A KOLLÉGIUMI MUNKATERV MELLÉKLETEI

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM
Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégiuma Feladatterv (2014/2015. tanév)[1]:

KIEMELT FELADAT MEGNEVEZÉSE	TEVÉKENYSÉG	2014. IX.	X.	XI.	XII.	2015. I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	ESZKÖZÖK	FELELŐS	EREDMÉNYESSÉGI KRITÉRIUM	KÖLTSÉGKERET SORA A KÖLTSÉGVETÉSBEN
		Az elvégzendő tevékenységek adott havi száma															
A tanulók felkészítésének és beiskolázásának folyamata	*A munkával jellemben végzett tevékenységek*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Adatbázis építése, bővítése, egyeztetése, megújult levelezési lista összeállítása. A szórólapanyagok eljuttatása a célcsoportnak, partnex tájékoztatói a programelemekről, a diákok lehetőségeiről és az elvárásokról. A médiák bevonása a tájékoztatásba. Vonzó kép bemutatása a programról, szülő és diák érdeklődő felelet, a beiratkozáskor AJKP-s díjakat szerzett kedvező információk átadásával megkezdődik. Iskolák megkeresése, interaktív foglalkozások vezetése a célcsoport bevonásával. Szülőknek tájékoztatók, nyílt napok, nyitott kollégium program. Együttműködés a Munkaügyi Központ munkatársaival. Pályaválasztási kiállításokon bemutatkozás, kapcsolatépítés az osztályfőnökökkel, pályaválasztási felelősökkel.	Kollégiumvezető AJKP programgazda /AJKP mentor-ifjúságsegítő Részt vesz a kollégium és a gimnázium tanestülete is az AJKP megismertetésében.	Cél az egy évben maximálisan felvehető tanulólétszám felvétele, de annak eléréséig is törekednie kell a kollégiumnak arra, hogy legalábbis növekedjen a megelőző évben képest a programba jelentkezett tanulók száma.	1.1 1.3 1.4 2.5 2.6 2.9 2.10 2.12
	Kapcsolati háló kiépítése és működtetése intézményi szinten a szülőkkel, általános iskolákkal, középiskolákkal, szolgáltatókkal, gyermekjóléti szolgálattal, gyermekvédelmi szakellátási rendszerrel, önkormányzatokkal, kerületi civil szervezetekkel, munkaügyi szervezetekkel, civil szervezetekkel stb	X	X	X	X	X	X	X					X	Kapcsolati háló kiépítése a tankerületekkel, igazgatókkal, osztályfőnökökkel történő konzultáció, a diákok személyes megkeresése, IPR szakértők tájékoztatása a program lehetőségeiről, települési önkormányzatokról információ a szociális helyzetről, jegyzőkkel való kapcsolatfelvétel, a HH, HHH helyzetű tanulók kutatása, levélben és telefonon történő folyamatos együttműködés, kapcsolatfelvétel több megyével a munkaügyi központ pályaválasztási bizottsági szervezőivel E-mail, telefonos kapcsolat, személyes megkeresés. Disszeminációs rendezvény megszervezése. Munkaügyi Központokkal kapcsolatfelvétel/rendezvényeiken. Kiadványokban a program ismertetése Kapcsolat a fenntartóval; KLIK A környező megyék, járások tankerületi igazgatóin keresztül az általános iskolák elérése, a program megismertetése, további kapcsolatok kiépítése. Gyermekjóléti szolgálatok munkatársainak a bevonása.	Kollégiumvezető, AJKP programgazda /AJKP mentor-ifjúságsegítő	Cél az egy évben maximálisan felvehető tanulólétszám felvétele, de annak eléréséig is törekednie kell a kollégiumnak arra, hogy legalábbis növekedjen a megelőző évhez képest a programba jelentkezett tanulók száma.	1.1 1.3 1.4 2.3 2.5 2.9 2.10 2.12
	Kapcsolati háló kiépítése személyes szinten az érintett szülőkkel, tanulókkal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Legalább 30 iskola felkeresése Pályaválasztási kiállításokon minél több megjelenés, szülői értekezleteken/ személyes találkozáson programismertetés. a 7. osztály bevonása a tanulók felkészítésébe a felsőbb éves AJKP-s tanulók bevonásával (tanulói prezentációk) telefonos egyeztetések, a pályázatok elkészítésében segítség nyújtása. A jelentkezések koordinálása	kollégiumvezető AJKP programgazda /AJKP mentor-ifjúságsegítő	Cél az egy évben maximálisan felvehető tanulólétszám felvétele, de annak eléréséig is törekednie kell a kollégiumnak arra, hogy legalábbis növekedjen a megelőző évhez képest a programba jelentkezett tanulók száma.	1.1 1.3 1.4 2.3 2.5 2.9 2.10 2.12

[1] A feladatokat a tanév szóban forró illetve levélben szerint bővíthető. A feladatok időpontjait a hónapokat kérjük X-szel jelölni.
[2] Egy feladathoz több költségvetési sor is kapcsolódhat.

	Az intézmény sokoldalú bemutatása az érintett tanulóknak, családjaiknak	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Intézményi nyílt napok szervezése, találkozók a szülőkkel, tanulókkal. Célunk a program széles körben való megismertetése, az egy évben maximálisan felvehető tanulólétszám felvétele, és annak eléréséig is törekednie kell a kollégiumnak arra, hogy legalábbis csökkenjen a megelőző évhez képest a programba jelentkezett tanulók száma.	Kollégiumvezető AJKP Programgazda AJKP mentor-ifjúságsegítő	célindikátor: a megelőző évekhez képest nő a tanulók és családjaik ismerete a programban történő részvétel feltételeiről, a programban résztvevő 9. évfolyamos tanulók iskolai sikerességét jelző folyamatokban pozitív irányú változás tapasztalható.	1.1 1.3 1.4 2.5 2.9 2.10 2.12
Felkészítés folyamata az AJKP programban való részvétele	*Tanulói felkészítésre, tanulmányi, kulturális, szociális szempontból pedagógiailag tervezett foglalkozások, ill. egyéb más formák keretében a családokkal együttműködésre*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Felkészítés az AJKP előkészítő évre: A tanulók megkeresése, az AJKP céljainak, tevékenységeinek a megismertetése. Az AJKP-s tanulók kollégiumi programjainak bemutatása a kollégiumi honlapon és az AJKP honlapján. E-mail küldése, kapcsolattartás, Facebook felhasználása a kapcsolattartásra, a felvételnek közös Facebook oldal nyitása. Szülő- tanuló-tanártalálkozó: közös gimnáziumi és kollégiumi program szervezése készültségi mutatóval. A TÁMOP 3. 3. 8. -12/2 projektben tréning megszervezése. A 8. osztály utáni 4 napos kollégiumi AJKP Gólyatábor, iskolai bejárkozás szervezésében részvétel. Gimnáziumi szakkszerben segíti a gimnáziumi beilleszkedést a tanév megkezdése előtti hétvégén. 9. előkészítő évfolyam: a beilleszkedés segítése, közösségépítés, a kollégium környezetének és a városnak megismertetése. Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel – tanárokkal. Iskolai e-naplóhoz hozzáférés biztosítása a kollégiumi csoportvezető számára. Kollégiumi e-napló bevezetése, a Kollégium elkötelezettségének bemutatása, visszajelzés a szülőknek, kapcsolatanalízis telefonon vagy személyesen. Az iskola és kollégium részéről közös szülői értekezletek, tartása. Havonta közös értékelő megbeszélések a gimnázium tanárainak közösen. Havonthavonta visszajelzés a szülőnek a tanuló előrehaladásáról, az egyéni fejlesztési terv megismertetése és megbeszélése a szülővel. A szülőkkel való együttműködés erősítésére közös karácsony megszervezése, meghívók, ajándékok készítése, átadása, karácsonyi műsor. Lehetőség biztosítása a szülők számára a kollégiumi programokon való részvételre. - a szülők együttműködési elkötelezettsége növekszik, - a kollégiumi és az iskolai fejlesztő tevékenység rendszer pozitívan befolyásolja az iskolai eredményességet. A 9. előkészítő év után átvételel a tanuló bekerül a szekszárdi érettségit adó középiskolák egyikébe és a tanév végén be is iratkozik. A megelőző évekhez képest nő a tanulók és családjaik ismerete a programban történő részvétel feltételeiről, a programban résztvevő 9. évfolyamos tanulók iskolai sikerességét jelző folyamatokban pozitív irányú változás tapasztalható. Növekszik a program ismertsége.	Kollégiumvezető AJKP programgazda/AJKP mentor és ifjúságsegítő A kollégium nevelőtestülete: tagjai és a gimnáziumi tanerőtelet tagjai A gimn. osztályfőnök, kollégiumi csoportvezető Pszichológus Gyógypedagógus/fejlesztő pedagógus	A megelőző évekhez képest nő a tanulók és családjaik ismerete a programban történő részvétel feltételeiről, a programban résztvevő 9. évfolyamos tanulók iskolai sikerességét jelző folyamatokban pozitív irányú változás tapasztalható.	1.1 1.2 1.3 1.4 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6 2.8 2.9 2.10 2.11 2.12 3.1 3.2 3.4 3.5 3.6 3.7 3.8 3.9 3.10 3.11
	Pályorientáció integrált osztályokban történő átvétel koordinálása és támogatása a		X	X	X	X	X	X					Pályorientáció foglalkozások tartása Karrierterv készítése. A választható iskolákról adatok gyűjtése, pályaválasztási projektmunka	AJKP programgazda	Az AJKP előkészítő évfolyamán tanulmányait folytató tanulók mindegyike bejárkozik középiskolába.	1.1 1.2

