

MUNKATERV

SZEKSZÁRDI
I. BÉLA GIMNÁZIUM, KOLLÉGIUM ÉS
ÁLTALÁNOS ISKOLA

7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.

Készítette: Hajós Éva igazgató

A munkatervet a nevelőtestület elfogadta 2015.09. 10. és 30. között szervezett
tanácskozáson



2015/2016.
TANÉV

A Munkaterv kiadmányozása

Név: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

Székhelye: 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.

Iktatószám: 2112/2015

Ügyintéző: Hajós Éva

Ügyintézés helye, ideje: 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27. 2015. szeptember

Az írat aláírójának neve, beosztása: Hajós Éva intézményvezető

Az intézmény körhelyegzőjének lenyomata:



Tartalomjegyzék

Az intézmény egészére vonatkozó célok a 2015/16. tanévben a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskolában.....	3
I. Jogszabályi háttér	4
II. Személyi és tárgyi feltételek a 2015/2016-os tanévben.....	4
1. Tanulócsoportok száma összetétele:.....	4
2. Személyi feltételek:	5
3. Felelős személyek a 2015/2016. tanévben	5
III. A 2015/2016. tanév helyi rendje	6
IV. Munkaterv-naptár	23
V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése	42
1. Kiemelt gimnáziumi célok a 2015/16. tanévben.....	42
2. Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során, a tartalmi munka szervezése.....	43
VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel	57
VII. Egyéb foglalkozások a 2015/2016-os tanévben.....	63
VIII. Ellenőrzés.....	65
3. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége.....	65
4. A pedagógiai ellenőrzés színterei.....	66
5. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:	66
6. Óralátogatások	66
7. A 2015/2016. tanévre tervezett óralátogatások.....	67

8. Az intézmény ellenőrzési terve	71
IX. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek	72
1. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)	72
2. A középfokú iskolai, felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program	72
3. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése) ..	75
4. Középiskolákban a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátásának tervezése (R. 133. §)	76
5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	76
6. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk	78
X. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ	80
1. Közösségi rendezvényeink	80
2. Iskolai diákönkormányzat	80
3. A kompetenciamérés intézkedési terve	81
4. Gimnáziumi önértékelési terv a 2015/2016. tanévre	86
XI. A munkaterv mellékletei	97
XII. A munkaterv elfogadása	97

Az intézmény egészére vonatkozó célok a 2015/16. tanévben a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskolában

1. A pedagógiai program cél- feladat és eszközrendszerének megfelelő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatot folytassunk az általános iskola és a gimnázium nevelési programja és helyi tanterve, a kollégium pedagógiai programja szerint.

Intézményünk értékeit megőrző nevelő-oktató munkával

sokoldalú tanulói támogatás

teljes személyiség fejlődését eredményező képzés.

közösségi tehetségmozdítás.

esélyegyenlőség előmozdítása,

infokommunikációs technikák kiemelkedő alkalmazása

partnerközpontú működés, családiasság,

pedagógiai innovációk iránti fogékonyság

keresettség előmozdítása

valósuljon meg.

2. Az intézmény vezetői programja szerint: az eredményesség növekedésére, az iskolai identitástudatra, az erős, megtartó közösség fejlődésére, a pedagógiai kultúránkra és ennek eredményeképpen a tanulókra, diákokra pozitívan ható folyamatokat fejlesszünk. Támogató, közösségi szellemű és eredményes legyen a gimnázium, a kollégium és az általános iskola.

3. Feladatunk felkészülni és kialakítani a külső elvárásokhoz igazodó önértékelési rendszert, felkészülni a szakmai-pedagógiai ellenőrzésekre és eredményesen helytállni a pedagógus minősítés folyamatában.

Pedagógiai kultúránkat jellemezze:

az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a tanuló fejlődését biztosító sokoldalú értékelés.

Az oktatás és a nevelés összhangján alapuló *pedagógiai folyamat irányítója a tanár, aki felelősséggel tartozik a* rábízott gyermekekért a szülőknek, iskolájának, mind pedagógiai módszereit, mind pedig az átadott tudás tartalmát illetően. *A tanári tekintély alapja a bizalom, a tudás és a pedagógiai elkötelezettség.*

„Aki hisz a pedagógiában, az csak optimista lehet. A pedagógusi hit, mely inkább a természet, mint nézet dolga, kettőt tételez fel: hogy az emberek (az eddiginél különbbé) nevelhetők, s hogy (az eddiginél többre) taníthatók.”
(Németh László)

A gimnázium, a kollégium és az általános iskola pedagógus közösségei a célok eléréséhez vezető nevelő-
oktató munkához intézményegységeként készítik el a 2015/16. tanév tervezési dokumentumait.



SZÁRNYAKAT
ADJON DÍCSÉRETÜNK, KRITIKÁNK
ÉPÍTSENI!



GIMNÁZIUM

I. Jogsabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- EMMI tanévkezdő segédlete a 2015/2016-os nevelési évre
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban „R”) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről

II. Személyi és tárgyi feltételek a 2015/2016-os tanévben

1. Tanulócsoportok száma összetétele:

- Tanulói létszám: 422 fő (természetes létszám); 432 számított létszám
- Osztályok száma: 15

Osztály	Képzési forma (szakmacsoport/szakma)	Term. létszám	Szám. létszám	Osztályfőnök
9.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	27	28	Kovács Anita
9.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	27	27	Klém Rita
9.C	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	26	26	Jaksa Annamária
9/AJKP	Arany János Kollégiumi Program Előkészítő Évfolyama	26	26	Csapó Katalin
10.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	30	30	Fonyódiné Patyi Mónika
10.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	26	28	Király Attila
10.C	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	27	27	Bischofné Komlósi Viktória
11.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	32	34	Péter Miklós
11.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	35	36	Lengyel-Bányai Renáta
11.C	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	31	32	Dr. Mikóné Csász Judit
11.D	Öt évfolyamos gimnáziumi képzés	27	28	Törich Pál
12.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	29	30	Komfár Erika
12.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	35	35	Kovács Zoltán
12.C	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	11	12	Breuer-Orbán Károly
13.D	Öt évfolyamos gimnáziumi képzés	33	33	Szavári Attila

2. Személyi feltételek:

- Tantestület létszáma: 37,7 fő (teljes állású: 34 fő; részfoglalkozású vagy áttanító: 7 fő 3,32 álláshelyen; óraadó: 1 fő 0,27 álláshelyen)
- Tartósan távol van: 4 fő
- Nevelési-oktatási munkát segítők létszáma: 6 fő
- Technikai dolgozók létszáma: 0 fő

3. Felelős személyek a 2015/2016. tanévben

MUNKAKÖZÖSSÉG-MEGNEVEZÉSE	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ
Humán munkaközösség	Dr. Mikoné Csosz Judit
Reál munkaközösség	Mátiné Szultos Ersebet
Természettudományos munkaközösség	Barocsa Zoltán
Idegen nyelvi munkaközösség	Gazdag Gabriella
Testnevelés és sport munkaközösség	Vecsési Klára
Nevelési munkaközösség	Komfár Erika
Tehetségkoordinációs-módszertani munkaközösség	Jaksa Annamária
Önértékelési munkaközösség (Önértékelési csoport)	Kovács Zoltán

MEGNEVEZÉSE	FELELŐS(ÖK)
Diákönkormányzatot segítő tanár	Nemes András
HH, HHH nyilvántartás	Szűgyi Hajnalka
SNI, BTM nyilvántartás	Szűgyi Hajnalka
Versenyek felelőse	Havelka Gyöngyi, Szűgyi Hajnalka
Tűzvédelmi felelős	Lámpekné Vörös Andrea
TDK team	Barocsa Zoltán
Közösségfejlesztő - Hagyományápoló team	Dr. Mikoné Csosz Judit
Megyei angol műfordító verseny team	Kovácsné Tóth Erika
Neumann team	Péter Miklós
Közösségi szolgálat	Király Arilla
Környezetvédelmi verseny team	Szabóné Novák Beáta
ÖKO-iskola team	Péter Csaba
AJKP osztálytanítók team	Szűgyi Hajnalka

4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok

a. érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák ütemezése

Időpont	Feladat
2015.08. 31.	Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak
2015.09. 01.	Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak
2015. 10. 21.	Tűzriadó (próba)
2016. 03. 23.	Tűzriadó (próba)

III. A 2015/2016. tanév helyi rendje

1. Tanítási napok szünetek:

Tanítási napok száma: A tanítási napok száma száznolcvanegy nap. A nappali oktatás munkarendje szerint működő középiskolában és szakiskolában a tanítási napok száma száznolcvan nap.

A szorgalmi idő

- első tanítási napja: 2015. szeptember 1. (kedd),
- utolsó tanítási napja: 2016. június 15. (szerda).
- Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap közép fokú iskolában: 2016. április 29.

A szorgalmi idő első féléve 2016. január 22-ig tart. Az iskolák 2016. január 29-ig értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért eredményekről. (A gimnáziumban egységesen 01.28. 3. óra)

Tanítási szünetek

- **Az őszi szünet 2015. október 26-tól október 30-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2015. november 2. (hétfő).
- **A téli szünet 2015. december 21-től 2015. december 31-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. január 4. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2016. március 24-től március 29-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. március 23. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2016. március 30. (szerda).
- *Az iskola a fent meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – a Nkt. 30. § (2)–(3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – a heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.*

2. Vizsgák:

a) érettségi vizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

A vizsgaidőszakok szervezési, vizsgáztatási folyamatait helyi rend szabályozza, melyet az igazgató készít el a vizsgára jelentkezés időszakát követően, de a megbízások kiadása előtt.

A 2015. évi október-novemberi írásbeli érettségi vizsgák

Intézményünk az OH által vizsgaszervezésre kijelölt intézmény, emelt szinten vizsgahelyszín.

A vizsgaszervezéshez helyi eljárásrend készül.

IDŐPONT	VIZSGA	
	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga
2015. október 9., 8.00	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom
2015. október 12., 8.00	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv
2015. október 12., 14.00	egészségügyi alapismeretek, elektronikai alapismeretek, építészeti és építési alapismeretek, falpari alapismeretek, gépészeti alapismeretek, informatikai alapismeretek, kereskedelmi és marketing alapismeretek, környezetvédelmi- vizsgadálkodási alapismeretek, közgazdasági alapismeretek (elméleti gazdaságtan), közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan), közlekedési alapismeretek (közlekedéstechnika), közlekedési alapismeretek (közlekedés-üzemvitel), mezőgazdasági alapismeretek, oktatási alapismeretek, vendéglátás-idegenforgalom alapismeretek	rajz és vizuális kultúra, szakmai előkészítő tárgyak
2015. október 13., 8.00	matematika	matematika
2015. október 13., 14.00	földrajz	földrajz
2015. október 14., 8.00	történelem	történelem
2015. október 14., 14.00	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv
2015. október 15., 8.00	angol nyelv	angol nyelv
2015. október 15., 14.00	-	filozófia
2015. október 16., 8.00	informatika	informatika
2015. október 16., 14.00	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek

2015. október 19., 8.00	német nyelv	német nyelv
2015. október 19., 14.00	belügyi rendészeti ismeretek	mozgóképkultúra és médiaismeret, dráma, belügyi rendészeti ismeretek
2015. október 20., 8.00	olasz nyelv	olasz nyelv
2015. október 20., 14.00	kémia, gazdasági ismeretek, katonai alapismeretek	kémia, katonai alapismeretek, természettudomány, pszichológia
2015. október 21., 8.00	spanyol nyelv	spanyol nyelv
2015. október 21., 14.00	biológia, társadalomismeret	biológia
2015. október 22., 8.00	francia nyelv	francia nyelv
2015. október 22., 14.00	fizika	fizika, ének-zene, művészettörténet

A 2015. évi október-novemberi szóbeli érettségi vizsgák

IDŐPONT	VIZSGA	
	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga
november 5-9.	szóbeli vizsgák	-
november 16-20.	-	szóbeli vizsgák

A VIZSGABIZOTTSÁGOK MUNKÁJÁBAN RÉSZT VEVŐ PEDAGÓGUSOK ÉS FELADATAIK:

Vizsgabizottság neve	Tag szerepe	Tag neve	Tantárgy
1. sz. vizsgabizottság	javító szaktanár	Bischofné Komlósi Viktória Zsuzsanna	történelem
1. sz. vizsgabizottság	javító szaktanár	Gálosné Ádám Katalin	vendéglátás- idegenforgalom alapismeretek
1. sz. vizsgabizottság	javító szaktanár	Halász Gábor	angol nyelv
1. sz. vizsgabizottság	javító szaktanár	Király Attila	magyar nyelv és irodalom
1. sz. vizsgabizottság	javító szaktanár	Lasányi Mónika	német nyelv
1. sz. vizsgabizottság	javító szaktanár	Lőrincz János	matematika
1. sz. vizsgabizottság	javító szaktanár	Lőrincz János	fizika
1. sz. vizsgabizottság	javító szaktanár	Szabóné Novák Beáta	biológia
1. sz. vizsgabizottság	kérdező tanár	Bischofné Komlósi Viktória Zsuzsanna	történelem
1. sz. vizsgabizottság	kérdező tanár	Gálosné Ádám Katalin	vendéglátás- idegenforgalom alapismeretek
1. sz. vizsgabizottság	kérdező tanár	Halász Gábor	angol nyelv

1. sz. vizsgabizottság	kérdező tanár	Király Attila	magyar nyelv és irodalom
1. sz. vizsgabizottság	kérdező tanár	Lasányi Mónika	német nyelv
1. sz. vizsgabizottság	kérdező tanár	Lőrincz János	matematika
1. sz. vizsgabizottság	kérdező tanár	Lőrincz János	fizika
1. sz. vizsgabizottság	kérdező tanár	Szabóné Novák Beáta	biológia
1. sz. vizsgabizottság	kérdező tanár	Thurn Ágnes	vendégátas-idegenforgalom alapism.
1. sz. vizsgabizottság	vizsgabizottsági jegyző	Muhari Annamária	

Tag neve	Vizsga dátuma	Vizsga időpontja	Beosztás órája	Beosztás szerepe
Bárdos László	2015.10.12	08:00	09:00	felügyelő tanár
Bárdos László	2015.10.19	08:00	08:00	felügyelő tanár
Bárdos László	2015.10.19	08:00	09:00	felügyelő tanár
Barocsa Zoltán	2015.10.13	08:00	08:00	felügyelő tanár
Barocsa Zoltán	2015.10.13	08:00	09:00	felügyelő tanár
Barocsa Zoltán	2015.10.13	08:00	10:00	folyosó felügyelő
Barocsa Zoltán	2015.10.13	08:00	10:00	folyosó felügyelő
Barocsa Zoltán	2015.10.13	08:00	10:00	folyosó felügyelő
Bischofné Komlósi Viktória Zsuzsanna	2015.10.12	08:00	08:00	helyettes felügyelő tanár
Bischofné Komlósi Viktória Zsuzsanna	2015.10.12	08:00	08:00	helyettes felügyelő tanár
Bischofné Komlósi Viktória Zsuzsanna	2015.10.13	08:00	10:00	felügyelő tanár
Bischofné Komlósi Viktória Zsuzsanna	2015.10.19	08:00	08:00	helyettes felügyelő tanár
Bischofné Komlósi Viktória Zsuzsanna	2015.10.19	08:00	08:00	helyettes felügyelő tanár
Breuer-Orbán Károly	2015.10.12	08:00	10:00	felügyelő tanár
Breuer-Orbán Károly	2015.10.12	14:00	16:00	folyosó felügyelő
Breuer-Orbán Károly	2015.10.14	08:00	08:00	felügyelő tanár
Breuer-Orbán Károly	2015.10.19	08:00	10:00	felügyelő tanár
Breuer-Orbán Károly	2015.10.22	14:00	14:00	felügyelő tanár
Csapó Kata	2015.10.12	14:00	15:00	helyettes felügyelő tanár
Csapó Kata	2015.10.13	08:00	09:00	felügyelő tanár
Dr. Mikóné Csász Judit	2015.10.12	14:00	15:00	folyosó felügyelő
Dr. Mikóné Csász Judit	2015.10.14	08:00	10:00	felügyelő tanár
Farkas Szabolcs	2015.10.12	08:00	11:00	helyettes felügyelő tanár
Farkas Szabolcs	2015.10.12	08:00	11:00	helyettes felügyelő tanár
Farkas Szabolcs	2015.10.13	08:00	08:00	felügyelő tanár
Farkas Szabolcs	2015.10.15	08:00	08:00	felügyelő tanár
Farkas Szabolcs	2015.10.15	08:00	09:00	helyettes felügyelő tanár
Farkas Szabolcs	2015.10.15	08:00	10:00	folyosó felügyelő
Fonyódiné Patyi Mónika	2015.10.22	14:00	14:00	folyosó felügyelő
Fonyódiné Patyi Mónika	2015.10.22	14:00	15:00	helyettes felügyelő tanár
Halász Gábor	2015.10.22	14:00	15:00	folyosó felügyelő
Heimné Straub Judit	2015.10.12	08:00	08:00	felügyelő tanár
Heimné Straub Judit	2015.10.12	08:00	09:00	felügyelő tanár
Heimné Straub Judit	2015.10.12	08:00	10:00	folyosó felügyelő

Heimné Straub Judit	2015.10.12	08:00	10:00	helyettes felügyelő
Heimné Straub Judit	2015.10.12	08:00	11:00	felügyelő tanár
Keszthelyi Zsolt	2015.10.12	08:00	09:00	helyettes felügyelő tanár
Keszthelyi Zsolt	2015.10.12	08:00	09:00	helyettes felügyelő tanár
Keszthelyi Zsolt	2015.10.12	08:00	10:00	felügyelő tanár
Keszthelyi Zsolt	2015.10.19	08:00	08:00	felügyelő tanár
Keszthelyi Zsolt	2015.10.19	08:00	09:00	felügyelő tanár
Király Attila	2015.10.12	14:00	14:00	helyettes felügyelő tanár
Király Attila	2015.10.12	14:00	15:00	felügyelő tanár
Király Attila	2015.10.13	08:00	08:00	helyettes felügyelő
Király Attila	2015.10.13	08:00	08:00	helyettes felügyelő
Király Attila	2015.10.13	08:00	08:00	helyettes felügyelő
Király Attila	2015.10.14	08:00	08:00	helyettes felügyelő
Király Attila	2015.10.14	08:00	08:00	helyettes felügyelő
Király Attila	2015.10.15	08:00	08:00	helyettes felügyelő
Király Attila	2015.10.15	08:00	09:00	felügyelő tanár
Király Attila	2015.10.15	08:00	10:00	helyettes felügyelő tanár
Király Attila	2015.10.21	14:00	15:00	helyettes felügyelő tanár
Klem Rita	2015.10.12	08:00	08:00	felügyelő tanár
Klem Rita	2015.10.12	08:00	09:00	helyettes felügyelő
Klem Rita	2015.10.12	08:00	09:00	helyettes felügyelő
Klem Rita	2015.10.12	08:00	10:00	helyettes felügyelő tanár
Klem Rita	2015.10.12	08:00	10:00	helyettes felügyelő tanár
Komfár Erika	2015.10.12	08:00	08:00	helyettes felügyelő
Komfár Erika	2015.10.12	08:00	08:00	helyettes felügyelő
Komfár Erika	2015.10.12	14:00	14:00	helyettes felügyelő
Kosóczkiné Raile Katalin	2015.10.14	08:00	10:00	helyettes felügyelő tanár
Kosóczkiné Raile Katalin	2015.10.14	08:00	10:00	helyettes felügyelő tanár
Kosóczkiné Raile Katalin	2015.10.19	08:00	10:00	helyettes felügyelő
Kosóczkiné Raile Katalin	2015.10.19	08:00	10:00	helyettes felügyelő
Kovács Zoltán	2015.10.13	08:00	08:00	helyettes felügyelő tanár
Kovács Zoltán	2015.10.13	08:00	08:00	helyettes felügyelő tanár
Kovács Zoltán	2015.10.13	08:00	08:00	helyettes felügyelő tanár
Kovács Zoltán	2015.10.13	08:00	09:00	helyettes felügyelő
Kovács Zoltán	2015.10.13	08:00	09:00	helyettes felügyelő
Kovács Zoltán	2015.10.13	08:00	09:00	helyettes felügyelő
Kovácsné Tóth Erika	2015.10.21	14:00	14:00	helyettes felügyelő tanár
Lasányi Mónika	2015.10.12	14:00	14:00	felügyelő tanár
Lasányi Mónika	2015.10.15	08:00	08:00	helyettes felügyelő tanár
Lőrincz János	2015.10.12	14:00	16:00	felügyelő tanár
Lőrincz János	2015.10.14	08:00	09:00	felügyelő tanár
Matus János	2015.10.13	08:00	09:00	felügyelő tanár
Matus János	2015.10.15	08:00	09:00	helyettes felügyelő
Matus János	2015.10.19	08:00	08:00	helyettes felügyelő
Matus János	2015.10.19	08:00	08:00	helyettes felügyelő

Matus János	2015.10.19	08:00	09:00	helyettes felügyelő tanár
Matus János	2015.10.19	08:00	09:00	helyettes felügyelő tanár
Molnár Attila	2015.10.19	08:00	09:00	folyosó felügyelő
Molnár Attila	2015.10.19	08:00	09:00	folyosó felügyelő
Nemes András	2015.10.14	08:00	10:00	folyosó felügyelő
Nemes András	2015.10.14	08:00	10:00	folyosó felügyelő
Nemes András	2015.10.21	14:00	14:00	folyosó felügyelő
Pap Kinga Katalin	2015.10.14	08:00	08:00	helyettes felügyelő tanár
Pap Kinga Katalin	2015.10.14	08:00	08:00	helyettes felügyelő tanár
Pap Kinga Katalin	2015.10.14	08:00	09:00	folyosó felügyelő
Pap Kinga Katalin	2015.10.14	08:00	09:00	folyosó felügyelő
Pap Kinga Katalin	2015.10.14	08:00	10:00	felügyelő tanár
Péter Csaba	2015.10.13	08:00	09:00	helyettes felügyelő tanár
Péter Csaba	2015.10.13	08:00	09:00	helyettes felügyelő tanár
Péter Csaba	2015.10.13	08:00	09:00	helyettes felügyelő tanár
Péter Csaba	2015.10.13	08:00	10:00	felügyelő tanár
Péter Miklós	2015.10.13	08:00	08:00	felügyelő tanár
Péter Miklós	2015.10.14	08:00	08:00	felügyelő tanár
Péter Miklós	2015.10.14	08:00	09:00	felügyelő tanár
Péter Miklós	2015.10.21	14:00	15:00	felügyelő tanár
Petter Márta	2015.10.13	08:00	10:00	felügyelő tanár
Petter Mária	2015.10.19	08:00	10:00	helyettes felügyelő tanár
Petter Mária	2015.10.19	08:00	10:00	helyettes felügyelő tanár
Petter Mária	2015.10.22	14:00	14:00	helyettes felügyelő tanár
Petter Mária	2015.10.22	14:00	15:00	felügyelő tanár
Szavári Attila	2015.10.12	14:00	16:00	helyettes felügyelő tanár
Szavári Attila	2015.10.13	08:00	10:00	helyettes felügyelő tanár
Szavári Attila	2015.10.13	08:00	10:00	helyettes felügyelő tanár
Szavári Attila	2015.10.13	08:00	10:00	helyettes felügyelő tanár
Szavári Attila	2015.10.15	08:00	10:00	felügyelő tanár
Szavári Attila	2015.10.19	08:00	10:00	felügyelő tanár
Tőricht Pál	2015.10.12	08:00	11:00	felügyelő tanár
Tőricht Pál	2015.10.14	08:00	09:00	helyettes felügyelő tanár
Tőricht Pál	2015.10.14	08:00	09:00	helyettes felügyelő tanár
Vecsési Klára	2015.10.12	08:00	11:00	folyosó felügyelő
Vecsési Klára	2015.10.12	08:00	11:00	folyosó felügyelő
Zsoldosné Obádovics Katalin	2015.10.21	14:00	14:00	felügyelő tanár
Zsoldosné Obádovics Katalin	2015.10.21	14:00	15:00	folyosó felügyelő

A 2016. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák:

Intézményünkben a vizsgaszervezéshez helyi eljárásrend készül, a jelentkezést követően.

IDŐPONT	VIZSGÁK	
	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga
2016. május 2., 8.00	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv
2016. május 3., 8.00	matematika	matematika
2016. május 4., 8.00	történelem	történelem
2016. május 5., 8.00	angol nyelv	angol nyelv
2016. május 6., 8.00	német nyelv	német nyelv
2016. május 9., 8.00	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom
2016. május 10., 8.00	informatika	-
2016. május 10., 14.00	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv
2016. május 11., 8.00	biológia	biológia
2016. május 11., 14.00	társadalomismeret	-
2016. május 12., 8.00	-	informatika
2016. május 12., 14.00	belügyi rendészeti ismeretek	ének-zene, művészettörténet, belügyi rendészeti ismeretek
2016. május 13., 8.00	kémia	kémia
2016. május 13., 14.00	földrajz	földrajz
2016. május 17., 8.00	fizika	fizika
2016. május 17., 14.00	-	rajz és vizuális kultúra
2016. május 18., 8.00	egészségügyi alapismeretek, elektronikai alapismeretek, építészeti és építési alapismeretek, faipari alapismeretek, gépészeti alapismeretek, informatikai alapismeretek, kereskedelmi és marketing alapismeretek, környezetvédelmi-vízgazdálkodási alapismeretek,	szakmai előkészítő tárgyak

	közgazdasági alapismeretek (elméleti gazdaságtan), közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan), közlekedési alapismeretek (közlekedéstechnika), közlekedési alapismeretek (közlekedés-üzemvitel), mezőgazdasági alapismeretek, oktatási alapismeretek, vendéglátás-idegenforgalom alapismeretek	
2016. május 19., 8.00	francia nyelv	francia nyelv
2016. május 19., 14.00	-	filozófia
2016. május 20., 8.00	spanyol nyelv	spanyol nyelv
2016. május 23., 8.00	olasz nyelv	olasz nyelv
2016. május 23., 14.00	-	mozgóképkuilúrá és médiaismeret, dráma
2016. május 24., 8.00	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek
2016. május 24., 14.00	gazdasági ismeretek, katonai alapismeretek	katonai alapismeretek, természettudomány, pszichológia

A VIZSGABIZOTTSÁGOK MUNKÁJÁBAN RÉSZT VEVŐ PEDAGÓGUSOK ÉS FELADATAIK: A végzős osztályokban tanító szaktanárok vizsgáztatói feladatot látnak el. A helyettes vizsgáztató a vizsgabizottságban részt vevő, azonos szakos pedagógus (egymást helyettesítik), ha nincs ilyen, akkor azonos szakkal rendelkező pedagógus. A tantestület nem vezető beosztású tagjai valamennyien felügyelő tanárként/helyettesként/dolgozatok megtekintését felügyelő tanárként segítik a vizsgaszervezés folyamatát.

A 2016. évi május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák:

IDŐPONT	VIZSGA	
	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga
június 2-9.	szóbeli vizsgák	-
június 13-24.	-	szóbeli vizsgák

b. magántanulók vizsgái (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2016. 01. 11-20.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK (MAGÁNTANULÓK, ÉV KÖZBEN ÁTVETT TANULÓK)
2016. 06. 01-10.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK (MAGÁNTANULÓK, ÉV KÖZBEN ÁTVETT TANULÓK)

c. javító, különbözeti, valamint osztályozóvizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2015. 09.30-10.06.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK (HA A JELENTKEZÉSEK MIATT SZÜKSÉGES)
2016. 01.11-01.20.	KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK, OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK (ÁTVETT, HALADÉKOT KAPOTT TANULÓK)
2016. 04.18-04.22.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK

2016. 06.01-06.10.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK (MAGÁNTANULÓK, ÉV KÖZBEN ÁTVETT TANULÓK)
2016. 08. 24- 08.26.	JAVÍTÓ ÉS KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK

3. Mérések:

a. Kompetenciamérés (országos)

Időpont	Megnevezés	Felkészítés
2016. május 25.	országos kompetenciamérés 10. évfolyamon szövegértésből és matematikából	Havelka Gyöngyi igazgatóhelyettes

b. Belső mérések időpontjai

Időpont	Megnevezés	Felkészítés
2015. 08. 27-29.	Öko-teszt, szöcsketábori elégedettségmérés	Lengyel-Bányai Renáta, Keszthelyi Zsolt (táborvezető), Szügyi Hajnalka ig.h.
2015. 09. 01-04.	Bemeneti mérések 9. évf. matematika	Mátisné Szultos Erzsébet
2015. 09. 01-09.	Bemeneti mérések magyar nyelv és irodalom (helyesírásból) 9-13. évfolyam	Dr. Mikóné Csősz Judit mk. vez.
2015. 09. 01-15.	Bemeneti mérések 9. évf. történelem	Dr. Mikóné Csősz Judit mk. vez.
2015. 10. 05-15.	Bemeneti mérés a 10. évfolyamon matematikai és szövegértési kompetenciák	Mátisné Szultos Erzsébet mk. vez., Dr. Mikóné Csősz Judit mk. vez.
2015. 09. hó 2016. 01. hó 2016. 05.hó	9/AJKP osztályban bemeneti mérések több tantárgyból, ennek alapján fejlesztési tervek készítése, monitorozás (I. félév vége), korrekció (AJKP feladattervező alapján)	Szügyi Hajnalka AJKP programfelelős, Csapó Katalin osztályfőnök, Dr. Buri Antalné AJKP programgazda
2016 tavaszán	ELEMÉR IKT használat szintjét vizsgáló mérés	Havelka Gyöngyi igazgatóhelyettes
2015. 05. 18.	Időgen nyelvi szintfelmérés 9. évfolyamra	Gazdag Gabriella mk.vez.
2016. 05. 25 – 06. 03.	Belső alapvizsga írásbeli és szóbeli része (idegen nyelv, helyi tanterv szerint)	Havelka Gyöngyi igazgatóhelyettes

c. egyéb mérési feladatok bemutatása a belső értékelési rend alapján

- pedagógus munka mutatóinak mérése, elemzése (félév, tanév vége)
- egyéni tanári eredményességi célok és teljesülésük összehasonlító vizsgálata

4. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	
Pedagógiai célra felhasználható tanítás nélküli munkanapok száma: 6	
2015. október 22.	Diáknap
2016. május 2.	írásbeli érettségi magyar nyelv és irodalomból
2016. május 3.	írásbeli érettségi matematikából
2016. május 4.	írásbeli érettségi történelemből
2016. május 26.	osztálykirándulás napja
2016. május 27.	osztálykirándulás napja

5. ISKOLAI MEGEMLÉKEZÉSEK: az iskolában, a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját;

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2015. október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Iskolai kiállítás vagy ppt. (A épület I. emelet / hirdető) felelőse a 10. B osztályfőnöke: Király Attila; Iskolai megemlékezés felelőse a 9. B osztályfőnöke: Klem Rita; Koszorúzás a városi ünnepen -- felelőse a 10. A osztályfőnöke: Fonyódiné Patyi Mónika; Sírrendezés, honvédsírok koszorúzása az Újvárosi temetőben —felelőse a 10. C osztályfőnöke: Bischofné Komlósi Viktória Koszorúrendelések felelőse: dr. Mikóné Csősz Judit
2015. október 22.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Iskolai kiállítás vagy ppt. (A épület I. emelet / hirdető) felelőse a 9. AJP osztályfőnöke: Csapó Kata; Iskolai megemlékezés felelőse a 9. C osztályfőnöke: Jaksa Annamária; Koszorúzás a városi ünnepen (október 23.) — felelőse a 9 B osztályfőnöke: Klem Rita; Koszorúrendelés felelőse: dr. Mikóné Csősz Judit
2016. február 25.	A diktatúrák áldozatainak emléknapja	Iskolai kiállítás vagy ppt. (A épület I. emelet / hirdető) felelőse a 10. A osztályfőnöke: Fonyódiné Patyi Mónika; Iskolai megemlékezés felelőse a 10. C osztályfőnöke: Bischofné Komlósi Viktória
2016. március 11.	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai kiállítás vagy ppt. (A épület I. emelet / hirdető) felelőse a 10 B osztályfőnöke: Király Attila; Iskolai megemlékezés felelőse a 10. A osztályfőnöke: Fonyódiné Patyi Mónika; Koszorúzás a városi ünnepen (március 15.) — felelőse a 9. A osztályfőnöke: Kovács Anita; Sírrendezés, honvédsírok koszorúzása az Újvárosi temetőben (március 15.) —felelőse a 9. C osztályfőnöke: Jaksa Annamária; Koszorúrendelések felelőse: dr. Mikóné Csősz Judit
2016. április 15.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskolai kiállítás vagy ppt. (A épület I. emelet / hirdető) felelőse a 9 B osztályfőnöke: Klem Rita; Iskolai megemlékezés felelőse a 9. A osztályfőnöke: Kovács Anita
2016. június 3.	Nemzeti Összetartozás Napja („Dunán innen, Dunán túl” című „Határtalanul” projekt témánapja)	Iskolai kiállítás vagy ppt. (A épület I. emelet / hirdető) felelőse a 10. C osztályfőnöke: Bischofné Komlósi Viktória; Iskolai megemlékezés felelőse a Lázár Ervin

		Szépíróműhely és Pódium vezetője: dr. Mikóné Csősz Judit; A „Határtalanul” témanap felelősei: Jaksa Annamária és Barocsa Zoltán; A városi megemlékezésen részt vesznek a 11. évfolyam tanulói – felelős osztályfőnökök: Péter Miklós, Lengyel-Bányai Renáta, dr. Mikóné Csősz Judit, Törich Pál Köszönőrendelés felelőse: dr. Mikóné Csősz Judit
--	--	--

6. a nemzeti ünnepeink, az iskolai ünnepek megünneplésének időpontja;

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2015. szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepély (8.00)	Iskolai műsor felelőse a 10. B osztályfőnöke: Király Attila; Helyszín: Iskolaudvar
2015. október 21.	Szöcskesimogató (16.30-tól)	Iskolai program (felelősei a 11. A, B, C, D osztályfőnökei: Péter Miklós, Lengyel-Bányai Renáta, dr. Mikóné Csősz Judit, Törich Pál Helyszín: kollégiumi ebédlő
2015. november 13.	Megemlékezés a magyar nyelv napjáról	A program felelőse a Lázár Ervin Szépíróműhely és Pódium vezetője: dr. Mikóné Csősz Judit
2015. december első hete	I. Béla kosár kupa	A program felelőse: Breuer-Orbán Károly
2015. november 3. hete	MUKI BÁCSI	Iskolai forduló megszervezéséért, lebonyolításáért: Lőrincz János
2015. december 1.	Megyei Angol Műfordító Verseny	A program felelőse: Kovácsné Tóth Erika
2015. december 2.	Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő	A program felelőse: a természettudományi munkaközösség
2015. december 3.	Művészeti Bemutató (16:30-tól)	A program felelőse a Humán munkaközösség vezetője: dr. Mikóné Csősz Judit Helyszín: Babits M. Kult. KP. színházterem
2015. december 4.	I. Béla nap (Tehetségnap 8:00-tól)	A program felelőse Jaksa Annamária munkaközösség-vezető
2015. december 18.	Karácsonyi műsor	A program felelőse a DÖK-segítő: Nemes András Helyszín: Neumann terem
2016. január 15.	Szalagtűző (17:00-tól)	A program felelőse: dr. Mikóné Csősz Judit A táncbemutatók felelősei a végzős osztályfőnökök: Komfár Erika, Kovács Zoltán, Breuer-Orbán Károly, Szavári Attila; a fogadás felelősei a 11. évfolyam osztályfőnökei: Péter Miklós, Lengyel-Bányai Renáta, dr. Mikóné Csősz Judit, Törich Pál Helyszín:
2016. január 22.	Magyar Kultúra Napja	Iskolai kiállítás vagy ppt. (A épület I. emelet / hirdető) felelőse a 9. A/KP osztályfőnöke: Csapó Kata; Iskolai megemlékezés felelőse a Lázár Ervin Szépíróműhely és Pódium vezetője: dr. Mikóné Csősz Judit
2016. április 11.	Megemlékezés a költészet napjáról	A program felelőse a Lázár Ervin Szépíróműhely és Pódium vezetője: dr. Mikóné Csősz Judit és az Iskolai zenekar vezetője: Nemes András Helyszín: Neumann terem
2016. április 27.	Végzősök megemlékezése I. Béla királyról,	A Béla király intelmei című

	végzős „party” (15:30-tól)	darab megtekintése a Vármegyeháza udvarán, koszorúzás az emléktáblánál, majd az I. Béla-szobornát a Béla téren; A gimnáziumban búcsúműsor, „parti”; A program felelősei a végzős osztályfőnökök: Komfár Erika, Kovács Zoltán, Breuer-Orbán Károly, Szavári Attila; a Lázár Ervin Szépműhely és Pódium vezetője: dr. Mikóné Csősz Judit és a színjátszó csoport vezetője: Fonyódiné Patyi Mónika;
2016. április 30.	Ballagás (10:00-tól)	A program felelősei 11. A, B, C, D osztályfőnökei és dr. Mikóné Csősz Judit (Amennyiben a végzős szűfők – tanulónként egy szülő – legalább 30%-a írásban változtatást kezdeményez, akkor egyszerű többséggel szavazás dönt a legitimált időpont megváltoztatásáról. A változtatási szándék nem befolyásolhatja a munkanapok rendjét. Az írásos indítvány benyújtásának határideje 2015. október 5.) Dr. Mikóné Csősz Judit
2016. május 18.	A leendő 9. évfolyamosok köszöntése	A program felelőse a Lázár Ervin Szépműhely és Pódium vezetője: dr. Mikóné Csősz Judit és az iskolai zenekar vezetője: Nemes András Helyszín: Neumann terem
2016. június 21.	Tanévzáró ünnepély (17:00-tól)	A program felelőse a 9. B osztályfőnöke: Klem Rita; Helyszín: iskolaudvar
2016. június 13-24. (vizsgák zárónapjain)	Ünnepélyes érettségi bizonyítvány-átadás	Hajós Éva

6. az évi rendes diákközyűlés ideje az iskolában

2016. február 10.	DIÁKKÖZYŰLÉS
2016. április 28.	DIÁKKÖZYŰLÉS

7. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja;

Időpont	Értekeztet megnevezése
2015. augusztus 24. 14:00	Alakuló értekeztet
2015. augusztus 15. 14:00	Belső képzés (e-learning rendszer működése)
2015. augusztus 31. 9.00	Tanévnyitó értekeztet
2015. szeptember 9. 15.15	Nevelési értekeztet: Önértékelési rendszer indulása (tájékoztató)
2015. szeptember 30. 15.15	Nevelőtestületi értekeztet (munkaterv)
2015. október 7. 15.15	Nevelési értekeztet: Intézményi elvárásrendszer
2016. január 22.15.20	Osztályozó értekeztet (I. félév)
2016. január 13. 15.15	Belső képzés (a felsőoktatási felvételi rendszer, központi írásbeli vizsgán közreműködők feladatai)
2016. február 3. 15.15	Félévi értékelő értekeztet
2016. április 29. 15.20	Belső képzés (tavaszi érettségi vizsgaidőszak menete, teendői)
2016. április 29.	Osztályozó értekeztet (II. félév, 12.A, 12.B, 12.C, 13.D)
2016. május 24. 15.20	Belső képzés (országos kompetenciamérés – felmérésvezetők képzése)

2016. június 15. 15.20	Osztályozó értekezlet (II. félév)
2016. június 29.	Tanévi munkát értékelő értekezlet

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

8. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése

- a. a tanulók fizikai állapotát felmérő, évi két alkalommal sorra kerülő vizsgálata

A 2015/2016. tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot az iskoláknak – az 1–4. évfolyamán tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2016. január 6. és 2016. június 1. között kell megszervezniük.

Időpont	MEGNEVEZÉS
2016. február 1-től április 30-ig	MÉRÉS- NETFIT teszt

- b. mindennapos testnevelés megszervezésének bemutatása (R. 141.§)

Gimnáziumi diákjaink számára pedagógiai programunk a 2012/13. tanévtől felmenő rendszerben heti öt testnevelési órát tartalmaz, az öt órát az órarendbe iktatva osztálykeretben szervezzük. A heti öt órából 2 óra „kiváltható” sportegyesületekben igazolt, versenyszerűen sportoló tanulók számára a szakosztályban történő sportolással – a köznevelési törvényben meghatározott tartalommal beszerzett igazolás benyújtásával.

Sportkörök:

Röplabda péntek 9-10. óra

- c. egyéb intézményi sporttevékenységek

Tanulóinkat ösztönözzük a Diákolimpiai versenyrendszerben aktív szerepvállalásra:

A szükséges egyetértések beszerzése a munkaterv elfogadása előtt megtörtént.

A testmozgás jelentőségének, értékének minél nagyobb körben való elfogadtatása: Diák nap, Béla nap- I. Béla Kupa megrendezése, hétvégi túra lehetősége
Városi tömegsport rendezvényekre tanulóink szervezése.

Módszer felelősségi körök, ütemezés: a munkaközösség tervezési dokumentumában

Felelős: Testnevelés és sport munkaközösség-vezetője

9. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

Dátum	Megnevezés
2015. november 11.	VÉGZŐS TANULÓK RÉSZVÉTELE A „PÁLYAVÁLASZTÁS 2015” C.

	RENDEZVÉNYEN
2015. október-december	FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK NYÍLT NAPJAIN A VÉGZŐS TANULÓK EGYÉNI RÉSZVÉTELE (OSZT.FŐ HIÁNYZÁS) HONLAPON FOLYAMATOS TÁJÉKOZTATÁS (DÖK SEGÍTŐ TANÁR)
2015. november-2016. január	FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK FOGADÁSA (PL.: PTE, SZTE, ÓBUDAI EGYETEM, PANNON EGYETEM)
2016. január 13.	VÉGZŐS SZÜLŐI-DIÁK ÉRTEKEZLET: A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE, ÉRETTSÉGI ELJÁRÁS ÖSSZHANGJA; BIZONYÍTVÁNY-MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE
2016. január 22.	A VÉGZŐS OSZTÁLYFŐNÖKÖK BESZÁMOLNAK A JELENTKEZÉSI SZÁNDÉKRÓL, PÁLYAORIENTÁCIÓ
2016. február	JELENTKEZÉS SEGÍTÉSE
2016. május	A DOKUMENTUMOK BEKÜLDÉSÉNEK SEGÍTÉSE
2016. június	A DOKUMENTUMOK BEKÜLDÉSÉNEK SEGÍTÉSE

10. Versenyek, házi versenyek

A nevelőtestület az alábbi, a tanév rendjéről szóló rendeletben szereplő versenyekre vállalja a tanulók felkészítését:

OKTV megnevezése	Első forduló 2015/2016	Második forduló 2016	Döntő forduló 2016
<i>Pályázatos versenyek:</i>			
Földrajz	november 3. (kedd)	január 7. (csütörtök)	április 13. (szerda)
Magyar nyelv	november 11. (szerda)	január 20. (szerda)	április 4. (hétfő)
Történelem	november 2. (hétfő)	január 5. (kedd)	április 12. (kedd)
Mozgókép kultúra és médiaismeret	január 4. (hétfő)	-	február 24. (szerda) és március 16. (szerda)
<i>Nem pályázatos versenyek:</i>			
Angol nyelv I. kategória	november 10. (kedd)	január 28. (csütörtök)	március 22. (kedd)
Angol nyelv II. kategória	november 10. (kedd)	február 4. (csütörtök)	március 23. (szerda)
Biológia I. kategória	november 19. (csütörtök)	február 15. (hétfő)	április 9. (szombat)
Biológia II. kategória	november 19. (csütörtök)	február 15. (hétfő)	április 9. (szombat)
Informatika I. kategória	november 18. (szerda)	február 6. (szombat)	március 12. (szombat)
Informatika II. kategória	november 5. (csütörtök)	január 9. (szombat)	február 27. (szombat)
Kémia I. kategória	november 16. (hétfő)	február 8. (hétfő)	március 19. (szombat)
Magyar irodalom	november 9. (hétfő)	február 9. (kedd)	április 5. (kedd)
Matematika II. kategória	november 26. (csütörtök)	január 27. (szerda)	március 21. (hétfő)
Német nyelv II. kategória	november 23. (hétfő)	február 2. (kedd)	április 1. (péntek)
Olasz nyelv I. kategória	november 24. (kedd)	február 17. (szerda)	április 7. (csütörtök)

A nevelőtestület a fenntartó, az Iskolaszék és az Intézményi Tanács egyetértésével az alábbi versenyeket építi be munkatervébe:

Datum	Megnevezés
2015. szeptember 30. (regisztráció)	DIÁK REPORTERS VERSENY (PÁLYÁZAT AZ EURÓPAI PARLAMENT TÁMOGATÁSÁVAL)
2015. október (regisztráció)	PÉNZSZTÁR VERSENY
2015. október 10. (nevezés)	CURIE KÉMIA EMLÉKVERSENY
2015. október 15.	NEVEZÉSI HATÁRIDŐ - NEMES TIHAMÉR ORSZÁGOS INFORMATIKAI TANULMÁNYI VERSENY
2015. október	TÁLTOS VILÁG NÉPMESEMONDÓ VERSENY (TEMI FŐVÁROSI, MŰVELŐDÉSI HÁZA, 1119, BUDAPEST, FEHÉRVÁRI U. 47.) VERSENYZŐ: DOMJÁN DÁNIEL
2015. október-november	MEGYEI MATEMATIKAVERSENY
2015. november	ARANY DÁNIEL MATEMATIKAVERSENY
2015. november	BABITS MIHÁLY VERS- ÉS PRÓZAMONDÓ VERSENY (SZEKSZÁRD)
2015. november (regisztráció)	KŐRÖSI CSOMA SÁNDOR NEMZETKÖZI FÖLDRAJZVERSENY
2015. november (regisztráció)	JAKUCS LÁSZLÓ KÖZÉPISKOLAI FÖLDRAJZVERSENY
2015. november	FIATALOKKAL AZ EGÉSZSÉGÉRT
2015. november 6. (regisztráció)	KITAIBEL PÁL BIOLÓGIAVERSENY
2015. november 12.	„ÉDES ANYANYELVÜNK” VERSENY ISKOLAI FORDULÓ
2015. november 6.	NEMES TIHAMÉR ORSZÁGOS INFORMATIKAI VERSENY ISKOLAI FORDULÓ – PROGRAMOZÁS KATEGÓRIÁBAN
2015. november 12.	NEMES TIHAMÉR ORSZÁGOS INFORMATIKAI VERSENY ISKOLAI FORDULÓ – ALKALMAZÁSI KATEGÓRIÁBAN
2015. november – 2016. január	GEORGIKON BIOLÓGIA TANULMÁNYI VERSENY
2015. november 3. hete	MUKI BÁCSI – MUTATÓS KÍSÉRLETEK BÁRKI CSINÁLHATJA FIZIKA VERSENY (MEGYEI FORDULÓ)
2015. december első hete	I. BÉLA KUPA – KOSÁRLABDA VERSENY
2015. december 1.	MEGYEI ANGOL MŰFORDÍTÓ VERSENY
2015. december 2.	MEGYEI KÖRNYEZETVÉDELMI VETÉLKEDŐ
2015. december 6.	MUKI BÁCSI – MUTATÓS KÍSÉRLETEK BÁRKI CSINÁLHATJA FIZIKA VERSENY (ORSZÁGOS DÖNTŐ)
2015. december 11.	IMPLÓM JÓZSEF HELYESÍRÁSI VERSENY ISKOLAI FORDULÓ
2016. január	SAVARIA TÖRTÉNELEMVERSENY
2016. január 22.	„SZÉP MAGYAR BESZÉD” SZÉPKIEJTÉSI VERSENY ISKOLAI FORDULÓ
2016. január (nevezés)	IRINYI JÁNOS ORSZÁGOS KÖZÉPISKOLAI KÉMIAVERSENY
2016. január (regisztráció)	MIKOLA SÁNDOR ORSZÁGOS TEHETSÉGGUTATÓ FIZIKAVERSENY
2016. január (regisztráció)	LESS NÁNDOR ORSZÁGOS FÖLDRAJZVERSENY
2016. január	BOTTYÁN TUDOMÁNYOS ÉS MŰVÉSZETI DIÁKKÖRI KONFERENCIA
2016. január	MÉSZÖLY MIKLÓS VERS- ÉS PRÓZAMONDÓ VERSENY (SZEKSZÁRD)

2016. február	SZAVALÓVERSENY BÁTASZÉKEN A II. GÉZA GIMNÁZIUM SZERVEZÉSÉBEN
2016. február	MŰVELŐDÉSTÖRTÉNETI CSAPATVERSENY BÁTASZÉKEN A II. GÉZA GIMNÁZIUM SZERVEZÉSÉBEN
2016. február-március	FOX COMPETITION (MM PUBLICATIONS)
2016. február (regisztráció)	SZILÁRD LEÓ FIZIKAVESEN
2016. március	„AZ ÉN PANNÓNIA” VERS- ÉS PRÓZAMONDÓ VERSEN A GARAY GIMNÁZIUM SZERVEZÉSÉBEN
2016. március 9.	ISKOLAI TDK
2016. március 10.	VI. KISTÉRSÉGI OLVASÁSTECHNIKAI VERSEN
2016. március	KENGURU MATEMATIKAVESEN
2016. március	GYALOGOLJ A VÍZÉRT!
2016. március (regisztráció)	ORSZÁGOS ELSŐSEGÉLY ISMERETI VERSEN
2016. április	MISKOLCI EGYETEM ORSZÁGOS FÖLDTUDOMÁNYI DIÁKKONFERENCIA
2016. április	OXFORD KIADÓ ÉVES PÁLYÁZATA
2016. április	HELIKON
2016. tavasz	ECL VERSEN
2016. tavasz	ARANY JÁNOS DIGITÁLIS NYELVI VERSEN
2016. tavasz	REGIONÁLIS OLASZ VERSEN, KODÁLY ZOLTÁN GIMNÁZIUM
2016. május	DUE VERSEN (DIÁKÚJSÁGÍRÓK SZÁMÁRA)
A tanév során	DEMOKRÁCIAJÁTEK
	LEVELEZŐ VERSENYES TÖRTÉNELEMBŐL
	LEVELEZŐ VERSENYES MAGYAR NYELV ÉS IRODALOMBŐL
	KÖMAL MATEMATIKA PONTVERSEN
	KÖMAL INFORMATIKA PONTVERSEN
	KUTATÓ DIÁKOK MOZGALMA (KUTDIÁK) VERSENYES
	MATEMATIKA HÁZI PONTVERSEN
	FÖLDGÖMB FOLYÓIRAT VERSENYES

A fenti táblázatban található versenyek munkatervben való megjelenését az Iskolaszék, az Intézményi Tanács, az SZMK és a DÖK szeptember 14-i gyűlésén elfogadta.

Diákolimpiák

Az iskola a Diákolimpiai versenyeket, illetve az azokra való felkészítést a fenntartó, az Iskolaszék, az Intézményi Tanács, az SZMK és a DÖK egyetértésével építette be munkatervébe.

A 2015/2016-os tanévben az alábbi sportágakban adtuk be nevezésünket: (A nevezési lap a Testnevelési munkaközösség munkatervének mellékletét képezi.)

Sportág	Fiú		Lány	
	V-VI. kcs.		V-VI. kcs.	
Kézilabda	NEM		IGEN	
Kézilabda Amatőr	NEM		IGEN	
Röplabda	IGEN		IGEN	
Röplabda Amatőr	IGEN		IGEN	
Kosárlabda	IGEN		IGEN	
Kosárlabda Amatőr	IGEN		IGEN	
Mező Ferenc Szellemi Diákoltimipiai vetélkedő	NEM		NEM	
Teremtáborozás	IGEN			
Kézpályás labdarúgás	IGEN		IGEN	
Úszás „B”	IGEN		IGEN	
Torna „B” - Csoport	Kerülő NEM	Hajlító NEM	Kerülő NEM	Hajlító NEM
Aszfalttenisz „B” egyéni	IGEN		IGEN	

IV. Munkaterv-naptár

SZEPTEMBER	Feladatok	Felelős
1.	SZORGALMI IDŐSZAK KEZDETE TANÉVNYITÓ ÜNNEPÉLY BALASVÉDELMI, MUNKAVÉDELMI, TŰZVÉDELMI OKTATÁS TANULÓKNAK BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. MATEMATIKA BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. TÖRTÉNELEM	Király Attila Mátisné Szultos Erzsébet Dr. Mikóné Csősz Judit
2.	BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. MATEMATIKA BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. TÖRTÉNELEM	Mátisné Szultos Erzsébet Dr. Mikóné Csősz Judit
3.	BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. MATEMATIKA BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. TÖRTÉNELEM	Mátisné Szultos Erzsébet Dr. Mikóné Csősz Judit
4.	BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. MATEMATIKA BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. TÖRTÉNELEM	Mátisné Szultos Erzsébet Dr. Mikóné Csősz Judit
5.		
6.		
7.	BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. TÖRTÉNELEM	Dr. Mikóné Csősz Judit
8.	BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. TÖRTÉNELEM	Dr. Mikóné Csősz Judit
9.	BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. TÖRTÉNELEM NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET-ÖNÉRTÉKELÉSI RENDSZER IDULÁSA	Dr. Mikóné Csősz Judit
10.	BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. TÖRTÉNELEM	Dr. Mikóné Csősz Judit
11.	BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. TÖRTÉNELEM AJKP MINISZTERIUMI PÁLYÁZAT MEGJELENÉSE AZ OKTATAS.HU OLDALON	Dr. Mikóné Csősz Judit Szügyi Hajnalka, Dr. Buri Antalné
12.		
13.		
14.	BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. TÖRTÉNELEM	Dr. Mikóné Csősz Judit
15.	BEMENETI MÉRÉSEK 9. ÉVF. TÖRTÉNELEM DINA ADATOK OSZTÁLYFŐNÖKI FELTÖLTÉSE TANMENETEK LEADÁSI HATÁRIDEJE LABORFOGLALKOZÁSOK EGYEZTETÉSE SZAKTANÁROKKAL MECÉNÁS PÁLYÁZATRA A KIEMELKEDŐEN TEHETSÉGES TANULÓK ELŐTERJESZTÉSE	Dr. Mikóné Csősz Judit osztályfőnökök szaktanárok laboránsok nevelési igazgatóhelyettes
16.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK 9A, 9B, 9C (ÖSSZEVONT, MAJD OSZTÁLYONKÉNT) MUNKAKÖZÖSSÉGEK, TEAMEK MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSE, MEGBESZÉLÉSE	Komfár Erika munkaközösség- vezetők, team-vezetők
17.		

18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET VÉGGZŐSÖK	Komfár Erika
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET – MUNKATERV AZ ÉVES MUNKATERV MEGKÜLDÉSE A FENNTARTÓNAK BEMENETI MÉRÉSEK EREDMÉNYEINEK ÖSSZEGYÚJTÁSA MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐK HONLAPRA A HÍREK ROVATÁNAK SZERKESZTÉSÉRE A MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐKNEK JELSZÓ KIOSZTÁSA MUNKAKÖRI LEÍRÁSOK ELKÉSZÍTÉSÉÉ	okt. lgh. igazgatóhelyettesek, igazgató Jaksa Annamária rendszergazda nev. lgh.

