

Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve 2015/2016

1. Személyi feltételek alakulása (szakos ellátottság, tantárgyfelosztás)

Pedagógus neve	Tanított tantárgyai, egyéb megbízatások, tevékenységek
Gárdai Anikó	tanító, magyartanár magyar nyelv és irodalom 4. évfolyamon tanulást segítő foglalkozás 4. évfolyamon
Horváth Istvánné	tanító 1. osztály osztályfőnöke versenyek, ünnepélyek felelős tehetséggondozás HH tanulók Óvoda-iskola átmenet csoport tagja TÁMOP 3.3.15 pályázat fenntartója
Kaszáné Sipos Mária	tanító fejlesztő, differenciáló pedagógus munkaközösség-vezető 2. osztály osztályfőnöke tehetséggondozás HH tanulók versenyek, ünnepélyek felelőse TÁMOP 3.3.8 pályázat megvalósítója
Matusné Nagy Etelka	tanító fejlesztő, differenciáló pedagógus 3. osztály napközis csoport vezetője rajz-és vizuális kultúra erkölcstan 1, 2. évfolyamon testnevelés és sport 1. 2. 4. évfolyamon Iskolakörnyezet team vezetője gyermek és ifjúságvédelem egyéni felzárkóztató foglalkozás 3. évfolyamon TÁMOP 3.3.8. pályázat megvalósítója
Sáfrány Judit	tanító 4. osztály osztályfőnöke tehetséggondozás tanulást segítő csoportos foglalkozás HH tanulók versenyek, ünnepélyek felelőse Óvoda-iskola átmenet team vezetője
Solymosiné Németh Erika	tanító német műveltségterület fejlesztő, differenciáló pedagógus az első osztály napközis nevelője német nyelv 1-4. évfolyamon egyéni fejlesztő foglalkozás 1. 2. évfolyamon

Szigetfalvi Gáborné	tanító gyógyypedagógus SNI tanulók rehabilitációs foglalkozásai alsó és felső tagozaton napközis nevelő egyéni fejlesztő foglalkozás tehetséggondozás alsó tagozaton
Tóth Lászlóné	tanító fejlesztő, differenciáló pedagógus 3. osztály osztályfőnöke tehetséggondozás Anyák napi projekt koordinátora verseny, ünnepélyek felelőse HH tanulók

A felső tagozatos munkaközösség tagjai közül az alsó tagozaton is tanítók:

Barsi Ágnes	a rajzszakkör, ének szakkör vezetője
Mester Lajos	informatika
Daku Ibolya	angoltanár 1-4. évfolyam egyéni fejlesztés csoportos felzárkóztatás
Erdélyesi Brigitta	tanító egyéni fejlesztés csoportos felzárkóztatás
Hartung Vilmos	úszás, sportkör TÁMOP 3.3.8. pályázat megvalósítója

Alsó tagozaton tanítók továbbá:

Hitoktatók: Jánosné Pál Erzsébet, Ujlaky Tibor

2. A gimnáziumi munkatervben foglalt kiemelt célok megvalósításához az általános iskolai tartalmi munkájának megszervezése, megvalósulása:

PP stratégiai célok, operatív célok	Összegző értékelés az előző tanév alapján	Munkatervi feladatokra javaslat
1. Pedagógiai folyamatok		
TERVEZÉS:A vezetés irányítja a tervezési dokumentumok koherens kialakítását.	Összegző értékelés: A feladat a tervezettnél megfelelően megvalósult. A külső elvárásokhoz közelítő feladattervezés újszerűsége, formátuma jelentős erőpróbát jelentett az intézmény vezetőinek,	Az előző tanévi beszámolóra épülő tervezési segédlettel a felkészítés a feladatokra időben, a tantestület bevonásával történik. A pedagógiai programunk szerinti működés tervezése, ütemezése megjelenik a munkaközösségek terveiben, a tanév helyi rendjében és a tanévi naptárban.

	munkaközösség vezetőinek egyaránt. A következő tanévben fokozottabb előkészítéssel a tervezési időt szükséges lerövidíteni.	DINA adatok osztályfőnöki feltöltési határideje szept.15.; munkatervek elkészítése, megvitatás munkaközösségi értekezleteken szept. 16. leadása szept.18.; munkaterv elfogadása szept. 23. A tervezés módszere: munkaközösségi munkaértekezletek (javaslattétel-tervezési segédletek) Alakuló értekezlet (személyi változások; tantárgyfelosztás- csoportszervezés; javaslat a tanév feladataira; a tanév/nevelési év rendjére vonatkozó feltételek – javaslatok) Munkaközösségi értekezlet- felkészítés a feladatokra. Tanévnyitó értekezlet – a tanévi munkatervre vonatkozó javaslatok egyeztetése, a tanév helyi rendjének egyeztetése. A munkaterv felépülése (mellékletekkel) elektronikus mappákban (legkésőbb szept. 16.- munkaközösségi értekezlet).
MEGVALÓSÍTÁS: Célunk az iskolai eredmények megtartása a korábbi eredményeket (tantárgyi tanulmányi eredmények, képességmérések, neveltségi szintmérés, Országos kompetenciamérés, tanulmányi versenyeredmények) elemezve, értékelve a munkaközösségek konkrét intézkedéseket hoznak a hatékony és eredményes pedagógiai tevékenység fejlesztésére.	Összegző értékelés: A feladat az elemzéseket, méréseket illetően a tervezettnél megfelelően megvalósult.	1. Kompetenciamérés eredményességének növelésére készült belső intézkedési terv intézményi, munkaközösségi és a pedagógusra vonatkozó feladatai – intézkedési tervben meghatározott ütemezésben és felelősségi körben 2. Tanév elején az egyéni, eredményességet javító pedagógus-célok meghatározása és féléves monitorozása. A hangsúly a fejlesztő, motiváló eljárások megvalósításán van. 3. hatékony módszerek és tapasztalatok megosztása a munkaközösségen belül, neveltségi problémák egységes kezelése – a hagyományosan általános iskolainak vallott értékrend közvetítése egységes szerepvállalással Október hónapban munkaközösségi megbeszélés a témában
Pedagógiai programunk szerint egyik általános célunk, hogy tanulóink a változások követésére és az	Összegző értékelés: A megvalósítás során a teljességre törekedtünk. A tanulókat támogató	Lehetőség szerint vissza kell szorítani a frontális osztálymunka kizárólagosságára épülő tanári gyakorlatot.

ezekhez alkalmazkodó cselekvésre képesek legyenek. Ennek elengedhetetlen feltétele az egyéni tanulás, melyet az egyéb foglalkozások óráin biztosítunk számukra. Szorgalmazzuk az új tanulásszervezési eljárásokat, az interaktív és reflektív tanulás lehetőségeit; törekszünk kialakítani és fenntartani a tanulási motivációt, és visszaszorítani a frontális osztálymunka kizárólagosságát. A NAT szerinti kulcskompetenciákat a nevelési programban és a helyi tantervben foglalt tartalommal fejlesztő iskolai nevelés-oktatás megvalósítása. A vezetői programban: „A tanulás eredményességének és hatékonyságának növeléséhez a tanulás tanítása tantárgyak kereteiben. Osztályfőnöki órán és tantárgyi keretekben, közösségi alkalmakkor ismerjük meg a tanulók tanulási szokásait, segítsük a sikeres tanulási technikák megismerését, kipróbálását. Tanév közben a felzárkóztató foglalkozások megszervezésével támogatjuk a lemaradókat.” Pedagógiai program szerint célunk a kulcskompetenciák fejlesztését célzó pedagógiai gyakorlat folytatása, kiemelten: 1. A tudás alkalmazásának képessége, a problémák megoldásában mutatkozó kreativitás a mérésekre (kompetencia,	folyamatok gazdagsága lehetővé tette, hogy a munkaközösségekben és teamekben a pedagógusok az intézményi szintű tervezési feladatokat megvalósíthassák. A tanulás tanítása szaktanári kiemelt feladatként kell, hogy megfogalmazódjon és megvalósuljon, mivel a tanévben a pedagógusok mindennapi munkájához ezen a téren nem kapcsolódtak mérhető indikátorok. Erre a feladatra munkaközösségi tervezés szükséges!	Tanmenetek készítése az új kritériumoknak megfelelően. A tanmenetekben megjelenik a digitális tananyagok alkalmazása. A tanulás tanítása szaktanári kiemelt feladatként kell, hogy megfogalmazódjon és megvalósuljon, tanmenetben tervezni és megvalósítani is szükséges – monitorozással: tanmeneteket követő pedagógiai gyakorlat megvalósítása (szükség esetén tudatos, követhető korrekcióval) A pedagógiai innovációk fenntartása, korszerű módszertan alkalmazása (TIOP, IKT, TÁMOP 3.1.4. tanulásszervezési eljárásai) A TÁMOP 3.1.4 pályázat, a TIOP 1.1.1/07 interaktív tábla program fenntartási kötelezettségéhez kapcsolódó szakmai tevékenységek, az innovációk eredményeinek fenntartása: • korszerű és modern oktató eszközök használata • tanulók motiváltságának emelése • tanulók tanulási módszereinek javítása • módszertani és mérés-metodikai eljárások fejlesztése Tanórai tevékenységben, a tanulói tevékenységben IKT alkalmazás ((elektronikus tananyagok) a tanórák min. 30 %-ában A TIOP 1.1.1/07 pályázat fenntartási kötelezettségeinek teljesítése: Az interaktív táblák nyújtotta lehetőségek beépítése az oktatási gyakorlatba: a táblákkal felszerelt termekben oktatók (könyvtár, földszint 2. 4. emelet 3. 4. teremben a korábban beszerzett eszközök hasznosítása) A tanévben folytatjuk az indikátorok teljesítését: az IKT alapú mérés-értékelést, ill. az eszközökkel oktatott tanórák arányának 2016-ra el kell érnie a 30-ot. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás tervezése
---	--	---

idegen nyelvi) való felkészülés során megfogalmazódó elvárás. Ezért a munkáját igényesen és eredményesen végző iskolában ennek a szemléletnek kell áthatnia az iskolai hétköznapiakat. 2. Az infokommunikációs technológiák (IKT) alkalmazása és folyamatos növekedése 3. Hatékony iskolai digitális kommunikáció és adminisztráció Az Általános Iskolában zajló tehetséggondozás • tanulmányi és közösségi versenyeken sikeres szereplés, helytállás • egyéb foglalkozások rendjének kialakítása, versenyfelkészítés, kiemelkedő teljesítmények tanórai differenciálás szabadidős tevékenységek során lehetőség felkínálása könyvtár és internethasználatra		Tehetséggondozás A tehetséggondozást a tanórai és egyéb foglalkozások rendszerében valósítjuk meg. • továbbra is megszervezzük a hagyományos házi versenyeket • fenntartjuk, erősítjük és továbbfejlesztjük a kapcsolatot az együttműködő általános iskolákkal pl. HH tanulóink számára szervezett nyelvi játékok, mesemondó és rajzversenyen • szabadon választható tantárgyak keretében • sportkörök és művészeti körök, projektek az alsó tagozat számára A tervezett tevékenységek a 2015-16. tanévben: a csapatok projektterveiben jelennek meg. Az „egyéb foglalkozások” arányos megtervezése a kiemelt figyelmet igénylő tanulók körében tanmenetek/foglalkozástervek/fejlesztési tervek elkészítése határidőre A nevelési program tehetséggondozási feladatai legyenek az egyéb foglalkozások tartalmi szervezésének kulcs- jellemzői – munkaközösségek tervezési dokumentumaiban és az egyéb foglalkozások tematikájában jelennek meg.
A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatása az általános iskolában	Összegző értékelés: A tanév során a korábbi éveknél sokkal több egyéni és kiscsoportos foglalkozással segítettük a különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlődését. A megvalósítást támogatták	Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenység; Esélyegyenlőség javítása, ifjúságvédelem, baleset-megelőzés - az egyenlőtlen képességprofilból eredő hátrányokkal küzdő, bizonyos készségterületek folyamatos gondozására szoruló tanulóink segítése az egyéb foglalkozásaink

	az EU-s pályázat források.	rendszerével, - a lemorzsolódás megelőzése: a tanulók irányítása a felzárkóztató foglalkozásokra - az ifjúságvédelem területén legfontosabb feladatunk a problémás esetek feltárása a megelőzés és a gondozás erősítés - támogató programok igénybe vétele (TÁMOP 3.3.8. iskolafokok közötti átmenet elősegítése) - a tanulóbalesetek megelőzését szolgáló szabályozások, eljárások megismerése, átadása, az előírt nyilvántartások jogszerű vezetése A TÁMOP 3.3.8 pályázat megvalósítása során a hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulási esélyeinek növelése - egyéni fejlesztési tervek készítése a tanulási eredmények, továbbhaladási esélyek javítása/javulása céljából
Célunk kialakítani és működtetni a külső elvárásoknak megfelelő önértékelési rendszert. Ennek a rendszernek – a vezetői programban foglaltak szerint – mindig érthetőnek, kiszámíthatónak kell lennie. Az éves önértékelési tervnek megfelelő módon és rendszerességgel megtörténik a teljes munkatársi kör teljesítményének és szakmai tudásának önértékelésen alapuló értékelése. Az önértékelés során tények és adatok alapján az intézmény azonosítja a nevelési-oktatási tevékenységével és a szervezet működésével	Összegző értékelés: a tervezett feladatokat megvalósítottuk. Az óralátogatások és tapasztalatok megbeszélése megtörtént. Az elkészített feljegyzések, valamint a tanév végi beszámolók alapján az életpályamodell értékelési rendszer szolgált.	Feladatunk - a vezetői programban foglaltak szerint – a kulcsfolyamatok belső ellenőrzése (vezetői felülvizsgálat), illetve a folyamatok működésének monitorozása, továbbá a pedagógusok, szülők körében az elégedettségmérések megvalósítása. A pedagógus életpályamodell elvárásaihoz kapcsolódó értékelési rendszernek való megfelelés is fő feladatunk. Önértékelési rendszer működtetése, visszacsatolás kompetenciamérés eredményeinek alkalmazása intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó elemei: dec.31. Mérések, egyéni tantárgyi, tanulmányi eredmények, neveltségi mutatók követése, rendszeres

összefüggő erősségeket, gyengeségeket, fejlesztendő területeket. Az önértékelési folyamatban felhasználja az intézmény a munkatársak, szülők, tanulók és esetenként a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit.		értékelése Félévi és év végi statisztikák elemzése a munkát értékelő értekezleteken. Szakmai műhelymunka a munkaközösségekben, a jó gyakorlatok átadása, munkaközösségeken belüli hospitálások gyakorlatának „alkalmazása”- gyakorlók
Pedagógiai Programunk szerint intézményünk kiemelt céljai: • sokoldalú tanulói támogatás • személyiségfejlődését eredményező képzés • tehetséggondozás • esélyegyenlőség előmozdítása • IKT • partnerközpontú működés • családiasság • innovációk iránti fogékonyság • keresettségünk megőrzése	Összegző értékelés: A tanévben cselekvési tervet készítettünk és valósítottunk meg a KLIK Jövőkép megvalósításához, a féléidőben (félévkor) a megvalósítást külön is monitoroztuk. A tanév végi beszámolóban a cselekvési terv lépéseinek megvalósítása jól nyomon követhető, összességében a jól tervezett folyamat megvalósult	Ehhez kapcsolódó feladataink: • fejlesztő, felzárkóztató és tehetséggondozó órák, illetve érdeklődési körök szervezése minden szaktanár (különösen az osztályfőnökök) kiemelt figyelmet fordít a tanórákon a tanulók személyiségfejlesztésére (pl. csoportmunka, konfliktuskezelés) • olyan alkalmak szervezése, amikor a tanulók szociális kompetenciát, szervezési képességeiket fejlesztik • a tanórák min. 30%-án használjanak a pedagógusok IKT-eszközöket és az interaktív táblák adta lehetőségeket • innovációk, új módszerek, lehetőségek keresése, bevezetése az intézmény mindennapi életébe • minden olyan fórumon meg kell jelenni, amely segít megőrizni keresettségünket, a bevált gyakorlatainkat meg kell őrizni (pl. intézmény népszerűsítése, versenyek, kiállítások)
Az intézmény vezetése gondoskodik a pedagógusok közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről, a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztéséről. Célunk a „gyors és egyértelmű információtovábbítás” (Vezetői Program).	Összegző értékelés: A tanév során módosításra került az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, Mindkét dokumentum újraszabályozza az értékelt területet. A szervezet kisebb egységeinek információcseréje gyorsítására új levelező rendszert vezettünk be. A	Az elektronikus és papíralapú hirdetőtábla folyamatos frissítése, köre-mailekben pedagógusok tájékoztatása. Munkaközösségek, csapatok együttműködése.

	papír alapú kommunikációt mindinkább felváltja az elektronikus kommunikáció, azonban a gyakorlatban mindkét formát alkalmazzuk. Továbbra is törekednünk kell az információk biztonságos, hiánytalan továbbítására, és meg kell oldanunk azok fogadásának rendszerességét is.	
Törekszünk arra – ahogy a korábbi tanévekben is –, hogy a tanulók értékelése az intézményi értékelési rendszer alapján történjen (pedagógiai program, éves munkaterv).	Összegző értékelés: Az alsó tagozaton a pedagógiai programnak megfelelően az első évfolyamon szövegesen értékeltük a tanulókat, valamint a második évfolyamon az első félévben. A harmadik, negyedik évfolyamon, valamint a második évfolyamon második félévben érdemjegyekkel értékeltük. A pedagógiai programnak megfelelő értékelő skálát alkalmaztuk. Az értékelés a munkatervben meghatározott időbeosztás szerint történt.	Évközi, félévi, év végi értékelése a tanulóknak, a neveltségi mutatók elemzése munkaközösségi, nevelőtestületi értekezletek tervezése (félévi értékelő, előkészítő értekezletek) Az ellenőrizhetőséghez feladatok: - helyi tanterv alapján elkészített tanmenet - a napló pontos vezetése - a napló a tanmenetben foglalt tartalmaknak megfelel - 15%-ot elérő vagy meghaladó eltérés észlelése esetén egyeztetés szaktanárral, a tanmenet korrekciója szükséges Munkaközösségek (is) megtervezik az ellenőrzés módját.
Az intézményi folyamatokról ellenőrző-értékelő beszámoló készül, szükség esetén ez alapján megtörténik a tervezés korrekciója.		
Továbbra is kiemelt célunk, hogy a pedagógusok éves tervezése, a tananyaggal való év közbeni haladása és a tényleges megvalósulása nyomon követhető és ellenőrizhető legyen (tanmenet, digitális napló).		
Célunk, a főbb tantárgyak esetében megtartani/bevezetni az ún. „bementi méréseket” az 5. évfolyamon (már évek óta megvalósul magyarból, matematikából és idegen nyelvből); A kompetenciamérésre készülve a 6. és 8. évfolyamon vannak év közbeni próbamérések, hogy ennek segítségével képesek legyünk nagyobb hatékonysággal egyénileg		

fejleszteni a tanulókat.		
Fontos törekvésünk, hogy – a korábbi évek gyakorlatával megegyezően – az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan nyomon kövessék, dokumentálják és elemezzék a kollégák. Kiemelt szerepűnek tartjuk a tanuló eredményeiről a fejlesztő célú visszacsatolást a tanulónak és szüleinek. Megtörténik a problémák megoldására alkalmas módszerek, megoldások, jó gyakorlatok gyűjtése.	Összegző értékelés: A digitális naplóban folyamatosan adunk visszajelzést a szülőknek a tanulók mérési eredményeiről (%-os értékelés), szövegesen értékeljük a kompetenciamérés eredményeit. A szülői-tanulói fórumokon a fejlesztő célú visszacsatolásra gondot fordítottunk. A DIFER mérést az első évfolyamon minden tanulóra kiterjesztettük.	Feladatunk a tanulók eredményeinek vezetése, a tanulók értékelésének elemzése (tanulmányi és neveltségi, félévkor és év végén), illetve a diákönkormányzat munkájának értékelése (diákközgyűlések)
2. Személyiség- és közösségfejlesztés		
➤ <u>Célunk, hogy diákjaink a különböző közösségek normáihoz igazodó, a közösségeikre büszke, azokhoz ragaszkodó, másokért is felelősséget vállaló, önálló véleményalkotásra képes, sikeres felnőtté váljanak</u> ➤ <u>Célunk harmonikus testi, lelki, szellemi képességek kibontakoztatása</u> tantárgytól függetlenül kívánjuk fejleszteni tanulóink tanulási, önismereti és életviteli képességeit. ➤ <u>Célunk a tudatos életpálya-tervezés kialakítása, fejlesztése</u> ➤ <u>Célunk az egészség- és környezettudatos</u>	Összegző értékelés: a személyiség-és közösségfejlesztés terén végzett tevékenységünket erősségként értékeljük. A különböző tanuló nyilvántartások naprakészek, a tanulók jogosultságait rögzítő határozatok jogszerűek, megvalósulásuknak az érdekelt felek bevonásával érvényt szerezünk. A HH, HHH, SNI, BTMN tanulók számára a foglalkozásokat megszerveztük, megvalósítottuk. A közösségi programok gazdagsága továbbra is jellemző maradt intézményünkre. A diákok szervezési feladatokba való bevonása a DÖK-ön keresztül történik meg. Céljaink eléréséhez a következő tevékenységeken keresztül jutottunk el. Képességbontakoztatás: Jeles napok, tematikus	A pedagógiai programban szereplő célkitűzések, nevelési feladatok megvalósítása. Környezeti nevelés, egészségnevelés Mindennapos testnevelés feladatai, sportiskolai feladatok Mindennapos testnevelés megszervezése (1-4. évf.) - sportrendezvények megszervezése, sporteredmények felmutatása - az iskolai szociális életkörülmények javítása Az egészségnevelés, környezeti nevelés megjelenik a tananyagtartalmakban,