	9. elősegítő évfolyam esetén												"prézi" vagy portfolió készítése a megjelent cikkekből, prospektusokból és a honlapokon található információkból fontos információk beszerzése a „választott" iskolákban. Szülőértekezlet a döntés előtt. a megfelelő középiskola megtalálása, a megfelelő iskola kiválasztása, döntés. az átvétel előkészítése és koordinálása. (család, iskola, kollégium együttműködése) tanulók felvétele, majd beiratkozás a választott középiskolába, minden előkészítés beiratkozás valamelyik szekszárdi, érettségit adó középiskolába. A gimnáziumot választó tanulók száma nem csökken. Pályaorientációs-továbbtanulási lehetőségeket bemutató - közös heted meghirdető projekt szervezése, a választható iskolák meghívása, részvétel a szakmabemutatókon, szakközépiskolai bemutatókon, felsőoktatás-megismerő projekt, kapcsolat kiépítése a felsőoktatási intézményekkel A korábbi jó gyakorlatok folytatása, a továbbtanulási portfóliók elkészítése A tanulók bemutatják portfóliójukat a pedagógusoknak és a fogadó intézmények képviselőinek /osztályfőnökök. Középiskolai tanulási szokások és a tanulási stílusok tanulás egyre inkább belső igénnyé válik	AJKP mentor-ifjúságsegítő osztályfőnök pszichológus tanár	vagy folytatja középiskolai tanulmányait	1.3 1.4 2.5 2.6 2.7 2.9 2.10 2.12
	A célzott középiskola jelentkezésre való felkészítés támogatása	X	X	X	X	X							Az integrált osztályokba történő átvétel koordinálása és támogatása. a célzott középiskola felvételijére való felkészítés támogatása, tantárgyi felkészítő tréningek szervezése a gimnáziumokkal közösen Az AJKP előkészítő évfolyamon tanulmányait folytató tanulók mindegyike beiratkozik középiskolába, vagy folytatja középiskolai tanulmányait.	Kollégiumvezető Gimnázium: magyar nyelv és irodalom matematika tantárgyakat tanító szaktanárok Kollégium: Magyar nyelv és irodalom, matematika fejlesztő pedagógus Pszichológus	Az AJKP előkészítő évfolyamon tanulmányait folytató tanulók mindegyike beiratkozik középiskolába, vagy a gimnáziumban folytatja középiskolai tanulmányait	1.1 1.2 1.3 1.4 2.5 2.6 2.7 2.9 2.10 2.12
	Stabil élet- és napirend kialakítása	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Stabil élet- és napirend kialakítása, a házirend megismertetése. Foglalkozási terv, programok szervezése, ingadozás környezet megteremtése. A szabadidő eltöltését célzó programok Kollégiumi csoportfoglalkozások, szociális kompetenciafejlesztés foglalkozások Célunk, hogy az AJKP tanulók beilleszkedjenek a kollégiumba és a gimnáziumba	Kollégiumvezető, AJKP programszervező/AJKP mentor és ifjúságsegítő Kollégiumi csoportvezető, együttműködés a gimnáziumi osztályfőnökkel. pedagógiai felügyelők.	Kialakuljon az egészséges fejlődéshez szükséges életrend Az AJKP előkészítő évfolyamon tanulmányait folytató tanulók mindegyike beiratkozik középiskolába, vagy folytatja középiskolai tanulmányait	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.4 2.9 2.10 2.12

A bemeneti mérés folyamata	*Mérőeszközök kiválasztása, kipróbálása, adaptálása*	X	X	X		X	X		X	X				AJKP központi tantárgyi bemeneti mérések (Szlemenics Ivó) megszervezése, az adatok beküldése. Jogosultság biztosítása az online felülethez a mérés elvégzése. Egyeztetés a mérésekről az iskola és a kollégium együttműködése. a pszichológus által elvégzett mérések koordinálása, ennek alapján egyéni fejlesztési terv, a fejlesztés megszervezése. a foglalkozásokon a tanórán résztvevő figyelemmel kísérése Mérőeszközök jó alkalmazhatósága, az elvégzett mérések	Kollégiumvezető AJKP programgazda A kollégiumi csoportvezető, a mérésért felelős nevelőtanár, a pszichológus, fejlesztő pedagógus		1.1 1.2 1.3 1.4 2.6 2.7 2.9 2.10 2.12
	Az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával mérések elvégzése	X	X	X			X	X		X	X			A mérések informatikai rendszerbe illesztése A tanuló induló helyzetének felmérése, állapot rögzítése. Kognitív kompetencia-mérések - logikai képesség - műveleti műszaki mérése - szövegértés - tanulási képesség Induktív kompetencia mérések - számok analógiája - szómatrix - térbeli analógiák - tantárgyi mérések Szociális kompetencia–mérések • a tanulás motivációi • a tanulási stílus • vizsgaszorongás - az iskolai motivációk elszgálata • szociális készségek (önfegyelem, konfliktuskezelés, diszkriminatív tanulásra, a változások kezelésére felkészítés, csoport interakciók, tanulócsoport, kooperatív együttműködés, problémamegoldó gondolkodás fejlesztése) Adaptált és saját mérőeszközök felhasználása 1 bemeneti mérés a kollégiumban A gimnáziumban tantárgyi bemeneti mérések Évenként 3 mérés a kollégiumban	kollégiumvezető pszichológus, fejlesztő pedagógus Mérésért felelős nevelőtanár Csoportvezető	Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése, melyek eredményei 100 %-ban beépülnek az egyéni fejlesztési tervekbe a szolgáltatások meghatározásához A fejlesztési szükségletek meghatározása.	1.1 1.2 1.3 1.4 2.4 2.6 2.7 2.9 2.10 2.12
	Az értékelési eredmények alapján szükséglisták szerkesztése		X	X	X		X	X		X	X			Minden programban résztvevő tanuló mérésen alapuló helyzetelemzése és fejlesztése	kollégiumvezető Kollégiumban fejlesztést végző szaktanárok AJKP programgazda/AJKP mentor-ifjúságépítő csoportvezetők, pszichológus, fejlesztő pedagógus		1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.4 2.6 2.7 2.12

Az egyéni fejlesztés folyamata	*Egyéni fejlesztési eljárásrendjének megalkotása és működtetése*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Egyéni fejlesztés eljárásrendjének megalkotása és elfogadása a két intézményi szintű Az egyéni fejlesztési eljárásrendjének a megújítása, minél szélesebb bázisra helyezése Tanulóinkénti egyéni fejlesztési tervek készítése A tanulók egyéni fejlesztési terveiben meghatározott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	Kollégiumvezető. AJKP mentor-ifjúságsegítő AJKP Programirányító Csoportvezetők	A tanulók egyéni fejlesztési terveiben meghatározott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3
	Ütemterv készítése az egyéni fejlesztési terv kialakításához		X	X	X		X	X		X	X		Ütemterv készítése az egyéni fejlesztési terv kialakításához. Tantárgyankénti mérések, a kollégiumban kompetenciamérés A tanulók egyéni fejlesztési terveiben meghatározott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	Egyeztetőlapok és a csoportvezetők és a fejlesztési végző tanárok között		1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.9 2.12
	Egyéni megállapodás a tanulók tanulmányi és egyéb céljairól	X	X	X			X	X	X				Tanulmányi tervezés a tanulóval, egyeztetés a karriertervével A tanulók egyéni fejlesztési terveiben meghatározott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	Életpálya-építési komp. fejl. végző pedagógusok. Csoportvezetők Pályázatos tanár a gimnáziumban		1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.9
	Egyéni fejlesztési és tanulási tervek kialakítása, a teljesítményfejlesztés érdekében. A tervek megvalósításának érdekében differenciált tanulásszervezés	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Az egyes tanulók terhelhetőségének és tanulási terhelésének egyeztetése. Korrekciós célok kitűzése A differenciált tanulás megszervezése. Tanulópárok, tanulói csoportok kialakítása és működtetése. Fejlesztési terv készítése, tehetségazonosítás. A tehetségfejlesztés érdekében tanulói részvétel az iskolai és kollégiumi szakköri tevékenységekben, egyéni napirend, heti rend kialakításával. Tanulói igények szerint zene, tánc, ének tanulási a városban szervezett tehetséggondozó foglalkozásokon való részvétel, sportolási lehetőség biztosítása egyesületekben. Nyelvtanulás A tanulók egyéni fejlesztési terveiben meghatározott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül	kollégiumvezető. Csoportvezetők. patronáló tanár, AJKP mentor és ifjúságsegítő		1.1 1.2 1.3 1.4 2.6 2.9
	Folyamatos visszajelzés a tanuló egyéni haladásáról és a továbblépés lehetséges irányairól (egyéni fejlesztési tervek és napló, szöveges értékelés, számszerű eredmények	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Folyamatos kapcsolattartás a kollégium és az iskola pedagógusai között / telefonon, személyesen, hospitálásokkal A 9. AJKP csoportban háromhavonta szöveges értékelés tantárgyanként. A megbeszélések alapján korrekciós célok kitűzése. Pozitív visszacsatolás. Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, visszajelzés a tanuló előrehaladásáról Folyamatos értékelés A tanulók egyéni fejlesztési terveiben meghatározott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	Kollégiumi csoportvezető. A 9. előkészítő osztályban tanító szaktanárok Osztályfőnök		1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.8
	Az egyéni fejlesztési tervek alapján szervezett tantárgyi kiegészítő fejlesztő programok	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Szemléletre szabott fejlesztő foglalkozások a kollégiumban (szövegértés, matematikai kompetenciafejlesztés, nyelvi, élőbálás (ECDL)	Szaktanárok		1.1 1.2

													kompetenciafejlesztés) A tanulók részvétele a szervezet fejlesztő foglalkozásokon A tanulók egyéni fejlesztési tervében megfogalmazottak összes el a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül	csoportvezetők		1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.6 2.9
Az egyéni fejlesztés eszközrendszere	*Az alapprogramban meghatározott kompetenciák fejlesztése*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		A kollégiumi nevelés országos alapprogramjában foglalt kollégiumi fejlesztések elkészítése, azok megfelelő csoportfoglalkozási tervezés. Tematikus csoportvezetői foglalkozások keretében: A tanulás tanítása Az erkölcsi nevelés Nemzeti öntudat, honfias nevelés Állampolgárságra, demokráciára nevelés Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése A családi életre nevelés Testi és lelki egészségre nevelés Fenntarthatóság, közösségvállalás másokért, önkéntesség Pályorientáció Gazdaság és pénzügyi nevelés Médiatudatosságra nevelés Pszichológust foglalkozások, mentálhigiénés szakember biztosítása foglalkozások igény szerint Tanulmányi kirándulások, kollégiumi rendezvények, előadások Kreatív, művészeti és sport szakkörök, önképzőkörök Könyvtári foglalkozások, könyvtári szolgáltatások igénybevétele, kollégiumi könyvtári infrastruktúra folyamatos fejlesztése. Színházlátogatás, múzeumi programok, művészeti kiállítások, hangversenyekre részvétel Minden tanuló legalább heti 1 fejlesztő, és legalább 1 szakkori foglalkozáson vesz részt. Az egyéni fejlesztési naplóban, az eszközrendszerben rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevétele 100%-ban nyomon követhető Minden tanuló részt vesz az előírt fejlesztő foglalkozásokon.	Kollégiumvezető AJKP mentor-ifjúságsegítő /AJKP Programiroda Kollégiumi csoportvezetők	Az egyéni fejlesztési naplóban, az eszközrendszerben rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevétele 100%-ban nyomon követhető.	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.4 2.6 2.8 2.9 2.12 2.14 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.6 3.7 3.8 3.9 3.10 3.11 4.1 4.2
	Tanulási motivációt fejlesztő tevékenységek	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		A tanulókkal szemben támasztott követelményrendszer, feladat meghatározás, a feladatok teljesítésének ellenőrzése, értékelése az egyéni fejlesztési naplók, szakkörök naplók vezetésével folyamatos. A tanulókkal közösen szerződések (tanulmányi szerződés jegyszerzés szerződés), az ott közösen kijelölt feladatok teljesítése. ECDL felkészítés feltételek felismerése, a tehetség kibontakoztatásának támogatás. Jutalmazás egyéb formái; AJKP külföldi és belföldi kirándulásokon való részvétel. AJKP projektek szervezése, a jegyszerzés megszerzésének tanulmányi eredményeihez kötött támogatása.	Kollégiumvezető AJKP Programiroda AJKP mentor-ifjúságsegítő fejlesztést végző kollégiumi nevelők		1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.4 2.6 2.8 2.9 2.12

