

**A GIMNÁZIUMI MUNKATERV
MELLÉKLETEI**

2015/2016. TANÉV



SZÁRNYAKAT
ADJON DÍCSÉRETÜNK, KRITIKÁNK
ÉPÍTSENI!



**A HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE
A 2015/2016. TANÉVRE**

Dr. Mikóné Csász Judit

Készítette: Dr. Mikóné Csász Judit
munkaközösség-vezető

A Humán munkaközösség munkaterve a 2015/2016. tanévre

A Humán munkaközösség a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola alapidokumentumaiban rögzített elvek szerint, az intézményi célok és programok megvalósítása mellett elkötelezetten működik. Egyetért az intézmény pedagógiai alapelvével, miszerint az oktatás és a nevelés összhangján alapuló pedagógiai folyamat irányítója a tanár, aki felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért a szülőknek, iskolájának, mind pedagógiai módszereit, mind pedig az átadott tudás tartalmát illetően. A tanári tekintély alapja a bizalom, a tudás és a pedagógiai elkötelezettség.

A munkaközösség személni feltételci:

A Humán munkaközösség tagjai:

Dr. Mikóné Csősz Judit munkaközösség-vezető *(magyartanár)*

Keszthelyi Zsolt *(történelemtanár)*

Király Attila *(magyartanár)*

Kovács Anita *(magyartanár)*

Matus János *(filozófiatanár)*

A munkaközösség szaktárgyi kérdéscikk kapcsolatos tevékenységeibe bekapcsolódnak:

Bischofiné Komlósi Viktória *(történelemtanár, iskolai diákújság vezetője)*

Fonyódiné Patyi Mónika *(magyartanár, könyvtáros, iskolai színjátszó kör vezetője)*

Jaksa Annamária *(magyar- és történelemtanár, Tehetségkoordináció és módszertani munkaközösség vezetője)*

Klein Rita *(történelemtanár)*

Kovács Zoltán *(rajztanár, Önértékelési csoport vezetője)*

Nemes András *(énektanár, iskolai zenekar vezetője)*

Pap Kinga *(magyartanár)*

Szavári Attila *(történelemtanár)*

Szügyi Hajnalka nevelési igazgatóhelyettes *(magyar, emberismeret és etika szakos tanár)*

A Humán munkaközösséghez kapcsolódóan, a munkaközösség-vezető irányításával működik a Közösségfejlesztő- hagyományápoló team, melynek célja a gimnáziumi rendezvények színvonalas előkészítése, lebonyolítása; a tanulók közösségtudatának erősítése; a gimnázium városi rendezvényeken való méltó képviselésének koordinálása; az előadói tehetséggel rendelkező tanulók számára a rendezvényeken történő szereplés lehetőségét biztosítani. A Közösségfejlesztő- hagyományápoló teamben a humán szaktárgyakat (magyar nyelv és irodalom, illetve történelmet) tanító szaktanárok az osztályfőnökök munkáját segítik a rendezvények előkészítésében. A team programja a Humán munkaközösség munkatervének mellékletében található.

Kiemelt intézményi célok:

1. A pedagógiai program cél- feladat és eszközrendszerének megfelelő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatot folytassunk a gimnázium nevelési programja és helyi tantervei szerint. Intézményünk értékeit megőrző nevelő-oktató munkával sokoldalú tanulói támogatás,

teljes személyiség fejlődését eredményező képzés, közösségi tehetséggondozás, esélyegyenlőség előmozdítása, infokommunikációs technikák kiemelkedő alkalmazása, partnerközpontú működés, családiasság, pedagógiai innovációk iránti fogékonyság, keresettség előmozdítása valósuljon meg.

2. Az intézmény vezetői programja szerint: az eredményesség növekedésére, az iskolai identitástudatra, az erős, megtartó közösség fejlődésére, a pedagógiai kultúrákra és ennek eredményeképpen a tanulókra, diákokra pozitívan ható folyamatokat fejlesszünk. Támogató, közösségi szellemű és eredményes legyen a gimnázium.

3. Feladatunk felkészülni és kialakítani a külső elvárásokhoz igazodó önértékelési rendszert, felkészülni a szakmai-pedagógiai ellenőrzésekre és eredményesen helytállni a pedagógus minősítés folyamatában.

4. A gimnázium sikerességének javítása, a hagyományos gimnáziumi értékek megóvása; ezért kiemelt feladatunk a tanórai folyamatok hatékonyságának növelése, az oktatás és nevelés összhangjának, egységének megvalósítása.

5. Pedagógiai kultúránkat jellemezze: az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a tanuló fejlődését biztosító sokoldalú értékelés.

PP stratégiai célok, operatív célok	A Humán munkaközösség feladatai	A megvalósulás felelőse, határideje / értékelése
1. Pedagógiai folyamatok		
TERVEZÉS: A vezetés irányítja a tervezési dokumentumok koherens kialakítását.	A munkaközösségi munkaterv elkészítése, megvitatása, elfogadása; A szaktárgyi tanmenetek elkészítése a megadott, egységes formátumban, hálózatra történő feltöltés, jóváhagyás, nyomtatás	Dr. Mikóné Csősz Judit 2015. szeptember 16. /18. Szaktanárok, munkaközösség-vezető 2015. szeptember 15.
Célunk az iskolai eredmények javítása, a korábbi eredményeket (tantárgyi tanulmányi eredmények, képességmérések, neveltségismérés, Országos kompetenciamérés, tanulmányi versenyeredmények, érettségi vizsgaeredmények, alapvizsga eredmények, tanári eredményességi célok, egyéni tanári statisztikák)	Bemeneti mérések elvégzése, a csoportok eredményeinek a hálózatra történő rögzítése: - helyesírásból (9-13. évfolyamon) - történelemből (9. évfolyamon) - szövegértésből (10. évfolyamon) Bemeneti mérések értékelése	Felelősök: szaktanárok Helyesírás: 2015. szeptember 15. Történelem: 2015. szeptember 15. Szövegértés: 2015. október 15.

elemezve hatékony és eredményes pedagógiai tevékenység folytatása.	Szaktárgyi tanulási módszertani tanácsok írásban (honlapra) Előző tanévi tanári eredményességi mutatók értékelése Egyéni tanári eredményesség, fejlesztő, motiváló eljárások tervezése a 2015/2016. tanévre A 2014/2015. tanév országos kompetenciamérésének eredményeiről visszajelzés a tanulóknak, a szülőknek A 2015/2016. tanév országos kompetenciamérési feladatsorainak belső értékelése	Értékelés felelőse: munkaközösség-vezető, 2015. november 11. Történelem: Bischofné Komlósi Viktória Magyar: Dr. Mikóné Csősz Judit 2015. szeptember 30. Munkaközösség-vezető 2015. szeptember 30. Szaktanárok 2015. október 14. Szaktanárok, munkaközösség-vezető 2016. március 2. Magyartanárok 2016. május 26.
Pedagógiai programunk szerint egyik általános célunk, hogy tanulóink a változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre képesek legyenek. Ennek elengedhetetlen feltétele az egyéni tanulás, melyet tanulói laptopokkal és (felsőbb évfolyamokon) egyéni tanrenddel biztosítunk számukra. Szorgalmazzuk az új tanulásszervezési eljárásokat, az interaktív és reflektív	Az e-learning használatára vonatkozó tanári tudás felfrissítése; Az e-learning rendszer használata a tanítási folyamatban; Évfolyamonként 2-2 teszt magyarból és történelemből az e-learning rendszer használatával; Tehetséges tanulók versenyeztetése;	Belső képzésen való részvétel Szaktanárok (tervezési dokumentumokban megjelenik)

tanulás lehetőségeit; törekszünk kialakítani és fenntartani a tanulási motivációt, és visszaszorítani a frontális osztálymunka kizárólagosságát. A NAT szerinti kulcskompetenciákat a nevelési programban és a helyi tantervben foglalt tartalommal fejlesztő iskolai nevelés-oktatás megvalósítása. A vezetői programban: „A tanulás eredményességének és hatékonyságának növeléséhez a tanulás tanítása tantárgyak kereteiben. Osztályfőnöki órán és tantárgyi keretekben, közösségi alkalmakkor ismerjük meg a tanulók tanulási szokásait, segítsük a sikeres tanulási technikák megismerését, kipróbálását. Tanév közben a felzárkóztató foglalkozások megszervezésével támogatjuk a lemaradókat.” Pedagógiai program szerint célunk a kulcskompetenciák fejlesztését célzó pedagógiai gyakorlat folytatása, kiemelten: 1. A tudás alkalmazásának képessége, a problémák megoldásában mutatkozó kreativitás a vizsgakövetelményekben megfogalmazódó elvárás a kétszintű érettségien. Ezért a munkáját igényesen és eredményesen végző iskolában ennek a szemléletnek kell áthatnia az iskolai hétköznapiakat. 2. Az infokommunikációs technológiák (IKT)	IKT-használat a tanórák minimum 32%-ában; Egyéb foglalkozások keretében felzárkóztatás és tehetséggondozás; Tehetséges tanulók versenyeztetése A munkaközösséget érintő dokumentumokat a hálózaton a munkaközösségi mappában is megosztjuk; Sajátverseny szervezése (Olvasástechnikai verseny) Közreműködés az intézményi pedagógiai innovációk fenntartásában: a TÁMOP 3.1.4 pályázat, TIOP 1.1.1/09, tanulói laptop program, a TIOP 1.1.1/07 interaktív tábla program, a TÁMOP 3.4.3 iskolai tehetséggondozás program, TÁMOP 3.1.7. referenciaintézményi program fenntartási kötelezettségéhez kapcsolódó szakmai tevékenységek, az innovációk eredményeinek fenntartása: • korszerű és modern oktató eszközök használata • tanulók motiváltságának emelése • tanulók tanulási módszereinek javítása	Versenynaptár (2. mellékletként) Tervezési dokumentumokban Tantárgyfelosztás szerint Versenynaptár szerint (lásd mellékletként) Szaktanárok, munkaközösség-vezető, a tanév során folyamatosan Felelős: munkaközösség-vezető Verseny időpontja: 2016. március 10. Versenynaptárban (melléklet) Szaktanárok: tervezési dokumentumokban
---	--	---

alkalmazása és folyamatos növekedése 3. Hatékony iskolai digitális kommunikáció és adminisztráció Lásd: Helyi tanterv 21-27. o. (A NAT-ban meghatározott helyi feladatok pedagógiai megvalósítása) Az I. Béla Gimnázium a közösségi tehetséggondozás komplex programjával működő gimnázium. • tanulmányi és közösségi versenyeken sikeres szereplés, helytállás • Egyéb foglalkozások rendjének kialakítása, versenyfelkészítés, kiemelkedő teljesítmények A Vezetői Program tehetséggondozás szakaszának megvalósítása: Tehetségpontként is feladatunk egyrészt saját tanítványaink, másrészt az irántunk érdeklődő tanulók tehetségfejlesztése. Programunk harmonikusan illeszkedik a Nemzeti Alaptanterv tervezetében meghatározottakhoz, az eredményes tanulás segítésének elveit illetően: „...az iskolának (az iskolafenntartóval, az iskola működtetőjével, a családdal, a gondviselővel, szakmai és civilszervezetekkel együttműködve) a következő elvek szerint kell biztosítania a nevelőoktató munka feltételeit: a tanuló önmagához és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon, és e tevékenység támogatása az	• módszertani és mérésmetodikai eljárások fejlesztése Tanórai tevékenységben, a tanulói tevékenységben IKT alkalmazás (e-learning-rendszer, elektronikus tananyagok) a tanórák min. 32 %-ában A műveltségterület tantárgyi bontás nélküli oktatása (valamennyi magyar nyelv és irodalmat tanító szaktanár), A TIOP 1.1.1/07 pályázat fenntartási kötelezettségeinek teljesítése: Az interaktív táblák nyújtotta lehetőségek beépítése az oktatási gyakorlatba: a táblákkal felszerelt termekben oktatók (A/16, 17, 18, 39, 40, 41, 47 B/7 és A/18; B/4, A/30 teremben a korábban beszerzett eszközök hasznosítása) A tanévben folytatjuk az indikátorok teljesítését: az IKT alapú mérés-értékelést, ill. az eszközökkel oktatott tanórák arányának 2016-ra el kell érnie a 30, ill. a 32 %-ot. Az általános iskolák irántunk érdeklődő tanulói számára tehetségkutató foglalkozások szervezése;	Jaksa Annamária
---	---	------------------------

iskolán kívül is”, vagyis feladatunk: az irányított önálló tanulás elterjedésének támogatása.		2015. decembertől
A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatása a gimnáziumban	Intenzív felvételi előkészítő foglalkozás az AJKP előkészítő évfolyama számára anyanyelvből; Fejlesztő foglalkozások a különleges bánásmódot igénylő tanulók számára;	Jaksa Annamária 2015. decembertől A tantárgyfelosztás szerint
Célunk kialakítani és működtetni a külső elvárásoknak megfelelő önértékelési rendszert. Ennek a rendszernek – a vezetői programban foglaltak szerint – mindig érthetőnek, kiszámíthatónak kell lennie. Az éves önértékelési tervnek megfelelő módon és rendszerességgel megtörténik a teljes munkatársi kör teljesítményének és szakmai tudásának önértékelésen alapuló értékelése. Az önértékelés során tények és adatok alapján az intézmény azonosítja a nevelési-oktatási tevékenységével és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, gyengeségeket, fejlesztendő területeket. Az önértékelési folyamatban felhasználja az intézmény a	Az önértékelési rendszer működtetésében közreműködik a munkaközösség; Hospitálások (min. 5 óra / tanév)	Az Önértékelési munkaközösség koordinálása szerint a tanév során folyamatosan; Munkaközösség-vezető a tanév során folyamatosan

munkatársak, szülők, tanulók és esetenként a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit.		
Pedagógiai Programunk szerint intézményünk kiemelt céljai: • sokoldalú tanulói támogatás • személyiségfejlődését eredményező képzés • közösségi tehetséggondozás • esélyegyenlőség előmozdítása • IKT • partnerközpontú működés • családiasság • innovációk iránti fogékonyság • keresettségünk megőrzése	A tanulás tanítása a szaktárgyak vonatkozásában; IKT-használat a szakórák min. 32%-ban; Szülői nyílt napon való közreműködés a keresettség érdekében; Nyílt napokon bemutatóórák; Versenyeredmények, figyelmet feltételező hírek közzététele a honlapon;	Szaktanárok, tervezési dokumentumokban is rögzítve Felelős: munkaközösség-vezető Szaktanárok, a beosztás szerint Felelős: munkaközösség-vezető
Az intézmény vezetése gondoskodik a pedagógusok közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről, a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztéséről. Célunk a „gyors és egyértelmű információtovábbítás” (Vezetői Program).	A hálózaton a munkaközösségi és a közérdekű információk megosztása, követése; A belső-mail levelezőrendszer használata a munkaközösségen, illetve az intézményen belüli információcserében;	Szaktanárok, a tanév során folyamatosan Szaktanárok, a tanév során folyamatosan
Törekszünk arra – ahogy a korábbi tanévekben is –, hogy a tanulók értékelése az intézményi értékelési rendszer alapján történik (pedagógiai program, éves munkaterv).	A tervezési dokumentumok szerinti haladás monitorozása félévkor (15%-ot elérő vagy meghaladó eltérés esetén egyeztetés a szaktanárral a tanmenet korrekciójáról);	Felelős: munkaközösség-vezető; Határidő: 2016. február 3.
Az intézményi folyamatokról ellenőrző-értékelő beszámoló készül, szükség esetén ez alapján megtörténik a tervezés korrekciója.	Bemutató mérések elvégzése, az eredmények rögzítése, értékelése	

Továbbra is kiemelt célunk, hogy a pedagógusok éves tervzése, a tananyaggal való év közbeni haladása és a tényleges megvalósulása nyomon követhető és ellenőrizhető legyen (tanmenet, digitális napló).	Kompetenciaméréshez kapcsolódó intézkedési terv munkaközösségi szintű nyomon követése (a kompetenciafejlesztő feladatbank építése a hálózaton, kompetenciafejlesztő tanórai tevékenységek végzése, tervezésük a tanmenetben)	Szaktanárok, munkaközösség-vezető Szaktanárok, a tanév során folyamatosan
Célunk, a főbb tantárgyak esetében megtartani/bevezetni az ún. „bementi méréseket” a 9. évfolyamon (már évek óta megvalósul magyarból, matematikából és idegen nyelvből; Úgy gondoljuk, hogy „az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszert működtetünk” (Vezetői Program). A kompetenciamérésre készülve a 10. évfolyamon vannak „bementi mérések”, hogy ennek segítségével képesek legyünk nagyobb hatékonysággal egyénileg fejleszteni a tanulókat.		
Fontos törekvésünk, hogy – a korábbi évek gyakorlatával megegyezően – az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan nyomon kövessék, dokumentálják és elemezzék a kollégák, továbbá az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítsenek munkaközösségi szinten. Kiemelt szerepünk tartjuk a tanuló eredményeiről a fejlesztő célú visszacsatolást a tanulónak és szüleinek.	A tanulás tanítására vonatkozó egyéni pedagógiai jó megoldások összegyűjtése szaktárgyanként, megosztásuk a honlapon; Fejlesztő értékelés a tanulóknak szövegesen is a témazáró dolgozatokon Előző tanévi országos kompetenciamérés eredményeiről szöveges visszajelzés a szülőknek Módszerek, megoldások, jó gyakorlatok gyűjtése,	Történelem: Bischofné Komlósi Viktória; Magyar: Dr. Mikóné Csősz Judit 2015. október 7-ig; Felelős: munkaközösség-vezető

Megtörténik a problémák megoldására alkalmas módszerek, megoldások, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása.	külső erőforrások bevonása a pedagógiai folyamatokba	A szaktanárok a hálózaton és a levelező rendszeren keresztül megosztják ötleteiket.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés		
➤ <u>Célunk, hogy diákjaink a különböző közösségek normáihoz igazodó, a közösségeikre büszke, azokhoz ragaszkodó, másokért is felelősséget vállaló, önálló véleményalkotásra képes, sikeres felnőttekké váljanak</u> ➤ <u>Célunk harmonikus testi, lelki, szellemi képességek kibontakoztatása</u> tantárgytól függetlenül kívánjuk fejleszteni tanulóink tanulási, önismereti és életviteli képességeit. ➤ <u>Célunk a tudatos életpálya-tervezés kialakítása, fejlesztése</u> ➤ <u>Célunk az egészség- és környezettudatos magatartásra nevelés</u>	Az iskolai rendezvények előkészítésében a humán szakos tanárok közreműködnek, a sikeres szerepléshez szükséges tanulói kommunikációs kompetenciák fejlesztése céljából. Kiemelt figyelem a munka világával kapcsolatos szaktárgyi tananyagokra	A Hagyományápoló, arculatépítő team terve szerint (1. melléklet) Szaktanárok

Célkitűzésünk, hogy a tanulók személyes és szociális képességeit fejlesszük (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók) Célunk tanulóink megtartása, a lemorzsolódás csökkentése. Célunk, hogy enyhítsük a tanulók szociális hátrányait. Célunk, hogy a tanulói teljesítmény értékelése közös alapelveken nyugodjon, továbbá hogy a tanulók értékelése folyamatos legyen. Pedagógiai Program: A tanulói teljesítmények értékelése (félévi, év végi, évközi folyamatos és a tanulmányok alatti osztályozó, különbözeti és javító vizsgák) a helyi tantervben meghatározottak szerint. A kialakult részképesség-zavar jellegének megfelelően az oktatásban és a vizsgáztatásban érvényesítjük a számonkérési, értékelési, esetleg – indokolt esetben, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján – az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alóli mentesítés lehetőségét. Célunk a tanulói teljesítmények növelése, illetve a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása. Kiemelt célunk, hogy a Bélába járó tanulók közösséget alkossanak. Célunk a közvetlen partnereinkkel való hatékony együttműködés.	A munkaközösségen belül a dolgozatok értékelésének alapelve: 100% – 85% → jeles 84% – 70 % → jó 69% – 51% → közepes 50% – 35% → elégséges A tanulók értékelésénél az SZMSZ szerint járunk el: „A pedagógus a diák tudásának értékelése céljából adott osztályzatokat az értékelés elkészültét követő következő tanítási órán, szóbeli feleletnél azonnal köteles ismertetni a tanulóval. A tudás folyamatos értékelése céljából félévente minden tárgyból legalább a tárgy heti óraszámánál eggyel több osztályzatot adunk. E szabály alól a heti egy óras tárgyak kivételt képeznek, e tárgyaknál is szükséges a három osztályzat megléte a tanuló lezárásához. Az osztályzatok számának számbavétele naplóellenőrzéskor történik.” A határozatok szerinti értékelés követése.	Szaktanárok Szaktanárok Szaktanárok
---	---	--

3. Eredmények		
Célunk a gimnázium eredményeinek folyamatos nyomon követése és – amennyiben szükséges – egyes területeken intézkedési terv készítése. Ezekről tájékoztatást adni intézményen belül, illetve közvetlen partnereinknek. (kompetenciamérés, évi végi eredmények tantárgyanként, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutató, elégedettségmérés, tanári eredményesség) Vezetői Program alapján: Célunk: a tanulói eredményesség növelése Az eredményesség érdekében célunk tanulói motiváció felkeltése és fenntartása. idegen nyelvi kompetencia fejlesztése a tanulók képességeinek és készségeinek fejlesztése, kompetenciamérések eredményeinek növelése Pedagógus kollégákkal személyes konzultáció tanévente háromszor (tanév elején, félévkor, tanév végén), melynek célja a tanári eredményesség növelése, az egyéni célok megfogalmazása, a problémák elemzése, az önértékelés és a fejlődési irány(ok) megtervezése. (Vezetői Program)	A tanulók folyamatos értékelése Mérési eredmények értékelése Az adatok összegyűjtése, elemzése, nyilvánosságra hozatala, -- amennyiben szükséges – intézkedési terv készítése. kompetenciamérés, év végi eredmények, versenyeredmények, vizsgaeredmények, elismerések. Személyre szóló, árnyalt értékelési módszer alkalmazása, az osztályzatokkal értékelt tanulói munkák szöveges kiegészítése, fejlődést segítő értékelés különböző tanulásszervezési eljárások (pl. projekt, témahét, differenciált oktatás) alkalmazása, a frontális tanítás visszaszorítása; kompetenciamérés feladatainak elemzése gyakorló/fejlesztő feladatok tantárgyankénti gyűjtése „bemeneti mérések” a 9. évfolyamon magyarból, történelemből, a 10. évfolyamon szövegértési – kompetencia- mérés. Mérési feladatok gyakoroltatása a tanórákon és egyéb órákon a szaktanárok munkájának hatékonyabbá tétele megbeszélésekkel a kompetenciamérés eredményeinek ismertetése a tantestülettel, tanulókkal és szülőkkel	Szaktanárok Felelős: munkaközösség-vezető Szaktanárok Szaktanárok

	tanári eredményességi mutatók elkészítése, megbeszélése.	
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció		

