hogy diákjaink a különböző közösségek normáihoz igazodó, a közösségeikre büszke, azokhoz ragaszkodó, másokért is felelősséget vállaló, önálló véleményalkotásra képes, sikeres felnőttekké váljanak • Célunk harmonikus testi, lelki, szellemi képességek kibontakoztatása tantárgytól függetlenül kívánjuk fejleszteni tanulóink tanulási, önismereti és életviteli képességeit. • Célunk a tudatos életpálya-tervezés kialakítása, fejlesztése	A pedagógiai programban szereplő célkitűzések, nevelési feladatok megvalósítása a tanítási órákon személyes példamutatáson keresztül, valamint a csoport-norma erejével. A 2014/2015-ös tanévre tervezett programok: interaktív szülői tájékoztatók minden évfolyam számára (Isd. szülői értekezletek), tematikus osztályprogram az általános iskola minden osztálya számára (diáknap), témahét megvalósítása (2015. május 18 - 22). A projekt megvalósításának végrehajtásáért felelős: <i>Kaszáné Sipos Mária, Tóth Lászlóné</i> TÁMOP-3.3.8 – 12/2 -0032 „Az I. Béla Gimnázium szervezeti egységeinek esélyegyenlőségi alapú fejlesztése”) megvalósítása A program központi tartalma: Az egyén képzettségi szintjének növelésével, szolgáltatások biztosításával hozzájárul a tanulók tanulási útvonalaik megerősítéséhez, az általános és középiskolai tanulmányok befejezéséhez, lehetőséget teremt képzettség megszerzésére. A projekt célja, hogy a 16:00 óráig tartó nevelés – oktatás keretében a tanulók olyan tevékenységeket végezzenek, amelyek elősegítik iskolai sikerességük javulását. A program iskolai megvalósítása 2013. szeptember 1-től 2015. október 15-ig tart Tartalma: egyéni fejlesztés, kulturális programokhoz jutás, iskolafokok közötti átmenet segítése.
• Célunk az egészség- és környezettudatos magatartásra nevelés	Környezeti nevelés, egészségnevelés Mindennapos testnevelés feladatai, sportiskolai feladatok Mindennapos testnevelés megszervezése (1,2., 3.évf.) - sportrendezvények megszervezése, sporteredmények felmutatása - az iskolai szociális életkörülmények javítása - egészséges életmódra nevelés Az egészségneveléssel, környezeti neveléssel

	kapcsolatos feladatok megvalósítása az osztályközösségek szintjén, sportnapon Felelős: testnevelés szakos tanár, testnevelést tanító alsós pedagógusok
Célkitűzésünk, hogy a tanulók személyes és szociális képességeit fejlesszük (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók)	Közösségi tehetséggondozás feladatai lásd: 1. Pedagógiai folyamatok
Célunk tanulóink megtartása, a lemorzsolódás csökkentése.	a lemorzsolódás okainak feltárása
Célunk, hogy enyhítsük a tanulók szociális hátrányait.	Nyomon követésük, tanórai, valamint egyéb foglalkozások keretében történő támogatásuk.

Célunk, hogy a tanulói teljesítmény értékelése közös alapelveken nyugodjon, továbbá hogy a tanulók értékelése folyamatos legyen. Pedagógiai Program: A tanulói teljesítmények értékelése (félévi, év végi, évközi folyamatos és a tanulmányok alatti osztályozó, különbözeti és javító vizsgák) a helyi tantervben meghatározottak szerint. A kialakult részképesség-zavar jellegének megfelelően az oktatásban és a vizsgáztatásban érvényesítjük a számonkérési, értékelési, esetleg – indokolt esetben, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján – az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alóli mentesítés lehetőségét. Célunk, a tanulói teljesítmények növelése, illetve a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása	Pedagógiai Programunk szerint: „Az osztályfőnökök feladata, hogy november, január és április hónap 8. napjáig ellenőrizze a digitális napló osztályozó részének állapotát, az osztályzatokat érintő hiányosságokat jelezze a tagintézmény-vezetőnek.” SZMSZ szerint: „A pedagógus a diák tudásának értékelése céljából adott osztályzatokat az értékelés elkészültét követő következő tanítási órán, szóbeli feleletnél azonnal köteles ismertetni a tanulóval. A tudás folyamatos értékelése céljából félévente minden tárgyból legalábbba tárgy heti óraszámánál eggyel többosztályzatot adunk. E szabály alól a heti egy órás tárgyak kivételt képeznek, e tárgyaknál is szükséges a három osztályzat megléte a tanuló lezárásához. Az osztályzatok számának számbavétele naplóellenőrzéskor történik.” (felelős: szaktanár; ellenőrzés: osztályfőnök, munkaközösség vezető) A pedagógus feladata a pozitív diszkrimináció alkalmazása. Tehetséggondozó, felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások szervezése.
Kiemelt célunk, hogy az általános iskolába járó tanulók közösséget alkossanak.	Osztálykirándulások szervezése, iskolai hagyományok ápolása, újak teremtése a DÖK bevonásával, javaslataival. Felelős: hagyományápoló team
Célunk a közvetlen partnereinkkel való hatékony együttműködés.	A szülők, diákok bevonása programok szervezésébe és megvalósításába (pl. farsang). A folyamatos, hatékony információcsere biztosítása (pl. email, honlap, hirdető). felelős: Barsi Ágnes, tagintézmény-vezető

Célunk a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése.

A különböző tantárgyak tanmeneteiben jelenjenek meg ezek a feladatok.

felelős: munkaközösség vezetők

3. Eredmények	
Célunk az általános iskola eredményeinek folyamatos nyomon követése és – amennyiben szükséges – intézkedési terv készítése. Ezekről tájékoztatást adni intézményen belül, illetve közvetlen partnereinknek. (kompetenciamérés, évi végi eredmények tantárgyanként, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutató, elégedettségmérés, tanári eredményesség)	Az elért eredményeinkről folyamatos tájékoztatást nyújtunk az intézmény vezetése felé.
Célunk: a tanulói eredményesség növelése	Személyre szóló, árnyalt értékelési módszer alkalmazása, az osztályzatokkal értékelt tanulói munkák szöveges kiegészítése, fejlődést segítő értékelés felelős: alsós munkaközösség
Az eredményesség érdekében célunk tanulói motiváció felkeltése és fenntartása.	Különböző tanulásszervezési eljárások (pl. projekt, témahét, differenciált oktatás) alkalmazása, a frontális tanítás visszaszorítása felelős: alsós munkaközösség
Idegen nyelvi kompetencia fejlesztése.	Idegen nyelveket oktató tanárok minden évfolyamon.
A tanulók képességeinek és készségeinek fejlesztése, kompetenciamérések eredményeinek növelése	Kompetenciamérés feladatainak elemzése gyakorló/fejlesztő feladatok tantárgyankénti gyűjtése. Mérési feladatok gyakoroltatása a tanórákon és egyéb órákon. A szaktanárok munkájának hatékonyabbá tétele megbeszélésekkel. A kompetenciamérés eredményeinek ismertetése a tantestülettel, tanulókkal és szülőkkel. A FIT elemző szoftver segítségével az eredmények elemzése, az eredmények függvényében a későbbi feladatok meghatározása Felelős: alsós munkaközösség-vezető mérés team tagjai

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Az intézményen belüli kommunikáció erősítése. A vezetői program alapján: „Az irányítási feladatok ellátásában nagyon fontosnak tartom, hogy mindenki kapja meg időben azokat az információkat, amelyek intézményi életét befolyásolják. Az információnak érthetőnek, egyértelműnek kell lennie.” A korábbi évek gyakorlatának megfelelően célunk a munkaközösségek bevonása az ellenőrzés, értékelés folyamatába.	A tagintézmény - vezető és a munkaközösség-vezetők, valamint a teamek vezetőinek konstruktív tanácskozásait havi egy alkalommal. Felelős: tagintézmény - vezető kör e-mailek, hirdető, DINA felelős: munkaközösség-vezető A rendes évi két diákközségi ülésen beszámolási kötelezettség. A tanévértékelésben is aktív részvétel felelős: munkaközösség-vezetők, team vezetők
Vezetői Program.: „A nevelőtestületi értekezletek konzultációs, tanácskozási jellegének erősítése.”	Aktív részvétel az értekezletek során a csoportmunkában.
Együttműködés a DÖK-kel.	A DÖK tájékoztatása a DÖK-segítő tanár útján. Véleményük, javaslatuk kikérése. A véleménynyilvánítási kötelezettségükről, illetve a véleményezendő dokumentumról időben kapjanak tájékoztatást. (pl. Munkaterv) Évi rendes két diákközségi ülés megtartása. Diáknapi megszervezése. A Diákönkormányzat működésének, hatékonyságának emelése. Felelős: Barsi Ágnes DÖK-segítő.
Együttműködés a partnereket képviselő egyéb szervezetekkel (szülői képviselő, Iskolaszék, Intézményi Tanács).	Együttműködés a szülői szervezettel rendezvények, véleményezés során.
Célunk, megerősíteni a belső tudásmegosztást az intézményben. Célunk, az intézményi, illetve a vezetés munkájával kapcsolatos visszajelzések megismerése, az elégedettség mérése (belső/munkatársi/, illetve külső/partneri).	Szakmai műhelymunka szervezése, jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. Felelős: munkaközösség-vezető

5. Az általános iskola külső kapcsolatai	
Célunk, az általános iskola külső partnereivel kiépült és ápoltt kapcsolatait, a hatékony együttműködés fenntartása. Külső partnereink: oktatási-nevelési intézmények, közművelődési intézmények, civil szervezetek, sportegyesületek, segítő szervezetek, nemzetközi partnerek, média képviselői, a hivatalok.	A külső partnerekkel gyors, hatékony kommunikáció. Egymás kölcsönös támogatása (jelenlét, segítség). Felelős: munkaközösség – vezetők, tagintézmény - vezető
Célunk, más oktatási intézményekkel való szoros, szakmai együttműködés (Óvoda)	Közös programok szervezése óvodai programokon való részvétel. Felelős: munkaközösség – vezetők, tagintézmény - vezető
Célunk és kötelességünk, megfelelni a jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségünknek.	Tájékoztatás.
Célunk, az intézmény pedagógusait a településen, a járásban, a megyében vagy országos szinten elismerjék.	Részt veszünk a településünk nagy rendezvényein, műsorokkal, előadások szervezésével, lebonyolításával. A kollégáink felterjesztése munkájuk elismeréséért különböző díjakra, elismerésekre. (pl. Mecénás pályázat)
Célunk, az intézmény keresettségének fenntartása.	Vezetői Program.: „Minél szélesebb körű tájékoztatással, jó sajtónyilvánossággal és személyes találkozással növelni keresettségünket.” Felelős: vezetőség

6. A pedagógiai munka feltételei

Célunk, hogy reális képet adjunk a szakos ellátottságról/annak hiányáról, a szükséges szakemberekről a fenntartónak.	Alsó tagozaton a szakos ellátottság teljes körűen megvalósul.
Célunk, pedagógusaink egyenletes terhelése, a feladatok arányos elosztása. A munkatársak feladatainak, felelősségeinek és hatásköreinek tisztázása.	Laterheltségi mátrix készíttetése a kollégákkal. Felelős: Horváth Istvánné Munkaköri leírások készítése. Felelős: tagintézmény – vezető
Célunk pedagógusaink segítése szakmai fejlődésükben.	Továbbképzési lehetőségekről tájékoztatás. A továbbképzési program elkészítési folyamatába a munkatársak bevonása (egyéni életpálya és az intézményi szükségletek figyelembevétele).
Továbbra is fontosnak tartjuk, hogy intézményünk pedagógusai egységes pedagógiai, nevelési elveket valljanak.	A Házi rendben megjelenő szabályok, a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvek megismertetése az új kollégákkal. Felelős: munkaközösség-vezetők

Célunk, az általános iskolai rövid és hosszú távú terveinek közös kialakítása az általános iskola munkatársaival és partnereivel.	A tervek megbeszélése. Felelős: vezetőség
Célunk, a jó gyakorlatok, a továbbképzésen tanultak átadása a kollégáknak.	Műhelymunkák, konzultációk, esetmegbeszélések (eredmények, tapasztalatok átbeszélése) szervezése, az információk összegyűjtése. Felelős: munkaközösség-vezető
Továbbra is fontos feladatunknak tartjuk az intézmény hagyományainak ápolását (pl. Bezerédj-nap), a nemzeti ünnepeinken, emlék-, illetve jeles napjainkon műsorokkal való megemlékezést; melyek a nevelő-oktató munka részeként elősegítik az aktív állampolgárrá nevelést.	A rendezvények megszervezése. Ütemezést lásd a munkatervben. Felelős: munkaközösség-vezetők
Célunk, hogy pedagógusaink innovatívak legyenek. Ez szükséges a szakmai fejlődésükhöz, illetve hozzájárul az intézmény szakmai-módszertani fejlődéséhez.	Az innovációra való törekvés fejlesztése, a javaslatok összegyűjtése, műhelymunka szervezése. Felelős: tagintézmény – vezető, munkaközösség-vezetők
Célunk, hogy olyan tárgyi, infrastrukturális feltételekkel rendelkezünk, mely megfelel képzési rendszerünknek, pedagógiai céljainknak, továbbá a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának. (Vezetői Program: „Folyamatosan azon leszek, hogy a természettudományos terület tárgyi feltételeit (a kísérletekhez, mérésekhez) meg tudjuk teremteni és az erre fordított személyes tanári erőfeszítéseket pályázati forrásból el tudjam ismerni.” „Meglévő lehetőségeinkkel és kisebb források elnyerésével tantermek, szaktantermek, szertárak felszerelését fokozatosan meg kell újítanunk, ill. fejlesztenünk szükséges a nevelőmunkát segítő funkcióiknak megfelelően.”)	A tárgyi feltételek folyamatos ellenőrzése. Felelős: tanítók
Célunk, hogy tanulóink elsajátítsák az infokommunikációs technikák alkalmazását, melynek alapvető feltétele, a tanári kar rendszeres használja és használtassa az iskola nyújtotta feltételeket (interaktív táblák, digitális tananyagok).	Azon tanórák számának növelése, mely során a pedagógus, illetve a tanulók IKT eszközöket használ/használnak. Ennek monitorozása tanévente megvalósul Felelős: tagintézmény - vezető Belső képzések szervezése azon kollégák számára, akik nem/alig használják az IKT eszközöket.

7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	
Célunk és kötelességünk a mindenkori köznevelés törvényi szabályozásának megfelelően az intézményi alaptokumentumaink, továbbá taneszközeink megváltoztatása, módszereink felülvizsgálata.	Az érvényes szabályokkal való megismerkedés Felelős: alsó tagozaton tanítók
Célunk – ahogy az elmúlt időszakban is – a Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.	Munkaterv készítése. Felelős: vezetőség, munkaközösség-vezetők A munkatervben, a továbbképzési tervben, az ötéves fejlesztési tervben és egyéb dokumentumainkban a kiemelt célokra vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök megfogalmazása, az eredménymutatók meghatározása. Felelős: vezetőség
Kiemelt feladatunknak tartjuk a környezeti és egészségnevelést.	Bővebben: a sportkör, a hagyomány – ápolás team munkaterveiben. Mindennapos testnevelés megszervezése 1,2,3. évfolyamon.
A környezeti és egészség nevelés megjelenik a szabadidős tevékenységekben.	Tanulmányi kirándulások tantárgyi ismeretek bővítéséhez. Osztálykirándulás szociális kompetenciák fejlesztéséhez. (Szülői szervezet és a szülők támogatásával) Projektek fenntartási kötelezettségeiben foglalt szabadidős programok, a munkatervbe beépített 2 projekt hét és 1 témahét megvalósítása során. IPR pályázat megvalósítása során: lovaglás, táborozás biztosítása, táncház, koncert, mozi látogatás. TÁMOP 3.3.8 pályázatban programok megvalósítása: kézműves foglalkozások, versenyek, az együttműködő partnerek bevonása. 16:00 óráig tartó nevelés - oktatás során a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezését a pedagógusok változatos módszertani eszközökkel biztosítják. (sportjáték, kézműves foglalkozások, közösség építő játékok, teadélután, tanulmányi séták)

	a tanítás nélküli munkanapokon belül: Bezerédj napon, Diák napon változatos programok szervezése a tanulók számára. Német Színház látogatása, könyvtárban író-olvasó találkozó, rész vétel városi ünnepeken (Advent) és sport programokon (Zichy futás) Sportkör, művészeti szakkörök és érdeklődési körök keretében.
Célunk az intézményi oktatási tevékenység minőségi megvalósítása, a képzési folyamatok törvényes, szakszerű fenntartása és folyamatos fejlesztése	- az intézményi alapdokumentumokban rögzített eljárások szerinti működés (SZMSZ; PP; Házi rend), valamint munkatervben rögzített feladatok szerint - tanügyi nyomtatványok szakszerű vezetése (vizsgajegyzőkönyv, törzslap, bizonyítvány) - tanulói határozatok kezelése, információáramlás biztosítása - DINA rendszer használata Felelős: az alsós munkaközösség tagjai

Szedres, 2014. 09. 22.