													Egyéni nyelvtanulás támogatása, nyelvi táborok, nyelvvizsgáról felkészítésben részvétel támogatása szociális juttatásként. A dicséretek és megrovások a kollégiumi házirendben foglaltak szerint történnek. Az elmarasztalás tevékenységtől eltiltás is lehet. Elsődlegesen a pozitív megerősítés elvét alkalmazzuk. Példaképek közvetítése, ünnepélyek, rendezvények, kiállítások szervezése A tanórákon, a fejlesztő foglalkozásokon, a szakkurzokon, a kompetenciáinkban való maradéktalan megjelenés és aktív részvétel , pozitív visszajelzések a tanulóknál. Az egyéni fejlesztési naplóban, az eszközrendszerben rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevétele 100%-ban nyomon követhető.		2.14 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.6 3.7 3.8 3.9 3.10 3.11 4.1 4.2
	Szabadidős tevékenységek szervezése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XI	A kollégiumi nevelés országos alapprogramja által előírt foglalkozások szervezése, a felsőbb évfolyamokon integrált csoportokban vannak az AJKP tanulók. Integráló, közös foglalkozási csoportok, esélyegyenlőség biztosítása, nyílt kommunikáció, a befogadás és az elfogadás, az empátia fejlesztése. Szociális kompetenciafejlesztés 9 és 10 évfolyamon a tolerancia témakörben Az egyéni fejlesztési naplóban, az eszközrendszerben rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevétele 100%-ban nyomon követhető A bázisnap és a kollégiumi pedagógiai nevelési program az SZMSZ készítésénél figyelembe vettük az esélyegyenlőség érvényre juttatása TÁMOP 3.1.8-12/2 projektben részvétel Esélyegyenlőség biztosítása a Szekszárdi I. Béla Gimnázium intézményegységeiben témával	Kollégiumvezető, AJKP programgazda kollégiumi csoportvezetők pedagógiai felügyelők a gimnázium és a kollégium pedagógusai, dolgozói DÖK	.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.4 2.6 2.8 2.9 2.12 2.14 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.6 3.7 3.8 3.9 3.10 3.11 4.1 4.2
	Hulladékgyűjtő szigetek kialakítása	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Szociális kompetenciafejlesztő és csoportfoglalkozások, kollégiumi fejlesztő-foglalkozások, könyvtári órák Projektek, rendezvények Az egyéni fejlesztési naplóban, az eszközrendszerben rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevétele 100%-ban nyomon követhető A csoportfoglalkozások keretében megjelenik: projektek, rendezvények (pl. karácsony, farsang, egyéb programok) keretében tükröződik	Kollégium vezető/ AJKP Programgazda AJKP mentor-ifjúságsegítő Csoportvezetők	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.4 2.6 2.8 2.9 2.12 2.14 3.1

																3.2 3.3 3.4 3.5 3.6 3.7 3.8 3.9 3.10 3.11 4.2
	Identitás erősítése és erősítése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Szociális kompetenciafejlesztésben vesz részt a tanuló, KNOAP tréningtréningmodulban vesz részt minden tanuló Pszichológiai és mentálhigiénés tanácsadás, Művészeti nevelés, sikerélmények biztosítása. Az egyéni fejlesztési naplóban, az eszközrendszerben rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevétele 100%-ban nyomon követhető.	Kollégiumvezető AJKP programgazda Kollégiumi csoportvezetők, fejlesztésben részt vevő szakemberek, nevelőtanárok	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.4 2.6 2.8 2.9 2.11 2.12 2.14 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.6 3.7 3.8 3.9 3.10 3.11 4.1 4.2
	Kortárssegítés	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Diák mentori hálózat kiépítése, működtetése a kollégiumban (tanulási segítés, beilleszkedési segítés) A programba belépni szándékozók és az AJKP tanulók közötti kommunikáció Tanulópárok kialakítása, a fiatalabb évesek bevonása Közösségépítő programok, csapatos csapatépítés, tréningek szervezése, közös kirándulások. A DÖK munkájában részvétel, megismerkedés a tanulói érdekérvényesítés lehetőségeivel	Kollégiumvezető AJKP programgazda DÖK patronáló tanár Csoportvezetők	.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.4 2.6 2.8 2.9 2.12 2.14 3.1 3.2 3.3 3.4

																3.5 3.6 3.7 3.8 3.9 3.10
	Tanári mentori rendszer működtetése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Működtetése a középiskolákkal, kapcsolattartás az osztályfőnökökkel, ifjúságvédelmi felelősökkel folyamatos. Az iskolákban az osztályfőnökökkel szorosabb kapcsolattartás, az AJKP célrendszerének megismertetése, közös programok. A kollégiumban a csoportvezetők patronálási feladatokat is ellátnak, így a patronálási rendszerben minden tanulóink van hozzá támogatása. Az AJKP csop. patronálásban minden tanuló egyéni problémáinak megfelelő ügyintézés indul. A patronálásba a tanfigyi fejlesztést, ill. a szakkön vezető tanárok is részt vesznek	Kollégiumvezető, AJKP mentor és ifjúságsegítő Patronáló csoportvezetők, pedagógusok		1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.4 2.5 2.6 2.8 2.9 2.12 2.14 3.1 3.2 3.4 3.5 3.6 3.7 3.8 3.9 3.10 3.11
	Önkormányzat és mentálhigiénés munkálatai	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Mentálhigiénés Michellyel való kapcsolattartás, megfelelő szakemberek bevonásával ifjúságvédelmi foglalkozások, bűn és drogmegelőző programokon, projektekben való részvétel. Pszichológiával és mentálhigiénés szakemberrel csoport ill. egyéni foglalkozások. KNOAP szerint meghatározott fejlesztés. AJKP fejlesztések, programokon részvétel koordinálása, tréningek szervezése, tanulói szükségletek alapján rendezvényeken való részvétel biztosítása, projektekben részvétel Minden tanulóval foglalkozik mentálhigiénés szakember, amennyiben szükség van rá. Szociális kompetencia fejlesztés terveiben kiemelt célként jelentetjük meg az önismeret fejlesztést és portfóliókban az megjelenik. Szociális juttatások, a tanulói szükségletek felmérése alapján, a biztonság növelése Az egyéni fejlesztési naplóban, az ezáltal rendszerben rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevétele 100%-ban nyomon követhető	Kollégiumvezető AJKP Programgazda AJKP mentor-ifjúságsegítő Csoportvezetők		1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.4 2.6 2.7 2.8 2.9 2.12 2.14 3.1 3.2 3.4 3.5 3.6 3.7 3.8 3.9 3.10 3.11
	A tanulói önkormányzatiság kialakítása, erősítése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Az AJKP tanulók részvétele a kollégiumi és a gimnáziumi DÖK munkájában	Kollégiumvezető DÖK vezető DÖK munkáját segítő pedagógus	1.1 1.3

													Az egyéni fejlesztési napiólban, az esetmenedzserben rendszeressé állo szolgáltatások igénybevétele 100%-ban nyomon követhető			1.4 2.1 2.2 2.3 2.4 2.6 2.8 2.9 2.12 2.14 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.7 3.8 3.9 3.10
Pedagógiai környezet	*Kooperatív alapelvek mentén szervezett tevékenységek csoportfoglalkozáson, csoport-foglalkozáson kívül. Kooperációra épülő tanórai fejlesztő órák keretében)*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Foglalkozás-tervekben a kooperatív módszerek alkalmazása, kooperatív technikák alkalmazása a csoportvezetői és az egyéb foglalkozások vezetésénél. Vezetői órálátogatások során ellenőrzés. Célunk, hogy a tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, és a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét. A tanári portfóliókban nyomon követhető a megvalósítás	Kollégiumvezető AJKP Programgazda/ AJKP mentor-ifjúságsegítő Kollégiumi nevelők, fejlesztést végző szakemberek		1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.4 2.6 2.8 2.9
	Projektmódszer alkalmazásával szervezettt tevékenységek csoport-foglalkozáson csoportfoglalkozáson kívül	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Tanulmányi kirándulások előkészítése AJKP projekt keretében Évente legalább egy 3 napot meghaladó projekt a kollégiumban és a gimnáziumban. A 2014/2015. tanévi kollégiumi projekt: Továbbtanulási felvételen TÁMOP 3.3.8-12/2 projektben részvétel, a pedagógiai szakszerűsítés megvalósítása. Évente legalább egy téglabél megszervezése a kollégiumban és a gimnáziumban is Kollégiumi témanap: Bűnmegelőzés TÁMOP 3.3.8-12/2 projektben projektmódszer továbbképzésen vesz részt a kollégium négy csoportvezetője. Projektmódszer alkalmazása a fejlesztő és csoportvezetői foglalkozásokon. A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, és a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét.	Kollégiumvezető AJKP Programgazda/ AJKP mentor-ifjúságsegítő Kollégiumi nevelők, fejlesztést végző szakemberek	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, vagy a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét, mindaddig, amíg el nem éri a 3,5-et, amit tartóan kell az érettségi időpontjáig.	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.3 2.4 2.6 2.8 2.9 2.12 2.14 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.7 3.8 3.9
	Tevékenység-központú tanulás	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Kollégiumvezető AJKP Programgazda		1.1