<u>magatartásra nevelés</u> Célkitűzésünk, hogy a tanulók személyes és szociális képességeit fejlesszük (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók tekintetében) Célunk tanulóiink megtartása, a lemorzsolódás elkerülése. Célunk, hogy enyhítsük a tanulók szociális hátrányait. Célunk, hogy a tanulói teljesítmény értékelése közös alapelveken nyugodjon, továbbá hogy a tanulók értékelése folyamatos legyen. Pedagógiai Program: A tanulói teljesítmények értékelése (félévi, év végi, évközi folyamatos és a tanulmányok alatti osztályozó, és javító vizsgák) a helyi tantervben meghatározottak szerint. A kialakult részképesség-zavar jellegének megfelelően az oktatásban és a vizsgáztatásban érvényesítjük a számonkérési, értékelési, esetleg – indokolt esetben, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján – az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alóli mentesítés lehetőségét. Célunk a tanulói teljesítmények növelése, illetve a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása. Kiemelt célunk, hogy az általános iskolában járó tanulók közösséget	hét, 16 óráig tartó nevelés és oktatás keretén belül kínált szakkörök, egyéb foglalkozások, kis csoportos tevékenységek kulturális programok, versenyzési lehetőségek, és megmérettetések.	témahéten, a mindennapokban az egészséges táplálkozás támogatásában, kirándulások és úszás lehetőség biztosításában.
--	---	---

alkossanak. Célunk a közvetlen partnereinkkel való hatékony együttműködés.		
3. Eredmények		
Célunk az általános iskolában az eredményeinek folyamatos nyomon követése és – amennyiben szükséges – egyes területeken intézkedési terv készítése. Ezekről tájékoztatást adni intézményen belül, illetve közvetlen partnereinknek. Vezetői Program alapján: Célunk: a tanulói eredményesség növelése Az eredményesség érdekében célunk tanulói motiváció felkeltése és fenntartása. idegen nyelvi kompetencia fejlesztése a tanulók képességeinek és készségeinek fejlesztése, kompetenciamérések eredményeinek megtartása Pedagógus kollégák önértékelésének segítése melynek célja a tanári eredményesség növelése, az egyéni célok megfogalmazása, a problémák elemzése, az önértékelés és a fejlődési irány(ok) megtervezése. (Vezetői Program)	Összegző értékelés: A tanulói eredményesség három éve javuló tendenciát mutat. A tervezett feladatok megvalósítása megtörtént. A tanulók önmagukhoz viszonyított fejlődése az elvárt szintű a kompetenciamérés és a bemeneti mérések alapján. Összességében megállapíthatjuk, hogy a helyi tantervünkbe beillesztett magasabb idegen nyelvi heti óraszám kedvezően hatott az idegen nyelvi kompetenciák fejlődésére, valamint jobban elősegíti az idegen nyelvi kompetenciamérésre történő felkészülést. A 16:00 óráig tartó nevelés – oktatás a tanulók önálló, otthoni tanulási idejének csökkenését eredményezte és a tananyag hatékonyabb elsajátítását. A jövő tanévben a tanórai folyamatok hatékonyságát növeljük, változatosabb módszerek alkalmazásával, a pedagógus kompetenciák indikátorainak figyelembe vételével.	A jövő tanévben a tanórai folyamatok hatékonyságát növeljük, változatosabb módszerek alkalmazásával, a pedagógus kompetenciák indikátorainak figyelembe vételével. Az adatok összegyűjtése, elemzése, nyilvánosságra hozatala, – amennyiben szükséges – intézkedési terv készítése személyre szóló, árnyalt értékelési módszer alkalmazása, az osztályzatokkal értékelt tanulói munkák szöveges kiegészítése, fejlődést segítő értékelés különböző tanulásszervezési eljárások (pl. projekt, témahét, differenciált oktatás) alkalmazása, a frontális tanítás visszaszorítása kompetenciamérés feladatainak elemzése gyakorló/fejlesztő feladatok tantárgyankénti gyűjtése „bemeneti mérés: DIFER a kompetenciamérés eredményeinek megismerése munkaközösség szinten Pedagógiai Program: „Az osztályfőnökök feladata, hogy két havonta ellenőrizze a digitális napló osztályozó részének állapotát, az osztályzatokat érintő hiányosságokat jelezze az igazgató helyettesnek.” SZMSZ szerint: „A pedagógus a diák tudásának értékelése céljából adott osztályzatokat az értékelés elkészültét követő következő tanítási órán, szóbeli feleletnél azonnal köteles ismertetni a tanulóval. A tudás folyamatos értékelése céljából félévente minden tárgyból legalább a tárgy heti óraszámánál eggyel több osztályzatot adunk. E szabály alól a heti egy órás tárgyak kivételt képeznek, e tárgyaknál is szükséges a három osztályzat megléte a tanuló lezárásához. Az osztályzatok számának számbavétele

		naplóellenőrzéskor történik.”
--	--	-------------------------------

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció		
Az intézményen belüli kommunikáció erősítése. A vezetői program alapján: „Az irányítási feladatok ellátásában nagyon fontosnak tartom, hogy mindenki kapja meg időben azokat az információkat, amelyek intézményi életét befolyásolják. Az információnak érthetőnek, egyértelműnek kell lennie.” A pedagógusok szakmai közösségeket alkotnak, melynek vezetőjét maguk közül választják. A munkaközösség-vezető hatásköre tisztázott. A korábbi évek gyakorlatának megfelelően célunk a munkaközösségek bevonása az ellenőrzés, értékelés folyamatába. Vezetői Program szerint: „A nevelőtestületi értekezletek konzultációs, tanácskozó jellegének erősítése.” Vezetői Program szerint: „Támogatni fogom azt az eddig csak néhány alkalommal megvalósult megoldást is, hogy egyik feladat-ellátási helyünkön keletkező konfliktus megoldásában egy másik feladat-ellátási hely szakemberei adjanak segítséget.” Együttműködés a Közalkalmazotti Tanácssal (KT). Együttműködés a DÖK-kel. Együttműködés a partnereket képviselő egyéb szervezetekkel (szülői képviselő, Iskolaszék, Intézményi Tanács). Célunk megerősíteni a belső tudásmegosztást az intézményben.	Összegző értékelés: A szakmai közösségekben a tanácskozások előrevivőek voltak munkánkban, az információáramlás javult. A DÖK közgyűlése lezajlott. A DÖK-öt támogató tanító folyamatosan együttműködik a tanév során. Rendezvényeket bonyolítottunk le közösen, a szülők és a nevelőközösség kezdeményezésére	A tagintézmény - vezető és a munkaközösség-vezetők, valamint a teamek vezetőinek konstruktív tanácskozásait havi egy alkalommal. Felelős: tagintézmény – vezető Információáramlás segítése: kör e-mailek, hirdető, DINA, Bélamél A rendes évi két diákközgyűlésen beszámolási kötelezettség. A tanévértékelésben is aktívan részvétel. A DÖK tájékoztatása a DÖK-segítő tanár útján. Véleményük, javaslatuk kikérése. A véleménynyilvánítási kötelezettségükről, illetve a véleményezendő dokumentumról időben kapjanak tájékoztatást. Évi rendes két diákközgyűlés megtartása. Diáknapi megszerveztetése, diákönkormányzat vezetője választásának segítése. A Diákönkormányzat működésének, hatékonyságának emelése. Együttműködés a Szülői Szervezettel rendezvények, véleményezés során: az őket érintő kérdésekben kikérni a véleményüket (pl. Munkaterv, tankönyvrendelés), tájékoztatni őket (pl. kompetenciamérés eredményei), illetve a jelenlétüket kérni a programjainkon (pl. Bezerédy nap) vagy akár segítségüket kérni egyes események megszervezésében. Szakmai műhelymunka szervezése, jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Célunk az intézményi, illetve a vezetés munkájával kapcsolatos visszajelzések megismerése, az elégedettség mérése (belső/munkatársi/, illetve külső/partneri).	egyaránt.	
5. Külső kapcsolataink		
Célunk az általános iskola külső partnereivel kiépült és ápoltt kapcsolatainak a modern kommunikáció világában hatékony együttműködés segítségével való fenntartása. Külső partnereink: oktatási-nevelési intézmények, közművelődési intézmények, civil szervezetek, sportegyesületek, segítő szervezetek, nemzetközi partnerek, média képviselői, a hivatalok. Célunk más oktatási intézményekkel való szoros, szakmai együttműködés (pl. Óvoda). Célunk és kötelességünk megfelelni a jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségünknek. Célunk az intézmény pedagógusait a településen, a járásban, a megyében vagy országos szinten elismerjék. Célunk az intézmény keresettségének fenntartása.	Összegző értékelés: az általános iskola dokumentált együttműködései külső szervezetekkel növekedtek. Nemzetközi kapcsolataink a Határtalanul pályázati program révén bővültek. A nem dokumentált, de működő kapcsolataink rendszerének köszönhetően meg tudjuk őrizni közösségi programjaink gazdagságát, versenyünket.	A külső partnerekkel gyors, hatékony kommunikáció. Egymás kölcsönös támogatása (jelenlét, segítség). Közös programok szervezése. Tájékoztatás. A honlap folyamatos frissítése. Részt veszünk a településünk nagy rendezvényein. Műsorok, előadások szervezése, lebonyolítása. A kollégáink felterjesztése munkájuk elismeréséért különböző díjakra, elismerésekre. Vezetői Program szerint: „Minél szélesebb körű tájékoztatással, jó sajtónyilvánossággal és személyes találkozással növelni keresettségünket.”
6. A pedagógiai munka feltételei		
Célunk, hogy reális képet adjunk a szakos ellátottságról/annak hiányáról, a szükséges szakemberekről a fenntartónak. Célunk pedagógusaink egyenletes terhelése, a feladatok arányos elosztása. A munkatársak feladatainak, felelősségeinek és hatásköreinek tisztázása.	Összegző értékelés: Alsó tagozaton a szakos ellátottság teljes körűen megvalósult, a kieső kollégák pótlását helyettesítéssel megtettük. A munkaköri leírások elkészültek, a kiemelt feladatokat a munkatársainkban is rögzítettük.	

Célunk pedagógusaink segítése szakmai fejlődésükben. Továbbra is fontosnak tartjuk, hogy intézményünk pedagógusai egységes pedagógiai, nevelési elveket valljanak. Célunk az általános iskola hosszú távú terveinek közös kialakítása az általános iskola munkatársaival és partnereivel. Célunk a jó gyakorlatok, a továbbképzésen tanultak átadása a kollégáknak. Továbbra is fontos feladatunknak tartjuk az intézmény hagyományainak ápolását (pl. Bezerédj-nap), a nemzeti ünnepeinken, emlék-, illetve jeles napjainkon műsorokkal való megemlékezést; melyek a nevelő-oktató munka részeként elősegítik az aktív állampolgárrá nevelést. Célunk, hogy pedagógusaink innovatívak legyenek. Ez szükséges a szakmai fejlődésükhöz, illetve hozzájárul az intézmény szakmai-módszertani fejlődéséhez. Célunk, hogy olyan tárgyi, infrastrukturális feltételekkel rendelkezünk, mely megfelel képzési rendszerünknek, pedagógiai céljainknak, továbbá a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának. Pl. „Folyamatosan azon leszek, hogy a természettudományos terület tárgyi feltételeit (a kísérletekhez, mérésekhez) meg tudjuk teremteni és az erre fordított személyes tanári erőfeszítéseket pályázati forrásból el tudjam	A beiskolázási tervbe való jelentkezés lehetőségét megadtuk. Pályázatban terveztük jó gyakorlat átvételét. Rendezvények megszervezése és lebonyolítása a munkatervi ütemezés szerint megtörtént. A kollektíva számos továbbképzésen vett részt, valamint a kompetencia méréshez készített intézkedési tervben foglaltak szerint, hospitálást végzett. Pályázat keretében részben megújult főépületünk, átadásra került egy felújított régi épületszárnyunk. Bővült számítástechnikai gépparkunk.	Továbbképzési lehetőségekről tájékoztatás. A pedagógus beiskolázási terv elkészítési folyamatába a munkatársak bevonása (egyéni életpálya és az intézményi szükségletek figyelembevétele). A Házi rendben megjelenő szabályok, a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvek megismertetése/áttekintése a kollégákkal. Felelős: munkaközösség-vezetők Műhelymunkák, konzultációk (eredmények, tapasztalatok átbeszélése) szervezése, az információk összegyűjtése. A rendezvények megszervezése. Ütemezést lásd a Hagyományápoló team munkatervében. Az innovációra való törekvés fejlesztése, a javaslatok összegyűjtése A tárgyi feltételek folyamatos ellenőrzése. Azon tanórak számának növelése, mely során a pedagógus, illetve a tanulók IKT eszközöket használ/használnak. Segítség nyújtása azon kollégáknak, akik az interaktív tábla használatában nem elég jártasak.
--	--	--

ismerni.” „Meglévő lehetőségeinkkel és kisebb források elnyerésével tantermek, szaktantermek, szertárak felszereléseit fokozatosan meg kell újítanunk, ill. fejlesztenünk szükséges a nevelőmunkát segítő funkcióiknak megfelelően.” (Vezetői Program) Célunk, hogy tanulóink elsajátítsák az infokommunikációs technikák alkalmazását, melynek alapvető feltétele, a tanári kar rendszeres használja és használtassa az iskola nyújtotta feltételeket (interaktív táblák, online feleltető rendszer). Fontos célunk a csoportbontások biztosítása: a szabadon és kötelezően választható tanórák.		
7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés		
Célunk és kötelességünk hogy a mindenkori köznevelés törvényi szabályozásának megfeleljenek az intézményi alapidokumentumaink, taneszközeink módszereink. Célunk – ahogy az elmúlt időszakban is – a Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés. Kiemelt feladatunknak tartjuk a környezeti és egészségnevelést. Célunk az intézményi oktatási tevékenység minőségi megvalósítása, a képzési folyamatok törvényes, szakszerű fenntartása és folyamatos	Összegző értékelés: A tervezett feladatokat intézményi és munkaközöségi szinten is megvalósítottuk, a tanévi munka a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak összességében megfelelt. A fejlesztendő területek kijelölése az egyes területek összegző értékeléseiben megtörtént, a jövő tanévi tervező munkának kellő alapot ad.	Az érvényes szabályokkal való megismertetés, információk közvetítése Munkaterv készítése. A munkatervben, a továbbképzési tervben, az intézkedési tervekben és egyéb dokumentumainkban a kiemelt célokra vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök megfogalmazása, az eredménymutatók meghatározása. A tanári kar és az SZMK véleményének feltérképezése, illetve a diákok legfrissebb továbbtanulási szándékának megismerése. Mindennapos testnevelés feladatai, sportkör feladatok Mindennapos testnevelés megszervezése (1-8. évf.) - sportrendezvények megszervezése, sporteredmények felmutatása Az egészségneveléssel, környezeti neveléssel kapcsolatos feladatok megvalósítása az osztályközösségek

fejlesztése.		szintjén, tanítás nélküli munkanapok programjain Továbbra is kiemelt figyelmet kap a fenntartható fejlődés pedagógiai elemeinek alkalmazása és az életpálya-kompetencia fejlesztés. Határidő: tervezési dokumentumokban rögzített ütemezésben Felelősök: osztályfőnökök - szabályzatok tartalmának ismerete (irat- és adatkezelés, munka-és tűzvédelem, tanulóbaesetek megelőzése; diákigazolványok kezelése) - tanügyi nyomtatványok szakszerű vezetése (vizsgajegyzőkönyv, törzslap, bizonyítvány) - tanulói határozatok kezelése, információáramlás biztosítása - SNI; HH; HHH nyilvántartások jogszerű kezelése - DINA rendszer használata
--------------	--	--

3. Munkaterv-naptár

Alsó tagozat

SZEPTEMBER	Feladatok	Felelős
1.	TANTERMEK RENDEZÉSE, DEKORÁLÁSA AZ ÓRARENDEK GYAKORLATBAN VALÓ KIPRÓBÁLÁSA, AZ ÓRÁK, FOGLAKOZÁSOK EGYEZTETÉSE, SZERVEZÉSE FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSOK INDÍTÁSA ÜGYELETESI RENDSZER MEGSZERVEZÉSE, BUSZKÍSÉRETEK	Alsós munkaközösség tagjai
2.	TÖRZSLAPOK MEGNYITÁSA, KITÖLTÉSE, PONTOS VEZETÉSE	Osztályfőnökök
3.	SZAKKÖRÖK, TEHETSÉGGONDOZÓ FOGLALKOZÁSOK FELMÉRÉSE, INDÍTÁSA: TEHETSÉGGONDOZÓ SZAKKÖR 2-3.OSZTÁLY, ÉNEKKAR, CITERA SZAKKÖR, RAJZ SZAKKÖR ÚSZÁS MEGSZERVEZÉSE	Alsós munkaközösség, szakkörvezetők
4.	DIÁKÖNKORMÁNYZATÚJRASZERVEZŐDÉSE OSZTÁLYKÉPVISELŐK VÁLASZTÁSA 3. ÉS 4. OSZTÁLYBAN.	Sáfrány Judit Tóth Lászlóné
5.		
6.		
7.		
8.		
9.	NEVELÉSI ÉRTEKEZLET TÁJÉKOZTATÁS AZ ÖNÉRTÉKELÉSI RENDSZER INDULÁSÁRÓL	Alsós munkaközösség tagjai
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.	FOLYAMATOS JELENTKEZÉS TANULMÁNYI ÉS SPORTVERSENYEKRE PROJEKTTERVEK, MUNKATERVEK, ELKÉSZÍTÉSE, LEADÁSA	Tanítók Team-vezetők
16.	ÉRTESÍTÉS KIADÁSA A SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEKRŐL	Osztályfőnökök
17.		
18.	SZAKMAI MEGBESZÉLÉS AZ ELSŐ PROJEKT PROGRAMJA ÉS FELADATAI KAPCSÁN	Gárdai Anikó vezetésével a bevont pedagógusok
19.		
20.		
21.		