Az intézményen belüli kommunikáció erősítése. A korábbi évek gyakorlatának megfelelően célunk a munkaközösség bekapcsolódása az ellenőrzés, értékelés folyamatába. Visszajelzések, szakmai együttműködés	Hálózat, belső-mail rendszer használata, a honlapra hírek, Diákújság működtetése (megjelenések, HÍD-program; DUE-rendezvények), szerepvállalása a belső kommunikáció hatékonyságának növelésében. Az önértékelési rendszer működtetésében való közreműködés, mérések, dokumentumok monitorozása, szükség esetén újratervezés, Diákköszgyűléseken munkaközösség-vezetői beszámoló az eredményekről Szakmai műhelymunka szervezése, jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A belső hálózat folyamatos bővítése az új ismeretekkel, szakmai innovációkkal.	Szaktanárok, munkaközösség-vezető, A tanév során folyamatosan Bischofné Komlósi Viktória (diákújság vezetője) A tanév során folyamatosan Az Önértékelési munkaközösség programja szerint; Felelős: munkaközösség-vezető Felelős: munkaközösség-vezető Király Attila (kötelező olvasmányok feldolgozása jó gyakorlat megosztása a hálózaton; novellaelemzési jó gyakorlat megosztása munkaközösségi értekezleten) Szaktanárok, a tanév során folyamatosan
5. Külső kapcsolataink		
A gimnázium külső partnereivel kiépült és ápolat kapcsolatait a modern kommunikáció világában hatékony együttműködéssel történő fenntartása. Külső partnereink: oktatási-nevelési intézmények,	A partnerek, érdeklődők tájékoztatása a honlapon a munkaközösséggel kapcsolatos eseményekről; A tanulói tehetséggondozásban más intézményekkel is	Felelős: munkaközösség-vezető

közművelődési intézmények, civil szervezetek, sportegyesületek, segítő szervezetek, nemzetközi partnerek, média képviselői, a hivatalok. Célunk más oktatási intézményekkel való szoros, szakmai együttműködés (pl. Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium, Zenta, Szekszárdi Garay János Gimnázium). Célunk: folyamatos és aktív együttműködés a fenntartóval és a működtetővel. Célunk és kötelességünk megfelelni a jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségünknek. Célunk az intézmény pedagógusait a településen, a járásban, a megyében vagy országos szinten elismerjék. „Minél szélesebb körű tájékoztatással, jó sajtónyilvánossággal és személyes találkozással növelni keresettségünket.” (Vezetői program)	együttműködni, a kínált lehetőségekről tájékoztatni a tanulókat (pl. központi szakkörök) Városi rendezvényeken előget teszünk a felkéréseknek tchetséges tanulóink szerepeltetésével; A munkaközösség közreműködik a gimnázium két „Határtalanul!” programjának megvalósításában, illetve az ERASMUS+ nemzetközi projekt megvalósításában; Partnerként működünk együtt a térség általános és középiskolaival az olvasástechnikai verseny megszervezésében; Az őszi érettségi, illetve az emelt szintű érettségi folyamatában is közreműködik a munkaközösség	Felelős: munkaközösség-vezető és a szaktanárok; Szavári Attila előadó a történelem megyei szakkör programjában Felelős: munkaközösség-vezető és a szaktanárok Jaksa Annamária és Barocsai Zoltán „Határtalanul!” pályázata: „Dunán innen, Dunán túl” — témanap: 2016. június 4.; Szavári Attila és Nemes András „Határtalanul!” pályázata: „1848 emléke Nagybányán – bányavidékiek a szekszárdi borvidéken” — témanap: 2016. április 1.; Király Attila és Dr. Mikóné Csósz Judit, Fonyódiné Patyi Mónika tevékenyen bekapcsolódnak az ERASMUS+ projektbe; 2016. március 10. Az őszi érettségén magyar nyelv és irodalomból Király Attila, történelemből Bischofné Komlósi Viktória vizsgáztat; Az emelt szintű vizsgáztatásban történelemből Szavári Attila működik közre;
---	---	---

6. A pedagógiai munka feltételei		
Célunk, hogy reális képet adjunk a szakos ellátottságról/annak hiányáról, a szükséges szakemberekről a fenntartónak. Célunk pedagógusaink egyenletes terhelése, a feladatok arányos elosztása. A munkatársak feladatainak, felelősségeinek és hatásköreinek tisztázása. Célunk pedagógusaink segítése szakmai fejlődésükben. Továbbra is fontosnak tartjuk, hogy intézményünk pedagógusai egységes pedagógiai, nevelési elveket valljanak. Célunk a gimnázium hosszú távú terveinek közös kialakítása a gimnázium munkatársaival és partnereivel. Célunk a jó gyakorlatok, a továbbképzésen tanultak átadása a kollégáknak. Továbbra is fontos feladatunknak tartjuk az intézmény hagyományainak ápolását (pl. Béla-nap), a nemzeti ünnepeinken, emlék-, illetve jeles napjainkon műsorokkal való megemlékezést; melyek a nevelő-oktató munka részeként elősegítik az aktív állampolgárrá nevelést. Célunk, hogy pedagógusaink innovatívak legyenek. Ez szükséges a szakmai fejlődésükhöz, illetve hozzájárul az intézmény szakmai-módszertani fejlődéséhez. Célunk, hogy olyan tárgyi, infrastrukturális feltételekkel rendelkezünk, mely megfelel	Belső képzéseken történő részvétel;	Szaktanárok, a tanév során folyamatosan.
	Szaktárgyi továbbképzések lehetőségeinek kihasználása;	Szaktanárok, a tanév során folyamatosan.
	Kötött munkaidő célszerű és hatékony kihasználása.	Szaktanárok, a tanév során folyamatosan.
	A rendelkezésre álló IKT lehetőségek kihasználása;	Szaktanárok, a tanév során folyamatosan.
	Jó gyakorlatok, ötletek megosztása a hálózaton.	Szaktanárok, a tanév során folyamatosan.
Az iskolai rendezvények szervezésében a humán szakos kollégák közreműködnek, segítik az osztályfőnökök munkáját.	A Házi rendben megjelenő szabályok, a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvek megismertetése/áttekintése a kollégákkal.	A Hagyományápoló, arculatépítő team programja szerint
	Műhelymunkák, konzultációk (eredmények, tapasztalatok átbeszélése) szervezése, a belső hálózaton elérhető Kistudástárban az információk összegyűjtése.	Ennek monitorozása tanévente megvalósul (ELEMÉR IKT használat szintjét vizsgáló mérés). Belső képzések szervezése azon kollégák számára, akik nem/alig használják az IKT eszközöket.
	Alsóbb évfolyamokon a csoportbontás <u>szaktanári, munkaközösségi</u> feladat.	

képzési rendszerünknek, pedagógiai céljainknak, továbbá a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának. Pl. „Folyamatosan azon lesznek, hogy a természettudományos terület tárgyi feltételeit (a kísérletekhez, mérésekhez) meg tudjuk teremteni és az erre fordított személyes tanári erőfeszítéseket pályázati forrásból el tudjam ismerni.” „Meglévő lehetőségeinkkel és kisebb források elnyerésével tantermek, szaktantermek, szertárak felszereléseit fokozatosan meg kell újítanunk, ill. fejlesztenünk szükséges a nevelőmunkát segítő funkcióiknak megfelelően.” (Vezetői Program) Célunk, hogy tanulóink elsajátítsák az infokommunikációs technikák alkalmazását, melynek alapvető feltétele, a tanári kar rendszeres használja és használtassa az iskola nyújtotta feltételeket (interaktív táblák, e-learning rendszer, online feleltető rendszer).Fontos célunk – mely a Vezetői Programban is megjelenik – a csoportbontások biztosítása nem csak az alsóbb évfolyamosok esetében, hanem az emelt szintű érettségire készítő képzéseknél is.	A 11. évfolyamos tanulók Nívó1, Nívó2, esetleg Nívó3 csoportba sorolása írásbeli kezdeményező nyilatkozat alapján. A 11. évfolyamos csoportok kialakítása a tanév elején. A könyvtár, fejlesztése a lehetőségek szerint E-learning rendszer használata.	Munkaközösség-vezető és szaktanárok; Munkaközösség-vezető Felelős: Fonyódiné Patyi Mónika, a tanév során folyamatosan Szaktanárok a tanév során folyamatosan
7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés		

Célunk és kötelességünk a mindenkor köznevelés törvényi szabályozásának megfeleljenek az intézményi alaptantervünk, taneszközeink módszereink. Célunk – ahogy az elmúlt időszakban is -- a Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés. Célunk a tagozatos oktatás, melyet az új Nemzeti Alaptanterv a tehetséggondozás sajátos módjának tekinti. Kiemelt feladatunknak tartjuk a környezeti és egészségnevelést. Célunk az intézményi oktatási tevékenység minőségi megvalósítása, a képzési folyamatok törvényes, szakszerű fenntartása és folyamatos fejlesztése.	Az egészségneveléssel, környezeti neveléssel kapcsolatos feladatok megvalósítása a humán tantárgyak kapcsolódó tananyagai segítségével. Kiemelt figyelmet kap a fenntartható fejlődés pedagógiai elemeinek alkalmazása és az életpálya-kompetencia fejlesztése a kapcsolódó szaktárgyi tananyagok tanítása során. A tanulói határozatok szerinti eljárás. DNA rendszeres használata, vezetése. Vizsgáztatási feladatok a megbízások szerint. A felvételi eljárásban javítási feladatok.	Szaktanárok, a tanév során folyamatosan. Szaktanárok, a tanév során folyamatosan. Szaktanárok, a tanév során folyamatosan. Szaktanárok a tanév során folyamatosan. Megbízott szaktanárok. A munkaközösség-vezető és a vezetőség koordinálása szerint.
--	---	---

Melléklet 1. Megemlékezések a Hagyományápoló, arculatépítő team szervezésében

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2015. október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Iskolai kiállítás vagy ppt. (A épület 1. emelet / hirdető) felelőse a 10. B osztályfőnöke: Király Attila; Iskolai megemlékezés felelőse a 9. B osztályfőnöke: Klem Rita;

		Koszorúzás a városi Ünnepen — felelőse a 10. A osztályfőnöke: Fonyódiné Patyi Mónika; Sírrendezés, honvédsírok koszorúzása az Újvárosi temetőben — felelőse a 10. C osztályfőnöke: Bischofné Komlósi Viktória Koszorúrendelések felelőse: dr. Mikóné Csősz Judit
2015. október 22.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Iskolai kiállítás vagy ppt. (A épület I. emelet / hirdető) felelőse a 9. AJP osztályfőnöke: Csapó Kata; Iskolai megemlékezés felelőse a 9. C osztályfőnöke: Jaksa Annamária; Koszorúzás a városi ünnepen (október 23.) — felelőse a 9 B osztályfőnöke: Klem Rita; Koszorúrendelés felelőse: dr. Mikóné Csősz Judit
2016. február 25.	A diktatúrák áldozatainak emléknapja	Iskolai kiállítás vagy ppt. (A épület I. emelet / hirdető) felelőse a 10. A osztályfőnöke: Fonyódiné Patyi Mónika; Iskolai megemlékezés felelőse a 10. C osztályfőnöke: Bischofné Komlósi Viktória;
2016. március 11.	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai kiállítás vagy ppt. (A épület I. emelet / hirdető) felelőse a 10 B osztályfőnöke: Király Attila; Iskolai megemlékezés felelőse a 10. A osztályfőnöke: Fonyódiné Patyi Mónika; Koszorúzás a városi Ünnepen (március 15.) — felelőse a 9. A osztályfőnöke: Kovács Anita; Sírrendezés, honvédsírok koszorúzása az Újvárosi temetőben (március 15.) — felelőse a 9. C osztályfőnöke: Jaksa Annamária; Koszorúrendelések felelőse: dr. Mikóné Csősz Judit;
2016. április 15.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskolai kiállítás vagy ppt. (A épület I. emelet / hirdető) felelőse a 9 B osztályfőnöke: Klem Rita; Iskolai megemlékezés felelőse a 9. A osztályfőnöke: Kovács Anita
2016. június 3.	Nemzeti Összetartozás Napja („Dunán innen, Dunán túl” című „Határtalanul” projekt témánapja)	Iskolai kiállítás vagy ppt. (A épület I. emelet / hirdető) felelőse a 10. C osztályfőnöke: Bischofné Komlósi Viktória; Iskolai megemlékezés felelőse a Lázár Ervin Szépfőműhely és Pódium vezetője: dr. Mikóné Csősz Judit; A „Határtalanul” témánap felelősei: Jaksa Annamária és Barocsai Zoltán; A városi megemlékezésen részt vesznek a 11. évfolyam tanulói — felelős osztályfőnökök: Péter Miklós, Lengyel-Bányai Renáta, dr. Mikóné Csősz Judit, Tóricht Pál Koszorúrendelés felelőse: dr. Mikóné Csősz Judit;

Egyéb iskolai események, jeles napok a Hagyományápoló, arculatépítő team koordinálásával

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2015. szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepély (8.00)	Iskolai műsor felelőse a 10. B osztályfőnöke: Király Attila; Helyszín: Iskolaudvar
2015. október 21.	Szöcskesimogató (16.30-tól)	Iskolai program (felelősei a 11. A, B, C, D osztályfőnökel: Péter Miklós, Lengyel-Bányai Renáta, dr. Mikóné Csősz Judit, Tóricht Pál Helyszín: kollégiumi ebédlő
2015. november 13.	Megemlékezés a magyar nyelv napjáról	A program felelőse a Lázár Ervin Szépiroműhely és Pódium vezetője: dr. Mikóné Csősz Judit
2015. december 3.	Művészeti Bemutató (16.30-tól)	A program felelőse a Humán munkaközösség vezetője: dr. Mikóné Csősz Judit Helyszín: Babits M. Kult. KP. színházterem
2015. december 4.	I. Béla nap (Tehetségnap 8.00-tól)	A program felelőse Jaksa Annamária munkaközösség-vezető
2015. december 18.	Karácsonyi műsor	A program felelőse a DÖK-segítő: Nemes András Helyszín: Neumann terem
2016. január 22.	Magyar Kultúra Napja	Iskolai kiállítás vagy ppt. (A épület I. emelet / hirdető) felelőse a 9. AJKP osztályfőnöke: Csapó Kata; Iskolai megemlékezés felelőse a Lázár Ervin Szépiroműhely és Pódium vezetője: dr. Mikóné Csősz Judit
2016. január 30.	Szalagtűző (17.00-tól)	A program felelőse: dr. Mikóné Csősz Judit A táncbemutatók felelősei a végzős osztályfőnökök: Komfár Erika, Kovács Zoltán, Breuer-Orbán Károly, Szavári Attila; a fogadás felelősei a 11. évfolyam osztályfőnökei: Péter Miklós, Lengyel-Bányai Renáta, dr. Mikóné Csősz Judit, Tóricht Pál Helyszín: Babits Mihály Kulturális Központ
2016. április 11.	Megemlékezés a költészet napjáról	A program felelőse a Lázár Ervin Szépiroműhely és Pódium vezetője: dr. Mikóné Csősz Judit és az iskolai zenekar vezetője: nemes András Helyszín: Neumann terem
2016. április 27.	Végzősök megemlékezése I. Béla királyról, végzős „parti” (15.30-tól)	A Béla király intelmei című darab megtekintése a Vármegyeháza udvarán, koszorúzás az emléktáblánál, majd az I. Béla-szobornál a Béla téren; A gimnáziumban búcsúműsor, „parti”; A program felelőse a végzős osztályfőnökök: Komfár Erika, Kovács Zoltán, Breuer-Orbán Károly, Szavári Attila; a Lázár Ervin Szépiroműhely és Pódium vezetője: dr. Mikóné Csősz

		Judit és a színjátszó csoport vezetője: Fonyódiné Patyi Mónika;
2016. április 30.	Ballagás (10.00-tól)	A program felelősei a 11. A, B, C, D osztályfőnökei: Péter Miklós, Lengyel-Bányai Renáta, dr. Mikóné Csősz Judit, Tórich Pál; a díszítésben a többi alsóbb évfolyamos osztály is részt vesz a beosztás szerint (Amennyiben a végzős szülők – tanulónként egy szülő – legalább 30%-a írásban változtatást kezdeményez, akkor egyszerű többséggel szavazás dönt a legitimált időpont megváltoztatásáról. A változtatási szándék nem befolyásolhatja a jogszabályban rögzített munkanapok rendjét. Az írásos indítvány benyújtásának határideje 2015. október 4.)
2016. május 18.	A leendő 9. évfolyamosok köszöntése	A program felelőse a Lázár Ervin Szépiródműhely és Pódium vezetője: dr. Mikóné Csősz Judit és az iskolai zenekar vezetője: nemes András Helyszín: Neumann terem
2016. június 21.	Tanévzáró ünnepély (17.00-tól)	Iskolai műsor felelőse a 9. B osztályfőnöke: Klem Rita; Helyszín: iskolaudvar

Melléklet 2.

A Humán munkaközösség versenynaptára

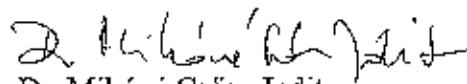
Dátum	Megnevezés
2015. október	Táltos Világ népmesemondó verseny (TEMI Fővárosi, Művelődési Háza, 1119, Budapest, Fehérvári u. 47.) versenyző: Domján Dániel
2015. november	Babits Mihály vers-és prózamondó verseny (Szekszárd)
2015. november 2.	OKTV történelemből
2015. november 9.	OKTV irodalomból
2015. november 11.	OKTV magyar nyelvből
2015. december 2.	OKTV művészettörténetből
2016. január 4.	OKTV mozgóképkultúra és médiaismeretből
2016. január 7.	OKTV rajz és vizuális kultúrából
2016. január 26.	OKTV filozófiából
2014. november 13.	„Édes anyanyelvünk” verseny iskolai forduló
2015. december 11.	Implom József Helyesírási Verseny iskolai forduló
2016. január	Savaria történelemverseny
2016. január 22.	„Szép magyar beszéd” szépkiejtési verseny iskolai forduló
2016. január	Mészöly Miklós vers- és prózamondó verseny (Szekszárd)
2016. február	Szavalóverseny Bátaszéken a II. Géza Gimnázium szervezésében
2016. február	Művelődéstörténeti csapatverseny Bátaszéken a II. Géza Gimnázium szervezésében
2016. március	„Az én Pannóniám” vers- és prózamondó verseny a Garay Gimnázium szervezésében
2016. március 10.	VI. Kistérségi Olvasástechnikai Verseny
2015. szeptember 30. (regisztráció)	Diák Reporters verseny (pályázat az Európai Parlament támogatásával)
2016. május	DUE versenye (diákújságírók számára)
2015 /2016.	Demokráciajáték
A tanév során	Levelező versenyek történelemből, magyar nyelv és irodalomból
2016. április	Helikon
2016. március 9.	Iskolai TDK

Melléklet 3.

A Humán munkaközösség minőségcéljai a 2015/2016. tanévben:

- A 10. évfolyamos kompetenciamérés szövegértés átlageredménye az országos 4 évfolyamos gimnáziumi átlaghoz képest jobb eredményt mutasson.
- A 10. évfolyamos kompetenciamérés szövegértés átlageredménye az előző tanévi értékeléshez képest jobb eredményt mutasson.
- A munkaközösségünkben tanított tantárgyak mindegyikénél, az érettségi minősítése és a 12. évfolyam év végi osztályzatai közötti eltérés a tanulók minimum 80 %-nál legfeljebb egy érdemjegy legyen;
- Az ún. humán tantárgyakból a végzősök minimum 15%-a tegyen emelt szintű érettségit;
- Az emelt és a középszintű érettségik tantárgyi átlagai 60% felettiek legyenek;
- Az ún. humán tantárgyakból minimum 30 OKTV dolgozat szülessen;
- Minimum négy bemutatóóra humán tantárgyakból a tanévben;
- Minimum öt hospitálás humán szakórákon a tanév során.
- Tanulás-módszertani javaslatgyűjtemény készítése magyar nyelv és irodalom, illetve történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek tantárgyakból.
- Évfolyamonként legalább két-két e-learning teszt magyar nyelv és irodalom, illetve történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek tantárgyakból.

Szekszárd, 2015. szeptember 16.


Dr. Mikóné Csász Judit
munkaközösség-vezető



A Szekszárdi I. Béla Gimnázium

Idegen nyelvi munkaközösségének

munkaterve a

2015/2016 –os tanévre

Gazdag Gabriella
Készítette: Gazdag Gabriella
munkaközösség-vezető

Szekszárd, 2015. szeptember 15.

Az idegen nyelvi munkaközösség munkaterve a 2015/2016-os tanévre

Munkaközösségünk aktív szerepet kíván vállalni a gimnáziumi célok megvalósításában, munkája során elfogadja és támogatja az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célokat, és tevékenyen kíván közreműködni az elnyert pályázatok megvalósításában.

I. Személyi feltételek

Munkaközösségünk szavazati joggal rendelkező tagjai:

- Gazdag Gabriella (munkaközösség-vezető)
- Halász Gábor
- Heimné Straub Judit
- Huszti Edina
- Lasányi Mónika
- Raile Katalin

Munkaközösségünk szakmai munkájában aktívan szerepet vállal még:

- Csapó Katalin
- Dr. Mikóné Csősz Judit
- Klem Rita
- Komfár Erika
- Kovácsné Tóth Erika

II. Kiemelt intézményi célok

1. A pedagógiai program cél- feladat és eszközrendszerének megfelelő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatot folytassunk az általános iskola és a gimnázium nevelési programja és helyi tantervel, a kollégium pedagógiai programja szerint.

Intézményünk értékeit megőrző nevelő-oktató munkával

*sokoldalú tanulói támogatás
teljes személyiség fejlődését eredményező képzés,
közösségi tehetség gondozás,
esélyegyenlőség előmozdítása,
Infokommunikációs technikák kiemelkedő alkalmazása
partnerközpontú működés, családiaság,
pedagógiai innovációk iránti fogékonyság
keresettség előmozdítása*

valósuljon meg.

2. Az intézmény vezetői programja szerint: az eredményesség növekedésére, az iskolai identitástudatra, az erős, megtartó közösség fejlődésére, a pedagógiai kultúrákra és ennek eredményeképpen a tanulókra, diákokra pozitívan ható folyamatokat fejlesszünk. Támogató, közösségi szellemű és eredményes legyen a gimnázium, a kollégium és az általános iskola.

3. Feladatunk felkészülni és kialakítani a külső elvárásokhoz igazodó önértékelési rendszert, felkészülni a szakmai-pedagógiai ellenőrzésekre és eredményesen helytállni a pedagógus minősítés folyamatában.

Gimnázium további kiemelt célja:

kiemelt célunk tanulóink iskolai sikerességének javítása, a hagyományos gimnáziumi értékek megóvása; ezért kiemelt feladatunk a tanórai folyamatok hatékonyságának növelése, az oktatás és nevelés összhangjának, egységének megvalósítása.

1. A kiemelt célok megvalósításához az idegen nyelvi munkaközösség operacionalizált céljai és kiemelt feladatai a tanév során:

	Az idegen nyelvi munkaközösség feladatai, felelősök, határidők, indikátorok
1. Pedagógiai folyamatok	A munkaközösség tagjai részt vesznek a tervezési dokumentumok kialakításában, valamint időpontot javasolnak a tanév helyi rendjéhez. Felelős: Gazdag Gabriella Határidő: 2015. szeptember 16. Munkaterv elfogadása: 2015. szeptember 23.
	A 9. és 10. évfolyamon a tanmenetek végén megjelenik a kompetenciamérés eredményességének növelésére készült tantárgyi intézkedési terv, melynek követése hozzájárul a kompetenciamérés eredményeinek növeléséhez. Az idegen nyelvi munkaközösség mappában elhelyezett feladatbank használata és bővítése további lépés az eredmények javítása érdekében. Felelős: a munkaközösség minden tagja Határidő: 2015. szeptember 15. Indikátor: jóváhagyott tanmenetek; a feladatbank aktív használata
	A munkaközösség tagjai az egyéni eredményességi mutatók alapján konkrét célokat fogalmaznak meg az eredmények javítása érdekében. A hangsúly a fejlesztő, motiváló eljárások megvalósításán van. Felelős: a munkaközösség minden tagja Határidő: 2015. szeptember 26.
	Az idegen nyelvi munkaközösség műhelymunkát tart a jó tapasztalatok, módszerek cseréjére, a neveltségi problémák egységes kezelésére. Felelős: a munkaközösség minden tagja Határidő: 2015. október 14. Indikátor: feljegyzés a megbeszélésről; tapasztalatok és jó gyakorlatok összegyűjtése
	A munkaközösség-vezető óralátogatásokat tervez, illetve valósít meg a tanév során. Továbbá megjelenik a szakmai műhelymunka a munkaközösségünkben, a jó gyakorlatok átadása, munkaközösségen belüli hospitálások gyakorlatának

	alkalmazása. Felelős: Gazdag Gabriella; szaktanárok Határidő: a tanév során folyamatosan Indikátor: óralátogatási dokumentumok
	A munkaközösség tagjai a NAT, a kerettanterv, valamint a helyi tanterv alapján elkészítik az új típusú tanmeneteket, így a követelményeknek megfelelő, csoportonként személyre szabott dokumentumok készülnek el. A tanmenetekben megjelenik az e-learning rendszer használatának tervezése, a digitális tananyagok alkalmazása. A tanulástanítása szaktanári kiemelt feladatként fogalmazódik és valósul meg, mely a tanmenetben is megjelenik, és a tanmeneteket követő pedagógiai gyakorlattal valósul meg. A szaktanárok a tanmenetben is jelzett mértékben (30%) használják az IKT eszközöket a tanórán, valamint az interaktív táblával rendelkező termekben aktívan kihasználják a tábla előnyeit, melyeket beépítenek az oktatási gyakorlatukba. Felelős: a munkaközösség minden tagja Határidő (tanmenetek elkészítése): 2015. szeptember 15. Indikátor: A csoportonként személyre szabott tanmenetek; haladási napló; az e-learning felülete
	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás keretében egyéni, illetve csoportos tehetséggondozó foglalkozásokat tartunk mind angol, mind pedig német nyelvből. Felclős: <i>Angol nyelv:</i> Gazdag Gabriella (kedd), Raile Katalin (kedd) <i>Német nyelv:</i> Lasányi Mónika (csütörtök) Indikátor: a foglalkozások megtartása a haladási naplóban is rögzített résztvevőkkel
	Mecénás pályázaton kiemelkedően tehetséges tanulóink előterjesztése. Felelős: szaktanárok Határidő: 2015. szeptember 15.
	A tehetséggondozás keretében idén is megszervezzük a Megyei Angol Műfordító Versenyt, melynek részlete projektterve a mellékletben található. Felclős: Kovácsné Tóth Erika Döntő időpontja: 2015. december 1. Indikátor: jelentkező diákok száma
	A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenység keretében segítjük a sikertelen, lemaradó tanulóinkat az egyéb foglalkozásaink rendszerével. A lemorzsolódás megelőzésének érdekében a szaktanárok időben jelzik a problémát az osztályfőnöknek, valamint a megfelelő felzárkóztató foglalkozásra irányítják a diákokat.