OKTÓBER	Feladatok	Felelős
1.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Havelka Gyöngyi igh
2.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Havelka Gyöngyi igh.
3.		
4.		
5.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK BEMENETI MÉRÉSEK 10. ÉVF. MATEMATIKA ÉS SZÖVEGÉRTÉS	Havelka Gyöngyi igh Mátisné Szultos Erzsébet és Dr. Mikóné Csősz Judit
6.	MEGEMLÉKEZÉS AZ ARADI VÉRTANÚK NAPIÁRÓL OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK BEMENETI MÉRÉSEK 10. ÉVF. MATEMATIKA ÉS SZÖVEGÉRTÉS	Hagyományápoló team Havelka Gyöngyi igh Mátisné Szultos Erzsébet és Dr. Mikóné Csősz Judit
7.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET: 10-11. ÉVF. BEMENETI MÉRÉSEK 10. ÉVF. MATEMATIKA ÉS SZÖVEGÉRTÉS NEVELÉSI ÉRTEKEZLET – INTÉZMÉNYI ELVÁRÁSRENDSZER KÖVETKEZŐ ÉV BEISKOLÁZÁSA TANULMÁNYI TERÜLETEINEK MEGHATÁROZÁSA	Kornfár Rika Mátisné Szultos Erzsébet és Dr. Mikóné Csősz Judit önértékelési mk. vezetőség
8.	BEMENETI MÉRÉSEK 10. ÉVF. MATEMATIKA ÉS SZÖVEGÉRTÉS	Mátisné Szultos Erzsébet és Dr. Mikóné Csősz Judit
9.	BEMENETI MÉRÉSEK 10. ÉVF. MATEMATIKA ÉS SZÖVEGÉRTÉS	Mátisné Szultos Erzsébet és Dr. Mikóné Csősz Judit
10.	TÁMOP-3.3.10 PÁLYÁZAT FENNTARTÁSI KRITÉRIUMAINAK ISMERTETÉSE	Fonyódiné Patyi Mónika
11.		
12.	ERASMUS+ TALÁLKOZÓ (MAGYARORSZÁG) MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM ÉRETTSÉGI (KÖZÉP) VENDÉGLÁSÁT-IDEGENFORGALOM ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI (KÖZÉP) BEMENETI MÉRÉSEK 10. ÉVF. MATEMATIKA ÉS SZÖVEGÉRTÉS OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK EREDMÉNYEINEK TANÜGYI NYOMTATVÁNYOKBA VALÓ BEÍRÁSA	Halász Gábor Mátisné Szultos Erzsébet és Dr. Mikóné Csősz Judit osztályfőnök, okt. igh.
13.	ERASMUS+ TALÁLKOZÓ (MAGYARORSZÁG) MATEMATIKA ÉRETTSÉGI (KÖZÉP) BEMENETI MÉRÉSEK 10. ÉVF. MATEMATIKA ÉS SZÖVEGÉRTÉS	Halász Gábor Mátisné Szultos Erzsébet és Dr. Mikóné Csősz Judit
14.	ERASMUS+ TALÁLKOZÓ (MAGYARORSZÁG) TÖRTÉNELEM ÉRETTSÉGI (KÖZÉP) BEMENETI MÉRÉSEK 10. ÉVF. MATEMATIKA ÉS SZÖVEGÉRTÉS HUMÁN-REÁL MŰVELTSÉGTERÜLETI MEGBESZÉLÉS	Halász Gábor Mátisné Szultos Erzsébet és Dr. Mikóné Csősz Judit munkaközösség-vezetők
15.	ERASMUS+ TALÁLKOZÓ (MAGYARORSZÁG) ANGOL NYELV ÉRETTSÉGI (KÖZÉP ÉS EMELT)	Halász Gábor

	BEMENETI MÉRÉSEK 10. ÉVF. MATEMATIKA ÉS SZÖVEGÉRTÉS	Mátisné Szultos Erzsébet és Dr. Mikóné Csősz Judit szaktanárok, munkaközösség-vezetők
	EGYÉNI PEDAGÓGUS CÉLOK MEGHATÁROZÁSA	
	HONLAPRA HÍREK FELTÖLTÉSI JOGSULTSÁGOK KIADÁSA	munkaközösség-vezetők
16.	ERASMUS+ TALÁLKOZÓ (MAGYARORSZÁG) INFORMATIKA ÉRETTSÉGI (KÖZÉP ÉS EMELT)	Halász Gábor
17.		
18.		
19.	NÉMET NYELV ÉRETTSÉGI (KÖZÉP ÉS EMELT)	
20.	TANULMÁNYI TERÜLETEK BELSŐ KÓDJAINAK MEGKÜLDÉSE FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA	Szügyi Hajnalka igh., igazgató
21.	SZÖCSKESIMOGATÓ BIOLÓGIA ÉRETTSÉGI (KÖZÉP) TÚZRIADÓ PRÓBA	11. évf. osztályfőnökei vezetőség
22.	MEGEMLÉKEZÉS AZ 1956-OS FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCRAÓL DIÁKALKOTÓK BEMUTATKOZÁSA FIZIKA ÉRETTSÉGI (KÖZÉP) ŐSZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP DIÁKNAP	Hagyományápoló team Jaksa Annamária 12. évf. osztályfőnökei
23.		
24.		
25.		
26.	ŐSZI SZÜNET	
27.	ŐSZI SZÜNET	
28.	ŐSZI SZÜNET	
29.	ŐSZI SZÜNET	
30.	ŐSZI SZÜNET 10. ÉVF. KOMPETENCIAMÉRÉS BEMENETI MÉRÉS EREDMÉNYEINEK ISMERTETÉSE	Dr. Mikóné Csősz Judit, Matisné Szultos Erzsébet
31.		

NOVEMBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.	ŐSZI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP OKTV TÖRTÉNELEM	igh.
3.	OKTV FÖLDRAJZ	igh.
4.		
5.	EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI SZÓBELI VIZSGA OKTV INFORMATIKA II. KATEGÓRIA	igh.
6.	NEMES TIHAMÉR ORSZÁGOS INFORMATIKAI TANULMÁNYI VERSENY ELSŐ, ISKOLAI VERSENYFORDULÓ PROGRAMOZÁS KATEGÓRIÁBAN EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI SZÓBELI VIZSGA	Péter Miklós
7.	EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI SZÓBELI VIZSGA	
8.	OSZTÁLYZATOK ELLENŐRZÉSE A DINÁBAN, HIÁNY ESETÉN AZ OKTATÁSI IGAZGATÓHELYETTESNEK JELZÉS	osztályfőnökök
9.	EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI SZÓBELI VIZSGA OKTV MAGYAR NYELV	igh.
10.	OKTV ANGOL NYELV (I. ÉS II. KATEGÓRIA)	igh.
11.	„PÁLYAVÁLASZTÁS 2015” OKTV MAGYAR NYELV	végzős osztályfőnökök, Szügyi Hajnalka igh. okt. igh.
12.	NEMES TIHAMÉR ORSZÁGOS INFORMATIKAI TANULMÁNYI VERSENY ELSŐ, ISKOLAI VERSENYFORDULÓ ALKALMAZÁSI KATEGÓRIÁBAN PÁLYAVÁLASZTÁSI BÖRZE SZEKSZÁRDON	Péter Miklós Szügyi Hajnalka igh.
13.	MEGEMLÉKEZÉS A MAGYAR NYELV NAPJÁRÓL PÁLYAVÁLASZTÁSI BÖRZE SZEKSZÁRDON	Hagyományápoló team Szügyi Hajnalka igh.
14.	PÁLYAVÁLASZTÁSI BÖRZE SZEKSZÁRDON	Szügyi Hajnalka igh.
15.		
16.	OKTV KÉMIA (I. KATEGÓRIA)	igh.
17.		
18.	KÖZÉP SZÓBELI ÉRETTSÉGI OKTV INFORMATIKA I. KATEGÓRIA	igh.
19.	KÖZÉP SZÓBELI ÉRETTSÉGI OKTV BIOLÓGIA (I. ÉS II. KATEGÓRIA)	igh.
20.	KÖZÉP SZÓBELI ÉRETTSÉGI AJKP NYÍLT NAP	Szügyi Hajnalka igh.
21.	FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ NAP	Szügyi Hajnalka igh.
22.		
23.	OKTV NÉMET NYELV (I. ÉS II. KATEGÓRIA)	igh.
24.	OKTV OLASZ NYELV (II. KATEGÓRIA)	igh.
25.	NYÍLT NAP	Szügyi Hajnalka igh.

26.	OKTV MATEMTAIKA NYÍLT NAP	igh. Szügyi Hajnalka igh.
27.		
28.		
29.		
30.		

DECEMBER	Feladatok	Felelős
1.	MEGYEI ANGOL MŰFORDÍTÓ VERSENY AZ AIDS VILÁGNAPJA 11. ÉVFOLYAM	Kovácsné Tóth Erika 11. évf. biológiatestanárai
2.	KÖRNYEZETVÉDELMI VETÉLKEDŐ	természettudományi mk.
3.	MŰVÉSZETI BEMUTATÓ	Hagyományápoló team
4.	I.BÉLA NAP KOZÁK ÉVA, KERAMIKUS, A MAGYAR NÉPMŰVÉSZET MESTERE KIÁLLÍTÁSA	Hagyományápoló team Pap Kinga
5.		
6.		
7.		
8.	KÖZPONTI ÍRÁSBELI VIZSGA JELENTKEZÉS KEZDETE ALULTEJESÍTŐ TANULÓK SZÜLEINEK ÉRTESÍTÉSE	osztályfőnök
9.		
10.		
11.	KÖZPONTI ÍRÁSBELI VIZSGA JELENTKEZÉS VÉGE	
12.		
13.		
14.		
15.		
16.	11. ÉVF. NŐVÖCSOPORTOK KIALAKÍTÁSA, TANULÓK ÉRTESÍTÉSE A VÁLASZTÁS MÓDJÁRÓL	okt. igh.
17.		
18.	KARÁCSONYI MŰSOR TÉLI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP	DÖK Hagyományápoló team
19.		
20.		
21.	TÉLI SZÜNET	
22.	TÉLI SZÜNET	
23.	TÉLI SZÜNET	
24.	TÉLI SZÜNET	
25.	TÉLI SZÜNET	
26.	TÉLI SZÜNET	
27.	TÉLI SZÜNET	

28.	TÉLI SZÜNET	
29.	TÉLI SZÜNET	
30.	TÉLI SZÜNET	
31.	TÉLI SZÜNET AZ ÖNÉRTÉKELÉSI TERVBEN A 2015. 12. 31-IG TERVEZETT FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSA	Kovács Zoltán csoport- vezető

JANUÁR	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.	TÉLI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP OKTV MOZGÓKÉPKULTÚRA ÉS MÉDIAISMERET	
5.		
6.		
7.		
8.	OSZTÁLYZATOK ELLENŐRZÉSE A DINÁBAN, HIÁNY ESETÉN AZ OKTATÁSI IGAZGATÓHELYETTESNEK JELZÉS	osztályfőnökök
9.		
10.		
11.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Havelka Gyöngyi igh.
12.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Havelka Gyöngyi igh.
13.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET VÉGZŐSÖK (ÖSSZEVONT, MAJD OSZTÁLYONKÉNT) OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK BELSŐ KÉPZÉS	Korfmár Erika Havelka Gyöngyi igh.
14.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Havelka Gyöngyi igh.
15.	SZALAGTÜZŐ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Hagyományápoló team Havelka Gyöngyi igh.
16.	ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS KEZDETE KÖZPONTI ÍRÁSBELI VIZSGA	Szűgyi Hajnalika igh.
17.		
18.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Havelka Gyöngyi igh.
19.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Havelka Gyöngyi igh.
20.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Havelka Gyöngyi igh.
21.	PÓTLÓ KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGA OSZTÁLYOZÓ, KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK EREDMÉNYEINEK TANÜGYI NYOMTATVÁNYOKBA VALÓ BEÍRÁSA	Szűgyi Hajnalika igh. osztályfőnökök, Havelka Gyöngyi igh.
22.	MAGYAR KULTÚRA NAPJA OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET-1. FÉLÉV 11. ÉVFOLYAMON KIALAKÍTOTT NÍVÓCSOPORTOK NÉVSORA, ÁTHELYEZÉS A DINÁBAN	Hagyományápoló team okt. igh.
23.		
24.		
25.		

26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

FEBRUÁR	Feladatok	Felélős
1.		
2.		
3.	FÉLÉVI ÉRTÉKELŐ ÉRTEKEZLET	Vezetőség
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET: 9-10-11. ÉVF. DIÁKKÖZGYŰLÉS	Komfár Erika DÖK, Vezetőség
11.		
12.	JELENTKEZÉSI LAPOK MEGKÜLDÉSE A KÖZÉPFOKÚ ISKOLÁKNAK	
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.	A DIKTATÚRÁK ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA	Hagyományápoló team
26.		
27.		
28.		

MÁRCIUS	Feladatok	Felölős
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.	TDK KONFERENCIA FELVÉTELI JEGYZÉK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA	Barocsa Zoltán Szűgyi Hajnalka igh.
10.		
11.	MEGEMLÉKEZÉS AZ 1848-49-ES FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCRA PEDAGÓGUS BEISKOLÁZÁSI TERV ELKÉSZÍTÉSE	Hagyományápoló team vezetőség
12.		
13.		
14.	ERASMUS+ TALÁLKOZÓK (LENGYELORSZÁG)	Halász Gábor
15.	ERASMUS+ TALÁLKOZÓK (LENGYELORSZÁG)	Halász Gábor
16.	ERASMUS+ TALÁLKOZÓK (LENGYELORSZÁG)	Halász Gábor
17.	ERASMUS+ TALÁLKOZÓK (LENGYELORSZÁG) NEMZETKÖZI NEUMANN JÁNOS TEHETSÉKGUTATÓ PROGRAMTERMÉK VERSENY GRAFIKAI MUNKÁINAK KIÁLLÍTÁSA NEMZETKÖZI NEUMANN JÁNOS TEHETSÉKGUTATÓ PROGRAMTERMÉK VERSENY	Halász Gábor Jaksa Annamária Péter Miklós
18.	ERASMUS+ TALÁLKOZÓK (LENGYELORSZÁG) NEMZETKÖZI NEUMANN JÁNOS TEHETSÉKGUTATÓ PROGRAMTERMÉK VERSENY	Halász Gábor Péter Miklós
19.	NEMZETKÖZI NEUMANN JÁNOS TEHETSÉKGUTATÓ PROGRAMTERMÉK VERSENY	Péter Miklós
20.	12-13. ÉVF. ALULTEJESÍTŐ TANULÓI SZÜLEINEK ÉRTESÍTÉSE	osztályfőnökök
21.		
22.	VÍZ VILÁGNAPJA	Barocsa Zoltán
23.	TÚZRIADÓ PRÓBA TAVASZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP FELVÉTELI KÖZPONT MEGKÜLDI A JELENTKEZETTEK LISTÁJÁT	
24.	TAVASZI SZÜNET	
25.	TAVASZI SZÜNET	

26.	TAVASZI SZÜNET	
27.	TAVASZI SZÜNET	
28.	TAVASZI SZÜNET	
29.	TAVASZI SZÜNET	
30.	TÉMAHÉT TAVASZI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP	Péter Miklós
31.	TÉMAHÉT	Péter Miklós

ÁPRILIS	Feladatok	Felelős
1.	TÉMAHÉT	Péter Miklós
2.		
3.		
4.		
5.		
6.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET: 10. ÉVF. (ÖSSZEVONT) SZÜLŐI ÉRTEKEZLET VÉGZŐSÖK	Vezetőség Komfár Erika
7.		
8.	IDEIGLENES RANGSOR MEGKÜLDÉSE OSZTÁLYZATOK ELLENŐRZÉSE A DINÁBAN, HIÁNY ESETÉN AZ OKTATÁSI IGAZGATÓHELYETTESNEK JELZÉS	Vezetőség osztályfőnökök
9.		
10.		
11.	MEGEMLEKEZÉS A KÖLTÉSZET NAPIJÁRÓL ERASMUS+ TALÁLKOZÓ (OLASZORSZÁG)	Hagyományápoló team Halász Gábor
12.	ERASMUS+ TALÁLKOZÓ (OLASZORSZÁG)	Halász Gábor
13.	ERASMUS+ TALÁLKOZÓ (OLASZORSZÁG)	Halász Gábor
14.	ERASMUS+ TALÁLKOZÓ (OLASZORSZÁG)	Halász Gábor
15.	A HOLOKAUSZT ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA ERASMUS+ TALÁLKOZÓ (OLASZORSZÁG)	Hagyományápoló team Halász Gábor
16.		
17.		
18.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Havelka Gyöngyi i gh.
19.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK ÉRTESÍTÉSEK MEGKÜLDÉSE AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁKNAK	Havelka Gyöngyi i gh.
20.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK ALULTEJESÍTŐ TANULÓK SZÜLEINEK ÉRTESÍTÉSE	Havelka Gyöngyi i gh. osztályfőnökök
21.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Havelka Gyöngyi i gh.
22.	FÖLD NAPJA OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Barocsai Zoltán Havelka Gyöngyi i gh.
23.		
24.		
25.		
26.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK EREDMÉNYEINEK TANÜGYI NYOMTATVÁNYOKBA VALÓ BEÍRÁSA	osztályfőnökök, okt. i gh.
27.	VÉGZŐSÖK MEGEMLEKEZÉSE I. BÉLA KIRÁLYRÓL, VÉGZŐS „PARTI”	Hagyományápoló team

28.	DIÁKKÖZGYŰLÉS	DÖK, Vezetőség
29.	OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET-2. FÉLÉV, VÉGZŐS OSZTÁLYOK BELSŐ KÉPZÉS	
30.	BALLAGÁS	Hagyományápoló team

MÁJUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.	MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM ÉRETTSÉGI VIZSGA RENDKÍVÜLI FELVÉTELI ELJÁRÁS	
3.	MATEMATIKA ÉRETTSÉGI VIZSGA RENDKÍVÜLI FELVÉTELI ELJÁRÁS	
4.	TÖRTÉNELEM ÉRETTSÉGI VIZSGA RENDKÍVÜLI FELVÉTELI ELJÁRÁS	
5.	ANGOL NYELV ÉRETTSÉGI VIZSGA RENDKÍVÜLI FELVÉTELI ELJÁRÁS	
6.	NÉMET NYELV ÉRETTSÉGI VIZSGA RENDKÍVÜLI FELVÉTELI ELJÁRÁS	
7.		
8.		
9.	ERASMUS+ TALÁLKOZÓ (TÖRÖKORSZÁG) RENDKÍVÜLI FELVÉTELI ELJÁRÁS	Halász Gábor
10.	ERASMUS+ TALÁLKOZÓ (TÖRÖKORSZÁG) MADARAK ÉS FÁK NAPJA 10. ÉVFOLYAM INFORMATIKA EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA RENDKÍVÜLI FELVÉTELI ELJÁRÁS	Halász Gábor Péter Csaba
11.	ERASMUS+ TALÁLKOZÓ (TÖRÖKORSZÁG) BIOLÓGIA ÉRETTSÉGI VIZSGA RENDKÍVÜLI FELVÉTELI ELJÁRÁS	Halász Gábor
12.	ERASMUS+ TALÁLKOZÓ (TÖRÖKORSZÁG) INFORMATIKA KÖZÉP SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA RENDKÍVÜLI FELVÉTELI ELJÁRÁS	Halász Gábor
13.	ERASMUS+ TALÁLKOZÓ (TÖRÖKORSZÁG) KÉMIA ÉRETTSÉGI VIZSGA FÖLDRAJZ ÉRETTSÉGI VIZSGA RENDKÍVÜLI FELVÉTELI ELJÁRÁS	Halász Gábor
14.		
15.		
16.		
17.	FIZIKA ÉRETTSÉGI VIZSGA	
18.	A LEENDŐ 9. ÉVFOLYAMOSOK KÖSZÖNTÉSE FELVÉTELT NYERT TANULÓK KÖSZÖNTÉSE	Hagyományápoló team
19.		
20.		
21.		
22.		
23.	OLASZ NYELV ÉRETTSÉGI VIZSGA	
24.	BELSŐ KÉPZÉS	Havelka Gyöngyi i gh.
25.	ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS BELSŐ ALAPVIZSGA	Havelka Gyöngyi Gazdag Gabriella

JÚNIUS - AUGUSZTUS	Feladatok	Felölös
1.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK BELSŐ ALAPVIZSGA	Havelka Gyöngyi
2.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK BELSŐ ALAPVIZSGA	Havelka Gyöngyi
3.	NEMZETI ÖSSZETARTOZÁS NAPJA EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK BELSŐ ALAPVIZSGA	Hagyományápoló team Havelka Gyöngyi
4.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	
5.	KÖRNYEZETVÉDELMI VILÁGNAP EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	Barocsa Zoltán
6.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Havelka Gyöngyi i gh.
7.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Havelka Gyöngyi i gh.
8.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Havelka Gyöngyi i gh.
9.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Havelka Gyöngyi i gh.
10.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK	Havelka Gyöngyi i gh.
11.		
12.		
13.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	
14.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA OSZTÁLYOZÓ, KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK EREDMÉNYEINEK TANÚGYI NYOMTATVÁNYOKBA VALÓ BEÍRÁSA	osztályfőnökök, okt. i gh.
15.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET AZ ÖNÉRTÉKELÉSI TERVBEN A 2016. 06. 15-IG TERVEZETT FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSA	Vezetőség Kovács Zoltán, önértékelési csoport- vezető
16.	KÖZÉP SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	
17.	KÖZÉP SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	
18.		
19.		
20.	KÖZÉP SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	
21.	TANÉVZÁRÓ ÜNNEPÉLY (17.00-TÓL) KÖZÉP SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	Hagyományápoló team
22.	KÖZÉP SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	
23.	KÖZÉP SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA	
24.	KÖZÉP SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA BERIRATKOZÁS	Szügyi Hajnalka i gh.

25.		
26.		
27.		
28.		
29.	TANÉVI MUNKÁT ÉRTÉKELO ÉRTEKEZLET KÖVETKEZO TANÉVI SZÖCSKETÁBORI PROGRAM ÖSSZEÁLLÍTÁSA	Vezetőség nev. igh., DÖK-segítő
30.		
JULIUS		
AUGUSZTUS		
24.	JAVÍTÓ ÉS KÜLÖNBÖZETI VIZSGA	Havelka Gyöngyi igh.
25.	JAVÍTÓ ÉS KÜLÖNBÖZETI VIZSGA	Havelka Gyöngyi igh.
26.	JAVÍTÓ ÉS KÜLÖNBÖZETI VIZSGA	Havelka Gyöngyi igh.
27.		
28.		
29.	JAVÍTÓ ÉS KÜLÖNBÖZETI VIZSGA	Havelka Gyöngyi igh.
30.		
31.	OSZTÁLYOZÓ, KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK EREDMÉNYEINEK TANÜGYI NYOMTATVÁNYOKBA VALÓ BEÍRÁSA	osztályfőnök, okt. igh.



**SZÁRNYAKAT
ADJON DÍCSÉRETÜNK, KRITIKÁNK
ÉPÍTSENI!**



V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése

A pedagógiai tevékenységet a hatályos Pedagógiai Programunk alapján végezzük.

Pedagógiai Programunk a Nemzeti Alaptanterv hatályos rendelkezései szerint készült.

1. Kiemelt gimnáziumi célok a 2015/16. tanévben

A) A pedagógiai program cél- feladat és eszközrendszerének megfelelő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatot folytassunk a gimnázium nevelési programja és helyi tanterve szerint.

A gimnáziumi hagyományos értékrendet megőrző nevelő-oktató munkával

sokoldalú tanulói támogatás

teljes személyiség fejlődését eredményező képzés,

közösségi tehetséggondozás,

esélyegyenlőség előmozdítása,

infokommunikációs technikák kiemelkedő alkalmazása

partnerközpontú működés, családiasság,

pedagógiai innovációk iránti fogékonyság

keresettség előmozdítása

valósuljon meg.

B) Az intézmény vezetői programja szerint: az eredményesség növekedésére, a gimnáziumi identitástudatra, az erős, megtartó közösség fejlődésére, a pedagógiai kultúránkra és ennek eredményeképpen a tanulókra, diákokra pozitívan ható folyamatokat fejlesszünk. Támogató, közösségi szellemű és eredményes legyen a gimnázium.

C) Feladatunk kialakítani a külső elvárásokhoz igazodó önértékelési rendszert, felkészülni a szakmai-pedagógiai ellenőrzésekre és eredményesen helytállni a pedagógus minősítés folyamatában.

D) A gimnáziumban folyó nevelő-oktató munka kiemelt célja:

tanulóink (önmagukhoz mért, tőlük elvárt) iskolai sikerességének javítása, a hagyományos gimnáziumi értékek megővése.

Kiemelt feladatunk a tanórai folyamatok hatékonyságának növelése, az oktatás és nevelés összhangjának, egységének megvalósítása.

A gimnáziumban pedagógiai kultúránkat jellemezze:

az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a tanuló fejlődését biztosító sokoldalú értékelés.

A gimnáziumi képzésben az oktatás és a nevelés összhangján alapuló *pedagógiai folyamat irányítója a tanár, aki felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért a szülőknek, iskolájának, mind pedagógiai módszereit, mind pedig az átadott tudás tartalmát illetően. Nálunk a tanári tekintély alapja a bizalom, a tudás és a pedagógiai elkötelezettség.*

„Aki hisz a pedagógiában, az csak optimista lehet. A pedagógusi hit, mely inkább a természet, mint nézet dolga, kettőt tételez fel: hogy az emberek (az eddiginél különbbé) nevelhetők, s hogy (az eddiginél többre) taníthatók.”
(Németh László)

2. Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során, a tartalmi munka szervezése
(a kiemelt célok megvalósításához a gimnáziumi nevelőtestület operacionalizált céljai és kiemelt feladatai)

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

Célok, fejlesztési szempontok

A vezetés irányítja a tervezési dokumentumok koherens kialakítását.

Célunk az iskolai eredmények javítása, a korábbi eredményeket (tantárgyi tanulmányi eredmények, képességmérések, neveltségi szint mérés, Országos kompetenciamérés, tanulmányi versenyeredmények, érettségi vizsgaeredmények, alapvizsga eredmények, tanári eredményességi célok, egyéni tanári statisztikák) elemezve, értékelve a munkaközösségek konkrét intézkedéseket hoznak a hatékony és eredményes pedagógiai tevékenység fejlesztésére.

Pedagógiai programunk szerint egyik általános célunk, hogy tanulónk a változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre képesek legyenek. Ennek elengedhetetlen feltétele az egyéni tanulás, melyet tanulói laptopokkal és (felsőbb évfolyamokon) egyéni tanrenddel biztosítunk számukra.

Szorgalmazzuk az új tanulásszervezési eljárásokat, az interaktív és reflektív tanulás lehetőségeit; törekszünk kialakítani és fenntartani a tanulási motivációt, és visszaszorítani a frontális osztálymunka kizárólagosságát.

A NAT szerinti kulcskompetenciákat a nevelési programban és a helyi tantervben foglalt tartalommal fejlesztő iskolai nevelés-oktatás megvalósítása.

A vezetői programban:

„A tanulás eredményességének és hatékonyságának növeléséhez a tanulás tanítása tantárgyak kereteiben. Osztályfőnöki órán és tantárgyi keretekben, közösségi alkalmakkor ismerjük meg a tanulók tanulási szokásait, segítsük a sikeres tanulási technikák megismerését, kipróbálását.

Tanév közben a felzárkóztató foglalkozások megszervezésével támogatjuk a lemaradókat.”

Pedagógiai program szerint célunk a kulcskompetenciák fejlesztését célzó pedagógiai gyakorlat folytatása, kiemelten:

1. A tudás alkalmazásának képessége, a problémák megoldásában mutatkozó kreativitás a vizsgakövetelményekben megfogalmazódó elvárás a kétszintű érettségiben. Ezért a munkáját igényesen és eredményesen végző iskolában ennek a szemléletnek kell áthatnia az iskolai hétköznapiakat.

2. Az infokommunikációs technológiák (IKT) alkalmazása és folyamatos növekedése

3. Hatékony iskolai digitális kommunikáció és adminisztráció

Lásd: Helyi tanterv „A NAT-ban meghatározott helyi feladatok pedagógiai megvalósítása” szakasz

Az I. Béla Gimnázium a közösségi tehetséggondozás komplex programjával működő gimnázium.

- tanulmányi és közösségi versenyeken sikeres szereplés, helytállás
- Egyéb foglalkozások rendjének kialakítása, versenyfelkészítés, kiemelkedő teljesítmények

A Vezetői Program tehetséggondozás szakaszának megvalósítása:

Tehetségpontként is feladatunk egyrészt saját tanítványaink, másrészt az irántunk érdeklődő tanulók tehetségfejlesztése.

Programunk harmonikusan illeszkedik a Nemzeti Alaptanterv tervezetében meghatározottakhoz, az eredményes tanulás segítésének elvelt illetően: „...az iskolának (az iskolafenntartóval, az iskola működtetőjével, a családdal, a gondviselővel, szakmai és civilszervezetekkel együttműködve) a következő elvek szerint kell biztosítania a nevelőoktató munka feltételeit: a tanuló önmagához és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon, és e tevékenység támogatása az iskolán kívül is”, vagyis feladatunk: az irányított önálló tanulás elterjedésének támogatása.

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatása a gimnáziumban.

Célunk kialakítani és működtetni a külső elvárásoknak megfelelő önértékelési rendszert. Ennek a rendszernek – a vezetői programban foglaltak szerint – mindig érthetőnek, kiszámíthatónak kell lennie.

Az éves önértékelési tervnek megfelelő módon és rendszerességgel megtörténik a teljes munkatársi kör teljesítményének és szakmai tudásának önértékelésen alapuló értékelése.

Az önértékelés során tények és adatok alapján az intézmény azonosítja a nevelési-oktatási tevékenységével és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, gyengeségeket, fejlesztendő területeket.

Az önértékelési folyamatban felhasználja az intézmény a munkatársak, szülők, tanulók és esetenként a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit.

Pedagógiai Programunk szerint intézményünk kiemelt céljai:

- sokoldalú tanulói támogatás
- személyiségfejlődését eredményező képzés
- közösségi tehetséggondozás
- esélyegyenlőség előmozdítása
- IKT
- partnerközpontú működés
- családiaság
- innovációk iránti fogékonyság
- keresettségünk megőrzése

Az intézmény vezetése gondoskodik a pedagógusok közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről, a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztéséről. Célunk a „gyors és egyértelmű információtovábbítás” (Vezetői Program).

Törekszünk arra – ahogy a korábbi tanévekben is –, hogy a tanulók értékelése az intézményi értékelési rendszer alapján történik (pedagógiai program, éves munkaterv).

Az intézményi folyamatokról ellenőrző-értékelő beszámoló készül, szükség esetén ez alapján megtörténik a tervezés korrekciója.

Továbbra is kiemelt célunk, hogy a pedagógusok éves tervezése, a tananyaggal való év közbeni haladása és a tényleges megvalósulása nyomon követhető és ellenőrizhető legyen (tanmenet, digitális napló).

Célunk, a főbb tantárgyak esetében megtartani/bevezetni az ún. „bementi méréseket” a 9. évfolyamon (már évek óta megvalósul magyarból, matematikából és idegen nyelvből; Úgy gondoljuk, hogy „az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszert működtetünk” (Vezetői Program).

A kompetenciamérésre készülve a 10. évfolyamon vannak „bementi mérések”, hogy ennek segítségével képesek legyünk nagyobb hatékonysággal egyénileg fejleszteni a tanulókat.

Fontos törekvésünk, hogy – a korábbi évek gyakorlatával megegyezően – az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan nyomon kövessék, dokumentálják és elemezzék a kollégák, továbbá az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítsenek munkaközösségi szinten.

Kiemelt szerepűnek tartjuk a tanuló eredményeiről a fejlesztő célú visszacsatolást a tanulónak és szüleinek.

Megtörténik a problémák megoldására alkalmas módszerek, megoldások, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása.

Feladat/módszer	Felelős	Határidő
Tervezés: Az előző tanévi beszámolóra épülő tervezési segédlettel a felkészítés a feladatokra időben, a tantestület bevonásával történik.	igazgató	Alakuló értekezlet
A pedagógiai programunk szerinti működés tervezése, ütemezése megjelenik a munkaközösségek terveiben, a tanév helyi rendjében és a tanévi naptárban.	munkaközösség-vezetők	szept.16.
DINA adatok oszt.fői feltöltési határideje munkaterv elkészítése, megvitatás mk-i értekezleteken szept. 16. leadása szept.18.; munkaterv elfogadása szept. 30.	osztályfőnökök	szept.15.;
A tervezés módszere: Vezetői munkaértekezletek (javaslattétel-tervezési segédletek)	igazgató	aug.24.
Alakuló értekezlet (személyi változások; tantárgyfelosztás-csoportszervezés; javaslat a tanév feladataira; a tanév/nevelési év rendjére vonatkozó feltételek – javaslatok)	igazgató	augusztus 31.
Munkaközösségi értekezletek- felkészítés a feladatokra		
Tanévnyitó értekezlet – a tanévi munkatervre vonatkozó javaslatok egyeztetése, a tanév helyi rendjének egyeztetése		
Egyeztetés az iskolaszéssel, szülői önkormányzattal,		

diákönkormányzattal, fenntartóval véleményezési-döntési, ill. javaslattevési jogosultságuk gyakorlásával (gimnáziumban szept. 14., hétfő)		
A munkaterv felépítése (mellékletekkel) elektronikus mappákban (legkésőbb szept. 16.- munkaközösségi értekezletek)	igazgató	szept.30.
A dokumentum benyújtása a fenntartónak		
Megvalósítás:		
1. Kompetenciamérés eredményességének növelésére készült belső intézkedési terv intézményi, munkaközösségi és a pedagógusra vonatkozó feladatai – intézkedési tervben meghatározott ütemezésben és felelősségi körben	igazgató munkaközösség-vezetők monitorozás	intézkedési tervben foglalt kéthavonta
2. Tanév elején az eredményességi mutatók alapján (9. évfolyamon a bemeneti mérések, központi felvételi eredmények alapján) egyéni, eredményességet javító pedagógus- célok meghatározása és féléves monitorozása. A hangsúly nem az érdemjegyek megtervezésén van, hanem a fejlesztő, motiváló eljárások megvalósításán.	munkaközösség-vezetők	október 15.
3. hatékony módszerek cseréje, neveltségi problémák egységes kezelése – a hagyományosan gimnáziumnak vallott értékrend közvetítése	9/AJKP értekezlet	Szept. 30.
Okt.14: humán-reál műveltségterületi megbeszélés tartalmi tervezése a jó tapasztalatok, módszerek cseréjére, a neveltségi problémák egységes kezelésére		
(egyéni tanári eredményesség (szokásos grafikus dokumentum, ill. csoportátlagok- tanári eredményességi mutató nevű mappa (I. Kis tudástárban) segítségével) az egyes pedagógusoknál)		
4. A pedagógus munka statisztikai mutatóinak értékelése (félévkor, tanév végén)	igazgató	félévi értékelő értekezlet, tanévi értékelő értekezlet
5. E-learning rendszer használatához, tanulás-módszertani ismeretek átadásához nevelőtestületi szintű belső képzés	igazgató	aug. 31.
Lehetőség szerint vissza kell szorítani a frontális osztálymunka kizárólagosságára épülő tanári gyakorlatot.		
Tanmenetek készítése az új kritériumoknak megfelelően	szaktanárok	szept. 15.
A tanmenetekben megjelenik az e-learning rendszer használatának tervezése, digitális tananyagok alkalmazása	szaktanárok	
A tanulás tanítása szaktanári kiemelt feladatként kell, hogy megfogalmazódjon és megvalósuljon, tanmenetben tervezni és megvalósítani is szükséges –monitorozással: tanmeneteket követő pedagógiai gyakorlat megvalósítása (szükség esetén tudatos, követhető korrekcióval)	óralátogatók	óralátogatások ütemezése szerint
6. A pedagógiai innovációk fenntartása, korszerű módszertan alkalmazása (TIOP – IKT 1:1, IKT, TÁMOP 3.1.4.	szaktanárok, a haladási naplóban	
tanulásszervezési eljárásai)	dokumentáltan,	
A TÁMOP 3.1.4 pályázat, TIOP 1.1.1/09, tanulói laptop	ellenőrzi a	
program, a TIOP 1.1.1/07 interaktív tábla program, a TÁMOP	munkaközösség-vezető	haladási naplók
3.4.3 iskolai tehetséggondozás program, TÁMOP 3.1.7.		

referenciaintézményi program fenntartási kötelezettségéhez kapcsolódó szakmai tevékenységek, az innovációk eredményeinek fenntartása: • korszerű és modern oktató eszközök használata • tanulók motiváltságának emelése • tanulók tanulási módszereinek javítása • módszertani és mérés-metodikai eljárások fejlesztése Tanórai tevékenységben, a tanulói tevékenységben IKT alkalmazás (e-learning-rendszer, elektronikus tananyagok) a tanórák min. 30 %-ában A műveltségterület tantárgyi bontás nélküli oktatása (valamennyi magyar nyelv és irodalom tanító szaktanár), moduláris oktatás, angol és német nyelv tanárai, matematika tanárai a 9-11. évfolyamon) A TIOP 1.1.1/07 pályázat fenntartási kötelezettségeinek teljesítése: Az interaktív táblák nyújtotta lehetőségek beépítése az oktatási gyakorlatba: a táblákkal felszerelt termekben oktatók (A/16, 18, 39,40,41,47 B/7 és A/18; B/4, A/30 teremben a korábban beszerzett eszközök hasznosítása) A tanévben folytatjuk az indikátorok teljesítését: az IKT alapú mérés-értékelést, ill. az eszközökkel oktatott tanórák arányának 2016-ra el kell érnie a 30, ill. a 32 %-ot.	szaktanárok a tanmenetekben tervezik, ellenőrzés óralátogatásokon szaktanárok, haladási naplóban	ellenőrzésekor (január és április) óralátogatások kor
7. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás Tehetséggondozás A közösségi tehetséggondozás komplex programját a tanórai és egyéb foglalkozások rendszerében valósítjuk meg, mely egyúttal a TÁMOP 3.3.4. pályázat fenntartási kötelezettsége is. TÁMOP 3.4.3. Tehetséggondozó pályázat fenntartási kötelezettség teljesítése: Célunk: Tehetségígéretetek tehetséggé fejlesztése az I. Béla Gimnáziumban „Az I. Bélában az egyéniséget elfogadják, a tehetséget felkarolják” A fenntartási kötelezettségek az alábbi feladatok tanévi megoldását jelentik: • folytatjuk a „tehetségkutató” programot az általános iskolások számára • működtetjük a tehetséggondozó tagozatokat (emelt szintű/óraszámú képzés matematika; magyar; angol; informatika; történelem; természettudomány) • működtetjük a köznevelési típusú sportképzést • egyéb foglalkozások keretében működtetjük a program során létrehozott műhelyeket, ezzel továbbra is lehetőséget adunk a tehetséges tanulók kreativitásának, tehetségének kibontakoztatására, bemutatására • továbbra is megszervezzük a már régebb óta meglévő és a	igazgató nevelési igazgatóhelyettes Projektvezetők A tervezett tevékenységek a 2015-16. tanévben a teamek projektterveiben jelennek meg.	aug.15- TFO szept.2. hete szept.18. ; a projekttervekben ütemezettek szerint

projekt során létrehozott versenyeket: Matematika Feladatmegoldó Pontverseny, Megyei Környezetvédelmi Verseny, Megyei Angol Nyelvi Műfordító Verseny, Nemzetközi Neumann János Tehetségkutató Programtermék Verseny, Kistérségi Olvasástechnikai Verseny, Lázár Ervin Szépipró Műhely és Pódium - Fenntartjuk a kapcsolatot az együttműködő közép- és általános iskolákkal - A projekt megvalósítása során kialakult kapcsolatainkat erősítjük és továbbfejlesztjük a Tehetségpontokkal		
Az „egyéb foglalkozások” arányos megtervezése a kiemelt figyelmet igénylő tanulók körében, egyeztetés a fenntartóval Határidő: tantárgyfelosztás véglegesítése (aug.15.) tanmenetek/foglalkozástervek készítése határidőben (szept. 15.)	igazgató nevelési ig.h.	aug. 15. szept. 15.
Kiemelt figyelmet fordítunk a természettudományos és műszaki pályára készülő tanulók felkészítésére, ill. a pálya iránti érdeklődés fokozására. Ehhez kiemelten a megismerő képességek, a problémamegoldó gondolkodás, az információkezelés képességének és az eredményorientált szemléletnek a fejlesztésére van szükség. Laborfoglalkozások: természettudományos munkaközösség tanmeneteiben a laborszemélyzet számára követhető tervezéssel	természettudományos szaktanárok, laborszemélyzet	szept. 15
saját tanítványaink és az irántunk érdeklődő tanulók tehetségfejlesztése – foglalkozások szervezése 1. az irányított önálló tanulás elterjedésének támogatása e-learning rendszer, kutatások, projektek	tantárgyfelosztásban: vezetőség, egyébként szaktanárok, hirdetése:	augusztus 15., szept. 1.
A nevelési program tehetséggondozási feladatai legyenek az egyéb foglalkozások tartalmi szervezésének kulcs- jellemzői – munkaközösségek tervezési dokumentumaiban és az egyéb foglalkozások tematikájában jelenjen meg.	igazgatóhelyettes szaktanárok, TDK tem vezetője tervezéskor; munkaközösségek vezetői	1. hetétől 2 hét
8. Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenység; Esélyegyenlőség javítása, ifjúságvédelem, baleset-megelőzés - sikertelen, lemaradó tanulóink segítése az egyéb foglalkozásaink rendszerével – milyen foglalkozások vannak munkaközösségi szinten - a lemorzsolódás megelőzése: a tanulók irányítása a felzárkóztató foglalkozásokra, ennek módja megjelenik a munkaközösség tervezési dokumentumában - az ifjúságvédelem területén legfontosabb feladatunk a problémás esetek feltárása mellett a megelőzés és a	megvalósítás: egyéb fogl. vezető tanár megvalósítás: egyéb fogl. vezető tanár munkaközösségek vezetői nevelési	

gondozás erősítése – nevelési munkaközösség tervezésében - az AJKP előkészítő tanévhez kapcsolódó feladattervező szerinti feladatok megvalósítása - Mecénás pályázaton kiemelkedően tehetséges tanulóink előterjesztése - hiányos tanulói ismeretek pótlása egyéni tanári eredményességi célokban – munkaközösségi tervezésben és megvalósításában - támogató programok igénybe vétele (Út az érettségihez program, AJKP toborzás és fejlesztés a feladattervező szerint) - A tanulóbaesetek megelőzését szolgáló szabályozások, eljárások megismerése, átadása, az előírt nyilvántartások jogszerű vezetése - Az Arany János Kollégiumi Program előkészítő tanévének megszervezése: a mellékletben található feladattervező szerint	munkaközösség-vezető AJKP programfelelős nevelési igazgatóhelyettes	feladattervező ben rögzített szept.15.
A TÁMOP 3.3.10 pályázat fenntartási kötelezettségeinek megkezdésével a hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulási esélyeinek növelése 9. Feladatunk – a vezetői programban foglaltak szerint – a kulcsfolyamatok belső ellenőrzése (vezetői felülvizsgálat), illetve a folyamatok működésének monitorozása, továbbá a pedagógusok, szülők és a tanulók körében az elégedettségmérések megvalósítása. A pedagógus életpályamodell elvárásaihoz kapcsolódó értékelési rendszernek való megfelelés bevezetése is fő feladatunk.	Fonyódiné Patyi Mónika önértékelési csoport-vezető, az önértékelési tervben foglaltak szerint feladatmegosztással, ütemezéssel	október 10. I. szakasz: 2015. dec. 31. II. szakasz: 2016. jún. 15.
Önértékelési rendszer működtetése, visszacsatolás Közszolgálati feladatok hatékony ellátása és a nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek teljesítése, arculatformálás kompetenciamérés eredményeinek alkalmazása pedagógusok egyéni eredményességi céljai intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó elemei Egyéni pedagógus teljesítményértékelés folytatása Mérések, Egyéni tantárgyi, tanári statisztikák, tanulmányi eredmények és vizsgaeredmények, neveltségi mutatók követése, rendszeres értékelése Félévi és év végi statisztikák elemzése a munkát értékelő értekezleteken, jelentős eltérések esetén egyéni interjúkban Szakmai műhelymunka a munkaközösségekben, a jó gyakorlatok átadása, munkaközösségeken belüli	oktatási és nevelési igazgatóhelyettes, az általuk felügyelt területen (kérelemmel az OH-nak) munkaközösségek vezetői igazgató ped. telj. mutatók elemzések: oktatási és nevelési ig; önértékelési csoport-vezető igazgató munkaközösségek tervezési	október 30. h. ; október15. félévi értékelő értekezlet, tanév végi értékelő értekezlet értékelést követő két héten

hospitálások gyakorlatának „alkalmazása”- gyakorlók Szakmai fejlődést lehetővé tevő belső és külső képzések igénybe-vétele 10. Pedagógiai Programunk kiemelt céljainkhoz kapcsolódó feladataink: • fejlesztő, felzárkóztató és tehetséggondozó órák, illetve érdeklődési körök szervezése: minden szaktanár (különösen az osztályfőnökök) kiemelt figyelmet fordít a tanórákon a tanulók személyiségfejlesztésére (pl. csoportmunka, (konfliktuskezelés), szervezési kompetenciák fejlesztése megjelenik az óratervekben) • olyan alkalmak szervezése, amikor a tanulók szociális kompetenciát, szervezési képességeiket fejlesztik • a tanórák min. 30%-án használjanak a pedagógusok IKT-eszközöket és az interaktív táblák adta lehetőségeket • innovációk, új módszerek, lehetőségek keresése, bevezetése az intézmény mindennapi életébe • minden olyan fórumon meg kell jelenni, amely segít megőrizni keresettségünket, a bevált gyakorlatainkat meg kell őrizni (pl. intézmény népszerűsítés, versenyek, kiállítások) 11. Az elektronikus és papíralapú hirdetőtábla folyamatos frissítése, kör-emailekben pedagógusok tájékoztatása. Munkaközösségek, csapatok együttműködése. honlapra hírek feltöltési jogosultságok kiterjesztése (hírek rovat még jobb legyen – projektek, csapatok vezetői, munkaközösség-vezetők, DÖK-segítő) AJKP központi portál jogosultság kérése a gimnáziumhoz is 12. Évközi, félévi, év végi értékelése a tanulóknak, a neveltségi mutatók elemzése munkaközösségi, nevelőtestületi értekezletek tervezése (félévi értékelő, előkészítő értekezletek) Az ellenőrizhetőséghez feladatok: - helyi tanterv alapján elkészített tanmenet - a napló pontos vezetése - a napló a tanmenetben foglalt tartalomnak megfelel - 15%-ot elérő vagy meghaladó eltérés észlelése esetén egyeztetés szaktanárral, a tanmenet korrekciója szükséges Munkaközösségek (is) tervezzék az ellenőrzés módját. Bemeneti mérések íratása a szeptember elején, az	dokumentumaiban ld. értekezletek pontban igazgató TFO: igazgató foglalkozások megszervezése: szaktanárok osztályfőnökök, szaktanárok pályázatok írása, megvalósítása AJKP feladattervezőben rögzített feladatok: programfelelős vezetők, titkárság munkaközösségvezetők programfelelős ld. értekezletek pontban kibővített vezetőségi, munkaközösségvezetői értekezletek havonta, igazgató munkaközösség-vezetők: tervezés szaktanár: megvalósítás, munkaköri leírás szerint, önellenőrzés tehetségkoordinációs-	értekezletek ütemezése szerint aug. 15 szept.2. hetére hagyományápoló team programja szerint; osztályfőnöki munkaterv DINA dokumentálás: szaktanárok pályázatok pontban ütemezve okt.15 okt.15 tervezés: aug. 31-ig tanév végéig havi alkalmanként, feljegyzéssel ellenőrzés febr. és április ld. ellenőrzés pontban szept. 30-ig
--	---	--

eredmények összegyűjtése. szeptember 9. (9-es bemeneti mérések) (megíratás, az eredmények összesítése, hálózatra feltöltése)	módszertani munkaközösség vezetője	
10. évf.: kompetenciamérés- bemeneti felmérés (megíratás, az eredmények összesítése, hálózatra történő leadása, munkaközösségi értekezleten az eredmények ismertetése, feladatok alkalmazása, elosztása)	humán és reál munkaközösség-vezető	okt. 30-ig
Feladatunk a tanulók eredményeinek vezetése, a tanulók értékelésének elemzése (tanulmányi és neveltségi, félévkor és év végén), illetve a diákönkormányzat munkájának értékelését (diákközségi ülések)	szaktanárok értékelése alapján osztályfőnöki értesítések Az aluljelölt tanuló szüleit december 1-10. között, majd április 20-25. között értesíti (a végzősök esetében március 20-25. között)	félév/ év vége után 15 nappal Jelző értesítések: dec; márc, ápr.
Módszerek, megoldások, jó gyakorlatok gyűjtése, illetve – „Keressük a pályázati forrásból, ill. más forrásból finanszírozott, a fenti területeket fenntartó és a nevelési tevékenységet erősítő képzési lehetőségeket” (Vezetői Program).	szaktanár vezetőség, munkaközösségek műhelymunka humán-reál területen	kéthavonta félévente okt. 14.

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Célok, fejlesztési szempontok

Célunk, hogy diákjaink a különböző közösségek normáihoz igazodó, a közösségeikre büszke, azokhoz ragaszkodó, másokért is felelősséget vállaló, önálló véleményalkotásra képes, sikeres felnőtté váljanak.

Célunk harmonikus testi, lelki, szellemi képességek kibontakoztatása.

Tantárgytól függetlenül kívánjuk fejleszteni tanulóink tanulási, önismereti és életviteli képességeit.

Célunk a tudatos életpálya-tervezés kialakítása, fejlesztése

Célunk az egészség- és környezettudatos magatartásra nevelés

Célkitűzésünk, hogy a tanulók személyes és szociális képességeit fejlesszük (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulóknak)

Célunk tanulóink megtartása, a lemorzsolódás csökkentése.

Célunk, hogy enyhítsük a tanulók szociális hátrányait.

Célunk, hogy a tanulói teljesítmény értékelése közös alapelveken nyugodjon, továbbá hogy a tanulók értékelése folyamatos legyen.

A tanulói teljesítmények értékelése (félévi, év végi, évközi folyamatos és a tanulmányok alatti osztályozó, különbözeti és javító vizsgák) a helyi tantervben meghatározottak szerint. (Pedagógiai Program szerint)

A kialakult részképesség-zavar jellegének megfelelően az oktatásban és a vizsgáztatásban érvényesítjük a számonkérési, értékelési, esetleg – indokolt esetben, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján – az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alóli mentesítés lehetőségét.

Célunk a tanulói teljesítmények növelése, illetve a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása.

Kiemelt célunk, hogy a Békés megyei tanulók közösséget alkossanak.

Célunk a közvetlen partnereinkkel való hatékony együttműködés.

Feladat/módszer	Felelős	Határidő
-----------------	---------	----------

A pedagógiai programban szereplő célkitűzések, nevelési feladatok megvalósítása az osztályfőnöki órákon. Közösségi szolgálat szervezése l. a IX. 4. pontban Környezeti nevelés, egészségnevelés Mindennapos testnevelés feladatai, sportiskolai feladatok Mindennapos testnevelés megszervezése (9-12. évf.) - sportrendezvények megszervezése, sporteredmények felmutatása - az iskolai szociális életkörülmények javítása ÖKOISKOLAI munkaterv megvalósítása Az egészségneveléssel, környezeti neveléssel kapcsolatos feladatok megvalósítása az osztályközösségek szintjén, sportnapon Továbbra is kiemelt figyelmet kap a fenntartható fejlődés pedagógiai elemeinek alkalmazása és az életpálya-kompetencia fejlesztés. Iskolai rendezvények szervezése, lebonyolítása tervezési dokumentuma Az e tanévi lemorzsolódás csökkentése – AJKP-s tanulók osztályfőnökeinek kiemelt feladata	Király Attila ÖKO team vezető, testnevelés és sport munkaközösség-vezető Hagyományápoló team nevelési munkaközösség-vezető	lásd IX. 4. pont tervezés: szept. 16., megvalósítás a tervezési dokumentumok ütemezése szerint tervezési dokumentum ütemezése szerint AJKP feladattervező szerinti
---	--	---

3. EREDMÉNYEK

Célok, fejlesztési szempontok

Célunk a gimnázium eredményeinek folyamatos nyomon követése és – amennyiben szükséges – egyes területeken intézkedési terv készítése. Ezekről tájékoztatást adni intézményen belül, illetve közvetlen partnereinknek.

(kompetenciamérés, évi végi eredmények tantárgyanként, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutató, elégedettségmérés, tanári eredményesség)

Vezetői Program alapján:

Célunk: a tanulói eredményesség növelése

Az eredményesség érdekében célunk tanulói motiváció felkeltése és fenntartása.

idegen nyelvi kompetencia fejlesztése

a tanulók képességeinek és készségeinek fejlesztése, kompetenciamérések eredményeinek növelése

Pedagógus kollégákkal személyes konzultáció tanévente háromszor (tanév elején, félévkor, tanév végén), melynek célja a tanári eredményesség növelése, az egyéni célok megfogalmazása, a problémák elemzése, az önértékelés és a fejlődési irány(ok) megtervezése. (Vezetői Program)

Feladat/módszer	Felelős	Határidő
a tanórai folyamatok hatékonyságát növelnünk kell, egyértelműbbé téve a pedagógusok és a tanulók feladatait ezen a téren: nyilvános belső fórumokon az egyértelmű szabályok értelmezése Az adatok összegyűjtése, elemzése, nyilvánosságra hozatala, – amennyiben szükséges – intézkedési terv készítése. kompetenciamérés, év végi eredmények, versenyeredmények, vizsgaeredmények, elismerések,	szaktanárok, munkaközösség-vezetők igazgató munkaközösség vezetők, vezetőség önértékelési csoport ütemezése szerint	szept. 15. (tervezés) szept. 1, diákköszvényék összegyűjtést követő 15 napon belül

elégedettségmérés, lemorzsolódási mutatók Kompetencia-alapú alapvizsga bonyolítása, a vizsga előkészítése és bonyolítása, dokumentáció összeállítása, az eredmények elemzése személyre szóló, árnyalt értékelési módszer alkalmazása, az osztályzatokkal értékelt tanulói munkák szöveges kiegészítése, fejlődést segítő értékelés különböző tanulásszervezési eljárások (pl. projekt, témahét, differenciált oktatás) alkalmazása, a frontális tanítás visszaszorítása	I. belső vizsgák pontban	
gyakorlatorientált oktatás, nívócsoportok szervezése, nyelvvizsga-felkészítés kompetenciamérés feladatainak elemzése gyakorló/fejlesztő feladatok tantárgyankénti gyűjtése „bemeneti mérések” a 9. évfolyamon magyarból, matematikából, idegen nyelvből, a 10. évfolyamon kompetencia-bemeneti mérés mérési feladatok gyakoroltatása a tanórákon és egyéb órákon a szaktanárok munkájának hatékonyabbá tétele megbeszélésekkel a kompetenciamérés eredményeinek ismertetése a tantestülettel, tanulókkal és szülőkkel a FIT elemző szoftver segítségével az eredmények elemzése az eredmények függvényében a későbbi feladatok meghatározása tanári eredményességi mutatók elkészítése, majd megbeszélése	szaktanárok, óratervezés dokumentumaiban tehetségkoordinációs-módszertani munkaközösség- vezető vezetőség (csak írásbeli igény esetén) szaktanári kezdeményezésre induló folyamat humán és reál munkaközösség munkaközösségek vezetői osztályfőnök, nevelési munkaközösség-vezető, oktatási igazgatóhelyettes szaktanár, oktatási igazgatóhelyettes	óralátogatások során elemzés óralátogatások során elemzés műhelymunkán tapasztalatok átadása: okt.14. 11. évfolyamon félévkor (nívócsoport) kompetencia-mérés intézkedési terv ütemezése szerint (lásd X. 4. pont) október 20. november, január, április 8. kéthavonta, mín. a félévi / év végi zárás előtt 3 héttel
Pedagógiai Program: „Az osztályfőnökök feladata, hogy november, január és április hónap 8. napjáig ellenőrizze a digitális napló osztályozó részének állapotát, az osztályzatokat érintő hiányosságokat jelezze az oktatási igazgatóhelyettesnek.” SZMSZ szerint: „A pedagógus a diák tudásának értékelése céljából adott osztályzatokat az értékelés elkészültét követő következő tanítási órán, szóbeli feleletnél azonnal köteles ismertetni a tanulóval. A tudás folyamatos értékelése céljából félévente minden tárgyból legalább a tárgy heti óraszámánál eggyel több osztályzatot adunk. E szabály alól a heti egy órás tárgyak kivételt képeznek, e tárgyaknál is szükséges a három osztályzat megléte a tanuló lezárásához. Az osztályzatok számának számbavétele naplóellenőrzéskor történik.”		

