



MUNKATERV

**2016/2017.
TANÉV**

**SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM,
KOLLÉGIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA**

7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.

Készítette: Hajós Éva igazgató

A munkatervet a nevelőtestület elfogadta 2016. 09. 28-án szervezett tanácskozásain.

A Munkaterv kiadmányozása

Név: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

Székhelye: 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.

Iktatószám: 2040 /2016

Ügyintéző: Hajós Éva

Ügyintézés helye, ideje: 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27. 2016. szeptember 28.

Az irat aláírójának neve, beosztása: Hajós Éva intézményvezető

Az intézmény körbélyegzőjének lenyomata:



Az intézmény egészére vonatkozó célok a 2016/17. tanévben a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskolában

1. A pedagógiai program cél- feladat és eszközrendszerének megfelelő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatot folytassunk az általános iskola és a gimnázium nevelési programja és helyi tantervei, a kollégium pedagógiai programja szerint.

Intézményünk értékeit megőrző nevelő-oktató munkával

sokoldalú tanulói támogatás

teljes személyiség fejlődését eredményező képzés,

közösségi tehetséggondozás,

esélyegyenlőség előmozdítása,

infokommunikációs technikák kiemelkedő alkalmazása

partnerközpontú működés, családiasság,

pedagógiai innovációk iránti fogékonyság

keresettség előmozdítása

valósuljon meg.

2. Az igazgató vezetői programja szerint: az eredményesség növekedésére, az iskolai identitástudatra, az erős, megtartó közösség fejlődésére, a pedagógiai kultúránkra és ennek eredményeképpen a tanulókra, diákokra pozitívan ható folyamatokat fejlesszük tovább.

Támogató, közösségi szellemű és eredményes legyen a gimnázium, a kollégium és az általános iskola.

3. Célunk a külső értékelési rendszer elvárásaihoz mind jobban közelíteni pedagógiai gyakorlatunkat. Feladatunk az átalakuló egységes önértékelési rendszert hatékonyan működtetni, eredményesen felkészülni a szakmai-pedagógiai ellenőrzésekre és sikeresen helytállni a pedagógus minősítés folyamatában.

Pedagógiai kultúránkat jellemezze:

az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a tanuló fejlődését biztosító sokoldalú értékelés.

Az oktatás és a nevelés összhangján alapuló *pedagógiai folyamat irányítója a tanár, aki felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért a szülőknek, iskolájának, mind pedagógiai módszereit, mind pedig az átadott tudás tartalmát illetően. A tanári tekintély alapja a bizalom, a tudás és a pedagógiai elkötelezettség.*

„Aki hisz a pedagógiában, az csak optimista lehet. A pedagógusi hit, mely inkább a természet, mint nézet dolga, kettőt tételez fel: hogy az emberek (az eddiginél különbbé) nevelhetők, s hogy (az eddiginél többre) taníthatók.”
(Németh László)

A gimnázium, a kollégium és az általános iskola pedagógus közösségei a célok eléréséhez vezető nevelő-oktató munkához intézményegységenként készítik el a 2016/2017. tanév tervezési dokumentumait.

Tartalomjegyzék

A Munkaterv kiadmányozása	1
Az intézmény egészére vonatkozó célok a 2016/17. tanévben a Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskolában	1
Tartalomjegyzék	3
A gimnázium munkaterve.....	5
I. Jogszábai háttér.....	5
II. Személyi és tárgyi feltételek a 2016/2017-os tanévben.....	5
1. Tanulócsoportok száma összetétele	5
2. Személyi feltételek.....	6
3. Felelős személyek a 2016/2017. tanévben.....	6
4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok	6
III. A 2016/2017. tanév helyi rendje.....	7
1. Tanítási napok szünetek.....	7
2. Vizsgák	7
3. Mérések.....	11
4. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	11
5. Gimnáziumi megemlékezések nemzeti ünnepeinken	12
6. Az iskolai ünnepek megünneplésének időpontjai.....	12
7. Az évi rendes diákközségi ülések ideje az iskolában.....	13
8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	13
9. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése	14
10. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények.....	14
11. Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai, Iskolaszék és Intézményi Tanács ülések.....	15
12. Versenyek, házi versenyek	16
IV. Az iskola tartalmi munkájának szervezése	22
1. Kiemelt gimnáziumi célok és feladatok a 2016/17. tanévben	22
2. A tanévi feladatokat megvalósító pedagógiai tevékenység	24
V. Munkaterv-naptár	53
VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel	73
1. Szülőkkel, iskolaszékekkel, intézményi tanáccsal való kapcsolattartás.....	73
2. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás	73
3. Egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok stb.) való kapcsolattartás	76
VII. Egyéb foglalkozások a 2016/2017-es tanévben.....	78
1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel).....	78
2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)	79
3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása	79

4. Községi szolgálattal kapcsolatos foglalkozások megvalósítása.....	80
VIII. Ellenőrzés	80
1. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége	80
2. A pedagógiai ellenőrzés színterei	81
3. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:.....	82
4. Óralátogatások	82
5. A 2016/2017. tanévre tervezett óralátogatások	82
6. Az intézmény ellenőrzési terve.....	85
IX. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek	86
1. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósuló; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében).....	86
2. A középfokú iskolai, felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program	86
3. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése) .	89
4. Középiskolákban a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátásának tervezése (R. 133. §)	89
5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	90
6. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk.....	92
X. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ	93
1. Községi rendezvényeink	93
2. Iskolai diákönkormányzat.....	93
3. A kompetenciamérés intézkedési terve (kivonat az elemző dokumentumból)	93
4. Gimnáziumi önértékelési terv a 2016/2017. tanévre	97
X. A munkaterv mellékletei.....	99
XI. A munkaterv véleményezése, elfogadása	100

A gimnázium munkaterve



SZEKSZÁRDI I. BÉLA GIMNÁZIUM

I. Jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- EMMI tanévkezdő segédlete a 2016/2017-os nevelési évre
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez (a továbbiakban „R”) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről

II. Személyi és tárgyi feltételek a 2016/2017-os tanévben

1. Tanulócsoporthoz száma összetétele

- Tanulói létszám: 375 fő (természetes létszám); 384 számított létszám
- Osztályok száma: 14

Osztály	Képzési forma (szakmacsoport/szakma)	Term Létszám	Szám. létszám	Osztályfőnök
9.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	26	26	Szabóné Novák Beáta
9.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	26	27	Kovács Anita
9.C	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	25	26	Heimné Straub Judit
9/AJKP	Arany János Kollégiumi Program Előkészítő Évfolyama	26	27	Csapó Katalin
10.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	22	23	Bárdos László
10.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	25	25	Klem Rita
10.C	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	25	25	Lasányi Mónika
11.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	26	26	Fonyódiné Patyi Mónika
11.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	25	26	Király Attila
11.C	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	27	27	Bischofné Komlósi Viktória
12.A	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	27	29	Péter Miklós
12.B	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	36	37	Breuer-Orbán Károly
12.C	Négy évfolyamos gimnáziumi képzés	33	34	Dr. Mikóné Csász Judit
12.D	Öt évfolyamos gimnáziumi képzés	26	26	Szügyi Hajnalka

2. Személyi feltételek

- Tantestület létszáma: 37,78 fő (teljes állású: 32 fő; részfoglalkozású vagy áttanító: 11 fő 5,02 álláshelyen; óraadó: 3 fő 0,62 álláshelyen – utóbbiak más intézményből áttanítók)
- Tartósan távol van: 3 fő
- Nevelési-oktatási munkát segítők létszáma: 6 fő
- Technikai dolgozók létszáma: 0 fő

3. Felelős személyek a 2016/2017. tanévben

MUNKAKÖZÖSSÉG MEGNEVEZÉSE	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ
Humán munkaközösség	Dr. Mikóné Csősz Judit
Reál munkaközösség	Mátisné Szultos Erzsébet
Természettudományos munkaközösség	Barocsa Zoltán
Idegen nyelvi munkaközösség	Kovácsné Tóth Erika
Testnevelés és sport munkaközösség	Vecsési Klára
Nevelési munkaközösség	Komfár Erika

MEGNEVEZÉSE	FELELŐS(ÖK)
Diákönkormányzatot segítő tanár	Nemes András
HH, HHH nyilvántartás	Szügyi Hajnalka
SNI, BTM nyilvántartás	Szügyi Hajnalka
Versenyek felelőse	Havelka Gyöngyi, Szügyi Hajnalka
Tűzvédelmi felelős	Lampekne Vörös Andrea
TDK team	Barocsa Zoltán
Közösségfejlesztő – Hagyományápoló team	Dr. Mikóné Csősz Judit
Megyei angol műfordító verseny team	Kovácsné Tóth Erika
Neumann team	Péter Miklós
Környezetvédelmi verseny team	Szabóné Novák Beáta
ÖKO-iskola team	Péter Csaba
AJKP osztálytanítók team	Szügyi Hajnalka
Önértékelési csoport	Hajós Éva

4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok

a. érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák ütemezése

Időpont	Feladat
2016.08. 31.	Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak
2016.09. 01.	Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak
2016. 09. 14.	Tűzriadó (próba)

2017. 03. 30.	Tűzriadó (próba)
---------------	------------------

III. A 2016/2017. tanév helyi rendje

1. Tanítási napok szünetek

Tanítási napok száma: A tanítási napok száma 181, azaz száznyolcvanegy nap.

A szorgalmi idő

- első tanítási napja: 2016. szeptember 1. (csütörtök),
- utolsó tanítási napja: 2017. június 15. (csütörtök).
- Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap közép fokú iskolában: 2017. május 4.

A szorgalmi idő első feléve 2017. január 20-ig tart. Az iskolák 2017. január 27-ig értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért eredményekről. (A gimnáziumban egységesen 2017. 01.26. 3. óra)

Tanítási szünetek

- **Az őszi szünet 2016. november 2-től november 4-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 7. (hétfő).
- **A téli szünet 2016. december 22-től 2017. január 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).
- **A tavaszi szünet 2017. április 13-tól április 18-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 19. (szerda)

2. Vizsgák

a) érettségi vizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

A vizsgaidőszakok szervezési, vizsgáztatási folyamatait helyi rend szabályozza, melyet az igazgató készít el a vizsgára jelentkezés időszakát követően, de a megbízások kiadása előtt.

A 2016. évi október-novemberi írásbeli érettségi vizsgák

Intézményünk az OH által vizsgaszervezésre kijelölt intézmény, emelt szinten vizsgahelyszín.

A vizsgaszervezéshez helyi eljárásrend készül.

IDŐPONT	VIZSGA	
	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga
2016. október 14., 8.00	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom
2016. október 17., 8.00	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv
2016. október 17., 14.00	egészségügyi alapismeretek, elektronikai alapismeretek, építészeti és építési alapismeretek, faipari alapismeretek, gépészeti alapismeretek, informatikai alapismeretek, kereskedelmi és marketing alapismeretek,	rajz és vizuális kultúra, szakmai előkészítő tárgyak

	környezetvédelmi-vízgazdálkodási alapismeretek, közgazdasági alapismeretek (elméleti gazdaságtan), közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan), közlekedési alapismeretek (közlekedéstechnika), közlekedési alapismeretek (közlekedés-üzemvitel), mezőgazdasági alapismeretek, oktatási alapismeretek, vendéglátás-idegenforgalom alapismeretek	
2016. október 18., 8.00	matematika	matematika
2016. október 18., 14.00	földrajz	földrajz
2016. október 19., 8.00	történelem	történelem
2016. október 19., 14.00	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv
2016. október 20., 8.00	angol nyelv	angol nyelv
2016. október 20., 14.00	-	filozófia
2016. október 21., 8.00	informatika	informatika
2016. október 21., 14.00	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek
2016. október 24., 8.00	német nyelv	német nyelv
2016. október 24., 14.00	belügyi rendészeti ismeretek	mozgóképkultúra és médiaismeret, dráma, belügyi rendészeti ismeretek
2016. október 25., 8.00	olasz nyelv	olasz nyelv
2016. október 25., 14.00	kémia, gazdasági ismeretek, katonai alapismeretek	kémia, katonai alapismeretek, természettudomány, pszichológia
2016. október 26., 8.00	spanyol nyelv	spanyol nyelv
2016. október 26., 14.00	biológia, társadalomismeret	biológia
2016. október 27., 8.00	francia nyelv	francia nyelv
2016. október 27., 14.00	fizika	fizika, ének-zene, művészettörténet

A 2016. évi október-novemberi szóbeli érettségi vizsgák

IDŐPONT	VIZSGA	
	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga
november 10–14.	szóbeli vizsgák	-
november 21–25.	-	szóbeli vizsgák

A VIZSGABIZOTTSÁGOK MUNKÁJÁBAN RÉSZT VEVŐ PEDAGÓGUSOK ÉS FELADATAIK: Az őszi érettségi vizsgaidőszakban vizsgáztatói feladatot lát el: Dr. Mikóné Csősz Judit, Sziegl Ernő, Klem Rita, továbbá két külső vizsgáztató (szakmai alapismeretek tantárgyakból) A helyettes vizsgáztató a vizsgabizottságban részt vevő, azonos szakos pedagógus (egymást helyettesítik), ha nincs ilyen, akkor azonos szakkal rendelkező pedagógus. A tantestület nem vezető beosztású tagjai valamennyien felügyelő tanárként/helyettesként/dolgozatok megtekintését felügyelő tanárként segítik a vizsgaszervezés folyamatát.

A 2017. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák:

Intézményünkben a vizsgaszervezéshez helyi eljárásrend készül, a jelentkezést követően.

IDŐPONT	VIZSGÁK	
	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga
2017. május 5., 8.00	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom
2017. május 8., 8.00	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv
2017. május 9., 8.00	matematika	matematika
2017. május 10., 8.00	történelem	történelem
2017. május 11., 8.00	angol nyelv	angol nyelv
2017. május 12., 8.00	német nyelv	német nyelv
2017. május 15., 8.00	informatika	-
2017. május 15., 14.00	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv
2017. május 16., 8.00	biológia	biológia
2017. május 16., 14.00	társadalomismeret	-
2017. május 17., 8.00	ágazati és ágazaton kívüli szakmai vizsgatárgyak	-
2017. május 18., 8.00	-	informatika
2017. május 18., 14.00	belügyi rendészeti ismeretek	ének-zene, művészettörténet, belügyi rendészeti ismeretek
2017. május 19., 8.00	kémia	kémia
2017. május 19., 14.00	földrajz	földrajz

2017. május 22., 8.00	fizika	fizika
2017. május 22., 14.00	-	vizuális kultúra
2017. május 23., 8.00	francia nyelv	francia nyelv
2017. május 23., 14.00	-	filozófia
2017. május 24., 8.00	spanyol nyelv	spanyol nyelv
2017. május 24., 14.00	-	mozgókép-kultúra és médiaismeret, dráma
2017. május 25., 8.00	olasz nyelv	olasz nyelv
2017. május 25., 14.00	gazdasági ismeretek, katonai alapismeretek	katonai alapismeretek, természettudomány, pszichológia
2017. május 26., 8.00	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek

A 2017. évi május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák:

IDŐPONT	VIZSGA	
	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga
2017. június 8–15.	szóbeli vizsgák	-
2017. június 19–30.	-	szóbeli vizsgák

A VIZSGABIZOTTSÁGOK MUNKÁJÁBAN RÉSZT VEVŐ PEDAGÓGUSOK ÉS FELADATAIK: A végzős osztályokban tanító szaktanárok valamennyien vizsgáztatói feladatot látnak el. A helyettes vizsgáztató a vizsgabizottságban részt vevő, azonos szakos pedagógus (egymást helyettesítik), ha nincs ilyen, akkor azonos szakkal rendelkező pedagógus. A tantestület nem vezető beosztású tagjai valamennyien felügyelő tanárként/helyettesként/dolgozatok megtekintését felügyelő tanárként segítik a vizsgaszervezés folyamatát.

b. magántanulók vizsgái (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2017. 01. 09-17.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK, EGYÉNI BEOSZTÁSSAL
2017. 06. 01-07.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK, EGYÉNI BEOSZTÁSSAL

c javító, különbözeti, valamint osztályozóvizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2017. 01. 09-17.	KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK, OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK

2017. 04.24-04.28.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK
2017. 06. 01-07.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK
2017. 08. 25- 08.30.	JAVÍTÓ (PÓTLÓ) ÉS KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK

3. Mérések

a. Kompetenciamérés (országos)

Időpont	Megnevezés	Felelős
2017. május 24.	országos kompetenciamérés 10. évfolyamon szövegértésből és matematikából	Havelka Gyöngyi igazgatóhelyettes

b. Belső mérések időpontjai

Időpont	Megnevezés	Felelős
2016. 08. 28-30.	Öko-teszt, szöcsketábori elégedettségmérés	Szabóné Novák Beáta, Szügyi Hajnalka ig.h.
2016. 09. 01-09.	Bemeneti mérések 9. évf. matematika	Mátisné Szultos Erzsébet mk.vez.
2016. 09. 01-09.	Bemeneti mérések magyar nyelv és irodalom (helyesírásból) 9-12. évfolyam	Dr. Mikóné Csősz Judit mk. vez.
2016. 09. 01-15.	Bemeneti mérések 9. évf. történelem	Dr. Mikóné Csősz Judit mk. vez.
2016. 10. 05-15.	Bemeneti mérés a 10. évfolyamon matematikai és szövegértési kompetenciák	Mátisné Szultos Erzsébet mk. vez., Dr. Mikóné Csősz Judit mk. vez.
2016. 09. hó 2017. 01. hó 2017. 05.hó	9/AJKP osztályban bemeneti mérések több tantárgyból, ennek alapján fejlesztési tervek készítése, monitorozás (I. félév vége), korrekció (AJKP feladattervező alapján)	Szügyi Hajnalka AJKP programfelelős, Csapó Katalin osztályfőnök, Dr. Buri Antalné AJKP programgazda
2016. 05. 17.	Idegen nyelvi szintfelmérés 9. évfolyamra	Kovácsné Tóth Erika mk.vez.
2016. 05. 24 – 06. 02.	Belső alapvizsga írásbeli és szóbeli része (idegen nyelv, helyi tanterv szerint)	Havelka Gyöngyi igazgatóhelyettes
2017. január 9-től április 30-ig	MÉRÉS- NETFIT teszt	Vecsési Klára mk.vez.

c. egyéb mérési feladatok bemutatása a belső értékelési rend alapján

- pedagógiai munkavégzés egyéni mutatóinak mérése, elemzése (félév, tanév vége)
- egyéni tanári eredményességi célok és teljesülésük összehasonlító vizsgálata
- tanári beszámolók (félévkor tanulói egyéni teljesítmények változása; tanév végén a kulcsfolyamatok elemzése)
- kísérleti tankönyvek tesztelése

4. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	
Pedagógiai célra felhasználható tanítás nélküli munkanapok száma: 6	
2016 október 15.	Diáknap

2017. május 8.	írásbeli érettségi magyar nyelv és irodalomból
2017. május 9.	írásbeli érettségi matematikából
2017. május 10.	írásbeli érettségi történelemből
2017. június 8.	osztálykirándulás napja
2017. június 9.	osztálykirándulás napja

5. Gimnáziumi megemlékezések nemzeti ünnepeinken

Az iskolában, a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapi, megemlékezések időpontjai

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2016. október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	10. évfolyam (városi ünnepség, Bárdos László, Klem Rita, Lasányi Mónika), 9.C (iskolai műsor, Heimné Straub Judit), 10.A (kiállítás/ppt.), koszorú (Dr. Mikóné Csősz Judit), 10.C (honvédsírok rendezése, Lasányi Mónika)
2016. október 21.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	iskolai megemlékezés: 10.B (Klem Rita), 9.A (kiállítás/ppt., Szabóné Novák Beáta) városi ünnepség: osztályfőnökök (15 fő/osztály), koszorú (dr. Mikóné Csősz Judit)
2017. február 24.	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	10.C (iskolai műsor, Lasányi Mónika), 10.B (kiállítás/ppt, Klem Rita)
2017. március 14.	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	9.A (iskolai megemlékezés, Szabóné Novák Beáta), 9.C (honvédsírok rendezése, Heimné Straub Judit) városi megemlékezésen 9-10. évfolyam (érintett osztályfőnökök)
2017. április 12.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	9.B (iskolai műsor, Kovács Anita), 9.C (kiállítás/ppt, Heimné Straub Judit)
2017. június 2.	Nemzeti Összetartozás Napja	10.A (iskolai műsor, Bárdos László), 9.B (kiállítás/ppt, Kovács Anita) városi ünnepség: 9-11. évfolyam (érintett osztályfőnökök)

6. Az iskolai ünnepek megünneplésének időpontjai

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2016. szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepély (8.00)	10.A (Bárdos László of., Kovács Anita)
2016. szeptember 12.	"Laudetur rex noster!" megemlékezés I. Béla haláláról (szeptember 11.) (8:40-től)	9. évfolyam (osztályfőnökök és szaktanárok), Dr. Mikóné Csősz Judit
2016. szeptember 30.	Magyar Diáksport Nap	Vecsési Klára munkaközösség-vezető
2016. október 14.	Szöcskesimogató (16.30-tól)	11. évfolyam (Fonyódiné Patyi Mónika, Király Attika, Bischofné Komlósi Viktória)
2016. október 15.	Diáknapi	12. évfolyam (Péter Miklós, Breuer-Orbán Károly, Dr. Mikóné Csősz Judit, Szügyi Hajnalka)
2016. december 6.	I. Béla kosár kupa	Breuer-Orbán Károly
2016. december 5.	Megyei Angol Műfordító Verseny	Kovácsné Tóth Erika
2016. december 8.	Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő	Szabóné Novák Beáta
2016. december 7.	Művészeti Bemutató (16:30-tól)	Dr. Mikóné Csősz Judit

2016. december 9.	I. Béla nap (Tehetségnap)	Hagyományápoló team
2016. december 21.	Karácsonyi műsor	Nemes András, DÖK
2016. december 9.	Szalagtűző (17:00-tól)	11. évfolyam osztályfőnökei (Fonyódiné Patyi Mónika, Király Attika, Bischofné Komlósi Viktória) Dr. Mikóné Csősz Judit
2017. január 20.	Magyar Kultúra Napja	Dr. Mikóné Csősz Judit (iskolai műsor), 9/AJKP – Csapó Katalin (kiállítás/ppt)
2017. április 11.	Megemlékezés a költészet napjáról	Kovács Anita
2017. március 30. – 2017. április 1.	Neumann verseny döntő, kiállítás	Péter Miklós
2017. május 3.	Végzősök megemlékezése I. Béla királyról, végzős „party” (15:30-tól)	Fonyódiné Patyi Mónika (színjátszókör) 12. évfolyam osztályfőnökei (Péter Miklós, Breuer-Orbán Károly, Dr. Mikóné Csősz Judit, Szügyi Hajnalka)
2017. május 5.	Ballagás (17:00-tól)	11. évfolyam osztályfőnökei (Fonyódiné Patyi Mónika, Király Attika, Bischofné Komlósi Viktória) Dr. Mikóné Csősz Judit
2017. június 20.	Tanévzáró ünnepély (17:00-tól)	9.B (Kovács Anita)
2017. június 19-30. (vizsgák zárónapjain)	Ünnepélyes érettségi bizonyítvány-átadás	Hajós Éva

7. Az évi rendes diákközségi ülések ideje az iskolában

2017. február 8.	DIÁKKÖZGYŰLÉS
2017. május 3.	DIÁKKÖZGYŰLÉS

2017. október 5.	DIÁKKÖZGYŰLÉS: MEGYEI DIÁKPARLAMENT KÉPVISELŐVÁLASZTÁS
------------------	--

8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Értekeztet megnevezése
2016. augusztus 24. 10:00	Alakuló értekeztet
2016. augusztus 26. 8:30	Közösségi tervezés – egységes nevelési gyakorlat
2016. augusztus 31. 9.00	Tanévnyitó értekeztet
2016. szeptember 28. 15.15	Nevelőtestületi értekeztet (munkaterv elfogadása)
2016. okt. 5. 15.15	Belő képzés –e-learning (humán-reál terület külön)
2016. október 12. 15:15	Nevelési értekeztet: közösségi szolgálat
2017. január 18. 15.15	Belső képzés (a felsőoktatási felvételi rendszer, központi írásbeli vizsgán közreműködők feladatai)
2017. január 20.	Osztályozó értekeztet (I. félév)
2017. február 1. 15.15	Félévi értékelő értekeztet
2017. április 26. 15.20	Belső képzés (tavaszi érettségi vizsgaidőszak menete, teendői)
2017. május 4.	Osztályozó értekeztet (II. félév, 12.A, 12.B, 12.C, 12.D)
2017. május 17. 15.20	Belső képzés (országos kompetenciamérés – felmérésvezetők képzése)
2017. június 16. 8.30	Osztályozó értekeztet (II. félév)
2017. június 30.	Tanévi munkát értékelő értekeztet

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

9. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése

- d. a tanulók fizikai állapotát felmérő, évi két alkalommal sorra kerülő vizsgálata

A 2016/2017. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2017. január 9. és 2017. április 30. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2017. június 1-jéig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

Időpont	MEGNEVEZÉS
2017. január 9-től április 30-ig	MÉRÉS- NETFIT teszt

- e. mindennapos testnevelés megszervezésének bemutatása (R. 141.§)

Gimnáziumi diákjaink számára pedagógiai programunk a 2012/13. tanévtől felmenő rendszerben heti öt testnevelési órát tartalmaz, az öt órát az órarendbe iktatva osztálykeretben szervezzük. A heti öt órából 2 óra „kiváltható” sportegyesületekben igazolt, versenyszerűen sportoló tanulók számára a szakosztályban történő sportolással – a köznevelési törvényben meghatározott tartalommal beszerzett igazolás benyújtásával.