	Felölös: <i>Angol nyelv:</i> Csapó Kata (kedd) <i>Német nyelv:</i> Heimmé Straub Judit (hétfő) Indikátor: a foglalkozások megtartása a haladási naplóban is rögzített résztvevőkkel A munkaközösség célja, hogy a pedagógusok éves tervezése, a tananyaggal való év közbeni haladása és a tényleges megvalósulása nyomon követhető és ellenőrizhető legyen (tanmenet, digitális napló). Az ellenőrizhetőséghez feladatok: ➤ helyi tanterv alapján elkészített tanmenet ➤ a napló pontos vezetése ➤ a napló a tanmenetben foglalt tartalmaknak megfelel ➤ 15%-ot elérő vagy meghaladó eltérés észlelése esetén egyeztetés szaktanárral, a tanmenet korrekciója szükséges Ennek megvalósulása érdekében a munkaközösség-vezető órákat látogat, valamint félévkor ellenőrzi a nyelvi csoportok eredményességének alakulását. Felölös: Gazdag Gabriella; szaktanárok Határidő: tanév során folyamatos Indikátor: tanmenetek, óralátogatások dokumentumai Idegen nyelvből a bemeneti mérés eredményeit a nyelvi szintfelmérő adja. Ez alapján történik a nyelvi csoportok nívó-szintenkénti megszervezése. Ezek az eredmények adják továbbá az alapját az egyéni eredményességi mutatók megtervezéséhez. A szintfelmérőt évente felülvizsgáljuk és frissítjük. Felölös: Gazdag Gabriella Határidő: 2016. május Indikátor: nívó csoportok kialakítása
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	A munkaközösség célja hozzájárulni a harmonikus testi, lelki, szellemi képességek kibontakoztatásához; fejleszteni tanulóink tanulási, önismereti és életviteli képességeit, valamint hozzájárulni a tudatos életpálya-tervezés kialakításához és fejlesztéséhez. Erre lehetőséget nyújtanak azok a témák, melyekkel az idegen nyelvi órákon aktívan foglalkozunk, és a tanmenetekben is megjelennek. Felölös: munkaközösség minden tagja. Határidő: tanév során folyamatosan Indikátor: tanmenetben és a haladási naplóban rögzített témák A munkaközösség tagjai a tanulók fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérik; teljesítményüket a helyi tantervben meghatározott módon osztályzatokkal minősítik. Felölös: a munkaközösség minden tagja Indikátor: félévente minden tárgyból legalább a tárgy heti óraszámánál eggyel több osztályzat

3. Eredmények	A munkaközösség célja a tanórai folyamatok hatékonyságának növelése, egyértelműbbé téve a pedagógusok és a tanulók feladatait ezen a téren. Ebből a célból a munkaközösség-vezető folyamatosan monitorozza az eredmények alakulását óralátogatások, valamint a félévi statisztika segítségével. Felelős: Gazdag Gabriella Határidő: tanév során folyamatosan; kiemelten félévkor és a tanév végén Indikátor: félévi csoportstatisztika; egyéni eredményességi mutatók A 11. és 12. évfolyam számára a kompetencia-alapú alapvizsga dokumentumait évente felülvizsgáljuk. Folyamatosan hangsúlyozzuk a vizsga fontosságát ezáltal motiválva a diákokat a jobb teljesítmény elérésére. Felelős: Gazdag Gabriella Határidő: 2016. május Indikátor: az alapvizsga és a félévi/év végi jegyek összhangja
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	A munkaközösség tagjai kapcsolattartás céljából a Belamailt illetve a Dina felületét használják. A munkaközösség-vezető hozzáférése a honlap 'Hírek' rovatának szerkesztéséhez hozzájárul az eredmények gyorsabb és hatékonyabb disszeminációjához. Felelős: Gazdag Gabriella, szaktanárok Határidő: a tanév során folyamatosan
5. Külső kapcsolataink	Munkaközösségünk tagjai részt vesznek az emelt szintű érettségi bizottságok munkájában, valamint a Megyei Angol Műfordító Verseny által folyamatosan tartjuk a kapcsolatot más középiskolákkal. Az ERASMUS+ nemzetközi projektünk módot ad a nem hazai oktatási gyakorlat megismerésére. Felelős: Halász Gábor Indikátor: megvalósult projekttalálkozók; végső projekttermékek; szakkör megtartása a haladási naplóban is rögzített résztvevőkkel
6. A pedagógiai munka feltételei	Az idegen nyelvi munkaközösség fontosnak tartja a Házi rendben megjelenő szabályok, a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvek megismerését, valamint az egységes pedagógiai elvek alkalmazását. Felelős: Gazdag Gabriella, szaktanárok Határidő: a tanév során folyamatosan Indikátor: Műhelymunkák, konzultációk, az eredmények és tapasztalatok összegyűjtése és mindenki számára elérhetővé tétele
7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a	A munkaközösség az érvényes szabályokkal megismerkedik, a Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak megfelel. A munkaközösség az éves munkához munkatervet készít.

pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	Felelős: Gazdag Gabriella Határidő: 2015. szeptember 16.
--	---

III. Visszatérő feladatok

1. A tanmenetek szakszerű, törvénynek megfelelő elkészítése, ellenőrzése és betartása az éves munka során.
2. A tanulás tanítása a tanulói eredmények javulása érdekében.
3. Alapvizsgára felkészítés és a vizsga lebonyolítása. A feladatsorok felülvizsgálata.
4. Felkészítés a kétszintű érettségire. A szóbeli érettségi tételek felülvizsgálata és szükséges módosítása.
5. Részvétel az őszi és a tavaszi emelt, illetve középszintű érettségi vizsgák megszervezésében és lebonyolításában.
6. Az osztályozó vizsgák feladatsorainak, tételsorainak összeállítása és a vizsgák lebonyolítása.
7. Szintfelmérő feladatsor összeállítása és megírása a leendő 9. évfolyam tanulóival. A tanulók névcsoporthoz történő beosztása.
8. A tanulók ösztönzése, ill. felkészítése az OKTV-re, ill. a TDK idegen nyelvi szekciójában való részvételre.
9. A tanulók ösztönzése, illetve felkészítése a nyelvvizsgára.
10. A Megyei Angol Műfordító Verseny lebonyolítása (melléklet)
11. Az IKT alapú kompetenciák fejlesztése. Az informatika, az e-learning rendszer, illetve az interaktív tábla szerepének növelése a tanításban.
12. Az AJKP programban való részvétel.
13. A munkaközösség-vezető feladata a belépő kollégák bevezetése a munkahely írott és íratlan szokásrendjébe.

14. A nemzetközi pályázatok folyamatos figyelemmel tartása, új pályázatok felkutatása, valamint a meglévő pályázat megvalósítása.

15. A Deutsche Bühne által kínált lehetőségek és programok aktív kihasználása.

IV. Minőségcélok

1. Nyelvvizsgák száma

Cél: a végzős évfolyamon a tanév végére a tanulók minimum 40%-ának legyen legalább egy középfokú C típusú nyelvvizsgálata.

2. Alapvizsga

Cél: Az alapvizsga minősítése és a 11. évfolyam félévi osztályzatai közötti eltérés a tanulók minimum 80%-ánál legfeljebb egy érdemjegy legyen.

3. OKTV

Az OKTV verseny népszerűsítése, valamint fontosságának hangsúlyozása.

Cél: Legalább 10-10 diák indítása angol és német nyelvből.

4. Érettségi vizsga

Cél: a nyelvi érettségi minősítése és a végzős évfolyam év végi osztályzatai közötti eltérés a tanulók minimum 80%-ánál legfeljebb egy érdemjegy legyen.

Az emelt szintű érettségi vizsgát tevő tanulók számának megtartása.

5. Megyei Angol Műfordító Verseny

Cél: Legalább 80 beérkezett pályamunka; a döntőbe legalább 14 versenyző behívása.

V. Verseny- és eseménynaptár

1. OKTV

Angol nyelv (I. és II. kategória): 2015. november 10.

Német nyelv (I. és II. kategória): 2015. november 23.

Olasz nyelv (I. és II. kategória): 2015. november 24.

2. Megyei Angol Műfordító Verseny

Döntő: 2015. december 1.

Részletes ütemezés a mellékletben.

3. FOX competition (MM Publications): 2016. február-március

4. Oxford Kiadó éves pályázata: 2016. április

5. ECL verseny: 2016 tavasz

6. Arany János Digitális Nyelvi Verseny: 2016 tavasz

7. Regionális Olasz Verseny, Kodály Zoltán Gimnázium: 2016 tavasz

8. Erasmus+ találkozók:

- 2015. október 12-16: Magyarország
- 2016. március 14-18: Lengyelország
- 2016. április 11-15: Olaszország
- 2016. május 9-13: Törökország

VI. Munkaközösségi megbeszélések tervezett időpontjai

- 2015. augusztus 28. alakuló megbeszélés, a tanév előkészítése
- 2015. szeptember 16. munkatervi megbeszélés
- 2015. október 14. műhelymunka, jó gyakorlatok megosztása
- 2016. január 13. félévértékelő megbeszélés
- 2016. március 30. alapvizsgát és érettségít előkészítő megbeszélés
- 2015. június 24. érettségi vizsgát értékelő értekezlet

Alkalmanként aktuális problémák megbeszélése, aktív szerda délutáni egyeztetések.

Szekszárd, 2015. szeptember 15.

Gazdag Gabriella
Gazdag Gabriella

Idegen nyelvi munkaközösség-vezető

Melléklet



**Szekszárdi I. Béla Gimnázium
2015/2016. tanév**

Megyei angol műfordítási verseny projektterve

Kovácsné Tóth Erika
Készítette: Kovácsné Tóth
Erika

Szekszárd, 2015. szeptember 15.

CÉL	• az intézmény hagyományos rendezvényének megszervezése, lebonyolítása • a versenyzés mellett az angolszász kultúra megismertetése, a tanulók látókörének szélesítése civilizációs, kulturális, művészeti, irodalmi témákban • komplex versennyel a tanulók nyelvtudásán túl kreativitásukat, előadóképességüket, intelligenciájukat is mérjük • A tanulók motiválása a modern kor követelményeinek megfelelően az infokommunikációs eszközök használatára is		
FELELŐSÖK, RÉSZTVEVŐK	A munkacsoport vezetője: Kovácsné Tóth Erika Résztvevők: az iskola angoltanárai		
FELADAT	Megyei angol verseny előkészítése, megszervezése, lebonyolítása		
HATÁRIDŐK, FELELŐSÖK, TELJESÍTÉS/ÉRTÉKEKELÉS	Határidő/Felelős	Feladat	Teljesítés/Értékelés
	2015. szeptember 25. Kovácsné Tóth Erika	1. Az első forduló feladatainak kiválasztása és kihirdetése, kiküldése	
	2015. október 20. KOVÁCSNÉ TÓTH ERIKA	2. A fordítások beérkezése, kiosztása a javítóknak	
	2015. október 20. Kovácsné Tóth Erika	3. A zsűri felkérése	
	2015. október 20-22. Koordinálás: Raile Katalin Javít: mindenki	4. A fordítások javítása	
	2015. november 3. Kovácsné Tóth Erika	5. Értesítés a második fordulóba jutásról	
	2015. november 24. Koordinál: Kovácsné Tóth Erika Feladatot készít: mindenki	6. A második forduló feladatainak összeállítása	
	2015. december 1. Vendéglátás segítő	7. A második forduló	

	tanulók mozgósítása: Csapó Kata Feladatok és megoldó kulcsok nyomtatása, előkészítése: Gazdag Gabriella Jutalmak, zsűri: Kovácsné Tóth Erika technika előkészítése: Halász Gábor, oktatás technikus, rendszergazda	előkészítése: jutalmak, zsűri, technika, vendéglátás	
	2015. december 1. Béla Nap Minden csoporttag	8. Második forduló lebonyolítása a Béla napon	
	2015. december 15. Gazdag Gabriella	9. Eredmények közzététele	
ADOTTSÁGOK, FORRÁSOK	A verseny korábbi fordulójának dokumentumai, tapasztalatai		
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	A verseny sikeres megrendezése A korábbi évekhez hasonló létszámú iskola és versenyző mozgósítása		

Szekszárd, 2015. szeptember 15.



 Kovácsné Tóth Erika

A projektet jóváhagyom:



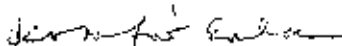
 Hajós Éva
 igazgató



Munkaterv

Nevelési munkaközösség

2015/2016


Készítette: Komfár Erika
munkaközösség-vezető

Szekszárd, 2015. szeptember 15.

A Nevelési munkaközösség szakmai munkaterve a 2015/2016 tanévre

I. Személyi feltételek

A nevelési munkaközösség véleményezői joggal rendelkező tagjai:

- Komfár Erika (munkaközösség-vezető)
- Csapó Katalin
- Klem Rita
- Bischofné Komlósi Viktória
- Szavári Attila

A nevelési munkaközösség tagja a 15 osztályfőnök.

A 9. évfolyamon az új osztályfőnökök:

- 9.A – Kovács Anita
- 9.B – Klem Rita
- 9.C – Jaksa Annamária
- 9/AJKP – Csapó Katalin

II. Kiemelt feladatok

1. A pedagógiai program cél- feladat és eszközszerének megfelelő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatot folytassunk az általános iskola és a gimnázium nevelési programja és helyi tantervei, a kollégium pedagógiai programja szerint.

Intézményünk értékeit megőrző nevelő-oktató munkával

sokoldalú tanulói támogatás

teljes személyiség fejlődését eredményező képzés,

közösségi tehetség gondozás,

esélyegyenlőség előmozdítása,

infokommunikációs technikák kiemelkedő alkalmazása

partnerközpontú működés, családiasság,

pedagógiai innovációk iránti fogékonyság

keresettség előmozdítása

valósuljon

meg.

2. Az intézmény vezetői programja szerint: az eredményesség növekedésére, az iskolai identitástudatra, az erős, megtartó közösség fejlődésére, a pedagógiai kultúrákra és ennek eredményeképpen a tanulókra, diákokra pozitívan ható folyamatokat fejlesszünk. Támogató, közösségi szellemű és eredményes legyen a gimnázium, a kollégium és az általános iskola.

3. Feladatunk felkészülni és kialakítani a külső elvárásokhoz igazodó önértékelési rendszert, felkészülni a szakmai-pedagógiai ellenőrzésekre és eredményesen helytállni a pedagógus minosítás folyamatában.

Kiemelt célunk tanulóink iskolai sikerességének javítása, a hagyományos gimnáziumi értékek megóvása; ezért kiemelt feladatunk a tanórai folyamatok hatékonyságának növelése, az oktatás és nevelés összhangjának, egységének megvalósítása.

Pedagógiai kultúránkat jellemezze:

az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a tanuló fejlődését biztosító sokoldalú értékelés.

	A munkaközösség tervezett tevékenysége
1. Pedagógiai folyamatok	A munkaközösség tagjai részt vesznek a tervezési feladatokban, valamint javaslatot tesznek a tanév helyi rendjére. Felelos: munkaközösség-vezeto Határido: 2015. augusztus 31.
	A munkaközösség-vezeto elkészíti a munkaközösség munkatervét Felelos: munkaközösség-vezeto Határido: Megvitatás: szeptember 16. Leadása szeptember 18. Elfogadás: szeptember 23.
	A 9. évfolyam osztályfonökei feltöltik a DINA adatokat, a felsőbb évfolyamok osztályfonökei aktualizálják az adatokat. Felelos: osztályfonökök Határido: 2015. szeptember 15.
	A 9. évfolyamon a törzslapok és bizonyítványok kitöltése Felelos: osztályfonökök Határido: 2015. szeptember 30.
	Kompetencia-alapú programcsomagok használata, életpálya-építési modulok alkalmazása osztályfonöki órák keretében Felelos: osztályfonökök Határido: 2016. június 15.
	A munkaközösség-vezeto megtervezi az óralátogatásokat. Felelos: munkaközösség-vezeto Határido: 2015. szeptember 15.

A Házirend pontjainak egységes betartása és betartatása Felelos: osztályfonökök Határido: 2016. június 15.
E-learning rendszer használata, kapcsolattartás Felelos: osztályfonökök Határido: 2016. június 15.
Tanmenetek elkészítése Felelos: osztályfonökök Határido: 2015. szeptember 15.
Balesetvédelmi oktatás osztályfonöki órák keretében. Felelos: osztályfonökök Határido: 2015. szeptember 4.
Az osztályfonökök folyamatos kapcsolatot tartanak az ifjúságvédelmi felelossel. Felelos: osztályfonökök Határido: 2016. június 15.
A munkaközösség tagjainak folyamatos tájékoztatása, mind szóban mind körmailekben Felelos: munkaközösség-vezeto Határido: 2016. június 15.
Az osztályfonökök kapcsolatot tartanak a szakmai munkaközösségek tagjaival, nyomon követik diákjaik haladását. Felelos: osztályfonökök Határido: 2016. június 15.
Az osztályfonökök nyomon követik és ismertetik a mutatókat Felelos: osztályfonökök Határido: 2016. június 15.
A munkaközösség-vezeto félévi és év végi beszámolót készít. Felelos: munkaközösség-vezeto Határido: 2016. június 15.

		Osztályfonóki statisztikák készítése mind tanulmányi mind neveltségi területen. Felelos: osztályfonókok Határido: félévkor és év végén
2. Személyiség- közösségfejlesztés	és	Szülői értekezletek tervezése: végzos évfolyamon 3, a többi évfolyamon 2, a leendo 9. évfolyamon 1 alkalom. Fogadóóra: 2 alkalom Felelos: munkaközösség-vezeto, osztályfonókok
		Közösségi szolgálat dokumentációjának elkészítése, nyomon követése Felelos: osztályfonókok Határido: folyamatosan
		Osztálykirándulás tervezése a munkatervben, a kirándulás dokumentációjának elokészítése Felelos: munkaközösség-vezeto, osztályfonókok Határido: elokészítés: március megvalósítás után: június
		Bejáró és kollégista diákok aktív bevonása a városi rendezvényekbe. Felelos: osztályfonókok Határido: folyamatosan
		Az osztályfonóki tanmenetekben tervezésre kerül a fenntartható fejlődés témaköre és az életpálya-építési kompetenciák fejlesztés. Felelos: osztályfonókok Határido: szeptember 15.
		Az osztályfonókok napi kapcsolatot ápolnak a kollégiumi nevelőkkel és az AJKP- teammel, kiemelten követik az AJKP-s diákok haladását. Felelos: osztályfonókok Határido: folyamatosan
		A szülök, diákok bevonása a programokba. Kapcsolattartás külsö partnerekkel (pl. felsöoktatási intézményekkel) Felelos: osztályfonókok Határido: folyamatosan
3. Eredmények		Az osztályfonók az osztály tanulmányi és neveltségi helyzetének értékelése során visszacsatol az elozo év

	eredményeire.
	Felelos: osztályfonökök Határido: folyamatosan
	Az osztályfonök a szüloket az ellenorzon keresztül tájékoztatja a kompetenciamérés eredményeiről.
	Felelos: osztályfonökök Határido: 2016. május
	Az osztályfonök ellenorzi a digitális napló osztályozó részének állapotát, az osztályzatokat érintő hiányosságokat jelzi az oktatási igazgatóhelyettesnek három alkalommal a tanév során.
	Felelos: osztályfonökök Határido: 2015. november 8. 2016. január 8. 2016. április 8.
	Az osztályfonök értesíti a bukásra álló tanulók szüleit évente két alkalommal.
	Felelos: osztályfonökök Határido: december és március (végzős évfolyam)/ április
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	A munkaközösségben a szavazati joggal rendelkező tagok megnevezése, új tagok bevonása, a munkaközösség-vezető személyének elfogadása.
	Felelos: osztályfonökök, munkaközösség-vezető Határido: szeptember 15.
	A munkaközösség tagjainak folyamatos tájékoztatása, mind szóban mind köremailekben
	Felelos: munkaközösség-vezető Határido: 2016. június 15.
	Kapcsolattartás a Hagyományápoló- arculattervező teammel.
	Felelos: munkaközösség-vezető, osztályfonökök Határido: 2016. június 15.
5. Külső kapcsolataink	A munkaközösség kapcsolatokat ápol a külső partnerekkel (pl. felsőoktatási intézményekkel, az OTP Bankkal...)
	Felelos: munkaközösség-vezető, osztályfonökök Határido: 2016. június 15.
	Közösségi szolgálat teljesítésébe bevont külső partnerekkel

		kapcsolattartás. Felelos: munkaközösség-vezeto, osztályfonökök Határido: 2016. június 15.
6. A pedagógiai munka feltételei		A munkaközösség tagjai egységes pedagógiai és nevelési elveket vallanak. Egységesen alkalmazzák a Házi rendben és Pedagógiai Programban megfogalmazott elveket. Felelos: munkaközösség-vezeto, osztályfonökök Határido: 2016. június 15. Hagyományápoló--arculatépítő team tervezete alapján osztályfonökök és osztályok bevonása a hagyományok ápolásába Felelos: munkaközösség-vezeto, osztályfonökök Határido: 2016. június 15. Osztályok bevonása az ELEMÉR felmérésbe
7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés		Munkaterv készítése Felelos: munkaközösség-vezeto Határido: 2015. szeptember 15. Az osztályfonöki tanmenetekben tervezésre kerül a fenntartható fejlődés témaköre és az életpálya-építési kompetenciák fejlesztése. Felelos: osztályfonökök Határido: 2015. szeptember 15. Az osztályfonökök feladata: szabályzatok tartalmának ismerete (irat-és adatkezelés, munka-és tűzvédelem, tanulóbalesetek megelőzése; diákigazolványok kezelése) - tanügyi nyomtatványok szakszerű vezetése (vizsgajegyzőkönyv, törzslap, bizonyítvány) - tanulói határozatok kezelése, információáramlás biztosítása - SNI; HH; HHH nyilvántartások jogszervi kezelése - DINA rendszer használata Felelos: osztályfonökök Határido: folyamatosan

Célok:

1. A tanulók segítése önismeretük, személyiségük fejlesztésében, az önnevelés iránti igényük felkeltésében, személyiségük stabilizálódásában, életpályájukra való

- felkészítésükben, életpálya-építési kompetenciák fejlesztése. Megalapozott pályaválasztási döntés támogatása, majd pályakövetés.
2. A személyiséghez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése, szocializációs képességek / a kapcsolatteremtés, a kommunikáció, az empátia, a tolerancia, a kooperáció, a konfliktuskezelés, stb. képességeinek/ fejlesztése, főként az osztályban megélt saját élmények bázisán; az életvezetéshez szükséges kompetenciák, interkulturális kompetenciák fejlesztése
 3. Szerepvállalás a tanulók iskolában és iskolán kívül szerzett élményeinek feldolgozásában, az ellentmondásos valóságban történő eligazodás segítségével, a felelős állampolgárrá nevelésben.
 4. Szülői értekezletek előkészítése, lebonyolítása, szülő-iskola kapcsolatának szorosabbra fűzése
 5. Jegyzőkönyv készítése a szülői értekezleteken, visszacsatolás
 6. Folyamatos kapcsolattartás partnereinkkel
 7. Az iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken aktív részvétel. A szociális és közösségi életfeltételek fejlesztése.
 8. Digitális napló
Az új osztályfonókok bevonása a digitális napló osztályfonóki felületének használatába
 9. Neveltségi helyzet javítása. A Házi rend pontjainak egységes érvényű betartása
 10. Dokumentumok folyamatos vezetése: DINA adatok aktualizálása, törzslap és bizonyítvány kitöltése
 11. Sajátos pedagógiai problémák kezelése. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése.
 12. Az 50 órás közösségi szolgálat szervezése, dokumentálása
 13. Az alapidokumentumok szerinti egységes pedagógiai-működési eljárások megvalósítása. Osztályfonókok munkájának összehangolása
 14. Az osztályfonók november, január és április hónap 8. napjáig ellenőrzi a digitális napló osztályozó részének állapotát, az osztályzatokat érintő hiányosságokat jelzi az oktatási igazgatóhelyettesnek.

III. Visszatérok feladataink

1. A tanmenetek szakszerű elkészítése, ellenőrzése és betartása az éves munka során.
Határidő: 2015. szept. 14.
Felelős: osztályfonókok ill. munkaközösség-vezető
2. Iskolai rendezvények
3. Szülői értekezletek:
 - Szept.16.: 9A, 9B, 9C (először összevont, majd osztályonként)
 - Szept.23.: végzősök
 - Október 7: 10.- 11. évfolyam
 - Jan.13.: végzős (először összevont, majd osztályonként)
 - Febr.10. 9-10-11. évf.
 - Ápr.6. 10. évf. (csak összevont, diákoknak is)
 - Ápr.6. végzős évfolyam

IV. Munkaközösségi megbeszélések tervezett időpontjai

1. 2015. aug. – alakuló megbeszélés, a tanév elokészítése
2. 2016. február – félévértékelő megbeszélés
3. 2016. június. – a tanév értékelése, minőségcélok megvalósulásának felülvizsgálata

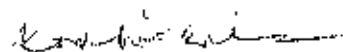
Alkalmanként aktuális problémák megbeszélése.