	és tanulási eljárások													Projekt: tanulói évente legalább 1 alkalom Tanulmányi kirándulásuk, szemléletformáló tréningek, bentlakás hétvégék tematikájának megújítása Személyes megfigyelés, tevékenységeinek az elvégzése Hatékonyságfokozási kompetenciáik fejlesztése, a intézmények szolgáltatásai és tisztességük a biztosításban bevonás Közösségi szolgálat: Máltai Szeretetszolgálat projektjében való részvétel Kollégiumszépítés, díszítés Karácsonyi ajándékkészítés, szervezési projektek Könyvtárfejlesztés, könyvtári infrastruktúra javítása, olvasási és befogadási körülmények biztosítása Könyvtári kirándulások segítése TÁMOP 3.3.8-12/2 projektben részvétel A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményén, és a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét. „A csoportok összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét, mindaddig, amíg el nem éri a 3,5-et, amit tartani kell az érettségi időszakáig” célfindikátornak való megfelelés A rendezvények pedagógiai dokumentációja portfolió formájában elkészül	AJKP mentor-ifjúságsegítő DOK segítő pedagógus Kollégiumi csoportvezetők	1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.4 2.6 2.8 2.9 2.11 2.12 2.14 3.1 3.2 3.4 3.5 3.6 3.7 3.8 3.9 3.10 3.11 4.1 4.2
	Drámapedagógiai szakszerűségek alkalmazása	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Fejlesztő foglalkozásokon drámapedagógiai módszerek alkalmazása A kollégiumi nevelőtanárok drámapedagógiai kompetenciáinak fejlesztése, önképzés A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményén, és a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét.	Fejlesztő foglalkozásokat vezetői tanárok Pszichológus	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.4 2.6 2.8 2.9 2.14 3.1 3.4 3.6 3.7 3.8 3.9 3.10
	Családtámogatás													Csoportvezető, AJKP mentor-ifjúságsegítő családtámogatást végez, problémák esetén tanácskozási lehetőség, könyvszerkesztőmunkák készítése A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményén, és a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét	Kollégiumvezető AJKP Programgazda/ AJKP mentor-ifjúságsegítő Csoportvezető	1.1 1.3 1.4 2.5 2.12

	Mentálhigiénés műhelyek megfelelő szakemberek bevonásával	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Egyéni munkálás a Mentálhigiénés Egyesülettel Pszichológus és mentálhigiénés szakember bevonása A tanulók bevonása bűnmegelőző projektekben való részvétel, bevonás. Egyéni konzultációs lehetőség, Belsőmerei - fejlesztés, bentmaradás lehetőségének is törésnek szervezése Cél, hogy a tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményén, és a csoport összesített átlaga megközelítse az előző félévi átlageredményt.	Kollégiumvezető AJKP Programgazda/ AJKP mentor-ifjúságsegítő Pszichológus Mentálhigiénés Műhely, RÉV szakembere		1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.4 2.5 2.6 2.8 3.4 3.7 3.10
	Mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Egyeztetés a mérésekről az iskola, a kollégium, a kollégiumban dolgozó pszichológus és az OFI által biztosított mentor bevonásával. A mérésekről tartandó továbbképzésen részvétel. A szükséges szoftver beszerzése. Kapcsolattartás, tapasztalatcsere az AJKP-s intézményekkel, az OFI-val. Szlenczum, bu biztosította lehetőségek kihasználása, a kívánt tantárgyi mérésekben való részvétel, tantárgyi fejlesztési program alkalmazása AJKP digitális nyelvi versenyen való részvétel Mérőeszközök megismerése, új mérőeszközök kiválasztása Szoftver, infrastruktúra fejlesztés	Kollégiumvezető AJKP programgazda/ AJKP mentor-ifjúságsegítő Szaktanárok, nevelők		1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.4 2.5 2.6 2.7 4.2
	A mérési rendszer eljárásrendjének kidolgozása és rögzítése feladatterv mellékletében	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		1 db elégedettségmérés a nevelő során Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése minimum évente egy alkalommal, melyek eredményei 100%-ban hasznosulnak az egyéni fejlesztési tervekben a szolgáltatások megfelelőségéhez	Kollégiumvezető / Programgazda AJKP mentor-ifjúságsegítő Mentor	Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése minimum évente egy alkalommal, melyek eredményei 100%-ban hasznosulnak az egyéni fejlesztési tervekben a szolgáltatások megfelelőségéhez. Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése minimum évente egy alkalommal, melyek eredményei 100%-ban beépülnek az egyéni fejlesztési tervekbe.	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.6 2.7
A tanulói mérés és értékelés folyamata	*Az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával, a feladatterv mellékletében rögzített eljárásrend szerint a mérések elvégzése* *Kulcskompetenciák és hagyatéki ismeretek egyéni, intézményi és országos standardokkal is összevethető mérése*	X	X			X	X			X	X		Összehasonlítási lehetőségének bővítése az AJKP intézményein belül ill. az országos standardokkal. Az ismételt mérésekkel összehasonlítva jól látszik a kiélelmiség, az egyéni fejlődésben előrelépés történik, a mérések alapján ki lehet jelölni, milyen további szolgáltatásokat vegyen igénybe a diák. Szlenczum.hu használata. Újabb mérések jó gyakorlatainak átvétele. Évi 3 mérés minimálisan Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése minimum évente egy alkalommal, melyek eredményei 100%-ban hasznosulnak az egyéni fejlesztési tervekben a szolgáltatások megfelelőségéhez.	Kollégiumvezető AJKP Programgazda/ AJKP mentor-ifjúságsegítő Mérésért felelős nevelő Csoportvezetők, Pszichológus		1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.6 2.7
	Az intézmény által kifejlesztett vagy adaptált mérőeszközök használatával mérések elvégzése: *A tanuló szociális helyzetének felmérése*	X	X			X	X			X	X		A HR, HHH gyűjtő felmérése az aktuális törvényi szabályozásnak megfelelően. Mérések elvégzése. A tanulók szociális helyzete változásainak felmérése, összehasonlítása a bemeneti mérésekkel. A v országos kompetenciamérés eredményének feldolgozása Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése minimum évente egy alkalommal, melyek	Csoportvezetők Szociális helyzet felmérése: AJKP Mentor-ifjúságsegítő Pszichológus a fejlesztést végző nevelőtanár Kollégiumvezető		1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.4 2.5 2.7

													eredményei 100%-ban hasznosulnak az egyéni fejlesztési tervekben a szolgáltatások megtervezésénél		
	Az értékelési eredmények alapján a támogatási, fejlesztési igények azonosítása	X	X						X	X			A fejlesztési igények, a szükségletek azonosítása után fejlesztési terv készítése A fejlesztési tervek megvalósítása Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése minimum évente egy alkalommal, melyek eredményei 100%-ban hasznosulnak az egyéni fejlesztési tervekben a szolgáltatások megtervezésénél.	Kollégiumvezető AJKP programgazda/AJKP mentor-ifjúságsegítő Szaktanárok Fejlesztést végző tanárok, kollégiumi nevelők	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.6 2.7
	Hatékony tanuló-megismerési technikák alkalmazása (pontos és tudatos, pl.: interjú, kérdőív, megfigyelés, dokumentum-elemzés)		X	X	X		X	X		X	X		Az alkalmazott tanuló megismerési technikák megbeszélése az iskola, a kollégium, az ifjúságvédelmi felelősök, a kollégiumban dolgozó pszichológus és az AJKP mentor és ifjúságsegítő között, tapasztalatok összegzése. Továbbképzések figyelemmel kísérése. Az egyéni fejlesztési tervekbe beillesztení a szükségleteket. Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése minimum évente egy alkalommal, melyek eredményei 100%-ban hasznosulnak az egyéni fejlesztési tervekben a szolgáltatások megtervezésénél.	Kollégiumvezető/ AJKP Programgazda Csoportvezetők AJKP mentor-ifjúságsegítő	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.6 2.7
	A tanulók és szülőjük bevonásával a mérésekből visszacsatolás rendszer kialakítása, fejlesztése		X					X			X		Az iskola és a kollégium részéről a tapasztalatok alapján a visszajelzési rendszer pontosítása, fejlesztése. Szülőknek visszajelzés Szoros kollégium-család kapcsolat fenntartása Az elektronikus napló használatának megismertetése. A kollégium folyamatosan figyelemmel kíséri a partnerszülők elektronikus naplóinak napi rendszeres figyelésével a tanulmányi eredményeket és a hiányzásokat. Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése minimum évente egy alkalommal, melyek eredményei 100%-ban hasznosulnak az egyéni fejlesztési tervekben a szolgáltatások megtervezésénél.	Programgazda AJKP mentor-ifjúságsegítő Csoportvezető az AJKP osztályfőnökkel együttműködve	1.1 1.3 1.4 2.3 2.7
Pályorientáció	*Karrierterv készítése*	X	X	X	X	X	X	X					Előrehozott karrierterv kidolgozása az utolsó évfolyam számára 1 db karrierterv készítése, 11 és 12. évfolyamon a karrierterv aktualizálása. 12. évfolyamon Tanulói IKT portfólió készítése Az utolsó évi tanulók elkészítik továbbtanulási portfóliójukat. A tanulói felkészítés: érettségi és felsőfokú érettségire, a felsőoktatásba orientálás, kapcsolat az egyetemi szakkollégiumokkal, a támogatási lehetőségek feltérképezése. A programban tanulók az érettségi megelőző két tanévre rendelkezzenek karrierterv-vel – célokkal, azok elérését szolgáló tevékenységekkel –, mely célokat minden tanuló elérte az érettségi időpontjáig. . A programban résztvevő diákok körében évi átlagban számítva növekszik a felsőoktatási intézményekbe felvett diákok aránya, egészen az 50% eléréséig (Egyetemi és főiskolai rangsorok mellett felsőoktatási szakképzésre orientálás)	Csoportvezetők, életpálya építés kompetencia-fejlesztést végző nevelőtanár pároknus szerint	A programban tanulók az érettségit megelőző két tanévre rendelkezzenek karrierterv-vel – célokkal, azok elérését szolgáló tevékenységekkel –, mely célokat minden tanuló elérte az érettségi időpontjáig.	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.6

