

A GIMNÁZIUMI MUNKATERV MELLÉKLETEI

Gimnáziumi vezetői ügyelet a 2014/2015. tanévben

Elf. 185/2014
 Hiv: Szügyi
 Gy: Munkácsy

A hét (páratlan)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Bartha István			X		X
Szügyi Hajnalka	X	X		X	

B hét (páros)

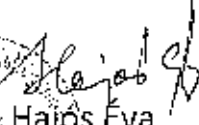
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Bartha István	X		X		X
Szügyi Hajnalka		X		X	

Az ügyeleti rendtől eltérni kölcsönös egyeztetést követően lehet.

A vezetői ügyeleti rend részeként kedden és szerdán délután rendszerint a teljes vezetőség a gimnáziumban tartózkodik.

Hajós Éva	igazgató	30/640-9504
Bartha István	intézményvezető-helyettes	20/320-9611
Szügyi Hajnalka	intézményvezető-helyettes	20/960-3432

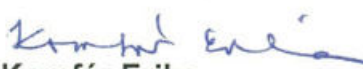
Szekszárd, 2014. szeptember


 Hajós Éva
 igazgató



A Nevelési munkaközösség munkaterve

2014/2015

Készítette: 
Komfár Erika

Szekszárd, 2014. szeptember 14.

Jóváhagyta:



A nevelési munkaközösség szakmai munkaterve a 2014/2015 tanévre

I. Személyi feltételek

A nevelési munkaközösség véleményezési joggal rendelkező tagjai: Csapó Katalin, Klem Rita, Bischofné Komlósi Viktória, Szavári Attila.

A nevelési munkaközösség tagja a 16 osztályfonók.

A 9. évfolyamon az új osztályfonokok:

9.A – Fonyódiné Patyi Mónika

9.B – Király Attila

9.C – Bischofné Komlósi Viktória

9/AJKP – Csapó Katalin

Személyi változás történt a 11.A osztályban, Komfár Erika vette át az osztályt.

II. Kiemelt feladataink

1. A tanulók segítése önismeretük, személyiségük fejlesztésében, az önnövelés iránti igényük felkeltésében, személyiségük stabilizálásában, életpályájukra való felkészítésükben, életpálya-építési kompetenciák fejlesztése. Megalapozott pályaválasztási döntés támogatása, majd pályakövetés.
2. A személyiséghez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése, szocializációs képességek / a kapcsolatteremtés, a kommunikáció, az empátia, a tolerancia, a kooperáció, a konfliktuskezelés, stb. képességeinek/ fejlesztése, főként az osztályban megélt saját élmények bázisán; az életvezetéshez szükséges kompetenciák, interkulturális kompetenciák fejlesztése
3. Szerepvállalás a tanulók iskolában és iskolán kívül szerzett élményeinek feldolgozásában, az ellentmondásos valóságban történő eligazodás segítségével, a felelős állampolgárrá nevelésben.
4. Szülői értekezletek előkészítése, lebonyolítása, szülő-iskola kapcsolatának szorosabbra fűzése
5. Folyamatos kapcsolattartás partnereinkkel
6. Az iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken aktív részvétel. A szociális és közösségi életfeltételek fejlesztése.
7. Digitális napló
Az új osztályfonokok bevonása a digitális napló osztályfonóki felületének használatába
8. Neveltségi helyzet javítása.
9. Sajátos pedagógiai problémák kezelése. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése.
10. Az 50 órás közösségi szolgálat szervezése, dokumentálása
11. Az alapidokumentumok szerinti egységes pedagógiai-működési eljárások megvalósítása. Osztályfonokok munkájának összehangolása

III. Visszatérok feladataink

1. A tanmenetek szakszerű elkészítése, ellenőrzése és betartása az éves munka során.

Határidő: 2014. szept. 14.

Felelős: osztályfőnökök ill. munkaközösség-vezető

2. Iskolai rendezvények

3. Szülői értekezletek:

- Szept.10.: 9A, 9B, 9C (először összevont, majd osztályonként)
- Szept.17.: végzősök
- Október 8.: 9/AJKP, 10.évf., 11.évfoly., 12.D
- Jan.14.: végzős (először összevont, majd osztályonként)
- Febr.4. 9-10-11. évf., 12D
- Ápr.1. - végzős
- Ápr.8. - 10. évf., (csak összevont, diákoknak is)

IV. Minőségcéljaink

Osztály Osztályfőnök	Minőségcélok	A minőségcélok megvalósulása
9.A Fonyódiné Patyi Mónika	• A 9. A osztály tanulmányi átlaga érje el az intézményi tanulmányi átlagot. • A hiányzás átlaga az intézményi hiányzási átlag alatt maradjon. • A tanulmányi területek szerint emelt szintű tantárgyakból az intézményi tantárgyi átlagnál jobb eredmények (testnevelés; matek-informatika) • Jó hangulatú, egymást segítő, egymásra figyelő, összetartó tanulóközösség kialakítása. • A diákok aktívan részt vegyenek az őket érintő iskolai programokon, eseményeken, rendezvényeken, lehetőleg minél nagyobb számban. • Az osztálykirándulás mellett közösségépítő programokat is vállaltunk: sárkányhajózás, színház- vagy mozi látogatás, korecsolyázás, közös palacsintásítás. • Aktív részvétel a DÖK munkájában. • A tanórákon és azokon kívül tiszteletudó magaviselet jó munkamorál kialakítása.	
9.B Király Attila	• Elsődleges cél, hogy az osztály tanulmányi átlaga ne maradjon el a gimnázium éves átlageredményétől. • A természettudományokkal kapcsolatos tantárgyak és az angol nyelv átlaga lehetőleg haladja meg az adott tárgyakban realizálódó	

	teljes iskolai átlagokat! • Az osztály legyen olyan közösség, amelyben mindenki fontosnak, értékesnek érezheti magát, ezáltal tudásának, szellemi erejének legjavát adhassa. • A közösségért végzett munka, a másoknak nyújtott önzetlen segítség legyen érték, az iskola életében való aktív részvétel legyen dicsőség, hogy másokat is inspiráljon. • Az osztály minden tanulója érezze magáénak az iskolát, legyen kreatív partner a közös feladatokban, megbízásokban. • Találja meg mindenki azt, amiben jó és sikeres, hogy örömét lelje feladataiban, munkájában! • Legyenek olyan közös élmények, amelyek erősítik az összetartást, a közösségbe tartozás igényét: például osztálykirándulás, más osztálykeretben szervezett programok stb. • Legyen egyensúlyban a komolyság és a vidámság, az értelem és az érzelmek, hogy kiegyensúlyozott, megfontolt, intelligens emberek kelő magabiztossággal törhessenek kitűzött céljaik felé. • A fegyelem, a felelősségtudat, a kitartás jellemezze a közösség minden tagját a másokért és önmagáért végzett munkában. • Törekedjünk arra, hogy a tanulmányi időben a maximális időt az iskolában töltsék, és lehetőleg minél kevesebbet hiányozzanak. • Ne legyenek igazolatlan hiányzások! • A tanórákon, egyéb iskolai rendezvényeken kulturált viselkedés, ápoltság az alapvető követelmény. • A tudás megszerzésére való igény pozitív megerősítése. • A diákok szemében az emberség és a műveltség a legfontosabb értékek közt legyen!	
9.C Bischofné Komlósi Viktória	• formálódjon az osztály működő, segítő közössége • az osztály tanulmányi eredménye érje el az iskolaátlagot • mivel a humán irányultságú tanulók vannak többségben, ezért magyar és történelem tantárgyakból az osztályátlag haladja meg az iskolaátlagot	

	• a hiányzások és késések ne haladják meg az iskolaátlagot • az osztály neveltségi szintje a fegyelmi vétségek számában se haladja meg az iskolaátlagot, törekedjen inkább jó példával elől járva dícséretet (szaktanári, igazgatói) kiérdemelni	
9/AJKP Csapó Katalin	• Elsődleges cél, hogy a harmincfős osztály mindegyik tanulója végigjárja az elokészítő tanévet, továbbá sikeres központi felvételit írjon, mellyel bekerülhet az általa és tanárai által is megfélelőnek tartott középiskolába, gimnáziumba. • A tanulói hiányzások az iskolai átlag alatt maradjanak, osztályszinten visszaszorítandó az egy tanulóra eső hiányzások száma. Ez a cél az osztályfőnök és a kollégium közös feladatvállalása, a szülőkkel való rendszeres kapcsolattartás. • Jó hangulatú, egymást segítő, egymásra figyelő, összetartó tanulóközösség kialakítása, melyben minden tanuló megtalálja a testhezálló feladatot és a közösség értékes tagjának érezheti magát. A szaktanárokkal karöltve a diákok rendszeres, önálló tanulásra szoktatása. • A diákok aktívan részt vegyenek az őket érintő programokon, eseményeken, továbbá szerepeljenek iskolai rendezvényeken lehetőleg minél nagyobb számban. Cél, hogy minden diák megtalálja a lehetőséget, mely során megmutatkozhat, szerepelhet. Aktív részvétellel a DÖK munkájában. • A tanórákon és azon kívüli jó, tisztelettudó magaviseletet és egy jó munkamorál kialakítása. Fegyelmezo intézkedések az iskolai átlag alattiak legyenek, illetve a diákok minél több dícséretet érdemeljenek ki.	
10.A Péter Miklós	• az osztály tanulmányi átlaga az intézményi átlagot érje el • legalább két alkalommal osztályközösségi rendezvény • hiányzások átlaga maximum 2 hét/fo	
10.B Lengyel-Bányai Renáta	• Az osztály tanulmányi átlaga az intézményi átlagot elérje. • A tagozatos speciális tantárgyi átlag az intézményi átlag felett legyen. • A hiányzási átlag az intézményi átlag alatt legyen. Az osztálykirándulás részvételi	

	aránya legalább 80%-os legyen(28 fo) legyen.	
10.C Dr. Mikóné Csosz Judit	• A 10. C osztály tanulmányi átlaga érje el az intézményi tanulmányi átlagot (előző tanév végén 0,06 hiányzott), • A hiányzási átlag legyen minimum 20%-kal alacsonyabb az előző évinél (előző tanév végén 125 óra/fo volt); • A tanulmányi területek szerint emelt színű tantárgyakból (testnevelés és sport; magyar nyelv és irodalom; történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek) az intézményi tantárgyi átlagnál jobb átlageredmények legyenek az osztályban; • Év végére legyen az osztályban 3 középfokú C típusú nyelvvizsga; • A kompetenciamérésen az osztályátlag eredményessége az előző évi iskolaátlaghoz képest szövegértésből jobb legyen, a matematika kompetenciaterületen pedig ne legyen szignifikánsan gyengébb (a belső értékelés alapján) • Az osztálykiránduláson kívül további két közösségi osztályprogram	
10.D Töröcske Pál	• osztályátlag: 3,8 • hiányzások: 806/fo/év • 3-5 nyelvvizsga • iskolai rendezvényeken aktív részvétel • DÖK munkájában segítség	
11.A Kovács Erika	• Az osztályátlag javítása 3,66 ► 3,89. • Jeles tanulmányi eredmény az osztály harmadánál. • Fogymozgó intézkedések csökkentése 55 alá.	
11.B Kovács Zoltán	• Az osztály átlaga érje el az iskola átlagát. • Hiányzások átlaga ne haladja meg a 90 óra/fo, • Legyenek közösségi programok kéthavonta egy. • nyelvvizsgák száma + 5 nyelvvizsga legyen.	
11.C Breuer-Orbán Károly	• az osztály tanulmányi átlagát 3,6 fölé sikerüljön emelni • aktív résztvevői kívánunk lenni az iskolai rendezvényeknek és természetesen a különböző sportversenyeknek. • az igazolatlan és igazolt hiányzások számát	

	jelentős csökkentése	
12.A Klem Rita	• az igazolt és igazolatlan hiányzások csökkentése a 2013/2014- es tanévhez képest • az osztály tanulmányi átlagának emelése: 4-es ill. 4,2 –es átlag körül • továbbra is aktív segítségnyújtás az iskolai rendezvények megszervezéséhez • aktívabb részvétel az iskolai és iskolán kívüli versenyeken • a nyelvvizsgák számának növelése • a magatartás- és szorgalomjegyek átlagának növelése a 2013/ 2014- es tanévhez képest	
12.B Jaksa Annamária	• Az érettségi vizsgákra való sikeres felkészülés, azokon való sikeres helytállás • A sikeres pályaválasztás elokészítése • Az átlag javítása: ez feltétele a sikeres továbbtanulásnak. • A hiányzások csökkentése: ne haladja meg az iskolai átlagot. • Nyelvvizsgák számának növelése • Az iskola életében való aktív közreműködés.	
12.C Barocsai Zoltán	• A sikeres érettségi vizsga letétele. • Az osztály hiányzásainak minimalizálása. • Az intézmény házirendjének betartása, a beírások minimalizálása.	
12.D Szavári Attila	• min. 5 középfokú nyelvvizsga; • jobb átlag, mint az iskolaátlag; • kevesebb hiányzás, mint az iskolaátlag.	
13.D Gazdag Gabriella	• 4,1-es tanulmányi átlag • megkíszerezni a nyelvvizsgák számát • csökkenteni a hiányzások számát	

V. Munkaközösségi megbeszélések tervezett időpontjai

1. 2014. aug. – alakuló megbeszélés, a tanév elokészítése
3. 2015. február – félévértékelő megbeszélés
4. 2015. június. – a tanév értékelése, minőségcélok megvalósulásának felülvizsgálata

Alkalmanként aktuális problémák megbeszélése.

VI. Óralátogatások tervezett időpontjai

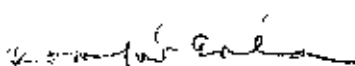
Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Bischofné Komlósi Viktória		x								
Csapó Katalin			x							
Klem Rita				x						
Szavári Attila					x					

VII. Közösségi szolgálat team

Tagjai: 9., 10., 11. osztályok és a 12.D osztályfonőkei

Feladat: 50 órás közösségi szolgálat megszervezése, dokumentálása

Szekszárd; 2014.09.15.


Komfár Erika
nevelési munkaközösség-vezető

Tehetségkoordinációs munkaközösség munkaterve a 2014/2015-es tanévre

Munkaközösségünk aktív szerepet kíván vállalni a gimnáziumi célok megvalósításában, munkája során elfogadja és támogatja az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célokat, és tevékenyen kíván közreműködni az elnyert pályázatok megvalósításában.

Munkaközösségünk szavazati joggal rendelkező tagjai:

- Péter Miklós – munkaközösség vezető
- Farkas Szabolcs – szaktanár
- Kovácsné Tóth Erika- szaktanár
- Nemes András - szaktanár
- Szügyi Hajnalka - igazgatóhelyettes

Munkaközösségünk szakmai munkájában aktívan szerepet vállal még:

- Vecsési Klára - szaktanár
- Dr. Mikóné Csősz Judit - szaktanár
- Gazdag Gabriella - szaktanár
- Mátisné Szűtos Erzsébet -szaktanár
- Kovács Zoltán -szaktanár
- Pap Kinga Katalin -szaktanár

Tárgyi feltételeink:

Munkaközösségünk szaktanárai notebookokkal rendelkeznek, melyek alkalmasak a munkaközösségi feladatok támogatására. A nagyobb feladatok megvalósításához rendelkezésünkre áll iskolánk infrastruktúrája.

Intézményünk kiemelt feladatai:

Célunk, hogy a gimnázium pedagógiai tevékenységének minőségét mind jobban közelítsük az országos pedagógiai- szakmai ellenőrzés standardjaihoz.

1. A vezetés irányítja a tervezési dokumentumok koherens kialakítását.

Munkaközösségünk az alapidokumentumok minél teljesebb megismerésére, valamint a benne foglaltaknak a legteljesebb betartására törekszik.

Az új helyi tanterv tartalommal történő megtöltése, a korszerű ismeretek átadása érdekében olyan tanmenetek, óratervek kidolgozása, amelyre építve hatékonyan lehet megvalósítani a NAT-ban foglaltakat.

Munkaközösségünk tagjai törekszenek arra, hogy a tehetséggondozás fokozottan megjelenjen az intézményünk munkájában nem csak a tehetséggondozó foglalkozások tervezésekor, hanem a mindennapi pedagógiai gyakorlatban is.

2. Tanulóink gimnáziumi sikerességének javítása: javuljanak a mérési eredmények (kompetenciamérés, kimeneti – tanulmányi, vizsga- eredményesség)

Kompetenciamérés eredményességének növelésére készült belső intézkedési terv munkaközösségi és a pedagógusra vonatkozó feladatai.

Munkaközösségi kiemelt feladatok:

- Tehetséggondozás koordinálása, ezáltal a rendelkezésre álló erőforrások hatékonyabb kihasználása
- SNI gyerekekkel történő munka nyomon követése
- Eredményes tehetségazonosítás érdekében, intézményi standardok kidolgozása
- A fontosabb (mért) kompetencia-területek kiemelt hangsúlyt kapjanak a tehetséggondozó foglalkozásokon
- A nevelőtestület szakmai támogatása a tehetséggondozás területén
- A referencia-intézményi státusz feltételeinek megvalósítása, a minősítésre történő felkészülés elősegítése
- Versenyek szervezése terén aktív közreműködés a versenyt szervező szakmai munkaközösségekkel
- Tehetséges tanulóink versenyekre történő felkészítése és nevezése

3. A pedagógiai ellenőrzés színterei:

minden pedagógusnál az év során legalább 2 óra látogatása

- a. az óralátogatásokra, valamint a nyílt napok óráira kötelező óravázlat bemutatása.
- b. A tanítási órákat az igazgató/igazgatóhelyettes és a munkaközösség vezetők látogatják.
- c. Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.
- d. Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

4. Tehetséggondozás

Munkaközösségünk hozzá kíván járulni a tehetségpedagógia intézményünkben történő fokozottabb kiteljesedéséhez.

A korábbi évek gyakorlatát továbbfejlesztve nagyobb hangsúlyt kívánunk fordítani a **tehetségek kibontakoztatására**, a tehetséges tanulók **versenyekre történő felkészítésére**. A következő versenyeken és megmérettetéseken kívánunk részt venni:

Informatika területen:

a. OKTV

- I. Kategória – alkalmazási ismeretek
 - Az első forduló időpontja: 2014. november 19. (szerda), 14 óra
 - II. Kategória – programozási ismeretek
 - Az első forduló időpontja: 2014. november 6., 14 óra
- Felelős: Péter Miklós

b) Nemes Tihamér Országos Informatikai Tanulmányi Verseny Nevezési határidő: 2014. október 15.

Az első, iskolai versenyforduló ideje a programozás kategóriában:
2014. november 12. szerda, (2. korcsoport: 14.00-17.00 óra).
Felelős: Péter Miklós

c) KÖMAL informatika pontverseny

Évfolyamonként legalább 3 fő aktív részvételével

Felelős: Péter Miklós, Farkas Szabolcs

IKT-műhelyben történő tehetséggondozás

Programozás és LEGO-robot építés-irányítás, valamint WEB-lapok készítése szekciókkal

Felelős: Péter Miklós

ECDL vizsgára történő felkészítés

ECDL-start vizsgára történő felkészítés

Felelős: Farkas Szabolcs

5. Környezeti nevelés, egészségnevelés

Munkaközösségünk tagjai a tanórákon, kiemelt hangsúlyt fektetnek a környezeti nevelés, egészségnevelés témaköreinek megfelelő feladatok összeállítására, melyek során külön szeretnénk kihangsúlyozni ezek informatikához kapcsolódó aspektusait.

- A „Jövőnk alternatívái!” témahét programjában való aktív részvétele! (l. az egyéni szaktanári tervezési dokumentumokban);
- Az Ökoiskolai Program szaktárgyakhoz kapcsolódó kérdésköreinek beillesztése az oktatási folyamatba (l. egyéni szaktanári tervezési dokumentumok);

6. Önértékelési rendszer működtetése, pedagógus értékelés

Az eddigi évek gyakorlatát követve tevékenyen részt kívánunk vállalni, informatikai segítséget kívánunk adni a pedagógus önértékelés és értékelési rendszer hatékony működtetéséhez.

Felelős: Péter Miklós

- Egyéni tanári eredményességi célok megfogalmazása a szakmai munka hatékonyságának javítására (2014. október 17-ig);
- Az intézményi önértékelési folyamat megvalósításában való közreműködés (2014. december 31-ig)
- A közszolgálati feladatok hatékony ellátásában, a nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek teljesítésében, az arcuátformálásban való közreműködés

7. Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenység; Esélyegyenlőség javítása, ifjúságvédelem, baleset-megelőzés

A tanórákon figyelembe kívánjuk venni a tanulók egyéni adottságait, és ezekhez igazított feladatokat igyekszünk megoldani a foglalkozások keretében.

Szaktanáraink a tanév kezdetén ismertetik a gépterem rendjét, a gépterembe folyó munka veszélyeit és a fontosabb viselkedési szabályokat

- A különleges bánásmódot igénylő tanulók oktatásában, étkezelésében az előírások szerinti eljárások követése (felelősök az érintett szaktanárok);
- A tanórák közötti szünetek felügyeleti rendjében való közreműködés a tanulói balesetek megelőzése, a Házirend előírásainak betartatása érdekében (l. Ügyeleti rend)

8. Az intézmény keresettségének fenntartása irányuló tevékenység (beiskolázás, nyilvánosság, kapcsolatok ápolása)

- a. Beiskolázási tevékenységének megújításaként a környékbeli általános iskolákban gimnáziumunkat bemutató, népszerűsítő előadások tartásában való közreműködés a matematika, idegen nyelv és humán munkaközösséggel együtt 2014 októberétől decemberig terjedő időszakban az érintett általános iskolákkal való egyeztetés szerint (az informatika tantárgyi képzés bemutatásában részt vesznek: Péter Miklós, Farkas Szabolcs)
- b. A beiskolázási tevékenység részeként a pályaválasztási börzén gimnáziumunk bemutatkozásának sikerében való közreműködés
- c. A beiskolázási tevékenység részeként a szülői tájékoztató napon a matematika munkaközösség munkájának bemutatása
- d. A beiskolázási tevékenység részeként a 8. osztályosok számára rendezett nyílt napokon bemutatóórák szervezése

9. Pályázati projektek megvalósítása

- **Aktív részvétel az iskola által korábban elnyert pályázatok fenntartásában:**
 - TÁMOP 3.1.4
 - TÁMOP 3.1.7
 - TÁMOP 3.4.3
 - TIOP 1.1.1/09
 - TIOP 1.1.1/07
- **Aktív részvétel az iskola által elnyert pályázatok megvalósításában:**
 - TÁMOP 3.3.8-12/2

Az intézményi kiemelt feladatok mellett munkaközösségünk a következő feladatokat kívánja megvalósítani:

1. **11. Neumann János Nemzetközi Tehetségkutató Programtermék Verseny megszervezésében, lebonyolításában aktív szerepet kívánunk vállalni**
(résztevő: Munkaközösségünk informatika szakos tanárai, felelős: Péter Miklós)
2. **Egyéb intézményi szintű feladatok támogatása:**
 - Tanszoba **Sulix - E-learning** rendszerének (Moodle CMS rendszer) folyamatos menedzselése
 - Közreműködünk az **Informatikai stratégia**, az **Informatikai szabályzat** éves átvizsgálásában és szükség esetén a megfelelő helyeken történő módosításában.
 - Az új köznevelési törvény megvalósításával kapcsolatos intézményi feladatok támogatása

Minőségcéljaink

Az informatika iránti érdeklődés folyamatos fenntartása, a délutáni foglalkozások keretében felkészített tehetséges tanulók versenyeken történő eredményes szereplése.

- a) **KÖMAL informatika pontverseny**
Évfolyamonként legalább 3 fő aktív részvételével
- b) **Nemes Tihamér Országos Informatikai Tanulmányi Verseny**
Alkalmazás kategóriában legalább 10 fő nevezés
- c) **OKTV**
Alkalmazói kategóriába min.10 nevezés
- d) **Neumann-verseny**
A versenyre (bármely kategóriában) min. 3 nevező.

