



SZÁRNYAKAT
ADJON DICSÉRETÜNK, KRITIKÁNK
ÉPÍTSEN!



**A HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE
A 2016/2017. TANÉVRE**

Készítette: Dr. Mikóné Csősz Judit
munkaközösség-vezető

A Humán munkaközösség munkaterve a 2016/2017. tanévre

Kiemelt gimnáziumi célok és feladatok a 2016/17. tanévben Szekszárdi I. Béla Gimnázium Humán munkaközösségében

1. A pedagógiai program cél- feladat- és eszközrendszerének megfelelő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatot folytassunk a gimnázium nevelési programja és helyi tantervei szerint. Intézményünk értékeit megőrző nevelő-oktató munkával sokoldalú tanulói támogatás, teljes személyiség fejlődését eredményező képzés, közösségi tehetséggondozás, esélyegyenlőség előmozdítása, infokommunikációs technikák kiemelkedő alkalmazása, partnerközpontú működés, családiasság, pedagógiai innovációk iránti fogékonyság, keresettség előmozdítása valósuljon meg.
2. Az intézmény vezetői programja szerint: az eredményesség növekedésére, az iskolai identitástudatra, az erős, megtartó közösség fejlődésére, a pedagógiai kultúrákra és ennek eredményeképpen a tanulókra, diákokra pozitívan ható folyamatokat fejlesszünk. Támogató, közösségi szellemű és eredményes legyen a gimnázium.
3. Célunk a külső értékelési rendszer elvárásaihoz mind jobban közelíteni pedagógiai gyakorlatunkat. Feladatunk az átalakuló egységes önértékelési rendszert hatékonyan működtetni, eredményesen felkészülni a szakmai-pedagógiai ellenőrzésekre és sikeresen helytállni a pedagógus minősítés folyamatában.
4. Pedagógiai kultúránkat jellemezze: az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a tanuló fejlődését biztosító sokoldalú értékelés.

A Humán munkaközösség a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola alapidokumentumaiban rögzített elvek szerint, az intézményi célok és programok megvalósítása mellett elkötelezetten működik. Az iskola pedagógiai programjának cél-, feladat- és eszközrendszeréhez illeszkedő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatra törekszik, tevékenységében érvényesülnek az intézmény nevelő-oktató munkájának értékei: a sokoldalú tanulói támogatás; a teljes személyiség fejlődését eredményező képzés; a közösségi tehetséggondozás; az esélyegyenlőség előmozdítása; az infokommunikációs technikák alkalmazása; a partnerközpontúság; a pedagógiai innovációk iránti nyitottság.

A Humán munkaközösség személyi feltételei:

A Humán munkaközössége az I. Béla Gimnázium humán műveltségterülethez tartozó tantárgyakat tanító 14 tanárának szakmai közössége. A munkaközösség oktató-nevelő munkáját tanulócsoportban végzi.

A Humán munkaközösség tagjai:

Bischofné Komlósi Viktória (történelem szakos gimnáziumi tanár)

Cselinác Mónika (magyar-angol szakos gimnáziumi tanár)

Dr. Mikóné Csász Judit **munkaközösség-vezető** (magyar-angol szakos gimnáziumi tanár)

Fonyódiné Patyi Mónika (magyar-ének szakos gimnáziumi tanár, könyvtáros)
Klem Rita (történelem-német szakos gimnáziumi tanár)
Keszthelyi Zsolt (történelem szakos gimnáziumi tanár)
Király Attila (magyar szakos gimnáziumi tanár)
Kovács Anita (magyar szakos gimnáziumi tanár)
Kovács Zoltán (rajz szakos gimnáziumi tanár)
Matus János (filozófia, emberismeret és etika szakos gimnáziumi tanár)
Nemes András (énektanár)
Szavári Attila (történelem szakos gimnáziumi tanár)
Szügyi Hajnalka ***nevelési igazgatóhelyettes*** (magyar, emberismeret és etika szakos gimnáziumi tanár)

Barocsai Zoltán (történelem szakos gimnáziumi tanár) bekapcsolódik a munkaközösség munkájába szakmai kérdésekben

A Humán munkaközösséghez kapcsolódóan, a munkaközösség-vezető irányításával működik a **Közösségfejlesztő- hagyományápoló team**, melynek célja a gimnáziumi rendezvények színvonalas előkészítése, lebonyolítása; a tanulók közösségtudatának erősítése; gimnáziumunk városi rendezvényeken való méltó képviselőletének koordinálása; az előadói tehetséggel rendelkező tanulók számára a rendezvényeken történő szereplés lehetőségét biztosítani. A Közösségfejlesztő-hagyományápoló teamben a humán szaktárgyakat (magyar nyelv és irodalmat, illetve történelmet) tanító szaktanárok segítik az osztályfőnökök munkáját a rendezvények előkészítésében. A team programja a Humán munkaközösség munkatervének mellékletében található.

A tanévi feladatokat megvalósító pedagógiai tevékenység

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK			
Tanulókra pozitívan ható pedagógiai tevékenység			
Tanévi feladat	A munkaközösségi feladat szervezése	Felelőse	Határidő
Tervezési tevékenység:			
- a vezetés irányítja a tervezési dokumentumok koherens kialakítását. (tervezési segédlet, menedzselés) - a munkaközösségi tervezés a közösen meghatározott éves feladatok alapján valósul meg - a munkaközösségi tervezéshez az előző tanévi értékelés alapján a fejlesztendő területekre hangsúlyt helyez	Az előző tanévi beszámolóra épülő tervezési segédlet, a vezetői munkaértekezletek, a tanévi munkatervre és a tanév helyi rendjére vonatkozó egyeztetések alapján a Humán munkaközösség éves munkájának körvonalazódása. A pedagógiai program szerinti működés tervezése, ütemezése a munkaközösségben, az év eleji munkaközösségi tanácskozáson a Humán munkaközösség 2016/2017. tanévre vonatkozó konkrét feladatainak tervezése, ütemezése, a fejlesztendő területek meghatározása. A tantárgyfelosztás alapján a tanulói csoportok összetételének pontosítása, a csoportbeosztás elhelyezése elektronikus formában az iskolai hálózaton. A tantárgyfelosztásban előző tanév értékelése alapján megfogalmazódó tanulói szükségletek szerint szereplő egyéb foglalkozások órarendi helyének pontosítása.	munkaközösség-vezető munkaközösség-vezető munkaközösség-vezető munkaközösség-vezető, érintett szaktanárok	alakuló értekezlet tanévnyitó értekezlet . szeptember 1. szeptember 9.

	Az intézményi munkaterv mellékleteként szereplő munkaközösségi munkaterv elkészítése. A munkaterv elfogadása.	munkaközösség-vezető tanári kar	szeptember 12. szeptember 14.
- a tervezés a sokoldalú tanulói támogatás (tudás-és képességfejlesztés, közösségi tehetséggondozás), IKT alkalmazás, esélyegyenlőség, partnerközpontúság, innovációk fenntartása, beiskolázáshoz kapcsolódó tervezés területeit átfogja	Az új kritériumoknak megfelelő, az új érettségi elvárásait követő, a tanulócsoport igényeihez igazodó tanmenetek készítése, melyekben megjelenik a nevelési program tehetséggondozó programja alapján: a frontális osztálymunka kizárólagosságának visszaszorítására épülő tanári gyakorlat, az e-learning rendszer használatának, a digitális tananyagok alkalmazásának, a tanulás tanításának tervezése.	munkaközösség-vezető szaktanárok szaktanárok	szept. 16.
- a munkaközösségek minőségcéljai a tanévre vonatkozóan mérhető mutatókat tartalmaznak a tanulók iskolai sikerességének növelésére	A Humán munkaközösség év eleji tanácskozásán konszenzussal kialakított, újragondolt, évfolyamokhoz, illetve tanulmányi területekhez illeszkedő, minőségcéljainak munkatervi rögzítése a munkaközösségi éves munkatervének mellékleteként.	munkaközösség-vezető	szeptember 12.
- a tanári eredményességi célok meghatározása: a minőségcélokhoz és az előző tanévi mutatókhoz, a tanulócsoportok jellemzőihez igazodóak	A tanév eleji eredményességi mutatók alapján (9. évfolyamon a bemeneti mérések, központi felvételi eredmények) a tanulócsoportokhoz és a munkaközösségi minőségcélokhoz igazodó, nem alultervezett eredményességi célok és a megvalósításukhoz vezető módszerek	szaktanárok	szeptember 16.

	tervezése		
	Az egyéni, az eredményességet javító pedagóguscélok félévi monitorozása. A fejlesztő, motiváló eljárások megvalósítása.	munkaközösség-vezető (kibővített vezetői értekezlet)	február 8.
- kompetenciamérés intézkedési tervére épülő tervező munka szaktanári-munkaközösségi-intézményi szinten	A szövegértés kompetenciaterület mérési eredményének javítása érdekében a tanmenetekben megjelennek a szövegértési kompetenciát fejlesztő tevékenységek, a mérési típusfeladatok megoldásának gyakoroltatása.	szaktanárok	szeptember 16.
	A 10. évfolyamon a szövegértési kompetenciára irányuló bementi mérés elvégzése, az eredmények rögzítése az iskolai hálózaton.	munkaközösség-vezető és a 10. évfolyam magyartanárai	október 15.
	A szövegértési kompetenciára irányuló bemeneti mérés eredményeinek értékelése, a fejlesztést célzó tanári tevékenységek meghatározása.	munkaközösség-vezető, szaktanárok	október 26.
	Az előző évek kompetenciaméréseinek és a bemeneti mérés eredményeinek alapján meghatározható, fejlesztendő problémamegoldási stratégiákkal kapcsolatos, a gyakorlást elősegítő feladatbank kialakítása, az előző tanévi feladatkészlet bővítése. Minden szaktanár két szövegértési kompetenciát fejlesztő feladatsort helyez el a hálózaton.	munkaközösség-vezető, szaktanárok	november 10.
	A mérés előtti héten intenzív	szaktanárok	május 15-23.

	gyakoroltatás. Az országos kompetenciamérés feladatmegoldásainak belső javítása, az eredmények rögzítése. Az országos kompetenciamérés belső javításának tanulságait összegző értékelés. Az előző tanévi kompetenciamérés központi eredményeinek értékelése, a szülők tájékoztatása.	szaktanárok munkaközösség-vezető munkaközösség-vezető, a 11. évfolyam magyartanárai, osztályfőnökei	május 24. május 30. március 17.
- az érettségi vizsgakövetelmények tudatos követése; a helyi tanterv és a „rugalmas tanmenet” összehasonlítása, elemzése előzze meg a tanmenetek elkészítését; a tanári munka tervezéséhez tanulócsoporthoz igazodó tanmenetek készülnek (előző tanévi haladás, differenciálás-egységesség megvalósulása; eredményes tanulás támogatása, csoportjellemzők, IKT – e-learning lehetőség)	Munkaközösségi műhelymunka szervezése az érettségi követelmények, a helyi tanterv és a „rugalmas tanmenet” összevetésére	munkaközösség-vezető	szept. 16.
- az értékelési gyakorlat frissítése (helyi tanterv és napi gyakorlat) tapasztalatcserével, jó gyakorlatok megosztása (havi két osztályzat/tanuló; fejlesztő értékelés, reflektív tanári gyakorlat)	Munkaközösségi műhelymunka szervezése az értékelési gyakorlat tapasztalatainak megosztására.	munkaközösség-vezető	október 5.
- vizsgák tervezése (őszi-tavaszi érettségi; tanulmányok alatti)	Résztétel a vizsgák lebonyolításában a megbízások szerint. A szaktárgyi érettségi vizsga típusfeladatainak megismertetését, a vizsgahelyzet gyakoroltatását, az érettségi követelmények teljesítését	igazgató, szaktanárok szaktanárok	aktuális vizsgaidőszak szeptember 16.

	segítő, összegző, rendszerező ismétlést a tanmenetekben rögzíteni.		
	Az érettségi eredményeinek értékelése.	munkaközösség-vezető	tanévzáró értekezlet
- műhelymunka tervezése a végzős évfolyamon az érettségi vizsgáztatás eredményességéhez (rendszerező ism. előtt)	Az új érettségi elvárásai szerinti szóbeli érettségi tételsorok kialakítása.	munkaközösség-vezető, érettségiztető szaktanárok	október 12.
	Munkaközösségi műhelymunka szervezése az érettségi problémás típusfeladatainak azonosítására, a hatékony felkészítő munka módszereinek megosztására.	munkaközösség-vezető	január 31.
- gimnáziumi AJKP egyéni fejlesztési tervek gyakorlatának megújítása	Fejlesztési tervek készítése a 9/AJKP csoportokban a Pedagógiai minősítési kézikönyv ajánlása szerint: konzultáció — készítés — jóváhagyás — megvalósítás —értékelés.	AJKP gimnáziumi programfelelős, Király Attila	AJKP feladattervező ütemezés szerint
- SNI-BTMN tanulók egyéb foglalkozásainak tervezése	Az órarendben a nevelési igazgatóhelyettes által meghatározott időben, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók tanulóknak tartandó „egyéb foglalkozások” tervezeteinek elkészítése.	érintett igazgatóhelyettes	szeptember 25.
- tehetséggondozó foglalkozások tematikájának elkészítése; csoportos foglalkozások tervezési ütemterve (Teh. gondozó Program szerint)	A tehetséggondozó és felzárkóztató egyéni foglalkozások megvalósításához tervezet készítése a nevelési program releváns fejezete szerint.	érintett szaktanárok	szeptember 25.
Megvalósítás:			
- a tervezés tudatos követése, az aktuális elemek megvalósítása	minden hónap végén működési interjú a munkaközösség-vezetővel, támogató intézkedések meghozatala	igazgatóhelyettese k az általuk felügyelt munkaközösségek	hónap vége utáni vezetői értekezleten beszámoló

		vezetőivel	
- a tervezés szerinti egyenletes tanári szerepvállalás a munkaközösségi feladatok megvalósításában	A tervezés tudatos követése: a munkaközösség számára releváns feladatok elosztása után a megvalósítás szintenkénti (munkaközösségi, majd intézményi) ellenőrzése, beszámolás.	munkaközösség-vezető; érintett szaktanárok	havonta egyszer
- tehetséggondozó programunk megvalósítása, a hagyományostól eltérő oktatásszervezési formák megvalósításába a közvetlen partnerek bevonása: tanulmányi és közösségi versenyeken sikeres szereplés, helytállás; - egyéb foglalkozások rendjének kialakítása: versenyfelkészítés, kiemelkedő teljesítmények motiválása	A közösségi tehetséggondozás komplex programját a tanórai és egyéb foglalkozások rendszerében valósítjuk meg, mely egyúttal a TÁMOP 3.3.4. pályázat fenntartási kötelezettsége is. TÁMOP 3.4.3. Tehetséggondozó pályázat fenntartási kötelezettségének teljesítése jegyében célunk: a tehetségigéreték tehetséggé fejlesztése az I. Béla Gimnáziumban. Szemléletünket meghatározza az alapelv, mely szerint: „Az I. Bélában az egyéniséget elfogadják, a tehetséget felkarolják”. A fenntartási kötelezettségek az alábbi feladatok tanévi megoldását jelentik a Humán munkaközösség számára: • folytatjuk a „tehetségkutató” programot az általános iskolások számára; • működtetjük a tehetséggondozó tagozatokat (emelt szintű magyar és történelem); • az egyéb foglalkozások keretében működtetjük a tehetséggondozó program során létrehozott műhelyeket, ezzel továbbra is lehetőséget adunk a tehetséges		

„SZÁRNYAKAT ADJON DICSÉRETÜNK, KRITIKÁNK ÉPÍTSEN!”	közzé tesszük tanítványaink sikereit, hogy a tanulók érezzék: támogató tanulási környezet veszi körül őket az I. Béla Gimnáziumban		során folyamatosan)
- megvalósítás módszerei, eljárásai a nevelési program és helyi tanterv belső elvárásai szerint történnek	A munkaközösségi tanácskozásokon megosztjuk hatékonynak bizonyult módszereinket. Az oktatási-nevelési folyamatban a neveltségi problémák egységes kezelésére törekszünk, a hagyományosan gimnáziuminak vallott értékrendet közvetítjük. Az e-learning rendszer használatához, tanulás-módszertani ismeretek átadásához szervezett, nevelőtestületi szintű belső képzésen részt veszünk.	munkaközösség-vezető, szaktanárok szaktanárok szaktanárok	október-november folyamatosan a gimnáziumi munkaterv rendje szerint
- szülői elégedettségmérésben fejlesztendő területeken fejlesztési lépések (szaktanár, osztályfőnök, munkaközösség)	A Humán munkaközösség a tanácskozásain számba veszi a nagyobb szülői elégedettség elérésének lehetséges eszközeit.	munkaközösség-vezető, szaktanárok	október-november
- a tanulás tanításának megvalósítása	A tanmenetekben és a haladási naplókban megjelenik a szaktárgyakkal kapcsolatos tanulás-módszertani tartalom a 2. tanítási héten, illetve a félévi értesítők kiosztása utáni héten.	szaktanárok	szeptember 16.
- mérések megvalósítása, elemzése- fejlesztési irányok kijelölése	Bemeneti mérés 9-12. évfolyamon helyesírásból, eredmények rögzítése a hálózaton. Bemeneti mérés a 9. évfolyamon történelemből, az eredmények rögzítése a hálózaton.	magyartanárok a 9. évfolyam történelemtanárai	szeptember 9. szeptember 16.

	Bemeneti mérés szövegértésből a 10. évfolyamon, az eredmények rögzítése a hálózaton. A tavalyi országos kompetenciamérés eredményeinek értékelése. Az idei országos kompetenciamérés feladatmegoldásainak belső javítása, értékelése, az eredmények rögzítése.	a 10. évfolyam magyartanárai a 11. évfolyam magyartanárai magyartanárok	október 15. március 17. május 24.
- kompetenciamérési belső intézkedési terv megvalósítása	A munkaterv 6-7. oldalán rögzítettek szerint tanmeneti tervezés, bemeneti mérés a 10. évfolyamon, feladatbank készítése, folyamatos gyakorlás és intenzív felkészítés, a tanévi országos mérés belső értékelése, az előző évi eredmények értékelése.		
- IKT alkalmazás; e-learning rendszerünk használata	A tanmenetekben az IKT-alkalmazás tervezése, a haladási naplóban rögzítése.	szaktanárok	szeptember 16. folyamatosan
- munkaközösségi szinten a helyettesítési gyakorlat fejlesztése	Előre ismert hiányzások esetében szaktanári egyeztetés a helyettesítésről, haladásról. Váratlan távollét esetében is a szakszerű helyettesítés érdekében információt adni a tervezett haladásról (a haladási napló pontos vezetésével vagy személyes kapcsolatfelvétellel). 9-10. évfolyamon a szövegértési kompetencia fejlesztésére irányuló feladatok használata a feladatbankból szaktanári távollét esetében.	szaktanárok	folyamatosan
- a folyamatok követhetőségének biztosítása: tanmenet-napló, tanulói munkák összhangja, indokolt eltérések dokumentált kezdeményezése	A tervezetek és a haladás összevetése félévkor, az éves óraszám 15%-át meghaladó eltérés esetében a további	szaktanárok, munkaközösség-vezető	január 26.

	haladás újratervezése.		
- Innovációk, EU-s pályázataink fenntartási kötelezettségeinek teljesítése, programok, fejlesztési tervek megvalósítása	NTP-KKI-16 Kommédia (Kommunikációelmélet, médiaismeret és digitális alkotások) pályázat megvalósítása. „Határtalanul!” projekt Dunán innen — királyhágón innen címmel. Kistérségi Olvasástechnikai Verseny 7-8 és 9-10. évfolyamosoknak. IKT-alkalmazás a tanórák minimum 30%-ában (rögzítve a tanmenetekben és a haladási naplóban)	Bischofné Komlósi Viktória Szavári Attila Dr. Mikóné Csősz Judit, magyartanárok szaktanárok	2016 szeptembere és 2017 júniusa között február 6. és április 26. között február 23. szeptember 16. folyamatosan
- AJKP feladattervezőben, egyéni fejlesztési tervekben foglalt tevékenységek megvalósítása –esélyegyenlőség előmozdítása	A)/AJKP csoportjaiban tanító szaktanárok fejlesztési terveik megvalósítására, esélyegyenlőségre törekednek.	Király Attila, Petter Mária	folyamatosan
Ellenőrzés:			
- tanári beszámolók készítése a tanulói teljesítmények változásának nyomon-követéséről és fejlesztési irányairól	Év eleji egyéni eredményességi tervek teljesítésének ellenőrzése, szükség szerinti újratervezése a félévzárás után. Tanári eredményességi beszámoló a tanév végén.	szaktanárok szaktanárok	félévértékelő értekezlet tanévzáró értekezlet
- mérések ellenőrzése, mutatóinak elemzése	Bemeneti mérések összegzése, értékelése, a tanulságok megvitatása munkaközösségi tanácskozáson. A kompetenciamérések az érettségi vizsgák eredményeinek elemzése.	munkaközösség-vezető, szaktanárok munkaközösség-vezető	november 9. évváró értekezlet
- folyamatba ágyazott ellenőrzés (tanügyi dokumentumok, digitális napló, nyilvántartások)	E-napló használatának megismerése, a pedagógiai munka adminisztrálása az e-naplóban.	szaktanárok	szeptember 20.

- tanulási és neveltségi mutatók félévi-év végi elemzése, értékelése			
- belső ellenőrzési tervben foglaltak módszeres megvalósítása	A tanmeneti tervezés és a haladás nyomon követése (az éves óraszám 15%-át meghaladó eltérés esetén a tanmenet korrekciójának kezdeményezése) A tanmenet és a haladási napló összhangjának félévi ellenőrzése.	szaktanárok munkaközösség-vezető	folyamatosan január 26.
- tanulási eredményesség ellenőrzése, külön jelzés a szülőknek	Az osztályfőnökökkel való együttműködés a szaktárgyi problémákkal, a szülők értesítésével kapcsolatban.	szaktanárok	folyamatosan december 9. május 5.
- önértékelési terv nyomon-követése; önfejlesztési tervek végrehajtása			
Értékelés:			
- önértékelési csoport szervezése			
- Az éves önértékelési tervnek megfelelő módon és rendszerességgel megtörténik az önértékelésen alapuló értékelés.			
- félévkor, év végén az ellenőrzések, elemzések alapján azonosítjuk a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, gyengeségeket, fejlesztendő területeket.(tanári-munkaközösségi-teljes intézményi szint)	A félévzárást követően tanári önértékelés, a munkaközösségi tervezet végrehajtásának értékelése.	szaktanárok, munkaközösség-vezető	félévértékelő értekezlet, tanévzáró értekezlet
- a nevelő-oktató munkát támogató értékelési kultúránk továbbfejlesztése visszajelzések rendszerének kiterjesztésével	Tanítványaink kiemelkedő szaktárgyi sikereit megosztjuk a „tanítványaink sikerei” faliújságon.	szaktanárok	folyamatosan
- értékelési gyakorlatunk változásának értékelése	A tanulói teljesítményértékelés havi két osztályzat tanulónkénti tervezett gyakorlatának, a szélesebb körű iskolai nyilvánosság előtti elismerés hozadékainak félévi, év végi monitorozása.	szaktanárok, munkaközösség-vezető	félévértékelő értekezlet, tanévzáró értekezlet

Korrekción:			
- az ellenőrzés és értékelés alapján a tervek módosítása – tanmenetek korrekciója; egyéni tanári eredményességi célok korrekciója; fejlesztési tervek korrekciója –szükség esetén egyéb foglalkozások átalakítása	A tanmeneti tervezés és a haladás összhangjának ellenőrzése, a szükséges korrekciók elvégzése.	szaktanárok, munkaközösség-vezető	félévzáró értekezlet, évzáró értekezlet
- érettségi „sikertelen” témakörök feldolgozásának korrekciója	A tavaszi érettségi időszak szóbeli tételsorának kialakítása az új elvárások mellett a korábbi időszakok tapasztalatainak figyelembe vételével. Az érettségi vizsgák tapasztalatai alapján a problémás feladattípusok azonosítására, a gyakoroltatás módszereire munkaközösségi tanácskozás szervezése. Az érettségi eredmények elemzése, a fejlesztő munka értékelése.	munkaközösség-vezető, érettségiztető szaktanárok munkaközösség-vezető, szaktanárok munkaközösség-vezető	október 12. október – november; január 31. tanévzáró értekezlet
- eredmények elemzése félévkor- korrekció év végén- köv. tanévi konklúzió	A pedagógus munka statisztikai mutatóinak értékelése a Humán munkaközösségben, a konklúziók hasznosítása az oktatási folyamatban.	munkaközösség-vezető, szaktanárok	félévzáró értekezlet, évzáró értekezlet
- belső képzések megszervezése	A Humán munkaközösség tagjainak részvétele a belső képzéseken.	szaktanárok	az intézményi munkatervi naptár ütemezése szerint
2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS			
Erős, megtartó közösség fejlődésére ható tevékenység, tanulói személyiség fejlesztése			

Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
- a gimnáziumban végzett közösségi szolgálat tanévi fejlesztésével a tanári-tanulói bevonódás erősítése	A Humán munkaközösség szervező tevékenységét segítő, tanulói közösségi munka közösségi szolgálati tevékenységként történő elismerése, a teljesítés adminisztrálása.	érintett programok szervezői	folyamatosan
- gimnáziumi hagyományok ápolását megvalósító programok	A Humán munkaközösségen belül működő, az osztályfőnöki munkát segítő, az iskolai rendezvények lebonyolítását koordináló Közösségfejlesztő, hagyományápoló team tevékenységének tervezése. (A team éves programja a munkaterv melléklete.)	munkaközösség-vezető	szeptember 14.
- közösségépítő programok megvalósítása	A közösségépítő, hagyományápoló team programjának megvalósítására irányuló értékelés.	munkaközösség-vezető	félévértékelő értekezlet, tanévzáró értekezlet
- a mindennapi nevelési feladatok egységesebb megoldása a tanulási folyamatot támogató környezet, a támogató rend növelése érdekében.	A Humán munkaközösség tagjai teljesítik ügyeletes tanári kötelezettségeiket.	szaktanárok	folyamatosan
- osztályfőnöki munkaterv készítése és megvalósítása			
- a diákönkormányzat intézményi közéletiségének erősítése			
- hagyományostól eltérő oktatási-nevelési módszerek alkalmazása – projektek, témahét	A Humán munkaközösség korszerű oktatási-nevelési módszerek alkalmazására törekszik (a tanmenetekben is feltüntetve). A Humán munkaközösség bekapcsolódik a gimnáziumi, háromhetes, „Sport, játék,	szaktanárok szaktanárok	szeptember 16. folyamatosan november 7. és november 25. között;

	tanulás” című projektbe és a fenntarthatóság- környezettudatosság témahét megvalósításába. A sikeres, tanulói projekttermékek bemutatása a Béla-napon; a témaheti óravázlatok elkészítése, elhelyezése a hálózaton.		április 24. és április 28. között
- önálló tanulást támogató módszerek alkalmazása (e-learning, egyéb módszerek, könyvtári órák szervezése)	Tanulás tanításának tervezése.	szaktanárok	szeptember 16.
- tudatos életpálya-tervezést támogató tevékenység			
- lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása			
- tanulók értékelése a helyi tantervben megfogalmazottak szerint			
- alulteljesítő tanulók, SNI, BTMN tanulók támogatása, a szakértői véleményben foglaltak érvényesítése	A Humán munkaközösség a tantárgyfelosztásban rögzített egyéb foglalkozások keretében felzárkóztató tevékenységet és fejlesztő tevékenységet is folytat, a foglalkozásokhoz ütemtervek készülnek.	érintett szaktanárok	szeptember 25.
- jelzőrendszer működtetése, kapcsolat támogató hálózatokkal			
- hátrányok csökkentése – esélyegyenlőség előmozdítása a 9/AJKP osztályban és a felsőbb évfolyamok AJKP-s tanulói, más érintett tanulók támogatása			
- sportolók mentorálása			
- egészség-és környezettudatosságra nevelő programok megvalósítása, tanulóbaesetek megelőzése	A Humán munkaközösség kapcsolódik a fenntarthatóság- környezettudatosság témahét megvalósításába.	szaktanárok	április 24. és április 28. között
- folyamatos információcsere biztosítása – támogató tanulási környezet erősítése	A „Tanítványaink sikerei” faliújság, a honlap, a hirdető, a belső hálózat és a levelezőrendszer használata az	szaktanárok	folyamatos

	információk cseréjéhez.		
3. EREDMÉNYEK			
Tanulói teljesítményekre, eredményességre pozitívan ható tevékenység			
Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
- az eredményes tanulás támogatása – helyi tanterv 8.4 pont szerint végzett szaktanári munka	A helyi tantervben rögzítettek szerinti szaktanári tevékenység tervezése és végzése.	szaktanárok	szeptember 16, folyamatosan
- egységesség és differenciálás - helyi tanterv 8.3. pont szerint végzett szaktanári munka	A helyi tantervben rögzítettek szerinti szaktanári tevékenység tervezése és végzése.	szaktanárok	szeptember 16, folyamatosan
- a gimnázium eredményeinek folyamatos nyomon követése és – amennyiben szükséges – egyes területeken intézkedési terv készítése. Ezekről tájékoztatást adni intézményen belül, illetve közvetlen partnereinknek. (kompetenciamérés, évi végi eredmények tantárgyanként, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutató, elégedettségmérés, tanári eredményesség)	A humán szaktárgyakkal kapcsolatos mutatók alakulásának követése, elemzése.	szaktanárok, munkaközösség-vezető	folyamatos, félévzáró értekezlet, tanévzáró értekezlet
- mérésekre, vizsgákra felkészítő szaktanári munka	A tanulói mérési és vizsgaeredmények sikerét előmozdító szaktanári munka tervezése és megvalósítása.	szaktanárok	szeptember 16, folyamatosan
- mérhető tanévi minőségcélok a szakmai munkaközösségekben, egyéni tanári eredményességi mutatók összehangolása	A Humán munkaközösség jól mérhető minőségcéljainak megfogalmazása (a minőségcélok a munkaterv mellékletében rögzítve).	szaktanárok, munkaközösség-vezető	szeptember 16.
- szülői elégedettséghez kapcsolódó fejlesztési lehetőségek	A Humán munkaközösség tagjai élnek a szülőkkel való kapcsolattartás intézményi eszközeivel: e-napló üzenetei, fogadóórák.	szaktanárok	folyamatosan, az intézményi munkaterv ütemezése szerint