Sportkörök:

Röplabda/asztalitenisz

csütörtök 9-10. óra

- f. egyéb intézményi sporttevékenységek

Tanulóinkat ösztönözzük a Diákolimpiai versenyrendszerben aktív szerepvállalásra:

A szükséges egyetértések beszerzése a munkaterv elfogadása előtt megtörtént.

A testmozgás jelentőségének, értékének minél nagyobb körben való elfogadtatása: Diáknapi, Béla-napi – I. Béla Kupa megrendezése, hétvégi túra lehetősége
Városi tömegsport rendezvényekre tanulók szervezése.

Módszer felelősségi körök, ütemezés: a munkaközösség tervezési dokumentumában

Felelős: Testnevelés és sport munkaközösség-vezetője

10. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

Dátum	Megnevezés
2016. november 23.	VÉGZŐS TANULÓK RÉSZVÉTELE A „PÁLYAVÁLASZTÁS 2016” C. RENDEZVÉNYEN
2016. október-december	FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK NYÍLT NAPJAIN A VÉGZŐS TANULÓK EGYÉNI RÉSZVÉTELE (OSZT.FŐ HIÁNYZÁS)

	HONLAPON FOLYAMATOS TÁJÉKOZTATÁS (DÖK SEGÍTŐ TANÁR)
2016. november - 2017. január	FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK FOGADÁSA (PL.: PTE, SZTE, ÓBUDAI EGYETEM, PANNON EGYETEM)
2017. január 11.	VÉGZŐS SZÜLŐI-DIÁK ÉRTEKEZLET: A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE, ÉRETTSÉGI ELJÁRÁS ÖSSZHANGJA; BIZONYÍTVÁNY-MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE
2017. január 20.	A VÉGZŐS OSZTÁLYFŐNÖKÖK BESZÁMOLNAK A JELENTKEZÉSI SZÁNDÉKRÓL, PÁLYAORIENTÁCIÓ
2017. február	JELENTKEZÉS SEGÍTÉSE
2017. május	A DOKUMENTUMOK BEKÜLDÉSÉNEK SEGÍTÉSE
2017. június	A DOKUMENTUMOK BEKÜLDÉSÉNEK SEGÍTÉSE

11. Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai, Iskolaszék és Intézményi Tanács ülések
Szülői értekezletek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2016. szeptember 14.	9. évfolyam (9/AJKP kivételével) (összevont, majd osztályonkénti)
2016. szeptember 21.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C, 13.D)
2016. október 5.	9/AJKP, 10. és 11. évfolyam
2017. január 11.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C, 13.D) (összevont, majd osztályonkénti)
2017. február 8.	9-10-11. évfolyam
2017. április 5.	10. évf. (összevont, diákoknak is)
2017. április 5.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C, 13.D) (osztályonkénti)
2017. május 17.	Leendő 9. évfolyam

• **Fogadóórák időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2016. november 16.	fogadó óra
2017. március 8.	fogadó óra

• **Iskolaszék üléseinek időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2016. szeptember 14.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatok megvitatása, egyetértési jog gyakorlása
2017. február 1.	Az intézmény vezetése beszámol a féléves munkáról
2017. június 30.	Tanév értékelése

• **Intézményi Tanács üléseinek időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2016. szeptember 14.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatok megvitatása, egyetértési jog gyakorlása
2017. február 1.	Az intézmény vezetése beszámol a féléves munkáról
2017. június 30.	Tanév értékelése

12. Versenyek, házi versenyek

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
OKTV - Földrajz	Barocsa Zoltán	1 óra/hét
OKTV - Magyar nyelv	Dr. Mikóné Csósz Judit Kovács Anita	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
OKTV - Történelem	Szavári Attila Kesztehlyi Zsolt Bischofné Komlósi Viktória Klem Rita	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
OKTV - Mozgóképkultúra és médiaismeret	Kovács Zoltán	1 óra/hét
OKTV - Angol nyelv	Kovácsné Tóth Erika, Hodovánné Billibók Tünde, Kosóczkiné Raile Katalin Halász Gábor Csapó Katalin Dr. Mikóné Csósz Judit	szaktárgyi órán történik 1 óra/hét 1 óra/hét szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
OKTV - Biológia	Szabóné Novák Beáta Maros Tünde Péter Csaba	1 óra/hét szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
OKTV - Informatika	Péter Miklós Farkas Szabolcs	szaktárgyi órán történik 1 óra/hét
OKTV - Kémia	Szabóné Novák Beáta Maros Tünde	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
OKTV - Magyar irodalom	Dr. Mikóné Csósz Judit Kovács Anita	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
OKTV - Matematika	Hajós Éva Havelka Gyöngyi Mátisné Szultos Erzsébet Sziegl Ernő Schultzné Pem Erzsébet Tóricht Pál	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/hét szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
OKTV - Német nyelv	Komfár Erika Heimné Straub Judit Lasányi Mónika	1 óra/hét szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
OKTV - Olasz nyelv	Husztai Edina	szaktárgyi órán történik
Diákolimpiai sportversenyek (lásd külön táblázatban)	testnevelő tanárok (Vecsési Klára, Breuer-Orbán Károly, Bárdos László, Molnár Attila)	szaktárgyi órákon (5 óra/hét) röplabda vonatkozásában 2 óra/hét (ISK)
„Szép Magyar Beszéd” verseny a középfokú intézményekben tanulók számára	Fonyódiné Patyi Mónika	1 óra/hét

„Édes anyanyelvünk” nyelvhasználati verseny	Országos	Király Attila	1 óra/hét
--	----------	---------------	-----------

Az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és finanszírozott vagy támogatott tanulmányi versenyek (3. melléklet a 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelethez)

A jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyek, házi versenyek

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
Kodály Zoltán Ének-Zenei Csapatverseny	Nemes András	2 óra/hét
„Cinegemadár” Tolna megyei népzenei verseny	Nemes András	2 óra/hét
Ki mit tud?	Nemes András	2 óra/hét
XXVIII: Országos Diákszínjátszó Találkozó	Fonyódiné Patyi Mónika	2 óra/hét
„Tudsz jobbat!” csapatverseny a jövő iskolájáról	Bischofné Komlósi Viktória	2 óra/hét
Diák Reporters Verseny, Pályázat az Európai Parlament Támogatásával	Bischofné Komlósi Viktória	2 óra/hét
Implom József Helyesírási Verseny	Kovács Anita	1 óra/hét
Savaria Történelemverseny	Szavári Attila	szaktárgyi órán történik
Mészöly Miklós Vers- és Prózamondó Verseny	Dr. Mikóné Csősz Judit	1 óra/hét
Bottyán Tudományos és Művészeti Diákköri Konferencia	Barocsai Zoltán, Szabóné Novák Beáta	1 óra/hét 1 óra/hét
Kistérségi Olvasástechnikai Verseny	Dr. Mikóné Csősz Judit	1 óra/hét
Szavalóverseny Bátaszéken a II. Géza Gimnázium szervezésében	Dr. Mikóné Csősz Judit	1 óra/hét
Művelődéstörténeti Csapatverseny Bátaszéken a II. Géza Gimnázium szervezésében	Szavári Attila	szaktárgyi órán történik
„Az Én Pannóniám” Vers- és Prózamondó Verseny a Garay Gimnázium szervezésében	Dr. Mikóné Csősz Judit	1 óra/hét
Iskolai TDK	Dr. Mikóné Csősz Judit Barocsai Zoltán Tőricht Pál Komfár Erika Kosóczkiné Raile Katalin Hodovánné Billibók Tünde	szaktárgyi órán történik 2 óra/hét 1 óra/hét 1 óra/hét 1 óra/hét 1 óra/hét
XII. Nemzeti Vers-, Énekelt Vers és Prózamondó Verseny	Dr. Mikóné Csősz Judit	1 óra/hét
Demokráciajáték	Szavári Attila	szaktárgyi órán történik
Cultura Nostra Művelődéstörténeti Csapatverseny	Szavári Attila	szaktárgyi órán történik
DUE Versenye Diákújságírók Számára	Bischofné Komlósi	2 óra/hét

	Viktória	
Levelező versenyek történelemből	Szavári Attila, Bischofné Komlósi Viktória, Klem Rita	szaktárgyi órán történik
Levelező versenyek magyar nyelv és irodalomból	Király Attila, Kovács Anita	szaktárgyi órán történik
Kutató Diákok Mozgalma (Kutdiak) versenyei	természettudományos szaktanárok	szaktárgyi órán történik, illetve földrajzból 2 óra/hét, biológiából 1 óra/hét
Kőrösi Csoma Sándor Nemzetközi Földrajzverseny	Barocsai Zoltán	2 óra/hét
Miskolci Egyetem Országos Földtudományi Diákkonferencia	Barocsai Zoltán	2 óra/hét
Hlavay József Országos Környezettudományi Diákkonferencia	Barocsai Zoltán	2 óra/hét
Stockholmi Ifjúsági Víz Dű magyar verseny	Barocsai Zoltán	2 óra/hét
Jakucs László Középiskolai Földrajzverseny	Barocsai Zoltán	2 óra/hét
Less Nándor Országos Földrajzverseny	Barocsai Zoltán	2 óra/hét
Gyalogolj a vízért!	Szabóné Novák Beáta Maros Tünde Péter Csaba	1 óra/hét szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Fiatalokkal az egészségért	Szabóné Novák Beáta Maros Tünde Péter Csaba	1 óra/hét szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Kitaibel Pál biológiai verseny	Szabóné Novák Beáta Maros Tünde Péter Csaba	1 óra/hét szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Gergikon Biológiai Tanulmányi Verseny	Szabóné Novák Beáta Maros Tünde Péter Csaba	1 óra/hét szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Mikola Sándor fizikaverseny	Tőricht Pál Schultzné Pem Erzsébet	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Szilárd Leó fizikaverseny	Tőricht Pál Schultzné Pem Erzsébet	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
MUKI BÁCSI Fizikai Kísérletek Versenye	Tőricht Pál Schultzné Pem Erzsébet	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Irinyi János Országos Középiskolai Kémia verseny	Szabóné Novák Beáta Maros Tünde	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Curie Kémia Emlékverseny	Szabóné Novák Beáta Maros Tünde	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
13. Neumann Nemzetközi Tehetségkutató Programtermék Verseny, Kovács Győző szellemében	Péter Miklós Farkas Szabolcs	szaktárgyi órán történik 1 óra/hét
Nemes Tihamér Országos Informatikai Tanulmányi Verseny	Péter Miklós Farkas Szabolcs	szaktárgyi órán történik 1 óra/hét
KÖMAL informatika pontverseny	Péter Miklós Farkas Szabolcs	szaktárgyi órán történik 1 óra/hét
KÖMAL feladatmegoldó versenyek (matematika)	Hajós Éva Havelka Gyöngyi Mátisné Szultos Erzsébet Sziegl Ernő Schultzné Pem Erzsébet	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/hét szaktárgyi órán történik

	Tóricht Pál	szaktárgyi órán történik
Matematika házi pontverseny	Hajós Éva Havelka Gyöngyi Mátisné Szultos Erzsébet Sziegl Ernő Schultzné Pem Erzsébet Tóricht Pál	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/hét szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Arany Dániel matematikaverseny	Hajós Éva Havelka Gyöngyi Mátisné Szultos Erzsébet Sziegl Ernő Schultzné Pem Erzsébet Tóricht Pál	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/hét szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Kenguru matematikaverseny	Hajós Éva Havelka Gyöngyi Mátisné Szultos Erzsébet Sziegl Ernő Schultzné Pem Erzsébet Tóricht Pál	szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik 1 óra/hét szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Megyei Angol Műfordító Verseny	Kovácsné Tóth Erika, Hodovánné Billibók Tünde, Kosóczkiné Raile Katalin Halász Gábor Csapó Katalin Dr. Mikóné Csősz Judit	szaktárgyi órán történik 1 óra/hét 1 óra/hét szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
FOX competition (MM Publications)	Kovácsné Tóth Erika, Hodovánné Billibók Tünde, Kosóczkiné Raile Katalin Halász Gábor Csapó Katalin Dr. Mikóné Csősz Judit	szaktárgyi órán történik 1 óra/hét 1 óra/hét szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Oxford Kiadó éves pályázata	Kovácsné Tóth Erika, Hodovánné Billibók Tünde, Kosóczkiné Raile Katalin Halász Gábor Csapó Katalin Dr. Mikóné Csősz Judit	szaktárgyi órán történik 1 óra/hét 1 óra/hét szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
ECL verseny	Kovácsné Tóth Erika, Hodovánné Billibók	szaktárgyi órán történik 1 óra/hét

	Tünde, Kosóczkiné Raile Katalin Halász Gábor Csapó Katalin Dr. Mikóné Csősz Judit	1 óra/hét szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Arany Dániel Digitális Nyelvi Verseny	Kovácsné Tóth Erika, Hodovánné Billibók Tünde, Kosóczkiné Raile Katalin	szaktárgyi órán történik 1 óra/hét 1 óra/hét
Regionális Olasz Verseny a Kodály Zoltán Gimnázium szervezésében	Husztai Edina	szaktárgyi órán történik
Babits Mihály Vers- és Prózamondó Verseny	Dr. Mikóné Csősz Judit	1 óra/hét
I. Béla Kupa – kosárlabda verseny	Breuer-Orbán Károly	szaktárgyi órán történik
Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő	Barocsa Zoltán Szabóné Novák Beáta Maros Tünde Péter Csaba	2 óra/hét 1 óra/hét szaktárgyi órán történik szaktárgyi órán történik
Országos Elsősegély Ismereti Verseny	Szabóné Novák Beáta	1 óra/hét

Diákolimpiák

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
Kézilabda „A” lány V-VI. kcs.	Vecsési Klára	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Kézilabda Amatőr lány V-VI. kcs.	Vecsési Klára	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Röplabda „A” fiú V-VI. kcs.	Bárdos László	2 óra/hét
Röplabda „A” lány V-VI. kcs.	Bárdos László	2 óra/hét
Röplabda Amatőr fiú V-VI. kcs.	Bárdos László	2 óra/hét
Röplabda Amatőr lány V-VI. kcs.	Bárdos László	2 óra/hét
Kosárlabda „A” fiú V-VI. kcs.	Breuer-Orbán Károly	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Kosárlabda „A” lány V-VI. kcs.	Breuer-Orbán Károly	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Kosárlabda Amatőr fiú V-VI. kcs.	Breuer-Orbán Károly	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Kosárlabda Amatőr lány V-VI. kcs.	Breuer-Orbán Károly	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Teremlabdarúgás fiú V-VI. kcs.	Bárdos László	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Kispályás labdarúgás fiú V-VI. kcs.	Bárdos László	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Kispályás labdarúgás lány V-VI. kcs.	Bárdos László	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Úszás „B” fiú V-VI. kcs.	Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Úszás „B” lány V-VI. kcs.	Molnár Attila	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Atlétika	Vecsési Klára	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
B33 kosárlabda	Breuer-Orbán Károly	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)
Alpesi sí	Vecsési Klára	szaktárgyi órán történik (heti 5 óra)

OKTV időpontok:

OKTV megnevezése	Első forduló	Második forduló	Döntő forduló
	2016/2017	2016/2017	2017
Pályázatos versenyek:			
Földrajz	november 8. (kedd)	január 5. (csütörtök)	április 12. (szerda)
Magyar nyelv	november 16. (szerda)	január 18. (szerda)	április 3. (hétfő)
Történelem	november 7. (hétfő)	december 12. (hétfő)	április 11. (kedd)
Mozgókép-kultúra és médiaismeret	január 4. (szerda)	-	február 22. (szerda) és március 14. (kedd)

<i>Nem pályázatos versenyek:</i>			
Angol nyelv I. kategória	november 14. (hétfő)	január 26. (csütörtök)	március 21. (kedd)
Angol nyelv II. kategória	november 14. (hétfő)	február 2. (csütörtök)	március 22. (szerda)
Biológia I. kategória	november 24. (csütörtök)	február 13. (hétfő)	április 8. (szombat)
Biológia II. kategória	november 24. (csütörtök)	február 13. (hétfő)	április 8. (szombat)
Informatika I. kategória	november 23. (szerda)	február 4. (szombat)	március 11. (szombat)
Informatika II. kategória	november 9. (szerda)	január 7. (szombat)	február 25. (szombat)
Kémia I. kategória	november 21. (hétfő)	január 23. (hétfő)	március 18. (szombat)
Magyar irodalom	december 1. (csütörtök)	február 7. (kedd)	április 4. (kedd)
Matematika II. kategória	november 15. (kedd)	január 25. (szerda)	március 20. (hétfő)
Német nyelv II. kategória	november 28. (hétfő)	január 31. (kedd)	március 28. (kedd)
Olasz nyelv I. kategória	november 29. (kedd)	február 15. (szerda)	április 5. (szerda)

A fenti táblázatban található versenyek munkatervben való megjelenését az Iskolaszék, az Intézményi Tanács, az SZMK és a DÖK szeptember 14-i gyűlésén elfogadta.

Diákolimpiák nevezései a gimnáziumban

Az iskola a Diákolimpiai versenyeket, illetve az azokra való felkészítést a fenntartó, az Iskolaszék, az Intézményi Tanács, az SZMK és a DÖK egyetértésével építette be munkatervébe.

A 2016/2017-os tanévben az alábbi sportágakban adtuk be nevezésünket: (A nevezési lap a Testnevelési munkaközösség munkatervének mellékletét képezi.)

Sportág	Fiú		Lány	
	V-VI. kcs.		V-VI. kcs.	
Kézilabda „A”	nem		igen	
Kézilabda Amatőr	nem		igen	
Röplabda „A”	igen		igen	
Röplabda Amatőr	igen		igen	
Kosárlabda „A”	igen		igen	
Kosárlabda Amatőr	igen		igen	
Floorball kispályás	nem		nem	
Mező Ferenc Szellemi Diákolimpiai vetélkedő	nem			
Teremlabdarúgás	igen			
Kispályás labdarúgás	igen		igen	
Úszás „B”	igen		igen	
Torna „B” - Csapat	Kezdő nem	Haladó nem	Kezdő nem	Haladó nem
Asztalitenisz „B” egyéni	nem			

Az I. Béla Gimnázium az alábbi diákolimpiai versenyeken tervezi az indulást, melyek a nevezési lapon nem szerepelnek:

Atlétika
B33 kosárlabda
Alpesi sí.

Érvényes: 2016.09.01-től



**SZÁRNYAKAT
ADJON DÍCSÉRETÜNK, KRITIKÁNK
ÉPÍTSEN!**



IV. Az iskola tartalmi munkájának szervezése

A pedagógiai tevékenységet a hatályos Pedagógiai Programunk alapján végezzük.
Pedagógiai Programunk a Nemzeti Alaptanterv hatályos rendelkezései szerint készült.

1. Kiemelt gimnáziumi célok és feladatok a 2016/17. tanévben

1. A pedagógiai program cél-, feladat és eszközrendszerének megfelelő, eredményes és hatékony pedagógiai gyakorlatot folytassunk a gimnázium nevelési programja és helyi tanterve szerint.

Feladatunk gimnáziumi értékeink megőrzése, óvása, ápolása:

A gimnáziumi értékrendet mintaként közvetítő nevelő-oktató munkával

sokoldalú tanulói támogatás

teljes személyiség fejlődését eredményező képzés,

közösségi tehetséggondozás,

esélyegyenlőség előmozdítása,

infokommunikációs technikák kiemelkedő alkalmazása

partnerközpontú működés, családiasság,

pedagógiai innovációk iránti fogékonyság

keresettség előmozdítása

valósuljon meg.

2. Az intézmény vezetői programja alapján tanévi célunk, hogy az eredményesség reálisan megbecsülhető növekedésére, az iskolai identitástudatra, az erős, megtartó közösség fejlődésére pozitívan ható folyamatokat fejlesszük tovább. Célunk, hogy támogató, közösségi szellemű és eredményes legyen a gimnázium.

Arra törekszünk, hogy olyan fiatalok nevelődjenek intézményünkben, akik rendszeres napi tanulással tudatosan dolgoznak az életkorukban elérhető eredmények, célok eléréséért.

Tanévi feladatunk tanulóink (önmagukhoz mért, tőlük elvárt) iskolai sikerességének javítása.

Tanévi feladatunk a mindennapi nevelési feladatok egységesebb megoldása a tanulási folyamatot támogató környezet, a támogató rend növelése érdekében.

Feladatunk a tanulók értékelésének napi gyakorlatát fejleszteni. „SZÁRNYAKAT ADJON DÍCSÉRETÜNK, KRITIKÁNK ÉPÍTSEN!

Feladatunk elismertségünk, keresettségünk fejlesztése, még aktívabb beiskolázási tevékenység.

A tanulmányokban való előrehaladás mellett olyan fiatalok nevelését tűzzük ki célul, akik jól működő osztályközösségeikkel beilleszkednek a gimnáziumi közösségbe, tevékenyen részt vállálnak a gimnáziumi hagyományok ápolásában.

Feladatunk ennek érdekében (a gimnáziumban végzett) közösségi szolgálat tanévi fejlesztése.