V. Közösségi szolgálat team

Tagjai: 9., 10., 11., 12. és a 13.D osztályok és osztályfőnökei

Feladat: 50 órás közösségi szolgálat megszervezése, dokumentálása

Szekszárd; 2015.09.15.



Komfár Erika
nevelési munkaközösség-vezető

A reál munkaközösség szakmai programja a 2015/2016-os tanévre

I. Személyi feltételeink

A 2015/2016-os tanévben munkaközösségünk létszáma 5 fő. A munkaközösség azon tagjai, akik véleményüket az iskolát érintő ügyekben itt képviselik: Hajós Éva, Havelka Gyöngyi, Mátisné Szűts Erzsébet, Sziegl Ernő, Zsoldosné Obádovics Katalin. Töricht Pál, Lőrinc János, mint szaktárgyi tagok segítik a munkánkat. Péter Miklós és Farkas Szabolcs informatika szakos kollégák is részt vesznek a szakmai munkánkban.

[illegible]

PP stratégiai célok, operatív célok	Munkaközösség munkatervi feladatai	Felelősök, határidő
	tevékenységnek és megvalósulásának a negatív irányú jelentős eltéréseket kell javítania. 3. hatékony módszerek cseréje, neveltségi problémák egységes kezelése – a hagyományosan gimnáziuminak vallott értékrend közvetítése. 4. A pedagógus munka statisztikai mutatóinak értékelése (tanév vége, vagy a következő tanév kezdete)	vezető Okt.14: reál műveltségterületi megbeszélés Felelős: Munkaközösség-vezető
Pedagógiai programunk szerint egyik általános célunk, hogy tanulóink a változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre képesek legyenek. Ennek elengedhetetlen feltétele az egyéni tanulás, melyet tanulói laptopokkal és (felsőbb évfolyamokon) egyéni tanrenddel biztosítunk számukra. Szorgalmazzuk az új tanulásszervezési eljárásokat, az interaktív és reflektív tanulás lehetőségeit; törekszünk kialakítani és fenntartani a tanulási motivációt, és visszaszorítani a frontális osztálymunka kizárólagosságát. A NAT szerinti kulskompetenciákat a nevelési programban és a helyi tantervben foglalt tartalommal fejlesztő iskolai nevelés-oktatás megvalósítása. A vezetői programban: „A tanulás eredményességének és hatékonyságának növeléséhez a tanulás tanítása tantárgyak keretében. Osztályfőnöki órán és tantárgyi keretekben, közösségi alkalmakkor ismerjük meg a tanulók tanulási szokásait, segítsük a sikeres tanulási technikák megismerését, kipróbálását.	1. a) Az e-learning rendszer használatához nevelőtestületi belső képzésen veszünk részt. b) Ezen keresztül bonyolítjuk le a háziverseny feladatainak a kiadását. c) Mindenki számára elérhető, már létező feladatbankot folyamatosan bővítjük. d) A kompetenciaméréshez gyakorló feladatokat közzé téve gyakorlási lehetőséget biztosítunk diákjainknak. 2. a) Tanmenetek készítése az új kritériumoknak megfelelően. b) A tanmenetekben megjelenik az e-learning rendszer használatának tervezése, digitális tananyagok alkalmazása. c) A tanulás tanítása szaktanári kiemelt feladatként kell, hogy megfogalmazódjon és megvalósuljon. A tanmenetben tervezni és megvalósítani is szükséges -monitorozással 3. A pedagógiai innovációk fenntartása, korszerű módszertan alkalmazása (TIOP – IKT 1:1, IKT, (laptop illetve interaktív tábla program) TÁMOP 3.1.4. tanulásszervezési	

PP stratégiai célok, operatív célok	Munkaközösség munkatervi feladatai	Felelősök, határidő
Tanév közben a felzárkóztató foglalkozások megszervezésével támogatjuk a lemaradókat.” Pedagógiai program szerint célunk a kulcskompetenciák fejlesztését célzó pedagógiai gyakorlat folytatása, kiemelten: 1. A tudás alkalmazásának képessége, a problémák megoldásában mutatkozó kreativitás a vizsgakövetelményekben megfogalmazódó elvárás a kétszintű érettségien. Ezért a munkáját igényesen és eredményesen végző iskolában ennek a szemléletnek kell áthatnia az iskolai hétköznapiakat. 2. Az infokommunikációs technológiák (IKT) alkalmazása és folyamatos növekedése 3. Hatékony iskolai digitális kommunikáció és adminisztráció Lásd: Helyi tanterv 21-27. o. (A NAT-ban meghatározott helyi feladatok pedagógiai megvalósítása) Az I. Béla Gimnázium a közösségi tehetséggondozás komplex programjával működő gimnázium. - tanulmányi és közösségi versenyeken sikeres szereplés, helytállás - Egyéb foglalkozások rendjének kialakítása, versenyfelkészítés, kiemelkedő teljesítmények A Vezetői Program tehetséggondozás szakaszának megvalósítása: Tehetségpontként is feladatunk egyrészt saját tanítványaink, másrészt az irántunk érdeklődő tanulók tehetségfejlesztése. Programunk harmonikusan illeszkedik a Nemzeti Alaptanterv tervezetében meghatározottakhoz, az eredményes tanulás segítésének elveit illetően: „...az iskolának (az iskolafenntartóval, az iskola működtetőjével, a családdal, a	eljárásai) a) A TIOP 1.1.1/07 pályázat fenntartási kötelezettségeinek teljesítése: Az interaktív táblák nyújtotta lehetőségek beépítése az oktatási gyakorlatba: a táblákkal felszerelt termekben oktatók (A/16, 18, 39,40,41,47 B/7 és A/18; B/4, A/30 teremben a korábban beszerzett eszközök hasznosítása) Tanórai tevékenységben, a tanulói tevékenységben IKT alkalmazás (e-learning-rendszer, elektronikus tananyagok) a tanórák min. 30 %-ában b) TÁMOP 3.1.4. tanulásszervezési eljárásai: moduláris oktatás matematikából a 9-11. évfolyamon) c) A tanévben folytatjuk az indikátorok teljesítését: az IKT alapú mérés-értékelést, ill. az eszközökkel oktatott tanórák arányának 2016-ra el kell érnie a 30, ill. a 32 %-ot. d) , TÁMOP 3.1.7. referenciaintézményi program fenntartási kötelezettségéhez kapcsolódó szakmai tevékenységek, az innovációk eredményeinek fenntartása. e) TÁMOP 3.4.3 iskolai tehetséggondozás program e1) Folytatjuk a „tehetségkutató” programot az általános iskolások számára. Megszervezzük a felkészítő foglalkozásokat. e2) működtetjük a tagozatokat (emelt szintű/óraszámú képzés matematika; informatika;) e3) Továbbműködtetjük az IKT-műhelyt. e4) Megszervezzük matematika feladatmegoldó pontversenyt. e5) Megszervezzük a Nemzetközi Neumann János Tehetségkutató Programtermék Verseny. Lsd. projekt terv.	Sziegl Ernő 9. Sziegl Ernő 10. évf. Zsoldosné O. K. 11-12. évf. Mátisné

PP stratégiai célok, operatív célok	Munkaközösség munkatervi feladatai	Felelősök, határidő
gondviselővel, szakmai és civilszervezetekkel együttműködve) a következők szerint kell biztosítani a nevelőoktató munka feltételeit: a tanuló önmagához és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon, és a tevékenység támogatása az iskolán kívül is”, vagyis feladatunk: az irányított önálló tanulás elterjedésének támogatása.	e6) Kiemelt figyelmet fordítunk a természettudományos és műszaki pályára készülő tanulók felkészítésére, ill. a pálya iránti érdeklődés fokozására. Részt veszünk a MAFIn-projekt, „Project POWER – Progression Of Women Engineers” STEM program megvalósításában. f) A nevelési program tehetséggondozási feladatai legyenek az egyéb foglalkozások tartalmi szervezésének kulcs-jellemzői és az egyéb foglalkozások tematikájában jelenjen meg.	Résztevő pedagógusok: Mátisné Sz. E., Péter Miklós, Sziegl Ernő.
A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatása a gimnáziumban	1. Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenység; Esélyegyenlőség javítása, ifjúságvédelem, baleset-megelőzés a) Sikertelen, lemaradó tanulók segítése. A munkaközösségben tartott felzárkóztató foglalkozások: 11-12. évf. emelt sz. matematika 12. évf. közép sz. matematika 12. évf. közép sz. matematika informatika b) Tanulók irányítása a felzárkóztató foglalkoztatásokra. c) támogató programok igénybe vétele (Út az érettségéhez program, AJKP toborzás) d) Mecénás pályázaton kiemelkedően tehetséges tanulóink előterjesztése. 2. Az Arany János Kollégiumi Program előkészítő tanévének megszervezése	Mátisné Sz. E. szerda 8. óra Zsoldosné O. K. hétfő 8. óra Sziegl Ernő csütörtök 2. óra Felelős: szaktanárok Határidő október 15. Határidő: szeptember 10. Felelős: Péter Miklós (informatika) Programban Lőrincz János kolléga vesz részt, matematikát tanít és Farkas Szabolcs informatikát tanít.

PP stratégiai célok, operatív célok	Munkaközösség munkatervi feladatai	Felcsoportok, határidő
	3. A TÁMOP 3.3.10 pályázat fenntartási kötelezettségeinek megkezdésével a hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulási esélyeinek növelése a) egyéni fejlesztési tervek, szaktárgyi fejlesztési tervek készítése tanulási eredmények, továbbtanulási esélyek javítása/javulása céljából	Részvevő pedagógusok: Zsoldosné O. K., Törőcsik Pál.
Célunk kialakítani és működtetni a külső elvárásoknak megfelelő önértékelési rendszert. Ennek a rendszernek – a vezetői programban foglaltak szerint – mindig érthetőnek, kiszámíthatónak kell lennie. Az éves önértékelési tervnek megfelelő módon és rendszerességgel megtörténik a teljes munkatársi kör teljesítményének és szakmai tudásának önértékelésen alapuló értékelése. Az önértékelés során tények és adatok alapján az intézmény azonosítja a nevelési-oktatási tevékenységével és a szervezeti működésével összefüggő erősségeket, gyengeségeket, fejlesztendő területeket. Az önértékelési folyamatban felhasználja az intézmény a munkatársak, szülők, tanulók és esetenként a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit.	Önértékelési rendszer működtetése, visszacsatolás 1. Feladatunk kulcsfolyamatok belső ellenőrzése illetve a folyamatok működésének monitorozása. 2. A pedagógus életpályamodell elvárásaihoz kapcsolódó értékelési rendszernek való megfelelés bevezetése. 3. Intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó elemei: dec.31. 4. Egyéni pedagógus teljesítményértékelés folytatása. 5. Mérések, Egyéni tantárgyi, tanári statisztikák, tanulmányi eredmények és vizsgaeredmények rendszeres értékelése 6. Félévi és év végi statisztikák elemzése a munkát értékelő értekezleteken, jelentős eltérések esetén egyéni interjúkban. 7. Szakmai műhelymunka a munkaközösségekben, a jó gyakorlatok átadása, munkaközösségeken belüli hospitálások gyakorlatának „alkalmazása”. 8. Szakmai fejlődést lehetővé tevő belső és külső képzések igénybevétele.	
Pedagógiai Programunk szerint intézményünk kiemelt céljai: • sokoldalú tanulói támogatás • személyiségfejlődését eredményező képzés	Ehhez kapcsolódó feladataink: 1. Fejlesztő, felzárkóztató és tehetséggondozó órák, illetve érdeklődési körök szervezése 2. A tanórák min. 30%-án használnak a pedagógusok IKT-	

PP stratégiai célok, operatív célok	Munkaközösség munkatervi feladatai	Felelősök, határidő
• közösségi tehetséggondozás • esélyegyenlőség előmozdítása • IKT • partnerközpontú működés • családtasság • innovációk iránti fogékonyság • keresettségünk megőrzése	eszközöket és az interaktív táblák adta lehetőségek 3. minden olyan fórumon meg kell jelenni, amely segít megőrizni keresettségünket, a bevált gyakorlatainkat meg kell őrizni (pl. intézmény népszerűsítés, versenyek, kiállítások)	
Az intézmény vezetése gondoskodik a pedagógusok közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről, a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztéséről. Célunk a „gyors és egyértelmű információtovábbítás” (Vezetői Program).	Aktuális hírek folyamatos feltöltése a honlapra	Felelős: munkaközösség-vezető Határidő: folyamatos
Törekszünk arra – ahogy a korábbi tanévekben is –, hogy a tanulók értékelése az intézményi értékelési rendszer alapján történik (pedagógiai program, éves munkaterv).	Évközi, félévi, év végi értékelése a tanulóknak.	
Az intézményi folyamatokról ellenőrző-értékelő beszámoló készül, szükség esetén ez alapján megtörténik a tervezés korrekciója.		
Továbbra is kiemelt célunk, hogy a pedagógusok éves tervezése, a tananyaggal való év közbeni haladása és a tényleges megvalósulása nyomon követhető és ellenőrizhető legyen (tanmenet, digitális napló).	- helyi tanterv alapján elkészített tanmenet - a napló pontos vezetése - a napló a tanmenetben foglalt tartalmaknak megfelel - 15%-ot elérő vagy meghaladó eltérés észlelése esetén egyeztetés szaktanárral, a tanmenet korrekciója szükséges	Tanmenetek ellenőrzése: 2015. 09. 30-ig. Haladás ellenőrzése: 3 havonta Felelős: munkaközösség-vezető
Célunk, a főbb tantárgyak esetében megtartani/bevezetni az ún. „bemeneti mérőcsokrot” a 9. évfolyamon (már évek óta megvalósul magyarból, matematikából és idegen nyelvből; Úgy gondoljuk, hogy „az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a	Bemeneti mérések íratása a szeptember elején, az eredmények összegyűjtése. . () (megíratás, az eredmények összesítése, hálózatra feltöltése) 10. évf.: kompetenciamérés-bemeneti felmérés (megíratás, az eredmények összesítése,	9.-es bemeneti mérések íratása szeptember 1. hete. Összesítés, feltöltés. Határidő: szeptember 21. Felelős: Szegő Ernő 10. évf.: kompetenciamérés íratása október első hete. Összesítés, feltöltés:

PP stratégiai célok, operatív célok	Munkaközösség munkatervi feladatai	Felelősök, határidő
tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszert működtetünk” (Vezetői Program). A kompetenciamérésre készülve a 10. évfolyamon vannak „bementi mérések”, hogy ennek segítségével képesek legyünk nagyobb hatékonysággal egyénileg fejleszteni a tanulókat.	hálózatra történő leadása, munkaközösségi értekezleten az eredmények ismertetése, feladatok alkalmazása, elosztása)	határidő október 20. Felelős: Zsoldosné O.K. Értékelő munkaközösségi műhelymunka:
Fontos törekvésünk, hogy – a korábbi évek gyakorlatával megegyezően – az intézményben a tanulói teljesítményekkel folyamatosan nyomon kövessék, dokumentálják és elemezzék a kollégák, továbbá az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítsenek munkaközösségi szinten. Kiemelt szerepűnek tartjuk a tanuló eredményeiről a fejlesztő célú visszacsatolást a tanulónak és szüleinek. Megtörténik a problémák megoldására alkalmas módszerek, megoldások, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása.	Feladatunk a tanulók eredményeinek vezetése, tanulók értékelésének elemzése. A mérések eredményeiről is visszajelzést adunk a diákoknak és a szülőknek az elektronikus naplón keresztül. A szöveges visszajelzés mellett a 80% feletti teljesítményt jeles osztállyal értékeljük, a 70% -79%-os teljesítményre jó osztályzatot adunk egységesen.	9. évf. határidő: szept.21. Felelős: szaktanárok 10. évf. határidő: okt.20. Felelős: szaktanárok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés		
➤ <u>Célunk, hogy diákjaink a különböző közösségek normáihoz igazodó, a közösségeikre büszke, azokhoz ragaszkodó, másokért is felelősséget vállaló, önálló véleményalkotásra képes, sikeres felnőtté váljanak</u> ➤ <u>Célunk harmonikus testi, lelki, szellemi képességek kibontakoztatása</u> tantárgytól függetlenül kívánjuk fejleszteni tanulóink tanulási, önismereti és életviteli képességeit.		

PP stratégiai célok, operatív célok	Munkaközösség munkatervi feladatai	Felelősök, határidő
➤ <u>Célunk a tudatos életpályatervezés kialakítása, fejlesztése</u> ➤ <u>Célunk az egészség- és környezettudatos magatartásra nevelés</u> Célkitűzésünk, hogy a tanulók személyes és szociális képességeit fejlesszük (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók) Célunk tanulóink megtartása, a lemorzsolódás csökkentése. Célunk, hogy enyhítsük a tanulók szociális hátrányait. Célunk, hogy a tanulói teljesítmény értékelése közös alapelveken nyugodjon, továbbá hogy a tanulók értékelése folyamatos legyen. Pedagógiai Program: A tanulói teljesítmények értékelése (félévi, év végi, évközi folyamatos és a tanulmányok alatti osztályozó, különbözeti és javító vizsgák) a helyi tantervben meghatározottak szerint. A kialakult részképesség-zavar jellegének megfelelően az oktatásban és a vizsgáztatásban érvényesítjük a számonkérési, értékelési, esetleg – indokolt esetben, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján -- az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alóli mentesítés lehetőségét. Célunk a tanulói teljesítmények növelése, illetve a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása. Kiemelt célunk, hogy a Bélába járó tanulók közösséget		

PP stratégiai célok, operatív célok	Munkaközösség munkatervi feladatai	Felelősök, határidő
alkossanak. Célunk a közvetlen partnereinkkel való hatékony együttműködés.		
3. Eredmények		
Célunk a gimnázium eredményeinek folyamatos nyomon követése és – amennyiben szükséges – egyes területeken intézkedési terv készítése. Ezekről tájékoztatást adni intézményen belül, illetve közvetlen partnereinknek. (kompetenciamérés, évi végi eredmények tantárgyanként, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutató, elégedettségmérés, tanári eredményesség) Vezetői Program alapján: Célunk: a tanulói eredményesség növelése Az eredményesség érdekében célunk tanulói motiváció felkeltése és fenntartása, idegen nyelvi kompetencia fejlesztése a tanulók képességeinek és készségeinek fejlesztése, kompetenciaméréscs eredményeinek növelése Pedagógus kollégákkal személyes konzultáció tanéventé háromszor (tanév elején, félévkor, tanév végén), melynek célja a tanári eredményesség növelése, az egyéni célok megfogalmazása, a problémák elemzése, az önértékelés és a fejlődési irány(ok) megtervezése. (Vezetői Program)	1. Az adatok összegyűjtése, elemzése, nyilvánosságra hozatala kompetenciamérés, év végi eredmények, versenyeredmények, vizsgaeredmények. megvalósítást, tervezést lsd. pedagógia folyamatoknál. 2. személyre szóló, árnyalt értékelési módszer alkalmazása, az osztályzatokkal értékelt tanulói munkák szöveges kiegészítése, fejlődést segítő értékelés 3. különböző tanulásszervezési eljárások (pl. projekt, témahét, differenciált oktatás) alkalmazása, a frontális tanítás visszaszorítása 4. gyakorlatorientált oktatás, nívócsoportok szervezése 5. kompetenciamérés feladatainak elemzése, gyakorló/fejlesztő feladatok tantárgyankénti gyűjtése „bemeneti mérések” a 9. évfolyamon matematikából, a 10. évfolyamon kompetencia-bemeneti mérés 6. mérési feladatok gyakoroltatása a tanórákon és egyéb órákon	11. évfolyamon matematikából félév után Felelős: Munkaközösség-vezető szepember első hete október első hete

PP stratégiai célok, operatív célok	Munkaközösség munkatervi feladatai	Felelősök, határidő
	a szaktanárok munkájának hatékonyabbá tétele megbeszélésekkel 7. A kompetenciamérés eredményeinek ismertetése a tantestülettel, tanulókkal és szülőkkel a FIT elemző szoftver segítségével az eredmények elemzése az eredmények függvényében a későbbi feladatok meghatározása tanári eredményességi mutatók elkészítése, majd megbeszélése SZMSZ szerint: „A pedagógus a diák tudásának értékelése céljából adott osztályzatokat az értékelés elkészültét követő következő tanítási órán, szóbeli feleletnél azonnal köteles ismertetni a tanulóval. A tudás folyamatos értékelése céljából félévente minden tárgyból legalább a tárgy heti óraszámánál eggyel több osztályzatot adunk. Az osztályzatok számának számbavétele naplóellenőrzéskor történik.”	felelős: Munkaközösség-vezető Határidő: 2016. febr.-március
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció		
Az intézményen belüli kommunikáció erősítése. A vezetői program alapján: „Az irányítási feladatok ellátásában nagyon fontosnak tartom, hogy mindenki kapja meg időben azokat az információkat, amelyek intézményi életét befolyásolják. Az információnak érthetőnek, egyértelműnek kell lennie.” A pedagógusok szakmai közösségeket alkotnak, melynek vezetőjét maguk közül választják. A munkaközösség-vezető hatásköre tisztázott. A korábbi évek gyakorlatának megfelelően célunk a munkaközösségek bevonása az	A belső-mail használata az információk átadásához minden kollégának feladat. A rendes évi két diákközgyűlésen a munkaközösség-vezetők, csapatok vezetői beszámolnak tevékenységükről, eredményeikről.	Minden kolléga Munkaközösség.vezető

PP stratégiai célok, operatív célok	Munkaközösség munkatervi feladatai	Felölösök, határidő
ellenőrzés, értékelés folyamatába. Vezetői Program szerint: „A nevelőtestületi értekezletek konzultációs, tanácskozó jellegének erősítése.” Vezetői Program szerint: „Támogatni fogom azt az eddig csak néhány alkalommal megvalósult megoldást is, hogy egyik feladat-ellátási helyünkön keletkező konfliktus megoldásában egy másik feladat-ellátási hely szakemberci adjanak segítséget.” Együttműködés a Közalkalmazotti Tanáccsal (KT). Együttműködés a DÖK-vel. Együttműködés a partnereket képviselő egyéb szervezetekkel (szülői képviselő, Iskolaszék, Intézményi Tanács). Célunk megerősíteni a belső tudásmegosztást az intézményben. Célunk az intézményi, illetve a vezetés munkájával kapcsolatos visszajelzések megismerése, az elégedettség mérése (belső/munkatársi/, illetve külső/partneri).		
5. Külső kapcsolataink		
Célunk a gimnázium a külső partnereivel kiépült és ápolat kapcsolatait a modern kommunikáció világában a hatékony együttműködés fenntartása. Külső partnereink: oktatási-nevelési intézmények, közművelődési intézmények, civil szervezetek, sportegyesületek, segítő szervezetek, nemzetközi partnerek, média képviselői, a hivatalok. Célunk más oktatási intézményekkel való szoros, szakmai együttműködés (pl. Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium, Zenta, Szekszárdi Garay János Gimnázium). Célunk: folyamatos és aktív együttműködés a fenntartóval és a működtetővel.	Mentoráló intézményként a megyéből fogadunk pedagógusokat, intézményeket matematikai módszertani jó gyakorlatunk átadására.	Zsoldosné O.K.