	Karrierterv tevékenységeinek megvalósítása												Életpálya-építési kompetencia fejlesztése minden tanulóval. A megfelelő információ szolgáltatása segítés, a nyelvvizsga megszerzéséhez a jogosítvány megszerzéséhez EGDI, munkalap vizsgához támogatás Pályaválasztási rendezvényeken való részvétel (Szekszárd Pályaválasztási Kiállítás, egyetemek-főiskolák napja, EDUCATIO 2015. kiállítás) Érettségire felkészítés, a jelentkezések koordinálása. A programban tanulók, az érettségit megelőző két évre rendelkezzenek karriertervvel – célokkal, azok elérését szolgáló tevékenységekkel –, mely célokat minden tanuló elérte az érettségi időpontjára.	Csoportvezetők. fejlesztést végző nevelőtanár		1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.6
	Karrierterv értékelése és korrekciója												Pszichológus bevonása a karrierterv elkészítésébe Az iskolákkal együttműködés, az igények feltérképezése, azon a területen motiválás. Pályaismeret, önismeret fejlesztése, az adott foglalkozás megismertetése „Árnyékprogram" közös projekt a Munkaügyi Központtal. Szakmai szerint korrekció, reális karrierterv. A tanulói munkaüvegek megvalósul A programban tanulók, az érettségit megelőző két évre rendelkezzenek karriertervvel – célokkal, azok elérését szolgáló tevékenységekkel –, mely célokat minden tanuló elérte az érettségi időpontjára . A programban résztvevő diákok körében öt év átlagában számítva növekszik a felsőoktatási intézményekbe felvett diákok aránya, egyszer az 50% eléréséig (Egyetemi és főiskolai tanulmányok mellett a felsőoktatási szakképzésbe orientálás)	Csoportvezetők, fejlesztést végző nevelőtanár Pszichológus		1.1 1.2 1.3 1.4 2.3 2.6

Az AJKP folyamatos fejlesztése	*Az AJKP fejlesztési stratégiája és szakmai mintája (humanerőforrás, szakirányú tevékenységek) kialakítása és működtetése*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		A törvényi változások követése, a kollégiumi alapprogram módosításának megfelelő intézményi alapdokumentumok; órarend szerinti tanévszervezés A megváltozott célindikátorok teljesítésének megfelelő működés A program tanszerségének folyamatos szélesítése a dél-dunántúli térségben és azon túl is, az elokésztő évfolyamok minden évben a felvehető maximális létszámmal induljon. Feladataink a lemorzsolódási csökkentése, a jelenlegi szinvonal megfelel a programban előírt országos szintnek. A kollégium és az iskolában megjelenő patronáló tanárok, osztályfőnökök együttműködésének a megszervezése Nyelvvizsgára felkészítő foglalkozásokon való részvétel szervezése, egyéni fejlesztések, nyelvi táborok, nyelvvizsga megszerzésének a támogatása szociális juttatásként is. Nagyobb számban jogosítvány szerzés támogatása, a jogosítvány megszerzésének megszervezése. ECDL vizsgák megszerzéséhez felkészítő foglalkozások szervezése már a 9. AJKP előkészítő csoportban. . A tanulókkal szemben elvárás- rendszer kidolgozása, ismertetése, ehhez illeszkedő motivációs rendszer. A pedagógusok felkészítése a pedagógus életpálya-modellhez kapcsolódó feladatokra, a követelmények megismertetése. A KLIK eljárásrendjének megfelelően elvégzett AJKP megvalósítás. Folyamatosan nő az intézménybe jelentkezők száma. Folyamatosan nő a programba felvettek száma az évente meghatározott évfolyamonkénti maximális létszámig. Érettségit szerez az AJKP keretében az utolsó tanévig eljutó tanulók minimum 90%-a. A programban résztvevő diákok legalább 15%-a középfokú nyelvvizsgát tesz, jogosítványt szerez és számítógép-kezelői tanfolyamot teljesít. A programban résztvevő diákok körében öt év átlagában számítva növekszik a felsőoktatási intézményekbe felvett diákok aránya, egészen az 50%-os elérésig. (Egyetemi és főiskolai tanulmányok mellett a felsőoktatási szakképzésbe orientálás)	Igazgató Kollégiumvezető AJKP programfelelős AJKP mentor-ifjúságsegítő Fejlesztést végző szakemberek	Folyamatosan nő az intézménybe jelentkezők száma. Folyamatosan nő a programba felvettek száma az évente meghatározott évfolyamonkénti maximális létszámig. Érettségit szerez az AJKP keretében az utolsó tanévig eljutó tanulók minimum 90%-a. A programban résztvevő diákok legalább 15%-a középfokú nyelvvizsgát tesz, jogosítványt szerez és számítógép-kezelői tanfolyamot teljesít. A programban résztvevő diákok körében öt év átlagában számítva növekszik a felsőoktatási intézményekbe felvett diákok aránya, egészen az 50%-os elérésig.	1.1 1.3 1.4 2.3 2.5 2.6 2.7 2.8 2.10 2.12 2.13 2.14 4.1 4.2
	Évente kitűzendő feladatterv részeként programfejlesztési feladatok megfogalmazása	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	A fejlesztési feladatok beillesztése az éves kollégiumi munkatervbe, intézményi szinten és az AJKP feladattervébe, az iskola és a kollégium közötti megállapodásba. Munkatervben AJKP feladatterv megjelenítése Jó gyakorlatok kidolgozása más intézmények jó gyakorlatának megismerése, esetleges adaptálása. TÁMOP 3.3. 8 -12/2 projektben tanulásmódszertan jó gyakorlat átvétele és bevezetése az AJKP gyakorlatába is. Tanévi kitűzött feladatok: A lemorzsolódás csökkentése, megoldásuk keresése a diákokkal, családtagokkal. A tanulói eredményesség növelése. A programba bevonnak jobb tanulmányi eredménnyel kerüljenek be. Az egyéni fejlesztési rendszerének a megújítása, A tanulók felkutatásában a tájékoztatásba a KLIK tankerületek bevonása.	Igazgató Kollégiumvezető AJKP Programgazda/AJKP mentor-ifjúságsegítő Mentor		1.1 1.4 2.6

													A 7. osztályosok szélesköri bevonása Továbbtanulás felsőfokon projekt- A felsőoktatás rendszerének megismertetése egyetemekkel, szakkollégiumokkal kapcsolatfelvétel, együttműködés kialakítása, karrierutak megismertetése A felsőoktatásba belépők számának növelése a következő években érettségizőkről. Az emelt szintű érettségi követelményeinek is teljesítik meg a tehetséges, továbbtanulásra vágyó diákjaink. Folyamatosan nő az intézménybe jelentkezők száma. Folyamatosan nő a programba felvettek száma az évente meghatározott évfolyamonkénti maximális létszámig. Érettségi szerez az AJKP keretében az utolsó tanévig eljutó tanulók minimum 90%-a. A programban résztvevő diákok legalább 15%-a középfokú nyelvvizsgát tesz, jogosítványt szerez és számítógép-kezelői tanfolyamot teljesít. A programban résztvevő diákok körében öt év átlagában számítva növekszik a felsőoktatási intézményekbe felvett diákok aránya, egészen az 50% eléréséig. (Egyetemi és főiskolai tanulmányuk mellett a felsőoktatási szakképzésbe iránytalás)			
	A mentori beszámolók, a mentori visszajelzések és a program eltérelemzésének értékelésre szolgáló tevékenységek bemutatása a programjelentés évadában	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	A mentori jelentések, a program monitorozásának megállapításai alapján fejlesztési feladatok meghatározása. Havi 1 mentori látogatás, mentori beszámoló elküldése az AJKP programirodának Az AJKP folyamatos fejlesztésénél beépítjük a mentori javaslatokat. A Mentor együttműködik az AJKP munkacsoport tagjaival. A mentor önfejlesztő programokat szervez az intézményben, a csoportvezetők segítése, mentorálása (havonta). Folyamatosan nő az intézménybe jelentkezők száma. Folyamatosan nő a programba felvettek száma az évente meghatározott évfolyamonkénti maximális létszámig. Singuál, majd csökken a lemorzsolódás	Igazgató AJKP Programgazda Mentor		1.1 1.3 1.4 2.6 2.8
	A horizontális tanulás működtetése a programban résztvevő intézmények között és az intézményben futó programon belül az intézményfejlesztés érdekében (tudás közös a jó gyakorlatok leírása, adaptálása, fejlesztő csoportok működtetése a programban résztvevő intézmények belül és intézmények között).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	AJKP rendezvényeken részvétel, közös találkozók, megbeszélések szervezése az AJKP intézmények között. Jó gyakorlatok átvétele. Jó gyakorlatok leírása Horizontális tanulásban más intézmények fogadása, más intézményekben szakmai tapasztalatszerzés szervezése. Jó gyakorlatok beépítése az AJKP tevékenységbe. Tudásmegosztás a többi kollégiumunk. Kollégiumi team-munka (pl. Projektszervezési team, Felmérési szervezési team, Pedagógiai felügyelő team stb.) Intézményen belüli együttműködések, a gimnázium és a kollégium programjaik az összehangolása Az AJKP folyamatos fejlesztésének hatása folyamatosan nő az AJKP ismertsége, az intézmény más érdeklődők száma. Folyamatosan nő az intézménybe jelentkezők száma. Folyamatosan nő a programba felvettek száma az évente meghatározott évfolyamonkénti maximális létszámig.	Kollégiumvezető AJKP Programgazda AJKP mentor-ifjúságsegítő Kollégiumi nevelők, csoportvezetők.		1.1 1.3 1.4 2.5 2.6 2.12 2.13 2.14 3.9

														Érettségit szerez az AJKP keretében az utolsó tanévig eljutó tanulók minimum 90%-a. A programban résztvevő diákok legalább 15%-a középfokú nyelvvizsgát tesz, jogosítványt szerez és számítógép-kezelői tanfolyamot teljesít. A programban résztvevő diákok körében öt év átlagában számítva növekszik a felsőoktatási intézményekbe felvett diákok aránya, egészen az 50% eléréséig. (Egyetemi és főiskolai tanulmányok mellett felsőoktatási szakképzésbe orientálás)			
	A programban keletkező adatok visszacsatolása a programfejlesztés folyamatába.													A kollégiumi AJKP feladattervezőben megtervezettek megjelennek az éves munkatervben, a kollégiumi fejlesztési tervekben. A programot értékelő dokumentumok készítése Részvétel igazgatói értekezleten, az AJKP SZTT munkájában, szoros kapcsol OFI Nemzeti Tehetség Programirodával. Az OFI Nemzeti Tehetség Programirodának jelentések, beszámolók küldése a támogatási szerződésben megjelöltek szerint. Disszeminációs rendezvényeken részvétel. Folyamatos kapcsolattartás az OFI Nemzeti Tehetség Programiroda munkatársaival. Az AJKP értékelő dokumentumok határidőre elkészülnek. AJKP rendezvényeken való részvétel, prezentáció, a jó gyakorlatok bemutatása Folyamatosan nő az intézménybe jelentkezők száma. Folyamatosan nő a programba felvettek száma az évente meghatározott évfolyamonkénti maximális létszámig. Érettségit szerez az AJKP keretében az utolsó tanévig eljutó tanulók minimum 90%-a. A programban résztvevő diákok legalább 15%-a középfokú nyelvvizsgát tesz, jogosítványt szerez és számítógép-kezelői tanfolyamot teljesít. A programban résztvevő diákok körében öt év átlagában számítva növekszik a felsőoktatási intézményekbe felvett diákok aránya, egészen az 50% eléréséig. (Egyetemi és főiskolai tanulmányok mellett a felsőoktatási szakképzésbe orientálás)	Igazgató Kollégiumvezető/ AJKP Programgazda AJKP mentor-ifjúságsegítő OFI által kijelölt mentor		**1.1** **1.2** **1.4** **2.5** **2.12** **2.13** **2.14**

Szekszárd, 2014. szeptember 27.