Munkaközösségi értekezleteink:

- | | |
|-----------------------|--------------------------------------|
| • 2014. augusztus 25. | munka |
| • 2015. január 23. | félévi értékelő |
| • 2015. február 6. | Neumann-verseny előkészítő |
| • 2015. június 15. | érettségi vizsga értékelő értekezlet |

Szekszárd, 2014. szeptember 15.


Péter Miklós
munkaközösség vezető



I. Béla Gimnázium

2014/2015. tanév

Szervezési projekt: *Neumann-verseny*

CÉL	Neumann-verseny sikeres megrendezése: A versenyzők, szponzorok, a fenntartó, és az iskola megelégedésére szolgáló, színvonalas verseny szervezése. Olyan nemzetközi verseny rendezése, ami itthon és a határainkon kívül is tovább öregbíti iskolánk jó hírét, megbecsültségét. A TÁMOP 3.4.3.-as projektben vállalt lebonyolítás, a TÁMOP 3.1.4.-es projekt keretében kidolgozott oktatásszervezési módszerünkkel.
FELADAT	1. A verseny meghatározása 2. A szervezési projekt indítása, paraméterek meghatározása 3. A verseny meghirdetése, szponzorok felkutatása 4. A saját versenyzők felkészítése 5. A beérkezett pályaművek szponzorálása 6. A beérkezett pályaművek előzsűrizése, döntőbe jutottak meghatározása 7. Az előzsűri eredményének meghirdetése. 8. Kapcsolatfelvétel a verseny döntőjébe jutottakkal és felkészítőikkel. 9. Szállás, étkezés foglalása 10. Végső programok meghatározása 11. DÖK bevonása a szervezésbe – feladatok meghatározása 12. Díjak beszerzése (szponzoroktól, pályázati összegből, stb.) 13. A verseny lebonyolítása (Verseny-direkt menedzselése, zsűrizés, eredményhirdetés, díjkiosztás.) 14. Utókalkuláció, elszámolás a szponzorokkal 15. Szervezési projekt dokumentációjának elkészítése.
FELELŐSÖK, RÉSZTVEVŐK	Projekt szponzorok: Hajós Éva igazgató, Dr. Zsakó László a verseny zsűrielnöke Projekt koordinátor: Péter Miklós, A projekt tagjai: Bartha István, Farkas Szabolcs, Barna Bujdosó Zsuzsanna DÖK-kapcs.tanár, Közreműködők: Baross Gábor, rendszergazda, DÖK

MÉRFÖLDKŐ / FELELŐSÖK	FELADAT	TELJESÍTÉS/ ÉRTÉKELÉS
2014.szeptember 30. Péter Miklós	2014. szeptember 30. – A szervezési projekt időpontjának kihirdetése, a versenykiírás elfogadása.	
2014. október 4. Péter Miklós	A verseny meghirdetése, kapcsolatfelvétel a korábbi versenyzőkkel	
2014. október 11. Péter Miklós	A feladatok kiosztása a projekttagok között.	
2015. február 16.	A pályamunkák beadási határideje.	
2015.február 17-február 20. Közreműködők Péter Miklós	A pályamunkák szaktanári átvizsgálása, bemutatásuk érdekében	
2015. február 25.	A pályamunkák előzsűrizése, a versenyen résztvevők körének meghatározása	
2015. február 15-től Péter Miklós	Szerbiai előzsűri, erdélyi előzsűri	
2014.szeptember 30-tól 2015. március 19-ig Péter Miklós DÖK	Szponzorok felkutatása, díjak begyűjtése	
2015. március 4. – március 15-ig Péter Miklós	A versenyzők kiértékelése, kísérők véglegesítése.	
2015. március 18. Péter Miklós	Szponzorok ajándékainak, adományainak összegyűjtése	
2015.március 19 -21. Péter Miklós Nemes András	A verseny lebonyolítása, háttérprogramok szervezése	
2015. április 18. Péter Miklós	Utókalkuláció, elemzések.	
2015. április 31. Péter Miklós	A versennyel kapcsolatos pályázatok, pénzügyek elszámolása	

ADOTTSÁGOK, FORRÁSOK	▪ A korábbi évek tapasztalatainak felhasználása. ▪ Új elemek beépítése, pályázatok felkutatása, meglévő
---------------------------------	--

	pályázatok sikeres megírása. ▪ DÖK közreműködése a verseny szponzorálásában és lebonyolításában. ▪ Az iskolai DÖK tevékeny közreműködése a lebonyolítás során.
MINŐSÉG INDIKÁTOROK	▪ Legalább 20 bevont diák ▪ 6 bevont tanár
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	▪ A verseny rendezéséhez szükséges anyagi eszközök megléte. ▪ Kellő számú jelentkezés a versenyre. (kategóriánként min. 5 pályamű) ▪ A verseny támogatóinak, megelégedésére szolgáló rendezvény biztosítása. ▪ Diákjaink aktív részvétele a versenyen

Szekszárd, 2014. szeptember 15.

A projektet jóváhagyom:



projektvezető



Hajós Éva
igazgató

MUNKATERV A 2014-2015. tanévre TESTNEVELÉS ÉS SPORT MUNKAKÖZÖSSÉG

I. Személyi és tárgyi feltételeink:

Munkaközösségünk tagjai: Vecsési Klára mk. vezető
Bárdos László
Breuer Orbán Károly
Klézli Zsuzsanna
Molnár Attila

Tárgyi feltételeink közül a létesítmények területén nincs változás az előző tanévhez képest. Az órák elhelyezésében az idei tanévtől heti 15 órában a Városi Szabadidő Központ létesítményeit is igénybe vesszük, ami némi könnyebbséget jelent

Létesítményeink:

20x12m-es tornaterem.
Kisméretű kondicionáló terem
Szabadtéri betonos kosárlabdapálya
Szabadtéri kispályás labdarúgó pálya

A szabadtéri pályák felújításra szorulnak.

A szertárunkat továbbra is bővíteni tervezzük a kerettantervi anyag feldolgozásához szükséges taneszköz igénynek megfelelően. Ehhez az elmúlt tanévben kizárólagos forrást a MOB sportiskolai program keretében elnyert támogatás nyújtott lehetőséget.

II. Kiemelt céljaink

1. A pedagógiai program cél-, feladat- és eszközrendszerének megfelelő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatot folytassunk a gimnázium nevelési programja és helyi tanterve szerint.
2. Az intézmény vezetői programja szerint: az eredményesség növekedésére, az iskolai identitástudatra, az erős, megtartó közösség fejlődésére, a pedagógiai kultúránkra és ennek eredményeképpen a tanulókra, diákokra pozitívan ható folyamatokat fejlesszünk a gimnáziumban. Támogató, közösségi szellemű és eredményes legyen a gimnázium.
3. Folyamatos, kiegyenlített, magas színvonalú pedagógiai munkával készüljünk fel a pedagógiai –szakmai ellenőrzésre.
4. Kiemelt célunk a tanulóink iskolai sikerességének javítása: javuljanak a mérési eredmények (kompetenciamérés, kimeneti – tanulmányi, vizsga- eredményesség); idegen nyelvi kompetenciák kiemelt fejlesztése, a természettudományos kompetencia fejlesztése

III. A kiemelt célok megvalósításához kapcsolódó munkaközösségi feladatok:

1. A vezetés irányítja a tervezési dokumentumok koherens kialakítását.

Munkaközösségünk az alapidokumentumok minél teljesebb megismerésére, valamint a benne foglaltaknak a betartására törekszik.

Az új helyi tanterv tartalommal történő megtöltése, a korszerű ismeretek átadása érdekében olyan tanmenetek, óratervek kidolgozása, amelyre építve hatékonyan lehet megvalósítani a NAT-ban foglaltakat.

A tanmeneteket új formátumban készítjük el. Tartalmi kitöltését a tanév során folyamatosan végezzük el. Ennek során szem előtt tartjuk az MDSZ által kidolgozott minőségi tesznevelés alapelveit, mellyel valamennyi kolléga 30 órás továbbképzésen ismerkedett meg.

2. Tanulóink gimnáziumi sikerességének javítása: javuljanak a mérési eredmények

Ebben a tanévben kerül bevezetésre országos szinten a közoktatásban tanulók új mérési rendszere a NETFIT mérés. Célja az élethosszig tartó fizikai aktivitás jelentőségének tudatosítása, valamint az egészségtudatos életvezetés értékeinek népszerűsítése.

Újszerűsége a következőkben mutatkozik:

- A tanulók minősítésének kritériumorientált módszere
- Személyre szabott visszajelző és értékelő modul
- Egészségközpontúság
- Pedagógiai alkalmazhatóság
- Online adatkezelő rendszer

Február- március hónapra terveztük a lebonyolítását, majd ezt követően a számítógépes adatfelvitelt.

Felélős: Valamennyi kolléga a saját osztályait érintően.

Továbbra is kiemelt feladatunk a mindennapos tesznevelés lehetőségeinek kihasználása a megismerhető mozgásformák növelése érdekében, játékok, versenyek arányának növelésében, az élményszerű órák tervezésében.

3. A pedagógiai ellenőrzés színterei

A tanév során minden pedagógusnál legalább 2 óra látogatása

- Az óralátogatásokra, valamint a nyílt napok óráira kötelező óravázlat bemutatása.
- A tanítási órákat az igazgató/igazgatóhelyettes és a munkaközösség vezetői látogatják.
- A látogatásokról feljegyzés készül.
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

4. A pedagógiai innovációk fenntartása, korszerű módszertan alkalmazása

Munkaközösségünk tagjainak a tantárgy jellegéből adódóan e területen kevesebb a lehetősége, de az IKT alkalmazása számunkra is fontos feladat, melyet a következő területeken tudunk hasznosítani: Elméleti szintű képzés

Sportelméleti órák

Egyéni tanulói munkák, szorgalmi feladatok

Mérési eredmények

5. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás, tehetséggondozás

Az elmúlt tanév versenyeredményei alapján a megyei rangsorban a 2 helyezést értük el. Ennek megtartása a célunk, aminek érdekében a diákolimpiai versenyeken számos sportágban indítjuk tehetséges tanulóinkat.

A felkészítésben, versenyeztetésben valamennyi kolléga részt vesz, a nevezések, utazás, ellátás szervezését a munkaközösség vezető koordinálja.

További feladat a területen a közoktatási típusú sportiskolai osztályok gondozása (Kollégium, egyesületek, kapcsolat a szülőkkel, beiskolázás, stb.)

Felölös: Vecsési Klára és az érintett osztályfőnökök.

6. Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenység; Esélyegyenlőség javítása, ifjúságvédelem, baleset-megelőzés

A tanórákon figyelembe kívánjuk venni a tanulók egyéni adottságait, és ezekhez igazított feladatokat igyekszünk megoldani a foglalkozások keretében.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók oktatásában, étkeztetésében az előírások szerinti eljárások követése (felelősök az érintett szaktanárok);

A tanórák közti szünetek felügyeleti rendjében való közreműködés a tanulói balesetek megelőzése, a Házi rend előírásainak betartatása érdekében (l. Ügyeleti rend)

7. Önértékelési rendszer működtetése, pedagógus értékelés

Egyéni tanári eredményességi célok megfogalmazása a szakmai munka hatékonyságának javítására (2014. szeptember 26);

8. Az intézmény keresettségének fenntartására irányuló tevékenység (beiskolázás, nyilvánosság, kapcsolatok ápolása)

Munkaközösségünk elsősorban a sportegyesületekkel kialakult jó kapcsolatok ápolásával, újabb kapcsolatok kialakításával kívánja és tudja támogatni a beiskolázást. Eredményeink folyamatosan nyilvánosságra hozását továbbra is fontos feladatunknak tartjuk. (Iskolai honlap, megyei hírlap)

A beiskolázási tevékenység részekén a pályaválasztási börzén gimnáziumunk bemutatkozásának sikerében való közreműködés

A beiskolázási tevékenység részeként a szülői tájékoztató napon az intézményünkben folyó testnevelés és sport tevékenységről tájékoztatás

Felölös: Vecsési Klára koordinálásával valamennyi testnevelő.

9. Környezeti nevelés, egészségnevelés

Munkaközösségünk a tanév során részt vállal az ÖKO-iskola címhez kapcsolódó programok lebonyolításában.

Felelős: Breuer-Orbán Károly

A Béla Napon, Diáknapon a témában előadók, programok szervezése.

Felelős : Vecsési Klára

IV. Minőségcéljaink

Az érettségire jelentkező tanulóink emelt szinten 75%-os, középszinten 80%-os átlagú teljesítménye.

Diákolimpiai versenyeredményeink megismétlése, a megyei 2. helyezés megtartása.

V. Munkaközösségünk további feladatai:

Pályázati tevékenység (MOB Sportiskolai Program)

Felelős: Vecsési Klára

Iskolai Sportköri Foglalkozások

Diákolimpiai versenyeztetés

Mozgósítás, szervezés városi rendezvényekre.

Béla Kupa kosárlabda torna

Felelős: Breuer-Orbán Károly

Munkaközösségi értekezleteink:

2014. augusztus.

munkatervi megbeszélés

2015. február 4.

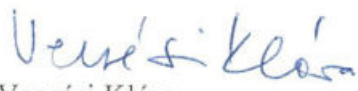
félévi értékelő

NETFIT lebonyolításának megbeszélése

2015. június

érettségi vizsga és évértékelő értekezlet

Szekszárd, 2014. szeptember 23.


Vecsési Klára
munkaközösség vezető





Tolna Megyei Diáksport Tanács

7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.

Telefon: 74-529-333/111; Mobil: 20-463-1401

e-mail: foldesigytala60@gmail.com honlap: www.gamk.hu - diaksport



NEVEZÉSI LAP

Iskolánk csapatait a következő sportágakban nevezzük a 2014-2015. tanév diákolimpiai versenyekre:

Iskola neve: SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM

Címe: 7100 SZEKSZÁRD, KADARKA U. 25-27

Telefon: 74-511 077

e-mail: ibelagimnazium@gmail.com

Testnevelő tanár: VECSÉSI KLAZSA

Testnevelő tanár mobil-száma: 20-318 68 76

Sportág	Fiú		Lány	
	V. kes.	VI. kes.	V. kes.	VI. kes.
Kézilabda			IGEN	IGEN
Kézilabda Amatőr				
Röplabda		IGEN		IGEN
Röplabda Amatőr		IGEN		IGEN
Kosárlabda	IGEN		IGEN	IGEN
Kosárlabda Amatőr		IGEN		IGEN
B33 kosárlabda nyílt	1 csapattal – 2 csapattal *		1 csapattal – 2 csapattal *	
B33 kosárlabda amatőr	1 csapattal – 2 csapattal *		1 csapattal – 2 csapattal *	
Atlétikai Ügyességi CSB	IGEN		IGEN	
Mező Ferenc Szellemi Diákolimpiai vetélkedő				
Teremlabdarúgás	IGEN			
Kispályás labdarúgás	IGEN		IGEN	
Úszás „B” és „A”	„B”	IGEN	„A”	IGEN
Torna „B” - Csoport	Kezdő (4 szer)		Haladó (6 szer)	
Duathlon „B” és „A”	„B”	IGEN	„A”	IGEN
Asztalitenisz „B” egyéni				
Kéttusa „B” egyéni és csapat	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN

- A nevezéseket 2014. szeptember 15-ig (hétfő) kérjük a megyei diáksport tanács címére visszaküldeni /nemleges esetben is/.

- A jelentkezési szándékot a megfelelő sportágnál az IGEN szó beírásával kérjük jelezni. A * jelzésűeknél

- Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a következő sportágakban diákolimpiai versenyeken az MDSZ-hez megküldött közvetlen nevezéssel lehet részt venni: Kispályás Floorball, Strandkézilabda, Strandlabdarúgás, Strandröplabda, Torna „A” kategória csapat és egyéni verseny (a nevezési határidőkről emlékeztetőt küldünk!).

- A tagdíj fizetésének módja – melynek mértéke / 50-Ft/tanuló/naptári év /: A Klebelsberg tankerületekhez tartozó iskolák esetében nincs teendő. A nem ide tartozó intézmények - egyházi fenntartás, alapítványi jelleg, egyéb... / a mellékelt adatlappal megküldésével nyilatkoznak az iskola tanulólétszámáról, ezt követően szervezetünk számlát küld. Utalást csak ezt követően, legkésőbb október 31-éig kérünk eszközölni.



[Signature]
igazgató

Az idegen nyelvi munkaközösség munkaterve a 2014/2015-es tanévre

Munkaközösségünk aktív szerepet kíván vállalni a gimnáziumi célok megvalósításában, munkája során elfogadja és támogatja az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célokat, és tevékenyen kíván közreműködni az elnyert pályázatok megvalósításában.

I. Személyi feltételek

Munkaközösségünk szavazati joggal rendelkező tagjai:

- Gazdag Gabriella (munkaközösség-vezető)
- Balogh Eszter
- Halász Gábor
- Heimné Straub Judit
- Huszti Edina
- Lasányi Mónika
- Raile Katalin
- Gavoldi Henrik Tivadar

Munkaközösségünk szakmai munkájában aktívan szerepet vállal még:

- Csapó Katalin
- Dr. Mikóné Csősz Judit
- Klem Rita
- Komfár Erika
- Kovácsné Tóth Erika

II. Kiemelt feladatok

**1. A kiemelt célok megvalósításához a gimnáziumi nevelőtestület
operacionalizált céljai és kiemelt feladatai a tanév során:**

Célok	Feladat/módszer, felelős, határidő	Idegen nyelvi munkaközösség
1. Pedagógiai folyamatok		
A vezetés irányítja a tervezési dokumentumok koherens kialakítását.	A tervezés módszere: Vezetői munkaértekezletek (javaslattétel) Alakuló értekezlet (személyi változások; tantárgyfelosztás- csoportszervezés; javaslat a tanév feladataira; a tanév/nevelési év rendjére vonatkozó feltételek – javaslatok) Tanévnyitó értekezlet – a tanévi munkatervre vonatkozó javaslatok egyeztetése, a tanév helyi rendjének egyeztetése Egyeztetés az iskolaszékkal, szülői	A munkaközösség tagjai részt vesznek a tervezési dokumentumok, valamint kialakításában, valamint időpontot javasolnak a tanév helyi rendjéhez.

	önkormányzattal, diákönkormányzattal, fenntartóval véleményezési-döntési, ill. javaslattevési jogosultságuk gyakorlásával (gimnáziumban szept.9., kedd) A munkaterv felépítése (mellékletekkel) elektronikus mappákban (legkésőbb szept. 16.) Nevelőtestületi elfogadás szept. 17. A dokumentum benyújtása a fenntartónak: szept. 24. Felelős: igazgató	
Célunk az iskolai eredmények javítása, a korábbi eredményeket (tantárgyi tanulmányi eredmények, képességmérések, neveltségi szint mérés, Országos kompetenciamérés, tanulmányi versenyeredmények, érettségi vizsgaeredmények, alapvizsga eredmények, tanári eredményességi célok, egyéni tanári statisztikák) elemzi, értékeli, és a munkaközösségek konkrét intézkedéseket hoznak a hatékony és eredményes pedagógiai tevékenység fejlesztésére.	1. Kompetenciamérés eredményességének növelésére készült belső intézkedési terv intézményi, munkaközösségi és a pedagógusra vonatkozó feladatai – intézkedési tervben meghatározott ütemezésben és felelősségi körben 2. Tanév elején az eredményességi mutatók alapján egyéni, eredményességet javító pedagógus-célok meghatározása (felelős: igazgató, határidő: szept. 26); óralátogatások végzése (munkaközösség-vezetők, int.vezetés 1. ütemezés; félévkor monitorozás; felelős: igazgató, határidő: február 28.) Tanév végén értékelés, egyéni vállalások teljesülése (felelős: igazgató, határidő: augusztus 30.), új feladatok tervezése 3. A pedagógus munka értékelése (tanév vége, vagy a következő tanév kezdete)	A munkaközösség tagjai az egyéni eredményességi mutatók alapján konkrét célokat fogalmaznak meg az eredmények javítása érdekében.
Pedagógiai programunk szerint egyik általános célunk, hogy tanulóink a változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre képesek legyenek. Ennek elengedhetetlen feltétele az egyéni tanulás, melyet tanulói laptopokkal és (felsőbb évfolyamokon) egyéni tanrenddel biztosítunk számukra. Szorgalmazzuk az új tanulásszervezési eljárásokat, az interaktív és reflektív tanulás lehetőségeit; törekszünk	Lehetőség szerint vissza kell szorítani a frontális osztálymunka kizárólagosságára épülő tanári gyakorlatot. Tanmenetek elkészítése + tanári leterheltségi mutatók felvétele (felelős: munkaközösség-vezető, határidő: szept. 20.) Az iskolai honlapról kívülről is elérhető e-learning rendszert működtetünk. A közeljövőben ennek használatát általánossá, a mindennapi pedagógiai gyakorlat részévé tesszük. A tanmenetekben megjelenik az e-	A munkaközösség tagjai elkészítik az új típusú tanmeneteket, melyet a tanév során a NAT, a kerettanterv, valamint a helyi tanterv szerint folyamatosan vezetnek, így a tanév végére a követelményeknek megfelelő, csoportonként személyre szabott

kialakítani és fenntartani a tanulási motivációt, és visszaszorítani a frontális osztálymunka kizárólagosságát. A NAT szerinti kulcskompetenciákat a nevelési programban és a helyi tantervben foglalt tartalommal fejlesztő iskolai nevelés-oktatás megvalósítása. A vezetői programban: „A tanulás eredményességének és hatékonyságának növeléséhez a tanulás tanítása tantárgyak kereteiben. Osztályfőnöki órán és tantárgyi keretekben, közösségi alkalmakkor ismerjük meg a tanulók tanulási szokásait, segítjük a sikeres tanulási technikák megismerését, kipróbálását. Tanév közben a felzárkóztató foglalkozások megszervezésével támogatjuk a lemaradókat.” Pedagógiai program szerint célunk a kulcskompetenciák fejlesztését célzó pedagógiai gyakorlat folytatása, kiemelten: 1. A tudás alkalmazásának képessége, a problémák megoldásában mutatkozó kreativitás a vizsgakövetelményekben megfogalmazódó elvárás a kétszintű érettségien. Ezért a munkáját igényesen és eredményesen végző iskolában ennek a szemléletnek kell áthatnia az iskolai hétköznapiakat. 2. Az infokommunikációs technológiák (IKT) alkalmazása és folyamatos növekedése 3. Hatékony iskolai digitális kommunikáció és adminisztráció 4. Az informatikai tudás „hasznosítása”: egyéni tanulói IKT portfólió készítése	learning rendszer használatának tervezése, digitális tananyagok alkalmazása (felelős: munkaközösség-vezető, szept. 20.) - DINA digitális napló használata, új lehetőségeinek bevezetése (diákigazolvány-igénylés; KIR intézménytörzs) (felelős: oktatási igazgatóhelyettes) - Diákjaink az egyénileg választott informatika-órák rendszerében összeállítják saját portfóliójukat. (felelős: szaktanár) -A pedagógiai innovációk fenntartása, korszerű módszertan alkalmazása (TIOP – IKT 1:1, IKT, TÁMOP 3.1.4. tanulásszervezési eljárásai) A TÁMOP 3.1.4 pályázat, TIOP 1.1.1/09, tanulói laptop program, a TIOP 1.1.1/07 interaktív tábla program, a TÁMOP 3.4.3 iskolai tehetséggondozás program, TÁMOP 3.1.7. referenciainstanz program fenntartási kötelezettségéhez kapcsolódó szakmai tevékenységek, az innovációk eredményeinek fenntartása: • korszerű és modern oktató eszközök használata • tanulók motiváltságának emelése • tanulók tanulási módszereinek javítása • módszertani és mérés-metodikai eljárások fejlesztése Tanórai tevékenységben, a tanulói tevékenységben IKT alkalmazás (e-learning-rendszer, elektronikus tananyagok) a tanórák min. 30 %-ában; a tanulói laptopok IKT 1:1 hatékony alkalmazása a tanórák min. 30 %-ában. A tanmenetekben minden szaktanár feltünteti, hogy az adott csoportban hány tanulói laptopot tud az ismeretfeldolgozás, ill. alkalmazás során mozgósítani. A megvalósításért felelősek: reál, humán, idegen nyelv, természettudományi munkaközösségek vezetői A TÁMOP 3.1.4 és TIOP 1.1.1/09 pályázat fenntartási kötelezettségének teljesülése:	dokumentumok készülnek el. A szaktanárok a tanmenetben is jelzett mértékben használják az IKT eszközöket a tanórán, valamint az interaktív táblával rendelkező termekben aktívan kihasználják a tábla előnyeit. A szaktanárok a tanórán folyamatosan hangsúlyt fektetnek a különböző műveltségterületek közötti kapcsolatokra.
--	---	---