- laboratórium kihasználása, motiválás, megismerő képességek fejlesztése			
- akkreditált kiváló tehetségpontként tehetséggondozó programunk megvalósítása	A tehetséggondozó program részeként a Kistérségi Olvasástechnikai Verseny és felmenő rendszerű versenyek iskolai fordulójának lebonyolítása (a tervezett versenyekkel kapcsolatos információk a munkaterv mellékletében).	munkaközösség-vezető, a versenyek előkészítésével megbízott szaktanárok, felkészítő tanárok	folyamatosan, a versenynaptárban rögzített időpontok szerint
- az eredményességről szóló információk belső nyilvánosságának biztosítása,	A „Tanítványaink sikerei” faliújság, a honlap, a használata a sikerek közzétételéhez.	szaktanárok	folyamatosan
- tapasztalatcsere, beszámoló a sikerekről	A munkaközösségi tanácskozásokon, az értékelő értekezleteken a sikerekről, a sikerhez vezető módszerekről információcsere.	szaktanárok	folyamatosan, félévértékelő értekezlet, tanévzáró értekezlet
- továbbtanuláshoz kapcsolódó pedagógiai tevékenység	A humán szaktanárok segítséget nyújtanak a tanulók továbbtanulással kapcsolatos kérdéseiben.	szaktanárok	folyamatosan

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Támogató szervezeti struktúra, hatékony együttműködés és kommunikáció

Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
- munkaközösségek, teamek önálló munkaterv szerint dolgoznak	Az éves munkaközösségi tevékenység egyeztetése, tervezése.	munkaközösség-vezető, szaktanárok	szeptember 12.
- a munkatervüket az intézményi célok és az ezt megvalósító tanévi feladatok alapján dolgozzák ki.	A Humán munkaterv intézményi célokhoz történő illesztése	munkaközösség-vezető	szeptember 12.
- a nevelő-oktató munkát támogató értékelési kultúránk	A tanári értékelés módszereinek és tapasztalatainak cseréje a	munkaközösség-vezető,	folyamatosan

továbbfejlesztése.	munkaközösségi tanácskozásokon.	szaktanárok	
- információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés fejlesztése (kétirányú kommunikációs rend)	Az intézményi információs csatornák követése, használata.	szaktanárok	folyamatosan
- a munkaközösségek bevonása az ellenőrzés, értékelés folyamatába.	A humán munkaközösség eleget tesz az ellenőrzési, értékelési folyamatban rábízott feladatoknak: követi a szakmai munka eredményességi mutatóit.	munkaközösség-vezető, szaktanárok	az intézményi munkatervben rögzítettek szerint
- rendszeres belső képzések	Részvétel a belső képzéseken.	szaktanárok	az intézményi munkatervben rögzítettek szerint
- vezetői munkamegosztás kialakítása a DÖK-kel való szorosabb együttműködésre			
- intézményi esélyegyenlőségi program			
- Szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata			
- elégedettségmérési fejlesztendő területekre munkaközösségi-szaktanári megoldások alkalmazása	Az előző tanévre vonatkozóan a honlapon is közzétett eredmények megismerése, a felmérés eredményességének javítását célzó javaslatok megfogalmazása a munkaközösségi tanácskozásokon, a javaslatokról feljegyzés készítése.	munkaközösség-vezető, szaktanárok	október – november
5. A GIMNÁZIUM KÜLSŐ KAPCSOLATAI			
<i>Feladatunk elismertségünk, keresettségünk fejlesztése, még aktívabb beiskolázási tevékenység</i>			

Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
- a külső partnerek újbóli ismertetése, kapcsolattartási rend kialakítása, ebbe való bevonódás megjelenése a munkaközösségi dokumentumokban, team-tervekben, teljes nyilvánosság biztosítása	A Humán munkaközösség, illetve a Közösségfejlesztő, hagyományápoló team felelősségi körébe tartozó, külső partnereket is érintő programok során hatékony együttműködés.	munkaközösség-vezető, a programokért felelős szaktanárok	folyamatosan
- a közösségi szolgálat teljesítésének ellenőrzése, kapcsolattartás	A közösségi szolgálat teljesítésére lehetőséget kínáló, a Humán munkaközösség, illetve a Közösségfejlesztő, hagyományápoló team felelősségi körébe tartozó iskolai programokban közreműködő tanulók szolgálati óráinak követése, igazolása.	munkaközösség-vezető, a programokért felelős szaktanárok	folyamatosan
- folyamatos és aktív együttműködés a fenntartóval és a működtetővel; ezen a téren a hatáskörök pontosítása a munkaköri leírásokban			
- kötelességünk megfelelni a jogszabályban előírt adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségünknek.			
- az intézmény pedagógusait a településen, a járásban, a megyében vagy országos szinten elismerjék. részvétel a helyi közéletben, részvétel a város rendezvényein (tanulói, tanári)	A közösségfejlesztő, hagyományápoló team programja (mellékletben) szerint részvétel a városi rendezvényeken, a tanulói, tanári érdeklődésre számot tartó, helyi rendezvényekről tájékoztatás a belső levelezőrendszeren, faliújságon keresztül.	munkaközösség-vezető, szaktanárok	folyamatosan
- az intézmény keresettségének fenntartása, hatékony beiskolázási tevékenység Feladatunk elismertségünk, keresettségünk fejlesztése,	A Humán munkaközösség a gimnáziumi nyílt napokon az	érintett szaktanárok	az intézményi munkaterv

még aktívabb beiskolázási tevékenység	órarendi beosztás szerint bemutató órákat tart. A szülői nyílt napon személyes találkozás lehetőségét biztosítják a humán szakos kollégák a humán műveltségterület és tagozat bemutatására. A központi, anyanyelvi, középiskolai felvételre előkészítő foglalkozások szervezése az általános iskolák végzősei és a 9/AJKP tanulói számára.	munkaközösség-vezető, szaktanárok Dr. Mikóné Csősz Judit	ütemezése szerint az intézményi munkaterv ütemezése szerint meghirdetés: szeptember 30. foglalkozások: október 5. és január 18. között kéthetente
- panaszkezelési eljárásrend alkalmazása (kidolgozott, követhető, rendszeres)			

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

Közös normák, a gimnáziumi értékrendet mintaként közvetítő nevelő-oktató munka

Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
- öt évre szóló továbbképzési program – pedagógus beiskolázási i terv készítése			2017.03.15
- infrastruktúra hiányosságainak felszámolása – rendszeres jelzések adása			
- informatikai stratégia frissítése, közzététel			
- öko-iskolai munkaterv készítése és megvalósítása			

- SNI, BTMN, HH, HHH tanulók fejlesztésre intézkedések történnek	A tanulók határozatok szerinti értékelése, a tantárgyfelosztás szerinti fejlesztő foglalkozások megtartása.	szaktanárok	folyamatosan
- kiemelten tehetségesnek tartott tanulóink azonosítása	Szaktanári hatáskörben a kiemelkedően tehetséges tanulók azonosítása, a kibontakozásukat szolgáló tehetséggondozási szintésre irányítása (érdeklődési kör, tehetséggondozó egyéb foglalkozás).	szaktanárok	folyamatosan
- IKT alkalmazás, pályázatok fenntartási kötelezettségei (interaktivitás biztosítása)	A tanmenetekben a tervezéskor az IKT-használat jelölése.	szaktanárok	szeptember 16.
- továbbképzéseken szerzett tudás megosztása – erre alkalmas fórum kialakítása	A továbbképzéseken szerzett, a gimnáziumban szélesebb körben is hasznosítható tudás megosztása a munkaközösségi tanácskozásokon.	szaktanárok	folyamatosan
- hagyományápolás, hagyományteremtés megvalósítás	A Közösségfejlesztő, hagyományápoló team programjának (melléklet) megvalósítása.	munkaközösség-vezető, a programokért felelős szaktanárok	folyamatosan a program ütemezése szerint
- egyértelmű munkatársi felelősségi körök és hatáskörök meghatározása	A Humán munkaközösségben Cselinác Mónika gyakornok mentorálása.	Dr. Mikóné Csősz Judit	folyamatosan
- munkaközösségi tervezésben megjelenő egyenletes tanári terhelés megvalósítása	A humán műveltségi területhez tartozó iskolai versenyeket egy-egy kolléga szervezi a versenyek ütemezése (melléklet) szerint. Az őszi érettségiztetésben dr. Mikóné Csősz Judit magyartanár és Bischofné Komlói Viktória történelemtanár vesz részt.	felelős szaktanárok Dr. Mikóné Csősz Judit, Bischofné Komlói Viktória	a versenyek ütemezése szerint az őszi érettségi vizsgarendje szerint

	A központi középiskolai felvételi dolgozatok javításában a legtöbb magyartanár részt vesz.	Cselinác Mónika, dr. mikóné Csósz Judit, Fonyódiné Patyi Mónika, Király Attila, Kovács Anita	január 21.
- felmerült ötletek, javaslatok beillesztése a pedagógiai folyamatokba			
7. A NEMZETI ALAPTANTERV BEN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS			
A tartalmi szabályozóknak megfelelő napi gyakorlat – nyomonkövetés, ciklikus értékelés, felülvizsgálat a célok elérésére			
Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
- az érettségi vizsgakövetelmények, helyi tanterv, NAT és rugalmas tanmenetek összevetésével történő tervezés és megvalósítás	Az oktató-nevelő munka tervezése és megvalósítása a szaktárgyi érettségi követelményeinek, a helyi tantervnek, a NAT-nak és a rugalmas tanmeneteknek az összehangolásával.	szaktanárok, munkaközösség-vezető	szeptember 16. folyamatosan
- tankönyvek, oktatási módszerek tudatos munkaközösségi és szaktanári tervezése, megvalósítása, értékelése	A tankönyvrendelés munkaközösségi és vezetőségi egyeztetés utáni megrendelése. Korszerű, a tanulócsoporthoz illeszkedő oktatási módszerek előnyben részesítése az oktató-nevelő munka során (tervezésben, kivitelezésben)	munkaközösség-vezető szaktanárok	intézményi munkaterv ütemezése szerint szeptember 16. folyamatosan
- az emelt szintű oktatás és emelt szintű érettségire felkészítés megvalósítása	Az emelt szintű képzésben tanító szaktanárok oktató-nevelő munkájának tervezetében, tevékenységében az emelt szintű tananyagtartalmak	érintett szaktanárok	szeptember 16. folyamatosan

	megjelenése.		
- az intézményi oktatási tevékenység minőségi megvalósítása, a képzési folyamatok törvényes, szakszerű fenntartása és folyamatos fejlesztése	A Humán munkaközösség minőségcéljainak meghatározása (a minőségcélok a munkaterv mellékletei közt). Minőség- és eredményorientált, törvényes szaktanári tevékenység folytatása.	munkaközösség-vezető, szaktanárok szaktanárok	szeptember 12. folyamatosan
- a tervek és a megvalósítás összhangjának biztosítása	A tanmenetek és a haladás összhangjának nyomon követése, szükség esetén a további haladás újratervezése.	szaktanárok, munkaközösség-vezető	folyamatosan, félévértékelő értekezlet, tanévzáró értekezlet

Munkaközösség-vezetői óralátogatások terve

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Humán munkaközösség dr. Mikóné Csősz Judit										
Cselinác Mónika		X				X			X	
Fonyódiné Patyi Mónika			X							
Király Attila				X						
Kovács Anita		X					X			
Szügyi Hajnalka					X					

Melléklet: **Versenyek a Humán munkaközösségben**

Dátum	Megnevezés
2016. szeptember 20.	„TUDSZ JOBBAT!” CSAPATVERSENY A JÖVŐ ISKOLÁJÁRÓL (BISCHOFNÉ K. V.)
2016. szeptember 28. (nevezés)	KODÁLY ZOLTÁN ÉNEK-ZENEI CSAPATVERSENY (NEMES A.) FELMENŐ RENDSZERŰ
2016. szeptember 30. (regisztráció)	DIÁK REPORTERS VERSENY, PÁLYÁZAT AZ EURÓPAI PARLAMENT TÁMOGATÁSÁVAL (BISCHOFNÉ K. V.)
2016. november 7.	OKTV TÖRTÉNELEM
2016. november 16	OKTV MAGYAR NYELV
2016. december 1.	OKTV IRODALOM
2016. október / november	„CINEGEMADÁR” TOLNA MEGYEI NÉPZENEI VERSENY (NEMES A.)
2016. november 10-ig	NEVEZÉS A SAVARIA TÖRTÉNELEMVERSENYRE (SZAVARI A.)
2016. november 11.	ANYANYERLVHASZNÁLATI VERSENY, AZ „ÉDES ANYANYELVÜNK” VERSENY ISKOLAI FORDULÓ (KIRÁLY A.)
2016. november 26.	KI MIT TUD? PAKSON (NEMES A.)
2017. november 30.	NEVEZÉS A XII. NEMZETI VERS-, ÉNEKELT VERS ÉS PRÓZAMONDÓ VERSENYRE (MIKÓNÉ), A VERSENY DÖNTŐJE A REGIONÁLIS ELŐDÖNTŐK UTÁN: 2017. ÁPRILIS 6-7-8. (TATABÁNYA)
2017. november 30.	NEVEZÉS A CULTURA NOSTRA TÖRTÉNELMI CSAPATVERSENYRE (SZAVÁRI A.) A VERSENY DÖNTŐJE: 2017. ÁPRILISBAN (7-14 KÖZÖTT) PANNONHALMÁN
2016. december 13.	IMPLOM JÓZSEF HELYESÍRÁSI VERSENY ISKOLAI FORDULÓ (KOVÁCS A.)
2016. december	NEVEZÉS A XXVIII. ORSZÁGOS DIÁKSZÍNJÁTSZÓ TALÁLKOZÓRA (FONYÓDINÉ)
2017. január 10.	SAVARIA TÖRTÉNELEMVERSENY ISKOLAI FORDULÓ (SZAVÁRI A.)
2016. január	MÉSZÖLY MIKLÓS VERS- ÉS PRÓZAMONDÓ VERSENY SZEKSZÁRDON (MIKÓNÉ)
2017. január	BOTTYÁN TUDOMÁNYOS ÉS MŰVÉSZETI DIÁKKÖRI KONFERENCIA PAKSON
2017. február 3.	ISKOLAI TDK-RA JELENTKEZÉS
2017. február 7.	„SZÉP MAGYAR BESZÉD” SZÉPKIEJTÉSI VERSENY ISKOLAI FORDULÓ (FONYÓDINÉ)
2017. február 23.	KISTÉRSÉGI OLVASÁSTECHNIKAI VERSENY (MIKÓNÉ)
2017. február	SZAVALÓVERSENY BÁTASZÉKEN A II. GÉZA GIMNÁZIUM SZERVEZÉSÉBEN (MIKÓNÉ)
2017. február	MŰVELŐDÉSTÖRTÉNETI CSAPATVERSENY BÁTASZÉKEN A II. GÉZA GIMNÁZIUM SZERVEZÉSÉBEN
2017. március	„AZ ÉN PANNÓNIAIM” VERS- ÉS PRÓZAMONDÓ VERSENY A GARAY GIMNÁZIUM SZERVEZÉSÉBEN (MIKÓNÉ)

2017. április 26.	ISKOLAI TDK-KONFERENCIA
2017. május	DEMOKRÁCIAJÁTÉK (SZAVÁRI A.)
2017. május	DUE VERSENYE DIÁKÚJSÁGÍRÓK SZÁMÁRA (BISCHOFNÉ)
A tanév során	LEVELEZŐ VERSENYEK TÖRTÉNELEMBŐL
	LEVELEZŐ VERSENYEK MAGYAR NYELV ÉS IRODALOMBÓL

Melléklet : A Közösségfejlesztő, hagyományápoló team programja

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2016. szeptember 1. (csütörtök)	Tanévnyitó ünnepély (8.00)	10.A (Bárdos László; Kovács Anita)
2016. szeptember 12. (hétfő)	„Laudetur rex noster!” megemlékezés I. Béla szept. 11-ei haláláról (8:40-től)	9. évfolyam; Dr. Mikóné Csősz Judit
2016. október 14. (péntek)	Szöcskesimogató (16.30-tól)	11. évfolyam (Fonyódiné Patyi Mónika; Király Attila; Bischofné Komlósi Viktória)
2016. október 15. (szombat)	Diáknap	12. évfolyam (Péter Miklós, Breuer- Orbán Károly, dr. Mikóné Csősz Judit, Szügyi Hajnalka)
2016. október 6. (csütörtök)	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	10. évfolyam (városi ünnepség); 9. C (iskolai műsor); 10. A (kiállítás / ppt.); koszorú (dr. Mikóné Csősz Judit); 10. C (honvédsírok rendezése)
2016. október 21 (péntek).	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	10. B (iskolai megemlékezés); 9. A (kiállítás / ppt.)
2016. október 23. (vasárnap)	Városi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	osztályfőnökök (15 fő/osztály); koszorú (dr. Mikóné Csősz Judit)
2016. december 7. (szerda)	Művészeti Bemutató (16:30-tól)	Dr. Mikóné Csősz Judit
2016. december 9. (péntek de.)	I. Béla nap (Tehetségnap)	Közösségfejlesztő, hagyományápoló team
2017. december 9. (péntek du.)	Szalagtűző (17:00-tól)	11. évfolyam (Fonyódiné Patyi Mónika; Király Attila; Bischofné Komlósi Viktória); dr. Mikóné Csősz Judit
2016. december 21. (szerda)	Karácsonyi műsor	DÖK (Nemes András)
2017. január 20. (péntek)	Magyar Kultúra Napja	Dr. Mikóné Csősz Judit (iskolai műsor); Csapó Kata (kiállítás/ppt.)
2017. február 24. (péntek)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	10. C (iskolai műsor); 10. B (kiállítás / ppt.)
2017. március 14 (kedd)	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	9. A (iskolai megemlékezés); 9. C (honvédsírok rendezése);

2017. március 15 (szerda)	Városi megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	9-10. évfolyam
2017. április 11. (kedd)	Megemlékezés a költészet napjáról	Kovács Anita
2017. április 12. (szerda)	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16. húsvét vasárnap)	9. B (iskolai műsor); 9. C (kiállítás / ppt.)
2017. május 3. (szerda)	Végzősök megemlékezése I. Béla királyról, végzős „party” (15:30-tól)	Fonyódiné Patyi Mónika (színjátszó kör); 12. évfolyam (Péter Miklós, Breuer- Orbán Károly, dr. Mikóné Csősz Judit, Szügyi Hajnalka)
2017. május 5. (péntek)	Ballagás (17:00-tól)	11. évfolyam (Fonyódiné Patyi Mónika; Király Attila; Bischofné Komlósi Viktória); dr. Mikóné Csősz Judit
2017. június 2. (péntek)	Nemzeti Összetartozás Napja	10. A (iskolai műsor); 9. B (kiállítás / ppt.)
2017. június 4. (vasárnap) ?	Városi megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról	9-11. évfolyam
2017. június 20. (kedd)	Tanévzáró ünnepély (17:00-tól)	9. B (Kovács Anita)

Melléklet : **A Humán munkaközösség minőségcéljai a 2016/2017. tanévben**

	Minőségcél	Megvalósulás
	Az országos kompetenciamérés gimnáziumi átlageredménye az előző tanévinél jobb legyen <i>(a 2016/2017. tanévi mérési eredményekről a következő tanévben, az idei tanévben a 2015/2016. tanév eredményét hasonlíthatjuk a 2014/2015. évi méréshez)</i>	
	Az országos kompetenciamérés egyéni eredményei közt ne legyen 2. képességszint alatti tanuló.	
	A végzős tanulók 15%-a emelt szinten érettségizzen humán tantárgyakból.	
	A humán tantárgyak emelt szintű érettségi átlaga 60% feletti legyen.	
	A humán tantárgyak középszintű érettségi átlaga 60% feletti legyen.	
	A humán tantárgyak félévi / év végi gimnáziumi átlagai az előző tanévinél jobbak legyenek.	
	A humán tantárgyak érettségi átlagai az előző tanévinél jobbak legyenek.	
	Minden humán műveltségterülethez kapcsolódó szaktanár minimum havi két osztályzatot adjon a tanév során.	
	Minden humán műveltségterülethez kapcsolódó szaktanár legalább egy tanórát hospitáljon a tanév során egyik szaktanár kollégájánál.	

	A nyílt napokon minimum négy bemutató óra a humán műveltségterülethez tartozó tantárgyakból.	
	Előkészületeket tenni az intézmény fennállásának 50. évfordulójáról történő, 2017/2018. tanévben aktuális megemlékezésére.	

Szekszárd, 2016. szeptember 12.

Dr. Mikóné Csősz Judit
munkaközösség-vezető



A Szekszárdi I. Béla Gimnázium

Idegen nyelvi munkaközösségének

munkaterve a

2016/2017 –es tanévre

**Készítette: Kovácsné Tóth Erika
munkaközösség-vezető**

Szekszárd, 2016. szeptember 13.

Az idegen nyelvi munkaközösség munkaterve a 2016/2017-es tanévre

Munkaközösségünk aktív szerepet kíván vállalni a gimnáziumi célok megvalósításában, munkája során elfogadja és támogatja az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célokat, és tevékenyen kíván közreműködni az elnyert pályázatok megvalósításában.

I. Személyi feltételek

Munkaközösségünk szavazati joggal rendelkező tagjai:

- Kovácsné Tóth Erika (munkaközösség-vezető)
- Halász Gábor
- Heimné Straub Judit
- Huszti Edina
- Lasányi Mónika
- Raile Katalin
- Hodovánné Billibók Tünde

Munkaközösségünk szakmai munkájában aktívan szerepet vállal még:

- Csapó Katalin
- Dr. Mikóné Csősz Judit
- Klem Rita
- Komfár Erika
- Cselinác Mónika

II. Kiemelt intézményi célok

1. A pedagógiai program cél- feladat és eszközrendszerének megfelelő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatot folytassunk a gimnázium nevelési programja és helyi tanterve szerint.

Feladatunk gimnáziumi értékeink megőrzése, óvása, ápolása:

A gimnáziumi értékrendet mintaként közvetítő nevelő-oktató munkával

sokoldalú tanulói támogatás
teljes személyiség fejlődését eredményező képzés,
közösségi tehetséggondozás,
esélyegyenlőség előmozdítása,
infokommunikációs technikák kiemelkedő alkalmazása
partnerközpontú működés, családiasság,
pedagógiai innovációk iránti fogékonyság
keresettség

előmozdítása

valósuljon meg.

2. Az intézmény vezetői programja alapján tanévi célunk, hogy az eredményesség reálisan megbecsülhető növekedésére, az iskolai identitástudatra, az erős, megtartó közösség

fejlődésére pozitívan ható folyamatokat fejlesszük tovább. Célunk, hogy támogató, közösségi szellemű és eredményes legyen a gimnázium.

Arra törekszünk, hogy olyan fiatalok nevelődjenek intézményünkben, akik rendszeres napi tanulással tudatosan dolgoznak az életkorukban elérhető eredmények, célok eléréséért.

Tanévi feladatunk tanulóink (önmagukhoz mért, tőlük elvárt) iskolai sikerességének javítása.

Tanévi feladatunk a mindennapi nevelési feladatok egységesebb megoldása a tanulási folyamatot támogató környezet, a támogató rend növelése érdekében.

Feladatunk a tanulók értékelésének napi gyakorlatát fejleszteni. „SZÁRNYAKAT ADJON DÍCSÉRETÜNK, KRITIKÁNK ÉPÍTSEN!

Feladatunk elismertségünk, keresettségünk fejlesztése, még aktívabb beiskolázási tevékenység.

A tanulmányokban való előrehaladás mellett olyan fiatalok nevelését tűzzük ki célul, akik jól működő osztályközösségeikkel beilleszkednek a gimnáziumi közösségbe, tevékenyen részt vállalnak a gimnáziumi hagyományok ápolásában.

Feladatunk ennek érdekében (a gimnáziumban végzett) közösségi szolgálat tanévi fejlesztése.

3. Célunk a külső értékelési rendszer elvárásaihoz mind jobban közelíteni gimnáziumi pedagógiai gyakorlatunkat.

Feladatunk az átalakuló egységes önértékelési rendszert hatékonyan működtetni, eredményesen felkészülni a szakmai-pedagógiai ellenőrzésekre és sikeresen helytállni a pedagógus minősítés folyamatában.

Tanévi feladatunk a nevelő-oktató munkát támogató értékelési kultúránk továbbfejlesztése.

A gimnáziumban pedagógiai kultúránkat jellemezze:

az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a tanuló fejlődését biztosító sokoldalú értékelés.

A gimnáziumi képzésben az oktatás és a nevelés összhangján alapuló *pedagógiai folyamat irányítója a tanár, aki* felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért a szülőknek, iskolájának, mind pedagógiai módszereit, mind pedig az átadott tudás tartalmát illetően. Nálunk a *tanári tekintély alapja a bizalom, a tudás és a pedagógiai elkötelezettség.*

„Aki hisz a pedagógiában, az csak optimista lehet. A pedagógusi hit, mely inkább a természet, mint nézet dolga, kettőt tételez fel: hogy az emberek (az eddiginél különbé) nevelhetők, s hogy (az eddiginél többre) taníthatók.” (Németh László)

1. A kiemelt célok megvalósításához az idegen nyelvi munkaközösség operacionalizált céljai és kiemelt feladatai a tanév során:

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK			
Tanulókra pozitívan ható pedagógiai tevékenység			
Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
Tervezési tevékenység:			
Az éves tervek előkészítése	A munkaközösség tagjai részt vesznek a tervezési dokumentumok kialakításában, valamint időpontot javasolnak a tanév helyi rendjéhez.	Munkaközösség-vezető	Tanévnyitó értekező
A munkaközösség elkészíti az éves munkatervét az előző tanévi értékelés alapján a fejlesztendő területekre hangsúlyt helyez.	Törekvés az arányos elosztásra. A fejlesztendő területek azonosítása, megnevezése megjelenik a tervezési dokumentumokban.	Munkaközösség-vezető	Szeptember 13.
A kompetenciamérés eredményességének növelése érdekében intézkedési terv készítése.	A 9. és 10. évfolyamon a tanmenetek végén megjelenik a kompetenciamérés eredményességének növelésére készült tantárgyi intézkedési terv, melynek követése hozzájárul a kompetenciamérés eredményeinek növeléséhez. Az idegen nyelvi munkaközösség mappában elhelyezett feladatbank használata és bővítése további lépés az eredmények javítása érdekében.	Minden 9. és 10. évfolyamon tanító szaktanár	Szeptember 15.
A tervezés a sokoldalú tanulói támogatás (tudás-és képességfejlesztés, közösségi tehetséggondozás), IKT alkalmazás, esélyegyenlőség, partnerközpontúság, innovációk fenntartása, beiskolázáshoz kapcsolódó	A munkaközösség tagjai a tanmeneteket az új kritériumoknak megfelelően készítik el. A tanmenetekben megjelenik az e-	munkaközösség-vezető szaktanárok	szept. 15.

tervezés területeit átfogja	learning rendszer használatának tervezése, digitális tananyagok alkalmazása. A tanulás tanítása szaktanári kiemelt feladatként fogalmazódik meg és valósul meg, a tanmenetben minden munkaközösségi tag tervezi és megvalósítja. A szaktanárok a tanmenetben is jelzett mértékben (30%) használják az IKT eszközöket a tanórán, valamint az interaktív táblával rendelkező termekben aktívan kihasználják a tábla előnyeit, melyeket beépítenek az oktatási gyakorlatukba.		
A munkaközösség minőségcéljai a tanévre vonatkozóan mérhető mutatókat tartalmaznak a tanulók iskolai sikerességének növelésére	Évfolyamokhoz illeszkedő minőségcélokat határozzunk meg.	munkaközösség-vezető	szeptember 14.
A tanári eredményességi célok meghatározása: a minőségcélokhoz és az előző tanévi mutatókhoz, a tanulócsoporthoz jellemzőihez igazodóak	A munkaközösség tagjai az egyéni eredményességi mutatók alapján konkrét célokat fogalmaznak meg az eredmények javítása érdekében. A hangsúly a fejlesztő, motiváló eljárások megvalósításán van.	szaktanárok	szeptember 16. február 8.
Az érettségi vizsgakövetelmények tudatos követése; és a sokoldalú és sikeres felkészítés megtervezése.	Munkaközösségi műhelymunkát tervezünk a megváltozó érettségivel kapcsolatos tudnivalókról és az eredményes felkészítéshez szükséges és eredményes lépésekről.	munkaközösség-vezető	Október 30
Az értékelési gyakorlat frissítése (helyi tanterv és napi gyakorlat) tapasztalatcserével, jó gyakorlatok megosztása (havi két osztályzat/tanuló;	Munkaközösségi műhelymunka szervezése: a jó gyakorlatok megosztása.	munkaközösség-vezető	November 20.