22.	TANMENETEK ÉRTESÍTÉS KIADÁSA A SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEKRŐL	Osztályfőnökök Team-vezetők
23.	MUNKATERVI ÉRTEKEZLET	Tagintézmény- vezető és pedagógusok
24.		
25.		
26.		
27.		
28.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK MEGTARTÁSA	Osztályfőnökök
29.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK MEGTARTÁSA	Osztályfőnökök
30.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK MEGTARTÁSA, NAPLÓK ELLENŐRZÉSE, STATISZTIKAI ADATOK PONTOSÍTÁSA, BEZERÉDJ PROJEKT INDÍTÁSA, PROJEKTMEGBESZÉLÉS	Gárdai Anikó vezetésével a bevont pedagógusok osztályfőnökök

OKTÓBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.	FELKÉSZÜLÉS A BEZERÉDJ NAPRA, PROGRAMOK ÖSSZEÁLLÍTÁSA, SZERVEZÉSE	Kaszáné Sipos Mária Alsó tagozatos munkaközösség
3.		
4.		
5.	TAPASZTALATOK, PROBLÉMÁK MEGBESZÉLÉSE	Alsós munkaközösség
6.	MEGEMLEKEZÉS AZ ARADI VÉRTANÚKRÓL	Osztályfőnökök
7.		
8.		
9.	A DIFER MÉRÉS ELŐKÉSZÍTÉSE, A TANULÓK KIVÁLASZTÁSA TÚZRIADÓ	Horváth Istvánné Mester Lajos
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.	NEVELÉSI ÉRTEKEZLET: INTÉZMÉNYI ELVÁRÁSRENDSZER	Porkoláb Tiborné, Hajdúné Farkas Dóra

16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.	NEMZETI ÜNNEP, MEGEMLÉKEZÉS, AZ ÜNNEPÉLYEN VALÓ RÉSZVÉTEL	Osztályfőnökök
22.	BEZERÉDJ NAP, PROJEKTZÁRÓ ELSŐS AVATÁS DIFER MÉRÉS LÉTSZÁM LEJELENTÉSE	Alsós munkaközösség Horváth Istvánné, Solymosiné Németh Erika
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.	RÉSZVÉTEL A KÖZSÉGI BEZERÉDJ MEGEMLÉKEZÉSEN	Barsi Ágnes Mester Lajos Nemes András
29.		
30.		
31.		

NOVEMBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.	MÓRA FERENC MESEMONDÓ VERSENY MEGHIRDETÉSE A TANULÓK SZÁMÁRA	Tóth Lászlóné
4.		
5.		
6.	MESEMONDÓ VERSENYRE JELENTKEZÉSEK ÖSSZEGYŰJTÉSE, FELKÉSZÜLÉS MEGKEZDÉSE	Tóth Lászlóné tanítók
7.		
8.		

9.	MÁRTON NAPI ELŐKÉSZÜLETEK AZ OVI-SULI PROGRAM KERETÉBEN	Horváth Istvánné Sáfrány Judit
10.	FOGADÓ ÓRÁK MEGTARTÁSA	Pedagógusok
11.	MÁRTON NAPI FELVONULÁS AZ ÓVODÁSOKKAL KÖZÖSEN	Horváth Istvánné Sáfrány Judit
12.		
13.		
14.		
15.		
16.	DÖK GYŰLÉS	Horváth Istvánné
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

DECEMBER	Feladatok	Felelős
1.	MÓRA FERENC MESEMONDÓ VERSENY LEBONYOLÍTÁSA	Tóth Lászlóné
2.		
3.		

4.	A DIFER MÉRÉS BEFEJEZÉSE MIKULÁS AJÁNDÉKOZÁS LEBONYOLÍTÁSA A SZÜLŐI SZERVEZETTEL	Horváth Istvánné, osztályfőnökök
5.		
6.		
7.	ADVENTI MESENYITOGATÓ KEZDETE	Osztályfőnökök Sáfrány Judit
8.		
9.		
10.		
11.	LUCÁZÁSON VALÓ RÉSZVÉTEL	Osztályfőnökök
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.	KARÁCSONYI MŰSOR, UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP A TÉLI SZÜNET ELŐTT	Osztályfőnökök
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		

29.		
30.		
31.		

JANUÁR	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	INTÉZKEDÉSI TERVBEN FOGLALT MÉRÉSEK INDÍTÁSA	Gárdai Anikó, Tóth Lászlóné
6.		
7.		
8.	FELKÉSZÜLÉS A VERSENYEK ISKOLAI ÉS MEGYEI FORDULÓIRA	Tanítók
9.		
10.		
11.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK SEGÍTÉSE	Tanítók
12.	MEGEMLEKEZÉS A DONI ÁTTÖRÉSŐRL-RÉSZVÉTEL	Osztályfőnökök
13.	TANULMÁNYI KIRÁNDULÁS SZERVEZÉSÉNEK MEGKEZDÉSE	Osztályfőnökök
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.	FÉLÉVI ÉRTÉKEKLÉS ELKÉSZÍTÉSE, OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET	Osztályfőnökök
23.		

24.		
25.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLETRŐL ÉRTESÍTÉS KIADÁSA	Osztályfőnökök
26.	FELKÉSZÜLÉS A FARSANGI BÁLRA	Kaszáné Sipos Mária
27.		
28.	BIZONYÍTVÁNYOSZTÁS, ÓVODÁS SZÜLŐI ÉRTEKEZLETRE VALÓ FELKÉSZÜLÉS	Alsós munkaközösség Sáfrány Judit
29.	A FARSANGI BÁL PROGRAMJAINAK EGYEZTETÉSE, FELADATOK KIOSZTÁSA	Kaszáné Sipos Mária
30.		
31.		

FEBRUÁR	Feladatok	Felelős
1.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET MEGTARTÁSA	Osztályfőnökök
2.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET MEGTARTÁSA	Osztályfőnökök
3.	FÉLÉVI ÉRTÉKELŐ ÉRTEKEZLET	Porkoláb Tiborné
4.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET MEGTARTÁSA DIÁK KÖZGYŰLÉS FÉLÉVES ÉRTÉKELŐ MUNKÁJÁNAK SEGÍTÉSE	Osztályfőnökök
5.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET	Osztályfőnökök
6.		
7.		
8.	TAPASZTALATOK, PROBLÉMÁK MEGBESZÉLÉSE	Alsó tagozatos munkaközösség
9.	JÖVENDŐ ELSŐ OSZTÁLYOSOK SZÜLŐI ÉRTEKEZLETE	Porkoláb Tiborné Sáfrány Judit
10.	DIÁK KÖZGYŰLÉS FÉLÉVES ÉRTÉKELŐ MUNKÁJÁNAK SEGÍTÉSE	Horváth Istvánné
11.		
12.	FARSANGI BÁL LEBONYOLÍTÁSA	Alsós munkaközösség
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.	A DIKTATÚRÁK ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA, RÉSZVÉTEL A MEGEMLÉKEZÉSEN	Osztályfőnökök
26.		
27.		
28.		

MÁRCIUS	Feladatok	Felelős
1.	LEENDŐ ELSŐSÖK SZÜLEINEK MEGHÍVÁSA A NYÍLT NAPOKRA	Sáfrány Judit
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.	NYÍLT NAP	Alsós munkaközösség
8.	NYÍLT NAP	Alsós munkaközösség
9.	NYÍLT NAP	Alsós munkaközösség
10.	NYÍLT NAP WEÖRES SÁNDOR SZAVALÓVERSENY MEGHIRDETÉSE	Alsós munkaközösség Tóth Lászlóné
11.	NEMZETI ÜNNEP, RÉSZVÉTEL A MEGEMLÉKEZÉSEN	Osztályfőnökök
12.		
13.		
14.		
15.		
16.	A JELENTKEZÉSEK ÖSSZEGYŰJTÉSE, A FELKÉSZÜLÉS MEGKEZDÉSE INTÉZKEDÉSI TERVBEN FOGLALT MÉRÉSEK INDÍTÁSA	Tóth Lászlóné, tanítók Tóth Lászlóné, Gárdai Anikó
17.		Horváth Istvánné
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

ÁPRILIS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.	BEIRATKOZÁS SEGÍTÉSE	Sáfrány Judit
5.		
6.		
7.	TANULMÁNYI KIRÁNULÁS SZERVEZÉSE	Osztályfőnökök
8.		
9.		
10.		
11.	ANYÁK NAPI PROJEKT INDÍTÁSA	
12.		
13.	WEÖRES SÁNDOR SZAVALÓVERSENY LEBONYOLÍTÁSA	Tóth Lászlóné, tanítók
14.	MAGYAR NYELV HETE-HH-S TANULÓK VERSENYEI	Kaszáné Sipos Mária
15.	MAGYAR NYELV HETE-HH-S TANULÓK VERSENYEI MEGEMLÉKEZÉSEN VALÓ RÉSZVÉTEL A HOLOKAUSZT ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJÁN	Kaszáné Sipos Mária Osztályfőnökök
16.		Osztályfőnökök
17.		
18.		
19.		

20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

MÁJUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.	ANYÁK NAPI PROJEKT ZÁRÁSA, ÜNNEPSÉGEK MEGTARTÁSA OSZTÁLYSZINTEN	Tóth Lászlóné Projektbe bevont pedagógusok
3.		
4.	TÚZRIADÓ	Mester Lajos
5.	TANULMÁNYI KIRÁNDULÁSOK	Osztályfőnökök
6.	A TOVÁBBJUTOTT TANULÓK FELKÉSZÍTÉSE A VERSENYEK DÖNTŐIRE, SZÜLŐK FIGYELMÉNEK FELHÍVÁSA A MULASZTÁSOKRA VÁRHATÓ BUKÁSOKRA	Felkészítő tanítók, osztályfőnökök
7.		
8.		
9.	EGÉSZSÉG HÉT KEZDETE	Barteczka Mária osztályfőnökök
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

JÚNIUS	Feladatok	Felelős
1.	OVI-SULI: NULLADIK SZÜLŐI ÉRTEKEZLET	Sáfrány Judit
2.	OKLEVELEK, JUTALOMKÖNYVEK IGÉNYLÉSE	Osztályfőnökök
3.	NEMZETI ÖSSZETARTOZÁS NAPJÁNAK MEGÜNNEPLÉSE	Osztályfőnökök
4.		
5.		
6.		
7.	OSZTÁLYOZÓVIZSGÁK SEGÍTÉSE	pedagógusok
8.	OSZTÁLYOZÓVIZSGÁK SEGÍTÉSE	pedagógusok
9.		
10.	A KÖNYVTÁRI KÖNYVEK LEADÁSA, TÁBOROZÁSI TÁJÉKOZTATÓ	Barteczka Mária osztályfőnökök kísérő pedagógusok

11.		
12.		
13.	ÉV ÉRTÉKELŐ DIÁKKÖZGYŰLÉS, DIÁK NAP	Barsi Ágnes osztályfőnökök
14.	HATÁRTALANUL PÁLYÁZAT TEMATIKUS NAPJA/ SPORTNAP	Pedagógusok
15.	OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET	Porkoláb Tiborné Pedagógusok
16.	AZ ÉV VÉGI DOKUMENTÁCIÓ KITÖLTÉSÉNEK KEZDETE	Alsós munkaközösség
17.		
18.	BALLAGÁS, TANÉVZÁRÓ ÜNNEPÉLY, BIZONYÍTVÁNYOSZTÁS	Osztályfőnökök
19.		
20.	TEAM MUNKA	Alsós munkaközösség
21.	TEAM MUNKA	Alsós munkaközösség
22.	TEAM MUNKA	Alsós munkaközösség
23.	TEAM MUNKA	Alsós munkaközösség
24.	BESZÁMOLÓK LEADÁSA	Alsós munkaközösség
25.		
26.		
27.	TERMEK TISZTASÁGÁNAK ELLENŐRZÉSE	Alsós munkaközösség
28.		
29.		
30.	TANÉVI MUNKÁT ÉRTÉKELŐ ÉRTEKEZLET	Kaszáné Sipos Mária pedagógusok

Szedres, 2015. szeptember 30.

Kaszáné Sipos Mária
Kaszáné Sipos Mária
munkaközösség vezető



Felső tagozatos munkaközösség
munkaterve
2015/2016. tanév

**A felső tagozatos munkaközösség munkaterve
2015/2016. tanév**

I. Személyi feltételek a 2015/2016. tanévben
A felső tagozatos munkaközösség tagjai:

Pedagógus neve	Tanított tantárgyai, egyéb megbízatások, tevékenységek
Barsi Ágnes	• rajz és vizuális kultúra, erkölcsstan, etika, mozgókép-és médiaismeret tantárgy • egyéb foglalkozást vezető pedagógus • DÖK segítő pedagógus • 7. osztály napközis csoport vezetője • rajz és énekkar szakkörök vezetője • hagyományápolás-hagyománytiszteltet team vezetője
Barteczka Mária	• történelem, hon-és népismeret tantárgy • egyéb foglalkozást vezető pedagógus • könyvtáros • szakszervezeti képviselő • témahét: Egészség hét szervezője • megemlékezések, versenyek felelőse
Daku Ibolya	• angol nyelv 5. és 6. osztály • 5. o. napközis csoport egyik vezetője • egyéb foglalkozás vezetője
Fehérné Lemler Éva	• matematika, fizika tantárgy • egyéb foglalkozás vezetője • 7. osztály osztályfőnöke • kompetenciamérés telephelyi koordinátor • idegen nyelvi mérés koordinátor • mérés team vezetője • TÁMOP 3.3.8. megvalósítója • Határtalanul pályázat résztvevője
Hajdúné Farkas Dóra	• magyar, német nyelv, irodalom tantárgy • munkaközösség-vezető • 6. osztály osztályfőnök • TÁMOP 3.3.8. megvalósítója, mentortanár • ünnepély, versenyek felelőse • intézmény önértékelési csoport tagja • Határtalanul pályázat résztvevője
Hartung Vilmos	• testnevelés, mindennapos testnevelés • úszás • sportkör • tanulók fizikai állapotának felmérése, NETFIT • TEIS program megvalósítója
Mester Lajos	• természetismeret, informatika, földrajz,

	technika, kémia tantárgy • 5.osztály osztályfőnöke • KT tag • gyermek ügyeletesi rendszer vezetője • ünnepélyek hangosítása • TÁMOP 3.3.8. megvalósítója, mentortanár • Határtalanul pályázat résztvevője
Erdélyesi Brigitta	• 6.o. napközis csoport vezetője • egyéb foglalkozás vezetője
Szerafin Ildikó	• biológia tantárgy • egyéb foglalkozások vezetője • 8. osztály napközis csoport • 8. osztály osztályfőnök
Nemes András (gimnázium)	• ének-zene tantárgy • citera szakkör • tehetségfejlesztés • ünnepélyek felelőse

Az alsó tagozatos munkaközösség tagjai közül a felső tagozaton is tanítók:

Gárdai Anikó	• magyar nyelv és irodalom tantárgy • ünnepély, verseny szervezője • Bezerédj projekt koordinátora
Horváth Istvánné	• testnevelés 5. osztály
Szigetfalvi Gáborné	• SNI rehabilitációs foglalkozás • egy • napközi 5. osztály

Felső tagozaton tanítók továbbá:

- Porkoláb Tiborné tagintézmény-vezető, angol nyelv 7-8-o.
- hitoktatók: Jánosné Pál Erzsébet, Ujlaky Tibor, Boros József
- Kovács Anna diákszínpad vezetője

II.

PP stratégiai célok, operatív célok	Összegző értékelés az előző tanév alapján	Munkatervi feladatokra javaslat
1. Pedagógiai folyamatok		

TERVEZÉS:A vezetés irányítja a tervezési dokumentumok koherens kialakítását.	Összegző értékelés: A feladat a tervezettnél megfelelően megvalósult. A külső elvárásokhoz közelítő feladattervezés újszerűsége, formátuma jelentős erőpróbát jelentett az intézmény vezetőinek, munkaközösség vezetőinek egyaránt. A következő tanévben fokozottabb előkészítéssel a tervezési időt szükséges lerövidíteni.	Az előző tanévi beszámolóra épülő tervezési segédlettel a felkészítés a feladatokra időben, a tantestület bevonásával történik. A pedagógiai programunk szerinti működés tervezése, ütemezése megjelenik a munkaközösségek terveiben, a tanév helyi rendjében és a tanévi naptárban. DINA adatok osztályfőnöki feltöltési határideje szept.15.; munkaterv elkészítése, megvitatás munkaközösségi értekezleteken szept. 16. leadása szept.18.; munkaterv elfogadása szept. 23. A tervezés módszere: Munkaközösségi - munkaértekezlet Alakuló értekezlet (személyi változások; tantárgyfelosztás- csoportszervezés; javaslat a tanév feladataira; a tanév/nevelési év rendjére vonatkozó feltételek – javaslatok) Munkaközösségi értekezletek- felkészítés a feladatokra. Tanévnyitó értekezlet – a tanévi munkatervre vonatkozó javaslatok egyeztetése, a tanév helyi rendjének egyeztetése A munkaterv felépülése (mellékletekkel) elektronikus mappákban (legkésőbb szept. 16.- munkaközösségi értekezlet)
MEGVALÓSÍTÁS: Célunk az iskolai eredmények javítása, illetve megtartása a korábbi eredményeket (tantárgyi tanulmányi eredmények, képességmérések, neveltségi szintmérés, Országos kompetenciamérés, tanulmányi versenyeredmények) elemezve, értékelve a munkaközösségek konkrét intézkedéseket hoznak a hatékony és eredményes pedagógiai tevékenység fejlesztésére.	Összegző értékelés: A feladat az elemzéseket, méréseket illetően a tervezettnél megfelelően megvalósult.	1. Kompetenciamérés eredményességének növelésére készült belső intézkedési terv intézményi, munkaközösségi és a pedagógusra vonatkozó feladatai – intézkedési tervben meghatározott ütemezésben és felelősségi körben 2. Tanév elején az egyéni, eredményességet javító pedagógus-célok meghatározása és féléves monitorozása. A hangsúly a fejlesztő, motiváló eljárások megvalósításán van. 3. hatékony módszerek megosztása egymás között a munkaközösségen belül, neveltségi problémák egységes kezelése – a hagyományosan általános iskolainak vallott értékrend közvetítése egységes szerepvállalással

