

MUNKATERV

**SZEKSZÁRDI
I. BÉLA GIMNÁZIUM, KOLLÉGIUM ÉS
ÁLTALÁNOS ISKOLA**

7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.

Készítette: Hajós Éva igazgató

A munkatervet a nevelőtestület elfogadta 2014.09. 10 és 25. között szervezett
tanácskozásain.



**2014/2015.
TANÉV**

Az intézmény egészére vonatkozó célok a 2014/15. tanévben a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskolában:

Célunk, hogy az intézmény pedagógiai tevékenységének minőségét mind jobban közelítsük az országos pedagógiai- szakmai ellenőrzés standardjaihoz.

1. A pedagógiai program cél- feladat és eszközrendszerének megfelelő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatot folytassunk az általános iskola és a gimnázium nevelési programja és helyi tantervei, a kollégium pedagógiai programja szerint.

Intézményünk értékeit megőrző nevelő-oktató munkával

sokoldalú tanulói támogatás

teljes személyiség fejlődését eredményező képzés,

közösségi tehetség gondozás,

esélyegyenlőség előmozdítása,

infokommunikációs technikák kiemelkedő alkalmazása

partnerközpontú működés, családiaság,

pedagógiai innovációk iránti fogékonyság

keresettség előmozdítása valósuljon meg.

2. Az intézmény vezetői programja szerint: az eredményesség növekedésére, az iskolai identitástudatra, az erős, megtartó közösség fejlődésére, a pedagógiai kultúrára és ennek eredményeképpen a tanulóira, diákokra pozitívan ható folyamatokat fejlesszünk. Támogató, közösségi szellemű és eredményes legyen a gimnázium, a kollégium és az általános iskola.

3. Kiemelt célunk a tanulóink iskolai sikerességének javítása: javuljanak a mérési eredmények (kompetenciamérés, kimeneti – tanulmányi, vizsga – eredményesség); idegen nyelvi kompetenciák kiemelt fejlesztése, a természettudományos kompetencia fejlesztése

4. Folyamatos, kiegyenlített, magas színvonalú pedagógiai munkával készülünk fel a pedagógiai – szakmai ellenőrzésre a

- pedagógus

- munkaközösség, team

- vezetők és

- intézményi

szinten az alábbi területeknek megfelelően:

Pedagógiai folyamatok

Személyiség- és közösségfejlesztés

Eredmények

Belső kapcsolatok, együttműködés

Az intézmény külső kapcsolatai

A pedagógiai munka feltételei

A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban

megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

A gimnázium, a kollégium és az általános iskola pedagógus közösségei a célok eléréséhez vezető nevelő-oktató munkához intézményegységenként készítik el a 2014/15. tanév tervezési dokumentumait.



GIMNÁZIUM

I. Jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- EMMI tanévkezdő segédlete a 2014/2015-ös nevelési évre
- EMMI tanévkezdő kiadvány kiegészítése a pedagógusok előmeneteli rendszerére vonatkozó szabályozásra vonatkozó tájékoztatóval
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban „R”) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 35/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a 2014/2015. tanév rendjéről

II. Személyi és tárgyi feltételek a 2014/2015-ös tanévben

1. Tanulócsoportok száma összetétele:

- Tanulói létszám: 472 fő (természetes létszám); 487 számított létszám
- Osztályok száma: 16

Osztály	Képzési forma (szakmacsoport/szakma)	Term. Létszám	Szám. létszám	Osztályfőnök
9.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	30	31	Fonyódné Patyi Mónika
9.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	26	28	Király Attila
9.C	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	27	27	Bischofné Komlósi Viktória
9/AJKP	Arany János Kollégiumi Program Előkészítő Évfolyama	30	31	Csapó Katalin
10.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	31	33	Péter Míldós
10.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	35	36	Lengyel-Bányai Renáta
10.C	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	32	33	Dr. Mikóné Csősz Judit
10.D	Öt évfolyamos gimnáziumi képzés	29	29	Tóricht Pál
11.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	30	31	Komfár Erika
11.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	36	36	Kovács Zoltán
11.C	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	11	12	Breuer-Orbán Károly
12.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	34	35	Klem Rita
12.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	33	33	Jaksa Annamária
12.C	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	22	25	Barocsa Zoltán
12.D	Öt évfolyamos gimnáziumi képzés	33	33	Szavári Attila
13.D	Öt évfolyamos gimnáziumi képzés	33	34	Gazdag Gabriella

2. Személyi feltételek:

- Tantestület létszáma: 42,47 fő (teljes állású: 36 fő; részfoglalkozású vagy áttanító: 14 fő 5,75 álláshelyen; óraadó: 3 fő 0,72 álláshelyen)
- Tartósan távol van: 4 fő
- Nevelési-oktatási munkát segítőik létszáma: 4 fő
- Technikai dolgozók létszáma: 0 fő

3. Felelős személyek a 2014/2015. tanévben

MUNKAKÖZÖSSÉG MEGNEVEZÉSE	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ
Humán munkaközösség	Dr. Mikóné Csósz Judit
Reál munkaközösség	Mátisné Szultos Erzsébet
Természettudományos munkaközösség	Barocsa Zoltán
Időgen nyelvi munkaközösség	Gazdag Gabriella
Testnevelés és sport munkaközösség	Vecsési Klára
Nevelési munkaközösség	Komfár Erika
Tehetségkoordinációs munkaközösség	Péter Miklós
Módszertani munkaközösség	Kovács Zoltán

MEGNEVEZÉSE	FELELŐS(ÖK)
Diákönkormányzatot segítő tanár	Nemes András
HH, HHH nyilvántartás	Szügyi Hajnalka
SNI, BTM nyilvántartás	Szügyi Hajnalka
Versenyek felelőse	Bartha István
Tűzvédelmi felelős	Lámpekné Vörös Andrea
TDK team	Nagy Eszter
Közösségfejlesztő - Hagyományápoló team	Dr. Mikóné Csósz Judit
Megyei angol műfordító verseny team	Kovácsné Tóth Erika
Neumann team	Péter Miklós
Közösségi szolgálat	Szügyi Hajnalka
Környezetvédelmi verseny team	Mátisné Szultos Erzsébet
ÖKO-iskola team	Nagy Eszter
AJKP osztálytanítók team	Szügyi Hajnalka

4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok

a. érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák ütemezése

Időpont	Feladat
2014.08.29.	Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak
2014.09.01.	Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak
2014. 10. 21.	Tűzriadó (próba)
2015. 03. 26.	Tűzriadó (próba)

III. A 2014/2015. tanév rendje

1. Tanítási napok szünetek:

Tanítási napok száma: A tanítási napok száma száznyolcvanegy nap. A nappali oktatás munkarendje szerint működő középiskolában és szakiskolában a tanítási napok száma száznyolcvan nap.

A szorgalmi idő

- első tanítási napja: 2014. szeptember 1. (hétfő),
- utolsó tanítási napja: 2015. június 15. (hétfő).
- Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap középiskolák iskolában: 2015. április 30.

A szorgalmi idő első féléve 2015. január 16-ig tart. Az iskolák 2015. január 23-ig értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért eredményekről. (A gimnáziumban egységesen 01.22. 3. óra)

Tanítási szünetek

- Az őszi szünet 2014. október 27-től október 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap november 3. (hétfő).
- A téli szünet 2014. december 22-től 2014. december 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2014. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2015. január 5. (hétfő).
- A tavaszi szünet 2015. április 2-től április 7-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 8. (szerda).
- Az iskola a fent meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – a Nkt. 30. § (2)–(3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – a heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

2. Vizsgák:

a) érettségi vizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

A vizsgaidőszakok szervezési, vizsgáztatási folyamatait helyi rend szabályozza, melyet az igazgató készít el a vizsgára jelentkezés időszakát követően, de a megbízások kiadása előtt.

A 2014. évi október-novemberi írásbeli érettségi vizsgák

Intézményünk az OH által vizsgaszervezésre kijelölt intézmény, emelt szinten vizsgahelyszín.

A vizsgaszervezéshez helyi eljárásrend készül.

IDŐPONT	VIZSGA	
	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga
október 10., 8.00	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom
október 13., 8.00	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv
október 13., 14.00	egészségügyi alapismeretek, elektronikai alapismeretek, építészeti és építési alapismeretek, gépészeti alapismeretek, informatikai alapismeretek, kereskedelmi és marketing alapismeretek, környezetvédelmi-vízgazdálkodási alapismeretek, közgazdasági alapismeretek (elméleti gazdaságtan), közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan), közlekedési alapismeretek (közlekedéstechnika), közlekedési alapismeretek (közlekedés-üzemvitel), mezőgazdasági alapismeretek, oktatási alapismeretek, vendéglátás-idegenforgalom alapismeretek	rajz és vizuális kultúra, szakmai előkészítő tárgyak
október 14., 8.00	matematika	matematika
október 14., 14.00	földrajz	földrajz
október 15., 8.00	történelem	történelem
október 15., 14.00	latin nyelv,	latin nyelv, héber nyelv
október 16., 8.00	angol nyelv	angol nyelv
október 16., 14.00		filozófia
október 17., 8.00	informatika	informatika
október 17., 14.00	orosz nyelv beás nyelv, bolgár nyelv, horvát nyelv, lengyel nyelv, lovári nyelv, román nyelv, szerb nyelv, szlovák nyelv, ukrán nyelv, újgörög nyelv,	orosz nyelv, egyéb nyelvek
október 20., 8.00	német nyelv	német nyelv
október 20., 14.00	belügyi rendészeti ismeretek	mozgóképkultúra és médiaismeret, dráma, belügyi rendészeti ismeretek
október 21., 8.00	olasz nyelv	olasz nyelv

október 21., 14.00	kémia, gazdasági ismeretek, katonai alapismeretek	kémia, egyéb központi követelményekre épülő vagy egyedileg akkreditált vizsgatárgyak
október 22., 8.00	spanyol nyelv	spanyol nyelv
október 22., 14.00	biológia; társadalomismeret	biológia
október 27., 8.00	francia nyelv	francia nyelv
október 27., 14.00	fizika	fizika, művészeti tárgyak, ének-zene

A 2014. évi október-novemberi szóbeli érettségi vizsgák

IDŐPONT	VIZSGA	
	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga
november 6-10.	szóbeli vizsgák	-
november 17-22.	-	szóbeli vizsgák

AZ ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK MEGSZERVEZÉSÉNEK HELYI RENDJE 2014. OKTÓBER-NOVEMBER

	TEVÉKENYSÉG	IDŐPONTJA/ HATÁRIDEJE	MEGJEGYZÉS
1.	SZMK, DÖK bevonása	SZMK Szeptember 9. DÖK: szeptember 9.	Felelős: igazgató
2.	Megbízások kiadása	Szeptember 26.	F: igazgató
3.	Írásbeli felügyeleti beosztás kiadása	Szeptember 26.	F: igazgató
4.	Vizsgabehívók kiadása a vizsgázóknak	Szeptember 30.	F: jegyzők
5.	Tanári feladatok (belső képzés)	Október 8. 15.15 h	F: igazgató
6.	Írásbeli vizsga: magyar Közép szint	Október 13. 8 h	
7.	Írásbeli vizsga: közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan), vendéglátás- idegenforgalom alapismeretek Közép szint	Október 13. 14 h	
8.	Írásbeli vizsga: matematika Közép szint	Október 14. 8h	

9.	Írásbeli vizsga: földrajz Közép szint	Október 14. 14 h	
10.	Írásbeli vizsga: történelem Közép szint	Október 15. 8 h	
11.	Írásbeli vizsga: angol nyelv Közép- és emelt szint	Október 16. 8h	
12.	Írásbeli vizsga: informatika Közép- és emelt szint	Október 17. 8 h	
13.	Írásbeli vizsga: lovári nyelv Emelt szint	Október 17. 14 h	
14.	Írásbeli vizsga: német nyelv Közép- és emelt szint	Október 20. 8h	
15.	Írásbeli vizsga: belügyi rendészeti ismeretek Emelt szint	Október 20. 14 h	
16.	Kijavított érettségi dolgozatok leadása Írásbeli dolgozatokhoz teljesítményösszesítőket kérünk, vizsgabizottságunként, a vizsgázók számától függetlenül	Október 22. 8-12 h	
17.	Dolgozatok megtekintése (közép- és emelt szint)	November 3. 8–16 h	Beosztásért okt. ig. h.
18.	Észrevételek benyújtása	November 4. 8-16 h	
19.	Szóbeli tételsorok (tantárgyanként, vizsgabizottságunként) leadása + a szóbeli vizsga értékelési útmutatója azokból a tárgyakból, melyekből a vizsgaleírás előírja	November 4. 12–16 h	
20.	Érettségi iratok megküldése az elnököknek	November 7. 1 sz. vizsgabiz. November 10. 2 sz. vizsgabiz.	F: jegyzők
21.	Középszintű szóbeli vizsgák	1. sz. biz. November 17-18. A/40 2. sz. biz. November 19. A/40	F: íg. 1. sz. biz. Jegyző: Muhari Annamária 2. sz. biz. Jegyző: Steller Zsuzsanna
22.	KIR adatközlés a bizonyítványokról, tanúsítványokról	Vizsgabizottságunként az eredményhirdetést követő 3 munkanapon belül	F.: jegyzők
23.	Jegyzőkönyvek, törzslapok OH-	A vizsgát követő 8 napon	F.: jegyzők

	nak, Kimutatás a vizsga eredményéről a fenntartónak	belül	
--	---	-------	--

A VIZSGABIZOTTSÁGOK MUNKÁJÁBAN RÉSZT VEVŐ PEDAGÓGUSOK ÉS FELADATAIK:

Vizsgabizottság neve	Tag szerepe	Tag neve	Tantárgy
1.sz. vizsgabizottság	javító szaktanár	Barocsa Zoltán	földrajz
1.sz. vizsgabizottság	javító szaktanár	Farkas Szabolcs	informatika
1.sz. vizsgabizottság	javító szaktanár	Gálosné Ádám Katalin	vendéglátás-idegenforgalom alapismeretek
1.sz. vizsgabizottság	javító szaktanár	Gazdag Gabriella	angol nyelv
1.sz. vizsgabizottság	javító szaktanár	Heimné Straub Judit	német nyelv
1.sz. vizsgabizottság	javító szaktanár	Jankovics Ferencné	közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan)
1.sz. vizsgabizottság	javító szaktanár	Keszthelyi Zsolt	történelem
1.sz. vizsgabizottság	javító szaktanár	Király Attila	magyar nyelv és irodalom
1.sz. vizsgabizottság	javító szaktanár	Városi Anna	matematika
1.sz. vizsgabizottság	kérdező tanár	Barocsa Zoltán	földrajz
1.sz. vizsgabizottság	kérdező tanár	Farkas Szabolcs	informatika
1.sz. vizsgabizottság	kérdező tanár	Gálosné Ádám Katalin	vendéglátás-idegenforgalom alapismeretek
1.sz. vizsgabizottság	kérdező tanár	Gazdag Gabriella	angol nyelv
1.sz. vizsgabizottság	kérdező tanár	Heimné Straub Judit	német nyelv
1.sz. vizsgabizottság	kérdező tanár	Jankovics Ferencné	közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan)
1.sz. vizsgabizottság	kérdező tanár	Keszthelyi Zsolt	történelem
1.sz. vizsgabizottság	kérdező tanár	Király Attila	magyar nyelv és irodalom
1.sz. vizsgabizottság	kérdező tanár	Városi Anna	matematika
1.sz. vizsgabizottság	vizsgabizottsági jegyző	Muhari Annamária	
2.sz. vizsgabizottság	javító szaktanár	Barna-Bujdosó Zsuzsa	matematika
2.sz. vizsgabizottság	javító szaktanár	Gazdag Gabriella	angol nyelv
2.sz. vizsgabizottság	javító szaktanár	Keszthelyi Zsolt	történelem
2.sz. vizsgabizottság	javító szaktanár	Király Attila	magyar nyelv és irodalom
2.sz. vizsgabizottság	kérdező tanár	Barna-Bujdosó Zsuzsa	matematika
2.sz. vizsgabizottság	kérdező tanár	Gazdag Gabriella	angol nyelv
2.sz. vizsgabizottság	kérdező tanár	Keszthelyi Zsolt	történelem
2.sz. vizsgabizottság	kérdező tanár	Király Attila	magyar nyelv és irodalom
2.sz. vizsgabizottság	vizsgabizottsági jegyző	Steller Zsuzsanna	

Tag neve	Vizsga dátuma	Vizsga időpontja	Beosztás órája	Beosztás szerepe
Balogh Eszter	2014.10.13	08:00	08:00	helyettesítő felügyelő
Balogh Eszter	2014.10.13	08:00	08:00	helyettesítő felügyelő
Balogh Eszter	2014.10.13	14:00	15:00	felügyelő tanár

Bárdos László	2014.10.13	08:00	09:00	folyosó felügyelő
Bárdos László	2014.10.13	08:00	09:00	folyosó felügyelő
Bárdos László	2014.10.14	14:00	15:00	folyosó felügyelő
Bárdos László	2014.10.16	08:00	08:00	felügyelő tanár
Bárdos László	2014.10.16	08:00	09:00	felügyelő tanár
Bárdos László	2014.10.16	08:00	09:00	felügyelő tanár
Bárdos László	2014.10.20	08:00	09:00	felügyelő tanár
Barna-Bujdosó Zsuzsa	2014.10.13	14:00	14:00	folyosó felügyelő
Barna-Bujdosó Zsuzsa	2014.10.13	14:00	14:00	folyosó felügyelő
Barna-Bujdosó Zsuzsa	2014.10.16	08:00	09:00	felügyelő tanár
Bischofné Komlósi Viktória Zsuzsanna	2014.10.16	08:00	09:00	helyettes felügyelő tanár
Bischofné Komlósi Viktória Zsuzsanna	2014.10.16	08:00	09:00	helyettes felügyelő tanár
Bischofné Komlósi Viktória Zsuzsanna	2014.10.16	08:00	09:00	helyettes felügyelő tanár
Bischofné Komlósi Viktória Zsuzsanna	2014.10.16	08:00	10:00	folyosó felügyelő
Bischofné Komlósi Viktória Zsuzsanna	2014.10.16	08:00	10:00	folyosó felügyelő
Bischofné Komlósi Viktória Zsuzsanna	2014.10.16	08:00	10:00	folyosó felügyelő
Breuer-Orbán Károly	2014.10.13	08:00	11:00	folyosó felügyelő
Breuer-Orbán Károly	2014.10.13	08:00	11:00	folyosó felügyelő
Breuer-Orbán Károly	2014.10.13	14:00	15:00	helyettes felügyelő tanár
Breuer-Orbán Károly	2014.10.13	14:00	15:00	helyettes felügyelő tanár
Breuer-Orbán Károly	2014.10.13	14:00	16:00	felügyelő tanár
Breuer-Orbán Károly	2014.10.15	08:00	08:00	helyettes felügyelő tanár
Breuer-Orbán Károly	2014.10.15	08:00	08:00	helyettes felügyelő tanár
Breuer-Orbán Károly	2014.10.15	08:00	09:00	felügyelő tanár
Breuer-Orbán Károly	2014.10.15	08:00	09:00	felügyelő tanár
Csapó Kata	2014.10.13	08:00	08:00	helyettes felügyelő tanár
Csapó Kata	2014.10.13	08:00	08:00	helyettes felügyelő tanár
Dr. Mikóné Csősz Judit	2014.10.15	08:00	08:00	folyosó felügyelő
Dr. Mikóné Csősz Judit	2014.10.15	08:00	08:00	folyosó felügyelő
Dr. Mikóné Csősz Judit	2014.10.17	08:00	10:00	folyosó felügyelő
Farkas Szabolcs	2014.10.14	08:00	08:00	helyettes felügyelő tanár
Farkas Szabolcs	2014.10.14	08:00	08:00	helyettes felügyelő tanár
Farkas Szabolcs	2014.10.14	08:00	08:00	helyettes felügyelő tanár
Farkas Szabolcs	2014.10.14	08:00	09:00	folyosó felügyelő
Farkas Szabolcs	2014.10.14	08:00	09:00	folyosó felügyelő
Farkas Szabolcs	2014.10.14	08:00	09:00	folyosó felügyelő
Farkas Szabolcs	2014.10.14	08:00	10:00	felügyelő tanár
Farkas Szabolcs	2014.10.14	08:00	10:00	felügyelő tanár
Farkas Szabolcs	2014.10.20	08:00	08:00	helyettes felügyelő tanár
Fonyódiné Patyi Mónika	2014.10.13	14:00	14:00	felügyelő tanár
Fonyódiné Patyi Mónika	2014.10.14	08:00	08:00	felügyelő tanár
Fonyódiné Patyi Mónika	2014.10.14	08:00	09:00	helyettes felügyelő tanár
Fonyódiné Patyi Mónika	2014.10.14	08:00	09:00	helyettes felügyelő tanár
Fonyódiné Patyi Mónika	2014.10.14	08:00	09:00	helyettes felügyelő tanár
Fonyódiné Patyi Mónika	2014.10.15	08:00	08:00	felügyelő tanár

Fonyódiné Patyi Mónika	2014.10.15	08:00	08:00	felügyelő tanár
Fonyódiné Patyi Mónika	2014.10.16	08:00	08:00	helyettes felügyelő tanár
Fonyódiné Patyi Mónika	2014.10.16	08:00	08:00	helyettes felügyelő tanár
Fonyódiné Patyi Mónika	2014.10.16	08:00	08:00	helyettes felügyelő tanár
Fonyódiné Patyi Mónika	2014.10.20	08:00	08:00	felügyelő tanár
Fonyódiné Patyi Mónika	2014.10.20	08:00	10:00	folyosó felügyelő
Gazdag Gabriella	2014.10.13	08:00	08:00	felügyelő tanár
Gazdag Gabriella	2014.10.13	08:00	08:00	felügyelő tanár
Gazdag Gabriella	2014.10.13	08:00	09:00	helyettes felügyelő tanár
Gazdag Gabriella	2014.10.13	08:00	09:00	helyettes felügyelő tanár
Gazdag Gabriella	2014.10.13	08:00	10:00	helyettes felügyelő tanár
Gazdag Gabriella	2014.10.13	08:00	10:00	helyettes felügyelő tanár
Gazdag Gabriella	2014.10.20	08:00	08:00	folyosó felügyelő
Gazdag Gabriella	2014.10.20	08:00	09:00	helyettes felügyelő tanár
Halász Gábor	2014.10.13	08:00	11:00	helyettes felügyelő tanár
Halász Gábor	2014.10.13	08:00	11:00	helyettes felügyelő tanár
Halász Gábor	2014.10.13	14:00	15:00	folyosó felügyelő
Halász Gábor	2014.10.13	14:00	15:00	folyosó felügyelő
Halász Gábor	2014.10.13	14:00	16:00	helyettes felügyelő tanár
Halász Gábor	2014.10.13	14:00	16:00	helyettes felügyelő tanár
Halász Gábor	2014.10.14	08:00	10:00	folyosó felügyelő
Halász Gábor	2014.10.14	08:00	10:00	folyosó felügyelő
Halász Gábor	2014.10.14	08:00	10:00	folyosó felügyelő
Heimné Straub Judit	2014.10.17	08:00	08:00	helyettes felügyelő tanár
Heimné Straub Judit	2014.10.17	08:00	09:00	helyettes felügyelő tanár
Heimné Straub Judit	2014.10.17	08:00	10:00	helyettes felügyelő tanár
Jaksa Annamária	2014.10.16	08:00	08:00	felügyelő tanár
Jaksa Annamária	2014.10.16	08:00	08:00	felügyelő tanár
Keszthelyi Zsolt	2014.10.13	14:00	14:00	felügyelő tanár
Keszthelyi Zsolt	2014.10.14	08:00	08:00	felügyelő tanár
Keszthelyi Zsolt	2014.10.14	08:00	08:00	felügyelő tanár
Keszthelyi Zsolt	2014.10.14	08:00	09:00	felügyelő tanár
Keszthelyi Zsolt	2014.10.14	08:00	10:00	helyettes felügyelő tanár
Keszthelyi Zsolt	2014.10.14	08:00	10:00	helyettes felügyelő tanár
Keszthelyi Zsolt	2014.10.14	08:00	10:00	helyettes felügyelő tanár
Keszthelyi Zsolt	2014.10.14	14:00	14:00	felügyelő tanár
Keszthelyi Zsolt	2014.10.14	14:00	15:00	helyettes felügyelő tanár
Keszthelyi Zsolt	2014.10.16	08:00	10:00	helyettes felügyelő tanár
Keszthelyi Zsolt	2014.10.16	08:00	10:00	helyettes felügyelő tanár
Keszthelyi Zsolt	2014.10.16	08:00	10:00	helyettes felügyelő tanár
Király Attila	2014.10.13	14:00	14:00	helyettes felügyelő tanár
Király Attila	2014.10.13	14:00	14:00	helyettes felügyelő tanár
Király Attila	2014.10.13	14:00	15:00	felügyelő tanár
Király Attila	2014.10.13	14:00	16:00	folyosó felügyelő
Király Attila	2014.10.13	14:00	16:00	folyosó felügyelő

Király Attila	2014.10.17	08:00	10:00	felügyelő tanár
Klem Rita	2014.10.16	08:00	08:00	folyosó felügyelő
Klem Rita	2014.10.16	08:00	08:00	folyosó felügyelő
Klem Rita	2014.10.16	08:00	08:00	folyosó felügyelő
Komfár Erika	2014.10.13	08:00	09:00	felügyelő tanár
Komfár Erika	2014.10.13	08:00	09:00	felügyelő tanár
Komfár Erika	2014.10.13	14:00	16:00	felügyelő tanár
Komfár Erika	2014.10.17	08:00	08:00	folyosó felügyelő
Kosóczkiné Raile Katalin	2014.10.13	08:00	11:00	felügyelő tanár
Kosóczkiné Raile Katalin	2014.10.13	08:00	11:00	felügyelő tanár
Kovács Zoltán	2014.10.14	08:00	08:00	folyosó felügyelő
Kovács Zoltán	2014.10.14	08:00	08:00	folyosó felügyelő
Kovács Zoltán	2014.10.14	08:00	08:00	folyosó felügyelő
Kovács Zoltán	2014.10.14	08:00	09:00	felügyelő tanár
Kovács Zoltán	2014.10.14	08:00	09:00	felügyelő tanár
Kovács Zoltán	2014.10.14	08:00	10:00	felügyelő tanár
Kovács Zoltán	2014.10.14	14:00	14:00	folyosó felügyelő
Kovács Zoltán	2014.10.14	14:00	15:00	felügyelő tanár
Kovács Zoltán	2014.10.15	08:00	10:00	felügyelő tanár
Kovács Zoltán	2014.10.15	08:00	10:00	felügyelő tanár
Kovácsné Tóth Erika	2014.10.13	08:00	10:00	felügyelő tanár
Kovácsné Tóth Erika	2014.10.13	08:00	10:00	felügyelő tanár
Kovácsné Tóth Erika	2014.10.20	08:00	10:00	helyettes felügyelő tanár
Lasányi Mónika	2014.10.15	08:00	09:00	folyosó felügyelő
Lasányi Mónika	2014.10.15	08:00	09:00	folyosó felügyelő
Lasányi Mónika	2014.10.17	08:00	08:00	felügyelő tanár
Lasányi Mónika	2014.10.17	08:00	09:00	folyosó felügyelő
Péter Miklós	2014.10.15	08:00	10:00	helyettes felügyelő tanár
Péter Miklós	2014.10.15	08:00	10:00	helyettes felügyelő tanár
Szabóné Novák Beáta	2014.10.15	08:00	09:00	helyettes felügyelő tanár
Szabóné Novák Beáta	2014.10.15	08:00	09:00	helyettes felügyelő tanár
Szabóné Novák Beáta	2014.10.15	08:00	10:00	folyosó felügyelő
Szabóné Novák Beáta	2014.10.15	08:00	10:00	folyosó felügyelő
Szavári Attila	2014.10.14	14:00	14:00	helyettes felügyelő tanár
Szavári Attila	2014.10.16	08:00	10:00	felügyelő tanár
Szavári Attila	2014.10.16	08:00	10:00	felügyelő tanár
Szavári Attila	2014.10.17	08:00	09:00	felügyelő tanár
Sziegl Ernő	2014.10.16	08:00	09:00	folyosó felügyelő
Sziegl Ernő	2014.10.16	08:00	09:00	folyosó felügyelő
Sziegl Ernő	2014.10.16	08:00	09:00	folyosó felügyelő
Tőricht Pál	2014.10.13	08:00	10:00	folyosó felügyelő
Tőricht Pál	2014.10.13	08:00	10:00	folyosó felügyelő
Tőricht Pál	2014.10.20	08:00	10:00	felügyelő tanár
Vecsési Klára	2014.10.20	08:00	09:00	folyosó felügyelő
Zsoldosné Obádovics Katalin	2014.10.16	08:00	10:00	felügyelő tanár

A 2015. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák:

Intézményünkben a vizsgaszervezéshez helyi eljárásrend készül, a jelentkezést követően.

IDŐPONT	VIZSGA	
	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga
május 4., 8.00	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv
május 5., 8.00	matematika	matematika
május 6., 8.00	történelem	történelem
május 7., 8.00	angol nyelv	angol nyelv
május 8., 8.00	német nyelv	német nyelv
május 11., 8.00	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom
május 12., 8.00	informatika	-
május 12., 14.00	latin nyelv	latin nyelv, héber nyelv
május 13., 8.00	biológia	biológia
május 13., 14.00	társadalomismeret	-
május 14., 8.00	kémia	kémia
május 14., 14.00	földrajz	földrajz
május 15., 8.00	-	informatika
május 15., 14.00	belügyi rendészeti ismeretek	ének-zene, művészettörténet, belügyi rendészeti ismeretek
május 18., 8.00	fizika	fizika
május 18., 14.00	-	rajz és vizuális kultúra
május 19., 8.00	egészségügyi alapismeretek, elektronikai alapismeretek, építészeti és építési alapismeretek, gépészeti alapismeretek, informatikai alapismeretek, kereskedelmi és marketing alapismeretek, környezetvédelmi-vízgazdálkodási alapismeretek, közgazdasági alapismeretek (elféleti gazdaságtan), közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan), közlekedési alapismeretek (közlekedéstechnika), közlekedési alapismeretek (közlekedés-üzemvitel), mezőgazdasági alapismeretek, oktatási alapismeretek, vendéglátás-idegenforgalom alapismeretek	szakmai előkészítő tárgyak
május 20., 8.00	francia nyelv	francia nyelv
május 20., 14.00		filozófia,
május 21.,	olasz nyelv	olasz nyelv

8.00		
május 21., 14.00	-	mozgókép-kultúra és médiaismeret, dráma
május 22., 8.00	spanyol nyelv	spanyol nyelv
május 26., 8.00	orosz nyelv beás nyelv, bolgár nyelv, horvát nyelv, lengyel nyelv, lovári nyelv, román nyelv, szerb nyelv, szlovák nyelv, szlovén nyelv, ukrán nyelv, újbörsög nyelv,	orosz nyelv, egyéb nyelvek
május 26., 14.00	gazdasági ismeretek, katonai alapismeretek	gazdasági ismeretek, katonai alapismeretek, természettudomány és egyébként akkreditált vizsgatárgyak

A 2015. évi május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák:

IDŐPONT	VIZSGA	
	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga
június 4-11.	szóbeli vizsgák	-
június 15-26.	-	szóbeli vizsgák

b. magántanulók vizsgái (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2015. 01.07-01.13.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK (MAGÁNTANULÓK, ÉV KÖZBEN ÁTVETT TANULÓK)
2015. 06.01-06.10	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK (MAGÁNTANULÓK, ÉV KÖZBEN ÁTVETT TANULÓK)

c. javító, különbözeti, valamint osztályozóvizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2014. 09.29-10.03.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK (HA A JELENTKEZÉSEK MIATT SZÜKSÉGES)
2015. 01.07-01.13.	KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK, OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK (ÁTVETT, HALADÉKOT KAPOTT TANULÓK)
2015. 04.13-04.17.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK
2015. 06.01-06.10.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK (MAGÁNTANULÓK, ÉV KÖZBEN ÁTVETT TANULÓK)
2015. 08. 26- 08.28.	JAVÍTÓ ÉS KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK

3. Mérések:

a. Kompetenciamérés (országos)

Időpont	Megnevezés	Felelős
2015. május 27.	országos kompetenciamérés évfolyamon szövegértésből matematikából	10. és Bartha István igazgatóhelyettes

b. Belső mérések időpontjai

Időpont	Megnevezés	Felelős
2014. 08. 28-29.	Öko-teszt, szöcsketábori elégedettségmérés	Lengyel-Bányai Renáta, Szügyi Hajnalka ig.h.
2014. 09. 01-09.	Bemeneti mérések 9. évf. matematika	Mátisné Szultos Erzsébet
2014. 09. 01-09.	Bemeneti mérések magyar nyelv és irodalom (helyesírásból) 9-13. évfolyam	Dr. Mikóné Csősz Judit mk. vez.
2014. 09. 01-09.	Bemeneti mérések 9. évf. történelem	Dr. Mikóné Csősz Judit mk. vez.
2014. 10. 22.	Elégedettség – mérés (pedagógus – szülő)	Bartha István igh.
2014. október 6.	Bemeneti mérés a 10. évfolyamon matematikai és szövegértési kompetenciák	Mátisné Szultos Erzsébet mk. vez., Dr. Mikóné Csősz Judit mk. vez.
2014. 09. hó 2015. 01. hó 2015. 05.hó	9/AJKP osztályban bemeneti mérések több tantárgyból, ennek alapján fejlesztési tervek készítése, monitorozás (I. félév vége), korrekció (AJKP feladattervező alapján)	Szügyi Hajnalka AJKP programfelelős, Csapó Katalin osztályfőnök, Dr. BUri Antalné AJKP programgazda
2015 tavaszán	ELEMÉR IKT használat szintjét vizsgáló mérés	Bartha István igazgatóhelyettes
2015. 05. 13.	Idegen nyelvi szintfelmérés 9. évfolyamra	Gazdag Gabriella mk.vez.
2015. 05. 27 – 06. 03.	Belső alapvizsga írásbeli és szóbeli része (idegen nyelv és történelem, helyi tanterv szerint)	Bartha István igazgatóhelyettes

c. egyéb mérési feladatok bemutatása a belső értékelési rend alapján

- pedagógus munka mutatóinak mérése, elemzése (félév, tanév vége)
- egyéni tanári eredményességi célok és teljesülésük összehasonlító vizsgálata
- kísérleti tankönyvek tesztelése
- tantárgyi diagnosztikus mérések

4. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	
Pedagógiai célra felhasználható tanítás nélküli munkanapok száma: 6	
2014. október 22.	Diáknap
2014. december 5.	Béla-nap (Tehetségnap)
2015. május 4.	írásbeli érettségi magyar nyelv és irodalomból
2015. május 5.	írásbeli érettségi matematikából
2015. május 6.	írásbeli érettségi történelemből
2015. május 29.	osztálykirándulás napja

5. ISKOLAI MEGEMLÉKEZÉSEK: az iskolában, a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját;

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2014. október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Iskolai kiállítás (A épület I. emelet) felelőse a 11. C osztályfőnöke: Breuer-Orbán Károly; Iskolai megemlékezés (A épület I. emelet) felelőse a 9. B osztályfőnöke: Király Attila; Koszorúzás a városi ünnepen — felelőse a 11. A osztályfőnöke: Komfár Erika; Sírrendezés, honvédsírok koszorúzása az Újvárosi temetőben — felelőse a 9. C osztályfőnöke: Bischofné Komlósi Viktória Koszorúrendelések felelőse: dr. Mikóné Csősz Judit
2014. október 22.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Iskolai kiállítás (A épület I. emelet) felelőse a 10. B osztályfőnöke: Lengyel-Bányai Renáta Iskolai megemlékezés (Neumann-terem) felelős a 9.A osztályfőnöke: Fonyódiné Patyi Mónika; Koszorúzás a városi ünnepen (október 23.) — felelőse a 12.D osztályfőnöke: Szavári Attila
2015. február 25.	A diktatúrák áldozatainak emléknapja	Iskolai kiállítás (A épület I. emelet) felelőse a 11. B osztályfőnöke: Kovács Zoltán; Iskolai megemlékezés (A épület I. emelet) felelőse a 10. C osztályfőnöke: dr. Mikóné Csősz Judit
2015. március 13.	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai kiállítás (A épület I. emelet) felelőse a 10. A osztályfőnöke: Péter Miklós; Iskolai megemlékezés (Neumann-terem) felelőse a 10. B. osztályfőnöke: Lengyel-Bányai Renáta; Koszorúzás a városi ünnepen — felelőse a 10. D osztályfőnöke: Töricht Pál; Sírrendezés, honvédsírok koszorúzása az Újvárosi temetőben—felelőse a 10. C osztályfőnöke: dr. Mikóné Csősz Judit; Koszorúrendelések felelőse: dr. Mikóné Csősz Judit;
2015. április 16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskolai kiállítás (A épület I. emelet) felelőse a 10. D osztályfőnöke: Töricht Pál; Iskolai megemlékezés (A épület I. emelet) felelőse a 9. C osztályfőnöke: Bischofné Komlósi Viktória;
2015. június 3.	Nemzeti Összetartozás Napja	Iskolai kiállítás (A épület I. emelet) felelőse a 10. C osztályfőnöke: Dr. Mikóné Csősz Judit; Iskolai megemlékezés (A épület I. emelet) és a városi ünnep (Béla téri katolikus templom) felelőse a Lázár Ervin Szépművészeti és Pódium vezetője: dr. Mikóné Csősz Judit;

6. a nemzeti ünnepeink, az iskolai ünnepek megünneplésének időpontja;

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2014. szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepély (8.00)	Iskolai műsor felelőse a 10. B osztályfőnöke: Lengyel-Bányai Renáta; Helyszín: iskolaudvar
2014. október 21.	Szöcskesimogató (16.30-tól)	Iskolai program (felelőssel a 11. A, B, C, 12.D osztályfőnökei; Helyszín: kollégiumi ebédlő

2014. december dec.4.	Művészeti Bemutató (16:30-tól)	A program felelőse a humán munkaközösség vezetője: dr. Mikóné Csősz Judit Helyszín: Babits M. Kult. KP. színházterem/Neumann terem
2014. december 5.	I. Béla nap (Tehetségnap 8:00-tól)	A program felelőse: Kovács Zoltán mk. vezető
2014. december 19.	Karácsonyi műsor	A program felelőse: DÖK segítő Nemes András; helyszín: Neumann-terem
2015. január 22.	Magyar Kultúra Napja	Iskolai kiállítás (A épület 1. emelet) felelőse: 9. AKP osztályfőnöke (Csapó Katalin) Iskolai megemlékezés (A épület 1. emelet) felelőse a Lázár Ervin Szépművészeti és Pódium vezetője: dr. Mikóné Csősz Judit
2015. január 30.	Szalagtűző (17:00-tól)	A program felelőse: dr. Mikóné Csősz Judit Helyszín: PTE IGYK aulája A fogadás és a bál felelősei: a 12.A,B, C, 13.D osztályfőnökei. Helyszín: a főiskola melletti étterem
2015. április 29.	Végzősök megemlékezése I. Béla királyról, végzős „party” (15:30-tól)	A Béla király intelmei c. darab megtekintése a Vármegyeháza udvarán, koszorúzás az emléktáblánál, majd az I. Béla szobornál a Béla téren; A gimnáziumban búcsúműsor, „party”; A program felelősei: a 12. A, B, C, 13. D osztályfőnökkel, a Lázár Ervin Szépművészeti és Pódium vezetője: dr. Mikóné Csősz Judit; a színi társulat vezetője: Fonyódiné Patyi Mónika
2015. április 30. du	Ballagás (16:30-tól)	A program felelősei 11. A, B, C, 12. D osztályfőnökei és dr. Mikóné Csősz Judit (Amennyiben a végzős szülők – tanulónként egy szülő – legalább 30%-a írásban változtatást kezdeményez, akkor egyszerű többséggel szavazás dönt a legitimált időpont megváltoztatásáról. A változtatási szándék nem befolyásolhatja a munkanapok rendjét. Az írásos indítvány benyújtásának határideje 2014. október 4.) Dr. Mikóné Csősz Judit
2015. június 22.	Tanévzáró ünnepély (17:00-tól)	A program felelőse a 9. A osztályfőnöke: Fonyódiné Patyi Mónika Helyszín: iskolaudvar
2015. június 17, 19; 24, 25	Ünnepélyes érettségi bizonyítvány-átadás	Hajós Éva

6. az évi rendes diákközyűlés ideje az iskolában

2015. február 4.	DIÁKKÖZYŰLÉS
2015. április 28.	DIÁKKÖZYŰLÉS

7. az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja;

Időpont	Értekeztet megnevezése
2014. augusztus 22 9:00	Alakuló értekeztet
2014. augusztus 29. 9.00	Tanévnyitó értekeztet
2014. szeptember 10. 15.20	Nevelőtestületi értekeztet (munkaterv)

2014. október 1. 15.20	Nevelési értekezlet: pedagógusok értékelése, a tanulók fejlődésére pozitívan ható folyamatok
2014. október 8. 15.20	Belső képzés (ősz érettségi vizsgaidőszak menete, teendői)
2015. január 16. 15.20	Osztályozó értekezlet (I. félév)
2015. január 16. 15.20	Belső képzés (a felsőoktatási felvételi rendszer, központi írásbeli vizsgán közreműködők feladatai)
2015. január 28. 15.20	Félévi értékelő értekezlet
2015. február 25. 15.20	Nevelési értekezlet: Helyi Tanterv értékelése
2015. április 29. 15.20	Belső képzés (tavaszi érettségi vizsgaidőszak menete, teendői)
2015. április 30.	Osztályozó értekezlet (II. félév, 12.A, 12.B, 12.C, 13.D)
2015. május 26. 15.20	Belső képzés (országos kompetenciamérés – felmérésvezetők képzése)
2015. június 15. 15.20	Osztályozó értekezlet (II. félév)
2015. június 30.	Tanévi munkát értékelő értekezlet

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

8. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése

- a. a tanulók fizikai állapotát felmérő, évi két alkalommal sorra kerülő vizsgálata

A 2014/2015. tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot az iskoláknak – az 1–4. évfolyomán tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2015. január 5. és 2015. május 27. között kell megszervezniük.

Időpont	MEGNEVEZÉS
2015. február 2-től március 27-ig	MÉRÉS- NETFIT teszt

- b. mindennapos testnevelés megszervezésének bemutatása (R. 141.§)

Gimnáziumi diákjaink számára pedagógiai programunk a 2012/13. tanévtől felmenő rendszerben heti öt testnevelési órát tartalmaz, az öt órát az órarendbe iktatva osztálykeretben szervezzük. A heti öt órából 2 óra „kiváltható” sportegyesületekben igazolt, versenyszerűen sportoló tanulók számára a szakosztályban történő sportolással – a köznevelési törvényben meghatározott tartalommal beszerzett igazolás benyújtásával.

Sportkörök:

Labdarúgás:	hétfő	9-10. óra
Úszás:	kedd	8-9-10.óra
Röplabda	péntek	9-10. óra

- c. egyéb intézményi sporttevékenységek

Tanulóinkat ösztönözzük a Diákolimpiai versenyrendszerben aktív szerepvállalásra:

Kézilabda

lány

Röplabda	fiú, lány
Amatőr röplabda	fiú, lány
Kosárlabda	fiú, lány
Amatőr kosárlabda	fiú, lány
B33 kosárlabda nyílt	lány
Atlétikai csapatbajnokság	fiú, lány minden versenyszám
Atlétika-mezeifutás	
Atlétika-pályabajnokság	
Teremlabdarúgás	
Kispályás labdarúgás	fiú, lány
Úszás "B" és "A"	fiú, lány
Duatlon	fiú, lány
Kéttusa „B”	fiú, lány
Szakszövetségek rendezésében:	
triathlon	fiú, lány

A szükséges egyetértések beszerzése a munkaterv elfogadása előtt megtörtént.

A testmozgás jelentőségének, értékének minél nagyobb körben való elfogadtatása: Diák nap, Béla nap- 1. Béla Kupa megrendezése, hétvégi túralehetősége
Városi tömegsport rendezvényekre tanulóink szervezése.

Módszer felelősségi körök, ütemezés: a munkaközösség tervezési dokumentumában

Felelős: Testnevelés és sport munkaközösség-vezetője

9. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

Dátum	Megnevezés
2014. november 12.	VÉGZŐS TANULÓK RÉSZVÉTELE A „PÁLYAVÁLASZTÁS 2014” C. RENDEZVÉNYEN
2014. október-december	FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK NYÍLT NAPIJAIN A VÉGZŐS TANULÓK EGYÉNI RÉSZVÉTELE (OSZT.FŐ HIÁNYZÁS) HONLAPON FOLYAMATOS TÁJÉKOZTATÁS (DÖK SEGÍTŐ TANÁR)
2014. november-2015. január	FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK FOGADÁSA (PL.: PTE, SZTE, ÓBUDAI EGYETEM, PANNON EGYETEM)
2015. január 14.	VÉGZŐS SZÜLŐI-DIÁK ÉRTEKEZLET: A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE, ÉRETTSÉGI ELJÁRÁS ÖSSZHANGJA; BIZONYÍTVÁNY-MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE
2015. január 16.	A VÉGZŐS OSZTÁLYFŐNÖKÖK BESZÁMOLNAK A JELENTKEZÉSI SZÁNDÉKRÓL, PÁLYAORIENTÁCIÓ
2015. február	JELENTKEZÉS SEGÍTÉSE
2015. május	A DOKUMENTUMOK BEKÜLDÉSÉNEK SEGÍTÉSE
2015. június	A DOKUMENTUMOK BEKÜLDÉSÉNEK SEGÍTÉSE

10. Versenyek, házi versenyek

A nevelőtestület az alábbi, a tanév rendjéről szóló rendeletben szereplő versenyekre

vállalja a tanulók felkészítését:

OKTV megnevezése	Első forduló 2014/2015	Második forduló 2015	Döntő forduló 2015
<i>Pályázatos versenyek:</i>			
Földrajz	november 4. (kedd)	január 8. (csütörtök)	április 15. (szerda)
Magyar nyelv	november 12. (szerda)	január 21. (szerda)	március 30. (hétfő)
Történelem	november 3. (hétfő)	január 6. (kedd)	április 14. (kedd)
Mozgókép-kultúra és médiaismeret	január 5. (hétfő)	-	március 2. (hétfő) és 18. (szerda)
<i>Nem pályázatos versenyek:</i>			
Angol nyelv I. kategória	november 11. (kedd)	január 29. (csütörtök)	március 24. (kedd)
Angol nyelv II. kategória	november 11. (kedd)	február 5. (szerda)	március 25. (szerda)
Biológia II. kategória	november 20. (csütörtök)	február 16. (hétfő)	április 11. (szombat)
Informatika I. kategória	november 19. (szerda)	február 7. (szombat)	március 14. (szombat)
Kémia II. kategória	november 17. (hétfő)	február 9. (hétfő)	március 21. (szombat)
Magyar irodalom	november 10. (hétfő)	február 10. (kedd)	március 31. (kedd)
Matematika II. kategória	november 27. (csütörtök)	január 28. (szerda)	március 23. (hétfő)
Német nyelv II. kategória	november 24. (hétfő)	február 3. (kedd)	március 27. (péntek)

A nevelőtestület a fenntartó, az Iskolaszék és az Intézményi Tanács egyetértésével az alábbi versenyeket építi be munkatervébe:

Dátum	Megnevezés
2014. október 6.	NEMES TIHAMÉR INFORMATIKAI VERSENY I. FORDULÓ
2014. október 9.	„STAT WARS” országos statisztikai vetélkedő az Ópusztaszeri Nemzeti Történelmi Emlékparkban (8 fős csoport)
havonta, 1. feladatsor októberben, 6 hónapon át.	Matematika házi pontverseny
2014. október, november	Tolna Megyei Matematikaverseny
2014. november	MUKI BÁCSI verseny
2014. november 7.	XXIII. Illyés Gyula Szavalóverseny Felsőrácegresen (1 tanuló)
2014. november 10: jelentkezési határidő, 1. forduló december 11.	Arany Dániel Matematika Verseny
2014. november 13.	„Édes anyanyelvünk” verseny iskolai forduló
2014. december	Kőrösi Csoma Sándor Nemzetközi Földrajzverseny
2014. december 1.	Megyei Angol Műfordító Verseny
2014. december 2 vagy 3	Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő
2014. december 11.	Implom József Helyesírási Verseny iskolai forduló
2014. november	IV. Jakucs László Középiskolai Földrajzverseny
2015. január	Savaria történelemverseny
2015. január 22.	„Szép magyar beszéd” szépkiejtési verseny iskolai forduló
2015. január	Mészöly Miklós vers- és prózamondó verseny

Érvényes: 2014.09.01-től

IV. Munkaterv-naptár

SZEPTEMBER	Feladatok	Felelős
1.	SZORGALMI IDŐSZAK KEZDETE, TANÉVNYITÓ ÜNNEPÉLY	Lengyel-Bányai Renáta
2.		
3.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET	
4.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET ELŐKÉSZÍTÉSE	Komfár Erika
5.		
6.		
7.		
8.		
9.	SZMK, DÖK, ISKOLASZÉK, INTÉZMÉNYI TANÁCS TANÁCSKOZÁSA, A MUNKATERV VÉLEMÉNYEZÉSE, ÉRETTSÉGI VIZSGÁK KÖVETÉSE	Igazgató
10.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK (9.A, B, C)	Érintett osztályfőnökök
11.		
12.	AZ EMMI PÁLYÁZATOT HIRDET AZ ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAMJÁBA TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉSRŐL	Dr. Buri Antalné, Szügyi Hajnalka
13.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET ELŐKÉSZÍTÉSE	Komfár Erika
14.		
15.		
16.		
17.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET TANULÓI LAPTOPOS CSOPORTOK KIVÁLASZTÁSA SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK (VÉGSŐS ÉVFOLYAMOK)	Vezetőség Vezetőség Érintett osztályfőnökök
18.	INTÉZMÉNYI DIÁKPARLAMENT	Szügyi Hajnalka
19.		
20.	TANMENETEK LEADÁSA OKTV JELENTKEZÉSI HATÁRIDŐ FELVONULÁS A SZEKSZÁRDI SZÜRETI NAPOKON	Szaktanárok Bartha István Szügyi Hajnalka
21.		
22.		
23.		
24.		