5. Egyéni tanulói laptopokkal támogatott képzés jó gyakorlatának folytatása a gimnáziumban L. Helyi tanterv 21-27. o. (A NAT-ban meghatározott helyi feladatok pedagógiai megvalósítása) Az I. Béla Gimnázium a közösségi tehetséggondozás komplex programjával működő gimnázium. • tanulmányi és közösségi versenyeken sikeres szereplés, helytállás • Egyéb foglalkozások rendjének kialakítása, versenyfelkészítés, kiemelkedő teljesítmények	A fenntartási időszakban „bevon” tanulócsoportok (tanulói laptop-programban is részt vevők) Tanórai tevékenységben, a tanulói tevékenységben IKT alkalmazás (e-learning-rendszer, elektronikus tananyagok, laptop-program megvalósítása) min. a tanórák 30 %-ban. A műveltségterület tantárgyi bontás nélküli oktatása (valamennyi magyar nyelv és irodalom tanító szaktanár), moduláris oktatás, angol és német nyelv tanárai, matematika tanárai a 9-11. évfolyamon) A szakmai megvalósításért felelősek: reál és humán, idegen nyelv, természettudományi munkaközösségek vezetői és a laptopos csoportok tanárai A TIOP 1.1.1/07 pályázat fenntartási kötelezettségeinek teljesítése: Az interaktív táblák nyújtotta lehetőségek beépítése az oktatási gyakorlatba. Felelős: a táblákkal felszerelt termekben oktatók (A/16, 18, 39,40,41,47 B/7 és A/18; B/4, A/30 teremben a korábban beszerezett eszközök hasznosítása) A tanévben folytatjuk az indikátorok teljesítését: az IKT alapú mérés-értékelést, ill. az eszközökkel oktatott tanórák arányának 2015-re el kell érnie a 30, ill. a 32 %-ot. Felelős: Péter Miklós munkaközösség-vezető és Hajós Éva igazgató Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás tervezése Tehetséggondozás A közösségi tehetséggondozás komplex programját a tanórai és egyéb foglalkozások rendszerében valósítjuk meg, mely egyúttal a TÁMOP 3.3.4. pályázat fenntartási kötelezettsége is. A tanulók pályatervezését segítő bázisiskolai program folytatása, TÁMOP 3.4.3. Tehetséggondozó pályázat fenntartási kötelezettség teljesítése: Célunk: Tehetségígéretek tehetséggé fejlesztése az I. Béla Gimnáziumban „Az I. Bélában az egyéniséget elfogadják, a tehetséget felkarolják”	A tehetséggondozás keretében egyéni, illetve csoportos tehetséggondozó foglalkozásokat tartunk mind angol, mind pedig német nyelvből. Megszervezzük a Megyei Angol Műfordító Versenyt.
---	---	--

A Vezetői Program tehetséggondozás szakaszának megvalósítása Tehetségpontként is feladatunk egyrészt saját tanítványaink, másrészt az irántunk érdeklődő tanulók tehetségfejlesztése. Programunk harmonikusan illeszkedik a Nemzeti	A fenntartási kötelezettségek az alábbi feladatok tanévi megoldását jelentik: • folytatjuk a „tehetségkutató” programot az általános iskolások számára • működtetjük a tehetséggondozó tagozatokat (emelt szintű/óraszámú képzés matematika; magyar; angol; informatika; történelem; természettudomány) • működtetjük a köznevelési típusú sportosztályokat • működtetjük a program során létrehozott műhelyeket, ezzel továbbra is lehetőséget adunk a tehetséges tanulók kreativitásának, tehetségének kibontakoztatására, bemutatására • továbbra is megszervezzük a már régebb óta meglévő és a projekt során létrehozott versenyeket: Matematika Feladatmegoldó Pontverseny, Megyei Környezetvédelmi Verseny, Megyei Angol Nyelvi Műfordító Verseny, Nemzetközi Neumann János Tehetségkutató Programtermék Verseny, Kistérségi Olvasástechnikai Verseny, Lázár Ervin Szépipró Műhely és Pódium • Fenntartjuk a kapcsolatot az együttműködő közép- és általános iskolákkal • A projekt megvalósítása során kialakult kapcsolatainkat erősítjük és továbbfejlesztjük a Tehetségpontokkal A tervezett tevékenységek a 2014-15. tanévben: a csapatok projektterveiben jelennek meg. Felelős: tehetségkoordinációs	Tehetséggondozást végzünk angol és német nyelvű emelt szintű képzés, emelt szintű érettségire felkészítés, középfokú nyelvvizsgára felkészítés, illetve különböző nyelvi
--	---	---

Alaptanterv tervezetében meghatározottakhoz, az eredményes tanulás segítésének elveit illetően: <i>„...az iskolának (az iskolafenntartóval, az iskola működtetőjével, a családdal, a gondviselővel, szakmai és civilszervezetekkel együttműködve) a következő elvek szerint kell biztosítani a nevelőoktató munka feltételeit: a tanuló önmagához és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon, és e tevékenység támogatása az iskolán kívül is”,</i> vagyis feladatunk: az irányított önálló tanulás elterjedésének támogatása.	munkaközösség-vezető Az „egyéb foglalkozások” arányos megtervezése a kiemelt figyelmet igénylő tanulók körében Felelős: igazgató Határidő: tantárgyfelosztás véglegesítése (aug.15.) tanmenetek/foglalkozástervek készítése határidőben (szept. 14.) Kiemelt figyelmet fordítunk a természettudományos és műszaki pályára készülő tanulók felkészítésére, ill. a pálya iránti érdeklődés fokozására. Ehhez kiemelten a megismerő képességek, a problémamegoldó gondolkodás, az információkezelés képességének és az eredményorientált szemléletnek a fejlesztésére van szükség. Labor-továbbképzések szervezése Laborfoglalkozások Felelős: Lőrincz János laborvezető és Hajós Éva igazgató 1. saját tanítványaink és az irántunk érdeklődő tanulók tehetségfejlesztése – foglalkozások szervezése (tantárgyfelosztásban: vezetőség, határidő: augusztus 15., egyébként szaktanárok), hirdetése (felelős: Szügyi Hajnalka igazgatóhelyettes) 2. az irányított önálló tanulás elterjedésének támogatása (felelős: szaktanárok)	versenyekre való felkészítés keretein belül. Az egyéni órák segítségével előtérbe kerül az egyéni, illetve csoportos tehetséggondozás.
--	--	--

Javaslat az IKT 1:1 laptopos csoportok szervezésére

Osztály/csoport	Tantárgy	Tanára
10. C. magyar-íd,nyelv csoport (némettel kiegészítve)	magyar nyelv és irodalom, történelem, német	Dr. Mikóné Cs. J.; Jaksa Annamária, Konrád Erika
12. angol emelt szint (3 sáv)	angol	Kovácsné T. E.
9. AC német	német	László M.
10ABC angol	angol	Pné Balogh E.

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatása a gimnáziumban	Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenység; Esélyegyenlőség javítása, ifjúságvédelem, baleset-megelőzés - sikertelen, lemaradó tanulóink segítése az egyéb foglalkozásaink rendszerével - a lemorzsolódás megelőzése: a tanulók irányítása a felzárkóztató foglalkozásokra (lásd: VII./3. pont) - az ifjúságvédelem területén legfontosabb feladatunk a problémás esetek feltárása mellett a megelőzés és a gondozás erősítése - az AJKP előkészítő tanévhez kapcsolódó feladattervező szerinti feladatok megvalósítása - Mecénás pályázaton kiemelkedően tehetséges tanulóink előterjesztése - hiányos tanulói ismeretek pótlása - támogató programok igénybe vétele (Út az érettségihez program, AJKP toborzás és fejlesztés , a feladattervező szerint) - A tanulóbaesetek megelőzését szolgáló szabályozások, eljárások megismerése, átadása, az előírt nyilvántartások jogszerű vezetése felelős: nevelési igazgatóhelyettes - Az Arany János Kollégiumi Program előkészítő tanévének megszervezése: a mellékletben található feladattervező szerint A TÁMOP 3.3.10 pályázat megvalósításával a hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulási esélyeinek	Az egyéni és a csoportos egyéb foglalkozások lehetőségével élve segítjük a lemaradó tanulók felzárkóztatását, korrepetálását.

	növelése - közösségi programok szervezése - egyéni fejlesztési tervek, szaktárgyi fejlesztési tervek készítése a tanulási eredmények, továbbtanulási esélyek javítása/javulása céljából - családlátogatások Felelős: Bartha István projektmenedzser, Fonyódiné Patyi Mónika szakmai vezető, mentorok, szaktárgyi fejlesztők	
Célunk fenntartani azt a már jól működő, az intézmény működésének minden pedagógiai területére kiterjedően ellenőrzési és értékelési rendszert (intézményi önértékelési rendszer), mely magába foglalja a visszacsatolást is. Emek a rendszernek – a vezetői programban foglaltak szerint – mindig érthetőnek, kiszámíthatónak kell lennie. A belső ellenőrzési tervnek megfelelő módon és rendszerességgel megtörténik a teljes munkatársi kör teljesítményének és szakmai tudásának önértékelésen alapuló értékelése. Az önértékelés során tények és adatok alapján az intézmény azonosítja a nevelési-oktatási tevékenységével és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, gyengeségeket, fejlesztendő területeket. Az önértékelési folyamatban felhasználja az intézmény a munkatársak, szülők, tanulók és	Feladatunk - a vezetői programban foglaltak szerint – a kulcsfolyamatok belső ellenőrzése (vezetői felülvizsgálat), illetve a folyamatok működésének monitorozása (belső auditok, óralátogatások), továbbá a szülők és a tanulók körében az elégedettségmérések rendszeres megvalósítása. Pedagógiai Programunk szerint kétevente teszteljük Önértékelési rendszerünkben a működés eredményességét, és az előző mérések eredményeihez viszonyítva értékelünk. A pedagógus életpályamodell elvárásaihoz kapcsolódó értékelési rendszernek való megfelelés bevezetése is fő feladatunk. Önértékelési rendszer működtetése, visszacsatolás - Közzolgálati feladatok hatékony ellátása és a nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek teljesítése, arculatformálás 2014. október 10. - kompetenciamérés eredményeinek alkalmazása - pedagógusok egyéni eredményességi céljai - intézményi önértékelés	

csetenként a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit.	pedagógusra vonatkozó elemei: dec.31. - Egyéni pedagógus teljesítményértékelés folytatása - Mérések, Egyéni tantárgyi, tanári statisztikák, tanulmányi eredmények és vizsgaeredmények követése, rendszeres értékelése - Félévi és év végi statisztikák elemzése a munkát értékelő értekezleteken, egyéni interjúkban Felelős: igazgatóhelyettesek (értekezleteken); igazgató (egyéni interjúk) - Szakmai műhelymunka a munkaközösségekben, a jó gyakorlatok átadása, munkaközösségeken belüli hospitálások gyakorlatának „alkalmazása” - Szakmai fejlődést lehetővé tevő belső és külső képzések igénybevétele - Belső képzési tervünk, TÁMOP 3.4.4. pályázatunk magvalósulása lehetőséget ad a szakmai-IKT-felkészültség szinten tartására. TÁMOP 3.3.8 pályázat Lásd bővebben VIII. pont	
Pedagógiai Programunk szerint intézményünk kiemelt céljai: • sokoldalú tanulói támogatás • személyiségfejlődését eredményező képzés • közösségi tehetséggondozás • esélyegyenlőség előmozdítása • IKT • partnerközpontú működés • családiasság • innovációk iránti fogékonyság • keresettségünk megőrzése •	Ehhez kapcsolódó feladataink: • fejlesztő, felzárkóztató és tehetséggondozó órák, illetve érdeklődési körök szervezése (felelős: Szügyi Hajnalka igazgatóhelyettes) • minden szaktanár (különösen az osztályfőnökök) kiemelt figyelmet fordít a tanórákon a tanulók személyiségfejlesztésére (pl. csoportmunka, konfliktuskezelés, vezetői kompetenciák fejlesztése) • olyan alkalmak szervezése, amikor a tanulók szociális kompetenciát, szervezési képességeiket fejlesztik (Kovács Zoltán, Péter Miklós munkaközösség-vezetők, Nemes András DÖK-segítő, Szügyi Hajnalka igazgatóhelyettes) • a tanórák min. 30%-án használjanak a pedagógusok IKT-eszközöket és az	

	interaktív táblák adta lehetőségeket • innovációk, új módszerek, lehetőségek keresése, bevezetése az intézmény mindennapi életébe (felelős: vezetőség, munkaközösség-vezetők) • minden olyan fórumon meg kell jelenni, amely segít megőrizni keresettségünket, a bevált gyakorlatainkat meg kell őrizni (pl. intézmény népszerűsítés, versenyek, kiállítások) (felelős: vezetőség, munkaközösség-vezetők, közvetve szaktanárok)	
A pedagógiai munka ellenőrzésének és értékelésének tervezése SZMSZ	l. a VIII. fejezetben	
Az intézmény vezetése gondoskodik a pedagógusok közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről, a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztéséről. Célunk a „gyors és egyértelmű információtovábbítás” (Vezetői Program).	Az elektronikus és papíralapú hirdetőtábla folyamatos frissítése, köremailekben pedagógusok tájékoztatása. Munkaközösségek, teamek együttműködése. Felelős: vezetőség, munkaközösség-vezetők	
Törekszünk arra – ahogy a korábbi tanévekben is –, hogy a tanulók értékelése az intézményi értékelési rendszer alapján történik (pedagógiai program, éves munkaterv).	Évközi, félévi, év végi értékelése a tanulóknak, a neveltségi mutatók elemzése Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök, vezetőség	
Az intézményi folyamatokról ellenőrző-értékelő beszámoló készül, szükség esetén ez alapján megtörténik a tervezés korrekciója.	munkaközösségi, neveltestületi értekezletek Felelős: vezetőség, munkaközösség-vezetők	
Továbbra is kiemelt célunk, hogy a pedagógusok éves tervezése, a tananyaggal való év közbeni haladása és a tényleges megvalósulása nyomon	Az ellenőrizhetőség feladatai: - helyi tanterv alapján elkészített tanmenet (felelős: munkaközösség-vezetők, határidő: szept. 20.)	

követhető és ellenőrizhető legyen (tanmenet, digitális napló).	- a napló pontos vezetése (felelős: szaktanár, osztályfőnök /határidők munkaköri leírásban/, ellenőrzés: osztályfőnök, igazgatóhelyettesek, ellenőrzés tanórák könyvelése havonta, érdemjegyek kéthavonta) - a napló a tanmenetben foglalt tartalmaknak megfelel (felelős: szaktanárok, ellenőrző: munkaközösség-vezető kéthavonta, félévente igazgatóhelyettesek illetékesség szerint) - 15%-ot elérő vagy meghaladó eltérés észlelése esetén egyeztetés szaktanárral, a tanmenet korrekciója szükséges (felelős: munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettesek, kéthavonta mkv., félévente igh.)	
Célunk, a főbb tantárgyak esetében megtartani/bevezetni az ún. „bementi méréseket” a 9. évfolyamon (már évek óta megvalósul magyarból, matematikából és idegen nyelvből; tervezzük történelemből, természettudományos tárgyakból). Úgy gondoljuk, hogy „az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszert működtetünk” (Vezetői Program). A kompetenciamérésre készülve a 10. évfolyamon vannak „bementi mérések”, hogy ennek segítségével képesek legyünk nagyobb hatékonysággal egyénileg fejleszteni a tanulókat.	Bemeneti mérések íratása a szeptember elején, az eredmények összegyűjtése. Felelősök: szaktanárok, munkaközösség-vezetők Határidő: október (megíratás, az eredmények összesítése, hálózatra történő leadása, munkaközösségi értekezleten az eredmények ismertetése, feladatok kiosztása)	Idegen nyelvből a bemeneti mérés eredményeit a nyelvi szintfelmérő adja. Ez alapján történik a nyelvi csoportok megszervezése. A szintfelmérőt évente felülvizsgáljuk és frissítjük.

Fontos törekvésünk, hogy – a korábbi évek gyakorlatával megegyezően – az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan nyomon kövessék, dokumentálják és elemezzék a kollégák, továbbá az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítsenek munkaközösségi szinten. Kiemelt szerepűnek tartjuk a tanuló eredményeiről a fejlődő célú visszacsatolást a tanulónak és szüleinek.	Feladatunk a tanulók eredményeinek vezetése, a tanulók értékelésének elemzése (tanulmányi és neveltségi, félévkor és év végén), illetve a diákönkormányzat munkájának értékelését (diákközszyűlések) (Lásd: Vezetői Program). Felelős: vezetőség, DÖK-segítő	
Megtörténik a problémák megoldására alkalmas módszerek, megoldások, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása.	Módszerek, megoldások, jó gyakorlatok gyűjtése, illetve – „Keressük a pályázati forrásból, ill. más forrásból finanszírozott, a fenti területeket fenntartó és a nevelési tevékenységet erősítő képzési lehetőségeket” (Vezetői Program). Pl. TÁMOP 3.8.8. pályázat Felelős: igazgató	
2. Személyiség- és közösségfejlesztés		
➤ <u>Célunk, hogy diákjaink a különböző közösségek normáihoz igazodó, a közösségeikre büszke, azokhoz ragaszkodó, másokért is felelősséget vállaló, önálló véleményalkotásra képes, sikeres felnőttekké váljanak</u> ➤ <u>Célunk harmonikus testi, lelki, szellemi képességek kibontakoztatása</u> tantárgytól függetlenül kívánjuk fejleszteni tanulóink tanulási, önismereti és életviteli képességeit. ➤ <u>Célunk a tudatos életpálya-tervezés kialakítása, fejlesztése</u> Bázisiskolai program (TÁMOP-3.3.12. „Átfogó ifjúsági szolgáltatásfejlesztés a köznevelésben tanuló diákok	A pedagógiai programban szereplő célkitűzések, nevelési feladatok megvalósítása az osztályfőnöki órákon. Közösségi szolgálat szervezése I. a IX. 4. pontban A 2014/2015-ös tanévre tervezett programok: interaktív szülői tájékoztatók minden évfolyam számára (ld. szülői értekezletek), tematikus osztályprogram a gimnázium minden osztálya számára (diáknap), témahét megvalósítása (2014. november 10-től november 15-ig).	

esélyegyenlőségének növelése érdekében”) megvalósítása A program központi tartalma: Az életpálya-építés támogatása című programelem, melyet egy kiegészítő, a Vállalkozói kompetencia fejlesztése című programelem támogat. A projekt célja, hogy a program segítségével olyan eszközrendszert nyújtson a tanulóknak, amely segít minél több tapasztalatot szerezni a munkavállaló felnőttek világáról, felismerni a diákok erősségeit, erősíteni pozitív énképüket, előkészíteni a középiskolai tanulmányaikat lezáró pályaválasztási döntésüket. A program iskolai megvalósítása 2014. január 20-tól 2014. december 1-jéig tart. ➤ <u>Célunk az egészség- és környezettudatos magatartásra nevelés</u>	A projekt megvalósításának felelősei: Barocsai Zoltán, Dr. Mikóné Csősz Judit, Farkas Szabolcs, Jaksa Annamária (a projekt intézményi koordinátora), Kovács Zoltán. Környezeti nevelés, egészségnevelés Mindennapos testnevelés feladatai, sportiskolai feladatok Mindennapos testnevelés megszervezése (9-11. évf.) - sportrendezvények megszervezése, sporteredmények felmutatása - az iskolai szociális életkörülmények javítása ÖKOISKOLAI munkaterv megvalósítása Az egészségneveléssel, környezeti neveléssel kapcsolatos feladatok megvalósítása az osztályközösségek szintjén, sportnapon Felelős: ÖKO team vezető, testnevelés és sport munkaközösség-vezető Továbbra is kiemelt figyelmet kap a fenntartható fejlődés pedagógiai elemeinek alkalmazása és az életpálya-kompetencia fejlesztés. Határidő: tervezési dokumentumokban rögzített ütemezésben Felelősök: osztályfőnökök	
Célkitűzésünk, hogy a tanulók személyes és szociális képességeit fejlesszük (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók)	közösségi tehetséggondozás feladatai lásd: 1. Pedagógiai folyamatok AJKP keretében patrónus óra; tanulók szóveges értékelése	

Célunk tanulónk megtartása, a lemorzsolódás csökkentése.	a lemorzsolódás okainak feltárása	
Célunk, hogy enyhítsük a tanulók szociális hátrányait.	tanulónyilvántartás vezetése (HH, HHH, RGYVK), felzárkóztató foglalkozások szervezése, kapcsolat a szakmai támogató hálózattal, felelős: Szügyi Hajnalka igazgatóhelyettes	
Célunk, hogy a tanulói teljesítmény értékelése közös alapelveken nyugodjon, továbbá hogy a tanulók értékelése folyamatos legyen. Pedagógiai Program: A tanulói teljesítmények értékelése (félévi, év végi, évközi folyamatos és a tanulmányok alatti osztályozó, különbözeti és javító vizsgák) a helyi tantervben meghatározottak szerint. A kialakult részképesség-zavar jellegének megfelelően az oktatásban és a vizsgáztatásban érvényesítjük a számonkérési, értékelési, esetleg – indokolt esetben, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján – az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alóli mentesítés lehetőségét. Célunk a tanulói teljesítmények	Pedagógiai Program: „Az osztályfőnökök feladata, hogy november, január és április hónap 8. napjáig ellenőrizze a digitális napló osztályozó részénck állapotát, az osztályzatokat érintő hiányosságokat jelezze az oktatási igazgatóhelyettesnek.” SZMSZ szerint: „A pedagógus a diák tudásának értékelése céljából adott osztályzatokat az értékelés elkészültét követő következő tanítási órán, szóbeli feleletnél azonnal köteles ismertetni a tanulóval. A tudás folyamatos értékelése céljából félévente minden tárgyból legalább a tárgy heti óraszámánál eggyel több osztályzatot adunk. E szabály alól a heti egy órás tárgyak kivéteit képeznek, c tárgyaknál is szükséges a három osztályzat megléte a tanuló lezárásához. Az osztályzatok számának számbavétele naplóellenőrzéskor történik.” (felelős: szaktanár; ellenőrzés: osztályfőnök, oktatási igazgatóhelyettes) A határozatok megírása. felelős: Szügyi Hajnalka igazgatóhelyettes Tehetséggondozó, felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások szervezése. felelős: Szügyi Hajnalka	A munkaközösség tagjai a tanulók fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérik; teljesítményüket a helyi tantervben meghatározott módon osztályzatokkal minősítik.