		Október hónapban munkaközösségi megbeszélése a témában.
Pedagógiai programunk szerint egyik általános célunk, hogy tanulóink a változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre képesek legyenek. Ennek elengedhetetlen feltétele az egyéni tanulás, melyet az egyéb foglalkozások óráin biztosítunk számukra. Szorgalmazzuk az új tanulásszervezési eljárásokat, az interaktív és reflektív tanulás lehetőségeit; törekszünk kialakítani és fenntartani a tanulási motivációt, és visszaszorítani a frontális osztálymunka kizárólagosságát. A NAT szerinti kulcskompetenciákat a nevelési programban és a helyi tantervben foglalt tartalommal fejlesztő iskolai nevelés-oktatás megvalósítása. A vezetői programban: „A tanulás eredményességének és hatékonyságának növeléséhez a tanulás tanítása tantárgyak kereteiben. Osztályfőnöki órán és tantárgyi keretekben, közösségi alkalmakkor ismerjük meg a tanulók tanulási szokásait, segítsük a sikeres tanulási technikák megismerését, kipróbálását. Tanév közben a felzárkóztató foglalkozások megszervezésével támogatjuk a lemaradókat.” Pedagógiai program szerint célunk a kulcskompetenciák fejlesztését célzó pedagógiai gyakorlat folytatása, kiemelten: 1. A tudás alkalmazásának képessége, a problémák megoldásában	Összegző értékelés: A megvalósítás során a teljességre törekedtünk. A tanulókat támogató folyamatok gazdagsága lehetővé tette, hogy a munkaközösségekben és teamekben a pedagógusok az intézményi szintű tervezési feladatokat megvalósíthassák. A tanulás tanítása szaktanári kiemelt feladatként kell, hogy megfogalmazódjon és megvalósuljon, mivel a tanévben a pedagógusok mindennapi munkájához ezen a téren nem kapcsolódtak mérhető indikátorok. Erre a feladatra munkaközösségi tervezés szükséges!	Lehetőség szerint vissza kell szorítani a frontális osztálymunka kizárólagosságára épülő tanári gyakorlatot. Tanmenetek készítése az új kritériumoknak megfelelően A tanmenetekben megjelenik a digitális tananyagok alkalmazása. A tanulás tanítása szaktanári kiemelt feladatként kell, hogy megfogalmazódjon és megvalósuljon, tanmenetben tervezni és megvalósítani is szükséges – monitorozással: tanmeneteket követő pedagógiai gyakorlat megvalósítása (szükség esetén tudatos, követhető korrekcióval) A pedagógiai innovációk fenntartása, korszerű módszertan alkalmazása (TIOP, IKT, TÁMOP 3.1.4. tanulásszervezési eljárásai) A TÁMOP 3.1.4 pályázat, a TIOP 1.1.1/07 interaktív tábla program fenntartási kötelezettségéhez kapcsolódó szakmai tevékenységek, az innovációk eredményeinek fenntartása: • korszerű és modern oktató eszközök használata • tanulók motiváltságának emelése • tanulók tanulási módszereinek javítása • módszertani és mérés-metodikai eljárások fejlesztése Tanórai tevékenységben, a tanulói tevékenységben IKT alkalmazás (elektronikus tananyagok) a tanórák min. 30 %-ában A TIOP 1.1.1/07 pályázat fenntartási kötelezettségeinek teljesítése: Az interaktív táblák nyújtotta lehetőségek beépítése az oktatási gyakorlatba: a táblákkal felszerelt termekben oktatók (könyvtár, földszint 2., 4., emelet 3. 4. teremben a korábban beszerzett eszközök hasznosítása) A tanévben folytatjuk az indikátorok teljesítését: az IKT alapú mérés-értékelést, ill. az eszközökkel oktatott tanórák arányának 2016-ra el kell érnie a 30 %-ot.

mutatkozó kreativitás a mérésekre (kompetencia, idegen nyelvi) valófelkészülés során megfogalmazódó elvárás. Ezért a munkáját igényesen és eredményesen végző iskolában ennek a szemléletnek kell áthatnia az iskolai hétköznapiakat. 2. Az infokommunikációs technológiák (IKT) alkalmazása és folyamatos növekedése 3. Hatékony iskolai digitális kommunikáció és adminisztráció Az Általános iskolában zajló tehetséggondozás • tanulmányi és közösségi versenyeken sikeres szereplés, helytállás Egyéb foglalkozások rendjének kialakítása, versenyfelkészítés, kiemelkedő teljesítmények tanórai differenciálás könyvtár és internet használati lehetőség		Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás tervezése Tehetséggondozás A tehetséggondozást a tanórai és egyéb foglalkozások rendszerében valósítjuk meg. - továbbra is megszervezzük a hagyományos házi versenyeket, valamint csatlakozunk az I. Béla Gimnáziumban megszervezésre kerülő versenyekhez (pl: Kistérségi Olvasástechnikai Verseny). - Fenntartjuk, erősítjük és továbbfejlesztjük a kapcsolatot az együttműködő közép- és általános iskolákkal - szabadon választható tantárgyak keretében - sportkörök, művészeti körök, projekt a felső tagozat számára A tervezett tevékenységek a 2015-16. tanévben: a csapatok projektterveiben jelennek meg. Az „egyéb foglalkozások” arányos megtervezése a kiemelt figyelmet igénylő tanulók körében, tanmenetek/foglalkozástervek/fejlesztési tervek elkészítési határidőre Részt veszünk laborfoglalkozáson a gimnáziumban. A nevelési program tehetséggondozási feladatai legyenek az egyéb foglalkozások tartalmi szervezésének kulcs- jellemzői – munkaközösségek tervezési dokumentumaiban és az egyéb foglalkozások tematikájában jelennek meg.
---	--	--

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatása az általános iskolában.	Összegző értékelés: A tanév során a korábbi éveknél sokkal több egyéni és kiscsoportos foglalkozással segítettük a különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlődését. A megvalósítást támogatta az EU-s pályázati források.	Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenység; Esélyegyenlőség javítása, ifjúságvédelem, baleset-megelőzés - az egyenlőtlen képességprofilból eredő hátrányokkal küzdő, bizonyos készségterületek folyamatos gondozására szoruló tanulóink segítése az egyéb foglalkozásaink rendszerével, - a lemorzsolódás megelőzése: a tanulók irányítása a felzárkóztató foglalkozásokra - az ifjúságvédelem területén legfontosabb feladatunk a problémás esetek feltárása mellett a megelőzés és a gondozás erősítése - támogató programok igénybe vétele (TÁMOP 3.3.8, AJKP, iskola-fokok közötti átmenet elősegítése) - A tanulóbalesetek megelőzését szolgáló szabályozások, eljárások megismerése, átadása, az előírt nyilvántartások jogszerű vezetése A TÁMOP 3.3.8 pályázat megvalósítása során a hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulási esélyeinek növelése - egyéni fejlesztési tervek készítése a tanulási eredmények, továbbtanulási esélyek javítása/javulása céljából
Célunk kialakítani és működtetni a külső elvárásoknak megfelelő önértékelési rendszert. Ennek a rendszernek – a vezetői programban foglaltak szerint – mindig érthetőnek, kiszámíthatónak kell lennie. Az éves önértékelési tervnek megfelelő módon és rendszerességgel megtörténik a teljes munkatársi kör teljesítményének és szakmai tudásának önértékelésen alapuló értékelése. Az önértékelés során tények és adatok alapján az intézmény azonosítja a	Összegző értékelés: a tervezett feladatokat megvalósítottuk. Az óralátogatások, és tapasztalatok megbeszélése, megtörtént, az elkészített feljegyzések, valamint a tanév végi beszámolókat alapjául az életpályamodell értékelési rendszere szolgált.	Feladatunk - a vezetői programban foglaltak szerint – a kulcsfolyamatok belső ellenőrzése (vezetői felülvizsgálat), illetve a folyamatok működésének monitorozása, továbbá a pedagógusok, szülők körében az elégedettségmérések megvalósítása. A pedagógus életpályamodell elvárásaihoz kapcsolódó értékelési rendszernek való megfelelési fő feladatunk. Önértékelési rendszer működtetése, visszacsatolás kompetenciamérés eredményeinek alkalmazása intézményi önértékelés pedagógusra

nevelési-oktatási tevékenységével és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, gyengeségeket, fejlesztendő területeket. Az önértékelési folyamatban felhasználja az intézmény a munkatársak, szülők, tanulók és esetenként a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit.		vonatkozó elemei: dec.31. Mérések, Egyéni tantárgyi, tanulmányi eredmények és vizsgaeredmények, neveltségi mutatók követése, rendszeres értékelése Félévi és év végi statisztikák elemzése a munkát értékelő értekezleteken. Szakmai műhelymunka a munkaközösségekben, a jó gyakorlatok átadása, munkaközösségeken belüli hospitálások gyakorlatának „alkalmazása”- gyakorlók.
Pedagógiai Programunk szerint intézményünk kiemelt céljai: • sokoldalú tanulói támogatás • személyiségfejlődését eredményező képzés • tehetséggondozás • esélyegyenlőség előmozdítása • IKT • partnerközpontú működés • családiasság • innovációk iránti fogékonyság • keresettségünk megőrzése	Összegző értékelés: A tanévben cselekvési tervet készítettünk és valósítottunk meg a KLIK Jövőkép megvalósításához, a féléidőben (félévkor) a megvalósítást külön is monitoroztuk. A tanév végi beszámolóban a cselekvési terv lépéseinek megvalósítása jól nyomonkövethető, összességében a jól tervezett folyamat megvalósult.	Ehhez kapcsolódó feladataink: • fejlesztő, felzárkóztató és tehetséggondozó órák, illetve érdeklődési körök szervezése minden szaktanár (különösen az osztályfőnökök) kiemelt figyelmet fordít a tanórákon a tanulók személyiségfejlesztésére (pl. csoportmunka, konfliktuskezelés) • olyan alkalmak szervezése, amikor a tanulók szociális kompetenciát, szervezési képességeiket fejlesztik • a tanórák min. 30%-án használjanak a pedagógusok IKT-eszközöket és az interaktív táblák adta lehetőségeket • innovációk, új módszerek, lehetőségek keresése, bevezetése az intézmény mindennapi életébe • minden olyan fórumon meg kell jelenni, amely segít megőrizni keresettségünket, a bevált gyakorlatainkat meg kell őrizni (pl. intézmény népszerűsítés, versenyek, kiállítások)
Az intézmény vezetése gondoskodik a pedagógusok közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről, a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztéséről. Célunk a „gyors és egyértelmű	Összegző értékelés: A tanév során módosításra került az intézmény szervezeti és működési szabályzata, egyedi iratkezelési szabályzatot is készült. Minkét dokumentum	Az elektronikus és papíralapú hirdetőtábla folyamatos frissítése, köre-mailekben pedagógusok tájékoztatása. Munkaközösségek, teamek együttműködése.

információtovábbítás” (Vezetői Program).	újraszabályozza az értékel területet. A szervezet kisebb egységeinek információcseréje gyorsítására új levelező rendszert vezettünk be. A papír alapú kommunikációt mindinkább felváltja az elektronikus kommunikáció, azonban a gyakorlatban mindkét formát alkalmazzuk. Továbbra is törekednünk kell az információk biztonságos, hiánytalan továbbítására, és meg kell oldanunk azok fogadásának rendszerességét is.	
Törekszünk arra – ahogy a korábbi tanévekben is -, hogy a tanulók értékelése az intézményi értékelési rendszer alapján történjen (pedagógiai program, éves munkaterv). Az intézményi folyamatokról ellenőrző-értékelő beszámoló készül, szükség esetén ez alapján megtörténik a tervezés korrekciója. Továbbra is kiemelt célunk, hogy a pedagógusok éves tervezése, a tananyaggal való év közbeni haladása és a tényleges megvalósulása nyomon követhető és ellenőrizhető legyen (tanmenet, digitális napló). Célunk, a főbb tantárgyak esetében megtartani/bevezetni az ún. „bementi méréseket” az 5. évfolyamon (már évek óta megvalósul magyarból, matematikából és idegen nyelvből. A	Összegző értékelés: A felső tagozaton a Pedagógiai Program alapelveit fegyelembé véve az éves munkatervben meghatározott időbeosztás szerint értékeltük tanulóinkat.	Évközi, félévi, év végi értékelése a tanulóknak, a neveltségi mutatók elemzése munkaközösségi, nevelőtestületi értekezletek tervezése (félévi értékelő, előkészítő értekezletek) Az ellenőrizhetőséghez feladatok: - helyi tanterv alapján elkészített tanmenet - a napló pontos vezetése - a napló a tanmenetben foglalt tartalmaknak megfelel Munkaközösségek (is) megtervezik az ellenőrzés módját. Bemeneti mérések íratása a szeptember hónapban, az eredmények

kompetenciamérésre készülve a 6. és 8. évfolyamon vannak év közbeni próbamérések, hogy ennek segítségével képesek legyünk nagyobb hatékonysággal egyénileg fejleszteni a tanulókat.		összegejtése. (5. évf.: kompetenciamérés- bemeneti felmérés (megíratás, az eredmények értékelése)
Fontos törekvésünk, hogy – a korábbi évek gyakorlatával megegyezően – az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan nyomon kövessék, dokumentálják és elemezzék a kollégák. Kiemelt szerepűnek tartjuk a tanuló eredményeiről a fejlesztő célú visszacsatolást a tanulóknak és szüleinek. Megtörténik a problémák megoldására alkalmas módszerek, megoldások, jó gyakorlatok gyűjtése.	Összegző értékelés: Folyamatosan adunk visszajelzést a szülőknek a tanulók mérési eredményeiről (%-os értékelés), szövegesen értékeljük a kompetenciamérés eredményeit. A szülői-tanulói fórumokon a fejlesztő célú visszacsatolásra gondot fordítottunk.	Feladatunk a tanulók eredményeinek vezetése, a tanulók értékelésének elemzése (tanulmányi és neveltségi, félévkor és év végén), illetve a diákönkormányzat munkájának értékelése (diákközyűlések) .
2. Személyiség- és közösségfejlesztés		
➤ <u>Célunk, hogy diákjaink a különböző közösségek normáihoz igazodó, a közösségeikre büszke, azokhoz ragaszkodó, másokért is felelősséget vállaló, önálló véleményalkotásra képes, sikeres felnőtté váljanak</u> ➤ <u>Célunk harmonikus testi, lelki, szellemi képességek kibontakoztatása</u> tantárgytól függetlenül kívánjuk fejleszteni tanulóink tanulási, önismereti és életviteli képességeit. ➤ <u>Célunk a tudatos életpálya-tervezés kialakítása, fejlesztése</u> ➤ <u>Célunk az egészség- és</u>	Összegző értékelés: a személyiség-és közösségfejlesztés terén végzett tevékenységünket erősségként értékeljük. A különböző tanulónyilvántartások naprakészek, a tanulók jogosultságait rögzítő határozatok jogszerűek, megvalósulásuknak az érdekelt felek bevonásával érvényt szerezünk. A HH, HHH, SNI, BTMN tanulók számára a foglalkozásokat megszerveztük, megvalósítottuk. A közösségi programok gazdagsága továbbra is jellemző maradt intézményünkre. A diákok szervezési feladatokba való bevonódása DÖK-	A pedagógiai programban szereplő célkitűzések, nevelési feladatok megvalósítása az osztályfőnöki órákon. Környezeti nevelés, egészségnevelés Mindennapos testnevelés feladatai, sportiskolai feladatok Mindennapos testnevelés megszervezése (5-8. o) - sportrendezvények megszervezése, sporteredmények felmutatása - az iskolai szociális életkörülmények

<u>környezettudatos magatartásra nevelés</u> Célkitűzésünk, hogy a tanulók személyes és szociális képességeit fejlesszük (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók tekintetében) Célunk tanulóink megtartása, a lemorzsolódás csökkentése. Célunk, hogy enyhítsük a tanulók szociális hátrányait. Célunk, hogy a tanulói teljesítmény értékelése közös alapelveken nyugodjon, továbbá hogy a tanulók értékelése folyamatos legyen. Pedagógiai Program: A tanulói teljesítmények értékelése (félévi, év végi, évközi folyamatos és a tanulmányok alatti osztályozó, és javító vizsgák) a helyi tantervben meghatározottak szerint. A kialakult részképesség-zavar jellegének megfelelően az oktatásban és a vizsgáztatásban érvényesítjük a számonkérési, értékelési, esetleg – indokolt esetben, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján – az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alóli mentesítés lehetőségét. Célunk a tanulói teljesítmények növelése, illetve a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása. Kiemelt célunk, hogy az általános iskolában járó tanulók közösséget alkossanak. Célunk a közvetlen partnereinkkel való hatékony	önkormányzaton keresztül történik meg. Céljaink eléréséhez a következő tevékenységeken keresztül jutottunk el: tudatosan tervezett osztályfőnöki órák, diáknap, témahét, 16 óráig tartó nevelés-oktatás, fejlesztő tevékenységek, kulturális programok, versenyeztetés, pályaválasztási rendezvények.	javítása Az egészségneveléssel, környezeti neveléssel kapcsolatos feladatok megvalósítása az osztályközösségek szintjén, sportnapon.
--	--	--

együttműködés.		
3. Eredmények		
Célunk az általános iskolában az eredményeinek folyamatos nyomon követése és – amennyiben szükséges – egyes területeken intézkedési terv készítése. Ezekről tájékoztatást adni intézményen belül, illetve közvetlen partnereinknek. Vezetői Program alapján: Célunk: a tanulói eredményesség növelése Az eredményesség érdekében célunk tanulói motiváció felkeltése és fenntartása. idegen nyelvi kompetencia fejlesztése a tanulók képességeinek és készségeinek fejlesztése, kompetenciamérések eredményeinek megtartása. Pedagógus kollégák önértékelésének segítése melynek célja a tanári eredményesség növelése, az egyéni célok megfogalmazása, a problémák elemzése, az önértékelés és a fejlődési irány(ok) megtervezése. (Vezetői Program)	Összegző értékelés: A tanulói eredményesség három éve javuló tendenciát mutat. A tervezett feladatok megvalósítása megtörtént. A tanulók önmagukhoz viszonyított fejlődése az elvárt szintű a kompetenciamérés és a bemeneti mérések alapján. Összességében megállapíthatjuk, hogy a helyi tantervünkbe beillesztett magasabb idegen nyelvi heti óraszám kedvezően hatott az idegen nyelvi kompetenciák fejlődésére, valamint jobban elősegíti az idegen nyelvi kompetenciamérésre történő felkészülést. A 16:00 óráig tartó nevelés – oktatás a tanulók önálló, otthoni tanulási idejének csökkenését eredményezte és a tananyag hatékonyabb elsajátítását. A jövő tanévben a tanórai folyamatok hatékonyságát növeljük, változatosabb módszerek alkalmazásával, a pedagógus kompetenciák indikátorainak figyelembe vételével.	A jövő tanévben a tanórai folyamatok hatékonyságát növeljük, változatosabb módszerek alkalmazásával, a pedagógus kompetenciák indikátorainak figyelembe vételével. Az adatok összegyűjtése, elemzése, nyilvánosságra hozatala, – amennyiben szükséges – intézkedési terv készítése személyre szóló, árnyalt értékelési módszer alkalmazása, az osztályzatokkal értékelt tanulói munkák szöveges kiegészítése, fejlődést segítő értékelés különböző tanulásszervezési eljárások (pl. projekt, témahét, differenciált oktatás) alkalmazása, a frontális tanítás visszaszorítása kompetenciamérés feladatainak elemzése gyakorló/fejlesztő feladatok tantárgyankénti gyűjtése „bemeneti mérések” az 5. évfolyamon magyarból, matematikából, magyar nyelv és irodalom, történelem, természetismeret és idegen nyelvekből, a 6. és 8. évfolyamon kompetencia-próbamérések mérési feladatok gyakoroltatása a tanórákon és egyéb órákon a szaktanárok munkájának hatékonyabbá tétele megbeszélésekkel a kompetenciamérés eredményeinek megismerése a tantestülettel, tanulókkal és szülőkkel a FIT elemző szoftver segítségével az eredmények elemzése az eredmények függvényében a későbbi feladatok meghatározása Pedagógiai Program: „Az osztályfőnökök feladata, hogy két havonta ellenőrizze a digitális napló osztályozó részének állapotát, az osztályzatokat érintő hiányosságokat jelezze az igazgatóhelyettesnek.” SZMSZ szerint: „A pedagógus a diák tudásának értékelése céljából adott

		osztályzatokat az értékelés elkészültét követő következő tanítási órán, szóbeli feleletnél azonnal köteles ismertetni a tanulóval. A tudás folyamatos értékelése céljából félévente minden tárgyból legalább a tárgy heti óraszámánál eggyel több osztályzatot adunk. E szabály alól a heti egy órás tárgyak kivételt képeznek, e tárgyaknál is szükséges a három osztályzat megléte a tanuló lezárásához. Az osztályzatok számának számbavétele naplóellenőrzéskor történik.”
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció		
Az intézményen belüli kommunikáció erősítése. A vezetői program alapján: „Az irányítási feladatok ellátásában nagyon fontosnak tartom, hogy mindenki kapja meg időben azokat az információkat, amelyek intézményi életét befolyásolják. Az információnak érthetőnek, egyértelműnek kell lennie.” A pedagógusok szakmai közösségeket alkotnak, melynek vezetőjét maguk közül választják. A munkaközösség-vezető hatásköre tisztázott. A korábbi évek gyakorlatának megfelelően célunk a munkaközösségek bevonása az ellenőrzés, értékelés folyamatába. Vezetői Program szerint: „A nevelőtestületi értekezletek konzultációs, tanácskozási jellegének erősítése.” Vezetői Program szerint: „Támogatni fogom azt az eddig csak néhány alkalommal megvalósult megoldást is, hogy egyik feladat-ellátási helyünkön keletkező konfliktus megoldásában egy másik feladat-ellátási hely szakemberei adjanak segítséget.” Együttműködés a Közalkalmazotti Tanáccsal (KT). Együttműködés a DÖK-kel. Együttműködés a partnereket	Összegző értékelés: Az információk áramlásához igazodó tájékoztatás. A DÖK és a segítő pedagógus folyamatosan együttműködik a tanév során, a közgyűléseiket megtartották, a javaslataikat megtették.	A tagintézmény-vezető, munkaközösség-vezetők, teamvezetők konstruktív tanácskozásai havi egy alkalommal. Információáramlás segítése: Belamail-használata, hirdető, honlap, DINA. A tanév elején a munkaközösségek kialakítása, a munkaközösség-vezetők megválasztása. A rendes évi két diákközgyűlésen beszámoló kötelezettség. A tanévértékelésben is aktív részvétel. Aktív részvétel az értekezleteken csoportmunkában. A DÖK tájékoztatása a DÖK-segítő tanár útján. Véleményük, javaslatuk kikérése. A véleménynyilvánítási kötelezettségükről, illetve a véleményezendő dokumentumról időben kapjanak tájékoztatást. Évi rendes két diákközgyűlés megtartása. Diáknap megszerveztetése, diákönkormányzat vezetője választásának segítése. A Diákönkormányzat

képviselő egyéb szervezetekkel (szülői képviselet, Iskolaszék, Intézményi Tanács). Célunk megerősíteni a belső tudásmegosztást az intézményben. Célunk az intézményi, illetve a vezetés munkájával kapcsolatos visszajelzések megismerése, az elégedettség mérése (belső/munkatársi/, illetve külső/partneri).		működésének, hatékonyságának emelése. Együttműködés a szülői szervezettel rendezvények, véleményezés során az őket érintő kérdésekben (pl. Munkaterv), tájékoztatni őket (pl. kompetenciamérés eredményei), illetve a jelenlétüket kérni a programjainkon (pl. Madarak és fák napja) vagy akár segítségüket kérni egyes események megszervezésében. Szakmai műhelymunka szervezése, jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.
---	--	--