25.	TEHETSÉGKOORDINÁCIÓS MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLET	Péter Miklós
26.	A MEGYEI ANGOL MŰFORDÍTÓ VERSENY ELSŐ FORDULÓ FELADATAINAK KIVÁLASZTÁSA ÉS KIHIRDETÉSE, KIKÜLDÉSE MEGYEI KÖRNYZETVÉDELMI VETÉLKEDŐ FELHÍVÁSÁNAK KÖZZÉTÉTELE OKTV JELENTKEZÉSEK FELTÖTÉSE AZ ADAFOR RENDSZEREN KERESZTÜL VIZSGABIZOTTSÁGI ÉRETTSÉGI MEGBÍZÁSÁNAK KIADÁSA, FELÜGYELETI BEOSZTÁS KIADÁSA	Kovácsné Tóth Erika Mátisné Szultos Erzsébet Bartha István igazgató
27.		
28.		
29.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK KEZDETE	Bartha István
30.	NEUMANN-VERSENY. A SZERVEZÉSI PROJEKT IDŐPONTJÁNAK KIHIRDETÉSE, A VERSENYKIÍRÁS ELFOGADÁSA. AZ ISKOLAI TDK FELHÍVÁSÁNAK KÖZZÉTÉTELE A HIVATAL HONLAPJÁN KÖZLEMÉNY FORMÁJÁBAN NYILVÁNOSSÁGRA HOZZA A KÖZÉPFOKÚ ISKOLÁK TANULMÁNYI TERÜLETEINEK MEGHATÁROZÁSI FORMÁJÁT OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK 9. ÉVFOLYAM MATEMATIKA BEMENETI MÉRÉS ÉRTÉKELÉSE, LEZÁRÁSA DINA ADATOK AKTUALIZÁLÁSA, KITÖLTÉSE BIZONYÍTVÁNYOK, TÖRZSLAPOK KITÖLTÉSE ÉRETTSÉGI VIZSGABEHÍVÓK KIADÁSA	Péter Miklós Nagy Eszter Bartha István Mátisné Szultos Erzsébet osztályfőnökök osztályfőnökök igazgató

OKTÓBER	Feladatok	Felölös
1.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Bartha István
2.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Bartha István
3.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK VÉGE SZÜLŐI ÉRTEKEZLET ELŐKÉSZÍTÉSE 10. ÉVFOLYAM KOMPETENCIAMÉRÉS BEMENETI MÉRÉSE	Bartha István Komfár Erika szaktanárok
4.		
5.		
6.	MEGEMLÉKEZÉS AZ ARADI VÉRTANÚK NAPIÁRÓL KOSZORÚZÁS A VÁROSI ÜNNEPEN SÍRRENDEZÉS, HONVÉDSÍROK KOSZORÚZÁSA	Breuer-Orbán Károly, Király Attila, Komfár Erika, Bischofné Komlósi Viktória, Dr. Mikóné Csősz Judit
7.		
8.	BELSŐ KÉPZÉS, TÉMA: AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA MENETE, TEENDŐINK SZÜLŐI ÉRTEKEZLET (10.D, 9/AJKP, 10.ÉVF.,11.ÉVF.,12.D) AJKP NÉPSZERŰSÍTÉSE INTÉZMÉNY NÉPSZERŰSÍTÉSE	Vezetőség, érintett kollégák Érintett osztályfőnökök Vezetőség, érintett kollégák
9.	„STAT WARS” ORSZÁGOS STATISZTIKAI VETÉLKEDŐ AZ ÓPUSZTASZERI NEMZETI TÖRTÉNETI EMLÉKPARKBAN PÁLYAVÁLASZTÁSI BÖRZE BAJÁN NYÍLT NAP ÖVEGES PROGRAMBAN	
10.		
11.	NEUMANN-VERSENY. A FELADATOK KIOSZTÁSA A PROJEKTTAGOK KÖZÖTT.	Péter Miklós
12.		
13.	ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI MAGYAR NYELV ÉS IRODALOMBÓL (KÖZÉPSZINT) ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI SZOCIÁLIS ALAPISMERETEKBŐL (KÖZÉPSZINT) A KÖRNYEZETVÉDELMI VETÉLKEDŐ ELSŐ FORDULÓ FELADATLAPJÁNAK ELKÉSZÍTÉSE, KÖZZÉTÉTELE	Mátisné Szultos Erzsébet
14.	ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI MATEMATIKÁBÓL (KÖZÉPSZINT) ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI FÖLDRAJZBÓL (KÖZÉPSZINT) SZÓBELI ÉRETTSÉGI TÉTELEK ÁTDOLGOZÁSA	
15.	NEMES TIHAMÉR INFORMATIKAI VERSENY NEVEZÉSI HATÁRIDŐ A KÖZÉPFOKÚ ISKOLÁK A HIVATAL ÁLTAL KÖZZÉTETT KÖZLEMÉNYBEN FOGLALTAK SZERINT MEGHATÁROZZÁK TANULMÁNYI TERÜLETEIK BELSŐ KÓDJAIT ÉS A HIVATAL ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FORMÁBAN MEGKÜLDIK A FELVÉTELI KÖZPONTNAK ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI TÖRTÉNELEMBŐL (KÖZÉPSZINT) AJKP NÉPSZERŰSÍTÉSE INTÉZMÉNY NÉPSZERŰSÍTÉSE PÁLYAVÁLASZTÁSI BÖRZE TOLNÁN	Péter Miklós Szügyi Hajnalka, igazgató Vezetőség, érintett kollégák
16.	ANGOL NYELV (KÖZÉPSZINT ÉS EMELT SZINT) ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI PÁLYAVÁLASZTÁSI BÖRZE MOHÁCSON	
17.	ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI INFORMATIKÁBÓL (KÖZÉPSZINT) PÁLYAVÁLASZTÁSI BÖRZE BONYHÁDON	

18.	MUNKANAP	
19.		
20.	ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI NÉMET NYELVBŐL (KÖZÉPSZINT ÉS EMELT SZINT) ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI BELÜGYI RENDÉSZETI ISMERETEKBŐL (EMELT SZINT) MEGYEI ANGOL MŰFORDÍTÁSI VERSENY, A FORDÍTÁSOK, BEÉRKEZÉSE, KIOSZTÁSA A JAVÍTÓKNAK, JAVÍTÁSA, A ZSŰRI FELKÉRÉSE MATEMATIKA HÁZIVERSENY ELSŐ FORDULÓJÁNAK FELADATSORAINAK MEGHIRDETÉSE	Kovácsné Tóth Erika, Raile Katalin Sziegl Ernő, Mátisné Szultos Erzsébet, Zsoldosné O. K., Városi Anna
21.	ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI KÉMIABÓL (KÖZÉPSZINT) SZÖCSKESIMOGATÓ ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI OLASZ NYELVBŐL (KÖZÉPSZINT ÉS EMELT SZINT)	DÖK, Nemes András, Szügyi Hajnalka
22.	MEGEMLÉKEZÉS AZ 1956-OS FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCÓRÓL ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI BIOLÓGIÁBÓL (KÖZÉPSZINT) DIÁKNAP ŐSZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP KIJAVÍTOTT ÉRETTSÉGI DOLGOZATOK LEADÁSA + TELJESÍTMÉNYÖSSZESÍTŐK	Lengyel-Bányai Renáta, Fonyódiné Patyi Mónika Diákigazgató, végzős osztályok, 11. évf. osztályfőnökei, DÖK Érintett szaktanárok
23.	KOSZORÚZÁS A VÁROSI ÜNNEPEN	Szavári Attila
24.	PIHENŐNAP	
25.		
26.		
27.	ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI FIZIKÁBÓL (KÖZÉPSZINT) ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI ÉNEK-ZENÉBŐL (KÖZÉPSZINT) KENGURU MATEMATIKA VERSENYRE JELENTKEZÉS HATÁRIDEJE	Mátisné Szultos Erzsébet
28.	KIJAVÍTOTT ÉRETTSÉGI DOLGOZATOK LEADÁSA –A TÖBBI ÉRETTSÉGI TÁRGY	
29.		
30.		
31.	A KÖZÉPFOKÚ ISKOLÁKNAK – AMENNYIBEN SZERVEZ, A KOLLÉGIUMOKNAK –FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓBAN KELL NYILVÁNOSSÁGRA HOZNIUK A FELVÉTELI ELJÁRÁSUK RENDJÉT, ÉS A FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓT KÖZZÉ KELL TENNIÜK A KÖZOKTATÁS INFORMÁCIÓS RENDSZERÉBEN. AZ ÁLTALÁNOS ISKOLA SZÓBAN TÁJÉKOZTATJA A NYOLCADIKOS TANULÓKAT A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJÉRŐL 10. ÉVF. BEMENETI MÉRÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE	Szügyi Hajnalka, igazgató Mátisné Szultos Erzsébet, Dr. Mikóné Csősz Judit

NOVEMBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.	ŐSZI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP ÉRETSTÉGI DOLGOZATOK MEGTEKINTÉSE (KÖZÉP- ÉS EMELT SZINT) OKTV TÖRTÉNELEM	
4.	FÖLDRAJZ OKTV ELSŐ FORDULÓ ÉSZREVÉTELEK BENYÚJTÁSA SZÓBELI TÉTELSOROK LEADÁSA	
5.	MEGYEI ANGOL MŰFORDÍTÁSI VERSENY, ÉRTESÍTÉS A MÁSODIK FORDULÓBA JUTÁSRÓL AJKP NÉPSZERŰSÍTÉSE INTÉZMÉNY NÉPSZERŰSÍTÉSE	Kovácsné Tóth Erika
6.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA OKTV- INFORMATIKA II.KATEGÓRIA 1. FORDULÓ 14 ÓRA NEMES TIHAMÉR – PROGRAMOZÁS-1. FORDULÓ 14 ÓRA	Vezetőség Péter Miklós Péter Miklós
7.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA ÉRETTSÉGI DOKUMENTÁCIÓ MEGKÜLDÉSE AZ ELNÖKNEK XXIII. ILLYÉS GYULA SZÁVALÓVERSENY FELSORÁCEGRESEN MEGYEI KÖRNYEZETVÉDELMI VETÉLKEDŐ JELENTKEZÉSI HATÁRIDEJE	Mátisné Szultos Erzsébet
8.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	
9.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	
10.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA ARANY DÁNIEL MATEMATIKA VERSENY NEVEZÉSI HATÁRIDEJE PROJEKT KEZDETE ÉRETTSÉGI DOKUMENTÁCIÓ MEGKÜLDÉSE AZ ELNÖKNEK BÁZISISKOLAI PROJEKTHÉT KEZDETE OKTV IRODALOM	Mátisné Szultos Erzsébet Kovács Zoltán
11.	OKTV – ANGOL NYELV	
12.	FOGADÓÓRA MEGYEI KÖRNYEZETVÉDELMI VETÉLKEDŐ MÁSODIK FORDULÓJÁBA JUTOTT CSAPATOK ÉRTESÍTÉSE AJKP NÉPSZERŰSÍTÉSE INTÉZMÉNY NÉPSZERŰSÍTÉSE OKTV MAGYAR NYELV	Szaktanárok Mátisné Szultos Erzsébet
13.	PÁLYAVÁLASZTÁSI BÖRZE SZEKSZÁRDON „ÉDES ANYANYELVÜNK” VERSENY ISKOLAI FORDULÓ	Vezetőség, érintett kollégák
14.	PÁLYAVÁLASZTÁSI BÖRZE SZEKSZÁRDON, SIKLÓSÓN A HIVATAL KÖZZÉTESZI A 6 ÉS 8 ÉVFOLYAMOS GIMNÁZIUMI KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁT SZERVEZŐ GIMNÁZIUMOK, TOVÁBBÁ A NYOLCADIK ÉVFOLYAMOSOK SZÁMÁRA KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁT SZERVEZŐ KÖZÉPISKOLÁK JEGYZÉKÉT	
15.	PÁLYAVÁLASZTÁSI BÖRZE SZEKSZÁRDON	
16.		
17.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA MATEMATIKA HÁZIVERSENY MÁSODIK FORDULÓJÁNAK FELADATSORAINAK MEGHIRDETÉSE KÉMIA OKTV ELSŐ FORDULÓ	Szigi Ernő, Mátisné, Zsoldosné O. K., Városi Anna

	BÁZISISKOLAI PROJEKTHÉT VÉGE	
18.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	
19.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA (2. SZ. BIZ.) OKTV- INFORMATIKA I.KATEGÓRIA 1. FORDULÓ 14 ÓRA AJKP NÉPSZERŰSÍTÉSE INTÉZMÉNY NÉPSZERŰSÍTÉSE	Vezetőség
20.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA BIOLÓGIA OKTV ELSŐ FORDULÓ	Vezetőség, érintett kollégák
21.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	
22.	ISKOLAI TÁJÉKOZTATÓNAP SZÜLŐKNEK	Vezetőség
23.		
24.	KIR ADATKÖZLÉS ÉRETTSÉGIRŐL OKTV – NÉMET NYELV	szaktanárok
25.		
26.	NYÍLT NAP AJKP NÉPSZERŰSÍTÉSE INTÉZMÉNY NÉPSZERŰSÍTÉSE	
27.	MEGYEI ANGOL MŰFORDÍTÁSI VERSENY, A MÁSODIK FORDULÓ FELADATAINAK ÖSSZEÁLLÍTÁSA NYÍLT NAP MATEMATIKA OKTV ELSŐ FORDULÓ ÉRETTSÉGI DOKUMENTÁCIÓ KÜLDÉSE	Kovácsné Tóth Erika Vezetőség, érintett kollégák jegyzők
28.	PROJEKT VÉGE	
29.		
30.		

DECEMBER	Feladatok	Felelős
1.	MEGYEI ANGOL MŰFORDÍTÓ VERSENY	Kovácsné Tóth Erika
2.		
3.	MEGYEI KÖRNYEZETVÉDELMI VETÉLKEDŐ	Mátisné Szultos Erzsébet
4.	MŰVÉSZETI BEMUTATÓ	Dr. Mikóné Csősz Judit
5.	BÉLA NAP (TEHETSÉGNAP)	Kovács Zoltán
6.		
7.		
8.		
9.	A TANULÓK JELENTKEZÉSE A KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁRA KÖZVETLENÜL A KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁT SZERVEZŐ – AZ ARANY JÁNOS TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAMJÁRA TÖRTÉNŐ PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA ESETÉN A PÁLYÁZATBAN MEGJELÖLT – INTÉZMÉNYBE	
10.		
11.	IMPLOM JÓZSEF HELYESÍRÁSI VERSENY ISKOLAI FORDULÓJA ARANY DÁNIEL MATEMATIKA VERSENY 1. FORDULÓ	Dr. Mikóné Csősz Judit Mátisné Szultos Erzsébet, szaktanárok
12.	A KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁT SZERVEZŐ INTÉZMÉNYEK EDDIG AZ IDŐPONTIG JELENTIK A HIVATALNAK – A HIVATAL ÁLTAL MEGHATÁROZOTT MÓDON – A HOZZÁJUK A KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁKRA JELENTKEZETTEK ALAPJÁN A FELADATLAP-IGÉNYÜKET	Vezetőség
13.	MUNKANAP	
14.		
15.	MEGYEI ANGOL MŰFORDÍTÁSI VERSENY EREDMÉNYEK KÖZZÉTÉTELE MATEMATIKA HÁZIVERSENY HARMADIK FORDULÓJÁNAK FELADATSORAINAK MEGHIRDETÉSE	Gazdag Gabirella
16.	JAVASLAT MÉZESKALÁCS SZÍVECSKÉRE	osztályfőnökök
17.		
18.	ÖVEGES PROGRAM PROJEKTZÁRÓ RENDEZVÉNYE	
19.	TÉLI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP KARÁCSONYI MŰSOR	Nemes András
20.	2014/2015-ÖS TAVASZI ÉRETTSÉGI VIZSGAIDŐSZAK NYILVÁNOSSÁGRA HOZANDÓ ANYAGAINAK KÖZZÉTÉTELE A HONLAPON	szaktanárok
21.		
22.		
23.		

24.	PIHENŐNAP	
25.		
26.		
27.	PIHENŐNAP	
28.		
29.		
30.		
31.		

JANUÁR	Feladatok	Felelős
1.		
2.	PIHENŐNAP	
3.		
4.		
5.	TÉLI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP OKTV MOZGÓKÉPKULTÚRA ÉS MÉDIAISMERET	
6.		
7.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Bartha István
8.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Bartha István
9.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK SZÜLŐI ÉRTEKEZLET ELŐKÉSZÍTÉSE	Bartha István Komfár Erika
10.		
11.		
12.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Bartha István
13.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK AZ ISKOLAI TDK JELENTKEZÉSI HATÁRIDEJE	Bartha István Nagy Eszter
14.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET VÉGZŐS ÉVFOLYAMNAK	Érintett osztályfőnökök, vezetőség
15.		
16.	ELSŐ FÉLÉV VÉGE OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET BELSŐ KÉPZÉS- A FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI RENDSZER, KÖZPONTI ÍRÁSBELI VIZSGA A 8. OSZTÁLYOSOK SZÁMÁRA – A KÖZREMŰKÖDŐK FELADATAI	Osztályfőnökök, vezetőség
17.	AZ ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS KEZDETE KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁK A 9. ÉVFOLYAMRA JELENTKEZŐK SZÁMÁRA	vezetőség
18.		
19.		
20.	MATEMATIKA HÁZIVERSENY NEGYEDIK FORDULÓJÁNAK FELADATSORAINAK MEGHIRDETÉSE	
21.	A KÖZPONTI ÍRÁSBELI ÉRTÉKELŐ LAPJAINAK ÁTADÁSA A FELVÉTELIZŐKNEK.	vezetőség
22.	MAGYAR KULTÚRA NAPJA PÓTLÓ KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁK A KILENCEDIK ÉVFOLYAMRA JELENTKEZŐK SZÁMÁRA AZOKNAK, AKIK AZ ELŐZŐ ÍRÁSBELIN ALAPOS OK MIATT NEM TUDTAK RÉSZT VENNI. SZÉP MAGYAR BESZÉD ISKOLAI FORDULÓ FÉLÉVI ÉRTESÍTŐK KIADÁSA	Csapó Katalin, Dr. Mikóné Csősz Judit osztályfőnökök
23.		

24.		
25.		
26.	A PÓTLÓ KÖZPONTI ÍRÁSBELI ÉRTÉKELO LAPJAINAK ÁTADÁSA A FELVÉTELEZŐKNEK AZ ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAMJÁRA TÖRTÉNŐ PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE	
27.		
28.	FÉLÉVÉRTÉKELO ÉRTEKEZLET	Vezetőség
29.	SZALAGTÚZÓ FŐPRÓBA A FŐISKOLÁN	Dr. Mikóné Csősz Judit
30.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET ELŐKÉSZÍTÉSE SZALAGTÚZÓ ÜNNEPSÉG ÉS BÁL	Komfár Erika Dr. Mikóné Csősz Judit, Komfár Erika, Kovács Zoltán, Breuer-Orbán Károly, Szavári Attila
31.		

FEBRUÁR	Feladatok	Felelős
1.		
2.	TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTFELMÉRÉSÉNEK KEZDETE	Testnevelő szakos kollégák
3.		
4.	REÁL MUNKAKÖZÖSSÉG FÉLÉV ÉTÉKELO MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLET SZÜLŐI ÉRTEKEZLET 9., 10., 11. ÉVF.ÉS 12.D DIÁKKÖZGYŰLÉS	Mátisné Szultos Erzsébet Érintett osztályfőnökök vezetőség
5.	A KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁT SZERVEZŐ KÖZÉPISKOLÁK A HIVATAL ÁLTAL MEGHATÁROZOTT MÓDON ÉRTEŚITIK AZ ÍRÁSBELI EREDMÉNYÉRŐL A TANULÓKAT	
6.		
7.		
8.		
9.		
10.	A TDK ELŐADÁSVÁZLATOK LEADÁSI HATÁRIDEJE	Nagy Eszter
11.		
12.		
13.	AZ ÁLTALÁNOS ISKOLA TOVÁBBÍTIJA A TANULÓI JELENTKEZÉSI LAPOKAT A KÖZÉPFOKÚ ISKOLÁKNAK, A TANULÓI ADATLAPOK ELSŐ PÉLDÁNYÁT PEDIG A FELVÉTELI KÖZPONTNAK.	
14.		
15.		
16.	NEUMANN-VERSENY. A PÁLYAMUNKÁK BEADÁSI HATÁRIDEJE. NEUMANN-VERSENY. ELŐZSÚRIZÉS.	Péter Miklós
17.	A SZÓBELI MEGHALLGATÁSOK AZ ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁSBAN	
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.	MATEMATIKA HÁZIVERSENY ÖTÖDIK FORDULÓJÁNAK FELADATSORAINAK MEGHIRDETÉSE	
24.		
25.	A DIKTATÚRÁK ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA	Kovács Zoltán, Dr. Mikóné Csősz Judit
26.		

27.	JELMEZBÁL	Nemes András, osztályfőnökök
28.		

MÁRCIUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.	NEUMANN-VERSENY. A VERSENYZŐK KIÉRTESÍTÉSE, KÍSÉRŐK VÉGLEGESÍTÉSE.	Péter Miklós
3.		
4.		
5.	TDK KONFERENCIA OSZTÁLYKIRÁNDULÁS TERVEZÉSE	Nagy Eszter osztályfőnökök
6.	A SZÓBELI MEGHALLGATÁSOK VÉGE AZ ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS KERETÉBEN	
7.	CURIE KÉMIA EMLÉKVERSENY (TERÜLETI)	
8.		
9.		
10.		
11.	A KÖZÉPFOKÚ ISKOLA EDDIG AZ IDŐPONTIG NYILVÁNOSSÁGRA HOZZA A JELENTKEZŐK FELVÉTELI JEGYZÉKÉT AZ AJKP PÁLYÁZAT EREDMÉNYÉRŐL TÁJÉKOZTATJÁK A JELENTKEZŐKET FOGADÓÓRA	Szaktanárok
12.		
13.	MEGEMLÉKEZÉS AZ 1848-49-ES FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCRA	Péter Miklós, Lengyel-Bányai Renáta,
14.		
15.	VÁROSI MEGEMLÉKEZÉS AZ 1848-49-ES FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCRA	Tóricht Pál, Dr. Mikóné Csősz Judit
16.		
17.		
18.		
19.	NEUMANN-VERSENY. A VERSENY LEBONYOLÍTÁSA, HÁTTÉRPROGRAMOK SZERVEZÉSE	Péter Miklós
20.	NEUMANN-VERSENY. A VERSENY LEBONYOLÍTÁSA, HÁTTÉRPROGRAMOK SZERVEZÉSE	Péter Miklós
21.	NEUMANN-VERSENY. A VERSENY LEBONYOLÍTÁSA, HÁTTÉRPROGRAMOK SZERVEZÉSE	Péter Miklós
22.		
23.	A FELVÉTELI KÖZPONT ELEKTRONIKUS FORMÁBAN MEGKÜLDI A KÖZÉPFOKÚ ISKOLÁKNAK A HOZZÁJUK JELENTKEZETTEK LISTÁJÁT ABC SORRENDEN.	
24.		
25.		
26.	IV. KISTÉRSÉGI OLVASÁSTECHNIKAI VERSENY	Dr. Mikóné Csősz Judit

27.	MATEMATIKA HÁZIVERSENY HATODIK FORDULÓJÁNAK FELADATSORAINAK MEGHIRDETÉSE TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTFELMÉRÉSÉNEK VÉGE	Testnevelős szakos kollégák
28.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET ELŐKÉSZÍTÉSE	Komfár Erika
29.		
30.	TÉMAHÉT KEZDETE	
31.		

ÁPRILIS	Feladatok	Felelős
1.	TAVASZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP TÉMAHÉT VÉGE SZÜLŐI ÉRTEKEZLET-VÉGGZŐS ÉVFOLYAMOK	Érintett osztályfőnökök
2.	A FELVÉTELI KÖZPONT A MÓDOSÍTÓ TANULÓI ADATLAPOK ALAPJÁN KIEGÉSZÍTI A JELENTKEZETTEK LISTÁJÁT	
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.	A KÖZÉPFOKÚ ISKOLA IGAZGATÓJA AZ IDEIGLENES FELVÉTELI RANGSORT MEGKÜLDI A FELVÉTELI KÖZPONTNAK TAVASZI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP SZÜLŐI ÉRTEKEZLET-10.ÉVF. ÉS 11.D	
9.		
10.		
11.	MEGEMLEKEZÉS A KÖLTÉSZET NAPJÁRÓL	Dr. Milkóné Csősz Judit
12.		
13.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK KEZDETE	szaktanárok Bartha István
14.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	szaktanárok Bartha István
15.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	szaktanárok Bartha István
16.	A HOLOKAUSZT ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Törich Pál, Bischofné Komlósi Viktória szaktanárok Bartha István
17.	A FELVÉTELI KÖZPONT KIALAKÍTTJA A VÉGEREDMÉNYT AZ IGAZGATÓI DÖNTÉSEK ÉS TANULÓI ADATLAPOK EGYEZTETÉSE ALAPJÁN, ÉS ELKÜLDI AZT A KÖZÉPFOKÚ ISKOLÁKNAK (EGYEZTETETT FELVÉTELI JEGYZÉK). OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK VÉGE	szaktanárok, Bartha István
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.	A FELVÉTELT HIRDETŐ KÖZÉPFOKÚ ISKOLÁK MEGKÜLDIK A FELVÉTELÉRŐL VAGY AZ ELUTASÍTÁSRÓL SZÓLÓ ÉRTESÍTÉST A	

	JELENTKEZŐKNEK ÉS AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁRNAK	
25.		
26.		
27.		
28.	DIÁKKÖZGYŰLÉS	
29.	VÉGZŐSÖK MEGEMLÉKEZÉSE I. BÉLA KIRÁLYRÓL, VÉGZŐSÖK „PARTY”-JA BELSŐ KÉPZÉS- AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA MENETE, TEENDŐINK	Végzős évfolyamok osztályfőnökei, Dr. Mikóné Csősz Judit, Nemes András
30.	BEFEJEZŐ ÉVFOLYAMOKON A SZORGALMI IDŐSZAK VÉGE OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET-VÉGZŐS ÉVFOLYAMOK BALLAGÁSI FŐPRÓBA, BALLAGÁS	Dr. Mikóné Csősz Judit

MÁJUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.	PIHENŐNAP	
3.		
4.	ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI MAGYAR NYELV ÉS IRODALOMBÓL (KÖZÉPSZINT ÉS EMELT SZINT)	
5.	BIZONYÍTVÁNYOK, TÖRZSLAPOK KITÖLTÉSE-VÉGZŐS ÉVFOLYAMOK RENDKÍVÜLI FELVÉTELI ELJÁRÁS KEZDETE, HA AZ ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS KERETÉBEN A FELVEHETŐ LÉTSZÁM 90%-ÁNÁL KEVESEBB TANULÓT VETTER FEL. A KÖZÉPFOKÚ ISKOLA IGAZGATÓJA RENDKÍVÜLI FELVÉTELI ELJÁRÁST ÍRHAZ KI.(AUG.31-IG) ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI MATEMATIKÁBÓL (KÖZÉPSZINT ÉS EMELT SZINT)	osztályfőnökök igazgató, Szügyi Hajnalka
6.	ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI TÖRTÉNELEMBŐL (KÖZÉPSZINT ÉS EMELT SZINT)	
7.	ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI ANGOL NYELVBŐL (KÖZÉPSZINT ÉS EMELT SZINT)	
8.	ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI NÉMET NYELVBŐL (KÖZÉPSZINT ÉS EMELT SZINT)	
9.		
10.		
11.		
12.	ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI INFORMATIKÁBÓL (EMELT SZINT)	
13.	ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI BIOLÓGIÁBÓL (KÖZÉPSZINT ÉS EMELT SZINT) NYELVI SZINTFELMÉRŐ FELADATSOR MEGÍRATÁSA SZÜLŐI ÉRTEKEZLET A LEENDŐ 9. ÉVFOLYAMNAK	Gazdag Gabriella Szaktanárok Dr. Mikóné Csősz Judit
14.	ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI FÖLDRAJZBÓL (KÖZÉPSZINT) ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI KÉMIABÓL (KÖZÉPSZINT)	
15.	ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI INFORMATIKÁBÓL (KÖZÉPSZINT) RENDKÍVÜLI FELVÉTELI ELJÁRÁS VÉGE A 2014. 05. 15-IG MEGTARTOTT RENDKÍVÜLI FELVÉTELI ELJÁRÁST MEGHIRDETŐ ISKOLA IGAZGATÓJA DÖNT A FELVÉTELI KÉRELMEKRŐL	
16.		
17.		
18.	ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI FIZIKÁBÓL (KÖZÉPSZINT) ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI RAJZ ÉS VIZUÁLIS KULTÚRÁBÓL (KÖZÉPSZINT)	
19.	SZÓBELI ÉRETTSÉGI TÉTELEK ÁTDOLGOZÁSÁNAK HATÁRIDEJE	szaktanárok
20.	NYELVI SZINTFELMÉRŐ FELADATSOR ALAPJÁN A TANULÓK CSOPORTOKBA SOROLÁSA	Szaktanárok Gazdag Gabriella
21.	ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI OLASZ NYELVBŐL (KÖZÉPSZINT) ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI MOZGÓKÉP KULTÚRA ÉS MÉDIAISMERETBŐL (KÖZÉPSZINT)	
22.		

23.	OSZTÁLYKIRÁNDULÁS ELŐKÉSZÍTÉSE (JEGYZŐKÖNYV, EÜ-I IGAZOLÁS)	Komfár Erika
24.		
25.		
26.	BELSŐ KÉPZÉS- ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS	Bartha István
27.	ISKOLAI ALAPVIZSGA-ÍRÁSBELI, 11.A, B, C, D. IDEGEN NYELV; 11.A, B, C, 12.D TÖRTÉNELEM ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS 10. ÉVF., FELADATLAPOK JAVÍTÁSA ISKOLAI ALAPVIZSGA-ÍRÁSBELI, 11.A, B, C, D. IDEGEN NYELV; 11.A, B, C, 12.D TÖRTÉNELEM	Idegen nyelv és történelem szakos kollégák, Bartha István
28.		
29.	ISKOLAI ALAPVIZSGA SZÓBELI RÉSZÉ OSZTÁLYKIRÁNDULÁS	Idegen nyelv és történelem szakos kollégák, Osztályfőnökök
30.		
31.		

JÚNIUS - AUGUSZTUS	Feladatok	Felelős
1.	A BENYÚJTOTT KÉRELMEK ALAPJÁN LEFOLYTATOTT JOGORVOSLATI ELJÁRÁS BEFEJEZÉSE A FENNTARTÓNÁL OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK ISKOLAI ALAPVIZSGA SZÓBELI RÉSZÉ VISSZAJELZÉS A 10. ÉVF. DIÁKOKNAK A KOMPETENCIAMÉRÉSRŐL	Idegen nyelv és történelem szakos kollégák
2.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK ISKOLAI ALAPVIZSGA SZÓBELI RÉSZÉ	Idegen nyelv és történelem szakos kollégák
3.	ISKOLAI ALAPVIZSGA SZÓBELI RÉSZÉ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK NEMZETI ÖSSZETARTOZÁS NAPJA	Idegen nyelv és történelem szakos kollégák Dr. Mikóné Csósz Judit,
4.	HATÁRTALANULTÉMANAP EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Szavári Attila, Idegen nyelv és történelem szakos kollégák Bartha István
5.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	szakos kollégák Bartha István
6.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	
7.		
8.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	szakos kollégák Bartha István
9.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	szakos kollégák Bartha István
10.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	szakos kollégák Bartha István
11.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	
12.		
13.		
14.		
15.	TEHETSÉGKOORDINÁCIÓS MUNKAKÖZÖSSÉG ÉRTEKEZLETE KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET (II. FÉLÉV) UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP	Péter Miklós
16.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	
17.	BIZONYÍTVÁNYOK, TÖRZSLAPOK KITÖLTÉSE KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	osztályfőnökök
18.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	
19.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	
20.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	
21.		
22.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA REÁL MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVÉRTÉKELŐ ÉRTEKEZLETE TANÉVZÁRÓ ÜNNEPÉLY	Fonyódiné Patyi Mónika

23.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	
24.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	
25.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	
26.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA BEIRATKOZÁS	
27.		
28.		
29.		
30.	TANÉVI MUNKÁT ÉRTÉKELO NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET	Vezetőség
JÚLIUS		
AUGUSZTUS	A KUTATÓK ÉJSZAKÁJA CÍMŰ PROGRAM SZERVEZŐI JELENTKEZÉSI HATÁRIDŐ: 2015. AUGUSZTUS ELEJE	
26.	JAVÍTÓ ÉS KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK	Bartha István
27.	JAVÍTÓ ÉS KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK	Bartha István
28.	JAVÍTÓ ÉS KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK	Bartha István



**SZÁRNYAKAT
ADJON DÍCSÉRETÜNK, KRITIKÁNK
ÉPÍTSEN!**



V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése

A pedagógiai tevékenységet a hatályos Pedagógiai Programunk alapján végezzük.

Pedagógiai Programunk a Nemzeti Alaptanterv hatályos rendelkezései szerint készült.

1. Kiemelt célok a 2014/15. tanévben:

Célunk, hogy a gimnázium pedagógiai tevékenységének minőségét mind jobban közelítsük az országos pedagógiai- szakmai ellenőrzés standardjaihoz.

- 1. A pedagógiai program cél-és feladat és eszközrendszerének megfelelő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatot folytassunk a gimnázium nevelési programja és helyi tanterve szerint.**

Gimnáziumunk értékeit megőrző nevelő-oktató munkával

sokoldalú tanulói támogatás

teljes személyiség fejlődését eredményező képzés,

közösségi tehetséggondozás,

esélyegyenlőség előmozdítása,

infokommunikációs technikák kiemelkedő alkalmazása

partnereközpontú működés, családiasság,

pedagógiai innovációk iránti fogékonyság

keresettség előmozdítása valósuljon meg.

- 2. Az intézmény vezetői programja szerint: az eredményesség növekedésére, az iskolai identitástudatra, az erős, megtartó közösség fejlődésére, a pedagógiai kultúránkra és ennek eredményeképpen a tanulókra, diákokra pozitívan ható folyamatokat fejlesszünk a gimnáziumban. Támogató, közösségi szellemű és eredményes legyen a gimnázium.**

- 3. Folyamatos, kiegyenlített, magas színvonalú pedagógiai munkával készüljünk fel a pedagógiai –szakmai ellenőrzésre a**

- pedagógus
- munkaközösség, team
- vezetők és
- gimnáziumi

szinten az alábbi területeknek megfelelően:

Pedagógiai folyamatok

Személyiség- és közösségfejlesztés

Eredmények

Belső kapcsolatok, együttműködés

Az intézmény külső kapcsolatai

A pedagógiai munka feltételei

A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

4. Kiemelt célunk a tanulóink iskolai sikerességének javítása: javuljanak a mérési eredmények (kompetenciamérés, kimeneti – tanulmányi, vizsga- eredményesség); idegen nyelvi kompetenciák kiemelt fejlesztése, a természettudományos kompetencia fejlesztése

2. Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során:

(a kiemelt célok megvalósításához a gimnáziumi nevelőtestület operacionalizált céljai és kiemelt feladatai)

Célok	Feladat/módszer, felelős, határidő
1. Pedagógiai folyamatok	
A vezetés irányítja a tervezési dokumentumok koherens kialakítását.	A tervezés módszere: Vezetői munkaértekezletek (javaslattétel) Alakuló értekeztet (személyi változások; tantárgyfelosztás- csoportszervezés; javaslat a tanév feladataira; a tanév/nevelési év rendjére vonatkozó feltételek – javaslatok) Tanévnyitó értekeztet – a tanévi munkatervre vonatkozó javaslatok egyeztetése, a tanév helyi rendjének egyeztetése Egyeztetés az iskolaszékkel, szülői önkormányzattal, diákönkormányzattal, fenntartóval véleményezési-döntési, ill. javaslattételi jogosultságuk gyakorlásával (gimnáziumban szept.9., kedd) A munkaterv felépülése (mellékletekkel) elektronikus mappákban (legkésőbb szept. 16.) Nevelőtestületi elfogadás szept. 17. A dokumentum benyújtása a fenntartónak: szept. 30. Felelős: igazgató
Célunk az iskolai eredmények javítása, a korábbi eredményeket (tantárgyi tanulmányi eredmények, képességmérések, neveltségi szint mérés, Országos kompetenciamérés, tanulmányi versenyeredmények, érettségi vizsgaeredmények, alapvizsga eredmények, tanári eredményességi célok, egyéni tanári statisztikák) elemzi, értékeli, és a munkaközösségek konkrét intézkedéseket hoznak a hatékony és eredményes pedagógiai tevékenység fejlesztésére.	1. Kompetenciamérés eredményességének növelésére készült belső intézkedési terv intézményi, munkaközösségi és a pedagógusra vonatkozó feladatai – intézkedési tervben meghatározott ütemezésben és felelősségi körben 2. Tanév elején az eredményességi mutatók alapján egyéni, eredményességet javító pedagógus- célok meghatározása (felelős: igazgató, határidő: szept. 26); óralátogatások végzése (munkaközösség-vezetők, int.vezetés l. ütemezés; félévkor monitorozás; felelős: igazgató, határidő: február 28.) Tanév végén értékelés, egyéni vállalások teljesülése (felelős: igazgató, határidő: augusztus 30.), új feladatok tervezése 3. A pedagógus munka értékelése (tanév vége, vagy a következő tanév kezdete) A fenti témák nevelési értekezleten történő elemzése: 2014. október. 1.
Pedagógiai programunk szerint egyik általános célunk,	Lehetőség szerint vissza kell szorítani a frontális

hogyan tanulóink a változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre képesek legyenek. Ennek elengedhetetlen feltétele az egyéni tanulás, melyet tanulói laptopokkal és (felsőbb évfolyamokon) egyéni tanrenddel biztosítunk számukra.

Szorgalmazzuk az új tanulásszervezési eljárásokat, az interaktív és reflektív tanulás lehetőségeit; törekszünk kialakítani és fenntartani a tanulási motivációt, és visszaszorítani a frontális osztálymunka kizárólagosságát.

A NAT szerinti kulcskompetenciákat a nevelési programban és a helyi tantervben foglalt tartalommal fejlesztő iskolai nevelés-oktatás megvalósítása.

A vezetői programban:

„A tanulás eredményességének és hatékonyságának növeléséhez a tanulás tanítása tantárgyak kereteiben. Osztályfőnöki órán és tantárgyi keretekben, közösségi alkalmakkor ismerjük meg a tanulók tanulási szokásait, segítsük a sikeres tanulási technikák megismerését, kipróbálását.

Tanév közben a felzárkóztató foglalkozások megszervezésével támogatjuk a lemaradókat.”

Pedagógiai program szerint célunk a kulcskompetenciák fejlesztését célzó pedagógiai gyakorlat folytatása, kiemelten:

1. A tudás alkalmazásának képessége, a problémák megoldásában mutatkozó kreativitás a vizsgakövetelményekben megfogalmazódó elvárás a kétszintű érettségiben. Ezért a munkáját igényesen és eredményesen végző iskolában ennek a szemléletnek kell áthatnia az iskolai hétköznapiakat.
2. Az infokommunikációs technológiák (IKT) alkalmazása és folyamatos növekedése
3. Hatékony iskolai digitális kommunikáció és adminisztráció
4. Az informatikai tudás „hasznosítása”: egyéni tanulói IKT portfólió készítése
5. Egyéni tanulói laptopokkal támogatott képzés jó gyakorlatának folytatása a gimnáziumban

L. Helyi tanterv 21-27. o. (A NAT-ban meghatározott helyi feladatok pedagógiai megvalósítása)

osztálymunka kizárólagosságára épülő tanári gyakorlatot. (felelősök: óramegfigyeléseket végzők a jelzésért, szaktanárok a megvalósításért)

Tanmenetek elkészítése + tanári leterheltségi mutatók felvétele (felelős: munkaközösség-vezető, határidő: szept. 20.)

Az iskolai honlapról kívülről is elérhető **e-learning rendszert** működtetünk. A közeljövőben ennek használatát általánossá, a mindennapi pedagógiai gyakorlat részévé tesszük.

A tanmenetekben megjelenik az e-learning rendszer használatának tervezése, digitális tananyagok alkalmazása

(felelős: munkaközösség-vezető, szept. 20.)

- DINA digitális napló használata, új lehetőségeinek bevezetése (diákigazolvány-igénylés; KIR intézménytörzs) (felelős: oktatási igazgatóhelyettes)

- Diákjaink az egyénileg választott informatika-órák rendszerében összeállítják saját portfóliójukat. (felelős: szaktanár)

-A pedagógiai innovációk fenntartása, korszerű módszertan alkalmazása (TIOP – IKT 1:1, IKT, TÁMOP 3.1.4. tanulásszervezési eljárásai)

A TÁMOP 3.1.4 pályázat, TIOP 1.1.1/09, tanulói laptop program, a TIOP 1.1.1/07 interaktív tábla program, a TÁMOP 3.4.3 iskolai tehetséggondozás program, TÁMOP 3.1.7. referenciaintézményi program fenntartási kötelezettségéhez kapcsolódó szakmai tevékenységek, az innovációk eredményeinek fenntartása:

- korszerű és modern oktató eszközök használata
- tanulók motiváltságának emelése
- tanulók tanulási módszereinek javítása
- módszertani és mérés-metodikai eljárások fejlesztése

Tanórai tevékenységben, a tanulói tevékenységben IKT alkalmazás (e-learning-rendszer, elektronikus tananyagok) a tanórák min. 30 %-ában; a tanulói laptopok IKT 1:1 hatékony alkalmazása a tanórák min. 30 %-ában.

A tanmenetekben minden szaktanár feltünteti, hogy az adott csoportban hány tanulói laptopot tud az ismeret-feldolgozás, ill. alkalmazás során mozgósítani.

A megvalósításért felelősek: reál, humán, idegen nyelv, természettudományi munkaközösségek vezetői

A TÁMOP 3.1.4 és TIOP 1.1.1/09 pályázat fenntartási kötelezettségének teljesülése:

A fenntartási időszakban „bevon” tanulócsoporthoz (tanulói laptop-programban is részt vevők)

Tanórai tevékenységben, a tanulói tevékenységben IKT alkalmazás (e-learning-rendszer, elektronikus tananyagok, laptop-program megvalósítása) min. a

Az I. Béla Gimnázium a közösségi tehetséggondozás komplex programjával működő gimnázium.

- tanulmányi és közösségi versenyeken sikeres szereplés, helytállás
- Egyéb foglalkozások rendjének kialakítása, versenyfelkészítés, kiemelkedő teljesítmények

tanórák 30 %-ban.

A műveltségterület tantárgyi bontás nélküli oktatása (valamennyi magyar nyelv és irodalom tanító szaktanár), moduláris oktatás, angol és német nyelv tanárai, matematika tanárai a 9-11. évfolyamon)

A szakmai megvalósításért felelősek: reál és humán, idegen nyelv, természettudományi munkaközösségek vezetői és a laptopos csoportok tanárai

A TIOP 1.1.1/07 pályázat fenntartási kötelezettségeinek teljesítése:

Az interaktív táblák nyújtotta lehetőségek beépítése az oktatási gyakorlatba.

Felelős: a táblákkal felszerelt termekben oktatók (A/16, 18, 39,40,41,47 B/7 és A/18; B/4, A/30 teremben a korábban beszerzett eszközök hasznosítása)

A tanévben folytatjuk az indikátorok teljesítését: az IKT alapú mérés-értékelést, ill. az eszközökkel oktatott tanórák arányának 2015-re el kell érnie a 30, ill. a 32 %-ot.

Felelős: Péter Miklós munkaközösség-vezető és Hajós Éva igazgató

Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás tervezése

Tehetséggondozás

A közösségi tehetséggondozás komplex programját a tanórai és egyéb foglalkozások rendszerében valósítjuk meg, mely egyúttal a TÁMOP 3.3.4. pályázat fenntartási kötelezettsége is.