Kaszáné Sipos Mária

Kaszáné Sipos Mária
alsó tagozatos munkaközösség vezető



Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolája

IV. Munkaterv-naptár

Alsó tagozat

SZEPTEMBER	Feladatok	Felétős
1.	TANTERMEK RENDEZÉSE, DEKORÁLÁSA AZ ÓRARENDEK GYAKORLATBAN VALÓ KIPRÓBÁLÁSA, AZ ÓRÁK, FOGLAKOZÁSOK EGYEZTETÉSE, SZERVEZÉSE FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSOK INDÍTÁSA ÜGYELETESI RENDSZER MEGSZERVEZÉSE, BUSZKÍSÉRETEK	Alsós munkaközösség tagjai
2.	TÖRZSLAPOK MEGNYITÁSA, KITÖLTÉSE, PONTOS VEZETÉSE	Osztályfőnökök
3.	SZAKKÖRÖK, TEHETSÉGGONDOZÓ FOGLALKOZÁSOK FELMÉRÉSE, INDÍTÁSA: TEHETSÉGGONDOZÓ SZAKKÖR 2-3.OSZTÁLY, ÉNEKKAR, CITERA SZAKKÖR, RAJZ SZAKKÖR ÚSZÁS MEGSZERVEZÉSE	Alsós munkaközösség, szakkörvezetők
4.	DIÁKÖNKORMÁNYZATÚJRASZERVEZŐDÉSE OSZTÁLYKÉPVISELŐK VÁLASZTÁSA 3. ÉS 4. OSZTÁLYBAN.	Sáfrány Judit Horváth Istvánné
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.	RÉSZVÉTEL A MUNKATERVI ÉRTEKEZLETEN	Alsós munkaközösség tagjai
11.		
12.		
13.		
14.		
15.	FOLYAMATOS JELENTKEZÉS TANULMÁNYI ÉS SPORTVERSENYEKRE	Tanítók
16.	ÉRTESÍTÉS KIADÁSA A SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEKRŐL	Osztályfőnökök
17.		
18.		
19.	SZAKMAI MEGBESZÉLÉS AZ ELSŐ PROJEKT PROGRAMJA ÉS FELADATAI KAPCSÁN	Hajdúné Farkas Dóra vezetésével a bevont pedagógusok
20.		
21.		
22.	TANMENETEK, MUNKATERVEK, PROJEKTTERVEK ELKÉSZÍTÉSE, LEADÁSA,	Osztályfőnökök Team-vezetők

	SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK MEGTARTÁSA	
23.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK MEGTARTÁSA	Osztályfőnökök
24.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK MEGTARTÁSA	Osztályfőnökök
25.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK MEGTARTÁSA	Osztályfőnökök
26.	TAPASZTALATOK, PROBLÉMÁK MEGBESZÉLÉSE	Alsós munkaközösség
27.		
28.		
29.	NAPLÓK ELLENŐRZÉSE, STATISZTIKAI ADATOK PONTOSÍTÁSA, AZ OKTÓBER 1-I ÁLLAPOT JELENTÉSÉNEK ELŐKÉSZÍTÉSE BEZERÉDJ PROJEKT INDÍTÁSA, MEGBESZÉLÉS	Hajdúné Farkas Dóra vezetésével a bevont pedagógusok
30.		

OKTÓBER	Feladatok	Felelős
1.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET	Porkoláb Tiborné pedagógusok
2.	FELKÉSZÜLÉS A BEZERÉDJ NAPRA, PROGRAMOK ÖSSZEÁLLÍTÁSA, SZERVEZÉSE	Kaszáné Sipos Mária Alsó tagozatos munkaközösség
3.		
4.		
5.		
6.	MEGEMLEKEZÉS AZ ARADI VÉRTANÚKRÓL	Osztályfőnökök
7.	FEJLESZTÉSI TERVEK ELKÉSZÍTÉSE AZ IPR KERETÉBEN	Osztályfőnökök
8.		
9.		
10.	A DIFER MÉRÉS ELŐKÉSZÍTÉSE, A TANULÓK KIVÁLASZTÁSA	Kaszáné Sipos Mária
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		

18.	BEZERÉDJ NAP, PROJEKTZÁRÓ ELSŐS AVATÁS	Alsós munkaközösség Kaszáné Sipos Mária, Lázár- Horváth Henriett
19.		
20.		
21.	DIFER MÉRÉS LÉTSZÁMÁNAK JELENTÉSE	Porkoláb Tiborné
22.	NEMZETI ÜNNEP, MEGEMLEKEZÉS, AZ ÜNNEPÉLYEN VALÓ RÉSZVÉTEL	Osztályfőnökök
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

NOVEMBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.	MÓRA FERENC MESEMONDÓ VERSENY MEGHIRDETÉSE A TANULÓK SZÁMÁRA INTÉZKEDÉSI TERVBEN FOGLALT MÉRÉSEK INDÍTÁSA	Sáfrány Judit
4.		
5.		
6.	MESEMONDÓ VERSENYRE JELENTKEZÉSEK ÖSSZEGYÜJTÉSE, FELKÉSZÜLÉS MEGKEZDÉSE	Sáfrány Judit, tanítók
7.	MÁRTON NAPI ELŐKÉSZÜLETEK AZ OVI-SULI PROGRAM KERETÉBEN	Horváth Istvánné Kaszáné Sipos Mária
8.		
9.		
10.	FOGADÓ ÓRÁK MEGTARTÁSA	Osztályfőnökök
11.	MÁRTON NAPI FELVONULÁS AZ ÓVODÁSOKKAL KÖZÖSEN	Horváth Istvánné Kaszáné Sipos Mária

12.		
13.		
14.	DÖK GYŰLÉS	Horváth Istvánné
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.	IPR SZÖVEGES ÉRTÉKELÉSEK ELKÉSZÍTÉSE, MEGBESZÉLÉSE A SZÜLŐK ÉS TANULÓK BEVONÁSÁVAL, AZ ÉRTÉKELÉS LEADÁSA	Osztályfőnökök
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

DECEMBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.	MÓRA FERENC MESEMONDÓ VERSENY LEBONYOLÍTÁSA	Sáfrány Judit
5.	A DIFER MÉRÉS BEFEJEZÉSE MIKULÁS AJÁNDÉKOZÁS LEBONYOLÍTÁSA A SZÜLŐI SZERVEZETTEL	Kaszáné Sípós Mária Osztályfőnökök

	ADVENTI MESENYITOGATÓ KEZDETE	Horváth Istvánné
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.	LUČÁZÁSON VALÓ RÉSZVÉTEL	Osztályfőnökök
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.	KARÁCSONYI MŰSOR, UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP A TÉLI SZÜNET ELŐTT	Osztályfőnökök
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

JANUÁR	Feladatok	Felelős
--------	-----------	---------

1.		
2.		
3.		
4.		
5.	INTÉZKEDÉSI TERVBEN FOGLALT MÉRÉSEK INDÍTÁSA	Sáfrány Judit, Horváth Istvánné
6.		
7.		
8.		
9.	FELKÉSZÜLÉS A VERSENYEK ISKOLAI ÉS MEGYEI FORDULÓIRA	Tanítók
10.		
11.		
12.		
13.	TANULMÁNYI KIRÁNDULÁS SZERVEZÉSÉNEK MEGKEZDÉSE	Kaszáné Sipos Mária
14.		
15.		
16.	FÉLÉVI ÉRTÉKELÉS ELKÉSZÍTÉSE, OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET BIZONYÍTVÁNYÍRÁS KEZDETE	Osztályfőnökök
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.	BIZONYÍTVÁNYOSZTÁS	Alsós munkaközösség
24.		
25.		
26.	FELKÉSZÜLÉS A FARSANGI BÁLRA	Kaszáné Sipos Mária
27.		

28.	FÉLÉVI ÉRTÉKELŐ ÉRTEKEZLET	Porkoláb Tiborné
29.	ÓVODÁS SZÜLŐI ÉRTEKEZLETRE VALÓ FELKÉSZÜLÉS	Horváth Istvánné
30.	A FARSANGI BÁL PROGRAMJAINAK EGYEZTETÉSE, FELADATOK KIOSZTÁSA	Kaszáné Sipos Mária
31.		

FEBRUÁR	Feladatok	Felelős
1.		
2.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET MEGTARTÁSA	Osztályfőnökök
3.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET MEGTARTÁSA	Osztályfőnökök
4.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET MEGTARTÁSA DIÁK KÖZGYŰLÉS FÉLÉVES ÉRTÉKELŐ MUNKÁJÁNAK SEGÍTÉSE	Osztályfőnökök
5.	TAPASZTALATOK, PROBLÉMÁK MEGBESZÉLÉSE	Alsó tagozatos munkaközösség
6.	DIÁK KÖZGYŰLÉS FÉLÉVES ÉRTÉKELŐ MUNKÁJÁNAK SEGÍTÉSE, FARSANGI BÁL LEBONYOLÍTÁSA	Alsós munkaközösség
7.		
8.		
9.	JÖVENDŐ ELSŐ OSZTÁLYOSOK SZÜLŐI ÉRTEKEZLETE	Porkoláb Tiborné Horváth Istvánné
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.	IPR SZÖVEGES ÉRTÉKELÉSEK ELKÉSZÍTÉSE, MEGBESZÉLÉSE A SZÜLŐK ÉS TANULÓK BEVONÁSÁVAL, AZ ÉRTÉKELÉS LEADÁSA,	Osztályfőnökök

	IPR ÉRTÉKELŐ LAPOK LEADÁSA	
24.		
25.	A DIKTATÚRÁK ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA, RÉSZVÉTEL A MEGEMLÉKEZÉSEN	Osztályfőnökök
26.		
27.		
28.		

MÁRCIUS	Feladatok	Felölős
1.		
2.		
3.	OVI-SULI, INTERAKTÍV ÓRA MEGTARTÁSA AZ ELSŐ OSZTÁLYBAN: "EGYSZER VOLT, HOL NEM VAN" CÍMMEL	Kaszáné Sipos Mária
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.	WEÖRES SÁNDOR SZAVALÓVERSENY MEGHIRDETÉSE	Sáfrány Judit
12.	A JELENTKEZÉSEK ÖSSZEGYŰJTÉSE, A FELKÉSZÜLÉS MEGKEZDÉSE	Sáfrány Judit Tanítók
13.	NEMZETI ÜNNEP, RÉSZVÉTEL A MEGEMLEKEZÉSEN	Osztályfőnökök
14.		
15.		
16.	INTÉZKEDÉSI TERVBEN FOGLALT MÉRÉSEK INDÍTÁSA	Horváth Istvánné Sáfrány Judit
17.	LEENDŐ ELSŐSÖK SZÜLEINEK MEGHÍVÁSA A NYÍLT NAPOKRA	Horváth Istvánné
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.	NYÍLT NAP	Alsós munkaközösség
24.	NYÍLT NAP	Alsós munkaközösség
25.	NYÍLT NAP	Alsós munkaközösség
26.	NYÍLT NAP, TÚZRIADÓ	Alsós munkaközösség
27.		

28.		
29.		
30.		
31.		

ÁPRILIS	Feladatok	Felelős
1.	NEVELÉSI ÉRTEKEZLET	Porkoláb Tiborné
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.	TANULMÁNYI KIRÁNULÁS SZERVEZÉSE	Kaszáné Sipos Mária
8.	BEIRATKOZÁS SEGÍTÉSE	Horváth Istvánné
9.		
10.		
11.		
12.		
13.	WEÖRES SÁNDOR SZAVALÓVERSENY LEBONYOLÍTÁSA	Sáfrány Judit, tanítók
14.	MAGYAR NYELV HETE-HH-S TANULÓK VERSENYEI	Kaszáné Sipos Mária
15.	MAGYAR NYELV HETE-HH-S TANULÓK VERSENYEI	Kaszáné Sipos Mária
16.	MEGEMLÉKEZÉSEN VALÓ RÉSZVÉTEL A HOLOKAUSZT ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJÁN	Osztályfőnökök
17.		
18.		
19.		
20.	ANYÁK NAPI PROJEKT INDÍTÁSA	Tóth Lászlóné bevonott pedagógusok
21.		
22.		

23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

MAJUS	Feladatok	Felölös
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.	A TOVÁBBJUTOTT TANULÓK FELKÉSZÍTÉSE A VERSENYEK DÖNTŐIRE, SZÜLŐK FIGYELMÉNEK FELHÍVÁSA A MULASZTÁSOKRA VÁRHATÓ BUKÁSOKRA	Felkészítő tanítók
7.		
8.	ANYÁK NAPI PROJEKT ZÁRÁSA, ÜNNEPSÉGEK MEGTARTÁSA OSZTÁLYSZINTEN	Tóth Lászlóné Projektbe bevont pedagógusok
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		

18.	EGÉSZSÉGHÉT KEZDÉTE	Bevont pedagógusok
19.		
20.		
21.		
22.	PÜNKÖSDÖLŐ, ACSÁDI VÖLGYI PROGRAM	Alsó tagozatos munkaközösség
23.		
24.		
25.		
26.	IPR SZÖVEGES ÉRTÉKELÉSEK ELKÉSZÍTÉSE, MEGBESZÉLÉSE A SZÜLŐK ÉS TANULÓK BEVONÁSÁVAL, IPR ÉRTÉKELŐ LAPOK LEADÁSA	Osztályfőnökök
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

JÚNIUS	Feladatok	Felélős
1.	OVI-SULI: NULLADIK SZÜLŐI ÉRTEKEZLET	Horváth Istvánné
2.	OKLEVELEK, JUTALOMKÖNYVEK IGÉNYLÉSE	Osztályfőnökök
3.	NEMZETI ÖSSZETARTOZÁS NAPJÁNAK MEGÜNNEPLÉSE	Osztályfőnökök
4.		
5.	TANULMÁNYI KIRÁNDULÁS	Kaszáné Sipos Mária
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.	TÁBOROZÁSI TÁJÉKOZTATÓ	Osztályfőnökök, kísérő pedagógusok
12.	ÉV ÉRTÉKELŐ DIÁKKÖZGYŰLÉS, DIÁK NAP, HATÁRTALANUL PÁLYÁZAT TEMATIKUS NAPJA	Barsi Ágnes Klézli Zsuzsanna osztályfőnökök

13.		
14.		
15.	OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET	Porkoláb Tiborné Pedagógusok
16.	AZ ÉV VÉGI DOKUMENTÁCIÓ KITÖLTÉSÉNEK KEZDETE	Alsós munkaközösség
17.		
18.		
19.		
20.	BALLAGÁS, TANÉVZÁRÓ ÜNNEPÉLY, BIZONYÍTVÁNYOSZTÁS	Osztályfőnökök
21.		
22.	TEAM MUNKA	Alsós munkaközösség
23.	TEAM MUNKA	Alsós munkaközösség
24.	TEAM MUNKA	Alsós munkaközösség
25.	TEAM MUNKA	Alsós munkaközösség
26.	TEAM MUNKA	Alsós munkaközösség
27.		
28.		
29.		
30.		
JÚLIUS	Feladatok	Felelős
1.	TANÉVZÁRÓ ÉRTEKEZLET	Kaszáné Sipos Mária pedagógusok

Szedres, 2014. szeptember 22.

Kaszáné Sipos Mária
Kaszáné Sipos Mária
alsó tagozatos munkaközösség vezető



Szekszárdi I. Béla Gimnázium
Bezerédj István Általános Iskolája

2014/2015. tanév

Anyák napi projektterv

A munkaterv felépítése	A munkaterv elemeinek leírása	A munkaterv elemeinek értékelése, megfigyelése
CÉL	1.A projekt fő célja a hagyomány ápolása, a közösségi szellem fokozott építése. 2.A szeretet kifejezésének megtanítása. 3. A tanulók képessé tétele a harmonikus, társas kapcsolatok kialakítására, ápolására. 4. Az érthető olvasás, memorizálás fejlesztése. 5.A saját kezűleg készített ajándék értékének felismerése. 6.Az ajándékozás örömeinek felfedezése. 7. A közös ünnepélyen való helyes viselkedés szabályainak elsajátítása, gyakorlása.	
FELADAT	1.Az anyák napjával kapcsolatos irodalom összegyűjtése. 2. Az ünnep megjelenítése dekorációban, képekben, saját kezűleg készített ajándékokban. 3.Az ünnepélyen a megfelelő viselkedés alkalmazása. 4. Versek, szövegek, dalok megtanulása. 5.Saját versek, fogalmazások az édesanyákról.	
FELELŐSÖK, RÉSZTVEVŐK	A projekt koordinátora: Tóth Lászlóné. Közreműködők: az alsó tagozatos tanítók, felső tagozatban tanító magyar, rajz, technika és informatika szakos tanárok, osztályfőnökök. Résztevői: az alsó és felső tagozatos gyerekek.	

HATÁRIDŐK, ÜTEMEZÉS	2014.09.04.	Célmeghatározás	
	2014.09.05.	A feladatok meghatározása.	
	2014.09.08-09.19.	A projekt három hetének betervezése a tanmenetekbe.(Magyar, technika, rajz, ének, kézműves foglalkozás, énekkar, citera szakkör, informatika)	
	2014.09.22.	Tanmenetek leadása	
	2014.04.08.-04.16.	A szükséges anyagok, eszközök beszerzése.	
	2014.04.17.	Ráhangolódás a projektre.	
	2014.04.20.	Projekt indító nap.	
	2014.04.20-04.24.	A projekt első hete. A tanmenetekben betervezett feladatok végre hajtásának megkezdése.	
	2014.04.27-04.30.	A projekt második hete. A megkezdett feladatok folytatása.(Versek, dalok gyakorlása, ajándékok, dekorációk készítése, meghívók elkészítése) Meghívók kiküldése (az alsó tagozaton)	
	2014.04.28-05.02.	A projekt harmadik hete. Folyosók, tantermek dekorálása (alsó tagozaton), próbák.	
	2014.05.04.-05.08.	Tantermek berendezése, szülők fogadása. Az anyák napi műsor előadása az alsó tagozaton. A felső tagozatosok otthon adják az iskolában készített ajándékokat, mondják el a megtanult verseket.	
	2014.05.11.	A projekt értékelése.	
KRITÉRIUMOK	Az ütemezések teljesítése, a feladatok maradéktalan végre hajtása.		

Szedres, 2014.09.22.

Tóth Lászlóné
Tóth Lászlóné
projekt koordinátor

Hajós Éva
Hajós Éva
igazgató

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolája

Sportköri munkaterv a 2014/2015-ös tanévre

A sportkör keretein belül heti 1 órán az alsó, 1 órán pedig a felső tagozatos tanulók vesznek részt. A tanulók jelentkezése a tanévre szól, az új érdeklődők folyamatosan bekapcsolódhatnak a foglalkozásokra.

Tárgyi feltételek:

35*20 m- es sportcsarnok

40*20 m- es bitumenes kézilabda pálya- állapota elég rossz, a bitumen megrepedezett, a repedéseken át begazosodott.