5. Külső kapcsolataink

Célunk az általános iskola külső partnereivel kiépült és ápolott kapcsolatainak a modern kommunikáció világában hatékony együttműködés segítségével való fenntartása. Külső partnereink: oktatási-nevelési intézmények, közművelődési intézmények, civil szervezetek, sportegyesületek, segítő szervezetek, nemzetközi partnerek, média képviselői, a hivatalok. Célunk más oktatási intézményekkel való szoros, szakmai együttműködés. Célunk és kötelességünk megfelelni a jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségünknek. Célunk az intézmény pedagógusait a településen, a járásban, a megyében vagy országos szinten elismerjék.	Összegző értékelés: az általános iskola dokumentált együttműködései külső szervezetekkel növekedtek. Nemzetközi kapcsolataink a Határtalanul pályázati program révén bővültek. A nem dokumentált, de működő kapcsolataink rendszerének köszönhetően meg tudjuk őrizni közösségi programjaink gazdagságát, versenyünket.	A külső partnerekkel gyors, hatékony kommunikáció. Egymás kölcsönös támogatása (jelenlét, segítség). Közös programok szervezése. Tájékoztatás. A honlap folyamatos frissítése. Részt veszünk a településünk nagy rendezvényein. Műsorok, előadások szervezése, lebonyolítása. A kollégáink felterjesztése munkájuk elismeréséért különböző díjakra, elismerésekre. Vezetői Program szerint: „Minél szélesebb körű tájékoztatással, jó sajtónyilvánossággal és személyes találkozással növelni keresettségünket.”
--	--	--

Célunk az intézmény keresettségének fenntartása.		
6. A pedagógiai munka feltételei		
Célunk, hogy reális képet adjunk a szakos ellátottságról/annak hiányáról, a szükséges szakemberekről a fenntartónak. Célunk pedagógusaink egyenletes terhelése, a feladatok arányos elosztása. A munkatársak feladatainak, felelősségeinek és hatásköreinek tisztázása. Célunk pedagógusaink segítése szakmai fejlődésükben. Továbbra is fontosnak tartjuk, hogy intézményünk pedagógusai egységes pedagógiai, nevelési elveket valljanak. Célunk az általános iskola hosszú távú terveinek közös kialakítása az általános iskola munkatársaival és partnereivel. Célunk a jó gyakorlatok, a továbbképzésen tanultak átadása a kollégáknak. Továbbra is fontos feladatunknak tartjuk az intézmény hagyományainak ápolását (pl. Bezerédj-nap), a nemzeti ünnepeinken, emlék-, illetve jeles napjainkon műsorokkal való megemlékezést; melyek a nevelő-oktató munka részeként elősegítik az aktív állampolgárrá nevelést. Célunk, hogy pedagógusaink innovatívak legyenek. Ez szükséges a szakmai fejlődésükhöz, illetve hozzájárul az intézmény szakmai-módszertani fejlődéséhez. Célunk, hogy olyan tárgyi, infrastrukturális feltételekkel rendelkezünk, mely megfelel képzési rendszerünknek, pedagógiai céljainknak, továbbá a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának. Pl. „Folyamatosan azon leszek,	Összegző értékelés: a szakos hiány jelzése megtörtént. A munkaköri leírások elkészültek, a kiemelt feladatokat a munkatervben rögzítettük. A beiskolázási tervbe való jelentkezés lehetőségét megadtuk. Pályázatban terveztük jó gyakorlat átvételét. A rendezvények megszervezése és lebonyolítása a munkatervi ütemezés szerint megtörtént. Továbbképzéseken vett részt a kollektíva, valamint a kompetenciaméréshez készített intézkedési tervben foglaltak szerint hospitálást végzett. Pályázat keretében részben megújult a főépületünk, átadásra került egy felújított régi épületszárnyunk, bővült számítástechnikai gépparkunk.	Továbbképzési lehetőségekről tájékoztatás. A pedagógus beiskolázási terv elkészítési folyamatába a munkatársak bevonása (egyéni életpálya és az intézményi szükségletek figyelembevétele). A Házi rendben megjelenő szabályok, a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvek megismertetése/áttekintése a kollégákkal. Felelős: munkaközösség-vezetők Műhelymunkák, konzultációk (eredmények, tapasztalatok átbeszélése) szervezése, az információk összegyűjtése. A rendezvények megszervezése. Ütemezést lásd a Hagyományápoló team munkatervében. Az innovációra való törekvés fejlesztése, a javaslatok összegyűjtése A tárgyi feltételek folyamatos ellenőrzése. Azon tanórák számának növelése, mely során a pedagógus, illetve a tanulók IKT eszközöket használ/használnak. Segítség nyújtása azon kollégáknak, akik nem olyan jártasak az IKT eszközök használatában.

hogyan a természettudományos terület tárgyi feltételeit (a kísérletekhez, mérésekhez) meg tudjuk teremteni és az erre fordított személyes tanári erőfeszítéseket pályázati forrásból el tudjam ismerni.” „Meglévő lehetőségeinkkel és kisebb források elnyerésével tantermek, szaktantermek, szertárak felszereléseit fokozatosan meg kell újítanunk, ill. fejlesztenünk szükséges a nevelőmunkát segítő funkcióknak megfelelően.” (Vezetői Program) Célunk, hogy tanulóink elsajátítsák az infokommunikációs technikák alkalmazását, melynek alapvető feltétele, a tanári kar rendszeres használja és használtassa az iskola nyújtotta feltételeket (interaktív táblák). Fontos célunk a csoportbontások biztosítása: szabadon és kötelezően választható tanórák.	Laborfoglalkozáson vettek részt tanulóink gimnáziumunk új természettudományi laborjában.	
7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés		
Célunk és kötelességünk, hogy a mindenkori köznevelés törvényi szabályozásának megfeleljenek az intézményi alaptantervünk, alaptantervünk, taneszközeink, módszereink. Célunk – ahogy az elmúlt időszakban is – a Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés. Kiemelt feladatunknak tartjuk a környezeti és egészségnevelést. Célunk az intézményi oktatási tevékenység minőségi megvalósítása, a képzési folyamatok törvényes, szakszerű fenntartása és folyamatos fejlesztése	Összegző értékelés: A tervezett feladatokat intézményi és munkaközösségi szinten is megvalósítottuk, a tanévi munka a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak összességében megfelelt. A fejlesztendő területek kijelölése az egyes területek összegző értékeléseiben megtörtént, a jövő tanévi tervező munkának kellő alapot ad.	Az érvényes szabályokkal való megismertetés, információk közvetítése Munkaterv készítése. A munkatervben, a továbbképzési tervben, az intézkedési tervekben és egyéb dokumentumainkban a kiemelt célokra vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök megfogalmazása, az eredménymutatók meghatározása. A tanári kar és az SZMK véleményének feltérképezése, illetve a diákok legfrissebb továbbtanulási szándékának megismerése. Mindennapos testnevelés feladatai, sportkör feladatok Mindennapos testnevelés megszervezése (1-8. évf.) - sportrendezvények megszervezése,

		sporteredmények felmutatása Az egészségneveléssel, környezeti neveléssel kapcsolatos feladatok megvalósítása az osztályközösségek szintjén, tanítás nélküli munkanapok programjain Továbbra is kiemelt figyelmet kap a fenntartható fejlődés pedagógiai elemeinek alkalmazása és az életpálya-kompetencia fejlesztés. Határidő: tervezési dokumentumokban rögzített ütemezésben Felelősök: osztályfőnökök -szabályzatok tartalmának ismerete (irat-és adatkezelés, munka-és tűzvédelem, tanulóbaesetek megelőzése; diákigazolványok kezelése) - tanügyi nyomtatványok szakszerű vezetése (vizsgajegyzőkönyv, törzslap, bizonyítvány) - tanulói határozatok kezelése, információáramlás biztosítása - SNI; HH; HHH nyilvántartások jogszerű kezelése - DINA rendszer használata
--	--	---

III. Felső munkatervnaptár 2015/2016.

SZEPTEMBER	Feladatok	Felelős
1.	TANTERMEK RENDEZÉSE, OSZTÁLYOK ELOSZTÁSA, DÍSZÍTÉS, TŰZ –ÉS BALESETVÉDELMI OKTATÁS. ÜGYELETESI RENDSZER MEGSZERVEZÉSE A GYEREKEK ÉS A PEDAGÓGUSOK KÖRÉBEN, FELÜGYELETEK, BUSZKÍSÉRETEK BEOSZTÁSA, NAPKÖZIS CSOPORTOK (5 – 8. O.) RENDJÉNEK KIALAKÍTÁSA. AZ ÓRARENDEK GYAKORLATBAN VALÓ KIPRÓBÁLÁSA. FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSOK INDÍTÁSA.	OSZTÁLYFŐNÖKÖK, SZAKTANÁROK MESTER LAJOS HAJDÚNÉ FARKAS DÓRA CSOPORTVEZETŐK FEJLESZTŐ PEDAGÓGUSOK
2.	TÖRZSLAPOK MEGNYITÁSA, KITÖLTÉSE, VEZETÉSE A MEGFELELŐ JELÖLÉSEKKEL AZ ELJÁRÁSRENDNEK MEGFELELŐEN	OSZTÁLYFŐNÖKÖK, SZAKTANÁROK CSOPORTVEZETŐK SZAKKÖRVEZETŐK FEJLESZTŐ PEDAGÓGUSOK BARSÍ ÁGNES
3.	SZAKKÖRI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSE (ÉNEKKAR, CITERA, SPORTKÖR, DIÁKSZÍNPAD, RAJZ, HITTAN, ÚSZÁS) DIÁKÖNKORMÁNYZAT ÚJRASZERVEZŐDÉSE, OSZTÁLYKÉPVISELŐK VÁLASZTÁSA ÚSZÁS MEGSZERVEZÉSE	DIÁKSZÍNPAD, CITERA ÉS ÉNEKKAR VEZETŐI
4.	FELKÉSZÜLÉS OKTÓBER 6-RA	
5.		
6.		
7.		
8.		
9.	NEVELÉSI ÉRTEKEZLET: TÁJÉKOZTATÁS AZ ÖNÉRTÉKELÉSI RENDSZER INDULÁSÁRÓL TŰZRIADÓ	PEDAGÓGUSOK MESTER LAJOS
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.	FOLYAMATOS JELENTKEZÉS LEVELEZŐ ÉS INTERNETES TANULMÁNYI ILLETVE SPORTVERSENYEKRE A GYEREKEK IGÉNYEI ALAPJÁN MUNKATERVEK, PROJEKTTERVEK ELKÉSZÍTÉSE, LEADÁSA	SZAKTANÁROK TEAMVEZETŐK

16.		
17.		
18.	SZAKMAI MEGBESZÉLÉS AZ 1. PROJEKT PROGRAMJA ÉS FELADATAI KAPCSÁN	GÁRDAI ANIKÓ VEZETÉSÉVEL A BEVONT PEDAGÓGUSOK
19.		
20.		
21.		
22.	ISKOLAI SZÜLŐI ÉRTEKEZLETRŐL VALÓ ÉRTESÍTÉSEK ELINDÍTÁSA.	OSZTÁLYFŐNÖKÖK,
23.	MUNKATERVI ÉRTEKEZLET	PORKOLÁB TIBORNÉ PEDAGÓGUSOK
24.		
25.		
26.		
27.		
28.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK MEGTARTÁSA	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
29.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK MEGTARTÁSA	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
30.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK MEGTARTÁSA NAPLÓK ELLENŐRZÉSE, STATISZTIKAI ADATOK PONTOSÍTÁSA AZ OKT. 1-I ÁLLAPOT JELENTÉSÉNEK ELŐKÉSZÍTÉSE BEZERÉDJ PROJEKT INDÍTÁSA, PROJEKT MEGBESZÉLÉS	OSZTÁLYFŐNÖKÖK GÁRDAI ANIKÓ KOORDINÁTOR, A PROJEKTBE BEVONT PEDAGÓGUSOK

OKTÓBER	FELADATOK	FELELŐS
1.	OKTÓBER 23-I ÜNNEPÉLY MEGSZERVEZÉSE	KOVÁCS ANNA
2.	FELKÉSZÜLÉS A BEZERÉDJ NAPRA, ÜNNEPÉLYRE PROGRAM ÖSSZEÁLLÍTÁSA, SZERVEZÉSE	DÖK – BARSÍ ÁGNES DIÁKSZÍNPAD, ÉNEKKAR, CITERA VEZETŐI, FELSŐ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG
3.		
4.		
5.	TAPASZTALATOK, PROBLÉMÁK MEGBESZÉLÉSE	OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG
6.	MEGEMLÉKEZÉS AZ ARADI VÉRTANÚKRÓL	OSZTÁLYFŐNÖKÖK, DIÁKSZÍNPAD

7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.	NEVELÉSI ÉRTEKEZLET: INTÉZMÉNYI ELVÁRÁSRENDSZER	PORKOLÁB TIBORNÉ HAJDÚNÉ FARKAS DÓRA
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.	MEGEMLÉKEZÉS AZ 1956 – OS FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCRA: OKTÓBER 23-I ÜNNEPÉLY LEBONYOLÍTÁSA	DIÁKSZÍNPAD VEZETŐJE
22.	BEZERÉDJ-NAP, PROJEKTCÉL	GÁRDAI ANIKÓ
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.	RÉSZVÉTEL A KÖZSÉGI BEZERÉDJ MEGEMLÉKEZÉSEN	BÁRSI ÁGNES, MESTER LAJOS, NEMES ANDRÁS
29.		
30.		
31.		

NOVEMBER	FELADATOK	FELELŐS
1.		
2.		
3.	INTÉZKEDÉSI TERVBEN FOGLALT MÉRÉS INDÍTÁSA	FEHÉRNÉ LEMLER ÉVA
4.		
5.	FELKÉSZÜLÉS KEZDETE A KARÁCSONYI MŰSORRA	ÉNEKKAR, CITERA, DIÁKSZÍNPAD VEZETŐI
6.	7. ÉS 8. OSZTÁLYOS TANULÓK KÖZÉPISKOLAI NYÍLT NAPOKRA VALÓ IRÁNYÍTÁSA	SZERAFIN ILDIKÓ FEHÉRNÉ LEMLER ÉVA
8.		
9.		
10.	FOGADÓRÁK MEGTARTÁSA, TAPASZTALATOK MEGBESZÉLÉSE	SZAKTANÁROK
11.	HELYI TÖRTÉNELEM VERSENY LEBONYOLÍTÁSA	BARTECZKA MÁRIA
12.	TOVÁBBTANULÁSI BÖRZÉN VALÓ RÉSZVÉTEL	
13.		
14.		
15.		
16.	DÖK GYŰLÉS	BARSI ÁGNES
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.	HELYESÍRÁSI VERSENY LEBONYOLÍTÁSA	MAGYARTANÁROK
26.		

27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

DECEMBER	FELADATOK	FELELŐS
1.	ZSÚRIZÁS AZ ALSÓ TAGOZATOS MÓRA FERENC MESEMONDÓ VERSENYEN	MAGYARTANÁROK
2.	ADVENTI KÉSZÜLŐDÉS (MIKULÁS, LUCÁZÁS, KARÁCSONY) – KARÁCSONYI MŰSOR ELŐKÉSZÍTÉSE	DIÁKSZÍNPAD VEZETŐJE BARSZ ÁGNES NEMES ANDRÁS
3.		
4.	MIKULÁS – 5. OSZTÁLY	KOVÁCS ANNA MESTER LAJOS
5.		
6.		
7.		
8.	A TANULÓK JELENTKEZÉSE KÖZPONTI ÍRÁSBELIRE	SZERAFIN ILDIKÓ
9.		BARTECZKA MÁRIA
10.	ARANY JÁNOS TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAM PÁLYÁZATA	SZERAFIN ILDIKÓ
11.	LUCÁZÁS	KOVÁCS ANNA
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.	A KARÁCSONYI MŰSOR, UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP A TÉLI SZÜNET ELŐTT	OSZTÁLYFŐNÖKÖK SZAKKÖRVEZETŐK
19.		
20.		
21.		

22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

JANUÁR	FELADATOK	FELELŐS
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	INTÉZKEDÉSI TERVBEN FOGLALT MÉRÉS INDÍTÁSA	FEHÉRNÉ LEMLER ÉVA
6.	A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTA ÉS EDZETTSÉGE FELMÉRÉSÉNEK KEZDETE	HARTUNG VILMOS
7.		
8.	FELKÉSZÜLÉS A VERSENYEK ISKOLAI /MEGYEI FORDULÓIRA	SZAKTANÁROK
9.		
10.		
11.	OSZTÁLYOZÓVIZSGA MAGÁNTANULÓKNAK	SZAKTANÁROK
12.	PÁLYAVÁLASZTÁSI SZÜLŐI ÉRTEKEZLET OSZTÁLYOZÓVIZSGA MAGÁNTANULÓKNAK MEGEMLÉKEZÉS A DONI ÁTTÖRÉS ÁLDOZATAIRÓL	SZERAFIN ILDIKÓ SZAKTANÁROK
13.	TANULMÁNYI KIRÁNDULÁS SZERVEZÉSI ELŐKÉSZÜLETEI OSZTÁLYOZÓVIZSGA MAGÁNTANULÓKNAK	OSZTÁLYFŐNÖKÖK SZAKTANÁROK
14.		
15.		