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Célok, fejlesztési szempontok

Az intézményen belüli kommunikáció erősítése.

A vezetői program alapján: „Az irányítási feladatok ellátásában nagyon fontosnak tartom, hogy mindenki kapja meg időben azokat az információkat, amelyek intézményi életét befolyásolják. Az információnak érthetőnek, egyértelműnek kell lennie.”

A pedagógusok szakmai közösségeket alkotnak, melynek vezetőjét maguk közül választják. A munkaközösség-vezető hatásköre tisztázott.

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően célunk a munkaközösségek bevonása az ellenőrzés, értékelés folyamatába.

Vezetői Program szerint: „A nevelőtestületi értekezletek konzultációs, tanácskozási jellegének erősítése.”

Vezetői Program szerint: „Támogatni fogom azt az eddig csak néhány alkalommal megvalósult megoldást is, hogy egyik feladat-ellátási helyünkön keletkező konfliktus megoldásában egy másik feladat-ellátási hely szakemberei adjanak segítséget.”

Együttműködés a Közalkalmazotti Tanáccsal (KT).

Együttműködés a DÖK-kel.

Együttműködés a partnereket képviselő egyéb szervezetekkel (szülői képviselő, Iskolaszék, Intézményi Tanács).

Célunk megerősíteni a belső tudásmegosztást az intézményben.

Célunk az intézményi, illetve a vezetés munkájával kapcsolatos visszajelzések megismerése, az elégedettség mérése (belső/munkatársi/, illetve külső/partneri).

Feladat/módszer	Felelős	Határidő
A Vezetői Program szerint: „Az információk megosztása, a hatékony kommunikáció továbbra is szükségessé teszi a rendszeres vezetőségi értekezleteket.” „Egy alkalommal kezdeményezni fogom a közös tanácskozásokat.” „A gimnáziumi vezetők és a szakmai munkaközösség-vezetők, valamint a csapatok vezetőinek konstruktív tanácskozásait havi egy alkalommal rendszeressé szeretném tenni, elsődleges prioritással.”	vezetőség	minden hétfő
Belmagas-használata, hirdető, honlap, DINA A tanév elején a munkaközösségek kialakítása, a munkaközösség-vezetők megválasztása. Munkaközösség-vezetői munkaköri leírás elkészítése.	vezetőség munkaközösségek	havonta max.1, az érintett tantestületi körben
A rendes évi két diákközgyűlésen a munkaközösség-vezetők, csapatok vezetői beszámolnak tevékenységükről, eredményeikről. A tanévértékelésben is aktívan részt vesznek. egyeztetés jelleg erősítése, az értekezletek egy részén csoportmunka A KT elnökének jelenléte a vezetői értekezleteken. A DÖK tájékoztatása a DÖK-segítő tanár útján. Véleményük, javaslatuk kikérése. A véleménynyilvánítási kötelezettségükről, illetve a véleményezendő dokumentumról időben kapjanak tájékoztatást. (pl. Munkaterv, érettségi vizsga lebonyolítása) Évi rendes két diákközgyűlés megtartása.	nevelési igazgatóhelyettes munkaközösség-vezetők, vezetőség előkészítés vezetőség, DÖK-segítő DÖK-segítő	szept.1; hirdetési jogosultság, belső képzés az őszi szünetig június 15-től felkészülés az év végi értékelésre diákközgyűlések napjai,

Diáknap megszerveztetése, diákigazgató-választás segítése. Szöcsketábori programok összeállítása. A Diákönkormányzat működésének, hatékonyságának emelése. A Szervezetek tagjainak elérhetőségeinek kezelése, a munkarendjük megismerése, feladataikban való közreműködés – amennyiben szükséges. Az őket érintő kérdésekben kikérni a véleményüket (pl. Munkaterv, tankönyvrendelés), tájékoztatni őket (pl. kompetenciamérés eredményei), illetve a jelenlétüket kérni a programjainkon (pl. Béla-nap) vagy akár segítségüket kérni egyes események megszervezésében Szakmai műhelymunka szervezése, jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A belső hálózaton megtalálható Kis tudástár folyamatos bővítése az új ismeretekkel.	végzős évfolyam osztályfőnökei DÖK-segítő, nevelési igazgatóhelyettes vezetőség vezetőség vezetőség, munkaközösség-vezetők szaktanár, munkaközösség-vezető, vezetőség	tanévértékelés okt. 22 június 29. diákköszgyűlések napjai október közepe augusztus 24. okt. 14, május indulás aug.24-re; lezárás: július 10
---	---	--

5. A GIMNÁZIUM KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Célok, fejlesztési szempontok

Célunk a gimnázium a külső partnereivel kiépült és ápolott kapcsolatait a modern kommunikáció világában a hatékony együttműködés fenntartása.

Külső partnereink: oktatási-nevelési intézmények, közművelődési intézmények, civil szervezetek, sportegyesületek, segítő szervezetek, nemzetközi partnerek, média képviselői, a hivatalok.

Célunk más oktatási intézményekkel való szoros, szakmai együttműködés (pl. Bolyai Tehetség gondozó Gimnázium és Kollégium, Zenta, Szekszárdi Garay János Gimnázium).

Célunk: folyamatos és aktív együttműködés a fenntartóval és a működtetővel.

Célunk és kötelességünk megfelelni a jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségünknek.

Célunk az intézmény pedagógusait a településen, a járásban, a megyében vagy országos szinten elismerjék.

Célunk az intézmény keresettségének fenntartása.

Feladat/módszer	Felelős	Határidő
A külső partnerekkel gyors, hatékony kommunikáció. Egymás kölcsönös támogatása (jelenlét, segítség). Közös programok szervezése. Tájékoztatás. A honlap folyamatos frissítése. Részt veszünk a településünk nagy rendezvényein. Műsorok, előadások szervezése, lebonyolítása. A kollégáink felterjesztése munkájuk elismeréséért különböző díjakra, elismerésekre. (pl. Mecénás pályázat) Vezetői Program szerint: „Minél szélesebb körű tájékoztatással, jó sajtónyilvánossággal és személyes találkozással növelni keresettségünket.”	vezetőség, munkaközösség-vezetők (rendszergazda: jelszó kiosztás) vezetőség, munkaközösség-vezetők, hagyományápoló team vezetőség, munkaközösség-vezetők	(szept. 30-ig) folyamatosan rendezvényekhez igazodva kiírások alapján

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

Célok, fejlesztési szempontok

Célunk, hogy reális képet adjunk a szakos ellátottságról/annak hiányáról, a szükséges szakemberekről a fenntartónak.

Célunk pedagógusaink egyenletes terhelése, a feladatok arányos elosztása.

A munkatársak feladatainak, felelősségeinek és hatásköreinek tisztázása.

Célunk pedagógusaink segítése szakmai fejlődésükben.

Továbbra is fontosnak tartjuk, hogy intézményünk pedagógusai egységes pedagógiai, nevelési elveket valljanak.

Célunk a gimnázium hosszú távú terveinek közös kialakítása a gimnázium munkatársaival és partnereivel.

Célunk a jó gyakorlatok, a továbbképzésen tanultak átadása a kollégáknak.

Továbbra is fontos feladatunknak tartjuk az intézmény hagyományainak ápolását (pl. Béla-nap), a nemzeti ünnepeinken, emlék-, illetve jeles napjainkon műsorokkal való megemlékezést; melyek a nevelő-oktató munka részeként elősegítik az aktív állampolgárrá nevelést.

Célunk, hogy pedagógusaink innovatívak legyenek. Ez szükséges a szakmai fejlődésükhöz, illetve hozzájárul az intézmény szakmai-módszertani fejlődéséhez.

Célunk, hogy olyan tárgyi, infrastrukturális feltételekkel rendelkezünk, mely megfelel képzési rendszerünknek, pedagógiai céljainknak, továbbá a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának.

Pl. „Folyamatosan azon leszek, hogy a természettudományos terület tárgyi feltételeit (a kísérletekhez, mérésekhez) meg tudjuk teremteni és az erre fordított személyes tanári erőfeszítéseket pályázati forrásból el tudjam ismerni.”

„Meglévő lehetőségeinkkel és kisebb források elnyerésével tantermek, szaktantermek, szertárak felszereléseit fokozatosan meg kell újítanunk, ill. fejlesztenünk szükséges a nevelőmunkát segítő funkcióiknak megfelelően.”
(Vezetői Program)

Célunk, hogy tanulóink elsajátítsák az infokommunikációs technikák alkalmazását, melynek alapvető feltétele, a tanári kar rendszeres használja és használtassa az iskola nyújtotta feltételeket (interaktív táblák, e-learning rendszer, online feleltető rendszer). Fontos célunk – mely a Vezetői Programban is megjelenik – a csoportbontások biztosítása nem csak az alsóbb évfolyamosok esetében, hanem az emelt szintű érettségire készítő képzéseknél is.

Feladat/módszer	Felelős	Határidő
Az ellátottság felmérése, továbbképzési tervben a hiányszakra jelentkezők előnyben részesítése. Az ellátottság változásáról a fenntartó értesítése, az esetlegesen kialakuló hiány megoldásához javaslat készítése.	vezetőség	folyamatosan, március 15-ig (beiskolázási terv)
Munkaköri leírások készítése.	nevelési igazgatóhelyettes	szeptember vége
Továbbképzési lehetőségekről tájékoztatás.	vezetőség	március 15-ig
A pedagógus beiskolázási terv elkészítési folyamatába a munkatársak bevonása (egyéni életpálya és az intézményi szükségletek figyelembevétele).		
A Házi rendben megjelenő szabályok, a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvek megismertetése/áttekintése a kollégákkal.	vezetőség, munkaközösség-vezetők	
Műhelymunkák, konzultációk (eredmények, tapasztalatok átbeszélése) szervezése, a belső hálózaton elérhető Kistudástárban az információk összegyűjtése.	munkaközösség-vezetők	szept. 30., okt. 14., majd folyamatosan
A rendezvények megszervezése. Ütemezést lásd a Hagyományápoló-arculatépítő team munkatervében.	hagyományápoló team vezetője	szept. 16.
Az innovációra való törekvés fejlesztése, a javaslatok összegyűjtése	munkaközösség-vezetők	
A tárgyi feltételek folyamatos ellenőrzése.	munkaközösség-vezetők, vezetőség	folyamatosan
Hiány esetén jelzés a fenntartónak és a működtetőnek.		
Azon tanórák számának növelése, mely során a pedagógus, illetve a tanulók IKT eszközöket használ/használnak.		
Ennek monitorozása tanévente megvalósul (ELEMÉR IKT		

használat szintjét vizsgáló mérés). Belső képzések szervezése azon kollégák számára, akik kevésbé használják az IKT eszközöket. Alsóbb évfolyamokon a csoportbontás <u>szaktanári, munkaközösségi</u> feladat. A 11. évfolyamos tanulók Nívó1, Nívó2, esetleg Nívó3 csoportba sorolása írásbeli kezdeményező nyilatkozat alapján.	Péter Miklós munkaközösség-vezetők vezetőség	aug. 31., majd egyéni ütemezés aug. 31./szept. első hete II. félév előtt
---	---	---

7. A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

Célok, fejlesztési szempontok

Célunk és kötelességünk a mindenkorinak köznevelés törvényi szabályozásának megfeleljenek az intézményi alapszabályaink, taneszközeink módszereink.

Célunk – ahogy az elmúlt időszakban is – a Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.

Célunk a tagozatos oktatás, melyet az új Nemzeti Alaptanterv a tehetséggondozás sajátos módjának tekinti.

Kiemelt feladatunknak tartjuk a környezeti és egészségnevelést.

Célunk az intézményi oktatási tevékenység minőségi megvalósítása, a képzési folyamatok törvényes, szakszerű fenntartása és folyamatos fejlesztése

Feladat/módszer	Felelős	Határidő
Az érvényes szabályokkal való megismertetés, információk közvetítése. Munkaterv készítése.	vezetőség	folyamatosan
A munkatervben, a továbbképzési tervben, az intézkedési tervekben és egyéb dokumentumainkban a kiemelt célokra vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök megfogalmazása, az eredménymutatók meghatározása.	vezetők, munkaközösség-vezetők vezetők, munkaközösség-vezetők	szept. 30-ig mk.vez. szept. 16-ig, intézményi munkaterv szept. 30.
A tanári kar és az SZMK véleményének feltérképezése, illetve a diákok legfrissebb továbbtanulási szándékának megismerése után, október elejéig megfogalmazzuk a következő évi induló osztályaink tagozati rendszerét. Mindennapos testnevelés feladatai, sportiskolai feladatok Mindennapos testnevelés megszervezése (9-11. évf.) - sportrendezvények megszervezése, sporteredmények felmutatása	vezetőség, osztályfőnökök testnevelés munkaközösség	okt. 7. szervezés:aug usztus utolsó két hete; szept 1. hete
ÖKOISKOLAI munkaterv megvalósítása Az egészségneveléssel, környezeti neveléssel kapcsolatos feladatok megvalósítása az osztályközösségek szintjén, tanítás nélküli munkanapok programjain Továbbra is kiemelt figyelmet kap a fenntartható fejlődés pedagógiai elemeinek alkalmazása és az életpálya-	ÖKO-iskolai vezetője, osztályfőnökök team	ÖKO-iskolai munkaterv ütemezése szerint

kompetencia fejlesztés.		
- szabályzatok tartalmának ismerete (irat- és adatkezelés, munka- és tűzvédelem, tanulóbaesetek megelőzése; diákigazolványok kezelése)	vezetőség	aug. 31.
- tanügyi nyomtatványok szakszerű vezetése (vizsgajegyzőkönyv, törzslap, bizonyítvány)	oktatási igh.	vizsgák után 5 nap
- tanulói határozatok kezelése, információáramlás biztosítása	igazgatóhelyettesek nevelési igh., gyermekvédelmi felelős	max. 15 napos ügyintézési határidő
- SNI; HH; HHH nyilvántartások jogszerű kezelése	vezetőség, titkárság	szept. 15;
- KIR felületek teljeskörű vezetése	vezetőség, szaktanárok	változás esetén 5 napon belül
- DINA rendszer használata		

VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel

1. Szülőkkel való kapcsolattartás

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk ebben az évben is. Ennek elektronikus eszköze a digitális napló.

A tájékoztatás egyik fontos eszköze az iskola honlapja, melyen a szülők számára minden tájékoztatást megadunk. Emellett fontosak a szülői értekezletek, fogadóórák, ellenőrző könyv.

Szülői értekezletek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2015. szeptember 16.	9. évfolyam (9/AJKP kivételével) (összevont, majd osztályonkénti)
2015. szeptember 23.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C, 13.D)
2015. október 7.	9/AJKP, 10. és 11. évfolyam
2016. január 13.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C, 13.D) (összevont, majd osztályonkénti)
2016. február 10.	9-10-11. évfolyam
2016. április 6.	10. évf. (összevont, diákoknak is)
2016. április 6.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C, 13.D) (osztályonkénti)
2016. május 18.	Leendő 9. évfolyam

• Fogadóórák időpontja:

Időpont	Megnevezés
2015. november 11.	fogadó óra
2016. március 16.	fogadó óra

• Iskolaszék üléseinek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2015. szeptember 14.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére

	vonatkozó javaslatok megvitatása, egyetértési jog gyakorlása
2016. február 3.	Az intézmény vezetése beszámol a féléves munkáról
2016. június 29.	Tanév értékelése

- Intézményi Tanács üléseinek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2015. szeptember 14.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatok megvitatása, egyetértési jog gyakorlása
2016. február 3.	Az intézmény vezetése beszámol a féléves munkáról
2016. június 29.	Tanév értékelése

2. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás

A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók ellátásáról, fejlesztéséről az alapszabályban rögzített körben gondoskodik a gimnázium.

- Amennyiben egy tanuló esetében a sajátos nevelési igény gyanúja az intézmény pedagógusaiban felmerül, az illetékes intézményegység vezetője a vonatkozó jogszabály (16/2013. EMMI rendelet) alapján a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival fordul segítségért a szakértői vizsgálat lefolytatása érdekében.
- Az intézményegységbe érkező szakvélemények alapján az intézmény vezetője az abban foglaltak alapján határozatra foglaltja a fejlesztés időkeretét, módját, a felmentések, jogosultságok körét.
- Amennyiben egy tanuló esetében a pedagógusok úgy ítélik meg, hogy a tanuló megváltozott viselkedése a szakszolgálat kereteibe tartozó szakértelmet kíván, az intézményegység-vezető kezdeményezi a kapcsolatfelvételt a szülővel és a szakszolgálat munkatárával.

Rendszeres munkakapcsolatot tartunk fenn a tanulók iskola-egészségügyi ellátását biztosító szervezettel. Az iskola-egészségügyi szolgálat szakmai ellenőrzését az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat végzi. A kapcsolattartást az iskola igazgatója biztosítja az alábbi személyekkel: az iskolaorvos, az iskolai védőnő.

Az igazgató és az iskolaorvos kapcsolatának tervezése:

Az iskolaorvos feladatait a hatályos jogszabályok (Köznevelési törvény, és az annak végrehajtását tartalmazó 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet) szerint végzi.

A 2015/2016. tanév igazgatói és iskolaorvosi/ védőnői kapcsolattartásának, feladatainak ütemezése:

Augusztus

- a védőnő által, az előző tanévről készített beszámoló, ill. szűrés összesítő áttekintése
- adatszolgáltatás a 9. osztályba felvett tanulókról (általános iskola neve)

Szeptember

- az osztályok tanulói névsorának átadása
- tantestületi értekezleten védőnői tájékoztatás az iskola-egészségügyi munkáról

- lehetőséget biztosítunk a védőnőnek, hogy az iskolai helyiségeket megtekinthesse higiénia és baleset megelőzés szempontjából
- lehetőség biztosítása (osztályfőnöki órák keretében)
 - a 9. évfolyamos osztályok tájékoztatására az iskola-egészségügyi szolgálatról, testnevelési csoportbeosztás menetéről (minden évfolyam)
- igazgatói és védőnői egyeztetés:
 - a szűrővizsgálatok szervezésével,
 - egészségnevelési óra szervezésével,
 - testnevelési felmentésekkel kapcsolatosan,
 - illetékes személy (nevelési igazgatóhelyettes) meghatározása: magántanulók és tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók, szociálisan veszélyeztetett tanulók esetében kívül kell egyeztetni
- a védőnői éves munkaterv egyeztetése az iskola vezetésével, az elkészült leadása

Október

- a védőnő által készített testnevelési csoportbesorolás fogadása
- a nevelési igazgatóhelyettes és a védőnő elkészíti a 12. évfolyamosok szűrővizsgálatának megszervezését, a szervezést követően a szűrővizsgálatok beosztását közzétesszük a tanárban, az iskolai hirdetőn, és a honlapon tájékoztatjuk a szülőket

November

- szervezési feladat: 12. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, orvosi szűrővizsgálata
- lehetőség biztosítása a végzős évfolyamos tanulók részére védőnői pályaválasztási tanácsadón való részvételre (krónikusan beteg tanulók számára)
- egyeztetés igazgatóhelyettes és védőnő között az egészségnevelési órákat illetően

December

- szervezési feladat: 12. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, orvosi szűrővizsgálata
- lehetőség biztosítása a végzős évfolyamos tanulók részére védőnői pályaválasztási tanácsadón való részvételre (krónikusan beteg tanulók számára)
- a nevelési igazgatóhelyettes és a védőnő elkészíti a 10. évfolyamosok szűrővizsgálatának megszervezését, a szervezést követően a szűrővizsgálatok beosztását közzétesszük a tanárban, az iskolai hirdetőn, és a honlapon tájékoztatjuk a szülőket
- egészségnevelési órák szervezése igény szerint

Január

- szervezési feladat: 10. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, orvosi szűrővizsgálata
- lehetőség biztosítása a végzős évfolyamos tanulók részére védőnői pályaválasztási tanácsadón való részvételre (krónikusan beteg tanulók számára)
- egészségnevelési órák szervezése igény szerint
- a nevelési igazgatóhelyettes és a védőnő elkészíti a 16. évüket betöltött 9. évfolyamosok szűrővizsgálatának megszervezését, a szervezést követően a szűrővizsgálatok beosztását közzétesszük a tanárban, az iskolai hirdetőn, és a honlapon tájékoztatjuk a szülőket

Február

- szervezési feladat: 10. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, orvosi szűrővizsgálata
- lehetőség biztosítása az egészségnevelés-egészségfejlesztés témában osztályfőnöki órák szervezése (osztályfőnöki feladat)
- a nevelési igazgatóhelyettes és a védőnő elkészíti szűrésekről hiányzott tanulók pótlólagos vizsgálatát
- szervezési feladat: 16. évüket betöltött 9. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, orvosi szűrővizsgálata

Március

- lehetőség biztosítása az egészségnevelés-egészségfejlesztés témában osztályfőnöki órák szervezése (osztályfőnöki feladat)
- szervezési feladat: 16. évüket betöltött 9. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, orvosi szűrővizsgálata, illetve a szűrésekről hiányzott tanulók pótlólagos vizsgálata

Április

- lehetőség biztosítása az egészségnevelés-egészségfejlesztés témában osztályfőnöki órák szervezése (osztályfőnöki feladat)
- szervezési feladat: 16. évüket betöltött 9. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, orvosi szűrővizsgálata; illetve a szűrésekről hiányzott tanulók pótlólagos vizsgálata

Május

- lehetőség biztosítása az egészségnevelés-egészségfejlesztés témában osztályfőnöki órák szervezése (osztályfőnöki feladat)
- szervezési feladat: a szűrésekről hiányzott tanulók pótlólagos vizsgálata
- a védőnői testnevelési besorolási javaslat kérése május 15-ig

Június

- a tanévi védőnői munkáról készített jelentés bekérése

A tanév egész ideje alatti folyamatos tevékenység:

- a tanulók iskolák közötti sportrendezvényekhez vizsgálatokra való küldése, előzetes (legalább egy hét) bejelentkezés alapján (felelős: testnevelési munkaközösség)
- szükség szerint elsősegély nyújtás küldeni a tanulókat, tanárokat
- az oktatási intézményt váltó tanulók esetében a védőnő értesítése annak érdekében, hogy a tanuló egészségügyi törzslapja az oktatási intézményt ellátó iskolaorvoshoz kerüljön

Az iskola és a tanuló iskola-egészségügyi ellátását biztosító szervezet közös tevékenységének alapelve: a megelőzés, módszere a gondozás.

A védőnő által felajánlott választható témák egészségnevelés témakörében:

- Egészséges táplálkozás
- Daganatos betegségek, önvizsgálat (emlő, here)
- Balesetek megelőzése, betegápolás
- Személyi és környezeti higiéné
- Betegségek megelőzése, védőoltások szerepe
- Szenvedélybetegségek megelőzése (Alkohol, dohányzás, drogok, egyéb)
- Családtervezés, fogamzásgátlás
- Szexuális úton terjedő betegségek (AIDS, HPV, egyéb)
- Szülői szerep, csecsemőgondozás, anyatejes táplálás
- Elsősegélynyújtás

Az iskolaorvos a hatályos törvények és jogszabályok alapján elvégzi a gimnázium tanulóinak rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását. Az iskolaorvost feladatainak ellátásában segíti az intézmény igazgatója, a közvetlen segítő munkát a gimnáziumban a nevelési igazgatóhelyettes végzi.

Az egészségügyi szűrések (fogászati szűrés minden tanulónak, iskolaorvosi szűrés a 10. és a 12. évfolyamon, illetve a 16. életévüket betöltő 9. évfolyamos tanulók esetében) beosztása a nevelési igazgatóhelyettes feladata. Szeptemberben a fogászati szűrések, az első félévben (október-november) a végzős évfolyam, a második félévben (várhatóan január-április) az alsóbb évfolyamosok.

Az ifjúságvédő rendszeres kapcsolatot tart fenn Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal. Részt vesz a Gyermekvédelmi Szakmai Műhely programjain.

A középiskolai tanulók szociális, egészségügyi, mentális problémákkal osztályfőnökükhöz, az iskola ifjúságvédőjéhez, a Családsegítő Központhoz, a Nevelési tanácsadóhoz, drogambulanciához (RÉV Szenvedélybeteg Szolgálat) fordulhatnak. Pályaválasztási ügyekben elsősorban az osztályfőnök, ill. a nevelési igazgatóhelyettes adnak tanácsot, segítséget a szülőknek és tanulóknak.

3. egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok stb.) való kapcsolattartás

A közvetlen és közvetett partnereinkkel (szülők, civil szervezetek, helyi társadalmi intézmények) erős a kapcsolatunk. Feladatunknak tartjuk, hogy munkakultúránkat nyitott nevelési-oktatási intézményként jellemezzék partnereink.

Beiskolázási feladatainkban együttműködünk az általános iskolákkal a toborzási feladatainkban, illetve a felvételi előkészítő foglalkozások szervezése kapcsán, középiskolákkal versenyeztetés, vizsgáztatás, továbbá szakköri felhívások vonatkozásában.

A szülők a tanév eleji első szülői értekezleten megválasztják maguk közül a szülői munkaközösség tagjait, akikből megalakul az iskolai SZMK. Iskolai rendezvényeinkre minden esetben meghívjuk az iskolai SZMK képviselőit, az Iskolaszék tagjait, ezeken a fórumokon is lehetőséget biztosítunk az információáramlásra.

Intézményünk munkáját segíti az I. Béla Alapítvány, aminek munkájáról az osztályfőnökök a tanulóknak és a szülőknek is beszámolnak.

Fontosnak tartjuk a nagy hagyománnyal bíró iskolai nagyrendezvények, megemlékezések megrendezését, ahová közvetett és közvetlen partnereinket is meghívjuk. Ezt a feladatot évek óta a Hagyományápoló team végzi.

A kapcsolatok ápolásának tanévi tervezése:

- *Sportegyesületekkel, kulturális csoportokkal, művészeti alapiskolával, civil szervezetekkel:*
Tanulóink iskolánk kívüli sport-, művészeti, kulturális és egyéb tevékenységét támogatjuk és elismerjük. Ez megmutatkozik abban is, hogy a tanulásban kiemelten segítjük őket. Ezen szervezeteket bevonjuk az iskolai rendezvényeinkbe. Felelős: nevelési igazgatóhelyettes.
Sportolóink iskolai és sport sikereinek előmozdítása, az iskolai és iskolán kívüli tevékenységük mélyebb megismerése érdekében a sportegyesületekkel tanévente két alkalommal találkozik az osztálytanítók közössége. Felelős: Vecsési Klára
- *Az I. Béla Alapítvánnyal:*
Az iskola mellett működő alapítvány nagy segítségünkre van hagyományaink megőrzésének, pedagógiai, nevelési céljaink megvalósításában, ezen rendezvényeink egyik legfontosabb anyagi biztosítója.
A Kuratórium elnökét valamennyi rendezvényünkre meghívjuk.
Az adó 1 %-ának adományozási lehetőségét hirdetni kell. Határidő január 10-től minden hónap 10-e.
- *Az Ilyés Gyula Könyvtárral:*
Közösségi szolgálatot tudnak teljesíteni itt tanulóink, továbbá a korábbi évek hagyományait ápolva író-olvasó találkozók, rendezvényeiken való részvétellel tartjuk a kapcsolatot.
- *A Babits Mihály Kulturális Központtal:*
Hangversenyek és színházi programok szervezésével, kiállítások látogatásával, ill. nagyszabású rendezvényeink (I. Béla Napi kulturális bemutató, szalagtűző ünnepség) színhelyeként, továbbá közösségi szolgálatban együttműködő intézményként.
- *A Tolna Megyei Levéltárral és a Wosinsky Mór Múzeummal:*
Rendezvények, kiállítások, levéltári és múzeumi órák látogatásával; közösségi szolgálat teljesítésével.

- *A gazdálkodó szervezetekkel:*
Az informatikai tehetséggondozás, a Neumann verseny terén. Az együttműködő gazdálkodó szervezetek képviselőit szakmai előadóként is meghívjuk.
- *A helyi médiával (újságok, szekszárdi tv):*
Marketing tevékenységünk egyik legfontosabb eleme iskolánk munkájának folyamatos bemutatása.
- *Az általános iskolákkal:*
Beiskolázási tevékenységünkben nagy szerepet kapnak az általános iskolák, ezért intenzív kapcsolatunk van közöttünk. Az általuk szervezett pályaválasztási szülői értekezleteken részt veszünk, meghirdetjük számukra a felvételi előkészítő foglalkozásainkat, tanulóink „nagykövetek”-ként, tanáraink Sziporka-túrával segítik ez irányú tevékenységünket járva az iskolákat.
Együttműködünk az általános iskolákkal tanulókövető rendszereik működése terén is. (okt.30.)
- *A város és a megye középiskoláival:*
Törekszünk a tapasztalatcserére, pedagógiai gyakorlatunk kölcsönös megismerésére. A vizsgáztatás, a tehetséggondozás terén az együttműködésben a hagyományainkat meg szeretnénk őrizni.
Fórumai: emelt szintű érettségi dolgozatok javítása, versenyek
- *Pályázati partnereinkkel:*
Számos intézménnyel valósítunk meg EU-s pályázataink révén közös pedagógiai tevékenységet.
- *Nemzetközi oktatási kapcsolataink:*
Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink kizárólagosan ne csak tanórai keretekben tudják az élő idegen nyelvi és az elektronikus kommunikációhoz szükséges készségeket elsajátítani, hanem élő nyelvi környezetben, illetve a célnyelvet anyanyelvi szinten beszélőkkélt itthon is. A nemzetközi pályázatunk erre nyújt lehetőséget. Ha a cserelátogatások le is zárulnak, diákjaink elektronikus úton tudják tartani a kapcsolatot a megismert külföldi diákokkal, illetve a projektmunkákat szaktanári irányítással oldják meg projektmunka keretében.

„READ ALOUD RISE EUROPE” nyertes projektünk megvalósítása idén a 2. évbe ért. Idén ősszel hozzánk érkeznek a pályázatba bekapcsolódott, más országok tanárai.

Felelősök: Gazdag Gabriella munkaközösség-vezető, Halász Gábor

A Zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnáziummal az elmúlt években szoros kapcsolatot építettünk (pl. Neumann verseny révén), ezt a kapcsolatot szeretnénk megtartani, bővíteni. (Ennek fontosságát a vezetői program is kiemeli.) Ennek fórumai:

Neumann-verseny (pl. elődöntő)

videokonferencia kapcsolat tanévente legalább egy alkalommal (jeles napok, versenyek)

Határtalanul! Program

Fontos értékközvetítőnek tartjuk a határon túli magyarok életével, történelmével való megismerés lehetőségét. Ebben nagy segítséget nyújt számunkra a Határtalanul! Program, az idei tanévben két pályázatunk is nyert a gimnáziumban. Cserekapcsolatok révén erősítjük meg kapcsolatainkat.

A Határtalanul! 2015. program címei:

1., 1848 emléke Nagybányán – bányavidékiek a szekszárdi borvidéken

Feladatok: 1 óra – iskolai jelentkezést előkészítő és kiállítás (2015. 11.16. előtti 30 napon belül)

előkészítő óra tartása (2015. 11. 16. előtti 15 napon belül)

1. utazás (Szekszárdon és környékén) (2015. 11. 16-20.)
 2. utazás (Nagybányán és környékén) (2016. 03. 12-16.)
 - 1 értékelő óra (03.16. után 15 napon belül)
 - 1 témanap szervezése (04. 01.)
 - 1 bemutató előadás
 - 2 sajtómegjelenés
- A következő évi pályázat benyújtása: 2015 tavaszán, felelős: Szavári Attila

2., A Határtalanul! 2015. program címe: „Dunán innen, Dunán túl”, melyet a Dunaszerdahelyi Magyar Tanítási Nyelvű Gimnáziummal közösen valósítunk meg. A program célja, hogy a két gimnázium diákjai megismerjék egymást, a lakókönyezetük közötti hasonlóságokat és különbségeket, közös tevékenységek során fejlődjön környezettudatos szemléletük. Az első utazás alkalmával 2016. április 20-23. között a dunaszerdahelyi tanulók látogatnak Szekszárdra, majd 2016. május 11-14. között a szekszárdi diákok látogatnak el a dunaszerdahelyi gimnáziumba. A két diákcsoport közös tevékenysége során egy a két vidéket összehasonlító prospektust állít össze, az élményekből film készül, valamint a környezettudatosság és a Duna köré csoportosítva fát ültetünk, kertet rendezünk, szemetet szedünk Dunaszerdahelyen és Szekszárdon egyaránt. A szekszárdi diákok utazása előtt 4 előkészítő órán vesznek részt, melyet Barocsa Zoltán és Jaksa Annamária tanárok bonyolítanak le. Az iskolai fényűságra Felvidéki bemutató készül az iskola diákjainak tájékoztatására. Az utazásokat követően 2 értékelő órát tartunk és egy teljes tanítási napon Határtalanul! témanapot. Emellett 1 bemutató előadást is tartunk iskolánk diákjai számára.

VII. Egyéb foglalkozások a 2015/2016-os tanévben

1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel)

Foglalkozás	Vezető tanár
egyéni tehetséggondozás, versenyfelkészítés földrajz tantárgyból (2 óra)	Barocsa Zoltán
földrajz, gazdaságtudományi szakkör (2 óra)	Barocsa Zoltán
Újságírás – érdeklődési kör (1 óra)	Bischofné Komlósi Viktória
egyéni tehetséggondozás és versenyfelkészítés történelemből (2 óra)	Bischofné Komlósi Viktória
egyéni tehetséggondozás (Lázár Ervin Műhely) (1 óra)	Dr. Mikóné Csósz Judit
egyéni tehetségfejlesztés informatikából (2 óra)	Farkas Szabolcs
Diákszínpad – érdeklődési kör (2 óra)	Fonyódiné Patyi Mónika
egyéni tehetséggondozás angol nyelvből (1 óra)	Gazdag Gabriella
angol szakkör (1 óra)	Halász Gábor
egyéni tehetséggondozás, versenyfelkészítés történelemből (1 óra)	Jaksa Annamária
egyéni tehetséggondozás angol nyelvből (1 óra)	Kosóczkiné Raite Katalin
egyéni tehetséggondozás német nyelvből (1 óra)	Lasányi Mónika
egyéni zenei tehetséggondozás (1 óra)	Nemes András
csoportos zenei tehetséggondozás (2,5 óra)	Nemes András
egyéni tehetséggondozás, versenyfelkészítés (1 óra)	Pap Kinga Katalin
egyéni tehetségfejlesztés biológiából (1 óra)	Péter Csaba
egyéni tehetséggondozás informatikából (1 óra)	Péter Miklós
egyéni tehetséggondozás kémiából (1 óra)	Szabóné Novák Beáta

elsősegély-szakkör (1 óra)	Szabóné Novák Beáta
egyéni tehetséggondozás és versenyfelkészítés történelemből (2 óra)	Szavári Attila
egyéni tehetséggondozás és versenyfelkészítés matematikából (2 óra)	Sziagl Ernő

2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)

A kiemelten tehetséges tanulók tehetséggondozása az 1. táblázatban látható. Az SNI rehabilitáció helyett heti 3 órában utazó gyógypedagógus helyett a gimnázium tanára látja el a fejlesztést. A BTM-es 4 óra lesz.

Foglalkozás	Vezető tanár
egyéni felzárkóztatás magyar nyelv és irodalomból (1 óra)	Dr. Mikóné Csósz Judit
BTM: egyéni fejlesztő foglalkozás (4 óra)	Király Attila
SNI-rehab helyett (3 óra)	Király Attila
egyéni felzárkóztatás (2 óra)	Klem Rita
egyéni felzárkóztatás kémiából (1 óra)	biológia-kémia tanár
egyéni felzárkóztatás matematikából (1 óra)	Mátisné Szultos Erzsébet
egyéni felzárkóztatás történelemből (1 óra)	Szavári Attila

3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása

A HH-s, illetve HHH-s tanulók csoportosan, integrálva vesznek részt a felzárkóztató, fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozásokon, ezek az 1. és a 2. táblázatban láthatóak. A TÁMOP-3.3.10. pályázat fenntartása keretében 15-20 HH, illetve HHH gimnáziumi tanuló kap mentori támogatást, szaktárgyi fejlesztést. A pályázati projekten túl az alábbi foglalkozásokon fejlesztjük a tanulókat:

Foglalkozás	Vezető tanár
egyéni felzárkóztatás angol nyelvből (1 óra)	Csapó Katalin
egyéni felzárkóztatás német nyelvből (1 óra)	Helmné Straub Judit
egyéni felzárkóztatás magyar nyelv és irodalomból (1 óra)	Kovács Anita

4. Közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozások megvalósítása (összesen 12 óra)

Foglalkozás	Vezető tanár
Közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozások	Tóricht Pál
Közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozások	Klem Rita
Közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozások	Dr. Mikóné Csósz Judit
Közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozások	Szavári Attila
Közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozások	Keszthelyi Zsolt
Közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozások	Breuer-Orbán Károly
Közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozások	Kovács Anita

Közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozások	Jaksa Annamária
Közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozások	Bischofné Komlósi Viktória

VIII. Ellenőrzés

Az ellenőrzési rendszer alapjait az SZMSZ-ben foglaltak mellett az intézmény vezetőinek és pedagógusainak munkaköri leírása, valamint az intézmény önértékelési rendszere teremti meg. Munkaköri leírásuk kötelezően szabályozza az alábbi feladatkört ellátó vezetők és pedagógusok pedagógiai és egyéb természetű ellenőrzési kötelezettségeit:

- az oktatási intézményvezető-helyettes,
- a nevelési intézményvezető-helyettes,
- a munkaközösség-vezetők,
- az osztályfőnökök,
- a szaktanterem- és szertárfelelősök,
- a pedagógusok.

3. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

- Munkaköri leírások felülvizsgálata a tanévben október közepéig. Felelősök: igazgatóhelyettesek az irányításuk alá tartozó munkaközösségek vonatkozásában, egyébként az igazgató
- Az igazgatóhelyettesek (a munkaközösség-vezetők bevonásával) a naplók haladási részét féléves rendszerességgel vizsgálják felül. Ennek igazolása a feljegyzés. Az ellenőrzés során a *tervezett haladást* vizsgálja a napló haladási részének és a tanmenetnek/foglalkozási tervnek az összevetésével. Abban az esetben, ha az adott tárgy/foglalkozás óraszámában 15 %-ot elérő vagy meghaladó eltérést talál, egyeztetést kezdeményez a pedagógussal. Szükség esetén gondoskodik szakmai segítség biztosításáról vagy közös megállapodás alapján a tanmenet módosításáról. Az ellenőrzést a tanév lezárását megelőzően kb. 6-8 héttel meg kell ismételnie. Amennyiben módosítás szükséges, az ő felelősségük a szükséges órarendi/foglalkozási tervi korrekció elvégzése, ahhoz, hogy a törvényben előírt óraszámok/órakeretek teljesíthetőek legyenek.
- Az érintett vezetők kötelessége (saját szakmai megítélése és tapasztalata alapján) órákat látogatni a pedagógusok módszertani munkájának ellenőrzése céljából. Az ellenőrzés alapja a helyi tanterv és a tanmenet/foglalkozási terv.
- Az (óra)látogatásokon az érintett vezetőn kívül jelen lehet az igazgató vagy másik vezető, a munkaközösség-vezetője, illetve igény/megbízás alapján szakértő, szaktanácsadó, illetőleg más szaktanár is.
- Az (óra)látogatáson az azt vezető pedagógus által végzett pedagógiai munka megfelelősége ellenőrizhető az önértékelési kézikönyvben rögzített szempontrendszer alapján.
- Az (óra)látogatás tényét a haladási naplóban a meglátogatott pedagógusnak rögzítenie kell.
- Az elvégzett (óra)látogatásokról feljegyzéseket kell vezetni. Az erre a célra kialakított jegyzőkönyvbe kerül az óralátogatáson tapasztaltak leírása, a szükséges feladatok megfogalmazása. A megállapításokat mind az (óra)látogatást végző(k)nek, mind az érintett pedagógusnak alá kell írnia.
- A vezetők kötelessége, hogy új pedagógus esetén munkája/tanítása első félévében – óraadó esetén a második félévben – legalább egy alkalommal a pedagógus munkáját (óra)látogatással ellenőrizze.
- A látogatások tapasztalatai alapján az igazgató dönthet arról, hogy – amennyiben indokolt – az adott pedagógus szakmai munkájának segítésére szaktanácsadót kérnek fel.
- A záró értekezleten értékelt tanulmányi- és vizsgaeredmények függvényében kerülhet sor a helyi programokkal kapcsolatos észrevételek összegyűjtésére, egy esetleg szükséges, helyesbítő tevékenység indítására.
- A tanévben végzett szakmai munka minőségét jelenti a tanév végén megállapított érdemjegyek, illetve a tanulói vizsgaeredmények is. Az értékelés a tanár kompetenciája, figyelembe véve a Pedagógiai program, illetve az SZMSZ vonatkozó részeit. Az érdemjegyeket a naplóba be kell jegyezni.
- Az önértékelési tervben meghatározott ütemezésben és az ott meghatározott osztályban/csoportban illetve évfolyamon a tanulókat (és/vagy szülőket, pedagógusokat) a nevelő-oktató munka szervezésével, lebonyolításával, a pedagógusok munkájával kapcsolatos véleményezésre kell felkérni, annak megállapítására, hogy teljesültek-e az elvárásai. (A kérdőív névtelen; kitöltése a résztvevők részéről nem kötelező.) A végrehajtásért az önértékelési terv jelöli ki a felelősöket.

- Évente vizsgálni kell a tanulmányi teljesítmények változását vagy stabilitását, az osztályokon belüli eredmények átrendeződését vagy változatlanóságát, valamint a tantárgyakhoz való viszonyok változását. Ez a statisztikai elemzés része.
- Az osztályfőnök/csoportvezető feladata a tanuláson kívüli aktivitásra, megmutatkozásra lehetőséget adó alkalmak után a tapasztalatok közös feldolgozása, majd rögzítése. Pl.: tanévkezdő tábor, diáknapok, J. Béla napok, tanulmányi- és sport versenyek, részben számszerű adatok, részben a pedagógusok minőségi értéktételei alapján. Ezt szülői értekezleteken ismerteti a szülőkkel. Hivatalos írásos feljegyzést az osztályfőnök félévkor és a tanév végén a neveltségi mutatók dokumentumban készít.
- Az intézmény egészét érintő elemzéseket az SZMK-val, iskolaszékkel, intézményi tanáccsal félévkor, majd az egész évet érintő júniusban kell az intézmény vezetésének közösen meg tárgyalni, értékelni.
- Rendszeresen (kéthavonta) be kell számolni a szaktárgyi munkaközösség-vezetőknek a kompetenciaméréshez kapcsolt intézkedési terv megvalósításáról

Az oktatás-nevelés folyamatának és eredményességének figyelemmel kísérése és mérése érdekében az intézmény vezetése a tanévben adatokat gyűjt, és az adatokat a nevelőtestülettel közösen elemzi, értékeli.:

- a tanulói szülői panaszokról,
- az általános iskolából jelentkezők számáról, eredményeiről, a központi felvételi vizsga eredményességéről
- a tanulmányi munka fontosabb indikátorairól,
- Bemeneti mérésekről a 9. évfolyamon
- az országos kompetenciamérés eredményeiről
- a féléves, év végi eredményekről és a változás tendenciáiról
- a tantárgyi teljesítmények változásairól
- a pedagógus-tanulócsoport teljesítményének viszonyáról
- a nyelvvizsgák számának alakulásáról
- a vizsgák (belső alapvizsga, érettség vizsga) eredményességéről
- a középiskolába, felsőoktatásba való továbbhaladás eredményességéről

4. A pedagógiai ellenőrzés színterei

- tanítási órák, foglalkozások ellenőrzése (igazgató, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők),
- tanmenetek ellenőrzése, haladás ellenőrzése
- tanítási órák látogatása szaktanácsadói, szakértői kompetenciával,
- a digitális napló folyamatos ellenőrzése,
- az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzése,
- az SZMSZ-ben előírtak betartásának ellenőrzése az osztályfőnöki, tanári intézkedések folyamán,
- munkarend (a tanítási órák, foglalkozások kezdésének és befejezésének ellenőrzése, ügyelet)
- osztályzatok számának ellenőrzése

5. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:

- óralátogatások (Pontos idejét az adott hétre előre egyeztetni kell.)
- dokumentumok ellenőrzése (tanmenetek: munkaközösség-vezető, tanügyi dokumentumok: oktatási igazgatóhelyettes)
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága. igazgató/igazgatóhelyettes.
- rendezvények, ünnepségek: vezetők
- Beiratkozás ellenőrzése: oktatási igazgatóhelyettes
- Egyéb foglalkozások (szakkör, korrepetálás), versenyek: Munkaközösség-vezető, oktatási igazgatóhelyettes.

6. Óralátogatások

- az óralátogatásokra kötelező a tanmenet és óravázlat bemutatása.
- A tanítási órákat az igazgató/igazgatóhelyettes, a munkaközösség vezetői és az önértékelési tervben ezzel a feladattal megbízott pedagógusok látogatják.
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

7. A 2015/2016. tanévre tervezett óralátogatások

- Vezetőségi óralátogatások

Név/Hónap	I.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Hajós Éva			X							
Havelka Gyöngyi				X						
Szűgyi Hajnalka		X								
Bartha István							X			
Bárdos László		X								
Barócsai Zoltán						X				
Bischofné Komlósi Viktória				X						
Breuer-Orbán Károly							X			
Csapó Katalin						X				
Dr. Mikóné Császár Judit							X			
Farkas Szabolcs		X								
Fonyódné Pátyi Mónika						X				
Gazdag Gabriella			X							
Halász Gábor					X					
Heimné Straub Judit					X					
Husztó Edina							X			
Jóó Attila			X							
Jaksa Annamária								X		
Keszthelyi Zsolt									X	
Király Attila					X					
Kovács Anita									X	
Klem Rita								X		
Komfár Erika								X		
Kósóczkiné Baile Katalin		XX								
Kovács Zoltán					X					
Kovácsné Tóth Erika			X							
Lásányi Mónika						X				
Biológia-kémia-tanár			X							
Lőrincz János							X			
Matus János					X					

Mátisné Szultos Erzsébet	XX									
Molnár Attila		X								
Nemes András					X					
Pap Kinga Katalin							X			
Péter Csaba		X								
Péter Miklós			X							
Petter Márta					X					
Szabóné Novák Beáta			X							
Szavári Attila						X				
Szieszt Ernő		X								
Töröcs Pál						X				
Vécsei Klára						X				
Zsoldosné Obádovics Katalin					X					

- Munkaközösség vezetői óralátogatások

Humán munkaközösség	Dr. Mikoné Csász Judit
Reál munkaközösség	Mátisné Szultos Erzsébet
Természettudományos munkaközösség	Barocsa Zoltán
Idegen nyelvi munkaközösség	Gazdag Gabriella
Testnevelés és sport munkaközösség	Vécsei Klára
Nevelési munkaközösség	Komfár Erika
Tehetségkoordinációs-módszertani munkaközösség	Jaksa Annamária
Módszertani munkaközösség	Kovács Zoltán

Név/Hónap	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Humán munkaközösség Dr. Mikoné Csász Judit										
Király Attila					XX					
Pap Kinga	X									
Kovács Anlta			X							
Keszthelyi Zsolt						X				
Szavári Attila							X			
Fonyódiné Patyi Mónika								X		
Reál munkaközösség Mátisné Szultos Erzsébet										
Szieszt Ernő		XX								
Zsoldosné Obádovics Katalin					XX					
Barocsa Zoltán			X			X				

Lőrincz János										
Havelka Gyöngyi							X			
Farkas Szabolcs								X		
Természettudományos munkaközösség Barocsa Zoltán										
Töröcskei Pál							XX			
Lőrincz János		X								
Péter Csaba			X							
Szabóné Novák Beata					X					
Idegen Nyelvi munkaközösség Gazdag Gabriella										
Halász Gábor					XX					
Heimné Straub Judit							X			
Husztai Edina						X				
László Mária					X					
Ráth Katalin		X								
Jóó Attila		X								
Testnevelés és sport munkaközösség Vecsési Klára										
Molnár Attila		X								
Bárdos László					X					
Hartung Vilmos						X				
Breuer-Orbán Károly				X						
Nevelési munkaközösség Komfár Erika										
Heimné Straub Judit					XX					
Csapó Katalin						X				
Klem Rita							X			
Bischofné Komlósi Viktória								X		
Szavári Attila			X							
Tehetségkoordinációs-módszertani munkaközösség Jaksa Annamária										
Matus János					XX					
Fonyódné Patyi Mária		X								
Nemes András			X							
Pap Kinga Katalin				X						
Péter Miklós						X				
Petter Mária							X			
Önértékelési munkaközösség Kovács Zoltán										
Pap Kinga							XX			
Az önértékelést végző		X			X	X	X			

8. Az intézmény ellenőrzési terve

Fejlesztési feladat	Időszak	Felkészítő(ök)	Módszer
1. Tanügyi dokumentumok: - <i>DINA Adatfelvétel</i> - <i>Törzslapok, bizonyítványok</i> - <i>Tanmenetek</i>	Szeptember Szeptember Szeptember	Igh.-k okt.ig.h. Munkaköz.-vez.	Észrevétel, felszólítás a javításra
2. Tantárgyi haladás ellenőrzése	Október, január, március, május	Munkaköz.-vezetők; félévkor igh.-k illet.szerint	Észrevétel, szükség esetén helyesbítő tev. indítása
3. Csoportbontások nyilvántartása: - <i>nyelvi csoportok, szabadon választott tárgyak</i> - <i>Emelt szintű és emelt óraszámú képzés</i> - <i>Informatika</i> - <i>Dolgozatok sporttevékenység</i>	Szeptember	okt.ig.h	Korrekció, feljegyzés
4. Statisztika (osztályfőnöki)	Október 5-ig	okt. ig.h.	Észrevétel, javítás, összegzés
5. Munkaidő-nyilvántartás	havonta	okt.ig.h, igazgató	Korrekcióra felhívás írásban
6. Rázirend betartásának ellenőrzése	Folyamatos	nevelési ig.h, ügyeletes vezető, nevelési mk.vez	Ügyeleti rend, ellenőrzés, hiány esetén feljegyzés
7. Diákigazolvány nyilvántartás	Október	okt. ig.h.	Feljegyzés
8. Egészségügyi nyilvántartások (összes alkalmazott)	Szeptember	titk., munkavédelmi szolgáltató	Korrekció
9. KIR tanulói nyilvántartó rendszer, TAJ számok	kéthavonta	okt.ig.h.	Elektronikus áttekintés, vezetőin beszámolás
10. Osztályzatok száma	Nov., Jan., máj.	okt.ig.h.és nev. ig.h. illetékességük szerint	Észrevétel szóban/írásban
11. Haladási naplók	Jan., ápr.	munkaközösség-vezetők	Korrekció, feljegyzéssel
12. Alapvizsga-jelentkezések	márc.	okt.ig.h.	Összesítés
13. Érettségi jelentkezések	Február	ig.	Ellenjegyzés, összesítés
14. Tanulmányok alatti vizsgák	Október, április, augusztus	okt.ig.h.	Dokumentáció, irattározás
15. Egyéb foglalkozások (és nyilvántartása)	Havonta	nev.ig.h	Feljegyzés
16. Tanítási órák - <i>9. évfolyam, 13. évfolyam</i> - <i>emelt óraszámú képzés, emelt szintű képzés, 12. évfolyam</i> - <i>tetszőleges osztályban</i>	külön ütemezve	vezetők, munkaközösség-vezetők	Óralátogatás havi tervezéssel eseménynaptárban; előzetes bejelentéssel, feljegyzés (ig., ált. ig.h., ig.h., mk.vez.)
17. Pedagógusok szakmai tevékenysége	A kibővített vezetőségi munkaértekezletek	Iskolavezetés	Működési interjú, feljegyzés (ig., ált. ig.h., ig.h.), projekt tervek haladásának értékelése havonta
18. Pályázatok megvalósítása	Havonta, hétfőnként 15 órától	ig.	Konzultáció, működési interjú
19. Osztályfőnöki munka	Folyamatos	nev. ig.h.	Működési interjú
20. Szabadidős tevékenység	Október Március	nev. ig.h.	Működési interjú
21. Tankönyvekkel kapcsolatos tevékenység	Szeptember Március	ig.	Időszakos beszámoló szóban, korrekció
22. Egyéni tanári eredményességi célok teljesülése	Szeptember	munkaközösség-vezetők	cél meghatározás, félévi monitorozás, tanév végi értékelés
23. Kompetenciaképzés	Május	okt.ig.h.	Feljegyzés
24. Beiratkozás folyamata, beírási napló	Június július	nevelési ig.h. okt.ig.h	
25. Diákönkormányzat munkája	Október Május	nevelési ig.h.	
26. Tanutók munkájának ellenőrzése	szept-június	szaktanár	Óralátogatások alkalmával mindlg

			ellenőrizni kell a tanfői füzeteket.
27. A kompetenciámérés intézkedési tervének megvalósulása	kéthavonta	igazgató	munkaértékelésen, feljegyzés

IX. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek

1. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)

Továbbképzés megnevezése	Résztvevő(k)	Megvalósulás- mértéke
Központási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzés, Szekszárd	Szavári Attila, Szügyi Hajnalka	első tanév (1-2. félév)
Központási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzés, Szekszárd	Gazdag Gabriella, Jakso Annamária, Havelka Gyöngyi, Kornfár Erika, Keszthelyi Zsolt	második tanév (3-4. félév)
„Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, a tanfelügyeleti ellenőrzéshez és a pedagógus-minősítéshez kapcsolódó intézményvezetői feladatok ellátására”	Szügyi Hajnalka	2015. szeptember 14 október 27.

2. A középfokú iskolai, felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program

Vezetői Program megvalósításának tervezése:

Cél: Intézményünk keresettségében, jövőbeli eredményességében meghatározó a gimnázium jó hírnevének fenntartása.

Feladat: ehhez minden pedagógusnak hozzá kell járulnia, munkájának minőségével, a gyermekekhez, tanulókhöz, diákokhoz, kollégistákhoz való viszony alakításával.

Beiskolázási programunk fő pillére a gimnázium jó hírnevének fenntartása, mely elősegíti intézményünk keresettségét, jövőbeli eredményességét meghatározza. Ez minden pedagógus feladata is egyben, munkájának minősége, gyermekekhez, tanulókhöz, kollégistákhoz való viszonyának példaértékűnek kell lennie.