fejlesztő értékelés, reflektív tanári gyakorlat)			
Részt veszünk a vizsgák tervezésében.	Feladatunk a kimeneti követelményeknek megfelelő képzéssel tanulóink vizsgahelyzetekre való sikeres felkészítése, a vizsgák eredményes, szakszerű és törvényes bonyolítása. A tavaszi érettségire megtervezzük a megváltozó érettséginek megfelelő tételeket. Segítjük a tanulók döntését az előrehozott érettségik választásával kapcsolatban. Előkészítjük és lebonyolítjuk az osztályozó vizsgákat.	Szaktanárok	Április 30.
Műhelymunkát tervezünk a végzős évfolyamon az érettségi vizsgáztatás eredményes lebonyolítása érdekében.	Munkaközösségi tervezés és megvalósítás.	munkaközösség-vezető	január 31.
A gimnáziumi AJKP egyéni fejlesztési tervek gyakorlatának megújításában részt veszünk.	Pedagógus minősítési kézikönyv ajánlása szerint készülnek el: konzultáció-készítés-jóváhagyás-megvalósítás-értékelés.	szaktanárok	AJKP feladattervező ütemezés szerint
Tehetséggondozó foglalkozások tematikájának elkészítése; csoportos foglalkozások tervezési ütemterve (Tehetséggondozó Program szerint)	Az egyéni foglalkozások megvalósításához készült tervezet a nevelési program releváns fejezete szerint (tehetséggondozás)	szaktanárok	szeptember 25.
Megvalósítás:			
A tervezés szerinti egyenletes tanári szerepvállalás a munkaközösségi feladatok megvalósításában.	A munkaközösség számára releváns feladatok elosztása után a megvalósítás szintenkénti ellenőrzése, beszámolás	munkaközösség-vezető; érintett igazgatóhelyettes	havonta egyszer
Tehetséggondozó programunk megvalósítása, a hagyományostól eltérő oktatásszervezési formák megvalósításába a közvetlen partnerek bevonása: tanulmányi és közösségi versenyeken sikeres szereplés, helytállás.	Működtetjük a tehetséggondozó tagozatokat emelt szintű/óraszámú képzés angol és német	Szaktanárok	Folyamatos

	Továbbra is megszervezzük a már régebb óta meglévő Megyei Angol Nyelvi Műfordító Verseny,	Kovácsné Tóth Erika	December 5.
Mozgósítjuk tanulóinkat a különböző tanulmányi versenyekre és segítjük felkészülésüket.	Meghirdetés, tematikák, nyomon követés, értékelés	Munkaközösség-vezető és minden szaktanár	Folyamatosan a versenynaptár szerint
A tanulás tanításának megvalósítása	Szaktanári tervezéssel (tanmenet) és megvalósítással (haladási napló) a tanév során kétszer.	szaktanárok	2. tanítási hét; félévi értesítők utáni hét
Kompetenciamérési belső intézkedési terv megvalósítása a 9. és a 10. évfolyamon.	Szaktanári tervezéssel a tanmenetekben.	Szaktanárok	Folyamatosan
IKT alkalmazás; e-learning rendszerünk használata	IKT tervezése a tanmenetekben és folyamatos megvalósítása az e-learning rendszerben.	Szaktanárok	Folyamatosan
A munkaközösség célja, hogy a pedagógusok éves tervezése, a tananyaggal való év közbeni haladása és a tényleges megvalósulása nyomon követhető és ellenőrizhető legyen (tanmenet, digitális napló). Az ellenőrizhetőséghez feladatok: ➤ helyi tanterv alapján elkészített tanmenet ➤ a napló pontos vezetése ➤ a napló a tanmenetben foglalt tartalmaknak megfelel ➤ 15%-ot elérő vagy meghaladó eltérés észlelése esetén egyeztetés szaktanárral, a tanmenet korrekciója szükséges	Minden szaktanár törekszik a követhetőség biztosítására.	Szaktanárok	Folyamatosan
Ellenőrzés:			
Tanári beszámolók készítése a tanulói teljesítmények változásának nyomonkövetéséről és fejlesztési irányairól	Félév előtt	Szaktanárok	
Idegen nyelvből a bemeneti mérés eredményeit a nyelvi szintfelmérő adja. Ez alapján történik a nyelvi csoportok név-szintenkénti megszervezése. Ezek	A szintfelmérőt évente felülvizsgáljuk és frissítjük.	Munkaközösség-vezető	Szintfelmérő: 2017. Május

az eredmények adják továbbá az alapját az egyéni eredményességi mutatók megtervezéséhez.			17.
A munkaközösségek vezetői részt vesznek a pedagógiai folyamatok ellenőrzésében. A munkaközösség-vezető órákat látogat, valamint félévkor ellenőrzi a nyelvi csoportok eredményességének alakulását	Tanmenetek, az óralátogatási dokumentumok és a félévi statisztika alapján. alapján.	Munkaközösség-vezető	Folyamatosan
Értékelés:			
Félévkor, év végén az ellenőrzések, elemzések alapján azonosítjuk a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, gyengeségeket, fejlesztendő területeket.	Egyéni és munkaközösségi szinten is elvégezzük.	Szaktanárok	Félévkor és évvégén
Korrekción:			
Az ellenőrzés és értékelés alapján a tervek módosítása – tanmenetek korrekciója; egyéni tanári eredményességi célok korrekciója; fejlesztési tervek korrekciója –szükség esetén egyéb foglalkozások átalakítása	Az értékelés alapján kijelöljük a következő időszak feladatait.	Szaktanárok	Szükség esetén
A nehézséget okozó érettségi témakörök és feladattípusok feldolgozásának korrekciója.	Munkaközösségi foglalkozás, ötletbörze a sikeres felkészítés érdekében.	munkaközösség-vezető	január 30.

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Erős, megtartó közösség fejlődésére ható tevékenység, tanulói személyiség fejlesztése

A hagyományostól eltérő oktatási-nevelési módszerek alkalmazása – projektek, témahét megvalósítása.	A három hetes projektben több csoporttal és a témahét lebonyolításában minden csoportunkkal részt veszünk.	Szaktanárok	December 2 és április 28.
Minden csoportunkban tervezzük az IKT eszközök alkalmazását, használjuk az e-learning és egyéb önálló tanulást támogató eszközöket és módszereket.	Tanmenetben tervezzük minden csoportban.	Szaktanárok	Folyamatosan
A munkaközösség célja hozzájárulni a harmonikus testi, lelki, szellemi	Erre lehetőséget nyújtanak azok	Szaktanárok	Folyamatosan

képességek kibontakoztatásához; fejleszteni tanulóink tanulási, önismereti és életviteli képességeit, valamint hozzájárulni a tudatos életpálya-tervezés kialakításához és fejlesztéséhez.	a témák, melyekkel az idegen nyelvi órákon aktívan foglalkozunk, és a tanmenetekben is megjelennek.		
Az alulteljesítő tanulók, SNI, BTMN tanulók támogatása, a szakértői véleményben foglaltak érvényesítését megvalósítjuk a nyelvórákon. Szükség esetén felzárkóztatásukat megszervezzük.	A tanulók megfelelő felzárkóztatásra irányítása és az órákon történő differenciált foglalkozással.	Szaktanárok.	Folyamatosan
Részt veszünk az egészség-és környezettudatosságra nevelő programok megvalósításában.	Témahét megvalósításában részt vesz minden nyelvi csoport.	Szaktanárok	Április 24-28
A munkaközösség tagjai a tanulók fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérik; teljesítményüket a helyi tantervben meghatározott módon osztályzatokkal minősítik.	Legalább havi két érdemjegy adása.	Szaktanárok	Folyamatosan
-			

3. EREDMÉNYEK

Tanulói teljesítményekre, eredményességre pozitívan ható tevékenység

Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
A munkaközösség célja a tanórai folyamatok hatékonyságának növelése, egyértelművé téve a pedagógusok és a tanulók feladatait ezen a téren.	Ebből a célból a munkaközösség-vezető folyamatosan monitorozza az eredmények alakulását óralátogatások, valamint a félévi statisztika segítségével.	Szaktanárok a megvalósításért a munkaközösség-vezető az ellenőrzésért	Folyamatosan.
Az eredményeket folyamatos nyomon követjük és amennyiben szükséges intézkedési terveket készítünk. Vizsgáljuk a félévi és év végi eredményeket, a versenyeredményeket, a nyelvvizsgaeredményeket, az érettségi vizsgán és az alapvizsgán elérteteket.	Ezek figyelembevételével fogalmazzuk meg illetve korrigáljuk egyéni eredményességi céljainkat.	Szaktanárok.	Év elején, félévkor és év végén
A 11. évfolyam számára a kompetencia-alapú alapvizsga dokumentumait	Folyamatosan hangsúlyozzuk a	Az évfolyamon tanító	2017. Május 10.

évente felülvizsgáljuk.	vizsga fontosságát ezáltal motiválva a diákokat a jobb teljesítmény elérésére.	szaktanárok	
4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ			
Támogató szervezeti struktúra, hatékony együttműködés és kommunikáció			
Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
A munkaközösség tagjai kapcsolattartás céljából a Belamail levelezés rendszert illetve az elektronikus naplót használják. A munkaközösség-vezető hozzáférése a honlap 'Hírek' rovatának szerkesztéséhez hozzájárul az eredmények gyorsabb és hatékonyabb disszeminációjához.	Az információk megosztása ezen fórumokon keresztül történik. Mindenki rendszeresen követi ezeket.	Szaktanárok és munkaközösség-vezető	Folyamatosan.
5. A GIMNÁZIUM KÜLSŐ KAPCSOLATAI			
<i>Feladatunk elismertségünk, keresettségünk fejlesztése, még aktívabb beiskolázási tevékenység</i>			
Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
Munkaközösségünk tagjai részt vesznek az emelt szintű érettségi bizottságok munkájában, nyelvvizsgáztatásban valamint a Megyei Angol Műfordító Verseny által folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a megye más középiskolaival. -	Kormányhivatal illetve a vizsgaszervezők által. A megyei angol verseny szervezése hagyományos postai levelezéssel és elektronikus kapcsolattartással történik.	Kovácsné Tóth Erika	December 5.
6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI			
Közös normák, a gimnáziumi értékrendet mintaként közvetítő nevelő-oktató munka			
Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő

Az infrastruktúra hiányosságait rendszeres jelezzük. .	A munkaközösség-vezető jelzi az iskolavezetés felé.	Munkaközösség-vezető	Folyamatosan.
Kihasználjuk a rendelkezésre álló IKT eszközök előnyeit. Rendszeresen használjuk azokat a tanórán.	Órarendtől függően tervezzük meg a tanórákat és lehetőség szerint használjuk az interaktív eszközöket.	Szaktanárok.	Folyamatosan.
A továbbképzéseken szerzett tudást megosztjuk egymással munkaközösségi foglalkozás vagy elektronikus levelezési rendszeren keresztül.	A munkaközösség-vezető segítségével történik.	Szaktanárok.	Folyamatosan.
Az idegen nyelvi munkaközösség fontosnak tartja a Házi rendben megjelenő szabályok, a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvek megismerését, valamint az egységes pedagógiai elvek alkalmazását.	Részt veszünk az ezzel kapcsolatos képzéseken és megosztjuk és megbeszéljük egymással tapasztalatainkat.	Szaktanárok.	Folyamatosan.
-			

7. A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

A tartalmi szabályozóknak megfelelő napi gyakorlat – nyomonkövetés, ciklikus értékelés, felülvizsgálat a célok elérésére

Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
A munkaközösség minden tagja megismerkedik a 2017-től változó érettségi vizsgakövetelményeivel. A munkaközösség az érvényes szabályokkal megismerkedik, a Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak megfelel. A munkaközösség az éves munkához munkatervet készít.	Munkaközösségi foglalkozás az érettségi változásairól.	Munkaközösség-vezető	2016. október 28.
A használt tankönyvek, oktatási módszerek tudatos munkaközösségi és szaktanári tervezése, megvalósítása, értékelése.	A munkaközösségben megbeszéljük és értékeljük a tankönyvválasztást. Konszenzussal választjuk ki a következő év tananyagait	Szaktanárok.	2017. január 30.

	figyelembe véve az anyagi lehetőségeket.		
Folytatjuk az emelt szintű oktatást és az emelt szintű érettségire felkészítést. Törekszünk a 60%-os (jeles) átlag elérésére az emelt szinten érettségizők körében.	A tanulók érettségi szint választásának segítése az optimális eredmény elérése érdekében (plusz pontok és nyelvvizsga megszerzése)	Szaktanárok.	Folyamatosan. A választás január végén.

III. Visszatérő feladatok

1. A tanmenetek szakszerű, törvénynek megfelelő elkészítése, ellenőrzése és betartása az éves munka során.
2. A tanulás tanítása a tanulói eredmények javulása érdekében.
3. Alapvizsgára felkészítés és a vizsga lebonyolítása. A feladatsorok felülvizsgálata.
4. Felkészítés a kétszintű érettségire. A szóbeli érettségi tételek módosítása a megváltozó szabályok szerint.
5. Részvétel az őszi és a tavaszi emelt, illetve középszintű érettségi vizsgák megszervezésében és lebonyolításában.
6. Az osztályozó vizsgák feladatsorainak, tételsorainak összeállítása és a vizsgák lebonyolítása.
7. Szintfelmérő feladatsor összeállítása és megíratása a leendő 9. évfolyam tanulóival. A tanulók nívócsoportokba történő beosztása.
8. A tanulók ösztönzése, ill. felkészítése az OKTV-re, ill. a TDK idegen nyelvi szekciójában való részvételre.
9. A tanulók ösztönzése, illetve felkészítése a nyelvvizsgára.

10. A Megyei Angol Műfordító Verseny lebonyolítása (melléklet)

11. Az IKT alapú kompetenciák fejlesztése. Az informatika, az e-learning rendszer, illetve az interaktív tábla szerepének növelése a tanításban.

12. Az AJKP programban való részvétel.

13. A munkaközösség-vezető feladata a belépő kollégák bevezetése a munkahely írott és íratlan szokásrendjébe.

14. A nemzetközi pályázatok folyamatos figyelemmel tartása, új pályázatok felkutatása.

15. A Deutsche Bühne által kínált lehetőségek és programok aktív kihasználása.

IV. Minőségcélok

1.OKTV

Az OKTV verseny népszerűsítése, valamint fontosságának hangsúlyozása.

Cél: Legalább 10-10 diák indítása angol és német nyelvből. Legyen továbbküldhető dolgozat.

2. Érettségi vizsga

Cél: Az emelt szintű érettségi vizsgát tevő tanulók eredményének átlaga érje el a 60%-ot.

3. Megyei Angol Műfordító Verseny

Cél: Legalább 80 beérkezett pályamunka; a döntőbe legalább 14 versenyző behívása. Iskolánkból legalább 30 tanuló mozgósítása.

4. TDK

Cél: A TDK versenyen legyen legalább 5 tanuló a nyelvi szekcióban.

V. Verseny- és eseménynaptár

1. OKTV

Angol nyelv (I. és II. kategória): 2016. november 14.

Német nyelv (I. és II. kategória): 2016. november 28.

Olasz nyelv (I. és II. kategória): 2016. november 29.

2. Megyei Angol Műfordító Verseny

Döntő: 2016. december 5.

Részletes ütemezés a mellékletben.

3. FOX competition (MM Publications): 2017. február-március

4. Oxford Kiadó éves pályázata: 2017. április

5. ECL verseny: 2017. tavasz

6. Arany János Digitális Nyelvi Verseny: 2017. tavasz

7. Regionális Olasz Verseny, Kodály Zoltán Gimnázium: 2017. tavasz

VI. Munkaközösségi óralátogatások tervezése

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
<i>Idegen Nyelvi munkaközösség Kovácsné Tóth Erika</i>										
Halász Gábor					x					
Heimné Straub Judit							x			
Husztai Edina		x								

Lasányi Mónika						x				
Raile Katalin								x		
Hodovánné Billibók Tünde			x							

VII. Munkaközösségi megbeszélések tervezett időpontjai

- 2016. augusztus 25. alakuló megbeszélés, a tanév előkészítése
- 2016. szeptember 7. munkatervi megbeszélés, tanmenetekkel kapcsolatos tudnivalók
- 2016. október 12. A változó érettségi szabályokról műhelymunka, jó gyakorlatok megosztása az érettségi felkészítéssel kapcsolatban
- 2016. november 30. A megyei angol verseny lebonyolítása
- 2017. január 18. félévértékelő megbeszélés
- 2017. március 22. alapvizsgát és érettségit előkészítő megbeszélés
- 2017. június 28. érettségi vizsgát értékelő értekezlet

Alkalmanként aktuális problémák megbeszélése, aktív szerda délutáni egyeztetések.

Szekszárd, 2016. szeptember 13.

Kovácsné Tóth Erika
Idegen nyelvi munkaközösség-vezető



**I. Béla Gimnázium
2016/2017. tanév**

**Megyei angol műfordítási verseny
projektterve**

Készítette: Kovácsné Tóth Erika

Szekszárd, 2016. szeptember 10.

CÉL	• az intézmény hagyományos rendezvényének megszervezése, lebonyolítása • a versenyzés mellett az angolszász kultúra megismertetése, a tanulók látókörének szélesítése civilizációs, kulturális, művészeti, irodalmi témákban • komplex versennyel a tanulók nyelvtudásán túl kreativitásukat, előadóképességüket, intelligenciájukat is mérjük • A tanulók motiválása a modern kor követelményeinek megfelelően az infokommunikációs eszközök használatára is		
FELELŐSÖK, RÉSZTVEVŐK	A munkacsoport vezetője: Kovácsné Tóth Erika Résztvevők: az iskola angoltanárai		
FELADAT	Megyei angol verseny előkészítése, megszervezése, lebonyolítása		
HATÁRIDŐK, FELELŐSÖK, TELJESÍTÉS/ÉRTÉKELÉS	Határidő/Felelős	Feladat	Teljesítés/Értékelés
	2016. szeptember 25. Kovácsné Tóth Erika	1. Az első forduló feladatainak kiválasztása és kihirdetése, kiküldése	
	2016. október 20. Kovácsné Tóth Erika	2. A fordítások beérkezése, kiosztása a javítóknak	
	2016. október 20. Kovácsné Tóth Erika	3. A zsűri felkérése	
	2016. október 20-25. Koordinálás: Raile Katalin Javít: mindenki	4. A fordítások javítása	
	2016. november 6 . Kovácsné Tóth Erika	5. Értesítés a második fordulóra jutásról	
	2016. november 28. Koordinál: Kovácsné Tóth Erika Feladatot készít: mindenki	6.A második forduló feladatainak összeállítása	
	2016. december 1. Vendéglátás segítő tanulók mozgósítása: Csapó Kata Feladatok és megoldó kulcsok nyomtatása,	7.A második forduló előkészítése: jutalmak, zsűri, technika, vendéglátás	

	előkészítése: Hodovánné Billibók Tünde Jutalmak, zsűri: Kovácsné Tóth Erika technika előkészítése: Halász Gábor, oktatás technikus, rendszergazda		
	2016. december 5. Béla Nap Minden csoporttag	8.Második forduló lebonyolítása a Béla napon	
	2016. december 15. Kovácsné Tóth Erika	9. Eredmények közzététele a honlapon	
ADOTTSÁGOK, FORRÁSOK	A verseny korábbi fordulójának dokumentumai, tapasztalatai		
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	A verseny sikeres megrendezése A korábbi évekhez hasonló létszámú iskola és versenyző mozgósítása		

Szekszárd, 2016. szeptember 10.

.....
Kovácsné Tóth Erika

A projektet jóváhagyom:

.....
Hajós Éva
igazgató

A Nevelési munkaközösség szakmai munkaterve a 2016/2017. tanévre

I. Személyi feltételek

A nevelési munkaközösség véleményezési joggal rendelkező tagjai:

- Komfár Erika (munkaközösség-vezető)
- Csapó Katalin
- Klem Rita
- Bischofné Komlósi Viktória
- Breuer-Orbán Károly

A nevelési munkaközösség tagja a 14 osztályfőnök.

Változás: 10.C-ben Lasányi Mónika, 12.B-ben Breuer-Orbán Károly az új osztályfőnök.

A 9. évfolyamon az új osztályfőnökök:

- 9.A – Szabóné Novák Beáta
- 9.B – Heimné Straub Judit
- 9.C – Kovács Anita
- 9/AJKP – Csapó Katalin

II. Kiemelt feladatok

1. A pedagógiai program cél- feladat és eszközrendszerének megfelelő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatot folytassunk az általános iskola és a gimnázium nevelési programja és helyi tantervei, a kollégium pedagógiai programja szerint.

Intézményünk értékeit megőrző nevelő-oktató munkával

sokoldalú tanulói támogatás

teljes személyiség fejlődését eredményező képzés,

közösségi tehetséggondozás,

esélyegyenlőség előmozdítása,

infokommunikációs technikák kiemelkedő alkalmazása

*partnerközpontú működés, családiasság,
pedagógiai innovációk iránti fogékonyság
keresettség előmozdítása*

valósuljon meg.

2. Az intézmény vezetői programja szerint: az eredményesség növekedésére, az iskolai identitástudatra, az erős, megtartó közösség fejlődésére, a pedagógiai kultúránkra és ennek eredményeképpen a tanulókra, diákokra pozitívan ható folyamatokat fejlesszünk. Támogató, közösségi szellemű és eredményes legyen a gimnázium, a kollégium és az általános iskola.

3. Feladatunk felkészülni és kialakítani a külső elvárásokhoz igazodó önértékelési rendszert, felkészülni a szakmai-pedagógiai ellenőrzésekre és eredményesen helytállni a pedagógus minősítés folyamatában.

Kiemelt célunk tanulóink iskolai sikerességének javítása, a hagyományos gimnáziumi értékek megóvása; ezért kiemelt feladatunk a tanórai folyamatok hatékonyságának növelése, az oktatás és nevelés összhangjának, egységének megvalósítása.

Pedagógiai kultúránkat jellemezze:

az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a tanuló fejlődését biztosító sokoldalú értékelés.

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK			
Tanulókra pozitívan ható pedagógiai tevékenység			
Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
Tervezési tevékenység: - a vezetés irányítja a tervezési dokumentumok koherens kialakítását. (tervezési segédlet, menedzselés) A munkaközösség tagjai részt vesznek a tervezési feladatokban.	Munkaközösségi értekezlet keretében- felkészülés a feladatokra, valamint a munkaközösség tagjai javaslatot tesznek a	Munkaközösség- vezető	Augusztus 29.

	tanév helyi rendjére. A munkaközösség munkatervének elkészítése, megvitatása, elhelyezés elektronikus mappában	Munkaközösség-vezető	Szeptember 13.
- a munkaközösségi tervezés a közösen meghatározott éves feladatok alapján valósul meg.	A pedagógiai program szerinti működés tervezése, ütemezése megjelenik a munkaközösségek terveiben, a tanév helyi rendjében és a tanévi naptárban.	munkaközösség-vezető	szept.13.
- a munkaközösségi tervezés az előző tanévi értékelés alapján a fejlesztendő területekre hangsúlyt helyez	A fejlesztendő területek azonosítása, megnevezése megjelenik a tervezési dokumentumokban, fejlesztés mérőföldkövei	munkaközösség-vezetők	szept.13.
- a tervezés a sokoldalú tanulói támogatás (tudás-és képességfejlesztés, közösségi tehetséggondozás), IKT alkalmazás, esélyegyenlőség, partnerközpontúság, innovációk fenntartása, beiskolázáshoz kapcsolódó tervezés területeit átfogja	Tanmenetek készítése az új kritériumoknak megfelelően A tanmenetekben megjelenik az e-learning rendszer használatának tervezése, digitális tananyagok alkalmazása Kompetencia-alapú programcsomagok használata, életpálya-építési modulok alkalmazása osztályfőnöki órák keretében A tanulás tanítása kiemelt szerepet kap	munkaközösség-vezető osztályfőnökök Osztályfőnökök	szept. 15. 2017. június 15.
- a munkaközösségek minőségcéljai	Minőségcélok megjelennek az osztályfőnöki tanmenetben az adott osztályra lebontva	Osztályfőnökök	szeptember 13.

Megvalósítás:			
- a tervezés szerinti egyenletes tanári szerepvállalás a munkaközösségi feladatok megvalósításában	a munkaközösség számára releváns feladatok elosztása után a megvalósítás szintenkénti ellenőrzése, beszámolás	munkaközösség-vezető; érintett igazgatóhelyettes	havonta egyszer
- megvalósítás módszerei, eljárásai a nevelési program és helyi tanterv belső elvárásai szerint történnek	Neveltségi problémák egységes kezelése – a hagyományosan gimnáziuminak vallott értékrend közvetítése.	Osztályfőnökök	2017. június 15.
- szülői elégedettségmérésben fejlesztendő területeken fejlesztési lépések (szaktanár, osztályfőnök, munkaközösség)	munkaközösségi tervezési dokumentumban megjelenő, megvalósítás	munkaközösség-vezető osztályfőnökök	havi működési interjúk szerint
- a tanulás tanításának megvalósítása	Megjelenik a tanmenetben	Osztályfőnökök	2. tanítási hét; félévi értesítők utáni hét
Ellenőrzés:			
- tanári beszámolók készítése a tanulói teljesítmények változásának nyomon-követéséről és fejlesztési irányairól	Osztályfőnöki statisztika félévkor és év végén, a tanulói teljesítmények monitorozása Az osztályfőnökök kapcsolatot tartanak a szakmai munkaközösségek tagjaival, nyomon követik diákjaik haladását.	Osztályfőnökök	
- mérések ellenőrzése, mutatóinak elemzése	Az osztályfőnökök nyomon követik és ismertetik a mutatókat	Osztályfőnökök	2017. június 15.
- a munkaközösségek vezetői részt vesznek a pedagógiai folyamatok ellenőrzésében	Tanmenet ellenőrzése, megvalósítása	Munkaközösség-vezető	
- folyamatba ágyazott ellenőrzés (tanügyi dokumentumok, digitális napló, nyilvántartások)	E-napló adatok feltöltése Törzslapok, 9. évf. biz. törzslap	Osztályfőnökök Osztályfőnökök	szept.20. szept. 30
- tanulási és neveltségi mutatók félévi-év végi elemzése, értékelése	Osztályfőnöki statisztikák készítése, elemzése	Osztályfőnökök	

	Az osztályfőnök november, január és április hónap 8. napjáig ellenőrzi a digitális napló osztályozó részének állapotát, az osztályzatokat érintő hiányosságokat jelzi az oktatási igazgatóhelyettesnek.		2016. november 8 2017. január 8. 2017. április 8.
- tanulási eredményesség ellenőrzése, külön jelzés a szülőknek	Osztályfőnökök értesítik a szülőket. A félévi és év végi értesítők kiadása előtt egy hónappal értesítik a szülőt a bukásra állásról.		
Értékelés:			
- félévkor, év végén az ellenőrzések, elemzések alapján azonosítjuk a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, gyengeségeket, fejlesztendő területeket. (tanári-munkaközösségi-teljes intézményi szint)	Munkaközösségi megbeszélések, értékelések	Munkaközösség-vezető Osztályfőnökök	
Korrekció:			
- az ellenőrzés és értékelés alapján a tervek módosítása – tanmenetek korrekciója; egyéni tanári eredményességi célok korrekciója; fejlesztési tervek korrekciója –szükség esetén egyéb foglalkozások átalakítása	tanmeneteket követő pedagógiai gyakorlat megvalósítása (szükség esetén tudatos, követhető korrekcióval)	Osztályfőnökök	
- eredmények elemzése félévkor- korrekció év végén- köv. tanévi konklúzió	A pedagógus munka statisztikai mutatóinak értékelése (félévkor, tanév végén)		február 1 június 30.