növelése, illetve a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása.	igazgatóhelyettes	
Kiemelt célunk, hogy a Bélába járó tanulók közösséget alkossanak.	Intézményi hagyományok ápolása, programok szervezése (pl. osztálykirándulás, osztálytea, diáknapi, színházlátogatás). A támogató szervezeti kultúra további erősítése. felelős: Komfár Erika	
Célunk a közvetlen partnereinkkel való hatékony együttműködés.	A szülők, diákok bevonása programok szervezésébe és megvalósításába (pl. farsang). A folyamatos, hatékony információcsere biztosítása (pl. email, honlap, hirdető). felelős: igazgatóhelyettesek	
Célunk a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése.	ÖKO-iskolai program megvalósítása. A különböző tantárgyak tanmeneteiben jelenjenek meg ezek a feladatok. felelős: Nagy Eszter	
3. Eredmények		
Célunk a gimnázium eredményeinek folyamatos nyomon követése és – amennyiben szükséges – intézkedési terv készítése. Ezekről tájékoztatást adni intézményen belül, illetve közvetlen partnereinknek. (kompetenciamérés, évi végi eredmények tantárgyanként, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutató, elégedettségmérés, tanári eredményesség)	Az adatok összegyűjtése, elemzése, nyilvánosságra hozatala, – amennyiben szükséges – intézkedési terv készítése. kompetenciamérés, évi végi eredmények, versenyeredmények, vizsgaeredmények, elismerések, elégedettségmérés, lemorzsolódási mutatók – felelős: Bartha István oktatási igazgatóhelyettes továbbtanulási mutatók – felelős: Szügyi Hajnalka nevelési igazgatóhelyettes tanári eredményesség – felelős: Hajós Éva igazgató Kompetencia-alapú alapvizsga bonyolítása (11. és 12. évfolyam), a vizsga előkészítése és bonyolítása, dokumentáció összeállítása, az eredmények elemzése Felelős: idegen nyelvi és humán munkaközösség-vezető Határidő: tanévértékelő értekezlet	A 11. és 12. évfolyam számára a kompetencia-alapú alapvizsga dokumentumait évente felülvizsgáljuk. Folyamatosan hangsúlyozzuk a vizsga fontosságát ezáltal motiválva a diákokat a jobb teljesítmény elérésére.
Vezetői Program alapján: Célunk: a tanulói eredményesség növelése	személyre szóló, árnyalt értékelési módszer alkalmazása, az osztályzatokkal értékelt tanulói	

	munkák szöveges kiegészítése, fejlődést segítő értékelés felelős: Kovács Zoltán munkaközösség-vezető	
Az eredményesség érdekében célunk tanulói motiváció felkeltése és fenntartása.	különböző tanulásszervezési eljárások (pl. projekt, témahét, differenciált oktatás) alkalmazása, a frontális tanítás visszaszorítása felelős: Kovács Zoltán munkaközösség-vezető	Munkaközösségünk részt vesz a projekthét, valamint a témahét sikeres lebonyolításában.
idegen nyelvi kompetencia fejlesztése	gyakorlatorientált oktatás, névcsoporthoz szervezése, nyelvvizsga-felkészítés felelős: Gazdag Gabriella munkaközösség-vezető	
a tanulók képességeinek és készségeinek fejlesztése, kompetenciamérések eredményeinek növelése	kompetenciamérés feladatainak elemzése gyakorló/fejlesztő feladatok tantárgyankénti gyűjtése „bemeneti mérések” a 9. évfolyamon magyarból, matematikából, történelemből, idegen nyelvből, a 10. évfolyamon magyarból, matematikából mérési feladatok gyakoroltatása a tanórákon és egyéb órákon a szaktanárok munkájának hatékonyabbá tétele megbeszélésekkel a kompetenciamérés eredményeinek ismertetése a tantestülettel, tanulókkal és szülőkkel a FIT elemző szoftver segítségével az eredmények elemzése az eredmények függvényében a későbbi feladatok meghatározása felelős: vezetőség, Dr. Mikóné Csász Judit, Mátisné Szultos Erzsébet munkaközösség-vezetők	
Pedagógus kollégákkal személyes konzultáció tanévente háromszor (tanév elején, félévkor, tanév végén), melynek célja a tanári eredményesség növelése, az egyéni célok megfogalmazása, a problémák elemzése, az önértékelés és a fejlődési irány(ok) megtervezése. (Vez. Prog.)	tanári eredményességi mutatók elkészítése, majd megbeszélése felelős: vezetőség / Hajós Éva igazgató	

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció		
Az intézményen belüli kommunikáció erősítése. A vezetői program alapján: „Az irányítási feladatok ellátásában nagyon fontosnak tartom, hogy mindenki kapja meg időben azokat az információkat, amelyek intézményi életét befolyásolják. Az információnak érthetőnek, egyértelműnek kell lennie.”	Vez. prog.: „Az információk megosztása, a hatékony kommunikáció továbbra is szükségessé teszi a rendszeres vezetőségi értekezleteket.” „Egy alkalommal kezdeményezni fogom a közös tanácskozásokat.” „A gimnáziumi vezetők és a szakmai munkaközösség-vezetők, valamint a csapatok vezetőinek konstruktív tanácskozásait havi egy alkalommal rendszeressé szeretném tenni, elsődleges prioritással.” Felelős: Hajós Éva igazgató, vezetőség köremailek, hirdető, honlap, DINA felelős: vezetőség	
A pedagógusok szakmai közösségeket alkotnak, melynek vezetőjét maguk közül választják. A munkaközösség-vezető hatásköre tisztázott. Vezetői Program: „A nagy létszámú munkaközösségek kétfelé válását, ill. más tantárgyi szerveződésben újraalakítását még hatékonyabb szerepvállalási igényük miatt támogatni fogom, a szakmai együttműködést magától értetődően feltételezve.” A korábbi évek gyakorlatának megfelelően célunk a munkaközösségek bevonása az ellenőrzés, értékelés folyamatába.	A tanév elején a munkaközösségek kialakítása, a munkaközösség-vezetők megválasztása. Felelős: vezetőség Munkaközösség-vezetői munkaköri leírás elkészítése. felelős: igazgatóhelyettesek Újraszerveződő munkaközösségek. Felelős: igazgató A rendszeres évi két diákközségi ülésen a munkaközösség-vezetők, csapatok vezetői beszámolnak tevékenységükről, eredményeikről. A tanévértékelésben is aktívan részt vesznek. felelős: munkaközösség-vezetők	
Vez. Prog.: „A nevelőtestületi értekezletek konzultációs, tanácskozási jellegének erősítése.”	együttműködési jelleg erősítése, az értekezletek egy részén csoportmunka felelős: vezetőség	
Vez. Prog.: „Támogatni fogom azt az eddig csak néhány alkalommal megvalósult	Csak abban az esetben, ha felmerül egy ilyen konfliktus (felismerés, a megfelelő szakember kiválasztása, a	

megoldást is, hogy egyik feladat-ellátási helyünkön keletkező konfliktus megoldásában egy másik feladat-ellátási hely szakemberei adjanak segítséget.”	konfliktus kezelése). Felelős: vezetőség	
Együttműködés a Közalkalmazotti Tanáccsal (KT).	A KT elnökének jelenléte a vezetői értekezleteken.	
Együttműködés a DÖK-kel.	A DÖK tájékoztatása a DÖK-segítő tanár útján. Véleményük, javaslatuk kikérése. A véleménynyilvánítási kötelezettségükről, illetve a véleményezendő dokumentumról időben kapjanak tájékoztatást. (pl. Munkaterv, érettségi vizsga lebonyolítása) Évi rendes két diákközségi gyűlés megtartása. Diáknapi megszervezése, diákigazgató-választás segítése. Szöcsketábori programok összeállítása. A Diákönkormányzat működésének, hatékonyságának emelése. Felelős: Nemes András DÖK-segítő, Szügyi Hajnalka nevelési igazgatóhelyettes	
Együttműködés a partnereket képviselő egyéb szervezetekkel (szülői képviselő, Iskolaszék, Intézményi Tanács).	A Szervezetek tagjainak elérhetőségeinek kezelése, a munkarendjük megismerése, feladataikban való közreműködés – amennyiben szükséges. Az őket érintő kérdésekben kikérni a véleményüket (pl. Munkaterv, tankönyvválasztás), tájékoztatni őket (pl. kompetenciamérés eredményei), illetve a jelenlétüket kérni a programjainkon (pl. Béla-nap) vagy akár segítségüket kérni egyes események megszervezésében (pl. farsang). Ütemezést lásd: VI. 1. pont	
Célunk megerősíteni a belső tudásmegosztást az intézményben.	Szakmai műhelymunka szervezése, jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A belső hálózaton megtalálható Kistudástár folyamatos bővítése az új ismeretekkel. Felelős: munkaközösség-vezetők, vezetőség	

Célunk az intézményi, illetve a vezetés munkájával kapcsolatos visszajelzések megismerése, az elégedettség mérése (belső/munkatársi/, illetve külső/partneri).	Elégedettségmérés készítése kétévente. Idén pedagógus teljesítmény-értékelés Felelős: Bartha István igazgatóhelyettes	
5. A gimnázium külső kapcsolatai		
Célunk a gimnázium a külső partnereivel kiépült és ápoló kapcsolatait a modern kommunikáció világában a hatékony együttműködés fenntartása. Külső partnereink: oktatási-nevelési intézmények, közművelődési intézmények, civil szervezetek, sportegyesületek, segítő szervezetek, nemzetközi partnerek, média képviselői, a hivatalok.	A külső partnerekkel gyors, hatékony kommunikáció. Egymás kölcsönös támogatása (jelenlét, segítség). Felelős: Vezetőség	
Célunk más oktatási intézményekkel való szoros, szakmai együttműködés (pl. Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium, Zenta).	Közös programok szervezése. Felelős: Vezetőség	
Célunk: folyamatos és aktív együttműködés a fenntartóval és a működtetővel.	Felelős: Vezetőség	
Célunk és kötelességünk megfelelni a jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségünknek.	Tájékoztatás. A honlap folyamatos frissítése. Felelős: Vezetőség	
Célunk az intézmény pedagógusait a településen, a járásban, a megyében vagy országos szinten elismerjék.	Részt veszünk a településünk nagy rendezvényein. Műsorok, előadások szervezése, lebonyolítása. A kollégáink felterjesztése munkájuk elismeréséért különböző díjakra, elismerésekre. (pl. Mecenás pályázat)	
Célunk az intézmény keresettségének fenntartása.	Vez. Prog.: „Minél szőcsebb körű tájékoztatással, jó sajtónyilvánossággal és személyes találkozással növelni keresettségünket.” Felelős: vezetéség	
Célunk a referenciainstéményi	Felkészülés a minősítésre, majd a jó	

minősítésen való megfelelés.	gyakorlatok átadása. Felelős: Péter Miklós munkaközösség-vezető	
6. A pedagógiai munka feltételei		
Célunk, hogy reális képet adjunk a szakos ellátottságról/annak hiányáról, a szükséges szakemberekről a fenntartónak.	Az ellátottság felmérése, továbbképzési tervben a hiányszakra jelentkezők előnyben részesítése. Az ellátottság változásáról a fenntartó értesítése, az esetlegesen kialakuló hiány megoldásához javaslat készítése. Felelős: vezetőség	
Célunk pedagógusaink egyenletes terhelése, a feladatok arányos elosztása. A munkatársak feladatainak, felelősségeinek és hatásköreinek tisztázása.	Leterheltségi mátrix készítése a kollégákkal. Felelős: Bartha István igazgatóhelyettes Munkaköri leírások készítése. Felelős: igazgatóhelyettesek	A munkaközösségen belüli feladatok kiosztásában figyelembe vesszük a leterheltségi mátrixokat, így ügyelve a pedagógusok egyenletes terhelésére.
Célunk pedagógusaink segítése szakmai fejlődésükben.	Továbbképzési lehetőségekről tájékoztatás. A továbbképzési program elkészítési folyamatába a munkatársak bevonása (egyéni életpálya és az intézményi szükségletek figyelembevétele).	
Továbbra is fontosnak tartjuk, hogy intézményünk pedagógusai egységes pedagógiai, nevelési elveket valljanak.	A Házai rendben megjelenő szabályok, a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvek megismertetése az új kollégákkal. Felelős: munkaközösség-vezetők	
Célunk a gimnázium rövid és hosszú távú terveinek közös kialakítása a gimnázium munkatársaival és partnereivel.	A tervek megbeszélése. Felelős: vezetőség	
Célunk a jó gyakorlatok, a továbbképzésen tanultak átadása a kollégáknak.	Műhelymunkák, konzultációk (eredmények, tapasztalatok átbeszélése) szervezése, a belső hálózaton elérhető Kistudástárban az információk összegyűjtése. Felelős: vezetőség, munkaközösség-vezetők	
Továbbra is fontos feladatunknak tartjuk az intézmény hagyományainak ápolását (pl. Béla-nap), a	A rendezvények megszervezése. Ütemezést lásd a Hagyományápoló-arculatépítő team munkatervében. Felelős: Dr. Mikónc Csősz Judit	

nemzeti ünnepeinken, emlék-, illetve jeles napjainkon műsorokkal való megemlékezést; melyek a nevelő-oktató munka részeként elősegítik az aktív állampolgárrá nevelést.	munkaközösség-vezető	
Célunk, hogy pedagógusaink innovatívak legyenek. Ez szükséges a szakmai fejlődésükhöz, illetve hozzájárul az intézmény szakmai-módszertani fejlődéséhez.	Az innovációra való törekvés fejlesztése, a javaslatok összegyűjtése, műhelymunka szervezése. Felelős: Kovács Zoltán és Péter Miklós munkaközösség-vezetők	
Célunk, hogy olyan tárgyi, infrastrukturális feltételekkel rendelkezünk, mely megfelel képzési rendszerünknek, pedagógiai céljainknak, továbbá a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának. (Pl. „Folyamatosan azon leszek, hogy a természettudományos terület tárgyi feltételeit (a kísérletekhez, mérésekhez) meg tudjuk teremteni és az erre fordított személyes tanári erőfeszítéseket pályázati forrásból el tudjam ismerni.” „Meglévő lehetőségeinkkel és kisebb források elnyerésével tantermek, szaktantermek, szertárak felszerelését fokozatosan meg kell újítanunk, ill. fejlesztenünk szükséges a nevelőmunkát segítő funkcióiknak megfelelően.” Vezetői Program)	A tárgyi feltételek folyamatos ellenőrzése. Felelős: szaktanárok Hiány esetén jelzés a fenntartónak és a működtetőnek. Felelős: Vezetőség	
Célunk, hogy tanulóink elsajátítsák az infokommunikációs technikák alkalmazását, melynek alapvető feltétele, a tanári kar rendszeres használja és használtassa az iskola nyújtotta feltételeket (interaktív táblák, e-learning rendszer, online feleltető rendszer).	Azon tanórák számának növelése, mely során a pedagógus, illetve a tanulók IKT eszközöket használ/használnak. Ennek monitorozása tanévente megvalósul (ELEMÉR IKT használat szintjét vizsgáló mérés). Felelős: Bartha István Belső képzések szervezése azon kollégák számára, akik nem/alig használják az IKT eszközöket.	A munkaközösség tagjai rendszeresen használják az IKT eszközöket és alkalmazásokat, így mutatva példát a tanulóknak.
Fontos célunk – mely a Vezetői	Alsóbb évfolyamokon a	

Programban is megjelenik – a csoportbontások biztosítása nem csak az alsóbb évfolyamosok esetében, hanem az emelt szintű érettségire készítő képzéseknél is.	csoportbontás <u>szaktanári, munkaközösségi</u> feladat. Felelős: munkaközösség-vezető, határidő: 2015. augusztus 26. A 11. évfolyamos tanulók Nívó1, Nívó2, esetleg Nívó3 csoportba sorolása írásbeli nyilatkozat alapján. Felelős: Bartha István, határidő: 2015. január 23.	
7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés		
Célunk és kötelességünk a mindenkor köznevelés törvényi szabályozásának megfeleljenek az intézményi alapidokumentumaink, taneszközaink módszereink.	Az érvényes szabályokkal való megismertetés. felelős: vezetőség	
Célunk – ahogy az elmúlt időszakban is – a Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.	Munkaterv készítése. Felelős: vezetőség, munkaközösség-vezetők A munkatervben, a továbbképzési tervben, az ötéves fejlesztési tervben és egyéb dokumentumainkban a kiemelt célokra vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök megfogalmazása, az eredménymutatók meghatározása. Felelős: vezetőség	
Célunk a tagozatos oktatás, melyet az új Nemzeti Alaptanterv a tehetséggondozás sajátos módjának tekint.	A tanári kar és az SZMK véleményünk feltérképezése, illetve a diákok legfrissebb továbbtanulási szándékának megismerése után, október elejéig megfogalmazzuk a következő évi induló osztályaink tagozati rendszerét. Felelős: Hajós Éva igazgató, Szügyi Hajnalka igazgatóhelyettes	
Kiemelt feladatunknak tartjuk a környezeti és egészségnevelést.	Bővebben: természettudományos, illetve testnevelés és sport munkaközösségek, továbbá az ÖKO-iskolai team munkatervét Felelősök: Barocsa Zoltán, Vecsési Klára, Nagy Eszter Mindennapos testnevelés feladatai, sportiskolai feladatok Mindennapos testnevelés megszervezése (9-11. évf.) - sportrendezvények megszervezése,	

	sporteredmények felmutatása - az iskolai szociális életkörülmények javítása ÖKOISKOLAI munkaterv megvalósítása Az egészségneveléssel, környezeti neveléssel kapcsolatos feladatok megvalósítása az osztályközösségek szintjén, sportnapon Felelős: ÖKO team vezető, testnevelés és sport munkaközösség-vezető Továbbra is kiemelt figyelmet kap a fenntartható fejlődés pedagógiai elemeinek alkalmazása és az életpálya-kompetencia fejlesztés. Határidő: tervezési dokumentumokban rögzített ütemezésben Felelősök: osztályfőnökök Lásd: a munkaterv mellékleteiben	
Célunk az intézményi oktatási tevékenység minőségi megvalósítása, a képzési folyamatok törvényes, szakszerű fenntartása és folyamatos fejlesztése	- az intézményi alapidokumentumokban rögzített eljárások szerinti működés (SZMSZ; PP; Házi rend) - helyesbítő tevékenységek kezdeményezése a fejlesztéshez, a hatékonyság növeléséhez - éves tervezési dokumentumok elkészítése (Munkaterv, beiskolázási terv, belső képzési terv, op. intézkedési terv, belső auditok terve, tankönyvellátás ütemezése, ellenőrzési tervek) - szabályzatok tartalmának ismerete (irat-és adatkezelés, munka-és tűzvédelem, tanulóbaesetek megelőzése; diákigazolványok kezelése) - tanügyi nyomtatványok szakszerű vezetése (vizsgajegyzőkönyv, törzslap, bizonyítvány) - tanulói határozatok kezelése, információáramlás biztosítása - SNI; HH; HHH nyilvántartások jogszervi kezelése - KIR felületek teljeskörű vezetése - DINA rendszer használata A megvalósításért közvetlenül felelős: igazgatóhelyettesek	

III. Visszatérő feladatok

1. A tanmenetek szakszerű, törvénynek megfelelő elkészítése, ellenőrzése és betartása az éves munka során.

Határidő: 2014. szeptember 16.

2. Alapvizsgára felkészítés és a vizsga lebonyolítása. A feladatsorok felülvizsgálata.
3. Felkészítés a kétszintű érettségire. A szóbeli érettségi tételek felülvizsgálata és szükséges módosítása.
4. Az osztályozó vizsgák feladatsorainak, tételsorainak összeállítása és a vizsgák lebonyolítása.
5. Szintfelmérő feladatsor összeállítása és megírata a leendő 9. évfolyam tanulóival. A tanulók névcsoportokba történő beosztása.
6. A tanulók ösztönzése, ill. felkészítése az OKTV-re, ill. a TDK idegen nyelvi szekciójában való részvételre.
7. A Megyei Angol Műfordító Verseny lebonyolítása.
8. Az IKT alapú kompetenciák fejlesztése. Az informatika, ill. az interaktív tábla szerepének növelése a tanításban.
9. Az AJKP programban való részvétel.
10. A munkaközösség-vezető feladata a belépő kollégák bevezetése a munkahely írott és íratlan szokásrendjébe.
11. A nemzetközi pályázatok folyamatos figyelemmel tartása, új pályázatok felkutatása, valamint a meglévő pályázatok megvalósítása.

IV. Minőségcélok

1. Nyelvvizsgák száma

Cél: a végzős évfolyamon a tanév végére a tanulók minimum 40%-ának legyen legalább egy középfokú C típusú nyelvvizsgálata.

2. Alapvizsga

Az alapvizsga minősítése és a 11. évfolyam félévi osztályzatai közötti eltérés a tanulók minimum 80%-ánál legfeljebb egy érdemjegy legyen.

3.OKTV

Az OKTV verseny népszerűsítése, valamint fontosságának hangsúlyozása. Legalább 10-10 diák indítása angol és német nyelvből.

4. Érettségi vizsga

Cél: a nyelvi érettségi minősítése és a végzős évfolyam év végi osztályzatai közötti eltérés a tanulók minimum 80%-ánál legfeljebb egy érdemjegy legyen.

Az emelt szintű érettségi vizsgát tevő tanulók számának megtartása.

V. Versenynaptár

1. OKTV

Angol nyelv (I. és II. kategória): 2014. november 11.

Német nyelv (I. és II. kategória): 2014. november 24.

Olasz nyelv (I. és II. kategória): 2014. november 25

2. Megyei Angol Műfordító Verseny

Döntő: 2014. december 1.

Részletes ütemezés a mellékletben.

3. Oxford Kiadó éves pályázata: 2015. április

VI. Munkaközösségi megbeszélések tervezett időpontjai

- 2014. augusztus 28. alakuló megbeszélés, a tanév előkészítése
- 2014. szeptember 12. munkatervi megbeszélés
- 2015. január 22. félévértékelő megbeszélés
- 2015. március 26. alapvizsgát és érettségit előkészítő megbeszélés
- 2015. június 25. érettségi vizsgát értékelő értekezlet

Alkalmanként aktuális problémák megbeszélése.

Szekszárd, 2014. szeptember 22.

Gazdag Gabriella
Gazdag Gabriella

Idegen nyelvi munkaközösség-vezető



Melléklet



**I. Béla Gimnázium
2014/2015. tanév**

Megyesi angol műfordítási verseny projektterve

K. I. Tóth

Készítette: Kovácsné Tóth
Erika

Szekszárd, 2014. szeptember 14.

CÉL	• az intézmény hagyományos rendezvényének megszervezése, lebonyolítása • a versenyzés mellett az angolszász kultúra megismertetése, a tanulók látókörének szélesítése civilizációs, kulturális, művészeti, irodalmi témákban • komplex versennyel a tanulók nyelvtudásán túl kreativitásukat, előadóképességüket, intelligenciájukat is mérjük • A tanulók motiválása a modern kor követelményeinek megfelelően az infokommunikációs eszközök használatára is		
FELELŐSÖK, RÉSZTVEVŐK	A munkacsoport vezetője: Kovácsné Tóth Erika Résztvevők: az iskola angoltanárai		
FELADAT	Megyei angol verseny előkészítése, megszervezése, lebonyolítása		
HATÁRIDŐK, FELELŐSÖK, TELJESÍTÉS/ÉRTÉKELÉS	Határidő/Felelős	Feladat	Teljesítés/Értékelés
	2014. szeptember 26. Kovácsné Tóth Erika	1. Az első forduló feladatainak kiválasztása és kihirdetése, kiküldése	
	2014. október 20. Kovácsné Tóth Erika	2. A fordítások beérkezése, kiosztása a javítókknak	
	2014. október 20. Kovácsné Tóth Erika	3. A zsűri felkérése	
	2014. október 21-24. Koordinálás: Raile Katalin Javit: mindenki	4. A fordítások javítása	
	2014. november 5. Kovácsné Tóth Erika	5. Értesítés a második fordulóra jutásról	
	2014. november 27. Koordinál: Kovácsné Tóth Erika Feladatot készít: mindenki	6. A második forduló feladatainak összeállítása	
	2014. december 1. Vendéglátás segítő	7. A második forduló	

	tanulók mozgósítása: Csapó Kata, Balogh Eszter Feladatok és megoldó kulcsok nyomtatása, előkészítése: Gazdag Gabriella Jutalmak, zsűri: Kovácsné Tóth Erika technika előkészítése: Halász Gábor	előkészítése: jutalmak, zsűri, technika, vendéglátás	
	2014. december 1. Béla Nap Minden csoporttag	8.Második forduló lebonyolítása a Béla napon	
	2014. december 15. Gazdag Gabriella	9. Eredmények közzététele	
ADOTTSÁGOK, FORRÁSOK	A verseny korábbi fordulójának dokumentumai, tapasztalatai		
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	A verseny sikeres megrendezése A korábbi évekhez hasonló létszámú iskola és versenyző mozgósítása		



Real munkaközösség munkaterve a 2014/2015-ös tanévre

Munkaközösségünk aktív szerepet kíván vállalni a gimnáziumi célok megvalósításában, munkája során elfogadja és támogatja az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célokat, és tevékenyen kíván közreműködni az elnyert pályázatok megvalósításában.