3. Célunk a külső értékelési rendszer elvárásaihoz mind jobban közelíteni gimnáziumi pedagógiai gyakorlatunkat.

Feladatunk az átalakuló egységes önértékelési rendszert hatékonyan működtetni, eredményesen felkészülni a szakmai-pedagógiai ellenőrzésekre és sikeresen helytállni a pedagógus minősítés folyamatában.

Tanévi feladatunk a nevelő-oktató munkát támogató értékelési kultúránk továbbfejlesztése.

A gimnáziumban pedagógiai kultúránkat jellemezze:

az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a tanuló fejlődését biztosító sokoldalú értékelés.

A gimnáziumi képzésben az oktatás és a nevelés összhangján alapuló *pedagógiai folyamat irányítója a tanár, aki* felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért a szülőknek, iskolájának, mind pedagógiai módszereit, mind pedig az átadott tudás tartalmát illetően. Nálunk a *tanári tekintély alapja a bizalom, a tudás és a pedagógiai elkötelezettség.*

„Aki hisz a pedagógiában, az csak optimista lehet. A pedagógusi hit, mely inkább a természet, mint nézet dolga, kettőt tételez fel: hogy az emberek (az eddiginél különbbé) nevelhetők, s hogy (az eddiginél többre) taníthatók.” (Németh László)

2. A tanévi feladatokat megvalósító pedagógiai tevékenység

A munkaközösségek és a mellettük szerveződő teamek (a korábbiaknál rugalmasabb szerveződésű és heterogén szakos-összetételű munkacsoportok) a tanév kiemelt feladatainak szakmai megvalósítói (az intézmény vezetői is szakmai megvalósítók, irányítók vagy csoporttagok). A munkaközösségi munkához munkaterv, a teamekben munka ütemezéséhez ún. projekt-terv készül. (a gimnáziumi munkaterv mellékletei) A megvalósításáért – tervezés, ütemezés, kivitelezés, ellenőrzési pontok beépítése, átadás, értékelés – a munkaközösség vezetője/a team(projekt)vezető felel. A kezdeti tervek ellenőrzése, a tervtől való ésszerű eltérések engedélyezése, a kivitelezés minőségének ellenőrzése a gimnáziumi vezetőség hatásköre, az értékelés a feladatért felelős igazgatóhelyettesek feladata.

A konkrét feladatokat, a felelősségi köröket, határidőket a tervezési dokumentumok személyre szólóan is tartalmazzák.

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK			
Tanulókra pozitívan ható pedagógiai tevékenység			
Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
Tervezési tevékenység:			
a vezetés irányítja a tervezési dokumentumok koherens kialakítását. (tervezési segédlet, menedzselés)	Az előző tanévi beszámolóra épülő tervezési segédlet készül Vezetői munkaértekezletek (javaslattétel-tervezési segédletek) Alakuló értekezlet (személyi változások; tantárgyfelosztás- csoportszervezés; javaslat a tanév feladataira; a tanév/nevelési év rendjére vonatkozó feltételek – javaslatok) Munkaközösségi értekezletek - felkészítés a feladatokra Tanévnyitó értekezlet – a tanévi munkatervre vonatkozó javaslatok egyeztetése, a tanév helyi rendjének egyeztetése Egyeztetés az iskolaszékekkel, szülői önkormányzattal, diákönkormányzattal, fenntartóval véleményezési-döntési, ill. javaslattételi jogosultságuk gyakorlásával (gimnáziumban szept. 14., hétfő)	igazgató	Alakuló értekezlet Tanévnyitó értekezlet Szeptember 14.

	A munkaterv felépülése (mellékletekkel) elektronikus mappákban, munkaterv elfogadása A dokumentum benyújtása a fenntartónak	igazgató	Szeptember 21. Szept. 23.
tantárgyfelosztásban az egyéb foglalkozások tervezése az előző tanév értékelése alapján, a szükségletekhez igazodó	arányos elosztás, szükségletek felmérése, órarendbe építés, munkaközösségi, majd szaktanári tervezési dokumentumban megjelenik (előző tanévi beszámolók, igények alapján)	igazgató	Alakuló értekezlet előtt munkaközösség-vezetőkkel
órarend kialakítása a napi tanulói-tanári terhelés optimalizálása, teremgondozás lehetősége	NAT rendelkezései, tanári (kötött) munkaidő feladatainak meghatározása, osztályok teremgondozása egyeztetés	oktatási igazgatóhelyettes	első tanítási hét
- a munkaközösségi tervezés a közösen meghatározott éves feladatok alapján valósul meg.	A pedagógiai programunk szerinti működés tervezése, ütemezése megjelenik a munkaközösségek terveiben, a tanév helyi rendjében és a tanévi naptárban.	munkaközösség-vezetők	szept. 12.
- a munkaközösségi tervezés az előző tanévi értékelés alapján a fejlesztendő területekre hangsúlyt helyez	A fejlesztendő területek azonosítása, megnevezése megjelenik a tervezési dokumentumokban, fejlesztés mérföldkövei	munkaközösség-vezetők	szept. 12.
- a tervezés a sokoldalú tanulói támogatás (tudás-és képességfejlesztés, közösségi tehetséggondozás), IKT alkalmazás, esélyegyenlőség, partnerközpontúság, innovációk fenntartása, beiskolázáshoz kapcsolódó tervezés területeit átfogja	minden tervezési szinten megjelenik, a nevelési program tehetséggondozó programja alapján: Lehetőség szerint vissza kell szorítani a frontális osztálymunka kizárólagosságára épülő tanári gyakorlatot. Tanmenetek készítése az új kritériumoknak megfelelően A tanmenetekben megjelenik az e-learning rendszer használatának tervezése, digitális tananyagok alkalmazása	igazgató munkaközösség-vezető szaktanárok	szept. 16.

	A tanulás tanítása szaktanári kiemelt feladatként kell, hogy megfogalmazódjon és megvalósuljon, tanmenetben tervezni és megvalósítani is szükséges – monitorozással	szaktanárok	
- a munkaközösségek minőségcéljai a tanévre vonatkozóan mérhető mutatókat tartalmaznak a tanulók iskolai sikerességének növelésére	min. évfolyamokhoz/tanulmányi területekhez illeszkedő minőségcélok meghatározása	munkaközösség-vezetők	szeptember 16.
- a tanári eredményességi célok meghatározása: a minőségcélokhoz és az előző tanévi mutatókhoz, a tanulócsoporthoz jellemzőihez igazodóak	tanulócsoporthoz igazodó, nem alultervezett eredményességi célok és megvalósításukhoz vezető rövid tervezés. Tanév elején az eredményességi mutatók alapján (9. évfolyamon a bemeneti mérések, központi felvételi eredmények alapján) egyéni, eredményességet javító pedagógus- célok meghatározása és féléves monitorozása. A hangsúly a fejlesztő, motiváló eljárások megvalósításán van.	szaktanárok; monitorozás: kibővített vezetőségi értekezlet	szeptember 16. február 8.
- kompetenciamérés intézkedési tervére épülő tervező munka szaktanári-munkaközösségi-intézményi szinten	munkaközösségi feladatok konkretizálása, elosztása, mérőföldkövei, monitorozás (ld. Kompetenciamérés eredményességének növelésére készült belső intézkedési terv intézményi, munkaközösségi és a pedagógusra vonatkozó feladatai – intézkedési tervben meghatározott ütemezésben és felelősségi körben)	oktatási igazgatóhelyettes	szept. 16., azután kéthavonta monitorozás teljesítési határidő: május 30.
- az érettségi vizsgakövetelmények tudatos követése; a helyi tanterv és a „rugalmas tanmenet” összehasonlítása, elemzése előzze meg a tanmenetek elkészítését; a tanári munka tervezéséhez tanulócsoporthoz igazodó tanmenetek készülnek (előző tanévi haladás, differenciálás-egységesség megvalósulása; eredményes tanulás támogatása, csoportjellemzők, IKT – e-learning lehetőség)	munkaközösségi műhelymunka szervezése – tantárgyak szerinti konzultáció	munkaközösség-vezetők	szept. 16.

[illegible]

- tehetséggondozó foglalkozások tematikájának elkészítése; csoportos foglalkozások tervezési ütemterve (Teh. gondozó Program szerint)	az egyéni foglalkozások megvalósításához készült tervezet a nevelési program releváns fejezete szerint (tehetséggondozás)	szaktanárok	szeptember 25.
Megvalósítás:			
- a tervezés tudatos követése, az aktuális elemek megvalósítása	minden hónap végén működési interjú a munkaközösség-vezetővel, támogató intézkedések meghozatala	igazgatóhelyettese k az általuk felügyelt munkaközösségek vezetőivel	hónap vége utáni vezetői értekezleten beszámoló
- a tervezés szerinti egyenletes tanári szerepvállalás a munkaközösségi feladatok megvalósításában	a munkaközösség számára releváns feladatok elosztása után a megvalósítás szintenkénti ellenőrzése, beszámolás	munkaközösség-vezető; érintett igazgatóhelyettes	havonta egyszer
- tehetséggondozó programunk megvalósítása, a hagyományostól eltérő oktatásszervezési formák megvalósításába a közvetlen partnerek bevonása: tanulmányi és közösségi versenyeken sikeres szereplés, helytállás	A közösségi tehetséggondozás komplex programját a tanórai és egyéb foglalkozások rendszerében valósítjuk meg, mely egyúttal a TÁMOP 3.3.4. pályázat fenntartási kötelezettsége is. Célunk: Tehetségígéretek tehetséggé fejlesztése az I. Béla Gimnáziumban „Az I. Bélában az egyéniséget elfogadják, a tehetséget felkarolják” A fenntartási kötelezettségek az alábbi feladatok tanévi megoldását jelentik: • folytatjuk a „tehetségkutató” programot az általános iskolások számára • működtetjük az emelt szintű képzést kínáló tanulmányi területeket (emelt szintű/óraszámú képzés matematika; magyar; angol; informatika; történelem; természettudomány) • Egyénileg választható órák keretében megszervezzük az emelt szintű érettségire felkészítő képzést	Szakmai megvalósítás szervezői: igazgatóhelyettes; munkaközösség-vezetők nevelési igazgatóhelyettes igazgató oktatási igazgatóhelyettes	A munkaközösségek tervezési dokumentuma i szerint október szeptember; december április

	• működtetjük a köznevelési típusú sportképzést; kapcsolattartás az egyesületekkel • egyéb foglalkozások keretében működtetjük a program során létrehozott műhelyeket, ezzel továbbra is lehetőséget adunk a tehetséges tanulók kreativitásának, tehetségének kibontakoztatására, bemutatására • továbbra is megszervezzük a már régebb óta meglévő és a projekt során létrehozott versenyeket: Matematika Feladatmegoldó Pontverseny, Megyei Környezetvédelmi Verseny, Megyei Angol Nyelvi Műfordító Verseny, Nemzetközi Neumann János Tehetségkutató Programtermék Verseny, Lázár Ervin Szépiró Műhely és Pódium TÁMOP 3.3.1 (Öveges Program) fenntartása terén: • Fenntartjuk a kapcsolatot a velünk együttműködő általános iskolákkal a laboratóriumhoz kapcsolódó tevékenységekben TÁMOP 3.4.4. fenntartása terén: A kialakult kapcsolatainkat erősítjük és továbbfejlesztjük a Tehetségpontokkal: rendezvények	testnevelés mk. vezető szervezés: nevelési igazgatóhelyettes; megvalósítás: munkaközösség-vezetők munkaközösségek mellett működő teamek laboratóriumi személyzet munkaközösség-vezetők	október-november tantárgyfelosztás véglegesítése (aug.15.) tanmenetek/foglalkozástervek készítése határidőben (szept. 25.) teamek tervezési dokumentumai szerint szeptember; február október; január
--	--	---	---

	közzététele; tanulók irányítása Az „egyéb foglalkozások” arányos megtervezése a kiemelt figyelmet igénylő tanulók körében, egyeztetés a fenntartóval Kiemelt figyelmet fordítunk a természettudományos és műszaki pályára készülő tanulók felkészítésére, ill. a pálya iránti érdeklődés fokozására. Ehhez kiemelten a megismerő képességek, a problémamegoldó gondolkodás, az információkezelés képességének és az eredményorientált szemléletnek a fejlesztésére van szükség. Laborfoglalkozások: természettudományos munkaközösség tanmeneteiben a laborszemélyzet számára követhető tervezéssel - saját tanítványaink és az irántunk érdeklődő tanulók tehetségfejlesztése – foglalkozások szervezése	nevelési igazgatóhelyettes természettudományi munkaközösség-vezető; laborszemélyzet	szeptember első két hete szeptember; január
- Egyéb foglalkozások rendjének kialakítása: versenyfelkészítés, kiemelkedő teljesítmények motiválása	Meghirdetés, tematikák, nyomon követés, értékelés	nevelési ig.h.	szeptember; február (diákközygűlés)
- tantestületi szintér biztosítása a tanulói-tanári sikerek elismerésére „SZÁRNYAKAT ADJON DÍCSÉRETÜNK, KRITIKÁNK ÉPÍTSEN!	heti rendszeres megbeszélések szervezése, hogy a tanulók érezzék: támogató tanulási környezet veszi körül őket az I. Béla Gimnáziumban Az intenzívebb, kiterjedtebb nyomon követésre a tanáriban faliújságra felkerülő tanulók sikereiről rendszeres időközönként tantestületi megbeszélés	oktatási igazgatóhelyettes	Kb. kéthetente

- megvalósítás módszerei, eljárásai a nevelési program és helyi tanterv első elvárásai szerint történnek; korszerű módszertan alkalmazása, A pedagógiai innovációk fenntartása	Pedagógiai Programunk kiemelt céljainkhoz kapcsolódó feladataink szervezése • fejlesztő, felzárkóztató és tehetséggondozó órák, illetve érdeklődési körök szervezése: minden szaktanár (különösen az osztályfőnökök) kiemelt figyelmet fordít a tanórákon a tanulók személyiségfejlesztésére (pl. csoportmunka, (konfliktuskezelés), szervezési kompetenciák fejlesztése megjelenik az óratervekben) • olyan alkalmak szervezése, amikor a tanulók szociális kompetenciát, szervezési képességeiket fejlesztik • a tanórák min. 35 %-án használjanak a pedagógusok IKT-eszközöket és az interaktív táblák adta lehetőségeket • innovációk, új módszerek, lehetőségek keresése, bevezetése az intézmény mindennapi életébe (továbbképzési tapasztalatok átadása) • minden olyan fórumon meg kell jelenni, amely segít megőrizni keresettségünket, a bevált gyakorlatainkat meg kell őrizni (pl. intézmény népszerűsítés, versenyek, kiállítások) A TÁMOP 3.1.4 pályázat-kompetenciafejlesztés, IKT, TIOP 1.1.1/09 - tanulói laptop program, a TIOP 1.1.1/07 -interaktív tábla program, a TÁMOP 3.4.3- iskolai tehetséggondozás; TÁMOP 3.3.1-Öveges program fenntartási kötelezettség, E-learning rendszer használatához,	igazgató, oktatási igazgatóhelyettes; szakmai megvalósító munkaközösségek tervezése szerint szaktanárok Osztályfőnökök, Intézményi rendezvényeinkhez megadott felelősök nevelési igazgatóhelyettes igazgató és oktatási igazgatóhelyettes A projektben menedzser/szakmai vezető szerepet vállalt pedagógus	munkaközösségi tervezési dokumentumok szerint egyéb foglalkozások elindulnak szeptember 2. hetében Osztályfőnöki munkatervben /teamek, munkaközösségek terveiben/ tanév rendje táblázataiban rögzített; képzésen, konferencián részt vevő, két héten belül I. félévben intenzívebben
---	---	---	--

	tanulás-módszertani ismeretek átadásához nevelőtestületi szintű belső képzés Lehetőség szerint vissza kell szorítani a frontális osztálymunka kizárólagosságára épülő tanári gyakorlatot. módszerek cseréje, neveltségi problémák egységes kezelése – a hagyományosan gimnáziuminak vallott értékrend közvetítése; intézményi szinten tervezett, műveltségterületenként vezetett munkaértekezletek Az interaktív táblák nyújtotta lehetőségek alkalmazása: a táblákkal felszerelt termekben tanítók (A/16, 18, 39,40,41,47 B/7 és A/18; B/4, A/30 teremben a korábban beszerezett eszközök hasznosítása) A tanévben folytatjuk az indikátorok teljesítését: az IKT alapú mérés-értékelést, ill. az eszközökkel oktatott tanórák arányának 2017-re el kell érnie a 35 %-ot.	oktatási igazgatóhelyettes szaktanárok	november tanári beszámolókbán; félévkor monitorozás
- szülői elégedettségmérésben fejlesztendő területeken fejlesztési lépések (szaktanár, osztályfőnök, munkaközösség)	munkaközösségi tervezési dokumentumban megjelenő, megvalósítás	munkaközösség-vezetők	havi működési interjúk szerint
- a tanulás tanításának megvalósítása	szaktanári tervezéssel (tanmenet) és megvalósítással (haladási napló) A tanulás tanítása szaktanári kiemelt feladatként kell, hogy megfogalmazódjon és megvalósuljon, tanmenetben tervezni és megvalósítani is szükséges – monitorozással: tanmeneteket követő pedagógiai gyakorlat megvalósítása (szükség esetén tudatos, követhető korrekcióval)	szaktanár	2. tanítási hét; félévi értesítők utáni hét

- mérések megvalósítása, elemzése- fejlesztési irányok kijelölése	Országos kompetenciamérés matematikából és szövegértés-szövegalkotásból a 10. évfolyamon: az őket érintő intézkedési terv megvalósítása (10. évf.: kompetenciamérés- bemeneti felmérés (megíratás, az eredmények összesítése, hálózatra történő leadása, munkaközösségi értekezleten az eredmények ismertetése, feladatok alkalmazása, elosztása) Kompetencia-alapú alapvizsga bonyolítása idegen nyelv (11. évfolyam), a vizsga előkészítése és bonyolítása, dokumentáció összeállítása, az eredmények elemzése Bemeneti mérések eredményeire épülő pedagógiai tevékenység szervezése Évközi, félévi, év végi értékelése a tanulóknak, a neveltségi mutatók elemzése	oktatási igazgatóhelyettes	szeptember május
- kompetenciamérési belső intézkedési terv megvalósítása	Országos kompetenciamérés matematikából és szövegértés-szövegalkotásból a 10. évfolyamon: az őket érintő intézkedési terv megvalósítása; értékelési feladatok elvégzése a 11. évfolyamon; felkészülés tervezése és megvalósítása a 9. évfolyamon	oktatási igazgatóhelyettes	május március
IKT alkalmazás; e-learning rendszerünk használata; az irányított önálló tanulás elterjedésének támogatása (e-learning rendszer, kutatások, projektek)	A tanórákon, egyéb foglalkozásokon, a hagyományostól eltérő oktatási tevékenységben szükséges megvalósítani. A nevelési program tehetséggondozási feladatai legyenek az egyéb foglalkozások tartalmi szervezésének kulcs- jellemzői – munkaközösségek tervezési	oktatási igazgatóhelyettes: reál;természettudományi;testnevelés munkaközösség munkájáért	a munkaterv többi pontja ütemezi

	dokumentumaiban és az egyéb foglalkozások tematikájában jelenjen meg. korszerű módszertan alkalmazása (TIOP – IKT 1:1, IKT, TÁMOP 3.1.4. tanulásszervezési eljárásai) A TÁMOP 3.1.4 pályázat, TIOP 1.1.1/09, tanulói laptop program, a TIOP 1.1.1/07 interaktív tábla program, a TÁMOP 3.4.3 iskolai tehetséggondozás program, TÁMOP 3.1 3. Öveges program; TÁMOP 3.3.10. – továbbtanulás támogatása fenntartási kötelezettségéhez kapcsolódó szakmai tevékenységek, az innovációk eredményeinek fenntartása: • korszerű és modern oktató eszközök használata • tanulók motiváltságának emelése • tanulók tanulási módszereinek javítása • módszertani és mérésmetodikai eljárások fejlesztése Tanórai tevékenységben, a tanulói tevékenységben IKT alkalmazás (e-learning-rendszer, elektronikus tananyagok) a tanórák min. 30 %-ában A műveltségterület tantárgyi bontás nélküli oktatása (valamennyi magyar nyelv és irodalmat tanító szaktanár), moduláris oktatás, angol és német nyelv tanárai, matematika tanárai a 9-11. évfolyamon) A TIOP 1.1.1/07 pályázat fenntartási kötelezettségeinek teljesítése: Az interaktív táblák nyújtotta lehetőségek beépítése az oktatási gyakorlatba: a táblákkal felszerelt termekben oktatók	nevelési igazgatóhelyettes: humán, idegen nyelv, nevelési munkaközösség munkájáért	
--	---	---	--

	(A/16, 18, 39,40,41,47 B/7 és A/18; B/4, A/30 teremben a korábban beszerzett eszközök hasznosítása) A tanévben folytatjuk az indikátorok teljesítését: az IKT alapú mérés-értékelést, ill. az eszközökkel oktatott tanórák arányának 2016-ra el kell érnie a 30, ill. a 32 %-ot.		
- munkaközösségi szinten a helyettesítési gyakorlat fejlesztése	A munkaközösség-vezetők működő, tantárgyspecifikus eljárásrendet alakítanak ki	munkaközösség-vezetők	szeptember február
- a folyamatok követhetőségének biztosítása: tanmenet-napló, tanulói munkák összhangja, indokolt eltérések dokumentált kezdeményezése	Ellenőrzési terv szerint és óralátogatások alkalmával	munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettesek	alkalomszerű január április
- Innovációk, EU-s pályázataink fenntartási kötelezettségeinek teljesítése, programok, fejlesztési tervek megvalósítása	Mentoráló intézményi gyakorlat frissítése kooperatív módszerek; A TÁMOP 3.1.4 pályázat-kompetenciafejlesztés, IKT, TIOP 1.1.1/09 - tanulói laptop program, a TIOP 1.1.1/07 - interaktív tábla program, a TÁMOP 3.4.3- iskolai tehetséggondozás; TÁMOP 3.3.1-Öveges program; TÁMOP3.3.10 továbbtanulás támogatása fenntartási kötelezettség,		
Esélyegyenlőség javítása, ifjúságvédelem, baleset-megelőzés - AJKP feladattervezőben, egyéni fejlesztési tervekben foglalt tevékenységek megvalósítása –esélyegyenlőség előmozdítása	sikertelen, lemaradó tanulóink segítése az egyéb foglalkozásaink rendszerével – milyen foglalkozások vannak munkaközösségi szinten • a lemorzsolódás megelőzése: a tanulók irányítása a felzárkóztató foglalkozásokra, ennek módja megjelenik a munkaközösség tervezési dokumentumában • az ifjúságvédelem területén legfontosabb feladatunk a problémás esetek feltárása mellett a megelőzés	nevelési igazgatóhelyettes megvalósítás: egyéb fogl. vezető tanár munkaközösségek vezetői osztályfőnök	szervezési határidő: szeptember első hete AJKP feladattervező ütemezése szerint; pályázati határidők szerint (szeptember)