A magasugró szivacs huzata elszakadt, -cserére szorul-, így az használhatatlan.

A szertár ellátottsága kielégítő.

Sportkör az alsó tagozat számára:

Időpont: Csütörtök: 13.15-14,00

Résztvevők: alsó tagozatos tanulók.

Cél: A tanulók mozgásigényének, és játékigényének a kielégítése. Sport és szabadidős játékok, népi játékok, kölyöklétika, megismerése. Diákolimpiai versenyekre való felkészülés. A tanulók fizikai állapotának a fejlesztése.

A felső tagozat számára szintén heti 1 foglalkozás van, melynek keretén belül kézilabda és a labdarúgás sportágak szerepelnek.

Sportkör:

Időpontja: Kedd: 15,00-15.45

Résztvevők: Felső tagozatos fiú és lány tanulók.

Cél: A tanulók mozgásigényének, és játékigényének a kielégítése.
A sportág megismerése. A sportágra jellemző technikai, taktikai és szabályismeretek elsajátítása. A tanulók fizikai állapotának a fejlesztése.

Őszi időszak: A játék megismerése, szabályok oktatása,
Képességfejlesztés,
játék.

Téli időszak: Technikai elemek gyakorlása,
Taktikai elemek oktatása,
Játék,
Képességfejlesztés, (erő, állóképesség, koordináció).

Tavaszi időszak: Labdás ügyességfejlesztés,
Technikai, taktikai elemek gyakorlása,
játék.
Házi bajnokságok.

Tervezett versenyek, rendezvények:

Saját rendezésű versenyek:

2014. október 3. Magyar Diáksport Napja –

2014.október 18. Bezerédj Kupa

Diákolimpiai versenyek:
Atlétikai diákolimpia 1-4 kcs.
Mező Ferenc Szellemi Diákolimpia
Kisiskolák atlétikai diákolimpiája

Egyéb versenyek:
Wallacher Ákos emlékverseny
Zichy Domaine utcai futóverseny

Szedres, 2014. 09.14.



Klézl Zsuzsanna
sportkörvezető

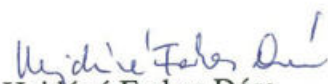


Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolája
TÁMOP 3.1.4. pályázat fenntartása: Bezerédj - projektterv

A munkaterv felépítése	A munkaterv elemeinek leírása		A munkaterv elemeinek értékelése, megfelelése
CÉL	Hagyományápoló és hagyományörző projektjeink (MÚLT-KOR, MOST, JÖVŐ – KOR, Szedres 175) folytatása. Diákjaink minél több ismerettel rendelkezzenek a községünket, iskolánkat alapító Bezerédj Istvánról és családjáról.		
FELADAT	Az idei tanévben osztálypárokat (1. és 5., 2. és 6., 3. és 7., 4. és 8. osztály) alakítunk ki, akik együtt fognak működni, segítik egymás munkáját. A felső tagozatosok előzetes egyeztetés alapján felkészülnek a Bezerédj családhoz köthető témából. Biciklikirándulást tervezünk Tolnára, a néhai Selyemgyár épületében található múzeumszobába. Alsó tagozatos társosztályukkal való találkozáskor pedig átadják ismereteiket. A kicsik az előadásokra rajz készítésével reflektálnak. Az elkészült munkákból az emeleti aulában felújítjuk a régi falújságot a projektzárás napjára.		
FELELŐSÖK, RÉSZTVEVŐK	A projekt koordinátora Hajdúné Parkas Dóra, a projektben érintett nevelők: alsó tagozatos napközis nevelők, felső tagozatos osztályfőnökök, a biciklitúrán Szerafin Ildikó, Mester Lajos, a falújság rendezésénél Barsi Ágnes. A projektben résztvevő tanulócsoporthoz, tantárgyak: 1-4. o. rajz 5-8.o. rajz, osztályfőnöki		
HATÁRIDŐK, ÜTEMEZÉS	2014. szept. 29. (hétfő)	Projektindító nap: feladatok meghatározása, elosztása, ütemezés ismertetése, pontosítása.	
	2014. szept. 30. (kedd)	A tanulócsoporthoz elkezdi a munkát: felkészülés kezdete a választott témából, felkészülés a biciklitúrára.	
	2014. okt. 1-től folyamatosan okt. 14-ig.	Felkészülés, és előadás a „testvérosztálynak”. Biciklitúra jó idő esetén Tolnára a selyemgyári múzeumba. Az alsósok rajzokat készítenek a hallottak – tanultak alapján.	
	2014. okt. 14.	Az elkészült anyagok begyűjtése, osztályozása.	

	2014. okt. 15-17. folyamatosan	Rajzok és kiállítási anyag elhelyezése az aulában, a kiállítási helyen a rajzsakkörösök segítségével.	
	2014. okt. 18. Bezerédj-nap	Projektzáró esemény: az elkészült faliújság felavatása, megtekintése, csatlakozva a Bezerédj – nap eseményeihez. Értékelés, a tapasztalatok megbeszélése.	
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	Esztétikus, tartalmas, elgondolkodásra készítő kiállítás készítése. Tanulságos beszámolók írása a községünkről, iskolánkról, a Bezerédj családról. Új ismeretekkel való gazdagodás. Gyermekek közötti kapcsolat erősödése az osztálypárok kialakításával.		

Szedres, 2014. szeptember 15.


Hajdúné Farkas Dóra
projekt koordinátor


Hajós Éva
igazgató

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolája
A felső tagozatos munkaközösség szakmai programja a 2014-2015. tanévre

1. Személyi feltételek:

A felső tagozatos munkaközösség tagjai:

Pedagógus neve	Tanított tantárgyai, egyéb megbízatások, tevékenységek
Barsi Ágnes	• rajz és vizuális kultúra, erkölcstan, etika, mozgókép-és médiaismeret tantárgy • egyéni fejlesztés • DÖK segítő pedagógus • 6. osztály napközis csoport vezetője • rajz és ének-zene szakkörök vezetője • hagyományápolás-hagyománytisztelet team vezetője
Barteczka Mária	• történelem, hon-és népismeret tantárgy • 7. o. egyéni fejlesztés német nyelv • könyvtáros • 8. osztály osztályfőnöke • 8. osztály napközi • szakszervezeti képviselő • TÁMOP 3.1.4 pályázatot fenntartó pedagógus • témahét: Egészség hét szervező pedagógus • megemlékezések, versenyek felelőse • 8. o. a fejlesztési tervben meghatározott egyéni fejlesztések – HH tanulók • Útravaló-MACIKA mentortanár
Fehérné Lemler Éva	• matematika, fizika tantárgy • 6. osztály osztályfőnöke • IPR menedzsment tagja • 6. o. a fejlesztési tervben meghatározott egyéni fejlesztések – HH tanulók • kompetenciamérés telephelyi koordinátor • mérés team vezetője • TÁMOP 3.1.4 pályázatot fenntartó pedagógus
Hajdúné Farkas Dóra	• magyar és német nyelv és irodalom tantárgy • munkaközösség-vezető

	• 5. osztály osztályfőnök • 5. o. a fejlesztési tervben meghatározott egyéni fejlesztések – HH tanulók • IPR menedzsment tagja • Bezerédj projekt koordinátor • TÁMOP 3.1.4 pályázatot fenntartó pedagógus • ünnepély, verseny felelőse • Útravaló – MACIKA pályázat koordinátor
Klézl Zsuzsanna	• testnevelés • mindennapos testnevelés • úszás • sportkör • tanulók fizikai állapotának felmérése • 7. osztály osztályfőnöke • 7. o. a fejlesztési tervben meghatározott egyéni fejlesztések – HH tanulók • versenyek szervezője • Határtalanul pályázatban résztvevő
Mester Lajos	• természetismeret, informatika, földrajz, technika, kémia tantárgy • KT tag • gyermek ügyeletési rendszer vezetője • ünnepélyek • Útravaló-MACIKA mentorlanár
Gárdai Anikó	• magyar nyelv és irodalom tantárgy • verseny szervezője • TÁMOP 3.1.4. innováció fenntartója
Erdélyesi Brigitta	• 5.o. napközis csoport vezetője • egyéni fejlesztés
Szerafin Ildikó	• biológia tantárgy • egyéni fejlesztés • tehetséggondozás • 8. osztály napközis csoportjának vezetője • 7. osztály napközis csoport • Határtalanul pályázatban résztvevő
Nemes András (gimnázium)	• ének-zene • citera • tehetségfejlesztés

Az alsó tagozatos munkaközösség tagjai közül a felső tagozaton is tanítók:

Sáfrány Judit	• napközi 7. osztály
Horváth Istvánné	• napközi 8.osztály

Daku Ibolya	angol nyelv 5. osztály
Szigetfalvi Gáborné	- SNI rehabilitációs foglalkozás - egyéni foglalkozás

Felső tagozaton tanítók továbbá: Porkoláb Tíborné tagintézmény-vezető (angol nyelv 6-8-o.),
hitoktatók: Jánosné Pál Erzsébet, Újlaky Tibor, Boros József

1. A gimnáziumi munkatervben foglalt kiemelt célok megvalósításához az általános iskola nevelőtestületének operacionalizált céljai és kiemelt feladatai

a tanév során:

Célok	Feladat/módszer, felelős, határidő
1. Pedagógiai folyamatok	
A vezetés irányítja a tervezési dokumentumok koherens kialakítását.	A tervezés módszere: Alakuló értekezlet (személyi változások; tantárgyfelosztás- csoportszervezés; javaslat a tanév feladataira; a tanév/nevelési év rendjére vonatkozó feltételek – javaslatok) felsős munkaközösségi értekezlet Tanévnyitó értekezlet – a tanévi munkatervre vonatkozó javaslatok egyeztetése, a tanév helyi rendjének egyeztetése A munkaterv felépülése (mellékletekkel) elektronikus mappákban (legkésőbb szept. 9.) Nevelőtestületi elfogadás szept. 10.
A vezetés célja az iskolai eredmények javítása, a korábbi eredményeket (tantárgyi tanulmányi eredmények, képességmérések, neveltségi szint mérés, Országos kompetenciamérés, tanulmányi versenyeredmények) elemzi, és szükség esetén intézkedési tervet készít az eredmények javítása érdekében.	1. Kompetenciamérés eredményességének növelésére készült belső intézkedési terv felsős munkaközösségi és a pedagógusra vonatkozó feladatai – intézkedési tervben meghatározott ütemezésben és felelősségi körben 2. Tanév elején a munkatervben meghatározásra kerül az óralátogatások végzése (munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető, 1. ütemezés; félévkor monitorozás; felelős: munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető, határidő: február 28.) Tanév végén értékelés, új feladatok tervezése

Pedagógiai programunk szerint egyik általános célunk, hogy tanulóink a változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre képesek legyenek. Ennek elengedhetetlen feltétele az egyéni tanulás, melyet az egyéb foglalkozások egyéni fejlesztő és felzárkóztató órái körén belül biztosítunk számukra.

Szorgalmazzuk az új tanulásszervezési eljárásokat, az interaktív és reflektív tanulás lehetőségeit; törekszünk kialakítani és fenntartani a tanulási motivációt, és visszaszorítani a frontális osztálymunka kizárólagosságát.

A kompetencia alapú iskolai oktatás megvalósítása.

A vezetői programban:

A tanulás eredményességének és hatékonyságának növeléséhez a tanulás tanítása tantárgyak kereteiben. Osztályfőnöki órán és tantárgyi keretekben, közösségi alkalmakkor ismerjük meg a tanulók tanulási szokásait, segítsük a sikeres tanulási technikák megismerését, kipróbálását.

Tanév közben a felzárkóztató foglalkozások megszervezésével támogatjuk a lemaradókat.

Pedagógiai program szerint:

> A tudás alkalmazásának képessége, a problémák megoldásában mutatkozó kreativitás a mérésekre (kompetencia, idegen nyelvi) való felkészülés során megfogalmazódó elvárás. Ezért a munkáját igényesen és eredményesen végző iskolában ennek a szemléletnek kell áthatnia az iskolai hétköznapiakat.

1. a kulcskompetenciák fejlesztését célzó pedagógiai gyakorlat folytatása

2. Az infokommunikációs technológiák (IKT) alkalmazása és folyamatos növekedése

3. Hatékony iskolai digitális kommunikáció és adminisztráció

Lehetőség szerint vissza kell szorítani a frontális osztálymunka kizárólagosságára épülő tanári gyakorlatot.

Tanmenetek elkészítése + tanári leterheltségi mutatók felvétele felelős: munkaközösség-vezető, határidő: szept. 14.

A tanmenetekben megjelenik a digitális tananyagok alkalmazása.

felelős: munkaközösség-vezető, szept. 14.

- DINA digitális napló használatának bevezetése a felső tagozaton is.

-A pedagógiai innovációk fenntartása, korszerű módszertan alkalmazása (TIOP - IKT, TÁMOP 3.1.4. tanulásszervezési eljárásai)

A TÁMOP 3.1.4 pályázat, a TIOP 1.1.1/07 interaktív tábla program fenntartási kötelezettségéhez kapcsolódó szakmai tevékenységek, az innovációk eredményeinek fenntartása:

- korszerű és modern oktató eszközök használata
- tanulók motiváltságának emelése
- tanulók tanulási módszereinek javítása
- módszertani és mérés-metodikai eljárások fejlesztése

Tanórai tevékenységben, a tanulói tevékenységben IKT alkalmazás (elektronikus tananyagok) IKT hatékony alkalmazása a tanórák min. 30 %-ában.

A tanmenetekben minden szaktanár feltünteti, hogy az adott csoportban az IKT alkalmazását.

A megvalósításért felelősek: minden szaktanár

A TÁMOP 3.1.4 pályázat fenntartási kötelezettségének teljesülése:

- a pályázati tevékenység folytatása, TÁMOP 3.1.4. innováció fenntartása

osztály	kompetencia terület	bevonott pedagógus
5. osztály	szövegértés-szövegalkotás	Hajdúné Farkas Dóra
	matematika	Fehérné Lemler Éva
6., 7., 8. osztályok	angol nyelv	Porkoláb Tiborné
5., 6. osztály	német nyelv	Hajdúné Farkas Dóra
8. osztály	német nyelv	Hajdúné Farkas Dóra
	szövegértés-szövegalkotás	Gárdai Anikó
8. osztály	ember és társadalom	Barteczka Mária

Az Általános Iskolában zajló tehetséggondozás. • tanulmányi és közösségi versenyeken sikeres szereplés, helytállás • Egyéb foglalkozások rendjének kialakítása, versenyfelkészítés, kiemelkedő teljesítmények	A TIOP 1.1.1/07 pályázat fenntartási kötelezettségeinek teljesítése: Az interaktív táblák nyújtotta lehetőségek beépítése az oktatási gyakorlatba. Felelős: a táblákkal felszerelt termekben oktatók (E/4, E/3, Természettudományos tanterem, könyvtár termekben a korábban beszerzett eszközök hasznosítása) A tanévben folytatjuk az indikátorok teljesítését: az IKT alapú mérés-értékelést, ill. az eszközökkel oktatott tanórák arányának 2015-re el kell érnie a 30, ill. a 32 %-ot. Felelős: munkaközösség-vezetők Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás tervezése Tehetséggondozás A tehetséggondozást tanórai és egyéb foglalkozások rendszerében valósítjuk meg: • a szabadon választható emelt óraszámú tantárgyak keretében (informatika, magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv) • sportkörök felső tagozat számára • művészeti körök (citera, énekkar, rajz szakkör, diákszínpad) a felső tagozat számára, • belső házi versenyek szervezése, • fenntartjuk a kapcsolatot az együttműködő közép- és általános iskolákkal • A projekt megvalósítása során kialakult kapcsolatainkat erősítjük és továbbfejlesztjük. A tervezett tevékenységek a 2014-15. tanévben: a csapatok projektterveiben jelennek meg. Felelős: csapat vezetői Az „egyéb foglalkozások” arányos megtervezése a kiemelt figyelmet igénylő tanulók körében tanmenetek/foglalkozásterv/egyéni fejlesztési tervek meghatározott részének elkészítése.
---	---

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatása	Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenység; Esélyegyenlőség javítása, ifjúságvédelem, baleset-megelőzés - sikertelen, lemaradó tanulóink segítése az egyéb foglalkozásaink rendszerével - a lemorzsolódás megelőzése: a tanulók irányítása a felzárkóztató foglalkozásokra - az ifjúságvédelem területén legfontosabb feladatunk a problémás esetek feltárása mellett a megelőzés és a gondozás erősítése - családlátogatások, szülők segítése, szorosabb kapcsolattartás - hiányos tanulói ismeretek pótlása - támogató programok igénybe vétele (Út a Középiskolába) - A tanulóbaesetek megelőzését szolgáló szabályozások, eljárások megismerése, átadása, az előírt nyilvántartások jogszerű vezetése felelős: munkaközösség – vezetők, iskolakörnyezeti team vezetője A TÁMOP 3.3.8-12/2-0032 pályázat megvalósításával a hátrányos helyzetű tanulók iskolai sikerességének elősegítése, ezáltal továbbtanulási esélyeinek növelése. tevékenységek: pedagógiai módszerekben való megújulás, együttműködések megerősítése, egyéni fejlesztési tervek, tanulók mentorálása, jó gyakorlat adaptációja, iskolaátmenet segítése.
A pedagógiai munka ellenőrzésének és értékelésének tervezése Az intézmény működésének minden pedagógiai területére kiterjedően ellenőrzési és értékelési rendszert (intézményi önértékelési rendszer) alakított ki, mely magába foglalja a visszacsatolást is.	Óralátogatások, feljegyzések készítése, értékelő megbeszélések. A Pedagógiai Program szerint: A pedagógus életpályamodell elvárásaihoz kapcsolódó értékelési rendszernek való megfelelés.
• Az intézmény vezetése gondoskodik a pedagógusok közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről, a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztéséről.	Az elektronikus és papíralapú hirdetőtábla folyamatos frissítése, köremailekben pedagógusok tájékoztatása. Munkaközösségek, teamek együttműködése.
• A tanulók értékelése az intézményi értékelési rendszer alapján történik (pedagógiai program, éves munkaterv).	Évközi, félévi, év végi értékelése a tanulóknak

• A beszámoló alapján szükség szerint történik a tervezés korrekciója.	munkaközösségi, nevelőtestületi értekezletek
• a pedagógusok éves tervezésének, a tananyaggal való haladásának és a tényleges megvalósulásának a viszonya (tanmenet, napló)	- helyi tanterv alapján elkészített tanmenet - a napló pontos vezetése - a napló a tanmenetben foglalt tartalmaknak megfelel
• A belső ellenőrzési tervnek megfelelő módon és rendszerességgel megtörténik a teljes munkatársi kör teljesítményének és szakmai tudásának önértékelésen alapuló értékelése.	Önértékelő kérdőív kitöltése (bevonat pedagógusok)
• Az önértékelés során tények és adatok alapján az intézmény azonosítja a nevelési- oktatási tevékenységével és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, gyengeségeket, fejlesztendő területeket. • Keressük a pályázati forrásból, ill. más forrásból finanszírozott, a fenti területeket fenntartó és a nevelési tevékenységet erősítő képzési lehetőségeket. Felelős: igazgató	Önértékelési rendszer működtetése, visszacsatolás - a nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek teljesítése, arculatformálás - kompetenciamérés eredményeinek alkalmazása - intézményi önértékelés: dec.31. - Mérések, egyéni tantárgyi, tanári statisztikák, tanulmányi eredmények és vizsgaeredmények követése, rendszeres értékelése - Félévi és év végi statisztikák elemzése a munkát értékelő értekezleteken, egyéni interjúkban Szakmai műhelymunka a munkaközösségekben, a jó gyakorlatok átadása, munkaközösségeken belüli hospitálások gyakorlatának „alkalmazása” - Szakmai fejlődést lehetővé tevő belső és külső képzések igénybe-vétele - Belső képzési tervünk, TÁMOP 3.3.8 pályázatunk megvalósulása lehetőséget ad a szakmai-IKT-felkészültség szinten tartására.

• Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszert működtet. • Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek. Megtörténik a problémák megoldására alkalmas módszerek, megoldások, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása.	Intézkedési tervben foglalt kompetenciaalapú feladatok. A tanulók neveltségének és tanulmányi eredményeinek mérése, a szülők tájékoztatása a tanév során folyamatosan.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

- Célunk, hogy diákjaink a különböző közösségek normáihoz igazodó, a közösségeikre büszke, azokhoz ragaszkodó, másokért is felelősséget vállaló, önálló véleményalkotásra képes, sikeres felnőttekké váljanak

- Célunk harmonikus testi, lelki, szellemi képességek kibontakoztatása tantárgytól függetlenül kívánjuk fejleszteni tanulóink tanulási, önismereti és életviteli képességeit.

- Célunk a tudatos életpálya-tervezés kialakítása, fejlesztése

A pedagógiai programban szereplő célkitűzések, nevelési feladatok megvalósítása az osztályfőnöki órákon.

A 2014/2015-ös tanévre tervezett programok: interaktív szülői tájékoztatók minden évfolyam számára (Isd. szülői értekezletek), tematikus osztályprogram az általános iskola minden osztálya számára (diáknap), témahét megvalósítása (2015. május 18 - 22).

A projekt megvalósításának felelősei: Hajdúné Farkas Dóra, Barteczka Mária

TÁMOP-3.3.8 – 12/2 -0032 „Az I. Béla Gimnázium szervezeti egységeinek esélyegyenlőségi alapú fejlesztése”) megvalósítása

A program központi tartalma: Az egyén képzettségi szintjének növelésével, szolgáltatások biztosításával hozzájárul a tanulók tanulási útvonalaiknak megerősítéséhez, az általános és középiskolai tanulmányok befejezéséhez, lehetőséget teremt képzettség megszerzésére. A projekt célja, hogy a 16:00 óráig tartó nevelés – oktatás keretében a tanulók olyan tevékenységeket végezzenek, amelyek elősegítik iskolai sikerességük javulását.

A program iskolai megvalósítása 2013. szeptember 1-től 2015. október 15-ig tart

Tartalma. egyéni fejlesztés, kulturális programokhoz jutás, iskolafokok közötti átmenet segítése

- Célunk az egészség- és környezettudatos magatartásra nevelés

Környezeti nevelés, egészségnevelés
Mindennapos testnevelés feladatai, sportiskolai feladatok

Mindennapos testnevelés megszervezése (5., 6., 7. évf.)

- sportrendezvények megszervezése, sporteredmények felmutatása
- az iskolai szociális életkörülmények javítása

Az egészségneveléssel, környezeti neveléssel kapcsolatos feladatok megvalósítása az osztályközösségek szintjén, sportnapon

	Felelős: testnevelés szakos tanár
Célkitűzésünk, hogy a tanulók személyes és szociális képességeit fejlesszük (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók)	Közösségi tehetséggondozás feladatai lásd: 1. Pedagógiai folyamatok
Célunk tanulóink megtartása, a lemorzsolódás csökkentése.	a lemorzsolódás okainak feltárása
Célunk, hogy enyhítsük a tanulók szociális hátrányait.	Tanulmányilvántartás vezetése (HH, HHH, RGYVK), felzárkóztató foglalkozások szervezése, kapcsolat a szakmai támogató hálózattal, nyomon követésük, tanórai , egyéb foglalkozásokon történő támogatás.

Célunk, hogy a tanulói teljesítmény értékelése közös alapelveken nyugodjon, továbbá hogy a tanulók értékelése folyamatos legyen. Pedagógiai Program: A tanulói teljesítmények értékelése (félévi, évvégi, évközi folyamatos és a tanulmányok alatti osztályozó, különbözeti és javító vizsgák) a helyi tantervben meghatározottak szerint. A kialakult részképességszavar jellegének megfelelően az oktatásban és a vizsgáztatásban érvényesítjük a számonkérési, értékelési, esetleg – indokolt esetben, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján – az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alóli mentesítés lehetőségét. Célunk, a tanulói teljesítmények növelése,	Pedagógiai Programunk szerint: „Az osztályfőnökök feladata, hogy november, január és április hónap 8. napjáig ellenőrizze a digitális napló osztályozó részének állapotát, az osztályzatokat érintő hiányosságokat jelezze a tagintézmény-vezetőnek.” SZMSZ szerint: „A pedagógus a diák tudásának értékelése céljából adott osztályzatokat az értékelés elkészültét követő következő tanítási órán, szóbeli feleletnél azonnal köteles ismertetni a tanulóval. A tudás folyamatos értékelése céljából félévente minden tárgyból legalább a tárgy heti óraszámánál eggyel több osztályzatot adunk. E szabály alól a heti egy órás tárgyak kivételt képeznek, e tárgyaknál is szükséges a három osztályzat megléte a tanuló lezárásához. Az osztályzatok számának számbavétele naplóellenőrzéskor történik.” (felelős: szaktanár; ellenőrzés: osztályfőnök, munkaközösség-vezetők) A pedagógus feladata a pozitív diszkrimináció alkalmazása. Tehetséggondozó, felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások szervezése.
Iletve a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása.	
Kiemelt célunk, hogy az általános iskolába járó tanulók közösséget alkossanak.	Intézményi hagyományok ápolása, programok szervezése (pl. osztálykirándulás, osztálytea, diáknap, színházlátogatás). A támogató szervezeti kultúra további erősítése. felelős: Barsi Ágnes, Barteczka Mária
Célunk a közvetlen partnereinkkel való hatékony együttműködés.	A szülők, diákok bevonása programok szervezésébe és megvalósításába (pl. farsang). A folyamatos, hatékony információcsere biztosítása (pl. email, honlap, hirdető). felelős: Barsi Ágnes, tagintézmény-vezető

Célunk a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése.	A különböző tantárgyak tanmeneteiben jelenjenek meg ezek a feladatok. felelős: munkaközösség vezetői
3. Eredmények	
Célunk az általános iskola eredményeinek folyamatos nyomon követése és – amennyiben szükséges – intézkedési terv készítése. Ezekről tájékoztatást adni intézményen belül, illetve közvetlen partnereinknek. (kompetenciamérés, évi végi eredmények tantárgyanként, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutató, elégedettségmérés, tanári eredményesség)	Az elért eredményekről folyamatos tájékoztatást nyújtunk az iskola vezetése felé. Továbbtanulási mutatók – felelős: Barteczka Mária
Célunk: a tanulói eredményesség növelése	Személyre szóló, árnyalt értékelési módszer alkalmazása, az osztályzatokkal értékelt tanulói munkák szöveges kiegészítése, fejlődést segítő értékelés felelős: munkaközösség-vezetők, felsős munkaközösség
Az eredményesség érdekében célunk tanulói motiváció felkeltése és fenntartása.	Különböző tanulásszervezési eljárások (pl. projekt, témahét, differenciált oktatás) alkalmazása, a frontális tanítás visszaszorítása felelős: felsős munkaközösség
Idegen nyelvi kompetencia fejlesztése.	Idegen nyelveket oktató tanárok minden évfolyamon.

A tanulók képességeinek és készségeinek fejlesztése, kompetenciamérések eredményeinek növelése	Kompetenciamérés feladatainak elemzése gyakorló/fejlesztő feladatok tantárgyankénti gyűjtése. „Bemeneti mérések” a 6. és 8. évfolyamon magyarból, matematikából, történelemből, idegen nyelvből. Mérés feladatok gyakoroltatása a tanórákon és egyéb órákon. A szaktanárok munkájának hatékonyabbá tétele megbeszélésekkel. A kompetenciamérés eredményeinek ismertetése a tantestülettel, tanulókkal és szülőkkel. A FIT elemző szoftver segítségével az eredmények elemzése, az eredmények függvényében a későbbi feladatok Felelős: felsős munkaközösség tagjai, mérés team tagjai
	meghatározása felelős: tagintézmény – vezető, munkaközösség-vezetők, mérés team
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Az intézményen belüli kommunikáció erősítése. A vezetői program alapján: „Az irányítási feladatok ellátásában nagyon fontosnak tartom, hogy mindenki kapja meg időben azokat az információkat, amelyek intézményi életét befolyásolják. Az információnak érthetőnek, egyértelműnek kell lennie.” A pedagógusok szakmai közösségeket alkotnak, melynek vezetőjét maguk közül választják. A munkaközösség-vezető hatásköre tisztázott. A korábbi évek gyakorlatának megfelelően célunk a munkaközösségek bevonása az ellenőrzés, értékelés folyamatába.	A tagintézmény - vezető és a munkaközösség-vezetők, valamint a team vezetőinek konstruktív tanácskozásait havi egy alkalommal. Felelős: tagintézmény - vezető köremai, hirdető, honlap, DINA felelős: munkaközösség-vezető A rendes évi két diákközségi beszámoló kötelezettség. A tanérvételezésben is aktívan részt vesznek. felelős: munkaközösség-vezetők
Vezetői Program.: „A nevelőtestületi értekezletek konzultációs, tanácskozási jellegének erősítése.”	Aktív részvétel az értekezletek során az esetleges csoportmunkákban.
Együttműködés a DÖK-kel.	A DÖK tájékoztatása a DÖK-segítő tanár útján.

Együttműködés a partnereket képviselő egyéb szervezetekkel (szülői képviselő, Iskolaszék, Intézményi Tanács).	Véleményük, javaslatuk kikérése. A véleménynyilvánítási kötelezettségükről, illetve a véleményezendő dokumentumról időben kapjanak tájékoztatást. (pl. Munkaterv) Évi rendes két diákközyűlés megtartása. Diáknap megszerveztetése. A Diákönkormányzat működésének, hatékonyságának emelése. Felelős: Barsi Ágnes DÖK-segítő. Együttműködés a Szülői szervezettel remdezvénnyek, véleményezés során.
Célunk, megerősíteni a belső tudásmegosztást az intézményben. Célunk, az intézményi, illetve a vezetés munkájával kapcsolatos visszajelzések megismerése, az elégedettség mérése (belső/munkatársi/, illetve külső/partneri).	Szakmai műhelymunka szerveztése, jó gyakorlatok ismerttetése, támogatása. Felelős: munkaközösség-vezetők
5. Az általános iskola külső kapcsolatai	
Célunk, az általános iskola külső partnereivel kiépült és ápolat kapcsolatait, a hatékony együttműködés fenntartása. Külső partnereink: oktatási-nevelési intézmények, közművelődési intézmények, civil szervezetek, sportegyesületek, segítő szervezetek, nemzetközi partnerek, média képviselői, a hivatalok.	A külső partnerekkel gyors, hatékony kommunikáció. Egymás kölcsönös támogatása (jelenlét, segítség). Felelős: munkaközösség – vezetők

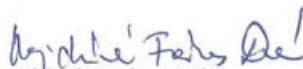
Célunk, más oktatási intézményekkel való szoros, szakmai együttműködés (középiskolák)	Közös programok szervezése, középiskolai nyílt napokon való részvétel. Felelős: munkaközösség – vezetők
Célunk és kötelességünk, megfelelni a jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségünknek.	Tájékoztatás.
Célunk, az intézmény pedagógusait a településen, a járásban, a megyében vagy országos szinten elismerjék.	Részt veszünk a településünk nagy rendezvényein, műsorokkal, előadások szervezésével, lebonyolításával. A kollégáink felterjesztése munkájuk elismeréséért különböző díjakra, elismerésekre. (pl. Mecénás pályázat)
Célunk, az intézmény keresettségének fenntartása.	Vezetői Program.: „Minél szélesebb körű tájékoztatással, jó sajtónyilvánossággal és személyes találkozással növelni keresettségünket.” Felelős: vezetőség
6. A pedagógiai munka feltételei	
Célunk, hogy reális képet adjunk a szakos ellátottságról/annak hiányáról, a szükséges szakemberekről a fenntartónak.	Szakos hiány jelzése
Célunk, pedagógusaink egyenletes terhelése, a feladatok arányos elosztása. A munkatársak feladatainak, felelősségeinek és hatásköreinek tisztázása.	Leterheltségi mátrix készítése a kollégákkal. Felelős: Horváth Istvánné Munkaköri leírások készítése. Felelős: tagintézmény – vezető
Célunk pedagógusaink segítése szakmai fejlődésükben.	Továbbképzési lehetőségekről tájékoztatás. A továbbképzési program elkészítési folyamatába a munkatársak bevonása (egyéni életpálya és az intézményi szükségletek figyelembevétele).
Továbbra is fontosnak tartjuk, hogy intézményünk pedagógusai egységes pedagógiai, nevelési elveket valljanak.	A Házi rendben megjelenő szabályok, a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvek megismertetése az új kollégákkal. Felelős: munkaközösség-vezetők

Célunk, az általános iskolai rövid és hosszú távú terveinek közös kialakítása az általános iskola munkatársaival és partnereivel.	A tervek megbeszélése. Felelős: vezetőség
Célunk, a jó gyakorlatok, a továbbképzésen tanultak átadása a kollégáknak.	Műhelymunkák, konzultációk , esetmegbeszélések (eredmények, tapasztalatok átbeszélése) szervezése, az információk összegyűjtése. Felelős: munkaközösség-vezetők
Továbbra is fontos feladatunknak tartjuk az intézmény hagyományainak ápolását (pl. Bezerédj-nap), a nemzeti ünnepeinken, emlék-, illetve jeles napjainkon műsorokkal való megemlékezést; melyek a nevelő-oktató munka részeként elősegítik az aktív állampolgárrá nevelést.	A rendezvények megszervezése. Ütemezést lásd a munkatervben. Felelős: munkaközösség-vezetők
Célunk, hogy pedagógusaink innovatívak legyenek. Ez szükséges a szakmai fejlődésükhöz, illetve hozzájárul az intézmény szakmai-módszertani fejlődéséhez.	Az innovációra való törekvés fejlesztése, a javaslatok összegyűjtése, műhelymunka szervezése. Felelős: tagintézmény – vezető, munkaközösség-vezetők
Célunk, hogy olyan tárgyi, infrastrukturális feltételekkel rendelkezünk, mely megfelel képzési rendszerünknek, pedagógiai céljainknak, továbbá a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának. (Vezetői Program: „Folyamatosan azon leszek, hogy a természettudományos terület tárgyi feltételeit (a kísérletekhez, mérésekhez) meg tudjuk teremteni és az erre fordított személyes tanári erőfeszítéseket pályázati forrásból el tudjam ismerni.” „Meglévő lehetőségeinkkel és kisebb források elnyerésével tantermek, szaktantermek, szertárak felszereléseit fokozatosan meg kell újítanunk, ill. fejlesztenünk szükséges a nevelőmunkát segítő funkcióiknak megfelelően.”)	A tárgyi feltételek folyamatos ellenőrzése. Felelős: szaktanárok
Célunk, hogy tanulóink elsajátítsák az infokommunikációs technikák alkalmazását, melynek alapvető feltétele, a tanári kar rendszeres használja és használtassa az iskola nyújtotta feltételeket (interaktív táblák, digitális tananyagok).	Azon tanórák számának növelése, mely során a pedagógus, illetve a tanulók IKT eszközöket használ/használnak. Ennek monitorozása tanévente megvalósul Felelős: tagintézmény - vezető Belső képzések szervezése azon kollégák számára, akik nem/alig használják az IKT eszközöket.