A tanulók pályatervezését segítő bázisiskolai program folytatása, TÁMOP 3.4.3. Tehetséggondozó pályázat fenntartási kötelezettség teljesítése:

Célunk: Tehetségigérek tehetséggé fejlesztése az I. Béla Gimnáziumban

„Az I. Bélában az egyéniséget elfogadják, a tehetséget felkarolják”

A fenntartási kötelezettségek az alábbi feladatok tanévi megoldását jelentik:

- folytatjuk a „tehetségkutató” programot az általános iskolások számára
- működtetjük a tehetséggondozó tagozatokat (emelt szintű/óraszámú képzés matematika; magyar; angol; informatika; történelem; természettudomány)
- működtetjük a köznevelési típusú sportosztályokat
- működtetjük a program során létrehozott műhelyeket, ezzel továbbra is lehetőséget adunk a tehetséges tanulók kreativitásának, tehetségének kibontakoztatására, bemutatására
- továbbra is megszervezzük a már régebb óta

A Vezetői Program tehetséggondozás szakaszának megvalósítása Tehetségpontként is feladatunk egyrészt saját tanítványaink, másrészt az irántunk érdeklődő tanulók tehetségfejlesztése. Programunk harmonikusan illeszkedik a Nemzeti Alaptanterv tervezetében meghatározottakhoz, az eredményes tanulás segítésének elveit illetően: <i>„...az iskolának (az iskolafenntartóval, az iskola működtetőjével, a családdal, a gondviselővel, szakmai és civilszervezetekkel együttműködve) a következő elvek szerint kell biztosítani a nevelőoktató munka feltételeit: a tanuló önmagához és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon, és e tevékenység támogatása az iskolán kívül is”,</i> vagyis feladatunk: az irányított önálló tanulás elterjedésének támogatása.	meglévő és a projekt során létrehozott versenyeket: Matematika Feladatmegoldó Pontverseny, Megyei Környezetvédelmi Verseny, Megyei Angol Nyelvi Műfordító Verseny, Nemzetközi Neumann János Tehetségkutató Programtermék Verseny, Kistérségi Olvasástechnikai Verseny, Lázár Ervin Szépiró Műhely és Pódium - Fenntartjuk a kapcsolatot az együttműködő közép- és általános iskolákkal - A projekt megvalósítása során kialakult kapcsolatainkat erősítjük és továbbfejlesztjük a Tehetségpontokkal A tervezett tevékenységek a 2014-15. tanévben: a teamek projektterveiben jelennek meg. Felelős: tehetséggondozási munkaközösség-vezető Az „egyéb foglalkozások” arányos megtervezése a kiemelt figyelmet igénylő tanulók körében Felelős: igazgató Határidő: tantárgyfelosztás véglegesítése (aug.15.) tanmenetek/foglalkozásterv készítése határidőben (szept. 14.) Kiemelt figyelmet fordítunk a természettudományos és műszaki pályára készülő tanulók felkészítésére, ill. a pálya iránti érdeklődés fokozására. Ehhez kiemelten a megismerő képességek, a problémamegoldó gondolkodás, az információkezelés képességének és az eredményorientált szemléletnek a fejlesztésére van szükség. Labor-továbbképzések szervezése Laborfoglalkozások Felelős: Lőrincz János laborvezető és Hajós Éva igazgató - saját tanítványaink és az irántunk érdeklődő tanulók tehetségfejlesztése – foglalkozások szervezése (tantárgyfelosztásban: vezetőség, határidő: augusztus 15., egyébként szaktanárok), hirdetése (felelős: Szügyi Hajnalka igazgatóhelyettes) - az irányított önálló tanulás elterjedésének támogatása (felelős: szaktanárok)
--	---

IKT 1:1 laptopos csoportok szervezése

Osztály/csoport	Tantárgy	Tanára
9.A mat-info csop.	matematika	Szegl E.
10. A, mat-info csoport	matematika	Hajós Éva
10. B term.tud. csoport	matematika, fizika, kémia, biológia	Barna-Bujdosó Zs. Tóricht P., Lengyel B. R.
10. C. magyar-id.nyelv csoport (némettel kiegészítve)	magyar nyelv és irodalom, történelem, német	Dr. Mikóné Cs. J.; Jaksa Annamária, Komfár Erika
10.D angol	angol	Gazdag Gabriella
11. A mat.-info és termtud.-info csoport	matematika, természettudomány	Mátisné SZ. E. Gálosné Trázer Csilla
12. mat. emelt szint	matematika	Szegl E.
12. angol emelt szint (3 sáv)	angol	Kovácsné T. E.

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatása a gimnáziumban

Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenység; Esélyegyenlőség javítása, ifjúságvédelem, baleset-megelőzés

- sikertelen, lemaradó tanulóink segítése az egyéb foglalkozásaink rendszerével
 - a lemorzsolódás megelőzése: a tanulók irányítása a felzárkóztató foglalkozásokra (lásd: VII./3. pont)
 - az ifjúságvédelem területén legfontosabb feladatunk a problémás esetek feltárása mellett a megelőzés és a gondozás erősítése
 - az AJKP előkészítő tanévhez kapcsolódó feladattervező szerinti feladatok megvalósítása
 - Mecénás pályázaton kiemelkedően tehetséges tanulóink előterjesztése
 - hiányos tanulói ismeretek pótlása
 - támogató programok igénybe vétele (Út az érettségihez program, AJKP toborzás és fejlesztés a feladattervező szerint)
 - A tanulóbaesetek megelőzését szolgáló szabályozások, eljárások megismerése, átadása, az előírt nyilvántartások jogszerű vezetése
- felelős: nevelési igazgatóhelyettes

- Az Arany János Kollégiumi Program előkészítő tanévének megszervezése: a mellékletben található feladattervező szerint

A TÁMOP 3.3.10 pályázat megvalósításával a hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulási esélyeinek növelése

- közösségi programok szervezése
- egyéni fejlesztési tervek, szaktárgyi fejlesztési

	tervek készítése a tanulási eredmények, továbbtanulási esélyek javítása/javulása céljából - családlátogatások Felelős: Bartha István projektmenedzser, Fonyódiné Patyi Mónika szakmai vezető, mentorok, szaktárgyi fejlesztők
Célunk fenntartani azt a már jól működő, az intézmény működésének minden pedagógiai területére kiterjedően ellenőrzési és értékelési rendszert (intézményi önértékelési rendszer), mely magába foglalja a visszacsatolást is. Ennek a rendszernek – a vezetői programban foglaltak szerint – mindig érthetőnek, kiszámíthatónak kell lennie. A belső ellenőrzési tervnek megfelelő módon és rendszerességgel megtörténik a teljes munkatársi kör teljesítményének és szakmai tudásának önértékelésen alapuló értékelése. Az önértékelés során tények és adatok alapján az intézmény azonosítja a nevelési-oktatási tevékenységével és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, gyengeségeket, fejlesztendő területeket. Az önértékelési folyamatban felhasználja az intézmény a munkatársak, szülők, tanulók és esetenként a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit.	Feladatunk - a vezetői programban foglaltak szerint – a kulcsfolyamatok belső ellenőrzése (vezetői felülvizsgálat), illetve a folyamatok működésének monitorozása (belső auditok, óralátogatások), továbbá a szülők és a tanulók körében az elégedettségmérések rendszeres megvalósítása. Pedagógiai Programunk szerint kétfévente teszteljük Önértékelési rendszerünkben a működés eredményességét, és az előző mérések eredményeihez viszonyítva értékelünk. A pedagógus életpályamodell elvárásaihoz kapcsolódó értékelési rendszernek való megfelelés bevezetése is fő feladatunk. Önértékelési rendszer működtetése, visszacsatolás - Közzolgálati feladatok hatékony ellátása és a nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek teljesítése, arculatformálás 2014. október 10. - kompetenciamérés eredményeinek alkalmazása - pedagógusok egyéni eredményességi céljai - intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó elemei: dec.31. - Egyéni pedagógus teljesítményértékelés folytatása - Mérések, Egyéni tantárgyi, tanári statisztikák, tanulmányi eredmények és vizsgaeredmények követése, rendszeres értékelése - Félévi és év végi statisztikák elemzése a munkát értékelő értekezleteken, egyéni interjúkban Felelős: igazgatóhelyettesek (értekezleteken); igazgató (egyéni interjúk) - Szakmai műhelymunka a munkaközösségekben, a jó gyakorlatok átadása, munkaközösségeken belüli hospitálások gyakorlatának „alkalmazása” - Szakmai fejlődést lehetővé tevő belső és külső képzések igénybe-vétele

	- Belső képzési tervünk, TÁMOP 3.4.4. pályázatunk magvalósulása lehetőséget ad a szakmai-IKT-felkészültség szinten tartására. TÁMOP 3.3.8 pályázat Lásd bővebben VIII. pont
Pedagógiai Programunk szerint intézményünk kiemelt céljai: • sokoldalú tanulói támogatás • személyiségfejlődését eredményező képzés • közösségi tehetséggondozás • esélyegyenlőség előmozdítása • IKT • partnerközpontú működés • családiasság • innovációk iránti fogékonyság • keresettségünk megőrzése	Ehhez kapcsolódó feladataink: • fejlesztő, felzárkóztató és tehetséggondozó órák, illetve érdeklődési körök szervezése (felelős: Szügyi Hajnalka igazgatóhelyettes) • minden szaktanár (különösen az osztályfőnökök) kiemelt figyelmet fordít a tanórákon a tanulók személyiségfejlesztésére (pl. csoportmunka, konfliktuskezelés, vezetői kompetenciák fejlesztése) • olyan alkalmak szervezése, amikor a tanulók szociális kompetenciát, szervezési képességeiket fejlesztik (Kovács Zoltán, Péter Miklós munkaközösség-vezetők, Nemes András DÖK-segítő, Szügyi Hajnalka igazgatóhelyettes) • a tanórák min. 30%-án használnak a pedagógusok IKT-eszközöket és az interaktív táblák adta lehetőségeket • innovációk, új módszerek, lehetőségek keresése, bevezetése az intézmény mindennapi életébe (felelős: vezetőség, munkaközösség-vezetők) • minden olyan fórumon meg kell jelenni, amely segít megőrizni keresettségünket, a bevált gyakorlatainkat meg kell őrizni (pl. intézmény népszerűsítés, versenyek, kiállítások) (felelős: vezetőség, munkaközösség-vezetők, közvetve szaktanárok)
A pedagógiai munka ellenőrzésének és értékelésének tervezése SZMSZ	I. a VIII. fejezetben
Az intézmény vezetése gondoskodik a pedagógusok közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről, a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztéséről. Célunk a „gyors és egyértelmű információátvitel” (Vezetői Program).	Az elektronikus és papíralapú hirdetőtábla folyamatos frissítése, köremailekben pedagógusok tájékoztatása. Munkaközösségek, teamek együttműködése. Felelős: vezetőség, munkaközösség-vezetők
Törekszünk arra – ahogy a korábbi tanévekben is –, hogy a tanulók értékelése az intézményi értékelési rendszer alapján történik (pedagógiai program, éves munkaterv).	Évközi, félévi, év végi értékelése a tanulóknak, a neveltségi mutatók elemzése Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök, vezetőség
Az intézményi folyamatokról ellenőrző-értékelő beszámoló készül, szükség esetén ez alapján megtörténik a tervezés korrekciója.	munkaközösség, nevelőtestületi értekezletek Felelős: vezetőség, munkaközösség-vezetők

Továbbra is kiemelt célunk, hogy a pedagógusok éves tervezése, a tananyaggal való év közbeni haladása és a tényleges megvalósulása nyomon követhető és ellenőrizhető legyen (tanmenet, digitális napló).	Az ellenőrizhetőség feladatai: - helyi tanterv alapján elkészített tanmenet (felelős: munkaközösség-vezetők, határidő: szept. 20.) - a napló pontos vezetése (felelős: szaktanár, osztályfőnök /határidők munkaköri leírásban/, ellenőrzés: osztályfőnök, igazgatóhelyettesek, ellenőrzés tanórák könyvelése havonta, érdemjegyek kéthavonta) - a napló a tanmenetben foglalt tartalmaknak megfelel (felelős: szaktanárok, ellenőrző: munkaközösség-vezető kéthavonta, félévente igazgatóhelyettesek illetékesség szerint) - 15%-ot elérő vagy meghaladó eltérés észlelése esetén egyeztetés szaktanárral, a tanmenet korrekciója szükséges (felelős: munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettesek, kéthavonta mkv., félévente igh.)
Célunk, a főbb tantárgyak esetében megtartani/bevezetni az ún. „bementi méréseket” a 9. évfolyamon (már évek óta megvalósul magyarból, matematikából és idegen nyelvből; tervezzük történelemből, természettudományos tárgyakból). Úgy gondoljuk, hogy „az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszert működtetünk” (Vezetői Program). A kompetenciamérésre készülve a 10. évfolyamon vannak „bementi mérések”, hogy ennek segítségével képesek legyünk nagyobb hatékonysággal egyénileg fejleszteni a tanulókat.	Bemeneti mérések íratása a szeptember elején, az eredmények összegyűjtése. Felelősök: szaktanárok, munkaközösség-vezetők Határidő: szeptember 9. (9.-es bemeneti mérések) (megíratás, az eredmények összesítése, hálózatra feltöltése) Határidő: október 15. (kompetenciamérés) (megíratás, az eredmények összesítése, hálózatra történő leadása, munkaközösségi értekezleten az eredmények ismertetése, feladatok kiosztása)
Fontos törekvésünk, hogy – a korábbi évek gyakorlatával megegyezően – az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan nyomon kövessék, dokumentálják és elemezzék a kollégák, továbbá az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítsenek munkaközösségi szinten. Kiemelt szerepűnek tartjuk a tanuló eredményeiről a fejlesztő célú visszacsatolást a tanulónak és szüleinek.	Feladatunk a tanulók eredményeinek vezetése, a tanulók értékelésének elemzése (tanulmányi és neveltségi, félévkor és év végén), illetve a diákönkormányzat munkájának értékelését (diákközygyűlések) (Lásd: Vezetői Program). Felelős: vezetőség, DÖK-segítő
Megtörténik a problémák megoldására alkalmas módszerek, megoldások, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása.	Módszerek, megoldások, jó gyakorlatok gyűjtése, illetve – „Keressük a pályázati forrásból, ill. más forrásból finanszírozott, a fenti területeket fenntartó és a nevelési tevékenységet erősítő képzési lehetőségeket” (Vezetői Program). PI. TÁMOP 3.8.8. pályázat Felelős: igazgató

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

➤ Célunk, hogy diákjaink a különböző közösségek normáihoz igazodó, a közösségeikre büszke, azokhoz ragaszkodó, másokért is felelősséget vállaló, önálló véleményalkotásra képes, sikeres felnőttekké váljanak

➤ Célunk harmonikus testi, lelki, szellemi képességek kibontakoztatása

tantárgytól függetlenül kívánjuk fejleszteni tanulóink tanulási, önismereti és életviteli képességeit.

➤ Célunk a tudatos életpálya-tervezés kialakítása, fejlesztése

Bázisiskolai program (TÁMOP-3.3.12. „Átfogó Ifjúsági szolgáltatásfejlesztés a köznevelésben tanuló diákok esélyegyenlőségének növelése érdekében”) megvalósítása

A program központi tartalma: Az életpálya-építés támogatása című programelem, melyet egy kiegészítő, a Vállalkozói kompetencia fejlesztése című programelem támogat. A projekt célja, hogy a program segítségével olyan eszközrendszert nyújtson a tanulóknak, amely segít minél több tapasztalatot szerezni a munkavállaló felnőttek világáról, felismerni a diákok erősségeit, erősíteni pozitív énképüket, előkészíteni a középiskolai tanulmányaikat lezáró pályaválasztási döntésüket.

A program iskolai megvalósítása 2014. január 20-tól 2014. december 1-jéig tart.

➤ Célunk az egészség- és környezettudatos magatartásra nevelés

A pedagógiai programban szereplő célkitűzések, nevelési feladatok megvalósítása az osztályfőnöki órákon.

Közösségi szolgálat szervezése

l. a IX. 4. pontban

A 2014/2015-ös tanévre tervezett programok: interaktív szülői tájékoztatók minden évfolyam számára (l. szülői értekezletek), tematikus osztályprogram a gimnázium minden osztálya számára (diáknapi), témahét megvalósítása (2014. november 10-től november 15-ig).

A projekt megvalósításának felelősei: Barocsa Zoltán, Dr. Mikóné Csősz Judit, Farkas Szabolcs, Jaksa Annamária (a projekt intézményi koordinátora), Kovács Zoltán.

Környezeti nevelés, egészségnevelés

Mindennapos testnevelés feladatai, sportiskolai feladatok

Mindennapos testnevelés megszervezése (9-11. évf.)

- sportrendezvények megszervezése, sporteredmények felmutatása
- az iskolai szociális életkörülmények javítása

ÖKOISKOLAI munkaterv megvalósítása

Az egészségneveléssel, környezeti neveléssel kapcsolatos feladatok megvalósítása az osztályközösségek szintjén, sportnapon

Felelős: ÖKO team vezető, testnevelés és sport munkaközösség-vezető

Továbbra is kiemelt figyelmet kap a fenntartható fejlődés pedagógiai elemeinek alkalmazása és az életpálya-kompetencia fejlesztés.

Határidő: tervezési dokumentumokban rögzített ütemezésben

	Felelősök: osztályfőnökök
Célkitűzésünk, hogy a tanulók személyes és szociális képességeit fejlesszük (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók)	közösségi tehetséggondozás feladatai lásd: 1. Pedagógiai folyamatok AJKP keretében patrónus óra; tanulók szöveges értékelése
Célunk tanulóink megtartása, a lemorzsolódás csökkentése.	a lemorzsolódás okainak feltárása
Célunk, hogy enyhítsük a tanulók szociális hátrányait.	tanulónyilvántartás vezetése (HH, HHH, RGYVK), felzárkóztató foglalkozások szervezése, kapcsolat a szakmai támogató hálózattal, felelős: Szügyi Hajnalka igazgatóhelyettes
Célunk, hogy a tanulói teljesítmény értékelése közös alapelveken nyugodjon, továbbá hogy a tanulók értékelése folyamatos legyen. Pedagógiai Program: A tanulói teljesítmények értékelése (félévi, év végi, évközi folyamatos és a tanulmányok alatti osztályozó, különbözeti és javító vizsgák) a helyi tantervben meghatározottak szerint. A kialakult részképesség-zavar jellegének megfelelően az oktatásban és a vizsgáztatásban érvényesítjük a számonkérési, értékelési, esetleg – indokolt esetben, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján – az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alóli mentesítés lehetőségét. Célunk a tanulói teljesítmények növelése, illetve a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása.	Pedagógiai Program: „Az osztályfőnökök feladata, hogy november, január és április hónap 8. napjáig ellenőrizze a digitális napló osztályozó részének állapotát, az osztályzatokat érintő hiányosságokat jelezze az oktatási igazgatóhelyettesnek.” SZMSZ szerint: „A pedagógus a diák tudásának értékelése céljából adott osztályzatokat az értékelés elkészültét követő következő tanítási órán, szóbeli feleletnél azonnal köteles ismertetni a tanulóval. A tudás folyamatos értékelése céljából félévente minden tárgyból legalább a tárgy heti óraszámánál eggyel több osztályzatot adunk. E szabály alól a heti egy órás tárgyak kivételt képeznek, e tárgyaknál is szükséges a három osztályzat megléte a tanuló lezárásához. Az osztályzatok számának számbavétele naplóellenőrzéskor történik.” (felelős: szaktanár; ellenőrzés: osztályfőnök, oktatási igazgatóhelyettes) A határozatok megírása. felelős: Szügyi Hajnalka igazgatóhelyettes Tehetséggondozó, felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások szervezése. felelős: Szügyi Hajnalka igazgatóhelyettes
Kiemelt célunk, hogy a Bélába járó tanulók közösséget alkossanak.	Intézményi hagyományok ápolása, programok szervezése (pl. osztálykirándulás, osztálytea, diáknapi, színházlátogatás). A támogató szervezeti kultúra további erősítése. felelős: Komfár Erika
Célunk a közvetlen partnereinkkel való hatékony együttműködés.	A szülők, diákok bevonása programok szervezésébe és megvalósításába (pl. farsang). A folyamatos, hatékony információcsere biztosítása (pl. email, honlap, hirdető). felelős: igazgatóhelyettesek
Célunk a tanulók egészséges és környezettudatos	ÖKO-iskolai program megvalósítása.

életmódra nevelése.	A különböző tantárgyak tanmeneteiben jelenjenek meg ezek a feladatok. felelős: Nagy Eszter
3. Eredmények	
Célunk a gimnázium eredményeinek folyamatos nyomon követése és – amennyiben szükséges – intézkedési terv készítése. Ezekről tájékoztatást adni intézményen belül, illetve közvetlen partnereinknek. (kompetenciamérés, évi végi eredmények tantárgyanként, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutató, elégedettségmérés, tanári eredményesség)	Az adatok összegyűjtése, elemzése, nyilvánosságra hozatala, – amennyiben szükséges – intézkedési terv készítése. kompetenciamérés, év végi eredmények, versenyeredmények, vizsgaeredmények, elismerések, elégedettségmérés, lemorzsolódási mutatók – felelős: Bartha István oktatási igazgatóhelyettes továbbtanulási mutatók – felelős: Szügyi Hajnalka nevelési igazgatóhelyettes tanári eredményesség – felelős: Hajós Éva igazgató Kompetencia-alapú alapvizsga bonyolítása (11. és 12. évfolyam), a vizsga előkészítése és bonyolítása, dokumentáció összeállítása, az eredmények elemzése Felelős: idegen nyelvi és humán munkaközösség-vezető Határidő: tanévértékelő értekezlet
Vezetői Program alapján: Célunk: a tanulói eredményesség növelése	személyre szóló, árnyalt értékelési módszer alkalmazása, az osztályzatokkal értékelt tanulói munkák szöveges kiegészítése, fejlődést segítő értékelés felelős: Kovács Zoltán munkaközösség-vezető
Az eredményesség érdekében célunk tanulói motiváció felkeltése és fenntartása.	különböző tanulásszervezési eljárások (pl. projekt, témahét, differenciált oktatás) alkalmazása, a frontális tanítás visszaszorítása felelős: Kovács Zoltán munkaközösség-vezető
idegen nyelvi kompetencia fejlesztése	gyakorlatorientált oktatás, névcsoportok szervezése, nyelvvizsga-felkészítés felelős: Gazdag Gabriella munkaközösség-vezető
a tanulók képességeinek és készségeinek fejlesztése, kompetenciamérések eredményeinek növelése	kompetenciamérés feladatainak elemzése gyakorló/fejlesztő feladatok tantárgyankénti gyűjtése „bemeneti mérések” a 9. évfolyamon magyarból, matematikából, történelemből, idegen nyelvből, a 10. évfolyamon magyarból, matematikából mérési feladatok gyakoroltatása a tanórákon és egyéb órákon a szaktanárok munkájának hatékonyabbá tétele megbeszélésekkel a kompetenciamérés eredményeinek ismertetése a tantestülettel, tanulókkal és szülőkkel a FIT elemző szoftver segítségével az eredmények elemzése az eredmények függvényében a későbbi feladatok meghatározása felelős: vezetőség, Dr. Mikóné Csősz Judit, Mátisné Szultos Erzsébet munkaközösség-vezetők
Pedagógus kollégákkal személyes konzultáció tanévente háromszor (tanév elején, félévkor, tanév	tanári eredményességi mutatók elkészítése, majd megbeszélése

végén), melynek célja a tanári eredményesség növelése, az egyéni célok megfogalmazása, a problémák elemzése, az önértékelés és a fejlődési irány(ok) megtervezése. (Vezetői Program)	felelős: vezetőség / Hajós Éva igazgató
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Az intézményen belüli kommunikáció erősítése. A vezetői program alapján: „Az irányítási feladatok ellátásában nagyon fontosnak tartom, hogy mindenki kapja meg időben azokat az információkat, amelyek intézményi életét befolyásolják. Az információnak érthetőnek, egyértelműnek kell lennie.”	A Vezetői Program szerint: „Az információk megosztása, a hatékony kommunikáció továbbra is szükségessé teszi a rendszeres vezetőségi értekezleteket.” „Egy alkalommal kezdeményezni fogom a közös tanácskozásokat.” „A gimnáziumi vezetők és a szakmai munkaközösség-vezetők, valamint a csapatok vezetőinek konstruktív tanácskozásait havi egy alkalommal rendszeressé szeretném tenni, elsődleges prioritással.” Felelős: Hajós Éva igazgató, vezetőség köremailek, hirdető, honlap, DINA felelős: vezetőség
A pedagógusok szakmai közösségeket alkotnak, melynek vezetőjét maguk közül választják. A munkaközösség-vezető hatásköre tisztázott. Vezetői Program: „A nagy létszámú munkaközösségek kétfelé válását, ill. más tantárgyi szerveződésben újraalakítását még hatékonyabb szerepvállalási igényük miatt támogatni fogom, a szakmai együttműködést magától értetődően feltételezve.” A korábbi évek gyakorlatának megfelelően célunk a munkaközösségek bevonása az ellenőrzés, értékelés folyamatába.	A tanév elején a munkaközösségek kialakítása, a munkaközösség-vezetők megválasztása. Felelős: vezetőség Munkaközösség-vezetői munkaköri leírás elkészítése. felelős: igazgatóhelyettesek Újraszerveződő munkaközösségek. Felelős: igazgató A rendes évi két diákközyűlésen a munkaközösség-vezetők, csapatok vezetői beszámolnak tevékenységükről, eredményeikről. A tanévértékelésben is aktívan részt vesznek. felelős: munkaközösség-vezetők
Vezetői Program szerint: „A nevelőtestületi értekezletek konzultációs, tanácskozó jellegének erősítése.”	egyeztetés jeleg erősítése, az értekezletek egy részén csoportmunka felelős: vezetőség
Vezetői Program szerint: „Támogatni fogom azt az eddig csak néhány alkalommal megvalósult megoldást is, hogy egyik feladat-ellátási helyünkön keletkező konfliktus megoldásában egy másik feladat-ellátási hely szakemberei adjanak segítséget.”	Csak abban az esetben, ha felmerül egy ilyen konfliktus (felismerés, a megfelelő szakember kiválasztása, a konfliktus kezelése). Felelős: vezetőség
Együttműködés a Közalkalmazotti Tanáccsal (KT).	A KT elnökének jelenléte a vezetői értekezleteken.
Együttműködés a DÖK-kel.	A DÖK tájékoztatása a DÖK-segítő tanár útján. Véleményük, javaslatuk kikérése. A véleménynyilvánítási kötelezettségükről, illetve a véleményezendő dokumentumról időben kapjanak tájékoztatást. (pl. Munkaterv, érettségi vizsga lebonyolítása) Évi rendes két diákközyűlés megtartása.

	Diáknap megszerveztetése, diákigazgató-választás segítése. Szöcsketábori programok összeállítása. A Diákönkormányzat működésének, hatékonyságának emelése. Felelős: Nemes András DÖK-segítő, Szügyi Hajnalka nevelési igazgatóhelyettes
Együttműködés a partnereket képviselő egyéb szervezetekkel (szülői képviselő, Iskolaszék, Intézményi Tanács).	A Szervezetek tagjainak elérhetőségeinek kezelése, a munkarendjük megismerése, feladataikban való közreműködés – amennyiben szükséges. Az őket érintő kérdésekben kikérni a véleményüket (pl. Munkaterv, tankönyvválasztás), tájékoztatni őket (pl. kompetenciamérés eredményei), illetve a jelenlétüket kérni a programjainkon (pl. Béla-nap) vagy akár segítségüket kérni egyes események megszervezésében (pl. farsang). Ütemezést lásd: VI. 1. pont
Célunk megerősíteni a belső tudásmegosztást az intézményben.	Szakmai műhelymunka szervezése, jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A belső hálózaton megtalálható Kistudástár folyamatos bővítése az új ismeretekkel. Felelős: munkaközösség-vezetők, vezetőség
Célunk az intézményi, illetve a vezetés munkájával kapcsolatos visszajelzések megismerése, az elégedettség mérése (belső/munkatársi/, illetve külső/partneri).	Elégedettségmérés készítése két évente. Idén pedagógus teljesítmény-értékelés Felelős: Bartha István igazgatóhelyettes
5. A gimnázium külső kapcsolatai	
Célunk a gimnázium a külső partnereivel kiépült és ápolott kapcsolatait a modern kommunikáció világában a hatékony együttműködés fenntartása.	A külső partnerekkel gyors, hatékony kommunikáció. Egymás kölcsönös támogatása (jelenlét, segítség). Felelős: Vezetőség
Külső partnereink: oktatási-nevelési intézmények, közművelődési intézmények, civil szervezetek, sportegyesületek, segítő szervezetek, nemzetközi partnerek, média képviselői, a hivatalok.	
Célunk más oktatási intézményekkel való szoros, szakmai együttműködés (pl. Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium, Zenta).	Közös programok szervezése. Felelős: Vezetőség
Célunk: folyamatos és aktív együttműködés a fenntartóval és a működtetővel.	Felelős: Vezetőség
Célunk és kötelességünk megfelelni a jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségünknek.	Tájékoztatás. A honlap folyamatos frissítése. Felelős: Vezetőség
Célunk az intézmény pedagógusait a településen, a járásban, a megyében vagy országos szinten elismerni.	Részt veszünk a településünk nagy rendezvényein. Műsorok, előadások szervezése, lebonyolítása. A kollégáink felterjesztése munkájuk elismeréséért különböző díjakra, elismerésekre. (pl. Mecénás pályázat)
Célunk az intézmény keresettségének fenntartása.	Vezetői Program szerint: „Minél szélesebb körű tájékoztatással, jó sajtóvilágossággal és személyes találkozással növelni keresettségünket.” Felelős: vezetőség
Célunk a referenciaintézményi minősítésen való	Felkészülés a minősítésre, majd a jó gyakorlatok

megfelelés.	átadása. Felelős: Péter Miklós munkaközösség-vezető
6. A pedagógiai munka feltételei	
Célunk, hogy reális képet adjunk a szakos ellátottságról/annak hiányáról, a szükséges szakemberekről a fenntartónak.	Az ellátottság felmérése, továbbképzési tervben a hiányszakra jelentkezők előnyben részesítése. Az ellátottság változásáról a fenntartó értesítése, az esetlegesen kialakuló hiány megoldásához javaslat készítése. Felelős: vezetőség
Célunk pedagógusaink egyenletes terhelése, a feladatok arányos elosztása. A munkatársak feladatainak, felelősségeinek és hatásköreinek tisztázása.	Leterheltségi mátrix készítése a kollégákkal. Felelős: Bartha István igazgatóhelyettes Munkaköri leírások készítése. Felelős: igazgatóhelyettesek
Célunk pedagógusaink segítése szakmai fejlődésükben.	Továbbképzési lehetőségekről tájékoztatás. A továbbképzési program elkészítési folyamatába a munkatársak bevonása (egyéni életpálya és az intézményi szükségletek figyelembevétele).
Továbbra is fontosnak tartjuk, hogy intézményünk pedagógusai egységes pedagógiai, nevelési elveket valljanak.	A Házi rendben megjelenő szabályok, a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvek megismertetése az új kollégákkal. Felelős: munkaközösség-vezetők
Célunk a gimnázium hosszú távú terveinek közös kialakítása a gimnázium munkatársaival és partnereivel.	A helyi tanterv bevalásának értékelése nevelési értekezlet keretében. Felelős: vezetőség
Célunk a jó gyakorlatok, a továbbképzésen tanult átadása a kollégáknak.	Műhelymunkák, konzultációk (eredmények, tapasztalatok átbeszélése) szervezése, a belső hálózaton elérhető Kistudástárban az információk összegyűjtése. Felelős: vezetőség, munkaközösség-vezetők
Továbbra is fontos feladatunknak tartjuk az intézmény hagyományainak ápolását (pl. Béla-nap), a nemzeti ünnepeinken, emlék-, illetve jeles napjainkon műsorokkal való megemlékezést; melyek a nevelő-oktató munka részeként elősegítik az aktív állampolgárrá nevelést.	A rendezvények megszervezése. Ütemezést lásd a Hagyományápoló-arculatépítő team munkatervében. Felelős: Dr. Mikóné Csősz Judit munkaközösség-vezető
Célunk, hogy pedagógusaink innovatívak legyenek. Ez szükséges a szakmai fejlődésükhöz, illetve hozzájárul az intézmény szakmai-módszertani fejlődéséhez.	Az innovációra való törekvés fejlesztése, a javaslatok összegyűjtése, műhelymunka szervezése. Felelős: Kovács Zoltán és Péter Miklós munkaközösség-vezetők
Célunk, hogy olyan tárgyi, infrastrukturális feltételekkel rendelkezünk, mely megfelel képzési rendszerünknek, pedagógiai céljainknak, továbbá a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának. Pl. „Folyamatosan azon lesznek, hogy a természettudományos terület tárgyi feltételeit (a kísérletekhez, mérésekhez) meg tudjuk teremteni és az erre fordított személyes tanári erőfeszítéseket pályázati forrásból el tudjam ismerni.” „Meglévő lehetőségeinkkel és kisebb források elnyerésével tantermek, szaktantermek, szertárak	A tárgyi feltételek folyamatos ellenőrzése. Felelős: szaktanárok Hiány esetén jelzés a fenntartónak és a működtetőnek. Felelős: Vezetőség

felszereléseit fokozatosan meg kell újítanunk, ill. fejlesztenünk szükséges a nevelőmunkát segítő funkcióiknak megfelelően.” (Vezetői Program)	
Célunk, hogy tanulóink elsajátítsák az infokommunikációs technikák alkalmazását, melynek alapvető feltétele, a tanári kar rendszeres használja és használtassa az iskola nyújtotta feltételeket (interaktív táblák, e-learning rendszer, online feleltető rendszer).	Azon tanórak számának növelése, mely során a pedagógus, illetve a tanulók IKT eszközöket használ/használnak. Ennek monitorozása tanévente megvalósul (ELEMÉR IKT használat szintjét vizsgáló mérés). Felelős: Bartha István Belső képzések szervezése azon kollégák számára, akik nem/alig használják az IKT eszközöket.
Fontos célunk – mely a Vezetői Programban is megjelenik – a csoportbontások biztosítása nem csak az alsóbb évfolyamosok esetében, hanem az emelt szintű érettségire készítő képzéseknél is.	Alsóbb évfolyamokon a csoportbontás <u>szaktanári, munkaközösségi</u> feladat. Felelős: munkaközösség-vezető, határidő: 2015. augusztus 26. A 11. évfolyamos tanulók Nívó1, Nívó2, esetleg Nívó3 csoportba sorolása írásbeli nyilatkozat alapján. Felelős: Bartha István, határidő: 2015. január 23.
7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	
Célunk és kötelességünk a mindenkor köznevelés törvényi szabályozásának megfelelően az intézményi alapidokumentumaink, taneszközeink módszereink.	Az érvényes szabályokkal való megismertetés. felelős: vezetőség
Célunk – ahogy az elmúlt időszakban is – a Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.	Munkaterv készítése. Felelős: vezetőség, munkaközösség-vezetők A munkatervben, a továbbképzési tervben, az ötéves fejlesztési tervben és egyéb dokumentumainkban a kiemelt célokra vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök megfogalmazása, az eredménymutatók meghatározása. Felelős: vezetőség
Célunk a tagozatos oktatás, melyet az új Nemzeti Alaptanterv a tehetséggondozás sajátos módjának tekinti.	A tanári kar és az SZMK véleményének feltérképezése, illetve a diákok legfrissebb továbbtanulási szándékának megismerése után, október elejéig megfogalmazzuk a következő évi induló osztályaink tagozati rendszerét. Felelős: Hajós Éva igazgató, Szügyi Hajnalka igazgatóhelyettes
Kiemelt feladatunknak tartjuk a környezeti és egészségnevelést.	Bővebben: természettudományos, illetve testnevelés és sport munkaközösségek, továbbá az ÖKO-iskolai team munkatervei Felelősök: Barocsa Zoltán, Vecsési Klára, Nagy Eszter Mindennapos testnevelés feladatai, sportiskolai feladatok Mindennapos testnevelés megszervezése (9-11. évf.) - sportrendezvények megszervezése, sporteredmények felmutatása - az iskolai szociális életkörülmények javítása ÖKOISKOLAI munkaterv megvalósítása Az egészségneveléssel, környezeti neveléssel

	kapcsolatos feladatok megvalósítása az osztályközösségek szintjén, sportnapon Felelős: ÖKO team vezető, testnevelés és sport munkaközösség-vezető Továbbra is kiemelt figyelmet kap a fenntartható fejlődés pedagógiai elemeinek alkalmazása és az életpálya-kompetencia fejlesztés. Határidő: tervezési dokumentumokban rögzített ütemezésben Felelősök: osztályfőnökök Lásd: a munkaterv mellékleteiben
Célunk az intézményi oktatási tevékenység minőségi megvalósítása, a képzési folyamatok törvényes, szakszerű fenntartása és folyamatos fejlesztése	- az intézményi alapidokumentumokban rögzített eljárások szerinti működés (SZMSZ; PP; Házirend) - helyesbítő tevékenységek kezdeményezése a fejlesztéshez, a hatékonyság növeléséhez - éves tervezési dokumentumok elkészítése (Munkaterv, beiskolázási terv, belső képzési terv, op. intézkedési terv, belső auditok terve, tankönyvellátás ütemezése, ellenőrzési tervek) - szabályzatok tartalmának ismerete (irat-és adatkezelés, munka-és tűzvédelem, tanulóbaesetek megelőzése; diákigazolványok kezelése) - tanügyi nyomtatványok szakszerű vezetése (vizsgajegyzőkönyv, törzslap, bizonyítvány) - tanulói határozatok kezelése, információáramlás biztosítása - SNI; HH; HHH nyilvántartások jogszzerű kezelése - KIR felületek teljeskörű vezetése - DINA rendszer használata A megvalósításért közvetlenül felelős: igazgatóhelyettesek

VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel

1. Szülőkkel való kapcsolattartás

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk ebben az évben is. Ennek elektronikus eszköze a digitális napló.

A tájékoztatás egyik fontos eszköze az iskola honlapja, melyen a szülők számára minden tájékoztatást megadunk. Emellett fontosak a szülői értekezletek, fogadóórák, ellenőrző könyv.

Szülői értekezletek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2014. szeptember 10.	9. évfolyam (9.A, 9.B, 9.C osztályok) (összevont, majd osztályonkénti)
2014. szeptember 17.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C, 13.D)
2014. október 8.	9/AJKP, 10. és 11. évfolyam, 12.D
2015. január 14.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C, 13.D)

	(összevont, majd osztályonkénti)
2015. február 4.	9-10-11. évfolyam, 12.D
2015. április 1.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C, 13.D)
2015. április 8.	10. évfolyam
2015. május 13.	Leendő 9. évfolyam

• Fogadóórák időpontja:

Időpont	Megnevezés
2014. november 12. 16.00-18.00	fogadó óra
2015. március 11. 16.00-18.00	fogadó óra

• Iskolaszék üléseinek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2014. szeptember 9.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatok megvitatása, egyetértési jog gyakorlása
2015. február 4.	Az intézmény vezetése beszámol a féléves munkáról
2015. június 30.	Tanév értékelése

• Intézményi Tanács üléseinek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2014. szeptember 9.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatok, egyetértési jog gyakorlása (A tanév munkája értékelésének kezdeményezése)
2015. február 4.	Az intézmény vezetése beszámol a féléves munkáról
2015. június 30.	Tanév értékelése

2. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás

A gimnázium a szakmai alapidokumentumában rögzített körben integrált oktatás-nevelés keretében gondoskodik a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók ellátásáról, fejlesztéséről.

- Amennyiben a sajátos nevelési igény gyanúja az intézmény pedagógusaiban felmerül, az illetékes intézményegység vezetője a vonatkozó jogszabályban (16/2013. EMMI rendelet) rögzítettek szerint a Nevelési Tanácsadó feladatait ellátó szervezethez fordul segítségért.

- Az intézményegységekbe érkező szakvélemények alapján az intézmény vezetője minden esetben felveszi a kapcsolatot a nevelési tanácsadóval, hogy a gyermek, tanuló állapotára vonatkozó, szakvéleményben rögzített megállapításokat közösen értelmezzék, a fejlesztés pontos tartalmát, időkeretét, a kiscsoportos fejlesztés lehetőségeit, a fejlesztés és a fejlődés szükséges dokumentálását minden egyes gyermek, tanuló esetében meghatározzák. A kapcsolatfelvételt intézményünk részéről attól függetlenül kell kezdeményezni, hogy melyik szakszolgálati szervezet szakvéleményéről van szó. Az egyeztetésen részt vesznek a gyermek, tanuló fejlesztésében közreműködő pedagógusok, ill. a nevelési tanácsadó érintett/kijelölt szakemberei. Az egyeztető megbeszélésről feljegyzést kell készíteni. A feljegyzésnek ki kell térnie a fejlesztési folyamat ellenőrzésének ütemezésére, módjára is.
- Amennyiben a gyermek, tanuló pedagógusai úgy ítélik meg, hogy a tanuló megváltozott viselkedése a nevelési tanácsadás kereteibe tartozó szakértelmet kíván, az intézményegység-vezető kezdeményezi a kapcsolatfelvételt a szülővel és a nevelési tanácsadóval. Vita, véleménykülönbség esetén a jogszabályban rögzített eljárást kell alkalmazni.

Az SZMSZ szabályozásának megfelelően rendszeres munkakapcsolatot tartunk fenn a tanulók iskola-egészségügyi ellátását biztosító szervezettel. Az iskola-egészségügyi ellátást az iskola-egészségügyi szolgálattal kötött megállapodás szerint a fenntartó biztosítja. Az iskola-egészségügyi szolgálat szakmai ellenőrzését az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat végzi. A kapcsolattartást az iskola igazgatója biztosítja az alábbi személyekkel: az iskolaorvos, az iskolai védőnő

Az igazgató és az iskolaorvos kapcsolatának tervezése:

Az iskolaorvos feladatait a Köznevelési törvény, és az annak végrehajtását tartalmazó 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet szerint végzi.

- Az iskolaorvos elvégzi a hatályos törvények és jogszabályok alapján a gimnázium és általános iskola tanulóinak rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását (a Köznevelési törvény alapján). Az iskolaorvost feladatainak ellátásában segíti az intézmény igazgatója, a közvetlen segítő munkát a gimnáziumban nevelési igazgatóhelyettes végzi.
- Az iskolaorvos munkájának ütemezését minden év szeptember 15-ig egyeztetni az iskola igazgatójával. A diákok szűrővizsgálatának tervezetét október 15-ig kifüggeszti a tanári szobában.

Az iskolaorvos minden tanévben elvégzi a következő feladatokat:

- Az iskola diákjainak folyamatos egészségügyi felügyelete, a tanulók évente egy alkalommal történő szűrővizsgálata (a Köznevelési törvény előírja a diákok rendszeres egészségügyi ellenőrzését). A vizsgálatkor talált kóros elváltozások esetében a tanuló gondozásba vétele a 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet alapján.
- A pályaválasztási tanácsadás orvosi feladatait minden év február 15-ig végzi el (az egészségügyről szóló 1998. évi CLIV. tv. és a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet alapján).
- A testnevelési órákkal kapcsolatos gyógytestnevelési, könnyített-, felmentett- illetve normál testnevelési csoportokba való besorolást a tanévet megelőző május 15-ig elvégzi, kivéve, ha a vizsgálat oka később következett be.
- A sporttal kapcsolatos iskolaorvosi feladatokat a külső sportegyesületben nem tag, de diákolimpiai versenyeken induló diákjaink sportorvosi szűrését, az érvényes igazolások kiadását elvégzi.
- Végrehajtja a szükséges és esedékes védőoltásokat, ellenőrzi az elrendelt járványügyi intézkedések végrehajtását.
- Sürgősségi eseti ellátást végez.
- Gondoskodik a tanulók egészségügyi állapotáról tanúskodó dokumentumok vezetéséről, a védőnő közreműködésével rendszeresen ellenőrzi, hogy a tanulók a szükséges szakorvosi vizsgálatokon

részt vegyenek. A szükséges vizsgálatokra beutalót biztosít a diákoknak, őket a legszükségesebb gyógyszerekkel ellátja, ezt követően a háziorvosi rendelőbe irányítja kezelésre.

Az osztályok szűrését követően kapcsolatot tart az osztályfőnökkel és a testnevelővel, velük konzultál a tapasztalatairól, felhívja figyelmüket a tanulóknál tapasztalt rendellenességekre.

A gimnáziumra vonatkozó védőnői feladatok tervezése

- A védőnő munkájának végzése során együttműködik az iskolaorvossal. Elősegíti az iskolaorvos munkáját, a szükséges szűrővizsgálatok ütemezését. Figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotának alakulását, az előírt vizsgálatokon való megjelenésüket, leleteik meglétét. Elvégzi a szűrővizsgálatokat megelőző ellenőrző méréseket (vényomás, testsúly, magasság, hallásvizsgálat stb.).

A védőnő szoros munkakapcsolatot tart fenn az intézmény nevelési igazgatóhelyettesével és az általános iskolai tagintézmény-vezetővel.

- A védőnő évente elemzi és írásban és a nevelőtestület előtt szóban is értékeli az iskolai szűrővizsgálatok eredményeit. Erre alapozva munkatervet készít, melyet a tanévnyitó vagy a munkatervi értekezlet alkalmával ismertet.
- A védőnő prevenciós tevékenységét a kilencedik évfolyamos tanulókra időben kiterjeszti.
- Végzi a diákság körében a szükséges felvilágosító, egészségnevelő munkát, osztályfőnöki órákat, előadásokat tart az osztályfőnökkel együttműködve.
- Hetente fogadóórát tart a diákok számára, honlapon folyamatosan tesz közzé információkat
- Figyelemmel kíséri az egészségügyi témájú filmeket, könyveket, folyóiratokat, azokat mindennapi munkájában felhasználja.
- Kapcsolatot tart a segítő intézményekkel (Pedagógiai Szakszolgálat, RÉV, Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, stb.), szükség esetén segíti a problémák megoldását.

Az ifjúságvédő rendszeres kapcsolatot tart fenn a fenntartó által működtetett Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal.

A középiskolai tanulók szociális, egészségügyi, mentális problémákkal osztályfőnökükhöz, az iskola ifjúságvédőjéhez, a Családsegítő Központhoz, a Nevelési tanácsadóhoz, drogambulanciához (RÉV Szenvedélybeteg Szolgálat) fordulhatnak. Pályaválasztási ügyekben elsősorban az osztályfőnök, ill. az iskola DÖK segítő tanára és az ifjúságvédelmi felelős adnak tanácsot, segítséget a szülőknek és tanulóknak.

A Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa és a nevelési igazgatóhelyettes havonta egyeztetnek. Az egészségügyi szűrések (fogászati szűrés minden tanulónak, iskolaorvosi szűrés a 10. és a 12. évfolyamon, illetve a 16. életévüket betöltő 9. évfolyamos tanulók esetében) beosztása a nevelési igazgatóhelyettes feladata. Szeptemberben a fogászati szűrések, az első félévben (október-november) a végzős évfolyam, a második félévben (várhatóan január-március) az alsóbb évfolyamosok.

3. egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok stb.) való kapcsolattartás

Célunk, hogy munkakultúránkat nyitott nevelési-oktatási környezetként jellemezzék közvetlen és közvetett partnereink: a szülőkkel, a civil szervezetekkel, és a helyi társadalommal kiépített partnerkapcsolataink erősek.

A pedagógiai programunkban számba vett kapcsolatainkat ápoljuk: az általános iskolák felé a toborzási feladatok, felvételi előkészítők kapcsán, a középiskolák felé elsősorban a tehetséggondozás (mozgósítás központi szakkörökre), versenyeztetés (városi és megyei versenyek), vizsgáztatás (vizsgáztató tanári megbízatások) vonatkozásában.

A szülői önkormányzatiság érvényesülését messzemenően támogatjuk. Az iskolai SZMK képviselőjét, az Iskolaszék tagjait valamennyi iskolai rendezvényre meghívjuk, lehetőséget teremtve ezzel a jobb információáramlásra.

Az I. Béla Alapítvánnyal megőrizzük a szoros munkakapcsolatot. Osztályfőnöki órákon, szülői értekezleteken az alapítvány lehetőségeinek megismertetése.

A vezetői program szerint: Amennyiben az alapítvány meg tudja őrizni közhasznúságát, támogatottságának növelésére az adó 1 %-ának felajánlási lehetőségét szélesebb körben, több csatornán szükséges hirdetni.

Felelős: igazgató

Határidő: 2015. január

Kiemelt feladat: az iskola megítélését meghatározó, nagy hagyománnyal bíró iskolai nagyrendezvények, megemlékezések – az értékorientációs szerepük növelését előtérbe helyező – megrendezése, melyhez gimnáziumi team alakult: Hagyományápoló-arculatépítő team, melynek munkájához projekt-terv készült.