	és a gondozás erősítése – nevelési munkaközösség tervezésében • az AJKP előkészítő tanévhez kapcsolódó feladattervező szerinti feladatok megvalósítása • Mecénás pályázaton kiemelkedően tehetséges tanulóink előterjesztése • hiányos tanulói ismeretek pótlása egyéni tanári eredményességi célokban – munkaközösségi tervezésben és megvalósításában • támogató programok igénybe vétele (Út az érettségihez program, AJKP toborzás és fejlesztés a feladattervező szerint) • A tanulóbaesetek megelőzését szolgáló szabályozások, eljárások megismerése, átadása, az előírt nyilvántartások jogszerű vezetése • Az Arany János Kollégiumi Program előkészítő tanévének megszervezése: a mellékletben található feladattervező szerint • A TÁMOP 3.3.10 pályázat fenntartási kötelezettségeinek megkezdésével a hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulási esélyeinek növelése	AJKP programgazda (nevelési ig.h) szaktanár AJKP programgazda nevelési igazgatóhelyettes igazgató, AJKP programgazda szakmai vezető (Fonyódiné Patyi M.)	
Ellenőrzés:	Feladatunk – a vezetői programban foglaltak szerint – a kulcsfolyamatok belső ellenőrzése (vezetői felülvizsgálat), illetve a folyamatok működésének monitorozása	igazgató	ellenőrzési program szerinti ütemezésben
- tanári beszámolók készítése a tanulói teljesítmények változásának nyomon-követéséről és fejlesztési irányairól	A szaktanárok beszámolóikban helyzetelemzésre épülő fejlesztési feladatokat terveznek és valósítanak meg	igazgató	december június

- mérések ellenőrzése, mutatóinak elemzése	Bemeneti mérések, Egyéni tantárgyi, tanári statisztikák, tanulmányi eredmények és vizsgaeredmények, neveltségi mutatók követése, rendszeres értékelése	elemzések: oktatási és nevelési igh.;	szeptember 3. hete;
- a munkaközösségek vezetői részt vesznek a pedagógiai folyamatok ellenőrzésében	Ellenőrzési terv szerint: haladás; helyettesítések; hospitálás; önértékelés	munkaközösség-vezetők	havi működési interjúk
- folyamatba ágyazott ellenőrzés (tanügyi dokumentumok, digitális napló, nyilvántartások)	E-napló adatok feltöltése Törzslapok, 9. évf. biz. törzslap	oktatási igazgatóhelyettes	szept.20. szept. 30
- tanulási és neveltségi mutatók félévi-év végi elemzése, értékelése	Félévi és év végi statisztikák elemzése a munkát értékelő értekezleteken, jelentős eltérések esetén egyéni interjúkban	oktatási és nevelési igh.;	február; június
- belső ellenőrzési tervben foglaltak módszeres megvalósítása	a feladatok megszervezése a havi első vezetői értekezleteken, a munkaközösségek vezetőinek beszámolóí alapján; közvetlen ellenőrzési tevékenység; folyamatok szabályozásának megismertetése Az elektronikus és papíralapú hirdetőtábla folyamatos frissítése, kör-emailekben pedagógusok tájékoztatása. Munkaközösségek, teamek együttműködése.	igazgató	havi első vezetői értekeztet
- tanulási eredményesség ellenőrzése, külön jelzés a szülőknek	Feladatunk a tanulók eredményeinek vezetése, a tanulók értékelésének elemzése (tanulmányi és neveltségi, félévkor és év végén), illetve a diákönkormányzat munkájának értékelését (diákközyűlések) digitális napló és szaktanárokkal történő egyeztetés szaktanárok értékelése alapján	osztályfőnök	Az alulteljesítő tanulók szüleit december 1-10. között, majd április 20-25. között értesíti (a végzősök esetében március 20-25.

	osztályfőnöki értesítések		között)
- önértékelési terv nyomon-követése; önfejlesztési tervek végrehajtása	az önértékelési tervben foglaltak szerint feladatmegosztással, ütemezéssel	önértékelési csoport-vezető,	
Értékelés:	A pedagógus életpályamodell elvárásaihoz kapcsolódó értékelési rendszernek való megfelelés bevezetése is fő feladatunk.	igazgató	
- önértékelési csoport szervezése	megbízatások; munkafolyamat tervezése és megvalósítása	igazgató	szeptember
- Az éves önértékelési tervnek megfelelő módon és rendszerességgel megtörténik az önértékelésen alapuló értékelés.	az önértékelés külső eljárásrendjének módosulásait követően a külső útmutatások alapján meg kell szervezni a folyamatot	igazgató	októbertől
- félévkor, év végén az ellenőrzések, elemzések alapján azonosítjuk a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, gyengeségeket, fejlesztendő területeket.(tanári-munkaközösségi-teljes intézményi szint)	Az ellenőrizhetőséghez feladatok: - helyi tanterv alapján elkészített tanmenet - a napló pontos vezetése - a szakmai munka a tanmenetben foglalt tartalmaknak megfelel - 15%-ot elérő vagy meghaladó eltérés észlelése esetén egyeztetés szaktanárral, a tanmenet korrekciója szükséges önértékelési tervben rögzített területeknek megfelelő áttekintés	igazgatóhelyettese k a megfelelő munkaközösségekben	február június
- a nevelő-oktató munkát támogató értékelési kultúránk továbbfejlesztése visszajelzések rendszerének kiterjesztésével	visszajelző rendszer működtetése: szervezetünk szintjén (gyors elégedettség-mérési faliújság; tanulói sikerekről fórum)	igazgató	szeptember
- értékelési gyakorlatunk változásának értékelése	félévkor és tanév végén értékeljük	igazgató	február június

Korrekción:			
- az ellenőrzés és értékelés alapján a tervek módosítása – tanmenetek korrekciója; egyéni tanári eredményességi célok korrekciója; fejlesztési tervek korrekciója –szükség esetén egyéb foglalkozások átalakítása	tanmeneteket követő pedagógiai gyakorlat megvalósítása (szükség esetén tudatos, követhető korrekcióval)	szaktanárok egyéb fogl. átalakítása, ha szükséges: nevelési igazgatóhelyettes	félév értékelésekor
- érettségi „sikertelen” témakörök feldolgozásának korrekciója	munkaközösségek tervezik-valósítják meg, feljegyzés készül	munkaközösség-vezető	január 30.
- eredmények elemzése félévkor- korrekció év végén- köv. tanévi konklúzió	A pedagógus munka statisztikai mutatóinak értékelése (félévkor, tanév végén)		február 1 június 30.
belső képzések megszervezése	Belső képzés –e-napló Belső képzés (a felsőoktatási felvételi rendszer, központi írásbeli vizsgán közreműködők feladatai) Belső képzés (tavaszi érettségi vizsgaidőszak menete, teendői) Belső képzés (országos kompetenciamérés – felmérésvezetők képzése)		szept. 7. jan.18. április 26. május 17.

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Erős, megtartó közösség fejlődésére ható tevékenység, tanulói személyiség fejlesztése

Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
a gimnáziumban végzett közösségi szolgálat tanévi fejlesztésével a tanári-tanulói bevonódás erősítése	Nevelőtestületi műhelymunka – ötletbörze; közösségi tervezés a folyamat hatékonyabb szabályozására, a tanulói támogatás mértékének növelésére	igazgató; nevelési igazgatóhelyettes	szeptember
gimnáziumi hagyományok ápolását megvalósító programok	hagyományápoló team tervezi, megvalósítását szervezi	humán munkaközösség-vezető	tervezési dokumentumokban rögzítettek szerint
- közösségépítő programok megvalósítása	A pedagógiai programban	osztályfőnök	osztályfőnöki

	szereplő célkitűzések, nevelési feladatok megvalósítása az osztályfőnöki tevékenységben; gimnáziumi közösséget erősítő programok (ld. közösségi rendezvényeink pontban)	a program felelőse	munkatervekben jelenik meg; a program időpontja
- a mindennapi nevelési feladatok egységesebb megoldása a tanulási folyamatot támogató környezet, a támogató rend növelése érdekében.	tantestületi műhelymunka a folyamat szabályozás kialakítása; bevezetése; megvalósítás tapasztalatai; korrekció	igazgató	szeptember korrekció: február értékelés: június
- osztályfőnöki munkaterv készítése és megvalósítása	az osztályfőnöki tevékenység folyamatszabályozásának megújítása	nevelési igazgatóhelyettes	szeptember
- a diákönkormányzat intézményi közéletiségének erősítése	a DÖK osztályon és iskolán belüli közéletiségének erősítése	igazgató	folyamatosan, februári, áprilisi Diákköszgyűlés
- hagyományostól eltérő oktatási-nevelési módszerek alkalmazása – projektek, témahét	team alakítása, a szaktanári feladatok kijelölése, csoportok bevonása, megvalósítás, értékelés, szükség esetén javaslat a jövőbeli korrekcióra	teamvezető	projekt: november-december témahét: április értékelés: tanévértékelő értekezlet
- önálló tanulást támogató módszerek alkalmazása (e-learning, egyéb módszerek, könyvtári órák szervezése)	tantárgyspecifikus feladatbank használata (tavalyi tanévben részben elkészült, idei tanévben kiegészíteni), szükség esetén óralátogatás, szaktárgyi műhelymunka keretében módszerek megismerése és gyakorlati alkalmazása	munkaközösség-vezetők	folyamatosan
- tudatos életpálya-tervezést támogató tevékenység	osztályfőnöki tevékenység, Béla-nap programjai keretében életpályák bemutatása, továbbtanulási lehetőségek bemutatása (egyetem, főiskola)	nevelési igazgatóhelyettes	folyamatos (végzősöknél inkább november-február)

	egyéni választható órák tervezése	oktatási igazgatóhelyettes	(10. évfolyamon április)
- lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása	érintett tanulók összegyűjtése, felzárkóztató foglalkozásokra irányítás, egyéni fejlesztési terv készítése, havonkénti monitorozása tanév végén a tevékenység értékelése	oktatási igazgatóhelyettes, osztályfőnök, szaktanár	összegyűjtés havonta egyszer (először októberben), utána folyamatos tanév végén értékelés
- tanulók értékelése a helyi tantervben megfogalmazottak szerint	digitális napló adatainak ellenőrzése	oktatási igazgatóhelyettes	kéthavonta (november, január, március, április)
- alulteljesítő tanulók, SNI, BTMN tanulók támogatása, a szakértői véleményben foglaltak érvényesítése	tanmenetben feltüntetni a különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztését, támogatását felzárkóztató, fejlesztő foglalkozásokra küldés „egyéb foglalkozások” és a határozatnak megfelelő szaktárgyi értékelés ellenőrzése	szaktanár (ellenőrzés – mk-vez., igh.) szaktanár, osztályfőnök nevelési igazgatóhelyettes	szeptember 16. folyamatosan folyamatosan
- jelzőrendszer működtetése, kapcsolat támogató hálózatokkal	részvétel a Gyermekevédelmi Szakmai Műhely megbeszélésein, az információk továbbítása a kollégáknak, kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival, kiemelt figyelem a veszélyeztetésnek és/vagy bántalmazásnak kitett (vagy azzal fenyegetett) tanulók esetében	szaktanár, osztályfőnök, nevelési igazgatóhelyettes Petter Mária	folyamatosan, jelzés szükség szerint
- hátrányok csökkentése – esélyegyenlőség előmozdítása a 9/AJKP osztályban és a felsőbb évfolyamok AJKP-s tanulói, más érintett tanulók támogatása	osztályfőnöki munkatervben feltüntetni közösségi programok szervezése, egyéb foglalkozásokra küldés Útravaló pályázat vagy AJKP	osztályfőnök, AJKP programfelelős, Útravalóban mentor	folyamatosan

- sportolók mentorálása	támogatás egyéni tanrend biztosítása, egyéb órák biztosítása a mentorálás folyamatának kialakítása és bevezetése tanulás tanításának megvalósítása	igazgató, igazgatóhelyettesek szaktanár	szeptember-október
- egészség- és környezettudatosságra nevelő programok megvalósítása, tanulóbaesetek megelőzése	az ÖKO-iskolai munkaterv alapján munka- és tűzvédelmi oktatás tanulók és pedagógusok részére	az ÖKO-iskolai munkaterv alapján szaktanár, osztályfőnök, nev. igh.	az ÖKO-iskolai munkaterv ütemezése alapján szeptember 1.
- folyamatos információcsere biztosítása – támogató tanulási környezet erősítése	rendszeres vezetőségi értekezletek, alkalmoszerű nevelőtestületi értekezletek, elektronikus levelezőrendszeren, honlapon, hirdetőkön és e-naplón keresztül naprakész információk biztosítása	vezetőség, munkaközösség- és teamvezetők	folyamatos

3. EREDMÉNYEK

Tanulói teljesítményekre, eredményességre pozitívan ható tevékenység

Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
az eredményes tanulás támogatása – helyi tanterv 8.4 pont szerint végzett szaktanári munka	munkaközösségi megbeszélések, műhelymunkák (módszerek cseréje) keretében különböző tanulásszervezési eljárások alkalmazása (pl. témahét, projekt) Óralátogatás a tanári egyéni eredményességi célok megfogalmazásakor megtervezni és értékelni	munkaközösség- vezetők team-vezetők szaktanár	november közepe (műhelymunka) folyamatos projekt: nov. 14- dec.2. témahét: ápr. 24-28. szeptember 16., február 8.
egységesség és differenciálás - helyi tanterv 8.3.pont szerint végzett	személyre szóló, árnyalt értékelési módszer alkalmazása,	szaktanár, munkaközösség-	folyamatosan szeptember 16.,

szaktanári munka	különböző tanulósszervezési eljárások alkalmazása – műhelymunkák keretében módszerek cseréje, óralátogatás a tanári egyéni eredményességi célok megfogalmazásakor megtervezni és értékelni	vezető	február 8.
a gimnázium eredményeinek folyamatos nyomon követése és – amennyiben szükséges – egyes területeken intézkedési terv készítése. Ezekről tájékoztatást adni intézményen belül, illetve közvetlen partnereinknek. (kompetenciamérés, évi végi eredmények tantárgyanként, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutató, elégedettségmérés, tanári eredményesség)	kompetenciamérés feladatainak elemzése gyakorló/fejlesztő feladatok tantárgyankénti gyűjtése „bemeneti mérések” a 9. évfolyamon magyarból, matematikából, idegen nyelvből, a 10. évfolyamon kompetencia-bemeneti mérés mérési feladatok gyakoroltatása a tanórákon és egyéb órákon a szaktanárok munkájának hatékonyabbá tétele megbeszélésekkel a kompetenciamérés eredményeinek ismertetése a tantestülettel, tanulókkal és szülőkkel a FIT elemző szoftver segítségével az eredmények elemzése az eredmények függvényében a későbbi feladatok meghatározása	oktatási igazgatóhelyettes munkaközösség-vezetők, szaktanárok	lásd mérésekről szóló rész
mérésekre, vizsgákra felkészítő szaktanári munka	kompetencia alapú alapvizsga bonyolítása a kompetencia mérés intézkedési tervének megvalósítása	szaktanárok, munkaközösség-vezetők	a mérésekhez kapcsolódóan alkalomszerűen lásd kompetenciamérés

	az emelt szintű képzésekben a választott vizsgaszintnek megfelelő célirányos felkészítő munka az új érettségi vizsgakövetelmények alapján		intézkedési terv
- mérhető tanévi minőségcélok a szakmai munkaközösségekben, egyéni tanári eredményességi mutatók összehangolása	tanári eredményességi célokra épülő konkrét minőségcélok jelennek meg a munkatervekben, a havi működési interjúkban a teljesülés irányába mutató tevékenységek számbavétele	munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettesek	havonta
- szülői elégedettséghez kapcsolódó fejlesztési lehetőségek	szakmai műhelymunka szervezése	munkaközösség-vezetők	2017. február
- laboratórium kihasználása, motiválás, megismerő képességek fejlesztése	egyéb foglalkozások megszervezése rendszeres laboratóriumi foglalkozások (a szervezést támogató szoftver használata)	szaktanár, igazgatóhelyettes laboránsok	szeptember második hete folyamatos
- akkreditált kiváló tehetséggondozó programunk megvalósítása	a nevelési program tehetséggondozás fejezete szerinti egyéb foglalkozások tematikájában jelenik meg	szaktanárok	a tervezés: 09. 25. megvalósítás felülvizsgálata 02.02., értékelés: 06. 20.
- az eredményességről szóló információk belső nyilvánosságának biztosítása	adatok összegyűjtése, elemzése	munkaközösség-vezetők, vezetőség	összegyűjtést követő 15 napon belül
- tapasztalatcsere, beszámoló a sikerekről	tanári faliújságon közzétenni a sikereket (röviden), nagyszüneti értekezlet keretében szóban beszámolni a sikerről	szaktanárok	kéthetente
- továbbtanuláshoz kapcsolódó pedagógiai tevékenység	a feladat ütemezését munkatervi táblázat tartalmazza	Szügyi Hajnalka igh.	az ütemezés szerint

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Támogató szervezeti struktúra, hatékony együttműködés és kommunikáció

Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
- munkaközösségek, teamek önálló munkaterv szerint dolgoznak	tervezési segédlet alapján a munkaközösségek és a teamek elkészítik saját munkatervüket	munkaközösség-vezetők, teamvezetők	szeptember 13.
- a munkatervüket az intézményi célok és az ezt megvalósító tanévi feladatok alapján dolgozzák ki.	tervezési segédlet támogatja a feladatot	munkaközösség-vezetők, teamvezetők	szeptember 13.
- a nevelő-oktató munkát támogató értékelési kultúránk továbbfejlesztése.	a munkaközösségek havi rendszeres beszámolóit tanári beszámolók évente kétszer a szakmai feladatok megvalósításához tartozó elégedettségmérés	igazgatóhelyettesek illetékességi területükön	októbertől a hónap első vezetőségi értekezlete szakmai megvalósítást követően azonnal
- információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés fejlesztése (kétirányú kommunikációs rend)	Belamail-használata, hirdető, honlap, digitális napló A rendes évi két diákközyűlésen a munkaközösség-vezetők, teamek vezetői beszámolnak tevékenységükről, eredményeikről. A tanévértékelésben is aktívan részt vesznek. egyeztetés jelleg erősítése, az értekezletek egy részén csoportmunka A KT képviselőjének – ha lesz - jelenléte a vezetői értekezleteken. A Szervezetek tagjainak elérhetőségeinek kezelése, a munkarendjük megismerése, feladataikban való közreműködés – amennyiben szükséges. Az őket érintő kérdésekben	vezetőség	szeptember 15.

	kikérni a véleményüket (pl. Munkaterv, tankönyvrendelés), tájékoztatni őket (pl. kompetenciamérés eredményei), illetve a jelenlétüket kérni a programjainkon (pl. Béla-nap) vagy akár segítségüket kérni egyes események megszervezésében.		
- a munkaközösségek bevonása az ellenőrzés, értékelés folyamatába.	Az ellenőrzési terv szerinti munka megszervezése	az ellenőrzési tervben megjelölt felelős	az ellenőrzési terv ütemezése szerint
- rendszeres belső képzések, visszacsatolási rendszer	a továbbképzések tapasztalatainak átadása, a visszacsatolás sikeres pedagógia tevékenységekről nevelőtestületi/munkaközösségi tanácskozások	vezetőség	belső értekezletek táblázata szerint; továbbképzések után max. 2 héttel
- vezetői munkamegosztás kialakítása a DÖK-kel való szorosabb együttműködésre	A munkamegosztás aktuális kialakítása a havi első vezetőségi értekezleten. A DÖK tájékoztatása közvetlenül a DÖK-elnök és a DÖK-segítő tanár útján. Véleményük, javaslatuk kikérése. A véleménynyilvánítási kötelezettségükről, illetve a véleményezendő dokumentumról időben kapjanak tájékoztatást. (pl. Munkaterv, érettségi vizsga lebonyolítása) Évi rendes két diákközségi ülés megtartása. Diáknap megszerveztetése, diákigazgató-választás segítése. Szöcsketábori programok	vezetőség	a havi első vezetőségi megbeszélésen ütemezzük, havi ütemezéssel

	összeállítása. Szakmai műhelymunka szervezése, jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A belső hálózaton megtalálható Kis tudástár folyamatos bővítése az új ismeretekkel.		
- közalkalmazotti tanács választása	fenntartói jóváhagyása után a választási folyamat megszervezése	választási bizottság (régi KT kezdeményezi)	2017. június 30.
- intézményi esélyegyenlőségi program	a programban foglaltak megvalósításának megszervezése, a program felülvizsgálata	igazgató	2017. június 30.
- Szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata	a jogszabályi változások átvezetése, a szervezeti változások követése, javaslattételi eljárás megszervezése	igazgató	2016. december 31.
- elégedettségmérési fejlesztendő területekre munkaközösségi-szaktanári megoldások alkalmazása	szakmai műhelymunka szervezése	munkaközösség-vezetők	2017. február

5. A GIMNÁZIUM KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Feladatunk elismertségünk, keresettségünk fejlesztése, még aktívabb beiskolázási tevékenység

Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
- a külső partnerek újbóli ismertetése, kapcsolattartási rend kialakítása, ebbe való bevonódás megjelenése a munkaközösségi dokumentumokban, team-tervekben, teljes nyilvánosság biztosítása	a kapcsolati háló újraszervezése, a nevelőtestület kapcsolódó pontjainak nyilvánossága A külső partnerekkel gyors, hatékony kommunikáció. Egymás kölcsönös támogatása (jelenlét, segítség). Közös programok szervezése.	munkaközösség-vezetők	2016. december 10.