Belső értékeinket, a kialakított tanulmányi területek meghirdetését és a felvételi tájékoztató elkészítését követően a kollégiummal közösen pályaválasztási börzéken veszünk részt, pályaválasztási kiadványokban jelenünk meg. Hagyományosan megtartjuk a felvételi tájékoztató napunkat, nyílt napokon bemutató órákat szervezünk a hozzánk látogató nyolcadikosoknak és szüleiknek. Az órákat követően a diákok élményszerűen bemutatják szakköreinket, tehetséggondozó foglalkozásainkat.

Élve a kortárscsoport erejével, kilencedikes tanulóink segítik ezt a munkát: a gimnázium „nagyköveti”-ként visszalátogatnak általános iskoláikba.

Az idei tanévben ismételten megpróbálkozunk a Sziporka túrával, kreatív ötletekkel próbáljuk színesíteni beiskolázási tervünket a jó beiskolázáshoz.

A sportosztály beiskolázásánál az egyesületek segítségét vesszük igénybe, az idei tanévben szeretnénk egy-egy egyesületi szülői értekezleten részt venni, beszámolni a gimnáziumban

fellelhető lehetőségekről, kiemelve a sportiskolai képzésünket. A személyesebb kapcsolatfelvételt, a megye távolabbi pontjain tanuló jó sportoló, jó tanuló gyerekek felkeresését az egyesületekkel, edzőkkel együtt végezhetjük.

Középiskolai felvételi eljáráshoz kapcsolódó tevékenységünk főbb pontjai:

- Szöcsketábori felmérés elemzése az iskolaválasztás motívumairól (felelős: nevelési igazgatóhelyettes)
- Beiskolázáshoz kapcsolódóan:
 - o hirdetések, új felvételi tájékoztató készítése,
 - o a „Pályaválasztás 2015” régiós rendezvényeken való részvétel,
 - o felvételi tájékoztató nap, nyílt napok (diákoknak délelőtti bemutatók, szülőknek döntés előtti konzultációs nyílt nap,)
 - o részvétel az általános iskolai tájékoztatókon,
 - o folyamatos jelenlét sajtóban, városi televízióban,
 - o találkozó általános iskolai pedagógusokkal, vezetőikkel,
 - o tehetségfejlesztéssel összekapcsolt ízelítő a középiskolánkba készülő tanulóknak az általános iskolákban

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Honlap folyamatos frissítése és bővítése: folyamatos hírek, események, tudósítások az elégedettségvizsgálati eredményekkel, az iskolai eseményekről szóló összefoglalókkal.

Felelős: igazgatóhelyettes

Partnereink jogszerű, hiteles tájékoztatása: Közzétételi lista hiányzó elemeinek pótlása, frissítése

Felelős: igazgatóhelyettesek az általuk felügyelt területek szerint

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2015. 09. 11.	A minisztérium pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programjába, az Arany János Kollégiumi Programjába, valamint az Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programjába történő jelentkezésről.
3.	2015. 09. 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2015. 10. 20.	A középfokú iskolák a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint meghatározzák tanulmányi területeik belső kódjait és a Hivatal által meghatározott formában megküldik a Felvételi Központnak.
5.	2015. 10. 20.	A középfokú iskoláknak - ha szervez, a kollégiumoknak - felvételi tájékoztatóban kell nyilvánosságra hozniuk a felvételi eljárásuk rendjét, és a felvételi tájékoztatót közzé kell tenniük a köznevelési információs rendszerében. Az általános iskola szóban tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
6.	2015. 11. 13.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középiskolák jegyzékét.
	2015. 11. 12-14.	Pályaválasztási börze Szekszárdon.
	2015. 11. 20.	AJKP nyílt nap intézményünkben.
	2015. 11. 21.	Felvételi tájékoztató nap intézményünkben.
	2015. 11. 25-26.	Nyílt napok intézményünkben (segítő: DÖK)

7.	2015. 12. 08.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező - az Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt - intézménybe.
8.	2015. 12. 10.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázatok benyújtása.
9.	2015. 12. 11.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezettek alapján a feladatlap-igényüket.
10.	2016. 01. 15.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjába tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
11.	2016. 01. 16.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
12.	2016. 01. 16., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban.
13.	2016. 01. 16., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára az érintett középiskolákban.
14.	2016. 01. 21., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
15.	2016. 01. 22.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjába tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
16.	2016. 02. 04.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középiskolák a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
17.	2016. 02. 04.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjában részt vevő intézmények a programba benyújtott pályázatok eredményéről - egymás egyidejű előzetes értesítésével és az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet bevonásával - értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
18.	2016. 02. 12.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középiskolák iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Felvételi Központnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Felvételi Központnak.)
19.	2016. 02. 15.	Jelentkezés a Betűgyminisztérium által fenntartott rendészeti szakközépiskolákba.
20.	2016. 02. 16-03. 04.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
	2016. 02. 16-03. 04.	Fizikai alkalmassági felmérés intézményünkben.
21.	2016. 03. 09.	A középiskolák eddig az időpontig nyilvánosságra hozzák a jelentkezők felvételi jegyzékét.
22.	2016. 03. 16-17.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolákban.
23.	2016. 03. 18.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Felvételi Központnak.
24.	2016. 03. 23.	A Felvételi Központ elektronikus formában megküldi a középiskolák iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
25.	2016. 03. 30.	Az állami intézményfenntartó központ kijelöli a Köznevelési Hídprogramokat a következő tanévtől megvalósító középiskolák intézményét vagy intézményeket, és erről tájékoztatja az általános iskolákat.
26.	2016. 04. 05.	A Felvételi Központ a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezők listáját.
27.	2016. 04. 08.	A középiskolák igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort megküldi a Felvételi Központnak.
28.	2016. 04. 19.	A Felvételi Központ kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középiskolák iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).

29.	2016. 04. 26.	A felvételt hirdető középiskolák megküldik a felvételi vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2016. 05. 02-13.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
	2015. 05. 18.	A felvételt nyert, leendő 9. évfolyamosok és szüleik köszöntése iskolánkban.
31.	2016. 05. 02-08. 31.	A középiskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2016. 05. 13.	A 2016. 05. 13-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2016. 06. 01.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2016. 06. 17.	Az általános iskola értesítést küld a tanulóról a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatal, valamint az állami intézményfenntartó központ részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Híd I. vagy Híd II. programba. Az állami intézményfenntartó központ kijelöl legalább egy, a megye területén működő Híd I. vagy Híd II. programban részt vevő köznevelési intézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.
35.	2016. 06. 22-24.	Beiratkozás a középiskolákba és a Köznevelési Hídprogramba az iskola igazgatója által meghatározott időben.
	2016. 06. 24.	Beiratkozás intézményünkbe.
36.	2016. 07. 26-08.12.	Beiratkozás a Honvédelmi Minisztérium fenntartásában lévő, kizárólag a honvédelemért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítésekre való felkészítést folytató szakképző iskolába.
37.	2016. 08.01-31.	Beiratkozás a Belügyminisztérium által fenntartott rendészeti szakközépiskolákba.
38.	2016. 08. 31.	Pótbearatkozás a Köznevelési Hídprogramokra.

3. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése)

- A tankönyv-támogatási rendszer szociális vonatkozásainak felelős követése.
Határidő: külön ütemezés szerint (tankönyvellátás ütemterve c. dokumentum); előzetes felmérés februárban
Felelős: tankönyvfelelős, osztályfőnökök
- A szociális célú pályázatok (Útravaló ösztöndíjprogram, egyéb pályázatok) koordinálása
Határidő: a pályázatok beadási határideje szerinti
Felelős: nevelési igazgatóhelyettes
- Intézményi alkalmazotti esélyegyenlőségi helyzetelemzés és intézkedési terv felülvizsgálata
Határidő: 2015. november 30.
Felelős: Péter Miklós KT elnök
- Arany János Kollégiumi Programja előkészítő tanévének sikeres megszervezése, összehangolt pedagógiai tevékenység a kollégiummal.
A program megvalósításához a gimnáziumban és a kollégiumban is terv készül, közös megvalósítással.

AJKP programot megvalósító team

A teamet Dr. Buri Antalné kollégiumvezető, programgazda vezeti, Szügyi Hajnalka AJKP programfelelős

A gimnáziumi előkészítő tanév speciális feladatait az osztályfőnök koordinálja, az igazgató irányításával. A szaktanárok a kerettanterv szerint végzik pedagógiai tevékenységüket, a mérési-értékelési teendőket, a differenciált fejlesztést.

Feladat: Az Arany János Kollégiumi Program előkészítő középiskolai tanévének sikeres megszervezése, a kollégium és gimnázium együttműködési kereteinek megvalósítása.
Módszer felelősségi körök, ütemezés: AJKP többrétegű tervezési dokumentációja szerint

4. Középiskolákban a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátásának tervezése (R. 133. §)

Gimnáziumunkban a közösségi szolgálat megszervezésének felelős vezetője a nevelési igazgatóhelyettes. A közösségi szolgálat team vezetője Király Attila, tagjai az osztályfőnökök. A tanulók közösségi szolgálatának közvetlen követése és koordinálása, a dokumentáció vezetése az osztályfőnök feladatköre.

Feladat	Határidő
Az előző tanévi tevékenység zárása, dokumentálása, irattározás	2015. szeptember Felelős: Szügyi Hajnalka igazgatóhelyettes
Szülők, tanulók tájékoztatása	SZMK tanácskozás; 1. szülői értekezlet, ezt követő osztályfőnöki óra (szeptember)
Igények és környezetünk lehetőségeinek felmérése; dokumentáció eljárásrend megismerése a belépő 9. évfolyamon	2015. október Felelős: Király Attila
Új együttműködési megállapodások megkötése	2015. október – 2016. augusztus Felelős: Király Attila
Közösségi szolgálatra felkészítő foglalkozások megtartása	2015. szeptembertől folyamatosan Közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozást kötelező órák keretében vezető pedagógusok
Közösségi szolgálat tevékenység végzése és dokumentálása a munkanaplókban	2015. szeptembertől folyamatosan
A közösségi szolgálatban együttműködő partnerek bemutatkozása	2015. december 4. Felelős: Király Attila
Monitorozás, ellenőrzés	2016. február (felelős: Szügyi Hajnalka nevelési ig.h)
Tapasztalatcsere az együttműködő partnerekkel	2016. február (szervezésért felelős: Király Attila)
Monitorozás, ellenőrzés	2016. június (felelős: Szügyi Hajnalka nevelési ig.h)

Pályázat megnevezése	Célcsoport	Feladatok	Szakmai megvalósítók	Megvalósulás mértéke
TÁMOP-3.2.1.A-11/2 fenntartása Közüktatási Intézmények szerepbővítése, újszerű intézményi együttműködések kialakítása (tanulást segítő támogató formák bevezetése)	9-12. évfolyamos tanulók (összesen min. 30 tanuló)	az 50 órás közösségi szolgálat teljesítése együttműködési megállapodások megkötése, a tanulók tevékenységekbe való bevonása a tevékenység ellenőrzése	Szügyi Hajnalka	projekt fenntartási időszak az együttműködési megállapodásokat már megkötöttük, a tanulók bevonása folyamatban

5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az ifjúságvédelem az intézmény összes dolgozójának alapvető feladata. Az intézmény vezetője a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben meghatározott feladatok ellátására elsősorban a tanulókkal közvetlen kapcsolatot tartó osztályfőnököket bízta meg, az intézményi szintű koordinálásra,

kapcsolattartásra gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst alkalmaz. Ezen feladatok ellátását a nevelési igazgatóhelyettes irányítja.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős kapcsolatot tart fenn az illetékes Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

A határidőket, tevékenységeket a tanévi naptár és az osztályfőnöki tanmenetek rögzítik.

Legfontosabb feladataink a gimnáziumban:

A veszélyeztetettség felismerése, segítségnyújtás, a káros hatások ellensúlyozása.

- Tanítási órákon, szünetekben, szabadidős programok alatt igyekszünk felfigyelni az esetleges krízishelyzet miatti magatartásváltozásokra.
- A problémákat pedagógiai eszközökkel orvosoljuk, súlyosabb esetekben a Gyermekjóléti Szolgálat segítségét kérjük.
- Segítjük a diákokat abban, hogy maguk is felismerjék társaik veszélyeztetett helyzetét, hogy tudják, kinek jelezhetik gondjaikat.
- Továbbképzéseken, szakmai értekezleteken veszünk részt annak érdekében, hogy időben felismerjük a veszélyeztető tényezőket, a korai tüneteket.

A veszélyeztetettség megelőzésében kiemelt feladatunk a fiatalok személyiségfejlesztése, az egészséget befolyásoló szokások, pozitív magatartás kialakítása.

- Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a tanulókkal, szülőkkel, kollégiumi nevelőkkel.
- Rendszeres felvilágosító programokat, előadásokat szervezünk orvosokat, egészségügyi szakembereket hívunk meg. (ÁNTSZ, kórház, RÉV)
- Az iskola egészségnevelési és környezetvédelmi programjának gondozása, szakmai előadás szervezése: védőnő meghívása of. órára.
- Biztosítjuk a szabadidő tartalmas eltöltésének lehetőségét az iskolában és iskolán kívül (társas környezet kontrollálása, kirándulás, színház-látogatás).
- Együttműködünk a Gyermekjóléti Szolgálattal, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó intézményekkel és hatóságokkal.
- Szűrővizsgálatok, mérések koordinálása.
- Egészségneveléssel kapcsolatos pályázatok figyelése, pályázatkészítés, megvalósítás (drogprevenció), táboroztatás
- Osztályfőnöki órákon, tanórákon az egészséges életmóddal kapcsolatos ismereteket nyújtunk (osztályfőnökök, szaktanárok).
- A tanulóbaesetek megelőzését szolgáló szabályozások, eljárások megismerése, átadása, az előírt nyilvántartások jogszerű vezetése

A feladatok megvalósításáért felelős: Szügyi Hajnalka nevelési igazgatóhelyettes

6. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk

Pályázat megnevezése	Célcsoport	Feladatok	Szakmai megvalósítók	Megvalósulás mértéke
AJKP projekt	9/AJKP	Külön feladattervező mellékelve	9/AJKP osztálytanítók, kollégiumi mentor, programfelelős, programgazda, igazgató	A pedagógiai tevékenység tervezésnek megfelelő megvalósítás elindult.
Projekt POWER	elsősorban a 10-13. évfolyam lány tanulói, akik mérnöki pályára mennének	foglalkozások, kirándulás, személyiségfejlesztő tréning szervezése, tanári kerekasztalok, gyárlátogatás	Szügyi Hajnalka, Hajós Éva, Mátisné Szultos Erzsébet, Sziegl Ernő, Péter Miklós, Farkas Szabolcs, Gazdag Gabriella, Csapó Katalin, Tőricht Pál, Barocsa Zoltán, Klem Rita, Komfár Erika, Lengyel-Bányai Renáta, Kovács Zoltán	a pályázat februárban indult, a programok, foglalkozások kb. felét már megvalósítottuk
Határtalanul! 2015 1848 emléke Nagybányán – bányavidékiek a szekszárdi borvidéken	9-13. évfolyamos tanulók (összesen 16 fő)	1. út Szekszárdon és környékén: 2015. november 16-20. 2. út Nagybányán és környékén: 2016. március 12-16. Témanap: 16. márc. 16. utáni 30 napban (ápr. 1.)	Szavári Attila, Nemes András	a tanulók bevonása, az utak szervezése folyamatban
Határtalanul! HAT-15-06 „Dunán innen, Dunán túl”	gimnáziumunk 10-11. évfolyamos tanulói	- 4 előkészítő óra megszervezése és lebonyolítása. - fakultatív előkészítő tevékenység (Felvidéki bemutató a fényűzésre) az utazást megelőző 30 napon belül. - 2016. április 20-23. Dunaszerdahelyi tanulók látogatása Szekszárdra. - 2016. május 11-14. Szekszárdi diákok látogatása Dunaszerdahelyre. - Összehasonlító Prospektus és film a látottakból. Faültetés, kertrendezés. Szemétszedés. - 2 értékelő óra megtartása.	Barocsa Zoltán, Jaksa Annamária	a tanulók bevonása, az utak szervezése folyamatban, 2015-16-os tanév vége

		- egy teljes tanítási napon Határtalanul! témanap megtartása: 2016. 06. 03. - 1 óra bemutató előadás megtartása. - a diákok teljesítményének beszámítása legalább 2 tantárgyba.		
Erasmus+ Stratégiai partnerségek KA2 Read Aloud Rise Europe (Olvass hangosan, emelkedj fel Európa)	Törökország (Gazipasa) (koordinátor), Olaszország (Rimini), Németország (München), Lengyelország (Grajewo), Magyarország (Szekszárd) 1-1 középiskolájának együttműködése óvodások; általános és középiskolások; idősek és mozgássérültek; szülők, tanárok	- A tanulók havonta elolvasnak és elemeznek egy könyvet, a hónap végén a könyvvel kapcsolatos kvíz kérdésekre válaszolnak - A projekt kezdetén és végén a projekt résztvevői online kérdőívet töltenek ki a projekttel kapcsolatban, értékelik, hogy minden cél megvalósult-e - A tanulók külföldi látogatásaik alatt naplót vezetnek az ottani élményekről - Könyvborítók tervezése és festészet tanfolyam szervezése (Olaszország) - Színház – hét klasszikussal – Rómeó és Júlia (Lengyelország) - RARE magazin 2015-16 megjelentetése: A főbb projekttesemények ismertetése	Gazdag Gabriella mkvez., Halász Gábor (koordinátor)	a megvalósulás ideje: 2014-től 2016-ig
Ifjúságfejlesztési Alapítvány: Tanulói részvétel támogatása az iskolában	DÖK, iskola tanulói	a tanulói aktivitás növekedése, az aktív részvétel, mentor segíti munkánkat	Nemes András	a program tényleges megvalósulása az idei tanévben történik
NTP-TV-15 Nagy hagyományú versenyek támogatása Nemzeti Tehetség Program	Informatikai tehetségigéret	12. Neumann Nemzetközi Tehetségek Kutató Program termék Verseny megrendezése	Péter Miklós	2015. szept.1 -2016. május 30

X. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ

1. Közösségi rendezvényeink

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2015. augusztus 27-29.	Szöcsketábor	Szügyi Hajnalka, Keszthelyi Zsolt
2015. szeptember 19.	Szekszárdi Szüreti Napok – felvonulás	Szügyi Hajnalka
2015. október 12-16.	Erasmus+ találkozó Szekszárdon	Halász Gábor
2015. október 21.	Szöcskesimogató, diákalkotók kiállítása	Nemes András, Jaksa Annamária
2015. október 22.	Diáknapi	11. évfolyam osztályfőnökei
2015. november 9-27.	Projekt – Pályák, választások	Jaksa Annamária
2015. december 1.	Megyei Angol Műfordító Verseny	Kovácsné Tóth Erika
2015. december 2.	Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő	Szabóné Novák Beáta
2015. december 3.	Művészeti Bemutató	Dr. Mikóné Csősz Judit
2015. december 4.	I. Béla nap (Tehetségnap)	Jaksa Annamária
2016. március 9.	TDK konferencia	
2016. március 17-19.	Neumann verseny döntő, kiállítás	Péter Miklós
2016. március 30 - április 1.	Témahét – Elemi kérdések	Péter Miklós
2016. április 1.	Határtalanul témanap	Szavári Attila
2016. június 4.	Határtalanul témanap	Barocsi Zoltán

2. Iskolai diákönkormányzat

Feladata a gimnázium tanulói jogainak védelme. Iskolai rendezvények (pl. diákközyűlés, karácsony) szervezése, lebonyolítása. Működésüket az Ifjúságfejlesztő Alapítvány A tanulói részvétel növelése című pályázat segítségével kívánjuk megerősíteni.

Az iskolai média erősítése, feltételek biztosítása (diákújság, rádió, film, videó).

Felelős: DÖK segítő pedagógus

Határidők: tanévi naptár szerinti

A DÖK működési szabályzatának felülvizsgálata.

Felelős: Nemes András DÖK-segítő

Határidő: 2015. december 10.

3. A kompetenciámérés intézkedési terve

Feladat / Tevékenység	Elvárt eredmény	Időigény, határidő	Feladat résztevői / Felelős	Egyéb forrás	Ellenőrzési pont
1. Intézményi szintű munka tervezése					
Tantárgyfelosztás	a tanári munka tervezettségének növekedése a tanulói fejlesztő órák tervezése	június (előzetes) augusztus (végleges)	szaktanárok, munkaközösség- vezetők, iskolavezetés		tantárgyfelosztás, illetve év közben az egyéb órák ellenőrzése
Intézményi munkatervben meg kell jelenítenünk azokat a legfontosabb célkitűzéseket és az ezekhez kapcsolódó intézkedéseket, feladatokat, amelyek segítik a tanulók fejlesztésének megvalósulását.	a tanári munka tervezettségének növekedése	szeptember 20-ig el kell készülnie	munkaközösség- vezetők, iskolavezetés		munkaterv félévkor és a tanév végén ellenőrzés a megvalósulás és hatékonyág tekintetében, önreflexió
2. A pedagógiai fejlesztési folyamat munkaközösségi és szaktanári tervezése és megvalósítása					
szaktanári kompetenciafejleszt- ési feladatok tervezése a tanított csoportok alapján, a feladatok elosztása munkaközösségi szinten	a tanári munka tervezettségének növekedése, feladatbank a munkaközösség elektronikus mappájában	szept. középig a tervezés megvalósul	szaktanárok, munkaközösség- vezetők		tanmenetek, munkaközösségi munkaterv, feladatbank megléte, óralátogatáson
a kompetenciámérés elemzési feladatainak és/vagy fejlesztő feladatok tantárgyankénti gyűjtése és	a pedagógiai fejlesztő hatás növekedése a tanulók fejlődésében	a tervezés: megvalósítás a félévi értékelő értekezletig	munkaközösség- vezetők	OFI honlap, internetes források, digitális tudásbázisok	nevelési értekezlet óralátogatások fejlesztő feladatok hálózaton történő megjelenése

alkalmazása a munkaközösségekben	a tanulói teljesítményről „realis” kép alakul ki	9. évfolyamon szeptember első két hete 10. évfolyamon október	rá és humán munkaközösség-vezető	www.aktas.hu	bemeneti mérések értékelve
„bemeneti mérés” matematikából, magyar nyelv és irodalomból a 9. évfolyamon; a 10. évfolyamon kompetenciaméréshez bemeneti mérés (magyar és matematika)	a folyamat megtervezése (feladatbank alkalmazása)	szept. közepé	szaktanárok, munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes		tanmenetben megjelenik egy-egy ilyen témájú óra, témakörönként minimum egy, ill. a 10. évfolyamon februártól rendszeresen, kéthetente
tanmenetben a 9. és 10. évfolyamon kompetenciafejlesztés feladatait meg kell tervezni tematikus egységeként	a folyamat megtervezése	október közepé	szaktanárok		a tervezés dokumentuma
egyéni eredményességi célokban a kompetenciafejlesztés tervezése	jobb mérési eredmények	a mérési év során intenzíven, folyamatosan (szept - máj.)	minden szaktanár, helyettesítés esetén a helyettes	régi feladatlapok elektronikus (rendelkezésre állnak)	tanmenet / DINA haladási napló, óralátogatás
a mérési típusfeladatok gyakorlása tanórán és felügyelt órakon a 10. évfolyamon	tanári munka hatékonyabbá tétele	szept - máj. tanév során egy munkaközösségi foglalkozást erre a témára építve	szaktanárok, munkaközösségek	módszertani segédlet	feljegyzés a műhelyfoglalkozásról



	lebonyolítási	szaktanárok	online/ másolt szövegek	tanmenet, óralátogatás, DINA haladási napló
Különböző tanulási, szövegfeldolgozó módszerek alkalmazása, elsajátíttatása	motiváció növelése, eredmények javulása			
Algoritmizálás gyakorlása	A logikus, tervszerű feladatmegoldás fejlődése.			
Önálló szövegértés pl. tankönyvi szövegekből a tananyag-elsajátítás módszereként	Jobb mérési eredmények, képességek fejlődése		tankönyvek online szövegek	
3D tervező programban geometriai alakzatok tervezése	A geometriai alakzatok jellemzőinek gyakorlati felhasználása, a térlátás fejlődése		GoogleSketch Up 3D tervező program	
3. A pedagógiai folyamat eredményeinek értékelése, elemzése				
a kompetencia-mérés eredményeinek ismertetése a tantestülettel	tanári tájékozottság növelése	március (az előző évi mérés)	szaktanárok, vezetés	online adatok
visszajelzés a szülőnek / tanulóknak a központi kiértékelést követően az egyéni teljesítmény és az	motiváció növelése	március (az előző évi mérés)	osztályfőnökök és magyar-/matematika-tanárok	online adatok
				ellenőrző / DINA-üzenet

intézményi átlag viszonyáról						
az iskolai és tanulói credmények elemzésének megkezdése a FIT elemző szoftver segítségével	tanári tájékozottság növelése	május (az előző évi mérés)	szakmai munkaközösség tagjai (2-2 fő)	online adatok, elemző szoftver	feljegyzés	
szakmai munkaközösségek tartalmi értékelése a nyilvánosságra hozott központi credmények után (erősségek, fejlesztendő területek meghatározása)	tájékozottság növelése	május (az előző évi mérés)	a humán és a matematikai munkaközösség vezetői, e szakmai közösségek tagjai	online adatok	feljegyzés a megbeszélésekről	
gyors, azonnali visszajelzés a mérési feladatok megoldásáról	motiváció növelése (szaktanári rálatás az egyes tanulók erőfeszítésére)	május (mérés utáni nap)	a magyar és a matematikai szakmai közösség tagjai	külön lapra feljegyzések a tanulói megoldásokról	feljegyzés	
4. A tervezett feladatok megvalósulásának ellenőrzése, a következő évi tervezés előkészítése, aktualizálása						
Az ellenőrzési tervet ki kell egészíteni azokkal a szempontokkal, amelyek rendszeres figyelemmel kísérése és ellenőrzése elősegíti a fejlesztési folyamat megvalósulását	tanári munka hatékonyabbá tétele a folyamat megtervezése jobb mérési eredmények	június	szaktanárok, munkaközösségek, vezetés	szaktanári/ munkaközösségi feljegyzések, elemzések, OKM eredményei	a következő évi javaslatok megléte, jegyzőkönyvek	
a kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében	az ütemezett feladatok megvalósulása	június	vezetés	munkaközösségek értékelései	jegyzőkönyv	



hozott tanóvi intézkodések megvalósulásának értékelése					
---	--	--	--	--	--

4. Gimnáziumi önértékelési terv a 2015/2016. tanévre

A) INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

a) A tanévben az intézményi szintű önértékelés alábbi elemeit végezzük el:

Elégedettségmérés (a vezetői önértékelés keretében a szülők, pedagógusok körében, ezen felül egy tanulók elégedettségét mérő kérdőív – 6. 7. 8. számú melléklet az önértékelési kézikönyvben)

b) Adatgyűjtési feladatok, felelősök, határidők

Önértékelési feladatok, határidők

Az évente értékelendő elvárások teljesülését az alábbi ütemezésben és felelősséggel megvizsgáljuk, értékeljük:

Önértékelési feladat	Adatgyűjtésért eredményének feltöltésért felelős	Időtartam, Határidő	Önértékelés határidő
Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	Kovács Zoltán	2016. 04.01- 04.30	2016. július 10.
A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.	Kovács Zoltán	2015. november 30.	2016. január 31.
A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.	(Ált.isk.: Hajdúné Farkas Dóra Kollégium: Farkas Istvánné) Gimnázium: Komfár Erika	2016. május 31.	2016. augusztus 31.
Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.	(Ált.isk.: Porkoláb Tiborné Kollégium: Farkas Istvánné) Gimnázium: Szügyi Hajnalka	2016. május 31.	2016. augusztus 31.
A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	(Ált.isk.: Hajdúné Farkas Dóra Kollégium: Farkas Istvánné) Gimnázium:	2016. május 31.	2016. augusztus 31.

	Szügyi Hajnalka		
Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: - kompetenciamérések eredményei - tanév végi eredmények - tantárgyra, 2 évre vonatkozóan - versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint - továbbtanulási mutatók - vizsgaeredmények (belső-, érettségi-, felvételi, nyelvvizsgák) - elismerések, kitüntetések - lemorzsolódási mutatók (évismétlődők, magántanulók, kimaradók, lemaradók) - elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló) - neveltségi mutatók	Ált.isk: Porkoláb Tiborné Kollégium: Dr. Buri Antalné Gimnázium: Havelka Gyöngyi	2016. június 1- július 10.	2016. augusztus 31.
A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.	Kovács Zoltán	2015. november 30.	2016. január 31.
Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	(Ált.isk.: Hajdúné Farkas Dóra Kollégium: Farkas Istvánné) Gimnázium: Farkas Szabolcs	2016. febr.1- március 30	2016. július 10.
Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	(Ált.isk.: Hajdúné Farkas Dóra Kollégium: Farkas Istvánné) Gimnázium: Farkas Szabolcs	2016. febr.1- március 31.	2016. július 10.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	(Ált.isk.: Hajdúné Farkas Dóra Kollégium: Farkas Istvánné) Gimnázium: Kovács Zoltán	2016. március 1- április 30.	2016. július 10.
Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	Gimnáziumi feladat: Szügyi Hajnalka	2016. március 1- április 30.	2016. július 10.

B) VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS

a) A tanévben az intézményvezető, **Hajós Éva** önértékelésére kerül sor.

b) **Adatgyűjtési feladatok, felelősök, határidők**

Önértékelési feladatok, határidők

A feladatok ütemezését, felelőseit a pedagógus önértékeléshez kapcsolódó naptárban rögzítették szerint kell elvégezni.

C) PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSEK

a) A tanévben a gimnáziumban az alábbiakban felsorolt pedagógusok készítik el az önértékelésüket és erre alapozva két évre szóló önfejlesztési tervüket:

2015. 09.01. és 2015.12.31. között	2016.01.01. és 2016.06.15. között
Kovácsné Tóth Erika	Király Attila
Sziegl Ernő	Matus János
Hajós Éva	Zsoldosné Obádovics Katalin
Péter Miklós	Kovács Zoltán
	Farkas Szabolcs
	Halász Gábor
	Heimné Straub Judit
	Lasányi Mónika
	Csapó Katalin
	Szavári Attila

	Fonyódiné Patyi Mónika
	Tóricht Pál
	Nemes András
	Pap Kinga Katalin
	Lőrincz János
	Vecsési Klára
	Breuer-Orbán Károly

b) Adatgyűjtési feladatok, felelősök, határidők a pedagógus és a vezetői önértékelésben

Önértékelési feladatok, határidők

Az alábbi táblázat rögzíti, hogy a pedagógus és a vezető önértékelési szinten kik, milyen részfeladatok ellátásával és milyen ütemezés szerint végzik az egyes értékelési feladatokat:

OKTÓBER	Sziegl Ernő	Kovácsné Tóth Erika	Péter Miklós	Hajós Éva	Vezetői Hajós Éva
1.					
2.					
3.					
4.					
5.	-Óralátogatás Mátisné Szultos Erzsébet -Dokumentum elemzés Zsoldosné Óbádovics Katalin -Kérdőív Halász Gábor				
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.	-interjú Sasányi Mónika				
16.					
17.					
18.					
19.	A pedagógus elkészíti önértékelését, önfejlesztési tervét				
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					

28.					
29.					
30.					
31.					

NOVEMBER		Kovácsné-Toth Erika	Péter Miklós	Hajós Éva	Vezetői Hajós Éva
1.					
2.		- Óralátogatás Raile Katalin	- Óralátogatás Farkas Szabolcs	- Óralátogatás Havelka Gyöngyi	
3.		- Dokumentum elemzés Gazdag Gabriella	- Dokumentum elemzés Sziegl Ernő	- Dokumentum elemzés Lőrincz János	
4.		-Kérdőív Tasányi Mónika	-Kérdőív Breuer-Orbán Károly	-Kérdőív Farkas Szabolcs	
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.		-Interjú Vecsési Klára	-Interjú Kovács Zoltán	-Interjú Dr. Mikóné Csősz Judit	Kérdőív: Kovács Z, Farkas Sz. Dokumentumelemzés: Szügyi H. Havelka Gy.
13.					
14.					
15.					
16.		A pedagógus elkészíti önértékelését, önfejlesztési tervét	A pedagógus elkészíti önértékelését, önfejlesztési tervét	A pedagógus elkészíti önértékelését, önfejlesztési tervét	
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					Interjúk: Jaksa A, Dr. Mikóné

DECEMBER	Szlegl Ernő	Kovácsné-Toth Erika	Péter Miklós	Hajós Éva	Vezetői Hajós Éva
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					Vezetői

8.					önértékelés és fejlesztési terv elkészítése
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

[illegible]

FEBRUÁR	Király Attila	Matus János	Zsoldosné Katalin	Kovács Zoltán	Farkas Szabolcs	Hajász Gábor	Heilmé Straub Judit	Nemes András	Csapó Katalin	Szavári Attila	Fonyódné Pati	Mónika	Tóricht Pál	Csányi Mónika	Pap Kinga	Lőrincz János	Vecsesi Klára	Breuer- Károly
1.				-Interjú Tóricht P			-Interjú Kovácsn éTE	-Interjú Csapók										
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		
7.																		
8.								A		Orálato gatás Bischofín éKV	Orálato gatás KirályA	Orálato gatás Barocsa	Orálato gatás Z	Orálato gatás Dokume ntum			Orálato gatás BreuerO K	
9.								pedagóg us										
10.								elkészít őnérték elérés		Dokume ntum	Dokume ntum	Dokume ntum	Dokume ntum	Dokume ntum			Dokume ntum	
11.								önfejles ztési		elemzés	elemzés	elemzés	elemzés	elemzés			elemzés	
12.								terv		Klem Pára	-Kérdőív néOK	-Kérdőív Zsoldos	Lőrincz				Farkas	
13.								terv										
14.								terv		-Kérdőív PeterCs	-Interjú KovácsA	Bárdos L	-Kérdőív Bárdos L				-Kérdőív KirályA	
15.										-Interjú Vecsesi K			NemesA				-Interjú PeterCs	
16.																		
17.																		
18.																		
19.																		
20.																		
21.																		
22.									Orálato gatás Kovácsn éTE	A pedagóg us	A pedagóg us	A pedagóg us	A pedagóg us	Orálato gatás Klem			A pedagóg us	
23.																		
24.									Dokume ntum	elkészít őnérték elérés	elkészít őnérték elérés	Dokume ntum	elkészít őnérték elérés	Dokume ntum			elkészít őnérték elérés	
25.									elemzés	önfejles ztési	önfejles ztési	elérés	elérés	elérés			önfejles ztési	
26.									HajászG					KÖMFAR				
27.									-Kérdőív					E			elérés	
28.									Keszthel yZs					-Kérdőív Kovács Z			terv	
29.									-Interjú Heilmé SJ					-Interjú Kovács A				

[illegible]

[illegible]

1996

D) A partnerek bevonásának módja (tanulók, szülők, kollégák)

A pedagógus önértékelése során:

tanulók bevonása: a pedagógus két csoportja

szülők bevonása: a bevont tanulók szülei (tanulónként 1 szülő)

munkatársak bevonása: a munkaközösség vezetője + munkaközösségenként két fő

A vezető önértékelése során:

nevelőtestület bevonása: intézményegységi nevelőtestület (kérdőív)

szülők bevonása: DÖK-ös szülők, szülői munkaközösség, évfolyamonként minimum egy osztálynyi tanuló

Az intézményi önértékelés során:

tanulók bevonása: DÖK, évfolyamonként min. egy osztály (elégedettségmérés)

XI. A munkaterv mellékletei

1. Munkaközösségek munkaterve
2. Az iskolai könyvtár működése
3. A tanulókra vonatkozó, napirendet érintő szabályozás (ügyeleti rendek)
4. A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve
5. AJKP feladattervező
6. Iskolai Sportkör szakmai programja

XII. A munkaterv elfogadása

A nevelőtestület a munkaterv tartalmára, a tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatát a tanévet előkészítő tanácskozásokon, majd a tanévnyitó értekezlet keretében megtette.

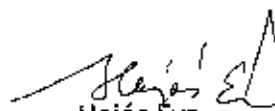
Az SZMK a 2015. szeptember 14-i ülésén a munkatervre tett javaslatot megtárgyalta, hozzászólásait megtette, és a tanév helyi rendjére vonatkozó ütemezést az egyeztetést követően elfogadta.

A diákönkormányzattal a szeptember 14-i tanácskozáson egyeztettük az ifjúságra vonatkozó részeket, javaslataikat megtették, a tanév fő feladatait megismerték, a tanév rendjére vonatkozó ütemezési javaslatot az egyeztetést követően elfogadták.

Az Iskolaszék a szeptember 14-i tanácskozáson az intézményi munkatervre tett javaslatot megtárgyalta, hozzászólásait megtette, és a tanév helyi rendjére vonatkozó ütemezést az egyeztetést követően elfogadta.

A munkatervet a gimnáziumi nevelőtestület a 2015. szeptember 30-i értekezleten elfogadta.

Szekszárd, 2015. szeptember 30.


Hajós Éva
igazgató



KOLLÉGIUM

I. Jogszabályi háttér

- a. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- b. A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- c. EMMI tanévkezdő segédlete a 2015/2016-os nevelési évrre
- d. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethe (a továbbiakban „R”) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- e. 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről
- f. 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról

II. Személyi és tárgyi feltételek a 2014/2015-ös tanévben

1. Tanulócsoportok száma összetételc:

- Tanulói létszám: 137 fő
- Csoportok száma: 5 csoport
- Arany János Kollégiumi Program létszáma: 99 fő
- 2 főnek számító SNI: 2 fő,
- BTMN: 6 fő
- HH: 23 fő, HHH: 58 fő- cbből nevelésbe vett: 8 fő

csoport	Képzési forma (szaknacsoporthszakma)	Létszám	AJKP	Kollégiumi csoportvezető
1. csoport	kollégiumi csoport (AJKP 9. előkészítő)	27	27	Farkas Istvánné
2. csoport	kollégiumi csoport (9. évfolyam)	29	25	Keszthelyi Zsolt
3. csoport	kollégiumi csoport (10, 11. évfolyam fiú + 3 leány)	28	11	Lengyel Sándor
4. csoport	kollégiumi csoport (10. 11. évfolyam leány)	28	18	Kubanek Miklós
5. csoport	kollégiumi csoport (12. évfolyam)	25	18	Andiné Csorba Klára
	Összesen	137 fő	99 fő	
	Számított létszám:	139 fő	99 fő	

2. Személyi feltételek:

- Tantestület létszáma: 1 fő kollégiumvezető, 5 fő kollégiumi nevelő, 1 könyvtáros tanár
(teljes állású: 7 fő, a gimnáziumba áttanító: 1 fő 0,6 álláshelyen)
- Tartósan távol van: 1 fő
- Nevelési-oktatási munkát segítő létszáma: 5 fő
- Technikai dolgozók létszáma: 0 fő

3. Felelős személyek a 2015/2016. tanévben

MEGNEVEZÉSE	FELELŐS(OK)
Diákönkormányzatot segítő tanár	Keszthelyi Zsolt
Gyermek és ifjúságvédelem HH, HHH nyilvántartás	Petter Mária
SNI, BTM nyilvántartás	Dr. Buri Antalné
Tűzvédelmi felelős	Lampékne Vörös Andrea
AIKP team	Dr. Buri Antalné
Projekt-szervezési team	Lengyel Sándor
Témahét-szervezési team	Kubaneck Miklós
Média és programszervezési team	Kubaneck Miklós
Pedagógiai felügyelői team	Prántner Ferencné

4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok

- a. érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák
ütemezése

Időpont	Feladat
2015.08.28.	Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak
2015.09.01.	Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak
2015. 10. 26.	Tűzriadó (próba)
2016. 03.	Tűzriadó (próba)

III. A 2015/2016. tanév rendje

1. Tanítási napok szünetek:

Tanítási napok száma: *A tanítási napok száma száznyolcvanegy nap. A nappali oktatás munkarendje szerint működő középiskolában és szakiskolában a tanítási napok száma száznyolcvan nap.*

A szorgalmi idő

- első tanítási napja: 2015. szeptember 1. (kedd),
- utolsó tanítási napja: 2016. június 15. (szerda).
- Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap középfokú iskolában: 2016. április 29.

A szorgalmi idő első féléve 2016. január 22-ig tart. Az iskolák 2016. január 29-ig értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért eredményekről. (A gimnáziumban egységesen 01.28. 3. óra)

Tanítási szünetek

- **Az őszi szünet 2015. október 26-tól október 30-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2015. november 2. (hétfő).
- **A téli szünet 2015. december 21-től 2015. december 31-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. január 4. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2016. március 24-től március 29-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. március 23. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2016. március 30. (szerda).
- *Az iskola a fent meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – a Nkt. 30. § (2)–(3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – a heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti. A kollégium az iskolai programhoz alkalmazkodik.*

2. Vizsgák:

A kollégiumban lakó 12. és a 13. évfolyamra járó tanulók vizsgáit a kollégiumban is figyelemmel kísérik.

2016. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák.

IDŐPONT	VIZSGA	
	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga
május 2., 8.00	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv
május 3., 8.00	matematika	matematika
május 4., 8.00	történelem	történelem
május 5., 8.00	angol nyelv	angol nyelv
május 6., 8.00	német nyelv	német nyelv
május 9., 8.00	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom
május 10., 8.00	informatika	-
május 10., 14.00	latin nyelv	latin nyelv, héber nyelv
május 11., 8.00	biológia	biológia
május 11., 14.00	társadalomismeret	-
május 12., 8.00	kémia	kémia
május 12., 14.00	földrajz	földrajz
május 13., 8.00	-	informatika
május 13., 14.00	belügyi rendészeti ismeretek	ének-zene, művészettörténet, belügyi rendészeti ismeretek
május 17., 8.00	fizika	fizika
május 17., 14.00	-	rajz és vizuális kultúra
május 18., 8.00	egészségügyi alapismeretek, elektronikai alapismeretek, építészeti és építési alapismeretek, gépészeti alapismeretek, informatikai alapismeretek, kereskedelmi és marketing alapismeretek, környezetvédelmi-világápolási alapismeretek, közgazdasági alapismeretek (elméleti gazdaságtan), közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan), közlekedési alapismeretek (közlekedéstechnika), közlekedési alapismeretek (közlekedés-üzemvitel), mezőgazdasági alapismeretek, oktatási alapismeretek, vendéglátás-idegenforgalom alapismeretek	szakmai előkészítő tárgyak

május 19., 8.00	francia nyelv	francia nyelv
május 19., 14.00		filozófia,
május 20., 8.00	spanyol nyelv	spanyol nyelv
május 23., 8.00	olasz nyelv	olasz nyelv
május 23., 14.00		mozgókép-kultúra és médiaismeret, dráma
május 24., 8.00	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek
május 26., 14.00	gazdasági ismeretek, katonai alapismeretek	katonai alapismeretek, természettudomány, pszichológia

A 2016. évi május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák:

IDŐPONT	VIZSGA	
	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga
június 2-9.	szóbeli vizsgák	-
június 13-24.	-	szóbeli vizsgák

3. Mérések:

a. Gimnázium: Kompetenciamérés (országos) **2016. május 25.**

Országos kompetenciamérés 10. évfolyamon szövegértésből és matematikából

b. AJKP kollégiumi mérések időpontjai

Időpont	Megnevezés	Felélős
2015. 09. 21-- 10.18.	bemeneti mérés matematika, magyar nyelv és irodalomból a Silencium.hu online felületen	Dr. Buri Antalné, Farkas Istvánné, Dömény Gábor
2015. 10. 01. -15.	AJKP tanulóknak mérés	Csoportvezetők
2015. 10. 01-11. 31.	Pszichológiai mérés AJKP 9. évfolyam	Pszichológus
2016. 01. 20-02. 15.	AJKP tanulóknak mérés	Csoportvezetők
2016. május	AJKP elégedettségmérés	Dr. Buri Antalné, Böczén Csaba Mentor
2016. június	9/AJKP kimeneti mérés a Silencium.hu online felületen	Dr. Buri Antalné, Farkas Istvánné, Dömény Gábor

Az AJKP tanulók számára az AJKP mérések alapján egyéni fejlesztési tervek készülnek.

4. A kollégiumban a foglalkozás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	
Pedagógiai célra felhasználható tanítás nélküli munkanapok száma:	
2015. december 16.	Kollégiumi karácsony
2016. május 12.	Diáknap
2016. május 2.	érettségi szünet (írásbeli érettségi magyar nyelv és irodalomból)
2016. május 3.	érettségi szünet (írásbeli érettségi matematikából)
2016. május 4.	érettségi szünet (írásbeli érettségi történelemből)
2016. június 15.	a kollégiumból kiköltözés napja

5. Kollégiumi megemlékezések: a kollégiumban a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját;

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2015. október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Keszthelyi Zsolt DÖK: faliújság készítése
2015. október 21.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Keszthelyi Zsolt DÖK: faliújság készítése
2016. február 25.	A diktatúrák áldozatainak emléknapja	Keszthelyi Zsolt DÖK: faliújság készítése
2016. március 10.	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Keszthelyi Zsolt DÖK: faliújság készítése
2016. április 14.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Lengyel Sándor DÖK: faliújság készítése
2016. június 2.	Nemzeti Összetartozás Napja	Lengyel Sándor Keszthelyi Zsolt DÖK: faliújság készítése

6. A kollégium hagyományos rendezvényeinek időpontja:

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
---------	------------	---------

2015. szeptember 1.	Tanévnyitó	Dr. Buri Antalné helye: kollégiumi étterem
2015. október 14.	Gólyaavató, gólyabál (DISCO) szervezése	Keszthelyi Zsolt DÖK segítő Diákönkormányzat tagjai helye: kollégiumi étterem
2014. november 4- december 3.	Három hetet meghaladó projekt („A jövőd most dől el” pályaaorientációs projekt)	Felelős: Lengyel Sándor, Dr. Buri Antalné
2015. december 7.	Mikulás est	Felelős: Keszthelyi Zsolt Diákönkormányzat tagjai helye: kollégiumi étterem
2015. december 17.	Kollégiumi karácsonyi műsor	Felelős: Kubanek Miklós Helyszín: kollégiumi étterem
2016. január 21.	Magyar Kultúra Napja	Felelős: Farkas Istvánné DÖK tagjai Faliújság készítése
2016. február 3.	Kollégiumi farsang	Felelős: Keszthelyi Zsolt DÖK tagok Kubanek Miklós
2016. április 4-8	Témahét	Felelős: Kubanek Miklós
2016. április 11	A költészet napja	Felelős: Farkas Istvánné
2016. május 12.	DIÁKNAP	Felelős: Keszthelyi Zsolt
2016. április 20.	Kollégiumi ballagás	Felelős: Kubanek Miklós Farkas Istvánné
2016. június 21-24.	Gólyatábor	Felelős: Petter Márta, Kubanek Miklós

7. az évi rendes diákközségi ülés ideje a kollégiumban

2015. február 8.	DIÁKKÖZGYŰLÉS
2016. április 21.	DIÁKKÖZGYŰLÉS

8. az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja;

Időpont	Értekeztet megnevezése
2015. augusztus 24. 9.00	Alakuló értekeztet
2015. augusztus 27. 9.00	Tanévnyitó értekeztet
2015. szeptember . 09.00	Nevelőtestületi értekeztet
2015. szeptember 26. 9.00	Nevelőtestületi értekeztet (2015/2016. tanév munkatervének elfogadása)
2016. február 30. 9.00	Félévi értékelő értekeztet

9. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése

A kollégium a szabadidős foglalkozások keretében sportfoglalkozásokat szervez:

A foglalkozás megnevezése	időpont	tanár
Labdarúgás szakkör	hétfő 19.00-20.00	Lengyel Sándor
Kondicionáló edzés szakkör	Kedd: 20.00-21.00	Molnár Attila
Önvédelmi sport szakkör	szerda: 20.00 – 21.00	Molnár Attila
AJKP úszás szakkör	kedd: 15.00-17.00	Molnár Attila

A kondicionáló edzés, az önvédelmi sport és az AJKP úszás megbízási szerződéssel AJKP forrásból finanszírozva.

A kollégiumok közötti sportversenyek:

- Káspári János emléktorna (labdarúgás)
- Szent László vándorkupa (labdarúgás)
- Tavasz kupa (női kézilabda)

10. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

Az Arany János Kollégiumi Program beiskolázási teendői a kollégium feladata, Tolna megye mellett

több megyében is megjelenünk a pályaválasztási programokon (Baranya, Somogy, Bács-Kiskun megye)

Dátum	Megnevezés
2015. október 1 - 2016. január 26-ig	AJKP BEISKOLÁZÁSI PROJEKT (AJKP TANULÓK FELKUTATÁSA, TOBORZÁSA)
2015. október 8.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS BAJA
2015. október 16-17.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS KAPOSVÁR
2015. november 4.	BARANYA MEGYEI PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS

2015. november 11-14.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS SZEKSZÁRD NYITOTT KOLLÉGIUM PROGRAM AZ ÉRDEKLŐDŐK SZÁMÁRA
2015. november 20.	AJKP KOLLÉGIUMI NYÍLT NAP
2015. november 21.	TÁJÉKOZTATÓ NAP A GIMNÁZIUMBAN NYITOTT KOLLÉGIUM
2015. november 25-26.	NYÍLT NAP A GIMNÁZIUMBAN NYITOTT KOLLÉGIUM
2016. január 8.	AJKP KOLLÉGIUMI NYÍLT NAP

11. Versenyek, házi versenyek

Megnevezés	Dátum
Kollégiumok közötti szavalóverseny Bonyhád	Ütemezés a versenykiírás után
Országos AJKP digitális nyelvi verseny (angol és német nyelv)	A tanévben folyamatos, több fordulós verseny 2015. november 2-2016. február 8. között (6 forduló) Döntő: 2016. április
Országos AJKP Művészeti Fesztivál	Ibrányi Móricz Zsigmond Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium 2016. április 15-16-17.
Silencium.hu online verseny a 9/AJKP tanulók számára matematika, magyar nyelv és irodalom tantárgyakból	A tanévben folyamatos Döntő: 2016. május

IV. Munkaterv-naptár

AUGUSZTUS	Feladatok	Felelős
31.	BEKÖLTÖZÉS A KOLLÉGIUMBA KOLLÉGIUMI TANÉVNYITÓ	Dr.Buri Antalné

SZEPTEMBER	Feladatok	Felelős
1.	A SZORGALMI IDŐSZAK KEZDETE ELSŐ CSOPORTFOGLALKOZÁSOK - TŰZ-ÉS MUNKAVÉDELMI ISMERETEK, HÁZIREND ISMERTETÉSE	kollégiumi csoportvezetők
2.		
3.	KOLLÉGIUMI GALÉRIA - KIÁLLÍTÁSMEGNYITÓ	Kubanez Miklós
4.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, A KOLLÉGIUMI PROGRAM – ÉS FELADATTERV ÖSSZEÁLLÍTÁSA, A CSOPORT ÉS SZOBABEOSZTÁSOK KORREKCIÓJA, SZAKKÖRI KÍNÁLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA	Dr.Buri Antalné
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET – A FEJLESZŐ FOGLALKOZÁSOK ÓRARENDJE A TEMATIKUS CSOPORTFOGLALKOZÁSOK TANMENETÉNEK ÖSSZEÁLLÍTÁSA ÉVFOLYAMONKÉNT (22 ÓRA), AZ ÉVES CSOPORTFOGLALKOZÁSOK TERVEZETE (36 ÓRA)	Dr. Buri Antalné, 5 csoportvezető tanár
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.	CSOPORTFOGLALKOZÁSOK KERETÉBEN RÉSZVÉTEL A SZÜRETI NAPOK PROGRAMJAIN	5 csoportvezető tanár
18.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, MUNKATERVI EGYEZTETÉSEK, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS 9/AJKP BENTMARADÓS KOLLÉGIUMI HÉTVEGE (PÁLYAORIENTÁCIÓ, ÖNISMERET ÉS DIGITÁLIS KOMPETENCIAFEJLESZTÉS)	Dr.Buri Antalné Petter Mária DR. Buri Antalné Farkas Istvánné
19.	9/AJKP BENTMARADÓS KOLLÉGIUMI HÉTVEGE (PÁLYAORIENTÁCIÓ, ÖNISMERET FEJLESZTÉS) SZÜRETI FELVONULÁS	DR. Buri Antalné Farkas Istvánné
20.	9/AJKP BENTMARADÓS KOLLÉGIUMI HÉTVEGE	DR. Buri Antalné Farkas Istvánné
21.	DÖK VÁLASZTÁS	Keszthelyi Zsolt diákönkormányzatot segítő tanár

22.	DÖK VÁLASZTÁS	Keszthelyi Zsolt diákönkormányzatot segítő tanár
23.	DÖK VÁLASZTÁS	Keszthelyi Zsolt diákönkormányzatot segítő tanár
24.	DÖK VÁLASZTÁS	Keszthelyi Zsolt diákönkormányzatot segítő tanár
25.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS, A MUNKATERV EGYEZTETÉSE AJKP KOLLÉGIUMI HÉTVÉGE (FELSŐBB ÉVESEK) KIRÁNDULÁS HORVÁTORSZÁGBA	Dr. Buri Antalné Petter Mária Dr. Buri Antalné Kubaneck Miklós
26.	AJKP KOLLÉGIUMI HÉTVÉGE (FELSŐBB ÉVESEK) KIRÁNDULÁS HORVÁTORSZÁGBA	Dr. Buri Antalné Kubaneck Miklós
27.	AJKP KOLLÉGIUMI HÉTVÉGE (FELSŐBB ÉVESEK) KIRÁNDULÁS HORVÁTORSZÁGBA	Dr. Buri Antalné Kubaneck Miklós
28.		
29.		
30.	MUNKATERV ELFOGADÁSA	Dr. Buri Antalné

OKTÓBER	Feladatok	Felelős
1.	KOLLÉGIUMI GALÉRIA - KIÁLLÍTÁSMEGNYITÓ	Dr. Buri Antalné Kubaneck Miklós
2.	TÁMOP 3.3.8-12/2 -2012-0032 PROJEKT KERETÉBEN TANULÁSMÓDSZERTAN JÓ GYAKORLAT ÁTVÉTELE TAN-TAN- TANULÁSI MOTIVÁCIÓT ERŐSÍTŐ PROGRAM	Dr. Buri Antalné
3.		
4.		
5.		
6.	MEGEMLEKEZÉS AZ ARADI VÉRTANÚKRÓL	Farkas Istvánné DÖK: faliújság készítése
7.		
8.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS BAJA (TURISZTIKAI KÖZPONT)	Petter Mária Kubaneck Miklós
9.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné
10.		
11.		
12.		

13.		
14.	GÓLYAAVATÓ	Dr.Buri Antalné Petter Mária Keszthelyi Zsolt diákönkormányzatot segítő tanár
15.	TÁMOP 3.3.8-12/2 -2012-0032 PROJEKT ZÁRÓ NAPJA	Dr. Buri Antalné
16.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS KAPOSVÁR	Dr.Buri Antalné Petter Mária
17.		
18.		
19.		
20.		
21.	MEGEMLEKEZÉS AZ 1956-OS FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCRA	Farkas Istvánné Lengyel Sándor DÖK: fallújság készítése
22.	AZ ŐSZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP, HAZAUTAZÁS	Dr. Buri Antalné Csoportvezetők, ügyeletes pedagógiai felügyelők
23.		
24.		
25.		
26.	ŐSZI SZÜNET	
27.	ŐSZI SZÜNET	
28.	ŐSZI SZÜNET	
29.	ŐSZI SZÜNET	
30.	ŐSZI SZÜNET	
31.		