A kapcsolatok ápolásának tanévi tervezése:

- *Sportegyesületekkel, kulturális csoportokkal, művészeti alapiskolával, civil szervezetekkel:*
Támogatjuk és elismerjük tanulóink iskolán kívüli, a felsorolt szervezetekben végzett tevékenységét. Törekszünk arra, hogy a tanulásban kiemelten segítsük őket. A tanulóinkat foglalkoztató szervezeteket az iskolai rendezvényeinkbe bevonjuk. Felelős: nevelési igazgatóhelyettes
Az egyesületekkel a sportiskolai program miatt tanévente két alkalommal találkozik az osztálytanfőnk közössége és az edzők. Felelős: Vecsési Klára
- *Az I. Béla Alapítvánnyal:*
Pedagógiai programunk megvalósításában nagy segítségünkre van az iskola mellett működő alapítvány, mely céljaink megvalósításának, hagyományaink megőrzésének egyik legfontosabb anyagi biztosítója.
A Kuratórium elnökét valamennyi rendezvényünkre meghívjuk.
Az alapítvány alapító okiratának módosításáról a nevelőtestületnek okt. 16-ig kell döntenie.
Az adó 1 %-ának adományozási lehetőségét hirdetni kell. Határidő január 10-től minden hónap 10-e.
- *Az Ilyés Gyula Könyvtárral:*
Író-olvasó találkozók, rendezvényeiken részvétellel.
AJKP-s tanulók közművelődési táboroztatása 2014. szeptember-október
- *A Babits Mihály Kulturális Központtal:*
Hangversenyek és színházi programok szervezésével, kiállítások látogatásával, ill. nagyszabású rendezvényeink (I. Béla Napi kulturális bemutató, szalagtűző ünnepség) színhelyeként.
- *A Tolna Megyei Levéltárral és a Wosinsky Mór Múzeummal:*
Rendezvények, kiállítások, levéltári és múzeumi órák látogatásával.
- *A helyi médiával (újságok, szekszárdi tv):*
Marketing tevékenységünk egyik legfontosabb eleme iskolánk munkájának folyamatos bemutatása.
- *A gazdálkodó szervezetekkel:*
Az informatikai tehetséggondozás, a Neumann verseny terén. Az együttműködő gazdálkodó szervezetek képviselőit szakmai előadóként is meghívjuk.
- *Az általános iskolákkal:*

Intenzív kapcsolatot tartunk a beiskolázási tevékenységünk kapcsán. Részt veszünk a nyolcadik osztályosok szüleinek az általános iskolában szervezett pályaválasztási szülői értekezleten. A nyolcadikosok osztályfőnökeit és az általános iskolák vezetőit minden évben – egymás munkájának megismerésére – találkozóra hívjuk iskolánkba.

Tehetséggondozó programunk részeként 2002 óta szervezünk általános iskolások számára ún. gimnáziumi előkészítőt, tehetséggondozó foglalkozásokat, melyet az idei tanévben néhány intenzív foglalkozásra és az azt megelőző felhívókra korlátozunk.

Együttműködünk az általános iskolákkal tanulókövető rendszereik működése terén is. (okt.30.)

A város és a megye középiskolaival:

A vizsgáztatás, a tehetséggondozás terén az együttműködésben már vannak kialakult hagyományaink. Törekszünk a tapasztalatcserére, pedagógiai gyakorlatunk kölcsönös megismerésére.

Fórumai: emelt szintű érettségi dolgozatok javítása

Pályázati partnereinkkel:

EU-s pályázataink révén számos intézménnyel valósítunk meg a pályázatok keretében közös pedagógiai tevékenységet.

Nemzetközi oktatási kapcsolataink:

Iskolánkban tanulóink számára tanórai keretekben biztosítjuk az élő idegen nyelvek és az elektronikus kommunikációhoz szükséges készségek elsajátítását. A nemzetközi kapcsolatokban való részvételre az elmúlt években elsősorban pályázatok révén nyílt lehetőségünk. Ha a cserelátogatásokat is tartalmazó projektrész lezárul, diákjaink szaktanári irányítással elektronikus úton tartják a kapcsolatot és valósítják meg a pályázati programot projektmunka keretében.

A nemzetközi kapcsolatok megőrzésében, újak felkutatásában, a lehetőségek feltérképezésében a kapcsolatokat koordináló team vállal vezető szerepet.

"READ ALOUD RISE EUROPE" nyertes projektünk megvalósítása

Felelősök: Gazdag Gabriella munkaközösség-vezető, Halász Gábor

A vezetői programban megfogalmazottak szerint

- egy határon túli magyar középiskolával szorosabbra fűztük kapcsolatainkat. Zentán, a Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium továbbra is szívesen vállalkozik velünk a cserekapcsolat kiépítésére (profiljuk a matematika, informatika, művészetek és sport), mivel évek óta kapcsolatban állunk a Neumann verseny révén.

Ennek fórumai:

- Zentai nevelőtestület fogadása 2015. szeptember (Szüreti Napok)
- „Videokonferencia” kapcsolat tanévente legalább egy alkalommal (jeles napok, versenyek egyike)

Határtalanul! Program

Iskolánkban tanulóink számára Határtalanul pályázat keretében biztosítjuk a határon túli magyarok életével, történelmével való megismerkedés lehetőségét. A Program segítségével cserelátogatások valósulnak.

A Határtalanul! 2014. program címe: **Népi "motívumok" – táji jellegzetességek**

Feladatok: 1 óra – iskolai jelentkezést előkészítő és kiállítás (2015. 04.13. előtti 30 napon belül)

előkészítő óra tartása (2015. 04. 13 előtti 15 napon belül)

1. utazás (Székelyudvarhely – Szekszárd) (2015. 04. 13-17.)

2. utazás (Szekszárd – Székelyudvarhely) (2015. 05. 11-15.)

1 értékelő óra (05.15. után 15 napon belül)

1 témanap szervezése

1 bemutató előadás

2 sajtómegjelenés

A következő évi pályázat benyújtása: 2015 tavaszán, felelős: Szavári Attila

VII. Egyéb foglalkozások a 2014/2015-es tanévben

1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel)

Foglalkozás	Vezető tanár
egyéb foglalkozás: informatika tehetséggondozás (ECDL)	Barna-Bujdosó Zsuzsa
egyéni tehetséggondozás, versenyfelkészítés földrajz tantárgyból	Barocsai Zoltán
földrajz, gazdaságtudományi szakkör	Barocsai Zoltán
Újságírás – érdeklődési kör	Bischofné Komlósi Viktória
egyéni tehetséggondozás és versenyfelkészítés történelemből	Bischofné Komlósi Viktória
oroszl szakkör	Dr. Mikóné Csösz Judit
egyéni tehetséggondozás (Lázár Ervin Műhely)	Dr. Mikóné Csösz Judit
Diákszínpad – érdeklődési kör	Fonyódiné Patyi Mónika
egyéni tehetséggondozás angol nyelvből	Gazdag Gabriella
egyéni tehetséggondozás fizikából	Gálosné Trázer Csilla
tehetséggondozó műhely (vizuális kultúra, mozgókép, média)	Kovács Zoltán
egyéni tehetséggondozás angol nyelvből (nyelvvizsga-felkészítő, OKTV)	Kovácsné Tóth Érika
egyéni tehetséggondozás német nyelvből	Lasányi Mónika
zenei tehetséggondozás	Nemes András
egyéni tehetséggondozás informatikából	Péter Miklós
egyéni tehetséggondozás kémiaiából	Szabóné Novák Beáta
egyéni tehetséggondozás és versenyfelkészítés történelemből	Szavári Attila
egyéni tehetséggondozás és versenyfelkészítés matematikából	Sziegl Ernő
csoportos tehetséggondozás fizikából	Tőricht Pál

2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4. § 13. pont)

A kiemelten tehetséges tanulók tehetséggondozása az 1. táblázatban látható. Az SNI rehabilitációt heti 9 órában utazó gyógy pedagógus látja el. A BTM-es 5 óra lesz.

Foglalkozás	Vezető tanár
matematika egyéni felzárkóztatás	Barna-Bujdosó Zsuzsa
egyéni felzárkóztatás angol nyelvből	Csapó Katalin
egyéni felzárkóztatás angol nyelvből	Halász Gábor
egyéni felzárkóztatás német nyelvből	Heimné Straub Judit

csoportos felzárkóztatás történelemből	Jaksa Annamária
csoportos felzárkóztatás magyar nyelv és irodalomból	Jaksa Annamária
egyéni felzárkóztatás angol nyelvből	Kovácsné Tóth Erika
egyéni felzárkóztatás angol nyelvből	Pánovicsné Balogh Eszter
egyéni felzárkóztatás angol nyelvből	Raile Katalin
egyéni felzárkóztatás történelemből	Szavári Attila
BTM: tanulást, iskolai felkészülést segítő foglalkozás	Gavoldi Henrik
BTM: egyéni fejlesztő foglalkozás	Gavoldi Henrik

3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása

A HH-s, illetve HHH-s tanulók csoportosan, integrálva vesznek részt a felzárkóztató, fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozásokon, ezek az 1. és a 2. táblázatban láthatók. A TÁMOP-3.3.10. pályázat keretében 25 HH, illetve HHH gimnáziumi tanuló kap mentori támogatást, szaktárgyi fejlesztést az egyéni fejlesztési tervek alapján. A pályázati projekten túl az alábbi foglalkozásokon fejlesztjük a tanulókat:

Foglalkozás	Vezető tanár
matematika egyéni felzárkóztatás	Barna-Bujdosó Zsuzsa
egyéni felzárkóztatás angol nyelvből	Csapó Katalin
egyéni felzárkóztatás magyarból	Király Attila
tanulást, iskolai felkészülést segítő foglalkozás	Péter Miklós

VIII. Ellenőrzés

Az ellenőrzési rendszer alapjait az SZMSZ-ben foglaltak mellett az intézmény vezetőinek és pedagógusainak munkaköri leírása, valamint az intézmény minőségirányítási programjának részeként elkészített pedagógus teljesítményértékelési rendszer teremti meg. Munkaköri leírásuk kötelezően szabályozza az alábbi feladatkört ellátó vezetők és pedagógusok pedagógiai és egyéb természetű ellenőrzési kötelezettségeit:

- az oktatási intézményvezető-helyettes,
- a nevelési Intézményvezető-helyettes,
- a munkaközösség-vezetők,
- az osztályfőnökök,
- a szaktanterem- és szertárfelelősök,
- a pedagógusok.

1. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

- Munkaköri leírások felülvizsgálata a tanévben október közepéig. Felelősök: igazgatóhelyettesek az irányításuk alá tartozó munkaközösségek vonatkozásában, egyébként az igazgató
- Az igazgatóhelyettesek (a munkaközösség-vezetők bevonásával) a naplók haladási részét féléves rendszerességgel vizsgálják felül. Ennek igazolása a feljegyzés. Az ellenőrzés során a tervezett haladást vizsgálja a napló haladási részének és a tanmenetnek/foglalkozási tervnek az összevetésével. Abban az esetben, ha az adott tárgy/foglalkozás óraszámában 15 %-ot elérő vagy meghaladó eltérést talál, egyeztetést kezdeményez a pedagógussal. Szükség esetén gondoskodik szakmai segítség biztosításáról vagy közös megállapodás alapján a tanmenet módosításáról. Az ellenőrzést a tanév lezárását megelőzően kb. 6-8 héttel meg kell ismételnie. Amennyiben módosítás szükséges, az ő felelősségük a szükséges órarendi/foglalkozási tervi korrekció elvégzése, ahhoz, hogy a törvényben előírt óraszámok/órakeretek teljesíthetők legyenek.

- Az érintett vezetők kötelessége (saját szakmai megítélése és tapasztalata alapján) órákat látogatni a pedagógusok módszertani munkájának ellenőrzése céljából. Az ellenőrzés alapja a helyi program és a tanmenet/foglalkozási terv.
- Az (óra)látogatásokon az érintett vezetőn kívül jelen lehet az igazgató vagy másik vezető, a munkaközösség-vezetője, illetve igény/megbízás alapján szakértő, szaktanácsadó, illetőleg más szaktanár is.
- Az (óra)látogatáson az azt vezető pedagógus által végzett pedagógiai munka megfelelősége ellenőrizhető az igazgató által meghatározott és nyilvántartásba vett szempontrendszer alapján.
- Az (óra)látogatás tényét a haladási naplóban a meglátogatott pedagógusnak rögzíteni kell.
- Az elvégzett (óra)látogatásokról feljegyzéseket kell vezetni. Az erre a célra kialakított jegyzőkönyvbe kerül az óralátogatáson tapasztaltak leírása, a szükséges feladatok megfogalmazása. A megállapításokat mind az (óra)látogatást végző(k)nek, mind az érintett pedagógusnak alá kell írnia.
- A vezetők kötelessége, hogy új pedagógus esetén munkája/tanítása első félévében – óraadó esetén a második félévben – legalább egy alkalommal a pedagógus munkáját (óra)látogatással ellenőrizze.
- A látogatások tapasztalatai alapján az igazgató dönthet arról, hogy – amennyiben indokolt – az adott pedagógus szakmai munkájának segítésére tanácsadót kérnek fel. (Ennek az eredményét jegyzőkönyvben rögzíteni kell.)
- A félév lezárásával egyidőben az igazgatóhelyettesek (indokolt esetben a munkaközösség-vezetők segítségével) ellenőrizni, hogy szükséges-e a második félévben az órarenden módosítani, pl. a tantárgyfelosztás alapján.
- A záró értekezleten értékelt tanulmányi- és vizsgaeredmények függvényében kerülhet sor a helyi programokkal kapcsolatos észrevételek összegyűjtésére, egy esetleg szükséges, helyesbítő tevékenység indítására.
- A tanévben végzett szakmai munka minősítését jelentik a tanév végén megállapított érdemjegyek, illetve a tanulói vizsgaeredmények is. Az értékelés a tanár kompetenciája, figyelembe véve a Pedagógiai program, illetve az SZMSZ vonatkozó részeit. Az érdemjegyeket a naplóba be kell jegyezni.
- A tanév munkatervében meghatározott témakörben, osztályban/csoportban illetve évfolyamon a tanulókat (és/vagy szülőket, pedagógusokat) a nevelő-oktató munka szervezésével, lebonyolításával, a pedagógusok munkájával kapcsolatos véleményezésre kell felkérni, annak megállapítására, hogy teljesültek-e az elvárásai. (A kérdőív névtelen; kitöltése a résztvevők részéről nem kötelező.) A végrehajtásért a munkaterv jelöli ki a felelősöket.
- A kérdésekre kapott válaszokat összesíteni kell. Ez a vezetés feladata. Rögzíteni kell, hogy hányan adtak választ. Az összesítést ki kell értékelni. Amennyiben egy-egy pedagógus munkájával vagy a képzéssel szemben kifogások merültek fel, gondoskodni kell javítási / módosítási lépések meghatározásáról.
- Évente vizsgálni kell a tanulmányi teljesítmények változását vagy stabilitását, az osztályokon belüli eredmények átrendeződését vagy változatlanóságát, valamint a tantárgyakhoz való viszonyok változását. Ez a statisztikai elemzés része.
- Az osztályfőnök/csoportvezető feladata a tanuláson kívüli aktivitásra, megmutatkozásra lehetőséget adó alkalmak után a tapasztalatok közös feldolgozása, majd rögzítése. Pl.: tanévkezdő tábor, diáknapok, I. Béla napok, tanulmányi- és sport versenyek, részben számszerű adatok, részben a pedagógusok minőségi értéktételei alapján. Ezt szülői értekezleteken ismerteti a szülőikkel. Hivatalos írásos feljegyzés a tanév végén készül.
- Az intézmény egészét érintő elemzéseket az SZMK-val, iskolaszékekkel, intézményi tanácsai félévkor, majd az egész évet érintő júniusban kell az intézmény vezetésének közösen megtárgyalni, értékelni.

Az oktatás-nevelés folyamatának és eredményességének figyelemmel kísérése és mérése érdekében az intézmény vezetése a tanévben adatokat gyűjt, és az adatokat a nevelőtestülettel közösen elemzi, értékeli.:

a tanulók, szülők megelégedettségéről, a tantestületi klímáról, és a panaszokról,
 az általános iskolából jelentkezők számáról, eredményeiről, a központi felvételi vizsga eredményességéről
 a tanulmányi munka fontosabb indikátorairól,
 Bemeneti mérésekről a 9. évfolyamon
 az országos kompetenciamérés eredményeiről
 a féléves, év végi eredményekről és a változás tendenciáiról
 a tantárgyi teljesítmények változásairól
 a pedagógus-tanulócsoport teljesítményének viszonyáról
 a nyelvvizsgák számának alakulásáról
 a vizsgák (belső alapvizsga, érettségi vizsga) eredményességéről
 a középiskolába, felsőoktatásba való továbbhaladás eredményességéről

2. A pedagógiai ellenőrzés színterei

- tanítási órák, foglalkozások ellenőrzése (igazgató, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők),

- tanmenetek ellenőrzése, haladás ellenőrzése
- tanítási órák látogatása szaktanácsadói, szakértői kompetenciával,
- a digitális napló folyamatos ellenőrzése,
- az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzése,
- az SzMSz-ben előírtak betartásának ellenőrzése az osztályfőnöki, tanári intézkedések folyamán,
- munkarend (a tanítási órák, foglalkozások kezdésének és befejezésének ellenőrzése, ügyelet)
- osztályzatok számának ellenőrzése

3. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:

- óralátogatások (Pontos idejét az adott hétre előre egyeztetni kell. Pontos ideje az órarendek függvényében később kerül meghatározásra.)
- dokumentumok ellenőrzése (pl. tananyagbeosztások, naplók, szakköri naplók, sportfoglalkozások naplói stb.). Ellenőrzésük minden hónapban, munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes.
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága. igazgató/igazgatóhelyettes.
- rendezvények, ünnepek
- Beiratkozás ellenőrzése. igazgató
- Egyéb foglalkozások (szakkör, korrepetálás), versenyek: Munkaközösség-vezető, általános igazgatóhelyettes.

4. Óralátogatások

- minden pedagógusnál az év során legalább 2 óra látogatása
- az óralátogatásokra, valamint a nyílt napok óráira kötelező óravázlat bemutatása.
- A tanítási órákat az igazgató/igazgatóhelyettes és a munkaközösség vezetői látogatják.
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

5. A 2014/2015. tanévre tervezett óralátogatások

- Vezetőségi óralátogatások

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Balogh Eszter						X				
Bárdos László							X			
Barna-Bujdosó Zsuzsa		X								
Barocskai Zoltán				X						
Bartha István					X					
Bischofné Komlósi Viktória		X								
Breuer-Orbán Károly				X						
Csapó Katalin								X		
Dr. Mikóné Csősz Judit					X					
Farkas Szabolcs				X						
Fonyódiné Patyi Mónika				X						
Gálosné Trázer Csilla		X								
Gavoldi Henrik		X								
Gazdag Gabriella				X						

Haffnerné Hauszer Beáta		X							
Hajós Éva					X				
Halász Gábor			X						
Heimné Straub Judit								X	
Husztí Edina					X				
Jaksa Annamária							X		
Keszthelyi Zsólt					X				
Király Attila									X
Klem Rita						X			
Komfár Erika								X	
Kovács Anita			X						
Kovács Zoltán									X
Kovácsné Tóth Erika		X							
Lásányi Mónika							X		
Lengyel-Bányai Renáta								X	
Lőrincz János									X
Mátisné Szultos Erzsébet			X						
Matus János			X						
Molnár Attila		X							
Nagy Eszter		X							
Nemes András						X			
Pap Kinga Katalin							X		
Péter Miklós									X
Petter Mária						X			
Raile Katalin							X		
Szabóné Novák Beáta		X							
Szavári Attila									X
Sziegl Ernő								X	
Szűgyi Hajnalka									X
Tóricht Pál								X	
Ulreich Beáta		X							
Városi Anna									X
Vecsési Klára			X						
Vörösné Tóbi Judit								X	
Zsoldosné Obádovics Katalin		X							

• Munkaközösség vezetői óralátogatások

Humán munkaközösség	Dr. Mikóné Csősz Judit
Reál munkaközösség	Mátisné Szultos Erzsébet
Természettudományos munkaközösség	Barocsa Zoltán
Idegen nyelvi munkaközösség	Gazdag Gabriella
Testnevelés és sport munkaközösség	Vecsési Klára
Nevelési munkaközösség	Komfár Erika
Tehetségkoordinációs munkaközösség	Péter Miklós
Módszertani munkaközösség	Kovács Zoltán

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Humán munkaközösség Dr. Mikóné Csősz Judit										
Jaksa Annamária				X						
Fonyódiné Patyi Mónika						X				
Király Attila		X								
Kovács Anita	X									
Szügyi Hajnalka									X	
Ulreich Beáta			X							
Reál munkaközösség Mátisné Szultos Erzsébet										
Hajós Éva									X	
Bartha István								X		
Barna-Bujdosó Zsuzsanna				X						
Sziegl Ernő					X					
Zsoldosné Obádovics Katalin							X			
Városi Anna						X				
Természettudományos munkaközösség Barocsa Zoltán										
Gálosné Trázer Csilla			X							
Lengyel-Bányai Renáta					X					
Lőrincz János									X	
Mátisné Szultos Erzsébet								X		
Szabóné Novák Beáta				X						
Tőricht Pál						X				
Városi Anna							X			
Nagy Eszter		X								
Idegen Nyelvi munkaközösség Gazdag Gabriella										
Pánovicsné Balogh Eszter		X								
Halász Gábor			X							

Raile Katalin					X					
Heimné Straub Judit				X						
Lasányi Mónika						X				
Husztli Edina							X			
Gavoldi Henrik		X								
Testnevelés és sport munkaközösség Vecsési Klára										
Bárdos László							X			
Breuer-Orbán Károly				X						
Molnár Attila		X								
Nevelési munkaközösség Komfár Erika										
Bischofné Komlósi Viktória		X								
Csapó Katalin			X							
Klem Rita				X						
Szavári Attila					X					
Tehetségkoordinációs munkaközösség Péter Miklós										
Farkas Szabolcs		X								
Kovácsné Tóth Erika			X							
Nemes András				X						
Szügyi Hajnalka					X					
Módszertani munkaközösség Kovács Zoltán										
Fonyódiné Patyi Mónika							X			
Keszthelyi Zsolt								X		
Pap Kinga		X								
Petter Márta				X						

6. Az intézmény ellenőrzési terve

Feladat	Időszak	Felölő(ők)	Módszer
1. Tanügy-dokumentumok: - <i>DINA Adatfelvétele</i> - <i>Társlapok, bizonyítványok</i> - <i>Tanmenete</i>	Szeptember Szeptember Szeptember	igh.-k okt.ig.h. Munkaköz.-vez.	Észrevétel, felszólítás a javításra
2. Tantárgyi haladás ellenőrzése	Október, Január, március, május	Munkaköz.vezetők; félévkor igh.-k illet.szerint	Észrevétel, szükség esetén helyesbítő tev. indítása
3. Csoportbontások nyilvántartása: - <i>Nyelvi csoportok, szabadon választott tárgyak</i> - <i>Emelt szintű és emelt óraszámú képzés</i> - <i>Informatika</i> - <i>Délutóni sporttevékenység</i>	Szeptember	okt.ig.h	Korrekció, feljegyzés
4. Statisztika (osztályfőnöki)	Október 5-ig	okt. ig.h.	Észrevétel, javítás, összegzés
5. Teljesítménymutatók állása DINA-ból Munkaidő-nyilvántartás	havonta	Igh.-k illet.szerint	Korrekcióra felhívás írásban
6. Házirend betartásának ellenőrzése	Folyamatos	nevelési ig.h, nevelési mk.vez	Ügyeleti rend, ellenőrzés dok.
7. Diákigazolvány nyilvántartás	Október	okt. igh.	Feljegyzés
8. Egészségügyi nyilvántartások (összes alkalmazott)	Szeptember	títk., munkavédelmi szolgáltató	Korrekció
9. KIR tanulói nyilvántartó rendszer, TAJ számok	kéthavonta	okt.igh..	Elektronikus áttekintés, vezetőltn beszámolás
10. Osztályzatok száma	Nov., jan., máj.	okt.igh.és nev. igh. illetékességük szerint	Észrevétel szóban/írásban
11. Haladási naplók (90% teljesítése arányosan)	Jan., ápr.	Igh., ált.igh ill. szerint	Korrekció, feljegyzéssel
12. Alapvizsga-jelentkezések	márc.	okt.igh.	Összesítés
13. Érettségi jelentkezések	Február	ig.	Ellenjegyzés, összesítés
14. Tanulmányok alatti vizsgák	Október, április, augusztus	okt.ig.h.	Dokumentáció, irattározás
15. Egyéb foglalkozások (és nyilvántartása)	Havonta	nev.ig.h	Feljegyzés
16. Tanítási órák - <i>9. évfolyam, 13. évfolyam</i> - <i>emelt óraszámú képzés, emelt szintű képzés, 12. évfolyam</i> - <i>tetszőleges osztályban</i>	külön ütemezve	vezetők, munkaközösség-vezetők	Óralátogatás havi tervezéssel eseménynaptárban; előzetes bejelentéssel, feljegyzés (ig., ált. igh., igh., mk.vez.)
17. Pedagógusok szakmai tevékenysége	A kibővítt vezetőségi munkaértekezletek	Iskolavezetés	Működési interjú, feljegyzés (ig., ált. igh., igh.), projekt tervek haladásának értékelése havonta
18. Pályázatok megvalósítása	Havonta	ig.	Konzultáció, működési interjú
19. Osztályfőnöki munka	Folyamatos	nev. igh.	Működési interjú
20. Szabadidős tevékenység	Október Március	nev. igh.	Működési interjú
21. Tankönyvekkel kapcsolatos tevékenység	Szeptember Március	ig.	Időszakos beszámoló szóban, korrekció
22. Egyéni tanári eredményesség) célok teljesülése	Szeptember	igazgató	célmeghatározás, félévi monitorozás, tanév végi értékelés
23. Kompetenciamérés	Május	okt.ig.h.	feljegyzés
24. Öleiratkörzés folyamata, beírási napló	Június július	nevelési igh. okt.ig.h	
25. Diákönkormányzat munkája	Október Május	ig.	
26. Tanulók munkájának ellenőrzése	szept-június	szaktanár	Óralátogatások alkalmával mindig ellenőrizni kell a tanulói füzeteket.

IX. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek

1. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)

Továbbképzés megnevezése	Résztevő(k)	Megvalósulás mértéke
Központtatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzés, Szekszárd	Bartha István, Gazdag Gabriella, Jaksa Annamária, Havelka Gyöngyi (GYES alatt), Komfár Erika, Keszthelyi Zsolt	első tanév
Központtatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzés, Szekszárd	Barna-Bujdosó Zsuzsa	második tanév

Az Öveges Program keretében, a TÁMOP-3.3.8 és a TÁMOP-3.3.10 pályázatokban a nevelőtestület tagjai továbbképzéseken vesznek részt.

2. A középiskolai iskolai, felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program

Vezetői Program megvalósításának tervezése:

Cél: Intézményünk keresettségében, jövőbeli eredményességében meghatározó a gimnázium jó hírnevének fenntartása.

Feladat: ehhez minden pedagógusnak hozzá kell járulnia, munkájának minőségével, a gyermekekhez, tanulókhöz, diákokhoz, kollégistákhoz való viszony alakításával.

A tanulmányi területek meghirdetését és a felvételi tájékoztató elkészítését követően a kollégiummal közösen, több megyében, pályaválasztási kiadványokban hirdetjük meg az induló képzéseket. Pályaválasztási börzéken veszünk részt, felvételi tájékoztató napot rendezünk, nyílt napokon bemutató órákat szervezünk a hozzánk látogató nyolcadikosoknak és szüleiknek. Diákjaink segítenek a munkában: a gimnázium „nagykövetei”-ként visszalátogatnak általános iskolákba, hogy segítsék a választást. A diákigazgató vagy a diákönkormányzat elnöke az igazgatót elkíséri az általános iskolákban szervezett szülői értekezletekre, hogy hitelesíteni tudják az ott elhangzottakat. Új kezdeményezésünk, hogy a nyílt napokon a bemutató órákat követően a diákok élményszerűen mutatják be a gazdag tanórán kívüli kínálatot.

A beiskolázáshoz kapcsolódó kreatív ötleteket azonban fokozatosan minden középiskola átveszi, épp ezért nekünk kell továbblépnünk. Meghatározónak kell éreznünk a jó beiskolázást, mert ha ahhoz stabil, jó színvonalú nevelő-oktató munka társul, az eredmények sem maradnak el.

A sportosztály beiskolázásánál segítséget kapunk az egyesületektől. A heti öt testnevelés óra fokozatos bevezetése pozitívan fog hatni az egyesületi keretekben történő sportolásra is, de rövid távon szükség lenne arra, hogy hatókörünket kiterjesszük a megye tőlünk távolabb lévő pontjaira és a Duna másik oldalára, hogy az intenzíven sportolni vágyó diákok közül a tanuláshoz

is erős akarattal fordulókat sikerüljön megnyernünk. Ezt a személyesebb kapcsolatfelvételt a tehetségkutató egyesületi módszereivel, együtt az edzőkkel végezhetjük, velük megoszthatjuk.

Középiskolai felvételi eljáráshoz kapcsolódó tevékenység:

Pedagógiai Program

Szöcsketábori felmérés elemzése az iskolaválasztás motívumairól (felelős: nevelési igazgatóhelyettes); Beiskolázáshoz kapcsolódóan: hirdetések, új felvételi tájékoztató készítése, a „Pályaválasztás 2014” régiós rendezvényeken való részvétel, felvételi tájékoztató nap, nyílt napok (diákoknak délelőtti bemutatók, szülőknek döntés előtti konzultációs nyílt nap, részvétel az általános iskolai tájékoztatókon, folyamatos jelenlét sajtóban, városi televízióban, találkozó általános iskolai pedagógusokkal, vezetőkkel, tehetségfejlesztéssel összekapcsolt ízelítő a középiskolánkba készülő tanulóknak az általános iskolákban
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Honlap folyamatos frissítése és bővítése: folyamatos hírek, események, tudósítások az elégedettségvizsgálati eredményekkel, az iskolai eseményekről szóló összefoglalókkal.

Felelős: oktatási igazgatóhelyettes

Partnereink jogszerű, hiteles tájékoztatása: Közzétételi lista hiányzó elemeinek pótlása, frissítése

Felelős: oktatási igazgatóhelyettes

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2014. 09. 12.	A minisztérium pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programjába, az Arany János Kollégiumi Programjába, valamint az Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programjába történő jelentkezésről.
3.	2014. 09. 30.	A Hivatal honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
	2014. 10. 08.	AJKP, intézmény népszerűsítése
	2014. 10. 09.	Pályaválasztási kiállítás Baján
4.	2014. 10. 15.	A középfokú iskolák a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint meghatározzák tanulmányi területeik belső kódjait és a Hivatal által meghatározott formában megküldik a Felvételi Központnak.
	2014. 10. 15.	AJKP, intézmény népszerűsítése
	2014. 10. 15.	Intézmény népszerűsítése Tolónán
	2014. 10. 16.	AJKP, intézmény népszerűsítése Mohácson
	2014. 10. 17.	Pályaválasztási kiállítás Bonyhádon
	2014. 11. 13-15.	Pályaválasztási börze Szekszárdon
5.	2014. 10. 31.	A középfokú iskoláknak – amennyiben szervez, a kollégiumoknak – felvételi tájékoztatóban kell nyilvánosságra hozniuk a felvételi eljárásuk rendjét, és a felvételi tájékoztatót közzé kell tenniük a köznevelés információs rendszerében. Az általános iskola szóban tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
	2014. 11. 05.	AJKP, intézmény népszerűsítése
	2014. 11. 12.	AJKP, intézmény népszerűsítése
6.	2014. 11. 14.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középiskolák jegyzékét.
	2014.11. 14.	AJKP, intézmény népszerűsítése Siklóson
	2014.11. 19.	AJKP, intézmény népszerűsítése
	2014. 11. 22.	Iskolai tájékoztató nap szülőknek (segítő: 10.A)

		Felkészítő szervezése
	2014. 11. 26.	AJKP, intézmény népszerűsítése
	2014. 11. 26-27.	Iskolai nyílt napok (bemutatóórák szervezése, segítő: DÖK)
7.	2014. 12. 09.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
8.	2014. 12. 11.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázatok benyújtása.
9.	2014. 12. 12.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezettek alapján a feladatlap-igényüket.
10.	2015. 01. 16.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjába tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
11.	2015. 01. 17.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
12.	2015. 01. 17., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban.
	2015. 01. 17. 10:00	Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára az érintett középiskolákban.
	2015. 01. 21.	A központi írásbeli értékelő lapjainak átadása a felvételizőknek.
13.	2015. 01. 17., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára az érintett középiskolákban.
14.	2015. 01. 22., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
15.	2015. 01. 23.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjába tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
	2015. 01. 26.	A pótló központi írásbeli értékelő lapjainak átadása a felvételizőknek.
		Az Arany János Kollégiumi Programjára történő pályázatok benyújtásának határideje.
16.	2015. 02. 05.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középiskolák a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
17.	2015. 02. 05.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjában részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet Arany János

		Programirodájának bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
18.	2015. 02. 13.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Felvételi Központnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Felvételi Központnak.)
19.	2015. 02. 13.	Jelentkezés a Belügyminisztérium által fenntartott iskolákba.
20.	2015. 02. 17-03. 06.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
21.	2015. 03. 11.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét. Az AJKP pályázat eredményéről 2015. március 11-ig tájékoztatják a jelentkezőket.
22.	2015. 03. 16-17.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
23.	2015. 03. 18.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Felvételi Központnak.
24.	2015. 03. 23.	A Felvételi Központ elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
25.	2015. 03. 30.	Az állami intézményfenntartó központ kijelöli a Köznevelési Hídprogramokat a következő tanévtől megvalósító közép fokú intézményt vagy intézményeket, és erről tájékoztatja az általános iskolákat.
26.	2015. 04. 02.	A Felvételi Központ a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2015. 04. 08.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort megküldi a Felvételi Központnak.
28.	2015. 04. 17.	A Felvételi Központ kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29.	2015. 04. 24.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2015. 05. 04-15.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31.	2015. 05. 04-08. 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
	2015. 05. 13.	A felvételt nyert 9. évfolyamosok és szüleik köszöntése az intézményben.
32.	2015. 05. 15.	A 2015. 05. 15-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2015. 06. 01.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.

34.	2015. 06. 19.	Az általános iskola értesítést küld a tanuló a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatal, valamint az állami intézményfenntartó központ részére, amennyiben az Nkt. 14. § (2)-(3) bekezdése alapján kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Híd I. vagy Híd II. programba. Az állami intézményfenntartó központ kijelöl legalább egy, a megye területén működő Híd I. vagy Híd II. programban részt vevő köznevelési intézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.
	2015. 06. 26.	Beiratkozás intézményünkbe.
35.	2015. 06. 24-26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba és a Köznevelési Hídprogramba az iskola igazgatója által meghatározott időben.
36.	2015. 07. 28-08.14.	Beiratkozás a Honvédelmi Minisztérium fenntartásában lévő, kizárólag a honvédelemért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítésekre való felkészítést folytató szakképző iskolába.
37.	2015. 08.03.-28.	Beiratkozás a Belügyminisztérium által fenntartott rendészeti szakközépiskolákba.
38.	2015. 08. 31.	Pótbeiratkozás a Köznevelési Hídprogramokra.

3. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)
- A tankönyv-támogatási rendszer szociális vonatkozásainak felelős követése.
Határidő: külön ütemezés szerint (tankönyvellátás ütemterve c. dokumentum); előzetes felmérés februárban
Felelős: tankönyvfelelős, osztályfőnökök
 - A szociális célú pályázatok (Útravaló ösztöndíjprogram, egyéb pályázatok) koordinálása
Határidő: a pályázatok beadási határideje szerinti
Felelős: nevelési igazgatóhelyettes
 - Intézményi alkalmazotti esélyegyenlőségi helyzetelemzés és intézkedési terv felülvizsgálata
Határidő: 2014. november 30.
Felelős: Péter Miklós KT elnök
 - Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programja előkészítő tanévének sikeres megszervezése, összehangolt pedagógiai tevékenység a kollégiummal.
A program megvalósításához a gimnáziumban és a kollégiumban is terv készül, közös megvalósítással.
 - **AJKP programot megvalósító team**
A teamet Dr. Buri Antalné kollégiumvezető, programgazda vezeti, Szügyi Hajnalka AJKP programfelelős
A gimnáziumi előkészítő tanév speciális feladatait az osztályfőnök koordinálja, az igazgató irányításával. A szaktanárok a kerettanterv szerint végzik pedagógiai tevékenységüket, a mérési-értékelési teendőket, a differenciált fejlesztést.
Feladat: Az Arany János Kollégiumi Program előkészítő középiskolai tanévének sikeres megszervezése, a kollégium és gimnázium együttműködési kereteinek megvalósítása. Az AJKP-s tanulók egyéni tanulói lappal rendelkeznek, ezért az IKT 1:1 tanórai alkalmazás, differenciált fejlesztés a szaktanárok kiemelt feladata. (órai alkalmazásban a 30 % a kívánt célérték)
Módszer felelősségi körök, ütemezés: AJKP többrétegű tervezési dokumentációja szerint
4. Középiskolákban a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátásának tervezése (R. 133. §)

Gimnáziumunkban a közösségi szolgálat megszervezésének felelős vezetője a nevelési igazgatóhelyettes, aki az érintett osztályok (9-11. évfolyam, 12.D) osztályfőnökeivel a közösségi szolgálat csapatot alkotja, a csapat munkáját irányítja, koordinálja. A tanulók közösségi szolgálatának közvetlen követése és koordinálása, a dokumentáció vezetése az osztályfőnök feladatköre

Feladat	Határidő
Az előző tanévi tevékenység zárása, dokumentálása, irattározás	2014. szeptember Felelős: Szügyi Hajnalka igazgatóhelyettes
Szülők, tanulók tájékoztatása	SZMK tanácskozás; 1. szülői értekezlet, ezt követő osztályfőnöki óra (szeptember)
Igények és környezetünk lehetőségeinek felmérése; dokumentáció eljárásrend megismerése a belépő 9. évfolyamon	2014. október Felelős: Szügyi Hajnalka igazgatóhelyettes
Új együttműködési megállapodások megkötése	2014. október
Közösségi szolgálatra felkészítő foglalkozások megtartása	2014. októbertől folyamatosan
Közösségi szolgálat tevékenység végzése és dokumentálása a munkanaplókban	2014. szeptembertől folyamatosan
Monitorozás, ellenőrzés	2015. február (ig.h.)
Tapasztalatcsere az együttműködő partnerekkel	2015. február
Tanévi tevékenység zárása, dokumentálás, irattározás	2015. szeptember felelős: Szügyi Hajnalka igazgatóhelyettes

5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az ifjúságvédelem az intézmény összes dolgozójának alapvető feladata. Ennek végzése során az intézmény vezetője a 20/2012. (VIII.31.) EMMi rendeletben meghatározott feladatok ellátására gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst alkalmaz a feladatok koordinálására, ill. a kötött munkaidő terhére az osztályfőnököket bízza meg a feladatok elvégzésével. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátását a nevelési igazgatóhelyettes a nevelési munkaközösség közreműködésével irányítja.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős kapcsolatot tart fenn az illetékes Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. A tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az iskola igazgatója indítson eljárást rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása érdekében.

A határidőket, tevékenységeket a tanévi naptár és az osztályfőnöki tanmenetek rögzítik.

Legfontosabb feladataink a gimnáziumban:

A veszélyeztetettség felismerése, segítségnyújtás, a káros hatások ellensúlyozása.

- Tanítási órákon, szünetekben, szabadidős programok alatt igyekszünk felfigyelni az esetleges krízishelyzet miatti magatartásváltozásokra.
- A problémákat pedagógiai eszközökkel orvosoljuk, súlyosabb esetekben a Gyermekjóléti Szolgálat segítségét kérjük.
- Segítjük a diákokat abban, hogy maguk is felismerjék társaik veszélyeztetett helyzetét, hogy tudják, kinek jelezhetik a gondjaikat.
- Továbbképzéseken, szakmai értekezleteken veszünk részt annak érdekében, hogy időben felismerjük a veszélyeztető tényezőket, a korai tüneteket.

A veszélyeztetettség megelőzésében kiemelt feladatunk a fiatalok személyiségfejlesztése, az egészséget befolyásoló szokások, pozitív magatartás kialakítása.

- Rendszeres felvilágosító programokat, előadásokat szervezünk orvosokat, egészségügyi szakembereket hívunk meg. (ÁNTSZ, kórház, RÉV)
- Osztályfőnöki órákon, tanórákon az egészséges életmóddal kapcsolatos ismereteket nyújtunk (osztályfőnökök, szaktanárok).
- Biztosítjuk a szabadidő tartalmas eltöltésének lehetőségét az iskolában és iskolán kívül (társas környezet kontrollálása, kirándulás, színház-látogatás).
- Együttműködünk a Gyermekjóléti Szolgálattal, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó intézményekkel és hatóságokkal.
- Tájékoztatjuk a tanulókat és a szülőket a gyermekjóléti szervezetekről.
- Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a tanulókkal, szülőkkel, kollégiumi nevelőkkel.
- szűrővizsgálatok, mérések koordinálása;
- az iskola egészségnevelési és környezetvédelmi programjának gondozása,
- szakmai előadás szervezése: védőnő meghívása of. órára;
- egészségneveléssel kapcsolatos pályázatok figyelése, pályázatkészítés, megvalósítás (drogprevenció), táboroztatás
- A tanulóbaesetek megelőzését szolgáló szabályozások, eljárások megismerése, átadása, az előírt nyilvántartások jogszerű vezetése

A feladatok megvalósításáért felelős: Szügyi Hajnalka nevelési igazgatóhelyettes

6. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk

Pályázat megnevezése	Célcsoport	Feladatok	Szakmai megvalósítók	Megvalósulás mértéke
TÁMOP 3.3.12 „Ifjúság.hu a sikeres nemzedékért – Átfogó ifjúsági szolgáltatásfejlesztés a köznevelésben tanuló diákok esélyegyenlőségének növelése érdekében” /Bázisiskola/	9-13. évfolyam	min. 2-4 kísérleti osztály (pályaválasztás) évi 1 iskolai témahét évi 1 osztályprogram minden osztálynak 1 életpálya építéssel kapcsolatos szülői minden évfolyamnál	Jaksa Annamária (intézményi koordinátor) Barocsa Zoltán Dr. Mikóné Csósz Judit Farkas Szabolcs Kovács Zoltán	A továbbképzések, illetve a programok egy része megvalósult Témahét szervezése (2014. nov. 10-15.) Megvalósítás befejezése: 2015. 02.
Határtalanul Népi motívumok – táji jellegzetességek	Olyan 10-11. évfolyamos „bélás” diákok, akik érdeklődnek a határon túli magyar közösségek élete, története iránt	1 óra – iskolai jelentkezést előkészítő és kiállítás (2015. 04.13. előtti 30 napon belül) 4 előkészítő óra tartása (2015. 04.13. előtti 15 napon belül) 1. utazás (Székelyudvarhely – Szekszárd) (2015. 04. 13-17.) 2. utazás (Szekszárd – Székelyudvarhely) (2015. 05. 11-15.) 1 értékelő óra (05.15. után 15 napon belül) 1 témanap szervezése 1 bemutató előadás 2 sajtómegjelenés	Szavári Attila Barocsa Zoltán Nemes András	a megvalósulás ideje: a 2014/2015-ös tanév második felében
AJKP projekt	9/AJKP	Külön feladattervező mellékelve	9/AJKP osztálytanítók, kollégiumi mentor, programfelelős, programgazda, igazgató	A pedagógiai tevékenység tervezésnek megfelelő megvalósítás elindult.
Útravaló - Macika: Út az Érettségire	esélyegyenlőség elősegítése	roma tanuló	a tanuló felkészítése érettségire és a továbbtanulásra Szűgyi Hajnalka	továbbfutó pályázat
TÁMOP-3.2.1.A-11/2 fenntartása Köznevelési intézmények szerepbővítése, újszerű intézményi együttműködések kialakítása (tanulást	9-11. évfolyamos tanulók (összesen 30 tanuló)	az 50 órás közösségi szolgálat teljesítése együttműködési megállapodások megkötése, a tanulók tevékenységeibe való bevonása	Hajós Éva Szűgyi Hajnalka	a projekt fenntartási időszak az együttműködési megállapodásokat már megkötöttük, a tanulók bevonása folyamatban

segítő támogató formák bevezetése)		a tevékenység ellenőrzése		
TÁMOP-3.3.10.A-12-2013-0027 Továbbtanulást segítő tevékenységek támogatása az I. Béla Gimnáziumban	a hátrányos helyzetű középiskolai tanulók középfokú végzettségének megszerzése és ezáltal elősegíteni ezen tanulók felsőoktatási képzésbe való bejutását Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (cél:36 tanuló)	•15 mentor-tanár alkalmanként 1,5 órában nyomon követik, segítik a tanuló iskolai haladását, segítik a tanulmányait. A mentor a tanuló közreműködésével egyéni fejlesztési tervet készít, az előrehaladást naplóban rögzíti, az eredményeket rendszeresen értékeli. •egyéni foglalkozásokon tantárgyi segítség (1 óra/alkalom, mentorral vagy másik tanárral) •A projekt időszak alatt 20 közösségi programot szervezünk (pl.: Zenéljünk együtt!, biciklitúra, Mesterkedjünk!, Színházlátogatás,...) •A családokkal rendszeres kapcsolattartást tervezünk	Bartha István (projektmenedzser), Fonyódiné Patyi Mónika (szakmai vezető)	A program iskolai megvalósítása 2013. szeptember 1-től 2015. május 30-ig tart. 15 mentor kiválasztása megtörtént, 32 mentorált tanuló bevonás a 2013/2014-es tanévben megtörtént a 20 közösségi programból megvalósult: színházlátogatás, élményfürdő
Erasmus+ Stratégiai partnerségek KA2 Read Aloud Rise Europe (Olvass hangosan, emelkedj fel Európa)	Törökország (Gazipasa) (koordinátor), Olaszország (Rimini), Németország (München), Lengyelország (Grajewo), Magyarország (Szekszárd) 1-1 középiskolájának együttműködése óvodások; általános és középiskolások; idősek és mozgássérültek; szülők, tanárok	- A tanulók havonta elolvasnak és elemeznek egy könyvet, a hónap végén a könyvvel kapcsolatos kvíz kérdésekre válaszolnak - A projekt kezdetén és végén a projekt résztvevői online kérdőívet töltenek ki a projekttel kapcsolatban, értékelik, hogy minden cél megvalósult-e - A tanulók külföldi látogatásaik alatt naplót vezetnek az ottani élményeikről	Gazdag Gabriella mkvez., Halász Gábor (koordinátor)	a megvalósulás ideje: 2014-től 2016-ig

		- Könyvborítók tervezése és festészet tanfolyam szervezése (Olaszország) - Színház – hét klasszikusokkal – Rómeó és Júlia (Lengyelország) - RARE magazin 2015-16 megjelentetése: A főbb projekttesemények ismertetése		
TÁMOP-3.1.3	11 általános iskola 7-8. osztályos diákjai; középiskolai diákjaink, természettudományos szaktanárok	Laboratórium rendszerszintű működése, a jó gyakorlat disszeminációja, továbbképzések a laboratórium és IKT használatára, korszerű oktatásszervezési eljárásokkal	Hajós Éva Lőrincz János lengyel-Bányai Renáta Törich Pál Nagy Vanda	2013. február 1-2014 dec.31-ig

X. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ

Közösségi rendezvényeink:

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2014. augusztus 27-29.	Szöcsketábor	Szügyi Hajnalka
2014. szeptember 20.	Szekszárdi Szüreti Napok – felvonulás	Szügyi Hajnalka
2014. október 21.	Szöcskesimogató, diákalkotók kiállítása	Szügyi Hajnalka
2014. október 22.	Diáknapi	11. évfolyam osztályfőnökei
2014. november 10-28.	Projekt – Pályák, választások	Kovács Zoltán
2014. november 10-15.	Bázisiskolai projekthét	Jaksa Annamária
2014. december 3.	Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő	Mátisné Szultos Erzsébet
2014. december 1.	Megyei Angol Műfordító Verseny	Kovácsné Tóth Erika
2014. december 4.	Művészeti Bemutató	Dr. Mikóné Csősz Judit
2014. december 5.	I. Béla nap (Tehetségnap)	Kovács Zoltán
2015. március 4.	TDK konferencia	Nagy Eszter
2015. február 27.	Jeimezbál	Nemes András
2015. március 19-21.	Neumann verseny döntő, kiállítás	Péter Miklós
2015. március 30 - április 1.	Témahét – Jövőnk alternatívái	Kovács Zoltán
2015. jún. 4.	Határtalanul témanap	Szavár Attila

Pályaorientáció

Bázisiskolai program megvalósítása

Felelős: Jaksa Annamária

Rendszeres tájékoztatás a szakcsoportos felvételi tárgyak változásáról, osztályfőnöki órák megszervezése az adott témakörben. Tanulók, szülők rendszeres tájékoztatása a továbbtanulási lehetőségekről, jelentkezési lapok kitöltésének egyéni segítése. Összevont szülői értekezlet, belső képzés szervezése az érettségire és a felsőoktatásba való jelentkezés összehangolására.