	Tájékoztatás. A honlap folyamatos frissítése.		
- a közösségi szolgálat teljesítésének ellenőrzése, kapcsolattartás	szakmai műhelymunkát szervezünk a közösségi tervezés gyakorlatával	igazgató	2016. október 12. felülvizsgálat: február hó ellenőrzés-értékelés: június 30.
- folyamatos és aktív együttműködés a fenntartóval és a működtetővel; ezen a téren a hatáskörök pontosítása a munkaköri leírásokban	kétirányú kommunikáció, belső feladatok tisztázása, feladat- és eredményorientált kapcsolattartás, munkaköri leírások készítése	igazgató	szeptember 30.
- kötelességünk megfelelni a jogszabályban előírt adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségünknek.	közzétételi listák, statisztikák, legitimációs eljárások szervezése	oktatási igazgatóhelyettes vezetés a feladatokhoz kapcsolódó munkamegosztás szerint	adatszolgáltatások határideje
- az intézmény pedagógusait a településen, a járásban, a megyében vagy országos szinten elismerjük. részvétel a helyi közéletben, részvétel a város rendezvényein (tanulói, tanári)	kollégáink felterjesztése különböző díjakra munkájuk elismerésére, kommunikációs feladatok projektszerű tervezése és megvalósítása, NKOH kötelezettségek Részt veszünk a településünk nagy rendezvényein. Műsorok, előadások szervezése, lebonyolítása.	munkaközösségek vezetői, vezetés nevelési igazgatóhelyettes humán munkaközösség-vezető, vezetés	2016. október 2017. január 2017. június negyedévente nemzeti ünnepeink időpontjai/városi rendezvények/nyilvános, iskolai helyszínen kívüli rendezvényeink időpontja
- az intézmény keresettségének fenntartása, hatékony beiskolázási tevékenység Feladatunk elismertségünk, keresettségünk fejlesztése, még aktívabb beiskolázási tevékenység	munkatervben külön pontban terveztük meg (IX./2.)	vezetés	a munkatervben releváns táblázatában kiemelt sorok szerint

- panaszkezelési eljárásrend alkalmazása (kidolgozott, követhető, rendszeres)	IMIP eljárásrendjének frissítése – belső szabályozás kialakítása	oktatási igazgatóhelyettes	2016. november 30.; a panaszt követően két héten belül
6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI			
Közös normák, a gimnáziumi értékrendet mintaként közvetítő nevelő-oktató munka			
Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
- öt évre szóló továbbképzési program – pedagógus beiskolázási i terv készítése	Az ellátottság felmérése, továbbképzési tervben a hiányszakra jelentkezők előnyben részesítése. Az ellátottság változásáról a fenntartó értesítése, az esetlegesen kialakuló hiány megoldásához javaslat készítése.	nevelési igazgatóhelyettes	2017.03.15
- infrastruktúra hiányosságainak felszámolása – rendszeres jelzések adása	A tárgyi feltételek folyamatos ellenőrzése. Hiány esetén jelzés a fenntartónak és a működtetőnek.		
- informatikai stratégia frissítése, közzététel	A stratégia felülvizsgálata, szükség esetén módosítás	reál munkaközösség informatikai csoportja	2017. április 15.
- Azon tanórák számának növelése, mely során a pedagógus, illetve a tanulók IKT eszközöket használ/használnak.	belső képzés, óralátogatások, bemutató órák, MOODLE-használatának, jó gyakorlatának megosztása, monitorozása	vezetőség, munkaközösség-vezetők	2017. június 30.
- öko-iskolai munkaterv készítése és megvalósítása	a munkatervi feladatok megszervezése Az egészségneveléssel, környezeti neveléssel kapcsolatos feladatok megvalósítása az osztályközösségek szintjén, tanítás nélküli munkanapok programjain	természettudományi munkaközösség-vezető	munkatervben ütemezett

	Továbbra is kiemelt figyelmet kap a fenntartható fejlődés pedagógiai elemeinek alkalmazása és az életpálya-kompetencia fejlesztés.		
- SNI, BTMN, HH, HHH tanulók fejlesztésére intézkedések történnek	utazó gyógypedagógus, fejlesztő foglalkozások, felzárkóztató foglalkozások kiemelt gondoskodás AJKP-s tanulókról	nevelési igazgatóhelyettes, igazgató osztályfőnökök	2016. szeptember 8. osztályfőnöki munkaterv szerint
- kiemelten tehetségesnek tartott tanulóink azonosítása	azonosítás, szakértői vizsgálat kezdeményezése, egyéni fejlesztés megvalósítása	oktatási igazgatóhelyettes	2016. november 30.
- IKT alkalmazás, pályázatok fenntartási kötelezettségei (interaktivitás biztosítása)	a pedagógiai folyamatok tervezési és megvalósítási feladatainak megszervezése (l. 1. pont)	1. pontban megnevezett felelős	1. pontban ütemezett határidő
- továbbképzéseken szerzett tudás megosztása – erre alkalmas fórum kialakítása	a továbbképzések tapasztalatainak átadása, nevelőtestületi/munkaközösségi tanácskozások	vezetőség	belső értekezletek táblázata szerint; továbbképzések után max. 2 héttel
- hagyományápolás, hagyományteremtés megvalósítás	közösségi rendezvényeink megvalósítása	humán munkaközösség-vezető, nevelési igazgatóhelyettes	rendezvények időpontja szerint
- egyértelmű munkatársi felelősségi körök és hatáskörök meghatározása	munkaköri leírások felülvizsgálata	vezetőség	2016. szeptember 30.
- munkaközösségi tervezésben megjelenő egyenletes tanári terhelés megvalósítása	munkaközösségek vezetői szervezik munkaközösségük tevékenységét – illetékes vezetőségi/igazgatói támogatás a vállalások teljesítésére	munkaközösség-vezetők	munkaközösségi tervek tartalmazzák
- felmerült ötletek, javaslatok beillesztése a pedagógiai folyamatokba	rendszeres nevelőtestületi munkamegbeszélések rendszeres napirendjévé tesszük	igazgató	minden munkaértekezlet

7. A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

A tartalmi szabályozóknak megfelelő napi gyakorlat – nyomonkövetés, ciklikus értékelés, felülvizsgálat a célok elérésére

Tanévi feladat	Szervezése	Felelőse	Határidő
- az érettségi vizsgakövetelmények, helyi tanterv, NAT és rugalmas tanmenetek összevetésével megvalósított tervezés és megvalósítás	munkaközösségi tervezés és megvalósítás (PDCA-ciklus)	munkaközösségek vezetői	2016. szeptember 15.; 2017. január 31.; 2017. június 30.
- tankönyvek, oktatási módszerek tudatos munkaközösségi és szaktanári tervezése, megvalósítása, értékelése	a tankönyvellátás helyi rendjének elkészítése és megvalósítása	nevelési igazgatóhelyettes	2017. április 1.
- az emelt szintű oktatás és emelt szintű érettségire felkészítés megvalósítása	oktatásszervezés, egyénileg választható órák eljárásrendjének megvalósítása képzések a helyi tantervnek megfelelően (PDCA) A tanári kar és az SZMK véleményének feltérképezése, illetve a diákok legfrissebb továbbtanulási szándékának megismerése után, október elejéig megfogalmazzuk a következő évi induló osztályaink tagozati rendszerét.	oktatási igazgatóhelyettes szaktanárok	2016. szeptember 1. 2017. április 15. 2016. szeptember 15., 2017. február 1., 2017. június 30.
- az intézményi oktatási tevékenység minőségi megvalósítása, a képzési folyamatok törvényes, szakszerű fenntartása és folyamatos fejlesztése	folyamatszabályozás megszervezése (PDCA) - szabályzatok tartalmának ismerete (irat- és adatkezelés, munka- és tűzvédelem, tanulóbaesetek megelőzése; diákigazolványok kezelése) - tanügyi nyomtatványok szakszerű vezetése (vizsgajegyzőkönyv, törzslap, bizonyítvány)	vezetőség	az önértékelési tervben foglalt határidőkben

	- tanulói határozatok kezelése, információáramlás biztosítása - SNI; HH; HHH nyilvántartások jogszerű kezelése - KIR felületek teljeskörű vezetése - KRÉTA rendszer használata		
- a tervek és a megvalósítás összhangjának biztosítása	vezetői felülvizsgálatok rendjének megújítása az IMIP tapasztalataira épülő megoldásokkal	vezetőség	havi monitorozás, tanévente három vezetőségi felülvizsgálat (2016. november 30., 2017. február 28., 2017. június 10.)
- Mindennapos testnevelés feladatai, sportiskolai feladatok	Mindennapos testnevelés megszervezése (9-12. évf.) sportrendezvények megszervezése, sporteredmények felmutatása	testnevelés munkaközösség	szeptember 1.

A feladatokhoz kapcsolt szervezési teendők, események ütemezése a tanévi naptárban időrendben is megjelenik.

V. Munkaterv-naptár

SZEPTEMBER	Feladatok	Felelős
1.	SZORGALMI IDŐSZAK KEZDETE TANÉVNYITÓ ÜNNEPÉLY BALASVÉDELMI, MUNKAVÉDELMI, TŰZVÉDELMI OKTATÁS TANULÓKNAK BEMENETI MÉRÉSEK (9. ÉVFOLYAM MATEMATIKA, TÖRTÉNELEM, HELYESÍRÁSBÓL 9-12. ÉVFOLYAM) KEZDŐ NAPJA	Kovács Anita osztályfőnökök, nev. igh. Dr. Mikóné Csősz Judit Mátisné Szultos Erzsébet
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.	BEMENETI MÉRÉSEK (9. ÉVFOLYAM MATEMATIKA, TÖRTÉNELEM, HELYESÍRÁSBÓL 9-12. ÉVFOLYAM) BEFEJEZŐ APJA	Dr. Mikóné Csősz Judit Mátisné Szultos Erzsébet
10.		
11.		
12.	AJKP MINISZTERIUMI PÁLYÁZAT MEGJELENÉSE AZ OKTATAS.HU OLDALON „LAUDETUR REX NOSTER!” MEGEMLEKEZÉS I. BÉLA HALÁLÁRÓL	Dr. Mikóné Csősz Judit Szügyi Hajnalka, Dr. Buri Antalné
13.		Dr. Mikóné Csősz Judit
14.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET A 9.A, 9.B, 9.C OSZTÁLYOK SZÜLEI SZÁMÁRA EGYEZTETÉS AZ ISKOLASZÉKKEL, INTÉZMÉNYI TANÁCCSAL ÉS A DÖKONKORMÁNYZATTAL	Dr. Mikóné Csősz Judit Komfár Erika Vezetőség
15.	BEMENETI MÉRÉSEK (9. ÉVFOLYAM TÖRTÉNELEM) BEFEJEZŐ NAPJA	Dr. Mikóné Csősz Judit
16.	MECÉNÁS PÁLYÁZATRA A KIEMELKEDŐEN TEHETSÉGES TANULÓK ELŐTERJESZTÉSE TANMENETEK ELKÉSZÍTÉSÉNEK HATÁRIDEJE EGYÉNI, EREDMÉNYESSÉGET JAVÍTÓ PEDAGÓGUSCÉLOK MEGFOGALMAZÁSA	Szügyi Hajnalka igh. szaktanárok, munkaközösség- vezetők, igh.
17.		
18.		
19.		

20.	E-NAPLÓ ADATOK FELTÖLTÉSE	osztályfőnökök
21.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET VÉGZŐS ÉVFOLYAM RÉSZÉRE	Komfár Erika
22.		
23.	SNI, BTMN TANULÓK EGYÉB FOGLALKOZÁSÁNAK TERVZÉSE TEHETSÉGGONDOZÓ FOGLALKOZÁSOK TEMATIKÁJÁNAK ELKÉSZÍTÉSE	Szügyi Hajnalka igh. érintett szaktanárok
24.		
25.		
26.		
27.		
28.	NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET (MUNKATERV ELFOGADÁSA)	
29.		
30.	MAGYAR DIÁKSPORT NAP 9. ÉVF. TÖRZSLAP, BIZONYÍTVÁNY AZ ÉVES MUNKATERV MEGKÜLDÉSE A FENNTARTÓNAK BEMENETI MÉRÉSEK EREDMÉNYEINEK ÖSSZEGYŰJTÉSE MUNKAKÖRI LEÍRÁSOK ELKÉSZÍTÉSE	Vecsési Klára osztályfőnökök igazgató munkaközösség-vezetők Szügyi Hajnalka igh.

OKTÓBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET (9/AJKP, 10. ÉS 11. ÉVFOLYAM) BEMENETI MÉRÉSEK 10. ÉVFOLYAM MATEMATIKA ÉS SZÖVEGÉRTÉS KEZDŐ NAPJA BELŐ KÉPZÉS –E-LEARNING (HUMÁN-REÁL TERÜLET KÜLÖN)	Komfár Erika Dr. Mikóné Csósz Judit Mátisné Szultos Erzsébet
6.	MEGEMLÉKEZÉS AZ ARADI VÉRTANÚK NAPJÁRÓL	Hagyományápoló team Dr. Mikóné Csósz Judit Mátisné Szultos Erzsébet
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.	NEVELÉSI ÉRTEKEZLET: KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT	Dr. Mikóné Csósz Judit Mátisné Szultos Erzsébet
13.		
14.	SZÖCSKESIMOGATÓ	11. évf. osztályfőnökei Dr. Mikóné Csósz Judit Mátisné Szultos Erzsébet
15.	BEMENETI MÉRÉSEK 10. ÉVFOLYAM MATEMATIKA ÉS SZÖVEGÉRTÉS BEFEJEZŐ NAPJA MUNKANAP DIÁKNAP	12. évf. osztályfőnökei
16.		
17.	MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM, SZAKMAI ELŐKÉSZÍTŐ TÁRGYAK KÖZÉP SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA	
18.	MATEMATIKA EMELT- ÉS KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA	
19.	TÖRTÉNELEM KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA	
20.	ANGOL NYELVEMELT- ÉS KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TANULMÁNYI TERÜLETEK BELSŐ KÓDJAINAK MEGKÜLDÉSE FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA	Szügyi Hajnalka igh., igazgató
21.	INFORMATIKA EMELT- ÉS KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA MEGEMLÉKEZÉS AZ 1956-OS FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCRA	Hagyományápoló team
22.		

23.		
24.	NÉMET NYELV EMELT- ÉS KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA	
25.		
26.		
27.		
28.	ŐSZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP	
29.		
30.		
31.	PIHENŐNAP	

NOVEMBER	Feladatok	Felelős
1.		
2.	ŐSZI SZÜNET KEZDŐ NAPJA	
3.		
4.	ŐSZI SZÜNET BEFEJEZŐ NAPJA	
5.		
6.		
7.	ŐSZI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP OKTV TÖRTÉNELEM FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK PÁLYAORIENTÁCIÓS PROGRAMJAIBAN KÖZREMŰKÖDÉS MEGKEZDÉSE	igh.
8.	OKTV FÖLDRAJZ	igh.
9.	OKTV INFORMATIKA II. KATEGÓRIA	igh.
10.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA KEZDŐ NAPJA	
11.		
12.		
13.		
14.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA BEFEJEZŐ NAPJA OKTV ANGOL NYELV I-II	igh.
15.	OKTV MATEMATIKA II. KATEGÓRIA	igh.
16.	OKTV MAGYAR NYELV FOGADÓ ÓRA	igh.
17.		
18.		
19.		
20.		
21.	OKTV KÉMIA	igh.
22.		
23.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA OKTV INFORMATIKA I. KATEGÓRIA VÉGZŐS TANULÓK RÉSZVÉTELE „PÁLYAVÁLASZTÁS 2016” RENDEZVÉNYEN	igh.
24.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA OKTV BIOLÓGIA I-II PÁLYAVÁLASZTÁSI BÖRZE SZEKSZÁRDON FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ SZÜLŐKNEK	igh. Szügyi Hajnalka igh. Szügyi Hajnalka igh.
25.	PÁLYAVÁLASZTÁSI BÖRZE SZEKSZÁRDON	Szügyi Hajnalka igh.

26.	PÁLYAVÁLASZTÁSI BÖRZE SZEKSZÁRDON	Szügyi Hajnalka igh.
27.		
28.	OKTV NÉMET NYELV II NYÍLT NAP	igh. Szügyi Hajnalka igh.
29.	OKTV OLASZ NYELV I NYÍLT NAP	igh. Szügyi Hajnalka igh.
30.	FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ SZÜLŐKNEK	Szügyi Hajnalka igh.

DECEMBER	Feladatok	Felelős
1.	OKTV MAGYAR IRODALOM	
2.		
3.		
4.		
5.	MEGYEI ANGOL MŰFORDÍTÓ VERSENY	Kovácsné Tóth Erika
6.	I. BÉLA KOSÁR KUPA	Vecsési Klára
7.	MŰVÉSZETI BEMUTATÓ	Barocsa Zoltán Dr. Mikóné Csősz Judit
8.	MEGYEI KÖRNYEZETVÉDELMI VETÉLKEDŐ	
9.	I. BÉLA NAP SZALAGTŰZŐ (17:00-TÓL) KÖZPONTI ÍRÁSBELI VIZSGA JELENTKEZÉS HATÁRIDEJE	Hagyományápoló team
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.	TÉLI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP KARÁCSONYI MŰSOR	DÖK-segítő tanár
22.	TÉLI SZÜNET KEZDŐ NAPJA	
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		

28.		
29.		
30.		
31.		

JANUÁR	Feladatok	Felelős
1.		
2.	TÉLI SZÜNET BEFEJEZŐ NAPJA	
3.	TÉLI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP	
4.	OKTV MOZGÓKÉPKULTÚRA ÉS MÉDIAISMERET	igh.
5.		
6.		
7.		
8.		
9.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA MÉRÉS-NETFIT TEZST KEZDŐ NAPJA	Havelka Gyöngyi igh.
10.		Havelka Gyöngyi igh.
11.	SZÜLŐI ÉRTEKZLET VÉGZŐS ÉVFOLYAM (ÖSSZEVONT, MAJD OSZTÁLYONKÉNTI)	Havelka Gyöngyi igh.
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA	Havelka Gyöngyi igh.
18.	BELSŐ KÉPZÉS – FELŐOKTATÁSI FELVÉTELI RENDSZER, KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGÁN KÖZREMŰKÖDŐK FELADATAI)	Szügyi Hajnalka igh.
19.		
20.	I. FÉLÉV VÉGE, OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET MAGYAR KULTÚRA NAPJA VÉGZŐS OSZTÁLYFŐNÖKÖK BESZÁMOLÓJA A TOVÁBBTANULÁSI SZÁNDÉKOKRÓL	
21.	ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS KEZDETE KÖZPONTI ÍRÁSBELI VIZSGA	Szügyi Hajnalka igh.
22.		
23.		
24.		
25.		
26.	FÉLÉVI ÉRTESÍTŐ KIADÁSA PÓTLÓ KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI VIZSGA	Szügyi Hajnalka igh.
27.		

28.		
29.		
30.		
31.	FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK PÁLYAORIENTÁCIÓS PROGRAMJAIBAN KÖZREMŰKÖDÉS BEFEJEZÉSE	

FEBRUÁR	Feladatok	Felelős
1.	FÉLÉV ÉRTÉKELŐ ÉRTEKEZLET BESZÁMOLÓ A FÉLÉVES MUNKÁRÓL – ISKOLASZÉK ÉS INTÉZMÉNYI TANÁCS SZÁMÁRA	Vezetőség
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.	DIÁKKÖZGYŰLÉS SZÜLŐI ÉRTEKEZLET (9., 10., 11. ÉVFOLYAM) EGYÉNI, EREDMÉNYESSÉGET JAVÍTÓ PEDAGÓGUSCÉLOK MONITOROZÁSA	Komfár Erika szaktanárok
9.	A KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI EREDMÉNYEKRŐL ÉRTESÍTJÜK A TANULÓKAT	Szügyi Hajnalka igh.
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.	JELENTKEZÉSI LAPOK MEGKÜLDÉSE A KÖZÉPFOKÚ ISKOLÁKNAK	
16.		
17.		
18.		
19.		
20.	AZ ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS KERETÉBEN A FIZIKAI ALKALMASSÁGI FELMÉRÉS KEDZETE	Szügyi Hajnalka igh.
21.		
22.		
23.		
24.	A KOMMUNISTA DIKTATÚRÁK ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA	Hagyományápoló team
25.		
26.		

27.		
28.		

MÁRCIUS	Feladatok	Felelős
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.	FOGADÓ ÓRA	
9.	AZ ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS KERETÉBEN A FIZIKAI ALKALMASSÁGI FELMÉRÉS VÉGE	Szügyi Hajnalka igh.
10.	FELVÉTELI JEGYZÉK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA	Szügyi Hajnalka igh.
11.		
12.		
13.		
14.	MEGEMLÉKEZÉS AZ 1848-49-ES FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARCRA PEDAGÓGUS BEISKOLÁZÁSI TERV ÉS PEDAGÓGUS BEISKOLÁZÁSI PROGRAM ELKÉSZÍTÉSE, MEGKÜLDÉSE A FENNTARTÓNAK	Hagyományápoló team vezetőség
15.	MUNKASZÜNETI NAP	
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.	AZ OKTATÁSI HIVATAL MEGKÜLDI A JELENTKEZETTEK LISTÁJÁT	
24.		
25.		
26.		
27.		

28.		
29.		
30.	13. NEUMANN NEMZETKÖZI TEHETSÉGGUTATÓ PROGRAMTERMÉK VERSENY, KOVÁCS GYŐZŐ SZELLEMÉBEN DÖNTŐJE KEZDŐ NAPJA	Neumann-team
31.		

ÁPRILIS	Feladatok	Felelős
1.	13. NEUMANN NEMZETKÖZI TEHETSÉGGUTATÓ PROGRAMTERMÉK VERSENY, KOVÁCS GYŐZŐ SZELLEMEBEN DÖNTŐJE BEFEJEZŐ NAPJA	Neumann-team
2.		
3.		
4.		
5.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET (10. ÉVFOLYAM – ÖSSZEVONT, MAJD OSZTÁLYONKÉNTI) SZÜLŐI ÉRTEKEZLET VÉGZŐS ÉVFOLYAM	Komfár Erika Komfár Erika
6.		
7.	IDEIGLENES RANGSOR MEGKÜLDÉSE A FELVÉTELI KÖZPONTNAK	Vezetőség
8.		
9.		
10.		
11.	MEGEMLÉKEZÉS A KÖLTÉSZET NAPJÁRÓL	Hagyományápoló team
12.	TAVASZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP A HOLOKAUSZT ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA	Hagyományápoló team
13.	TAVASZI SZÜNET KEZDŐ NAPJA	
14.		
15.		
16.		
17.		
18.	TAVASZI SZÜNET BEFEJEZŐ NAPJA	
19.	TAVASZI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP	
20.		
21.		
22.		
23.		
24.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA FENNTARTHATÓSÁG-KÖRNYEZETTUDATOSSÁG TÉMAHETE	Havelka Gyöngyi igh.
25.	FENNTARTHATÓSÁG-KÖRNYEZETTUDATOSSÁG TÉMAHETE	Havelka Gyöngyi igh.
26.	FENNTARTHATÓSÁG-KÖRNYEZETTUDATOSSÁG TÉMAHETE ISKOLAI TDK ÉRTESÍTÉSEK MEGKÜLDÉSE AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁKNAK, FELVÉTELIZŐKNEK BELSŐ KÉPZÉS – ÉRETTSÉGI VIZSGAIDŐSZAK MENETE, TEENDŐI	Havelka Gyöngyi igh. Baroccai Zoltán Szügyi Hajnalka igh.

		igazgató
27.	FENNTARTHATÓSÁG-KÖRNYEZETTUDATOSSÁG TÉMAHETE	Havelka Gyöngyi igh.
28.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA FENNTARTHATÓSÁG-KÖRNYEZETTUDATOSSÁG TÉMAHETE	Havelka Gyöngyi igh.
29.		
30.	MÉRÉS-NETFIT TEZST BEFEJEZŐ NAPJA	Vecsési Klára mk.vez.

MÁJUS	Feladatok	Felelős
1.	MUNKASZÜNETI NAP	
2.		
3.	DIÁKKÖZGYŰLÉS VÉGZŐSÖK MEGEMLÉKEZÉSE I. BÉLA KIRÁLYRÓL, VÉGZŐS „PARTI”	
4.	VÉGZŐS ÉVFOLYAMON AZ UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET, 2. FÉLÉV, VÉGZŐS ÉVFOLYAM	
5.	BALLAGÁS	Hagyományápoló team
6.		
7.		
8.	MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM ÉRETTSÉGI VIZSGA RENDKÍVÜLI FELVÉTELI ELJÁRÁS KEZDETE	Szügyi Hajnalka igh.
9.	MATEMATIKA ÉRETTSÉGI VIZSGA	
10.	TÖRTÉNELEM ÉRETTSÉGI VIZSGA	
11.	ANGOL NYELV ÉRETTSÉGI VIZSGA	
12.	NÉMET NYELV ÉRETTSÉGI VIZSGA	
13.		
14.		
15.	INFORMATIKA KÖZÉP SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA	
16.	BIOLÓGIA ÉRETTSÉGI VIZSGA	
17.	A LEENDŐ 9. ÉVFOLYAMOS SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA A FELVÉTELT NYERT TANULÓK NYELVI SZINTFELMÉRŐ MEGÍRÁSA RENDKÍVÜLI FELVÉTELI ELJÁRÁS VÉGE BELSŐ KÉPZÉS – ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉSBEN FELMÉRÉSVEZETŐK KÉPZÉSE	Szügyi Hajnalka igh. Havelka Gyöngyi igh.
18.	INFORMATIKA EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA	
19.	KÉMIA ÉRETTSÉGI VIZSGA FÖLDRAJZ ÉRETTSÉGI VIZSGA	
20.		
21.		
22.	FIZIKA ÉRETTSÉGI VIZSGA RAJZ- ÉS VIZUÁLIS KULTÚRA ÉRETTSÉGI VIZSGA	
23.		
24.	ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS BELSŐ ALAPVIZSGA KEZDŐ NAPJA	Havelka Gyöngyi
25.	OLASZ NYELV ÉRETTSÉGI VIZSGA	
26.		