16.	ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS KEZDETE KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGA	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
17.		
18.		
19.		
20.		
21.	PÓTÍRÁSBELI KÖZPONTI FELVÉTELI VIZSGA	SZERAFIN ILDIKÓ
22.	FÉLÉVI ÉRTÉKEKÉLÉS ELKÉSZÍTÉSE, OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET MEGTARTÁSA, FÉLÉVI BIZONYÍTVÁNYOK MEGÍRÁSÁNAK KEZDETE	PEDAGÓGUSOK
23.		
24.		
25.	ÉRTESÍTÉS SZÜLŐI ÉRTEKEZLETRŐL	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
26.	FELKÉSZÜLÉS A FARSANGI BÁLRA	BARSI ÁGNES - DÖK OSZTÁLYFŐNÖKÖK
27.		
28.	FÉLÉVI ÉRTESÍTŐK KIADÁSA	OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG
29.	A FARSANGI BÁL PROGRAMJÁNAK EGYEZTETÉSE, FELADATOK KIOSZTÁSA	OSZTÁLYFŐNÖKÖK HAJDÚNÉ FARKAS DÓRA FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG
30.		
31.		

FEBRUÁR	FELADATOK	FELELŐS
1.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
2.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
3.	A FÉLÉV MUNKÁJÁT ÉRTÉKELŐ ÉRTEKEZLET MEGTARTÁSA	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
4.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
5.		
6.		
7.		

8.	PROBLÉMÁK, SZÜLŐI ÉRTEKEZLET TAPASZTALATOK MEGBESZÉLÉSE FELVÉTELI LAPOK TOVÁBBÍTÁSA	SZAKTANÁROK SZERAFIN ILDIKÓ
9.		
10.	A DIÁKKÖZGYŰLÉS FÉLÉVES ÉRTÉKELÉSE	BARSI ÁGNES
11.		
12.	FARSANGI BÁL SZERVEZÉSE, RENDEZÉSE A SZÜLŐI KÖZÖSSÉGGEL EGYÜTT, A DIÁKOK ÖTLETEIT FIGYELEMBE VÉVE	HAJDÚNÉ FARKAS DÓRA BARSI ÁGNES
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.	A DIKTATÚRÁK ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA	BARTECZKA MÁRIA, BARSI ÁGNES
26.		
27.		
28.		

MÁRCIUS	FELADATOK	FELELŐS
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.	NYÍLT NAPOK MEGTARTÁSA	SZAKTANÁROK
8.	NYÍLT NAPOK MEGTARTÁSA	SZAKTANÁROK
9.	NYÍLT NAPOK MEGTARTÁSA	SZAKTANÁROK
10.	NYÍLT NAPOK MEGTARTÁSA PETŐFI SÁNDOR SZAVALÓVERSENY MEGHIRDETÉSE	SZAKTANÁROK HAJDÚNÉ FARKAS DÓRA GÁRDAI ANIKÓ
11.	MÁRCIUS 15 – I EMLÉKÜNNEPÉLY MEGTARTÁSA, RÉSZVÉTEL	DIÁKSZÍNPAD, CITERA, ÉNEKKAR VEZETŐI, OSZTÁLYFŐNÖKÖK
12.		
13.		
14.		
15.		
16.	INTÉZKEDÉSI TERVBEN FOGLALT MÉRÉS INDÍTÁSA ADATLAPOK MÓDOSÍTÁSÁNAK LEHETŐSÉGE	FEHÉRNÉ LEMLER ÉVA SZERAFIN ILDIKÓ
17.	ADATLAPOK MÓDOSÍTÁSÁNAK LEHETŐSÉGE	SZERAFIN ILDIKÓ
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		

25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

ÁPRILIS	FELADATOK	FELELŐS
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.	A TANULMÁNYI KIRÁNDULÁS MEGSZERVEZÉSE	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.	RÉSZVÉTEL/ ZSŰRIZÉS AZ ALSÓ TAGOZATOS WEÖRES SÁNDOR SZÁVALÓVERSENYEN	MAGYAR SZAKOSOK
14.	PETŐFI SÁNDOR SZÁVALÓVERSENY	MAGYAR SZAKOSOK
15.	A HOLOKAUSZT ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA ALKALMÁBÓL MEGEMLÉKEZÉS ÉS FALIÚJSÁG KÉSZÍTÉSE	BARTECZKA MÁRIA BARSZ ÁGNES
16.		
17.		
18.		
19.		

20.	ROVÁSÍRÁSVERSENY LEBONYOLÍTÁSA	BARTECZKA MÁRIA
21.		
22.		
23.		
24.		
25.	ANYÁK NAPI AJÁNDÉKKÉSZÍTÉS	OSZTÁLYFŐNÖKÖK BARSÍ ÁGNES
26.	A FELVÉTELT HIRDETŐ KÖZÉPFOKÚ ISKOLÁK MEGKÜLDIK A FELVÉTELÉRŐL VAGY AZ ELUTASÍTÁSRÓL SZÓLÓ ÉRTESÍTÉST A JELENTKEZŐKNEK ÉS AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁKNAK	SZERAFIN ILDIKÓ
27.		
28.		
29.		
30.		

MÁJUS	FELADATOK	FELELŐS
1.		
2.		
3.		
4.	TÚZRIADÓ	MESTER LAJOS
5.	OSZTÁLYKIRÁNDULÁS	HAJDÚNÉ FARKAS DÓRA OSZTÁLYFŐNÖKÖK
6.	A TOVÁBBJUTOTT TANULÓK FELKÉSZÍTÉSE A DÖNTŐKRE A SZÜLŐK FIGYELMÉNEK FELHÍVÁSA A VÁRHATÓ BUKÁSOKRA, MULASZTÁSOK ELLENŐRZÉSE	ÉRINTETT SZAKTANÁROK
7.		
8.		
9.	EGÉSZSÉGHÉT KEZDETE	BARTECZKA MÁRIA
10.		
11.		
12.		
13.	PÜNKÖSDÖLŐ	SZAKKÖRVEZETŐ

14.		
15.		
16.		
17.	FELMÉRÉSVEZETŐK KÉPZÉSE	FEHÉRNÉ LEMLER ÉVA
18.	ÍRÁSBELI IDEGEN NYELVI MÉRÉS	PORKOLÁB TIBORNÉ HAJDÚNÉ FARKAS DÓRA DAKU IBOLYA FEHÉRNÉ LEMLER ÉVA
19.		
20.		
21.		
22.	PÜNKÖSDÖLŐ	KOVÁCS ANNA PEDAGÓGUSOK
23.		
24.		
25.	KOMPETENCIAMÉRÉS A 6. , 8. OSZTÁLYBAN	FEHÉRNÉ LEMLER ÉVA FELMÉRÉSVEZETŐK MATEMATIKA ÉS MAGYAR SZAKTANÁROK
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

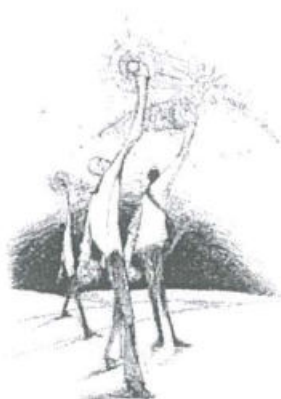
JÚNIUS	FELADATOK	FELELŐS
1.	A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTA FELMÉRÉSÉNEK BEFEJEZÉSE HATÁRTALANUL PÁLYÁZAT MEGVALÓSULÁSA	HARTUNG VILMOS
2.	IGÉNYEK LEADÁSA JUTALOMKÖNYVRE, OKLEVÉLRE HATÁRTALANUL PÁLYÁZAT MEGVALÓSULÁSA	OSZTÁLYFŐNÖKÖK SZAKKÖRVEZETŐK
3.	A NEMZETI ÖSSZETARTOZÁS NAPIJÁNAK MEGÜNNEPLÉSE	SZAKTANÁROK BARTECZKA MÁRIA, OSZTÁLYFŐNÖKÖK

4.	HATÁRTALANUL PÁLYÁZAT MEGVALÓSULÁSA	KLÉZL ZSUZSANNA SZERAFIN ILDIKÓ
5.		
6.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	SZAKTANÁROK
7.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	SZAKTANÁROK
8.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	SZAKTANÁROK
9.		
10.	KÖNYVTÁRI KÖNYVEK LEADÁSA TÁBORI TÁJÉKOZTATÓ	BARTECZKA MÁRIA OSZTÁLYFŐNÖKÖK
11.		
12.		
13.	ÉVÉRTÉKELŐ DÖK KÖZGYŰLÉS, MADARAK, FÁK NAPJA	BARSI ÁGNES OSZTÁLYFŐNÖKÖK
14.	HATÁRTALANUL PÁLYÁZAT TEMATIKUS NAPJA VAGY SPORTNAP	FEHÉRNÉ LEMLER ÉVA MESTER LAJOS HAJDÚNÉ FARKAS DÓRA HARTUNG VILMOS
15.	OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET	PORKOLÁB TIBORNÉ NEVELŐK
16.	AZ ÉV VÉGI DOKUMENTÁCIÓ KITÖLTÉSÉNEK KEZDETE	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
17.		
18.	BALLAGÁS, TANÉVZÁRÓ	SZERAFIN ILDIKÓ FEHÉRNÉ LEMLER ÉVA HAJDÚNÉ FARKAS DÓRA OSZTÁLYFŐNÖKÖK
19.		
20.	ALSÓ ÉS FELSŐ TAGOZATOS TEAMMUNKA	PEDAGÓGUSOK
21.	ALSÓ ÉS FELSŐ TAGOZATOS TEAMMUNKA	PEDAGÓGUSOK
22.	ALSÓ ÉS FELSŐ TAGOZATOS TEAMMUNKA	PEDAGÓGUSOK
23.	ALSÓ ÉS FELSŐ TAGOZATOS TEAMMUNKA	PEDAGÓGUSOK
24.	ALSÓ ÉS FELSŐ TAGOZATOS TEAMMUNKA BESZÁMOLÓK LEADÁSA	PEDAGÓGUSOK
25.		
26.		

27.	TANTERMEK RENDEZÉSE	PEDAGÓGUSOK
28.		
29.		
30.	TANÉVZÁRÓ ÉRTEKEZLET	PEDAGÓGUSOK

Szedres, 2015. szeptember 30.


Hajdúné Farkas Dóra
munkaközösség-vezető



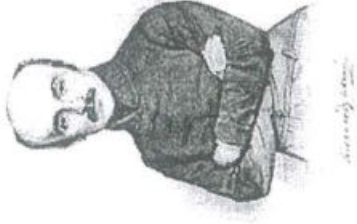
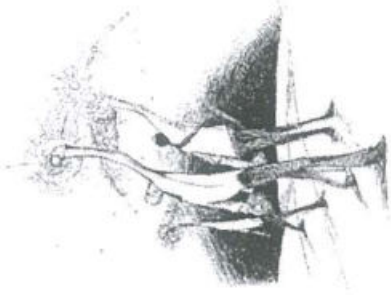
Az iskolai könyvtár munkaterve 2015/2016. tanév

KÖNYVTÁRI MUNKATERV

Óraszám	Témakörök	Célok, feladatok	Fejlesztési terület	Ismeretanyag
Heti 8 óra	Egész évben folyamatos: kölcsonzés, internetezés, szakköri foglalkozás, hittan	Könyv kölcsönzés növelése, az internet sokoldalúságának kihasználása	Önálló ismeretszerzési kompetencia fejl. Digitális tudás kompetencia fejl.	Könyvek, folyóiratok, DVD,
Szeptember	Tartós tankönyvek kiadása, beiratkozások, könyvtárrendezés	Új tanulók bevonás	Együttműködési kompetencia fejl.	Könyvtárhasználati szabályok
Október	Országos Könyvhét programjai	Minél több résztvevő bevonása	Vállalkozói kompetencia fejl.	Előadás, kézműves anyagok, internet mesemondó
November	Történelmi verseny aktuális évfordulóhoz kapcsolódóan	Történelmi verseny rendezése a felső tagozatosoknak	Szövegértő, írás és szóbeli szövegalkotás kompetencia fejl.	Tankönyvek, tanulmányok, regények, képek, internet
December	Karácsonyi ünnepkör, Mesemondó verseny az alsó tagozatosoknak	Advent, Mikulás, lucázás, karácsony szokásainak megelevenítése, ajándék készítés	Előadó és együttműködő készség, kezűgyesség fejl.	Hon-és népismereti ismeretek, mesekönyvek
Január	Osztályrendezvények. féléves munka értékelése	Közös, kulturált szórakozás	Együttműködési kompetencia fejl.	Közösségi játékok, táncok
Február	Farsang	Farsangi álarc készítése	Közös, kulturált szórakozás élményének a fejl.	Kézműves anyagok, gyermek folyóiratok
Március	Rovásíró versenyre készülés	gyakorlás a könyvtárban	Írásbeli és szövegalkotó kompetencia fejl.	Rovás ábc
Április	Szavaló verseny az alsó és felső tagozatosoknak Rovásíró verseny	Minél több résztvevő bevonása, szűlők meghívása	Memorizáló, előadó és együttműködési kompetencia fejl.	Verses kötetek
Május	Egészség hét	Előadás, vetélkedő rajzverseny, kiállítás	Művészeti érzék kompetencia fejl.	Előadók, képzőművészeti ismeretek
Június	Könyvtári könyvek beszédese, az éves munka értékelés	Pontos elszámolás	Felelősségtudatra nevelés	Könyvtári jegyzetek

Szedres, 2015. szeptember 30.

Barteczka Mária
Barteczka Mária



A tanulókra vonatkozó, napirendet érintő szabályozás (ügyeleti rend) 2015/2016. tanév

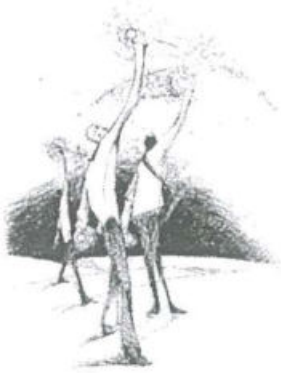
		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Reggeli és napközbeni ügyelet	alsó tagozat	Sáfrány Judit	Tóth Lászlóné	Gárdai Anikó	Gárdai Anikó	Horváth Istvánné
	felső tagozat	Hajdúné Farkas Dóra	Fehérmé Lemler Éva	Szigetfalvi Gáborné	Fehérmé Lemler Éva	Barteczka Mária
Napközbeni ügyelet						
felső tagozat						
1. szünnet (08.30-08.40)		Hartung Vilmos	Fehérmé Lemler Éva	Mester Lajos	Erdélyesi Brigitta	Barteczka Mária
2. szünnet (09.25-09.40)		Hartung Vilmos	Fehérmé Lemler Éva	Mester Lajos	Erdélyesi Brigitta	Barteczka Mária
3. szünnet (10.25-10.35)		Hartung Vilmos	Szerafin Ildikó	Mester Lajos	Erdélyesi Brigitta	Barsi Ágnes
4. szünnet (11.20-11.30)		Hartung Vilmos	Szerafin Ildikó	Mester Lajos	Erdélyesi Brigitta	Barsi Ágnes
5. szünnet (12.15-12.25)		Hartung Vilmos	Szerafin Ildikó	Mester Lajos	Erdélyesi Brigitta	Barsi Ágnes
5. órában	Ebéd, felügyelet (11.20 – 12.15)	Erdélyesi Brigitta	Horváth Istvánné	Erdélyesi Brigitta	F Erdélyesi B. 12.50-tól	Daku Ibolya
		Sáfrány Judit	Solymosiné N. Erika		Gárdai Anikó E+F	Matusné N. Etelka
		Solymosiné N. Erika		Szigetfalvi Gáborné	Matusné N. Etelka E+mk.	Tóth Lászlóné
					Bíró A., Pálfi Á. E+F	
6. órában	Ebéd, felügyelet (12.15 – 13.10)		6. és 8. o. F (páros hét) Barsi Ágnes	6. o./1 F 4.o. E+F	5. o. ref.- 6. o. ref. E 8. o. E – 8. o./1. F	5.o./1-6.o./1 E
			4.o. E Erdélyesi B. és 6. ,8.o.páros hét E.B.	Szerafin Ildikó Kaszáné S. M.	Mester Lajos	5.o./1-6.o./1 F
		Könyvtár (Kirchner K., László A.)	4.o.F Solymosiné N. E.,	Könyvtár		Szerafin Ildikó
7. órában	Ebéd, felügyelet (13.10 – 14.00)	6. o. -8. o. E	5. o.- 6. o. E	5. o./1.- 6. o.-8. o. E	5. o. - 6. o. - 7. o. E	5.o/2 – 6.o./2 – 7.o. – 8.o. E
		6. o./1 – 8. o. F	Hajdúné F. Dóra	Mester Lajos	Hajdúné Farkas Dóra	
		5. o. E+N	7. o. E+N	5. o./1.- 6. o.-8. o./1 F	5. o. - 6. o. - 7. o. F	
		7. o.	8. o.	7. o.	Hartung Vilmos	5.o. – 6.o. – 7.o/1 – 8.o.F
				Daku Ibolya Barsi Ágnes		Hartung Vilmos

	E+N	E+N	Ildikó	E+N	E+N			
	Könyvtár		Könyvtár	Könyvtár		Könyvtár		
8. órában	Ebéd (13.55 -)			5. o./2. E - 5. o. N		Daku Ibolya		
8. szünet	5. o.	Erdélyesi Brigitta	Szigetfalvi G.-né Erdélyesi Brigitta Szerafin Ildikó	5. o.	Daku Ibolya	5. o.	Daku Ibolya	Daku Ibolya
	6. o.			6. o.	Erdélyesi Brigitta	6. o.	Erdélyesi Brigitta	6. o.
	7. o.			7. o.		7. o.	Barsi Ágnes	7. o.
	8. o.			8. o.	Szerafin Ildikó	8. o.	Barsi Ágnes	8. o.
9. órában			Könyvtár					
Bejárók ügyelete 16.00 – 17.00)		Gárdai Anikó	Matusné N. Etelka	Daku Ibolya		Gárdai Anikó		Erdélyesi Brigitta

Szedres, 2015.szeptember 30.

Kaszáné Sipos Mária
Kaszáné Sipos Mária
Hajdúné Farkas Dóra
munkaközösség vezető

Kaszáné Sipos Mária
Kaszáné Sipos Mária
Hajdúné Farkas Dóra
munkaközösség vezető



Diák önkormányzati munka tervezése, munkaterve 2015/2016. tanév

A Diákönkormányzat éves munkaterve 2015/2016.

A Diákönkormányzat (továbbiakban DÖK) legfontosabb feladatai hagyományyszerűen épülnek az iskola életébe. Ezek a következők:

Szeptember:

- a diákönkormányzatba delegált osztályonkénti /3-8.o./ diákképviselő létrehozása
- diákvezető választás: titkár és helyettesére
- a diákönkormányzat tagjai megismerik iskolánk éves munkatervét, így gyakorolhatják véleménynyilvánítási, egyetértési jogaikat- majd tájékoztatják erről osztályaikat
- javaslatokat, ötleteket gyűjtünk a Bezerédj-napra és a Madarak és fák napjára az egész év során

Október:

- „kedvenc ételeink” összegyűjtése és leadása az élelmezés-vezetőnek, hogy tanév közben beépítse az iskolai étrendbe
- az iskolarádió működtetésének beindítása
- segítségadás a Bezerédj-nap lebonyolításához

November:

- szemétszedés az iskola területén/ az iskola épületében és körülötte/, osztályonkénti utólagos megbeszéléssel

December:

- Adventi készülődés / a közös papír karácsonyfára angyalkák vagy harangok készítése 1-8. osztályig/

Január:

- „Büszkeségeink” táblára javaslatgyűjtés osztályonként

Február:

- elején Dök gyűlés: félévi értékelés
- segédkezés az iskolai farsang lebonyolításába

Március:

- a Dök alapszabályzatának, vagy a Házi rend kiemelt pontjainak megismertetése az iskola közösségével

Április:

- a diákvezetők országos vagy megyei továbbképzése

- a találkozás lehetősége az I. Béla Gimnázium és Kollégium diák önkormányzati tagjaival

Május:

- az egészséghét programjainak segítése
- a jövő tanévre vonatkozó diák-javaslatok, kérések

Június:

- az „Eredményeink” táblára éves eredmények összegyűjtése
- Madarak és fák napjára programszervezés és lebonyolítás, a nap indítása Dök közgyűléssel/ jún. 13./

Szedres, 2015. szeptember 30.