7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	
Célunk és kötelességünk a mindenkori köznevelés törvényi szabályozásának megfelelően az intézményi alapdokumentumaink, továbbá taneszközeink megváltoztatása, módszereink felülvizsgálata.	Az érvényes szabályokkal való megismerkedés felelős: felsős pedagógusok
Célunk – ahogy az elmúlt időszakban is – a Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.	Munkaterv készítése. Felelős: vezetőség, munkaközösség-vezetők A munkatervben, a továbbképzési tervben, az ötéves fejlesztési tervben és egyéb dokumentumainkban a kiemelt célokra vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök megfogalmazása, az eredménymutatók meghatározása. Felelős: vezetőség
Kiemelt feladatunknak tartjuk a környezeti és egészségnevelést.	Bővebben: a sportkör, a hagyomány – ápolás team munkaterveiben Felelősök: Klézl Zsuzsanna, Barsi Ágnes Mindennapos testnevelés feladatai: Mindennapos testnevelés megszervezése (5., 6., 7. évfolyamokon)
A környezeti és egészség nevelés megjelenik a szabadidős tevékenységekben.	Tanulmányi kirándulások tantárgyi ismeretek bővítéséhez. Osztálykirándulás szociális kompetencák fejlesztéséhez. (Szülői szervezet és a szülők támogatásával) Projektek fenntartási kötelezettségeiben foglalt szabadidős programok, a munkatervbe beépített 2 projekt hét és 1 témahét megvalósítása során. (Pl: futó verseny, Bezerédj kupa házi verseny, quizz versenyek) IPR pályázat megvalósítása során: lovaglás, táborozás biztosítása, táncház, koncert, mozi látogatás. TÁMOP 3.3.8 pályázatban programok megvalósítása: kézműves foglalkozások, versenyek, az együttműködő partnerek bevonása. 16:00 óráig tartó nevelés - oktatás során a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezését a pedagógusok változatos módszertani eszközökkel biztosítják. (sportjáték, kézműves foglalkozások,

	közösség építő játékok, teadélután, tanulmányi séták) A tanítás nélküli munkanapon belül: Bezerédj napon, Diák napon változatos programok szervezése a tanulók számára. Német Színház látogatása, könyvtárban író-olvasó találkozó, rész vétel városi ünnepeken (Advent) és sport programokon (Zichy futás) Sportkör, művészeti szakkörök és érdeklődési körök keretében.
Célunk az intézményi oktatási tevékenység minőségi megvalósítása, a képzési folyamatok törvényes, szakszerű fenntartása és folyamatos fejlesztése	- az intézményi alapidokumentumokban rögzített eljárások szerinti működés (SZMSZ; PP; Házi rend) - tanügyi nyomtatványok szakszerű vezetése (vizsgajegyzőkönyv, törzslap, bizonyítvány) - tanulói határozatok kezelése, információáramlás biztosítása - DINA rendszer használata Felelős: a felsős munkaközösség tagjai

Szedres, 2014. szeptember 22.


 Hajdúné Farkas Dóra
 munkaközösség-vezető



SZEPTEMBER	Feladatok	Felelős
1.	TANTERMEK RENDEZÉSE, OSZTÁLYOK ELOSZTÁSA, DÍSZÍTÉS, TŰZ –ÉS BALESETVÉDELMI OKTATÁS. ÜGYELETESI RENDSZER MEGSZERVEZÉSE A GYEREKEK ÉS A PEDAGÓGUSOK KÖRÉBEN, FELÜGYELETEK, BUSZKÍSÉRETEK BEOSZTÁSA, NAPKÖZIS CSOPORTOK (5 – 8. O.) RENDJÉNEK KIALAKÍTÁSA. AZ ÓRARENDEK GYAKORLATBAN VALÓ KIPRÓBÁLÁSA. FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSOK INDÍTÁSA.	OSZTÁLYFŐNÖKÖK, SZAKTANÁROK MESTER LAJOS HAJDÚNÉ FARKAS DÓRA CSOPORTVEZETŐK FEJLESZTŐ PEDAGÓGUSOK
2.	TÖRZSLAPOK MEGNYITÁSA, KITÖLTÉSE, VEZETÉSE A MEGFELELŐ JELÖLÉSEKKEL AZ ELJÁRÁSRENDNEK MEGFELELŐEN	OSZTÁLYFŐNÖKÖK, SZAKTANÁROK CSOPORTVEZETŐK SZAKKÖRVEZETŐK FEJLESZTŐ PEDAGÓGUSOK BARSÍ ÁGNES
3.	SZAKKÖRI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSE (ÉNEKKAR, CITERA, SPORTKÖR, DIÁKSZÍNPAD, RAJZ, HITTAN, ÚSZÁS) DIÁKÖNKORMÁNYZAT ÚJRASZERVEZŐDÉSE, OSZTÁLYKÉPVISELŐK VÁLASZTÁSA ÚSZÁS MEGSZERVEZÉSE	DIÁKSZÍNPAD, CITERA ÉS ÉNEKKAR VEZETŐI
4.	FELKÉSZÜLÉS OKTÓBER 6-RA	
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.	RÉSZVÉTEL MUNKATERVI ÉRTEKEZLETEN	PEDAGÓGUSOK
11.		
12.		
13.		
14.		
15.	FOLYAMATOS JELENTKEZÉS LEVELEZŐ ÉS INTERNETES TANULMÁNYI ILLETVE SPORTVERSENYEKRE A GYEREKEK IGÉNYEI ALAPJÁN	SZAKTANÁROK
16.	ISKOLAI SZÜLŐI ÉRTEKEZLETRŐL VALÓ ÉRTEŚÍTÉSEK ELINDÍTÁSA.	OSZTÁLYFŐNÖKÖK

17.		
18.	SZAKMAI MEGBESZÉLÉS AZ 1. PROJEKT PROGRAMJA ÉS FELADATAI KAPCSÁN	HAJDÚNÉ FARKAS DÓRA VEZETÉSÉVEL A BEVONT PEDAGÓGUSOK
19.		
20.		
21.		
22.	TANMENETEK, MUNKATERVEK, PROJEKTTERVEK ELKÉSZÍTÉSE, LEADÁSA SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK MEGTARTÁSA	OSZTÁLYFŐNÖKÖK, SZAKTANÁROK, TEAM VEZETŐK
23.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK MEGTARTÁSA	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
24.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK MEGTARTÁSA	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
25.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK MEGTARTÁSA	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
26.	TAPASZTALATOK, PROBLÉMÁK MEGBESZÉLÉSE	OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG
27.		
28.		
29.	NAPLÓK ELLENŐRZÉSE, STATISZTIKAI ADATOK PONTOSÍTÁSA AZ OKT. 1-I ÁLLAPOT JELENTÉSÉNEK ELŐKÉSZÍTÉSE BEZERÉDJ PROJEKT INDÍTÁSA, PROJEKT MEGBESZÉLÉS	HAJDÚNÉ FARKAS DÓRA KOORDINÁTOR, A PROJEKTBE BEVONT PEDAGÓGUSOK
30.		

OKTÓBER	FELADATOK	FELELŐS
1.	OKTÓBER 23-I ÜNNEPÉLY MEGSZERVEZÉSE NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET	KOVÁCS ANNA
2.	FELKÉSZÜLÉS A BEZERÉDJ NAPRA, ÜNNEPÉLYRE PROGRAM ÖSSZEÁLLÍTÁSA, SZERVEZÉSE	DÖK – BARSÍ ÁGNES DIÁKSZÍNPAD, ÉNEKKAR, CITERA VEZETŐI, FELSŐ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG
3.		
4.		OSZTÁLYFŐNÖKÖK, DIÁKSZÍNPAD, CITERA ÉS ÉNEKKAR VEZETŐI
5.		
6.	MEGEMLÉKEZÉS AZ ARADI VÉRTANÚKRÓL	OSZTÁLYFŐNÖKÖK, DIÁKSZÍNPAD

7.	A FEJLESZTÉSI TERVEK ELKÉSZÍTÉSE AZ IPR KERETÉBEN	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.	BEZERÉDJ-NAP, PROJEKTZÁRÓ	HAJDÚNÉ FARKAS DÓRA NEVELŐK
19.		
20.		
21.		
22.	MEGEMLÉKEZÉS AZ 1956 – OS FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCÉRŐL: OKTÓBER 23-I ÜNNEPÉLY LEBONYOLÍTÁSA	DIÁKSZÍNPAD VEZETŐJE
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

NOVEMBER	FELADATOK	FELELŐS
1.		

2.		
3.	INTÉZKEDÉSI TERVBEN FOGLALT MÉRÉS INDÍTÁSA SZÓBELI TÁJÉKOZTATÁS A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJÉRŐL	FEHÉRNÉ LEMLER ÉVA BARTECZKA MÁRIA
4.		
5.	FOGADÓRÁK MEGTARTÁSA, TAPASZTALATOK MEGBESZÉLÉSE FELKÉSZÜLÉS KEZDETE AZ ADVENTI ÜNNEPKÖRRE, KARÁCSONYI MŰSORRA	SZAKTANÁROK ÉNEKKAR, CITERA, DIÁKSZÍNPAD VEZETŐI
6.	7. ÉS 8. OSZTÁLYOS TANULÓK KÖZÉPISKOLAI NYÍLT NAPOKRA VALÓ IRÁNYÍTÁSA	BARTECZKA MÁRIA KLÉZL ZSUZSANNA
8.		
9.		
10.		
11.	HELYI TÖRTÉNELEM VERSENY LEBONYOLÍTÁSA	BARTECZKA MÁRIA SZAKTANÁROK
12.		
13.		
14.	DÖK GYŰLÉS	BARSI ÁGNES
15.		
16.		
17.		
18.	TOVÁBBTANULÁSI BÖRZÉN VALÓ RÉSZVÉTEL	BARTECZKA MÁRIA KLÉZL ZSUZSANNA
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.	IPR SZÖVEGES ÉRTÉKELÉSEK ELKÉSZÍTÉSE, MEEGBESZÉLÉSE A SZÜLŐK ÉS A TANULÓK BEVONÁSÁVAL, AZ ÉRTÉKELÉS LEADÁSA	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
25.		
26.		
27.		

28.		
29.		
30.		
31.		

DECEMBER	FELADATOK	FELELŐS
1.		
2.	ADVENTI KÉSZÜLŐDÉS (MIKULÁS, LUCÁZÁS, KARÁCSONY) – KARÁCSONYI MŰSOR ELŐKÉSZÍTÉSE	
3.		
4.	ZSŰRIZÉS AZ ALSÓ TAGOZATOS MÓRA FERENC MESEMONDÓ VERSENYEN	MAGYARTANÁROK
5.	MIKULÁS – 5. OSZTÁLY	KOVÁCS ANNA HAJDÚNÉ
6.		
7.		
8.		
9.	A TANULÓK JELENTKEZÉSE KÖZÉPFOKÚ ÍRÁSBELI ARANY J PROGRAM	BARTECZKA MÁRIA
10.		
11.	ARANY JÁNOS PROGRAM PÁLYÁZATA	
12.	LUCÁZÁS	KOVÁCS ANNA
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.	A KARÁCSONYI MŰSOR, UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP A TÉLI SZÜNET ELŐTT	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
20.		
21.		
22.		

23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

JANUÁR	FELADATOK	FELELŐS
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	INTÉZKEDÉSI TERVBEN FOGLALT MÉRÉS INDÍTÁSA A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTA ÉS EDZETTSÉGE FELMÉRÉSÉNEK KEZDETE	FEHÉRNÉ LEMLER ÉVA KLÉZL ZSUZSANNA
6.		
7.	OSZTÁLYOZÓVIZSGA MAGÁNTANULÓKNAK	SZAKTANÁROK
8.	OSZTÁLYOZÓVIZSGA MAGÁNTANULÓKNAK	SZAKTANÁROK
9.	OSZTÁLYOZÓVIZSGA MAGÁNTANULÓKNAK FELKÉSZÜLÉS A VERSENYEK ISKOLAI /MEGYEI FORDULÓIRA	SZAKTANÁROK
10.		
11.		
12.	PÁLYAVÁLASZTÁSI SZÜLŐI ÉRTEKEZLET	BARTECZKA
13.	TANULMÁNYI KIRÁNDULÁS SZERVEZÉSI ELŐKÉSZÜLETEI	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
14.		
15.		
16.	FÉLÉVI ÉRTÉKELÉS ELKÉSZÍTÉSE, OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET MEGTARTÁSA, FÉLÉVI BIZONYÍTVÁNYOK MEGÍRÁSÁNAK KEZDETE	OSZTÁLYFŐNÖKÖK

17.	ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS KEZDETE KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGA	BARTECZKA MÁRIA
18.		
19.		
20.		
21.		
22.	PÓTÍRÁSBELI KÖZPONTI FELVÉTELI VIZSGA	BARTECZKA MÁRIA
23.	FÉLÉVES ÉRTESÍTŐK KIADÁSA	FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG
24.		
25.		
26.	FELKÉSZÜLÉS A FARSANGI BÁLRA	BARSI ÁGNES - DÖK OSZTÁLYFŐNÖKÖK
27.		
28.	A FÉLÉV MUNKÁJÁT ÉRTÉKELO ÉRTEKEZLET MEGTARTÁSA, ÉRTESÍTŐK KIADÁSA	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
29.		
30.	A FARSANGI BÁL PROGRAMJÁNAK EGYEZTETÉSE, FELADATOK KIOSZTÁSA	OSZTÁLYFŐNÖKÖK HAJDÚNÉ FARKAS DÓRA FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG
31.		

FEBRUÁR	FELADATOK	FELELŐS
1.		
2.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
3.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
4.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET A DIÁKKÖZGYŰLÉS FÉLÉVES ÉRTÉKELÉSE	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
5.	PROBLÉMÁK, TAPASZTALATOK MEGBESZÉLÉSE	BARSI ÁGNES
6.	FARSANGI BÁL FARSANGI BÁL SZERVEZÉSE, RENDEZÉSE A SZÜLŐI KÖZÖSSÉGGEL EGYÜTT, A DIÁKOK ÖTLETEIT FIGYELEMBE VÉVE	HAJDÚNÉ FARKAS DÓRA BARSI ÁGNES
7.		
8.		

9.		
10.		
11.		
12.		
13.	FELVÉTELI LAPOK TOVÁBBÍTÁSA	BARTECZKA MÁRIA
14.		
15.		
16.		
17.	SZÓBELI MEGHALLGATÁSOK AZ ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁSBAN	BARTECZKA MÁRIA
18.	HELYESÍRÁSI VERSENY LEBONYOLÍTÁSA	HAJDÚNÉ FARKAS DÓRA, GÁRDAI ANIKÓ
19.		
20.		
21.		
22.		
23.	IPR SZÖVEGES ÉRTÉKELÉSEK ELKÉSZÍTÉSE, MEGBESZÉLÉSE A SZÜLŐK ÉS A TANULÓK BEVONÁSÁVAL, AZ ÉRTÉKELÉS LEADÁSA	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
24.		
25.	A DIKTATÚRÁK ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA	BARTECZKA MÁRIA, BARSZ ÁGNES
26.		
27.		
28.		

MÁRCIUS	FELADATOK	FELELŐS
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.	SZÓBELI FELVÉTELI MEGHALLGATÁSOK VÉGE	BARTECZKA MÁRIA
7.		
8.		
9.		
10.		
11.	PETŐFI SÁNDOR SZAVALÓVERSENY MEGHIRDETÉSE	HAJDÚNÉ FARKAS DÓRA GÁRDAI ANIKÓ
12.		
13.	MÁRCIUS 15 – I EMLÉKÜNNEPÉLY MEGTARTÁSA, RÉSZVÉTEL	DIÁKSZÍNPAD, CITERA, ÉNEKKAR VEZETŐI, OSZTÁLYFŐNÖKÖK
14.		
15.		
16.	INTÉZKEDÉSI TERVBEN FOGLALT MÉRÉS INDÍTÁSA ADATLAPOK MÓDOSÍTÁSÁNAK LEHETŐSÉGE	FEHÉRNÉ LEMLER ÉVA BARTECZKA MÁRIA
17.	ADATLAPOK MÓDOSÍTÁSÁNAK LEHETŐSÉGE	BARTECZKA MÁRIA
18.	AZ ÁLTALÁNOS ISKOLA EDDIG AZ IDŐPONTIG ELZÁRVA ŐRZI, KORÁBBAN BEKÜLDÖTT TANULÓI ADATLAP MÁSODIK PÉLDÁ	BARTECZKA MÁRIA
19.		
20.		
21.		
22.		
23.	NYÍLT NAPOK MEGTARTÁSA	SZAKTANÁROK
24.	NYÍLT NAPOK MEGTARTÁSA	SZAKTANÁROK

25.	NYÍLT NAPOK MEGTARTÁSA	SZAKTANÁROK
26.	NYÍLT NAPOK MEGTARTÁSA TŰZRIADÓ	SZAKTANÁROK MESTER LAJOS
27.		
28.		
29.		
30.	AZ ÁLLAMI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT KIJELÖLI A KÖZ HÍDPROGRAMOKAT A KÖVETKEZŐ TANÉVTŐL MEGVALÓSÍTÓ INTÉZMÉNYT VAGY INTÉZMÉNYEKET,	
31.		

ÁPRILIS	FELADATOK	FELELŐS
1.	NEVELÉSI ÉRTEKEZLET	PORKOLÁBNÉ
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.	A TANULMÁNYI KIRÁNDULÁS MEGSZERVEZÉSE	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.	RÉSZVÉTEL/ ZSÚRIZÁS AZ ALSÓ TAGOZATOS WEÖRES SÁNDOR SZAVALÓVERSENYEN	MAGYAR SZAKOSOK
14.	PETŐFI SÁNDOR SZAVALÓVERSENY	MAGYAR SZAKOSOK
15.		
16.	A HOLOKAUSZT ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA ALKALMÁBÓL MEGEMLÉKEZÉS ÉS FALIÚJSÁG KÉSZÍTÉSE	BARTECZKA MÁRIA BARSZ ÁGNES
17.		
18.		