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Erős, megtartó közösség fejlődésére ható tevékenység, tanulói személyiség fejlesztése

Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
- a gimnáziumban végzett közösségi szolgálat tanévi fejlesztésével a	Közösségi szolgálat	Osztályfőnökök	2017. június 15.

tanári-tanulói bevonódás erősítése	megismertetése a 9. évfolyamon, a felsőbb évfolyamokon dokumentáció, nyomon követés Iskolában végezhető közösségi szolgálat hangsúlyozása a Pedagógiai Program alapján		
- gimnáziumi hagyományok ápolását megvalósító programok	Osztályok szintjére lebontva elkészíti a Hagyományápoló team.	Osztályfőnökök Hagyományápoló team	2017. június 15.
- közösségépítő programok megvalósítása	Osztálykirándulás tervezése a munkatervben, a kirándulás dokumentációjának előkészítése Bejáró és kollégista diákok aktív bevonása az iskolai és városi rendezvényekbe.	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök	előkészítés: március megvalósítás után: június
- a mindennapi nevelési feladatok egységesebb megoldása a tanulási folyamatot támogató környezet, a támogató rend növelése érdekében.	Házirend megismerése a 9. évfolyamon Házirend elemeinek betartása Egységes tanári fellépés	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök	Folyamatosan
- osztályfőnöki munkaterv készítése és megvalósítása	Munkaterv elkészítése	munkaközösség-vezető	
- a diákönkormányzat intézményi közéletiségének erősítése	DÖK képviselők választása osztálykeretben, jegyzőkönyv leadása a DÖK munkáját segítő pedagógusnak	Osztályfőnökök	2016. szeptember 10.
- hagyományostól eltérő oktatási-nevelési módszerek alkalmazása – Témahét	Fenntarthatósági témahét, a helyi tantervben is megjelenik a fenntarthatóság témaköre	Osztályfőnökök	2017. április 24-28.
- tudatos életpálya-tervezést támogató tevékenység	Életpálya tervezési kompetencia megjelenik a tanmenetben	Osztályfőnökök	
- lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása	A tanulói teljesítmények	Osztályfőnökök	folyamatosan

	folyamatos nyomon követése, megbeszélés a szaktanárokkal..		
- alulteljesítő tanulók, SNI, BTMN tanulók támogatása, a szakértői véleményben foglaltak érvényesítése	SNI, BTMN nyilvántartások jogszerű kezelése	Osztályfőnökök	
- jelzőrendszer működtetése, kapcsolat támogató hálózatokkal	Kapcsolattartás	Osztályfőnökök	folyamatosan
- hátrányok csökkentése – esélyegyenlőség előmozdítása a 9/AJKP osztályban és a felsőbb évfolyamok AJKP-s tanulói, más érintett tanulók támogatása	Az osztályfőnökök napi kapcsolatot ápolnak a kollégiumi nevelőkkel és az AJKP- teammal, kiemelten követik az AJKP-s diákok haladását	Osztályfőnökök	folyamatosan
- egészség-és környezettudatosságra nevelő programok megvalósítása, tanulóbaesetek megelőzése	Tanmenetben megjelennek a témakörök	Osztályfőnökök	
- folyamatos információcsere biztosítása – támogató tanulási környezet erősítése	A tanulói teljesítmények követése, konzultáció a szaktanárokkal.	Osztályfőnökök Szaktanárok	folyamatosan

3. EREDMÉNYEK

Tanulói teljesítményekre, eredményességre pozitívan ható tevékenység

Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
- a gimnázium eredményeinek folyamatos nyomon követése és – amennyiben szükséges – egyes területeken intézkedési terv készítése. Ezekről tájékoztatást adni intézményen belül, illetve közvetlen partnereinknek.(kompetenciamérés, évi végi eredmények tantárgyanként, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutató, elégedettségmérés, tanári eredményesség)	Az osztályfőnök az osztály tanulmányi és neveltségi helyzetének értékelése során visszacsatol az előző félév/év eredményeire. Pályakövetés a 12. évfolyamon	Osztályfőnökök Osztályfőnökök	félév/évvége/tanév eleje 2017. augusztus
- mérések	Az osztályfőnök a szülőket az ellenőrzőn keresztül tájékoztatja a	Osztályfőnökök	2017. május

	kompetenciamérés eredményeiről.		
- szülői elégedettséghez kapcsolódó fejlesztési lehetőségek	e-napló üzenetek, honlap, ellenőrző útján a szülők folyamatos tájékoztatása	Osztályfőnökök	folyamatosan
- továbbtanuláshoz kapcsolódó pedagógiai tevékenység	felsőoktatási intézmények bemutatkozása 10. évfolyamon emeltszint választás előkészítése 12. évfolyamon jelentkezés előkészítése	Osztályfőnökök	november-január

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Támogató szervezeti struktúra, hatékony együttműködés és kommunikáció

Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
- munkaközösségek, teamek önálló munkaterv szerint dolgoznak	Munkaterv elkészítése	Munkaközösség- vezető	2016. szeptember 13.
- a munkatervüket az intézményi célok és az ezt megvalósító tanévi feladatok alapján dolgozzák ki.	Munkaterv elkészítése	Munkaközösség- vezető	
- a nevelő-oktató munkát támogató értékelési kultúránk továbbfejlesztése.	Egységességre törekvés	Munkaközösség- vezető Osztályfőnökök Szaktanárok	
- a munkaközösségek bevonása az ellenőrzés, értékelés folyamatába.	Statisztika készítése	Osztályfőnökök	félév, év vége

5. A GIMNÁZIUM KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Feladatunk elismertségünk, keresettségünk fejlesztése, még aktívabb beiskolázási tevékenység

Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
----------------	------------	----------	----------

- a külső partnerek újbóli ismertté tétele, kapcsolattartási rend kialakítása, ebbe való bevonódás megjelenése a munkaközösségi dokumentumokban, team-tervekben, teljes nyilvánosság biztosítása	Kapcsolattartás külső partnerekkel: felsőoktatási intézményekkel, más partnerekkel: OTP Bank, Munkaügyi Központtal	Munkaközösség-vezető Osztályfőnökök	folyamatosan
- a közösségi szolgálat teljesítésének ellenőrzése, kapcsolattartás	Közösségi szolgálat teljesítésébe bevont külső partnerekkel kapcsolattartás.	Munkaközösség-vezető Osztályfőnökök	folyamatosan
- az intézmény pedagógusait a településen, a járásban, a megyében vagy országos szinten elismerjék. részvétel a helyi közéletben, részvétel a város rendezvényein (tanulói, tanári)	Részvétel a városi rendezvényeken, tanulók bevonása pl: Szüreti Fesztivál, Pályaválasztási Börze	Munkaközösség-vezető Osztályfőnökök	folyamatosan
- az intézmény keresettségének fenntartása, hatékony beiskolázási tevékenység Feladatunk elismertségünk, keresettségünk fejlesztése, még aktívabb beiskolázási tevékenység	Tanulók visszatérnek egykori általános iskolájukba (9. évfolyam)	Osztályfőnökök Munkaközösség-vezető	
- panaszkezelési eljárásrend alkalmazása (kidolgozott, követhető, rendszeres)	Szülői értekezleten a jegyzőkönyvbe került problémák kezelése	Osztályfőnökök továbbítják	

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

Közös normák, a gimnáziumi értékrendet mintaként közvetítő nevelő-oktató munka

Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
- SNI, BTMN, HH, HHH tanulók fejlesztésre intézkedések történnek	Dokumentálás Kapcsolattartás a megfelelő intézményekkel, kollégiummal	Osztályfőnökök	folyamatosan
- kiemelten tehetségesnek tartott tanulóink azonosítása	Szaktanárokkal konzultáció	Szaktanárok Osztályfőnökök	folyamatosan
- hagyományápolás, hagyományteremtés megvalósítás	Hagyományápoló team munkaterve alapján	Osztályfőnökök Szaktanárok Munkaközösség-vezető	folyamatosan

7. A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

A tartalmi szabályozóknak megfelelő napi gyakorlat – nyomonkövetés, ciklikus értékelés, felülvizsgálat a célok elérésére

Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
- az érettségi vizsgakövetelmények, helyi tanterv, NAT és rugalmas tanmenetek összevetésével megvalósított tervezés és megvalósítás	Az osztályfőnöki tanmenetekben tervezésre kerül a fenntartható fejlődés témaköre és az életpálya-építési kompetenciák fejlesztése.	Osztályfőnökök	2016. szeptember 15.
- a tervek és a megvalósítás összhangjának biztosítása	Folyamatos monitoring	Osztályfőnökök Munkaközösség-vezető	

Célok:

1. A tanulók segítése önismeretük, személyiségük fejlesztésében, az önnevelés iránti igényük felkeltésében, személyiségük stabilizálódásában, életpályájukra való felkészítésükben, életpálya-építési kompetenciák fejlesztése. Megalapozott pályaválasztási döntés támogatása, majd pályakövetés.
2. A személyiséghez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése, szocializációs képességek / a kapcsolatteremtés, a kommunikáció, az empátia, a tolerancia, a kooperáció, a konfliktuskezelés, stb. képességeinek/ fejlesztése, főként az osztályban megélt saját élmények bázisán; az életvezetéshez szükséges kompetenciák, interkulturális kompetenciák fejlesztése
3. Szerepvállalás a tanulók iskolában és iskolán kívül szerzett élményeinek feldolgozásában, az ellentmondásos valóságban történő eligazodás segítésében, a felelős állampolgárrá nevelésben.
4. Szülői értekezletek előkészítése, lebonyolítása, szülő-iskola kapcsolatának szorosabbra fűzése
5. Jegyzőkönyv készítése a szülői értekezleteken, visszacsatolás
6. Folyamatos kapcsolattartás partnereinkkel
7. Az iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken aktív részvétel. A szociális és közösségi életfeltételek fejlesztése.

8. E-napló

Az osztályfőnökök bevonása az e-napló osztályfőnöki felületének használatába

9. Neveltségi helyzet javítása. A Házi rend pontjainak egységes érvényű betartása

10. Dokumentumok folyamatos vezetése: e-napló adatok aktualizálása, törzslap és bizonyítvány kitöltése

11. Sajátos pedagógiai problémák kezelése. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése.

12. Az 50 órás közösségi szolgálat szervezése, dokumentálása

13. Az alapidokumentumok szerinti egységes pedagógiai-működési eljárások megvalósítása. Osztályfőnökök munkájának összehangolása

14. Az osztályfőnök november, január és április hónap 8. napjáig ellenőrzi a digitális napló osztályozó részének állapotát, az osztályzatokat érintő hiányosságokat jelzi az oktatási igazgatóhelyettesnek.

III. Óralátogatás

Nevelési munkaközösség Komfár Erika										
Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Csapó Katalin		x								
Bischofné Komlósi Viktória			x							
Breuer-Orbán Károly					x					
Klem Rita						x				

IV. Visszatérő feladataink

1. A tanmenetek szakszerű elkészítése, ellenőrzése és betartása az éves munka során.

Határidő: 2016. szept. 15.

Felelős: osztályfőnökök ill. munkaközösség-vezető

2. Iskolai rendezvények

3. Szülői értekezletek:

- Szept.14.: 9A, 9B, 9C (először összevont, majd osztályonként)
- Szept.21.: végzős évfolyam
- Október 5: 9/AJKP, 10. és 11. évfolyam
- Jan.11.: végzős évfolyam (először összevont, majd osztályonként)
- Febr.8. 9-10-11. évf.
- Ápr.5. 10. évf. (összevont, diákoknak is)
- Ápr.5. végzős évfolyam

V. Munkaközösségi megbeszélések tervezett időpontjai

1. 2016. aug. – alakuló megbeszélés, a tanév előkészítése
2. 2017. február – félévértékelő megbeszélés
3. 201. június. – a tanév értékelése, minőségcélok megvalósulásának felülvizsgálata

Alkalmanként aktuális problémák megbeszélése.

VI. Közösségi szolgálat team

Tagjai: 9., 10., 11., 12. osztályfőnökei

Feladat: 50 órás közösségi szolgálat megszervezése, dokumentálása

Szekszárd; 2016. szeptember 12.

Komfár Erika
nevelési munkaközösség-vezető

A reál munkaközösség szakmai programja a 2016/2017-es tanévre

I. Személyi feltételeink

A 2016/2017-es tanévben munkaközösségünk létszáma 6 fő. A munkaközösség azon tagjai, akik véleményüket az iskolát érintő ügyekben itt képviselik:

Hajós Éva matematika szakos gimnáziumi tanár

Havelka Gyöngyi matematika német szakos gimnáziumi tanár

Mátisné Szultos Erzsébet matematika földrajz szakos gimnáziumi tanár

Schultzné Pem Erzsébet matematika fizika szakos gimnáziumi tanár

Sziegl Ernő matematika kémia szakos gimnáziumi tanár

Zsoldosné Obádovics Katalin matematika fizika szakos gimnáziumi tanár

Péter Miklós informatika szakos gimnáziumi tanár

Farkas Szabolcs informatika szakos gimnáziumi tanár

Bartha István informatika szakos gimnáziumi tanár óraadóként lát el informatika órákat és a 12. évfolyamon a technika órákat.

Tőricht Pál matematika fizika szakos gimnáziumi tanár segítik a munkánkat, ő a másik munkaközösség tagja.

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK			
Tanulókra pozitívan ható pedagógiai tevékenység			
Tanévi feladat	Munkaközösség munkatervi feladatai	Felelőse	Időpont, Határidő
Tervezési tevékenység:			
- a vezetés irányítja a tervezési dokumentumok koherens kialakítását. (tervezési segédlet, menedzselés)			
- a munkaközösségi tervezés a közösen meghatározott éves feladatok alapján valósul meg.	A pedagógiai programunk szerinti működés tervezése, ütemezése megjelenik a munkaközösségek terveiben. Tanév előkészítő munkaközösségi értekezlet megtartása.	munkaközösség-vezetők	aug. 30.
- a munkaközösségi tervezés az előző tanévi értékelés alapján a fejlesztendő területekre hangsúlyt helyez	A fejlesztendő területek azonosítása, megnevezése megjelenik a tervezési dokumentumokban, fejlesztés mérőföldkövei	munkaközösség-vezetők	szept.07.

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

Tanulókra pozitívan ható pedagógiai tevékenység

Tanévi feladat	Munkaközösség munkatervi feladatai	Felelőse	Időpont, Határidő
- a tervezés a sokoldalú tanulói támogatás (tudás-és képességfejlesztés, közösségi tehetséggondozás), IKT alkalmazás, esélyegyenlőség, partnerközpontúság, innovációk fenntartása, beiskolázáshoz kapcsolódó tervezés területeit átfogja	Lehetőség szerint vissza kell szorítani a frontális osztálymunka kizárólagosságára épülő tanári gyakorlatot. Tanmenetek készítése az új kritériumoknak megfelelően történik. A haladás ütemezése az eredményesebb közös munka érdekében azonosan történik. A tanmenetekben megjelenik az e-learning rendszer használatának tervezése, digitális tananyagok alkalmazása A tanulás tanítása szaktanári kiemelt feladatként kell, hogy megfogalmazódjon és megvalósuljon, tanmenetben tervezni és megvalósítani is szükséges –monitorozással	munkaközösség-vezető szaktanárok	szept. 15.
- a munkaközösségek minőségcéljai a tanévre vonatkozóan mérhető mutatókat tartalmaznak a tanulók iskolai sikerességének növelésére	Az iskolai év végi matematika átlag 3, feletti legyen. Informatikából pedig megtartani a 4, feletti átlagunkat. El kell érünk, hogy ne legyen olyan csoportunk a végzős évfolyamon, akinek az érettségi átlaga 2,5 alatti. A matematika érettségi minősítése és a 12. évfolyam év végi osztályzatok közötti eltérés a tanulók minimum 80 %-ánál legfeljebb egy érdemjegy legyen.	munkaközösség-vezető	szeptember 13.
- a tanári eredményességi célok meghatározása: a minőségcélokhoz és az előző tanévi mutatókhoz, a	tanulócsoportokhoz igazodó, nem alultervezett eredményességi célok és megvalósításukhoz	szaktanárok	szeptember 30.

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK			
Tanulókra pozitívan ható pedagógiai tevékenység			
Tanévi feladat	Munkaközösség munkatervi feladatai	Felelőse	Időpont, Határidő
tanulócsoportok jellemzőihez igazodóak	vezető rövid tervezés Tanév elején az eredményességi mutatók alapján (9. évfolyamon a bemeneti mérések, központi felvételi eredmények alapján) egyéni, eredményességet javító pedagógus- célok meghatározása és féléves monitorozása. A hangsúly a fejlesztő, motiváló eljárások megvalósításán van.	munkaközösség-vezető	február 8.
- kompetenciamérés intézkedési tervére épülő tervező munka szaktanári-munkaközösségi-intézményi szinten	A tanmenetekben 9. és 10. évfolyamon tervezni kell a kompetencia mérés feladatait feldolgozó órákat. 1. Az előző tanévben készült feladatbank elhelyezése a hálózaton. 2. Bemeneti mérés előkészítése a 10. évfolyamon 3. Bemeneti mérés íratása és javítása 4. Eredmények dokumentálása, elhelyezése a hálózaton. 5. Munkaközösségi megbeszélésen értékelés és a további feladatok kijelölése. 6. A 2016. évi feladatokkal kibővíteni a feladatbankot. 7. A dolgozatokba folyamatosan jelenjenek meg a kompetencia mérés feladataihoz hasonló példák. 8. A mérést megelőző két hétben külön órarend szerint felkészítő órákat tartunk a 10. évfolyamosok számára.	Sziegl E., Zsoldosné Munkaköz. vez.	szept. 20 szept. 30. okt. 05-15. okt. 21. okt. 26. 2016. nov. 30. folyamatos 2017. máj. 24.

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK			
Tanulókra pozitívan ható pedagógiai tevékenység			
Tanévi feladat	Munkaközösség munkatervi feladatai	Felelőse	Időpont, Határidő
	9. Mérés elvégzése és utána a javítása. 10. Az eredmények ismertetése a szülőkkel és a tanulókkal. (elektronikus napló, tanóra)		máj. 29.
- az érettségi vizsgakövetelmények tudatos követése; a helyi tanterv és a „rugalmas tanmenet” összehasonlítása, elemzése előzze meg a tanmenetek elkészítését; a tanári munka tervezéséhez tanulócsoporthoz igazodó tanmenetek készülnek (előző tanévi haladás, differenciálás-egységesség megvalósulása; eredményes tanulás támogatása, csoportjellemzők, IKT – e-learning lehetőség)	munkaközösségi műhelymunka szervezése. Az új tanmenetek ütemezésének elkészítése. 10. évfolyam 11. évfolyam 12. évfolyam Korrekción elvégzése. 9. évfolyam	munkaközösség- vezető Schultzné, Sziegl E. Zsoldosné, Sziegl E. Zsoldosné, Mátisné Schultzné, Sziegl E.	szept. 15. szept. 12. szept. 12.
- az értékelési gyakorlat frissítése (helyi tanterv és napi gyakorlat) tapasztalatcserével, jó gyakorlatok megosztása (havi két osztályzat/tanuló; fejlesztő értékelés, reflektív tanári gyakorlat)	műveltségterületenként munkaközösségi műhelymunka szervezése; munkaközösségi tervezés és megvalósítás	munkaközösség- vezető	október
- műhelymunka tervezése a végzős évfolyamon az érettségi vizsgáztatás eredményességéhez (rendszerező ism. előtt)	Az új anyag feldolgozását legkésőbb december végére be kell fejeznünk. Októbertől heti 1-1 órát már ismétlésre fordítunk. 1. Az előző évi eredmények áttekintése után a tipikus problémás témák összegyűjtése. 2. Az érettségi követelmények ismételt áttekintése. 3. Az ismétlés egységes ütemezése. 4. Évfolyam szinten próba érettségi íratása és	munkaközösség- vezető és az érintett szaktanárok: Hajós É., Havelka Gy., Sziegl E., Mátisné, Zsoldosné, Tóricht P.	január 31. ápr.

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

Tanulókra pozitívan ható pedagógiai tevékenység

Tanévi feladat	Munkaközösség munkatervi feladatai	Felelőse	Időpont, Határidő
	javítása. 5. A próba érettségi eredményeinek megbeszélése és a további feladatok kijelölése.		
- gimnáziumi AJKP egyéni fejlesztési tervek gyakorlatának megújítása	Zsoldosné O. K. matematika Bartha István és Farkas Szabolcs informatika	AJKP gimnáziumi programfelelős	AJKP feladattervező ütemezés szerint
- tehetséggondozó foglalkozások tematikájának elkészítése; csoportos foglalkozások tervezési ütemterve (Teh. gondozó Program szerint)	az egyéni foglalkozások megvalósításához készült tervezet a nevelési program releváns fejezete szerint (tehetséggondozás) Munkaközösségünkben Szeigl Ernő érintett	Szeigl E.	szeptember 25.
Megvalósítás:			
- a tervezés szerinti egyenletes tanári szerepvállalás a munkaközösségi feladatok megvalósításában	a munkaközösség számára releváns feladatok elosztása után a megvalósítás szintenkénti ellenőrzése, beszámolás	munkaközösség-vezető	havonta egyszer
- tehetséggondozó programunk megvalósítása, a hagyományostól eltérő oktatásszervezési formák megvalósításába a közvetlen partnerek bevonása: tanulmányi és közösségi versenyeken sikeres szereplés, helytállás	Célunk: Tehetséggondozó tehetséggé fejlesztése az I. Béla Gimnáziumban „Az I. Bélában az egyéniséget elfogadják, a tehetséget felkarolják” A fenntartási kötelezettségek az alábbi feladatok tanévi megoldását jelentik: • folytatjuk a „tehetségkutató” programot az általános iskolások számára • működtetjük a tehetséggondozó tagozatokat. matematika	érintett szaktanárok	

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK			
Tanulókra pozitívan ható pedagógiai tevékenység			
Tanévi feladat	Munkaközösség munkatervi feladatai	Felelőse	Időpont, Határidő
	9. évf. Sziegl E. 10. évf. Sziegl E. 11. Sziegl E. 12. évf. Hajó É., Mátisné informatika Péter Miklós, Farkas Szabolcs • továbbra is megszervezzük a Matematika Feladatmegoldó Pontversenyt: 9. évf. Schultzné P. E. 10. évf. Zsoldosné O. K. 11. évf. Sziegl E. 12. évf. Mátisné Sz. E. Októbertől havonta 1-1 feladatsort készítünk és értékelünk. A jól dolgozó diákok munkáját osztályzattal is jutalmazzuk. A verseny évfolyam szintű eredményeit a tanév végén hirdetjük ki. A Nemzetközi Neumann János Tehetségkutató Programtermék Versenyt is megszervezzük. Tervezési dokumentumot lsd. külön Kiemelt figyelmet fordítunk a természettudományos és műszaki pályára készülő tanulók felkészítésére, ill. a pálya iránti	érintett szaktanárok minden szaktanár	folyamatos

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

Tanulókra pozitívan ható pedagógiai tevékenység

Tanévi feladat	Munkaközösség munkatervi feladatai	Felelőse	Időpont, Határidő
	érdeklődés fokozására. Ehhez kiemelten a megismerő képességek, a problémamegoldó gondolkodás, az információkezelés képességének és az eredményorientált szemléletnek a fejlesztésére van szükség.		
- tantestületi szintér biztosítása a tanulói-tanári sikerek elismerésére „SZÁRNYAKAT ADJON DÍCSÉRETÜNK, KRITIKÁNK ÉPÍTSEN!	kétheti rendszeres megbeszélések szervezése, hogy a tanulók érezzék: támogató tanulási környezet veszi körül őket az I. Béla Gimnáziumban. Folyamatosan részt veszünk a megbeszéléseken és beszámolunk a kiemelkedően teljesítő diákok munkájáról.	szaktanárok	minden héten
- a tanulás tanításának megvalósítása	szaktanári tervezéssel (tanmenet) és megvalósítással (haladási napló)	szaktanár	2. tanítási hét; félévi értesítők utáni hét
- mérések megvalósítása, elemzése- fejlesztési irányok kijelölése			
- kompetenciamérési belső intézkedési terv megvalósítása			
- IKT alkalmazás; e-learning rendszerünk használata			
- munkaközösségi szinten a helyettesítési gyakorlat fejlesztése	Az előre tudott helyettesítéseknél feladatlapokat készítünk, hogy a helyettesítő kolléga irányításával gyakorolni tudjanak diákjaink.	szaktanárok	folyamatos
Ellenőrzés:			
- tanári beszámolók készítése a tanulói teljesítmények változásának nyomon-követéséről és fejlesztési irányairól	Körültekintően elkészítjük az aktuális beszámolókat és az érintett diákokkal is megismertetjük a rájuk vonatkozó részt.	szaktanárok	

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK			
Tanulókra pozitívan ható pedagógiai tevékenység			
Tanévi feladat	Munkaközösség munkatervi feladatai	Felelőse	Időpont, Határidő
- a munkaközösségek vezetői részt vesznek a pedagógiai folyamatok ellenőrzésében - tanulási és neveltségi mutatók félévi-év végi elemzése, értékelése - belső ellenőrzési tervben foglaltak módszeres megvalósítása - tanulási eredményesség ellenőrzése, külön jelzés a szülőknek	Az intézményi szintű ellenőrzés, értékelésben részt veszünk. A szülőket tájékoztatjuk gyermekük haladásáról, ha szükséges, személyes egyeztetést kezdeményezünk.		
Korrekciónak:			
- az ellenőrzés és értékelés alapján a tervek módosítása – tanmenetek korrekciója; egyéni tanári eredményességi célok korrekciója; fejlesztési tervek korrekciója –szükség esetén egyéb foglalkozások átalakítása	tanmeneteket követő pedagógiai gyakorlat megvalósítása (szükség esetén tudatos, követhető korrekcióval) Folyamatosan egyeztetünk a párhuzamosan tanító kollégákkal és szükség esetén korrekciót végzünk.	szaktanárok	
- érettségi „sikertelen” témakörök feldolgozásának korrekciója	munkaközösség tervezi-valósítja meg, feljegyzés készül	munkaközösség-vezető	január 30.
- eredmények elemzése félévkor- korrekció év végén- köv. tanévi konklúzió	A pedagógus munka statisztikai mutatóinak értékelése (félévkor, tanév végén)	szaktanárok	február 1 június 30.
- belső képzések megszervezése	Részt veszünk a belső képzéseken	szaktanárok	

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Erős, megtartó közösség fejlődésére ható tevékenység, tanulói személyiség fejlesztése

Tanévi feladat	Munkaközösség munkatervi feladatai	Felelőse	Határidő
- a gimnáziumban végzett közösségi szolgálat tanévi fejlesztésével a tanári-tanulói bevonódás erősítése	Minden olyan munkaközösség által tervezett program esetén külön figyelmet fordítunk a diákság bevonására, hogy a közösségi szolgálatot iskolán belül is tudják teljesíteni. Neumann-verseny, pályaválasztási börze, jól teljesítő diákok társaikat korrepetálják.		
- gimnáziumi hagyományok ápolását megvalósító programok			
- közösségépítő programok megvalósítása			
- a mindennapi nevelési feladatok egységesebb megoldása a tanulási folyamatot támogató környezet, a támogató rend növelése érdekében.			
- hagyományostól eltérő oktatási-nevelési módszerek alkalmazása – projektek, témahét	tanmenetünkben tervezzük ezeken való részvételünket		
- önálló tanulást támogató módszerek alkalmazása (e-learning, egyéb módszerek, könyvtári órák szervezése)			
- tudatos életpálya-tervezést támogató tevékenység			
- tanulók értékelése a helyi tantervben megfogalmazottak szerint			
- alulteljesítő tanulók, SNI, BTMN tanulók támogatása, a szakértői véleményben foglaltak érvényesítése	tanmenetben tervezzük támogatásukat.		
- hátrányok csökkentése – esélyegyenlőség előmozdítása a 9/AJKP osztályban és a felsőbb évfolyamok AJKP-s tanulói, más érintett tanulók támogatása	Külön figyelmet fordítunk az AJKP-s tanulóink előmenetelére és ha szükséges a kollégiumi kollégákkal is megbeszéljük a feladatainkat.		
- sportolók mentorálása	Matematikából az egyéni foglalkozásokon valósítjuk meg	Zsoldosné, Sziegl E, Tóricht P.	
- egészség-és környezettudatosságra nevelő programok megvalósítása, tanulóbaesetek megelőzése			

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Erős, megtartó közösség fejlődésére ható tevékenység, tanulói személyiség fejlesztése

Tanévi feladat	Munkaközösség munkatervi feladatai	Felelőse	Határidő
- folyamatos információcsere biztosítása – támogató tanulási környezet erősítése	Az iskolai honlapon keresztül elérhető tanszoba adta lehetőségeket folyamatosan használjuk.	szaktanárok	

3. EREDMÉNYEK

Tanulói teljesítményekre, eredményességre pozitívan ható tevékenység

Tanévi feladat	Munkaközösség munkatervi feladatai	Felelőse	Határidő
- az eredményes tanulás támogatása – helyi tanterv 8.4 pont szerint végzett szaktanári munka	Minden szaktanár feladata	Minden szaktanár feladata	
- egységesség és differenciálás - helyi tanterv 8.3. pont szerint végzett szaktanári munka	Minden szaktanár feladata		
- a gimnázium eredményeinek folyamatos nyomon követése és – amennyiben szükséges – egyes területeken intézkedési terv készítése. Ezekről tájékoztatást adni intézményen belül, illetve közvetlen partnereinknek.(kompetenciamérés, évi végi eredmények tantárgyanként, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutató, elégedettségmérés, tanári eredményesség)	Minden szaktanár feladata		
- mérésekre, vizsgákra felkészítő szaktanári munka	Minden szaktanár feladata		
- mérhető tanévi minőségcélok a szakmai munkaközösségekben, egyéni tanári eredményességi mutatók			

3. EREDMÉNYEK

Tanulói teljesítményekre, eredményességre pozitívan ható tevékenység

Tanévi feladat	Munkaközösség munkatervi feladatai	Felelőse	Határidő
összehangolása			
- szülői elégedettséghez kapcsolódó fejlesztési lehetőségek	e-napló üzenetek		
- akkreditált kiváló tehetségpontként tehetséggondozó programunk megvalósítása			
- az eredményességről szóló információk belső nyilvánosságának biztosítása,	A hálózaton közzé tesszük az eredményeinket		
- tapasztalatcsere, beszámoló a sikerekről			
- továbbtanuláshoz kapcsolódó pedagógiai tevékenység			

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Támogató szervezeti struktúra, hatékony együttműködés és kommunikáció

Tanévi feladat	Munkaközösség munkatervi feladatai	Felelőse	Határidő
- munkaközösségek, teamek önálló munkaterv szerint dolgoznak			
- a munkatervüket az intézményi célok és az ezt megvalósító tanévi feladatok alapján dolgozzák ki.			
- a nevelő-oktató munkát támogató értékelési kultúránk továbbfejlesztése.			
- információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés fejlesztése (kétirányú kommunikációs rend)	A bel-mail használata az információk átadásához minden kollégának feladat. A rendszeres évi két diákközyűlésen a munkaközösség-vezetők, teamek vezetői beszámolnak tevékenységükről, eredményeikről.	munkaközösség vezető	
- a munkaközösségek bevonása az ellenőrzés, értékelés folyamatába.			
- rendszeres belső képzések	Részt veszünk ezeken a belső képzéseken		
- elégedettségmérési fejlesztendő területekre munkaközösségi-szaktanári megoldások alkalmazása			

7. A NEMZETI ALAPTANTERV BEN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS			
A tartalmi szabályozóknak megfelelő napi gyakorlat – nyomon követés, ciklikus értékelés, felülvizsgálat a célok elérésére			
Tanévi feladat	Munkaközösség munkatervi feladatai	Felelőse	Határidő
- az érettségi vizsgakövetelmények, helyi tanterv, NAT és rugalmas tanmenetek összevetésével megvalósított tervezés és megvalósítás	A tervezési dokumentumok elkészítésekor figyelembe vesszük és folyamatosan alkalmazzuk.	munkaközösség vezető	
- tankönyvek, oktatási módszerek tudatos munkaközösségi és szaktanári tervezése, megvalósítása, értékelése	Évfolyam szintű azonos haladás és a folyamatos konzultációk.	munkaközösség vezető	
- az emelt szintű oktatás és emelt szintű érettségire felkészítés megvalósítása	A munkaközösség érintett tagjai felkészítik a tanulókat az emelt szintű érettségire.	Hajós Éva, Mátisné, Sziegl E.	
- a tervek és a megvalósítás összhangjának biztosítása			

[illegible]

Kompetenciamérés eredményességének növelésére készült belső intézkedési terv munkaközösségi és a pedagógusra vonatkozó feladatai.