1.		
2.	VISSZAÉRKEZÉS AZ ŐSZI SZÜNETRŐL	ügyeletes pedagógiai felügyelők
3.	AZ ŐSZI SZÜNET UTÁNI ELSŐTANÍTÁSI NAP	
4.	BARANYA MEGYEI PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS PÉCS HÁROM HETET MEGHALADÓ PROJEKT (PÁLYAORIENTÁCIÓ) INDÍTÁSA	Petter Mária
5.	KOLLÉGIUMI GALÉRIA - KIÁLLÍTÁSMEGNYITÓ	Kubenek Miklós
6.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné
7.		
8.		
9.		
10.		
11.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS ÉS SZAKMABEMUTATÓ „ÉRETTSÉGI UTÁNI KÉPZÉSI LEHETŐSÉGEK”- SZEKSZÁRD (RÉSZT VESZ: 11., 12., 13. ÉVFOLYAM)	Dr. Buri Antalné
12.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS ÉS SZAKMABEMUTATÓ, KÖZÉPISKOLÁK KIÁLLÍTÁSA – SZEKSZÁRD	Dr. Buri Antalné Kubenek Miklós Keszthelyi Zsolt
13.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS ÉS SZAKMABEMUTATÓ, KÖZÉPISKOLÁK KIÁLLÍTÁSA – SZEKSZÁRD NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária Lengyel Sándor
14.	PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS ÉS SZAKMABEMUTATÓ, KÖZÉPISKOLÁK KIÁLLÍTÁSA – SZEKSZÁRD	Dr. Buri Antalné Kubenek Miklós
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.	10 ÉVES AZ AJKP A KOLLÉGIUMBAN AJKP NYÍLT NAP A KOLLÉGIUMBAN, BEMUTATÓ ÓRÁK A GIMNÁZIUMBAN	Dr. Buri Antalné Petter Mária
21.	FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ NAP A GIMNÁZIUMBAN NYITOTT KOLLÉGIUM	Dr. Buri Antalné
22.		
23.		
24.		
25.	NYÍLT NAP A GIMNÁZIUMBAN NYITOTT KOLLÉGIUM	Dr. Buri Antalné
26.	NYÍLT NAP A GIMNÁZIUMBAN NYITOTT KOLLÉGIUM	Dr. Buri Antalné
27.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
28.		
29.		
30.		

DECEMBER	Feladatok	Felelős
1.		

2.		
3.	KOLLÉGIUMI GALÉRIA - KIÁLLÍTÁSMEGNYITÓ MIKULÁS PARTY A KOLLÉGIUMBAN - CSOPORTMŰSOROK	Kubaneck Miklós Kubaneck Miklós Keszthelyi Zsolt DÖK tagjai helye: kollégium étterme
4.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
5.		
6.		
7.		
8.	AZ AJKP ELŐKÉSZÍTŐ ÉVFOLYAM JELENTKEZÉSE A KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁKRA	Petter Mária Farkas Istvánné
9.		
10.		
11.		
12.	MUNIKANAP DECEMBER 24 HELYETT	Dr. Buri Antalné
13.		
14.	CSOPORTKARÁCSONYOK KARÁCSONYI KÉSZÜLŐDÉS, KÉZMŰVES FOGLALKOZÁSOK, AJÁNDÉKKÉSZÍTÉS	Csoportvezetők Farkas Istvánné
15.	CSOPORTKARÁCSONYOK KARÁCSONYI KÉSZÜLŐDÉS, KÉZMŰVES FOGLALKOZÁSOK, AJÁNDÉKKÉSZÍTÉS	Csoportvezetők
16.	KOLLÉGIUMI KARÁCSONYI MŰSOR FOGLALKOZÁS NÉLKÜLI MUNIKANAP	Kubaneck Miklós helyszín: kollégiumi étterem
17.		
18.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS A TÉLI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP, KOLLÉGIUMI HAZAUTAZÁS	Dr. Buri Antalné, Petter Mária kollégiumi csoportvezetők
19.		
20.		
21.	TÉLI SZÜNET	
22.	TÉLI SZÜNET	
23.	TÉLI SZÜNET	
24.	TÉLI SZÜNET	
25.	KARÁCSONY TÉLI SZÜNET	
26.	KARÁCSONY TÉLI SZÜNET	
27.	TÉLI SZÜNET	
28.	TÉLI SZÜNET	
29.	TÉLI SZÜNET	
30.	TÉLI SZÜNET	
31.	TÉLI SZÜNET	

JANUÁR	Feladatok	Felelős
--------	-----------	---------

1.	ÚJÉV	
2.		
3.	VISSZAÉRKEZÉS A TÉLI SZÜNETRŐL	Ügyeletes pedagógiai felügyelők
4.	A TÉLI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP	
5.		
6.		
7.	KOLLÉGIUMI GALÉRIA - KIÁLLÍTÁSMEGNYITÓ	Kubanek Miklós
8.	AJKP NYÍLT NAP A KOLLÉGIUMBAN PÁLYÁZATÍRÁSI TANÁCSADÁS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS SZALAGTŰZŐ A GIMNÁZIUMBAN AZ ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS KEZDETE (AJKP-BA JELENTKEZŐ TANULÓK) AJKP BENTMARADÓS KOLLÉGIUMI HÉTVÉGE 9/AJKP	Dr. Buri Antalné Petter Mária Dr. Buri Antalné Farkas Istvánné
16.	MUNKANAP JANUÁR 2 HELYETT ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁK A GIMNÁZIUMBAN (9. AJKP TANULÓK ÉS AZ AJKP-BA JELENTKEZŐ TANULÓK) AJKP BENTMARADÓS KOLLÉGIUMI HÉTVÉGE 9/AJKP HÉTVÉGI NYITVA TARTÁS A KOLLÉGIUMBAN	Dr. Buri Antalné Petter Mária Farkas Istvánné
17.	AJKP BENTMARADÓS KOLLÉGIUMI HÉTVÉGE 9/AJKP HÉTVÉGI NYITVA TARTÁS A KOLLÉGIUMBAN	Dr. Buri Antalné Petter Mária Farkas Istvánné
18.		
19.		
20.		
21.	MAGYAR KULTÚRA NAPJA	Farkas Istvánné DÖK tagjai faliújság készítése
22.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
23.	KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁK (PÓTLÓ) (9. AJKP TANULÓK ÉS AZ AJKP-BA JELENTKEZŐ TANULÓK)	Dr. Buri Antalné Petter Mária
24.		
25.	AZ AJKP PÁLYÁZATOK BEADÁSI HATÁRIDEJE	Dr. Buri Antalné Petter Mária
26.		
27.		
28.		

29.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
30.		
31.		

FEBRUÁR	Feladatok	Felölös
1.		
2.		
3.	KOLLÉGIUMI FARSANG AZ AJKP PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA Az AJKP pályázat eredményéről tájékoztatás küldése a jelentkezőknek	Keszthelyi Zsolt DÖK tagjai Dr. Buri Antalné
4.	KOLLÉGIUMI GALÉRIA - KIÁLLÍTÁSMEGNYITÓ AZ AJKP PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA	Kubanez Miklós Dr. Buri Antalné
5.	FÉLÉVET ÉRTÉKELO NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET AZ AJKP PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSÁNAK EREDMÉNYÉRŐL A TÁJÉKOZTATÁS ELŐKÉSZÍTÉSE Az AJKP pályázat eredményéről tájékoztatás küldése a jelentkezőknek	Dr. Buri Antalné
6.		
7.		
8.	DIÁKKÖZGYÜLÉS Az AJKP pályázat eredményéről tájékoztatás küldése a jelentkezőknek	Dr. Buri Antalné kollégiumvezető, Muhari Annamária kollégiumi titkár
9.		
10.		
11.		
12.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Csoportvezetők Dr. Buri Antalné Petter Mária
20.		
21.		
22.		
23.		
24.	A DIKTATÚRÁK ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA, AULAI DAKORÁCIÓ, CSOPORTMEGEMLEKEZÉSEK	Keszthelyi Zsolt Csoportvezetők
25.		

26.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
27.		
28.		

MÁRCIUS	Feladatok	Felölös
1.	AJKP EGYEZTETÉS	Dr. Buri Antalné
2.		
3.	KOLLÉGIUMI GALÉRIA - KIÁLLÍTÁSMEGNYITÓ	KubaneK Miklós
4.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
12.	EGÉSZSÉG TÉMANAP	Dr. Buri Antalné
13.	MEGEMLEKEZÉS AZ 1848 – 49 – ES SZABADSÁGHARC ÉS FORRADALOMRÓL	Keszthelyi Zsolt
14.		
15.		
16.		
17.		
18.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
19.		
20.		
21.		
22.		
23.	A TAVASZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP HAZAUTAZÁS A KOLLÉGIUMBÓL	csoportvezetők
24.	TAVASZI SZÜNET	
25.	TAVASZI SZÜNET	
26.	TAVASZI SZÜNET	
27.	HÚSVÉT TAVASZI SZÜNET	
28.	HÚSVÉT TAVASZI SZÜNET	
29.	TAVASZI SZÜNET A TAVASZI SZÜNET UTÁNI VISSZAKÖLTÖZÉS A KOLLÉGIUMBA	Ügyeletes pedagógiai felügyelők
30.	A TAVASZI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP	
31.		

ÁPRILIS	Feladatok	Felölös
1.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné

		Petter Mária
2.		
3.		
4.	TÉMAHÉT	Kubaneck Miklós
5.	TÉMAHÉT	Kubaneck Miklós
6.	TÉMAHÉT	Kubaneck Miklós
7.	TÉMAHÉT KOLLÉGIUMI GALÉRIA – KIÁLLÍTÁSMEGNYITÓ	Kubaneck Miklós
8.	TÉMAHÉT NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
9.		
10.		
11.	KÖLTÉSZET NAPJA - KOLLÉGIUMI SZAVALÓVERSENY	Keszthelyi Zsolt, DÖK Farkas Istvánné
12.		
13.		
14.	A HOLOKAUSZT ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA – CSOPORTMEGEMLÉKEZÉSEK	Csoportvezetők Lengyel Sándor
15.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS AJKP MŰVÉSZETI FESZTIVÁL IBRÁNYI MÓRICZ ZSIGMOND GIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM	Dr. Buri Antalné Petter Mária Kubaneck Miklós
16.	AJKP MŰVÉSZETI FESZTIVÁL IBRÁNYI MÓRICZ ZSIGMOND GIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM	Dr. Buri Antalné Petter Mária Kubaneck Miklós
17.	AJKP MŰVÉSZETI FESZTIVÁL IBRÁNYI MÓRICZ ZSIGMOND GIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM	Dr. Buri Antalné Petter Mária Kubaneck Miklós
18.		
19.		
20.	KOLLÉGIUMI BALLAGÁS	Kubaneck Miklós
21.		
22.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS AJKP KOLLÉGIUMI HÉTVÉGE KIRÁNDULÁS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
23.	AJKP KOLLÉGIUMI HÉTVÉGE KIRÁNDULÁS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
24.	AJKP KOLLÉGIUMI HÉTVÉGE KIRÁNDULÁS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
25.		
26.		
27.		
28.		
29.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
30.	BALLAGÁS A GIMNÁZIUMBAN	Dr. Buri Antalné

	KOLLÉGIUMI NYITVATARTÁS	
--	-------------------------	--

MÁJUS	Feladatok	Felélős
1.		
2.	ÉRETTSÉGI SZÜNET –FOGLALKOZÁS NÉLKÜLI MUNKANAP	
3.	ÉRETTSÉGI SZÜNET –FOGLALKOZÁS NÉLKÜLI MUNKANAP	
4.	ÉRETTSÉGI SZÜNET –FOGLALKOZÁS NÉLKÜLI MUNKANAP	
5.	KOLLÉGIUMI GALÉRIA - KIÁLLÍTÁSMEGNYITÓ	Kubaneck Miklós
6.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
7.		
8.		
9.		
10.		
11.	AJKP EGYEZTETÉS	AJKP EGYEZTETÉS
12.	DIÁKNAP	DÖK Keszthelyi Zsolt DÖK segítő
13.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
14.		
15.		
16.		
17.		
18.	A LEENDŐ 9./AJKP ÉVFOLYAMOSOK GIMNÁZIUMI ÉS KOLLÉGIUMI KÖSZÖNTÉSE	Dr. Buri Antalné Petter Mária Andiné Csorba Klára
19.		
20.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
21.		
22.		
23.		
24.		
25.	A 2016/2017. TANÉVRE A KOLLÉGISTÁK KOLLÉGIUMI JELENTKEZÉSI LAPJAINAK LEADÁSAI	Csoportvezetők Dr. Buri Antalné
26.	GIMNÁZIUMI OSZTÁLYKIRÁNDULÁSOK	
27.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS GIMNÁZIUMI OSZTÁLYKIRÁNDULÁSOK KOLLÉGIUMI NYITVA TARTÁS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
28.		
29.		
30.		
31.		

JÚNIUS	Feladatok	Felélős
--------	-----------	---------

1.		
2.	A NEMZETI ÖSSZETARTOZÁS NAPJA - KOLLÉGIUMI MEGEMLÉKEZÉS KOLLÉGIUMI GALÉRIA - KIÁLLÍTÁSMEGNYITÓ	Lengyel Sándor Kubaneck Miklós
3.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET, AJKP ESETMEGBESZÉLÉS	Dr. Buri Antalné Petter Mária
11.		
12.		
13.	GYALOGTÚRA A BATI KILÁTÓHOZ	Keszthelyi Zsolt DÖK
14.		
15.	UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP KIKÖLTÖZÉS A KOLLÉGIUMBÓL	Dr. Buri Antalné Lampekné Vörös Andrea kollégiumi csoportvezetők pedagógiai felügyelők
16.		
17.	A KOLLÉGIUMI MEGÚJÍTÓ KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSA A KOLLÉGIUMVEZETŐ JAVASLATA, AZ IGAZGATÓ ENGEDÉLYE ALAPJÁN A TANULÓK FELVÉTELT NYERNEK A KOLLÉGIUMBA	Kollégiumvezető
18.		
19.		
20.		
21.	TANÉVZÁRÓ ÜNNEPÉLY A GIMNÁZIUMBAN (17:00-TÓL) KOLLÉGIUMI GÓLYATÁBOR	Petter Mária Dr. Buri Antalné Andiné Csorba Klára Kubaneck Miklós
22.	KOLLÉGIUMI GÓLYATÁBOR	Petter Mária Dr. Buri Antalné Andiné Csorba Klára Kubaneck Miklós
23.	KOLLÉGIUMI GÓLYATÁBOR	Petter Mária Dr. Buri Antalné Andiné Csorba Klára Kubaneck Miklós
24.	KOLLÉGIUMI GÓLYATÁBOR A 9. AJKP TANULÓK BEIRATKOZÁSÁNAK KOORDINÁLÁS	Petter Mária Dr. Buri Antalné Andiné Csorba Klára

	A TANÉVVÉGI KOLLÉGIUMI ÉS AJKP STATISZTIKA LEADÁSA	Kubanek Miklós
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.	TANÉVZÁRÓ ÉRTEKEZLET, A TANÉV MUNKÁJÁNAK AZ ÉRTÉKELÉSE	Dr. Buri Antalné kollégiumvezető
31.	A SZÜLŐK, TANULÓK ÉRTESÍTÉSE A KOLLÉGIUMI FELVÉTELÉRŐL A HATÁROZATOK ÉS A BEKÖLTÖZÉS TUDNIVALÓINAK A MEGKÜLDÉSE	Kollégiumvezető Kollégiumi titkár
AUGUSZTUS	Feladatok	Felelős
22	ALAKULÓ ÉRTEKEZLET	Kollégiumvezető
30..	TANÉVNYITÓ ÉRTEKEZLET	Kollégiumvezető
31.	BEKÖLTÖZÉS A KOLLÉGIUMBA KOLLÉGIUMI TANÉVNYITÓ	Kollégiumvezető, Gondnok, kollégiumi csoportvezetők

V. A kollégium tartalmi munkájának szervezése

A pedagógiai munkát a jelenleg hatályos Pedagógiai Programunk alapján végezzük. (elfogadva: 2013. augusztus 30.)

Pedagógiai Programunk a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja hatályos rendelkezései szerint készült.

Az intézmény egészére vonatkozó célok a 2015/16. tanévben a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskolában

1. A pedagógiai program cél- feladat és eszközrendszerének megfelelő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatot folytassunk az általános iskola és a gimnázium nevelési programja és helyi tantervei, a kollégium pedagógiai programja szerint.

Intézményünk értékeit megőrző nevelő-oktató munkával

sokoldalú tanulói támogatás

teljes személyiség fejlődését eredményező képzés,

közösségi tehetséggondozás,

esélyegyenlőség előmozdítása,

infokommunikációs technikák kiemelkedő alkalmazása

partnerközpontú működés, családiaság,

pedagógiai innovációk iránti fogékonyság

keresettség előmozdítása

valósuljon

meg.

2. Az intézmény vezetői programja szerint: az eredményesség növekedésére, az iskolai identitástudatra, az erős, megtartó közösség fejlődésére, a pedagógiai kultúránkra és ennek eredményeképpen a tanulókra, diákokra pozitívan ható folyamatokat fejlesszünk. Támogató, közösségi szellemű és eredményes legyen a gimnázium, a kollégium és az általános iskola.

3. Feladatunk felkészülni és kialakítani a külső elvárásokhoz igazodó önértékelési rendszert, felkészülni a szakmai-pedagógiai ellenőrzésekre és eredményesen helytállni a pedagógus minősítés folyamatában.

Gimnázium további kiemelt célja:

kiemelt célunk tanulóink iskolai sikerességének javítása, a hagyományos gimnáziumi értékek megóvása; ezért kiemelt feladatunk a tanórai folyamatok hatékonyságának növelése, az oktatás és nevelés összhangjának, egységének megvalósítása.

A Gimnázium kiemelt célját a kollégium is céljának tekinti:

Kollégiumi kiemelt célunk a tanulók iskolai sikerességének javítása, a gimnáziumi értékek megóvása a nevelési folyamatokba beépítve, a tanórai folyamatok hatékonyságának a növelése, az iskolai órákra való tanulói felkészülés eredményességének a növelése.

Pedagógiai kultúránkat jellemezze:

az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a tanuló fejlődését biztosító sokoldalú értékelés.

Az oktatás és a nevelés összhangján alapuló *pedagógiai folyamat irányítója a tanár, aki* felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért a szülőknek, iskolájának, mind pedagógiai módszereit, mind pedig az átadott tudás tartalmát illetően. *A tanári tekintély alapja a bizalom, a tudás és a pedagógiai elkötelezettség.*

„Aki hisz a pedagógiában, az csak optimista lehet. A pedagógusi hit, mely inkább a természet, mint nézet dolga, kettőt tételez fel: hogy az emberek (az eddiginél különbbé) nevelhetők, s hogy (az eddiginél többre) taníthatók.” (Németh László

Kiemelt célok a 2015/16. tanévben:

A kollégium kiemelt feladatai a tanév során, a tartalmi munka szervezése

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	
Célok, fejlesztési szempontok	
A vezetés irányítja a tervezési dokumentumok koherens kialakítását.	
Célunk az iskolai eredmények javítása, a korábbi eredményeket (tárgyi tanulmányi eredmények, nevelési szint, tanulmányi versenyeredmények, érettségi vizsgaeredmények) kollégiumi csoportvezetők intézkedéseket hoznak a hatékony és eredményes pedagógiai tevékenység fejlesztésére, a hatékony önálló tanulás kompetenciájának a fejlesztésével.	
A kollégium pedagógiai programjában megfogalmazódik, hogy „fontos küldetésünk az önismeretre alapozott életpálya-építési kompetencia fejlesztése és az élethosszig tartó tanulás megalapozása. „	
„A tanulás a tanuló kötelessége, a tanulási feltételek megteremtése a kollégium, mint intézmény és a pedagógus kötelessége”, „egyéni adottságok és igények, az iskola elvárás-rendszerének figyelembe vétele”	
Előtérbe helyezzük az új tanulásszervezési eljárásokat, a tanulók tanulási stílusához igazodó tanulásszervezési módokat; ezzel is növelve a tanulási motivációt.	
A tanulószobai keretek között a csoportvezető mérje fel, figyelje meg a tanuló tanulási szokásait, az eredmények tükrében vezessen be újabb módszereket.	
Tanulásmódszertan jó gyakorlat átvétele és beépítése a mindennapi tanulásszervezés és irányítás gyakorlatába. .	
Tanév során a tanulmányi eredmények napi követése mellett felzárkóztató foglalkozásokon támogatjuk a rosszabb eredményeket elérő tanulókat.	
A csoportvezető konzultál a tanuló osztályfőnökével, szaktanárával	
Pedagógiai program szerint célunk a kulcskompetenciák fejlesztését célzó pedagógiai gyakorlat folytatása, kiemelten:	

1. A tudás alkalmazásának képessége, a problémák megoldásában mutatkozó kreativitás a vizsgakövetelményekben megfogalmazódó elvárás a kétszintű érettségiben. Ezért a munkáját igényesen és eredményesen végző iskolában ennek a szemléletnek kell áthatnia az iskolai hétköznapokat.

2. Az infokommunikációs technológiák (IKT) alkalmazása és folyamatos növekedése

3. Hatékony iskolai digitális kommunikáció és adminisztráció

Lásd: Helyi tanterv „A NAT-ban meghatározott helyi feladatok pedagógiai megvalósítása” szakasza

Az I. Béla Gimnázium a közösségi tehetséggondozás komplex programjával működő gimnázium.

- tanulmányi és közösségi versenyeken sikeres szereplés, helytállás
- Egyéb foglalkozások rendjének kialakítása, versenyfelkészítés, kiemelkedő teljesítmények

A Vezetői Program tehetséggondozás szakaszának megvalósítása:

Tehetségpontként is feladatunk egyrészt saját tanítványaink, másrészt az irántunk érdeklődő tanulók tehetségfejlesztése.

Programunk harmonikusan illeszkedik a Nemzeti Alaptanterv tervezetében meghatározottakhoz, az eredményes tanulás segítésének elveit illetően: „...az iskolának (az iskolafenntartóval, az iskola működtetőjével, a családdal, a gondviselővel, szakmai és civilszervezetekkel együttműködve) a következő elvek szerint kell biztosítania a nevelő-oktató munka feltételeit: a tanuló önmagához és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon, és e tevékenység támogatása az iskolán kívül is”, vagyis feladatunk: az irányított önálló tanulás elterjedésének támogatása.

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatása a kollégiumban.

Célunk kialakítani és működtetni a külső elvárásoknak megfelelő önértékelési rendszert. Ennek a rendszernek – a vezetői programban foglaltak szerint – mindig érthetőnek, kiszámíthatónak kell lennie.

Az éves önértékelési tervnek megfelelő módon és rendszerességgel megtörténik a teljes munkatársi kör teljesítményének és szakmai tudásának önértékelésen alapuló értékelése.

Az önértékelés során tények és adatok alapján az intézmény azonosítja a nevelési-oktatói tevékenységével és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, gyengeségeket, fejlesztendő területeket.

Az önértékelési folyamatban felhasználja az intézmény a munkatársak, szülők, tanulók és esetenként a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit.

Pedagógiai Programunk szerint intézményünk kiemelt céljai:

- sokoldalú tanulói támogatás
- személyiségfejlődését eredményező képzés
- közösségi tehetséggondozás
- esélyegyenlőség előmozdítása
- IKT
- partnerközpontú működés
- családiasság
- innovációk iránti fogékonyság
- keresettségünk megőrzése

Az intézmény vezetése gondoskodik a pedagógusok közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről, a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztéséről. Célunk a „gyors és egyértelmű információtovábbítás” (Vezetői Program).

Az intézményi folyamatokról ellenőrző-értékelő beszámoló készül, szükség esetén ez alapján megtörténik a tervezés korrekciója.

Továbbra is kiemelt célunk, hogy a pedagógusok éves tervezése, a fejlesztő és a csoportfoglalkozások tananyagtartalmában az év közbeni haladása és a tényleges megvalósulása nyomon követhető és ellenőrizhető legyen (tanmenet, digitális napló).

Kiemelt szerepüknek tartjuk a tanuló eredményeiről a fejlesztő célú visszacsatolást a tanulóknak és szüleiknek.

Megtörténik a problémák megoldására alkalmas módszerek, megoldások, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása.

Az Arany János Kollégiumi Program megvalósítása a Kollégiumban és a Gimnáziumban, együttműködés a kollégium és a gimnázium nevelőtestületi tagok között.

Fő célkitűzéseink:

- A kollégium-gimnázium AJP keretein belüli együttműködése
- Közösségépítő hétvégék koncepciójának az átdolgozása, megszervezése
- A mérések és az egyéni fejlesztési tervek megújítása
- AJP projektek (kirándulás)

„Egyetem, főiskola megismerése” projekt folytatása, szakmai tükör programok Az érettségire felkészülésnél nevelőtanári kontrolli fokozása ECDL, Nyelvvizsga, Jogosítvány megszerzése nagyobb számban 10 éves az Arany János Kollégiumi Program- Jubileumi programok AJKP program fejlesztése, szélesebb körben megismertetése Az AJKP beiskolázási stratégia, a 7. osztályosok bevonásának a megvalósítása A lemorzsolódás csökkentése, a tanulmányi eredmények javítása Új rendszerű kapcsolat kialakítása a partneriskolákkal		
Feladat/módszer	Felelős	Határidő
Tervezés: Az előző tanévi beszámolóra épülő tervezési segédlettel a felkészítés a feladatokra időben, a tantestület bevonásával történik. A pedagógiai programunk szerinti működés tervezése, ütemezése megjelenik, a tanév helyi rendjében és a tanévi naptárban. DINA adatok csoportvezetői feltöltési határideje, a team-munkaterv elkészítése, értekezleteken szept. 16. leadása szept.18.; munkaterv elfogadása szept. 30. A tervezés módszere: Vezetői munkaértekezletek (javaslattétel- tervezési segédletek) Alakuló értekezlet (személyi változások; tantárgyfelosztás-csoportszervezés; javaslat a tanév feladataira; a tanév/nevelési év rendjére vonatkozó feltételek – javaslatok) Munkaközösségi értekezletek- felkészítés a feladatokra Tanévnyitó értekezlet – a tanévi munkatervre vonatkozó javaslatok egyeztetése, a tanév helyi rendjének egyeztetése Egyeztetés az iskolaszékkal, szülői önkormányzattal, diákönkormányzattal, fenntartóval véleményezési-döntési, ill. javaslattételi jogosultságuk gyakorlásával (gimnáziumban szept. 14., hétfő) A munkaterv felépülése (mellékletekkel) elektronikus mappákban (legkésőbb szept. 16.-) A dokumentum benyújtása a fenntartónak Megvalósítás: A kollégiumban a hatékony módszerek cseréje, neveltségi problémák egységes kezelése – a hagyományosan gimnáziuminak vallott értékrend közvetítése Tanmenetek készítése az új kritériumoknak megfelelően A tanulás tanítása szaktanári kiemelt feladatként kell, hogy megfogalmazódjon és megvalósuljon, tanmenetben tervezni és megvalósítani is szükséges –monitorozással: tanmeneteket követő pedagógiai gyakorlat megvalósítása (szükség esetén tudatos, követhető korrekcióval) A pedagógiai innovációk fenntartása, korszerű módszertan alkalmazása (TÁMOP 3.1.4. tanulásszervezési eljárásai) A TÁMOP 3.1.4 pályázat program fenntartási	igazgató Kollégiumvezető csoportvezetők Kollégiumvezető Kollégiumvezető igazgató igazgató munkaközösség-vezetők monitorozás munkaközösség-vezetők 9/AJKP értekezlet Kollégiumvezető	Alakuló értekezlet szept.16. szept.15.; aug.24. augusztus 27. szept.30. intézkedési tervben foglalt kéthavonta október 15. Szept. 30.

kötelezettségéhez kapcsolódó szakmai tevékenységek, az innovációk eredményeinek fenntartása.		
Tanórai tevékenységben, a tanulói tevékenységben IKT alkalmazás (a tanórák min. 30 %-ában)	Kollégiumi fejlesztést végző kollégiumi nevelők	
Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás Tehetséggondozás, versenyekre készítés a kollégiumi foglalkozásokon, az eredmények figyelemmel kísérése	Ének zene, versmondás, sport A fejlesztést, tehetséggondozást végző szaktanár	félévi értékelő értekezlet, tanévi értékelő értekezlet
8. Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenység; Esélyegyenlőség javítása, ifjúságvédelem, baleset-megelőzés		
- sikertelen, lemaradó tanulóink segítése az egyéb foglalkozásaink rendszerével – milyen foglalkozások vannak a szinten - a lemorzsolódás megelőzése: a tanulók irányítása a felzárkóztató foglalkozásokra, ennek módja megjelenik a munkaközösség tervezési dokumentumában - az ifjúságvédelem területén legfontosabb feladatunk a problémás esetek feltárása mellett a megelőzés és a gondozás erősítése – nevelési munkaközösség tervezésében - az AJKP előkészítő tanévhez kapcsolódó feladattervező szerinti feladatok megvalósítása		
- Mecénás pályázaton kiemelkedően tehetséges tanulóink előterjesztése	Andiné Csorba Klára Angol AJKP digitális nyelvi versenyen eredményeket elérő tanulókról	szeptember 1
- AJKP toborzás és fejlesztés a feladattervező szerint	AJKP mentor és ifjúságsegítő csoportvezetők Kollégiumvezető	szeptembertől ütemezés szerint
- A tanulóbaesetek megelőzését szolgáló szabályozások , eljárások megismerése, átadása, az előírt nyilvántartások jogszerű vezetése	Kollégiumvezető Lampekné Vörös Andrea	Szeptember
- Az Arany János Kollégiumi Program előkészítő tanévének megszervezése: a mellékletben található feladattervező szerint		
- Az Arany János Kollégiumi Program kollégiumi megszervezése	Igazgató, Kollégiumvezető, AJKP	

az AJKP kollégiumi feladattervező szerint . Feladatunk – a vezetői programban foglaltak szerint – a kulcsfolyamatok belső ellenőrzése (vezetői felülvizsgálat), illetve a folyamatok működésének monitorozása, továbbá a pedagógusok, szülők és a tanulók körében az elégedettségmérések megvalósítása. A pedagógus életpályamodell elvárásaihoz kapcsolódó értékelési rendszernek való megfelelés bevezetése is fő feladatunk. Önértékelési rendszer működtetése, visszacsatolás Közszolgálati feladatok hatékony ellátása és a nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek teljesítése, arculatformálás kompetenciamérés eredményeinek alkalmazása pedagógusok egyéni eredményességi céljai intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó elemei Egyéni pedagógus teljesítményértékelés folytatása Mérések, Egyéni tantárgyi, tanári statisztikák, tanulmányi eredmények és vizsgaeredmények, neveltségi mutatók követése, rendszeres értékelése Félévi és év végi statisztikák elemzése a munkát értékelő értekezleteken, jelentős eltérések esetén egyéni interjúkban Szakmai műhelymunka a munkaközösségekben, a jó gyakorlatok átadása, munkaközösségeken belüli hospitálások gyakorlatának „alkalmazása”- gyakorlók Szakmai fejlődést lehetővé tevő belső és külső képzések igénybe-vétele . Pedagógiai Programunk kiemelt céljainkhoz kapcsolódó feladataink: fejlesztő, felzárkóztató és tehetséggondozó órák, illetve érdeklődési körök szervezése: minden kollégiumi foglalkozást tartó kollégiumi nevelő, szaktanár (különösen a csoportvezetők) kiemelt figyelmet fordít a tanórákon a tanulók személyiségfejlesztésére (pl. csoportmunka, (konfliktuskezelés), szervezési kompetenciák fejlesztése	mentor és ifjúságsegítő (AJKP programgazda) fogl. vezető kollégiumi nevelőtanár Vezetőség Önértékelési csoport Vezetőség, önértékelési csoport vezetőség, önértékelési csoport Vezetőség, kollégiumvezető megvalósítás: egyéb fogl. vezető tanár Kollégiumvezető, team-vezetők, ajkp mentor és ifjúságsegítő Kollégiumvezető AJKP mentor-ifjúságsegítő Kollégiumvezető, rendszergazda hozzáférést biztosít Média és programszervezési team vezető, Dömény Gábor KollégiumvezetőAJKP mentor és ifjúságsegítő	
---	---	--

megjelenik a foglalkozásoknál) • olyan alkalmak szervezése, amikor a tanulók szociális kompetenciát, szervezési képességeiket fejlesztik • a tanórák min. 30%-án használjanak a pedagógusok IKT-eszközöket • innovációk, új módszerek, lehetőségek keresése, bevezetése az intézmény mindennapi életébe • minden olyan fórumon meg kell jelenni, amely segít megőrizni keresettségünket, a bevált gyakorlatainkat meg kell őrizni (pl. intézmény népszerűsítés, kiállítások) . A papíralapú hirdetőtábla folyamatos frissítése, kör- emailekben pedagógusok tájékoztatása. Munkaközösségek, teamek együttműködése. honlapra hírek feltöltési jogosultságok kiterjesztése (hírek DÖK-segítő) AJKP központi portál jogosultság kihasználása, gyakori hírfeltöltés Évközi, félévi, év végi értékelése a tanulóknak, a neveltségi mutatók elemzése Az ellenőrizhetőséghez feladatok: - pedagógiai program szerint elkészített tanmenet - a napló pontos vezetése - a napló a tanmenetben foglalt tartalmaknak megfelel - 15%-ot elérő vagy meghaladó eltérés észlelése esetén egyeztetés szaktanárral, a tanmenet korrekciója szükség Feladatunk a tanulók eredményeinek vezetése, a tanulók értékelésének elemzése (tanulmányi és neveltségi, félévkor és év végén), illetve a diákönkormányzat munkájának értékelését (diákközygyűlések)	kollégiumvezető önértékelési csoport- vezető, az önértékelési tervben foglaltak szerint feladatmegosztással, ütemezéssel oktatási és nevelési ig; önértékelési csoport- vezető igazgató munkaközösségek tervezési dokumentumaiban ld. értekezletek pontban igazgató pályázatok írása, megvalósítása AJKP feladattervezőben rögzített feladatok; programfelelős	
--	--	--

A tanulási módszereknei történelemből kiemelt feladat az esszé írás gyakorlása, Több tantárgynál a szövegértés segítése, a lényegkiemelés, a vázlatírás tanulása, gyakorlása Módszerek, megoldások, jó gyakorlatok gyűjtése, illetve – „Keressük a pályázati forrásból, ill. más forrásból finanszírozott, a fenti területeket fenntartó és a nevelési tevékenységet erősítő képzési lehetőségeket” (Vezetői Program).		
--	--	--

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Célok, fejlesztési szempontok

Célunk, hogy diákjaink a különböző közösségek normáihoz igazodó, a közösségekre büszke, azokhoz ragaszkodó, másokért is felelősséget vállaló, önálló véleményalkotásra képes, sikeres felnőtté váljanak. Célunk harmonikus testi, lelki, szellemi képességek kibontakoztatása. Tantárgytól függetlenül kívánjuk fejleszteni tanulóink tanulási, önismereti és életviteli képességeit. Célunk a tudatos életpálya-tervezés kialakítása, fejlesztése Célunk az egészség- és környezettudatos magatartásra nevelés Célkitűzésünk, hogy a tanulók személyes és szociális képességeit fejlesszük (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulóknak) Célunk tanulóink megtartása, a lemorzsolódás csökkentése. Célunk, hogy enyhítsük a tanulók szociális hátrányait. Célunk, hogy a tanulói teljesítmény értékelése közös alapelveken nyugodjon, továbbá hogy a tanulók értékelése folyamatos legyen. Célunk a tanulói teljesítmények növelése, illetve a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása. Kiemelt célunk, hogy a Kollégiumba járó tanulók közösséget alkossanak. Szociális és életviteli kompetenciafejlesztés. Az Arany János Kollégiumi Programban a tanulmányi kirándulások és a megújuló kollégiumi hétvégék is a közösségfejlesztést erősítik. Hagyományos programjainkon a közösségek formálása, erősítése kiemelt terület. A kollégium pedagógiai programja: Pedagógiai értékrendünk szerint olyan diákközpontú, otthonos kollégiumot szeretnénk működtetni, ahol a tanulók nyugodt, elfogadó és befogadó, szeretetteljes légkörben élhetnek és tanulhatnak. Diákközpontú pedagógiánk garancia arra, hogy a diákok személyisége kibontakozzon, fejlődjön, a pozitív tulajdonságaik megerősítést kapjanak, hogy a szociális kompetenciák fejlesztésének hatásaként könnyedén beilleszkedjenek a kollégiumi közösségbe, ami később segíti a felnőtt társadalomban való helytállásukat.

Feladat/módszer	Felelős	Határidő
A pedagógiai programban szereplő célkitűzések, nevelési feladatok megvalósítása a kollégiumi foglalkozásokon Környezeti nevelés, egészségnevelés Mindennapos testnevelés kollégiumi feladatai Az e tanévi lemorzsolódás csökkentése – AJKP-s tanulók csoportvezetőinek kiemelt feladata A tanulók beilleszkedésének a segítése	Kollégiumi nevelők, kollégiumi csoportvezetők Molnár Attila, AJKP team AJKP mentor és ifjúságsegítő Csoportvezetők DÖK	Tervezés. szeptember 16. tervezés: szept. 16., megvalósítás a tervezési dokumentumok ütemezése szerint

		tervezési dokumentum ütemezése szerint AJKP feladattervező szerinti
3. EREDMÉNYEK		
Célok, fejlesztési szempontok		
Célunk a kollégiumba járó tanulók eredményeinek folyamatos nyomon követése és – amennyiben szükséges intézkedés történjen az eredmények javításáért. Ezekről tájékoztatást adni a kollégiumon belül a fejlesztésbe bevont pedagógusoknak, bevont szakembereknek (pl. fejlesztő pedagógus, pszichológus, szaktanár) Félévi, év végi eredmények tantárgyanként, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási, elégedettségmérés) Vezetői Program alapján: Célunk: a tanulói eredményesség növelése Az eredményesség érdekében célunk tanulói motiváció felkeltése és fenntartása. Idegen nyelvi kompetencia fejlesztése, a tanulók képességeinek és készségeinek fejlesztése, kompetenciamérések eredményeinek növelése. Kollégiumvezetői program: kiemelt nevelési célunk a tanulók motiválása, tanulmányi eredmények javítása, tanulási kudarcok megelőzése, elkerülése. Részvétel, pontos megjelenés a tanórákon, differenciálás, korrepetálási terv készítése, a tanuló lelki problémáiban, kríziseiben segítségnyújtás, többféle módszer alkalmazása (kooperatív technikák, dráma, projekt), a tanulószobai hatékonyság fokozása, a kollégiumban tartózkodó diákoknak, az idő hasznos felhasználása, strukturálása, iskola, család, kollégium jobb együttműködése. Tanulóink egy része a HHH helyzetéből is adódóan külső motiválásra szorul, így ezt be kell tervezni a tanulás tervezésekor, megfelelő tanulásirányítással, pozitív visszajelzésekkel ez eredmények javulnak.		
Feladat/módszer	Felelős	Határidő
a tanórai folyamatok hatékonyságát növelnünk kell, egyértelműbbé téve a pedagógusok és a tanulók feladatait ezen a téren: nyilvános belső fórumokon az egyértelmű szabályok értelmezése Az adatok összegyűjtése, elemzése, – amennyiben szükséges – intézkedési terv készítése, félévi és , év végi eredmények, versenyeredmények, vizsgaeredmények, elismerések, elégedettségmérés, lemorzsolódási mutatók A tanulás során fejlődést segítő értékelés Különböző tanulásszervezési eljárások (pl. projekt, témahét, differenciált oktatás) alkalmazása, tanulás-módszertani fejlesztés, tanulásellenőrzés Kompetenciamérési feladatok gyakoroltatása a tanulószobán, szaktárgyi fejlesztőórákon és egyéb órákon	kollégiumvezető, kollégiumi nevelőtanárok kollégiumvezető, önértékelési csoport ütemezése szerint kollégiumi nevelők, fejlesztést végző szaktanárok tervezési dokumentumai Kollégiumi csoportvezető,	szept. 15. (tervezés) augusztus 31. tanévnyitó diákköszvény-lések összegyűjtést követően óralátogatások során elemzés óralátogatások műhelymunka, tapasztalatok átadása: . 10..

A tanulószoba (Silencium) tanulás ellenőrzése, az elvégzett feladatokról, tananyagtartalmakról tanulói visszacsatolás kérése a tanulási idő végén	matematika és magyar nyelv és irodalom fejlesztést végző kollégiumi nevelő Kollégiumi csoportvezető	évfolyamon) Folyamatos
--	---	--------------------------------------

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Célok, fejlesztési szempontok

Az intézményen belüli kommunikáció erősítése. Gimnázium pedagógusaival a csoportvezetők kapcsolatot tartanak fenn. Az AJKP beiskolázás kapcsán kapcsolatépítés az Általános Iskola pedagógusaival, vezetőjével. A Z Általános Iskolával közösen megvalósított projektben szakmai együttműködés.

A vezetői program alapján: „Az irányítási feladatok ellátásában nagyon fontosnak tartom, hogy mindenki kapja meg időben azokat az információkat, amelyek intézményi életét befolyásolják. Az információnak érthetőnek, egyértelműnek kell lennie.”

A pedagógusok szakmai közösségeket alkotnak, a team-vezetőket maguk közül választják.

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően célunk a pedagógusok bevonása az ellenőrzés, értékelés folyamatába.

Vezetői Program szerint: „A nevelőtestületi értekezletek konzultációs, tanácskozó jellegének erősítése.”

Vezetői Program szerint: „Támogatni fogom azt az eddig csak néhány alkalommal megvalósult megoldást is, hogy egyik feladat-ellátási helyünkön keletkező konfliktus megoldásában egy másik feladat-ellátási hely szakemberei adjanak segítséget.” Együttműködés a Közalkalmazotti Tanáccsal (KT), Együttműködés a kollégiumi DÖK-vel.

Együttműködés a partnereket képviselő egyéb szervezetekkel (Iskolaszék).

Célunk megerősíteni a belső tudásmegosztást az intézményben.

Célunk az intézményi, illetve a vezetés munkájával kapcsolatos visszajelzések megismerése, az elégedettség mérése (belső/munkatársi/, illetve külső/partneri)

Célunk a kollégiumi nevelőtanárok és a pedagógiai felügyelők kommunikációjának a jobb megoldása, az információáramlás biztosítása az AJKP mentor és ifjúságsegítő útján is.

Feladat/módszer	Felelős	Határidő
A Vezetői Program szerint: „Az információk megosztása, a hatékony kommunikáció továbbra is szükségessé teszi a rendszeres vezetőségi értekezleteket.”	vezetőség kollégiumvezető	minden hétfő
E-mail, a tanári falújság, egyeztetések, munkaértekezletek, feladat-megbeszélések	Kollégiumvezető AJKP mentor és ifjúságsegítő	Folyamatos
A tanév elején a team-ek kialakítása, a team-vezetők munkaköri leírás elkészítése.	Kollégiumvezető	augusztus 31-ig

A rendes évi két diákköszvénylésen a, teamek vezetői beszámolnak tevékenységükről, eredményeikről. A tanévértékelésben is aktívan részt vesznek. egyeztetés jelleg erősítése, az értekezletek egy részén csoportmunka	Kollégiumvezető előkészítés	diákköszvénylések napjai, tanévértékelés
A KT elnökének jelenléte a vezetői értekezleteken.	Vezetőség	Hetente
A DÖK tájékoztatása a DÖK-segítő tanár útján. Véleményük, javaslatuk kikérése. A véleménynyilvánítási kötelezettségükről, illetve a véleményezendő dokumentumról időben kapjanak tájékoztatást. (pl. Munkaterv,) Évi rendes két diákköszvénylés megtartása.	Kollégiumvezető, DÖK-segítő tanár	
Diáknapi egyéb DÖK-rendezvények megszervezése,. A Diákönkormányzat működésének, hatékonyságának emelése	Kollégiumvezető, DÖK-segítő tanár	Program-naptár szerint
Gólyatábori programok összeállítása, a diákok értesítése	Kollégiumvezető, Táborvezető, AJKP mentor és ifjúságsegítő, kollégiumi nevelőtanár	Május 2
Szakmai műhelymunka szervezése, jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.	kollégiumvezető, AJKP mentor és ifjúságsegítő	
Pedagógiai felügyelők és a kollégiumi nevelők közötti információáramlás segítése	AJKP mentor és ifjúságsegítő	Folyamatos

5. A KOLLÉGIUM KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Célok, fejlesztési szempontok

Célunk a kollégium külső partnereivel kialakított és működő kapcsolatainak a hatékony együttműködés fenntartása.
Külső partnereink: Partner középiskolák, általános iskolák, kollégiumok, OFI, közművelődési intézmények, civil szervezetek, sportegyesületek, segítő szervezetek, média képviselői, a hivatalok.
Célunk más kollégiumokkal való szoros, szakmai együttműködés
Célunk: folyamatos és aktív együttműködés a fenntartóval és a működtetővel.
Célunk és kötelességünk megfelelni a jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségünknek.
Célunk az intézmény pedagógusait a településen, a járásban, a megyében vagy országos szinten elismerjék.
Célunk az kollégium keresettségének a fenntartása, a kollégiumi létszám szinten tartása, az AJKP beiskolázás során a jelentkezők számának a növelése

Feladat/módszer	Felelős	Határidő
A külső partnerekkel gyors, hatékony kommunikáció.	vezetőség, kollégiumvezető	
Közös programok szervezése.	team-vezetők	(szept. 30-ig)
Tájékoztatás.	AKP mentor-programgazda	folyamatosan

A honlap folyamatos frissítése.	Média és programszervezési team, kollégiumvezető, rendszergazda (hozzáférés adása)	Folyamatos kiírások alapján
Részt veszünk a településünk rendezvényein. Kiállítások szervezése, lebonyolítása.	Média és programszervezési team	Folyamatos
Sajtóban megjelenés, tanítványaink eredményeinek a megjelentetése	Média és programszervezési team	Folyamatos

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

Célok, fejlesztési szempontok

Célunk, hogy pedagógusaink számára biztosítottak legyenek a pedagógiai munka feltételei

Célunk a kollégiumban dolgozó pedagógusok egyenletes terhelése, a feladatok arányos elosztása, a munkatársak feladatainak, felelősségeinek és hatásköreinek tisztázása. Tagintézményvezetői programban: „Munkatársak feladatainak elosztásánál az egyenlő terhelés elvének megvalósítása”

Célunk pedagógusaink segítése szakmai fejlődésükben.

Célunk annak az elérése, hogy pedagógusai egységes pedagógiai, nevelési elvek szerint végezzék nevelőmunkájukat.

Célunk az intézmény hosszú távú terveinek közös kialakítása, a munkatársak és a partnerek bevonása.

Célunk a jó gyakorlatok, a továbbképzésen tanultak átadása a többi pedagógusnak.

Továbbra is fontos feladatunknak tartjuk az intézmény hagyományainak ápolását, a nemzeti ünnepeinken, emlék-, illetve jeles napjainkon műsorokkal való megemlékezést; melyek a nevelő-oktató munka részeként elősegítik az aktív állampolgárrá nevelést.

Célunk, hogy pedagógusaink innovatívak legyenek, mert ez szükséges a szakmai fejlődésükhöz, ami elősegíti a kollégium szakmai-módszertani fejlődését. Tagintézményvezetői program: „A kollégiumban dolgozó nevelők innovációra ösztönző jó intézményi légkörben dolgozhassanak”

Célunk, hogy olyan tárgyi, infrastrukturális feltételekkel rendelkezünk, mely megfelel jogszabályi elvárásoknak, pedagógiai céljainknak, továbbá a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének..

Vezetői program célkitűzése:

„Meglévő lehetőségeinkkel és kisebb források elnyerésével tantermek, szaktantermek, szertárak felszerelését fokozatosan meg kell újítanunk, ill. fejlesztenünk szükséges a nevelőmunkát segítő funkcióknak megfelelően.” (Vezetői Program)

Célunk, hogy tanulóink elsajátítsák az infokommunikációs technikák alkalmazását, melynek alapvető feltétele, hogy a kollégium pedagógusai rendszeres használják a kollégium által biztosított feltételeket (számítógépek, tanári laptopok, egyéb eszközök) és a tanulók kompetenciáját is fejlesszék. Tagintézmény-vezetői program ehhez kapcsolódó része: A tanuláshoz szükséges eszközpark fejlesztésének részét képezi a jövőben a számítógéppark korszerűsítése, a tanulói laptopok rendszergazdai felülvizsgálata .

Feladat/módszer	Felelős	Határidő
A képzettség felmérése, továbbképzési tervben a kollégiumi nevelőtanár, a játék-és szabadidő szervező tanár, a tanulási és pályatanácsadó tanár, drámatanár jelentkezők előnyben részesítése.	vezetőség	folyamatosan, március 15-ig (beiskolázási terv)
Munkaköri leírások készítése.	Kollégiumvezető	szeptember vége
Továbbképzési lehetőségekről tájékoztatás.	vezetőség,	március 15-ig
A pedagógus beiskolázási terv elkészítési folyamatába a munkatársak bevonása (egyéni életpálya és az intézményi szükségletek figyelembevétele).	kollégiumvezető	

A Házi rendben megjelenő szabályok, a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvek megismertetése/áttekintése a kollégákkal. Jogi szabályozás ismereteinek az áttekintése	Kollégiumvezető, team-vezetők	folyamatos
Műhelymunkák (eredmények, tapasztalatok átbeszélése) szervezése.	Kollégiumvezető, Csoportvezetők, AJKP mentor és ifjúságsegítő	szept. 18. folyamatosan
A rendezvények megszervezése. Ütemezést lásd a munkatervi naptárban, a DÖK Munkatervében.	Kollégiumvezető, DÖK-segítő pedagógus	folyamatos
Az innovációra való törekvés fejlesztése, a javaslatok összegyűjtése	Kollégiumvezető AJKP mentor és ifjúságsegítő	folyamatos
A tárgyi feltételek folyamatos ellenőrzése. Hiány esetén egyeztetés az Igazgatóval, együttműködve jelzés a fenntartónak és a működtetőnek.	Kollégiumvezető	Folyamatos

7. A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK, A KOLLÉGIUMI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJÁNAK (KNOAP) ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

Célok, fejlesztési szempontok

Célunk és kötelességünk a mindenkori köznevelés törvényi szabályozásának megfeleljenek az intézményi alaptokumentumaink, eszközeink, módszereink.

Célunk – ahogy az elmúlt időszakban is – a Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak, a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramjának és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi és kollégiumi céloknak való megfelelés.

Kiemelt feladatunknak tartjuk a környezeti és egészségnevelést.

Célunk az kollégiumi nevelési tevékenység minőségi megvalósítása, a nevelési/oktatási folyamatok törvényes, szakszerű fenntartása és folyamatos fejlesztése

Feladat/módszer	Felelős	Határidő
Az érvényes szabályokkal való megismertetés, információk közvetítése.	vezetőség kollégiumvezető	folyamatosan
Munkaterv készítése.	Kollégiumvezető	szept. 30
A munkatervben, a továbbképzési tervben, az intézkedési tervekben és egyéb dokumentumainkban a kiemelt célokra vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök megfogalmazása, az indikátoroknak megfelelés.	Kollégiumvezető team-vezetők Kollégiumi nevelők	Javaslatok: szeptember 18-ig munkaterv szept. 30.
A KNOAP-ban megfogalmazott feladatok: A tanulás tanítása, az erkölcsi nevelés, nemzeti öntudat, hazafias nevelés, állampolgárságra, demokráciára nevelés, z	Kollégiumvezető team-vezetők	A csoportfog- lalkozások

önismeret és a társas kultúra fejlesztése, családi életre nevelés, testi és lelki egészségre nevelés, felelősségvállalás másokért, önkéntesség, fenntarthatóság, környezettudatosság, pályaorientáció, gazdasági és pénzügyi nevelés, médiatudatosságra nevelés megvalósítása a kollégiumi csoportok szintjén, a kollégium egyéb programjain Kiemelt figyelmet kap a fenntartható fejlődés pedagógiai elemeinek alkalmazása és az életpálya-kompetencia fejlesztés. - szabályzatok tartalmának ismerete (irat- és adatkezelés, munka- és tűzvédelem, tanulóbaesetek megelőzése; diákigazolványok kezelése) - tanügyi nyomtatványok szakszerű vezetése (vizsgajegyzőkönyv, törzslap, bizonyítvány) - kollégiumi tanulói határozatok - SNI; HH; HHH nyilvántartások jogszerű kezelése - KIR felületek vezetése - DINA rendszer használata	Kollégiumi nevelők Kollégiumvezető Kollégiumvezető AJKP mentor és ifjúságsegítő, kollégiumvezető Kollégiumvezető Kollégiumvezető, admin feladatokat is ellátó kollégiumi nevelő, Kollégiumi nevelők, csoportvezetők	tanmenetei programok munkatervei szeptember 15. - Kollégiumi be és kiköltözés 5 napon belül változás esetén 5 napon belül Folyamatos
--	---	---

VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel

A kollégium nevelési feladatainak eredményes megoldása érdekében rendszeres kapcsolatot tart a szülőkkel, illetve a tanuló törvényes képviselőjével, szülői szervezetekkel, a fenntartóval, a működtetővel, a kapcsolódó iskolákkal, társintézményekkel, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló, valamint veszélyeztetett gyermek esetében a gyermekjóléti szolgálattal, a település – a tanulók nevelésében érintett – intézményeivel, nevelésbe vett gyermek esetén a gyámjával, nevelőszülőjével vagy gyermekotthonával, civil szervezeteivel, szakmai közösségeivel, érintettség esetén a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal, továbbá minden olyan szervezettel, amely a kollégiumi nevelés céljainak megvalósítását elősegítheti.

A kapcsolatok kialakításában, gazdagításában és fenntartásában a kollégium nyitott és kezdeményező.

A kapcsolattartás helyi szabályozása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik.

Az intézmény kezdeményező és nyitott kapcsolatrendszert épít ki a kollégium működésében szerepet játszó partnerekkel.

1. Szülőkkel való kapcsolattartás

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk ebben az évben is. Kollégium a szülőkkel (gondviselőkkel) eredményes együttműködésre törekszik. A stratégailag nagyon fontos kapcsolatrendszer a Pedagógiai Program külön fejezetében leírtak szerint történik. Célunk, hogy legyen élő kapcsolat a szülő/gondviselő és a kollégium, a kollégiumi nevelőtanár között, adekvát módon legyen biztosított a jogszabályban rögzített feladatellátás intézményi oldalról, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, elsősorban az AJKP-ban résztvevő tanulók esetében a fejlesztés elindításához és folyamatos szabályozásához álljanak rendelkezésre a családi háttér folyamatos ismeretéből nyerhető információk, adatok.

A Gimnáziumban tartott szülői értekezletekhez/fogadóórákhoz kapcsolódóan a szülőknek egyénileg a kollégium is fogadóórát biztosít, melynek keretében megbeszélheti gyermeke problémáit a kollégium vezetőjével és a tanuló kollégiumi nevelőjével.