19.		
20.	ROVÁSÍRÁSVERSENY LEBONYOLÍTÁSA	
21.		
22.		
23.		
24.	ANYÁK NAPI AJÁNDÉKKÉSZÍTÉS, VERSTANULÁS A FELVÉTELT HIRDETŐ KÖZÉPFOKÚ ISKOLÁK MEGKÜLDIK A FELVÉTELEK ELUTASÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ ÉRTESÍTÉST A JELENTKEZŐKNEK ÉS AZ ISKOLÁKNAK	MAGYAR ÉS RAJZ SZAKOSOK, OSZTÁLYFŐNÖKÖK
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

MAJUS	FELADATOK	FELELŐS
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.	A TOVÁBBJUTOTT TANULÓK FELKÉSZÍTÉSE A DÖNTŐKRE A SZÜLŐK FIGYELMÉNEK FELHÍVÁSA A VÁRHATÓ BUKÁSOKRA, MULASZTÁSOK ELLENŐRZÉSE	ÉRINTETT SZAKTANÁROK
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.	EGÉSZSÉGHÉT KEZDETE	BARTECZKA MÁRIA
19.		
20.		
21.		
22.	PÜNKÖSDÖLŐ, ACSÁDI-VÖLGYI PROGRAM	KOVÁCS ANNA PEDAGÓGUSOK
23.	A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTA FELMÉRÉSÉNEK BEFEJEZÉSE	KLÉZL ZSUZSANNA TESTNEVELŐ OSZTÁLYFŐNÖKÖK
24.		
25.		
26.	IPR SZÖVEGES ÉRTÉKELÉSEK ELKÉSZÍTÉSE, MEGBESZÉLÉSE A SZÜLŐK ÉS A TANULÓK BEVONÁSÁVAL, AZ ÉRTÉKELÉS LEADÁSA	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
27.	A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTA ÉS EDZETTSÉGE FELMÉRÉSÉNEK VÉGE KOMPETENCIAMÉRÉS A 6., 8. OSZTÁLYBAN	KLÉZL ZSUZSANNA FEHÉRNÉ LEMLER ÉVA FELMÉRÉSVEZETŐK MATEMATIKA ÉS MAGYAR SZAKTANÁROK
28.		
29.		
30.		
31.		

JÚNIUS	FELADATOK	FELELŐS
1.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	SZAKTANÁROK
2.	IGÉNYEK LEADÁSA JUTALOMKÖNYVRE, OKLEVÉLRE OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	OSZTÁLYFŐNÖKÖK SZAKKÖRVEZETŐK SZAKTANÁROK
3.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK A NEMZETI ÖSSZETARTOZÁS NAPIÁNAK MEGÜNNEPLÉSE	SZAKTANÁROK BARTECZKA MÁRIA,

		OSZTÁLYFŐNÖKÖK
4.	HATÁRTALANUL PÁLYÁZAT MEGVALÓSULÁSA	KLÉZL ZSUZSANNA SZERAFIN ILDIKÓ
5.	TANULMÁNYI KIRÁNDULÁS HATÁRTALANUL PÁLYÁZAT MEGVALÓSULÁSA	OSZTÁLYFŐNÖKÖK KLÉZL ZSUZSANNA SZERAFIN ILDIKÓ
6.	HATÁRTALANUL PÁLYÁZAT MEGVALÓSULÁSA	KLÉZL ZSUZSANNA SZERAFIN ILDIKÓ BARSZ ÁGNES OSZTÁLYFŐNÖKÖK
7.		
8.		
9.		
10.		
11.	ÍRÁSBELI IDEGEN NYELVI MÉRÉS	PORKOLÁB TIBORNÉ HAJDÚNÉ FARKAS DÓRA
12.	ÉVÉRTÉKELŐ DÖK KÖZGYŰLÉS, MADARAK, FÁK NAPJA HATÁRTALANUL PÁLYÁZAT TEMATIKUS NAPJA	BARSZ ÁGNES KLÉZL ZSUZSANNA
13.		
14.		
15.	OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET	PORKOLÁB TIBORNÉ NEVELŐK
16.	AZ ÉV VÉGI DOKUMENTÁCIÓ KITÖLTÉSÉNEK KEZDETE	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
17.		
18.		
19.		
20.	BALLAGÁS, TANÉVZÁRÓ	KLÉZL ZSUZSANNA GÁRDAI ANIKÓ OSZTÁLYFŐNÖKÖK
21.		
22.	ALSÓ ÉS FELSZŐ TAGOZATOS TEAMMUNKA	PEDAGÓGUSOK
23.	ALSÓ ÉS FELSZŐ TAGOZATOS TEAMMUNKA	PEDAGÓGUSOK
24.	ALSÓ ÉS FELSZŐ TAGOZATOS TEAMMUNKA	PEDAGÓGUSOK
25.	ALSÓ ÉS FELSZŐ TAGOZATOS TEAMMUNKA	PEDAGÓGUSOK
26.	ALSÓ ÉS FELSZŐ TAGOZATOS TEAMMUNKA	PEDAGÓGUSOK
27.		

28.		
29.		
30.		

JÚLIUS	FELADATOK	FELELŐS
1.	TANÉVZÁRÓ ÉRTEKEZLET	PEDAGÓGUSOK

Szedres, 2014. szeptember 22.

Hajdúné Farkas Dóra
Hajdúné Farkas Dóra
munkaközösség-vezető



MÉRÉS TEAM MUNKATERVE

Megvalósítás helye: Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédi István Általános Iskolája.

Megvalósítás ideje: 2014.09.01.-2015. 06. 30.

Téma: Mérés-értékelés

A csoport tagjai: Fehérné Lemler Éva

Gárdai Anikó

Horváth Istvánné

Sátrány Judit

A csoport vezetője: Fehérné Lemler Éva

Cél: A 35./2014. (IV.30.) EMMI rendeletben foglalt mérésekre készülés a korábbi méréseken elért eredmények javítása céljából, a mérések előkészítése, a mérések lebonyolításának, értékelésének megszervezése.

I. Az EMMI rendeletben előírt mérések, vizsgálatok:

Mérések, vizsgálatok	Időpontok, feladatok		A mérésben részt vevő osztályok	Felelős
Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása DIFER mérés	2014.10.10	Mérésben részt vevők körének felmérése.	1. osztály	Elsős osztályfőnök: Kaszáné Sipos Mária
	2014.10.22.	A vizsgálatban részt vevő tanulók számának jelentése az Oktatási Hivatalnak.		Igazgató-helyettes: Porkoláb Tiborné
	2014.12.05.	A vizsgálatok elvégzése a kiválasztott tanulókkal.		Elsős osztályfőnök: Kaszáné Sipos Mária
Tanulók fizikai állapotának mérése	2015. 01.05. – 2015. 05. 27.		5., 6., 7., 8. osztály	Testnevelő tanár: Klézl Zsuzsanna
Országos kompetenciamérés	2014.11.21.	A méréshez szükséges adatok megküldése az Oktatási Hivatalnak.	6. és 8. osztály	Kompetenciamérés telephelyi koordinátora: Fehérné Lemler Éva
	2015.05.27.	Kompetenciamérés matematikából és szövegértésből.		Kompetenciamérés telephelyi koordinátora: Fehérné Lemler Éva
	2015.05.28.-29.	Kompetenciamérés 15 – 15 feladatának javítása és értékelése szövegértésből és matematikából.		Mérés-értékelés csoport tagjai.
	2014.11.21.	A méréshez szükséges adatok megküldése az Oktatási Hivatalnak.		Fehérné Lemler Éva
Angol vagy német nyelvű idegen nyelvi mérés	2015.06.11.	Idegen nyelvi mérés angol vagy német nyelvből.	6. és 8. osztály	Fehérné Lemler Éva
	2015.06.21.	Idegen nyelvi mérés javítása.		Nyelvtanárok: Bartuczka Mária, Daku Ibolya, Hajdúné Farkas Dóra, Lázár-Horváth Henriett, Porkoláb Tiborné
	2015.06.30.	Iskola megküldi az iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait az Oktatási Hivatalnak.		Igazgató-helyettes: Porkoláb Tiborné, Fehérné Lemler Éva
Intézményi intézkedési terv	2015.06.10.	Intézményi pedagógiai munka erősségei, gyengeségei, intézményi pedagógiai munka eredményességének javítása érdekében tett intézkedések.		Igazgató-helyettes: Porkoláb Tiborné, Fehérné Lemler Éva
	2015.06.30.	A neveléstudlet által elfogadott intézkedési terv megküldése az Oktatási Hivatalnak.		Igazgató-helyettes: Porkoláb Tiborné

II. A 2014-es, a pedagógus munka eredményességének javítására készített intézkedési terv feladatainak megvalósítása

Feladatok	Időpont	A megvalósítás módja	A megvalósítás szempontjai	Felöl	Dokumentáció
Mérés-értékelés csoport megalkulása	2014. 09. 03.			Igazgató-helyettes: Porkoláb Tiborné	Jegyzőkönyv.
Mérés-értékelés csoport munkaterv elkészítése	2014.09.22.			Fehérné Lemler Éva, Gárdai Anikó, Horváth Istvánné, Sáfrány Judit	Munkaterv.
Családlátogatási jegyzőkönyv minta készítése	2014.09.30.			Fehérné Lemler Éva	Családlátogatási jegyzőkönyv minta.
	2014.10.01. - 2015.05.15.	Minden tanuló látogatása évente egyszer.	Beszélgetés: - egymás (szülő, tanuló, tanár) jobb megismerése, - tapasztalatcsere, - kompetenciamérésről tudnivalók ismeretése. Tanulói környezet megismerése a kompetenciamérés Tanulói kérdőív szempontjai szerint.	Osztályfőnök – napközis nevelő pár: Kaszáné Sipos Mária – Lázár – Horváth Henriett Tóth Lászlóné – Matusné Nagy Etelka Sáfrány Judit – Gárdai Anikó Horváth Istvánné – Angyal Jánosné Hajdúné Farkas Dóra – Erdélyesi Brigitta Fehérné Lemler Éva – Barsi Ágnes Klézl Zsuzsanna – Szigetfalvi Gáborné Barteczka Mária – Szeratin Illdikó	Családlátogatási jegyzőkönyv. Félévi beszámoló.

Feladatok	Időpont	A megvalósítás módja	A megvalósítás szempontjai	Felölös	Dokumentáció
Szülői értekezleteken tájékoztatás	2014/2015-ös tanév 2. szülői értekezlete	6. és 8. osztályos szülői értekezletek	Szülők tájékoztatása a kompetenciamérésről, a tanulói kérdőív kérdéseinek ismertetése.	Fehérné Lemler Éva	Szülői értekezletek jegyzőkönyve. Év végi beszámoló.
Hospitálások	2014.10.01. 2015.05.15.	Havi egy (évente 8) alkalom, 4 óra az alsó tagozatban, 4 óra a felső tagozatban.	Cél: - tanulói képességek, - osztályközösség mélyebb megismerése, - tervezettebb tanítási órák.	Minden pedagógus. A hospitálási feljegyzéseket a csoport tagjai gyűjtik és ellenőrzik a mellékletben megadott beosztás szerint	Feljegyzés. Félévi beszámoló.
"Tanórák 20%-ában kompetencia-mérésre felkészítő feladatok" - tervezése.	folyamatos: - 09.22-ig IX. és X., - XI.01-ig első félévre, - 2015.01.15-ig március végéig, - 2015.04.01-ig év végéig.	3., 4. osztály: magyar, matematika, környezetismeret óra; 5., 6., 7. és 8. osztály: ének, rajz, testnevelés, angol és német tantárgyak, 7. és 8. osztály osztályfőnöki órák kivételével minden óra.	- A tanórák 20 %-ában kompetencia alapú feladat. - A feladatokat a megadott ütemezésben (időpont oszlop) a tanmenetben jelölni kell.	A tanmeneteket a csoport tagjai gyűjtik és ellenőrzik a mellékletben megadott beosztás szerint.	Tanmenetek.
"Tanórák 20%-ában kompetencia-mérésre felkészítő" - feladatok értékelése, fejlesztendő területek meghatározása.		3., 4. osztály: magyar, matematika, környezetismeret óra; 5., 6., 7. és 8. osztály: ének, rajz, testnevelés, angol és német tantárgyak, 7. és 8. osztály osztályfőnöki órák kivételével minden óra.	- Minden hónap végéig egy feladatot értékelésének elkészítése és leadása. - Az értékelés tartalmazza a további fejlesztési feladatokat.	A felsorolt tantárgyakat tanító pedagógusok. A statisztikákat a csoport tagjai gyűjtik és ellenőrzik a mellékletben megadott beosztás szerint.	Kompetencia alapú feladatok megoldásáról készített statisztika.

Feladatok	Időpont	A megvalósítás módja	A megvalósítás szempontjai	Felölös	Dokumentáció
Délutáni órák (napközi) 20%-ában kompetencia-mérésre felkészítő - feladatok értékelése, fejlesztendő területek meghatározása.	2014.10.31.		- A megvalósítás lehetőségének megbeszélése.	Fehérné Lemler Éva	Feljegyzés a megbeszélésről.
Egyéni fejlesztési órák 20%-ában kompetencia-mérésre felkészítő - feladatok értékelése, fejlesztendő területek meghatározása.	2014.10.31.		- A megvalósítás lehetőségének megbeszélése.	Fehérné Lemler Éva	Feljegyzés a megbeszélésről.
A 6. és 8. osztályos kompetenciamérés feladataiból próbateszt íratása, értékelése és fejlesztendő területek meghatározása.		- 6. osztály matematika és szövegértés, - 8. osztály matematika és szövegértés.	- tanórán írják a tanulók a felmérést, - korábbi kompetenciamérés feladataiból egy-egy 45 perces teszt íratása, - szaktanárok tíz napon belül kiavítják, értékelést készítenek.	Fehérné Lemler Éva, Gárdai Anikó	Próbamérések megoldásáról készített statisztika.
Bemeneti mérések				Fehérné Lemler Éva	
- szövegértés:				Gárdai Anikó	
❖ magyar	2014.09.30-ig	- 5. osztály	- tanórán írják a tanulók a felmérést,	Barteczka Mária	
❖ történelem			- szaktanár választja ki a mérés anyagát	Mester Lajos	
- matematika	2014.09.30-ig			Fehérné Lemler Éva	
- angol nyelv	2014.09.30-ig	- 6. osztály		Porkoláb Tiborné	
- német nyelv	2014.09.30-ig			Hajdúné Farkas Dóra	
- szociometriai mérés			- tanulók társas helyzete az osztályban	3. osztály Sáfrány Judit	
	2014.11.30-ig	3., 4., 5., 6., 7. és 8. osztály	- osztályfőnök írja és értékeli	4. osztály Horváth Istvánné	
				5. osztály Hajdúné Farkas Dóra	
				6. osztály Fehérné Lemler Éva	
				7. osztály Klézl Zsuzsanna	
				8. osztály Barteczka Mária	
					Szociometriai kérdőív, Szociogram.

Feladatok	Időpont	A megvalósítás módja	A megvalósítás szempontjai	Felelős	Dokumentáció
- egyéni fejlesztések ❖ tanulási motiváció kérdőív, ❖ figyelem, koncentráció kérdőív	2014. 10. 15-ig	3., 4., 5., 6., 7. és 8. osztály egyéni fejlesztésen részt vevő tanulói	- egyéni fejlesztő órákon írják, - egyéni fejlesztéssel foglalkozó pedagógus írhatja és értékeli.		Kérdőívek és kiértékelésük.

III. Feladatok időrendi sorrendben

Megbeszélések sorszáma	Feladat	Határidő
1.	Mérés – értékelés csoport megalakulása.	2014. szeptember 3.
2.	Munkaterv megírásához szükséges anyagok összegyűjtése. Munkaterv megírása.	2014. szeptember 15. 2014. szeptember 22. 2014. szeptember 30.
3.	Családlátogatási jegyzőkönyv elkészítése. Bemeneti mérések íratása az 5. osztályban (szövegértés: magyar, történelem, természetismeret; matematika).	2014. szeptember 30.
	Bemeneti mérések íratása az 6. osztályban (angol, német).	2014. szeptember 30.
	DIFER mérésben részt vevők körének felmérése.	2014. október 10.
	Tanmenetek ellenőrzése (kompetencia alapú feladatok október 31-ig).	2014. október 10.
4.	Tanmenetek ellenőrzésének tapasztalatai. Bemeneti mérések értékelése az 5. osztályban (szövegértés: magyar, történelem, természetismeret; matematika).	2014. október 3. hete (X.15 – X.19.) 2014. október 15.
	Egyéni fejlesztéseken bemeneti mérések elvégzése	2014. október 11.
	Egyéni fejlesztéseken elvégzett bemeneti mérések értékelése.	2014. október 21.
	DIFER mérésben részt vevő tanulók számának jelentése az Oktatási Hivatalnak.	2014. október 22.
	Napközben és egyéni fejlesztéseken a kompetenciamérésre készülés lehetőségével.	2014. október 22.
	Próbateszt írása szövegértésből és matematikából 6. és 8. osztályban (1. teszt).	2014. november 3 – 7.