Dr. Buri Antalné

kollégiumvezető

Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégiuma

Könyvtári munkaterv

2014/2015. tanév

A kollégiumi könyvtár nyitva tartása:

Hétfő	**15.00-20.00**
Kedd	**15.00-21.00**
Szerda	**15.00-21.00**
Csütörtök	**16.00-21.00**
Péntek	**-**

A munkaterv felépítése	**A munkaterv elemeinek leírása**	**A munkaterv elemeinek értékelése, megfelelése**
FELADAT	A tanulói és tanári igények kielégítése. A könyvtáros segítse a tanulókat az egész életen át tartó tanulásra. Támogassa a diákokat abban, hogy elsajátítsák az önálló ismeretszerzés képességét. A könyvtáros feladata a könyvtár működését érintő dokumentumok átdolgozása, a könyvtár állományának gyarapítása, selejtezése; statisztikák elkészítése. **Könyvtárunk a fenti tanévben 22 óra nyitva tartással dolgozik egy könyvtárossal.**	
FELELŐS	A könyvtár működéséért felelős: **Dömény Gábor**	
HATÁRIDŐK, ÜTEMEZÉS		

Szeptember	Nevelői és tanulói kölcsönzési füzetek előkészítése az új tanévre. Számítógépes kölcsönzés előkészítése a 9. évfolyam számára tanulói adatok feltöltése. Éves munkaterv elkészítése. Könyvtári nyitva tartás meghatározása.	
Október	Könyvtári statisztikák elkészítése. Nevelői és tanulói kölcsönzési füzetek befejezése. A számítógépes kölcsönzés folytatása (kettős kölcsönzés: füzetes és számítógépes is) A könyvtári állomány gyarapítása a tanárok igényeinek figyelembevételével és a személyes	

		tapasztalatok felhasználásával AJKP keret felhasználása.	
	November	A könyvtári állomány folyamatos feldolgozása a Szirén integrált könyvtári rendszer segítségével. Vonalkód leolvasó üzembe helyezése. A régi, elavult könyvek selejtezése elhasználódás mértéke alapján. Leltározási jegyzőkönyv készítése.	
	December	Könyvtári foglalkozások, olvasóvá nevelés programjain.	
	Január	Féléves könyvtári beszámoló elkészítése. Végzős évfolyamokon a könyvtári tartozások kigyűjtése, a tanulók értesítése.	
	Február	Kölcsönzés, állománygyarapítás,	
	Március	Törlés az állományból. Selejtezési jegyzőkönyv összeállítása.	
	Április	Állományrendezés, leltározás	
	Május	Érettségikre atlaszok, segédanyagok biztosítása .	
	Június	Könyvek visszavétele, a kölcsönzés lezárása. Beszámoló a könyvtár éves munkájáról. Végzős diákoktól a könyvek visszavétele	
	Folyamatos	Könyv- és könyvtárhasználat tanítása A teljes állomány számítógépes feldolgozása, a vonalkód bevezetése. Könyvtári állomány fejlesztése, selejtezése. A könyvtári dokumentumok vezetése. Szükség esetén könyvtárközi kölcsönzés Kapcsolattartás a város könyvtáraival A Megyei Könyvtár TÁMOP projektjének kollégiumi szervezésével.	
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	Az ütemezések teljesítése. A könyvtár zavartalan működésének fenntartása.		

Szekszárd, 2014. szeptember 19.

Dömény Gábor
könyvtárostanár

Dr. Bun Antal
Kollégiumvezető

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégiuma

KOLLÉGIUMI CSOPORTVEZETŐK ÜGYELETI BEOSZTÁSA

2014/2015

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Andiné Csorba Klára	14:00-21.00 Főügyeletes	14:00-20:00	12:00-20:00	13:00-19.00	7:00-12:00
Farkas Istvánné	14:00-20:00	12:00-19:00	13:00-21:00 Főügyeletes	12:00-20:00	9:00-13:00
Keszthelyi Zsolt	14:00-21:00	14:00-19:00	16:00-19:00	14:00-20:00	9:00-12:00 Főügyeletes
Kubanek Miklós	13:00-19:00	13:00-20:00	13:00-20:00	13:00-21:00 Főügyeletes	9:00-12:00
Lengyel Sándor	13:00-20:00	13:00-21:00 Főügyeletes	13:00-20:00	13:00-19:00	8:00-12:00
Ulreich Beáta	14:00-19.00	13:30-19:00	14:00-20.00	14:00-21:00	8:00-10:30

D. Bui [illegible]
KCl. vezető

Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium, és Általános Iskola

A kollégium diákönkormányzatának 2014/15-es tanévi munkaterve

2014/2015-as tanév

Készítette: Keszthelyi Zsolt (a DÖK munkáját segítő tanár)

Ellenőrizte: Dr. Buri Antalné (kollégium vezető)

KULTURÁLIS ÉS SZABADIDŐS PROGRAMJAINK ÉS VÁLLALT FELADATAINK HAVI BONTÁSBAN:

2014.szeptembere:

1. DÖK munkájának beindítása

2. DÖK titkár jelölése

3.DÖK titkárválasztás

4. Gólyaavató, gólyabál (DISCO) szervezése

2014 októbere:

1. Gólyaavató lebonyolítása (DISCO)

2. 1849. október 6. – faliújság készítése

3. 1956. október 23. – faliújság készítése

4.Folyamatos háziversenyek szervezése (asztali foci, asztali tenisz stb.)

2014 novembere:

1. Folyamatos háziversenyek szervezése (asztali foci, asztali tenisz stb.)

2. Önkéntesség: kutyamenhelyen

3. Mikulás nap szervezése

2014 decembere:

1. Mikulás nap lebonyolítása

2. Önkéntesség: adományok gyűjtése a Máltai Szeretetszolgálattal

3. Kézműves kuckó: Adventi készülődés, karácsonyi est műsorának szervezése

4. Karácsony-est (műsorszámok, szereplők, szervezése, lebonyolítása)

2015 januária:

1. Hóember építő/ és /vagy téli túra

2. A magyar kultúra napja alkalmából faliújság

A Munkatervet összeállította:

Keszthelyi Zsolt
Diákönkormányzatot segítő tanár

A Munkaterv elfogadásának időpontja:

2014. szeptember 23.

Munkaterv havi bontásban
2014/2015
AJKP mentor – ifjúságsegítő tevékenység

2014. szeptember

AJKP mentorálás

- a kollégiumi feladat – és programterv AJKP szempontú összeállítása
- helyi tanterv, tanmenet készítés - 9/AJKP évfolyam
- a patrónusi foglalkozások (30 fő csoportbontásban heti 2 – 2 óra) elindítása
- a bemeneti mérés és az évközi mérések előkészítésében való segítségnyújtás
- naprakész nyilvántartás a HH és HHH határozatokról, veszélyeztetettségi helyzetről – teljes AJKP közösség
- a beiskolázás előkészítése, szóróanyagok összegyűjtése
- a közösségépítő hétvége, kirándulás előkészítésében és lebonyolításában való segítségnyújtás
- a Gólyaavató előkészítése
- a szociális támogatási rendszer adminisztrációja – teljes AJKP közösség

Ifjúságsegítő tevékenység

- a veszélyeztetettség okainak feltárása, HH és HHH és a BTMN - es tanulók feltérképezése az osztályfőnökök és a csoportvezetők segítségével
- tájékozódás az ifjúságvédelemmel foglalkozó szervek, intézmények éves programjáról
- kapcsolatfelvétel az iskolák ifjúságvédelmi felelőseivel
- tájékoztatás az elérhetőségről, időpontokról, a szociális és egészségügyi védőhálóról

2014. október

AJKP mentorálás

- az útvonaltervek elkészítése, a beiskolázás elindítása
- részvétel a pályaválasztási börzéken
- a toborzás elindítása
- a tanulók felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásai megszervezésében való segítségnyújtás – teljes AJKP közösség
- segítségnyújtás a Gólyaavató lebonyolításában
- az egyéni fejlesztési tervek elkészítése a 9/ AJKP évfolyamán
- a szociális támogatási rendszer adminisztrációja – teljes AJKP közösség

Ifjúságsegítő tevékenység

- a diákok szociális helyzetének megismerése – konzultációk az osztályfőnökökkel és a csoportvezetőkkel
- év eleji tanácsadás az érintett diákoknak és a szülőknek
- az iskolalátogatás figyelemmel kísérése, az indokolatlan távolmaradás azonnali jelzése – az iskolába járás fontosságának rögzítése
- részvétel az egészségügyi szűrések lebonyolításában

2014. november

AJKP mentorálás

- részvétel a pályaválasztási börzéken
- a toborzás folytatása
- AJKP nyílt nap „ Nyitott kollégium I." megszervezése és lebonyolítása
- a szociális támogatási rendszer adminisztrációja – teljes AJKP közösség

Ifjúságsegítő tevékenység

- a valamilyen szempontból – már ősszel - leszakadó, lemaradó tanulók mentorálása, segítése a félévi tanulmányi sikertelenségek elkerülése érdekében
- a tanulókat és környezetüket fenyegető veszélyeztető hatások folyamatos figyelemmel kísérése, megszűntetése
- állandó prevenciós tevékenység a dohányzás visszaszorításában