Felelős: nevelési igazgatóhelyettes

Határidő: 2015. február 15.

Végzett diákjaink pályakövetése, minőségi mutatóink elemzése és közzététele

Felelős: nevelési munkaközösség-vezető

Együttműködés a Munkaügyi Központtal: Árnyékprogram, előadások osztályfőnöki órákon, pályaválasztási börze (2014. nov. 12.)

Felelős: nevelési munkaközösség-vezető

Iskolai diákönkormányzat:

Működése hatékonyságának fenntartása, az önkormányzatiság érvényesülésének segítése, az információk folyamatos cseréje. Az iskolai rendezvények közös megszervezése.

Diákközygyűlések évente két alkalommal.

Diákrendezvények körültekintő szervezése, előkészítése

Öntevékeny diákkörök alakulásának segítése

Az iskolai média erősítése, feltételek biztosítása (diákújság, rádió, film, videó)

Felelős: DÖK segítő pedagógus

Határidők: tanévi naptár szerinti

A DÖK működési szabályzatának felülvizsgálata.

Felelős: Nemes András DÖK-segítő

Határidő: 2014. december 10.

XI. A munkaterv mellékletei

1. Munkaközösségek munkaterve
2. Az iskolai könyvtár működése
3. A tanulókra vonatkozó, napirendet érintő szabályozás (pl. ügyeleti rend)
4. A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve
5. AJKP feladattervező
6. Iskolai Sportkör szakmai programja

A nevelőtestület a munkaterv tartalmára, a tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatát a tanévet előkészítő tanácskozásokon, majd a tanévnyitó értekezlet keretében megtette.

Az SZMK a 2014. szeptember 9-i ülésén a munkatervre tett javaslatot megtárgyalta, hozzászólásait megtette, és a tanév helyi rendjére vonatkozó ütemezést az egyeztetést követően elfogadta.

A diákönkormányzattal a szeptember 9-i tanácskozáson egyeztettük az ifjúságra vonatkozó részeket, javaslataikat megtették, a tanév fő feladatait megismerték, a tanév rendjére vonatkozó ütemezési javaslatot az egyeztetést követően elfogadták.

Az Iskolaszék a szeptember 9-i tanácskozáson az intézményi munkatervre tett javaslatot megtárgyalta, hozzászólásait megtette, és a tanév helyi rendjére vonatkozó ütemezést az egyeztetést követően elfogadta.

A munkatervet a gimnáziumi nevelőtestület a 2014. szeptember 17-i értekezleten elfogadta.

Szekszárd, 2014. szeptember 17.





ÁLTALÁNOS ISKOLA

I. Jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- EMMI tanévkezdő segédlete a 2014/2015-es nevelési évre
- EMMI tanévkezdő kiadvány kiegészítése a pedagógusok előmeneteli rendszerére vonatkozó szabályozásra vonatkozó tájékoztatóval
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez (a továbbiakban „R”) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 35/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a 2014/2015. tanév rendjéről

II. Személyi és tárgyi feltételek a 2014/2015-ös tanévben

1. Tanulócsoportok száma összetétele:

- Tanulói létszám: 146 fő (magántanuló: 6 fő, jogviszonya szünetel: 3 fő, SNI: 14 fő, BTMN: 2 fő)
- Osztályok száma: 8

Osztály	Képzési forma (szakmacsoport/szakma)	Term. létszám	Szám. létszám	Osztályfőnök
1.	általános iskolai nevelés – oktatás alsó tagozat, általános feltételek szerint	14	14	Kaszáné Sipos Mária
2.	általános iskolai nevelés – oktatás alsó tagozat, általános feltételek szerint	14	14	Tóth Lászlóné
3.	általános iskolai nevelés – oktatás alsó tagozat, általános feltételek szerint	16	17	Sáfrány Judit
4.	általános iskolai nevelés – oktatás alsó tagozat, általános feltételek szerint	24	24	Horváth Istvánné
5.	általános iskolai nevelés – oktatás felső tagozat, általános feltételek szerint	16	20	Hajdúné Farkas Dóra
6.	általános iskolai nevelés – oktatás felső tagozat, általános feltételek szerint	22	25	Fehérné Lemler Éva
7.	általános iskolai nevelés – oktatás felső tagozat, általános feltételek szerint	20	23	Klézl Zsuzsanna
8.	általános iskolai nevelés – oktatás felső tagozat, általános feltételek szerint	20	22	Barteczka Mária

2. Személyi feltételek:

- a. Tantestület létszáma:19 (teljes állású: 19 fő; Gimnáziumból áttanít: 1 fő; megbízási szerződéssel: 1 fő)
- b. Tartósan távol van: 1 fő
- c. Nevelési-oktatási munkát segítők létszáma:0 fő
- d. Technikai dolgozók létszáma: 4 fő

3. Felelős személyek a 2014/2015. tanévben

MUNKAKÖZÖSSÉG MEGNEVEZÉSE	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ
Alsó tagozatos munkaközösség	Kaszáné Sipos Mária
Alsó tagozatos munkaközösség tagjai	Angyal Jánosné, Szigetfalvi Gáborné, Daku Ibolya, Horváth Istvánné, Kaszáné Sipos Mária, Lázár Horváth Henriett, Matusné Nagy Etelka, Tóth Lászlóné, Sáfrány Judit
Felső tagozatos munkaközösség	Hajdúné Farkas Dóra
Felső tagozatos munkaközösség tagjai	Gárdai Anikó, Erdélyesi Brigitta, Hajdúné Farkas Dóra, Fehérné Lemler Éva, Szeráfin Illdikó, Mester Lajos, Barsi Ágnes, Porkoláb Tiborné, Klézli Zsuzsanna, Nemes András

MEGNEVEZÉSE	FELELŐS(ÖK)
Diákönkormányzatot segítő tanár	Barsi Ágnes
HH, HHH nyilvántartás	Matusné Nagy Etelka
SNI, BTM nyilvántartás	Porkoláb Tiborné
Versenyek felelőse	Hajdúné Farkas Dóra
Tűzvédelmi felelős	Mester Lajos
Tanuló és gyermekbalesetekhez kapcsolódó feladatok felelőse	Angyal Jánosné
TÁMOP 3.3.8 pályázat belső szakmai team	Fehérné Lemler Éva Hajdúné Farkas Dóra Porkoláb Tiborné Kaszáné Sipos Mária
TÁMOP 3.1.4 pályázatot fenntartó pedagógusok	Tóth Lászlóné Lázár Horváth Henriett Barteczka Mária Gárdai Anikó Fehérné Lemler Éva Hajdúné Farkas Dóra Porkoláb Tiborné
TÁMOP 3.3.15	Klézli Zsuzsanna, Horváth Istvánné
IPR pályázat menedzsment	Fehérné Lemler Éva Hajdúné Farkas Dóra Porkoláb Tiborné Kaszáné Sipos Mária
Határtalanul pályázat	Klézli Zsuzsanna, Szeráfin Illdikó
Bezerédj projekt	Hajdúné Farkas Dóra
Anyák napja projekt	Tóth Lászlóné

Témahét - Egészség hét	Barteczka Mária
Hagyományápoló team	Barsi Ágnes, Tóth Lászlóné, Gárdai Anikó
Mérések team	Feherné-Lemker Éva, Gárdai Anikó Safrány Judit, Horváth Istvánné
Iskolafokok közötti átmenet team	Barteczka Mária, Hajdúné Farkas Dóra, Horváth Istvánné, Kaszáné Sipos Mária
Iskolakörnyezeti csoport team	Matysné Nagy Etelka, Szigetfalvi Gáborné, Mester Lajos
Sportkör	Kléz Zsuzsanna
Könyvtár	Barteczka Mária

4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok

a. érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák ütemezése

Időpont	Feladat
2014.08.29.	Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak
2014.09.01.	Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak
2014. 10. 21.	Tűzriadó (próba)
2015. 03. 26.	Tűzriadó (próba)

III. A 2014/2015. tanév rendje

1. Tanítási napok szünetek:

Tanítási napok száma: 181

A szorgalmi idő

- első tanítási napja: 2014. szeptember 1. (hétfő),
- utolsó tanítási napja: 2015. június 15. (hétfő).
- Az Iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap középiskolai iskolában: 2015. április 30.

A szorgalmi idő első feléve 2015. január 16-ig tart. Az iskolák 2015. január 23-ig értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért eredményekről. (A gimnáziumban egységesen 01.22. 3. óra)

Tanítási szünetek

- Az őszi szünet 2014. október 27-től október 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap november 3. (hétfő).
- A téli szünet 2014. december 22-től 2014. december 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2014. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2015. január 5. (hétfő).
- A tavaszi szünet 2015. április 2-től április 7-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 8. (szerda).

- Az iskola a fent meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – a Nkt. 30. § (2)–(3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – a heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

2. Vizsgák:

- a. magántanulók vizsgái (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2015. 01.07-01.13.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK (MAGÁNTANULÓK, ÉV KÖZBEN ÁTVETT TANULÓK)
2015. 06.01-06.10	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK (MAGÁNTANULÓK, ÉV KÖZBEN ÁTVETT TANULÓK)

- b. javító, különbözeti, valamint osztályozóvizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2015. 01.07-01.13.	KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK, OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK (ÁTVETT, HALADÉKOT KAPOTT TANULÓK)
2015. 06.01-06.10.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK (MAGÁNTANULÓK, ÉV KÖZBEN ÁTVETT TANULÓK)
2015. 08. 26- 08.28.	JAVÍTÓ ÉS KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK

3. Mérések:

- a. Kompetenciamérés (országos)

IDőpont	Megnevezés	Felölő
2015. május 27.	országos kompetenciamérés 10. évfolyamon szövegértésből és matematikából	Fehérné Lemler Éva
2015. június 11.	írásbeli idegen nyelvi mérés	Hajdúné Farkas Dóra, Porkoláb Tiborné

- b. Belső mérések időpontjai

IDőpont	Megnevezés	Felölő
2014. október 10.-ig	DIFER mérés, igényfelmérés	Kaszáné Sipos Mária
2014. október 22.-ig	DIFER mérés, létszám bejelentése a Hivatalnak	Kaszáné Sipos Mária
2014. december 5.	DIFER mérés, vizsgálatok elvégzése	Kaszáné Sipos Mária
2014. november első hete	6. és 8. osztályokban az eddigi kompetenciamérés feladataiból teszt készítése, 1. próbateszt írása, értékelése, továbbhaladás irányának kijelölése.	Fehérné Lemler Éva Horváth Istvánné
2015. január második hete	6. és 8. osztályokban az eddigi kompetenciamérés feladataiból teszt készítése, 2. próbateszt írása, értékelése, továbbhaladás irányának kijelölése.	Fehérné Lemler Éva Horváth Istvánné

2015. március harmadik hete (márc. 16-tól)	6. és 8. osztályokban az eddigi kompetenciamérés feladataiból teszt készítése, 3. próbateszt írása, értékelése, továbbhaladás irányának kijelölése.	Felhérné Lemler Éva Horváth Istvánné
--	---	---

c. egyéb mérési feladatok bemutatása a belső értékelési rend alapján:

- pedagógus munka mutatóinak mérése, elemzése
- kísérleti tankönyvek tesztelése
- tantárgyi diagnosztikus mérések

4. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	
Pedagógiai célra felhasználható tanítás nélküli munkanapok száma: 5	
2014. október 18.	Bezerédj nap
2015. február 6.	Farsangi bál keretében MINIX –FAKTOR program megvalósítása (TÁMOP 3.3.8-12/2-0032 pályázat keretében)
2015. május 22.	Acsádi völgyi program megvalósítása (TÁMOP 3.3.8-12/2-0032 pályázat keretében)
2015. május 5.	Osztálykirándulás
2015. június 12.	Diák nap: Határtalanul tematikus nap

5. ISKOLAI MEGEMLEKEZÉSEK: az iskolában, a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját;

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2014. október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Iskolai kiállítás: felelős: Barsi Ágnes Műsor készítése: felelős: Kovács Anna Községi megemlékezés felelősök: Kovács Anna, Barsi Ágnes, Nemes András, Mester Lajos
2014. október 22.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Kiállítás: felelős: Barsi Ágnes Megemlékezés: felelős: Kovács Anna Községi megemlékezés: felelősök: Kovács Anna, Barsi Ágnes, Nemes András, Mester Lajos
2015. január 12.	Doni áttörés hősei - megemlékezés	Csatlakozunk a községi megemlékezéshez felkérésre
2015. február 25.	A diktatúrák áldozatainak emléknapja	Iskolai kiállítás: felelős: Barsi Ágnes Barteczka Mária Megemlékezés: felelősök: Barsi Ágnes Barteczka Mária
2015. március 13.	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai kiállítás - felelős: Barsi Ágnes Megemlékezés - felelős: Kovács Anna Községi megemlékezés: felelősök: Kovács Anna, Barsi Ágnes, Nemes András, Mester Lajos
2015. április 16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskolai kiállítás: felelősök: Barsi Ágnes, Barteczka Mária Megemlékezés: felelősök: Barsi Ágnes, Barteczka Mária
2015. június 3.	Nemzeti Összetartozás Napja	Iskolai kiállítás felelősök: Barsi Ágnes, Barteczka Mária Megemlékezés: felelősök: Barsi Ágnes,

		Barteczka Mária, osztályfőnökök
--	--	------------------------------------

6. Egyéb jeles napok, az általános iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontja

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2014. szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepély	Felelősök: Hajdúné Farkas Dóra, Katonáné Gárdai Anikó Helyszín: az Iskola udvara
2014. december 5.	Mikulás	Felelősök: Alsó tagozatos osztályfőnökök + 5. osztály Helyszín: általános iskola, kultúrház
2014. december 12.	Lucázás	Felelős: Kovács Anna Helyszín: általános iskola és a község
2014. december 19.	Karácsonyi műsor	Felelős: Kovács Anna Helyszín: általános iskola, kultúrház
2014.szeptember 29.- október 18.	Bezerédj projekt	Felelős: Hajdúné Farkas Dóra Helyszín: általános iskola
2014.október 28. Bezerédj István születésének ünnep	Községi ünnepen való részvétel	Községi megemlékezés Felelősök: Kovács Anna, Barsi Ágnes, Nemes András, Mester Lajos
2015. február 6.	Farsang	Felelősök: osztályfőnökök
2015. április 20. – május 8.	Anyák napi projekt	Felelős: Tóth Lászlóné Helyszín: általános iskola
2015. május 18 - 22.	Témahét-Egészség hét	Felelős: Barteczka Mária helyszín: általános iskola, község
2015. június 12.	Diák nap	Felelős: Barsi Ágnes Helyszín: általános iskola, Lovarda
2015. május 22.	Pünkösöd	Felelős: Kovács Anna Helyszín: általános iskola
2015. június 20.	Ballagási és tanévzáró ünnepély	Felelősök: Klézl Zsuzsanna, Gárdai Anikó Helyszín: általános iskola

7. Az évi rendes diákköszgyűlés ideje az iskolában

2015. február 4.	DIÁKKÖZGYŰLÉS
2015. június 12.	DIÁKKÖZGYŰLÉS

8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja;

Időpont	Értekeztet megnevezése
2014. augusztus 22 9:00	Alakuló-tanévnyitó értekeztet
2014. augusztus 29. 9:00	Tanévnyitó-munkatervi értekeztet

2014. szeptember 10. 14.30	Nevelőtestületi értekezlet (munkaterv)
2014. október 1. 14.30	Nevelési értekezlet: a pedagógusok minősítési rendszeréből adódó feladatok, tűzrendészeti gyakorlat
2015. január 16. 14.30	Osztályozó értekezlet (I. félév)
2015. január 28. 14.30	Félévi értékelő értekezlet
2015. május 20. 14.30	Belső képzés (országos kompetenciamérés – felmérésvezetők képzése)
2015. június 15. 14.30	Osztályozó értekezlet (II. félév)
2015. július 1.	Tanévi munkát értékelő értekezlet

9. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése:

d. a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat.

A 2014/2015. tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2015. január 5. és 2015. május 27. között kell megszervezniük.

Időpont	MEGNEVEZÉS
2015. április 7 - április 30-között	MÉRÉS- Mini Hungarofit teszt

e. mindennapos testnevelés megszervezésének bemutatása (R. 141.5)

- Az általános iskola diákjainak számára a pedagógiai programunk a 2012-13. tanévtől felmenő rendszerben heti öt testnevelési órát tartalmaz.
- A 2014/2015. tanévben az általános iskolában az első, második, harmadik, ötödik, hatodik és hetedik osztályokban 5 testnevelési óra került betervezésre a tantárgy felosztásban és az órarendben. Ezek ideje az órarendben:

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.		2. oszt.		3. oszt.	3. oszt.
2.	2. oszt.	3. oszt.	3. oszt.		
3.		7. OSZT	1. oszt.	7. OSZT.	1. oszt.
4.	6. oszt.	1. oszt.	6. oszt.	2. oszt.	5. oszt.
5.	3. oszt.		5. oszt./2. oszt. ÚSZÁS	6. oszt.	6. oszt.
6.	5. oszt.	5. oszt.	5. oszt./2. oszt. ÚSZÁS	sportkör alsó tagozat	7. OSZT.
7.	1. oszt.			1. oszt.	
8.	7. OSZT.	6. oszt.	7. OSZT.		
9.		sportkör felső tagozat			

Az úszást a 2. és 5. évfolyamokon a mindennapos testnevelés keretében biztosítjuk heti 2 órában, ideje: szerda 12:00 – 14:00.

a. egyéb intézményi sporttevékenységek:

Sportkörök:

- alsó tagozat: kölyök atlétika
 - felső tagozat: foci és kézi labda valamint labdajátékok.
- egyéb foglalkozások keretében: játékos testnevelés, sport - játék

Tanulóinkat ösztönözzük a versenyrendszerben aktív szerepvállalásra.

Programokon megvalósuló sport tevékenység: Diák nap, Bezerédj nap- Bezerédj Kupa megrendezése, alkalomszerűen túralehetőségek, lovaglás.

10. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

Dátum	Megnevezés
2014. november	Középiskolai nyíltnapokon való részvétel
2014. november	Pályaválasztási börsén való részvétel
2015. március 23 – 26.	nyíltnapok

1. Versenyek, házi versenyek

Dátum	Megnevezés
Házi versenyek	
2014. november 10.	Történelem verseny
2014. december 4.	Móra Ferenc mesemondó verseny
2015. február	Simonyi helyesírási verseny
2015. április 13.	Weöres Sándor szavaló verseny
2015. április 14.	Petőfi Sándor szavaló verseny
2015. április 20.	Rovásírás verseny

A fenntartó és a szülői közösség által elfogadásra kerülő versenyeken indítjuk az érdeklődő tanulókat.

Érvényes: 2014.09.01-től

IV. Munkaterv-naptár

SZEPTEMBER	Feladatok	Felelős
1.	ELSŐ TANÍTÁSI NAP. TŰZVÉDELMI ÉS BALESETVÉDELMI OKTATÁS OSZTÁLYONKÉNT A TANULÓK SZÁMÁRA. TANTERMÉK BERENDEZÉSE, DEKORÁLÁS. ÜGYELETESI RENDSZER MEGSZERVEZÉSE A GYEREKEK ÉS A PEDAGÓGUSOK KÖRÉBEN, FELÜGYELETEK, BUSZKÍSÉRETEK BEOSZTÁSA, NAPKÖZIS CSOPORTOK (5-8. O.) RENDJÉNEK KIALAKÍTÁSA	osztályfőnökök
2.	TÖRZSLAPOK MEGNYITÁSA, KITÖLTÉSE, PONTOS VEZETÉSE.	
3.	ÓRARENDEK GYAKOLATBAN VALÓ KIPRÓBÁLÁSA, AZ ÓRÁK ÉS A FOGLALKOZÁSOK EGYEZTETÉSE, SZERVEZÉSE. SZAKKÖRÖK, TEHETSÉGGONDOZÓ FOGLALKOZÁSOK FELMÉRÉSE, INDÍTÁSA. ÚSZÁS MEGSZERVEZÉSE. ÚSZÁSOKTATÁS MEGSZERVEZÉSE.	Alsós és felső munkaközösség tagjai, szakkörvezetők, csoportvezetők, fejlesztő pedagógusok
4.	DIÁKÖNKORMÁNYZAT ÚJRASZERVEZŐDÉSE, OSZTÁLYKÉPVISELŐK VÁLASZTÁSA. FELKÉSZÜLÉS AZ OKTÓBER 6-RA. EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDSZERÉNEK ELLENŐRZÉSE.	Barsi Ágnes, Nemes András, Kovács Anna Porkoláb Tiborné
5.		
6.		
7.		
8.		
9.	DÖK GYÜLÉS, DÖK-ELNÖK MEGVÁLASZTÁSA	DÖK segítő pedagógus
10.	MUNKATERVI ÉRTEKEZLET	pedagógusok Porkoláb Tiborné
11.		
12.	EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDSZERÉNEK ELLENŐRZÉSE.	Porkoláb Tiborné
13.		
14.		
15.	FOLYAMATOS JELENTKEZÉS TANULMÁNYI ÉS SPORTVERSENYEKRE	szaktanárok
16.	ISKOLAI SZÜLŐI ÉRTEKEZLETRŐL VALÓ ÉRTESÍTÉSEK ELINDÍTÁSA.	osztályfőnökök
17.		
18.	SZAKMAI MEGBESZÉLÉS AZ ELSŐ PROJEKT PROGRAMJA ÉS FELADATAI KAPCSÁN	Porkoláb Tiborné, munkaközösség vezetők
19.		
20.		
21.		
22.	TANMENETEK, MUNKATERVEK, PROJEKTTERVEK LEADÁSÁNAK HATÁRIDEJE. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK.	szaktanárok, team-vezetők, Porkoláb Tiborné osztályfőnökök
23.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK.	osztályfőnökök
24.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK.	osztályfőnökök
25.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK.	osztályfőnökök
26.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK TAPASZTALATAINAK MEGBESZÉLÉSE	osztályfőnökök
27.		Porkoláb Tiborné
28.		
29.	TANÜGYI DOKUMENTUMOK, MUNKAIDŐ ELSZÁMOLÁS ELLENŐRZÉSE. AZ OKTÓBER 1-JEI ÁLLAPOT JELENTÉSÉNEK ELŐKÉSZÍTÉSE. BEZERÉDJ PROJEKT INDULÁSA, MEGBESZÉLÉS A pedagógiai program és az SZMSZ általános iskolai részében a TÁMOP 3.3.8 – 12/2-2012-0032 pályázat keretében vállalt tevékenységek beépítése.	Porkoláb Tiborné, Hajdúné Farkas Dóra, Kaszáné Sipos Mária, Fehérné Lemler Éva

30.		
-----	--	--

OKTÓBER	Feladatok	Felélős
1.	OKTÓBER 23-I ÜNNEPÉLY MEGSZERVEZÉSE NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET	Kovács Anna Porkoláb Tiborné, pedagógusok
2.	FELKÉSZÜLÉS A BEZERÉDJ NAPRA, PROGRAMOK ÖSSZEÁLLÍTÁSA, SZERVEZÉSE	alsó és felső tagozatos munkaközösség, DÓK – Barsi Ágnes; Nemes András
3.		
4.		
5.		
6.	MEGEMLÉKEZÉS AZ ARADI VÉRTANÚK NAPJÁRÓL.	osztályfőnökök
7.	A FEJLESZTÉSI TERVEK ELKÉSZÍTÉSE AZ IPR KERETÉBEN.	IPR menedzment, osztályfőnökök
8.	OKTÓBERI STATISZTIKA KÉSZÍTÉSE	Porkoláb Tiborné
9.		
10.	DIFER MÉRÉSBEN RÉSZTVEVŐ TANULÓK LÉTSZÁMÁNAK MEGHATÁROZÁSA.	Kaszáné Sipos Mária
11.		
12.		
13.		
14.		
15.	OKTÓBERI STATISZTIKA ELKÜLDÉSE.	Porkoláb Tiborné
16.		
17.	SNI HATÁROZATOK MEGÍRÁSA.	Porkoláb Tiborné
18.	BEZERÉDJ NAP, BEZERÉDJ PROJEKT ZÁRÁSA 2. JELES NAP: BEZERÉDJ NAP TÉMAKÖRBE VALAMINT SPORTPROGRAM ALOVASUDVARHÁZZAL KÖZÖSEN PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSA (TÁMOP 3.3.8-12/2-0032 PÁLYÁZAT KERETÉBEN)	Porkoláb Tiborné Hajdúné Farkas Dóra
19.		
20.		
21.	TÜZRIADÓ. DIFER MÉRÉS LÉTSZÁM JELENTÉS A HIVATALNAK.	Mester Lajos Porkoláb Tiborné
22.	MEGEMLÉKEZÉS AZ 1956-OS FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCRA.	diákszínpad, citera, énekkar vezetői, osztályfőnökök
23.	NEMZETI ÜNNEP.	
24.		
25.		
26.		
27.	TANÜGYI DOKUMENTUMOK ELLENŐRZÉSE. MUNKAIDŐ NYILVÁNTARTÁS ELLENŐRZÉSE.	Porkoláb Tiborné
28.		
29.		
30.	A HH és HHH tanulók szükségleteit figyelembe vevő differenciált pedagógiai módszerek kidolgozására tematika, munkaterv készítése	Klézl Zsuzsanna, Matusné Nagy Eteleka, Kaszáné Sipos Mária, Mester Lajos
31.		

NOVEMBER	Feladatok	Felkészítés
1.	MINDENSZENTEK	
2.		
3.	ŐSZI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP. INTÉZKEDÉSI TERVBEN FOGLALT MÉRÉSEINEK INDÍTÁSA. MÓRA FERENC MESEMÓNDÓ VERSENY MEGHIRDETÉSE ALSÓ TAGOZATON. AZ ÁLTALÁNOS ISKOLA SZÓBAN TÁJÉKOZTATJA A NYOLCADIKOS TANULÓKAT A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJÉRŐL.	Fehérné Lemler Éva, Sáfrány Judit, Barteczka Mária
4.		
5.		pedagógusok
6.	HETEDIK ÉS NYOLCADIK OSZTÁLYOS TANULÓK KÖZÉPISKOLAI NYILTNAPOKON VALÓ RÉSZVÉTELÉNEK SZERVEZÉSE. MESEMÓNDÓ VERSENYRE JELENTKEZŐK ÖSSZEGYÚJTÁSA, A FELKÉSZÜLÉS MEGKEZDÉSE	Barteczka Mária, Klézl Zsuzsanna, Sáfrány Judit Porkoláb Tiborné
7.		Hajdúné Farkas Dóra Horváth Istvánné, Kaszáné Sipos Mária
8.		
9.		
10.	TÖRTÉNELEM VERSENY LEBONYOLÍTÁSA. FOGADÓ ÓRÁK	Barteczka Mária pedagógusok
11.	3. „JELES NAP” MEGVALÓSÍTÁSA: „ELŐTT MÁRTON SZÜRKE LOVON” PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA (TÁMOP 3.3.8 – 12/2-2012-0032 PÁLYÁZAT KERETÉBEN) MÁRTON NAPI FELVONULÁS AZ ÓVODÁSOKKAL KÖZÖSEN	Kaszáné Sipos Mária
12.		
13.		
14.	DÖK GYŰLÉS	Barsi Ágnes
15.		
16.		
17.	A 2014/2015. TANÉVRE ELŐÍRT SNI FELÜLVIZSGÁLATOK INDÍTÁSA.	Porkoláb Tiborné
18.	TOVÁBBTANULÁSI BÖRZÉN VALÓ RÉSZVÉTEL.	Barteczka Mária
19.		
20.		
21.	KOMPETENCIAMÉRÉS ADATAINAK MEGKÜLDÉSE.	Fehérné Lemler Éva
22.		
23.		
24.	IPR SZÖVEGES ÉRTÉKELÉSEK ELKÉSZÍTÉSE, MEEGBESZÉLÉSE A SZÜLŐK ÉS A TANULÓK BEVONÁSÁVAL, AZ ÉRTÉKELÉS LEADÁSA	IPR-be bevont kollégák
25.		
26.		
27.		
28.	TANÜGYI DOKUMENTUMOK ELLENŐRZÉSE. MUNKAIDŐ NYILVÁNTARTÁS ELLENŐRZÉSE.	Porkoláb Tiborné
29.		
30.		

DECEMBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.	ADVENTI KÉSZÜLŐDÉS (MIKULÁS, LUCÁZÁS, KARÁCSONY, ADVENTI MESE-NYITOGATÓ KEZDETE)	felső tagozat osztályfőnökei
3.		Porkoláb Tiborné
4.	ALSÓ TAGOZATOS MÓRA FERENC MESEMONDÓ VERSENY	Sáfrány Judit
5.	A DIFER MÉRÉS BEFEJEZÉSE. MIKULÁS MŰSOR	Kaszáné Sipos Mária Kovács Anna
6.		
7.		
8.		
9.	A TANULÓK JELENTKEZÉSE A KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁRA KÖZVETLENÜL A KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁT SZERVEZŐ – AZ ARANY JÁNOS TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAMJÁRA TÖRTÉNŐ PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA ESETÉN A PÁLYÁZATBAN MEGJELÖLT – INTÉZMÉNYBE.	Barteczka Mária
10.		
11.	ÉRTESÍTÉSEK AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGÁK IDŐPONTJÁRÓL. AZ ARANY JÁNOS TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAMJÁRA TÖRTÉNŐ PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA.	Porkoláb Tiborné, Barteczka Mária
12.	LUCÁZÁS	Kovács Anna
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.	TANÜGYI DOKUMENTÁCIÓ ELLENŐRZÉSE. MUNKAI DÖ NYILVÁNTARTÁS ELLENŐRZÉSE. KARÁCSONYI MŰSOR A TÉLI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP	Porkoláb Tiborné, osztályfőnökök
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

JANUÁR	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	TÉLI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP. INTÉZKEDÉSI TERVBEN FOGLALT MÉRÉSEINEK INDÍTÁSA. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK FELMÉRÉSÉNEK KEZDETE	Fehérné Lemler Éva, Klézl Zsuzsanna
6.		
7.	OSZTÁLYOZÓVIZSGÁK.	Porkoláb Tiborné
8.	OSZTÁLYOZÓVIZSGÁK.	Porkoláb Tiborné
9.	OSZTÁLYOZÓVIZSGÁK.	Porkoláb Tiborné
10.		
11.		
12.	TANKÖNYVRENDELÉSHEZ FELKÉSZÜLÉS. AZ ISKOLA FELMÉRI, HOGY HÁNY TANULÓ KÍVÁNJA IGÉNYBE VENNI A RÁSZORULTSÁGI ALAPÚ TANKÖNYVRENDELÉST. NYOLCADIKOS PÁLYAVÁLASZTÁSI SZÜLŐÉRTEKEZLET	tankönyvfelelős Barteczka Mária
13.	TANULMÁNYI KIRÁNDULÁS SZERVEZÉSÉNEK MEGKEZDÉSE	osztályfőnökök
14.		
15.		
16.	AZ I. FÉLÉV VÉGE. OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET.	Hajdúné Farkas Dóra
17.	AZ ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS KEZDETE. KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁK A KILENCEDIK ÉVFOLYAMRA ÉS AZ ARANY JÁNOS TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAMJÁBA JELENTKEZŐK SZÁMÁRA.	Porkoláb Tiborné
18.		
19.	ÉRTESÍTÉSEK A SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEKRŐL.	
20.	PÁLYAVÁLASZTÁSI SZÜLŐÉRTEKEZLET A NYOLCADIKOSOK SZÁMÁRA.	Hajdúné Farkas Dóra
21.		Barsi Ágnes
22.	PÓTLÓ KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁK A 6 ÉS 8 ÉVFOLYAMOS GIMNÁZIUMOKBAN, TOVÁBBÁ A KILENCEDIK ÉVFOLYAMRA, VALAMINT AZ ARANY JÁNOS TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAMJÁBA JELENTKEZŐK SZÁMÁRA AZOKNAK, AKIK AZ ELŐZŐ ÍRÁSBELIN ALAPOS OK MIATT NEM TUDTAK RÉSZT VENNI.	Porkoláb Tiborné, Barteczka Mária
23.	ELSŐ FÉLÉVES ÉRTESÍTŐK KIADÁSA	osztályfőnökök
24.		
25.		
26.	FELKÉSZÜLÉS A FARSANGI BÁLRA	Kaszáné Sipos Mária, Barsi Ágnes
27.		
28.	FÉLÉVI MUNKÁT ÉRTÉKELO ÉRTEKEZLET.	Porkoláb Tiborné
29.		
30.	TANÜGYI DOKUMENTÁCIÓ ELLENŐRZÉSE. MUNKAIDŐ NYILVÁNTARTÁS ELLENŐRZÉSE. TAPASZTALATOK, PROBLÉMÁK MEGBESZÉLÉSE. SZAKMA TÜKÖR PROGRAM (TÁMOP 3.3.8-12/2-0032 PÁLYÁZAT KERETÉBEN)	Porkoláb Tiborné, munkaközösségek
31.		

FEBRUÁR	Feladatok	Felelős
1.		
2.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET	osztályfőnökök
3.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET	osztályfőnökök
4.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET. DIÁKKÖZGYŰLÉS.	osztályfőnökök, Barsi Ágnes
5.	A SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEKEN FELMERÜLT PROBLÉMÁK, KÉRÉSEK MEGBESZÉLÉSE.	munkaközösségek, Porkoláb Tiborné
6.	FARSANGI BÁL. MINIX –FAKTOR (TÁMOP 3.3.8-12/2-0032 PÁLYÁZAT KERETÉBEN)	munkaközösség vezetők, Barsi Ágnes Porkoláb Tiborné
7.		
8.		
9.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET A LEENDŐ ELSŐ OSZTÁLYOS SZÜLŐKNEK.	Porkoláb Tiborné, Horváth Istvánné
10.	A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ELKÉSZÍTIK A KÖVETKEZŐ TANÉVBEN SZÜKSÉGES TANKÖNYVEK LISTÁIT. KÖNYVTÁRI ÁLLOMÁNY FELMÉRÉSE.	Munkaközösség vezetők, tankönyvfelelős
11.		
12.		
13.	AZ ÁLTALÁNOS ISKOLA TOVÁBBÍTTJA A TANULÓI JELENTKEZÉSI LAPOKAT A KÖZÉPFOKÚ ISKOLÁKNAK, A TANULÓI ADATLAPOK ELSŐ PÉLDÁNYÁT PEDIG A FELVÉTELI KÖZPONTNAK.	Barteczka Mária
14.		
15.		
16.		
17.	A SZÓBELI MEGHALLGATÁSOK KEZDETE AZ ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS KERETÉBEN.	Barteczka Mária
18.	HELYESÍRÁSI VERSENY.	Hajdúné Farkas Dóra
19.		
20.		
21.		
22.		
23.	IPR MÁSODIK NEGYEDÉVES SZÖVEGES ÉRTÉKELÉS.	IPR menedzsmen, osztályfőnökök
24.		
25.	A DIKTATÚRÁK ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA.	Bari Ágnes, Barteczka Mária
26.		
27.	TANÜGYI DOKUMENTÁCIÓ ELLENŐRZÉSE. MUNKAIDŐ NYILVÁNTARTÁS ELLENŐRZÉSE. TANKÖNYVLISTÁK ÖSSZESÍTÉSE.	Porkoláb Tiborné tankönyvfelelős
28.		

MÁRCIUS	Feladatok	Felöl
1.		
2.		
3.	OVI-SULI PROGRAM KERETÉBEN INTERAKTÍV ÓRA AZ ELSŐ OSZTÁLYBAN	Kaszáné Sipos Mária
4.		
5.		
6.	A SZÓBELI MEGHALLGATÁSOK VÉGE AZ ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELIÁRÁS KERETÉBEN.	Barteczka Mária
7.		
8.		
9.		
10.		
11.	WEÖRES SÁNDOR ÉS PETŐFI SÁNDOR SZAVALÓVERSENY MEGHIRDETÉSE	Sáfrány Judit, Hajdúné Farkas Dóra, Gárdai Anikó
12.		
13.	MÁRCIUS 15 – I EMLÉKÜNNEPÉLY MEGTARTÁSA, RÉSZVÉTEL.	diákszínpad, citera, énekar vezetői, osztályfőnökök
14.		
15.		
16.	INTÉZKEDÉSI TERVBEN FOGLALT MÉRÉSEINEK INDÍTÁSA. A TANULÓI ADATLAPOK MÓDOSÍTÁSÁNAK LEHETŐSÉGE AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN.	Fehérné Lemler Éva, Barteczka Mária
17.	A TANULÓI ADATLAPOK MÓDOSÍTÁSÁNAK LEHETŐSÉGE AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN. LEENDŐ ELSŐSÖK SZÜLEINEK MEGHÍVÁSA A NYÍLTNAPOKRA.	Barteczka Mária Horváth Istvánné
18.	AZ ÁLTALÁNOS ISKOLA EDDIG AZ IDŐPONTIG ELZÁRVA ŐRZI AZ EREDETI, KORÁBBAN BEKÜLDÖTT TANULÓI ADATLAP MÁSODIK PÉLDÁNYÁT. A MÓDOSÍTÓ TANULÓI ADATLAPOT EKKOR KELL MEGKÜLDENI A FELVÉTELI KÖZPONTNAK.	Porkoláb Tiborné
19.		
20.		
21.		
22.		
23.	NYÍLT NAPOK.	
24.	NYÍLT NAPOK.	
25.	NYÍLT NAPOK.	
26.	NYÍLT NAPOK. TŰZRIADÓ.	Mester Lajos
27.		
28.		
29.		
30.	AZ ÁLLAMI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁJÉKOZTATÓT KÜLD A KÖZNEVELÉSI HÍDPROGRAMOKAT A KÖVETKEZŐ TANÉVTŐL MEGVALÓSÍTÓ KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNYEKRŐL.	Porkoláb Tiborné
31.	TANÜGYI DOKUMENTÁCIÓ ELLENŐRZÉSE. MUNKAIKÓ NYILVÁNTARTÁS ELLENŐRZÉSE 4. JELES NAP: HÚSVÉTI TÉMAKÖR (TÁMOP 3.3.8-12/2-0032 PÁLYÁZAT KERETÉBEN)	Porkoláb Tiborné

ÁPRILIS	Feladatok	Felelős
1.	NEVELÉSI ÉRTEKEZLET (felkészülés a 2015/2016. tanévben várható változásokra, kompetencia mérés eredményeinek vizsgálata)	Porkoláb Tiborné
2.		Porkoláb Tiborné
3.		
4.		
5.		
6.		
7.	LEENDŐ ELSŐ OSZTÁLYOS TANULÓK BEÍRATÁSÁRA VALÓ FELKÉSZÜLÉS.	Iskolatitkár, Porkoláb Tiborné
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.	WEÖRES SÁNDOR SZAVALÓVERSENY.	Sáfrány Judit
14.	PETŐFI SÁNDOR SZAVALÓ VERSENY	Gárdai Anikó, Hajdúné Farkas Dóra
15.		
16.	A HOLOKAUSZT ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA.	Barteczka Mária Barsi Ágnes
17.		
18.		
19.		
20.	ANYÁK NAPI PROJEKTINDÍTÁSA. ROVÁSÍRÁVERSENY	Tóth Lászlóné, Barteczka Mária
21.		
22.		
23.		
24.	ANYÁK NAPI MŰSOR ELŐKÉSZÍTÉSE. A FELVÉTELT HIRDETŐ KÖZÉPFOKÚ ISKOLÁK MEGKÜLDIK A FELVÉTELRŐL VAGY AZ ELUTASÍTÁSRÓL SZÓLÓ ÉRTESÍTÉST A JELENTKEZŐKNEK ÉS AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁKNAK	osztályfőnökök, Barteczka Mária
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.	TANÜGYI DOKUMENTÁCIÓ ELLENŐRZÉSE. MUNKAIDŐ NYILVÁNTARTÁS ELLENŐRZÉSE.	Porkoláb Tiborné,

MÁJUS	Fejlesztési feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	OSZTÁLYKIRÁNDULÁS	
6.	SZÜLŐK FIGYELMÉNEK A FELHÍVÁSA A VÁRHATÓ BUKÁSOKRA, MULASZTÁSOK ELLENŐRZÉSE.	Porkoláb Tiborné, osztályfőnökök
7.		
8.	ANYÁK NAPJA PROJEKT VÉGE.	Tóth Lászlóné
9.		
10.		osztályfőnökök
11.		
12.		osztályfőnökök
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.	EGÉSZSÉGHÉT KEZDETE	Barteczka Mária
19.		
20.		
21.		
22.	PÜNKÖSDÖLŐ: ACSÁDI VÖLGYI PROGRAM (TÁMOP 3.3.8-12/2-0032 PÁLYÁZAT KERETÉBEN)	pedagógusok, Kovács Anna, Porkoláb tiborné
23.		
24.		
25.		
26.	IPR SZÖVEGES ÉRTÉKELÉSEK ELKÉSZÍTÉSE, MEGBESZÉLÉSE A SZÜLŐK ÉS A TANULÓK BEVONÁSÁVAL, AZ ÉRTÉKELÉS LEADÁSA. ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS, FELMÉRÉSVEZETŐK KÉPZÉSE. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK FELMÉRÉSÉNEK VÉGE.	IPR menedzsmint, osztályfőnökök, Klézli Zsuzsanna, Fehérné Lemler Éva
27.		
28.	KOMPETENCIAMÉRÉS A 6., 8. OSZTÁLYBAN	Fehérné Lemler Éva
29.		
30.		
31.		

JÚNIUS	Feladatok	Felelős
1.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK. NULLADIK SZÜLŐI ÉRTEKEZLET. 5.JELES NAP: PÜNKÖSD-VÁRÓ (TÁMOP 3.3.8-12/2-0032 PÁLYÁZAT KERETÉBEN)	pedagógusok, Horváth Istvánné Matusné Nagy Etelka
2.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK. IGÉNYEK LEADÁSA JUTALOMKÖNYVEKRE, OKLEVELEKRE	pedagógusok
3.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK. NEMZETI ÖSSZETARTOZÁS NAPJA.	pedagógusok, Barteczka Mária
4.	HATÁRTALANUL PÁLYÁZAT INDULÁSA	Klézl Zsuzsanna, Szerafin Ildikó
5.		osztályfőnökök
6.		
7.		
8.		
9.		
10.	IGÉNYEK ÖSSZEGYÜJTÉSE JUTALOMKÖNYVEKRE ÉS OKLEVELEKRE	Porkoláb Tiborné
11.	ÍRÁSBELI IDEGEN NYELVI MÉRÉS A 6. ÉS 8. OSZTÁLYOKBAN EGYÜTTMŰKÖDŐK FÓRUMA: ANYA-LÁNYA PROGRAM (TÁMOP 3.3.8-12/2 -0032 PÁLYÁZAT KERETÉBEN)	Hajdúné Farkas Dóra, Porkoláb Tiborné
12.	ÉVÉRTÉKELŐ DIÁKKÖZGYŰLÉS, HATÁRTALANUL PÁLYÁZAT TEMATIKUS NAPJA	Barsi Ágnes, Klézl Zsuzsanna
13.		
14.		
15.	SPORTPROGRAM A LOVASUDVARHÁZZAL (TÁMOP 3.3.8-12/2-0032 PÁLYÁZAT KERETÉBEN) OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET	Porkoláb Tiborné
16.	AZ ÉV VÉGI DOKUMENTÁCIÓ KITÖLTÉSÉNEK KEZDETE	Porkoláb Tiborné, munkaközösség vezetői, pedagógusok
17.		
18.		
19.	AZ ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉRTESÍTÉST KÜLD A TANULÓRÓL A TANULÓ ÁLLANDÓ LAKHELYE, TARTÓZKODÁSI HELYE SZERINT ILLETÉKES JÁRÁSI HIVATAL, VALAMINT AZ ÁLLAMI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT RÉSZÉRE, AMENNYIBEN A KÖZNEVELÉSRŐL SZÓLÓ TÖRVÉNY 14. § (2)-(3) BEKEZDÉSE ALAPJÁN KEZDEMÉNYEZI A TANKÖTELES TANULÓ FELVÉTELÉT A HÍD I. VAGY HÍD II. PROGRAMBA. TANÉVZÁRÓ BESZÁMOLÓK LEADÁSA.	Porkoláb Tiborné
20.	BALLAGÁS, TANÉVZÁRÓ ÜNNEPÉLY	Klézl Zsuzsanna, Gárdai Anikó, Porkoláb Tiborné osztályfőnökök
21.		
22.	ALSÓ ÉS FELSŐ TAGOZATOS TEAM MUNKA.	pedagógusok, teamek vezetői
23.	ALSÓ ÉS FELSŐ TAGOZATOS TEAM MUNKA.	pedagógusok, teamek vezetői
24.	ALSÓ ÉS FELSŐ TAGOZATOS TEAM MUNKA.	pedagógusok, teamek vezetői
25.	ALSÓ ÉS FELSŐ TAGOZATOS TEAM MUNKA.	pedagógusok, teamek vezetői
26.	ALSÓ ÉS FELSŐ TAGOZATOS TEAM MUNKA.	pedagógusok, teamek vezetői
27.		

28.		
29.	TANTERMÉK, SZERTÁRAK ÁTNÉZÉSE, ELLENŐRZÉSE. TÖRZSLAPOK, EGYÉB TANÜGYI DOKUMENTUMOK LEADÁSA.	pedagógusok
30.	TERMEK TISZTASÁGÁNAK ELLENŐRZÉSE, ELŐKÉSZÍTÉSÜK A 2014/2015. TANÉVRE	osztályfőnökök

JÚLIUS	Feladatok	Felölős
1.	TANÉVI MUNKÁT ÉRTÉKELŐ ÉRTEKEZLET	Porkoláb Tiborné, pedagógusok

V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése

A tanulmányi munkát a jelenleg hatályos Pedagógiai Programunk alapján végezzük.

Pedagógiai Programunk a Nemzeti Alaptanterv hatályos rendelkezései szerint készült.