	Tanmenetek ellenőrzése (kompetencia alapú feladatok az első félévre).	2014. november 12.
5.	Bemeneti mérések és tanmenetek ellenőrzésének tapasztalatai. Próbateszt értékelése, fejlesztési feladatok megfogalmazása 6. és 8. évfolyamon (1. teszt). Az országos kompetenciamérésben és a nyelvi mérésben részt vevők körének jelentése az Oktatási Hivatalnak. A DIFER mérés elvégzése a kiválasztott tanulókkal. A próbateszt (szövegértés, matematika) tapasztalatai (1. teszt). Próbateszt írási szövegértésből és matematikából 6. és 8. osztályban (2. teszt). Tanulók fizikai állapot felmérésének megkezdése. Próbateszt értékelése, fejlesztési feladatok megfogalmazása 6. és 8. évfolyamon (2. teszt). Előző féléves családlátogatási jegyzőkönyvek és hospitálási jegyzőkönyvek ellenőrzése. Tanmenetek ellenőrzése (kompetencia alapú feladatok március 31-ig). A próbateszt (szövegértés, matematika) tapasztalatai (2. teszt); a tanmenetek, családlátogatási jegyzőkönyvek, hospitálási feljegyzések ellenőrzésének tapasztalatai. Tapasztalatokról beszámolás a félévi beszámolóban. Szülők tájékoztatása a kompetenciamérésről a 6. és 8. osztályokban. Az Oktatási Hivatal közzé teszi a 2014-es kompetenciamérés eredményeit. Próbateszt írási szövegértésből és matematikából 6. és 8. osztályban (3. teszt). Próbateszt értékelése, fejlesztési feladatok megfogalmazása 6. és 8. évfolyamon (3. teszt). A 2014-es kompetenciamérés iskolai eredményének értékelése. Tanmenetek (kompetencia alapú feladatok évvégéig), családlátogatási jegyzőkönyvek, hospitálási feljegyzések ellenőrzése. A próbateszt (szövegértés, matematika) tapasztalatai (3. teszt); a tanmenetek, családlátogatási jegyzőkönyvek, hospitálási feljegyzések ellenőrzésének tapasztalatai. Családlátogatási jegyzőkönyvek, hospitálási feljegyzések lezárása. Tanulók fizikai állapot felmérésének befejezése. Kompetenciamérés 6. és 8. évfolyamon matematikából és szövegértésből. Kompetenciamérés néhány feladatának javítása és értékelése. Intézményi intézkedési tervhez éves munka értékelése, javaslatok megfogalmazása. Angol vagy német nyelvű idegen nyelvi mérés Angol vagy német nyelvű idegen nyelvi mérés javítása Éves munka értékelése az év végi beszámolóban	2014. november 3. hete (XI.13. – XI.17.) 2014. november 15. 2014. november 21. 2014. december 5. 2014. december 2. hete (XI.8. – XII.12.) 2015. január 5. – 9. 2015. január 5. 2015. január 20. 2015. január 22. 2015. január 25. 2015. január 5. hete (I.26. – I.30.) 2015. február 27. 2015. márc. 16. 2015. március 26. 2015. április 10. 2015. április 11. 2015. április 3. hete (IV.13. – IV.17.) 2015. május 15. 2015. május 27. 2015. május 27. 2015. május 28. – 29. 2015. június 3. 2015. június 11. 2015. június 21. 2015. június 21.

Melléklet:

1. A csoport tagjai a következő kollégák munkáját kísérik figyelemmel:

Fehérné Lemler Éva	Kaszáné Sipos Mária
	Klézl Zsuzsanna
	Matusné Nagy Etelka
	Mester Lajos
	Szerafin Ildikó
Gárdai Anikó	Barsi Ágnes
	Barteczka Mária
	Erdélyesi Brigitta
	Hajdúné Farkas Dóra
	Angyal Jánosné
Horváth Istvánné	Daku Ibolya
	Sáfrány Judit
	Szigetfalvi Gáborné
	Tóth Lászlóné
	Fehérné Lemler Éva
Sáfrány Judit	Gárdai Anikó
	Horváth Istvánné
	Lázár – Horváth Henriett

Szedres, 2014. szeptember 22.

Fehérné Lemler Éva
Fehérné Lemler Éva
csoportvezető



Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolája

KÖNYVTÁRI MUNKATERV

Hónap	Témakörök	Célok, feladatok	Fejlesztési terület	Ismeretanyag
	Egész évben folyamatosan zajló tevékenységek a könyvtárban: kölcsonzés, internetezés, szakköri foglalkozás, hittan	Könyv kölcsönzés növelése, az internet sokoldalúságának kihasználása	Önálló ismeretszerzési kompetencia fejl. Digitális tudás kompetencia fejl.	Könyvek, folyóiratok, DVD,
Szeptember	Tartós tankönyvek kiadása, beiratkozások, könyvtárrendezés	Új tanulók bevonás	Együttműködési kompetencia fejl.	Könyvtárhasználati szabályok
Október	Országos Könyvhét programjai Mese délelőtt	Minél több résztvevő bevonása	Vállalkozói kompetencia fejl.	Előadás, kézműves anyagok, internet mesemondó
November	100 éve kezdődött az I. világháború	Történelmi verseny rendezése a felső tagozatosoknak	Szövegértő, írás és szóbeli szövegalkotás kompetencia fejl.	Tankönyvek, tanulmányok, regények, képek, internet
December	Karácsonyi ünnepkör, Mesemondó verseny az alsó tagozatosoknak	Advent, Mikulás, lucázás, karácsony szokásainak megelevenítése, ajándékkészítés	Előadó és együttműködő készség, kezűgyesség fejl.	Hon-és népismereti ismeretek, mesekönyvek
Január	Osztályrendezvények. Féléves könyvtári munka értékelése. Tankönyvrendelés feladatainak segítése.	Közös, kulturált szórakozás	Együttműködési kompetencia fejl.	Közösségi játékok, táncok
Február	Farsang	Farsangi álarc készítése	Közös, kulturált szórakozás élményének a fejl.	Kézműves anyagok, gyermek folyóiratok
Március	Rovásíró versenyre készülés	gyakorlás a könyvtárban	Írásbeli és szövegalkotó kompetencia fejl.	Rovás ábc
Április	Szavaló verseny az alsó és felső tagozatosoknak Rovásíró verseny	Minél több résztvevő bevonása, szülők meghívása	Memorizáló, előadó és együttműködési kompetencia fejl.	Verses kötetek
Május	Egészség hét	Előadás rajzverseny, kiállítás	Művészeti érzék kompetencia fejl.	Előadók, képzőművészeti ismeretek

Június	Könyvtári könyvek beszedése, az éves munka értékelése	Pontos elszámolás	Felelősségtudatra nevelés	Könyvtári jegyzetek
--------	---	-------------------	------------------------------	---------------------

Szedres, 2014.09.21.


Barteczka Mária
könyvtáros



Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolája
A Dök éves munkaterve 2014/2015.

A Dök legfontosabb feladatai hagyomány-szerűen épülnek az iskola életébe. Ezek a következők:

Szeptember:

- a diákönkormányzatba delegált osztályonkénti/3-8.o./ diákképviselő létrehozása
- diákvezető választás: titkár és helyettesére
- a diákönkormányzatosok megismerik iskolánk éves munkatervét, így gyakorolhatják véleménynyilvánítási, egyetértési jogukat- majd tájékoztatják erről osztályaikat
- javaslatokat, ötleteket gyűjtünk a Bezerédj-napra és a Mádarák és fák napjára az egész év során

Október:

- „kedvenc ételeink” összegyűjtése és leadása az élelmezés-vezetőnek, hogy tanév közben beépítse az iskolai étrendbe
- az iskolarádió működtetésének beindítása
- segítségadás a Bezerédj-nap lebonyolításához

November:

- szemétszedés az iskola területén/ az iskola épületében és körülötte/, osztályonkénti utólagos megbeszéléssel

December:

- Adventi készülődés / a közös papír karácsonyfára angyalkák vagy harangok készítése 1-8. osztályig/
- Unicef képeslapok eladása osztályonkénti versennyel

Január:

- „Büszkeségeink” táblára javaslatgyűjtés osztályonként

Február:

- 4-én Dök gyűlés: félévi értékelés
- segédkezés az iskolai farsang lebonyolításába

Március:

- a Dök alapszabályzatának, kiemelt pontjainak megismertetése az iskola közösségével, vagy az illemkódex fejlesztése

Április:

- a diákvezetők országos vagy megyei továbbképzése

-28-án az éves Dök közgyűlés megtartása

Május:

- az egészséghét programjainak segítése
- az „Eredményeink” táblára éves eredmények összegyűjtése
- a jövő tanévre vonatkozó diák-javaslatok, kérések

Június:

- Madarak és fák napjára programszervezés és lebonyolítás

Az év során kapcsolattartás az I. Béla középiskola és kollégium diákönkormányzatával.

Szedres, 2014. szeptember 22.



Barsi Ágnes
DÖK segítő pedagógus



Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolája
Hagyományápolás, hagyomány tisztelet munkaterv 2014/2015.

Augusztus

29. péntek, 17.00 óra iskola átadó ünnepély az iskola udvarán vagy a tornacsarnokban / felelős: vezetőség, Mester Lajos, Barsi Ágnes, Nemes András/

Szeptember

1. hétfő, 8.00 óra tanévnyitó ünnepély az iskola udvarán vagy a tornacsarnokban /felelős: osztályfőnökök, kiemelten az 1. és 5. osztályban, magyar szakos kollégák, Mester Lajos/

29. hétfő-okt. 18. szombat" Bezerédj" projekt indítása

Október

Szept. 29- okt. 18. „ Bezerédj” projekt, rajz készítése kiállítással, versírás, fogalmazások készítése 1-8. osztályig- informatikai segítséggel / felelős: Gárdai Anikó, Kaszáné Sipos Mária, Hajdúné Farkas Dóra, Barsi Ágnes, Mester Lajos/

6. hétfő, megemlékezés az Aradi vértanúk napjáról, faliújságon is megjelenítve, a diákszínpad, citera, énekkar előadása egy kijelölt órában az iskolának, a falunak 17.00 órakor a Kultúrházban / felelős: Kovács Anna, Barsi Ágnes, Nemes András, Mester Lajos/

18. szombat, Bezerédj-nap, a projekt záró napja, Bezerédj emlékműsor a diákszínpad, citera, énekkar előadásában és 1.osztályos avató /felelős: Barsi Ágnes, Kovács Anna,Mester Lajos/

22. szerda, megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról, faliújságon is megjelenítve, a diákszínpad előadásában, egy kijelölt órában az iskolának, a falunak 17.00 órakor a Kultúrházban / felelős: Kovács Anna, Mester Lajos/

28. Bezerédj István születésnapja, a falu ünnepén a diákszínpad, citera, énekkar előadása: Bezerédj emlékműsor 17.00 órakor a Kultúrházban / felelős: Kovács Anna, Mester Lajos, Barsi Ágnes, Nemes András/

November

Készülődés a téli ünnepekre / diákszínpad, citera, énekkar/

December

5. péntek, Mikulás műsor 1-5. osztályig a Kultúrházban, ajándékcsomag a Szülői Szervezet segítségével / felelős: osztályfőnökök/

12. péntek délelőtt, Lucázás a diákszínpadosokkal az iskolának és a falunak is/ felelős: Kovács Anna/

19. péntek Karácsonyi műsor a diákszínpad, citera, énekkar előadásában, délelőtt a 3. óra után az iskolának ünnepi programmal, a falunak 17.00 órakor a Kultúrházban / felelős: Kovács Anna, Barsi Ágnes, Nemes András, Mester Lajos/

Január

12. a Doni áttörés szedresi hősi halottainak tiszteletére tartott emlékműsor-csatlakozunk a falubeli rendezvényekhez / felelős: Kovács Anna/

Február

6. Farsangi bál a Szülői Szervezet segítségével, alsó tagozaton 14.00-16.00 óráig, felső tagozaton 16.00- 20.00 óráig az ebédlőben- a bál indítása táncchazzal, vidám jelenettel? / felelős: munkaközösség-vezetők, Barsi Ágnes és a Dök, Mester Lajos, Kovács Anna, osztályfőnökök/

25. Diktatúrák áldozatainak emléknapja megemlékező műsor 5. óra után az iskolának az aulában, faliújságon is megjelenítve / felelős: Barteczka Mária, Barsi Ágnes/

Március

13. megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról, faliújságon is megjelenítve – a diákszínpad, citera, énekkar előadásában egy kijelölt órában az iskolának, a falunak 17.00 órakor a Kultúrházban / felelős: Kovács Anna, Barsi Ágnes, Nemes András, Mester Lajos/

Április

16. Holokauszt áldozatainak emléknapja, délelőtt az iskolásoknak, faliújságon is megjelenítve / felelős: Barteczka Mária, Barsi Ágnes/

20-máj.8. Anyák napi projekt / alsó tagozaton osztálykeretben/,
ajándékkészítés, verstanulás, díszítés 1-8. osztályig / felelős: Tóth Lászlóné,
segítő pedagógusok, osztályfőnökök, Barsi Ágnes/

Május

18-22. Egészség hét / felelős: Barteczka Mária/

22. Pünkösddőlő a diákszínpad, citera, énekkar előadásában, reggel az iskolának
és a falunak is, majd az egészség hét Acsádi- völgy pályázati programjával
folytatva a délelőtti az iskolásokkal / felelős: Kovács Anna, Barsi Ágnes, Nemes
András, Mester Lajos, Barteczka Mária/

Június

3. Nemzeti Összetartozás Napja, megemlékezés osztálykeretben, faliújságon is
megjelenítve / felelős: Barteczka Mária, Barsi Ágnes, osztályfőnökök, Nemes
Andrást kérjük meg a dal megtanítására/

5. a gyermeknap osztálykirándulásokkal / alsó, felső tagozat/ valósul meg, és a
Határtalanul pályázat is ide kapcsolódik / felelős: osztályfőnökök/

12. Tematikus nap /Dők nap/ a Lovas Udvarházban főzéssel, akadályversennyel,
lovaglással és a Határtalanul pályázathoz kapcsolódó előadásokkal / felelős:
Barsi Ágnes, osztályfőnökök, napközis nevelők/

20. Ballagási és tanévzáró ünnepély / felelős: Barteczka Mária, Klézl Zsuzsanna,
Gárdai Anikó, Mester Lajos, osztályfőnökök/

A diákszínpad vezetője: Kovács Anna

Munkaközösség vezetőink: Kaszáné Sipos Mária, Hajdúné Farkas Dóra

A citera és az énekkar vezetője: Nemes András, Barsi Ágnes

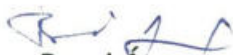
Hangosítás: Mester Lajos

Történelmi emléknapi / kisebb szervezésű/ és az egészség hét vezetőnk:
Barteczka Mária

Segítő pedagógusok: Tóth Lászlóné és Gárdai Anikó

A csoportot „összefogó” és a faliújság készítője: Barsi Ágnes

Szedres, 2014. szeptember 22.



Barsi Ágnes

DÖK segítő pedagógus



Hajós Éva
igazgató

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolája

TÁMOP-3.3.8-12/2 – 0032 „Az I. Béla Gimnázium szervezeti egységeinek esélyegyenlőségi alapú fejlesztése”

TÁMOP-3.3.8-12/2 projekt célja: a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, ezen belül a kiemelten roma származású tanulók iskolai előrehaladása, tanulmányi eredményességük javulása, ennek eredményeképpen sikeres továbbtanulásuk biztosítása. Nevelésük terén a színes és változatos programok segítik szociális kompetenciáik fejlődését. A kiemelt tanulói minta alapján kapott eredmények, mutatók hozzásegítik az intézményt további programjainak, nevelési-oktatási módszereinek megújulásához. A külső partnerekkel való együttműködés elindítja a pozitív gondolkodást a lezakarók felzárkóztatására, a már meglévő partneri kapcsolatokat megerősíti a közös programok megvalósítása.

	TEAM	FELADAT	Tagok	Határidő	Dokumentum
1.	Belső szakmai team	a) A pedagógiai program és az SZMSZ általános iskolai részében a pályázat keretében vállalt tevékenységek beépítése.	Hajdúné Farkas Dóra, Fehérné Lemler Éva, Kaszáné Sipos Mária, Porkoláb Tiborné	2014. szeptember vége	a dokumentumok módosításának folyamatáról jelenléti ív, jegyzőkönyv és fotódokumentáció készül
		b) A HH és HHH tanulók szükségleteit figyelembe vevő differenciált pedagógiai módszerek kidolgozására tematika, munkaterv készítése	Matusné Nagy Etelka – erkölcstan projekt, Klézl Zsuzsanna – sport projekt, Kaszáné Sipos Mária-téli iskolai hagyományok epocha Mester Lajos – természettudományos projekt	2014. október vége	a dokumentumok elkészítésének folyamatáról jelenléti ív, jegyzőkönyv és fotódokumentáció készül
2.	Átmenetek team	a) óvoda iskola közötti (3 jeles nap megvalósítása a tanévben)	2. Bezerédj nap (Horváth Istvánné) 3. . Márton nap (Kaszáné Sipos Mária) 4. Húsvét (Tóth Lászlóné) 5. Pünkösöd – váró (Matusné Nagy Etelka)	2014. 10. 18. 2014. 11. 11. 2015. 03. 31. 2015. 06. 01.	kidolgozott tervezete van a programoknak, a programokról jelenléti ív, beszámoló, fénykép készül
		b) alsó és felső tagozat közötti	Együttműködők fóruma: 1. Anya-lánya program Hajdúné Farkas Dóra, Kaszáné Sipos Mária	2015. 06.	kidolgozott tervezete van a programoknak, a programokról jelenléti ív, beszámoló, fénykép készül
		c) általános iskola és középiskola közötti	Szakma Tükör program Hajdúné Farkas Dóra Barteczka Mária	2015. 01.	kidolgozott tervezete van a programoknak, a programokról jelenléti ív,

					beszámoló, fénykép készül
3.	Adaptációs team	Jó gyakorlat átvétele	Hajdúné Farkas Dóra, Fehérné Lemler Éva, Kaszáné Sipos Mária, Porkoláb Tiborné	2014. 12.	jó gyakorlat adaptációjának tervel, jelenléti ívek, fényképek, beszámolók
4.	Egyéni fejlesztési tervek team	Egyéni fejlesztési tervek elkészítését megelőző fejlesztést, továbbhaladást támogató bemeneti mérések alkalmazása, mérőanyagok kidolgozása. (Fejlesztések mérések végrehajtása a tanévsorán folyamatosan.)	Matusné Nagy Etelka, Hajdúné Farkas Dóra, Klézl Zsuzsanna, Mester Lajos, Kaszáné Sipos Mária, Lázár-Horváth Henriett	2014. 10.	fényképek, jelenléti ívek, munkanaplók, mérőanyagok adatlapjai, elvégzett mérések és eredményeik

A pályázatban tervezett programok ütemezése		
Program megnevezése	Tervezett dátum	Felcél
1. „Jeles nap” – Beczerédj nap óvoda-iskola közötti átmenetet segítő közös foglalkozás megszervezése	2014. 10. 18.	Horváth Istvánóé
Együttműködések keretében az első sport nap szervezése az együttműködő partnerrel, Lovas udvarházzal	2014. 10. 18.	Klézl Zsuzsanna
2. „Jeles nap” – Márton nap óvoda-iskola közötti átmenetet segítő közös foglalkozás megszervezése.	2014. 11. 11.	Kaszáné Sipos Mária
Szakmai Tükör program keretében 2 alkalommal utazás mesterségek megismerésének céljával.	2015. 01.	Hajdúné Farkas Dóra
MINIX - FAKTOR kulturális programjának megvalósítása az együttműködő partnerek (szülők, helyi önkormányzat) bevonásával.	2015. 02. 06.	Munkaközösség - vezetők
3. „Jeles nap” – Húsvét óvoda-iskola közötti átmenetet segítő közös foglalkozás megszervezése	2015. 03. 31.	Tóth Lászlóné
„Acsádi völgyi program” megvalósítása az együttműködő partnerrel: Roma Nemzetiségi önkormányzat bevonásával.	2015. 05. 22.	Munkaközösség - vezetők
Együttműködők fóruma program	2015. 06. 11.	Munkaközösség - vezetők

lebonyolítása az együttműködő partnerrel: Lovas Udvarház bevonásával.		
Együttműködések keretében a második sport nap szervezése az együttműködő partnerrel, Lovas udvarházzal	2015. 06. 15.	Klézl Zsuzsanna

Szedres, 2014. 09. 15.