2014. december

AJKP mentorálás

- naplókivonatok beszerzése, elemzése – teljes AJKP közösség
- 9/AJKP jelentkeztetése a központi írásbeli- felvételi vizsgára, segítségnyújtás a lebonyolításban
- bukásveszélyek feltérképezése – teljes AJKP közösség
- segítségnyújtás a 11. 12. évfolyam karriertervének elkészítésében
- korrepetálási terv, statisztika készítése a szaktanárok bevonásával
- a karácsonyi projekt megszervezésében való részvétel
- szülői értekezlet – tanulmányi tájékoztatás, kollégiumi helyzetkép
- a szociális támogatási rendszer adminisztrációja – teljes AJKP közösség

Ifjúságsegítő tevékenység

- problémás és krízis helyzetek időbeni kezelése a félév előtt - esetmegbeszélések, konzultációk
- prevenciós programokon, előadásokon való részvétel, a diákok mozgósítása
- karácsonyi jótékonysági akció

2015. január

AJKP mentorálás

- AJKP nyílt nap „ Nyitott kollégium II." megszervezése és lebonyolítása
- személyiségdiagnosztikai kérdőívek kitöltetése és elemzése a 9/AJKP évfolyamán szoros együttműködésben a pszichológussal, fejlesztő pedagógussal és a csoportvezetővel
- a félév – végi „hajrá" – ra motiválás, a javítások elősegítése
- a félévi értesítők összegyűjtése, a csoportvezetőkkel történő elemzése
- szöveges értékelések készítése a félévi értesítőhöz (patronusi foglalkozás) - a 9/AJKP évfolyamán
- a szociális támogatási rendszer adminisztrációja – teljes AJKP közösség

Ifjúságsegítő tevékenység

- egyetemek, főiskolák nyílt napjainak közzététele
- pályaválasztással kapcsolatos előadások megszervezése
- segítségnyújtás a felsőoktatási jelentkezési lapok kitöltésében

2015. február

AJKP mentorálás

- a 2015/2016 – os tanév tanulói pályázatainak rendszerezése
- a végzős tanulókkal való kiemelt foglalkozás - tanulásszervezési és mentális segítés
- a félévi eredmények egyéni értékelése, a továbbhaladás meghatározása
- az egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata
- a szociális támogatási rendszer adminisztrációja – teljes AJKP közösség

Ifjúságsegítő tevékenység

- indokolt esetben részvétel a félévi szülői értekezleteken
- félévi konzultáció az iskolák ifjúságvédelmi felelőseivel az érintett tanulók fejlődésében végbe ment változásokról, feljegyzések készítése
- beszámoló készítése az I. félévben végzett munkáról

2015. március

AJKP mentorálás

- segítségnyújtás a 9/AJKP évfolyam továbbtanulási portfólióinak elkészítésében
- konzultációk szervezése a szaktanárokkal
- az iskolák tájékoztatójának koordinálása – iskolalátogatások
- az érettségizők felkészülésének további támogatása
- a szociális támogatási rendszer adminisztrációja – teljes AJKP közösség

Ifjúságsegítő tevékenység

- a család – iskolák – kollégium kapcsolatának szorosabbá fűzése a tanév sikeres befejezése érdekében
- célirányos egyéni beszélgetések kezdeményezése az érintett diákokkal
- prevenciós, bűnmegelőzéssel összefüggő előadásokra való toborzás

2015. április

AJKP mentorálás

- a 9/AJKP évfolyam felkészítése a választott középiskolára – a követelményrendszerek tudatosítása
- a végzősök ballagás előtti mentorálása, segítségnyújtás a digitális portfóliójuk elkészítésében
- aktív részvétel a kollégiumi ballagás megszervezésében
- a közösségépítő hétvége, kirándulás előkészítésében és lebonyolításában való segítségnyújtás -) 9/AJKP – 11. évfolyam AJKP közössége
- a szociális támogatási rendszer adminisztrációja – teljes AJKP közösség

Ifjúságsegítő tevékenység

- az egészségneveléssel összefüggő programok, előadások szervezése (drog, alkohol)
- az integrációt elősegítő tavaszi szabadidős programok szervezésében való részvétel

2015. május

AJKP mentorálás

- a beiskolázott tanulók portfóliójának elkészítése
- a gólyatábor előkészítése, a tanulók kiértesítése
- szerepvállalás az Országos AJKP Művészeti Fesztiválon való részvétel megvalósulásában
- a szociális támogatási rendszer adminisztrációja – teljes AJKP közösség

Ifjúságsegítő tevékenység

- a bukásra álló tanulókkal való kiemelt foglalkozás
- a rászorult tanulók mentális támogatása
- segítségnyújtás a továbbtanuláshoz és az esetleges nyári, vagy végleges munka vállaláshoz

2015. június

AJKP mentorálás

- a tanév során működtetett portfóliók átvizsgálása, rendszerezése
- részvétel a 9/AJKP évfolyam osztálykirándulásán
- a gólyatábori tréning anyag átvizsgálása, összeállítása foglalkozásra lebontva
- a gólyatábori programsorozat megszervezése – a feladatok leosztása, felkészülés a diákok fogadására
- az egyéni fejlesztés – patrónusi foglalkozások (30 fő) zárása, értékelése
- a gólyatábor lebonyolítása
- az érettségizett diákok után követése, a bizonyítványok összegyűjtése
- a szociális támogatási rendszer adminisztrációja – teljes AJKP közösség

Ifjúságsegítő tevékenység

- a következő tanévre vonatkozó szociális ellátások megállapításának kezdeményezése
- az esetleges pótvizsgákkal kapcsolatos általános információ nyújtás
- beszámoló készítése a tanévben végzett munkáról

Szekszárd, 2014. szeptember 15.

Petter Mária

Petter Mária
AJKP mentor – ifjúságsegítő

A munkatervet jóváhagyta:

Szekszárd, 2014. szeptember 20.

Dr. Buri Antalné

Dr. Buri Antalné
kollégiumvezető

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Kollégium
2014/2015. tanév

A projekt szervezési team projekt-tervének vázlatos ismertetése

CÉL	Intézményünkben 2009/2010-es tanévtől a TÁMOP 3.1.4 „Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés – Innovatív intézményekben" című pályázat előírásának megfelelően évente egy kulcstéma integrált, a NAT és a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramjában meghatározott szempontokat érvényesítő feldolgozásának folytatása **Projekt módszerrel** a pályázat fenntartásának kritériumait figyelembe véve. **Célunk**, hogy diákjaink eligazodjanak az ismeretek hatalmasra nőtt áradatában, kezelni tudják az ismeretforrásokat, szerezzék meg azokat az információkat, amelyekre aktuálisan szükségük van. Tudásukat szokatlan helyzetekben is jól tudják mozgósítani a sikeres megoldáshoz és legyenek képesek –szükség szerint– a társaikkal való együttműködésre is.
FELELŐSÖK, RÉSZTVEVŐK	Projekt megvalósításáért felelős: Lengyel Sándor Közreműködők: Dr. Buri Antalné, Farkas Istvánné, Keszthelyi Zsolt és a nevelőtestület tagjai.
FELADAT	A 2014/2015-ös tanévben: „ **Pályaválasztás közép és felsőfokon** " c. projekt megvalósítása Célunk: A továbbtanulás napjainkban központi kérdés. Fontosnak tartjuk, hogy a pályaválasztás előtt álló diákok megfelelő döntést hozzanak, hiszen lényeges, hogy a munkaerőpiaci igényeknek megfelelő tudással és végzettséggel rendelkezzenek. Ehhez elengedhetetlen, hogy ismerjék a továbbtanulás, a szakmatanulás széleskörű lehetőségeit, pontos, aktuális tájékoztatást kapjanak a továbbtanulás kérdéseivel kapcsolatban közép és felsőfokon, pályaválasztási kiállítások, iskolalátogatások és előadások keretében.

HATÁRIDŐK, FELELŐSÖK, TELJESÍTÉS/ ÉRTÉKELÉS

Határidő/Felelős	Feladat	Teljesítés/Értékelés
2014. szeptember 5. Dr. Buri Antalné	A Projekt-team létrehozása, a tanévi projekt témájának és címének „körvonalazása"	
2014. szeptember 12. Keszthelyi Zsolt	Konzultáció a DÖK-kel, a projekt–ötlet továbbfejlesztése,a projekt címének véglegesítése.	
2014. szeptember 19. Lengyel Sándor	A feladatok ütemezése	
2043. szeptember 26. Dr. Buri Antalné	A projekt beépítése a munkatervbe	

	2014.október 7. - 12. Lengyel Sándor Projekt-team	Tervezési feladatok: A komplex téma kezelhető egységekre bontása. A projekt határainak kijelölése, a munkavégzés helyszíneinek kiválasztása, a munkaformák meghatározása (Gant-diagram, mérföldkövek, költségvetési vázlat, kommunikációs terv)		
	2014. november 5. Farkas Istvánné	Projekt-nyitó nap. A három hetet meghaladó projekt ismertetése.		
	2014. november 6.-december 2. Csoportvezető tanárok	Kivitelezési feladatok: A csoportok közötti munkamegosztás kialakítása. Projektnaptár vezetése. A szükséges korrigálások után visszacsatolás.		
	2014. december 3. Nevelőtestület	Projekt-záró nap. A projekt bemutatása.		
	2014. december 6-13. Projekt-team	Értékelési feladatok A projekt eredményességének megvitatása. A tanulságok összegzése.		
	2014. december 14.-19.	Dokumentálás		
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	A projekt megvalósulása, a tanulók aktív részvételével.			

Szekszárd, 2014. szeptember 14.