Feladataink a matematika órákon és foglalkozásokon:

- Az alapfogalmak, egyszerű feladatok, műveletek további gyakorlása.
- Nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk az összetettebb, egyszerre több problémával foglalkozó feladatokra.
- Rá kell szoktatnunk a diákokat az aktív gondolkodásra, arra, hogy ne adják fel a probléma megoldását.
- Fejleszteni kell kitartásukat, akaratukat, hogy az első problémánál ne riadjanak vissza, próbálkozzanak.
- Fontos a figyelmes, minden szóra, végződésre, ragra figyelő pontos, értő olvasás.
- Az erre való törekvés minden tanulónak és minden tanárnak is feladata.
- Kiemelten kell kezelnünk az arány, arányosság, százalékszámítás témaköröket.
- Továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetnünk a mértékegységek átváltására, de ki kell egészíteni a műveletvégzéssel.
- Kiemelten kell támogatnunk a problémamegoldó gondolkodás fejlesztését.
- A kreativitást fejlesztő gyakorlatokat heti gyakorisággal kell folytatni.
- A tanulók ambícióinak, pályaképének formálása valóság-közeli matematikai problémák tárgyalásával, és ehhez a matematika tanulás szükségességének hangsúlyozása.
- A szöveges feladatok megoldásakor ösztönözzük a tanulókat a szövegmegértésére, annak megfogalmazására, hogy mit kell kiszámolniuk. Ne fogadjuk el az első olvasás után, hogy nem értik. A szöveg megértése után fogalmazzák meg, mit szeretnének kiszámolni, és csak utána gondolkozzanak „műveletekben”.
- A feladatok lépésről lépésre, logikus következtetéssel történő megoldására.

Munkaközösségi kiemelt feladatok:

- Bemeneti mérés a 10. évfolyamon október hónapban a kompetenciaméréshez
- tanmenetekben a kompetenciafejlesztés feladatait meg kell tervezni tematikus egységenként.
- Feladatban létrehozása a hálózaton, tanszobán.
- Az előző évi eredmények tartalmi értékelése, elemzése a nyilvánosságra hozott központi eredmények alapján, a FIT elemző szoftver segítségével.
- A mérési típusfeladatok gyakorlása tanórán és egyéb órákon
- Aktívan részt veszünk az intézkedési tervben leírt ütemezés szerint a mérés lebonyolításában.
- A mérés után javítjuk és értékeljük a diákok munkáját.

Tehetséggondozás

A korábbi évek gyakorlatát továbbfejlesztve nagyobb hangsúlyt kívánunk fordítani a **tehetségek kibontakoztatására**, a tehetséges tanulók **versenyekre történő felkészítésére**. A következő versenyeken és megmérettetéseken kívánunk részt venni:

Informatika területen:

a. OKTV

- I. Kategória – alkalmazási ismeretek
- II. Kategória – programozási ismeretek

Felelős: Péter Miklós, Farkas Szabolcs

b) Nemes Tihamér Országos Informatikai Tanulmányi Verseny

Felelős: Péter Miklós, Farkas Szabolcs

c) KÖMAL informatika pontverseny

Évfolyamonként legalább 3 fő aktív részvételével

Felelős: Péter Miklós, Farkas Szabolcs

d) Tehetség és képesség fejlesztés. Tehetséggondozó programjaink: Emeltszintű és emelt óraszámú képzés

11. évfolyam-Péter Miklós, Farkas Szabolcs

12. évfolyam: Farkas Szabolcs, Péter Miklós

ECDL vizsgára történő felkészítés

ECDL-start vizsgára történő felkészítés

Felelős: Farkas Szabolcs

Matematika területen

- Tehetség és képesség fejlesztés. Tehetséggondozó programjaink: Emeltszintű és emelt óraszámú képzés matematikából:

9. évfolyam: Sziegl Ernő

10. évfolyam: Sziegl Ernő

11. évfolyam: Sziegl Ernő

12. évfolyam: Hajós Éva, Mátisné Sz. E.

- Részvétel a KÖMAL feladatmegoldó versenyekben.

- Versenyekre felkészítés.

Az éves matematika versenyeink:

Egész éven át tartó: KOMAL pontverseny, háziverseny.

I. félévi versenyek: Megyei matematikaverseny (2016. október-november), Arany Dániel matematikaverseny (2016. november), OKTV matematikából

II. félévi versenyek: Kenguru matematikaverseny (2017 március) illetve az előbbi versenyek 2., 3. fordulói.

- Háziverseny megszervezése a tanévre (6 fordulóban októbertől havi rendszerességgel).

Felelősök:

9. évfolyam – Schultzné P. E.

10. évfolyam – Zsoldosné O. K.

11. évfolyam – Sziegl Ernő

12. évfolyam – Mátisné Sz. E.

Minőségcéljaink

Informatika

Az informatika iránti érdeklődés folyamatos fenntartása, a délutáni foglalkozások keretében felkészített tehetséges tanulók versenyeken történő eredményes szereplése.

a. Nemes Tihamér Országos Informatikai Tanulmányi Verseny

Alkalmazás kategóriában legalább 10 fő nevezés

b. OKTV

Alkalmazói kategóriába min.10 nevezés

Programozói kategóriába min. 5 nevezés

c. Neumann-verseny

A versenyre (bármely kategóriában) min. 5 nevező.

d. Az iskolai év végi Informatikából átlag 4, feletti legyen

Matematika

- a. Az iskolai év végi matematika átlag 3, feletti legyen.
- b. El kell érünk, hogy ne legyen olyan csoportunk a végzős évfolyamon, akinek az érettségi átlaga 2,5 alatti.
- c. A matematika érettségi minősítése és a 12. évfolyam év végi osztályzatok közötti eltérés a tanulók minimum 80 %-ánál legfeljebb egy érdemjegy legyen.
- d. Bukások számának csökkenése.
- e. Ne legyen olyan csoport, ahol szinte mindenki 2-es érdemjegyű.
- f. Az OKTV-n legyen továbbküldhető dolgozat.

Szekszárd, 2016. 09. 12.

Mátisné Szultos Erzsébet
munkaközösség-vezető

Szekszárdi I. Béla Gimnázium

2016/2017. tanév

Szervezési projekt: *Neumann-verseny*

CÉL	Neumann-verseny sikeres megrendezése: A versenyzők, szponzorok, a fenntartó, és az iskola megelégedésére szolgáló, színvonalas verseny szervezése. Olyan nemzetközi verseny rendezése, ami itthon és a határainkon kívül is tovább öregbíti iskolánk jó hírét, megbecsültségét. A TÁMOP 3.4.3.-as projektben vállalt lebonyolítás, a TÁMOP 3.1.4.-es projekt keretében kidolgozott oktatásszervezési módszerünkkel.
FELADAT	1. A verseny meghatározása 2. A szervezési projekt indítása, paraméterek meghatározása 3. A verseny meghirdetése, szponzorok felkutatása 4. A saját versenyzők felkészítése 5. A beérkezett pályaművek szponzorálása 6. A beérkezett pályaművek előzsűrizése, döntőbe jutottak meghatározása 7. Az előzsűri eredményének meghirdetése. 8. Kapcsolatfelvétel a verseny döntőjébe jutottakkal és felkészítőikkel. 9. Szállás, étkezés foglalása 10. Végső programok meghatározása 11. DÖK bevonása a szervezésbe – feladatok meghatározása 12. Díjak beszerzése (szponzoroktól, pályázati összegből, stb.) 13. A verseny lebonyolítása (Verseny-direkt menedzselése, zsűrizés, eredményhirdetés, díjkiosztás.) 14. Utókalkuláció, elszámolás a szponzorokkal 15. Szervezési projekt dokumentációjának elkészítése.
FELELŐSÖK, RÉSZTVEVŐK	Projekt szponzorok: Hajós Éva igazgató, Dr. Zsakó László a verseny zsűrielnöke Projekt koordinátor: Péter Miklós, A projekt tagjai: Farkas Szabolcs, DÖK felügyelő tanár, Közreműködők: Baross Gábor, rendszergazda, DÖK

MÉRFÖLDKŐ / FELELŐSÖK	FELADAT	TELJESÍTÉS/ ÉRTÉKEKELÉS
2016.szeptember 30. Péter Miklós	2016. szeptember 30. – A szervezési projekt időpontjának kihirdetése, a versenykiírás elfogadása.	
2016. október 4. Péter Miklós	A verseny meghirdetése, kapcsolatfelvétel a korábbi versenyzőkkel	
2016. október 14. Péter Miklós	A feladatok kiosztása a projekttagok között.	
2017. február 15.	A pályamunkák beadási határideje.	
2017.február 16-február 21. Közreműködők Péter Miklós	A pályamunkák szaktanári átvizsgálása, bemutatásuk érdekében	
2017. február 21.	A pályamunkák előzsűrizése, a versenyen résztvevők körének meghatározása	
2017. február 15-től Péter Miklós	Szerbiai előzsűri, erdélyi előzsűri	
2016.szeptember 30-tól 2017. március 23-ig Péter Miklós DÖK	Szponzorok felkutatása, díjak begyűjtése	
2017. március 6. – március 13-ig Péter Miklós	A versenyzők kiértékelése, kísérek véglegesítése.	
2017. március 23. Péter Miklós	Szponzorok ajándékainak, adományainak összegyűjtése	
2017.március 23 -25. Péter Miklós DÖK felügyelő	A verseny lebonyolítása, háttérprogramok szervezése	
2017. április 30. Péter Miklós	Utókalkuláció, elemzések.	
2017. április 31. Péter Miklós	A versennyel kapcsolatos pályázatok, pénzügyek elszámolása	

ADOTTSÁGOK, FORRÁSOK	▪ A korábbi évek tapasztalatainak felhasználása. ▪ Új elemek beépítése, pályázatok felkutatása, meglévő pályázatok sikeres megírása.
---------------------------------	---

	▪ DÖK közreműködése a verseny szponzorálásában és lebonyolításában. ▪ Az iskolai DÖK tevékeny közreműködése a lebonyolítás során.
MINŐSÉG INDIKÁTOROK	▪ Legalább 20 bevont diák ▪ 6 bevont tanár
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	▪ A verseny rendezéséhez szükséges anyagi eszközök megléte. ▪ Kellő számú jelentkezés a versenyre. (kategóriánként min. 5 pályamű) ▪ A verseny támogatóinak, megelégedésére szolgáló rendezvény biztosítása. ▪ Diákjaink aktív részvétele a versenyen

Szekszárd, 2016. szeptember 15.

A projektet jóváhagyom:

projektvezető

**Hajós Éva
igazgató**

A természettudományos munkaközösség szakmai programja a 2016/2017-es tanévre

Munkaközösségünk aktív szerepet kíván vállalni a gimnáziumi célok megvalósításában, munkája során elfogadja és támogatja az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célokat, és tevékenyen kíván közreműködni az elnyert pályázatok megvalósításában.

Munkaközösségünk szavazati joggal rendelkező tagjai:

- Barocsai Zoltán – munkaközösség-vezető
- Schultzné Pem Erzsébet – szaktanár
- Péter Csaba - szaktanár
- Szabóné Novák Beáta - szaktanár
- Tőricht Pál – szaktanár
- Maros Tünde – szaktanár

I. Kiemelt feladataink

1. **A gimnáziumi értékek megőrzése, óvása. A gimnáziumi értékrendet mintaként közvetítő nevelő-oktató munkával sokoldalú tanulói támogatás, közösségi tehetséggondozás, esélyegyenlőség előmozdítása, infokommunikációs technikák kiemelkedő alkalmazása, partnerközpontú működés, családiasság, innovációk iránti fogékonyság, keresettség előmozdítása valósuljon meg.**
2. **Feladatunk tanulóink iskolai sikerességének javítása, a nevelési feladatok egységesebb megoldása a támogató környezet, támogató rend növelése érdekében. Feladatunk a tanulók napi értékelésének fejlesztése. Feladatunk elismertségünk, keresettségünk fejlesztése még aktívabb beiskolázási tevékenység.**
3. **Feladatunk az átalakuló önértékelési rendszert hatékonyan működését segíteni, felkészülni az ellenőrzésekre és helytállni a minősítés folyamatában.**
4. **Tanévi feladatunk a nevelő oktató munkát támogató értékelési kultúránk továbbfejlesztése.**

II. További feladataink

5. **A pedagógiai innovációk fenntartása, korszerű módszertan alkalmazása**
 - a. A TÁMOP 3.4.3 tehetséggondozó pályázat fenntartása. Megyei környezetvédelmi verseny (2016. december 8.) - „Ökogazdálkoság - helyi termékek” címmel - megrendezése és az iskolai TDK (2017. április 26.) lebonyolítása.
 - b. A TÁMOP 3.1.4 pályázat fenntartása. A „sport, játék, tanulás” 3 hetet meghaladó projektben való részvétel 2016 novemberében. 2017. április 24-április 28. között a „Fenntarthatóság-környezettudatosság” témahét megvalósítása. Minden tanulócsoporthoz bekapcsolódik a programba, így a munkaközösség minden tagja részt vesz a megvalósításban.

- c. TIOP 1.1.1/07 interaktív táblaprogram megvalósítói az interaktív táblás termekben tanító kollégák, így a munkaközösség minden tagja részese a programnak. Az IKT alapú órai mérés-értékelés aránya az összes óra mérés-értékeléshez képest 30 %.

6. Tehetséggondozás

- a. Emelt szintű képzés elsődleges célja a felvételire felkészítés:

Fizika: 11. évfolyam – Tőricht Pál

Fizika: 12. évfolyam –Tőricht Pál

Biológia: 12. évfolyam – Péter Csaba, Szabóné Novák Beáta

Biológia: 11. évfolyam – Péter Csaba

Kémia: Maros Tünde

- b. Versenyekre felkészítés:

Biológia: Szabóné Novák Beáta, Péter Csaba, Maros Tünde

Fizika: Tőricht Pál, Schultzné Pem Erzsébet

Kémia: Szabóné Novák Beáta, Maros Tünde

Földrajz: Barocsai Zoltán

- c. Szakkörök:

Földrajz szakkör vezetője: Barocsai Zoltán

Elsősegély szakkör: Szabóné Novák Beáta

- d. Egyéni felzárkóztatás:

Péter Csaba: heti 2 óra Biológia

Tőricht Pál: heti 1 óra Fizika

- e. Egyéni tehetséggondozás

Barocsai Zoltán 9-12. évfolyam heti 3 óra földrajz

A korábbi évek gyakorlatát továbbfejlesztve nagyobb hangsúlyt kívánunk fordítani a **tehetségek kibontakoztatására**, a tehetséges tanulók **versenyekre történő felkészítésére**. A következő versenyeken és megmérettetéseken kívánunk részt venni:

- OKTV: Földrajz, Biológia, Fizika, Kémia
- Kutató Diákok Mozgalma (Kutdiak) versenyei
- Megyei TDK (Bottyán Tudományos és Művészeti Diákköri konferencia)

Földrajz

- Kőrösi Csoma Sándor Nemzetközi Földrajzverseny
- Miskolci Egyetem Országos Földtudományi Diákkonferencia
- Hlavay József Országos Környezettudományi Diákkonferencia
- Stockholmi Ifjúsági Víz Díj magyar verseny
- Jakucs László Középiskolai Földrajzverseny
- Less Nándor Országos Földrajzverseny

Biológia

- Gyalogolj a vízért!
- Fiatalokkal az egészségért
- Kitaibel Pál biológiaverseny
- Georgikon Biológiai Tanulmányi Verseny

Fizika

- Mikola Sándor fizikaverseny
- Szilárd Leó fizikaverseny
- MUKI BÁCSI Fizikai Kísérletek Versenye

Kémia

- Irinyi János Országos Középiskolai Kémiaverseny
- Curie Kémia Emlékverseny

7. Környezeti nevelés, egészségnevelés

A természettudományos tantárgyak kiemelten alkalmasak arra, hogy elősegítsék a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakítását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését. (Ökoiskola munkaterv)

8. Vizsgáztatási feladatok, tanügy-igazgatási feladatok

Tanulmányok alatti vizsgákra történő felkészítés

Felelősök: a munkaközösség érettségiző évfolyamait tanító pedagógusok

9. Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenység; Esélyegyenlőség javítása, ifjúságvédelem, baleset-megelőzés

A tanórákon figyelembe kívánjuk venni a tanulók egyéni adottságait, és ezekhez igazított feladatokat igyekszünk megoldani a foglalkozások keretében. Az egyéni órák keretein

belül lehetőség nyílik az egyéni, ill. csoportos felzárkóztatásra, a sajátos pedagógiai problémák még hatékonyabb kezelésére.

10. Az intézmény keresettségének fenntartása irányuló tevékenység (beiskolázás, nyilvánosság, kapcsolatok ápolása)

11. Közösségi szolgálat szervezése (szemétgyűjtések, kutató tevékenység)

III. Visszatérő feladataink

1. Megyei Környezetvédelmi vetélkedő megszervezése. Újabb általános- és középiskolák bevonása.

Bevont pedagógusok: Barocsai Zoltán, Szabóné Novák Beáta, Tőricht Pál, Maros Tünde, Schultzné Pem Erzsébet, Péter Csaba

- feladat: Környezetvédelmi Vetélkedő megszervezése
- felelős: Szabóné Novák Beáta
- Határidő: 2016. december 8.
- Indikátor: résztvevők száma (cél: min. 20 csapat), visszajelzések

A vetélkedő feladatainak részletes megtervezése		
Tevékenység	felelős	határidő
Témaválasztás	Természettudományi mk.	2016. szeptember 10.
Első forduló feladatlapjának összeállítása	Szabóné Novák Beáta , Péter Csaba, Maros Tünde, Barocsai Zoltán	2016. szeptember 28.
Első forduló feladatlapjának, szakirodalmának közzététele a honlapon és az iskolák e-mailben való megkeresése	Szabóné Novák Beáta	2016. október 3.
Első forduló megoldókulcs készítése	Szabóné Novák Beáta , Péter Csaba, Maros Tünde, Barocsai Zoltán	2016. október 10.
Jutalomkönyvek kiválasztása (kötelezettségvállalás)	Péter Csaba	2016. október 10.
Első forduló javítása	Szabóné Novák Beáta , Maros Tünde, Péter Csaba	2016. november 15.
A nyolc döntőbe jutott csapat	Szabóné Novák Beáta ,	2016. november 17.

kiválasztása és közzététele a honlapon		
Minden résztvevő csapatot értesíteni elektronikusan (döntőbe jutott-e vagy sem)	Szabóné Novák Beáta	2016. november 17.
Szóbeli fordulóra kreatív feladat kitalálása	Szabóné Novák Beáta, Péter Csaba, Maros Tünde, Barocsai Zoltán	2016. november 17.
Szóbeli fordulóra kreatív feladatának közzététele a honlapon	Szabóné Novák Beáta,	2016. november 17.
Szóbeli fordulóra kreatív feladatáról értesíteni a csapatokat elektronikusan	Szabóné Novák Beáta,	2016. november 17.
Zsűri tagjainak felkérése	Barocsai Zoltán, Szabóné Novák Beáta	2016. november 22.
Szóbeli forduló forgatókönyvének összeállítása a vetélkedő levezetése	Szabóné Novák Beáta	2016. november 28.
A versenyterem (Neumann) berendezésének egyeztetése a titkársággal, technikai személyzettel	Tőricht Pál, Szabóné Novák Beáta	2016. november 28.
Szóbeli forduló forgatókönyvének közzététele a honlapon	Szabóné Novák Beáta,	2016. november 29.
Szóbeli forduló forgatókönyvének elküldése elektronikusan a résztvevőknek	Szabóné Novák Beáta,	2016. november 29.
Diáksegítők kiválasztása és irányítása a versenyen	Péter Csaba	2016. november 30.
Szóbeli fordulóra feladatok készítése	Szabóné Novák Beáta, Péter Csaba, Maros Tünde(biológia), Barocsai Zoltán(földrajz)	2016. december 6.
Közönség szervezése	Schultzné Pem Erzsébet	2016. december 8.
Jutalomkönyvek átvételi lista készítése	Péter Csaba	2016. december 8.

Oklevelek szerkesztése, nyomtatása	Péter Csaba	2016. december 8.
Büfé megszervezése	Maros Tünde, Tóricht Pál	2016. december 8.

2. Az iskolai TDK megszervezése és lebonyolítása, (lsd. Projekt terv)
Felelős: Barocsai Zoltán. Bevont pedagógusok: a munkaközösség tagjai.
Cél: a résztvevők számának növelése (min 5 előadás/szekció)
3. AJKP feladatok megvalósítása (Péter Csaba, Barocsai Zoltán: természetismeret).
4. A fenntartható fejlődés megvalósítása az iskolában az ÖKO- munkacsoport segítségével, ÖKO- iskolai feladatok (lásd. Ökoiskolai munkaterv).
5. Egységes pedagógiai elvek alkalmazása, a gimnáziumi értékrend közvetítése.
6. Az IKT alapú kompetenciák fejlesztése. Az informatika szerepének növelése az oktatásban. Új módszerek megismerése és elsajátítása. A tanulószoba alkalmazása. Interaktív tábla lehetőségeinek elsajátítása és a táblák rendszeres használata.
7. Óralátogatások, hospitálások szervezése: A munkaközösség tagjai félévente 1-1 órát látogatnak, melyek tapasztalatait megbeszélik egymással és óralátogatási jegyzőkönyvet készítenek. A munkaközösség-vezető a tanév során mindenkinél látogat legalább egy órát és ezt megfelelően dokumentálja.
8. A Kovács Győző Természettudományos Diáklabor pályázatában vállaltak teljesítése és az emelt szintű csoportok mellett a többi tanulócsoporthoz minél nagyobb mértékű bevonása.
9. Tanmenetek elkészítése és leadása szept. 15.
10. Éves tankönyvrendelés bonyolítása.
11. Tanulmányi versenyek figyelése, jelentkezések bonyolítása, versenyfelkészítés.
12. A kooperatív tanulási módszerek alkalmazása.
13. Rendszeres számonkérés, szóbeli számonkérés is.
14. Projekt munkák bemutatása iskolai kiállítás keretében a folyosókon. kiállítás szervezése a Víz Világnapja alkalmából márciusban.
15. A szertárak állományának ellenőrzése és megfelelő szinten tartása.
16. A szaktantermek megfelelő dekorálása, továbbá a termek előtti folyosórészek díszítése.
17. Továbbképzéseken való részvétel. Más iskolákban szerzett tapasztalatok hasznosítása.
18. Pályázatok figyelése, és aktív részvétel azok megvalósításában.

IV. Tartalmi munka szervezése

1. Pedagógiai folyamatok
Munkaközösségünk munkatervét az augusztus 30-i és a szeptember 12-i munkaközösségi értekezleten megvitatjuk, és ha szükséges korrigáljuk, kiegészítjük, majd végleges formában szeptember 12-ig a munkaközösség vezető leadja.
Munkaközösségünk törekszik az iskolai eredmények javítására, ezért a munkaközösségi és az egyéni eredményességi céljait is ennek függvényében fogalmazza meg, melyben a tantárgyhoz kapcsolható fejlesztő, motiváló eljárások megtervezésére helyezi a hangsúlyt. Az eredményességi mutatók javulásának alapját jelentő neveltségi problémákat egységesen kezeljük és törekszünk a hagyományosan gimnáziuminak vallott értékrend közvetítésére. A kitűzött céljainkat a tanév végén értékeljük.
A megváltozott érettségi követelményeket figyelembe vesszük a természettudományos tárgyak oktatásánál.
A szaktanárok év elején felhívják a diákok figyelmét a tantárgyhoz kapcsolódó eredményes, hatékony tanulás ismérveire. A tanév során gyengébben teljesítő tanulók tanulás-módszertani hibáinak feltárása, megbeszélése. Óráinkon az IKT alkalmazások minél nagyobb használatára törekszünk (min. 30%). Feladatunk a természettudományok iránt kiemelten érdeklődő tanulók felkarolása és motiválása, tanulmányi versenyekre való felkészítése. Környezetvédelmi vetélkedőnk megszervezésével az általános iskolai diákokat is szeretnénk a természettudományok és iskolánk irányába orientálni. - feladat: Környezetvédelmi Vetélkedő megszervezése - felelős: Szabóné Novák Beáta - Határidő: 2016. december 8. - Indikátor: résztvevők száma(cél a minimum 20 induló csapat), visszajelzések A házi Tudományos Diákköri Konferencia lebonyolításával a kutató munka iránt érdeklő tanulók igényeit szeretnénk kiszolgálni és lehetőséget teremteni a további országos szintű megmérettetésre. A TDK-val szeretnénk felkészíteni diákjainkat a felsőoktatási intézmények által támasztott követelményekkel kihívásokkal való könnyebb és sikeresebb helytállásra.(lásd: TDK munkaterv) - feladat: TDK megszervezése - felelős: Barocsa Zoltán - Határidő: 2017. április 26. - Indikátor: résztvevők száma (cél a minimum 5 résztvevő/szekció), minősítések fokozatai, visszajelzések
Óráinkon törekszünk a lemaradók felzárkóztatására. Sikereket elért tanulóinkat felterjesztjük a Mecénás díjra. A felzárkóztató AJKP-s osztály heti három órában zajló természetismeret óráján a hiányosságok pótlása mellett a Természettudományos Labor minél jobb kihasználását tartjuk szem előtt.
A munkaközösség tagjai félévente 1-1 órát látogatnak a munkaközösség többi tagjánál. A munkaközösség vezető a tanév során minden munkaközösségi tag óráját meglátogatja. A jó gyakorlatok, innovációk átadására a szakmai műhelymunkákon teremtünk lehetőséget. Törekszünk a havi két osztályzat/tanuló mutató teljesítésére. A szaktanárok közötti konzultáció az év során folyamatos az alkalmazott számonkérési technikák jó gyakorlatáról. Az érettségien kevésbé eredményesen sikerült tantárgyi témakörök feldolgozását átgondoljuk, megerősítjük.
Szeretnénk előmozdítani diákjainkban az ökogondolkodás fejlődését, melynek programját az Őko-

munkatervben rögzítjük.
Munkaközösségünk programjairól, fontosabb eseményeiről tájékoztatást adunk a megfelelő csatornákat(hirdetőtábla, e-mail, iskolai honlap, diákújság) igénybe véve.
Munkaközösségünk értekezletei: - 2016. augusztus 30. munkatervi megbeszélés - 2017. január 25. félévi értékelő - 2017. június 28. éves munkát értékelő értekezlet
A munkaközösség vezető a szaktanárokkal folyamatosan konzultál a tervezett haladás megvalósulásáról.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
Szeretnénk előmozdítani diákjainkban az ökogondolkodás fejlődését, melynek programját az Őko-munkatervben rögzítjük.
3. Eredmények
Munkaközösségi értekezleten egyeztetjük eredményességi célkitűzéseinket és ennek megvalósulása érdekében az elvárt teendőket, feladatokat.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
Az éves diákközgyűléseken beszámolunk eredményeinkről, tevékenységeinkről. Együttműködünk a többi munkaközösséggel a feladatok megvalósítása érdekében (pl.: TDK). Törekszünk, hogy diákjainkban a természettudományok iránti érdeklődést felkeltsük.
5. Külső kapcsolataink
Célunk, hogy tevékenységünk során minél több és szorosabb kapcsolatot alakítsunk ki külső partnerekkel, valamint rendezvények szervezésével (pl.: környezetvédelmi vetélkedő) és rendezvényeken való megjelenéssel (pl.: pályaválasztási börze) segítsük elő iskolánk jó hírvének terjesztését. Célunk, hogy a Természettudományos Laborba látogató általános iskolás diákokra jó benyomást tegyünk és a későbbiekben, mint lehetséges továbbtanulási alternatívaként gondoljanak ránk. Szeretnénk kihasználni a laborkapcsolatok (pl.: Szekszárdi Vízmű, Tolna Megyei Balassa János Kórház) adta lehetőségeket és kutató tevékenységeink során igénybe venni azokat, hogy diákjaink tudományos tevékenysége minél színvonalasabbá váljon a lehető legjobb eredmények elérése céljából. Ökoprogramjaink (pl.: szemétszedések, környezetvédelmi vetélkedő) során szeretnénk minél több együttműködést kialakítani külső partnerekkel (pl.:Szekszárdi Klímakör).
6. A pedagógiai munka feltételei
A munkánk során törekszünk az innovatív szemléletünk megőrzésére, előtérbe helyezésére, a módszertani lehetőségek (Labor, interaktív táblák) minél magasabb szintű kihasználására és az egységes szemlélet kialakítására.
7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Munkatervünkben rögzítjük a tanévre kitűzött céljainkat, feladatainkat, felelőseiket és a megvalósulás indikátorait. Ökoiskola címünk megtartása érdekében megtervezzük a vele kapcsolatos feladatainkat (lásd: Ökoiskola munkaterv)

IV. Minőségcéljaink

1. A Megyei Környezetvédelmi Vetélkedőn minimum 20 csapat jelentkezése
2. Az iskolai TDK-n legalább 5 kutató munka prezentálása
3. A laborórák számának növelése (előző tanév: 483óra)
4. Minimum 20 induló diák az OKTV versenyeken
5. 1 kiállítás szervezése a víz világnapja alkalmából márciusban.
6. Külső kapcsolataink megőrzése, újak bevonása.
7. Tanulóink megfelelő számú versenyeztetése, versenyeredmények elérése.

IV. Munkaközösségi értekezletek tervezett időpontjai

- 2016. augusztus 30. munkatervi megbeszélés
- 2017. január 25. félévi értékelő
- 2017. június 28. éves munkát értékelő értekező

2016. szeptember 12.

Barocsai Zoltán

Munkaközösség-vezető



ÖKOISKOLA

MUNKATERVE

2016/2017-es tanév

Készítette: Péter Csaba

Jóváhagyta:

Munkaközösség vezető

ÖKOISKOLAI MUNKAKÖZÖSSÉG

MEGALAKULÁSA:

TAGJAI:

Mátisné Szultos Erzsébet	matematika-földrajz szakos tanár
Szabóné Novák Beáta	biológia-kémia szakos tanár
Barocsai Zoltán	földrajz-történelem szakos tanár
Bischofné Komlói Viktória	történelem szakos tanár
Nemes András	ének-zene szakos tanár
Maros Tünde	biológia-kémia szakos tanár

FEJLESZTÉSI CÉLKITŰZÉSEINK:

- Elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.
- Olyan tájékozott és tevékeny tanulókat nevelni, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén, és felelős elkötelezettséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikben.
- Az ökológiai nevelés során a tanulókat megismertetni azokkal a jelenlegi folyamatokkal, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak. Konkrét hazai példák felismertetni a társadalmi-gazdasági modernizáció pozitív és negatív környezeti következményeit. Megértetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.
- A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
- Szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén
- A diákoknak azt kell magukba szívniuk, hogy csak a fenntartható fejlődés az igazi fejlődés.