PP stratégiai célok, operatív célok	Munkaközösség munkatervi feladatai	Felelősök, határidő
Célunk és kötelességünk megfelelni a jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségünknek. Célunk az intézmény pedagógusait a településen, a járásban, a megyében vagy országos szinten elismerjék. Célunk az intézmény keresettségének fenntartása.		
6. A pedagógiai munka feltételei		
Célunk, hogy reális képet adjunk a szakos ellátottságról/annak hiányáról, a szükséges szakemberrelről a fenntartónak. Célunk pedagógusaink egyenletes terhelése, a feladatok arányos elosztása. A munkatársak feladatainak, felcsoportosításának és hatásköreinek tisztázása. Célunk pedagógusaink segítése szakmai fejlődésükben. Továbbra is fontosnak tartjuk, hogy intézményünk pedagógusai egységes pedagógiai, nevelési elveket valljanak. Célunk a gimnázium hosszú távú terveinek közös kialakítása a gimnázium munkatársaival és partnereivel. Célunk a jó gyakorlatok, a továbbképzésen tanultak átadása a kollégáknak. Továbbra is fontos feladatunknak tartjuk az intézmény hagyományainak ápolását (pl. Béla-nap), a nemzeti ünnepeinken, emlék-, illetve jeles napjainkon műsorokkal való megemlékezést; melyek a nevelő-oktató munka részeként elősegítik az aktív állampolgárrá nevelést. Célunk, hogy pedagógusaink innovatívak legyenek. Ez szükséges a szakmai fejlődésükhöz, illetve hozzájárul az intézmény szakmai-módszertani fejlődéséhez. Célunk, hogy olyan tárgyi, infrastrukturális feltételekkel rendelkezünk, mely megfelel a képzési rendszerünknek,	Továbbképzési lehetőségekről tájékoztatás. A pedagógus beiskolázási terv elkészítési folyamatába a munkatársak bevonása (egyéni életpálya és az intézményi szükségletek figyelembevétele). A Házban megjelenő szabályok, a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvek megismertetése/áttekintése a kollégákkal. Műhelymunkák, konzultációk (eredmények, tapasztalatok áttekintése) szervezése, a belső hálózaton elérhető. Azon tanórák számának növelése, mely során a pedagógus, illetve a tanulók IKT eszközöket használ/használnak. Ennek monitorozása tanévente megvalósul (ELEMÉR IKT használat szintjét vizsgáló mérés). Belső képzések szervezése azon kollégák számára, akik nem/alig használják az IKT eszközöket. Alsóbb évfolyamokon a csoportbontás <u>szakmai, munkaközösségi</u> feladat. A 9. évfolyamnál a beiskolázási eredmények képezik a bontás alapját. A bemeneti mérés alapján csak korrekciót végzünk. A 11. évfolyamos tanulók Nívó1, Nívó2, esetleg Nívó3 csoportba sorolása írásbeli kezdeményező nyilatkozat alapján.	Felelős: munkaközösség-vezetők

PP stratégiai célok, operatív célok	Munkaközösség munkatervi feladatai	Felelősök, határidő
pedagógiai céljainknak, továbbá a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának. Pl. „Folyamatosan azon leszek, hogy a természettudományos terület tárgyi feltételeit (a kísérletekhez, mérésekhez) meg tudjuk teremteni és az erre fordított személyes tanári erőfeszítéseket pályázati forrásból el tudjam ismerni.” „Meglévő lehetőségeinkkel és kisebb források elnyerésével tantermek, szaktantermek, szertárak felszereléseit fokozatosan meg kell újítanunk, ill. fejlesztenünk szükségcs a nevelőmunkát segítő funkcióiknak megfelelően.” (Vezetői Program) Célunk, hogy tanulónk elsajátítsák az infokommunikációs technikák alkalmazását, melynek alapvető feltétele, a tanári kar rendszeres használja és használtassa az iskola nyújtotta feltételeket (interaktív táblák, e-learning rendszer, online feleltető rendszer). Fontos célunk – mely a Vezetői Programban is megjelenik – a csoportbontások biztosítása nem csak az alsóbb évfolyamosok esetében, hanem az emelt szintű érettségire készítő képzéseknél is.		
7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés		

Kompetenciamérés eredményességének növelésére készült belső intézkedési terv munkaközösségi és a pedagógusra vonatkozó feladatai.

Feladataink a matematika órákon és foglalkozásokon:

- Az alapfogalmak, egyszerű feladatok, műveletek további gyakorlása.
- Nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk az összetettebb, egyszerre több problémával foglalkozó feladatokra.
- Rá kell szoktatnunk a diákokat az aktív gondolkodásra, arra, hogy ne adják fel a probléma megoldását.
- Fejleszteni kell kitartásukat, akaratukat, hogy az első problémánál ne riadjanak vissza, próbálkozzanak.
- Fontos a figyelmes, minden szóra, végződésre, ragra figyelő pontos, értő olvasás.
- Az erre való törekvés minden tanulónak és minden tanárnak is feladata.

- Kiemelten kell kezelnünk az arány, arányosság, százalékszámítás témaköröket.
- Továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetnünk a mértékegységek átváltására, de ki kell egészíteni a műveletvégzéssel.
- Kiemelten kell támogatnunk a problémamegoldó gondolkodás fejlesztését.
- A kreativitást fejlesztő gyakorlatokat heti gyakorisággal kell folytatni.
- A tanulók ambícióinak, pályaképének formálása valóság-közeli matematikai problémák tárgyalásával, és ehhez a matematika tanulás szükségességének hangsúlyozása.
- A szöveges feladatok megoldásakor ösztönözzük a tanulókat a szövegmegértésére, annak megfogalmazására, hogy mit kell kiszámolniuk. Ne fogadjuk el az első olvasás után, hogy nem értik. A szöveg megértése után fogalmazzák meg, mit szeretnének kiszámolni, és csak utána gondolkozzanak „műveletekben”.
- A feladatok lépésről lépésre, logikus következtetéssel történő megoldására.

Munkaközösségi kiemelt feladatok:

- Bemeneti mérés a 10. évfolyamon október hónapban a kompetenciaméréshez
- tanmenetekben a kompetenciafejlesztés feladatait meg kell tervezni tematikus egységeként.
- A matematika feladatok típusainak megismerése. Műhelymunka. Sziegl Ernő.
- Feladatban létrehozása a hálózaton, tanszobán.
- Az előző évi eredmények tartalmi értékelése, elemzése a nyilvánosságra hozott központi eredmények alapján, a FIT elemző szoftver segítségével.
- A mérési típusfeladatok gyakorlása tanórán és egyéb órákon
- Aktívan részt veszünk az intézkedési tervben leírt ütemezés szerint a mérés lebonyolításában.
- A mérés után javítjuk és értékeljük a diákok munkáját.

Tehetséggondozás

A korábbi évek gyakorlatát továbbfejlesztve nagyobb hangsúlyt kívánunk fordítani a **tehetségek kibontakoztatására, a tehetséges tanulók versenyekre történő felkészítésére.** A következő versenyeken és megmérettetéseken kívánunk részt venni:

Informatika területen:

a. OKTV

- I. Kategória – alkalmazási ismeretek
 - Az első forduló időpontja: 2015. november 18. (szerda), 14 óra
 - A második forduló időpontja: 2016. február 6. (szombat), 9 óra
 - A harmadik forduló (döntő) időpontja: 2016. március 12. (szombat), 10 óra
- II. Kategória – programozási ismeretek
 - Az első forduló időpontja: 2015. november 5. 14 óra

- A második forduló időpontja: 2016. január 9. (szombat), 9 óra
- A harmadik forduló (döntő) időpontja: 2016. február 27. (szombat), 10 óra

Felelős: Péter Miklós

b) Nemes Tihamér Országos Informatikai Tanulmányi Verseny

Nevezési határidő: 2015. október 15.

Az első, iskolai versenyforduló ideje a programozás kategóriában: 2015. november 6. csütörtök, (2. korcsoport: 14.00-17.00 óra).

Az első, iskolai versenyforduló ideje az alkalmazási kategóriában: 2015. november 12. szerda, 14.00 - 17.00 óra.

Felelős: Péter Miklós

c) KÖMAL informatika pontverseny

Évfolyamonként legalább 3 fő aktív részvételével

Felelős: Péter Miklós, Farkas Szabolcs

d) Tehetség és képesség fejlesztés. Tehetséggondozó programjaink: Emeltszintű és emelt óraszámú képzés

11. évfolyam-Péter Miklós, Farkas Szabolcs

12. évfolyam: Farkas Szabolcs, Péter Miklós

IKT-műhelyben történő tehetséggondozás

Programozás és LEGO-robot építés-irányítás, valamint WEB-lapok készítése szekciókkal

Felelős: Péter Miklós

ECDL vizsgára történő felkészítés

ECDL-start vizsgára történő felkészítés

Felelős: Farkas Szabolcs

Matematika területen

- Tehetség és képesség fejlesztés. Tehetséggondozó programjaink: Emeltszintű és emelt óraszámú képzés matematikából:

9. évfolyam: Sziegl Ernő

10. évfolyam: Sziegl Ernő

11. évfolyam: Hajós Éva, Mátisné Szultos Erzsébet

12. évfolyam: Mátisné Sz. E.

- Részvétel a KÖMAL feladatmegoldó versenyekben.
- Versenyekre felkészítés.

Az éves matematika versenyek:

Egész éven át tartó: KÖMAL pontverseny, háziverseny.

I. félévi versenyek: Megyei matematikaverseny (2015. október-november), Arany Dániel matematikaverseny (2015. november), OKTV matematikából (2015. november 26).

II. félévi versenyek: Kenguru matematikaverseny (2016. március) illetve az előbbi versenyek 2., 3. fordulói.

- Háziverseny megszervezése a tanévre (6 fordulóban októbertől havi rendszerességgel).

Felelősök:

9. évfolyam – Sziegl Ernő

10. évfolyam – Zsoldosné

11. évfolyam – Mátisné Sz. E.

12. évfolyam – Mátisné Sz. E.

Minőségcéljaink

Informatika

Az informatika iránti érdeklődés folyamatos fenntartása, a délutáni foglalkozások keretében felkészített tehetséges tanulók versenyeken történő eredményes szereplése.

a) KÖMAL informatika pontverseny

Évfolyamonként legalább 3 fő aktív részvételével

b) Nemes Tihamér Országos Informatikai Tanulmányi Verseny

Alkalmazás kategóriában legalább 10 fő nevezés

c) OKTV

Alkalmazói kategóriába min.10 nevezés

Programozói kategóriába min. 5 nevezés

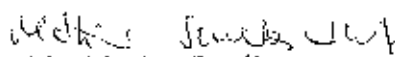
d) Neumann-verseny

A versenyre (bármely kategóriában) min. 5 nevező.

Matematika

1. A matematika érettségi minősítése és a 12. évfolyam év végi osztályzatok közötti eltérés a tanulók minimum 80 %-ánál legfeljebb egy érdemjegy legyen.
2. Bukások számának csökkenése.
3. Ne legyen olyan csoport, ahol szinte mindenki 2-es érdemjegyű.
4. Az órák legalább 40%-a IKT felhasználásával (ha van a csoportban, akkor lappal) működjön.
5. Az OKTV-n legyen továbbküldhető dolgozat.

Szekszárd, 2015. 09. 18.


Mátisné Szultos Erzsébet
munkaközösség-vezető



A Szekszárdi I. Béla Gimnázium
Tehetségkoordinációs-módszertani
munkaközösségének
munkaterve

a

2015/2016 -os tanévre

Készítette:


Jaksa Annamária
munkaközösség-vezető

Szekszárd, 2015. szeptember 15.

Tehetségkoordinációs-módszertani munkaközösség munkaterve a 2015/2016-os tanévre

Munkaközösségünk aktív szerepet kíván vállalni a gimnáziumi célok megvalósításában, munkája során elfogadja és támogatja az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célokat, és tevékenyen kíván közreműködni az elnyert pályázatok megvalósításában.

I. Személyi feltételek

Munkaközösségünk szavazati joggal rendelkező tagjai:

- Jaksa Annamária (munkaközösség-vezető)
- Fonyódiné Patyi Mónika
- Nemes András
- Pap Kinga Katalin
- Péter Miklós
- Petter Mária
- Szügyi Hajnalka

Munkaközösségünk szakmai munkájában aktívan szerepet vállal még:

- Dr. Mikóné Csősz Judit
- Gazdag Gabriella
- Kovács Zoltán
- Mátisné Szultos Erzsébet
- Vecsési Klára

II. Tárgyi feltételeink:

Munkaközösségünk szaktanárai notebookokkal rendelkeznek, melyek alkalmasak a munkaközösségi feladatok támogatására. A nagyobb feladatok megvalósításához rendelkezésünkre áll gimnáziumunk infrastruktúrája.

III. Kiemelt intézményi célok

1. A pedagógiai program cél- feladat- és eszközrendszerének megfelelő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatot folytassunk az általános iskola és a gimnázium nevelési programja és helyi tantervei, a kollégium pedagógiai programja szerint.

Intézményünk értékeit megőrző nevelő-oktató munkával a

- *sokoldalú tanulói támogatás*
- *teljes személyiség fejlődését eredményező képzés,*
- *közösségi tehetséggondozás,*
- *esélyegyenlőség előmozdítása,*
- *infokommunikációs technikák kiemelkedő alkalmazása*
- *partnerközpontú működés, családiasság,*

- *pedagógiai innovációk iránti fogékonyság*
- *keresettség előmozdítása*

valósuljon meg.

2. Az intézmény vezetői programja szerint: az eredményesség növekedésére, az iskolai identitástudatra, az erős, megtartó közösség fejlődésére, a pedagógiai kultúránkra és ennek eredményeképpen a tanulókra, diákokra pozitívan ható folyamatokat fejlesszünk. Támogató, közösségi szellemű és eredményes legyen a gimnázium, a kollégium és az általános iskola.

3. Feladatunk felkészülni és kialakítani a külső elvárásokhoz igazodó önértékelési rendszert, felkészülni a szakmai-pedagógiai ellenőrzésekre és eredményesen helytállni a pedagógus minősítés folyamatában.

IV. Gimnázium további kiemelt célja:

Kiemelt célunk tanulóink iskolai sikerességének javítása, a hagyományos gimnáziumi értékek megóvása; ezért kiemelt feladatunk a tanórai folyamatok hatékonyságának növelése, az oktatás és nevelés összhangjának, egységének megvalósítása.

A kiemelt célok megvalósításához a tehetségkoordinációs munkaközösség operacionalizált céljai és kiemelt feladatai a tanév során:

	Munkatervi feladatokra javaslat: A tehetségkoordinációs-módszertani munkaközösség feladatai, felelősök, határidők, indikátorok
1. Pedagógiai folyamatok	A munkaközösség tagjai részt vesznek a tervezési dokumentumok kialakításában, valamint időpontot javasolnak a tanév helyi rendjéhez. Felelős: Jaksa Annamária Határidő: 2015. szeptember 16. - munkaközösségi értekezlet Munkaterv elfogadása: 2015. szeptember 23.
	A munkaközösség tagjai az egyéni eredményességi mutatók alapján konkrét célokat fogalmaznak meg az eredmények javítása érdekében. A hangsúly a fejlesztő, motiváló eljárások megvalósításán van. Felelős: a munkaközösség minden tagja Határidő: 2015. szeptember 26.
	A tehetségkoordinációs munkaközösség műhelymunkát tart a jó tapasztalatok, módszerek cseréjére, a neveltségi problémák egységes kezelésére. Felelős: a munkaközösség minden tagja Határidő: 2015. október 14. Indikátor: feljegyzés a megbeszélésről; tapasztalatok és jó gyakorlatok

	összegyűjtése A munkaközösség-vezető óralátogatásokat tervez, illetve valósít meg a tanév során. Továbbá megjelenik a szakmai műhelymunka a munkaközösségünkben, a jó gyakorlatok átadása, munkaközösségen belüli hospitálások gyakorlatának alkalmazása. Felelős: Jaksa Annamária; szaktanárok Határidő: a tanév során folyamatosan Indikátor: óralátogatási dokumentumok
	A munkaközösség tagjai a NAT, a kerettanterv, valamint a helyi tanterv alapján elkészítik az új típusú tanmeneteket, így a követelményeknek megfelelő, csoportonként személyre szabott dokumentumok készülnek el. A tanmenetekben megjelenik az e-learning rendszer használatának tervezése, a digitális tananyagok alkalmazása. A tanulás-tanítása szaktanári kiemelt feladatként fogalmazódik és valósul meg, mely a tanmenetben is megjelenik, és a tanmeneteket követő pedagógiai gyakorlattal valósul meg. A szaktanárok a tanmenetben is jelzett mértékben (30%) használják az IKT eszközöket a tanórán, valamint az interaktív táblával rendelkező termekben aktívan kihasználják a tábla előnyeit, melyeket beépítenek az oktatási gyakorlatukba. Munkaközösségünk tagjai törekszenek arra, hogy a tehetséggondozás fokozottan megjelenjen az intézményünk munkájában nemcsak a tehetséggondozó foglalkozások tervezésekor, hanem a mindennapi pedagógiai gyakorlatban is. Az Ökoiskolai Program szaktárgyakhoz kapcsolódó kérdésköreinek beillesztése az oktatási folyamatba. Felelős: a munkaközösség minden tagja Határidő (tanmenetek elkészítése): 2015. szeptember 15. Indikátor: A csoportonként személyre szabott tanmenetek; haladási napló; az e-learning felülete
	Mecénás pályázaton kiemelkedően tehetséges tanulóink előterjesztése. Felelős: szaktanárok Határidő: 2015. szeptember 15. A munkaközösség célja, hogy a pedagógusok éves tervezése, a tananyaggal való év közbeni haladása és a tényleges megvalósulása nyomon követhető és ellenőrizhető legyen (tanmenet, digitális napló). Az ellenőrizhetőséghez feladatok: ➤ helyi tanterv alapján elkészített tanmenet ➤ a napló pontos vezetése ➤ a napló a tanmenetben foglalt tartalmaknak megfelel ➤ 15%-ot elérő vagy meghaladó eltérés észlelése esetén egyeztetés szaktanárral, a tanmenet korrekciója szükséges Ennek megvalósulása érdekében a munkaközösség-vezető órákat látogat.

	Felelős: Jaksa Annamária; szaktanárok Határidő: tanév során folyamatos Indikátor: tanmenetek, óralátogatások dokumentumai
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	A munkaközösség célja hozzájárulni a harmonikus testi, lelki, szellemi képességek kibontakoztatásához; fejleszteni tanulóink tanulási, önismereti és életviteli képességeit, valamint hozzájárulni a tudatos életpálya-tervezés kialakításához és fejlesztéséhez. Erre lehetőséget nyújt a „Pályák, választások” című 3hetet meghaladó projekthét. A projekt megvalósítása a munkaközösség kiemelt feladata. (tervezési dokumentáció a mellékletben.) Lásd: 1. melléklet A munkaközösség tagjai a tanulók fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérik; teljesítményüket a helyi tantervben meghatározott módon osztályzatokkal minősítik. Felelős: a munkaközösség minden tagja Indikátor: félévente minden tárgyból, legalább a tárgy heti óraszámánál eggyel több osztályzat
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	A munkaközösség tagjai kapcsolattartás céljából a Belamailt illetve a Dina felületét használják. A munkaközösség-vezető hozzáférése a honlap 'Hírek' rovatának szerkesztéséhez hozzájárul az eredmények gyorsabb és hatékonyabb disszeminációjához. Felelős: Jaksa Annamária, szaktanárok Határidő: a tanév során folyamatosan A munkaközösség feladataul tűzi ki diákjaink versenyeredményeinek nyilvántartását. Ennek eszköze az iskolai hálózaton erre létrehozott mappa. Felelős: Jaksa Annamária, munkaközösség-vezetők Határidő: a tanév során folyamatosan Indikátor: a tanév során elért eredmények összesített táblázata
5. Külső kapcsolataink	Beiskolázási tevékenységének megújításaként a környékbeli általános iskolákban gimnáziumunkat bemutató, népszerűsítő előadások tartásában való közreműködés a matematika, idegen nyelv és humán munkaközösséggel együtt. Felelős: Jaksa Annamária, szaktanárok Határidő: beiskolázási időszak A beiskolázási tevékenység részeként a pályaválasztási börzén gimnáziumunk bemutatkozásának sikerében való közreműködés Felelős: szaktanárok Határidő: pályaválasztási börze A beiskolázási tevékenység részeként a 8. osztályosok számára rendezett

	nyílt napokon bemutatóórák szervezése. Felelős: szaktanárok Határidő: nyílt napok
6. A pedagógiai munka feltételei	A tehetségkoordinációs munkaközösség fontosnak tartja a Házi rendben megjelenő szabályok, a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvek megismerését, valamint az egységes pedagógiai elvek alkalmazását. Felelős: Jaksa Annamária, szaktanárok Határidő: a tanév során folyamatosan Indikátor: Műhelymunkák, konzultációk, az eredmények és tapasztalatok összegyűjtése és mindenki számára elérhetővé tétele
7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	A munkaközösség az érvényes szabályokkal megismerkedik, a Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak megfelel. A munkaközösség az éves munkához munkatervet készít. Felelős: Jaksa Annamária, munkaközösség tagjai Határidő: 2015. szeptember 16.

V. Visszatérő feladatok:

A feladat megnevezése	Felelős	Határidő	Indikátor
A referencia-intézményi státusz feltételeinek megvalósítása, a minősítésre történő felkészülés elősegítése	Jaksa Annamária	tanév során folyamatosan	elkészített dokumentáció
Tehetséggondozás koordinálása, ezáltal a rendelkezésre álló erőforrások hatékonyabb kihasználása. A fontosabb (mért) kompetencia-területek kiemelt hangsúlyt kapjanak a tehetséggondozó foglalkozásokon A nevelőtestület szakmai támogatása a tehetséggondozás területén	Szügyi Hajnalka – igh. szaktanárok	tanév során folyamatosan	Egyéb órák keretében: A tehetséggondozó foglalkozásokon
SNI gyerekekkel történő munka nyomon követése	Szügyi Hajnalka – igh.	tanév során folyamatosan	SNI-fejlesztő foglalkozások

			keretében
Versenyek szervezése terén aktív közreműködés a versenyt szervező szakmai munkaközösségekkel.	munkaközösség tagjai	tanév folyamatosan	
Tehetséges tanulóink versenyekre történő felkészítése és nevezése			
Munkaközösségünk feladatának tekinti, hogy az új tanítás-tanulás módszereket bemutassa és meghonosítsa iskolánkban. Koncentrálva a projekt és kompetencia rendszerű tanításra.	Pap Kinga Katalin Fonyódiné Patyi Mónika	november/március	legalább 2 bemutató óra megszervezése félévente

Pályázati projektek megvalósítása

- Aktív részvétel az iskola által korábban elnyert pályázatok fenntartásában:
 - TÁMOP 3.1.4
 - TÁMOP 3.1.7
 - TÁMOP 3.4.3
 - TIOP 1.1.1/09
 - TIOP 1.1.1/07

VI. Az intézményi kiemelt feladatok mellett munkaközösségünk a következő feladatokat kívánja megvalósítani:

1. 12. Neumann János Nemzetközi Tehetségkutató Programtermék Versenymegszervezésében, lebonyolításában aktív szerepet kívánunk vállalni.

Felelős: Péter Miklós

Projekt tervezése: Lásd 2. melléklet

2. Egyéb intézményi szintű feladatok támogatása:

- Tanszoba **Sulix -E-learning** rendszerének (Moodle CMS rendszer) folyamatos menedzselése
Felelős: Péter Miklós
- Közreműködünk az **Informatikai stratégia**, az **Informatikai szabályzat** éves átvizsgálásában és szükség esetén a megfelelő helyeken történő módosításában.
Felelős: Péter Miklós

3. A „Pályák, választások” című 3 hetet meghaladó projekt megszervezése.

Felelős: Jaksa Annamária

Projekt tervezése: Lásd 1. melléklet

4. Béla-nap megszervezése

Felelős: Jaksa Annamária

Projekt tervezése: Lásd 1. melléklet

5. Az „Elemi kérdések” című témahét szervezése

Felelős: Péter Miklós

Projekt tervezése: Lásd 3. melléklet

6. A referencia-intézményi státusz feltételeinek megvalósítása, a minősítésre történő felkészülés elősegítése

Felelős: Jaksa Annamária

7. Kiállítások szervezése

1. Diákalkotók bemutatkozása

Felelős: Jaksa Annamária

Határidő: 2015. október 21. Megnyitó: 2015. október 22. (diáknap)

2. Kozák Éva, keramikus, a magyar népművészet mestere kiállítása

Pályák, választások projekthez kapcsolódó kiállítás

Felelős: Pap Kinga

Határidő: 2015. december 4. Megnyitó: 2015. december 4. (Béla-nap)

3. Lakóhelyünk kincsei: Bemutatkozik a Sárköz.

Felelős: Jaksa Annamária

Határidő: 2016. január

4. Nemzetközi Neumann János Tehetségkutató Programtermék Verseny grafikai munkáinak kiállítása

Felelős: Jaksa Annamária

Határidő: 2016. március 16. Megnyitó: 2016. március 17.

VIII. Munkaközösségi megbeszélések tervezett időpontjai

- 2015. augusztus 28. alakuló megbeszélés, a tanév előkészítése
- 2015. szeptember 16. munkatervi megbeszélés
- 2015. október 14. műhelymunka, jó gyakorlatok megosztása
- 2016. január 13. félévértékelő megbeszélés
- 2016. június 28. év értékelő megbeszélés

Alkalmanként aktuális problémák megbeszélése, aktív szerda délutáni egyeztetések.

Szekszárd, 2015. szeptember 15.