Dr. Bui Anita
kall. vezető

.....Lengyel Sándor.....
Lengyel Sándor
Projektvezető, kollégiumi nevelőtanár

Szekszádi I. Béla Gimnázium Kollégium

2014/2015. tanév

Témahét szervezési team projekt-terve

CÉL	Intézményünkben 2009/2010–es tanévtől a TÁMOP 3.1.4 „Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés – Innovatív intézményekben" című pályázat előírásának megfelelően évente áprilisban egy-egy integrált, a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramjának szempontjait érvényesítő kulcstémát dolgozunk fel. A 2014-2015-ös tanévben „Akik vigyáznak ránk!" címet viseli a pályázat fenntartásának kritériumát figyelembe véve. Célunk, hogy diákjaink legyenek tisztában azzal, hogy kikre és milyen probléma esetén számíthatnak. Ismerjék meg a Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Rendőrség, Tűzoltóság, Mentők, TEK, ÁNTSZ, stb. munkáját és egy lelki tanácsadó szolgáltatását is. Ismerjék fel, hogy ők maguk is sokat tehetnek saját és mások érdekében is. Tudatosuljon bennük a felelősség vállalás érzése, úgy maguk iránt és másokkal kapcsolatban is.
FELELŐSÖK, RÉSZTVEVŐK	A témahét megvalósításáért felelős: Kubanek Miklós, kollégiumi nevelőtanár Team tagok: Ulreich Beáta kollégiumi nevelőtanárok, Keszthelyi Zsolt DÖK munkáját segítő tanár, Dr Buri Antalné kollégiumvezető, Petter Mária ifjúságsegítő

HATÁRIDŐK, FELELŐSÖK, TELJESÍTÉS/ ÉRTÉKELÉS

Határidő/Felelős	Feladat	Teljesítés/Értékelés
2014. szeptember 26. Kubanek Miklós	A témahét team megalakulása, a feladatok megbeszélése. A téma meghatározása. GANTT – diagram elkészítése.	
2014. szeptember 26. Dr Buri Antalné Kubanek Miklós	Konzultáció a diákönkormányzattal. A témahét beillesztése a munkatervbe.	
2014. október 17. Dr Buri Antalné Petter Mária	Tájékozódás a szakirodalom és a külső előadók, szakemberek vonatkozásában.	

	2015. január 23. Kubanek Miklós Ulreich Beáta	A témahét ütemtervének elkészítése – Gantt diagramm.	
	2015. március 13. Petter Mária és a csoportvezetők	A témahét előkészítése.	
	2015. március 20. Kubanek Miklós Ulreich Beáta	A témahét részletes ismertetése, a felelősök megnevezése.	
	2015. március 27. Kubanek Miklós Dr. Buri Antalné Petter Mária	A témahét programjának véglegesítése, pontos helyszínek megjelölése, a felada-tok ismertetése a diákokkal a csoportvezetők által,megállapodás a külső előadókkal.	
	2015. április 9. csoportvezetők	Technikai előkészületek, plakátok elhelyezése az aulában és a lakószintekre. Témahét nyitása	
	2015. április 13-17. Témahét-team	A témahét programjai.	
	2015. április 24. Témahét-team csoportvezetők	A témahét értékelése, eredményességének megvitatása. A tanulságok összegzése.	
	2015. április 25. Témahét-team	Dokumentálás	
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	A témahéten a tanulók 85%-a aktívan részt vesz a programok- 1 1ban, jó szokásaik megerősítést nyernek, befogadóak lesznek az esetleges változtatások vonatkozásában is.		

Szekszárd, 2014. szeptember 26.

Kubanek Miklós

Készítette: Kubanek Miklós
témahét team vezető

A projektet jóváhagyom:

Dr. Buri Antalné
kollégium vezető

Projektterv

TÁMOP-3.3.8-12/2 – 0032 „Az I. Béla Gimnázium szervezeti egységeinek esélyegyenlőségi alapú fejlesztése"

Kollégium

TÁMOP-3.3.8-12/2 projekt célja: a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, ezen belül a kiemelten roma származású tanulók iskolai előrehaladása, tanulmányi eredményességük javulása, ennek eredményeképpen sikeres továbbtanulásuk biztosítása. Nevelésük terén a színes és változatos programok segítik szociális kompetenciáik fejlődését. A kiemelt tanulói minta alapján kapott eredmények, mutatók hozzásegítik az intézményt további programjainak, nevelési-oktatási módszerelnek megújulásához. A külső partnerekkel való együttmunkálkodás elindítja a pozitív gondolkodást a leszakadók felzárkóztatására, a már meglévő partneri kapcsolatokat megerősíti a közös programok megvalósítása. A projekt a kolléglumban és az Általános Iskolában valósul meg.

Projektmenedzser: Dr. Buri Antalné kolléglumvezető

Szakmai vezető: Porkoláb Tiborné általános iskolai tagintézmény vezető

	KOLLÉGIUMI TEAM	FELADAT	Tagok	Határidő	Dokumentum
1.	Belső szakmai team	a) A kollégiumi pedagógiai program és az SZMSZ kollégiumi részében a pályázat keretében vállalt tevékenységek beépítése.	Kollégiumban: Lengyel Sándor, Keszthelyi Zsolt, Ulreich Beáta, Kubanek Miklós Dr. Buri Antalné	2014./2015 tanév vége	a dokumentumok módosításának folyamatáról jelenléti ív, jegyzőkönyv és fotódokumentáció készül
		b) A HH és HHH tanulók szükségleteit figyelembe vevő differenciált pedagógiai módszerek kidolgozására tematika, munkaterv készítése	Lengyel Sándor, Ulreich Beáta, Kubanek Miklós, Keszthelyi Zsolt	2014/2015. tanév vége	a dokumentumok elkészítésének folyamatáról jelenléti ív, jegyzőkönyv és fotódokumentáció készül
2.	Tanévkezdő tábor szervezési team	A kollégiumi gólyatábor szervezése (20 bevont HHH tanuló)	Petter Mária Kubanek Miklós Farkas Istvánné	2015. június	a tervezéséről, folyamatáról jelenléti ív, jegyzőkönyv és fotódokumentáció készül
3.	Jó gyakorlat adaptációs team	Jó gyakorlat átvétele Tanulásmódszertan	Lengyel Sándor Ulreich Beáta Keszthelyi Zsolt Kubanek Miklós Andiné Csorba Klára Farkas Istvánné	2014/2015.tanév	jó gyakorlat adaptációjának tervei, jelenléti ívek, fényképek, beszámolók
4.	Mentorálás/Egyéni fejlesztési tervek team	Egyéni fejlesztési tervek elkészítését megelőző fejlesztést, továbbhaladást	Lengyel Sándor Ulreich Beáta Keszthelyi Zsolt Kubanek Miklós Andiné Csorba	2014/2015. tanév végéig	fényképek, jelenléti ívek, munkanaplók, mérőanyagok adatlapjai,

		támogató bemeneti mérések alkalmazása, mérőanyagok kidolgozása. (Fejlesztések mérések végrehajtása a tanévsorán folyamatosan.)	Klára Farkas Istvánné		elvégzett mérések és eredményeik
5.	Továbbképzésekben, szaktanácsadás szolgáltatásban érintettek		Dr. Buri Antalné Lengyel Sándor Ulreich Beáta Keszthelyi Zsolt Kubanek Miklós Andiné Csorba Klára Farkas Istvánné Dömény Gábor	2014/2015. tanév vége	tananyagtartalmak dokumentálása, jelenléti ív, jegyzőkönyv és fotódokumentáció, beszámoló készül

Szekszárd, 2014. 09. 25.

Dr. Buri Antalné
kollégiumvezetővezető

Pedagógiai felügyelői team projekt-terve
2014-2015

Cél: Az egységes nevelési elvek megvalósítása, együttműködés a csoportvezetőkkel és a kollégium dolgozóival, a kollégisták beilleszkedésének javulása, a házirend diákok általi alapos megismerése és betartása, aktív részvétel a magasabb szintű kollégiumi működésben. Az új pedagógiai felügyelők „betanítása", beilleszkedésük segítése.

Feladatok: Részvétel a kollégium nevelőmunkájában a „jó kollégium" kialakítására irányuló tevékenységrendszer, a napirend szerinti életvezetés és pedagógiai munka hatékony segítése, kapcsolattartás az iskolákkal és a családokkal, a beköltözéstől kezdődően folyamatos segítség nyújtás a tanulók beilleszkedése kapcsán, a napi szintű egyéni problémák megoldása, a kollégium hagyományos ünnepein, megemlékezésein és kiemelt rendezvényin való aktív közreműködés. Fokozott figyelem a szobák rendjének javítására, az egészséges életmódra. Az új HÁZIREND pontos betartatása a diákokkal. Kapcsolat a csoportvezetőkkel a mindennapos problémák közös rendezése érdekében.

Team vezető: Prantner Ferencné
Tagok: Pedagógiai felügyelők/ Molnár Attila, Tóthné Csizmadia Márta, Varga János/

Feladatterv/ havi egy összejövetel, team megbeszélés

2014. augusztus	Alakuló ülés. Beköltözés. Szervezési feladatok. Aulai köszöntő dekoráció elkészítése.
szeptember	Új kollégisták beillesztése a nagy kollégiumi közösségbe. Az új pedagógiai felügyelők munkájának segítése. HÁZIREND megismertetése, betartatása. Gólyaavató – az érintett csoportvezetők segítése.
október	A beköltözés tapasztalatai, javaslattéttel az esetleges korrekciókra. A csoportvezetők tájékoztatása. Szobák állapotának, tisztaságának javítása.
november	Őszi szünet – kiköltözés segítése, tapasztalatok, javaslatok. Egyéni tapasztaltok alapján történő pedagógiai esetmegbeszélések. A HÁZIREND betartásának sikerei, nehézségei. Részvétel a három hetet meghaladó projekt lebonyolításában.
december	A Karácsonyi ünnepség dekorációjának elkészítése, szervezési feladatok. Csomagok elkészítésének segítése. Téli szünet – kiköltözés segítése.
2014. január	A félévi pedagógiai felügyelői tapasztalatok összegzése. Csoportvezetők tájékoztatása a főbb problémákról. (éjszaka, szobarend) Eredmények, fejlesztendő feladatok, javaslattételek. Félévi értékelő beszámoló elkészítése.
február	Dekorációkészítés a farsangi mulatsághoz. Pedagógiai esetmegbeszélések. Az éjszakai ügyelet nehézségeinek elemzése. Az ápoló tapasztalatainak megbeszélése, további feladatok meghatározása.

március	Nemzeti ünnepünk dekorációjának elkészítése. Egyéni tapasztalatok átadása, megbeszélése.
április	Tavaszi szünet – kiköltözés segítése. Témahét Ballagási dekorációkészítés a diákokkal. Pedagógiai esetmegbeszélések.
május	A tagok rövid beszámolója a tanév során végzett munkáról, sikerekről, nehézségekről, egymás munkájának segítése az egységes nevelési elvek szerint.
június	Az év végi kiköltözés segítése, az év végi értékelő beszámoló elkészítése. Nyári gyakorlat – ügyeleti rend kialakítása.

Szekszárd, 2014. szeptember 15.

Prantner Ferencné
team vezető

A project-tervet jóváhagyta:

Szekszárd, 2014. szeptember 20.

Dr. Buri Antalné
kollégiumvezető