A FENNTARTHATÓSÁG PEDAGÓGIÁJÁT SZOLGÁLÓ KIEMELT TEVÉKENYSÉGEINK:

- A „jeles napokról” (Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja, Környezet-védelmi világnap) műsorokkal, akciókkal, versenyek és kiállítások szervezésével emlékezünk meg

- Az osztályfőnöki órákon foglalkozunk az egészséges életmód legfontosabb kérdéseivel.
- Kiemelt hangsúlyt fektetünk arra, hogy a tanulók ismerjék meg, és legyenek büszkéik városunk és környékünk természeti és kulturális értékeire.
- Tanulóink minden évben aktívan és eredményesen vesznek részt a Megyei Környezetvédelmi vetélkedőn és más intézmény által szervezett vetélkedőkön.
- A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlásának óriási a nevelő hatása, de csak akkor, ha a tanulók látják, és megtapasztalhatják, hogy az újrahasznosítható dolgokat valóban újrahasznosítják. Intézményünkben a papírt és a műanyagot szelektíven gyűjtjük. Az Alisca Terrával kötött szerződésünk alapján a rendszeres elszállítása hulladéknak megoldott.
- Az iskola nevelési rendszerének megfelelően a környezeti tartalmakat szolgáló nevelési lehetőségeket kihasználjuk. Ennek érdekében a mindenkori 9. évfolyamos tanulók szabadon választott erdei iskolában töltik az osztálykirándulást, ahol aktív, megismerő tevékenységre épülve ismerkedhetnek meg hazánk természeti és kulturális értékeivel.

KIEMELT FELADATUNK

Iskolánk 2014-ben a 2015-2017 közötti időszakra ismét elnyerte az Ökoiskola címet. A pályázat keretein belül tett vállalásaink erre az időszakra a következők:

- A fenntarthatóság témakörének szentelt rovat fenntartása az iskolaújságban – Intézményünkben a 2014-2015-ös tanévtől működő BéLap c. iskolaújságban külön rovatot hoztunk létre ZöldPont címmel a fenntarthatóság témakörébe tartozó cikkek számára. A rovat célja, hogy tájékoztasson az intézményben zajló ökoiskolai eseményekről, illetve teret biztosítson a diákok környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos írásai számára.
- Zöld Diákönkormányzat fenntartása és működtetése: A diákönkormányzaton belül megalakítani a „Zöld DÖK csoportot, kijelölni feladataikat, szervezni munkájukat. Fő feladata az iskolai diákélet szervezése, a tanulók érdekeinek képviselete.
- Kapcsolódás egy környezeti nevelési programhoz -

ÁLTALÁNOS FELADATOK

- Az ökoiskolai munkacsoport figyelemmel kíséri, véleményezi, javaslataival segíti az iskola nevelési tevékenységét
- Az iskolai minőségfejlesztési munka részeként a PP-ben megfogalmazottak alapján segíti, hogy a munkaközösségek az éves munkatervükbe, illetve a tanmeneteikbe folyamatosan beépítsék az ott leírt elvárásokat.

ESEMÉNY NAPTÁR

Esemény	Határidő	Felelős
Éves munkaterv elkészítése, a fenntarthatósági szempontok beépítésével	Szeptember 12.	Igazgató, munkaközösség vezetők, DÖK patronáló tanár, DÖK
Az iskolamédiában a Jeles Napokról tájékoztatás	folyamatos	ZöldDÖK
BéLap Zöld Pont rovatának kezelése	folyamatos	Bischofné Komlósi Viktória
Öko könyvtár továbbfejlesztése	folyamatos	könyvtáros
Ökofaliújság környezetvédelemmel kapcsolatos hírekkel	folyamatos	ZöldDÖK, Badics Barbara
Madárodú karbantartás, madáretetés	folyamatos	Maros Tünde
Bejövő évfolyamok környezeti attitűdjének és fenntarthatósággal kapcsolatos ismereteinek felmérése (szöcsketábori ÖKO-teszt)	Augusztus 28-30.	Szabóné Novák Beáta
Zöld Diákönkormányzat fenntartása a DÖK-ön belül	szeptember	Nemes András, Péter Csaba
Faültetés (oxyfa ültetése)	ősz folyamán	Péter Csaba
Őszi szemétszedési akció	október	Barocsai Zoltán
Az iskolai büfével együttműködve az egészségesebb élelmiszerek népszerűsítése	november	Maros Tünde
Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő előkészítése, megszervezése (Ökogazdálkodás)	november	Természettudományos munkaközösség
Az AIDS világnapja 11. évfolyam	December 1.	Péter Csaba 11. évfolyam biológiatanárai
Bartina Túrán való részvétel	január	Barocsai Zoltán
Paksi Atomerőmű látogatás	2. félév	Tóricht Pál
Víz világnapja	március 22.	Barocsai Zoltán
Föld Napja	április22.	Péter Csaba

Esemény	Határidő	Felelős
Fenntarthatósági témahét	április 24-28.	Péter Csaba
Tavaszi szemétszedési akció	április	Barocsai Zoltán
Kapcsolódás a TeSzedd! akcióhoz	május	Péter Csaba
Madarak és Fák Napja 10. évfolyam	május 10.	10. évfolyam biológiatestvezetői Maros Tünde
Környezetvédelmi Világnap	Június 5.	Törich Pál

Szekszárd, 2016. szeptember 12.

Péter Csaba
munkacsoport vezető

I. Béla Gimnázium
2016/2017. tanév

Tudományos diákköri konferencia
TDK-team

Cél	A tudományos diákköri konferencia szervezése és lebonyolítása, a résztvevő tanulók felkészülésének segítése, koordinálása. A tanulók ösztönzése tudományos kutatómunka végzésére, a tudományos gondolkodás kialakítására, színvonalas prezentáció- és előadás készítésére.	
Szekciók	Társadalomtudományi szekció – szabadon választott témák Természettudományi szekció – szabadon választott témák Nyelvi szekció - szabadon választott témák	
Feladat	A TDK megszervezése és lebonyolítása: A kiírás megszerkesztése, felhívás, népszerűsítés A TDK-n résztvevő diákok felkészítése, segítése: Segítségnyújtás a diákoknak a témaválasztásban, a kutatómódszertanban, a felkészülésben, konzulensi munka	
Felelősök, résztvevők:	A projektért felelős vezető: Havelka Gyöngyi Szakmai vezető: Barocsai Zoltán Közreműködő pedagógusok: Bischofné Komlósi Viktória, Péter Csaba, Lasányi Mónika	
HATÁRIDŐK, FELELŐSÖK, ÜTEMEZÉS	Felelős	Feladat
2016. szeptember 30.	Barocsai Zoltán	• A versenykiírás és a versenyfelhívás elkészítése • A tanulók értesítése, tájékoztatása
2016. október	Közreműködő pedagógusok	A felkészítés, segítségnyújtás megkezdése
2017. február 3.	Barocsai Zoltán	A versenyre jelentkezés határideje
2016. október – 2017. április	Közreműködő pedagógusok	A tanulók felkészítése, konzultációk
2017. március 24.	Közreműködő pedagógusok	A kutató munkát bemutató dolgozatok leadásának határideje
2017. április	Barocsai Zoltán	A konferencia előkészítése
2017. április 26.	Barocsai Zoltán	A konferencia lebonyolítása
2017. május	Közreműködő pedagógusok	A konferencia tapasztalatainak megbeszélése

Adottságok, források	Korábbi konferenciák tapasztalatai
Teljesülési kritériumok	• A konferencia sikeres megrendezése • Megfelelő számú résztvevő (min. szekció/5) • A megyei és országos versenyekre nevezhető kutatómunkák létrejötte

Szekszárd, 2016. szeptember 15.

Havelka Gyöngyi

Barocsai Zoltán

A TDK-team munkatervét jóváhagyom:

Hajós Éva
igazgató



A Szekszárdi I. Béla Gimnázium

Testnevelés és sport munkaközösség

munkaterve a 2016/2017–es tanévre

Készítette: Vecsési Klára

munkaközösség-vezető

Szekszárd, 2016. szeptember 12.

I/1 Személyi feltételek

A munkaközösség tagjai:

Vecsési Klára (munkaközösség vezető)

Bárdos László

Breuer – Orbán Károly

Hartung Vilmos

Molnár Attila

I/2 Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételeink közül a létesítmények területén nincs változás az előző tanévekhez képest. A mindennapos testnevelés keretében az órák elhelyezéséhez a Városi Szabadidő Központ létesítményeit, a PTE-IGYK tornatermét és uszodáját is igénybe vesszük.

Létesítményeink:

- 20x12m-es tornaterem.
- Kisméretű kondicionáló terem
- Szabadtéri betonos kosárlabdapálya
- Szabadtéri kispályás labdarúgó pálya

A szabadtéri pályák felújításra szorulnak.

A szertárunkat továbbra is bővíteni tervezzük, szerek javítása is időszerű, az anyagi lehetőségeket ehhez keresni kell.

II. Kiemelt intézményi célok

1. A pedagógiai program cél- feladat és eszközrendszerének megfelelő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatot folytassunk a gimnázium nevelési programja és helyi tanterve szerint.

Feladat: Gimnáziumi értékeink megőrzése, óvása, ápolása:

A gimnáziumi értékrendet mintaként közvetítő nevelő-oktató munkával

sokoldalú tanulói támogatás

teljes személyiség fejlődését eredményező képzés,

közösségi tehetséggondozás,

esélyegyenlőség előmozdítása,

infokommunikációs technikák kiemelkedő alkalmazása

partnerközpontú működés, családiasság,

pedagógiai innovációk iránti fogékonyság

keresettség előmozdítása

valósuljon meg.

2. Az intézmény vezetői programja szerint tanévi célunk: az eredményesség reális növekedésére, az iskolai identitástudatra, az erős, megtartó közösség fejlődésére pozitívan ható folyamatokat fejlesszük tovább. Célunk, hogy iskolánk diákjai rendszeres napi tanulással tudatosan dolgozzanak az életkorukban elérhető eredményekért.

Feladat: Tanulóink önmagukhoz mért iskolai *sikerességének javítása.*

A mindennapi *nevelési feladatok egységesebb megoldása* a tanulási folyamatot támogató környezet és rend növelése érdekében.

A tanulók értékelésének napi gyakorlatában a mottónk: *„Szárnyakat adjon dicséretünk, kritikánk építsen.”*

Aktívabb beiskolázási tevékenység, *keresettségünk növelésére.*

Gimnáziumi hagyományaink ápolásában *aktívan résztvevő közösségek alakítása, a közösségi szolgálat* helyben vállalható területeinek fejlesztése.

3. Célunk a külső értékelési rendszer elvárásaihoz mind jobban közelíteni a gimnáziumi pedagógiai gyakorlatunkat.

Feladatunk:

Az átalakuló önértékelési rendszer hatékony működtetése.

Eredményes felkészülés a szakmai-pedagógiai ellenőrzésekre, és eredményesen helytállni a pedagógus minősítés folyamatában.

A nevelő-oktató munkát támogató értékelési kultúránk továbbfejlesztése.

1. A kiemelt célok megvalósításához a testnevelés és sport munkaközösség céljai és feladatai a tanév során:

	Munkatervi feladatok	Felelős, határidő
1.Pedagógiai folyamatok		
Tervezési tevékenység	Tervezési dokumentumok elkészítése: Tanmenetek új formátumú elkészítése. A 9. és 10. évfolyamon a tanmenetek végén a kompetenciamérés eredményességének növelésére készült tantárgyi intézkedési terv megjelenítése. A tanmenetben az IKT alkalmazás feltüntetése. A tanulás tanítása kiemelt feladatként kezelése, tervezés-megvalósítás. Munkaközösségi megbeszélés a munkatervi feladatok egyeztetésére, a megváltozott érettségi követelmények megbeszélésére. Munkaterv elkészítése. Tanári eredményességi célok meghatározása Minőségcéljaink: 1. Érettségi eredményeink szinten tartása Közép szinten: min.80% Emelt szinten: min.75% 2. A középiskolai diákolimpiai versenyrendszerben a ----- megyei 2. helyünk megőrzése A tanulók fizikai állapotát felmérő teszt évi egy alkalommal NETFIT mérés	valamennyi testnevelő szeptember 15. Vecsési szeptember 7 Vecsési szeptember 12 valamennyi testnevelő valamennyi testnevelő valamennyi testnevelő 2017.02.06-04.30

	- Tantárgyi tanulmányi eredmények javítása további motivációval (órai munka értékelése, versenyeken, felhívásokon résztvevők jutalmazása, egyéni eredmények javulásáért tett erőfeszítések értékelése) Kiemelten a 4,30 tantárgyi átlagú osztályok esetében. - Diákolimpiai versenyeken elért eredményeink megőrzése, a megye középiskolái közt elért 2. helyezésünk megtartása. Lehetőség szerint az országos döntőbe jutott tanulók számának növelése.(Kosárlabda, kézilabda, kerékpár, atlétika stb.) - Tanári eredményességi mutatók területén a tervezett eredmények elérése érdekében a fejlesztő, motiváló tényezőket szükség szerinti újra gondoljuk. - Óralátogatás, hospitálás Munkaközösség vezető: minden tagnál 1 óra/tanév Hospitálás: Minden tag 1 óra/ tanév - Gimnáziumi értékrend egységes közvetítése érdekében a testnevelés órák alapvető követelményeit (felszerelés, felmentés, fegyelmezett órai tevékenység a balesetek elkerülése és az érdemi munka érdekében) újra tárgyaljuk, szükség esetén a felmerülő problémákat kezeljük. - Tanórai tevékenységben az IKT lehetőségeinek alkalmazása Sportelméleti órákon Mozgáselemzés, egyes tematikai egységek lehetőségeinek feltérképezése, szorgalmi feladatok a tanév során, a jó gyakorlatok egymás közti megbeszélése, értékelése év végén. - Önértékelési rendszer működtetése	valamennyi testnevelő valamennyi testnevelő Vecsési Vecsési január, június Vecsési szeptember 7 valamennyi testnevelő
--	---	---

Megvalósítás	Munkaközösségünk a kialakított terv szerint vesz részt a folyamatban a tanév során. TEHETSÉGGONDOZÁS: Köznevelési típusú sportképzés Sportiskolai képzésben részt vevő tanulók fokozott figyelme, a kettős karrier lehetőségének biztosítása az érintett testnevelők, osztályfőnökök és edzők közös tevékenysége. Más területek: Emelt szintű érettségire felkészítő képzés Diákolimpiai versenyek Béla Kupa kosárlabda torna Mecénás pályázaton kiemelkedően tehetséges tanulóink előterjesztése. ESÉLYEGYENLŐSÉG AJKP előkészítő tanévhez kapcsolódóan a versenyzésbe való bekapcsolódás lehetőségének biztosítása. AJKP uszodai foglalkozás: kedd 15.00-17.00 - Keresettségünk növelése Tanulóink sporteredményeinek elismerése Honlapra sportolóink eredményeinek feltöltése Sportegyesületi kapcsolato	Vecsési, Breuer-Orbán Koordinátor: Vecsési Vecsési, Breuer-Orbán valamennyi testnevelő Breuer-Orbán Vecsési, Bárdos Bárdos L. Molnár A. valamennyi testnevelő Vecsési Vecsési
--------------	--	--

Ellenőrzés Korrekció	- Kiállítás szervezés, lebonyolítás - Testnevelés óra alóli mentességek Helyi tanterv alapján elkészített tanmenet, a napló pontos vezetése A napló és a tanmenetben foglalt tartalmak megfelelősége, 15%-ot elérő vagy meghaladó eltérés esetén egyeztetés, a tanmenet korrekciója . Megfelelő mennyiségű érdemjegy - Félévi és év végi statisztikák elemzése, konklúzió Összefoglaló értékelés	Bárdos Koord.: Vecsési 2016. szept-okt. valamennyi testnevelő Vecsési két havonta valamennyi testnevelő Vecsési
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Feladatunk különösen a harmonikus testi, lelki, szellemi képességek kibontakoztatásának támogatása. - A mindennapos testnevelés lehetőségeinek kihasználása Új mozgásformák, játékokra, versenyekre, gyakorlásra szánt idő növelése. - Külső helyszínek bevonásából (városi csarnok, uszoda, Főiskola tornaterme) adódó lehetőségek kihasználása - Iskolai Sportköri foglalkozás:-röplabda - Diákolimpiai versenyek	Valamennyi testnevelő Érintett testnevelők Bárdos valamennyi testnevelő

	- Városi és egyéb szervezésű sporteseményekre mozgósítás Magyar Diáksport Napja-iskolai lebonyolítás	valamennyi testnevelő koordinátor: Vecsési Molnár Attila 2016.09.30
3. Eredmények	.A tanórai folyamatok hatékonyságának növelése - tanári eredményességi mutatók nyomon követése, szükséges korrekciók. - A tanulók eredményessége érdekében differenciált foglalkozások előtérbe helyezése. - NETFIT mérés megfelelő előkészítése, motiváció - Eredményes sportolóink belső nyilvánosságának biztosítása	valamennyi testnevelő Vecsési
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	-- A munkaközösség munkaterv szerinti pedagógia tevékenysége-együttműködés, megbeszélés, szükség szerint korrekció. - A rendes évi két diákközségi ülésen beszámolunk tevékenységünkről, eredményeinkről. - Diáknapi sportprogramjának támogatása - Osztályfőnökök tájékoztatása a diákolimpiai eredményekről	Koordinátor: Vecsési Vecsési Koordinátor: Breuer-Orbán valamennyi testnevelő
5. Külső kapcsolataink	- A városi sportegyesületekkel együttműködésben valósítjuk meg a sportképzési feladatokat.	

	- Egyesületi kikérők figyelemmel kísérése - Beiskolázás hatékonyságának növelése, sportolóink jó tapasztalatának kamatoztatása egyesületben, általános iskolájukban.	Koordinátor: Vecsési
6. A pedagógiai munka feltételei	- A tantárgyunkhoz kapcsolódó infrastrukturális feltételek javítása lehetőség szerint. - Továbbképzések anyagának megbeszélése munkaközösségben. - Kiemelten tehetséges sportolóink tevékenységének nyomon követése. - Hagyományos programjaink lebonyolítása	
7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	- A munkaközösség az érettségi vizsgakövetelmények, a NAT és a tanmenetek alapján, az intézményi céloknak megfelelően végzi tevékenységét. - Emelt szintű érettségire felkészítés megvalósítása - A tervezés és megvalósítás összhangjának nyomon követése, értékelés félévkor és év végén.	

III. Verseny- és eseménynaptár

1. Diákolimpia

A megyei és országos kiírás szerint folyamatosan a tanév során.
Tervezett nevezések mellékelve.

2. Béla Kupa kosárlabda torna

December első hete(dec. 6)

3. Városi szervezésű eseményekre mozgósítás

Érkező felhívások szerint

VI. Munkaközösségi megbeszélések tervezett időpontjai

2016. augusztus 30	Alakuló megbeszélés, a tanév előkészítése
2016. szeptember 7	Munkatervi megbeszélés
2017. január 13.	Félévértékelő megbeszélés, NETFIT megbeszélés, sporteredmények az első félévben.
2017. április 13	Testnevelés érettségi vizsgák előkészítése.
2017. június 24.	Az éves munkát értékelő értekezlet. sporteredmények a tanévben

Alkalmanként aktuális problémák megbeszélése, aktív szerda délutáni egyeztetések.

Szekszárd, 2016. szeptember 12.

Vecsési Klára

Testnevelés és sport munkaközösség-vezető



Tolna Megyei Diáksport Tanács

7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.

Telefon: 74-529-333/111; Mobil: 20-463-1401

e-mail: foldesigyula60@gmail.com honlap: www.tmamk.hu - diaksport



1756/2016

NEVEZÉSI LAP

Iskolánk csapatait a következő sportágakban nevezzük a 2016-2017. tanév diákolimpiai versenyekre:

Iskola neve: SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM

Címe: 7100 SZEKSZÁRD, KADARKA U.25-27

Telefon: 74-511077

e-mail: ibelagimnazium@belamail.hu

Testnevelő tanár: VECSESI KLÁRA

Testnevelő tanár mobil-száma: vecsesike@citromail.hu

Sportág	Fiú		Lány	
	V-VI. kcs.		V-VI. kcs.	
Kézilabda „A”	nem		igen	
Kézilabda Amatőr	nem		igen	
Röplabda „A”	igen		igen	
Röplabda Amatőr	igen		igen	
Kosárlabda „A”	igen		igen	
Kosárlabda Amatőr	igen		igen	
Floorball kispályás	nem		nem	
Mező Ferenc Szellemi Diákolimpiai vetélkedő	nem			
Teremlabdarúgás	igen			
Kispályás labdarúgás	igen		igen	
Úszás „B”	igen		igen	
Torna „B” - Csapat	Kezdő nem	Haladó nem	Kezdő nem	Haladó nem
Asztalitenisz „B” egyéni	nem		nem	

- Felhívjuk a figyelmet, hogy kézilabda, kosárlabda és röplabda sportágakban a tavaly történt V. és VI. korcsoport összevonása megmaradt, illetve a kispályás floorballnál ugyanígy összevonásra került a két korcsoport az új tanévtől!

- A nevezéseket 2016. szeptember 15-ig (csütörtök) kérjük a megyei diáksport tanács címére visszaküldeni /nemleges esetben is/. (email-es jelzés megfelelő)

- A jelentkezési szándékot a megfelelő sportágnál az IGEN szó beírásával kérjük jelezni.

- A tagdíj fizetésének módja – melynek mértéke / 50-Ft/tanuló/naptári év /: A Klebelsberg Központokhoz, illetve az NGM-hez tartozó iskolák esetében nincs teendő. A nem ide sorolható intézmények - egyházi fenntartás, alapítványi jelleg, egyéb... / a mellékelt adatlap megküldésével nyilatkoznak az iskola tanulólétszámáról, ezt követően szervezetünk számlát küld. Utalást csak ezt követően, legkésőbb október 31-éig kérünk eszközölni.



P. H.

.....
igazgató

A SZEKSZÁRDI I.BÉLA GIMNÁZIUM A TOVÁBBI DIÁKOLIMPIAI VERSENYEKEN TERVEZI A NEVEZÉST:

(A nevezési lapon nem szerepel.)

1. ATLÉTIKA
2. B33 KOSÁRLABDA
3. ALPESI SÍ

Szekszárd, 2016. szeptember 2.

.....
igazgató



Szekszárdi I. Béla Gimnázium
2016/2017. tanév

Könyvtári munkaterv

Az iskolai könyvtár nyitva tartása:

Hétfő	8:30-14:00
Kedd	8:30-14:00
Szerda	9:30-15:00
Csütörtök	8:30-14:00
Péntek	8:30-14:00

A munkaterv felépítése	A munkaterv elemeinek leírása		A munkaterv elemeinek értékelése, megfelelése
FELADAT	A tanulói és tanári igények kielégítése. A támogatásban részesült diákok tartós tankönyveinek biztosítása, a tartós tankönyvvállomány karbantartása: gyarapítás, selejtezés formájában. A könyvtáros hozzásegítse a tanulókat az egész életen át tartó tanulásra. Támogassa a diákokat abban, hogy elsajátítsák az önálló ismeretszerzés képességét. A könyvtáros feladata a könyvtár működését érintő dokumentumok átdolgozása, a könyvtár állományának gyarapítása, selejtezése; statisztikák elkészítése. Könyvtárunk a fenti tanévben 27,5 óra nyitva tartással dolgozik egy könyvtárossal és egy gyakornok könyvtárostanárral.		
FELELŐS	A könyvtár működéséért felelős: Fonyódiné Patyi Mónika könyvtáros, a munkáját segíti Fazekas Mária gyakornok könyvtárostanár		
HATÁRIDÓK, ÜTEMEZÉS	Szeptember	A tankönyvellátással kapcsolatos hírek aktualizálása a honlapon (augusztus). Nevelői és tanulói kölcsönzési füzetek beszerzése. Tartós tankönyvek bevételezése és kiosztása. Ingyenes tanári példányok biztosítása. A tankönyvcsomagok hiányzó könyveinek beszerzése, kiiratkozott tanulók könyveinek visszaküldése, reklamációk és pótrendelés a Kello felületen. Éves munkaterv elkészítése. Könyvtári nyitva tartás meghatározása.	
	Október	Könyvtári statisztikák elkészítése. Nevelői és tanulói kölcsönzési füzetek előkészítése az új tanévre. Számítógépes kölcsönzés előkészítése, a 9. évfolyam számára tanulói adatok feltöltése.	

	November	A könyvtári állomány folyamatos feldolgozása a Szíren integrált könyvtári rendszer segítségével. Vonalkód leolvasó üzembe helyezése. Tartós tankönyvek selejtezése elhasználódás mértéke alapján. Leltározási jegyzőkönyv készítése.		
	December	A könyvtári állomány gyarapítása a tanárok igényeinek figyelembevételével és a személyes tapasztalatok felhasználásával. (Szépirodalom, szakkönyvek, folyóiratok megrendelése, digitális anyagok)		
	Január	Féléves könyvtári beszámoló elkészítése. Végzős évfolyamokon a könyvtári kölcsönzői füzetek fénymásolása a tartozások végett, a tanulók értesítése az osztályfőnökökön keresztül.		
	Február	2017/18 évi tankönyvrendelés összeállításához egyeztetés a tankönyvfelelőssel és a munkaközösség vezetőjével.		
	Március	Törlés az állományból. Selejtezési jegyzőkönyv összeállítása. Végzős diákok tartós tankönyveinek összegyűjtése.		
	Április	A jövő évi tartós tankönyvellátás előkészítő munkálatainak elkezdése. Állományrendezés.		
	Május	Érettségikre szakkönyvek beszerzése, biztosítása. Együttműködés a megyei könyvtárral, könyvtárközi kölcsönzés lebonyolítása a zavartalan érettségi érdekében. Tartós tankönyvek visszavételének elkezdése.		
	Június	Tartós tankönyvek visszavétele, kölcsönzés lezárása. Beszámoló a könyvtár éves munkájáról. A tartós tankönyvre jogosult diákok számára a 2017/18. évre könyvtárból kivehető tankönyvek osztályszintű táblázatainak elkészítése, pontosítása a tankönyvfelelőssel.		
	Folyamatos	Könyv- és könyvtárhasználat órák megtartása. A teljes állomány számítógépes feldolgozása, a vonalkód bevezetése. Könyvtári állomány fejlesztése, selejtezése. A könyvtári dokumentumok vezetése. A diákok és tanárok értesítése az aktuális szépirodalmi és szakirodalmi újdonságokról.		
TELJESÜLÉSI KRITÉRIUMOK	Az ütemezések teljesítése. A könyvtár zavartalan működésének fenntartása.			

Szekszárd, 2016. szeptember 14.

Fonyódiné Patyi Mónika
könyvtáros

Fazekas Mária
gyakornok könyvtárostanárr

Alt: 1801/2016
M: Tanári felügyelet
Póta
Hirdetés

Gimnáziumi vezetői ügyelet a 2016/2017. tanévben

Szeptember, november, január, március, május

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Havelka Gyöngyi	X	X		X	
Szügyi Hajnalka			X		X

Helyettesítés kiírója: Havelka Gyöngyi igh.

Október, december, február, április, június

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Havelka Gyöngyi		X		X	
Szügyi Hajnalka	X		X		X

Helyettesítés kiírója: Szügyi Hajnalka igh.

Az ügyeleti rendtől eltérni kölcsönös egyeztetést követően lehet.

A vezetői ügyeleti rend részeként szerdán délután rendszerint a teljes vezetőség a gimnáziumban tartózkodik.

Hajós Éva	igazgató	30/640-9504
Havelka Gyöngyi	intézményvezető-helyettes	30/314-4949
Szügyi Hajnalka	intézményvezető-helyettes	20/960-3432

Szekszárd, 2016. szeptember 7.

Hajós Éva
igazgató



1719/2016
Gy: Helyzet

TANÁRI ÜGYLET

2016. szeptember 1.

	A épület	B épület	Első udvar	Hátsó udvar
7:20-9:25	Raile Katalin	Kovácsné Tóth Erika	7:20-7:45: Dr. Mikóné Csősz Judit 7:45-től Halász Gábor	Farkas Szabolcs
9:25-12:20	Király Attila	Barocsa Zoltán	Maros Tünde	Molnár Attila
12:20-14:25	Bischofné Komlósi Viktória	Kovács Zoltán	Bárdos László	Kovács Anita

2016. szeptember 2.

	A épület	B épület	Első udvar	Hátsó udvar
7:20-9:25	Komfár Erika	Tóricht Pál	Szabóné Novák Beáta	Sziegl Ernő
9:25-12:20	Cselinác Mónika	Hodováné Billibók Tünde	Klem Rita	Péter Csaba
12:20-14:25	Csapó Katalin	Péter Miklós	Molnár Attila	Halász Gábor

2016. augusztus 31.