Munkaközösségünk tagjai:

- Mátisné Szultos Erzsébet – munkaközösség vezető
- Hajós Éva-igazgató
- Barna Bujdosó Zsuzsa-szaktanár
- Sziegl Ernő-szaktanár
- Városi Anna-szaktanár
- Zsoldosné Obádovics Katalin-szaktanár
- Tóricht Pál-szaktanár
- Péter Miklós –szaktanár
- Farkas Szabolcs - szaktanár
- Bartha István - igazgatóhelyettes

Tárgyi feltételeink:

Informatika

- két gépterem, 20 illetve 24 gép, gépteremenként projektor és interaktív tábla.

Matematika

- Tárgyi feltételeink közül a létesítmények területén nincs változás az előző tanévhez képest. A tantermekben projektor, interaktív táblák segítik munkánkat.

Intézményünk kiemelt feladatai:

1. A pedagógiai program cél-és feladat és eszközrendszerének megfelelő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatot folytassunk a gimnázium nevelési programja és helyi tanterve szerint.
2. Az intézmény vezetői programja szerint: az eredményesség növekedésére, az iskolai identitástudatra, az erős, megtartó közösség fejlődésére, a pedagógiai kultúránkra és ennek eredményeképpen a tanulókra, diákokra pozitívan ható folyamatokat fejlesszünk a gimnáziumban. Támogató, közösségi szellemű és eredményes legyen a gimnázium.
3. Folyamatos, kiegyenlített, magas színvonalú pedagógiai munkával készüljünk fel a pedagógiai – szakmai ellenőrzésre a

- pedagógus
- munkaközösség, team
- vezetők és
- gimnáziumi szinten

4. Kiemelt célunk a tanulóink iskolai sikerességének javítása: javuljanak a mérési eredmények (kompetenciamérés, kimeneti – tanulmányi, vizsga- eredményesség); idegen nyelvi kompetenciák kiemelt fejlesztése, a természettudományos kompetencia fejlesztése

A kiemelt célok megvalósításához kapcsolódó munkaközösségi feladatok:

1. A vezetés irányítja a tervezési dokumentumok koherens kialakítását.

Munkaközösségünk az alapidokumentumok minél teljesebb megismerésére, valamint a benne foglaltaknak a legteljesebb betartására törekszik.

Az új helyi tanterv tartalommal történő megtöltése, a korszerű ismeretek átadása érdekében olyan tanmenetek, óratervek kidolgozása, amelyre építve hatékonyan lehet megvalósítani a NAT-ban foglaltakat.

Az éves munka tervezési dokumentumát, a tanmeneteket az új formátumban készítjük el. Tartalmi kitöltését a tanév során folyamatosan végezzük el. Beadási határidő: 2014. szeptember 14.

Matematikából az új kísérleti tankönyvekhez felhasználjuk a kiadó által biztosított tanment javaslatot.

A kísérleti tankönyvek intézményi tesztelői: Barna-Bújdosó Zsuzsanna, Zsoldosné Obádovics Katalin, Városi Anna.

2. Tanulóink gimnáziumi sikerességének javítása: javuljanak a mérési eredmények (kompetenciamérés, kimeneti – tanulmányi, vizsga- eredményesség)

Kompetenciamérés eredményességének növelésére készült belső intézkedési terv munkaközösségi és a pedagógusra vonatkozó feladatai.

Feladataink a matematika órákon és foglalkozásokon:

- Az alapfogalmak, egyszerű feladatok, műveletek további gyakorlása.
- Nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk az összetettebb, egyszerre több problémával foglalkozó feladatokra.
- Rá kell szoktatnunk a diákokat az aktív gondolkodásra, arra, hogy ne adják fel a probléma megoldását.
- Fejleszteni kell kitartásukat, akaratukat, hogy az első problémánál ne riadjanak vissza, próbálkozzanak.
- Fontos a figyelmes, minden szóra, végződésre, ragra figyelő pontos, értő olvasás.
- Az erre való törekvés minden tanulónak és minden tanárnak is feladata.
- Kiemelten kell kezelnünk az arány, arányosság, százalékszámítás témaköröket.
- Továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetnünk a mértékegységek átváltására, de ki kell egészíteni a műveletvégzéssel.
- Kiemelten kell támogatnunk a problémamegoldó gondolkodás fejlesztését.
- A kreativitást fejlesztő gyakorlatokat heti gyakorisággal kell folytatni.
- A tanulók ambícióinak, pályaképének formálása valóság-közei matematikai problémák tárgyalásával, és ehhez a matematika tanulás szükségességének hangsúlyozása.
- A szöveges feladatok megoldásakor ösztönözzük a tanulókat a szövegmegértésre, annak megfogalmazására, hogy mit kell kiszámolniuk. Ne fogadjuk el az első olvasás után, hogy nem értik. A szöveg megértése után foglazzák meg, mit szeretnének kiszámolni, és csak utána gondolkozzanak „műveletekben”.
- A feladatok lépésről lépésre, logikus következtetéssel történő megoldására.

Munkaközösségi kiemelt feladatok:

- Bemeneti mérés a 10. évfolyamon október hónapban a kompetenciaméréshez
- tanmcetekben a kompetenciafejlesztés feladatait meg kell tervezni tematikus egységenként.
- A matematika feladatok típusainak megismerése. Műhelymunka. Szigli Ernő.
- Feladatban létrehozása a hálózaton, tanszobán.
- Az előző évi eredmények tartalmi értékelése, elemzése a nyilvánosságra hozott központi eredmények alapján, a FIT elemző szoftver segítségével.
- A mérési típusfeladatok gyakorlása tanórán és egyéb órákon
- Aktívan részt veszünk az intézkedési tervben leírt ütemezés szerint a mérés lebonyolításában.
- A mérés után javítjuk és értékeljük a diákok munkáját.
- Az előírások szerinti évi 3 óralátogatás dokumentálása az óravázlatok benyújtásával, az ellenőrzésekről, megbeszélésekről készült feljegyzésekkel (a munkaközösségben tervezett óralátogatások időpontjait l. a Munkaközösség-vezetői óralátogatások táblázatban);

3. A pedagógiai ellenőrzés színterei:

minden pedagógusnál az év során legalább 2 óra látogatása itt 3 volt eredetileg nem tartható

- az óralátogatásokra, valamint a nyílt napok óráira kötelező óravázlat bemutatása.
- A tanítási órákat az igazgató/igazgatóhelyettes és a munkaközösség vezetői látogatják.
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

4. A pedagógiai innovációk fenntartása, korszerű módszertan alkalmazása (TIOP – IKT 1:1, IKT, TÁMOP 3.1.4. tanulószervezési eljárásai)

- A IV. Kistérségi Olvasástechnikai versenyen aktualizáljuk a versenyre készített szoftvert
- Az IKT eszközök használata a tanítási folyamatban, a mérésekben a tanórák minimum 30%-ában (interaktív táblák; tanulói laptopok; tanszoba) — TIOP 1.1.1/07 interaktív tábla program; TIOP 1.1.1/09, tanulói laptop program szerint;
- Az interaktív táblák nyújtotta lehetőségek beépítése az oktatási gyakorlatba.
- Felélős: a táblákkal felszerelt termekben oktatók (A/16, 18, 39,40,41,47 B/7 és A/18; B/4, A/30 teremben a korábban beszerzett eszközök hasznosítása)

5. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás tervezése, tehetséggondozás

A korábbi évek gyakorlatát továbbfejlesztve nagyobb hangsúlyt kívánunk fordítani a tehetségek kibontakoztatására, a tehetséges tanulók versenyekre történő felkészítésére. A következő versenyeken és megmérettetéseken kívánunk részt venni:

Informatika területen:

a. OKTV

- I. Kategória – alkalmazási ismeretek
 - Az első forduló időpontja: 2014. november 19. (szerda), 14 óra
 - A második forduló időpontja: 2015. február 7. (szombat), 9 óra
 - A harmadik forduló (döntő) időpontja: 2015. március 14. (szombat), 10 óra
- II. Kategória – programozási ismeretek
 - Az első forduló időpontja: 2014. november 6., 14 óra
 - A második forduló időpontja: 2015. január 10. (szombat), 9 óra
 - A harmadik forduló (döntő) időpontja: 2015. február 28. (szombat), 10 óra

Felélős: Péter Miklós

b) Nemes Tihamér Országos Informatikai Tanulmányi Verseny

Nevezési határidő: 2013 október 15.

Az első, iskolai versenyforduló ideje a programozás kategóriában:
2014. november 6. csütörtök, (2. korcsoport: 14.00-17.00 óra).

Az első, iskolai versenyforduló ideje az alkalmazási kategóriában:
2014. november 12. szerda, 14.00 - 17.00 óra.

Felélős: Péter Miklós

c) KÖMAL informatika pontverseny

Évfolyamonként legalább 3 fő aktív részvételével

Felelős: Péter Miklós, Farkas Szabolcs, Barna Bujdosó Zsuzsanna

d) Tehetség és képesség fejlesztés. Tehetséggondozó programjaink: Emeltszintű és emelt óraszámú képzés

11. évfolyam-Péter Miklós

12. évfolyam: Farkas Szabolcs

IKT-műhelyben történő tehetséggondozás

Programozás és LEGO-robot építés-irányítás, valamint WEB-lapok készítése szekciókkal

Felelős: Péter Miklós

ECDL vizsgára történő felkészítés

ECDL-start vizsgára történő felkészítés

Felelős: Farkas Szabolcs

Matematika területen

- Tehetség és képesség fejlesztés. Tehetséggondozó programjaink: Emeltszintű és emelt óraszámú képzés matematikából:

9. évfolyam: Sziegl Ernő

10. évfolyam: Hajós Éva, Mátisné Szultos Erzsébet, Zsoldosné O. K.

11. évfolyam: Mátisné Szultos Erzsébet

12. évfolyam: Sziegl Ernő

- Részvétel a KÖMAL feladatmegoldó versenyeiben.

- Versenyekre felkészítés.

Az éves matematika versenyeink:

Egész éven át tartó: KÖMAL pontverseny, háziverseny.

I. félévi versenyek: Megyei matematikaverseny (2014. október-november), Arany Dániel matematikaverseny (2014. november), OKTV matematikából (2014. november 28).

II. félévi versenyek: Kenguru matematikaverseny (2015. március 19.) illetve az előbbi versenyek 2., 3. fordulói.

- Háziverseny megszervezése a tanévre (6 fordulóban októbertől havi rendszerességgel).

Felelősök:

9. évfolyam –

10. évfolyam – Zsoldosné Obádovics Katalin

11. évfolyam – Mátisné Sz. E.

12. évfolyam – Sziegl Ernő

6. Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenység; Esélyegyenlőség javítása, ifjúságvédelem, baleset-megelőzés

Informatika területen

A tanórákon figyelembe kívánjuk venni a tanulók egyéni adottságait, és ezekhez igazított feladatokat igyekszünk megoldani a foglalkozások keretében.

Szaktanáraink a tanév kezdetén ismertetik a gépteremek rendjét, a gépterembe folyó munka veszélyeit és a fontosabb viselkedési szabályokat

- a. A különleges bánásmódot igénylő tanulók oktatásában, étékelésében az előírások szerinti eljárások követése (felelősök az érintett szaktanárok);
- b. A tanórák közti szünetek felügyeleti rendjében való közreműködés a tanulói balesetek megelőzése, a Házirend előírásainak betartatása érdekében (l. Ügyeleti rend)

Matematika területen

A TÁMOP 3.3.10 pályázat megvalósításával a hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulási esélyeinek növelése. Munkaközösségünkben a programban mentorként Barna-Bújdosó Zsuzsanna, Törich Pál, Városi Anna, Zsoldosné Obádovics Katalin vesz részt.

Közösségi programok szervezése

Egyéni fejlesztési tervek, szaktárgyi fejlesztési tervek készítése a tanulási eredmények, továbbtanulási esélyek javítása/javulása céljából

Családlátogatások

7. Önértékelési rendszer működtetése, pedagógus értékelés

Az eddigi évek gyakorlatát követve tevékenyen részt kívánunk vállalni, informatikai segítséget kívánunk adni a pedagógus önértékelés és értékelési rendszer hatékony működtetéséhez.

Felelős: Péter Miklós

- a. Egyéni tanári eredményességi célok megfogalmazása a szakmai munka hatékonyságának javítására (2014. szeptember 26);
- b. Az intézményi önértékelési folyamat megvalósításában való közreműködés

A közszolgálati feladatok hatékony ellátásában, a nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek teljesítésében, az arculatformálásban való közreműködés

8. A pedagógiai ellenőrzés szinterei:

minden pedagógusnál az év során legalább 2 óra látogatása itt 3 volt eredetileg nem tartható

- a. az óralátogatásokra, valamint a nyílt napok óráira kötelező óravázlat bemutatása.
- b. A tanítási órákat az igazgató/igazgatóhelyettes és a munkaközösség vezetői látogatják.
- c. Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.

- d. Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

9. Az intézmény keresettségének fenntartása irányuló tevékenység (beiskolázás, nyilvánosság, kapcsolatok ápolása)

- a. Beiskolázási tevékenységének megújításaként a környékbeli általános iskolákban gimnáziumunkat bemutató, népszerűsítő előadások tartásában való közreműködés a 2014 októberétől decemberig terjedő időszakban az érintett általános iskolákkal való egyeztetés szerint (az informatika tantárgyi képzés bemutatásában részt vesznek: Péter Miklós, Farkas Szabolcs, matematikából Sziegli Ernő, fizikából Töricht Pál)
- b. A beiskolázási tevékenység részeként a pályaválasztási börzén gimnáziumunk bemutatkozásának sikerében való közreműködés
- c. A beiskolázási tevékenység részeként a szülői tájékoztató napon az intézményünkben folyó matematika és informatika oktatás bemutatása
- d. A beiskolázási tevékenység részeként a 8. osztályosok számára rendezett nyílt napokon bemutatóórák szervezése

10. A Környezeti nevelés, egészségnevelés

Munkaközösségünk tagjai a tanórákon, kiemelt hangsúlyt fektetnek a környezeti nevelés, egészségnevelés témaköreinek megfelelő feladatok összeállítására.

- a. A témahét programjában való aktív részvétel (l. az egyéni szaktanári tervezési dokumentumokban);
- b. Az Ökoiskolai Program szaktárgyakhoz kapcsolódó kérdésköreinek beillesztése az oktatási folyamatba (l. egyéni szaktanári tervezési dokumentumok);

Az intézményi kiemelt feladatok mellett munkaközösségünk a következő feladatokat kívánja megvalósítani:

1. **11. Neumann János Nemzetközi Tehetségkutató Programtermék Verseny** megszervezésében, lebonyolításában aktív szerepet kívánunk vállalni (résztvevő: Munkaközösségünk informatika szakos tanárai, felelős: Péter Miklós)
2. **Egyéb intézményi szintű feladatok támogatása:**
 - Tanszoba E-learning rendszerének (Moodle CMS rendszer) folyamatos menedzselése
 - Közreműködünk az **Informatikai stratégia**, az **Informatikai szabályzat** éves átvizsgálásában és szükség esetén a megfelelő helyeken történő módosításában.
 - Az új köznevelési törvény megvalósításával kapcsolatos intézményi feladatok támogatása

Minőségcéljaink

Informatika

Az informatika iránti érdeklődés folyamatos fenntartása, a délutáni foglalkozások keretében felkészített tehetséges tanulók versenyeken történő eredményes szereplése.

a) KÖMAL informatika pontverseny

Évfolyamonként legalább 3 fő aktív részvételével

b) Nemes Tihamér Országos Informatikai Tanulmányi Verseny

Alkalmazás kategóriában legalább 10 fő nevezés

c) OKTV

Alkalmazói kategóriába min. 10 nevezés

Programozói kategóriába min. 5 nevezés

d) Neumann-verseny

A versenyre (bármely kategóriában) min. 5 nevező.

Matematika

- a) A matematika érettségi minősítése és a 12. évfolyam év végi osztályzatok közötti eltérés a tanulók minimum 80 %-ánál legfeljebb egy érdemjegy legyen.
- b) A munkaközösség tagjai félévente legalább 1 órát látogassanak egymás tanóráin.
- c) Az órák legalább 40%-a IKT felhasználásával (ha van a csoportban, akkor lappal) működjön.
- d) Az OKTV-n legyen továbbküldhető dolgozat.
- e) A KÖMAL feladatmegoldó versenyen évfolyamonként szerepeljünk legalább 5 tanulóval.

Munkaközösségi értekezleteink:

- 2014. augusztus. munkatervi megbeszélés
- 2015. február 5. félévi értékelő
- 2015. június érettségi vizsga és évvértékelő értekezlet

Szekszárd, 2014. szeptember 23.


Mátisné Szultos Erzsébet
munkaközösség vezető



A természettudományos munkaközösség szakmai programja a 2014/2015-es tanévre

Munkaközösségünk aktív szerepet kíván vállalni a gimnáziumi célok megvalósításában, munkája során elfogadja és támogatja az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célokat, és tevékenyen kíván közreműködni az elnyert pályázatok megvalósításában.

Munkaközösségünk szavazati joggal rendelkező tagjai:

- Barocskai Zoltán – munkaközösség-vezető
- Mátisné Szultos Erzsébet – szaktanár
- Nagy Eszter – szaktanár
- Lengyel-Bányai Renáta – szaktanár
- Lőrincz János – szaktanár
- Szabóné Novák Beáta – szaktanár
- Városi Anna – szaktanár
- Tóricht Pál – szaktanár
- Gálosné Trázer Csilla – szaktanár

I. Kiemelt feladataink

1. Az alapidokumentumok szerinti egységes pedagógiai eljárások megvalósítása:

Munkaközösségünk az alapidokumentumok minél teljesebb megismerésére, valamint a benne foglaltaknak a legteljesebb betartására törekszik. Az intézményi rend, fegyelem, biztonság megszilárdítása érdekében a munkaközösség minden tagja az ügyeleti rend szerint ügyeletet lát el a tanév során.

Az új helyi tanterv tartalommal történő megtöltése, a korszerű ismeretek átadása érdekében olyan tanmenetek, óratervek kidolgozása, amelyre építve hatékonyan lehet megvalósítani a NAT-ban foglaltakat.

2. A pedagógus életpálya modell bevezetéséhez kapcsolódó feladatok megvalósítása

Aktívan közreműködünk a pedagógus életpálya modell bevezetésével együtt járó feladatokban: új munkarend, minősítés, tanári portfólio készítése, stb.

3. A pedagógiai innovációk fenntartása, korszerű módszertan alkalmazása (TIOP – IKT 1:1, IKT, TÁMOP 3.1.4. tanulásszervezési eljárásai)

- a. A TÁMOP 3.4.3 tehetséggondozó pályázat fenntartása.
Megyei környezetvédelmi verseny megrendezése és az iskolai TDK lebonyolítása.
- b. A TÁMOP 3.1.4 pályázat fenntartása.
A „pályák, választások” 3 hetet meghaladó projektben való részvétel 2014. novemberében.
2014. március 30-április 1. között a „Jövőnk alternatívái” című témahét megvalósítása.
Minden tanulócsoporthoz bekapcsolódik a programba, így a munkaközösség minden tagja részt vesz a megvalósításban.
- c. A TIOP 1.1.1/09 tanulói laptop program
A bevonott tanulócsoporthoz a tanulói laptopot a tanórák legalább 30%-ában használják.
- d. TIOP 1.1.1/07 interaktív táblaprogram megvalósítói az interaktív táblás termekben tanító kollégák, így a munkaközösség minden tagja részese a programnak. Az IKT alapú órai mérés-értékelés aránya az összes óra mérés-értékeléshez képest 30 %.

4. Tehetséggondozás

- a. Emelt szintű képzés elsődleges célja a felvételire felkészítés:
Fizika: 11. évfolyam – Tőricht Pál
Fizika: 12. évfolyam – Tőricht Pál
Biológia: 12. évfolyam – Nagy Eszter és Lengyel-Bányai Renáta
Biológia: 11. évfolyam – Nagy Eszter
Kémia: Lengyel-Bányai Renáta
- b. Versenyekre felkészítés:
Biológia: Nagy Eszter, Lengyel-Bányai Renáta és Szabóné Novák Beáta
Fizika: Tőricht Pál, Lőrincz János, Városi Anna, Gálosné Trázer Csilla
Kémia: Lengyel-Bányai Renáta és Szabóné Novák Beáta
Földrajz: Mátisné Szultos Erzsébet, Barocsai Zoltán
- c. Szakkörök:
Földrajz szakkör vezetője: Barocsai Zoltán
- d. Egyéni tehetséggondozás:
Gálosné Trázer Csilla 9-12. évfolyam heti 1 óra fizika
Barocsai Zoltán 9-12. évfolyam heti 2 óra földrajz
Szabóné N. B. 9. évfolyam heti 1 óra kémia
Tőricht Pál 11-12. évfolyam heti 2 óra fizika

A korábbi évek gyakorlatát továbbfejlesztve nagyobb hangsúlyt kívánunk fordítani a **tehetségek kibontakoztatására**, a tehetséges tanulók **versenyekre történő felkészítésére**. A következő versenyeken és megmérettetéseken kívánunk részt venni:

OKTV:

Földrajz
Biológia
Fizika
Kémia

Kőrösi Csoma Sándor Nemzetközi Földrajzverseny
Földgömb folyóirat versenye (Földrajz)
Miskolci Egyetem Országos Földtudományi Diákkonferencia
Jakucs László Középiskolai Földrajzverseny
Kitaibel Pál (Biológia)
Mikola Sándor (Fizika)
Szilárd Leó (Fizika)
Irinyi János Országos Középiskolai Kémiaverseny
Curie Kémia Emlékverseny
MUKI BÁCSI Fizikai Kísérletek Versenye

5. Környezeti nevelés, egészségnevelés

A természettudományos tantárgyak kiemelten alkalmasak arra, hogy elősegítsék a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakítását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.

6. **Önértékelési rendszer működtetése, pedagógusértékelés**
Az eddigi évek gyakorlatát követve tevékenyen részt kívánunk vállalni.
7. **Vizsgáztatási feladatok, tanügy-igazgatási feladatok**
Tanulmányok alatti vizsgákra történő felkészítés
Felelősök: a munkaközösség érettségiző évfolyamait tanító pedagógusok
8. **Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenység; Esélyegyenlőség javítása, ifjúságvédelem, baleset-megelőzés**
A tanórákon figyelembe kívánjuk venni a tanulók egyéni adottságait, és ezekhez igazított feladatokat igyekszünk megoldani a foglalkozások keretében.
Az egyéni órák keretein belül lehetőség nyílik az egyéni, ill. csoportos felzárkóztatásra, a sajátos pedagógiai problémák még hatékonyabb kezelésére.
9. **Az intézmény keresettségének fenntartása irányuló tevékenység (beiskolázás, nyilvánosság, kapcsolatok ápolása)**
10. **Közösségi szolgálat szervezése**
11. **Pályázati projektek megvalósítása**
 - **Aktív részvétel az iskola által korábban elnyert pályázatok fenntartásában:**
 - TÁMOP 3.1.4
 - TÁMOP 3.1.7
 - TÁMOP 3.4.3
 - TIOP 1.1.1/09
 - TIOP 1.1.1/07
 - **Aktív részvétel az iskola által elnyert pályázatok megvalósításában:**
 - TÁMOP 3.3.8-12/2
 - TÁMOP 3.1.3-11/2-2012-0009

II. Visszatérő feladataink

1. Megyei Környezetvédelmi vetélkedő megszervezése. Újabb általános- és középiskolák bevonása.
Bevont pedagógusok: Nagy Eszter, Mátisné Szultos Erzsébet, Barocsai Zoltán, Szabóné Novák Beáta, Lengyel-Bányai Renáta
2. Az iskolai TDK megszervezése és lebonyolítása, (Isd. Projekt terv)
Felelős: Nagy Eszter
Bevont pedagógusok: a munkaközösség tagjai.
Cél: A földrajz mellett a többi természettudományos tantárgyat is bekapcsolni a versenybe.
3. AJKP feladatok megvalósítása (Barocsai Zoltán: természetismeret).
4. A fenntartható fejlődés megvalósítása az iskolában az ÖKO- munkacsoport segítségével, ÖKO- iskolai feladatok (Isd. Öko-iskolai munkaterv).