27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

JÚNIUS - AUGUSZTUS	Feladatok	Felelős
1.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA	Havelka Gyöngyi igh.
2.	BELSŐ ALAPVIZSGA BEFEJEZŐ NAPJA NEMZETI ÖSSZETARTOZÁS NAPJA	Havelka Gyöngyi igh. Hagyományápoló team
3.		
4.		
5.		
6.		
7.	OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA	Havelka Gyöngyi igh.
8.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA KEZDŐ NAPJA OSZTÁLYKIRÁNDULÁSOK	
9.	OSZTÁLYKIRÁNDULÁSOK	
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.	EMELT SZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA BEFEJEZŐ NAPJA SZORGALMI IDŐSZAK VÉGE	
16.	OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET-II. FÉLÉV	
17.		
18.		
19.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA KEZDŐ NAPJA	
20.	TANÉVZÁRÓ ÜNNEPÉLY (17:00-TÓL)	
21.		
22.	BEIRATKOZÁS	Szügyi Hajnalka igh.
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		

28.		
29.		
30.	KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA BEFEJEZŐ NAPJA TANÉVI MUNKÁT ÉRTÉKELŐ ÉRTEKEZLET	vezetőség
JÚLIUS		
AUGUSZTUS		
25.	JAVÍTÓ ÉS KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK KEZDŐ NAPJA	Havelka Gyöngyi igh.
26.		
27.		
28.	ÖKO-TEST SZÖCSKETÁBOR ELÉGEDETTSÉGMÉRÉS	Szabóné Novák Beáta Szügyi Hajnalka igh.
29.		
30.	JAVÍTÓ ÉS KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK BEFEJEZŐ NAPJA	Havelka Gyöngyi igh.

VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel

1. Szülőkkel, iskolaszékekkel, intézményi tanáccsal való kapcsolattartás

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk ebben az évben is. Ennek elektronikus eszköze a digitális napló.

A tájékoztatás egyik fontos eszköze az iskola honlapja, melyen a szülők számára minden tájékoztatást megadunk. Emellett fontosak a szülői értekezletek, fogadóórák, ellenőrző könyv.

Szülői értekezletek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2016. szeptember 14.	9. évfolyam (9/AJKP kivételével) (összevont, majd osztályonkénti)
2016. szeptember 21.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C, 13.D)
2016. október 5.	9/AJKP, 10. és 11. évfolyam
2017. január 11.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C, 13.D) (összevont, majd osztályonkénti)
2017. február 8.	9-10-11. évfolyam
2017. április 5.	10. évf. (összevont, diákoknak is)
2017. április 5.	végzős évfolyam (12.A, 12.B, 12.C, 13.D) (osztályonkénti)
2017. május 17.	Leendő 9. évfolyam

• Fogadóórák időpontja:

Időpont	Megnevezés
2016. november 16.	fogadó óra
2017. március 8.	fogadó óra

• Iskolaszék üléseinek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2016. szeptember 14.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatok megvitatása, egyetértési jog gyakorlása
2017. február 1.	Az intézmény vezetése beszámol a féléves munkáról
2017. június 30.	Tanév értékelése

• Intézményi Tanács üléseinek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2016. szeptember 14.	Munkaterv véleményezése, tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatok megvitatása, egyetértési jog gyakorlása
2017. február 1.	Az intézmény vezetése beszámol a féléves munkáról
2017. június 30.	Tanév értékelése

2. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás

A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók ellátásáról, fejlesztéséről az alapidokumentumban rögzített körben gondoskodik a gimnázium.

- Amennyiben egy tanuló esetében a sajátos nevelési igény gyanúja az intézmény pedagógusaiban felmerül, az illetékes intézményegység vezetője a vonatkozó jogszabály (16/2013. EMMI rendelet) alapján a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaihoz fordul segítségért a szakértői vizsgálat lefolytatása érdekében.
- Az intézményegységbe érkező szakvélemények alapján az intézmény vezetője az abban foglaltak alapján határozatba foglalja a fejlesztés időkeretét, módját, a felmentések, jogosultságok körét.
- Amennyiben egy tanuló esetében a pedagógusok úgy ítélik meg, hogy a tanuló megváltozott viselkedése a szakszolgálat kereteibe tartozó szakértelmet kíván, az intézményegység-vezető kezdeményezi a kapcsolatfelvételt a szülővel és a szakszolgálat munkatársával.

Rendszeres munkakapcsolatot tartunk fenn a tanulók iskola-egészségügyi ellátását biztosító szervezettel. Az iskola-egészségügyi szolgálat szakmai ellenőrzését az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat végzi. A kapcsolattartást az iskola igazgatója biztosítja az alábbi személyekkel: az iskolaorvos, az iskolai védőnő.

Az igazgató és az iskolaorvos kapcsolatának tervezése:

Az iskolaorvos feladatait a hatályos jogszabályok (Köznevelési törvény, és az annak végrehajtását tartalmazó 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet) szerint végzi.

A 2016/2017. tanév igazgatói és iskolaorvosi/ védőnői kapcsolattartásának, feladatainak ütemezése:

Augusztus

- a védőnő által, az előző tanévről készített beszámoló, ill. szűrésí összeítő áttekintése
- adatszolgáltatás a 9. osztályba felvett tanulókról (általános iskola neve)

Szeptember

- az osztályok tanulói névsorának átadása
- tantestületi értekezleten védőnői tájékoztatás az iskola-egészségügyi munkáról
- lehetőséget biztosítunk a védőnőnek, hogy az iskolai helyiségeket megtekinthesse higiénia és baleset megelőzés szempontjából
- lehetőség biztosítása (osztályfőnöki órák keretében)
 - a 9. évfolyamos osztályok tájékoztatására az iskola-egészségügyi szolgálatról, testnevelési csoportbeosztás menetéről (minden évfolyam)
- igazgatói és védőnői egyeztetés:
 - a szűróvizsgálatok szervezésével,
 - egészségnevelési óra szervezésével,
 - testnevelési felmentésekkel kapcsolatosan,
 - illetékes személy (nevelési igazgatóhelyettes) meghatározása: magántanulók és tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók, szociálisan veszélyeztetett tanulók esetében kivel kell egyeztetni
- a védőnői éves munkaterv egyeztetése az iskola vezetésével, az elkészült leadása

Október

- a védőnő által készített testnevelési csoportbesorolás fogadása
- a nevelési igazgatóhelyettes és a védőnő elkészíti a 12. évfolyamosok szűróvizsgálatának megszervezését, a szervezést követően a szűróvizsgálatok beosztását közzéteszük a tanárban, az iskolai hirdetőn, és a honlapon tájékoztatjuk a szülőket

November

- szervezési feladat: 12. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, orvosi szűrővizsgálata
- lehetőség biztosítása a végzős évfolyamos tanulók részére védőnői pályaválasztási tanácsadáson való részvételre (krónikusan beteg tanulók számára)
- egyeztetés igazgatóhelyettes és védőnő között az egészségnevelési órákat illetően

December

- szervezési feladat: 12. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, orvosi szűrővizsgálata
- lehetőség biztosítása a végzős évfolyamos tanulók részére védőnői pályaválasztási tanácsadáson való részvételre (krónikusan beteg tanulók számára)
- a nevelési igazgatóhelyettes és a védőnő elkészíti a 10. évfolyamosok szűrővizsgálatának megszervezését, a szervezést követően a szűrővizsgálatok beosztását közzéteszük a tanárban, az iskolai hirdetőn, és a honlapon tájékoztatjuk a szülőket
- egészségnevelési órák szervezése igény szerint

Január

- szervezési feladat: 10. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, orvosi szűrővizsgálata
- lehetőség biztosítása a végzős évfolyamos tanulók részére védőnői pályaválasztási tanácsadáson való részvételre (krónikusan beteg tanulók számára)
- egészségnevelési órák szervezése igény szerint
- a nevelési igazgatóhelyettes és a védőnő elkészíti a 16. évüket betöltött 9. évfolyamosok szűrővizsgálatának megszervezését, a szervezést követően a szűrővizsgálatok beosztását közzéteszük a tanárban, az iskolai hirdetőn, és a honlapon tájékoztatjuk a szülőket

Február

- szervezési feladat: 10. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, orvosi szűrővizsgálata
- lehetőség biztosítása az egészségnevelés-egészségfejlesztés témában osztályfőnöki órák szervezése (osztályfőnöki feladat)
- a nevelési igazgatóhelyettes és a védőnő elkészíti szűrésekről hiányzott tanulók pótlólagos vizsgálatát
- szervezési feladat: 16. évüket betöltött 9. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, orvosi szűrővizsgálata

Március

- lehetőség biztosítása az egészségnevelés-egészségfejlesztés témában osztályfőnöki órák szervezése (osztályfőnöki feladat)
- szervezési feladat: 16. évüket betöltött 9. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, orvosi szűrővizsgálata, illetve a szűrésekről hiányzott tanulók pótlólagos vizsgálata

Április

- lehetőség biztosítása az egészségnevelés-egészségfejlesztés témában osztályfőnöki órák szervezése (osztályfőnöki feladat)
- szervezési feladat: 16. évüket betöltött 9. osztályosok védőnői szűrővizsgálata, orvosi szűrővizsgálata; illetve a szűrésekről hiányzott tanulók pótlólagos vizsgálata

Május

- lehetőség biztosítása az egészségnevelés-egészségfejlesztés témában osztályfőnöki órák szervezése (osztályfőnöki feladat)
- szervezési feladat: a szűrésekről hiányzott tanulók pótlólagos vizsgálata
- a védőnői testnevelési besorolási javaslat kérése május 15-ig

Június

- a tanévi védőnői munkáról készített jelentés bekérése

A tanév egész ideje alatti folyamatos tevékenység:

- a tanulók iskolák közötti sportrendezvényekhez vizsgálatokra való küldése, előzetes (legalább egy hét) bejelentkezés alapján (felelős: testnevelési munkaközösség)
- szükség szerint elsősegély nyújtás küldeni a tanulókat, tanárokat
- az oktatási intézményt váltó tanulók esetében a védőnő értesítése annak érdekében, hogy a tanuló egészségügyi törzslapja az oktatási intézményt ellátó iskolaorvoshoz kerüljön

Az iskola és a tanuló iskola-egészségügyi ellátását biztosító szervezet közös tevékenységének alapelve: a megelőzés, módszere a gondozás.

A védőnő által felajánlott választható témák egészségnevelés témakörében:

- Egészséges táplálkozás
- Daganatos betegségek, önvizsgálat (emlő, here)
- Balesetek megelőzése, betegápolás
- Személyi és környezeti higiéné
- Betegségek megelőzése, védőoltások szerepe
- Szexuális betegségek megelőzése (Alkohol, dohányzás, drogok, egyéb)
- Családtervezés, fogamzásgátlás
- Szexuális úton terjedő betegségek (AIDS, HPV, egyéb)
- Szülői szerep, csecsemőgondozás, anyatejes táplálás
- Elsősegélynyújtás

Az iskolaorvos a hatályos törvények és jogszabályok alapján elvégzi a gimnázium tanulóinak rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását. Az iskolaorvost feladatainak ellátásában segíti az intézmény igazgatója, a közvetlen segítő munkát a gimnáziumban a nevelési igazgatóhelyettes végzi.

Az egészségügyi szűrések (fogászati szűrés minden tanulónak, iskolaorvosi szűrés a 10. és a 12. évfolyamon, illetve a 16. életévüket betöltő 9. évfolyamos tanulók esetében) beosztása a nevelési igazgatóhelyettes feladata. Szeptemberben a fogászati szűrések, az első félévben (október-november) a végzős évfolyam, a második félévben (várhatóan január-április) az alsóbb évfolyamosok iskolaorvosi szűrések valósulnak meg.

Az ifjúságvédő rendszeres kapcsolatot tart fenn Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal. Részt vesz a Gyermekvédelmi Szakmai Műhely programjain.

A középiskolai tanulók szociális, egészségügyi, mentális problémákkal osztályfőnökükhöz, az iskola ifjúságvédőjéhez, a Családsegítő Központhoz, a Nevelési tanácsadóhoz, drogambulanciához (RÉV Szenvedélybeteg Szolgálat) fordulhatnak. Pályaválasztási ügyekben elsősorban az osztályfőnök, ill. a nevelési igazgatóhelyettes adnak tanácsot, segítséget a szülőknek és tanulóknak.

3. Egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok stb.) való kapcsolattartás

A közvetlen és közvetett partnereinkkel (szülők, civil szervezetek, helyi társadalmi intézmények) erős a kapcsolatunk. Feladatunknak tartjuk, hogy munkakultúránkat nyitott nevelési-oktatási intézményként jellemezzék partnereink.

Beiskolázási feladatainkban együttműködünk az általános iskolákkal a toborzási feladatainkban, illetve a felvételi előkészítő foglalkozások szervezése kapcsán; középiskolákkal versenyeztetés, vizsgáztatás, továbbá szakköri felhívások vonatkozásában.

A szülők a tanév eleji első szülői értekezleten megválasztják maguk közül a szülői munkaközösség tagjait, akikből megalakul az iskolai SZMK. Iskolai rendezvényeinkre minden esetben meghívjuk az iskolai SZMK képviselőit, az Iskolaszék tagjait, ezeken a fórumokon is lehetőséget biztosítunk az információáramlásra.

Intézményünk munkáját segíti az I. Béla Alapítvány, aminek munkájáról az osztályfőnökök a tanulóknak és a szülőknek is beszámolnak.

Fontosnak tartjuk a nagy hagyománnyal bíró iskolai nagyrendezvények, megemlékezések megrendezését, ahová közvetett és közvetlen partnereinket is meghívjuk. Ezt a feladatot évek óta a Hagyományápoló team végzi.

A kapcsolatok ápolásának tanévi tervezése:

- *Az I. Béla Alapítvánnyal:*
Az iskola mellett működő alapítvány nagy segítségünkre van hagyományaink megőrzésének, pedagógiai, nevelési céljaink megvalósításában, ezen rendezvényeink egyik legfontosabb anyagi biztosítója.
A Kuratórium elnökét valamennyi rendezvényünkre meghívjuk.
Az adó 1 %-ának adományozási lehetőségét hirdetni kell. Határidő január 10-től minden hónap 10-e.
- *Az általános iskolákkal:*
Beiskolázási tevékenységünkben nagy szerepet kapnak az általános iskolák, ezért intenzív kapcsolatunk van közöttünk. Az általuk szervezett pályaválasztási szülői értekezleteken részt veszünk, meghirdetjük számukra a felvételi előkészítő foglalkozásainkat, tanulóink „nagykövetek”-ként, tanáraink Sziporka-túrával segítik ez irányú tevékenységünket járva az iskolákat.
Együttműködünk az általános iskolákkal tanulókövető rendszereik működése terén is. (okt.30.)
- *A város és a megye középiskolaival:*
Törekszünk a tapasztalatcserére, pedagógiai gyakorlatunk kölcsönös megismerésére. A vizsgáztatás, a tehetséggondozás terén az együttműködésben a hagyományainkat meg szeretnénk őrizni.
Fórumai: emelt szintű érettségi dolgozatok javítása, versenyek
- *Sportegyesületekkel, kulturális csoportokkal, művészeti alapiskolával, civil szervezetekkel:*
Tanulóink iskolánk kívüli sport-, művészeti, kulturális és egyéb tevékenységét támogatjuk és elismerjük. Ez megmutatkozik abban is, hogy a tanulásban kiemelten segítsük őket. Ezen szervezeteket bevonjuk az iskolai rendezvényeinkbe. Felelős: nevelési igazgatóhelyettes.
Sportolóink iskolai és sport sikereinek előmozdítása, az iskolai és iskolán kívüli tevékenységük mélyebb megismerése érdekében a sportegyesületekkel tanévente két alkalommal találkozik az osztálytanítók közössége. Felelős: Vecsési Klára
- *Az Illyés Gyula Könyvtárral:*
Közösségi szolgálatot tudnak teljesíteni itt tanulóink, továbbá a korábbi évek hagyományait ápolva író-olvasó találkozók, rendezvényeiken való részvétellel tartjuk a kapcsolatot.
- *A Babits Mihály Kulturális Központtal:*
Hangversenyek és színházi programok szervezésével, kiállítások látogatásával, ill. nagyszabású rendezvényeink (I. Béla Napi kulturális bemutató, szalagtűző ünnepség) színhelyeként, továbbá közösségi szolgálatban együttműködő intézményként.
- *A Tolna Megyei Levéltárral és a Wosinsky Mór Múzeummal:*
Rendezvények, kiállítások, levéltári és múzeumi órák látogatásával; közösségi szolgálat teljesítésével.
- *A gazdálkodó szervezetekkel:*
Az informatikai tehetséggondozás, a Neumann verseny terén. Az együttműködő gazdálkodó szervezetek képviselőit szakmai előadóként is meghívjuk.
- *A helyi médiával (újságok, szekszárdi tv):*
Marketing tevékenységünk egyik legfontosabb eleme iskolánk munkájának folyamatos bemutatása.

· *Pályázati partnereinkkel:*

Számos intézménnyel valósítunk meg EU-s és NTP-s pályázataink révén közös pedagógiai tevékenységet.

NTP-KKI-16 Kommédia pályázat

A diákújság már második éve működik együtt az iskola médiaműhelyével. A Kommédia pályázat gimnáziumunk tíz tanulója számára teszi lehetővé az elmélyülést a kommunikációelméletben, segíti tájékozódásukat a média világában, fejleszti tudásukat a digitális alkotások létrehozása terén, egy 60 órás intenzív tréning keretében. A pályázatba bevont két partneriskola, a Szekszárdi Garay János Általános Iskola és a Szekszárdi Baka István Általános Iskola 10-10 diákja gimnáziumunk szakmai segítségével, iskolájuk egy-egy pedagógusa által irányított 35-35 órás műhelymunka által nyer bepillantást a média világába, kipróbálhatja tehetségét a digitális alkotások terén.

· *Nemzetközi oktatási kapcsolataink:*

A Zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnáziummal az elmúlt években szoros kapcsolatot építettünk (pl. Neumann verseny révén), ezt a kapcsolatot szeretnénk megtartani, bővíteni. (Ennek fontosságát a vezetői program is kiemeli.) Ennek fórumai:

Neumann-verseny (pl. elődöntő)

videokonferencia kapcsolat tanévente legalább egy alkalommal (jeles napok, versenyek)

Határtalanul! Program

Fontos értékközvetítőnek tartjuk a határon túli magyarok életével, történelmével való megismerés lehetőségét. Ebben nagy segítséget nyújt számunkra a Határtalanul! Program. Cserekapcsolatok révén erősítjük meg kapcsolatainkat.

A Határtalanul! 2016. program címe:

Dunán innen – Királyhágón innen című projekt (HAT-16-03-012)

Célcsoportja a 9-12. évfolyamos diákok (össz. 16 fő). Feladataink:

- 1 óra – iskolai jelentkezést előkészítő és kiállítás (2017. 03. 06. előtti 30 napon belül)
- előkészítő óra tartása (2017. 03. 06. előtti 15 napon belül)
 - utazás (Szekszárdon és környékén) (2017. március 6-10.)
 - utazás (Nagyvárad és környékén, Partiumban) (2017. márc. 31. - ápr. 4.)
- 1 értékelő óra (04.04. után 15 napon belül)
- 1 témanap szervezése (04. 26.)
- 1 sajtómegjelenés

Felelős: Szavári Attila, kísérő pedagógus: Nemes András

A következő évi pályázat benyújtása: kiírását követően, felelős: Szavári Attila

VII. Egyéb foglalkozások a 2016/2017-es tanévben

1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel)

Foglalkozás	Vezető tanár
Egyéni tehetségfejlesztő foglalkozás (földrajz)	Barocsa Zoltán
Egyéni fejlesztő foglalkozás	Barocsa Zoltán
Érdeklődési kör (webújság)	Bischofné KOMlósi Viktória
Egyéni tehetséggondozás	Dr. Mikóné Csősz Judit
Egyéni tehetségfejlesztés	Farkas Szabolcs
Érdeklődési kör: diákszínpad	Fonyódiné Patyi Mónika
Egyéni tehetséggondozás	Hodováné Billibók Tünde
Egyéni tehetségfejlesztés	Komfár Erika
Egyéni tehetségfejlesztő foglalkozás	Kovács Zoltán
Érdeklődési kör (zene)	Nemes András
Egyéni fejlesztő foglalkozás	Kosóczkiné Raile Katalin
Szakkör: elsősegélynyújtás	Szabóné Novák Beáta
Egyéni tehetségfejlesztő foglalkozás	Sziegl Ernő

2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)

A kiemelten tehetséges tanulók tehetséggondozása az 1. táblázatban látható. Az SNI rehabilitáció helyett heti 5 órában a gimnázium tanárai látják el a pedagógiai célú, tantárgyi fejlesztést. A BTM-es 13 óra lesz; a fejlesztő, felzárkóztató foglalkozásokra osztottuk be a tanulókat a fejlesztendő terület és évfolyamuk alapján.

Foglalkozás	Vezető tanár
egyéni felzárkóztatás_SNI	Petter Mária
egyéni felzárkóztatás_SNI	Klem Rita
egyéni felzárkóztatás_SNI	Kovács Anita
egyéni felzárkóztatás_SNI	Matus János
egyéni felzárkóztatás_SNI	Maros Tünde
egyéni felzárkóztatás	Fonyódiné Patyi Mónika
egyéni felzárkóztatás	Halász Gábor
egyéni felzárkóztatás	Heimné Straub Judit
egyéni felzárkóztatás	Komfár Erika
egyéni felzárkóztató foglalkozás	Matus János
csoportos fejlesztő foglalkozás	Matus János
egyéni felzárkóztató foglalkozás	Péter Csaba
egyéni felzárkóztató foglalkozás	Sziegl Ernő
egyéni felzárkóztató foglalkozás	Tőricht Pál
egyéni felzárkóztató foglalkozás	Zsoldosné Obádovics Katalin
egyéni felzárkóztató foglalkozás	Fazekas Mária
egyéni felzárkóztatás_BTMM	Petter Mária

3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása

A HH-s, illetve HHH-s tanulók csoportosan, integrálva vesznek részt a felzárkóztató, fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozásokon, ezek az 1. és a 2. táblázatban láthatóak. A TÁMOP-3.3.10. pályázat fenntartásának keretében HH, illetve HHH gimnáziumi tanuló kap szaktárgyi fejlesztést az egyéni fejlesztési tervek alapján. A pályázati projekten túl az alábbi foglalkozásokon fejlesztjük a tanulókat:

Foglalkozás	Vezető tanár
-------------	--------------

egyéni felzárkóztató foglalkozás	Barocsai Zoltán
egyéni felzárkóztatás	Király Attila

4. Közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozások megvalósítása

Foglalkozás	Vezető tanár
Közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozások heti 1 óra	Szügyi Hajnalka
Közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozások heti 1 óra	Barocsai Zoltán
Közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozások heti 1 óra	Fonyódiné Patyi Mónika
Közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozások heti 1 óra	Király Attila

VIII. Ellenőrzés

Az ellenőrzési rendszer alapjait az SZMSZ-ben foglaltak mellett az intézmény vezetőinek és pedagógusainak munkaköri leírása, valamint az intézmény minőségirányítási programjának részeként elkészített pedagógus teljesítményértékelési rendszer teremti meg. Munkaköri leírásuk kötelezően szabályozza az alábbi feladatkört ellátó vezetők és pedagógusok pedagógiai és egyéb természetű ellenőrzési kötelezettségeit:

- az oktatási intézményvezető-helyettes,
- a nevelési intézményvezető-helyettes,
- a munkaközösség-vezetők,
- az osztályfőnökök,
- a szaktanterem- és szertárfelelősök,
- a pedagógusok.

1. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

- Munkaköri leírások felülvizsgálata a tanévben október közepéig. Felelősök: igazgatóhelyettesek az irányításuk alá tartozó munkaközösségek vonatkozásában, egyébként az igazgató
- Az igazgatóhelyettesek (a munkaközösség-vezetők bevonásával) a naplók haladási részét féléves rendszerességgel vizsgálják felül. Ennek igazolása a feljegyzés. Az ellenőrzés során a *tervezett haladást* vizsgálja a napló haladási részének és a tanmenetnek/foglalkozási tervnek az összevetésével. Abban az esetben, ha az adott tárgy/foglalkozás óraszámában 15 %-ot elérő vagy meghaladó eltérést talál, egyeztetést kezdeményez a pedagógussal. Szükség esetén gondoskodik szakmai segítség biztosításáról vagy közös megállapodás alapján a tanmenet módosításáról. Az ellenőrzést a tanév lezárását megelőzően kb. 6-8 héttel meg kell ismételnie. Amennyiben módosítás szükséges, az ő felelősségük a szükséges órarendi/foglalkozási tervi korrekció elvégzése, ahhoz, hogy a törvényben előírt óraszámok/órakeretek teljesíthetők legyenek.
- Az érintett vezetők kötelessége (saját szakmai megítélése és tapasztalata alapján) órákat látogatni a pedagógusok módszertani munkájának ellenőrzése céljából. Az ellenőrzés alapja a helyi tanterv és a tanmenet/foglalkozási terv.
- Az (óra)látogatásokon az érintett vezetőn kívül jelen lehet az igazgató vagy másik vezető, a munkaközösség-vezetője, illetve igény/megbízás alapján szakértő, szaktanácsadó, illetőleg más szaktanár is.
- Az (óra)látogatáson az azt vezető pedagógus által végzett pedagógiai munka megfelelősége ellenőrizhető az önértékelési kézikönyvben rögzített szempontrendszer alapján.
- Az (óra)látogatás tényét a haladási naplóban a meglátogatott pedagógusnak rögzítenie kell.

- Az elvégzett (óra)látogatásokról feljegyzéseket kell vezetni. Az erre a célra kialakított jegyzőkönyvbe kerül az óralátogatáson tapasztaltak leírása, a szükséges feladatok megfogalmazása. A megállapításokat mind az (óra)látogatást végző(k)nek, mind az érintett pedagógusnak alá kell írnia.
- A vezetők kötelessége, hogy új pedagógus esetén munkája/tanítása első félévében – óraadó esetén a második félévében – legalább egy alkalommal a pedagógus munkáját (óra)látogatással ellenőrizze.
- A látogatások tapasztalatai alapján az igazgató dönthet arról, hogy – amennyiben indokolt – az adott pedagógus szakmai munkájának segítésére szaktanácsadót kérnek fel.
- A záró értekezleten értékelt tanulmányi- és vizsgaeredmények függvényében kerülhet sor a helyi programokkal kapcsolatos észrevételek összegyűjtésére, egy esetleg szükséges, helyesbítő tevékenység indítására.
- A tanévben végzett szakmai munka minősítését jelentik a tanév végén megállapított érdemjegyek, illetve a tanulói vizsgaeredmények is. Az értékelés a tanár kompetenciája, figyelembe véve a Pedagógiai program, illetve az SZMSZ vonatkozó részeit. Az érdemjegyeket a naplóba be kell jegyezni.
- Az önértékelési tervben meghatározott ütemezésben és az ott meghatározott osztályban/csoportban illetve évfolyamon a tanulókat (és/vagy szülőket, pedagógusokat) a nevelő-oktató munka szervezésével, lebonyolításával, a pedagógusok munkájával kapcsolatos véleményezésre kell felkérni, annak megállapítására, hogy teljesültek-e az elvárásai. (A kérdőív névtelen; kitöltése a résztvevők részéről nem kötelező.) A végrehajtásért az önértékelési terv jelöli ki a felelősöket.
- Évente vizsgálni kell a tanulmányi teljesítmények változását vagy stabilitását, az osztályokon belüli eredmények átlagmozgását vagy változatlanosságát, valamint a tantárgyakhoz való viszonyok változását. Ez a statisztikai elemzés része.
- Az osztályfőnök/csoportvezető feladata a tanuláson kívüli aktivitásra, megmutakozásra lehetőséget adó alkalmak után a tapasztalatok közös feldolgozása, majd rögzítése. Pl.: tanévkezdő tábor, diáknapiak, I. Béla napok, tanulmányi- és sport versenyek, részben számszerű adatok, részben a pedagógusok minőségi értéktételei alapján. Ezt szülői értekezleteken ismerteti a szülőkkel. Hivatalos írásos feljegyzést az osztályfőnök félévkor és a tanév végén a neveltségi mutatók dokumentumban készít.
- Az intézmény egészét érintő elemzéseket az SZMK-val, iskolaszékkel, intézményi tanáccsal félévkor, majd az egész évet érintő júniusban kell az intézmény vezetésének közösen megtárgyalni, értékelni.
- Rendszeresen (kéthavonta) be kell számolnia a szaktárgyi munkaközösség-vezetőknek a kompetenciaméréshez kapcsolt intézkedési terv megvalósításáról

Az oktatás-nevelés folyamatának és eredményességének figyelemmel kísérése és mérése érdekében az intézmény vezetése a tanévben adatokat gyűjt, és az adatokat a nevelőtestülettel közösen elemzi, értékeli.:

- a tanulói szülői panaszokról,
- az általános iskolából jelentkezők számáról, eredményeiről, a központi felvételi vizsga eredményességéről
- a tanulmányi munka fontosabb indikátorairól,
- Bemeneti mérésekről a 9. évfolyamon
- az országos kompetenciamérés eredményeiről
- a féléves, év végi eredményekről és a változás tendenciáiról
- a tantárgyi teljesítmények változásairól
- a pedagógus-tanulócsoporthoz tartozó teljesítményének viszonyáról
- a nyelvvizsgák számának alakulásáról
- a vizsgák (belső alapvizsga, érettségi vizsga) eredményességéről
- a középiskolába, felsőoktatásba való továbbhaladás eredményességéről

2. A pedagógiai ellenőrzés színterei

- tanítási órák, foglalkozások ellenőrzése (igazgató, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők),
- tanmenetek ellenőrzése, haladás ellenőrzése
- tanítási órák látogatása szaktanácsadói, szakértői kompetenciával,
- a digitális napló folyamatos ellenőrzése,
- az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzése,
- az SZMSZ-ben előírtak betartásának ellenőrzése az osztályfőnöki, tanári intézkedések folyamán,
- munkarend (a tanítási órák, foglalkozások kezdésének és befejezésének ellenőrzése, ügyletek)
- osztályzatok számának ellenőrzése

3. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:

- óralátogatások (Pontos idejét az adott hétre előre egyeztetni kell.)
- dokumentumok ellenőrzése (tanmenetek: igazgatóhelyettesek, tanügyi dokumentumok: oktatási igazgatóhelyettes)
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága. igazgató/igazgatóhelyettes.
- rendezvények, ünnepségek: vezetők
- Beiratkozás ellenőrzése: oktatási igazgatóhelyettes
- Egyéb foglalkozások (szakkör, korrepetálás), versenyek: Munkaközösség-vezető, oktatási igazgatóhelyettes.

4. Óralátogatások

- minden pedagógusnál az év során legalább 2 óra látogatása
- az óralátogatásokra, valamint a nyílt napok óráira kötelező óravázlat bemutatása.
- A tanítási órákat az igazgató/igazgatóhelyettes és a munkaközösség vezetők látogatják.
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

5. A 2016/2017. tanévre tervezett óralátogatások

- Vezetőségi óralátogatások

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Hajós Éva							X			
Havelka Gyöngyi								X		
Szügyi Hajnalka						X				
Bárdos László										X
Barocsa Zoltán			X							
Bischofné Komlósi Viktória						X				
Breuer-Orbán Károly										X
Csapó Katalin				X						
Cselinác Mónika	X									
Dr. Buri Antalné						X				
Dr. Mikóné Csósz Judit		X								
Farkas Szabolcs										X
Fazekas Mária					X					
Fonyódiné Patyi Mónika		X								
Halász Gábor			X							
Heimné Straub Judit		X								
Hodovánné Billibók Tünde							X			
Husztai Edina					X					
Keszthelyi Zsolt								X		
Király Attila							X			
Kovács Anita			X							
Klem Rita								X		
Komfár Erika				X						

Kosóczkiné Raile Katalin								X		
Kovács Zoltán				X						
Kovácsné Tóth Erika							X			
Lasányi Mónika					X					
Maros Tünde				X						
Matus János						X				
Mátisné Szultos Erzsébet					X					
Molnár Attila	X									
Nemes András									X	
Péter Csaba									X	
Péter Miklós		X								
Petter Mária									X	
Schultzné Pem Erzsébet			X							
Szabóné Novák Beáta						X				
Szavári Attila					X					
Sziegl Ernő							X			
Tóricht Pál			X							
Vecsési Klára									X	
Zsoldosné Obádovics Katalin		X								

• **Munkaközösség vezetői óralátogatások**

Humán munkaközösség	Dr. Mikóné Csősz Judit
Reál munkaközösség	Mátisné Szultos Erzsébet
Természettudományos munkaközösség	Barocsai Zoltán
Idegen nyelvi munkaközösség	Kovácsné Tóth Erika
Testnevelés és sport munkaközösség	Vecsési Klára
Nevelési munkaközösség	Komfár Erika

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Humán munkaközösség Dr. Mikóné Csősz Judit										
Cselinác Mónika		X				X			X	
Fonyódiné Patyi Mónika			X							
Király Attila				X						
Kovács Anita		X					X			
Szügyi Hajnalka					X					
Keszthelyi Zsolt					X					

Kovács Zoltán			X							
Matus János						X				
Nemes András										X
Reál munkaközösség Mátisné Szultos Erzsébet										
Hajós Éva					X					
Havelka Gyöngyi								X		
Sziegl Ernő				X						
Zsoldosné Obádovics Katalin						X				
Péter Miklós							X			
Schultzné Pem Erzsébet		X								
Farkas Szabolcs			X							
Természettudományos munkaközösség Barocsai Zoltán										
Péter Csaba			X							
Szabóné Novák Beáta				X						
Tóricht Pál						X				
Maros Tünde							X			
Idegen Nyelvi munkaközösség: Kovácsné Tóth Erika										
Halász Gábor					X					
Heimné Straub Judit							X			
Husztai Edina		X								
Lasányi Mónika						X				
Kosóczkiné Raile Katalin								X		
Hodovánné Billibók Tünde			X							
Testnevelés és sport munkaközösség Vecsési Klára										
Bárdos László		X								
Breuer-Orbán Károly			X							
Molnár Attila				X						
Nevelési munkaközösség Komfár Erika										
Csapó Katalin		X								
Bischofné Komlósi Viktória			X							
Breuer-Orbán Károly					X					
Klem Rita						X				

6. Az intézmény ellenőrzési terve

Feladat	Időszak	Felelős(ök)	Módszer
1. Tanügyi dokumentumok: - <i>DINA Adatfelvétel</i> - <i>Törzslapok, bizonyítványok</i> - <i>Tanmenete</i>	Szeptember Szeptember Szeptember	Igh.-k okt.ig.h. Munkaköz.-vez.	Észrevétel, felszólítás a javításra
2. Tantárgyi haladás ellenőrzése	Október, január, március, május	igh-k illet. szerint	Észrevétel, szükség esetén helyesbítő tev. indítása
3. Működési interjú a munkaközösség-vezetőkkel	minden hónap végén	igh. illetékesség szerint	Feljegyzés
4. Csoportbontások nyilvántartása: - <i>Nyelvi csoportok, szabadon választott tárgyak</i> - <i>Emelt szintű és emelt óraszámú képzés</i> - <i>Informatika</i> - <i>Délutáni sporttevékenység</i>	Szeptember	okt.ig.h	Korrekció, feljegyzés
4. Statisztika (osztályfőnöki)	Október 5-ig	okt. ig.h.	Észrevétel, javítás, összegzés
5. Munkaidő-nyilvántartás	havonta	lokt.ig.h, igazgató	Korrekcióra felhívás írásban
6. Házi rend betartásának ellenőrzése	Folyamatos	nevelési ig.h, ügyeletes vezető, nevelési mk.vez	Ügyeleti rend, ellenőrzés, hiány esetén feljegyzés
7. Diákigazolvány nyilvántartás	Október	okt. igh.	Feljegyzés
8. Egészségügyi nyilvántartások (összes alkalmazott)	Szeptember	titk., munkavédelmi szolgáltató	Korrekció
9. KIR tanulói nyilvántartó rendszer, TAJ számok	kéthavonta	okt.igh..	Elektronikus áttekintés, vezetőin beszámolás
10. Osztályzatok száma	Nov., jan., máj.	okt.igh.és nev. igh. illetékességük szerint	Észrevétel szóban/írásban
11. Haladási naplók	Jan., ápr.	munkaközösség-vezetők	Korrekció, feljegyzéssel
12. Alapvizsga-jelentkezések	márc.	okt.igh.	Összesítés
13. Érettségi jelentkezések	Február	ig.	Ellenjegyzés, összesítés
14. Tanulmányok alatti vizsgák	Október, április, augusztus	okt.ig.h.	Dokumentáció, irattározás
15. Egyéb foglalkozások. (és nyilvántartása)	Havonta	nev.ig.h	Feljegyzés
16. Tanítási órák - <i>9. évfolyam, 12. évfolyam</i> - <i>emelt óraszámú képzés, emelt szintű képzés, 12. évfolyam</i> - <i>tetszőleges osztályban</i>	külön ütemezve	vezetők, munkaközösség-vezetők	Óralátogatás havi tervezéssel eseménynaptárban; előzetes bejelentéssel, feljegyzés (lg., ált. igh., igh., mk.vez.)
17. Pedagógusok szakmai tevékenysége	A kibővített vezetőségi munkaértekezletek	Iskolavezetés	Működési interjú, feljegyzés (lg., ált. igh., igh.), projekt tervek haladásának értékelése havonta
18. Pályázatok megvalósítása	Havonta, hétfőnként 15 órától	lg.	Konzultáció, működési interjú
19. Osztályfőnöki munka	Folyamatos	nev. igh.	Működési interjú
20. Szabadidős tevékenység	Október Március	nev. igh.	Működési interjú
21. Tankönyvekkel kapcsolatos tevékenység	Szeptember Március	ig.	Időszakos beszámoló szóban, korrekció
22. Egyéni tanári eredményességi célok teljesülése	Szeptember	munkaközösség-vezetők	célmeghatározás, félévi monitorozás, tanév végi értékelés
23. Kompetenciamérés	Május	okt.ig.h.	feljegyzés
24. Beiratkozás folyamata, beírási napló	Június július	nevelési igh. okt.ig.h	
25. Diákönkormányzat munkája	Október Május	nevelési igh.	
26. Tanulók munkájának ellenőrzése	szept-június	szaktanár	Óralátogatások alkalmával mindig ellenőrizni kell a tanulói füzeteket.
27. A kompetenciamérés intézkedési tervének megvalósulása	kéthavonta	igazgató	munkaértekezleten, feljegyzés

IX. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek

1. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósuló; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)

Továbbképzés megnevezése	Résztvevő(k)	Megvalósulás mértéke
Közüktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzés, Szekszárd	Szavári Attila, Szügyi Hajnalka	második tanév (3-4. félév)
akkreditált pedagógus továbbképzés: szakmai megújító képzés preferált	Bárdos László	összesen min.60 óra
akkreditált pedagógus továbbképzés: szakmai megújító képzés preferált	Halász Gábor	összesen min.90 óra
akkreditált pedagógus továbbképzés: szakmai megújító képzés preferált	Heimné Straub Judit	összesen min.90 óra

2. A középfojú iskolai, felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program

Intézményünk keresettségét gimnáziumunk jó hírének fenntartásával valósítjuk meg, ami minden pedagógus feladata is egyben, mert munkájának minősége, gyermekekhez, tanulókhöz, kollégistákhoz való viszonyának példaértékűnek kell lennie. Ez a fő pillér.

A pályaválasztási börséken belső értékeinket, a kialakított tanulmányi területek meghirdetését és a felvételi tájékoztató elkészítését követően a kollégiummal közösen veszünk részt, pályaválasztási kiadványokban jelenünk meg. Hagyományosan megtartjuk a felvételi tájékoztató napunkat, nyílt napokat szervezünk a hozzánk látogató nyolcadikosoknak és szüleiknek. Az órákat követően tanulóink élményszerűen bemutatják szakköreinket, tehetséggondozó foglalkozásainkat.

Kilencedikes tanulóink segítik ezt a munkát – hiszen élve a kortárs csoport erejével – a gimnázium „nagykövetei” –ként visszalátogatnak általános iskoláikba.

Az idei tanévben ismételtén megpróbálkozunk a Sziporka túrával, kreatív ötletekkel próbáljuk színesíteni beiskolázási tervünket a jó beiskolázáshoz. Szerdai napokon felvételi előkészítő foglalkozásokat tartunk az érdeklődő nyolcadikosoknak.

A sportosztály beiskolázásánál az egyesületek segítségét vesszük igénybe, az idei tanévben szeretnénk egy-egy egyesületi szülői értekezleten részt venni, beszámolni a gimnáziumban fellelhető lehetőségekről, kiemelve a sportiskolai képzésünket. A személyesebb kapcsolatfelvételt, a megye távolabbi pontjain tanuló jó sportoló, jó tanuló gyerekek felkeresését az egyesületekkel, edzőkkel együtt végezhetjük.

Középiskolai felvételi eljáráshoz kapcsolódó tevékenységünk főbb pontjai:

- Szöcsketábori felmérés elemzése az iskolaválasztás motívumairól (felelős: nevelési igazgatóhelyettes)
- Beiskolázáshoz kapcsolódóan:
 - hirdetések, új felvételi tájékoztató készítése,
 - a „Pályaválasztás 2016” régiós rendezvényeken való részvétel,
 - felvételi tájékoztató nap, nyílt napok (diákoknak délelőtti bemutatók, szülőknek döntés előtti konzultációs nyílt nap,)

- részvétel az általános iskolai tájékoztatókon,
- folyamatos jelenlét sajtóban, városi televízióban,
- találkozó általános iskolai pedagógusokkal, vezetőikkel,
- tehetségfejlesztéssel összekapcsolt ízelítő a középiskolánkba készülő tanulóknak az általános iskolákban

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Honlap folyamatos frissítése és bővítése: folyamatos hírek, események, tudósítások az elégedettségvizsgálati eredményekkel, az iskolai eseményekről szóló összefoglalókkal.

Felelős: igazgatóhelyettes

Partnereink jogszerű, hiteles tájékoztatása: Közzétételi lista hiányzó elemeinek pótlása, frissítése

Felelős: igazgatóhelyettes

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2016. 09. 12.	Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba, az Arany János Kollégiumi Programba, valamint az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programba történő jelentkezésről.
3.	2016. 09. 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2016. 10. 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2016. 10. 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2016. 10. 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2016. 11. 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
	2016. 11. 24-26.	Pályaválasztási börze Szekszárdon.
	2016. 11. 18.	AJKP nyílt nap a kollégiumban.
	2016. 11. 24., 11. 30.	Felvételi tájékoztató intézményünkben.
	2016. 11. 28-29.	Nyílt napok intézményünkben (segítő: DÖK).
8.	2016. 12. 09.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
9.	2016. 12. 13.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
10.	2016. 12. 14.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlap-igényüket.
11.	2017. 01. 20.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
12.	2017. 01. 21.	Az általános felvételi eljárás kezdete.

13.	2017. 01. 21., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
14.	2017. 01. 26., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
15.	2017. 01. 27.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
16.	2017. 02. 09.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
17.	2017. 02. 09.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
18.	2017. 02. 15.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
19.	2017. 02. 15.	Jelentkezés a rendészetért felelős miniszter által fenntartott rendészeti szakgimnáziumokba.
20.	2017. 02. 20–03. 09.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
	2017. 02. 20–03. 09.	Fizikai alkalmassági felmérés intézményünkben.
21.	2017. 03. 10.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
22.	2017. 03. 16–17.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
23.	2017. 03. 20.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
24.	2017. 03. 23.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
25.	2017. 03. 30.	Az állami intézményfenntartó központ kijelöli a Köznevelési Hídprogramot a következő tanévtől megvalósító közép fokú intézményt vagy intézményeket, és erről tájékoztatja az általános iskolákat.
26.	2017. 03. 30.	A szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, valamint az agrárpolitikáért felelős miniszter kijelöli a Szakképzési Hídprogramot a következő tanévtől megvalósító közép fokú tagintézményt vagy intézményeket, és erről az állami intézményfenntartó központon keresztül tájékoztatja az általános iskolákat.
27.	2017. 04. 04.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
28.	2017. 04. 07.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
29.	2017. 04. 19.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
30.	2017. 04. 26.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
31.	2017. 05. 08–19.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
	2017. 05. 17.	A felvételt nyert tanulók nyelvi szintfelmérője, szüleikkel személyes konzultáció.
32.	2017. 05. 08–08. 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
33.	2017. 05. 19.	A 2017. 05. 19-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.

34.	2017. 06. 01.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
35.	2017. 06. 19.	Az általános iskola értesítést küld a tanulóról a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes járási (fővárosi kerületi) hivatal, valamint az állami intézményfenntartó központ részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Köznevelési Hídprogramba. Az állami intézményfenntartó központ kijelöl legalább egy, a megye területén működő Köznevelési Hídprogramban részt vevő köznevelési intézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.
36.	2017. 06. 19.	Az általános iskola értesítést küld a tanulóról a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes járási (fővárosi kerületi) hivatal, valamint a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Szakképzési Hídprogramba. A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal kijelöl legalább egy, a megye területén működő Szakképzési Hídprogramban részt vevő középfokú intézményt, tagintézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.
37.	2017. 06. 22–24.	Beiratkozás a középfokú iskolákba, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba az iskola igazgatója által meghatározott időben.
	2017. 06. 22.	Beiratkozás intézményünkbe.
38.	2017. 07. 26–08.11.	Beiratkozás a honvédelemért felelős miniszter fenntartásában lévő, kizárólag a honvédelemért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítésekre való felkészítést folytató szakképző iskolába.
39.	2017. 08. 01–31.	Beiratkozás a rendészetért felelős miniszter által fenntartott rendészeti szakgimnáziumokba.
40.	2017. 08. 31.	Pótbeiratkozás a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramra.

3. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)

- A tankönyv-támogatási rendszer szociális vonatkozásainak felelős követése.
Határidő: külön ütemezés szerint (tankönyvellátás ütemterve c. dokumentum); előzetes felmérés februárban
Felelős: tankönyvfelelős, osztályfőnökök
- A szociális célú pályázatok (Útravaló ösztöndíjprogram, egyéb pályázatok) koordinálása
Határidő: a pályázatok beadási határideje szerinti
Felelős: nevelési igazgatóhelyettes
- Intézményi alkalmazotti esélyegyenlőségi helyzetelemzés és intézkedési terv felülvizsgálata
Határidő: 2017. június 30. Felelős: igazgató
Arany János Kollégiumi Programja előkészítő tanévének sikeres megszervezése, összehangolt pedagógiai tevékenység a kollégiummal.
A program megvalósításához a gimnáziumban és a kollégiumban is terv készül, közös megvalósítással.

AJKP programot megvalósító team

A teamet Dr. Buri Antalné kollégiumvezető vezeti, Petter Mária programgazda, Szügyi Hajnalka AJKP programfelelős és Hajós Éva igazgató a projekt menedzsmenete.

A gimnáziumi előkészítő tanév speciális feladatait az osztályfőnök koordinálja, az igazgató irányításával. A szaktanárok a kerettanterv szerint végzik pedagógiai tevékenységüket, a mérési-értékelési teendőket, a differenciált fejlesztést.

Feladat: Az Arany János Kollégiumi Program előkészítő középiskolai tanévének sikeres megszervezése, a kollégium és gimnázium együttműködési kereteinek megvalósítása.

Módszer felelősségi körök, ütemezés: AJKP többretegű tervezési dokumentációja szerint

4. Középiskolákban a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátásának tervezése (R. 133. §)

Gimnáziumunkban a közösségi szolgálat megszervezésének felelős vezetője a nevelési igazgatóhelyettes, a közösségi szolgálat team tagjai az osztályfőnökök. A tanulók közösségi szolgálatának közvetlen követése és koordinálása, a dokumentáció vezetése az osztályfőnök feladatköre.

Feladat	Határidő
Az előző tanévi tevékenység zárása, dokumentálása, irattározás	2016. szeptember Felelős: Szügyi Hajnalka igazgatóhelyettes
Szülők, tanulók tájékoztatása	SZMK tanácskozás; 1. szülői értekezlet, ezt követő osztályfőnöki óra (szeptember)
Igények és környezetünk lehetőségeinek felmérése; dokumentációs eljárásrend megismerése a belépő 9. évfolyamon	2016. október Felelős: osztályfőnökök Szügyi Hajnalka igh.
Új együttműködési megállapodások megkötése	2016. szeptembertől folyamatosan
Közösségi szolgálatra felkészítő foglalkozások megtartása	2016. szeptembertől folyamatosan
Közösségi szolgálat tevékenység végzése és dokumentálása a munkanaplókban	2016. szeptembertől folyamatosan
A közösségi szolgálatban együttműködő partnerek bemutatkozása	2016. december 9.
Monitorozás, ellenőrzés	2017. február (Szügyi Hajnalka igh.)
Tapasztalatcsere az együttműködő partnerekkel	2017. február
Monitorozás, ellenőrzés	2017. június (Szügyi Hajnalka igh.)

Pályázat megnevezése	Célcsoport	Feladatok	Szakmai megvalósítók	Megvalósulás mértéke
TÁMOP-3.2.1.A-11/2 fenntartása Közüktatási intézmények szerepbővítése, újszerű intézményi együttműködések kialakítása (tanulást segítő támogató formák bevezetése)	9-12. évfolyamos tanulók (összesen min. 30 tanuló)	az 50 órás közösségi szolgálat teljesítése együttműködési megállapodások megkötése, a tanulók tevékenységekbe való bevonása a tevékenység ellenőrzése	Szügyi Hajnalka	projekt fenntartási időszak az együttműködési megállapodásokat már megkötöttük, a tanulók bevonása folyamatban

5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az ifjúságvédelem az intézmény összes dolgozójának alapvető feladata. Az intézmény vezetője a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben meghatározott feladatok ellátására elsősorban a tanulókkal közvetlen kapcsolatot tartó osztályfőnököket bízza meg, az intézményi szintű koordinálásra, kapcsolattartásra gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst alkalmaz. Ezen feladatok ellátását a nevelési igazgatóhelyettes irányítja.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős kapcsolatot tart fenn az illetékes Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

A határidőket, tevékenységeket a tanévi naptár és az osztályfőnöki tanmenetek rögzítik.

Legfontosabb feladataink a gimnáziumban:

A veszélyeztetettség felismerése, segítségnyújtás, a káros hatások ellensúlyozása.

- A problémákat pedagógiai eszközökkel orvosoljuk, súlyosabb esetekben a Gyermekjóléti Szolgálat segítségét kérjük.
- Továbbképzéseken, szakmai értekezleteken veszünk részt annak érdekében, hogy időben felismerjük a veszélyeztető tényezőket, a korai tüneteket.
- Tanítási órákon, szünetekben, szabadidős programok alatt igyekszünk felfigyelni az esetleges krízishelyzet miatti magatartásváltozásokra.
- Segítjük a diákokat abban, hogy maguk is felismerjék társaik veszélyeztetett helyzetét, hogy tudják, kinek jelezhetik a gondjaikat.

A veszélyeztetettség megelőzésében kiemelt feladatunk a fiatalok személyiségfejlesztése, az egészséget befolyásoló szokások, pozitív magatartás kialakítása.

- Az iskola egészségnevelési és környezetvédelmi programjának gondozása, szakmai előadás szervezése: védőnő meghívása of. órára.
- Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a tanulókkal, szülőkkel, kollégiumi nevelőkkel.
- Együttműködünk a Gyermekjóléti Szolgálattal, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó intézményekkel és hatóságokkal.
- Biztosítjuk a szabadidő tartalmas eltöltésének lehetőségét az iskolában és iskolán kívül (társas környezet kontrollálása, kirándulás, színház-látogatás).
- Rendszeres felvilágosító programokat, előadásokat szervezünk orvosokat, egészségügyi szakembereket (ÁNTSZ, kórház) hívunk meg.
- A tanulóbaesetek megelőzését szolgáló szabályozások, eljárások megismerése, átadása, az előírt nyilvántartások jogszerű vezetése
- Osztályfőnöki órákon, tanórákon az egészséges életmóddal kapcsolatos ismereteket nyújtunk (osztályfőnökök, szaktanárok).
- Szűrővizsgálatok, mérések koordinálása.
- Egészségneveléssel kapcsolatos pályázatok figyelése, pályázatkészítés, megvalósítás (drogprevenció), táboroztatás

A feladatok megvalósításáért felelős: Szügyi Hajnalka nevelési igazgatóhelyettes

6. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk

Pályázat megnevezése	Célcsoport	Feladatok	Szakmai megvalósítók	Megvalósulás mértéke
AJKP projekt	9/AJKP	Külön feladattervező mellékelve	9/AJKP osztálytanítók, kollégiumi mentor, programfelelős, programgazda, igazgató	A pedagógiai tevékenység tervezésnek megfelelő megvalósítás elindult.
Határtalanul! 2016 HAT-16-03-012 Dunán innen – Királyhágón innen	9-12. évf. diákok (össz. 16 fő)	1 óra – iskolai jelentkezést előkészítő és kiállítás (2017. 03. 06. előtti 30 napon belül) előkészítő óra tartása (2017. 03. 06. előtti 15 napon belül) 1. utazás (Szekszárdon és környékén) (2017. márc.) 2. utazás (Nagyvárad és környékén, Partiumban) (2017. márc.-ápr.) 1 értékelő óra (04.04. után 15 napon belül) 1 témanap szervezése (04. 26.) 1 sajtómegjelenés	Szavári Attila	2017. február – 2017. június (szerződéskötés folyamatban)
NTP-KKI-16 Kommédia (Kommunikációelmélet, médiaismeret és digitális alkotások)	gimnáziumunk és a partneriskolák diákjai	foglalkozások kirándulás 3 szakmai konzultáció a partneriskolák pedagógusaival 2 meghívott előadó fotókiállítás, rövidfilm, újság elkészítése	Bischofné Komlósi Viktória Kovács Zoltán	2016. szeptember – 2017. június (szerződéskötés folyamatban)

X. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ

1. Községi rendezvényeink

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2016. augusztus 28-30.	Szöcsketábor	Szügyi Hajnalka
2016. szeptember 17.	Szekszárdi Szüreti Napok – felvonulás	Szügyi Hajnalka
2016. október 14.	Szöcskesimogató, diákalkotók kiállítása	Nemes András,
2016. október 15.	Diáknap	11. évfolyam osztályfőnökei
2016. november 14 – december 2.	Projekt – Játék, sport, tanulás	
2016. december 5.	I. Béla kosár kupa	Vecsési Klára
2016. december 6.	Megyei Angol Műfordító Verseny	Kovácsné Tóth Erika
2016. december 8.	Megyei Környezetvédelmi Vetélkedő	Szabóné Novák Beáta
2016. december 7.	Művészeti Bemutató	Dr. Mikóné Csősz Judit
2016. december 9.	I. Béla nap (Tehetségnap)	
2017. április 26.	TDK konferencia	Baroccai Zoltán
2017. március 23-25.	Neumann verseny döntő, kiállítás	Péter Miklós
2017. április 24 - 28.	Témahét – Környezettudatosság	ÖKO-munkacsoport
2017. április 26.	Határtalanul témanap	Szavári Attila

2. Iskolai diákönkormányzat

Feladata a gimnázium tanulói jogainak védelme. Iskolai rendezvények (pl. diákközyűlés, karácsony) szervezése, lebonyolítása. Működésüket az Ifjúságfejlesztő Alapítvány A tanulói részvétel növelése című pályázat tapasztalatai segítségével kívánjuk továbbra is megerősíteni. Felelős: DÖK segítő pedagógus

Az iskolai média erősítése, feltételek biztosítása (diákújság, rádió, film, videó): nyertes NTP pályázatunk megvalósítása Felelős: diákújságot támogató pedagógus

Határidők: tanévi naptár szerinti

3. A kompetenciamérés intézkedési terve (kivonat az elemző dokumentumból)

Feladat / Tevékenység	Elvárt eredmény	Időigény, határidő	Feladat résztvevői / Felelős	Egyéb forrás	Ellenőrzési pont
1. Intézményi szintű munka tervezése					
Tantárgyfelosztás	a tanári munka tervezettségének növekedése a tanulói fejlesztő órák tervezése	június (előzetes) augusztus (végleges)	szaktanárok, munkaközösség- vezetők, iskolavezetés		tantárgyfelosztás, illetve év közben az egyéb órák ellenőrzése
Intézményi munkatervben meg kell jelenítenünk azokat a legfontosabb célkitűzéseket és az ezekhez kapcsolódó intézkedéseket, feladatokat, amelyek segítik a tanulók fejlesztésének megvalósulását.	a tanári munka tervezettségének növekedése	szeptember 20-ig el kell készülnie	munkaközösség- vezetők, iskolavezetés		munkaterv félévkor és a tanév végén ellenőrzés a megvalósulás és hatékonyság tekintetében, önreflexió
2. A pedagógiai fejlesztési folyamat munkaközösségi és szaktanári tervezése és megvalósítása					
Szaktanári kompetenciafejlesztési feladatok tervezése a tanított csoportok alapján, a feladatok elosztása munkaközösségi szinten	a tanári munka tervezettségének növekedése, feladatbank a munkaközösség elektronikus mappájában	szept. közepéig a tervezés megvalósul	szaktanárok, munkaközösség- vezetők		tanmenetek, munkaközösségi munkaterv, feladatbank megléte, óralátogatáson
A kompetenciamérés elemzési feladatainak és/vagy fejlesztő feladatok tantárgyankénti gyűjtése és alkalmazása a munkaközösségekben	a pedagógiai fejlesztő hatás növekedése a tanulók fejlődésében	a tervezés: megvalósítás a félévi értékelő értekezletig	munkaközösség- vezetők	OFI honlap, internetes források, digitális tudásbázisok	nevelési értekezlet óralátogatások fejlesztő feladatok hálózaton történő megjelenése
„Bemeneti mérések” matematikából, magyar nyelv és irodalomból a 9. évfolyamon; a 10. évfolyamon kompetenciaméréshez bemeneti mérés (magyar és matematika)	a tanulói teljesítményről „reális” kép alakul ki	9. évfolyamon szeptember első két hete 10. évfolyamon október	reál és humán munkaközösség- vezető	www.oktatas.hu	bemeneti mérések értékelve
Tanmenetekben a 9. és 10. évfolyamon kompetenciafejlesztés feladatait meg kell tervezni tematikus egységenként	a folyamat megtervezése (feladatbank alkalmazása)	szept. közepe	szaktanárok, munkaközösség- vezetők, igazgatóhelyettes		tanmenetben megjelenik egy-egy ilyen témájú óra, témakörönként minimum egy, ill. a 10. évfolyamon februártól rendszeresen, kéthetente
Egyéni eredményességi célokban a	a folyamat	október közepe	szaktanárok		a tervezés dokumentuma

kompetenciafejlesztés tervezése	megtervezése				
A mérési típusfeladatok gyakorlása tanórán és felügyelt órákon a 10. évfolyamon	jobb mérési eredmények	a mérési év során intenzíven, folyamatosan (szept. - máj.)	minden szaktanár, helyettesítés esetén a helyettes	régi feladat-lapok elektronikusan (rendelkezésre állnak)	tanmenet / DINA haladási napló, óralátogatás
Módszertani műhelyek, megbeszélések	tanári munka hatékonyabbá tétele	szept. - máj. tanév során egy munkaközösségi foglalkozást erre a témára építve lebonyolítani	szaktanárok, munkaközösségek	módszertani segédlet	feljegyzés a műhelyfoglalkozásról
Különböző tanulási, szövegfeldolgozó módszerek alkalmazása, elsajátíttatása	motiváció növelése, eredmények javulása	szept. - máj. tanév során folyamatosan	szaktanárok	online/ másolt szövegek	tanmenet, óralátogatás, DINA haladási napló
Algoritmizálás gyakorlása	A logikus, tervszerű feladat-megoldás fejlődése.				
Önálló szövegértés pl. tankönyvi szövegekből a tananyag-elsajátítás módszereként	Jobb mérési eredmények, képességek fejlődése			tankönyvek online szövegek	
3D tervező programban geometriai alakzatok tervezése	A geometriai alakzatok jellemzőinek gyakorlati felhasználása, a térlátás fejlődése			GoogleSketchUp 3D tervező program	
3. A pedagógiai folyamat eredményeinek értékelése, elemzése					
A kompetencia-mérés eredményeinek ismertetése a tantestülettel	tanári tájékozottság növelése	március (az előző évi mérés)	szaktanárok, vezetés	online adatok	
Visszajelzés a szülőnek / tanulónak a központi kiértékelést követően az egyéni teljesítmény és az intézményi átlag viszonyáról	motiváció növelése	március (az előző évi mérés)	osztályfőnökök és magyar- /matematika-tanárok	online adatok	ellenőrző / DINA-üzenet
Az iskolai és tanulói eredmények elemzésének megkezdése a FIT elemző szoftver segítségével	tanári tájékozottság növelése	május (az előző évi mérés)	szakmai munkaközösség tagjai (2-2 fő)	online adatok, elemző szoftver	feljegyzés

Szakmai munkaközösségek tartalmi értékelése a nyilvánosságra hozott központi eredmények után (erősségek, fejlesztendő területek meghatározása)	tájékozottság növelése	május (az előző évi mérés)	a humán és a matematikai munkaközösség vezetői, e szakmai közösségek tagjai	online adatok	feljegyzés a megbeszélésről
Gyors, azonnali visszajelzés a mérési feladatok megoldásáról	motiváció növelése (szaktanári rálátás az egyes tanulók erőfeszítésére)	május (mérés utáni nap)	a magyar és a matematikai szakmai közösség tagjai	külön lapra feljegyzések a tanulói megoldásokról	feljegyzés
4. A tervezett feladatok megvalósulásának ellenőrzése, a következő évi tervezés előkészítése, aktualizálása					
Az ellenőrzési tervet ki kell egészíteni azokkal a szempontokkal, amelyek rendszeres figyelemmel kísérése és ellenőrzése elősegíti a fejlesztési folyamat megvalósulását	tanári munka hatékonyabbá tétele a folyamat megtervezése jobb mérési eredmények	június	szaktanárok, munkaközösségek, vezetés	szaktanári/ munkaközösségi feljegyzések, elemzések, OKM eredményei	a következő évi javaslatok megléte, jegyzőkönyvek
A kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében hozott tanévi intézkedések megvalósulásának értékelése	az ütemezett feladatok megvalósulása	június	vezetés	munkaközössége k értékelései	jegyzőkönyv

Elvárt eredmény (sikerkritérium/célérték):

- A mérési eredmények érdekében tett intézkedések sikerkritériuma az, ha az aktuális mérési év értékelése a 2011., ill. a 2015.év közelében marad. (Az országos négyévfolyamos átlag közelében végezni, a nagygyimnáziumi rangsorban a célkitűzésben megfogalmazott mutatót elérni)
- A problémamegoldó gondolkodásban a pedagógiai fejlesztő hatás érvényesülése; Gondolkodási műveletek hatékony elsajátítása, jó logikai képesség, szövegértés magasabb foka, kritikai gondolkodás
- A tanulócsoportok egyenletes fejlődése
- A matematika kompetenciamérés eredményének megtartása az átlag, a hozzáadott érték CSH-indexben, valamint a standardizált képességpontok terén a 2015-ös évhez képest.
- A szövegértés kompetenciamérés eredményének megtartása az átlag, a hozzáadott érték CSH-indexben, valamint a standardizált képességpontok terén a 2015-ös évhez képest.

4. Gimnáziumi önértékelési terv a 2016/2017. tanévre

Az intézmény önértékelési csoportjának tagjai a tanévben:

Hajós Éva
 Havelka Gyöngyi
 Szügyi Hajnalka
 Kovácsné Tóth Erika
 Schultzné Pem Erzsébet
 Dr. Buri Antalné
 Farkas Istvánné
 Porkoláb Tiborné
 Hajdúné Farkas Dóra

Az önértékelési csoport feladatait az öt évre szóló önértékelési program tartalmazza.

A) INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELES

a) A tanévben az intézményi szintű önértékelés alábbi elemeit végezzük el:

Elégedettségmérés (a vezetői önértékelés keretében a szülők, pedagógusok körében, –önértékelési kézikönyvvel megegyező tartalommal)A szülői körben a mérést az általános iskolai szülők körében végezzük el.

b) Adatgyűjtési feladatok, felelősök, határidők

Önértékelési feladatok, határidők

Az évente értékelendő elvárások teljesülését az alábbi ütemezésben és felelősséggel megvizsgáljuk, értékeljük:

Önértékelési feladat	Adatgyűjtésért felelős	Időtartam, Határidő	Önértékelés határidő
Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	Hajós Éva	2017. 04.01-04.30	2017. június 30.
A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.	Hajós Éva	2017. február 28.	2017. március 31.
A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.	(Ált.isk.: Hajdúné Farkas Dóra Kollégium: Farkas Istvánné) Gimnázium: Komfár Erika	2017. május 31.	2017. június 29.
Az intézmény vezetése és	(Ált.isk.: Porkoláb	2017. május 31.	2017. június 29.

érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.	Tiborné Kollégium: Farkas Istvánné) Gimnázium: Szügyi Hajnalka		
A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	(Ált.isk.: Hajdúné Farkas Dóra Kollégium: Farkas Istvánné) Gimnázium: Szügyi Hajnalka	2017. május 31.	2017. június 29.
Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: - kompetenciamérések eredményei - tanév végi eredmények - tantárgyra, 2 évre vonatkozóan - versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint - továbbtanulási mutatók - vizsgaeredmények (belső-, érettségi-, felvételi, nyelvvizsgák) - elismerések, kitüntetések - lemorzsolódási mutatók (éviszmétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók) - elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló) - neveltségi mutatók	Ált.Isk: Porkoláb Tiborné Kollégium: Dr. Buri Antalné Gimnázium: Havelka Gyöngyi	2017. május 31.	2017. június 29.
A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.	Hajós Éva	2017. február 28.	2017. március 31.
Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	(Ált.isk.: Hajdúné Farkas Dóra Kollégium: Farkas Istvánné) Gimnázium: Kovácsné Tóth Erika	2017. febr.1- március 30	2017. június 30.
Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az	(Ált.isk.: Hajdúné Farkas Dóra Kollégium: Farkas	2017. febr.1- március 31.	2017. június 30.

információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	Istvánné) Gimnázium: Schultzné Pem Erzsébet		
Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	(Ált.isk.: Hajdúné Farkas Dóra Kollégium: Farkas Istvánné) Gimnázium: Havelka Gyöngyi	2017. március 1- április 30.	2017. június 30.
Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	(Ált.isk.: Porkoláb Tiborné Kollégium: Farkas Istvánné) Gimnáziumi feladat: Szügyi Hajnalka	2017. március 1- április 30.	2017. június 30.

B) VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS

a) A tanévben vezetői önértékelésre a gimnáziumban nem kerül sor.

b) Adatgyűjtési feladatok, felelősök, határidők NEM RELEVÁNS

Önértékelési feladatok, határidők NEM RELEVÁNS

C) PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSEK

a) A tanévben a gimnáziumban nem tervezünk pedagógus önértékelést.

Az önértékelés elvégzéséhez szükséges egységes és nyilvános külső elvárások megjelenését követően a gimnáziumban kialakítjuk belső önértékelési rendszert.

b) Adatgyűjtési feladatok, felelősök, határidők a pedagógus önértékelésben NEM RELEVÁNS

Önértékelési feladatok, határidők NEM RELEVÁNS

X. A munkaterv mellékletei

1. Munkaközösségek munkaterve, teamek projekttervei
2. Az iskolai könyvtár működése
3. A tanulókra vonatkozó, napirendet érintő szabályozás (pl. ügyeleti rend)
4. A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve
5. AJKP feladattervező
6. Iskolai Sportkör szakmai programja

XI. A munkaterv véleményezése, elfogadása

A nevelőtestület a munkaterv tartalmára, a tanév helyi rendjére vonatkozó javaslatát a tanévet előkészítő tanácskozásokon, majd a tanévnyitó értekezlet keretében megtette.

Az SZMK a 2016. szeptember 14-i ülésén a munkatervre tett javaslatot megismerte, megtárgyalta, hozzászólásait megtette, és a tanév helyi rendjére vonatkozó ütemezést az egyeztetést követően elfogadta.

A diákönkormányzattal a szeptember 12-i tanácskozáson egyeztettük az ifjúságra vonatkozó részeket, javaslataikat megtették, a tanév fő feladatait megismerték, a tanév rendjére vonatkozó ütemezési javaslatot az egyeztetést követően elfogadták.

Az Iskolaszék a szeptember 14-i tanácskozáson az intézményi munkatervre tett javaslatot megtárgyalta, hozzászólásait megtette, és a tanév helyi rendjére vonatkozó ütemezést az egyeztetést követően elfogadta.

Az Intézményi Tanács a szeptember 14-i tanácskozáson az intézményi munkatervre tett javaslatot megtárgyalta, hozzászólásait megtette, és a tanév helyi rendjére vonatkozó ütemezést az egyeztetést követően elfogadta.

2016. szeptember 26-án a fenntartó véleményezte a munkatervet, ezzel egyidejűleg egyetértését fejezte ki a tanulmányi versenyekkel kapcsolatosan.

A munkatervet a gimnáziumi nevelőtestület a 2016. szeptember 28-i értekezleten elfogadta.

Szekszárd, 2016. szeptember 28.