TANÁRI ÜGYELET														
2016-2017														
A épület földszint és 1. emelet			A épület 2. emelet			B épület.			Első udvarrész			Hátsó udvarrész		
7:20-9:25	9:25-12:20	12:20-14:25	7:20-9:25	9:25-12:20	12:20-14:25	7:20-9:25	9:25-12:20	12:20-14:25	7:20-9:25	9:25-12:20	12:20-14:25	7:20-9:25	9:25-12:20	12:20-14:25
HÉTFŐ														
Breuer-Orbán Károly	Petter Mária	Zsoldosné Obádovics Katalin	Bischofné Komlósi Viktória	Klem Rita	Maros Tünde	Kovács Zoltán	Kovács Zoltán	Kovács Zoltán	Sziegl Ernő	Sziegl Ernő	Lasányi Mónika	Péter Csaba	Kovács Anita	Farkas Szabolcs
KEDD														
Raile Katalin	Husztí Edina	Zsoldosné Obádovics Katalin	Tóricht Pál	Bischofné Komlósi Viktória	Schultzné Pem Erzsébet	Péter Miklós	Halász Gábor	Péter Miklós	Sziegl Ernő	Király Attila	Csapó Katalin	Klem Rita	Heimné Straub Judit	Molnár Attila
SZERDA														
Breuer-Orbán Károly	Schultzné Pem Erzsébet	Nemes András	Cselinác Mónika	Bischofné Komlósi Viktória	Schultzné Pem Erzsébet	Nemes András	Halász Gábor	Raile Katalin	Bárdos László	Király Attila	Csapó Katalin	Matus János	Lasányi Mónika	Keszt-helyi Zsolt
CSÜTÖRTÖK														
Raile Katalin	Klem Rita	Bárdos László	Zsoldosné Obádovics Katalin	Cselinác Mónika	Halász Gábor	Tóricht Pál	Hodovánné Billibók Tünde	Heimné Straub Judit	Király Attila	Maros Tünde	Lasányi Mónika	Nemes András	Kovács Anita	Farkas Szabolcs
PÉNTEK														
Péter Csaba	Hodovánné Billibók Tünde	Hodovánné Billibók Tünde	Maros Tünde	Heimné Straub Judit	Cselinác Mónika	Szabóné Novák Beáta	Farkas Szabolcs	Péter Miklós	Breuer-Orbán Károly	Péter Csaba	Csapó Katalin	Bárdos László	Kovács Anita	Tóricht Pál



Ált: 2036/2016
Gg: Huszti Edina

TANÁRI ÜGYELET														
2016-2017														
A épület földszint és 1. emelet			A épület 2. emelet			B épület.			Első udvarrész			Hátsó udvarrész		
7:20-9:25	9:25-12:20	12:20-14:25	7:20-9:25	9:25-12:20	12:20-14:25	7:20-9:25	9:25-12:20	12:20-14:25	7:20-9:25	9:25-12:20	12:20-14:25	7:20-9:25	9:25-12:20	12:20-14:25
HÉTFŐ														
Breuer-Orbán Károly	Petter Mária	Zsoldosné Obádovics Katalin	Bischofné Komlósi Viktória	Klem Rita	Maros Tünde	Kovács Zoltán	Kovács Zoltán	Kovács Zoltán	Sziegl Ernő	Sziegl Ernő	Lasányi Mónika	Péter Csaba	Kovács Anita	Farkas Szabolcs
KEDD														
Raile Katalin	Huszt Edina	Zsoldosné Obádovics Katalin	Tőricht Pál	Bischofné Komlósi Viktória	Schultzné Pem Erzsébet	Péter Miklós	Halász Gábor	Péter Miklós	Sziegl Ernő	Király Attila	Csapó Katalin	Klem Rita	Heimné Straub Judit	Molnár Attila
SZERDA														
Breuer-Orbán Károly	Schultzné Pem Erzsébet	Nemes András	Cselinác Mónika	Bischofné Komlósi Viktória	Schultzné Pem Erzsébet	Nemes András	Halász Gábor	Raile Katalin	Bárdos László	Király Attila	Csapó Katalin	Matus János	Lasányi Mónika	Keszthelyi Zolt
CSÜTÖRTÖK														
Raile Katalin	Klem Rita	Bárdos László	Zsoldosné Obádovics Katalin	Cselinác Mónika	Halász Gábor	Kovács Anita	Hodovánné Billbók Tünde	Heimné Straub Judit	Király Attila	Maros Tünde	Lasányi Mónika	Nemes András	Kovács Anita	Farkas Szabolcs
PÉNTEK														
Péter Csaba	Hodovánné Billbók Tünde	Hodovánné Billbók Tünde	Tőricht Pál	Heimné Straub Judit	Cselinác Mónika	Szabóné Novák Beáta	Farkas Szabolcs	Péter Miklós	Breuer-Orbán Károly	Péter Csaba	Csapó Katalin	Bárdos László	Maros Tünde	Tőricht Pál



A Szekszárdi I. Béla Gimnázium Diákönkormányzatának munkaterve a 2016/2017. tanévre

Időpont	Esemény	Kapcsolódó feladatok	Felelős
2016. 08. 28-30.	Szöcsketábor	Vetélkedők megszervezése, reggeli tornák levezetése, pedagógusok segítése.	Szügyi Hajnalka táborvezető, Nemes András
2016. 09. 07.	A DÖK vezetőségének megválasztása	DÖK elnök és DÖK alelnök választása titkos szavazással.	Nemes András
2016. 09. 17.	Szüreti felvonulás	A DÖK tagjai szőlőnek öltözve vonulnak fel (6 fő), Viszik a Gimnázium transzparensait (3+3 fő), valamint segítenek az I. Bélás induló skandalizálásában, és mozgással történő eljátszásában.	Szügyi Hajnalka igh. Nemes András
2016. 10. 14.	Szöcskesimogató	A szöcskesimogatót a DÖK a mindenkor 11. osztályokkal közösen szervezi. Segít a feladatok kitalálásában, hozzájuk kapcsolódó eszközök biztosításában.	11-es osztályfőnökök, Nemes András
2016. 10. 15.	Diáknapi	A diáknapi megszervezése a mindenkor végzős osztályok feladata, de a DÖK tagjai segítséget nyújtanak benne.	Végzős osztályfőnökök
2016. 11. 24-26.	Pályaválasztási kiállítás	A DÖK tagjai a pályaválasztási kiállításon képviselik gimnáziumunkat, szórólapot osztanak, válaszolnak az érdeklődők kérdéseire, és ajánlják az I. Béla Gimnáziumot.	Szügyi Hajnalka igh. Nemes András
2016. 11. 28-29.	Nyílt napok intézményünkben	A DÖK tagjai segítő feladatot látnak el.	Nemes András
2016. 12. 06.	DÖK mikulás	Egy fő (fiú) télapónak öltözve 2-3 krampusz kíséretében szaloncukrot osztogat a gimnázium tanulóinak és tanáraiknak. Előzetesen szaloncukor-beszerzést kell végezni.	Nemes András
2016. 12. 07.	Művészeti bemutató	A DÖK tagjai színpadi segítő feladatokat látnak el.	A Műsor felelőse: Dr. Mikóné Csősz Judit, a DÖK tagjait koordinálja: Nemes András

2016. 12. 09.	Béla-nap	A Béla napon a DÖK tagjai a meghívott vendégelőadók fogadásában, kísérésében nyújtanak segítséget.	A programok felelőse: Kovács Zoltán A DÖK segítő tagjaiért Nemes András felel
2016. 12. 21.	Iskolai karácsonyi műsor.	Előzetesen: karácsonyfa feldíszítése, Neumann terem berendezése, műsorterv összeállítása. Helyben: Színpad átrendezése, valamint a kijáratnál szaloncukor osztogatása.	Nemes András
2016. 12. 09.	Szalagtűző	Segítő feladatok	Nemes András
2017. 02. 08.	Diákközségi ülés	Beszámoló a DÖK I. félévi feladatairól, azok teljesüléséről.	DÖK elnök
2016. 02. 14.	Valentin nap	Valentin napi üdvözlőkártyák készítése, árusítása.	Nemes András
2017. 03. 23-25.	Neumann verseny	Előzetesen: beérkezett pályázatok rendszerezése Helyben: Segítség a verseny lebonyolításában, programok szervezése a résztvevők számára.	Péter Miklós Nemes András
2017. 05. 03.	Diákközségi ülés	Beszámoló a DÖK éves munkájáról.	DÖK elnök
2016. 05. 17.	Leendő kilencedikesek köszöntése	A diákigazgató és a DÖK elnök köszönti a leendő kilencedikeseket, ismerteti velük a DÖK működését.	Nemes András DÖK elnök Diákigazgató

Szekszárd, 2016. szeptember 15.

.....
Garai Marietta
DÖK elnök

.....
Nemes András
DÖK segítő

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Feladatterv (2016/2017. tanév)¹:

KIEMELT FELADAT MEGNEVEZÉSE	TEVÉKENYSÉG	2016.				ESZKÖZÖK	FELELŐS	EREDMÉNYESSÉGI KRITÉRIUM	KÖLTSÉGKERET SORA A KÖLTSÉGVETÉSBEN ²
		IX.	X.	XI.	XII.				
		Az elvégzendő tevékenységek adott havi óraszámja							
A tanulók felkutatásának és beiskolázásának folyamata	<i>Stratégia készítése</i>	X	X	X	X	Stratégia készítése, feladatok megbeszélése, kijelölése. (Ált. iskolai beiskolázási folyamat megtervezése a gimnáziumi és munkaközösségi munkatervekben) A 7. osztály beiskolázási koncepciójának kidolgozása, a beiskolázás rendszerének fejlesztése A gimnázium és a kollégium együtt készíti el felvételi tájékoztatóját és a beiskolázási folyamatra vonatkozó munkatervét. A feladattervekben egységesen, összehangoltan jelennek meg a folyamathoz kapcsolódó programelemek .Az általános iskolák igazgatóit tájékoztatni kell a program sajátosságairól (email; személyes) Iskolák megkeresése, interaktív foglalkozások vezetése a célcsoport bevonásával Kapcsolatfelvétel megszervezése; tájékoztatók elkészítése, kapcsolatfelvétel a tankerületi igazgatók bevonásával Kapcsolatfelvétel munkaügyi központtal Pályaválasztási börzéken a gimnázium a távolabbi kistérségekben is megjelenik. A nyílt napokon megoldjuk a tanulók kollégiumi elhelyezését is	igazgató, programfelelős	Cél az egy évben maximálisan felvehető tanulólétszám felvétele, de annak eléréséig is törekednie kell a kollégiumnak arra, hogy legalábbis növekedjen a megelőző évhez képest a programba jelentkezett tanulók száma. (35 jelentkező felkutatása)	1.1 1.3 1.4 2.10 2.5
	<i>A motiváció érdekében végzett tevékenységek</i>	X	X	X	X	Vonzó kép felállítása a programról, szülő és diák érdeklétté tétele, településbeli AJKP-s diáktól szerzett kedvező információk A gimnáziumhoz kötődés kialakítása a DÖK segítségével, bevonás a gimnázium projektjébe.	igazgató, AJKP programfelelős gimnáziumi osztályfőnökök		2.10
	<i>Kapcsolati háló kiépítése és működtetése intézményi szinten a szülőkkel, általános iskolákkal, középiskolákkal, szakszolgálatokkal, gyermekjóléti szolgálattal, gyermekvédelmi szakellátó rendszerrel, önkormányzatokkal, kisebbségi önkormányzattal, munkaügyi szervezetekkel, civil szervezetekkel stb.</i>	X	X	X	X	A gyermekvédelmi és gyermekjóléti szervezetekkel, más civil támogató szervezetekkel kapcsolatfelvétel, információcsere. Szülői értekezletek és fogadóórák időpontjának átrendezése – alkalmazkodás a szülőkhöz. A közösségi szolgálat megszervezése kapcsán a program megismertetése, a diákok mentorálási lehetőségeinek kialakítása a fogadó szervezetben. A szervezetek megismerik a programot, HHH tanulókat irányítanak a Programba.	Igazgató AJKP osztályfőnök, AJKP programfelelős		1.1 1.3 1.4
	<i>Kapcsolati háló kiépítése személyi szinten az érintett családokkal, tanulókkal.</i>	X	X	X	X	Az iskola felveszi a kapcsolatot a programba bevonható tanuló családjával. (nyílt nap; pályaválasztási börzék) A célcsoport rendelkezik a szükséges információkkal.	a beiskolázásért felelős vezető, AJKP programfelelős		1.3 1.4 2.5
	<i>Az intézmény sokoldalú bemutatása az érintett tanulóknak, családjaiknak</i>		X	X	X	Intézményi nyílt napok szervezése, találkozók a szülőkkel, tanulókkal. Interaktív (Sziporka) bemutatók az általános iskolákban Cél az egy évben maximálisan felvehető tanulólétszám felvétele, de annak eléréséig is törekednie kell a kollégiumnak és a gimnáziumnak arra, hogy legalábbis megőrződjön a megelőző évhez képest a programba jelentkezett tanulók száma és tanulmányi sikeressége. (35 jelentkező legyen)	beiskolázásért felelős vezető, programfelelős		1.1 1.3 1.4 2.10
Felkészítés folyamata az AJKP programban való részvételre	<i>Tanuló felkészítése, tanulmányi, kulturális, mentális szempontból pedagógiailag tervezett foglalkozások, ill. egyéb más formák keretében a családokkal együttműködve</i>	X	X	X	X	A csoportbontások, a patrónusi foglalkozások megszervezése (csoportbontással), tanmenetek és egyéni fejlesztési tervek elkészítése, szöveges értékelés. A tanulók bevonása az iskolai közéletbe. A többi osztállyal megegyező feladatok. AJKP tanulók bevonása a gimnázium mentori tevékenységébe. A mérések, a fejlesztési tervek, a differenciált tanulásszervezéshez szükséges tervezési dokumentumok a tanulók sajátosságainak megfelelnek. A 9/ AJKP osztály minden szervezési dokumentációban megjelenik..	igazgató, programfelelős AJKP osztályfőn ök,	A megelőző évekhez képest nő a tanulók és családjaik ismerete a programban történő részvétel feltételeiről, a programban résztvevő 9. évfolyamos tanulók iskolai sikerességét jelző folyamatokban pozitív irányú változás tapasztalható. Az AJKP előkészítő évfolyamon tanulmányait folytató tanulók	1.1 1.2 1.3. 1.4 2.8 2.9 2.11 3.6 3.7 3.8
	<i>Pályaorientáció: integrált osztályokba történő átvétel koordinálása és támogatása a 9. előkészítő évfolyam esetén</i>		X	X	X		AJKP osztályfőnök,		1.1 1.2

¹ A táblázatban a sorok száma és mérete tetszés szerint bővíthető. A feladatok időtartamát a hónapoknál kérjük X-szel jelölni.

² Egy feladathoz több költségvetési sor is kapcsolódhat.

						Az osztályfőnöki és a patrónusi foglalkozások keretében életpályaépítési kompetenciákat fejlesztenek. A pályorientáció legkésőbb áprilisra kialakul. A központi írásbeli felvételi megírása – átvétel kezdeményezése a célzott középiskolába. • tanulók átvétele, majd beiratkozás a választott középiskolába, minden előkészítő beiratkozik valahova. • középiskolás tanulási szokások és a tanulási stílus, • a tanulás egyre inkább belső igényűvé válik, • az érdeklődés képes tartósan fennmaradni, • növekszik a teljesítmény, csökken a stresszió, a vizsgaszorongás csak az egészséges mértékig van jelen. Az AJKP előkészítő évét elvégző diákok valamennyien nappali tagozatos, érettségire felkészítő középiskolai osztályban tanulnak tovább az integráló pedagógiai gyakorlat alapján úgy, hogy az egy osztályban tanuló AJKP-s tanulók létszáma nem haladhatja meg az osztálylétszám 30%-át. Az AJKP előkészítő évfolyamon tanulmányait folytató tanulók mindegyike beiratkozik középiskolába, vagy a Gimnáziumunkban folytatja középiskolai tanulmányait. A gimnáziumot választó tanulók száma nem csökken.	patrónusi foglalkozást vezető, programfelelős	mindegyike beiratkozik középiskolába, vagy folytatja középiskolai tanulmányait. A gimnáziumunkat választó tanulók száma nem csökken (7 fő)	1.3 1.4 2.3
	<i>A célzott középiskola felvételijére való felkészülés támogatása</i>		X	X	X	Felvételre felkészítő foglalkozások megtervezése, a tanórán kívüli tevékenység keretében is. Felkészítő tréningek. Legalább az országos átlag körüli teljesítmény elérése A központi felvételi megírása, kompetenciafejlesztő foglalkozások, differenciált foglalkozás, tehetséggondozás (matematika, magyar)	gimnáziumi szaktanárok, programfelelős		1.1 1.3 1.4 2.4 2.7 3.6
	<i>Stabil élet- és napirend kialakítása</i>	X	X	X	X	Az iskola házirendjének megismertetése, elfogadtatása, betartásának ellenőrzése. Az elfogadási és együttműködési készség fejlesztése. Beilleszkedés a gimnáziumba, egyéb foglalkozásokon részt vesznek AJKP-s tanulók; a szabadidő tartalmas eltöltését célzó tevékenységek. Az AJKP előkészítő A hiányzások a felső kvartilisnél nem magasabbak. A „Légy ott!” akcióban átlagos teljesítményt nyújt az osztály. Az „Adj hírt” akcióban legalább átlagos teljesítményt nyújt az osztály.	osztályfőnök, szaktanárok, patrónus		1.1. 1.3 1.4 3.10 3.9
A bemeneti mérés folyamata	<i>Mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása</i>	X	X			AJKP központi tantárgyi bemeneti mérésre felkészülés és az elvégzés koordinálása Bemeneti mérések, féléves diagnosztizáló mérés és kimeneti mérés, a mérés értékelése. Mérőeszközök: tantárgyi felmérők. Központi felvételi: tantárgyi felmérők. Tanmenetekben, és egyéni fejlesztési tervekben megjelenő, értékelési eszközök. a bemeneti mérések alapján fejlesztési tervek készülnek.	szaktanárok, koordináció: osztályfőnök AJKP programfelelős	Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése, melyek eredményei 100 %-ban beépülnek az egyéni fejlesztési tervekbe a szolgáltatások meghatározásához.	1.1 1.3 1.4 2.3 2.6 2.7
	<i>Az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával mérések elvégzése</i>	X		X		A gimnáziumban a tanmenetekben megtervezett tantárgyi mérések a tervezett ütemezésben megvalósulnak, értékelésük, dokumentálásuk megtörténik	programfelelős külön is kiad ütemezést, elvárást a kül. tantárgyak szerint szaktanárok, AJKP osztályfőnök koordinál		1.1 1.3 1.4 2.6
	<i>Az értékelési eredmények alapján szükségletek azonosítása</i>	X	X			Egyéni fejlesztési tervek készítése és félévi korrekciója. 3 szakaszos szaktárgyi fejlesztési tervek készítése és korrekciója. Visszajelzés a kollégiumnak, szülőnek. Az értékelésnek van önértékelési eleme. Egyéni fejlesztési tervek félévi korrekciója. 2 szülői értekezlet, 2 fogadóóra, minden hónapban egyszer AJKP tantestületi egyeztető.	patrónus, szaktanárok; AJKP osztályfőnök, programfelelős		1.1 1.3 1.4 2.7
Az egyéni fejlesztés folyamata	<i>Egyéni fejlesztés eljárásrendjének megalkotása és működtetése</i>	X	X	X	X	Tanulónként egyéni fejlesztési tervek készítése, a kiemelkedő figyelmet igénylő tanulók speciális fejlesztési fókuszaival. A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	Eljárásrend kiadása: programfelelős szaktanárok, patrónus tanár	A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten	1.1. 1.2 1.3 1.4 2.7

	<i>Ütemterv készítése az egyéni fejlesztési terv kialakításához</i>	X	X			Ütemterv készítése, Tantárgyankénti mérések A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	szaktanárok	minimum 80%-ban teljesül.	1.1 1.3 1.4 2.7
	<i>Egyéni megállapodás a tanulók tanulmányi és egyéb céljairól</i>	X	X			Tanulmányi tervezés a tanulókkal a tantárgyi fejlesztési tervekben és a patrónusi egyéni fejlesztési tervekben A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	szaktanárok, patrónus tanár		1.1 1.3 1.4
	<i>Egyéni fejlesztési és tanulási tervek kialakítása, a tehetségfejlesztés érdekében. A tervek megvalósulásának érdekében differenciált tanulásszervezés</i>	X	X	X	X	A gimnáziumi tanárok a kollégiumban fejlesztő, felzárkóztató,tehetség-gondozó foglalkozásokat tartanak (csoportos, kiscsoportos, egyéni). Gimnáziumi e-learning rendszer működése, tanulói laptopok, IKT 1: 1 alkalmazással a tanórákon és a tanórán kívül. Az e-learning rendszerben megjelennek a feltöltött tanulói munkák, tesztek.	igazgató, rendszergazda szaktanárok		1.1 1.2 1.3 1.4
	<i>Folyamatos visszajelzés a tanuló egyéni haladásáról és a továbblépés lehetséges irányairól (egyéni fejlesztési tervek és napló, szóveges értékelés, számszerű eredmények</i>	X	X	X	X	3 alkalommal szóveges, százalékos, érdemjegyes értékelés fokozatos alkalmazása.	szaktanárok, AJKP osztályfőnök, programfelelős		1.1 1.3 1.4
	<i>Az egyéni fejlesztési tervek alapján szervezett tantárgyi képességfejlesztő programok</i>	X	X	X	X	A tanulók részvétele a tervezett fejlesztő foglalkozásokon (matematika, magyar, informatika, úszás), kiemelt figyelmet fordítva a tehetséggondozásra, a kreativitás megőrzésére, a gondolkodás fejlesztésére, és az ambíciók felkeltésére.	szaktanárok, programfelelős		1.1 2.7 1.3 2.1 2.2 2.4 3.6 3.8 3.9
Az egyéni fejlesztés eszközrendszere	<i>Az alapprogramban meghatározott kompetenciák fejlesztése</i>	X	X	X	X	Minden tanuló részvétele az előírt fejlesztő foglalkozásokon . A tanmenetekben megjelennek a kulcskompetenciák fejlesztését célzó eljárások. A kollégiumi tanulói portfólióban, valamint a digitális naplóban az eszközrendszerben rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevétele 100%-ban nyomon követhető.	szaktanárok, osztályfőnök		1.1 2.7 1.3 2.1 2.2 2.4 3.6 3.8 3.9 3.10
	<i>Tanulási motivációt fejlesztő tevékenységek</i>	X	X	X	X	Pozitív visszajelzések a tanulókról, megerősítés és értékorientáció, a tanulók bevonása a művészeti, sport- és közéleti programokba, a gimnáziumi két nagy projektbe A programokban a 9. AJKP tanulók nagy számban részt vesznek (50 %)	programgazda, AJKP-mentor- ifjúságsegítő		1.1 2.7 1.3 2.1 2.2 2.4 3.6 3.8 3.9 3.10 4.1 4.2
	<i>Előítéletek kezelése</i>	X	X	X	X	Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik. Az oszt.fői programban megjelenik Az új házirend és az új nevelési program, Szmsz készítésénél figyelembe kell venni az esélyegyenlőség érvényre juttatását.	osztályfőnök, patrónus, gimnáziumi		1.1 1.3 1.2 1.4

							vezetők, szaktanárok		3.7 3.10
	Multikulturális tartalmak közvetítése	X	X	X	X	Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik. Az oszt. fői programban megjelenik; projektek, rendezvények (pl. szöcsketábori bemutató, karácsony, farsang) keretében tükröződik	osztályfőnök, patrónus tanár, szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.4 2.8 2.9 2.10 2.14 3.6 3.8 3.11
	Identitás artikulálása és erősítése	X	X	X	X	Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik. Patrónusi fejlesztési tervekben jelenik meg	osztályfőnök, patrónus tanár, szaktanárok		1.1 1.2 1.3 1.4 3.1
	Kortárssegítés	X	X	X	X	Kortárssegítés Diákönkormányzatban közös tevékenységek: az érdekképviselőt gyakorlása	osztályfőnök		2.8 2.2 2.3
	Tanári mentori rendszer működtetése	X	X	X	X	A rendszerben minden tanulónak van tanári támogatása Mentorokhoz irányítás A tanulók differenciált fejlesztése többletfeladatokkal, melyhez szaktanári segítséget kapnak	szaktanárok		1.1 1.2 1.3 1.4 3.10
	Önismeret és mentálhigiéné	X	X	X	X	Az osztályfőnöki és patrónusi program tevékenységrendszerében tükröződik A fejlesztési tervekre épülő tanulói értékelésekben megjelenített elem	osztályfőnök, patrónus tanár		
	A tanulói önkormányzatiság kialakítása, erősítése	X	X	X	X	Az AJKP tanulók részvétele a DÖK munkájában Diákönkormányzatban közös tevékenységek: az érdekképviselőt gyakorlása Tevékeny szervezői részvétel a szüreti felvonulásban, a Neumann versenyben, az ÖKOISKOLA programban, környezetvédelmi vetélkedőn	osztályfőnök, DÖK munkáját segítő pedagógus		1.1 1.3 1.4 2.8 2.9 2.10 4.1 4.2
Pedagógiai környezet	Kooperatív alapelvek mentén szerveződött tevékenységek (csoportfoglalkozáson, csoport- foglalkozáson kívül, kooperációra épülő tanári fejlesztő műhelyek keretében)	X	X	X	X	A tanmenetekben a kooperativitás azonosítható. Cél, hogy mindenkinek az átlaga 3,5 feletti legyen	szaktanárok	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, vagy a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét, <u>mindaddig, amíg el nem éri a 3,5-et, amit tartani kell az érettségi időpontjáig.</u>	1.1 1.3 1.4 2.3 2.1 2.2
	Projekt módszer alkalmazásával szerveződő tevékenységek (csoportfoglalkozáson, csoport-foglalkozáson kívül)	X	X	X	X	Évente legalább egy, a 3 hetet meghaladó projektekben való részvétel, kis projektek megvalósítása a tanórák keretében	projekt team vezető, szaktanárok		1.3 1.4 2.8 2.9 2.12 2.13 3.5 2.14

	<i>Tevékenységek központú tanulási és tanítási eljárások</i>	X	X	X	X	Projekt, témahét évente legalább 1-ben minden egyes tanuló részt vesz. Kooperatív technikák Természettudományos laborban végzett kísérletek megfigyelése, elvégzése	témahét team vezetője, osztályfőnök, szaktanárok	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, és a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét. Az osztály tanulmányi eredményessége eléri az iskolai átlagot.(Kb.4,0)	1.1 1.2 1.3 1.4 2.8 2.9 2.12 2.13 3.5 2.14
	<i>Drámapedagógia eszközrendszerének alkalmazása</i>	X	X	X	X	Tanórákon, fejlesztő foglalkozásokon drámapedagógia alkalmazása	a dráma tárgy tanára, szaktanárok	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, és a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét.	1.3 1.2 1.4 2.9 3.7 3.10
	<i>Családlátogatás</i>	X	X	X	X	A patrónus, ill. az osztályfőnök szükség esetén családlátogatást szervez, vagy elkíséri a kollégiumi csoportvezetőt.	osztályfőnök, patrónus		1.1 1.3 1.4 2.5 2.12
	<i>Mentálhigiénés műhelyek megfelelő szakemberek bevonásával</i>	X	X	X	X	Részvétel a kollégium ez irányú tevékenységében: együttműködés a Mentálhigiénés Egyesülettel, projektekben partneri együttműködés (pl. TIT) Pszichológus és mentálhigiénés szakember bevonása	AJKP programgazda, osztályfőnök		1.2 1.4 2.9 2.12
A tanulói mérés és értékelés folyamata	<i>Mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása</i>	X	X	X	X	Havi rendszerességgű esetmegbeszéléseken a mérőeszközök egyeztetése Szociometriai mérés és értékelés	programgazda, osztályfőnök	Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése minimum évente egy alkalommal, melyek eredményei 100%-ban <u>beépülnek</u> az egyéni fejlesztési tervekbe	1.1 1.3 1.4 2.7 2.6 2.4 2.3
	<i>A mérési rendszer eljárásrendjének kialakítása és rögzítés a feladatterv mellékletében</i>	X	X	X	X	Az indikátor-rendszert a 9/AJKP osztályra is vonatkoztatja a gimnázium.; minőségirányítási programjába beépíti a 9 AJKP osztály mérési metodikáját	igazgató, programfelelős, szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.7
	<i>Az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával, a rögzített eljárásrend szerint a mérések elvégzése: Kulcskompetenciák és kognitív ismeretek egyéni, intézményi és országos standardokkal is összevethető mérése</i>	X	X			Az ismételt méréseket összehasonlítva jól látszik a különbség, az egyéni fejlődésben előrelépés történik, a mérések alapján ki lehet jelölni, milyen további szolgáltatásokat vegyen igénybe a diák. Évi 3 mérés tanulónként A pszichológiai mérési eredményeket a szaktanárok megismerik, beépítik a fejlesztési tervekbe és folyamatba az ajánlásokat.	igazgató, szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.7
	<i>Az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával mérések elvégzése: A tanuló szociális helyzetének felmérése</i>	X	X			Mérés elvégzése A mérési adatokból a tanuló egyéni fejlesztési terve részeként helyzetéről összegzés készül	patrónus		1.1 1.2 1.4 2.7
	<i>Az értékelési eredmények alapján a támogatási, fejlesztési igények azonosítása</i>	X	X			Az egyéni fejlesztési tervek korrekciója az eljárásrend szerint.	szaktanárok patrónus		1.1 1.3 1.4 2.3

	<i>Hatékony tanuló-megismerési technikák alkalmazása (spontán és tudatos, pl.: interjú, kérdőív, megfigyelés, dokumentum-elemzés)</i>		X			Az egyéni fejlesztési tervekbe beilleszteni a szükségleteket.	az érintett szaktanárok		1.3 1.4 2.3 2.2 2.6
	<i>A tanulók és családjaik bevonásával a mérésekkel összefüggő visszajelzési rendszer kialakítása, fejlesztése</i>		X			Szülőknek visszajelzés írásban a tanuló előrehaladásáról (szöveges, százalékos szöveges, érdemjegyes szöveges visszajelzés) Szoros gimnázium-kollégium-család kapcsolat fenntartása. Az elektronikus napló használatának megismertetése.	osztályfőnök, igazgató		1.1 1.3 1.4 2.8 2.12
Pálya-orientáció	<i>Karrierterv készítése</i>			X	X	Közreműködés 1 db karrierterv készítésében Tanulói IKT portfólió készítésében A karrierterv informatika órán játékos formában elkészül (lehet prezentáció, vagy médiafile)	informatikatanár, patrónus	A programban tanulók, az érettségit megelőző két tanévre rendelkeznek karriertervvel – célokkal, azok elérését szolgáló tevékenységekkel –, mely célokat minden tanuló eléri az érettségi időpontjáig.	2.6 1.2 1.3 1.4 2.4 3.6 2.11
	<i>Karrierterv tevékenységeinek megvalósítása</i>		X	X		Életpályaépítési kompetenciafejlesztés minden tanulónál Pályaválasztási rendezvényeken való részvétel Részvétel a szekszárdi pályaválasztási börzén, 2-3 középiskola nyílt napján	osztályfőnök, szaktanárok, patrónus		2.9 2.10 2.8 2.14
	<i>Karrierterv értékelése és korrekciója</i>				X	A patrónus és a tanuló 3 alkalommal elemez, értékeli. A tanuló rendelkezzen ismeretekkel a leendő középiskoláról, és ezt tudja a tanulói lapon bemutatni.	patrónus, osztályfőnök, programfelelős		1.3 1.4 2.3
Az AJKP folyamatos fejlesztése	<i>Az AJKP fejlesztési stratégia és eszközrendszer (humán erőforrás, szabályozás, tevékenységek) kialakítása és működtetése.</i>	X	X	X	X	A törvényi és szervezeti változások figyelemmel kísérése AJKP képzéseken részvétel; feladatterv szerinti működési gyakorlat biztosítása; pedagógus teljesítményértékelési rendszer működtetése (esélyegyenlőség, hátránykompenzálás, differenciált tanulófejlesztés az előtérben) Vezetői felülvizsgálat 3 havonta	igazgató, AJKP programfelelős	Folyamatosan nő az intézménybe jelentkezők száma. Folyamatosan nő a programba felvettek száma az évente meghatározott évfolyamonkénti maximális létszámig. Érettségit szerez az AJKP keretében tanulók minimum <u>90%-a</u> . A programban résztvevő diákok legalább 15%-a <u>középfokú nyelvvizsgát tesz, jogosítványt szerez és számítógép-kezelői tanfolyamot teljesít.</u> A programban résztvevő diákok körében <u>öt év</u> átlagában számítva növekszik a felsőoktatási intézményekbe felvett diákok aránya, <u>egészen az 50% eléréséig.</u>	1.1 1.3 1.4 2.5 2.8 2.13 4.1 4.2
	<i>Évente készítendő feladatterv részeként programfejlesztési feladatok meghatározása.</i>	X	X	X		Munkatervben AJKP feladatterv. Feladatterv elkészül, a mentor jóváhagyja	AJKP menedzsmnt		1.1 1.4
	A mentori beszámolók, a monitori visszajelzések és a program előrehaladásának értékelését szolgáló tevékenységek hasznosítása a programfejlesztés érdekében.	X	X	X	X	Havi 1 mentori látogatás, a javaslatok beépülése a programba. A havi 1 tantestületi egyeztetés feljegyzéseiben megjelenik a mentori látogatás tapasztalata	osztályfőnök, igazgató, AJKP programgazda		2.6 1.1 1.4
	<i>A horizontális tanulás működtetése a programban résztvevő intézmények között és az intézményben futó programon belül az intézményfejlesztés érdekében (többek között a jó gyakorlatok leírása, adaptálása, fejlesztő csoportok működtetése a programban résztvevő intézményen belül és intézmények között).</i>	X	X	X	X	Találkozó, megbeszélések szervezése az intézmények között. Jó gyakorlatok átvétele Jó gyakorlatok leírása Jó gyakorlat átadása Horizontális tanulásban más intézmények fogadása AJKP kerettanterv/helyi tanterv értékelésée AJKP programokban való részvétel Ajánlat készítése szakmai műhelyek szervezésére a Dunántúlon AJKP-s kollégáknak, igény esetén lebonyolítás Az új kerettanterv alapján helyi tanterv alkalmazásában tudásmegosztás.	igazgató, AJKP programfelelős, AJKP programgazda, szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.5 2.6 2.8 2.9 2.10

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM
Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

	<i>A programban keletkező adatok visszacsatolása a programfejlesztés folyamatába.</i>	X	X	X	X	A programot értékelő dokumentumok, beszámolók készítése AJKP fórumokon a jó gyakorlatok megosztása Önfejlesztő programokon részvétel Programirodának jelentések A jelentések elkészülnek, a tapasztalatok beépítése a következő időszak tervezési dokumentumaiba Részvétel az AJKP programsorozatokban, az AJKP SZTT munkájában, A Nemzeti Pedagógus Kar kollégiumi tagozatának figyelemmel kísérése	programgazda, igazgató		2.5 2.6 2.7 2.13 1.1 1.4
--	---	---	---	---	---	--	---------------------------	--	---

Szekszárd, 2016. szeptember 14.