5. Tanulói laptop program megvalósítása. Korszerű módszerek alkalmazásával ki kell bővíteni a laptop adta lehetőségeket azokban az osztályokban is, amelyekben néhány tanuló rendelkezik tanulói lappal.
6. A szakmai munka fejlesztése: „Eredményes tanítás elképzelhetetlen színvonalas tanári munka nélkül”!
7. Az IKT alapú kompetenciák fejlesztése. Az informatika szerepének növelése az oktatásban. Új módszerek megismerése és elsajátítása. SDT felhasználás, LMS használat bevezetése tanórai és tanórán kívüli tevékenységek során. Interaktív tábla lehetőségeinek elsajátítása és a táblák rendszeres használata.
8. A kétszintű érettségi vizsgáztatás tapasztalatainak folyamatos feldolgozása. A megkezdett jól működő folyamatok továbbvitele.
9. Óralátogatások, hospitálások szervezése: A munkaközösség tagjai félévente 1-1 órát látogatnak, melyek tapasztalatait megbeszélik egymással és óralátogatási jegyzőkönyvet készítenek. A munkaközösség-vezető a tanév során mindenkinél látogat legalább egy órát és ezt megfelelően dokumentálja.
10. A Kovács Győző Természettudományos Diáklabor pályázatában vállaltak teljesítése és az emelt szintű csoportok minél nagyobb mértékű bevonása.
11. Minőségügyi folyamatok tervszerű összekapcsolása.
12. Tanmenetek elkészítése és leadása szept. 20.
13. Éves tankönyvrendelés bonyolítása.
14. Tanulmányi versenyek figyelése, jelentkezések bonyolítása, versenyfelkészítés.
15. A kooperatív tanulási módszerek alkalmazása.
16. Rendszeres számonkérés, szóbeli számonkérés is.
17. Projekt munkák bemutatása iskolai kiállítás keretében a folyosókon.
18. A szertárak állományának ellenőrzése és megfelelő szinten tartása.
19. A szaktantermek megfelelő dekorálása, továbbá a termék előtti folyosórészek díszítése.
20. Továbbképzéseken való részvétel. Más iskolákban szerzett tapasztalatok hasznosítása.
21. Pályázatok figyelése, és aktív részvétel azok megvalósításában.
22. Részvétel az intézményünkben folyó pedagógus teljesítményértékelésben.

III. Minőségcéljaink

1. Tantárgyainkból növelni szeretnénk a tovább tanulók létszámát.
2. Tanulóink megfelelő számú versenyeztetése, versenyeredmények elérése.

IV. Munkaközösségi értekezletek tervezett időpontjai

- 2014. szeptember 25. munkatervi megbeszélés
- 2015. január 23. félévi értékelő
- 2015. június 26. éves munkát értékelő értekezlet

2014. szeptember 10.



Barocsa Zoltán
Munkaközösség-vezető



2014-2015. tanév

Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő projekt

CÉL	A verseny sikeres megrendezése: A versenyzők, szponzorok, a fenntartó, és az iskola megelégedésére szolgáló, színvonalas verseny szervezése. A diákok környezettudatos szemléletének elmélyítése.
FELADAT	1. A verseny széleskörű meghirdetése 2. A feladatlapok szaktanári javítása 3. Szponzorok megkeresése 4. A verseny lebonyolítása 5. A verseny értékelése
FELELŐSÖK, RÉSZTVEVŐK	A projekt vezetője: Mátisné Szultos Erzsébet A projekt tagjai: Barocsai Zoltán, Nagy Eszter, Szabóné Novák Beáta

HATÁRIDŐK/ FELELŐSÖK	FELADAT	TELJESÍTÉS/ ÉRTÉKEKELÉS
2014.szeptember 15. Mátisné	Projekt terv elkészítése	
2014.szeptember 24. Mátisné	A vetélkedő témájának rögzítése, a szakirodalom kijelölése	
2014. szeptember 26. Mátisné, titkárság	A verseny meghirdetése, a felhívás elküldése a megye általános és középiskoláiba, a honlapra kihelyezése	
2014. október 13. Barocsai Zoltán, Mátisné, Nagy Eszter, Szabóné	Az első forduló feladatlapjának elkészítése, honlapra kihelyezése	
2014. október 15. Mátisné	Kapcsolatfelvétel a korábbi intézményekkel, versenyzőkkel, feladatlapok kiküldése	
2014. november 7. Titkárság, Mátisné	Feladatlapok visszaküldésének határideje, nevezési határidő	
2014. november 11. Barocsai Z., Nagy Eszter	Feladatlapok javítása, nevezések összesítése	

2014. november 12. Mátisné, titkárság	A második fordulóra jutott csapatok értesítése	
2014. november 26. Mátisné, Barocsai Z., Szabóné, Nagy E.	A verseny feladatainak összeállítása	
Mátisné, Barocsai Z., Szabóné, Nagy E.	A verseny lebonyolításának előkészítése (feladatlapok sokszorosítása, a díjak megvásárlása, oklevél elkészítése, ...)	
Mátisné	A zsűri tagjainak felkérése	
Mátisné, Barocsai Z., Nagy E., Szabóné	A verseny lebonyolítása	
Mátisné 2014. december	A verseny tapasztalatainak megbeszélése munkaközösségi szinten	

ADOTTSÁGOK, FORRÁSOK	A korábbi évek tapasztalatainak felhasználása
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	- A verseny rendezéséhez szükséges anyagi eszközök megléte. - Kellő számú jelentkezés a versenyre - A verseny támogatóinak, megelégedésére szolgáló rendezvény biztosítása - Diákjaink aktív részvétele a versenyen

Szekszárd, 2014. szeptember 5.

Béla J. ...
projektvezető

A projektet jóváhagyom:

Hajós Éva
igazgató





ÖKOISKOLA

MUNKATERVE

2014/2015-ös tanév

Készítette: Nagy Eszter
munkacsoport vezető

ÖKOISKOLAI MUNKAKÖZÖSSÉG

MEGALAKULÁSA:

TAGJAI:

Mátisné Szultos Erzsébet	matematika-földrajz szakos tanár
Szabóné Novák Beáta	biológia-kémia szakos tanár
Barocsai Zoltán	földrajz-történelem szakos tanár
Barna-Bujdosó Zsuzsa	matematika-informatika szakos tanár
Jaksa Annamária	magyar-történelem szakos tanár

FEJLESZTÉSI CÉLKITŰZÉSEINK:

- Elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalomnak fenntartható fejlődését.
- Olyan tájékozott és tevékeny tanulókat nevelni, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén, és felelős elkötelezettséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikben.
- Az ökológiai nevelés során a tanulókat megismertetni azokkal a jelenlegi folyamatokkal, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak. Konkrét hazai példákon felismertetni a társadalmi-gazdasági modernizáció pozitív és negatív környezeti következményeit. Megértetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.
- A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
- Szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén

A FENNTARTHATÓSÁG PEDAGÓGIÁJÁT SZOLGÁLÓ KIEMELT TEVÉKENYSÉGEINK:

- A „jeles napokról” (Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja, Környezet-védelmi világnap) műsorokkal, akciókkal, versenyek és kiállítások szervezésével emlékezünk meg
- Az osztályfőnöki órákon foglalkozunk az egészséges életmód legfontosabb kérdéseivel.
- Kiemelt hangsúlyt fektetünk arra, hogy a tanulók ismerjék meg, és legyenek büszkéek városunk és környékünk természeti és kulturális értékeire.

- Tanulóink minden évben aktívan és eredményesen vesznek részt a Megyei Környezetvédelmi vetélkedőn és más intézmény által szervezett vetélkedőkön.
- A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlásának óriási a nevelő hatása, de csak akkor, ha a tanulók látják, és megtapasztalhatják, hogy az újrahasznosítható dolgokat valóban újrahasznosítják. Intézményünkben a papírt és a műanyagot szelektíven gyűjtjük. Az Alisca Terrával kötött szerződésünk alapján a rendszeres elszállítása hulladéknak megoldott.

KIEMELT FELADATUNK

Iskolánk 2014-ben a 2015-2017 közötti időszakra ismét elnyerte az Ökoiskola címet. A pályázat keretein belül tett vállalásaink erre az időszakra a következők:

- A fenntarthatóság témakörének szentelt rovat létrehozása az iskolaújságban
- Zöld Diákönkormányzat létrehozása és működtetése
- Kapcsolódás a BISEL programhoz

ÁLTALÁNOS FELADATOK

- Az ökoiskolai munkacsoport figyelemmel kíséri, véleményezi, javaslataival segíti az iskola nevelési tevékenységét
- Az iskolai minőségfejlesztési munka részeként a PP-ben megfogalmazottak alapján segíti, hogy a munkaközösségek az éves munkatervükbe, illetve a tanmenetcikbe folyamatosan beépítsék az ott leírt elvárásokat.

ESEMÉNY NAPTÁR

Esemény	Határidő	Felelős
Éves munkaterv elkészítése, a fenn-tarthatósági szempontok beépítésével	2014. szeptember 15.	Igazgató, munkaközösség vezető, DÖK patronáló tanár, DÖK
Az iskolamédiában a Jeles Napokról tájékoztatás	folyamatos	Nagy Eszter
Az iskola honlapján az Ökoiskola hírek karbantartása	folyamatos	rendszergazda
Öko könyvtár továbbfejlesztése	folyamatos	könyvtáros
Ökofaliújság környezetvédelemmel kapcsolatos hírekkel	folyamatos	Öko-felelősök
Kapcsolódás a BISEL programhoz	folyamatos	Nagy Eszter
Osztály dekorációs program- Zöld osztály akció. Hozz egy eszerp virágot!	folyamatos	osztályfőnökök
Az állatok világnapja	október 5.	osztályfőnökök, term.tud. munkaközösség
Őszi szemétszedési akció (Zöldtárs Alapítvány támogatásával)	szeptember	Barocsai Zoltán
Őszi szemétszedési akció (Zöldtárs Alapítvány támogatásával)	október	Barocsai Zoltán
„Ne vásárolj semmit!” nap	november 27.	osztályfőnökök, term.tud. munkaközösség
Elektronikai hulladékgyűjtés	november	Nagy Eszter
Az iskolai büfével együttműködve az egészségesebb élelmiszerek népszerűsítése	november	Szabóné N. B.
Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő előkészítése, megszervezése	november	Mátisné Szultos Erzsébet
Tavaszi környezetvédelmi hónap	március-április	Osztályfőnökök, term.tud. mk., Nagy Eszter
Víz világnapja	március 22.	Osztályfőnökök, term.tud. mk.
Föld Napja	április22.	osztályfőnökök, term.tud. mk.

Esemény	Határidő	Felelős
Kapcsolódás a Teszedd! akcióhoz	május	Nagy Eszter
Madarak és Fák Napja	május 10.	Nagy Eszter, Szabóné
Környezetvédelmi világnap	június 5.	Szabóné N. B.

Szekszárd, 2015. szeptember 10.

.....
Nagy Eszter
munkacsoport vezető



I. Béla Gimnázium
2014/2015. tanév

Tudományos diákköri konferencia
TDK-team

Cél	A tudományos diákköri konferencia szervezése és lebonyolítása, a résztvevő tanulók felkészülésének segítése, koordinálása. A tanulók ösztönzése tudományos kutatómunka végzésére, a tudományos gondolkodás kialakítására, színvonalas prezentáció- és előadás készítésére.	
Szekciók	Társadalomtudományi szekció – szabadon választott témák Természettudományi szekció – szabadon választott témák Nyelvi szekció - szabadon választott témák	
Feladat	A TDK megszervezése és lebonyolítása: A kiírás megszerkesztése, felhívás, népszerűsítés A TDK-n résztvevő diákok felkészítése, segítése: Segítségnyújtás a diákoknak a témaválasztásban, a kutatómódszertervezésben, a felkészülésben, konzulensi munka	
Felelősök, résztvevők:	A projektért felelős vezető: Bartha István Szakmai vezető: Nagy Eszter Közremuködo pedagógusok: Jaksa Annamária, Barocsai Zoltán, Lasányi Mónika, Trolich Pál	
HATÁRIDOK, FELELOSŐK, ÜTEMEZÉS	Felelos	Feladat
2014. szeptember 30.	Nagy Eszter	- A versenykiírás és a versenyfelhívás elkészítése - A tanulók értesítése, tájékoztatása
2014. október	Közremuködo pedagógusok	A felkészítés, segítségnyújtás megkezdése
2015.január 13.	Nagy Eszter	A versenyre jelentkezés határideje
2014. október – 2015. február	Közremuködo pedagógusok	A tanulók felkészítése, konzultációk
2015. február 10.	Közremuködo pedagógusok	Az előadásvázlatok leadásának határideje
2015. március 4.	Nagy Eszter	A konferencia előkészítése
2015. március 5.	Nagy Eszter	A konferencia lebonyolítása
2015. április	Közremuködo pedagógusok	A konferencia tapasztalatainak megbeszélése

Adottságok, források	Korábbi konferenciák tapasztalatai
Teljesülési kritériumok	• A konferencia sikeres megrendezése • Megfelelo számú résztvevo • A nemzetközi pályázatok projektjeihez alapul szolgáló munkák elkészítése

Szekszárd, 2014. szeptember 16.

Bartha István



Nagy Eszter

A TDK-team munkatervét jóváhagyom:



Hajós Eva
igazgató

A Humán munkaközösség munkaterve a 2014/2015-ös tanévre

A Humán munkaközösség a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola alapszabályában rögzített elvek szerint, az intézményi célok és programok megvalósítása mellett elkötelezetten működik.

A munkaközösség személyi feltételei:

A Humán munkaközösség tagjai:

Dr. Mikóné Csősz Judit munkaközösség-vezető *(magyartanár)*

Jaksa Annamária *(magyar-történelem szakos tanár)*

Király Attila *(magyartanár)*

Kovács Anita *(magyartanár)*

Ulreich Beáta *(történelemtanár)*

A munkaközösség szaktárgyi kérdésekkel kapcsolatos tevékenységébe bekapcsolódnak:

Bischofné Komlósi Viktória *(történelemtanár)*

Fonyódiné Patyi Mónika *(magyartanár)*

Haffner Zsoltné *(kórusvezető)*

Keszthelyi Zsolt *(történelemtanár)*

Klem Rita *(történelemtanár)*

Kovács Zoltán *(rajztanár)*

Matus János *(filozófiatanár)*

Nemes András *(énektanár)*

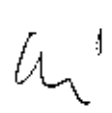
Pap Kinga *(magyartanár)*

Szavári Attila *(történelemtanár)*

Szűgyi Hajnalka nevelési igazgatóhelyettes *(magyar- emberismeret és etika szakos tanár)*

A 2014/2015-ös tanévben Ulreich Beáta új belépő kolléga, aki két csoportnak tanít történelmet heti 6 órában a kollégiumi nevelőtanári elfoglaltsága mellett. Bischofné Komlósi Viktória gyermekgondozási szabadsága után tért vissza. Szakmai munkájukat, a nevelőtestületbe való beilleszkedésüket a Humán munkaközösség támogatja.

A Humán munkaközösséghez kapcsolódóan, a munkaközösség-vezető irányításával működik a Közösségfejlesztő-Hagyományápoló team, melynek célja a gimnáziumi rendezvények színvonalas előkészítése, lebonyolítása; a tanulók közösségtudatának erősítése; a gimnázium városi rendezvényeken való méltó képviselésének koordinálása; az előadói tehetséggel rendelkező tanulók számára a rendezvényeken történő szereplés lehetőségét biztosítani. A Közösségfejlesztő-Hagyományápoló teamben a humán szaktárgyakat (magyar nyelv és irodalom, illetve történelem) tanító szaktanárok az osztályfőnökök munkáját segítik a rendezvények előkészítésében. A team programja a Humán munkaközösség munkatervének 3-4. számú mellékletében található.



A humán munkaközösség tárgyi feltételei

A humán tantárgyak oktatásának tárgyi feltételei megfelelőek.

Tankönyveink:

A magyar nyelv és irodalom, valamint a történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek tantárgyak tanításához a 9-10. évfolyamon az Oktatókutatató és Fejlesztő Intézet kísérleti tankönyveit használjuk. A kísérleti tankönyvek tesztelésébe bevont kollégák: Kovács Anita és Király Attila magyarból, Szavári Attila történelemből.

A felsőbb évfolyamokon felmerülő rendszerben használjuk az alábbi tankönyvesaládokat:

Magyar nyelv és irodalom 11-12. évfolyam:

- Mohácsy Károly Színes irodalom tankönyvesaládja; Irodalmi szöveggyűjtemények 11-12. (Krónika Nova Kiadó);
- Antalné Szabó Ágnes — Raácz Judit Magyar nyelv és kommunikáció tankönyvesaládja a hozzájuk tartozó munkafüzetekkel (Nemzeti Tankönyvkiadó);

Az emelt szintű (9-12. évfolyam) képzésben részt vevő tanulók könyvtári kölcsönzéssel alkalmanként a Pethőné Nagy Csilla-féle tankönyvesaládot (Korona Kiadó) is használják, illetve a Sulinova kompetencia alapú programcsomagjaiból adaptált részleteket.

Történelem 11-12. évfolyam:

- Száray Mikós „Forrásközpontú történelem” tankönyvesaládja (Nemzeti Tankönyvkiadó); Középiskolai történelmi atlasz;

Társadalomismeret 11-12. évfolyam:

Társadalomismeret, jelenismeret

Emberismeret és etika 11. évfolyam:

Erkölcsei esettanulmányok

Ének – Zene 9-10. évfolyam:

Lukin László – Ugrin Gábor: Ének-zene

Bevezetés a filozófiába 12. évfolyam:

Dörömbözi: A filozófia alapjai

A humán tantárgyakhoz az intézményben hozzáférhető digitális tananyagokat a szaktanárok felhasználják a tanítási folyamatban (magyar nyelv és irodalom; történelem; ének-zene tantárgyakból l. az egyéni tervezési dokumentumokban). A tanórák minimum 30%-ában IKT eszköz alkalmazására kerül sor.

A 2014/2015. tanév kiemelt céljai, feladatai gimnáziumunkban

Cél	Feladat
1. Célunk, hogy az intézmény Pedagógiai programjának cél-, feladat- és eszköz-rendszerének megfelelő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatot folytassunk a gimnázium nevelési programja és helyi tanterve szerint a humán tárgyak tanítása során	Az alapidokumentumokhoz igazodó egységes működés (tanmenetek és a szaktárgyi helyi tanterv kompatibilitása; a Házi rend előírásainak betartása és betartatása a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon)
2. Célunk, hogy a humán tantárgyak vonatkozásában az intézmény pedagógiai tevékenységének minőségét mind jobban közelítsük az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés standardjaihoz.	A pedagógiai-szakmai ellenőrzés elvárásainak megismerése, a tanítási folyamat ellenőrizhetőségének a standardhoz történő igazítása (pl. tervezési dokumentumok formátuma, tartalma, hospitálások)
3. Célunk a gimnáziumon belüli támogató közösségi szellem erősítése a diákokra pozitívan ható pedagógiai folyamatok segítségével.	Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásokon a tanulók igényei szerint támogatást nyújtani a humán tantárgyakban; A Közösségfejlesztő-Hagyományápoló team programja szerint az iskolai közösségi események (megemlékezések, ünnepélyek) programját a humán szaktanárok támogatják; Közös színházlátogatás szervezése; Diákújság működtetése;
4. Célunk tanulóink eredményességének javítása a humán tantárgyak félévi, évvégi tantárgyi átlagának, az alap- és az érettségi vizsga eredményeinek, illetve a mérések eredményeinek kapcsán.	Bemeneti mérések végzése (helyesírásból minden évfolyamon; történelemből a 9. évfolyamon; szövegértésből a 10. évfolyamon); A mérések eredményeire alapozott szaktanári fejlesztő munka folytatása a tanév során; direkt felkészítő munka a különböző vizsgatípusokra, mérésekre; Az egyéb foglalkozások iskolai rendszerének kihasználása a tanulók egyéni eredményessége érdekében; Az előző tanév eredményeinek munkaközösségen belüli pedagógiai elemzése (október végéig) A szövegértési kompetencia fejlesztését szolgáló módszerek alkalmazása a tanítási folyamatban;

an

5. Célunk a pedagógiai innovációk fenntartása	Az IKT alkalmazásának arányát a tanítási folyamatban a humán tanórák minimum 30%-ában fenntartjuk; A TÁMOP 3.4.3 iskolai tehetséggondozás program fenntartási kötelezettsége szerint megszervezzük az V. Kistérségi Olvasástechnikai versenyt az általános iskola 7-8. évfolyamosai és a középiskola 9-10. évfolyamosai számára (2015. március 26); Folytatjuk közreműködésünket a TÁMOP 3.3.12. Bázis Iskolai Program megvalósításában; Folytatjuk a „Határtalanul!” projektet egy újabb nyertes pályázat megvalósításával, előkészítjük a következő évi projektet; A TÁMOP 3.1.7. referenciainstanznyi program fenntartási kötelezettsége szerint folytatjuk a 8. osztályosok felvételi-előkészítő programját anyanyelvűből; Magyar nyelv és irodalomból a kompetencia-alapú oktatás segédanyagaiból (Sulinova) továbbra is adaptálunk tananyagrészeket; Háromhetes projektbe („Pályák, választások”) való bekapcsolódás; Témahét („Jövőnk alternatívái”) megvalósítása; Tehetségnap (művészeti bemutató, Béla-nap) szervezése;
6. Célunk a különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységünket a törvényi előírásoknak, illetve az alapidokumentumainkban megfogalmazottak szellemében folytatni a humán tantárgyak vonatkozásában.	Sajátos nevelési igényű tanulók értékelését a határozataikban foglaltak értelmében véghezvük; A kiemelkedő képességű tanulók bevonása a tehetséggondozásba (versenyek, pályázatok, TDK, rendezvények); A lemaradó tanulók esélyeinek növelése a felzárkóztató foglalkozások kihasználásával; A hátrányos helyzetű tanulók AJKP programjában a tantárgyfelelosztás szerinti részvétel;
7. Célunk az intézmény önértékelési rendszerének működtetésében, a pedagógusértékelésben való együttműködés	Egyéni leterheltségi mátrix és tanári eredményességi terv elkészítése; Az intézményi eredményességi mutatók javítása (humán tantárgyi, vizsga- és szövegértési-kompetencia-mérési eredmények);
8. Célunk az intézmény keresettségének fenntartásában, az intézményközi és a	A humán szakos szaktanárok a szülői és a tanulói nyit napok programjában aktívan köz-

ai

szülőkkel való partneri kapcsolatok ápolásában való közreműködés	reműködnek; A környékbeli általános iskolákban a gimnázium népszerűsítése a humán képzés bemutatásával; felvételi előkészítő tartása anyanyelvűből a 8. osztályosoknak; Városi rendezvényeken a felkéréseknek megfelelően aktívan szerepelni; A gimnáziumi fogadóórákon kívül heti egy órában előzetes egyeztetést követően a szülők rendelkezésére állni a humán tárgyakat érintő problémák, kérések kapcsán;
9. Célunk a humán tantárgyakra vonatkozó vizsgáztatási, tanügyigazgatási előírásoknak eleget tenni	Közreműködés az őszi, illetve a tavaszi érettségi vizsgák folyamatában, a tanulmányok alatti vizsgák lebonyolításában a megbízások szerint; A 2015. év érettségi vizsgájához a szóbeli vizsga nyilvánosságra hozandó anyagait előkészíteni a humán tárgyakból; A történelem alapvizsga tartalmi előkészítése; A központi felvételi vizsgák lebonyolításában való közreműködés, az anyanyelvi dolgozatok javítása, értékelése; Tankönyvrendelés a 2015/2016. tanévre;
10. Célunk az intézmény pályázati tevékenységében közreműködni	A humán területen kiemelkedő tanulók felterjesztése Mecénás pályázatra; A humán műveltségterületet érintő pályázati felhívások nyomon követése, pályázati anyagok előkészítése, nyertes pályázat megvalósítása (pl. „Határtalanul!” pályázat; a Rákóczi Szövetség diákutaztatási pályázata);
11. Célunk a tanulók egészség- és környezettudatos nevelésében való közreműködés	A humán tantárgyakhoz kapcsolódóan az egészségtudatos és környezettudatos emberi magatartás jellemzőinek hangsúlyozása; Kulturált szórakozási lehetőségek népszerűsítése (pl. közös színház-, ill. mozilátogatás szervezése)