1. Kiemelt célok a 2014/2015. tanévben:

1.	- a tanulói személyiség fejlesztése, az általános műveltség megszilárdítását szolgáló képzés folytatása, az élethosszig tartó tanulás megalapozása - a nyelvi kompetencia és kommunikációs készségek fejlesztése, a személyiséghez kapcsolódó kompetenciák, (motiváció, önértékelés, felelősség stb.), - a tanuláshoz és a munkavégzéshez szükséges problémamegoldó képesség, - a tanulásra való képesség, rendszerező képesség, - az osztályfőnökök munkájának összehangolása
2.	- a csoportban végzett munkához szükséges a szociális kompetenciák, (kommunikációs, együttműködési és konfliktuskezelő kompetenciák) - az életvezetéshez szükséges kompetenciák, interkulturális kompetenciák, - az informatikai eszközök használatához szükséges kompetenciák fejlesztésére irányuló tevékenységek erősítése
3.	tehetséges tanulók kompetenciáinak továbbfejlesztése
4.	- az egészség és az egészséges életmód bemutatása - környezettudatos életszemlélet kialakítása a tanulóknál, környezetvédelem, a prevenciók tevékenységek erősítése
5.	- a minőségirányítási rendszer működtetése (tanuló mérés-értékelés; intézményértékelés; vezetőértékelés; pedagógusértékelés) - fejlesztési javaslatok készítése az IMIP-ben meghatározottak szerint (kompetencia eredmények javítása, hozzáadott érték)
6.	- a tanuláshoz szükséges kompetenciák fejlesztése: - felzárkóztatás, hiánypótlás, továbbtanulásra való felkészítés - életpálya-építési kompetenciák fejlesztése
7.	- Kedvező beiskolázás - a tanulói pályakövetés - megalapozott pályaválasztási döntés támogatása különböző szakmaterület(ek) megismertetése által - a szülő-iskola kapcsolatának szorosabbra fűzése, javítása
8.	a szociális és közösségi életfeltételek fejlesztése

2. Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során: (például)

A gimnáziumi munkatervben foglalt kiemelt célok megvalósításához az általános iskola nevelőtestületének operacionalizált céljai és kiemelt feladatai a tanév során:

Célok	Feladat/módszer, felelős, határidő
1. Pedagógiai folyamatok	
A vezetés irányítja a tervezési dokumentumok koherens kialakítását.	A tervezés módszere: Vezetői munkaértekezletek (javaslattevés) Alakuló értekezlet (személyi változások; tantárgyfelosztás- csoportszervezés; javaslat a tanév feladataira; a tanév/nevelési év rendjére vonatkozó feltételek – javaslatok) Tanévnyitó értekezlet – a tanévi munkatervre vonatkozó javaslatok egyeztetése, a tanév helyi rendjének egyeztetése Egyeztetés az iskolaszéssel, szülői önkormányzattal, diákönkormányzattal, fenntartóval véleményezési-döntési, ill. javaslattevési jogosultságuk gyakorlásával, gimnáziumban szept.9., kedd) A munkaterv felépítése (mellékletekkel) elektronikus mappákban (legkésőbb szept. 9.) Nevelőtestületi elfogadás szept. 10. A dokumentum benyújtása a fenntartónak: szept. 17. Felelős: igazgató
A vezetés célja az iskolai eredmények javítása, a korábbi eredményeket (tantárgyi tanulmányi eredmények, képességmérések, neveltségi szint mérés, Országos kompetenciamérés, tanulmányi versenyeredmények) elemzi, és szükség esetén intézkedési tervet készít az eredmények javítása érdekében.	1. Kompetenciamérés eredményességének növelésére készült belső intézkedési terv intézményi, munkaközösségi és a pedagógusra vonatkozó feladatai – intézkedési tervben meghatározott ütemezésben és felelősségi körben 2. Tanév elején a munkatervben meghatározásra kerül az óralátogatások végzése (munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető, 1. ütemezés; félévkor monitorozás; felelős: munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető, határidő: február 28.) Tanév végén értékelés, új feladatok tervezése

Pedagógiai programunk szerint egyik általános célunk, hogy tanulóink a változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre képesek legyenek. Ennek elengedhetetlen feltétele az egyéni tanulás, melyet az egyéb foglalkozások egyéni fejlesztő és felzárkóztató órái körén belül biztosítunk számukra.

Szorgalmazzuk az új tanulásszervezési eljárásokat, az interaktív és reflektív tanulás lehetőségeit; törekszünk kialakítani és fenntartani a tanulási motivációt, és visszaszorítani a frontális osztálymunka kizárólagosságát.

A kompetencia alapú iskolai oktatás megvalósítása.

A vezetői programban:

A tanulás eredményességének és hatékonyságának növeléséhez a tanulás tanítása tantárgyak kereteiben. Osztályfőnöki órán és tantárgyi keretekben, közösségi alkalmakkor ismerjük meg a tanulók tanulási szokásait, segítsük a sikeres tanulási technikák megismerését, kipróbálását.

Tanév közben a felzárkóztató foglalkozások megszervezésével támogatjuk a lemaradókat.

Pedagógiai program szerint:

> A tudás alkalmazásának képessége, a problémák megoldásában mutatkozó kreativitás a mérésekre (kompetencia, idegen nyelvi) való felkészülés során megfogalmazódó elvárás. Ezért a munkáját igényesen és eredményesen végző iskolában ennek a szemléletnek kell áthatnia az iskolai hétköznapiakat.

1. a kulcskompetenciák fejlesztését célzó pedagógiai gyakorlat folytatása

2. Az infokommunikációs technológiák (IKT) alkalmazása és folyamatos növekedése

3. Hatékony iskolai digitális kommunikáció és adminisztráció

Lehetőség szerint vissza kell szorítani a frontális osztálymunka kizárólagosságára épülő tanári gyakorlatot.

Tanmenetek elkészítése + tanári leterheltségi mutatók felvétele felelős: munkaközösség-vezető, határidő: szept. 14.

A tanmenetekben megjelenik a digitális tananyagok alkalmazása.

felelős: munkaközösség-vezető, szept. 14.

- DINA digitális napló használatának bevezetése (felelős: tagintézmény-vezető)

-A pedagógiai innovációk fenntartása, korszerű módszertan alkalmazása (TIOP - IKT, TÁMOP 3.1.4. tanulásszervezési eljárásai)

A TÁMOP 3.1.4 pályázat, a TIOP 1.1.1/07 interaktív tábla program fenntartási kötelezettségéhez kapcsolódó szakmai tevékenységek, az innovációk eredményeinek fenntartása:

- korszerű és modern oktató eszközök használata
- tanulók motiváltságának emelése
- tanulók tanulási módszereinek javítása
- módszertani és mérésmetodikai eljárások fejlesztése

Tanórai tevékenységben, a tanulói tevékenységben IKT alkalmazás (elektronikus tananyagok) IKT hatékony alkalmazása a tanórák min. 30 %-ában.

A tanmenetekben minden szaktanár feltünteti, hogy az adott csoportban az IKT alkalmazását.

A megvalósításért felelősek: reál, humán, idegen nyelv tanárok.

A TÁMOP 3.1.4 pályázat fenntartási kötelezettségének teljesülése:

- a pályázati tevékenység folytatása, TÁMOP 3.1.4. innováció fenntartása

osztály	kompetencia terület	bevonott pedagógus
2. osztály	szövegértés-szövegalkotás	Tóth Lászlóné
	matematika	Tóth Lászlóné
4. osztály	német	Lázár-Horváth Henriett
5. osztály	szövegértés-szövegalkotás	Hajdúné Farkas Dóra
	matematika	Fehérné Lemler Éva
6., 7., 8. osztályok	angol nyelv	Porkoláb Tiborné

5., 6. osztály	német nyelv	Hajdúné Farkas Dóra
8. osztály	német nyelv	Hajdúné Farkas Dóra
	szövegértés- szövegalkotás	Gárdai Anikó
8. osztály	ember és társadalom	Barteczka Mária

A TIOP 1.1.1/07 pályázat fenntartási kötelezettségeinek teljesítése:

Az interaktív táblák nyújtotta lehetőségek beépítése az oktatási gyakorlatba.

Felelős: a táblákkal felszerelt termekben oktatók (E/4, E/3, F/2, F/4, Természettudományos tanterem, könyvtár termekben a korábban beszerzett eszközök hasznosítása)

A tanévben folytatjuk az indikátorok teljesítését: az IKT alapú mérés-értékelést, ill. az eszközökkel oktatott tanórák arányának 2015-re el kell érnie a 30, ill. a 32 %-ot.

Felelős: munkaközösség-vezetők és tagintézmény-vezető

Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás tervezése

Tehetséggondozás

A tehetséggondozást tanórai és egyéb foglalkozások rendszerében valósítjuk meg:

- a szabadon választható emelt óraszámú tantárgyak keretében (informatika, magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv)
- sportkörök az alsó és felső tagozatok számára
- művészeti körök (citera, énekkar, rajz szakkör, diákszínpad) az alsó és felső tagozatok számára,
- belső házi versenyek szervezése,
- fenntartjuk a kapcsolatot az együttműködő közép- és általános iskolákkal
- A projekt megvalósítása során kialakult kapcsolatainkat erősítjük és továbbfejlesztjük.

A tervezett tevékenységek a 2014-15. tanévben: a csapatok projektterveiben jelennek meg.

Felelős: csapatok vezetői

Az „egyéb foglalkozások” arányos megtervezése a kiemelt figyelmet igénylő tanulók körében

Az Általános Iskolában zajló tehetséggondozás.

- tanulmányi és közösségi versenyeken sikeres szereplés, helytállás
- Egyéb foglalkozások rendjének kialakítása, versenyfelkészítés, kiemelkedő teljesítmények

Felelős: tagintézmény-vezető
 Határidő: tantárgyfelosztás véglegesítése (aug.15.)
 tanmenetek/foglalkozástervek készítési
 határidőben (szept. 14.)

Kiemelt figyelmet fordítunk a természettudományok iránt érdeklődő tanulók fejlesztésére és a természettudományok iránti érdeklődés felkeltésére. Ennek eléréséhez pedagógusok részt vesznek labor-továbbképzéseken, a tanulók laborfoglalkozásokon a gimnáziumban.

A tehetséggondozás megjelenése a Vezetői Programban:

Tehetségpontként is feladatunk egyrészt saját tanítványaink, másrészt az irántunk érdeklődő tanulók tehetségfejlesztése.

Programunk harmonikusan illeszkedik a Nemzeti Alaptanterv tervezetében meghatározottakhoz, az eredményes tanulás segítésének elveit illetően:

„...az iskolának (az iskolafenntartóval, az iskola működtetőjével, a családdal, a gondviselővel, szakmai és civilszervezetekkel együttműködve) a következő elvek szerint kell biztosítani a nevelőoktató munka feltételeit: a tanuló önmagához és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon, és e tevékenység támogatása az iskolán kívül is”, vagyis feladatunk: az irányított önálló tanulás elterjedésének támogatása.

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatása a gimnáziumban	Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenység; Esélyegyenlőség javítása, ifjúságvédelem, baleset-megelőzés - sikertelen, lemaradó tanulóink segítése az egyéb foglalkozásaink rendszerével - a lemorzsolódás megelőzése: a tanulók irányítása a felzárkóztató foglalkozásokra - az ifjúságvédelem területén legfontosabb feladatunk a problémás esetek feltárása mellett a megelőzés és a gondozás erősítése - hiányos tanulói ismeretek pótlása - támogató programok igénybe vétele (Út a Középiskolába) - A tanuló balesetek megelőzését szolgáló szabályozások, eljárások megismerése, átadása, az előírt nyilvántartások jogszerű vezetése felelős: munkaközösség - vezetők A TÁMOP 3.3.8-12/2-0032 pályázat megvalósításával a hátrányos helyzetű tanulók iskolai sikerességének elősegítése, ezáltal továbbtanulási esélyeinek növelése. tevékenységek: pedagógiai módszerekben való megújulás, együttműködések megerősítése, egyéni fejlesztési tervek, tanulók mentorálása, jó gyakorlat adaptációja.
A pedagógiai munka ellenőrzésének és értékelésének tervezése Az intézmény működésének minden pedagógiai területére kiterjedően ellenőrzési és értékelési rendszert (intézményi önértékelési rendszer) alakít ki, mely magába foglalja a visszacsatolást is. Az ellenőrzési és értékelési feladatok végrehajtása az igazgató lényeges munkaterületei közé tartozik. Ezért igazgatóként arra kell törekednem, hogy mindig érthető, kiszámítható és működő rendszere legyen intézményünknek.	Vezetői program 3.5. pontja: óralátogatások, belső auditok, elégedettségmérés szülők és tanulók körében A Pedagógiai Program szerint: Önértékelési rendszerünkben kétevente teszteljük a működés eredményességét és az előző mérések eredményeihez viszonyítunk. A pedagógus életpályamodell elvárásaihoz kapcsolódó értékelési rendszernek való megfelelés.
• Az intézmény vezetése gondoskodik a pedagógusok közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről, a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztéséről.	Az elektronikus és papíralapú hirdetőtábla folyamatos frissítése, köremailekben pedagógusok tájékoztatása. Munkaközösségek, teamek együttműködése. Vezetői Program: Gyors és egyértelmű információtovábbítás.

• A tanulók értékelése az intézményi értékelési rendszer alapján történik (pedagógiai program, éves munkaterv).	Évközi, félévi, év végi értékelése a tanulóknak, a neveltségi mutatók elemzése.
▪ A beszámoló alapján szükség szerint történik a tervezés korrekciója.	munkaközösségi, nevelőtestületi értekezletek
• a pedagógusok éves tervezésének, a tananyaggal való haladásának és a tényleges megvalósulásának a viszonya (tanmenet, napló)	- helyi tanterv alapján elkészített tanmenet - a napló pontos vezetése - a napló a tanmenetben foglalt tartalmaknak megfelel
• A belső ellenőrzési tervnek megfelelő módon és rendszerességgel megtörténik a teljes munkatársi kör teljesítményének és szakmai tudásának önértékelésen alapuló értékelése.	Vezetői program.: a kulcsfolyamatok belső ellenőrzésére (vezetői felülvizsgálat), tartalmazza a folyamatok működésének monitorozását (belső auditok, óralátogatások)
• Az önértékelés során tények és adatok alapján az intézmény azonosítja a nevelési-oktatási tevékenységével és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, gyengeségeket, fejlesztendő területeket. • Keressük a pályázati forrásból, ill. más forrásból finanszírozott, a fenti területeket fenntartó és a nevelési tevékenységet erősítő képzési lehetőségeket. Felelős: igazgató	Önértékelési rendszer működtetése, visszacsatolás - a nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek teljesítése, arculatformálás - kompetenciamérés eredményeinek alkalmazása - intézményi önértékelés: dec.31. - Mérések, egyéni tantárgyi, tanári statisztikák, tanulmányi eredmények és vizsgaeredmények követése, rendszeres értékelése - Félévi és év végi statisztikák elemzése a munkát értékelő értekezleteken, egyéni interjúkban Felelős: tagintézmény - vezető(értekezleteken) - Szakmai műhelymunka a munkaközösségekben, a jó gyakorlatok átadása, munkaközösségeken belüli hospitálások gyakorlatának „alkalmazása” - Szakmai fejlődést lehetővé tevő belső és külső képzések igénybe-vétele - Belső képzési tervünk, TÁMOP 3.3.8 pályázatunk megvalósulása lehetőséget ad a szakmai-IKT-felkészültség szinten tartására.

• Az önértékelési folyamatban felhasználja a munkatársak, szülők, tanulók és a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit.	Vezetői program: rendszeresen végezzük az elégedettségméréseket a szülők és tanulók körében.
• Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszert működtet. • Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek. Megtörténik a problémák megoldására alkalmas módszerek, megoldások, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása.	Vezetői program: a tanulók értékelésére (tanulmányi és neveltségi értékelés), a diákönkormányzat munkájának értékelése (diákközyűlések)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

- Célunk, hogy diákjaink a különböző közösségek normáihoz igazodó, a közösségeikre büszke, azokhoz ragaszkodó, másokért is felelősséget vállaló, önálló véleményalkotásra képes, sikeres felnőtté váljanak
- Célunk harmonikus testi, lelki, szellemi képességek kibontakoztatása tantárgytól függetlenül kívánjuk fejleszteni tanulóink tanulási, önismereti és életviteli képességeit.
- Célunk a tudatos életpálya-tervezés kialakítása, fejlesztése

A pedagógiai programban szereplő célkitűzések, nevelési feladatok megvalósítása az osztályfőnöki órákon.

A 2014/2015-ös tanévre tervezett programok: interaktív szülői tájékoztatók minden évfolyam számára (Isd. szülői értekezletek), tematikus osztályprogram az általános iskola minden osztálya számára (diáknap), témahét megvalósítása (2015. május 18 - 22).

A projekt megvalósításának felelősei: Hajdúné farkas Dóra, Kaszáné Sipos Mária, Barteczka Mária, Tóth Lászlóné)

TÁMOP-3.3.8 – 12/2 -0032 „Az I. Béla Gimnázium szervezeti egységeinek esélyegyenlőségi alapú fejlesztése”) megvalósítása

A program központi tartalma: Az egyén képzettségi szintjének növelésével, szolgáltatások biztosításával hozzájárul a tanulók tanulási útvonalainak megerősítéséhez, az általános és középiskolai tanulmányok befejezéséhez, lehetőséget teremt képzettség megszerzésére. A projekt célja, hogy a 16:00 óráig tartó nevelés – oktatás keretében a tanulók olyan tevékenységeket végezzenek, amelyek elősegítik iskolai sikerességük javulását.

A program iskolai megvalósítása 2013. szeptember 1-től 2015. október 15-jéig tart

- Célunk az egészség- és környezettudatos magatartásra nevelés

Környezeti nevelés, egészségnevelés
Mindennapos testnevelés feladatai, sportiskolai feladatok

Mindennapos testnevelés megszervezése (1,2., 3., 5., 6., 7., évf.)

- sportrendezvények megszervezése, sporteredmények felmutatása
- az iskolai szociális életkörülmények javítása

Az egészségneveléssel, környezeti neveléssel

	kapcsolatos feladatok megvalósítása az osztályközösségek szintjén, sportnapon Felelős: testnevelés szakos tanár
Célkitűzésünk, hogy a tanulók személyes és szociális képességeit fejlesszük (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók)	Közösségi tehetséggondozás feladatai lásd: 1. Pedagógiai folyamatok
Célunk tanulóink megtartása, a lemorzsolódás csökkentése.	a lemorzsolódás okainak feltárása
Célunk, hogy enyhítsük a tanulók szociális hátrányait.	tanulónyilvántartás vezetése (HH, HHH, RGYVK), felzárkóztató foglalkozások szervezése, kapcsolat a szakmai támogató hálózattal, felelős: tagintézmény-vezető

Célunk, hogy a tanulói teljesítmény értékelése közös alapelveken nyugodjon, továbbá hogy a tanulók értékelése folyamatos legyen. Pedagógiai Program: A tanulói teljesítmények értékelése (félévi, év végi, évközi folyamatos és a tanulmányok alatti osztályozó, különbözeti és javító vizsgák) a helyi tantervben meghatározottak szerint. A kialakult részképességszavar jellegének megfelelően az oktatásban és a vizsgáztatásban érvényesítjük a számonkérési, értékelési, esetleg – indokolt esetben, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján – az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alóli mentesítés lehetőségét. Célunk, a tanulói teljesítmények növelése, illetve a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása.	Pedagógiai Programunk szerint: „Az osztályfőnökök feladata, hogy november, január és április hónap 8. napjáig ellenőrizze a digitális napló osztályozó részének állapotát, az osztályzatokat érintő hiányosságokat jelezze a tagintézmény-vezetőnek.” SZMSZ szerint: „A pedagógus a diák tudásának értékelése céljából adott osztályzatokat az értékelés elkészültét követő következő tanítási órán, szóbeli feleletnél azonnal köteles ismertetni a tanulóval. A tudás folyamatos értékelése céljából félévente minden tárgyból legalább a tárgy heti óraszámánál eggyel több osztályzat adunk. E szabály alól a heti egy órás tárgyak kivételt képeznek, e tárgyaknál is szükséges a három osztályzat megléte a tanuló lezárásához. Az osztályzatok számának számbavétele naplóellenőrzéskor történik.” (felelős: szaktanár; ellenőrzés: osztályfőnök, munkaközösség vezetőik) A határozatok megírása. felelős: tagintézmény - vezető Tehetséggondozó, felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások szervezése.
Kiemelt célunk, hogy az általános iskolába járó tanulók közösséget alkossanak.	Intézményi hagyományok ápolása, programok szervezése (pl. osztálykirándulás, osztálytea, diáknapi, színházlátogatás). A támogató szervezeti kultúra további erősítése. felelős: Barsi Ágnes, Barteczka Mária
Célunk a közvetlen partnereinkkel való hatékony együttműködés.	A szülők, diákok bevonása programok szervezésébe és megvalósításába (pl. farsang). A folyamatos, hatékony információcsere biztosítása (pl. email, honlap, hirdető). felelős: Barsi Ágnes, tagintézmény-vezető
Célunk a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése.	A különböző tantárgyak tanmeneteiben jelenjenek meg ezek a feladatok. felelős: munkaközösség vezetők

3. Eredmények

Célunk az általános iskola eredményeinek folyamatos nyomon követése és – amennyiben szükséges – intézkedési terv készítése. Ezekről tájékoztatást adni intézményen belül, illetve közvetlen partnereinknek. (kompetenciamérés, évi végi eredmények tantárgyanként, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutató, elégedettségmérés, tanári eredményesség)	Az adatok összegyűjtése, elemzése, nyilvánosságra hozatala, – amennyiben szükséges – intézkedési terv készítése. Kompetenciamérés, év végi eredmények, versenyeredmények, vizsgaeredmények, elismerések, elégedettségmérés, lemorzsolódási mutatók – felelős: tagintézmény – vezető Továbbtanulási mutatók – felelős: Barteczka Mária
Vezetői Program alapján: Célunk: a tanulói eredményesség növelése	Személyre szóló, árnyalt értékelési módszer alkalmazása, az osztályzatokkal értékelt tanulói munkák szöveges kiegészítése, fejlődést segítő értékelés felelős: munkaközösség-vezetők
Az eredményesség érdekében célunk tanulói motiváció felkeltése és fenntartása.	Különböző tanulásszervezési eljárások (pl. projekt, témahét, differenciált oktatás) alkalmazása, a frontális tanítás visszaszorítása felelős: munkaközösség-vezetők
Idegen nyelvi kompetencia fejlesztése.	Idegen nyelveket oktató tanárok minden évfolyamon.
A tanulók képességeinek és készségeinek fejlesztése, kompetenciamérések eredményeinek növelése	Kompetenciamérés feladatainak elemzése gyakorló/fejlesztő feladatok tantárgyankénti gyűjtése. „Bemeneti mérések” a 6. és 8. évfolyamon magyarból, matematikából, történelemből, idegen nyelvből. Mérési feladatok gyakoroltatása a tanórákon és egyéb órákon. A szaktanárok munkájának hatékonyabbá tétele megbeszélésekkel. A kompetenciamérés eredményeinek ismertetése a tantestülettel, tanulókkal és szülőkkel. A FIT elemző szoftver segítségével az eredmények elemzése, az eredmények függvényében a későbbi feladatok
	meghatározása felelős: tagintézmény – vezető, munkaközösség-vezetők, mérés team

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Az intézményen belüli kommunikáció erősítése. A vezetői program alapján: „Az irányítási feladatok ellátásában nagyon fontosnak tartom, hogy mindenki kapja meg időben azokat az információkat, amelyek intézményi életét befolyásolják. Az információnak érthetőnek, egyértelműnek kell lennie.” A pedagógusok szakmai közösségeket alkotnak, melynek vezetőjét maguk közül választják. A munkaközösség-vezető hatásköre tisztázott. A korábbi évek gyakorlatának megfelelően célunk a munkaközösségek bevonása az ellenőrzés, értékelés folyamatába.	Vezetői program: „Az információk megosztása, a hatékony kommunikáció továbbra is szükségessé teszi a rendszeres vezetőségi értekezleteket.” „Egy alkalommal kezdeményezni fogom a közös tanácskozásokat.” A tagintézmény - vezető és a munkaközösség-vezetők, valamint a teamek vezetőinek konstruktív tanácskozásait havi egy alkalommal. Felelős: tagintézmény - vezető körmájelek, hírdetők, honlap, DINA felelős: vezetőség A tanév elején a munkaközösségek kialakítása, a munkaközösség-vezetők megválasztása. Felelős: tagintézmény - vezető Munkaközösség-vezetői munkaköri leírás elkészítése. felelős: tagintézmény - vezető A rendes évi két diákközgyűlésen a munkaközösség-vezetők, teamek vezetői beszámolnak tevékenységükről, eredményeikről. A tanévértékelésben is aktívan részt vesznek. felelős: munkaközösség-vezetők
Vezetői Program.: „A nevelőtestületi értekezletek konzultációs, tanácskozási jellegének erősítése.”	Egyeztetés jelleg erősítése, az értekezletek egy részén csoportmunka felelős: tagintézmény - vezető
Vez. Prog.: „Támogatni fogom azt az eddig csak néhány alkalommal megvalósult megoldást is, hogy egyik feladat-ellátási helyünkön keletkező konfliktus megoldásában egy másik feladat-ellátási hely szakemberei adjanak segítséget.”	Csak abban az esetben, ha felmerül egy ilyen konfliktus (felismerés, a megfelelő szakember kiválasztása, a konfliktus kezelése). Felelős: tagintézmény - vezető
Együttműködés a Közalkalmazotti Tanáccsal (KT).	A KT elnökének jelenléte a vezetői értekezleteken.
Együttműködés a DÖK-kel.	A DÖK tájékoztatása a DÖK-segítő tanár útján. Véleményük, javaslatuk kikérése. A véleménynyilvánítási kötelezettségükről, illetve a

Együttműködés a partnereket képviselő egyéb szervezetekkel (szülői képviselő, Iskolaszék, Intézményi Tanács).	véleményezendő dokumentumról időben kapjanak tájékoztatást. (pl. Munkaterv) Évi rendes két diákközségi ülés megtartása. Diáknap megszervezése, diákigazgató-választás segítése. A Diákönkormányzat működésének, hatékonyságának emelése. Felelős: Barsi Ágnes DÖK-segítő. A Szervezetek tagjainak elérhetőségeinek kezelése, a munkarendjük megismerése, feladataikban való közreműködés – amennyiben szükséges. Az őket érintő kérdésekben kikérni a véleményüket (pl. Munkaterv, tankönyvrendelés), tájékoztatni őket (pl. kompetenciamérés eredményei), illetve a jelentésüket kérni a programjainkon (pl. Bezeréj-nap) vagy akár segítségüket kérni egyes események megszervezésében (pl. farsang).
Célunk, megerősíteni a belső tudásmegosztást az intézményben. Célunk, az intézményi, illetve a vezetés munkájával kapcsolatos visszajelzések megismerése, az elégedettség mérése (belső/munkatársi/, illetve külső/partneri).	Szakmai műhelymunka szervezése, jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. Felelős: munkaközösség-vezetők, tagintézmény - vezető
5. Az általános iskola külső kapcsolatai	
Célunk, az általános iskola külső partnereivel kiépült és ápolat kapcsolatát, a hatékony együttműködés fenntartása. Külső partnereink: oktatási-nevelési intézmények, közművelődési intézmények, civil szervezetek, sportegyesületek, segítő szervezetek, nemzetközi partnerek, média képviselői, a hivatalok.	A külső partnerekkel gyors, hatékony kommunikáció. Egymás kölcsönös támogatása (jelentés, segítség). Felelős: munkaközösség – vezetők, tagintézmény - vezető
Célunk, más oktatási intézményekkel való szoros, szakmai együttműködés (középiskolák)	Közös programok szervezése, középiskolai nyílt napokon való részvétel. Felelős: munkaközösség – vezetők, tagintézmény - vezető

Célunk: folyamatos és aktív együttműködés a fenntartóval és a működtetővel.	Felelős: Vezetőség
Célunk és kötelességünk, megfelelni a jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségünknek.	Tájékoztatás. A honlap folyamatos frissítése. Felelős: Vezetőség
Célunk, az intézmény pedagógusait a településen, a járásban, a megyében vagy országos szinten elismerjék.	Részt veszünk a településünk nagy rendezvényein, műsorokkal, előadások szervezésével, lebonyolításával. A kollégáink felterjesztése munkájuk elismeréséért különböző díjakra, elismerésekre. (pl. Mecénás pályázat)
Célunk, az intézmény keresettségének fenntartása.	Vezetői Program.: „Minél szélesebb körű tájékoztatással, jó sajtónyilvánossággal és személyes találkozással növelni keresettségünket.” Felelős: vezetés

6. A pedagógiai munka feltételei

Célunk, hogy reális képet adjunk a szakos ellátottságról/annak hiányáról, a szükséges szakemberekről a fenntartónak.	Az ellátottság felmérése, továbbképzési tervben a hiányszakra jelentkezők előnyben részesítése. Az ellátottság változásáról a fenntartó értesítése, az esetlegesen kialakuló hiány megoldásához javaslat készítése. Felelős: vezetés
Célunk, pedagógusaink egyenletes terhelése, a feladatok arányos elosztása. A munkatársak feladatainak, felelősségeinek és hatásköreinek tisztázása.	Leterheltségi mátrix készítése a kollégákkal. Felelős: Horváth Istvánné Munkaköri leírások készítése. Felelős: tagintézmény – vezető
Célunk pedagógusaink segítése szakmai fejlődésükben.	Továbbképzési lehetőségekről tájékoztatás. A továbbképzési program elkészítési folyamatába a munkatársak bevonása (egyéni életpálya és az intézményi szükségletek figyelembevétele).
Továbbra is fontosnak tartjuk, hogy intézményünk pedagógusai egységes pedagógiai, nevelési elveket valljanak.	A Házi rendben megjelenő szabályok, a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvek megismertetése az új kollégákkal. Felelős: munkaközösség-vezetők

Célunk, az általános iskolai rövid és hosszú távú terveinek közös kialakítása az általános iskola munkatársaival és partnereivel.	A tervek megbeszélése. Felelős: vezetőség
Célunk, a jó gyakorlatok, a továbbképzésen tanultak átadása a kollégáknak.	Műhelymunkák, konzultációk (eredmények, tapasztalatok átbeszélése) szervezése, az információk összegyűjtése. Felelős: tagintézmény - vezető, munkaközösség-vezetők
Továbbra is fontos feladatunknak tartjuk az intézmény hagyományainak ápolását (pl. Bezerédy-nap), a nemzeti ünnepeinken, emlék-, illetve jeles napjainkon műsorokkal való megemlékezést; melyek a nevelő-oktató munka részeként elősegítik az aktív állampolgárrá nevelést.	A rendezvények megszervezése. Ütemezést lásd a munkatervben. Felelős: munkaközösség-vezetők
Célunk, hogy pedagógusaink innovatívak legyenek. Ez szükséges a szakmai fejlődésükhöz, illetve hozzájárul az intézmény szakmai-módszertani fejlődéséhez.	Az innovációra való törekvés fejlesztése, a javaslatok összegyűjtése, műhelymunka szervezése. Felelős: tagintézmény – vezető, munkaközösség-vezetők
Célunk, hogy olyan tárgyi, infrastrukturális feltételekkel rendelkezünk, mely megfelel képzési rendszerünknek, pedagógiai céljainknak, továbbá a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának. (Vezetői Program: „Folyamatosan azon leszek, hogy a természettudományos terület tárgyi feltételeit (a kísérletekhez, mérésekhez) meg tudjuk teremteni és az erre fordított személyes tanári erőfeszítéseket pályázati forrásból el tudjam ismerni.” „Meglévő lehetőségeinkkel és kisebb források elnyerésével tantermek, szaktantermek, szertárak felszereléseit fokozatosan meg kell újítanunk, ill. fejlesztenünk szükséges a nevelőmunkát segítő funkcióknak megfelelően.”)	A tárgyi feltételek folyamatos ellenőrzése. Felelős: szaktanárok Hiány esetén jelzés a fenntartónak és a működtetőnek. Felelős: Vezetőség
Célunk, hogy tanulóink elsajátítsák az infokommunikációs technikák alkalmazását, melynek alapvető feltétele, a tanári kar rendszeres használja és használtassa az iskola nyújtotta feltételeket (interaktív táblák, digitális tananyagok).	Azon tanórák számának növelése, mely során a pedagógus, illetve a tanulók IKT eszközöket használ/használnak. Ennek monitorozása tanévente megvalósul Felelős: tagintézmény - vezető Belső képzések szervezése azon kollégák számára, akik nem/alig használják az IKT eszközöket.

7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	
Célunk és kötelességünk a mindenkori köznevelés törvényi szabályozásának megfelelően az intézményi alapidokumentumaink, továbbá taneszközeink megváltoztatása, módszereink felülvizsgálata.	Az érvényes szabályokkal való megismertetés. felelős: vezetőség
Célunk – ahogy az elmúlt időszakban is – a Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.	Munkaterv készítése. Felelős: vezetőség, munkaközösség-vezetők A munkatervben, a továbbképzési tervben, az ötéves fejlesztési tervben és egyéb dokumentumainkban a kiemelt célokra vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök megfogalmazása, az eredménymutatók meghatározása. Felelős: vezetőség
Kiemelt feladatunknak tartjuk a környezeti és egészségnevelést.	Bővebben: a sportkör, a hagyomány – ápolás team munkaterveiben Felelősök: Klézl Zsuzsanna, Barsi Ágnes Mindennapos testnevelés feladatai: Mindennapos testnevelés megszervezése (1., 2., 3., 5., 6., 7. évfolyamokon) - sportrendezvények megszervezése, sporteredmények felmutatása - az iskolai szociális életkörülmények javítása
A környezeti és egészség nevelés megjelenik a szabadidős tevékenységekben.	Tanulmányi kirándulások tantárgyi ismeretek bővítéséhez. Osztálykirándulás szociális kompetencák fejlesztéséhez. (Szülői szervezet és a szülők támogatásával) Projektek fenntartási kötelezettségeiben foglalt szabadidős programok, a munkatervbe beépített 2 projekt hét és 1 témahét megvalósítása során. (Pl: futó verseny, Bezerédj kupa házi verseny, quizz versenyek) IPR pályázat megvalósítása során: lovaglás, táborozás biztosítása, táncház, koncert, mozi látogatás. TÁMOP 3.3.8 pályázatban programok megvalósítása: kézműves foglalkozások, versenyek, az együttműködő partnerek bevonása. 16:00 óráig tartó nevelés - oktatás során a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezését a pedagógusok változatos módszertani eszközökkel biztosítják. (sportjáték, kézműves foglalkozások,

	közösség építő játékok, teadélután, tanulmányi séták) 5 tanítás nélküli munkanapon belül: Bezerédj napon, Diák napon változatos programok szervezése a tanulók számára. Német Színház látogatása, könyvtárban író-olvasó találkozó, rész vétel városi ünnepeken (Advent) és sport programokon (Zichy futás) Sportkör, művészeti szakkörök és érdeklődési körök keretében.
Célunk az intézményi oktatási tevékenység minőségi megvalósítása, a képzési folyamatok törvényes, szakszerű fenntartása és folyamatos fejlesztése	- az intézményi alapidokumentumokban rögzített eljárások szerinti működés (SZMSZ; PP; Házi rend) - helyesbítő tevékenységek kezdeményezése a fejlesztéshez, a hatékonyság növeléséhez - éves tervezési dokumentumok elkészítése (Munkaterv, beiskolázási terv, belső képzési terv, op. intézkedési terv, belső auditok terve, tankönyvellátás ütemezése, ellenőrzési tervek) - szabályzatok tartalmának ismerete (irat-és adatkezelés, munka-és tűzvédelem, tanulóbaesetek megelőzése; diákigazolványok kezelése) - tanügyi nyomtatványok szakszerű vezetése (vizsgajegyzőkönyv, törzslap, bizonyítvány) - tanulói határozatok kezelése, információáramlás biztosítása - SNI; HH; HHH nyilvántartások jogszzerű kezelése - KIR felületek teljeskörű vezetése - DINA rendszer használata A megvalósításért közvetlenül felelős: tagintézmény - vezető

VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel

1. Szülőkkel való kapcsolattartás

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk ebben az évben is.

A tájékoztatás egyik fontos eszköze az iskola honlapja, melyen a szülők számára minden tájékoztatást megadunk. Emellett fontosak a szülői értekezletek, ellenőrző könyv.

• Szülői értekezletek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2014. szeptember 22 – 24.	alsó és felső tagozat
2015. február 2 – 4.	alsó és felső tagozat

2015. január 12.	8. osztály pályaválasztási szülőértekezlet
2015. február 9.	jövendő első osztályosok
2015. június 1.	„Nulladik” szülői értekezlet az iskolában

• **Fogadóórák időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2014. november 10.	alsó és felső tagozat

2. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás

Szakszolgálatokkal történő kapcsolattartás során az SNI és BTMN tanulók felülvizsgálatának kérése, az átvett SNI, BTMN-es tanulók számára az általános iskola kijelölése zajlik a tanévsorán. A közösségekben dolgozó családsegítővel a kapcsolattartás folyamatos, közös programok és eseti megbeszélések megtartása történik. Folyamatos a kapcsolattartás a szociális jelzőrendszer tagjaival is: iskola rendőre, védőnők, fogorvos, iskolaorvos.

3. egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás

Az Általános Iskola kapcsolatot tart a Szedresi Lovas udvarházzal, a Horgászegyesülettel, a Polgárőrséggel, a Nyugdíjas klubbal, a Szigetegyesülettel, a Bartina és Csurgó zenekarokkal. A civilszervezetekkel közösen programokat valósítunk meg (Lovas udvarházzal: Szekszárdi szüreti felvonuláson való részvétel, IPR pályázat során kapcsolatok erősítése, Csurgó és Bartina zenekarral: IPR pályázat során szociális hátrányok enyhítése, Nyugdíjas klubbal műsoradás, Szedresi Sportegyesület és Szedresi Szigetegyesület), farsangi bál felügyeletét kérjük.

VII. Egyéb foglalkozások a 2014/2015-ös tanévben

1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel)

Foglalkozás	Vezető tanár
Tehetséggondozás 1. o. (1 óra)	Kaszáné Sipos Mária
Tehetséggondozás 2. o. (1 óra)	Tóth Lászlóné
Tehetséggondozás 2. o. (1 óra)	Sáfrány Judit
Tehetséggondozás 3. o. (1 óra)	Katonáné Gárdai Anikó
Tehetséggondozás 4. o. (1 óra)	Horváth Istvánné
Tehetséggondozás 5. o. (1 óra)	Szerafin Ildikó
Tehetséggondozás 6. o. (1 óra)	Szerafin Ildikó
Tehetséggondozás 7. o. (1 óra)	Szerafin Ildikó
Tehetséggondozás 8. o. (1 óra)	Szerafin Ildikó
Tehetséggondozás 5. o. (1 óra)	Nemes András
Citera szakkör alsó és felső tagozat (2+2 óra)	Nemes András
Énekkar alsó és felső tagozat (1+1 óra)	Barsi Ágnes
Diákszínpad (2 óra)	Kovács Anna
Rajz szakkör alsó és felső tagozat (1+2 óra)	Barsi Ágnes

2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)

Foglalkozás	Vezető tanár
SNI rehabilitációs foglalkozás, 1.-8. o. (14 óra)	Szigetfalvi Gáborné
Egyéb foglalkozás csoportos felzárkóztató foglalkozás 1.o. (2 óra)	Lázár-Horváth Henriett
Egyéb foglalkozás egyéni felzárkóztató foglalkozás 1.o.+2.o. (2+1 óra)	Matusné Nagy Etelka
Egyéb foglalkozás egyéni felzárkóztató foglalkozás 5.o. (1 óra)	Szigetfalvi Gáborné
Egyéb foglalkozás csoportos felzárkóztató foglalkozás 7.o.+8.o. (1+1 óra)	Szigetfalvi Gáborné
Egyéb foglalkozás egyéni felzárkóztató foglalkozás 7.o. (1 óra)	Szerafin Ildikó

3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása

Foglalkozás	Vezető tanár
1. osztálytól – 8. osztályig zajlanak az IPR fejlesztési tervekben meghatározott egyéni fejlesztések	osztályfőnökök
TÁMOP 3.3.8 pályázat keretében a 30 fő bevont tanuló egyéni fejlesztési terv szerinti fejlesztése	Hajdúné Farkas Dóra, Kaszáné Sipos Mária, Matusné Nagy Etelka, Klézl Zsuzsanna, Mester Lajos, Lázár-Horváth Henriett
Az egyéb foglalkozások egyéni fejlesztési órák keretében 1 osztálytól 8. osztályig a tantárgyfelosztás 16 tanórát tartalmaz.	Kaszáné Sipos Mária, Sáfrány Judit, Horváth Istvánné,

	Barteczka Mária, Barsi Ágnes, Szeráfin Ildikó, Daku Ibolya, Erdélyesi Brigitta
--	--

VIII. Ellenőrzés

1. A pedagógiai ellenőrzés szinterei

- A feladatok megvalósítási módjának, tempójának ellenőrzése: óralátogatások: tanítási órák, egyéb foglalkozások ellenőrzése, tanórák pontos kezdésének ellenőrzése, dokumentumok vezetésének, tanmenetek ellenőrzése, haladás ellenőrzése.
- Az elért eredmények ellenőrzése: tanulói szokásrendszeren keresztül, tanulók munkájának értékelése során, az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzésén keresztül, kompetenciamérés eredményein keresztül, partneri elégedettség mérésén keresztül. Az SZMSZ-ben előírtak betartásának ellenőrzése az osztályfőnöki, tanári intézkedések folyamán.

2. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:

- óralátogatások
- dokumentumok ellenőrzése (tananyagbeosztások, naplókstb.). Ellenőrzésük minden hónapban, munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes.
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága, igazgató/igazgatóhelyettes.
- rendezvények, ünnepségek
- Beiratkozás ellenőrzése. Igazgató
- napközi (tanulószoja), szakkör, korrepetálás, versenyek. Munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes.
- ügyeletek ellenőrzése.

3. Óralátogatások

- előre be nem jelentett óralátogatások
- minden pedagógusnál az év során legalább 3 óra látogatása
- az óralátogatásokra, valamint a nyílt napok óráira kötelező óravázlat bemutatása.
- A tanítási órákat az igazgató/igazgatóhelyettes és a munkaközösség vezetői látogatják.
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

4. A 2014/2015. tanévre tervezett óralátogatások

HFD = Hajdúné Farkas Dóra – felső tagozatos munkaközösség vezető

KSM= Kaszáné Sipos Mária – alsó tagozatos munkaközösség vezető

PTné= Porkoláb Tiborné

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Alsós és felsős munkaközösség										
Angyal Jánosné		KSM			PTné			KSM		
Barsi Ágnes	HFD		PTné			HFD				
Barteczka Mária		HFD				PTné		HFD		
Daku Ibolya		KSM		PTné			KSM			
Erdélyesi Brigitta	PTné				HFD			HFD		
Fehérné Lemler Éva			HFD				PTné		HFD	
Horváth Istvánné			KSM			PTné		KSM		
Gárdai Anikó		PTné		HFD		KSM				
Klézl Zsuzsanna			KSM		HFD		PTné			
Lázár – Horváth Henriett	KSM				KSM			PTné		
Matusné Nagy Etelka				KSM			PTné		KSM	
Mester Lajos				PTné			HFD		HFD	
Sáfrány Judit		KSM					KSM		PTné	
Szerafin Ildikó		HFD		PTné				HFD		
Szigetfalvi Gáborné				HFD		KSM		PTné		
Tóth Lászlóné				KSM			KSM		PTné	

5. Az intézmény ellenőrzési terve

Vizsgált tevékenység	Ellenőrző személy	Ellenőrzés ideje, rendszeressége
Tanmenetek, munkaterv	Igazgatóhelyettes	Szeptember 15.
Osztálynapló, adminisztráció	Munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes	Havonta
Szakköri naplók, sportfoglalkozások naplói, adminisztráció	Munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes	Havonta
Pedagógusok munkavégzése	Igazgató, igazgatóhelyettes	Folyamatos
Tankönyvrendelés	Igazgatóhelyettes	Folyamatos
Bizonyítványok, anyakönyvek	Osztályfőnökök, igazgatóhelyettes	Szeptember, Június
Diákönkormányzat munkája	Diákönkormányzat-vezető	Folyamatos
Munkaközösségek munkájának értékelése	Munkaközösség-vezető	Félévente
Oktató-nevelő munka értékelése	Igazgatóhelyettes	Félévente
Óralátogatás	Igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	Folyamatos
Iskolai beiratkozás (általános Iskola)	Igazgatóhelyettes	Április
Pedagógiai program	Igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	Évente
Kompetenciamérés	Igazgatóhelyettes	Május
Iskolai rendezvények, ünnepségek	Munkaközösség-vezetők	Folyamatos
Tanulók munkájának ellenőrzése	Szaktanárok	Folyamatos

IX. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek

- 1. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, III. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)**

A továbbképzési tervben foglalt beiskolázási terv a 2014/2015. tanévre:

- Mester Lajos – Interaktív tábla eredményes használata az oktatásban (Labor továbbképzés a Gimnáziumban).
- Klézl Zsuzsanna, Horváth Istvánné – TÁMOP 3.3.05-13/1 keretében módszertani tréning.
- TÁMOP 3.3.8-12/2-2012-0032 azonosító számú pályázatba bevont kollégák továbbképzései: Mester Lajos, Klézl Zsuzsanna, Hajdúné Farkas Dóra, Fehérné Lemler Éva, Matusné Nagy Etelka, Kaszáné Sipos Mária, Porkoláb Tiborné.

2. Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beiskolázási program

Beiratkozással kapcsolatos feladatok		
Feladat	Felelős	Határidő
A kormányhivatal meghatározza az iskolák felvételi körzetét február végéig.	tagintézmény-vezető	február
Az általános iskola a munkatervben foglaltaknak megfelelően lebonyolítja a leendő első osztályosok szülői értekezletét, a nyílt napokat.	Horváth Istvánné, osztályfőnökök	április
A kormányhivatal közzéteszi az iskolai beiratkozás idejét legkésőbb március végéig.	tagintézmény-vezető	március
Az iskola közzéteszi a honlapján a beiskolázási körzetét.	tagintézmény-vezető	március
A beiratkozás időpontja előtt az iskola közzé teszi a beiratkozás időpontját, a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat a helyben szokásos módon a szülők és az óvoda felé megteszi.	tagintézmény-vezető	április
A beiratkozás lebonyolítása.	iskolaitkár, tagintézmény-vezető	április
Első osztályosok felvételéről szóló határozatok elkészítése.	tagintézmény-vezető	április-május

3. A középfokú iskolai és a Köznevelési Hídprogramba történő felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2014/2015. tanévben

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2014. 09. 12.	A minisztérium pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programjába, az Arany János Kollégiumi Programjába, valamint az Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programjába történő jelentkezésről.
3.	2014. 09. 30.	A Hivatal honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2014. 10. 15.	A középfokú iskolák a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint meghatározzák tanulmányi területeik belső kódjait és a Hivatal által meghatározott formában megküldik a Felvételi Központnak.
5.	2014. 10. 31.	A középfokú iskoláknak – amennyiben szervez, a kollégiumoknak – felvételi tájékoztatóban kell nyilvánosságra hozniuk a felvételi eljárásuk rendjét, és a felvételi tájékoztatót közzé kell tenniük a köznevelés információs rendszerében. Az általános iskola szóban tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
6.	2014. 11. 14.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középiskolák jegyzékét.
7.	2014. 12. 09.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.