Szügyi Hajnalka
programfelelős

Hajós Éva
igazgató

Szekszárdi I. Béla Gimnázium Feladatterv (2016/2017. tanév)¹:

KIEMELT FELADAT MEGNEVEZÉSE	TEVÉKENYSÉG	2017.								ESZKÖZÖK	FELELŐS	EREDMÉNYESSÉGI KRITÉRIUM	KÖLTSÉGKERET SORA A KÖLTSÉGVETÉSBEN ²
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.				
		Az elvégzendő tevékenységek adott havi óraszám											
A tanulók felkutatásának és beiskolázásának folyamata	Stratégia készítése	X	X						X	Stratégia készítése, feladatok megbeszélése, kijelölése. (Ált. iskolai beiskolázási folyamat megtervezése a gimnáziumi és munkaközösségi munkatervbekben) A 7. osztály beiskolázási koncepciójának kidolgozása, a beiskolázás rendszerének fejlesztése A gimnázium és a kollégium együtt készíti el felvételi tájékoztatóját és a beiskolázási folyamatra vonatkozó munkatervét. A feladattervekben egységesen, összehangoltan jelennek meg a folyamathoz kapcsolódó programelemek .Az általános iskolák igazgatóit tájékoztatni kell a program sajátosságairól (email; személyes) Iskolák megkeresése, interaktív foglalkozások vezetése a célcsoport bevonásával Kapcsolatfelvétel megszervezése; tájékoztatók elkészítése, kapcsolatfelvétel a tankerületi igazgatók bevonásával Kapcsolatfelvétel munkaügyi központtal Pályaválasztási börzéken a gimnázium a távolabbi kistérségekben is megjelenik. A nyílt napokon megoldjuk a tanulók kollégiumi elhelyezését is	igazgató, programfelelős		1.1 1.3 1.4 2.10 2.5
	A motiváció érdekében végzett tevékenységek				X	X			X	Tanár-szülő-diák találkozó szervezés (2015. május) A szöcsketábor megszervezése, szociális juttatások. A szóróanyagok eljuttatása a célcsoportnak, pontos tájékoztatás a programelemekről, a diákok lehetőségeiről és az elvárásokról. A médiák bevonása a tájékoztatásba. Vonzó kép felállítása a programról, szülő és diák érdekeltté tétele, településbeli AJKP-s diáktól szerzett kedvező információk A találkozóra (május eleje) mindenki eljön; a szöcsketábor sikeresen lezajlik; a szociális juttatások már a táborban megkezdődnek. A gimnáziumhoz kötődés kialakítása a DÖK segítségével, bevonás a gimnázium két (Pályák, választások és Neumann Projekt) projektjébe.	igazgató, AJKP programfelelős gimnáziumi osztályfőnökök	Cél az egy évben maximálisan felvehető tanulólétszám felvétele, de annak eléréséig is törekednie kell a kollégiumnak arra, hogy legalábbis növekedjen a megelőző évhez képest a programba jelentkezett tanulók száma. (35 jelentkező felkutatása)	2.10
	Kapcsolati háló kiépítése és működtetése intézményi szinten a szülőkkel, általános iskolákkal, középiskolákkal, szakszolgálatokkal, gyermekjóléti szolgálattal, gyermekvédelmi szakellátó rendszerrel, önkormányzatokkal, kisebbségi önkormányzattal, munkaügyi szervezetekkel, civil szervezetekkel stb.	X	X	X	X	X				A gyermekvédelmi és gyermekjóléti szervezetekkel, más civil támogató szervezetekkel kapcsolatfelvétel, információcsere. Szülői értekezletek és fogadóórák időpontjának átrendezése – alkalmazkodás a szülőkhöz. . A közösségi szolgálat megszervezése kapcsán a program megismertetése, a diákok mentorálási lehetőségeinek kialakítása a fogadó szervezetben. A szervezetek megismerik a programot, HHH tanulókat irányítanak a Programba.	Igazgató AJKP osztályfőnök, AJKP programfelelős		1.1 1.3 1.4
	Kapcsolati háló kiépítése személyi szinten az érintett családokkal, tanulókkal.				X	X	X		X	A leendő osztályfőnök felveszi a kapcsolatot a felvett tanuló családjával. (nyílt nap; pályaválasztási börzék; beiratkozást megelőző találkozó) A célcsoport rendelkezik a szükséges információkkal.	AJKP osztályfőnök, a beiskolázásért felelős vezető, AJKP programfelelős		1.3 1.4 2.5
	Az intézmény sokoldalú bemutatása az érintett tanulóknak, családjaiknak	X	X	X	X	X	X			Intézményi nyílt napok szervezése, találkozók a szülőkkel, tanulókkal. Interaktív (Sziporka) bemutatók az általános iskolákban Cél az egy évben maximálisan felvehető tanulólétszám felvétele, de annak eléréséig is törekednie kell a kollégiumnak és a gimnáziumnak arra, hogy legalábbis megőrződjön a megelőző évhez képest a programba jelentkezett tanulók száma és tanulmányi sikeressége. (35	beiskolázásért felelős vezető, programfelelős		1.1 1.3 1.4 2.10

¹ A táblázatban a sorok száma és mérete tetszés szerint bővíthető. A feladatok időtartamát a hónapoknál kérjük X-szel jelölni.

² Egy feladathoz több költségvetési sor is kapcsolódhat.

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM

Az intézmény neve, címe: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

										jelentkező legyen)			
Felkészítés folyamata az AJKP programban való részvételre	<i>Tanuló felkészítése, tanulmányi, kulturális, mentális szempontból pedagógiailag tervezett foglalkozások, ill. egyéb más formák keretében a családokkal együttműködve</i>	X	X	X	X	X	X			A csoportbontások, a patrónusi foglalkozások megszervezése (csoportbontással), tanmenetek és egyéni fejlesztési tervek elkészítése, szöveges értékelés. A tanulók bevonása az iskolai közéletbe. A többi osztállyal megegyező feladatok. AJKP tanulók bevonása a gimnázium mentori tevékenységébe. A mérések, a fejlesztési tervek, a differenciált tanulásszervezéshez szükséges tervezési dokumentumok a tanulók sajátosságainak megfelelnek. A 9/ AJKP osztály minden szervezési dokumentációban megjelenik..	igazgató, programfelelős AJKP osztályfőnök,	A megelőző évekhez képest nő a tanulók és családjaik ismerete a programban történő részvétel feltételeiről, a programban résztvevő 9. évfolyamos tanulók iskolai sikerességét jelző folyamatokban pozitív irányú változás tapasztalható.	1.1 1.2 1.3 1.4 2.8 2.9 2.11 3.6 3.7 3.8
	<i>Pályaorientáció: integrált osztályokba történő átvétel koordinálása és támogatása a 9. előkészítő évfolyam esetén</i>	X	X	X	X	X	X			Az osztályfőnöki és a patrónusi foglalkozások keretében életpályaépítési kompetenciákat fejlesztenek. A pályaorientáció legkésőbb áprilisra kialakul. A központi írásbeli felvételi megírása – átvétel kezdeményezése a célzott középiskolába. - tanulók átvétele, majd beiratkozás a választott középiskolába, minden előkészítő beiratkozik valahova. - középiskolás tanulási szokások és a tanulási stílus, - a tanulás egyre inkább belső igényűvé válik, - az érdeklődés képes tartósan fennmaradni, - növekszik a teljesítmény, csökken a stressz, a vizsgaszorongás csak az egészséges mértékig van jelen. Az AJKP előkészítő évét elvégző diákok valamennyien nappali tagozatos, érettségire felkészítő középiskolai osztályban tanulnak tovább az integráló pedagógiai gyakorlat alapján úgy, hogy az egy osztályban tanuló AJKP-s tanulók létszáma nem haladhatja meg az osztálylétszám 30%-át. Az AJKP előkészítő évfolyamon tanulmányait folytató tanulók mindegyike beiratkozik középiskolába, vagy a Gimnáziumunkban folytatja középiskolai tanulmányait. A gimnáziumot választó tanulók száma nem csökken.	AJKP osztályfőnök, patrónusi foglalkozást vezető, programfelelős	Az AJKP előkészítő évfolyamon tanulmányait folytató tanulók mindegyike beiratkozik középiskolába, vagy folytatja középiskolai tanulmányait. A gimnáziumunkat választó tanulók száma nem csökken (7 fő)	1.1 1.2 1.3 1.4 2.3
	<i>A célzott középiskola felvételijére való felkészülés támogatása</i>	X								Felvételre felkészítő foglalkozások megtervezése, a tanórán kívüli tevékenység keretében is. Felkészítő tréningek. Legalább az országos átlag körüli teljesítmény elérése A központi felvételi megírása, kompetenciafejlesztő foglalkozások, differenciált foglalkozás, tehetséggondozás (matematika, magyar)	gimnáziumi szaktanárok, programfelelős		1.1 1.3 1.4 2.4 2.7 3.6
	<i>Stabil élet- és napirend kialakítása</i>	X	X	X					X	Az iskola házirendjének megismertetése, elfogadtatása, betartásának ellenőrzése. Az elfogadási és együttműködési készség fejlesztése. Beilleszkedés a gimnáziumba, egyéb foglalkozásokon részt vesznek AJKP-s tanulók; a szabadidő tartalmas eltöltését célzó tevékenységek. Az AJKP előkészítő A hiányzások a felső kvartilisnél nem magasabbak. A „Légy ott!” akcióban átlagos teljesítményt nyújt az osztály. Az „Adj hírt” akcióban legalább átlagos teljesítményt nyújt az osztály.	osztályfőnök, szaktanárok, patrónus		1.1. 1.3 1.4 3.10 3.9
A bemeneti mérés folyamata	<i>Mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása</i>									AJKP központi tantárgyi bemeneti mérésre felkészülés és az elvégzés koordinálása Bemeneti mérések, féléves diagnosztizáló mérés és kimeneti mérés, a mérés értékelése. Mérőeszközök: tantárgyi felmérők. Központi felvételi: tantárgyi felmérők. Tanmenetekben, és egyéni fejlesztési tervekben megjelenő, értékelési eszközök. a bemeneti mérések alapján fejlesztési tervek készülnek.	szaktanárok, koordináció: osztályfőnök AJKP programfelelős	Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése, melyek eredményei 100 %-ban beépülnek az egyéni fejlesztési tervekbe a szolgáltatások meghatározásához.	1.1 1.3 1.4 2.3 2.6 2.7
	<i>Az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával mérések elvégzése</i>	X	X	X	X	X	X			A gimnáziumban a tanmenetekben megtervezett tantárgyi mérések a tervezett ütemezésben megvalósulnak, értékelésük, dokumentálásuk megtörténik	programfelelős külön is kiad ütemezést, elvárást a kül. tantárgyak szerint szaktanárok, AJKP osztályfőnök koordinál		1.1 1.3 1.4 2.6

	<i>Az értékelési eredmények alapján szükségletek azonosítása</i>	X	X		X	X				Egyéni fejlesztési tervek készítése és félévi korrekciója. 3 szakaszos szaktárgyi fejlesztési tervek készítése és korrekciója. Visszajelzés a kollégiumnak, szülőnek. Az értékelésnek van önértékelési eleme. Egyéni fejlesztési tervek félévi korrekciója. 2 szülői értekezlet, 2 fogadóóra, minden hónapban egyszer AJKP tantestületi egyeztető.	patrónus, szaktanárok; AJKP osztályfőnök, programfelelős		1.1 1.3 1.4 2.7
Az egyéni fejlesztés folyamata	<i>Egyéni fejlesztés eljárásrendjének megalkotása és működtetése</i>	X	X	X	X	X	X			Tanulónként egyéni fejlesztési tervek készítése, a kiemelkedő figyelmet igénylő tanulók speciális fejlesztési fókuszaival. A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	Eljárásrend kiadása: programfelelős szaktanárok, patrónus tanár	A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	1.1. 1.2 1.3 1.4 2.7
	<i>Ütemterv készítése az egyéni fejlesztési terv kialakításához</i>		X		X					Ütemterv készítése, Tantárgyankénti mérések A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.7
	<i>Egyéni megállapodás a tanulók tanulmányi és egyéb céljairól</i>	X	X			X	X			Tanulmányi tervezés a tanulókkal a tantárgyi fejlesztési tervekben és a patrónusi egyéni fejlesztési tervekben A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	szaktanárok, patrónus tanár		1.1 1.3 1.4
	<i>Egyéni fejlesztési és tanulási tervek kialakítása, a tehetségfejlesztés érdekében. A tervek megvalósulásának érdekében differenciált tanulásszervezés</i>	X	X	X	X	X	X			A gimnáziumi tanárok a kollégiumban fejlesztő, felzárkóztató,tehetség-gondozó foglalkozásokat tartanak (csoportos, kiscsoportos, egyéni). Gimnáziumi e-learning rendszer működése, tanulói laptopok, IKT 1: 1 alkalmazással a tanórákon és a tanórán kívül. Az e-learning rendszerben megjelennek a feltöltött tanulói munkák, tesztek.	igazgató, rendszergazda szaktanárok		1.1 1.2 1.3 1.4
	<i>Folyamatos visszajelzés a tanuló egyéni haladásáról és a továbblépés lehetséges irányairól (egyéni fejlesztési tervek és napló, szöveges értékelés, számszerű eredmények</i>	X	X	X	X	X	X			3 alkalommal szöveges, százalékos, érdemjegyes értékelés fokozatos alkalmazása.	szaktanárok, AJKP osztályfőnök, programfelelős		1.1 1.3 1.4
	<i>Az egyéni fejlesztési tervek alapján szervezett tantárgyi képességfejlesztő programok</i>	X	X	X	X	X	X			A tanulók részvétele a tervezett fejlesztő foglalkozásokon (matematika, magyar, informatika, úszás), kiemelt figyelmet fordítva a tehetséggondozásra, a kreativitás megőrzésére, a gondolkodás fejlesztésére, és az ambíciók felkeltésére.	szaktanárok, programfelelős		1.1 2.7 1.3 2.1 2.2 2.4 3.6 3.8 3.9
Az egyéni fejlesztés eszközzrendszere	<i>Az alapprogramban meghatározott kompetenciák fejlesztése</i>	X	X	X	X	X	X			Minden tanuló részvétele az előírt fejlesztő foglalkozásokon . A tanmenetekben megjelennek a kulcskompetenciák fejlesztését célzó eljárások. A kollégiumi tanulói portfólióban, valamint a digitális naplóban az eszközrendszerben rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevétele 100%-ban nyomon követhető.	szaktanárok, osztályfőnök		1.1 2.7 1.3 2.1 2.2 2.4 3.6 3.8 3.9 3.10
	<i>Tanulási motivációt fejlesztő tevékenységek</i>	X	X	X	X	X	X			Pozitív visszajelzések a tanulókról, megerősítés és értékorientáció, a tanulók bevonása a művészeti, sport- és közéleti programokba, a gimnáziumi két nagy projektbe A programokban a 9. AJKP tanulók nagy számban részt vesznek (50 %)	programgazda, AJKP-mentor-ifjúságsegítő		1.1 2.7 1.3 2.1 2.2 2.4 3.6

7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

4

Pedagógiai környezet	<i>Kooperatív alapelvek mentén szerveződött tevékenységek (csoportfoglalkozáson, csoport- foglalkozáson kívül, kooperációra épülő tanári fejlesztő műhelyek keretében)</i>	X	X	X	X	X	X			A tanmenetekben a kooperativitás azonosítható. Cél, hogy mindenkinek az átlaga 3,5 feletti legyen	szaktanárok	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, vagy a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét, <u>mindaddig, amíg el nem éri a 3,5-et, amit tartani kell az érettségi időpontjáig.</u>	1.1 1.3 1.4 2.3 2.1 2.2
	<i>Projekt módszer alkalmazásával szerveződő tevékenységek (csoportfoglalkozáson, csoport-foglalkozáson kívül)</i>	X	X	X	X	X	X			Évente legalább egy, a 3 hetet meghaladó projektekben való részvétel, kis projektek megvalósítása a tanórák keretében	projekt team vezető, szaktanárok		1.3 1.4 2.8 2.9 2.12 2.13 3.5 2.14
	<i>Tevékenységek központú tanulási és tanítási eljárások</i>	X	X	X	X	X	X			Projekt, témahét évente legalább 1-ben minden egyes tanuló részt vesz. Kooperatív technikák Természettudományos laborban végzett kísérletek megfigyelése, elvégzése	témahét team vezetője, osztályfőnök, szaktanárok	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, és a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét. Az osztály tanulmányi eredményessége eléri az iskolai átlagot.(Kb.4,0)	1.1 1.2 1.3 1.4 2.8 2.9 2.12 2.13 3.5 2.14
	<i>Drámapedagógia eszközrendszerének alkalmazása</i>	X	X	X	X	X	X			Tanórákon, fejlesztő foglalkozásokon drámapedagógia alkalmazása	a dráma tárgy tanára, szaktanárok	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, és a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét.	1.3 1.2 1.4 2.9 3.7 3.10
	<i>Családlátogatás</i>	X	X	X	X	X	X			A patrónus, ill. az osztályfőnök szükség esetén családlátogatást szervez, vagy elkíséri a kollégiumi csoportvezetőt.	osztályfőnök, patrónus		1.1 1.3 1.4 2.5 2.12
	<i>Mentálhigiénés műhelyek megfelelő szakemberek bevonásával</i>	X	X	X	X	X	X			Részvétel a kollégium ez irányú tevékenységében: együttműködés a Mentálhigiénés Egyesülettel, projektekben partneri együttműködés (pl. TIT) Pszichológus és mentálhigiénés szakember bevonása	AJKP programgazda, osztályfőnök		1.2 1.4 2.9 2.12
A tanulói mérés és értékelés folyamata	<i>Mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása</i>	X	X	X	X	X	X			Havi rendszerességgű esetmegbeszéléseken a mérőeszközök egyeztetése Szociometriai mérés és értékelés	programgazda, osztályfőnök	Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése minimum évente egy alkalommal, melyek eredményei 100%-ban <u>beépülnek</u> az egyéni fejlesztési tervekbe	1.1 1.3 1.4 2.7 2.6 2.4 2.3
	<i>A mérési rendszer eljárásrendjének kialakítása és rögzítés a feladatterv mellékletében</i>	X	X	X	X	X	X			Az indikátor-rendszert a 9/AJKP osztályra is vonatkoztatja a gimnázium.; minőségirányítási programjába beépíti a 9 AJKP osztály mérési metodikáját	igazgató, programfelelős, szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.7

	<i>Az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával, a rögzített eljárásrend szerint a mérések elvégzése: Kulcskompetenciák és kognitív ismeretek egyéni, intézményi és országos standardokkal is összevethető mérése</i>	X	X		X					Az ismételt méréseket összehasonlítva jól látszik a különbség, az egyéni fejlődésben előrelépés történik, a mérések alapján ki lehet jelölni, milyen további szolgáltatásokat vegyen igénybe a diák. Évi 3 mérés tanulónként A pszichológiai mérési eredményeket a szaktanárok megismerik, beépítik a fejlesztési tervekbe és folyamatba az ajánlásokat.	igazgató, szaktanárok		1.1 1.3 1.4 2.7
	<i>Az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával mérések elvégzése: A tanuló szociális helyzetének felmérése</i>									Mérés elvégzése A mérési adatokból a tanuló egyéni fejlesztési terve részeként helyzetéről összegzés készül	patrónus		1.1 1.2 1.4 2.7
	<i>Az értékelési eredmények alapján a támogatási, fejlesztési igények azonosítása</i>		X	X						Az egyéni fejlesztési tervek korrekciója az eljárásrend szerint.	szaktanárok patrónus		1.1 1.3 1.4 2.3
	<i>Hatékony tanuló-megismerési technikák alkalmazása (spontán és tudatos, pl.: interjú, kérdőív, megfigyelés, dokumentum-elemzés)</i>			X			X			Az egyéni fejlesztési tervekbe beilleszteni a szükségleteket.	az érintett szaktanárok		1.3 1.4 2.3 2.2 2.6
	<i>A tanulók és családjaik bevonásával a mérésekkel összefüggő visszajelzési rendszer kialakítása, fejlesztése</i>			X			X			Szülőknek visszajelzés írásban a tanuló előrehaladásáról (szöveges, százalékos szöveges, érdemjegyes szöveges visszajelzés) Szoros gimnázium-kollégium-család kapcsolat fenntartása. Az elektronikus napló használatának megismertetése.	osztályfőnök, igazgató		1.1 1.3 1.4 2.8 2.12
Pálya-orientáció	<i>Karrierterv készítése</i>	X								Közreműködés 1 db karrierterv készítésében Tanulói IKT portfólió készítésében A karrierterv informatika órán játékos formában elkészül (lehet prezentáció, vagy médiafile)	informatikatanár, patrónus	A programban tanulók, az érettségit megelőző két tanévre rendelkeznek karriertervvel – célokkal, azok elérését szolgáló tevékenységekkel –, mely célokat minden tanuló eléri az érettségi időpontjáig.	2.6 1.2 1.3 1.4 2.4 3.6 2.11
	<i>Karrierterv tevékenységeinek megvalósítása</i>	X								Életpályaépítési kompetenciafejlesztés minden tanulónál Pályaválasztási rendezvényeken való részvétel Részvétel a szekszárdi pályaválasztási börzén, 2-3 középiskola nyílt napján	osztályfőnök, szaktanárok, patrónus		2.9 2.10 2.8 2.14
	<i>Karrierterv értékelése és korrekciója</i>		X	X	X					A patrónus és a tanuló 3 alkalommal elemez, értékeli. A tanuló rendelkezzen ismeretekkel a leendő középiskoláról, és ezt tudja a tanulói laptopon bemutatni.	patrónus, osztályfőnök, programfelelős		1.3 1.4 2.3
Az AJKP folyamatos fejlesztése	<i>Az AJKP fejlesztési stratégia és eszközrendszer (humán erőforrás, szabályozás, tevékenységek) kialakítása és működtetése.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	A törvényi és szervezeti változások figyelemmel kísérése AJKP képzéseken részvétel; feladatterv szerinti működési gyakorlat biztosítása; pedagógus teljesítményértékelési rendszer működtetése (esélyegyenlőség, hátránykompenzálás, differenciált tanulófejlesztés az előtérben) Vezetői felülvizsgálat 3 havonta	igazgató, AJKP programfelelős	Folyamatosan nő az intézménybe jelentkezők száma. Folyamatosan nő a programba felvettek száma az évente meghatározott évfolyamonkénti maximális létszámig. Érettségit szerez az AJKP keretében tanulók minimum 90%-a. A programban résztvevő diákok legalább 15%-a középfokú nyelvvizsgát tesz, jogosítványt szerez és számítógép-kezelői tanfolyamot teljesít. A programban résztvevő diákok körében öt év	1.1 1.3 1.4 2.5 2.8 2.13 4.1 4.2
	<i>Évente készítendő feladatterv részeként programfejlesztési feladatok meghatározása.</i>									Munkatervben AJKP feladatterv. Feladatterv elkészül, a mentor jóváhagyja	AJKP menedzsment		1.1 1.4
	A mentori beszámolók, a monitori visszajelzések és a program előrehaladásának értékelését szolgáló tevékenységek hasznosítása a programfejlesztés érdekében.	X	X	X	X	X	X		X	Havi 1 mentori látogatás, a javaslatok beépülése a programba. A havi 1 tantestületi egyeztetés feljegyzéseiben megjelenik a mentori látogatás tapasztalata	osztályfőnök, igazgató, AJKP programgazda		2.6 1.1 1.4

<i>A horizontális tanulás működtetése a programban résztvevő intézmények között és az intézményben futó programon belül az intézményfejlesztés érdekében (többek között a jó gyakorlatok leírása, adaptálása, fejlesztő csoportok működtetése a programban résztvevő intézményen belül és intézmények között).</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	Találkozók, megbeszélések szervezése az intézmények között. Jó gyakorlatok átvétele Jó gyakorlatok leírása Jó gyakorlat átadása Horizontális tanulásban más intézmények fogadása AJKP kerettanterv/helyi tanterv értékelésée AJKP programokban való részvétel Ajánlat készítése szakmai műhelyek szervezésére a Dunántúlon AJKP-s kollégáknak, igény esetén lebonyolítás Az új kerettanterv alapján helyi tanterv alkalmazásában tudásmegosztás.	igazgató , AJKP programgazda, szaktanárok	átlagában számítva növekszik a felsőoktatási intézményekbe felvett diákok aránya, <u>egészen az</u> <u>50% eléréséig.</u>	1.1 1.3 1.4 2.5 2.6 2.8 2.9 2.10
<i>A programban keletkező adatok visszacsatolása a programfejlesztés folyamatába.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	A programot értékelő dokumentumok, beszámolók készítése AJKP fórumokon a jó gyakorlatok megosztása Önfejlesztő programokon részvétel Programirodának jelentések A jelentések elkészülnek, a tapasztalatok beépítése a következő időszak tervezési dokumentumaiba Részvétel az AJKP programsorozatokban, az AJKP SZTT munkájában, A Nemzeti Pedagógus Kar kollégiumi tagozatának figyelemmel kísérése	programgazda, igazgató		2.5 2.6 2.7 2.13 1.1 1.4

Szekszárd, 2016. szeptember 14.

Szügyi Hajnalka
programfelelős

Hajós Éva
igazgató

Iskolai Sportkör szakmai program

Röplabda 9-12. évfolyam

Őszi időszak: szeptember – október – november

A 9. évfolyamos tanulók felmérése

A csapattagok összeszoktatása.

Állóképesség fejlesztés

Differenciált technikai képzés

Szabályismeret.

Edzőmérkőzés

Téli időszak: december – január.- február

Csapatrészek játékának összehangolása.

Technikai hiányosságok pótlása.

Alapvető taktikai ismeretek elsajátítása.

Diákolimpián való szereplés

Tavaszi időszak: március – április – május

Technika csiszolás.

Tanult taktika alkalmazása versenyhelyzetekben.

Szabályok pontos ismerete, betartása.

Játékkészség növelése.

Edzőmérkőzések.

Szekszárd, 2016. szeptember 15

Bárdos László