W

A Humán munkaközösség feladatainak ütemezése, felelősei

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
1-2.	Tervezési dokumentumok elkészítése (tanmenetek, munkatervék)	2014. szeptember 20.	szaktanárok; mk.-vez.;
	Munkaközösség-vezetői óralátogatások	a tanév során folyamatosan a 2. számú melléklet ütemezése szerint	mk.-vez.n
3.	Az egyéb foglalkozások rendjének kialakítása a humán tárgyakból	2014. szeptember 8.	mk.-vez. szaktanárok;
	A Közösségfejlesztő-Hagyományápoló, arculatépítő team programjának kialakítása	2014. szeptember 20.	mk.-vez.
	Közös színházlátogatás	a színházi évad programjához igazodva min. egy alkalommal	Pap Kinga
	Az iskolai újság működtetése	a tanév során folyamatosan (1 óra hetente az egyéb foglalkozások rendjében)	Bischofné Komlósi Viktória
4.	Bemeneti mérés helyesírásból (9-13. évfolyam)	2014. szeptember 9.	mk.-vez; magyartanárok
	Bemeneti mérés történelemből (9. évfolyam)	2014. szeptember 9.	mk.-vez; Szavári Attila; Bischofné Komlósi Viktória
	Bemeneti mérés szövegértésből (10. évfolyam)	2014. október 22.	mk.-vez; Kovács Anita, Király Attila
	Bemeneti mérés, fejlesztési tervek magyar nyelv és irodalomból a 9. AJKP osztályban	2014. szeptember 2015. január 2015. május	Király Attila
	Belső vizsga történelemből (írásbeli) a 11. évfolyamon és a 12. D osztályban	2015. május 27.	Klem Rita
	A szövegértés kompetenciamérésre való előkészítés a 10. évfolyamon	a tanév során folyamatosan, a mérés időpontja: 2015. május 27.	mk.-vez; Kovács Anita, Király Attila
	Az előző tanév eredményeinek pedagógiai elemzése	2014. október 15.	mk.-vez.
	IKT alkalmazása a szaktárgyi órák min. 30%-ában	a tanév során folyamatosan (a naplóban jelölve)	szaktanárok
5.	V. Kistérségi Olvasástechnikai Verseny	2015. március 26.	mk.-vez.;

h

			Jaksa Annamária; Kovács Anita
	A Bázisiskolai Program megvalósításában való közreműködés	2014. december 1-jéig	Jaksa Annamária; Dr. Mikóné Csősz Judit; Kovács Zoltán
	„Pályák, választások” című háromhetes projekt megvalósítása	2014. november 10-28.	Kovács Zoltán; bevonott szaktanárok
	„Jövőnk alternatívái” témahét megvalósítása	2015. április 1-3.	szaktanárok
	„Határtalanul!” projekt megvalósítása a 2014/2015. tanévben, új pályázat a 2015/2016. tanévre	2015. június 30-ig.	Szavári Attila
	Tehetségnap (művészeti bemutató) szervezése	2014. december 4. du.	Dr. Mikóné Csősz Judit
	Bóla-nap (tanítás nélküli munkanap)	2014. december 5.	Kovács Zoltán
	Felvételi előkészítő a 8. osztályosoknak anyanyelvűből	2015. január 17-ig (december és január hónapban)	Jaksa Annamária
6.	Sajátos nevelési igényű tanulók határozataik szerinti értékelése	a tanév során folyamatosan	szaktanárok
	OKTV versenyekre történő jelentkeztetés	2014. szeptember 20.	szaktanárok
	Egyéb, a humán műveltségterülethez tartozó versenyekre történő jelentkezés	a versenynapotár szerint (1. számú melléklet); a felhívások és a tanulói érdeklődés szerint folyamatosan	mk.-vez; felkészítő szaktanárok
	Iskolai „Édes anyanyelvünk” verseny	2014. november 13.	Dr. Mikóné Csősz Judit
	Iskolai helyesírási verseny	2014. december 11.	Kovács Anita
	Iskolai szépkiejtési verseny	2015. január 22.	Király Attila
	A felzárkóztató foglalkozások és a tanulói igény összehangolása	a tanév során folyamatosan	mk.-vez. szaktanárok
	Központi történelemszakkör programjának népszerűsítése az emelt szintű csoportokban	2014. szeptember 30.	mk.-vez. Jaksa Annamária; Szavári Attila; Klem Rita; Bischofné Komlósi Viktória
7.	Egyéni tanári leterheltségi mátrixok elkészítése	2014. szeptember 20.	mk.-vez; szaktanárok

W

	Egyéni tanári eredményességi terv elkészítése	2014. szeptember 25.	szaktanárok
8.	Szülői nyílt nap előkészítése, megvalósítása	2014. november 15.	mk.-vez. szaktanárok
	Nyílt napokon bemutatóórák tartása az órarendi beosztás szerint	2014. november 17-18.	érintett szaktanárok
	Gimnáziumunk népszerűsítése a környékbeli általános iskolákban az egyeztetett menetrend szerint	2014. október – 2015. január	mk.-vez. Jaksa Annamária; Fonyódiné Patyi Mónika
	Felvételi előkészítő a 8. osztályosoknak anyanyelvől	2015. január 17-ig (december és január hónapban)	Jaksa Annamária
	Városi rendezvényeken való közreműködés	a Közösségfejlesztő-Hagyományápoló team tervszete szerint (3. számú melléklet), a felkérések szerint a tanév során	mk.-vez.
	A humán szaktanárok heti fogadóórájának rendje	2014. október 8.	mk.-vez.
9.	Őszi és tavaszi érettségi vizsgáztatás	a vizsgaidőszakokban	a megbízott szaktanárok
	Tanulmányok alatti vizsgáztatás	a kijelölt időszakban	a megbízott szaktanárok
	Belső vizsga történelemből a 11. évfolyamon	2014. május 27.	Klem Rita, Bischofné Komlósi Viktória; Szavári Attila; Keszthelyi Zsolt; Ulreich Beáta
	Központi felvételik javítása anyanyelvől	2015. január 17-19; január 22-23.	mk.-vez; Jaksa Annamária, Kovács Anita, Király Attila, Fonyódiné Patyi Mónika, Pap Kinga
	Tankönyvrendelés a 2015/2016. tanévre	2015. február	mk.-vez.
10.	Mecénás pályázatok a humán műveltség-területen eredményes tanulók számára	2014. szeptember 10.	mk.-vez.
	„Határtalanul!” a 2015/2016. tanévre	2015. május (a kiírás szerint)	Szavári Attila

u

	A humán műveltségterülethez köthető pályázatokba történő bekapcsolódás	felhívások szerint folyamatosan	mk.-vez. vezetőség
	A Rákóczi Szövetség diákutaztatási pályázata a Nemzeti Összetartozás Napja kapcsán	2015. május-június	Szavári Attila
11.	A humán tantárgyakhoz kapcsolódóan az egészségtudatos és környezettudatos emberi magatartás jellemzőinek hangsúlyozása;	a tanév során folyamatosan a tanmenetek szerint	szaktanárok
	Közös kulturális program	a színházak, a mozi programja szerint (min. egy)	Pap Kinga

A humán munkaközösség minőségcéljai a 2014/2015-ös tanévre:

- A 10. évfolyamos kompetenciamérés szövegértés átlageredménye az országos 4 évfolyamos gimnáziumi átlaghoz képest jobb eredményt mutasson.
- 11. évfolyamon a történelem tantárgyból tett alapvizsga átlaga és a 11 évfolyam év végi tantárgyi állaga között ne legyen 0,25-nél nagyobb eltérés;
- A munkaközösségünkben tanított tantárgyak mindegyikénél, az érettségi minősítése és a 12. évfolyam év végi osztályzatai közötti eltérés a tanulók minimum 80 %-nál legfeljebb egy érdemjegy legyen;
- Az ún. humán tantárgyakból a végzősök minimum 20%-a tegyen emelt szintű érettségit;
- Az emelt és a középszintű érettségik tantárgyi átlagai 60% felettiek legyenek;
- Az ún. humán tantárgyakból minimum 30 OKTV dolgozat születessen;
- Minimum négy bemutatóóra humán tantárgyakból;

an¹

Melléklet 1.

Versenynaptár

Dátum	Megnevezés
2014. október 9.	„STAT WARS” országos statisztikai vetélkedő az Ópusztaszeri Nemzeti Történeti Emlékparkban (8 fős csoport)
2014. november 7.	XXIII. Illyés Gyula Szavalóverseny Felsőrácegresen (1 tanuló)
2014. november 13.	„Édes anyanyelvünk” verseny iskolai forduló
2014. december 11.	Implom József Helyesírási Verseny iskolai forduló
2015. január	Savaria történelemverseny
2015. január 22.	„Szép magyar beszéd” szépkiejtési verseny iskolai forduló
2015. január	Mészöly Miklós vers- és prózamondó verseny (Szekszárd)
2015. február	Szavalóverseny Bátaszéken a II. Géza Gimnázium szervezésében
2015. február	Művelődéstörténeti csapatverseny Bátaszéken a II. Géza Gimnázium szervezésében
2015. március	„Az én Pannóniám” vers- és prózamondó verseny a Garay Gimnázium szervezésében
2015. március 26.	V. Kistérségi Olvasástechnikai Verseny



Melléklet 2.

Munkaközösség-vezetői óralátogatások terve a 2014/2015. tanévben

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
<i>Humán munkaközösség Dr. Mikóné Csász Judit</i>										
Jaksa Annamária				X						X
Fonyódiné Patyi Mónika						X				
Király Attila		X							X	
Kovács Anita	X							X		
Matus János					X				X	
Szűgyi Hajnalka									X	
Ulreich Beata			X				X			

W

Melléklet 3. Megemlékezések a Közösségfejlesztő-Hagyományápoló team szervezésében

IDŐPONT	MEGHÍVÉZES	FELELŐS
2014. október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Iskolai kiállítás (A épület 1. emelet) felelőse a 11. C osztályfőnöke: Breuer-Orbán Károly; Iskolai megemlékezés (A épület 1. emelet) felelőse a 9. B osztályfőnöke: Kárály Attila; Koszorúzás a városi ünnepen — felelőse a 11. A osztályfőnöke: Komfár Érika; Sírrendezés, honvédsírok koszorúzása az Újvárosi temetőben — felelőse a 9. C osztályfőnöke: Bischofné Komlósi Viktória; Koszorúrendelések felelőse: dr. Mikóné Csősz Judit
2014. október 22.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Iskolai kiállítás (A épület 1. emelet) felelőse a 10. B osztályfőnöke: Lengyel-Bányai Renáta; Iskolai megemlékezés (Neumann-terem) felelőse a 9. A osztályfőnöke: Fonyóciné Pátyi Mónika; Koszorúzás a városi ünnepen (október 23.) — felelőse a 12. D osztályfőnöke: Szavári Attila
2015. február 25.	A diktatúrák áldozatainak emlékműje	Iskolai kiállítás (A épület 1. emelet) felelőse a 11. B osztályfőnöke: Kovács Zoltán; Iskolai megemlékezés (A épület 1. emelet) felelőse a 10. C osztályfőnöke: dr. Mikóné Csősz Judit
2015. március 13.	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai kiállítás (A épület 1. emelet) felelőse a 10. A osztályfőnöke: Péter Miklós; Iskolai megemlékezés (Neumann-terem) felelőse a 10. B. osztályfőnöke: Lengyel-Bányai Renáta; Koszorúzás a városi ünnepen — felelőse a 10. D osztályfőnöke: Törich Pál; Sírrendezés, honvédsírok koszorúzása az Újvárosi temetőben — felelőse a 10. C osztályfőnöke: dr. Mikóné Csősz Judit; Koszorúrendelések felelőse: dr. Mikóné Csősz Judit;
2015. április 16.	A holokauszt áldozatainak emlékműje	Iskolai kiállítás (A épület 1. emelet) felelőse a 10. D osztályfőnöke: Törich Pál; Iskolai megemlékezés (A épület 1. emelet) felelőse a 9. C osztályfőnöke: Bischofné Komlósi Viktória;
2015. június 3.	Nemzeti Összetartozás Napja	Iskolai kiállítás (A épület 1. emelet) felelőse a 10. C osztályfőnöke: Dr. Mikóné Csősz Judit; Iskolai megemlékezés (A épület 1. emelet) és a városi ünnep (Béla téri katonikus templom) felelőse a Lázár Ervin Szépműhely és Pódlum vezetője: dr. Mikóné Csősz Judit;

Handwritten signature

Melléklet 4.

Egyéb iskolai események, jeles napok a Közösségfejlesztő-Elgyománypólo team szervezésében

IDO PONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2014. szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepély (8.00)	Iskolai műsor felelőse a 10. B osztályfőnőke: Lengyel-Bányai Renáta; Helyszín: iskolaudvar
2014. október 21.	Szűcskesimogató (16.30-tól)	Iskolai program (felelősei a 11. A, B, C, 12.D osztályfőnőkei; Helyszín: kollégiumi ebédlő
2014. december 4.	Művészeti Bemutató (16.30-tól)	A program felelőse a humán munkaközösség vezetője: dr. Mikóné Csősz Judit Helyszín: Babits M. Kult. KP. színházterem
2014. december 5.	I. Béla nap (Tehetségnap 8.00-tól)	A program felelőse: Kovács Zoltán mk. vezető
2014. december 19.	Karácsonyi műsor	A program felelőse a DÖK-segítő: Nemes András Helyszín: Neumann-terem
2015. január 22.	Magyar Kultúra Napja	Iskolai kiállítás (A épület I. emelet) felelőse a 9. AJKP osztályfőnőke: Csapó Kata; Iskolai megemlékezés (A épület I. emelet) felelőse a Lázár Ervin Szépiromhely és Pódium vezetője: dr. Mikóné Csősz Judit
2015. január 30.	Szalagtűző (17.00-tól)	A program felelőse: dr. Mikóné Csősz Judit Helyszín: PTEIGYK aulája; A s a fogadás és a bálfelelősei a 12. A, B, C, 13. D osztályfőnőkei; Helyszín: a főiskola (melletti étterem)
2015. április 29.	Végzősök megemlékezése I. Béla királyról, végzős „party” (15.30-tól)	A Béla király intelmei c. darab megtekintése a Vármegyeháza udvarán, koszorúzás az emléktáblánál, majd az I. Béla-szobornál a Béla téren; A gimnáziumban búcsúműsor, „party”; A program felelősei a: 12. A, B, C, 13.D osztályfőnőkei; a Lázár Ervin Szépiromhely és Pódium vezetője: dr. Mikóné Csősz Judit; a színhátszó csoport vezetője: Fonyódiné Patyi Mónika;
2015. április 30. du	Dallagás (16.30-tól)	A program felelősei a 11.A, B, C, 12.D osztályfőnőkei és dr. Mikóné Csősz Judit; (Amennyiben a végzős szülők – tanulónként egy szülő – legalább 30%-a írásban változtatást kezdeményez, akkor egyszerű többséggel szavazás dönt a legitimált időpont megváltoztatásáról. A változtatási szándék nem befolyásolhatja a jogszabályban rögzített munkanapok rendjét. Az írásos indítvány benyújtásának határideje 2013. október 4.)
2015. június 22.	Tanévzáró ünnepély (17.00-tól)	Iskolai műsor felelőse a 9. A osztályfőnőke: Fonyódiné Patyi Mónika; Helyszín: iskolaudvar



2015. június 17, 19; 24, 25	Ünnepélyes érettségi bizonyítvány- átadás	A bizonyítványokat az érettségizetteknek Hajós Éva igazgató adja át a Neumann- teremben
--------------------------------	--	---

Szekszárd, 2014. szeptember 19.

Dr. Mikóné Csősz Judit

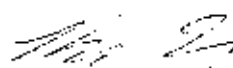
Dr. Mikóné Csősz Judit
munkaközösség-vezető



Módszertani munkaközösség szakmai programja



Készítette:


Kovács Zoltán

2014/2015

A 2014 – 2015-ös tanévben a Módszertani - innovációs munkaközösség szakmai programja

A munkaközösségünk célja a tehetségnap, a témahét előkészítése és lebonyolítása, a tanórán kívüli programok szervezése azzal a céllal, hogy iskolánkban a korszerű tanítási módszereket megismertesse, és bevezesse, valamint a módszertani és innovációs iskolai projekt koordinálása.

Munkaközösségünk aktív szerepet kíván vállalni a gimnáziumi célok megvalósításában, munkája során elfogadja és támogatja az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célokat, és tevékenyen kíván közreműködni az elnyert pályázatok megvalósításában.

A munkaközösség tagjai, és az általuk tanított tantárgyak:

Fonyódiné Patyi Mónika: magyar nyelv és irodalom, könyvtár, dráma

Keszthelyi Zsolt: történelem

Klem Rita: történelem, német nyelv

Kovács Zoltán: rajz és vizuális kultúra, művészettörténet, mozgóképkultúra és médiaismeret, munkaközösség vezető

Nemes András: ének-zene

Pap Kinga Katalin: Tánc és dráma

Petter Mária: patronus tanár

Szügyi Hajnalka igazgatóhelyettes: magyar nyelv és irodalom, tanulásmódszertan

I. A 2014/2015-es tanév kiemelt feladata:

Munkacsoportunknak az alábbi tervezett projektek megvalósításával a következő intézményi célokat akarjuk szolgálni:

Célunk, hogy az intézmény pedagógiai tevékenységének minőségét mind jobban közelítsük az országos pedagógiai- szakmai ellenőrzés standardjaiboz.

- a tanulói személyiség fejlesztése, az általános műveltség megszilárdítását szolgáló képzés folytatása, az élethosszig tartó tanulás megalapozása
- a tanulóhoz és a munkavégzéshez szükséges problémamegoldó képesség,
- a tanulásra való képesség, rendszerező képesség,
- a csoportban végzett munkához szükséges a szociális kompetenciák, (kommunikációs, együttműködési és konfliktuskezelő kompetenciák)

- az életvezetéshez szükséges kompetenciák, interkulturális kompetenciák,
- az informatikai eszközök használatához szükséges kompetenciák fejlesztésére irányuló tevékenységek erősítése
- tehetséges tanulók kompetenciáinak továbbfejlesztése
- az egészség és az egészséges életmód bemutatása
- környezettudatos életszemlélet kialakítása a tanulóknál, környezetvédelem, a prevenciós tevékenységek erősítése
- a tanulásához szükséges kompetenciák fejlesztése
- életpálya-építési kompetenciák fejlesztése
- kedvező beiskolázás
- a szülő-iskola kapcsolatának szorosabbra fűzése, javítása
- tanulmányi és közösségi versenyeken sikeres szereplés, helytállás
- korszerű és modern oktató eszközök használata
- tanulók motiváltságának emelése
- tanulók tanulási módszereinek javítása
- módszertani és mérés-metodikai eljárások fejlesztése
- Mecénás pályázaton kiemelkedően tehetséges tanulóink előterjesztése

1, Három hetet meghaladó projekt és tehetségnap előkészítése és lebonyolítása.

A projekt felépítése	A projekt elemeinek leírása	A projekt elemeinek értékelése, megfelelése
CÉL	1. A projekt módszerben történő oktatási folyamatok bevezetése, és jó gyakorlatainak kialakítása iskolánkban, támaszkodva a kompetencia alapú oktatás gyakorlataira, munkamódszereire. 2. TÁMOP 3.1.4 pályázati program fenntartása. A pályázatba szélesebb körű tanári bevonással. 3. A TÁMOP 3.4.3. tehetséggondozó iskola nyertes pályázatunk megvalósításának, fenntartásának segítése. 4. Új tanítás és tanulási, tanításszervezési módok bemutatása intézményünk pedagógusai számára. (Bemutató órák tartása)	

FELADAT	A projekt zárásaként a diákok munkáit, a Béla-nap rendezvény-sorozatunkhoz kapcsolva előadások formájában kívánjuk bemutatni a Tehetség-napon. A szakórák feldolgozandó anyagaihoz igazítva a megvalósítandó projekt címe: „Pályák, választások”		
FELELŐSÖK, RÉSZTVEVŐK	Projektvezető: Kovács Zoltán Résztevők: A munkaközösség tagjai A projekt megvalósításában feladat, hogy kollégáinkat bevonjuk a tanulói projektek megvalósítására a tanórákon.		
RENDEZVÉNYEK, HATÁRIDŐK, ÜTEMEZÉS	2014. aug. 28.	Munkacsoport alakuló értekezlete. Célok kijelölése. Feladat meghatározása a közreműködő szaktanárok számára. Bemutató órák idejének tervezése. Bevonott tanulócsoportok meghatározása. A projektbe bevont tanárok és csoportjaik névsorának összeállítása időpontja: 2014. szept. 20. Felelős: Kovács Zoltán Szaktanárok feladata: a projekthetek feladatait, témáit rögzítsék tanmeneteikben. A három hetes projekt időpontja: 2014. nov. 10 – nov. 28-ig. dec. Tehetségnap: 2014. dec. 5.	
	2014. szept. 30.	Tehetség-nap szervezésének előkészületei. A projekt szakórákon történő megvalósításának lehetőségei. Konkrét megvalósítási lehetőségek. Motiváció, értékelési szempontok, tanár szerepe a projekt tanulói végrehajtásában. A Béla-nap rendezvényének szervezésének elindítása. Koordinálja: Kovács Zoltán Bemutató órák szervezése.	
	2014. okt.	A három hetet meghaladó projekt előkészítéscként bemutatató órák tartása. Projektet a tanórákon címmel. Kovács Zoltán, Élményközpontú tanítás módszertana: Pap Kinga	
	2014. okt. - nov.	A Tehetség-nap és a három hetet meghaladó projekt szervezési munkálatainak előkészítése, lebonyolítása.	
	2014. nov. 10.	A projekt indítása a szakórákon. Bemutató órák folyamatos tartása a projekt módszer iránt érdeklődőknek.	
	2013. nov. 15.	A Béla-napi előadások véglegcsítése, előadói termék, és tanulói csoportok beosztása. Felelős: Fonyódiné Patyi Mónika, Klem Rita	

		Meghívók készítése.	
	2014. nov. 21.	A Béla-napi meghívók elküldésének utolsó időpontja. Felcélós: Kovács Zoltán	
	2014. nov. 28.	A projekt bezárása, tanulói munkák válogatása. A szakórákon megvalósított projektek befejezése, értékelése, bemutató órák keretében.	
	2014. dec. 5.	Béla-nap, Tehetség - nap rendezvényének lebonyolítása, dokumentálása.	
	2014. dec. 17.	A projekt értékelése, továbblépési lehetőségek az oktatásban. Tanulói munkák feltöltése az iskolai hálózatra, CD-re.	
ADOTTSA-GOK, FORRÁSOK	A már megvalósított három hetes projekt előző évi teljesülése. TIOK-os rendszerben történt három éven át folyt tanítás tapasztalatai, amelynek moduláris területei a projekt módszerű tanítás munkaménétét részben beépítették munkamódszereik közé. Az elkészült kompetencia alapú programcsomagokra épülő tanmeneteink. A tesztelés során elkészült dokumentumok. Digitális tananyagtartalmak, a pályázat során szerzett, és közben fejlesztett oktatássegítő eszközök. SDT, Sulinova adatbázis. IKT eszközök elérhető tárgyi segítése a tanórákon. Tanulói laptop program pár időbeni párhuzamos megvalósítása.		
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	Az ütemezések teljesítése. Legalább négy bemutató óra megszervezése. Az év során minden kolléga részt kell, hogy vegyen a projekt-csoport által szervezett munkaközösségi megbeszéléseken, konzultációkon. Szert kell, hogy tegyenek olyan mennyiségű és minőségű ismeretekre, hogy saját tanítási gyakorlatukban alkalmazni legyenek képesek a projekt alapú oktatást, mint új módszertani lehetőséget. A projekt rendszerű oktatás bemutatása minél szélesebb körben mind az iskola, mind a tágabb nyilvánosság felé.		