Porkoláb Tiborné
szakmai - vezető


Hajós Eya
igazgató



Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolája
IPR team munkaterv 2014/2015

Általános cél: A tanulók hátránykompenzációját igénylő tanórán kívüli, iskolán kívüli felzárkóztatási lehetőségeinek, tehetséggondozásának megfelelő programok, tevékenységek, fejlesztések biztosítása.

IPR munkacsoportok:

1. IPR koordinációs csoport:

vezető : Porkoláb Tiborné

tagjai: Fehérné Lemler Éva, Hajdúné Farkas Dóra, Kaszáné Sipos Mária

IPR pályázati feltételek végrehajtásában közreműködő tagok: Tóth Lászlóné, Sáfrány Judit,

Horváth Istvánné, Klézl Zsuzsanna, Barteczka Mária, Matusné Nagy Etelka

1. a Iskola fokok közötti átmeneti csoport:

vezető : Horváth Istvánné

tagjai: 8. o. osztályfőnökök: Barteczka Mária, Kaszáné Sipos Mária, vezető óvónő, nagycsoportos óvó nénik

1. b Iskola környezeti csoport:

vezető: Matusné Nagy Etelka

tagjai: ifjúságvédelmi feladatokat ellátók, védőnők , családsegítő

Éves integrációs cselekvési ütemterv

1. Éves konkrét feladatok:

Tevékenység	Ki végzi?	Felelős	Határidő	Dokumentáció
- az éves munkaterv elkészítése, - feladatok meghatározása pedagógusonként, - egyéni fejlődési napló szempontrendszerének áttekintése, - tájékoztatás a kollégák részére, segítségadás az IPR alapú pedagógiai munkához	IPR csoport	IPR-ben résztvevő teamek vezetői	szeptember	éves munkaterv
- jegyzői nyilatkozatok alapján a HHH-k számbavétele, szülői nyilatkozatokkal való egyeztetése, - szülői értekezletek résztvevőinek dokumentálása, - tanulók mentorálási feladatainak meghatározása	IPR csoport	IPR koordinációs csoport	szeptember	nyilatkozatok, jegyzői lista
- foglalkozási naplók, egyéni fejlesztési tervek elkészítése, vezetése	osztályfőnökök	IPR koordinációs csoport	folyamatos	fejlesztési napló
- gyermekenkénti nyilvántartás vezetése a programokban való részvételről	osztályfőnökök	IPR koordinációs csoport	folyamatos	egyéni fejlődést nyomon követő lap
- együttműködési, partnerségi kapcsolatok kiépítése	Igazgatóhelyettes	Porkoláb Tiborné	október	nyilatkozatok
- az első negyedéves szóveges értékelés elkészítése	osztályfőnökök	IPR koordinációs csoport	november	értékelő lapok
- az első negyedéves értékelés elemzése, az értékelés alapján a további célok, feladatok	IPR csoport	IPR koordinációs csoport	december	jelenléti ív, jegyzőkönyv

meghatározása - családlátogatások				
- a második negyedéves szöveges értékelés elkészítése	osztályfőnökök	IPR koordinációs csoport	február	értékelő lapok
- a második negyedéves értékelés elemzése, az értékelés alapján a további célok, feladatok meghatározása	IPR csoport	IPR koordinációs csoport,	március	jelenléti ív, jegyzőkönyv
- a harmadik negyedéves szöveges értékelés elkészítése	osztályfőnökök	IPR koordinációs csoport	április	értékelő lapok
- a harmadik negyedéves értékelés elemzése, az értékelés alapján a további célok, feladatok meghatározása	IPR csoport	IPR koordinációs csoport	május	jelenléti ív, jegyzőkönyv
- a tanévben megvalósult projektek felülvizsgálata	IPR csoport	IPR koordinációs csoport, Porkoláb Tiborné	május	beszámolók
- az éves munka értékelése, a HHH tanulók fejlődésének elemzése, esélyegyenlőségi terv alapján történő elemzés - önértékelés elkészítése	IPR csoport	IPR koordinációs csoport, Porkoláb Tiborné	június	beszámolók

1.a. Az iskola fokok közötti átmeneti csoport éves munkaterve:

Óvoda-iskola átmenet			
Feladat	Felelős	Határidő	Dokumentum
Évnyitó az iskolában Óvoda – iskola átmenetet segítő csoport megbeszélése Éves munkaterv elkészítése Elsősök visszahívása az óvodába	1. osztályt tanítók, óvónők, Kaszáné Sipos Mária Team 1. osztályos tanítók, óvónők	szeptember	feljegyzés, fotó dokumentáció, munkaterv
Projekt nap: Bezerédj-nap rendezése közös az óvodával Első osztályosok avatása a nagy csoportosok részvételével Az óvodások szüreti felvonulásának megtekintése	óvónők, tanítók, DÖK 1. oszt. tanítók, óvónők óvónők	október	projektterv, feljegyzés, fotó dokumentáció, meghívó
A csoport által végzett munka értékelése, munkacsoport megbeszélése, első továbbképzés. Márton napi lámpás készítése Márton napi felvonulás közös az óvodával.	óvoda-iskola team Kaszáné Sipos Mária, Horváth Istvánné, óvónők	november	feljegyzés, fotó dokumentáció, meghívó
Adventi mesenyitogató a negyedikesektől az óvodásoknak Télapó műsor megtekintése az óvodásokkal együtt Lucázás a Diákszínpad előadásában A leendő elsősök meghívása a karácsonyi koncertre Falu karácsony óvoda és iskolás gyerekek részvételével	Horváth Istvánné Kaszáné Sipos Mária Kovács Anna Horváth Istvánné tanítók, óvónők	december	fotó dokumentáció, meghívó

Leendő 1. osztályos tanítók, óvónők felkészülése a szülői értekezletre	óvónők, Horváth Istvánné	január	feljegyzés
Szülői értekezlet Macinap az óvodában, első osztályosok meghívása	tanítók, óvónők, meghívott szakember óvónők, 1. osztályos tanítók	február	jegyzőkönyv, meghívó, fotó dokumentáció
Nyílt nap az iskolában, a leendő első osztályosok szüleinek is Óvodások látogatása az iskolában: „Egyszer volt, hol nem van”- bábszínház és interaktív óra az első osztályban tanítók és óvónők közreműködésével	1. és 4. oszt. tanítók Kaszáné Sipos Mária, Horváth Istvánné, óvónők	március	jelenléti ív, meghívó, fotó dokumentáció
Elsős tanítók látogatása az óvodában, a leendő elsősök megfigyelése foglalkozás és szabad játék során. Beiratkozás az első osztályba (választható órák, hit- és erkölcstan nyilatkozatok a szülők számára)	Óvónők, tanítók	április	megfigyelési jegyzőkönyv
- Projekt:” Egészség hét” előkészítése, szervezése, a program értékelése	IPR csoport vezetői, Barteczka Mária	május	fotó dokumentáció, projekt terv
Pünkösdi közös megünneplése Iskolás hét Óvodai ballagás „Nulladik” szülői értekezlet az iskolában Az óvoda - iskola átmeneti csoport éves munkájának értékelése.	Kovács Anna, óvónők, tanítók Óvónők, tanítók tanítók, óvónők tanítók	május június	meghívó, fotó dokumentáció, jegyzőkönyv Beszámolók

Középiskola és általános iskola közötti átmenet					
	Tevékenység	Ki végzi?	Felelős	Határidő	Dokumentum
1.	A felvételi eljárás rendjének áttekintése	Barteczka Mária osztályfőnök	Porkoláb Tiborné	2014. szeptember	NEFMI – rendelet vonatkozó része a munkatervben
2.	Szülői értekezlet előkészítése, megtartása – szóbeli tájékoztatás a felvételi eljárás rendjéről	Barteczka Mária osztályfőnök	Barteczka Mária osztályfőnök	2014. szeptember 22 – 26.	jegyzőkönyv, jelenléti ív
3.	Tolna megyei középiskolák bemutatkozása a PTE IGY Főiskolai Karán	Barteczka Mária és Klézl Zsuzsanna osztályfőnökök	Barteczka Mária osztályfőnök	2014. nov.	Tolna megyei pályaválasztási tájékoztató, fotó dokumentáció
4.	Tájékozódás az írásbeli felvételit szervező középiskolák intézményekről	Barteczka Mária osztályfőnök	Porkoláb Tiborné	2014. nov. 14.	OH jegyzék megtekintése, feljegyzés
5.	Tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára	Barteczka Mária osztályfőnök	Barteczka Mária osztályfőnök	2014. dec. 9.	Jelentkezési lapok

6.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása	Barteczka Mária osztályfőnök	Barteczka Mária osztályfőnök	2014. dec. 11.	Pályázatok a Tehetséggondozó Programra
7.	Az érintett tanulók központi írásbeli felvételi vizsgája a 9. évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára	Barteczka Mária osztályfőnök	Barteczka Mária osztályfőnök	2015. január 17. 10.00 óra	Jelentkezési lapok
8.	Pályaválasztási tájékoztató szülőknek	Barteczka Mária osztályfőnök	Barteczka Mária osztályfőnök	2015. január 12.	feljegyzés
9.	Az érintett tanulók pótló központi írásbeli felvételi vizsgája	Barteczka Mária osztályfőnök	Barteczka Mária osztályfőnök	2015. január 23. 14.00 óra	
10.	A szülők írásban nyilatkoznak gyermekük továbbtanulási céljairól, felvételi lapok továbbítása	Barteczka Mária osztályfőnök	Barteczka Mária osztályfőnök	2015. február 13.	jelentkezési lapok
11.	Értesítések fogadása az iskolában az írásbeli vizsgák, és az Arany János Tehetséggondozó Programja pályázatainak eredményéről	Barteczka Mária osztályfőnök	Porkoláb Tíborné	2015. február 5.	értesítő levelek

1.b. Iskola környezeti csoport munkaterve

Esélyegyenlőség:				
	Feladat	Felelős	Megvalósítás	Dokumentáció
1.	IPR képesség kibontakoztató programban résztvevő tanulók követése kidolgozott szempontsor alapján. Hátrányaik csökkentése, esélyegyenlőség megteremtése.	Matusné Nagy Etelka	Folyamatos	
2.	Egyéb foglalkozások áttekintése az IPR programba bevont tanulók szempontjából.	Matusné Nagy Etelka	Szeptember	feljegyzés
3.	Esélyegyenlőség megteremtésére szervezett programok segítése.	IPR-be bevont minden kolléga	Folyamatos	feljegyzés, fotó dokumentáció
5.	IPR negyedéves értékelés áttekintése, beérkező adatok összesítése.	Matusné Nagy Etelka	Negyedéves	feljegyzés
6.	Ingyenes és kedvezményes táborok szervezése. (Erzsébet tábor elektronikus felületének figyelése, feltöltése)	Matusné Nagy Etelka (Erdélyesi Brigitta)	Január	táborozás indítása az elektronikus felületen
7.	Kapcsolattartás az igazgatóhelyetttel, az	Matusné Nagy	Folyamatos	feljegyzések,

	osztályfőnökök, a gyermekvédelmi szolgálat, a családsegítő, az iskolaorvosok, védőnők, fogorvos, iskola rendőre, a jegyző és a szülők között.	Etelka		levelek, eset megbeszélések feljegyzései
8.	Az iskola 2 H-s, 3 H-s, veszélyeztetett, SNI és bejáró tanulójának nyilvántartásának kezelése	Matuné Nagy Etelka	Folyamatos	eset megbeszélések feljegyzései
9.	Családlátogatások végzése osztályfőnökkel vagy családsegítővel, vagy egyedül. Az ott szerzett tapasztalatok megbeszélése az osztályfőnökökkel és az igazgatóhelyi szinttel. Családlátogatást nem csak a problémás gyermekeknek, hanem az Iskola és a szülők közötti jó kapcsolat ápolása miatt lehetőség szerint mindenkinél végezni.	Matusné Nagy Etelka	Folyamatos	eset megbeszélések feljegyzései
11.	Az iskolában megsérült vagy megbetegedett gyermeket minél előbb hazajuttatni, vagy ha ez nem lehetséges, akkor az iskolaorvoshoz kísérni.	Angyal Jánosné, Matusné Nagy Etelka	Probléma felmerülése esetén	
14.	A gyermekvédelmi határozatok begyűjtése, érvényességük figyelemmel kísérése, a rászorultsági alapú tankönyvigénylés jogosultságának megállapítása, s ezzel a tankönyvrendelő pedagógus munkájának segítése.	Matusné Nagy Etelka	Folyamatos	bejegyzés a naplóba
15.	A védőnők számára a lehetőség biztosítása, hogy a tanulók hajhigiénájának rendszeres vizsgálatát el tudják látni.	minden IPR-be bevont kolléga	Folyamatos	bejegyzés a naplóba
16.	Féléves és éves beszámoló készítése.	Matusné Nagy Etelka	Kijelölt időpontban	beszámoló

IPR pályázat során a pályázatba bevont kollégák által ellátandó feladatok

NÉV	Feladat megnevezése
Fehérné Lemler Éva	- részvétel intézmények közötti horizontális tanulásra alkalmas hospitáláson, - az érintett tanulók középfokú iskolai továbbhaladásának segítése, - közreműködés az integrációs pedagógiai rendszer megvalósítására létrehozott intézményi munkacsoport munkájában.
Kaszáné Sipos Mária	- részvétel intézmények közötti horizontális tanulásra alkalmas hospitáláson, - az óvodából az iskolába történő átmenet megkönnyítését szolgáló tevékenység segítése, - az érintett tanulók nevelésének-oktatásának egyéni fejlesztési terv szerinti végzése, ennek keretei között a tanuló teljesítményének rendszeres értékelése.
Hajdúné Farkas Dóra	- részvétel intézmények közötti horizontális tanulásra alkalmas hospitáláson, - az érintett tanulók középfokú iskolai továbbhaladásának segítése, - az érintett tanulók nevelésének-oktatásának egyéni fejlesztési terv szerinti végzése, ennek keretei között a tanuló teljesítményének

	rendszeres értékelése.
Sáfrány Judit	- közreműködés az integrációs pedagógiai rendszer megvalósítására létrehozott intézményi munkacsoport munkájában, - az óvodából az iskolába történő átmenet megkönnyítését szolgáló tevékenység segítése, - az érintett tanulók nevelésének-oktatásának egyéni fejlesztési terv szerinti végzése, ennek keretei között a tanuló teljesítményének rendszeres értékelése.
Horváth Istvánné	- az óvodából az iskolába történő átmenet megkönnyítését szolgáló tevékenység segítése, - az érintett tanulók nevelésének-oktatásának egyéni fejlesztési terv szerinti végzése, ennek keretei között a tanuló teljesítményének rendszeres értékelése, - közreműködés az integrációs támogatási rendszerrel összefüggő módszertani adaptációt segítő munkacsoport munkájában.
Tóth Lászlóné	- közreműködés az integrációs pedagógiai rendszer megvalósítására létrehozott intézményi munkacsoport munkájában, - az óvodából az iskolába történő átmenet megkönnyítését szolgáló tevékenység segítése, - az érintett tanulók nevelésének-oktatásának egyéni fejlesztési terv szerinti végzése, ennek keretei között a tanuló teljesítményének rendszeres értékelése.
Klézl Zsuzsanna	- közreműködés az integrációs pedagógiai rendszer megvalósítására létrehozott intézményi munkacsoport munkájában, - az érintett tanulók középfokú iskolai továbbhaladásának segítése, - az érintett tanulók nevelésének-oktatásának egyéni fejlesztési terv szerinti végzése, ennek keretei között a tanuló teljesítményének rendszeres értékelése.
Barteczka Mária	- az érintett tanulók középfokú iskolai továbbhaladásának segítése - az érintett tanulók nevelésének-oktatásának egyéni fejlesztési terv szerinti végzése, ennek keretei között a tanuló teljesítményének rendszeres értékelése, - ab) közreműködés az integrációs támogatási rendszerrel összefüggő módszertani adaptációt segítő munkacsoport munkájában.
Matusné Nagy Etelka	- közreműködés az integrációs pedagógiai rendszer megvalósítására létrehozott intézményi munkacsoport munkájában, - az óvodából az iskolába történő átmenet megkönnyítését szolgáló tevékenység segítése, - az érintett tanulók nevelésének-oktatásának egyéni fejlesztési terv szerinti végzése, ennek keretei között a tanuló teljesítményének rendszeres értékelése.
Porkoláb Tiborné	- közreműködés az integrációs pedagógiai rendszer megvalósítására létrehozott intézményi munkacsoport munkájában, - az érintett tanulók középfokú iskolai továbbhaladásának segítése, - közreműködés az integrációs pedagógiai rendszer megvalósítására létrehozott intézményi munkacsoport munkájában.

Szedres, 2014. szeptember 25.

Porkoláb Tiborné
Porkoláb Tiborné
IPR csoportvezető