Barsi Ágnes



Sportkör munkaterve 2015/2016. tanév

Sportköri munkaterv a 2015/2016-os tanévre

A sportkör keretein belül heti 1 órán az alsó, 1 órán pedig a felső tagozatos tanulók vesznek részt. A tanulók jelentkezése a tanévre szól, az új érdeklődők folyamatosan bekapcsolódhatnak a foglalkozásokra.

Tárgyi feltételek:

35x20 m-es sportcsarnok

40x20 m-es bitumenes kézilabda pálya- állapota elég rossz, a bitumen megrepedezett, a repedéseken át begazosodott.

A szertár ellátottsága kielégítő.

Sportkör az alsó tagozat számára:

Időpont: Hétfő: 15.00 - 15.45

Résztvevők: Alsó tagozatos tanulók.

Cél: A tanulók mozgásigényének, és játékgigényének a kielégítése. Sport és szabadidős játékok, megismerése. Diákolimpiai versenyekre való felkészülés. A tanulók fizikai állapotának a fejlesztése.

A felső tagozat számára szintén heti 1 foglalkozás van, melynek keretén belül kézilabda és a labdarúgás sportágak szerepelnek.

Sportkör a felső tagozat számára:

Időpontja: Szerda: 15.00 - 15.45

Résztvevők: Felső tagozatos tanulók.

Cél: A tanulók mozgásigényének, és játékgigényének a kielégítése. A sportág megismerése. A sportágra jellemző technikai, taktikai és szabályismeretek elsajátítása. A tanulók fizikai állapotának a fejlesztése.

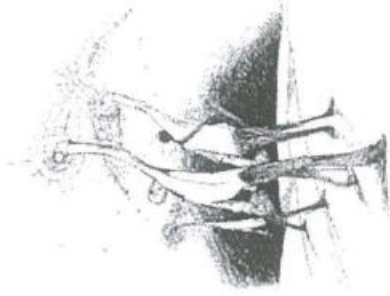
Őszi időszak: A játék megismerése, szabályok oktatása.
Képességfejlesztés, játék.

Téli időszak: Technikai elemek gyakorlása.
Taktikai elemek oktatása, játék,
Képességfejlesztés, (erő, állóképesség, koordináció).

Tavaszi időszak: Labdás ügyességfejlesztés.
Technikai, taktikai elemek gyakorlása, játék.
Házi bajnokságok.

2015. szeptember 30.


Hartung Vilmos



Szekszárdi I. Béla Gimnázium
Bezerédj István Általános Iskolája



Mérés team munkaterve

2015/2016. tanév

Megvalósítás helye: Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolája.

Megvalósítás ideje: 2015.09.01.-2016. 06. 30.

Téma: Mérés-értékelés

A csoport tagjai: Fehérné Lemler Éva

Gárdai Anikó

Hajdúné Farkas Dóra

Tóth Lászlóné

A csoport vezetője: Fehérné Lemler Éva

Cél: A 28./2015. (V.28.) EMMI rendeletben foglalt mérésekre készülés a korábbi méréseken elért eredmények javítása céljából, a mérések előkészítése, a mérések lebonyolításának, értékelésének megszervezése.

I. Az EMMI rendeletben előírt mérések, vizsgálatok:

Mérések, vizsgálatok	Időpontok, feladatok	A mérésben részt vevő osztályok	Felelős
Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása DIFER mérés	2015.10.09	1. osztály	Elsős osztályfőnök: Horváth Istvánné
	2015.10.22.		Igazgató-helyettes: Porkoláb Tiborné
	2015.12.04.		Elsős osztályfőnök: Horváth Istvánné
Tanulók fizikai állapotának mérése	2016.01.06. – 2016.06.01.	5., 6., 7., 8. osztály	Testnevelő tanár: Hartung Vilmos
Országos kompetenciamérés	2015.11.20.	6. és 8. osztály	Kompetenciamérés telephelyi koordinátora: Fehérné Lemler Éva
	2016.05.25.		Kompetenciamérés telephelyi koordinátora: Fehérné Lemler Éva
	2016.05.26.-27.		Mérés-értékelés csoport tagjai.
Angol vagy német nyelvű idegen nyelvi mérés	2015.11.20.	6. és 8. osztály	Fehérné Lemler Éva
	2016.05.18.		Fehérné Lemler Éva
	2016.06.05-ig		Nyelvtanárok: Barteczka Mária, Daku Ibolya, Hajdúné Farkas Dóra, Solymosiné Németh Erika, Porkoláb Tiborné
	2016.06.15.		Igazgató-helyettes: Porkoláb Tiborné, Fehérné Lemler Éva
Intézményi intézkedési terv	2016.06.10.		Igazgató-helyettes: Porkoláb Tiborné, Fehérné Lemler Éva
	2016.06.30.		Igazgató-helyettes: Porkoláb Tiborné

	Oktatási Hivatalnak.	
--	----------------------	--

II. A 2015. júniusi, a pedagógus munka eredményességének javítására készített intézkedési terv feladatainak megvalósítása

Feladatok	Időpont	A megvalósítás módja	A megvalósítás szempontjai	Felelős	Dokumentáció
Mérés-értékelés csoport megalkulása	2015.09.03.			Igazgató-helyettes: Porkoláb Tiborné	Jegyzőkönyv.
Mérés-értékelés csoport munkaterv elkészítése	2015.09.22.			Fehérné Lemler Éva, Gárdai Anikó, Hajdúné Farkas Dóra, Tóth Lászlóné	Munkaterv.
Családlátogatási jegyzőkönyv minta felül vizsgálata	2015.09.30.			Fehérné Lemler Éva	Családlátogatási jegyzőkönyv minta.
Családlátogatások	2015.10.01.	2. év végéig és 6. évfolyamon 1 alkalommal.	Beszélgetés: - egymás (szülő, tanuló, tanár) jobb megismerése, - tapasztalatcsere, - kompetenciamérésről tudnivalók ismertetése.	Osztályfőnök – napközis nevelő pár: Horváth Istvánné – Solymosiné Németh Erika	Családlátogatási jegyzőkönyv. Félévi beszámoló.
	2016.05.15.	Évente 1 alkalommal hátrányos helyzetű, valamint a tanulási nehézséggel és zavarral küzdő tanulók esetében probléma felmerülése esetén.	Tanulói környezet megismerése a kompetenciamérés Tanulói kérdőív szempontjai szerint.	Kaszáné Sipos Mária Hajdúné Farkas Dóra – Erdélyesi Brigitta A családlátogatási jegyzőkönyvet a csoport tagjai gyűjtik és ellenőrzik a mellékletben megadott beosztás szerint.	
Szülői értekezleteken tájékoztatás	2015/2016-os tanév 1. szülői értekezlete	6. és 8. osztályos szülői értekezletek	Szülők tájékoztatása a kompetenciamérésről, a tanulói kérdőív kérdéseinek ismertetése.	Hajdúné Farkas Dóra, Szerafin Ildikó, Fehérné Lemler Éva	Szülői értekezletek jegyzőkönyve. Év végi beszámoló.

Feladatok	Időpont	A megvalósítás módja	A megvalósítás szempontjai	Felelős	Dokumentáció
Hospitálások	2015.10.01. - 2016.05.15.	Évente 4 alkalom	Cél: - tanulói képességek, - osztályközösség mélyebb megismerése, - tervezetthebb tanítási órák.	Minden pedagógus. A hospitálási feljegyzéseket a csoport tagjai gyűjtik és ellenőrzik a mellékletben megadott beosztás szerint	Feljegyzés. Félévi beszámoló.
Óralátogatások	2015.10.01. - 2016.05.15.	munkatervben meghatározott beosztás szerint	kompetenciamérés anyagainak használata gyakorlattá válik	munkaközösség vezetők, tagintézmény-vezető	óralátogatási jegyzőkönyvek
Témazáró feladatlapok kiegészítése kompetenciamérésre felkészítő feladatokkal	2015.10.01. - 2016.05.15.	Alsó tagozatban 3., 4. osztályokban és felső tagozaton évi 5 témazáró feladatlap feladatait 3 darab kompetenciamérésre felkészítő feladattal növeljük (1 témazáró/+3 feladat). A kompetenciamérésre felkészítő plusz feladatokat külön kell értékelni. (készesség-tantárgyak kivételével minden tantárgyra vonatkozóan)	- tanulói munkatempó sebesség megnövekedése - tudatosabb felkészítés a kompetenciamérésre	3. és 4. évfolyamon magyar, matematikát, környezetismeretet tanítók, felső tagozatban ének, rajz testnevelés és idegen nyelv tárgyakat tanítók kivételével mindenki. A témazáró feladatlapok értékelését a csoport tagjai gyűjtik és ellenőrzik a mellékletben megadott beosztás szerint.	témazáró feladatlapok értékelése
A 6. és 8. osztályos kompetenciamérés feladataiból próbateszt íratása, értékelése és fejlesztendő területek meghatározása.	2015 novem- ber, 2016. január 2. hete,	- 6. osztály matematika és szövegértés, - 8. osztály matematika és szövegértés.	- tanórán írják a tanulók a felmérést, - korábbi kompetenciamérés feladataiból egy-egy 45 perces teszt íratása, - szaktanárok tíz napon	Fehérné Lemler Éva, Hajdúné farkas Dóra	Próbamérések megoldásáról készített statisztika.

Feladatok	Időpont	A megvalósítás módja	A megvalósítás szempontjai	Felelős	Dokumentáció
	2016. március		belül kijavítják, értékelést készítenek.	Fehérné Lemler Éva	
Bemeneti mérések					
- szövegértés:					
❖ magyar	2015.09.30-ig	- 5. osztály	- tanórán írják a tanulók a felmérést,	Gárdai Anikó	Bemeneti mérések megoldásáról készített statisztika.
❖ történelem			- szaktanár választja ki a mérés anyagát	Barteczka Mária	
❖ természetismeret				Mester Lajos	
- matematika	2015.09.30-ig			Fehérné Lemler Éva	
- angol nyelv	2015.09.30-ig			Daku Ibolya	
- német nyelv	2015.09.30-ig	- 5. osztály		Hajdúné Farkas Dóra	

III. Feladatok időrendi sorrendben

Megbeszélések sorszáma	Feladat	Határidő
1.	Mérés – értékelés csoport megalakulása.	2015. szeptember 3.
2.	Munkaterv megírásához szükséges anyagok összegyűjtése.	2015. szeptember 15.
	Munkaterv megírása.	2015. szeptember 22.
	Szülők tájékoztatása a kompetenciamérésről a 6. és 8. osztályokban.	2016. február
3.	Családlátogatási jegyzőkönyv felül vizsgálata.	2015. szeptember 30.
	Bemeneti mérések íratása az 5. osztályban (szövegértés: magyar, történelem, természetismeret; matematika).	2015. szeptember 30.
	Bemeneti mérések íratása az 5. osztályban (angol, német).	2015. szeptember 30.
	DIFER mérésben részt vevők körének felmérése.	2015. október 10.
	Bemeneti mérések értékelése az 5. osztályban (szövegértés: magyar, történelem, természetismeret; matematika).	2015. október 15.
4.	DIFER mérésben részt vevő tanulók számának jelentése az Oktatási Hivatalnak.	2015. október 22.
	Próbatesztek írása szövegértésből és matematikából 6. és 8. osztályban (1. teszt).	2015. november 3 – 7.

5.	Próbatesztek értékelése, fejlesztési feladatok megfogalmazása 6. és 8. évfolyamon (1. teszt).	2015. november 15.
	Az országos kompetenciamérésben és a nyelvi mérésben részt vevők körének jelentése az Oktatási Hivatalnak.	2015. november 20.
	A DIFER mérés elvégzése a kiválasztott tanulókkal.	2015. december 5.
6.	A próbatesztek (szövegértés, matematika) tapasztalatai (1. teszt).	2015. december 2. hete
	Próbatesztek írása szövegértésből és matematikából 6. és 8. osztályban (2. teszt).	2016. január 5 – 9.
	Tanulók fizikai állapot felmérésének megkezdése.	2016. január 5.
	Próbatesztek értékelése, fejlesztési feladatok megfogalmazása 6. és 8. évfolyamon (2. teszt).	2016. január 20.
	Előző féléves családlátogatási jegyzőkönyvek és hospitálási jegyzőkönyvek ellenőrzése.	2016. január 22.
7.	A próbatesztek (szövegértés, matematika) tapasztalatai (2. teszt); családlátogatási jegyzőkönyvek, hospitálási feljegyzések ellenőrzésének tapasztalatai..	2016. január 5. hete (I.25. – I.29.)
	Az Oktatási Hivatal közzé teszi a 2015-ös kompetenciamérés eredményeit.	2016. február 28.
	Próbatesztek írása szövegértésből és matematikából 6. és 8. osztályban (3. teszt).	2016. márc. 16.
	Próbatesztek értékelése, fejlesztési feladatok megfogalmazása 6. és 8. évfolyamon (3. teszt).	2016. március 26.
	A 2015-ös kompetenciamérés iskolai eredményének értékelése.	2016. április 10.
	Családlátogatási jegyzőkönyvek, hospitálási feljegyzések ellenőrzése.	2016. április 11.
8.	A próbatesztek (szövegértés, matematika) tapasztalatai (3. teszt); családlátogatási jegyzőkönyvek, hospitálási feljegyzések ellenőrzésének tapasztalatai.	2016. április 3. hete (IV.11. – IV. 15.)
	Családlátogatási jegyzőkönyvek, hospitálási feljegyzések lezárása.	2016. május 15.
	Angol vagy német nyelvű idegen nyelvi mérés	2016. május 18.
	Angol vagy német nyelvű idegen nyelvi mérés javítása	2016. június 5.
	Kompetenciamérés 6. és 8. évfolyamon matematikából és szövegértésből.	2016. május 25.
	Tanulók fizikai állapot felmérésének befejezése.	2016. június 1.
9.	Kompetenciamérés néhány feladatának javítása és értékelése.	2016. május 26. – 27.
	Intézményi intézkedési tervhez éves munka értékelése, javaslatok megfogalmazása.	2016. június 3.
	Éves munka értékelése az év végi beszámolóknak	2016. június 21.

Melléklet:

1. A csoport tagjai a következő kollégák munkáját kísérik figyelemmel:

Fehérné Lemler Éva	Barsi Ágnes
	Daku Ibolya
	Hajdúné Farkas Dóra
	Hartung Vilmos
	Szerafin Ildikó
Gárdai Anikó	Barteczka Mária
	Erdélyesi Brigitta
	Solymosiné Németh Erika
	Szigetfalvi Gáborné
	Fehérné Lemler Éva
Hajdúné Farkas Dóra	Kaszáné Sipos Mária
	Mester Lajos
	Porkoláb Tiborné
	Tóth Lászlóné
	Matusné Nagy Etelka
Tóth Lászlóné	Gárdai Anikó
	Horváth Istvánné
	Sáfrány Judit

Szedres, 2015. szeptember 30.

Fehérné Lemler Éva
Fehérné Lemler Éva



Hagyományápoló team munkaterve

2015/2016. tanév

Hagyományápoló team munkaterve

Szeptember

1. kedd, 8.00 óra tanévnyitó ünnepély az iskola udvarán vagy a tornacsarnokban /felelős: osztályfőnökök, kiemelten az 1. és 5. osztályban, magyar szakos kollégák, Mester Lajos/

30. szerda " Bezerédj" projekt indítása

Október

Szept. 30 szerda- okt. 22. csütörtök „Bezerédj” projekt, rajz és fogalmazások készítése-fényképpel, a volt Bezerédj plakettosokkal is és kiállítással, 1-8. osztályig /felelős: Gárdai Anikó, Kaszáné Sipos Mária, Hajdúné Farkas Dóra, Barsi Ágnes/

6. kedd, megemlékezés az Aradi vértanúk napjáról, faliújságon is megjelenítve, a diákszínpad, citera, énekkar előadása egy kijelölt órában az iskolának, a falunak 17.00 órakor a Kultúrházban / felelős: Kovács Anna, Barsi Ágnes, Nemes András, Mester Lajos/

21. szerda, megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról, faliújságon is megjelenítve, a diákszínpad előadásában egy kijelölt órában az iskolának, a falunak 17.00 órakor a Kultúrházban /felelős: Kovács Anna,Mester Lajos/

22. csütörtök, Bezerédj-nap, a projekt záró napja, Bezerédj emlékműsor a diákszínpad, citera, énekkar előadásában és 1.osztályos avató / felelős: Kovács Anna, Barsi Ágnes, Nemes András, Mester Lajos, munkaközösség vezetők/

28. szerda /szünetben/ Bezerédj István születésnapja, a falu ünnepén a diákszínpad, citera, énekkar előadása: Bezerédj emlékműsor 17.00 órakor a Kultúrházban / felelős: Kovács Anna, Mester Lajos, Barsi Ágnes, Nemes András/

November

Készülődés a téli ünnepekre / diákszínpad, citera, énekkar/

/11. Márton napi vigadalom az óvodában/

December

4. péntek, Mikulás műsor 1-5. osztályig és az óvodásokkal a Kultúrházban, ajándécsomag a Szülői Szervezet segítségével / felelős: Kovács Anna, osztályfőnökök/

11. péntek délelőtt, Lucázás a diákszínpadosokkal az iskolának és a falunak is /felelős: Kovács Anna/

18. péntek, Karácsonyi műsor a diákszínpad, citera, énekkar előadásában, egy kijelölt órában az iskolának ünnepi programmal / felelős: Kovács Anna, Barsi Ágnes, Nemes András, Mester Lajos/

22-23. Karácsonyi műsor a falunak 17.00 órakor a Kultúrházban- a diákszínpad, citera, énekkar előadásában /felelős: Kovács Anna, Barsi Ágnes, Nemes András, Mester Lajos/

Január

12. kedd, a Doni áttörés szedresi hősi halottainak tiszteletére tartott emlékműsor-csatlakozunk a falubeli rendezvényekhez / felelős: Kovács Anna, Hajdúné Farkas Dóra/

Február

12. péntek, Farsangi bál a Szülői Szervezet segítségével /vidám jelenettel, szív-választással, kiskegyetessel/ felelős: munkaközösség-vezetők, Barsi Ágnes és a DÖK, Mester Lajos, Kovács Anna, osztályfőnökök/

25. csütörtök, Diktatúrák áldozatainak emléknapja megemlékező műsor 5. óra után az iskolának az aulában, faliújságon is megjelenítve /felelős: Barteczka Mária, Barsi Ágnes/

Március

11. péntek, megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról, faliújságon is megjelenítve – a diákszínpad, citera, énekkar előadásában egy kijelölt órában az iskolának, a falunak 17.00 órakor a Kultúrházban / felelős: Kovács Anna, Barsi Ágnes, Nemes András, Mester Lajos/

23. szerda, "Húsvétoló"- népi hagyományápolás

Április

15. péntek, Holokauszt áldozatainak emléknapja, délelőtt az iskolásoknak, faliújságon is megjelenítve / felelős: Barteczka Mária, Barsi Ágnes/

11-máj.5. Anyák napi projekt / alsó tagozaton osztálykeretben/, ajándékkészítés, verstanulás, díszítés 1-8. osztályig /felelős: Tóth Lászlóné, segítő pedagógusok, osztályfőnökök, Barsi Ágnes/

Május

9-13. Egészség hét /felelős: Barteczka Mária/

13. péntek, Pünkösdőrlő a diákszínpad, citera, énekkar előadásában, reggel az iskolának és a falunak is / felelős: Kovács Anna, Barsi Ágnes, Nemes András, Mester Lajos/

Június

3. péntek, Nemzeti Összetartozás Napja, megemlékezés osztálykeretben, faliújságon is megjelenítve- iskolarádió segítségével /felelős: Barteczka Mária, Barsi Ágnes, osztályfőnökök, Nemes András kérjük meg a „Barackfa” dal megtanítására/

1-4., Határtalanul pályázat / felelős: Lemler Éva, Hajdúné Farkas Dóra, Mester Lajos/

13. hétfő, Dők nap: Dők közgyűléssel, majd a Lovas Udvarházban főzéssel, lovaglással/felelős: Barsi Ágnes, osztályfőnökök, napközis nevelők/

14. kedd, A Határtalanul pályázat témanapja vagy sport nap / megbízott nevelők/

18. szombat, Ballagási és tanévzáró ünnepély / felelős: Szerafin Ildikó, Hajdúné Farkas Dóra, Mester Lajos, osztályfőnökök/

A diákszínpad vezetője: Kovács Anna

Munkaközösség vezetőink: Kaszáné Sipos Mária, Hajdúné Farkas Dóra

A citera és az énekkar vezetője: Nemes András, Barsi Ágnes

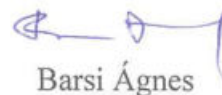
Hangosítás: Mester Lajos

Történelmi emléknapiak/ kisebb szervezésű/ és az egészségügyi vezetőnk: Barteczka Mária

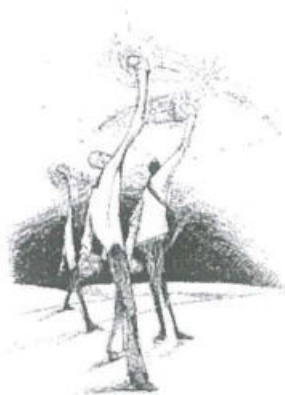
Projekt felelősök: Tóth Lászlóné és Gárdai Anikó

A csoportot „összefogó” és a falújság készítője: Barsi Ágnes

Szedres, 2015. szeptember 30.