Jóváhagyom:


Jaksa Annamária
munkaközösség-vezető


Hajós Éva
igazgató



A három hetet meghaladó projekt és tehetségnap előkészítése és lebonyolítása

„Pályák, választások”

A projekt felépítése	A projekt elemeinek leírása	A projekt elemeinek értékelése, megfelelése
CÉL	1.A projekt módszerben történő oktatási folyamatok bevezetése, és jó gyakorlatainak kialakítása iskolánkban, támaszkodva a kompetencia alapú oktatás gyakorlataira, munkamódszereire. 2. TÁMOP 3.1.4 pályázati program fenntartása. A pályázatba szélesebb körű tanári bevonással. 3. A TÁMOP 3.4.3. tehetséggondozó iskola nyertes pályázatunk megvalósításának, fenntartásának segítése. 4. Új tanítás és tanulási, tanításszervezési módok bemutatása intézményünk pedagógusai számára. (Bemutató órák tartása)	
FELADAT	A projekt zárásaként a diákok munkáit, a Béla-nap rendezvénysorozatunkhoz kapcsolva előadások formájában kívánjuk bemutatni a Tehetség-napon. A szakórák feldolgozandó anyagaihoz igazítva a megvalósítandó projekt címe: „Pályák, választások”	
FELELŐSÖK, RÉSZTVEVŐK	Projektvezető: Jaksa Annamária Résztvevők: a munkaközösség tagjai, szaktanárok A projekt megvalósításában feladat, hogy kollégáinkat bevonjuk a tanulói projektek megvalósítására a tanórákon.	
RENDEZVÉNYEK, HATÁRIDŐK, ÜTEMEZÉS		

2015. szeptember 16.	Munkacsoport értekezlete. Célok kijelölése. Feladat meghatározása a közreműködő szaktanárok számára. Bemutató órák idejének tervezése. Bevont tanulócsoporthatározása. A projektbe bevont tanárok és csoportjaik névsorának összeállítása időpontja: 2015. szept. 25. Felelős: Jaksa Annamária Szaktanárok feladata: a projekthetek feladatait, témáit rögzítsék tanmeneteikben. A három hetes projekt időpontja: 2015. nov. 9.– nov. 27. Tehetségnap időpontja: 2015. dec. 4.	
2015. szept. 30.	Tehetség-nap szervezésének előkészületei. A projekt szakórákon történő megvalósításának lehetőségei. Konkrét megvalósítási lehetőségek. Motiváció, értékelési szempontok, tanár szerepe a projekt tanulói végrehajtásában. A Béla-nap rendezvényének szervezésének elindítása. Koordinálja: Jaksa Annamária Bemutató órák szervezése.	
2015. okt.	A három hetet meghaladó projekt előkészítéseként bemutató órák tartása. Projektek a tanórákon címmel, Kovács Zoltán, Élményközpontú tanítás módszertana: Pap Kinga	
2015. okt. - nov.	A Tehetség-nap és a három hetet meghaladó projekt szervezési munkálatainak előkészítése, lebonyolítása.	
2015. nov. 9.	A projekt indítása a szakórákon. Bemutató órák folyamatos tartása a projekt módszer iránt érdeklődőknek.	
2015. nov. 10.	A Béla-napi előadások véglegesítése, előadói termek, és tanulói csoportok beosztása. Felelős: Jaksa Annamária Meghívók készítése. Felelős: Jaksa Annamária	
2015. nov. 21.	A Béla-napi meghívók elküldésének utolsó időpontja. Felelős: Jaksa Annamária	
2015. nov. 28.	A projekt bezárása, tanulói munkák válogatása. A szakórákon megvalósított projektek befejezése, értékelése, bemutató órák keretében.	

	2015. dec. 4.	Béla-nap, Tehetség - nap rendezvényének lebonyolítása, dokumentálása.	
	2015. dec. 17.	A projekt értékelése, továbblépési lehetőségek az oktatásban. Tanulói munkák feltöltése az iskolai hálózatra, CD-re.	
ADOTTSÁGOK, FORRÁSOK	A már megvalósított három hetes projekt előző évi teljesülése. TIOK-os rendszerben történt három éven át folyt tanítás tapasztalatai, amelynek moduláris területei a projekt módszerű tanítás munkamenetét részben beépítették munkamódszereik közé. Az elkészült kompetencia alapú programcsomagokra épülő tanmeneteink. A tesztelés során elkészült dokumentumok. Digitális tananyagtartalmak, a pályázat során szerzett, és közben fejlesztett oktatássegítő eszközök. SDT, Sulinova adatbázis. IKT eszközök elérhető tárgyi segítése a tanórákon.		
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	Az ütemezések teljesítése. Legalább kettő bemutató óra megszervezése. Az év során minden kolléga részt kell, hogy vegyen a projektcsoporthoz által szervezett munkaközösségi megbeszéléseken, konzultációkon. Szert kell, hogy tegyenek olyan mennyiségű és minőségű ismeretekre, hogy saját tanítási gyakorlatukban alkalmazni legyenek képesek a projekt alapú oktatást, mint új módszertani lehetőséget. A projekt rendszerű oktatás bemutatása minél szélesebb körben mind az iskola, mind a tágabb nyilvánosság felé.		

Szekszárd, 2015. szeptember 15.

Jóváhagyom:

Jaksa Annamária

Hajós Éva
igazgató



I. Béla Gimnázium

2015/2016. tanév

Szervezési projekt: *Neumann-verseny*

CÉL	Neumann-verseny sikeres megrendezése: A versenyzők, szponzorok, a fenntartó, és az iskola megelégedésére szolgáló, színvonalas verseny szervezése. Olyan nemzetközi verseny rendezése, ami itthon és a határainkon kívül is tovább öregbíti iskolánk jó hírét, megbecsültségét. A TÁMOP 3.4.3.-as projektben vállalt lebonyolítás, a TÁMOP 3.1.4.-es projekt keretében kidolgozott oktatásszervezési módszerünkkel.
FELADAT	1. A verseny meghatározása 2. A szervezési projekt indítása, paraméterek meghatározása 3. A verseny meghirdetése, szponzorok felkutatása 4. A saját versenyzők felkészítése 5. A beérkezett pályaművek szponzorálása 6. A beérkezett pályaművek előszurizése, döntőbe jutottak meghatározása 7. Az előszuri eredményének meghirdetése. 8. Kapcsolatfelvétel a verseny döntőjébe jutottakkal és felkészítőikkel. 9. Szállás, étkezés foglalása 10. Végso programok meghatározása 11. DÖK bevonása a szervezésbe – feladatok meghatározása 12. Díjak beszerzése (szponzoroktól, pályázati összegből, stb.) 13. A verseny lebonyolítása (Verseny-direkt menedzselése, zsúrizés, eredményhirdetés, díjkiosztás.) 14. Utókalkuláció, elszámolás a szponzorokkal 15. Szervezési projekt dokumentációjának elkészítése.
FELELŐSÖK, RÉSZTVEVŐK	Projekt szponzorok: Hajós Éva igazgató, Dr. Zsákó László a verseny zsürielnöke Projekt koordinátor: Péter Miklós, A projekt tagjai: Farkas Szabolcs, Nemes András Jaksa Annamária, Közreműködők: Baross Gábor, rendszergazda, DÖK

MÉRFÖLDKO / FELELOSŐK	FELADAT	TELJESÍTÉS/ ÉRTÉKELÉS
2015.szeptember 30. Péter Miklós	2015. szeptember 30. – A szervezési projekt időpontjának kihirdetése, a versenykiírás elfogadása.	
2015. október 4. Péter Miklós	A verseny meghirdetése, kapcsolatfelvétel a korábbi versenyzőkkel	
2015. október 14. Péter Miklós	A feladatok kiosztása a projektagok között.	
2016. február 15.	A pályamunkák beadási határideje.	
2016.február 16-február 21. Közreműködők Péter Miklós	A pályamunkák szakmai átvizsgálása, bemutatásuk érdekében	
2016. február 25.	A pályamunkák előszurizése, a versenyen résztvevők körének meghatározása	
2016. február 15-től Péter Miklós	Szerbiai előszuri, erdélyi előszuri	
2015.szeptember 30-tól 2016. március 17-ig Péter Miklós DÖK	Szponzorok felkutatása, díjak begyűjtése	
2016. március 6. – március 11-ig Péter Miklós	A versenyzők kiértékelése, kísérek véglegesítése.	
2016. március 16. Péter Miklós	Szponzorok ajándékainak, adományainak összegyűjtése	
2016.március 17 -19. Péter Miklós Nemes András	A verseny lebonyolítása, háttérprogramok szervezése	
2016. április 18. Péter Miklós	Utókalkuláció, elemzések.	
2016. április 31. Péter Miklós	A versennyel kapcsolatos pályázatok, pénzügyek elszámolása	

ADOTTSÁGOK, FORRÁSOK	▪ A korábbi évek tapasztalatainak felhasználása. ▪ Új elemek beépítése, pályázatok felkutatása, meglévő pályázatok sikeres megírása.
---------------------------------	---

	▪ DÖK közreműködése a verseny szponzorálásában és lebonyolításában. ▪ Az iskolai DÖK tevékeny közreműködése a lebonyolítás során.
MINOSÉG INDIKÁTOROK	▪ Legalább 20 bevont diák ▪ 6 bevont tanár
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	▪ A verseny rendezéséhez szükséges anyagi eszközök megléte. ▪ Kello számú jelentkezés a versenyre. (kategóriánként min. 5 pályamu) ▪ A verseny támogatóinak, megelégedésére szolgáló rendezvény biztosítása. ▪ Diákjaink aktív részvétele a versenyen

Szekszárd, 2015. szeptember 15.

A projektet jóváhagyom:



projektvezető



I.Béla Gimnázium

2015/2016. tanév

Témahét projekt

A „Elemi kérdések” címetémahét projekt megszervezése

CÉL	TÁMOP 3.1.4.-08/2-2008-0119 pályázati projekt fenntartásának megvalósítása. Témahét megszervezése, ami a „Elemi kérdések” témakört sokoldalúan, epohálisan feldolgozza. A témahét: 2016.március 30-tól 2016. április 1-ig tart.
FELADAT	1. „Elemi kérdések” téma epohális feldolgozása a bevont csoportok esetében, a hét minden tanórájának minden csoportjának vonatkozásában. (Az érintett pedagógusok óraterv kidolgozásával és a megtartott óra dokumentálásával – fényképek, órai produktumok, stb.- igazolják a munka elvégzését.) Felelos: Péter Miklós 2. A témához kapcsolódó kiadványok – összefoglaló – elkészítése, ami a témahéten zajló eseményekkel foglalkozik. Felelos: BishofnéKomlósi Viktória 3. A témahéten elkészült munkákból álló bemutatók összegyujtése. Felelos: Péter Miklós
FELELOSÖK, RÉSZTVEVŐK	Projektvezeto: Péter Miklós A projekt tagjai: Tanári kar Közremuködok: Rendszergazda

MÉRFÖLDKO / FELELOSÖK	FELADAT	TELJESÍTÉS/ÉRTÉKELÉS
2015. szeptember 18. Péter Miklós	A témahét időpontjának tanév rendjébe illesztése (tanmenetekbe történő megjelenítése)	
2016. február 25. Péter Miklós	Témahéten közremuködó tanárok összehívása a feladatok kiosztása	
2016. március 2. – március 21-ig Péter Miklós	A témahét témájának kidolgozása. Az érintett tanárok óraterveinek elkészítése.	
2016. március 25. Péter Miklós	Óratervek összegyujtése	
2016. március 30. – április 1. Péter Miklós	Témahét lebonyolítása.	
2016. április 30. Péter Miklós	A témahéten keletkezett produktumok begyujtése.	
2016. május 6.	A projekt bezárása, dokumentálása	

Péter Miklós		
--------------	--	--

ADOTTSÁGOK, FORRÁSOK	▪ a korábbi évek tapasztalatainak megléte ▪ a lebonyolításban jártas vezetés ▪ elkötelezett tanári kar ▪ nyitott tanulói kör
MINOSÉG INDIKÁTOROK	▪ A témahéten tantárgyanként, tanáronként, tanulócsopontonként minimum 1 prezentáció, vagy audiovizuális dokumentáció. ▪ Az iskola minden osztályának, csoportjának részvétele a feldolgozásban
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	▪ Minden tanár, leadja az elkészült produktumait ▪ A projekt lezárásra kerül

Szekszárd, 2015. szeptember 15.

A projektet jóváhagyom:


projektvezető



A természettudományos munkaközösség szakmai programja a 2015/2016-es tanévre

Munkaközösségünk aktív szerepet kíván vállalni a gimnáziumi célok megvalósításában, munkája során elfogadja és támogatja az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célokat, és tevékenyen kíván közreműködni az elnyert pályázatok megvalósításában.

Munkaközösségünk szavazati joggal rendelkező tagjai:

- Barocsai Zoltán – munkaközösség-vezető
- Lőrincz János – szaktanár
- Péter Csaba - szaktanár
- Szabóné Novák Beáta - szaktanár
- Tóricht Pál – szaktanár

I. Kiemelt feladataink

1. A pedagógiai program cél- feladat és eszközrendszerének megfelelő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatot folytassunk a gimnázium nevelési programja és helyi tanterve szerint.
2. Az eredményesség növekedésére, az iskolai identitástudatra, az erős, megtartó közösség fejlődésére, a pedagógiai kultúránkra és ennek eredményeképpen a tanulókra, diákokra pozitívan ható folyamatokat fejlesszünk. Támogató, közösségi szellemű és eredményes legyen a gimnázium.
3. Feladatunk felkészülni a szakmai-pedagógiai ellenőrzésekre és eredményesen helytállni a pedagógus minősítés folyamatában.
4. Az alapidokumentumok szerinti egységes pedagógiai eljárások megvalósítása.
5. Kiemelt célunk tanulóink iskolai sikerességének javítása, a hagyományos gimnáziumi értékek megóvása; ezért kiemelt feladatunk a tanórai folyamatok hatékonyságának növelése, az oktatás és nevelés összhangjának, egységének megvalósítása.

II. További feladataink

6. A pedagógiai innovációk fenntartása, korszerű módszertan alkalmazása
 - a. A TÁMOP 3.4.3 tehetséggondozó pályázat fenntartása. Megyei környezetvédelmi verseny (2015. december 2.) - „Natura 2000-es területek Tolna-megyében” címmel - megrendezése és az iskolai TDK (2016. március 9.) lebonyolítása.
 - b. A TÁMOP 3.1.4 pályázat fenntartása. A „pályák, választások” 3 hetet meghaladó projektben való részvétel 2015 novemberében. 2016. március 21-március 23. között a témahét megvalósítása. Minden tanulócsoport bekapcsolódik a programba, így a munkaközösség minden tagja részt vesz a megvalósításban.

- c. TIOP 1.1.1/07 interaktív táblaprogram megvalósítói az interaktív táblás termekben tanító kollégák, így a munkaközösség minden tagja részese a programnak. Az IKT alapú órai mérés-értékelés aránya az összes óra mérés-értékeléshez képest 30 %.

7. Tehetséggondozás

- a. Emelt szintű képzés elsődleges célja a felvételire felkészítés:

Fizika: 11. évfolyam – Törich Pál

Fizika: 12. évfolyam –Törich Pál

Biológia: 12. évfolyam – Péter Csaba

Biológia: 11. évfolyam – Péter Csaba, Szabóné Novák Beáta

Kémia: Lengyel-Bányai Renáta

- b. Versenyekre felkészítés:

Biológia: Szabóné Novák Beáta, Péter Csaba, Lengyel-Bányai Renáta

Fizika: Törich Pál, Lőrincz János

Kémia: Lengyel-Bányai Renáta és Szabóné Novák Beáta

Földrajz: Barocsai Zoltán

- c. Szakkörök:

Földrajz szakkör vezetője: Barocsai Zoltán

Elsősegély szakkör: Szabóné Novák Beáta

- d. Egyéni felzárkóztatás:

Lengyel-Bányai Renáta: 10. évfolyam heti 1 óra kémia

- e. Egyéni tehetséggondozás

Péter Csaba 12. évfolyam heti 1 óra biológia

Barocsai Zoltán 9-12. évfolyam heti 2 óra földrajz

Szabóné N. B. 10. évfolyam heti 1 óra kémia

A korábbi évek gyakorlatát továbbfejlesztve nagyobb hangsúlyt kívánunk fordítani a **tehetségek kibontakoztatására, a tehetséges tanulók versenyekre történő felkészítésére.** A következő versenyeken és megmérettetéseken kívánunk részt venni:

- OKTV: Földrajz, Biológia, Fizika, Kémia
- Kutató Diákok Mozgalma (Kutdiak) versenyei
- Megyei TDK (Bottyán Tudományos és Művészeti Diákköri konferencia)

Földrajz

- Körösi Csoma Sándor Nemzetközi Földrajzverseny
- Földgömb folyóirat versenye
- Miskolci Egyetem Országos Földtudományi Diákkonferencia
- Jakucs László Középiskolai Földrajzverseny
- Less Nándor Országos Földrajzverseny

Biológia

- Gyalogolj a vízért!
- Fiatalokkal az egészségért
- Kitaibel Pál biológiaverseny
- Országos Elsősegély Ismereti Verseny
- Georgikon Biológiai Tanulmányi Verseny

Fizika

- Mikola Sándor fizikaverseny
- Szilárd Leó fizikaverseny
- MUKI BÁCSI Fizikai Kísérletek Versenye

Kémia

- Irinyi János Országos Középiskolai Kémiaverseny
- Curie Kémia Emlékverseny

8. Környezeti nevelés, egészségnevelés

A természettudományos tantárgyak kiemelten alkalmasak arra, hogy elősegítsék a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakítását annak érdekében, hogy a felnővekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését. (Ökoiskola munkaterv)

9. Vizsgáztatási feladatok, tanügy-igazgatási feladatok

Tanulmányok alatti vizsgákra történő felkészítés

Felelősök: a munkaközösség érettségiző évfolyamait tanító pedagógusok

10. Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenység; Esélyegyenlőség javítása, ifjúságvédelem, baleset-megelőzés

A tanórákon figyelembe kívánjuk venni a tanulók egyéni adottságait, és ezekhez igazított feladatokat igyekszünk megoldani a foglalkozások keretében. Az egyéni órák keretein

belül lehetőség nyílik az egyéni, ill. csoportos felzárkóztatásra, a sajátos pedagógiai problémák még hatékonyabb kezelésére.

11. Az intézmény keresettségének fenntartása irányuló tevékenység (beiskolázás, nyilvánosság, kapcsolatok ápolása)

12. Közösségi szolgálat szervezése

III. Visszatérő feladataink

1. Meggyei Környezetvédelmi vetélkedő megszervezése. Újabb általános- és középiskolák bevonása.

Bevont pedagógusok: Barocsai Zoltán, Szabóné Novák Beáta, Törőcsik Pál, Lőrinc János, Péter Csaba

- feladat: Természetvédelmi Vetélkedő megszervezése
- felelős: Szabóné Novák Beáta, Barocsai Zoltán
- Határidő: 2015. december 2.
- Indikátor: résztvevők száma, visszajelzések

A vetélkedő feladatainak részletes megtervezése		
Tevékenység	felelős	határidő
Témaválasztás	Természettudományi mk.	2015. szeptember 10.
Első forduló feladatlapjának összeállítása	Szabóné Novák Beáta, Péter Csaba, Barocsai Zoltán	2015. szeptember 28.
Első forduló feladatlapjának, szakirodalmának közzététele a honlapon és az iskolák e-mailben való megkeresése	Szabóné Novák Beáta, Barocsai Zoltán	2015. október 2.
Első forduló megoldókulcs készítése	Szabóné Novák Beáta	2015. november 10.
Első forduló javítása	Szabóné Novák Beáta, Péter Csaba	2015. november 15.
A nyolc döntőbe jutott csapat kiválasztása és közzététele a honlapon	Szabóné Novák Beáta, Barocsai Zoltán	2015. november 17.
Minden résztvevő csapatot értesíteni elektronikusan	Szabóné Novák Beáta, Barocsai Zoltán	2014. november 17.

(döntőbe jutott-e vagy sem)		
Szóbeli fordulóra kreatív feladat kitalálása	Szabóné Novák Beáta, Péter Csaba, Barocsa Zoltán	2014. november 17.
Szóbeli fordulóra kreatív feladatának közzététele a honlapon	Szabóné Novák Beáta, Barocsa Zoltán	2014. november 17.
Szóbeli fordulóra kreatív feladatáról értesíteni a csapatokat elektronikusan	Szabóné Novák Beáta, Barocsa Zoltán	2014. november 17.
Zsűri tagjainak felkérése	Barocsa Zoltán, Szabóné Novák Beáta	2014. november 20.
Szóbeli forduló forgatókönyvének összeállítása a vetélkedő levezetése	Szabóné Novák Beáta	2014. november 25.
A versenyterem (Neumann) berendezésének egyeztetése a titkársággal, technikai személyzettel	Barocsa Zoltán, Szabóné Novák Beáta	2014. november 25.
Szóbeli forduló forgatókönyvének közzététele a honlapon	Szabóné Novák Beáta, Barocsa Zoltán	2014. november 25.
Szóbeli forduló forgatókönyvének elküldése elektronikusan a résztvevőknek	Szabóné Novák Beáta, Barocsa Zoltán	2014. november 25.
Jutalomkönyvek kiválasztása (kötelezettségvállalás)	Péter Csaba, Lőrincz János	2014. november 28.
Diáksegítők kiválasztása és irányítása a versenyen	Péter Csaba (10. emelt biológia)	2014. november 28.
Szóbeli fordulóra feladatok készítése	Szabóné Novák Beáta, Péter Csaba, (biológia), Barocsa Zoltán(földrajz)	2014. december 1.
Közönség szervezése	Sziegl Ernő, Péter Csaba, Szabóné Novák Beáta, Tőricht Pál, Barocsa Zoltán, Lőrincz János	2014. december 1.
Jutalomkönyvek átvételi lista készítése	Lőrincz János	2014. december 1.

Oklevelek szerkesztése, nyomtatása	Péter Csaba	2014. december 2.
Büfé megszervezése	Tóricht Pál	2014. december 1.

2. Az iskolai TDK megszervezése és lebonyolítása, (ld. Projekt terv)
Felelős: Barocsai Zoltán. Bevonott pedagógusok: a munkaközösség tagjai.
Cél: A tavalyi évben bevezetett minősítési rendszer megtartása.
3. AJKP feladatok megvalósítása (Barocsai Zoltán: természetismeret).
4. A fenntartható fejlődés megvalósítása az iskolában az ÖKO- munkacsoport segítségével, ÖKO- iskolai feladatok (lásd. Ökoiskolai munkaterv).
5. Egységes pedagógiai célok alkalmazása, a gimnáziumi értérend közvetítése.
6. Az IKT alapú kompetenciák fejlesztése. Az informatika szerepének növelése az oktatásban. Új módszerek megismerése és elsajátítása. A tanulószoba alkalmazása. Interaktív tábla lehetőségeinek elsajátítása és a táblák rendszeres használata.
7. A kétszintű érettségi vizsgáztatás tapasztalatainak folyamatos feldolgozása. A megkezdett jól működő folyamatok továbbvitel.
8. Óralátogatások, hospitálások szervezése: A munkaközösség tagjai félévente 1-1 órát látogatnak, melyek tapasztalatait megbeszélik egymással és óralátogatási jegyzőkönyvet készítenek. A munkaközösség-vezető a tanév során mindenkinél látogat legalább egy órát és ezt megfelelően dokumentálja.
9. A Kovács Győző Természettudományos Diáklabor pályázatában vállaltak teljesítése és az emelt szintű csoportok mellett a többi tanulócsoporthoz minél nagyobb mértékű bevonása.
10. Tanmenetek elkészítése és leadása szept. 15.
11. Éves tankönyvrendelés bonyolítása.
12. Tanulmányi versenyek figyelése, jelentkezések bonyolítása, versenyfelkészítés.
13. A kooperatív tanulási módszerek alkalmazása.
14. Rendszeres számonkérés, szóbeli számonkérés is.
15. Projekt munkák bemutatása iskolai kiállítás keretében a folyosókon.
16. A szertárak állományának ellenőrzése és megfelelő szinten tartása.
17. A szaktantermek megfelelő dekorálása, továbbá a termek előtti folyosórészek díszítése.
18. Továbbképzéseken való részvétel. Más iskolákban szerzett tapasztalatok hasznosítása.
19. Pályázatok figyelése, és aktív részvétel azok megvalósításában.
20. Részvétel az intézményünkben folyó pedagógus teljesítményértékelésben.