8.	2014. 12. 11.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázatok benyújtása.
9.	2014. 12. 12.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezettek alapján a feladatlap-igényüket.
10.	2015. 01. 16.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjába tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
11.	2015. 01. 17.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
12.	2015. 01. 17., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban.
13.	2015. 01. 17., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára az érintett középiskolákban.
14.	2015. 01. 22., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
15.	2015. 01. 23.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjába tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
16.	2015. 02. 05.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középiskolák a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
17.	2015. 02. 05.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjában részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet Arany János Programirodájának bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
18.	2015. 02. 13.	Az általános Iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Felvételi Központnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Felvételi Központnak.)
19.	2015. 02. 13.	Jelentkezés a Belügyminisztérium által fenntartott iskolákba.
20.	2015. 02. 17-03. 06.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
21.	2015. 03. 11.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
22.	2015. 03. 16-17.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
23.	2015. 03. 18.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Felvételi Központnak.
24.	2015. 03. 23.	A Felvételi Központ elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
25.	2015. 03. 30.	Az állami intézményfenntartó központ kijelöli a Köznevelési Hídprogramokat a következő tanévtől megvalósító középfokú intézményt vagy intézményeket, és erről tájékoztatja az általános iskolákat.
26.	2015. 04. 02.	A Felvételi Központ a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2015. 04. 08.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort megküldi a Felvételi Központnak.
28.	2015. 04. 17.	A Felvételi Központ kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29.	2015. 04.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételi vagy az elutasításról szóló

	24.	értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2015. 05. 04-15.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31.	2015. 05. 04-08. 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2015. 05. 15.	A 2015. 05. 15-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2015. 06. 01.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2015. 06. 19.	Az általános iskola értesítést küld a tanulóról a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatal, valamint az állami intézményfenntartó központ részére, amennyiben az Nkt. 14. § (2)-(3) bekezdése alapján kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Híd I. vagy Híd II. programba. Az állami intézményfenntartó központ kijelöl legalább egy, a megye területén működő Híd I. vagy Híd II. programban részt vevő köznevelési intézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.
35.	2015. 06. 24-26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba és a Köznevelési Hídprogramba az iskola igazgatója által meghatározott időben.
36.	2015. 07. 28-08.14.	Beiratkozás a Honvédelmi Minisztérium fenntartásában lévő, kizárólag a honvédelemért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítésekre való felkészítést folytató szakképző iskolába.
37.	2015. 08.03.-28.	Beiratkozás a Belügyminisztérium által fenntartott rendészeti szakközépiskolákba.
38.	2015. 08. 31.	Pótbeiratkozás a Köznevelési Hídprogramokra.

4. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)

Félévkor és év végén elemzésre kerülnek:

- HH és HHH tanulók tanulmányi eredményeinek félévi és év végi elemzése
- kompetencia mérés eredményeinek elemzése a HH és HHH tanulóira kiterjedően is,
- továbbtanulási mutatók, felvételi eredmények vizsgálata a különböző típusú középiskolák tükrében,
- továbbtanulási mutatók, felvételi eredmények vizsgálata a HH és HHH tanulóira kiterjedően is,
- évismétlődő száma,
- évismétlődő száma HH és HHH tanulóira kiterjedően is,
- magántanulók aránya,
- SNI tanulók aránya.

Az esélyegyenlőség megvalósulását segíti a TÁMOP 3.3.8-12/2-0032 „Az I. Béla Gimnázium szervezeti egységeinek esélyegyenlőségi alapú fejlesztése” című projekt során elnyert programok, fejlesztési tervek, továbbképzések és tréningek megvalósuló feladatai. Az idei tanévre az általános iskola meghatározta azokat a teameket, amelyek a pályázat megvalósulását segítik és ezt a munkaterv mellékleteként egy feladattervben rögzítette.

5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az osztályfőnökök a gyermek és ifjúság védelmi feladatokon belül ellátják:

- az év eleji baleset és tűzvédelmi oktatást és ezt a naplókban dokumentálják
- a kapcsolattartást a jelzőrendszer tagjaival,
- információt nyújtanak a szülők számára a gyermekvédelmi feladatok ellátó fontosabb intézmények elérhetőségéről
- családlátogatásra mennek
- segítik az egészségnevelési programok végrehajtását
- segítik a rászorultságot igazoló dokumentumok begyűjtését

- kiemelten kezelik a balesetek megelőzését szolgáló eljárásokat, ügyletek pontos betartását
- Az osztályfőnökök munkáját összefoglalják, a tagintézmény-vezetőt és a munkaközösség vezetőket a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok megvalósításában segítik az alábbi kollégák:

Gyermek – és ifjúságvédelmi feladatok	
Matusné Nagy Etelka	Segíti az iskola pedagógusainak gyermek és ifjúságvédelmi munkáját.
	Felkeresi az osztályokat, tájékoztatja a tanulókat arról, hogy milyen problémával, hol és milyen időpontban fordulhatnak hozzá.
	Az iskolában a tanulók és a szülők által jól látható helyen közzé teszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címét illetve telefonszámát.
	A pedagógusok, tanulók, szülők jelzése, a velük folytatott beszélgetés alapján megismert veszélyeztetett tanulóknál – a veszélyeztető okok feltárása érdekében – családlátogatáson megismeri a tanuló családi környezetét.
	A tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az iskola igazgatója indítson eljárást a települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása érdekében. Az ezzel kapcsolatos dokumentumokat az igazgatóhelyettes számára összekészíti.
	Az ingyenes tankönyvellátás megszervezéséhez a szükséges segítséget megadja, szervező feladatokat ellátja.
	Az iskola nevelési programja, a gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai keretében egészségnevelési programokat összefoglalja, figyelemmel kíséri, végrehajtja, szükség esetén intézkedést kezdeményez az igazgatónál az igazgatóhelyettesen keresztül.
	Figyeli, elkészíti a prevenció pályázatokat.
	Nyilvántartja és gondozza a HH és HHH tanulók létszámát, névsorát, dokumentációját.
	A tanulókra vonatkozó munkavédelmi és balesetvédelmi dokumentációt kezeli és eléri az oktatás megtartását.
Hajdúné Farkas Dóra, Barteczka Mária	Azon fegyelmi eljárásokban, amelyek az osztályfőnökök hatáskörén túl nőnek az ügy menetét intézi, az igazgatóhelyettes számára a dokumentációt elkészíti.
	Pályaválasztással kapcsolatos segítséget nyújt a tanulók, szülők számára, megszervezi a továbbtanulási börzéken való részvételt és a kíséretet ellátja, ha kell segítséggel.
	Koordinálja, előkészíti a képességkibontakoztatással, Útravaló pályázattal kapcsolatos feladatokat.
Szabadidő szervezői feladatok	
Barsi Ágnes, Barteczka Mária, Gárdai Anikó, Mester Lajos	Az iskola pedagógiai programjához kapcsolódó környezeti neveléssel összefüggő tevékenységeket, azok végrehajtását segíti.
	A hagyományápoló rendezvényeket előkészíti, a rendezvény lebonyolításához szükséges háttérfeladatok elvégzi.
	Az iskola partnereivel való együttműködést segíti.
	A tanórán kívüli tevékenységeket nyomon követi, kezdeményezi.
	A tanulók kíséretét versenyekre, kiállításokra, alkalmi rendezvényekre ellátja.

6. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk

Pályázat neve:	típusa	célcsoport	szakmai feladatok	pedagógusok bevonása	stádiuma
IPR 2014 (02 – 11)	esélyegyenlőség elősegítése	HHH tanulók	halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélykülönbségeinek kiegyenlítése (képesség-kibontakoztatással, Integrációs felkészítéssel)	11 fő	folyamatos
Útravaló-Macika: Út a Középiskolába UK 0323	esélyegyenlőség elősegítése	HHH és roma tanulók	a tanulók felkészítése érettségire adó középiskolában való továbbtanulásra	2 fő	elbírálás alatt
Határtalanul HAT-14-01-0492	magyar-magyar kapcsolatok építése, személyes kapcsolatok kialakítása, elmélyítése	2014/2015. tanévben 7. osztályos tanulók	általános iskoláinkból 12 fő tanuló az állam támogatásával osztálykiránduláson vesz részt a szomszédos ország (Szerbia) magyarlakta területein, így személyes tapasztalásokat szereznek a külföldi magyarságról	2 fő	megvalósítás
TÁMOP 3.1.4.	pedagógiai, módszertani megújulás	7 bevont tanulócsoporthoz	kompetencia alapú készségfejlesztés	7 fő	fenntartási időszak
TÁMOP3.3.8-12/2-0032	esélyegyenlőség elősegítése	30 fő HH vagy HHH tanuló	iskolai sikeresség növelése	7 fő	megvalósítás
TIOP 1.1.7	Informatikai háttér fejlesztése, interaktív táblákkal	minden tanuló	eredményesség növelése	kollégák 70%-a	fenntartási időszak

XI. A munkaterv mellékletei

1. Munkaközösségek munkaterve
2. Az iskolai könyvtár működése
3. A tanulókról vonatkozó, napirendet érintő szabályozás (pl. ügyeleti rend)
4. A diák önkormányzati munka tervezése, munkaterve

A nevelőtestület a munkaterv tartalmára, a tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatát a tanévet előkészítő tanácskozáson, majd a tanévnyitó értekezlet keretében megtette.

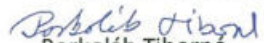
Az SZMK a 2014. szeptember 10-i ülésén a munkatervre tett javaslatot megtárgyalta, hozzászólásait megtette, és a tanév helyi rendjére vonatkozó ütemezést az egyeztetést követően elfogadta.

A diákönkormányzattal a szeptember 6-i tanácskozáson egyeztetettük az ifjúságra vonatkozó részeket, javaslataikat megtették, a tanév fő feladatait megismerték, a tanév rendjére vonatkozó ütemezési javaslatot az egyeztetést követően elfogadták.

Az Iskolaszék a szeptember 10-i tanácskozáson az intézményi munkatervre tett javaslatot megtárgyalta, hozzászólásait megtette, és a tanév helyi rendjére vonatkozó ütemezést az egyeztetést követően elfogadta.

A munkatervet az általános iskolai nevelőtestület a 2014. szeptember 25-i értekezleten elfogadta.

Szedres, 2014. szeptember 25.


Porkoláb Tiborné
tagintézmény-vezető


Hajós Éva
igazgató



KOLLÉGIUM

I. Jogsabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- EMMI tanévkezdő segédlete a 2014/2015-es nevelési évről
- EMMI tanévkezdő kiadvány kiegészítése a pedagógusok előmeneteli rendszerére vonatkozó szabályozásra vonatkozó tájékoztatóval
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban „R”) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 35/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a 2014/2015. tanév rendjéről
- 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról

II. Személyi és tárgyi feltételek a 2014/2015-ös tanévben

1. Tanulócsoportok száma összetétele:

- Tanulói létszám: 137 fő (számított létszám: 143 fő)
- Arany János Kollégiumi Program létszáma: 96 fő (számított létszám: 98)
- Csoportok száma: 6 csoport

csoport	Képzési forma (szakmacsoport/szakma)	Létszám	AJKP	Kollégiumi csoportvezető
1. csoport	kollégiumi csoport (AJKP 9. előkészítő)	30	30	Keszthelyi Zsolt
2. csoport	kollégiumi csoport (9. évfolyam)	23	21	Lengyel Sándor
3. csoport	kollégiumi csoport (10. évfolyam)	21	16	Ulreich Beáta
4. csoport	kollégiumi csoport (11. évfolyam)	21	17	Andiné Csorba Klára
5. csoport	kollégiumi csoport (12. évfolyam+ 11. évfolyam)	19	9	Kubanek Miklós
6. csoport	kollégiumi csoport (9.-14. évfolyamú vegyes csoport)	23	3	Farkas Istvánné
	Összesen	137 fő	96 fő	
	Számított létszám:	143 fő (6 SNI)	98 fő (2 SNI)	

2. Személyi feltételek:

- Tantestület létszáma: 1 fő kollégiumvezető, 6 fő kollégiumi nevelő, 1 kollégiumi könyvtáros tanár (a kollégiumi nevelők közül a gimnáziumba áttanító: 2 fő összesen 12 órában)

- Tartósan távol van: 1 fő
- Nevelési-oktatási munkát segítő létszáma: 5 fő (4 fő pedagógiai felügyelő, 1 fő AJKP mentor-ifjúságsegítő)
- Technikai dolgozók létszáma: 0 fő

3. Felelős személyek a 2014/2015. tanévben

MÉGNEVEZÉSE	FELELŐS(ÖK)
Diákönkormányzatot segítő tanár	Keszthelyi Zsolt
HH, HHH nyilvántartás	Petter Mária
SNI, BTMN nyilvántartás	Dr. Buri Antalné
Tűzvédelmi felelős	Lampekő Vörös Andrea
AJKP team	Dr. Buri Antalné
Projekt-szervezési team	Lengyel Sándor
Témahét-szervezési team	Kubanek Miklós
Pedagógiai felügyelői team	Prantner Ferencné

4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok

a. érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák ütemezése

Időpont	Feladat
2014.08.28.	Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak
2014.09.01.	Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak
2014. 10. 16.	Tűzriadó (próba)
2015. 03. 19.	Tűzriadó (próba)

III. A 2014/2015. tanév rendje

1. Tanítási napok szünetek:

Tanítási napok száma: 180

A szorgalmi idő

- első tanítási napja: 2014. szeptember 1. (hétfő),
- utolsó tanítási napja: 2015. június 15. (hétfő).
- Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap középiskolában: 2015. április 30.

A szorgalmi idő első féléve 2015. január 17-ig tart. Az iskolák 2015. január 24-ig értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért eredményekről. (A gimnáziumban egységesen 01.23. 3. óra)

Tanítási szünetek

- Az őszi szünet 2014. október 27-től október 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 22.

- A téli szünet 2014. december 22-től 2015. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2014. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2015. január 5. (hétfő).
- A tavaszi szünet 2015. április 2-től április 7-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 8. (szerda).

2. Vizsgák:

A kollégiumban lakó 12. és a 13. évfolyamra járó tanulók vizsgáit a kollégiumban is figyelemmel kísérjük.
2015. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák.

IDŐPONT	VIZSGA	
	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga
május 4., 8.00	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv
május 5., 8.00	matematika	matematika
május 6., 8.00	történelem	történelem
május 7., 8.00	angol nyelv	angol nyelv
május 8., 8.00	német nyelv	német nyelv
május 11., 8.00	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom
május 12., 8.00	informatika	-
május 12., 14.00	latin nyelv	latin nyelv, héber nyelv
május 13., 8.00	biológia	biológia
május 13., 14.00	társadalomismeret	-
május 14., 8.00	kémia	kémia
május 14., 14.00	földrajz	földrajz
május 15., 8.00	-	informatika
május 15., 14.00	belügyi rendészeti ismeretek	ének-zene, művészettörténet, belügyi rendészeti ismeretek
május 18., 8.00	fizika	fizika
május 18., 14.00	-	rajz és vizuális kultúra
május 19., 8.00	egészségügyi alapismeretek, elektronikai alapismeretek, építészeti és építési alapismeretek, gépészeti alapismeretek, informatikai alapismeretek, kereskedelmi és marketing alapismeretek, környezetvédelmi-vízgazdálkodási alapismeretek, közgazdasági alapismeretek (elméleti gazdaságtan), közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan), közlekedési alapismeretek (közlekedéstechnika), közlekedési alapismeretek (közlekedés-üzemeltetés), mezőgazdasági alapismeretek, oktatási alapismeretek, vendéglátás-időkezelés alapismeretek	szakmai előkészítő tárgyak
május 20., 8.00	francia nyelv	francia nyelv
május 20., 14.00		filozófia,

május 21., 8.00	olasz nyelv	olasz nyelv
május 21., 14.00	-	mozgókép-kultúra és médiaismeret, dráma
május 22., 8.00	spanyol nyelv	spanyol nyelv
május 26., 8.00	orosz nyelv beás nyelv, bolgár nyelv, horvát nyelv, lengyel nyelv, lovári nyelv, román nyelv, szerb nyelv, szlovák nyelv, szlovén nyelv, ukrán nyelv, újbörsög nyelv,	orosz nyelv, egyéb nyelvek
május 26., 14.00	gazdasági ismeretek, katonai alapismeretek	gazdasági ismeretek, katonai alapismeretek, természettudomány és egyetlenül akkreditált vizsgatárgyak

A 2015. évi május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák:

IDŐPONT	VIZSGA	
	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga
június 4-11.	szóbeli vizsgák	-
június 15-26.	-	szóbeli vizsgák

3. Mérések:

a. Gimnázium: Kompetenciamérés (országos) 2015. május 27.

Országos kompetenciamérés 10. évfolyamon szövegértésből és matematikából

b. Kollégiumi mérések időpontjai

Időpont	Megnevezés	Felelős
2014. 09. 15-10.10.	AJKP „Silencium.hu” központi OFI bemeneti mérés matematika, magyar nyelv és irodalom	Dr. Buri Antalné, Dömény Gábor, Keszthelyi Zsolt
2014. 10. 11. -31.	AJKP tanulóknak mérés	Dömény Gábor
2014. 10. 01-11. 31.	Pszichológiai mérés AJKP 9. évfolyam	Pszichológus
2015. 01. 20-02. 20.	AJKP tanulóknak mérés	Dömény Gábor
2015. május	AJKP elégedettségmérés	Dr. Buri Antalné Böcczen Csaba Mentor

Az AJKP tanulók számára az AJKP mérések alapján egyéni fejlesztési tervek készülnek

4. A kollégiumban a foglalkozás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	
Pedagógiai célra felhasználható tanítás nélküli munkanapok száma:	
2014. december 18.	Kollégiumi karácsony
2015. május 4.	érettségi szünet (írásbeli érettségi magyar nyelv és irodalomból)
2015. május 5.	érettségi szünet (írásbeli érettségi matematikából)
2015. május 6.	érettségi szünet (írásbeli érettségi történelemből)
2015. június 15.	a kollégiumból kiköltözés napja

5. Kollégiumi megemlékezések: a kollégiumban a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját;

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2014. október 2.	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Keszthelyi Zsolt DÖK: falújság készítése
2014. október 21.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Keszthelyi Zsolt DÖK: falújság készítése
2015. február 25.	A diktatúrák áldozatainak emléknapja	Keszthelyi Zsolt DÖK: falújság készítése
2015. március 13.	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Keszthelyi Zsolt DÖK: falújság készítése
2015. április 14.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Lengyel Sándor DÖK: falújság készítése
2015. június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja	Lengyel Sándor Keszthelyi Zsolt DÖK: falújság készítése

6. A kollégium hagyományos rendezvényeinek időpontja:

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2014. szeptember 1.	Tanévnyitó	Dr. Buri Antalné helye: kollégiumi étterem
2014. október 16.	Gólyaavató, gólyabál (DISCO) szervezése	Keszthelyi Zsolt DÖK segítő Diákönkormányzat tagjai helye: kollégiumi étterem
2014. november 5- december 3.	Három hetet meghaladó projekt (Tervezett téma: „Pályaorientáció- továbbtanulás közép és felsőfokon”)	Felelős: Lengyel Sándor, Dr. Buri Antalné
2014. december 4.	Mikulás est	Felelős: Keszthelyi Zsolt Diákönkormányzat tagjai helye: kollégiumi étterem
2014. december 18.	Kollégiumi karácsonyi műsor Szülők bevonásával a TÁMOP 3.3.8-12/ projektben	Felelős: Kubanek Miklós Helyszín: kollégiumi étterem
2015. január 22.	Magyar Kultúra Napja	Felelős: Farkas Istvánné Keszthelyi Zsolt DÖK tagjai Falújság készítése
2015. február 26.	Kollégiumi farsang	Felelős: Keszthelyi Zsolt Kubanek Miklós
2015. április 9.	Költészet napja	Felelős: Farkas Istvánné
2015. április 13-17	Témahét	Felelős: Kubanek Miklós
2015. április 22.	Kollégiumi ballagás	Felelős: Kubanek Miklós Farkas Istvánné
2015. június 22-25.	Gólyatábor TÁMOP 3.3.8-12/2 projekt programok	Felelős: Petter Mária Dr. Buri Antalné

7. az évi rendes diákközyűlés ideje a kollégiumban

2014. szeptember	DIÁKKÖZGYÜLÉS
2015. február	DIÁKKÖZGYÜLÉS

8. az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja;

Időpont	Értekeztet megnevezése
2014. augusztus 22. 9.00	Alakuló értekeztet
2014. augusztus 29. 9.00	Tanévnyitó értekeztet
2014. szeptember 19.	Nevelőtestületi értekeztet (2014/2015. tanév munkatervének elfogadása)
2014. október 18. 9.00	Nevelési értekeztet; a pedagógusok minősítési rendszeréből adódó feladatok
2015. január 30. 9.00	Félévi értékelő értekeztet
2015. június 29. 9.00	Tanévi munkát értékelő értekeztet

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

9. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése

A kollégium a szabadidős foglalkozások keretében sportfoglalkozásokat szervez:

A foglalkozás megnevezése	időpont	tanár
Labdarúgás szakkör	hétfő 19.00-20.00	Lengyel Sándor
Tömegsport szakkör	kedd 19.00-21.00	Lengyel Sándor
Asztalitenisz szakkör	szerda: 19.00 – 20.00	Keszthelyi Zsolt
Kondicionáló edzés szakkör	Szerda: 19.00-20.00 Csütörtök: 20.00-21.00	Molnár Attila
Önvédelmi sport szakkör	szerda: 20.00 – 21.00	Molnár Attila

A kollégiumok közötti sportversenyek:

- Mikulás kupa (labdarúgás)
- Káspári János emléktorna (labdarúgás)
- Szent László kupa (labdarúgás)
- Tavasz kupa (női kézilabda)

10. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

Az Arany János Kollégiumi Program beiskolázási teendői a kollégium feladata, Tolna megye mellett több megyében is megjelenünk a pályaválasztási programokon (Baranya, Somogy, Bács-Kiskun, Fejér megye)

Dátum	Megnevezés
2014. október 1 - 2015. január 26. -ig	AJKP BEISKOLÁZÁSI PROJEKT (TANULÓK FELKUTATÁSA, TOBORZÁS)
2014. október 9.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS BAJA
2014. október 16.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS MOHÁCS
2014. október 17.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS BONYHÁD
2014. október 17-18.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS KAPOSVÁR
2014. október 21.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS KALOCSA
2014. november 13-15.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS SZEKSZÁRD NYITOTT KOLLÉGIUM PROGRAM AZ ÉRDEKLŐDŐK SZÁMÁRA
2014. november 14.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS SIKLÓS
2014. november 18.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS DUNAÚJVÁROS
2014. november 21.	KOLLÉGIUMI NYÍLT NAP
2014. november 26-27.	NYÍLT NAP A GIMNÁZIUMBAN NYITOTT KOLLÉGIUM PROGRAM AZ ÉRDEKLŐDŐK SZÁMÁRA
2014. november	MOHÁCS VÁROSI PÁLYAVÁLASZTÁSI SZÜLŐI ÉRTEKEZLET
2015. január 9.	KOLLÉGIUMI NYÍLT NAP

11. Versenyek, házi versenyek

Megnevezés	Dátum
Kollégiumok közötti szávalóverseny Bonyhád	űtemezés a versenykiírás után
Országos AJKP digitális nyelvi verseny (angol és német nyelv)	A tanévben folyamatos, több fordulós verseny Döntő: 2015. április
Országos AJKP Művészeti és Kulturális Fesztivál	2015. április (pontos időpont még nem ismert)
AJKP irodalmi verseny	2015. március 17-18.

Érvényes: 2014.09.01 -től

IV. Munkaterv-naptár

AUGUSZTUS	Feladatok	Felölő
31.	BEKÖLTÖZÉS A KOLLÉGIUMBA KOLLÉGIUMI TANÉVNYITÓ	Dr.Buri Antalné

SEPTEMBER	Feladatok	Felölő
1.	A SZORGALMI IDŐSZAK KEZDETE ELSŐ CSOPORTTEGALKOZÁSOK - TÍZ -ÉS	kollégiumi csoportvezetők

	MUNKAVÉDELMI ISMERETEK, HÁZIREND ISMERTETÉSE	
2.		
3.		
4.	KOLLÉGIUMI GALÉRIA - KIÁLLÍTÁSMEGNYITÓ	Kubanek Miklós csoportvezető tanár
5.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, A KOLLÉGIUMI PROGRAM –ÉS FELADATTERV ÖSSZEÁLLÍTÁSA, A CSOPORT ÉS SZOBABEOSZTÁSOK KORREKCIÓJA, SZAKKÖRI KÍNÁLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA	Dr.Buri Antalné
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET – A FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSOK ÓRARENDJE A TEMATIKUS CSOPORTFOGLALKOZÁSOK TANMENETÉNEK ÖSSZEÁLLÍTÁSA ÉVFOLYAMONKÉNT (22 ÓRA), AZ ÉVES CSOPORTFOGLALKOZÁSOK TERVEZETE (36 ÓRA)	Dr. Buri Antalné, 6 csoportvezető tanár
13.		
14.		
15.	AJKP SZAKMAI ÉS PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ HATÁRIDEIE	Dr. Buri Antalné
16.		
17.		
18.	CSOPORTFOGLALKOZÁSOK KERETÉBEN RÉSZVÉTEL A SZÜRETI NAPOK PROGRAMJAIN	6 csoportvezető tanár
19.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, MUNKATERV ELFOGADÁSA, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr.Buri Antalné Petter Mária
20.		
21.		
22.	DÖK VÁLASZTÁS	Keszthelyi Zsolt diákönkormányzatot segítő tanár
23.	DÖK VÁLASZTÁS	Keszthelyi Zsolt diákönkormányzatot segítő tanár
24.	DÖK VÁLASZTÁS Megjelent „Az Emberi Erőforrások Minisztériumának pályázati felhívása 8. évfolyamos tanulók számára az Arany János Kollégiumi Programban való részvételre” Előkészület az AJKP tanulók toborzására	Keszthelyi Zsolt diákönkormányzatot segítő tanár Dr. Buri Antalné Petter Mária
25.	DÖK VÁLASZTÁS	Keszthelyi Zsolt diákönkormányzatot segítő tanár
26.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS AJKP ORSZÁGOS TANÉVNYITÓ HÓDMEZŐVÁSÁRHELY	Petter Mária Dr.Buri Antalné

27.		
28.		
29.		

OKTÓBER	Feladatok	Felelős
1.	AJKP BEISKOLÁZÁS, A TANULÓK TOBORZÁSÁNAK INDÍTÁSA	Dr.Buri Antalné
2.	MEGEMLEKEZÉS AZ ARADI VÉRTANÚKRÓL KOLLÉGIUMI GALÉRIA - KIÁLLÍTÁSMEGNYITÓ	Farkas Istvánné DÖK: Faliújság készítése Kubanek Miklós Dr. Buri Antalné Petter Mária
3.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS AJKP KIRÁNDULÁS SZERVEZÉSI FELADATAI	Dr. Buri Antalné Petter Mária
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS BAJA	Petter Mária Dr. Buri Antalné Kubanek Miklós
10.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr.Buri Antalné
11.		Dr. Buri Antalné
12.		Dr. Buri Antalné
13.		
14.		
15.	GÓLYAAVATÓ	Keszthelyi Zsolt diákönkormányzatot segítő tanár
16.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS - MOHÁCS	Dr.Buri Antalné Kubanek Miklós Petter Mária
17.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS - BONYHÁD	Dr. Buri Antalné
18.	MUNKANAP OKTÓBER 24 HELYETT ÉRTEKEZLET, AJKP FEJLESZTÉSI FELADATOK EGYEZTETÉSE, BEISKOLÁZÁS	Dr. Buri Antalné
19.		

20.		
21.	MEGEMLÉKEZÉS AZ 1956-OS FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCRA	Farkas Istvánné DÖK: faliújság készítése
22.	AZ ŐSZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP, HAZAUTAZÁS GIMNÁZIUMI DIÁKNAP, A KOLLÉGIUMBAN FOGLALKOZÁS NÉLKÜLI MUNKANAP	Dr. Buri Antalné Csoportvezetők, ügyeletes pedagógiai felügyelők
23.	ÜNNEP	
24.		
25.		
26.		
27.	TANTESTÜLETI (IPR) TOVÁBBKÉPZÉS	Dr. Buri Antalné
28.	TANTESTÜLETI (IPR) TOVÁBBKÉPZÉS	Dr. Buri Antalné
29.	TANTESTÜLETI (IPR) TOVÁBBKÉPZÉS	Dr. Buri Antalné
30.		
31.		

1.		
2.	VISSZAÉRKEZÉS AZ ŐSZI SZÜNETRŐL	ügyeletes pedagógiai felügyelők
3.	AZ ŐSZI SZÜNET UTÁNI ELSŐTANÍTÁSI NAP	
4.		
5.	HÁROM HETET MEGHALADÓ PROJEKT NYITÓNAPJA	Lengyel Sándor Farkas Istvánné
6.		
7.	KOLLÉGIUMI GALÉRIA - KIÁLLÍTÁSMEGNYITÓ	Dr. Buri Antalné Kubanek Miklós
8.		
9.		
10.		
11.		
12.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS ÉS SZAKMABEMUTATÓ „ÉRETTSÉGI UTÁNI KÉPZÉSI LEHETŐSÉGEK”- SZEKSZÁRD (11., 12., 13. ÉVFOLYAM)	Dr. Buri Antalné Kubanek Miklós Keszthelyi Zsolt
13.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS ÉS SZAKMABEMUTATÓ, KÖZÉPISKOLÁK KIÁLLÍTÁSA – SZEKSZÁRD	Dr. Buri Antalné Petter Mária Lengyel Sándor
14.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS ÉS SZAKMABEMUTATÓ, KÖZÉPISKOLÁK KIÁLLÍTÁSA – SZEKSZÁRD PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS SIKLÓS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
15.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS ÉS SZAKMABEMUTATÓ, KÖZÉPISKOLÁK KIÁLLÍTÁSA – SZEKSZÁRD	Dr. Buri Antalné Petter Mária
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.	NYÍLT NAP A KOLLÉGIUMBAN, BEMUTATÓ ÓRÁK A GIMNÁZIUMBAN	Dr. Buri Antalné
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
29.		
30.		

1.		
2.		
3.	HÁROM HETET MEGHALADÓ PROJEKT ZÁRÓNAPJA	Lengyel Sándor
4.	KOLLÉGIUMI GALÉRIA - KIÁLLÍTÁSMEGNYITÓ MIKULÁS PARTY A KOLLÉGIUMBAN - CSOPORTMŰSOROK	Kubanez Miklós Keszthelyi Zsolt DÖK tagjai helye: kollégium étterme
5.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS PROJEKTÉRTÉKELÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS AZ AJKP ELŐKÉSZÍTŐ ÉVFOLYAM JELENTKEZÉSE A KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁKRA	Dr. Buri Antalné Keszthelyi Zsolt
13.	MUNKANAP DECEMBER 24 HELYETT	Dr. Buri Antalné
14.		
15.	CSOPORTKARÁCSONYOK KARÁCSONYI KÉSZÜLŐDÉS, KÉZMŰVES FOGLALKOZÁSOK, AJÁNDÉKKÉSZÍTÉS	Csoportvezetők Farkas Istvánné
16.	CSOPORTKARÁCSONYOK KARÁCSONYI KÉSZÜLŐDÉS, KÉZMŰVES FOGLALKOZÁSOK, AJÁNDÉKKÉSZÍTÉS	Csoportvezetők
17.	KARÁCSONYI KÉSZÜLŐDÉS, KÉZMŰVES FOGLALKOZÁSOK, AJÁNDÉKKÉSZÍTÉS	Dr. Buri Antalné, Petter Mária
18.	KOLLÉGIUMI KARÁCSONYI MŰSOR	Kubanez Miklós helyszín: kollégiumi étterem
19.	A TÉLI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP, KOLLÉGIUMI HAZAUTAZÁS	Dr. Buri Antalné, kollégiumi csoportvezetők
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		

28.		
29.		
30.		
31.		

JANUÁR	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.	VISSZAÉRKEZÉS A TÉLI SZÜNETRŐL	Ügyeletes pedagógiai felügyelők
5.	A TÉLI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP	
6.		
7.		
8.	KOLLÉGIUMI GALÉRIA – KIÁLLÍTÁSMEGNYITÓ	Kubanek Miklós
9.	AJKP NYÍLT NAP A KOLLÉGIUMBAN	Dr. Buri Antalné Petter Mária
10.		
11.		
12.	2015. JANUÁR 12-E ÉS 2015. MÁRCIUS 31-E KÖZÖTT A KÖZNEVELÉSI FELADATELLÁTÁSBAN RÉSZTVEVŐ KOLLÉGIUMOK REPREZENTATÍV KÖRÉT ÉRINTŐ SZAKMAI ELLENŐRZÉS KEZDETE AZ ELLENŐRZÉSKERETÉBEN MEG KELL VIZSGÁLNI: A) A KOLLÉGIUMI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJA ALAPJÁN A HELYI KOLLÉGIUMI PROGRAM ELKÉSZÍTÉSÉT, BEVEZETÉSÉT ÉS B) AZ ADOTT TANÉVRE TÖRTÉNT KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁS SZAKSZERŰSÉGÉT. A SZAKMAI ELLENŐRZÉST AZ OKTATÁSI HIVATAL FOLYTATJA LE.	Dr. Buri Antalné
13.		
14.		
15.		
16.	AZ I. FÉLÉV VÉGE AZ ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS KEZDETE (A 9. AJKP-BA JELENTKEZŐ TANULÓK)	Dr. Buri Antalné Petter Mária
17.	MUNKANAP JANUÁR 2 HELYETT ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁK A GIMNÁZIUMBAN (9. AJKP TANULÓK ÉS AZ 9. AJKP-BA JELENTKEZŐ 8.-OS TANULÓK)	Dr. Buri Antalné
18.		
19.		
20.		
21.		

22.	MAGYAR KULTÚRA NAPJA	Farkas Istvánné DÖK tagjai faliújság készítése
23.	KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁK (PÓTLÓ) (9. AJKP TANULÓK ÉS AZ AJKP-BA JELENTKEZŐ TANULÓK)	Dr. Buri Antalné Petter Mária
24.		
25.		
26.	ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM PÁLYÁZAT BEADÁSI HATÁRIDEJE	Dr. Buri Antalné
27.		
28.		
29.		
30.		
31.	FÉLÉVI NEVELÉSI ÉRTEKEZLET	Dr. Buri Antalné

FEBRUÁR	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.	DIÁKKÖZGYŰLÉS	Dr. Buri Antalné
4.	AJKP EGYEZTETÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
5.	KOLLÉGIUMI GALÉRIA - KIÁLLÍTÁSMEGNYITÓ	Kubanek Miklós
6.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
7.		
8.		
9.	AZ AJKP PÁLYÁZAT EREDMÉNYÉRŐL TÁJÉKOZTATÁS KÜLDÉSE A JELENTKEZŐKNEK	Dr. Buri Antalné
10.		
11.		
12.		
13.		
14.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

20.		
21.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Csoportvezetők Dr. Buri Antalné Petter Mária
22.		
23.		
24.		
25.	A DIKTATÚRÁK ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA, AULAI DAKORÁCIÓ, CSOPORTMEGEMLÉKEZÉSEK	Farkas Istvánné Csoportvezetők
26.	KOLLÉGIUMI FARSANG	Keszthelyi Zsolt DÖK tagjai
27.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
28.		

MÁRCIUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AIKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		Kubaneck Miklós
12.	MEGEMLÉKEZÉS AZ 1848 – 49 – ES SZABADSÁGHARC ÉS FORRADALOMRÓL	Kubaneck Miklós
13.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AIKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AIKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AIKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
28.		
29.		
30.		
31.		

ÁPRILIS	Feladatok	Felelős
1.	A TAVASZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP HAZAUTAZÁS A KOLLÉGIUMBÓL	csoportvezetők
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.	A TAVASZI SZÜNET UTÁNI VISSZAKÖLTÖZÉS A KOLLÉGIUMBA	Ügyeletes pedagógiai felügyelők
8.	A TAVASZI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP	
9.	KÖLTÉSZET NAPJA - KOLLÉGIUMI SZAVALÓVERSENY TÉMAHÉT MEGNYITÓ	Farkas Istvánné
10.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
11.		
12.		
13.	TÉMAHÉT	
14.	TÉMAHÉT A HOLOKAUSZT ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA – CSOPORTMEGEMLEKEZÉSEK	Csoportvezetők
15.	TÉMAHÉT	
16.	TÉMAHÉT	
17.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS TÉMAHÉT	Dr. Buri Antalné Petter Mária
18.		
19.		
20.	TÉMAHÉT ÉRTÉKEZÉS A TANULÓKKAL	Dr. Buri Antalné Kubanek Miklós
21.		
22.		
23.	KOLLÉGIUMI BALLAGÁS	Kubanek Miklós Farkas Istvánné
24.	AJKP BEISKOLÁZÁS VÉGE A GIMNÁZIUM MEGKÜLDI A FELVÉTELÉRŐL VAGY AZ ELUTASÍTÁSRÓL SZÓLÓ ÉRTESÍTÉST A JELENTKEZŐKNEK ÉS AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁKNAK . NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS ORSZÁGOS AJKP MŰVÉSZETI FESZTIVÁL NAGYKANIZSA	Hajós Éva igazgató Dr. Buri Antalné Petter Mária Kubanek Miklós
25.	ORSZÁGOS AJKP MŰVÉSZETI FESZTIVÁL NAGYKANIZSA	Kubanek Miklós
26.	ORSZÁGOS AJKP MŰVÉSZETI FESZTIVÁL NAGYKANIZSA	Kubanek Miklós
27.		
28.		

29.		
30.	BALLAGÁS A GIMNÁZIUMBAN	

MÁJUS	Feladatok	Felelős
1.	ÜNNEPNAP	
2.		
3.		
4.	ÉRETTSÉGI SZÜNET –FOGLALKOZÁS NÉLKÜLI MUNKANAP	
5.	ÉRETTSÉGI SZÜNET –FOGLALKOZÁS NÉLKÜLI MUNKANAP	
6.	ÉRETTSÉGI SZÜNET –FOGLALKOZÁS NÉLKÜLI MUNKANAP	
7.	AJKP EGYEZTETÉS	Dr. Buri Antalné
8.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		

29.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS KOLIMPIA KISKUNFÉLEGYHÁZA	Dr. Buri Antalné Petter Mária Molnár Attila
30.	KOLIMPIA KISKUNFÉLEGYHÁZA	Molnár Attila
31.	KOLIMPIA KISKUNFÉLEGYHÁZA	Molnár Attila

JÚNIUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.	A NEMZETI ÖSSZETARTOZÁS NAPJA - KOLLÉGIUMI MEGEMLÉKEZÉS	Keszthelyi Zsolt
5.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
13.		
14.		
15.	UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP KIKÖLTÖZÉS A KOLLÉGIUMBÓL FOGLALKOZÁS NÉLKÜLI MUNKANAP	Dr. Buri Antalné Lampekné Vörös Andrea kollégiumi csoportvezetők pedagógiai felügyelők
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.	GÓLYATÁBOR	Petter Mária Dr. Buri Antalné
24.	GÓLYATÁBOR	Petter Mária Dr. Buri Antalné
25.	GÓLYATÁBOR	Petter Mária Dr. Buri Antalné
26.	GÓLYATÁBOR	Petter Mária

27.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS TANÉVVÉGI KOLLÉGIUMI ÉS AJKP STATISZTIKA LEADÁSA A KOLLÉGIUMVEZETŐNEK	kollégiumi csoportvezetők
28.		
29.		
30.	TANÉVZÁRÓ ÉRTEKEZLET	Dr. Buri Antalné
31.		
AUGUSZTUS	Feladatok	Felelős
21.	ALAKULÓ ÉRTEKEZLET	Dr. Buri Antalné
28.	TANÉVNYÍTÓ ÉRTEKEZLET	Dr. Buri Antalné
30.	BEKÖLTÖZÉS A KOLLÉGIUMBA KOLLÉGIUMI TANÉVNYÍTÓ	Dr. Buri Antalné Lampekné Vörös Andrea kollégiumi csoportvezetők

V. A kollégium tartalmi munkájának szervezése

A pedagógiai munkát a jelenleg hatályos Pedagógiai Programunk alapján végezzük. (elfogadva: 2013. augusztus 30.)

Pedagógiai Programunk a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja hatályos rendelkezései szerint készült.

Az intézmény egészére vonatkozó célok a 2014/15. tanévben a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskolában:

Célunk, hogy az intézmény pedagógiai tevékenységének minőségét mind jobban közelítsük az országos pedagógiai- szakmai ellenőrzés standardjaihoz.

1. A pedagógiai program cél- feladat és eszközrendszerének megfelelő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatot folytassunk az általános iskola és a gimnázium nevelési programja és helyi tantervei, a kollégium pedagógiai programja szerint.

Intézményünk értékeit megőrző nevelő-oktató munkával

sokoldalú tanulói támogatás

teljes személyiség fejlődését eredményező képzés,

közösségi tehetséggondozás,

esélyegyenlőség előmozdítása,

infokommunikációs technikák kiemelkedő alkalmazása

partnerközpontú működés, családiasság,

pedagógiai innovációk iránti fogékonyság

keresettség előmozdítása valósuljon meg.

2. Az intézmény vezetői programja szerint: az eredményesség növekedésére, az iskolai identitástudatra, az erős, megtartó közösség fejlődésére, a pedagógiai kultúránkra és ennek eredményeképpen a tanulókra, diákokra pozitívan ható folyamatokat fejlesszünk. Támogató, közösségi szellemű és eredményes legyen a gimnázium, a kollégium és az általános iskola.

3. Kiemelt célunk a tanulóink iskolai sikerességének javítása: javuljanak a mérési eredmények (kompetenciamérés, kimeneti – tanulmányi, vizsga – eredményesség); idegen nyelvi kompetenciák kiemelt fejlesztése, a természettudományos kompetencia fejlesztése

4. Folyamatos, kiegyenlített, magas színvonalú pedagógiai munkával készüljünk fel a pedagógiai – szakmai ellenőrzésre a

- pedagógus
- munkaközösség, team
- vezetők és
- intézményi

szinten az alábbi területeknek megfelelően:

Pedagógiai folyamatok

Személyiség- és közösségfejlesztés

Eredmények

Belső kapcsolatok, együttműködés

Az intézmény külső kapcsolatai

A pedagógiai munka feltételei

A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

A gimnázium, a kollégium és az általános iskola pedagógus közösségei a célok eléréséhez vezető nevelő- oktató munkához intézményegységeként készítik el a 2014/15. tanév tervezési dokumentumait.

	A Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja alapján megfogalmazott kollégiumi céljaink a 2014/2015. tanévben • A kollégiumi nevelés célja legfőképp a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása. • A kollégium – céljai elérése érdekében – diákközpontú, az egyén és a közösség harmóniáján alapuló környezetet és tevékenységrendszert alakít ki, melynek főbb alapelvei: - az alapvető emberi és szabadságjogok, valamint a gyermekeket megillető jogok érvényesítése; - demokratikus, humanista, nemzeti és európai nevelési elvek alkalmazása; - a tanulók és közösségeik iránti felelősség, a bizalom, a szeretet, a segítőkészség; - szakmai és intellektuális igényesség, kulturált stílus a pedagógus tevékenységében; - az alapvető erkölcsi normák érvényesítése; - az egyéni és életkori sajátosságok, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek figyelembevétele; - építkezés a tanulók aktivitására, öntevékenységre, önszerveződő képességére; - az integrált nevelés, az integrációt elősegítő pedagógiai módszerek alkalmazása; - a szülővel, a kollégiumhoz kapcsolódó iskolákkal, a társadalmi környezettel
--	--

	való konstruktív együttműködés; - a nemzeti hagyományok megőrzése, a nemzeti azonosságtudat fejlesztése; - a nemzetiségi azonosságtudat tiszteletben tartása, ápolása. - ▪ A kollégium feladatai: 1. A tanulás tanítása 2. Az erkölcsi nevelés 3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés 4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés 5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése 6. A családi életre nevelés 7. Testi és lelki egészségre nevelés 8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség 9. Fenntarthatóság, környezettudatosság 10. Pályaorientáció 11. Gazdasági és pénzügyi nevelés 12. Médiatudatosságra nevelés
	Egyéb célok: ▪ a tanulói személyiség fejlesztése, az általános műveltség megszilárdítása, az élethosszig tartó tanulás megalapozása • a nyelvi kompetencia és kommunikációs készségek fejlesztése, a személyiséghez kapcsolódó kompetenciák, (motiváció, önértékelés, felelősség stb.), • a tanuláshoz és a munkavégzéshez szükséges problémamegoldó képesség, • a tanulásra való képesség, rendszerező képesség, • a kollégiumi csoportvezetők munkájának összehangolása csoportban végzett munkához szükséges a szociális kompetenciák, (kommunikációs, együttműködési és konfliktuskezelő kompetenciák) • az életvezetéshez szükséges kompetenciák, interkulturális kompetenciák fejlesztése • az IKT kompetenciák fejlesztésére irányuló tevékenységek erősítése
	• tehetséges tanulók kompetenciáinak továbbfejlesztése
	• az egészség és az egészséges életmód bemutatása • környezettudatos életszemlélet kialakítása a tanulóknál, környezetvédelem, a prevenció tevékenységek erősítése
	• a minőségirányítási rendszer működtetése (tanuló mérés-értékelés; intézményértékelés; vezetőértékelés; pedagógusértékelés) • fejlesztési javaslatok készítése az IMIP-ben meghatározottak szerint (kompetencia eredmények javítása, hozzáadott érték)
	• a tanuláshoz szükséges kompetenciák fejlesztése: • felzárkóztatás, hiánypótlás, továbbtanulásra való felkészítés • életpálya-építési kompetenciák fejlesztése • szociális és életviteli kompetenciák fejlesztése
	▪ Kedvező Arany János Kollégiumi Programba való beiskolázás

	- a tanulói pályakövetés - megalapozott pályaválasztási döntés támogatása különböző szakmaterület(ek) megismertetése által - a szülő-iskola kapcsolatának szorosabbra fűzése, javítása
	a szociális és közösségi életfeltételek fejlesztése

1. Kiemelt feladatok a tanév során:

Célunk az intézményi oktatási tevékenység minőségi megvalósítása, a képzési folyamatok törvényes, szakszerű fenntartása és folyamatos fejlesztése	- az intézményi alapdokumentumokban rögzített eljárások szerinti működés (SZMSZ; PP; Házi rend) - tevékenységek kezdeményezése a fejlesztéshez, a hatékonyság növeléséhez - éves tervezési dokumentumok elkészítése (Munkaterv, beiskolázási terv, belső képzési terv, op. intézkedési terv, belső auditok terve, tankönyvellátás ütemezése, ellenőrzési tervek) -szabályzatok tartalmának ismerete (irat-és adatkezelés, munka-és tűzvédelem, tanulóbaesetek megelőzése) - tanügyi nyomtatványok szakszerű vezetése (törzskönyv, kollégiumi napló, csoportnapló) - tanulói határozatok kezelése, információáramlás biztosítása - SNI; HH; HHH nyilvántartások jogszervi kezelése - KIR felületek teljeskörű vezetése - DINA rendszer használata A megvalósításért közvetlenül felelős: kollégiumvezető
A pedagógiai program cél- feladat és eszközrendszerének megfelelő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatot folytassunk a kollégium pedagógiai programja szerint	A kollégium pedagógiai programjának megfelelő foglalkozási terv készítése, a célok megvalósítása Felelős: Kollégiumvezető, kollégiumi nevelők
A pedagógiai innovációk fenntartása, korszerű módszertan alkalmazása (TIOP – IKT 1:1, IKT, TÁMOP 3.1.4. tanulásszervezési eljárásai) A TÁMOP 3.1.4 pályázat, TIOP 1.1.1/09, tanulói laptop program program fenntartási kötelezettségéhez kapcsolódó szakmai tevékenységek, az innovációk eredményeinek fenntartása	- korszerű és modern oktató eszközök használata - tanulók motiváltságának emelése - tanulók tanulási módszereinek javítása tevékenységközpontú tanulási módszerek alkalmazása Felelős: kollégiumvezető, csoportvezetők, fejlesztést végző pedagógusok
Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenység; Esélyegyenlőség javítása, ifjúságvédelem, baleset-megelőzés	- sikertelen, lemaradó tanulóink segítése - a lemorzsolódás megelőzése, csökkentése - hiányos tanulói ismeretek pótlása - az iskolai kudarcok megelőzése az - ifjúságvédelem területén legfontosabb feladatunk a problémás esetek feltárása mellett a megelőzés és a gondozás erősítése, az AJKP – hoz kapcsolódó feladattervező szerinti feladatok - sikertelen, lemaradó tanulóink segítése az egyéb foglalkozásaink rendszerével - a lemorzsolódás megelőzése: a tanulók

	irányítása a felzárkóztató foglalkozásokra • az ifjúságvédelem területén legfontosabb feladatunk a problémás esetek feltárása mellett a megelőzés és a gondozás erősítése • az AJKP előkészítő tanévhez kapcsolódó feladattervező szerinti feladatok megvalósítása • hiányos tanulói ismeretek pótlása • támogató programok igénybe vétele, AJKP toborzás és fejlesztés a feladattervező szerint) • A tanulóbaesetek megelőzését szolgáló szabályozások, eljárások megismerése, átadása, az előírt nyilvántartások jogszerű vezetése felelős: kollégiumvezető Az Arany János Kollégiumi Program megszervezése: a mellékletben található feladattervező szerint A TÁMOP 3.3.8 pályázat megvalósításával a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása közösségi programok szervezése egyéni fejlesztési tervek, fejlesztési tervek készítése mentorálás Felelős: Kollégiumvezető, AJKP mentor és ifjúságsegítő
A kollégisták létszámának fenntartása irányuló tevékenység (AJKP beiskolázás, nyilvánosság, kapcsolatok ápolása)	• az AJKP beiskolázási tevékenység jó gyakorlatának további fejlesztése • a kollégium közösségi életének élénkítése • a Diákönkormányzat működésének, hatékonyságának emelése • a tanulók beilleszkedésének segítése • fokozott PR-tevékenység • jól működő kommunikációs rendszer megvalósítása • kollégium szabadidős programkínálatának a bővítése • A kollégiumi fegyelem a javítása • a kollégium bemutatkozik minden fórumon • nyitott kollégiumi programok • kollégiumi AJKP nyílt napok

	• toborzási megújulás Felölös: kollégiumvezető, AJKP mentor és Ifjúságsegítő
Az AJKP program megvalósítása	• a sikeres beiskolázás feltételeinek a megteremtése • az AJKP széleskörű megismertetése, népszerűsítése • A Kollégiumi nevelés országos alapprogram AJKP melléklete szerinti megvalósítás , célindikátoroknak megfelelés • AJKP projektek megvalósítása, érdekes kirándulások, vonzó úti célok • színes AJKP programok, diákélet szervezése, • megvalósítható, a tanulók számára elérhető rövid és hosszú távú célok kijelölése • tanulói vállalkások, karrierterv • a lemorzsolódás csökkentése • a tanulmányi sikeresség növelése • motiváló szociális támogató rendszer biztosítása • AJKP programokban részvétel Részletesen az AJKP feladattervező mellékletben.
A tanulók számára jó és vonzó kollégiumi feltételek biztosítása	• A tanulási eredmények növelésére a tanulószobai tanulásszervezés átalakítása • A tanulás ellenőrzésének dokumentálása • A jó eredményeket elérő kollégisták lakószobai tanulásának megvalósítása, figyelemmel követése • Differenciált tanulásszervezés • Esti órákban is irányított tanulószoba szervezése(sportolók, más elfoglaltság miatt hiányzók) • Széleskörű programkínálat, • változatos szabadidős tevékenységek, élmények • diákközpontú foglalkozásszervezés • mentálhigiénés támogatás nyújtása • egyéni törődés, bármikor, ha kell • ifjúságvédelmi intézkedések • a diákok önszerveződésének a támogatása

	• kiemelkedő lakhatási feltételek biztosítása, esztétikus szervezeti megjelenés • művészeti tevékenységbe bevonás • új tanulásszervezési eljárások (projekt, témahét) Felelős: kollégiumvezető, pedagógusok
Pályázati projektek megvalósítása	• AJKP megvalósítása • a tanév során futó pályázatunk szervezetbe illesztése: TÁMOP 3. 3. 8. -12/2 pályázat megvalósítása Felelős: kollégiumvezető

VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel

A kollégium nevelési feladatainak eredményes megoldása érdekében rendszeres kapcsolatot tart a szülőkkel, illetve a tanuló törvényes képviselőjével, szülői szervezetekkel, a fenntartóval, a működtetővel, a kapcsolódó iskolákkal, társintézményekkel, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló, valamint veszélyeztetett gyermek esetében a gyermekjóléti szolgálattal, a település – a tanulók nevelésében érintett – intézményeivel, nevelésbe vett gyermek esetén a gyámjával, nevelőszülőjével vagy gyermekotthonával, civil szervezeteivel, szakmai közösségeivel, érintettség esetén a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal, továbbá minden olyan szervezettel, amely a kollégiumi nevelés céljainak megvalósítását elősegítheti.