2, A témahét előkészítése és lebonyolítása

A témahét témája: "Jövőnk alternatívái"

A „Jövőnk alternatívái” című témahét projekt megszervezése

CÉL	TÁMOP 3.1.4.-08/2-2008-0119 pályázati projekt fenntartásának megvalósítása. Témahét megszervezése, ami a „Csak természetesen” témakört sokoldalúan, epohálisan feldolgozza. A témahét: 2015. március 30-tól 2015. április 1-ig tart.
------------	---

FELADAT	1. „Csak természetesen” téma epohális feldolgozása a bevont csoportok esetében, a hét minden tanórájának minden csoportjának vonatkozásában. (Az érintett pedagógusok óraterv kidolgozásával és a megtartott óra dokumentálásával – fényképek, órai produktumok, stb.- igazolják a munka elvégzését.) Felelős: Kovács Zoltán 2. A témához kapcsolódó kiadványok – összefoglaló – elkészítése, ami a témahéten zajló eseményekkel foglalkozik. Felelős: Keszthelyi Zsolt 3. A témahéten elkészült munkákból álló bemutatók összegyűjtése. Felelős: Keszthelyi Zsolt
FELELŐSÖK, RÉSZTVEVŐK	Projekt koordinátor: Kovács Zoltán A projekt tagjai: Tanári kar Közreműködők: Rendszergazda

MÉRFÖLDKŐ / FELELŐSÖK	FELADAT	TELJESÍTÉS/ÉRTÉKELÉS
2014. szeptember 20. Kovács Zoltán	A témahét időpontjának tanév rendjébe illesztése (tanmenetekbe történő megjelenítése)	
2015. február 25. Kovács Zoltán	Témahéten közreműködő tanárok összehívása a feladatok kiosztása	
2015. március 2. – március 21-ig Kovács Zoltán	A témahét témájának kidolgozása. Az érintett tanárok óraterveinek elkészítése.	
2015. március 25. Keszthelyi Zsolt	Óratervek összegyűjtése	
2014. március 30. - április 1. Kovács Zoltán	Témahét lebonyolítása.	
2015. április 30. Keszthelyi Zsolt	A témahéten keletkezett produktumok begyűjtése.	
2015. május 6. Kovács Zoltán	A projekt bezárása, dokumentálása	

ADOTTSÁGOK, FORRÁSOK	▪ a korábbi évek tapasztalatainak megléte ▪ a lebonyolításban jártas vezetés ▪ elkötelezett tanári kar ▪ nyitott tanulói kör
MINŐSÉG INDIKÁTOROK	▪ A témahéten tantárgyanként, tanáronként, tanulócsopontonként minimum 1 prezentáció, vagy audiovizuális dokumentáció. ▪ Az iskola minden osztályának, csoportjának részvétele a feldolgozásban
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	▪ Minden tanár, leadja az elkészült produktumait ▪ A projekt lezárásra kerül

3, Kiállítások szervezése, megvalósítása

Munkacsoportunk munkáját közvetlenül segíti a humán munkaközösség hagyományápoló projektjével együttműködve.

A munkaközösségünk 2 havonta valósít meg kiállításokat, annak szervezését, meghirdetését, lebonyolítását és utómunkálatait.

A kiállítások szervezése folyamatos.

Visszatérő kiállításaink:

1, Nemzetközi Neumann János Tehetségkutató Programtermék Verseny grafikai munkáinak kiállítása. (március – április)

2, Iskolánk diákalkotóinak kiállítása (április - május)

Felelős: Kovács Zoltán

4, A szakmai munkát segítő továbbképzések szervezése, és továbbképzéseken való részvétel.

Munkaközösségünk feladatának tekinti, hogy az új tanítás-tanulás módszereket bemutassa, és meghonosítsa iskolánkban.

Ezt segítő bemutató órákat szervez: Fonyódiné Patyi Mónika, Kovács Zoltán, Pap Kinga Katalin

A kompetencia központú tanítás felépítése, kiterjesztése. Felelős: Kovács Zoltán.

Új tanítás-tanulási módszerek bevezetése, terjesztése, koncentrálni a projekt és kompetencia rendszerű tanításra. Megvalósítók: Kovács Zoltán, Pap Kinga Katalin

5, Tehetséggondozás

a) Versenyekre felkészítés: az adott tantárgyak szaktanárai végzik.

b) Tehetség és képesség fejlesztés. Tehetséggondozó programjaink:

Médiaműhely felelős: Kovács Zoltán

Színjátszó kör: Fonyódiné Patyi Mónika

c) A TÁMOP 3.4.3 tehetségígéretek tehetséggé fejlesztését célzó pályázat munkaközösséget érintő feladatainak fenntartása:

1. A Média Műhely tematikájának megvalósításában, és a tanulók felkészítésében részt vevő tanárok: Kovács Zoltán
2. A tanulói laptop program lebonyolításának segítése, a laptopok lehetséges tanórai alkalmazásával azokon a tanórákon, ahol a programban érintett tanulócsoportokat tanítunk.
Bevont tanáraink: a munkaközösségünk minden tagja részt vesz a megvalósításban ott ahol a csoportokban tanulói laptopok kerültek kiosztásra.
Az IKT órák 40%-ban a diákok tanulói laptopot használnak.
3. A három hetet meghaladó projekt megvalósításában való részvétel.

Felelős: Kovács Zoltán

6, Minősegbiztosítás, minőségirányítási rendszer működtetése (mérés-értékelés, minőségcélok)

a) Egyéni órák színvonalának megőrzése, fejlesztése, amit hospitálási renddel szabályozunk. A virtuális tanulószoba és az infokommunikációs csatornák mind szélesebb megismerése és alkalmazása.

b) Részvétel az AJKP megvalósításában.

Fonyódiné Patyi Mónika, Pap Kinga Katalin, Póttér Mária

c) A sport osztály szaktanáraink által való megerősítése, segítése.

Kovács Zoltán

d) Munkaközösségünk, a sajátos pedagógiai problémák kezelését, a hátrányos, és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítségét alapvető feladatának tartja.

e) Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése. Digitális napló pontos, naprakész vezetése.

f) Az IKT alapú kompetenciák fejlesztése.

Korszerű és modern oktató eszközök használata, ezen keresztül a tanulók motiváltságának emelése, tanulási módszereik javítása.

Módszertani és mérésmetodikai eljárások fejlesztése.

Az informatika szerepének növelése az oktatásban. Tanulói laptopok használata, ezzel kapcsolatosan az új módszerek megismerése és elsajátítása. SDT a SMART szavazórendszer használatának bevezetése a tanórai és tanórán kívüli tevékenységek során. Interaktív tábla adta lehetőségek elsajátítása, ez irányú képzésekben való részvétel.

g) Partnerck bevonása az iskola életébe

A külső megítélés kedvező alakításában igénybe kívánjuk venni a szülők és az SZMK segítségét. Minél nagyobb számban kívánjuk a szülőket bevonni az iskola életét meghatározó programokba, kulturális bemutatókra, és a munkaközösség által előkészített tanulmányi versenyeken lehetőséget biztosítunk közösségbeli részvételükhöz.

b) Aktív részvétel az iskola által korábban elnyert pályázatok fenntartásában:

- TÁMOP 3.1.4
- TÁMOP 3.1.7
- TÁMOP 3.4.3
- TIOP 1.1.1/09
- TIOP 1.1.1/07

i) Aktív részvétel az iskola által elnyert pályázatok megvalósításában:

- TÁMOP 3.4.4
- TÁMOP 3.3. 8-12/2
- Bázisiskolai Program

II. Visszatérő feladataink:

1. Tanmenetek jóváhagyása → határidő: 2013. 09. 16. Kovács Zoltán
2. A tanulók felkészítése a kétszintű érettségire, és a kompetencia mérésre. Munkacsoportunkban főként a szövegértési kompetenciák kerülnek előtérbe. (Szaktanárok)
3. A tantárgyi követelmény szintjének egységesítése érdekében, valamint az új pedagógiai módszerek elterjedésének segítésére:
 - a.) hospitálások
 - Félvente egy-egy óra a munkaközösség minden tagjának.
 - Évente egy a munkacsoport felelősnek minden a csoportba tartozó kollégánál.

Módszertani munkaközösség Kovács Zoltán										
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Fonyódiné Patyi Mónika							X			
Kovács Zoltán								X		
Pap Kinga		X								
Pálfi Mária				X						

Az óralátogatások során a tanulói támogatást, a módszertani sokszínűséget, az IKT eszközök használatának minőségét kiemelten vizsgáljuk.

- b.) Bemutatóórák szervezése: Fonyódiné Patyi Mónika, Kovács Zoltán, Pap Kinga

4. Új tanítási módszerek kipróbálása, a kooperatív tanulási módszer alkalmazása. IKT alapú tanítási módszerek elterjesztése
5. Szaktantermek eszközeinek ellenőrzése és megfelelő szinten tartása. A szaktantermek és az előttük lévő folyosórészek dekorációjának felújítása.
6. Továbbképzéseken való részvétel. Más iskolákban szerzett tapasztalatok hasznosítása
7. Pályázatok figyelése, pályázatok írásában való részvétel

III. Minőségcéljaink

7. Új tanítás – tanulási módok bevezetése az oktatásba, a tanítás minőségének, élményszerűségének emelése, a tanulók motiváltságának emelése.
Legalább egy projekt, valamint a kompetencia központú tanítási metódusokra tervezett bemutató órák szervezése.
Az óráink 40%-át IKT eszközök felhasználásával tartjuk meg.

IV. Munkaközösségi értekezletek időpontjai

- | | | |
|----|-------------------|--------------------------------|
| 1. | 2014. aug. 28. | A tanév előkészítése, indítása |
| 2. | 2015. február 11. | Az I. félév értékelése |
| 3. | 2014. június 24. | A tanév értékelése. |

Szekszárd, 2014. szeptember 23.

A szakmai programot jóváhagyom:



Szekszárdi I. Béla Gimnázium
2014/2015. tanév

Könyvtári munkaterv

Az iskolai könyvtár nyitva tartása:

Hétfő	9.00-12.00	-
Kedd	9.30-10.30	12.00-13.00
Szerda	8.30-9.00	11.30-13.00
Csütörtök	-	12.30-13.30
Péntek	9.00-12.00	-

A munkaterv felépítése	A munkaterv elemeinek leírása		A munkaterv elemeinek értékelése, megfelelése					
FELADAT	A tanulói és tanári igények kielégítése. A támogatásban részesült diákok tartós tankönyveinek biztosítása, a tartós tankönyvállomány karbantartása: gyarapítás, selejtezés formájában. A könyvtáros hozzásegítse a tanulókat az egész életen át tartó tanulásra. Támogassa a diákokat abban, hogy elsajátítsák az önálló ismeretszerzés képességét. A könyvtáros feladata a könyvtár működését érintő dokumentumok átdolgozása, a könyvtár állományának gyarapítása, selejtezése; statisztikák elkészítése. Könyvtárunk a fenti tanévben 11 óra nyitva tartással dolgozik egy könyvtárossal.							
FELELŐS	A könyvtár működéséért felelős: Fonyódiné Patyi Mónika							
HATÁRIDŐK, ÜTEMEZÉS	<table><tr><td>Szeptember</td><td> A tankönyvellátással kapcsolatos hírek aktualizálása a honlapon (augusztus). Nevelői és tanulói kölcsönzési füzetek beszerzése. Tartós tankönyvek bevételezése és kiosztása. Ingyenes tanári példányok biztosítása. A tankönyvesomagok hiányzó könyveinek beszerzése, kiiratkozott tanulók könyveinek visszaküldése, reklamációk és pótrendelés a Kello felületen. Állomány gyarapítása a megmaradt normatíva felhasználásával, a tanárok igényeinek figyelembe vételével. Éves munkaterv elkészítése. Könyvtári nyitva tartás meghatározása. </td><td></td></tr><tr><td>Október</td><td> Könyvtári statisztikák elkészítése. Nevelői és tanulói kölcsönzési füzetek előkészítése az új tanévre. . Számítógépes kölcsönzés előkészítése, a 9. évfolyam </td><td></td></tr></table>	Szeptember	A tankönyvellátással kapcsolatos hírek aktualizálása a honlapon (augusztus). Nevelői és tanulói kölcsönzési füzetek beszerzése. Tartós tankönyvek bevételezése és kiosztása. Ingyenes tanári példányok biztosítása. A tankönyvesomagok hiányzó könyveinek beszerzése, kiiratkozott tanulók könyveinek visszaküldése, reklamációk és pótrendelés a Kello felületen. Állomány gyarapítása a megmaradt normatíva felhasználásával, a tanárok igényeinek figyelembe vételével. Éves munkaterv elkészítése. Könyvtári nyitva tartás meghatározása.		Október	Könyvtári statisztikák elkészítése. Nevelői és tanulói kölcsönzési füzetek előkészítése az új tanévre. . Számítógépes kölcsönzés előkészítése, a 9. évfolyam		
Szeptember	A tankönyvellátással kapcsolatos hírek aktualizálása a honlapon (augusztus). Nevelői és tanulói kölcsönzési füzetek beszerzése. Tartós tankönyvek bevételezése és kiosztása. Ingyenes tanári példányok biztosítása. A tankönyvesomagok hiányzó könyveinek beszerzése, kiiratkozott tanulók könyveinek visszaküldése, reklamációk és pótrendelés a Kello felületen. Állomány gyarapítása a megmaradt normatíva felhasználásával, a tanárok igényeinek figyelembe vételével. Éves munkaterv elkészítése. Könyvtári nyitva tartás meghatározása.							
Október	Könyvtári statisztikák elkészítése. Nevelői és tanulói kölcsönzési füzetek előkészítése az új tanévre. . Számítógépes kölcsönzés előkészítése, a 9. évfolyam							

		lyam számára tanulói adatok feltöltése.	
	November	A könyvtári állomány folyamatos feldolgozása a Szirén integrált könyvtári rendszer segítségével. Vonalkód leolvasó üzembe helyezése. Tartós tankönyvek selejtezése elhasználódás mértéke alapján. Leltározási jegyzőkönyv készítése.	
	December	A könyvtári állomány gyarapítása a tanárok igényeinek figyelembevételével és a személyes tapasztalatok felhasználásával. (Szépirodalom, szakkönyvek, folyóiratok megrendelése, digitális anyagok)	
	Január	Féléves könyvtári beszámoló elkészítése. Végzős évfolyamokon a könyvtári tartozások kigyűjtése, a tanulók értesítése.	
	Február	2015/16 évi tankönyvrendelés összeállításához egyeztetés a tankönyvfelelőssel.	
	Március	Törlés az állományból. Selejtezési jegyzőkönyv összeállítása. Végzős diákok tartós tankönyveinek összegyűjtése.	
	Április	A jövő évi tartós tankönyvellátás előkészítő munkálatainak elkezdése. Állományrendezés.	
	Május	Érettségikre szakkönyvek beszerzése, biztosítása. Tartós tankönyvek visszavételének elkezdése.	
	Június	Tartós tankönyvek visszavétele, kölcsönzés lezárása. Beszámoló a könyvtár éves munkájáról. A tartós tankönyvre jogosult diákok számára a 2015/16. évre könyvtárból kivehető tankönyvek osztályszintű táblázatainak elkészítése, pontosítása a tankönyvfelelőssel.	
	Folyamatos	Könyv- és könyvtárhasználat órák megtartása. A teljes állomány számítógépes feldolgozása, a vonalkód bevezetése. Könyvtári állomány fejlesztése, selejtezése. A könyvtári dokumentumok vezetése.	
TELJESÜLÉSI KITÉRIUMOK	Az ütemezések teljesítése. A könyvtár zavartalan működésének fenntartása.		

Fonyódiné Patyi Mónika
könyvtáros



Szekszárd, 2014. szeptember 22.

Szekszárdi I. Béla Gimnázium
Diákönkormányzatának 2014/15. tanévi munkaterve

Hónap	Feladat	Felelos
Augusztus	27-29. Szöcsketábor A 9. évfolyamosoknak osztályonként két-két segítő, ezen felül két fő.	Szügyi Hajnalka igh. Nemes András
Szeptember	3. A DÖK elnökének és alelnökének megválasztása. 18. A diákszemélyiség kiállítás megválasztása 20. Szüreti felvonulás. Béla király megszemélyesítése, transzparenszek vívése, színelmézések.	Szügyi Hajnalka Nemes András Szügyi Hajnalka Nemes András
Október	17. Az iskolarádió működtetőinek megválasztása 21. Szöcskesimogató 22. Diákigazgató választás 22. Diáknap	Szügyi Hajnalka, 11. A, B, C, 12 D osztályok Végzős osztályok Diákigazgató
November	13-15. A PTE-Illyés Gyula Főiskolai karán évente megrendezett pályaválasztási kiállításon képviselni iskolánkat. 22. Nyílt nap. (segítő feladatok)	Nemes András Vezetőség Nemes András
December	4. Művészeti bemutató (segítő feladatok) 5. Béla nap, tehetségnap. (segítő feladatok) 5. Mikulás ünnepély (A DÖK tagjaiból kiállított télapó és krampuszok szaloncukrot osztogatnak)	Dr. Mikóné Csosz Judit Kovács Zoltán Nemes András

	19. Iskolai karácsonyi musor (szervezés)	Nemes András
Január	30. Szalagtuzo – Ruhatáros feladat	Nemes András
Február	4. Diákközgyűlés 13. Valentin nap – üdvözlőkártyák árusítása 25-26. Neumann verseny elődöntő (segítő feladatok) 27. Jelmezbál (Szervezői feladat)	Nemes András SZMK, Nemes András
Március	5. TDK (segítő feladatok) 20-22. Neumann verseny döntő (segítő feladatok)	Péter Miklós
Április	28. Diákközgyűlés	
Május	13. Leendő 9. évfolyamosok köszöntése	Dr. Mikóné Csosz Judit
Június		

Szekszárd, 2014. szeptember 22.

.....
Csonka Vivien
DÖK elnök

.....
Nemes András
DÖK segítő

[illegible]

Az egyes fejlesztési területek leírása	Építési fejlesztések előfinanszírozásának megvalósítása és működtetése	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ABANY JÁNOS KOLLEGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi 1. Béla Gimnázium, Kollegium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kádárka u. 25-27.

[illegible]

FRANZ JÄNDS KOLLEGUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

[illegible]

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

[illegible]

Hajós Éva
igazgató

[Handwritten signature]

[Circular official stamp of the Budapesti Költők, Kollégium és Alapítvány Iskola]

ISKOLAI SPORTKÖR SZAKMAI
PROGRAMJA
2014-2015. TANÉV

Úszás 9-12. évfolyam-I.csoport

Iskolai Sportköri program

Őszi időszak: szeptember – október – november

Az év elejei tudnivalók ismertetése
A résztvevők tudásszintjének felmérése
Siklás
Lábtempó
Kartempó
A lábtempó és a kartempó összekapcsolása
A technikai elemek gyakorlása, ismételése

Téli időszak: december – január – február

A mellúszás oktatása
A mellúszás gyakorlása
A gyorsúszás oktatása
A gyorsúszás gyakorlása
Szabályismeret
Rajtok
Diákolimpián való részvétel

Tavaszi időszak: március – április- május:

A hátúszás oktatása
A hátúszás gyakorlása
Vízbeugrások
Folyamatos úszás: mell, hát és gyorsúszás technikai fejlesztés
Vízi játékok
Verseny-házibajnokság I. és II.
Eredményes szereplés a diákolimpiai versenyek rendszerében.

Úszás 9- évfolyam-II.csoport

Őszi időszak: szeptember – október – november

Az év elejei tudnivalók ismertetése
A résztvevők tudásszintjének felmérése
Vízhez szoktató játékos feladatok
Játékos és versenyfeladatok párban, csoportosan

Úszódeszkás feladatok: lebegés, siklás
Gyorsúszás lábtempó

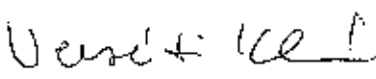
Téli időszak: december – január – február

Kartempó úszódeszkával és szabadon
A lábtempó és a kartempó összekapcsolása
A technikai elemek gyakorlása, ismétlése
A gyorsúszás differenciált gyakorlása
Vízbeugrások
Rajtok

Tavaszi időszak: március – április- május:

Versenyek úszó és játékos feladatmegoldással
Ismerkedés egy második úszásnem technikájával
Folyamatos úszás növekvő távon
Vízi játékok
Verseny-házibajnokság

Szekszárd, 2014.szeptember 15.


Vecsési Klára

Teremlabdarúgás 9-12. évfolyam

Iskolai sportköri program 2014-15. tanév

Őszi időszak: szeptember – október – november

A 9. évfolyamos tanulók bevonása a sportcsoportba.
A csapattagok összeszoktatása.
Képességfejlesztés.
Szabályismeret.
Technikai elemek gyakorlása, csiszolása.
Edzőmérkőzések.

Téli időszak: december – január – február

Posztok kialakítása a játékos kereten belül.
Technikai tudás erősítése.
Alapvető taktikai elemek oktatása.
Diákolimpia selejtező mérkőzésein a továbbjutás a cél (fiúk) a megyei döntőbe.

Tavaszi időszak: március – április- május

Rúgásbiztonság növelése
Technika csiszolása.
Csapatrészek játékhelyzeteinek gyakorlása.
Szabályok biztos ismerete.
Eredményes szereplés a Lány diákolimpiai versenyek rendszerében.

Szecsárd, 2014.szeptember 15.


Bárdos László

Röplabda 9-12. évfolyam

Oszi időszak: szeptember – október – november

A 9. évfolyamos tanulók felmérése

A csapattagok összeszoktatása.

Állóképesség fejlesztés

Differenciált technikai képzés

Szabályismeret.

Edzomérkezés

Téli időszak: december – január.- február

Csapatrészek játékanak összehangolása.

Technikai hiányosságok pótlása.

Alapvető taktikai ismeretek elsajátítása.

Edzomérkőzések.

Tavaszi időszak: március – április – május

Technika csiszolás.

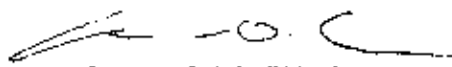
Tanult taktika alkalmazása versenyhelyzetekben.

Szabályok pontos ismerete, betartása.

Játékkészség növelése.

Edzomérkőzések.

Szekszárd, 2014. szeptember 15



Breuer-Orbán Károly

KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT TEAM MUNKATERVE

A 2014/2015-ÖS TANÉVRE

A megvalósuláshoz kapcsolódó tevékenységek					A megvalósulást elősegítő tevékenységek					Felelősök/közreműködők	Időszak (2014.09.01-2015.09.30.)
Dokumentáció (előző évi is)	A tanulók közösségi szolgálati napló kitöltésének ellenőrzése (előző évi is)	A tanulók közösségi szolgálati napló kitöltésének ellenőrzése (előző évi is)	Projekt megszervezése	A tanulók közösségi szolgálati napló kitöltésének ellenőrzése (előző évi is)	A kiállított nyomatványok összegyűjtése	A kiállított nyomatványok összegyűjtése	A kiállított nyomatványok összegyűjtése	A kiállított nyomatványok összegyűjtése	A kiállított nyomatványok összegyűjtése		
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Szügyi Hajnalka igazgatóhelyettes	2014. augusztus
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Fonyódiné Patyi Mónika	2014. szeptember
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Király Attila	2014. október
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Bischofné Komlósi Viktória	2014. november
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Péter Miklós	2014. december
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Lengyel-Bányai Renáta	2015. január
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dr. Mikóné Csősz Judit	2015. február
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tóricht Pál	2015. március
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Komfár Erika	2015. április
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Kovács Zoltán	2015. május
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Breuer-Orbán Károly	2015. június
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Szavári Attila	2015. július
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2014. augusztus	2015. augusztus
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2014. szeptember	2015. szeptember
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2014. október	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2014. november	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2014. december	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2015. január	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2015. február	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2015. március	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2015. április	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2015. május	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2015. június	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2015. július	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2015. augusztus	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2015. szeptember	