IV. Tartalmi munka szervezése

1. Pedagógiai folyamatok
Munkaközösségünk munkatervét szeptember 16-í munkaközösségi értekezleten megvitatjuk, és ha szükséges korrigáljuk, kiegészítjük, majd végleges formában szeptember 18-ig a munkaközösség vezető leadja.
Munkaközösségünk törekszik az iskolai eredmények javítására, ezért egyéni eredményességi céljait is ennek függvényében fogalmazza meg, melyben a tantárgyhoz kapcsolható fejlesztő, motiváló eljárások megtervezésére helyezi a hangsúlyt. A kompetenciamérés eredményességének növelésére, feladatbankot hozunk létre. Az eredményességi mutatók javulásának alapját jelentő neveltségi problémákat egységesen kezeljük és törekszünk a hagyományosan gimnáziuminak vallott értérend közvetítésére. A kitűzött céljainkat a tanév végén értékeljük.
A szaktanárok év elején felhívják a diákok figyelmét a tantárgyhoz kapcsolódó eredményes, hatékony tanulás ismérveire. A tanév során gyengébben teljesítő tanulók tanulás-módszertani hibáinak feltárása, megbeszélése. Óráinkon az IKT alkalmazások minél nagyobb használatára törekszünk (min. 30%). Feladatunk a természettudományok iránt kiemelten érdeklődő tanulók felkarolása és motiválása, tanulmányi versenyekre való felkészítése. Környezetvédelmi vetélkedők megszervezésével az általános iskolai diákokat is szeretnénk a természettudományok és iskolánk irányába orientálni. - feladat: Természetvédelmi Vetélkedő megszervezése - felelős: Szabóné Novák Beáta - Határidő: 2015. december 2. - Indikátor: résztvevők száma, visszajelzések A házi Tudományos Diákköri Konferencia lebonyolításával a kutató munka iránt érdeklő tanulók igényeit szeretnénk kiszolgálni és lehetőséget teremteni a további országos szintű megmérettetésre. A TDK-val szeretnénk felkészíteni diákjainkat a felsőoktatási intézmények által támasztott követelményekkel kihívásokkal való könnyebb és sikerebb helytállásra.(lásd: TDK munkaterv) - feladat: TDK megszervezése - felelős: Barocsa Zoltán - Határidő: 2016. március 9. - Indikátor: résztvevők száma, minősítések fokozatai, visszajelzések
Óráinkon törekszünk a lemaradók felzárkóztatására. Sikereket elért tanulóinkat felterjesztjük a Mecénás díjra. A felzárkóztató AJKP-s osztály heti három órában zajló természetismeret óráján a hiányosságok pótlása mellett a Természettudományos Labor minél jobb kihasználását tartjuk szem előtt.
Munkánkkal segítjük az önértékelési rendszer megvalósítását. A munkaközösség tagjai félévente 1-1 órát látogatnak a munkaközösség többi tagjánál. A munkaközösség vezető a tanév során minden munkaközösségi tag óráját meglátogatja. A jó gyakorlatok, innovációk átadására a szakmai műhelymunkákon teremtünk lehetőséget.
Szeretnénk előmozdítani diákjainkban az ökogondolkodás fejlődését, melynek programját az Öko-munkatervben rögzítjük.
Munkaközösségünk programjairól, fontosabb eseményeiről tájékoztatást adunk a megfelelő csatornákat(hirdetőtábla, e-mail) igénybe véve.

Munkaközösségünk értekezletei: - 2015. szeptember 16. munkatervi megbeszélés - 2016. január 27. félévi értékelő - 2016. június 29. éves munkát értékelő értekeztet A munkaközösség vezető a szaktanárokkal folyamatosan konzultál a tervezett haladás megvalósulásáról.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés Szeretnénk előmozdítani diákjainkban az ökogondolkodás fejlődését, melynek programját az Őko-munkatervben rögzítjük.
3. Eredmények Munkaközösségi értekezleten egyeztetjük eredményességi célkitűzéseinket és ennek megvalósulása érdekében az elvárt teendőket, feladatokat.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció Az éves diákközgyűléseken beszámolunk eredményeinkről, tevékenységeinkről. Együttműködünk a többi munkaközösséggel a feladatok megvalósítása érdekében (pl.: TDK). Törekszünk, hogy diákjainkban a természettudományok iránti érdeklődést felkeltsük.
5. Külső kapcsolataink Célunk, hogy tevékenységünk során minél több és szorosabb kapcsolatot alakítsunk ki külső partnerekkel, valamint rendezvények szervezésével (pl.: környezetvédelmi vetélkedő) és rendezvényeken való megjelenéssel (pl.: pályaválasztási börze) segítsük elő iskolánk jó hírnevének terjesztését. Célunk, hogy a Természettudományos Laborba látogató általános iskolás diákokra jó benyomást tegyünk és a későbbiekben, mint lehetséges továbbtanulási alternatívaként gondoljanak ránk. Szeretnénk kihasználni a laborkapcsolatokat (pl.: Szekszárdi Vízmű, Tolna Megyei Balassa János Kórház) adta lehetőségeket és kutató tevékenységeink során igénybe venni azokat, hogy diákjaink tudományos tevékenysége minél színvonalasabbá váljon a lehető legjobb eredmények elérése céljából. Őkoprogramjaink (pl.: szemétszedések, környezetvédelmi vetélkedő) során szeretnénk minél több együttműködést kialakítani külső partnerekkel (pl.: Szekszárdi Klímakör). A határtalanul program segítségével környezetvédelmi programokra, tevékenységekre épülő együttműködést szeretnénk megvalósítani határon túli magyar gimnáziummal.
6. A pedagógiai munka feltételei A munkánk során törekszünk az innovatív szemléletünk megőrzésére, előtérbe helyezésére, a módszertani lehetőségek (Labor, interaktív táblák, e-learning) minél magasabb szintű kihasználására és az egységes szemlélet kialakítására.
7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés Munkatervünkben rögzítjük a tanévre kitűzött céljainkat, feladatainkat, felelőseiket és a megvalósulás indikátorait. Őkoiskola címünk megtartása érdekében megtervezzük a vele kapcsolatos feladatainkat (lásd: Őkoiskola munkaterv)

IV. Minőségcéljaink

1. Tantárgyainkból növelni szeretnénk a tovább tanulók létszámát.
2. Tanulóink megfelelő számú versenyeztetése, versenyeredmények elérése.

IV. Munkaközösségi értekezletek tervezett időpontjai

- 2015. szeptember 16. munkatervi megbeszélés
- 2016. január 27. félévi értékelő
- 2016. június 29. éves munkát értékelő értekeztet

2015. szeptember 16.



Barocsa Zoltán

Munkaközösség-vezető

I. Béla Gimnázium
2015/2016. tanév

Tudományos diákköri konferencia
TDK-team

Cél	A tudományos diákköri konferencia szervezése és lebonyolítása, a résztvevő tanulók felkészülésének segítése, koordinálása. A tanulók ösztönzése tudományos kutatómunka végzésére, a tudományos gondolkodás kialakítására, színvonalas prezentáció- és előadás készítésére.	
Szekciók	Társadalomtudományi szekció – szabadon választott témák Természettudományi szekció – szabadon választott témák Nyelvi szekció – szabadon választott témák	
Feladat	A TDK megszervezése és lebonyolítása: A kiírás megszerkesztése, felhívás, népszerűsítés A TDK-n résztvevő diákok felkészítése, segítése: Segítségnyújtás a diákoknak a témaválasztásban, a kutatómódszertanban, a felkészülésben, konzulensi munka	
Felelősök, résztvevők:	A projektért felelős vezető: Havalka Gyöngyi Szakmai vezető: Barocsai Zoltán Közreműködő pedagógusok: Jaksa Annamária, Péter Csaba, Lasányi Mónika	
HATÁRIDŐK, FELELŐSÖK, ÜTEMEZÉS	Felelős	Feladat
2015. szeptember 30.	Barocsai Zoltán	• A versenykiírás és a versenyfelhívás elkészítése • A tanulók értesítése, tájékoztatása
2015. október	Közreműködő pedagógusok	A felkészítés, segítségnyújtás megkezdése
2016. január 13.	Barocsai Zoltán	A versenyre jelentkezés határideje
2015. október – 2016. február	Közreműködő pedagógusok	A tanulók felkészítése, konzultációk
2016. február 10.	Közreműködő pedagógusok	Az előadásvázlatok leadásának határideje
2016. március 8.	Barocsai Zoltán	A konferencia előkészítése
2016. március 9.	Barocsai Zoltán	A konferencia lebonyolítása
2016. április	Közreműködő pedagógusok	A konferencia tapasztalatainak megbeszélése

Adottságok, források	Korábbi konferenciák tapasztalatai
Teljesülési kritériumok	• A konferencia sikeres megrendezése • Megfelelő számú résztvevő • A megyei és országos versenyekre nevezhető kutatómunkák létrejötte

Szekszárd, 2015. szeptember 15.


Havelka Gyöngyi


Barocsai Zoltán

A TDK-team munkatervét jóváhagyom:


Hajós Éva
igazgató





ÖKOISKOLA

MUNKATERVE

2015/2016-os tanév

Készítette: Péter Csaba

Jóváhagyta: 

Munkaközösség vezető

ÖKOISKOLAI MUNKAKÖZÖSSÉG

MEGALAKULÁSA:

TAGJAI:

Mátisné Szultos Erzsébet	matematika-földrajz szakos tanár
Szabóné Novák Beáta	biológia-kémia szakos tanár
Barocsai Zoltán	földrajz-történelem szakos tanár
Bischofné Komlósi Viktória	történelem szakos tanár
Nemes András	ének-zene szakos tanár

FEJLESZTÉSI CÉLKITŰZÉSEINK:

- Elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmulasztásának megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.
- Olyan tájékozott és tevékeny tanulókat nevelni, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén, és felelős elkötelezettséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikben.
- Az ökológiai nevelés során a tanulókat megismertetni azokkal a jelenlegi folyamatokkal, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak. Konkrét hazai példákon felismertetni a társadalmi-gazdasági modernizáció pozitív és negatív környezeti következményeit. Megértetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.
- A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
- Szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén

A FENNTARTHATÓSÁG PEDAGÓGIÁJÁT SZOLGÁLÓ KIEMELT TEVÉKENYSÉGEINK:

- A „jeles napokról” (Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja, Környezet-védelmi világnap) műsorokkal, akciókkal, versenyek és kiállítások szervezésével emlékezünk meg
- Az osztályfőnöki órákon foglalkozunk az egészséges életmód legfontosabb kérdéseivel.
- Kiemelt hangsúlyt fektetünk arra, hogy a tanulók ismerjék meg, és legyenek büszkéik városunk és környékünk természeti és kulturális értékeire.

- Tanulóink minden évben aktívan és eredményesen vesznek részt a Megyei Környezetvédelmi vetélkedőn és más intézmény által szervezett vetélkedőkön.
- A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlásának óriási a nevelő hatása, de csak akkor, ha a tanulók látják, és megtapasztalhatják, hogy az újrahasznosítható dolgokat valóban újrahasznosítják. Intézményünkben a papírt és a műanyagot szelektíven gyűjtjük. Az Alisca Terrával kötött szerződésünk alapján a rendszeres elszállítása hulladéknak megoldott.
- Az iskola nevelési rendszerének megfelelően a környezeti tartalmakat szolgáló nevelési lehetőségeket kihasználjuk. Ennek érdekében a mindenkor 9. évfolyamos tanulók szabadon választott erdei iskolában töltik az osztálykirándulást, ahol aktív, megismerő tevékenységre épülve ismerkedhetnek meg hazánk természeti és kulturális értékeivel.

KIEMELT FELADATUNK

Iskolánk 2014-ben a 2015-2017 közötti időszakra ismét elnyerte az Ókoiskola címet. A pályázat keretein belül tett vállalásaink erre az időszakra a következők:

- A fenntarthatóság témakörének szentelt rovat létrehozása az iskolaújságban – Intézményünkben a 2014-2015-ös tanévtől működő BéLap c. iskolaújságban külön rovatot hoztunk létre ZöldPont címmel a fenntarthatóság témakörébe tartozó cikkek számára. A rovat célja, hogy tájékoztasson az intézményben zajló ökoiskolai eseményekről, illetve teret biztosítson a diákok környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos írásai számára. - MEGVALÓSULT
- Zöld Diákönkormányzat létrehozása és működtetése: A diákönkormányzaton belül megalakítani a „Zöld DÖK csoportot, kijelölni feladataikat, szervezni munkájukat. Fő feladata az iskolai diákélet szervezése, a tanulók érdekeinek képviselete.- FOLYAMATBAN
- Kapcsolódás egy környezeti nevelési programhoz - FOLYAMATBAN

ÁLTALÁNOS FELADATOK

- Az ökoiskolai munkacsoport figyelemmel kíséri, véleményezi, javaslataival segíti az iskola nevelési tevékenységét
- Az iskolai minőségfejlesztési munka részeként a PP-ben megfogalmazottak alapján segíti, hogy a munkaközösségek az éves munkatervükbe, illetve a tanmeneteikbe folyamatosan beépítsék az ott leírt elvárásokat.

ESEMÉNY NAPTÁR

Esemény	Határidő	Felelős
Éves munkatervek elkészítése, a fenntarthatósági szempontok beépítésével	Szeptember 16.	Igazgató, munkaközösség vezetők, DÖK patronáló tanár, DÖK
Az iskolamédiában a Jeles Napokról tájékoztatás	folyamatos	Péter Csaba
BéLap Zöld Pont rovatának kezelése	folyamatos	Bischofné Komlósi Viktória, Péter Csaba
Öko könyvtár továbbfejlesztése	folyamatos	könyvtáros
Ökofaliújság környezetvédelemmel kapcsolatos hírekkel	folyamatos	ZöldDÖK
Bejövő évfolyamok környezeti attitűdjének és fenntarthatósággal kapcsolatos ismereteinek felmérése (szöcsketábori ÖKO-teszt)	Augusztus 27-29.	Péter Csaba
Zöld Diákönkormányzat kialakítása a DÖK-on belül	szeptember	Nemes András, Péter Csaba
Őszi szemétszedési akció	október	Barocsai Zoltán
Az iskolai büfével együttműködve az egészségesebb élelmiszerek népszerűsítése	november	Szabóné N. B.
Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő előkészítése, megszervezése	november	Szabóné Novák Beáta
Az AIDS világnapja 11. évfolyam	December 1.	11. évfolyam biológiatestárai
Bartina Túrán való részvétel	január	Barocsai Zoltán
Víz világnapja	március 22.	Barocsai Zoltán 9. évfolyam kémiatestárai
Föld Napja	április 22.	Barocsai Zoltán 12. évfolyam biológiatestárai
Tavaszi szemétszedési akció	április	Barocsai Zoltán
Kapcsolódás a TeSzedd! akcióhoz	május	Péter Csaba

Esemény	Határidő	Felelős
Madarak és Fák Napja 10. évfolyam	május 10.	10. évfolyam biológiai tanárai Péter Csaba
Környezetvédelmi Világnap	Június 5.	Természettudományos munkaközösség

Szekszárd, 2015. szeptember 15.

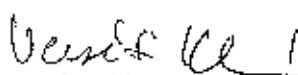

Péter Csaba



A Szekszárdi I. Béla Gimnázium

Testnevelés munkaközösségének

munkaterve a 2015/2016-os tanévre


Készítette: Vecsési Klára
munkaközösség-vezető

Szekszárd, 2015. szeptember 15.

I. Személyi feltételek

A munkaközösség tagjai:

Vecsési Klára (munkaközösség vezető)

Bárdos László

Breuer – Orbán Károly

Hartung Vilmos

Molnár Attila

II. Kiemelt intézményi célok

1. A pedagógiai program cél- feladat és eszközrendszerének megfelelő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatot folytassunk az általános iskola és a gimnázium nevelési programja és helyi tantervei, a kollégium pedagógiai programja szerint.

Intézményünk értékeit megőrző nevelő-oktató munkával

sokoldalú tanulói támogatás

teljes személyiség fejlődését eredményező képzés,

közösségi tehetséggondozás,

esélyegyenlőség előmozdítása,

infokommunikációs technikák kiemelkedő alkalmazása

partnerközpontú működés, családiaság,

pedagógiai innovációk iránti fogékonyság

keresettség előmozdítósa

valósuljon meg.

2. Az intézmény vezetői programja szerint: az eredményesség növekedésére, az iskolai identitástudatra, az erős, megtartó közösség fejlődésére, a pedagógiai kultúrákra és ennek eredményeképpen a tanulókra, diákokra pozitívan ható folyamatokat fejlesszünk. Támogató, közösségi szellemű és eredményes legyen a gimnázium, a kollégium és az általános iskola.

3. Feladatunk felkészülni és kialakítani a külső elvárásokhoz igazodó önértékelési rendszert, felkészülni a szakmai-pedagógiai ellenőrzésekre és eredményesen helytállni a pedagógus minősítés folyamatában.

Gimnázium további kiemelt célja:

kiemelt célunk tanulóink iskolai sikerességének javítása, a hagyományos gimnáziumi értékek megóvása; ezért kiemelt feladatunk a tanórai folyamatok hatékonyságának növelése, az oktatás és nevelés összhangjának, egységének megvalósítása.

1. A kiemelt célok megvalósításához a testnevelés munkaközösség céljai és kiemelt feladatai a tanév során:

	Munkatervi feladatok, felelősök
1. Pedagógiai folyamatok	Tervezési dokumentumok elkészítése: Tanmenetek új formátumú elkészítése (valamennyi testnevelő) szeptember 15. Munkaközösségi munkaterv megvitatás, elfogadás: szept. 16. leadása szept. 18. (Vecsési Klára) A 9. és 10. évfolyamon a tanmenetek végén a kompetenciamérés eredményességének növelésére készült tantárgyi intézkedési terv megjelenítése. (Valamennyi testnevelő) Iskolai eredmények javítása érdekében tervezett feladatok: - Tantárgyi tanulmányi eredmények javítása további motivációval (órai munka értékelése, versenyeken, felhívásokon résztvevők jutalmazása, egyéni eredmények javulásáért tett erőfeszítések értékelése) Kiemelten a 4,30 tantárgyi átlagú osztályok esetében. - Érettségi eredményeink szinten tartása Közép szinten: min. 80% Emelt szinten: min. 75% - Diákolimpiai versenyeken elért eredményeink megőrzése, a megye középiskolái közt elért 2. helyezésünk megtartása. Lehetőség szerint az országos döntőbe jutott tanulók számának növelése. (Kosárlabda, kézilabda, kerékpár, atlétika stb.)

	- Tanári eredményességi mutatók területén a tervezett eredmények elérése érdekében a fejlesztő, motiváló tényezőket szükség szerinti újra gondoljuk. Munkaközösség vezető 1óra/év - Félévi és év végi statisztikák elemzése a munkát értékelő értekezleteken. (Összesítő ért. Vecsési) - Óralátogatás Munkaközösség vezető: minden kinnél 1 óra/tanév Hospitálás: Minden tag 1 óra/ tanév - Gimnáziumi értékrend egységes közvetítése érdekében a testnevelés órák alapvető követelményeit (felszerelés, felmentés, fegyelmezett órai tevékenység a balesetek elkerülése és az érdemi munka érdekében) újra tárgyaljuk, szükség esetén a felmerülő problémákat kezeljük. (Munkaközösségi megbeszélés szept. 2.) - Okt.14: -humán-reál műveltségterületi megbeszélés tartalmi tervezése a jó tapasztalatok, módszerek cseréjére, a neveltségi problémák egységes kezelésére - Tanórai tevékenységben az IKT lehetőségeinek alkalmazása Sportelméleti órákon (Vecsési, Breuer-Orbán) Mozgáselemzés, egyes tematikai egységek lehetőségeinek feltérképezése, szorgalmi feladatok a tanév során, a jó gyakorlatok egymás közti megbeszélése, értékelése év végén.(Valamennyi testnevelő) - Önértékelési rendszer működtetése Munkaközösségünk az önértékelő csoport által kialakított terv szerint vesz részt a folyamatban a tanév során. - Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás TEHETSÉGGONDOZÁS: Sportiskolai képzésben részt vevő tanulók fokozott figyelve, a kettős karrier lehetőségének biztosítása az érintett testnevelők, osztályfőnökök és edzők közös tevékenysége. Más területek: Emelt szintű érettségire felkészítő képzés(Vecsési, Breuer-Orbán), Diákolimpiai versenyek(valamennyi testnevelő). Mecénás pályázaton kiemelkedően tehetséges tanulóink előterjesztése.(Érintett testnevelő) ESÉLYEGYENLŐSÉG BIZT. AJKP előkészítő tanévhez kapcsolódóan (Bárdos László) a versenyzésbe való bekapcsolódás lehetőségének biztosítása. AJKP uszodai foglalkozás: kedd 15.00-17.00 (Molnár A.) - Keresettségünk növelése Honlapra hírek feltöltése (Vecsési)
--	---

	Kiemelkedő teljesítmények elismerése (Valamennyi testnevelő) Egyesületi kapcsolatok (Vecsési) - Az ellenőrizhetőséghez helyi tanterv alapján elkészített tanmenet a napló pontos vezetése a napló a tanmenetben foglalt tartalmaknak megfelel 15%-ot elérő vagy meghaladó eltérés esetén egyeztetés, a tanmenet korrekciója megfelelő mennyiségű érdemjegy Kéthavonta egyéni kontroll, szükség szerint megbeszélés (felelős: Vecsési) - NETFIT mérés Időpontja: 2016.02.01-04.31 Május folyamán (legkésőbb) az elektronikus rendszer feltöltése. (Valamennyi testnevelő)
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Feladatunk különösen a harmonikus testi, lelki, szellemi képességek kibontakoztatásának támogatása. - A mindennapos testnevelés lehetőségeinek kihasználása Új mozgásformák, játékokra, versenyekre, gyakorlásra szánt idő növelése. Új helyszínek bevonásából (városi csarnok, uszoda, Főiskola tornaterme) adódó lehetőségek kihasználása.(Érintett testnevelők-év végi értékelés) Iskolai Sportköri foglalkozás-röplabda (Breuer-Orbán K.) Diákolimpiai versenyek (Mellékelve az engedélyezés után) (Valamennyi testnevelő) Városi és egyéb szervezésű sporteseményekre mozgósítás (Felhívások kezelése: Vecsési, szervezés: valamennyi testnevelő) - Közösségi szolgálat szervezése Sportesemények lebonyolításában egyesületi igény szerint (Breuer-Orbán)
3. Eredmények	- A tanórai folyamatok hatékonyságának növelése

	tanári eredményességi tervezés elkészítése (Valamennyi testnevelő) - A tanulók teljesítményének értékelésénél törekszünk a havi 2 érdemjegy adására. (Heti 5 órák.) Ennek a digitális naplóban szerepelnie kell. (Valamennyi testnevelő)
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	- A rendes évi két diákközyűlésen beszámolunk tevékenységünkről, eredményeinkről. (Vecsési K.) - Diáknapi sportprogramjának segítése (Valamennyi tn.) - Osztályfőnökök tájékoztatása a diákolimpiai eredményekről (Valamennyi testnevelő)
5. Külső kapcsolataink	- A városi sportegyesületekkel együttműködésben valósítjuk meg a sportképzési feladatokat. (dokumentáció-október 25-ig-Vecsési) - Egyesületi kikérők figyelemmel kísérése folyamatosan (Vecsési) - Béla –Kupa kosárlabda torna (Breuer-O. december)
6. A pedagógiai munka feltételei	- A tantárgyunkhoz kapcsolódó infrastrukturális feltételek változatlanok. Az udvari létesítmények felújításra szorulnak. - A mindennapos testnevelés az idei tanévben a 12. évfolyamra ért. A megnövekedett óraszám miatt a városi sportcsarnok, a főiskola tornaterme és uszodája ad további lehetőséget az órák megtartására. A helyszínekre történő eljutás, illetve visszatérés az iskolába az órák része. (Értékelés félévkor, év végén- Összegzés: Vecsési)
7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	A munkaközösség a Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak megfelelően végzi tevékenységét Értékelés: félévkor, év végén. (Vecsési) A munkaközösség az éves munkához munkatervet készít.

III. Visszatérő feladatok

1. A tanmenetek szakszerű, törvénynek megfelelő elkészítése, ellenőrzése és betartása az éves munka során.
2. A tanulás tanítása a tanulói eredmények javulása érdekében.
3. Felkészítés a kétszintű érettségire. A szóbeli érettségi tételek felülvizsgálata és szükséges módosítása.
4. Az osztályozó vizsgák feladatsorainak, tételsorainak összeállítása és a vizsgák lebonyolítása.
5. Az IKT lehetőségeinek kihasználása a tantárgyi lehetőségek szerint.
6. Az AJKP programban való részvétel.
7. Pályázatok folyamatos figyelemmel tartása, új pályázatok felkutatása különösen az eszközbeszerzésre valamint új mozgásformák bevezetésére.
8. NETFIT mérés lebonyolítása

IV. Minőségcélok

1. Érettségi vizsga

Közép szinten: min.80% átlag

Emelt szinten: min.75% átlag

2.Diákolimpiai versenyek

Az elért eredményeink megőrzése, tehát a megye középiskolái közt elért 2. helyezésünk megtartása. Lehetőség szerint az országos döntőbe jutott tanulók számának növelése. (Kosárlabda, kézilabda, kerékpár, atlétika stb.)

Cél: Legalább 80 beérkezett pályamunka; a döntőbe legalább 14 versenyző behívása.

V. Verseny- és eseménynaptár

1. Diákolimpia

A megyei és országos kiírás szerint folyamatosan a tanév során.