A kapcsolatok kialakításában, gazdagításában és fenntartásában a kollégium nyitott és kezdeményező. A kapcsolattartás helyi szabályozása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik.

Az intézmény kezdeményező és nyitott kapcsolatrendszert épít ki a kollégium működésében szerepet játszó partnerekkel.

1. Szülőkkel való kapcsolattartás

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk ebben az évben is

Kollégium a szülőkkel (gondviselőkkel) eredményes együttműködésre törekszik. A stratégiailag nagyon fontos kapcsolatrendszer a Pedagógiai Program külön fejezetében leírtak szerint történik.

A Gimnáziumban tartott szülői értekezletekhez/fogadóórákhoz kapcsolódóan a szülőknek egyénileg a kollégium is fogadóórát biztosít, melynek keretében megbeszélheti gyermeke problémáit a kollégium vezetőjével és a tanuló kollégiumi nevelőjével. A többi partneriskolába járó tanulók szülei szintén az iskolai szülőértekezlethez kapcsolódóan a kollégiumban is megkeresi a kollégiumi nevelőket, kollégiumvezetőt.

- A Gimnáziumi szülői értekezletek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2014. szeptember 10.	9. évfolyam (9.A, 9.B, 9.C osztályok) (összevont, majd osztályonkénti)
2014. szeptember 17.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C, 13.D)

2014. október 8.	9/AJKP, 10. és 11. évfolyam, 12.D
2015. január 14.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C, 13.D) (összevont, majd osztályonkénti)
2015. február 4.	9-10-11. évfolyam, 12.D
2015. április 1.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C, 13.D)
2015. április 8.	10. évfolyam
2015. május 13.	Leendő 9. évfolyam

• Fogadóórák időpontja:

Időpont	Megnevezés
2014. november 12. 16.00-18.00	fogadó óra
2015. március 11. 16.00-18.00	fogadó óra

• Iskolaszék üléseinek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2014. szeptember 9.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatok megvitatása, egyetértési jog gyakorlása
2015. február 4.	Az intézmény vezetése beszámol a féléves munkáról
2015. június 30.	Tanév értékelése

• Intézményi Tanács üléseinek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2014. szeptember 9.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatok, egyetértési jog gyakorlása (A tanév munkája értékelésének kezdeményezése)
2015. február 4.	Az intézmény vezetése beszámol a féléves munkáról
2015. június 30.	Tanév értékelése

2. A többcélú intézményen belüli kapcsolatrendszer

• Szekszárdi I. Béla Gimnázium:

Gimnáziummal partneriskolaként és szervezetenként is szoros az együttműködés.

A két intézmény építészeti és kapcsolódóan is egymáshoz, így a szabad átjárás és a közvetlen telefonkapcsolat biztosított a tantestület tagjai között. A kollégium figyelembe veszi az iskolai programokat, hétféle nyitva tartását is ennek megfelelően alakítja. Szülői értekezleteken, az iskolai fogadóóra idején a kollégium is nyitott, a szülő igényére fogadóórát tart. Az Arany János Kollégiumi Program 9. előkészítő osztálya a Gimnáziumban tanul, így az osztályban tanító tanárokkal nagyon intenzív a kollégium kapcsolata. A tanárok a kollégiumi rendezvényekre meghívást kapnak és a Gimnázium is meghívja programjaira a kollégiumi nevelőtestületet.

Az Arany János Kollégiumi Programban (AJKP) részt vevő Iskolai team a kollégiummal havonta egy alkalommal AJKP egyeztetést tart, amelyen az osztályfőnökök és a szaktanárokkal a kollégiumi nevelők találkoznak és a tanulók fejlesztése érdekében konzultálnak. A szaktanárok, nevelőtanárok egymás óráin/foglalkozásain hospitálnak.

- A Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolájával való kapcsolattartás:

Az Általános Iskola együttműködik a kollégium Arany János Kollégiumi Programjával a pályázatban megjelölt tanulói célcsoport AJKP-ba orientálásával és a szülők informálásával, majd az AJKP programgazdával együttműködve segíti a tanuló pályázatának az elkészítését. Az iskola lehetőséget biztosít a kollégium számára, hogy a tanulókkal és a szülőkkel a kapcsolatot felvegye és tájékoztassa őket az AJKP céljairól.

3. Együttműködés az iskolákkal

- A kollégium partneriskolái a Szekszárdi I. Béla Gimnázium mellett:

- A Szekszárdi Garay János Gimnázium,
- Tolna Megyei Szent László Szakképző Iskola és Kollégium (TISZK) szekszárdi tagintézményei,
- VM Dunántúli Agrár-szakképző Központ, Csapó Dániel Középiskola, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium,
- A Szekszárdi Kolping Katolikus Szakképző Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
- „Esély” Szolgáltató és Szakképző Iskola.
- Edutop Szakközépiskola és Szakiskola

- Kapcsolat az általános iskolákkal:

Az Arany János Kollégiumi Programba való beiskolázás sikerességének az alapja az általános iskolákkal való jó együttműködés. AJKP munkacsoportunk általános iskolai adatbázist hozott létre, hogy az intézményeket tájékoztatni tudjuk az Arany János Kollégiumi Programmal kapcsolatos információkról. Az iskolákban többnyire az igazgatóhelyettesek a kapcsolattartóink, akik a hetedik és a nyolcadik évfolyam osztályfőnökeinek bevonásával végzik a tanulók programba orientálását.

- Szakmai kapcsolat más kollégiumokkal

A régió, főként a megye kollégiumaival sport és kulturális versenyeken, tanulók számára szervezett programokon való együttműködés.

A pedagógusok szakmai együttműködése, a horizontális tanulás lehetőségének a kidolgozása.

A Kollégiumok Országos Érdekvédelmi Szövetségével és a szövetség megyei tagozatával – választmányi üléseken részvétel, vezetői konzultációk tartása, szakmai segédanyagok – együttműködés.

- Az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő kollégiumokkal való kapcsolattartás, közös értekezletek, AJKP Művészeti Fesztivál, szakmai programok az AJKP Egyesület és a Nemzeti Tehetség Programiroda koordinálásával.

- Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet - Nemzeti Tehetség Programiroda

- Kapcsolat a fenntartóval, működtetővel

Fenntartó: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK) Szekszárdi Tankerület

Működtető: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

- Együttműködés a művelődési és sport intézményekkel:

- Ilyés Gyula Megyei Könyvtár,
- Zeneiskola,
- Sportcsarnok,
- Magyarországi Német Színház,
- Színházak: Pécs, Budapest,

- Együttműködés a médiával : Tolna Táj Televízió, Tolna Megyei Népújság,
- Polgármesteri Hivatalokkal, a jegyzőkkel való kapcsolattartás,

4. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás

A kollégium az alapszabályzatában rögzített körben integrált oktatás-nevelés keretében gondoskodik a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók ellátásáról, fejlesztéséről.

- Amennyiben a sajátos nevelési igény gyanúja az intézmény pedagógusaiban felmerül, az illetékes intézményegység vezetője a vonatkozó jogszabályban (16/2013. EMMI rendelet) rögzítettek szerint a Nevelési Tanácsadó feladatait ellátó szervezethez fordul segítségért.
- Amennyiben a gyermek, tanuló pedagógusai úgy ítélik meg, hogy a tanuló megváltozott viselkedése a nevelési tanácsadás kereteibe tartozó szakértelmet kíván, az intézményegység-vezető kezdeményezi a kapcsolatfelvételt a szülővel és a nevelési tanácsadóval. Vita, véleménykülönbség esetén a jogszabályban rögzített eljárást kell alkalmazni.

Az AJKP mentor-ifjúságsegítő rendszeres kapcsolatot tart fenn a fenntartó által működtetett Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal.

A kollégium tanulói szociális, egészségügyi, mentális problémákkal a kollégiumvezetőhöz csoportvezetőkhöz és az AJKP mentor és ifjúságsegítőhöz, a Családsegítő Központ, a Nevelési tanácsadóhoz, drogambulanciához RÉV Szenvédegybeteg Szolgálat szakembereihez fordulhatnak.

A kollégiumban iskolapszichológus és fejlesztő pedagógus ellátás is biztosított.

5. Egyéb szervezetekkel (kamara, civil szervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás

Célunk, hogy munkakultúránkat nyitott nevelési-oktatási környezetként jellemezzék közvetlen és közvetett partnereink: a szülőkkel, a civil szervezetekkel, és a helyi társadalommal kiépített partnerkapcsolataink.

A kollégium nyitott minden olyan külső kapcsolatrendszer kialakítására és folyamatos működtetésére, amely a tanulók fejlődését, közösségi tevékenységét, szabadidejének hasznos eltöltését szolgálja.

- Gyermekjóléti Szolgálatokkal, a Nevelési Tanácsadóval, a Családsegítő Szolgálattal, a gyermekotthonokkal, ifjúsági irodákkal,
- Rendőrség: bűnmegelőzés, bűnesetek felderítése, a rendőrség projektjében részvétel
- RÉV,
- TIT,
- Munkaügyi Központ,
- Szekszárdi Mentálhigiénés Műhely,
- Szekszárdi Klímakör Oktatási csoportja,
- Szekszárdi Diákétkeztetési Kft,
- F & F Kft.

A kapcsolatok ápolásának tanévi tervezése:

Sportegyesületekkel, kulturális csoportokkal, művészeti alapiskolával, civil szervezetekkel:

Támogatjuk és elismerjük tanulóink iskolán kívüli, a felsorolt szervezetekben végzett tevékenységét. Törekszünk arra, hogy a tanulásban a tanulókat kiemelten segítsük őket.

- *Az Illyés Gyula Könyvtárral: könyvtári látogatás, könyvtári órák, könyvtárközi kapcsolat, videókölcsönzés, kiállításokon és könyvtári programokon részvétel.*
- *A Babits Mihály Kulturális Központtal:*
Hangversenyek és színházi programok szervezésével, kiállítások látogatásával
- *A Tolna Megyei Levéltárral és a Wasinsky Mór Múzeummal:*
Rendezvények, kiállítások, levéltári és múzeumi órák látogatásával.
- *A helyi médiával (újságok, szekszárdi tv):*
Marketing tevékenységünk egyik legfontosabb eleme a kollégium rendezvényeinek és munkájának folyamatos bemutatása.
- *Az általános iskolákkal:*
A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ igazgatói értekezletein való részvétellel minden általános iskola igazgatójának ismertetjük az AJKP-ba való pályázás tudnivalóit.
Az általános iskolákkal intenzív kapcsolatot tartunk a beiskolázási tevékenységünk kapcsán: részt veszünk a nyolcadik osztályosok szüleinek az általános iskolában szervezett pályaválasztási szülői értekezletein és a végzős osztályokban, illetve a 7. osztályosoknak AJKP bemutató programokat szervezünk saját iskolájukban.
Pályázati partnereinkkel:
EU-s pályázataink révén más intézménnyel is valósítottunk meg a pályázatok keretében közös pedagógiai tevékenységet (TIT, Illyés Gyula Megyei Könyvtár).

VII. Egyéb foglalkozások a 2014/2015-ös tanévben

1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel)

Foglalkozás	Vezető tanár
egyéni tehetséggondozás, versenyfelkészítés próza és versmondás témakörben	Parkas Istvánné
csoportos tehetséggondozás/digitális nyelvi versenyre felkészítés angol nyelvből	Andiné Csorba Klára
csillagászat szakkör/érdeklődési kör	Dömény Gábor
média szakkör/érdeklődési kör	Kubaneck Miklós
önvédelmi sport szakkör	Molnár Attila
kondicionáló edzés szakkör	Molnár Attila
labdarúgás szakkör/érdeklődési kör	Lengyel Sándor
városi séták szakkör/érdeklődési kör	Ulreich Beáta
Flabélos szakkör/érdeklődési kör	Dr. Buri Antalné
játékpercek	Prantner Ferencné
Tömegsport	Lengyel Sándor
Családi életre nevelés/csecsemőgondozás, háztartás	Dr. Buri Antalné
Karaoke	Kubaneck Miklós
AJKP művészeti felkészítés projekt Énekegyüttes	Fonyódiné Patyi Mónika
AJKP Művészeti Fesztiválra felkészítés projekt Gitároktatás	Nemes András

2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)

Foglalkozás	Vezető tanár
felzárkóztatás angol nyelvből	Andiné Csorba Klára
felzárkóztatás magyar nyelv és irodalomból	Parkas Istvánné
felzárkóztatás matematikából	Kubaneck Miklós
felzárkóztatás történelemből	Keszthelyi Zsolt Lengyel Sándor
BTMN tanulók tanulását, iskolai felkészülését segítő foglalkozás	Fejlesztő pedagógus
felzárkóztatás német nyelv, biológia, kémia, fizika tantárgyakból	szaktanárok

3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása

A HH-s, illetve HHH-s tanulók csoportosan, integrálva vesznek részt a kollégiumban a felzárkóztató, fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozásokon, ezek az 1. és a 2. táblázatban láthatóak.

A kollégium részt vesz az Arany János Kollégiumi Programban (96 tanuló).

Az AJKP tanulók AJKP keretben történő fejlesztését a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjában meghatározottak szerint 2013. augusztus 31-ig átvizsgált kollégiumi pedagógiai program „AJKP programot megvalósító pedagógiai tevékenységek az egyes évfolyamokon” fejezete és a 2014/2015. tanévre kidolgozott AJKP feladattervezőben meghatározottak szerint történik (AJKP feladattervező melléklet) a megadott AJKP célindikátorokhoz igazodva.

Az AJKP egyéni fejlesztésnél a cél: olyan folyamat kialakítása, amely során a tanuló egyéni szükségletéhez igazodó

szolgáló színvonalas rendezvényhez, szolgáltatáshoz, amelyek igazodnak az egyéni szükségleteihez és személyiségét fejlődési pályára állítják.

A kollégiumban elvégzett AJKP mérések alapján a kollégiumi csoportvezetők minden tanulóra egyéni fejlesztési tervet készítenek, majd ennek megfelelően egyéni fejlesztést végeznek, szükség esetén más szakembereket (pl. pszichológus, fejlesztőpedagógus, mentálhigiénés szakember, szaktanárok) is bevonnak.

Az előkészítő évfolyamon a gimnázium szaktanárai is egyéni fejlesztési tervet készítenek tantárgyukra vonatkozóan és a kollégium AJKP-ban fejlesztő foglalkozásokat tartó szaktanárokkal egyeztetve indul el az egyéni fejlesztés a gimnázium mellett a kollégiumban is. Az egyéni fejlesztési tervek portfólióba rendezve megtalálhatók a gimnáziumban és a kollégiumban.

VIII. Ellenőrzés

A kollégiumi ellenőrzési rendszer alapjait az SZMSZ-ben foglaltak mellett a többcélú intézmény vezetőinek és pedagógusainak munkaköri leírása, valamint az intézmény minőségirányítási programjának részeként elkészített pedagógus teljesítményértékelési rendszer teremti meg. Munkaköri leírásuk kötelezően szabályozza az alábbi feladatkört ellátó vezetők és pedagógusok pedagógiai és egyéb természetű ellenőrzési kötelezettségeit:

- igazgató
- Tagintézmény- vezető (kollégiumvezető)
- a nevelési intézményvezető-helyettes,
- a kollégiumi csoportvezetők,
- a pedagógusok.

1. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

- Munkaköri leírások felülvizsgálata a tanévben október közepéig. Felelősök: kollégiumvezető az irányítása alá tartozók tekintetében, egyébként az igazgató
- A kollégiumvezető a csoportnaplók és a szakköri naplók haladási részét féléves rendszerességgel vizsgálják felül. Ennek igazolása a feljegyzés. Az ellenőrzés során a *tervezett haladást* vizsgálja a napló haladási részének és a tanmenetnek/foglalkozási tervnek az összevetésével. Abban az esetben, ha az adott tárgy/foglalkozás óraszámában 15 %-ot elérő vagy meghaladó eltérést talál, egyeztetést kezdeményez a pedagógussal. Szükség esetén gondoskodik szakmai segítség biztosításáról vagy közös megállapodás alapján a tanmenet módosításáról. Az ellenőrzést a tanév lezárását megelőzően kb. 6-8 héttel meg kell ismételnie. Amennyiben módosítás szükséges, az ő felelőssége a szükséges órarendi/kollégiumi foglalkozási tervi korrekció elvégzése, ahhoz, hogy a törvényben előírt óraszámok/órakeretek teljesíthetőek legyenek.
- Az érintett vezető kötelessége (saját szakmai megítélése és tapasztalata alapján) a kollégiumi foglalkozásokat látogatni a pedagógusok módszertani munkájának ellenőrzése céljából. Az ellenőrzés alapja a kollégiumi pedagógiai program és a tanmenet/foglalkozási terv.
- A (kollégiumi foglalkozás) látogatásokon az érintett vezetőn kívül jelen lehet az igazgató vagy másik vezető, illetve igény/megbízás alapján szakértő, szaktanácsadó, illetőleg más szaktanár is.
- A (kollégiumi foglalkozás) látogatáson az azt vezető pedagógus által végzett pedagógiai munka megfeleltetése ellenőrizhető az igazgató által meghatározott és nyilvántartásba vett szempontrendszer alapján.
- Az (óra) látogatás tényét a kollégiumi csoportnaplóban a meglátogatott pedagógusnak rögzíteni kell.
- Az elvégzett (óra) látogatásokról feljegyzéseket kell vezetni. Az erre a célra kialakított jegyzőkönyvbe kerül az óralátogatáson tapasztaltak leírása, a szükséges feladatok megfogalmazása. A megállapításokat mind az (óra)látogatást végző(k)nek, mind az érintett pedagógusnak alá kell írnia.
- A vezetők kötelessége, hogy új pedagógus esetén munkája/tanítása első félévében – óraadó esetén a második félévében – legalább egy alkalommal a pedagógus munkáját (óra) látogatással ellenőrizze.
- A látogatások tapasztalatai alapján az igazgató dönthet arról, hogy – amennyiben indokolt – az adott pedagógus szakmai munkájának segítésére tanácsadót kérnek fel. (Ennek az eredményét jegyzőkönyvben rögzíteni kell.)
- A félév lezárásával egyidősen a kollégiumi tagintézmény vezetőjének (kollégiumvezetőnek) kell ellenőrizni, hogy szükséges-e a második félévben a kollégiumi foglalkozások órarendjén módosítani, pl. a kollégiumi tantárgyfelosztás alapján.
- A záró értekezleten értékel tanulmányi- és vizsgaeredmények függvényében kerülhet sor a helyi programokkal kapcsolatos észrevételek összegyűjtésére, egy esetleg szükséges, helyesbítő tevékenység indítására.

- A tanévben végzett szakmai munka minőségét jelentik a tanév végén megállapított érdemjegyek, illetve a tanulói vizsgaeredmények is. Az érdemjegyeket a csoportnaplóba (nevelői feljegyzések) be kell jegyezni. Az Arany János Kollégiumi Programban a csoportvezető a tanulók tanulmányi teljesítését naprakészen figyelemmel kíséri. Tanulmányi nehézségek/sikertelenség esetén korrepetálási/kompetenciafejlesztési tervet készít.
- A tanév munkatervében meghatározott témakörben, osztályban/csoportban illetve évfolyamon a tanulókat (és/vagy szülőket, pedagógusokat) a nevelő-oktató munka szervezésével, lebonyolításával, a pedagógusok munkájával kapcsolatos véleményezésre kell felkérni, annak megállapítására, hogy teljesültek-e az elvárásai. (A kérdőív névtelen; kitöltése a résztvevők részéről nem kötelező.)
- A kérdésekre kapott válaszokat összesíteni kell. Ez a vezetés feladata. Rögzíteni kell, hogy hányan adtak választ. Az összesítést ki kell értékelni. Amennyiben egy-egy pedagógus munkájával vagy a képzéssel szemben kifogások merültek fel, gondoskodni kell javítási / módosítási lépések meghatározásáról.
- Évente vizsgálni kell a tanulmányi teljesítmények változását vagy stabilitását, a kollégiumi csoportokon belüli eredmények átlagmozgását vagy változatlanosságát, valamint a tantárgyakhoz való viszonyok változását. Ez a statisztikai elemzés része.
- A csoportvezető feladata a tanuláson kívüli aktivitásra, megmutatkozásra lehetőséget adó alkalmak után a tapasztalatok közös feldolgozása, majd rögzítése. Pl. tanulmányi- és sport versenyek, részben számszerű adatok, részben a pedagógusok minőségi értéktételei alapján. Ezt ismerteti a szülőkkel.
- Az intézmény egészét érintő elemzéseket az SZMK-val, iskolaszékkel, intézményi tanáccsal félévkor, majd az egész évet érintő júniusban kell az intézmény vezetésének közösen megtárgyalni, értékelni.

Az oktatás-nevelés folyamatának és eredményességének figyelemmel kísérése és mérése érdekében az intézmény vezetése a tanévben adatokat gyűjt, és az adatokat a nevelőtestülettel közösen elemzi, értékeli.:

- a tanulók, szülők megelégedettségéről, a tantestületi klímáról, és a panaszokról,
- az általános iskolából jelentkezők számáról, eredményeiről, a központi felvételi vizsga eredményességéről
- a tanulmányi munka fontosabb indikátorairól,
- Bemeneti mérésekről a 9. évfolyamon
- az országos kompetenciamérés eredményeiről az AJKP tanulók körében
- a féléves, év végi eredményekről és a változás tendenciáiról
- a tantárgyi teljesítmények változásairól
- a pedagógus-tanulócsoporthoz teljesítményének viszonyáról
- a nyelvvizsgák számának alakulásáról
- a vizsgák (belső alapvizsga, érettségi vizsga) eredményességéről
- a középiskolába, felsőoktatásba való továbbhaladás eredményességéről,
- AJKP: ECDL vizsga eredménye, jogosítványok számának alakulása

2. A pedagógiai ellenőrzés színterei

- kollégiumi foglalkozások ellenőrzése, tanmenetek ellenőrzése, haladás ellenőrzése
- kollégiumi foglalkozások látogatása szaktanácsadói, szakértői kompetenciával,
- a kollégiumi napló, ügyeleti napló, kollégiumi törzskönyv folyamatos ellenőrzése,
- az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzése,
- az SZMSZ-ben előírtak betartásának ellenőrzése a csoportvezetői, kollégiumi nevelőtanári és pedagógiai felügyelői tanári intézkedések folyamán,
- munkarend (a foglalkozások kezdésének és befejezésének ellenőrzése, ügyeletek)
- osztályzatok csoportnaplóba (nevelői feljegyzések) beírásának ellenőrzése

3. A kollégiumi foglalkozáshoz és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:

- óralátogatások (Pontos idejét az adott hétre előre egyeztetni kell)
- dokumentumok ellenőrzése (pl. tananyagbeosztások, naplók, tanári és csoportportfóliók). Ellenőrzésük minden hónapban (kollégiumvezető)
- rendezvények, ünnepségek
- Beiratkozás ellenőrzése. Igazgató

4. Óralátogatások

- előre be nem jelentett óralátogatások
- minden pedagógusnál az év során legalább 3 óra látogatása
- az óralátogatásokra, valamint a nyílt napok óráira kötelező óravázlat bemutatása.
- A kollégiumi foglalkozási órákat az igazgató/kollégiumvezető látogatják.
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.

5. A 2014/2015. tanévre tervezett óralátogatások

- Vezetőségi óralátogatások

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Andlné Csorba Klára		X			x		X			
Farkas Istvánné		X			x			X		
Keszthelyi Zsolt			X			X			X	
Kubanek Miklós			X			X		X		
Lengyel Sándor		X			X			X		
Ulreich Beáta			X				X		X	

6. Az intézmény ellenőrzési terve

Feladat	Időszak	Felelős(ök)	Módszer
1. Tanügyi dokumentumok: DINA elektronikus napló adatai - Csoportnapló - Törzskönyv, - Tanmenetek (heti tananyagbeosztás)	Szeptember Szeptember Szeptember	Kollégiumvezető	Észrevétel, felszólítás a javításra
2. A csoportnaplókban a csoportfoglalkozások tanmenete alapján a haladás ellenőrzése	Október, január, március, május	Kollégiumvezető	Észrevétel, szükség esetén helyesbítő tev. indítása
3. Csoportok nyilvántartása: DINA elektronikus napló - Csoportnapló - Csoportportfólió - AJKP tanulók esetén az egyéni portfólió	Szeptember, október	Kollégiumvezető	Korrekció, feljegyzés
4. Statisztika (csoportvezetői)	Október 5-ig	kollégiumvezető	Észrevétel, javítás, összegzés
5. Munkaidő-nyilvántartás	havonta	kollégiumvezető	Korrekcióra felhívás írásban
6. Házirend betartásának ellenőrzése	Folyamatos	kollégiumvezető	Ügyeleti napló, ellenőrzés dok.
7. Tanítási órák/kollégiumi foglalkozások	külön ütemezve	vezetők	Óralátogatás havi tervezéssel eseménynaptár- ban; előzetes bejelentéssel, feljegyzés
8. Pedagógusok szakmai tevékenysége	A kibővített vezetőségi munka- értekezletek	Iskolavezetés	Működési interjú, feljegyzés (lg., ált. ígh., ígh.), projekt tervek haladásának értékelése havonta
9. Pályázatok megvalósítása	Havonta	Ig.	Konzultáció, működési interjú
10. Csoportvezetői munka	Folyamatos	kollégiumvezető	Működési interjú
11. Szabadidős tevékenység	folyamatos	kollégiumvezető	Működési interjú
12. Egyéni tanári eredményességi célok	Szeptember	kollégiumvezető	célmeghatározás , félévi

			tanév végi értékelés
13. AJKP mérés	október- folyamatosan	kollégiumvezető	feljegyzés
14. A kollégiumi beköltözés/béiratkozás folyamata, tanügy-igazgatási dokumentumok	szeptember	kollégiumvezető	
15. Diákönkormányzat munkája	Október Május	kollégiumvezető	
16. Tanulók munkájának ellenőrzése	szept-június	kollégiumi csoportvezetők, AJKP mentor és ifjúságsegítő	Tanórai feladat: ellenőrizni kell a tanulói füzeteket. Az iskolák naplójának folyamatos figyelemmel kísérése (érdemjegyek, hiányzás)

IX. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek

1. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)

Továbbképzés megnevezése	Résztvevő(k)	Megvalósulás mértéke
Közoktatási Vezető és Pedagógus Szakvizsga (BME távoktatás)	Keszthelyi Zsolt	kezdés: 2014. szeptember 1. befejezés: 2016. június
TÁMOP 3.3.8. projektben továbbképzések - Differenciált tanulásszervezés - Projekt módszer - Tantestületi IPR továbbképzés) - Mentorpedagógus továbbképzés	4 bevont pedagógus 4 bevont pedagógus 8 bevont pedagógus 6 bevont csoportvezető	szervezés alatt 2014 /2015. tanév
Jó gyakorlat átvétele „Tanulásmódszertan”	8 bevont pedagógus	szervezés alatt 2014/2015. tanév
AJKP továbbképzés önképzés, műhelymunka, jó gyakorlatok megismerése AJKP konferenciák	AJKP team	tanév során folyamatos

2. A középfokú iskolai, felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program

Középfokú iskolai felvételi eljáráshoz kapcsolódó tevékenység: **Az AJKP beiskolázás folyamatáért a kollégium a felelős.**

A beiskolázáshoz kapcsolódóan: hirdetések, új felvételi tájékoztató szóróanyagok készítése, a „Pályaválasztás 2014” rendezvényeken való részvétel több megyében, gimnáziumi nyílt napok, kollégiumi nyílt napok a Gimnáziummal közösen, a diákoknak délelőtti bemutatók, szülőknek a Gimnáziumban döntés előtti konzultációs nyílt nap, részvétel az általános iskolai tájékoztatókon, folyamatos jelenlét sajtóban, városi televízióban, találkozó általános iskolai pedagógusokkal, vezetőkkel, tájékoztatás az AJKP-ba készülő tanulóknak az általános iskolákban.

Felelős: kollégiumvezető, AJKP programgazda/AJKP mentor- ifjúságsegítő

Honlap folyamatos frissítése és bővítése: folyamatos hírek, események, tudósítások a kollégiumi és AJKP eseményekről szóló összefoglalókkal.

Felelős: Kollégiumvezető AJKP programgazda/AJKP mentor-ifjúságsegítő, Média szakkör vezetője: Kubanek Miklós

Partnereink jogszerű, hiteles tájékoztatása: Közzétételi lista hiányzó elemeinek pótlása, frissítése

Felelős: Kollégiumvezető

A felvételi eljárásrend, a kollégium számára is kiemelt figyelmet igénylő, az Arany János Kollégiumi Program és a kollégiumi felvételi eljárással kapcsolatos feladatok és határidők:

	A	B
	Határidők	Feladatok
1.	2014. 09. 12.	A minisztérium (EMMI) pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programjába, az Arany János Kollégiumi Programjába, valamint az Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programjába történő jelentkezésről. (A pályázat tényleges megjelenése: 2014. 09. 24.)
2.	2014. 09. 30.	A Hivatal honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
3.	2014. 10. 15.	A középfokú iskolák a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint meghatározzák tanulmányi területeik belső kódjait és a Hivatal által meghatározott formában megküldik a Felvételi Központnak.
4.	2014. 10. 31.	A középfokú iskoláknak – amennyiben szervez, a kollégiumoknak – felvételi tájékoztatóban kell nyilvánosságra hozniuk a felvételi eljárásuk rendjét, és a felvételi tájékoztatót közzé kell tenniük a közoktatás információs rendszerében. Az általános iskola szóban tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
5.	2014. 11. 14.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középiskolák jegyzékét.
6.	2014. 12. 09.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
7.	2014. 12. 11.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázatok benyújtása
8.	2014. 12. 12.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezettek alapján a feladatlap-igényüket.
9.	2015. 01. 17.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
10.	2015. 01. 17.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjába tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
11.	2015. 01. 17., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban.
12.	2015. 01. 18., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára az érintett középiskolákban.
13.	2015. 01. 22., 14.00	Pótló központi írásbeli vizsgák 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára azoknak, akik az írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
14.	2015. 01. 26.	Az Arany János Kollégiumi Programra pályázatok benyújtása
15.	2015. 01. 23.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjába tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
16.	2015. 02. 05.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középiskolák a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.

(2) Az önálló kollégiumba való felvételtől a kollégium igazgatója, a nem önálló kollégiumba való felvételtől pedig a kollégiumvezető egyetértésével az iskola igazgatója dönt. A kollégiumba felvett tanulók foglalkozásra történő beosztásáról a kollégium igazgatója vagy a kollégiumvezető dönt, a kollégiumi nevelőtestület véleményének kikérésével.

(3) A gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót fel kell venni a kollégiumba. Fel kell venni a kollégiumba azt a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulót, akinek gyermekotthoni elhelyezése nagykorúság miatt szűnt meg.

(4) A kollégiumi felvétel, externátusi elhelyezés a (3) bekezdésben meghatározott esetben a tanulói jogviszony fennállásáig, egyébként egy tanévre szól. (4) A kollégiumi felvétel, externátusi elhelyezés a (3) bekezdésben meghatározott esetben a tanulói jogviszony fennállásáig, egyébként egy tanévre szól.

A fentiek alapján a kollégiumi jelentkezési lapon írásban jelentkezik a tanuló, felvételtől a kollégiumvezető egyetértésével az igazgató dönt.

3. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)

- HH és a HHH nyilvántartás naprakészségének a biztosítása
Felelős: Petter Mária AJKP mentor és Ifjúságsegítő
- Arany János Kollégiumi Program sikeres megszervezése, összehangolt pedagógiai tevékenység a gimnáziummal.
A program megvalósításához a gimnáziumban és a kollégiumban is terv készül, a megvalósításban szoros az együttműködés (AJKP feladattervező)

A kollégiumba felvett HH és HHH tanulók szociokulturális hátrányainak a csökkentése, felzárkóztatás, az egyenlő bánásmód, a szegregációmentesség elvei szerint.

- AJKP programot megvalósító kollégiumi team

A teamet Dr. Buri Antalné kollégiumvezető, AJKP programgazda vezeti, tagok: a nevelőtestület kollégiumi tagjai (nevelőtanárok, könyvtáros tanár, AJKP programgazda/AJKP mentor-Ifjúságsegítő)

A gimnáziumi előkészítő tanév speciális feladatait az osztályfőnök koordinálja, az igazgató irányításával.

A szaktanárok a kerettanterv szerint végzik pedagógiai tevékenységüket, a mérési-értékelési teendőket, a differenciált fejlesztést.

Feladat: Az Arany János Kollégiumi Program sikeres megszervezése, a kollégium és gimnázium együttműködési kereteinek megvalósítása. Az AJKP-s tanulók egyéni tanulói laptoppal rendelkeznek, ezért az IKT 1:1 tanórai alkalmazás, differenciált fejlesztés valósul meg szociális és életviteli vagy életpálya-építés kompetenciafejlesztésen a tanulók (IKT kollégiumi foglalkozási alkalmazásban a 30 % a kívánt célérték)

Módszer felelősségi körök, ütemezés: az AJKP tervezési dokumentációja szerint (AJKP feladattervező)

4. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az ifjúságvédelem az intézmény összes dolgozójának alapvető feladata. Ennek végzése során az intézmény vezetője a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben meghatározott feladatok ellátására gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst (a kollégiumban AJKP mentor és ifjúságvédő) alkalmaz a feladatok koordinálására, ill. a kötött munkaidő terhére a csoportvezetőket bízta meg a feladatok elvégzésével. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátását a kollégiumban a kollégiumvezető az AJKP mentor és ifjúságsegítő közreműködésével irányítja.

Az AJKP mentor és ifjúságsegítő kapcsolatot tart fenn az illetékes Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. A tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az igazgató indítson eljárást rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása érdekében.

Legfontosabb feladataink a kollégiumban:

A veszélyeztetettség felismerése, segítségnyújtás, a káros hatások ellensúlyozása.

- Kollégiumi foglalkozásokon, szünetekben, szabadidős programok alatt igyekszünk felfigyelni az esetleges krízishelyzet miatti magatartásváltozásokra.
- A pedagógus, vagy közvetlenül a tanuló az AJKP mentor és ifjúságsegítőhöz fordul a problémával.
- Krízishelyzetben AJKP mentor és ifjúságsegítő intézkedik, szükség esetén szakemberek bevonásával (pl. mentálhigiénés szakember, pszichológus, gyermekvédelmi szervek)
- A problémákat pedagógiai eszközökkel orvosoljuk, súlyosabb esetekben a Gyermekjóléti Szolgálat segítségét kérjük.
- Segítjük a diákokat abban, hogy maguk is felismerjék társaik veszélyeztetett helyzetét, hogy tudják, kinek jelezhetik a gondjaikat.
- Továbbképzéseken, szakmai értekezleteken veszünk részt annak érdekében, hogy időben felismerjük a veszélyeztető tényezőket, a korai tüneteket.
- Tanulóknak, szülőknek probléma megoldási tanácsadást biztosítunk a HH, HHH határozatok megszerzéséhez
- Jogosultsággal rendelkező tanulóknál az AJKP -ba felvétel kezdeményezése és koordinálása.

A veszélyeztetettség megelőzésében kiemelt feladatunk a fiatalok személyiségfejlesztése, az egészséget befolyásoló szokások, pozitív magatartás kialakítása.

- Rendszeres felvilágosító programokat, előadásokat szervezünk orvosokat, egészségügyi szakembereket hívunk meg. (ÁNTSZ, Kórház, RÉV)
- Csoportfoglalkozáson, kollégiumi foglalkozásokon, rendezvényeken az egészséges életmóddal kapcsolatos ismereteket nyújtunk (kollégiumi nevelőtanárok, kollégiumvezető, pedagógiai felügyelők).
- Biztosítjuk a szabadidő tartalmas eltöltésének lehetőségét a kollégiumban és kollégiumon kívül (társas környezet kontrollálása, AJKP kirándulás, színház-látogatás).
- Együttműködünk a Gyermekjóléti Szolgálattal, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó

- Tájékoztatjuk a tanulókat és a szülőket a gyermekjóléti szervezetekről.
- Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a tanulókkal, szülőikkel, osztályfőnökökkel, szaktanárokkal.
- a kollégium pedagógiai programjának egészségnevelési és környezetvédelmi programja célkitűzéseinek a megvalósítása
- szakmai előadások szervezése: védőnő, orvos meghívása csoportfoglalkozásra.
- egészségneveléssel kapcsolatos pályázatok figyelése, pályázatkészítés, megvalósítás (drogprevenció), táboroztatás
- A tanulóbaesetek megelőzését szolgáló szabályozások, eljárások megismerése, átadása, az előírt nyilvántartások jogszerű vezetése
- Egészség napot szervezünk
- Részt veszünk a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában az AJKP mentor és ifjúságsegítő részvételével

5. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk

Pályázat megnevezése	Célcsoport	Feladatok	Szakmai megvalósítók	Megvalósulás mértéke
AJKP projekt	AJKP tanulók	Külön feladattervező mellékelve	AJKP menedzsment tagjai és az AJKP-ban résztvevő pedagógusok	Folyamatos a tanév során
TÁMOP 3. 3. 8. – 12/02 projekt Az I. Béla Gimnázium szervezeti egységeinek esélyegyenlőségi alapú fejlesztése	A kollégium HHH tanulói	A kollégiumi HHH tanulók esélyegyenlőségének javítása	Projektmenedzser: a kollégiumvezető és 8 bevont pedagógus	Elnyert pályázat, a megvalósítás folyamatban, a 2014/2015. és a 2015/2016. tanévekben. A projekt befejezése: 2015. október 15.

X. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ

A TÁMOP 3.1.4. és a TIOP 1.1.1./09 (tanulói laptop-program) pályázat fenntartási kötelezettségéhez kapcsolódó szakmai tevékenységek, az innovációk eredményeinek fenntartása, az adaptált jó gyakorlatok alkalmazása:

1.1 TÁMOP-3.1.4-08/2. projekt Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés - Innovatív intézményekben fenntartása – Kompetenciafejlesztés

A pályázatban vállaltuk a kompetencia alapú képzés (szociális és életviteli és a pályaeépítési kompetencia) bevezetését és annak 5 éves fenntartását. Szociális kompetencia fejlesztése: a SULINOVA ide vonatkozó modulja és a kidolgozott jó gyakorlat alapján, oktatási programcsomagok használatával, életpálya építés, kompetenciafejlesztés, pályaeorientáció - oktatási programcsomagok használatával. A fejlesztés során alkalmazzuk a továbbképzéseken elsajátított ismereteket: IPR módszerek, IKT eszközök használata.

Kompetenciafejlesztés 2014/2015.tanév

Bevont csoport	Évfolyam	Kompetencia	Pedagógus
1. csoport	9. előkészítő AJKP	Szociális és életviteli kompetencia	Lengyel Sándor
3. csoport	10.	Szociális és életviteli kompetencia	Andiné Csorba Klára
4. csoport	11.	Életpályaépítés	Ulreich Beáta
5.és 6. csoport 12. évf. tanulói	12.	Életpályaépítés	Dr. Buri Antalné

A bevont csoportok részt vesznek a tanulói laptop-programban (22 fő csoportonként)

A bevont csoportokban a fejlesztő foglalkozásokon IPR módszereket alkalmazunk az órák 50 %-ában, IKT 1:1 alkalmazása 30 %-ban, online mérések havonta egy alkalommal.

1.2 Moduláris oktatás

A tematikus csoportfoglalkozások önismereti és pályaeorientációs modulja a TÁMOP 3.1.4. projekt kapcsán kidolgozásra került.

Jelen tanévben a csoportvezetők ebben a rendszerben dolgozzák fel a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja alapján a Pedagógiai Programba beépített témaköröket.

A csoportfoglalkozások tervezésénél az innovációban leírt programot kell figyelembe venni és a módszerek közül a kooperatív technikák alkalmazása kerül előtérbe.

1.3. Intézményi innovációk eredményeinek a fenntartása

„Család - iskola - kollégium jobb együttműködése” intézményi innovációban kidolgozottak alapján szervezzük a kapcsolatrendszerünket, a kollégium minden dolgozója a hatáskörének megfelelően részt vesz a fenntartásban.

A havi feladattervezésnél figyelembe vesszük az iskolák programjait, munkamegbeszéléseket tartunk a vezetőkkel. A tanulók osztályfőnökeivel és a szülőkkel szoros kapcsolatot alakítanak ki a csoportvezetők.

1.4. Új tanulásszervezési eljárások bevezetése

Az intézmény Pedagógiai Programjába beépültek az új tanulásszervezési eljárások, ennek megfelelően készítjük elő a pedagógiai munkát.

Három hetet meghaladó projekt szervezése: 2014. november 7.- december 3. között – Pályaválasztás, pályaismeret témában, melynek egyik fókuszja a felsőoktatás megismertetése lesz.

Témahét: 2015. április 13-17. között kerül megszervezésre.

A projekt és a témahét tanulási folyamatába valamennyi csoport bevonásra kerül a 2014/2015.tanévben.

A szervező team elkészítik a projekt és a témahét tervezetét, kidolgozzák a feladatok felelősi rendszerét és a tanulócsoporthoz feladatait.

A csoportfoglalkozások és az egyéb fejlesztő foglalkozások módszertanába is beépül a projektmódszer. IKT eszközök (IKT 1:1 az órák 30%) és IPR módszerek (50%) alkalmazása.

1.5. Jó gyakorlatok adaptálása

Pedagógiai Programba beépítettük a TÁMOP 3.1.4 projekt kapcsán megvásárolt jó gyakorlatot. A kompetenciafejlesztő foglalkozások tananyagában, tanulásszervezésében megjelenik a jó gyakorlat adaptációja.

A tanulók elkészítik a nevelőtanári mentorálás mellett a tanulói IKT portfóliójukat IKT eszközökkel. A jó gyakorlat alkalmazásával IKT kompetenciafejlesztés is történik.

AJKP jó gyakorlatok adaptálása : a jó gyakorlatok feltöltése megtörtént az AJKP honlapra

1. Pályaorientáció

Életpálya építés – kompetenciafejlesztés- és csoportfoglalkozáson rendszeres tájékoztatást kap a tanuló a felvételi tárgyak változásáról, figyelemmel kísérjük közösen a képzési lehetőségeket és szinteket. Az AJKP tanulók, szülők rendszeres tájékoztatása (a továbbtanulási lehetőségekről különösen fontos, hiszen a szülőknek nincs ez irányú tapasztalata), jelentkezési lapok kitöltésének egyéni segítése.

2. Munkaszüneti napok a tanév során:

- A 2014. évi munkaszüneti napok körüli munkarend a 33/2013 (VIII.30) NGM rendelet alapján:

október 18., szombat	munkanap
október 24., péntek	pihenőnap
december 13., szombat	munkanap
december 24., szerda	pihenőnap

- A 2015. évi munkanapok körüli munkarend az 33/2013 (VIII.30) NGM rendelet alapján:

január 2., péntek	pihenőnap
január 17., szombat	munkanap

XI. A munkaterv mellékletei

1. Az Arany János Kollégiumi Program (AJKP) munkaterve
2. A kollégiumi könyvtár működése
3. A tanulókra vonatkozó, napirendet érintő szabályozás (pl. ügyeleti rend)
4. A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve
5. A kollégiumban működő team-ek projekttervei

Dr. Bani Anikó
Kollégiumvezető