Barsi Ágnes



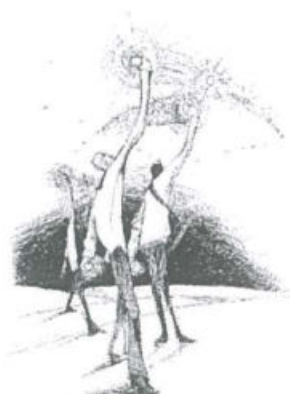
Iskolafokok közötti átmenetek team munkaterve 2015/2016. tanév

Középiskola és általános iskola közötti átmenet 2015/2016					
	Tevékenység	Ki végzi?	Felelős	Határidő	Dokumentum
1.	A felvételi eljárás rendjének áttekintése	Szerafin Ildikó osztályfőnök	Porkoláb Tiborné	2015. szeptember	NEFMI - rendelet
2.	Szülői értekezlet előkészítése, megtartása – szóbeli tájékoztatás a felvételi eljárás rendjéről	Szerafin Ildikó osztályfőnök	Szerafin Ildikó osztályfőnök	2015. szeptember 28- okt. 2.	Munkaterv, foglalkozási tervek, NEFMI - rendelet
3.	Tolna megyei középiskolák bemutatkozása a PTE IGY Főiskolai Karán	Szerafin Ildikó Fehérné Lemle Éva osztályfőnökök	Szerafin Ildikó osztályfőnök	2015. nov.	Tolna megyei pályaválasztási tájékoztató 2015/2016. tanévre
4.	Tájékoztodás az írásbeli felvételit szervező közép-fokú intézményekről	Szerafin Ildikó osztályfőnök	Porkoláb Tiborné	2015. nov. 20.	OH jegyzék megtekintése (felvételiztető iskolák felsorolása)
5.	Tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára	Szerafin Ildikó osztályfőnök	Szerafin Ildikó osztályfőnök	2015. dec. 8.	Jelentkezési lapok
6.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása	Szerafin Ildikó osztályfőnök	Szerafin Ildikó osztályfőnök	2015. dec. 10.	Pályázatok a Tehetséggondozó Programra
7.	Pályaválasztási tájékoztató szülőknél	Szerafin Ildikó osztályfőnök	Szerafin Ildikó osztályfőnök	2016. január 12.	
8.	Az érintett tanulók központi írásbeli felvételi vizsgája a 9. évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára	Szerafin Ildikó osztályfőnök	Szerafin Ildikó osztályfőnök	2016. január 16 10.óra	Felvételi a közép-fokú iskolákban - OH rendelet
9.	Az érintett tanulók pótló központi írásbeli felvételi vizsgája	Szerafin Ildikó osztályfőnök	Szerafin Ildikó osztályfőnök	2016. január 21. 14.00 óra	
10.	Értesítések fogadása az iskolában az írásbeli vizsgák, és az Arany János Tehetséggondozó Programja pályázatainak eredményéről	Szerafin Ildikó osztályfőnök	Szerafin Ildikó osztályfőnök	2016. február 4.	jelentkezési lapok

óvodában	Sáfrány Judit óvónők	február 9.
Maci nap az óvodában az első osztályosok meghívása	Horváth Lászlóné 1.oszt. tanítók	február 2. ?
Nyílt nap az iskolában a leendő első osztályosok szüleinek is	Sáfrány Judit óvónők	március 11-13.
Húsvétozó az iskolában az óvodásokkal	Sáfrány Judit tanítók óvónők	március 23.
Pünkösdőző közösen az óvodásokkal	Kovács Anna óvónők tanítók	május 13.
„Nulladik” szülői értekezlet az iskolában	Sáfrány Judit	június 1.

Szedres, 2015. szeptember 30.


Sáfrány Judit



Iskolakörnyezeti munkacsoport team munkaterve
2015/2016. tanév

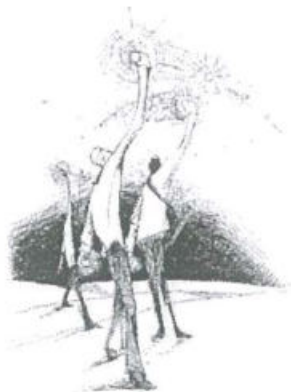
Iskola környezeti csoport munkaterve

Esélyegyenlőség:		
	Feladat	Megvalósítás/ Felelős
1.	A TÁMOP 3.3.8-12/2-0032 „ Az I. Béla Gimnázium szervezeti egységeinek esélyegyenlőségi alapú fejlesztése” című képesség kibontakoztató programban résztvevő tanulók követése kidolgozott szempontsor alapján. Hátrányaik csökkentése, esélyegyenlőség megteremtése.	Folyamatos/ bevont pedagógusok
2.	Szakköri kínálat, tehetséggondozás kibővítése tekintettel a 2H-s, 3H-s, SNI-s tanulókra. Jelentkezések áttekintése.	Szeptember/ munkaközösség-vezetők
3.	Egyéni fejlesztő foglalkozások biztosítása.	Folyamatos/pedagógusok
4.	Ingyenes és kedvezményes táborok szervezése.	Decembertől/Matusné Nagy Etelka-Erdélyesi Brigitta
Gyermekevédelmi munka:		
1.	Kapcsolattartás az tagintézmény-vezetővel, az osztályfőnökök, a gyermekevédelmi szolgálat, a családsegítő, az iskolaorvosok, a gyermekepszichológus, a falufelöl, a jegyző és a szülők között.	Folyamatos/pedagógusok
2.	Az iskola pedagógusainak gyermek és ifjúságvédelmi munkájának segítése.	Folyamatos/Matusné Nagy Etelka
3.	Az osztályok felkeresése, a tanulók tájékoztatása arról, hogy milyen problémával, hol és milyen időpontban fordulhatnak a gyermekevédelmi felelőshöz.	Szeptember /Matusné Nagy Etelka
4.	Az iskolában a tanulók és a szülők által is jól látható helyen a gyermekevédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címének illetve telefonszámának a közzététele.	Szeptember/Matusné Nagy Etelka
5.	A pedagógusok, tanulók, szülők jelzése, a velük folytatott beszélgetés alapján megismert veszélyeztetett tanulóknál – a veszélyeztető okok feltárása érdekében – családlátogatáson a tanuló családi környezetének megismerése.	Aktuális időpontban / Matusné Nagy Etelka
6.	A tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén az iskola igazgatójánál eljárás indításának kezdeményezése a települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál rendszeres vagy rendkívüli gyermekevédelmi támogatás megállapítása érdekében. Az ezzel kapcsolatos dokumentumok összekészítése az	Aktuális időpontban / Matusné Nagy Etelka

	igazgatóhelyettes számára.	
7.	Az iskola nevelési programja, a gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai keretében egészségnevelési programok összefogása, figyelemmel kísérése, végrehajtása, szükség esetén intézkedést kezdeményezése az igazgatónál az igazgatóhelyettesen keresztül.	Folyamatos/ Matusné Nagy Etelka
8.	Prevenációs pályázatok figyelése, elkészítése.	Folyamatos/ Matusné Nagy Etelka
9.	Az iskola HH és HHH tanulók létszámának, névsorának, dokumentációjának nyilvántartása és gondozása.	Folyamatos/ Matusné Nagy Etelka
10.	SNI-s tanulók nyilvántartása	Folyamatos/Erdélyesi Brigitta
11.	Az ingyenes tankönyvellátás megszervezéséhez a szükséges segítség megadása, szervező feladatok ellátása.	Kijelölt időpontban/ Matusné Nagy Etelka-pedagógusok
12.	Azon fegyelmi eljárásokban, amelyek az osztályfőnökök hatáskörén túlnőnek, az ügy menetének intézése, az igazgatóhelyettes számára a dokumentáció elkészítése.	Folyamatos/Matusné Nagy Etelka
13.	Pályaválasztással kapcsolatos segítség nyújtása a tanulók, szülők számára, a továbbtanulási börzéken való részvétel megszervezése és a kíséret ellátása, segítséggel.	Aktuális időpontban/ Matusné Nagy Etelka- Szerafin Ildikó
14.	Féléves és éves beszámoló készítése a munkáltató és a fenntartó felé.	Aktuális időpontban/ Matusné Nagy Etelka
Tűz-balesetvédelem		
1.	Balesetvédelmi oktatások megtartása, és ezek dokumentálása.	Tanévkezdéskor és kiemelt programok előtt/ pedagógusok
2.	A tanulókra vonatkozó munkavédelmi és balesetvédelmi dokumentáció kezelése.	Aktuális időpontban/ Matusné Nagy Etelka
3.	Tűzvédelmi próbariadó megtartásának dokumentálása	Előre meghatározott időpontokban/ Mester Lajos

Szedres, 2015. szeptember 30.


Matusné Nagy Etelka



Egészség hét, téma hét munkaterve 2015/2016. tanév

Egészségképesség programja

2016.május 9-május 13.

MÁJUS 9. HÉTFŐ: 14-15 óráig

Hely: könyvtár

Téma: Védett állatok, növények és az Európai Unió

Vetélkedővel egybekötött előadás

Résztvevők: osztályonként 2-2 tanuló

Felelős: Barteczka Mária könyvtáros, Dombai Szilvia Europe Direct vezetője

MÁJUS 10. KEDD: 8-16 óra rajzverseny

Téma: Védett növények és állatok lerajzolása

Résztvevők: 1-8.osztály

Felelős: Barsi Ágnes, Erdélyesi Brigitta, Szerafin Ildikó

Május 11 SZERDA: 12.30-13.15

Téma: Egészségnevelési előadás

Résztvevők: 5-8.osztály

Felelős: Nagy Árpádné védőnő

MÁJUS 12: CSÜTÖRTÖK: 8.45-9.15

Téma: Fuss az egészségedért! – tömegfutás

Gyümölcsköstölés

Résztvevők: 1-8.osztály

Felelős: testnevelők, osztályfőnökök és Barteczka Mária

MÁJUS 20. PÉNTEK: 13-14-ig

Téma: Kiállítás a könyvtárban az elkészült rajzokból

Résztvevők: 1-8. osztály

Felelős: Barsi Ágnes és Barteczka Mária

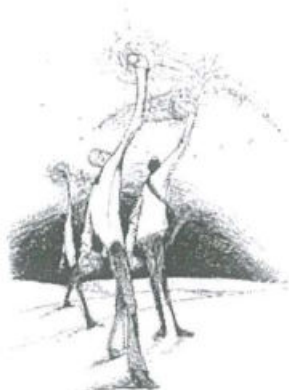
Dokumentálás: Fényképezés és fényképes tudósítás a Tolna Népújságnak

Felelős: Barteczka Mária

Szedres, 2015. szeptember 30.



Barteczka Mária



Anyák napja projekt munkaterve 2015/2016. tanév

**Szekszárdi I. Béla Gimnázium
Bezerédj István Általános Iskolája**

2015/2016. tanév

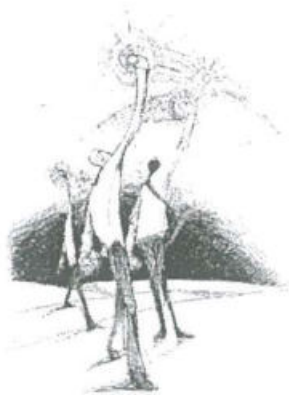
Anyák napi projektterv

A munkaterv felépítése	A munkaterv elemeinek leírása	A munkaterv elemeinek értékelése, megfelelése
CÉL	1.A projekt fő célja a hagyomány ápolása, a közösségi szellem fokozott építése. 2.A szeretet kifejezésének megtanítása. 3. A tanulók képessé tétele a harmonikus, társas kapcsolatok kialakítására, ápolására. 4. Az értő olvasás, memorizálás fejlesztése. 5.A saját kezűleg készített ajándék értékének felismerése. 6.Az ajándékozás örömének felfedezése. 7. A közös ünnepélyen való helyes viselkedés szabályainak elsajátítása, gyakorlása.	
FELADAT	1.Az anyák napjával kapcsolatos irodalom összegyűjtése. 2. Az ünnep megjelenítése dekorációban, képekben, saját kezűleg készített ajándékokban. 3.Az ünnepélyen a megfelelő viselkedés alkalmazása. 4. Versek, szövegek, dalok megtanulása. 5.Saját versek, fogalmazások az édesanyákról (3. és 4. évfolyamon)	
FELELŐSÖK, RÉSZTVEVŐK	A projekt koordinátora: Tóth Lászlóné. Közreműködők: az alsó tagozatos munkaközösség tagjai. Résztevői: az alsó tagozatos gyerekek.	

HATÁRIDŐK, ÜTEMEZÉS	2015.09.01.	Célmeghatározás	
	2015.09.02.	A feladatok meghatározása.	
	2015.09.03-09.14.	A projekt három hetének betervezése a tanmenetekbe. (Magyar nyelv és irodalom, technika, életvitel és gyakorlat, rajz és vizuális kultúra, ének-zene, kézműves foglalkozás, énekkar, citera szakkör)	
	2015.09.15.	Tanmenetek leadása	
	2016.03.30-04.07.	A szükséges anyagok, eszközök beszerzése.	
	2016.04.08.	Ráhangolódás a projektre.	
	2016.04.11.	Projektindító nap.	
	2016.04.11-04.15.	A projekt első hete. A tanmenetekben betervezett feladatok végrehajtásának megkezdése (szerepek kiosztása, tanulás megkezdése)	
	2016.04.18-04.22.	A projekt második hete. A megkezdett feladatok folytatása. (Versek, dalok gyakorlása, ajándékok, dekorációk készítése, meghívók elkészítése) Meghívók kiküldése.	
	2016.04.25-04.22.	A projekt harmadik hete. Folyosók, tantermek dekorálása, próbák.	
	2016.05.02-05.06	Tantermek berendezése, szülők fogadása. Az anyák napi műsor előadása. A felső tagozatosok otthon adják át az iskolában készített ajándékokat, mondják el a megtanult verseket.	
	2016.05.09.	A projekt értékelése.	
KRITÉRIUMOK	Az ütemezések teljesítése, a feladatok maradéktalan végrehajtása.		

Szedres, 2015. szeptember 30.

Tóth Lászlóné



Bezerédj projekt munkaterve 2015/2016. tanév

Bezerédj-projektterv

A munkaterv felépítése	A munkaterv elemeinek leírása		A munkaterv elemeinek értékelése, megfelelése
CÉL	Hagyományápoló és hagyományörző projektjeink (MŰLT-KOR, MOST, JÖVŐ – KOR, Szedres 175) folytatása. Diákjaink megosszák másokkal is gyermekkori élményeiket, és minél több szedresi embert vonjunk be az eseménysorozatba. Megemlékezzünk azokról a cigány családokról, akik az Acsádi-völgyben éltek.		
FELADAT	Az idei tanévben mottóul választjuk Radnóti gondolatát: „Messzeringó gyermekkorom világa” A cél, hogy tanulóink rövid, érdekes kisgyermekkori történeteket írjanak le egy írólap nagyságú papírlapra, és ragasszák mellé a fényképüket. Ezekből a rövid történetekből iskolánk faliújságján kiállítást szervezünk, hogy mindenki olvashassa. Természetesen a pedagógusok és a falu lakói közül bárki bekapcsolódhat a történetmesélésbe. A projekt keretében tervezünk egy kerékpártúrát a közelben lévő Acsádi –völgybe, ahol megemlékezzünk az itt élt roma családokról. A projekt végén, okt. 22-én tartanánk meg a hagyományos Bezerédj –napot.		
FELELŐSÖK, RÉSZTVEVŐK	A projekt koordinátora Gárdai Anikó, a projektben érintett nevelők: osztályfőnökök, alsó és felső tagozatos napközis nevelők, biciklitúrán Szerafin Ildikó, Mester Lajos a faliújság rendezésénél Barsi Ágnes. A projektben résztvevő tanulócsoportok, tantárgyak: 1.o. rajzok készítése rajz óra 2-8.o történetmesélés of. óra - kerékpártúra: felső tagozatból választott tanulók – egy kiválasztott délután		
HATÁRIDŐK, ÜTEMEZÉS	2015. szept. 30. szerda	Projektindító nap: feladatok meghatározása, elosztása, ütemezés ismertetése, pontosítása.	
	2015. okt.1. csütörtök	A tanulócsoportok elkezdik a munkát: felkészülés kezdete ,felkészülés a biciklitúrára.	
	2015. okt. 2-től folyamatosan okt. 15-ig.	Felkészülés, fogalmazások írása Biciklitúra jó idő esetén az Acsádi -völgybe Az elsősök rajzokat készítenek	
	2015. okt. 16.	Az elkészült anyagok begyűjtése, osztályozása	

	2015. okt. 17-20. folyamatosan	Rajzok és kiállítási anyag elhelyezése az aulában, a kiállítási helyen a rajzsakkörösök segítségével.	
	2015. okt. 22. Bezerédj-nap	Projektzáró esemény: az elkészült faliújság felavatása, megtekintése, csatlakozva a Bezerédj – nap eseményeihez. Értékelés, a tapasztalatok megbeszélése.	
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	Esztétikus, tartalmas, elgondolkodásra készítő kiállítás készítése. Érdekes gyermekkori élményekről szóló történetek írása. Új ismeretekkel való gazdagodás. Gyermekek közötti kapcsolat erősödése az egymás munkáinak megismerésével, a kerékpártúra szervezésével.		

Szedres, 2015. szeptember 30.

Gárdai Anikó