2. Béla Kupa kosárlabda torna

December első hete

3. Városi szervezésű eseményekre mozgósítás

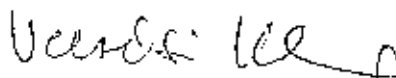
Érkező felhívások szerint

VI. Munkaközösségi megbeszélések tervezett időpontjai

2015. augusztus 25.	alakuló megbeszélés, a tanév előkészítése
2015. szeptember 16.	munkatervi megbeszélés
2015. október 14.	műhelymunka, jó gyakorlatok megosztása
2016. január 13.	félévértékelő megbeszélés
2016. április 13.	NETFIT megbeszélés, érettségi előkészítése
2016. június 24.	érettségi vizsgát értékelő értekezlet

Alkalmanként aktuális problémák megbeszélése, aktív szerda délutáni egyeztetések.

Szekszárd, 2015. szeptember 15.



Vecsési Klára

Testnevelés munkaközösség-vezető



Tolna Megyei Diáksport Tanács

7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.

Telefon: 74-529-333/111; Mobil: 20-463-1401

e-mail: foldesigynala60@gmail.com honlap: www.tolnamk.hu - diaksport



NEVEZÉSI LAP

Iskolánk csapatait a következő sportágakban nevezzük a 2015-2016. tanév diákolimpiai versenyeire:

Iskola neve: SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM

Címe: 7100 SZEKSZÁRD, KADARKA U. 25-27

Telefon: 74/511-077

e-mail: ibela.gimnazium@belamail.hu

Testnevelő tanár: Vecserési Klára

Testnevelő tanár mobil-száma: 20/318 6876

Sportág	Fiú		Lány	
	V-VI. kcs.		V-VI. kcs.	
Kézilabda	NEM		IGEN	
Kézilabda Amatőr	NEM		IGEN	
Röplabda	IGEN		IGEN	
Röplabda Amatőr	IGEN		IGEN	
Kosárlabda	IGEN		IGEN	
Kosárlabda Amatőr	IGEN		IGEN	
Mező Ferenc Szellemi Diákolimpiai vetélkedő	NEM		NEM	
Teremlabdarúgás	IGEN			
Kispályás labdarúgás	IGEN		IGEN	
Úszás „B”	IGEN		IGEN	
Torna „B” - Csapat	Kezdő NEM	Haladó NEM	Kezdő NEM	Haladó NEM
Asztalitenisz „B” egyéni	IGEN		IGEN	

- A duatlon, a kéttusa, az Ügvyességi Csapatbajnokság, valamint a strandsportok kikerültek a diákolimpiai versenyszerződésből.

- Felhívjuk a figyelmet, hogy kézilabda, kosárlabda és röplabda sportágakban az V. és VI. korcsoport összevonásra került! A kispályás floorball központi nevezési határideje október 13.

- A nevezéseket 2015. szeptember 15-ig (kedd) kérjük a megyei diáksport tanács címére visszaküldeni /nemleges esetben is/.

- A jelentkezési szándékot a megfelelő sportágnál az IGEN szó beírásával kérjük jelezni.

- A tagdíj fizetésének módja – melynek mértéke / 50-Ft/tanuló/naptári év /: A Klebelsberg tankerületekhez, illetve az NGM-hez tartozó iskolák esetében nincs teendő. A nem ide sorolható intézmények - egyházi fenntartás, alapítványi jelleg, egyéb... / a mellékelt adatlap megküldésével nyilatkoznak az iskola tanulólétszámáról, ezt követően szervezetünk számlát küld. Utalást csak ezt követően, legkésőbb október 31-éig kérünk eszközölni.



Kovács Erika
igazgató

KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT TEAM MUNKATERVE

A 2015/2016-OS TANÉVRE

I. Béla Gimnázium
2015/2016. tanév

Könyvtári munkaterv

Az iskolai könyvtár nyitva tartása:

Hétfő	11.30-13.30	-
Kedd		12.00-14.00
Szerda	8.30-12.30	11.30-13.00
Csütörtök	9.30-10.30	11.30-12.30
Péntek	9.30-11.30	-

A munkaterv felépítése	A munkaterv elemeinek leírása		A munkaterv elemeinek értékelése, megvalósulása
FELADAT	A tanulói és tanári igények kielégítése. A támogatásban részesült diákok tartós tankönyveinek biztosítása, a tartós tankönyv-állomány karbantartása: gyarapítás, selejtezés formájában. A könyvtáros hozzásegítse a tanulókat az egész életen át tartó tanulásra. Támogassa a diákokat abban, hogy elsajátítsák az önálló ismeretszerzés képességét. A könyvtáros feladata a könyvtár működését érintő dokumentumok átdolgozása, a könyvtár állományának gyarapítása, selejtezése; statisztikák elkészítése. Könyvtárunk a fenti tanévben 12 óra nyitva tartással dolgozik egy könyvtárossal.		
FELELŐS	A könyvtár működéséért felelős: Fontódiné Patyi Mónika		
HATÁRIDŐK, ÜTEMEZÉS	Szeptember	A tankönyvellátással kapcsolatos hírek aktualizálása a honlapon (augusztus). Nevelői és tanulói kölcsönzési füzetek beszerzése. Tartós tankönyvek bevételezése és kiosztása. Ingyenes tanári példányok biztosítása. A tankönyvesomagok hiányzó könyveinek beszerzése, kiiratkozott tanulók könyveinek visszaküldése, reklamációk és pótrendelés a Kello felületen. Éves munkaterv elkészítése. Könyvtári nyitva tartás meghatározása.	
	Október	Könyvtári statisztikák elkészítése. Nevelői és tanulói kölcsönzési füzetek előkészítése az új tanévre. Számítógépes kölcsönzés előkészítése, a 9. évfolyam számára tanulói adatok feltöltése.	

	November	A könyvtári állomány folyamatos feldolgozása a Szirén integrált könyvtári rendszer segítségével. Vonalkód leolvasó üzembe helyezése. Tartós tankönyvek selejtezése elhasználódás mértéke alapján. Leltározási jegyzőkönyv készítése.	
	December	A könyvtári állomány gyarapítása a tanárok igényeinek figyelembevételével és a személyes tapasztalatok felhasználásával. (Szépirodalom, szakkönyvek, folyóiratok megrendelése, digitális anyagok)	
	Január	Féléves könyvtári beszámoló elkészítése. Végzős évfolyamokon a könyvtári kölcsönzői füzetek fénymásolása a tartozások véget, a tanulók értesítése az osztályfőnökökön keresztül.	
	Február	2016/17 évi tankönyvrendelés összeállításához egyeztetés a tankönyvfelelőssel és a munkaközösség vezetőikkel.	
	Március	Törlés az állományból. Selejtezési jegyzőkönyv összeállítása. Végzős diákok tartós tankönyveinek összegyűjtése.	
	Április	A jövő évi tartós tankönyvellátás előkészítő munkálatainak elkezdése. Állományrendezés.	
	Május	Érettségikre szakkönyvek beszerzése, biztosítása. Együttműködés a megyei könyvtárral, könyvtárközi kölcsönzés lebonyolítása a zavartalan érettségi érdekében. Tartós tankönyvek visszavételének elkezdése.	
	Június	Tartós tankönyvek visszavétele, kölcsönzés lezárása. Beszámoló a könyvtár éves munkájáról. A tartós tankönyvre jogosult diákok számára a 2016/17. évre könyvtárból kivehető tankönyvek osztályszintű táblázatainak elkészítése, pontosítása a tankönyvfelelőssel.	
	Folyamatos	Könyv- és könyvtárhasználat órák megtartása. A teljes állomány számítógépes feldolgozása, a vonalkód bevezetése. Könyvtári állomány fejlesztése, selejtezése. A könyvtári dokumentumok vezetése. A diákok és tanárok értesítése az aktuális szépirodalmi és szakirodalmi újdonságokról.	
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	Az ütemezések teljesítése. A könyvtár zavartalan működésének fenntartása.		

Fonyódiné Patyi Mónika
Fonyódiné Patyi Mónika
 könyvtáros

Gimnáziumi vezetői ügyelet a 2015/2016. tanévben

szeptember, október, január, március, május

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Havelka Gyöngyi			X		X
Szügyi Hajnalka	X	X		X	

november, december, február, április, június

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Havelka Gyöngyi	X		X		X
Szügyi Hajnalka		X		X	

Az ügyeleti rendtől eltérni kölcsönös egyeztetést követően lehet.

A vezetői ügyeleti rend részeként hétfőn és szerdán délután rendszerint a teljes vezetőség a gimnáziumban tartózkodik.

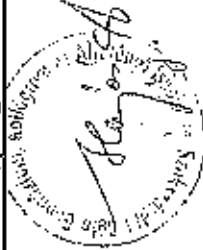
Hajós Éva	igazgató	30/640-9504
Havelka Gyöngyi	intézményvezető-helyettes	30/314-4949
Szügyi Hajnalka	intézményvezető-helyettes	20/960-3432

Szekszárd, 2015. szeptember 29.



St. István-templom
2018/2019

TANÁRI ÜGYELET									
2015-2016									
A épület		B épület.		Első udvarrész		Hátsó udvarrész			
7:20-9:25	12:20-14:25	7:20-9:25	9:25-12:20	12:20-14:25	7:20-9:25	9:25-12:20	12:20-14:25	7:20-9:25	12:20-14:25
HÉTFŐ									
László Annamária	Csapó Katalin	Klem Rita	Peter Miklós	Farkas Szabolcs	Kovács Anita	Breuer Orbán Károly	Bárdos László	Tóth Rita	Király Attila
Nemes András									
KEDD									
Komfart Erika	Gazdag Gabriella	Veséssé Klára	Peter Csaba	Heimné Straub Judit	Bischofne Komlósi Viktória	Lasányi Mónika	Bárdos László	Klem Rita	Pap Kinga
Szavari Attila									
SZERDA									
Lőrincz János	Breuer Orbán Károly	Zsoldosné Obádovics Katalin	Kovácsné Tóth Erika	Kovácsné Tóth Erika	Bischofne Komlósi Viktória	Sziesl Ernő	Bárdos László	Matyasovics Zoltán	Farkas Szabolcs
Barocsa Zoltán									
CSÜTÖRTÖK									
Peter Csaba	Halász Gábor	Zsoldosné Obádovics Katalin	Peter Miklós	Szabóné Novák Beáta	Heimné Straub Judit	Nemes András	Sziesl Ernő	Heimné Obádovics Renata	Király Attila
Halász Gábor									
PÉNTEK									
Lőrincz János	Mátisné Szultos Erzsébet	Kovács Anita	Raile Katalin	Kovács Zoltán	Csapó Katalin	Bárdos Renata	Heimné Obádovics Renata	Keszthelyi Zsolt	Molnár Attila



A Szekszárdi I. Béla Gimnázium Diákönkormányzatának munkaterve a 2015/2016. tanévre

Időpont	Esemény	Kapcsolódó feladatok	Felélős
2015. 08. 27-29.	Szöcsketábor	Vetélkedők megszervezése, reggeli tornák levezetése, pedagógusok segítése.	Keszthelyi Zsolt táborvezető Nemes András
2015. 09. 08.	A DÖK vezetőségének megválasztása	DÖK elnök és DÖK alelnök választása titkos szavazással.	Nemes András
2015. 09. 19.	Szüreti felvonulás	A DÖK tagjai szőlőnek öltözve vonulnak fel (6 fő), Viszik a Gimnázium transzparensait (3+3 fő), valamint 1 fő Béla királynak öltözve vonul fel.	Szügyi Hajnalka igh. Nemes András
2015. 10. 21.	Szöcskesimogató	A szöcskesimogatót a DÖK a mindenkor 11. osztályokkal közösen szervezi. Segít a feladatok kitalálásában, hozzájuk kapcsolódó eszközök biztosításában.	11-es osztályfőnökök, Nemes András
2015. 10. 22.	Diáknap	A diáknap megszervezése a mindenkor végzős osztályok feladata, de a DÖK tagjai segítséget nyújtanak benne.	Végzős osztályfőnökök
2015. 11. 12-14.	Pályaválasztási kiállítás	A DÖK tagjai a pályaválasztási kiállításon képviselik gimnáziumunkat, szórólapot osztanak, válaszolnak az érdeklődők kérdéseire, és ajánlják az I. Béla Gimnáziumot.	Szügyi Hajnalka igh. Nemes András
2015. 12. 03.	Művészeti bemutató	Ruhatár üzemeltetése, illetve a színpadnál segítői feladatok. (Hozzávetőlegesen 4-4 fő)	Nemes András
2015. 12. 04.	DÖK mikulás	Egy fő (fiú) télapónak öltözve 2-3 krampusz kíséretében szaloncukrot osztogat a gimnázium tanulóinak és tanárainak. Előzetesen szaloncukor-beszerzést kell végezni.	Nemes András
2015. 12. 04.	Béla-nap	A Béla napon a DÖK tagjai a meghívott vendéglőadók fogadásában, kísérésében nyújtanak segítséget.	A programok felelőse: Kovács Zoltán A DÖK segítő tagjaiért Nemes András felel

2015. 12. 18.	Iskolai karácsonyi műsor.	Előzetesen: karácsonyfa feldíszítése, Neumann terem berendezése, műsorterv összeállítása. Helyben: Színpad átrendezése, valamint a kijáratnál szaloncukor osztogatása.	Nemes András
2016. 01. 15.	Szalagtűző	Ruhatár üzemeltetése	Nemes András
2016. 02. 10.	Diákközségi ülés	Beszámoló a DÖK I. félévi feladatairól, azok teljesüléséről.	DÖK elnök
2016. 02. 13.	Valentin nap	Valentin napi üdvözlőkártyák készítése, árusítása.	Nemes András
2016. 03. 17-19	Neumann verseny	Előzetesen: beérkezett pályázatok rendszerezése Helyben: Segítség a verseny lebonyolításában, programok szervezése a résztvevők számára.	Péter Miklós Nemes András
2016. 04. 28.	Diákközségi ülés	Beszámoló a DÖK éves munkájáról.	DÖK elnök
2016. 05. 18.	Leendő kilencedikesek köszöntése	A diákigazgató és a DÖK elnök köszönti a leendő kilencedikeseket, ismerteti velük a DÖK működését.	Nemes András DÖK elnök Diákigazgató

Szekszárd, 2015. szeptember 18.


.....
Csonka Vivien
DÖK elnök


.....
Nemes András
DÖK segítő

[illegible]

Az indoklás megnevezése: 9/AJKP Összeírás és visszatérítés: a programban a visszatérítés megnevezése a programban a visszat

Az AJKP fejlesztési stratégia és eszközrendszer (humán erőforrás, szabályozás, levetkenységek) kiakciója és működése.	X	X	X	X	X	A törvényi és szervezeti változások figyelemmel kísérése AJKP képzésen részvétel; feladattér szerinti működési gyakorlat biztosítása; pedagógus teljesítményértékelési rendszer működtetése (esélyegyenlőség, hátránykompenzáció, differenciált tanulmánytervezés az előtérben) Vezetői felülvizsgálat 3 havonta	igazgató, AJKP programfelelős	1.1 1.3 1.4 2.5 2.8 2.13 4.1 4.2
Évente készíthető feladattér részeként programfejlesztési feladatok meghatározása.	X	X	X	X	X	Munkatervben AJKP feladattér. Feladattér elkészül, a mentor jóváhagyja	AJKP menedzserment	1.1 1.4
A mentori beszámoló, a monitori visszajelzések és a program előrehaladásának értékelését szolgáló tevékenységek hasznosítása a programfejlesztés érdekében.	X	X	X	X	X	Havi 1 mentori látogatás, a javaslatok beépítése a programba. A havi 1 tanterületi egyeztetés feljegyzésében megjelenik a mentori látogatás tapasztalata	osztályfőnök, igazgató, AJKP programgazda	2.6 1.1 1.4
A horizontális tanulás működtetése a programban résztvevő intézmények között és az intézményben futó programon belül az intézményfejlesztés érdekében (többek között a jó gyakorlatok leírása, adaptálása, fejlesztő csoportok működtetése a programban résztvevő intézményen belül és intézmények között).	X	X	X	X	X	Találkozókat, megbeszéléseket szervezése az intézmények között. Jó gyakorlatok átvétele Jó gyakorlatok leírása Jó gyakorlat átadása Horizontális tanulásban más intézmények fogadása AJKP kerettanterv/helyi tanterv értékelése AJKP programokban való részvétellel szervezésére a Dunántúli AJKP-s Ajánlat készítése szakmai műhelyek kollégáknak, igény esetén lebonyolítás Az új kerettanterv alapján helyi tanterv alkalmazásában tudásmegosztás.	igazgató, AJKP programfelelős, AJKP programgazda, szaktanárok	1.1 1.3 1.4 2.5 2.6 2.8 2.9 2.10
A programban keletkező adatok visszacsatolása a programfejlesztés folyamatába.	X	X	X	X	X	A programot értékelő dokumentumok, beszámolók készítése AJKP fórumokon a jó gyakorlatok megosztása Önértékelő programokon részvétel Programirodának jelentések A jelentések elkészülése, a tapasztalatok beépítése a következő időszak tervezési dokumentumába Részvétel az AJKP programozószabályban, az AJKP SZTT munkájában, A Nemzeti Pedagógus Kar kollégiumi tevékenységének figyelemmel kísérése	programgazda, igazgató	2.5 2.6 2.7 2.13 1.1 1.4

Szekszárd, 2015. szeptember 17.

Szűgyi Hajnalka
Szűgyi Hajnalka
programfelelős



Szekszárdi I. Béla Gimnázium Folyadattér (2015/2016. tanév)¹:

KIMELT FELADAT MEGNEVEZÉSE	TEVÉKENYSÉG	2016.								ESZKÖZÖK	FELELŐS	EREDMÉNYESSÉGI KRITÉRIUM	KÖLTSÉGEKHEZ SORA A KÖLTSÉGVETÉSBE ²
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.				
A tanulók felkutatásának és beiskolázásának folytatása	Stratégia kidolgozása	X	X							X	Ismeretlen, program megvalósítása	1.1 1.3 1.4 2.10 2.5	1.1 1.3 1.4 2.10 2.5
											Ismeretlen, program megvalósítása	1.1 1.3 1.4 2.10 2.5	1.1 1.3 1.4 2.10 2.5
											Ismeretlen, program megvalósítása	1.1 1.3 1.4 2.10 2.5	1.1 1.3 1.4 2.10 2.5
A tanterv kidolgozása és megvalósítása	Tanterv kidolgozása										Ismeretlen, program megvalósítása	1.1 1.3 1.4 2.10 2.5	1.1 1.3 1.4 2.10 2.5
											Ismeretlen, program megvalósítása	1.1 1.3 1.4 2.10 2.5	1.1 1.3 1.4 2.10 2.5
											Ismeretlen, program megvalósítása	1.1 1.3 1.4 2.10 2.5	1.1 1.3 1.4 2.10 2.5
A tanterv kidolgozása és megvalósítása	Tanterv kidolgozása										Ismeretlen, program megvalósítása	1.1 1.3 1.4 2.10 2.5	1.1 1.3 1.4 2.10 2.5
											Ismeretlen, program megvalósítása	1.1 1.3 1.4 2.10 2.5	1.1 1.3 1.4 2.10 2.5
											Ismeretlen, program megvalósítása	1.1 1.3 1.4 2.10 2.5	1.1 1.3 1.4 2.10 2.5
A tanterv kidolgozása és megvalósítása	Tanterv kidolgozása										Ismeretlen, program megvalósítása	1.1 1.3 1.4 2.10 2.5	1.1 1.3 1.4 2.10 2.5
											Ismeretlen, program megvalósítása	1.1 1.3 1.4 2.10 2.5	1.1 1.3 1.4 2.10 2.5
											Ismeretlen, program megvalósítása	1.1 1.3 1.4 2.10 2.5	1.1 1.3 1.4 2.10 2.5

¹ A táblázatban a sorok száma és jelölése azonos az előző táblázatéval. A táblázatban a sorok száma és jelölése azonos az előző táblázatéval.
² Egy feladatnak több költségvetési sor is kapcsolódhat.

[illegible]

A tanulói tanács és érdekvédelmi bizottság	Tevékenységek megvalósítása és az intézmény életének fejlesztése	X	X	X	X	X	X	X	X	Benne van az intézmény életében minden egyes tanuló részt vesz. Kooperatív technikák. Természetismereti, technikai, művelődési, sportos, kulturális, egészségügyi, szociális, stb. tevékenységek.	tanulói tanács, szociális, egészségügyi, szociális, stb. tevékenységek.	1.1 1.2 1.3 1.4 2.8 2.9 2.12 2.13 3.5 2.14
	Érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása	X	X	X	X	X	X	X	X	Tanulói tanács, érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása.	A tanulói tanács feladatainak megvalósítása, érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása.	1.1 1.2 1.3 1.4 2.8 2.9 2.12
	Családteremtés	X	X	X	X	X	X	X	X	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása.	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása.	1.1 1.3 1.4 2.5 2.12
	Munkaadókat keresni, munkahelyeket megvalósítani	X	X	X	X	X	X	X	X	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása.	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása.	1.1 1.3 1.4 2.5 2.12
	Munkaadókat keresni, munkahelyeket megvalósítani	X	X	X	X	X	X	X	X	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása.	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása.	1.1 1.3 1.4 2.5 2.12
A tanulói tanács és érdekvédelmi bizottság	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása	X	X	X	X	X	X	X	X	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása.	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása.	1.1 1.3 1.4 2.5 2.12
	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása	X	X	X	X	X	X	X	X	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása.	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása.	1.1 1.3 1.4 2.5 2.12
	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása	X	X	X	X	X	X	X	X	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása.	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása.	1.1 1.3 1.4 2.5 2.12
	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása	X	X	X	X	X	X	X	X	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása.	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása.	1.1 1.3 1.4 2.5 2.12
	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása	X	X	X	X	X	X	X	X	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása.	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása.	1.1 1.3 1.4 2.5 2.12
A tanulói tanács és érdekvédelmi bizottság	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása	X	X	X	X	X	X	X	X	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása.	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása.	1.1 1.3 1.4 2.5 2.12
	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása	X	X	X	X	X	X	X	X	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása.	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása.	1.1 1.3 1.4 2.5 2.12
	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása	X	X	X	X	X	X	X	X	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása.	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása.	1.1 1.3 1.4 2.5 2.12
	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása	X	X	X	X	X	X	X	X	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása.	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása.	1.1 1.3 1.4 2.5 2.12
	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása	X	X	X	X	X	X	X	X	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása.	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása.	1.1 1.3 1.4 2.5 2.12
A tanulói tanács és érdekvédelmi bizottság	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása	X	X	X	X	X	X	X	X	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása.	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása.	1.1 1.3 1.4 2.5 2.12
	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása	X	X	X	X	X	X	X	X	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása.	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása.	1.1 1.3 1.4 2.5 2.12
	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása	X	X	X	X	X	X	X	X	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása.	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása.	1.1 1.3 1.4 2.5 2.12
	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása	X	X	X	X	X	X	X	X	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása.	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása.	1.1 1.3 1.4 2.5 2.12
	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása	X	X	X	X	X	X	X	X	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása.	Az érdekvédelmi bizottság feladatainak megvalósítása.	1.1 1.3 1.4 2.5 2.12

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

A programban keletkező adatok visszacsatolása a programfejlesztés folyamataiba.		X	X	X	X	X	X	X	X	A programot értékelő dokumentumok, beszámolóik készítése AJKP fórumokon a jó gyakorlatok megosztása Önélejtető programokon részvétel Programirodának jelentések A jelentések elkészülnek, a tapasztalatokat beépítése a következő időszak tervezési dokumentumaiba Részvétel az AJKP programsorozatokban, az AJKP SZTT munkájában, A Nemzeti Pedagógus Kar kollégiumi tagozatának fióvellemel kísértése	programgazda, igazgató	2.5 2.6 2.7 2.13 1.1 1.4
---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	--	------------------------	---

Szekszárd, 2015. szeptember 17.

László Székely
Szügyi Flakka
programfelelős



Iskolai Sportkör szakmai program

Röplabda 9-12. évfolyam

Őszi időszak: szeptember – október -- november

A 9. évfolyamos tanulók felmérése

A csapattagok összeszoktatása.

Állóképesség fejlesztés

Differenciált technikai képzés

Szabályismeret.

Edzőmérkőzés

Téli időszak: december – január.- február

Csapatrészek játékának összehangolása.

Technikai hiányosságok pótlása.

Alapvető taktikai ismeretek elsajátítása.

Diákolimpián való szereplés

Tavaszi időszak: március – április – május

Technika csiszolás.

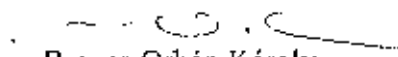
Tanult taktika alkalmazása versenyhelyzetekben.

Szabályok pontos ismerete, betartása.

Játékkészség növelése.

Edzőmérkőzések.

Szekszárd, 2015. szeptember 15


Breuer-Orbán Károly