• A Gimnáziumi szülői értekezletek időpontja:

Szülői értekezletek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2015. szeptember 16.	9. évfolyam (9/AJKP kivételével) (összevont, majd osztályonkénti)
2015. szeptember 23.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C, 13.D)
2015. október 7.	9/AJKP, 10. és 11. évfolyam
2016. január 13.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C, 13.D) (összevont, majd osztályonkénti)
2016. február 10.	9-10-11. évfolyam
2016. április 6.	10. évf. (összevont, diákoknak is)
2016. április 6.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C, 13.D) (osztályonkénti)
2016. május 18.	Leendő 9. évfolyam

• Fogadóórák időpontja:

Időpont	Megnevezés
2015. november 11.	fogadó óra
2016. március 16.	fogadó óra

• Iskolaszék üléseinek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2015. szeptember 14.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi

	rendjére vonatkozó javaslatok megvitatása, egyetértési jog gyakorlása
2016. február 3.	Az intézmény vezetése beszámol a féléves munkáról
2016. június 29.	Tanév értékelése

- Intézményi Tanács üléseinek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2015. szeptember 14.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatok megvitatása, egyetértési jog gyakorlása
2016. február 3.	Az intézmény vezetése beszámol a féléves munkáról
2016. június 29.	Tanév értékelése

2. A többcélú intézményen belüli kapcsolatrendszer

- Szekszárdi I. Béla Gimnázium:
A Gimnáziummal szervezetenként és partneriskolaként is szoros az együttműködés.
A két intézmény építészeti és kapcsolódik egymáshoz, így a szabad átjárás és a közvetlen telefonkapcsolat biztosított a tantestület tagjai között. A kollégium figyelembe veszi az iskolai programokat, hétfői nyitva tartását is ennek megfelelően alakítja. Szülői értekezleteken, az iskolai fogadóóra idején a kollégium is nyitott, a szülő igényére fogadóórát tart. Az Arany János Kollégiumi Program 9. előkészítő osztálya a Gimnáziumban tanul, így az osztályban tanító tanárokkal nagyon intenzív a kollégium kapcsolata. A tanárok a kollégiumi rendezvényekre meghívást kapnak és a Gimnázium is meghívja programjaira a kollégiumi nevelőtestületet. Az Arany János Kollégiumi Programban (AJKP) részt vevő iskolai team a kollégiummal az osztályfőnök és a kollégiumi AJKP menedzsment koordinálásával AJKP egyeztetést tart, amelyen az osztályfőnökkel és a szaktanárokkal a kollégiumi nevelők találkoznak és a tanulók fejlesztése érdekében konzultálnak.
- A Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolájával való kapcsolattartás:
Az Általános Iskola együttműködik a kollégium Arany János Kollégiumi Programjával a pályázatban megjelölt tanulói célcsoport AJKP-ba orientálásával és a szülők informálásával, majd az AJKP programgazdával együttműködve segíti a tanuló pályázatának az elkészítését. Az iskola lehetőséget biztosít a kollégium számára, hogy a tanulókkal és a szülőkkel a kapcsolatot felvegye és tájékoztassa őket az AJKP céljairól.

3. Együttműködés az iskolákkal

- A kollégium partneriskolái a Szekszárdi I. Béla Gimnázium mellett:
 - A Szekszárdi Garay János Gimnázium,
 - Szekszárdi Szakképzési Centrum
Szent László Szakképző Iskolája és Kollégiuma tagintézményei
 - FM Dunántúli Agrár-szakképző Központ, Csapó Dániel Középiskola, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium,

- A Szekszárdi Kolping Katolikus Szakképző Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
- „Esély” Szolgáltató és Szakképző Iskola.
- Edutop Szakközépiskola és Szakiskola

➤ **Kapcsolat az általános iskolákkal:**

Az Arany János Kollégiumi Programba való beiskolázás sikerességének az alapja az általános iskolákkal való jó együttműködés. AJKP munkacsoportunk általános iskolai adatbázist hozott létre, hogy az intézményeket tájékoztatni tudjuk az Arany János Kollégiumi Programmal kapcsolatos információkról. Az iskolákban többnyire az igazgatóhelyettesek a kapcsolattartóink, akik a hetedik és a nyolcadik évfolyam osztályfőnökeinek bevonásával végzik a tanulók programba orientálását.

➤ **Szakmai kapcsolat más kollégiumokkal**

A megye kollégiumaival sport és kulturális versenyeken, tanulók számára szervezett programokon valósul meg együttműködés. A pedagógusok szakmai együttműködése, a horizontális tanulás lehetősége..

A Kollégiumok Országos Érdekvédelmi Szövetségével és a szövetség megyei tagozatával – választmányi üléseken részvétel, vezetői konzultációk tartása, szakmai segédanyagok – együttműködés.

➤ **Az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő kollégiumokkal való kapcsolattartás, közös értekezletek, AJKP Művészeti Fesztivál, szakmai programok az AJKP mentorok és a Nemzeti Tehetség Programiroda koordinálásával.**

➤ **Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet – Nemzeti Tehetség Programiroda**

➤ **Kapcsolat a fenntartóval, működtetővel**

Fenntartó: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK) Szekszárdi Tankerület

Működtető: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

•

➤ **Együttműködés a művelődési és sport intézményekkel:**

- a Babits Mihály Kulturális Központ,
- Ilyés Gyula Megyei Könyvtár,
- Szekszárdi Garay János Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola
Liszt Ferenc Zeneiskolája
- Sportcsarnok,
- Magyarországi Német Színház,
- Színházak: Pécs, Budapest,

➤ **Együttműködés a médiával : Tolna Táj Televízió, Tolna Megyei Népújság,**

➤ **Polgármesteri Hivatalokkal, a jegyzőkkel való kapcsolattartás,**

4. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való

kapcsolattartás

A kollégium az alapidokumentumában rögzített körben integrált oktatás-nevelés keretében gondoskodik a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók ellátásáról, fejlesztéséről.

- Amennyiben a sajátos nevelési igény gyanúja az intézmény pedagógusaiban felmerül, az illetékes intézményegység vezetője a vonatkozó jogszabályban (16/2013. EMMI rendelet) rögzítettek szerint a Nevelési Tanácsadó feladatait ellátó szervezethez fordul segítségért.
- Amennyiben a gyermek, tanuló pedagógusai úgy ítélik meg, hogy a tanuló megváltozott viselkedése a nevelési tanácsadás kereteibe tartozó szakértelmet kíván, az intézményegység-vezető kezdeményezi a kapcsolatfelvételt a szülővel és a nevelési tanácsadóval. Vita, véleménykülönbség esetén a jogszabályban rögzített eljárást kell alkalmazni.

Az ifjúságvédelmi feladatot ellátó munkatársunk rendszeres kapcsolatot tart fenn a fenntartó által működtetett Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal.

A kollégium tanulói szociális, egészségügyi, mentális problémákkal a kollégiumvezetőhöz csoportvezetőikhez és az AJKP mentor és ifjúságsegítőhöz, a Családsegítő Központ, a Nevelési tanácsadóhoz, drogambulanciához RÉV Szenvedélybeteg Szolgálat szakembereihez fordulhatnak.

A kollégiumban iskolapszichológus és fejlesztő pedagógus szolgáltatások is rendelkezésre állnak.

5. egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás

Célunk, hogy munkakultúránkat nyitott nevelési-oktatási környezetként jellemezzék közvetlen és közvetett partnereink: a szülőkkel, a civil szervezetekkel, és a helyi társadalommal kiépített partnerkapcsolataink

A kollégium nyitott minden olyan külső kapcsolatrendszer kialakítására és folyamatos működtetésére, amely a tanulók fejlődését, közösségi tevékenységét, szabadidejének hasznos eltöltését szolgálja.

- Gyermekjóléti Szolgálatokkal, a Nevelési Tanácsadóval, a Családsegítő Szolgálattal, Tolna Megyei Gyermekvédelmi Központ, Területi Gyermekvédelmi Szolgálat
- Rendőrség: bűnmegelőzés, bűnesetek felderítése, a rendőrség projektjében részvétel
- RÉV,
- TIT,
- Munkaügyi Központ,
- Szekszárdi Mentálhigiénés Műhely,
- Szekszárdi Diákétkeztetési Kft,
- F & F Kft.

A kapcsolatok ápolásának tanévi tervezése:

- Sportegyesületekkel, kulturális csoportokkal, művészeti alapiskolával, civil szervezetekkel:

Támogatjuk és elismerjük tanulóink iskolán kívüli, a felsorolt szervezetekben végzett tevékenységét. Törekszünk arra, hogy a tanulásban a tanulókat kiemelten segítsük .

- *Az Illyés Gyula Könyvtárral:* Könyvtári projektekben, programokban való részvétellel
- *A Babits Mihály Kulturális Központtal:*

Hangversenyek és színházi programok szervezésével, kiállítások látogatásával

- *A Tolna Megyei Levéltárral és a Wosinsky Mór Múzeummal:*
Rendezvények, kiállítások, levéltári és múzeumi órák látogatásával. TDK-hoz kapcsolódó tanulói kutatómunkán keresztül.
- *A helyi médiával (újságok, Tolnatáv Televízió):*

Marketing tevékenységünk egyik legfontosabb eleme a kollégium rendezvénycinck és munkájának folyamatos bemutatása.

- *Az általános iskolákkal:*

Az általános iskolákkal intenzív kapcsolatot tartunk a beiskolázási tevékenységünk kapcsán: részt veszünk a nyolcadik osztályosok szüleinek az általános iskolában szervezett pályaválasztási szülői értekezletein és a végzős osztályokban, illetve a 7. osztályosoknak AJKP bemutató programokat szervezünk saját iskolájukban.

VII. Egyéb foglalkozások a 2015/2016-os tanévben

1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel)

Foglalkozás	Vezető tanár
egyéni tehetséggondozás, versenyfelkészítés próza és versmondás témakörben	Farkas Istvánné
csoportos tehetséggondozás/digitális nyelvi versenyre felkészítés angol nyelvből	Andiné Csorba Klára
csoportos tehetséggondozás Modern tánc szakkör (AJKP)	Mozgásművészeti Stúdió
csillagászati megfigyelések	Dömény Gábor
média szakkör	Kubanek Miklós
önvédelmi sport szakkör	Molnár Attila
kondicionáló edzés szakkör	Molnár Attila
labdarúgás	Lengyel Sándor
Film klub	Lengyel Sándor
Karaoke	Kubanek Miklós
Játékpercek	Prantner Ferencné
Egészség, szépségápolás, divat	Dr. Buri Antalné
Gítár, zenekar, ének AJKP Művészeti Fesztiválra felkészítő projekt	Nemes András
Média szakkör	Kubanek Miklós
Családi életre nevelés, csecsemőgondozás, háztartás	Dr. Buri Antalné

2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)

Foglalkozás	Vezető tanár
felzárkóztatás angol nyelvből	Andiné Csorba Klára
felzárkóztatás magyar nyelv és irodalomból	Farkas Istvánné
felzárkóztatás matematikából	Kubanek Miklós
felzárkóztatás történelemből	Keszthelyi Zsolt Lengyel Sándor
felzárkóztatás egészségügyi szaktárgyakból	Dr. Buri Antalné
BTMN tanulók tanulását, iskolai felkészülését segítő foglalkozás	Fejlesztő pedagógus
felzárkóztatás német nyelv, biológia, kémia, fizika tantárgyakból	szaktanárok

3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása

A HH-s, illetve HHH-s tanulók csoportosan, integrálva vesznek részt a kollégiumban a felzárkóztató,

fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozásokon, ezek az 1. és a 2. táblázatban láthatóak.

A kollégium részt vesz az Arany János Kollégiumi Programban (99 tanuló).

Az AJKP tanulók AJKP keretben történő fejlesztését a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjában meghatározottak szerint 2013. augusztus 31-ig átvizsgált kollégiumi pedagógiai program „AJKP programot megvalósító pedagógiai tevékenységek az egyes évfolyamokon” fejezete és a 2015/2016.. tanévre kidolgozott AJKP feladattervezőben meghatározottak szerint történik (AJKP feladattervező melléklet) a megadott AJKP célindikátorokhoz igazodva.

Az AJKP egyéni fejlesztésnél a cél: olyan folyamat kialakítása, amely során a tanuló egyéni szükségleteihez igazodó fejlesztésben részesül. A tanuló hozzájusson minden olyan tárgyi eszközhez, foglalkozáshoz, szabadidő eltöltését szolgáló színvonalas rendezvényhez, szolgáltatáshoz, amelyek igazodnak az egyéni szükségleteihez és személyiségét fejlődési pályára állítják.

A kollégiumban elvégzett AJKP mérések alapján a kollégiumi csoportvezetők minden tanulóra egyéni fejlesztési tervet készítenek, majd ennek megfelelően kompetenciájuknak megfelelő egyéni fejlesztést végeznek, szükség esetén más szakembereket (pl. pszichológus, fejlesztőpedagógus, mentálhigiénés szakember, szaktanárok) is bevonnak. Az egyéni fejlesztés eredményeit három havonta értékelik.

Az előkészítő évfolyamon a gimnázium szaktanárai is egyéni fejlesztési tervet készítenek tantárgyukra vonatkozóan és a kollégium AJKP-ban fejlesztő foglalkozásokat tartó szaktanárokkal egyeztetve indul el az egyéni fejlesztés a gimnázium mellett a kollégiumban is. A hátrányokkal küzdő tanulóknál hátránykompenzáció.

Az egyéni fejlesztési tervek portfólióba rendezve megtalálhatók a gimnáziumban és a kollégiumban.

VIII. Ellenőrzés

A kollégiumi ellenőrzési rendszer alapjait az SZMSZ-ben foglaltak mellett a többcélú intézmény vezetőinek és pedagógusainak munkaköri leírása, valamint az intézmény önértékelési rendszer teremti meg. Munkaköri leírásuk kötelezően szabályozza az alábbi feladatkört ellátó vezetők és pedagógusok pedagógiai és egyéb természetű ellenőrzési kötelezettségeit:

- igazgató
- Tagintézmény- vezető (kollégiumvezető)
- a nevelési intézményvezető-helyettes,
- a kollégiumi csoportvezetők,
- a pedagógusok.

1. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

- Munkaköri leírások felülvizsgálata a tanévben október közepéig. Felelősök: kollégiumvezető az irányítása alá tartozók vonatkozásában, egyébként az igazgató
- A kollégiumvezető a csoportnaplót, a DINA haladási részét féléves rendszerességgel vizsgálja felül. Ennek igazolása a feljegyzés. Az ellenőrzés során a tervezett haladást vizsgálja a napló haladási részének és a tanmenetnek/foglalkozási tervnek az összevetésével. Abban az esetben, ha az adott

tárgy/foglalkozás óraszámában 15 %-ot elérő vagy meghaladó eltérést talál, egyeztetést kezdeményez a pedagógussal. Szükség esetén gondoskodik szakmai segítség biztosításáról vagy közös megállapodás alapján a tanmenet módosításáról. Az ellenőrzést a tanév lezárását megelőzően kb. 6-8 héttel meg kell ismételnie. Amennyiben módosítás szükséges, az ő felelősségük a szükséges órarendi/foglalkozási tervi korrekció elvégzése, ahhoz, hogy a törvényben előírt óraszámok/órakeretek teljesíthetők legyenek.

- Az érintett vezetők kötelessége (saját szakmai megítélése és tapasztalata alapján) órákat látogatni a pedagógusok módszertani munkájának ellenőrzése céljából. Az ellenőrzés alapja a kollégium pedagógiai programja és a tanmenet/foglalkozási terv.
- Az (óra/foglalkozás) látogatásokon az érintett vezetőn kívül jelen lehet az igazgató vagy másik vezető, illetve igény/megbízás alapján szakértő, szaktanácsadó, illetőleg más szaktanár is.
- Az (óra/foglalkozás)látogatáson az azt vezető pedagógus által végzett pedagógiai munka megfelelősége ellenőrizhető az önértékelési kézikönyvben rögzített szempontrendszer alapján.
- Az (óra/foglalkozás)látogatás tényét a haladási naplóban a meglátogatott pedagógusnak rögzítenie kell.
- Az elvégzett (óra/foglalkozás)látogatásokról feljegyzéseket kell vezetni. Az erre a célra kialakított jegyzőkönyvbe kerül az óralátogatáson tapasztaltak leírása, a szükséges feladatok megfogalmazása. A megállapításokat mind az (óra)látogatást végző(k)nek, mind az érintett pedagógusnak alá kell írnia.
- A vezető kötelessége, hogy új pedagógus esetén munkája/tanítása első félévében – óraadó esetén a második félévben – legalább egy alkalommal a pedagógus munkáját (óra)látogatással ellenőrizze.
- A látogatások tapasztalatai alapján az igazgató dönthet arról, hogy – amennyiben indokolt – az adott pedagógus szakmai munkájának segítésére szaktanácsadót kérnek fel.
- A záró értekezleten értékelte tanulmányi- és vizsgaeredmények függvényében kerülhet sor a helyi programokkal kapcsolatos észrevételek összegyűjtésére, egy esetleg szükséges, helyesbítő tevékenység indítására.
- A tanévben végzett szakmai munka minősítését jelentik a tanév végén megállapított érdemjegyek, illetve a tanulói vizsgaeredmények is. Az érdemjegyeket a Csoportnaplóba (nevelői feljegyzések) be kell jegyezni.

A kollégiumi csoportvezető a tanulók tanulmányi előmenetelét naprakészen figyelemmel kíséri, tanulmányi nehézségek/sikertelenségek esetén a felzárkóztatáshoz tervet készít.

- Az önértékelési tervben meghatározott ütemezésben és az ott meghatározott osztályban/csoportban illetve évfolyamon a tanulókat (és/vagy szülőket, pedagógusokat) a nevelő-oktató munka szervezésével, lebonyolításával, a pedagógusok munkájával kapcsolatos véleményezésre kell felkérni, annak megállapítására, hogy teljesültek-e az elvárásai. (A kérdőív névtelen; kitöltése a résztvevők részéről nem kötelező.) A végrehajtásért az önértékelési terv jelöli ki a felelősöket.
- Évente vizsgálni kell a tanulmányi teljesítmények változását vagy stabilitását, a csoportokon belüli eredmények átlendződését vagy változatlanosságát, valamint a tantárgyakhoz való viszonyok változását. Ez a statisztikai elemzés része.
- Az osztályfőnök/csoportvezető feladata a tanuláson kívüli aktivitásra, megmutatkozásra lehetőséget adó alkalmak után a tapasztalatok közös feldolgozása, majd rögzítése. Pl.: tanévkezdő tábor, diáknapi, f. Bőle napok, tanulmányi- és sport versenyek, részben számszerű adatok, részben a pedagógusok minőségi értéktételei alapján. Ezt szülői értekezleteken ismerteti a szülőkkel. Hivatalos írásos feljegyzést az osztályfőnök félévkor és a tanév végén a neveltségi mutatók dokumentumban készít.
- Az intézmény egészét érintő elemzéseket az SZMK-val, iskolaszékkkel, intézményi tanácssal félévkor, majd az egész évet érintő júniusban kell az intézmény vezetésének közösen meg tárgyalni, értékelni.

Az oktatás-nevelés folyamatának és eredményességének figyelemmel kísérése és mérése érdekében az intézmény vezetése a tanévben adatokat gyűjt, és az adatokat a nevelőtestülettel közösen elemzi, értékeli.:

- a tanulói szülői panaszokról,
- az általános iskolából jelentkezők számáról, eredményeiről, a központi felvételi vizsga eredményességéről
- a tanulmányi munka fontosabb indikátorairól,
- Bemeneti mérésekről a 9. évfolyamon

- az országos kompetenciamérés eredményeiről
- a féléves, év végi eredményekről és a változás tendenciáiról
- a tantárgyi teljesítmények változásairól
- a pedagógus-tanulócsoport teljesítményének viszonyáról
- a nyelvvizsgák számának alakulásáról
- a vizsgák (belső alapvizsga, érettségi vizsga) eredményességéről
- a középiskolába, felsőoktatásba való továbbhaladás eredményességéről
- AJKP: nyelvvizsga, jogosítványok száma, ECDL eredmények

2. A pedagógiai ellenőrzés szinterei

- kollégiumi foglalkozások ellenőrzése, tanmenetek ellenőrzése, haladás ellenőrzése
- kollégiumi foglalkozások látogatása szaktanácsadói, szakértői kompetenciával,
- a kollégiumi napló, ügyeleti napló, kollégiumi törzskönyv folyamatos ellenőrzése,
- az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzése,
- az SZMSZ-ben előírtak betartásának ellenőrzése a csoportvezetői, kollégiumi nevelőtanári és pedagógiai felügyelői tanári intézkedések folyamán,
- munkarend (a foglalkozások kezdésének és befejezésének ellenőrzése, ügyeletek)
- osztályzatok csoportnaplóba beírásának ellenőrzése

3. A kollégiumi foglalkozáshoz és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:

- óralátogatások (Pontos idejét az adott hétre előre egyeztetni kell)
- dokumentumok ellenőrzése (pl. tananyagbeosztások, naplók, portfóliók). Ellenőrzésük minden hónapban (kollégiumvezető)
- rendezvények, ünnepek
- Beiratkozás ellenőrzése. Igazgató

4. Óralátogatások

- előre be nem jelentett óralátogatások
- minden pedagógusnál az év során legalább 3 óra látogatása
- az óralátogatásokra, valamint a nyílt napok óráira kötelező óravázlat bemutatása.
- A kollégiumi foglalkozási órákat az igazgató/kollégiumvezető látogatják.
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

5. A 2015/2016. tanévre tervezett óralátogatások

- Vezetőségi óralátogatások

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Andjné Csorba Klára						XX				
Farkas Istvánné			XX							
Keszthelyi Zsolt					X					
Kubanek Miklós				X						
Lengyel Sándor							XX			

6. Az intézmény ellenőrzési terve

Feladat	Időszak	Felélő(s)k	Módszer
1. Tanügyi dokumentumok: - Csoportnapló - Törzskönyv, - Tanmenetek	Szeptember Szeptember Szeptember	Kollégiumvezető	Észrevétel, felszólítás a javításra
2. A csoportnaplókban a csoportfoglalkozások tanmenete alapján a haladás ellenőrzése	Október, január, március, május	Kollégiumvezető	Észrevétel, szükség esetén helyesbítő tev. indítása
3. Csoportok nyilvántartása: - Csoportnapló - Csoportportfólió - AJKP tanulók esetén az egyéni portfólió	Szeptember, október	Kollégiumvezető	Korrekción, feljegyzés
4. Statisztika (csoportvezetői)	Október 1.	kollégiumvezető	Észrevétel, javítás, összegzés
5. Munkaidő-nyilvántartás	havonta	kollégiumvezető	Korrekciónra felhívás írásban
6. Házi rend betartásának ellenőrzése	Folyamatos	kollégiumvezető	Ügyeleti napló, ellenőrzés dok.
7. Tanítási órák/kollégiumi foglalkozások	külön ütemezve	vezetők	Óralátogatás havi tervezéssel eseménynaptárba an; előzetes bejelentéssel, feljegyzés
8. Pedagógusok szakmai tevékenysége	A kibővített vezetőségi munka- értekezletek	iskolavezetés	
9. Pályázat, AJKP megvalósítása	Havonta	kollégiumvezető	
10. Csoportvezetői munka	Folyamatos	kollégiumvezető	Működési interjú
11. Szabadidős tevékenység	folyamatos	kollégiumvezető	Működési interjú
12. Egyéni tanári eredményességi célok kitűzése, teljesülése	Szeptember	kollégiumvezető	célmeghatározás , félévi monitorozás, tanév végi értékelés
13. AJKP mérés	október- folyamatosan	kollégiumvezető	feljegyzés
14. A kollégiumi beköltözés/beiratkozás folyamata, csoportnapló	szeptember	kollégiumvezető	
15. Diákönkormányzat munkája	Október Május	kollégiumvezető	
16. Tanulók munkájának ellenőrzése	szept-június	kollégiumi csoportvezetők, AJKP mentor és ifjúságsegítő	Óralátogatások alkalmával mindig ellenőrizni kell a tanulói füzeteket.

IX. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek

1. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)

Továbbképzés megnevezése	Részvevő(k)	Megvalósulás mértéke
Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga (BME távoktatás)	Keszthelyi Zsolt	Kezdés: 2014. szeptember Befejezés: 2016. június
Jó gyakorlat átvétele „Tanulásmódszertan”	bevonat pedagógusok	2015. október 2.
AJKP továbbképzés önképzés, műhelymunka, jó gyakorlatok megismerése AJKP konferenciák, AJKP rendezvények	AJKP team	tanév során folyamatos

2. A középfokú iskolai, felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program
Középiskolai felvételi eljáráshoz kapcsolódó tevékenység: Az AJKP beiskolázás folyamatáért a kollégium a felelős.

A beiskolázáshoz kapcsolódóan: hirdetések, új felvételi tájékoztató szóróanyagok készítése, a „Pályaválasztás 2015” rendezvényeken való részvétel több megyében, nyílt napok (diákoknak délelőtti bemutatók, szülőknek döntés előtti konzultációs nyílt nap, részvétel az általános iskolai tájékoztatókon, folyamatos jelenlét sajtóban, városi televízióban, találkozó általános iskolai pedagógusokkal, vezetőikkel, tájékoztatás az AJKP-ba készülő tanulóknak az általános iskolákban. Felelős: kollégiumvezető, AJKP programgazda

Honlap folyamatos frissítése és bővítése: folyamatos hírek, események, tudósítások a kollégiumi és AJKP eseményekről szóló összefoglalókkal.

Felelős:

Kollégiumvezető, AJKP mentor-Ifjúságsegítő, AJKP programgazda, Kubanek Miklós média-team vezető

Partnereink jogszerű, hiteles tájékoztatása: Közzétételi listahiányzó elemeinek pótlása, frissítése

Felelős: Kollégiumvezető

A felvételi eljárásrend a kollégium számára is klemelt figyelmet igénylő feladat, az AJKP programba beiskolázásért a kollégium a felelős. A felvételi eljárással kapcsolatos feladatok és határidők:

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2015.09.11.	A minisztérium pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programjába, az Arany János Kollégiumi Programjába, valamint az Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programjába történő jelentkezésről.
3.	2015.09.30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2015.10.20.	A középfokú iskolák a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint meghatározzák tanulmányi területeik belső kódjait és a Hivatal által meghatározott formában megküldik a Felvételi Központnak.
5.	2015.10.20.	A középfokú iskoláknak - ha szervez, a kollégiumoknak - felvételi tájékoztatóban kell nyilvánosságra hozniuk a felvételi eljárásuk rendjét, és a felvételi tájékoztatót közzé kell tenniük a köznevelés információs rendszerében. Az általános iskola szóban tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
6.	2015.11.13.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középiskolák jegyzékét.

	2015. 11. 12-14.	Pályaválasztási börze Szekszárdon.
	2015. 11. 20.	AJKP nyílt nap intézményünkben.
	2015. 11. 21.	Felvételi tájékoztató nap a Gimnáziumban .
	2015. 11. 25-26.	Nyílt napok a Gimnáziumban
7.	2015. 12. 08.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező - az Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt - intézménybe.
8.	2015. 12. 10.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázatok benyújtása.
9.	2015. 12. 11.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezettek alapján a feladatlap-igényüket.
10.	2016. 01. 15.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjába tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
11.	2016. 01. 16.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
12.	2016. 01. 16., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban.
13.	2016. 01. 16., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára az érintett középiskolákban.
14.	2016. 01. 21., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
15.	2016. 01. 22.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjába tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
	2016. 01. 25.	Az Arany János Kollégiumi Programra (AJKP) történő pályázatok benyújtása
16.	2016. 02. 04.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középiskolák a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
17.	2016. 02. 04.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjában részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről - egymás egyidejű előzetes értesítésével és az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet bevonásával - értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
	2016. 02. 08.	Az Arany János Kollégiumi Programra (AJKP) benyújtott pályázatok a kiválasztott középiskola és a vele együttműködő kollégium közösen bírálja el, és a pályázat eredményéről tájékoztatják a jelentkezőket.
18.	2016. 02. 12.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Felvételi Központnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Felvételi Központnak.)
19.	2016. 02. 15.	Jelentkezés a Belügyminisztérium által fenntartott rendészeti szakközépiskolákba.
20.	2016. 02. 16-03. 04.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
	2016. 02. 16-03. 04.	Fizikai alkalmassági felmérés intézményünkben.
21.	2016. 03.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.

	09.	
22.	2016. 03. 16-17.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
23.	2016. 03. 18.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Felvételi Központnak.
24.	2016. 03. 23.	A Felvételi Központ elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
25.	2016. 03. 30.	Az állami intézményfenntartó központ kijelöli a Köznevelési Hídprogramokat a következő tanévtől megvalósító középfokú intézményt vagy intézményeket, és erről tájékoztatja az általános iskolákat.
26.	2016. 04. 05.	A Felvételi Központ a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2016. 04. 08.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort megküldi a Felvételi Központnak.
28.	2016. 04. 19.	A Felvételi Központ kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29.	2016. 04. 26.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2016. 05. 02-13.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
	2015. 05. 18.	A felvételt nyert, leendő 9. évfolyamosok és szüleik köszöntése iskolánkban.
31.	2016. 05. 02-08. 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2016. 05. 13.	A 2016. 05. 13-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2016. 06. 01.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2016. 06. 17.	Az általános iskola értesítést küld a tanulóról a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatal, valamint az állami intézményfenntartó központ részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Híd I. vagy Híd II. programba. Az állami intézményfenntartó központ kijelöli legalább egy, a megye területén működő Híd I. vagy Híd II. programban részt vevő köznevelési intézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.
35.	2016. 06. 22-24.	Beiratkozás a középfokú iskolákba és a Köznevelési Hídprogramba az iskola igazgatója által meghatározott időben.
	2016. 06. 24.	Beiratkozás a Gimnáziumba.
36.	2016. 07. 26-08.12.	Beiratkozás a Honvédelmi Minisztérium fenntartásában lévő, kizárólag a honvédelemért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítésekre való felkészítést folytató szakképző iskolába.
37.	2016. 08.01-31.	Beiratkozás a Belügyminisztérium által fenntartott rendészeti szakközépiskolákba.
38.	2016. 08. 31.	Pótbeiratkozás a Köznevelési Hídprogramokra.
	2016. 06. 21-24.	Kollégiumi Gólyatábor az AJKP tanulók részvételével

Kollégiumi felvétel

A kollégiumi felvétel:

Nkt 52. § (1) A tanuló az iskola útján vagy közvetlenül kérheti kollégiumi felvételét, valamint externátusi elhelyezését.

(2) Az önálló kollégiumba való felvételtől a kollégium igazgatója, a nem önálló kollégiumba való felvételtől pedig a kollégiumvezető egyetértésével az iskola igazgatója dönt. A kollégiumba felvett tanulók foglalkozásra

történő beosztásáról a kollégium igazgatója vagy a kollégiumvezető dönt, a kollégiumi nevelőtestület véleményének kikérésével.

(3) A gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót fel kell venni a kollégiumba. Fel kell venni a kollégiumba azt a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulót, akinek gyermekotthoni elhelyezése nagykorúság miatt szűnt meg.

(4) A kollégiumi felvétel, externátusi elhelyezés a (3) bekezdésben meghatározott esetben a tanulói jogviszony fennállásáig, egyébként egy tanévre szól. (4) A kollégiumi felvétel, externátusi elhelyezés a (3) bekezdésben meghatározott esetben a tanulói jogviszony fennállásáig, egyébként egy tanévre szól.

Kollégiumunkba jelentkezés: az iskola útján, vagy közvetlenül, a kollégiumi jelentkezési lapon írásban jelentkezik a tanuló, felvételéről a kollégiumvezető egyetértésével az igazgató dönt.

3. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)

- HH és a HHH nyilvántartás naprakészségének a biztosítása
Felelős: Petter Mária AJKP mentor és ifjúságsegítő
- Arany János Kollégiumi Program sikeres megszervezése, összehangolt pedagógiai tevékenység a gimnáziummal.
A program megvalósításához a gimnáziumban és a kollégiumban is terv készül, a megvalósításban szoros az együttműködés (AJKP feladattervező)

A kollégiumba felvett HH és HHH tanulók szociokulturális hátrányainak a csökkentése, felzárkóztatás, az egyenlő bánásmód, a szegregációmentesség elvei szerint.

- AJKP programot megvalósító kollégiumi team

A teamet Dr. Buri Antalné kollégiumvezető, vezeti, tagok: a nevelőtestület kollégiumi tagjai (nevelőtanárok, könyvtáros tanár, AJKP programgazda/AJKP mentor-ifjúságsegítő)

A gimnáziumi előkészítő tanév speciális feladatait az osztályfőnök koordinálja, az igazgató irányításával.

A szaktanárok a kerettanterv szerint végzik pedagógiai tevékenységüket, a mérési-értékelési teendőket, a differenciált fejlesztést.

Feladat: Az Arany János Kollégiumi Program sikeres megszervezése, a kollégium és gimnázium együttműködési kereteinek megvalósítása. Az AJKP-s , differenciált fejlesztése valósul meg szociális és életviteli vagy életpálya-építés kompetenciafejlesztésen a tanulók (IKT kollégiumi foglalkozási alkalmazásban a 30 % a kívánt célérték)

Módszer felelősségi körök, ütemezés: az AJKP tervezési dokumentációja szerint (AJKP feladattervező)

4. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az ifjúságvédelem az intézmény összes dolgozójának alapvető feladata. Ennek végzése során az intézmény vezetője a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben meghatározott feladatok ellátására gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst (a kollégiumban AJKP mentor és ifjúságvédő) alkalmaz a feladatok koordinálására, ill. a kötött munkaidő terhére a csoportvezetőket bízta meg a feladatok elvégzésével. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátását a kollégiumban a kollégiumvezető az AJKP mentor és ifjúságsegítő közreműködésével irányítja.

Az AJKP mentor és ifjúságsegítő kapcsolatot tart fenn az illetékes Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. A tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az igazgató Indítsón eljárást rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása érdekében.

Legfontosabb feladataink a kollégiumban:

A veszélyeztetettség felismerése, segítségnyújtás, a káros hatások ellensúlyozása.

- Kollégiumi foglalkozásokon, szünetekben, szabadidős programok alatt igyekszünk felfigyelni az esetleges krízishelyzet miatti magatartásváltozásokra.
- A pedagógus, vagy közvetlenül a tanuló az AJKP mentor és ifjúságsegítőhöz fordul a problémával.
- Krízishelyzetben AJKP mentor és ifjúságsegítő intézkedik, szükség esetén szakemberek bevonásával (pl. mentálhigiénés szakember, pszichológus, gyermekvédelmi szervek)
- A problémákat pedagógiai eszközökkel orvosoljuk, súlyosabb esetekben a Gyermekjóléti Szolgálat segítségét kérjük.
 - Segítjük a diákokat abban, hogy maguk is felismerjék társaik veszélyeztetett helyzetét, hogy tudják, kinek jelezhetik a gondjaikat.

- Továbbképzéseken, szakmai értekezleteken veszünk részt annak érdekében, hogy időben felismerjük a veszélyeztető tényezőket, a korai tüneteket.
- Tanulóknak, szülőknek probléma megoldási tanácsadást biztosítunk a HH, HHH határozatok megszerzéséhez
- Jogossággal rendelkező tanulóknál az AJKP –ba felvétel kezdeményezése és koordinálása.

1.

A veszélyeztetettség megelőzésében kiemelt feladatunk a fiatalok személyiségfejlesztése, az egészséget befolyásoló szokások, pozitív magatartás kialakítása.

- Rendszeres felvilágosító programokat, előadásokat szervezünk orvosokat, egészségügyi szakembereket hívunk meg. (ÁNTSZ, Kórház, RÉV)
- Csoportfoglalkozáson, kollégiumi foglalkozásokon, rendezvényeken az egészséges életmóddal kapcsolatos ismereteket nyújtunk (kollégiumi nevelőtanárok, kollégiumvezető, pedagógiai felügyelők).
- Biztosítjuk a szabadidő tartalmas eltöltésének lehetőségét a kollégiumban és kollégiumon kívül (társas környezet kontrollálása, AJKP kirándulás, színház-látogatás).
- Együttműködünk a Gyermekjóléti Szolgálattal, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó intézményekkel és hatóságokkal.
- Tájékoztatjuk a tanulókat és a szülőket a gyermekjóléti szervezetekről.
- Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a tanulókkal, szülőkkel, osztályfőnökökkel, szaktanárokkal.
- a kollégium pedagógiai programjának egészségnevelési és környezetvédelmi programja célkitűzéseinek a megvalósítása
- szakmai előadások szervezése: védőnő, orvos meghívása csoportfoglalkozásra.
- egészségneveléssel kapcsolatos pályázatok figyelése, pályázatkészítés, megvalósítás (drogprevenció), táboroztatás
- A tanulóbaesetek megelőzését szolgáló szabályozások, eljárások megismerése, átadása, az előírt nyilvántartások jogszerű vezetése
- Egészség napot szervezünk
- Részt veszünk a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában az AJKP mentor és ifjúságsegítő részvételével

5. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk

Pályázat megnevezése	Célcsoport	Feladatok	Szakmai megvalósítók	Megvalósulás mértéke
AJKP projekt	AJKP tanulók (pályázati kiírás szempontjai alapján kerülhetnek be)	Külön feladattervező mellékelve	AJKP menedzsment tagjai és az AJKP-ban résztvevő pedagógusok	Folyamatos a tanév során
TÁMOP 3. 3. 8. – 12/02 projekt Az I. Béla Gimnázium szervezeti egységeinek esélyegyenlőségi alapú fejlesztése	A kollégium HHH tanulói	A kollégiumi HHH tanulók esélyegyenlőségének javítása	Projektmenedzser: a kollégiumvezető és 8 bevont pedagógus	Elyert pályázat, a megvalósítás befejezés előtt. A projekt befejezése: 2015. október 15.

X. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ

A pályázatok fenntartási kötelezettsége:

1. TÁMOP-3.1.4-08/2. projekt Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés - Innovatív intézményekben

1. 1. A TÁMOP 3.1.4. pályázat fenntartási kötelezettségéhez kapcsolódó szakmai tevékenységek, az innovációk eredményeinek fenntartása, az adaptált jó gyakorlatok alkalmazása: **TÁMOP-3.1.4-08/2. projekt Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés - Innovatív intézményekben fenntartása – Kompetenciafejlesztés**

A pályázatban vállaltuk a kompetencia alapú képzés (szociális és életviteli és a pályaeépítési kompetencia) bevezetését és annak 5 éves fenntartását. Szociális kompetencia fejlesztése: a SULINOVA ide vonatkozó modulja és a kidolgozott jó gyakorlat alapján, oktatási programcsomagok használatával, életpálya építés, kompetenciafejlesztés, pályaeorientáció - oktatási programcsomagok használatával. A fejlesztés során alkalmazzuk a továbbképzéseken elsajátított ismereteket: IPR módszerek, IKT eszközök használata.

Kompetenciafejlesztés 2015/2016. tanévben

Bevont csoport	Évfolyam	Kompetencia	Pedagógus
1. csoport	9. előkészítő AJKP	Szociális és életviteli kompetencia	Lengyel Sándor
3. és 4. csoport	10.	Szociális és életviteli kompetencia	Andiné Csorba Klára
3. és 4. csoport	11.	Életpályaépítés	Kubaneck Miklós
5. csoport	12.	Életpályaépítés	Dr. Buri Antalné

A bevont tanulók létszáma: 22 fő csoportonként.

A bevont csoportokban a fejlesztő foglalkozásokon IPR módszereket alkalmazunk az órák 50 %-ában, IKT 1:1 alkalmazása 30 %-ban, ezt a megfelelő óra beírásánál eltérő színnel jelöljük.

Életpálya építés – kompetenciafejlesztés- és csoportfoglalkozáson rendszeres tájékoztatást kap a tanuló a szakcsoportos felvételi tárgyak változásáról, figyelemmel kísérjük közösen a képzési lehetőségeket és szinteket. Az AJKP tanulók, szülők rendszeres tájékoztatása (a továbbtanulási lehetőségekről különösen fontos, hiszen a szülőknek nincs ez irányú tapasztalata), jelentkezési lapok kitöltésének egyéni segítése.

1.2 Moduláris oktatás

A tematikus csoportfoglalkozások önismereti és pályaeorientációs modulja a TÁMOP 3.1.4. projekt kapcsán kidolgozásra került. Jelen tanévben a csoportvezetők ebben a rendszerben dolgozzák fel a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja alapján a Pedagógiai Programba beépített tematikus csoportfoglalkozások önismereti témaköreit.

A csoportfoglalkozások tervezésénél az innovációban leírt programot kell figyelembe venni és a módszerek közül a kooperatív technikák alkalmazása kerül előtérbe.

1.3. Intézményi innovációk eredményeinek a fenntartása

„Család - iskola - kollégium jobb együttműködése” intézményi innovációban kidolgozottak alapján szervezzük a kapcsolatrendszerünket, a kollégium minden dolgozója a hatáskörének megfelelően részt vesz a fenntartásban.

A havi feladattervezésnél figyelembe vesszük az iskolák programjait, kapcsolatban állunk az iskolák vezetőivel. A tanulók osztályfőnökeivel és a szülőkkel szoros kapcsolatot alakítanak ki a csoportvezetők.

1.4. Új tanulásszervezési eljárások bevezetése

Az intézmény Pedagógiai Programjába beépültek az új tanulásszervezési eljárások, ennek megfelelően készítjük elő a pedagógiai munkát. Három hetet meghaladó projekt szervezése: 2015. november 4.-december 5. között – Pályaválasztás, pályaismeret témában

Témahét: 2016. április 4-8. között kerül megszervezésre lakóhely hírességei témakörben.

A projekt és a témahét tanulási folyamatába valamennyi csoport bevonásra kerül a 2015/2016. tanévben.

A szervező team elkészíti a projekt és a témahét tervezetét, kidolgozzák a feladatok felelősi rendszerét és a tanulócsoporthoz feladatokat. A csoportfoglalkozások és az egyéb fejlesztő foglalkozások módszertanába is beépül a projektmódszer

1.5. Jó gyakorlatok adaptálása

Pedagógiai Programba beépítettük a megvásárolt jó gyakorlatot. A kompetenciafejlesztő foglalkozások tananyagában, tanulásszervezésében megjelenik a jó gyakorlat adaptációja. A tanulók elkészítik a nevelőtanár mentorálás mellett a tanulói IKT portfóliójukat IKT eszközökkel életpálya-építés kompetenciafejlesztő foglalkozáson. A jó gyakorlat alkalmazásával IKT kompetenciafejlesztés is történik.

2. TÁMOP 3.3.8-12/2-2012-0032 „Az I. Béla Gimnázium szervezeti egységeinek csőlyegyenlőségi alapú fejlesztése”

A projekt még megvalósítás alatt áll, 2015. 10. 15 –én zárul.

Az öt éves, a kollégiumban vállalt fenntartási kötelezettségünk az alábbiakat foglalja magában:

- a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók fejlesztését egyéni fejlesztési terv alapján
- A szülőket bevonjuk a programjainkba (karácsonyi rendezvény, szülő-diák-tanár találkozó)
- Az adaptált programot tanévente megvalósítjuk
- Internetes szolgáltatásokat veszünk igénybe a pályaeorientációs foglalkozásokon
- A tanulásmódszertan jó gyakorlaton átvett programot a délutáni kollégiumi foglalkozásokon alkalmazzuk
- A továbbképzésen részt vett pedagógusok tudásukat alkalmazzák és megosztják a többi pedagógussal

Munkaszüneti napok átrendezése a tanév során:

- A 2015. évi munkaszüneti napok körüli munkarend a 28/2014. (IX.24.) NGM rendelet alapján:

december 12., szombat	munkanap
december 24., csütörtök	pihenőnap

- A 2016. évi munkanapok körüli munkarend az 33/2015. (VIII.30) NGM rendelet alapján:

március 5., szombat	munkanap
március 14., hétfő	pihenőnap

A) INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELES

a) A tanévben az intézményi szintű önértékelés alábbi elemeit végezzük el:

Elégedettségmérés (a vezetői önértékelés keretében a szülők, pedagógusok körében, ezen felül egy tanulókat elégedettségét mérő kérdőív – 6. 7. 8. számú melléklet az önértékelési kézikönyvben)

b) Adatgyűjtési feladatok, felelősök, határidők

Önértékelési feladatok, határidők

Az évente értékelendő elvárások teljesülését az alábbi ütemezésben és felelősséggel megvizsgáljuk, értékeljük:

Önértékelési feladat	Adatgyűjtésért eredményének feltöltésért felelős	Időtartam, Határidő	Önértékelés határidő
Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	Kovács Zoltán	2016. 04.01-04.30	2016. július 10.
A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.	Kovács Zoltán	2016. november. 30.	2016. január 31
A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.	(Ált.isk.: Hajdúné Farkas Dóra Kollégium: Farkas Istvánné) Gimnázium: Komfár Erika	2016. május 31.	2016. augusztus 31.
Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.	(Ált.isk.: Porkoláb Tiborné Kollégium: Farkas Istvánné) Gimnázium: Szügyi Hajnalka	2016. május 31.	2016. augusztus 31.
A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	(Ált.isk.: Hajdúné Farkas Dóra Kollégium: Farkas Istvánné) Gimnázium: Szügyi Hajnalka	2016. május 31.	2016. augusztus 31.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: - kompetenciamérések eredményei - tanév végi eredmények - tantárgyra, 2 évre vonatkozóan - versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint - továbbtanulási mutatók - vizsgaeredmények (belső-, érettségi-, felvételi, nyelvvizsgák) - elismerések, kitüntetések - lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók) - elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló) - neveltségi mutatók	Ált.isk: Porkoláb Tiborné Kollégium: Dr. Buri Antalné Gimnázium: Havelka Gyöngyi	2016. június 1- július 10.	2016. augusztus 31.
A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.	Kovács Zoltán	2015. november 30.	2016. január 31.
Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	(Ált.isk.: Hajdúné Farkas Dóra Kollégium: Farkas Istvánné) Gimnázium: Farkas Szabolcs	2016. febr.1- március 30	2016. július 10.
Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	(Ált.isk.: Hajdúné Farkas Dóra Kollégium: Farkas Istvánné) Gimnázium: Farkas Szabolcs	2016. febr.1- március 31.	2016. július 10.
Az intézmény rendszeresen	(Ált.isk.: Hajdúné	2016. március 1-	2016. július 10.

felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	Farkas Dóra Kollégium: Farkas Istvánné) Gimnázium: Kovács Zoltán	április 30.	
Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	Gimnáziumi feladat: Szügyi Hajnalka	2016. március 1- április 30.	2016. július 10.

B) VEZETŐI ÖNÉRTÉKELES

a) A tanévben az intézményvezető, Hajós Éva önértékelésére kerül sor.

b) **Adatgyűjtési feladatok, felelősök, határidők**

Önértékelési feladatok, határidők

A feladatok ütemezését, felelőseit a pedagógus önértékeléshez kapcsolódó naptárban rögzítettek szerint kell elvégezni.

C) PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELESEK

a) A tanévben a kollégiumban az alábbiakban felsorolt pedagógusok készítik el az önértékelésüket és erre alapozva két évre szóló önfejlesztési tervüket:

2015. 09.01. és 2015.12.31. között	2016.01.01. és 2016.06.15. között
Dr. Buri Antalné	Andiné Csorba Klára
Farkas Istvánné	Lengyel Sándor

b) **Adatgyűjtési feladatok, felelősök, határidők a pedagógus és a vezetői önértékelésben**

Önértékelési feladatok, határidők

Az alábbi táblázat rögzíti, hogy a pedagógus és a vezető önértékelési szinten kik, milyen részfeladatok ellátásával és milyen ütemezés szerint végzik az egyes értékelési feladatokat:

OKTÓBER	Dr. Buri Antalné	Farkas Istvánné	Andiné Csorba Klára	Lengyel Sándor
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6.	-Kérdőív - Lengyel Sándor			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.	A pedagógus elkészíti önértékelését, önfejlesztési tervét			
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

NOVEMBER		Farkas Istvánné	Andiné Csorba Klára	Lengyel Sándor
1.				
2.		Óralátogatás		
3.		Keszthelyi Zsolt		
4.				
5.		-Dokumentum elemzés		
6.				
7.		Andiné Csorba		
8.		Klára		
9.				
10.		-Kérdőív		
11.		Lengyel Sándor		
12.				
13.		-Interjú		
14.		Kubanek Miklós		
15.				
16.		A pedagógus elkészíti		
17.		önértékelését,		
18.		önfejlesztési tervét		
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

DECEMBER	Dr. Bühl Antalné	Farkas Istvánné	Andiné Csorba Klára	Lengyel Sándor
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

JANUÁR	Dr. Buri Antalné	Farkas Istvánné	Andiné Csorba Klára	Lengyel Sándor
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

FEBRUÁR	Dr. Buri Antalné	Farkas Istvánné	Andiné Csorba Klára	Lengyel Sándor
1.			Óralátogatás Farkas Istvánné	
2.			-Dokumentum elemzés	
3.				
4.			Keszthelyi Zsolt	
5.				
6.			-Kérdőív Lengyel Sándor	
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.			-Interjú Kubanek Miklós	
14.				
15.			A pedagógus elkészíti önértékelését, önfejlesztési tervét	
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				

MÁRCIUS	Dr. Buri Antalné	Farkas Istvánné	Andiné Csorba Klára	Lengyel Sándor
1.				
2.				Óralátogatás
3.				Farkas Istvánné
4.				
5.				-Dokumentum elemzés
6.				
7.				Andiné Csorba Klára
8.				
9.				
10.				
11.				-Kérdőív
12.				Keszthelyi Zsolt
13.				-
14.				Interjú
15.				Kubának
16.				Miklós
17.				A pedagógus elkészíti
18.				önértékelését, őnfejlesztési tervét
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

D) A partnerek bevonásának módja (tanulók, szülők, kollégák)

A pedagógus önértékelése során:

tanulók bevonása: a pedagógus két csoportja

szülők bevonása: a bevonott tanulók szülei (tanulónként 1 szülő)

munkatársak bevonása: a munkaközösség vezetője + munkaközösségenként két fő

A vezető önértékelése során:

nevelőtestület bevonása: intézményegységi nevelőtestület (kérdőív)

szülők bevonása: DÖK-ös szülők, szülői munkaközösség, évfolyamonként minimum egy osztálynyi tanuló

Az intézményi önértékelés során:

tanulók bevonása: DÖK, évfolyamonként min. egy osztály (elégedettségmérés)



Dr. Bui Anghela

Kayos



XI. A munkaterv mellékletei

- 1. Az Arany János Kollégiumi Program (AJKP) munkaterve**
- 2. A kollégiumi könyvtár működése**
- 3. A tanulókra vonatkozó, napirendet érintő szabályozás (pl. ügyeleti rend)**
- 4. A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve**
- 5. A kollégiumban működő team-ek projekttervei**



Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és
Általános Iskola,
Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István
Általános Iskolája
munkaterve
2015/2016. tanév

Tartalom

1. Jogszabályi háttér.....	4
2. Személyi és tárgyi feltételek a 2015/2016-os tanévben.....	4
2.1 Tanulócsoportok száma összetétele:	4
2.2 Személyi feltételek:	4
2.3 Felelős személyek a 2015/2016. tanévben.....	5
2.4 Üzemeeltetéssel kapcsolatos dolgok.....	6
3. III. A 2015/2016. tanév rendje.....	6
3.1 Tanítási napok szünetek:	6
3.2 Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása.....	7
3.3 Vizsgák:	7
3.4 Mérések:	8
3.5 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja:	8
3.6 Szülői értekezletek időpontja:	9
3.7 Fogadóórák időpontja:	9
4. ISKOLAI MEGEMLÉKEZÉSEK:	9
5. Egyéb jeles napok,	10
6. Az évi rendes diákközséggyűlés ideje az iskolában.....	11
7. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése:	11
8. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények.....	12
9. Versenyek, házi versenyek	12
10. A tanévre tervezett versenyek.....	12
IV. Munkaterv-naptár	15
V. Kiemelt intézményi célok:	25
A gimnáziumi munkatervben foglalt kiemelt célok megvalósításához az általános iskolai tartalmi munka megszervezése, megvalósulása:	26
VI Kompetenciamérés intézkedési terv	42
VII. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel.....	43
VIII. Egyéb foglalkozások a 2015/2016-os tanévben.....	44
IX. Ellenőrzés	45
1. A pedagógiai ellenőrzés színterei	45
2. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:	45
3. Óralátogatások.....	45
4. A 2015/2016. tanévre tervezett óralátogatások.....	46
5. Az intézmény ellenőrzési terve.....	46
X. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek.....	47

1.1	Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)	47
2.1	A középfokú iskolai és a Köznevelési Hídprogramba történő felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2015/2016. tanévben	48
3.1	Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése)	50
4.1	A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	50
XI.	Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk	51
XII.	Önértékelési terv	52
XIII.	A munkaterv mellékletei	64

1. Jogszabályi háttér

- a. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- b. A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- c. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete (a továbbiakban „R”) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- d. 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről
- e. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Köznevelésért Felelős Államtitkárságának tanévkezdést támogató szakmai anyaga a 2015/2016. tanévre

2. Személyi és tárgyi feltételek a 2015/2016-os tanévben

2.1 Tanulócsoportok száma összetétele:

- Tanulói létszám: 146 fő (magántanuló: 5 fő, jogviszonya szünetel: 7 fő, SNI: 18 fő, BTMN: 2 fő)
- Osztályok száma: 8

Osztály	Képzési forma (szakmacsoport/szakma)	Term Létszám	Szám. létszám	Osztályfőnök
1.	általános iskolai nevelés – oktatás alsó tagozat, általános feltételek szerint	17	17	Horváth Istvánné
2.	általános iskolai nevelés – oktatás alsó tagozat, általános feltételek szerint	14	14	Kaszáné Sipos Mária
3.	általános iskolai nevelés – oktatás alsó tagozat, általános feltételek szerint	14	14	Tóth Lászlóné
4.	általános iskolai nevelés – oktatás alsó tagozat, általános feltételek szerint	16	17	Sáfrány Judit
5.	általános iskolai nevelés – oktatás felső tagozat, általános feltételek szerint	27	27	Mester Lajos
6.	általános iskolai nevelés – oktatás felső tagozat, általános feltételek szerint	16	20	Hajdúné Farkas Dóra
7.	általános iskolai nevelés – oktatás felső tagozat, általános feltételek szerint	21	24	Fehérné Lemler Éva
8.	általános iskolai nevelés – oktatás felső tagozat, általános feltételek szerint	19	22	Szerafin Ildikó

2.2 Személyi feltételek:

- a. Tantestület létszáma:19 (teljes állású: 19 fő; Gimnáziumból áttanít: 1 fő; megbízási szerződéssel: 1 fő)
- b. Tartósan távol van: 1 fő
- c. Nevelési-oktatási munkát segítőik létszáma:0 fő
- d. Technikai dolgozók létszáma: 4 fő

2.3 Felelős személyek a 2015/2016. tanévben

MUNKAKÖZÖSSÉG MEGNEVEZÉSE	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ
Alsó tagozatos munkaközösség	Kaszáné Sipos Mária
Alsó tagozatos munkaközösség tagjai	Szigetfalvi Gáborné, Horváth Istvánné, Kaszáné Sipos Mária, Solymosiné Németh Erika, Matusné Nagy Etelka, Tóth Lászlóné, Sáfrány Judit, Gárdai Anikó
Felső tagozatos munkaközösség	Hajdúné Farkas Dóra
Felső tagozatos munkaközösség tagjai	Barteczka Mária, Erdélyesi Brigitta, Daku Ibolya, Hajdúné Farkas Dóra, Fehérné Lemler Éva, Szerafin Ildikó, Mester Lajos, Barsi Ágnes, Porkoláb Tiborné, Hartung Vilmos, Nemes András

MEGNEVEZÉSE	FELELŐS(ÖK)
Diákönkormányzatot segítő tanár	Barsi Ágnes
Gyermekevédelmi felelősi feladatok, HH,HHH nyilvántartás	Matusné Nagy Etelka
SNL, BTM nyilvántartás	Porkoláb Tiborné, Erdélyesi Brigitta
Versenyek felelőse	Hajdúné Farkas Dóra, Kaszáné Sipos Mária
Tűzvédelmi feladatok. Fegyelmi eljárás.	Mester Lajos
Tanuló és gyermekbalesetekhez kapcsolódó feladatok felelőse	Matusné Nagy Etelka
TÁMOP 3.3.8 pályázat belső szakmai team	Fehérné Lemler Éva Hajdúné Farkas Dóra Porkoláb Tiborné Kaszáné Sipos Mária
TÁMOP 3.3.15	Horváth Istvánné
Határtalanul pályázat	Hajdúné Farkas Dóra, Fehérné Lemler Éva, Mester Lajos
Bezerédj projekt	Gárdai Anikó
Anyák napja projekt	Tóth Lászlóné
Témahét - Egészség hét	Barteczka Mária
Hagyományápoló team	Barsi Ágnes
Mérések team	Fehérné Lemler Éva, Gárdai Anikó Hajdúné Farkas Dóra, Tóth Lászlóné
Iskolafokok közötti átmenet	Sáfrány Judit, Szerafin Ildikó
Netfit – mérés, Sportkör	Hartung Vilmos
Könyvtár	Barteczka Mária
Önértékelési csoport	Hajdúné Farkas Dóra

2.4 Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok

e. érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák ütemezése

Időpont	Feladat
2015.08.31.	Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak
2015.09.01.	Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak
2015. 09. 09.	Tűzriadó (próba)
2016. 05. 04.	Tűzriadó (próba)

3. III. A 2015/2016. tanév rendje

3.1 Tanítási napok szünetek:

Tanév: 2015. szeptember 1. – 2016. augusztus 31.

A szorgalmi idő

- első tanítási napja: 2015. szeptember 1. (kedd),
- utolsó tanítási napja: 2016. június 15. (szerda).

Tanítási napok száma: 181 nap (Összesen 186 munkanap van, 5 nap tanítás nélküli munkanapként használható fel.)

A szorgalmi idő első féléve 2016. január 22-ig tart. Az iskolák 2016. január 29-ig értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért eredményekről. (Egységesen 2016. 01.28. 3. óra)

Tanítási szünetek a szorgalmi időben, tanítás nélküli munkanapok:

- Az őszi szünet 2015. október 26-tól október 30-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap november 2. (hétfő).
- A téli szünet 2015. december 21-től 2015. december 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. január 4. (hétfő).
- A tavaszi szünet 2016. március 24-től március 29-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. március 23. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2016. március 30. (szerda).
- Az iskola a fent meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – a Nkt. 30. § (2)–(3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – a heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

- A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30.5(1) bekezdése értelmében – az általános iskolában is alkalmazzuk:

A 2015. évi munkaszüneti napok körüli munkarend a 28/2014. (IX. 24.) NGM rendelet alapján:

2015. december 12., szombat – munkanap

2015. december 25., hétfő – pihenőnap

A 2016. évi munkaszüneti napok körüli munkarend a .../..... NGM rendelet-tervezet alapján:

2016. március 5., szombat – munkanap

2016. március 14., hétfő – pihenőnap

Szakmai ellenőrzések a tanévben

A miniszteri rendelet alapján a következő tanévben szakmai ellenőrzés keretében az Oktatási Hivatal megvizsgálja: 2015. november 1. és 2015. december 15. között az általános iskolákban és a szakiskolákban a tanulói fegyelmi eljárások lefolytatásának szakszerűségét, különös tekintettel a döntéshozatalra és a lemorzsolódás megelőzésének szempontjaira.

3.2 Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	
Pedagógiai célra felhasználható tanítás nélküli munkanapok száma: 5	
2015. október 21.	Bezerédj nap
2016. 03. 23.	Húsvét-váró: az ünnepkörhöz kapcsolódó hagyományok felelevenítése
2016. május	Osztálykirándulás
2016. június 13.	Diák nap: Madarak és Fák napja
2016. június 14.	Határtalanul téma nap: Úti élmények Horvátországban. (Amennyiben a pályázat nem valósul meg, ezen a napon Sport nap kerül megszervezésre.)

3.3 Vizsgák:

- a. magántanulók vizsgái (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2016. 01.11-01.15.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK (MAGÁNTANULÓK, ÉV KÖZBEN ÁTVETT TANULÓK)
2016. 06.06-06.10	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK (MAGÁNTANULÓK, ÉV KÖZBEN ÁTVETT TANULÓK)

- b. javító, különbözeti, valamint osztályozóvizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2016. 01.11-01.15.	KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK, OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK (ÁTVETT, HALADÉKOT KAPOTT TANULÓK)
2016. 06.06-06.10	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK (MAGÁNTANULÓK, ÉV KÖZBEN ÁTVETT TANULÓK)
2016. 08. 23- 08.26.	JAVÍTÓ ÉS KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK

3.4 Mérések:

- a. Kompetenciamérés (országos)

Időpont	Megnevezés	Felelős
2016. május 25.	országos kompetenciamérés 6. és 8. évfolyamon szövegértésből és matematikából	Fehérné Lemler Éva
2016. május 18.	írásbeli idegen nyelvi mérés 6. és 8. évfolyamon	Hajdúné Farkas Dóra, Daku Ibolya, Fehérné Lemler Éva

A mérések napjain tanítás a 6. és 8. évfolyamok számára nem szervezhető. A méréshez szükséges adatok megküldése: 2015. november 20.

- b. Belső mérések időpontjai

Időpont	Megnevezés	Felelős
2015. október 9.-ig	DIFER mérés, igényfelmérés	Horváth Istvánné
2015. október 22.-ig	DIFER mérés, létszám bejelentése a Hivatalnak	Horváth Istvánné
2015. december 4.	DIFER mérés, vizsgálatok elvégzése	Horváth Istvánné
2015. november	6. és 8. osztályokban régebbi kompetenciamérés feladataiból a tanév során 3 próbateszt írása, értékelése, továbbhaladás irányának kijelölése.	Fehérné Lemler Éva
2016. január második hete	6. és 8. osztályokban régebbi kompetenciamérés feladataiból a tanév során 3 próbateszt írása, értékelése, továbbhaladás irányának kijelölése.	Fehérné Lemler Éva
2016. március	6. és 8. osztályokban régebbi kompetenciamérés feladataiból a tanév során 3 próbateszt írása, értékelése, továbbhaladás irányának kijelölése.	Fehérné Lemler Éva

3.5 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja:

Időpont	Értekeztet megnevezése
2015. augusztus 24 9:00	Alakuló-tanévnyitó értekeztet
2015. augusztus 31. 13:00	Tanévnyitó-munkatervi értekeztet
2015. szeptember 9.	Nevelési értekeztet: Önértékelési rendszer indulása -

	tájékoztató
2015. szeptember 23. 14:00	2015/2016. tanév munkatervének elfogadása
2015. október 15.	Nevelési értekezlet: Önértékelés: intézményi elvárás rendszer
2016. január 22.	Osztályozó értekezlet (I. félév)
2016. február 3.	Félévi értékelő értekezlet
2016. május 18.	Belső képzés (országos kompetenciamérés – felmérésvezetők képzése)
2016. június 15.	Osztályozó értekezlet (II. félév)
2016. június 30.	Tanévi munkát értékelő értekezlet

3.6 Szülői értekezletek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2015. szeptember 28 – október 2.	alsó és felső tagozat
2016. február 1 – 5.	alsó és felső tagozat
2016. január 12.	8. osztály pályaválasztási szülői értekezlet
2016. február 9.	jövendő első osztályosok
2016. június 1.	„Nulladik” szülői értekezlet az iskolában

3.7 Fogadóórák időpontja:

Időpont	Megnevezés
2015. november 10.	alsó és felső tagozat

4. ISKOLAI MEGEMLÉKEZÉSEK:

az iskolában, a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját;

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2015. október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Iskolai kiállítás: felelős: Barsi Ágnes Műsor készítése: felelős: Kovács Anna Községi megemlékezés felelősök: Kovács Anna, Barsi Ágnes, Nemes András, Mester Lajos
2015. október 21.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Kiállítás: felelős: Barsi Ágnes Megemlékezés: felelős: Kovács Anna Községi megemlékezés: felelősök: Kovács Anna, Barsi Ágnes, Nemes András, Mester Lajos
2016. január 12.	Doni áttörés hősei - megemlékezés	Csatlakozunk a községi megemlékezéshez felkérésre
2016. február 25.	A diktatúrák áldozatainak emléknapja	Iskolai kiállítás: felelős: Barsi Ágnes Barteczka Mária Megemlékezés: felelősök: Barsi Ágnes

		Barteczka Mária
2016. március 11.	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai kiállítás - felelős: Barsi Ágnes Megemlékezés: felelős: Kovács Anna Községi megemlékezés: felelősök: Kovács Anna, Barsi Ágnes, Nemes András, Mester Lajos
2016. április 15.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskolai kiállítás: felelősök: Barsi Ágnes, Barteczka Mária Megemlékezés: felelősök: Barsi Ágnes, Barteczka Mária
2016. június 3.	Nemzeti Összetartozás Napja	Iskolai kiállítás felelősök: Barsi Ágnes, Barteczka Mária Megemlékezés: felelősök: Barsi Ágnes, Barteczka Mária, osztályfőnökök

5. Egyéb jeles napok,

az általános iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontja

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2015. szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepély	Felelősök: Hajdúné Farkas Dóra, Gárdai Anikó Helyszín: az iskola udvara
2015. 09. 30. – 2015. 10. 22.	Bezerédj projekt	Felelősök: Gárdai Anikó „Messze ringó gyermekkorom világa” – 1.-2. osztály rajz, 3.-8. osztály fogalmazás
2015. október 21.	Bezerédj nap	Felelős: Gárdai Anikó, osztályfőnökök Helyszín: általános iskola
2015. október 28. Bezerédj István születésének ünnepe	Községi ünnepen való részvétel	Községi megemlékezés Felelősök: Kovács Anna, Barsi Ágnes, Nemes András, Mester Lajos
2015. december 4.	Mikulás	Felelősök: Kovács Anna, alsó tagozatos osztályfőnökök + 5. osztály Helyszín: általános iskola, kultúrház
2015. december 11.	Lucázás	Felelős: Kovács Anna Helyszín: általános iskola és a község
2015. december 18.	Karácsonyi műsor	Felelős: Kovács Anna Helyszín: általános iskola, kultúrház
2016. február 12.	Farsang	Felelősök: osztályfőnökök
2016. április 11. – május 5.	Anyák napi projekt	Felelős: Tóth Lászlóné Helyszín: általános iskola
2016. május 5.	Anyák napja	Felelős: Tóth Lászlóné Helyszín: általános iskola
2016. május 9 - 13.	Témahét - Egészség hét	Felelős: Barteczka Mária helyszín: általános iskola, község
2016. május 13.	Pünkösöd	Felelős: Kovács Anna Helyszín: általános iskola
2016. június 13.	Diák nap	Felelős: Barsi Ágnes Helyszín: általános iskola, Lovarda

2016. június 18.	Ballagási és tanévzáró ünnepély	Felelősök: Szerafin Ildikó, Gárdai Anikó Helyszín: általános iskola
------------------	---------------------------------	--

6. Az évi rendes diákközségi ülés ideje az iskolában

2016. február 10.	DIÁKKÖZGYŰLÉS
2016. június 13.	DIÁKKÖZGYŰLÉS

7. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése:

c. a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat.

A 2015/2016. tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot az iskoláknak – az 1–4. évfolyamán tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2016. január 6. és 2016. június 1. között kell megszervezniük.

Időpont	MEGNEVEZÉS
2016. január 6. és 2016. június 1.	NETFIT MÉRÉS

d. mindennapos testnevelés megszervezésének bemutatása (R. 141.§)

- Az általános iskola diákjainak számára a pedagógiai programunk a 2012-13. tanévtől felmenő rendszerben heti öt testnevelési órát tartalmaz.
- A 2015/2016. tanévben az általános iskolában az első osztálytól a nyolcadik osztályig 5 testnevelési óra került betervezésre a tantárgy felosztásba és az órarendbe. Ezek ideje az órarendben:

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.	4.o. SJ	4.o. SJ			4.o. SJ
2.	3.o. TL	5.o. HI	8. o. HV		3.o. TL
3.	6.o. HV		3.o. TL	5.o. HI	
4.	1. o. M.N.E.	1. o. HI 2.o. KSM	6. o. HV	1. o. HI	1. o. HI 2.o. KSM
5.	8. o. HV	6.o. HV	5.o. és 2.o. úszás	6. o. HV	8. o. HV
6.	7.o. HV	7.o. HV	1. o. M.N.E. 5.o. és 2.o. úszás	7.o. HV	7.o. HV
7.	2.o. KSM	3.o. TL	4.o. MNE	4.o. MNE 3.o. TL	
8.	5.o. HV	8. o. HV	7.o. HV	8. o. HV	6. o. HV
9.	sportkör felső		sportkör tagozat alsó		

	tagozat				
--	---------	--	--	--	--

Az úszást a 2. és 5. évfolyamokon a mindennapos testnevelés keretében biztosítjuk heti 2 órában, ideje: szerda 12:00 – 14:00.

f. egyéb intézményi sporttevékenységek:

A sportkörök keretében megvalósuló fejlesztési célok, mozgásprogramok a Sportköri munkatervben foglaltak szerint valósulnak meg. Egyéb foglalkozások keretében megvalósul: játékos testnevelés, sport – játék, mozgásprogramok.

Tanulóinkat ösztönözzük a versenyrendszerben aktív szerepvállalásra.

Programokon megvalósuló sport tevékenység: Diák nap – Sport nap, Bezerédj nap- Bezerédj Kupa megrendezése, alkalmasszerűen túralehetőségek, lovaglás.

8. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

Dátum	Megnevezés
2015. november	Középiskolai nyílt napokon való részvétel
2016. november	Pályaválasztási börszén való részvétel
2016. március 7. – 11.	nyílt napok

9. Versenyek, házi versenyek

Dátum	Megnevezés
Házi versenyek	
2015. november	Történelem verseny
2015. december	Móra Ferenc mesemondó verseny
2015. november	Simonyi helyesírási verseny
2016. április	Weöres Sándor szavaló verseny
2016. április	Petőfi Sándor szavaló verseny
2016. április	Rovásírás verseny

10. A tanévre tervezett versenyek

Versenynaptár 2015 – 2016. tanév
alsó és felső tagozat

A verseny neve	jelentkezési határidő	iskolai forduló	megyei forduló	országos döntő	versenyeztető pedagógus	versenyzők (évfolyam)
Zrínyi Ilona matematika verseny	2015. 11. 17.		2016.02. 19. Szekszárd	2016. március 23 – 25. Kecskemét	Fehérné L. É.	2-8. évf.
Matematika 2016.	2016. 01.		2016.02. Szekszárd		Fehérné L. É. alsó tagozaton tanítók	4-8. évf. felső: 5. és 7. o.
Alapműveleti Matematika Verseny	2016. január 25.	2016. január 27.	2016. április 6. Bonyhád	2016. május 14. Marcali	Fehérné L. É.	5. és 7.o.
Curie Matematika Emlékverseny	2015. október vége	3 levelező forduló	2016. február Tolna	2016. április Szolnok	Fehérné L. É.	5.o. – 8.o.

Orchidea-Pangea Matematika Verseny	2016. január vége	2016. február helyben		2016. március Pécs	Fehérné L. É.	3.o. – 8.o.
Varga Tamás Matematikaverseny	2015. november 2.	2015. december 1. 14 – 16 óra Szekszárd	2016. január 19. 14 – 16 óra Tolna megyei helyszín	2016. február 23. 14 – 16 óra Tolna megyei helyszín	Fehérné L. É.	7.o.
Jedlik Ányos Országos Fizikaverseny	2015. október 22.	levelező forduló jan.8.	2016. március 2. 14:00 – 15:20	2016. április 22 – 24. Nyíregyháza	Fehérné L. É.	7.o.
Simonyi Zsigmond helyesírási	-----	2015. 11.25. helyben	Szekszárd	-----	Hajdúné F. D. Gárdai A.	5 – 8. évf.
Regionális és Országos Lotz János szövegért. és helyesí. vers.	2015. 11.	2015. 11. helyben	2016.02. Bonyhád	2015.03. Bonyhád	Sáfrány Judit Hajdúné F.D. Gárdai A.	4. évf. 7 – 8. évfolyam
I.Béla Gimn. kistérségi olvasástechn. verseny	2016. április	-----	I. Béla Gimnázium Szekszárd	-----	Hajdúné F.D. Gárdai A.	7 – 8. évfolyam
Kistérségi verseny: magyar nyelvi játékok, rajzpályázat, mesemondó verseny	-----	-----	Szekszárd Gyakorló Ált. Isk.	-----	alsós tanítók	1 – 4. évf.
BendeGúz Tudásbajnokság matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem, természetismeret (online) levelező verseny	igény szerint	helyben	2016. 04.15. Szekszárd	2016.05.28. Szeged	Kaszáné Sipos M. Tóth L. Sáfrány J. Gárdai A. Hajdúné F.D. Fehérné L. É. Barteczka M. Mester L.	2-8.o.
BendeGúz Nyelvész	igény szerint	2016. február helyben	Dienes Valéria Ált. Isk. Szekszárd	Szeged	magyar szakosok + alsó tagozaton tanítók	2-8. o.
TITOK Arany János országos magyar verseny	2015.nov.	helyben	-----	Budapest Műszaki Egyetem	Gárdai A., Hajdúné F.D.	5-8. évf.
Városi elsősegélynyújtó verseny	2016. tavasszal	-----	2016. tavasszal Szekszárd	-----	Barteczka M.	5 – 8. évfolyamból
Egyéb sportversenyek: Futsal Labdarúgás	Jelentkezés a megyei központi versenynaptár	-----	-----	-----	-----	-----

Atlétika egyéni versenyszámok	szerint					
TITOK Hermann Ottó Természetismereti Verseny	2016. február	2016. tavasszal helyben		2016. május Budapest	Mester Lajos + alsós tanítók	5-7. évf.
Paks – Ki mit tud?			Paks		alsós tanítók	1-4. o.
Weöres Sándor szavalóverseny Várdomb			Várdomb	kistérségi	Solymosiné M. E. Sáfrány J.	1-4.o.
Szépíró verseny SNI tanulóknak		2016. március, április			Szigetfalvi Gáborné	3-7. o.
A világ legnagyobb tanórája	2015. szeptembere	2015. október 21.	2015. november 11. 2015. december 2.	2016. január 20. Budapest	Szerafin Ildikó	7-8. o.

IV. Munkaterv-naptár

SZEPTEMBER	Feladatok	Felelős
1.	Első tanítási nap. Tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatás osztályonként a tanulók számára. Tantermek berendezése, dekorálás. Ügyeleti rendszer megszervezése a gyerekek és a pedagógusok körében, felügyelet, buszkíséret beosztása, napközis csoportok áttekintése.	osztályfőnökök
2.	Törzslapok megnyitása, kitöltése, pontos vezetése.	osztályfőnökök
3.	Órarendek gyakorlatban való kipróbálása, az órák és a foglalkozások egyeztetése, szervezése. Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások felmérése, indítása. Úszás megszervezése. Úszásoktatás megszervezése. Hit és erkölcstanoktatással kapcsolatos egyeztetés a hitoktatókkal.	Alsós és felső tagozatos munkaközösség tagjai, szakkörvezetők, napközis csoportvezetők, fejlesztő pedagógusok
4.	Diákönkormányzat újraszerveződése, osztályképviselők választása. Felkészülés az október 6-ra. Egyéb foglalkozások rendszerének ellenőrzése.	Barsi Ágnes, Nemes András, Kovács Anna Porkoláb Tiborné
5.		
6.		
7.		
8.	Osztályképviselők választása a DÖK tagságába.	DÖK segítő pedagógus
9.	Nevelési értekezlet: tájékoztatás az önértékelési rendszer indulásáról. Tűzriadó.	Porkoláb Tiborné Mester Lajos
10.		
11.		
12.		
13.		
14.	Egyéb foglalkozások rendszerének ellenőrzése	Porkoláb Tiborné
15.	Folyamatos jelentkezés tanulmányi és sportversenyekre Munkaterv, projektterv leadásának határideje.	szaktanárok, team-vezetők
16.		
17.		
18.	Szakmai megbeszélés az első projekt (Bezerédj –projekt) programja és feladatai kapcsán. A pedagógiai program és az SZMSZ általános iskolai részében a TÁMOP 3.3.8 – 12/2-2012-0032 pályázat keretében vállalt tevékenységek beépítése.	Gárdai Anikó munkaközösség vezető Porkoláb Tiborné
19.		
20.		
21.		
22.	Tanmenetek leadása. Iskolai szülői értekezletről való értesítések elindítása.	osztályfőnökök szaktanárok, Porkoláb Tiborné
23.	Munkatervi értekezlet.	Porkoláb Tiborné
24.		
25.		
26.		
27.		

28.	Szülői értekezletek.	osztályfőnökök
29.	Szülői értekezletek.	osztályfőnökök Porkoláb Tiborné, Hajdúné Farkas Dóra, Kaszáné Sipos Mária, Fehérné Lemler Éva
30.	Szülői értekezletek. Tanügyi dokumentumok, munkaidő elszámolás ellenőrzése. Az október 1-jei állapot jelentésének előkészítése. Bezerédj projekt indulása, projekt megbeszélés.	osztályfőnökök Gárdai Anikó Porkoláb Tiborné

OKTÓBER	Feladatok	Felölős
1.	Október 23-i ünnepély megszervezése.	Kovács Anna Porkoláb Tiborné, pedagógusok
2.	Felkészülés a Bezerédj napra, programok összeállítása, szervezése	alsó és felső tagozatos munkaközösség, DÖK – Barsi Ágnes; Nemes András, Gárdai Anikó
3.		
4.		
5.	Szülői értekezletek tapasztalatainak megbeszélése.	munkaközösség vezetők
6.	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról.	osztályfőnökök
7.		
8.	Októberi statisztika készítése.	Porkoláb Tiborné
9.	DIFER mérés: igényfelmérés.	Horváth Istvánné
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.	Októberi statisztika elküldése. Nevelési értekezlet: intézményi elvárás rendszer.	Porkoláb Tiborné Hajdúné Farkas Dóra
16.		
17.	SNI határozatok megírása.	Porkoláb Tiborné
18.		
19.	DIFER mérés létszám lejelentés a hivatalnak.	Horváth Istvánné
20.		
21.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról.	Kovács Anna, Mester Lajos, Nemes András, Porkoláb Tiborné
22.	Bezerédj nap, Bezerédj projekt zárása. DIFER mérés: létszám lejelentése.	Horváth Istvánné, Solymosiné Németh Erika, Gárdai Anikó, osztályfőnökök
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		

28.	Részvétel a községi Bezerédj megemlékezésen	Barsi Ágnes, Mester Lajos, Nemes András
29.		
30.		
31.	Tanügyi dokumentumok ellenőrzése. Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése.	Porkoláb Tiborné

NOVEMBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.	Őszi szünet utáni első tanítási nap.	
3.	Intézkedési tervben foglalt méréseinek indítása. Móra Ferenc mesemondó verseny meghirdetése alsó tagozaton.	Fehérné Lemler Éva, Tóth Lászlóné
4.		
5.	Felkészülés a karácsonyi műsorra.	Barsi Ágnes
6.	Hetedik és nyolcadik osztályos tanulók középiskolai nyílt napokon való részvételének szervezése. Mesemondó versenyre jelentkezők összegyűjtése, a felkészülés megkezdése.	Szerafin Ildikó Fehérné Lemler Éva Tóth Lászlóné Porkoláb Tiborné
7.		
8.		
9.	Márton napi előkészületek – Ovi-Suli program.	Horváth Istvánné Sáfrány Judit
10.	Történelem verseny lebonyolítása. Fogadó órák.	Barteczka Mária pedagógusok
11.	Márton napi felvonulás az óvodásokkal közösen.	Horváth Istvánné Sáfrány Judit
12.	Továbbtanulási börszén való részvétel.	Szerafin Ildikó Fehérné Lemler Éva
13.		
14.		
15.		
16.	DÖK gyűlés	Barsi Ágnes
17.	A 2015/2016. tanévre előírt SNI felülvizsgálatok indítása.	Porkoláb Tiborné
18.		
19.		
20.	Kompetenciamérés adatainak megküldése.	Fehérné Lemler Éva
21.		
22.		
23.		
24.		
25.	Helyesírást verseny.	Hajdúné Farkas Dóra
26.		
27.		
28.		
29.		
30.	Tanügyi dokumentumok ellenőrzése. Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése.	Porkoláb Tiborné

DECEMBER	Feladatok	Felelős
1.	Alsó tagozatos Móra Ferenc mesemondó verseny	Tóth Lászlóné
2.	Adventi készülődés (Mikulás, Lucázás, karácsony, adventi mese-nyitogató kezdete)	Barsi Ágnes, Sáfrány Judit
3.		
4.	A DIFER mérés befejezése. Mikulás műsor.	Sáfrány Judit Kovács Anna Mester Lajos
5.		
6.		
7.		
8.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára.	Szerafin Ildikó
9.		
10.	A tanulók jelentkezése az Arany János tehetséggondozó programra	Szerafin Ildikó
11.	Értesítések az osztályozóvizsgák időpontjáról. Lucázás.	Porkoláb Tiborné, Kovács Anna
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.	Tanügyi dokumentáció ellenőrzése. Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése. Karácsonyi műsor. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap.	Porkoláb Tiborné, osztályfőnökök
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

JANUÁR	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.	Téli szünet utáni első tanítási nap.	
5.		
6.	Intézkedési tervben foglalt méréseinek indítása. A tanulók fizikai állapotának felmérésének kezdete.	Hartung Vilmos
7.		
8.		
9.		
10.		
11.	Osztályozóvizsgák.	Porkoláb Tiborné
12.	Osztályozóvizsgák. Tankönyvrendeléshez felkészülés. Nyolcadikos pályaválasztási szülőértekezlet. Megemlékezés a Doni áttörés hőseiről.	Porkoláb Tiborné Barteczka Mária Szerafin Ildikó
13.	Osztályozóvizsgák. Tanulmányi kirándulás szervezésének megkezdése.	Porkoláb Tiborné osztályfőnökök
14.		
15.		
16.	Az általános felvételi eljárás kezdete. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János tehetséggondozó programjába jelentkezők számára.	Szerafin Ildikó
17.		
18.		
19.		
20.		
21.	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János tehetséggondozó programjába jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.	Szerafin Ildikó
22.	Az I. félév vége. Osztályozó értekezlet.	Porkoláb Tiborné
23.		
24.		
25.	Értesítések a szülői értekezletekről.	osztályfőnökök
26.		
27.		
28.	Első féléves értesítők kiadása.	osztályfőnökök
29.	Tanügyi dokumentáció ellenőrzése. Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése. Tapasztalatok, problémák megbeszélése. Felkészülés a farsangi bálra.	Porkoláb Tiborné munkaközösség vezetői
30.		
31.		

FEBRUÁR	Feladatok	Felelős
1.	Szülői értekezlet.	osztályfőnökök
2.	Szülői értekezlet.	osztályfőnökök
3.	Félévi munkát értékelő értekezlet.	Porkoláb Tiborné
4.	Szülői értekezlet.	osztályfőnökök
5.	Szülői értekezlet.	osztályfőnökök
6.		
7.		
8.	A szülői értekezleteken felmerült problémák, kérések megbeszélése. Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú Iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a felvételi központnak.	munkaközösségek Porkoláb Tiborné
9.	Szülői értekezlet a leendő első osztályos szülőknek.	Porkoláb Tiborné, Sáfrány Judit
10.	A munkaközösségek elkészítik a következő tanévben szükséges tankönyvek listáit. Könyvtári állomány felmérése. Diákközségi gyűlés.	Munkaközösség vezetők, tankönyvfelelős
11.		
12.	Farsangi bál.	munkaközösség vezetők
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.	A Diktatúrák áldozatainak emléknapja.	Bari Ágnes, Barteczka Mária
26.	Tanügyi dokumentáció ellenőrzése. Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése. Tankönyvlisták összesítése.	Porkoláb Tiborné tankönyvfelelős
27.		
28.		

MÁRCIUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.	Leendő elsőők szüleinek meghívása a nyíltnapokra.	Sáfrány Judit
3.		
4.		
5.		
6.		
7.	Nyílt napok.	
8.	Nyílt napok.	
9.	Nyílt napok.	
10.	Nyílt napok. Weöres Sándor és Petőfi Sándor szavalóverseny meghirdetése.	Tóth Lászlóné, Hajdúné Farkas Dóra, Gárdai Anikó
11.	Március 15 – i emlékünnepély megtartása, részvétel.	diákszínpad, citera, énekkar vezetői, osztályfőnökök
12.		
13.		
14.		
15.		
16.	Intézkedési tervben foglalt méréseinek indítása. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	Fehérné Lemler Éva, Szerafin Ildikó
17.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	Szerafin Ildikó Horváth Istvánné
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.	Tanügyi dokumentáció ellenőrzése. Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése	Porkoláb Tiborné

ÁPRILIS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.	Leendő első osztályos tanulók beíratására való felkészülés.	Iskolatitkár, Porkoláb Tiborné
5.		
6.		
7.	Tanulmányi kirándulás szervezése.	osztályfőnökök
8.		
9.		
10.		
11.	Anyák napi projektindítása.	Tóth Lászlóné
12.		
13.	Weöres Sándor szavalóverseny.	Tóth Lászlóné
14.	Petőfi Sándor szavaló verseny	Gárdai Anikó, Hajdúné Farkas Dóra
15.	A Holokauszt áldozatainak emléknapja.	Barteczka Mária Barsi Ágnes
16.		
17.		
18.		
19.		
20.	Rovásírásverseny.	Barteczka Mária
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételi ről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak	Szerafin Ildikó
27.		
28.		
29.	Tanügyi dokumentáció ellenőrzése. Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése.	Porkoláb Tiborné
30.		

MÁJUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.	Anyák napja projekt vége.	Tóth Lászlóné
3.		
4.	Tűzriadó.	Mester Lajos
5.	Osztálykirándulás	osztályfőnökök
6.	Szülők figyelmének a felhívása a várható bukásokra, mulasztások ellenőrzése.	Porkoláb Tiborné, osztályfőnökök
7.		
8.		
9.	Egészség hét kezdete	Barteczka Mária
10.		
11.		
12.		
13.	Egészség hét vége. Pünkösdölő.	Barteczka Mária Kovács Anna
14.		
15.		
16.		
17.	Országos kompetenciamérés, felmérésvezetők képzése.	Fehérné Lemler Éva
18.	Írásbeli Idegen nyelvi mérés a 6. és 8. osztályokban.	Hajdúné Farkas Dóra, Fehérné Lemler Éva, Daku Ibolya
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.	Kompetenciamérés a 6., 8. osztályban	Fehérné Lemler Éva
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

JÚNIUS	Feladatok	Felelős
1.	A tanulók fizikai állapotának felmérésének vége. Határtalanul pályázat indulása.	Hartung Vilmos Hajdúné Farkas Dóra, Fehérné Lemler Éva, Mester Lajos
2.	Igények leadása jutalomkönyvekre, oklevelekre	osztályfőnökök
3.		
4.	Nemzeti összetartozás napja.	
5.	Nulladik szülői értekezlet.	Sáfrány Judit
6.	Osztályozó vizsgák.	pedagógusok
7.	Osztályozó vizsgák.	pedagógusok
8.	Osztályozó vizsgák.	pedagógusok
9.		
10.	TÁMOP 3.3.8-12/2012-0032: KAVALKÁD MULTIKULTURÁLIS FESZTIVÁL (3. tanítási óra után) Igények összegyűjtése jutalomkönyvekre és oklevelekre. Könyvtári könyvek leadása. Tábori tájékoztató.	osztályfőnökök Porkoláb Tiborné, Barteczka Mária
11.		
12.		
13.	Évértékelő diákközségülés, madarak és fák napja.	Barsi Ágnes, osztályfőnökök
14.	Határtalanul pályázat tematikus napja/Sport nap	Hartung Vilmos Hajdúné Farkas Dóra, Fehérné Lemler Éva, Mester Lajos
15.	Osztályozó értekezlet	Porkoláb Tiborné
16.	Az év végi dokumentáció kitöltésének kezdete.	Porkoláb Tiborné, munkaközösség vezetői, pedagógusok
17.		
18.	Ballagás, tanévzáró ünnepély.	Szerafin Ildikó, Fehérné Lemler Éva, Hajdúné Farkas Dóra, Porkoláb Tiborné, osztályfőnökök
19.		
20.	Alsó és felső tagozatos team munka.	pedagógusok, csapat vezetői
21.	Alsó és felső tagozatos team munka.	pedagógusok, csapat vezetői
22.	Alsó és felső tagozatos team munka.	pedagógusok, csapat vezetői
23.	Alsó és felső tagozatos team munka.	pedagógusok, csapat vezetői
24.	Alsó és felső tagozatos team munka. Tanévzáró beszámolók leadása.	pedagógusok, csapat vezetői
25.		
26.		
27.	Termek tisztaságának ellenőrzése, előkészítésük a 2016/2017. tanévre.	pedagógusok
28.	Tantermek, szertárak átnézése, ellenőrzése. Törzslapok, egyéb tanügyi dokumentumok leadása.	pedagógusok
29.		

30.	Tanévre tanévi munkát értékelő értekezlet.	osztályfőnökök Porkoláb Tíborné
-----	--	------------------------------------

V. Kiemelt intézményi célok:

1. A pedagógiai program cél- feladat és eszközrendszerének megfelelő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatot folytassunk az általános iskola és a gimnázium nevelési programja és helyi tantervei, a kollégium pedagógiai programja szerint.

- Intézményünk értékeit megőrző nevelő-oktató munkával
*sokoldalú tanulói támogatás
teljes személyiség fejlődését eredményező képzés,
közösségi tehetséggondozás,
esélyegyenlőség előmozdítása,
infokommunikációs technikák kiemelkedő alkalmazása
partnerközpontú működés, családiasság,
pedagógiai innovációk iránti fogékonyság
keresettség előmozdítása valósuljon meg.*

2. Az intézmény vezetői programja szerint: az eredményesség növekedésére, az iskolai identitástudatra, az erős, megtartó közösség fejlődésére, a pedagógiai kultúránkra és ennek eredményeképpen a tanulókra, diákokra pozitívan ható folyamatokat fejlesszünk. Támogató, közösségi szellemű és eredményes legyen a gimnázium, a kollégium és az általános iskola.

- Feladatunk felkészülni és kialakítani a külső elvárásokhoz igazodó önértékelési rendszert, felkészülni a szakmai-pedagógiai ellenőrzésekre és eredményesen helytállni a pedagógus minősítés folyamatában.

Gimnázium további kiemelt céljaihoz kapcsolódik az általános iskola:

kiemelt célunk tanulóink iskolai sikerességének javítása, a hagyományos általános iskolai értékek megóvása; ezért kiemelt feladatunk a tanórai folyamatok hatékonyságának növelése, az oktatás és nevelés összhangjának, egységének megvalósítása.

Pedagógiai kultúránkat jellemezze:

az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a tanuló fejlődését biztosító sokoldalú értékelés.

Az oktatás és a nevelés összhangján alapuló *pedagógiai folyamat irányítója a tanár, aki felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért a szülőknek, iskolájának, mind pedagógiai módszereit, mind pedig az átadott tudás tartalmát illetően. A tanári tekintély alapja a bizalom, a tudás és a pedagógiai elkötelezettség.*

„Aki hisz a pedagógiában, az csak optimista lehet. A pedagógusi hit, mely inkább a természet, mint nézet dolog, kettőt tételmez fel: hogy az emberek (az eddigénél különbé) nevelhetők, s hogy (az eddigénél többre) taníthatók.” (Németh László)

A gimnáziumi munkatervben foglalt kiemelt célok megvalósításához az általános iskolai tartalmi munka megszervezése, megvalósulása:

PP stratégiai célok, operatív célok	Összegző értékelés az előző tanév alapján	Munkatervi feladatok
1. Pedagógiai folyamatok		
TERVEZÉS: A vezetés irányítja a tervezési dokumentumok koherens kialakítását.	Összegző értékelés: A feladat a tervezettnél megfelelően megvalósult. A külső elvárásokhoz közelítő feladattervezés újszerűsége, formátuma jelentős erőpróbát jelentett az intézmény vezetőinek, munkaközösség vezetőinek egyaránt. A következő tanévben fokozottabb előkészítéssel a tervezési időt szükséges lerövidíteni.	Az előző tanévi beszámolóra épülő tervezési segédlettel a felkészítés a feladatokra időben, a tantestület bevonásával történik. A pedagógiai programunk szerinti működés tervezése, ütemezése megjelenik a munkaközösségek terveiben, a tanév helyi rendjében és a tanévi naptárban. DINA adatok osztályfőnöki feltöltési határideje szept.15.; munkaterv elkészítése, megvitatás munkaközösségi értekezleteken szept. 16. leadása szept.18.; munkaterv elfogadása szept. 23. A tervezés módszere: Vezetői munkaértekezletek (javaslattétel-tervezési segédletek) Alakuló értekezlet (személyi változások; tantárgyfelosztás-csoportszervezés; javaslat a tanév feladataira; a tanév/nevelési év rendjére vonatkozó feltételek – javaslatok) Munkaközösségi értekezletek- felkészítés a feladatokra. Tanévnyitó értekezlet – a tanévi munkatervre vonatkozó javaslatok egyeztetése, a tanév helyi rendjének egyeztetése Egyeztetés az iskolaszékekkel, szülői önkormányzattal, diákönkormányzattal, fenntartóval véleményezési-döntési, ill. javaslattételi jogosultságuk gyakorlásával (általános iskolában szept. 14., hétfő) A munkaterv felépülése (mellékletekkel) elektronikus mappákban (legkésőbb szept. 16.- munkaközösségi értekezletek) Nevelőtestületi elfogadás szept. 23. A dokumentum benyújtása a fenntartónak: szept. 30. Felelős:

		igazgató
MEGVALÓSÍTÁS: Célunk az iskolai eredmények megtartása a korábbi eredményeket (tantárgyi tanulmányi eredmények, képességmérések, neveltségi szintmérés, Országos kompetenciamérés, tanulmányi versenyeredmények) elemezve, értékelve a munkaközösségek konkrét intézkedéseket hoznak a hatékony és eredményes pedagógiai tevékenység fejlesztésére.	Összegző értékelés: A feladat az elemzéseket, méréseket illetően a tervezettnél megfelelően megvalósult.	1. Kompetenciamérés eredményességének növelésére készült belső intézkedési terv intézményi, munkaközösségi és a pedagógusra vonatkozó feladatai – intézkedési tervben meghatározott ütemezésben és felelősségi körben 2. Tanév elején az egyéni, eredményességet javító pedagógus- célok meghatározása és féléves monitorozása. A hangsúly a fejlesztő, motiváló eljárások megvalósításán van. 3. Hatékony módszerek és jó gyakorlatok megosztása egymás között, neveltségi problémák egységes kezelése – a hagyományosan általános iskolainak vallott értékrend közvetítése egységes szerepvállalással. Október hónapban munkaközösségek megbeszélése, tartalmi tervezése, a jó tapasztalatok, módszerek cseréjére, a neveltségi problémák egységes kezelésére.
Pedagógiai programunk szerint egyik általános célunk, hogy tanulóink a változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre képesek legyenek. Ennek elengedhetetlen feltétele az egyéni tanulás, melyet az egyéb foglalkozások óráin biztosítottunk számukra. Szorgalmazzuk az új tanulásszervezési eljárásokat, az interaktív és reflektív tanulás lehetőségeit; törekszünk kialakítani és fenntartani a tanulási motivációt, és visszaszorítani a frontális osztálymunka kizárólagosságát. A NAT szerinti kulcskompetenciákat a nevelési programban és a helyi tantervben	Összegző értékelés: A megvalósítás során a teljességre törekedtünk. A tanulókat támogató folyamatok gazdagsága lehetővé tette, hogy a munkaközösségekben és teamekben a pedagógusok az intézményi szintű tervezési feladatokat megvalósíthassák. A következő tanévben szükség lesz a tanulás-módszertani ismeretek átadásához belső képzésre. A tanulás tanítása szaktanári kiemelt feladatként kell, hogy megfogalmazódjon.	Lehetőség szerint vissza kell szorítani a frontális osztálymunka kizárólagosságára épülő tanári gyakorlatot. Tanmenetek készítése az új kritériumoknak megfelelően A tanmenetekben megjelenik digitális tananyagok alkalmazása A tanulás tanítása szaktanári kiemelt feladatként kell, hogy megfogalmazódjon és megvalósuljon, tanmenetben tervezni és megvalósítani is szükséges –monitorozással: tanmeneteket követő pedagógiai gyakorlat megvalósítása (szükség esetén tudatos, követhető korrekcióval) A pedagógiai innovációk fenntartása, korszerű módszertan

foglalt tartalommal fejlesztő iskolai nevelés-oktatás megvalósítása. A vezetői programban: „A tanulás eredményességének és hatékonyságának növeléséhez a tanulás tanítása tantárgyak kereteiben. Osztályfőnöki órán és tantárgyi keretekben, közösségi alkalmakkor ismerjük meg a tanulók tanulási szokásait, segítsük a sikeres tanulási technikák megismerését, kipróbálását. Tanév közben a felzárkóztató foglalkozások megszervezésével támogatjuk a lemaradókat.” Pedagógiai program szerint célunk a kulcskompetenciák fejlesztését célzó pedagógiai gyakorlat folytatása, kiemelten: 1. A tudás alkalmazásának képessége, a problémák megoldásában mutatkozó kreativitás a mérésekre (kompetencia, idegen nyelvi) való felkészülés során megfogalmazódó elvárás. Ezért a munkáját igényesen és eredményesen végző iskolában ennek a szemléletnek kell áthatnia az iskolai hétköznapiakat. 2. Az infokommunikációs technológiák (IKT) alkalmazása és folyamatos növekedése 3. Hatékony iskolai digitális kommunikáció és adminisztráció Lásd: Helyi tanterv 21-27. o. (A NAT-ban meghatározott helyi feladatok pedagógiai megvalósítása) Az általános iskolában zajló tehetséggondozás: tanulmányi és közösségi versenyeken sikeres szereplés, helytállás • Egyéb foglalkozások rendjének kialakítása, versenyfelkészítés, kiemelkedő teljesítmények A Vezetői Program tehetséggondozás szakaszának		alkalmazása (TIOP, IKT, TÁMOP 3.1.4. tanulószervezési eljárásai). A TÁMOP 3.1.4 pályázat, a TIOP 1.1.1/07 interaktív tábla program fenntartási kötelezettségéhez kapcsolódó szakmai tevékenységek, az innovációk eredményeinek fenntartása: • korszerű és modern oktató eszközök használata • tanulók motiváltságának emelése • tanulók tanulási módszereinek javítása • módszertani és mérés-metodikai eljárások fejlesztése Tanórai tevékenységben, a tanulói tevékenységben IKT alkalmazás (elektronikus tananyagok) a tanórák min. 30 %-ában A TIOP 1.1.1/07 pályázat fenntartási kötelezettségeinek teljesítése: Az interaktív táblák nyújtotta lehetőségek beépítése az oktatási gyakorlatba: a táblákkal felszerelt termekben oktatók (könyvtár, földszint 2., 4., emelet 3. 4. teremben a korábban beszerzett eszközök hasznosítása) A tanévben folytatjuk az indikátorok teljesítését: az IKT alapú mérés-értékelést, ill. az eszközökkel oktatott tanórák arányának 2016-ra el kell érnie a 30%-ot. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás tervezése Tehetséggondozás A tehetséggondozást a tanórai és egyéb foglalkozások rendszerében valósítjuk meg. • a szabadon választható tantárgyak keretében (informatika, magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret), továbbá
---	--	--

megvalósítása: Feladatunk tanítványaink tehetségfejlesztése, mely harmonikusan illeszkedik a Nemzeti Alaptanterv tervezetében meghatározottakhoz, az eredményes tanulás segítésének elveit illetően: az iskolának (az iskola fenntartóval, az iskola működtetőjével, a családdal, a gondviselővel, szakmai és civil szervezetekkel együttműködve) a következő elvek szerint kell biztosítani a nevelőoktató munka feltételeit: a tanuló önmagához és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon, és e tevékenység támogatása az iskolán kívül is", vagyis feladatunk: az irányított önálló tanulás elterjedésének támogatása.		kötelezően választandó • sportkörök az alsó és felső tagozatok számára • művészeti körök (citera, énekkar, rajz szakkör, diákszínpad) projektek és témahét az alsó és felső tagozatok számára, • belső házi versenyek szervezése, • fenntartjuk a kapcsolatot az együttműködő közép- és általános iskolákkal • A projekt megvalósítása során kialakult kapcsolatainkat erősítjük és továbbfejlesztjük, • tanórai differenciálás, • szabadidős tevékenységek során lehetőségek felkínálása könyvtár és internet használatra. A tervezett tevékenységek a 2015-16. tanévben a teamek projektterveiben jelennek meg. Az „egyéb foglalkozások” arányos megtervezése a kiemelt figyelmet igénylő tanulók körében, egyeztetés a fenntartóval Határidő: tantárgyfelosztás véglegesítése (aug.15.) tanmenetek/foglalkozástervek készítési határidőben (szept. 15.) Kiemelt figyelmet fordítunk a természettudományos és műszaki pályára készülő tanulók felkészítésére, ill. a pálya iránti érdeklődés fokozására. Ehhez kiemelten a megismerő képességek, a problémamegoldó gondolkodás, az információkezelés képességének és az eredményorientált szemléletnek a fejlesztésére van szükség. Részt veszünk laborfoglalkozáson a gimnáziumban.
--	--	---

		1. ismerkedés az irányított önálló tanulás elterjedésének támogatásával, e-learning rendszer, projektek A nevelési program tehetséggondozási feladatai legyenek az egyéb foglalkozások tartalmi szervezésének kulcs-jellemzői – munkaközösségek tervezési dokumentumaiban és az egyéb foglalkozások tematikájában jelennek meg.
A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatása az általános iskolában.	Összegző értékelés: A tanév során a korábbi éveknél sokkal több egyéni és kiscsoportos foglalkozással segítettük a különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlődését. A megvalósítást támogatta az EU-s pályázati forrás. A tanári ügyelet, az állandó pedagógusi jelenlét tervezett volt, a tanévben nem voltak konfliktusok ezen a téren.	Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenység; Esélyegyenlőség javítása, ifjúságvédelem, baleset-megelőzés - az egyenlőtlen képességprofilból eredő hátrányokkal küzdő, bizonyos készségterületek folyamatos gondozására szoruló tanulóink segítése az egyéb foglalkozásaink rendszerével, - a lemorzsolódás megelőzése: a tanulók irányítása a felzárkóztató foglalkozásokra, - az ifjúságvédelem területén legfontosabb feladatunk a problémás esetek feltárása, a megelőzés és a gondozás erősítése, - támogató programok igénybe vétele (TÁMOP 3.3.8, AJKP), - iskolafokok közötti átmenet elősegítése, - A tanulóbalesetek megelőzését szolgáló szabályozások, eljárások megismerése, átadása, az előírt nyilvántartások jogszerű vezetése. A TÁMOP 3.3.8 pályázat megvalósítása során a hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulási esélyeinek növelése: - egyéni fejlesztési tervek készítése a tanulási eredmények, továbbtanulási

		esélyek javítása/javulása céljából.
Célunk kialakítani és működtetni a külső elvárásoknak megfelelő önértékelési rendszert. Ennek a rendszernek – a vezetői programban foglaltak szerint – mindig érthetőnek, kiszámíthatónak kell lennie. Az éves önértékelési tervnek megfelelő módon és rendszerességgel megtörténik a teljes munkatársi kör teljesítményének és szakmai tudásának önértékelésen alapuló értékelése. Az önértékelés során tények és adatok alapján az intézmény azonosítja a nevelési-oktatási tevékenységével és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, gyengeségeket, fejlesztendő területeket. Az önértékelési folyamatban felhasználja az intézmény a munkatársak, szülők, tanulók és esetenként a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit.	Összegző értékelés: a tervezett feladatokat megvalósítottuk, az óralátogatások és tapasztalatok megbeszélése megtörtént. Az elkészített feljegyzések valamint a tanév végi beszámolók alapjául az életpálya modell értékelési rendszere szolgált. A nyilvánosság biztosítása, a közzétételi listák frissítése, a belső mérések és elemzésük hiánytalanul megvalósultak.	Feladatunk - a vezetői programban foglaltak szerint – a kulcsfolyamatok belső ellenőrzése illetve a folyamatok működésének monitorozása, továbbá a pedagógusok és a szülők körében az elégedettségmérések megvalósítása. A pedagógus életpályamodell elvárásaihoz kapcsolódó értékelési rendszernek való megfelelés is fő feladatunk. Önértékelési rendszer működtetése, visszacsatolás - Közszolgálati feladatok hatékony ellátása és a nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek teljesítése, arculatformálás - kompetenciamérés eredményeinek alkalmazása - intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó elemei: dec.31. - Mérések, Egyéni tantárgyi statisztikák, tanulmányi eredmények és vizsgaeredmények, neveltségi mutatók követése, rendszeres értékelése - Félévi és év végi statisztikák elemzése a munkát értékelő értekezleteken. - Szakmai műhelymunka a munkaközösségekben, a jó gyakorlatok átadása, munkaközösségeken belüli hospitálások gyakorlatának „alkalmazása”- gyakorlók - Szakmai fejlődést lehetővé

		tevő belső és külső képzések igénybe-vétele
Pedagógiai Programunk szerint intézményünk kiemelt céljai: • sokoldalú tanulói támogatás • személyiségfejlődését eredményező képzés • tehetséggondozás • esélyegyenlőség előmozdítása • IKT • partnerközpontú működés • családiasság • innovációk iránti fogékonyság • keresettségünk megőrzése	Összegző értékelés: A tanévben cselekvési tervet készítettünk és valósítottunk meg a KLIK Jövőkép megvalósításához, a félévben (félévkor) a megvalósítást külön is monitoroztuk. A tanév végi beszámolóban a cselekvési terv lépéseinek megvalósítása jól nyomon követhető, összességében a jól tervezett folyamat megvalósult. Az IKT alkalmazás megvalósulását a következő tanévben gyakrabban szükséges monitorozni, a fejlesztési lehetőségek irányába mutató gyakorlatokat meg kell osztani a pedagógusok között (belső képzés, óralátogatások).	Ehhez kapcsolódó feladataink: • fejlesztő, felzárkóztató és tehetséggondozó órák, illetve érdeklődési körök szervezése minden szaktanár (különösen az osztályfőnökök) kiemelt figyelmet fordít a tanórákon a tanulók személyiségfejlesztésére (pl. csoportmunka, konfliktuskezelés, vezetői kompetenciák fejlesztése) • olyan alkalmak szervezése, amikor a tanulók szociális kompetenciát, szervezési képességeiket fejlesztik • a tanórák min. 30%-án használnak a pedagógusok IKT-eszközöket és az interaktív táblák adta lehetőségeket • innovációk, új módszerek, lehetőségek keresése, bevezetése az intézmény mindennapi életébe • minden olyan fórumon meg kell jelenni, amely segít megőrizni keresettségünket, a bevált gyakorlatainkat meg kell őrizni (pl. intézménynépszerűsítés, versenyek, kiállítások)
Az intézmény vezetése gondoskodik a pedagógusok közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről, a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztéséről. Célunk a „gyors és egyértelmű információátvitel” (Vezetői Program).	Összegző értékelés: A tanév során módosításra került az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, egyedi iratkezelési szabályzat is készült. Minkét dokumentum újraszabályozza az értékelési területeket. A szervezet kisebb egységeinek információcseréje gyorsítására új levelező rendszer került bevezetésre. A papír alapú kommunikációt mindinkább felváltja az	Az elektronikus és papíralapú hirdetőtábla folyamatos frissítése, kör e-mailekben pedagógusok tájékoztatása. Munkaközösségek, teamek együttműködése. honlapra hírek feltöltési jogosultságok kiterjesztése (hírek rovat még jobb legyen – projektek, teamek vezetői, munkaközösség-vezetők, DÖK-segítő)

	elektronikus kommunikáció, azonban a gyakorlatban mindkét formát alkalmazzuk. Továbbra is törekednünk kell az információk biztonságos, hiánytalan továbbítására, és meg kell oldanunk azok fogadásának rendszerességét is. Honlap jogosultság kiterjesztése.	
Törekszünk arra – ahogy a korábbi tanévekben is –, hogy a tanulók értékelése az intézményi értékelési rendszer alapján történjen (pedagógiai program, éves munkaterv).	Összegző értékelés: Az értékelés a pedagógiai programban foglaltak szerint valósult meg, az éves munkatervben meghatározott időbeosztás szerint (félévi, év végi értékelés). A pedagógiai programban körülírt értékelési gyakorlat elfogadását és követését a következő tanév indításánál még hangsúlyosabb területként fogjuk megfogalmazni, ehhez a szükséges ellenőrzéseket is hozzá kell kapcsolni (egyéni konzultációval kiegészítve az eltérések és a korrekciók, helyesbítő intézkedések meghozatala céljából)	Évközi, félévi, év végi értékelése a tanulóknak, a neveltségi mutatók elemzése
Az intézményi folyamatokról ellenőrző-értékelő beszámoló készül, szükség esetén ez alapján megtörténik a tervezés korrekciója.	időbeosztás szerint (félévi, év végi értékelés). A pedagógiai programban körülírt értékelési gyakorlat elfogadását és követését a következő tanév indításánál még hangsúlyosabb területként fogjuk megfogalmazni, ehhez a szükséges ellenőrzéseket is hozzá kell kapcsolni (egyéni konzultációval kiegészítve az eltérések és a korrekciók, helyesbítő intézkedések meghozatala céljából)	munkaközösségi, nevelőtestületi értekezletek tervezése (félévi értékelő, előkészítő értekezletek)
Továbbra is kiemelt célunk, hogy a pedagógusok éves tervezése, a tananyaggal való év közbeni haladása és a tényleges megvalósulása nyomon követhető és ellenőrizhető legyen (tanmenet, digitális napló).	követését a következő tanév indításánál még hangsúlyosabb területként fogjuk megfogalmazni, ehhez a szükséges ellenőrzéseket is hozzá kell kapcsolni (egyéni konzultációval kiegészítve az eltérések és a korrekciók, helyesbítő intézkedések meghozatala céljából)	Az ellenőrizhetőséghez feladatok: - helyi tanterv alapján elkészített tanmenet - a napló pontos vezetése - a napló a tanmenetben foglalt tartalmaknak megfelelő
Célunk, a főbb tantárgyak esetében megtartani/bevezetni az ún. „bemeneti méréseket” az 5. évfolyamon (már évek óta megvalósul magyarból, matematikából és idegen nyelvből). Úgy gondoljuk, hogy „az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszert működtetünk” (Vezetői Program). A kompetenciamérésre készülve a 6. és 8. évfolyamon vannak „év közbeni próbamérések”, hogy ennek segítségével képesek legyünk nagyobb hatékonysággal egyénileg fejleszteni a tanulókat.	Kompetenciaméréshez kapcsolódó intézkedési terv munkaközösségi szintű nyomon követésének tervezése, értékelési módszerek áttekintése a helyi tantervből	Munkaközösségek (is) megtervezik az ellenőrzés módját. Bemeneti mérések íratása szeptember hónapban, az eredmények összegyűjtése. (5. évf.: kompetenciamérés-bemeneti felmérés megírása, az eredmények összesítése, értékelési, konzekvenciák levonása)

Fontos törekvésünk, hogy – a korábbi évek gyakorlatával megegyezően – az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan nyomon kövessék, dokumentálják és elemezzék a kollégák, továbbá az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, a következtetéseket levonják. Kiemelt szerepűnek tartjuk a tanuló eredményeiről a fejlesztő célú visszacsatolást a tanulóknak és szüleiknek. Megtörténik a problémák megoldására alkalmas módszerek, megoldások, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása.	Összegző értékelés: Folyamatosan adunk visszajelzést a szülőknak a tanulók mérési eredményeiről (%-os értékelés), szövegesen értékeljük a kompetenciamérés eredményeit, a DIFER mérést az első évfolyamon minden évfolyamon kiterjesztettük. A szülői-tanulói fórumokon a fejlesztő célú visszacsatolásra gondot fordítottunk.	Feladatunk a tanulók eredményeinek vezetése, a tanulók értékelésének elemzése (tanulmányi és neveltségi, félévkor és év végén), illetve a diákönkormányzat munkájának értékelését (diákközségi ülések)
		Módszerek, megoldások, jó gyakorlatok gyűjtése, illetve – „Keressük a pályázati forrásból, ill. más forrásból finanszírozott, a fenti területeket fenntartó és a nevelési tevékenységet erősítő képzési lehetőségeket” (Vezetői Program).

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

➤ Célunk, hogy diákjaink a különböző közösségek normáihoz igazodó, a közösségeikre büszke, azokhoz ragaszkodó, másokért is felelősséget vállaló, önálló véleményalkotásra képes, sikeres felnőtté váljanak ➤ Célunk harmonikus testi, lelki, szellemi képességek kibontakoztatása. Tantárgytól függetlenül kívánjuk fejleszteni tanulóink tanulási, önismereti és életviteli képességeit. ➤ Célunk a tudatos életpálya-tervezés kialakítása, fejlesztése ➤ Célunk az egészség- és környezettudatos magatartásra nevelés.	Összegző értékelés: A személyiség-és közösségfejlesztés terén végzett tevékenységünket erősségként értékeljük. A különböző tanuló nyilvántartások naprakészek, a tanulók jogosultságait rögzítő határozatok jogszerűek, megvalósulásuknak az érdekelt felek bevonásával érvényt szereztünk. A HH, HHH, SNI, BTMN tanulók számára a foglalkozásokat megszerveztük, megvalósítottuk. A közösségi programok gazdagsága továbbra is jellemző maradt intézményünkre, változatos tevékenységek szervezése és megvalósítása során fejlesztettük a tanulói személyiséget. A diákok szervezési feladatokba	A pedagógiai programban szereplő célkitűzések, nevelési feladatok megvalósítása az osztályfőnöki órákon, témahétben, a mindennapokban, az egészséges étkezés támogatásában, kirándulások és úszás lehetőség biztosításában. 16:00 óráig tartó nevelés-oktatás. Környezeti nevelés, egészségnevelés. Mindennapos testnevelés
---	--	---

Célkitűzésünk, hogy a tanulók személyes és szociális képességeit fejlesszük (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók tekintetében) Célunk tanulóink megtartása, a lemorzsolódás elkerülése. Célunk, hogy enyhítsük a tanulók szociális hátrányait. Célunk, hogy a tanulói teljesítmény értékelése közös alapelven nyugodjon, továbbá hogy a tanulók értékelése folyamatos legyen. Pedagógiai Program: A tanulói teljesítmények értékelése (félévi, év végi, évközi folyamatos és a tanulmányok alatti osztályozó és javító vizsgák) a helyi tantervben meghatározottak szerint. A kialakult részképesség-zavar jellegének megfelelően az oktatásban és a vizsgáztatásban érvényesítjük a számonkérési, értékelési, esetleg – indokolt esetben, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján – az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alóli mentesítés lehetőségét. Célunk a tanulói teljesítmények növelése, illetve a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása. Kiemelt célunk, hogy az általános iskolában járó tanulók közösséget alkossanak. Célunk a közvetlen partnereinkkel való hatékony együttműködés.	való bevonása a DÖK-ön keresztül történik. Tanévi lemorzsolódás nem volt jellemző.	feladatai, sportkörü feladatok, témahét, projekt hetek. Hagyományápolás, iskolai megemlékezések. Mindennapos testnevelés megszervezése (1-8. évf.) - sportrendezvények megszervezése, sporteredmények felmutatása - az iskolai szociális életkörülmények javítása Az egészségneveléssel, környezeti neveléssel kapcsolatos feladatok megvalósítása az osztályközösségek szintjén, sportnapon Továbbra is kiemelt figyelmet kap a fenntartható fejlődés pedagógiai elemeinek alkalmazása és az életpálya-kompetencia fejlesztés.
3. Eredmények		

Célunk az általános iskolában az eredményeinek folyamatos nyomon követése és – amennyiben szükséges – egyes területeken intézkedési terv készítése. Ezekről tájékoztatást adni intézményen belül, illetve közvetlen partnereinknek. (kompetenciamérés, évi végi eredmények tantárgyanként, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutató, elégedettségmérés, tanári eredményesség) Vezetői Program alapján: Célunk: a tanulói eredményesség növelése. Az eredményesség érdekében célunk tanulói motiváció felkeltése és fenntartása, idegen nyelvi kompetencia fejlesztése a tanulók képességeinek és készségeinek fejlesztése, kompetenciamérések eredményeinek megtartása. Pedagógus kollégák önértékelésének segítése melynek célja a tanári eredményesség növelése, az egyéni célok megfogalmazása, a problémák elemzése, az önértékelés és a fejlődési irány(ok) megtervezése. (Vezetői Program)	Összegző értékelés: A tanulói eredményesség három éve javuló tendenciát mutat. A tervezett feladatok megvalósítása megtörtént. A tanulók önmagukhoz viszonyított fejlődése az elvárt szintű a kompetenciamérés és a bemeneti mérések alapján. Összességében megállapíthatjuk, hogy a helyi tantervünkbe beillesztett magasabb idegen nyelvi heti óraszám kedvezően hatott az idegen nyelvi kompetenciák fejlődésére, valamint jobban elősegíti az idegen nyelvi kompetenciamérésre történő felkészülést. A 16:00 óráig tartó nevelés – oktatás a tanulók önálló, otthoni tanulási idejének csökkenését eredményezte és a tananyag hatékonyabb elsajátítását. A jövő tanévben a tanórai folyamatok hatékonyságát növeljük, változatosabb módszerek alkalmazásával, a pedagógus kompetenciák indikátorainak figyelembe vételével.	A jövő tanévben a tanórai folyamatok hatékonyságát növeljük, változatosabb módszerek alkalmazásával, a pedagógus kompetenciák indikátorainak figyelembe vételével. Az adatok összegyűjtése, elemzése, nyilvánosságra hozatala, – amennyiben szükséges – intézkedési terv készítése. kompetenciamérés, év végi eredmények, versenyeredmények, vizsgaeredmények, elismerések, elégedettségmérés, lemorzsolódási mutatók. személyre szóló, árnyalt értékelési módszer alkalmazása, az osztályzatokkal értékelt tanulói munkák szöveges kiegészítése, fejlődést segítő értékelés Különböző tanulásszervezési eljárások (pl. projekt, témahét, differenciált oktatás) alkalmazása. A frontális tanítás visszaszorítása. DIFER mérés A kompetenciamérés feladatainak elemzése, gyakorló/fejlesztő feladatok tantárgyankénti gyűjtése „bemeneti mérések” az 5. évfolyamon magyarból, matematikából, magyar nyelv és irodalom, történelem, természetismeret és idegen nyelvekből, a 6. és 8. évfolyamon kompetencia - próbamérések mérési feladatok gyakoroltatása a tanórákon és egyéb órákon a szaktanárok munkájának hatékonyabbá tétele megbeszélésekkel a kompetenciamérés eredményeinek ismertetése a tantestülettel, tanulókkal és szülőkkel, a FIT elemző szoftver segítségével az eredmények elemzése, az eredmények függvényében a későbbi feladatok meghatározása
--	---	---

		Az osztályfőnökök feladata, hogy két havonta ellenőrizze a digitális napló osztályozó részének állapotát, az osztályzatokat érintő hiányosságokat jelezze az igazgatóhelyettesnek." SZMSZ szerint: „A pedagógus a diák tudásának értékelése céljából adott osztályzatokat az értékelés elkészültét követő következő tanítási órán, szóbeli feleletnél azonnal köteles ismertetni a tanulóval. A tudás folyamatos értékelése céljából félévente minden tárgyból legalább a tárgy heti óraszámánál eggyel több osztályzatot adunk. E szabály alól a heti egy órás tárgyak kivételt képeznek, e tárgyaknál is szükséges a három osztályzat megléte a tanuló lezárásához. Az osztályzatok számának számbavétele naplóellenőrzéskor történik."
--	--	---

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézményen belüli kommunikáció erősítése. A vezetői program alapján: „Az irányítási feladatok ellátásában nagyon fontosnak tartom, hogy mindenki kapja meg időben azokat az információkat, amelyek intézményi életét befolyásolják. Az információnak érthetőnek, egyértelműnek kell lennie." A pedagógusok szakmai közösségeket alkotnak, melynek vezetőjét maguk közül választják. A munkaközösség-vezető hatásköre tisztázott. A korábbi évek gyakorlatának megfelelően célunk a munkaközösségek bevonása az ellenőrzés, értékelés folyamatába. Vezetői Program szerint: „A nevelőtestületi értekezletek konzultációs, tanácskozó	Összegző értékelés: Az SZMSZ és a Házi rend módosítási folyamatában sor került a tervezett konzultációkra. A közvetlen partnerekkel (szülők, diákok) a folyamatos kapcsolatot az igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők és az osztályfőnökök tartják. Az Intézményi Tanács, Iskolaszék, DÖK, SZMK szervezetek bevonását az intézmény pedagógiai tevékenységébe továbbra is fontosnak tartjuk, rendezvényeinkre, kiemelt tanácskozásainkra meghívjuk a képviselőket, véleményüket rendszeresen kikérjük, beszerezzük. (Iskolaszék újraelakulás)	A Vezetői Program szerint: „Az információk megosztása, a hatékony kommunikáció továbbra is szükségessé teszi a rendszeres vezetőségi értekezleteket." „Egy alkalommal kezdeményezni fogom a közös tanácskozásokat." A tagintézmény-vezető és a munkaközösség-vezetők, valamint a csapatok vezetőinek konstruktív tanácskozásai havi egy alkalommal. Belamail-használata, hirdető, honlap, DINA A tanév elején a munkaközösségek kialakítása, a munkaközösség-vezetők megválasztása. Munkaközösség-vezetői, tanári és technikai dolgozók munkaköri leírásainak elkészítése. Önértékelési csoport által megfogalmazott feladatok, megállapítások hatékony továbbítása a kollégák, minősítésbe bevont kollégák, partnerek felé.
--	---	--

jellegének erősítése.” Vezetői Program szerint: „Támogatni fogom azt az eddig csak néhány alkalommal megvalósult megoldást is, hogy egyik feladat-ellátási helyünkön keletkező konfliktus megoldásában egy másik feladat-ellátási hely szakemberei adjanak segítséget.” Együttműködés a Közalkalmazotti Tanáccsal (KT). Együttműködés a DÖK-kel. Együttműködés a partnereket képviselő egyéb szervezetekkel (szülői képviselő, Iskolaszék, Intézményi Tanács). Célunk megerősíteni a belső tudásmegosztást az intézményben. Célunk az intézményi, illetve a vezetés munkájával kapcsolatos visszajelzések megismerése, az elégedettség mérése (belső/munkatársi/, illetve külső/partneri).		A rendes évi két diákközgyűlésen a munkaközösség-vezetők, teamek vezetői beszámolnak tevékenységükről, eredményeikről. A tanévértékelésben is aktívan részt vesznek. Egyeztetés jelleg erősítése, az értekezletek egy részén csoportmunka. A DÖK tájékoztatása a DÖK-segítő tanár útján. Véleményük, javaslatuk kikérése. A véleménynyilvánítási kötelezettségükről, illetve a véleményezendő dokumentumról időben kapjanak tájékoztatást. (pl. Munkaterv) Évi rendes két diákközgyűlés megtartása. Diáknap megszerveztetése, diákönkormányzat vezetője választásának segítése. A Szervezetek tagjainak elérhetőségeinek kezelése, a munkarendjük megismerése, feladataikban való közreműködés – amennyiben szükséges. Az őket érintő kérdésekben kikérni a véleményüket (pl. Munkaterv, tankönyvrendelés), tájékoztatni őket (pl.: kompetenciamérés eredményei), illetve a jelenlétüket kérni a programjainkon (pl.: Bezerédj-nap) vagy akár segítségüket kérni egyes események megszervezésében Szakmai műhelymunka szervezése, jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.
5. Külső kapcsolataink		
Célunk az általános iskola külső partnereivel kiépült és ápolott kapcsolatainak a modern kommunikáció világában hatékony együttműködés segítségével való fenntartása. Külső partnereink: oktatási-nevelési intézmények, közművelődési intézmények, civil szervezetek, sportegyesületek, segítő szervezetek, nemzetközi	Összegző értékelés: az általános iskola dokumentált együttműködései külső szervezetekkel növekedtek. Nemzetközi kapcsolataink a Határtalanul pályázati program révén bővültek. A nem dokumentált, de működő kapcsolataink	A külső partnerekkel gyors, hatékony kommunikáció. Egymás kölcsönös támogatása (jelenlét, segítség). Közös programok szervezése. Tájékoztatás. A honlap folyamatos frissítése. Részt veszünk a településünk nagy rendezvényein. Műsorok, előadások szervezése,

partnerek, média képviselői, a hivatalok. Célunk más oktatási intézményekkel való szoros, szakmai együttműködés (Óvoda, középiskolák versenyein, nyíltnapjain való részvétel). Célunk és kötelességünk megfelelni a jogszabályban előírt tájékoztatói kötelezettségünknek. Célunk az intézmény pedagógusait a településen, a járásban, a megyében vagy országos szinten elismerjék. Célunk az intézmény keresettségének fenntartása.	rendszerének köszönhetően meg tudjuk őrizni közösségi programjaink gazdagságát, versenyeket.	lebonyolítása. A kollégáink felterjesztése munkájuk elismeréséért különböző díjakra, elismerésekre. Vezetői Program szerint: „Minél szélesebb körű tájékoztatással, jó sajtónyilvánossággal és személyes találkozással növelni keresettségünket.”
---	---	--

6. A pedagógiai munka feltételei

Célunk, hogy reális képet adjunk a szakos ellátottságról/annak hiányáról, a szükséges szakemberekről a fenntartónak. Célunk pedagógusaink egyenletes terhelése, a feladatok arányos elosztása. A munkatársak feladatainak, felelősségeinek és hatásköreinek tisztázása. Célunk pedagógusaink segítése szakmai fejlődésükben. Továbbra is fontosnak tartjuk, hogy intézményünk pedagógusai egységes pedagógiai, nevelési elveket valljanak. Célunk az általános iskola hosszú távú terveinek közös kialakítása (a gimnáziumhoz alkalmazkodva) az általános iskola munkatársaival és partnereivel. Célunk a jó gyakorlatok, a továbbképzésen tanultak átadása a kollégáknak. Továbbra is fontos feladatunknak tartjuk az intézmény hagyományainak ápolását (pl. Bezerédj - nap), a nemzeti ünnepeinken, emlék-, illetve jeles napjainkon műsorokkal való megemlékezést; melyek a nevelő-oktató munka részeként elősegítik az aktív állampolgárrá	Összegző értékelés: A területet intézményünk erősségeként értékeljük. A tervezett tevékenységek megvalósításával a kitűzött célokhoz továbbra is közeledtünk a tanév során. Kötött munkaidőben végezhető feladatok átgondolása (javítás, felkészülés). A munkaköri leírások elkészültek, a kiemelt feladatok, a hozzájuk kapcsolt felelősök kijelölésre, megvalósításra kerültek. A szakos ellátottság megvalósult, a szakos hiányt áttanítással oldottuk meg. A beiskolázási tervbe való jelentkezés lehetőségét megadtuk. Pályázatban terveztük Jó gyakorlat átvételét. Rendezvények, megemlékezések megszervezése és lebonyolítása a munkatervi ütemezés szerint megtörtént. A kollektíva számos	Az ellátottság felmérése, továbbképzési tervben a hiányszakra jelentkezők előnyben részesítése. Az ellátottság változásáról az igazgató értesítése, az esetlegesen kialakuló hiány megoldásához javaslat készítése. Munkaköri leírások készítése. Továbbképzési lehetőségekről tájékoztatás. A pedagógus beiskolázási terv elkészítési folyamatába a munkatársak bevonása (egyéni életpálya és az intézményi szükségletek figyelembevétele). A Házi rendben megjelenő szabályok, a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvek megismertetése/áttekintése a kollégákkal. Felelős: munkaközösség-vezetők Műhelymunkák, konzultációk (eredmények, tapasztalatok átbeszélése) szervezése, az információk összegyűjtése. A rendezvények megszervezése. Ütemezést lásd a Hagyományápoló team munkatervében. Az innovációra való törekvés fejlesztése, a javaslatok összegyűjtése A tárgyi feltételek folyamatos ellenőrzése.
--	--	---

nevelést. Célunk, hogy pedagógusaink innovatívak legyenek. Ez szükséges a szakmai fejlődésükhöz, illetve hozzájárul az intézmény szakmai-módszertani fejlődéséhez. Célunk, hogy olyan tárgyi, infrastrukturális feltételekkel rendelkezünk, mely megfelel képzési rendszerünknek, pedagógiai céljainknak, továbbá a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának. Pl. „Folyamatosan azon leszek, hogy a természettudományos terület tárgyi feltételeit (a kísérletekhez, mérésekhez) meg tudjuk teremteni és az erre fordított személyes tanári erőfeszítéseket pályázati forrásból el tudjam ismerni.” „Meglévő lehetőségeinkkel és kisebb források elnyerésével tantermek, szaktantermek, szertárak felszerelését fokozatosan meg kell újítanunk, ill. fejlesztenünk szükséges a nevelőmunkát segítő funkcióknak megfelelően.” (Vezetői Program) Célunk, hogy tanulóink elsajátítsák az infokommunikációs technikák alkalmazását, melynek alapvető feltétele, a tanári kar rendszeres használja és használtassa az iskola nyújtotta feltételeket (interaktív táblák, e-learning rendszer, online feleltető rendszer). Fontos célunk a csoportbontások biztosítása: szabadon és kötelezően választható tanórák.	továbbképzésen vett részt, valamint a kompetenciaméréshez készített intézkedési tervben foglaltak szerint hospitálást végzett. Pályázat keretében részben megújult főépületünk, átadásra került a középső épületszárnyunk. Bővült számítástechnikai gépparkunk. Tanulóink természettudományos készségeinek, tudásának fejlesztése céljából labor - foglalkozáson vettek részt a gimnáziumban.	Hiány esetén jelzés az igazgatónak. Azon tanórák számának növelése, mely során a pedagógus, illetve a tanulók IKT eszközöket használ/használnak. Ennek monitorozása tanévente megvalósul. Segítségnyújtás azon kollégáknak, akik az interaktív tábla használatában kevésbé jártassak.
7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés		
Célunk és kötelességünk, hogy a mindenkorai köznevelés törvényi szabályozásának megfelelően az intézményi alapidokumentumaink,	Összegző értékelés: A tervezett feladatokat intézményi és munkaközösségi szinten is megvalósítottuk, a tanévi	Az érvényes szabályokkal való megismertetés, információk közvetítése Munkaterv készítése.

taneszközeink módszereink. Célunk – ahogy az elmúlt időszakban is – a Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés. Kiemelt feladatunknak tartjuk a környezeti és egészségnevelést. Célunk az intézményi oktatási tevékenység minőségi megvalósítása, a képzési folyamatok törvényes, szakszerű fenntartása és folyamatos fejlesztése.	munka a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak összességében megfelelt. A fejlesztendő területek kijelölése az egyes területek összegző értékeléseiben megtörtént, a jövő tanévi tervező munkának kellő alapot ad.	A munkatervben, a továbbképzési tervben, az intézkedési tervekben és egyéb dokumentumainkban a kiemelt célokra vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök megfogalmazása, az eredménymutatók meghatározása. A tanári kar és az SZMK véleményének feltérképezése, illetve a diákok legfrissebb továbbtanulási szándékának megismerése. Mindennapos testnevelés feladatai, sportkör, hit és erkölcstanoktatáshoz, beiratkozáshoz, továbbtanuláshoz kapcsolt feladatok. Mindennapos testnevelés megszervezése (1-8. évf.) - sportrendezvények megszervezése, sporteredmények felmutatása Az egészségneveléssel, környezeti neveléssel kapcsolatos feladatok megvalósítása az osztályközösségek szintjén, tanítás nélküli munkanapok programjain Továbbra is kiemelt figyelmet kap a fenntartható fejlődés pedagógiai elemeinek alkalmazása és az életpálya-kompetencia fejlesztés. Határidő: tervezési dokumentumokban rögzített ütemezésben Felelősök: osztályfőnökök - szabályzatok tartalmának ismerete (irat-és adatkezelés, munka-és tűzvédelem, tanulóbaesetek megelőzése; diákigazolványok kezelése) - tanügyi nyomtatványok szakszerű vezetése (vizsgajegyzőkönyv, törzslap, bizonyítvány) - tanulói határozatok kezelése, információáramlás biztosítása - SNI; HH; HHH nyilvántartások jogszzerű kezelése - KIR felületek teljes körű vezetése - DINA rendszer használata
--	--	---

A következő tanév legfontosabb célja a tanórai folyamatok hatékonyságának növelése.

Feladatunk felkészülni és kialakítani a külső elvárásokhoz igazodó önértékelési rendszert, felkészülni a szakmai-pedagógiai ellenőrzésekre és eredményesen helytállni a pedagógus minősítés folyamatában.

VI Kompetenciamérés intézkedési terve

A tervezéshez a kompetenciamérés intézkedési tervét figyelembe kell venni:

Feladat/tevékenység	Elvárt eredmény	Időigény, Határidő	Feladat résztvevői / Felelős	Egyéb erőforrás	Ellenőrzési pont
Családlátogatás	Tanulók alaposabb megismerése, tapasztalatcsere.	2. év végéig és 6. évfolyamon 1 alkalommal Évente 1 alkalommal hátrányos helyzetű, valamint a tanulási nehézséggel és zavarral küzdő tanulók esetében probléma felmerülése esetén	osztályfőnökök és az osztályokban inkább délután tanító kollégák	—	félévi beszámoló, családlátogatási jegyzőkönyvek
Óralátogatások	kompetenciamér és anyagainak használata gyakorlattá válik	munkatervben meghatározott beosztás szerint	munkaközösség vezetők, tagintézmény-vezető	—	óralátogatás i feljegyzések ellenőrzése félévente
Hospitálások	tanulói képességek, osztályközösség mélyebben ismert, tervezettebb tanítási órák	évente 4 alkalom / pedagógus	minden pedagógus	—	hospitálási feljegyzések ellenőrzése félévente
Bemeneti mérések és azok értékelése: matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem, természetismeret, idegen nyelvek tantárgyak keretében az 5 osztályban év elején	tájékozódás a tanulók képességterület einek fejlettségéről	1 alkalommal év elején	5. osztályban tanító szaktanárok	—	november

Alsó tagozatban 3.,4. osztályokban és felső tagozaton évi 5 témazáró feladatlap feladatait 3 darab kompetenciamérésre felkészítő feladattal növeljük(1 témazáró/+3 feladat). A kompetenciamérésre felkészítő plusz feladatokat külön kell értékelni.(készsegtant árgyak kivételével minden tantárgyra vonatkozóan)	tanulói munkatempó sebesség megnő, tudatosabb felkészítés a kompetenciamérésre	Évi öt témazáró dolgozat részeként készül el	3., 4. osztály osztályfőnökei, minden felső tagozatos tanár		félévente
6. és 8. osztályokban régebbi kompetenciamérés feladataiból a tanév során 3 próbateszt írása, értékelése, továbbhaladás irányának kijelölése.	felkészítés határfokának ellenőrzése	a mérőanyag előkészítése folyamatosan a tanév során	4 tagú team alakul a tesztek elkészítésére: 2 alsó tagozatos és 2 felső tagozatos kolléga		negyedévente
Szakköri kínálat: citerazenekar, énekkar, diákszínpad, rajz, természetjáró szakkörök megmaradnak, esetleg a szakköri kínálat (pályázati, államháztartáson kívüli forrásokból) bővül, pl: lovaglás	A művészeti nevelés fejleszti a tanulók memóriát, szövegértési készségét, művészeti, érzelmi, zenei intelligenciáját.	tantárgyfelosztásban tervezett	tagintézmény-vezető	államháztartáson kívüli, pályázati források is, a meglévő szakkörök megtartása mellett	

VII. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel

1. Szülőkkel való kapcsolattartás

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás klemelt feladatunk ebben az évben is. A tájékoztatás egyik fontos eszköze az iskola honlapja, melyen a szülők számára minden tájékoztatást megadunk. Emellett fontosak a szülői értekezletek, ellenőrző könyv, DINA elektronikus napló szülői hozzáféréseinek biztosítását.

2. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás

Szakszolgálatokkal történő kapcsolattartás során az SNI és BTMN tanulók felülvizsgálatának kérése, az átvett SNI, BTMN-es tanulók számára az általános iskola kijelölése zajlik a tanév során. A községben dolgozó családsegítővel a kapcsolattartás folyamatos, közös programok és eseti megbeszélések megtartása történik. Folyamatos a kapcsolattartás a szociális jelzőrendszer tagjaival is: iskola rendőre, védőnők, fogorvos, iskolaorvos.

3. egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás

Az Általános Iskola kapcsolatot tart a Szedresi Lovas udvarházzal, a Horgászegyesülettel, a Polgárőrséggel, a Nyugdíjas klubbal, a Szigetegyesülettel. A civilszervezetekkel közösen programokat valósítunk meg, például a Lovas udvarházzal: Rajz-pályázat, Nyugdíjas klubbal tanulói műsoradás, Szedresi Sportegyesülettel: kirándulás, Szedresi Szigetegyesülettel: szemétygyűjtés a faluban, Polgárőrség: farsangi bál felügyeletét kérjük.

VIII. Egyéb foglalkozások a 2015/2016-ös tanévben

1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel)

Foglalkozás	Vezető tanár
Tehetséggondozás 1. o. – 4. o. (4 óra)	Szigetfalvi Gáborné
Tehetséggondozás 5. o. – 8. o. (4 óra)	Szerafin Ildikó
Citera szakkör alsó és felső tagozat (2+2 óra)	Nemes András
Énekkar alsó és felső tagozat (1+1 óra)	Barsi Ágnes
Diákszínpad (2 óra)	Kovács Anna
Rajz szakkör alsó és felső tagozat (1+2 óra)	Barsi Ágnes
Egyéb foglalkozás egyéni tehetségfejlesztő foglalkozás 1. o. (1 óra)	Horváth Istvánné
Egyéb foglalkozás egyéni tehetségfejlesztő foglalkozás 2. o. (1 óra)	Kaszáné Sipos Mária
Egyéb foglalkozás egyéni tehetségfejlesztő foglalkozás 3. o. (1 óra)	Tóth Lászlóné
Egyéb foglalkozás egyéni tehetségfejlesztő foglalkozás 4. o. (1 óra)	Sáfrány Judit
Egyéb foglalkozás egyéni tehetségfejlesztő foglalkozás 8. o. (1 óra)	Fehérné Lemler Éva
Egyéb foglalkozás egyéni tehetségfejlesztő foglalkozás 8. o. (1 óra)	Porkoláb Tiborné
Egyéb foglalkozás csoportos tehetségfejlesztő foglalkozás 5. o. – 8. o. (4 óra)	Szerafin Ildikó
Egyéb foglalkozás csoportos tehetségfejlesztő foglalkozás 5. o. és 7. o.	Barteczka Mária

2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)

Foglalkozás	Vezető tanár
SNH rehabilitációs foglalkozás, 4.-8. o. (7 óra)	Szigetfalvi Gáborné
Egyéb foglalkozás egyéni felzárkóztató foglalkozás 1.o.+2.o. és 7. o. (2,5 óra)	Daku Ibolya
Egyéb foglalkozás egyéni felzárkóztató foglalkozás 3.o. (1 óra)	Matusné Nagy Etelka
Egyéb foglalkozás egyéni felzárkóztató foglalkozás 4.o. (1 óra)	Gárdai Anikó
Egyéb foglalkozás egyéni felzárkóztató foglalkozás 8.o. (1 óra)	Szigetfalvi Gáborné
Egyéb foglalkozás csoportos felzárkóztató foglalkozás 1.o. - 4.o. (4 óra)	Erdélyesi Brigitta

3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása

Foglalkozás	Vezető tanár
TÁMOP 3.3.8 pályázat keretében a 30 fő bevont tanuló egyéni fejlesztési terv szerinti fejlesztése	Hajdúné Farkas Dóra, Matusné Nagy Etelka, Mester Lajos,
Az egyéb foglalkozások egyéni fejlesztő foglalkozás 1. o. (1,5 óra); 2.o. (1 óra)	Solymosiné Németh Erika
Az egyéb foglalkozások egyéni fejlesztő foglalkozás 3. o. – 8. o. (4,5 óra)	Szigetfalvi Gáborné
Az egyéb foglalkozások egyéni fejlesztő foglalkozás 5. o. (1 óra)	Barteczka Mária
Az egyéb foglalkozások egyéni fejlesztő foglalkozás 7. o. (1 óra)	Barsi Ágnes
Az egyéb foglalkozások csoportos fejlesztő foglalkozás 1. o. – 5. o. (9 óra)	Erdélyesi Brigitta
Az egyéb foglalkozások csoportos fejlesztő foglalkozás 6. o. (1 óra)	Barsi Ágnes
Az egyéb foglalkozások csoportos fejlesztő foglalkozás 7. o. – 8. o. (2 óra)	Szerafin Ildikó

IX. Ellenőrzés

1. A pedagógiai ellenőrzés szinterei

- A feladatok megvalósítási módjának, tempójának **ellenőrzése**: óralátogatások: tanítási órák, egyéb foglalkozások ellenőrzése, tanórák pontos kezdésének ellenőrzése, dokumentumok vezetésének, tanmenetek ellenőrzése, haladás ellenőrzése.
- Az elért eredmények ellenőrzése: tanuló szakszisztereken keresztül, tanulók munkájának értékelése során, az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzésén keresztül, kompetenciamérés eredményein keresztül, partneri elégedettség mérésén keresztül. Az SZMSZ-ben előírtak betartásának ellenőrzése az osztályfőnöki, tanári intézkedések folyamán.

2. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:

- óralátogatások, munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes.
- dokumentumok ellenőrzése (tananyagbeosztások, naplók stb.). Ellenőrzésük minden hónapban, munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes.
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága, igazgatóhelyettes.
- rendezvények, ünnepségek, hagyományápoló team vezetője.
- Beiratkozás ellenőrzése, igazgatóhelyettes.
- napközi (tanulószoba), szakkör, korrepetálás, versenyek, munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes.
- ügyeletek ellenőrzése, munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes.

3. Óralátogatások

- előre be nem jelentett óralátogatások
- minden pedagógusnál az év során legalább 2 óra látogatása
- az óralátogatásokra, valamint a nyílt napok óráira kötelező óravázlat bemutatása.
- A tanítási órákat az igazgató/igazgatóhelyettes és a munkaközösség vezetői látogatják.
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

4. A 2015/2016. tanévre tervezett óralátogatások

HFD = Hajdúné Farkas Dóra – felső tagozatos munkaközösség vezető

KSM = Kaszáné Sipos Mária – alsó tagozatos munkaközösség vezető

PT = Porkoláb Tiborné – igazgatóhelyettes

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Alsós és felsős munkaközösség										
Barsi Ágnes			PT						HFD	
Barteczka Mária								HFD		
Daku Ibolya						PT				
Erdélyesi Brigitta					PT					
Fehérné Lemler Éva						HFD				
Gárdai Anikó					HFD					
Hartung Vilmos		HFD								
Horváth Istvánné								KSM		
Matusné Nagy Etelka								PT		
Mester Lajos				PT						
Sáfrány Judit						KSM				
Solymosiné Németh Erika		KSM								
Szerafin Ildikó			HFD							
Szigetfalvi Gáborné					KSM					
Tóth Lászlóné									PT	

5. Az intézmény ellenőrzési terve

Vizsgált tevékenység	Ellenőrző személy	Ellenőrzés ideje, rendszeressége
Tanmenetek, munkaterv	Igazgatóhelyettes	Szeptember 23.
Osztálynapló, adminisztráció	Munkaközösség-vezetők, Igazgatóhelyettes	Havonta
Szakköri naplók, sportfoglalkozások naplói, adminisztráció	Munkaközösség-vezetők, Igazgatóhelyettes	Havonta
Pedagógusok munkavégzése	Igazgató, igazgatóhelyettes	Folyamatos

Tankönyvrendelés	Igazgatóhelyettes	Folyamatos
Bizonyítványok, anyakönyvek	Osztályfőnökök, Igazgatóhelyettes	Szeptember, Június
Diákönkormányzat munkája	Diákönkormányzat-vezető	Folyamatos
Munkaközösségek munkájának értékelése	Munkaközösség-vezető	Félévente
Oktató-nevelő munka értékelése	Igazgatóhelyettes	Félévente
Óralátogatás	Igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	Folyamatos
Iskolai beiratkozás (általános iskola)	Igazgatóhelyettes	Április
Pedagógiai program	Igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	Évente
Kompetenciamérés	Igazgatóhelyettes	Május
Iskolai rendezvények, ünnepségek	Munkaközösség-vezetők	Folyamatos
Tanulók munkájának ellenőrzése	Szaktanárok	Folyamatos

X. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek

1.1 Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)

A továbbképzési tervben foglalt beliskolázási terv szerint a 2015/2016. tanévre.

Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beliskolázási program

Beiratkozással kapcsolatos feladatok		
Feladat	Felélős	Határidő
A kormányhivatal meghatározza az iskolák felvételi körzetét február végéig.	tagintézmény-vezető	február
Az általános iskola a munkatervben foglaltaknak megfelelően lebonyolítja a leendő első osztályosok szülői értekezletét, a nyílt napokat.	Sáfrány Judit osztályfőnökök	április
A kormányhivatal közzéteszi az iskolai beiratkozás idejét legkésőbb március végéig.	tagintézmény-vezető	március
Az iskola közzéteszi a honlapján a beliskolázási körzetét.	tagintézmény-vezető	március
A beiratkozás időpontja előtt az iskola közzé teszi a beiratkozás időpontját, a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat a helyben szokásos módon a szülők és az óvoda felé megteszi.	tagintézmény-vezető	április
A beiratkozás lebonyolítása.	iskolaittár, tagintézmény-vezető	április
Első osztályosok felvételéről szóló határozatok elkészítése.	tagintézmény-vezető	április-május

2.1 A középfokú iskolai és a Köznevelési Hídprogramba történő felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2015/2016. tanévben

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012 EMMI rendelet 8. számú mellékletében meghatározott középfokú iskolai felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése és az ahhoz igazodó intézményi programok a 2015/2016. tanévben

1.	Határidők	Feladatok
2.	2015. 09. 11.	A minisztérium pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programjába, az Arany János Kollégiumi Programjába, valamint az Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programjába történő jelentkezésről.
3.	2015. 09. 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2015. 10. 20.	A középfokú iskolák a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint meghatározzák tanulmányi területeik belső kódjait és a Hivatal által meghatározott formában megküldik a Felvételi Központnak.
5.	2015. 10. 20.	A középfokú iskoláknak - ha szervez, a kollégiumoknak - felvételi tájékoztatóban kell nyilvánosságra hozniuk a felvételi eljárásuk rendjét, és a felvételi tájékoztatót közzé kell tenniük a köznevelés információs rendszerében. Az Általános Iskola szóban tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
6.	2015. 11. 13.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középiskolák jegyzékét.
7.	2015. 12. 08.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező - az Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt - intézménybe.
8.	2015. 12. 10.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázatok benyújtása.
9.	2015. 12. 11.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlap-igényüket.
10.	2016. 01. 15.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjába tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
11.	2016. 01. 16.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
12.	2016. 01. 16., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban.
13.	2016. 01. 16., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára az érintett középiskolákban.
14.	2016. 01. 21., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
15.	2016. 01. 22.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjába tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
16.	2016. 02. 04.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középiskolák a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
17.	2016. 02. 04.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjában részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről - egymás egyidejű előzetes értesítésével és az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet bevonásával - értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
18.	2016. 02. 12.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Felvételi Központnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói

		adatlapot a Felvételi Központnak.)
19.	2016. 02. 15.	Jelentkezés a Belügyminisztérium által fenntartott rendészeti szakközépiskolákba.
20.	2016. 02. 16- 03. 04.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
21.	2016. 03. 09.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
22.	2016. 03. 16- 17.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
23.	2016. 03. 18.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Felvételi Központnak.
24.	2016. 03. 23.	A Felvételi Központ elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
25.	2016. 03. 30.	Az állami intézményfenntartó központ kijelöli a Köznevelési Hídprogramokat a következő tanévtől megvalósító középfokú intézményt vagy intézményeket, és erről tájékoztatja az általános iskolákat.
26.	2016. 04. 05.	A Felvételi Központ a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2016. 04. 08.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort megküldi a Felvételi Központnak.
28.	2016. 04. 19.	A Felvételi Központ kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29.	2016. 04. 26.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2016. 05. 02- 13.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31.	2016. 05. 02- 08. 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2016. 05. 13.	A 2016. 05. 13-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2016. 06. 01.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2016. 06. 17.	Az általános iskola értesítést küld a tanulóval a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatal, valamint az állami intézményfenntartó központ részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Híd I. vagy Híd II. programba. Az állami intézményfenntartó központ kijelöl legalább egy, a megye területén működő Híd I. vagy Híd II. programban részt vevő köznevelési intézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.
35.	2016. 06. 22- 24.	Beiratkozás a középfokú iskolákba és a Köznevelési Hídprogramba az iskola igazgatója által meghatározott időben.
36.	2016. 07. 26- 08.12.	Beiratkozás a Honvédelmi Minisztérium fenntartásában lévő, kizárólag a honvédelemért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítésekre való felkészítést folytató szakképző iskolába.
37.	2016. 08.01- 31.	Beiratkozás a Belügyminisztérium által fenntartott rendészeti szakközépiskolákba.
38.	2016. 08. 31.	Pótbeiratkozás a Köznevelési Hídprogramokra.

3.1 Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)

Félévkor és év végén elemzésre kerülnek:

- HH és HHH tanulók tanulmányi eredményeinek félévi és év végi elemzése
- kompetencia mérés eredményeinek elemzése a HH és HHH tanulóakra kiterjedően is,
- továbbtanulási mutatók, felvételi eredmények vizsgálata a különböző típusú középiskolák tükrében,
- továbbtanulási mutatók, felvételi eredmények vizsgálata a HH és HHH tanulóakra kiterjedően is,
- évismétlők száma,
- évismétlők száma HH és HHH tanulóakra kiterjedően is,
- magántanulók aránya,
- SNI tanulók aránya.

Az esélyegyenlőség megvalósulását segíti a TÁMOP 3.3.8-12/2-0032 „Az I. Béla Gimnázium szervezeti egységeinek esélyegyenlőségi alapú fejlesztése” című projekt során elnyert programok, fejlesztési tervek, tréningek megvalósuló feladatai. Az idei tanévre az általános Iskola meghatározta azokat a teameket, amelyek a pályázat megvalósulását segítik és ezt a munkaterv mellékleteként egy feladattervben rögzítette.

4.1 A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A feladat felelőse a gyermek és ifjúság védelmi feladatokon belül ellátja:

- az év eleji baleset és tűzvédelmi oktatást és ezt a naplókban dokumentálják
- a kapcsolattartást a jelzőrendszer tagjaival,
- információt nyújtanak a szülők számára a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények elérhetőségéről
- családlátogatásra mennek
- segítik az egészségnevelési programok végrehajtását
- segítik a rászorultságot igazoló dokumentumok begyűjtését
- kiemelten kezelik a balesetek megelőzését szolgáló eljárásokat, ügyletek pontos betartását

Az osztályfőnökök munkáját összefogják, a tagintézmény-vezetőt és a munkaközösség vezetőket a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok megvalósításában segítik az alábbi kollégák:

Gyermek – és ifjúságvédelmi feladatok	
Matusné Nagy Etelka	Segíti az iskola pedagógusainak gyermek és ifjúságvédelmi munkáját.
	Felkeresi az osztályokat, tájékoztatja a tanulókat arról, hogy milyen problémával, hol és milyen időpontban fordulhatnak hozzá.
	Az iskolában a tanulók és a szülők által jól látható helyen közzé teszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címét illetve telefonszámát.
	A pedagógusok, tanulók, szülők jelzése, a velük folytatott beszélgetés alapján megismert veszélyeztetett tanulóknál – a veszélyeztető okok feltárása érdekében – családlátogatáson megismeri a tanuló családi környezetét.
	A tanuló anyagi veszélyeztetettségére esetén kezdeményezi, hogy az iskola igazgatója indítson eljárást a települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása érdekében. Az ezzel kapcsolatos dokumentumokat az igazgatóhelyettes számára összekészíti.
	Az ingyenes tankönyvellátás megszervezéséhez a szükséges segítséget megadja, szervező feladatokat ellátja.
	Az iskola nevelési programja, a gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai keretében egészségnevelési programokat összefogja, figyelemmel kíséri, végrehajtja, szükség esetén intézkedést kezdeményez az igazgatónál az igazgatóhelyettesen keresztül.
	Figyeli, elkészíti a prevenció pályázatokat.

	Nyilvántartja és gondozza a HH és HHH tanulók létszámát, névsorát, dokumentációját.
	A tanulókra vonatkozó munkavédelmi és balesetvédelmi dokumentációt kezeli és eléri az oktatás megtartását.
	Azon fegyelmi eljárásokban, amelyek az osztályfőnökök hatáskörén túl nőnek az ügy menetét intézi, az igazgatóhelyettes számára a dokumentációt elkészíti.
	Pályaválasztással kapcsolatos segítséget nyújt a tanulók, szülők számára, megszervezi a továbbtanulási börzéken való részvételt és a kíséretet ellátja, ha kell segítséggel.

XI. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk

Pályázat neve:	típusa	célcsoport	szakmai feladatok	pedagógusok bevonása	stádiuma
Határtalanul HAT-15-05-0602	magyar-magyar kapcsolatok építése, személyes kapcsolatok kialakítása, elmélyítése	2015/2016. tanévben 7. osztályos tanulók	általános iskolákból 21 fő tanuló az állam támogatásával osztálykiránduláson vesz részt a szomszédos ország (Horvátország) magyarlakta területein, így személyes tapasztalásokat szereznek a külhoni magyarságról	3 fő	megvalósítás
TÁMOP 3.1.4.	pedagógiai, módszertani megújulás	7 bevont tanulócsoporth	2 db 3 hetes projekt, 1 db témahét, IKT eszközök használata	7 fő	fenntartási időszak
TÁMOP 3.3.8-12/2-0032	esélyegyenlőség elősegítése	30 fő HH tanuló	iskolai sikeresség növelése	7 fő	megvalósítás
TIOP 1.1.7	informatikai háttér fejlesztése, interaktív táblákkal	minden tanuló	eredményesség növelése	kollégák 70%-a	fenntartási időszak
TÁMOP-3.3.15-13/1-TEIS Program	komplex iskolai testmozgás program, a testi és lelki fejlődés összhangja, az iskolai önkéntesség erősítése és a hátrányos helyzetű gyermekek esélyeinek erősítése	12 fő bevont tanuló	A hátrányos helyzetű gyermekek önkéntes részvételének ösztönzése a komplex iskolai testmozgásprogramok szervezésében	2 fő	fenntartási időszak

XII. Önértékelési terv

Általános iskolai önértékelési terv a 2015/2016. tanévre

A) INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

a) A tanévben az intézményi szintű önértékelés alábbi elemeit végezzük el:

Elégedettségmérés (a vezetői önértékelés keretében a szülők, pedagógusok körében, ezen felül egy tanulókat elégedettségét mérő kérdőív – 6. 7. 8. számú melléklet az önértékelési kézikönyvben)

b) Adatgyűjtési feladatok, felelősök, határidők

Önértékelési feladatok, határidők

Az évente értékelendő elvárások teljesülését az alábbi ütemezésben és felelősséggel megvizsgáljuk, értékeljük:

Önértékelési feladat	Adatgyűjtésért eredményének feltöltésért felelős	Időtartam, Határidő	Önértékelés határidő
Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	Kovács Zoltán	2016. 04.01- 04.30	2016. július 10.
A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.	Kovács Zoltán	2015. november. 30.	2016. január 31.
A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.	(Ált.isk.: Hajdúné Farkas Dóra Kollégium: Farkas Istvánné) Gimnázium: Kornfár Erika	2016. május 31.	2016. augusztus 31.
Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.	(Ált.isk.: Porkoláb Tiborné Kollégium: Farkas Istvánné) Gimnázium: Szügyi Hajnalka	2016. május 31.	2016. augusztus 31.
A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	(Ált.isk.: Hajdúné Farkas Dóra Kollégium: Farkas Istvánné)	2016. május 31.	2016. augusztus 31.

	Gimnázium: Szügyi Hajnalka		
Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: - kompetenciamérések eredményei - tanév végi eredmények - tantárgyra, 2 évre vonatkozóan - versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint - továbbtanulási mutatók - vizsgaeredmények (belső-, érettségi-, felvételi, nyelvvizsgák) - elismerések, kitüntetések - lemorzsolódási mutatók (évisznélők, magántanulók, kimaradók, lemaradók) - elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló) - neveltségi mutatók	Ált.isk: Porkoláb Tíborné Kollégium: Dr. Buri Antalné Gimnázium: Havelka Gyöngyi	2016. június 1- július 10.	2016. augusztus 31.
A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.	Kovács Zoltán	2015. november 30.	2016. január 31.
Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	(Ált.isk.: Hajdúné Farkas Dóra Kollégium: Farkas Istvánné) Gimnázium: Farkas Szabolcs	2016. febr.1- március 30	2016. július 10.
Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és	(Ált.isk.: Hajdúné Farkas Dóra Kollégium: Farkas Istvánné) Gimnázium: Farkas Szabolcs	2016. febr.1- március 31.	2016. július 10.

fejlesztik.			
Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	(Ált.isk.: Hajdúné Farkas Dóra Kollégium: Farkas Istvánné) Gimnázium: Kovács Zoltán	2016. március 1- április 30.	2016. július 10.
Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	Gimnáziumi feladat: Szügyi Hajnalka	2016. március 1- április 30.	2016. július 10.

B) VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS

a) A tanévben az intézményvezető, Hajós Éva önértékelésére kerül sor.

b) Adatgyűjtési feladatok, felelősök, határidők

Önértékelési feladatok, határidők

A feladatok ütemezését, felelőseit a pedagógus önértékeléshez kapcsolódó naptárban rögzítettek szerint kell elvégezni.

C) PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSEK

a) A tanévben az általános iskolában az alábbiakban felsorolt pedagógusok készítik el az önértékelésüket és erre alapozva két évre szóló önfejlesztési tervüket:

2015. 09.01. és 2015.12.31. között	2016.01.01. és 2016.06.15. között
Mester Lajos	Barsi Ágnes
Solymosiné Németh Erika	Fehérné Lemler Éva
Szeráfin Ildikó	Gárdai Anikó
Kaszáné Sipos Mária	Hajdúné Farkas Dóra
	Horváth Istvánné
	Sáfrány Judit
	Szigetfalvi Gáborné

b) Adatgyűjtési feladatok, felelősök, határidők a pedagógus és a vezetői önértékelésben

Önértékelési feladatok, határidők

Az alábbi táblázat rögzíti, hogy a pedagógus és a vezető önértékelési szinten kik, milyen részfeladatok ellátásával és milyen ütemezés szerint végzik az egyes értékelési feladatokat:

OKTÓBER	Mester Lajos	Kaszáné Sipos Mária	Solymosiné Németh Erlika	Szerafin Ildikó
1.				
2.				
3.				
4.				
5.	Kérdőív: Hajdúné Farkas Dóra			
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.	A pedagógus elkészíti önértékelését, önfejlesztési tervét			
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

NOVEMBER		Kaszáné Sipos Mária	Solymosiné Németh Erika	Szerafln Ildikó		
1.						
2.				Óralátogatás: Mester Lajos		
3.						
4.						
5.				Dokumentum elemzés: Hajdúné Farkas Dóra		
6.						
7.						
8.						
9.		Óralátogatás: Tóth Lászlóné	Óralátogatás: Gárdai Anikó	Kérdőív: Barsi Ágnes		
10.						
11.				Dokumentum elemzés: Matusné Nagy Etelka	Dokumentum elemzés: Szigetfalvi Gáborné	Interjú: Barteczka Mária
12.						
13.						
14.						
15.						
16.		Kérdőív: Hajdúné Farkas Dóra	Kérdőív: Horváth Istvánné	A pedagógus elkészíti önértékelését, önfejlesztési tervét		
17.						
18.						
19.						
20.		Interjú: Fehérné Lemler Éva	Interjú: Erdélyesi Brigitta			
21.						
22.						
23.						
24.		A pedagógus elkészíti önértékelését, önfejlesztési tervét	A pedagógus elkészíti önértékelését, önfejlesztési tervét			
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						

DECEMBER	Mester Lajos	Kaszáné Sipos Mária	Solymosiné Németh Erika	Szerafin Ildikó
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

JANUÁR	Barsi Ágnes Fehérné Lemler Éva	Gárdai Anikó	Hajdúné Farkas Dóra	Horváth Istvánné	Sáfrány Judit	Szigetfalvi Gáborné
1.						
2.						
3.						
4.		Óralátogatás: Hajdúné				Óralátogatás: Tóth
5.		Farkas Dóra				Lászlóné
6.		Dokumentumelemzés:				Dokumentumelemzés:
7.		Sáfrány Judit				Sáfrány Judit
8.						
9.		Interjú:				Interjú: Horváth
10.		Erdélyesi Brigitta				Istvánné
11.						
12.		Kérdőívek:				Kérdőívek: Hajdúné
13.		Solymosiné Németh				Farkas Dóra
14.		Erika				
15.						
16.						
17.						
18.		A pedagógus elkészíti				A pedagógus elkészíti
19.		önértékelését,				önértékelését,
20.		önfejlesztési tervét				önfejlesztési tervét
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						

FEBRUÁR	Barsi Ágnes	Fehérmé Lemler Éva	Gárdai Anikó	Hajdúné Farkas Dóra	Horváth Istvánné	Sáfrány Judit	Szigetfalvi Gáborné
1.		Óralátogatás:				Óralátogatás:	
2.		Kaszáné Sipos Mária				Horváth Istvánné	
3.							
4.		Dokumentumelemzés:				Dokumentumelemzés:	
5.		Hajdúné Farkas Dóra				Szigetfalvi Gáborné	
6.							
7.		Interjú:				Interjú:	
8.		Matusné Nagy Etelka				Tóth Lászlóné	
9.							
10.		Kérdőívek:				Kérdőívek:	
11.		Mester Lajos				Gárdai Anikó	
12.							
13.							
14.							
15.		A pedagógus elkészíti				A pedagógus elkészíti	
16.		önértékelését,				önértékelését,	
17.		önfejlesztési tervét				önfejlesztési tervét	
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							

MÁRCIUS	Barsi Ágnes	Fehérmé Lemler Éva	Gárdai Anikó	Hajdúné Farkas Dóra	Horváth Istvánné	Sáfrány Judit	Szigetfalvi Gáborné
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							

ÁRPILIS	Barsi Ágnes	Fehérné Lemler Éva	Gárdai Anikó	Hajdúné Farkas Dóra	Horváth Istvánné	Sáfrány Judit	Szigetfalvi Gáborné
1.							
2.							
3.							
4.				Óralátogatás: Gárdai Anikó Dokumentumelemzés: Fehérné Lemler Éva Interjú: Szerafin Ildikó Kérdőívek: Mester Lajos	Óralátogatás: Sáfrány Judit Dokumentumelemzés: Tóth Lászlóné Interjú: Solymosiné Németh Erika Kérdőívek: Szigetfalvi Gáborné		
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.				A pedagógus elkészíti önértékelését, önfejlesztési tervét	A pedagógus elkészíti önértékelését, önfejlesztési tervét		
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

MÁJUS	Barsi Ágnes	Fehérné Lemler Éva	Gárdai Anikó	Hajdúné Farkas Dóra	Horváth Istvánné	Sáfrány Judit	Szigetfalvi Gáborné
1.							
2.	Óralátogatás: Hajdúné Farkas Dóra Dokumentumelemzés: Fehérné Lemler Éva Interjú: Barteczka Mária Kérdőívek: Erdélyesi Brigitta						
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.	A pedagógus elkészíti önértékelését, önfejlesztési tervét						
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							

D) A partnerek bevonásának módja (tanulók, szülők, kollégák)

A pedagógus önértékelése során:

tanulók bevonása: a pedagógus két csoportja

szülők bevonása: a bevont tanulók szülei (tanulónként 1 szülő)

munkatársak bevonása: a munkaközösség vezetője + munkaközösségenként két fő

A vezető önértékelése során:

nevelőtestület bevonása: intézményegységi nevelőtestület (kérdőív)

szülők bevonása: DÖK-ös szülők, szülői munkaközösség, évfolyamonként minimum egy osztálynyi tanuló

Az intézményi önértékelés során:

tanulók bevonása: DÖK, évfolyamonként min. egy osztály (elégedettségmérés)

XIII. A munkaterv mellékletei

Munkaközösségek munkaterve

Az iskolai könyvtár működése

A tanulókra vonatkozó, napirendet érintő szabályozás (pl. ügyeleti rend)

A diák önkormányzati munka tervezése, munkaterve

Sportkör munkaterve

TEAM-ek projekt tervei: Mérés team

Hagyományápoló team

Iskolafokok közötti átmenetek team

Iskolakörnyezeti munkacsoport team

Egészség hét, téma hét

Anyák napja projekt

Bezerédj projekt

A nevelőtestület a munkaterv tartalmára, a tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatát a tanévet előkészítő tanácskozásokon, majd a tanévnyitó értekezlet keretében megtette.

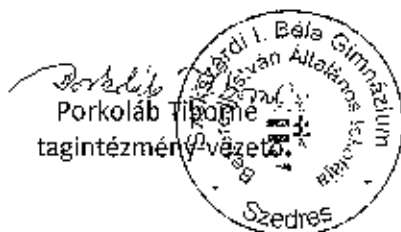
Az SZMK a 2015. szeptember 16-i ülésén a munkatervre tett javaslatot megtárgyalta, hozzászólásait megtette, és a tanév helyi rendjére vonatkozó ütemezést az egyeztetést követően elfogadta.

A diákönkormányzattal a szeptember 16-i tanácskozáson egyeztettük az ifjúságra vonatkozó részeket, javaslataikat megtették, a tanév fő feladatait megismerték, a tanév rendjére vonatkozó ütemezési javaslatot az egyeztetést követően elfogadták.

Az Iskolaszék a szeptember 16-i tanácskozáson az intézményi munkatervre tett javaslatot megtárgyalta, hozzászólásait megtette, és a tanév helyi rendjére vonatkozó ütemezést az egyeztetést követően elfogadta.

A munkatervet az általános iskolai nevelőtestület a 2015. szeptember 23-i értekezleten elfogadta, valamint az éves önértékelési tervvel kiegészítve 2015.09.30-ai dátummal elfogadta.

Szedres, 2015. szeptember 30.



Handwritten signature of Hajós Éva and the text: 'Hajós Éva', 'igazgató'.

